Afyonkarahisar Belediyesi

2019 YILI FAALİYET RAPORU



Saygıdeğer Meclis Üyeleri,



Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden hazırladığımız 2018-2019 yıllarını kapsayan Afyonkarahisar Belediyesi stratejik planının da yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda idaremizce ortaya koyulan, 2019 yılı boyunca yaptığımız tüm faaliyetler bu raporda yer almaktadır.

Eşitlik ilkesini temel alan, halkımızın haklarını koruyan, sosyal belediyecilik anlayışıyla, şeffaf, kaliteli, katılımcı, yenilikçi, adil ve güler yüzlü hizmet sunarak vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırma ve Gönül Belediyeciliği yönetim anlayışıyla tüm hemşehrilerimizin eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif katılmaları; idari, mali ve insan kaynakları bakımından daha dinamik bir kurumsal yapının oluşturulması ile Afyonkarahisar'ı her alanda geleceğe daha güçlü taşımayı hedeflemekteyiz.

Belediye olarak hedeflerimiz ve hayallerimiz çok büyük. Egenin Yıldızı olan Afyonkarahisar'ı siz değerli meclis üyelerimizin yönlendirmesi, çalışanlarımızın özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları ve halkımızın desteği sayesinde "Ülkemizin Yıldız Şehri" haline getirmek için gece gündüz çalışmaya devam edeceğiz.

2019 yılı boyunca yürütülen çalışmaların yer aldığı bu faaliyet raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen Afyonkarahisar halkına en derin şükran ve minnetlerimi sunuyorum.

Afyonkarahisar Belediye Başkanı
Mehmet ZEYBEK

İÇİNDEKİLER					SAYFA NO
	BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU				1
I	GENEL BİLGİLER				
	A	MİSYON VE VİZYON			3
	B	YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR			4
	C	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER			
		1	FİZİKSEL YAPI		7
		2	ÖRGÜT YAPISI		8
		3	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		9
		4	İNSAN KAYNAKLARI		9
		5	SUNULAN HİZMETLER		10
		6	YÖNETİM VE İÇ KONTROLSİSTEMİ		12
II	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER				
	A	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ			13
	B	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER			24
III	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER				
	A	MALİ BİLGİLER			
		1	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI		25
		2	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR		31
	B	PERFORMANS BİLGİLERİ			
		1	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ		
			a	FAALİYETLER	
				1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 34
				2	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ 113
				3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 118
				4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 122
				5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 135
				6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 151
				7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 163
				8	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 186
				9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 195
				10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 203
				11	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 229
				12	VETERİNERMÜDÜRLÜĞÜ 241
				13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 246
				14	PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 310
				15	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 337
				16	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 339
				17	MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 353
				18	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 363
				19	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 371
				20	ULAŞIM HİZMETLERİ ve MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ 383
		2	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI		390
		3	PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ		458
		4	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ DEĞERLENDİRİLMESİ		459
IV	KURUMSAL KABİLİYET VE KURUMLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ				
	A	ÜSTÜNLÜKLER			459
	B	ZAYIF YÖNLER			460
	C	DEĞERLENDİRME			460
V	EKLER				
	1	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI			461
	2	ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI			462
	3	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI			463

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İlimizin imar ve kentleşme ile ilgili temel sorunları çözmek, şehrin altyapısını iyileştirmek, her türlü kirlilik türüyle etkin mücadele etmek, termal turizm, kültür turizmi ve gıda sektörünün gelişimini desteklemek, önündeki engelleri kaldırmak, sosyal projelerle dezavantajlı gruplarla toplumun diğer kesimlerini kaynaştırmak, kurulacak platformlarla katılımcı belediyeciliği geliştirmek ve bütün bunların bileşkesi olarak hemşerilerimiz için yaşanılabilir bir kente, bölgemiz açısından da cazibe merkezine dönüştürmektir.

Vizyonumuz

Afyonkarahisarlı hemşerilerimizin kaliteli belediye hizmetlerine kavuşmasını sağlamak, şehrimizin yüksek büyüme potansiyelini harekete geçirecek faaliyetlere bütün toplum kesimleri ile karar vererek uygulamak ve Afyonkarahisar'ı Ege'nin yıldızı haline getirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları Aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b) (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli e 6552 sa ılı Kanunun 120 nci maddesi le, bu bentte er alan , gençlik e spor ibaresinden sonra gelmek zere, orta e ksek öğrenim öğrenci urtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, beledi eler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları e bunların esi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sa ışta denetimine tabi şirketler tarafından, orta e ksek öğrenim öğrenci urtları ile De lete ait her derecedeki okul binalarının apım, bakım e onarımı ile tefrişinde u gulanmaz.) ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde er alan Okul öncesi eğitim kurumları açabilir ... ifadesi Ana asa Mahkemesi nin 24/1/2007 tarihli e E. 2005/95, K. 2007/5 sa ılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli e 6360 sa ılı Kanunun 17 nci maddesi le bu bendin birinci c mlesinde er alan sağlıkla ilgili her t rl tesisi açabilir e işletebilir ibaresinden sonra gelmek zere mabetlerin apımı, bakımı, onarımını apabilir ibaresi eklenmiştir.

(4) Ana asa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli e E.:2019/27 K.:2019/56 sa ılı Kararı ile bu fıkrada er alan aptırır ibaresinin itfai e hizmeti ön nden iptaline karar erilmiştir

(1) 25/4/2013 tarihli e 6462 sa ılı Kanunun 1 inci maddesi le, bu fıkrada er alan öz rl ibaresi engelli şeklinde değiştirilmiştir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)(1) şekilde yapılamaz.(1)

(1) a) 10/9/2014 tarihli e 6552 sa ılı Kanunun 121 inci maddesi le bu fıkranın birinci c mlesinde er alan arsa ibaresi taşınmaz olarak değiştirilmiştir.
b) 28/11/2017 tarihli e 7061 sa ılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci c mlesine meclis kararı la mabetlere ibaresinden sonra gelmek zere , eğitim kurumlarına, urtlara, okul pansi onlarına e hastanelere ibaresi eklenmiştir. (2) 29/11/2018 tarihli e 7153 sa ılı Kanunun 28 inci maddesi le bu fıkralarda er alan çişleri ibareleri Çe re e ehircilik şeklinde değiştirilmiştir.

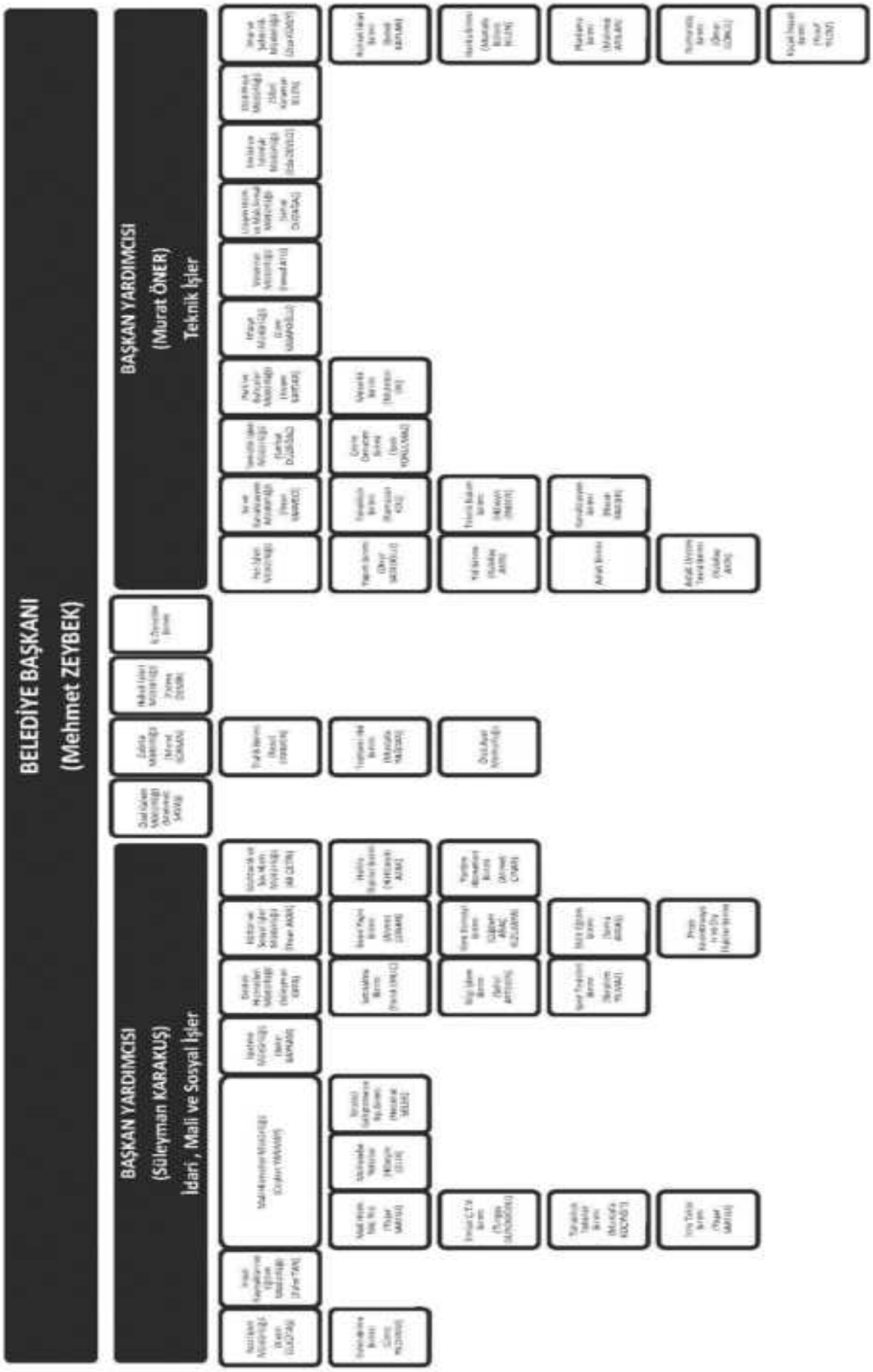
(1) Ana asa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli e E.: 2014/194, K.: 2015/55 sa ılı Kararı ile bu fıkranın birinci c mlesinde er alan e haciz işlemi sadece gösterilen bu mal zerine u gulanır ibaresi ile a nı fıkranın ikinci c mlesinde er alan e a kamu hizmetlerini aksatacak ibaresi iptal edilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI TABLOSU	
1	Karaman Belediye Hizmet Binası
2	İtfaiye ve Makina İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası
3	Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
4	Su Klorlama Merkezi
5	Kültürpark ve Fuar Alanı Parkbahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
6	İçme Suyu Arıtma Tesisi
7	Hanımlar Lokali
8	Emekliler Lokali
9	Bilgi Evleri
10	Mahalle Fırınları
11	Pazaryeri Binası
12	Yonca Altı Otopark ve İşyerleri

2-Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

SERVER	BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI	PROJEKSİYON CİHAZI	FAX MAKİNASI	FOTOKOPİ MAKİNASI	FOTOĞRAF MAKİNASI	TELSİZ	PLOTHER (ÇİZİCİ)	EL BİLGİSAYARI	GPS CİHAZI	EL GPS CİHAZI	ALTİMETRE	ELEKTROMETRE(LASER)	NİVO	ELEK. TOTAL STATION	DEDEKTÖR	FARO (LASER SCANNER)	GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZI	TOPLAM
6	360	67	198	16	16	13	22	51	195	3	20	26	1	2	7	7	3	8	1	1	1023

4- İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ						
31/12/2019						
S.N.	*BİRİM ADI*	*MEMUR*	SÖZ. PERS.	*DAİMİ İŞÇİ*	*5393 49. MADDESİ İLE İLGİLENDİRİLEN*	*TOPLAM*
1.	BAŞKAN YARDIMCILARI				2	2
2.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4				4
3.	KÜL. VE SOS. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	2		8		10
4.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
5.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		3		10
6.	İNS.KAY.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		2		5
7.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31		12		43
8.	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1			5
9.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	3	4		23
10.	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ	22		21		43
11.	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	26	3	11		40
12.	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	7		16
13.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		5		11
14.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	50		3		53
15.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	53		5		58
16.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1		4
17.	DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	7		5		12
18.	MUH. VE SOS. HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	3		2		5
19.	EMLAK VE İST. MÜD.	3		1		4
20.	ULAŞIM HİZ. MÜD.	1		3		4
	TOPLAM	249	9	93	2	353

31.12.2019 TARİHLİ MEMURLARIN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	20	20
LİSE	0	52	52
ÖNLİSANS	3	97	100
LİSANS	10	59	69
Y.LİSANS	4	4	8
TOPLAM	17	232	249

31.12.2019 TARİHLİ İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM		12	12
LİSE	6	16	22
ÖNLİSANS	16	25	41
LİSANS	12	5	17
Y.LİSANS	0	1	1
TOPLAM	34	59	93

31.12.2019 TARİHLİ SÖZL. PER. ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	0	0
LİSE	0	0	0
ÖNLİSANS	0	0	0
LİSANS	2	7	9
Y.LİSANS	0	0	0
TOPLAM	2	7	9

5- Sunulan Hizmetler

S.N.	Sunulan İmar Hizmetleri
1	Mahalli, milli ve uluslararası gelişme trendlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak.
2	Şehir yerleşiminin halihazır haritalarını hazırlamak.
3	Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak
4	Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
5	Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak.
6	Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
7	Yapıve iskân ruhsatı vermek.
8	Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek.
9	Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
10	Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

S.N.	SunulanAltyapı Hizmetleri
1	İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb.) yapmak.
2	Yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak.
3	Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak
4	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

S.N.	Sunulan Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri
1	Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak.
2	Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.
3	Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek.
4	Fidanlık, mera, vb araziyi hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.
5	Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
6	Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

S.N.	Sunulan İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri
1	Pazar yerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek.
2	İlan ve reklam faaliyetlerini düzenlemek.
3	Şehrimizde sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak.
4	Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek.

S.N.	Sunulan Toplum Sağlığı Hizmetleri
1	Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak.
2	İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak.
3	Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak.
4	Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek.
5	İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
6	Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

S.N.	Sunulan Diğer Toplum Hizmetleri
1	Evlenmek isteyenlerin nikah ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
2	Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak
3	Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek
4	Acil yardım hizmetlerini yürütmek

S.N.	Sunulan Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
1	Afyonkarahisar'ın ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek
2	Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak
3	Kurum – Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak

S.N.	Sunulan Eğitim ile İlgili Hizmetleri
1	Mesleki eğitim kursları düzenlemek.
2	Halk Kütüphaneleri ve Okuma Salonları açmak
3	Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak.
4	Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak.
5	Muhtaç asker ailelerine yardım etmek.
6	Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.
7	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

S.N.	Sunulan Spor ve Kültür Hizmetleri
1	Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak
2	Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek
3	Eski eserleri korumak, restore ettirmek
4	Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyesinin yönetim ve iç kontrol sistemi bu konuda çıkartılan 31.12.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri esas alınarak yürütülmektedir. Sözü edilen yönetmelik çerçevesinde şekillenen idaremizin yönetim ve iç kontrol sistemi genel hatları ile aşağıda belirtildiği gibidir.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü belediye başkanı sağlar.

5393 Sayılı Belediye kanununun 38.nci maddesi gereği belediye başkanı;

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediyenin hak ve menfaatlerini korur.
b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetir. Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur. Bu stratejilere uygun olarak belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar, uygular, izler ve değerlendirir. Bunlarla ilgili raporları meclise sunar.
c) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.
d) Belediye gelir ve alacaklarını takip eder tahsil ettirir.
e) Meclis ve Encümen kararlarını uygular.
f) Bütçeyi uygular. Bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında aktarmalara onay verir.
g) Belediye personelinin atamasını yapar.
h) Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetler. Böylece üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

2- Olağan iç kontrol;

İdarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olmak amacıyla birim müdürlerinin faaliyetlerinin başkan yardımcıları tarafından kontrolünü kapsar. Birim müdürleri de ayrıca kendi iç kontrollerini sağlarlar.

3- Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimleri;

Bu konudaki denetimler 5393 sayılı Belediye Kanununun 54.ncü maddesinde "Hizmetlerin süreç ve sonuçlarının mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere sunmak olarak tanımlanmıştır." Aynı kanunun 55.nci maddesinde ise denetimlerin iç ve dış denetçiler tarafından yapılacağı ve denetimlerde iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu, çalışanların performans değerlendirmesi, mali yapının değerlendirilmesi ve sistemin uygun çalışıp çalışmadığı değerlendirilir.

Ayrıca mali konular dışında kalan diğer idari işlemler hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Startejik Amaç 1 (SA1)	**KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, E-BELEDİYECİLİĞE GEÇİŞ**
Stratejik Hedef 1 (H1)	2015 – 2019 yılları arasında açılmış ve açılacak olan dava dosyalarının yasal süreçleri içerisinde takibinin yapılması
Stratejik Hedef 2 (H2)	2015 – 2019 yılları arasında yapılan icra takiplerinde tahsilat oranlarını yükseltmek.
Stratejik Hedef 3 (H3)	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediye personellerimize ortak hizmet içi eğitim yapmak.
SA1H3F1	2019 yılında en az 2 hizmet içi eğitim yapmak
Stratejik Hedef 4 (H4)	Personelin çalışma koşulları, hizmetin artırılması ve kaynakların etkin kullanılması ile ilgili anket çalışması yapmak.
SA1H4F1	2019 yılında 1 anket çalışması yapmak.
Stratejik Hedef 5 (H5)	Yetki devri yönergesi
SA1H5F1	Yetki devri yönergesini herhangi bir değişiklikte güncellemek.
SA1H5F2	Güncellenen yetki devri yönergesini müdürlüklere en kısa sürede ulaştırmak.
Stratejik Hedef 6 (H6)	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla nitelikli personel, iyi ve doğru hizmet düsturu ile personellerimizin güncel mevzuatlar ve uygulamaları hakkında yapılan eğitim seminerlerine katılımlarının sağlanması.
SA1H6F1	2019 yılında 1 eğitim semineri yapmak
Stratejik Hedef 7 (H7)	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla iş ve işlemlerin daha hızlı ve iş yürütümünün hukuka uygun ve yerinde yapılması, personel görüş ve önerileri ile eleştirilerinin alınacağı, yönetimi gözden geçirme toplantılarının yapılması. (Müdürlük ve personeller arasında.)

SA1H7F1	2019 yılında en az 1 toplantı yapmak
Stratejik Hedef 8 (H8)	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin resepsiyonda bulunan ekranlardan vatandaşlar kendi işlemlerini rahatlıkla takip edebilmelerine imkân verilerek, şeffaflık anlayışı oluşturulmak ve vatandaşa güven aşılayabilmek, daha kolay ulaşmasını ve hizmet taleplerini çeşitli birimleri dolaşmadan ve vakit kaybetmeden tek noktadan çok kısa sürede yapması için oluşturulacak Resepsiyon Servisi sayesinde daha hızlı ve ölçülebilir hizmet verebilme imkânı sunmak ve böylece Belediyeden memnun ayrılmalarını sağlamak.
SA1H8F1	2015 - 2019 yılları arasında Vatandaş Karşılama ve Danışma Hizmetleri, Belediyedeki İşlemleri İçin Hazırlama ve Yönlendirme Hizmetleri, Dilekçe ve Evrak Başvuruları, Evrak Kayıt ve Takip İşlemleri, Asker Aile Yardımı Başvuruları, Nikah İşlemleri, İstek ve Sosyal Yardım Başvuruları, Sosyal-Kültürel İşler ve Aktivite Başvuruları, İş Başvuru CV Bankası Kaydı ve Takibi İşlemleri, Gelirler Borç Sorgulama İşlemleri, İmar İşlemleri, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı İşlemleri, Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri, Sağlık ve Veteriner İşlemleri ile ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 9 (H9)	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı işlerinin 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.
SA1H9F1	Eylül ayı içerisinde yıllık bakım ve çeşitli hizmet ihalelerini kanuni süreçler çerçevesinde yaparak 1 Ocak itibariyle tüm işlere başlanabilir hale getirmek.
SA1H9F2	Uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilmesi.
SA1H9F3	Yemekhane birimi'nin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımı, kuru gıda, beyaz et, kırmızı et, ekmek vb. diğer ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla gerçekleştirmek,
SA1H9F4	Bilgi işlem biriminin talebi ile belediye bilgi yönetim sisteminin yıllık bakım onarımı yaptırmak
SA1H9F5	Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına uygun şekilde yıllık araç kiralama hizmet alımı gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 10 (H10)	Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.
SA1H10F1	Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 4734 ve 4735 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.
SA1H10F2	Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yasası Mevzuatı eğitimi almalarını sağlamak.
Stratejik Hedef 11 (H11)	Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesi(bilgisayar, masa, dolap, koltuk, sandalye vb.), kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi ve diğer madde ve malzeme taleplerini 2015-2019 yılları arasında karşılanmasını sağlamak, telefon santrali, fotokopi makinesi, telsiz cihazlarının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaç duyulduğu taktirde yeni cihazların alınmasını gerçekleştirmek.
SA1H11F1	İhtiyaç duyulan cihazların tespitinin yapılması, tespit edilen ihtiyaçların her yıl temin edilmesinin sağlanması.
Stratejik Hedef 12 (H12)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; meclis toplantılarına sivil toplum örgütü ve vatandaşların da izleyici olarak katılımlarının sağlanması için gerekli ilan ve duyuruların yapılması.
SA1H12F1	Toplantıdan en az 3 gün önce sürekli
Stratejik Hedef 13 (H13)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş dönemlerde alınan meclis kararlarının dijital ortama aktarılarak belediyemiz web sayfasında vatandaşlarımızın bilgisine sunulması.
SA1H13F1	2019 yılında geçmiş 4 yıllık 1954-56
Stratejik Hedef 14 (H14)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; belediyemiz nikah salonunda kıyılan nikahların ilgililerin muvafakati ile canlı olarak web sitemizde yayınlanması
SA1H14F1	2019 yılı belediye nikah salonu kıyılan nikahların canlı yayımı
Stratejik Hedef 15 (H15)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş 5 yıllık dönemde Müdürlüğümüze (başkanlığımıza) resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm evrakların program üzerinden dijital ortama aktarılarak dijital arşiv alt yapısı oluşturulması
SA1H15F1	2019 yılında 2010 yılı evraklarının taranması ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi,
Stratejik Hedef 16 (H16)	Okullara yangın eğitimi verilmesi.
SA1H16F1	2019 yılı 17 adet okul
Stratejik Hedef 17 (H17)	İtfaiye gönüllülerinin sayısını ve işbirliğini artırmak.
SA1H17F1	2019 yılı 17 kişi

Stratejik Hedef 18 (H18)	Personele kimyasal yangınlara müdahale eğitimi aldırmak.
SA1H18F1	2019 yılı 8 saat
Stratejik Hedef 19 (H19)	Kurtarma ve yangın tatbikatı yapmak.
SA1H19F1	2019 yılı 6 adet
Stratejik Hedef 20 (H20)	Arama ve kurtarma ekibinin eğitimlerini gerçekleştirmek.
SA1H20F1	2019 yılı 5 adet
Stratejik Hedef 21 (H21)	Birinci derece tehlike arz eden yerlerin tespiti, müdahale yöntemleri ve kullanılacak malzeme eğitimi.
SA1H21F1	2019 yılı 16 saat
Stratejik Hedef 22 (H22)	Birim içi eğitimler gerçekleştirmek.
SA1H22F1	2019 yılı 520 saat
Stratejik Hedef 23 (H23)	Personele doğalgaz yangınlarına karşı eğitim aldırmak.
SA1H23F1	2019 yılı 5 eğitim
Stratejik Hedef 24 (H24)	Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
SA1H24F1	Beyana bağlı vergilerin izlenmesi ve daha fazla toplanmasını sağlamak.2019 yılında%1 Artırma
SA1H24F2	Tahsilât oranlarını artırmak, toplanmasını sağlamak.2019 yılında% 0,5 Artırma
SA1H24F3	Gerçekleşen gider bütçesi / Tahmini bütçe gideri oranını tutturmak.2019 yılında%1 Artırma
Stratejik Hedef 25 (H25)	Taşınmaz kiralama işlemlerini emsal değerleri üzerinden yürütmek.
SA1H25F1	İhalesi bitenlerin güncellenmesi.
Startejik Amaç 2 (SA2)	**YAŞANABİLİR YEŞİL BİR AFYONKARAHİSAR**
Stratejik Hedef 1 (H1)	İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda 2015-2019 yılları arasında üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.
SA2H1F1	Sıcak asfalt Kaplaması 2019 yılında125.000 ton
SA2H1F2	Sathi Asfalt Serimi 2019 yılında150.000 m^2
SA2H1F3	Alt temel malzeme serimi 2019 yılında 250.000 ton
SA2H1F4	Üst temel malzeme serimi 2019 yılında 200.000 ton
Stratejik Hedef 2 (H2)	İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda 2015-2019 yılları arasında üst yapı sorunlarını çözümleyerek Parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımı.
SA2H2F1	Parke yol yapımı 2019 yılında 250.000 m^2
SA2H2F2	Bordür yapımı 2019 yılında 150.000 mt.
Stratejik Hedef 3 (H3)	Belediye Hizmet binaları, sosyal tesis ve sinyalizasyon sistemleri, yapım bakım ve onarımın gelen talepler doğrultusunda programa alarak 2015-2019 yılları arasında yapmak.
SA2H3F1	Belediye hizmet binaları, sosyal tesisleri ve sinyalizasyon sistemlerini, 2019 yılı sonuna kadar yapım, bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 4 (H4)	Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak.
SA2H4F1	Çağdaş, modern ve kentin tarihi kimliğini ortaya çıkaracak cumhuriyet meydanı 2015-2019 yılları arasında tamamlanacaktır.

SA2H4F2	Paşa camii proje uygulama alanının tespit edilmesi ve bu alanın ilgili kurum ve kurullardan izin alınarak yapımı 2018 – 2019 yılları arasında tamamlanacaktır.
SA2H4F3	Kent yerleşimi ve gelişiminin tanıtımı ve geleneklerinin gelecek nesillere aktarılması amacıyla Kent Müzesi yer tespiti yapılarak 2018 2019 yıllarında yapılacaktır.
SA2H4F5	Doğal taş müzesi yapımı, ilgili kurum ve kurullardan izin alma işlemleri tamamlanarak 2018-2019 yılında yapımı tamamlanacaktır.
SA2H4F7	Motor Sporları Pistleri Yapımı, 2015 - 2019 yılları arasında yapılacaktır.
Stratejik Hedef 5 (H5)	2015 – 2019 yılları arası Belediye mücavir alanı ve imar sınırlarımız içerisinde kalan bölgelere içme suyu hizmetlerinin götürülmesi
SA2H5F1	İçme suyu şebekesi döşenmesi, bakım ve onarımı 2019 yılında10.000 mt.
Stratejik Hedef 6 (H6)	Belediye mücavir alanı ve imar sınırlarımız içerisinde kalan bölgelere kanalizasyon hizmetlerinin götürülmesi (Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi)
SA2H6F1	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmesi, bakım ve onarımı 2019 yılında 10.000 mt. Kanalizasyon, 10.000 mt. Yağmursuyu
Stratejik Hedef 7 (H7)	Kişi başına yeşil alan miktarının artırılması
SA2H7F1	2019 yılı 30.000 adet fidan, 2019 yılı 70.000 m2 çim ekimi
Stratejik Hedef 8 (H8)	Elektronik sulamanın yaygınlaştırılması
SA2H8F1	2019 yılı 80.000 m2
Stratejik Hedef 9 (H9)	Yeşil alanlar veri bankasının genişletilmesi
SA2H9F1	Her yıl düzenli olarak yeni düzenlenen parkların veri girişleri yapılarak parkların verileri tutulacaktır.
Stratejik Hedef 10 (H10)	Çocuk oyun alanları ve yürüyüş yolları zemininin kauçuk kaplanması
SA2H10F1	2019 yılı 20 adet
Stratejik Hedef 11 (H11)	Kadınlara yönelik spor aletlerinin her mevsim kullanımını teşvik edecek yapılar kurulması
SA2H11F1	2019 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 12 (H12)	Eğitici kısa cd'ler hazırlanarak ağaçlara, park ve bahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarındayayınlanması
SA2H12F1	2019 yılı % 100
Stratejik Hedef 13 (H13)	Şehir girişleri ıslahı (Konya-Ankara-Özdilek-Kadaifçioğlu-Eskişehir-Otogar kavşakları)
SA2H13F1	2019 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 14 (H14)	Okullar hayat bulsun projesi kapsamında okullara çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri, kamelya-bank kurulması ve zeminlerin kauçuk kaplanması
SA2H14F1	2019 yılı 8 takım çocuk oyun grubu - 8 takım Açık alan spor aleti – 10 adet bank – 5 adet pergole
Stratejik Hedef 15 (H15)	Parklara pergole, oturma bankı, piknik masası, ferforje korkuluk, metal saksılık yapımı, ahşap ve metal aksamların tamirinin yapılması
SA2H15F1	2019 yılı 95 adet oturma bankı – 45 adet demir masa – 90 adet kamelya
Stratejik Hedef 16 (H16)	Mevcut çim alanın fidanların ilkbahar mevsiminde gübrelenmesi ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanması, yabancı ot temizliği ve çim alanların biçimi
SA2H16F1	2019 yılı 30.000 m^2çim gübreleme – 65.000 adet ağaç ilaçlama – 15.000.000 m^2 yabancı ot temizliği - 22.000.000 m^2 çim biçimi,
Stratejik Hedef 17 (H17)	Birimimizce çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri kurulması

SA2H17F1	2019 yılı 50 takım çocuk oyun grubu – 45 takım açık alan spor aleti
Stratejik Hedef 27 (H27)	Mahallelere sentetik çim saha oluşturulması ve yeniden düzenlenmesi
SA2H27F1	2019 yılı 3 adet
Stratejik Hedef 28 (H28)	Hobi bahçeleri yapımı
SA2H28F1	İhtiyaç olduğunda hobi bahçeleri yapılacaktır.
Stratejik Hedef 29 (H29)	Basket-voleybol sahaları ve yürüyüş yolu yapımı
SA2H29F1	2019 yılı 3 adet
Stratejik Hedef 30 (H30)	Şehir girişleri ve parklara boylu ağaç taşıma
SA2H30F1	2019 yılı 620
Stratejik Hedef 31 (H31)	Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak.
SA2H31F1	Şehrimizin tarihi dokusu içerisinde bulunan kültürel ve sosyal anlamı olan eski kasaplar çarsısı 2019 yılında proje uygulaması tamamlanacaktır.
Startejik Amaç 3 (SA3)	**KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ**
Stratejik Hedef 1 (H1)	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak.
SA3H1F1	Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmesini yapmak, bakımevine getirilen sokak hayvanlarının kısırlaştırmasınıve kuduz aşılarını yapmak, işaretlemek, kayıt altına almak ve sahiplendirilemezse alındıkları ortama geri bırakmak 2019 yılında; ✓ İhale sayısı: 1 Kez ✓ Toplanan Sokak Hayvan Sayısı: 600 Adet ✓ Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı: 600 Adet ✓ Kuduz Aşısı Yapılan Sokak Hayvanı Sayısı: 600 Adet ✓ İşaretlenen Sokak Hayvanı Sayısı: 600 Adet ✓ Kayıt Altına Alınan Sokak Hayvanı Sayısı: 600 Adet ✓ Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı: 100 Adet
SA3H1F2	Bu çalışmaları yapmak için gerekli tıbbi malzeme, araç ve gereçleri satın almak 2019 yılında; ✓ İhale sayısı: 1 Kez
SA3H1F3	Doğal yaşam alanı ve beslenme odakları yapmak 2019 yılında; ✓ Beslenme Odağı Sayısı: 4 Adet
SA3H1F4	Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinin denetimini ve dezenfeksiyon işlemini yapmak 2019 yılında; ✓ Denetim Sayısı: 1 Kez ✓ Dezenfektan Miktarı: 100 lt.
SA3H1F5	İlk ve/veya orta öğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılamaya yönelik eğitim çalışması yapmak 2019 yılında; ✓ Öğrenci Sayısı: 150 Kişi
Stratejik Hedef 2 (H2)	Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması.
SA3H2F1	2015 – 2019 yılları arasında 58 mahallede Nisan ve Ekim ayları arasında uçkun karasinek, sivrisinek ve bunların üremesine müsait kaynaklarda (gübrelikler, durgun su birikintileri, bataklık, çöp alanları ve foseptikler vb.) periyodik larva ilaçlamasını yapmak 2019 yılında; ✓ Hizmet Alımı İhalesi: 1 Kez ✓ Mahalle İlaçlama Sayısı: 18 Defa ✓ Üreme Odaklarının İlaçlama Sayısı: 7 Defa
SA3H2F2	İlaçlama çalışmalarının kalite düzeyini artırmak amacıyla ilgili personele hizmet içi eğitim vermek 2019 yılında; ✓ Eğitim Sayısı: 2 Kez
SA3H2F3	Semt pazarlarında perakende balık satış ünitelerinin denetlemesini yapmak 2019 yılında; ✓ Denetleme Sayısı: 12 Defa
Stratejik	Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahalle, cadde ve sokakların temizlenmesi, evsel ve evsel olmayan

Hedef 3 (H3)	katı atıkların (kalorifer atığı,hafriyat, bahçe atığı vb.) toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi.
SA3H3F1	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın hergünü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 4 (H4)	Aylık ortalama 5500 ton olarak gerçekleşen evsel atık toplama miktarının geriye dönüşebilir malzemeler olan ambalaj atıkları, moloz, lastik, bahçe atıkları vb. atıkları ayrı ayrı toplayarak ülke ekonomisine kategorilerine göre yeniden kazandırarak mevcut aylık ortalama evsel atık miktarının yıllar içerisinde artacak nüfusa rağmen 2019 yılı sonunda aylık 5000 tona düşürülmesini sağlamak.
SA3H4F1	Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan moloz, bahçe atığı, koltuk, yatak vb. gibi atıkların ayrıştırılarak toplanması ve döküm sahasına sevki. 2019 yılında 100 ton
Stratejik Hedef 5 (H5)	Şehrimiz Ordu Bulvarı, Kurtuluş Caddesi, Yeşilyol, Adnan Menderes Bulvarı gibi ana arterlerin yaz aylarında periyodik olarak sulanması, yıkanması ve süpürge araçları ile temizlenme işlemi yapılması
SA3H5F1	Cadde ve sokakların yıkanması ve temizlenmesinde kullanılmak üzere kir giderici dezenfektasyon malzemeleri alınarak 2019 yılı sonuna kadar çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak 2019 yılında 210 gün
Stratejik Hedef 6 (H6)	Şehrimizde bulunan Fuar, Mecidiye, Çavuşbaş, Karşıyaka, Uydukent, Esentepe, Harbiş, Fatih ve Sahipata semt pazaryerlerinin haftalık temizliğininyapılması.
SA3H6F1	2019 yılı 52 gün
Stratejik Hedef 7 (H7)	Şehrimizde bulunan park bahçe, piknik ve mesire yerleri ile tarihi yerlerin (Karahisar Kalesi vb.) temizliğinin yapılması.
SA3H7F1	2019 yılı 52 gün
Stratejik Hedef 8 (H8)	Diyanet İşleri Başkanlığının 05/02/2010 tarih ve 216 sayılı yazısı doğrultusunda şehrimizdeki camilerin ve mescitlerin temizliğinin yapılmasını sağlamak. Ayrıca okulların açılacağı dönemde gelen talepler doğrultusunda okul bahçe temizliklerinin yapılması.
SA3H8F1	Şehrimizde bulunan 130 cami ve 20 mescidin halılarının yıkanması ve temizliği için gerekli dezenfektan ve temizlik malzemesi alımı. 2019 yılında 1 defa
Stratejik Hedef 9 (H9)	Şehrimizin alt yapısı ve imar durumunun uygun olduğu noktalara yer altı konteynırının Makine İkmal Birimine yaptırılarak 2019 yılı sonuna kadar montaj edilmesi ve yerleştirilmesi.
SA3H9F1	2019 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 10 (H10)	Şehrin çeşitli noktalarına belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynırlar ile okul ve kamu kurumlarına konulan konteynırların yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp konteynırlarının bulunmasını sağlamak.
SA3H10F1	2019 yılı sonuna kadar 1200 adet 800 lt.'lik konteynır alımı yapmak. 2019 yılında 240 adet
Stratejik Hedef 11 (H11)	İlimizde nüfusun yoğun olduğu önemli cadde ve sokakların daha hijyen bir çevre sağlamak ve temizlikle ilgili şikayetleri azaltmak amacıyla konulan sigara küllüklü çöp sepetlerinin eskiyen ve kullanılamaz hale gelenlerin yenileştirilmesi 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp sepetlerinin bulunmasını sağlamak.
SA3H11F1	2019 yılı sonuna kadar 1200 adet küllüklü çöp sepeti alımı yapmak ve uygun yerlere yerleştirmek. 2019 yılında 240 adet
Stratejik Hedef 12 (H12)	Şehrimizin dar sokaklı mahallelerinde ve sanayi sitelerinde çeşitli noktalara konulan ve çevre temizliğine katkı sağlayan mevcut yuvarlak çöp bidonlarının yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp bidonunun bulunmasını sağlamak.
SA3H12F1	2019 yılı sonuna kadar 3000 adet çöp bidonu alımı yapmak. 2019 yılında 600 adet
Stratejik Hedef 13 (H13)	Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.
SA3H13F1	Evsel atıkların toplama zamanı, ne şekilde çıkarılacağı ile ilgili açıklayıcı ve kolay anlaşılır el broşürleri düzenleyip dağıtmak 2019 yılında 10.000 adet
SA3H13F2	İlimizde bulunan site yöneticileri ve apartman görevlilerine bilgilendirme seminerleri düzenlemek 2019 yılında 1 kez
Stratejik Hedef 14 (H14)	İlimizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre ve evsel atıkların toplanması hakkında okullarda bilgilendirme seminerleri yapmak.
SA3H14F1	Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yılda 1 defa günlük seminer programı hazırlanması. 2019 yılında 1 defa
Stratejik Hedef 16	Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.

(H16)	
SA3H16F1	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmasını sağlamak için mahalle muhtarları, site ve apartman yöneticileri ile toplantı düzenlenmesi. 2019 yılında 1 adet
SA3H16F2	Şehir merkezine Mahalli Çevre Kurulu Kararlarında belirtilen kömür standartlarının altında ve ilimizde satılması yasak olan kaçak, izinsiz kömür satışının önüne geçmek ve denetlemek. 2019 yılında 30 adet
Stratejik Hedef 17 (H17)	Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.
SA3H17F1	Her yıl 1 mahalle seçilerek bu bölgedeki atık yağ üreten tüm işletmelerin denetlenmesi. 2019 yılında 1 adet
SA3H17F2	Her yıl 1 mahalle seçilerek seçilen bölgedeki tüm sitelerde bilgilendirme çalışması yapmak ve bidon dağıtımı yaparak atık yağ toplama noktaları kurmak. 2019 yılında 20 adet bidon
SA3H17F3	Yılda en az 1 kere bölgedeki belirlenen ilköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek. 2019 yılında 9 adet
Stratejik Hedef 18 (H18)	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almak için yasal işlem başlatılacaktır.
SA3H18F1	Zabıta personelimize 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Tebligat Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.
SA3H18F2	İl genelinde bulunan işletmelerin iş kollarına ayrılarak ruhsat kontrollerinin yapılması sağlanacaktır. 2019 yılında; ✓ Denetlenen İşyeri Sayısı: 500
Stratejik Hedef 19 (H19)	Satışa sunulan mallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.
SA3H19F1	Zabıta personelimize 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.
SA3H19F2	Zabıta ekiplerince her gün yaya kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapmak.
Stratejik Hedef 20 (H20)	İl genelinde bulunan gıda maddeleri üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.
SA3H20F1	Zabıta personelimize 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.
SA3H20F2	Gıda üretimi yapan işletmeler iş kollarına ayrılarak düzenli olarak kontrol ve denetimlerini yapmak.2019 yılında; Denetlenen İşyeri Sayısı: 400
Stratejik Hedef 21 (H21)	İlimiz cadde ve sokaklarında izinsiz olarak seyyar satıcılık yaptırılmayacaktır.
SA3H21F1	Zabıta ekiplerince her gün şehrimizin cadde ve sokaklarında kontrol ve denetimler yapılacak ve seyyar satıcılara izin verilmeyecektir.
Stratejik Hedef 22 (H22)	İlimizde faaliyette bulunan toplu taşıma yapan minibüslerin toplu taşıma izin belgeleri ve şoför tanıtım kartlarını almaları sağlanacaktır.
SA3H22F1	Zabıta trafik ekibi tarafından M plakalı araçların güzergâhları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır. 2019 yılında; M Plaka Sayısı: 362
Stratejik Hedef 23 (H23)	İlimizde faaliyette bulunan servis hizmeti yapan araçların güzergâh izin belgesi ve şoför tanıtım kartlarını almaları sağlanacaktır.
SA3H23F1	Zabıta trafik ekibi tarafından S plakalı araçların güzergâhları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.2018 yılında; S Plaka Sayısı: 347
Stratejik Hedef 24 (H24)	2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile yasa ve yönetmenliklereuygun olarak düzenlenmesi, Meclis kararları alınması için gerekli evrakların hazırlanması
SA3H24F1	Düzenlenen imar durumuna göre gerektiğinde Meclis kararları alınarak yeni imar durumlarının bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.

Stratejik Hedef 25 (H25)	2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.
SA3H25F1	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi; maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması.
SA3H25F2	Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının yapı kullanma izin belgesinin verilmesi.
SA3H25F3	Teknik ekip tarafından sahada inşaat faaliyetlerinin kontrollerinin düzenli olarak yapılması
SA3H25F4	Her türlü yapının yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatına tabi olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi, müracaatlarının yanıtlanması.
SA3H25F5	2015-2019 yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.
Stratejik Hedef 26 (H26)	2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 imar kanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi
SA3H26F1	Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16nci maddeleri ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.
SA3H26F2	Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.
Stratejik Hedef 27 (H27)	2015-2019 yıllara arasında imar durumunun imar uygulamaları sonucunda bulvar cadde, sokakların numaratajının Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncellenmesi ve bu uygulamaların Ulusal Adres veri Tabanı (UAVT) bilgisayar ortamında entegre edilmesi. Kent Bilgi Sistemi uygulamasının gelişerek devam etmesi.
SA3H27F1	2015 yılında İmar uygulamaları sonucunda oluşan meclis kararı ile birleşen mahallelerin, merkeze bağlı tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olan köylerin, bulvar, cadde, sokak ve yollarına isim verilmesi ve numaratajın düzenli olarak MAKS ta güncellenerek; Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) işlenmesi, verilerin toplanarak bilgisayar ortamına aktarılması, levhaların yazımı ve montaj edilmesi,
Stratejik Hedef 28 (H28)	2015-2019 yıllara arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisindeki Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir, tahsis ve ya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık kamulaştırma programı yapılması
SA3H28F1	İmar planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan müstakil inşaata müsait olmayan parçaların ilgilisinin talebi üzerine bitişiğindeki arsa veya bina sahibine yoldan ihdas ederek bedel takdiri suretiyle satmak, imar planı gereğince yol fazlası, kapanan yol vb. kısımlarda tek başına inşaata müsait olan parsellerin tespit edilerek değerlendirilmesini sağlamak.
SA3H28F2	İmar planlarında meydan, yol, park yeşil alan vb. umumi hizmetlere ayrılan Hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmek amacıyla Belediyeye devirlerinin, tahsislerinin veya terklerinin sağlanması için talepte bulunmak.
SA3H28F3	2015-2019 kamulaştırma programının hazırlanarak, ilgili Müdürlüklerce Başkanlık Makamı'nın onayına istinaden kamulaştırılması istenilen alanların kamulaştırma işlemlerini yapmak.
Stratejik Hedef 29 (H29)	İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.
SA3H29F1	2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırları içersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.
SA3H29F2	2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırları içersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.
SA3H29F3	İlimiz Merkez Ataköy Mahallesi yönelik kurum görüşlerinin alınarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının yapıldığında bu planlarına uygun bir yıl içersinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması ve uygulama geçilmesi.

SA3H29F4	Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yıllarda yapılmış ada veya parsel bazındaki kamu kullanımına açık Resmi Kurum Alanlarına ilişkin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatlarının yapılarak gerekli kurum görüşlerinin alınarak onaylanması sağlanması ve uygulamaya geçilmesi.
SA3H29F5	Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yılda yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılan Cumhuriyet Meydanı ile ilgili olarak projeleri yapılarak şehrimizin kent kimliğine uygun bir meydan planı yapılması sağlamak.
Stratejik Hedef 30 (H30)	Bakanlar Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılı kararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı ile Mısri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.
SA3H30F1	Örenbağ bölgesi ve Mısri bölgesinde Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının kurum görüşleri alınarak hazırlanmasını sağlanması.
SA3H30F2	Örenbağ bölgesi ve Mısri bölgesinde bulunan mevcut eski binaların yaşatılması için gerekli tedbirlerin alınması.
Stratejik Hedef 31 (H31)	2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eserbinaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.
SA3H31F1	Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerin koruma kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi ve 1 Grup eski eser için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve ilgili koruma kurulu koordineli çalışması. 2019 yılı 10 Adet,
SA3H31F2	Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması. (Teknik ekip ve Eskişehir kültür varlıkları koruma kurulu ile yapılacak arazi çalışması ve toplantılar) 2019 yılı 2 Adet
SA3H31F3	Eski eser parsellerin envanterleri çıkarıldıkça bunların komşuluk ilişkilerinin belirlenerek bilgisayar ortamında güncellenmesi. 2019 yılı 12 Adet
Startejik Amaç 4 (SA4)	**SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKARAHİSAR**
Stratejik Hedef 1 (H1)	2015–2019 yılları arasında tiyatro oyunlarının sergilenmesi
SA4H1F1	Sergilenecek uygun bir oyunun belirlenmesi, yetenekli oyuncuların belirlenmesi, provaların yapılması, oyuna uygun Kostüm ve Dekorların temin edilmesi. 2019 Yılında 1 kez
Stratejik Hedef 2 (H2)	İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması
SA4H2F1	Toplu sünnet şöleninin tarihi ve sünnet yapılacak yerin belirlemek.
SA4H2F2	Programı halka duyurmak ve sünnet olacak çocuklar için başvuruları almak.
SA4H2F3	Sünnet olacak çocukların kıyafetlerini hazırlamak, Sünnet çocuklarına kına gecesi düzenlenmesi. 2019 Yılında 50 Çocuk
Stratejik Hedef 3 (H3)	2015-2019 yılları arasında geleneksel olarak düzenlenen 6 Mayıs Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliği yapılması.
SA4H3F1	Şenliğe tüm halkımızın davet edilmesi, Müzikli eğlence programı düzenlenmesi, Şenlik kapsamında Uçurtma yarışması yapılması. 2019 Yılında 1 kez
Stratejik Hedef 4 (H4)	2015-2019 yılları arasında Müzik Eğlence programları (Hıdırlık Yaz Akşamları Konserleri ve Musiki Eğitim Merkezi Konserleri) düzenlenmesi
SA4H4F1	Konser günlerinin belirlenmesi, Programa çıkacak sanatçıların belirlenmesi ve halkımızın Şenliğe davet edilmesi. 2019 Yılı 7 Kez
Stratejik Hedef 5 (H5)	2015-2019 yılları arasında İlimizin tarihini kültürünü ve ünlü simaların hayatını içeren konferans ve seminerler düzenlenmesi.
SA4H5F1	Programın konu ve içeriğinin belirlenmesi, Konuşmacı bilim adamlarının tespit edilmesi, programın yapılacağı yer ve zamanının belirlemesi 2019 Yılında 2 kez
Stratejik Hedef 6 (H6)	2015-2019 yıllarında her yıl 25-30 Ağustos Zafer Haftası Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları.
SA4H6F1	Belediyemiz ve Başbakanlık Tanıtma Fonunu katkılarıyla kutlamaların Festival havasında yaparak tüm halkımızın etkinliğe katılımını sağlamak, beş günlük program süresinde kurtuluş törenlerinin yanısıra çeşitli etkinlikler, konserler ve uluslararası halk oyunları düzenlemek.2019 Yılında 1 kez 5 gün
Stratejik Hedef 7 (H7)	2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı ve Sema gösterisi düzenlemek.
SA4H7F1	Sema gösterisi için yer ve zaman tespit etmek. 40 Hatim için İl Müftülüğü ile görüşmek.

SA4H7F2	Halkımızı programa davet etmek ve protokol için davetiye hazırlanıp dağıtmak. 2019 Yılında 1 kez
Stratejik Hedef 8 (H8)	2015-2019 yıllarında ilimizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik zenginliklerinin maddi ve manevi değerlerini kamuoyu bilgisine sunarak Dergi ve Kitap yayınlanması.
SA4H8F1	Yayınlanacak konuları belirlemek, Uygun yazı ve fotoğraf seçimlerini yapmak, Protokol üyelerine ve halkımıza ücretsiz olarak dağıtmak. 2019 Yılı 8 adet
Stratejik Hedef 9 (H9)	Halkımıza sporu sevdirme ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler (Atatürk Yol Koşusu, Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu vb.) düzenlemek.
SA4H9F1	Yapılacak sportif faaliyetin tarih ve yerini belirlemek, faaliyete katılacak kişilerin veya takımların kayıtlarını yapmak, program sonunda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi. 2019 Yılı 1 kez
Stratejik Hedef 10 (H10)	Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması.
SA4H10F1	Program tarih ve yerinin belirlenmesi, duyuru yapılması, başvuruların alınması ve jüri üyeliği için yazışmaların yapılması, dereceye giren yarışmacılara ödüllerin verilmesi. 2019 Yılı 1 kez
Stratejik Hedef 11 (H11)	Engelliler Festivali Düzenlenmesi.
SA4H11F1	Engelli Dernekleri ve Rehabilitasyon Merkezleri ile birlikte festivalin tarih ve yerinin belirlenmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına festival ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak, programda dağıtılmak üzere hediye hazırlanması. 2019 Yılı 1 kez
Stratejik Hedef 12 (H12)	Çocuk Oyunları Festivali yapılması
SA4H12F1	Yapılacak programın tarih, yer ile ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşülmesi, okullara duyuruların yapılması, ödüllerin ve salonun hazırlanması, program sonunda dereceye girenlerin ödüllendirilmesi 2019 Yılı 1 kez
Stratejik Hedef 13 (H13)	Kent Müzesinin Kurulması
SA4H13F1	İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması, Kent Müzesi ile ilgili danışma toplantılarını düzenleyerek materyal toplanması, video çekimi ve roportajların yapılması, yerel ve ulusal basında kent müzesinin tanıtımını gerçekleştirmek. 2019 Yılı Teşhir ve tanzim açılış
Stratejik Hedef 14 (H14)	Sanat Sokağı'nın Kurulması
SA4H14F1	Ulu Cami etrafındaki meydanın düzenlenerek yöresel ürünlerin satışının yapılacağı, el sanatların sergilendiği kültürümüzü tanıtan sergi, festival vemüzik etkinliklerinin yapılacağı, kent dokusu korunarak sanat sokağı çalışmaların Planlanması 2019 Yılı Teşhir ve tanzim açılış
Stratejik Hedef 15 (H15)	Belediyemiz tarafından açılan Bilgi Evleri öğrencilerine eğitim desteği verilerek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi
SA4H15F1	Bilgi evinde öğrenim gören başarılı öğrencilerinin tespit edilmesi ve ödüllendirilmesi 2019 Yılı 1 Kez
Stratejik Hedef 16 (H16)	Sosyal ve Kültürel olmak üzere Kurtuluş Savaşının önemli cephelerine geziler düzenlemek
SA4H16F1	Gezi tarih ve yerinin belirlenmesi, Bilgi evlerine kayıtlı gezilere katılacak öğrenciler belirlenmesi, Gezinin programlı bir şekilde yapılması 2019 Yılında 1 Kez
Stratejik Hedef 17 (H17)	El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi ve El Sanatları Sergileri açılması
SA4H17F1	Kursun tarih ve yerinin belirlenmesi, Kurs başvurularının alınması, Kursa katılan başarılı kursiyerlere sertifikalarının verilmesi. 2019 Yılında 1 Kez
Stratejik Hedef 18 (H18)	Toplumsal Eğitim Seminerleri
SA4H18F1	Seminerin konusunun belirlenmesi, tarih ve yerinin tespiti, Seminerin halka duyurusunun yapılması 2019 Yılında 1 Kez
Stratejik Hedef 19 (H19)	2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir) gıda dağıtımı yapılması ve kömür yardımında bulunulması

SA4H19F1	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan; Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Fakir il muhabiri (muhtardan), ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi
SA4H19F2	İhtiyaç sahibi ailelere yerinde tespit yapılması 2019 Yılında 4 Kez
Stratejik Hedef 20 (H20)	Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtımı
SA4H20F1	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Engelli raporu, ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi
SA4H20F2	Belediyemiz personelli ve doktorlarımız tarafından kurulan heyetle bir araya gelerek araçların kullanılmasında onay verilmesi. 2019 Yılında 60 Kişi
Stratejik Hedef 21 (H21)	Yeni Doğan Bebeklere Hemşerilik beratı verilmesi (Bebek seti verilmesi)
SA4H21F1	İlimiz merkez de ikamet eden vatandaşlarımız İkametgâhlarıyla beraber belediyemize başvurması ve Yeni doğum yapan ailelere Hediyelerin takdimi 2019 Yılında 2000 Kişi
Stratejik Hedef 22 (H22)	Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyeti en üst düzeye çıkarma
SA4H22F1	2014 yılından itibaren her yıl müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde çalışan personelin % 10 una niteliğini artırıcı eğitimler vermek veya kurslara katılma sağlamak.
SA4H22F2	Müdürlüğümüz ve müdürlüğüm tarafından çalıştırılan iktisadi işletmelerde çalışan personelle ayda bir defa toplantı yapmak ve yapılan toplantıda personelden işleyişin yürütülmesi ve daha iyi bir hizmet verilmesi konularında görüş alış verişi yapmak.
SA4H22F3	Müdürlüğümüz tarafından hizmet verilen iktisadi işletmelerden yararlanan vatandaşlardan telefon numarası olanlardan ayda 5 kişi aranarak işletmelerimizden memnun olup olmadıkları ve işletmelerimizle ilgili istekleri olup olmadığı tespit etmek.
Stratejik Hedef 23 (H23)	Otoparklarımızın TSE9881 in işletmecilik kurulları standartlarına uygun hale getirmek.
SA4H23F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen kapalı otoparkların TSE 9881 in İşletmecilik Kurallarının uygulama; 2016 yılından itibaren her yıl 1 tanesini yapmak.
Stratejik Hedef 24 (H24)	Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızın daha fazla yararlanmasını sağlamak.
SA4H24F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde verilen hizmetler hakkında bilgi içeren konularda yılda 1 defa billboardlara ilan vermek.
SA4H24F2	Müdürlüğümüz tarafından işletilen Kadınana katlı otoparkı teras katının kapatılarak otopark hizmetine sunmak 2015 yılı içerisinde planlarını hazırlayarak 2016 ile 2019 yılları arasında tamamlanmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 25 (H25)	Müdürlüğümüz tarafından işletilen H. Nermin ERBAKAN hanımlar lokali ve Gedik Ahmetpaşa (Taş) Medresesinde şehrimizin ekonomisine katkı sağlayıcı kursların açılması sağlamak.
SA4H25F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen H. Nermin ERBAKAN hanımlar lokalinde her yıl 3 kurs açmak (İngilizce, Arapça, İğne oyası, Tecvitli Kuran kursu, Elifba, Girişimci vb.) Gedik Ahmetpaşa (Taş) Medresesinde her yıl 3 kurs açmak (Gümüş, Cam ve Kemik tarak ve Keçe)

Belediye meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek belediye meclisine bir rapor halinde sunmaktadır.

Belediyemizin iç kontrol sistemi üst yöneticinin başkanlığında birim amirleri tarafından olağan kontroller şeklinde yapılmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL POLİTİKALAR	
1	Katılımcılık
2	Şeffaflık
3	Vatandaş memnuniyeti
4	Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite
5	Çalışan memnuniyeti
6	Fırsat eşitliği
7	Sosyal belediyecilik
8	Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı

2015 – 2019 Stratejik Plan çalışmalarında dış paydaş analizleri sonucunda Belediyemizin Öncelikli Hizmetleri:

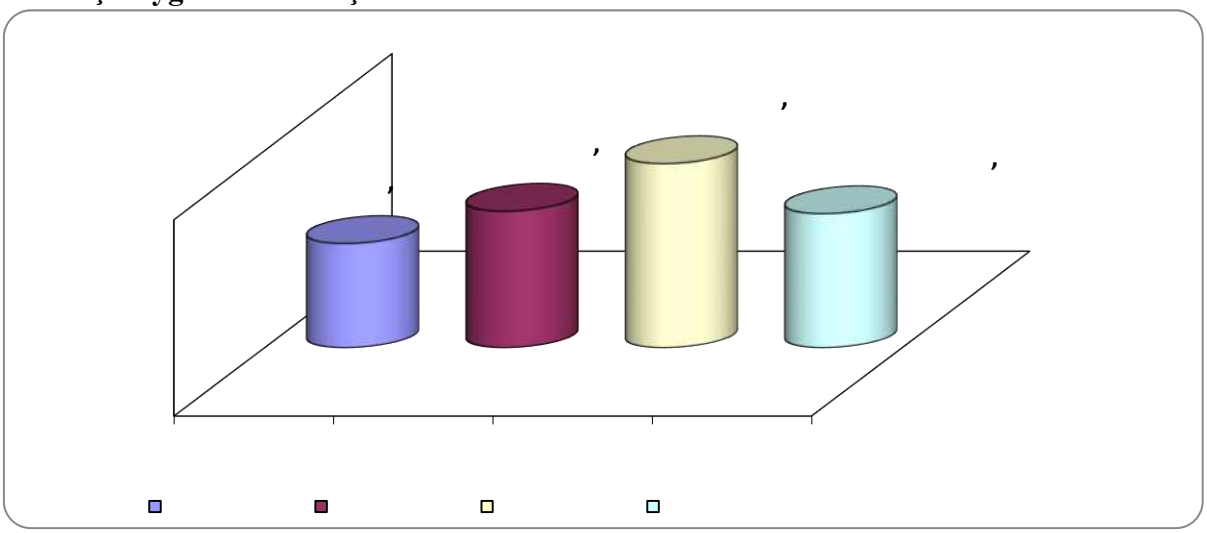
ÖNCELİKLER		
S.N.	**Hizmetler**	**% Değeri**
1	Trafik – Ulaşım	**46**
2	Alt Yapı Hizmetleri(Su, Kanalizasyon, Asfalt, Yol, vb.)	**35**
3	Kültürel ve Sosyal Faaliyetleri	**28**
4	Park Bahçe Yeşil Alan Düzenlemesi	**23**
5	İmar Hizmetleri	**21**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ			
2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI (OCAK – ARALIK)
212.029.922,39	277.508.900,22	373.741.825,85	272.449.779,25

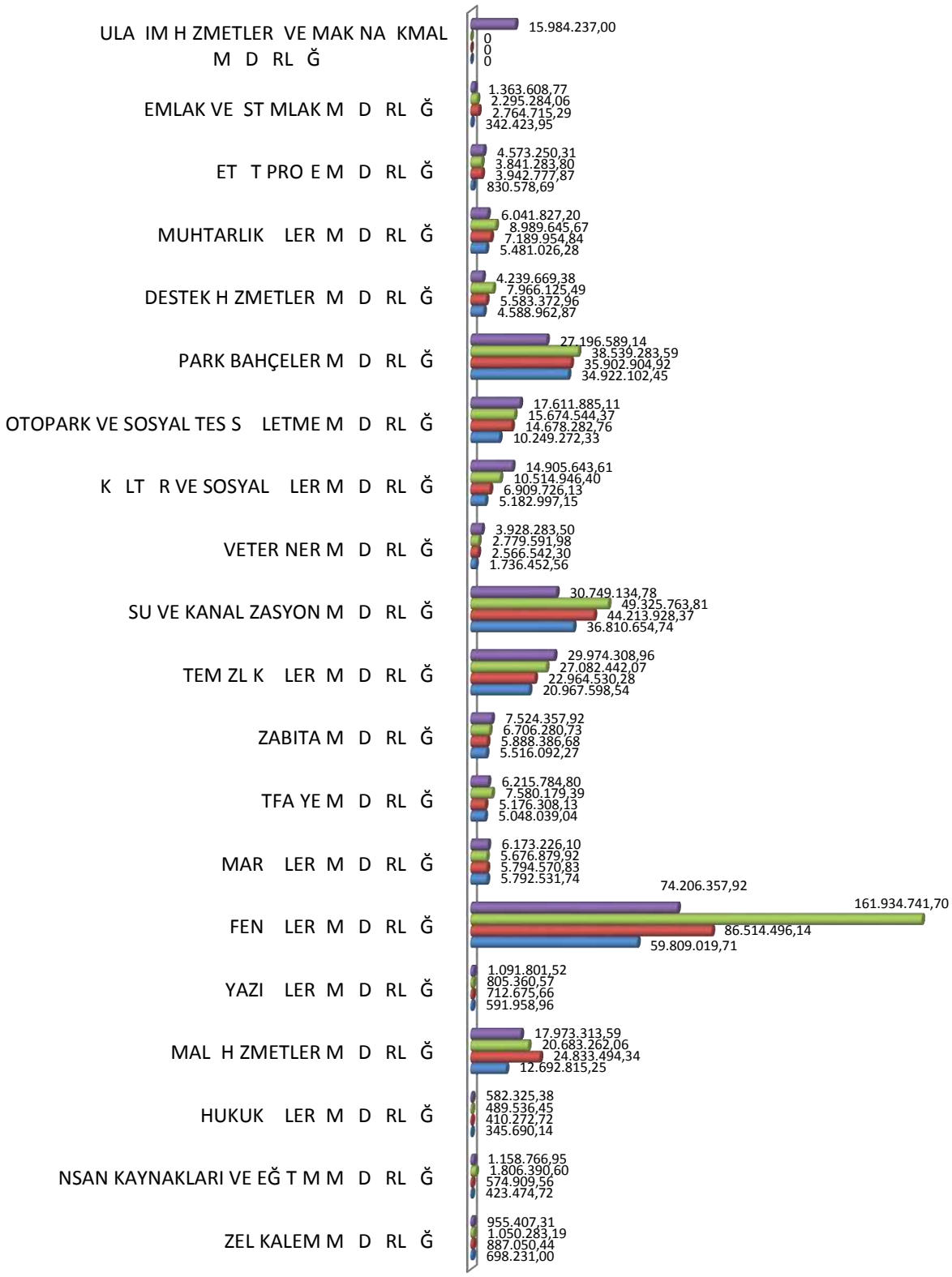
1-Bütçe Uygulama Sonuçları:



2016 / 2017 / 2018 / 2019 YILLARI BÜTÇE (TL) GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

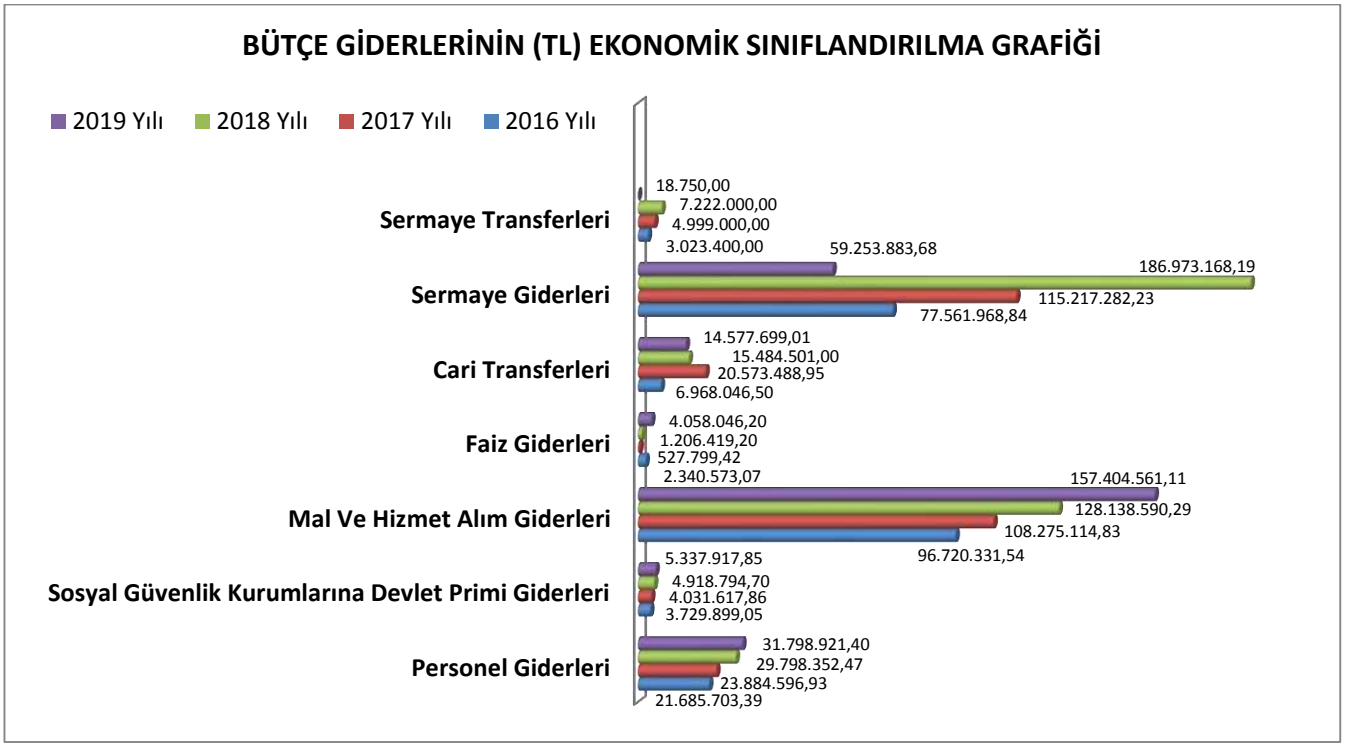
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
MÜDÜRLÜK ADI	2016	2017	2018	2019 (OCAK – ARALIK)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	698.231,00	887.050,44	1.050.283,19	955.407,31
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	423.474,72	574.909,56	1.806.390,60	1.158.766,95
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	345.690,14	410.272,72	489.536,45	582.325,38
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.692.815,25	24.833.494,34	20.683.262,06	17.973.313,59
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	591.958,96	712.675,66	805.360,57	1.091.801,52
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59.809.019,71	86.514.496,14	161.934.741,70	74.206.357,92
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.792.531,74	5.794.570,83	5.676.879,92	6.173.226,10
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.048.039,04	5.176.308,13	7.580.179,39	6.215.784,80
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.516.092,27	5.888.386,68	6.706.280,73	7.524.357,92
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.967.598,54	22.964.530,28	27.082.442,07	29.974.308,96
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	36.810.654,74	44.213.928,37	49.325.763,81	30.749.134,78
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1.736.452,56	2.566.542,30	2.779.591,98	3.928.283,50
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.182.997,15	6.909.726,13	10.514.946,40	14.905.643,61
OTOPARK VE SOSYAL TESİS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	10.249.272,33	14.678.282,76	15.674.544,37	17.611.885,11
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	34.922.102,45	35.902.904,92	38.539.283,59	27.196.589,14
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.588.962,87	5.583.372,96	7.966.125,49	4.239.669,38
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.481.026,28	7.189.954,84	8.989.645,67	6.041.827,20
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	830.578,69	3.942.777,87	3.841.283,80	4.573.250,31
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	342.423,95	2.764.715,29	2.295.284,06	1.363.608,77
ULAŞIM HİZMETLERİ VE MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	----------	15.984.237,00
TOPLAM	**212.029.922,39**	**277.508.900,22**	**373.741.825,85**	**272.449.779,25**

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI GRAFİĞİ



BÜTÇE GELİRLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU					
Gelir Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2016 Tahsilatı**	**2017 Tahsilatı**	**2018 Tahsilatı**	**2019 Tahsilatı (OCAK – ARALIK)**
800.01	Vergi Gelirleri	27.818.441,75	44.237.641,65	29.713.342,64	32.138.619,73
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	38.635.137,41	49.162.212,79	55.836.035,34	68.579.860,27
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.426.331,86	4.347.637,95	13.046.216,30	8.489.424,89
800.05	Diğer Gelirler	116.119.077,11	146.582.641,91	161.962.114,89	173.280.514,60
800.06	Sermaye Gelirleri	27.683.750,16	27.724.254,05	41.431.765,85	15.025.149,64
TOPLAM		**213.682.738,29**	**272.054.388,35**	**301.989.472,02**	**297.513.569,13**
810.01	Red - İade	-160.734,80	- 1.624.564,06	- 1.408.835,93	-252.442,05
NET BÜTÇE GELİRİ (TL)		**213.522.003,49**	**270.429.824,29**	**300.580.639,09**	**297.261.127,08**

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU				
Bütçe Giderinin Türü	**2016 Yılı**	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı Ocak - Aralık**
Personel Giderleri	21.685.703,39	23.884.596,93	29.798.352,47	31.798.921,40
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.729.899,05	4.031.617,86	4.918.794,70	5.337.917,85
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	96.720.331,54	108.275.114,83	128.138.590,29	157.404.561,11
Faiz Giderleri	2.340.573,07	527.799,42	1.206.419,20	4.058.046,20
Cari Transferleri	6.968.046,50	20.573.488,95	15.484.501,00	14.577.699,01
Sermaye Giderleri	77.561.968,84	115.217.282,23	186.973.168,19	59.253.883,68
Sermaye Transferleri	3.023.400,00	4.999.000,00	7.222.000,00	18.750,00
TOPLAM (TL)	**212.029.922,39**	**277.508.900,22**	**373.741.825,85**	**272.449.779,25**



KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2019 YILI BÜTÇE ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

Kamu daresi	Başlangıç deneği	Yılsonu deneği	Gerçekleşme
Özel Kalem Müdürlüğü	1.137.012,00	1.211.512,00	955.407,31
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	833.013,00	1.377.013,00	1.158.766,95
Hukuk İşleri Müdürlüğü	643.011,00	650.511,00	582.325,38
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25.205.017,00	23.328.223,52	17.973.313,59
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.100.701,00	1.282.701,00	1.091.801,52
Fen İşleri Müdürlüğü	153.625.337,57	142.779.581,05	74.206.357,92
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.900.014,00	7.157.014,00	6.173.226,10
İtfaiye Müdürlüğü	9.334.507,00	7.744.007,00	6.215.784,80
Zabıta Müdürlüğü	7.506.002,00	7.925.502,00	7.524.357,92
Temizlik İşleri Müdürlüğü	34.895.006,00	34.904.006,00	29.974.308,96
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	45.428.005,00	45.674.505,00	30.749.134,78
Veteriner Müdürlüğü	4.646.519,00	4.650.019,00	3.928.283,50
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11.352.377,00	16.421.377,00	14.905.643,61
İşletme Müdürlüğü	9.865.018,00	19.431.518,00	17.611.885,11
Park Bahçeler Müdürlüğü	40.868.005,00	40.884.555,00	27.196.589,14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.023.007,00	5.888.507,00	4.239.669,38
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	12.533.514,00	12.563.514,00	6.041.827,20
Etüd Proje Müdürlüğü	9.846.018,00	9.856.018,00	4.573.250,31
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11.301.226,00	11.311.726,00	1.363.608,77
Ulaşım Hizmetleri ve Makine İkmal Müdürlüğü	-	52.001.500,00	15.984.237,00
TOPLAM	,	,	,

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2019 YILI BÜTÇE ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

(Bin TL)	Başlangıç deneği	Yılsonu deneği	Gerçekleşme
Genel Kamu Hizmetleri	41.588.280,00	38.388.486,52	29.929.567,63
Savunma Hizmetleri	-	-	-
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	16.840.509,00	15.669.509	13.740.142,72
Ekonomik İşler ve Hizmetler	163.490.355,57	214.212.599,05	107.802.480,03
Çevre Koruma Hizmetleri	34.895.006,00	34.904.006	29.974.308,96
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	73.475.263,00	73.999.263,00	42.859.219,96
Sağlık Hizmetleri	-	-	-
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	52.220.382,00	57.305.932,00	42.102.232,75
Eğitim Hizmetleri	-	-	-
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	12.533.514,00	12.563.514,00	6.041.827,20
Bütçe Giderleri Toplamı	,	,	,

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II		Başlangıç deneği	Yılsonu deneği	Gerçekleşme
01		**PERSONEL GİDERLERİ**	,	,	,
	1	MEMURLAR	18.548.723,00	19.896.225,00	19.206.070,96
	2	S ZLE MEL PERSONEL	1.115.004,00	1.215.504,00	1.162.378,35
	3	Ç LER	10.282.024,00	12.400.029,00	11.010.540,16
	4	GEÇ C PERSONEL	-	30.000,00	27.542,32
	5	D ĞER PERSONEL	380.000,00	454.500,00	392.389,61
	7	M LLETVEK LLER	-	-	-
	8	CUMHURBA KANI DENEĞ	-	-	-
	9	ST HBARAT PERSONEL	-	-	-
02		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	,	,	,
	1	MEMURLAR	3.168.500,00	3.290.000,00	3.159.611,06
	2	S ZLE MEL PERSONEL	254.001,00	299.051,00	174.103,13
	3	Ç LER	1.914.500,00	2.378.000,00	2.004.203,66
	4	GEÇ C PERSONEL	-	-	-
	5	D ĞER PERSONEL	-	-	-
	7	M LLETVEK LLER	-	-	-
	9	ST HBARAT PERSONEL	-	-	-
03		**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	,	,	,
	1	RET ME Y NEL K MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.660.000,00	4.708.461,00	2.639.783,37
	2	T KET ME Y NEL K MAL VE MALZEME ALIMLARI	26.623.529,00	45.751.777,48	32.209.689,65
	3	YOLLUKLAR	309.013,00	339.015,00	113.054,05
	4	G REV G DERLER	965.022,00	1.873.026,00	1.052.602,95
	5	H ZMET ALIMLARI	105.493.756,00	128.465.268,00	106.275.387,03
	6	TEMS L VE TANITMA G DERLER	7.010.370,00	10.338.907,55	9.528.832,45
	7	MENKUL MAL, GAYR MADD HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM G DERLER	6.649.514,00	10.674.516,00	5.513.754,45
	8	GAYR MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM G DERLER	112.008,00	10.806.529,00	68.767,01
	9	TEDAV VE CENAZE G DERLER	12.001,00	22.001,00	3.824,00
04		**FAİZ GİDERLERİ**	,	,	,
	1	KAMU KURUMLARINA DENEN Ç BORÇ FA Z G DERLER	-	-	-
	2	D ĞER Ç BORÇ FA Z G DERLER	2.500.000,00	4.100.000,00	4.058.046,20
	3	DI BORÇ FA Z G DERLER	-	-	-
	4	SKONTO G DERLER	-	-	-
	5	PARA P YASASI NAK T LEMLER FA Z G DERLER	-	-	-
	6	T REV R N G DERLER	-	-	-
05		**CARİ TRANSFERLER**	,	,	,
	1	G REV ZARARLARI	1.200.000,00	1.928.000,00	1.927.847,04
	2	HAZ NE YARDIMLARI	2.435.000,00	2.285.000,00	1.543.139,12
	3	KAR AMACI G TMEYEN KURULU LARA YAPILAN TRANSFERLER	3.750.002,00	4.000.002,00	3.671.608,46
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	8.851.003,00	8.851.003,00	4.177.123,09
	5	DEVLET SOSYAL G VENL K KURUMLARINDAN HANE HALKINA	-	-	-
	6	YURT DI INA YAPILAN TRANSFERLER	-	-	-
	8	GEL RLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.500.000,00	3.500.000,00	3.257.981,30
06		**SERMAYE GİDERLERİ**	,	,	,

	1	MAMUL MAL ALIMLARI	5.276.020,00	19.603.522,00	56.510,83
	2	MENKUL SERMAYE RET M G DERLER	-	-	-
	3	GAYR MADD HAK ALIMLARI	1,00	1,00	0,00
	4	GAYR MENKUL ALIMLARI VE KAMULA TIRILMASI	10.500.005,00	10.420.005,00	683.587,30
	5	GAYR MENKUL SERMAYE RET M G DERLER	163.033.312,57	133.636.003,00	58.513.785,55
	6	MENKUL MALLARIN B Y K ONARIM G DERLER	-	-	-
	7	GAYR MENKUL B Y K ONARIM G DERLER	-	-	-
	8	STOK ALIMLARI	-	-	-
	9	D GER SERMAYE G DERLER	-	-	-
07		**SERMAYE TRANSFERLERİ**	,	,	,
	1	YURT Ç SERMAYE TRANSFERLER	1,00	75.001,00	18.750,00
	2	YURTDI I SERMAYE TRANSFERLER	-	-	-
08		**BORÇ VERME**			
	1	YURT Ç BORÇ VERME	-	-	-
	2	YURTDI I BORÇ VERME	-	-	-
09		**YEDEK ÖDENEKLER**	,	,	,
	1	PERSONEL G DERLER N KAR ILAMA DENEĞ	-	-	-
	2	KUR FARKLARINI KAR ILAMA DENEĞ	-	-	-
	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA DENEĞ	-	-	-
	5	DOĞAL AFET G DERLER N KAR ILAMA DENEĞ	-	-	-
	6	YEDEK DENEK	8.500.000,00	3.938.206,52	0,00
	7	YEN KURULACAK DA RE VE DARELER N HT YAÇLARINI KAR ILAMA DENEĞ	-	-	-
	8	M LTEC VE G ÇMEN G DERLER DENEĞ	-	-	-
	9	D ĞER YEDEK DENEKLER	-	-	-

BÜTÇENİN SAPMA NEDENLERİ:

Ekonomik dalgalanma ve kur fiyatlarındaki artışların bütçe giderlerine olumsuz yansıması, teknik ve öngörü hatalarının yapılması, bütçede yer alamayan yeni yatırımların ortaya çıkması, beklenmeyen personel giderleri, cari harcamalar, mal ve hizmet alımlarının oluşmasından kaynaklanan ödemelerden dolayı bütçede sapmalar meydana gelmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 Yılı (Ocak – Aralık)Bilanço Tablosunda; **Aktifler Toplamı 1.861.036.851,36- TL** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

AKTİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2019 (OCAK-ARALIK)
1 - DÖNEN VARLIKLAR	**58.477.652,10**
10-Hazır Değerler	8.764.609,39
100- Kasa Hesabı	0
102 -Banka Cari	8.261.233,57
103 -Verilen Çekler ve Gönd.Emr.Hes. (-)	0
108 – Diğer Hazır Değer Hesabı	0
109 -Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesb.	503.375,82
11 -Menkul Kıymetler	
12 -Faaliyet Alacakları	28.875.133,24
120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0
121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	25.350.588,43
122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hes.	744.814,20
126-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.605.614,61
127- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	174.116,00
13-Kurum Alacakları Hesabı	
14-Diğer Alacaklar Hesabı	27.648,67
140-Kişilerden Alacaklar Hesabı	27.648,67
15-Stoklar	13.927.869,29
150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı	13.821.985,61
153-Ticari Mallar Hesabı	150.883,68
16-Ön Ödemeler	995.995,84
160-İş Avans ve Kredileri Hesabı	0
161-Personel Avansları Hesabı	0
162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	794.718,73
165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	201.277,11
19-Diğer Dönen Varlıklar Hesabı	5.841.395,67
190-Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	5.841.395,67
191-İndirilecek Katma Değer Hesabı	0
2 - DURAN VARLIKLAR	**1.802.559.199,26**
21 -Menkul Varlıklar	
22-Faaliyet Alacakları	1.356.639,38
220-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.017.322,32
222-Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	299.824,89
226-Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	39.492,17
227- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0
23-Kurum Alacaklar	
24-Mali Duran Varlıklar	55.387.244,17
240-Mali Kuruluşlara Yatırılan SermayelerHsb	24.573.087,00
241-Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yat.Sr	30.814.157,17
247-Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	0
25-Maddi Duran Varlıklar	1.745.815.315,71
250-Arazi ve Arsalar Hesabı	930.698.637,60
251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	675.770.696,58
252-Binalar Hesabı	127.573.989,92
253-Tesis,Makine ve Cihazlar Hesabı	23.686.805,78
254-Taşıtlar Hesabı	24.990.768,53
255-Demirbaşlar Hesabı	17.799.572,45
257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-55.269.195,15
258-Yapılmakta olan Yatırımlar Hesabı	564.040,00

26 -Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0
260- Haklar Hesabı	698.351,44
268- Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-698351,44
28 -Gelecek Yıllara Ait Giderler	
AKTİF TOPLAMI	**1.861.036.851,36**

2019 Yılı (Ocak – Aralık) ait Bilanço Tablosunda; Pasifler toplamı **1.861.036.851,36- TL** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

PASİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2019 (OCAK-ARALIK)
3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**45.940.201,39**
30 -Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	**8.935.128,96**
300-Banka Kredileri Hesabı	**8.935.128,96**
31 – Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	
32 -Faaliyet Borçları	**20.849.395,96**
320-Bütçe Emanetleri Hesabı	**20.849.395,96**
33 -Emanet Yabancı Kaynaklar	**12.610.668,84**
330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	**5.424.349,67**
333-Emanetler Hesabı	**7.186.319,17**
36 -Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	**2.859.656,36**
360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	**723.936,42**
361-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	**409.081,93**
362-Fonlar veya Diğer Kamu İd.Adına Ya	**259.027,99**
363-Kamu İdareleri Payları Hesabı	**1.467.610,02**
38- Gider Tahakkukları Hesabı	**685.351,27**
381- Gider Tahakkukları Hesabı	**685.351,27**
39 -Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	**0**
391- Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	**0**
397-Sayım Fazlaları Hesabı	**0**
4 -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**56.151.451,47**
40 -Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	**0**
400-Banka Kredileri Hesabı	**0**
41- Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	
43- Diğer Borçlar	**1.162.706,38**
430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	**1.162.706,38**
47-Borç ve Gider Karşılıkları	**54.988.745,09**
472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	**48.794.201,17**
479-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	**6.194.543,92**
48-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	**0**
481-Gider Tahakkukları Hesabı	**0**
5 -ÖZ KAYNAKLAR	**1.758.945.198,50**
50 -Net Değer Sermaye	**1.513.065.352,79**
500-Net Değer Hesabı	**1.513.065.352,79**
52 -Yeniden Değerleme Farkları	
57 -Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	**199.088.794,57**
570-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	**199.088.794,57**
59- Dönem Faaliyet Sonuçları	**46.791.051,14**
590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	**46.791.051,14**
PASİF TOPLAMI	**1.861.036.851,36**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2019 (OCAK-ARALIK)
9 - NAZIM HESAPLAR	284.491.983,09
90 - Ödenek Hesapları	273.952.333,47
900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.301.277,11
905- Ödenekli Giderler Hesabı	272.449.779,25
906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	201.277,11
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	10.539.649,62
910-Teminat Mektupları Hesabı	10.539.649,62
92 -Taahhüt Hesapları	0
920-Gider Taahhütleri Hesabı	0
NOTLAR TOPLAMI	284.491.983,09

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2019 (OCAK-ARALIK)
9 -NAZIM HESAPLAR	284.491.983,09
90 - Ödenek Hesapları	273.952.33,47
901- Bütçe Ödenekleri Hesabı	273.751.056,36
907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	201.277,11
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	10.539.649,62
911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	10.539.649,62
92 -Taahhüt Hesapları	0
921-Gider Taahhütleri Hesabı Karşılığı Hesabı	0
NOTLAR TOPLAMI	284.491.983,09

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Faaliyetlerimiz:

a.1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER;

A-) Misyon:

Kentsel gelişim seviyesini ve Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli artırma misyonunu üstlenen kurumumuz misyonuna paralel olarak;

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanımızın, kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlarla ilişkilerinin kurulması, belirli programlara bağlanmasını, yazışma ve görüşmelerin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.

Belediye çalışmalarımızın yürütülmesinde koordinasyon oluşturularak çalışmaların aksamaması birim misyonumuzu teşkil etmektedir.

Vizyon:

Çalışan personelimizin bilgi ve becerilerini sürekli artırarak hizmet kalitesini ve performansını yükseltmek, kurumuna ve işine karşı aidiyet duygusunu benimsetmek. Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmasına yardımcı olmak, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk prensibiyle hareket etmek, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk, kalite, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yaklaşımlarla çalışmak.

B-) Yetki:

Özel Kalem Müdürlüğü," 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Meclis kararı ile oluşturulan ve 5018 sayılı Mali Yönetim Ve Kontrol kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak bu yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir Müdürlüktür.

Görev ve sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü

Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerini Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak;

Bu kapsamda:

1. Belediye Başkanı'nın randevularını düzenlemek
2. Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, iş vb. ziyaretleri organize etmek, gün ve saatlerini Başkanlık sekreterleriyle koordine etmek, ilgililere randevuları hakkında bilgi vermek.
3. İlimizde başarılı çalışmaları görülenler için toplantılar düzenlemek.
4. Başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket vs. teşvik uygulamalarını organize etmek bu çerçevede toplantı düzenlemek.
5. Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıldönümü, başarılı uygulamalar vs.) çiçek göndermek ve hediye vermek için gerekli hazırlıkları yapmak.
6. Başkanlık makamının mazereti nedeniyle katılamadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf göndermek
7. Ağırlama kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dahil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemeklerinin verilmesini sağlamak.
8. Ziyaret ve kabulleri organize etmek, teyit görüşmelerini yapmak
9. Ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgileri ve bilgi notlarını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak.
10. Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarını takip ederek, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamını bilgilendirmek.
11. İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetler organize etmek.
12. Dini bayramlar, özel gün ve gecelerle yöremize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlık yapmak.
13. İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacaklarla Belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonları gerçekleştirmek.
14. Başkanlık Makamının talebi üzerine, Belediye birimlerinden bilgi, belge vb. dokümanları, resimleri derleyerek makama sunmak.
15. Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık sekreterleri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

C)İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediye Karaman Mahallesi (Karaman İş Merkezi) (2009 yılı Ekim ayından itibaren) hizmet binası 3.katında 1 Başkanlık Makamı, 1 Toplantı odası, 1 Dinlenme odası, 2 büro olmak üzere toplam 5 ünitede hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz direkt Belediye Başkanına bağlı olarak, verilen görevler çerçevesinde çalışır ve idareye karşı sorumludur.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Özel Kalem Müdürlüğü

5 adet Bilgisayar (1 adet Bilgisayar Başkanlık Makamında Başkanımız tarafından kullanılmaktadır.)
2 adet yazıcı
1 adet Fax makinesi
7 adet telefon

4 - İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları
a-)Norm Kadroya göre olması gereken personel:

Başkan Yardımcısı	2 Adet	Dolu
Özel Kalem Müdürü	1 Adet	Dolu
Hizmet Alım İşçisi/ Sekreter	2 Adet	Dolu
Hizmet Alım İşçisi / Odacı	2 Adet	Dolu
Hizmet Alım İşçisi / Şoför	1 Adet	Dolu

b-) Mevcut Personel

ADI SOYADI	***ÜNVANI***	***GÖREVİ***	***HİZMET SÜRESİ***
1- Murat ÖNER	Memur	Başkan Yardımcısı	7 Ay
2- Süleyman KARAKUŞ	Memur	Başkan Yardımcısı	7 Ay
3-Mehmet SAVAŞ	Memur	Özel Klm. Md.	26 Yıl 11 Ay
4-Tahir GÜMÜŞ	Hizmet Alım İşçisi	Makam Odacısı	8 Yıl 10 Ay
5-Mustafa CEYLAN	Hizmet Alım İşçisi	Ö.Kalem Sekreteri	2 Yıl 10 Ay
6-Baki DEVECİ	Hizmet Alım İşçisi	Ö.Kalem Sekreteri	7 Ay
7- Abdullah ALTIN	Hizmet Alım İşçisi	Makam Odacısı	2 Yıl 4 Ay
8-Mustafa ASLANTAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Makam Şoförü	13 Yıl 11 Ay

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğün amacı; Belediye Başkanlık Makamını, iş programlarını ve randevu planlarını hazırlamaktır. Sunulan tüm hizmetlerde ayrıca tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup, ayrımcılık yapmamak, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmak, yapılan hizmetleri kaliteli, hızlı, hatasız ve sürekli sunmaktır.

2-) AMAÇ VE HEDEFLER

a-) İdarenin Amaç ve Hedefleri

1-BELEDİYE BAŞKANININ HAFTALIK PROGRAMININ HAZIRLANMASI, GÜNLÜK TAKİBİNİN YAPILMASI VE BAŞKAN'IN UYGUN GÖRDÜĞÜ PROGRAMLARA KATILIMIN SAĞLANMASI

HEDEF: Belediye başkanımızın her hafta düzenli olarak haftalık programları belirlenmektedir. Ayrıca hafta içinde yeni bildirilen davetler ve toplantılarda değişiklik yapılarak haftalık programa işlenir ve günlük olarak takibi yapılmaktadır. Bu doğrultuda başkanın katılamayacağı programlar olursa telefon veya telgraf yoluyla program sahiplerine ulaşılarak bilgilendirme yapılır.

2-ZİYARETÇİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (TÜM BİRİMLERLE KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye başkanından doğrudan görüşmek isteyen vatandaşlarımız öncelikle konusu veya belediyemizden talebi öğrenildikten sonra, ilgili birim müdürlerimize havalesi yapılarak sorun çözülmeye çalışılır.

3-ORTALAMA RANDEVU TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (DOĞRUDAN BAŞKANLA KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye Başkanımızdan randevu almak için telefonla arayan veya müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın talepleri randevu talep formuna işlenir. Başkanımızın programı doğrultusunda vatandaşlarımıza cevap verilir.

4-DİLEKÇELERİN HAVALE EDİLMESİ

HEDEF: Belediye Başkanına doğrudan verilen dilekçeler, Başkanın havalesi ile ilgili birime gönderilir. İlgili müdürlük tarafından konu incelendikten sonra Başkana ve vatandaşımıza cevap verilmesi istenir.

5-ŞİKÂYETLERİN ÇÖZÜLMESİ

HEDEF: Birimize gelen şikâyetler ilgili birimlere havale edilerek sorun çözülmeye çalışılır.

6- ***DİĞER BİRİMLERİN MEMNUNİYETİ***

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü, görevi gereği diğer birimlerle koordineli olarak çalışmaktadır. Bu nedenle birimler arası koordinasyonu ve ilişkileri olumlu düzeydedir.

7-BİRİM YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ (ÇALIŞANIN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü; 1 Müdür, 5 Hizmet Alım İşçisi çalışanıyla hizmet vermektedir. Birim içi koordinasyon en iyi şekilde sağlanmaktadır.

8-BİRİM İÇİ ÖZ MEMNUNİYETİ (YÖNETİCİNİN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Personel arasındaki iletişim ve verilen görev, en iyi şekilde yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

b-) Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

3-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

REKTÖR SOLAK'TAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mustafa Solak'ı makamında kabul etti. AKÜ Rektörü Prof. Dr. Mustafa Solak, 31 Mart'ta görev süresi dolacak Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a teşekkür ziyaretinde bulundu.



AK PARTİ GENEL BAŞKAN YARDIMCISI LEYLA ŞAHİN USTA´DAN ZİYARET

AK Parti Genel Başkan Yardımcısı, İnsan Hakları Başkanı ve Konya Milletvekili Leyla Şahin Usta, Afyonkarahisar Belediyesi'ni ziyaret etti.



AK PARTİ GENEL BAŞKAN YARDIMCISI FATMA BETÜL SAYAN KAYA'DAN ZİYARET

AK Parti Aday Tanıtım Toplantısı için ilimize gelen AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Fatma Betül Sayan Kaya, Afyonkarahisar Belediyesi'ni ziyaret etti.




İL KÜLTÜR TURİZM'DEN TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, İl Kültür ve Turizm Müdürü Mehmet Tanır ile Kültür ve Turizm Müdürü'ne bağlı kurum müdürlerini makamında kabul etti.



VEYSEL EROĞLU'NDAN TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Eski Orman ve Su İşleri Bakanımız Afyonkarahisar Milletvekili Veysel Eroğlu, Afyonkarahisar Milletvekili İbrahim Yurdunuseven, AK Parti Afyonkarahisar İl Başkanı Hüseyin Sezen, İlçe Başkanı Bülent Eser, Kadın Kolları Başkanı Ferda Ertürk, Gençlik Kolları Başkanı Ethem Karahan, AK Parti Belediye Başkan Adayı Mehmet Zeybek ve parti teşkilatı Afyonkarahisar Belediyesi'ni ziyaret etti.





