



2010

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Faaliyet
Raporu



ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Nisan – ANKARA

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER	I
SUNUŞ	III
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki Görev ve Sorumluluk	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt yapısı	4
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
II- AMAÇ VE HEDEFLER	10
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	10
B- Temel politika ve Öncelikler	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A- Mali Bilgiler	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
a- Bilanço Açıklaması	24
b- Faaliyet Sonuçları Tablosu Açıklaması	25
c- Bütçe Uygulama Tablosu Sonuçları Açıklaması	25
d- Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu Açıklaması	25
e- İç Borç Değişim Tablosu Açıklaması	26
f- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	26
g- Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	26
h- Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	27
ı- Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	28
j- Bütçe Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	29
k- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	30
l- Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	31
m- Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	31
n- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	32
3- Mali Denetim Sonuçları	32
4- Diğer Hususlar	33
B- Performans Bilgileri	34
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
2- Performans Sonuçları Tablosu	34
3- Performans Sonuçları Değerlendirilmesi	35
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	52
A- Üstünlükler	52
B- Zayıflıklar	53
C- Değerlendirme	56
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	56
VI- EKLER	57

TABLolar LİSTESİ		SAYFA
TABLO 1	Bilanço	58
TABLO 2	Faaliyet Sonuçları Tablosu	60
TABLO 3	Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	70
TABLO 4	Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu	81
TABLO 5	İç Borç Değişim Tablosu	88
TABLO 6	Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	89
TABLO 7	Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	92
TABLO 8	Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	93
TABLO 9	Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	96
TABLO 10	Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	104
TABLO 11	Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	109
TABLO 12	Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	110
TABLO 13	Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu	112
TABLO 14	Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	113
TABLO 15	Kamu Kurumlarına Borç Ödemesi Tablosu	122
TABLO 16	Taahhütler Tablosu	123
TABLO 17	Araç ve İş Makineleri Tablosu	126
TABLO 18	Belediye Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Binalar Tablosu	127
TABLO 19	Performans Sonuçları Tablosu	128

SUNUŞ

Altındağ Belediyesi gücünü, mali yapısındaki disiplinden alıyor

Dünyada ağırlık kazanan yerleşme eğiliminin sonucunda, bölgesel boyuttaki kamu hizmetlerinin sağlayıcısı olarak yerel yönetimler giderek daha fazla önem kazanıyor. Kamu yönetimi'nin ayrılmaz parçası olan yerel yönetimler, doğumdan ölüme vatandaşlara en yakın olan yönetim kademesidir. Dolayısıyla, halkın doğrudan yüz yüze kaldığı, günlük hayatta en çok karşılaştığı ve en çok hizmet beklediği, yönetim birimleridir.

Belediyeler İnsan ve para kaynağını iyi yönetmelidir

Belediye yönetimlerinde başarıyı yakalamak için, insan ve para kaynağını etkin ve verimli şekilde kullanmak en koşuldur. İşte Altındağ Belediyesi'nin gücü de buradan gelmektedir. 2004 yılından beri uyguladığımız doğru stratejilerle, hem insan hem para kaynağımıza sahip çıktık. Mali yönden gücü yakaladığımız andan itibaren, Altındağ'ın kaderi de değişmeye başladı.

2004 yılında 85 Milyon TL borcu bulunan, bütçesinin neredeyse tamamını personel giderlerine harcarken, "yok" denecek kadar az yatırım yapabilen Altındağ Belediyesi, aradan geçen altı yılda çok büyük mesafeler kat etti.

Bugün, bütçesinin net yüzde 40'ını yatırımlara harcayan Altındağ Belediyesi'nin, 2010 yılı gelirleri 133 milyon 585 bin TL'ye ulaştı. Yıllarca bütçedeki harcama kalemlerinde en büyük payı oluşturan personel gideri ise, 2010 yılında %21,05 seviyelerine geriledi. 2006 yılından bugüne değin, geçmiş yıllara ait toplam 74,5 Milyon TL borç ödendi. Altındağ Belediyesi, geriye dönük işçi alacaklarının tamamını ödeyerek, yeni yıla işçi borcu olmadan girdi.

Tek kuruluş hiçbir yerden borç almayan Altındağ Belediyesi'nin tek kuruluş hiçbir yere borcu da yoktur.

Bugün, hiçbir kuruma takipli tek kuruluş bile borcu olmayan Altındağ Belediyesi, hiçbir yerden tek kuruluş borç almadan tüm yatırımlarını kendi kaynaklarından karşılıyor. İşte bu nedenle Türkiye'de takip edilen bir belediye olduk. Altındağ Belediyesi başarısını, mali yapısındaki güçten alıyor.

Bununla birlikte biz biliyoruz ki, gücü başarıya dönüştürmek ancak, sürdürülebilir bir performansla mümkün. Bunun için her zaman hazır olmak, hazır olabilmek için disiplinle çalışmak, sürdürülebilir olmak gerekir. Altındağ Belediyesi, sürdürülebilir başarıyı yakalarken öngörü, vizyon, strateji, performans, güç, estetik unsurlarını birleştiriyor; dinç kalabilmek için sürekli ve sürdürülebilir performansa odaklanıyor.

Altındağ Belediyesi uzun vadeli stratejilerle hareket ediyor

Altındağ Belediyesi'nin yakaladığı zorlu büyüme sürecinde, hiçbir zaman kısa hesaplar yapılmadı, uzun vadeli düşünülerek hareket edildi. Mali disiplinini sağlayan Altındağ Belediyesi'ni başarılı kılan unsurlardan biri de, parasal gücünü etkin ve verimli şekilde kullanmasıdır.

Altındağ Belediyesi, Altındağ'a ve Altındağlıya değer katan projeleri uygulamaya 2010 yılında da devam etti. 6 yılda Altındağ'a 60'dan fazla tesis kazandıran Altındağ Belediyesi fiziki yatırımların yanı sıra sosyal projeleri ile adından söz ettiriyor. Eğitim, kültür-sanat-tarih, spor gibi alanlarda sürdürdüğümüz uzun soluklu çalışmalarla bireysel ve toplumsal gelişimin yanı sıra, yeni nesillere parlak bir gelecek bırakmayı hedefliyoruz.

Bu yolda ortak bir akılla ortak bir hedef için benimle birlikte çalışan tüm ekip arkadaşlarıma ve attığımız her adımda bizleri destekleyen Altındağ halkına teşekkürü bir borç bilirim.

En derin saygılarımla

Veysel TİRYAKİ
Altındağ Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, Altındağ Belediyesi Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, görev, yetki ve sorumluluklar ile teşkilata yönelik bilgiler yer almıştır.

A- Misyon ve Vizyon

Altındağ Belediyesinin;

a- Misyonu:

Kanunlarla belirlenen belediye hizmetlerini etkinlik, verimlilik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, insan odaklı ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde;

Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Altındağ'da nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel yaşam kalitesini artırmak,

Altındağ Belediyesinin mali yapısını güçlendirerek kentsel gelişim seviyesini sürdürülebilir kılmak,

Altındağ'ı Başkent'in markası yapabilmek için tarihi dokuyu koruyarak kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirmektir.

b- Vizyonu:

Kurumsallaşmayı tamamlayarak,

Verimliliği esas alarak,

Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,

Plan ve Projeye önem vererek,

Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,

Belediyecilikte öncü ve örnek olarak,

Plan dönemi sonunda, imar ve altyapı sorunlarını bitirmiş, kentsel dönüşümü tamamlamış, dünya standartlarına ulaşmış, Başkente yakışır bir tarih, kültür, sanat ve turizm merkezi Altındağ oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Altındağ Belediyesi metropol ilçe olması dolayısıyla görev yetki ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

İç Anadolu Bölgesinde Ankara İline bağlı bir ilçe olan Altındağ, Ankara Ovası, Çubuk ve Akıncı Ovaları arasındaki engebeli arazide kurulmuştur. Doğusunda Elmadağ, kuzeyinde Çubuk, batısında Keçiören ve Yenimahalle, güneyinde ise Çankaya ve Mamak İlçeleriyle çevrilidir. İlçe; Keçiören, Yenimahalle ve Çankaya ilçelerine doğru düz, Mamak ve Çubuk yönünde ise orta yükseklikteki tepelerden oluşan bir arazi yapısına sahiptir.

8.655 hektar yüzölçümüne sahip İlçenin % 31'i dağlık, % 6'sı ova, % 63'ü engebeli araziden oluşmaktadır. Kuzeyinde Çubuk Çayı ve Barajı, güneyinde Ankara ve Hatip Çayları vardır. Çubuk Barajı Altındağ'ı kuzey ve güney yönünden ikiye bölmektedir. Kalenin bulunduğu tepenin denizden yüksekliği 978 m, merkezdeki en yüksek tepe olan Hıdırlık Tepesinin yüksekliği 1000 m nin üzerindedir. İlçenin doğusunda 1985 m yüksekliğinde İdris Dağı, kuzeyinde 1465 m yüksekliğinde Karyağdı Dağı bulunmaktadır. Orman ve fundalık yok denecek kadar azdır.

İlçenin ekonomisi, genel olarak ilçe ekonomilerinde görüldüğü gibi tarım ağırlıklıdır. Ankara'nın başkent oluşu ile ticaret ve hizmet sektörünün de bir ağırlığı oluşmuştur. Bu gün ticaret ve hizmet sektörü daha çok öne çıkmış durumdadır.

Altındağ İlçesinin 2000 yılı sayımına göre nüfusu 407.101 şehir merkezi nüfusu 400.023 dür. 2010 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 365.920 dir.

2010 Yılı Adrese Dayalı	Erkek	Kadın	Toplam
Nüfus Toplamı	183.368	182.552	365.920

Altındağ göç veren bir ilçe olup yıllar itibarıyla nüfus sayısında önemli düşüşler yaşanmaktadır. Taşradan başkente göç edenlerin ağırlıklı olarak ilk yerleştikleri mekân Altındağ'dır. Ekonomik ve sosyal imkanlarını geliştiren ve şehir hayatına adapte olan göçmenler daha sonra şehrin diğer metropol ilçelerine taşınmakta, bu da Altındağ'ın nüfusunun azalmasına yol açmaktadır.

Nüfus	1990	2000	2010	Yıllık Nüfus Artış Hızı %	
				1990 / 2000	2000 / 2010
Şehir	417.616	400.023	365.920	-4.21	-8.52
Köyler		7.078	-	40.10	-
Genel	422.66	407.101	365.920	-3.68	-10.11

Altındağ da erkek nüfus kadın nüfusa oranla %04 kadar daha fazladır. Altındağ başkent'in eski bir ilçesi olmasına rağmen okuma yazma oranı da düşüktür. Bu oran kadın-erkek olarak değerlendirildiğinde de, kadınların okuma yazma oranınının daha düşük olduğu görülmektedir.

ALTINDAĞ İLÇESİ 2010 yılı Okuma Yazma Durumu (6+Yaş)	Erkek	Kadın	Toplam
Okuma yazma bilen	151.140	141.694	292.834
Okuma yazma bilmeyen	2.688	14.223	16.911
Bilinmeyen	10.890	9.695	20.585
Oran	% 51.61	% 48.39	% 100
Okuma yazma bilen	% 98.22	% 89.97	
Okuma yazma bilmeyen	% 1.78	% 10.03	

Altındağ'ın mahalle sayısı şu an 56 dır. Gerek taşınma gerekse ekonomik sebeplerle ticaret bölgesi olması nedeniyle seçmen sayısı 5 ilâ 10 kişiye kadar inmiş mahallelerin mevcut olması ve bunların muhtarlıklarını bile oluşturamamaları nedeniyle mahalleler birleştirilerek etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için 2003 yılında 119 olan muhtarlık sayısı 2004 yılında 64'e 2008 yılında da 54'e düşürülmüştür. 2008 yılında 54 olan mahalle sayısı 5747 sayılı kanuna istinaden Altınova Belediyesine bağlı olan Karaköy ve Orhangazi Mahallelerinin Altındağ Belediyesine intikali ile 56 ya ulaşmıştır.

Yıllar	Mahalle	Köy	Toplam
2003	113	6	119
2004	59	5	64
2008	54	-	54
2010	56	-	56

Bu uygulamalardan sonra 2004 yılı başında ortalama mahalle nüfusu köyler dâhil 3.421 kişi iken 2004 yılı sonunda 6.360'a, 2010 yılında da nüfus 41.181 kişi azalmasına rağmen 6.635 kişiye yükselmiştir.

2- Örgüt Yapısı

29 Mart 2009 tarihli belediye seçimleri sonucunda Altındağ Belediye Meclisi toplam 37 adet üyeden oluşmaktadır.

Altındağ Belediye Başkanı	Veysel Tiryaki
Altındağ Belediye Meclisi	37 Üye
Altındağ Belediye Encümeni	7 Üye
Belediye Başkan Yardımcıları	4 Adet
Müdürlükler	15 Adet
Belediye Şirketi (Sermaye Oranı % 51 den fazla)	1 Adet

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ÇİZELGESİ



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye; bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, belediye hizmetlerinin hızlı ve hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımları tespit ederek gerekli sistemleri kurmakta, işletmekte ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek kullanıcıların hizmetine sunmaktadır.

3.1. Altındağ Kent Bilgi Sistemi Projesi

3.1.1. ALBİS Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi 2009 yılı içerisinde başlamıştır. Projede belediye içinde oluşturulacak bütünleşik yapı sayesinde; iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kaçak ve kayıpların kontrolü ile tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındırma, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurmayı hedeflemektedir.

3.1.2. Arşivlerin Dijital ortama aktarılması: Belediye Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünde bulunan 72.500 dosya dijital ortama aktarılmıştır. Vatandaşların tapu tahsis ile ilgili eski kayıtlarına arşive inilmeden anında ulaşılmakta, bu sayede ciddi zaman tasarrufu sağlanmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinde bulunan ruhsatlar, yol kotu tutanağı, çap, metrekare cetveli ve mimari projelerin de dijital ortama geçirilmesi ile ilgili arşiv taraması yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde bulunan 5000 civarındaki kadastral imar planı, plan tadilatı, dağıtım cetveli ve hali hazır paftaları taranmış, cinslerine göre ayrılmış ve çizim programlarında kullanılmak üzere ülke koordinat sistemine göre coğrafi referanslaması yapılmıştır. Taranan ve referanslanan bu paftalar ALBİS bünyesindeki harita uygulamalarında kullanılmaktadır.

3.1.3. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü için Taşınmaz Bilgi Sistemi: Belediye taşınmazlarının takip edildiği Taşınmaz Bilgi Sistemi Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünde kullanılır hale getirilmiştir. Sistemde TAKBİS'den alınan Belediyeye ait arsa, bina, konut, işyeri vb. taşınmazların bilgileri, şuyulandırma, tahsisler, taksitli satışlar, hak sahipleri vb. bilgiler takip edilerek raporlanmaktadır.

3.1.4. Altın Masa yazılımı: Belediye bünyesinde faaliyet gösteren şikâyet masasına yönelik çalışan Altınmasa yazılımı proje bünyesinde geliştirilecek diğer otomasyon yazılımları ile entegre çalışacak şekilde yeniden yazılmıştır.

3.1.5. Kurum Entegrasyonları – Veri Alışverişi: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol neticesinde TAKBİS'den alınan tapu verilerine Emlak ve İstimlâk, İmar ve Şehircilik, Zabıta ve Mali Hizmetler Müdürlüğündeki yetkili kullanıcılar tarafından erişilip sorgulama yapılabileceği bir sistem oluşturulmuştur. Bu sistem sayesinde Altındağ İlçesi sınırlarındaki taşınmazların tapu sicil kayıtlarının izlenmesi sağlanmıştır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından kullanıma açılan servislerin Altınmasa, Evlendirme yazılımları bünyesinde kullanılması sağlanmıştır. Kurum içi intranette yetki doğrultusunda TC Kimlik Numarası tespiti, ilçe sınırlarında oturan kişiler için Adres Kayıt Sisteminde (AKS) kayıtlı adreslerine erişim ve AKS numarataj bilgilerine erişilmektedir.

3.1.6. ALBİS projesi bünyesinde geliştirilen "internetten imar durumu, kurum-içi harita, 3 boyutlu kent rehberi, taşınmaz tabanlı gelir otomasyonu" gibi harita tabanlı uygulamalar için veri düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda müdürlüklerden ve çeşitli kurumlardan veriler temin edilmiştir. Bina, parsel, kapı numaraları, Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) uyumlu cadde-sokak katmanı, bina fotoğrafları üzerinde güncellemeler yapılmış, tapu ve kadastro parselleri eşleştirme çalışmasına başlanmıştır. Projede yaşanacak zorlukları görmek, mevcut verilerin uygunluğu anlamak, toplamda gereken işgücü tahminini yapabilmek üzere Aydınlikevler ve Ahiler Mahallelerinde pilot çalışma yapılmış, bu mahallelere ait bağımsız-bölüm, kişi sayısı, ticarethaneler, kapı numaraları gibi haritalar hazırlanmıştır. 2010 yılı Haziran ayına ait 50 cm yersel çözünürlüğe sahip uydu görüntüsü satın alınarak ilgili müdürlüklerle paylaşılmıştır.

3.2. Teknik Alt Yapı ve Hizmetler

3.2.1. Uzak Bağlantılar: Altındağ Tapu Müdürlüğü ve Sitelerde bulunan tahsilât büroları, G.SHDSL hatlarla online olarak Belediye Merkez Binası'na bağlı çalışmaktadır. Kesintiye uğramadan hızlı bir şekilde çalışması sonucu, mükelleflerin işlemleri fazla yığılma olmadan makul zaman içinde yapılabilmektedir. Bu bağlantılar ile Akköprü'de bulunan Fen İşleri kampüsü ile merkez arasında bulunan kablosuz bağlantı kesintisiz bir şekilde 2010 yılında da devam etmiştir.

3.2.2. İnternet Erişimi: 2008 yılında Telekom'un en ileri hizmetlerinden biri olan Metroethernet bağlantısıyla **10 Mbps** hızında internet erişimine kavuşmuştur. Böylelikle dışarıdan web sitesine daha hızlı girilebilmektedir. Mükelleflerin web sitesi üzerinden yaptıkları tahakkuk ve tahsilât işlemleri daha kolay yapılabilir hale gelmiştir. Bu uygulama 2010 yılında da devam ettirilmiş ve Belediyedeki internet kullanımı daha yaygın hale getirilmiş, kullanıcı sayısının artmasına rağmen hızlı ve güvenli erişim imkânı sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun" uyarınca kurumların tutulması gereken erişim bilgileri için mevcut güvenlik duvarı ile uyumlu loglama cihazı satın alınmış, kurulumu yapılmış ve log kayıtlarının tutulmasına başlanmıştır.

3.2.3. Bilgisayar Sayısı: Belediyeye alınan bilgisayarların kurulumu yapılmakta ve üzerine ofis, otomasyon, antivirus ve diğer hizmet programları kurulduktan sonra en son Belediye otomasyonuna dâhil edilmektedir. Halen Belediyede 519 adet bilgisayar ve 220 adet yazıcı çalışır vaziyette bulunmaktadır.

3.2.4. Web Sayfası: Kurumsal internet sitesinin tasarımında Altındağ'ın silueti ile süslü bir şekilde daha zengin içeriğe sahip bir tasarımla kullanımı kolay özgün bir görünüm kazandırılmıştır. Belediye ile ilgili faaliyetler ön yüzde sürekli bir görsel şölen oluşturmaktadır. Videolar, e-belediye, Altın masa ana menüleriyle kullanıcı dostu bir web sayfası olmuştur. Web sayfasının bir örneği olarak İngilizce sayfa tasarımı yerini almıştır. Bu sayfada belli başlı olarak şehir rehberi ile İngilizce olarak turistlere zengin bir kaynak oluşturulmuştur.

3.2.5. e-belediye Sistemi: Web sitesinden girilen e-belediye uygulaması ile Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgileri öğrenilebilmekte, internet üzerinden kredi kartı ile gecikmiş borçlar dâhil internette ödeme yapılabilmektedir. Belediye web tabanlı tahsilâtın yapıldığı bu bölümde kullanıcı şifre başvuruları takip edilerek sonuçlandırılmakta, telefon ve e-posta ile gelen şifre sorunları çözülmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Altındağ Belediyesinde 2010 yılsonu itibarıyla 266 memur, 229 işçi, 37 sözleşmeli ve 3 de 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre istihdam edilen olmak üzere toplam 535 kişi çalışmaktadır. 28 Mart 2004 seçimleri ile birlikte görev devralındığında 1885 olan personel sayısı, emekliliği gelenlerin emekli edilmesi ve başka kurumlara gitmek isteyenlerin nakil işlemlerinin yapılması ile ciddi bir azalma göstermiştir.

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ (K)	İŞÇİ (G)	SÖZLEŞ.	TOPLAM
2004 SEÇİM	898	817	170	-	1885
31.12.2004	669	698	139	-	1506
31.12.2005	487	512	135	15	1149
31.12.2006	433	379	125	30	967
31.12.2007	391	425	-	34	850
31.12.2008	351	381	-	24	756
31.12.2009	288	296	-	25	609
31.12.2010	266+3 5393/49. md dahil	229	-	37	535

28 Mart 2004 tarihinde yapılan yerel seçimde toplam memur ve işçi personel sayısı 1885 iken bu rakam 2009 yılsonu itibarıyla 609 a 2010 yılsonu itibarıyla da 535 e düşmüştür. Son bir yıl içindeki personel azalışı % 12,15 Mart 2009 ile 2010 yılsonu arasındaki azalış da % 71,61 gibi yüksek bir orana ulaşmıştır.

2004 Mart İle 2010 Aralık sonu itibarıyla ayrılan personelin dağılımı

MEMUR	SAYI	İŞÇİ	SAYI
EMEKLİ	192	EMEKLİ	365
NAKLEN GİDEN	422	BİLDİRİMLİ FESİH	151
İSTİFA	13	TENKİSAT	239
VEFAT	4	VEFAT	3
MÜSTAFİ	1		-
TOPLAM	632		758

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi olarak çalışan personel ile 4857 sayılı İş Kanununa tâbi olarak çalışan personelin dağılımları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi personelin kadro durumu (Sözleşmeli Dâhil)

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARİ HİZMETLERİ	205	128	333
TEKNİK HİZMETLER	89	16	105
SAĞLIK HİZMETLERİ	5	7	12
AVUKATLIK HİZMETLERİ	5	2	7
YARDIMCI HİZMETLER	2	12	14
TOPLAM	306	165	471

4857 sayılı İş Kanununa tâbi personelin müdürlüklere göre dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	KADROLU
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	19
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	40
TOPLAM	229

5- Sunulan Hizmetler

Altındağ Belediyesi aşağıda sayılan hizmet gruplarında görev ifa etmektedir.

- 1- Genel Kamu Hizmetleri
- 2- Savunma Hizmetleri
- 3- Kamu Düzeni ve Güvenlik hizmetleri
- 4- Çevre Koruma Hizmetleri
- 5- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
- 6- Sağlık hizmetleri
- 7- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri
- 8- Eğitim Hizmetleri
- 9- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Altındağ Belediye Başkanlığı; Belediye Başkanı ve dört adet başkan yardımcısı ve başkan yardımcılarının koordinasyonu dâhilinde faaliyet gösteren toplam 15 harcama birimi tarafından yönetilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir.

Ancak, Mali Hizmetler Birimi Müdürü aynı zamanda Muhasebe Yetkilisi görevini de yürütmekte olduğundan bu birimin harcama yetkisi Belediye Başkanı onayı ile bir alt kademe yöneticisine verilmiştir.

Belediye Teşkilat Yönetmeliği ve birimlere ait çalışma usul ve esasları hakkındaki yönergeler ile Belediye birimlerin veya alt birimlerin görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri dâhilinde edinebilmektedir. Harcama yetkilileri kendilerine tahsis edilen bütçeden, Belediye Başkanı'ndan alacakları ödenek izni tutarı kadar harcama yapabilmektedir.

Belediyede iç kontrol sistemi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde mali işlemlerin kontrolü ile yapılmaktadır. Bu süreçte harcama öncesi kontrol, ödenek kontrolü ve harcama kontrolü yapılmaktadır. Mali işlemler kontrolü Mali Hizmetler Müdürlüğü ve harcama birimlerince, ödenek kontrolü Üst Yönetici onayı ile sürdürülmektedir.

Kamu İç Kontrol Standardına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda hazırlanan Altındağ Belediye Başkanlığı İç Kontrol Eylem Planı 30.06.2009 tarihinde Belediye Başkanınca onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Altındağ Belediyesince 2010-2014 stratejik planında 9 adet amaç belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşabilmek için de 53 adet hedef belirlenmiştir.

Altındağ Belediyesi'nin Stratejik Amaçları

- 1- Altındağ'ın İmar sorununun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi,
- 2- Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi,
- 3- Altındağ Belediyesinin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilâtlarının etkili ve sürekli olarak artırılmasının sağlanması ile bütçe dengesinin korunması,
- 4- Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması,
- 5- Tarihi dokunun korunarak Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi,
- 6- Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat ve yaşamın zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi,
- 7- Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve guruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması ve yeni hizmet modellerinin geliştirilmesi,
- 8- Altındağ Belediyesinin verdiği hizmetler konusunda vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye ulaştırılması,
- 9- Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması,

olarak belirlenmiştir.

Birinci Amaç:

Altındağ'ın İmar sorununun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 9 adet hedef belirlenmiştir.

1-Altındağ'ın imarının tamamlanması için gerekli imar, parselasyon, tescil, dönüşüm plan çalışmaları yapılacaktır.

2-Altındağ'ın modern bir görünüme sahip olabilmesi için yeni yapılaşmaya önem verilecektir.

3-Altındağ'da modern yapılaşmanın gerçekleştirilebilmesi için yıkım ve kamulaştırma yapılacaktır.

4-Aktaş, Gültepe ve Gökçenefe Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında hak sahiplerine 2011 yılında evleri teslim edilecektir.

5-Plan dönemi içinde 12.000 evin tasfiyesi yapılarak 5.000 adet sosyal konut donatılarıyla beraber inşa edilecektir.

6-700 gecekondunun yıkımlarının tamamlandığı Gökçenefe ve Gültepe toplu konut alanlarında 2. etap inşaatları gerçekleştirilecektir.

7-Gecekonduların yıkımları devam eden Şükriye Mahallesi toplu konut projesi gerçekleştirilecektir.

8-Gecekonduların yıkımlarının yapıldığı Çiçin toplu konut 3.etap projesinde toplu konut inşaatları TOKİ tarafından yapılacaktır.

9-82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parseli sahip Bentderesi Sıralievler Projesinde TOKİ tarafından çağdaş konutlar inşa edilecektir.

İkinci Amaç:

Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 8 adet hedef belirlenmiştir.

1-İmarı yeni tamamlanacak mahallelerde altyapısı, tretuarı ve refüjleri ile birlikte yeni yollar açılacaktır.

2-Yeni yol açılan mahalleler ile belirlenen diğer mahallelerde Karayolları teknik şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.

3-Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.

4-İlçemizin muhtelif mahallelerinde çağdaş niteliklere uygun semt pazar yerlerinin yeniden düzenlenmesi sağlanacaktır.

5-Belediyemiz ve yardımsever vatandaşların işbirliği ile bölgemizi geliştirecek ve bölge halkına hizmet sunacak tesisler inşa edilecektir.

6-Esnaf ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek Ticaret Merkezlerinin yapımı 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.

7-Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla mahallelere küçük tipte betonarme muhtarlık binası yapılmasına devam edilecektir.

8-Beldenin yeniden Ankara'nın ekonomi ve ticaret merkezi olabilmesi ve yatırımların çekilmesi amacıyla bölgeye yatırım yapan müteahhitler plan dönemi süresince teşvik edilecektir.

Üçüncü Amaç:

Altındağ Belediyesinin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilâtlarının etkili ve sürekli olarak artırılmasının sağlanması ile bütçe dengesinin korunması

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 5 adet hedef belirlenmiştir.

1-Altındağ Belediyesinin % 94 olan belediye gelir tahakkukları bütçe tahminlerine göre % 95 seviyesine ulaştırılarak plan dönemi içinde bu seviye korunacaktır.

2-Altındağ Belediyesinin belediye gelirleri tahsilat oranı% 90 seviyesinin üzerine çıkarılacaktır.

3-İmar, islah ve revizyon planları biten bölgelerdeki Altındağ Belediyesi hisseleri satılarak gelir elde edilecektir.

4-Mükellefin vergi ödemesine kolaylık sağlamak ve tahsilatı hızlandırmak amacıyla yeni bürolar açılacak, seyyar tahsilât yapılacaktır.

5-Altındağ Belediyesinin bütçe dengesi plan dönemi içinde % 95 seviyesinden aşağı düşürülmeyecektir.

Dördüncü Amaç:

Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 9 adet hedef belirlenmiştir.

1-Çalışma ortamının düzenlenmesi, çalışanların motivasyonu ve vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek açısından Başkanlık ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılacak ve plan dönemi içinde gerekli oldukça sürdürülecektir.

2-Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için görev yapan zabıta teşkilatı çalışmalarının önemi ve belediye hizmetlerini tanıtmak üzere vatandaşa ve vatandaşa hizmet sunan esnafa yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.

3-Plan dönemi süresince belediye işlemlerin yürütülmesi için kullanılan veya kullanılacak olan her türlü sistem, yazılım ve hizmetin temini ve güncellenmesi ile eğitimi gerekli oldukça yapılacaktır.

4-Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları vb. konularda her yıl personelin en az % 20'sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.

5-Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenebilmesi için ilgili yönetici ve/veya personelin her yıl en az bir tane ulusal veya uluslar arası fuar, konferans ve seminere katılımı sağlanacaktır.

6-Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi amacıyla belediye personelinin hizmet üretme ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinde plan dönemi sonuna kadar iyileşme sağlanacaktır.

7-Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için toplam kalite yönetimine geçilecektir.

8-Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, ihtiyaç halinde hizmet alımına devam edilecektir.

9-Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabilecektir.

Besinci Amaç:

Tarihi dokunun korunarak Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 6 adet hedef belirlenmiştir.

1-Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklılaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.

2-Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklılaştırması gerçekleştirilecektir.

3-Ankara Kalesi ve Hamamönü bölgeleri civarındaki restorasyon alanlarının ulusal ve uluslar arası tanıtımı yapılarak bölgeye olan ilgi artırılacaktır.

4-Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar ceza evinin Ankara ve Türkiye çapında bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.

5-Plan dönemi içinde üniversiteler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile tanıtım faaliyetleri ve tanıtıcı materyalin hazırlanması için ortak proje çalışması ve bilgilendirme yapılacaktır.

6-Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslar arası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslar arası fonlardan desteklenecek projeler yapılacaktır.

Altıncı Amaç:

Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat ve yaşamın zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 5 adet hedef belirlenmiştir.

1-Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.

2-Beldede başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

3-Belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve işsizliği azaltmak için kültür-sanat, spor, hobi merkezlerinde her yıl talebe göre meslek edinmeye ve gelişim sağlamaya yönelik çeşitli kurslar düzenlenecektir.

4-Plan dönemi içerisinde halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla uygun yerlere 15 adet geçlik merkezi, 2 adet hanımlar eğitim ve kültür merkezi, 3 adet spor kompleksi, 3 adet semt kütüphanesi, 1 adet müze yaptırılacak, konser ve sergi gibi etkinlikler desteklenecek ve bu tür faaliyetlerin her yıl artırılması teşvik edilecektir.

5-Ülkeyi yarınlara taşıyacak olan çocukların kaliteli, çağdaş ve yeterli eğitim alabilmesi amacıyla Altındağ Belediye sınırları içinde yer alan okullara plan dönemi içinde bakım onarım, kırtasiye, spor malzemeleri ve eğitim araçları gibi her türlü destek sağlanacaktır.

Yedinci Amaç:

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve guruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması ve yeni hizmet modellerinin geliştirilmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

1-Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar, engelliler vb.) kimlikleri, adresleri ve mağduriyetleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacak ve yeni hizmet modelleri geliştirilecektir.

2-Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecek, yaşamlarını kolaylaştıracak gerekli destek hizmetleri verilecektir.

Sekizinci Amaç:

Altındağ Belediyesinin verdiği hizmetler konusunda vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye ulaştırılması

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

1-Altındağ Belediyesi'nden hizmet alan vatandaşların memnuniyeti plan dönemi sonuna kadar % 50 artırılabacaktır.

2-Altınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.

3-Bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesine yönelik 31.07.2009 tarih 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2009/15169 sayılı yönetmeliğe uygun olarak hizmetin elektronik ortamda sunulması ve sürecin başvuru sahibince takip edilmesi sağlanacaktır.

Dokuzuncu Amaç:

Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 6 adet hedef belirlenmiştir.

1-Çevrenin korunması ve bir veri tabanı oluşturulması amacıyla çevre izleme ve ölçüm alt yapısı geliştirilecek ve beldenin çevre envanteri plan süresi sonuna kadar hazırlanacaktır.

2-Plan dönemi içerisinde yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak beldeye 278.909,39 m²'lik yeşil alan kazandırılacaktır.

3-Beldede yaşayanlara hizmet veren mevcut ve plan dönemi içinde tesis edilecek parkların kalitesinin artırılması ile verilen hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.

4-Plan dönemi süresince çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü tedbirler alınacak ve eğitimler düzenlenecektir.

5-Belediye yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.

6-Beldede yaşayan insanlarla, başıboş veya sahipli hayvanların şehir ortamında hijyen şartlarda beraber bulunabilecekleri ortamlar oluşturulacak ve bununla ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Orta Vadeli Programın temel amacı; 9. Kalkınma Planında ifade edildiği gibi "istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye vizyonunu esas alarak insanımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik program ve bütçe sürecini yönetmektir." şeklinde belirlenmiştir.

Orta Vadeli Programda; ülkemizin beşeri ve iktisadi varlıkları etkin bir şekilde değerlendirilerek; Ekonominin rekabet gücünün artırılması, İstihdamın artırılması, beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi, bölgesel gelişmenin sağlanması ve kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması yolunda gerekli çalışmaların yapılacağı ifade edilmektedir.

Orta Vadeli Programda özetle aşağıda yer alan ilkeler Altındağ Belediyesinin program süresindeki temel politika ve önceliklerini belirlemektedir.

Maliye Politikası Kapsamında;

Yerel idarelerin mali yapılarının güçlendirileceği, mali disiplinden taviz verilmeyecektir.

Harcama Politikası Kapsamında;

Kamu kurum ve kuruluşlarının kendilerine tahsis edilen ödenekleri belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda tanzim etmesi, uzun süredir devam eden harcama programlarının etkinliğinin ve gerekliliğinin sorgulanması ve böylece kamu harcamalarının akılcı bir temele oturtulması esasında;

-Kamu kurum ve kuruluşları, bütçe kısıtını dikkate alarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kaynak tahsisini gözden geçireceklerdir.

-Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.

-Merkezi yönetim bütçe kanunlarında kamu kurum ve kuruluşlarında yeni personel istihdamına yönelik sınırlamalara devam edilecektir.

-Bütçeden kamu yatırımlarına ayrılacak kaynak artırılabacaktır.

-Genel bütçe vergi paylarından yerel yönetimlere aktarılan kaynakların etkin kullanımına yönelik tedbirler alınacaktır.

-Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan tahsislerin objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

-Yerel yönetimlerde performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

-Yerel yönetimlerin mali açıdan güçlendirilmesi sonrasında, yerel nitelikli bazı kamu hizmetlerinin Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartına uygun olarak yerel yönetimler tarafından sunumu sağlanacaktır.

-Yerel yönetimler, personel politikalarını açıklanan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürüteceklerdir.

Yatırım Politikası Kapsamında;

Kamu yatırımlarının etkinliğinin artırılacağı; yatırımların, öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki altyapıya yönlendirileceği esasında;

-Eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, ulaştırma, içme suyu ile bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik altyapı yatırımlarına öncelik verilecektir.

-Kamu altyapı yatırımlarında özel sektör katılımını artırıcı modeller uygulamaya geçirilecektir.

-Kamu yatırım teklif ve kararları, sorun ve çözüm odaklılık analizlerini içeren sektör çalışmalarına ve nitelikli yapılabirlik etüd ve analizlerine dayandırılacaktır.

Gelir Politikası Kapsamında;

Büyüme, yatırım ve istihdamın desteklenmesine, ekonomide kayıt dışılığın azaltılmasına, daha basit, adil ve geniş tabanlı bir vergi sisteminin oluşturulmasına katkıda bulunmak esasında;

-Vergilendirmede mükellef hizmetlerinin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Kamu Maliyesi Kapsamında;

Mali disiplini sürdürmek amacıyla yerel yönetimlere genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılacak paylardan borçlara mahsuben yapılacak kesintiler düzenli bir şekilde uygulanacaktır.

Rekabet Gücünün Artırılması Kapsamında;

-Bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülecektir.

-Başta vergi denetimi olmak üzere denetimlerde etkinliğin kurumlar arası çapraz kontrolü de içerecek şekilde sağlanması amacıyla kamu idarelerinin uygulama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilerek, idarelerin beşeri ve teknolojik altyapısı iyileştirilecektir.

-Kayıt dışılıkla mücadelede, performansın ortaya konulması amacıyla vergi kayıp ve kaçığının boyutu ve niteliği, güvenilir yöntemlerle düzenli olarak ölçülecektir.

-Kayıt dışılıkla mücadelede vergisel yükümlülüklerin tüm aşamalarda doğruluğunu sağlamaya yönelik yeni vergi güvenlik müesseselerinin oluşturulmasına ve mevcutların etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

-Kentlerin yaşam standartları yükseltilecektir.

-Ülke genelinde kentsel altyapıya yönelik mevcut durum gözden geçirilecek, günümüz koşullarına ve gereksinimlerine göre Kentsel Altyapı Ana Planı ve Finansman Stratejisi hazırlanacaktır.

-Evsel nitelikli katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirilecek, düzenli depolama yöntemi tercih edilecektir.

-Çevre korumaya yönelik kentsel alt yapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, gerçekleştirilmesi ve işletilmesinde belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

-Turizm sektöründe; uluslararası turizm pazarından azami pay alınabilmesi amacıyla tanıtıma ağırlık verilecektir.

Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele Kapsamında;

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayata aktif katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilerek toplumsal bütünleşmenin sağlanması temel amaçtır. Bu çerçevede;

-Yoksulluğu azaltmayı hedefleyen transfer türlerinin daha etkin hale getirilmesi için, bu transferlerin yoksul kesime ulaşması sağlanacak ve transfer miktarı yoksul kesimin gelirine göre belirlenecektir.

-Yoksulluğun azaltılmasına yönelik hizmetler, yoksulların durumuna göre çeşitlendirilerek yoksulluğun nesiller arası aktarımını ve yoksulluk kültürünün oluşmasını önleyici nitelikte olacaktır.

-Bu kapsamda, çalışmayacak durumda olan yoksulların düzenli yardım mekanizmalarından yararlanmaları sağlanacak, üretici duruma geçebilecek yoksulların ise istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir.

-Yaşlılara yönelik olarak evde bakım hizmeti desteklenecek, kurumsal bakım hizmetlerinin nitelik ve niceliği artırılabilecektir.

-Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için mesleki eğitim imkânları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir.

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi Kapsamında;

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması, ihtiyacı duyduğumuz değer ve davranışlarla zenginleştirilerek geçmişten geleceğe taşınmakta olan kültürel birikimimizi ve onun tarafından biçimlenmiş olan kimliğimizi, özgüvenli bir şekilde çağımızın değerleriyle bütünleştirebilecek bireylerin yetiştirilmesi ve ortak kültürel değerlerimiz etrafında ve farklılıklara saygı çerçevesinde tüm bireylerin hoşgörü, uzlaşma kültürü ve toplumsal dayanışma içerisinde yaşaması temel amaçtır.

-Yurt içi ve dışı kültür mirasımızın envanterinin çıkarılması, bu mirasın korunması ve restorasyonuna yönelik çalışmalar planlı bir şekilde sürdürülecek, bu konuda eğitim yoluyla kamuoyu bilincinin artırılması sağlanacaktır.