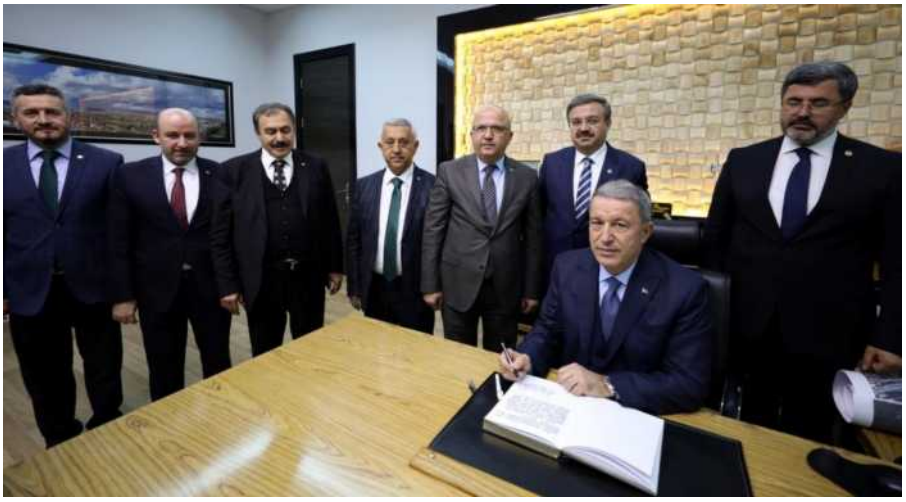

TARIM VE ORMAN BAKAN YARDIMCISI AKİF ÖZKALDI'DAN ZİYARET

Tarım ve Orman Bakan Yardımcısı hemşehrimiz Akif Özkaldı, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a nezaket ziyaretinde bulundu.



MİLLİ SAVUNMA BAKANI HULUSİ AKAR'DAN ZİYARET

Bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere ilimize gelen Milli Savunma Bakanı Hulusi Akar, Afyonkarahisar Belediyesi'ni ziyaret etti.



ENERJİ BAKANI FATİH DÖNMEZ'DEN BELEDİYEMİZE ZİYARET

Bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere ilimize gelen Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı Fatih Dönmez, Afyonkarahisar Belediyesi'ni ziyaret etti.




VALİ MUSTAFA TUTULMAZ'DAN TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a teşekkür ziyaretinde bulundu.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN PROTOKOL'E VEDA

31 Mart'ta görev süresi dolacak Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, il protokolüne veda ziyaretlerine bulundu.



SON ZİYARET BAKAN YARDIMCISI AHMET KOCA´DAN

31 Mart'ta görev süresi dolacak Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın son ziyaretçisi Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakan Yardımcısı Ahmet Koca oldu.



BAŞKAN ZEYBEK MAZBATASINI ALDI

31 Mart Mahalli İdareler Seçimlerinin ardından Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı'na seçilen Mehmet Zeybek, mazbatasını aldı.









BAŞKAN ZEYBEK´TEN İLK ZİYARET VALİ TUTULMAZ´A

Afyonkarahisar Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ilk ziyaretini Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz'a gerçekleştirdi.





İL BAŞKANI HÜSEYİN SEZEN'DEN ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar AK Parti İl Başkanı Av. Hüseyin Sezen'i makamında kabul etti. AK Parti İl Başkanı Hüseyin Sezen, 31 Mart yerel seçimlerinin ardından Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı'nı kazanan Mehmet Zeybek'i mazbata töreninin ardından ilk kez ziyaret etti.



VALİ TUTULMAZ´DAN İADE-İ ZİYARET

Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e iade-i ziyarette bulundu. 31 Mart'ta yapılan Mahalli İdareler Seçiminde Afyonkarahisar Belediye Başkanı seçilen ve 15 Nisan itibariyle mazbatasını alarak görevine başlayan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, ilk ziyaretini Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz'a gerçekleştirmişti.




MİLLETVEKİLİ YURDUNUSEVEN'DEN HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ

AK Parti Afyonkarahisar Milletvekili İbrahim Yurdunuseven, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti.




BAŞKAN ZEYBEK'TEN İKMAL KOMUTANI ŞAN'A ZİYARET

Afyonkarahisar Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, İkmal ve Garnizon Komutanı Tuğgeneral Özdemir Şan'ı makamında ziyaret etti.




MERKEZ VALİSİ GÜNER´DEN ZİYARET

Merkez Valisi Hakan Yusuf Güner, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e tebrik ziyaretinde bulundu.



BAŞKAN ZEYBEK´E TEBRİK ZİYARETLERİ DEVAM EDİYOR

Hava Meydan Komutanı Hava Sistem Albay Özgür Büyüköztürk ve Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Nurullah Okumuş, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i ayrı ayrı ziyaret ederek tebriklerini ifade ettiler.



BAŞSAVCI VE 2.ACM BAŞKANI´NDAN ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar Cumhuriyet Başsavcısı Mustafa Çelenk ile Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanı ve 2. Ağır Ceza Mahkemesi Başkanı Fatih Serdar Köken'i makamında kabul etti.



AKÜ REKTÖRÜ KARAKAŞ´TAN BAŞKAN ZEYBEK´E ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne atanan Prof. Dr. Mehmet Karakaş'ı makamında kabul etti.



TARIM VE ORMAN BAKAN YARDIMCISI AKİF ÖZKALDI'DAN TEBRİK

Tarım ve Orman Bakan Yardımcısı Akif Özkaldı, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e tebrik ziyaretinde bulundu.





JANDARMA KOMUTANI VE EMNİYET MÜDÜRÜNDEN TEBRİK

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e tebrik ziyaretleri tüm hızıyla sürüyor. Son olarak İl Jandarma Komutanı Jandarma Albay Hamza Çömez ve İl Emniyet Müdürü Gürsel Yıldız, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e hayırlı olsun ziyaretinde bulundular.



İKMAL VE GARNİZON KOMUTANI ŞAN'DAN İADE-İ ZİYARET

İkmal ve Garnizon Komutanı Tuğgeneral Özdemir Şan, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e iade-i ziyarette bulundu.



MİLLETVEKİLİ ÖZKAYA´DAN HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ

AK Parti Afyonkarahisar Milletvekili Ali Özkaya, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti.



YEREL YÖNETİMLER BAŞKAN YARDIMCISI´NDAN ZİYARET

AK Parti Yerel Yönetimlerden Sorumlu Başkan Yardımcısı Abdurrahman Öz, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti.



BAŞKAN ZEYBEK İFTAR ÇADIRLARINDA

Afyonkarahisar Belediyesi, yardımlaşma ve dayanışmanın en üst düzeye çıktığı Ramazan ayında, iftar çadırları ve dağıtım noktalarıyla bu yılda vatandaşlarımıza sofralarını açtı. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, sevgiyle, muhabbetle, gönülden kurulan ve paylaşılan iftar sofralarında vatandaşlarla beraber olmayı tercih etti.



VEYSEL EROĞLU'NDAN TEBRİK ZİYARETİ

Orman ve Su İşleri eski Bakanımız Afyonkarahisar Milletvekili Veysel Eroğlu, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti.



BAŞKAN MEHMET ZEYBEK'E BASIN YAYIN DERNEĞİ'NDEN ZİYARET

Afyonkarahisar Basın Yayın Derneği Başkanı Sezer Küçükkurt ile Yönetim Kurulu Üyelerinden H. Hakkı Özsoy, M. Emin Güzbey, M. Emin Birliktir ve Muammer Türker, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i ziyaret etti.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Türkiye Muharip Gaziler Derneği Afyonkarahisar Temsilcisi Yusuf Aytaç Hürkal ve yönetim kurulu üyelerini makamında kabul etti. Ziyarette konuklarıyla yakından ilgilenen Başkan Zeybek, derneğin faaliyetleriyle ilgili bilgi aldı



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Sandıklı Belediye Başkanı Mustafa Çöl ve ekibini makamında kabul etti. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek, konuklarıyla yakından ilgilendi.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Cumhuriyet Başsavcısı Mustafa Çelenk, Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanı ve 2. ACM Başkanı Fatih Serdar Köken ve Baro Başkanı Turgay Şahin'e iade-i ziyarette bulundu.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek Uşak Milletvekili Mehmet Altay ve Uşak Belediye Başkanı Mehmet Çakın'ı Makamında Ağırladı. Konukları ile görüş alışverişinde bulunan Başkan Zeybek Ziyaretten memnuniyet duyduğunu ifade etti.



Başkan Zeybek yerel basınımızın temsilcilerinden önce Kocatepe Gazetesi Sahibi Sezer Küçükkurt ve Kocatepe Gazetesi Muhabirlerinden Burcu Aydın'ı daha sonra Hisar Gazetesi Muhabirlerinden Numan Bangir, Selçuk Taşkın ve Aysel Büyükkorkmaz'ı makamında ağırladı.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, İl Jandarma Komutanı J. Albay Hamza Çömez, İl Emniyet Müdürü Gürsel Yıldız ve Milliyetçi Hareket Partisi Afyonkarahisar İl Başkanı Mehmet Kocacan ve Yönetimine iade-i ziyarette bulundu.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Zorlu Enerji Grubu CEO'su Sinan Ak, Zorlu Enerji Genel Müdürü Fuat Çelebi ve Direktör Muzaffer Yalçın'ı makamında kabul etti.



Afyonkarahisar Vali Yardımcıları Mehmet Boztepe, Gülihsan Yiğit, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti. Ziyarette Vali Yardımcıları Boztepe ve Yiğit, Başkan Mehmet Zeybek'e yeni görevinde başarılar diledi.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, iade-i ziyaretlerine devam ediyor. Başkan Zeybek son olarak Afyonkarahisar Askeralma Bölge Başkanlığı, Afyonkarahisar Askerlik Şube Başkanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nü ziyaret etti. İlk ziyaretini İl Milli Eğitim Müdürü Metin Yalçın'a yapan Başkan Zeybek daha sonra Afyonkarahisar Askeralma Bölge Başkanlığı ve Afyonkarahisar Askerlik Şube Başkanlığı'nı ziyaret etti.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Ataköy Mahallesi'nde temaslarda bulundu. Afyonkarahisar Milletvekili İbrahim Yurdunuseven ile birlikte mahalle sakinleriyle biraraya gelen Başkan Zeybek Mahalle Muhtarı Muharrem Özdemir ve mahalle sakinlerinin talep ve önerilerini alarak dertlerini dinledi.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, iade-i ziyaretler kapsamında İl Genel Meclisi Başkanı Burhanettin Çoban, İl Müftüsü Şükrü Kabukçu ve MÜSİAD Afyonkarahisar Şube Başkanı Ahmet Karakol'u ziyaret etti.



"YATAY MİMARI AĞIRLIKLI BİR KENTSEL DÖNÜŞÜM YAPILACAK"

Bir dizi ziyaret ve incelemelerde bulunmak üzere şehrimize gelen TOKİ Başkanı Ömer Bulut, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in seçim vaatleri arasında yer alan Cirit Kayalığı- Millet Bahçesi Projesi'nin yılsonuna kadar ihale edilip gelecek yılın ilk aylarında yapımına başlanacağını açıkladı.



Meteoroloji Genel Müdürü Volkan Mutlu Coşkun, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i ziyaret etti. Meteoroloji Afyonkarahisar 5. Bölge Müdürü Alper Akçakaya ve Meteoroloji Genel Müdürlüğü daire müdürlerinin de katıldığı ziyarette, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e hayırlı olsun temennilerini ileten Genel Müdür Volkan Mutlu Coşkun, yeni görevinde başarılar diledi.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, mahalle muhtarlarıyla her ay düzenli olarak yapacağı istişare toplantılarının ilkini gerçekleştirdi. Belediye Meclis Salonu'nda düzenlenen toplantıda, Belediye Başkan Yardımcıları Murat Öner ile Süleyman Karakuş ve birim müdürleri hazır bulundu. Yaklaşık 2,5 saat süren toplantıda, mahalle muhtarları sırayla söz alarak mahallelerindeki sorunları anlattı.



BAŞKAN ZEYBEK: "HER TÜRLÜ FİKİR, ÖNERİ VE ELEŞTİRİYE AÇIĞIZ"

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Olağan Genel Kurulu yapıldı. Toplantıda, Kent Konseyi başkanlığına Emekli Öğretmen Şemseddin Yasan seçildi. Saygı duruşunda bulunulmasına müteakip İstiklal Marşımızın okunmasıyla başlayan genel kurul, Belediye Başkan Yardımcısı Murat Öner'in divan başkanlığında gerçekleştirildi. Genel Kurul'un açılış konuşmasını yapan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Kent Konseyi'nin öneri ve tavsiye niteliğindeki kararlarını çok önemsediklerini söyledi.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, TCDD 7. Bölge Müdürü Adem Sivri'yi iade-i ziyarette bulundu. Ziyarette, Belediye Başkan Mehmet Zeybek'in seçim vaatleri arasında yer alan AFRAY Projesi'nin son durumu ile ilgili Başkan Zeybek'e bilgi veren TCDD 7. Bölge Müdürü Adem Sivri, Devlet Demiryolları İşletme Genel Müdürlüğü Etüd ve Proje Dairesi Başkanlığı Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü kanalıyla Afyon Gar ile Kocatepe Üniversitesi arası 1. Etap 2. Konvansiyonel hattının yapımı, etüd, proje, mühendislik ve danışmanlık hizmet işi için gerekli ödeneğin tahsis edildiğini açıkladı.



AK Parti Afyonkarahisar Milletvekili İbrahim Yurdunuseven, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek, Milletvekili Yurdunuseven ile ilimize yapılacak yatırım ve hizmetlerle ilgili görüş alışverişinde bulundu.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e yönelik tebrik ziyaretleri devam ediyor.PTT Başmüdürü Mehmet Özdemir, PTT Müdür Yardımcısı Hüseyin Kızıltaş ile birlikte Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i ziyaret ederek, hayırlı olsun dileklerini iletti.Daha sonra, Hal Yönetimi ile birlikte Başkan Mehmet Zeybek'i ziyaret eden Afyonkarahisar Yaş Sebze Meyve Komisyoncuları Derneği Başkanı Ali Çiloğlu, Başkan Zeybek'e yeni görevinde başarılar diledi.Afyonkarahisar Ticaret Odası Genç Girişimciler Kurulu Başkanı Mustafa Özkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri de Başkan Zeybek'i ziyaret ederek, hem tebriklerini dile getirdiler hem de kurulun görev ve sorumluluklarıyla ilgili bilgi verdiler.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e yönelik tebrik ziyaretleri devam ediyor. Afyonkarahisar Ayakkabıcılar Odası Başkanı Şükrü Kostak ve yönetimi ile Giyim Eşyası İmalat ve Satıcılar Odası Başkanı Hüseyin Karnıbüyük ve yönetimi Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e ayrı ayrı ziyaretlerde bulundu. Başkan Zeybek'e yeni görevinde başarılar dileyen oda başkanları, Afyonkarahisar için hayırlı ve güzel hizmetlerde bulunması temennisinde bulundu.



BAŞKAN ZEYBEK ŞAMPİYON SPORCUYU TEBRİK ETTİ

2019 yılı Down Sendromlular Avrupa Atletizm ve Masa Tenisi Şampiyonası'nda kazandığı 1 altın, 2 gümüş ve 1 bronz madalya ile şehrimizin ve ülkemizin göğsünü kabartan Milli Sporcumuz Münevvere Yılmaz, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i ziyaret etti.



BAŞKAN ZEYBEK BU CUMA HASANKARAAĞAÇ MAHALLESİ'NDE

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Hasankaraağaç Mahallesi'ni ziyaret ederek, Mahalle Muhtarı Hüseyin Ildız ile mahalle sakinlerinin talep ve sorunlarını dinledi.

Her Cuma bir mahallede namazını kılıp daha sonra 'sorunları yerinde çözmek için' mahalle muhtarı ve mahalle sakinleriyle bir araya gelip sorunlarını dinleyen Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in bu haftaki adresi Hasankaraağaç Mahallesi oldu.



Milliyetçi Hareket Partisi Afyonkarahisar Milletvekili Mehmet Taytak, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti. MHP İl Başkanı Mehmet Kocacan ve yönetim kurulu üyeleri ile birlikte gerçekleşen ziyarette Başkan Zeybek, Milletvekili Taytak ile ilimiz için yapılacak yatırım ve projeler üzerine istişarede bulundu.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Rektörü Prof. Dr. Mehmet Karakaş ve Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Şuayip Özdemir'i makamında kabul etti. Ziyarette Afyon Kocatepe Üniversitesi ile Afyonkarahisar Belediyesi arasında hangi alanlarda kurumsal işbirliklerinin artırılabileceği başta olmak üzere müştereken yürütülebilecek projelere ilişkin görüş alışverişinde bulunuldu.



BAŞKAN ZEYBEK BERBERLER ÇARŞISINI ZİYARET ETTİ
BAŞKAN DERT DİNLİYOR, ÇÖZÜM ÜRETİYOR

Göreve başladığından bu tarafa makam kapılarını halkımıza sonuna kadar açan, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, dert dinliyor, çözüm üretmeye devam ediyor.



BAŞKAN ZEYBEK ŞAMPİYON HALTERCİLERİ TEBRİK ETTİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 31 Temmuz- 4 Ağustos tarihleri arasında Nevşehir'de düzenlenen Halter U 15 ve Yıldızlar Türkiye Şampiyonası'nda ilimizi başarıyla temsil eden Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ASP Gençlik ve Spor Kulübü sporcularını makamında kabul etti.



6-7-8 Eylül tarihlerinde Cumhurbaşkanlığı himayesinde, "Senin Şehrin Senin Festivalin Afyonkarahisar" sloganıyla düzenlenecek Dünya Motokros Şampiyonası öncesi hazırlıklar tüm hızıyla devam ediyor. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar Belediyesi ve Motorsporları Federasyonu tarafından hummalı bir şekilde devam eden çalışmaları yerinde inceleyerek basın mensuplarına açıklamalarda bulundu.



BAŞKAN ZEYBEK PERSONELİYLE BAYRAMLAŞTI

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Belediye Meclis Salonu'nda düzenlenen bayramlaşma programında personeli ile bayramlaştı. Belediye Başkan Yardımcıları Süleyman Karakuş ve Murat Öner, Belediye-İş Sendikası Başkanı Yücel Şahin, Bem-Bir-Sen Afyonkarahisar Şube Başkanı Muhittin Ok, daire müdürleri ve personelin tamamına yakının katıldığı programda konuşan Başkan Mehmet Zeybek; el ele, gönül gönüle vererek halkımıza layık olduğu hizmeti hep birlikte yapacaklarını kaydetti.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, AFJET Afyonspor antrenmanını izledi. Yaklaşan yeni sezon öncesi teknik heyet ve futbolcularla yakından ilgilenen Başkan Zeybek, sohbet etti.

2019-2020 sezonunda TFF 2.Lig'de mücadele edecek takımımıza gönülden başarılar dileyen Başkan Zeybek, "bu yolun sonu inşallah şampiyonluk olsun" dedi. Ayrıca antrenman sahalarında da incelemelerde bulunan Başkan Zeybek, kamp sezonu dolayısıyla zeminden kaynaklı gelen şikâyetlerin giderilmesi için çalışmalara en kısa sürede başlanacağını sözlerine ekledi.



Anayasa Mahkemesi Üyesi hemşehrimiz Celal Mümtaz Akıncı ve Afyonkarahisar AK Parti Milletvekili Ali Özkaya, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti. Ziyarette Anayasa Mahkemesi Üyesi Mümtaz Akıncı, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e çalışmalarında başarılar diledi. Afyonkarahisar AK Parti Milletvekili Ali Özkaya ise el birliği ile Afyonkarahisar'a hizmet edeceklerini söyleyerek Başkan Zeybek'e bu süreçte her türlü desteği vereceklerini söyledi.



BAŞKAN ZEYBEK ERENLER'DE

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Erenler Mahallesi'ni ziyaret ederek, Mahalle Muhtarı Hasan Çavlan ve kafe işletmecilerinin talep ve sorunlarını dinledi. Her Cuma bir mahallede namazını kılan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, bu hafta da namazını Erenler Mahallesindeki Merkez Camii'nde kıldı. Başkan Zeybek Camii çıkışı 'sorunları yerinde çözmek için' Mahalle Muhtarı Hasan Çavlan, Belediye Başkan Yardımcısı Süleyman Karakuş, Belediyenin Birim Müdürleri ile birlikte kafe işletmelerinin ağırlıkta olduğu sokakları tek tek dolaştı. Sorunları ilk ağızdan dinleyen Başkan Zeybek, birim müdürlerine gerekli talimatlar vererek, mahallenin sorunun bir çözüme kavuşturulmasını İstedi



ÇETİNKAYA'DAN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 31 Mart seçimlerinden Milliyetçi Hareket Partisi'nden Afyonkarahisar Belediye Başkan Adayı olan Fatih Çetinkaya'yı makamında kabul etti. Fatih Çetinkaya, Afyonkarahisarlılar'ın teveccühü ile Belediye Başkanı seçilen Mehmet Zeybek'i tebrik ederek başarılar diledi. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek ise Fatih Çetinkaya'ya teşekkür ederek kentimizin gelişimi için birlik ve beraberlik içinde çalışacaklarını söyledi.



MHP MERKEZ İLÇE TEŞKİLATINDAN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Milliyetçi Hareket Partisi Afyonkarahisar Merkez İlçe Başkanı Fahri Fevzi Kartal ve beraberindeki yönetim kurulu üyelerini makamında kabul etti. Ziyarette Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e başarılar dileyen Fahri Fevzi Kartal Afyonkarahisar'ın geleceği ve gelişimine yönelik yapılacak her türlü çalışmada kendisine destek vereceklerini söyledi. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek ise konuklarıyla yakından ilgilenerek Afyonkarahisar'a yapılacak yatırım ve hizmetler üzerine istişarede bulundu.



MUHTARLARLA İSTİŞARE TOPLANTILARININ İKİNCİSİ YAPILDI

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, mahalle muhtarlarıyla her ay düzenli olarak yaptığı istişare toplantılarının ikincisini gerçekleştirdi.

Belediye Meclis Salonu'nda düzenlenen toplantıda, Başkan Yardımcıları Murat Öner ile Süleyman Karakuş ve birim müdürleri hazır bulundu. Yaklaşık 2 saat süren toplantıda, mahalle muhtarları sırayla söz alarak mahallelerindeki sorunları anlattı.



GENÇ YETENEKLERDEN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Yeni Nesil Basketbol Spor Kulübünde oynayan ve Fenerbahçe U15 takımına transfer olan Batın Fidan ve Fenerbahçe U14 Takımına transfer olan Mert Tiryakioğlu'nu makamında ağırladı. Yeni Nesil Basketbol Spor Kulübün Antrenörü Serdar Ünsür ve ikinci antrenör Ünal Doğar ile birlikte gerçekleşen ziyarette sporcuları Avrupa basketbolunun 1 numarası olarak gösterilen Fenerbahçe Beko U15 ve U14 takımlarına transfer olmalarından dolayı tebrik eden Başkan Zeybek, başarılarında emeği olan Antrenör Serdar Ünsür ve ikinci Antrenör Ünal Doğar'ı kutladı.



BAŞKAN'DAN HALK OYUNLARI EKİPLERİNE TEŞEKKÜR

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 26-30 Ağustos Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 97. Yıldönümü etkinlikleri dolayısıyla ilimize gelen Halk Oyunları ekiplerini ağırladı.



Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Kadınlar Meclisi ve Gençlik Meclisi seçimleri yapıldı. Kadınlar Meclisi'ne Canser Kuzu seçilirken, Gençlik Meclisi'ne ise İbrahim Gürbüz seçildi.

KENT KONSEYİ KADIN VE GENÇLİK MECLİSİ SEÇİMLERİ YAPILDI

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi, Kadın Meclisi ve Gençlik Meclisi olağan genel kurul toplantılarını gerçekleştirdi. Belediye Meclis Salonu'nda düzenlenen genel kurulda Kadınlar Meclisi Başkanlığı'na Canser Kuzu seçilirken, Gençlik Meclisi Başkanlığı'na İbrahim Gürbüz seçildi.



ZAFER HALK YÜRÜYÜŞÜ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Büyük Taarruz'un 97. yıldönümü ve Zafer Haftası etkinlikleri çerçevesinde, Zafer Halk Yürüyüşü gerçekleştirildi. İl protokolü, kuvvet komutanları, Uluslararası Zafer Halk Oyunları Festivaline katılan ekipler ve vatandaşların katılımıyla saat 16.00'da Taş Medrese'den başlayan yürüyüş, Basın Caddesi üzerinden devam ederek Zafer Meydanı'nda sona erdi. Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi Mehteran Takımı öncülüğünde gerçekleşen yürüyüşte, halk oyunları ekipleri folklorik kıyafetleriyle renkli görüntülere sahne oldu.



BAŞKAN ZEYBEK PROTOKOLÜ VE KOMUTANLARI AĞIRLADI

Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 97. yıldönümü etkinlikleri çerçevesinde, protokol mensupları Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i ziyaret etti. Zafer Haftası kutlamaları yoğun bir şekilde devam ederken, kutlama etkinlikleri kapsamında kuvvet komutanlıklarını temsilen şehrimize gelen komutanlar ve protokol mensupları, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti.



Giresun Belediye Başkanı Aytekin Şenlikoğlu, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti. Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman İşgalinden kurtuluşunun yıldönümü etkinlikleri dolayısıyla Afyonkarahisar'a gelen heyet, İscehisar ilçemiz Doğanlar köyü sınırları içerisinde yer alan Giresunlular Şehitliğini ziyareti öncesi Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti.



ZAFER TURNUVASI'DA BASKETBOL HEYECANI BAŞLADI

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün destekleriyle Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 97. Yıldönümü etkinlikleri kapsamında düzenlenen 3X3 Basketbol Zafer Turnuvası heyecanı başladı. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek tarafından başlatılan turnuvada Afyonkarahisar'ın yanı sıra İzmir, İstanbul, Bursa, Kütahya ve Mersin gibi illerden gelen takımlar yer alıyor.



DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI ÖNCESİ AÇILIŞ SEREMONİSİ YAPILDI

6-7-8 Eylül tarihlerinde düzenlenecek Dünya Motokros Şampiyonası'nda sezonun 17. yarışı öncesi Afyon Motor Sporları Merkezi'nde açılış seremonisi gerçekleştirildi.



Belediye Başkanı Mehmet ZEYBEK İlimizin Ev Sahipliğini Yaptığı Dünya Motokros Festivaline Katıldı.



Hoşgeldin Bebek" projesini geliştirerek devam ettirdiklerini ifade eden Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar Belediyesi olarak önce insan ilkesi ışığında daha sağlıklı kuşaklar yetişmesi ve sağlıklı bir toplum yapısının bâki kılınması için gayret gösterdiklerini ifade etti.



AFYONKARAHİSAR HEYETİ ANKARA'DA TEMASLARDA BULUNDU

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Ankara'da çeşitli temaslarda bulundu. Başkan Zeybek, Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz, AK Parti Afyonkarahisar Milletvekilleri Ali Özkaya, İbrahim Yurdunuseven ve Belediye Başkan Yardımcısı Süleyman Karakuş ile birlikte Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Ersoy, Dışişleri Bakanı Mevlüt Çavuşoğlu ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürü Okan İbiş'i makamlarında ziyaret etti.



BAŞKAN ZEYBEK'E "AHİLİK KAFTANI" TAKDİM EDİLDİ

Ahilik Haftası kutlamaları kapsamında, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i ziyaret eden Ahilik Komitesi, Başkan Zeybek'e ahilik kaftanı takdim etti.



ŞİFALI AŞUREYE BÜYÜK İLGİ

Sultan Divani Hazretlerini Anma ve Şifalı Aşure Günü, AK Parti Yerel Yönetimlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Mehmet Özhaseki'nin katılımıyla Mevlevi (Türbe) Camii'nde gerçekleştirildi.

Mevlevi (Türbe) Camii, yine tarihi günlerinden birini yaşadı. Binlerce vatandaş, 40 hatimli 40 kazanda pişirilerek hazırlanan şifalı aşureden yiyebilmek için Mevlevi Camii'ne akın etti.



ÖZHASEKİ'DEN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET

AK Parti Yerel Yönetimlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Mehmet Özhaseki, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i ziyaret etti. Şehrimizin en önemli kültür etkinliklerinden biri olan Sultan Divani Hazretlerini Anma ve Şifalı Aşure Günü etkinliğine katılan AK Parti Yerel Yönetimlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Mehmet Özhaseki, etkinlik sonrası Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i ziyaret etti.



Afyonkarahisar Belediyesi tarafından her yıl olduğu gibi bu yıl da maddi durumu yetersiz olan ailelere kırtasiye yardımı yapıldı. İçerisinde çeşitli adetlerde 14 kalem kırtasiye malzemesinin yer aldığı paketler, Yardım Birimi'ne kayıtlı yoksul, dul, yetim ve yardıma muhtaç ailelerin çocuklarına dağıtıldı. Maddi durumu yetersiz olan ailelerin tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalıştıklarını belirten Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, yardım alan öğrencilere 2019-2020 eğitim-öğretim yılında başarılar diledi. Başkan Zeybek, toplam 500 öğrenciye dağıtılan kırtasiye yardım paketinin içerisinde çantadan deftere, kalemden silgiye kadar bir yıl boyunca kullanabilecekleri birçok eğitim araç ve gerecinin yer aldığını söyledi.



BİRLİK OLUYORUZ, ENGELLERİ KALDIRIYORUZ

Afyonkarahisar Belediyesi, sosyal belediyeciliğin adresi olmaya devam ediyor. Afyonkarahisar'da her yaştan insanın yaşam kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaları ile bilinen Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, evlerinden çıkamayıp yalnızca yakın aile bireyleri ile birlikte olan engelli kardeşlerimiz için akülü ve tekerlekli sandalyeleri törenle sahiplerine teslim etti.



BAŞKAN ZEYBEK İTFAİYE PERSONELİYLE BİRARAYA GELDİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, İtfaiye Teşkilatı'nın 305. kuruluş yıldönümü ve İtfaiye Haftası nedeniyle Afyonkarahisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nü ziyaret etti. Öğle yemeğini personeliyle birlikte yiyen Başkan Zeybek, tüm personelinin İtfaiye Haftasını kutladı. İtfaiyecilik mesleğinin kutsal bir meslek olduğuna dikkat çeken Başkan Zeybek; Yangın, deprem, sel felaketi, trafik kazaları gibi acil durumlarda arama ve kurtarma faaliyetlerinde kendi canlarını bir saniye bile düşünmeden zor durumda olan her canlıya, 7-24 fedakârca koşan ve hayat kurtaran ateş kahramanlarımızın İtfaiye Haftasını kutluyorum" dedi.



PEYGAMBERLER ŞEHRİ ŞANLIURFA'DAN ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Afyonkarahisar'ın ev sahipliğinde düzenlenen toplantıya katılmak üzere Şanlıurfa'dan ilimize konukları ağırladı.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, mahalle muhtarlarıyla her ay düzenli olarak yaptığı istişare toplantılarının üçüncüsünü gerçekleştirdi. Toplantının açılış konuşmasını yapan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek; "Tek gayemiz, Afyonkarahisar'a hizmet etmek. Sizler Belediyenin gören gözü, tutan eli, yürüyen ayağı mesafesindesiniz. Aynı anda tüm mahallelerimize ulaşma durumumuz belki olmayabiliyor. Ancak sizlerden gelen talepleri en kısa sürede ekiplerimizle birlikte yerine getirmeye gayret ediyoruz" dedi.



İkmal Ve Garnizon Komutanı Tuğgeneral Osman Alp, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e iade-i ziyarette bulundu. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek, Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın onayı ile Milli Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğü görevini yürütürken General ve Amiral atamaları kapsamında Afyonkarahisar İkmal ve Garnizon Komutanlığı görevine başlayan Tuğgeneral Osman Alp'e yeni görevinin hayırlı olmasını temenni ederek başarılar diledi.



Afyon Belediyespor basketbol takımı 2019-20 sezonunun ilk maçına Pazar günü saat 15.15'te çıkacak. İlk maçta Gaziantep deplasmanına gidecek olan takımın Kulüp Başkanı Cömert Küce, yeni sezon öncesi Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti. Tahincioğlu Basketbol Süper Ligi'nde mücadele edecek takımımıza başarılar dileyen Başkan Zeybek, meşakkatli bir yolun sonunda Süper Lige katılacak basketbol takımına her türlü desteği vereceklerini söyledi. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ile Afyon Belediye Gençlik ve Spor Kulübü Derneği adına Kulüp Başkanı Cömert Küce arasında 'Yardım Sözleşmesi' imzalandı.



Seçim öncesinde, gittiği her noktada ve çıktığı her platformda, "Sorunları yerinde çözeceğiz" diyen Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, her Cuma, Cuma namazı sonrası geleneksel hale getirdiği mahalle ziyaretlerinde bu hafta Hattat Karahisar Mahallesi'nde vatandaşlarla hemhal oldu. Gönül Belediyeciliği ile yola çıkan Başkan Zeybek ve ekibi; "Mahalle ziyareti sonrası Mecidiye Semt Pazarına geçerek halka olan yakınlığı ile yine gönülleri fethetti.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, temizlik işçileriyle bir araya geldi. Daha temiz ve daha yaşanılabilir bir Afyonkarahisar için temizlik personeline büyük iş düştüğünü belirten Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, "Zor bir görev üstleniyorsunuz, sizler belediyemizin mahallelerdeki temsilcileri, belediyemizin yüz akısınız. Hepinize ayrı ayrı teşekkür ediyorum" dedi.



Hizmete girdiği günden bu yana birçok kültürel ve spor etkinliği düzenlenen Zafer Meydanı'nı bu kez de voleybol turnuvasına ev sahipliği yapıyor. Afyonkarahisar Belediyesi öncülüğünde, Voleybol İl Temsilcili işbirliğinde düzenlenen voleybol turnuvası başladı. İki gün sürecek turnuvaya ilgi büyük. 25 takımın kıyasıya mücadele vereceği turnuva Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in katılımlarıyla başladı.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar İl Müftüsü Şükrü Kabukçu ve beraberindeki heyeti makamında kabul etti. Camiler ve Din Görevlileri Haftası dolayısıyla gerçekleşen ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek konuklarıyla yakından ilgilendi.





DEVLET HASTANESİ'NE HELİKOPTER PİST

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Devlet Hastanesine yapımı tamamlanan helikopter pistte incelemelerde bulundu.




BAŞKAN ZEYBEK YAŞLILARIMIZ VE HASTALARIMIZIN HER ZAMAN YANINDA

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü dolayısıyla Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ile Devlet Hastanesi'nde tedavi gören hastalarımızı ziyaret etti.




AĞAÇLAR KİTAP AÇTI

Şehrimiz Ordu Bulvarı Afyon Lisesi güzergâhında yer alan ağaçlar, kitap açtı. Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanan bine yakın kitap, Ordu Bulvarı tarihi Afyon Lisesi önünde halkımızın beğenisine sunuldu.



BELEDİYE- TAPU ARASINDAKİ İŞLEMLER HIZLANACAK

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Tapu Sicil Müdürü Engin Tolgay'ı makamında kabul etti. Ziyarette Tapu Sicil Müdürü Engin Tolgay ile Belediye Başkanı Mehmet Zeybek arasında protokol imzalandı.



BAŞKAN ZEYBEK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİNDE

Mahalle ziyaretleriyle halkımızın talep ve önerilerini dinleyen Belediye Başkanı Mehmet Zeybek,'in bu haftaki adresi Organize Sanayi Bölgesi oldu.



AKÜ REKTÖRÜ KARAKAŞ'TAN ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mehmet Karakaş ve Rektör Yardımcılarını makamında ağırladı. Ziyarette Başkan Zeybek ve konuklarıyla belediyemiz ve üniversite arasında önümüzdeki süreçte yapılacak projeleri istişare etti.



MOTOSİKLET GÖSTERİ USTALARI AFYON'DA BULUŞACAK

Avrupa Akrobasi Şampiyonası'nın final heyecanını Afyonkarahisar'da yaşanacak. 12-13 Ekim tarihlerinde Uluslararası Motosiklet Federasyonu (FIM) tarafından Avrupa Akrobasi Şampiyonası'nın son ayağı olan Göbeklitepe Kültür Finali ilimizde yapılacak. Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Afyonkarahisar Belediyesi'nin destekleriyle TSYD Ankara'nın ev sahipliğinde Türkiye Motosiklet Federasyonu tarafından yapılacak organizasyonda motosiklet gösteri ustaları, Avrupa finalinde şampiyonluk için mücadele edecek.



ÖĞRENCİLERDEN 'BAŞKAN AMCALARINA' ÇAT KAPI ZİYARET

Hoca Ahmet Yesevi Ortaokulu'nda eğitim gören bir gurup öğrenci Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e öğlen arasında çatkapı ziyarette bulundu.



ODA BAŞKANLARINDAN ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, esnaf oda başkanlarını makamında ağırladı. Ziyarete Afyonkarahisar Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği Başkanı Abdülkadir Konak, Berberler ve Kuaförler Odası Başkanı Ahmet Tan, Giyim Eşyası İmalat ve Satıcılar Odası Başkanı Hüseyin Karnıbüyük, Kahveciler ve Çay Ocakları Odası Başkanı Atilla Kocabaş ile Elektrikçiler ve Elektronikçiler Odası Başkanı Mehmet Karagöz katıldı.



KARDEŞ ŞEHİR HAMM'DAN ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, kardeş şehir Almanya'nın Hamm Büyükşehir Belediyesi Sosyal, Uyum ve Entegrasyon Dairesi Başkanı Wolfgang Müller ve Hamm Büyükşehir Belediyesi Kardeş Şehir Koordinatörü Sinan Karaağaç'ı makamında ağırladı.



ESNAF TEŞKİLATINDAN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birlik Başkanı Abdülkadir Konak öncülüğünde oda başkanlarını makamında kabul etti



MUHTARLAR DERNEĞİ'NDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 19 Ekim "Muhtarlar Günü" dolayısıyla Afyonkarahisar Muhtarlar Derneği yönetimini makamında ağırladı. Dernek Başkanı Suat Uygur ve beraberindeki yönetim kurulu üyelerinin katıldığı ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek, muhtarlarımızın destekleriyle hedeflenen hizmetleri daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde ulaştırmaya devam ettiklerini söyledi. Başkan Zeybek, "Muhtarlarımız bizim yol arkadaşlarımız. Mahallelerdeki gözümüz, kulağımız. 19 Ekim Muhtarlar Günü'nü kutluyor, kendilerine sağlıklı ve mutlu bir ömür diliyorum" dedi.



BAŞKAN ZEYBEK, MAHALLE MUHTARLARIYLA BULUŞTU

19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle mahalle muhtarlarıyla buluşan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, "İstişare kültürüne dayalı hizmet anlayışımızla şehrimizin kalkınması ve gelişmesi için muhtarlarımızla birlikte elbirliği ve gönül birliğimizi sürdüreceğiz." dedi.



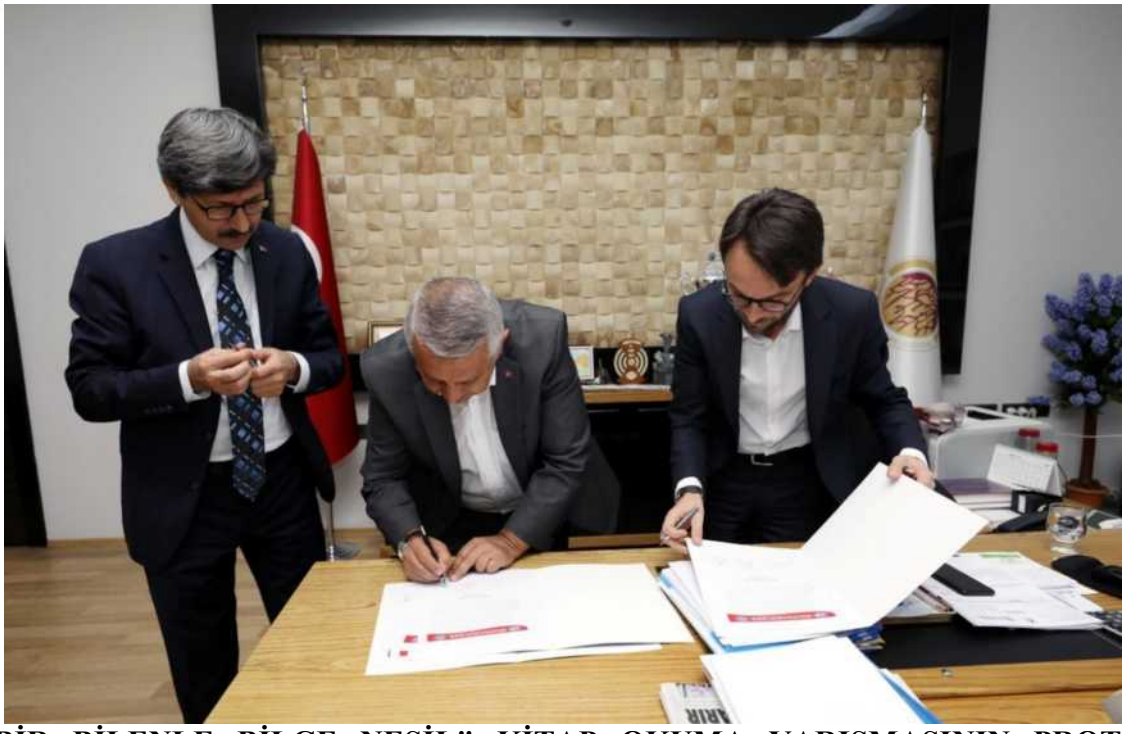
BAŞKAN DERT DİNLİYOR, ÇÖZÜM ÜRETİYOR

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, sanayi esnafıyla bir araya geldi. Cuma namazını 2. Küçük Sanayi Sitesinde kılan Başkan Zeybek, marangoz ve keresteci esnafıyla bir araya geldi. Sanayici esnafıyla hasbihal eden Başkan Zeybek, talep ve önerilerini dinledi. Başkan Zeybek 2. Küçük Sanayi'ye gerçekleştirdiği ziyaretin ardından Fatih Pazarına geçti.



BAŞKAN ZEYBEK SIFIR ATIK EĞİTİM PROJESİNDE KONUŞTU
"ÇEVRECİ BELEDİYECİLİK ÖRNEĞİ SERGİLİYORUZ"

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, CNR EXPO İstanbul Fuar Merkezi'nde düzenlen EnTech Geri Dönüşüm Çevre Teknolojileri ve Sıfır Atık Fuarına katıldı.



"BİR BİLENLE BİLGE NESİL" KİTAP OKUMA YARIŞMASININ PROTOKOLÜ İMZALANDI

Bu yıl 4.'sü düzenlenecek "Bir Bilenle Bilge Nesil" Projesi Kitap Okuma Yarışması için Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, İl Milli Eğitim Müdürü Metin Yalçın ve Eğitim Bir Sen 1 Nolu Şube Başkanı Mustafa Arslan arasında protokol imzalandı.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE MECLİSİ'NDEN BARIŞ PINARI HAREKÂTI'NA DESTEK

BELEDİYE MECLİSİNDEN KAHRAMAN ORDUMUZA SELAM OLSUN

Afyonkarahisar Belediye Meclisi, Fırat'ın doğusunda terör örgütlerinin varlığını sonlandırmak, hudutlarımızın ve halkımızın güvenliğini sağlamak, bir barış koridoru tesis etmek için Kahraman Ordumuzca başlatılan "Barış Pınarı Harekâtı"nı destekleme kararı alınması hakkında önergeyi oy birliği ile kabul etti. Olağanüstü toplanan Meclis, Barış Pınarı Harekâtı nedeniyle Türk ordusuna tam destek mesajı yayınlarken, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, tüm Meclis Üyeleri ve toplantıya katılan muhtar ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, asker selamıyla Mehmetçiğe selam gönderdi.



YEŞİLAY'DAN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Yeşilay Afyonkarahisar Şube Başkanı Dr. Yusuf Gökçe ve beraberindeki dernek yönetim kurulu üyelerini makamında kabul etti. Ziyarette Şube Başkanı Yusuf Gökçe, Yeşilay'ın faaliyetleriyle ilgili Başkan Zeybek'e bilgi verdi.



BAŞKAN ZEYBEK ORHANGAZİ MAHALLESİ'NDE YİNE GÖNÜLLERE GİRDİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar sokaklarını karış karış dolaşmaya devam ediyor. Göreve geldiğinden bu yana gönül belediyeciliği ışığında, farkındalık yaratacak yönetim anlayışını ortaya koyan sıkılmadık el, ayak basmadık mahalle bırakmayan Başkan Zeybek, son ziyaretini Orhangazi Mahallesi'ne yaptı.



ENERJİ KENTLER BİRLİĞİ İLİMİZDE TOPLANDI

Afyonkarahisar Belediyesi, üyesi olduğu Enerji Kentler Birliği'ne ev sahipliği yaptı. Afyonkarahisar Belediyesi'nin de üyesi olduğu Enerji Kentler Birliği, Ekim Ayı Encümen Toplantısı ve "Yenilenebilir Enerji Sektöründe Belediyelerin Rolü" konulu panel programını gerçekleştirmek üzere ilimizde toplandı.



BAŞKAN ZEYBEK VE MİLLETVEKİLLERİ NAZMİ SAATÇİ MAHALLESİNDE

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, her Cuma geleneksel hale getirdiği mahalle ziyaretlerine ara vermeden devam ediyor. Seçim öncesinde, gittiği her noktada ve çıktığı her platformda, "Sorunları yerinde çözeceğiz" diyen Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, her Cuma, Cuma namazı sonrası geleneksel hale getirdiği mahalle ziyaretlerinde bu hafta Harbiş'de vatandaşlarla hemhal oldu.



BAŞKAN ÇALIŞMALARI YERİNDE GÖRDÜ PARKE TAŞI DÖŞEDİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesinde devam eden yol düzenleme çalışmalarını yerinde inceledi.



NUMAN KURTULMUŞ'TAN ZİYARET

Bir dizi toplantı ve çeşitli temaslarda bulunmak üzere ilimize gelen İstanbul Milletvekili Prof. Dr. Numan Kurtulmuş, Afyonkarahisar Belediyesi'ni ziyaret etti.



BAŞKAN ZEYBEK, DÜNYA ŞAMPİYONU AYŞE YILMAZ'I TEBRİK ETTİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 23-27 Ekim tarihleri arasında Şili'nin başkenti Santiago'da yapılan 11 Dünya Ümit Genç ve 21 Yaş altı Dünya Karate Şampiyonası'nda genç bayanlar ferdi kata dalında Dünya Şampiyonu olan hemşehrimiz, Ayşe Yılmaz'ı makamında kabul etti.



AFJET AFYONSPOR'DAN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, AFJET Afyonspor Kulüp Başkanı Yusuf Ulutürk ve beraberindeki heyeti makamında kabul etti. TFFF 2. Lig Beyaz Gurupta mücadele eden AFJET Afyonspor Kulüp Başkanı Yusuf Ulutürk, yönetim, teknik heyet ve futbolcular Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e nezaket ziyaretinde bulundu.



VOLEYBOL TAKIMI YÖNETİCİLERİNDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyon Belediye Yüntaş Voleybol Yönetim Kurulu Üyeleri'ni makamında kabul etti. Ziyarete Voleybol takımı Kulüp Başkanı Murat Öner, Yönetim Kurulu Üyeleri İbrahim Yılmaz, Mehmet Kocabıçakoğlu, Orhan Meydanoğlu, Denetim Kurulu Üyesi Sibel Bilen ve antrenör Burak Hascan katıldı.



"EL BİRLİĞİ İLE AFYONKARAHİSAR'A HİZMET ETMEYE DEVAM EDECEĞİZ"

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, İşletme Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personelle sabah kahvaltısında buluştu. Belediye bünyesinde hizmet veren AFBEL Otel, Veysel Eroğlu Parkı Kafeteryası, Karayolları Parkı Kafeteryası, Taş Medrese, açık otoparklar, kapalı otoparklar, Hanımlar Lokalinde görev yapan yaklaşık 230 personele kahvaltı veren Başkan Zeybek, talep ve önerilerini alarak sıkıntılarını dinledi.



“ÇEVRE DOSTU VİZYONER PROJELER” ÖDÜLÜ AFYONKARAHİSAR’IN

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Ankara’da bu yıl altıncısı düzenlenen Su Teknolojileri Fuarı’na (SUTEK) katıldı. Bu yıl 6.si gerçekleşen Su ve Çevre Ödülleri’nde yerel yönetimler tarafından Su ve Çevre alanlarında yapılan yatırımların değerlendirildiği ve Büyükşehir Belediyeleri, il, ilçe belediyeleri ve sular idareleri ayrı kategorilerde yarıştı.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su ve Çevre Derneği’nce oluşturulan bilim kurulu, çevreyi koruma adına hayata geçirdiği yatırımlar dolayısıyla, Afyonkarahisar Belediyesi’ni “Çevre Dostu Vizyoner Projeler” ödülüne layık gördü.



BAŞKAN ZEYBEK’İN ÇOCUK SEVGİSİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Ayşegül Arsoy İlkokulu’nu ziyaret ederek, öğrencilere hediyeler dağıttı. Afyonkarahisar merkezinde eğitim-öğretim veren Ayşegül Arsoy ilkokulunu ziyaret eden Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, okul idarecileri tarafından karşılandı. Sınıflara giderek minik öğrencilerle bir araya gelen Başkan Zeybek, öğrencilerle sohbet ederek oyuncak dağıttı.



BELEDİYE'DEN FİDAN ETKİNLİĞİNE BÜYÜK DESTEK
11 BİN 110 FİDAN TOPRAKLA BULUŞTU
GELECEĞE NEFES OLDUK

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın öncülüğünde, Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından 81 ilde eş zamanlı gerçekleştirilen "11 Milyon Ağaç; Bugün Fidan, Yarın Nefes" kampanyasına, Afyonkarahisar Belediyesi de 11 bin 110 fidanla destek verdi.



BAŞKAN ZEYBEK FATMA ŞAHİN'İ GASTRONOMİ FESTİVALİ'NE DAVET ETTİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, gastronomi dalında, Türkiye'de ilk kez Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü'nün (UNESCO) "Yaratıcı Şehirler Ağına" giren Gaziantep'in Büyükşehir Belediye Başkanı Fatma Şahin'i önümüzdeki yıldan itibaren Afyonkarahisar'da düzenlenecek Gastronomi (Yemek Sanatı) Festivali'ne davet etti.



MİMARLAR ODASI BAŞKANI SÜLEYMAN BİRCAN:
İNŞAAT SEKTÖRÜNDEN GELEN BAŞKANIMIZ BİZİM İÇİN BÜYÜK AVANTAJ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Mimarlar Odası Başkanı Süleyman Bircan'ın davetlisi olarak Mimarlar Odası tarafından her ay düzenlenen istişare toplantısına katıldı. Meslek Odası Başkanlarının katıldığı toplantıda imar ve şehircilik konuları ile şehrin sorunları masaya yatırılarak görüş alışverişinde bulunuldu.



BAŞKAN ZEYBEK ATAKÖY MAHALLESİNDE DERT DİNLEDİ, GÖNÜLLERE GİRDİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Mahalle Muhtarı Muharrem Özdemir'in davetlisi olarak gittiği Ataköy Mahallesinde coşkuyla karşılandı.

İkmal ve Garnizon Komutanı Tuğgeneral Osman Alp, İl Jandarma Komutanı Jandarma Albay Hamza Çömez, İl Emniyet Müdürü Gürsel Yıldız, Belediye Meclis Üyesi Hüseyin Koca, Yüntaş Genel Müdürü Selim Arıcı, Belediye Başkan Yardımcısı Süleyman Karakuş, Belediye birim amirleri ile birlikte mahalle sakinleriyle buluşan Başkan Zeybek, vatandaşların talep ve önerilerini aldı.



TÜRKELİ GAZETESİNDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar basının en önemli kuruluşlarından birisi olan Türkeli Gazetesi'nin yöneticilerini makamında kabul etti.



'ZAFER 03' HİZMETİNİZDE

Afyonkarahisar Belediyesi yeni bir tesisi daha halkımızın hizmetine kazandırmanın mutluluğunu yaşıyor. İşletme Müdürlüğü bünyesinde açılan Zafer 03 Zafer Meydanı'nda açıldı.

Ekmekten pastaya, kekten kurabiyeye, çikolatadan poğaçaya kadar çok sayıda ürünü barındıran Zafer 03'de hem kalite, hem çeşit hem de hijyen bir arada olacak.



ATIKSU ARITMA BİRLİĞİ TOPLANDI

Afyonkarahisar Atıksu Arıtma Kurma ve İşletme Birliği, Birlik Başkanı Mehmet Zeybek Başkanlığında toplandı. Atıksu Arıtma Tesisi Prof.Dr. Veysel Eroğlu Toplantı Salonu'nda düzenlenen toplantı, bir önceki toplantıya ait tutanak özetinin okunmasıyla başladı.



AVRUPA ŞAMPİYONU MERYEM BETÜL ÇAVDAR'DAN ZİYARET
TEBRİKLER BETÜL ÇAVDAR

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, İtalya'nın Bari kentinde düzenlenen Para Tekvando Şampiyonası'nda altın madalya kazanarak Avrupa Şampiyonu olan hemşehrimiz Meryem Betül Çavdar'ı makamında kabul etti.



HALKIN İÇİNDEN BAŞKAN GÖNÜLLERİ FETHEDİYOR

Seçim çalışmaları sırasında sürekli "sorunları yerinde çözeceğiz" mesajı veren Belediye Başkanı Mehmet Zeybek sözünü tutuyor. Cuma namazı sonrası Yenice Mahallesi sakinleriyle buluşan Başkan Zeybek, mahallenin eksiklerini, halkımızın dertlerini dinledi. Daha sonra Fatih Mahallesi'ne geçen Başkan Zeybek, Fatih Mahallesi Taş Ocakları Yolundaki yol genişletme çalışmalarını yerinde inceledi. Burada vatandaşlarımızın çalışmalara ilişkin taleplerini alarak ortak çözümler bulan Başkan Zeybek, ekiplerden son durum hakkında bilgi aldı.



VAR GÜCÜMÜZLE ÇALIŞMAYA DEVAM EDECEĞİZ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Park Bahçeler ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne bağlı personelle bir araya geldi. Yoğun ilgiyle karşılanan Başkan Zeybek, öğle yemeğini personeliyle birlikte yedi. Bu güne kadar özverili çalışmalarından dolayı çalışanlarını tebrik eden Başkan Zeybek, aynı azim ve heyecanla Afyonkarahisar'a hizmet etmeye devam edeceklerini söyledi.



BELEDİYE- AFAD VE AKUT ARASINDA ORTAK İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Afyonkarahisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, Afyonkarahisar AFAD İl Müdürlüğü ve Arama Kurtarma Derneği (AKUT) arasında ortak işbirliği protokolü imzalandı.



UNESCO APOLETLİ ŞEHİRDE ÇALIŞMALAR HIZ KAZANDI

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar Valiliği Tanıtım Ofisi, Afyonkarahisar Belediyesi, Zafer Kalkınma Ajansı, Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası, Basın Yayın Derneği ve Aşçılar Derneği'nin bulunduğu UNESCO Çalışma Grubu ile Zafer Turistik Otelciler ve İşletmecileri Derneği'ne üye otel genel müdürleri bir toplantı gerçekleştirdi.



BAŞKAN ESNAF TEMSİLCİLERİNİ DİNLEDİ
"ŞEHRİMİZİ BİRLİKTE YÖNETİYORUZ"

Afyonkarahisar Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, şehrimizin ekonomisine yön veren esnaf temsilcileriyle ikinci kez bir araya geldi.

Her platformda istişareye ve el birliğine büyük önem verdiğini söyleyen Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar'a hizmet etme noktasında tüm kesimlerin talep, öneri ve sıkıntılarını yerinde görmeye devam ediyor.



BAŞKAN ZEYBEK ÖĞRETMENLERİ UNUTMADI

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde öğretmenlerle bir araya geldi. Afyonkarahisar Anadolu İmam Hatip Lisesi 'nin davetlisi olarak katıldığı programda 24 Kasım Öğretmenler gününü unutmayan Başkan Zeybek eğitim camiasının neferlerine hediyeler takdim etti.



UNESCO YARATICI ŞEHİRLER AĞI DEĞERLENDİRME TOPLANTISI YAPILDI

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Üyeliği değerlendirme toplantısına katıldı. UNESCO'dan Gastronomi Şehri unvanı alan Afyonkarahisar'ın bu alanda kalıcılığını sağlamak, ilimize en fazla katkıyı sağlayabilmek adına Vali Mustafa Tutulmaz, Milletvekilleri Veysel Eroğlu, Ali Özkaya, İbrahim Yurdunuseven ve il yöneticilerinin katılımıyla düzenlenen toplantıda UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Üyeliği değerlendirme toplantısı yapıldı.



HAMM KENTİYLE KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ GELİŞTİRİLECEK

Kardeş şehir Almanya'nın Hamm kentinde her yıl geleneksel olarak düzenlenen, Belediyemizin de yöresel el sanatları standı açarak ilimizin tanıtımı yaptığı etkinliğine katılan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, kardeş şehir ilişkilerini daha da geliştireceklerini söyledi.



BAŞKAN ZEYBEK HAYVAN BARINAĞINDA
ONLAR BİZİM SESSİZ VE VEFALI DOSTLARIMIZ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, şehrimiz Konya Yolu üzerinde yer alan Geçici Hayvan Bakımevini ziyaret ederek incelemelerde bulundu.



ZEYBEK BAŞKAN'DAN UMUT'UN UMUTLARINA BÜYÜK DESTEK

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla kendisini ziyarete gelen engelli kardeşimiz Umut Uyar'ı ağırladı.



ENGELLİLER MECLİSİNDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Aile Sosyal Politikalar İl Müdürü Yasin Evcin, Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanı Muhammet Mustafa Başyiğit, Engelliler Meclisi Yürütme Kurulu Üyeleri ve ilimizdeki engelliler dernek başkanları makamında kabul etti.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla engelli kardeşlerimiz onuruna yemek verdi. Gecede bir konuşma yapan Başkan Zeybek:

"SİZLERİ KENDİMİZDEN FARKLI GÖRMÜYORUZ"

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla engelli kardeşlerimizin onuruna yemek verdi. Belediye Sosyal Tesislerinde düzenlenen geceye Aile Sosyal Politikalar İl Müdürü Yasin Evcin, Kent Konseyi Başkanı Şemseddin Yasan, Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanı Muhammet Mustafa Başyiğit, Engelliler Meclisi Yürütme Kurulu Üyeleri ve ile aileleri ile birlikte çok sayıda engelli kardeşimiz katıldı.



BAŞKAN ZEYBEK MUHTARLARLA BİR ARAYA GELDİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, mahalle muhtarlarıyla her ay düzenli olarak yaptığı istişare toplantılarının dördüncüsü gerçekleştirdi.



YÜNTAŞ EKMEK BÜFELERİ YENİLENİYOR

Afyonkarahisar Belediyesi Yüntaş bünyesinde hizmet veren ekmek büfeleri yenileniyor. İhtiyaç sahibi ailelerimize yönelik konteynır içinde hizmet veren mevcut büfeler, yenileriyle değişecek.

Görselliği ile büyük beğeni toplaması beklenen YÜNTAŞ Halk Ekmek Büfelerinin şehrimize yakışır bir şekilde hizmet vermeye devam edeceğini ifade eden Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, yenilenen iki adet büfenin kısa süre içerisinde belirlenecek bölgelerde ihtiyaç sahibi ailelere hizmet vermeye devam edeceğini söyledi.



YÜNTAŞ'TAN NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMINA BÜYÜK KATKI
MESLEKİ YETERLİLİK KURSU İÇİN YENİ ADRESİNİZ "YÜNTAŞ"

Afyonkarahisar Belediyesi'nin iştiraki Yüntaş A.Ş. tarafından açılan mesleki yeterlilik kurslarını başarıyla tamamlayan kursiyerlere belgeleri Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in katıldığı törenle verildi.

Törende konuşan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, seçim vaatleri arasında yer alan İstihdam Ofisi Projesi ile ilgili İş-Kur ile birlikte, çok yakında geniş bir alanda çok sayıda vatandaşın istihdam edileceği bir iş sahası açacaklarının müjdesini verdi.



BAŞKAN ZEYBEK ÇALIŞMALARI YERİNDE İNCELİYOR

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından Erenler Mahallesi'nde yapılan yol düzenleme çalışmasını yerinde inceledi.



BAYRAKTEPE İLKOKULU'NDAN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, e-Twinning "SCC İklim Değişikliğini Durduralım Projesi" çerçevesinde iklim değişikliğinin yaratacağı sorunlar ve çözüm yolları ile ilgili bilinçlendirme çalışması yapan Bayraktepe İlkokulu öğrencilerini makamında kabul etti.



BAŞKAN ZEYBEK BÖLGE MÜDÜRLERİNİ ZİYARET ETTİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, ilimizde yapılacak yatırımlarla ilgili Eskişehir'de bulunan bölge müdürlüklerini ziyaret etti.

Belediye Başkan Yardımcısı Murat Öner'in de eşlik ettiği Eskişehir programında, ilk olarak Eskişehir Kültür Varlıkları Koruma Bölge Müdürü Asiye Sağlam'ı ziyaret eden Başkan Mehmet Zeybek, şehrimizde devam eden sokak sağlıklaştırma çalışmalarına ilişkin görüş alışverişinde bulundu. Burada ayrıca, SİT Kurulu'nun toplantısına katılan Başkan Zeybek, Cirit Kayalığı Millet Bahçesi Projesi ile ilgili kurul üyelerine bilgi verdi.



BAŞKAN ZEYBEK EĞİTİME DESTEK PROJELERİNE BİR YENİSİNİ DAHA EKLEDİ
BELEDİYE-HEM İŞBİRLİĞİNDE ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURSU AÇILDI

Afyonkarahisar Belediyesi ile Halk Eğitim Merkezi Akşam Sanat Okulu işbirliğinde düzenlenen üniversiteye hazırlık destekleme ve yetiştirme kursları Uydukent İş Merkezi'ndeki ASO Kurs Merkezi'nde başladı.



BAŞKAN ZEYBEK'TEN DOWN KAFE'YE ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar Down Sendromu Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği tarafından hizmete açılan "Melike Nur Melek Yüzler" Down Kafe'yi ziyaret etti.



TÜRKİYE MİLLİ OLİMPİYAT KOMİTESİ'NDEN BAŞKAN'A FAİR PLAY PLAKETİ

Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi Yönetimi "Fair Play Üniversiteler Projesi" Kapsamında Afyonkarahisar Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti.

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi tarafından Üniversitelerde fair-play felsefesinin yayılmasına yönelik olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde düzenlenecek "Üniversite Fair-Play Kervanı" adlı program için ilimize gelen heyeti makamında kabul etti.



ORHAN YAVUZ'DAN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyon Eğitim Vakfı Kurucularından iş insanı Orhan Yavuz, eski Devlet Bakanı Kazım Oksay, Eximbank ve Halk Bankası Eski Genel Müdürü Ahmet Ertuğrul, Afyon Yem Sanayi A.Ş. Genel Müdürü Mustafa Ali Çelikten'i makamında kabul etti.



BAŞKAN ZEYBEK'TEN OSB'YE ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar sanayisinin lokomotifi, Organize Sanayi Bölgesi'nde temaslarda bulundu. OSB Yönetim Kurulu Başkanı Bekir Yeşilay, OSB Müdürü Ali Ulvi Akosmanoğlu görüşmelerde bulunan Başkan Zeybek, önümüzdeki yıldan itibaren OSB'ye yapılacak yol çalışmalarına ilişkin görüş alışverişinde bulundu.



BAŞKAN ZEYBEK SADIKBEY MAHALLESİ'NDE

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar sokaklarını karış karış dolaşmaya devam ediyor. Göreve geldiğinden bu yana gönül belediyeciliği ışığında, farkındalık yaratacak yönetim anlayışını ortaya koyan sıkılmadık el, ayak basmadık mahalle bırakmayan Başkan Zeybek, son ziyaretini Sadıkbey Mahallesi'ne yaptı.



KAYMAKLI EKMEK KADAYIFININ TESCİL BELGESİNİ ALDIK

Afyonkarahisar Belediyesi'nin başvurusu doğrultusunda coğrafi işaretle tescillenen kaymaklı ekmek kadayıfının tescil belgesini Türk Patent ve Marka Kurumu'nda düzenlenen törenle teslim alan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, "Sırada bekleyen sekiz ürünümüz var. Marka ve patent başvurularımız devam edecek" dedi.



KONAK SAHİPLERİ ÖDÜLLENDİRİLDİ

Kentsel sit alanında kalan mahallelerde mimari dokunun korunması amacıyla sokak sağlıklaştırma çalışmaları kapsamında daha önce restore edilen konaklar arasından özgünlüğünü koruyan altı konak sahibi ödüllendirildi.



TARİHİ SOKAKLARI ÖĞRENCİLER ŞEKİLLENDİRECEK

Sokak sağlıklaştırma sonrası yeniden canlanan sit alanındaki mahalleler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü öğrencilerinin hazırladığı projelerle yeniden şekillenecek.



BAŞKAN ZEYBEK YENİ YILA HASTANEDE GİRDİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 2020 yılına girdiğimiz ilk anlarda Afyonkarahisar Devlet Hastanesi Acil Servisi'ndeki hastaları, eşi Sevim Zeybek ise Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi Yeni Doğan Ünitesi'ndeki anneleri ziyaret etti.

4-) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

1-Yeterli kaynağa sahip olunması.
2-Çalışma arkadaşlarının birbirleri ile uyum içerisinde ve koordineli şekilde çalışması.
3-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
4- Halkın istek ve şikâyetlerine etkin ve hızlı cevap verme kapasitesinin varlığı

B- Zayıf Yönler

Hizmet içi eğitimin azlığı.
Müdürlüğün ve Makamın fiziksel şartları yetersizliği.

C- Değerlendirme

Sunulan tüm hizmetlerde; tüm vatandaşlarımıza aynı yakınlıkta, güler yüzlü ve saygılı davranarak yapılan hizmetlerin hızlı, kaliteli ve sürekli olarak sunulması. Memnuniyetin sağlanması.

5-) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Binanın fiziksel yapı bakımından yeterli ve uygun olmaması.

a.2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEMEL İLKELERİ

1- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personelin işin gereğine göre bilgi donanımını sağlamak,

2- Belediye Başkanlığımızın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını desteklemek ile buna ilişkin sistemler geliştirmek, işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamını ve çalışma şartlarını sağlamak,

3- Personeli; etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak,

4- Çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için çalışanlarımız arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirleri almak,

5- Personelin mesleki ve kişisel yönden yetişmesi ve gelişmesi bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,

6- İstihdam edilecek personelin seçiminde, çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,

7- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini üst yönetime kolaylıkla aktarabilmesini temin etmek, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2019 YILINDA YAPTIĞI İŞLER

(GÖREV VE SORUMLULUKLAR)

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPTIĞI İŞLER

1- Memur, Sözleşmeli ve İşçi personellerin özlük ve mali haklarının takibi,
2- Memur ve İşçi personellerin emeklilik işlemleri,
3- İş talep dilekçelerini incelemek ve sonucundan bilgi vermek,
4- Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Disiplin Kurulu iş ve işlemleri,
5-Memur personellerimizin intibak ve Hitap programına girişlerinin sağlanması,
6-Memur personellerin fazla, maktu mesai ve işlemleri,
7-Doğal (Sel, Deprem vb.) afetlerde yerel düzeyde oluşturulacak ekip ve ekipmanların oluşturulması ve güncellenmesi.
8-Afyonkarahisar Belediyesi personellerinin hizmet içi eğitim yönetmeliğine uygun olarak hizmet içi eğitim yapmak,
9-Norm kadro iptal ve ihdas işlemleri,
10- Toplu-İş sözleşmesi işlemleri,
11- Sözleşmeli personel işlemleri,
12- Müdürlüğümüze gelen evrakların süresi içinde cevaplanmasının sağlanması,
13- Aylık sigorta prim ve hizmet belgelerinin düzenlenerek, internet ortamında SGK'ya bildirge ile gönderilmesi,
14- Memur, Sözleşmeli ve İşçi personellerin 657 Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu,4857 sayılı İş Kanunu ile 1475 Sayılı İş Kanununun 14. maddesi, 6356 Sayılı Sendikalar Kanununda belirlenen özlük ve mali haklarının takibini sağlamak,
15-Belediyemize memur, sözleşmeli personel ve geçici işçi personellerin işe giriş ve çıkış işlemleri yapmak,

16-Görevde Yükselme sınav yönetmeliği göre sınava katılıp başarılı olan memur personellerin atama işlemleri yapılması,
17-Hizmet Alımı ile çalışan personellerin özlük dosyası ve ihale dosyalarının takibi,
18-696 SKHK ile şirket işçiliğine geçirilen işçilerin özlük, mali haklarının takibi, kıdem tazminatı ödemelerinin yapılması.
19-6331 sayılı Kanun gereğince tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin takibi yapılması.
20-İşkur İl Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız arasında Toplum Yararına Projesi kapsamında protokol yapmak ve çalışanların özlük ve mali haklarının takibinin yapılması.
21-YEREL-SEN (Yerel Yönetimler Kamu İşverenler Sendikası) ile Toplu iş sözleşmesi kapsamında iş ve işlemlerini yürütmek.
22-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan hizmet alım giderleri takip sistemine veri girişi sağlanması.
23-Orta öğretim ve yükseköğrenimde öğrenim gören öğrencilerin staj işlemlerinin yürütülmesi.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2019 YILINDA DÜZENLEMİŞ OLDUĞU ETKİNLİK VE PROGRAMLAR

1- Her yıl geleneksel hale getirdiğimiz iftar yemeğine Belediye Başkanımız Sayın Mehmet ZEYBEK' in katılımıyla gerçekleşti.





2- Belediye Başkanlığımızda görevli personellere Resmi Yazışma Kuralları ve Etkili iletişim ve güzel konuşma konulu hizmet içi eğitim verilmiştir.





TEŞKİLAT YAPISI



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ		
Zafer TAN	İn.Kay. ve Eğ. Müd.	Y. OKUL
Serdar ÇETİNKAYA	Şef	Y. OKUL
Mevlüt ÇELİK	Şef	Y. OKUL
Zehra İNCE	Büro İşçisi	Y.OKUL
Sinem KARADANA	Büro İşçisi	Y.OKUL
Esra KETENCİ	Şirket İşçisi	Y.OKUL

MEMUR		**İŞÇİ**	
2019 YILI			
PERSONEL SAYISI	**249**	**PERSONEL SAYISI**	**93**
EMEKLİ OLAN PERSONEL	**13**	**EMEKLİ OLAN PERSONEL**	**2**
NAKİL GELEN PERSONEL	**3**	**İŞE BAŞLAYAN PERSONEL**	**0**
NAKİL GİDEN PERSONEL	**3**	**İŞTEN AYRILAN PERSONEL**	**0**
İŞE BAŞLAYAN PERSONEL	**0**	**VEFAT EDEN PERSONEL**	**0**
İŞTEN AYRILAN PERSONEL			

SÖZLEŞMELİ PERSONEL		**GEÇİCİ İŞÇİ**	
2019 YILI			
PERSONEL SAYISI	**9**	**PERSONEL SAYISI**	**0**
EMEKLİ OLAN PERSONEL	**0**	**İŞE BAŞLAYAN PERSONEL**	**0**
İŞE BAŞLAYAN PERSONEL	**1**	**İŞTEN AYRILAN PERSONEL**	**0**
İŞTEN AYRILAN PERSONEL	**6**		

31/12/2019 TARİHİNE KADAR EMEKLİ OLAN İŞE BAŞLAYAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL LİSTESİ			
S.NO	**ADI SOYADI**	**AYRILMA TARİHİ**	**AYRILMA NEDENİ**
1	Münür SARIYILDIZ	02.01.2019	EMEKLİ
2	Ferhat AKSOY	04.02.2019	EMEKLİ
3	Abdullah SAKARYA	20.02.2019	EMEKLİ
4	Süleyman BOSTANCI	16/07/2019	EMEKLİ
5	Şükrü DENİZ	16/07/2019	EMEKLİ
6	Hüseyin ÖZTÜRK	16/07/2019	EMEKLİ
7	Faruk KOLAY	16/07/2019	EMEKLİ
8	Çetin SAYGI	17/07/2019	EMEKLİ
9	Ziya ARI	17/07/2019	EMEKLİ
10	Battal COŞKUN	19/07/2019	EMEKLİ
11	Sabri DEMİRKAPU	16/09/2019	EMEKLİ
12	Enver AKTAŞ	16/09/2019	EMEKLİ
13	Ayfer ÖRTEN	24/09/2019	EMEKLİ
14	Bekir TOK	08/05/2019	Nakil Gelen
15	Bekir BAYRAM	17/07/2019	Nakil Gelen
16	A.Onur GÜLTEKİN	22/02/2019	Nakil Gelen
17	A.Günhan TANRIKULU	07/11/2019	Nakil Giden
18	Faik KARAKOÇ	10/10/2019	Nakil Giden
19	Selcen YILMAZ	24/10/2019	Nakil Giden

31/12/2019 TARİHİNE KADAR EMEKLİ OLAN VE AYRILAN İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ			
S.NO	**ADI SOYADI**	**AYRILMA TARİHİ**	**AYRILMA NEDENİ**
1	Battal AYVAZ	13/02/2019	EMEKLİ
2	Serhat AKTAŞ	11/10/2019	EMEKLİ

a.3- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER:

MİSYON (Vazife, Görev, Temsil)

Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevi; Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmektir.

VİZYON (İlke, Amaç) :

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini her durumda Hukuk Devletine ve Anayasa ile güvence altına alınmış olan hak ve hürriyetlere uygun olarak yerine getirir. Bu görevin yerine getirilmesinde ırk, renk, cinsiyet, din, siyasal ve başka bir fikir ulusal veya toplumsal köken, mülkiyet, doğum ve statü gibi nedenler hiçbir şekilde etken olamaz. Hukuk İşleri Müdürlüğü objektif ve tarafsız olarak önündeki hukuki sorun hakkında herhangi bir tarafın herhangi bir nedenlerle doğrudan ve dolaylı kısıtlama, etki, teşvik, baskı, tehdit ve müdahalesine maruz kalmaksızın maddi olaylara ve hukuka dayanarak insan hakları ve hukukun genel ilkeleri doğrultusunda görev yapar.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Görev ve Sorumluluğu:

1-Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmek

2- Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesiyle intikal eden hukuki konularda yazılı veya sözlü görüş ve mütalaalarda bulunmak.

3- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca hazırlanacak yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili birimlere bilgi vermek, yardımda bulunmak.

4- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığının düzenlediği sözleşme ve şartname taslaklarının hukuki bölümlerini incelemek ve bunların kanun ve hukuka uygunlukları ile uygulamadan doğan anlaşmazlıkların sonuçlarını tespit etmek.

5- Yasa, tüzük, yönetmelik ve kararnamelerdeki değişiklikleri takip etmek, gerekli gördüğü hususlar ve alınacak tedbirler hakkında önerilerde bulunmak.

6- Her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak, Belediye mevzuatı ve ilgili hukuki konuları araştırmak.

7- Belediyenin sözleşme ve anlaşmalardan doğan haklarını korumak.

8- Görevi ile ilgili toplantılara katılmak

Fiziksel ve Örgüt Yapısı :

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz doğrudan Belediye Başkanlığına bağlı olarak 1 Müdür, 1 Avukat, 2 Memur ve 2 Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 6 personeli ile birlikte hizmetlerini yürütmektedir.

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları :

SIRA NO:	TEKNİK ÖZELLİKLERİ:	ADEDİ:
01	Bilgisayar	5
02	Daktilo	2
03	Telefon (Dahili)	4
04	İnternet (Ağ Sistemi)	1
05	İcra Programı	1
06	Dava Programı	1
07	Mevzuat ve İçtihat Programı	1

İnsan Kaynakları :

ADI SOYADI:	ÜNVANI:	GÖREVİ:
Fatma DEMİR	Hukuk İşl. Müd.	Müdür
Dilber SEZGİNTÜRK	Avukat	Avukat
Hüseyin ÇAKIR	Memur	Bilgisayar İşletmeni
İsmail GÜZELTAŞ	Memur	Bilgisayar İşletmeni
Fatma EROL AYÇİÇEK	İşçi	Hizmet Satın Alması
Ahmet Semih YUMUK	İşçi	Hizmet Satın Alması

GÖREV VE FAALİYETLERİ:

DAVA TAKİPLERİ

2019 Yılı Dava Takipleri

2018 yılından 2019 yılına devreden dava sayısı	**106**
2018 yılından 2019 yılına devredip te 2019 yılı içerisinde sonuçlanan dava	74
2019 yılından önce açılıp; sonuçlanmayıp 2020 yılına devreden dava sayısı	32
2019 yılı içerisinde açılan dava sayısı	**139**
2019 yılında açılıp ta sonuçlanan dava sayısı	43
2019 yılında açılıp; sonuçlanmayarak 2020 yılına devreden dava sayısı	96
2020 yılına devreden toplam dava sayısı	128
Temyizde bulunan dava sayısı	52
İstinafta bulunan dava sayısı	31
2019 Yılı İçerisinde Toplam Görülen Dava Sayısı	**245**

2019 YILINDA KARARA BAĞLANAN DAVALARIN SONUCUNA GÖRE DAĞILIMI

LEH	ALEYH	TESPİT	GÖREVSİZLİK	BİRLEŞTİRME	KISMEN	İADE	TOPLAM
46	42	1	2	4	20	2	117

ALEYHE SONUÇLANAN DAVALARIN İLGİLİ MÜDÜRLÜK BAZINDA AÇIKLAMASI

MÜDÜRLÜĞÜ	DAVA SAYISI	AÇIKLAMA
Zabıta Müdürlüğü	4	İşyeri Açma Ruhsatı,İdari Para Cezasına İtiraz,Alacak,Trafik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	Kamulaştırmasız Hukuki El Atma Nedeniyle Tazminat - İmar Kirliliği, İmar Uygulaması, İmar Plan Tadilatı.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18	Taşeron İşçi Alacağı.Tazminat.
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	Kamulaştırmasız El Atma.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	Alacak,Vergi Alacağı.
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	Taşeron İşçi Alacağı, Tazminat
TOPLAM	42	

İCRA TAKİPLERİ
2019 Yılı İcra Takipleri

2018 yılından 2019 yılına devreden icra takip sayısı	**307**
2018 yılından 2019 yılına devredip te 2019 yılında sonuçlanan icra takibi	27
2019 yılı öncesi takibine başlanılan; sonuçlanmayıp 2020 yılına devreden icra takibi sayısı	280
2019 yılı içerisinde açılan icra takip sayısı	**30**
2019 yılında açılıp ta sonuçlanan icra takip sayısı	14
2019 yılında takibine başlanılan, sonuçlanmayan ve 2020 yılına devreden icra takip sayısı	16
2020 yılına devreden toplam icra takibi sayısı	296
2019 Yılı İçerisinde Toplam Görülen İcra Takip Sayısı	**337**
İcra takibine geçilmeden tahsil edilen dosya sayısı.	**684**

ARABULUCULUK DOSYALARI
2019 Yılı Arabuluculuk Dosyaları

2019 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza **41 adet** Arabuluculuk davet mektubu gelmiştir. Arabuluculuk davet mektubuna istinaden ilgili birimlerle yazışmalar yapılmış; arabuluculuk toplantılarına diğer İdare Temsilcileri ile katılınarak dosyalar sonuçlandırılmıştır.

2019 YAZIŞMALARI:

2019 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce **2285** adet evrak gelmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden diğer birimlere **1649** adet evrakın sevki yapılmıştır.

HUKUKİ GÖRÜŞ DOSYALARI:

2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen **2** adet dosyanın hukuki yönden incelenerek yazılı mütalaası verilmiştir.

TRAFİK KOMİSYONU TOPLANTILARI:

2019 yılı içerisinde **12** adet Trafik Komisyon Toplantısına girilmiş ve bu toplantılara ilişkin yazılı veya sözlü mütalaa verilmiştir.

DURUŞMA VE KEŞİFLER

2019 yılı içerisinde görülen dava takiplerinden **370** adet duruşmaya girilmiş ve bu davalara ilişkin **31** adet keşfe gidilmiştir.

MALİ BİLGİLER :

2019 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Bütçe ile verilen	Harcanan	Aktarılan	Kalan
643,011,00	582.325,38	7.500,00	68.185,62

2020 Yılı Bütçesi

2020 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	**815.512,00**

Performans ve Sonuç Değerlendirme:

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Avukat, 2 Memur ve 2 Hizmet Alım personeli olmak üzere toplam 6 personeli ile çalışma ve faaliyetlerini kanunlarla belirlenen süreler içerisinde hukuka uygun ilkeler doğrultusunda kendisine tevdi edilen bütün işlerde dikkatli, kararlı, sürat ve gizlilikle yerine getirir.

Belediye Başkanlığımız lehine ve aleyhine açılmış ve açılacak tüm dava ve icra takipleri kanunlarla belirlenen usul ve esaslara göre yasal süresi içerisinde takibi yapılarak sonuçlandırılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Üstünlükler:

Bilgisayar
İnternet
İcra Programı
Dava Programı
Mevzuat ve İçtihat Programı
Ulusal Yargı Sistemi

Zayıflıklar:

Adliye Binasının Kurumumuza uzaklığı.

a.4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEŞKİLAT ŞEMASI



YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Anme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyemizin, muhasebe ve mali iş ve işleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir

İnsan Kaynakları:

ÜNVANI	PERSONEL SAYISI
MEMUR	30
DAİMİ İŞÇİ	14
YARDIMCI PERSONEL	20
TOPLAM	**64**

Teknolojik Yapı:

S.N	CİNSİ	ADET
1	BİLGİSAYAR	53
2	LAPTOP	3
3	YAZICI	36
4	TARAYICI	3
5	FAKS MAKİNASI	2
6	FOTOKOPİ MAKİNASI	5
7	FOTOĞRAF MAKİNASI	1
8	EL BİLGİSAYARI	5
9	TELEFON	33
10	LAZER METRE	1
11	POS CİHAZI	8
12	PARA SAYMA MAKİNASI	17
13	TELEVİZYON	1
14	NUMARATÖR	1
15	AVİS AKILLI VEZNE SİSTEMİ	1
*	**TOPLAM**	**171**

a.4.1- Muhasebe Servisi:

1. **Fiziksel Yapı:** Birimimiz Karaman İş Merkezi 6. Katta bulunan A-24 No.lu 1 adet salon ve 1 adet sorumlu odasından ibarettir.
2. **Örgüt Yapısı:** Mali İşler Başkan Yardımcılığı bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olmak kaydıyla Muhasebe Birimi olarak konumlandırılmıştır.

Sunulan Hizmetler:

- Belediyenin Her Türlü Muhasebe Hizmetlerini Yürütmek
- Tahakkuka Bağlanmış Her Türlü Giderlerin Mevzuata Uygunluğunu Araştırmak, Uygun Olmayanların Tamamlanmasını Sağlamak
- Belediyenin Satın Aldığı Her Türlü Hizmet Mal Menkul Ve Gayrimenkullerin Ödemelerinin, İstimlak Ödemelerinin, Personel Ödemelerinin, Kanuni Payların İlgili Kurumlara Ödemelerinin (Emekli Sandığı, Sgk, Gibi), Dış Borç Ve Kredi Ödemelerinin Ve Tahakkuka Bağlanmış Her Türlü Giderin mevzuata uygunluğu araştırıldıktan sonra nakten ve mahsuben ödemesini sağlamak
- Avans Ve Kredi Mahiyetindeki Ödeme İşlemlerini Yapmak
- İhale Teminatlarının Kaydedilmesi Ve Geri Ödemesini Sağlamak
- Bütçe Kesin Hesabı Ve Yönetim Dönemi Hesabını Hazırlamak Ve Sayıştay'a Göndermek
- Banka Hesap Ekstreleri Mutabakat Ve Kontrol İşlemlerinin Yapılmasını Sağlamak
- Belediye Bütçesinin Kanun Ve Yönetmeliklere Uygun Olarak Hazırlamak

- Yürürlüğe Giren Bütçenin Sene İçinde Uygulamasını Takip Etmek Ve Bütçe Uygulama Sonuçlarını Raporlamak
- Gerektiğinde Bütçe Aktarmalarını Yapmak
- Kredi İşlemlerini Takip Etmek
- Belediyenin Gelir Ve Giderleri İle İlgili Muhasebe İşlemlerini Yapmak Mali Tablolarını Hazırlamak Ve Gerekli Kayıtları Tutmak
- Ayrıntılı Harcama Ve Fınansman Raporlarını Hazırlamak
- Ön Mali Kontrol Faaliyetlerini Yürütmek
- Muhtasar Ve Kdv Beyannamelerini Zamanında Bildirmek Ve Ödenmesini Sağlamak
- Mali Konularda Üst Yöneticisi Tarafından Verilen Diğer Görevleri Yerine Getirmek

Muhasebe Birimi Faaliyet Bilgileri

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Muhasebe Birimimizce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler adet olarak belirtilmiştir.

S.NO.	FALİYETİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	BÜTÇENİN HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASI	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	1	**0**	**1**
2	ÖDEME EMRİ BELGESİ - MUHASEBE FİŞİ DÜZENLEMESİ	1629	1826	2152	1857	2209	1514	1948	1757	2018	2067	2016	2649	23642
3	GELİR TAHAKKUK KAYITLARININ YAPILMASI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	KBS GİRİŞLERİN YAPILMASI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	MUHTASAR BEYANNAMENİN DÜZENLENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	DAMGA VERGSİ BEYANNAMESİ DÜZENLENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	KDV BEYANNAMESİNİN DÜZENLENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	EK BÜTÇE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
9	ASKER AİLESİ MÜRACATI OLUMLU SONUÇLANAN KİŞİ SAYISI	7	5	2	0	3	1	3	0	7	6	2	4	40
10	İŞÇİ KIDEM TAZMİNATI HESAPLANMASI VE ÖDENMESİ	0	0	3	0	4	1	6	2	6	4	6	2	34
11	KESİN HESABIN DÜZENLENMESİ VE ONAYLANMASI	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
12	GELEN EVRAK KAYDI	154	107	97	123	107	74	149	106	96	141	93	51	1298
13	GİDEN EVRAK KAYDI	42	41	31	31	40	24	45	36	36	53	27	18	424
14	ÖDENEK AKTARMA İŞLEMLERİ	1	1	2	0	1	1	2	2	1	2	2	1	16
15	ÖDENEK İMHA İŞLEMLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
16	AYLIK MİZANLARIN DÜZENLENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
17	TEMİNAT MEKTUPLARI KAYDI	7	4	5	8	6	1	20	6	14	13	9	13	106
18	ÇALIŞILAN BANKALARIN SAYISI	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	14	14	14
19	HİZMET ALIMI HAKEDİŞLERİNİN DÜZENLENMESİ VE ÖDENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
20	İLLER BANKASI KESİNTİLERİNE İLİŞKİN MAHSUP İŞLEMLERİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

21	PERSONEL MAAŞ ÖDEMELERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
22	SENDİKA AİDATLARININ ÖDENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
23	KEFALET AİDATLARININ ÖDENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
24	EMEKLİ KESENEKLERİNİN ÖDENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
25	SGK SİGORTA VE İŞSİZLİK PRİM ÖDEMELERİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
26	MALİ VERİLERİN HAZIRLANIP SAYIŞTAY BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

a.4.2-Tahakkuk Tahsilat Birimi:

Tahakkuk Tahsilât Birimi 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre alınan vergiler, harçlar, harcamalara katılım payları ve maden ücretlerinden aktarılan paylar ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Gelirleri" başlıklı 59'ncu maddesinde, taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ile her türlü girişim iştirak ve faaliyetler karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkuk ve tahsilâtının yapılmasından sorumludur.

Adlarına vergi ve pay tahakkuku yapılanların tahsilâtının yapılması ve süresinde ödemeyenleri takip servisine bildirmek

Posta çekleriyle ödeme yapan mükellefleri tespit etmek ve Belediyemiz hesabına alınmasını sağlamak

Evrak kayıtlarının düzenli tutularak arşivlenmesini yapmak

Kanunla alınması istenen payların tahsilini sağlamak.

Personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak;

Yazışmaları süresinde cevaplamak;

Belediyemize ait alacakların vadesi gelip ödenmeyenlerini takibe alarak 6183 sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun hükümlerine göre tahsilatını gerçekleştirmek.

Belediye kurallarına uymayanlara yazılan cezaların tahakkuk ve tahsilatını yapmak.

Belediyemiz Hizmet Binası içerisinde halkın 7/24 kullanabileceği Su kart dolumu yapabileceği ve tahakkuklu tüm borçlarını ödeyebileceği Akıllı ödeme cihazı hizmet vermektedir.

Mobil tahsilat aracı ile Mahallelerde halkın ödeme yapma kolaylığı sağlanmıştır.

1-**Fiziksel yapı:**

Tahakkuk Tahsilât Birimi Karaman İş Merkezi zemin katında hizmet vermektedir.

2- **Örgüt Yapısı:**

Mali İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Mali Hizmetler Müdürlüğünün alt biriminden oluşmaktadır.

Sunulan Hizmetler

2464 sayılı kanuna uygun olarak Belediye vergi resim ve harçları ile hizmet karşılığı gelirlerin tarh ve tahakkuk işlemlerine istinaden tahsilâtları belediye vezneleri, belediye web sayfası üzerinden, otomatik ödeme, çevrimiçi (on line) bankacılık üzerinden olmak üzere gerçekleştirilmesine devam edilmiştir.

Tahsilatları vadesinde ödenmeyenlerin takip-tahsilatı işlemleri gerçekleştirilmek üzere icra takip birimince tahsilatın tamamlanması için gerekli işlemlerin yapılarak, takip edilmesi sağlanmıştır.

Yıl içinde tahsil olunacak gelirlerin tarifeleri Belediye meclisine sunulmuş yöresel ölçütler dikkate alınarak sosyal ekonomik özelliklere göre kanunlar dâhilinde ücret miktarlar tespit edilmiş ve uygulanmıştır.

Yıl içinde ilan reklam tabelası asanlar takip edilerek beyanları alınmış vergileri tahakkuk ettirilmiştir.

İlan-Reklam tabela ölçümleri ile güncelleme işlemlerine devam edilmektedir.

Ayrıca ödeme dönemleri olan Nisan ve Ekim aylarında ilan ve reklam ödemeleri ile ilgili olarak mükelleflere SMS ile hatırlatma yapılarak ilan reklam vergi ödemelerinde artış sağlanmıştır.

Gününde ödenmeyen vergi, zabıt ve inşaat para cezalarının takip Birimine gönderilmesi sağlanmıştır.

Kapalı pazaryerlerinde tahsilât bürosu hizmete girmesi sağlanarak vatandaşların belediyeye gelmeden Pazar alışverişleri sırasında borç ödemeleri kolaylaştırılmak sureti ile hizmet kalitesinde artış ve vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır. Yeni pazaryerlerinde de uygulamaya geçilmek amacıyla çalışma yapılmaktadır.

Güvenevler Mahallesi Çok Katlı Pazaryeri

Harb-iş Kapalı Semt pazaryeri

Pazaryerlerinde tahsilât bürosu oluşturularak semt pazarının kurulduğu gün hizmet verilmeye başlanmıştır.

Belediye Encümeni tarafından belirlenen para cezalarının tahsilâtı yapılmıştır.

Yazışmalar süresinde yapılmış ve evrakların arşivinde düzenli tutulması sağlanmıştır. Birimimize 2019 yılı 12. Ayında EBYS kayıt sistemine geçilmiş tüm yazışmalar elektronik sistemden yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinden faydalanmak ve işyeri açılışı ruhsatı almak için müracaatta bulunan kişilerin bildirimlerinin kontrolünü yaparak borcu bulunanların borçlarının tahsilâtının yapılması ile birlikte ilan reklam beyanları, eğlence vergisi beyanları güncel olarak alınması sağlanmıştır.

Sicil memurluğunda belediyede işlem gerçekleştirmek isteyen tüm vatandaşların adres TC numarası, iletişim bilgileri alınmak suretiyle işlem yapılmaktadır.2019 yılında Yeni Kayıt sayısı: 5723 Güncellenen kayıt sayısı: 11027 sicil Birleştirme: 154 olmak üzere;

TOPLAM: 16904 **Adet işlemi gerçekleştirilmiştir.**

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediyemizce toplanması gereken vergilerin, harçların, belediye gayrimenkullerinin kiraları ve satışlarından dolayı bedellerinin tahsilâtı ve su ücretleri kanundan veya hizmetten doğan alacakların tahsili yürütülmektedir.

Muhtelif yerlerde olmak üzere sözleşme ile kiraya verilen dükkân ve büfeler, hobi bahçeleri;

Sözleşmelerine bağlı olarak aylık ve üç aylık dönemler halinde tahakkuk – tahsil ve takibine devam edilmiştir.

2019 yılı 12 ay içerisinde veznelerde tahsilât karşılığı yapılan işlemlerde

Toplam**: 606286 adet** işlem gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı 12 ay içerisinde Belediye web sayfası üzerinden yapılan tahsilat karşılığı

Toplam : **39791** adet işlem gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı 12 ay içerisinde akıllı Vezne işlem adedi olarak toplam 13043 adet işlem yapılmıştır.

2019 yılı 12 ay içerisinde Gezici Mobil veznede 526 adet işlem gerçekleşmiştir.

Veznelerde Kredi kartı ile yapılan tahsilât miktarı 2019 yılı 12 ay içerisinde Toplam: **35571 adet** işlem gerçekleştirilmiştir.

a.4.3-Emlak Çevre ve Temizlik Vergisi Birimi:

1- **Fiziksel Yapı:** Birimimiz Karaman İş Merkezi zemin katında hizmet vermektedir.

2- **Örgüt Yapısı:** Mali İşler Başkan Yardımcılığı bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olmak kaydıyla Emlak Çevre ve Temizlik Vergisi Birimi olarak konumlandırılmıştır.

Sunulan Hizmetler

Emlak ve Çevre Temizlik Birimimiz; Emlak Vergisi tahakkuk-tahsilatlarını takip ederek Emlak beyanında bulunmayanlara beyana çağrı göndermek,

1319 Sayılı Emlak Vergisi kanununun 32. Maddesi gereği Emlak kaydı olmadığı tespit edilen mükelleflere ait taşınmazlar hakkında idarece tarh. işlemi yapmak,

3239 sayılı kanunla 1986 yılından itibaren Belediyelere bırakılan Emlak Vergisi ile 1993 yılında 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa mükerrer 44.maddeyle eklenen 3914 sayılı kanunun gereğince çevre temizlik vergisi tahakkuk ve tahsil işlemlerini kanunlara uygun olarak yapmak,

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 31. maddesine göre arsa m2 birim fiyatının tespiti için takdir komisyonu oluşturulmasını ve asgari m^2 birim değerinin tespitinin yapılmasını sağlamak,

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 33. maddesine göre tadil edilen nedenlerden dolayı değişiklik beyanı almak,

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 10. maddesine göre bina; 20. maddesine istinaden de arsa ve arazi vergisi tarh ve tahakkukunu yapmak,

3914 sayılı kanunun 1. maddesine istinaden çevre temizlik vergisi bildirimlerini almak ve gruplarda yer alan binaların hangi dereceye gireceklerini belediye meclisince belirlenmesini sağlamak,

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 23. maddesi ve 27. maddelerine istinaden süresinde verilmeyen beyanlar ve bildirimler için beyana çağrıda bulunmak,

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanuna istinaden takip ve tahsil işlemlerini yapmak,

Belediye Gelirleri kanununun 87. ve 88. Maddeleri gereği Su ve Kanalizasyon hatlarında yapılan çalışmalardan dolayı Harcamalara Katılım Vergisi tahakkuk ve tahsilat işlemlerini takip etmekle sorumludur.

YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER (01.01.2019-31.12.2019)	
Bina Beyanı	6134 Adet beyan kaydı
Arsa Beyanı	5973 ” ” ”
Arazi Beyanı	6482 ” ” ”
Çevre Temizlik Vergisi Beyanı	444 ” ” ”

KULLANIM ŞEKİLLERİNE GÖRE 2019 YILI BİNA SAYILARI LİSTESİ			
S.NO	**ÇEŞİDİ**	**AKTİF SİCİL**	**ADET**
1	Fabrika ve İmalathane Binaları	191	301
2	Fabrika ve İml.İdari Binaları	48	62
3	Otel Binaları	41	113
4	Sinema-Tiyatro Binaları	2	4
5	Hastene-Klinik Binalar	10	41
6	Banka-Sigorta Binaları	12	27
7	İdare Binaları	70	386
8	Benzin İst.Yıkama ve Yağlama Binaları	29	34
9	Yer altı garajları	11	12
10	Müstakil Garajlar	119	135
11	Çok katlı garajlar	5	6
12	Yurt Binaları	68	138
13	Okul Binaları	25	182
14	Yüzme Havuzları	3	3
15	Banyo ve Hamamlar	7	33
16	Soğuk Hava depoları	4	6
17	Silolar	3	4
18	Transformatör Binaları	11	126
19	Ticarethane ve İşyerleri	10381	21248
20	Mesken ve Binalar	57804	94266
21	Spor Salonları	1	1
TOPLAM		**68.845,00**	**117.128,00**
Arsa Beyanı		**15.339**	**36.460**
Arazi Beyanı		**8890**	**31.805**
			185.393

- 31/12/2019 tarihi itibariyle genel beyan sayımız **203.717 adet** olup, aktif sicil kaydı bulunan kişi sayısı toplamı **75.879** ‘dır.

a.4.4-İcra Takip Birimi:

1- **Fiziksel Yapı:** Birimiz Karaman İş Merkezi 1. katında hizmet vermektedir.

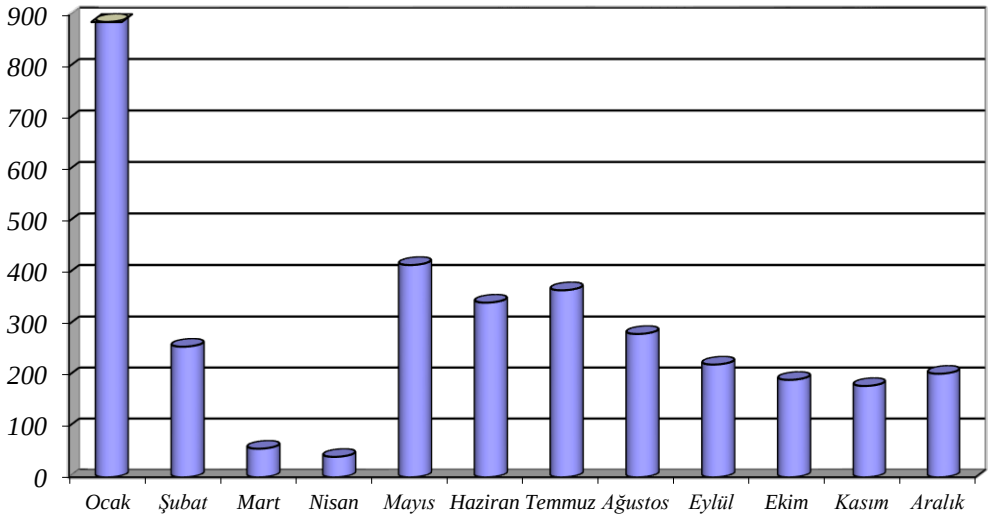
2- **Örgüt Yapısı:** Mali İşler Başkan Yardımcılığı bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olmak kaydıyla İcra Takip Birimi olarak konumlandırılmıştır.

Sunulan Hizmetler:

Maaşından kesinti yapılması için SGK'ya resmi yazı yazılması 6, 62 ve 71. Madde; Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne trafik Men Şerhi yazısı yazılması 77. Madde; Tapu Müdürlüğü'ne haciz şerhi yazısı yazılması 6, 62 ve 88. Madde, banka şubelerine borçlunun hesabına haciz şerhi konulması 79. Madde.6183 Amme Alacakları Kanunun bu maddelerine göre işlem yapılmaktadır.

TAPUYA GÖNDERİLEN HACİZLER

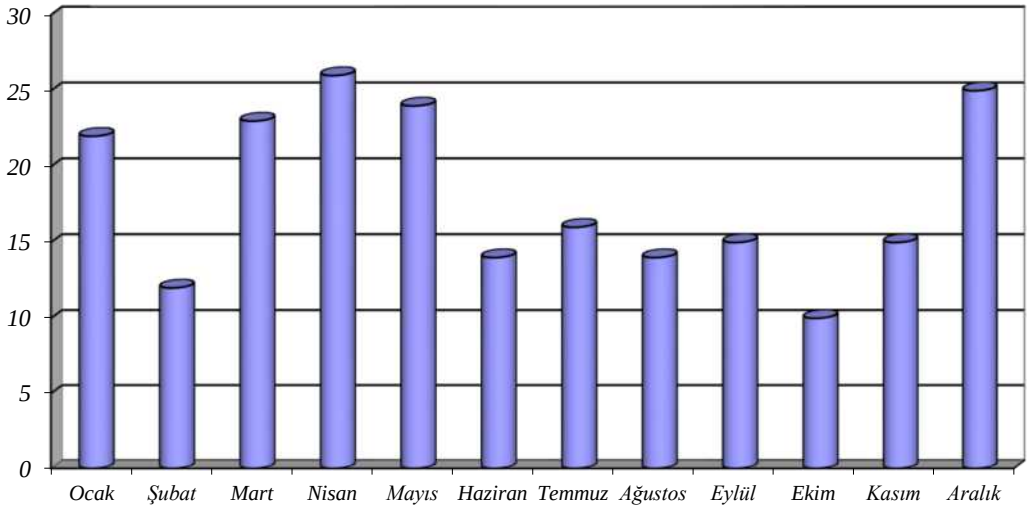
Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
887	**256**	**56**	**40**	**415**	**342**	**366**	**281**	**221**	**191**	**179**	**203**	***3437***



EMNİYETE GÖNDERİLEN HACİZLER

Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
22	***12***	***23***	***26***	***24***	***14***	***16***	***14***	***15***	***10***	***15***	***25***	***216***

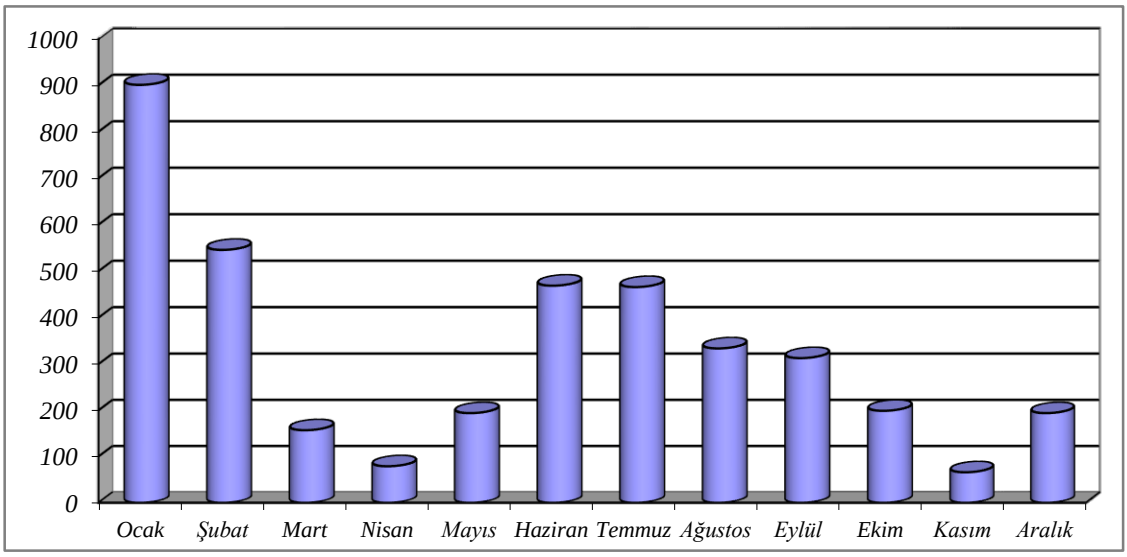
EMNİYETE GÖNDERİLEN HACİZLER



GELEN EVRAK

Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
901	*546*	*157*	*79*	*194*	*469*	*466*	*334*	*313*	*199*	*66*	*194*	*3918*

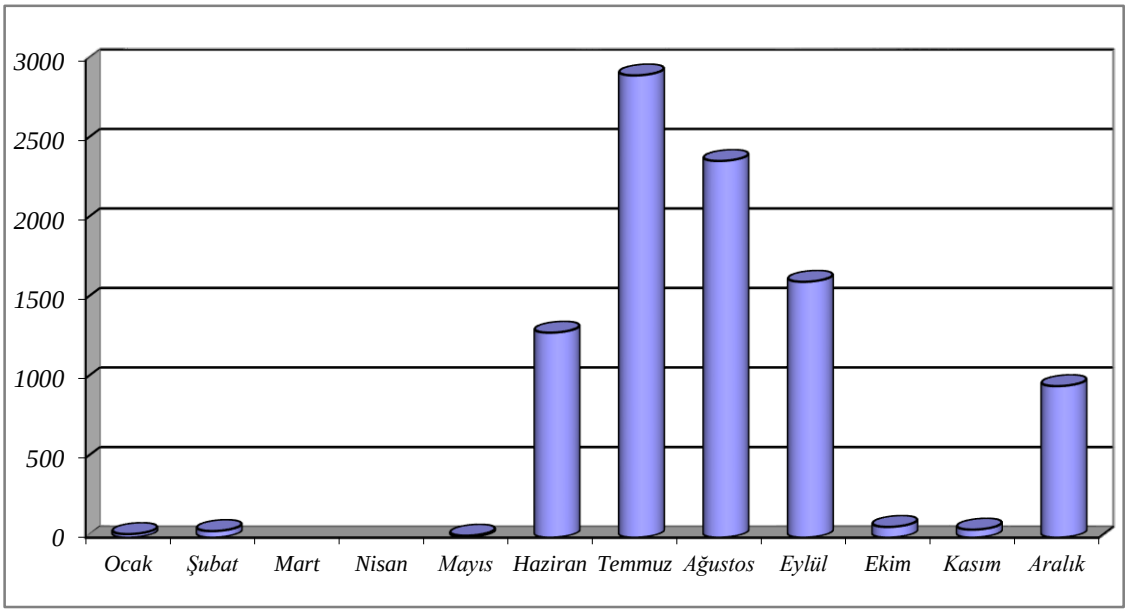
GELEN EVRAK



GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
22	*41*			*12*	*1287*	*2905*	*2367*	*1607*	*67*	*50*	*951*	*9309*

GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ



a.4.5-Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanun, yönetmelikler ve genelgelere göre faaliyetlerini yürütmektedir.

Görev ve Sorumluluklar:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

1- **Fiziksel Yapı :** Birimimiz Karaman İş Merkezi 6. Katta bulunan 512 No.lu odasından ibarettir.

2- **Örgütsel Yapı :** İdari, Mali ve Sosyal İşler Başkan Yardımcılığı bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi olarak konumlandırılmıştır.

Sunulan Hizmetler:

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince Afyonkarahisar Belediyesi'nin 2018 yılı faaliyet raporu hazırlanmış olup Belediye Meclisinin 21 NİSAN 2019 Tarih ve 130 Karar No'lu toplantısında; Meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan 32 üye ile yapılan müzakeresinde 21 kabul 11 red oyla; oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.

- 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddeleri gereğince katılımcı bir anlayışla belediyemizin ileriye dönük amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştireceği hedef ve politikaları içeren 2020 2024 Stratejik Plan Taslağı hazırlanmış olup; Belediye Meclisinin 01 EKİM 2019 Tarih ve 331 Karar No'lu toplantısında; Meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan 32 üye ile yapılan müzakeresinde 21 kabul 11 red oyla; oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.

- Belediyemiz; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı vb. meclis karar alma dönemlerinde, meclis üyelerine taslakların fotokopi olarak verilmesi yerine, belediyemiz kurumsal mail adresleri alınarak, taslakların alınan mail adreslerine pdf formatında gönderilmesi hususunda 01.10.2019 tarih ve 315 sayılı Belediye Meclis Kararı ile baskı maliyetlerinden tasarruf sağlanmış, teknolojiyi kullanarak meclis üyelerimize taslakların daha hızlı gönderimi sağlanarak, kendilerinde de dijital arşiv oluşturulması sağlanmıştır.

- Afyonkarahisar Belediyesinin 2020 yılı Performans Programı 5393 sayılı Belediye Kanununun 18(a) bendi gereğince hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 01.11.2019 tarih ve 333 Karar No'lu toplantısında 27 oyla ve oy birliği ile kabul edilmiştir.

- Afyonkarahisar Belediyesinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı yıl içinde günün şartlarına uygun periyodik olarak toplantılarla değerlendirilmesi yapılarak; 2018 Yılı (Temmuz - Aralık) 6 aylık dönem raporu ve 2018 Yılı (Ocak- Aralık) yıllık dönem raporu ile 2019 Yılı (Ocak- Haziran) 6 aylık dönem raporu Bakanlığın E-SGB Veri Giriş Portalına yüklenmiştir.

- Afyonkarahisar Valiliği İl Koordinasyon Müdürlüğü tarafından istenilen dönemsel Belediyemiz İl koordinasyon ve İl Brifing Raporlarını hazırlanıp gönderilmiştir.

- 1991/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile kurum ve kuruluşlardan, merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında yer alan tüm birimlerinin resmi yazışmalarda kullanılacak haberleşme kodlarının oluşturulması, teşkilat yapısında oluşacak değişikliklere göre gerekli güncellemelerin yapılması ve bunların Başbakanlığa bildirilmesi istenmiş, bu kodların birleştirilmesi sonucunda Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) oluşturulmuştur. (10.02.2011 tarih ve 27842 sayılı Resmi Gazete- 2011/1 Genelge) Kurumumuz adına veri girişlerinin yapılması ve güncellenmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.

- T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi (Yerel Bilgi) web portalına kurumuz adına veri girişleri girme ve güncelleme işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

a.5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü :

Görevleri ve Sorumluluğu :

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve encümeninin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanması, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, gündemin ilan edilmesi alınan kararların açık, anlaşılır ifadeler ve yasal dayanakları ile yazılması, Meclis Divan üyelerine imzalatılması, Valilik Makamına sunulması, işlem ifası için ilgili birimlere ulaştırılması ve bununla ilgili diğer yazışmaları yapmak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreterya hizmetlerini yürütmek,

Belediyemize gelen tüm evrakların düzenli olarak kayıt altına alınarak işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediyemiz Karaman Hizmet Binası 3. katta 1 servis odası ve 1 arşiv odası olmak üzere toplam 2 büroda hizmet vermektedir.

Teşkilat yapısı

Yazı işleri Müdürlüğü Kurumumuzun teşkilat yapısında İdari ve Mali Hizmetler Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup Yazı İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu olarak iki birimden oluşmaktadır. Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazı İşleri Müdürlüğü
7 Bilgisayar
4 Adet Evrak tarayıcı
5 Telefon
2 Yazıcı
1 Fotokopi Makinası
1 Adet ses yayın cihazı (Meclis Salonunda kullanılıyor)
2 adet telsiz mikrofon (Meclis Salonunda kullanılıyor)
3 adet Projeksiyon cihazı (Meclis Salonunda kullanılıyor)

İnsan Kaynakları

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1-Kadir ÜLKÜTAŞ	Yazı İşl.Md	Müdür
2-Mehmet SEÇKİN	Bilsyr İşlmn	Bilsyr İşlmn
3-Dilek ORDU	Şef	Bilsyr İşlmn
4-Ayşen AVCI	İşçi	Evrak Kayıt
5-Hüseyin KUMALAR	Şirket Personeli	Evrak Kayıt
6-Aysemin AVCI	İşçi	Evrak Kayıt
7-Selim İNAN	Memur	Genel Arşiv Hizm.
8-Ali Osman ORAN	Şirket Personel	Hizmetli
9- Necati GÜNARSLAN	Şirket Personel	Hizmetli Çay Ocağı

Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisinin her ayın ilk haftasında yapacağı toplantılara ait gündemin ilanı, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, alınan kararların ilgili birimlerle istişare edilerek yazımı, tasdiki gereken kararların tasdike sunulması, tüm kararların Belediyemiz İnternet Sitesinde yayımlanması için gerekli yazışmaların yapılması alınan tüm kararların yürürlüğe girmesi için süresi içerisinde Valilik Makamına sunulması, alınan tüm kararların bir sonraki Meclis Toplantısında Meclis Üyelerine dağıtımının yapılması, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesi, Meclis Karar defterlerinin yazılması vb, işlerin takibi ile Her haftanın Çarşamba günleri mutat toplantısını yapan Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların ve karar defterinin yazımı, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesinin takibi,

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların gerçekleştirilmesi kurum dışından belediyemize gelen tüm evrakların kayda alınarak işlem ifası için ilgili birimlere havalelerinin yapılması

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefleri

Birimimiz yatırımcı bir ünite olmayıp yardımcı hizmet niteliği taşıdığından yatırıma yönelik ileriye dönük amacı bulunmamakla birlikte,

Cumhuriyetimiz niteliklerine bağlı kalarak, temel hak ve özgürlükleri engellemeden, Belediyemizin diğer yatırımcı ünitelerinin gerçekleştireceği faaliyetlere yardımcı olmak Belediyemize posta ile gelen vatandaş talep ve şikayetlerini içeren dilekçeleri kayda alarak hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması için ilgili birimlere ulaştırmak, hizmetlerde katılımcılık ve şeffaflık anlayışıyla Meclis toplantı günlerinin ve alınan kararların ilanını yapmak, sunulan hizmetlerde tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup, ayırımcılık yapmamak, güleryüzlü, sevecen ve saygılı davranmak,yapılan hizmetleri kaliteli, hızlı, hatasız, sürekli sunmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Yılı Toplam Bütçesi : 1.282.701,00
Harcanan : 1,091,801,52 (01 Ocak – 31 Aralık 2019)
Kalan İmha : 190,899,48

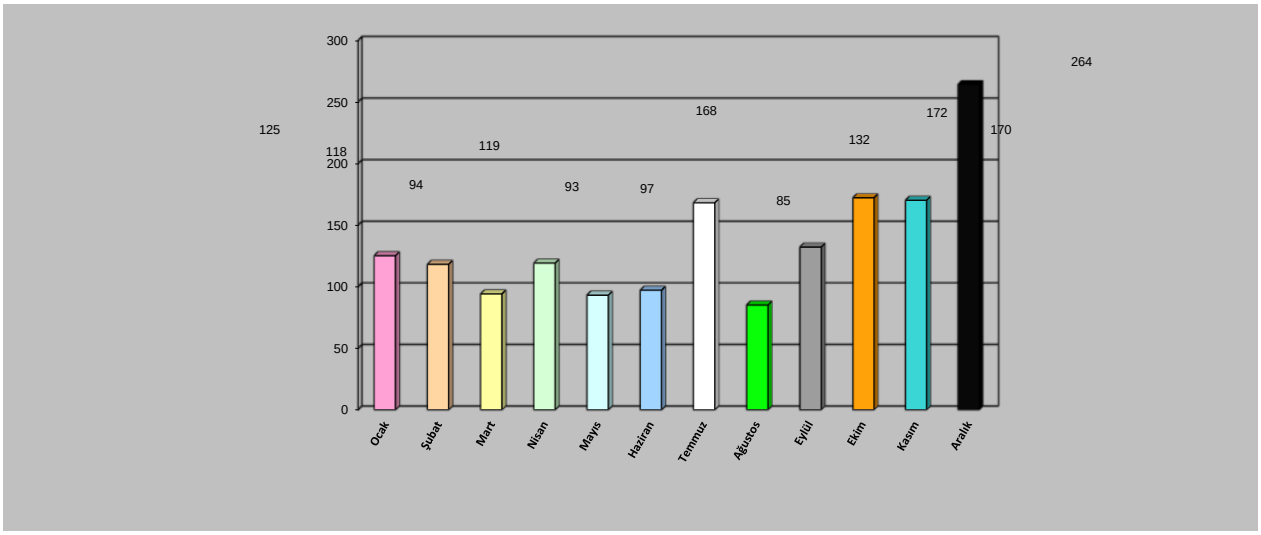
1-Faaliyet ve proje Bilgileri

01 Ocak – 31 Aralık 2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

01 Ocak – 31 Aralık 2019 yılına ait alınan meclis kararlarının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

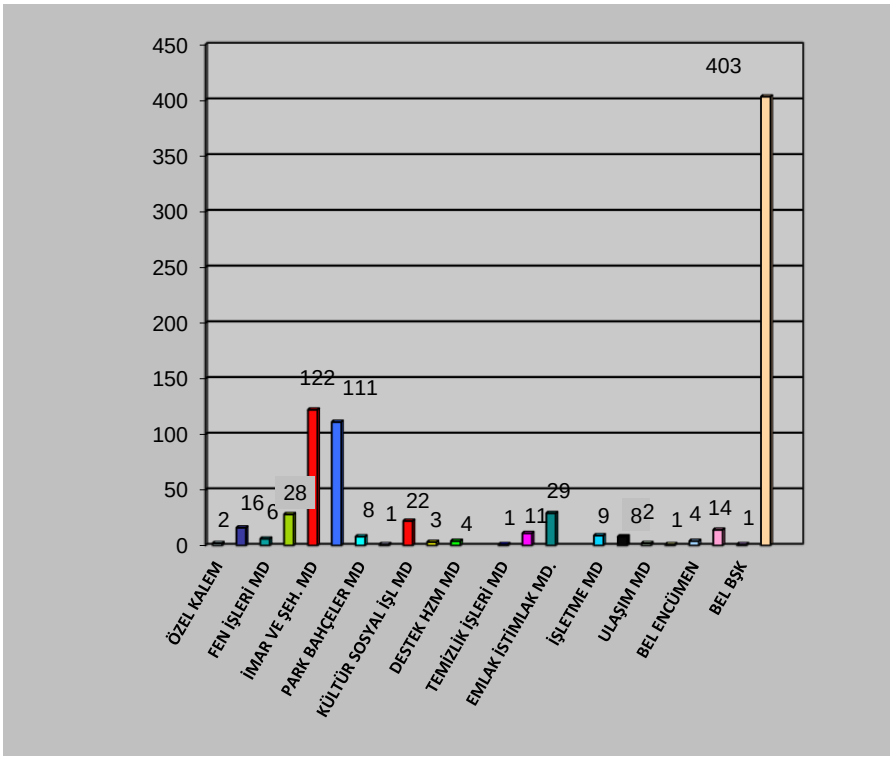
01 Ocak – 31 Aralık 2019 YILI ALINAN MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI														
MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	EKİM OLAĞANÜSTÜ	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.										1		1		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2			11			1		1	1				16
FEN İŞLERİ MD.	2				2	1				1				6
MALİ HİZMETLER MD.	3	7		3	1		3	2	3	2		4		28
İMAR VE ŞEH.MD.	2	4	12		3	6	11	15	15	21		14	19	122
ZABITA MD.	14	21	10	6	7	15	11	5	5	2		12	3	111
PARK BAHÇELER MD.	3						2	2		1				8
İTFAİYE MD.	1													1
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.	2	3	5	1			1		1	2		6	1	22
SU VE KANALİZASYON MD.			1							2				3
DESTEK HİZM MD.		2				1		1						4
VETERİNER MD.														
TEMİZLİK İŞLERİ MD.												1		1
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	2	3	1	1			3	1						11
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	5			3	2	2	4			2	4	29
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ														

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		1	1		1	1	1	1				1	2	9
MUHTARLIK İŞL MD	2	2		2					1	1				8
ULAŞIM HİZM MAKİNA İKML MD	1		1											2
YÜNTAŞ A.Ş.										1				1
BELEDİYE ENCÜMENİ					1					3				4
MECLİS ÜYESİ TEKLİFLERİ	6						2		2	2	1	1		14
BELEDİYE BAŞKANI								1						1
TOPLAM	**42**	**48**	**36**	**24**	**15**	**27**	**37**	**30**	**32**	**40**	**1**	**42**	**29**	**403**

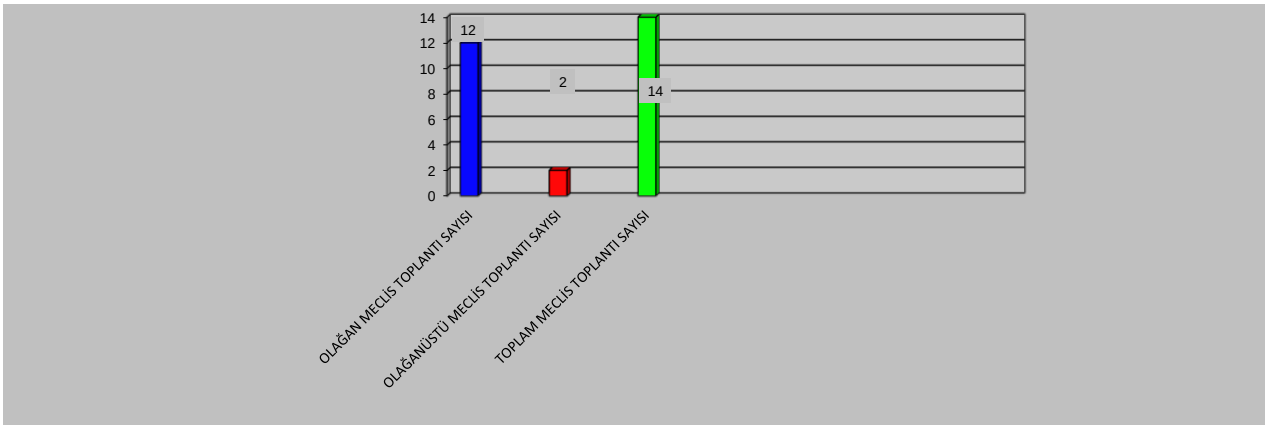


01 Ocak – 31 Aralık 2019 yılına ait alınan meclis kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
FEN İŞLERİ MD.	6
MALİ HİZMETLER MD.	28
İMAR VE ŞEH.MD.	122
ZABITA MD.	111
PARK BAHÇELER MD.	8
İTFAİYE MD.	1
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.	22
SU VE KANALİZASYON.MD.	3
DESTEK HİZM MD.	4
VETERİNER MD.	
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	1
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	11
EMLAK İSTİMLAK MD	29
ETÜD PROJE MD	
İŞLETME MD	9
MUHTARLIK İŞL MD	8
ULUŞIM HİZM MAKİNA İKML MD	2
YÜNTAŞ AŞ	1
BELEDİYE ENCÜMENİ	4
MECLİS ÜYE TEKLİF	14
BELEDİYE BAŞKANI	1
TOPLAM	**403**

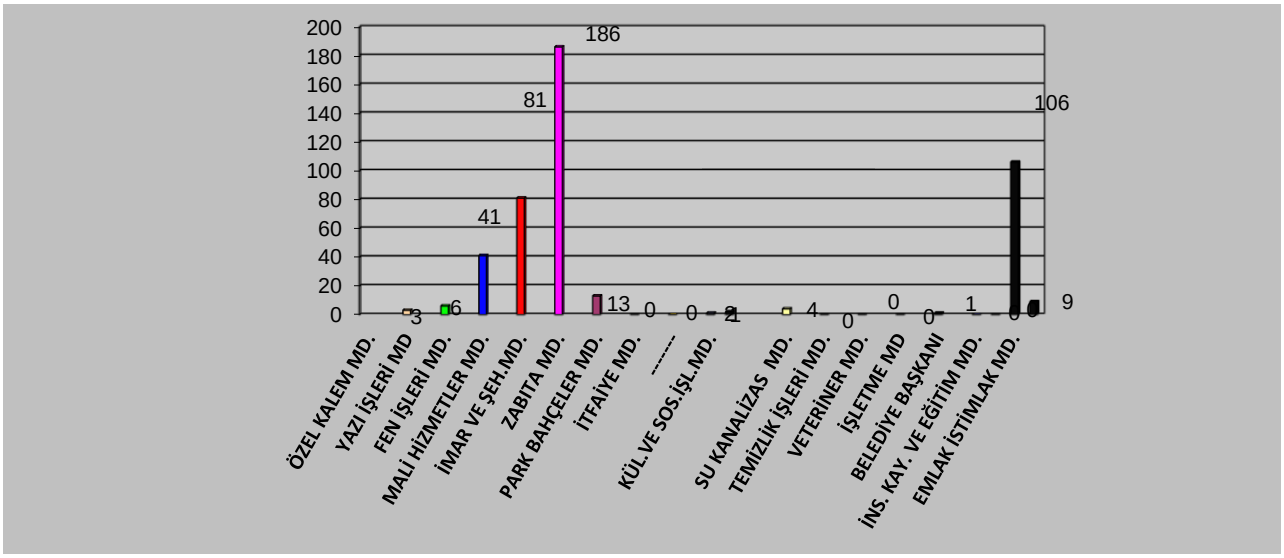


01 Ocak – 31 Aralık 2019 YILI MECLİS TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE TOPLANTI SAYISI													
MECLİS KARARLARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTISI			1							1			2
TOPLAM MECLİS TOPLANTI SAYISI													14



01 Ocak – 31 Aralık 2019 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

01 Ocak – 31 Aralık 2019 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.													
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				2	1								3
FEN İŞLERİ MD.	1				2		2	1		1	1		8
MALİ HİZMETLER MD.	11	3	4	4	2	1	5	2	9	8	4	6	59
İMAR VE ŞEH.MD.	17	9	8	6	9	5	11	8	8	12	14	18	125
ZABITA MD.	7	10	4	17	27	21	52	11	37	47	69	49	351
PARK BAHÇELER MD.	3	5	2				3					1	14
İTFAİYE MD.													
DESTEK HİZM MD.		1				1							2
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.								1			1		2
SU İKANALİZASYON MD.		1	2		1								4
TEMİZLİK İŞLERİ MD.												2	2
VETERİNER MD.													
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.													
MUHTARLIK İŞL MD													
İŞLETME MD.										2		1	3
EMLAK İSTİMLAK MD.	15	15	17	8	12	10	19	4	6	9	7	7	129
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		3			1	3				1	10
BELEDİYE BAŞKANI									1				1
TOPLAM	**55**	**45**	**37**	**40**	**54**	**38**	**93**	**30**	**61**	**79**	**96**	**85**	**713**



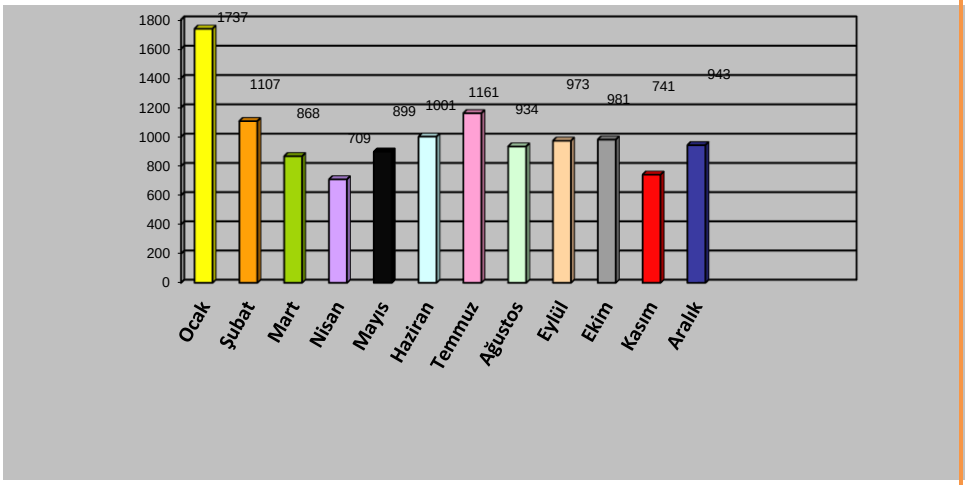
01 Ocak – 31 Aralık 2019 YILI ENCÜMEN TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE TOPLANTI SAYISI													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ENCÜMEN TOPLANTILARI SAYISI	5	4	4	2	4	4	6	4	4	6	5	5	**53**

Evrak Kayıt İş ve İşlemleri

AYLAR	01 OCAK – 31 Aralık 2019 GELEN , GİDEN VE POSTA İLE GELEN DİLEKÇE EVRAK SAYISI				
	GENEL GELEN EVRAK (A)	YAZI İŞLERİ GELEN EVRAK (B)	POSTA İLE GELEN DİLEKÇE KAYIT SAYISI (C)	TOPLAM GELEN EVRAK A+B+C	YAZI İŞLERİ GİDEN EVRAK (D)
OCAK	1.737	85	2	1824	125
ŞUBAT	1107	126	2	1235	118
MART	868	87	2	957	94
NİSAN	709	75	5	789	119
MAYIS	899	93	5	997	93
HAZİRAN	1001	82	2	1085	97
TEMMUZ	1161	140	2	1303	168
AĞUSTOS	934	69	1	1004	85
EYLÜL	973	111	1	1085	132
EKİM	981	140	7	1128	172
KASIM	741	135	3	879	170
ARALIK	943	211	1	409	264
GELEN TOPLAM	**12.054**	**1354**	**33**	**13.441**	
GİDEN TOPLAM					**1637**
GENEL TOPLAM					**15.078**

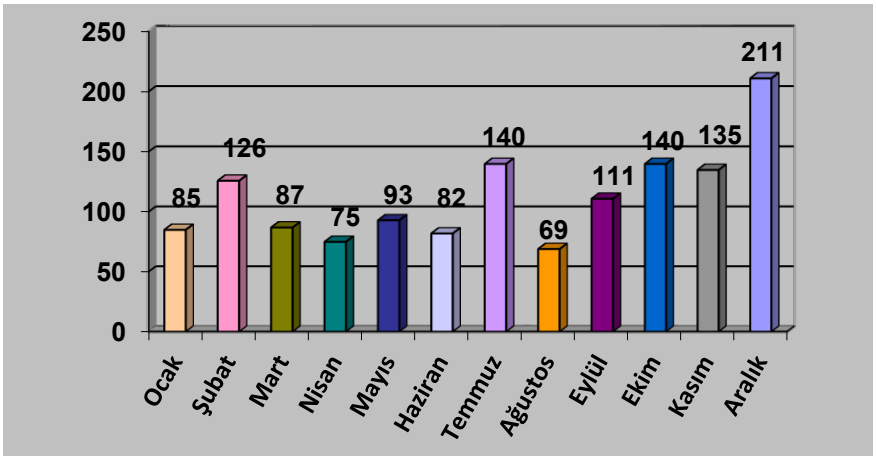
Genel Gelen evrak sayısının aylara göre dağılımı

AYLAR	GELEN EVRAK SAYISI
OCAK	1.737
ŞUBAT	1107
MART	868
NİSAN	709
MAYIS	899
HAZİRAN	1001
TEMMUZ	1161
AĞUSTOS	934
EYLÜL	973
EKİM	981
KASIM	741
ARALIK	943
TOPLAM	**12.054**



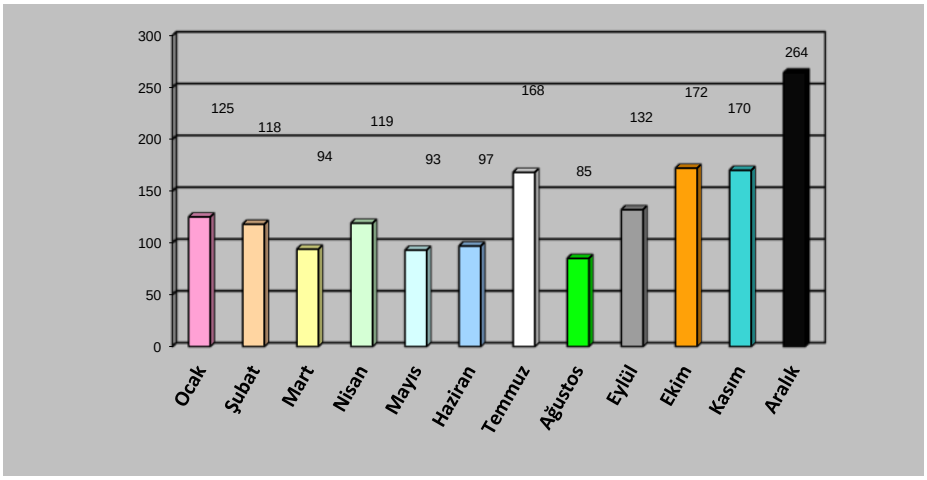
Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen evrak sayısının aylara göre dağılımı.

AYLAR	GELEN EVRAK SAYISI
OCAK	85
ŞUBAT	126
MART	87
NİSAN	75
MAYIS	93
HAZİRAN	82
TEMMUZ	140
AĞUSTOS	69
EYLÜL	111
EKİM	140
KASIM	135
ARALIK	211
TOPLAM	**1354**



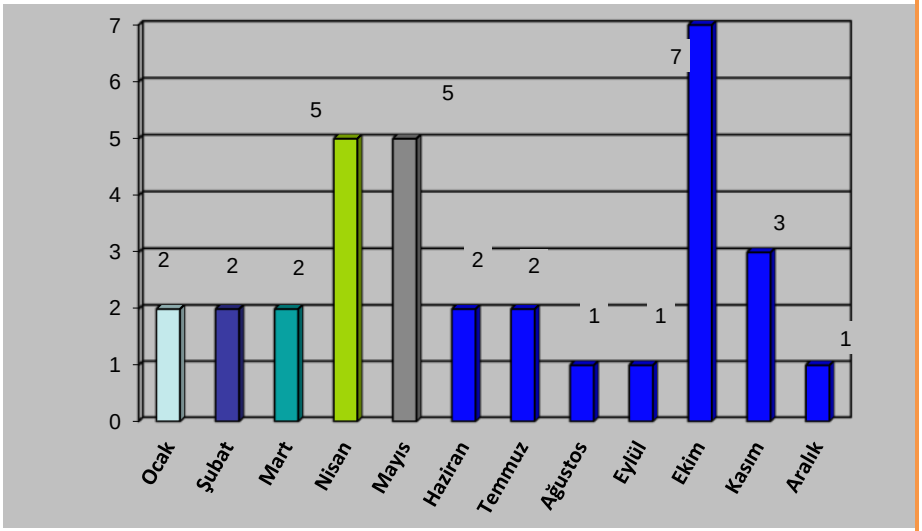
Yazı İşleri Müdürlüğü Giden evrak sayısının aylara göre dağılımı

AYLAR	GİDEN EVRAK SAYISI
OCAK	125
ŞUBAT	118
MART	94
NİSAN	119
MAYIS	93
HAZİRAN	97
TEMMUZ	168
AĞUSTOS	85
EYLÜL	132
EKİM	172
KASIM	170
ARALIK	234
TOPLAM	**1637**



Yazı İşleri Müdürlüğü Vatandaş Başvuruları (Posta ile gelen Dilekçeler) Aylara göre dağılımı

AYLAR	DİLEKÇE KAYIT SAYISI
OCAK	2
ŞUBAT	2
MART	2
NİSAN	5
MAYIS	5
HAZİRAN	2
TEMMUZ	2
AĞUSTOS	1
EYLÜL	1
EKİM	7
KASIM	3
ARALIK	1
TOPLAM	**33**



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

-Yeterli teknik donanıma ve kaynağa sahip olunması.(Bilgisayar)
-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
-Elektronik Belge Yönetimi Sistemi çalışmalarına başlanılmış olması
-Fiziki mekanın uygun olması.

a.5.1-Evlendirme Birimi:

1. ***Görevleri ve Sorumluluğu :***

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 1587 Sayılı Nüfus Kanun ve Evlendirme Yönetmeliğine uygun olarak idaremize evlenmek için müracaatta bulunanların Evlenmelerini yaparak evlenme kütüklerini düzenli tutmak ve aile cüzdanı düzenlemek, Evlenme talepleri ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yapmak,

Belediye Başkanı ve üst yönetimin verdiği görev ve diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

a. İdareye İlişkin Bilgiler:

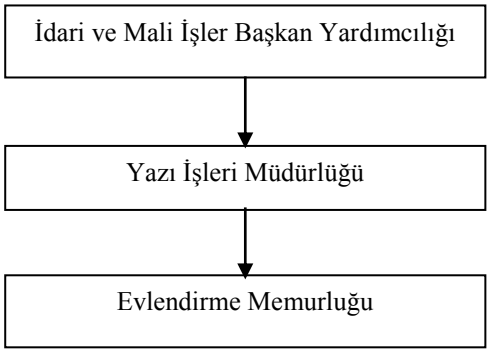
Belediyemiz teşkilat yapısına göre; Evlendirme Memurluğumuz İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcılığı'na bağlı Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmaktadır.

I. Fiziksel Yapı:

Evlendirme Memurluğu Dumlupınar Mahallesi Ordu Bulvarı No:20'de 2 büro, 1 çift bekleme odası ve 1 evlenme salonunda hizmet vermektedir.

II. Örgüt yapısı:

Evlendirme Memurluğu Birimi, Kurumumuzun teşkilat yapısında İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcılığı'na bağlı yazı işleri müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır.



III. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Evlendirme Memurluğu ;

4 Bilgisayar (4 Bilgisayarımızda internet bağlantısı vardır.)
3 Telefon

IV. İnsan Kaynakları:

Evlendirme Memurluğu İnsan Kaynakları

ADI SOYADI	**ÜNVANI**	**GÖREVİ**
1-Ümit YILDIRIM	Evl. Mem. Brm. Sr.	Evlendirme Memuru
2-Yunus ÖZEN	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru
3- Mehmet Ali TAŞ	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru
3-Ali KARA	Daimi İşçi	Büro İşçisi (Ver.Hz. K.İşlt)
5- Yalçın UYAN	Yüntaş Personeli	Hizmetli

V. Sunulan Hizmetler:

Evlendirme Memurluğu;

Evlenme işlemleri tamamlanan çiftlerin evlenme MERNİS bildirimleri 10 günlük kanuni süresi içerisinde, haftalık olarak tescilleri için Afyonkarahisar Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilerek, tescil işlemleri sağlanmaktadır. Evlenmeleri gerçekleşen çiftlere, Uluslararası Evlenme Aile Cüzdanları kayıtlı olarak, ücreti mukabili tanzim edilerek verilmektedir. Evlenecek çiftlerin müracaatlarında, Evlenme Bilgi Formu verilerek, çiftler bilgilendirilmektedir.

Evlendirme memurluğumuza başvuru yapan çiftlerin, Evlenme işlemleri, bilgisayar ortamında en kısa zamanda yapılarak, evlenme işlemleri evrakları bilgisayardan çıkartılmaktadır. Memurluğumuzda, "En İyi Hizmet İnsana" anlayışı ile hizmet sunulmaktadır. Evlenecek çiftlerin mutluluğu, belediyemizin gururu olacaktır.

Hizmetlerimiz bundan sonraki günlerde de en iyi şekilde devam edecektir.

2. Amaç ve Hedefler:

Birimimiz yatırımcı bir ünite olmayıp, yardımcı hizmet niteliği taşıdığından ileriye dönük amacı bulunmamaktadır. Ancak; Birimimize evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımızın işlemleri hukuka uygunluk prensibi ile mevzuatlar çerçevesinde hızlı ve hatasız bir şekilde yerine getirmek, sunulan hizmetlerde herhangi bir ayrımcılık gözetmeme her vatandaşa yakınlıkta, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmaktır.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

a. Mali Bilgiler:

EVLENDİRME MEMURLUĞUNCA TAHSİL EDİLEN BEDELLER

BEDEL BAŞLIKLARI		BEDEL (TL)	ADET	TOPLAM (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
HİZMET BEDELİ	0 - 5 KM	92	127	11.684	**80.198,00**
	5 - 10 KM	186	304	56.544	
	10 KM VE ÜZERİ	210	57	11.970	
GENEL VE TEM. GİD. BEDELİ		72	852	61.344	**61.344,00**
FİDAN BEDELİ	İZİN BELGESİ	15	201	3.015	**23.085,00**
	EVLENEN	15	1.338	20.070	
TOPLAM TAHSİL EDİLEN BEDEL					**164.627,00**

NOT: 1. Hizmet bedeli karşılığı alınan ücret Belediye Meclisinin 01.11.2018 gün ve 327 nolu kararına istinaden Evlendirme memurlarımızın özel salonlara gönderilmesi için hizmet bedeli olarak tahsil edilmektedir.

2. Hazine ve Maliye Bakanlığının 10.01.2017 gün ve 1043 sayılı tahsis yazısı gereğince, Atatürk Kültür Merkezi ve Ahmet TUNCER Nikah Salonu Afyonkarahisar Belediyesi'ne tahsis edilmiştir.

3. Salon temizlik ve bakım bedeli Belediye Meclisinin 01.11.2018 tarih ve 327 nolu kararına istinaden yeni yeri olan Atatürk Kültür Merkezi Ahmet Tuncer Nikah Salonunda 01.02.2013 tarihinden sonra gerçekleşen Evlenmelerden tahsil edilmektedir.

4. Ağaç kampanyası Afyonkarahisar Belediye Encümeninin 19.11.2014 gün ve 766 sayılı kararına istinaden gönüllülük esasına göre evlenen çiftlerden 1 adet çam ağaç bedeli olarak tahsil edilmektedir. (6 çift 90 tl.ağaç bedeli ödemedi)

I. Temel Mali Açıklamalar;

Evlendirme Memurluğumuzca, özel salon ve ikametgâhlarda yapılan törenler için alınan hizmet bedeli tarifesi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca Belediyemiz Meclis Kararı ile belirlenmektedir. Ayrıca yeşil bir Afyonkarahisar için, çiftler Belediyemiz ağaç kampanyasına bağış yaparak gelir elde edilmektedir.

Evlenen çiftlere verilen Uluslararası Evlenme Cüzdanları, Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'nden kredili olarak alınıp ücreti mukabili değerli kağıt olduğundan makbuzsuz verilmektedir. Tahsil edilen paralar Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'ne yatırılmaktadır.

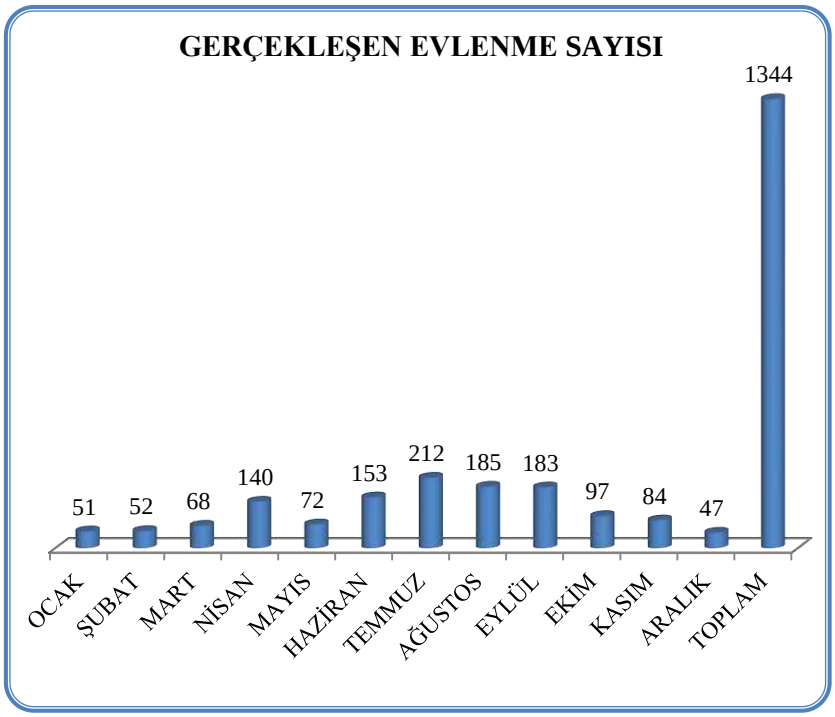
b. Performans Bilgileri:

I. Faaliyet ve Proje Bilgileri;

AYLAR	GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	EVLENME İZİN BELGESİ	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	51	4	18	25
ŞUBAT	52	12	7	26
MART	68	13	13	34
NİSAN	140	15	23	40
MAYIS	72	17	8	21
HAZİRAN	153	28	21	48
TEMMUZ	212	53	63	92
AĞUSTOS	185	25	47	56
EYLÜL	183	21	47	54
EKİM	97	6	29	31
KASIM	84	4	24	25
ARALIK	47	3	9	14
TOPLAM	**1344**	**201**	**309**	**466**

Gerçekleşen Evlenme Sayısı;

01.01.2019-31.12.2019 GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	
OCAK	51
ŞUBAT	52
MART	68
NİSAN	140
MAYIS	72
HAZİRAN	153
TEMMUZ	212
AĞUSTOS	185
EYLÜL	183
EKİM	97
KASIM	84
ARALIK	47
TOPLAM	**1344**

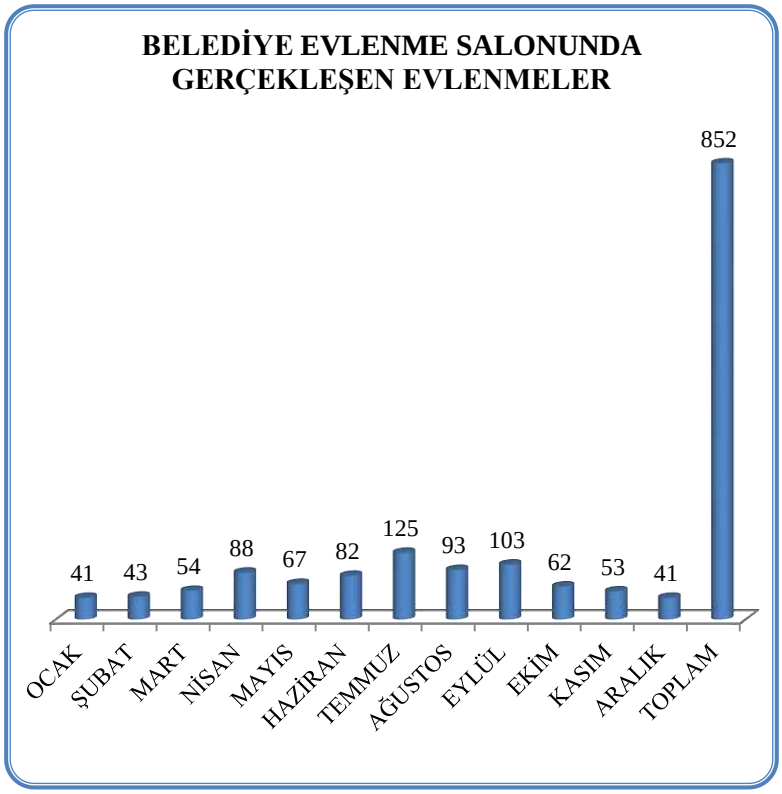


Gerçekleşen Evlenmelerin Yerine Göre Tasnifi;

AYLAR	BELEDİYE EVLENME SALONU	BELEDİYE ODA NİKAHI	ÖZEL SALON	İKAMETTE
OCAK	41	0	9	1
ŞUBAT	43	0	8	1
MART	54	0	10	4
NİSAN	88	1	47	4
MAYIS	67	0	5	0
HAZİRAN	82	0	66	5
TEMMUZ	125	0	85	2
AĞUSTOS	93	0	88	4
EYLÜL	103	1	73	6
EKİM	62	1	34	0
KASIM	53	0	29	2
ARALIK	41	1	4	1
TOPLAM	**852**	**4**	**458**	**30**
GENEL TOPLAM	**1344**			

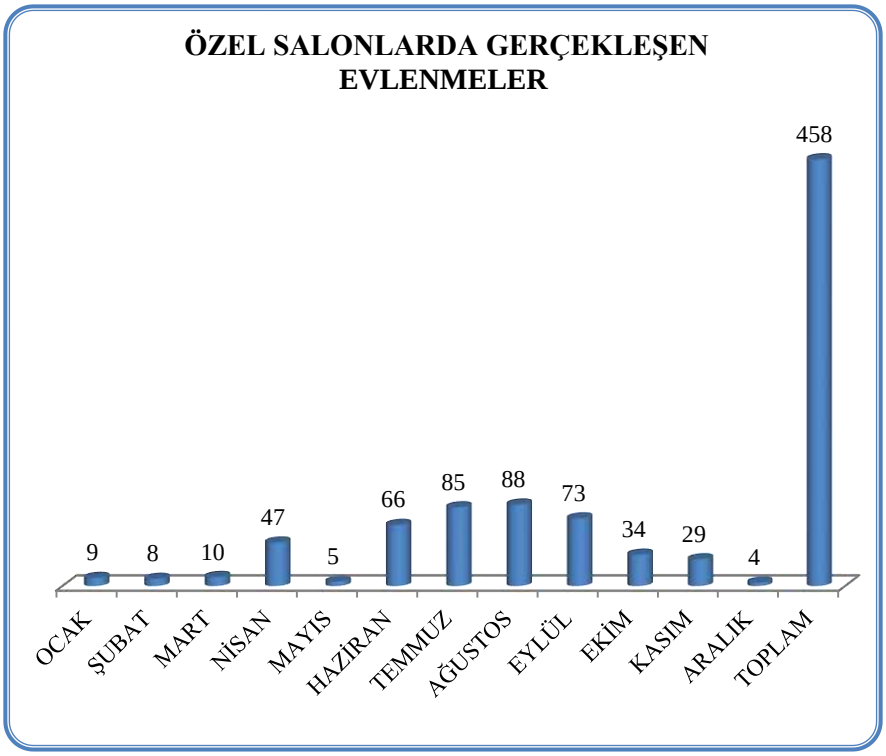
Belediye Evlenme Salonunda Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2019-31.12.2019 BELEDİYE EVLENME SALONUNDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	41
ŞUBAT	43
MART	54
NİSAN	88
MAYIS	67
HAZİRAN	82
TEMMUZ	125
AĞUSTOS	93
EYLÜL	103
EKİM	62
KASIM	53
ARALIK	41
TOPLAM	**852**



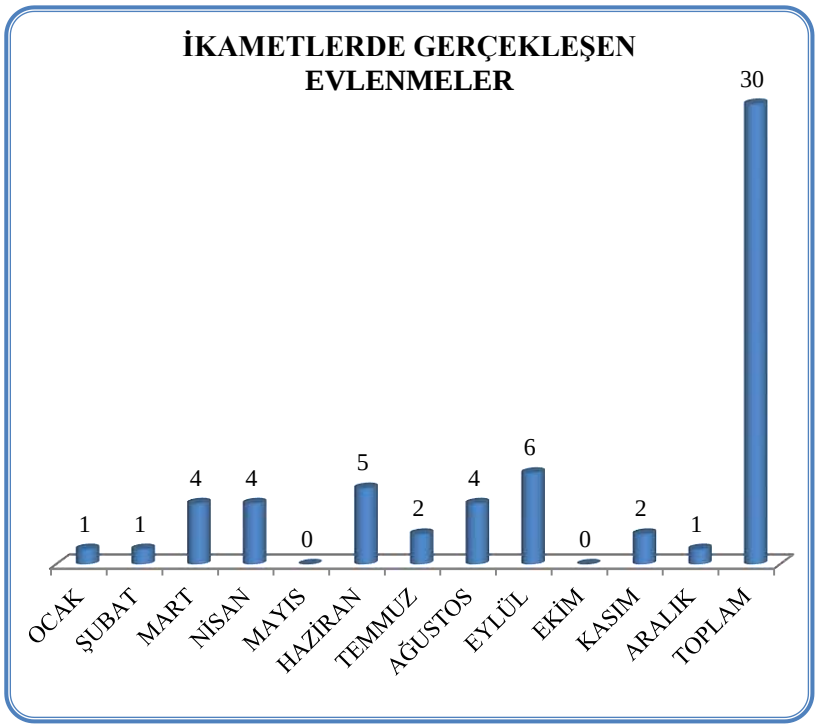
Özel Salonlarda Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2019-31.12.2019 ÖZEL SALONLARDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	9
ŞUBAT	8
MART	10
NİSAN	47
MAYIS	5
HAZİRAN	66
TEMMUZ	85
AĞUSTOS	88
EYLÜL	73
EKİM	34
KASIM	29
ARALIK	4
TOPLAM	**458**



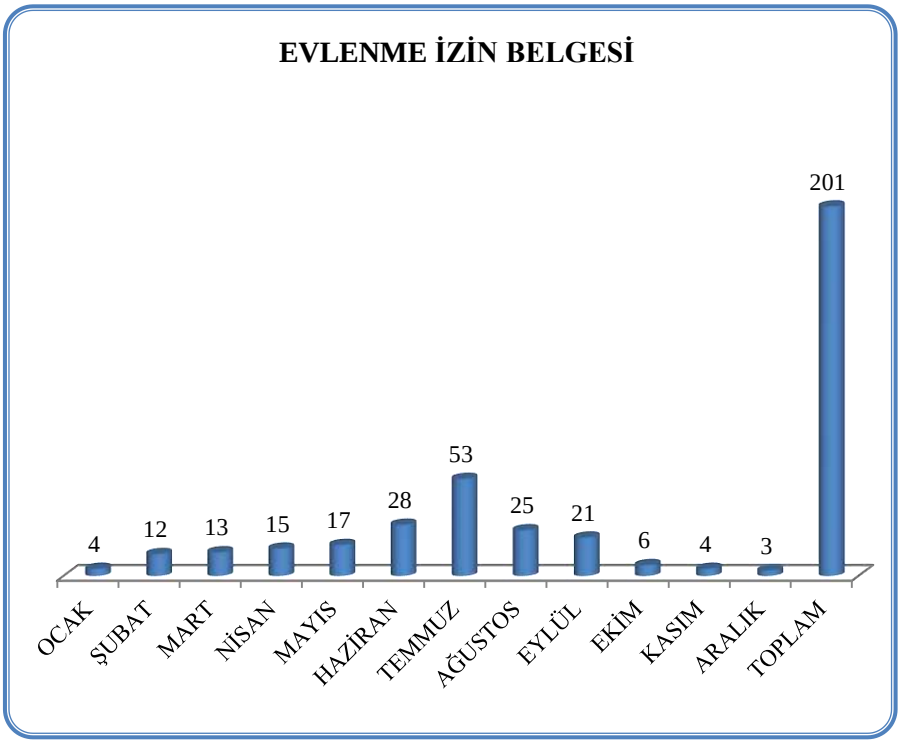
İkametlerde Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2019-31.12.2019 İKAMETLERDE GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	1
ŞUBAT	1
MART	4
NİSAN	4
MAYIS	0
HAZİRAN	5
TEMMUZ	2
AĞUSTOS	4
EYLÜL	6
EKİM	0
KASIM	2
ARALIK	1
TOPLAM	**30**



Evlenme İzin Belgesi Sayısı;

EVLENME İZİN BELGESİ	
OCAK	4
UBAT	12
MART	13
N SAN	15
MAYIS	17
HAZ RAN	28
TEMMUZ	53
AĞUSTOS	25
EYL L	21
EK M	6
KASIM	4
ARALIK	3
TOPLAM	



01.01.2019-31.12.2019 TARİHLERİ ARASI MAHKEME KARARLARI İLE YAPILAN EVLENME İŞLEMLERİ

	İDDET		YAŞ	TOPLAM
	MAHKEME KARARI	DOĞUM		
KADIN	32	1	0	**33**
ERKEK	0	0	0	**0**
TOPLAM	**32**	**1**	**0**	**33**
	33			

01.01.2019-31.12.2019 TARİHLERİ ARASI İŞLEM YAPILAN YABANCI UYRUKLU KİŞİLERİN TASNİFİ

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
SURİYE	19	11	**30**
IRAK	14	14	**28**
AFGANİSTAN	9	8	**17**
TUNUS	0	1	**1**
ALMANYA	2	2	**4**
FİLİSTİN	0	1	**1**
FAS	6	0	**6**
ÖZBEKİSTAN	2	0	**2**
ROMANYA	2	0	**2**
İRAN	4	5	**9**
AZERBAYCAN	8	0	**8**
UKRAYNA	2	0	**2**
CEZAYİR	3	0	**3**
PAKİSTAN	0	1	**1**
YEMEN	0	1	**1**
BULGARİSTAN	1	0	**1**
ENDONEZYA	1	0	**1**
AMERİKA	2	0	**2**
TOPLAM	**75**	**44**	**119**

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arası yapılan 119 **Yabancı Şahıs** ile ilgili olarak, 38 evlenme işlemi çift, 37 tek kadın,6 tek erkek olarak toplam **81 Yabancı Evlenme** gerçekleştirilmiştir.

(38 Çift / 6 Erkek / 37 Kadın)

Evlendirme memurluğumuzca evlenme işlem evrakları tamamlanan ve belediyemiz evlenme salonunda evlenmek isteyen çiftlerin muvafakatına istinaden gerçekleşen evlenme törenleri, belediyemiz internet sitesinde bulunan linkten Mayıs 2015 tarihinden itibaren canlı olarak yayınlanmaktadır.





4. *Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:*

a. *Değerlendirme;*

Birimimiz hizmetlerini yıl içerisinde; halkımızın talepleri doğrultusunda, en az zaman kaybıyla, kaliteli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmiştir. Bundan sonraki yıllarda da hizmetlerimizi " En iyi hizmet insana" anlayışı ile sağlıklı bir şekilde devam ettirme gayreti ve çabası içerisinde olacağız.

a.6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Görevi ve Sorumluluğu:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu**,** 237 Sayılı Taşıtlar Kanunu 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Kanunu ile Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içersindeki, Bulvar, cadde, sokak ve ana yolları yapar, bakım ve onarımını sağlar.

Yolcu terminalleri, otoparklar ve parklar yapmak. Hizmet binalarının ve tesislerinin her türlü bakım ve onarımını yapar.

Her türlü toptancı hallerini ve mezbahaları yapar.

Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Fen İşleri Müdürlüğü; Belediyemiz Hizmet Binası 2.nci Katta 1 salon 5 büro, Asfalt şantiyesinde 1 laboratuar, 4 adet büro, Makine İkmal Birimi hizmet binasında: Yol birimine ait 1adet büro 2 adet depo ve Yapım birimine ait 2 adet depo, Belediye hizmet binasında 1 adet arşiv olmak üzere toplam 1 salon 10 büro, 4 depo, 1 laboratuar, 1 arşivde hizmet vermektedir.

2- Örgüt yapısı:

Fen İşleri Müdürlüğü,Teknik İşler Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta Olup; Yapım Birimi, Yol Birimi ve Asfalt Biriminden oluşmaktadır.

Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.



FAALİYET SONUÇLARI:

01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında Fen İşleri Müdürlüğünce aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

a.6.1- Yapım Birimi:

1- CUMHURİYET MEYDANI DÜZENLENMESİ VE KAPALI OTOPARK YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale yöntemi ile 05/06/2017 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Cumhuriyet Meydanı Toplam 12.650 m² Kapalı alanlı, 313 araçlık otopark, 400 kişilik yemekhane, kafeterya, wc. ve görsel havuzlardan oluşmaktadır.



2- ATATÜRK BULVARI ESKİ STADYUM KAVŞAĞI ALTGEÇİT YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale yöntemi ile 26/03/2018 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Atatürk Bulvarı üzerindeki trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla yapılan alt geçit; 4 şerit alt geçitte, 2 şer şeritte yan yollarda olmak üzere toplam 8 şeritten oluşmaktadır. Alt geçidin toplam uzunluğu 260 metredir.



3- SELÇUKLU MAHALLESİ PAZAR YERİ YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale yöntemi ile 12/07/2018 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Selçuklu Mahallesinde ikamet eden vatandaşlarımızın daha kaliteli ve konforlu hizmet alması amacıyla yapılmıştır.



4- 3 ADET MAHALLE FIRINI VE 1 ADET MUHTARLIK BİNASI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale yöntemi ile 21/05/2018 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İlimiz Güvenevler Mahallesine muhtarlık binası ve fırın, Küçükçobanlı ve Veysel Karani Mahallelerine ise fırın yaptırılmıştır.





5- SELÇUKLU MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale yöntemi ile 30/03/2018 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İlimiz Selçuklu mahallesinde inşa edilen kültür merkezi 6.650 m²tiyatro, 4.750 m² sosyal tesis, 3.000 m²konservatuar olmak üzere 3 ana binadan oluşmaktadır.

6- 4 ADET MAHALLE FIRINI VE 1 ADET MUHTARLIK BİNASI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale yöntemi ile 19/02/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İlimiz Kayadibi Mahallesine muhtarlık binası ve fırın, Dörtyol, Esentepe ve Karşıyaka Mahallelerine ise fırın yaptırılmaktadır.





7- 15 ADET PARK AYDINLATMASI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale yöntemi ile 01/07/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İlimiz muhtelif yerlerdeki 15 adet parkın aydınlatması sağlanmıştır.



8- ZAFER MEYDANI SOSYAL TESİSLERİ TADİLAT YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale yöntemi ile 19/11/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Zafer meydanında bulunan sosyal tesisin tadilatı yapılmaktadır.

9- JANDARMA KAVŞAĞI KAMERA SİSTEMİ FİBER OPTİK KABLO TESİSATI DEPLASE İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 28/05/2018 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Jandarma kavşağındaki kamera sistemleri kablo tesisatlarının deplase işlemi yapılmıştır.

10- ORTAK KULLANIM TELSİZ HİZMET İŞLETMECİLİĞİ İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 15/01/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Belediyemiz bünyesindeki telsizler için ortak kullanım telsiz hizmet işletmeciliği satın alınmıştır.

11- AFBEL TERMAL SPA OTEL ASANSÖRLERİ REVİZYON İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 18/01/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Afbel otelin asansörlerinin revizyonu yapılmıştır.

12- BELEDİYE BİNASI ASANSÖRLERİ REVİZYON İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 25/01/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında belediye hizmet binasının asansörlerinin revizyonu yapılmıştır.

13- STADYUM KAVŞAĞI DRENAJ SİSTEMİ OTOMASYON YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 18/01/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Atatürk Bulvarı stadyum kavşağına drenaj otomasyon işi yaptırılmıştır.

14- 2019 YILI JENERATÖR PERİYODİK BAKIMI 1. DÖNEM

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 25/01/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Belediyemiz bünyesindeki jeneratörlerin 1. Dönem bakımları yapılmıştır.

15- PAZAR YERLERİ TUVALETLERİ TAMİR TADİLAT İŞLERİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 11/03/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında mücavir alan sınırları içerisinde bulunan Pazar yerlerinin tuvaletlerinin tamir tadilat işlemleri yapılmıştır.

16- FATİH PAZAR YERİ BALIK SATIŞ ÜNİTESİ YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 08/03/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında fatih Pazar yerine balık satış ünitesi yapılmıştır.

17- FUAR ALANI KAPALI STANT BİNASI FAYANS VE BAYRAKTEPE MEZARLIĞI DUVAR TAMİRATI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 13/03/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında fuar alanı kapalı stant binası fayans tamirleri ve bayraktepe mezarlığının duvar tamiratları yapılmıştır.

18- CUMHURİYET MAH. 849 ADA 185 PARSEL EMEK APT. B BLOĞUN YIKIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 03/04/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Cumhuriyet mahallesinde bulunan Emek Apartmanı B Bloğun yıkım işlemi yapılmıştır.

19- FUAR ALANI, AKARÇAY VE HIDIRLIKTA BULUNAN TRAFO TESİSLERİNE TRAFO BAKIMI VE İZALSYON YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 15/04/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında fuar alanı, akarçay ve hıdırlıkta bulunan trafoların bakım işleri yapılmıştır.

20- CUMHURİYET MEYDANI OG REFERANS KOMPANZASYON İŞİ VE JANDARMA KAVŞAĞI ALT GEÇİT İZALASYONU YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 12/07/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında cumhuriyet meydanı og referans kompanzasyonu ve jandarma kavşağı alt geçit izalasyonu yapılmıştır.

21- SANDVİNÇ PANEL KONTEYNIR YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 05/08/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında 1 adet sandvinç panel konteynır yaptırılmıştır.

22- AFYON MOTOKROSS ALANI PADOK PİSTİ ELEKTRİK TESİSATI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 05/09/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında motokross alanı padok pisti elektrik tesisatı yaptırılmıştır.

23- AFYON MOTOKROSS ALANI JENARATÖR KİRALAMA İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 05/09/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında motokross alanı için jenaratör kiralama işi yapılmıştır.

24- TAŞINABİLİR WC VE GÜVENLİK KABİNLERİNİN TAMİR VE TADİLAT İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 22/08/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında taşınabilir wc ve güvenlik kabinlerinin tamir ve tadilatı yapılmıştır.

25- ZAFER MEYDANI YEMEKHANE GİRİŞİ ÜST ÇATI ÖRTÜ YAPIMI VE SERAMİK FAYANS TADİLATI İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 27/08/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Zafer Meydanı yemekhane üst çatı örtü yapımı ve seramik fayans tamir ve tadilatı yapılmıştır.

26- BELEDİYE HİZMET BİNASI ANA GİRİŞ TADİLATI ALÜMİNYUM YAPIMI

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 29/08/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında belediye hizmet binası ana giriş tadilatı alüminyum işleri yapılmıştır.

27- FUAR ALANI PAZAR YERİ YOĞURT, PEYNİR SATIŞ ÜNİTESİ TAMİRATI VE BELEDİYE HİZMET BİNASI MAKAM KORKULUK VE KAPI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 18/11/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında fuar alanı pazar yeri yoğurt, peynir satış ünitesi tamiratı ile belediye hizmet binası makam korkuluk ve kapı işleri yapılmıştır.

28- YAĞ HALİNDE BULUNAN DÜKKÂNLARIN TAMİRAT YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 08/11/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında yağ halinde bulunan dükkanların tamirat işlemleri yapılmıştır.

29- 2019 YILI JENERATÖR PERİYODİK BAKIMI 4. DÖNEM

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 28/01/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Belediyemiz bünyesindeki jeneratörlerin 4. Dönem bakımları yapılmıştır.

30- MUHTELİF KONTEYNIR VE KARAYOLLARI PARKI MESCİT VE BEBEK BAKIM ODASI TAMİRATI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 03/12/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında muhtelif konteynır ve karayolları parkı mescit ve bebek bakım odası tamiratları yapılmıştır.

31- AFBEL TERMAL OTEL TERAS VE SÜS HAVUZU YALITIM VE TAMİR İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 11/12/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Afbel termal otel teras ve süs havuzu yalıtımı ve tamiratları yapılmıştır.

32- BURMALI VE FAKIPAŞA MAHALLERİNDE BULUNAN BELEDİYEMİZE AİT BİNALARIN DOĞALGAZ YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 16/12/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında burmalı ve fakıpaşa mahallerinde bulunan belediyemize ait binaların doğalgaz işleri yapılmıştır.

33- CUMHURİYET MAH. 849 ADA 185 PARSEL EMEK APT. B BLOĞUN YIKIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 03/04/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Cumhuriyet mahallesinde bulunan Emek Apartmanı B Bloğun yıkım işlemi yapılmıştır.

34- GÜVENEVLER MAH. 106 ADA 6 PARSELDE BULUNAN BİNANIN YIKIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 02/08/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Güvenevler Mah. 106 ada 6 parselde bulunan binanın yıkım işlemi yapılmıştır.

35- MARULCU MAH. 412 ADA 18 PARSELDE BULUNAN BİNA VE DUMLUPINAR MAH. EGE APARTMANININ YIKIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 04/12/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında marulcu mah. 412 ada 18 parselde bulunan bina ve Dumlupınar Mah. ege apartmanının yıkım işlemi yapılmıştır.

36- ZAVİYE MAH. 197 ADA 1 PARSELDE BULUNAN BİNANIN YIKIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 08/11/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Zaviye Mah. 197 ada 1 parselde bulunan binanın yıkım işlemi yapılmıştır.

37- SAĞLIK MESLEK YÜKSEK OKULU BİNASININ YIKIM İŞİ

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince açık teklif (açık artırma) usulü ile 27/11/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Sağlık Meslek Yüksek Okulu Binasının yıkım işlemi yapılmıştır.

a.6.2- Yol Birimi:

PARKE YOL YAPIMI:

1- 08.01.2019 tarihinde ihalesi yapılan Paşa Cami Yapımında Kullanılmak Üzere Tüf-Bazalt Taşı Alımı İşi yapılmış olup, 8.680 adet tüf bazalt taşı alınmıştır.

2- 07.03.2019 tarihinde ihalesi yapılan 3.Etap Osmangazi Mahallesinin Muhtelif Yollarına Beton Parke Bordür Düzenleme Yapım İşi yapılmış olup, 8.785 metre tül Bordür, 41.876 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

3- 25.03.2019 tarihinde ihalesi yapılan Beton Parke ve Bordür Alım İşi yapılmış olup, 15.000 metre tül Bordür, 40.000 m² beton parke taşı alınmıştır.

4- 19.06.2019 tarihinde ihalesi yapılan Uydukent Pazar Yeri Etrafı Beton Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 2.960 metre tül Bordür, 23.785 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

5- 07.01.2019 tarihinde ihalesi yapılan Stadyum Kavşağı Eski Devlet Hastanesi Karşısına Kaldırım Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 276 metre tül Bordür, 842 m² beton parke taşı yapılmıştır.

6- 07.01.2019 tarihinde ihalesi yapılan İstasyon Caddesi ve Eski Stadyum Önüne Kaldırım Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 250 metre tül Bordür, 845 m² beton parke taşı yapılmıştır.

7- 11.01.2019 tarihinde ihalesi yapılan Beton Parke ve Bordür Alım İşi yapılmış olup, 1.480 m² beton parke taşı alınmıştır.

8-09.01.2019 tarihinde ihalesi yapılan T Tipi Baş Üstü Levhası Alım İşi yapılmış olup, 1 adet levha alınmıştır.

9- 08.01.2019 tarihinde ihalesi yapılan 3 adet maili inhidam binanın yıkılması işi yapılmış olup, 3 adet bina yıkılmıştır.

10- 11.01.2019 tarihinde ihalesi yapılan Kauçuk Hız Kesici Alım İşi yapılmış olup, 380 adet kauçuk kasis alınmıştır.

11- 07.01.2019 tarihinde ihalesi yapılan Stadyum Kavşağındaki Battı Çıktının Gazi Meslek Lisesi Tarafındaki Orta Refüjünde Kullanılmak Üzere Lalezar Modelli Çit Alım İşi yapılmış olup, 150 metre çit alınmıştır.

12- 04.02.2019 tarihinde ihalesi yapılan Atatürk Bulvarı Eski Stadyum Karşısı Kaldırım Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 331 metre tül Bordür, 1.141 m² beton parke taşı yapılmıştır.

13- 01.02.2019 tarihinde ihalesi yapılan 5 adet maili inhidam binanın yıkılması işi yapılmış olup, 5 adet bina yıkılmıştır.

14- 01.02.2019 tarihinde ihalesi yapılan 4 adet maili inhidam binanın yıkılması işi yapılmış olup, 4 adet bina yıkılmıştır.

15- 08.01.2019 tarihinde ihalesi yapılan Boya Makinesi Yedek Parça Alımı Ve Tamiratı İşi yapılmış olup, 1 set yedek parça alınmıştır.

16- 13.02.2019 tarihinde ihalesi yapılan Her Renk Ve Ebatta 8 Cm'lik Kilitli Beton Parke Taşı Alım İşi yapılmış olup, 1.375 m² beton parke taşı alınmıştır.

17- 08.02.2019 tarihinde ihalesi yapılan Tacı Ahmet Mahallesinin Muhtelif Sokaklarına Doğal Parke Tamiratı Yapım İşi yapılmış olup, 600 m² doğal büyük parke taşı yapılmıştır.

18- 22.02.2019 tarihinde ihalesi yapılan Boya Makinesi Yedek Parça Alımı Ve Tamiratı İşi yapılmış olup, 1 set yedek parça alınmıştır.

19- 06.03.2019 tarihinde ihalesi yapılan Kauçuk Hız Kesici Alım İşi yapılmış olup, 326 adet kauçuk kasis ve 275 adet delinatör alınmıştır.

20- 01.03.2019 tarihinde ihalesi yapılan Veysel Karani Camii İçi Ve Muhtelif Yerlere Beton Parke Yapım İşi yapılmış olup, 75 metre tül Bordür, 477 m² beton parke taşı yapılmıştır.

21- 04.03.2019 tarihinde ihalesi yapılan 3 adet maili inhidam binanın yıkılması işi yapılmış olup, 3 adet bina yıkılmıştır.

22- 01.03.2019 tarihinde ihalesi yapılan Burmalı Ve Akmescit Mahallelerinin Muhtelif Sokaklarına Doğal Parke Tamir Yapım İşi yapılmış olup, 602 m² doğal büyük parke taşı yapılmıştır.

23- 15.03.2019 tarihinde ihalesi yapılan Her Renk Ve Ebatta 8 Cm'lik Kilitli Beton Parke Taşı Alım İşi yapılmış olup, 1.375 m² beton parke taşı alınmıştır.

24- 12.03.2019 tarihinde ihalesi yapılan Dörtyol Mahallesine 8 Cm'lik Kilitli Parke Yapım İşi yapılmış olup, 310 m² beton parke taşı yapılmıştır.

25- 03.09.2019 tarihinde ihalesi yapılan Hattat Karahisar, Mecidiye Ve Kayadibi Mahallesinin Muhtelif Sokaklarına Yol Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 9.805 metre tül Bordür, 24.772 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

26- 12.09.2019 tarihinde ihalesi yapılan Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Muhtelif Cadde Ve Sokaklarına Beton Parke Ve Bordür Yapım İşi yapılmış olup, 7.110 metre tül Bordür, 30.295 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

27- 21.08.2019 tarihinde ihalesi yapılan Karaaslan Mevkii Yeni Cezaevi Etrafı ve Muhtelif Yollara Beton Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 4.140 metre tül Bordür, 22.710 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

28- 17.05.2019 tarihinde ihalesi yapılan 2 adet maili inhidam binanın yıkılması işi yapılmış olup, 2 adet bina yıkılmıştır.

29- 01.07.2019 tarihinde ihalesi yapılan 4 adet maili inhidam binanın yıkılması işi yapılmış olup, 4 adet bina yıkılmıştır.

30- 25.06.2019 tarihinde ihalesi yapılan 65 Cm Kompozit Duba Alım İşi yapılmış olup, 280 adet duba alınmıştır.

31- 25.07.2019 tarihinde ihalesi yapılan Fakıpaşa Mahallesi Akoluk Sokağa Merdiven Yapım İşi yapılmış olup, 172 m² beton mozaik yapılmıştır.

32- 21.08.2019 tarihinde ihalesi yapılan Motocross Alanına Bayrak Direği Temelinin Hazırlanması Yapım İşi yapılmış olup, 81 m³ beton atılmıştır.

33- 06.09.2019 tarihinde ihalesi yapılan Her Renk Ve Ebatta 8 Cm'lik Kilitli Beton Parke Taşı Alım İşi yapılmış olup, 2.000 m² beton parke taşı alınmıştır.

34- 08.08.2019 tarihinde ihalesi yapılan 200 X 200 X 150 Menfez Alım İşi yapılmış olup, 7 adet menfez alınmıştır.

35- 12.09.2019 tarihinde ihalesi yapılan Abdül Kadir Akcan Caddesi Kaldırım Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 470 metre tül Bordür, 690 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

36- 09.09.2019 tarihinde ihalesi yapılan 4 adet maili inhidam binanın yıkılması işi yapılmış olup, 4 adet bina yıkılmıştır.

37- 30.10.2019 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin muhtelif sokaklarına beton parke düzenlenmesi yapım işi yapılmış olup, 11.932 m^2 parke, 3.466 metre tül bordür taşı kaplaması yapılmıştır.

38- 02.10.2019 tarihinde ihalesi yapılan 200 X 200 X 150 Menfez Alım İşi yapılmış olup, 7 adet menfez alınmıştır.

39- 30.09.2019 tarihinde ihalesi yapılan Akarçay içerisinde saha betonu atılması yapım işi yapılmış olup, 108 m3 beton atılmıştır.

40- 14.10.2019 tarihinde ihalesi yapılan Hasan Karaağaç Mahallesi 45, 49, 54, 53 ve 52. Sokağa parke tamiri yapım işi yapılmış olup, 1.151 m2 beton parke taşı kaplanması işi yapılmıştır.

41- 09.09.2019 tarihinde ihalesi yapılan 4 adet maili inhidam binanın yıkılması işi yapılmış olup, 4 adet bina yıkılmıştır.

42- 15.10.2019 tarihinde ihalesi yapılan Her Renk Ve Ebatta 8 Cm.'lik Kilitli Beton Parke Taşı Alım İşi yapılmış olup, 1.850 m² beton parke taşı alınmıştır.

43- 04.11.2019 tarihinde ihalesi yapılan Fakıpaşa Mahallesi Alibey Konağı Sokak, Hamidiye Mahallesi Güven Caddesi 73. Ve 74. Sokaklardan parke tamiri yapım işi yapılmış olup, 1190 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

44- 13.11.2019 tarihinde ihalesi yapılan Kocatepe Mezarlığı taş duvar yapım işi yapılmış olup, 48,600 m^3 duvar yapılmıştır.

45- 20.11.2019 tarihinde ihalesi yapılan Her Renk Ve Ebatta 8 Cm.'lik Kilitli Beton Parke Taşı Alım İşi yapılmış olup, 2.000 m² beton parke taşı alınmıştır.

46- 06.11.2019 tarihinde ihalesi yapılan Fatih Mahallesi Pazar yeri ve Fakıpaşa Mahallesindeki muhtelif yerlere beton serilmesi ve parke yapım işi yapılmış olup, 160 m^2 parke 80 m^3 beton serimi yapılmıştır.

47- 20.11.2019 tarihinde ihalesi yapılan Yeni Hafriyat Döküm Sahasına Temel Malzeme nakli ve döküm işi ihalesi yapılmış olup, 2.000 ton malzeme alınmıştır.

48- 29.11.2019 tarihinde ihalesi yapılan Her Renk Ve Ebatta 6 Cm.'lik Kilitli Beton Parke Taşı Alım İşi yapılmış olup, 2.000 m² beton parke taşı alınmıştır.

49- 13.12.2019 tarihinde ihalesi yapılan Çocuk trafik pistinde kullanılmak üzere levha alım işi yapılmış olup, 500 adet levha alınmıştır.

YOL BİRİMİ TARAFINDAN 2019 YILINDA YAPILAN İŞLER

CİNSİ	2019 YILI
Harpuşta Yapılması	890 m^2
Taş Duvar Yapımı	509 m^3
Beton Parke Yapımı	198.218 m^2
Bordür Çekimi	51.668 mt.
Bordür Alımı	15.000 m
Mozaik Yapımı	4.380 m^2
Beton Parke Taşı Alımı	60.760 m^2
Su Oluğu Yapımı	1.600 mt.
Beton Atımı	3.402 m^3
Andazit Taşı Yapımı	5.900 m^2

a.6.3-Asfalt Birimi :

ASFALT YOL YAPIMI:

- 85.000 ton Beton (sıcak) asfalt malzemesi kullanılmıştır.
- Şehrimizin 58 mahalle sokak ve caddelerinin yol yapım ve düzenleme çalışmalarında 200.000 ton alt temel malzeme serimi, 200.000 ton üst temel malzeme serimi yapılmıştır.
- 460 km. asfalt yol uzunluğumuz vardır.
- 360 km. parke yol uzunluğumuz vardır.
- Asfalt şantiyesinde Karayolları Teknik Şartnamesine uygun olup, TSE ve CE standartlarında asfalt üretilmektedir.

YILI	SATHİ ASFALT (m^2)	BETON ASFALT (Ton)	ÜST TEMEL (Ton)	ALT TEMEL (Ton)
2015	316.000	125.000	200.000	300.000
2016	60.000	165.000	250.000	425.000
2017	145.000	185.000	250.000	275.000
2018	-	195.000	350.000	500.000
2019	39.546	85.000	200.000	200.000

a.7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

PERSONEL DURUMU:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat İskan Birimi, Planlama Birimi, Harita Birimi, Numarataj Birimi, Kaçak İnşaat Birimi olmak üzere toplam 5 birimden oluşmaktadır. Toplam personel sayısı 62 adettir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kendi bünyesinde 1 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 3 Adet Yüntaş İşçi olmak üzere 5 Adet personel ile görev yapmaktadır.

a)- Memur Personel : 1 İmar ve Şehircilik Müdürü
b)- Kadrolu İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni,
c)- Yüntaş İşçi : 2 Çaycı, 1 Odacı,

ARAÇ DURUMU:

KİRALIK ARAÇ : Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet kiralık araç bulunmaktadır.

a.7.1- Planlama Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Planlama Birimi 4 memur, 2 kadrolu işçi, 2 hizmet alım işçisi olmak üzere 8 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir:

a) Memur Personel : 1 Birim Sorumlusu, 1 Birim Sorumlusu Yrd., 2 Tekniker
b) Kadrolu İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni**,** 1 Taşınır Kayıt Yetkilisi
c) Hizmet Alım İşçisi : 2 Tekniker

YENİ İMAR ÇAPI VERİLMESİ:

-Yeni imar çapı alacak kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

-Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.

-Su basman kotu verilmek üzere randevu verilir.

-Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun çizilip hazırlanır.

-Randevu vaktinde imar çapı verilecek parselin bulunduğu yere gidilir ve arazi şartların, yapılanma gibi hususlar dikkate alınarak su basman kotu tespit edilir.

-Tespit neticesi imar çapına su basman kotu işlenir, imar çapı verilir.

-İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR ÇAPI YENİLENMESİ:

- İmar çapını yenileyecek kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.
- Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.
- İnceleme neticesi inşaatın durumu ve parselin köşe noktalarının arazideki yerinde hazır olup olmadığı sorulur ve randevu verilir.
- Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun olarak çizilip hazırlanır.
- Randevu vaktinde imar çapı yenilenecek parselin bulunduğu yere gidilir.
- Parselin köşe noktalarına göre mevcut bina veya inşaat proje ve eklerine göre kontrol edilir.
- Tespit neticesi proje ve eklerine uygun ise imar çapı yenilenir.
- Hatalı ise konu Belediye Encümenine yazılır. Belediye Encümen kararına göre işlem yapılır.
- İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR PLAN TADİLATI YAPILMASI:

- Mevcut imar planında değişiklik isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- İmar planı tadilat isteği amacı ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- Tamamlanan dosya için gerekiyorsa ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınır.
- İlgili kuruluşların görüşü uygun ise konu Belediye Meclisine yazılır.
- Konu Belediye Meclisinde incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- Kabul edilen plan tadilatı imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan tadilat planından bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

İMAR DURUMU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ:

- İmar durumu hakkında bilgi sözlü veya yazılı olarak kurum, kuruluş veya kişilerce talep edilir.
- Taleple ilgili parselin tapu bilgileri ilgili görevli memur tarafından incelenir.
- Tapu bilgilerine göre İmar ve Kadastro paftaları çıkartılır ve birbiri üzerine çakıştırılır.
- Çakıştırmada koordinat, poligon ve halihazır değerler dikkate alınmalıdır.
- İşlem tamamlandıktan sonra imar durumu hakkında imar planı, imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak sözlü veya yazılı cevap verilir.
- Yazılı cevaplarda bir örneği arşiv dosyasında koduna göre muhafaza edilir.

YENİ VE İLAVE İMAR PLANI YAPILMASI:

- Yeni imar planı yapılacak alanı hektar olarak belirlenir.
- Halihazır araştırılır.
- Harita yoksa yaptırılır, yeni harita teslim edilir. İhale şartnamesi hazırlanır, ihale kanununa uygun olarak ihale edilir.
- İhaleyi kazanan plan müellifi ile sözleşme imzalanır.
- Sözleşme şartlarına uygun olarak hazırlanan plan Belediye Meclisince incelenir, uygun görülürse kabul edilir.
- Beğenilmeyen yerlerin düzeltilmesi yaptırılır.
- Kabul edilen planlar imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan yeni veya ilave imar planlarının bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

MEVZİ İMAR PLANI YAPILMASI:

- Mevzi İmar Planı yaptırmak isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- Mevzi İmar Planının amacı ve ekleri ilgili memurca incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- Tamamlanan dosya için ilgili kurum ve kuruluşların mevzi imar planı yapılması ve tasdik için konu Belediye Meclisine yazılır.
- Konu Belediye Meclisine incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- Kabul edilen planlar İmar Kanunu Şartlarına uygun olarak gerekleri yerlerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan mevzi planın bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

ARAZİ ÇALIŞMASI:

- Çalışma alanı ile ilgili etüdler yapılır.
- Arazi kontrolü ve yapılacak ölçümlerin en kolay yapılabileceği röper noktaları tespit edilir.
- Arazi ekibi organize edilir. Arazi ekibi alet kontrolü yapılıp arazi hazırlığı tamamlanır.
- Araziye gidilir gerekli ölçümler, kontroller yapılır gerekli notlar alınır, gerekirse fotoğraflanır.
- Arazi çalışması tamamlanıp işyerine dönülür. Elde edilen bilgi ve belgeler bilgisayara veya planlara aktarılır.
- Arazide kullanılan aletler temizlenir.

Ayrıca;

Ülkemizin ekonomik durumu paralelinde artan konut kredisi kullandıran bankaların krediye esas olacak imar durumu bilgisi yazılı olarak talep sahiplerine verilmektedir.

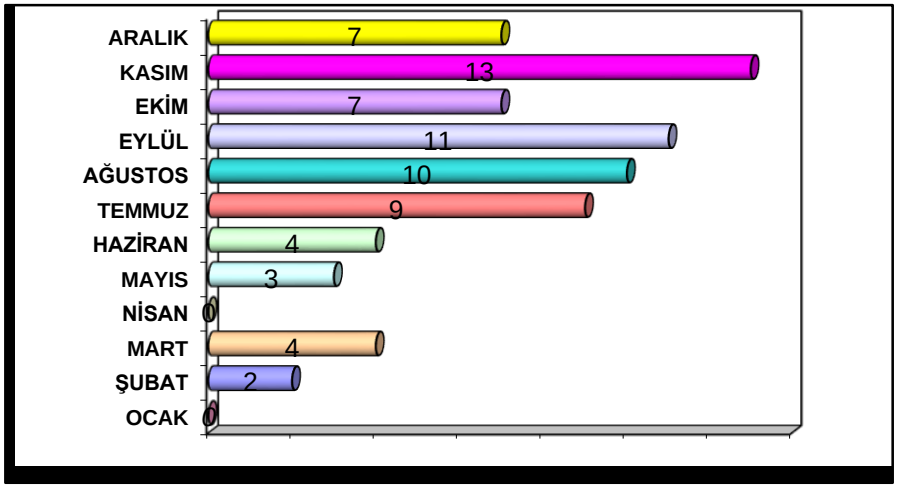
Ayrıca vatandaşlarımıza taleplerine göre sözlü veya yazılı imar bilgileri de verilmektedir.