-Toplumun her kesiminin kültürel faaliyetlere kolay erişimi ve eşit yararlanması amacıyla gerekli tedbirler alınacaktır.

-Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için mekânsal ve mali desteği de içerecek şekilde uygun ortamlar hazırlanacaktır.

-Kültür turizminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmaları bağlamında, otantik özellikler korunarak turizme açılan yöresel örneklerin çoğaltılması desteklenecektir.

-Yoğun göç, hızlı ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyokültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler alınacaktır.

-Kamu politikaları oluşturulmasında demokratik katılımı, saydamlığı sağlamak ve toplumsal iletişimi geliştirmek için Sivil Toplum Kuruluşlarının karar alma süreçlerine katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması Kapsamında;

Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması, hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmaması, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak merkezi yönetimden mahalli idarelere yetki ve görev aktarılması, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun denetlenmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

-Kamu hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunulmasını sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut olan görev ve yetki karmaşasını belirlemeye yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

-Kamu kurum ve kuruluşlarının işlem ve eylemlerinde uyacakları usul ve esasları içeren yasal düzenleme gerçekleştirilecektir.

-Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

- Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır.

-Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen kuruluş düzeyinde stratejik planlama ve performans dayalı bütçeleme çalışmalarına geçiş programına uygun şekilde devam edilerek kamu idarelerinin ilk stratejik plan ve performans programları tamamlanacaktır.

-Kamu kuruluşlarında ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

-Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler****1-Bütçe Uygulama Sonuçları**Bütçe Gelirlerine Ait Kesinleşen Rakamlar:

2010 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak tahmin edilen bütçe büyüklüğü net 110.507.800,00 TL dir. Bütçe gelirleri tahminleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHSİLÂT
VERGİ GELİRLERİ	37.855.300,00	39.289.639,65
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.990.500,00	11.543.680,72
ALINAN BAĞIŞ YARD. VE ÖZEL GELİR	4.050.000,00	7.859.409,12
DİĞER GELİRLER	51.612.000,00	52.854.324,24
SERMAYE GELİRLERİ	11.000.000,00	22.596.665,75
TOPLAMLAR	110.507.800,00	134.143.719,48

2010 Yılında toplam 134.143.719,48 TL tahsilât yapılmış ise de bu tahsilâttan 558.790,30 TL red ve iade edilerek tahsilâttan düşülmüştür. Bu sonuç üzere elde edilen 133.584.929,18 TL net gelir tutarının önceki yıllara göre mukayesesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	2009	2010	Değişim Oranı %
VERGİ GELİRLERİ	26.465.751,32	39.243.574,07	48
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.922.613,67	11.522.311,65	66
ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GEL.	5.343.945,27	7.859.409,12	47
DİĞER GELİRLER	43.452.034,68	52.412.279,69	21
SERMAYE GELİRLERİ	13.242.552,31	22.547.354,65	70
TOPLAM GELİRLER	95.426.897,25	133.584.929,18	40

Bütçe gelirleri bir önceki yıla göre toplamda % 40 oranında artmış bulunmaktadır. Gelirlerin bu denli artmasının sebebi öncelikle 2009 yılında Maliye Bakanlığı tarafından tahsil edilmiş olan Elektrik Tüketim Vergisi tahsilâtının 2010 yılı başından itibaren tekrar Belediyece tahsil edilmesi, Emlak Vergisi tahsilâtının ve Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden alınan payın ciddi manada artmış olması, bölgedeki yapılaşma ile birlikte imar ile ilgili harç tahsilâtının artması ve parsel hissedarlarına yapılan arsa satışları ile kat karşılığı Belediye hissesine isabet eden bina satışları ve diğer takibe bağlı gelirlerin yoğun şekilde tahsilâtının yapılmış olmasından kaynaklanmaktadır.

Bütçe Giderlerine Ait Kesinleşen Rakamlar:

Belediyemizin 2010 yılı gider bütçesi tahmini toplam **110.507.800,00** TL dir. Ancak projeli yatırımlara ait olup 2009 yılından 2010 yılına devreden 4.800.539,39 TL. ödenek ve 2010 yılı içinde proje yardımı olarak alınan 7.859.409,12 TL. özel ödenek ile birlikte 2010 yılı net ödeneği **123.167.748,51** TL ye ulaşmıştır.

2010 yılı net ödeneğinin dağılımı ve bütçe gideri gerçekleşmesi ve mukayese oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDER TÜRÜ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	ÖDENEĞİNE ORANI %	TOPLAM HARCAMAYA ORANI %	NET GELİRE ORANI %
Personel Giderleri	23.059.085,00	22.421.953,90	97,24	21,05	16,78
S.G.K. Dev. Prim Gideri	3.903.356,00	3.571.202,80	91,49	3,35	2,67
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	31.876.925,00	28.999.278,06	90,97	27,22	21,71
Faiz Giderleri	1.655.000,00	1.654.466,71	99,97	1,55	1,24
Cari Transferler	10.057.687,00	7.722.122,75	76,78	7,25	5,78
Sermaye Giderleri	52.565.328,51	42.106.772,11	80,10	39,53	31,52
Sermaye Transferleri	50.000,00	50.000,00	100,00	0,05	0,04
Yedek Ödenek	367,00			0,00	
TOPLAM	123.167.748,51	106.525.796,33	86,49	100,00	79,74
NET GELİR		133.584.929,18			

2010 yılında bütçe giderleri verilen net ödeneğin %86,49'u oranında gerçekleşmiştir.

Yıl içinde en fazla harcama sermaye gideri amaçlı olarak yapılmış olup, toplam harcama içindeki oranı %39,53'dür. Yıllarca toplam ödenekten en fazla harcama yapılmış olan personel giderleri ödeneği toplam harcamanın %21,05'ine gerilemiştir.

GİDER ÇEŞİDİ	2009 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	2010 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	HARCAMANIN DEĞİŞİM ORANI %
Personel Giderleri	24.191.767,37	22.421.953,90	-7,32
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	3.211.034,39	3.571.202,80	11,22
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	26.865.163,30	28.999.278,06	7,94
Faiz Giderleri	2.114.500,00	1.654.466,71	-21,76
Cari Transferler	7.633.048,43	7.722.122,75	1,17
Sermaye Giderleri	11.591.472,00	42.106.772,11	263,26
Sermaye Transferleri	2.423.838,77	50.000,00	-97,94
TOPLAM	78.030.824,26	106.525.796,33	36,52

2010 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda %36,52 oranında artmıştır.

Söz konusu artışın temelinde ekonomik alanda güven ortamının bulunmasıyla birlikte 2010 için öngörülmüş olan sermaye amaçlı harcamaların gerçekleştirilmiş olmasıdır. Diğer taraftan hizmet çeşitliliği ile hizmet yerlerinin artmış olması da hizmet alımı giderlerini artırmıştır.

Yukarıda sunulan her iki tablonun analizinde Altındağ Belediyesinin personel istihdam eden kamu kurumu kimliğinden sıyrılarak, hizmet üreten ve yatırım yapan bir kamu kurumu kimliğine kavuşmuş olduğu görülmektedir.

Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelirler aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	2007	2008	2009	2010
BÜTÇE GİDERLERİ	89.187.867,34	106.837.697,35	78.030.824,26	106.525.796,33
NET GELİR	92.459.151,25	100.614.961,91	95.426.897,25	133.584.929,18
GELİR/GİDER DENGESİ	%3.66	-%5.82	%22,29	%25,40

Belirtilen bu rakamlardan da anlaşılacağı üzere 2010 yılı için Belediyemiz net geliri giderlerden fazla gerçekleşmiştir. Bütçe fazlası bu dönemde %25.40 olarak gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) Bilânço Açıklaması

Başlıklar halinde bilânço değerlerine bakıldığında:

Dönen Varlıklar Toplamı	90.536.918,34
Duran Varlıklar	680.363.855,82
Aktif Toplamı	770.900.774,16
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Top.	86.811.064,43
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Top.	494.744,96
Öz Kaynaklar	683.594.964,77
Pasif Toplamı	770.900.774,16

olduğu görülmektedir.

Öz kaynaklar bir önceki yıla göre 23.603.601,43 TL artarak, % 4 oranında büyüme sağlanmıştır.

b) Faaliyet Sonuçları Tablosu Açıklaması

Giderler	111.667.341,70
Gelirler	136.372.366,63

Olarak gerçekleşmiştir. Burada belirtilen gider rakamı hiçbir şekilde geri dönüşü olmayan tüketim harcamalarıdır.

Gelirler ile giderler arasında **24.705.024,93** TL gelir fazlalığı yönünde olumlu fark bulunmaktadır.

c) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Açıklaması

Bütçe Giderleri	106.525.796,33
Bütçe Gelirleri	134.143.719,48

olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirlerinden 558.790,30 TL ret ve iade edilmiş olup, yılı net Bütçe Gelirleri 133.584.929,18 TL olarak gerçekleşmiş, Bütçe Gelir ve Giderleri arasında net 27.617.923,15 TL gelir fazlası ortaya çıkmış olup, bütçe gelirleri bütçe giderlerine karşılık %25,93 oranında fazla gerçekleşmiştir.

d) Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu Açıklaması

Mali Varlık Dönem Başı Değeri	38.566.451,64
Mali Varlık Dönem Sonu Değeri	70.001.350,26
Mali Yükümlülük Dönem Başı Değeri	82.941.648,14
Mali Yükümlülük Dönem Sonu Değeri	87.305.809,39

Belediyenin Mali Varlığı %81,51 artarak **70.001.350,26** TL ye çıkmıştır. Mali Yükümlülük Toplamı da %5,26 artarak **87.305.809,39 TL** ye yükselmiştir.

Dönem başında mali yükümlülükleri karşılama oranı **% 47** iken dönem sonu itibariyle bu oran **% 80** seviyesine gelmiştir.

e) İç Borç Değişim Tablosu Açıklaması

Yılsonu itibariyle kısa ve uzun vadeli iç borç stoku İller Bankasına olmak üzere **494.869,45** TL dir.

f) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2010 yılında toplam **136.372.366,63** TL net gelir tahakkuku gerçekleştirilmiş olup, gelirlerin dağılımı şöyledir.

GELİRİN TÜRÜ	TUTARI
VERGİ GELİRLERİ	39.884.812,46
TAŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	35.781.439,16
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	7.859.409,12
DİĞER GELİRLER	52.846.705,89
TOPLAM	136.372.366,63

Gelirler içerisinde belediye vergi ve harçlarının oranı **%29,25**'dir. Toplam gelirlerin **%21,80** ini genel bütçe vergi gelirlerinden alınan pay oluşturmaktadır. Toplam gelirlerin **%14,80** lik kısmını ise taşınmaz mal satış gelirleri oluşturmaktadır.

g) Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Kurumsal sınıflandırma bazında Belediye 15 harcama birimine ayrılmıştır. Giderler toplamı 111.667.341,70 TL olup, bu giderlerin %41,25'ne isabet eden 46.073.345,60 TL ile Mali Hizmetler Müdürlüğü en fazla gider yapan birim olup, en az gider yapan birim ise %0,03'e isabet eden 32.705,47 TL ile Sivil Savunma Uzmanlığı olmuştur.

Harcama Biriminin Adı	Gider Tutarı	Birim Gideri/ Toplam Gider
Özel Kalem Müdürlüğü	210.912,70	0,19
Sivil Savunma Uzmanlığı	32.705,47	0,03
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46.073.345,60	41,25
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	6.014.447,92	5,38
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1.052.823,57	0,93
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	204.877,21	0,18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	699.998,61	0,62
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1.511.365,66	1,35
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	6.365.703,88	5,70
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.325.224,66	6,55
Fen İşleri Müdürlüğü	19.865.430,00	17,78
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	662.503,58	0,59
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15.268.138,48	13,66
Zabita Müdürlüğü	3.691.102,73	3,30
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.207.503,76	1,97
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	1.481.257,87	1,33
TOPLAM	111.667.341,70	100,00

h) Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Belediyece dokuz fonksiyon grubunda hizmet üretilmekte ve sunulmaktadır. Bu hizmetlerin sunumu için yapılan giderlerin toplam tutarı **111.667.341,70** TL dir.

Fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde giderler aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

FONKSİYON ADI	GİDER TUTARI	TOPLAM GİDERE ORANI %
Genel Kamu Hizmetleri	59.942.415,69	53,69
Savunma Hizmetleri	32.705,47	0,03
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.721.782,73	3,33
Çevre Koruma Hizmetleri	21.621.720,68	19,36
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	17.802.392,39	15,94
Sağlık Hizmetleri	13.596,32	0,01
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	7.114.961,26	6,37
Eğitim Hizmetleri	210.263,40	0,19
Sosyal Güv. ve Sos. Yardım Hizmetleri	1.207.503,76	1,08
TOPLAM	111.667.341,70	100,00

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere Altındağ Belediyesince gider amaçlı olarak harcanmış olan paraların **%35,30'u** Çevre Koruma Hizmetleri ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetlerine kullanılmıştır. Bu da demek oluyor ki giderlerin büyük bölümü Altındağ'ın yeniden inşası ve çevrenin güzelleştirilmesi için yapılmıştır.

ı) Giderlerin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Açıklaması

Tablodan da anlaşılacağı üzere 2010 yılında yapılan giderlerin **%20,07** sini personel giderleri oluşturmaktadır. Personel giderlerinin %62,75'ini oluşturan **14.070.837,72** TL işçi personel giderleridir.

Personel Giderleri	22.421.953,90
S.G.K. Devlet Primi Giderleri	3.571.202,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.517.848,49
Faiz Giderleri	1.654.466,71
Cari Transferler	7.722.122,75
Sermaye transferleri	50.000,00
Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	132.118,81
Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	625.010,75
Amortisman Giderleri	37.178.293,49
İlk Madde ve Malzeme Giderleri	8.784.324,00
TOPLAM	111.667.341,70

j) Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Bütçe ile öngörülen net gelirler tahmini **110.507.800,00** TL idi. Yıl içinde gerçekleşen bütçe gelirleri toplamı ise **134.143.719,48** TL olmuştur.

Gerçekleşen bütçe gelirlerinin dağılımına bakıldığında ki durum

Vergi Gelirleri	39.289.639,65
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.543.680,72
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	7.859.409,12
Diğer Gelirler	52.854.324,24
Sermaye Gelirleri	22.596.665,75
TOPLAM	134.143.719,48

olmaktadır. Vergi gelirlerinin **%58,52** sini Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler oluşturmaktadır. Bu gelir kaleminin toplam gelir içerisindeki oranı ise **%29,29** dur.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin büyük bölümünü **7.019.017,90** TL ile hizmet gelirleri oluşturmaktadır. Bu kalemin toplam gelire oranı ise **%5,23** dür.

Belediyemizce tarihi dokunun korunması için yapılan yenileme çalışmalarında kullanılmak üzere Ankara Valiliği kanalı ile Alınan Bağış ve Yardımlar tutarı olan **7.859.409,12** TL önceki yıldan devredilen 911.660,94 TL ile birlikte toplam 8.771.070,06 TL özel ödeneğin **7.719.096,16** TL projesinin gerçekleştirilen kısmı karşılığında bütçeleştirilmiş, 588.351,00 TL 2011 yılına devredilmiş, arta kalan 463.622,90 TL ise projenin tamamı gerçekleştirildiğinden bütçeye gelir kaydedilmiştir.

Diğer gelirler içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay **33.322.344,84** TL olup, toplam bütçe gelirinin **%24,84** ünü oluşturmaktadır.

Sermaye gelirlerinin **1.162.342,48** TL kat karşılığı müteahhide verilen arsalar karşılığı alınan daire satışları **21.378.658,21** TL ise Belediyenin hissedar olduğu parsellerdeki arsa hisse satışlarıdır.

Bütçe gelirlerinden fazla ve yersiz olarak tahsil edilen tutarların red ve iadesinden sonra kalan net gelir tutarı **133.584.929,18** TL dir.

k) Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2010 yılında toplam **106.525.796,33** TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Her bir harcama birimi bazında bakıldığında bütçe giderleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	BİRİM GİDERİNİN TOPLAM GİDERE ORANI %
Özel Kalem Müdürlüğü	210.912,70	0,20
Sivil Savunma Uzmanlığı	32.705,47	0,03
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.628.532,60	8,10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.065.117,78	5,69
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1.052.823,57	0,99
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	204.877,21	0,19
Hukuk İşleri Müdürlüğü	699.761,11	0,66
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.300.936,45	1,22
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	7.740.753,26	7,27
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.885.872,51	7,40
Fen İşleri Müdürlüğü	32.135.502,30	30,17
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	580.301,82	0,54
Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.209.549,56	16,16
Zabıta Müdürlüğü	3.570.510,19	3,35
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.223.653,76	1,15
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	17.983.986,04	16,88
TOPLAM	106.525.796,33	100,00

Tablodan anlaşılacağı üzere 2010 yılı için sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın %23,42 si temizlik, park bahçe bakım ve onarımı ile çevre sağlığı konularında faaliyet gösteren birimler tarafından kullanılmış, yine yaklaşık %47,59 u Altındağ'ın yeniden imar ve inşası faaliyetini yürütmekte olan Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüklerince kullanılmıştır. Dolayısıyla kaynakların % 71,10'u çevre koruma ve yatırıma yönelik harcamalar için kullanılmıştır.

I) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2010 yılında toplam **106.525,796,33** TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Fonksiyonlar bazında giderler ve bu giderlerin toplam giderlere oranı şöyledir:

FONKSİYON ADI	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI %
Genel Kamu Hizmetleri	22.385.358,62	21,01
Savunma Hizmetleri	32.705,47	0,03
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.601.190,19	3,38
Çevre Koruma Hizmetleri	24.938.181,14	23,41
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	46.445.238,32	43,60
Sağlık Hizmetleri	13.596,32	0,01
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	7.675.609,11	7,21
Eğitim Hizmetleri	210.263,40	0,20
Sos. Güv. ve Sosy. Yard. Hizmetleri	1.223.653,76	1,15
TOPLAM	106.525.796,33	100,00

Bu tablodan da görüleceği üzere bütçe kaynaklarının yaklaşık %67,01'i Çevre Koruma Hizmetleri ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri için kullanılmıştır.

m) Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Bütçe giderlerinin toplam tutarı **106.525.796,33** TL olup, **98.806.700,17** TL sının finansmanı Mahalli İdareler Bütçesinden yani Belediye Bütçesinden, **7.719.096,16** TL ise bağış ve yardımlar finansmanından karşılanmıştır.

n) Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2010 yılında toplam **106.525.796,33** TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırma bazında bütçe giderleri ve bu giderlerin toplam bütçe giderlerine oranı şöyledir.

GİDERİN TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI %
Personel Giderleri	22.421.953,90	21,05
Sos. Güv. Kurum. Dev. Primi Giderleri	3.571.202,80	3,35
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.999.278,06	27,22
Faiz Giderleri	1.654.466,71	1,55
Cari Transferler	7.722.122,75	7,25
Sermaye Giderleri	42.106.772,11	39,53
Sermaye Transferleri	50.000,00	0,05
TOPLAM	106.525.796,33	100,00

3- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68'nci maddesi gereğince Belediyemiz Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. 2008 ve 2009 yıllarına ait harcama evrakları süresi içinde Sayıştay Başkanlığına ibraz edilmiş ve sorgularına cevapları verilmiştir. 2006 ve 2007 yıllarının ilâmı alınmış, ancak 2006 yılı ilâmı hakkında temyize gidilmiştir. Diğer yılların ilamları henüz alınmamıştır.

Belediyemiz kadrosuna atanmış iç denetçi bulunmamaktadır. Bu süreç içinde sadece 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis Üyelerince oluşturulmuş olan Denetim Komisyonu 2009 yılı Belediye harcamalarının denetimini yapmış, hazırlamış oldukları raporu Belediye Meclisine sunmuştur.

4-Diğer Hususlar

2010 yılı içerisinde girişilen veya yapılan faaliyetlerin bazıları şöyledir.

- Hacettepe Mahallesiinde 855 m² alan üzerinde 590 m² inşaat alanına sahip kültür merkezi ile 22 adet sanat evi inşaatı,
- Ulubey, Çamlık, Feridun Çelik ve Karapürçek Mahallelerinde olmak üzere her biri 975 m² inşaat alanına sahip 4 adet gençlik merkezi,
- Önder, Karapürçek, Beşikkaya ve Güneşevler Mahallelerinde her biri 975 m² inşaat alanına sahip hanımlar eğitim ve kültür merkezi inşaatı,
- Aktaş Bentderesi Caddesi 21990 ada 6 parselde konut ve işyeri inşaatı,
- Dışkapı Nikâh Sarayı inşaatı,
- Sarı Kadı Camii ve Medresesi restorasyon işi,
- Karapürçek Mahallesi Bisiklet Parkı,
- 10 adet prefabrik muhtarlık binası,
- Ulucanlar meydan düzenleme işi,
- Anafartalar Polis Karakolu ile Belediye sınırları dâhilindeki muhtelif okulların tadilat ve onarım işleri,
- 30 km yol açılması ve ıslah edilmesi ile 38 km asfalt kaplama yapılması,
- 64.000 tonu kaplamada, 20.233 tonu yamada olmak üzere toplam 84.233 ton asfalt kullanılması,
- 22.000 m² tretuvar, 20.000 m² bordür yapımı,
- Kutludüğün ve Kızılca köy Taş Ocaklarında 63.000 m³ malzeme üretimi,
- 32.817 m² yeşil alan kazanılması, 25.724 m² yeşil alanın revize edilmesi, 11.055 adet bitki dikilmesi,
- 428 mimari proje onaylanması,

- 502 adet ruhsat, 300 adet iskân, 559 adet çap, 517 adet temel vizesi, 430 adet yol kotu verilmesi,
- Üç adet konuk evinde 16.030 hasta ve hasta yakınının misafir edilmesi,
- 11.306 işyeri denetimi, 5.197 şikâyet incelemesi,

gibi işler yürütülmüş ve yapılmıştır.

B-Performans Bilgileri:

I- Faaliyet ve Proje Bilgileri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Altındağ Belediyesi Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayınlanan kılavuza uygun olarak hazırlanmıştır. Belediyenin bütün birimlerinin katılımı ve üst yönetimin desteği de alınarak hazırlanan plan Belediye Meclisinin 16.10.2009 tarih ve 403 sayılı kararıyla da kabul edilmiştir. Belediyenin misyon, vizyon ve ilkeler bildirimini yer aldığı bu planda, öncelikli olarak 9 stratejik amaç belirlenerek, bu amaçların altında hedefler ile gerçekleştirilecek proje ve faaliyetler de ayrı ayrı detaylandırılmıştır.

Proje ve faaliyetlerde programa alınan uygulamanın yerine getirilmesi esas alınmış ve Stratejik Planda sorumluluk alanı olarak gösterilmiştir.

Proje ve Faaliyet bilgileri ile uygulama sonuçlarının ölçülerek, **Performans Sonuçları Tablosu** düzenlenmiş, belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğü de **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi** başlığı altında açıklanmıştır.

Gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin başarı ölçüleri TL, Adet, m², vb. ölçüler kullanılarak oranlanmış ve Performans Sonuçları Tablosunda yüzde oranları olarak da belirtilmiştir. Uygulama sonuçlarının belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne kadar örtüştüğü, böylece yönetimin ne kadar etkin çalıştığı, hizmetin kalitesinin ne kadar arttığı, bütçede kamu kaynaklarının ne oranda isabetli harcandığının analizini yapmak mümkün olmuştur.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu hazırlanarak bu raporun Tablolar Listesi bölümünde sunulmuştur.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans genel anlamda belirli bir amaca yönelik olarak yapılan planlar doğrultusunda ulaşılan noktayı, başka bir deyişle elde edilenleri kalite ve kantite yönleriyle belirleyen bir kavramdır. Belirlenmiş olan hedefe ulaşım seviyesinin ölçümüdür. Bu sonuç mutlak ya da nispi olarak değerlendirilebilir. Performans bir çalışanın belirli bir zaman kesiti içerisinde kendisine verilen görevi yerine getirmek suretiyle elde ettiği sonuçlardır. Diğer bir tarife göre performans; bir işi yapan bireyin, grubun ya da örgütün o işle amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşabildiğinin, başka bir deyişle neyi sağlayabildiğinin nicel (miktar) ve nitel (kalite) olarak anlatılmasıdır.

Performans seviyesinin belirlenebilmesi için, gerçekleştirilen etkinliğin sonucunun bir şekilde değerlendirilmesi lazımdır. Değerlendirmeye esas alınan ölçünün anlaşılabilir, anlatılabilir, elle tutulur ve objektif olması gerekmektedir. Değerler, ölçüm işlemi sonucunda belirlenir ve bu değerlerin her biri bir performans göstergesidir.

İşletme düzeyinde performans kavramı da yukarıda yapılan tanımlamadan farklı değildir. Bir işletmenin performansı, belirli bir dönem sonundaki çıktısı ya da faaliyetlerinin sonucudur. Bu sonuç, işletmenin belirlediği hedeflere ulaşma derecesi olarak değerlendirilmektedir. Bu durumda performans, işletme amaçlarının gerçekleştirilmesi için harcanan çabaların yorumlanması olarak da tanımlanabilir.

Başlarda temel performans anlayışı en düşük maliyet en yüksek üretim ve dolayısıyla kar iken, zamanla bu geleneksel anlayıştan günümüzün rekabetçi şartlarının gereği olarak müşterinin tatmini, kalite, yenilik vb. çok değişik ölçülere ağırlık verilerek geleceğin yönetim anlayışına ve örgüt yapısına geçilmiştir.

Performans Yönetiminin sadece özel sektörde değil, kamu sektöründe de yaygın bir şekilde uygulandığı görülmektedir. Bazıları, performans yönetimini; "insanları ve görevi kurumun hedef ve stratejilerine bağlayan bir yöntem" şeklinde tanımlayarak, ücret sistemini desteklemede etkin bir performans yönetiminin önemini vurgulamaktadır. Bazıları ise performans yönetimini; "ortak bir kurumsal hedef ve amaç anlayışı yaratarak, bütün bireylere kurumun bu hedef ve amaçlarını desteklemedeki rollerini tanıma ve anlamalarına yardımcı olarak, hem kurumun hem de bireylerin performansını yönetmek ve arttırmak" olarak tanımlamaktadır.

Yeni kamu mali yönetimi anlayışı ile mahalli idareler mevzuatında yapılan son değişikliklerle, belediyeler de bir özel teşebbüs işletmesi gibi mütalaa edilmekte ve performans değerlendirilmesi ve performans ölçümleri, yöneticilerin başarıyı elde etmesinde, iş görenlerin de başarısının tespitinde belirleyici bir kriter olduğu ortaya çıkmaktadır.

Performans değerlendirme; çalışanların işindeki başarısını değerlendirme sürecidir. Performans değerlendirme, işi değil iş yapan

personeli ve onun başarısını veya işteki başarısızlığını değerlendiren planlı bir araçtır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince hazırlanan Altındağ Belediyesinin 2. Stratejik Planı Belediye Meclisinin 16.10.2009 tarih ve 403 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Altındağ Belediyesi Stratejik Planında 9 stratejik amaç altında 53 adet hedef ve bu hedeflerin altında pek çok proje ve faaliyet belirlenmiştir. Altındağ Belediyesi Stratejik Planına ait 2010 yılı hedefleri performans sonuçları aşağıda her bir stratejik amaç için ayrı ayrı belirtilerek değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme yapılırken Stratejik Planda proje ve faaliyetin sorumlu birimi olarak belirlenen müdürlüklerin bildirimlerine bağlı kalınmıştır.

Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için yürütülecek uygulama stratejilerini ihtiva eden proje ve faaliyet bilgilerinin açıklamalarının yer aldığı performans sonuçları tablosu da bu değerlendirme raporunun bir parçası olarak ek yapılmıştır.

Stratejik Amaç 1:

Altındağ'ın imar sorununun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi.

Tarihi milattan önceki ilk çağlara dayanan, Cumhuriyetin ilk yıllarına başkentlik yapan ve daha sonraki yıllarda merkezi ve mahalli idarelerin göz yummaları suretiyle % 85 i gecekonduyla işgal edilen 100 civarındaki konut sayısından 4 bin civarındaki konutun imarı bulunan Altındağ'ın birinci önemli sorunu imar planlarının yapılması ve kentsel dönüşümün sağlanmasıdır. Kaçak ve çarpık yapılaşma, Altındağ'ın fiziki görünüşünü etkileyip tarihi dokuyu zedelemesinin yanında; asayiş, eğitim seviyesinin düşüklüğü, nüfus yoğunluğu, geçim sıkıntısı gibi olumsuzlukları da beraberinde getirmiş, bir hatta iki neslin, çamurlu yollarda, medeniyetin imkânlarından uzak mekânlarda, sosyal hiçbir faaliyetin bulunmadığı ortamlarda, yaşam savaşı vermesine sebep olmuştur.

Belediye faaliyetleri içerisinde önemli bir yer tutan ve modern belediyeciliğe geçişin bir gereği olan, beldenin imar sorunlarının çözülmesi, kaçak ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi çalışmaları bu öncelikli amaç içinde plana bağlanmıştır.

Başlı başına yoğun ve meşakkatli bir mesaiyi gerektiren planlama çalışmaları sonunda; kişilerin yaşamlarının büyük bir bölümünü geçirdikleri, belki doğup büyüdüleri mekânlara müdahale etmek durumunda kalınması, hoş olmayan olaylara bile sebebiyet verebilmektedir. Bölgesel özellikleri itibarıyla Altındağ gibi bir ilçede

insanların evinin yıkılarak yeni yollar açılması, konut ve sosyal alanlar oluşturulması, gerçekten zor ve başarılması güç bir görevdir.

Stratejik plan 2010 yılı proje/faaliyetlerinde tasnif edilen imar çalışmaları ve kentsel dönüşüm hedefleri bu stratejik amaç altında açıklanmıştır.

Hedef: 1.1.

Bu hedef altında sıralanan imar planı düzenlemeleri esasen stratejik planın 2010 ve 2011 yıllarında yürütülmesi gereken çalışma olup, yarısı bu yıl tamamlanmıştır. Plan çalışmaları devam etmekte olup mahalle sakinleri ile yapılan görüşmeler ve alınacak muvafakatler sonunda bitirilecektir. Bu kapsamda Beşikkaya Mahallesi I. Etap, Karapürçek 3. etap (Ekin Mahallesi) ve Şükriye Mahallesi imar planları onaylanmıştır. Beşikkaya Mahallesi 2. etap ve Doğantepe kayalık bölgesi parselasyon planları tamamlanmıştır. Cin Deresi mevki, Solfasol Köyü civarı, Karapürçek 3. etap Ulubey-Önder Mahalleleri parselasyon çalışmaları ve Şükriye Mahallesi sakinleri ile görüşmeler devam etmektedir. Yapılan bu çalışmalar neticesinde, plan dönemi öncesinde % 60 ın imar ve parselasyon planının bulunmadığı, % 85 inin gecekondulu olduğu bir belediyede imarlaşma oranının % 90 lar seviyesine ulaşması takdire şayan bir çalışma olarak ortaya çıkmaktadır.

Hedef 1.2.

Altındağ'ın modern bir görüntüye sahip olabilmesi için plan ve program dışında gerçekleşen yapılaşmanın ortadan kaldırılarak, bunun yerine günün ihtiyaçlarına cevap verebilecek, alt yapısı tamamlanmış, hijyen şartlarına uygun, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanabileceği yapıların oluşturulması veya özel kesimin yapacağı bu gibi yatırımlara ön ayak olunması gerekmektedir. Bu bağlamda yıl içinde 502 adet inşaat ruhsatı ile 300 adet yapı kullanma izni verilmiş ve hedeflerin de üzerine çıkılarak üstün bir başarı elde edilmiştir.

Hedef 1.3.

Altındağ da modern yapılaşmanın gerçekleştirilebilmesi için öncelikle eski, köhne, alt yapısı bulunmayan, hijyen şartlarına aykırı, sosyal ve kültürel imkan ve mekanları bulunmayan yapıların yıkılarak imar ve kamulaştırma işlerinin yürütülmesi gerekmektedir. Bunun için yıkım ve kamulaştırma çalışmaları süratle gerçekleştirilmiş ve bir sonraki yılda yapılması gereken Gültepe 3. etap kentsel dönüşüm projesi kapsamındaki 300 adet yıkımın 251 tanesi 2010 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

Hedef 1.5.

5 yıllık plan dönemi içerisinde 12.000 evin tasfiyesi ve 5.000 adet sosyal konutun donatılarıyla beraber inşa edilmesi hedefine karşılık 2010 yılında 1.322 gecekondulu yıkımı gerçekleştirilerek, tasfiyesi sağlanan bölgelerin yolları açılmış ve Gökçenefe 24109 ada 1 parselde bulunan konut inşaatı gerçekleştirilmiştir.

Hedef 1.6.

700 gecekondunun yıkımlarının tamamlandığı Gökçenefe ve Gültepe toplu konut alanlarında 2. etap işleri kapsamında 2011 yılında bitirilmesi planlanan 23046 ada 1 parselde bulunan 212 konut + 5 adet iş yeri inşaatının % 60 ı bu yıl tamamlanmıştır.

Hedef: 1.7.

Şükriye Mahallesi sınırları içinde bulunan eski Ulucanlar Cazaevi nin kültür turizmüne kazandırılması düşünülen 2. etap dönüşüm projesi gerçekleştirilerek kültür merkezleri, sanat galerileri, çevre düzenlemeleri ve rekreasyon alanlarıyla hizmete sunulması sağlanmıştır.

Hedef: 1.9.

82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parselde sahip Bentderesi Sıralievler projesi kapsamında TOKİ tarafından yapılması planlanan çağdaş konutların 15 parselde ki inşaat uygulamaları tamamlanmıştır.

Stratejik Amaç 2:

Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi.

Geçmişte Başkent Ankara'ya başkentlik yapan ve bünyesinde barındırdığı küçük ve orta ölçekli işletmeler, imalathaneler, esnaf ve zanaatkâr faaliyetleri ile ticaret ve sanayinin merkezi durumunda da bulunan Altındağ'da, yapılarının % 60 ının imarsız ve % 85 inin de gecekondolu olması sebebiyle insanlar Altındağ da yaşamaktan kaçmıştır. Bu durum, gece nüfusu 365.000 iken, gündüz nüfusunun 1.000.000 un üzerine çıkmasına sebep olmuştur. Geçmiş Plan Döneminde yapılan başarılı çalışmalar neticesinde % 95 lere ulaşan imarlaşma oranı Altınova Belediyesinin tüzel kişiliğinin sona ermesiyle intikal eden imarı gerçekleşmemiş mahalleler sebebiyle şu anda % 85 ler civarındadır. Altındağ'ın Cumhuriyetin ilk yıllarında olduğu gibi bir merkez haline gelmesi için büyük çaba sarf edilmesi neticesinde olumlu sonuçlar alınmıştır. Modern bir kent oluşumu için müteahhitlerin ve vatandaşların ilgisini çekmek ve yatırım yapmalarını cazip hale getirmek için Altındağ Belediyesi öncülük yaparak kentsel düzenleme alt ve üst yapı çalışmalarına öncelik vererek yatırım faaliyetlerini başlatmıştır. İmar yollarının açılması, asfaltlanması, tretuvar yapılması yeni park ve rekreasyon alanları oluşturulması, mevcutların islah ve peyzaj çalışmaları bölgede yaşayanların boş zamanlarını ve emeklerini değerlendirebilecekleri kentsel düzenlemelerin yapılması bu amaç altında plana bağlanmıştır.

Hedef 2.1.

İmarı yeni tamamlanan mahallelerde plan döneminde alt yapısı, tretuvarları ve refüjleri ile birlikte 480 km yeni yollun yapım ve ıslah çalışması hedeflenmiştir. 2010 yılı içinde 30 km yol açılmış ve ıslah edilmiştir. Açılan bu yol ile muhtelif cadde ve sokaklarda 38 km asfalt kaplama da yapılmıştır.

Hedef 2.2.

Plan dönemi içerisinde her yıl yeni açılan ve daha önce açılmış olan yolların asfaltlanması için 60.000 ton, bakım ve onarımı için 10.000 ton asfalt malzemesi kullanılması planlanmış, 54.912 ton asfalt kaplama için 12.236 ton yama için olmak üzere 67.148 ton asfalt kullanılarak % 96 lık bir gerçekleşme sağlanmıştır. Aynı kapsamda 17.472 m bordür döşenerek % 87 lik, 19.472 m² tretuvar yapılarak % 97 lik, 2.327 m² sokak kaldırımı yenilenerek % 93 lük bir sonuç yakalanmıştır.

Hedef 2.3.

Hizmetin yerine getirilebilmesi için gerekli olan makine, araç, gereç ve ekipmanın bakım ve onarımı yapılmış, 1 adet ağaç söküm ve dikim, 16 adet çim biçme, 20 adet budama makinesi ve 2 adet tırpan makinesi alınmış, sürücü ve yakıt idarece karşılanmak üzere birim müdürlerinin kullanımı için 15 adet, müdürlükler emrinde kullanılmak üzere 27 araç kiralanmışken daha tasarruflu olacağı düşüncesiyle 2009 yılında alımı gerçekleştirilen 35 yeni araç alımının kabulleri bu yıl yapılmıştır.

Hedef 2.4.

Mevcut Pazar yerlerinden 1 tanesine el sanatlarının sergilenebileceği stand oluşturulmuş, Aydınlikevler ve Türk-İş Bloklarında bulunan kreş binalarının boya, badana bakım ve onarım işleri yapılmış, Aydınlikevler-Ahiler Mahallesi sınırları içindeki toplam 4.716 m² lik alana sahip çağdaş niteliklere uygun kapalı semt pazarı, zabıta karakolu, wc yapımı çalışmaları devam ettirilmiştir. Yeni düzenlemelerin bir an önce yapılması bölgede ikamet eden insanların sosyal ve kültürel gelişmeleri ile yaşantılarına olumlu katkılar sağlayacaktır.

Hedef 2.5.

Belediye ve yardımsever vatandaşların işbirliği ile bölgeyi geliştirecek ve halka hizmet sunacak tesisler inşa edilmesi kapsamında Alemdağ Mahallesinde 24340 ada 1 nolu parselde, gençlik merkezi, 24344 ada 1 nolu parselde sağlık ocağı yapımı gerçekleştirilmiştir. Bu tür uygulamaların başarıyla sonuçlandırılması bundan sonrası için de bir emsal teşkil etmesi açısından önem arz etmektedir.

Hedef 2.6.

Esnaf ve bölgeye alış-verişe gelen halka hitap edecek ticaret merkezlerinin 2014 yılı sonuna kadar yapılması kapsamında Bentderesi Ticaret Merkezi projesinde konut inşaatları tamamlanmış ancak buraya ait ticaret merkezi ile Aydınlikevler Mahallesi ticaret merkezi henüz

tamamlanamamıştır. Karapürçekte bulunan güreş alanı ile diğer yeşil alan ve yolların bakımları ile çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

Hedef 2.7.

Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla, çevre düzenleme ve peyzaj işleri, elektrik su ve kanal bağlantıları da tamamlanarak 10 adet muhtarlık binası yapılmıştır.

Hedef 2.8.

Beldenin yeniden Ankara'nın ekonomi ve ticaret merkezi olabilmesi ve yatırımların bölgeye çekilmesi amacıyla yatırımcılara yönelik imar ve inşaat işlerinden alınan ücretler 5 mahallede tamamen kaldırılmış, diğer bölgelerde ise azaltılarak tahsil edilmiştir. Şimdiye kadar bu ve bu gibi uygulamalar sayesinde özel sektör yatırımları artmış, dolayısıyla da bölgenin şerefyesinin artmasına katkıda bulunulmuştur. Yeni yapılaşmanın gelişerek artması sayesinde Altındağ yeniden yatırımcıların ve vatandaşların talebinin yoğunlaştığı bir cazibe merkezi haline gelmiştir.

Stratejik Amaç 3:

Altındağ Belediyesi'nin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla gelirlerin, tarh, tahakkuk ve tahsilâtlarının etkili ve sürekli olarak artırılmasının sağlanması ile bütçe dengesinin korunması.

İşletmelerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri, başarıyı elde edebilmeleri hayatiyetlerini devam ettirebilmeleri güçlü bir mali yapıya sahip olmalarıyla doğrudan bağlantılıdır. İktisadi birimler sahip olukları insan kaynakları, para, teknoloji ve araç-ekipmanı kullanarak hedeflerine ulaşmak için mal ve hizmet olarak yeni değerler yaratır. Çıktının kalite ve kantite olarak fazla olması için üretim araçlarının da bunu karşılayacak kapasitede olması gerekmektedir. Modern kamu yönetiminde, kamu idarelerinin faaliyetlerinin de bir işletme gibi üretilen mal ve hizmet ile dönem sonunda ortaya çıkan kar-zarar sonuçlarına göre değerlendirildiği dikkate alındığında; kamu idarelerinin yatırımlarını yürütebilmek, faaliyetlerini sürdürebilmek ve ödemelerini yapabilmek için mali kaynaklarının güçlü ve akışının devamlılık göstermesi gerekmektedir. Belediyeler kendi kaynaklarını yaratabildikleri, bu kaynakları da süreklilik arz edecek şekilde tahsil edebildikleri ölçüde hizmet görebilmekte ve başarılı olmaktadır. Bu kaynağın güçlendirilmesi tahakkuk ve tahsilâtının sürdürülebilir olarak artırılmasıyla mümkün olacaktır. Parasal kaynaklarını harekete geçiremeyen veya gelir tahsilâtında başarılı olamayan bir belediyenin proje ve faaliyetlerini yürütmede büyük zorluklarla karşılaşması kaçınılmazdır. Yeterli ve düzenli bir kaynak akışı olmadığı takdirde ne cari harcamaları yapmak mümkün olmakta ne de ileriye dönük yatırım planları yapıp bunu gerçekleştirmek mümkün olabilmektedir. Bu nedenlerle belediyelerin hem mali kaynaklarının

yeterli, hem de sürekli olması gerekmektedir. Kaynakların sektörel olarak dağılımı da önem arz etmekte olup, yıllar itibarıyla personel giderleri ve transfer ödemelerindeki azalmaya paralel olarak yatırım harcamalarının artması başarılı ve verimli çalışmaların ortaya konduğunun bir işareti olmaktadır. Altındağ Belediyesinin mali yapısının güçlendirilip, gelirlerinin artırılması, bu artışın devamlılığının sağlanması ve bütçe dengelerinin korunması ile ilgili ulaşılmaması gereken hedefler bu stratejik amaç altında sıralanmıştır.

Hedef 3.1.

Altındağ Belediyesinin gelir tahakkuklarının artırılarak plan dönemi içinde % 95 seviyesine ulaştırılması ve bu seviyenin korunması kapsamında 2010 yıl sonu itibarıyla özel gelirler tahakkuku dahil toplam 135.649.175,34 TL gelir tahakkuku yapılmıştır.

Hedef 3.2.

Gelirin tahakkuka alınmasının yanında tahsilatının sağlanması da proje ve faaliyetleri finanse ederek, iş ve işlemleri yürütme imkanı yaratacaktır. Tahsilât yapılamadığı müddetçe gelir tahakkukları yüksek bile olsa para akışı sağlanamadığı için yatırım cari ve diğer giderler için ödeme yapılamayacaktır. Belediyenin gelirler tahsilât oranının % 90 seviyesinin üzerine çıkarılması hedeflenmiştir. 2009 yılından 2010 yılına devreden gelir tahakkukları ile birlikte 152.859.646,15 TL ye ulaşan toplam gelir tahakkukunun 134.143.600,82 TL si tahsil edilerek % 88 lik bir gerçekleşme yakalanmıştır.

Hedef 3.3.

İmar ıslah ve revizyon planları biten bölgelerde oluşan belediye hisselerinin satılarak belediyeye gelir elde edilmesi planlanarak, her yıl Belediye hisselerinin satışından 2.500.000 TL, 775 ve 2981 sayılı yasalar uyarınca daire ve arsa tahsislerinden 5.500.000 TL olmak üzere toplam 8.000.000 TL elde edilmesi hedeflenmiştir. 2010 yılında Belediye hisselerinin satışından 16.086.642 TL, 775 ve 2981 sayılı yasalar uyarınca daire ve arsa tahsislerinden 4.604.000.-TL olmak üzere toplam 20.690.642.-TL elde edilerek hedefin üzerinde bir performans gösterilmiştir.

Hedef 3.4.

Vergisini ödeyerek vatandaşlık görevini yerine getiren insanlara eziyet çektirmeden, uygun ortamlarda ve kolaylıkla ödemelerini yapabilmeleri için GPRS destekli el terminalleri ile yerinde tahsilât yapılmasına devam edilmekte olup, seyyar pos cihazlarının da kullanımına başlanmıştır. Belediye gelirlerinin 'online' sistemi dahilinde bankalar aracılığı ile tahsil edilmesi için gerekli olan yazılım değişikliği projelendirilmiştir. Altınova bölgesindeki yerleşim alanları Pursaklar Belediyesi sınırları içerisinde kaldığından tahsilât bürosu açılması gereği ortadan kalkmıştır.

Hedef 3.5.

Dengeli bir bütçe uygulama prensibinden hareketle plan dönemi içerisinde bütçe dengesinin % 95 seviyesinden aşağı düşürülmemesi hedeflenmiştir. 2010 yılı içerisinde gelir tahsilâtında yüksek bir ivme yakalanması sebebiyle bütçe gelir dengesi lehine % 20 oranında fazla vermiştir.

Stratejik Amaç : 4

Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması.

Kurum ve kuruluşlar gerek hukuki düzenlemelerle kendilerine verilen görevleri, gerekse ilkeleri doğrultusunda üstlendikleri misyonlarını yerine getirebilmek için güçlü bir örgütsel yapıya sahip olmak zorundadırlar. Belediyelerin en sorunlu alanlarından biri örgütsel yapılarıdır. Öngörülen örgütsel yapının çeşitli sebeplerle kurulamamış olması, zaman içinde şeklen bazı birimlerin ortaya çıkmasına, görev yetki ve sorumlulukların tanımlanmaması, dağılımlarının belirsiz olması, birçok birimin kendi görev alanına girmeyen işleri yaparken, kendi görevi olan işleri yapmakta ihmal göstermesine, diğer birimlerin iş yükünün artması veya aksamasına neden olmaktadır. Güçlü bir örgütsel yapı ise kurumsal ve teknolojik bilgiye sahip, donanımlı ve alt yapısı olan optimal sayıdaki personel ve bu personelin kaynak ve bilgiye ulaşabileceği uygun çalışma ortamının tesisiyle mümkündür. Çalışanların hizmet içi eğitimleri ile hedefe ulaşma noktasında önemli ve etkili sonuçlar sağlanabilmektedir. Günümüzde belediye hizmetlerinden faydalananların sayısının artması ve bunun sonucunda verilen hizmetin çoğalarak çeşitlenmesi, teknolojiye, ihtiyaçlarda ve şartlarda değişikliklerin olmasını ve kurumsal gelişmenin sürekliliğini zorunlu kılmaktadır. Çalışma mekânlarının en uygun şartlarda tefrişi, çalışma araç ve gereçlerinin tesisi, görev tanım ve tariflerinin tereddüde ve çatışmalara yer vermeyecek şekilde tanımlanması verimli ve etkili çalışmayı kolaylaştıracaktır. Mesleki eğitim, kurs ve seminerler personelin donanımını artırarak daha az emekle daha çok verim alınmasını sağlayacaktır. Çalışkan ve başarılı personelin ödüllendirilmesi, motivasyonunu ve kuruma bağlılığını artıracaktır. Kurumsal yapının güçlendirilmesi, geliştirilmesi ve eğitim faaliyetleri ile ilgili düzenlemeler bu amaç altında toplanmıştır.

Hedef 4.1.

Çalışma ortamının düzenlenmesi, çalışanların motivasyonu ve vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek açısından hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılmış, Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan geniş bir kampus alanı ve hizmet binası yapımı için yer temin edilmesi ile depoları, bakım ve onarım atölyeleri, araç parklarına da kapsayan bir hizmet binasının projelerinin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması çalışmaları yürütülmüştür.

Hedef 4.2.

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için zabıta teşkilâtınca vatandaşa ve vatandaşa hizmet sunan esnafa yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmiş, bu amaçla verilen hizmetin kalitesinin artırılması için kullanıcı bilgi sistemi ve bu sistemin işlem sürelerinin kısaltılması ile ilgili çalışmalar yapılmış, cadde ve sokak işgalleri ve trafik sorunu için esnaflar ile toplantılar yapılmış, semt pazarlarında yeni düzenlemeler yapılarak huzurlu bir ortam sağlanması için esnaf odaları ile toplantılar düzenlenmiştir. Bu ve bunun gibi çalışmaların artırılarak ve geliştirilerek devamının sağlanması yerinde olacaktır.

Hedef 4.3.

2010 yılında İnterpress Medya Takip Ajansı ile medya takip anlaşması imzalanarak yazılı ve görsel basındaki haberler profesyonel olarak takip edilerek kayıt altına alınıp arşivlenmiştir. Görsel basında çıkan ve haftalık olarak ajanstan gelen haber ve görüntüler düzenli olarak Başkanlık Makamına sunulmuş, çalışan personele kullanmış oldukları bilgisayar program ve uygulamaları ile ilgili eğitim verilmiştir. Belediye otomasyon yazılım sürecinde Altınmasa, Altınay, Mernis, Tapu bilgisi modülleri tamamlanarak hizmete geçmiştir. Diğer modüllerden Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Zabıta, Emlak ve İstimlâk Müdürlükleri ile ilgili modüller ve İnternette imar durumu alımı, kurum içi harita ve 3 boyutlu kent rehberi yazılım çalışmaları önemli ölçüde tamamlanmıştır.

Hedef 4.4.

Kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları ile ilgili olmak üzere personele kamu ihale, hizmet alımları, yapım işleri danışmanlık mevzuatı ile halkla ilişkiler ve iletişim konuları ile ilgili seminer düzenlenmiştir.

Hedef 4.5.

Belediye çalışanlarının niteliklerinin üst düzeye yükseltilmesi, gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenebilmesi için değişik tarihlerde sunum yapılmıştır.

Hedef 4.6.

Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin sağlanması amacıyla Performans Değerlendirme Kurulu oluşturulmuş, bunun sonucunda her bir personelin performansı değerlendirilerek, performansa dayalı hediye verilmştir.

Hedef 4.7.

Toplam kalite, bir kuruluştaki tüm faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesi ve organizasyondaki tüm çalışanların aktif katılımıyla çalışanlar, müşteriler ve toplumun memnun edilerek kârlılığa ulaşması olarak ifade edilmektedir. Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için toplam kalite yönetimine geçilmesine yönelik olarak, çarpık bir organizasyonu olan Belediyenin yeniden yapılandırılması sonucunda, hem birimler azaltılmış hem de kalite

artırılmıştır. Yenilenen yönetmelikler ile düzenlenen plan ve programlar ile toplam kalitenin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Hedef 4.8.

Plan dönemi içerisinde norm kadro uygulamasını sürdürmek ve personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmasını sağlamak üzere kadrolar iptal-ihdas yolu ile her üç ayda bir norma uygun hale getirilmiş, temizlik, yemekhane ve güvenlik gibi hizmetler özel sektör eliyle yapılmaya başlanmıştır.

Hedef 4.9.

Plan dönemi içerisinde çalışanların memnuniyetini sürekli artırmak için personelin sorunları ve beklentileri ile ilgili paylaşım toplantıları yapılmış, değişik tarihlerde kültürel, sportif ve sosyal aktiviteler düzenlenmiştir.

Stratejik Amac: 5

Tarihi dokunun korunarak Altındağ'ın ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının gerçekleştirilmesi.

Altındağ, eski çağlara kadar uzanan tarihi ile birçok medeniyete beşik olmanın yanında, Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyetin ilk yıllarında da bir odak noktası durumundadır. Paleolitik çağlara kadar uzanan tarihi ile Hitit, Pers, Galat, Roma, Selçuklu ve Osmanlı İmparatorlukları ile Cumhuriyetin tarihi ve kültür varlıklarını bünyesinde barındırmaktadır. Bu tarihi özelliği dolayısıyla elde ettiği avantajlar yanında, yılların ihmali neticesinde ortaya çıkan düzensiz, plansız ve kaçak yapılaşmanın çokluğu ve bünyesinde barındırdığı sit alanları sebebiyle planlama ve bayındırlık çalışmalarının yapılmaması/yapılamaması gibi olumsuzlukları da taşımıştır. Kentin tarihi ve kültürel değerlerinin ortaya çıkarılarak mevcut ve gelecek kuşakların tanınması, öğrenmesi ve ders çıkarmasını sağlamak, geçmişi irdeleyerek geleceğin hesaplarını yapabilmek ve her şeyden önemlisi şehrin kimliğini ve kişiliğini ortaya çıkarmak da yerel yönetimler açısından önemli bir görev olarak ortaya çıkmaktadır. Altındağ'ın geçmişten kaynaklanan olumsuzluklarının ortadan kaldırılarak, Başkent'in başkenti olma konumunu yeniden ortaya koyacak, ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılmasını sağlayacak hedefleri bu amaç altında sıralanmıştır.

Hedef 5.1.

Sokak Sağlıklaştırma Projesi kapsamında Altındağ tarihini yansıtabilecek ve tarihi dokuyu canlandıracak Hamamönü ve Ankara Kalesi etrafında ki sokak sağlıklaştırma projeleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir. Gerek yurt içinden gerekse yurt dışından turist çeken bu bölgede yapılan sokak sağlıklaştırma çalışmaları Altındağ'ın turizmüne önemli katkılar sağlayacaktır. Sokak sağlıklaştırma projelerinin başarıyla hayata geçirilebilmiş olması Altındağ'a ve Altındağ Belediyesine önemli bir

şahsiyet ve itibar kazandırmıştır. Sokak sağlıklılaştırma çalışmaları tarihi dokuya sahip çıkılmanın yanında burada faaliyet gösteren esnaf ve zanaatkârların ticari faaliyetlerine de önemli katkıda bulunmuştur. Bu faaliyet neticesinde Altındağ Belediyesinin farklı ortamlarda da tanınarak çeşitli başarılar elde etmesi ve örnek gösterilmesi, çalışmanın ne kadar gerekli ve faydalı olduğu, çalışanların da ne kadar başarılı olduğunu ortaya koymaktadır.

Hedef 5.2.

Hamamönü mevkiindeki 355 ada 18-20 parselde içinde kafeterya, toplantı salonu, açık hava sinema salonu, çay bahçesi, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılandığı idari birimlerden oluşan 855 m² arsa üzerinde 590 m² kapalı alana sahip Hacettepe Kültür Merkezi inşaatı, kültürel ve tarihi dokuyu zenginleştirmek ve sanata verilen değeri ortaya koymak amacıyla Hacettepe Mahallesi'nde bulunan sanat evi, 18. yüzyılda inşa edilen Sarı Kadı Camii restorasyon işi, Ulucanlar Cezaevi yarı açık kısmının onarım ve restorasyon işi ile Ulucanlar Cezaevi önünde 755 m² sert zemin, 415 m² yeşil alandan oluşan Ulucanlar meydan düzenlemesi işleri bu kapsamda yapılmıştır. Önceki plan döneminden devam ede gelen bu ve bunun gibi projeler henüz bitmeden başarılı sonuçlarının ortaya çıkması ile Altındağ başka diğer belediyelere de örnek ve öncülük yapmıştır.

Hedef 5.3.

Ankara Kalesi ve Hamamönü bölgeleri civarındaki restorasyon alanlarının ulusal ve uluslar arası tanıtımı yapılarak bölgeye olan ilgi artırmak amacıyla, Ulucanlar Kapalı Cezaevi içerisinde bulunan Kadınlar Koğuşu Belediye tarafından restore edilerek restaurant haline getirilip 2010 yılı Ramazan ayında bu mekânda 30 gün boyunca bölge halkından ihtiyaç sahibi 6.000 kişiye iftar yemeği verilmiştir. Ayrıca yine Belediye tarafından restore edilen Hamamönü'nde Ramazan Ayı boyunca (30 Gün) "Ramazan Etkinlikleri" programları düzenlenmiş ve program Ankara içi ve dışındaki vatandaşlar tarafından büyük ilgi görmüştür.

Hedef 5.4.

Ulucanlar Cezaevi Müzesi henüz açılmadığı için toplantı, söyleşi, sergi vb. düzenlemeler yapılmamıştır. Ancak cezaevinin ulusal ve yerel basın ve TV'de haberinin çıkması sağlanmıştır. Gazete ve televizyonlarda Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tanıtım ve reklam çalışmaları yapılmaktadır. Pek çok dizi ve belgesel çekimi için cezaevi platformu olarak kullanılmıştır.

Hedef 5.5.

Belediye çalışmalarının, kamuoyuna duyurulması için billboard, afiş, gazete, televizyon ve radyo reklamları ile her türlü broşür ve kitapçığın hazırlanması ve bastırılması sağlanmıştır. Açılışı yapılan her tesisi tanıttak broşür davetiyeler hazırlanmıştır. Büyük açılış ve etkinlikler öncesinde basın toplantıları ve basın yemeklerinin planlanması ve uygulaması gerçekleştirilmiştir.

Hedef 5.6.

Tusenet ve Tusepart projeleri çalışmaları yapılmıştır. Ancak Altındağ'ın uluslar arası kuruluşlarla ilişkilerini güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne yardımcı olabilecek, dış ve iç kaynaklı fonlardan desteklenecek özellikle Dünya Bankası ve Avrupa Birliği gibi kuruluşlardan geri ödemesiz-hibe krediler temin edilebilecek projeler geliştirilmesi uygun olacaktır.

Stratejik Amac: 6

Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat ve yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi.

Günümüz modern mahalli idareler yönetiminde sadece fiziki ve teknolojik yapılaşma yeterli görülmemekte, sosyolojik anlamda üst yapı olarak değerlendirilen kültür, sanat yaşamının zenginleştirilmesi ve kişisel gelişimi sağlamak da önemli bir yer tutmaktadır. Bir beldenin gelişmişliği burada yaşayan insanların kültür ve sanat yaşamlarının da gelişmesiyle paralellik arz etmektedir. Bu faaliyetler beldede yaşayan insanların mutluluğunu olumlu yönde etkilediği gibi beldeye ilgi ve alakanın artmasına, girişimcilerin yatırımlarını bu bölgeye yönlendirmesine neden olmaktadır. Eğitim, kültür, sanat ve spor yatırımları sosyal sermaye olarak nitelendirilen insana yapılan yatırım olması nedeniyle memleket ekonomisine de katkıda bulunmaktadır.

Hedef 6.1.

Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş gurubundaki insanın spor yapmasını sağlamak için Karapürçek Mahallesi bisiklet parkı ve gençlik merkezi inşaatı ile Hacılar, Çamlık, Feridun Çelik, Mahalleleri gençlik merkezlerin inşaatları yapılmıştır.

Hedef 6.2.

Çocuklarımızın ve gençlerimizin yaz tatillerini olumlu bir şekilde değerlendirmelerine ve kötü alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, geleceğin bilim ve spor adamlarını yetiştirmek amacıyla futbol, basketbol, voleybol, tenis, masa tenisi olmak üzere 5 ayrı branşta Örnek, Çamlık, Yıldıztepe, Karapürçek, Alemdağ, Zübeyde Hanım ve Güneşevler Spor Tesislerinde 3.000 öğrenciyi kapsayan "Yaz Spor Okulu" düzenlenmiştir. Yeni Altındağ Belediyesi Spor Kulübü sporcuları Ülke genelinde yapılan yarışmalara ve turnuvalara katılmıştır. Yarışmalarda ve turnuvalarda derece alan sporcuları ödüllendirmek amacıyla kupa, madalya, forma, şort ile Halk Oyunları Ekibine yöresel kıyafetler verilmiştir. Hanımlar Eğitim Kültür Merkezlerine üye olan bayanlar arasında voleybol ve halk oyunları turnuvası ile bilgi yarışmaları

düzenlenmiş, Gençlik Merkezlerimize üye olan gençler arasında da voleybol, basketbol, masa tenisi ve futbol turnuvaları yapılmıştır.

Hedef 6.3.

Belediyemiz ile Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde 19 adet Hanımlar Eğitim Kültür Merkezinde Meslek Edindirme ve Hobi Kursları adı altında 60 farklı kurs açılarak belde halkının bilgi ve becerilerini artırmalarına destek verilmiştir. Ayrıca birçok Hanımlar Eğitim Kültür Merkezinde bilgisayar kursları devam etmekte olup bunun yanında internet kullanımını artırmak amacıyla Hüseyingazi, Alemdağ, Hacılar, Karakum ve Aydınlikevler Hanımlar Eğitim Kültür Merkezlerinde bilgisayar sınıfları oluşturulmuştur. Bu merkezlerde verilen bilgisayar eğitimi ile birçok insan aldığı belgeyle iş hayatına adım atmıştır.

Hedef 6.4.

Belediyece 2010 yılı içerisinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü,18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Anneler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk' ü Anma Programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent Oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya gelişi gibi günler ve Belediyemize ait Yunus Emre, 29 Ekim, Hüseyingazi ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezleri ile Tarihi Kabakçı Konağı ve Hamamönü Kültür ve Sanat Evinde çeşitli toplantı, gösteri, söyleşi, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, sinema ve piknik gibi çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca talep edilmesi halinde Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kuruluşlara bu tür etkinlikler için kültür merkezleri ve sanat galerisi tahsis edilmiştir. Belediyece bölgede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının ve faydalanmalarının sağlanabilmesi için Belediye hizmet otobüsleri ücretsiz tahsis edilmiş olup, programların duyurulması için afiş, bilbord, davetiye ve ses cihazı talepleri karşılanmış, hizmet otobüsleri tahsisleri yapılmıştır. Sanatsal faaliyetlere destek olmak amacıyla birçok sanatçıya Hamamönü Sanat Sokağında çalışmalarını sergileyebilmeleri için yer tahsis edilmiştir.

Hedef 6.5.

Çocukların daha iyi bir eğitim alması ve faydalı faaliyetlere yönelmeleri amacıyla 2010 yılı içerisinde 4 tane çok donanımlı gençlik merkezi yapılmıştır. Bu merkezlerde çocukların derslerine destek olmak amacıyla fizik, kimya, matematik, geometri, Türkçe, İngilizce kursları açılmıştır. Sosyal ve kültürel yönlerini geliştirmek amacıyla da drama, halk oyunları, bağlama, ud, keman, kanun, gitar, THM, TSM koro çalışmaları yapılmıştır. Çocukların sosyal yönlerini geliştirmek amacıyla voleybol, basketbol, masa tenisi, futbol turnuvaları düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç: 7

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve guruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılması ve yeni hizmet modelleri geliştirilmesi.

Sosyal belediyecilik anlayışı, yoksul ve muhtaç durumda bulunan kişi ve guruplara koruma ve destek sağlamayı, engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmayı, toplumda dezavantajlı gurup ve kişiler olarak nitelendirilen kadınlar, çocuklar, yaşlı ve hastalar ile engellilere yaşamı kolaylaştırıcı, bilgi, kabiliyet, yetenek ve becerilerini artırıcı faaliyetlerde bulunmayı gerektirmektedir. Devletin bu konularda çalışmaları bulunuyor olmakla birlikte, belediyelerin bölgeleri dâhilindeki bu guruplara daha kolay erişebilmeleri, daha etkin ve verimli hizmet sunabilmeleri, memleket ekonomisinin üretim aracı olan sosyal sermayenin geliştirilmesi açısından olumlu sonuçlar doğurmaktadır.

Hedef 7.1.

Dar gelirli ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin tespit edilip gerekli yardımların yapılması için hizmet modelleri geliştirme noktasında; hastane yoğun bir bölge olan Altındağ'da, yurdun çeşitli bölgelerinden gelen özellikle fakir hasta ve hasta yakınlarının tedavilerinin devam ettiği süre içinde barınmalarının sağlanması için üç adet konuk evi açılarak faaliyete sokulması başlı başına bir hizmet modeli geliştirme örneği teşkil etmektedir. 2010 yılında 16.036 olmak üzere, 2005 yılından bu güne kadar konuk evlerinde 156.036 hasta ve hasta yakınlarının konaklaması sağlanmıştır. Altınay tarafından bölgenin sosyolojik haritası çıkarılmış, ihtiyaç sahipleri ile dezavantajlı guruplara aynı ve nakdi yardımlar yapılmıştır. Kadın sorunları ve madde bağımlıları ile suç işlemiş çocukların topluma kazandırılabilmesi için 2010 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde değişik üniversitelerden gelen, psikolog, uzman doktor ile Emniyet Müdürlüğü yetkilileri tarafından konferans, seminer ve söyleşi programları düzenlenmiştir. Ayrıca kadın sorunlarını yakından izlemek ve desteklemek amacıyla Hanımlar Eğitim Kültür Merkezlerinde eğitim seminerleri, konferanslar düzenlenmiş bunların yanında psikologlarca psikolojik destek de verilmiştir. Bu merkezlere üye olan kadınlar üzerinde ciddi çalışmalar yapılmış, sorunlar tespit edilmiş ve çözüm arayışlarına geçilerek birçok kadının hayatına yön verme konusunda destek olunmuştur. Zaman zaman üniversitelerin gerçekleştirdiği araştırma ve ödevler için işbirliğine gidilerek, ODTÜ Şehir Planlama Bölümü mastır öğrencilerine restore edilen yerler gezdirilmiş, yine Gazi Üniversitesi M.Y.O Radyo TV Teknolojisi Bölümü öğrencileri de gençlik üzerine bir araştırma yapmışlardır. Belediye sınırları içinde oturan 3 böbrek hastası diyaliz makinesine bağlanmak üzere evlerinden alınıp, makineye bağlandıktan sonra tekrar evlerine bırakılmıştır. Altınay Yardım Organizasyonu tarafından bölgedeki 10.631 fakir ve muhtaç

vatandaşımızın gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz ve kahverengi eşya ihtiyaçları karşılanmış olup 690 asker ailesine de yardım yapılmıştır. Ayrıca 432 yatalak hastaya hasta bezi, 69 özürlüye de akülü ve aküsüz tekerlekli sandalye verilmiştir. Doğan-tepe Yaşlılar ve Barınma Evinde ikamet eden vatandaşlarımız için Ankara'nın çeşitli yerlerinde piknikler, özel kutlamalar, toplu yemekler, kültür gezileri düzenlenmiş, sinema vb. etkinliklere katılmaları sağlanmış, yaşlıların doğum günleri kutlanmış ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

Hedef 7.2.

Engellilerin bilgi ve becerini geliştirme, toplumla uyum sağlama açısından araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri 2 adet özür-lü-ler okulu ve 2 adet evsizler yurdu ile 1 adet rehabilitasyon merkezi yaptırılması çalışmalarını devam etmekte olup, Alemdağ Mahallesi'nde de hayırsever vatandaşların katkılarıyla 1 adet ge-çlik merkezi ile 1 adet sağlık ocağı yaptırılmıştır. Engellilerin fiziki yaşamlarını kolaylaştırmak için fotoselli kapı, asansör, wc, iniş rampası, yol ve kaldırım çalışması bu doğrultuda yapılmaktadır.

Stratejik Amac: 8

Altındağ Belediyesi'nin verdiği hizmetler konusunda vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye ulaştırılması.

Günümüz yeni kamu yönetimi anlayışında; gerek merkezi idarelerin gerekse mahalli idarelerin çalışma ve faaliyetlerini açıklık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda katılımcı ve vatandaş odaklı olarak yürütmeleri esas alınmaktadır. Kamuya ne kadar yararlı olup olmadığına bakılmadan, bürokrasiye boğularak sunulan hizmetin yerine, etkin verimli ve dinamik bir hizmet sunumu genel kabul gören bir hizmet anlayışı olarak ortaya çıkmaktadır. Yeni kamu yönetimi anlayışı da özel sektör gibi kaliteye, yeniliğe ve müşteri talebi ve memnuniyetine göre şekillenmektedir. Hizmet sunulan vatandaşın memnuniyetinin sağlanması verimli ve etkin bir faaliyet yürütülmesiyle de paralellik arz etmektedir.

Vatandaş memnuniyetinin sağlanması, yerine getirilen hizmetin nicelik ve nitelik olarak yüksek seviyede olması ile mümkün olabileceğinden, hizmet sunanlar, vatandaş memnuniyetini artırarak yaptıkları işin amacına ulaştığının oto kontrolünü de sağlamış olmaktadır. Vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi, hizmet veren ve hizmet alan taraflar arasındaki ilişkileri geliştirecek, bu ve bundan sonraki hizmet sunumlarında vatandaş katılımını artıracak ve bu şekilde daha verimli ve etkili hizmet sunumu ve alımı gerçekleştirecektir.

Hedef 8.1.

Mükellefe hizmet sunumundaki kırtasiyeciliğin azaltılmasına yönelik faaliyetler başlatılmış, teknolojik imkânlardan faydalanılarak hizmet sunumu akış sürecinin azaltılması projelendirilmiştir. Belediye internet

sitesinde yapılan hizmetler için gereken işlemler ve hizmet süreleri ile ilgili bilgi yayınlanmıştır. Mahalle toplantılarının yapılması ve Muhtarlar İrtibat Masasına gelen taleplerinin kısa sürede çözümlenmesi için sorunların belediye birimleri ve ilgili kurumlara aktararak çözümlenmesi sağlanmıştır. Özel günlerde (Ramazan Eğlenceleri, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Gençlik Haftası, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Ankara Kale Festivali, Dünya Çevre Günü, Ankara'nın Başkent Oluşu vb.) THM, TSM korolarının konserleri futbol, voleybol, basketbol turnuvaları, yarışmalar, hediye dağıtımları, mehteran takımı ve halkoyunları gösterileri yapılmıştır. Belediye otomasyon yazılım sürecinde Altınmasa, Altınay, Mernis, Tapu bilgisi modülleri tamamlanarak hizmete geçmiş, diğer modüller de %80 seviyesinde tamamlanarak vatandaşın da hizmetine sunulmuştur.

Hedef 8.2.

Altınmasa ve bilgi edinme biriminin kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetlerin daha hızlı ve etkin hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar yıl boyunca yürütülmüş ancak 444 ile başlayan yedi haneli telefonun Belediyenin bütün birim ve müdürlüklerine bağlanarak vatandaşın doğrudan ilgili yere ulaşmasını sağlayacak uygulamaya henüz geçilememiştir.

Hedef 8.3.

Bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesine yönelik olarak hizmetin elektronik ortamda sunulması ve sürecin başvuru sahibince takip edilmesini sağlamak amacıyla Belediye otomasyon yazılımı ile ilgili çalışmalar yürütülmüş, vergi kayıp-kaçakları, adres-taşınmaz altyapısına yönelik çalışmalar da devam etmektedir.

Stratejik Amac: 9

Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması.

Günümüzde çevre kirliliği insanın bu sorunların kendisine dönmesi ve sağlığını olumsuz yönde etkilemesi üzerine bilincine varabildiği bir kavramdır. Çevre kirliliği, bütün canlıların sağlığını olumsuz yönde etkileyen, cansız çevre elemanları üzerinde de yapısal zararlar meydana getiren ve niteliklerini bozan yabancı maddelerin; hava, su ve toprağa yoğun bir şekilde karışması olayıdır. Çevre ve çevre sağlığının korunması için havada suda ve toprakta kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak atık ve artıkların toplaması, giderilmesi, temizlenmesi, ağaçlandırma, park ve yeşil alan oluşturulması, vatandaşların müşterek olarak faydalanacakları park ve yeşil alanlar ile bu yöndeki tesislerin kurulması gerekmektedir. Bütün bu iş ve işlemler de belediyelerin asli görevleri içerisinde yer almaktadır. Bu çalışmalar yapılırken belediyeler düzenleyici ve denetleyici fonksiyonlarını müştereken yürüterek, sağlıklı bir çevre

oluşturup, oluşturulan bu çevreyi de denetleyerek halkta da çevre bilincini oluşturmak ve çevreyi korumak durumundadırlar.

Hedef 9.1.

Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla cezai işlem de dâhil denetimler yapılmış, çevre ve hava kirliliği ile ilgili uyarıcı pankartlar asılmış olup, kirlenme konuları ile kirlenmenin mevcut olduğu veya olması muhtemel bölgeler ve sektörlerin tespiti, ilçenin kirlilik haritasının hazırlanması, ölçüm ve denetimlerin yapılması için gerekli çalışmalara başlanmıştır.

Hedef 9.2.

Yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşması için plan dönemi içinde 278.909 m² yeşil alan kazandırılması amacıyla Ulucanlar Cezaevi, Evliya Çelebi Kültür Merkezi, 29 Ekim Kültür Merkezi, Karacaören Kültür Merkezi, Karapürçek Hanımlar Lokali çevre düzenlemeleri, İnsan Hakları, Celal Atik, 13 Ekim, Ulucanlar Parkları revizesi, Gıcık Köyü çocuk oyun parkı yapımı, Hasan Esat Işık ve Zübeyde Hanım Parkları çim alanı yenileme çalışması, Karapürçek Anaokulu çim alanı tesisi çalışması, Beşikkaya, Kosova ve bisiklet parkuruna bitki ilavesi, Sarıkadı, Sanat Evi, Sanat Sokağı, Ulucanlar Meydanı ve Kosova Parkı Namazgâh peyzaj uygulamaları, olmak üzere toplam 51,380 m² yeşil alan yapılmıştır. Ayrıca toplam 53.929,30 m² ağaçlandırma alan hazırlığı ile Mevlâna, Beşikkaya, Deniz Feneri, Çamlık Parklarına ve Ziraat Koşu Yoluna spor aletleri konmuş, Çamlık Parkına ayrıca yürüyüş yolu yapılmıştır.

Hedef 9.3.

Beldede yaşayanlara hizmet veren hali hazırda mevcut ve plan dönemi içinde tesis edilecek parkların kalitesinin artırılması ile verilen hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınmış, park, yeşil alan, spor tesisi, yol, tretuvar, refüj, vb. yerler ile iskan ve ruhsat verilecek binaların peyzaj uygulamalarının yapılması, kontrol ve onaylanması kapsamında 262 adet inşaat ruhsatı, 237adet iskân ruhsatı onaylanmıştır.

Hedef 9.4.

Çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla, gerek Belediye elemanları, gerekse yetkilendirilmiş ve sözleşme yapılmış olunan geri dönüşüm toplama firması tarafından bölgedeki ilköğretim okulları, konut ve iş yerlerinde çevre bilincinin geliştirilmesi amaçlı eğitim çalışmaları yapılmış, intikal eden 21 adet şikâyet hakkında denetim yapılarak 2872 sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı Çevresel Gürültü Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde 6 adet yere anılan yasanın ihlâli nedeni ile para cezası uygulanmıştır.

Hedef 9.5.

Çevreye olumsuz etki yapabilecek tesis ve işletmeler Çevre Mühendisi ve Zabıta Memuru vasıtasıyla denetlenmiştir. Altınmasa, e-mail, alo 153,

mavi masa, telefon vb. yollardan ulaşan şikâyetler 24 saat faaliyet gösteren Müracaat ve Şikâyet Bürosu tarafından ilgili birimlere telefon ve telsiz ile bildirilerek ortalama 3 gün içerisinde değerlendirilmiş olup, sonuçlardan şikâyetçilere gerekli bilgi verilmiştir. 2010 yılında 5.197 adet şikâyet değerlendirilmiş, 11.306 işyeri denetlenmiş, 3.614 işyerine tutanak tanzim edilmiş, 6.075 işyerine belge tanzim edilmiştir.

Hedef 9.6.