Vatandaşlardan gelen encümene konu olan hususlar encümen toplantılarında görüşülmüş olup, encümen kararları alınarak vatandaşların talepleri yerine getirilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen yazılı taleplere imar kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olarak yazılı bilgi verilmektedir.

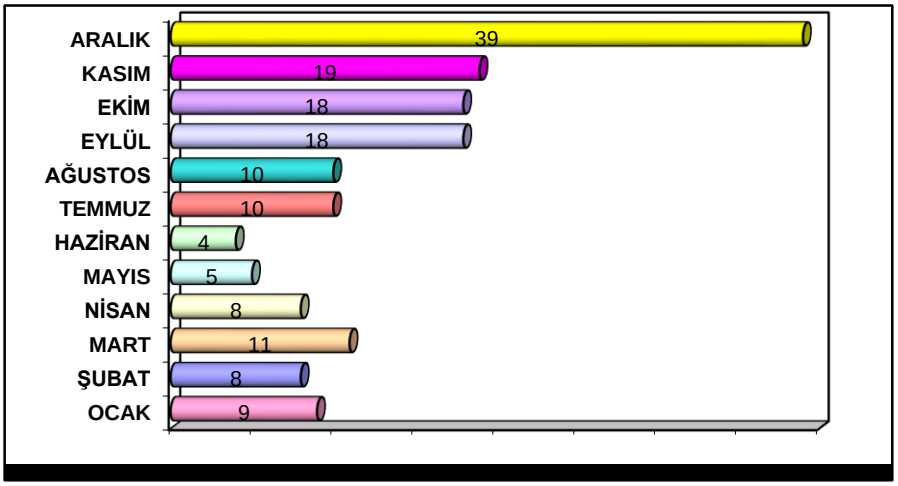
ALINAN MECLİS KARARLARI:

2019 YILI ALINAN MECLİS KARARLARI	
OCAK	-
ŞUBAT	2
MART	4
NİSAN	-
MAYIS	3
HAZİRAN	4
TEMMUZ	9
AĞUSTOS	10
EYLÜL	11
EKİM	7
KASIM	13
ARALIK	7
TOPLAM	70



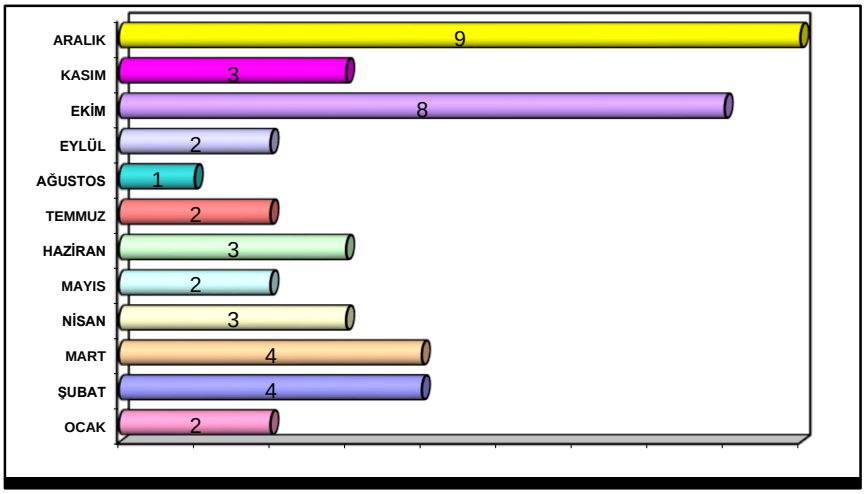
VERİLEN İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT):

2019 YILI İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)	
OCAK	9
ŞUBAT	8
MART	11
NİSAN	8
MAYIS	5
HAZİRAN	4
TEMMUZ	10
AĞUSTOS	10
EYLÜL	18
EKİM	18
KASIM	19
ARALIK	39
TOPLAM	159



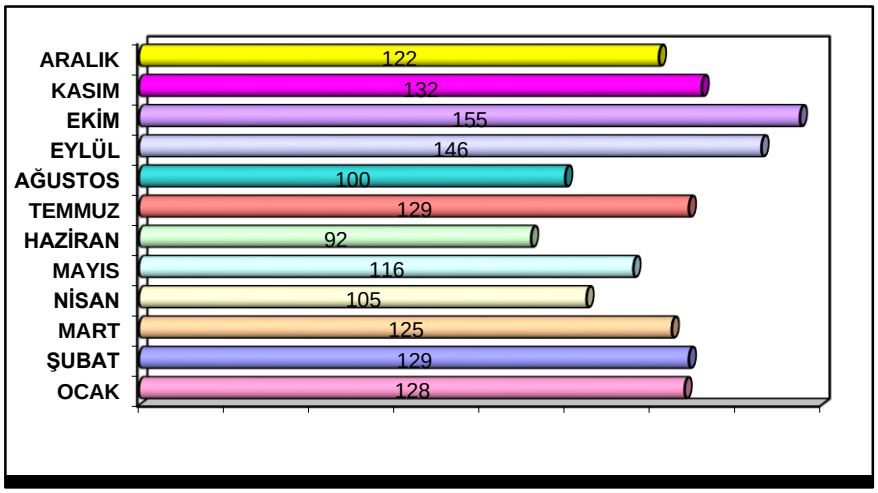
VERİLEN İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ):

2019 YILI İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)	
OCAK	2
ŞUBAT	4
MART	4
NİSAN	3
MAYIS	2
HAZİRAN	3
TEMMUZ	2
AĞUSTOS	1
EYLÜL	2
EKİM	8
KASIM	3
ARALIK	9
TOPLAM	43



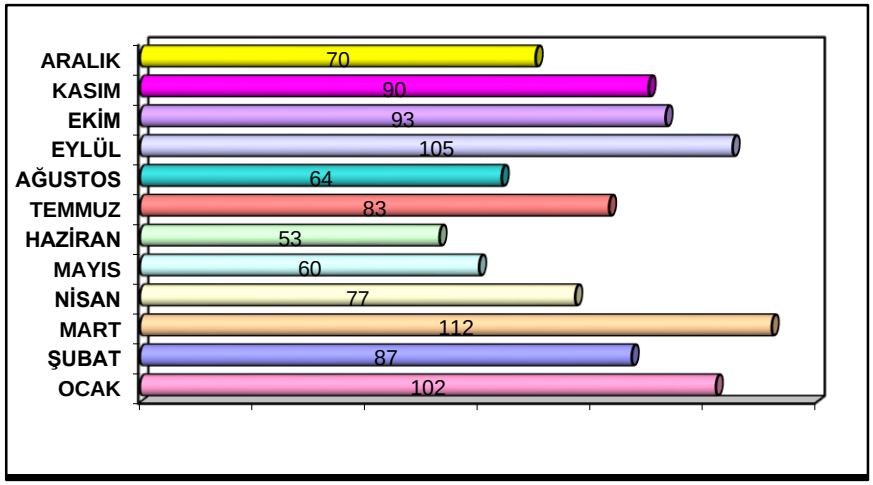
EVRAK KAYITLARI (GELEN):

2019 YILI EVRAK KAYITLARI (GELEN)	
OCAK	128
ŞUBAT	129
MART	125
NİSAN	105
MAYIS	116
HAZİRAN	92
TEMMUZ	129
AĞUSTOS	100
EYLÜL	146
EKİM	155
KASIM	132
ARALIK	122
TOPLAM	1479



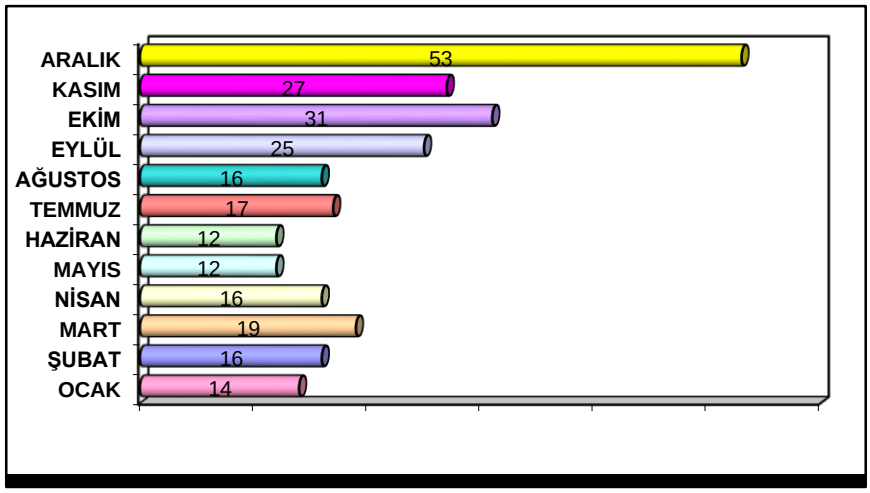
EVRAK KAYITLARI (GİDEN):

2019 YILI EVRAK KAYITLARI (İDEN)	
OCAK	102
ŞUBAT	87
MART	112
NİSAN	77
MAYIS	60
HAZİRAN	53
TEMMUZ	83
AĞUSTOS	64
EYLÜL	105
EKİM	93
KASIM	90
ARALIK	70
TOPLAM	996



ÇIKILAN ARAZİ SAYILARI:

2019 YILI ÇIKILAN ARAZİ SAYILARI	
OCAK	14
ŞUBAT	16
MART	19
NİSAN	16
MAYIS	12
HAZİRAN	12
TEMMUZ	17
AĞUSTOS	16
EYLÜL	25
EKİM	31
KASIM	27
ARALIK	53
TOPLAM	209



a.7.2-Kaçak İnşaat Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Kaçak İnşaat Birimi 4 Memur personel ve 2 Taşeron işçi ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) 1 Tekniker Kaçak İnşaat Birim sorumlusu
b-) 1 Tekniker
c-) 1 Tekniker
d-) 1 Zabıta Memuru
e-) 1 Tekniker (Taşeron İşçisi)
f-) 1 Tekniker ve Bilgisayar işletmeni (Taşeron İşçisi)

ARAÇ DURUMU:

- **KİRALIK ARAÇ** : Birimimiz bünyesinde bir adet kiralık araç bulunmaktadır.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

Kaçak İnşaat Birimi Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Belediye imar sınırları ile mücavir alan sınırları dahilinde ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapıları kontrol ederek ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde uygulama yapar.

Ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapılar ;

- Ekip tarafından yapılan günlük kontroller neticesinde.
- Vatandaş tarafından yapılan yazılı şikayet dilekçeleri ile.
- Telefon ihbarları ile.
- Internet yolu ile yapılan ihbarlarla tespit edilmektedir.

Herhangi bir şekilde böyle bir durumun tespiti halinde ;

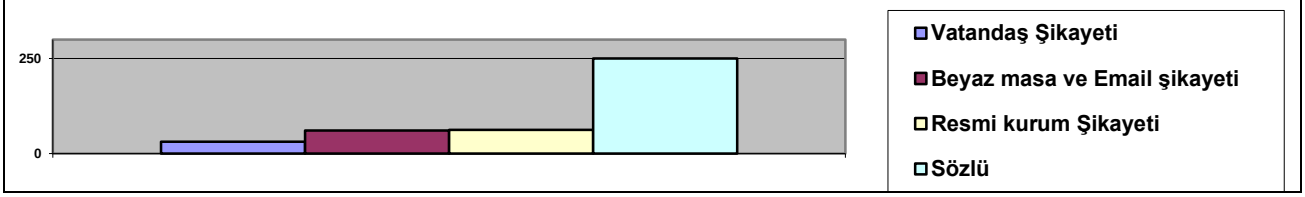
- Ekip olarak görev yerine gidilir.
- Söz konusu bina bulunur . Durum değerlendirmesi yapılır.
- Ruhsatsız yada ruhsata aykırılık tespit edilirse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre inşaat tespit ve durdurma zaptı düzenlenir.
- 10 gün içerisinde Belediye Encümenince İmar kanununun 42. Maddesine istinaden para cezası uygulanır.
- Cumhuriyet Savcılığına kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında suç duyurusunda bulunulur.
- İlgilisinden 1 ay içerisinde ruhsata aykırılığı gidermesi veya ruhsatsız ise ruhsatlandırılması istenir. İlgili Kanun ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilir.
- 1 ay içerisinde ruhsata aykırılık giderilmez veya ruhsata bağlanamaz ise konu Belediye Encümenine sunulur. İmar kanunun 32. maddesine istinaden yıkım kararı alınır. İlgilisine tebliğ edilir.
- İlgilisinin kendisi tarafından yıkım gerçekleşmez ise Belediyemizce yıkım yapılarak Encümen kararı gereği yerine getirilmiş olur.

KAÇAK İNŞAAT BİRİMİ

01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arası birimimizde yapılan çalışmalar;

Şubemizde toplam 404 adet toplam işlem yapılmış olup; 31 adet vatandaş şikayeti, 61 adet beyaz masa ve email, 62 adet Resmi şikayet ve 250 adet sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

2019 TARİHİ İTİBARİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR	ADET
Vatandaş Şikayeti	31
Resmi kurum Şikayeti	62
Beyaz masa ve Email şikayeti	61
Sözlü Şikayet	250
Toplam	404



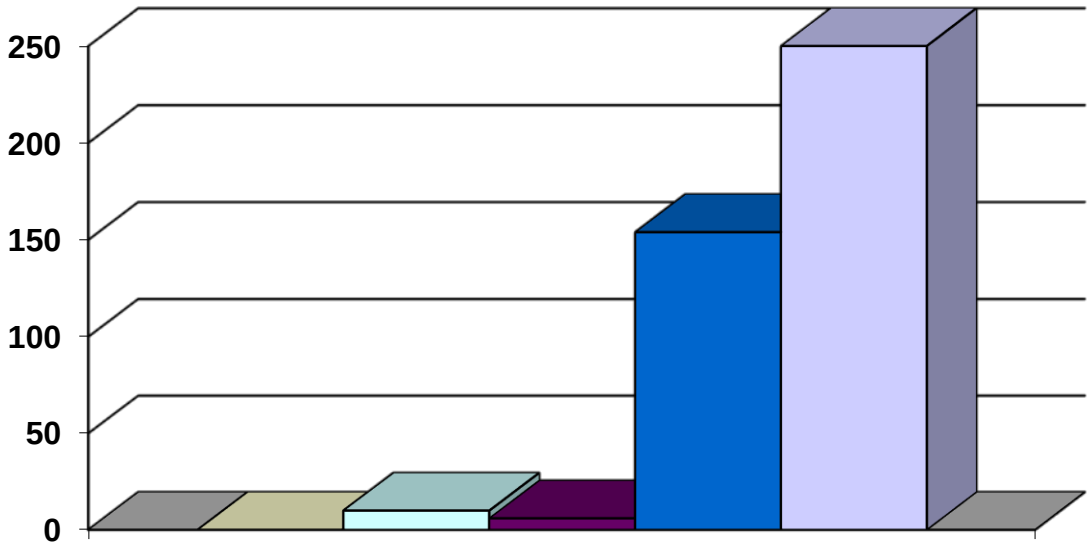
	VATANDAŞ ŞİKAYET	RESMİ KURUMLARDAN GELEN ŞİKAYET	BEYAZ MASA VE EMAİL	SÖZLÜ ŞİKAYET	TOPLAM
OCAK	1	8	2	15	26
ŞUBAT	3	0	2	11	16
MART	5	1	2	14	22
NİSAN	2	7	7	26	42
MAYIS	1	4	5	20	30
HAZİRAN	1	6	4	27	38
TEMMUZ	2	8	8	24	42
AGUSTOS	7	8	8	21	44
EYLÜL	3	7	5	16	31
EKİM	3	6	3	26	38
KASIM	2	5	3	22	32
ARALIK	1	2	12	28	43
TOPLAM	31	62	61	250	404

KAÇAK İNŞAAT BİRİMİ

01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arası birimimizde yapılan çalışmalar;

Şubemizde toplam 10 adet inşaat tespit ve durdurma zaptı, 0 adet yıkım, 154 adet şikayet dilekçesi ve 250 tane sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

2019 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	2019
Ruhsatsız yapılara tutulan İnşaat Tespit Ve Durdurma Zabtı	0
Ruhsata aykırı yapılara tutulan inşaat tespit ve durdurma zabtı	10
Yıkım kararı alınan yapılar	8
Şikayet Dilekçesi	154
Sözlü Şikayet	250



a.7.3-Numarataj Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Numarataj Birimi 3 Memur, 3 Daimi İşçi ve 6 Taşeron İşçi olmak üzere toplam 12 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur **:**1 Birim Sorumlusu, 2 İnşaat Teknikeri
b-) Daimi İşçi **:**2 Tekniker, 1 Bilgisayar İşletmeni
c-) Taşeron İşçi **:**3 Tekniker**,** 1 Bilgisayar İşletmeni,1 Arazi İşçisi,1 Odacı

ARAÇ DURUMU:
KİRALIK ARAÇ : Birimimiz bünyesinde bir adet kiralık araç bulunmaktadır.

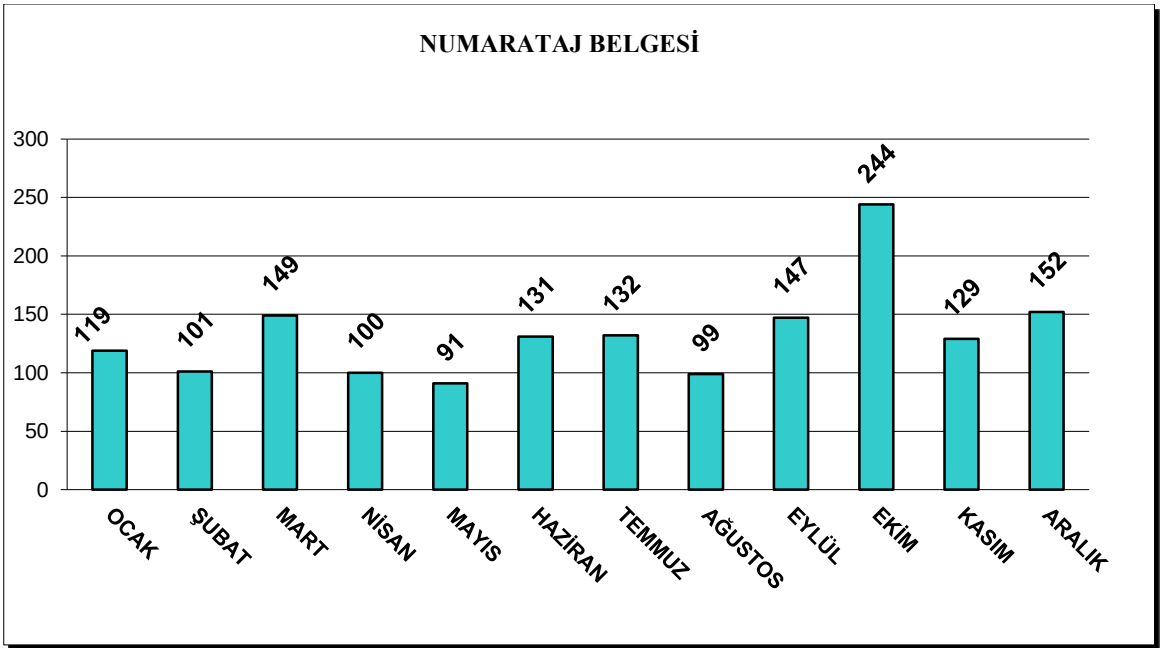
YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1. ***EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ***

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arası **791** adet Gelen ve **80** adet Giden evrak kaydı yapılmıştır. Ayrıca gelen evraklar taranarak dijital arşiv oluşturulmaktadır.

2. ***NUMARATAJ BELGESİ VERİLMESİ:***

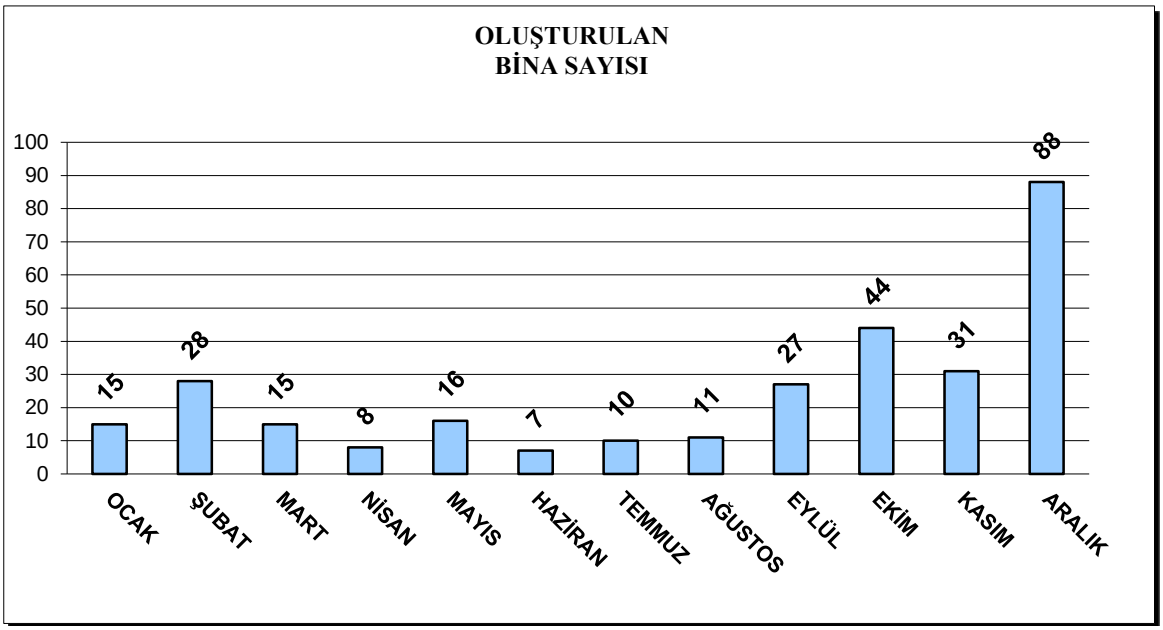
Vatandaş, Resmi Kurum, İş Yerleri vb. başvuruları sonucunda; güncellenmiş adreslerini gösterir **1594** adet Numarataj Belgesi düzenlenmiştir.

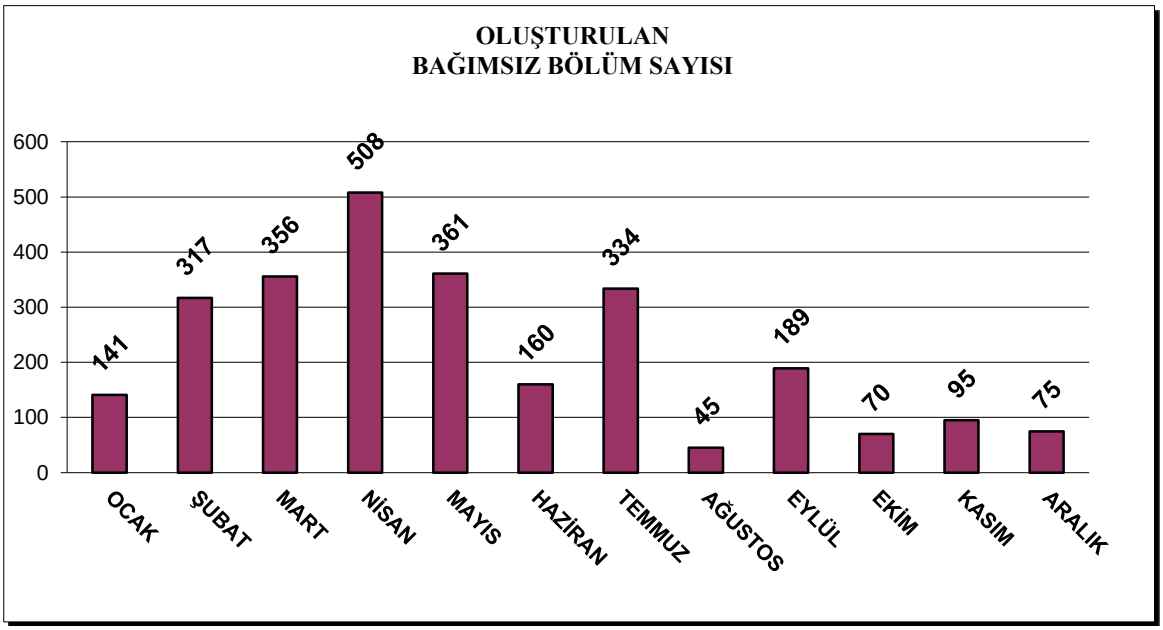


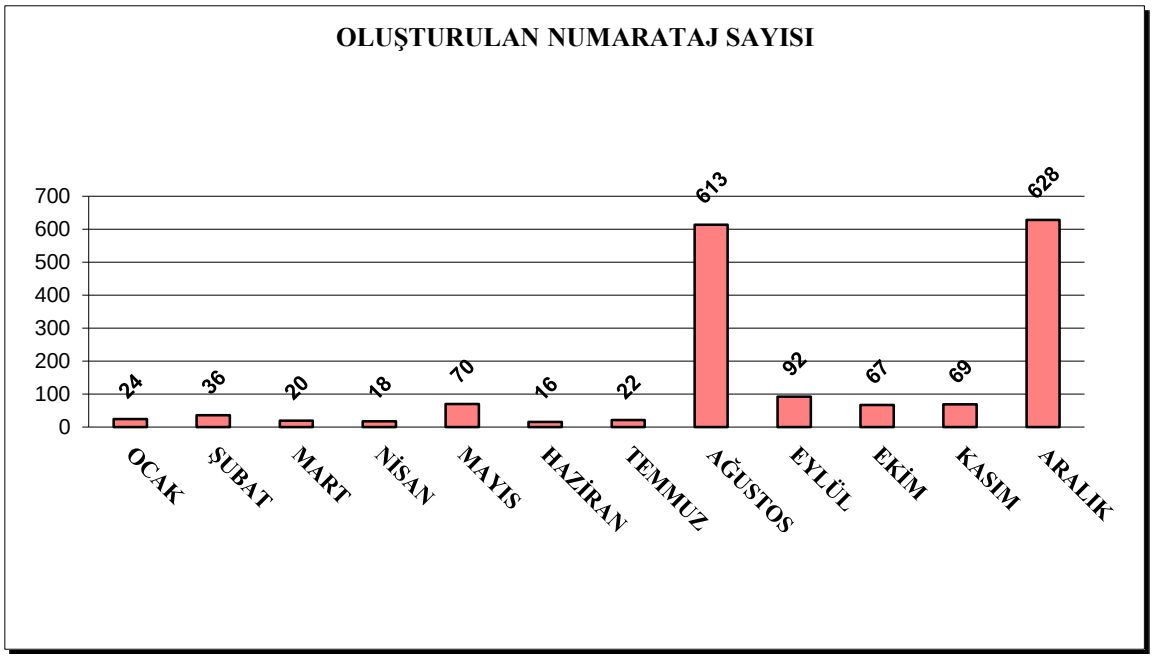
3. ***MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ VE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TUTULMASI***

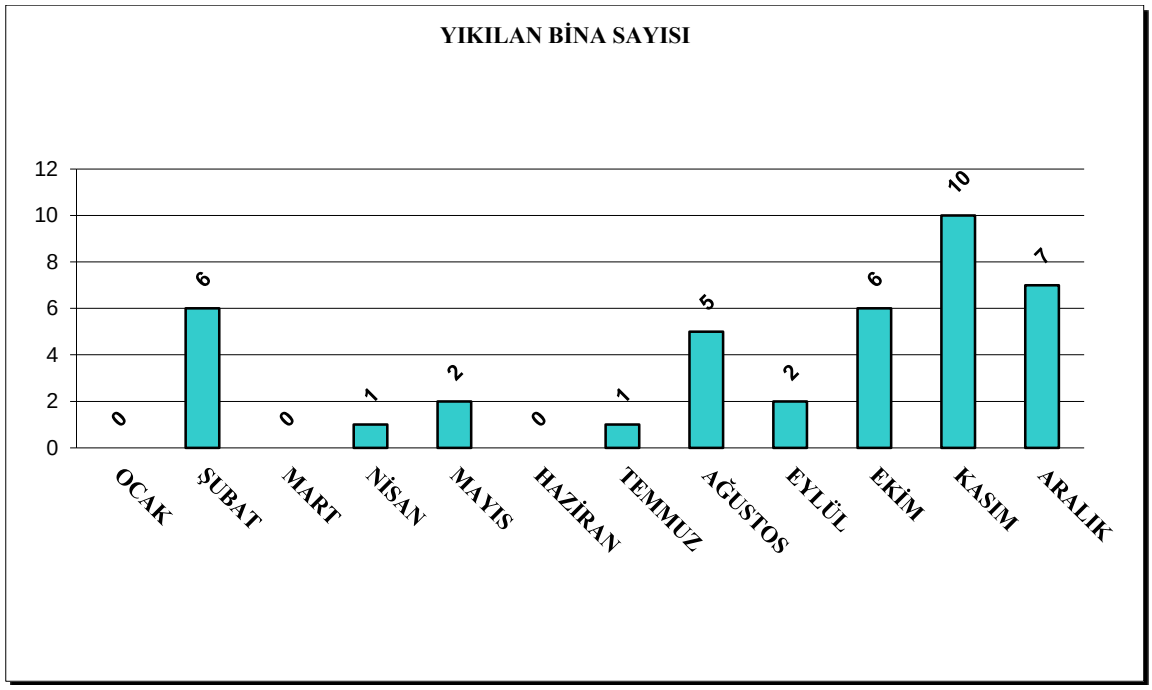
Mekansal Adres Kayıt Sisteminin ve Kent Bilgi Sisteminin güncel tutulması için Ruhsat İskan Birimimiz tarafından düzenlenen tüm Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen yapıların nitelik bilgileri, yapının koordinatlarıyla sistemde oluşturulması, dış kapı ve iç kapılarının sisteme işlenmesi ve yanan yıkılan yapılar formu düzenlenen yapıların sistemden silinmesi işleri yapılmıştır.

300 adet oluşturulan bina **2651** adet bağımsız bölüm, **1675** adet oluşturulan numarataj ve **40** adet yıkılan bina MAKS' a işlenmiştir.



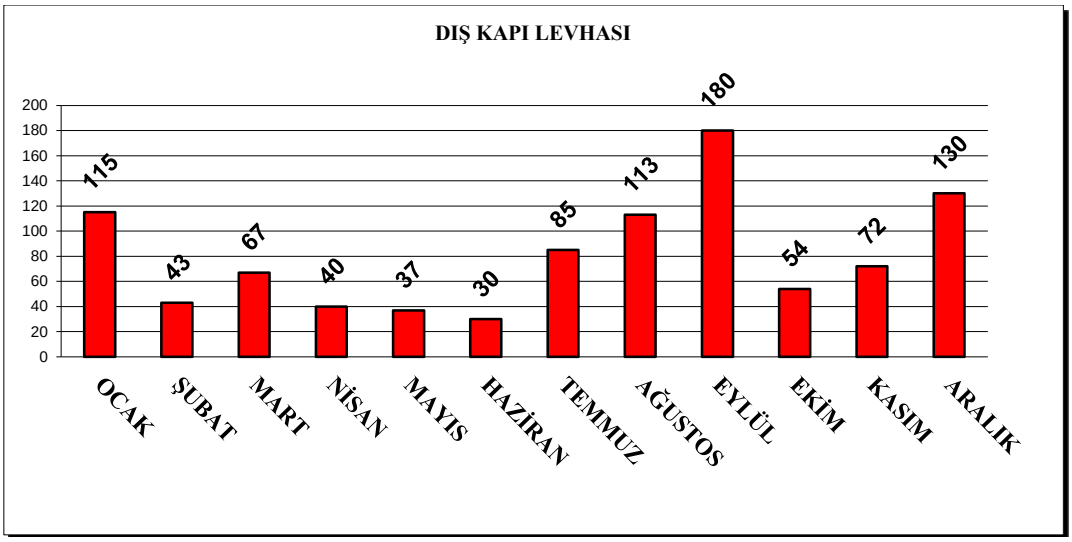


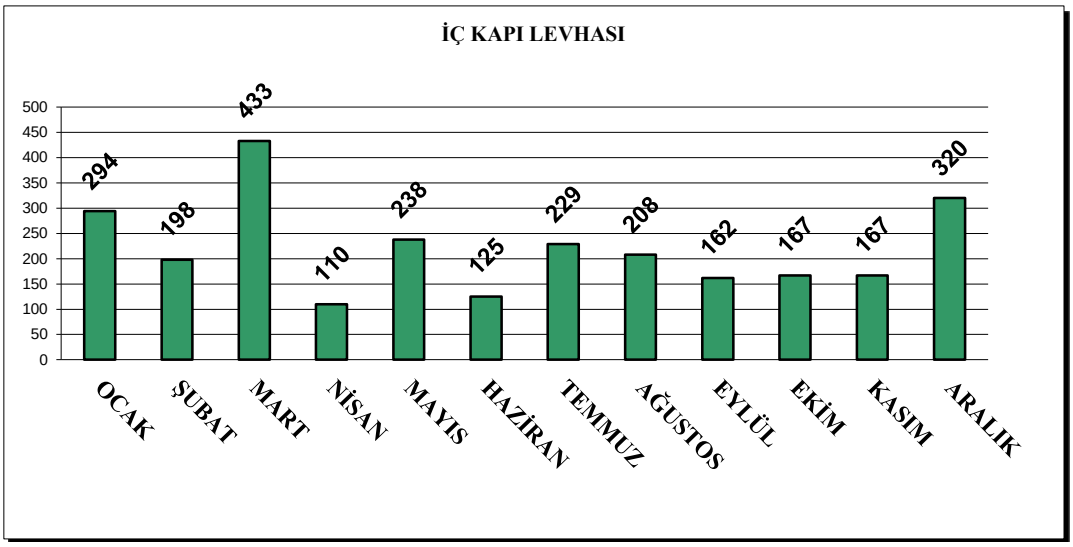

OLUŞTURULAN NUMARATAJ SAYISI
700
600
500
400
300
200
100
0
24
36
20
18
70
16
22
613
92
67
69
628
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK

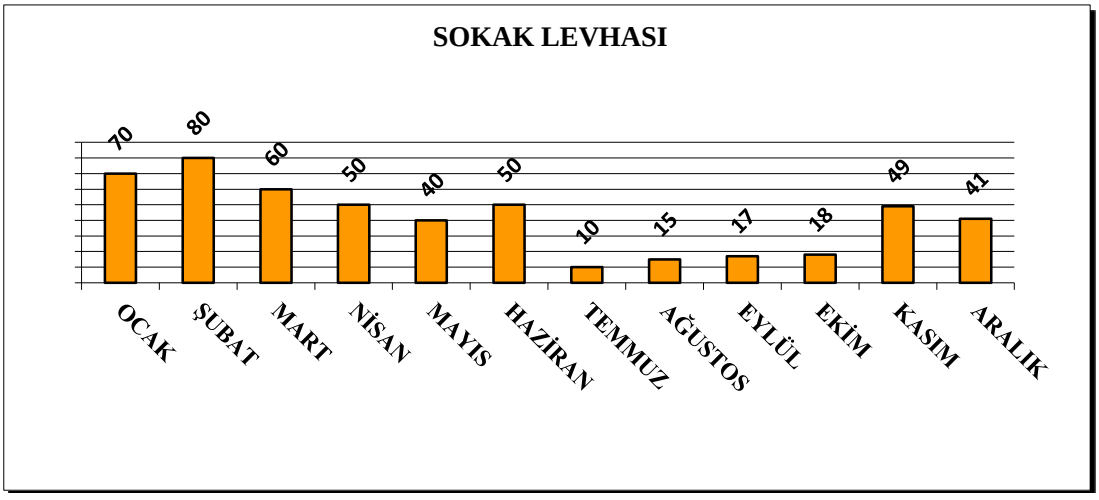

YIKILAN BİNA SAYISI
12
10
8
6
4
2
0
0
6
0
1
2
0
1
5
2
6
10
7
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK

4. *LEVHALAMA*

966 adet dış kapı levhası, **2651** adet iç kapı levhası ve **500** adet sokak levhası lazer makinemizle yazılarak montajı ekibimiz tarafından yapılmıştır.







5. *CADDE, SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ VE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI*

2019 yılında yapılan 2 adet meclis toplantısında alınan meclis kararlarında yeni oluşan ismi olmayan **50** tane cadde ve sokağa isim/numara verilmiştir.

6. *KENT REHBERİ*

Belediyemiz yetki alanındaki tüm yapıların Ulusal Adres Veri Tabanı ile eşleşmiş olan adresleri ve numarataj haritalarının internetten yayınlanması, güncellenmesi işleri devam etmektedir.

Kent Rehberinden örnek imar çapı verilmesi uygulamasına geçilmiştir. Vatandaşlarımız belediyeye gelmeden arsalarına ait bilgiyi internetten görebilmektedir.

Önemli yer sorguları bölümünde resmi kurumlar, eğitim, sağlık, kültürel v.b. yerlerin adresleri harita üzerinden sorgulanabilmektedir.

Kent Rehberi Kitapçığı Aralık 2013 yılı basılmış olup resmi kurumlara, özel şirketlere, muhtarlara, vatandaşlara ihtiyaca göre dağıtımı yapılmıştır.

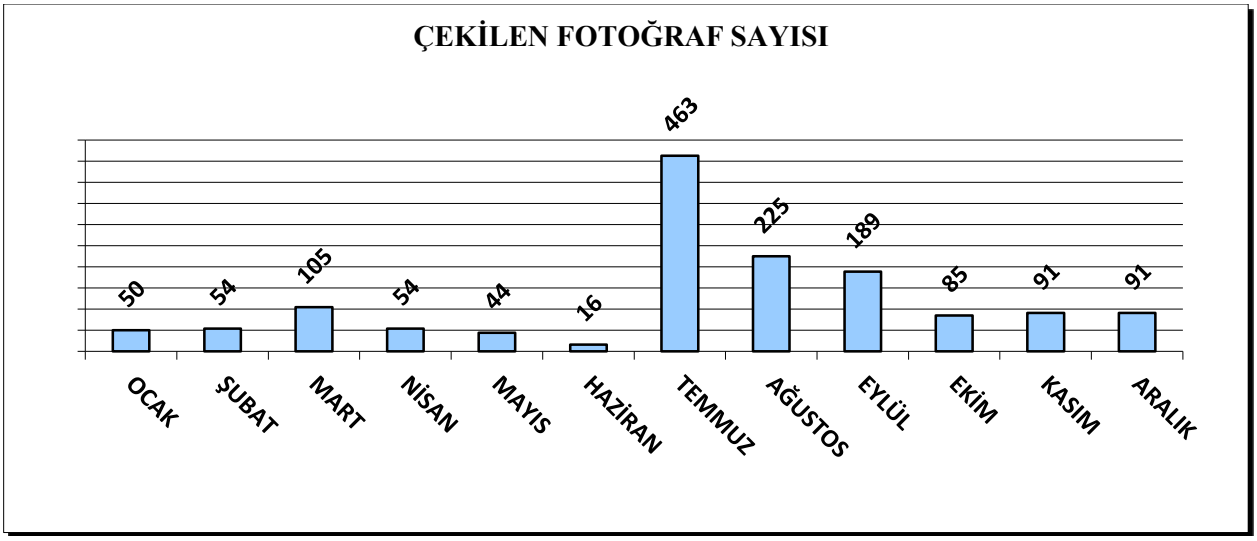
Kent Rehberi Mayıs 2018 yılı güncellenmiş son şekliyle ikinci kez basılmış olup; dağıtımı yapılmaktadır.

7. *FOTOĞRAFLAMA*

2019 yılında **1467** adet yapının fotoğrafı çekilmiştir.

Bu fotoğraflar Kent Bilgi Sistemi haritalarımızda ve halkımızın görebileceği Kent Rehberinde yayınlanmaktadır.

Sistemi güncel halde tutmak için yeni yapılan binaların fotoğrafları da çekilip sisteme işlenmektedir.



8. *DİJİTAL ARŞİV*

2019 Yılında Yapı Ruhsatı alan **142** adet binanın ve Yapı Kullanma alan **459** adet binanın Bağımsız Bölüm Planları taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

2019 Yılında **5328** adet Yapı Ruhsatı, **2422** Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

2019 Yılında **538** adet Yapı Kayıt Belgesi alan binaların Yapı Kayıt Belgeleri taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

a.7.4-Harita Birimi:

TEMEL GÖREV VE AMAÇLARIMIZ

Afyonkarahisar Belediyesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı olarak 1989 yılında oluşturulmuş bir birimdir.

TEMEL GÖREV ve AMAÇLARIMIZ ; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ve Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğrultusunda halihazır haritalar yapılır veya ihale yoluyla yaptırılarak kontrol edilir.

Kontrol işleminden sonra Belediye Başkanlığı tarafından onaylanmasını sağlar. Onaylanan halihazır Haritalara göre Belediyenin diğer birimlerinde altlık oluşturacak şekilde hali hazır harita ihtiyaçlarını karşılar . Kadastral paftalar da oluşan değişiklikleri Kadastro Müdürlüğü ile koordineli çalışarak güncelleştirir .Belediye bünyesinde mülkiyet araştırmaları yapar. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11., 15. , 16 . ve 18. maddelerine göre imar uygulaması , ifraz, tevhid, yola terk ve ihdas işlemlerinin teknik dosyalarını hazırlar hazırlanan dosyaların araziye çakılma işlemlerini yapar.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

Harita Birimi Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. 09/05/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ,13/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu,14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Dayanarak Başkanlık Makamının ve İmar ve Şehircilik Müdürü'nün emir ve direktiflerinin Belediyenin ilgili birimleri ve vatandaşın taleplerinin yerine getirilmesi ,ayrıca 5 yıllık imar programı doğrultusunda uyulamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Birimimiz çalışmalarını ;

1-) Arazi çalışmaları 2-) Büro Çalışmaları olmak üzere 2 grupta yapmaktayız.

ARAZİ ÇALIŞMALARI

1-) HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI

2-) ARAZİ APLİKASYON ÇALIŞMALARI: Yol,Bordür sınırı ,tedaş direk yerileri ,Belediye tarafından satışı yapılan yerlerin ve resmi kurumların talepleri ile muhtelif alanların aplikasyon çalışmaları , mezar yeri ,park yeri tespitleri arazi ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

3-) TEMEL VE SU BASMAN VİZELERİ : Harita Şube Müdürlüğümüzden görevli 2 personel dönüşümlü olarak İmar Müdürlüğünün temel ve su basman kontrollerinde görevlidir.

4-) BÜRO EKİBİNİN HAZIRLAMIŞ OLDUĞU İMAR UYGULAMALARI: Büro ekibi tarafından hazırlanan ifraz,tevhid,yola terk ,ihdas ve kamulaştırma işlemleri ile 18.madde imar uygulamaları işlemeleri için hazırlanan teknik dosyaların araziye uygulama işlemlerini yerine getirir.

5-) Belediyemizin diğer birimlerinden gelen projelerin araziye uygulama işlemlerini yerine getirir.

BÜRO ÇALIŞMALARI

Birimimizde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16, 11 ve 18.maddelerine göre imar uygulama işlemleri yürütülür. Buna göre ;

1-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18.MADDE İMAR UYGULAMALARI

- 18.madde imar uygulamaları 2 şekilde yapılır.

a-) Belediyemiz tarafından yapılan imar uygulama işlemleri; Uygulama Bölgesi tespit edilerek, uygulamanın yapılıp yapılamayacağı konusu Encümene sunulur. Alınan Encümen kararına istinaden teknik dosya hazırlanır.1 ay müddetle askıya çıkartılır. Askı süresi sonunda planların tasdiki için tekrar Encümene sunulur. Hazırlanan Teknik dosya ve Encümen kararı üst yazı ile Kadastro Müdürlüğüne büro ve arazi kontrolü için gönderilir. Kontrolden sonra teknik dosya tescil için Tapu Sicil Müdürlüğüne intikal ettirilir.

b-) İhale usulü yada Serbest Harita Mühendisince yapılan 18.madde uygulamaları; İlgililerce tespit edilen uygulama sınırının uygun olup olmadığı kontrol edilerek Encümene sunulur. Alınan Encümen kararına istinaden hazırlayıp getirdikleri teknik dosya incelenip, 1 ay süre ile askıya çıkartılır. Sürenin bitiminde plan tasdiki için Encümene sunulur. Encümen kararı ve teknik dosya üst yazı ile beraber Kadastro Müdürlüğüne gönderilir. İlgili mühendis tarafından tescil işlemi tamamlandıktan sonra işe ait bir takım dosya ile birlikte tapular teslim alınır.

2-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 15.MADDE VE 16. MADDE İMAR UYGULAMALARI

İfraz, Tevhid, İhdas, Yola terk işlemleri

a-) Birimimiz tarafından yapılan işlemler; Mülkiyeti Belediyemize ait olan parsellerin teknik dosyaları hazırlanarak Encümene sunulur. Encümen kararına istinaden teknik dosya üst yazı ile beraber Kadastro Müdürlüğü'ne arazi ve büro kontrolü için gönderilir. Kontrolden sonra Tapu tescili için teknik dosyalar Tapu Sicil Müdürlüğü'ne intikal ettirilir. Ayrıca Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin ifraz, tevhid ve ihdas işlemleri de Mülki Amir'in vermiş olduğu yetkilendirme ile yukarıdaki prosedüre göre yapılır.

b-) Özel Mühendisler tarafından yapılan İşlemler, İlgili müteahhit firma tarafından hazırlanıp getirilen teknik dosyanın imar planına uygun olup, olmadığı incelenerek Encümene sunulur. Alınan Encümen kararı ile teknik dosya üst yazı ile beraber arazi ve büro kontrolü için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilir. Bundan sonraki tescil işlemeleri ilgili müteahhit tarafından takip edilir.

3-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 11.MADDE İMAR UYGULAMALARI :

Maliye Hazinesine ait gayri menkullerin kamu hizmetlerine ayrılan kısımlarında kalan yerlerin terk işlemi;

İlgili gayri menkullere ait teknik dosya birimimizce hazırlanıp Encümene sunulur. Encümen kararı ile birlikte teknik dosyanın 1 nüshası muaffakat için Milli Emlak Müdürlüğü'ne gönderilir. Gelen muaffakat yazısı ile birlikte teknik dosya Encümen kararı büro ve arazi kontrolü için bir üst yazı ile Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilir. Kontrolden sonra Tapu Sicil Müdürlüğü'ne tescil için intikal ettirilir.

4-) 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU'NA GÖRE KAMULAŞTIRMA VE İRTİFAK HAKKI İŞLEMLERİNİN TEKNİK DOSYALARININ ALINMASI: İrtifak Hakkı kurulması ve Kamulaştırılması Meclis Kararı ile belirlenen parsellerin teknik dosyaları hazırlanarak Emlak Müdürlüğüne Encümen kararı alınması için gönderilir. Birimimizce parsellerin büro ve arazi işlemleri yapılır.

5-) GÜNCELLEŞTİRME ÇALIŞMASI: Her ayın ilk haftasında Kadastro Müdürlüğü'nden Belediye mücavir sahası içinde kalan gerekli evraklar alınarak İmar Müdürlüğü ve Harita Biriminde paftalara değişikliklerin tersimatı yapılarak arşivlenir.

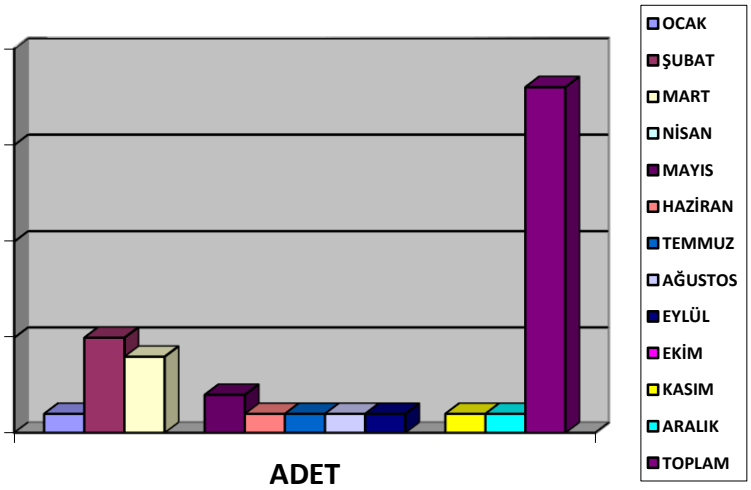
PERSONEL DURUMU:

Harita Birimi 4 Memur, 3 daimi işçi, 3 geçici işçi olmak üzere toplam 11 personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) MEMUR PERSONEL: 1 Birim Sorumlusu, 3 Tekniker
b-) KADROLU DAİMİ İŞÇİ: 3 işçi **(1 çavuş,1 Tekniker,1 Bilgisayar İşt.)**
c-) GEÇİCİ İŞÇİ: 3 İŞÇİ

01/01/2019 - 31/12/2019 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İFRAZ İŞLEMLERİ: 18 adet ifraz işlemi yapılmıştır.

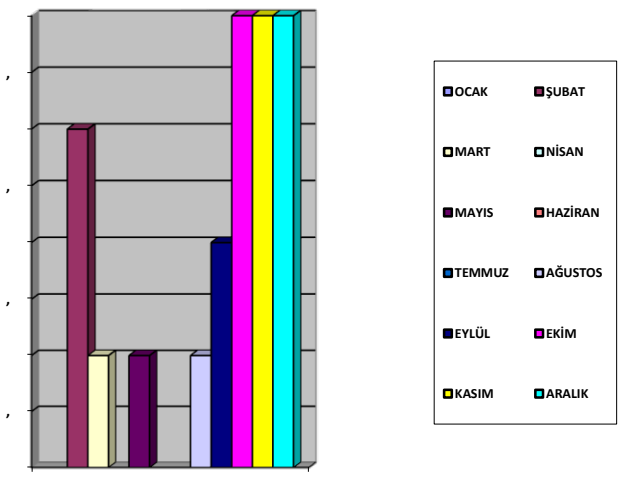
İFRAZ İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	1
ŞUBAT	5
MART	4
NİSAN	
MAYIS	2
HAZİRAN	1
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	1
EYLÜL	1
EKİM	
KASIM	1
ARALIK	1
TOPLAM	18



01/01/2019 - 31/12/2019 TARİHLERİ ARASI YAPILAN TEVHİD İŞLEMLERİ

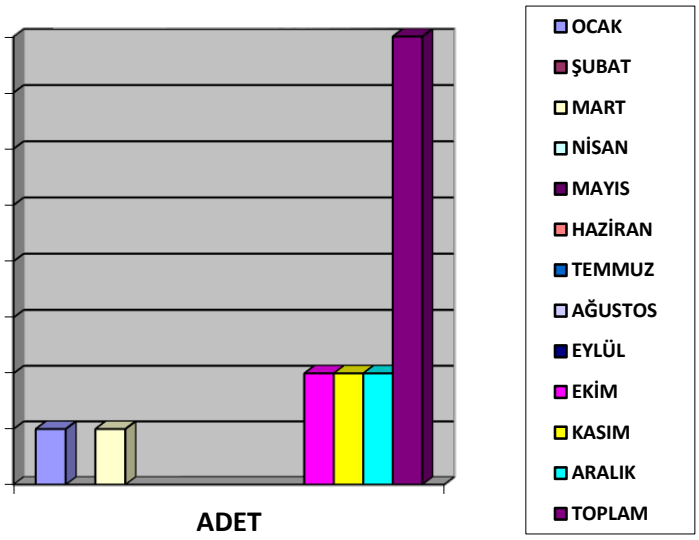
20 adet tevhid işlemi yapılmıştır.

TEVHİD İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	
ŞUBAT	3
MART	1
NİSAN	
MAYIS	1
HAZİRAN	
TEMMUZ	
AĞUSTOS	1
EYLÜL	2
EKİM	4
KASIM	4
ARALIK	4
TOPLAM	20



01/01/2019 - 31/12/2019 TARİHLERİ ARASI YAPILAN YOLA TERK İŞLEMLERİ : 9 adet yola terk işlemi yapılmıştır.

YOLA TERK İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	1
ŞUBAT	
MART	1
NİSAN	
MAYIS	
HAZİRAN	
TEMMUZ	
AĞUSTOS	
EYLÜL	
EKİM	2
KASIM	2
ARALIK	3
TOPLAM	9

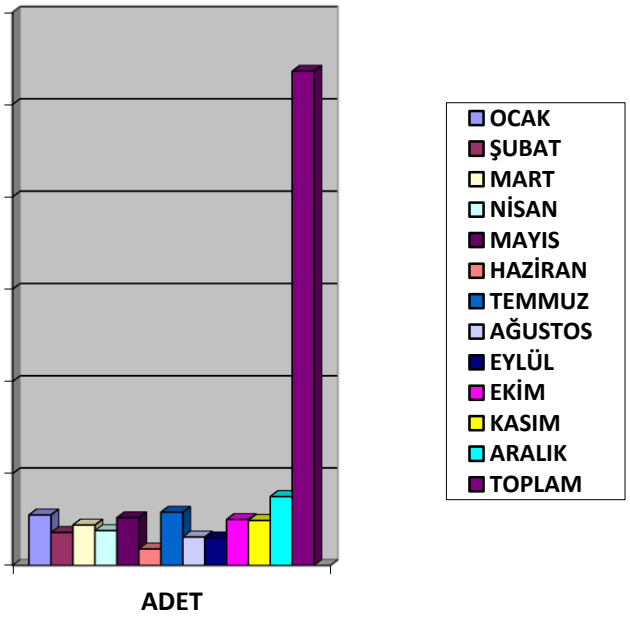


01/01/2019 - 31 /12/2019 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İHDAS İŞLEMLERİ: 15 adet ihdas işlemi yapılmıştır.

İHDAS İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	6
ŞUBAT	1
MART	
NİSAN	1
MAYIS	
HAZİRAN	
TEMMUZ	
AĞUSTOS	
EYLÜL	
EKİM	4
KASIM	1
ARALIK	2
TOPLAM	15

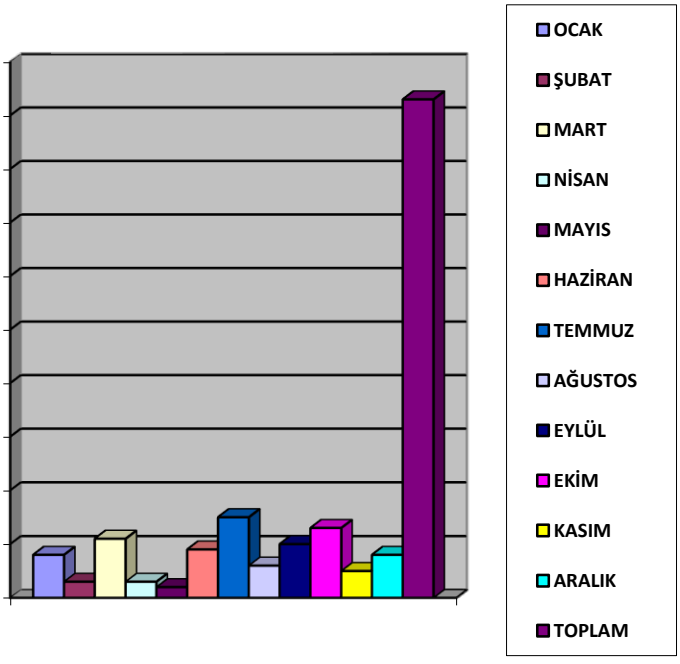
01/01/2019 - 31/12/2019 TARİHLERİ ARASI İŞLEM GÖREN MAHKEME EVRAKLARI : 536 adet Mahkeme evrakına işlem yapılmıştır.

MAHKEME EVRAKLARI	ADET
OCAK	55
ŞUBAT	36
MART	44
NİSAN	38
MAYIS	52
HAZİRAN	18
TEMMUZ	58
AĞUSTOS	31
EYLÜL	30
EKİM	50
KASIM	49
ARALIK	75
TOPLAM	536



01/01/2019 - 31/12/2019 TARİHLERİ ARASI İŞLEM GÖREN MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ EVRAKLARI 93 adet Milli emlak müdürlüğüne ait evraka işlem yapılmıştır.

MİLLİ EMLAK MD. EVRAKLARI	ADET
OCAK	8
ŞUBAT	3
MART	11
NİSAN	3
MAYIS	2
HAZİRAN	9
TEMMUZ	15
AĞUSTOS	6
EYLÜL	10
EKİM	13
KASIM	5
ARALIK	8
TOPLAM	93



2019 YILI 12 AY AYLIK SÜRE İÇERİSİNDE MUHTELİF ARAZİ ÇALIŞMALARI

- Muhtelif Mahallelerde tevhid, terk, ihdas, ifraz ve imar uygulamalarına ilişkin arazi çalışmaları, yol gösterme, direk yeri gösterme, mezar yeri tespiti halihazır işi,arazi aplikasyonları , sınır tespiti gibi muhtelif arazi çalışmaları yıl içerisinde rutin olarak yapılmıştır .

2019 YILI 12 AY İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZCE TOPLAM 193 HEKTARLIK ALANDA 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18.MADDESİ GEREĞİNCE İMAR UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.

240 Nolu İmar Uygulaması Deper Mah.	38 Hektar
205 Nolu İmar Uygulaması Deper Mah.(Havaalanı Yanı)	55 Hektar
245 Nolu İmar Uygulaması Deper Mah.(Havaalanı Yanı)	100 Hektar
TOPLAM	193 Hektar

Ayrıca Harita Birimimizde ;

VAZİYET PLANI KONTROLLERİ	230 ADET
HARİTA PROJESİ KONTROLLERİ	229 ADET

a.7.5-Ruhsat İskan Birimi:

Personel Durumu:

Ruhsat İskan Birimi12 Memur, 3 Sözleşmeli Memur, 2 Daimi İşçi ve 7 Yüntaş olmak üzere toplam 22 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur: 1 Birim Sorumlusu, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 2 Mimar,6 Tekniker
b-) Sözleşmeli Memur: 2 Mimar, 1 Elektrik Elektronik Mühendisi
c-) Daimi İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni
d-) Hizmet Alım İşçisi : 4 Tekniker,1 Arşiv Görevlisi,1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Şöför

ARAÇ DURUMU:
KİRALIK ARAÇ : Birimimiz bünyesinde kiralık araç bulunmamaktadır.

Ruhsat İskan Birimi Görevleri:

- Başkanlık Makamının emri ve onayı üzerine, İmar Müdürlüğü 3194 sayılı İmar Kanunu, 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 2981-3290-3366 sayılı İmar Affı Kanunu, 2683-5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 3402 sayılı Kadastro Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ayrıca diğer mevzuat ve yönetmelik hükümleri ile birlikte yeni çıkacak kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda Afyon Belediyesi imar planı ve mücavir olan sınırları içinde her türlü çalışmaları tamamlamak.

- Planlanan alanlarda plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, planlı bölgelerde yapılacak binaların zemin ve temel etüd raporu mimari, statik ve tesisat projelerine inceleyerek onaylamak ve projelerde yapılan tadilatları incelemek ve onaylamak.

- Yeniden imalat ruhsatlarında Teknik Uygulama Sorumluluğu ile ilgili Mimar ve Mühendislerin kayıtlarını yapmak.

- 4708 Sayılı Yapı Denetim kanunu ve yönetmeliğine göre işlemleri yapmak (Hakediş dosyalarını incelemek, onaylamak, ödemelerin yapılması için Maliyeye yazılarını yazmak, seviye tespit tutanaklarını onaylamak, tek taraflı fesih işlemlerinde gerekli bürokratik işlemleri gerçekleştirmek, şantiye şefi istifaları da aynı işleme tabi olarak uygulama yapmak.)
- 6306 sayılı Riskli Yapıların tespiti hakkında kanun ve yönetmelik hükümlerini uygulamak ve sonuçlandırmak.

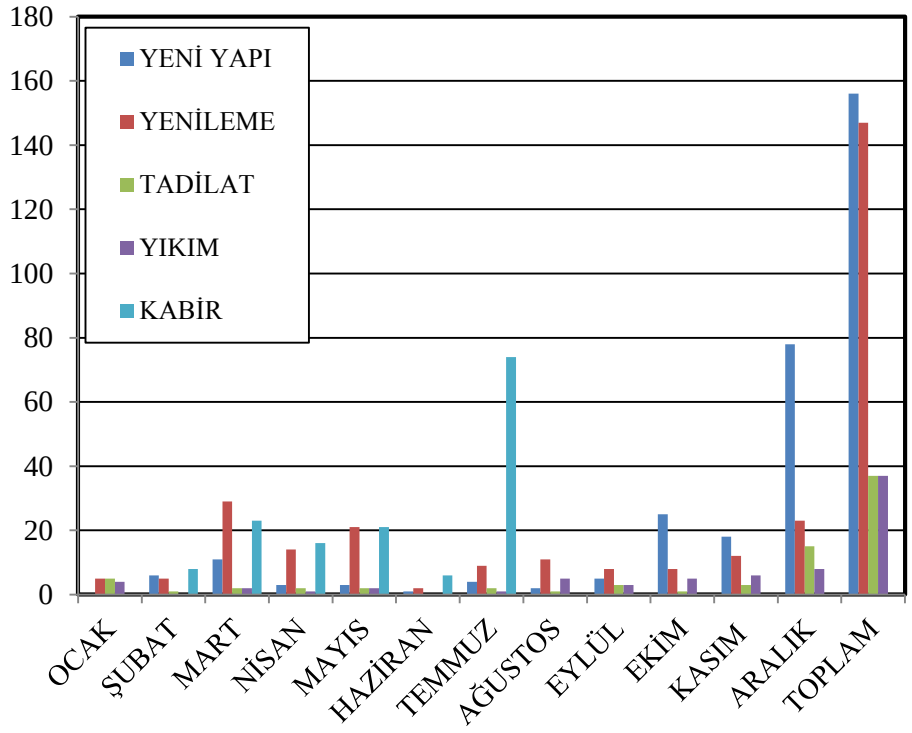
- 3194 Sayılı imar kanununa ilave edilen geçici 16. Madde ile çıkarılan imar barışına müracaat eden vatandaşlarımızın aldıkları yapı kayıt belgelerinin bir suretini alarak arşivlemek, kat mülkiyetine geçmek isteyen vatandaşlarımızın tarattığı mimari projeleri online olarak Tapu Müdürlüğüne göndermek ve yazışmalarını tamamlamak.

- Yapılacak inşaatlara yapı izni (Ruhsat) vermek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara yapı kullanma iznini vermek, kat mülkiyeti, kat irtifakı işlemlerini incelemek ve onaylamak

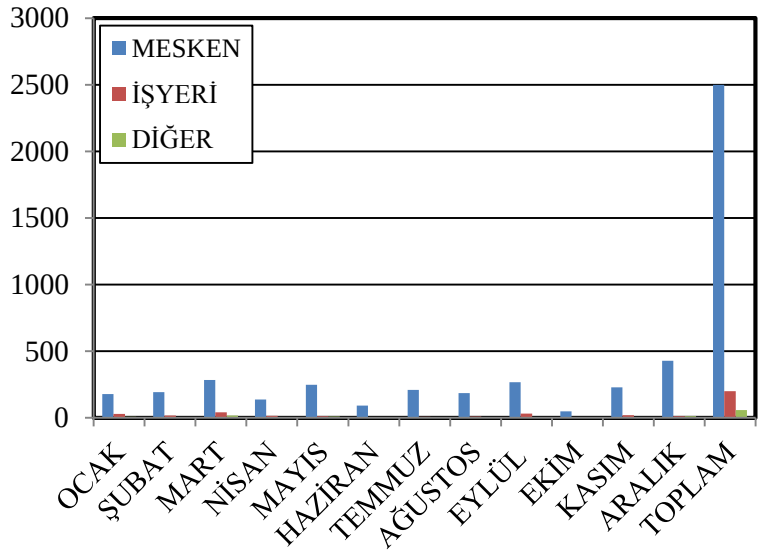
- Binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasını denetlemek, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitini yaparak gerekli yasal işlemlerini yürütmek.

- Belediye Başkanı tarafından verilecek olan diğer görevleri yürütmek.

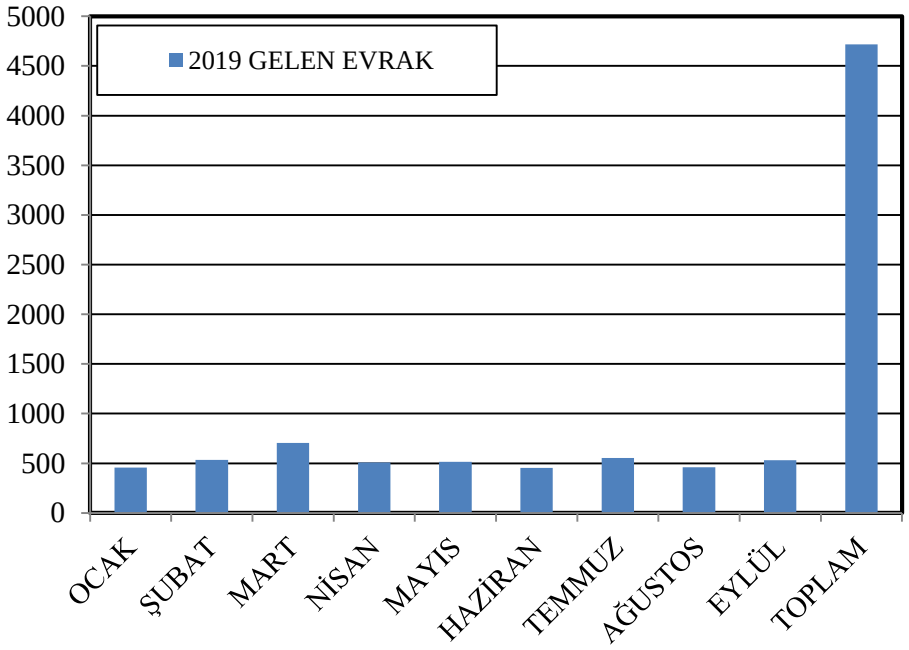
2019 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DÜZENLENEN RUHSAT SAYILARI													
RUHSAT TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YENİ YAPI	-	6	11	3	3	1	4	2	5	25	18	78	156
YENİLEME	5	5	29	14	21	2	9	11	8	8	12	23	147
TADİLAT	5	1	2	2	2	-	2	1	3	1	3	15	37
YIKIM	4	-	2	1	2	-	1	5	3	5	6	8	37
İLAVE + TADİLAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YENİDEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KAT İLAVESİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EK BİNA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GÜÇLENDİRME	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KABİR	-	8	23	16	21	6	26	7	36	28	19	19	209
YENİDEN GÜÇLENDİRME	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GEÇİCİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	14	20	67	36	49	9	42	26	55	67	58	143	586

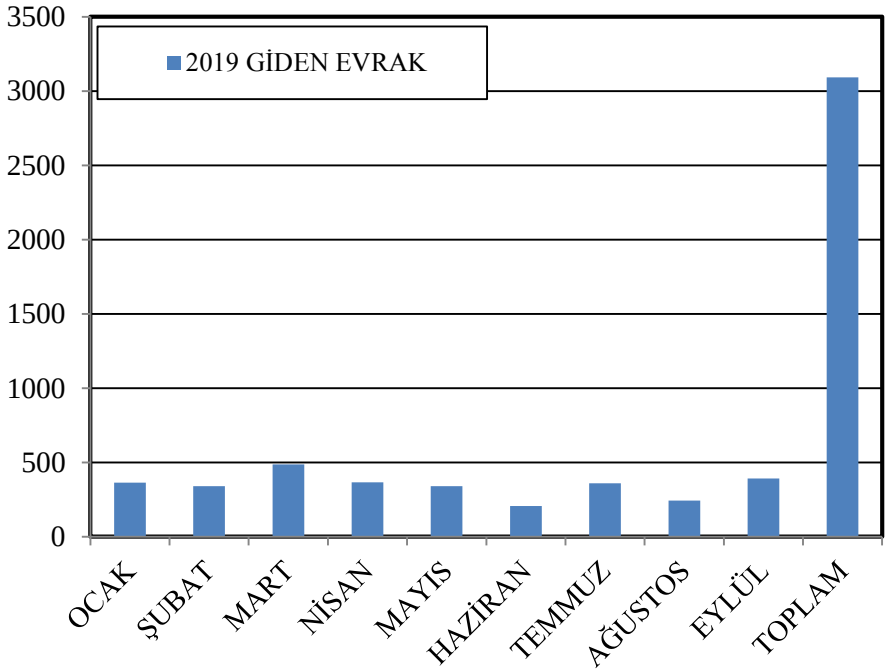


2019 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DÜZENLENEN YAPI KULLAMA İZİN BELGELERİ SAYILARI													
YAPI KULLANMA TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MESKEN	177	193	283	138	248	92	208	186	268	49	229	428	2499
İŞYERİ	30	18	41	14	13	2	7	9	32	3	19	11	199
DİĞER	7	2	17	2	9	-	2	-	3	2	3	11	58
TOPLAM	214	213	341	154	270	94	217	195	303	54	251	450	2756



2019 YILI EVRAK KAYITLARI (OCAK-ARALIK)													
EVRAK KAYIT TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GELEN	456	534	704	508	515	454	555	459	531	685	577	319	6297
GİDEN	363	339	486	365	340	206	359	242	392	386	401	429	4308


2019 GELEN EVRAK
5000
4500
4000
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
TOPLAM


2019 GİDEN EVRAK
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
TOPLAM

a.8.- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



Görev ve Sorumluluklar:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,

- Su baskınlarına müdahale etmek,

- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, 09.09.2009 tarihli ve 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,

- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

01 OCAK – 31 ARALIK 2019 TARİHLERİ ARASI

A-) Personel Durumu:

Görev Unvanı:

Müdür	Amir	Çvş.	İtf. Eri	İşçi	Yardımcı Personel	TOPLAM
1	4	6	39	2	27	79

Kadro Durumu:
Memur : 49
İşçi : 3
Yardımcı Personel: 27

B-) ARAÇ-GEREÇ DURUMU:

1-	50 Takım Nomex Yanmaz Elbise
2-	2 Takım Alüminize Yangın Elbisesi
3-	25 adet koruyucu beyaz tulum
4-	27 Adet Motopomp
5-	29 Takım Solunum Seti
6-	15 Adet Oksijen Tüpü
7-	2 Adet Oksijen Kompresörü

C-) TEKNOLOJİK DURUM

1 Adet Diz üstü Bilgisayar
7 Adet Masa Üstü Bilgisayar
3 Adet Yazıcı 2 Adet Tarayıcı
1 Adet Fax Cihazı

D-)ARAÇ DURUMU :

S.NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI
01-	03 UE 110	1999	Tam Donanımlı Tıbbi Kurtarma Aracı
02-	03 ED 730	2000	Ford Cargo 18 m. Merdivenli Arazöz
03-	03 DK 584	2001	Ford Cargo Arazöz
04-	03 UF 165	2001	Ford Cargo Arazöz
05-	03 EE 365	2002	Volkswagen Kamyonet
06-	03 AV 082	2005	Ford Cargo Arazöz
07-	03 UF 556	2006	Mitsubishi Arazöz
08-	03 EA 315	2006	Mitsubishi Arazöz
09-	03 ET 156	2006	BMC Profesyonel PRO 624 27 m. Merdivenli Arazöz
10-	03 AT 668	2007	Ford Connect Hizmet Aracı
11-	03 UL 835	2007	Ford Transit Kamyonet
12-	03 UN 659	2007	Iveco Arazöz
13-	03 UV 110	2009	Ford Cargo Su İkmal Tankeri
14-	03 DC 911	2011	Ford Transit Kamyonet
15-	03 VH 110	2012	Mitsubishi Arazöz
16-	03 AG 097	2015	Mercedes Arazöz
17	03 AG 277	2015	Mercedes 32 Metre Merdivenli Arazöz
18-	03 AG 373	2015	Mercedes Arazöz
19-	03 BD 767	2015	Mercedes Arazöz
20-	03 BD 768	2015	Mercedes Arazöz
21-	03 US 112	2018	Mitsubishi Arazöz
22-	03 UC 110	2016	Nissan Navara Kamyonet
23	03 AAP 930	2018	Man 18 m. Merdivenli Arazöz

YANGIN ÇALIŞMALARI
2019 YILI YANGIN DURUMU (01 OCAK – 31 ARALIK)

a)	Bina Yangınları	61
b)	Atölye-İmalathane-Fabrika Vb. Yangınlar	22
c)	Motorlu Araç Yangınları	39
d)	Odun-Kömür Deposu Vb. Yangınlar	4
e)	Ot-Saman-Çöp-Ekin Vb. Yangınlar	159
f)	Orman Yangınları	0
g)	Diğer Yangınlar	70
	TOPLAM	**355**

Yangın Sayısı	Yaralı Sayısı	Ölü Sayısı			Tahmini Maddi Zarar
		İnsan	Hayvan		
			B. Baş	K. Baş	
355	-	-	-	-	-



KAZA ÇALIŞMALARI

Kaza Sayısı	Yaralı Sayısı	Ölü Sayısı	Tahmini Maddi Zarar
10	24	2	-





BACA TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

Mesken-İşyeri	Resmi Kurum	Toplam	Toplam Gelir (TL)
8	4	12	1098 ₺

SEL BASKINI ÇALIŞMALARI

İtfaiye Tarafından Çekilen	Vidanjöre Yönlendirilen	Su Seviyesi Az	Toplam Sel Baskını
160	1	60	221

MERDİVENLİ ARAÇ KİRALAMA, SU VERME, SU ÇEKME VE PANKART ASMA ÇALIŞMALARI

Merdivenli Araç Kiralama	Su Verme	Su Çekme	Kapı Açma	Toplam	Toplam Gelir (TL)
7	66	7	2	82	27.775 ₺

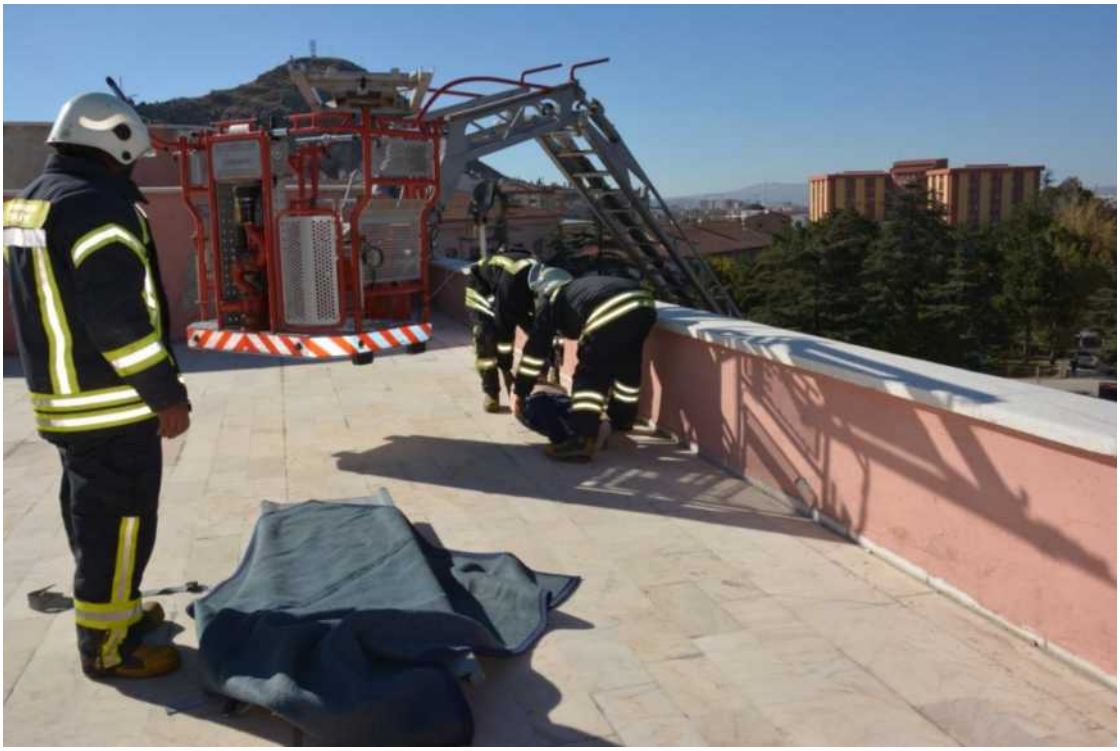


İŞYERLERİNDE YANGIN ÖNLEMİ ÇALIŞMALARI

Ruhsat Komisyonu Uygunluk Belgesi	Gelir (TL)	G.S.M. Raporları	Gelir (TL)	Toplam İşyeri Sayısı	Toplam Gelir (TL)
244	58.483,50	201	138.249,82	445	196.673,32 ₺

EĞİTİM – SEMİNER VE TATBİKAT ÇALIŞMALARI

Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Tatbikat Sayısı
53	9



TATBİKAT YAPILAN KURUMUN:

S.NO:	KURUMUN ADI :	TAT.TARİHİ :	AÇIKLAMA :
1	Anadolu Efes Biracılık Malt Sanayi A.ş	14.01.2019	Yangın Söndürme Eğitimi ve Tatbikatı
2	Baykara Petrol Ltd.Şti.	27.02.2019	Yangın Söndürme Eğitimi ve Tatbikatı
3	Kara Kuvvetleri Komutanlığı İkmal Komutanlığı İstihkâm Şube Müdürlüğü	11.04.2019	Yangın Söndürme Tatbikatı
4	Özel Sağlık Hizmetleri San Ve Tic. Aş	11.04.2019	Yangın Söndürme Tatbikatı
5	Akşifa Sağlık ve Turizm Hizm. İnşaat San. Tic.	15.04.2019	Yangın Söndürme Eğitimi ve Tatbikatı
6	Afyonkarahisar İl Sağlık Müdürlüğü ve Afyonkarahisar Devlet Hastanesi	29.04.2019	Yangın Söndürme Tatbikatı
7	Türkiye Elektrik İletişim A.ş Genel Müdürlüğü 7.İletişim ve İşletme Grup Müdürlüğü Koruma ve ve Güvenlik Amirliği	18.06.2019	Yangın Söndürme Tatbikatı
8	Oruçoğlu Yağ Sanayi Ve Tic .A.Ş	09.07.2019	Yangın Söndürme Eğitimi ve Tatbikatı
9	Kara Kuvvetleri Komutanlığı Mühimmat Komutanlığı 41'inci Mühimmat Bölge Komutanlığı	24.07.2019	Yangın Söndürme Eğitimi ve Tatbikatı



PERSONEL EĞİTİMİ

1- Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize Günlük, Haftalık, Aylık Eğitim Programları, Yangın, İlkyardım, Arama ve Kurtarma konularında eğitim verilmiştir.
2- Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından Temel Eğitim Kursu verilmiştir.

3- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Müdürlüğümüz Personeline itfaiyecilik Mesleğinde Pisikososyal Risk etmenleri hakkında sempozyum düzenlenmiştir.

4- Aşağıda isimleri yazılı kurum çalışanlarına yangın güvenlik eğitimi verilmiştir.

- Anadolu Efes Biracılık Malt Sanayi A.Ş
- Baykara Petrol Ltd. Şti
- Bursa Eczacılar Üretim Tüketim Dağıtım Kooperatifi
- Oruçoğlu Yağ Sanayi Ve Tic. A.Ş
- Kara Kuvvetleri Komutanlığı Mühimmat Komutanlığı 41'inci Mühimmat Bölge Komutanlığı
- Çay Belediye Başkanlığı İtfaiye Personeli



OKUL GEZİLERİ

Yıl içinde aşağıda isimleri yazılı okulların öğrencileri tarafından müdürlüğümüze ziyarette bulunulmuş ziyarette bulunan öğrencilere İtfaiyenin görevleri ve yangınlara geç kalınmaması için vatandaşa düşen görevler anlatılarak bilinçlendirilmiştir.

- Zübeyde Hanım Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
- Toki Mevlana İlkokulu Müdürlüğü
- Melek Peyker Anaokulu Müdürlüğü
- Vilayetler Birliği Anaokulu Müdürlüğü
- Afyonkarahisar Gazi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Nasrettin Hoca Anaokulu Müdürlüğü
- Selçuklu İlkokulu Anaokulu
- Naime Gevher Anaokulu Müdürlüğü
- Özel Mahmut Esad Coşan İlkokulu Müdürlüğü
- Atatürk İlkokulu Müdürlüğü A ve B Şube Öğrencileri
- Atatürk İlkokulu Müdürlüğü C ve D Şube Öğrencileri
- Gebeceler İlkokulu Müdürlüğü Anasınıfı ve Özel Öğrencileri
- Şemsettin Karahisari İlkokulu Müdürlüğü Anasınıfı C ve D Şubesi
- Özel Afyonkarahisar Gözbebeği Anaokulu
- Özel Tanı Sağlık Eğitim Turizm Basın Yayın Hiz. Ltd. Şti Ted Koleji
- Şemsettin Karahisari İlkokulu Müdürlüğü Anasınıfı A ve B Şubesi
- Özel Nar tanesi Anaokulu Müdürlüğü Anasınıfı
- Ticaret Borsası Şehit Ömer Halis Demir İlkokulu Anasınıfı A Şubesi
- Bayraktepe İlkokulu Müdürlüğü
- Nene Hatun Anaokulu Müdürlüğü
- Ertuğrulgazi İlkokulu Müdürlüğü

- Kazım Özer İlkokulu Müdürlüğü
- Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü
- Emine Efiloğlu Anaokulu Öğrencileri
- Özel Değişim Anaokulu
- Toki Fatma Aliye Hanım Anaokulu
- Zeliha Eylül Anaokulu
- Ayşegül Arsoy İlkokulu
- Özel Afyon Gülbahçesi Anaokulu
- Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Şehit Murat Saraç İlkokulu Anasınıfı
- Kazım Özer İlkokulu Müdürlüğü



DİĞER HİZMETLER

Şehrimizin muhtelif yerlerinde yol yıkaması, su ulaşmayan yerlere su verilmesi gerçekleştirilmiştir.
Şehrimizde yapılan profesyonel ve amatör spor müsabakalarında şiddetin önlenmesi amacıyla tedbir için her hafta arazöz görevlendirilmiştir.
Yıl içerisinde çeşitli yazışmalar, personellerin puantaj cetvelleri, tahmini harcama bütçesi, evrak dosyalama işlemleri, araçların sigortaları, fenni muayeneleri ve çeşitli muhtelif işler yapılmıştır.

a.9.-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

1.GENEL BİLGİLER.

1.1-Personel Durumu

K.Görevi	Müdür	Müd.Yr	Zab.Amr	Zab.Kom	Zab.Mem	TrkŞefi	Memur	İşçi	Top.
Sayısı	1	1	2	6	33	1	10	37	92

1.2-Fiziki Mekân

Yeri	Belediye Hiz.Binası
Müdür Odası	1
Müdür Yrd.Odası	1
Zab.Yazı İşleri	1
Trafik Birimi	1
RuhsatİşleriRuhsatİşleri	2
Danışma	1
Zab.Amr.Odası	1
Karakol	2
Fuar Alanı Zbt.Krk	2
Katlı Kapalı Pazar yeri Krk.	1
Otogar Zbt.Krk	1
Ölçü Ayar Memurluğu	1
Hal Birimi Hizmet Binası	1

1.3-TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yeri	Bilgisayar	Fot. Mk	Yazıcı	Fax	Telsiz	Araç	Tarayıcı
Müdür Odası	1	-	-	1	1	1	-
Zab.Yazı İşleri	3	-	2	-	-	-	-
Trafik Birimi	4	-	4	-	2	2	-
RuhİşleriRuhİşleri	4	1	2	-	-	1	2
Danışma	1	-	-	-	2	-	-
Zab.Amr.Odası	2	-	1	-	2	-	-
Karakollar	3	-	3	-	23	6	-
Ölçü Ayar Memurluğu	1	-	1	-	-	-	-
Hal Birimi	8	1	3	-	2	2	
Toplam	27	2	16	1	32	12	2

2.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2019-31/12/2019 FALİYETLERİ

2.1-

S. NO	MİKTAR	FAALİYETİN İÇERİĞİ
1	35	Verilen GSM Ruhsat sayısı
2	164	Sıhhi İş Yeri Verilen Ruhsat Sayısı
3	7	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine Verilen Ruhsat sayısı
4	206	Verilen İş Yeri Açma Ruhsatı Sayısı (Toplam)
5	196	Vatandaştan Gelen Talep
6	2003	Giden Evrak
7	2419	Gelen Evrak Sayısı
8	722	Beyaz Masadan gelen evrak sayısı
9	158	Encümence verilen para cezası sayısı
10	236	İdari Karar Yaptırım Tutanağı
11	1150	Denetlenen İş Yeri Sayısı (Toplam)
12	9	Kapatılan İşyeri
13	13	Memleketine Gönderilen Mağdur Yolcu
14	37	Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı
15	56	Belediye Trafik Komisyonunca alınan karar sayısı
16	82	Toptancı Hali Denetim/Cezai işlem





RUHSAT İŞLERİ SERVİSİ

KANUN NO	KANUN ADI
10/08/2005 Gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine İlişkin Yönetmelik
13/04/2007 Gün ve 26492 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
02/07/1965 Tarih ve 12038 Sayılı Kanun	Kat Mülkiyeti Kanunu
394 Sayılı Kanun	Hafta Tatili Hakkında Kanun
24/41930 Tarih ve 1593 Sayılı Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
4/7/1934Tarih ve 2559 Sayılı Kanun	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
10/07/2004 Tarihli ve 5216 Sayılı Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu
03/07/2005 Tarihli ve 5393 Sayılı Kanun	Belediye Kanunu



2019 YILI	Verilen 1.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen 2.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen 3.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen Sıhhi Müessese Ruhsat Sayısı	Verilen Umuma Açık İstirahat Eğlence Yerleri Ruhsat Sayısı	Verilen Toplam Ruhsat Sayısı	
OCAK	0	0	3	23	0	26	
ŞUBAT	0	1	3	20	1	25	
MART	0	0	2	23	0	25	
NİSAN	0	5	1	13	1	20	
MAYIS	0	0	9	15	3	27	
HAZİRAN	0	1	1	10	2	14	
TEMMUZ	0	0	1	20	0	21	
AĞUSTOS	0	0	2	20	0	22	
EYLÜL	0	0	6	20	0	26	
EKİM	0	0	6	77	1	84	
KASIM	0	0	6	32	5	43	
ARALIK	0	0	10	31	6	47	
TOPLAM	0	7	50	304	19	380	



a.9.1-Trafik Birimi :

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle belediyemizin trafikle ilgili görev ve hizmetleri yerine getirmek için, Trafik Birimi kurulmuştur.

Trafik Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Vatandaşlarımızdan gelen trafikle ilgili sorunları, müdürlüğümüz bünyesinde çalışan harita mühendisine ve şehir plancısına bildirerek yapılabilirliğine karar verildikten sonra da Trafik Komisyonuna sunmak eğer onay verilirse meclis gündemine de sunarak alınan kararın uygulanabilmesi için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak. (Tablo-2) (Grafik-2)
2. Belediyemiz birimlerinin yol çalışmalarında trafik düzeni ve güvenliği için gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak.
3. Şehiriçi ulaşımını sağlayan minibüs ve özel halk otobüslerinin güzergâhlarını belirlemek, özel halk otobüslerinin bilet ücretlerini belirlemek.
4. Şehiriçi trafik kurallarına uymayan ticari plakaların kontrol ve denetimlerini yaparak kural ihlali yapanlara "İdari Yaptırım Karar Tutanağı" düzenleyerek Encümene sunmak ve alınan kararın araç sahiplerine tebliğini sağlamak. (Tablo-3) (Grafik-3)
5. Açık otopark işletmelerinin kontrol ve denetimlerini yaparak ihale sözleşmesine uyulmayan bir durum tespitinde açık otopark işletmesi ile ilgili gerekli belgeleri hazırlayarak Encümene sunmak.
6. İl sınırları içerisinde kullanılan tüm ticari plakaların (Minibüslerin, Taksilerin, Servislerin, D2 Yetki Belgeli araçların, Nakliye araçlarının, Özel halk otobüslerinin, Kendi personelini taşıyan şirket araçlarının, Kendi müşterisini taşıyan şirket araçlarının, İl-kasaba-köylerden taşımacılık yapan araçların) yıllık güzergâh izin belgelerini düzenlemek, güzergâhlarını belirlemek ve resmi işlemlerini gerçekleştirmek. (Tablo-1) (Grafik-1)
7. İl-kasaba-köylerden taşımacılık yapan araçlar arasından müracaatlarına istinaden D4 Uygunluk belgesinin verilebilmesi için Trafik Komisyonu hazırlamak.
8. İl sınırları içerisinde araçlardan kaynaklı meydana gelen trafik kazalarında oluşan maddi hasarlarla ilgili tutanak düzenleyerek ilgili müdürlüğe bildirmek.

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ ŞEHİR İÇİ MİNİBÜS YÖNETMELİĞİ HÜKÜMLERİNE GÖRE DÜZENLENEN TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELERİNE AİT TABLO

SIRA NO	YAPILAN İŞLEMİN YASAL DAYANAĞI	2019 YILI
01	Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 01.12.2009 tarih ve 600 sayılı Şehir İçi Minibüs yönetmeliğinin 6.Maddesi	362

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ TİCARİ TAKSİLERE VERİLEN TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELERİNE AİT TABLO

SIRA NO	YAPILAN İŞLEMİN YASAL DAYANAĞI	2019 YILI
01	Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 01.03.2010 tarih ve 126 sayılı kararı gereği.	345

NO	GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN CİNSİ	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10 AY	11 AY	12 AY	TOP.
1	PERSONEL SERV ARAÇ GZGRH İZİN BEL.	-	-	-	-	-	-	-	-	355	8	10	2	375
2	OKUL SERV ARAÇ GZGRH İZİN BEL.	-	-	-	-	-	-	-	2	335	12	11	5	385
3	KENDİ PERSONELİNİ SERV ARAÇ GZGRH İZİN BEL.	14	7	-	-	-	-	-	1	2	0	0	5	29
4	ÜCRETSİZ MÜŞTERİ TAŞIYANLARIN GÜZER.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0
5	T PLAKALI ARAÇ.BELGE.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	5	7	16
6	NAKLİYE ARAÇ.VERİLEN ÇALIŞ İZİN BELG.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	3	6
7	ŞEHİR İÇİ MİNİBÜS. İLG.BELGELER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	2	3	11
8	İL İLÇE KÖY TAŞ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	3	8

TRAFİKLE İLGİLİ YOL İŞARETİ VE LEVHALARI, HIZ KESİCİLERİ İLE İLGİLİ ALINAN MECLİS KARARLARI

NO	KONUSU	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay	Toplam
1	Hız Kesici Yapımı	1	1	1	1			4	23	-	1	2	1	35
2	Levha Yapımı	1				1		2		-	2	1	1	8
3	Park Levhası Yapımı		14				5	19		-	-	-	-	-
4	Durak Yerleri	1	3				1	5	2	-	1	0	2	15
5	Yaya Geçiti								1	-	0	0	1	2
6	Yol Butonu									-	-	-	-	-
7	Cep Yeri Açılması	1						1		-	0	0	1	3
8	(TEDES) Trafik Elektronik Denetleme Sistemi									-	-	-	-	-
9	Delinatör (Plastik Duba) Yapılması	1	1					2		-	1	1	1	7
10	Ayna Yapılması	1						1		-	-	-	-	-
11	Kulübe Yapılması									-	-	-	-	-
12	Sinyalize Kavşak									-	-	-	-	-
13	Trafik ile İlgili Talep Şikayetler	4	5	10	5	6	9	39		-	-	-	-	-
14	Minibüsler, Otobüsler ve Otoparklar ile İlgili Talep Şikayetler	5	8	3	2	4	8	30		-	-	-	-	-
15	D4 lerle İlgili Trafik Komisyonu		1	2				3		-	-	-	-	-
16	Trafik Komisyonu	9	13	8	6	7	8	51		-	1	11	2	116
17	Meclis Gündemleri	9	13	8	6	7	8	51		-	1	11	2	116
18	İdari Yaptırım Cezaları									-	64	0	2	66
19	Çalışma Ruhsatı Almayanların Cezaları							22		-	-	-	-	-
20	Şoför Tanıtım Kartı Almayanların Cezaları	2		1		2		8		-	-	-	-	-
21	Güzergah İzin Belgesi Almayanların Cezaları									-	-	-	-	-
22	Dava Dosyaları									-	1	2	1	4
23	Araç Kamerası Bulundurmayanlar							2		-	-	-	-	-
24	Araç içerisinde küfürlü konuşanlar									-	-	-	-	-
25	Peron İzin Belgesi Alanlardan Güzergah İhlali Yapanlar							85		-	-	-	-	-
26	Durak Dışı Bekleme Yapanlar							1		-	-	-	-	-



2019 TRAFİK KOMİSYON RAPORLARI

- ✓ Toplam 56 Karar Alınmıştır.

Ölçü Ayar Memurluğu:

Görevleri ve Sorumluluğu: Ölçü ve tartı aletlerinin standart olarak belirlenen ölçülere uygunluğu noktasında tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması için muayene ve damgalama işlemlerinin ilgili Yasa ve Yönetmeliklerine göre yapmak.

Ölçü Ayar Memurluğu bulunmayan grup merkezimize bağlı ilçe ve kasabalardaki ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerini yaparak Belediye Başkanı ve Üst yönetimince verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

Sunulan Hizmetler

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 2. Maddesi kapsamında bulunan, ölçü ve tartı aletlerinin ilk, periyodik, ani, şikâyet ve stok muayeneleri ile bunlarla ilgili işleri yürütmek.

Tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasında yasal metroloji ile standart ve kalite denetimlerini yapmak. Tüketicilerin mağdur durumuna düşmemeleri için anı muayene kontrollerinin yapmak.

Afyonkarahisar Belediyesi Ölçü Ayar Memurluğunca 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında **82** adet ölçü tartı muayene beyannamesi kabul edilmiş olup, toplam **139** adet ölçü ve tartı aletinin muayene ve damgası yapılmıştır.

a.9.2-Toptancı Hal Birimi:

Yaş sebze ve meyve toptan alım ve satışın yapıldığı Belediye Toptancı Halinde işlemler 5957 sayılı Hal kanununa göre yapılmakta olup 1 Hal Birim Sorumlusu (Memur), 11 Hizmet alımı yöntemiyle çalışan işçi olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet vermektedir.

Toptancı hal içersinde bulunan iş yerine künyesiz mal getirmemeleri hususunda bilgilendirme yapılmış, künyesiz gelen mallara künye aldırılmıştır. Belediye gelirlerimizin artması sağlanmıştır.

01.01.2019 – 31.09.2019 tarihleri arasında yapılan denetim ve kontrollerde 58 adet 5957 sayılı kanun kapsamında cezalı hal rüsumu kesilmiştir.

Toptancı Halimizde faaliyet gösteren 2 esnafa 02.02.2015 tarih ve 87 sayılı meclis kararı ile belirlenen Afyonkarahisar Belediyesi yaş sebze ve meyve ticaretinin düzenlenmesine ilişkin toptancı halinin yönetim ve işleyişi hakkındaki yönetmeliğinin 27. maddesinin 11. fıkrası gereğince İdari Para Cezası Tutanağı kesilmiştir.

Afyonkarahisar Toptancı Hali içine gelen mallar künyeli olarak gelmesi, Toptancı Halinden yapılan perakende satışlarında künyeli olarak satılması hususunda azami gayret gösterilmektedir.

Toptancı Haline gelen araçlar ile Halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıtlar yapılmaktadır.

Her ayın ilk iş günü Sebze ve Meyve fiyatları ve satış değerlendirme bilgileri düzenlenerek TUİK'e gönderilmektedir.

Halde satışa arz edilen malların günlük olarak asgari ve azami fiyatları tespit edilerek Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmıştır.

01.01.2019 tarihi ile 31.12.2019 tarihleri arasında halimize 71.183,240 - kg. sebze- meyve girişi yapılmıştır.

01.01.2019 Tarihinden 31.12.2019 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam ¨ 316.895,88 - Hal rüsumu yatırılmıştır.

01.01.2019 Tarihinden 31.12.2019 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam ¨ 57.550,93 – Cezalı Hal rüsumu yatırılmıştır.

Toptancı Halinde 54 adet tahsisten 12 aylık toplam ¨ 693.207,00 - kira geliri tahsil edilmiştir.

Halde yapılan tahsislerden devir teslimlerden dolayı 01.01.2019 tarihi ile 31.12.2019 tarihleri arasında toplam ¨ 223.000,00 - Kira Devir ücreti alınmıştır.

Belediye Meclisinin 01.12.2017 tarih ve 443'nolu kararına istinaden 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arası Toptancı Hali Otopark ve (Hal Giriş – Kantar) ücreti olarak ¨ 260.748,15 tahsil edilerek İşletme Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

a.10.- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Personel Durumu :

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 memur, 4 daimi işçi olmak üzere 6 personel, müdürlüğümüze bağlı Çevre Denetim Biriminde ise 1 birim sorumlusu, 1 memur, 1 daimi işçi olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır.

Görevleri ve Sorumluluğu:

Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içersinde bulunan Mahalle, Cadde ve Sokakların temizlenmesi, çöp ve curuflarının toplanması ve nakliyesini yaptırmak.

Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi çevrenin iyileştirilmesi için prensipler tespit etmek ve programlar hazırlamak. Bunları uygulama esaslarını tespit etmek ve uygulanmasını sağlayacak gerekli tedbirleri almak.

Belediyemizin mücavir alan sınırları içerisindeki mahalle, cadde ve sokakların temizlenmesi poşetli saatli çöp toplama sistemi ile çöplerin toplanması işini yaptırmak.

Belediye sınırları içinde kullanılan konteyner ve çöp bidonlarının tamir ve bakımlarını yapmak.

Belediye Başkanı ve Teknik İşler Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

2019 YILI OCAK - ARALIK AYLARI ARASI FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz; şehrimiz mücavir alan ve imara açık alanların temizliği, atıklarının toplanması ve aktarılması işlerinin işleyişinden ve denetiminden sorumludur. Müdürlüğümüzün denetim elemanları şehrimizde yapılan hizmetleri, çalışan işçileri ve araçları her gün düzenli olarak yerinde incelemekte ve denetimini yapmaktadır.

Çöp toplama ve temizlik ekiplerimiz gündüz 07:00 – 15:30 ve gece 16:00 – 24:00 olmak üzere 2 vardiya halinde çalışmaktadır. Ayrıca 23:00 – 06:00 arası bir araç ana arterleri dolaşarak artakalan çöpleri toplamaktadır.

ŞEHRİMİZİN CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ VE EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI-NAKLİYESİ.













SEMT PAZARLARININ YIKAMA VE TEMİZLİĞİ

Halk sağlığının ön planda tutulması adına çalışmaların titizlikle gerçekleştirilirken; vatandaşlarımızın temiz bir ortamda alışveriş yapması amacıyla şehrin farklı noktalarında kurulan 10 pazar yeri ayda ortalama 43 kez temizlendi. Pazar kurulan alanların öncesi ve sonrası yapılan temizlik çalışmalarında çöp toplama, süpürme, yıkama ve mıntıka temizliği; her bir pazar yerinde ortalama 18 personel, 1 arazöz, 1 yol süpürme aracı ve 1 sıkıştırmalı çöp kamyonu ile gerçekleştirildi.

2019 OCAK - ARALIK DÖNEMİ PAZAR TEMİZLİK SAYILARI	
OCAK	44
ŞUBAT	40
MART	45
NİSAN	42
MAYIS	45
HAZİRAN	43
TEMMUZ	43
AĞUSTOS	45
EYLÜL	43
EKİM	44
KASIM	43
ARALIK	42
TOPLAM	**519**






ŞEHİRİÇİ TUVALETLERİN TEMİZLİĞİ

Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunan ve müdürlüğümüzün sorumluluğunda olan 15 adet umumi tuvaletin temizliği kurulan 6 kişilik ekip tarafından düzenli olarak yapıldı.






MAHALLELERDE MINTIKA TEMİZLİĞİ

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisindeki cadde, sokak ve boş alanların mıntıka temizliği; 7 kişilik yaya ekibi tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.








ANA ARTERLERİN VE CADDELERİN YIKANMASI

Mevsim şartlarına göre kirlenen cadde ve sokakların yıkanması 20 kişilik ekip, 1 arazöz ve 1 yol süpürme aracıyla düzenli olarak yapılmaktadır.









KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Kaldırımlarda buzlanmaya karşı 10 kişilik akülü sırt tipi pompa solüsyon ekibi görev yaparken kaldırımlarda biriken karların temizliği için satın alınan 23 adet kaldırım tipi kar püskürtme makinesi ve Makine İkmal Müdürlüğümüz tarafından üretilen 48 adet kar küreme arabası kullanıldı. Halkımızın hava şartlarından olumsuz etkilenmemesi ve ulaşımı kolaylaştırmak adına 2 vardiya olmak üzere toplam 200 kişiden oluşan karla mücadele ekibi kuruldu.













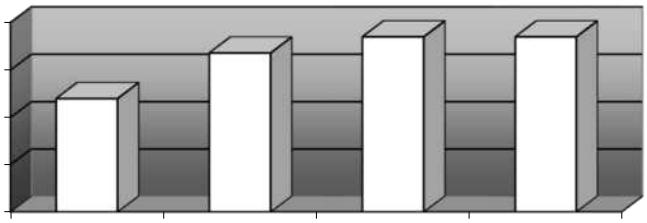





CAMİ TEMİZLİK VE HALI YIKAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından vatandaşların ibadetlerini sağlıklı koşullarda, huzurlu bir şekilde yapabilmeleri için İl Müftülüğü ile yapılan protokol çerçevesinde merkez ve merkeze bağlı mahallerdeki 147 cami, 21 mescit, 8 Kur'an Kursu ve 9 türbenin temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları yapıldı. Yapılan çalışmalarda 6 kişiden oluşan 3 farklı ekip görev yaptı.

Yapılan temizlik çalışmaları kapsamında camilerde bulunan halılar, son teknoloji ürünü yıkama makineleriyle temizlenirken; pencereler, abdesthaneler ve vatandaşların kullandığı tüm alanlar büyük bir özenle temizlendi.



Yıllara Göre Cami Mescit ve Türbe Temizlik Adedi






TALEP ve ŞİKAYETLERİN GİDERİLMESİ

Vatandaşlarımızdan gelen talepler ve denetim ekiplerimiz tarafından yapılan tespitler doğrultusunda hafriyat, moloz, gübre atıklarının temizliği Fen İşleri Müdürlüğü'nden alınan iş makinesi desteğiyle yapılmaktadır.

Moloz ve Hafriyatlar Kaldırıldı.





Veterinerlik Müdürlüğü ile birlikte; boş alanlara dökülen gübrelerin berterafı ve alanın temizliği yapıldı.






Mahallelerde eski eşya ve hafriyat atıkları toplandı.






Çöp evler temizlendi.






Yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfektesi periyodik olarak yapıldı.






Cadde sokak ve kaldırımların temizlikleri günlük olarak yapıldı.

Daha önce kaldırımların temizliğinde toz çıkmasına neden olan geleneksel süpürge ve faraşla yapılan temizlik yöntemlerinin yerine; halkımıza daha hızlı ve daha temiz bir hizmet sunabilmek adına müdürlüğümüz tarafından satın alınan ve saatte 3680 m^2/saat süpürme kapasitesi olan 35 adet manuel el gırgırı ile temizlik çalışmaları gerçekleştirildi.









Çöp konteynerları ve sepetleri yenilendi

2019 yılı Ocak – Aralık ayları arasında 240 adet Galveniz kaplı çöp konteyneri, 250 adet çöp bidonu ve 450 adet kaldırım tipi çöp sepeti alındı. Çöp sepetleri merkezde ihtiyaç olan yerlere dağıtıldı ve eskiyen çöp sepetleri yenileri ile değiştirildi.

	2016	2017	2018	2019
Galveniz Kaplı Çöp Konteyneri 770 lt.	250	300	0	240
Plastik Çöp Konteyneri 770 lt.	250	0	0	0
Çöp Bidonu	0	400	595	250
Kaldırım Tipi Çöp Sepeti	0	105	935	450



















2019 YILI FAALİYET RAPORU

Şehitlik ve mezarlıkların temizliği yapıldı.

Vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini temiz bir ortamda yapması amacıyla temizlik ekiplerimiz tarafından Asri Mezarlık ve Bayraktepe Mezarlıklarının temizliği aylık olarak yapıldı. Personellerimiz tarafından yolların süpürülmesinin ve sulama tankerleriyle yıkanmasının ardından mıntıka temizliği yapılarak çalışma sonlandırıldı.













Orta refüj ve bordürler yıkandı.






Temizlik işleri personeline iş sağlığı ve iş güvenliği eğitimi verildi.

Müdürlüğümüz tarafından sahada görev yapan 450 temizlik personeline İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi verildi.




2006 yılından bu yana uygulaması devam eden poşetli - saatli çöp toplama sistemine geçişi yapılan mahallelerde halkımızı bilgilendirmek amacı ile el broşürü dağıtımı ve tebligat dağıtımı yapıldı.







Ramazan ayı boyunca şehrimizin 2 noktasında kurulan iftar çadırlarının, iftardan önce ve sonra olmak üzere her gün 2 defa temizliği yapıldı.





Vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere levhalar monte edildi.





Müdürlüğümüz halkımızın çağdaş bir kentte yaşayabilmesi için ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermek amacıyla en verimli şekilde çalışmaya gayret göstermektedir.

Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler anında değerlendirilmiş, şikâyet konusu yere gidilerek aksaklıklar en kısa sürede giderilmiştir

2019 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI ÇÖP VE CURUF MİKTARLARI;

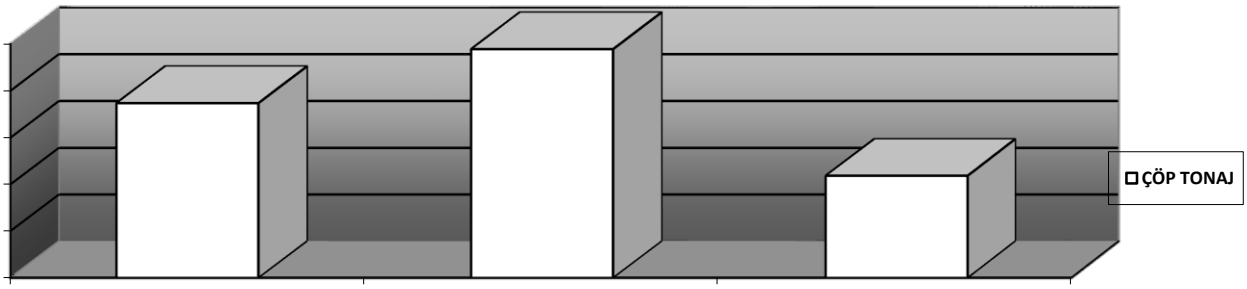
- 74.188 Ton evsel atık, 5.512 ton curuf toplanmıştır.

Olağanüstü durumlarda oluşturulan kriz ekipleri ile su baskınlarına karşı tedbir alınması, menfezlerin temizlenmesi aşırı su birikintilerinin süpürülmesi, kum ve çamurların kısa sürede kaldırılması çalışmaları, kaldırım kenarlarındaki otların temizliği yapılmaktadır. Ayrıca kış aylarında yoğun kar yağışından sonra ana arterlerdeki karların ve buzların temizlenmesi gece – gündüz kriz ekiplerinin çalışması ile en kısa sürede kaldırılmaktadır.

Şehrimizden günlük ortalama 200 ton evsel atık toplanmaktadır. Kış döneminde günlük ortalama 25 ton da kalorifer atığı toplanmaktadır.

2019 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI ÇÖP NAKLİ METRAJI (TON)

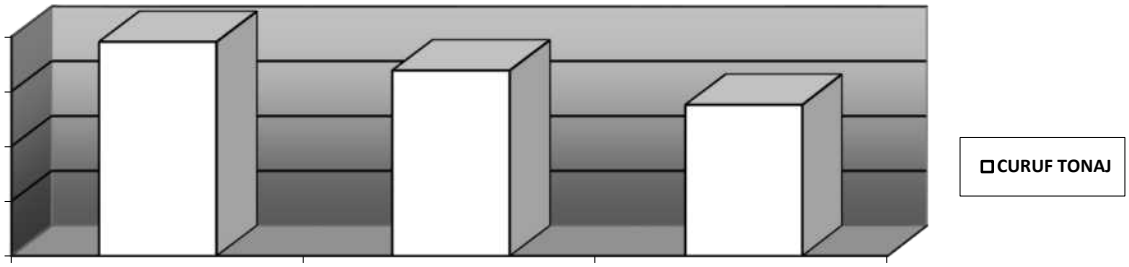
AYLAR	***TOPLAM***
OCAK	5.608
ŞUBAT	5.340
MART	5.875
NİSAN	5.291
MAYIS	5.916
HAZİRAN	6.227
TEMMUZ	6.633
AĞUSTOS	7.126
EYLÜL	6.776
EKİM	6.510
KASIM	6.310
ARALIK	6.576
TOPLAM	**74.188**



2017-2018-2019 Toplanan Çöp Miktarları (TON)

2019 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI CURUF NAKLİ METRAJI (TON)

AYLAR	***TOPLAM***
OCAK	1245
ŞUBAT	274
MART	615
NİSAN	1014
MAYIS	577
HAZİRAN	0
TEMMUZ	0
AĞUSTOS	0
EYLÜL	0
EKİM	806
KASIM	451
ARALIK	530
TOPLAM	**5.512**



2017-2018-2019 Toplanan Curuf Miktarları (TON)

2019 YILI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN ARAÇ LİSTESİ

Araç Cinsi	Adet
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 15+1,5 m^3	6
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 m^3	10
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 8+1 m^3	2
Mini Damperli Çöp Kamyoneti	6
Damperli Kamyonet (Kömür Curufu Toplama ve Taşıma)	4
Damperli Kamyon (Moloz ve Hafriyat Toplama ve Taşıma)	3
Sulama Aracı (Arazöz)	1
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1
Minibüs	1
Yandan Camlı Kapalı Kasa Kamyonet	6
TOPLAM	**40**

2019 YILI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN PERSONEL LİSTESİ

Personel	Adet
Belediye Denetim Personeli	5
Bölge Çavuşu	12
Ceza / Tebligat Çavuşu	4
Garaj Sorumlusu	1
Puantör	1
Şoför	59
Arka İşçisi	113
Düz İşçi	252
Engelli Düz İşçi	5
TOPLAM	**452**

a.10.1- ***Çevre Denetim Birimi:***

ISINMADAN KAYNAKLI HAVA KİRLİLİĞİ KONTROLÜ:

Afyonkarahisar Belediyesi Çevre Denetim Birimi bünyesinde çevre denetim elemanları ve zabıta memurundan oluşturulan, çevre denetim ekibi tarafından 25699 sayılı ve 13.01.2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan **Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği** kapsamında 2019 yılında hava kirliliği denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmiş, hava kirliliğini önlemek için denetimler şehir girişlerinde, mahrukatçılarda ve apartmanlarda yapılmıştır.





İlimiz Mahalli Çevre Kurulu'nun 27.02.2015 tarih ve 257 no'lu kararına göre hava kalitesini artırmak için Anayasanın 56. maddesinde belirtilen 'Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir' hükmü gereği; İlimiz merkezinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı yetki alanında çevrenin korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi, çevre kirliliğinin önlenmesi, çevre ve insan sağlığının korunması daha temiz enerji kaynaklarının kullanımını teşvik ederek hava kalitesinin artırılması amacıyla doğalgaz ve/veya jeotermal enerji alt yapı çalışmalarının tamamlandığı mahallelerdeki kamu binası, özel işyerleri ile konutlarda ısınma ve merkezi sıhhi sıcak su sistemlerinde dönüşüm yapılarak alternatif enerji kaynaklarının (doğalgaz, jeotermal enerji, vs) kullanımına geçilmesine yönelik alınan Mahalli Çevre Kurulu Kararının tebliğ edildiği mahallelerde denetim ve kontrolleri aralıksız yapılmaktadır.





Hava kirliliği ile ilgili yazılı ve sözlü şikâyete konu olan **56 adet** işletme veya haneye gerekli uyarılar yapılarak şikayetler giderilmeye çalışılmıştır. Denetimler sırasında karşılan veya şikayetle tespit edilen Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına uymayan haneler uyarıldı ve bir ay içerisinde doğalgaz/jeotermal enerji ile ısınmaya geçmeleri sağlanmıştır. Uyarılara uymayan **7 adet** haneye/işletmeye tutanak tanzim edilmiş ve şikâyet giderilmiştir.





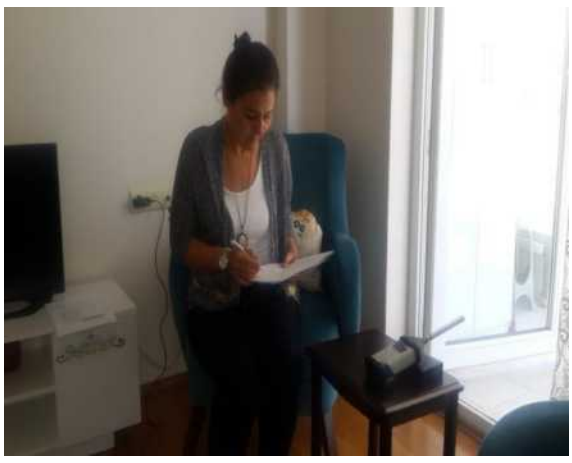
Hava Kirliliği ile ilgili şikayetler için Belediyemizin ALO: 153 ve 2144255-377 nolu telefonlarına ulaşılabilinir.

Hava Kirliliği Şikayetleri	2016	2017	2018	2019
Kömür Satıcılarına Yapılan Denetimler	46	46	24	11
Baca Filtresi ve Yakıcı Denetimi	15	51	32	7

GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ KONTROLÜ:

Birimimizde gürültü ölçümünde görevli 2 teknik personelin **A-1 Tip Temel Eğitim ve Saha Ölçümleri** Sertifikası, 1 teknik personelin A-2 tip Mühendislik Akustiği Sertifikası, B-1 Tipi Endüstriyel Gürültü Rapor/ Haritalama Sertifikası, B-2 Tipi Ulaşım Sektörü Gürültü Haritalama Sertifikası ve C-1 tipi Bina Akustiği Sertifikası bulunmaktadır.





Afyonkarahisar Belediyesi vatandaşın refahı, huzuru ve sükûnu için **Çevresel Gürültünün Değerlendirmesi ve Yönetimi Yönetmeliği** çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmakta ve şikâyetleri değerlendirmektedir. Belediyemizin gürültü ölçüm cihazı mevcuttur ve eğitimi almış personeller tarafından şikâyet noktalarında vatandaşın şikâyeti olduğu saatte, mesai saati gözetmeksizin ölçümler yapılmaktadır.

Gürültü Kirliliği Şikayetleri	2016	2017	2018	2019
Yapılan Denetim Sayısı	119	122	66	62
Tutulan Tutanak Sayısı	41	61	29	25
Yazılan Ceza Sayısı	4	8	4	-
Açılış İzinleri	28	17	17	6
Canlı Müzik İzin Belgesi	1	6	3	2

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI VE YÖNETİMİ:

29378 sayı ve 6.6.2015 tarihli Resmi gazete de yayınlanan **Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği** kapsamında uygulamalar yapılmakta olup 2019 yılında hanelerden **400 kg** ve işletmelerden **208.763 kg** atık yağ toplanmıştır.

Apartmanların, sitelerin ve okulların belirli noktalarına 60 kg'lık bidonlar bırakılarak atık yağ toplama noktaları oluşturulmaktadır. 2015 yılında belli noktalara konulan atık yağ kumbaralarına halkımızın ilgisi yoğun olmuştur ve hanelerde toplanan yağ miktarı 2018-2019 yıllarında artış göstermiştir. Atık yağların tekrar kullanıldığında sağlığa olan zararları, kanserojen etkileri ve kanalizasyona döküldüğünde doğaya olan zararları anlatılarak atık yağ toplanmasını yaygınlaştırmaya çalışılmaktadır.





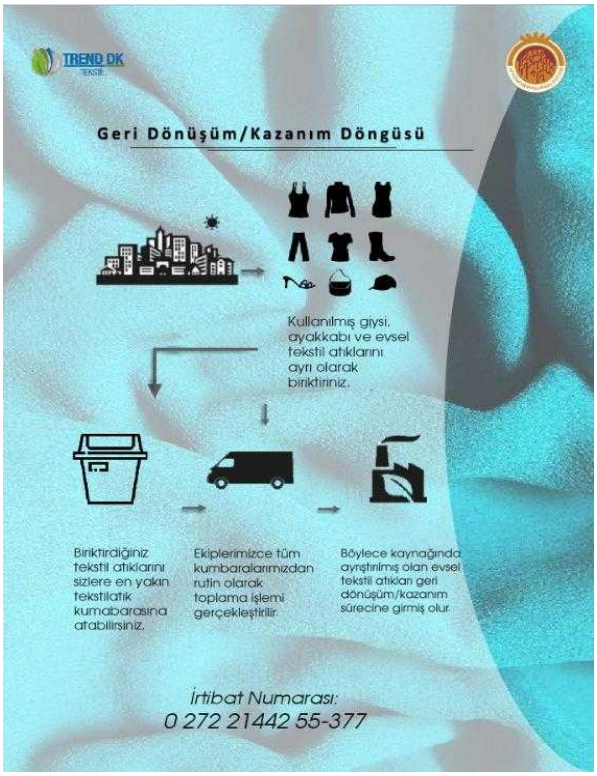
Atıkyağ (lt)	2016	2017	2018	2019
İşletmelerden Toplanan Atıkyağ Miktarı	102.845	93.622	81.705	208.763
Hanelerden Toplanan Atıkyağ Miktarı	753	572	403	400

TEKSTİL ATIKLARININ TOPLANMASI VE YÖNETİMİ:

21/07/2017 tarih 2834 sayılı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yazısına göre 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamına giren Tekstil atıkları tehlikesiz atık olarak nitelendirilmekte ve tehlikesiz atık toplama ve ayırma belgesine sahip firmalarca iş ve işlemlerin yapılması uygun bulunmaktadır. Bu kapsamda başlatılan çalışmalar neticesinde 14/09/2017 tarih ve 813 nolu Encümen Kararıyla imzalanan protokolle Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alanı içerisinde tekstil atıklarının toplanması Tehlikesiz Atık Toplama ve Ayırma Belgesine sahip olan Trend DK Tekstil Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. firmasına yaptırılmaktadır. Yapılan protokol gereği 100 adet Atık Tekstil Kumbarası ilimizdeki çeşitli noktalara yerleştirilmiştir. Kumbaraların yerleştirildiği noktalarda yapılan ilk kontrollerde halkımızın ilimizde atık tekstillerin toplanması konusuna ilgili olduğu görülmüş olup **123.450 kg** atık tekstil toplanmıştır.



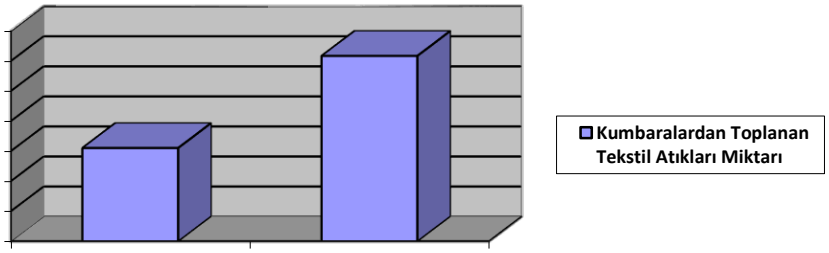








Tekstil Atıkları	2018	2019
Kumbaralardan Toplanan Tekstil Atıkları Miktarı	62.130 Kg	123.450 Kg



Afyonkarahisar İl merkezinde bulunan ilk, orta ve lise düzeyindeki **81** okulda **5.827** öğrenciye bitkisel atık yağların ve tekstil atıklarının ayrı toplanması ve geri dönüşümü konularını içeren eğitim seminerleri düzenlendi. Yapılan eğitimlerde öğrencilere bilgilendirme broşürleri dağıtılarak çevre bilincinin erken yaşlarda oluşması ve öğrenciler vasıtasıyla ailelerine ulaşılması, böylece çevrenin korunması ve geri dönüşüme ilginin arttırılması hedeflenmiştir.







SIFIR ATIK PROJESİ:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıkların kontrol altına alınması, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir dünya bırakılması hedefleri doğrultusunda başlatılan "Sıfır Atık" projesi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı ve Afyonkarahisar Çevre Hizmetleri Birliği yetkililerinin katılımı ile ilimizdeki uygulaması başlatılmıştır.

Proje Kapsamında Belediyemizde görevlendirilen personellere bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Hizmet binalarına her atık kodunun ayrı toplanması için atık kumbaraları koyulmuştur. Oluşan Atıkların geçici olarak depolanacağı 'Atık Geçici Depolama Alanı' oluşturulmuştur.

Belediyemiz ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında atık geçici depolama alanlarında biriktirilen atıklar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslı firmalar tarafından toplanmaktadır.













5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ:

5 Haziran Dünya Çevre Günü Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nde yapılan etkinliklerle kutlandı.









a.11-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

A-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Görevleri ve Sorumluluğu **:** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 04/05/2005 tarih ve 130 sayılı Afyonkarahisar Belediyesi Atıksu Alt Yapı Tesisleri Yönetmeliği, 25730 Sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ile; Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerlere yeterli ve sürekli içme ve kullanma suyu temin edip, şehir şebekesinden halkın kullanımına sunarak, su abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak, evsel nitelikli atık suların toplanarak nihai bertarafının sağlandığı tesise deşarj edilmesi ile yağmur atık suları ve tesislerinin yapılarak alıcı su ortamlarına deşarjın sağlanması.

Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını hazırlamak, şehir içme suyu ihtiyacını belirleyerek, içme ve kullanma suyunun temin edilmesi, içme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait projelerin hazırlanması ve yeni şebeke projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi,yeni su şebekesi döşenmesi ve şebekeye su verilerek su dağıtımının yapılması, içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım onarımlarının yapılarak devamlı faal bulundurulması, şehir içme ve kullanma suyunun dezenfektesinin yapılması, Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir bakım ve temizliğinin yapılması devamlı çalışırlılığının sağlanması, Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğine göre gerekli miktarda klorlamanın yapılması ve bakiye klor ölçümü yapılarak devamlılığının sağlanması, İçme suyunun şehrin belirlenen noktalarından İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli çalışarak bakteriyolojik ve klor miktarı analizlerinin alınarak sürekli kontrol edilmesi**,** döşenmiş olan su hattından kullanım yerlerine uygun olarak su bağlatan vatandaşlarımızın abone kayıt işlemlerini yapmak, abonelerin su tüketim miktarlarını tespit ederek tahakkuk ihbarnamelerinin düzenlenerek vatandaşa tebliğini sağlamak, abonesiz su kullanımının önüne geçmek için gerekli tespitleri yaparak vatandaşları abone olmaya teşvik etmek.

Bunların yanı sıra ; Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

B-) SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı :

- Belediyemiz Zemin Katında 2 adet büro, 2 adet depo ve garaj bölümünün 2. katta arşiv odası (Tahakkuk Birimi)
- Belediyemiz 4. katında 3 adet büro (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Teknik Birim ve Kanalizasyon Birimi)
- İzmir İstasyon Cad. Teknik Birim Personel(arıza personeli) Binası ve bu bina içerisinde 3 adet malzeme deposu,
- İzmir İstasyon Cad. Kanalizasyon Birimi Personel Binası ve bu bina içerisinde 2 adet kapalı,1 adet açık malzeme deposu
- Hıdırlık Su Depoları ve Havalandırma Deposu,
- Hıdırlık Klorlama Binası,
- Akdeğirmen Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinde İdare Binası, İşletme ve Ekipman Binaları Kale Görünmez Terfi Merkezleri, Küçük Çobanlı Terfi Merkezi, Ataköy Keson Kuyular Terfi Merkezi binaları, Ataköy Keson kuyularda 1 adet malzeme deposu ve Balmahmut Terfi Merkezi ile hizmet vermekteyiz

2- Örgüt Yapısı : Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Teknik İşler Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup; Teknik Bakım Birimi,Tahakkuk Birimi ve Kanalizasyon Birimi olmak üzere 3 birimden oluşur.

Teşkilat Şeması aşağıdaki gibidir :



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

TEKNOLOJİK DURUM	
CİNSİ	**ADEDİ:**
BİLGİSAYAR	23
YAZICI	10
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
FOTOĞRAF MAKİNASI	4
TELSİZ	33
EL BİLGİSAYARI	14
EL GPS CİHAZI	1
ELEK. TOTAL STATION	1
DEDEKTÖR	8
NİVO	3
ALTİMETRE	1
PROJEKSİYON CİHAZI	1
TOPLAM	**102 adet**

ARAÇ DURUMU	
CİNSİ	**ADEDİ**
BİNEK ARAÇ	4
KAMYON	5
KEPÇE	4
PİKAP	10
MOTOSİKLET	10
VİDANJÖR	6
EKSKAVATÖR	2
TAMİR BAKIM ARACI	3
TRAKTÖR	1
SU KAYIP KAÇAK ARACI	1
KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI	1
TOPLAM	**47 adet**

4- İnsan Kaynakları

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü **;** 1 Müdür
Teknik Bakım Birimi **;** 1 Birim Sorumlusu, 11 Memur, 11 Daimi İşçi, 68 Taşeron İşçisi
Tahakkuk Birimi **;** 1 Birim Sorumlusu, 5 Memur, 9 Daimi İşçi, 23 Taşeron İşçisi
Kanalizasyon Birimi **;**1 Birim Sorumlusu, 1 Memur, 1 Daimi İşçi, 40 Taşeron İşçisi ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler :

Faaliyet Alanı	**Hizmet**
Su Temini Ve Dağıtımı	İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesi
	İçme suyunun depolanması
	İçme suyunun sürekli ve dengeli bir biçimde dağıtılması
	İçme suyunun yeraltı kaynaklarından sağlanması
	İçme suyu temini için sondaj kuyuları açılması
	İçme suyunun otomatik klorlama cihazları ile 24 saat düzenli olarak dezenfeksiyonu
Etüt ve Projelendirilmesi	İçme suyunun elde edilmesi, dağıtımı ile ilgili tesislerin etüt ve projelendirilmesi
	İmara yeni giren bölgelerde içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenecek yerlerin etüt yapılarak projelendirilmesi
	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon ve yağmur atık sularının projelendirilmesi
Tesislerin Kurulması	İçme suyunun dağıtımı için gerekli tesislerin kurulması
	İçme suyunun yer altı kaynaklardan temini için gerekli tesislerin kurulması
	Öngörülen projeler doğrultusunda yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke tesisi yapılması ve ya mevcut şebekelerin yenilenmesi
Müşteri Hizmetleri	Abonelik hizmetleri
	Sayaç Okuma ve Kontrol Hizmetleri
	Sayaç Bakım ve Onarım Hizmetleri
	Abone İtiraz, Şikayet ve Önerilerinin Değerlendirilmesi
	İçme suyu şebekesinde meydana gelen abone tesisat arızalarının tamiratı
	Mevcut kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılması, yeni abonelerin bağlantı izinlerinin verilmesi

2-)AMAÇ VE HEDEFLER
A-) İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Müdürlüğümüzün amacı; şehrimizin içme ve kullanma su ihtiyacını karşılamak, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılarak halkımıza en iyi şekilde hizmet verebilmektir.

Vatandaşlarımıza su ile ilgili her türlü konuda yardımcı olmak, onları bilgilendirmek, talep ve şikayetlerini içeren başvurularını değerlendirmeye alarak çözüme kavuşturmak, vatandaşlarımıza yapılan hizmetleri kaliteli, hatasız, sürekli ve güvenilir bir biçimde sunmaktır.

B-) Temel Politikalar ve Öncelikler :

- Şehir içme - kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerine ait alt yapı hizmetlerinin tamamlanması,
- Şehir içme ve kullanma suyunu sağlıklı bir şekilde halkımızın kullanımına sunmak,
- İçme suyu şebekesi üzerinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış hat vanalarının değiştirilmesi
- Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerini yenilemek
- Belediyemiz hizmet alanı içine (imara yeni giren) sonradan dahil edilen yerlerde keşif yapılarak; herhangi bir aksaklığa mahal vermeden içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke döşeme işlemlerinin yapılması,
- Mevcut kaynakların ve içme suyu tesislerinin korunması ve su kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalara öncelik vermek,
- Şehir şebekesinde meydana gelen su kayıplarının önlenmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Su dağıtımında klorlama çalışmalarını aksatmadan yürütülmesini sağlamak,
- Şebeke döşenen yerlerde vatandaş başvurularının değerlendirilerek; abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Vatandaş başvurularını değerlendirerek, kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğini yapmak.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-) MALİ BİLGİLER :

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

2019 yılı Bütçesi;

Verilen **:** 45.674.505,00.-TL
Harcanan : 30.749.134,78.-TL
Kalan **:** 14.925.370,22.-TL

B -) Performans bilgileri :

a.11.1-*Teknik Bakım Birimi :*

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri :

HAT DÖŞEME ÇALIŞMALARI

YENİ HAT DÖŞEME: 2019 yılı sonu itibariyle şehrimizin muhtelif mahallelerinde toplam **3459 mt** ana boru hattı, **1083 mt** abone su hattı döşenmiştir.

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ANA HAT)	BORU CİNSİ	ÇAPI(mm)	MİKTARI (mt)
Sadıkbey Mahallesi	PVC	Ø63	60
Sadıkbey Mahallesi Yeni Arsalar	PVC	Ø63	96
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 1065. Sokak No:11 Önü	PVC	Ø90	156
Sahipata Mah. 1121. Sokak No:25 Önü	PVC	Ø90	30
Karşıyaka Mah. 1636. Sokak	PVC	Ø90	35
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 1041. Sokak	PVC	Ø90	60
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 1024. Sokak	PVC	Ø90	144
Fatih Mah. 712. Sokak	PVC	Ø90	30

Ali İhsan Paşa Mah. Sağırlar Okulu Yanı	PVC	Ø90	270
M. Fevzi Çakmak Mah. 421. Sokak	PVC	Ø90	60
Yenice Mah. Galericiler Sitesi	PVC	Ø90	90
Fatih Mah. 824. Sokak	PVC	Ø90	230
İstiklal Mah.215. Sokak	PVC	Ø90	84
Kayadibi Mah. Zincirlikuyu Sokak	PVC	Ø90	264
Akcin Mahallesi Eski Hayvan Pazarı	PVC	Ø90	350
Selçuklu Mah. 1456 Sokak	PVC	Ø110	298
Dörtyol Mahallesi Lalezar Konakları Önü	PVC	Ø110	800
Battalgazi Mah. Şahitler Kayalığı Civarı	HDPE	Ø160	132
Yeni Cezaevi	HDPE	Ø110	180
Eşrefpaşa Mahallesi Şeyh Şamil Bulvarı	HDPE	Ø280	90
		TOPLAM :	**3459 mt**

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ABONE HATTI)	**BORU CİNSİ**	**ÇAPI (mm)**	**MİKTARI (mt)**
Organize Sanayi Bölgesi Elektrik Santrali	PPRC	Ø32	5
Burmalı Mah. Bedesten Önü	PPRC	Ø32	12
Selçuklu Mah. 1400. Sokak	PPRC	Ø32	5
Selçuklu Mah. Pazaryeri	PPRC	Ø32	150
Selçuklu Mah. Pazaryeri	PPRC	Ø20	12
Kayadibi Mah. Zincirlikuyu Sokak	PPRC	Ø32	6
Selçuklu Mahallesi	PPRC	Ø32	128
Organize Sanayi Bölgesi Elektrik Santrali	KANGAL	Ø63	130
Ali Çetinkaya Mah. Şehit Ömer HALİSDEMİR Parkı	KANGAL	Ø63	200
Demirçevre Mahallesi	KANGAL	Ø63	350
Kasım paşa Mah. Turgut Reis Cad.	KANGAL	Ø63	50
Ali Çetinkaya Mah. Eski Stad İçi	KANGAL	Ø63	35
		TOPLAM :	**1083 mt**





1. *FATİH MAHALLESİ TAŞ OCAKLARI YOLU YAĞMURSUYU VE İÇME SUYU ANA HAT YAPIM İŞİ*

HAT DÖŞENEN MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN BORU ÇAPI	BORU TİPİ	MİKTARI
Fatih Mahallesi Taş Ocakları Yolu	Ø110	HDPE	439
Fatih Mahallesi Taş Ocakları Yolu	Ø160	HDPE	478
Fatih Mahallesi Taş Ocakları Yolu	Ø280	HDPE	132
Fatih Mahallesi Taş Ocakları Yolu	Ø400	HDPE	646
TOPLAM			**1695 mt**
Fatih Mahallesi Taş Ocakları Yolu	Ø32 MM	PPRC	183
TOPLAM			**183 mt**



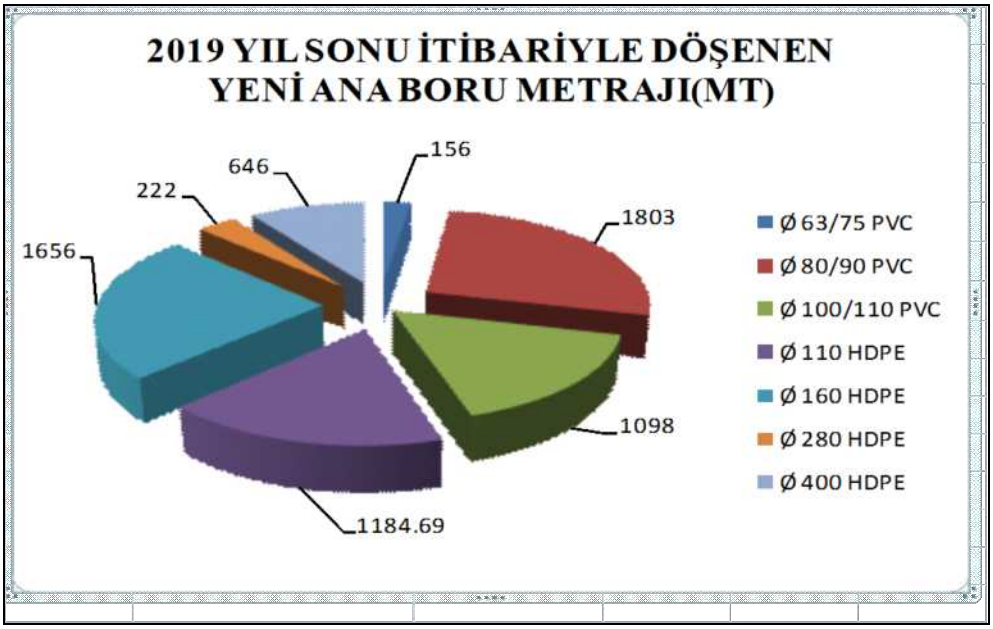


2. *YARENLER VE YUNUS EMRE MAHALLELERİ İÇME SUYU HATTI YAPIM İŞİ*

HAT DÖŞENEN MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN BORU ÇAPI	BORU TİPİ	MİKTARI
Yarenler ve Yunus Emre Mahalleleri	Ø110	HDPE	565,69
Yarenler ve Yunus Emre Mahalleleri	Ø160	HDPE	1046
TOPLAM			**1611,69 mt**
Yarenler ve Yunus Emre Mahalleleri	Ø32 MM	PPRC	1078,30
TOPLAM			**1078,30 mt**

- **2019 YIL SONU İTİBARİYLE YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU ANA BORU HATTI TOPLAM 6765,69 MT, ABONE HATTI TOPLAM 2344,30 MT'DİR.**

2019 YIL SONU İTİBARİYLE YENİ DÖŞENEN ANA BORULARIN METRAJI		
S.No	**Boru Çapı/Tipi**	**Metraj**
1	Ø 63/75 PVC	156
2	Ø 80/90 PVC	1803
3	Ø 100/110 PVC	1098
4	Ø 110 HDPE	1184,69
5	Ø 160 HDPE	1656
6	Ø 280 HDPE	222
7	Ø 400 HDPE	646
TOPLAM		**6765,69 mt**



ABONE VE ANA BORU ARIZA TAMİRLERİ : 2019 yıl sonu itibariyle şehrimiz içme suyu şebekesi üzerinde meydana gelen **1066** adet ana boru, **589** adet abone arızası Belediyemiz ekiplerince giderilmiştir.

Giderilen Ana Boru Arızası	**1066 adet**
Giderilen Abone Arızası	**589 adet**

SU TEMİNİ VE ARITMA FAALİYETLERİ

Şehrimizin içme kullanma su ihtiyacı 2019 yıl sonu itibariyle 34 adet derin kuyu, Akdeğirmen Barajı ve Kadınana kaynak suyundan sağlanmıştır.

Şehrimizin Su Kapasitesi : 1280 lt/sn
Depo Kapasitesi : 36.400 m^3
Şebeke Uzunluğu Yaklaşık Olarak : 661 km
Üretilen Su Miktarı : 19.108.599 m^3
Tahakkuk Edilen Su Miktar : 10.566.709 m^3

İçme Suyu Arıtma Tesisi tarafından içme suyunun kimyasal ve biyolojik parametreleri,12 ayda toplamda kimyasal **14272** biyolojik olarak da **1296** defa analiz edilmiştir. Ayrıca üretilen suyun dezenfeksiyon kalitesini kontrol etmek için yıl boyunca İl Sağlık Müdürlüğü ve Belediyemiz personeliyle birlikte her mahalleden en az iki noktada olmak üzere haftalık toplam 11 noktadan **780** mikrobiyolojik analiz ve **168** kimyasal analiz olmak üzere **948** kez kontrolü yapılmıştır.

Şehrimize verilen İçme ve Kullanma Suyunun TS 266 standardı ile "Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" şartlarına uygunluğunu kontrol etmek amacı ile bir adet Kimya Mühendisi, bir adet Gıda Teknikeri ve bir adet Biyolog ile şehre verilen su sürekli olarak kimyasal ve biyolojik standartlar açısından kontrol edilmiştir.

Günlük olarak yapılan rutin kimyasal ve biyolojik analiz olarak tanımlanan bu analizler yapılarak içme suyumuz aşağıda verilen parametreler açısından sürekli takip edilmiştir.

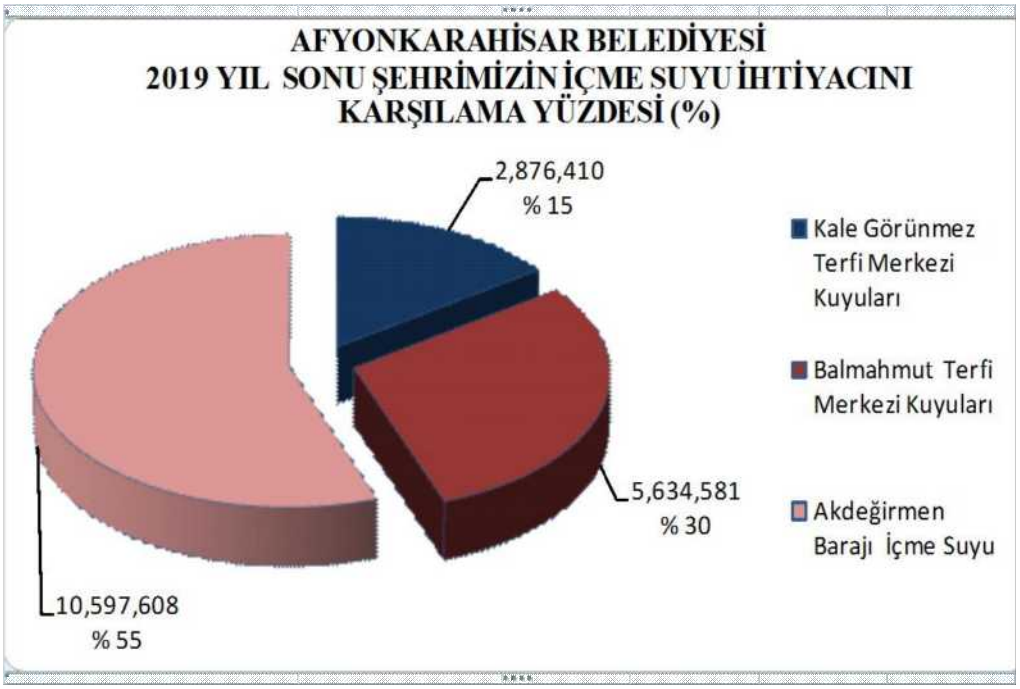
TABLO 1 :Günlük Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

GÜNLÜK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	**GÜNLÜK ORTALAMA DEĞERLER**		**İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ**
	HAM SU	**ARITILMIŞ SU**	
Renk	12,43	1,72	**1-20 (mg/L Pt-Co)**
pH	7,65	7,60	**≥ 6,5 ve ≤ 9,5**
SICAKLIK (^{0}C)	16,14	15,38	**12 – 25 (^{0}C)**
BULANIKLIK (NTU)	1,16	0,28	**0,4 - 4 NTU**
İLETKENLİK (µS/cm)	395	407	**Tavsiye edilen 400 µS/cm Max. 2500 µS/cm (20 ^{0}C'de)**
TOPLAM ÇÖZÜNMÜŞ KATI	190,23	196,16	**---**
ÇÖZÜNMÜŞ OKSİJEN (mg/L O_2 ya da % doygunluk)	5,90	8,58	**---**
OKSİTLENEBİLİRLİK (mg O_2 / L)	3,13	2,23	**2 – 5 Arası**
ALKALİNİTE (mg $CaCO_3$/L)	174,98	162,66	**YOK**
ALÜMİNYUM (mg Al /L)	-	0,045	**0,2 mg/L (200 µg/L)**
BAKİYE KLOR (mg Cl /L)	-	0,49	**0,5 mg/L**

TABLO 2 : Aylık Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

AYLIK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	**ARITMA ÇIKIŞI ORTALAMA DEĞER**		**İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ**
	HAM SU	**ARITILMIŞ SU**	
DEMİR (mg Fe/L)	0,03	0,01	**0,2 mg/L**
MANGAN (mg Mn/L)	0,027	0,015	**0,05 mg/L**
NİTRİT (mg NO_2)/L)	0,010	0,007	**0,5 mg/L**
NİTRAT (mg NO_3/L)	0,80	1,19	**50 mg/L**
AMONYUM (mg NH_4/L)	0,04	0,02	**0,5 mg/L**
SERTLİK (FS^0)	20,33 (Orta Sertlikte Su)	20,15 (Orta Sertlikte Su)	**---**
SÜLFAT (mg/L)	23,96	38,70	**250 mg/L---**
TOC	4,44	3,07	**Herhangi anormal bir değişim yok.**
KLORÜR (mg/L)	13,95	17,58	**250 mg/L---**
KALSİYUM	70,68	69,94	**---**
MAGNEZYUM	8,4	8,5	**---**
FOSFOR	0,06	0,03	**0,5-4 mg/L**
FOSFAT	0,09	0,03	**0,5-4 mg/L**
BOR	0,00	0,00	**1 mg/L**
SİLİKA (mg/L)	8,44	8,19	**1 – 10 mg/L**
SODYUM (mg/L)	35,98	39,10	**---**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ İÇME SUYU TEMİNİ (Sondaj Kuyuları ve Akdeğirmen Barajı)		
Sıra No	**Kuyu/ Kaynak Adı**	**Yıllık Debi (m^3)**
1	Kale Görünmez Terfi Merkezi Kuyuları (22 Adet)	**2.876.410 m^3**
2	Balmahmut Terfi Merkezi Kuyuları (12 Adet)	**5.634.581 m^3**
3	Akdeğirmen Barajı İçme Suyu (15.03.2019-31.12.2019)	**10.597.608 m^3**
	Toplam =	**19.108.599 m^3**



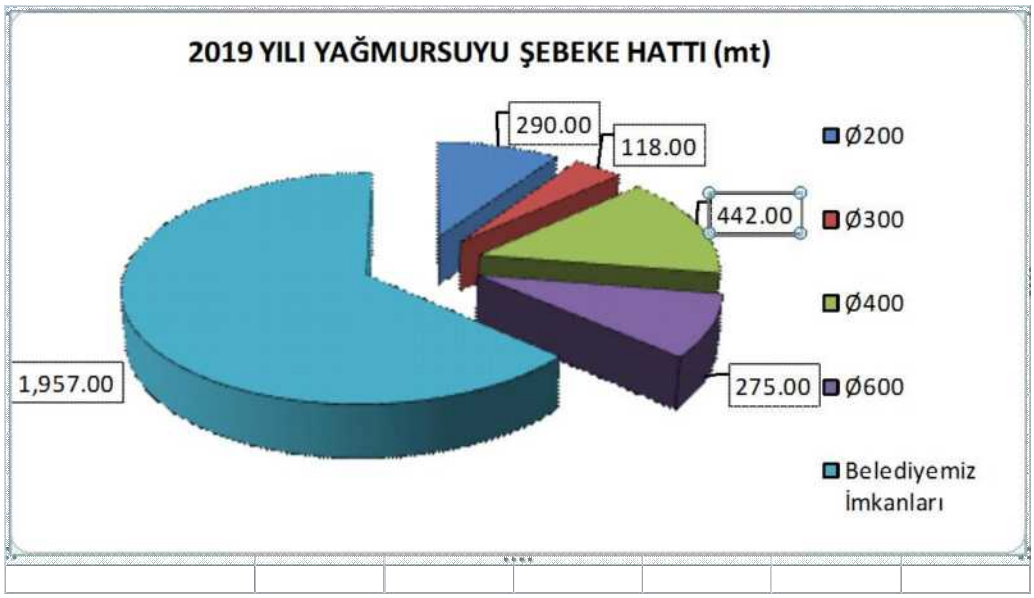
a.11.2-*Kanalizasyon Birimi :*

A.) YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATLARI :

1.) ***FATİH MH. TAŞ OCAKLARI YOLU YAĞMURSUYU VE İÇME SUYU ANA HAT YAPIM İŞİ :*** Fatih Mahallesine Ø200mm 290,00 mt, Ø300 mm 118,00 mt, Ø400mm 442,00 mt, ve Ø600 mm 275,00 metre olmak üzere toplam 1125,00mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.23 adet muayene bacası, 44 adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.







B.) DİĞER İŞLER :

MUAYENE BACA KAPAKLARI İLE YAĞMURSUYU IZGARALARININ YOL SEVİYESİNE GETİRİLMESİ VE İLAVE YAĞMURSUYU MENFEZİ İNŞAATI YAPIM İŞİ: Şehrimiz muhtelif mahallelerinde 120 adet muayene baca kapağı asfalt seviyesine getirilmiş, 40 adet yağmursuyu menfezi ile 65 mt. Boy menfezi teşkil edilmiştir.

C.)BELEDİYEMİZ İMKANLARI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR :

Şehrimiz muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarında :

- 461 mt kanalizasyon şebeke hattı tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 1.413 mt yağmursuyu şebeke hattı tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 1.285 mt kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.
- 832 mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.
- 302 adet yağmursuyu menfez tamiri yapılarak asfalt seviyesine getirilmiştir.
- 326 adet rögar kapağı asfalt seviyesine getirilmiştir.

Kanalizasyon abone bağlantılarında meydana gelen tıkanıklıklar ile ilgili vatandaşlar ile kurumlardan gelen 1680 adet talep; ücret karşılığı kombine vidanjör aracı gönderilerek değerlendirilmiştir. Ayrıca vatandaşlardan gelen şikayetler ve talepler değerlendirilerek proje ve kazı ruhsatı hizmetleri verilmiştir.

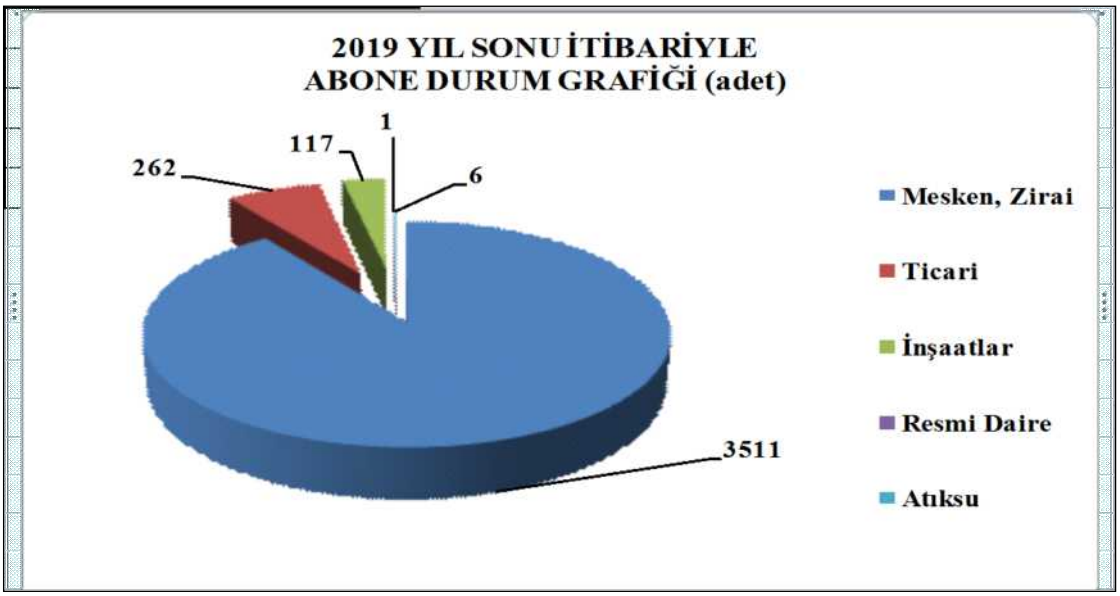
- 2019 yıl sonu itibariyle 1.285 metre kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.
- 2019 yıl sonu itibariyle 1.957 metre yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.
- 2019 yıl sonu itibariyle 446 adet kanalizasyon rögar kapağı yol seviyesine yükseltilmiştir.
- 2019 yıl sonu itibariyle 302 adet yağmursuyu ızgarası yol seviyesine yükseltilmiştir.
- 2019 yıl sonu itibariyle 23 adet yağmursuyu muayene bacası teşkil edilmiştir.
- 2019 yıl sonu itibariyle 84 adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.
- 2019 yıl sonu itibariyle kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu 599.323,19 metre'ye ulaşmıştır.
- 2019 yıl sonu itibariyle yağmursuyu şebeke hattı uzunluğu 171.138,42 metre'ye ulaşmıştır.

a.11.3-*Tahakkuk Birimi :*

SU ABONELİK İŞLEMLERİ
Abonelik İşlemleri :

2019 YILI ABONE DURUMU

ABONE TÜRÜ	ADET
Mesken, Zirai	3511
Ticari	262
İnşaatlar	117
Resmi Daire	1
Atıksu	6
TOPLAM	**3897**



SU TAHAKKUK İŞLEMLERİ :

Tahakkuk :

İlimizin su aboneleri 2 bölgeye ayrılmış olup, sayaç okuma endeksleri 13 adet el bilgisayarına kayıtları yapılarak anında aboneye ihbarnameleri teslim edilmektedir.

Aylık ortalama 46.768 adet, 12 aylık 561.216 adet ihbarname tebliğ edilmiştir.

İlk **0 – 10 m³' lük** 1. dilimden: **5.075.480 m³, 21 – 50 m³' lük** 2. dilimden: **4.408.239 m³, 51 – 100 m³ lük** 3. dilimden: **192.875 m³**, **101 m³ ve yukarısı** 4. dilimden: **229.770 m³** olmak üzere toplam: **9.906.364 m³'** lük su tüketim bedelinin tahakkuku yapılmıştır. Ayrıca ön ödemeli (kartlı) su abonesine ait **660.345 m³**'lük su tüketim bedelinin tahakkuku yapılmıştır.

2019 yılı Ön ödemeli (kartlı) su aboneleri dahil **toplam tahakkukumuz 10.566,709 m³'**tür.

2019 yılı atık su abonelerine ikişer aylık periyotlar halinde 12 aylık toplam 1930 adet ihbarname dağıtılmıştır. Ön ödemeli(kartlı)su abonesine ait 12 aylık toplam **1.078,579,56.- TL** tahakkuk yapılmıştır.

Yüksek tüketim bedeline itiraz eden 64 adet abonenin itiraz formları doldurularak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve bir raporla sonuca bağlanarak su bedelleri tahsil edilmiştir. Kullanım yerlerini uzun süreli olarak kullanmayacağından dolayı müracaat eden 8,115.63 adet abonenin geçici kapatma, tekrar müracaatı ile açma işlemi yapılmıştır.

Sayaç–Vana Değişikliği:

Belediyemizce sayaç değiştirme işlemi 2 adet personelimizle yapılmaktadır. Sayaçlarının çalışmadığını beyan eden müracaatlı abonelerden; 1870 adet sayaç takma, servis personelimizce tahakkuk esnasında tespit edilen; 180 adet sayaç eskisi alınarak ve yüksek tüketim bedeline itiraz eden 64 adet sayaç ile toplam 2114 adet sayaç ve 17 adet vana (stop) tarafımızca takılmış olup, yeni su verilen abonelerimizin bazılarına toplam 2820 adet ön ödemeli sayaç bağlanmıştır.

Borç Takibi:

Borcu bulunan abonelere 17.600 adet su kesim ihbarnamesi dağıtılmıştır. Ekibimizin kontrolleri neticesinde 88 adet abonesiz su kullanımı tespit edilmiştir, bunlardan 48 adedi birimimize yapı kullanma izin belgesi ile birlikte başvurarak su aboneliği yaptırmış, geriye kalanlara ise yapı kullanma izin belgeleri çıktıklarında işlem yapılacaktır.40 adet su abonesinde ise kaçak su kullanımı tespit edilmiş ve cezai işlem uygulanmıştır.

Kesim ihbarnameleri tebliğ edilmesine rağmen su borcunu ödemeyen 1275 abonenin vanalarına kilit takılarak suları kullanıma kapatılmıştır. Borçlarını ödemeleri üzerine tekrar açma işlemi yapılmıştır.

Evrak Takibi:

Servisimize 507 adet evrak gelmiş, 334 adet evrak ise belirlenen süre içinde cevapları yazılarak posta ya da zimmet defteri ile ilgili kurum ve şahıslara gönderilmiştir. Vatandaştan gelen şikâyetin nedeni yerinde tespit edilerek kendilerine bilgi verilerek sonuca bağlanması için işlemler yakından takip edilmiştir. Teknik Bakım Birimi'nce gönderilen 402 adet dış hat tamiri ve Kanalizasyon Birimi'nce gönderilen 1420 vidanjör kullanım bedelinin tutanakları ile kayıtları yapılarak abonelerin su faturalarına dahil edilmiştir. Toplam: 1822 adet evraka işlem yapılmıştır.

a.12-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Veteriner İşleri Müdürlüğü:

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı kanunun ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Belediyelere verilen görevler içerisinde; Salgın, Zoonoz hastalıklarla mücadele (Kuduz, Fare Mücadelesi, Sel Baskını v.b.)
2. 21 Mayıs 2011-27940 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde Haşerelerle Mücadele etmek.
3. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına almak, kayıtlarını tutmak, ısırma ve tırmalama vakalarında gerekli müşahede ve tecrit hizmetlerini yürütmek, diğer hayvan sağlığı hizmetlerini yerine getirmek, sahipli hayvanları kayıt altına almak ve Belediye'ye ait Geçici Hayvan Bakımevinin hizmetlerini yürütmek.
4. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Veteriner Hekimliğin İcrasına Dair Kanun, diğer kanun ve yönetmeliklerin (Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu v.b.) Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne vermiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
5. İl Hıfzısıhha Kurulu, Mahalli Çevre Kurulu, Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonu ve Hayvanları Koruma Kurulu gibi kuruluşların almış olduğu kararlarda Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ:

21 Mayıs 2011 – 27940 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında;

a) Larva Mücadelesi :

10 Mart 2019 tarihinde başlatılan larva mücadelesinde, mücavir alanlarımızda bulunan yağmur suyu birikintileri, foseptikler, akarçay, menfezler, sazlık alanlar, inşaat bodrumlarında biriken sular ve buna benzer larva odakları sivrisinek larvaları yönünden; gübre döküm sahaları, çöp döküm sahaları ve konteynırlar karasinek larvaları yönünden periyodik olarak (8 Kez) ilaçlanmıştır. Ayrıca gübrelikler kireç ile kapatılmıştır.





b) Uçkun Mücadelesi;

58 mahallemizin cadde ve sokakları, kenar mahallelerin sınırlarında bulunan tavuk çiftliği, büyükbaş hayvan çiftlikleri, park ve piknik alanları araç üstü ULV ve Mist Blower makineleriyle periyodik olarak (12 Kez Karasinek, 12 Kez Sivrisinek) 24 Kez ilaçlanmıştır.

c) Rezidüel (Kalıcı) İlaçlama :

Özellikle karasinek mücadelesine yönelik olarak mahallelerde bulunan çöp bırakma alanları, gübrelikler, çöp döküm sahaları, çöp konteynırları, park ve piknik alanları, Pazar yerleri, besihaneler, tavuk çiftlikleri, geçici hayvan bakımevimiz v.b. gibi karasineğin yoğun olarak bulunabileceği odaklar yaya ekiplerimizle sırt pülverizatörleri kullanılarak **7** defa ilaçlanmıştır.

d) Diğer İlaçlamalar :

- KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) hastalığına önlem olarak özellikle park ve piknik alanları kene mücadelesi yönünden ilaçlanmıştır.
- Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler doğrultusunda terk edilmiş evlerde, foseptik ve menfezlerde lağım fareleri için mücadele edilmiş olup, **130 Adet** odakta mum blok ve pasta formülasyonunda rodentisit kullanılmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın talebi üzerine, **42** adet ücreti mukabilinde ve **38** adet ücretsiz (imkanı olmayan aileler, resmi kurum ve kuruluşlar) ilaçlama yapılmıştır.









BAŞIBOŞ HAYVAN ÇALIŞMALARI :

1- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki tüm mahalle, cadde ve sokaklardaki başıboş hayvanlar yakalanarak Geçici Hayvan Bakımevinde bakımlarının yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde başıboş hayvanlarla mücadele için vardiya usulü çalışan toplama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekiplerimiz şehrimizin tüm mahallelerinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Toplanan başıboş hayvanlar Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine işlenmektedir.

2- 250 hayvan kapasiteli Geçici Hayvan Bakımevimizde başıboş hayvanların bakım, beslenme ve barındırılması yapılmaktadır. AKÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi ile işbirliği yapılarak kısırlaştırma işlemi yapılmaktadır. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak bakımevinde barınması sağlanan hayvanların kuduz aşıları yıl içinde yapılmaktadır. Kısırlaştırılıp, aşılanan ve işaretlenen hayvanlar öncelikli sahiplendirmek için bekletilmekte, sahiplenen olmazsa 5199 Sayılı Kanun gereği alındıkları ortama bırakılmaktadır. Zaman zaman Müdürlüğümüze intikal eden ısırılma vakalarına müdahale edilerek, bu hayvanlar müşahede altına alınmaktadır.

3- Ayrıca sahipli hayvanların kaydı Müdürlüğümüzce Sahipli Hayvan Kayıt Defterine yapılmakta ve gerekli aşıları takip edilmektedir.

4- Bakımevinden hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlara ücretsiz olarak sahiplendirme yapılmaktadır.

5- 01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüze intikal eden **13 (onüç)** ısırık vakası vukuu bulmuş olup, bu hayvanlar müşahede altına alınmıştır. Müşahede sonucunda kuduz olayına rastlanmamıştır.

6- İlimiz merkezindeki **25** okuldan Geçici Hayvan Bakımevimizi ziyarete gelen yaklaşık **500** öğrencimize hayvan sevgisini aşılamak amacıyla eğitim çalışması yapılmıştır. Belediyemizin sokak hayvanları ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

7- Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri Afyonkarahisar Şube Müdürlüğü ve İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü işbirliği ile; **10 MAYIS 2019** tarihinde, Ev ve Süs Hayvanı satan iş yeri sahiplerine **(20 kişi)** eğitim verilmiş olup, eğitim sonunda sertifikaları teslim edilmiştir.

8- 4 EKİM Hayvanları Koruma Günü dolayısıyla, Belediyemiz, Orman ve Su İşleri V. Bölge Müdürlüğü ve hayvan severlerle işbirliğiyle 4 EKİM tarihinde Zafer Meydanında Resim Sergisi düzenlenmiş, isteyen vatandaşlarımıza mama ve yem kabı dağıtımı yapılmıştır.

9- Sokak hayvanlarını korunması ve beslenmesi vatandaşların hayvan sevgisine dikkat çekmek amacıyla bilboardlarda ilan yayınlanmıştır.





2019 YILI SOKAK HAYVANLARI SAYISAL FAALİYETLERİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Genel Toplam
Geçici Hayvan Bakımevine Giren Hayvan Sayısı	130	70	35	93	68	54	55	65	40	60	20	20	**710**
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	130	70	35	93	68	54	55	65	40	60	20	20	**710**
Protokol Kapsamı İçerisinde kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	0	60	40	0	45	0	46	23	28	103	59	117	**521**
Protokol Harici Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	0	0	11	0	10	0	0	0	1	0	0	0	**22**
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	18	5	8	9	6	3	5	4	4	3	3	6	**74**
Sahipli Hayvan Kayıt Defterine Kaydedilen Hayvan Sayısı	1	5	8	1	8	2	10	14	8	4	1	2	**64**
Alındıkları Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	0	60	51	0	0	55	0	63	33	100	0	173	**535**
Protokol Kapsamı İçerisinde tedavi ettirilen Hayvan Sayısı	19	24	15	42	43	29	35	31	12	28	19	3	**300**

NOT : 2019 Yılı içerisinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 19. maddesi gereği Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma gibi faaliyetleri yürütmek için Afyonkarahisar Belediye Başkanlığımızca yeterli ödenek ayrılmıştır. Sahipsiz ve Başıboş Hayvanların Belediye Başkanlığımız ve AKÜ Rektörlüğü tarafından imzalanan Protokolle, AKÜ Hayvan Hastanesi tarafından **521** Adet Sahipsiz ve Başıboş Sokak Hayvanının Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma işlemleri yapılmıştır.
521x80 = 41.680 TL Kısırlaştırma bedeli ödenmiştir. Ayrıca Hasta ve yaralı sokak hayvanlarının teşhiş ve tedavisi için 300Adet (x) 100 TL = 30.000.-TL ödenmiştir. Ayrıca 2019 yılında Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü tarafından 574 Adet (x) 65 TL = **37.310**.-TL sokak hayvanları kısırlaştırma desteği olarak Belediyemiz hesabına yatırılmıştır.





KURBAN HİZMETLERİ :

a) Kurban Bayramı münasebeti ile Afyonkarahisar ili kurban hizmetleri komisyonunca alınan karara göre, Veteriner İşleri Müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte belirlenen kurban kesim yerlerinde gerekli önlemler alınmış, vatandaşlarımızın problem yaşamamaları için azami ölçüde çaba gösterilmiştir. Kurban Bayramı süresince kurban kesim yerlerinde sıkı bir şekilde denetim yapılmıştır. Yasak olan yerlerde kurban kesilmesine müsaade edilmemiştir.

b) 2019 Yılında Afyonkarahisar İli Kurban Hizmetleri Komisyonunca alınan karara göre kurban kesim yerleri belirlenmiştir. Komisyon kararı ile belirlenen kesim yerlerine Veteriner İşleri Müdürlüğümüz tarafından pankartlar, vatandaşlarımızın bilgi edinmeleri açısından asılmıştır. **9** kurban kesim yeri tespit edilmiş, bu kurban kesim yerlerinde **1** Veteriner Hekim, **3** Şoför, **8** yardımcı personel görevlendirilmiştir. Kurban bayramı süresince herhangi bir olumsuzluk ve aksaklığa rastlanılmamıştır.

Kurban kesim yerleri, kurban kesimleri tamamlandıktan sonra bulaşıcı ve salgın hastalıklar yönünden, ekiplerimiz tarafından 100 litre dezenfektan kullanılarak dezenfekte edilmiştir.

GIDA KONTROLLERİ:

01.01.2019 - 31.12.2019 Tarihleri arasında Zabıta Müdürlüğü ile Gıda satışı yapan yerlerin denetimi yapılmış, yapılan denetimlerde aşağıda cins ve miktarları belirtilen gıda maddeleri evsafını yitirdiğinden ve bozulmuş olduğundan dolayı imha edilmiştir.

41 Adet	**Süt Kaymağı**
570 Kg	**Karkas Et**
7 Adet	**Haşhaşlı Ekmek**

2019 YILI DİĞER SAYISAL FAALİYETLER:

S.NO	*YAPILAN ÇALIŞMALAR*	*SAYISAL FAALİYETLER*
1-)	Mücavir alan sınırları dâhilindeki mahalle cadde ve sokakların haşereye karşı ilaçlanması, mahalle cadde ve sokaklardaki başıboş ve sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, bunların geçici hayvan bakımevine götürülmesi, beslenme ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi işi 2019 yılında yan tarafta belirtilen bedelle YÜNTAŞ AKARYAKIT SAN. TİC. ve A.Ş.'ye ihale edilmiştir.	**26 Kişi** **2.717.641,47 TL.**
2-)	Her türlü yazışma, talep, tutanak ve raporlar zamanında ve yerinde tutulmuş, yazılmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Müdürlüğümüzde kalması gereken evraklar dosyalanmıştır. 2019 yılında gelen ve giden evrakların sayıları yan taraftaki tabloda belirtilmiştir.	**2019 Yılında Gelen Evrak Sayısı** **487 Adet** **2019 Yılında Giden Evrak Sayısı** **276 Adet**

ECZANEMİZ FAALİYETLERİ :

Belediye Eczanesi olarak Eczacılar odası kontrolünde sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç yardımı yapmak için çeşitli kurum ve kuruluşlar aracılığı ile toplanan ayrıca duyarlı vatandaşlarımızın getirdiği ilaçların son kullanma tarihleri ve kullanılabilirlik düzeylerine göre ayrıştırılması yapıldıktan sonra reçete karşılığında dağıtımını yapmaktayız. Eczanemiz 2019 yılı içerisinde toplam 1022 adet reçeteyle başvuran hastanın ilaçlarını karşılamıştır.

Gayrı sıhhi müessese ruhsat komisyonu üyesi olarak sağlık teknikerimizin katılımı ile ikinci sınıf gsm: 8 adet, Üçüncü sınıf gsm:36 adet olmak üzere toplamda 44 adet Gayrı sıhhı müessese Ruhsatına onay verilmiş ve denetimleri yapılmış, yine sıhhı ve umuma açık müessese ruhsat komisyonu üyesi olarak, Sıhhi Müessese Ruhsatı 230 adet, Umuma açık işyeri ruhsatı 8 adet, olmak üzere toplamda 282 adet sıhhı ve umuma açık müessese ruhsatı için işyerlerine ruhsat verilmesine onay verilmiş ve toplamda 282 işyerinin denetimleri ruhsat ekibi komisyonu tarafından yapılmıştır.

a.13-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A) MİSYON

İlimizin imar ve kentleşme ile ilgili temel sorunları çözmek, şehrin altyapısını iyileştirmek, her türlü kirlilik türüyle etkin mücadele etmek, termal turizm, kültür turizmi ve gıda sektörünün gelişimini desteklemek, önündeki engelleri kaldırmak, sosyal projelerle dezavantajlı gruplarla toplumun diğer kesimlerini kaynaştırmak, kurulacak platformlarla katılımcı belediyeciliği geliştirmek ve bütün bunların bileşkesi olarak hemşerilerimiz için yaşanılabilir bir kent ve bölgemiz açısından da cazibe merkezine dönüştürmektir.

A) VİZYON

Afyonkarahisar'lı hemşerilerimizin kaliteli belediye hizmetlerine kavuşmasını sağlamak, şehrimizin yüksek büyüme potansiyelini harekete geçirecek faaliyetlere bütün toplum kesimleri ile karar vererek uygulamak ve Afyonkarahisar'ı Ege'nin yıldızı haline getirmektir.

B) MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Kuruluşu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Müdür, Müdürlük bünyesinde çalışan Memur, Daimi İşçi ve Hizmet Alım İşçisi personellerden oluşur.

Görevleri: -Başkanlık Makamının emir ve onayı üzerine Afyonkarahisar da yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemiz ile ilgili faaliyetleri duyurmak, Şehrimizin Kültür ve Sosyal yaşamına katkıda bulunmak, sivil toplum örgütlerinin belediyemizin yaptığı faaliyetlerde etkin katılımını sağlamak. Belde bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.

-5393 sayılı Belediyeler Kanununun 76. maddesi doğrultusunda Basın Yayın Birimi, Kent Konseyi Birimi ve Etüt Eğitim Biriminin görev ve çalışmalarını koordine etmek ve yürütmek. -Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak ve yaptırmak.

C)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

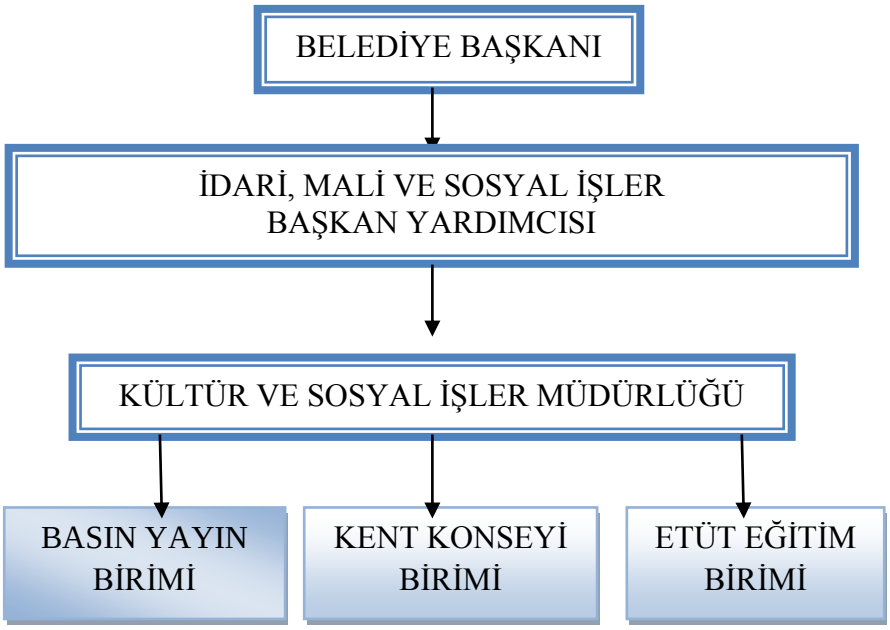
1-Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye hizmet binası 2.katında 1 Müdürlük Odası, 1 Basın Yayın Birimi Odası 1 Grafik Tasarım Odası, Evrak Kayıt ve Tiyatro odaları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kültür Merkezi Binası 2. Katta 1 Kent Konseyi Birimi Odası, 1 Kent Konseyi Birimi Toplantı Odası ve 1 Etüt Eğitim Birimi Odası, Mevlana Mah. Türbe Cad. No:17 adresinde 1 Sultan Divani Mevlevihanesi, Güvenevler Mah. 602 Sok. No:3 adresinde Hatice Nermin Erbakan Hanımlar Lokali, Fakıpaşa Mah. Hal Arkası Sok. No:5 1 Kültür ve Sanat Evi Binası olarak toplam 9 ünitede hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz direkt Belediye Başkanı ve İmar ve Sosyal İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak, verilen görevler çerçevesinde çalışır ve idareye karşı sorumludur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 5393 Sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevleri doğrultusunda Belediyenin sosyal ve kültürel faaliyetlerini tasarlamak.
- Faaliyet sahası ile ilgili proje ve taslaklar hazırlayıp, bunları uygulamaya geçirebilmek için makamın onayına sunarak onaylanan sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemek.
-Gönüllülük esasına dayalı oyunculardan oluşan Belediye Şehir Tiyatrosunun yılda en az bir oyun sergilemesini sağlamak.
- Düzenlenecek Kültürel ve Sosyal aktivitelerin gerekli alt yapısını hazırlamak. Uçurtma Şenliği, Yaz Akşamları, Atatürk Yol Koşusu, Yemek Yarışması, Kum Voleybolu, Engelliler Festivali, Zafer Haftası Etkinlikleri, Çeşitli konserler, konferanslar vb. etkinlikleri tasarlayıp düzenlemek.
- Etkinlikler için davetiye, broşür, ilan vb. çalışmalar ve ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Belediyemizin etkinliklerini ve çalışmalarını içeren afişleri hazırlayıp şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan billboardlara asılmasını sağlamak.
- İlimizin tanıtımını ve Belediyemizin faaliyetlerini anlatan kitap, broşür, dergi, vb. yayınların basımı için komisyon oluşturmak, baskıya hazırlamak ve dağıtım işlerini yürütmek.
- Yapılan etkinliklerle ilgili yazı ve metinleri hazırlamak.
- Faaliyetlerle ilgili görüntü ve fotoğrafları arşivlemek.
- Cenaze ilanı ve diğer ilanların Belediye hoparlöründen ve anlaşmalı radyodan yapılmasını sağlayıp, yapıldığına dair tutanağı ilgili birime göndermek.
- Belediyemizin yaptığı tüm çalışmaları basın bülteni halinde Belediyenin İnternet Sitesi'nden basın kuruluşları dahil tüm vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediyemize gelen gazetelerin aboneliğini sağlamak ve gazetelerin ciltlenmelerini sağlayıp arşivlemek.

- Birimimize gelen tüm yerel gazetelerin günlük olarak Başkanlık makamı başta olmak üzere Belediyemiz birimlerine dağıtmak.
- Günlük olarak gazetelerin incelenerek Belediyemizi ilgilendiren haberlerin kesilip kupür halinde başkanlık makamına vermek.
- Kent Konseyi olarak sivil toplum örgütleriyle işbirliğinde çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- Belediyemiz koordinesinde olan bilgi evlerinde gerekli düzeni sağlayıp çeşitli kurslar ve sergiler düzenlemek.
- Belediyemiz ait Sultan Divani Mevlevihane'si ile Kültür ve Sanat Evi'nde ziyaretçileri ağırlayıp tarihimiz ile ilgili bilgi vermek.

a.13.1-*Basın Yayın Birimi :*

10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla her yıl olduğu gibi 2019 yılında da, ilimiz yerel basının tüm çalışanları, ulusal medya temsilcileri ve gazete sahipleri ile AFBEL Termal Otel'de kahvaltıda bir araya geldi.







DARISI BAŞIMIZA" TİYATROSU

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu, Erkan Gündüz'ün kaleme aldığı komedi türü oyun, Genel Sanat Yönetmeni H. Hüseyin Elmas'ın yönetmenliğinde Belediye Şehir Tiyatrosu'nun gönüllü oyuncuları tarafından sahnelendi.







TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

Musiki Eğitim Merkezi tarafından Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde, Raif Somer yönetiminde Türk Sanat Müziği konseri düzenlendi. Konserde Türk Sanat Müziği'nin birbirinden seçkin eserlerini koro ve solo halinde çeşitli makamlarda seslendirildi.





"AFYONKARAHİSARLI BESTEKAR ŞAHİN TÜRKEŞSİZ" KİTABI

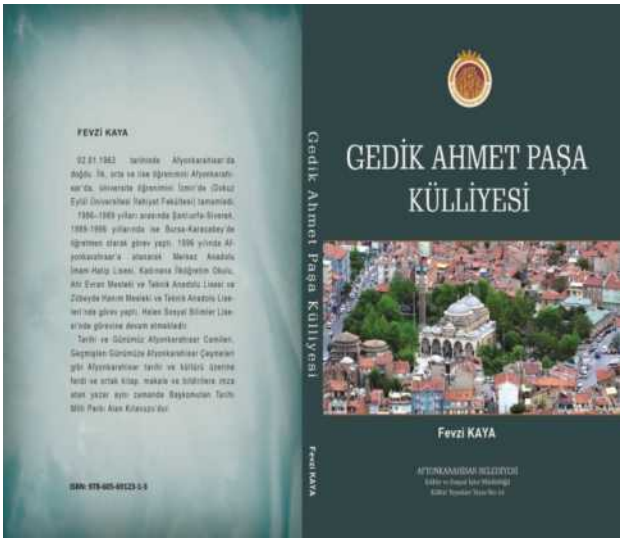
Belediyemizin katkılarıyla Öğretim Görevlisi Yıldırım Aktaş tarafından hazırlanan kitapta, Şahin Türkeşsiz'in musiki hayatının yanında Afyonkarahisar'da yaşadığı dönemlerde tertiplenen olaylarda derlenmiştir.




"GEDİK AHMET PAŞA KÜLLİYESİ" KİTABI

Eğitimci Yazar Fevzi Kaya tarafından hazırlanan kitap üç bölümden oluşmuş olup, birinci bölümde Gedik Ahmet Paşa'nın hayatı ve eserleri, ikinci bölümde külliyenin mimarı ve zaman içinde geçirdiği onarımlar, son bölümde ise Gedik Ahmet Paşa Vakfiyesi'nin Arapça metni ile bugünkü Türkçeye çevrilmiş metnini gündelik olarak sunulmaktadır.

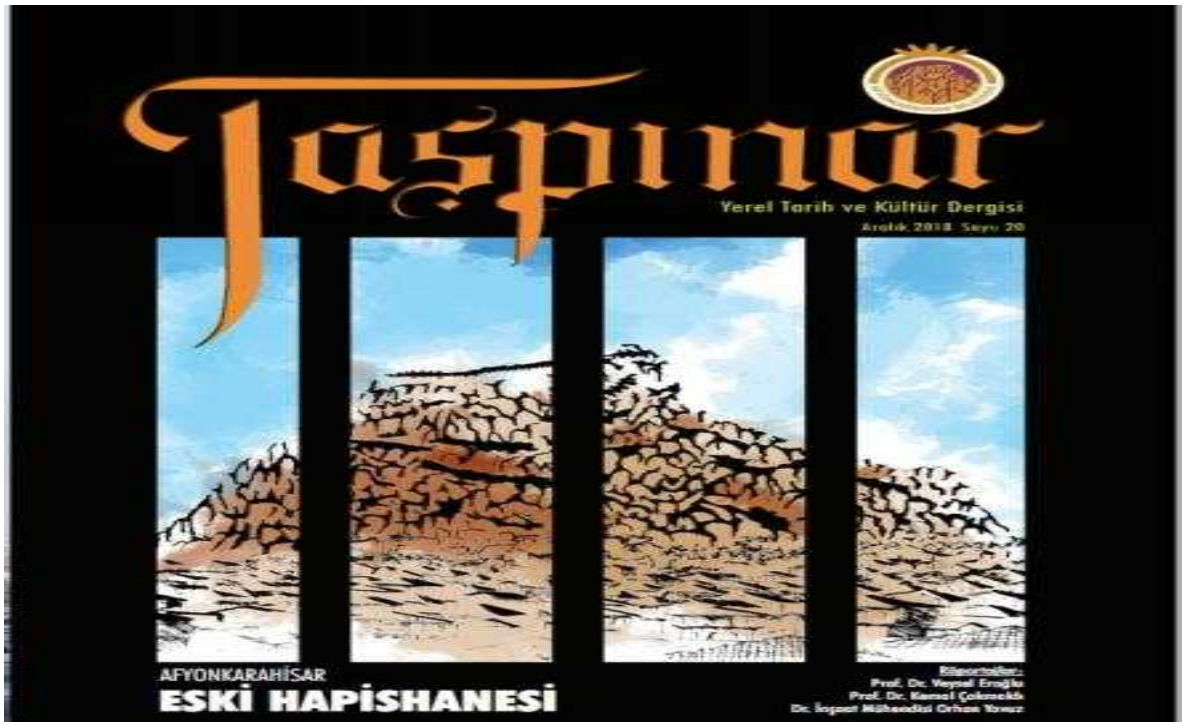






TAŞPINAR DERGİSİ

1999 yılında Afyonkarahisar Belediyesi tarafından yayınlanmaya başlayan Taşpınar Dergisi, Afyonkarahisar'ın kültürüne, sanatına ve tarihine ışık tutan Taşpınar Dergisinin 20'nci sayısı okuyucularıyla buluştu. Taşpınar Dergisinin son sayısında Orman ve Su İşleri eski Bakanımız Prof. Dr. Veysel Eroğlu, Prof. Dr. Kemal Çakmaklı ve Afyonkarahisarlı sanayici işadamı Dr. Orhan Yavuz ile röportajlarına yer verildi.



2019 DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI TANITIM PROGRAMI

6-8 Eylül 2019 tarihleri arasında ilimizde yapılan 2019 yılı Dünya Motokros Şampiyonası'nın 17.'nci ayağı (MXGP ve MX2) ile Avrupa Şampiyonası ve Dünya Kadınlar Şampiyonası'nın final yarışlarına ait etkinliğin tanıtım toplantısı NG Afyon Otel'de yapıldı.







"AFYONKARAHİSAR SANAT VE MÜZİK ANSİKLOPEDİSİ"

Afyonkarahisar Belediyesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuarı ile yapılan işbirliği ile 6 ciltten oluşan Afyonkarahisar Sanat ve Müzik Ansiklopedisi'nde birinci cilt Kültür Envvanteri, ikinci cilt Afyonkarahisar Edebiyatı, üçüncü cilt Halk Oyunları, dördüncü cilt Afyonkarahisar Geleneksel Halk Müziği, beşinci cilt Türk Sanat Müziği ve altıncı ciltte ise Görsel Sanatlar konuları işlenmiştir.





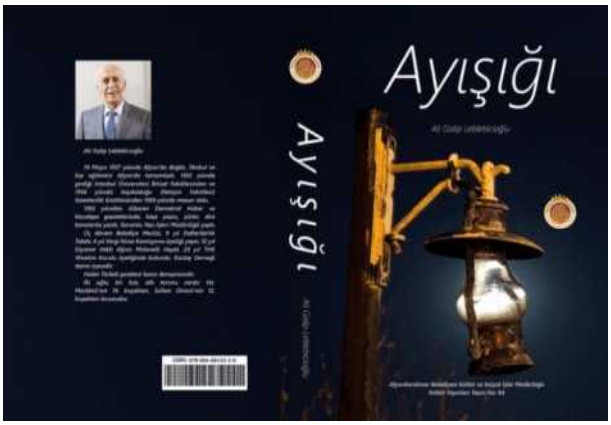
"ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA GECESİ" KONFERANSI

Afyonkarahisar Belediyesi'nin destekleriyle Üniversite Akademik Araştırma Topluluğu (ÜNİAK) işbirliğinde düzenlenen "Çanakkale Şehitlerini Anma Gecesi" isimli konferansta Televizyon Programcısı ve Şair Serdar Tuncer konuşmacı olarak katıldı.



"AYIŞIĞI" KİTABI

Belediyemizin katkılarıyla Gazeteci- Yazar Ali Galip Leblebicioğlu tarafından hazırlanan kitapta yazmış olduğu şiirler yer almaktadır.





"7 KOCALI HÜRMÜZ" TİYATROSU

Ünlü Yazar ve Senarist Sadık Şendil tarafından yazılan, müzikli güldürü türü, 7 Kocalı Hürmüz oyunu Sanat Yönetmeni H. Hüseyin Elmas'ın yönetmenliğinde Belediye Şehir Tiyatrosu'nun gönüllü oyuncuları tarafından sahnelendi.







TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi tarafından Hattat Ahmet Karahisari Kültür Merkezi'nde, Şahin Türkeşsiz'in yönetiminde düzenlenen konserde, konuk sanatçı olarak katılan Kültür ve Turizm Bakanlığı Bursa Devlet Klâsik Türk Müziği Korosu Ses Sanatçısı Benek Bilge de hüzzam ve rast makamından şarkılar seslendirdi.





DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI CUMHURBAŞKANLIĞI HİMAYESİNDE

Afyonkarahisar Valiliği'nin destekleriyle Afyonkarahisar Belediyesi ve Türkiye Motosiklet Federasyonu işbirliğinde 7-8 Eylül 2019 tarihlerinde ilimizde düzenlenen Dünya Motokros Şampiyonası, Cumhurbaşkanlığı'nın Himayesine alındı.





UÇURTMA ŞENLİĞİ

Belediyemizce Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde geleneksel olarak düzenlenen Uçurtma Şenliği 33.kez Hıdırlık Açık Hava Tiyatrosu'nda gerçekleştirildi. Dereceye girenler Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz, Milletvekili İbrahim Yurdunuseven ve Belediye Başkanı Mehmet Zeybek tarafından ödüllendirildi.







YAZ SPOR OKULLARI AÇILIŞI YAPILDI

Afyonkarahisar Belediyesi'nin katkılarıyla, Afyonkarahisar Valiliği, Afyonkarahisar Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İl Spor Merkezleri ve Engelliler İl Spor Merkezleri tarafından düzenlenen Yaz Spor Okulları, Zafer Meydanı'nda düzenlenen törenle açıldı.






BİLGİ EVİ ÖĞRENCİLERİ TARİHİ CAMİLERİ GEZDİ

Afyonkarahisar Şehit Sami Çifci ve Harbiş Bilgi Evi Yaz Okulu Öğrencileri, ilimizde bulunan tarihi camileri gezip hem öğrendiler hem eğlendiler. Bilgi Evi öğrencileri iki grup halinde Afyonkarahisar'ın tarihi camilerinden olan Ulu camii, Mevlevi (Türbe) Camii, İmaret Camii ve Taş Medreseyi gezdi.




15 TEMMUZ'A ÖZGÜ TİYATRO VE SERGİ

Afyonkarahisar Belediyesi, 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında, İzmir Kültür Sahnesi İsmail Gülnar Tiyatrosu Ekibini Afyonkarahisar halkı ile buluşturdu. Zafer Meydanı'nda sahnelenen oyunda, Kurtuluş Savaşı'ndan 15 Temmuz hain darbe girişimine kadar Türk Milleti'nin iç ve dış düşmanlarına karşı verdiği destansı mücadeleler anlatıldı.