Beldede yaşayan insanlarla, başıboş veya sahipli hayvanların şehir ortamında hijyen şartlarda beraber bulunabilecekleri ortamlar oluşturularak bununla ilgili gerekli tedbirler alınmıştır. Başıboş ve evcil hayvanların takibi yapılmakta olup, evcil hayvan poliklinik hizmetleri ve sokak hayvanları rehabilite birimince sokak hayvanlarının yaz-kış sıkıntı çekmeden bulunabilecekleri bir ortam sağlamak için toprak zeminde rahatlıkla dolaşabilecekleri gezinti alanı, ahşap konstrüksiyondan yapılmış rahat yatabilecekleri kulübe ve yarı açık dinlenme alanları oluşturulmuştur. Park ve bahçelerde kene ilaçlaması, kuş gripi vakalarına karşı kümes kontrollerinin yapılması, okul, cami vb. toplu yaşam alanlarının ilaçlanması da yapılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Yerel yönetimler alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız ve çalışanlarına destek sağlayan, yurt çapında ödül almış bir yönetim kadrosunun olması,

Mülkiyeti belediyeye ait bir hizmet binasının bulunması ve binanın bakım onarım ve tefrişinin yapılarak çalışanlara uygun bir ortamın sağlanmış olması,

Altındağ halkı ve çalışan personel için yenilenmiş ve yeterli sayıda teknolojik araç ve imkânlardan yararlanacak ortamların yaratılmış olması, bilgisayar ağının eksikliklerinin giderilerek, sistemin daha kullanışlı bir yapıya kavuşturulması, belediye birimleri ile belediyenin yakın ilişkisi bulunun muhtarlık, kültür merkezi, tahsilât ofisi ve bu gibi yerlerle ortak yazılım ve bağlantıların bulunması,

Geçmiş dönemde yapılan hizmetlerden dolayı vatandaşın güven duyduğu bir belediye imajının yaratılmış olması,

Başkent'in en eski yerleşim yeri olması nedeniyle tarihi ve turistik yerleri bünyesinde barındırması,

Basın yayın kuruluşlarıyla olumlu ilişkiler kurulmuş olması ve bu nedenle belediye çalışmalarının kamuoyuna olumlu yansması, medya takibinin yapıyor olması,

Belediye şirketince hazırlanan ve dağıtılan bir gazetenin olması,

Personel sayısında optimal seviyeye yaklaşılmış, personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmiş, genç ve dinamik olması,

Personelin mesleki ve sosyal gelişimini sağlayacak eğitim ve seminerlerin önemsenmesi ve düzenlenmesi, performans değerlendirme kurulunun çalışıyor olması,

İmar planı çalışmalarının büyük bir kısmının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması,

Kentsel dönüşüm projelerinin başlatılmış ve sonuçlarının alınıyor olması,

Kamulaştırma bedellerinin ödenmesi konusunda mal sahipleri ile kolayca uzlaşma sağlanması,

Belediyece yerine getirilen bazı hizmetlerin özel sektör vasıtasıyla yapılması ile yeni ve teknik donanıma sahip araç ve imkânların devreye girmesi,

Geçmiş dönemde gerçekleştirilen faaliyetler neticesinde kamuoyunda Altındağ da da hizmet yapılabilirliğinin doğmuş olması,

Altındağ halkının ve diğer kamuoyunun Belediye yönetimine olan güveninin tam olması,

Ankara'nın en eski yerleşim yeri olması münasebetiyle bünyesinde tarihi, turistik ve kültürel mekânları barındırıyor olması,

Uzun yıllar en küçük yatırımın dahi yapılmamış olmasından kaynaklanan hizmete aç bir ortamın varlığı ve yapılan küçük bir icraatın önemli ve müspet sonuç doğurması,

Belediye sınırları içinde vatandaşa hizmet sunan hastane, resmi kuruluş, alış veriş mekânları, imalâthane, küçük esnaf ve sanatkârın iş yeri ve ticaret yerlerinin bulunması,

Belediye ile ilgili mevzuatta yapılan düzenlemeler ile yeni hizmet alanları ve istihdam imkânları ile belediye gelirlerinin artması,

Kentsel dönüşüm projeleri uygulanabilecek yer ve ortamın bulunması,

Restore edilerek turizme kazandırılacak tarihi ve kültürel alanların belediye sınırları içinde olması,

B-Zayıflıklar

Bölgenin ekonomik şartlarının ve eğitim düzeyinin çok düşük olması, yaşayan halkın gayri kanuni yapılaşma ve gelir kazanma yollarına tevessül etmesi çevre bilincinin zayıf olması sonucu belediye hizmetlerinin zorlaşması ve maliyetinin yükselmesi,

Belediyemiz bünyesinde nitelikli, uzman, teknik personel sayısının az olması, personelin bilgi beceri ve kabiliyetini geliştirici eğitim, seminer, fuar, gezi gibi etkinliklerin azlığı,

Personel sayısındaki azalmadan dolayı bazen birkaç işin bir personel tarafından yürütülmesinden kaynaklanan geçici sıkıntılarının baş göstermesi,

Belediye personelinin diğer kamu hizmetlerini ifa eden memur personelden daha düşük maaş alıyor olması,

Bölgenin genelinde olmasa bile, kolluk kuvvetlerinin dahi girmeye çekindiği yerlerin bulunması,

Çarpık yapılaşma ve coğrafik şartlar sebebiyle hizmet sunumunun zorlaşması ve bundan dolayı maliyetinin yüksek olması,

Kent bilgi sistemine geçiş için altyapı düzenlemesi ve kaynak ayrılmasının henüz gerçekleştirilememiş olması,

Düzenli AR-GE çalışmalarının yapılamamış olması,

Eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle merkezde otopark, sosyal tesis ve kültür merkezi gibi mekânlara tahsis edilecek alan olmaması,

Gündüz nüfusunun gece nüfusundan çok fazla olmasından dolayı belediyece bölgeye sunulması gereken hizmetlerin artmasının yanında merkezi idare tarafından verilen katkının da düşük kalması sonucunu doğurması,

Belediye otomasyon yazılımı ve kesintisiz güç kaynağı sisteminde yetersizlik olması,

Zaman içerisinde personelin motivasyon eksikliğinin doğmuş olması, motivasyonu sağlayacak sosyal tesis ve maddi herhangi bir katkının sağlanmıyor olması,

Seyyar satıcı ve kayıt dışı faaliyet gösterenlerin çokluğu sebebiyle iş yükünün artmasının yanında bu faaliyetlerden elde edilmesi gereken belediye gelirlerinin düşük kalması,

Yeni göreve başlayan sözleşmeli teknik personelin iş yeri tecrübesizliği nedeniyle aksaklıkların yaşanması,

Belediye dışında Bölgeye hizmet veren kuruluşlarda (TOKİ, Bedaş, Aski vb. gibi) gecikme ve aksama yaşanması ve bunların belediyeye mal edilmesi,

Evrak yönetim sisteminde meydana gelen aksamalar ve arşiv yönetim sisteminin yetersizliği,

Belediye birim müdürlükleri arasında yeterli işbirliği ve koordinasyonun sağlanamaması, gizli rekabetin bulunması,

Kamuda performansa dayalı ücret sistemine geçilmemiş olması,

Göç sebebiyle nüfusun azalmasının yanında gündüz ve gece nüfusu arasındaki olumsuz farklılık,

Hastane, resmi kurum ve ticaret merkezlerin çokluğu sunulması gereken hizmeti artırırken, buralardan bir gelir elde edilememesi,

Şimdiye kadar gerçekleşen plansız yapılaşma nedeniyle hizmet sunum maliyetinin yüksek olması,

Okuma yazma oranı ve kültür zayıflığı sebebiyle yapılan hizmet ve yatırımların sahiplenilmeyerek zarar verilmesi,

Kaçak yapılaşma ve suç oranının yüksek olması nedeniyle imar ve asayiş problemlerinin yaşanması,

Bakım ve korunmaya muhtaçlarla, seyyar satıcı, dilenci, işsiz, kanun kaçağı, vb. gurupların çokluğu,

Taşradan Ankara'ya yapılan göçte ilk yerleşim yeri olması sebebiyle şehir hayatına adaptasyon zorluklarının yaşanması,

Tarihi alanların çokluğu sebebi ile imar çalışmalarında zorlukların olması,

Bölgede halen sel ve heyelan tehlikesi bulunan yerler olması,

Merkezdeki mahallelerde dar sokaklar nedeniyle yangın ve doğal afetlere karşı ulaşım sorunlarının olması,

Sanayi ve ticaret bölgelerinden kaynaklanan çevre sorunları,

Trafik ve park sorunlarının bulunması ve yenilerinin yapılmasındaki kanundan doğan zorluklar,

İmar planlarının onaylanmasının uzun zaman alması, onaylananların tapuya tescilinde yaşanan zorluklar veya bazı ahvalde onaylanmamasından kaynaklanan olumsuzlukların belediyeye yansması,

Merkezi idare, Büyükşehir Belediyesi, diğer kurum ve kuruluşların yatırım ve faaliyetlerini şehrin güney ve batı kısmına yönlendirmiş olmaları,

Büyükşehir Belediyesince MİA, ana arterlerin açılmaması ile bunlara ilişkin altyapının gerçekleştirilmemesi ve programlarındaki belirsizlik,

Mevzuatta meydana gelen değişikliklerle bazı tahsilâtların Büyükşehir Belediyesi ve Hazineye aktarılması nedeniyle gelir kaybının doğması,

Altındağ'a yeni bağlanan Karaköy ve Orhangazi mahallelerinin alt yapı, yol, imar, ulaşım ve çevre sorunlarının belediye üzerine yüklenmesi,

Belediyeden alacaklı olanların önyargılı olarak anlaşma yolunu denemeden alacaklarını icraya koymaları sebebiyle icra ücreti, masrafı ve faizi ödemek zorunda kalınması,

Kanun ve diğer mevzuatın sık sık değişmesi ile yeni dava dosyalarının her geçen gün hızla artması,

C-Değerlendirme

Altındağ Belediyesinin 2010 yılı faaliyetleri stratejik plan ve bütçe uygulamaları açısından değerlendirildiğinde; eldeki mevcut üstünlüklerin verimli ve isabetli olarak kullanılması sonucu zayıflıkların üstesinden gelinerek başarılı bir faaliyet yılı gerçekleştirildiği tespit ve müşahede edilmektedir.

Altındağ Belediyesince 2010 yılı, imar sorunlarının çözümü ve yaşanabilir bir çevre oluşturulması için kaçak ve çarpık yapılanmanın yok edilip kentsel dönüşüm projelerine ağırlık verildiği, kentsel düzenleme alt ve üst yapı çalışmalarının yürütüldüğü, tarihi ve kültürel değerlere önem verilerek tarihi ve kültürel yapıların bakım ve onarımlarının yapılıp, Altındağ'ın sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirilmesi çalışmaları ile yerli ve yabancı turizme açıldığı, gelirlerin artırılması için vatandaşa hitabeden teknolojik yenilikler sağlandığı, kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarının yürütüldüğü, ucuz ve etkin hizmet sunulduğu, ilçede yaşayanların eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerine katılımlarını sağlamak için ortam ve imkân yaratıldığı, yoksul ve ihtiyaç sahibi kişilere katkı sağlamak için yeni hizmet modelleri geliştirilerek yardımda bulunduğu, yeşil alan, park, spor ve kültür merkezleri oluşturularak beldenin iyileştirilmesi ve yaşayanların memnuniyetini sağlayıcı faaliyetler yürütüldüğü, bir yıl olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Altındağ Belediyesince Stratejik Plana bağlı kalınarak;

-Alt ve üst yapı yatırımlarına devam edilmesi,

-Mali yapının güçlendirilip gereksiz harcamaların ve israfın da önüne geçilerek mali disiplinin devamının sağlanması,

-Kaynakların belirlenen objektif önceliklere göre sosyal ihtiyaçları giderecek, üretken faaliyetleri destekleyecek, bölgenin yaşam standardını yükseltecek şekilde kullanılması,

-Transfer harcamalarının yoksulluk kültürü oluşmasını önleyecek ve faydalananları üretici duruma geçirebilecek şekilde geliştirilmesi,

-Altındağ'a ve Altındağ Belediyesine önemli bir itibar kazandıran, tarihi ve kültürel değerlerin ortaya çıkarılması ve tanıtımını sağlayan sokak sağlıklaştırma çalışmalarının artırılarak sürdürülmesi ve bu bağlamda bölgenin kültür mirası envanterinin çıkarılması,

-Bu çalışmalar neticesinde yurt içinde elde edilen itibara paralel olarak Altındağ'ın ve Altındağ Belediyesinin yurt dışında da tanınmasına yönelik girişimlerde bulunulmasına devam edilmesi,

-Kültürel mirasın ortaya çıkarılması çalışmaları için yurt dışı geri ödemesiz finansman imkânlarının araştırılması ve tedariki,

-Beldede yaşayanların sosyal ve kültürel yönden gelişmelerine katkıda bulunacak faaliyetlerin yoğunlaştırılması ve çeşitlendirilmesi,

-Gerek beldede yaşayanların gerekse çalışanların eğitimine katkıda bulunulması,

-Zorunlu olmayan hizmetlerin özel sektör eliyle yürütülerek vatandaşa sunulan hizmet kalitesinin artırılması, buna bağlı olarak azalan personel sayısının da kalifiye elemanla desteklenmesi,

-Kırtasiyeciliğin azaltılması çalışmalarının devamının sağlanması,

önerilmektedir.

VI- EKLER

Bu raporda açıklanan veya kullanılan tablolar rapora ek yapılarak tablolar listesinde belirtilmiştir.

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BİLANÇOSU**

Tablo 1 / 1

AKTİF		2008 YILI	2009 YILI	2010 CARİ YIL	PASİF			2008 YILI	2009 YILI	2010 CARİ YIL
		YTL	YTL	YTL				YTL	YTL	YTL
1	DÖNEN VARLIKLAR	44.063.465,98	59.024.272,51	90.536.918,34	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	85.799.025,21	82.035.039,18	86.811.064,43	
10	HAZIR DEĞERLER	23.881.972,45	37.240.290,54	68.716.428,10	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.037,88	0,00	124,49	
100	KASA HESABI	0,00	0,00	37,50	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.037,88	0,00	124,49	
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00	
102	BANKA HESABI	23.778.567,49	37.081.036,64	68.515.897,76	32	FAALİYET BORÇLARI	12.180.008,35	8.615.222,12	16.293.335,62	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-50.864,02	-1.221,00	-563,64	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	12.180.008,35	8.615.222,12	16.293.335,62	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	14.951.861,74	14.753.720,66	14.735.434,39	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	154.268,98	160.474,90	201.056,48	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	302.676,97	269.172,76	631.864,26	
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	333	EMANETLER HESABI	14.649.184,77	14.484.547,90	14.103.570,13	
12	FAALİYET ALACAKLARI	16.369.325,64	17.502.619,72	19.008.194,24	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	58.665.117,24	58.666.096,40	55.746.277,76	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16.077.176,73	17.210.470,81	18.716.045,33	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	81.246,84	373.682,93	828.754,07	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	292.148,91	292.148,91	292.148,91	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	542.567,84	449.932,79	258.899,19	
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	143.904,05	244.147,27	72.374,38	
14	DİĞER ALACAKLAR	29.746,18	20.969,33	20.969,33	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	12.194,42	45,26	15.633,24	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	29.746,18	20.969,33	20.969,33	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	57.153.982,44	57.598.288,15	54.570.616,88	
15	STOKLAR	3.368.188,98	3.538.405,19	2.098.700,42	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.368.188,98	3.538.405,19	2.098.700,42	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00	
16	ÖN ÖDEMELER	414.232,73	721.987,73	692.626,25	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	35.892,17	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	35.892,17	
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	912.065,88	906.608,96	494.744,96	
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	414.232,73	721.987,73	692.626,25	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	912.065,88	906.608,96	494.744,96	
165	MAHSUP DÖNEME İNNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	912.065,88	906.608,96	494.744,96	
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00	
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00	
2	DURAN VARLIKLAR	604.454.263,02	683.908.738,97	680.363.855,82	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00	
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00	
22	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00	
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	561.806.637,91	659.991.363,34	683.594.964,77	
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	1.485.415,00	1.485.415,00	1.485.415,00	50	NET DEĞER	439.116.656,78	439.330.090,60	439.329.090,60	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.485.415,00	1.485.415,00	0,00	500	NET DEĞER HESABI	439.116.656,78	439.330.090,60	439.329.090,60	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	1.485.415,00	51	DEĞER HAREKETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	602.690.557,22	682.159.907,90	678.878.440,82	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	56.115.776,75	130.719.720,92	130.276.149,60	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	499.911.401,38	561.251.738,40	573.695.613,06	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	56.115.776,75	130.719.720,92	130.276.149,60	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	43.983.515,36	53.112.323,69	58.484.514,64	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	45.517.367,90	66.574.204,38	89.941.551,82	
252	BİNALAR HESABI	63.392.344,48	82.661.492,72	90.614.379,99	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	45.517.367,90	66.574.204,38	89.941.551,82	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.970.034,95	3.609.929,47	3.959.894,61	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00	
254	TAŞITLAR HESABI	2.930.701,01	4.064.527,97	6.838.958,37	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	21.056.836,48	23.367.347,44	24.048.172,75	

Ömek-77

1 / 2

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BİLANÇOSU**

Tablo 1 / 2

AKTİF				PASİF					
		2008 YILI	2009 YILI	2010 CARİ YIL			2008 YILI	2009 YILI	2010 CARİ YIL
		YTL	YTL	YTL			YTL	YTL	YTL
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.731.512,53	3.350.012,42	5.126.302,72	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	21.056.836,48	23.367.347,44	24.048.172,75
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-22.503.620,72	-28.314.481,14	-65.039.707,05					
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	9.274.668,23	2.424.364,37	5.198.484,48					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
260	HAKLAR HESABI	215.500,70	330.080,70	440.507,96					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-215.500,70	-330.080,70	-440.507,96					
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	278.290,80	263.416,07	0,00					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	278.290,80	286.309,84	294.617,18					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-22.893,77	-294.617,18					
AKTİF TOPLAMI		648.517.729,00	742.933.011,48	770.900.774,16	PASİF TOPLAMI		648.517.729,00	742.933.011,48	770.900.774,16
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	8.383.853,74	4.800.539,39	0,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	8.383.853,74	4.800.539,39	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.964.918,79	3.484.515,06	3.704.555,33	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	5.058.884,12	7.000.687,32	7.630.646,04	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.964.918,79	3.484.515,06	3.704.555,33
					921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	5.058.884,12	7.000.687,32	7.630.646,04
NAZIM AKTİF TOPLAMI		18.407.656,65	15.285.741,77	11.335.201,37	NAZIM PASİF TOPLAMI		18.407.656,65	15.285.741,77	11.335.201,37
GENEL TOPLAM		666.925.385,65	758.218.753,25	782.235.975,53	GENEL TOPLAM		666.925.385,65	758.218.753,25	782.235.975,53

Bilanço Dip Notları :

.....

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 2 / 1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
630	01				Personel Giderleri	23.357.018,89	24.191.767,37	22.421.953,90	600	01				Vergi Gelirleri	33.019.604,85	27.975.751,65	39.884.812,46
630	01	01			Memurlar	6.634.375,62	7.130.164,75	6.390.626,77	600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	20.471.415,01	20.771.721,91	23.253.534,44
630	01	01	01		Temel Maaşlar	3.465.756,42	3.535.016,36	3.153.544,12	600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	20.471.415,01	20.771.721,91	23.253.534,44
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	3.465.756,42	3.535.016,36	3.153.544,12	600	01	02	09	51	Bina Vergisi	12.928.550,62	13.275.754,24	15.001.602,29
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	2.355.057,57	2.752.095,89	2.461.341,57	600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	5.417.721,83	5.401.983,08	6.104.240,88
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	2.355.057,57	2.752.095,89	2.461.341,57	600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	123.663,56	70.731,59	79.926,70
630	01	01	03		Ödenekler	187,58	0,00	0,00	600	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.001.479,00	2.023.253,00	2.067.764,57
630	01	01	03	01	Ödenekler	187,58	0,00	0,00	600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.935.291,18	2.321.891,32	10.852.527,78
630	01	01	04		Sosyal Haklar	243.610,26	245.095,00	224.357,61	600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	7.888.726,38	1.243.865,26	9.605.186,89
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	243.610,26	245.095,00	224.357,61	600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	978.705,10	1.102.360,60	1.201.929,17
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	509.595,79	517.193,90	490.103,85	600	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.910.021,28	141.504,66	8.403.257,72
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	509.595,79	517.193,90	490.103,85	600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.046.564,80	1.078.026,06	1.247.340,89
630	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	60.168,00	80.763,60	61.279,62	600	01	03	09	51	Eğilim Vergisi	272.084,00	296.788,06	395.791,47
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	60.168,00	80.763,60	61.279,62	600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	774.480,80	781.238,00	851.549,42
630	01	02			Sözleşmeli Personel	697.618,19	809.275,50	1.270.864,30	600	01	06			Harçlar	3.612.898,66	4.882.138,42	5.778.750,24
630	01	02	01		Ücretler	629.621,95	667.122,99	1.074.592,60	600	01	06	09		Diğer Harçlar	3.612.898,66	4.882.138,42	5.778.750,24
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	591.901,09	514.830,39	1.074.592,60	600	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	1.433.073,78	2.224.918,25	2.160.161,40
630	01	02	01	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	37.720,86	152.292,60	0,00	600	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	4.905,50	4.980,25	4.117,00
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	52.454,16	142.152,51	196.121,70	600	01	06	09	53	İşgal Harcı	154.791,53	138.276,82	118.871,39
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	44.079,76	98.101,51	196.121,70	600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	389.353,00	244.726,19	327.049,14
630	01	02	02	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	8.374,40	44.051,00	0,00	600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.656,70	1.360,50	2.029,50
630	01	02	03		Ödenekler	15.542,08	0,00	0,00	600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	137.670,00	147.318,46	180.300,00
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	2.194,50	0,00	0,00	600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	942.159,87	1.339.099,96	2.112.436,93
630	01	02	03	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	13.347,58	0,00	0,00	600	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	61.633,41	60.809,20	59.544,40
630	01	02	09		Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	150,00	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	486.654,87	720.648,79	814.240,48
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	150,00	600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.517.735,94	20.093.725,84	35.781.439,16
630	01	03			İşçiler	15.379.459,11	15.619.247,52	14.070.837,72	600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.189.727,19	3.930.910,72	7.849.138,27
630	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	7.778.501,80	6.550.723,16	6.731.406,95	600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	767.147,69	509.371,56	830.120,37
630	01	03	01	01	Süreklili İşçilerin Ücretleri	7.653.535,60	6.550.723,16	6.731.406,95	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	767.147,69	509.371,56	830.120,37
630	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	124.966,20	0,00	0,00	600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	2.422.579,50	3.421.539,16	7.019.017,90
630	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.246.771,73	4.502.238,09	3.494.928,87	600	03	01	02	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0,00	0,00	35,00

Önek-78

1 / 10

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 2 / 2

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.246.142,26	4.502.238,09	3.494.928,87	600	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	12.576,96	13.368,58	40.074,14
630	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	629,47	0,00	0,00	600	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	9.828,92	3.916,20	6.983,04
630	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	2.180.182,28	2.291.593,98	1.745.260,35	600	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.992,50	3.510,89	3.412,50
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.157.343,02	2.291.593,98	1.745.260,35	600	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	188.423,69	203.605,00	255.408,22
630	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	22.839,26	0,00	0,00	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	2.207.757,43	3.197.138,49	6.713.105,00
630	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesaipleri	965.910,30	376.620,61	389.818,23	600	03	02			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	51.140,06	70.991,00	79.667,10
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	911.344,80	376.620,61	389.818,23	600	03	02	01		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	51.140,06	70.991,00	79.667,10
630	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	54.565,50	0,00	0,00	600	03	02	01	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	51.140,06	70.991,00	79.667,10
630	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.208.093,00	1.898.071,68	1.709.423,32	600	03	06			Kira Gelirleri	2.871.653,50	2.846.437,81	5.260.687,10
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.197.023,89	1.898.071,68	1.709.423,32	600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	2.871.653,50	2.846.437,81	5.260.687,10
630	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	11.069,11	0,00	0,00	600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	414,16	0,00	0,00
630	01	05			Diğer Personel	645.565,97	633.079,60	689.625,11	600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	1.181.906,88	1.165.333,10	1.583.524,91
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	645.565,97	633.079,60	689.625,11	600	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	55.530,50	75.516,67	86.316,75
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	100.848,58	100.956,04	107.998,80	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.633.801,96	1.605.588,04	3.590.845,44
630	01	05	01	52	Belediye Medis Üyelerine Yapılan Ödemeler	544.717,39	532.123,56	581.626,31	600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.405.215,19	13.245.386,31	22.591.946,69
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.482.676,86	3.211.034,39	3.571.202,80	600	03	09	09		Diğer Gelirler	13.405.215,19	13.245.386,31	22.591.946,69
630	02	01			Memurlar	903.517,15	919.777,14	1.342.670,36	600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.405.215,19	13.245.386,31	22.591.946,69
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	903.517,15	919.777,14	1.342.670,36	600	04				Alman Bağış ve Yardımları ile Özel Gelirler	4.255.638,40	5.343.945,27	7.859.409,12
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	903.517,15	919.777,14	840.343,18	600	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000,00	0,00	0,00
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	502.327,18	600	04	03	01		Cari	60.000,00	0,00	0,00
630	02	02			Sözleşmeli Personel	134.193,48	162.939,95	262.494,04	600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000,00	0,00	0,00
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	134.193,48	162.939,95	262.494,04	600	04	05			Proje Yardımları	4.195.638,40	5.343.945,27	7.859.409,12
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	134.193,48	162.939,95	262.494,04	600	04	05	02		Sermaye	4.195.638,40	5.343.945,27	7.859.409,12
630	02	03			İşçiler	2.440.507,55	2.123.831,97	1.958.368,40	600	04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.180.638,40	5.328.945,27	7.800.409,12
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	218.215,21	189.109,19	174.034,74	600	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	15.000,00	15.000,00	59.000,00
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	218.215,21	189.109,19	174.034,74	600	05				Diğer Gelirler	47.205.315,92	43.355.493,52	52.846.705,89
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.222.292,34	1.934.722,78	1.784.333,66	600	05	01			Faiz Gelirleri	3.233.947,27	2.197.518,09	3.445.553,67
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.222.292,34	1.934.722,78	1.784.333,66	600	05	01	04		Takip teki Kurum Alacakları Faizleri	3.829,13	954,00	1.748,00
630	02	05			Diğer Personel	4.458,68	4.485,33	7.670,00	600	05	01	04	01	Takip teki Kurum Alacakları Faizleri	3.829,13	954,00	1.748,00
630	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.458,68	4.485,33	7.670,00	600	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	146,84	0,00
630	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.458,68	4.485,33	4.791,06	600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	146,84	0,00

Ömek-78

2 / 10

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 2 / 3

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
630	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	2.878,94	600	05	01	09		Diğer Faizler	3.230.118,14	2.196.417,25	3.443.805,67
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	29.817.051,88	22.755.356,20	29.517.848,49	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	99,59	426,15
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.004.266,83	2.378.826,53	2.573.251,62	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	3.215.772,71	2.158.727,80	3.416.008,65
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	201.602,57	104.268,67	163.811,88	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	14.345,43	37.589,86	27.370,87
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	14.725,20	13.243,08	14.414,03	600	05	02			Kişilerden Alınan Paylar	32.422.344,35	29.989.995,58	35.239.490,98
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	4.242,45	6.309,75	5.684,80	600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	32.151.844,59	29.743.216,51	35.087.416,87
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	6.079,04	0,00	0,00	600	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.825.830,18	28.087.515,38	33.322.344,84
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	173.060,88	81.671,34	140.070,05	600	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.326.014,41	1.655.701,13	1.765.072,03
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.495,00	3.044,50	3.643,00	600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	63.878,92	104.791,58	82.999,54
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	281.625,68	473.223,22	703.471,38	600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.791,76	2.887,35	0,00
630	03	02	02	01	Su Alımları	277.882,28	456.710,12	685.437,08	600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	62.087,16	101.904,23	82.999,54
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.743,40	16.513,10	18.034,30	600	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	25.339,40
630	03	02	03		Enerji Alımları	1.407.746,76	1.780.897,65	1.661.380,19	600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	25.339,40
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	514.443,50	639.114,11	479.310,57	600	05	02	09		Diğer Paylar	206.620,84	141.987,49	43.735,17
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	21.453,73	21.521,49	24.116,23	600	05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	8.418,60
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	870.450,50	1.117.295,89	1.157.953,39	600	05	02	09	99	Diğer Paylar	206.620,84	141.987,49	35.316,57
630	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	1.399,03	2.966,16	0,00	600	05	03			Para Cezaları	2.557.368,08	2.791.915,72	3.561.819,84
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.571,66	3.845,64	3.988,71	600	05	03	02		İdari Para Cezaları	363.143,54	305.444,52	1.105.817,69
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	1.571,66	3.845,64	3.988,71	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	363.143,54	305.444,52	1.105.817,69
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	294,52	0,00	18.867,60	600	05	03	04		Vergi Cezaları	2.148.459,69	2.283.919,70	2.453.302,15
630	03	02	05	01	Giyim Alımları	294,52	0,00	0,00	600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.827.355,14	2.005.058,06	2.155.092,98
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	17.463,60	600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	321.104,55	278.861,64	298.209,17
630	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	1.404,00	600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	45.764,85	202.551,50	2.700,00
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	20.335,78	10.204,64	7.528,50	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	45.764,85	202.551,50	2.700,00
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	15.263,30	0,00	0,00	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	8.991.656,22	8.376.064,13	10.599.841,40
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	4.300,00	0,00	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	8.991.656,22	8.376.064,13	10.599.841,40
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	747,40	0,00	850,00	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	48,00	3.950,00	0,00
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	4.325,08	5.904,64	6.678,50	600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	11.350,00	0,00	0,00
630	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0,00	0,00	1.888,00	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	24.378,62	0,00	278.923,73
630	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	1.888,00	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	8.955.879,60	8.372.114,13	10.320.917,67
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	91.089,86	6.386,71	12.315,36									

Ömek-78

3 / 10

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 2 / 4

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	84.842,00	2.761,20	1.595,01									
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.247,86	3.625,51	10.720,35									
630	03	03			Yolluklar	47.969,00	54.412,60	56.944,48									
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	4.658,50	3.085,00	1.773,50									
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	4.658,50	3.085,00	1.773,50									
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	23.227,50	31.000,00	25.500,00									
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	23.227,50	31.000,00	25.500,00									
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	20.083,00	20.327,60	29.670,98									
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	20.083,00	20.327,60	29.670,98									
630	03	04			Görev Giderleri	1.603.960,25	1.569.762,47	6.372.884,92									
630	03	04	01		Tahliye Giderleri	757.404,00	415.790,00	1.076.141,00									
630	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	757.404,00	415.790,00	1.076.141,00									
630	03	04	02		Yasal Giderler	736.041,75	535.978,17	757.284,48									
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	189.090,06	32.730,59	43.473,16									
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	382.779,94	490.387,35	499.424,65									
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	164.171,75	12.860,23	214.386,67									
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	110.514,50	57.819,66	37.038,82									
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.000,00	5.820,00	1.642,31									
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	20.431,70	28.417,52	31.492,23									
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	89.082,80	23.582,14	3.904,28									
630	03	04	04		Kültür Varlıklarını Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	560.174,64	4.502.420,62									
630	03	04	04	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	560.174,64	4.502.420,62									
630	03	05			Hizmet Alımları	15.226.896,64	16.228.857,54	16.365.923,02									
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.729.410,12	14.357.091,59	14.185.541,09									
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	376.541,54	186.750,00	129.248,26									
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	195,00									
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	15.740,05	124.999,98	151.582,80									
630	03	05	01	04	Müteahhithlik Hizmetleri	12.284.998,53	14.015.841,61	95.580,00									
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	460,20									
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	29.500,00	29.500,00	0,00									
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	13.777.794,83									

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 2 / 5

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	22.630,00	0,00	30.680,00									
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	261.424,68	348.398,23	364.178,78									
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	33.016,67	85.063,65	48.703,00									
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	198.313,23	253.586,64	305.907,77									
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	27.482,20	9.747,94	4.982,55									
630	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	2.612,58	0,00	0,00									
630	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	4.585,46									
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	182.005,00	176.601,20	195.954,00									
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	182.005,00	176.601,20	193.004,00									
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	2.950,00									
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	185.106,49	136.710,63	253.097,04									
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	139.103,36	90.544,58	180.529,48									
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	44.883,13	46.144,55	71.287,87									
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	1.279,69									
630	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.120,00	21,50	0,00									
630	03	05	05		Kiralar	1.411.543,27	1.046.493,70	906.770,62									
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.152.636,46	806.866,56	725.104,77									
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	4.425,00	885,00	0,00									
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	232.004,45	214.828,15	156.064,04									
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	22.477,36	23.913,99	25.601,81									
630	03	05	06		Devlet Borçları Genel Giderleri	453,03	0,00	0,00									
630	03	05	06	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri	453,03	0,00	0,00									
630	03	05	07		Yargılama Giderleri	0,00	3.838,95	24.642,96									
630	03	05	07	02	Keşif Giderleri	0,00	61,75	292,50									
630	03	05	07	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	0,00	3.080,00	21.827,50									
630	03	05	07	90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00	697,20	2.522,96									
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	456.954,05	159.723,24	435.738,53									
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	83.759,00	35.400,00	117.751,93									
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	373.195,05	124.323,24	317.986,60									
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.959.237,34	946.750,98	1.468.139,05									
630	03	06	01		Temsil Giderleri	383.897,56	210.821,08	238.024,02									

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 2 / 6

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	383.897,56	210.821,08	238.024,02									
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	1.575.339,78	735.929,90	1.230.115,03									
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.575.339,78	735.929,90	1.230.115,03									
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	296.556,21	366.187,28	480.078,35									
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	146.508,63	15.591,68	47.383,44									
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	4.525,31	2.720,00	10.409,96									
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçizat Alımları	13.121,42	9.386,54	31.796,02									
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	800,00	3.304,00									
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	128.861,90	2.685,14	1.873,46									
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	2.916,37	30.180,81	20,00									
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.916,37	30.180,81	20,00									
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	147.131,21	320.414,79	432.674,91									
630	03	07	03	02	Makine Teçizat Bakım ve Onarım Giderleri	11.392,98	16.459,10	32.981,84									
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	127.192,77	267.000,02	378.231,67									
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	4.214,18	5.305,97	7.670,00									
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	4.331,28	31.649,70	13.791,40									
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	8.151.675,44	605.815,12	2.092.398,69									
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.135.960,64	102.971,25	1.396.387,56									
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	148.325,48	99.345,25	173.270,97									
630	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.987.635,16	0,00	1.194.698,72									
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	9.393,80									
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	3.626,00	19.024,07									
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	14.614,30	38.650,19	48.934,60									
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	14.614,30	38.650,19	48.934,60									
630	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	5.409.798,70	249.874,44	398.858,88									
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	5.409.798,70	249.874,44	398.858,88									
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	591.301,80	214.319,24	248.217,65									
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	591.301,80	214.319,24	248.217,65									
630	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	526.490,17	604.743,68	108.228,36									
630	03	09	01		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	306.312,83	390.689,04	95.205,70									
630	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	306.312,83	390.689,04	95.205,70									

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 2 / 7

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
630	03	09	02		Kamu Personeli İlaç Giderleri	220.177,34	214.054,64	13.022,66									
630	03	09	02	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	220.177,34	214.054,64	13.022,66									
630	04				Faiz Giderleri	1.235.107,96	2.114.500,00	1.654.466,71									
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.235.107,96	2.114.500,00	1.654.466,71									
630	04	02	01		Devlet Tahvili	49.285,26	0,00	0,00									
630	04	02	01	01	YTL Cinsinden Tahvilin Faiz Giderleri	49.285,26	0,00	0,00									
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.185.822,70	2.114.500,00	1.654.466,71									
630	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.185.822,70	2.114.500,00	1.654.466,71									
630	05				Cari Transferler	7.450.347,74	7.633.048,43	7.722.122,75									
630	05	01			Görev Zararları	904.328,83	1.111.740,67	1.256.347,57									
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	904.328,83	729.189,39	618.497,37									
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu na	904.328,83	729.189,39	618.497,37									
630	05	01	05		Fonlara	0,00	382.551,28	637.850,20									
630	05	01	05	90	Diğer Fonlara	0,00	382.551,28	637.850,20									
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	338.503,14	384.190,27	315.541,52									
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	338.503,14	384.190,27	315.541,52									
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	185.691,05	186.623,45	100.142,48									
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	152.812,09	187.283,38	215.399,04									
630	05	03	01	90	Diğerlerine	0,00	10.283,44	0,00									
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	2.696.613,58	902.191,12	968.073,50									
630	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	1.500,00	0,00	8.000,00									
630	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	1.500,00	0,00	8.000,00									
630	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	36.771,00	244.170,65	123.838,44									
630	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	36.771,00	244.170,65	123.838,44									
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	2.074.807,04	644.130,47	712.157,43									
630	05	04	07	01	Muhtaç ve Kölere Yardım	0,00	0,00	41.925,00									
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2.074.807,04	644.130,47	670.232,43									
630	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00	0,00	124.077,63									
630	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00	0,00	124.077,63									
630	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	583.535,54	13.890,00	0,00									
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	583.535,54	13.890,00	0,00									

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 2 / 8

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
630	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.510.902,19	5.234.926,37	5.182.160,16									
630	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	53.522,26	24.589,94	43.154,17									
630	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	53.522,26	24.589,94	43.154,17									
630	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	335.760,71	212.791,62	253.502,80									
630	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	260.603,71	212.791,62	253.502,80									
630	05	08	05	03	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	75.157,00	0,00	0,00									
630	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	3.121.619,22	4.997.544,81	4.885.503,19									
630	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	3.121.619,22	4.165.763,81	3.921.910,19									
630	05	08	09	53	Kalkınma Ajansı Payı	0,00	831.781,00	963.593,00									
630	07				Sermaye Transferleri	4.908.107,47	1.650.525,83	50.000,00									
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	4.908.107,47	1.650.525,83	0,00									
630	07	01	05		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	943.330,92	190.275,00	0,00									
630	07	01	05	01	İl Özel İdarelerine	943.330,92	190.275,00	0,00									
630	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	3.964.776,55	1.460.250,83	0,00									
630	07	01	09	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri	3.964.776,55	1.460.250,83	0,00									
630	07	02			Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	0,00	50.000,00									
630	07	02	09		Diğer Sermaye Transferleri	0,00	0,00	50.000,00									
630	07	02	09	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri	0,00	0,00	50.000,00									
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	169.920,00	0,00	132.118,81									
630	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0,00	0,00	132.118,81									
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	169.920,00	0,00	0,00									
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.390.164,90	203.011,25	625.010,75									
630	12	01			Vergi Gelirleri	1.239.846,47	138.497,27	180.722,31									
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.218.578,35	113.399,13	176.997,78									
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.218.578,35	113.399,13	176.997,78									
630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	20.269,38	12.942,26	278,50									
630	12	01	03	02	Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	278,50									
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	20.269,38	12.942,26	0,00									
630	12	01	06		Harçlar	810,86	10.290,40	3.019,85									
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	810,86	10.290,40	3.019,85									
630	12	01	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	187,88	1.865,48	426,18									

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 2 / 9

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
630	12	01	09	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	187,88	1.865,48	426,18									
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	119.388,74	42.683,22	200,00									
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	52.888,74	42.646,76	200,00									
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	52.888,74	42.646,76	200,00									
630	12	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	66.500,00	36,46	0,00									
630	12	03	09	09	Diğer Gelirler	66.500,00	36,46	0,00									
630	12	05			Diğer Gelirler	30.929,69	21.830,76	444.088,44									
630	12	05	01		Faiz Gelirleri	0,00	0,00	7.742,95									
630	12	05	01	09	Diğer Faizler	0,00	0,00	7.742,95									
630	12	05	02		Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	71,00	0,00	3.282,00									
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	71,00	0,00	3.282,00									
630	12	05	03		Para Cezaları	399,89	6.968,54	72.794,93									
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	248,00	124,00	71.500,00									
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	151,89	2.994,54	1.294,93									
630	12	05	03	09	Diğer Para Cezaları	0,00	3.850,00	0,00									
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	30.458,80	14.862,22	360.268,56									
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	30.458,80	14.862,22	360.268,56									
630	13				Amortisman Giderleri	4.487.789,51	5.659.124,57	37.178.293,49									
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	4.447.222,63	5.369.610,75	36.798.981,16									
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	1.764.098,89	2.546.066,97	29.894.351,68									
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	1.135.027,97	1.649.800,15	4.303.915,23									
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	517.285,43	361.633,80	486.333,82									
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	156.954,07	668.896,38									
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.030.810,34	655.155,76	1.445.484,05									
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	40.566,88	289.513,82	110.427,26									
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	40.566,88	289.513,82	110.427,26									
630	13	03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	268.885,07									
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	6.179.017,60	5.968.710,25	8.794.324,00									
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	127.262,78	117.477,43	353.207,70									
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kul.Tük.Malz.	22.652,00	1.845,24	37.964,49									
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	17.720,85	12.285,56	13.952,95									

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 2 / 10

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	2.901.768,89	2.244.478,20	3.273.649,96									
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	517.879,43	639.246,95	791.953,18									
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	70.023,22	58.880,17	313.176,71									
630	14	07			Yiyecekler	1.211,75	16.132,30	1.557,90									
630	14	08			İçecekler	5.652,67	39.729,71	20.984,82									
630	14	10			Zirai Maddeler	87.169,86	230.998,90	332.453,02									
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.225.257,79	1.440.832,33	1.794.906,43									
630	14	13			Yedek Parçalar	481.177,07	559.075,12	506.502,65									
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	154.607,58	95.968,73	250.121,84									
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	128.301,40	0,00	879.712,89									
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	102.669,47	96.954,70	36.664,60									
630	14	17			Basınç Ekipmanları	9.201,64	9.179,18	10.343,29									
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	326.461,20	405.625,73	177.171,57									
GİDERLER TOPLAMI						82.477.202,81	73.387.078,29	111.667.341,70	GELİRLER TOPLAMI				103.998.295,11	96.768.916,28	136.372.366,63		
						FAALİYET SONUCU (+ / -)						21.521.092,30	23.381.837,99	24.705.024,93			

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 3 / 2

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.246.142,26	4.502.238,09	3.494.928,87	800	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.189.727,19	3.930.910,72	7.849.138,27	
830	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	629,47	0,00	0,00	800	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	767.147,69	509.371,56	830.120,37	
830	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	2.180.182,28	2.291.593,98	1.745.260,35	800	03	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	767.147,69	509.371,56	830.120,37	
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.157.343,02	2.291.593,98	1.745.260,35	800	03	01	02	Hizmet Gelirleri	2.422.579,50	3.421.539,16	7.019.017,90	
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	22.839,26	0,00	0,00	800	03	01	02	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0,00	0,00	35,00
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesailer	965.910,30	376.620,61	389.818,23	800	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	12.576,96	13.368,58	40.074,14
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	911.344,80	376.620,61	389.818,23	800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	9.828,92	3.916,20	6.983,04
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	54.565,50	0,00	0,00	800	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.992,50	3.510,89	3.412,50
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.208.093,00	1.898.071,68	1.709.423,32	800	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	188.423,69	203.605,00	255.408,22
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.197.023,89	1.898.071,68	1.709.423,32	800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	2.207.757,43	3.197.138,49	6.713.105,00
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	11.069,11	0,00	0,00	800	03	02			Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	51.140,06	70.991,00	79.667,10
830	01	05			DİĞER PERSONEL	645.565,97	633.079,60	689.625,11	800	03	02	01		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	51.140,06	70.991,00	79.667,10
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	645.565,97	633.079,60	689.625,11	800	03	02	01	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	51.140,06	70.991,00	79.667,10
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	100.848,58	100.956,04	107.998,80	800	03	06			Kira Gelirleri	2.920.271,26	2.975.803,66	3.614.875,35
830	01	05	01	52	Belediye Medis Üyelerine Yapılan Ödemeler	544.717,39	532.123,56	581.626,31	800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	2.920.271,26	2.975.803,66	3.614.875,35
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.482.676,86	3.211.034,39	3.571.202,80	800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	414,16	0,00	0,00
830	02	01			MEMURLAR	903.517,15	919.777,14	1.342.670,36	800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	1.181.906,88	1.165.333,10	1.583.524,91
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	903.517,15	919.777,14	1.342.670,36	800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	55.530,50	75.516,67	86.316,75
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	903.517,15	919.777,14	840.343,18	800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.682.419,72	1.734.953,89	1.945.033,69
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	502.327,18	800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.958,25	0,00	0,00
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	134.193,48	162.939,95	262.494,04	800	03	09	09		Diğer Gelirler	8.958,25	0,00	0,00
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	134.193,48	162.939,95	262.494,04	800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.958,25	0,00	0,00
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	134.193,48	162.939,95	262.494,04	800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.255.638,40	5.343.945,27	7.859.409,12
830	02	03			İŞÇİLER	2.440.507,55	2.123.831,97	1.958.368,40	800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000,00	0,00	0,00
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	218.215,21	189.109,19	174.034,74	800	04	03	01		Cari	60.000,00	0,00	0,00
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	218.215,21	189.109,19	174.034,74	800	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000,00	0,00	0,00
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.222.292,34	1.934.722,78	1.784.333,66	800	04	05			Proje Yardımları	4.195.638,40	5.343.945,27	7.859.409,12
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.222.292,34	1.934.722,78	1.784.333,66	800	04	05	02		Sermaye	4.195.638,40	5.343.945,27	7.859.409,12
830	02	05			DİĞER PERSONEL	4.458,68	4.485,33	7.670,00	800	04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.180.638,40	5.328.945,27	7.800.409,12
830	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.458,68	4.485,33	7.670,00	800	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	15.000,00	15.000,00	59.000,00
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.458,68	4.485,33	4.791,06	800	05				Diğer Gelirler	47.213.402,94	43.473.643,57	52.854.324,24