AyrıcaAfyonkarahisar Belediyesi ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Afyonkarahisar İl Müdürlüğü işbirliğinde "15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü" konulu fotoğraf sergisi açıldı.









15 TEMMUZ ŞEHİTLERİNİ ANMA, DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ

15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinliğine bayraklarıyla Zafer Meydanı'na akın eden binlerce vatandaş katıldı. Şehitlerimiz için düzenlenen anma törenlerinde, Kur'an-ı Kerim okundu. Ellerin semaya yükseldiği anma töreninde FETÖ elebaşı aleyhinde sloganlar atıldı. Gecede Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, vatanına, milletine, demokrasiye sahip çıkan tüm hemşehrilerimizi canı gönülden tebrik etti.








YAZ AKŞAMLARI KONSERLERİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından vatandaşlarımızın sıcak yaz akşamlarında hoşca vakit geçirmeleri için geleneksel olarak düzenlenenYaz Akşamları 12 Temmuz Cuma akşamı Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı ses ve saz sanatçılarının katılımı ile başladı. Konserde vatandaşlar, neşeli dakikalar yaşadı.






24 TEMMUZ BASIN BAYRAMI KUTLANDI

24 Temmuz Basın Bayramı dolayısıyla AFBEL Termal Otel'de program düzenlendi. Programda Afyonkarahisar'daki medya mensuplarıyla bir araya gelen Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, tüm basın çalışanlarının yanında olduğunu söyleyerek her türlü eleştiri, öneri ve taleplerine açık olduğunu söyledi.









BAŞKAN ZEYBEK'TEN BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, ilk 100 günde yaptığı yatırım ve hizmetlerini, AFBEL Termal Otel'de organize edilen bilgilendirme toplantısında basın mensuplarıyla paylaştı. Toplantıya protokolün yanısıra Afyon Basın Yayın Derneği Başkanı Sezer Küçükkurt, Ege Gazeteciler Federasyonu Başkanı Mehmet Abdioğululları ve basın mensupları katıldı.





YAZ AKŞAMLARI MUHTEŞEM FİNALLE SONA ERDİ

Geleneksel Yaz Akşamları Zafer Meydanı'nda Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuarı ses ve saz sanatçılarının sahne aldığı konserle sona erdi. İlk iki haftası Hıdırlık Anfi Tiyatro'da üçüncü ve final haftası ise Zafer Meydanı'nda gerçekleştirilen konserlerde Afyonkarahisar halkı müzik ve eğlence dolu geceler yaşadı.





TÜRK YILDIZLARI BÜYÜK TAARRUZ İÇİN UÇTU

Büyük Taarruz ve Afyonkarahisarın Düşman İşgalinden Kurtuşu olan Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında cesur ve estetik hareketleriyle izleyenleri gökyüzüne kilitleyen Türk Yıldızları Afyonkarahisar semalarında uçtu.7 uçağın yaptığı 20 ayrı akrobasi hareketi izleyicilere heyecanlı anlar yaşattı.





ŞEHİTLERİMİZİ RAHMETLE ANDIK

Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 97. yıldönümü dolayısıyla tüm aziz şehitlerimizin ruhuna ithafen Mevlid-i Şerif okundu.





ETHEM TEM FOTOĞRAF SERGİSİ

Afyonkarahisar Belediyesi ile Atatürkçü Düşünce Derneği (ADD) Afyonkarahisar Şubesi işbirliğinde Atatürk'ün fotoğrafçısı Ethem Tem adına bu yıl ikincisi düzenlenen fotoğraf yarışmasında dereceye giren ödüllü fotoğraflar, Taş Medrese'de açılan fotoğraf sergisinde beğeniye sunuldu. Dereceye giren fotoğraflar ödüllendirildi.






ZAFER HALK YÜRÜYÜŞÜ

Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 97. yıldönümü ve Zafer Haftası etkinlikleri çerçevesinde, İl protokolü, kuvvet komutanları, Uluslararası Zafer Halk Oyunları Festivaline katılan ekipler ve vatandaşların katılımıyla Zafer Halk Yürüyüşü gerçekleştirildi.




AFYONKARAHİSAR'IN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞUNUN

Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 97. Yıldönümü, Zafer Meydanı'nda düzenlenen coşkulu törenle kutlandı. Törene protokol, Misafir Komutanlar, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, kamu kurum ve kuruluş temsilcileri ile çok sayıda vatandaş katıldı. Programda Belediye Başkanı Mehmet Zeybek günün anlam ve önemini belirten konuşma yaptı.













HALK OYUNLARI GÖSTERİLERİ

Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 97. Yıldönümü kutlamaları çerçevesinde Afyonkarahisar Belediyesi tarafından bu yıl 18.'si düzenlenen Uluslararası Halk Oyunları Festivali'nde çeşitli ülkelerden ve ilimizden katılan halk oyunları ekipleri Afyonkarahisarlılara görsel şölen sundu. Kültürlerin kaynaşmasını sağlayan programda Havai fişek gösterileri yapıldı.










KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI SANATÇILARINDAN KONSER

Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 97. Yıldönümü dolayısıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı Sanatçıları Afyonkarahisar'da muhteşem bir konser verdi. Afyonkarahisar Belediyesi davetlisi olarak ilimize gelen Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü ses ve saz sanatçıları seçkin eserlerini seslendirdiler.









ZAFER TURNUVASI'DA SOKAK BASKETBOLU

Afyonkarahisar Belediyesi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün işbirliğinde Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 97. Yıldönümü etkinlikleri kapsamında düzenlenen 3X3 Basketbol Zafer Turnuvası yapıldı. Derecye giren takımlar ödüllendirildi.







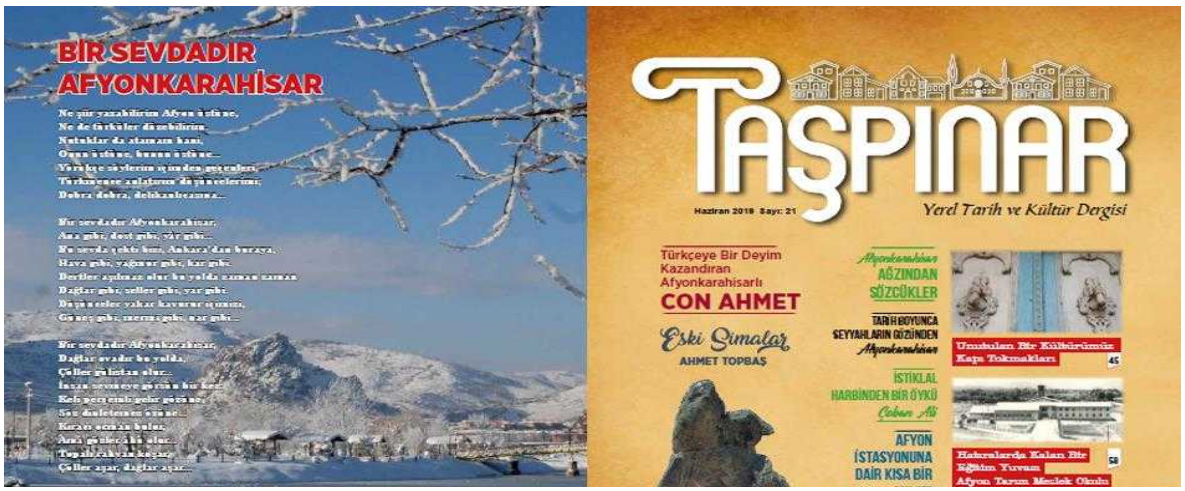

TİYATRO KURSU

Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Belediye Şehir Tiyatrosu tarafından Tiyatro Kursu açıldı. Genel Sanat Yönetmeni Hasan H. Elmas'ın eğitmenliğinde Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde düzenlenen kurs için 14-18 yaş (Genç Grup) ve 19-70 yaş (Yetişkin Grup) olarak iki ayrı gruba ayrılan oyuncu adayları, tiyatro sahnesinin tozunu yutmaya başladı.




TAŞPINAR DERGİSİNİN 21.SAYISI ÇIKTI

Afyonkarahisar tarihine ışık tutan Taşpınar Dergisi'nin 21. sayısı okuyucularıyla buluştu. Yerel kültürü tanıtma, yeni nesillere aktarma gayretiyle hazırlanan Taşpınar Dergisi'nin yeni sayısında da ilk kez okunacak konular, fotoğraflar ve belgeler yer alıyor.



DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI YAPILDI

İlimizde 6-7-8 Eylül 2019 tarihlerinde Cumhurbaşkanlığı himayesinde gerçekleştirilen Dünya Motokros Şampiyonası Afyon Motor Sporları Merkezi'nde açılış seremonisi ile başladı. Dünya Motokros Şampiyonası (MXGP), Dünya Kadınlar Şampiyonası (WMX), Dünya Gençler Şampiyonası (MX2) ile Avrupa Motokros Şampiyonası'nın (EMX-2T) final yarışları yapıldı. Afyonkarahisar Belediyesinin ev sahipliğinde düzenlenen Dünya Motokros Şampiyonası Festivalinde coşku adeta doruğa ulaştı.













ALEYNA TİLKİ KONSERİ

Festival kapsamında, Afyon Motor Sporları Merkezi'nde düzenlenen konsere Afyonkarahisarlılar'ın yanı sıra yurt içi ve yurt dışından binlerce insan aktı. Erken saatlerde festival alanını dolduran Aleyna Tilki hayranları konser boyunca doyasıya dans ettiler.




MURAT BOZ KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi'nin ev sahipliğinde 6-7-8 Eylül tarihleri arasında düzenlenen Dünya Motokros Şampiyonası Festivali Pop Müziğin sevilen sesi Murat Boz, konseriyle sona erdi. Progam sonunda Belediye Başkanı Mehmet Zeybek konuk sanatçı ve festivale katılan tüm Afyonkarahisarlılara teşekkür etti.






BURSA ANADOLU GÜNLERİNDE AFYON RÜZGÂRI

Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bursa İl Dernekleri Federasyonu (BİLDEF) tarafından bu yıl 4'üncüsü düzenlenen Bursa Anadolu Günleri Fuarı'na katıldı. Fuarın en gözde standı, Afyonkarahisar Belediyesi'nin tanıtım standı oldu.







VOLEYBOL TURNUVASI

Afyonkarahisar Belediyesi ve Voleybol İl Temsilciliği işbirliğinde düzenlenen voleybol turnuvası iki gün süren karşılaşmaların ardından sona erdi. 25 takımın kıyasıya mücadele verdiği turnuvada dereceye girenlere ödülleri Belediye Başkanı Mehmet Zeybek tarafından verildi.




AĞAÇLAR KİTAP AÇTI

Sosyal ve kültürel etkinlikler çerçevesinde "Ağaçlar Kitap Açtı" etkinliğimizde halkımıza okuma alışkanlığı ve kitap sevgisini aşıladık. Etkinliğe protokol ve öğrenciler ve çok sayıda vatandaş katıldı.









ETNOSPOR'DA İLİMİZİ TANITTIK

Afyonkarahisar Belediyesi olarak Dünya Etnospor Konfederasyonu tarafından İstanbul Atatürk Havalimanı'nda düzenlenen 4. Etnospor Kültür Festivali'nde ilimizi tanıttık.









AVRUPA AKROBASİ ŞAMPİYONASI İLİMİZDE YAPILDI

Dünyaya ilimizi ve ülkemizi tanıttığımız, milli, kültürel ve sportif etkinliklerden birisi olan Avrupa Akrobasi Şampiyonası'nın final heyecanı Afyonkarahisar'da yaşandı. Uluslararası Motosiklet Federasyonu (FIM) tarafından ödüllü Şampiyonanın son ayağı olan Göbeklitepe Kültür Finalimuhteşem görüntülere sahne oldu.









ÖMER KARAOĞLU GÖNÜLLERİ MEST ETTİ

Altın Eller Geleneksel El Sanatları Festivali düzenlenen Ömer Karaoğlu konseriyle taçlandı. Programda Ömer Karaoğlu, ellerinde Türk Bayraklarıyla alana gelen binlerce sanatseveri coşturdu.







AVRUPA ŞAMPİYONU'NDAN ÖĞRENCİLERE ÖZEL GÖSTERİ

Uluslararası Motosiklet Federasyonu (FIM) tarafından Avrupa Akrobasi Şampiyonası'nın son ayağı olan Göbeklitepe Kültür Finalinde şampiyon olan Rus Akrobat Foma Kalin, yoğun talep üzerine Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde yaptığı gösteriyle yine nefesleri kesti.




BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU YENİ SEZONU AÇTI

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu, yoğun istek üzerine, geçen sezonun kahkaha tufanı estiren 'Darısı Başımıza' adlı oyunun ilk gösterimiyle perdelerini açtı. Genel Sanat Yönetmeni H. Hüseyin Elmas'ın yönetmenliğinde Belediye Şehir Tiyatrosu'nun gönüllü oyuncuları tarafından bir kez daha sahneye taşındı.






AFYONKARAHİSAR UNESCO'DA

Büyük bir başarıya imza atarak gastronomi alanında 2019 UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı'na dahil olan Afyonkarahisar'a UNESCO'dan 'tebrik' mektubu geldi.

UNESCO Kültür Genel Müdür Yardımcısı Ernesto Ottone tarafından Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e gönderilen mektubunda Gastronomi (Yemek Sanatı) alanında Afyonkarahisar'ın Yaratıcı Şehirler Ağ'ına kabul edilmesinin memnuniyet verici olduğu belirtildi.





ATATÜRK YOL KOŞUSU YAPILDI

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından geleneksel olarak düzenlenen Atatürk Yol Koşusu, 300'e yakın sporcunun katılımıyla yapıldı.Atatürk Haftası dolayısıyla her yıl geleneksel olarak düzenlenen Atatürk Yol Koşusu 19. kez gerçekleştirildi.











TÜRKİYE ŞAMPİYONASI NEFES KESTİ

Türkiye Motokros Şampiyonası'nın 4. ve son ayağı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Yarışı adıyla Afyonkarahisar'da yapıldı. Afyon Motor Sporları Merkezi'nde gerçekleştirilen yarışlarda dereceye giren sporculara ödüllerini, Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz, Garnizon Komutanı Tuğgeneral Osman Alp, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek verdi.









HAT SERGİSİ PARK AFYON'DA AÇILDI

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından ilimizin yetiştirdiği genç hattatlardan Hasan Hüseyin Ertunç tarafından hazırlanan, Geleneksel Türk İslam Sanatlarından hüsn-i hat, tezhip ve ebru sanatı eserleri sergilendi.





EBRU FESTİVALİ ZAFER MEYDANI'NDA AÇILDI

Ahmet Şemsettin Karahisari Kültür ve Sanat Günleri kapsamında, Afyonkarahisar Belediyesi ve İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünce düzenlenen Afyonkarahisar 1. Uluslararası Atabek Ebru Festivali Zafer Meydanı'nda açıldı.









UNESCO DEĞERLENDİRME TOPLANTISI YAPILDI

UNESCO'dan Gastronomi Şehri unvanı alan Afyonkarahisar'ın bu alanda kalıcılığını sağlamak, ilimize en fazla katkıyı sağlayabilmek adına Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ev sahipliğinde Vali Mustafa Tutulmaz, Milletvekilleri Veysel Eroğlu, Ali Özkaya, İbrahim Yurdunuseven ve il yöneticilerinin katılımıyla UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı Üyeliği değerlendirme toplantısı yapıldı.






KARAHİSAR ŞİİR AKŞAMLARI DEVAM EDİYOR

Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından her ayın son pazartesi günü gerçekleştirilen Karahisar Şiir Akşamları Kültür Sanat Evi'nde gerçekleştirildi. Kültür Sanat Evi'nde şair ve şiir tutkunlarını buluşturmaya devam ediyor.




EGE İLLERİ TANITIM GÜNLERİNDE AFYONKARAHİSAR RÜZGÂRI

Ankara ANFA Fuar Alanı'nda gerçekleştirilen 12. Ege İlleri Tanıtım Günleri'nde yöresel ürünlerden oluşan bir stantla yerini alan Afyonkarahisar Belediyesi etkinlik boyunca ilimizin tanıtımını yapacak. Dört gün boyunca Ege esintisinin yaşanacağı tanıtım günlerine, geçtiğimiz yıllardan farklı olarak bu yıl "Gastronomi Şehri" kimliğiyle katılan Afyonkarahisar Belediyesi, yöresel ürünlerden oluşan bir stantla ilimizin tanıtımını yaptı.




GAZİANTEP VE HATAY İLLERİNE GASTRONOMİ GEZİSİ

Afyonkarahisar, UNESCO tescilli mutfağını tüm dünyaya tanıtmak adına şehrin tüm kurumlarının ortak paydada buluştuğu bir misyonla çalışmalarını sürdürüyor.Bu doğrultuda, Valilik, Belediye, Üniversite, Ticaret Odası, Zafer Kalkınma Ajansı, turizm ve medya yöneticilerinden oluşan bir heyet, ülkemizden daha önce bu unvanı almış olan Gaziantep ve Hatay'a tecrübe edinme amaçlı bir inceleme ziyareti gerçekleştirdi.







AFYONKARAHİSAR'DA MEVLEVİLİK ANLATILDI

Afyonkarahisar Belediyesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Sultan Divani Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliğinde “Afyonkarahisar'da Mevlevilik" konulu söyleşi ve sema töreni RAM Salonu'nda gerçekleştirildi.







KONAK SAHİPLERİ ÖDÜLLENDİRİLDİ

Kentsel sit alanında kalan mahallelerde mimari dokunun korunması amacıyla sokak sağlıklaştırma çalışmaları kapsamında daha önce restore edilen konaklar arasından özgünlüğünü koruyan altı konak sahibi ödüllendirildi.




a.13.2-Kent Konseyi *Birimi :*

KADINLAR GÜNÜ PROGRAMI

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Kadınlar Meclisi tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle AFBEL Termal Otel'de "Kadınlar Günü Özel" programı düzenlendi.
Kent Konseyi Kadınlar Meclisi Başkanı Hatice Dudu Özkal ve Belediye Başkan Yardımcısı Ayfer Örten'in ev sahipliğinde düzenlenen programa Vali Mustafa Tutulmaz'ın eşi Fatma Tutulmaz ve protokol eşleriyle birlikte çok sayıda davetli kadın katıldı.






ENGELLİLER FESTİVALİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi tarafından Engelliler Haftası kutlamaları çerçevesinde, her yıl geleneksel olarak düzenlenen 14. Engelliler Festivali bu yıl yine büyük bir katılım ve coşkuyla kutlandı.












YÖRESEL YEMEK YARIŞMASI YAPILDI

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi tarafından bu yıl dokuzuncusu düzenlenen Yöresel Yemek Yarışması, 100'ün üzerinde yarışmacının katımıyla Karayolları Parkında yapıldı. Lezzetlerin yarıştığı yarışma, hamur işi, tatlı ve ana yemek olmak üzere üç kategoride yapılırken, yarışmacılar dereceye girmek için lezzet ve ikramda birbirleriyle yarıştı.









2019 YILI FAALİYET RAPORU

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ KENT KONSEYİ GENEL KURULU YAPILDI

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Olağan Genel Kurulu yapıldı. Başkan Mehmet Zeybek'in konuşmasının ardından, divan başkanlığına sunulan teklif üzerine, Kent Konseyi Başkanlığı görevi için Emekli Öğretmen Şemseddin Yasan'ın ismi açık oylamaya sunuldu. Şemseddin Yasan oybirliğiyle Kent Konseyi Başkanlığı'na seçildi. Daha sonra yine açık oylama ile Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri belirlendi. Genel Kurul, toplantıya katılan sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin temenni ve görüşleri ile sona erdi.





KENT KONSEYİ KADIN VE GENÇLİK MECLİSİ SEÇİMLERİ YAPILDI

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi, Kadın Meclisi ve Gençlik Meclisi olağan genel kurul toplantılarını gerçekleştirdi. Belediye Meclis Salonu'nda düzenlenen genel kurulda Kadınlar Meclisi Başkanlığı'na Canser Kuzu seçilirken, Gençlik Meclisi Başkanlığı'na İbrahim Gürbüz seçildi.









ENGELLİLER VE ÖĞRENCİ MECLİSİ GENEL KURULLARI YAPILDI

Belediye Meclis Salonu'nda gerçekleştirilen genel kurullarda, Engelliler Meclisi Başkanlığı görevine Muhammed Mustafa Başyiğit, Öğrenci Meclisi Başkanlığı görevine ise İbrahim Koçkan seçildi. Genel kurullarda ayrıca, Engelliler Meclisi ve Öğrenci Meclisi'nin yeni yürütme kurulları da belirlendi.





BURSA KENT KONSEYİ ENGELLİLER MECLİSİ'NDEN ZİYARET

Afyonkarahisar Kent Konseyi'nin davetlisi olarak ilimize gelen Bursa Kent Konseyi Engelliler Meclisi, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ile bir araya geldi.

Konukları ilimizde ağırlamaktan büyük mutluluk duyduğunu söyleyen Başkan Zeybek, engelli kardeşlerimizle kucaklaşarak yine gönüllere girdi. Programa Belediye Başkan Yardımcıları Süleyman Karakuş, Murat Öner, Afyonkarahisar Belediyesi ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri katıldı. Bursa Kent Konseyi Engelliler Meclis Başkanı İbrahim Sönmez, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e misafirperverliğinden dolayı teşekkür etti. Konuklar gün boyu Afyonkarahisar'ın tarihi ve turistik mekanlarını gezdiler.





KENT KONSEYİ YÜRÜTME KURULU ÜYELERİ'NİN ZİYARETLERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Olağan Genel Kurulu'nda Kent Konseyi Başkanı seçilen Şemseddin YASAN ve Yürütme Kurulu Üyeleri Afyonkarahisar Valisi, Belediye Başkanı ve İl Genel Meclis Başkanı'nı ziyaret ederek yeni dönemde yapacakları çalışmalar hakkında bilgilendirdiler.Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri, Afyonkarahisar Valisi Sayın Mustafa TUTULMAZ'a ziyarette bulundu.



Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri, Afyonkarahisar Belediye Başkanı Sayın Mehmet ZEYBEK'e ziyarette bulundu. Zeybek, Kent Konseyi'nin yeni başkanı ve yürütme kurulu üyelerinin ülkemize ve şehrimize hayırlı olmasını dileyerek kendilerine başarılar diledi.



Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri, Afyonkarahisar İl Genel Meclis Başkanı Sayın Burhanettin ÇOBAN'a ziyarette bulundu.



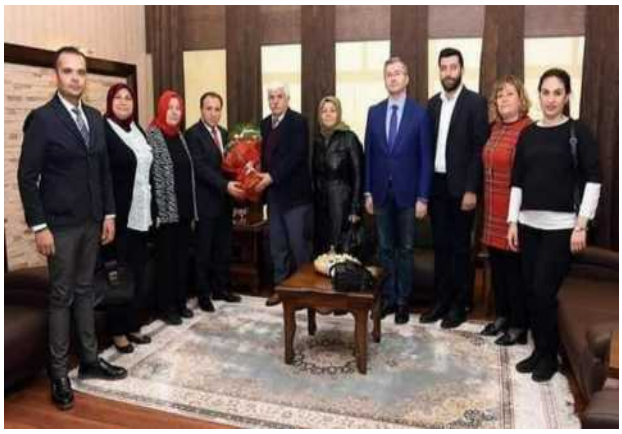
Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun Parti Temsilcilikleri Ziyaretleri





Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun Afsu ve Akü Rektörleri Ziyareti





Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun Kadınana Gazetesini Ziyareti




KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ'NİN ÇALIŞMALARI
KADIN MECLİSİ'MİZ ŞEHİT AİLELERİNE DESTEK VERDİ

Kent Konseyi Kadınlar Meclisi olarak 5 Eylül 2012'de Afyonkarahisar'da Askeri Mühimmat deposundaki patlamada şehit olan askerlerimizin ailelerine destek olduk.




KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ DİYARBAKIR'DA

Kent Konseyi Kadınlar Meclisi olarak, çocukları teröristler tarafından dağa kaçırılan ailelerin acılarını paylaşmak için Diyarbakır'a gidildi ve bu ailelere destek verildi.





KADIN MECLİSİ'MİZ KIZILAY'A KAN BAĞIŞINDA BULUNDU

Kent Konseyi Kadın Meclisi olarak Kızılay'a kan bağışında bulunarak bir sosyal sorumluluğumuzu daha yerine getirdik.




VALİ MUSTAFA TUTULMAZ'IN KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ ZİYARETİ

Afyonkarahisar Valisi Sayın Mustafa Tutulmaz, Kent Konseyi Kadınlar Meclisi'ni ziyaret ederek çalışmaları hakkında bilgi aldı.




KADIN MECLİSİ'NİN HUZUREVİ ZİYARETİ

1 Ekim Yaşlılar Gü nedeniyle Kent Konseyi Kadın Meclisi olarak Huzurevi Yaşlı ve Rehabilitasyon Merkezini ziyaret edip yaşlılarımızla sohbet ettik.





CAMİLER VE DİN GÖREVLİLERİ HAFTASINI KUTLADIK

Kent Konseyi Kadın Meclisi olarak, 1-7 Ekim Camiler ve Din Görevlileri Haftası olması nedeniyle Selçuklu Cami ziyaret edilerek cami görevlileri ile muhabbet edildi.





AHMET ŞEMSEDDİN KARAHİSARİ KÜLTÜR VE SANAT GÜNLERİ

Ahmet Şemseddin Karahisari Kültür ve Sanat Günleri kapsamında düzenlenen 1. Altıneller Geleneksel El Sanatları Festivali'nde Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Engelliler Meclisi olarak standımızı açtık.





KENT KONSEYİ YÜRÜTME KURULU EBRU SANATÇILARINI KÜLTÜR VE SANAT EVİNDE AĞIRLADI

11-18 Kasım tarihlerinde gerçekleştirilen Afyonkarahisar 1. Uluslararası Atabek Ebru Festivali kapsamında ilimize gelen Ebru sanatçılarını Kent Konseyi Yürütme Kurulu olarak Kültür ve Sanat Evi'nde ağırladık.



AFYONKARAHİSAR'IN MİLLİ MÜCADELEDEKİ ÖNEMİ ANLATILDI

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi tarafından düzenlenen panelde Milli Mücadelenin 100. Yılı ve Milli Mücadelede Afyonkarahisar'ın önemi anlatıldı.

Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM) Salonu'nda düzenlenen panelde Prof. Dr. Ahmet Altıntaş tarafından 'Milli Mücadelede Afyonkarahisar' Prof. Dr. Kemal Yakut tarafından '1918-1922 Yılları Arasında Türkiye'yi Paylaşma Tasarıları' ve Ahmet Urfalı tarafından 'Milli Mücadele Edebiyatına' ilişkin bilgiler verildi.





ŞEVKİ YILMAZ'DAN "ŞUURLU GENÇLİK VE DAVA" KONFERANS

20. Dönem Milletvekili, Eski Belediye Başkanı, İlahiyatçı, Yazar Şevki Yılmaz Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından düzenlenen "Şuurlu Gençlik ve Dava" adlı programda Afyonkarahisarlılara konferans verdi.Afyonkarahisar Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, AK Parti Afyonkarahisar İl Başkan Vekili Abdil Tıkır, AK Parti Kadın Kolları Başkanı Ferda Ertürk, AK Parti Gençlik Kolları Başkanı Ethem Karahan, Kent Konseyi Başkanı Şemseddin Yasan, Gençlik Meclisi ve Hizmet-İş Sendikası Başkanı İbrahim Gürbüz, sivil toplum örgütleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.







3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ YEMEĞİ DÜZENLENDİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla engelli kardeşlerimiz onuruna yemek verdi. Gecede bir konuşma yapan Başkan Zeybek, "sizleri kendimizden farklı görmüyoruz" dedi

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in ev sahipliğinde düzenlenen geceye Aile Sosyal Politikalar İl Müdürü Yasin Evcin, Kent Konseyi Başkanı Şemseddin Yasan, Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanı Muhammet Mustafa Başyiğit, Engelliler Meclisi Yürütme Kurulu Üyeleri ile çok sayıda engelli kardeşimiz ve aileleri katıldı.







KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ ÇALIŞMALARI

Eski Bakan Prof.Dr. Veysel Eroğlu ve İl Protokolü Kadın Meclisi'ni ziyaret etti. Kadın Meclisi Başkanı Canser Kuzu, Kadın Meclisi'nin yapmış olduğu çalışmalar hakkında bilgilendirdi.





KADIN MECLİSİ YERLİ MALI HAFTASINI KUTLADI

Kadın Meclisi olarak Belkaracaören Ortaokulu ve İlkokulunu ziyaret ettik. Öğrencilerimize çeşitli hediye ve ikramlarda bulunarak yerli malı haftasını kutladık.




KADIN MECLİSİ, KÜLTÜR VE SANAT EVİ'NDE BİRLİK VE BERABERLİK GECESİ DÜZENLEDİ.

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ve Kent Konseyi Başkanı Şemsettin Yasan'ın da eşleri ile birlikte katıldığı gecede Afyon Kocatepe Üniversitesi Konservatuar Öğrencileri tarafından Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği seslendirildi.






Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Meclisler ve Çalışma Komisyonları aylık toplantılarına devam etmektedir.






GENÇLİK MECLİSİ'NDEN KAN BAĞIŞI

Kızılay Haftası nedeniyle düzenlenen Kızılay Yürüyüşüne, Gençlik Meclisi olarak katıldık ve kan bağışında bulunduk




İSLAM'DA KADIN VE KADININ TOPLUMDAKİ YERİ ANLATILDI

Afyonkarahisar Belediyesi ile Bilge Tam Gelişim Derneği işbirliğinde düzenlenen "İslam'da Kadın ve Kadının Toplumdaki Yeri" konulu panel Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde gerçekleştirildi Panelde, Uşak Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü'nden Öğretim Üyesi Selcen Özyurt Ulutaş, AFSU Eczacılık Fakültesi Dekan Vekili Prof. Dr. Ayşegül Köroğlu, Afyonkarahisar Baro Başkan Yardımcısı Kadın ve Çocuk Hakları Komisyonu Başkanı Av. Gönül Ar Güngör, BİLGEDER Başkanı Araştırmacı-Yazar Ferhan Çınar ve İl Müftü Yardımcısı Sevdegül Çekiç "İslam'da Kadın ve Kadının Toplumdaki Yeri" ile ilgili sunumlar gerçekleştirdi.





YARDIMA MUHTAÇ AİLELERE EL UZATTILAR

Afyonkarahisar Kent Konseyi Sosyal Yardım İşleri Komisyonu Üyeleri, ihtiyaç sahibi aileleri ziyaret ederek yardımda bulundular.Ziyarette Kent Konseyi Sosyal İşler Komisyonu adına Şengül Neşe Yılmaz, Hatice Özkan, Suzan Yonca, Yıldız Değer ve Çiğdem Kızılkaya katıldı. Afyonkarahisar Kızılay Şubesi'nin verdiği yardımları ihtiyaç sahiplerine ileterek onların dertlerine ortak oldular.



KÜLTÜR VE SANAT EVİ NE ZİYARETLER DEVAM ETMEKTEDİR













2019 YILI FAALİYET RAPORU

KARAHİSAR ŞİİR AKŞAMLARI BAŞLADI

Kültür ve Sanat Evi, geleneksel hale gelecek 'Karahisar Şiir Akşamları'na ev sahipliği yaptı. 109 yıllık görkemli konakta Merhum Abdurrahim Karakoç'un şiirleri ile gönüllerin pası silindi.Başkan Yardımcısı Süleyman Karakuş'un ev sahipliğinde düzenlenen gecede Genel Sanat Yönetmeni H. Hüseyin Elmas, merhum Abdurrahim Karakoç'un dizelerinden oluşan şiirleri okudu.



a.13.3-Etüt Eğitim *Birimi:*

Bilgi Evleri projesi çocuk, genç, yetişkin, kadın, erkek her yaş grubundan vatandaşımızın faydalanabildiği sosyal ve kültürel mekânlar haline gelmiştir. Yılda ortalama 2500 kişinin yararlandığı Bilgi Evleri, 24 kişilik, akıllı tahtalı, projeksiyon ekranlı sınıfları, bilgisayar sınıfları, oyun ve spor alanları yanında öğrencilerine sunduğu ücretsiz ders kitapları ve denemeler ile eğitim faaliyetlerini büyük bir başarıyla sürdürmektedir.

Bilgi Evlerinde öğrencilere ders takviye kursları ve sportif, kültürel faaliyet imkanı sağlanırken, yetişkinlere yönelik ise el sanatları ve mesleki eğitim kursları, Kur'an-ı Kerim, Elif-Ba, Osmanlıca, Arapça kursları, 4/6 yaş çocuk etkinlikleri ve eğitimi de verilmektedir.Bilgi Evleri yaz Kur'an kurslarından her yaş yaş grubundan 875 kişi faydalanmıştır.

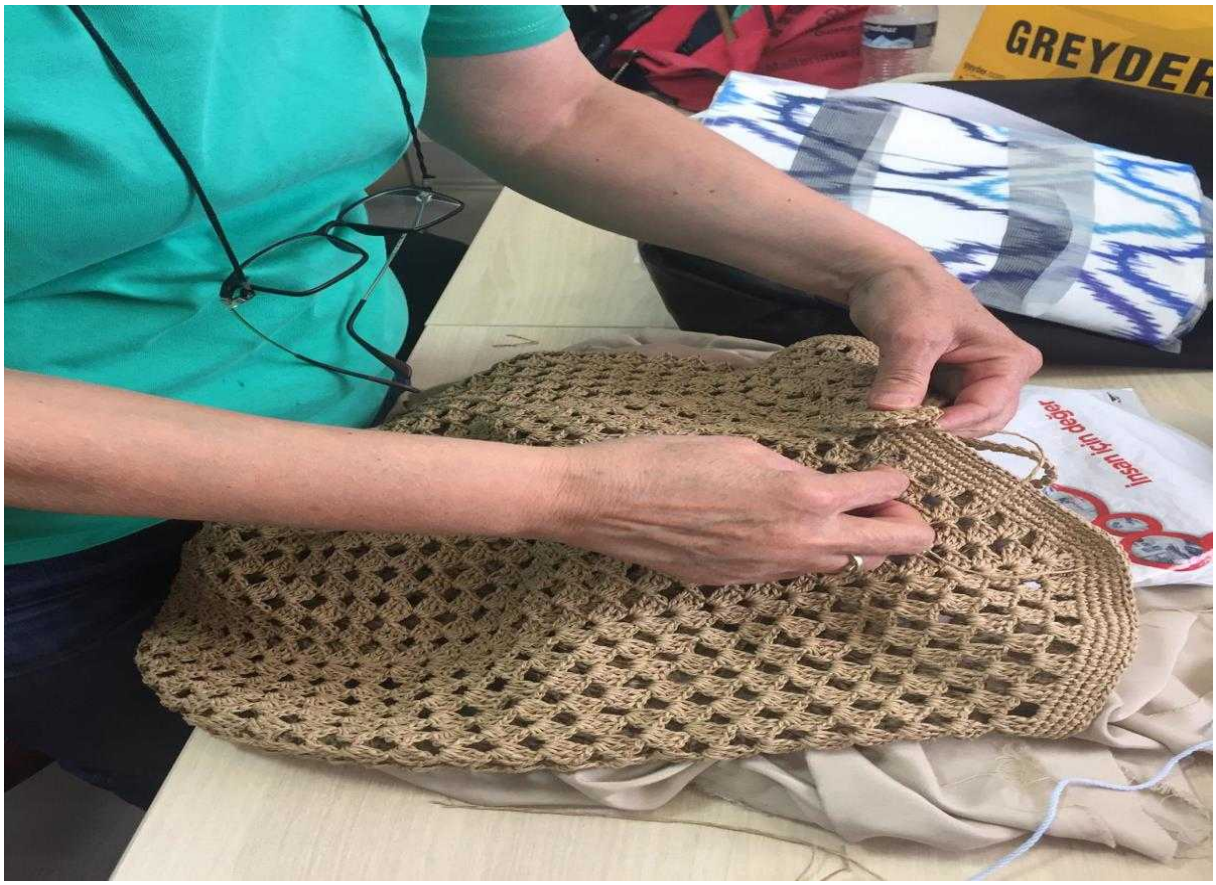
Atatürk Kültür Merkezi Etüt Eğitim Birimi kurs salonlarında ise bayanlara yönelik Çini İşlemeciliği, Dekoratif Ev Aksesuarları Yapımı, Kabak Oyma, Kâğıt Rölyef, Tel Kırma, İğne Oyası, Örgü Bebek Yapımı (Amigurumi), Tığ ve Şiş Örücülüğü, Islak Keçe, Deri Tablo Yapımı, Ev Tekstili Ürünleri Hazırlama, Makine Nakışı kursları düzenlenmektedir. 2019 Ocak-Aralık ayları arasında düzenlenen 70 adet kurstan 1420 bayan kursiyer faydalanmıştır.

EL SANATLARI KURSLARI

Tığ ve Şiş Örücülüğü







Islak Keçe Ürünler Yapımı







Çini İşlemeciliği





Kağıt Rölyef



Tel Kırma





Makine Nakışları



Takı Tasarımı



Deri Tablo Yapımı



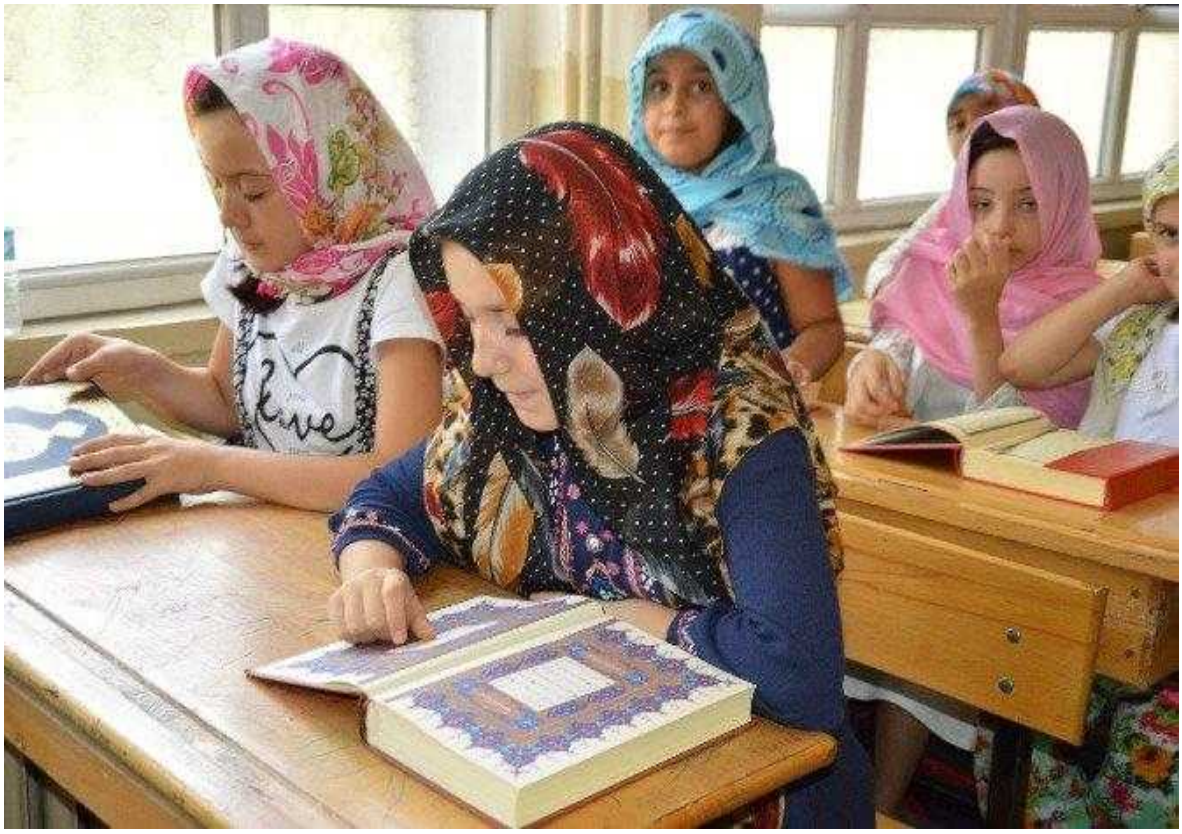
Kabak Oyma



Ahşap Boyama



YAZ KUR'AN KURSLARI









DÖNEM SONU SERGİSİ



2019 YILI FAALİYET RAPORU

Afyonkarahisar Belediyesi ile Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde 2018-2019 eğitim öğretim yılında Bilgi Evleri ve Etüt Eğitim Biriminde açılan el sanatları kurslarının yıl sonu sergisi Atatürk Kültür Merkezi Sergi Salonu'nda beğeniye sunuldu.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, İl Milli Eğitim Müdürü Metin Yalçın, Halk Eğitim Merkezi Müdürü Murat Diktaş, AKSAM Başkanı İşadamı İbrahim Alimoğlu tarafından açılışı yapılan sergi büyük ilgi gördü. Usta öğreticiler tarafından verilen eğitimler neticesinde, kurslara katılan 200'ün üzerinde kursiyerin yaptığı, bölüm bölüm sergilenen el emeği göz nuru eserler, protokol üyeleri ve açılışa katılan davetlilerden tam not aldı.








ZAFER MEYDANI ETKİNLİKLERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Zafer Meydanı'nı şehrimizin en işlek, kültür sanat noktalarından biri haline getirmek için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından başlatılan çalışmalar doğrultusunda Ağustos ayı boyunca her Cuma sergilenen el sanatları ve görsel sanatlar sergileri ile Zafer Meydanı kültür ve sanatın yeni adresi oldu.









DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI ETKİNLİĞİ

Belediyemiz çalışmalarının tanıtıldığı stantta Etüt Eğitim Birimi kursiyerlerinin sergisi







1.ALTINELLER KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ SERGİSİ

Geleneksel el sanatlarını yaşatmak ve kentin kültür sanat potansiyelini ortaya çıkarmak amacıyla bu yıl ilk kez düzenlenen Kültür ve Sanat Günlerinde belediyemiz adına açılan sergi büyük beğeni topladı.





H. NERMİN ERBAKAN HANIMLAR LOKALİ FAALİYET RAPORU

01 Ocak – 31 Aralık 2019 tarihleri arasında Aerobik, Fitness ve Havuz çalışmalarımız yapılmış, bunun yanı sıra Afyonkarahisar Halk Eğitim Merkez Müdürlüğü ile işbirliğinde Beşşiş Dantel, Tel Kırma, Dekoratif Süs Eşyaları, Kadife Kutu Yapımı, Amigurumi (Örgü Bebek), Dantel Anglez, Kanaviçe, Takı Tasarım, İğne Oyası, Rölyef (3 Boyutlu Resim), Brezilya Nakış Kursları açıldı.

Spor faaliyetlerinden 656 kişi aerobik, 314 kişi fitness, 41 kişi havuzdan olmak üzere toplam 766 kişi, kurslarımızdan ise 40 kişi Beşşiş Dantel, 45 kişi Tel Kırma, 30 kişi Dekoratif Süs Eşyaları, 40 kişi Kadife Kutu Yapımı, 30 kişi Amigurumi (Örgü Bebek), 40 kişi Dantel Anglez, 40 Kanaviçe, 40 Takı Tasarım, 15 İğne Oyası, 35 kişi Rölyef (3 Boyutlu Resim), 45 kişi Brezilya Nakış kursundan faydalanmıştır.








KURSİYERLERDEN MORAL

H. Nermin Erbakan Hanımlar Lokali'nde Amigurumi (Origami Bebek) kursuna katılan kursiyerler, yaptıkları bebekleri moral vermek amacıyla Sağlık Bilimleri Üniversitesi Araştırma Hastanesi'nde kanser ve diyabet tedavisi gören çocuklara hediye etti.




a.14-PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park Bahçeler Müdürlüğü Birimi; 1 Müdür(Ziraat Mühendisi), 6 Memur (2 Peyzaj Mimarı, 3 Tekniker, 1 Memur), 1 Çavuş, 1 Depocu, 1 Şoför ve 9 Daimi personel olmak üzere toplam **17 Memur ve Kadrolu Personel**; 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Odacı, 5 Çavuş, 9 Operatör, 24 Şoför, 1 Boyacı Ustası, 4 Demirci Ustası, 5 İnşaat Ustası, 8 Tesisat Ustası, 2 Motor Ustası, 5 Marangoz Ustası, 3 Heykeltraş, 1 Sera görevlisi, 4 Yemekhane ve Sosyal Tesis görevlisi, 1 Depocu, 10 Fidanlık Görevlisi, 12 Stadyum Personeli, 46 Park-Yeşil alan görevlisi, 28 Ekip Personeli ve 1 Memur(Şef) 12 Mezarlıklar Birimi Personeli olmak üzere toplam **184 Hizmet Alım İşçisi ile 12 ay,18 İş Başı Eğitim Proğramı Personeli ile 6 Ay** 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, hakkında kanunda belirtilen Belediyenin Görev ve Sorumlulukları çerçevesinde hizmet vermektedir.

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kullanım Amacı	Taşınmaz Adı	Adet	Açıklama
İdari	Büro	2	Fuar Alanında 6 odadan, Sosyal Tesislerde bulunan 3 Odadan oluşmaktadır.
Hizmet	Fidanlık	1	Arıtma Tesisleri Fidanlık
Hizmet	Sera	2	Arıtma Tesisleri Fidanlık-Fuar Alanı
Hizmet	Yemekhane ve Sosyal Tesisler	1	Fuar Alanında
Hizmet	Park	480	3.371.206 M2
Hizmet	Orta Refüj- Yeşil Bant	80	336.631 M2
Hizmet	Ağaçlandırma Sahası	80	2.391.171 M2
Hizmet	Çocuk Oyun Alanı	277	Parklarda
Hizmet	Dış Mekan Spor Alanı	245	Parklarda
Hizmet	Engelsiz Çocuk Oyun Grubu	3	Engelsizler Parkı ve Akarçayda
Hizmet	Basketbol Sahası	48	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Voleybol Sahası	6	Fuar Alanı - N. Demirayak- Akarçay ve Makine İkmal-Fatih Mahallesi-Veysel Eroğlu Parkı
Hizmet	Mini Çim Futbol Sahası	1	Fuar Alanında
Hizmet	Sentetik Çim Halı Saha	58	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Bisiklet - Paten Sahası	4	Güvenevler- E. ŞATIRER-Masal Parkı ve Kay Kay Parkında
Hizmet	Yüzme Havuzu	1	Necip Fazıl KISAKÜREK Parkında
Hizmet	Tartan Zemin Yürüyüş Yolu	10	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Sentetik Zemin Yürüyüş Yolu	5	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Marangozhane	1	Devlet Parkında
Hizmet	Tamir-Kaynak-İnşaat Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	Tesisat Atölyesi	1	Fuar Alanı Sosyal tesislerde
Hizmet	Heykeltraş Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	Depo	1	Arıtma Tesisleri
Hizmet	Sulama Kuyusu	48	Erdinç ŞATIRER Parkı-**Güvenevler Parkı**-Hıdırlık 2 Adet-**Devlet Parkı 4 Adet**- Akarçay 4 Adet-**Arıma Fidanlık 3 Adet**, Fuar Alanı 2 Adet -**N. Fazıl KISAKÜREK Parkı**-Nuri DEMİRAYAK Parkı-**Ali ÇETİNKAYA Parkı**- Şahitler Kayalığı-**Hüseyin TİRYAKİOĞLU Parkı**-Kızılburun-**Hu Komşu Parkı**-İzmir Yolu Kadaifçioğlu Kavşağı- **Devrane Parkı**-Yusuf Ağa Parkı- **Köy Garajı**, Masal Parkı 2 Adet - **Şht. Ömer HALİSDEMİR Parkı**-Veysel EROĞLU Parkı-**Akçin Mahallesi- Şht. Murat SARAÇ Parkı** – Motokros Alanı – **Kent Ormanı 2 Adet** – Şeyh ŞAMİL Bulvarı- **Orhun Parkı**- Murat HASIRCIOĞLU Parkı- **Emekliler Lokali** – Ali İhsan Paşa Mah. HAM Parkı- **İmaret Cami Bahçesi** – Erdal AKAR Parkı- **İzmir Yolu Yüzme Havuzu**-Paşa Camii Yanı – **Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı**-Ali GÜNÇAR Parkı-Toptancılar Sitesi,

2-Örgüt Yapısı



3- Sunulan Hizmetler

Park ve Bahçe ve Mezarlık Hizmetleri

- Yeni oluşturulacak yeşil alanlar tespit edilerek, kamulaştırılacak alanlarda diğer birimlerle ilişki kurularak Müdürlümüzce projesinin hazırlanması.
- Parklarda bulunan oyun grupları, banklar, aydınlatma direkleri, çöp kutuları vb. park ekipmanlarından oluşan hasarların yenilenerek giderilmesi.
- Fidanlıklardan satın alınan farklı türdeki fidanların, yeşil alanlara proje dahilinde dikilmesi.
- Park ve yeşil alanların kışlık ve yazlık bakımları yapılması.
- Kışın yeşil alanların gübrelenmesi, yazın ise çimlerin biçilmesi, yabancı otla mücadele yapılması.
- Yeşil alanların temizliği, ağaç ve çalıların budanması, fidan diplerinin çapalanması.
- Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararlar tespit edilerek Zabıta ve Emniyet Teşkilatı ile koordineli çalışılması.
- Mezarlıklarda bulunan Yabancı otların temizlenmesi, Ağaçların budanması ve bakımı, Böcek ve haşerelerle mücadele çalışmaları yapılması. Cenaze Nakil ve Defin işlemlerinin yapılması.

Belediyemiz Park-Bahçeler Müdürlüğünce **2019 yılında 10460 m2 Granül Kauçuk Zemin Kaplama, 7.003 m2 Karo Kauçuk Kaplama, 27 Takım Çocuk Oyun Grubu, 23 Takım Açık Alan Spor Aleti, 75.345 m2 Çim Ekimi ve Kaplama, 12.811 Adet Fidan – 45.752 Adet Süs Bitkisi dikimi, 446 Adet Büyük Ağaç taşıma, 67.065 m2 Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi ve 621.550 Adet Çiçek Dikimi** yapılmıştır.

1. FİDAN DİKİM FAALİYETLERİMİZ :	FİDAN	SÜS BİTKİSİ
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı	258 Adet	9.092 Adet
Karayolları Parkı	52 Adet	604 Adet
Güvenevler Mahallesi Kaldırım kenarları	83 Adet	
Güvenevler Parkı	4 Adet	24 Adet
Sahipata Mah. Toki Kaldırım Kenarları	54 Adet	
Stadyum Kavşağı	6 Adet	1.150 Adet
Yeşil Yol	13 Adet	
Bayraktepe Parkı	17 Adet	
Akarçay	266 Adet	260 Adet
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı Dikey Bahçe		2.384 Adet
Uydukent Kaldırım kenarları	58 Adet	
Resmi Kurumlara	416 Adet	539 Adet
Kay kay Parkı	101 Adet	
Fuar Alanı	32 Adet	40 Adet
Masal Parkı	27 Adet	90 Adet
Ertuğrul Gazi Mahallesi Kaldırım Kenarları	44 Adet	
AFBELSAN Otel Önü	272 Adet	345 Adet
Asri Mezarlık		100 Adet
Motokros sahası	159 Adet	18 Adet
Ali İhsan Paşa Mah. Kaldırım kenarları	19 Adet	
Orhun Parkı	144 Adet	
Kent Ormanı	4995 Adet	41 Adet
Devlet Parkı Hayvan barınağı	68 Adet	10 Adet
Fatih Mah. Kaldırım kenarları	177 Adet	
Battal Gazi Mah. Kaldırım Kenarları	643 Adet	
Çevre Yolu İzmir – Ankara	143 Adet	12.715 Adet
Ali KUŞÇU Parkı	48 Adet	725 Adet
Organize Kavşağı	136 Adet	
İnaz mahallesi	100 Adet	
Ankara Yolu Yonca Kavşağı	228 Adet	
Ata Mahallesi	12 Adet	12 Adet
2 . Küçük sanayi		20 Adet
Et balık Yanı Parkı	37 Adet	180 Adet
Hıdırlık	321 Adet	659Adet
Maliye Kavşağı	24 Adet	1.321 Adet
H.Ahmet YESEVİ Mah.		40 Adet
H. Ahmet YESEVİ Parkı	15 Adet	180 Adet
Erenler Mah. Yeni Park		255 Adet
Zeyland önü orta refüj	20 Adet	45 Adet
Ordu Bulvarı		400 Adet
Kent Meydanı	30 Adet	200 Adet
Stadyum	20 Adet	5 Adet
Devlet Parkı		3 Adet
Ali İhsan Paşa Mah. Yeni Park	45 Adet	320 Adet
ANS Kampüs önü	710 Adet	
Park Afyon önü orta refüj	8 Adet	
Hu Komşu	2 Adet	
Koşu Yolu	65 Adet	
Karşıyaka Parkı	27 Adet	
Şht. Yüzbaşı Erdinç ŞATIRER Parkı	75 Adet	
Veysel Eroğlu Parkı	294 Adet	1795 Adet
Nazmi Saatçi Mah Yüntaş Petrol Arkası Koruluk	105 Adet	

Akarçay	139 Adet	200 Adet
Ans Çevre Yolu	6 Adet	9172 Adet
Yeşil Cami Parkı		35 Adet
Kışlacık Parkı	19 Adet	
Dörtyol Şehit Yasin Çubuk Parkı		705 Adet
Masal Parkı	12 Adet	410 Adet
Akarçay Devlet Hastanesi Arkası	280 Adet	23 Adet
Zafer Stadyumu Giriş Yolu	108 Adet	
Naime Gevher Anaokulu	40 Adet	
Karşıyaka Mah. Muhtarlığı Yanı Park	32 Adet	
Çakır Mahallesi	71 Adet	
Karayolları Parkı	28 Adet	603 Adet
Hayvan Barınağı	33 Adet	
İmaret Cami	52 Adet	
Garnizon Komutanlığı	2 Adet	721 Adet
Fuar Alanı	21 Adet	
Esentepe Mah Muhtarlık Yanı Park	58 Adet	
Necip Fazıl Kısakürek Parkı	177 Adet	
Demirçevre Parkı	53 Adet	
Saniye Sayıoğlu Okulu		45 Adet
Berberler Federasyonu	200 Adet	
Salar İlkokulu		30 Adet
Gazlıgöl belediyesi	130 Adet	
Fatih Mahallesi	15 Adet	
Ataköy Mezarlığı	15 Adet	
Bedrik Parkı	50 Adet	
Ataköy Muhtarlığı	50 Adet	
Şehit Ömer Halisdemir Parkı	75 Adet	
Fuar Alanı		40 Adet
Şahitler Kayalığı Rekreasyon Alanı	38 Adet	
Uydukent Bölgesi Muhtelif Parklar	147 Adet	15 Adet
Döğer Belediyesi	200 Adet	
Şeyh Şamil Bulvarı	37 Adet	
Gazeteciler Sitesi	111 Adet	25 Adet
Nazmi Saatçi Mah Muhtarlık	6 Adet	
Recep Tayyip Erdoğan Lisesi	25 Adet	
Eczacı Sedat Zora Camisi	35 Adet	118 Adet
Yüksel Varlı İlkokulu	10 Adet	
Orhangazi Mahallesi Koruluk	189 Adet	21 Adet
2019 Yılı Toplamı	**12.811 Adet**	**45.752 Adet**



Fidan Dikim Faaliyetleri

AĞAÇ TAŞIMA

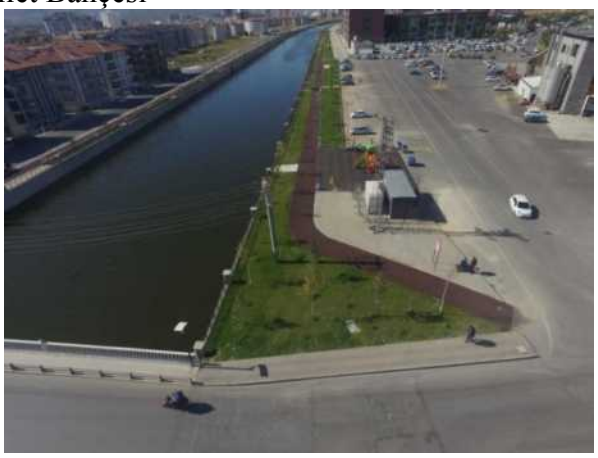
Fuar Alanı Ağaç Taşıma	21 Adet
Konya Yolu	11 Adet
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı	25 Adet
Geçici Hayvan Bakım evi	140 Adet
H. Ahmet YESEVİ Mah. Parkları	42 Adet
Hayvan Barınağı	40 Adet
Paşa Camisi	13 Adet
Sağlık İl Müdürlüğü	3 Adet
Motokros Alanı	51 Adet
Şahitler Kayalığı Rekreasyon Alanı	37 Adet
Recep Tayyip Erdoğan Lisesi	28 Adet
Emirdağ Belediyesi	9 Adet
Gazlıgöl belediyesi	17 Adet
Organize Kavşağı	9 Adet
TOPLAM	**446 Adet**




Veysel Eroğlu Parkı




Şahitler Kayalığı Millet Bahçesi

Akarçay Kenarı Yürüyüş Yolu




Fidan Taşıma Faaliyetlerimiz

2. ÇİM EKİM-KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ :

Kavasoğlu Konakları Yanı Park çim Ekimi	1.600 m2
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı Çim Ekimi	2.780 m2
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı Çim Kaplama	3.000 m2
H.Ahmet YESEVİ Mah. 1020. Sok. Park Çim Ekimi	1.905 m2
H.Ahmet YESEVİ Mah. 1010Sok. Park Çim Ekimi	1.100 m2
Ali İhsan Paşa Mah. Fırın Yanı 465. Sok Park Çim Ekimi	1.380 m2
Ali İhsan Paşa Mah. Fırın Yanı 457. Sok Park Çim Ekimi	350 m2
Ali İhsan Paşa Mah. Fırın Yanı 467. Sok Park Çim Ekimi	1.145 m2
Karşıyaka Mahallesi 107. Sokak Park Çim Ekimi	910 m2
Erenler Mahallesi 2.751 Sok. Park Çim Ekimi	770 m2
Çevre Yolu Gazlıgöl Kavşağı – Organize kavşağı arası Çim Ekimi	4.400 m2
Çevre Yolu Gazlıgöl kavşağı- Battal gazi mah. Arası Çim Ekimi	2.145 m2
Zeyland önü orta refüj Çim Ekimi	450 m2
Şehre Küstüm Sultan Parkı Çim Ekimi	300 m2
Şehir içi refüj ve yeşil alanların Çim tamiri	1.500 m2
Ali İhsan Paşa Mah İhlas Parkı Çim Ekimi	2400 m2
Yeşil Yurt Mah Yeşilyurt cami Yanı Park Çim Ekimi	1150 m2
Muhtelif Parklarda Çim Tamiratı Yapımı	6780 m2
Afbel Termal Otel Çim Ekimi	1920 m2
Motokros Alanı Çim Ekimi	1950 m2
Çevre Yolu Organize Kav.- Ans Kampüsü Kav. Arası Çim Ekimi	4950 m2
Akarçay Devlet Hastanesi Arkası Çim Ekimi	4760 m2
Hoca Ahmet Yesevi Parkı Çim Ekimi	3780 m2
Dörtyol Şehit Yasin Çubuk Parkı	3620 m2
Veysel Eroğlu Parkı 2. Etap Çim Ekimi	7800 m2
Dörtyol Gazeteciler Parkı	2620 m2
Karşıyaka Mah Muhtarlığı Yanı	875 m2
İmaret Camisi	184 m2
Sahipler Sultan Parkı	20 m2
Esentepe Mah Muhtarlığı yanı	3300 m2
Kanlıca Muhtarlığı Yanı	700 m2
Demirçevre Parkı	2460 m2
Garnizon Komutanlığı	1241m2
Hava Meydan Lojmanları	1100 m2
2019 Yılı TOPLAM	**75.345 M2**

3. OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ VE TESİSAT FAALİYETLERİMİZ :

Kavasoğlu Konakları Yanı Park Sulama Sis. döşenmesi	1.600 m2
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı Sulama Sis. döşenmesi	2.780 m2
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı Sulama Sis. döşenmesi	3.000 m2
H.Ahmet YESEVİ Mah. 1020. Sok. Park Sulama Sis. döşenmesi	1.905 m2
H.Ahmet YESEVİ Mah. 1010Sok. Park Sulama Sis. döşenmesi	1.100 m2
Ali İhsan Paşa Mah. Fırın Yanı 465. Sok Park Sulama Sis. döşenmesi	1.380 m2
Ali İhsan Paşa Mah. Fırın Yanı 457. Sok Park Sulama Sis. döşenmesi	350 m2
Ali İhsan Paşa Mah. Fırın Yanı 467. Sok Park Sulama Sis. döşenmesi	1.145 m2
Karşıyaka Mahallesi 107. Sokak Park Sulama Sis. Döşenmesi	910 m2
Erenler Mahallesi 2.751 Sok. Park Sulama Sis. Döşenmesi	770 m2
Çevre Yolu Gazlıgöl Kavşağı – Organize kavşağı arası Sulama Sis. döşenmesi	4.400 m2
Çevre Yolu Gazlıgöl kavşağı- Battal gazi mah. Arası Sulama Sis. döşenmesi	2.145 m2
Zeyland önü orta refüj Sulama Sis. döşenmesi	450 m2
Şehre Küstüm Sultan Parkı Sulama Sis. Döşenmesi	300 m2
Ali İhsan Paşa Mah İhlas Parkı Çim Ekimi	2400 m2
Yeşil Yurt Mah Yeşilyurt cami Yanı Park Çim Ekimi	1150 m2
Afbel Termal Otel Çim Ekimi	1920 m2
Motokros Alanı Çim Ekimi	1950 m2
Çevre Yolu Organize Kav.- Ans Kampüsü Kav. Arası Sulama Sis. Döşenmesi	4950 m2
Akarçay Devlet Hastanesi Arkası Sulama Sis. döşenmesi	4760 m2
Hoca Ahmet Yesevi Parkı Sulama Sis. döşenmesi	3780 m2
Dörtyol Şehit Yasin Çubuk Parkı Sulama Sis. döşenmesi	3620 m2
Veysel Eroğlu Parkı 2. Etap Çim Ekimi	7800 m2
Dörtyol Gazeteciler Parkı	2620 m2
Karşıyaka Mah Muhtarlığı Yanı	875 m2
İmaret Camisi	184 m2
Sahipler Sultan Parkı	20 m2
Esentepe Mah Muhtarlığı yanı	3300 m2
Kanlıca Muhtarlığı Yanı	700 m2
Demirçevre Parkı	2460 m2
Garnizon Komutanlığı	1241m2
Hava Meydan Lojmanları	1100 m2
2019 Yılı TOPLAM	**67.065 M2**



Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi 1010 Sokak Park Çevre Düzenlemesi




Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi 1020 Sokak Park Çevre Düzenlemesi




Karşıyaka Mahallesi 1625 Sokak Park Çevre Düzenlemesi




Veysel Eroğlu Parkı




Veysel Eroğlu Parkı




Dörtyol Mah Şehit Yasin Çubuk Parkı Çevre Düzenlemesi




Eskişehir Yolu Ans Kavşağı Orta Refüj Çevre Düzenlemesi




Eskişehir Yolu Ans Kavşağı Orta Refüj Çevre Düzenlemesi



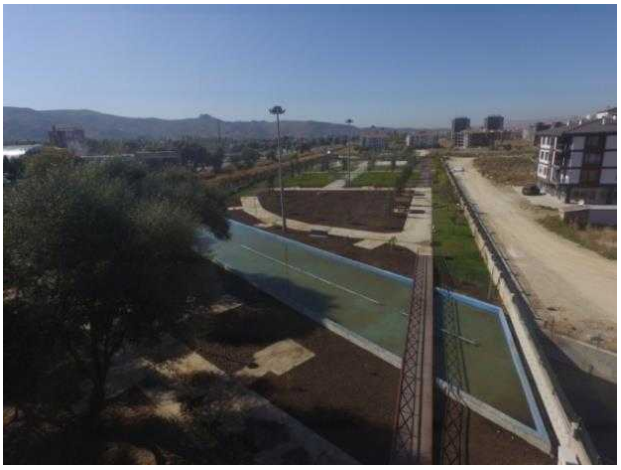

Dörtyol Mah 2087 Sokak Park Alanı Otomatik Sulama Sis Döşenmesi




Eskişehir Yolu Ans Kavşağı Orta Refüj Çevre Düzenlemesi




Esentepe Mahallesi 317 Sokak Çevre Düzenlemesi

Veysel Eroğlu Parkı Çevre Düzenlemesi

4.FİDANLIK, ÇİÇEK DİKİM VE ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ :

4.1. FİDANLIK FAALİYETLERİ

1.000 Adet Taflan Süs Bitkisi Saksı değişimi
1.500 Adet Kotanester süs Bitkisi Saksı değişimi
5.000 Adet Gül Saksı değişimi
150 Adet K. Berberis süs bitkisi Saksı değişimi
150 Adet Sabin Ardıcı Süs bitkisi Saksı değişimi
1.150 Adet Çeşitli cinslerde Mazı Saksı değişimi
1.000 Adet At Kestanesi Fidanı Saksı değişimi
730 Adet Huş Fidanı Saksı değişimi
2.500 Adet Sedir Fidanı Saksı değişimi
30 Adet Batı Ladini Fidanı Saksı değişimi
100 Adet Çınar Fidanı saksı değişimi
150 Adet A. Dişbudak saksı değişimi
250 Adet Sarı Odun Ağacı Fidanı Saksı değişimi
300 Adet Ç.Y Akçaağaç Fidanı Saksı değişimi
400 Adet Negunde Akçaağaç Fidanı Saksı değişimi
Toplam 14.410 Adet Fidan ve Süs Bitkisi Saksı değişimi yapılmıştır.




Fidanlık Saksılama Faaliyetleri




Fidanlık Saksılama Faaliyetleri



Sera Faaliyetleri

4.2. ÇİÇEK DİKİM FAALİYETLERİ

ÜRETİMİ YAPILAN (YAZLIK)	
Bodrum Papatyası	3.888 Adet
Gazanya	9.312 Adet
İribaş Kadife	18.576 Adet
Ateş Çiçeği	8.448 Adet
Kadife	19.968 Adet
Vinka	5.856 Adet
Aslanağzı	6.480 Adet
Üretilen Toplam	**72.528 Adet**
SATIN ALINAN (YAZLIK)	
Ateş Çiçeği	10.000 Adet
İribaş Kadife	59.564 Adet
Yıldız Çiçeği	5.000 Adet
Bodrum Papatyası	17.118 Adet
Begonya Karışık yapraklı ve renkli	86.340 Adet
Zinnia	10.000 Adet
Gazanya	30.000 Adet
Petunya	25.000 Adet
Sanvitalya	2.000 Adet
Yalınkat Sardunya	2.000 Adet
Sarkık Petunya	2.000 Adet
Satın Alınan Toplam	**249.022 Adet**
SATIN ALINAN (KIŞLIK)	
Menekşe	250.000 Adet
SATIN ALINAN (KIŞLIK ÇİÇEK SOĞANI)	
Lale Soğanı	50.000 Adet
Toplam dikilen çiçek	**621.550 Ad**

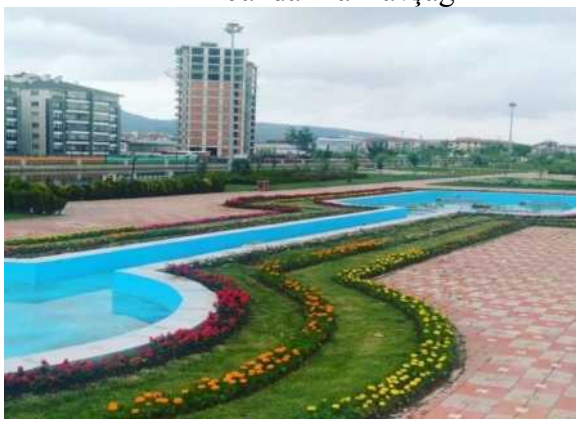



Eski Stadyum Kavşağı Çiçeklendirme Çalışması




Maliye Kavşağı

Jandarma Kavşağı

Otogar Kavşağı

Akarçay Rekreasyon Alanı





Jandarma Kavşağı

Adnan Menderes Bulvarı




Ankara Yolu Kışlık Çiçek Dikimi




Hamm Bulvarı

5. ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU VE AÇIK ALAN FITNESS ALETLERİ KURULUM FAALİYETLERİMİZ :

5.1. AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ

Sahipata Mahallesi Toki Yanı Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Fatih mahallesi Eda sitesi Yanı Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Fatih mahallesi Eda sitesi Yanı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Şehre Küstüm Sultan Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Hoca Ahmet YESEVİ Mahallesi Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu 2 Takım
Kanlıca Mahallesi 235. Sokak Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Akarçay 2. Bölge Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Osman Gazi Mahallesi 1550. Sokak Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Kanlıca Mahallesi Mimar SİNAN Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
H.Ahmet YESEVİ Mahallesi Yeni Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Selimiye Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu

Sadettin Aygen Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Açık Ceza Evi Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
N.Saatçi mh.gürbüz siteleri arkası üçgen alan Spor Aleti Kurulumu
Taşpınar parkı Spor Aleti Kurulumu
No 03 arkası yürüyüş yolu Spor Aleti Kurulumu
Erenler mh.yeni park 2795 sk. Spor Aleti Kurulumu
Yeşilyurt mh.1711 sk Spor Aleti Kurulumu
M.F.çakmak mh.437 sk Spor Aleti Kurulumu
N.Saatçi mh. Yeni park 575 sk. Spor Aleti Kurulumu
İsmail Aydınkaş parkı Spor Aleti Kurulumu
Gazeteciler parkı Spor Aleti Kurulumu

2019 Yılı 12 Ay 23 Takım Açık Alan Spor Aleti Kurulmuştur.

5.2. ÇOCUK OYUN GRUBU
Şehre Küstüm Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Döğer belediyesi Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
BalMahmut köyü Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Kanlıca Mahallesi Mimar SİNAN Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Hoca Ahmet YESEVİ Mahallesi Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Nene Hatun Anaokulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Selimiye Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Toki Ortaokulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
N.Saatçi mh.gürbüz siteleri arkası üçgen alan Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Salih Sel parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
N.Saatçi mh.gürbüz siteleri arkası üçgen alan Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Salih Sel parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
No 03 arkası yürüyüş yolu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Şemsettin karahisar ortaokulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Erenler mh.yeni park 2795 sk. Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Erenler İ.Ö.okulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Yeşilyurt mh.1711 sk Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
M.F.çakmak mh.437 sk Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
M.F.çakmak mh.428 sk Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Demirçevre mh yeni park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Fatih mh.719 sk yeni park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Fatih mh.720 sk.yeni park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
D.D.Yolları içi Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
N.Saatçi mh. Yeni park 575 sk. Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Ali ihsan paşa mh. Yeni park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
İsmail Aydınkaş parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Gazeteciler parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu

2019 Yılı 12 Ay Toplam 27 Takım Çocuk Oyun Grubu Kurulmuştur
Ayrıca Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkına 1 Takım Mini Golf, 1Takım Çocuk Macera Parkı, 2 Adet Langırt, 1 Adet Ayak Topu ile Dart, 1 Adet Ayak Bowlink, 1 Adet Ayak Bilardo, 1 Adet Ayak Tenisi kurulmuştur.



Veysel Eroğlu Parkı Çocuk Oyun Grubu





Muhtelif Parklarda Çocuk Oyun Grubu Kurulması





Muhtelif Parklarda Çocuk Oyun Grubu Kurulması




Muhtelif Parklarda Çocuk Oyun Grubu Kurulması

6. KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ :

6.1. GRANÜL KAUÇUK KAPLAMA

Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı 3.250 m2
Kavasoğlu Konakları Yanı 450 m2
Erenler Mahallesi Yeni Park 300 m2
Karayolları Parkı 600 m2
Gömü Belediyesi 260 m2
Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi Çevre Yolu Kenarı Yürüyüş Yolu 1000 m2
No 03 akarçay yanı yürüyüş yolu 3000 m2
Veysel eroğlu parkı 1600 m2
2019 Yılı 2 Ay Toplam 8 Adet Alana 10.460 m2 Granül Kauçuk Döşenmiştir.

6.2. KARO KAUÇUK KAPLAMA

Şehre Küstüm Sultan Parkı 270 m2
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı 500 m2
Osman Gazi Mahallesi Park 320 m2
Döğer Belediyesi 135 m2
Balmahmut köyü Park 140 m2
Kanlıca Mahallesi Mimar SİNAN Parkı 270 m2
Hoca Ahmet YESEVİ Mahallesi Park 240 m2
Hoca Ahmet YESEVİ Mahallesi Yeni Park 200 m2
Nene Hatun Anaokulu 250 m2
Selimiye Parkı 250 m2
Açık Ceza Evi 100 m2
Toki Ortaokulu 17 8 m2
Şehit Yasin Mergen Ortaokulu 130 m2
No 03 akarçay yanı 260 m2
N.Saatçi mh.gürbüz sitesi yanı üçgen alan 140 m2
Gazeteciler parkı 350 m2
Salih sel parkı 80 m2
Erenler mh organize yolu park 170 m2
Erenler ilkortaokul 90 m2
Karşıyaka mh.M.dumlu arkası park 250 m2

Yeşilyurt mh.Methiye dumlu arkası yeni park 190 m2
M.Fevzi Çakmak mh.428 sk 180 m2
M.Fevzi Çakmak mh.437 sk 200 m2
Fatih mh.829 sk 250 m2
Fatih mh.819 sk 180 m2
Nazmi Saatci mh.524 sk 180 m2
Şemsettin Karahisari ortaokulu 260 m2
D.D.Yolları lojman 145 m2
Ali ihsanpaşa mh.575 sk 280 m2
Demirçevre mh.yeni park 250 m2
İsmail aydınkaş parkı 165 m2
2019 Yılı 12 Ay Toplam 31 Adet Alana 7.003 m2 Karo Kauçuk Döşenmiştir.

Stratejik Amaclar
Amaç : Yaşanılabilir Kentsel ve Fiziksel doku.

Hedefler
Hedef : Park-Bahçe ve Rekreasyon Alanlarının artırılması

7. MARANGOZHANE FAALİYETLERİ :

Afium Yol kenarı Kamelya montajı 2 Adet
Toki yanı Yürüyüş Yolu Kamelya montajı 6 Adet.
Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı Kamelya montajı 18 Adet
Osman Gazi Parkı Kamelya montajı 1 Adet
Ertuğrul Gazi Mah. Hz. Ömer Camii Kamelya montajı 1 Adet
Atış Poligonu Kamelya montajı 2 Adet
Çevik kuvvet Kamelya montajı 1 Adet
Akarçay Kamelya montajı 1 Adet
M. Fevzi ÇAKMAK Parkı Kamelya montajı 4 Adet
Dairrecep Muhtarlığı Kamelya montajı 1 Adet
Hava Lojmanları Kamelya montajı 1 Adet
Kent Ormanı Kamelya montajı 4 Adet
İtfaiye Müdürlüğü Kamelya montajı 1 Adet
Veysel Karani Camii Kamelya montajı 1 Adet
Zübeyde Hanım meslek lisesi Kamelya montajı 1 Adet
Ali KUŞCU Parkı Kamelya montajı 2 Adet
Yeni Travers Parkı Kamelya montajı 1 Adet
Yenice Mah. Yeni Park Kamelya montajı 1 Adet
Hoca Ahmet YESEVİ Mahallesi Yeni Park Kamelya montajı 5 Adet
Dörtyol mahallesi Toki içi Park 2 Adet.
Yusuf Ağa Parkı Kamelya montajı 5 Adet
200 Adet Bank Yapımı.
Atış Poligonu Bank Montajı 4 Adet.
Çevik Kuvvet Bank Montajı 3 Adet.
Veysel Karani Mahallesi Bank Montajı 2 Adet.
Ordu Bulvarı Ferforje Montajı 250 metre
Afacanlar Parkı Ferforje Montajı 50 metre

Nazmi Saatçi Parkı Kamelya Yapımı 1 Adet
Akarçay Kenarı Kamelya Yapımı 2 Adet
Veysel Eroğlu Parkı Köprü Tabanı ve Küpeştelerinin Kaplanması
Veysel Eroğlu Parkı Kafe Masa İmalatı ve Vernik Atılması
Ali İhsan Paşa Mah. İhlas Parkı Kamelya Yapımı 1 Adet
Beyaz Masa Mobil İletişim Aracına 1 Adet Masa 1 adet Kürsü 1 Adet Oturma Bankosu Yapımı
Yeni Otogar Karşısı Yürüyüş Yolu 2 adet Kamelya Yapımı
Evde Yardım Birimi Anahtarlık ve Dosya Dolabı İmalatı ve Montajı
Ömer Halisdemir Parkı Kamelya Yapımı 1 Adet
Veysel Karani Cami Kamelya Yapımı 1 Adet
Erenler Polis Denetim Noktası Kamelya Yapımı 1 Adet
Motokros Kamelya Yapımı 53 Adet
İmaret Taş Medrese Çit İmalat ve Montajı
Veysel Eroğlu Parkı Köprü Yapımı
İsmail Karcı Parkı Ferforje Yapımı
D.S.İ Kanalının Çit Tellerinin Tamiri 80x200=50 adet
Şehire Küstüm Parkı Perforje Montajı 50 mtül
Logar Kapağı Yapımı 20 Adet
İzmir Yürüyüş Yolu Ferforje Eksikliklerinin Giderilmesi 100 mtül
Motokros Fıskiye Yapımı 30 Adet
Motokros Gölgelik Yapılması
Demir Masa İmalatı 50 Adet
Bank Montajı 75 Adet
Neriman İbrahim Küçükkurt Ortaokulu Basket Potası Voleybol Direği ve Kale Montajı
Necmi Bilgi Parkı Ferforje Montajı 150 mtül
Şehit yasin mergen ilkve orta okulu 1 ad.kamelya
Gazi mh.üçüzler sitesi 2 ad.kamelya
Emine efiloğlu anaokulu 1 ad.kamelya
Gazi mh.belediye parkı 1 ad.kamelya
Veysel eroğlu parkı 2 ad.kamelya
Nazmi saatçi mh.muhtarlık binası 1 ad.kamelya
Sahipata kapalıstad karşısı 1 ad.kamelya
Motocros 10 ad.kamelya montajı
No 03 2 ad.kamelya devlet hast.arkası yürüyüş yolu 3 ad.kamelya
Afbel otel 5 ad.kamelya
Yeşilyol çeşmenin çatısı membranla değiştirilmesi
Yemekhane dolap imalatı montajı 20 m2
Veysel eroğlu parkı kafe yanı köprü tabanı ve küpeştelerin kaplanması
Süleyman karakuş kalorifer boru kapamaları imalat ve montajı
Selçuklu mh.Afjet ısı merkezi arkası park 2 ad.kamelya montajı
Necip fazıl kısakürek parkı ahşap oyun grubu kurulması
Gazeteciler sitesi 3 ad.kamelya montajı
M.F.Çakmak mh. Kumalar sitesi yanı park 2 ad.kamelya
Demirçevre mh yeni park 1 ad.kamelya muhtarlık karşısı 1 ad.kamelya
Fatih mh.819 sk.1 ad.kamelya
Ali İhsan paşa muhtarlık binası çatı ve sundurma mebran kaplanması 80 m2 70 m2 lambri kaplanması
Asfalt şantiye odun kesimi
Orhun parkı 2 ad.kamelya

Esentepe mh.muhtarlık binası 2 ad.kamelya
Ali çağlar anadolu lisesi 1 ad.kamelya
Akasya konakları 2 ad.kamelya
Yüntaş petrol 1 ad.kamelya
Afyon otobüs işletmesi anıtpark karşısı banko 2.5m2,su kontraplak taban döşemesi
Bank imalatı 100 adet
Demirçevre muhtarlık binası çatı tamiri
Zabıta müdürlüğü 2 ad.dolap imalat ve montajı
Ekibe 5*5*200=300 adet kazık kesimi
Veterinerlik tamirat işi 119*210 1 adet 80*60 1 adet osb kaplanması
Kent meydanı 2 ad. Kamelya 5 ad.kompozit bank montajı




Muhtelif Parklarda Pergole İmalat Ve Tamirat Çalışması

8. HEYKELTRAŞ, İNŞAAT VE TAMİRAT FAALİYETLERİ :

Duvar Saksısı Üretimi
Saksı Üretimi
Dikey Bahçe Kuş Rölyefi
Utku Heykeli Üretimi
Dikey Bahçe Saksı Çerçevesi Polyester Kaplanması
Veysel Eroğlu Parkı Pano Figür Çalışması
Bowling Topu, Voleybol Topu, Langırt Topu, Bowling Duba, Tenis Raketi Yapılması
Veysel Eroğlu Parkı Pano ve Ayak Bilardosu Montajı
Mevlana ve semazen Çalışmasına Başlandı
Pul Dökümü
Strafor Küp Modellemesi
Tırmanma Duvarı İçin Elcik Kalıbı Alınması
Strafor Testi Modellenmesi
25 cm'lik Afyonkarahisar Belediyesi Logo Dökümü
Dikey Bahçe Şelalesi Filesi Kaplaması

Ömer Halisdemir Parkı Şelale Yapımı
Oyun Grubu Ekipmanlarına Kapak Dökümü
Kent Ormanı Havuzların Epoksi Kaplanması
Şelale Yapımı İçin Polyester Plaka Dökümü
Saksılara Afyonkarahisar Belediyesi Logo Dökümü
Veysel Eroğlu Parkı Epoksi Yapılması
Frig Vadisi Minyatürlerin Yapılması
Masal Parkı Ürünleri Tamiri
Atölyede Bank Demirleri boyanması
Veysel Eroğlu Parkı Çöp Kovası Montajı
Veysel Eroğlu Parkı Köprü Demirlerinin Boyanması
Veysel Eroğlu Parkı Golf Sahası Montajı
Şehit Sami Çiftçi Parkı Çöp Kovası Montajı
Parklara Totem Levhalarının Dikilmesi
Atölyede Basket Potalarının Boyanması
İsmail Karcı Parkı Özürlü Rampası ve Merdiven Yapılması
Erenler Parkı Çöp Kovası Montajı
Veysel Eroğlu Parkı Köprü Ayaklarına Beton Atılması
Veysel Eroğlu Parkı Masa Ayaklarının Boyanması
Karayolları Parkı Kauçuk Üstüne Kaplama Yapılması
Kale Bayrağı Değiştirilmesi
Masal Parkı Bisiklet Parkurunun Sökülmesi
Muhtelif Parkların Arızaları ve Tamir, Bakımı Kauçuk Tamirinin Yapılması
Saksı dökümü
Veysel eroğlu parkı köprü boyanması
Masal parkı şeker ev yalıtımı temizlenmesi ve boyanması
Yılantaş zımpara ve kumlama dökümü
Polyester plaka dökümü
Aslankaya modeline devam edildi.
Çim motoru kaput kapağı kalıbına başlandı
Macera parkı ip için aparat yapılması
Oyun grupları direklerin zımpara ve boyasına başlandı





9. YAPILAN PARK VE HALI SAHALAR :

Şahitler Kayalığı Perde Duvar Yapım İşi
Yeşilyurt Mahallesi 1712-1711 Sokak Ali İhsanpaşa Mah Fatih Mah 803-817 Sokak Park Yapımı
Esentepe Mah 317 Sok Park Yapım İşi
Zafer Mah 251-3429 Sok Park Düzenlemesi Yapım İşi
Hoca Ahmet Yesevi Mah Mareşal Fevzi Çakmak Mah ve Fatih Mah Park Yapımı
Erenler Mahallesi Rekreasyon Alanı Düzenlemesi Yapım İşi
Ertuğrul Gazi Mah 1885-1920 sok ve Osmangazi Anadolu Lisesi Etrafı Park düzenlemesi Yapım İşi
Methiye Dumlu Yasin Mergen Okulları İle Kanlıca, Yenice Mah Halı Saha ve Park Yapım İşi




Ali İhsan Paşa Mah 524 Sokak Park Yapımı




Yeşilyurt Mah 1712 Sokak Park Yapımı



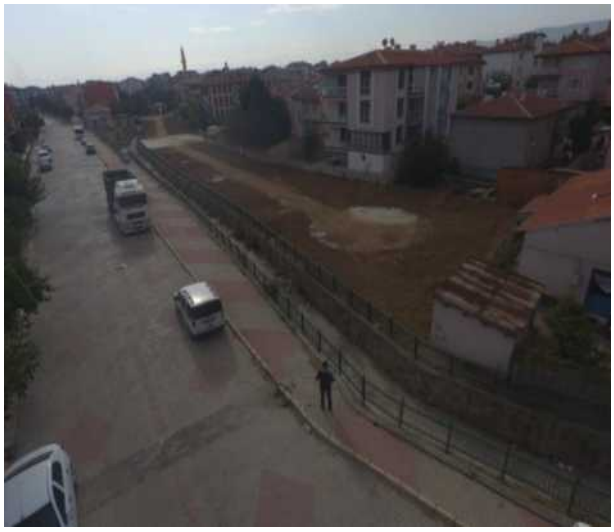

Erenler Mahallesi Rekreasyon Alanı




Ertuğrul Gazi Mahallesi 1885 Sokak




Fatih Mahallesi Park Yapımı

Esentepe Mahallesi Park Yapımı

WC, MESCİD, SU DEPOSU YAPIMI
Veysel Eroğlu Parkı Mescit Yapımı
Toptancılar Sitesi Su Deposu Yapımı



Veysel Eroğlu Parkı Wc



Toptancılar Sitesi Su Deposu

10. <u>ÇİM BİÇİMİ YABANCI OT TEMİZLİĞİ VE BUDAMA FAALİYETLERİMİZ :</u>

2019 Yılında yaklaşık **22.580.600 m2** Çim biçimi ve yaklaşık **15.760.850 m2** alanın Motorlu tırpanlarla Yabancı ot temizliği, Cadde-sokak ve Parklarda bulunan yaklaşık **54.500** Adet Ağaç-Fidan ve **41.000** Adet süs bitkisinin budaması ve bakımı yapılmıştır.

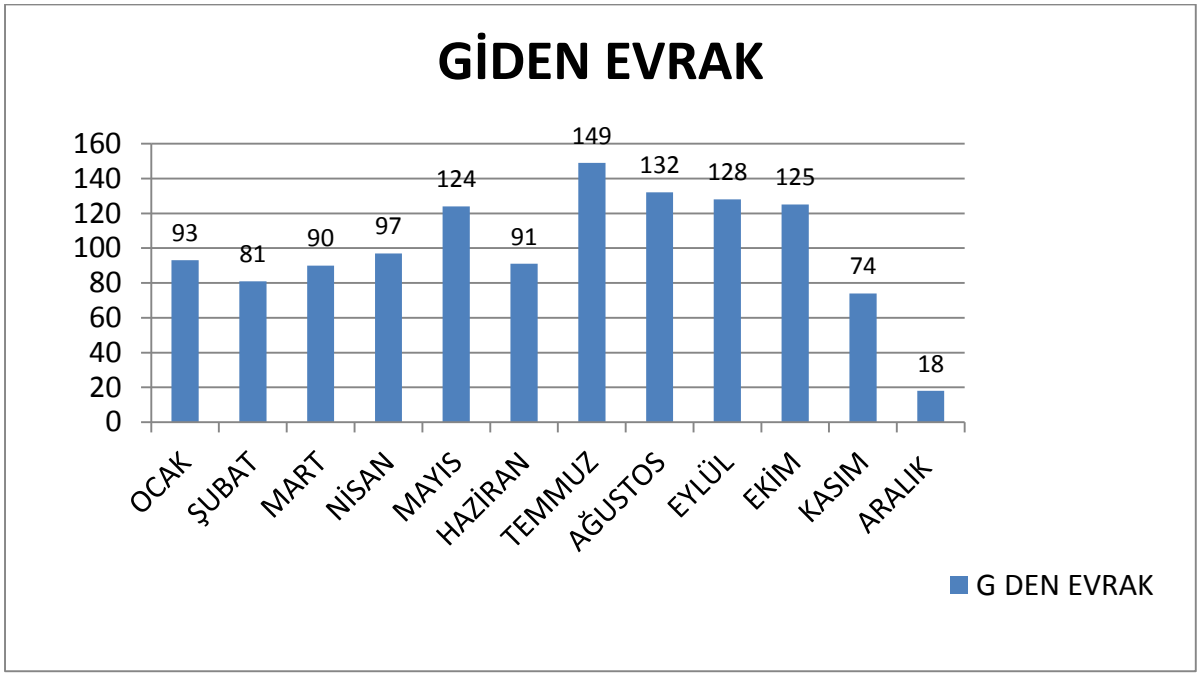


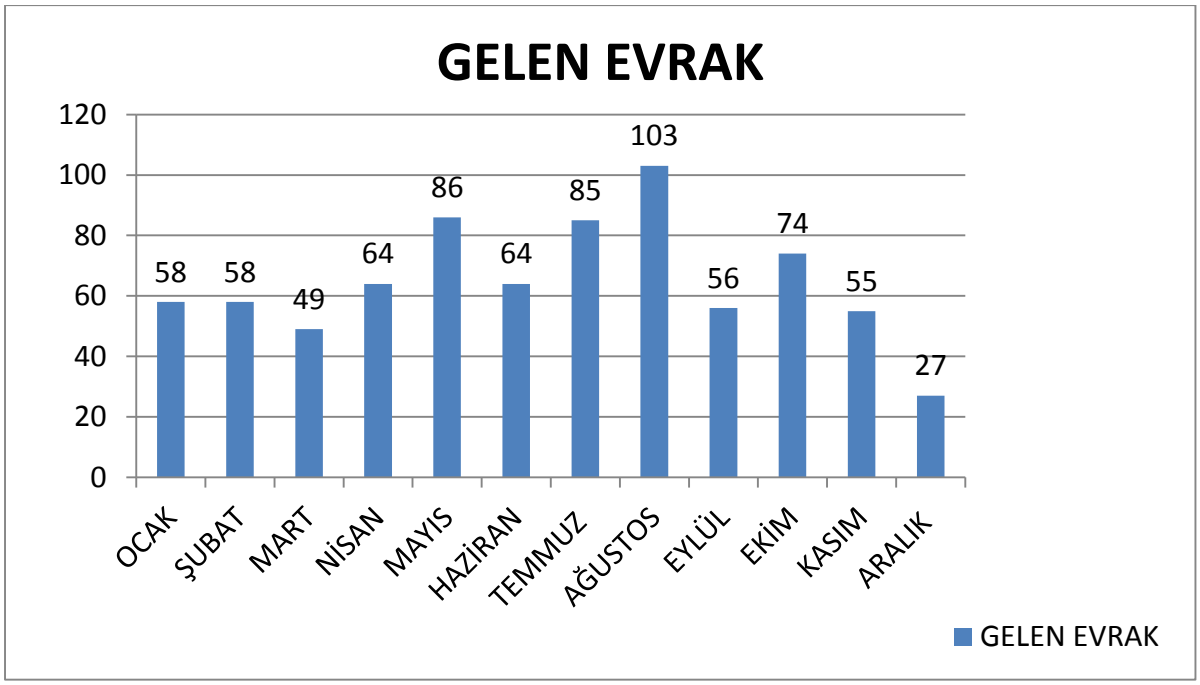


11. BÜTÇE- GELEN VE GİDEN EVRAK :

2019 Yılı Park-Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulaması

Verilen	40.868.005,00	Eklenen	1.698.550,00	Aktarılan	1.682,000,00	**Toplam**	**44.248.555,00**
Hazır Ödenecek				Kalan		17.051.965,90	
Net Ödenen				**27.196,589,14.-TL**			





a.14.1-*Mezarlık Birimi:*

Defin işlemleri tamamlanan Erkek ve Kadın cenaze sayıları

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ MEZARLIKLAR BİRİMİ					
Defnedilen Cenaze Sayısı:		***Kocatepe (Asri) Mezarlığı***	***Bayraktape Mezarlığı***	***Toplam: (Erkek,Kadın)***	***Aylık Toplam: (Erkek,Kadın)***
Ocak	Erkek	24	7	31	63
	Kadın	31	1	32	
Şubat	Erkek	43	5	48	82
	Kadın	32	2	34	
Mart	Erkek	19	7	26	65
	Kadın	31	8	39	
Nisan	Erkek	15	3	18	43
	Kadın	20	5	25	
Mayıs	Erkek	17	5	22	52
	Kadın	25	5	30	
Haziran	Erkek	16	1	17	47
	Kadın	23	7	30	
Temmuz	Erkek	17	10	27	53
	Kadın	21	5	26	
Ağustos	Erkek	11	7	18	36
	Kadın	15	3	18	
Eylül	Erkek	18	5	23	44
	Kadın	19	2	21	
Ekim	Erkek	19	7	26	50
	Kadın	20	4	24	
Kasım	Erkek	15	9	24	48
	Kadın	20	4	24	
Aralık	Erkek	17	4	21	44
	Kadın	22	1	23	
Genel Toplam:		**510**	**117**	**627**	**627**

01 Ocak – 31Aralık 2019 yılı içerisinde kabir satışlarından toplam **1.326.297,48** **TL** gelir elde edilmiştir.

a.15-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ:

KURULUŞU

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 07.02.2011 ve 3716-47046 sayılı yazısı ve 02.02.2011 tarihli Bakanlık onayı ,Belediye Meclisimizin 01.06.2011 tarih ve 307 nolu kararı ile İşletme Müdürlüğümüz kurulmuştur.

Kuruluş Amacı

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.12.2009 tarih ve 4965/16942 sayılı yazı eki 09.12.2012 tarih ve 4965 sayılı Vakıflar Makam oluru ile; Afyonkarahisar İli, Merkez, Kahil Mahallesi, Kemik Kapı Sokakta bulunan tapuda 67 opafta ,435 ada, 8 parsel Vakıflar Genel Müdürlüğü adına kayıtlı Tescilli Kültür Varlığı Taş(Gedik Ahmet Paşa)Medresesi Eğitim, Sosyal ve Kültürel amaçlı olarak 20 yıl süre ile işletilmek üzere Belediyemizce kiralanmış ayrıca Ambar yolunda Tedaş yanında Belediyemizce yaptırılan çok katlı otopark ve benzer nitelikteki yerlerin Belediyemiz eliyle işletilmesi amacıyla 5393 sayılı belediye Kanunun 18 inci maddesinin (i) bendi ve 71 nci maddesi uyarınca kurulmuştur.

Kadınana Katlı Otoparkı

İşletme Müdürlüğümüze bağlı ilk iktisadi işletme olan Kadınana katlı Otoparkı 09/07/2011 tarihinde çalışmaya başlanılmıştır. .Otoparkımız 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.Otoparkımzda ilk 45 dakika ücretsizdir.Otoparkımız 550 araç park yeri kapasitesine sahiptir.

1.ve 2. Belediye Şehir Çarşısı Otoparkları

10/09/2011 Tarihinde işletme Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

1.Belediye Şehir Çarşısı Otoparkı

Otoparkımızın toplamda 70 araçlık olup 2 kattan oluşmakta teslim aldığımızda Otoparkımızın 40 abonesi bulunmaktaydı. Zemin Kat Tamamen Dolu Bodrum katta ise boşluklar bulunmaktadır.

Şu an Otoparkımızdan 60 adet abone bulunmaktadır. Otoparkımıza saatlik ve günlük Araç alınmamaktadır.Otoparkımız Pazar günleri hariç haftanın 6 günü sabah saat 07:30 ile akşam saat 21:00 arası hizmet vermektedir.

2. Belediye Şehir çarşısı Otoparkımız

Otoparkımız 230 araçlık olup 3 kat bulunmaktadır.Asma kat ve zemin kat abone araçlara tahsis edilmiş, 83 adet park yeri bulunan bodrum kat günlük ve saatlik araçlara hizmet verilmektedir.Otoparkımız 7 gün 24 saat hizmet vermektedir. Otoparkımızda ilk 1 saat ücretsizdir.

Yonca Altı Otoparkı

18/11/2013 Tarihinde işletme Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

Otoparkımız 86 araçlık olup 2 kattan oluşmaktadır.Otoparkımızda ilk 45 dakika ücretsizdir. Otoparkımızda sabah 07:00 ile akşam 20:30 saatleri arasında haftanın 6 günü hizmet verilmektedir.

Zafer Meydanı Otoparkı

Zafer Meydanının Belediyemize tahsisi ile Müdürlüğümüz tarafından 09.09.2019 tarihinden itibaren işletilmeye başlanan otoparkımız 2 kat lup 320 araç kapasitelidir. Otoparkımızda ilk 45 dakika ücretsizdir.

Karaman Otoparkı

İşletme Müdürlüğümüz tarafından işletilen otoparkımız 300 araçlık olup tam kapasiteli çalışmaktadır.Otoparkımız 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.Otoparkımızda ilk 45 dakika ücretsizdir.

Cadde Otoparkları

Müdürlüğümüz 5 Eylül 2017 tarihinden itibaren Basın Caddesi,Tuz Pazarı Caddesi,Uzun Çarşı,Saraçlar Çarşısı caddelerini işletmeye başlamış olup 01.11.2017 tarihinde ise Karaman Mahallesi Belediye çevresi ve Atatürk Lisesi caddesini ve Anbaryolu Caddelerini işletmeye başlamıştır.Cadde Otoparklarımız sabah 09:00 akşam 19:00 saatlerinde haftanın 6 günü hizmet vermektedir.Cadde otoparklarımızda ilk 10 dakika ücretsizdir.

Kocatepe Gezi Teknesi

11.09.2013 tarihinde Akar Çay üzerinde Kocatepe Gezi teknesi olarak faaliyetimize başladık. Kocatepe Gezi teknemiz 48 kişiliktir.Vatandaşlarımızın özel günlerinde ve faaliyetlerinde de hizmet vermekteyiz

Hanımlar Lokali

17.03.2014 tarihinde faaliyete başlayan Hanımlar Lokalimiz İlimiz Kadınlarına Sosyal Ve Kültürel alanda hizmet vermektedir.Yoğun taleple karşılaştığımız Hanımlar Lokalimizde 2019 yılı itibariyle 4090 Bayanımıza hizmet vermiş bulunmaktayız ve hali hazırda 400 Bayana hizmet verilmektedir.

Taş Medrese

Müdürlüğümüz tarafından işletilen Taş Medresede Afyonkarahiramızın kültürel ve unutulmaya yüz tutmuş el sanatları kurslarımız verilmektedir. 2019 yılı itibariyle Taş Medresede verilen kurslarımız;

Taş Medresede Verilen Kurslarımız ve Atölyelerimiz;

-Boynuz Tarak Atölyesi -Tesbih Atölyesi -Baston Atölyesi
-Yemeni Atölyesi -Kitre Bebek Atölyesi

Afbel Termal Otel

Afbel Termal & Spa Otel mucizevi jeotermal suyuyla ünlü Afyonkarahisar'da Afyonkarahisar Belediyesi İşletme Müdürlüğü iştiraki olarak 2019 yılında kurulmuştur.Afbel Termal & Spa Otel 19.386 m^2 kurulu alana ve 10.888 m^2 kapalı alana sahip olup bünyesindeki 96 odada toplam 220 yatak ile siz değerli misafirlerini beklemektedir.İzmir karayolu üzeri 6.km de bulunan Afbel Termal & Spa Otel, Zafer havalimanı'na 45 km olan mesafesiyle şehir dışından uçakla gelen konukları için de kolaylıkla ulaşılabilir bir konumdadır.

Sosyal Tesislerimiz

Karayolları Parkı Kafesi ve Veysel EROĞLU Parkı Kafesi Müdürlüğümüzce işletilmekte olup; vatandaşımıza hizmet önceliğimizdir.Zafer Meydanında bulunan Zafer 03 Kafesi da Müdürlüğümüzce işletilecek olup 14.11.2019 tarihinde hizmete açılmıştır.Sosyal Tesislerimizde Kurban Bayramı süresince tüm çocuk oyun alanları ücretsiz bir şekilde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

a.16-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1- GENEL BİLGİLER

A-) Misyon :

Kentsel Gelişim Seviyesini ve Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli artırma misyonunu üstlenen kurumumuz misyonuna paralel olarak;

Destek Hizmetler Müdürlüğü Belediyemiz bünyesindeki 19 Müdürlüğün doğrudan temin tutarını (30.101,00 TL) geçen her türlü ihtiyaç ve hizmetlerini piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale yapılan temini için hizmet müdürlüğü olarak görev yapmak, misyonumuzu teşkil etmektedir.

Vizyon :

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla bölgesel ve küresel gelişmeleri teknolojik iletişim kanallarından sürekli izleyerek takip eden, oluşan risk ve fırsatları tespit ederek önlemler alan, güncel mevzuatları sürekli takip edip uygulanabilirliğini sağlayarak Belediyecilikte öncü ve örnek bir belediye vizyonunu üstlenen kurumumuzun bu vizyona ulaşması için ;

Çalışan personelimizin bilgi ve becerilerini sürekli artırarak hizmet kalitesini ve performansını yükseltmek, kurumuna ve işine karşı aidiyet duygusunu benimsetmek, hızlı, kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmasına yardımcı olmak, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk prensibiyle hareket etmek, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk, kalite, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yaklaşımlarla çalışmak.

B-) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü :

Görevleri ve Sorumluluğu: Belediye Başkanlığı'nın 19 Müdürlüğün doğrudan temin tutarını (30.101,00 TL) geçen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (döşeme, demirbaş, araç, gereç, hammadde, mamul madde vs.) ihale yaparak temin etmekle yükümlüdür.

Destek Hizmetleri ile ilgili tüm işlemleri yürütmek, çalışmalar yapmak. Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç duydukları malzemeleri istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamak.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili teknik ve idari şartnameleri hazırlamak. Dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim etmek.

Satın alınan mal ve malzemelerin tekamül eden dosyalarının karşılığını ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne intikalini sağlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin kayıtları ilgili mevzuat hükümlerine göre tutmak.

4734 sayılı kamu ihale kanunundaki değişiklikleri takip etmek ve yapılacak işlemlerin kanun ve yönetmeliklerle uygunluğunu sağlamak.

C.)MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında 1 adet müdür odası ve 1 adet personel odası olarak 3 birimde hizmet vermektedir.

2- Örgüt yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü teşkilat yapısı; İdari, Mali ve Sosyal İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapmaktadır. Teşkilat şeması ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SATIN ALMA BİRİMİ
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
SPOR TESİSLERİ BİRİMİ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü :

4 Adet Server
16 Adet Bilgisayar
10 Adet Laptop
1 Adet El Bilgisayarı
5 Adet Yazıcı
1 Adet Projeksiyon Cihazı
2 Adet Fax Makinesi
1 Adet Fotokopi Makinesi
2 Adet Telsiz
1 Adet Cep Telefonu
12 Adet Telefon

4- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığının 19 Müdürlüğüne ve bunlara bağlı birimlerinden gelen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (demirbaş, hammadde, araç gereç, aydınlatma, temizlik, kırtasiye malzemesi vb.) piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek doğrudan temin tutarını (30.101,00 TL) aşan alımları 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale ederek her türlü ayni mal ve malzemelerin kalite kontrolü ile standartlara uygun malzeme alımını sağlayarak ihtiyaç sahibi Müdürlüklere intikali yapılır.

Satın alınan mal ve malzemelerin işlemleri taşınır işlem yönetmeliği gereğince yapılır.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili teknik ve idari şartnameleri hazırlamak. Dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim edilir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefler

Müdürlüğümüz yatırımcı bir ünite olmayıp yardımcı hizmet niteliği taşıdığından yatırıma yönelik ileriye dönük amacı bulunmamakla birlikte; Belediye Başkanlığının 19 Müdürlüğü ve bunlara bağlı birimlerin ihtiyaçlarını istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve birim memnuniyeti
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer müdürlükle koordinasyon
-

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda gösterilen faaliyetler gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzce Belediyemizin diğer müdürlüklerinden ve birimlerimden 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında doğrudan temin tutarını (30.101,00) aşan 19 adet mal alımı ve 7 adet hizmet alımı talebi gelmiştir. Malzeme ve hizmetler için 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale yapılarak piyasadan temin yoluna gidilmiştir. Piyasadan temin yoluyla yapılan ihaleler için toplam 33.918.590,44 TL tutarında 26 adet ihale yapılmış olup bu ihalelerden hakedişli olan ihalelerin ödemeleri her ay hakedişleri yapılarak diğer ihalelerden işleri tamamlanan ihalelerin ödeme evrakı düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BİRİMLERİNCE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA 2019 YILI 12 AYLIK YAPILAN İHALELER

S. NO	*İHALENİN ADI*	*İLGİLİ MÜDÜRLÜK*	*İHALE MADDESİ*	*İHALE TARİHİ*	*İHALE BEDELİ*
1	Çamaşır Yıkama ve Kurutma Makinası Alımı	(İşletme Müd. Sporcu Konaklama Tesisi)	19. Madde	02.01.2019	204.500,00
2	Ham Tuz Alımı	(Fen İşl. Müd. - Yol ve Asfalt Bir.)	21/b	09.01.2019	195.000,00
3	Kitap Alımı	(Muhtarlık ve Sos. Hizm. Müd.	19. Madde	18.01.2019	61.450,00
4	Fitness Malzemeleri Alımı	(İşletme Müd. - Sporcu Konaklama Tesisi)	19. Madde	01.03.2019	73.000,00
5	Akaryakıt Alımı 1.100.000 Lt	(Ulaşım Hizm. Müd.)	19. Madde	21.03.2019	5.830.000,00
6	11 Aylık Araç Kiralama Hizmet Alımı	(Destek Hizm. Müd.)	19. Madde	14.01.2019	243.320,00
7	Malzeme Dahil Yemek Pişirme Dağıtım ve Sonrası Hizmet Alımı	(Muhtarlık ve Sos. Hiz. Müd.)	19. Madde	05.02.2019	3.396.425,00
8	9 Aylık Araç Kiralama Hizmet Alımı	(Destek Hizmetleri Müd.)	19. Madde	12.03.2019	85.779,00
9	1500 adet Hoşgeldin Bebek Paketi Alımı	(Muhtarlık ve Sos. Hiz. Müd.)	19. Madde	25.06.2019	87.750,00
10	80 Adet Kablosuz Ses Yayın Cihazı ve 240 Adet Alıcı Hoparlörü Alımı	(Fen İşl. Müd.)	21/f	05.07.2019	84.800,00
11	20.000 kg Kurşun Levha Alımı	(Fen İşl. Müd.)	21/f	05.08.2019	285.000,00
12	Motokross Şampiyonası Server, Yayın ve İletişim Sistemi Kiralama Hizmet Alımı	(Destek Hizmetleri Müd.)	21/f	09.08.2019	254.000,00
13	Muhtelif aşure malzemesi alımı	(Muhtarlık ve Sos. Hiz. Müd.)	19. Madde	18.07.2019	46.965,00
14	750 Adet Gıda Paketi Alımı	(Muhtarlık Ve Sos. Hiz. Müd.)	21/F	15.11.2019	77.400,00
15	Akaryakıt Alımı	(Fen İşl. Müd.)	19. Madde	31.10.2019	5.893.400,00
16	1.200.000 Lt Motorin Alımı	(Ulaşım Hiz. Müd.)	19. Madde	24.10.2019	5.832.000,00
17	Araç Kiralama Hizmet Alımı (2020 Yılı İçin)	(Destek Hizmetleri Müd.)	19. Madde	09.12.2019	381.360,00
18	Ekmek Alımı (2020 Yılı İçin)	(İşletme Müd. Yemekhane)	19. Madde	03.12.2019	319.500,00
19	Elektrik Enerjisi Alımı (2020 Yılı İçin)	(Su İşl. Müd.)	19. Madde	08.11.2019	8.660.651,44
20	Gıda Malzemeleri Alımı (2020 Yılı İçin)	(İşletme Müd. Yemekhane)	19. Madde	02.12.2019	438.860,00
21	Kırmızı Et Alımı (2020 Yılı İçin)	(İşletme Müd. Yemekhane)	19. Madde	29.11.2019	987.500,00
22	Kışlık Çiçek Alımı	(Park Bahçeler Müd.)	21/F	01.11.2019	102.000,00
23	Kitap Alımı	(Kültür Müd.)	19. Madde	06.12.2019	82.200,00
24	Kömür Alımı	(Park Bahçeler Müd.)	19. Madde	25.10.2019	131.940,00
25	Park Bahçeler 2020 Yılı 4 Aylık Minibüs Ve Damperli Kamyon Kiralama	(Park Bahçeler Müd.)	21/F	25.12.2019	50.400,00
26	Su ve Kan. Müd. 2020 Yılı 4 Aylık Araç Kiralama	(Su İşl. Müd.)	21/F	20.12.2019	113.390,00
GENEL TOPLAM					**33.918.590,44**

1- Performans Sonuçları Tablosu

Yapılan Çalışma	*Adet*	*Gerçekleşen*	*Beklemede*	*Gerçekleşme oranı*	*Performans*
Müdürlüklerden gelen onay belgelerine istinaden yapılan ihaleler	***26***	***26***		***% 100***	***(+)***

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ve 3 Birimi bünyesinde, 6 Memur, 5 Daimi işçi, 15 işçi olmak üzere toplam 26 personel görev yapmaktadır.

3- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yeterli teknik donanıma ve kaynağa sahip olunması (Bilgisayar ve Internet, araç
- Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.

a.16.1- Satın Alma*Birimi:*

SATIN ALMA BİRİMİ FAALİYET RAPORU

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Birimimizce aşağıda gösterilen faaliyetler gerçekleşmiştir.

Birimimize Belediyemizin diğer birimlerinden 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 3188 adet malzeme talep evrağı gelmiştir. Malzemeler için piyasadan temin yoluna gidilmiştir. Piyasadan temin yoluyla alınan malzeme ve işçilikler ve yapılan ihaleler için toplam 19.273.943,31TL (ondokuzmilyon ikiyüzyetmişüçbindokuz yüzkırküçTL otuzbirKR) tutarında ödeme evrağı düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin kayıtları, ilgili mevzuat hükümlerine göre tutulmuştur.

2019 YILI (OCAK – ARALIK) TARİHLERİ ARASI
BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNCE SATINALMA BİRİMİNE GÖNDERİLEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA, AYLARA GÖRE YAPILAN HARCAMALAR TUTARI

AYLAR	TUTAR
OCAK	1.242.454,68 TL
ŞUBAT	2.535.999,04 TL
MART	2.121.921,15 TL
NİSAN	1.317.223,76 TL
MAYIS	1.086.359,63 TL
HAZİRAN	723.861,65 TL
TEMMUZ	1.054.232,64 TL
AĞUSTOS	1.096.542,36 TL
EYLÜL	2.228.014,99 TL
EKİM	1.630.554,16
KASIM	1.690.935,13
ARALIK	2.545.845,12
TOPLAM	**19.273.943,31**

a.16.2- Bilgi İşlem*Birimi:*

- Belediyemiz bilgisayar otomasyonunda mevcut verilerin güvenliği ve de veri kaybı sorunu yaşanmaması için her sabah data yedeklerinin kontrolleri yapılıp, farklı bir disk alanına yedeklenmektedir. Ayrıca uzak bir lokasyonda da günlük olarak tekrar yedeklenmektedir.





- Akıllı su saati kullanan vatandaşlarımız için, Belediye binası içerisindeki zabıta danışma önüne 1 Adet KİOSK (Su Yükleme Cihazı) kurulmuş ve belediyeye ait tüm borçlarını 7/24 ödeme ve su yüklemelerini bu kiosk üzerinden yapılabilmesi sağlanmıştır.



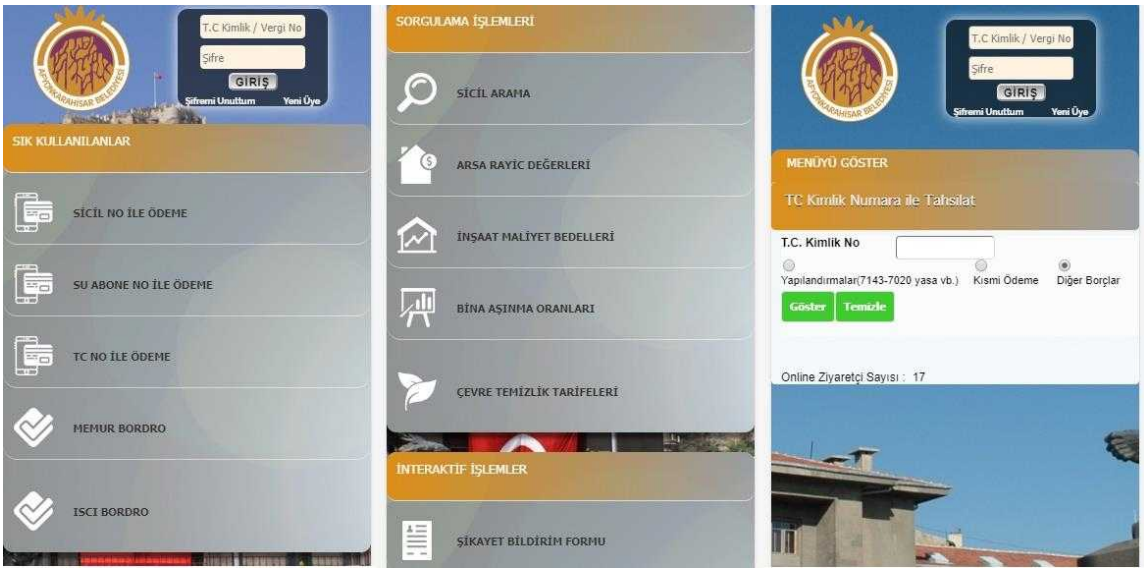


- Tahakkuk Tahsilât Birimi, Su Tahakkuk Birimi ve Emlak ÇTV tarafından kullanılan numaratör sistemin teknik ve alt yapı problemleri birimimiz tarafından giderilmiştir.

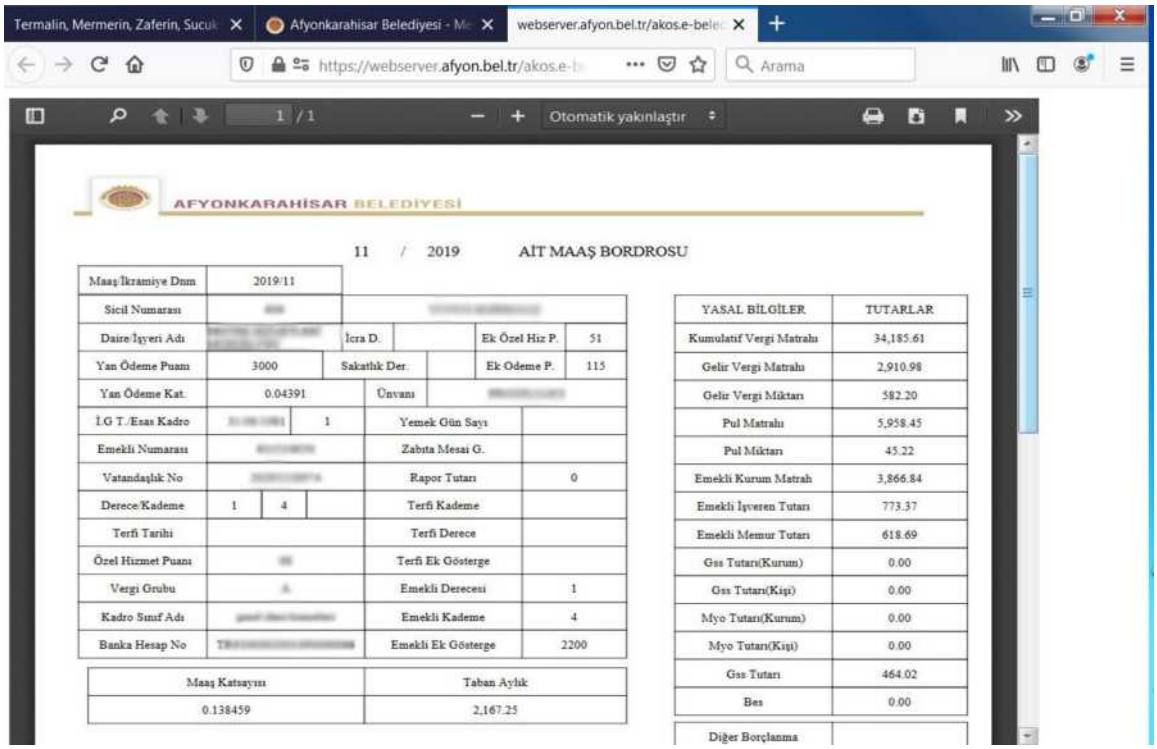
- Kurumumuzun Mobil Uygulaması IOS ve Android sistemlerinde çalışan mobil uygulamamız tamamen yenilenmiştir. Belediye uygulamamızın yüklü olduğu tüm kullanıcıların cep telefonlarına 7 gün 24 saat belediye hizmetlerine kolayca ulaşabilmeleri sağlanmış ve Cenaze bildirimleri anlık olarak gönderilmiştir. Sistemin sorunsuz çalışması için teknik destek sağlanmıştır.



- Belediyemiz, E-Belediye web sitesinde güncellenen arayüzü ile ziyaretçilerimize daha iyi hizmet vermek ve mobil uyumlu sayfa dizaynları yapılmıştır. İnteraktif Uygulamaları Mükelleflerimiz online olarak borcunu öğrenmekte ve ödeyebilmektedir. Hesap Kartına girip tüm beyan, tahakkuk, tahsilâtlarını görebilmektedir.



- Belediye personelimiz, maaş bordolarını görebilmeleri için resmi web sitemizde e-bordro uygulamasına geçilmiştir. Ayrıca online ödemede ve maaş bordolarını görmelerinde sorun yaşayanlara yardımcı olmak üzere birimimiz personeli aktif olarak çalışmıştır.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

11 / 2019 AİT MAAŞ BORDROSU

Maaş/İkramiye Dnm	2019/11				
Sicil Numarası					
Daire/İşyeri Adı		İcra D.		Ek Özel Hiz P.	51
Yan Ödeme Puanı	3000	Sakatlık Der.		Ek Odeme P.	115
Yan Ödeme Kat.	0.04391	Ünvanı			
İ.G T./Esas Kadro	1	Yemek Gün Sayı			
Emekli Numarası		Zabıta Mesai G.			
Vatandaşlık No		Rapor Tutarı	0		
Derece/Kademe	1 4	Terfi Kademe			
Terfi Tarihi		Terfi Derece			
Özel Hizmet Puanı		Terfi Ek Gösterge			
Vergi Grubu		Emekli Derecesi	1		
Kadro Sınıf Adı		Emekli Kademe	4		
Banka Hesap No		Emekli Ek Gösterge	2200		

Maaş Katsayısı	Taban Aylık
0.138459	2,167.25

YASAL BİLGİLER	TUTARLAR
Kumulatif Vergi Matrahı	34,185.61
Gelir Vergi Matrahı	2,910.98
Gelir Vergi Miktarı	582.20
Pul Matrahı	5,958.45
Pul Miktarı	45.22
Emekli Kurum Matrah	3,866.84
Emekli İşveren Tutarı	773.37
Emekli Memur Tutarı	618.69
Gss Tutarı(Kurum)	0.00
Gss Tutarı(Kişi)	0.00
Myo Tutarı(Kurum)	0.00
Myo Tutarı(Kişi)	0.00
Gss Tutarı	464.02
Bes	0.00
Diğer Borçlanma	

- KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında farkındalık eğitimini Bilgi İşlem Personelimiz katılım sağlayarak tamamlamıştır.

- Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmiştir.

- İnternet kullanım trafiği 5651 sayılı kanun gereği log kayıtları tutulmaktadır. Hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemli noktalara müdahale yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.

- Yeni alınan bilgisayar, notebook ve yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İp dağıtımını yapılmakta ve düzenlenmektedir.

- Rack Kabini içerisinde bulunan switchlerin bakımları yapılmıştır.



- Belediyemize ait resmi web sayfasının 2019 yılı barındırma ve güvenlik güncelleme yazılımları yapılmıştır.

- Belediye bilgisayarlarında mevcut lisanlı Trend Micro anti virüs, lisans güncellemesi ile sistem güvenliğimiz sağlanmaktadır.

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantılarını gerçekleştirmek, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunları tespit ederek problemleri giderilmiştir.
- Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Sampaş programı gerekli programların zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli düzenlemeler yapılarak, kullanıcıları bilgilendirilmiş eğitimleri verilmiştir.

- Dışarıdan gelen/gelebilecek saldırılara karşı Firewall güvenlik cihazının lisanslanması, güncellenmesi ve yapılandırılması sağlanmıştır.

- Her yıl olduğu gibi Şehrimizin halka açık alanlarınla verilen kablosuz internet cihazlarının ayarları ve bakımları yapılmış ve Zafer Meydanına da kablosuz internet hizmeti sağlanmıştır.



- Belediye hizmet binası ile Afyonkarahisar Tapu Müdürlüğü Binasında kurulan Emlak Tahakkuk, fuar alanında bulunan Park Bahçeler Müdürlüğü, Toptancı Hal Birimi, Makine İkmal Birimi, İtfaiye Müdürlüğü, Evlendirme Birimi, AFBEL Termal ve SPA Otel Binasınave kapalı Pazar yeri arasında sorunsuz hizmet verebilmeleri için kablosuz bağlantı cihazları 2019 yıllı bakımları ve güncellemeleri yapılmıştır.

- Belediyemiz binasında ve muhtelif birimlerde bulunan güvenlik kameralarının bakım ve onarımının yapılmıştır.



- Müdürlüklerden gelen isteklere göre ihtiyaç olan personele eğitimleri verilmiştir.

- Kurum müdürlüklerimizin ihtiyacı olan bilgisayarlar tespit edilerek, satın alımı amacıyla teknik şartnameleri hazırlanmış, satın alınmasına müteakip montaj, kurulum ve ayarları yapılmıştır.

- TÜBİTAK KamuSM'den Başkan Yardımcılarımıza ve Müdürlüklerimize e-imza ve Mobil İmza talep edilmiş ve alınan e-imza modülleri bilgisayarlarına yüklemeleri gerçekleştirilmiştir.





- Belediyemizin çalışmalarını, hizmet ve projelerinin tanıtımını başta olmak üzere etkinlik ve konserlerini birinci ağızdan vatandaşlara duyurmak amacıyla internet üzerinden yayın yapan Web TV'yi hayata geçirdi. Web TV, başta belediyemizin resmi sosyal medya hesaplarında olmak üzere web sitemizden canlı olarak yayınlanmaktadır.



- Belediyemiz web sitesinde tasarımsal değişikliğe gidilerek, başta modüler yapıda yapılan güncellemeler ile manşet ve haberlerde bulunan içerik fotoğraflarının daha dikkat çekmesi için boyutlandırmaları arttırılmıştır. Şehir Kameraları'nda ise görsel zenginliğe gidilmiş olup, canlı yayın ekranlarına hava durumu, müzik ve belediyemiz haberlerinin yer aldığı bölümler eklendi.





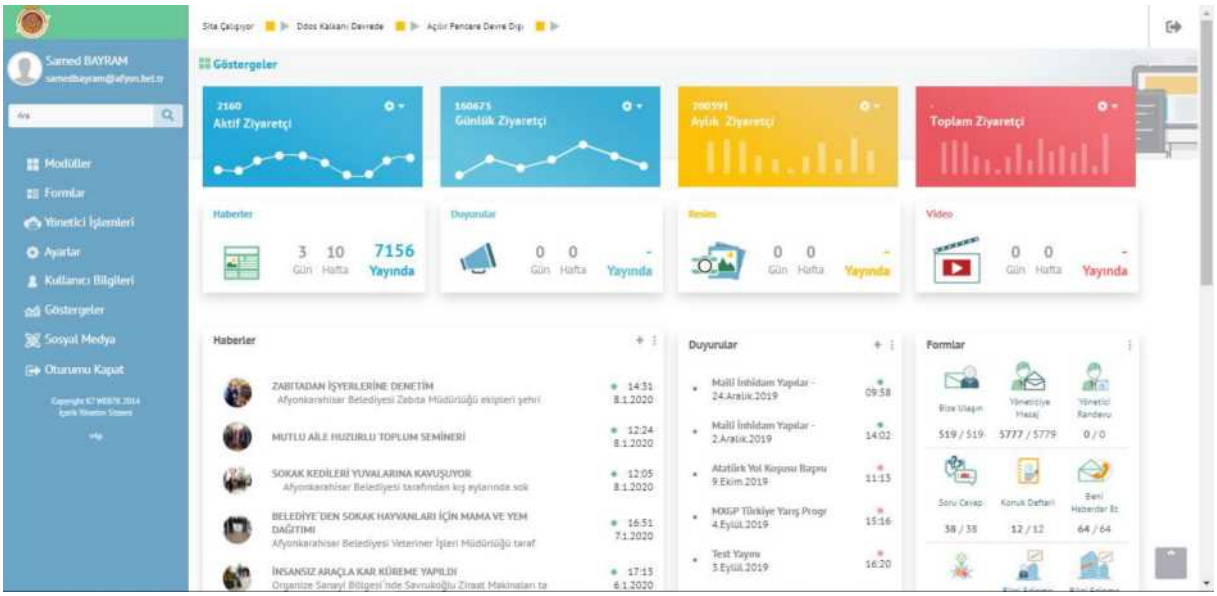
- Mobil Araç hizmeti devreye girmiş sokulmuş olup, mobil araca bağlanan VPN modem ile mobil vezne sayesinde tahsilât işlemlerinin yanı sıra, ön ödemeli su sayaç kartı yüklemesinin de gerçekleştirilebileceği araçtan, ödemeler nakit ya da kredi kartı ile yapılabilecek. Aynı zamanda vatandaşların istek, talep ve şikâyetlerini kayıt altına alarak hızlı çözüm odaklı çalışma sağlanacaktır.





- EBYS kullanacak belediye personellerinin bilgisayarlarına Internet Explorer 11 sürümü kurularak, gerekli ayarlar yapılandırıldı.

- Belediyemiz internet sitesinin site yönetim panelinde revize çalışmaları yapılarak, tasarım ve modüllerde iyileştirmeler yapıldı. Yapılan yeni tasarım ile site yönetim panelini kullanan belediye personellerinin talepleri doğrultusunda içerik editörü son sürüme güncellenerek, akıllı telefonlarla uyumlu bir tasarım aktif hale getirildi.



a.16.3- Spor Tesisleri Birimi:



1- Türkiye Futbol Federasyonu tarafından organize edilen U 17 Türkiye Şampiyonası 11-12 Mayıs 2019 tarihleri arasında düzenlenmiş olup grup maçları yan antrenman sahalarımızda Final maçı Afyon Zafer Stadyumunda oynanmıştır.

2- Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu (AKSF) Masterler Ligi Futbol Turnuvası Eylül – Ekim Aylarında düzenlenmiş olup gurup maçlarını yan antrenman sahalarında, final maçı Afyon Zafer Stadyumunda oynanmıştır.



3- Futbol takımları Yaz Kamplarını Temmuz - Ağustos – Eylül aylarında antrenmanlarını sahalarımızda yapmışlardır. Süper Lig ve 1. Lig takımları Hazırlık maçlarını Afyon Zafer Stadyumunda oynamışlardır.
Yaklaşık 80'e yakın takım 2 Süper Lig Takımı (Göztepe Spor ve Denizli Spor) kamp yapmışlardır. 1.Lig Takımlarından Bursa Spor, Balıkesir Spor, Ümraniye Spor, Altay Spor gibi Türkiye Liginin köklü takımları iki kamp dönemini tesislerimizde yapmıştır.

4- Afyon Ticaret Odası kurumlar Arası Futbol Turnuvası Eylül – Ekim Aylarında düzenlemiş olup gurup maçlarını yan antrenman sahalarında, final maçı Afyon Zafer Stadyumunda oynanmıştır.

5- Şehrimizin profesyonel futbol takımı Afjet Afyon Spor Ekim – Kasım – Aralık aylarında 2. lig maçlarını Afyon Zafer Stadyumunda oynamıştır.



a.17-MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :

Hukuki Dayanak;

5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/2/2015 tarihli ve 13316537-349-44-67 nolu Genelgesine istinaden; 04/05/2015 tarihli ve 164 sayılı Belediye Meclis kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak oluşturulmuş ve Belediye Meclisinin 02/05/2016 tarih ve 215 sayılı kararı ile Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak ismi değiştirilmiştir.

MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

1. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan Muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
2. Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yolu ile bilgi vermek.
3. Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
4. Toplam talep sayılarını (olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarını rapor halinde İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemler halinde göndermek.
5. Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
6. Başkanın, Muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
7. Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikâyet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
8. Müdürlüğe bağlı birimlerin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.
9. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
10. Müdürlüğün sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin vb. benzeri evrakların hazırlanmasını sağlamak
11. Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.
12. İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hakedişlerini onaylamak.
13. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırma.
14. Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek.
15. Yürütülecek faaliyetler sırasında muhtarlar ve diğer müdürlükler ile iyi ve etkin bir işbirliği kurmak ve uyum içerisinde çalışmaları yürütmek.
16. Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Ali ÇETİN	Memur	Müdür

MBS sistemi üzerinde;

01.04.2019 ve **31.12.2019** tarihleri arasında Mahalle Muhtarlarımızın MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden **28** adet alınmış, alınan talepler ilgili Birimlere yönlendirilmiş, neticeleri ilgili Mahalle Muhtarımıza bildirilmiştir.

MBS sistemi haricinde;

Müdürlüğümüze Mahalle Muhtarlarından **2** adet talep gelmiş, gelen talep ve şikâyetlerden **2** adedi de çözümlenmiş olup, talep ve şikâyette bulunan Mahalle Muhtarlarına neticeleri hakkında bilgi verilmiştir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalle Muhtarlarının mahalleleri ile ilgili sorunlarını talep ve şikâyetlerini Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze bildirmek. Muhtarlıklar tarafından bildirilen talep/şikâyet ve sorunları ilgili müdürlüklere göndermek. Gönderilen talep/şikâyetleri takip etmek ve süresi içerisinde cevap vermek. Muhtarlıklar, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşıp sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibariyle, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde önemli rol oynar "Kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde vatandaşa sunulması ve sorunların en kısa sürede ilgili birimlere iletilmesi amacıyla **İçişleri Bakanlığının** talimatıyla kurulan Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlarımızın taleplerini değerlendirip takip edecek, diğer kurumlarla iletişim kurmalarında yardımcı olacak ve isteklerin etkin bir şekilde sonuçlandırılmasında önemli görev üstlenecek. Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlar ve Belediye arasında koordineyi sağlayarak, en kısa sürede çözüm yoluna gidecektir."

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde; Halkla İlişkiler Birimi, Yardım Hizmetleri Birimi bulunmaktadır.



a.17.1-Halkla İlişkiler Birimi

1- Vatandaşlardan gelen başvuruları, (Telefon, Yazılı Talep/Şikayet ve sözlü müracaatları, e-mail) yolu ile ilgili birimlere göndererek sonucu hakkında vatandaşı bilgilendirmek.

2 - Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi – **(CİMER)** – sistemi aracılığı **CİMER** Cumhurbaşkanlığına intikal eden talep / şikâyetlerin, görüş ve önerilerin Belediyemizle ilgili talep/ şikâyetleri değerlendirerek sonucu vatandaşa ve Başbakanlık İletişim Merkezi'ne bildirmek.

3- Bilgi Edinme Kanunu gereğince vatandaştan gelen bilgi edinme ve belge talepleri ile ilgili yazışmaları süresi içerisinde cevaplamak.

4- AÇIK KAPI İçişleri Bakanlığı'nın Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 05.03.2018 tarih ve 866 sayılı 180 Günlük Eylem Planı doğrultusunda; Belediyemizle ilgili talep/şikâyetleri değerlendirerek Açık Kapı Valiliğe bildirmek.

5- Vatandaştan yazılı olarak gelen dilekçelerin ilgili müdürlüklere havalesinin yapılarak, sonuçtan dilekçe sahibine posta yolu ile bilgi vermek.

6- Vatandaşlarımızdan Mobil Belediye (Çek Gönder) Telefon uygulaması ile belediyemize gelen Talep / Şikâyetleri ilgili Müdürlüklere havale etmek ve sonucunun vatandaşlarımıza bildirilmesi.

7- Vatandaşlarımızın Belediyemiz internet sitesinden göndermiş oldukları (İNFO) talep / şikâyetlerin ilgili müdürlüklere havalesi yapılarak, sonucunun dilekçe sahibine e- mail yolu ile bilgi verilmesi.

8- İlimizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına her hafta içi Belediye Başkanımız ve Belediye adına taziye ziyaretlerinde bulunmak ve taziye yemeği göndermek.

9- Toplu sünnet müracaatlarını almak ve programını hazırlamak.

10- İlimiz Merkezde ikamet eden Vatandaşlarımızdan yeni doğum yapan ailelerin çocuklarına **" Hoşgeldin Bebek Projesi "** kapsamında bebek seti hediye paketi verilmektedir.

11- Belediyemiz tarafından yapılacak olan toplantı ve çeşitli etkinliklerde Meclis Üyelerine, Kent Konseyi Üyelerine, Mahalle Muhtarlarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına vb. kuruluşlara bilgi vermek ve katılımlarının sağlanması için SMS yoluyla (mesaj) gönderilmesi.

12- Her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programının yapılması.

13- İlimiz Merkezinde ve bağlı köylerde, Bakıma Muhtaç Yaşlı, Hasta ve Engelli Vatandaşlara Günlük Yaşamlarını Desteklemek Ve Kolaylaştırmak Amacı ile **"Evde Bakım ve Temizlik"** kapsamında hizmet verilmesi.

14- İlimiz halkına yönelik, Ülkemizin değişik İllerindeki kültürel miraslarımızın tanıtımı amacı ile **" Gez-Gör Afyonkarahisar "** kapsamında hizmet verilmesi.

15 – İlimizdeki İhtiyaç sahibi öğrencilere Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda **"Eğitime Katkı Bursu"** vererek öğrencileri sevindirdik.

16 – Whatsapp uygulaması ile vatandaşlar istek, şikayet ve önerilerini haftanın 7 günü 24 saat görsel veya yazılı mesajlarla 0533 911 5252 numaralı hatta iletilerek, vatandaşlarımızın isteklerini fotoğraf ve video çekerek veya yazı yazarak uygulama üzerinde göndererek Beyaz Masa üzerinden ilgili müdürlüklere ileterek aynı hat üzerinden vatandaşa cevap verilecek.

17 - İletişim Araçı Ve Mobil Vezne Belediyemizin İletişim aracı ve Mobil Vezne 23.09.2019 tarihinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş olup; 23.09.2019 – 24.10.2019 tarihleri arasında iletişim aracı ve mobil vezneye vatandaşlarımızdan alınan istek, talep ve şikâyetler konularına göre ilgili müdürlüklerine gönderilmiştir. İlgili müdürlüklerine gönderilmiş olan istek, talep ve şikâyetler İlgili Müdürlükler tarafından posta yolu ile vatandaşa bilgi veriliyor.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİMİZDE GÖREVLİ PERSONELLER

PERSONEL DURUMU			
No	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	H.Hüseyin AZAK	Hizmet Alım İşçisi	Halkla İlişkiler Brm. Srm.
2	Hülya AYÇİÇEK	Kadrolu işçi	Büro Personeli
3	Ali ÇAVLAN	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
4	Samet TAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
5	Satılmış KESKİN	Memur	Bilgisayar İşletmeni
6	Kadir KECEÇİ	Memur	Bilgisayar İşletmeni
7	Fatih ÖZKUL	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
8	Gül ARPACIOĞLU	Kadrolu İşçi	Santral Görevlisi
9	Sefa Mevra SOLGU	Hizmet Alım İşçisi	Santral Görevlisi
10	Şafak SELÇOK	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni
11	Hakan KILAVUZ	Hizmet Alım İşçisi	Şoför
12	Ümit TEZCİ	Hizmet Alım İşçisi	Şoför
13	Fatma GÖÇMEN	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Pers.
14	M.Sabri AKGÜN	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Pers.
15	Sefa BİNGÜL	Hizmet Alım İşçisi	Çay Ocağı Görevlisi
16	Murat VAROL	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli
17	Gülnur TEK	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli
18	İsmail YILDIRIM	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
19	İsmail Hakkı UZUN	Hizmet Alım İşçisi	Şoför
20	Halil İbrahim ORUÇ	Hizmet Alım İşçisi	Santral Görevlisi
21	Buse ALHAN	Hizmet Alım İşçisi	Santral Görevlisi

Halkla İlişkiler Birimimizde yukarıda isimleri yazılı bulunan personeller görev yapmaktadır.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİNE (01 OCAK - 31 ARALIK) 2019 TARİHLERİ ARASINDA GELEN TALEP / ŞİKÂYET SAYILARI:

Talep /Şikayet Sayısı : **4585**
Cimer Evrak Sayısı :**917**
MBS: **26**
Bilgi edinme: **8**
Yazılı Dilekçe Sayısı : **187**
Mobil Uygulaması (ÇEK - GÖNDER) : **13**
İNFO : **190**
WHATSAPP: **1651**
AÇIK KAPI Evrak Sayısı : **38**
MOBİL BELEDİYE (İletişim Aracı ve Mobil Vezne) : **60**

TAZİYE ZİYARETLERİ



Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına üzüntülü günlerinde yalnız bırakmamak adına Afyonkarahisar Belediyesi olarak cenaze yakınlarına taziye ziyaretinde bulunarak acıları paylaşılmakta, **01.01.2019 - 31/12/2019** tarihleri arasında toplam **636** aileye taziye yemeği gönderilmiş, Ayrıca Ramazan Ayı boyunca **41** aileye de taziye ziyaretinde bulunulmuştur.

HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ

Afyonkarahisar Belediyesi projeleri içerisinde bulunan **"HOŞGELDİN BEBEK"** Projesi kapsamında **01 Ocak - 30 Aralık 2019** Yılı içerisinde Afyonkarahisar merkezde yeni doğum yapan **1951** aileye çeşitli hediyeler verilmiştir.





GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına her yıl geleneksel hale gelen sünnet şöleni bu yılda coşkuyla yapılmıştır.

Ailelerin çocukları hijyenik ortamda ehil doktorlar ve sağlık personeli tarafından yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından 2019 yılında ihtiyaç sahibi (**9**) ailenin çocuklarını Geleneksel olarak düzenlenen Sünnet Şöleni görkemli kına gecesi ile birlikte gerçekleştirildi.



40 HATİMLİ 40 KAZANLI ŞİFALI AŞURE ETKİNLİĞİ

Her yıl muharrem ayının 10. Günü düzenlenen Sultan DİVANİ Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı şifalı aşure programı yapılmıştır.



İLETİŞİM ARAÇI VE MOBİL VEZNE

Belediyemizin İletişim aracı ve Mobil Vezne 23.09.2019 tarihinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş olup; 23.09.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında iletişim aracı ve mobil vezneye vatandaşlarımızdan 60 kişi istek, talep ve şikâyette bulunulmuştur.



GEZİCİ AŞEVİ MAHALLE YEMEKLERİ

Belediye Başkanımız Ramazan ayında vatandaşların iftar coşkusuna ortak oluyor. Her zaman olduğu gibi yine Ramazan ayının ruhuna uygun olarak birlik, beraberlik ve dayanışma örneğinin en güzel esintilerinin yaşandığı programda Başkanımız ve personelimiz vatandaşlarla bir araya gelerek iftar yaptı.

2019 Yılı Ramazan ayında Belediye Başkanımız tarafından yeni uygulamaya geçirilen gezici aşevi aracı ile **10** mahallemizde Vatandaşlarla birlikte aynı masada, aynı tabaktan yemek yiyerek iftar yapılmıştır.

Karşıyaka, Kışlacık, Yarenler - Yunusemre, Ataköy, Çavuşbaş – Olucak – Taşpınar - Burmalı, Fakıhpaşa - Sümer, Sahipata - Veysel Karani – Hocaahmet, Maraşal Fevzi Çakmak, Eşrefpaşa, Fatih Mahalleleri iftar coşkusunun Başkanımızla birlikte yaşandığı mahallelerimizdir.



ÖĞRENCİLERİMİZE EĞİTİME KATKI YARDIMI

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi öğrencilere (öksüz yetim olan öğrenciler, ihtiyaç sahibi şehit ve gazi çocuğu olan öğrenciler, kendisi %40 ve üzeri engelli olan ihtiyaç sahibi öğrenciler, annesi ve babası resmiyette ayrılmış olan ihtiyaç sahibi öğrenciler ve diğer ihtiyaç sahibi öğrencilere) nakdi yardımda bulundu.



Burs için başvuruda bulunan **bin dokuz yüz elli beş (1955)** öğrenci ailesinden kriterlere uygun olan **bin iki yüz otuz altı (1236)** sının başvurusu kabul edildi.

EVDE BAKIM VE TEMİZLİK HİZMETİ

01.04.2016 tarih itibariyle ilimiz Merkezde ve merkeze bağlı köylerde, bakıma muhtaç yaşlı, hasta ve engelli vatandaşlara günlük yaşamlarını desteklemek ve kolaylaştırmak amacı ile "**Evde Bakım ve Temizlik**" hizmeti kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi, Afyonkarahisar Valiliği ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü taraflarınca imzalanan protokolden sonra Afyonkarahisar Belediyesi sosyal belediyecilik anlayışı gereği bünyesinde Evde Bakım Hizmeti projesini başlatmıştır.



Kişilerin yaşam kalitesini artırmak ve ailelerine destek sağlayarak sağlıklı bir toplum oluşmasını hedeflemekteyiz. Afyonkarahisar Belediyesi Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti kapsamında, yaşlılığı veya bedensel engelliliği nedeniyle evinde bakıma ihtiyacı olan ve kişisel bakım yapamayan hastalara bu hizmetleri yaşam alanlarında vermekteyiz. Ayrıca hastaların yaşam alanlarının temizliği ve bakımını yaparak hastaların sağlık koşullarına uygun ortamda yaşaması için gereken tadilat bakım ve onarımı yapmaktayız.

01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından tespit edilen ve tarafımıza yönlendirilen **189** hastayla irtibat kurulmuştur. **59** hastamız vefat etmiştir. **11** Hastamızda Kurumumuz tarafından uygun bulunmamıştır. İrtibat kurulan ailelerden **66'**sı Evde Bakım Hizmeti almayı kabul etmemiştir. Kalan **53** hastaya periyodik aralıklarla **22 ila 28 günde** bir Evde Bakım ve Temizlik hizmeti verilmektedir.

a.17.2-Yardım Hizmetleri Birimi

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın her türlü gıda, yakacak, giyim ve kırtasiye ihtiyaçlarının yerinde tespit edilerek uygun görülen yardımın yapılmasının sağlanması hizmeti birimimizce verilmektedir. Her yıl düzenli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşların başvuru listeleri ve belgeleri incelenerek güncellenmesi, ilgili evrak ve kayıt işlemlerinin dosyalama sistemine uygun şekilde kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Yardım Hizmetleri Birimimizde Görevli Personeller;

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Ahmet ÇINAR	Hizmet Alım İşçisi	Yardım Hizmetleri Brm. Srm.
2	Hatice ACAR	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
3	Zeynel Abidin AY	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
4	Serhat AVCI	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Yardım Hizmetleri Birimi olarak yukarıda isimleri belirtilen personeller görev yapmaktadır.

YARDIM HİZMETLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

1- Engelli vatandaşlarımızdan gelen akülü ve tekerlekli sandalye talepleri ile ilgili evrakların düzenlenmesi ve dosyalanması.

2- İncelenen ve komisyonca kullanımı uygun görülen akülü engelli araçlarının müracaat sahibine tesliminin yapılması.

3- Bugüne kadar dağıtılmış olan **22** Akülü aracın tamir, tadilat ve yedek parçalarının temini konusunda destek sağlanması.

4- Bugüne kadar **25** adet tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır.

5- Geleneksel olarak her yıl Ramazan ayında düzenlenen iftar çadırları ile ilgili gerekli tüm organizasyonların (İftar Çadırı kurulacak mahalle, semt, okul vs. yerlerin tespiti) ve kontrolünün sağlanması. 2019 Yılı iftar çadırlarımız 6 dağıtım, 2 kurulum, 1 seyyar olmak üzere **9** adet çadır ile yaklaşık olarak **4000 - 5000** kişiye hizmet vermektedir.

6-İftar çadırlarının gerekli malzeme ve iaşe giderlerinin karşılanabilmesi için Afyonkarahisarlı hayırsever vatandaşlar ve iş adamlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak.

7-Yakacak ihtiyacı olan vatandaşların, dernek, vakıf, muhtarlık ve mabetlerin başvurularının alınması, tahkikatının yapılması ve uygun görülen yerlerin yakacağının gönderilmesini sağlamak.

8-Eğitim - Öğretim yılı içerisinde kırtasiye ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması.

9-Birimimizce kayıt altına alınmış olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza periyodik gıda ve



muhtelif yardımların yapılması.

10-Ramazan ayında sivil toplum kuruluşu ile koordineli olarak Afyonkarahisar merkezde yaşayan ekonomik durumu zayıf olan yetimlerle bayramlık giyim eşyası ve iftar yemeği organizasyonunu yapmak.



11-Afyonkarahisar Belediyesinin yıllardır ihtiyaç sahibi vatandaşlar için çıkarttığı günlük 3 çeşit sıcak yemeği alacak ailelerin tespitini sağlamak ve bilgilerini güncel tutmak.

YARDIM HİZMETLERİ BİRİMİ 01 OCAK - 31 ARALIK 2019 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YARDIM MİKTARLARI

Gıda	**85 PAKET**
Kömür	**40 TON**
Kırtasiye	**230 ADET**
Akülü Tekerlekli Sandalye	**22 ADET**
Tekerlekli Sandalye	**25 ADET**
Sıcak yemek	**45 AİLEYE 112 PORSİYON**

a.18-EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ :

1- GENEL BİLGİLER :

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 35., 45., 49. ve 51. maddelerinin ilgili hükümlerine göre Belediyemiz gayrimenkullerinin satışını ve kiralamasını gerçekleştirmektedir.
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili Hükümleri gereğince Kamulaştırma işlemi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereğince Hisse ve Yol Fazlası satış işlemleri, 4650 Sayılı yasa ile değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. Maddesi gereğince Takas (Trampa) işlemi yapılması, 775 ve 6188 sayılı Gecekondulaşmayı önleme Kanununun ilgili hükümleri ve 3367 Sayılı Köy Kanununun 14. maddesi gereğince Takyidin Terkini işlemi, İstimlâk Şerhi Terkini, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin l. bendi gereğince Hibe (Bağış) 5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili hükümleri gereğince Arsa Tahsisi ve Devri 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereğince İmar Uygulamasına tabi tutulmuş yapılara 2981 Sayılı İmar Affı Kanununun 13. (b) maddesi gereğince Enkaz Bedeli ödenmesi işlemi ile Kat İrtifakı – Cins Tashihi ve Kat Mülkiyeti gibi işlemler gerçekleştirilmektedir.
- İlimizde serbest olarak çalışan Emlak Büroları ile iletişim kurarak güncel Emlak piyasası takibini yapmak; hızlı, kaliteli güler yüzlü hizmeti vatandaşlarımıza sunmak ve vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

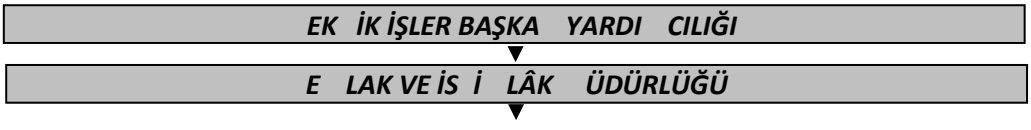
A) *Yetki, Görev ve Sorumluluklar*
Görevleri ve Sorumluluğu :

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünce;	
1	Mülkiyeti/Tasarrufu Belediyemize ait gayrimenkulleri 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde kiralamak,
2	Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde satışlarını yapmak,
3	Kiralanan taşınmazlarımızın süresi bitenleri teslim almak,
4	Satılan gayrimenkullerin ilgilisine Tapu Sicil Müdürlüğünde tescilini sağlamaktır.
5	Kamulaştırma İşlemlerini gerçekleştirmek.
6	Hisse ve Yol Fazlası satış işlemlerini gerçekleştirmek.
7	Takas (trampa), Takyidin Terkini ve İstimlâk Şerhi Terkinini gerçekleştirmek.
8	Hibe, (bağış) Arsa Tahsis ve Devir İşlemlerini gerçekleştirmek.
9	Enkaz Bedeli ödenmesi ve Kat İrtifakı – Cins Tashihi ve Kat Mülkiyeti işlemlerini gerçekleştirmek.

B) *Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler :*

1- Fiziksel Yapı : Birimimiz Karaman İş Merkezi 1. katta olup, 1 adet salon, 1 adet toplantı odası ve 1 adet sorumlu bölümünden ibarettir.

2- Örgüt Yapısı : Teknik İşler Başkan Yardımcılığı bünyesinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak konumlandırılmıştır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları		
Türü	***Sayısı***	***Kaç Yıldır Kullanıldığı***
Bilgisayar	8	2 adet 10 yıl - 3 adet 5 yıl 3 adet 2 yıl
Yazıcı	3	1 adet 5 yıl 2 adet 2 yıl
Dahili Hat	4	-
Telefon	6	-
İnternet Bağlantısı	1	-

4- İnsan Kaynakları:

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 3 memur, 1 kadrolu işçi, 3 hizmet alım işçisi olmak üzere toplam 7 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir:

Memur Personel: 1 Harita Mühendisi (Müdür), 1 Elektrik Teknikeri, 1 Teknisyen,

Kadrolu İşçi: 1 İnşaat Teknikeri

Hizmet Alım İşçisi; 1 Evrak Kayıt; 1 Bilgisayar İşletmeni; 1 Harita - Kadastro Teknikeri.

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

A) Amaç ve Hedefler: Müdürlüğümüz yatırımcı bir müdürlük olmamakla birlikte Belediyemize hızlı bir biçimde kaynak sağlanması amacı ile gayrimenkul satış ve kiralama ile birlikte İstimlak, Kamulaştırma işlemlerini etkin bir biçimde gerçekleştirmektir.

B) Temel Politikalar ve Özellikler: Rasyonel bir biçimde müdürlüğün yetki ve görev sorumlulukları içerisinde gerekli çalışmaları yaparak hizmetleri en kısa zamanda vatandaşlara sunmaktır. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak hizmette tarafsız, şeffaf ve hukuka uygun olarak çalışma prensibini benimsemektir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A) Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri : Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve intikal eden Belediye Meclisimiz ve Encümenince alınan tüm kararlar en kısa zamanda yerine getirilerek kanunlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemlerinin tamamı yapılmıştır/yapılmaktadır.

Vatandaş dilekçeleri anında cevaplandırılmış ve kanun yönünden uygun olanların tamamı yerine getirilmiştir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: 3 adet Memur, 1 adet kadrolu işçi ve 3 adet işçi (Hizmet alımı) olmak üzere toplam 7 personelle görev yapmakta olup, verilen görevleri Belediyemiz menfaatleri doğrultusunda en iyi şekilde yapmaya özen göstermektedir.

3- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi:

- ***Üstünlükler:*** Çalışan personelimizin bilgi birikiminin üst düzeyde olması ve uzun yıllardır aynı konuda görev yapıp deneyim kazanması araştırmaya yönelik çabanın tüm personelde üst düzeyde olması.

➢ ***Değerlendirme:*** Müdürlüğümüz güncel işlerimizin aksamaması amacı ile özverili bir çalışma ortamındadır. Kendisine verilen görevleri en doğru ve hızlı şekilde yerine getiren Müdürlüğümüz personeli hizmet anlayışında hiçbir değişiklik olmaksızın görevlerini yerine getirmeye devam edecektir.

B) Yapılan/gerçekleştirilen İşlemler:
İhale / Protokol ile taşınmaz kiralanması:

2019 Yılında 01.01.2019 / 31.12.2019 tarihleri arasında yapılan Kiralama İşlemlerimiz;

S.No.	***Kiralanan Gayrimenkul***	***Kira Başlangıç Tarihi***	***Kira Bitiş Tarihi***	***Kira Bedeli ¨***
1	Dumlupınar Mah. Kadınana İlköğretim Okulu yanı No:6	23/01/2019	07/10/2026	**7.450,00**
2	Dumlupınar Mah. Kadınana İlköğretim Okulu yanı No:19	24/01/2019	07/10/2026	**7.200,00**
3	Çetinkaya Mah. Akarçay kenarı Fen Lisesi arkası kafeterya	29/03/2019	29/03/2026	**72.150,00**
4	Esentepe Mah. Migros AVM önü ATM yeri	19/06/2019	19/06/2020	**15.000,00**
5	Zafer Mah. Karayolları Ördek Camii önü ATM yeri	19/06/2019	19/06/2020	**14.400,00**
6	Esentepe Mah. Migros AVM yanı ATM yeri	24/01/2019	24/01/2020	**16.500,00**
7	Esentepe Mah. Migros AVM önü ATM yeri	09/01/2019	09/01/2020	**15.000,00**
8	Esentepe Mah. Migros AVM önü ATM yeri	19/01/2019	19/01/2020	**16.500,00**
9	Esentepe Mah. Migros AVM yanı ATM yeri	18/06/2019	18/06/2020	**15.000,00**
10	Güvenevler Mah. Sanayi Çarşısı Sanayi Camii Önü No: 4	04/09/2019	04/09/2022	**6.000,00**
11	Zafer Mah. Karayolları Ördek Camii önü ATM yeri	03/11/2019	03/11/2020	**15.840,00**
12	Güvenevler Mah. İnönü Caddesi 1. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri	03/11/2019	03/11/2020	**15.840,00**
13	Esentepe Mah. Migros AVM yanı ATM yeri	03/11/2019	03/11/2020	**16.500,00**
14	Karaman Mah. Belediye Binası Önü ATM yeri	03/11/2019	03/11/2020	**19.800,00**
15	Esentepe Mah. Migros AVM yanı ATM yeri	06/12/2019	06/12/2020	**16.500,00**
16	Güvenevler Mah. İnönü Caddesi 1. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri	30/12/2019	30/12/2020	**15.840,00**
17	Veysel Karani Mah. 2. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri	11/11/2019	11/11/2020	**7.920,00**
18	Sahipata Mahallesi 75. Yıl Cumhuriyet Parkı Spor Tesisleri 3 adet Halı Saha ve Müştemilatları	03/12/2019	03/12/2029	**150.500,00**
TOPLAM:				***443.940,00-***

2019 yılı 01.01.2019 / 31.12.2019 tarihleri arasında 18 adet gayrimenkulümüz ihale / protokol ile kiraya verilmiştir. 2019 yılı 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında toplam kiracı sayısı 138 olup, Belediyemizin kira geliri ¨ **3.269.813,70**- dir. Belirtilen rakamlara K.D.V. dâhil değildir.

İhale ile taşınmaz satışı:

2019 Yılında 01.01.2019 / 31.12.2019 tarihleri arasında yapılan satış ihalelerimiz;

S.No	Mahalle / Mevki	Ada / Parsel	Alan (m^2)	Vasfı	İhale Tarihi	Bedel ₺
1	Karakatip Mahallesi	257/8	135,38-	Arsa	20/03/2019	27.100,00-

2019 Yılında 01.01.2019 / 31.12.2019 tarihleri arasında muhammen bedelleri ¨ **27.076.00-** olarak belirlenen gayrimenkullerimizin satışı sonucunda toplam ¨ **27.100,00-** gelir elde edilmiştir.

Tahliye ettirilen işyerleri:

01.01.2019 / 31.12.2019 tarihleri arasında İcra kanalı ile tahliye ettirilen gayrimenkullerimiz bulunmamaktadır.

Teslim alınan işyerleri:

S.NO.	*AÇIKLAMA*	*TESLİM TARİHİ*
1	Çetinkaya Mah. 631 ada 189 parsel üzeri Akarçay kenarı Fen Lisesi arkası 570,00 m2 kafeterya kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*07.01.2019*
2	Dumlupınar Mah. Kadınana İmam Hatip Okulu yanı No:23 dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*10/01/2019*
3	Sümer Mah. Endüstri Meslek Lisesi yanı Selçuklu Çarşısı No:4 dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*05/03/2019*
4	Güvenevler Mah. Sanayi Çarşısı Sanayi Camii önü No:3 dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*05/03/2019*
5	Karaman Mah. Halk Eğitim aralığı Osmanlı Çarşısı No:3 dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*05/03/2019*
6	Dumlupınar Mah. Kadınana İmam Hatip Okulu yanı No:26 dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*15/04/2019*
7	Çetinkaya Mah. 2853 ada 4 parsel Uydukent İş merkezi 1. Kat No:21 Büro kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*25/04/2019*
8	Karaman Mah. Eski Doğum Evi girişi büfe No:6 kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*21/05/2019*
9	Karaman Mahallesi Atatürk Caddesi Afjet Önü Büfe No: 5 kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*08/07/2019*
10	Çetinkaya Mah. Akarçay Kenarı Fen Lisesi Yakını 631 ada 188 parsel Kafeterya kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*30/10/2019*
11	Barbaros Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası 6 (9F) nolu asma katlı dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*11/11/2019*
12	Zafer Mahallesi Karayolları Camii (Ördek) Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*02/11/2019*
13	Güvenevler Mahallesi İnönü Caddesi 1. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*02/11/2019*
14	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*02/11/2019*
15	Karaman Mahallesi Belediye Binası Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*02/11/2019*
16	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*05/12/2019*
17	Güvenevler Mahallesi İnönü Caddesi 1. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*29/12/2019*
18	Veysel Karani Mahallesi 2. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*10/11/2019*

01.01.2019 / 31.12.2019 tarihleri arasında toplam 18 adet kiralık gayrimenkulümüz çeşitli nedenlerden dolayı teslim alınmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 38/L bendi uyarınca Belediyemize yapılan şartsız ve bedelsiz Hibe ve Bağışlar:

1-) Afyonkarahisar Merkez Marulcu Mahallesi 411 ada 12 parsel nolu 20,36 m2' lik taşınmaz hibe alınmıştır. 29/04/2019

2-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 159 ada 20 parsel nolu gayrimenkulde 1.934,31 m^2'lik kısım hibe alınmıştır. 07/08/2019

3-)Afyonkarahisar Merkez Yenice Mahallesi 1836 ada 2 parsel nolu gayrimenkulde 607,26 m^2' lik kısım hibe alınmıştır.23/10/2019

4-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 160 ada 2 parsel nolu 3.307,33 m^2 ' lik taşınmazda 406,217 m^2' lik hisse hibe alınmıştır. 01/11/2019

5-) Afyonkarahisar Merkez Maraşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3873 ada 1 parsel nolu 1.655,00 m^2 'lik taşınmazda 36.00 m^2 ' lik kısım hibe alınmıştır. 22/03/2019

3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Hisse Satışları:

1-) Afyonkarahisar Merkez Güvenevler Mahallesi 992 ada 1 parseldeki 69,18 m2' lik hissemiz 96.852,00 TL bedelle satılmıştır. 25/01/2019

2-) Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mahallesi 1080 ada 11 parseldeki 129,00 m2' lik hissemiz 32.250,00 TL bedelle satış. 18/03/2019

3-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 3816 ada 9 parseldeki 31,00 m2' lik hissemiz 12.090,000 TL bedelle satılmıştır. 02/09/2019

4-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 4634 ada 4 parseldeki 47,29 m2' lik hissemiz 18.916,00 TL bedelle satılmıştır. 16/08/2019

3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Yol Fazlası Satışlar:

1-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 4274 ada 7 parseldeki 1433,64 m^2'lik yol fazlası hissemiz ¨ ¨ 716.820,00- bedelle satış. 10/01/2019

2-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 7467 parseldeki 33,83 m2' lik yol fazlası hissemiz 5.074,50 TL bedelle satış. 27/06/2019

3-) Afyonkarahisar Merkez Voyvoda Mahallesi 346 ada 21 parseldeki 8,63 m2'lik yol fazlası hissemiz 2.589,00 TL bedelle satış. 01/03/2019

4-) Afyonkarahisar Merkez Örnekevler Mahallesi 62 ada 9 parseldeki 326.74 m^2 ' lik yol fazlası hissemiz 19.604,40 TL bedelle satış.

5-) Afyonkarahisar Merkez Kayadibi Mahallesi 342 ada 19 parseldeki 69,34 m^2 'lik yol fazlası hissemiz 38.137,00 TL bedelle satış.

3194 Sayılı İmar Kanununun 18.maddesi imar uygulaması sonucunda enkaz bedeli ödeme

1-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 875 parsel nolu gayrimenkule 15.969,12 TL enkaz bedeli ödemesi. 11/04/2019

2-) Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mahallesi 55 ada 22 parsel nolu gayrimenkule 5.921,10 TL enkaz bedeli ödemesi. 11/09/2019

5393 Sayılı Kanuna Göre Satın Alma veya Satma :

4706 sayılı "Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi kapsamında Belediyemize bedelsiz devir edilen Erenler Mahallesi 155 ada 101 parselin ilgilisine satışı

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. Maddesi gereğince Takas (Trampa)Yapılan Gayrimenkuller:

1-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 2463 ada 14 parseldeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 1832 ada 1 parsel nolu gayrimenkulün üzerinde bulunan B Blok D giriş 1. Kat 2 bağımsız bölümün başa baş takas işlemi 11/01/2019

2-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 2468 ada 12 parsel hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3107 ada 11 ve 12 parsel, 2888 ada 7 parsel başa baş takas işlemi. 27/03/2019

3-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 2468 ada 11 parseldeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 1832 ada 1 parsel nolu gayrimenkulün üzerinde bulunan B Blok E giriş 1. Kat 2 bağımsız bölümün başa baş takas işlemi.

4-) Afyonkarahisar Merkez Sinanpaşa Mahallesi 460 ada 61 parseldeki (çok malikli) hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3108 ada 3 parsel Belediye lehine oluşan 75.890,40 TL bedelin ödenmesi ile takas işlemi. 11/03/2019

5-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1550 ada 1 parseldeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Karaman Mahallesi 3807 ada 6 parsel, Ahursuyu Mahallesi 971 ada 2 parsel, Çetinkaya Mahallesi 1878 ada 5 parsel ve Çakır Mahallesi 167 ada 2 parsel başa baş takas işlemi. 01/03/2019

6-) Afyonkarahisar Merkez Mecidiye Mahallesi 325 ada 8 parseldeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 2997 ada 5 parsel ve Çetinkaya Mahallesi 3107 ada 7 parsel başa baş takas işlemi. 10/01/2019

7-) Afyonkarahisar Merkez Çakır Mahallesi 2220 parsel (Afbel Sporcu Konaklama Tesisleri) ile Mülkiyeti Belediyemize ait merkez Dumlupınar Mahallesi 400 ada 1 parsel, Çetinkaya mahallesi 3937 ada 3 parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan hissesi, 1829 ada 1 parsel nolu taşınmazda 14 nolu bağımsız bölüm, 2853 ada 4 parsel nolu taşınmazdaki 34 nolu bağımsız bölüm, 3083 ada 4 ve 5 nolu taşınmazlar,3299 ada 1 parsel nolu taşınmaz ile Fakıpaşa mahallesi 443 ada 65 parsel nolu taşınmazdaki 5 ve 6 nolu bağımsız bölümler Maliye Hazinesi lehine çıkan 211.911,00 TL bedel farkı ödenerek takas işlemi yapıldı.. 08/07/2019

8-) Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 2689 ada 1parseldeki (27/200) 324.00 m² hisse; Kanlıca Mahallesi 3771 ada 3 parseldeki (293/2000) 293.00 m² hisse; Kanlıca Mahallesi 3771 ada 3 parseldeki (51/1000) 102.00 m² hisse; Deper Mahallesi 2933 parseldeki (1401/2240) 819.33 m² hisse; Maraşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3855 ada 1 parseldeki (87/3458) 261.00 m² hisse; Sahipata Mahallesi 1039 ada 1 parseldeki (33/1585) 165.00 m² hisse Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1863 ADA 16 parsel ile başa baş takas işlemi. 12/07/2019

9-) Afyonkarahisar Merkez Yukarıpazar Mahallesi 499 ada 9 parsel ile Çetinkaya Mahallesi 3107 ada 6 parselin başa baş takas işlemi. 21/03/2019

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin e bendi 75. maddesinin d bendi gereğince Tahsis Yapılan ve Tahsis Alınan Tahsisi İptal Edilen Gayrimenkuller:

1-) Afyonkarahisar Merkez Çakır Mahallesi 166 ada 8 parseldeki zemin kat 1 bağımsız bölüm lokanta/cafe restaurant yapılmak üzere Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesine 4 yıllığına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir. 15/01/2019

2-) Afyonkarahisar Merkez Küçükçobanlı Mahallesi 127 ada 1 parsel nolu 7.961,24 m2 gayrimenkul Eğitim Tesisi yapılmak üzere 25 yıllığına İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bedelsiz olarak tahsis edilmiştir. 08/01/2019

3-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1700 ada 3 parsel İl Milli Eğitim Müdürlüğünce kullanılmak üzere 25 yıllığına İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bedelsiz olarak tahsis edilmiştir. 08/01/2019

4-) Afyonkarahisar Merkez Güvenevler Mahallesi 108 ada 8 parselde bulunan mahalle fırını ve muhtarlık binası Güvenevler Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 29/03/2019

5-) Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mahallesi 1043 ada 2 parseldeki mahalle fırını Veysel Karani Mahalle Muhtarlığına 5 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir. 01/07/2019

6-) Afyonkarahisar Merkez Küçükçobanlı Mahallesi 106 ada 18 parseldeki mahalle fırını Küçükçobanlı Mahalle Muhtarlığına 5 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir. 01/07/2019

7-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 995 ada 4 parsel cami ve müştemilatı yapılmak üzere 25 yıl süre ile bedelsiz olarak Afyonkarahisar İl Müftülüğüne tahsis edilmiştir. 09/08/2019

8-) Afyonkarahisar Merkez Hamidiye Mahallesi 2425 ada 1 parseldeki muhtarlık binası 5 yıl süre ile bedelsiz olarak Hasan Karaağaç Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir.12/09/2019

9-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 7348 parseldeki muhtarlık binası 5 yıl süre ile bedelsiz olarak Esentepe Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir.12/09/2019

10-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2853 ada 4 parsel üzerinde bulunan Uydukent İş Merkezi 1. Kat 21 Nolu bağımsız bölüm Türk Ocakları Afyonkarahisar Şube Başkanlığına tahsis edilmiştir. 25/11/2019

11-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 4265 ada 2 parselde bulunan mahalle fırını Karşıyaka Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 12/12/2019

12-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 6082 parselde bulunan mahalle fırını Esentepe Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 12/12/2019

5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesince Devir:

1-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 609 ada 17 parsel nolu 41.744,00 m2' lik gayrimenkul Organize Sanayi Bölgesi adına bedelsiz devir edilmiştir. 08/03/2019

2-) Afyonkarahisar Merkez Çakır Mahallesi 2193 parsel nolu 15.997,95 m^2 'lik gayrimenkul Danıştay 6. Dairesinin 19/02/2019 tarih ve E.2014/2821 K:2019/787 sayılı kararına göre Maliye Hazinesine devredilmiştir. 09/08/2019

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre Yapılan Kamulaştırmalar:

1-) Afyonkarahisar Merkez Nurcu Mahallesi 537 ada 3 parsel 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 27/12/2018 tarih ve 2016/1096 kararıyla 8.174,73 TL bedelle kamulaştırılmıştır.

2-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2170 ada 6 parsel 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 29/03/2019 tarih ve 2019/323 sayılı kararıyla 29.245,33 TL bedelle kamulaştırılmıştır.

3-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2170 ada 5 parsel 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 20/03/2019 tarih ve 2019/278 sayılı kararıyla 44.074,91 TL bedelle kamulaştırılmıştır.

4-) Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 351 ada 81 parsel vatandaş hissesi 1.754,46 TL bedelle kamulaştırılmıştır.

5-) Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 351 ada 83 parsel vatandaş hissesi 15.570,00 TL bedelle kamulaştırılmıştır.

6-) Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 351 ada 65 parsel vatandaş hissesi 290,70 TL bedelle kamulaştırılmıştır.

7-) Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 351 ada 88 parsel nolu taşınmaz 41.941,05 TL bedelle kamulaştırılmıştır.

8-) Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 351 ada 82 parsel nolu taşınmazdaki vatandaş hissesi 13.295,71 TL bedelle kamulaştırılmıştır.

9-)Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2170 ada 21 parsel nolu taşınmaz 5.686,50 TL bedelle kamulaştırılmıştır.

10-) Afyonkarahisar Merkez Yukarıpazar Mahallesi 495 ada 5 parsel nolu taşınmaz 220.000,00 TL bedelle kamulaştırılmıştır.

11-) Afyonkarahisar Merkez Nurcu Mahallesi 537 ada 2 parsel 3.Asliye Hukuk Mahkemesinin 25/02/2019 tarih ve 2019/223 kararıyla 30.887,93 TL bedelle kamulaştırılmıştır.

775 – 6188-6785-6830 ve 3367 Sayılı Kanuna göre tapu siciline konulan şerhlerin terkin işlemi:

Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde 14 adet takyidat veya ipotek terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

a.19-ETÜD PROJEMÜDÜRLÜĞÜ :

GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon: İlimizin imar ve kentleşme ile ilgili temel sorunları çözmek, şehrin altyapısını iyileştirmek, her türlü kirlilik türüyle etkin mücadele etmek, termal turizm, kültür turizmi ve gıda sektörünün gelişimini desteklemek, önündeki engelleri kaldırmak, sosyal projelerle dezavantajlı gruplarla toplumun diğer kesimlerini kaynaştırmak, kurulacak platformlarla katılımcı belediyeciliği geliştirmek ve bütün bunların bileşkesi olarak hemşerilerimiz için yaşanılabilir bir kente, bölgemiz açısından da cazibe merkezine dönüştürmekti.

Vizyon: Afyonkarahisarlı hemşerilerimizin kaliteli belediye hizmetlerine kavuşmasını sağlamak, şehrimizin yüksek büyüme potansiyelini harekete geçirecek faaliyetlere bütün toplum kesimleri ile karar vererek uygulamak ve Afyonkarahisar'ı Ege'nin yıldızı haline getirmektir.

B) YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği çerçevesinde;

- Afyonkarahisar Belediye sınırları içerisindeki sosyal tesis, müze ve benzeri kültür yapıları, spor salonları, mahalle fırınları, bilgi evleri ve her türlü üst yapı projelerini, yaklaşık maliyetini hazırlamak ve hizmet alımı ihale usulü ile hazırlatmak,
- Afyonkarahisar Kentsel Sit Alanı İçerisinde yer alan yapıların; Rölöve,Restorasyonve Restitüsyon projelerini hazırlamak ve hazırlatmak ayrıca bu projelerin hizmet alımı ve yapım ihale dosyasını (keşif, metraj, yaklaşık maliyet,hakediş) hazırlamak ve ihale etmek,
- Kentsel Sit Alanı ve çevresindeki basit onarım, esaslı tamirat ve her türlü maili inhidam durumundaki yapıların yerinde tespiti, projelendirilmesi ve bu yapıların verilen karar doğrultusunda onarım ve yıkımını yapmak,
- Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü yazışmalarını yapmak ve takip etmek,
- Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı: Birimimiz Karaman İş Merkezi 1. Katta olup 1 adet salon, 1 adet toplantı odası ve 1 adet Müdür odasından ibarettir.

2- Örgüt Yapısı: İmar İşleri Başkan Yardımcılığı bünyesinde EtüdProje Müdürlüğü olarak konumlandırılmıştır.



2-Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar:

S.N	CİNSİ	ADEDİ:
1	BİLGİSAYAR	14
2	LAPTOP	1
3	YAZICI	2
4	PROJEKSİYON CİHAZI	1
5	FOTOĞRAF MAKİNASI	1
6	FARO CİHAZI(LASER SCANNER)	1
7	TELEFON	14

İnsan Kaynakları:

Etüd Proje Müdürlüğü; 1 memur, 1 kadrolu işçi, 6 Sözleşmeli Personel 7Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 15 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

01	**SİBEL KARAMAN BİLEN**	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**ETÜD PROJE MÜDÜRÜ**	**K.İŞCİ**	**K.İŞCİ**
02	**ALİ FİŞNABİ**	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**TEKNİSYEN**	**MEMUR**	**MEMUR**
03	**BÜŞRA KÖKER**	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**MİMAR**	**MİMAR**	**S.PERSONEL**
04	**M.EDA ASLAN**	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**MİMAR**	**MİMAR**	**S.PERSONEL**
05	**ABDURRAHMAN ŞİMŞEK**	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**MAKİNE MÜHENDİSİ**	**MAKİNE MÜHENDİSİ**	**S.PERSONEL**
06	**ALPER ŞAHAN**	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSİ**	**ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSİ**	**S.PERSONEL**
07	**YUNUS EMRE ÇAYLI**	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**İNŞAAT MÜHENDİSİ**	**İNŞAAT MÜHENDİSİ**	**S.PERSONEL**
08	**ŞERMİN EKER**	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**İNŞAAT MÜHENDİSİ**	**İNŞAAT MÜHENDİSİ**	**S.PERSONEL**
09	**HANDE DİNDAR**	**ETÜDPROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**DEKORATÖR**	**HİZMET ALIMI İŞÇİSİ**	**HİZMET ALIMI İŞÇİSİ**
10	**ŞEYMA ORDAHAN**	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**RESTORATÖR**	**HİZMET ALIMI İŞÇİSİ**	**HİZMET ALIMI İŞÇİSİ**
11	**P.PINAR OYUR**	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**İNŞAAT TEKNİKERİ**	**HİZMET ALIMI İŞÇİSİ**	**HİZMET ALIMI İŞÇİSİ**
12	**BİRTAN KIZILTAY**	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**RESTORATÖR**	**HİZMET ALIMI İŞÇİSİ**	**HİZMET ALIMI İŞÇİSİ**
13	**YUNUS FİDAN**	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**İNŞAAT TEKNİKERİ**	**HİZMET ALIMI İŞÇİSİ**	**HİZMET ALIMI İŞÇİSİ**
14	**İSMAİL YILDIRIM**	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**BİLG.İŞLEM**	**HİZMET ALIMI İŞÇİSİ**	**HİZMET ALIMI İŞÇİSİ**
15	**Salih KILINÇ**	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**	**MAKET BİNASI SERGİ SORUMLUSU**	**HİZMET ALIMI İŞÇİSİ**	**HİZMET ALIMI İŞÇİSİ**

Araç Durumu

- Müdürlüğümüz Bünyesinde bir adet kiralık araç bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A) ***TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:***

Rasyonel bir biçimde müdürlüğün yetki ve görev sorumlulukları içerisinde gerekli çalışmaları yaparak hizmetleri en kısa zamanda vatandaşlara sunmaktır. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak hizmette tarafsız, şeffaf ve hukuka uygun olarak çalışma prensibini benimsemektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A) PERFORMANS BİLGİLERİ:

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve intikal eden Belediye Meclisimiz ve Encümenince alınan tüm kararlar en kısa zamanda yerine getirilerek kanunlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemlerinin tamamı yapılmıştır ve yapılmaktadır.

Vatandaş dilekçeleri anında cevaplandırılmış ve kanun yönünden uygun olanların tamamı yerine getirilmiştir.

1-AFYONKARAHİSAR MERKEZDE BULUNAN BURMALI MAHALLESİ 600ADA, 34 PARSELE AİT YAPININ (BENLİOĞLU KONAĞI)RESTORASYON YAPIM İŞİ

Söz konusu konağın rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanarak Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu onayı alınmıştır. Onaylı projeler dahilinde 06.07.2018 tarihinde yapım ihalesi yapılmış olup,restorasyon uygulama çalışmaları devam etmektedir.





3D MODELLEME

2-ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BİNASININ RÖLÖVE, RESTORASYON VE RESTİTÜSYON PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Dumlupınar Mahallesi 372 ada, 1 parsel üzerinde yer alan söz konusu binanın, Müdürlüğümüz personeli tarafından lazer scanner 3 boyutlu tarama cihazı ile ölçümleri yapılmış olup,rölöve projeleri hazırlanarak 13.03.2019 tarihinde Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu onayları alınmıştır. Restorasyon verestitüsyonproje çalışmaları da tamamlanarak 27.12.2019 tarihinde koruma kurulu onayları alınmıştır. Yaklaşık Maliyet hazırlama çalışmaları devam etmektedir.





3-AFYONKARAHİSAR BURMALI MAH. 601 ADA, 1-2 PARSELLERE AİT YAPININ RESTORASYON YAPIM İŞİ (ULU KONAK)

Söz Konusu işin rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri tamamlanarak 06.07.2018 tarihinde Eskişehir Kültür Varlıkları Koruma Kurulu'ndan gerekli onayları alınmıştır. Söz konusu iş 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3- İ maddesine göre belli istekliler arasında ihale usulüne göre ihale usulü ile 18.06.2019 tarihinde ihalesi yapılmış oluprestorasyon uygulaması devam etmektedir.





3D MODELLEME

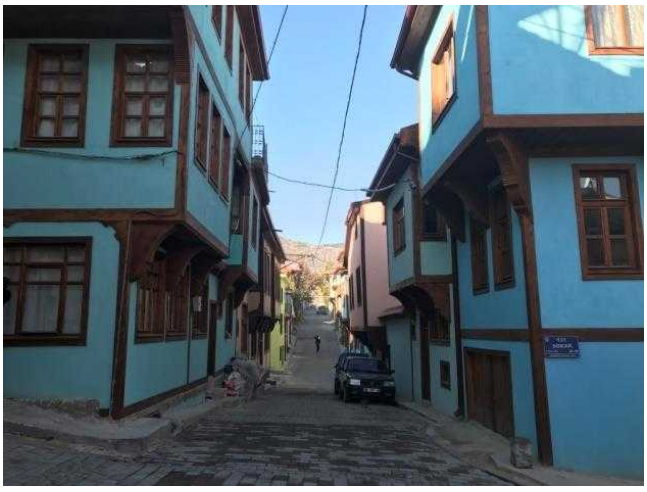
4-AFYONKARAHİSAR MERKEZ KENTSEL SİT ALANI İÇERİSİNDE BULUNAN KORUNMASI GEREKLİ SOKAKLARIN CEPHELERİNİN SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE DETAY PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş kapsamında hazırlananrölöve, restitüsyon verestorasyon projelerinin kontrolleri yapılarak Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmesi ve gerekli onaylarının alınabilmesi için tüm yazışmaların takibi müdürlüğümüz personellerince sağlanmış olup 1., 2., 3., 4. akslara ait tüm onaylar alınmıştır.Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Afyonkarahisar İl Özel İdaresi,Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı ve Konya Rölöve Anıtlar Müdürlüğü aralarında imzalanan protokol kapsamında Belediyemizce hazırlatılan ve onayları alınan projeler uygulama ihalesine çıkılabilmesi için Konya Rölöve Anıtlar Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Yapım ihalesi İl Özel İdaresi tarafından yapılan sokak sağlıklaştırmanın 07.03.2017 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup yapım çalışmalarına başlanmıştır. Yapım çalışmalarının kontrollüğü Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından yapılmaktadır.









5- AFYONKARAHİSAR MERKEZDE YER ALAN AYNİOĞLU VE SÜTDEDE CAMİLERİNİN RESTORASYON YAPIMI KONTROLLÜĞÜ İŞİ

Afyonkarahisar Merkezde HacıyahyaMahallesinde yer alan SütdedeCamii ve SinanpaşaMahallesinde yer alan AynioğluCami'nin restorasyon yapım ihaleleri Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Her iki işinde kontrollükleri müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından yapılmaktadır.

6- MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ PAZAR YERİ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkezde,Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi, 18k-2c Pafta, 3684 Ada, 1 Parsel üzerine yapılması planlanan pazar yerinin Teknik Uygulama Projeleri ve Yaklaşık Maliyet Dosyaları Müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmaktadır. Söz konusu işin Statik (prefabrik) Projesi, 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22d Maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile yaptırılmıştır. İş tamamlanmıştır.

7- DÖRT YOL MAHALLESİ MAHALLE FIRINI PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar MerkezDörtyol Mahallesi 21j-1c Pafta, 1861 Ada, 1 Parsel üzerine yapılacak olan mahalle fırınının uygulama projeleri (mimari,elektrik,tesisat,statik) ve yaklaşık maliyeti Müdürlüğümüzce hazırlanmış olup22.01.2019tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

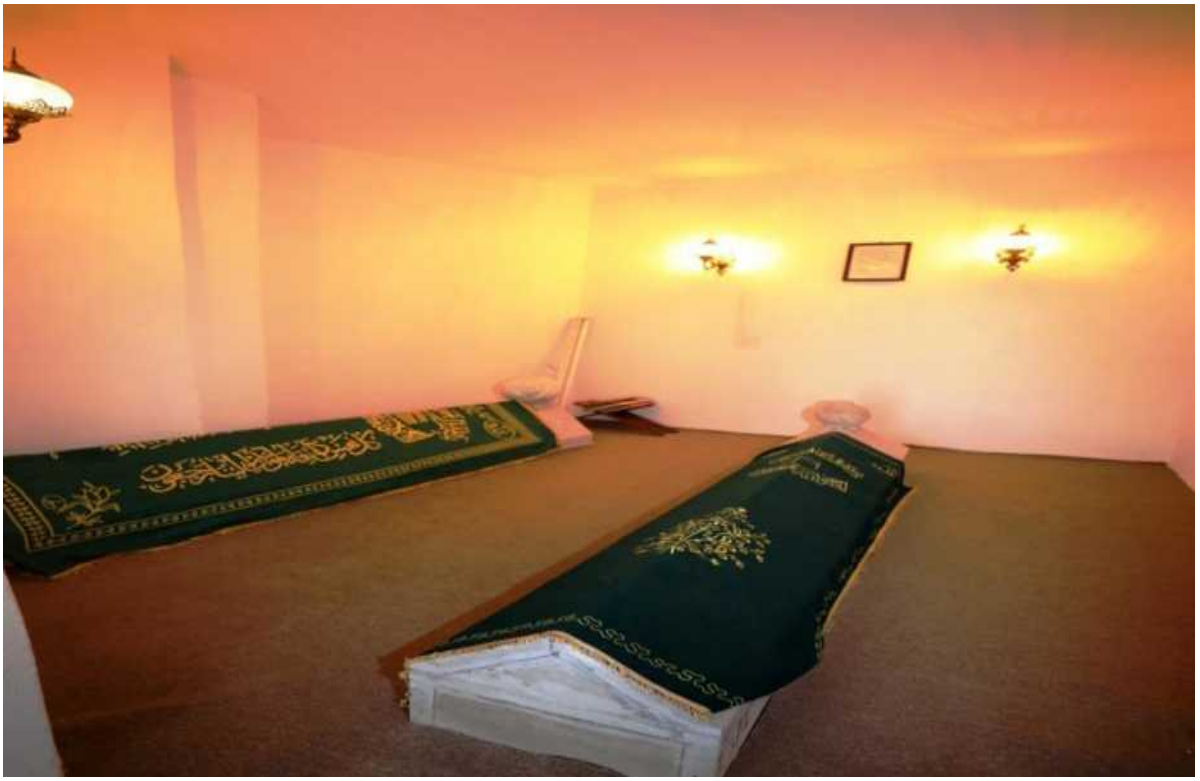
8- KANLICA MAHALLESİ İTFAİYE BİNASI PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar Merkez Kanlıca Mahallesi 159 Ada, 3 Parsel üzerine yapılması planlanan İtfaiye Binası'nın teknik uygulama projeleri (mimari,elektrik,tesisat,statik) ve yaklaşık maliyeti Müdürlüğümüzce hazırlanmakta olup, iş devam etmektedir.

9-DEDELİHAN TÜRBESİ TADİLATI İŞİ

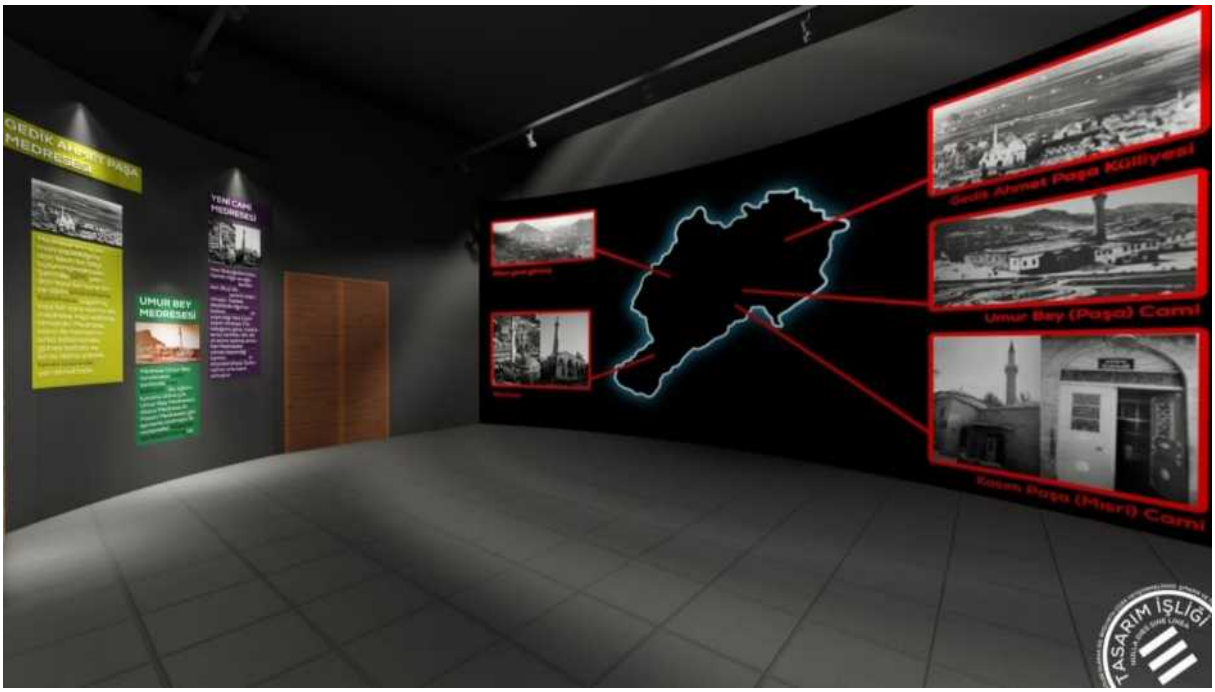
Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22d maddesine göre Doğrudan Temin usulü ile yaptırılmış olup, iş tamamlanmıştır.