Önek-79

2 / 11

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 3 / 5

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
830	03	04	04	03	Kültür Varlıklar Alımı	21.122,00	0,00	0,00	810	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	0,00	0,00	278,50
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	15.290.777,48	16.238.565,54	16.311.241,02	810	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	82,50
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.718.554,12	14.357.091,59	14.114.859,09	810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.735,50	2.196,50	88,75
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	344.681,54	186.750,00	58.566,26	810	01	03	09	51	Eğilence Vergisi	2.480,00	0,00	0,00
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	195,00	810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	255,50	2.196,50	88,75
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	36.744,05	124.999,98	151.582,80	810	01	06			Harçlar	14.236,30	19.624,18	16.390,50
830	03	05	01	04	Müteahhithlik Hizmetleri	12.284.998,53	14.015.841,61	95.580,00	810	01	06	09		Diğer Harçlar	14.236,30	19.624,18	16.390,50
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	460,20	810	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	8.304,75	13.300,50	2.775,00
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	29.500,00	29.500,00	0,00	810	01	06	09	53	İşgal Harcı	0,00	0,00	78,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	13.777.794,83	810	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	50,00
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	22.630,00	0,00	30.680,00	810	01	06	09	58	Tellalılık Harcı	2.142,10	3.151,80	13.117,70
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	278.287,56	357.398,23	380.178,78	810	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	103,86	0,00	0,00
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	48.016,67	94.063,65	64.703,00	810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	3.685,59	3.171,88	369,80
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	198.313,23	253.586,64	305.907,77	810	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	80,82	66,34	43,94
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	29.345,08	9.747,94	4.982,55	810	01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	80,82	66,34	43,94
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	2.612,58	0,00	0,00	810	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	80,82	66,34	43,94
830	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	4.585,46	810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	74.666,95	55.091,71	21.369,07
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	182.005,00	176.601,20	195.954,00	810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	74.541,95	55.091,71	19.857,82
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	182.005,00	176.601,20	193.004,00	810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	200,00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	2.950,00	810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	200,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	185.106,49	136.710,63	253.097,04	810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	74.541,95	55.091,71	19.657,82
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	139.103,36	90.544,58	180.529,48	810	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	0,00	0,00	109,10
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	44.883,13	46.144,55	71.287,87	810	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	67,80	33,90	0,00
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	1.279,69	810	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.885,00	2.245,00	3.470,00
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.120,00	21,50	0,00	810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	70.589,15	52.812,81	16.078,72
830	03	05	05		Kiralar	1.411.543,27	1.046.493,70	906.770,62	810	03	02			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	0,00	310,00
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.152.636,46	806.866,56	725.104,77	810	03	02	01		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	0,00	310,00
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	4.425,00	885,00	0,00	810	03	02	01	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0,00	0,00	310,00
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	232.004,45	214.828,15	156.064,04	810	03	06			Kira Gelirleri	125,00	0,00	1.201,25
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	22.477,36	23.913,99	25.601,81	810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	125,00	0,00	1.201,25
830	03	05	06		Devlet Borçları Genel Giderleri	453,03	0,00	0,00	810	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	1.001,25

Ömek-79

5 / 11

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 3 / 6

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
830	03	05	06	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri	453,03	0,00	0,00	810	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	125,00	0,00	200,00
830	03	05	07		Yargılama Giderleri	0,00	3.838,95	24.642,96	810	05				Diğer Gelirler	31.761,61	21.608,89	442.044,55
830	03	05	07	02	Keşif Giderleri	0,00	61,75	292,50	810	05	01			Faiz Gelirleri	0,00	0,00	7.742,95
830	03	05	07	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	0,00	3.080,00	21.827,50	810	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	0,00
830	03	05	07	90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00	697,20	2.522,96	810	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	0,00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	514.828,01	160.431,24	435.738,53	810	05	01	09		Diğer Faizler	0,00	0,00	7.742,95
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	83.759,00	35.400,00	117.751,93	810	05	01	09	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	7.742,95
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	431.069,01	125.031,24	317.986,60	810	05	03			Para Cezaları	1.302,81	4.710,21	74.033,04
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.345.212,74	1.360.887,18	1.609.714,88	810	05	03	02		İdari Para Cezaları	248,00	124,00	71.500,00
830	03	06	01		Temsil Giderleri	389.666,92	218.654,37	244.804,91	810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	248,00	124,00	71.500,00
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	389.666,92	218.654,37	244.804,91	810	05	03	04		Vergi Cezaları	1.054,81	4.586,21	2.533,04
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	1.955.545,82	1.142.232,81	1.364.909,97	810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	796,35	2.390,27	2.257,25
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.955.545,82	1.142.232,81	1.364.909,97	810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	258,46	2.195,94	275,79
830	03	07			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.087.671,13	1.379.932,21	1.718.885,03	810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	30.458,80	16.898,68	360.268,56
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	1.460.031,32	513.775,49	585.664,61	810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	30.458,80	16.898,68	360.268,56
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	517.487,86	110.120,20	142.269,68	810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	30.458,80	16.898,68	360.268,56
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	264.820,45	122.677,09	140.978,56	810	06				Sermaye Gelirleri	0,00	2.834,00	49.311,10
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	800,00	22.149,30	810	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	2.834,00	49.311,10
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	677.723,01	280.178,20	280.267,07	810	06	01	05		Arsa Satışı	0,00	2.834,00	49.311,10
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	20.616,37	144.760,81	2.447,26	810	06	01	05	01	Arsa Satışı	0,00	2.834,00	49.311,10
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	20.616,37	144.760,81	2.447,26	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				142.171,35	178.013,25	558.790,30		
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	607.023,44	721.395,91	1.130.773,16									
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	32.420,47	16.459,10	65.591,14									
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	515.921,27	633.430,39	931.039,45									
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	38.576,47	24.457,37	99.851,60									
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	20.105,23	47.049,05	34.290,97									
830	03	08			GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	264.005,57	201.439,07	388.598,54									
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	207.239,04	174.305,54	222.422,91									
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	203.547,82	135.175,95	173.270,97									
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.841,80									
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	3.691,22	39.129,59	47.310,14									

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 3 / 7

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	14.614,30	1.123,36	76.778,51									
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	14.614,30	1.123,36	76.778,51									
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarım Giderleri	4.720,00	0,00	0,00									
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	4.720,00	0,00	0,00									
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	37.432,23	26.010,17	89.397,12									
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	37.432,23	26.010,17	89.397,12									
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	526.473,43	604.743,68	108.228,36									
830	03	09	01		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	306.296,09	390.689,04	95.205,70									
830	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	306.296,09	390.689,04	95.205,70									
830	03	09	02		Kamu Personeli İlaç Giderleri	220.177,34	214.054,64	13.022,66									
830	03	09	02	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	220.177,34	214.054,64	13.022,66									
830	04				FAİZ GİDERLERİ	1.235.107,96	2.114.500,00	1.654.466,71									
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.235.107,96	2.114.500,00	1.654.466,71									
830	04	02	01		Devlet Tahvili	49.285,26	0,00	0,00									
830	04	02	01	01	YTL Cinsinden Tahvilin Faiz Giderleri	49.285,26	0,00	0,00									
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.185.822,70	2.114.500,00	1.654.466,71									
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.185.822,70	2.114.500,00	1.654.466,71									
830	05				CARİ TRANSFERLER	7.552.407,74	7.633.048,43	7.722.122,75									
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	904.328,83	1.111.740,67	1.256.347,57									
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	904.328,83	729.189,39	618.497,37									
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	904.328,83	729.189,39	618.497,37									
830	05	01	05		Fonlara	0,00	382.551,28	637.850,20									
830	05	01	05	90	Diğer Fonlara	0,00	382.551,28	637.850,20									
830	05	03			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	338.503,14	384.190,27	315.541,52									
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	338.503,14	384.190,27	315.541,52									
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	185.691,05	186.623,45	100.142,48									
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	152.812,09	187.283,38	215.399,04									
830	05	03	01	90	Diğerlerine	0,00	10.283,44	0,00									
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.798.673,58	902.191,12	968.073,50									
830	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	1.500,00	0,00	8.000,00									
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	1.500,00	0,00	8.000,00									

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 3 / 8

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	36.771,00	244.170,65	123.838,44									
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	36.771,00	244.170,65	123.838,44									
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	2.074.807,04	644.130,47	712.157,43									
830	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	0,00	0,00	41.925,00									
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2.074.807,04	644.130,47	670.232,43									
830	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00	0,00	124.077,63									
830	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00	0,00	124.077,63									
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	685.595,54	13.890,00	0,00									
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	685.595,54	13.890,00	0,00									
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.510.902,19	5.234.926,37	5.182.160,16									
830	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	53.522,26	24.589,94	43.154,17									
830	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	53.522,26	24.589,94	43.154,17									
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	335.760,71	212.791,62	253.502,80									
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	260.603,71	212.791,62	253.502,80									
830	05	08	05	03	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	75.157,00	0,00	0,00									
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	3.121.619,22	4.997.544,81	4.885.503,19									
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	3.121.619,22	4.165.763,81	3.921.910,19									
830	05	08	09	53	Kalkınma Ajansı Payı	0,00	831.781,00	963.593,00									
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	37.500.923,88	11.591.472,00	42.106.772,11									
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	991.977,15	1.771.035,92	4.674.533,18									
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	119.563,36	375.986,82	987.193,72									
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	4.585,48	0,00	221.369,40									
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	114.977,88	375.986,82	765.824,32									
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	379.606,00	194.223,28	506.866,64									
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	16.702,90	0,00	72.439,02									
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	123.280,50	0,00	21.122,00									
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	239.622,60	194.223,28	413.305,62									
830	06	01	03		Avadanlık Alımları	8.762,80	22.184,00	27.073,92									
830	06	01	03	02	Atölye Gereçleri Alımları	8.762,80	0,00	0,00									
830	06	01	03	05	Zirai Gereç Alımları	0,00	0,00	27.073,92									
830	06	01	03	90	Diğer Avadanlık Alımları	0,00	22.184,00	0,00									

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 3 / 9

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	YTL	YTL	YTL	
830	06	01	04		Taahhüt Alımları	299.246,96	1.120.376,96	2.570.854,90									
830	06	01	04	01	Kara Taahhüt Alımları	263.410,36	1.120.376,96	2.543.854,90									
830	06	01	04	90	Diğer Taahhüt Alımları	35.836,60	0,00	27.000,00									
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	134.095,20	58.264,86	381.000,00									
830	06	01	05	01	Sabit İş Makinası Alımları	112.100,00	0,00	0,00									
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	21.995,20	58.264,86	381.000,00									
830	06	01	07		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	50.702,83	0,00	201.544,00									
830	06	01	07	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	50.702,83	0,00	134.520,00									
830	06	01	07	03	Eski Eser Alım ve Onarımları	0,00	0,00	41.064,00									
830	06	01	07	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	25.960,00									
830	06	02			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	65.136,00	0,00	159.524,20									
830	06	02	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	35.282,00									
830	06	02	01	90	Diğer Giderler	0,00	0,00	35.282,00									
830	06	02	02		Hammadde Alımları	0,00	0,00	36.580,00									
830	06	02	02	01	Hammadde Alımları	0,00	0,00	36.580,00									
830	06	02	05		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	35.152,20									
830	06	02	05	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	35.152,20									
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	65.136,00	0,00	34.515,00									
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	65.136,00	0,00	34.515,00									
830	06	02	09		Diğer Alımlar	0,00	0,00	17.995,00									
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	0,00	0,00	17.995,00									
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	108.000,00									
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	0,00	108.000,00									
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	0,00	108.000,00									
830	06	04			GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	6.071.281,71	4.133.836,57	16.592.667,39									
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	5.613.665,52	4.133.836,57	15.978.925,02									
830	06	04	02	03	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	149.357,00	0,00	0,00									
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	5.464.308,52	4.133.836,57	15.978.925,02									
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	457.616,19	0,00	613.742,37									
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	457.616,19	0,00	613.742,37									
830	06	05			GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	16.333.847,70	4.031.515,86	11.018.221,66									

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 3 / 10

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	YTL	YTL	YTL	
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	167.560,00	0,00	243.882,40									
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	132.160,00	0,00	243.882,40									
830	06	05	01	90	Diğer Giderler	35.400,00	0,00	0,00									
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	350.507,44	159.064,00	150.892,50									
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	23.647,44	0,00	0,00									
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	0,00	40.710,00									
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	326.860,00	159.064,00	110.182,50									
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	15.815.780,26	3.872.451,86	10.623.446,76									
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	0,00	0,00	199.018,80									
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	743.400,00									
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	12.140.023,11	3.576.204,10	6.222.406,87									
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	2.154.592,09	0,00	0,00									
830	06	05	07	90	Diğerleri	1.521.165,06	296.247,76	3.458.621,09									
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	14.038.681,32	1.655.083,65	9.553.825,68									
830	06	07	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	236.834,16	0,00	0,00									
830	06	07	01	01	Proje Giderleri	25.960,00	0,00	0,00									
830	06	07	01	90	Diğer Giderler	210.874,16	0,00	0,00									
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	5.484.691,67	1.405.209,21	1.402.701,93									
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.005.241,40	971.999,78	1.137.788,22									
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	605.680,04	250.674,11	99.546,08									
830	06	07	02	03	Sihhi Tesisat Giderleri	382.246,62	32.951,38	37.612,50									
830	06	07	02	04	Özel Tesisat Giderleri	0,00	43.103,04	0,00									
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	3.491.523,61	106.480,90	127.755,13									
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	8.317.155,49	0,00	7.695.543,87									
830	06	07	07	04	Sosyal Tesisler	0,00	0,00	480.008,25									
830	06	07	07	90	Diğerleri	8.317.155,49	0,00	7.215.535,62									
830	06	07	09		Diğer Giderler	0,00	249.874,44	455.579,88									
830	06	07	09	01	Diğer Giderler	0,00	249.874,44	455.579,88									
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	4.908.107,47	2.423.838,77	50.000,00									
830	07	01			YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	4.908.107,47	2.423.838,77	0,00									
830	07	01	05		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	943.330,92	963.587,94	0,00									

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Tablo 3 / 11

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
830	07	01	05	01	İl Özel İdarelerine	943.330,92	750.449,64	0,00									
830	07	01	05	02	Belediyelere	0,00	213.138,30	0,00									
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	3.964.776,55	1.460.250,83	0,00									
830	07	01	09	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtım Giderleri	3.964.776,55	1.460.250,83	0,00									
830	07	02			YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	50.000,00									
830	07	02	09		Diğer Sermaye Transferleri	0,00	0,00	50.000,00									
830	07	02	09	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtım Giderleri	0,00	0,00	50.000,00									
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)						106.366.340,61	78.030.824,26	106.525.796,33	NET BÜTÇE GELİRLERİ (D=B-C)				100.614.961,91	95.426.897,25	133.584.929,18		
									BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)				5.751.378,70	-17.396.072,99	-27.059.132,85		

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU**

Tablo 4 / 1

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2008 Yılı			2009 Yılı			2010 Cari Yılı		
		Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.	Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.	Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.
		YTL	YTL	%	YTL	YTL	%	YTL	YTL	%
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,50	0,00
101	01 Muhasebe Birimindeki Çekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101	02 Tahsildeki Çekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	01-01 Vakıf S.pazarı(TR56 0001 5001 5800 7292 7038 59)	0,00	1.811.114,59	0,00	1.811.114,59	1.513.907,53	83,59	1.513.907,53	1.568.912,44	103,63
102	01-02 Vakıf S.pazarı(TR78 0001 5001 5800 7292 5371 08)	0,00	527.169,34	0,00	527.169,34	383.253,05	72,70	383.253,05	2.010,99	0,52
102	01-03 Vakıf S.pazarı(TR82 0001 5001 5800 7295 5939 91)	0,00	0,00	0,00	0,00	3.023,35	0,00	3.023,35	1.580,85	52,29
102	01-04 Vakıf S.pazarı(TR16 0001 5001 5800 7294 6096 59)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.351.755,40	0,00	1.351.755,40	4.597.916,93	340,14
102	01-05 Vakıf S.pazarı(TR89 0001 5001 5800 7294 6097 03)	0,00	0,00	0,00	0,00	263.958,71	0,00	263.958,71	380.644,78	144,21
102	01-06 Vakıf S.pazarı(TR77 0001 5001 5800 7295 8345 44)	0,00	0,00	0,00	0,00	362.395,79	0,00	362.395,79	297.865,89	82,19
102	01-07 Vakıf S.pazarı(TR08 0001 5001 5800 7289 0853 62)	40.500,24	81.347,29	200,86	81.347,29	235.604,53	289,63	235.604,53	25.183,01	10,69
102	01-08 Vakıf S.pazarı(TR42 0001 5001 5800 7285 5672 39)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.401,78	0,00
102	01-09 Vakıf S.pazarı(TR24 0001 5001 5800 7285 6595 19)	0,00	0,00	0,00	0,00	947,78	0,00	947,78	0,00	0,00
102	01-10 Vakıf S.pazarı(TR86 0001 5001 5801 8000 7155 82)	17.500.000,00	7.000.000,00	40,00	7.000.000,00	15.000.000,00	214,29	15.000.000,00	32.000.000,00	213,33
102	01-11 Vakıf S.pazarı(001 5801 8012 3477 15)	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
102	01-13 Vakıf S.pazarı(24424020)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.162.213,76	0,00	1.162.213,76	6.622.798,46	569,84
102	01-14 Vakıf S.pazarı(TR24 0001 5001 5800 7282 8331 33)	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	4,00	4,01	100,25
102	01-15 Vakıf S.pazarı(TR44 0001 5001 5800 7295 9841 30)	0,00	0,00	0,00	0,00	3,13	0,00	3,13	3,13	100,00
102	01-16 Vakıf S.pazarı(TR36 0001 5001 5800 7293 5867 25)	0,00	0,00	0,00	0,00	401,57	0,00	401,57	0,00	0,00
102	01-17 Vakıf S.pazarı(TR18 0001 5001 5800 7295 5369 43)	0,00	0,00	0,00	0,00	59,17	0,00	59,17	850.151,93	1.436,79 5,56
102	01-18 Vakıf Adliye(TR12 0001 5001 5800 7293 6166 45)	0,00	0,00	0,00	0,00	9.017,42	0,00	9.017,42	97.038,38	1.076,12
102	01-21 Vakıflar Bankası Samanpazarı (2019226)	2.386.575,47	4.416,58	0,19	4.416,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	01-22 Vakıflar Bankası Samanpazarı (2018752)	19,93	19,93	100,00	19,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	01-23 Vakıflar Bankası Adliye (2000723)	71,80	71,80	100,00	71,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	01-24 Vakıflar Bankası Samanpazarı (2019284)	2.539.753,65	3.199.356,62	125,97	3.199.356,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	01-25 Vakıflar Bankası Adliye (2039523)	12.525,00	848,60	6,78	848,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	01-26 Vakıflar Bankası S.pazarı (2019556)	86.213,58	465.550,39	540,00	465.550,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	02-01 Halk Opera(TR10 0001 2009 4130 0007 0000 01)	132.784,95	624.764,72	470,51	624.764,72	227.619,45	36,43	227.619,45	62.651,10	27,52
102	02-02 Halk Opera(TR92 0001 2009 9090 004U B165 01)	0,00	0,00	0,00	0,00	492.464,00	0,00	492.464,00	0,00	0,00
102	02-03 Halk Opera(TR39 0001 2009 4130 0007 0001 58)	0,00	0,00	0,00	0,00	34.847,62	0,00	34.847,62	87,06	0,25
102	02-04 Halk Opera(AK000895)	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00	0,00	0,00
102	02-05 Halk Opera(TR80 0001 2009 4130 0007 0000 02)	49.747,20	16,80	0,03	16,80	15,30	91,07	15,30	0,00	0,00
102	02-07 Halk Ant(TR32 0001 2009 4110 0007 0000 03)	500.060,33	5.356,52	1,07	5.356,52	3.004,84	56,10	3.004,84	0,00	0,00

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU**

Tablo 4 / 2

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2008 Yılı			2009 Yılı			2010 Cari Yılı		
		Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.	Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.	Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.
		YTL	YTL	%	YTL	YTL	%	YTL	YTL	%
102	02-10 Halk Opera(AK001017)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.003,00	0,00
102	02-11 Halk Opera(AK000712)	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	02-12 Halk Opera(AK000621)	3.657.569,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	03-01 Ziraat Siteler (TR 27 0001 0006 2703 4333 6950 04)	27.166,30	30.700,13	113,01	30.700,13	420,29	1,37	420,29	1.168,76	278,08
102	03-02 Ziraat S.pazarı (TR47 0001 0003 8403 2156 2150 01)	910,35	3.560,85	391,15	3.560,85	6.200,85	174,14	6.200,85	5.219,87	84,18
102	03-03 Ziraat S.pazarı (TR90 0001 0003 8403 2156 2150 03)	529,62	532,71	100,58	532,71	532,71	100,00	532,71	0,00	0,00
102	03-04 Ziraat Altındağ(3842062)	22.683,23	23.715,23	104,55	23.715,23	29.361,00	123,81	29.361,00	1.230,00	4,19
102	03-05 Ziraat Ulus(36269629-5001)	24,60	24,60	100,00	24,60	24,60	100,00	24,60	24,60	100,00
102	03-06 Ziraat Adliye(TR10 0001 0017 8005 5275 2250 01)	0,79	0,79	100,00	0,79	0,79	100,00	0,79	0,79	100,00
102	03-08 Ziraat Başkent (TR95 0001 0016 8303 2158 3150 03)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
102	03-11 Ziraat Hüseyingazi (0001 0019 9703 2158 3150 06)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
102	03-13 Ziraat S.pazarı (3215623-5001)	2,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
240	01-03 Sermaye Payı Oranı % 50 den Fazla Olanlar	1.485.415,00	1.485.415,00	100,00	1.485.415,00	1.485.415,00	100,00	1.485.415,00	0,00	0,00
241	01-03 Sermaye Payı Oranı % 50 den Fazla Olanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.485.415,00	0,00
MALİ VARLIKLAR TOPLAMI (A)		28.442.554,17	25.263.982,49	88,82	25.263.982,49	38.566.451,64	152,65	38.566.451,64	70.001.350,26	181,51
MALİ YÜKÜMLÜLÜĞÜN TÜRÜ										
300	01 İller Bankasından Alınan Krediler	646.227,18	2.037,88	0,32	2.037,88	0,00	0,00	0,00	124,49	0,00
320	02 N-1 Yılına Ait Borçlar	7.893.357,90	9.967.678,88	126,28	9.967.678,88	6.552.065,99	65,73	6.552.065,99	13.173.419,18	201,06
320	03 N-2 Yılına Ait Borçlar	252.852,28	670.777,91	265,28	670.777,91	347.440,29	51,80	347.440,29	1.710.508,83	492,32
320	04 N-3 Yılına Ait Borçlar	816.706,30	249.161,00	30,51	249.161,00	644.922,94	258,84	644.922,94	322.892,29	50,07
320	05 N-4 Yılına Ait Borçlar	525.684,26	816.706,30	155,36	816.706,30	242.552,36	29,70	242.552,36	617.357,36	254,53
320	06 N-5 Yılına Ait Borçlar	207.051,52	475.684,26	229,74	475.684,26	828.240,53	174,12	828.240,53	469.157,96	56,65
330	01-01 Geçici teminatlar	113.882,19	81.888,39	71,91	81.888,39	79.182,19	96,70	79.182,19	392.590,88	495,81
330	01-02 Kesin Teminatlar	103.663,66	130.101,69	125,50	130.101,69	158.912,45	122,14	158.912,45	175.621,73	110,51
330	01-03 Ek Kesin Teminatlar	77.492,68	90.686,89	117,03	90.686,89	31.078,12	34,27	31.078,12	63.651,65	204,81
330	99 Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
333	01-05-01-01 İnşaat Otopark Ücreti	2.209.133,87	2.225.222,19	100,73	2.225.222,19	2.225.222,19	100,00	2.225.222,19	2.225.222,19	100,00
333	01-05-01-02 Mezar Ücreti	3.977.956,17	4.717.238,67	118,58	4.717.238,67	5.351.437,67	113,44	5.351.437,67	5.978.707,67	111,72
333	01-05-01-03 Lojman Kesintisi	23.632,27	23.632,27	100,00	23.632,27	23.632,27	100,00	23.632,27	23.632,27	100,00
333	01-05-01-04 Minibüs Otopark Ücreti	374.864,80	421.978,93	112,57	421.978,93	421.978,93	100,00	421.978,93	421.978,93	100,00
333	01-05-01-05 İmarla İlgili Harçlar	34.877,94	34.877,94	100,00	34.877,94	34.877,94	100,00	34.877,94	34.877,94	100,00

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU**

Tablo 4 / 3

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2008 Yılı			2009 Yılı			2010 Cari Yılı		
		Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.	Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.	Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.
		YTL	YTL	%	YTL	YTL	%	YTL	YTL	%
MALİ YÜKÜMLÜLÜĞÜN TÜRÜ										
333	02-03-01-05 Meclis Üyeleri Asgari Geçim İndirimi	0,00	0,00	0,00	0,00	2.425,06	0,00	2.425,06	2.654,33	109,45
333	02-03-03 Vergi Gelirlerinden Yapılacak İadeler	95,25	95,25	100,00	95,25	95,25	100,00	95,25	95,25	100,00
333	02-05 Avukatlık Ücretleri	5.267,10	5.337,35	101,33	5.337,35	43.656,52	817,94	43.656,52	1.210,98	27,72
333	02-06-01 Bütçe Gelirlerinden Yersiz Tahsilat	59.945,18	59.945,18	100,00	59.945,18	59.967,72	100,04	59.967,72	59.967,72	100,00
333	02-07-01-01 Kamu İkramiyeleri	1.342.023,03	1.332.777,89	99,31	1.332.777,89	749.767,97	56,26	749.767,97	0,00	0,00
333	02-07-01-02 İşveren İkramiyeleri	1.350.926,31	1.215.234,25	89,96	1.215.234,25	825.138,29	67,90	825.138,29	242,04	0,03
333	02-07-01-03 İşçi Toplu Sözleşme Ücret ve İkramiye Farkları	207,96	187.603,66	90.211,42	187.603,66	13.760,44	7,33	13.760,44	207,96	1,51
333	02-07-02-01 Sözleşmeli Personel Ücretleri	11.549,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
333	02-07-03-01 Kömür Yardımı	1.589,50	1.589,50	100,00	1.589,50	1.589,50	100,00	1.589,50	1.589,50	100,00
333	02-07-03-02 Ulaşım Yardımı	41.342,43	38.507,43	93,14	38.507,43	33.485,43	86,96	33.485,43	31.784,43	94,92
333	02-07-03-03 İzin Yardımı	2.468,88	2.468,88	100,00	2.468,88	2.468,88	100,00	2.468,88	2.468,88	100,00
333	02-07-03-05 İşçi Yol Harcırahı	533,03	533,03	100,00	533,03	533,03	100,00	533,03	533,03	100,00
333	02-07-03-06 Muhtelif İşçi Alacakları	12.749,57	9.449,79	74,12	9.449,79	31.350,12	331,75	31.350,12	9.488,25	30,27
333	02-07-04-03 Huzur Hakkı (Encümen ve Meclis Üyelerine Ait)	0,00	0,00	0,00	0,00	26.382,85	0,00	26.382,85	39.020,92	147,90
333	02-07-04-04 Muhtelif Memur Alacakları	14,82	14,82	100,00	14,82	35.119,48	236,973,55	35.119,48	13.228,35	376,67
333	02-07-10 Personel Ceza Kesintisi	0,00	45,84	0,00	45,84	1.128,31	2.461,41	1.128,31	1.185,30	105,05
333	02-07-12 Ceza Kesintisi	0,00	42,36	0,00	42,36	42,36	100,00	42,36	0,00	0,00
333	02-99 Kişilere Ait Diğer Emanetler	3.307,90	3.307,90	100,00	3.307,90	5.237,79	158,34	5.237,79	3.306,88	63,14
333	03-01-01 Memur Personel İcra Kesintisi	729,43	98,52	13,51	98,52	613,52	622,74	613,52	678,52	110,59
333	03-01-03 Kadrolu İşçi Personel İcra Kesintisi	864,25	462,75	53,54	462,75	712,75	154,02	712,75	462,75	64,92
333	03-01-05 Meclis Üyeleri İcra Kesintisi	148,50	157,32	105,94	157,32	148,50	94,39	148,50	437,04	294,30
333	10-01-01-01 İşçi Sen.Day.Aidatı (Hizmet İş Sendikası)	0,00	2.359,98	0,00	2.359,98	3.289,13	139,37	3.289,13	1.096,60	33,34
333	10-02-99-01 Hizmet İş Sendikası	120.696,02	110.628,93	91,66	110.628,93	80.091,55	72,40	80.091,55	25.570,13	31,93
333	10-03-03-06 Belediye Birliği Sendikası	0,00	0,00	0,00	0,00	111,60	0,00	111,60	7,92	7,10
333	99-01 İşçi Personel Ücretlerinden Kesilen Sosyal Yardımlaşma Dayanışma	110,00	110,00	100,00	110,00	110,00	100,00	110,00	110,00	100,00
333	99-02 Tahsil Edilen KDV	35.892,17	35.892,17	100,00	35.892,17	35.892,17	100,00	35.892,17	0,00	0,00
333	99-03 İmar Fonunda Yapılan Para İadeleri	5.701,11	5.701,11	100,00	5.701,11	5.701,11	100,00	5.701,11	5.701,11	100,00
333	99-05 Geçici Kabul Noksanlıkları İçin Kesilen Emanetler	167.139,99	426.533,51	255,20	426.533,51	138.837,48	32,55	138.837,48	34.628,14	249,42
333	99-06 Para Cezası (Kabahatlar Kanunu Gereği)	307.787,49	307.937,60	100,05	307.937,60	307.937,60	100,00	307.937,60	0,00	0,00
333	99-08 Yapı Denetim Emaneti	2.723.481,43	3.258.566,94	119,65	3.258.566,94	3.850.512,32	118,17	3.850.512,32	4.568.824,25	118,65
333	99-10 Posta Çeklerinden Emanet	0,00	85,00	0,00	85,00	2.432,12	2.861,32	2.432,12	8.806,14	362,08

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU**

Tablo 4 / 4

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2008 Yılı			2009 Yılı			2010 Cari Yılı		
		Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.	Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.	Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.
		YTL	YTL	%	YTL	YTL	%	YTL	YTL	%
MALİ YÜKÜMLÜLÜĞÜN TÜRÜ										
333	99-11 Maaşlardan Kesilen Yemek Ücreti	0,00	13.758,66	0,00	13.758,66	9.459,44	68,75	9.459,44	1.960,46	126,44
333	99-99 Diğer Çeşitli Emanetler	192.573,89	206.989,15	107,49	206.989,15	159.400,61	77,01	159.400,61	15.227,90	95,53
360	01-01-02 Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan Ödemelerden Yapılan Tevkifatlar	314.233,71	236.641,85	75,31	236.641,85	130.974,31	55,35	130.974,31	169.712,77	129,58
360	01-02-01 GVK 18. Md. Kapsamına Giren Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Ödemelerden Tevkifatlar	0,00	2.625,00	0,00	2.625,00	1.753,64	66,81	1.753,64	3.056,53	174,30
360	01-02-02 Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Ödemelerden Tevkifatlar	75,00	2.847,23	3.796,31	2.847,23	67,80	2,38	67,80	2.470,31	3.643,53
360	01-03 Gelir Vergisi Kanununun 94/3 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	16.691,54	20.422,53	122,35	20.422,53	20.183,32	98,83	20.183,32	9.221,47	45,69
360	01-05 Gelir Vergisi Kanununun 94/5 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	14.230,40	667,50	4,69	667,50	700,80	104,99	700,80	1.215,42	1.734,32
360	03-01 Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	12.856,36	11.190,09	87,04	11.190,09	9.456,84	84,51	9.456,84	9.719,01	102,77
360	03-02 Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	967,73	1.973,94	203,98	1.973,94	1.293,33	65,52	1.293,33	6.303,21	487,36
360	03-03 İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	1.457,55	4.748,11	325,76	4.748,11	14.598,76	307,46	14.598,76	28.463,23	194,97
360	03-09-01 Damga Vergisi (% 8,25)	79.356,80	89.972,79	113,38	89.972,79	40.782,52	45,33	40.782,52	7.600,45	186,37
360	03-09-02 Kira Sözleşmesi Damga Vergisi (% 1,65)	165,93	242,22	145,98	242,22	22,36	9,23	22,36	100,27	448,43
360	03-09-03 Damga Vergisi (% 6,6)	2.900,99	2.575,23	88,77	2.575,23	4.375,65	169,91	4.375,65	8.872,36	202,77
360	03-09-04 Damga Vergisi (5035 S.K.Maktu)	149,63	293,03	195,84	293,03	135,76	46,33	135,76	724,32	533,53
360	04-01 Ödenecek Katma Değer Vergisi	0,00	106.010,00	0,00	106.010,00	4.957,50	4,68	4.957,50	39.176,58	7.902,49
360	04-02-01 1/2 Oranında KDV Tevkifatı	17.731,56	38.560,14	217,47	38.560,14	45.202,33	117,23	45.202,33	6.849,89	15,15
360	04-02-02 1/3 Oranında KDV Tevkifatı	2.505,26	324,51	12,95	324,51	5.551,02	1.710,59	5.551,02	2.506,98	45,16
360	04-02-03 2/3 Oranında KDV Tevkifatı	39.791,87	68.842,58	173,01	68.842,58	70.332,39	102,16	70.332,39	26.056,60	37,05
360	04-02-04 1/6 Oranında KDV Tevkifatı	216.593,20	212.995,82	98,34	212.995,82	23.294,61	10,94	23.294,61	74.772,61	320,99
360	04-02-05 % 90 Oranında KDV Tevkifatı	4.617,00	3.547,80	76,84	3.547,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
360	04-02-06 4/5 Oranında KDV Tevkifatı	13.064,21	7.988,12	61,15	7.988,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361	01-06 Emekli İkramiyeleri	0,00	0,00	0,00	0,00	86.695,23	0,00	86.695,23	3.138,10	36,20
361	01-13 Temsil ve Görev Tazminatı Karşılığı	85,10	0,00	0,00	0,00	29.659,98	0,00	29.659,98	6.420,18	21,65
361	10-01-01-01 Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi İşçi Kesintisi	110.399,30	165.125,27	149,57	165.125,27	84.100,53	50,93	84.100,53	89.673,12	106,63
361	10-01-01-02 %16 Aylık Aidat Kes. (Emek.San.İşt.Kes.)	62.186,83	59.903,22	96,33	59.903,22	56.088,94	93,63	56.088,94	0,00	0,00
361	10-01-01-03 %25 Giriş Aidatı Kesintisi Memur	227,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361	10-01-01-04 %100 Artış Kesenekleri (Emek.San.İş.Kes.)	275,90	143,82	52,13	143,82	116,37	80,91	116,37	3,57	3,07
361	10-02-01-01 Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi İşveren Payı	159.908,04	242.035,39	151,36	242.035,39	122.961,29	50,80	122.961,29	13.141,75	106,88
361	10-02-01-02 Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi Devlet Katkısı	77.741,85	75.216,32	96,75	75.216,32	70.194,08	93,32	70.194,08	0,00	0,00
361	10-02-01-03 %25 Giriş Aidatı Kesintisi Devlet Katkısı	227,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
361	10-02-01-04 %100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	275,90	143,82	52,13	143,82	116,37	80,91	116,37	3,57	3,07

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU**

Tablo 4 / 5

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2008 Yılı			2009 Yılı			2010 Cari Yılı		
		Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.	Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.	Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.
		YTL	YTL	%	YTL	YTL	%	YTL	YTL	%
MALİ YÜKÜMLÜLÜĞÜN TÜRÜ										
361	99-99-01 Makam Tazminatı	1.789,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362	01-02-01 İşsizlik Sigortası Primi-İşçi	7.279,02	9.886,00	135,81	9.886,00	7.284,24	73,68	7.284,24	327,86	4,50
362	01-02-02 İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	14.560,30	21.178,81	145,46	21.178,81	16.049,39	75,78	16.049,39	1.496,51	9,32
362	01-99-01 Eğitime Katkı Payı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
362	01-99-03 Memurlara Konut Edindirme Yardımı	4.371,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362	01-99-04 İşçilere Konut Edindirme Yardımı	3.433,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362	01-99-05 Memur Zorunlu Tasarruf	3.587,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362	01-99-06 İşçi Zorunlu Tasarruf	3.196,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362	02-01-01-01 Bina Kültür Payı	206.373,78	82.782,08	40,11	82.782,08	125.141,11	151,17	125.141,11	47.432,26	37,90
362	02-01-01-02 Arsa Kültür Payı	117.863,54	29.817,79	25,30	29.817,79	94.957,94	318,46	94.957,94	22.898,25	24,11
362	02-01-01-03 Arazi Kültür Payı	1.217,64	150,61	12,37	150,61	699,45	464,41	699,45	214,50	30,67
362	02-01-03 Eğitime Katkı Payı	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362	02-01-04 Özel İşlem Vergisi	4,00	4,00	100,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00
362	02-06-02 Kefalet Aidatı Aylık Keseneği	0,00	0,00	0,00	0,00	15,14	0,00	15,14	0,00	0,00
362	02-99-02 Kefalet Aidatı Aylık Keseneği	0,30	0,30	100,00	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362	02-99-99 İşçilerden Kesilen Disiplin Cezası	0,00	84,46	0,00	84,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363	Türk Hava Kurumu	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363	03-02 M.E.B. Payı(5035 Say.Kan.Göre Alınan Damga Ver. %25)	157,49	97,67	62,02	97,67	45,26	46,34	45,26	241,44	533,45
363	03-03 Verem Savaş Derneği Payı	6.232,22	2.431,77	39,02	2.431,77	0,00	0,00	0,00	2.932,69	0,00
363	05-01-04 Ç.T.V Büyükşehir Belediye Payı	37.109,52	9.664,98	26,04	9.664,98	0,00	0,00	0,00	12.459,11	0,00
368	01-01-01-02 Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan Ödemelerden Yapılan Tevkifatlar	5.151.542,34	4.993.312,92	96,93	4.993.312,92	4.683.225,84	93,79	4.683.225,84	4.058.973,52	86,67
368	01-01-02-01 GVK. 18. Md. Kapsamına Giren Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Ödemelerden Tevkifatlar	12.045,00	12.045,00	100,00	12.045,00	12.045,00	100,00	12.045,00	12.045,00	100,00
368	01-01-02-02 Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Ödemelerden Tevkifatlar	972,00	972,00	100,00	972,00	972,00	100,00	972,00	972,00	100,00
368	01-01-03 Gelir Vergisi Kanununun 94/3 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	91.434,31	91.434,31	100,00	91.434,31	91.434,31	100,00	91.434,31	91.434,31	100,00
368	01-01-05 Gelir Vergisi Kanununun 94/5 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	9.839,90	9.839,90	100,00	9.839,90	9.839,90	100,00	9.839,90	9.839,90	100,00
368	01-01-99 Gelir Vergisi Kanununun 94. md. Göre Yapılan Diğer Tevkifatlar	1.354,11	1.354,11	100,00	1.354,11	1.354,11	100,00	1.354,11	1.354,11	100,00
368	01-03-01 Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	7.918,72	7.918,72	100,00	7.918,72	7.918,72	100,00	7.918,72	7.918,72	100,00
368	01-03-09-01 Damga Vergisi (% 0,75)	1.122,12	1.122,12	100,00	1.122,12	1.122,12	100,00	1.122,12	1.122,12	100,00
368	01-03-09-03 Damga Vergisi (% 0,6)	35,85	35,85	100,00	35,85	35,85	100,00	35,85	35,85	100,00
368	01-03-09-04 Damga Vergisi (5035 S.K.Maktu)	230,76	240,21	104,10	240,21	240,21	100,00	240,21	240,21	100,00

Örnek-81

5 / 7

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU**

Tablo 4 / 6

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2008 Yılı			2009 Yılı			2010 Cari Yılı		
		Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.	Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.	Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.
		YTL	YTL	%	YTL	YTL	%	YTL	YTL	%
	MALİ YÜKÜMLÜLÜĞÜN TÜRÜ									
368	01-04-02-02 1/3 Oranında KDV Tevkifatı	0,00	30,00	0,00	30,00	30,00	100,00	30,00	30,00	100,00
368	01-19-99 Ödenecek Diğer Vergiler	0,00	295,05	0,00	295,05	295,05	100,00	295,05	295,05	100,00
368	01-20-99-01 Eğitime Katkı Payı	16,00	29,00	181,25	29,00	37,00	127,59	37,00	41,00	110,81
368	01-20-99-02 Kültür Payları	1.390.894,23	2.436.699,52	175,19	2.436.699,52	3.120.455,25	128,06	3.120.455,25	3.005.055,55	96,30
368	01-20-99-03 Memurlara Konut Edindirme Yardımı	0,00	4.371,64	0,00	4.371,64	2.319,57	53,06	2.319,57	0,00	0,00
368	01-20-99-04 İşçilere Konut Edindirme Yardımı	0,00	3.433,45	0,00	3.433,45	3.433,45	100,00	3.433,45	3.208,45	93,45
368	01-20-99-05 Memur Zorunlu Tasarruf	0,00	3.587,77	0,00	3.587,77	3.587,77	100,00	3.587,77	3.587,77	100,00
368	01-20-99-06 İşçi Zorunlu Tasarruf	0,00	3.196,47	0,00	3.196,47	3.196,47	100,00	3.196,47	3.196,47	100,00
368	01-20-99-07 Özel İşlem Vergisi	50,72	105,44	207,89	105,44	138,16	131,03	138,16	168,16	121,71
368	02-01-06 Emekli İkramiyeleri	0,00	0,00	0,00	0,00	3.357.736,10	0,00	3.357.736,10	3.492.868,48	104,02
368	02-01-13 Temsil ve Görev Tazminatı Karşılığı	0,00	0,00	0,00	0,00	106.022,93	0,00	106.022,93	137.386,04	129,58
368	02-10-01-01 Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi	3.426.878,08	2.023.961,25	59,06	2.023.961,25	2.615.350,16	129,22	2.615.350,16	1.794.502,42	68,61
368	02-10-02-01 Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi	6.700.726,93	7.578.237,25	113,10	7.578.237,25	7.640.433,57	100,82	7.640.433,57	4.893.987,61	64,05
368	02-10-02-03 Genel Sağlık Sigortası Primi	0,00	0,00	0,00	0,00	517,60	0,00	517,60	85.133,14	16.447,67
368	02-99-01 İştirakçilerden Tahsil Edilen Cezalar	578,83	589,24	101,80	589,24	451,41	76,61	451,41	451,41	100,00
368	02-99-04 Sosyal Güvenlik Desdekleme Primi	16.524,46	16.524,46	100,00	16.524,46	16.524,46	100,00	16.524,46	16.524,46	100,00
368	02-99-99-02 Diğer Emekli Sandığı Gelirleri	13.368,83	13.368,83	100,00	13.368,83	13.368,83	100,00	13.368,83	13.368,83	100,00
368	02-99-99-05 Makam Tazminatı	0,00	7.490,55	0,00	7.490,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
368	99-01 Makam Tazminatı	11.360,19	45.405,86	399,69	45.405,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
368	99-03 Emekli İkramiyeleri	2.460.251,05	2.965.720,44	120,55	2.965.720,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
368	99-05 Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi (Uzlaşma)	634.443,84	634.443,84	100,00	634.443,84	634.443,84	100,00	634.443,84	634.443,84	100,00
368	99-06 Ankara Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi (Uzlaşma)	9.319,46	9.319,46	100,00	9.319,46	9.319,46	100,00	9.319,46	0,00	0,00
368	99-07 Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi (Uzlaşma)	580.290,17	580.290,17	100,00	580.290,17	580.290,17	100,00	580.290,17	480.590,39	82,82
368	99-08 Türkiye Yüksek İhtisas Hastanesi (Uzlaşma)	122.073,57	122.073,57	100,00	122.073,57	122.073,57	100,00	122.073,57	13.054,31	10,69
368	99-09 Çevre Orman Bakanlığı % 10 Ç.T.V. Payı (Uzlaşma)	515.372,34	515.372,34	100,00	515.372,34	515.372,34	100,00	515.372,34	406.353,07	78,85
368	99-10 EGO (Uzlaşma)	774.250,00	774.250,00	100,00	774.250,00	774.250,00	100,00	774.250,00	774.250,00	100,00
368	99-11 Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu Payı (Uzlaşma)	263.310,31	263.310,31	100,00	263.310,31	263.310,31	100,00	263.310,31	154.291,06	58,60
368	99-12 Emlak Vergisi İl Özel İdare Payı (Uzlaşma)	65.860,03	65.860,03	100,00	65.860,03	65.860,03	100,00	65.860,03	65.860,03	100,00
368	99-13 ASKİ (Uzlaşma)	1.723.379,05	1.723.379,05	100,00	1.723.379,05	1.723.379,05	100,00	1.723.379,05	1.723.379,05	100,00
368	99-14 Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü	10.465.481,42	9.772.690,52	93,38	9.772.690,52	8.975.569,54	91,84	8.975.569,54	8.559.742,39	95,37
368	99-15 SSK Genel Müdürlüğü	12.807.344,96	12.114.554,12	94,59	12.114.554,12	11.317.433,18	93,42	11.317.433,18	10.901.606,05	96,33

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU**

Tablo 4 / 7

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2008 Yılı			2009 Yılı			2010 Cari Yılı		
		Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.	Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.	Dön.Baş. Değeri	Dön. Son.Değeri	Değ.
		YTL	YTL	%	YTL	YTL	%	YTL	YTL	%
	MALİ YÜKÜMLÜLÜĞÜN TÜRÜ									
368	99-16 Ulus Vergi Dairesi 5393 Say.Kan.2005/8928 S.B.K.K. Yapılan Uzlaşma	5.837.245,95	5.837.245,95	100,00	5.837.245,95	5.837.245,95	100,00	5.837.245,95	5.837.245,95	100,00
368	99-17 Ç.T.V.Büyükşehir Payı	189.170,74	359.989,75	190,30	359.989,75	1.002.739,22	278,55	1.002.739,22	2.795.707,78	278,81
368	99-18 Verem Savaş Derneği Payı	43.947,90	101.270,61	230,43	101.270,61	125.316,79	123,74	125.316,79	138.010,27	110,13
368	99-19 Emlak Vergisi Büyükşehir Belediye Payı	3.164.949,81	3.164.949,81	100,00	3.164.949,81	3.164.949,81	100,00	3.164.949,81	3.164.949,81	100,00
368	99-20 Ek Emlak Vergisi Büyükşehir Belediye Payı	544.336,95	544.336,95	100,00	544.336,95	544.336,95	100,00	544.336,95	544.336,95	100,00
368	99-21 Emlak Vergisi İl Özel İdare Payı	219.003,97	219.003,97	100,00	219.003,97	219.003,97	100,00	219.003,97	219.003,97	100,00
368	99-22 THK Payı	89,75	96,27	107,26	96,27	96,27	100,00	96,27	96,27	100,00
368	99-23 S.H.Ç.E Kurum Payı	12.723,06	12.723,06	100,00	12.723,06	12.723,06	100,00	12.723,06	12.723,06	100,00
368	99-24 Milli Eğitim Bakanlığı Payı	11.753,01	16.160,27	137,50	16.160,27	17.490,51	108,23	17.490,51	19.312,73	110,42
368	99-26 İşçilerden Kesilen Disiplin Cezası	666,06	913,83	137,20	913,83	998,29	109,24	998,29	998,29	100,00
368	99-27 Emekli Sandığı 2006 Yılı Kesenek Borcu	953.476,40	100.427,20	10,53	100.427,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
368	99-28 Emekli Sandığı 2007 Yılı Kesenek Borcu(2010/Aralık Sonu Kalan)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490.921,03	0,00
391	18 Hesaplanan Katma Değer Vergisi (% 18)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.892,17	0,00
400	01 İller Bankasından Alınan Krediler	1.101.543,85	912.065,88	82,80	912.065,88	906.608,96	99,40	906.608,96	494.744,96	54,57
	MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER TOPLAMI (B)	84.580.102,91	86.711.091,09	102,52	86.711.091,09	82.941.648,14	95,65	82.941.648,14	87.305.809,39	105,26
	NET MALİ DEĞER (A+B)	113.022.657,08	111.975.073,58	99,07	111.975.073,58	121.508.099,78	108,51	121.508.099,78	157.307.159,65	129,46

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU**

Tablo 5

Hesap Kodu	Yardımcı Hes.				İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
300					BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	124,49
300	01				İller Bankasından Alınan Krediler	0,00	0,00	124,49
400					BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	906.608,96	494.744,96
400	01				İller Bankasından Alınan Krediler	0,00	906.608,96	494.744,96
İÇ BORÇ TOPLAMI						0,00	906.608,96	494.869,45

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU** Tablo 6/1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
600	01				Vergi Gelirleri	33.019.604,85	27.975.751,65	39.884.812,46
600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	20.471.415,01	20.771.721,91	23.253.534,44
600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	20.471.415,01	20.771.721,91	23.253.534,44
600	01	02	09	51	Bina Vergisi	12.928.550,62	13.275.754,24	15.001.602,29
600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	5.417.721,83	5.401.983,08	6.104.240,88
600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	123.663,56	70.731,59	79.926,70
600	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.001.479,00	2.023.253,00	2.067.764,57
600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.935.291,18	2.321.891,32	10.852.527,78
600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	7.888.726,38	1.243.865,26	9.605.186,89
600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	978.705,10	1.102.360,60	1.201.929,17
600	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.910.021,28	141.504,66	8.403.257,72
600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.046.564,80	1.078.026,06	1.247.340,89
600	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	272.084,00	296.788,06	395.791,47
600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	774.480,80	781.238,00	851.549,42
600	01	06			Harçlar	3.612.898,66	4.882.138,42	5.778.750,24
600	01	06	09		Diğer Harçlar	3.612.898,66	4.882.138,42	5.778.750,24
600	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	1.433.073,78	2.224.918,25	2.160.161,40
600	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	4.905,50	4.980,25	4.117,00
600	01	06	09	53	İşgal Harcı	154.791,53	138.276,82	118.871,39
600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	389.353,00	244.726,19	327.049,14
600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.656,70	1.360,50	2.029,50
600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	137.670,00	147.318,46	180.300,00
600	01	06	09	58	Tellalılık Harcı	942.159,87	1.339.099,96	2.112.436,93
600	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	61.633,41	60.809,20	59.544,40
600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	486.654,87	720.648,79	814.240,48
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.517.735,94	20.093.725,84	35.781.439,16
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.189.727,19	3.930.910,72	7.849.138,27
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	767.147,69	509.371,56	830.120,37
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	767.147,69	509.371,56	830.120,37
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	2.422.579,50	3.421.539,16	7.019.017,90
600	03	01	02	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0,00	0,00	35,00
600	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	12.576,96	13.368,58	40.074,14
600	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	9.828,92	3.916,20	6.983,04
600	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.992,50	3.510,89	3.412,50
600	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	188.423,69	203.605,00	255.408,22
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	2.207.757,43	3.197.138,49	6.713.105,00
600	03	02			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	51.140,06	70.991,00	79.667,10
600	03	02	01		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	51.140,06	70.991,00	79.667,10
600	03	02	01	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	51.140,06	70.991,00	79.667,10
600	03	06			Kira Gelirleri	2.871.653,50	2.846.437,81	5.260.687,10

Ömek-85

1 / 3

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU Tablo 6/2**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	2.871.653,50	2.846.437,81	5.260.687,10
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	414,16	0,00	0,00
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	1.181.906,88	1.165.333,10	1.583.524,91
600	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	55.530,50	75.516,67	86.316,75
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.633.801,96	1.605.588,04	3.590.845,44
600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.405.215,19	13.245.386,31	22.591.946,69
600	03	09	09		Diğer Gelirler	13.405.215,19	13.245.386,31	22.591.946,69
600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.405.215,19	13.245.386,31	22.591.946,69
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.255.638,40	5.343.945,27	7.859.409,12
600	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000,00	0,00	0,00
600	04	03	01		Cari	60.000,00	0,00	0,00
600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000,00	0,00	0,00
600	04	05			Proje Yardımları	4.195.638,40	5.343.945,27	7.859.409,12
600	04	05	02		Sermaye	4.195.638,40	5.343.945,27	7.859.409,12
600	04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.180.638,40	5.328.945,27	7.800.409,12
600	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	15.000,00	15.000,00	59.000,00
600	05				Diğer Gelirler	47.205.315,92	43.355.493,52	52.846.705,89
600	05	01			Faiz Gelirleri	3.233.947,27	2.197.518,09	3.445.553,67
600	05	01	04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	3.829,13	954,00	1.748,00
600	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	3.829,13	954,00	1.748,00
600	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	146,84	0,00
600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	146,84	0,00
600	05	01	09		Diğer Faizler	3.230.118,14	2.196.417,25	3.443.805,67
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	99,59	426,15
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	3.215.772,71	2.158.727,80	3.416.008,65
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	14.345,43	37.589,86	27.370,87
600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32.422.344,35	29.989.995,58	35.239.490,98
600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	32.151.844,59	29.743.216,51	35.087.416,87
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.825.830,18	28.087.515,38	33.322.344,84
600	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.326.014,41	1.655.701,13	1.765.072,03
600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	63.878,92	104.791,58	82.999,54
600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.791,76	2.887,35	0,00
600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	62.087,16	101.904,23	82.999,54
600	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	25.339,40
600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	25.339,40
600	05	02	09		Diğer Paylar	206.620,84	141.987,49	43.735,17
600	05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	8.418,60
600	05	02	09	99	Diğer Paylar	206.620,84	141.987,49	35.316,57
600	05	03			Para Cezaları	2.557.368,08	2.791.915,72	3.561.819,84
600	05	03	02		İdari Para Cezaları	363.143,54	305.444,52	1.105.817,69

Ömek-85

2 / 3

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU Tablo 6/3**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	363.143,54	305.444,52	1.105.817,69
600	05	03	04		Vergi Cezaları	2.148.459,69	2.283.919,70	2.453.302,15
600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.827.355,14	2.005.058,06	2.155.092,98
600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	321.104,55	278.861,64	298.209,17
600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	45.764,85	20.2551,50	2.700,00
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	45.764,85	20.2551,50	2.700,00
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	8.991.656,22	8.376.064,13	10.599.841,40
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	8.991.656,22	8.376.064,13	10.599.841,40
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	48,00	3.950,00	0,00
600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	11.350,00	0,00	0,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	24.378,62	0,00	278.923,73
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	8.955.879,60	8.372.114,13	10.320.917,67
GELİRLER TOPLAMI						103.998.295,11	96.768.916,28	136.372.366,63

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 7

Kurumsal				KURUM ADI	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
46	06	06	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	127.842,91	136.673,45	210.912,70
46	06	06	03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	48.778,44	47.632,52	32.705,47
46	06	06	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.605.518,56	15.200.389,54	46.073.345,60
46	06	06	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.971.763,24	5.956.852,99	6.014.447,92
46	06	06	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	180.622,21	292.277,57	0,00
46	06	06	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	897.023,64	916.427,65	1.052.823,57
46	06	06	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	278.248,16	330.052,54	204.877,21
46	06	06	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	559.417,44	655.388,31	699.998,61
46	06	06	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	732.029,75	566.877,75	1.511.365,66
46	06	06	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5.886.950,80	6.808.326,91	6.365.703,88
46	06	06	31	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.635.204,97	5.372.146,99	7.325.224,66
46	06	06	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.513.627,77	15.028.426,39	19.865.430,00
46	06	06	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.094.191,03	1.383.753,95	662.503,58
46	06	06	34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.861.280,14	15.580.204,10	15.268.138,48
46	06	06	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.549.209,90	3.581.795,52	3.691.102,73
46	06	06	36	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.535.493,85	1.410.041,46	1.207.503,76
46	06	06	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	119.810,65	1.481.257,87
GİDERLER TOPLAMI					82.477.202,81	73.387.078,29	111.667.341,70

Ömek-86

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU Tablo 8/1**

Fonksiyon				FONKSİYON ADI	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
I-FAALİYET GİDERİ							
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	25.337.775,15	26.724.158,79	59.942.415,69
01	01			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	14.640.663,02	17.150.420,93	49.053.324,74
01	01	01		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	2.035.144,46	1.950.031,39	2.979.979,14
01	01	01	00	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	2.035.144,46	1.950.031,39	2.979.979,14
01	01	02		Finansal ve mali işler ve hizmetler	12.605.518,56	15.200.389,54	46.073.345,60
01	01	02	00	Finansal ve mali işler ve hizmetler	12.605.518,56	15.200.389,54	46.073.345,60
01	03			Genel Hizmetler	10.697.112,13	9.573.737,86	10.889.090,95
01	03	01		Genel personel hizmetleri	6.586.130,83	5.839.995,45	5.982.293,28
01	03	01	00	Genel personel hizmetleri	6.586.130,83	5.839.995,45	5.982.293,28
01	03	09		Diğer genel hizmetler	4.110.981,30	3.733.742,41	4.906.797,67
01	03	09	00	Diğer genel hizmetler	4.110.981,30	3.733.742,41	4.906.797,67
02				SAVUNMA HİZMETLERİ	48.778,44	47.632,52	32.705,47
02	02			Sivil Savunma Hizmetleri	48.778,44	47.632,52	32.705,47
02	02	00		Sivil savunma hizmetleri	48.778,44	47.632,52	32.705,47
02	02	00	00	Sivil savunma hizmetleri	48.778,44	47.632,52	32.705,47
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.932.836,16	3.697.732,27	3.721.782,73
03	01			Güvenlik Hizmetleri	383.626,26	115.936,75	30.680,00
03	01	04		Kurumsal güvenlik hizmetleri	383.626,26	115.936,75	30.680,00
03	01	04	00	Kurumsal güvenlik hizmetleri	383.626,26	115.936,75	30.680,00
03	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.549.209,90	3.581.795,52	3.691.102,73
03	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	3.549.209,90	3.581.795,52	3.691.102,73
03	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	3.549.209,90	3.581.795,52	3.691.102,73
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	22.740.385,24	22.360.187,61	21.621.720,68
05	01			Atık Yönetimi Hizmetleri	16.861.280,14	15.580.204,10	15.268.138,48
05	01	00		Atık yönetimi hizmetleri	16.861.280,14	15.580.204,10	15.268.138,48
05	01	00	00	Atık yönetimi hizmetleri	16.861.280,14	15.580.204,10	15.268.138,48
05	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	5.879.105,10	6.779.983,51	6.353.582,20
05	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	5.879.105,10	6.779.983,51	6.353.582,20
05	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	5.879.105,10	6.779.983,51	6.353.582,20
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	23.236.877,15	13.745.914,46	17.802.392,39
06	01			İskan İşleri ve Hizmetleri	2.094.191,03	1.503.564,60	2.143.761,45
06	01	00		İskan işleri ve hizmetleri	2.094.191,03	1.503.564,60	2.143.761,45
06	01	00	00	İskan işleri ve hizmetleri	2.094.191,03	1.503.564,60	2.143.761,45
06	02			Toplum Refahı Hizmetleri	21.142.686,12	12.242.349,86	15.658.630,94
06	02	00		Toplum refahı hizmetleri	21.142.686,12	12.242.349,86	15.658.630,94
06	02	00	00	Toplum refahı hizmetleri	21.142.686,12	12.242.349,86	15.658.630,94
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	9.851,85	29.264,19	13.596,32

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU Tablo 8/2**

Fonksiyon				FONKSİYON ADI	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
I-FAALİYET GİDERİ							
07	02			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	2.006,15	920,79	1.474,64
07	02	01		Genel poliklinikler	2.006,15	920,79	1.474,64
07	02	01	00	Genel poliklinikler	2.006,15	920,79	1.474,64
07	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	7.845,70	28.343,40	12.121,68
07	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	7.845,70	28.343,40	12.121,68
07	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	7.845,70	28.343,40	12.121,68
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.475.492,02	5.250.502,27	7.114.961,26
08	02			Kültür Hizmetleri	4.475.492,02	5.250.502,27	7.114.961,26
08	02	00		Kültür hizmetleri	4.475.492,02	5.250.502,27	7.114.961,26
08	02	00	00	Kültür hizmetleri	4.475.492,02	5.250.502,27	7.114.961,26
09				EĞİTİM HİZMETLERİ	129.859,44	121.644,72	210.263,40
09	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	129.859,44	121.644,72	210.263,40
09	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	129.859,44	121.644,72	210.263,40
09	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	129.859,44	121.644,72	210.263,40
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	2.565.347,36	1.410.041,46	1.207.503,76
10	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.565.347,36	1.410.041,46	1.207.503,76
10	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	2.565.347,36	1.410.041,46	1.207.503,76
10	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	2.565.347,36	1.410.041,46	1.207.503,76
GİDERLER TOPLAMI (A)					82.477.202,81	73.387.078,29	111.667.341,70
II-MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİNİMLERİ							
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	187.200,76	301.780,76	412.208,02
01	01			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	0,00	114.580,00	225.007,26
01	01	01		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	114.580,00	225.007,26
01	01	01	00	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	114.580,00	225.007,26
01	03			Genel Hizmetler	187.200,76	187.200,76	187.200,76
01	03	01		Genel personel hizmetleri	49.036,08	49.036,08	49.036,08
01	03	01	00	Genel personel hizmetleri	49.036,08	49.036,08	49.036,08
01	03	09		Diğer genel hizmetler	138.164,68	138.164,68	138.164,68
01	03	09	00	Diğer genel hizmetler	138.164,68	138.164,68	138.164,68
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	16.499,94	16.499,94	16.499,94
03	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	16.499,94	16.499,94	16.499,94
03	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	16.499,94	16.499,94	16.499,94
03	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	16.499,94	16.499,94	16.499,94
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	11.800,00	11.800,00	11.800,00
06	01			İskan İşleri ve Hizmetleri	11.800,00	11.800,00	11.800,00
06	01	00		İskan işleri ve hizmetleri	11.800,00	11.800,00	11.800,00
06	01	00	00	İskan işleri ve hizmetleri	11.800,00	11.800,00	11.800,00

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU Tablo 8/3**

Fonksiyon				FONKSİYON ADI	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
II-MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİNİMLERİ							
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK TOPLAMI (B)					215.500,70	330.080,70	440.507,96
GENEL TOPLAM (A+B)					82.692.703,51	73.717.158,99	112.107.849,66

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 9/1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
630	01				Personel Giderleri	23.357.018,89	24.191.767,37	22.421.953,90
630	01	01			Memurlar	6.634.375,62	7.130.164,75	6.390.626,77
630	01	01	01		Temel Maaşlar	3.465.756,42	3.535.016,36	3.153.544,12
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	3.465.756,42	3.535.016,36	3.153.544,12
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	2.355.057,57	2.752.095,89	2.461.341,57
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	2.355.057,57	2.752.095,89	2.461.341,57
630	01	01	03		Ödenekler	187,58	0,00	0,00
630	01	01	03	01	Ödenekler	187,58	0,00	0,00
630	01	01	04		Sosyal Haklar	243.610,26	245.095,00	224.357,61
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	243.610,26	245.095,00	224.357,61
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	509.595,79	517.193,90	490.103,85
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	509.595,79	517.193,90	490.103,85
630	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	60.168,00	80.763,60	61.279,62
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	60.168,00	80.763,60	61.279,62
630	01	02			Sözleşmeli Personel	697.618,19	809.275,50	1.270.864,30
630	01	02	01		Ücretler	629.621,95	667.122,99	1.074.592,60
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	591.901,09	514.830,39	1.074.592,60
630	01	02	01	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	37.720,86	152.292,60	0,00
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	52.454,16	142.152,51	196.121,70
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	44.079,76	98.101,51	196.121,70
630	01	02	02	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	8.374,40	44.051,00	0,00
630	01	02	03		Ödenekler	15.542,08	0,00	0,00
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	2.194,50	0,00	0,00
630	01	02	03	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	13.347,58	0,00	0,00
630	01	02	09		Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	150,00
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	150,00
630	01	03			İşçiler	15.379.459,11	15.619.247,52	14.070.837,72
630	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	7.778.501,80	6.550.723,16	6.731.406,95
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	7.653.535,60	6.550.723,16	6.731.406,95
630	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	124.966,20	0,00	0,00
630	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.246.771,73	4.502.238,09	3.494.928,87
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.246.142,26	4.502.238,09	3.494.928,87
630	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	629,47	0,00	0,00
630	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	2.180.182,28	2.291.593,98	1.745.260,35
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.157.343,02	2.291.593,98	1.745.260,35
630	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	22.839,26	0,00	0,00
630	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesaipleri	965.910,30	376.620,61	389.818,23
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	911.344,80	376.620,61	389.818,23
630	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	54.565,50	0,00	0,00

Örnek-88

1 / 8

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 9/2

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
630	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.208.093,00	1.898.071,68	1.709.423,32
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.197.023,89	1.898.071,68	1.709.423,32
630	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	11.069,11	0,00	0,00
630	01	05			Diğer Personel	645.565,97	633.079,60	689.625,11
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	645.565,97	633.079,60	689.625,11
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	100.848,58	100.956,04	107.998,80
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	544.717,39	532.123,56	581.626,31
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.482.676,86	3.211.034,39	3.571.202,80
630	02	01			Memurlar	903.517,15	919.777,14	1.342.670,36
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	903.517,15	919.777,14	1.342.670,36
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	903.517,15	919.777,14	840.343,18
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	502.327,18
630	02	02			Sözleşmeli Personel	134.193,48	162.939,95	262.494,04
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	134.193,48	162.939,95	262.494,04
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	134.193,48	162.939,95	262.494,04
630	02	03			İşçiler	2.440.507,55	2.123.831,97	1.958.368,40
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	218.215,21	189.109,19	174.034,74
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	218.215,21	189.109,19	174.034,74
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.222.292,34	1.934.722,78	1.784.333,66
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.222.292,34	1.934.722,78	1.784.333,66
630	02	05			Diğer Personel	4.458,68	4.485,33	7.670,00
630	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.458,68	4.485,33	7.670,00
630	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.458,68	4.485,33	4.791,06
630	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	2.878,94
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	29.817.051,88	22.755.356,20	29.517.848,49
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.004.266,83	2.378.826,53	2.573.251,62
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	201.602,57	104.268,67	163.811,88
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	14.725,20	13.243,08	14.414,03
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	4.242,45	6.309,75	5.684,80
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	6.079,04	0,00	0,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	173.060,88	81.671,34	140.070,05
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.495,00	3.044,50	3.643,00
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	281.625,68	473.223,22	703.471,38
630	03	02	02	01	Su Alımları	277.882,28	456.710,12	685.437,08
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.743,40	16.513,10	18.034,30
630	03	02	03		Enerji Alımları	1.407.746,76	1.780.897,65	1.661.380,19
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	514.443,50	639.114,11	479.310,57
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	21.453,73	21.521,49	24.116,23
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	870.450,50	1.117.295,89	1.157.953,39

Örnek-88

2 / 8

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 9/3

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
630	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	1.399,03	2.966,16	0,00
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.571,66	3.845,64	3.988,71
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	1.571,66	3.845,64	3.988,71
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	294,52	0,00	18.867,60
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	294,52	0,00	0,00
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	17.463,60
630	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	1.404,00
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	20.335,78	10.204,64	7.528,50
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	15.263,30	0,00	0,00
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	4.300,00	0,00
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	747,40	0,00	850,00
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	4.325,08	5.904,64	6.678,50
630	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0,00	0,00	1.888,00
630	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	1.888,00
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	91.089,86	6.386,71	12.315,36
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	84.842,00	2.761,20	1.595,01
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.247,86	3.625,51	10.720,35
630	03	03			Yolluklar	47.969,00	54.412,60	56.944,48
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.658,50	3.085,00	1.773,50
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.658,50	3.085,00	1.773,50
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	23.227,50	31.000,00	25.500,00
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	23.227,50	31.000,00	25.500,00
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.083,00	20.327,60	29.670,98
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.083,00	20.327,60	29.670,98
630	03	04			Görev Giderleri	1.603.960,25	1.569.762,47	6.372.884,92
630	03	04	01		Tahliye Giderleri	757.404,00	415.790,00	1.076.141,00
630	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	757.404,00	415.790,00	1.076.141,00
630	03	04	02		Yasal Giderler	736.041,75	535.978,17	757.284,48
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	189.090,06	32.730,59	43.473,16
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	382.779,94	490.387,35	499.424,65
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	164.171,75	12.860,23	214.386,67
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	110.514,50	57.819,66	37.038,82
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.000,00	5.820,00	1.642,31
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	20.431,70	28.417,52	31.492,23
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	89.082,80	23.582,14	3.904,28
630	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	560.174,64	4.502.420,62
630	03	04	04	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	560.174,64	4.502.420,62
630	03	05			Hizmet Alımları	15.226.896,64	16.228.857,54	16.365.923,02
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.729.410,12	14.357.091,59	14.185.541,09

Örnek-88

3 / 8

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 9/4

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	376.541,54	186.750,00	129.248,26
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	195,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	15.740,05	124.999,98	151.582,80
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	12.284.998,53	14.015.841,61	95.580,00
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	460,20
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	29.500,00	29.500,00	0,00
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	13.777.794,83
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	22.630,00	0,00	30.680,00
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	261.424,68	348.398,23	364.178,78
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	33.016,67	85.063,65	48.703,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	198.313,23	253.586,64	305.907,77
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	27.482,20	9.747,94	4.982,55
630	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	2.612,58	0,00	0,00
630	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	4.585,46
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	182.005,00	176.601,20	195.954,00
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	182.005,00	176.601,20	193.004,00
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	2.950,00
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	185.106,49	136.710,63	253.097,04
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	139.103,36	90.544,58	180.529,48
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	44.883,13	46.144,55	71.287,87
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	1.279,69
630	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.120,00	21,50	0,00
630	03	05	05		Kiralar	1.411.543,27	1.046.493,70	906.770,62
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.152.636,46	806.866,56	725.104,77
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	4.425,00	885,00	0,00
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	232.004,45	214.828,15	156.064,04
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	22.477,36	23.913,99	25.601,81
630	03	05	06		Devlet Borçları Genel Giderleri	453,03	0,00	0,00
630	03	05	06	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri	453,03	0,00	0,00
630	03	05	07		Yargılama Giderleri	0,00	3.838,95	24.642,96
630	03	05	07	02	Keşif Giderleri	0,00	61,75	292,50
630	03	05	07	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	0,00	3.080,00	21.827,50
630	03	05	07	90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00	697,20	2.522,96
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	456.954,05	159.723,24	435.738,53
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	83.759,00	35.400,00	117.751,93
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	373.195,05	124.323,24	317.986,60
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.959.237,34	946.750,98	1.468.139,05
630	03	06	01		Temsil Giderleri	383.897,56	210.821,08	238.024,02
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	383.897,56	210.821,08	238.024,02

Örnek-88

4 / 8

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 9/5

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
630	03	06	02		Tanıtmaya Giderleri	1.575.339,78	735.929,90	1.230.115,03
630	03	06	02	01	Tanıtmaya, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.575.339,78	735.929,90	1.230.115,03
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	296.556,21	366.187,28	480.078,35
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	146.508,63	15.591,68	47.383,44
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	4.525,31	2.720,00	10.409,96
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	13.121,42	9.386,54	31.796,02
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	800,00	3.304,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	128.861,90	2.685,14	1.873,46
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	2.916,37	30.180,81	20,00
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.916,37	30.180,81	20,00
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	147.131,21	320.414,79	432.674,91
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	11.392,98	16.459,10	32.981,84
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	127.192,77	267.000,02	378.231,67
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	4.214,18	5.305,97	7.670,00
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	4.331,28	31.649,70	13.791,40
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	8.151.675,44	605.815,12	2.092.398,69
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.135.960,64	102.971,25	1.396.387,56
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	148.325,48	99.345,25	173.270,97
630	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	1.987.635,16	0,00	1.194.698,72
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	9.393,80
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	3.626,00	19.024,07
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	14.614,30	38.650,19	48.934,60
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	14.614,30	38.650,19	48.934,60
630	03	08	06		Yol Bakım ve Onarım Giderleri	5.409.798,70	249.874,44	398.858,88
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	5.409.798,70	249.874,44	398.858,88
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	591.301,80	214.319,24	248.217,65
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	591.301,80	214.319,24	248.217,65
630	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	526.490,17	604.743,68	108.228,36
630	03	09	01		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	306.312,83	390.689,04	95.205,70
630	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	306.312,83	390.689,04	95.205,70
630	03	09	02		Kamu Personeli İlaç Giderleri	220.177,34	214.054,64	13.022,66
630	03	09	02	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	220.177,34	214.054,64	13.022,66
630	04				Faiz Giderleri	1.235.107,96	2.114.500,00	1.654.466,71
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.235.107,96	2.114.500,00	1.654.466,71
630	04	02	01		Devlet Tahvili	49.285,26	0,00	0,00
630	04	02	01	01	YTL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	49.285,26	0,00	0,00
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.185.822,70	2.114.500,00	1.654.466,71
630	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.185.822,70	2.114.500,00	1.654.466,71
630	05				Cari Transferler	7.450.347,74	7.633.048,43	7.722.122,75

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 9/6

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV				
630	05	01			Görev Zararları	904.328,83	1.111.740,67	1.256.347,57
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	904.328,83	729.189,39	618.497,37
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu na	904.328,83	729.189,39	618.497,37
630	05	01	05		Fonlara	0,00	382.551,28	637.850,20
630	05	01	05	90	Diğer Fonlara	0,00	382.551,28	637.850,20
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	338.503,14	384.190,27	315.541,52
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	338.503,14	384.190,27	315.541,52
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	185.691,05	186.623,45	100.142,48
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	152.812,09	187.283,38	215.399,04
630	05	03	01	90	Diğerlerine	0,00	10.283,44	0,00
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	2.696.613,58	902.191,12	968.073,50
630	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	1.500,00	0,00	8.000,00
630	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	1.500,00	0,00	8.000,00
630	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	36.771,00	244.170,65	123.838,44
630	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	36.771,00	244.170,65	123.838,44
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	2.074.807,04	644.130,47	712.157,43
630	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	0,00	0,00	41.925,00
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2.074.807,04	644.130,47	670.232,43
630	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00	0,00	124.077,63
630	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00	0,00	124.077,63
630	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	583.535,54	13.890,00	0,00
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	583.535,54	13.890,00	0,00
630	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.510.902,19	5.234.926,37	5.182.160,16
630	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	53.522,26	24.589,94	43.154,17
630	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	53.522,26	24.589,94	43.154,17
630	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	335.760,71	212.791,62	253.502,80
630	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	260.603,71	212.791,62	253.502,80
630	05	08	05	03	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	75.157,00	0,00	0,00
630	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	3.121.619,22	4.997.544,81	4.885.503,19
630	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	3.121.619,22	4.165.763,81	3.921.910,19
630	05	08	09	53	Kalkınma Ajansı Payı	0,00	831.781,00	963.593,00
630	07				Sermaye Transferleri	4.908.107,47	1.650.525,83	50.000,00
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	4.908.107,47	1.650.525,83	0,00
630	07	01	05		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	943.330,92	190.275,00	0,00
630	07	01	05	01	İl Özel İdarelerine	943.330,92	190.275,00	0,00
630	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	3.964.776,55	1.460.250,83	0,00
630	07	01	09	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri	3.964.776,55	1.460.250,83	0,00
630	07	02			Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	0,00	50.000,00
630	07	02	09		Diğer Sermaye Transferleri	0,00	0,00	50.000,00

Örnek-88
6 / 8

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 9/7

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
630	07	02	09	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri	0,00	0,00	50.000,00
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	169.920,00	0,00	132.118,81
630	11	04			Maddi Duran Varlıklann Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0,00	0,00	132.118,81
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	169.920,00	0,00	0,00
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.390.164,90	203.011,25	625.010,75
630	12	01			Vergi Gelirleri	1.239.846,47	138.497,27	180.722,31
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.218.578,35	113.399,13	176.997,78
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.218.578,35	113.399,13	176.997,78
630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	20.269,38	12.942,26	278,50
630	12	01	03	02	Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	278,50
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	20.269,38	12.942,26	0,00
630	12	01	06		Harçlar	810,86	10.290,40	3.019,85
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	810,86	10.290,40	3.019,85
630	12	01	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	187,88	1.865,48	426,18
630	12	01	09	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	187,88	1.865,48	426,18
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	119.388,74	42.683,22	200,00
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	52.888,74	42.646,76	200,00
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	52.888,74	42.646,76	200,00
630	12	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	66.500,00	36,46	0,00
630	12	03	09	09	Diğer Gelirler	66.500,00	36,46	0,00
630	12	05			Diğer Gelirler	30.929,69	21.830,76	444.088,44
630	12	05	01		Faiz Gelirleri	0,00	0,00	7.742,95
630	12	05	01	09	Diğer Faizler	0,00	0,00	7.742,95
630	12	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	71,00	0,00	3.282,00
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	71,00	0,00	3.282,00
630	12	05	03		Para Cezaları	399,89	6.968,54	72.794,93
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	248,00	124,00	71.500,00
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	151,89	2.994,54	1.294,93
630	12	05	03	09	Diğer Para Cezaları	0,00	3.850,00	0,00
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	30.458,80	14.862,22	360.268,56
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	30.458,80	14.862,22	360.268,56
630	13				Amortisman Giderleri	4.487.789,51	5.659.124,57	37.178.293,49
630	13	01			Maddi Duran Varlıklann Amortisman Giderleri	4.447.222,63	5.369.610,75	36.798.981,16
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	1.764.098,89	2.546.066,97	29.894.351,68
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	1.135.027,97	1.649.800,15	4.303.915,23
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	517.285,43	361.633,80	486.333,82
630	13	01	04		Taşıtlann Amortisman Giderleri	0,00	156.954,07	668.896,38
630	13	01	05		Demirbaşlann Amortisman Giderleri	1.030.810,34	655.155,76	1.445.484,05
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	40.566,88	289.513,82	110.427,26