10- KENT MÜZESİ İÇ DEKORASYON UYGULAMA PROJELERİNİN VE YAKLAŞIK MALİYETİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21f maddesine göre Pazarlık Usulü ile ihale edilmiştir. Proje kontrolleri yapılmış olup, iş tamamlanmıştır.





3D MODELLEME

11-AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ WC TADİLAT PROJELERİNİN HAZIRLANMASI

Belediye binasında 1. kat, 2. kat, 4. kat, 5.kat ve 6. kat ta bulunan mevcut tuvaletlerin tadilat projeleri müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından hazırlanmaktadır.

12- MARAŞEL FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ ECZANE PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Afyonkarahisar merkez maraşelfevzi çakmak mahallesi .... ada, ... parselde yer alan taşınmaz üzerine yapılacak olan eczanenin teknik Uygulama Projeleri (mimari,elektrik,mekanik,statik)ve Yaklaşık Maliyet Dosyaları Müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmıştır.

13-AFYONKARAHİSAR MERKEZ 22 KÖY, SİNANPAŞA İLÇESİ 26 KÖY METRUK BİNA TESPİTİ İŞİ

Merkez köylerden başlanılarak sarık köyü ve halımoru köyünün yerinde incelemeleri yapılarak, sarık köyü metruk yapı teknik raporları valiliğe gönderilmiştir.

14-ZAFER 03 KAFETERYASI KIŞ BAHÇESİ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Cumhuriyet meydanında yer alan zafer 03 kafeteryasının teknik uygulama projeleri hazırlanarak Fen İşleri müdürlüğüne gönderilmiştir.

15-KAMİL MİRAS ANADOLU LİSESİ ÖNÜ ÜST GEÇİT PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu işin teknik uygulama projeleri(mimari,elektrik,mekanik,statik), yaklaşık maliyeti ve modellemesi müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından hazırlanmaktadır.

16- RİSKLİ YAPILARIN YIKIMI İÇİN YAKLAŞIK MALİYETİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Dumlupınar mahallesi Ege Apartmanı, Emine Şen Emek Apartmanı, Güvenevler mahallesi Hüseyin Tekin Apartmanı, Marulcu mahallesi 412 ada, 14 parsel, Marulcu Mahallesi 412 ada, 18 parsel de yer alan riskli durumları tespit edilen yapıların yaklaşık maliyetleri hazırlanarak Fen İşleri müdürlüğüne gönderilmiştir.

17-MOTOKROS ALANI TRAFİK EĞİTİM PARKI PROJESİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Motokros alanı içerisine trafik eğitim parkı teknik uygulama ve görsel çalışmaları yapılarak valiliğe teslim edilmiştir.

18-SAHİPATA MAHALLESİ SPORLANT HALI SAHA PROJESİNİN HAZIRLANMASI

Söz konusu mevcut durumda bulunan halı sahanın 3D Lazer Scanner ile ölçümleri yapılarak müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından çizimleri yapılmaktadır.

19-ÜST KULLANIM HAKKI İLE KİRALAMASI YAPILAN YERLERİN PROJE KONTROLÜNÜN YAPILMASI

Belediyemiz üst kullanım hakkı ile kiralaması yapılacak işlerin mimari avan projesi, teknik şartnamesi ve yaklaşık maliyetinin hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmesi Müdürlüğümüz teknik elamanları tarafından yapılmaktadır.

20-MAİLİ İNHİDAM YAPILAR

İşlemleri Devam Eden Yıkımlar	5
Yıkımı Yapılanlar	17
Resmi Onarımlar	4
TOPLAM	

21-ESKİŞEHİR KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE İLETİLMEK ÜZERE VATANDAŞ VE KURUMLAR TARAFINDAN HAZIRLANAN RÖLÖVE RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJELERİNİN KONTROLLERİNİN YAPILMASI İŞİ

Kentsel sit alanı içerisinde özel mülkiyet veya kurumlarca hazırlanan projeler müdürlüğümüze yapılan başvuru sonucunda incelenerek ilgili müdürlüklerle yazışmalar yürütülmüştür. Müdürlüğümüz personellerince kontrolü yapılan projeler Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'neonayları yapılmak üzere iletilmiştir.

22-HİBE PROJELERİ(VATANDAŞ)E.K.V.K.B.K.M

Afyonkarahisar Merkez kentsel sit alanı içersinde yapılacak olan binalara ait projeler (rölöve,restitüsyon ve restorasyon)ilgili kurum veya vatandaş tarafından dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

- Müracaat dilekçesive ekleri ile ilgili memur tarafından incelenir eksikleri varsa tamamlanarak kabulü yapılır.
- Gerekli incelemeler tamamlandıktan sonra Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilir.
- Proje onayları tamamlanana kadar koruma kurulu ile ilgili yazışmalar ve kontrollükler yürütülür.

23-ESKİŞEHİR KURUL YAZIŞMALARI

Afyonkarahisar Merkez kentsel sit alanı içersindeki tüm yapılar ve mücavir alan sınırları içersinde kalan tescilli yapılara ait ilgili kurum veya vatandaş tarafından gelen onarım,tadilat, şikayet dilekçeleri ve ekleri ile kabul edilir.

24-2018 YILI GİDEN VE GELEN EVRAK LİSTESİ

	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	95	71
ŞUBAT	55	28
MART	48	66
NİSAN	69	42
MAYIS	65	36
HAZİRAN	47	22
TEMMUZ	69	53
AĞUSTOS	41	36
EYLÜL	55	31
EKİM	75	53
KASIM	56	23
ARALIK	32	29
TOPLAM	**707**	**490**

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: 1 adet Memur, 1 adet kadrolu işçi 6 adet Sözleşmeli Personel 6 adet işçi (Hizmet alımı) olmak üzere toplam 14 personelle görev yapmakta olup, verilen görevleri Belediyemiz menfaatleri doğrultusunda en iyi şekilde yapmaya özen göstermektedir.

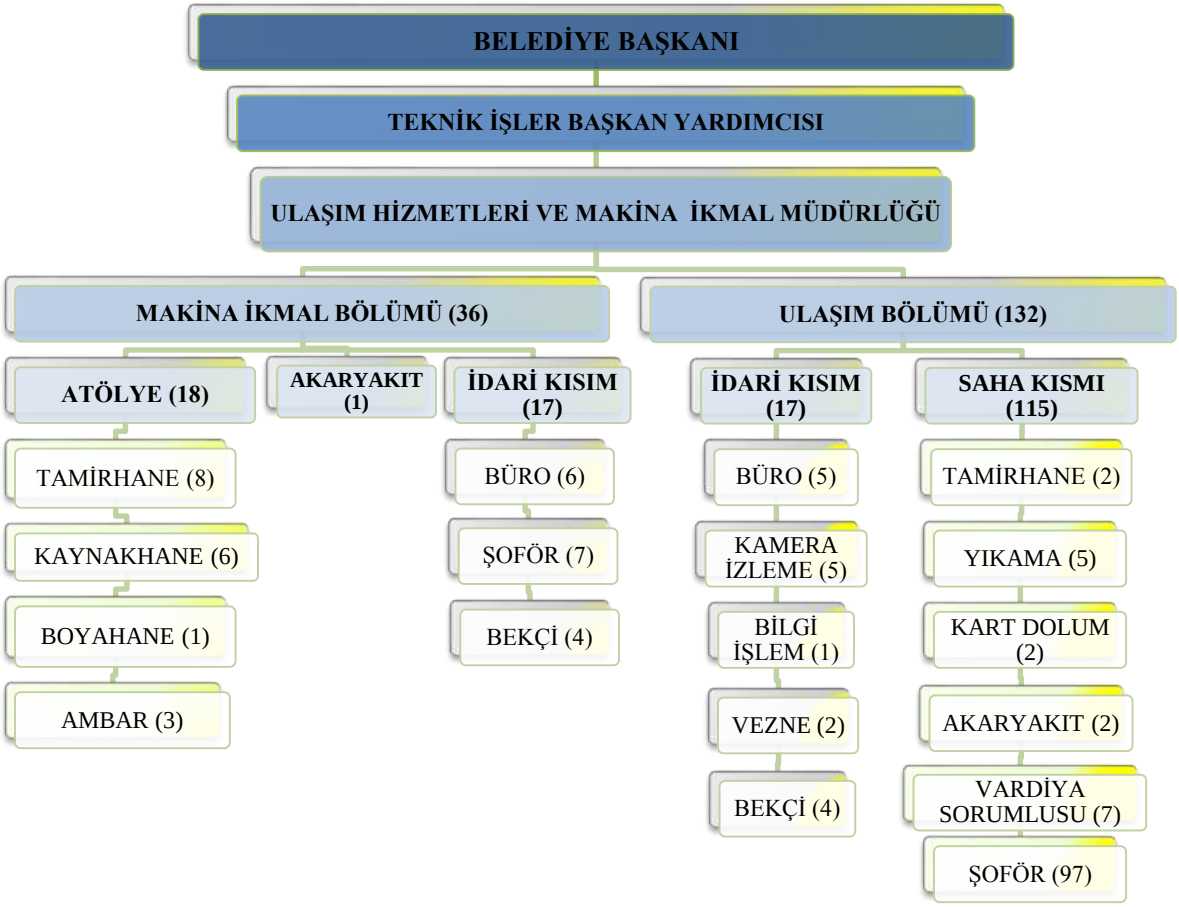
4) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A) DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz güncel işlerimizin aksamaması amacı ile özverili bir çalışma ortamındadır. Kendisine verilen görevleri en doğru ve hızlı şekilde yerine getiren Müdürlüğümüz personeli hizmet anlayışında hiçbir değişiklik olmaksızın görevlerini yerine getirmeye devam edecektir.

a.20-ULAŞIM HİZMETLERİ ve MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ :

Ulaşım Hizmetleri ve Makina İkmal Müdürlüğü belediye meclisinin 03/12/2018 tarih ve 411 sayılı kararıyla kurulmuştur. Belediye Başkanı ve Teknik İşler Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup, Ulaşım hizmetleri ve Makina İkmal Atölye bölümü olmak üzere iki kısımdan oluşmaktadır.



1. Makina İkmal Atölye Bölümü
Görev ve Sorumlulukları

- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, onarım ve tamirini yapmak / yaptırmak.
- Özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait atölyelerde tamiri yapılacak araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yaparak, iş ve işlemlerini takip etmek, muayene ve kontrolünü yapmak.
- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve katkılarının teminini ve ikmalini yapmak.

- Diğer müdürlüklerden gelen araç, gereç ve iş makinesi taleplerini değerlendirmek; temini ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

- Afyonkarahisar Belediyesince satın alınan araç, gereç, iş makineleri için sicil kartı tanzim ederek tamamlayıcı dokümanları ile birlikte birim bünyesinde muhafaza etmek.

- İşletilmesinde fayda görülmeyen teknik ekipmanları, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde hurdaya ayırma için gerekli evrakları hazırlamak üzere ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde yazışmalar yapmak, takibini yapmak.

- Başkanlık Makamınca verilecek diğer işleri yapmak, yaptırmak.

Makina İkmal Personel Durumu

Atölye kısmında 1 Memur, 3 Daimi işçi ve 31 belediye şirket işçisi olmak üzere toplam 35 personel bulunmaktadır.

MAKİNA İKMAL BÖLÜMÜ	KADROLU MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	YÜNTAŞ İŞÇİSİ			
			BÜRO	ATÖLYE	ŞOFÖR	BEKÇİ
	1	3	4	16	7	4
TOPLAM			35			

Atölye Hizmetleri

Belediyemize ait her türlü araç ve iş makinesinin bakım - onarım, tamiratı atölyemizde yapılmakta olup 2019 yılında toplam 1072 adet arıza kaydı yapılmıştır. Atölyemizde yapılması mümkün olmayan kaporta, lastik, makas, pompa ve enjektör, oto cam ve benzeri tamiratlar anlaşmalı işyerlerine yaptırılmış olup, araçların hizmette faal durumda bulunması sağlanmıştır.

YAPILAN İŞLER	
Şanzuman tamiri	**8**
Ön Takım tamiri	**5**
Motor Revizyonu	**1**
Kuru Yağlama ve Periyodik Bakım	**307**
Diğer Bakım Ve Onarımlar	**751**
TOPLAM	**1072**

ATÖLYE	
USTABAŞI	1
AMBAR SORUMLUSU	1
AKARYAKIT SORUMLUSU	1
MAKİNA TEKNİKERİ	1
MOTOR TAMİRCİSİ	4
DİZEL MOTOR – İŞ MAKİNASI TAMİRCİSİ	2
BENZİNLİ MOTOR TAMİRCİSİ	1
KAYNAKÇI	4
TORNACI	2
OTO ELEKTRİKÇİ	1
OTO BOYACI	1
TOPLAM	19



Diğer müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda her türlü demir doğrama ve kaynaklı imalat işleri, açık alan spor aletleri, otobüs durakları, yeraltı hidrolik çöp konteyner sistemleri, korkuluk ve ferforje imalatları bakım ve onarımı yapılmıştır.








Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz araçlarına yakıt ikmali akaryakıt istasyonumuzda yapılmaktadır. Akaryakıt istasyonuna gelemeyen şantiye alanlarında çalışan iş makinalarının akaryakıt ikmalleri mobil akaryakıt aracı ile yapılmıştır.

Akaryakıt istasyonunun kapasitesi 52.000 litre motorin, 16.000 litre kurşunsuz benzin olmak üzere toplam 68.000 litredir.




Belediyemiz araçlarına 2019 yılında akaryakıt istasyonumuzdan toplam 2.239.182 litre motorin, 39.688 litre 95 Oktan kurşunsuz benzin verilmiştir.

Araç Parkı Bilgileri

Otomobil	Otobüs	Kamyon	Minibüs	Kamyonet	Pikap	İş Makinası	Traktör	Motosiklet	Arazöz	Toplam
11	5	40	14	29	47	86	10	20	18	280

İş Makinası	Greyder	Silindir	Finişer	Ekskavatör	Kepçe	Dozer	Forklift	Asfalt Kazıma Makinası	Lowbet dorse	Araç Üstü Ekipman	Hidrolik Tamir Bakım Aracı	Toplam
	4	14	3	7	20	1	8	1	3	21	4	86



2. *Ulaşım bölümü*

Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde mümkün olan her noktaya ulaşım hizmetini götürmek, halkımızın en ekonomik ve en konforlu şekilde seyahat etmelerini sağlamak bunun için en az maliyetle en iyi hizmeti sunabilmek, **Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği** kapsamında hizmet vermek, çevre ve doğaya zararsız veya en az zararlı araçların kullanılmasını sağlamak, her an ulaşılabilir bir kurum olup halkımızın ulaşım ile ilgili sorunlarına anında cevap verebilmek, ulaşımda teknolojiyi bütünleştirebilen, teknolojik gelişmeleri takip eden ve uygulayan bir kurum olmayı amaçlayarak; Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde toplu ulaşım hizmetlerini yürütmektir.

Afyonkarahisar Belediyesi Ulaşım Hizmetleri ve Makina İkmal Müdürlüğü olarak 41 aracımızla 23 güzergâhta hizmet vermekteyiz.

06.30 - 15.30 ve 15.30 - 00.30 saatleri arasında 2 vardiya olmak üzere 23 güzergahta, 00.30 - 06.30 saatleri arasında Otogar - ANS, Otogar - Şuhut Kavşağı, Otogar - Çarşı olmak üzere 3 güzergahta 24 saat esasına göre hizmet vermekteyiz.





Toplu taşıma araçlarımızın tümü engelli vatandaşlarımızın seyahatine uygun olup, Afyonkarahisar İli Erişebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından Erişebilirlik Belgesi verilmiştir.



Ulaşım Hizmetleri Personel Durumu

ULAŞIM BÖLÜMÜ	MEMUR	ŞOFÖR	YARDIMCI PERSONEL	SAHA GÖREVLİSİ	KADEME GÖREVLİSİ	BÜRO PERSONELİ
	1	97	10	10	2	12
TOPLAM	**132**					

Afyon Kart

Şehiriçi toplu taşıma ücret tarifesi olarak belediye meclisinin 01.02.2019 tarih ve 45 nolu kararı uygulanmaktadır. Araçlarımızda Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EÜTS) kapsamında 8 çeşit kart (Tam Kart, İndirimli Kart, Abone Kart, Öğrenci Abone Kart, Ücretsiz Kart, 2, 3 ve 5 Binişlik Kartlar) kullanılmaktadır.



Dolum Noktaları

Şehrimizin muhtelif noktalarında toplu taşıma hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla 9 adet dolum noktası ile hizmet verilmektedir.





S.No	Dolum Noktaları
1	Merkez Garaj
2	Anıtpark Önü
3	Ataköy Migros Karşısı
4	Yeşilyol Migros Karşısı
5	ANS Kampüsü Önü
6	Otogar
7	Mavi Hastane Önü
8	Erenler
9	Ziraat Bankası Önü



Kamera İzleme

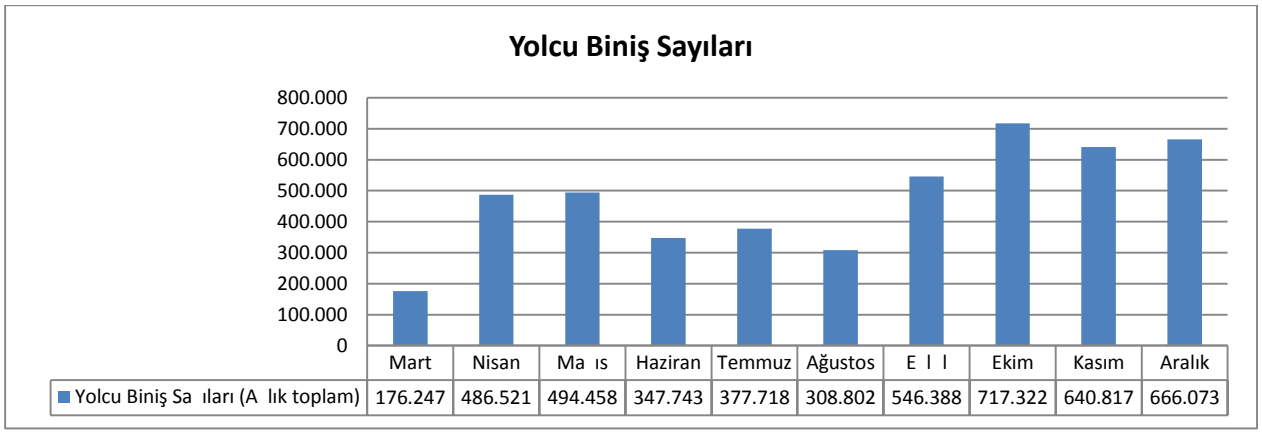
Vatandaşlarımızın şikayetlerini ve taleplerini daha kısa zamanda ve daha doğru şekilde çözmek adına tüm araçlarımız kamera izleme birimimiz tarafından izlenmektedir.





Yolcu Sayıları

Ulaşım Hizmetleri Bölümü olarak 2019 yılında toplam 4.762.089 yolcu taşınmıştır



Tarih	Yolcu Sayıları					
	Toplam Yolcu	Kartlı Biniş (Tam/İndirimli Kart)	Ücretli Biniş	Abonman Biniş (Tam/Öğrenci)	Aktarma	Ücretsiz Biniş
Mart	176.247	24.440	71.246	38.232	4.700	37.629
Nisan	486.521	69.912	202.470	94.103	13.127	106.909
Mayıs	494.458	73.318	215.173	93.614	13.342	99.011
Haziran	347.743	54.809	165.664	20.305	10.822	96.143
Temmuz	377.718	62.994	168.713	29.311	12.541	104.159
Ağustos	308.802	50.731	140.403	16.110	9.787	91.771
Eylül	546.388	68.932	278.999	79.660	12.870	105.927
Ekim	717.322	80.954	325.301	186.630	13.766	110.671
Kasım	640.817	78.580	302.201	145.823	12.987	101.226
Aralık	666.073	85.698	305.321	166.067	15.598	93.389
Toplam	**4.762.089**	**650.368**	**2.175.491**	**869.855**	**119.540**	**946.835**

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi,E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H1:**2015-2019 yılları arasında açılmış ve açılacak olan dava dosyalarının yasal süresi içerisinde takibinin yapılması	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek,mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H1F1:** Dava dosyalarının yasal süresi içerisinde takibinin yapılması.	Yıl / Adet	139	139	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi,E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H2:** 2015-2019 yılları arasında yapılan icra takiplerinde tahsilat oranlarını yükseltmek.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek,mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak	**SA1H2F1:** İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde takibinin yapılması.	Takip Sayısı / Tahsilat Oranı	% 20	% 20	% 100	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H3:**Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediye personellerimize ortak hizmet içi eğitim yapmak	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H3F1:** 2019 yılında enaz 2 hizmet içieğitim yapmak	eğt./personel sayısının % 10 katılım	2	2	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H4:** Personelin çalışma koşulları, hizmetin artırılması ve kaynakların etkin kullanılması ile ilgili anket çalışması yapmak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H4F1:** 2019 yılında 1 adet anket çalışması yapmak.	Yapılan anket sayısı	1	0	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2018 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H5:** Yetki Devri Yönergesi	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H5F1:** Yetki Devri Yönergesini Herhangi bir Değişiklikte Güncellemek	Güncelleme Sayısı	1	1	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H5:** Yetki Devri Yönergesi	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H5F2:** Güncellenen Yetki Devri Yönergesini Müdürlüklere En Kısa Sürede Ulaştırmak	1 Gün	1	1	% 100	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2018 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2018 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2018 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2018 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H6:**Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla nitelikli personel, iyi ve doğru hizmet düsturu ile personellerimizin güncel mevzuatlar ve uygulamaları hakkında yapılan eğitim seminerlerine katılımlarının sağlanması.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H6F1:** 2019 yılında 1 Eğitim semineri yapmak	1 eğt./personel sayısının % 10 katılım	1/40	1/40	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H7:** Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla iş ve işlemlerin daha hızlı ve iş yürütümünün hukuka uygun ve yerinde yapılması, personel görüş ve önerileri ile eleştirilerinin alınacağı, yönetimi gözden geçirme toplantılarının yapılması. (Müdürlük ve personeller arasında.)	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H7F1:** 2019 Yılında en az bir toplantı yapmak	Toplantı Gerçekleşme Sayısı	1	1	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H9F1:**Eylül ayı içerisinde yıllık bakım ve çeşitli hizmet ihalelerini kanuni süreçler çerçevesinde yaparak 1 Ocak itibariyle tüm işlere başlanabilir hale getirmek.	Adet	6 Adet Hizmet Alım İhalesi	6 Adet Hizmet Alım İhalesi	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını	**SA1H9F2:** Uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilmesi.	Adet	26 Adet	26 Adet	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H9F3:** Yemekhane biriminin ihtiyaçlarıdoğrultusun da hizmet alımı, kuru gıda, beyaz et, kırmızı et, ekmek vb.diğer ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla gerçekleştirmek,	Adet	1 Adet Hizmet Alımı	1 Adet Hizmet Alımı	% 100	2015 yılından itibaren Malzeme Dahil Yemekhane Hizmet Alımı yapılmıştır.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde	**SA1H9F4:** Bilgi işlem biriminin talebi ile belediye bilgi yönetim sisteminin	Adet	1 Adet Bilgi İşlem Sistemi Bakımı	0	% 0	İhtiyaç duyulmadığı için bakım yaptırılmadı.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
Geçiş	sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	yıllık bakım onarımı yaptırmak					
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H9:** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal	**SA1H9F5:** Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına uygun şekilde yıllık araç kiralama hizmet alımı gerçekleştirmek	Adet	2 Adet Araç Kiralama İhalesi	2 Adet Araç Kiralama İhalesi	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H10:** Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H10F1:** Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 4734 ve 4735 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.	Personel eğitim adedi	2 Kişi	2 Kişi	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H10:** Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin,	**SA1H10F2:** Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yasası Mevzuatı eğitimi almalarını sağlamak.	Personel eğitim adedi	2 Kişi	2 Kişi	% 100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H11:** Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesi(bilgisayar, masa, dolap, koltuk, sandalye vb.), kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi ve diğer madde ve malzeme taleplerini 2015-2019 yılları arasında karşılanmasını sağlamak, telefon santrali, fotokopi makinesi, telsiz cihazlarının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaç duyulduğu taktirde yeni cihazların alınmasını gerçekleştirmek.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H11F1:**İhtiyaç duyulan cihazların tespitinin yapılması, tespit edilen ihtiyaçların her yıl temin edilmesinin sağlanması.	İhtiyaç duyulan malzemelerin ihtiyacı karşılayacak sürede gerçekleştirilmiş süreleri	5 Gün	5 Gün	% 100	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi,E - Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H12:** Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; meclis toplantılarına sivil toplum örgütü ve vatandaşların da izleyici olarak katılımlarının sağlanması için gerekli ilan ve duyuruların yapılması.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H12F1:** Toplantıdan en az 3 gün önce sürekli	Toplantı sayısı/duyuru sayısı	12 Adet Olağan 2 Adet Olağanüstü Meclis Toplantısı / 14 adet Mahalli Gazete ve İnternet Sitesinde Duyuru yapılması	12 Adet Olağan 2 Adet Olağanüstü Meclis Toplantısı / 14 adet Mahalli Gazete ve İnternet Sitesinde Duyuru yapılmıştır.	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi,E - Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H13:** Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş dönemlerde alınan meclis kararlarının dijital ortama aktarılarak belediyemiz web sayfasında vatandaşlarımızın bilgisine sunulması.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H13F1:** 2019 yılında geçmiş 3 yıllık (1954-1956)	Yıl / Sayı	2019 yılında Geçmiş 3yıllık (1954 – 1956)	2019 yılında Geçmiş 3 yıllık (1954 – 1956)	% 100	2018 yılında Geçmiş 3 yıllık (1954 – 1956)Meclis Kararlarının dijital ortama aktarılarak belediyemiz Web sayfasında vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi,E - Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H14:** Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; belediyemiz nikah salonunda kıyılan nikahların ilgililerin muvafakati ile canlı olarak web sitemizde yayınlanması	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H14F1:** 2019 YılındaBelediye Nikah Salonunda kıyılan nikahların canlı yayımı	Nikah Sayısı/ Canlı Yayın Sayısı	2019 Yılı toplam Nikah Sayısı ve Canlı Yayın Sayısı	Nikah Sayısı: 1344 çift Muvafakatları alınarak yayınlananCanlı Yayın Sayısı: 852	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi,E - Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H15:** Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş 5 yıllık dönemde Müdürlüğümüze (başkanlığımıza) resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm evrakların program üzerinden dijital ortama aktarılarak dijital arşiv alt yapısı oluşturulması.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H15F1:** 2019 yılında 2010 Yılı Evraklarının taranması ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi	Evrak Sayısı / tarama ve dijital dosyalama	2010 Yılı evraklarının tamamının taranması ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi	2010 Yılına ait toplam 12.030 adet evrak taraması yapıldı ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi sağlandı.	% 100	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H16:** Okullara yangın Eğitimi verilmesi	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H16F1:** 2019 Yılı 17 adet Okul	Eğitim verilecek okul sayısı	17 Adet	32 adet	% 100	Müdürlüğümüz olarak 17 adet hedeflenen Eğitim verilecek okul sayısı; gelen taleplerle 32'ye yükselmiştir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H17:**İtfaiye gönüllülerinin sayısını ve işbirliğini artırmak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H17F1:** 2019 Yılı 17 kişi	Gönüllü İtfaiyeci Sayısı	17 Kişi	53 kişi	% 100	Müdürlüğümüz olarak 17 adet hedeflenen gönüllü İtfaiyeci sayısı; gelen taleplerle 53'kişiye yükselmiştir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H18:**Personele kimyasal yangınlara müdahale eğitimi aldırmak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak,	**SA1H18F1:** 2019 Yılı 8 saat	Alınacak Eğitim sayısı	8 saat	15 saat	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H19:**Kurtarma ve Yangın Tatbikatı yapmak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H19F1:** 2019 Yılı 6 adet	Yapılacak Tatbikat sayısı.	6 Adet	9 Adet	% 100	Müdürlüğümüz olarak 6 adet hedeflenen tatbikat; gelen taleplerle 9'a yükselmiştir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H20:**Arama Kurtarma ekibinin eğitimlerini gerçekleştirmek.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H20F1:** 2019 Yılı 5 adet	Verilecek eğitim sayısı	5 Adet	17 Adet	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H21:**Birinci derece tehlike arz eden yerlerin tespiti, müdahale yöntemleri ve kullanılacak malzeme	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel	**SA1H21F1:** 2019 Yılı 16 saat	Verilecek eğitim sayısı	16 saat	17 saat	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	eğitimi.	politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H22:**Birim içi eğitim gerçekleştirmek.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H22F1:** 2019 Yılı 520 saat	Verilecek eğitim saati	520 saat	520 saat	%100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H23:**Personele doğalgaz yangınlarına karşı eğitim aldırmak.	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H23F1:** 2019 Yılı 5 adet eğitim	Alınacak eğitim sayısı.	5 Adet eğitim.	18 Adet eğitim	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal YapınınGüçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H24:** Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H24F1:** Beyana bağlı vergilerin izlenmesi ve daha fazla toplanmasını sağlamak	% 1 Artırma	% 1	% 1	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H24:** Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H24F2:** Tahsilat oranlarını artırmak, toplanmasını sağlamak	% 0,5 Artırma	% 0,5	% 0,5	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H24:** Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek	**PH1:** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H24F3:** Gerçekleşen gider bütçesi/Tahmini bütçe gideri oranını tutturmak.	% 1 Artırma	% 1	% 1	% 100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H1F1:** Sıcak Asfalt kaplaması: 125.000 Ton	Asfalt yapılacak Yollarda kullanılan asfalt miktarı.	Sıcak asfalt kaplaması: 125.000 ton	85.000 ton.	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H1F2:** Sathi Asfalt serimi: 150.000 m²	Asfalt yapılacak Yollarda kullanılan asfalt miktarı.	Sathi asfalt kaplaması: 150.000 m²	39.546 m²	% 26,36	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	**PH2:**Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H1F3:** Alt temel malzeme serimi: 250.000 ton.	Alt temel malzeme serim miktarı.	Alt temel malzeme serimi: 250.000 ton	200.000 ton.	% 80	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve	**PH2:**Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek	**SA2H1F4:** Üst temel malzeme serimi: 200.000 ton.	Üst temel malzeme serim miktarı.	Üst temel malzeme serimi: 200.000 ton	200.000 ton.	% 100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	onarımlarını yapmak.	ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.						
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H2:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı.	**PH2:**Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H2F1:** Parke yol yapımı: 250.000 m²	Döşenen parke yol alanı	Parke yol yapımı: 250.000 m²	198.218 m²	% 79,28	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H2:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı.	**PH2:**Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H2F2:** Bordüryapımı: 150.000 mt.	Döşenen bordür alanı	Bordür yapımı: 150.000 mt.	51.668 mt.	% 34,44	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H3:**Belediye Hizmet binaları, sosyal tesis ve sinyalizasyon sistemleri yapımı bakım ve onarımın gelen talepler doğrultusunda programa alarak yapmak.	**PH2:**Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H3F1:** Belediye hizmet binaları, sosyal tesisleri ve sinyalizasyon sistemlerinin yapım bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.	Telep gelen kuruluş ve uygulama yapılan bina sayısı	15 adet Belediyeye ait hizmet binaları tamiri, Atatürk bulvarı eski stadyum kavşağı alt geçit yapımı.1 adet Sosyal tesis yapım işi.1 adet Pazar yeri yapım işi,7 adet mahalle fırını 2 adet	% 100	% 100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
					muhtarlık binası yapımı. 15 adet park aydınlatma yapım işi.			
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**SA2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F1:** Cumhuriyet meydanı 2015-2019 yılları arasında tamamlanacaktır	Cumhuriyet meydanı yapımı.	Cumhuriyet meydanı yapımı.	% 100	% 100	2017 yılında ihalesi yapılmış olup, 2019 yılında tamamlanmıştır.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, Otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**SA2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F2:** Paşa Camii yapımı.	Paşa camii yapımı	Yapımına başlanılmıştır.	Yapımına devam etmektedir.	% 90	
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**SA2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F3:** Kent müzesi yapımı.	2018 yılında, yer tespiti yapılması. 2019 yılında tamamlanması	2019 yılında tamamlanması	Kent Müzesi yer tespiti ve imar düzenlemesi yapılmıştır.	% 0	Proje çalışması devam ediyor.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**SA2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F5:** Doğal taş müzesi yapımı.	2018 yılında, ilgili kurum ve kurullardan izin alınması. 2019 yılında tamamlanması	2019 yılında tamamlanması	Doğal taş üretimi yapan özel firmaların görüşleri ve katılımları ile ilgili görüşmeler yapılmaktadır.	% 0	İlgili kurumlarla yazışmalar devam etmektedir.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**SA2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H4F7:** Motor Sporları pisti yapımı**.**	2015-2019 yılları arası yapılan motor spor pistleri yapım	Yer tespiti ve yer düzenlemesi.	% 100	% 100	

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H5:** 2015 2019 Yılları arası Belediye Mücavir Alanı ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere İçme Suyu Hizmetlerinin Götürülmesi	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak..	**SA2H5F1:** İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi, Bakım Onarımı 2019 yılı 10.000 mt.	Döşenen İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	10.000 mt	6.765,69 mt	% 67,66	Yeni imara açılan bölgelere, şehrin muhtelif mahallelerine ve vatandaş başvurularının değerlendirilmesiyle belirlenen program dahilinde içme suyu şebeke hattı döşeme çalışmaları yapılmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H6:** Belediye Mücavir Alanı ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere Kanalizasyon Hizmetlerinin Götürülmesi (Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi)	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H6F1:** Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Döşenmesi, Bakım ve Onarımı 2019 yılı 10.000 mt. Kanalizasyon, 10.000 mt. yağmursuyu	Döşenen Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	10.000 mt Kanalizasyon hattı 10.000 mt Yağmursuyu Hattı	1.285 mt Kanalizasyon 1.957 mt Yağmursuyu	% 12,85 % 19,57	Şehrimiz kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattına belirlenen programa göre yapılmaktadır. Ancak vatandaşlardan gelen şikayet ve talepler ile diğer kurum ve kuruluşların altyapı çalışmaları göz önünde bulundurularak yağmursuyu şebeke hatlarında bazı eksiltmeler yapılmıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H7:** Kişi başına yeşil alan miktarının artırılması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H7F1:** 2019 yılında 30.000 Adet Fidan dikimi, 2019 yılında 70.000 m2 Çim ekimi	Yeni düzenlemesi yapılan alanlara ve mevcut alanlara dikilecek fidan sayısı Yeni düzenlenen alanlara ekimi yapılacak çim miktarı m2	30.000 Adet Fidan dikimi 70.000 m2 Çim ekimi	58.563 Adet Fidan Dikimi 75.345 m2 Çim Ekimi	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H8:** Elektronik sulamanın yaygınlaştırılması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H8F1:** 2019 yılında 80.000 m2	Yeni düzenlemesi yapılan alanlara ve Elle sulama yapılan alanlara otomatik Sulamasistemi döşenmesi m2	80.000 m2	67.065 m2	% 83,83	2019 Yılında yapımı düşünülen bazı parkların 2018 yılında yapılmasıyla birlikte 2019 faaliyeti azalmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H9:** Yeşil alanlar veri bankasının genişletilmesi	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H9F1:** Her yıl düzenli olarak yeni düzenlenen parkların veri girişleri yapılarak parkların verileri tutulacaktır.	Mevcut yeşil alanların ve her yıl düzenlemesi yapılan alanların bilgisayarortamında verilerinin girilmesi.	% 100	% 100	%100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H10:** Çocuk oyun alanları ve yürüyüş yolları zemininin kauçuk kaplanması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H10F1:** 2019 yılında 20 Adet	Çocuk Oyun Alanları, Spor Alanları ve Yürüyüş Yollarının zemininin kauçuk kaplanması Adet.	20 Adet	23 Adet Spor Alanı 27 Adet Çocuk Oyun Alanı	%100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H11:** Kadınlara yönelik spor aletlerinin her mevsim kullanımını teşvik edecek yapılar kurulması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H11F1:** 2019 yılında 1 Adet	Her yıl kadınlara yönelik Spor Alanı oluşturulması Adet.	1 Adet	0	% 0	2019 yılında yapılamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H12:** Eğitici kısa Cd'ler hazırlanarak ağaçlara, park-bahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarında yayınlanması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H12F1:** 2019 yılında % 100	Eğitici Cd'ler hazırlanarak toplumu bilinçlendirmek ve Yeşil Alan ve Park Mobilyalarının ömrünün uzamasını sağlamak.	% 100	0	% 0	2019 yılında yapılamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H13:** Şehir girişleri ıslahı (Konya-Ankara-Özdilek-Kadaifçioğlu-Eskişehir-Otogar kavşakları)	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H13F1:** 2019 yılında 1 Adet	Her yıl 1 Adet Şehir girişinin düzenlemesinin yapılması.	1 Adet	1 Adet	% 100	Afyonkarahisar-Eskişehir Yolu arası Çevre Yolu refüj yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H14:** Okullar hayat bulsun projesi kapsamında	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst	**SA2H14F1:** 2019 yılında 8Takım Çocuk	1. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara	8 Takım Çocuk Oyun Grubu, 8 Takım Açık	1 Takım Çocuk Oyun Grubu, 1 Takım Açık Alan	% 51,25	Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan protokol sona erdiğinden

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	okullara çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri, kamelya-bank kurulması ve zeminlerin kauçuk kaplanması	yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	Oyun Grubu, 8Takım Açık Alan Spor Aleti, 10Adet Bank ve 5 Adet Pergole	kurulumu yapılacak olan Çocuk Oyun Grubu Takım. 2. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara kurulumu yapılacak olan Açık Alan Spor Aleti Takım. 3. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara kurulumu yapılacak olan Kamelya ve Bank Adeti. 4. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okulların Oyun alanı, Spor Alanı v.b zemininin Kauçuk Kaplanması Adet.	Alan Spor Aleti, 10 Adet Bank 5 Adet Pergole	Spor Aleti 10 Adet Bank 4 Adet Pergole		hedef tutturulamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H15:** Parklara pergole, oturma bankı, piknik masası, ferforje korkuluk,	**PH2:** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H15F1:** 2019 yılında 95 Adet Oturma Bankı 45 Adet Demir Masa	1. Parklara kurulmak üzere her yıl Marangozhanede üretimi yapılacak olan Pergole Adeti. 2. Parklara kurulmak üzere her yıl Marangozhanede	95 Adet Oturma Bankı 45 Adet Demir Masa 90 Adet Kamelya	175 Adet Oturma Bankı 50 Adet Demir Masa- 150 Adet Kamelya	% 100	Parklardaki İhtiyaçların değişmesi nedeniyle hedeflenen faaliyetler artmıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	metal saksılık yapımı, ahşap ve metal aksamların tamirinin yapılması		90 Adet Kamelya	üretimi yapılacak olan Oturma Bankı Adeti. 3. Parklara kurulmak üzere her yıl Marangozhanede üretimi yapılacak olan Piknik Masası Adeti. 4. İhtiyaç olduğunda Parklara Ferforje korkuluk yapımı, Metal saksılık yapımı ve Ahşap-Metal aksamlarının yapılması				
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H16:** Mevcut çim alanın fidanların ilkbahar mevsiminde gübrelenmesi ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanması, yabancı ot temizliği ve çim alanların biçimi	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H16F1:** 2019 yılında 30.000 m2 Çim Gübreleme-65.000 Adet Ağaç İlaçlama 15.000.000 m2 Yabancı Ot Temizliği 22.000.000 m2 Çim Biçimi yapılacaktır.	1. Mevcut ve ekimi eski olan yaşlanmış çim alanların zirai gübre kullanarak ömürlerinin uzatılması m2. 2. Mevcut ve yeni dikimi yapılacak olan ağaç ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanarak korunması ve toprak düzenleyiciler kullanılarak yeni dikimi yapılan fidanların alana adaptasyonunun sağlanması Adet.	30.000 m2 Çim Gübreleme- 65.000 Adet Ağaç İlaçlama- 15.000.000 m2 Yabancı Ot Temizliği 22.000.000 m2 Çim Biçimi	30.000 m2 Çim Gübreleme 72.000 Adet Ağaç İlaçlama 15.760.850 m2 Yabancı Ot Temizliği 22.580.600 m2 Çim Biçimi	% 100	

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H17:** Birimimizce Çocuk Oyun grubu ve Açık Alan Spor aletleri kurulması	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H17F1:** 2019 yılında 50 Takım Çocuk Oyun Grubu 45Takım Açık Alan Spor Aleti	1. Her Yıl yeni düzenlenen alanlara Çocuk Oyun Grubu kurulması ve Eski ömrünü tamamlamış Çocuk Oyun Gruplarının sökülerek yenilerinin kurulması Takım. 2. Her Yıl yeni düzenlenen alanlara Açık Alan Spor Aletleri kurulması ve Eski ömrünü tamamlamış Açık Alan Spor Aletlerinin sökülerek yenilerinin kurulması Takım.	50 Takım Çocuk Oyun Grubu 45 Takım Açık Alan Spor Aleti	27 Takım Çocuk Oyun Grubu 23 Takım Açık Alan SporAleti	% 52,50	2019 Yılında Montajı düşünülen bazı Çocuk Oyun Grupları ve Açık Alan Spor Aletlerinin 2018 yılında yapılmasından dolayı 2019 yılı faaliyeti azalmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H27:** Mahallelere sentetik çim saha oluşturulması ve yeniden düzenlenmesi	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H27F1:** 2019 yılında 3 Adet	Her Mahalleye en az 1 adet Halı Saha yaparak Çocuklarımızın Spor yapma imkânlarını artırmak ve mevcut alanların tamir ve yeniden düzenlemesini yapmak (Adet)	3 Adet	4 Adet	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H28:** Hobi bahçeleri yapımı	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik	**SA2H28F1:**İhti yaç olduğunda Hobi bahçeleri yapılacaktır	İhtiyaç durumunda Emekli, Hobi amacı güden ve Şehir yaşantısından uzaklaşıp toprakla uğraşarak kendi yetiştirdiği	60 Adet	0 Adet	% 0	Vatandaş talepleri dikkate alınmış mevcut hobi bahçelerinin yeterli olacağı uygun

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		adımlar atmak		ürünü yeme imkânı sağlayan, Kahve gibikötüalışkanlıklardan uzaklaştırmak amacıyla Hobi bahçeleri yapmak (Adet)				görülmüştür.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H29:** Basket-voleybol sahaları ve yürüyüş yolu yapımı	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H29F1:** 2019 Yılı 3 Adet	Vatandaşlarımızın Basketbol, Voleybol, Gezinti ve koşu yapmasını sağlayarak enerjilerinin atmasının sağlamak (Adet)	3 Adet	5 Adet	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H30:** Şehir girişleri ve parklara boylu ağaç taşıma	**PH2:** Afyonkarahisar'da su vekanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H30F1:** 2019 yılı 620 Adet	Şehir Girişleri ve yeni düzenlemesi yapılacak olan parklara Fidan Sökme-Dikme makinası ile Büyük boyda ve çapta ağaç dikimi yaparak daha dolu ve estetik bir görünüm kazanmasını sağlamak. (Adet)	620 Adet	446 Adet	% 71,93	Ağaç Sökme Dikme Makinasının arızasından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:**Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F1:**Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi,bakım ve beslenmesini yapmak, bakımevine getirilen sokak hayvanlarının kısırlaştırmasınıve kuduz aşılarını yapmak, işaretlemek, kayıt altına almak ve sahiplendirilemezse alındıkları ortama geri bırakmak.	1. Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmelerini yapmak amacıyla hizmet alımı ihalesini yapmak.	1 KEZ	1 KEZ	% 100	
				2. Toplanan sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	710 Adet	% 100	
				3. Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	543 Adet	% 90,50	Sokak hayvan sayısının artmasından dolayı.
				4. Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	710 Adet	% 100	
				5. İşaretlenen sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	710 Adet	% 100	
				6. Kayıt altına alınan sokak hayvanı sayısı.	600 Adet	710 Adet	% 100	
				7.Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı.	100 Adet	74 Adet	% 74	Vatandaştan yoğun talep gelmesi.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F2:**Bu çalışmaları yapmak için gerekli tıbbi malzeme, araç vegereçleri satın almak.	Tıbbi araç ve gereçlerin mal alımı ihalesini yapmak	1 Kez	1 Kez	% 100	

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3 Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F3:**Doğal yaşam alanı ve beslenme odakları yapmak.	Beslenme odağı sayısı	4 Adet	0	% 0	Projesi tamamlanmış ve Park-Bahçeler Md.lüğü tarafından yapılmaktadır.
SA3 Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F4:**Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinin denetimini ve dezenfeksiyon işlemini yapmak.	1. Denetim sayısı. 2. Dezenfektan miktarı	1 KEZ 100 lt	1 KEZ 110 lt	% 100 % 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F5:**İlk ve/veya orta öğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılamaya yönelik eğitim çalışması yapmak.	Eğitim verilen öğrenci sayısı	150 kişi	500 Kişi	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H2:** Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H2F1:**2015 – 2019 yılları arasında 58 mahallede Nisan ve Ekimayları arasında uçkun karasinek, sivrisinek ve bunların üremesine müsait kaynaklarda (gübrelikler, durgun su birikintileri, bataklık, çöp alanları ve foseptikler vb.)	1. Hizmet alımı ihalesini yapmak. 2. Uçkun karasinek ve sivrisinek mücadelesi kapsamında mahalle ilaçlama sayısı. 3. Karasinek, sivrisinek larva ve rezidüel haşere mücadelesi	1 Kez 18 Defa 7 Defa	1 Kez 24 Defa 8 Defa	% 100 % 100 % 100	

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
			periyodik larva ilaçlamasını yapmak.	kapsamında üreme odaklarının ilaçlama sayısı.				
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H2:** Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H2F2:**İlaçlama çalışmalarının kalite düzeyini artırmak amacıyla ilgili personele hizmet içi eğitim vermek	Eğitim sayısı	2 Kez	2 Kez	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H2 :** Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H2F3:**Semt pazarlarında perakende balık satış ünitelerinin denetlemesini yapmak.	Denetleme sayısı	12 Defa	12 Defa	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H3:** Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahalle, cadde ve sokakların temizlenmesi, evsel ve evsel olmayan katı atıkların (kalorifer atığı, hafriyat, bahçe atığı vb.) toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi.	**PH3:**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H3F1:** Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak.	Nakledilen atıkların gün sayısı	365 gün	365 gün	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H4:** Aylık ortalama 5500 ton olarak gerçekleşen evsel atık toplama miktarının geriye dönüşebilir malzemelerolan ambalaj atıkları, moloz, lastik, bahçe atıkları vb. atıkları ayrı ayrı toplayarak ülke ekonomisine kategorilerine göre yeniden kazandırarak mevcut aylık ortalama evsel atık miktarının yıllar içerisinde artacak nüfusa rağmen 2019 yılı sonunda aylık 5000 tona düşürülmesini sağlamak.	**PH3:**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H4F1:**Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan moloz, bahçe atığı, koltuk, yatak vb. atıkların ayrıştırılarak döküm sahasına sevki. 2019 yılı 100 ton	Azaltılan evsel atık miktarı	100 ton	225 ton	% 100	Doğalgaz altyapısının tamamlanan mahallelerde katı yakıt kullanımı azalması ve bu nedenle evsel atıkla beraber çıkarılan katı yakıt curuflarının miktarında azalma olmuştur. -Teksil atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanması.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H5:** Şehrimiz Ordu Bulvarı, Kurtuluş Caddesi, Yeşilyol, Adnan Menderes Bulvarı gibi ana arterlerin yaz aylarında periyodik olarak sulanması, yıkanması ve süpürge araçları ile temizlenme işlemi yapılması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H5F1:**Cadde ve sokakların yıkanması ve temizlenmesinde kullanılmak üzere kir giderici dezenfektasyon malzemesi alınarak 2019 yılı sonuna kadar çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak. 2019 yılı için 210 gün	Temizliği yapılan cadde ve sokakların gün sayısı	210 gün	210 gün	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H6:**Şehrimizde bulunan Fuar, Mecidiye, Çavuşbaş, Karşıyaka, Uydukent, Esentepe, Harbiş, Fatih ve Sahipata semt pazaryerlerinin haftalık temizliğinin yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H6F1:** 2019 yılı için 52 gün	Temizliği yapılan Pazar yerlerinin gün sayısı	52 gün	52 gün	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H7:**Şehrimizde bulunan park bahçe, piknik ve mesire yerleri ile tarihi yerlerin (Karahisar Kalesi vb.) temizliğinin yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H7F1:** 2019 yılı 52 gün	Temizliği yapılan yerlerin gün sayısı	52 gün	52 gün	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H8:**Diyanet İşleri Başkanlığının 05/02/2010 tarih ve 216 sayılı yazısı doğrultusunda şehrimizdeki camilerin ve mescitlerin temizliğinin yapılmasını sağlamak. Ayrıca okulların açılacağı dönemde gelen talepler doğrultusunda okul bahçe temizliklerinin yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H8F1:**Şehrimizde bulunan 130 cami ve 20 mescidin halılarının yıkanması ve temizliği için gerekli dezenfektan ve temizlik malzemesi alımı 2019 yılı 1 defa	Yapılan temizliğin sayısı	1 Defa	1 Defa	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H9:**Şehrimizin alt yapısı ve imar durumunun uygun olduğu noktalara yer altı konteynırının Makine İkmal Birimine yaptırılarak 2019 yılı sonuna kadar montaj edilmesi ve yerleştirilmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H9F1:** 2019 1 adet	Yapılan yer altı konteynerlerin sayısı	1 Adet	0 Adet	% 0	Yer altı çöp konteyneri diğer alt yapı hatlarının çakışmasından dolayı montajında uygun yer bulunamamıştır.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H10:**Şehrin çeşitli noktalarına belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynırlar ile okul ve kamu kurumlarına konulan konteynırların yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp konteynırlarının bulunmasını sağlamak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H10F1:**2019 yılı 240 adet	Alınan konteyner miktarı	240 Adet	240 Adet	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H11:**İlimizde nüfusun yoğun olduğu önemli cadde ve sokakların daha hijyen bir çevre sağlamak ve temizlikle ilgili şikayetleri azaltmak amacıyla konulan sigara küllüklü çöp sepetlerinin eskiyen ve kullanılamaz hale gelenlerin yenileştirilmesi 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp sepetlerinin bulunmasını sağlamak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H11F1:** 2019 yılı sonuna kadar 1200 adet küllüklü çöp sepeti alımı yapmak ve uygun yerlere yerleştirmek**.** 2019 yılı için 240 adet	Alınan küllüklü çöp sepeti sayısı	240 Adet	450 Adet	% 100	Talebin artması ve mevcut çöp sepetlerinin yenilenmesi.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H12:**Şehrimizin dar sokaklı mahallelerinde ve sanayi sitelerinde çeşitli noktalara konulan ve çevre temizliğine katkı sağlayan mevcut yuvarlak çöp bidonlarının yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp bidonunun bulunmasını sağlamak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H12F1:**2019 yılı sonuna kadar 3.000 adet çöp bidonu alımı yapmak. 2019 yılı için 600 adet	Alınan çöp bidonu sayısı	600 Adet	250 Adet	% 41,67	Talebin azalması ve müdürlüğümüz bünyesindeki çöp bidonlarının kullanılması
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H13:**Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H13F1:**Evsel atıkların toplama zamanı, ne şekilde çıkarılacağıile ilgili açıklayıcı ve kolay anlaşılır el broşürleri	Dağıtılan el broşürü sayısı	10.000 Adet	10.000 Adet	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
			düzenleyip dağıtmak.					
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H13:**Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H13F2:**İlim izde bulunan site yöneticileri ve apartman görevlilerine bilgilendirme seminerleri düzenlemek.	Gerçekleştirilen seminer sayısı	1 kez	1 kez	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H13:**Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H13F3:** Belediyemiz bünyesinde çalışan personele seminer düzenlemek.	Gerçekleştirilen seminer sayısı	1 Defa	1 Defa	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H14:**İlimizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre ve evsel atıkların toplanması hakkında okullarda bilgilendirme seminerleri yapmak.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H14F1:**Sür dürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yılda 1 defa günlük seminer programı hazırlanması 2019 yılı 1 defa	Gerçekleştirilen seminer sayısı	1 kez	1 kez	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H16:**Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H16F1:**Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmasını sağlamak için mahalle muhtarları, site ve apartman yöneticileri ile toplantı düzenlenmesi. 2019 yılı 1 Adet	Ulaşılan site apartman sayısı ve yapılan toplantıya katılım oranı	1 Adet	1 Adet	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H16:**Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H16F2:**Şehir merkezine Mahalli Çevre Kurulu Kararlarında belirtilen kömür standartlarının altında ve ilimizde satılması yasak olan kaçak, izinsiz kömür satışının önüne geçmek ve denetlemek. 2019 yılı 30 adet	Değerlendirilip giderilen şikayet ve gerçekleştirilen denetim sayısı	30 Adet	30 Adet	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H17:**Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir	**SA3H17F1:**Her yıl 1 mahalle seçilerek bu bölgedeki atık yağ üretentüm işletmelerin denetlenmesi.	Yapılan denetim sayısı	1 Mahalle	1 Mahalle	% 100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	verilmesini önlemek.	Afyonkarahisar'a ulaşmak.	2019 yılı 1 Adet					
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H17:**Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H17F2:**Her yıl 1 mahalle seçilerek seçilen bölgedeki tüm sitelerde bilgilendirme çalışması yapmak ve bidon dağıtımı yaparak atık yağ toplama noktaları kurmak. 2019 Yılı 20 Adet bidon	Bilgilendirme çalışması yapılırken ulaşılan site sayısı ve dağıtılan bidon sayısı	20 Adet	25 Adet	% 100	25 adet atık yağ kumbarası belli noktalara yerleşirilerek site ve apartmanlara ulaşılmaya çalışıldı.
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H17:**Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H17F3:**Yıl da en az 1 kere bölgedeki belirlenen ilköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek.2019 Yılı 9 Adet	Okullarda yapılan bilinçlendirme çalışma sayısı	9 Adet	81 Adet	% 100	Çevre Hizmetler Birliğinin hazırladığı program çercevesinde Afyonkarahisar Valiliği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan 07.11.2019 tarih ve 22065751 sayılı olurlarına istinaden merkezde bulunan okullara verilen eğitimlere katılım sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H18:** Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almaları için yasal işlem başlatılacaktır.	**PH3:**Çarpık kentleşmeyi önleyerek,görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H18F1:Zabıta personeline 9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik uygulamaları kapsamında hizmet içi eğitim verilecektir.**	Yapılan kontrol ve denetimlerden sonra Ruhsat Almayan İşletme Sayısı	16 Adet	16 Adet	% 100	Ruhsatsız İşletmeler hakkında denetim ve kontrollerimiz devam edecektir
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H18:** Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almaları için yasal işlem başlatılacaktır.	**PH3:**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H18F2:**İl genelinde bulunan işletmeler iş kollarına ayrılarak ruhsat kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.	Yılda en az 350 işyeri kontrol edilerek işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları sağlanacak.	206 Adet	206 Adet	% 100	2019 yılında personel sayısı yükseldiği için denetim ve kontroller sayıları arttırılmıştır.
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H19:**Satışa sunulanmallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.	**PH3 :**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H19F1: Zabıta personeline 5326 sayılı kabahatler kanunu uygulamaları kapsamında hizmet içi eğitim verilecektir.**	Yaya kaldırım işgali yapan işletmelere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu nun ilgili maddesince cezai işlem uygulanacaktır.	116 Adet	116Adet	% 100	Kaldırım işgalleri ile ilgili denetim ve kontrollerimiz devam edecektir.
SA3:Kent Planlama,	**SA3H19:**Satışa sunulanmallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş	**PH3 :**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten	**SA3H19F2:**İl genelinde gün Zabıta ekiplerince yaya kaldırımı işgalleri ile	Yaya kaldırım işgali yapan işletmelere 5326	Yaya kaldırım işgalleri doğrultusunda	2019 yılında 116 işletmeye cezai işlem uygulanmıştır.	% 100	Hedef ve gerçekleşme oranı değişken olduğu için

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
Estetik ve Kent Denetimi	geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.	arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	ilgili her gün denetimler yapılacaktır.	sayılı Kabahatler Kanunu nun ilgili maddesince cezai işlem uygulanacaktır.	cezai işlem uygulanması.			yazılmamıştır
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H20:**İl genelinde bulunan gıda maddesi üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.	**PH3 :**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H20F1:Zabıta personeline 5326 sayılı kabahatler kanunu ,Tebliğat kanun ve 5393 sayılı Bel.kanunu uygulamaları kapsamında hizmet içi eğitim verilecektir.**	Hijyen kurallarına uymayan işletmelere cezai işlemler uygulanacaktır.	3 Adet	3 Adet	% 100	Denetim ve kontrollerimiz devam edecektir.
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H20:**İl genelinde bulunan gıda maddesi üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.	**PH3 :**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H20F2:**Gıda üretimi yapan işletmeler iş kollarına ayrılarak düzenli olarak denetimlerini yapmak.	Hijyen kurallarına uymayan işletmelere cezai işlemler uygulanacaktır.	Yapılan Kontroller doğrultusunda Hijyen kurallarına uymayan işletmelere cezai işlem uygulanacaktır.	3 Adet	%100	Denetim ve kontrollerimiz devam edecektir.
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H21:**İlimiz cadde ve sokaklarında izinsiz olarak seyyar satıcılık yaptırılmayacaktır.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir	**SA3H21F1:**Zabıta ekiplerince her gün şehrimizin cadde ve sokaklarında kontrol ve denetimler yapılacak seyyar satıcılara izin verilmeyecektir.	Seyyar satıcıların faaliyetini durdurmak amaçlı el konulan malzemeler imha edilecektir.	Her gün	Seyyar satıcılık yapmak isteyenlere izin verilmemiştir.	%100	Hedef ve gerçekleşme oranı değişken olduğu için yazılmamıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		Afyonkarahisar'a ulaşmak.						
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H22:**İlimizde faaliyette bulunantoplu taşıma yapan minibüslerin toplu taşıma izin belgeleri ve şoför tanıtım kartları almaları sağlanacaktır.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H22F1:**Zabıta trafik ekibi tarafından M plakalı araçların güzergahları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.	Yapılan kontrol ve denetimlerde M plakalı araçların hepsine toplu taşıma izin belgesi ve şoför tanıtım kartları aldırılacaktır.	2019 yılında 362 adet M plakalı aracın şoför tanıtımı kartı alması sağlanacaktır.	2019 yılında 362 adet M plakalı araca şoför tanıtım kartı aldırılmıştır.	%100	Afyonkarahisar merkez ilçe sınırları içerisindeki M plakalı araçların tamamına aldırılmıştır.
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H23:**İlimizde faaliyette bulunantoplu taşıma yapan minibüslerin toplu taşıma izin belgeleri ve şoför tanıtım kartları almaları sağlanacaktır.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H23F1:**Zabıta trafik ekibi tarafından S plakalı araçların güzergahları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.	Yapılan kontrol ve denetimlerde S plakalı araçların hepsine toplu taşıma izin belgesi ve şoför tanıtım kartları aldırılacaktır.	2019 yılında 347 adet S plakalı aracın şoför tanıtımı kartı alması sağlanacaktır.	2019 yılında 345 adet S plakalı araca şoför tanıtım kartı aldırılmıştır.	%100	Afyonkarahisar merkez ilçe sınırları içerisindeki S plakalı araçların tamamına aldırılmıştır

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H24:** 2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile yasa ve yönetmenliklereuygun olarak düzenlenmesi, Meclis kararları alınması için gerekli evrakların hazırlanması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H24F1:** Düzenlenen imar durumuna göre gerektiğinde Mecliskararları alınarak yeni imar durumlarının bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.	Düzenlenen İmar Durum Belgesi ve Meclis karar sayısı	450 Adet	202 Adet	% 44,88	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarınınverilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bubinaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F1:** İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi; maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması.	-yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yeniden, yıkım ruhsatları	-yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yeniden, yıkım ruhsatları:**550**	-yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yenidenyıkım ruhsatları:**377**	% 68,55	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarınınverilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a	**SA3H25F2:** Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygunolarak yapılmasının sağlanması. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser	yapı kullanma izin belgeleri sayısı	2500 Adet	2756 Adet	% 100	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	sağlanması; bubinaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	ulaşmak.	uygulamalarının yapı kullanma izin belgesinin verilmesi.					
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi;mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F3:** Teknik ekip tarafından sahada inşaat faaliyetlerinin kontrollerinin düzenli olarak yapılması.	İnşaat faaliyetlerinin kontrol sayısı	2500 Adet	2756 Adet	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarınınverilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi;mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bubinaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F4:** Her türlü yapının yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatına tabi olmadanyapılacak faaliyetlere izin verilmesi,denetlenmesi, müracaatlarının yanıtlanması.	Yıkım Ruhsatı Sayısı	150 Adet	37 Adet	% 24,66	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:**2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarınınverilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi;mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bubinaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F5:**2015-2019 yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılardaprojelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerinyapılması.	Ruhsata esas proje kontrol sayısı	400 adet	377 adet	% 94,25	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H26:** 2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 imarkanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve yönetmenliklere uygun olarakdüzenlenmesi	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H26F1:** Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16nci maddeleri ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	Yapılan çalışmaların bilgisayar ortamına aktarılması	300 Hektar	193 Hektar	% 64,33	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H26:**2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 imarkanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve yönetmenliklere uygun olarakdüzenlenmesi	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H26F2:**Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.	Arazi çalışması sayısı	459 Adet	459 Adet	% 100	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H27:** 2015-2019 Yılları arasında imar durumunun imar uygulamalarısonucunda oluşan bulvar, cadde, sokaklarınnumaratajınınMekansalAdres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncellenmesi ve bu uygulamalarınUlusal Adres Veri Tabanı (UAVT) bilgisayar ortamında entegre edilmesi.Kent Bilgi Sistemi uygulamasının gelişerek devam etmesi	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H27F1:** 2015 yılında İmar uygulamaları sonucunda oluşan mecliskararı ile birleşen mahallelerin, merkeze bağlı tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olanköylerin, bulvar, cadde, sokak ve yollarına isim verilmesi ve numaratajın düzenli olarakMAKS ta güncellenerek ; Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) işlenmesi, verilerintoplanarak bilgisayar ortamına aktarılması, levhaların yazımı ve montaj edilmesi	Yapılan çalışmaların bilgisayar ortamında MAKS ve UAVT na aktarılması, levhaların yazılması ve montajının yapılması	Alınacak meclis kararına göre	Meclis Kararıyla oluşturulan CSBM (Cadde,Sokak, Bulvar,Meydan) sayısı: **50** Oluşturulan numarataj sayısı: **1594** yazılan ve montajı yapılan levha sayısı: **4117**'dür.	% 100	
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :** İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzelkişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.ncimadde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F1:** 2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar BelediyeSınırlarıiçersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/5000 ölçekli NazımİmarPlanlarının , Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmarPlanı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.		kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.					
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :** İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzelkişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.ncimadde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F2:** 2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediyesınırlarıiçersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmarPlanı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.							
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :** İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzelkişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.ncimadde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların2015-2019 yılları arasında yapılmasını	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F3:** İlimiz Merkez Ataköy Mahallesi yönelik kurumgörüşlerinin alınarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının yapıldığında bu planlarına uygun bir yıl içersinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması ve uygulama geçilmesi.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmarPlanı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.							
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :**İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzelkişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.ncimadde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F4:** Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yıllarda yapılmış ada veya parsel bazındaki kamu kullanımına açık Resmi Kurum Alanlarına ilişkin Mekânsal Planlar YapımYönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan ve1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatlarının yapılarak gerekli kurum görüşlerinin alınarak onaylanması sağlanması ve uygulamaya geçilmesi.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	Uygulama İmarPlanı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.							
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H29 :** İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık,İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.ncimadde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ileMekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F5:** Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yıldayapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarıyapılan Cumhuriyet Meydanı ile ilgili olarak projeleri yapılarak şehrimizin kent kimliğineuygun bir meydan planı yapılması sağlamak.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	% 0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H30 :**Bakanlar Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılıkararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı ile Mısri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H30F1:** Örenbağ bölgesi ve Mısribölgesinde Mekânsal Planlar YapımYönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının kurum görüşleri alınarak hazırlanmasını sağlanması.	Bilgisayar ortamına aktarılan plan ve parsel sayısı	0	0	% 0	Söz konusu olan bölgede imar planlarının onaylanmaması
SA3: Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H30 :**Bakanlar Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılı kararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı ile Mısri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H30F2:** Örenbağ bölgesi ve Mısri bölgesinde bulunan mevcuteski binaların yaşatılması için gerekli tedbirlerin alınması.	Yaşatılması Gereken Mevcut Eski Bina Sayısı	5	0	% 0	Söz konusu olan bölgede imar planlarının onaylanmadığından dolayı mevcut tescilli yapılarla ilgili olarak herhangi bir işlem yapılamamıştır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H1:** 2015–2019 yılları arasında tiyatro oyunlarının sergilenmesi.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H1F1:** Sergilenecek uygun bir oyun ve yetenekli oyuncuların belirlenmesi, Kostüm ve Dekorların temin edilmesi	Etkinliğin yılda en az bir kez düzenlenmesi	1 Kez	5 Kez	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H3:**2015 – 2019 Yılları arasında geleneksel olarak düzenlenen 6 Mayıs Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliği Yapılması.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H3F1:** Müzikli eğlence programı düzenlenmesi, Şenliğe halkımızın davet edilmesi ve Şenlik kapsamında Uçurtma yarışması yapılması ve dereceye girenlerin ödüllendirilmesi	Etkinliğin yılda en az bir kez düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H4:** 2015 – 2019 Yılları arasında Müzik Eğlence programları (Hıdırlık Yaz Akşamları Konserleri ve Musiki Eğitim	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama	**SA4H4F1:** Konser günlerinin belirlenmesi, Programa çıkacak sanatçıların belirlenmesi ve halkımızın Şenliğe davet edilmesi	Etkinliğin yılda en az 7 kez düzenlenmesi	7 Kez	8 Kez	% 100	Halkımızın ve Kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirmek için Halktan gelen talep üzerine etkinlikler

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	Merkezi Konserleri Düzenlenmesi.	kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak. .						artırılarak devam ettirilmiştir.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H5:** 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihini kültürünü ve ünlü simaların hayatınıiçeren konferans ve seminerler düzenlenmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H5F1:** Programın konu ve içeriğinin belirlenmesi, Konuşmacı bilim adamlarının tespit edilmesi, programın yapılacağı yer ve zamanın belirlenmesi	Etkinliğin yılda en az 2 kez düzenlenmesi	2 Kez	7 Kez	% 100	Gelen talepler üzerine farklı konularda artırılarak programlar yapılmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H6:** 2015 – 2019 Yıllarında heryıl 25-30 Ağustos Zafer Haftası Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar ’ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H6F1:** Belediyemiz ve Başbakanlık Tanıtma Fonunun katıklarıyla kutlamaları Festival havasında yaparak tüm halkımızın etkinliğe katılımını sağlamak, beş günlük program süresince kurtuluş törenlerinin yanı sıra çeşitli etkinlikler , konserler ve uluslar arası halk oyunları düzenlemek	Etkinliğin yılda bir kez beş gün düzenlenmesi	1 Kez **5** Gün	1 Kez **5** Gün	% 100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H8:** 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik zenginliklerinin maddi ve manevi değerlerini kamuoyu bilgisine sunarak Dergi ve Kitap yayınlanması.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak. ..	**SA4H8F1:** Yayınlanacak konuları belirlemek, Uygun yazı ve fotoğraf seçimlerini yapmak, Protokol üyelerine ve halkımıza ücretsiz olarak dağıtmak	Yayınların (Dergi, Kitap) yılda en az 8 adet bastırılması.	8 adet	7 adet	% 90	
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H9:** Halkımıza sporu sevdirme ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler düzenlemek. (Atatürk Yol Koşusu, Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H9F1:** Yapılacak sportif faaliyetin tarih ve yerini belirlemek, faaliyete katılacak kişilerin veya takımların kayıtlarını yapmak, program sonunda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	6 Kez	% 100	Halkımıza sporu sevdirme ve teşvik etme amacıyla gelen talep üzerine artırılarak düzenlenmiştir

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	vb.) düzenlemek.							
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H10:** Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması.	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H10F1:** Program tarih ve yerinin belirlenmesi, duyuru yapılması, başvuruların alınması ve jüri üyeliği için yazışmaların yapılması, dereceye giren yarışmacılara ödüllerin verilmesi	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	1 Kez	% 100	Afyonkarahisar yöremize özgü yemek kültürümüzün geçmişten gelecek nesillere aktarılması ve yöremize özgü yemek kültürünü yarışma düzenleyerek tanıtılması sağlanmaktadır
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H11:** Engelliler Festivali Düzenlenmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H11F1:** Engelli Dernekleri ve Rehabilitasyon Merkezleri ile birlikte festivalin tarih ve yerinin belirlenmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına festival ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak, programda dağıtılmak üzere hediye hazırlanması	Etkinliğin yılda en az 1 Kez düzenlenmesi.	1 Kez	1 Kez	% 100	Geleneksel hale gelen Engelliler festivali ile toplum da Engelli Bireylere yönelik farkındalık oluşturulması amaçlanmaktadır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H12:** Çocuk Oyunları Festivali yapılması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H12F1:** Yapılacak programın tarih, yer ile ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşülmesi, okullara duyuruların yapılması, ödüllerin ve salonun hazırlanması, program sonunda dereceye girenlerin ödüllendirilmesi	Etkinliğin yılda en az 1 kez düzenlenmesi	1 Kez	0	% 0	Çocuk oyunları federasyonuyla ortaklaşa düzenlenen festival için federasyondan talep gelmediğinden dolayı yapılamamıştır
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H13:** Kent Müzesinin Kurulması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H13F1:** İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması, Kent Müzesi ile ilgili danışmatoplantılarını düzenleyerek materyal toplanması, video çekimi ve röportajların yapılması, yerel ve ulusal basında kent müzesinin tanıtımını gerçekleştirmek	Geçmiş ile gelecek arasında köprü kurarak kentlinin elinde bulunan değerli meteryallerin korunmasını sağlamak ve gelecek nesillere aktarmak.	Teşhir ve Tanzim Açılış	% 0	% 0	Kent Müzesinin Kurulması hususunda bir çalışma yapılmamaktadır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H14:** Sanat Sokağı'nın Kurulması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H14F1:** Ulu Camii etrafındaki meydanın düzenlenerek yöresel ürünlerin satışının yapılacağı , el sanatların sergilendiği kültürümüzü tanıtan sergi, festival ve müzik etkinliklerinin yapılacağı kent dokusu korunarak sanat sokağı çalışmalarının planlanması	Tarihi doku içersinde kent kimliğini koruyarak bölge sakinlerinin sağlıklı ve sanatsal ve kentsel çevrede yaşam kalitesini yükseltme amacı ile ' Sanat sokağı' projesini gerçekleştirmek, her türlü sanatsal etkinliklerin gerçekleştirileceği bir sanat sokağı ortaya çıkarmak.	Teşhir ve Tanzim Açılış	0	% 0	Sanat Sokağı'nın Kurulması hususunda bir çalışma yapılmamıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H15:** Belediyemiz tarafından açılan Bilgi Evleri öğrencilerine eğitim desteği verilerek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H15F1:** Bilgi evinde öğrenim gören başarılı öğrencilerin tespit edilmesi ve ödüllendirilmesi	Eğitim desteği sürekli olarak verilir, ödüllendirme yılda bir kez yapılmaktadır.	1 Kez	0 Kez	% 0	Bilgi Evleri Öğrencilerine eğitim desteği bu yıl içerisinde verilmemiştir.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H16:** Sosyal ve Kültürel olmak üzere Kurtuluş Savaşının	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak	**SA4H16F1:** Gezi tarih ve yerinin belirlenmesi, Bilgi evlerine kayıtlı gezilere katılacak	Gezilerin yılda en az bir kez düzenlenmesi	1 Kez	2 Kez	% 100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	önemli cephelerine geziler düzenlemek.	faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	öğrencilerin belirlenmesi, Gezinin programlı bir şekilde yapılması					
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H17:** El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi ve El Sanatları Sergileri açılması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H17F1:** Kursun tarih ve yerinin belirlenmesi, Kurs başvurularının alınması, başarılı kursiyerlere sertifikalarının verilmesi.	Kursların yılda en az 1 kez düzenlenmesi ve el sanatları sergilerinin yılda en az 1 kez açılması	1 Kez	70 Kez	% 100	Halktan gelen talep üzerine kurslar açılmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H18:** Toplumsal Eğitim Seminerleri	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H18F1:** Seminerin konusunun belirlenmesi, tarih ve yerinin tespiti, Seminerin halka duyurusunun yapılması.	Seminerlerin yılda en az bir kez yapılması	1 Kez	1 Kez	% 100	

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H2:**İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H2F1:** Toplu sünnet şöleninin tarihi ve sünnet yapılacak yerin belirlemek.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	1 Kez 50 Çocuk	1 Kez 9 Çocuk	% 18	Duyuru yapıldı ve başvuru neticesinde toplam 9 sünnet çocuğu başvurusu alındı.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H2:**İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H2F2:** Programı halka duyurmak ve sünnet olacak çocuklar için başvuruları almak.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	1 Kez 50 Çocuk	1 Kez 9 Çocuk	% 18	Duyuru yapıldı ve başvuru neticesinde toplam 9 sünnet çocuğu başvurusu alındı.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H2:**İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif	**SA4H2F3:** Sünnet olacak çocukların kıyafetlerini hazırlamak ve	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	1 Kez 50 Çocuk	1 Kez 9 Çocuk	% 18	Duyuru yapıldı ve başvuru neticesinde

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	yapılması	etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	Sünnet çocuklarına kına gecesi düzenlenmesi**.**					toplam 9 sünnet çocuğu başvurusu alındı.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H7:**2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı ve Semagösterisi düzenlemek.	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H7F1:** Sema gösterisi için yer ve zaman tespit etmek. 40 Hatim için İl Müftülüğü ile görüşmek.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi	1 kez.	1 kez	% 100	Sultan Divanı Hazretleri Anma 40 hatimli 40 kazanlı şifalı aşure programı ve Sema gösterisi için yer ve zaman tespiti yapılmış, 40 Hatim için İl müftülüğü ile görüşülerek program gerçekleştirilmiştir.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H7:**2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,	**SA4H7F2:** Halkımızı programa davet etmek ve protokol için davetiye hazırlanıp dağıtmak.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi	1 kez	1 kez	% 100	Program öncesi Halkımızı ve protokol için program davetiyeleri hazırlanmış, dağıtılması

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	ve Sema gösterisi düzenlemek.	dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.						takip edilmiş ve program gerçekleştirilmiştir.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H19:** 2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibikişilerin muhtarlıklar vemüdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan**2000** kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir)gıda dağıtımı yapılması ve kömür yardımında bulunulması	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H19F1:** İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan; Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Fakir il muhabiri (muhtardan), ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi	İhtiyaç sahibi ailelere 3 ayda bir gıda ve yılda 1 kez kömür yardımı yapılması**.**	3 ayda bir Gıda yardımı 1 kez kömür yardımı	3 ayda bir Gıda yardımı 1 kez kömür yardımı	% 25	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin yerlerinde tespit edilerek yardımlar yapılmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H19:** 2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar vemüdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitlebelirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan2000 kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir)gıda dağıtımı yapılması ve kömür yardımında	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek,	**SA4H19F2:** İhtiyaç sahibi ailelere yerinde tespit yapılması	İhtiyaç sahibi ailelere 3 ayda bir gıda ve yılda 1 kez kömür yardımı yapılması**.**	3 ayda bir Gıda yardımı, yılda 1 kez kömür yardımı	3 ayda bir Gıda yardımı, yılda 1 kez kömür yardımı	% 25	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin yerlerinde tespit edilerek yardımlar yapılmıştır.

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	bulunulması	gerekli yardımları yapmak.						
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H20:** Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülüaraç ve tekerlekli sandalye dağıtımı	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H20F1:**İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Engelli raporu, ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği İstenmesi.	Talebe göre tekerlekli sandalye ve akülü araç dağıtılmaktadır.	60 Kişi	**22** Adet Akülü araç ve **25** adet Tekerlekli sandalye. Toplam:**47**	% 78	Engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı, gelen taleplere göre gerekli incelemeler sonucunda dağıtım yapılmıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H20:** Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülüaraç ve tekerlekli sandalye dağıtımı	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H20F2:**Belediyemiz personelli ve doktorlarımız tarafından kurulan heyetle bir araya gelerek araçların kullanılmasında onay verilmesi.	Talebe göre tekerlekli sandalye ve akülü araç dağıtılmaktadır.	60 Kişi	**22** Adet Akülü araç ve **25** adet Tekerlekli sandalye. Toplam:**47**	% 78	Engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı, gelen taleplere göre gerekli incelemeler sonucunda dağıtım yapılmıştır.

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H21:** Yeni Doğan Bebeklere Hemşerilik beratı verilmesi(Bebek seti verilmesi)	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H21F1:**İlimiz merkez de ikamet eden vatandaşlarımız İkametgâhlarıyla beraber belediyemize başvurması ve Yeni doğum yapan ailelere Hediyelerin takdimi	Yıl içerisinde yeni doğan ailelerimize hemşirelik beratı (Bebek Seti) verilmesi.	2000 Kişi	1951 Kişi	% 98	Vatandaşlardan gelen talep-başvuru neticesinde Doğan Bebek paketi verilmiştir.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H22:** Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarma	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H22F1:**2014 yılından itibaren her yıl Müdürlüğümz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde çalışan personelin %10 una niteliği artırıcı eğitimler vermek ve kurslara katılımını sağlamak	Eğitim verilen personel miktarı	22 Personel	25 Personel	% 100	
SA4 : Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H22:** Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarma	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H22F2:** Müdürlüğümüz ve müdürlüğüm tarafından çalıştırılan iktisadi işletmelerde çalışan personelle ayda bir defa toplantı yapmak ve yapılan toplantıda personelden işleyişin yürütülmesi ve daha iyi bir hizmet verilmesi konularında görüş alışverişi yapmak.	Yapılan toplantı miktarı	12 Defa	12 Defa	% 100	
SA4 : Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H22:** Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini en üst düzeye	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak	**SA4H22F3:** Müdürlüğümüz tarafından hizmet veren iktisadi işletmelerden	Aranan kişi sayısı	60 Kişi	60 Kişi	% 100	

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	çıkarma	faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	yararlanan vatandaşlardan telefon numarası olanlardan ayda 5 kişi aranarak işletmemizden memnun olup olmadıkları ve işletmemizle ilgili istekleri olup olmadığını tespit etmek					
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H23:** Otoparklarımızın TSE9881 işletmecilik kuralları standartlara uygun hale getirmek	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H23F1:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen kapalı otoparkların TSE9881 işletmecilik kurallarına uygun hale getirilmesi 2016 yılından itibaren her yıl 1 tanesini yapmak	2016 yılı için plan hazırlanıp hazırlanmadığı diğer yıllar için her yıl 1 tanesini TSE standartlarına uygun hale getirmek	% 100	% 80	% 80	İşletilen otoparkların eski yapı olması nedeniyle TSE standartlarına uyum sağlanamamıştır. Yeni yapılan ve işlettiğimiz otoparklarda TSE standartları mevcuttur.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H24:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızın daha fazla yararlanmasını sağlamak	**PH4:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal	**SA4H24F1:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde verilen hizmetler hakkında bilgi içeren konularda yılda 1 defa bilbordlara ilan vermek	Bilbordlarda verilen ilan sayısı	Yılda 1 defa	Yılda 1 defa	% 100	

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
		projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.						
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H24:** Müdürlüğümüz tarafında işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızın daha fazla yararlanmasını sağlamak	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H24F2:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen kadınana katlı otoparkı teras katının kapatılarak otopark hizmetine 2015 yılı içersinde planlarını hazırlanarak 2016 yılı ile 2019 yılları arasında tamamlanmasının sağlanması	2015 Yılı için Kadınana katlı otoparkı teras katının kapatılma planlaması 2016 - 2019 yapılması	% 100	% 80	% 80	2019 yılında tamamlanması gereken teras katı yatırımların fazlalığı nedeniyle yapılamamıştır.
SA4: Sosyal ve Kültür Şehri Afyonkarahisar	**SA4H25:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen H.Nermin Erbakan hanımlar lokali ve Gedik Ahmet Paşa (Taş) Medresesinde şehrimizin ekonomisine katkı sağlayıcı kursların açılmasını sağlamak.	**PH4:**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H25F1:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen H. Nermin ERBAKAN hanımlar lokalinde her yıl 3 kurs açmak (İngilizce, Arapça, İğne oyası, Tecvitli Kuran kursu,Elifba, Girişimci vb.) Gedik Ahmetpaşa (Taş) Medresesinde her yıl 3 kurs açmak (Gümüş, Cam ve Kemiktarak ve Keçe)	Açılan kurs miktarı	H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde Gedik Ahmet Paşa Medresesinde her yıl en az 3 kurs açmak	H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde 2019 yılında 6 Gedik Ahmet Paşa Medresesinde 10 tane kurs açılmıştır.	% 100	

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2019 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H31:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel sosyal hizmet yapılarını otoparkları tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak.	**PH2:** Afyonkarahisarda su kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H31F1:** Şehrimizin tarihi dokusu içerisinde bulunan kültürel ve sosyal anlamı olan eski kasaplar çarşısı 2018 yılında proje uygulamasına başlanacaktır 2019 yılı proje uygulaması tamamlanacaktır.	Gerçekleşme % si	% 100	% 100	% 100	
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H31:** 2015-2019 yılları arasında inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması bu binaların envanter çalışmalarının yapılması yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış estetik seviyesi, yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak	**SA3H31F1:** Eski eser ve bunlara komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerin koruma kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi ve 1 gurup eski eser için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve ilgili koruma kurulu koordineli çalışması 2018 yılı 10 adet 2019 yılı10 adet	Eski eser yapılarının tamiratına izin verilmesi	10 adet	10 adet	% 100	
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 yılları arasında inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış estetik	**SA3H31F2:** teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.(teknik ekip	Arazi çalışmasıyla birlikte toplantı sayısı	2 Adet	2 adet	% 100	

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi mevcut eski eder binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması bu binaların envanter çalışmalarının yapılması yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	seviyesi, yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak	ve Eskişehir Kültür Varlıkları Koruma Kurulu ile yapılacak arazi çalışması ve toplantılar) 2018 yılı 3 adet 2019 yılı 2 adet					
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H25:** 2015-2019 Yılları arasında inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi mevcut eski eder binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması bu binaların envanter çalışmalarının yapılması yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış estetik seviyesi, yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak	**SA3H31F3:**Eski eser parsellerinin envanterleri çıkarıldıkça bunlarının komşuluk ilişkilerinin belirlenerek bilgisayar ortamında güncellenmesi 2018 yılı 10 adet 2019 yılı 12 adet.	Eski eser yapılarının güncellenmesi	12 Adet	12 Adet	% 100	

EMLAK ve İSTİMLAKMÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E- Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H25:** Taşınmaz Kiralama işlemlerini emsal değerleri üzerinden yürütmek.	**PH1:** Tüm Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak ideal norm ve standartlarda hizmet sunumunu sağlamak	**SA1H25F1:** İhalesi Bitenlerin Güncellenmesi	Güncelleme **%** si	% 100	% 100	% 100	İhale ile kiralanıp, süresi dolan taşınmazların emsal değerleri üzerinden güncellenmesi
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H28:** 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisinde Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir, tahsis veya terkini sağlamak,	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H28F1 :** İmar planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan müstakil inşaata müsait olmayan parçaların ilgilisinin talebi üzerine bitişiğindeki arsa veya bina sahibine yoldan ihdas edildikten sonra bedel takdiri suretiyle satmak, imar planı gereğince yol fazlası kapanan yol vb.	Düzenlenen yazıların sayısı	% 100	% 100	% 100	Vatandaş talepleri doğrultusunda gerçekleşen takas vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi.

EMLAK ve İSTİMLAKMÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	Belediyemiz 5 yıllık Kamulaştırma programı yapılması.		kısımlarda tek başına inşaata müsait olan parselleri tesbit ederek değerlendirilmesini sağlamak.					
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H28:** 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisinde Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir,tahsis veya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık Kamulaştırma programı yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H28F2:** İmar planlarında meydan, yol, park, yeşil alan vb. umumi hizmetlere ayrılan hazineye ait arsaların Kamu Yararına düzenlemek amacıyla Belediyenin devirlerinin tahsislerinin veya terklerinin sağlanması için talepte bulunmak.	Düzenlenen yazıların sayısı	% 100	% 100	% 100	Vatandaş talepleri doğrultusunda gerçekleşen takas vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi.

EMLAK ve İSTİMLAKMÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2019 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2019 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2019 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2019 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent Planlama Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H28:** 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisinde Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir,tahsis veya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık Kamulaştırma programı yapılması.	**PH3:** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H28F3:** 2015 2019 Kamulaştırma programının hazırlanarak ilgili müdürlüklerle başkanlık makamının onayına istinaden kamulaştırılması istenilen alanların kamulaştırma işlemini yapmak.	Düzenlenen yazıların sayısı	% 100	% 100	% 100	5 Yıllık program doğrultusunda gerekli Kamulaştırma işlemleri öncelik sırasına göre Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

BAŞARI SIRASI	MÜDÜRLÜK ADI	PERFORMANS ORTALAMASI
1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
2	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
4	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞ	100,00
5	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
8	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	94,29
9	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	92,03
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91,67
11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87,50
12	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	83,33
13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	74,38
14	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	70,63
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67,51
16	MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	55,80
17	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	43,54
18	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	33,36
AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI PERFORMANSI		**83,00**

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Belediyemizde Performans Bilgileri müdürlüklerle iç yazışma yoluyla elde edilmektedir. Bu da sağlam verileri elde etmemizde sıkıntı yaratmaktadır. Bu sıkıntıların giderilebilmesi için Stratejik Otomasyon Sisteminin faaliyete geçirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Otomasyon Sistemini faaliyete geçtiği zaman Performans bilgilerimiz (ayda bir, üç aylık, altı aylık ve senelik olarak) sağlıklı bir şekilde izlenerek hazırlanabilecektir.

Performans bilgilerimizin ölçüm periyoduna göre sağlıklı bir şekilde elde edilebilmesini sağlamak, Birim ve İdare faaliyet raporlarını hazırlayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler:

SIRA NO	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
1	İçme suyu şebeke hatlarının yenilenerek içme suyu hizmetlerinin önemli ölçüde tamamlanmış olması
2	Yeşil alanlar bakımından Kent ormanı ve Akarçay rekreasyon alanlarına sahip olması.
3	Arazi yapısının uygun olması sebebi ile kanalizasyon ve yol yatırımlarının kolay uygulanabilir olması.
4	Jeotermal ısınma sisteminin kullanılması
5	Kültürel faaliyetlerimizin aktif olarak sürdürülmesi
6	Mahallelerimizde Yangın Hidrantlarının bulunması.
7	Şehir içindeki Belediye mezbahası ve kombinaların kapatılması
8	Şehir Tiyatrosunun bulunması
9	Tarihi ve Kültürel değerlere sahip çıkılması
10	Belediye Başkanının diyaloğa açık kişiliği ve vatandaşlarla yüzyüze görüşme konusunda herhangi bir sınırlama getirmemesi
11	Mezarlık kayıtların bilgisayar ortamında halka açık olması, mezarlıklarda düzenli yapılaşmanın sağlanmış olması
12	Dilek ve şikayetlere etkin cevap veren “beyaz masa” uygulamasının devam ediyor olması
13	Belediyemizin ekonomik yönden güçlü ve tutarlı olması
14	İlimizin termal turizm kaynaklarına sahip olma yönünde gelişmiş olması
15	İlimizin karayolları bakımından kavşak noktada bulunması
16	Katı atık depolama tesisinin olması
17	İleri teknoloji atık su arıtma tesisinin kurulmuş olması
18	Uluslar arası bölge havaalanının termal turizm bölgesine yakın bir konumda faaliyet göstermesi
19	Ülke içi ve ülke dışına teknik geziler yapılması
20	Çalışan personele faaliyet alanları ile ilgili eğitim verilmesi ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
21	Günümüz teknolojisine uygun yeterli teknik araç ve ekipmanlarımız bulunması.
22	Belediye personelinin Afyonkarahisar Belediyesinde çalışmaktan memnun olması
23	Personel ve üst yönetim arasında kolaylıkla iletişim kurulabilmesi
24	Çalışanlar arasında işbirliği ve yardımlaşmanın yeterli olması

b. Zayıf Yönler:

SIRA NO	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1	Bazı mahallelerimizde sokakların dar olması, çıkmaz sokakların varlığı
2	Avrupa Birliği hibe fonlarından yeterince yararlanılmamış olması
3	Ulaşım Master planımızın olmayışı
4	Belediye bünyesinde memur sayısının yetersiz olması

c. Değerlendirme:

Afyonkarahisar Belediyesi, şehrin yaşam kalitesini artırma hedefiyle hareket etmiş ve geçmiş yıllardan devraldığı hizmetleri daha ileri düzeylere taşıma gayreti içinde olmuştur.

Afyonkarahisar Belediyesi 2019 yılı faaliyetlerini; ilimizin hizmet önceliklerine uygun olarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı ilke edinen bir anlayışla ve harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle gerçekleştirmiştir.

2019 yılında bütçe gelirleri **297.513.569,13 TL** olarak gerçekleşmiştir.
Giderlerimiz ise toplam **272.449.779,25 TL** olarak gerçekleştirilmiş, bunun **59.253.883,68 TL** si yatırım harcamaları için kullanılmıştır.
Afyonkarahisar Belediyesi olarak halkımızla iç içe olmak ve halkımızın sorunlarının çözümü bakımından sürekli olarak faaliyetlerinin kalitesine arttırarak hizmet vermeye devam edecektir.

EK - 1

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremin 2019 Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2020)

Coşkun YARIMAY
Mali Hizmetler Müdürü

EK - 2

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu rapor yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2020)

Mehmet ZEYBEK
Afyonkarahisar BelediyeBaşkanı

EK–3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü - Mart 2020)

Mehmet SAVAŞ
Özel Kalem Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mart 2020)

Zafer TAN
İnsan Kayn.ve Eğt.Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü - Mart 2020)

Fatma DEMİR
Hukuk işleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü - Mart 2020)

Kadir ÜLKÜTAŞ
Yazı İşleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü - Mart 2020)

Onur SADİOĞLU
Fen İşleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mart 2020)

Ziya KÜKEY
İmar ve Şehircilik Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü - Mart 2020)

Cem KASAPOĞLU
İtfaiye Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü - Mart 2020)

Murat GÜRSAN
Zabıta Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü - Mart 2020)

Serhat DÜZAĞAÇ
Temizlik İşleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Mart 2020)

İhsan KAHVECİ
Su ve Kanalizasyon Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Veteriner Müdürlüğü - Mart 2020)

İsmail ATLI
Veteriner Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Mart 2020)

İhsan AKAR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü - Mart 2020)

Kasım BAYDAR
Park Bahçeler Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İşletme Müdürlüğü - Mart 2020)

Bekir BAYRAM
İşletme Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mart 2020)

Süleyman KAYA
Destek Hizmetleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Mart 2020)

Ali ÇETİN
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Mart 2020)

Eda KALAYCI
Emlak ve İstimlak Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü - Mart 2020)

Sibel KARAMAN BİLEN
Etüd Proje Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Ulaşım Hizmetleri ve Mak.İkm. Müdürlüğü - Mart 2020)

Serhat DÜZAĞAÇ
Ulaşım Hiz. ve Mak. İkm. Müdürü

Karar Tarihi : 04 Mayıs 2020
Karar No : 132

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereğince Belediye Başkanının 2019 Yılı Faaliyet Raporu;

Belediyemiz 04.05.2020 tarihli olağanüstü meclis toplantısında, meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan 30 üye ile yapılan müzakeresinde (21 Kabul) (9 Red; İbrahim MEYDANOĞLU, Murat ÇELİKBAŞ, Kadir DELİKANLI, Harun SAĞLAM, Bekir LAFÇI, Abdullah HOCAOĞLU, Hüseyin Hüsnü TAŞER, Alaaddin NAKİLCİOĞLU ve Ahmet HASTÜRK) oyla; oyçokluğu ile yeterli görülmüştür.

Murat ÖNER	Yasin BEŞKARDEŞLER	Elif SÜZME
Meclis 1.Bşk. V.	Kâtip	Kâtip

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

AFYONKARAHİSAR
CITY OF GASTRONOMY

Designated
UNESCO Creative City
In 2019

Afyonkarahisar
Gastronomi Evi



Afyonkarahisar Belediyesi
2019 YILI FAALİYET RAPORU

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