Örnek-88
7 / 8

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 9/8

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	40.566,88	289.513,82	110.427,26
630	13	03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	268.885,07
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	6.179.017,60	5.968.710,25	8.794.324,00
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	127.262,78	117.477,43	353.207,70
630	14	02			Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kul.Tük.Malz.	22.652,00	1.845,24	37.964,49
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	17.720,85	12.285,56	13.952,95
630	14	04			Yakıtlar,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.901.768,89	2.244.478,20	3.273.649,96
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	517.879,43	639.246,95	791.953,18
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	70.023,22	58.880,17	313.176,71
630	14	07			Yiyecekler	1.211,75	16.132,30	1.557,90
630	14	08			İçecekler	5.652,67	39.729,71	20.984,82
630	14	10			Zirai Maddeler	87.169,86	230.998,90	332.453,02
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.225.257,79	1.440.832,33	1.794.906,43
630	14	13			Yedek Parçalar	481.177,07	559.075,12	506.502,65
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	154.607,58	95.968,73	250.121,84
630	14	15			Değişim,Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	128.301,40	0,00	879.712,89
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	102.669,47	96.954,70	36.664,60
630	14	17			Basınç Ekipmanları	9.201,64	9.179,18	10.343,29
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	326.461,20	405.625,73	177.171,57
GİDERLER TOPLAMI						82.477.202,81	73.387.078,29	111.667.341,70

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 10 / 1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	100.757.133,26	95.604.910,50	134.143.719,48
800	01				Vergi Gelirleri	29.721.738,22	26.564.229,97	39.289.639,65
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	17.376.383,93	19.671.276,93	22.994.140,25
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	17.376.383,93	19.671.276,93	22.994.140,25
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	11.522.387,55	12.948.404,51	16.065.965,14
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	4.469.111,53	5.543.241,47	5.683.344,96
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	55.540,74	42.811,30	48.606,16
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.329.344,11	1.136.819,65	1.196.223,99
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.686.727,91	1.970.852,72	10.485.944,23
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	7.888.726,38	1.243.865,26	9.605.186,89
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	978.705,10	1.102.360,60	1.201.929,17
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.910.021,28	141.504,66	8.403.257,72
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	798.001,53	726.987,46	880.757,34
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	287.358,05	296.742,88	395.791,47
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	510.643,48	430.244,58	484.965,87
800	01	06			Harçlar	3.612.898,66	4.882.138,42	5.778.750,24
800	01	06	09		Diğer Harçlar	3.612.898,66	4.882.138,42	5.778.750,24
800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	1.433.073,78	2.224.918,25	2.160.161,40
800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	4.905,50	4.980,25	4.117,00
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	154.791,53	138.276,82	118.871,39
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	389.353,00	244.726,19	327.049,14
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.656,70	1.360,50	2.029,50
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	137.670,00	147.318,46	180.300,00
800	01	06	09	58	Tellalılık Harcı	942.159,87	1.339.099,96	2.112.436,93
800	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmî	0,00	0,00	0,00
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	61.633,41	60.809,20	59.544,40
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	486.654,87	720.648,79	814.240,48
800	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	45.727,72	39.961,90	30.804,93
800	01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	45.727,72	39.961,90	30.804,93
800	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	45.727,72	39.961,90	30.804,93
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.170.096,76	6.977.705,38	11.543.680,72
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.189.727,19	3.930.910,72	7.849.138,27
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	767.147,69	509.371,56	830.120,37
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	767.147,69	509.371,56	830.120,37
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	2.422.579,50	3.421.539,16	7.019.017,90
800	03	01	02	05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	0,00	0,00	35,00
800	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	12.576,96	13.368,58	40.074,14
800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	9.828,92	3.916,20	6.983,04
800	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.992,50	3.510,89	3.412,50
800	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	188.423,69	203.605,00	255.408,22

Ömek-89
1 / 5

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 10 / 2

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	2.207.757,43	3.197.138,49	6.713.105,00
800	03	02			Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	51.140,06	70.991,00	79.667,10
800	03	02	01		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	51.140,06	70.991,00	79.667,10
800	03	02	01	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	51.140,06	70.991,00	79.667,10
800	03	06			Kira Gelirleri	2.920.271,26	2.975.803,66	3.614.875,35
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	2.920.271,26	2.975.803,66	3.614.875,35
800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	414,16	0,00	0,00
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	1.181.906,88	1.165.333,10	1.583.524,91
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	55.530,50	75.516,67	86.316,75
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.682.419,72	1.734.953,89	1.945.033,69
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.958,25	0,00	0,00
800	03	09	09		Diğer Gelirler	8.958,25	0,00	0,00
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.958,25	0,00	0,00
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.255.638,40	5.343.945,27	7.859.409,12
800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000,00	0,00	0,00
800	04	03	01		Cari	60.000,00	0,00	0,00
800	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	60.000,00	0,00	0,00
800	04	05			Proje Yardımları	4.195.638,40	5.343.945,27	7.859.409,12
800	04	05	02		Sermaye	4.195.638,40	5.343.945,27	7.859.409,12
800	04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.180.638,40	5.328.945,27	7.800.409,12
800	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	15.000,00	15.000,00	59.000,00
800	05				Diğer Gelirler	47.213.402,94	43.473.643,57	52.854.324,24
800	05	01			Faiz Gelirleri	3.234.051,81	2.197.371,25	3.445.527,52
800	05	01	04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	3.829,13	954,00	1.748,00
800	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	3.829,13	954,00	1.748,00
800	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	0,00
800	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	0,00
800	05	01	09		Diğer Faizler	3.230.222,68	2.196.417,25	3.443.779,52
800	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	104,54	99,59	400,00
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	3.215.772,71	2.158.727,80	3.416.008,65
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	14.345,43	37.589,86	27.370,87
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32.436.990,01	30.006.050,02	35.246.542,48
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	32.151.844,59	29.743.216,51	35.087.416,87
800	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.825.830,18	28.087.515,38	33.322.344,84
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.326.014,41	1.655.701,13	1.765.072,03
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	78.524,58	120.846,02	90.051,04
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	16.437,42	18.941,79	7.051,50
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	62.087,16	101.904,23	82.999,54
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	25.339,40
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	25.339,40

Ömek-89

2 / 5

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 10 / 3

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
800	05	02	09		Diğer Paylar	206.620,84	141.987,49	43.735,17
800	05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	8.418,60
800	05	02	09	99	Diğer Paylar	206.620,84	141.987,49	35.316,57
800	05	03			Para Cezaları	2.557.368,08	2.792.026,56	3.562.912,84
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	363.143,54	305.444,52	1.105.817,69
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	363.143,54	305.444,52	1.105.817,69
800	05	03	04		Vergi Cezaları	2.148.459,69	2.284.030,54	2.453.302,15
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.827.355,14	2.005.168,90	2.155.092,98
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	321.104,55	278.861,64	298.209,17
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	45.764,85	20.255,50	3.793,00
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	45.764,85	20.255,50	3.793,00
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	8.984.993,04	8.478.195,74	10.599.341,40
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	8.984.993,04	8.478.195,74	10.599.341,40
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	48,00	3.950,00	0,00
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	11.350,00	0,00	0,00
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	17.715,44	87.417,62	278.423,73
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	8.955.879,60	8.386.828,12	10.320.917,67
800	06				Sermaye Gelirleri	13.396.256,94	13.245.386,31	22.596.665,75
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	13.396.256,94	13.245.386,31	22.541.000,69
800	06	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri	6.884.527,93	4.117.069,46	1.162.342,48
800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	6.884.527,93	4.117.069,46	1.162.342,48
800	06	01	04		Arazi Satışı	200.982,50	0,00	0,00
800	06	01	04	01	Arazi Satışı	200.982,50	0,00	0,00
800	06	01	05		Arsa Satışı	6.296.584,31	8.997.579,59	21.373.746,74
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	6.296.584,31	8.997.579,59	21.373.746,74
800	06	01	09		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	14.162,20	130.737,26	4.911,47
800	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	14.162,20	130.737,26	4.911,47
800	06	02			Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	55.665,06
800	06	02	01		Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	20.000,00
800	06	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	20.000,00
800	06	02	02		Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00	35.665,06
800	06	02	02	01	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00	35.665,06
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						100.757.133,26	95.604.910,50	134.143.719,48
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	142.171,35	178.013,25	558.790,30
810	01				Vergi Gelirleri	35.742,79	98.478,65	46.065,58
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	18.690,17	76.591,63	29.181,39
810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	18.690,17	76.591,63	29.181,39
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	3.227,71	59.986,14	23.051,96
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	14.115,95	13.404,74	5.409,62
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	0,00	254,48	8,55

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 10 / 4

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.346,51	2.946,27	711,26
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.735,50	2.196,50	449,75
810	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	361,00
810	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	0,00	0,00	278,50
810	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	82,50
810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.735,50	2.196,50	88,75
810	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	2.480,00	0,00	0,00
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	255,50	2.196,50	88,75
810	01	06			Harçlar	14.236,30	19.624,18	16.390,50
810	01	06	09		Diğer Harçlar	14.236,30	19.624,18	16.390,50
810	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	8.304,75	13.300,50	2.775,00
810	01	06	09	53	İşgal Harcı	0,00	0,00	78,00
810	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	50,00
810	01	06	09	58	Tellalılık Harcı	2.142,10	3.151,80	13.117,70
810	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	103,86	0,00	0,00
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	3.685,59	3.171,88	369,80
810	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	80,82	66,34	43,94
810	01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	80,82	66,34	43,94
810	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	80,82	66,34	43,94
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	74.666,95	55.091,71	21.369,07
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	74.541,95	55.091,71	19.857,82
810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	200,00
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	200,00
810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	74.541,95	55.091,71	19.657,82
810	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	0,00	0,00	109,10
810	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	67,80	33,90	0,00
810	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.885,00	2.245,00	3.470,00
810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	70.589,15	52.812,81	16.078,72
810	03	02			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	0,00	310,00
810	03	02	01		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	0,00	310,00
810	03	02	01	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0,00	0,00	310,00
810	03	06			Kira Gelirleri	125,00	0,00	1.201,25
810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	125,00	0,00	1.201,25
810	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	1.001,25
810	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	125,00	0,00	200,00
810	05				Diğer Gelirler	31.761,61	21.608,89	442.044,55
810	05	01			Faiz Gelirleri	0,00	0,00	7.742,95
810	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	0,00
810	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	0,00
810	05	01	09		Diğer Faizler	0,00	0,00	7.742,95

Ömek-89

4 / 5

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 10 / 5

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
810	05	01	09	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	7.742,95
810	05	03			Para Cezaları	1.302,81	4.710,21	74.033,04
810	05	03	02		İdari Para Cezaları	248,00	124,00	71.500,00
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	248,00	124,00	71.500,00
810	05	03	04		Vergi Cezaları	1.054,81	4.586,21	2.533,04
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	796,35	2.390,27	2.257,25
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	258,46	2.195,94	275,79
810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	30.458,80	16.898,68	360.268,56
810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	30.458,80	16.898,68	360.268,56
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	30.458,80	16.898,68	360.268,56
810	06				Sermaye Gelirleri	0,00	2.834,00	49.311,10
810	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	2.834,00	49.311,10
810	06	01	05		Arsa Satışı	0,00	2.834,00	49.311,10
810	06	01	05	01	Arsa Satışı	0,00	2.834,00	49.311,10
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)						142.171,35	178.013,25	558.790,30
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						100.614.961,91	95.426.897,25	133.584.929,18

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 11

Kurumsal				KURUM ADI	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
46	06	06	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	127.062,64	136.673,45	210.912,70
46	06	06	03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	48.282,34	47.632,52	32.705,47
46	06	06	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.771.784,69	9.413.722,63	8.628.532,60
46	06	06	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.049.503,74	5.895.651,82	6.065.117,78
46	06	06	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	313.477,08	357.177,20	0,00
46	06	06	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	900.120,64	913.802,65	1.052.823,57
46	06	06	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	278.248,16	330.052,54	204.877,21
46	06	06	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	561.826,57	655.079,56	699.761,11
46	06	06	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	970.197,29	836.936,14	1.300.936,45
46	06	06	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7.760.659,60	6.635.742,25	7.740.753,26
46	06	06	31	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.899.531,26	6.499.877,81	7.885.872,51
46	06	06	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.895.836,28	19.383.078,00	32.135.502,30
46	06	06	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.165.472,74	4.454.995,00	580.301,82
46	06	06	34	TE MİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.323.217,66	16.202.988,45	17.209.549,56
46	06	06	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.646.888,05	3.659.700,09	3.570.510,19
46	06	06	36	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.654.231,87	1.392.972,14	1.223.653,76
46	06	06	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.214.742,01	17.983.986,04
GİDERLER TOPLAMI					106.366.340,61	78.030.824,26	106.525.796,33

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 12 / 1

Fonksiyon				FONKSİYON ADI	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	19.887.718,40	21.389.117,28	22.385.358,62
01	01			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	9.047.413,42	11.631.187,41	11.398.082,53
01	01	01		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	2.275.628,73	2.217.464,78	2.769.549,93
01	01	01	00	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	2.275.628,73	2.217.464,78	2.769.549,93
01	01	02		Finansal ve mali işler ve hizmetler	6.771.784,69	9.413.722,63	8.628.532,60
01	01	02	00	Finansal ve mali işler ve hizmetler	6.771.784,69	9.413.722,63	8.628.532,60
01	03			Genel Hizmetler	10.840.304,98	9.757.929,87	10.987.276,09
01	03	01		Genel personel hizmetleri	6.663.871,33	5.777.784,48	6.032.963,14
01	03	01	00	Genel personel hizmetleri	6.663.871,33	5.777.784,48	6.032.963,14
01	03	09		Diğer genel hizmetler	4.176.433,65	3.980.145,39	4.954.312,95
01	03	09	00	Diğer genel hizmetler	4.176.433,65	3.980.145,39	4.954.312,95
02				SAVUNMA HİZMETLERİ	48.282,34	47.632,52	32.705,47
02	02			Sivil Savunma Hizmetleri	48.282,34	47.632,52	32.705,47
02	02	00		Sivil savunma hizmetleri	48.282,34	47.632,52	32.705,47
02	02	00	00	Sivil savunma hizmetleri	48.282,34	47.632,52	32.705,47
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.030.514,31	3.775.636,84	3.601.190,19
03	01			Güvenlik Hizmetleri	383.626,26	115.936,75	30.680,00
03	01	04		Kurumsal güvenlik hizmetleri	383.626,26	115.936,75	30.680,00
03	01	04	00	Kurumsal güvenlik hizmetleri	383.626,26	115.936,75	30.680,00
03	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.646.888,05	3.659.700,09	3.570.510,19
03	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	3.646.888,05	3.659.700,09	3.570.510,19
03	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	3.646.888,05	3.659.700,09	3.570.510,19
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	25.075.913,73	22.809.348,17	24.938.181,14
05	01			Atık Yönetimi Hizmetleri	17.323.217,66	16.202.988,45	17.209.549,56
05	01	00		Atık yönetimi hizmetleri	17.323.217,66	16.202.988,45	17.209.549,56
05	01	00	00	Atık yönetimi hizmetleri	17.323.217,66	16.202.988,45	17.209.549,56
05	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	7.752.696,07	6.606.359,72	7.728.631,58
05	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	7.752.696,07	6.606.359,72	7.728.631,58
05	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	7.752.696,07	6.606.359,72	7.728.631,58
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	48.760.179,02	22.084.926,38	46.445.238,32
06	01			İskan İşleri ve Hizmetleri	8.165.472,74	5.669.737,01	18.564.287,86
06	01	00		İskan işleri ve hizmetleri	8.165.472,74	5.669.737,01	18.564.287,86
06	01	00	00	İskan işleri ve hizmetleri	8.165.472,74	5.669.737,01	18.564.287,86
06	02			Toplum Refahı Hizmetleri	40.594.706,28	16.415.189,37	27.880.950,46
06	02	00		Toplum refahı hizmetleri	40.594.706,28	16.415.189,37	27.880.950,46
06	02	00	00	Toplum refahı hizmetleri	40.594.706,28	16.415.189,37	27.880.950,46
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	9.969,68	31.313,12	13.596,32
07	02			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	2.006,15	1.930,59	1.474,64
07	02	01		Genel poliklinikler	2.006,15	1.930,59	1.474,64

Örnek-91
1 / 2

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 12 / 2

Fonksiyon				FONKSİYON ADI	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		YTL	YTL	YTL
07	02	01	00	Genel poliklinikler	2.006,15	1.930,59	1.474,64
07	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	7.963,53	29.382,53	12.121,68
07	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	7.963,53	29.382,53	12.121,68
07	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	7.963,53	29.382,53	12.121,68
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	5.739.818,31	6.378.233,09	7.675.609,11
08	02			Kültür Hizmetleri	5.739.818,31	6.378.233,09	7.675.609,11
08	02	00		Kültür hizmetleri	5.739.818,31	6.378.233,09	7.675.609,11
08	02	00	00	Kültür hizmetleri	5.739.818,31	6.378.233,09	7.675.609,11
09				EĞİTİM HİZMETLERİ	129.859,44	121.644,72	210.263,40
09	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	129.859,44	121.644,72	210.263,40
09	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	129.859,44	121.644,72	210.263,40
09	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	129.859,44	121.644,72	210.263,40
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	2.684.085,38	1.392.972,14	1.223.653,76
10	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.684.085,38	1.392.972,14	1.223.653,76
10	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	2.684.085,38	1.392.972,14	1.223.653,76
10	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	2.684.085,38	1.392.972,14	1.223.653,76
GİDERLER TOPLAMI					106.366.340,61	78.030.824,26	106.525.796,33

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 13

Finans Kodu	FİNANSAL AYIRIM	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
		YTL	YTL	YTL
05	MAHALLİ İDARELER	100.196.318,10	73.431.000,00	98.806.700,17
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	6.170.022,51	4.599.824,26	7.719.096,16
TOPLAM		106.366.340,61	78.030.824,26	106.525.796,33

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	23.357.018,89	24.191.767,37	22.421.953,90
830	01	01			MEMURLAR	6.634.375,62	7.130.164,75	6.390.626,77
830	01	01	01		Temel Maaşlar	3.465.756,42	3.535.016,36	3.153.544,12
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	3.465.756,42	3.535.016,36	3.153.544,12
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	2.355.057,57	2.752.095,89	2.461.341,57
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	2.355.057,57	2.752.095,89	2.461.341,57
830	01	01	03		Ödenekler	187,58	0,00	0,00
830	01	01	03	01	Ödenekler	187,58	0,00	0,00
830	01	01	04		Sosyal Haklar	243.610,26	245.095,00	224.357,61
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	243.610,26	245.095,00	224.357,61
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	509.595,79	517.193,90	490.103,85
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	509.595,79	517.193,90	490.103,85
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	60.168,00	80.763,60	61.279,62
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	60.168,00	80.763,60	61.279,62
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	697.618,19	809.275,50	1.270.864,30
830	01	02	01		Ücretler	629.621,95	667.122,99	1.074.592,60
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	591.901,09	514.830,39	1.074.592,60
830	01	02	01	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	37.720,86	152.292,60	0,00
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	52.454,16	142.152,51	196.121,70
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	44.079,76	98.101,51	196.121,70
830	01	02	02	90	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	8.374,40	44.051,00	0,00
830	01	02	03		Ödenekler	15.542,08	0,00	0,00
830	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	2.194,50	0,00	0,00
830	01	02	03	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	13.347,58	0,00	0,00
830	01	02	09		Diğer Giderler	0,00	0,00	150,00
830	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	0,00	150,00
830	01	03			İŞÇİLER	15.379.459,11	15.619.247,52	14.070.837,72
830	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	7.778.501,80	6.550.723,16	6.731.406,95
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	7.653.535,60	6.550.723,16	6.731.406,95
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	124.966,20	0,00	0,00
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.246.771,73	4.502.238,09	3.494.928,87
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.246.142,26	4.502.238,09	3.494.928,87
830	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	629,47	0,00	0,00
830	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	2.180.182,28	2.291.593,98	1.745.260,35
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.157.343,02	2.291.593,98	1.745.260,35
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	22.839,26	0,00	0,00
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesaipleri	965.910,30	376.620,61	389.818,23
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	911.344,80	376.620,61	389.818,23
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	54.565,50	0,00	0,00

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 2

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.208.093,00	1.898.071,68	1.709.423,32
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.197.023,89	1.898.071,68	1.709.423,32
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	11.069,11	0,00	0,00
830	01	05			DİĞER PERSONEL	645.565,97	633.079,60	689.625,11
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	645.565,97	633.079,60	689.625,11
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	100.848,58	100.956,04	107.998,80
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	544.717,39	532.123,56	581.626,31
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.482.676,86	3.211.034,39	3.571.202,80
830	02	01			MEMURLAR	903.517,15	919.777,14	1.342.670,36
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	903.517,15	919.777,14	1.342.670,36
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	903.517,15	919.777,14	840.343,18
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	502.327,18
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	134.193,48	162.939,95	262.494,04
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	134.193,48	162.939,95	262.494,04
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	134.193,48	162.939,95	262.494,04
830	02	03			İŞÇİLER	2.440.507,55	2.123.831,97	1.958.368,40
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	218.215,21	189.109,19	174.034,74
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	218.215,21	189.109,19	174.034,74
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.222.292,34	1.934.722,78	1.784.333,66
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.222.292,34	1.934.722,78	1.784.333,66
830	02	05			DİĞER PERSONEL	4.458,68	4.485,33	7.670,00
830	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.458,68	4.485,33	7.670,00
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.458,68	4.485,33	4.791,06
830	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	2.878,94
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.330.097,81	26.865.163,30	28.999.278,06
830	03	01			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	33.302,66	7.407,43
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	27.069,20	0,00
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	27.069,20	0,00
830	03	01	08		Metal Ürünü Alımları	0,00	6.233,46	7.407,43
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	0,00	6.233,46	7.407,43
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.142.906,21	5.973.909,53	6.927.794,02
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	458.840,60	367.338,94	383.985,28
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	143.567,43	170.346,21	152.467,28
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	1.451,40
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	4.242,45	6.309,75	5.684,80
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	6.079,04	0,00	19.125,18
830	03	02	01	05	Baskı ve Çift Giderleri	301.456,68	173.448,98	192.317,50
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.495,00	17.234,00	12.939,12
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	943.833,19	758.061,09	808.932,30

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 3

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
830	03	02	02	01	Su Alımları	277.882,28	456.710,12	685.437,08
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	665.950,91	301.350,97	123.495,22
830	03	02	03		Enerji Alımları	4.171.585,86	4.077.227,81	4.916.981,21
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	574.757,43	665.514,12	513.276,87
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.724.978,90	2.291.451,64	3.245.750,95
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	870.450,50	1.117.295,89	1.157.953,39
830	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	1.399,03	2.966,16	0,00
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	2.666,72	19.998,16	19.750,54
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	2.666,72	19.998,16	19.750,54
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	85.206,28	83.029,33	187.287,41
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	85.206,28	49.312,37	96.278,11
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	33.716,96	19.440,10
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	34.765,20
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	35.400,00
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	1.404,00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	194.914,02	150.807,41	111.697,92
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	15.263,30	35.205,30	1.575,30
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	7.867,68	31.410,34	11.651,02
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	8.433,06	41.629,62	71.379,80
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	163.349,98	42.562,15	27.091,80
830	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	15.136,20	17.464,00	10.032,36
830	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0,00	0,00	8.144,36
830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	15.136,20	17.464,00	1.888,00
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	270.723,34	499.982,79	489.127,00
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	151.450,05	131.453,77	321.706,30
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	119.273,29	368.529,02	167.420,70
830	03	03			YOLLUKLAR	47.969,00	54.412,60	56.944,48
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.658,50	3.085,00	1.773,50
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.658,50	3.085,00	1.773,50
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	23.227,50	31.000,00	25.500,00
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	23.227,50	31.000,00	25.500,00
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.083,00	20.327,60	29.670,98
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.083,00	20.327,60	29.670,98
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	1.625.082,25	1.017.970,83	1.870.464,30
830	03	04	01		Tahliye Giderleri	757.404,00	415.790,00	1.076.141,00
830	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	757.404,00	415.790,00	1.076.141,00
830	03	04	02		Yasal Giderler	736.041,75	535.978,17	757.284,48
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	189.090,06	32.730,59	43.473,16
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	382.779,94	490.387,35	499.424,65

Örnek-93

3 / 9

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 4

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	164.171,75	12.860,23	214.386,67
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	110.514,50	57.819,66	37.038,82
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.000,00	5.820,00	1.642,31
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	20.431,70	28.417,52	31.492,23
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	89.082,80	23.582,14	3.904,28
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	21.122,00	8.383,00	0,00
830	03	04	04	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	8.383,00	0,00
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	21.122,00	0,00	0,00
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	15.290.777,48	16.238.565,54	16.311.241,02
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.718.554,12	14.357.091,59	14.114.859,09
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	344.681,54	186.750,00	58.566,26
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	195,00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	36.744,05	124.999,98	151.582,80
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	12.284.998,53	14.015.841,61	95.580,00
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	460,20
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	29.500,00	29.500,00	0,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	13.777.794,83
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	22.630,00	0,00	30.680,00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	278.287,56	357.398,23	380.178,78
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	48.016,67	94.063,65	64.703,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	198.313,23	253.586,64	305.907,77
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	29.345,08	9.747,94	4.982,55
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	2.612,58	0,00	0,00
830	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	4.585,46
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	182.005,00	176.601,20	195.954,00
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	182.005,00	176.601,20	193.004,00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	2.950,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	185.106,49	136.710,63	253.097,04
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	139.103,36	90.544,58	180.529,48
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	44.883,13	46.144,55	71.287,87
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	1.279,69
830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.120,00	21,50	0,00
830	03	05	05		Kiralar	1.411.543,27	1.046.493,70	906.770,62
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.152.636,46	806.866,56	725.104,77
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	4.425,00	885,00	0,00
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	232.004,45	214.828,15	156.064,04
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	22.477,36	23.913,99	25.601,81
830	03	05	06		Devlet Borçları Genel Giderleri	453,03	0,00	0,00
830	03	05	06	51	Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri	453,03	0,00	0,00

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 5

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
830	03	05	07		Yargılama Giderleri	0,00	3.838,95	24.642,96
830	03	05	07	02	Keşif Giderleri	0,00	61,75	292,50
830	03	05	07	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	0,00	3.080,00	21.827,50
830	03	05	07	90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00	697,20	2.522,96
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	514.828,01	160.431,24	435.738,53
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	83.759,00	35.400,00	117.751,93
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	431.069,01	125.031,24	317.986,60
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.345.212,74	1.360.887,18	1.609.714,88
830	03	06	01		Temsil Giderleri	389.666,92	218.654,37	244.804,91
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	389.666,92	218.654,37	244.804,91
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	1.955.545,82	1.142.232,81	1.364.909,97
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.955.545,82	1.142.232,81	1.364.909,97
830	03	07			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.087.671,13	1.379.932,21	1.718.885,03
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	1.460.031,32	513.775,49	585.664,61
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	517.487,86	110.120,20	142.269,68
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	264.820,45	122.677,09	140.978,56
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	800,00	22.149,30
830	03	07	01	90	Diğer Dayanımlı Mal ve Malzeme Alımları	677.723,01	280.178,20	280.267,07
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	20.616,37	144.760,81	2.447,26
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	20.616,37	144.760,81	2.447,26
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	607.023,44	721.395,91	1.130.773,16
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	32.420,47	16.459,10	65.591,14
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	515.921,27	633.430,39	931.039,45
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	38.576,47	24.457,37	99.851,60
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	20.105,23	47.049,05	34.290,97
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	264.005,57	201.439,07	388.598,54
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	207.239,04	174.305,54	222.422,91
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	203.547,82	135.175,95	173.270,97
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.841,80
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	3.691,22	39.129,59	47.310,14
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	14.614,30	1.123,36	76.778,51
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	14.614,30	1.123,36	76.778,51
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarım Giderleri	4.720,00	0,00	0,00
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	4.720,00	0,00	0,00
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	37.432,23	26.010,17	89.397,12
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	37.432,23	26.010,17	89.397,12
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	526.473,43	604.743,68	108.228,36
830	03	09	01		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	306.296,09	390.689,04	95.205,70
830	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	306.296,09	390.689,04	95.205,70

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 6

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
830	03	09	02		Kamu Personeli İlaç Giderleri	220.177,34	214.054,64	13.022,66
830	03	09	02	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	220.177,34	214.054,64	13.022,66
830	04				FAİZ GİDERLERİ	1.235.107,96	2.114.500,00	1.654.466,71
830	04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.235.107,96	2.114.500,00	1.654.466,71
830	04	02	01		Devlet Tahvili	49.285,26	0,00	0,00
830	04	02	01	01	YTL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	49.285,26	0,00	0,00
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.185.822,70	2.114.500,00	1.654.466,71
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.185.822,70	2.114.500,00	1.654.466,71
830	05				CARİ TRANSFERLER	7.552.407,74	7.633.048,43	7.722.122,75
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	904.328,83	1.111.740,67	1.256.347,57
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	904.328,83	729.189,39	618.497,37
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	904.328,83	729.189,39	618.497,37
830	05	01	05		Fonlara	0,00	382.551,28	637.850,20
830	05	01	05	90	Diğer Fonlara	0,00	382.551,28	637.850,20
830	05	03			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	338.503,14	384.190,27	315.541,52
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	338.503,14	384.190,27	315.541,52
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	185.691,05	186.623,45	100.142,48
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	152.812,09	187.283,38	215.399,04
830	05	03	01	90	Diğerlerine	0,00	10.283,44	0,00
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.798.673,58	902.191,12	968.073,50
830	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	1.500,00	0,00	8.000,00
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	1.500,00	0,00	8.000,00
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	36.771,00	244.170,65	123.838,44
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	36.771,00	244.170,65	123.838,44
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	2.074.807,04	644.130,47	712.157,43
830	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	0,00	0,00	41.925,00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2.074.807,04	644.130,47	670.232,43
830	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00	0,00	124.077,63
830	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	0,00	0,00	124.077,63
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	685.595,54	13.890,00	0,00
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	685.595,54	13.890,00	0,00
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.510.902,19	5.234.926,37	5.182.160,16
830	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	53.522,26	24.589,94	43.154,17
830	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	53.522,26	24.589,94	43.154,17
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	335.760,71	21.279,12	253.502,80
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	260.603,71	21.279,12	253.502,80
830	05	08	05	03	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	75.157,00	0,00	0,00
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	3.121.619,22	4.997.544,81	4.885.503,19
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	3.121.619,22	4.165.763,81	3.921.910,19

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 7

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
830	05	08	09	53	Kalkınma Ajansı Payı	0,00	831.781,00	963.593,00
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	37.500.923,88	11.591.472,00	42.106.772,11
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	991.977,15	1.771.035,92	4.674.533,18
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	119.563,36	375.986,82	987.193,72
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	4.585,48	0,00	221.369,40
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	114.977,88	375.986,82	765.824,32
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	379.606,00	194.223,28	506.866,64
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	16.702,90	0,00	72.439,02
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	123.280,50	0,00	21.122,00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	239.622,60	194.223,28	413.305,62
830	06	01	03		Avadanlık Alımları	8.762,80	22.184,00	27.073,92
830	06	01	03	02	Atölye Gereçleri Alımları	8.762,80	0,00	0,00
830	06	01	03	05	Zirai Gereç Alımları	0,00	0,00	27.073,92
830	06	01	03	90	Diğer Avadanlık Alımları	0,00	22.184,00	0,00
830	06	01	04		Taşıt Alımları	299.246,96	1.120.376,96	2.570.854,90
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	263.410,36	1.120.376,96	2.543.854,90
830	06	01	04	90	Diğer Taşıt Alımları	35.836,60	0,00	27.000,00
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	134.095,20	58.264,86	381.000,00
830	06	01	05	01	Sabit İş Makinası Alımları	112.100,00	0,00	0,00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	21.995,20	58.264,86	381.000,00
830	06	01	07		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	50.702,83	0,00	201.544,00
830	06	01	07	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	50.702,83	0,00	134.520,00
830	06	01	07	03	Eski Eser Alım ve Onarımları	0,00	0,00	41.064,00
830	06	01	07	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	25.960,00
830	06	02			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	65.136,00	0,00	159.524,20
830	06	02	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	35.282,00
830	06	02	01	90	Diğer Giderler	0,00	0,00	35.282,00
830	06	02	02		Hammadde Alımları	0,00	0,00	36.580,00
830	06	02	02	01	Hammadde Alımları	0,00	0,00	36.580,00
830	06	02	05		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	35.152,20
830	06	02	05	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	0,00	35.152,20
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	65.136,00	0,00	34.515,00
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	65.136,00	0,00	34.515,00
830	06	02	09		Diğer Alımlar	0,00	0,00	17.995,00
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	0,00	0,00	17.995,00
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	108.000,00
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	0,00	108.000,00
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	0,00	108.000,00
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	6.071.281,71	4.133.836,57	16.592.667,39

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 8

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	5.613.665,52	4.133.836,57	15.978.925,02
830	06	04	02	03	Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	149.357,00	0,00	0,00
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	5.464.308,52	4.133.836,57	15.978.925,02
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	457.616,19	0,00	613.742,37
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	457.616,19	0,00	613.742,37
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	16.333.847,70	4.031.515,86	11.018.221,66
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	167.560,00	0,00	243.882,40
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	132.160,00	0,00	243.882,40
830	06	05	01	90	Diğer Giderler	35.400,00	0,00	0,00
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	350.507,44	159.064,00	150.892,50
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	23.647,44	0,00	0,00
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	0,00	40.710,00
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	326.860,00	159.064,00	110.182,50
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	15.815.780,26	3.872.451,86	10.623.446,76
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	0,00	0,00	199.018,80
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	743.400,00
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	12.140.023,11	3.576.204,10	6.222.406,87
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	2.154.592,09	0,00	0,00
830	06	05	07	90	Diğerleri	1.521.165,06	296.247,76	3.458.621,09
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	14.038.681,32	1.655.083,65	9.553.825,68
830	06	07	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	236.834,16	0,00	0,00
830	06	07	01	01	Proje Giderleri	25.960,00	0,00	0,00
830	06	07	01	90	Diğer Giderler	210.874,16	0,00	0,00
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	5.484.691,67	1.405.209,21	1.402.701,93
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.005.241,40	97.199,78	1.137.788,22
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	605.680,04	250.674,11	99.546,08
830	06	07	02	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	382.246,62	32.951,38	37.612,50
830	06	07	02	04	Özel Tesisat Giderleri	0,00	43.103,04	0,00
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	3.491.523,61	106.480,90	127.755,13
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	8.317.155,49	0,00	7.695.543,87
830	06	07	07	04	Sosyal Tesisler	0,00	0,00	480.008,25
830	06	07	07	90	Diğerleri	8.317.155,49	0,00	7.215.535,62
830	06	07	09		Diğer Giderler	0,00	249.874,44	455.579,88
830	06	07	09	01	Diğer Giderler	0,00	249.874,44	455.579,88
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	4.908.107,47	2.423.838,77	50.000,00
830	07	01			YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	4.908.107,47	2.423.838,77	0,00
830	07	01	05		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	943.330,92	963.587,94	0,00
830	07	01	05	01	İl Özel İdarelerine	943.330,92	750.449,64	0,00
830	07	01	05	02	Belediyelere	0,00	213.138,30	0,00

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 9

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		YTL	YTL	YTL
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	3.964.776,55	1.460.250,83	0,00
830	07	01	09	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri	3.964.776,55	1.460.250,83	0,00
830	07	02			YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	50.000,00
830	07	02	09		Diğer Sermaye Transferleri	0,00	0,00	50.000,00
830	07	02	09	08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri	0,00	0,00	50.000,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						106.366.340,61	78.030.824,26	106.525.796,33

KAMU KURUMLARINA BORÇ ÖDEMESİ TABLOSU**Tablo 15**

KURUM ADI	ÖDEMELER
VERGİ DAİRESİ	5.196.988,21
SSK ANKARA BÖLGE MÜD.	6.843.346,58
EMEKLİ SANDIĞI	3.083.505,19
İLLER BANKASI	1.969.389,50
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	245.043,29
TOPLAM	17.338.272,77

Tablo 16 / 1

SIRA NO	AÇIKLAMA	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)
1	180.000 adet dosya alımı işi	112.860,00
2	Kırtasiye malzemesi alımı	9.375,50
3	Periyodik yayın alımı işi	1.782,00
4	Araç ve iş marinalarımızda kullanılmak üzere akaryakıt alımı işi	2.225.000,00
5	5.500 litre lpg (otogaz) yakıtı alımı işi	7.950,00
6	6.000 litre lpg (otogaz) yakıtı alımı işi	9.060,00
7	812,80 lt. lpg yakıt alımı	9.540,00
8	Akaryakıt alımı işine ait iş artışı	445.000,00
9	600 adet 19 lt. damacana su alımı işi	2.550,00
10	600 adet 19 lt. damacana su alımı işi	2.550,00
11	Kutludüğün taş ocağı işletilmesi hizmet alım işi	108.000,00
12	Park ağaçlandırma alanı ve yeşil alanların bakım, onarım ve temizlik hizmeti alımı işi	1.804.055,00
13	75 personel ile 11 ay temizlik hizmeti alım işi	1.036.513,83
14	150 personel ile 11 ay temizlik hizmeti alım işi	2.140.548,85
15	85 personel ile 12 ay temizlik hizmeti alım işi	1.088.978,94
16	1 adet Altındağ Bel. metropol ve mücavir alan sınırları içerisindeki bulvar, cadde, sokak meydan ve pazar yerlerindeki katı atıkların toplanması ve taşınması işi	1.020.000,00
17	Yazılım bakım ve desteği sözleşmesi (hizmet alımı)	105.960,00
18	Hacettepe Mahallesi 355 ada 18-20 parselde kültür merkezi inşaatı yapım işi	575.000,00
19	Altındağ ilçesi mücavir alanlar içerisindeki bulvar, meydan cadde, sokak ve kaldırımların süpürülerek temizlenmesi hizmet alım işi	1.670.896,70
20	1 takım Altındağ Bel. mücavir alan sınırları içerisindeki katı atıkların toplanması taşınması hizmet alım işi	1.400.000,00
21	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için 9 aylık kamera çekim ve montaj işi	5.400,00
22	Bel. sınırları içerisinde yeni yeşil alanlara ait işçilik hizmeti alım işi	85.450,00
23	Hacettepe Mahallesi 355 ada 18-20 parselde kültür merkezi inşaatı yapım işi	55.000,00
24	Altındağ Bel. mücavir alan sınırları içerisindeki katı atıkların toplanması ve taşınması işçilik hizmet alım işi	994.410,00
25	85 personel ile 12 ay temizlik hizmeti alım işi	256.999,03
26	84 vasıfsız personel ile temizlik hizmeti alımı	87.654,00
27	61 vasıflı personel ile 2010 yılı aralık ayı temizlik hizmet alım işi	92.110,00
28	Yazılı ve görsel internet üzerinden haberlerin takibi ve arşivlenmesi işi	2.970,00
29	80.000 adet posta dağıtım hizmet alım işi	72.000,00
30	56 ay 4 adet model sedan tipi araç kiralama işi	225.000,00

Tablo 16 / 2

SIRA NO	AÇIKLAMA	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)
31	2010 yılının Nisan, Mayıs, Haziran aylarında 2.500 kişi ile Bursa ve Çanakkale gezisi hizmet alım işi	337.200,00
32	1.125 kişi ile 2010 yılının Mayıs, Haziran aylarında İstanbul gezisi hizmet alım işi	99.000,00
33	1350 kişilik Konya gezisi hizmet alım işi	81.000,00
34	56 aylık (4 yıl 8 ay) 4 adet 2009 model şoförsüz sedan tipi binek araç kiralama hizmet alım işi	46.125,00
35	215 personel için 207 iş günü 44.505 porsiyon yemek hizmeti alım işi	264.804,75
36	Vatandaşlara dağıtılmak üzere 300.000 adet çöp poşeti dağıtım hizmeti alım işi	99.000,00
37	26 gün boyunca Hamamönü'nün tv programında tanıtımı işi	107.016,00
38	30 günlük Ramazan etkinlikleri süresince ana sahne, ses, ışık ve yazlık sinema film makinası kiralama hizmeti alımı	114.500,00
39	30 gün boyunca Ramazan etkinlikleri programı hizmet alım işi	113.500,00
40	26 gün boyunca Hamamönü'nün tv programında tanıtımı işi 5 gün süre ile % 20 iş artışı	20.580,00
41	Belediye Hizmet Binası h.blok saat kulesinde çalışan 2 adet 630 kg. tam otomatik panoramatik insan asansörü, Belediye Sarayı Hizmet Binasında çalışan 1 adet 630 kg. tam otomatik insan asansörü ve 1 adet yemek asansörü 12 aylık periyodik bakım hizmeti	5.760,00
42	N.Fazıl Kısakürek, Mevlana Kültür Merkezleri, Karapürçek Spor Salonu ve Ali Ersoy Gençlik Merkezleri asansörlerinin 12 aylık periyodik bakım hizmeti alım işi	10.500,00
43	Belediyemiz muhtelif cadde ve sokaklarında bitümlü sıcak karışım asfalt betonu alım işi	1.363.242,00
44	Dörtdivan meydan ve park alanı inşaatı yapım işi	9.374,32
45	İnternet tabanlı imar durumu ve kbs yazılımları alım işi	108.000,00
46	3 boyutlu kent rehberi oluşturma ve sunucu yazılımı alınması işi	34.500,00
47	Fazilet Mahallesi Babaharman Kültür Parkı yapım işi	244.411,73
48	Zübeyde Hanım Gençlik Merkezi inşaatı yapım işi	174.508,40
49	Ulucanlar Cezaevi Kültür Merkezi çevre düzenleme ve restorasyon uygulama işi (2.etap)	736.117,55
50	Belediyemiz Hacılar ve Çamlık Mah. Gençlik Merkezi inşaatı yapım işi	789.000,00
51	Önder ve Karapürçek Hanımlar Lokali inşaatı işi	767.850,00
52	Feridunçelik ve Karapürçek Gençlik Merkezi inşaatı yapım işi	779.000,00
53	Karapürçek Mah. Bisiklet Parkı inşaatı yapım işi	644.000,00
54	Beşikkaya ve Güneşevler Mah. Hanımlar Lokali inşaatı yapım işi	798.000,00
55	Belediyemiz Dışkapı Nikah Sarayı inşaatı yapım işi	1.170.000,00
56	Ulucanlar Cezaevi yarı açık kısmı onarım ve restorasyon uygulama işi	1.728.838,69
57	10 adet muhtarlık binası yapım işi	187.400,00

TAAHHÜTLER DOSYASI**Tablo 16 / 3**

SIRA NO	AÇIKLAMA	İHALE BEDELİ (KDV HARİÇ)
58	Fazilet Mahallesi Babaharman Kültür Parkı yapım işi	14.114,34
59	Ulucanlar meydan düzenleme inşaatı yapım işi	79.000,00
60	Doğantepe Kongre ve Kültür Merkezi inşaatı yapım işi	5.640.000,00
61	Çamlık ve Örnek Mah. Hanımlar Kültür Merkezi inşaatı yapımı	754.500,00
62	Ulucanlar Cezaevi yarı açık kısmı onarım ve rest.uygulama işi	397.500,00
63	Ahiler Hanımlar Kültür Merkezi inşaatı yapım işi	424.500,00
64	Sakarya Mahallesi Gebze, Sarca, Prinç ve Karakaş Sokaklar sokak sağlıklılaştırma uygulama işi	1.077.296,39
65	29 Ekim Kültür Merkezi fitness salonu ile Necip Fazıl Kısakürek Hanımlar Lokali tadilat onarım ve düzenleme inşaatı yapım işi	289.000,00
66	Hacettepe Mahallesi Sanat Sokağı restorasyon uygulama işi	2.185.628,93
67	Belediyemiz Güneşevler, Karapürçek ve çevre mahalleleri tretuvar tamir, bakım ve yenileme işi	689.747,50
68	Belediyemiz sınırları dahilindeki muhtelif okulların tadilat ve onarım işi	865.000,00
69	Anafartalar Polis Karakolu tadilat ve onarım işi	159.657,21
70	Bel. sınırları içerisinde bulunan 9 adet muhtelif parkların revize ve tadilat yapım işi	349.709,09
71	Sarıkadı Camii Medresesi restorasyon uygulama işi	708.918,00
72	Belediyemiz sınırları dahilindeki muhtelif okulların tadilat ve onarım işine ait iş artışı	147.456,54
73	Güneşevler, Karapürçek ve çevre mahalleler tretuvar tamir bakım ve yenileme inşaatı yapım işi ek sözleşmesi	137.500,00

Tablo 17

ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ						
ARAÇ TİPİ / ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET	ARAÇ TİPİ / ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET	
BİNEK 23	FORD MONDEO	1	CANKURTARAN 4	FİAT DUCATO (Hayvanlar için)	1	
	FORD FOCUS	13		MERCEDES	2	
	RENAULT 9 BRODWAY	2		FORD 190	1	
	RENAULT 12 TX TOROS	4	OTOBÜS 5	OTOKAR SULTAN S	1	
	TOFAŞ ŞAHİN 1.4	2		BMC PROBÜS	2	
	TOFAŞ KARTAL	1		BMC BELDE	1	
		DODGE		1		
KAMYONET 41	BMC LEVENT	8	KAMYON 88	DODGE AS 600	6	
	DODGE D-250	3		DODGE AS 700 (Akaryakıt Tankeri)	1	
	FORD RANGER	16		DODGE AS 700	1	
	FORD 120' LİK	3		DODGE AS 700 (Su Tankeri)	2	
	FORD KAPALI KASA	3		DODGE AS 950	1	
	FORD TRANSİT	2		MAN 26/281	8	
	FORD CONNETTE	2		MAN 19/270 (Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	4	
	FORD	1		MAN 12/163 (Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	1	
	ISUZU	1				
DFM	2	MAN 26/270		2		
CENAZE ARACI 8	FORD TRANSİT	6		MAN 26/210(Vidanjör)	1	
	FORD 190' LİK	1		MAN 33/372(Tır Çeker)	1	
	BMC LEVENT	1		MAN 16.190 (Komprasör)	1	
MİNİBÜS 7	FORD	1		MAN 26-270 (Kurtarıcı)	1	
	FORD TRANSİT	6		BMC FATİH 280	10	
YOL SÜP. ARACI 10	JOHNSTON	3		BMC FATİH 162-25(Kamyon.)	2	
	FATİH 180	2		BMC FATİH 200-26(Damperli Kamyon)	2	
	AZURA	1		BMC FATİH 200-26(Sıkıştırılmalı Çöp Kam.)	1	
	IVECO (Büyükşehir Belediyesinin)	4		BMC FATİH 170-25(Sıkıştırılmalı ÇöpKam.)	1	
İŞ MAKİNALARI 43	SİLİNDİR	5		FORD (Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	14	
	SİLİNDİR (Büyükşehir Belediyesinin)	1		FORD Damperli kamyon(CARGO)	2	
	EL SİLİNDİRİ	1		BMC FATİH 162-25(Su Tankeri)	1	
	GREYDER	4		RENAULT BERLIET(Tır Çeker)	1	
	PALETLİ KEPÇE	1		RENAULT BERLIET(Kurtarıcı)	1	
	KEPÇE	6		ISUZU(Sıkıştırılmalı Çöp Kam.)	3	
	DOZER	3		IVECO 250 E 21(Sıkıştırılmalı Çöp Kam.)	3	
	TRAKTÖR KEPÇE (Tümosan)	1		IVECO 180 E 21(Sıkıştırılmalı Çöp Kam.)	1	
	TRAKTÖR (STEYR)	4		IVECO 180 E 21(Su Tankeri)	2	
	ASFALT FİNİŞERİ(Marini)	2		IVECO 80.12(Sıkıştırılmalı Çöp Kam.)	1	
	FORKLİFT(YÜK KALDIRICI)	1		IVECO 80.12(Yakıt Tankeri)	1	
	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	4		FİAT 50 NC ŞİNOKER	1	
	PALETLİ EKSKAVATÖR	2		IVECO 80 ŞİNOKER	1	
	LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	1		FİAT 50 NC	1	
	BOBCAT (Bahçe ve park düzenleyici)	1		BMC FATİH(Asfalt Yama Aracı)	3	
	ASFALT KESME	1		BMC FATİH(Asfalt Yama Aracı)	2	
	KOMPRASÖR	4		B.Şehir	2	
ISILDAK	1	MERCEDES(Ağaç Sökme)		1		
		DORSE TANKER		1		
		DORSE		2		
				TOPLAM	229	

Tablo 18

BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ BİNALAR	
SIRA NO	ADI
1	Belediye Başkanlık Hizmet Binası
2	Akköprü Fen İşleri Kampüsü
3	Yunus Emre Kültür Merkezi
4	Necip Fazıl Kısakürek Kongre ve Kültür Merkezi
5	29 Ekim Kültür Merkezi V/
6	Beşikkaya Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
7	İshak Ağa Konağı Kültür Ve Sanat Evi
8	Hüseyin Gazi Kültür Merkezi
9	Seyfi Demirsoy Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
10	Altınpark Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
11	Güneşevler Spor Tesisleri
12	Örnek Spor Tesisleri
13	Mevlana Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
14	Evliya Çelebi Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
15	Alemdağ Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi L
16	Aydınlıkevler Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
17	Karapürçek Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi (2)
18	Yıldıztepe Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
19	Plevne Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
20	Hacılar Hanımlar Eğitim ve Kültür Merkezi
21	Karakum Hanımlar Eğitim ve Kültür Merkezi
22	Alemdağ Spor Tesisleri
23	Beşikkaya Spor Tesisleri
24	Çamlık Spor Tesisleri
25	Gülpınar Spor Tesisleri
26	Yıldıztepe spor Tesisleri
27	Karapürçek Kapalı Spor Salonu
28	Karapürçek Güreş Alanı is
29	Ulucanlar Konukevi (Kiralık)
30	Dışkapı Konukevi (Kiralık)
31	Kamil Paşa Konağı
32	Aktaş Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
33	Gülpınar Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
34	Güneşevler Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
35	Karacaören Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
36	Önder Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
37	Örnek Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
38	Zübeyde Hanım Hanımlar Eğitim Ve Kültür Merkezi
39	Zübeyde Hanım spor Tesisleri
40	Altındağ Belediyesi su parkı tesisleri

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2010 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 19

STRATEJİK AMAÇ 1: ALTINDAĞ'IN İMAR SORUNUNUN ÇÖZÜLÜP, YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN KAÇAK VE ÇARPIK YAPILAŞMANIN YOK EDİLEREK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ				
Hedef 1.1: Altındağ'ın imarının tamamlanması için gerekli imar, parselasyon, tescil, dönüşüm plan çalışmaları yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
1.1.1: Karapürçek 3.etap (Ekin Mahallesi), Şükriye Mahallesi, Solfasol Mahallesi ve civarı, Beşikkaya Mahallesi Cinderesi mevki ve Demirciler Sitesinin imar planlarının 2010 yılında yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	% 100	% 60	% 60	Beşikkaya Mahallesi 1. Etap, Karapürçek 3. Etap (Ekin Mahallesi) ve Şükriye Mahallesi imar planları onaylanmıştır. Cin Deresi mevki ve Solfasol Köyü civarı imar planı çalışmaları devam etmektedir.
1.1.3: Karapürçek 3.etap (Ekin Mahallesi), Beşikkaya Mahallesi 2.etap, Doğanstepe Mahallesi kayalık bölgesi, Şükriye Mahallesi ve Ulubey-Önder Mahallesi Parselasyon planlarının 2010 yılında yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	% 100	% 40	% 40	Beşikkaya Mahallesi 2. Etap ve Doğanstepe kayalık bölgesi parselasyon planları tamamlanmıştır. Karapürçek 3. Etap Ulubey-Önder Mahalleleri parselasyon çalışmaları devam etmektedir. Şükriye Mahallesindeki parselasyon planları mahalle sakinleri ile yapılan görüşme ve alınacak muvafakatler sonucunda yapılacaktır.
Hedef 1.2: Altındağ'ın modern bir görünüme sahip olabilmesi için yeni yapılaşmaya önem verilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
1.2.1: Plan dönemi sonuna kadar her yıl ortalama 200 adet olmak üzere 1000 adet iskân verilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	200	300	% 150	Yıl içerisinde 300 adet İskân (Yapı Kullanma İzin) Belgesi verilmiştir.
1.2.2: Plan dönemi içerisinde her yıl 300 adet olmak üzere toplam 1500 adet ruhsat verilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	300	502	% 167	Yıl içerisinde 502 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.
Hedef 1.3: Altındağ'da modern yapılaşmanın gerçekleştirilebilmesi için yıkım ve kamulaştırma yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
1.3.2: Gültepe 3.etap kentsel dönüşüm projesi kapsamında kalan gecekonduların yıkımının 2011 yılında gerçekleştirilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	% 0	251	% 251	Gültepe 3. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 2011 yılında gerçekleştirilmesi planlanan 300 adet yıkımın 251 tanesi 2010 yılında gerçekleştirilmiştir.
1.3.3: Plan dönemi sonuna kadar 12.000 adet ev yıkılması ile enkaz ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi (1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü)	3000	591	% 20	2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddeleri uyarınca kamulaştırma bedelleri ödenerek gerçekleştirilen yıkımlardır.
1.3.4: Plan döneminde sit alanı içinde kalan ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilerek ödemelerinin yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	19.721 m ²	5.014 m ²	% 25	14.707 m ² lik kamulaştırılacak alanın hukuki açıdan davaları devam etmekte olup kamulaştırma bedelleri ödenmeye devam etmektedir.

1.3.5 : Plan dönemi içinde 2981 sayılı yasa kapsamındaki 1200 adet dosyanın işlemlerinin tamamlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	1.200	897	% 75	2981 sayılı yasa gereğince tahsis edilen kişilerden arsa bedeli alınması işlemleri devam etmektedir.
Hedef 1.5: Plan dönemi içinde 12.000 evin tasfiyesi yapılarak 5.000 adet sosyal konut donatılarıyla beraber inşa edilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
1.5.1: Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	1500	1322	% 88	1322 adet gecekondulu yıkımı gerçekleştirilmiştir.
1.5.2: Plan dönemi içinde tasfiyesi sağlanan bölgelerin yollarının açılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Tasfiyesi sağlanan bölgelerin yolları açılmıştır.
1.5.3: Plan dönemi içerisinde yıkımları yapılan ve yolları açılan bölgelere konut inşaatlarının yapılması veya yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 80	% 80	Gökçenefe 24109 ada 1 parsel konut inşaatı gerçekleştirilmiştir.
Hedef 1.6: 700 gecekondunun yıkımlarının tamamlandığı Gökçenefe ve Gültepe toplu konut alanlarında 2. etap inşaatları gerçekleştirilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
1.6.1: Gökçenefe Mahallesi 23043 ada 1 parseli teşkil eden 11 333,00 m ² arsa üzerinde 212 adet konut + 5 adet işyeri inşaatının 2011 yılında tamamlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	% 0	% 60	% 60	2011 yılında bitirilmesi planlanan 23046 ada 1 parselde 212 konut + 5 adet işyeri inşaatının % 60 ı bu yıl tamamlanmıştır.
Hedef1.7: Gecekondulu yıkımları devam eden Şükriye Mahallesinde toplu konut projesi gerçekleştirilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
1.7.1: Bölgede bulunan eski Ulucanlar Cezaevinin kültür turizmine kazandırılacağı dönüşüm projesinin 2. etabının 2010 yılında tamamlanarak, cezaevinin kültür merkezleri, sanat galerileri çevre düzenlemeleri ve rekreasyon alanlarıyla tarihi dokuya uygun yeniden yapılandırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Ulucanlar Cezaevi yarı açık kısmı onarım ve restorasyon uygulaması işi yapılmıştır.
Hedef1.9: 82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parsele sahip Bentderesi Sıralıevler Projesinde TOKİ tarafından çağdaş konutlar inşa edilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
1.9.1: 82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parsele sahip Bentderesi Sıralıevler Projesinde belirlenen çağdaş konutların TOKİ tarafından 2014 yılına kadar yapılması (1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2-Fen İşleri Müdürlüğü 3-TOKİ)	% 50	% 50	% 100	32 adet parselden 15 adedinde inşaat uygulaması tamamlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 2: ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GERÇEKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜDRÜTÜLMESİ

Hedef 2.1: İmarı yeni tamamlanacak mahallelerde altyapısı, tretuvarı ve refüjleri ile birlikte yeni yollar açılacaktır.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
2.1.1: Plan dönemi içerisinde imarı tamamlanan mahallelerde 480 km yolun yapım ve ıslah çalışması (Fen İşleri Müdürlüğü)	50	30	% 60	20 mahallede toplam 30 km yol açılmış ve ıslah edilmiştir. Açılan bu yol ve muhtelif cadde ve sokaklarda 38 km asfalt kaplama yapılmıştır.

Hedef 2.2: Yeni yol açılan mahalleler ile belirlenen diğer mahallelerde Karayolları teknik şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
2.2.1: Plan dönemi içerisinde Tablo: 10 da isimleri yazılı mahallelerde AYKOME tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde her yıl yeni açılan ve daha önce açılmış olan yolların asfaltlanması için 60.000 ton, bakım ve onarımı için 10.000 ton asfalt malzemesi kullanımı (Fen İşleri Müdürlüğü)	70.000 Ton	67.148 Ton	% 96	54.912 ton asfalt kaplama, 12.236 ton yama için olmak üzere toplam 67.148 ton asfalt kullanılmıştır.
2.2.2: Plan dönemi içerisinde Tablo: 11 de isimleri yazılı mahallelerde çağdaş, modern, yaya ulaşımının rahatça sağlanabildiği, alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarlarının yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	20.000 m 20.000 m ²	17.472 m 19.472 m ²	% 87 % 97	2010 yılı içerisinde Belediyemiz teknik elemanlarının denetiminde muhtelif firmalar tarafından 17.472 m bordür, 19.472 m ² tretuvar yapılmıştır.
2.2.3: Plan dönemi içinde imar yollarında deforme olan sokak kaldırımlarının yenilenmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	2.500 m ²	2.327 m ²	% 93	Deforme olan sokak kaldırımları yenilenmiştir.
2.2.4: İlçede mevcut otopark sıkıntısına çözüm sağlamak açısından 3 ayrı bölgede katlı otopark yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	3	-	% 0	Henüz gerçekleşmemiştir.

Hedef 2.3: Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
2.3.1: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, ekipman, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü malzemenin alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2-Temizlik İşleri Müdürlüğü 3-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	1 adet ağaç sökülme ve dikim, 16 adet çim biçme, 20 adet budama makinesi ve 2 adet tırpan makinesi alınmış, diğer makine ve aletlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.

2.3.2: Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan 35 adet hizmet aracının (binek, pikap, panelvan, minibüs, vb.) testlerinin yapılarak 2010 yılı başında kabullerinin yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 2009 yılında alınan 35 adet hizmet aracının kabulleri yapılmış, düzenli ve tasarrufa endekli olarak kullanılmaktadır.
Hedef 2.4: İlçemizin muhtelif mahallelerinde çağdaş niteliklere uygun semt pazar yerlerinin yeniden düzenlenmesi sağlanacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
2.4.1: Aydınlikevler – Ahiler mahallesi sınırları içinde toplam 4716 m2’lik alana sahip çağdaş niteliklere uygun kapalı bir semt pazarı, zabıta karakolu, WC yapımının 2010 yılı içerisinde tamamlanması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.
2.4.2: Mevcut Pazar yerlerinden 5 tanesinde bayanların el sanatlarının sergi ve pazarlamasını yapacakları stantların düzenlenmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	5	1	% 20	1 adet el sanatlarının sergilenmesi için stand yapılmıştır.
2.4.3: Aydınlikevler ve Türk-İş Blokları Saisko da bulunan kreş binalarının boya badana bakım onarım tamiratları ve çatı aktarma işlerinin 2010 yılı içerisinde yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Kreş binalarının boya, badana ve bakım onarımları yapılmıştır.
Hedef 2.5: Belediyemiz ve yardımsever vatandaşların işbirliği ile bölgemizi geliştirecek ve bölge halkına hizmet sunacak tesisler inşa edilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
2.5.1: Hayırsever bir vatandaşımızın katkılarıyla Alemdağ Mahallesi 24340 ada 1 nolu parselde Gençlik Merkezi inşaatı yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Proje gerçekleştirilmiştir.
2.5.2: Hayırsever bir vatandaşımızın katkılarıyla Alemdağ Mahallesi 24344 ada 1 nolu parselde Sağlık Ocağı inşaatı yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Proje gerçekleştirilmiştir.
Hedef 2.6: Esnaf ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek Ticaret Merkezlerinin yapımı 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
2.6.2: Aydınlikevler Mahallesi Ticaret Merkezi projelendirme ve hayata geçirmesinin 2010 yılı sonuna kadar yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Proje gerçekleştirilmemiştir.
2.6.3: Bentderesi Ticaret Merkezinin tamamlanarak 2010 yılı başında hizmete açılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 70	% 70	Konutlarda yaşam başlamıştır. Ancak ticaret merkezi inşaatı henüz tamamlanmamıştır.

2.6.4: Karapürçek'te her yıl geleneksel olarak yapılan yağlı güreş ve eğlence programları için daha önce yapılmış bulunan güreş alanının tadilat ve onarımları yapılarak bakımlı hale getirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Proje gerçekleştirilmiştir.
2.6.5: Karapürçek bölgesinde yer alan yol ve yeşil alanların bakımları ile çevre düzenlenmelerinin inşaat süresi içinde birlikte tamamlanması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Karapürçek bölgesinde bitirilen tüm tesislerin çevre düzenlemesi yapılmıştır.
Hedef 2.7: Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla mahallelere küçük tipte betonarme muhtarlık binası yapılmasına devam edilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
2.7.1: Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla plan dönemi içinde bütün mahallelerin tip muhtarlık binası inşaatlarının tamamlanarak hizmete açılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	10 adet muhtarlık binası yapılmıştır.
2.7.2: Tamamlanan Muhtarlık binaları çevre düzenleme ve peyzaj işleri, elektrik su ve kanal bağlantılarının yapılması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	2010 yılında ve daha öncesinde yapılmış olan tüm muhtarlıkların çevre düzenlemesi yapılmıştır.
Hedef 2.8: Beldenin yeniden Ankara'nın ekonomi ve ticaret merkezi olabilmesi ve yatırımların çekilmesi amacıyla bölgeye yatırım yapan müteahhitler plan dönemi süresince teşvik edilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
2.8.1: Altındağ Belediyesinin yatırımcılardan aldığı imara dönük ücretlerin sayı ve tutarları azaltılarak tahsili ile bu husustaki bürokrasinin de azaltılması (1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 3-Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Yatırımcılara yönelik olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce alınan ücretler 5 mahallede tamamen kaldırılmış, diğer bölgelerde ise azaltılarak tahsil edilmiştir.
STRATEJİK AMAÇ 3: ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN MALİ AÇIDAN SAĞLAM BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI AMACIYLA GELİRLERİN, TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLATLARININ ETKİLİ VE SÜREKLİ OLARAK ARTIRILMASININ SAĞLANMASI İLE BÜTÇE DENGESİNİN KORUNMASI				
Hedef 3.1: Altındağ Belediyesinin % 94 olan belediye gelir tahakkukları bütçe tahminlerine göre % 95 seviyesine ulaştırılarak plan dönemi içinde bu seviye korunacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
3.1.1: Altındağ Belediyesi gelir tahakkuklarının artırılarak plan dönemi içinde % 95 seviyesine ulaştırılması ve bu seviyenin korunması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	110.507.800.-TL olan 2010 yılsonu bütçe gelir tahmini özel gelirler tahakkuku da dahil toplam 135.649.175,34 TL olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 3.2: Altındağ Belediyesinin belediye gelirleri tahsilat oranı% 90 seviyesinin üzerine çıkarılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
3.2.1: Altındağ Belediyesi gelirleri tahsilât oranının % 90 seviyesinin üzerine çıkarılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 88	% 88	2009 yılından 2010 yılına devreden gelir tahakkukları ile birlikte 152.859.646,15 TL ye ulaşan toplam gelir tahakkukunun 134.143.600,82 TL si tahsil edilmiştir.
Hedef 3.3: İmar ıslah ve revizyon planları biten bölgelerdeki Altındağ Belediyesi hisseleri satılarak gelir elde edilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
3.3.1: Plan dönemi içerisinde Belediye hisselerinin satışından her yıl 2.500.000.-TL. gelir elde edilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	2.500.000 TL	16.086.642 TL	% 643	Belediye hissesi satış işlemleri devam etmektedir.
3.3.2: 775 ve 2981 yasalar uyarınca daire ve arsa tahsisleri sonucunda her yıl ortalama 5.500.000.-TL gelir elde edilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	5.500.000 TL	4.604.000 TL	% 84	2981 ve 775 sayılı yasalar çerçevesinde tahsis edilen arsa ve konut tahsisleri devam etmektedir.
3.3.3: Hak sahibi olmayıp vergili konumunda olan 1200 adet bina sahibine 4 yılda 24 taksitle Belediye hisselerinin satışına devam edilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	1.200	938	% 78	Plan dönemi içinde gerçekleştirilmesi gereken belediye hissesi satış adedinin büyük bir kısmı 2010 yılında gerçekleştirilmiştir.
Hedef 3.4: Mükellefin vergi ödemesine kolaylık sağlamak ve tahsilatı hızlandırmak amacıyla yeni bürolar açılacak, seyyar tahsilât yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
3.4.1: Belediye sınırlarının değişmesi nedeniyle plan dönemi içinde Altınova bölgesine hitap edecek uygun bir yere tahsilat bürosu açılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Altınova bölgesindeki yerleşim alanları Pursaklar Belediyesi sınırları içerisinde kaldığından tahsilât bürosu açılmamıştır.
3.4.2: Plan dönemi içerisinde uygulamaya konmak üzere, mükellefin vergi ve diğer borçlarını, mobil iletişim sistemiyle çalışan (CPRS) ve seyyar olarak hizmet verebilen el terminali ve post cihazlarıyla tahsili (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	GPRS destekli el terminalleri ile yerinde tahsilât yapılmasına devam edilmekte olup, seyyar cihazlarının kullanımına da başlanmıştır.
3.4.3: Plan dönemi içinde mükelleflerin vergi ve diğer borçlarını Belediye veya Belediye tahsilât bürolarına gelmeden, banka ve PTT şubelerinden yatırabileceği otomatik ödeme sisteminin uygulanması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye gelirlerinin ‘online’ sistemi dahilinde bankalar aracılığı ile tahsil edilmesi için yazılım değişikliği projelendirilmiştir.

Hedef 3.5: Altındağ Belediyesinin bütçe dengesi plan dönemi içinde % 95 seviyesinden aşağı düşürülmeyecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
3.5.1: Altındağ Belediyesi bütçe dengesinin plan dönemi içinde % 95 den aşağı düşürülmemesi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Bütçe gelir gider dengesi gelirler lehine % 20 oranında fazla vermiştir.
STRATEJİK AMAÇ 4: EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE TEKNOLOJİYE ÖNEM VEREN SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK BİR YAPI OLUŞTURULARAK, KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN GELİŞİMİ VE İŞ TATMİNİNİN SAĞLANMASI				
Hedef 4.1: Çalışma ortamının düzenlenmesi, çalışanların motivasyonu ve vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek açısından Başkanlık ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılacak ve plan dönemi içinde gerekli oldukça sürdürülecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
4.1.1: Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan geniş bir kampus alanı ve hizmet binası için yer temin edilmesi ile depoları, bakım ve onarım atölyeleri, araç parklarını da kapsayan bir hizmet binasının projelerinin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Çalışmalar devam etmektedir
4.1.2: Başkanlık Sarayı ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılması amacıyla plan dönemi içinde gerekli oldukça bakım, onarım, tamirat, tadilat, boya, badana vb. işlerin yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Gerekli işler yapılmıştır.
Hedef 4.2: Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için görev yapan zabıta teşkilatı çalışmalarının önemi ve belediye hizmetlerini tanıtmak üzere vatandaşa ve vatandaşa hizmet sunan esnafa yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
4.2.1: Onlar bizim için çalışıyor etkinlikleri çerçevesinde ilk ve orta öğretim kurumları ile halk eğitim merkezleri ve hanımlar lokallerinde panel ve tanıtıcı eğitim programları ile sinema ve tiyatro gösterileri yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Çalışma yapılmamıştır.
4.2.2: Zabıta teşkilatı için haberli denetim, e-küsat, bilinçli tüketici vb. yeni hizmet projeleri ile faaliyetlerinin ilgili diğer müdürlüklerle ortaklaşa geliştirilmesi (1-Zabıta Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 50	% 35	% 70	Belediyemiz tarafından verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması, kullanıcı bilgi sistemi ile bu sistemin işlem sürelerinin kısaltılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli şekilde çalışılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz internet sitesinde yapılan hizmetler ile ilgili olarak hangi hizmet için nelerin gerekli olduğu ve hizmet süreleri ile ilgili bilgi yayınlanarak, hizmetlerin yerel ve ulusal basında yer alması sağlanmıştır.

4.2.3: Plan dönemi içerisinde zabıta personelinin tamamına akademik personel tarafından değişen mevzuat ve belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması ile ilgili hizmet içi eğitim verilmesi (Zabıta Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	15 günde bir Şube Müdürleri ve birim amirleri tarafından sürekli olarak toplantılar yapılarak yılsonunda aylık çalışma performansına göre değerlendirme yapılmıştır.
4.2.4: Plan dönemi içerisinde bölgesel sorunların çözümü için (Ulucanlar, Çankırı Caddesi sokak işgalleri ve trafik sorunu, kabuklu yiyecek satış yerlerinin çevreye zarar vermesi, hurdacıların mahalle aralarında faaliyet göstermesi, kurban derisi satışları, pazar yerlerinden vatandaşın memnuniyeti gibi) mahalle sakinleri, esnaf ve esnaf teşekkülleri ile toplantılar düzenlenmesi (Zabıta Müdürlüğü)	% 100	% 70	% 70	Belediye sınırları içerisinde Ulucanlar, Çankırı Caddesi esnafları ile işgaller konusunda toplantılar yapılmış, işgal ve trafik sorununa çözüm aranmıştır. Mahalle aralarında bulunan hurdacıların büyük bir bölümü tahliye edilmiş, semt pazarlarında yeni düzenlemeler yapılarak huzurlu bir ortam sağlanması amacıyla Pazar Yerleri Esnaf Odası ile birlikte gerekli çalışmalar yapılmıştır
4.2.5: Bölgede kurulan semt pazarlarındaki hizmet kalitesinin artırılması amacı ile Pazar Yerleri Esnaf Oda Başkanlığı ile ortak programlar düzenlenerek pazar esnafının eğitiminin sağlanması (Zabıta Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Pazar Yerleri Esnaf Odası ile birlikte bölgede kurulan semt pazarlarındaki hizmet kalitesinin artırılması ile ilgili her hangi bir eğitim programı düzenlenmemiştir.
4.2.6: Zabıta Müdürlüğüne devredilen pazar yeri işgal bedeli ile ilgili alt yapının 2010 yılı başında oluşturularak elektronik ortamda takip ve tahsilâta geçilmesi (Zabıta Müdürlüğü)	% 100	% 75	% 75	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Bilgi İşlem Şefliği ile koordineli şekilde çalışarak Başkanlık binasında bulunan birimlerdeki bilgisayarlara internet bağlantıları yapılmıştır. Pazar yerleri işgaliye harçlarının tahsilâtı tahsildarlar tarafından kullanılan el terminalerinden yeterli verim alınmadığından dolayı tahsilât makbuzları ile yapılmış olup, veriler elle girilmektedir. Pazar yeri işgal bedellerinin elektronik ortamda takip ve tahsilâtı için yapısal çalışmalara başlanılmıştır.
Hedef 4.3: Plan dönemi süresince belediye işlemlerinin yürütülmesi için kullanılan veya kullanılacak olan her türlü sistem, yazılım ve hizmetin temini ve güncellenmesi ile eğitimi gerekli oldukça yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
4.3.1: Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesinin sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	2010 yılında İnterpres meyde takip ajansı ile meyde takip anlaşması yapılmış, yazılı ve görsel basındaki haberlerimiz profesyonel olarak takip edilmiş, kayıt altına alınarak arşivlenmiştir. Ajanstan haftalık olarak gelen ve görsel basında çıkan haber ve görüntü DVD leri düzenli olarak Başkanlık makamına sunulmuştur. Yazılı basında çıkan haberler kesilip kupür haline getirilerek günlük olarak Başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklere sunulmuştur.

4.3.2: Belediyede personeline kullandıkları bilgisayar, programlar ve uygulamaları ile ilgili eğitim desteğinin ilgili müdürlükler ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile koordinasyon yapılarak belli bir program kapsamında verilmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çalışan personele kullanmış oldukları bilgisayar program ve uygulamaları ile ilgili eğitim verilmiştir.
4.3.3: Plan dönemi içerisinde belediyemiz otomasyon yazılımının (Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları, İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem, Altınmasa, Bilgi Edinme, Fen İşleri, Çevre Koruma, Altınay, Zabıta, Evrak, İhale, Satınalma, Sosyal Hizmetler, Eğitim ve Kültür, Evlendirme, Başkanlık, Özel Kalem modüllerinin) en geç 2011 yılına kadar yapılarak birimler arası entegrasyonun sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 60	% 60	Belediye otomasyon yazılım sürecinde Altınmasa, Altınay, Mernis, Tapu bilgisi modülleri tamamlanarak hizmete geçmiştir. Diğer modüllerden Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları, Zabıta, Emlak İstimlak Müdürlükleri ile ilgili modüller %80 seviyesinde tamamlanmış, işleme alımı 2011 Ocak-Şubat aylarına sarkmıştır. Diğer otomasyon modüllerinde gerçekleştirme oranı ise %20 civarındadır.
4.3.4: Plan döneminde Altındağ Belediyesinin internet sitesinin aktif bir şekilde işletiminin sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Altındağ Belediyesi web sitesi sürekli güncellenerek, aktif bir şekilde işletimi sürdürülmüş ve vatandaşların Altındağ Belediyesine ilişkin her türlü bilgiye sanal ortamda erişmesi sağlanmıştır.
4.3.5: Vatandaş tarafından internet üzerinden imar durumu (Çap alma, ada-parcel sorgulama ve yer belirleme, 3 boyutlu görselliğin sağlanması) takibinin 2010 yılında sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 80	% 80	İnternette imar durumu alımı, kurum içi harita ve 3 boyutlu kent rehberi yazılım çalışmaları % 80 oranında tamamlanmış, belediye içerisinde test kullanımına sunulmuş, 2011 yılı içerisinde de internete açılacaktır.
4.3.6: İmar arşivinin 2011 yılına kadar dijital ortama aktarılarak veri tabanında saklanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 80	% 80	İmar arşivinde tarama, tasnif ve indeksleme işlemleri tamamlanmış, kurum içi kullanıma henüz açılmamıştır.
4.3.7: Kadastro parselleri ile tapu kayıtlarının İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ada-parcel kayıtları bazında karşılaştırılarak, mükerrer kayıtların ortadan kaldırılıp vergi kayıplarının en aza indirilebilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile entegrasyonun 2010 yılında sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 50	% 20	% 40	2 yıllık bir süreyi öngören çalışmaya Tapu-Kadastro eşleşmesi ile başlanmış olup 2011 yılı içerisinde Ulusal Adres Veri Tabanı ve vergi kayıtları pilot çalışması ile devam edecektir.
4.3.8: 2011 yılına kadar Belediye ağ yapısının fiber-optik kablo ile yenilenerek ağ iletişiminin daha hızlı ve verimli çalışmasının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 30	% 30	Ağ altyapısında yenileme yapılmamıştır. Mekân düzenlemesi yapılan Emlak İstimlak Müdürlüğü ile şefliğimizin kablolama altyapısı ileriye dönük şekilde yenilenmiştir.
4.3.9: 2010 yılının başlarında Hamamönü ne IP kamere ile kablosuz internet erişimi verilerek vatandaşın restorasyon çalışmalarını canlı olarak veb sitesinden izleyebilmesinin sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Bu çalışma yapılmamıştır.
4.3.10: Kullanılan bilgisayarların elektrik kesintisi ve voltaj düşüklüğünden dolayı zarar görmemesi için gerekli alt yapının 2011 yılına kadar gerçekleştirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Bu çalışma yapılmamıştır. Mekân düzenlemesi yapılan Emlak İstimlak Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Şefliğinin kablolama altyapısı Kesintisiz Güç Kaynağı desteğine hazır şekilde düzenlenmiştir.

4.3.11: Belediye bünyesinde bulunan ağ güvenlik cihazının 2010 yılı sonuna kadar geçmiş kayıtları da izleyebilmesinin sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	5651 sayılı Kanuna uygun geri izlemelerin kayıt altına alınacağı sistem kurulmuştur.
4.3.12: Belediye veb sayfasının internet teknolojisinde güvenli olması ve hızlı çalışması bakımından en üst seviye olan ASP.NET altyapısı ile 2011 yılına kadar yeniden programlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Bu çalışma gerçekleştirilmemiştir.
4.3.13: Belediye yatırımlarının ve etkinliklerinin fotoğraflarının eksiksiz ve düzgün şekilde arşivinin tutulması için ve önemli programların videoya çekimi, montajının yapılması ve arşivlenmesinin profesyonel bir prodüksiyon ajansından hizmet alımı suretiyle sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediyede önemli tüm etkinliklerin video kaydı alınarak, kısa film haline getirilmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır.
Hedef 4.4: Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları vb. konularda her yıl personelin en az % 20'sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
4.4.1: Her yıl personelinin en az % 20'sinin, teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat, uygulamaları vb. konularda hizmet içi eğitimlerle eğitilmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Kamu ihale mevzuatı, mal alımları mevzuatı, hizmet alımları ve danışmanlık, yapım işleri mevzuatı ile ilgili seminerler düzenlenmiş ve olumlu sonuçlar alınmıştır.
4.4.2: Plan dönemi içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli ile vatandaşla yüz yüze muhatap olan diğer Belediye personeline, kamera, fotoğraf makinesi vb. gibi ekipmanların teknik eğitimi ile diksiyon, insan ilişkileri konularında hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2-Uzman Eğiticiler)	% 100	% 100	% 100	Halkla ilişkiler ve iletişim konularında seminerler planlanmasına rağmen düzenlenememiştir.
4.4.3: Plan dönemi içerisinde belediyeye yeni başlayan personele ilk bir yıl içinde temel eğitimin verilmesi, mevcut personele ise belli periyotlarda geliştirme eğitimlerinin düzenlenmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Yeni personel alınmadığından temel eğitim gerçekleştirilmemiştir. Değişik mevzuat ve konularda seminerler düzenlenmiş, olumlu sonuçlar alınmıştır.

Hedef 4.5: Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenebilmesi için ilgili yönetici ve/veya personelin her yıl en az bir tane ulusal veya uluslar arası fuar, konferans ve seminere katılımı sağlanacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
4.5.1: Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknolojinin ve yöntemlerin izlenebilmesi için personelin düzenlenen konferans, sempozyum, seminerlere katılımının sağlanması ve uygun organizasyonlarda çalışmalarla ilgili bildiri sunumu (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Değişik tarihlerde ilgili konularda düzenlenen konferans ve sempozyumlara personel katılımı sağlanmış, sunumlar yapılmıştır.
Hedef 4.6: Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi amacıyla belediye personelinin hizmet üretme ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinde plan dönemi sonuna kadar iyileşme sağlanacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
4.6.1: Belediye personeli ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinin belli periyotlarda yapılması ve performansların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Performans Değerlendirme Kurulu oluşturulmuş ve bunun sonucunda performansa dayalı olarak özel günlerde hediyeler verilmiştir.
Hedef 4.7: Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için toplam kalite yönetimine geçilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
4.7.1: Toplam kalite yönetiminin sürdürülebilir kılınması için gerekli çalışmaların 2010 yılı sonuna kadar yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çarpık bir organizasyonu olan Belediyenin, yeniden yapılandırılması sonucunda hem birimler azaltılmış (2010 yılında Sivil Savunma Uzmanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesine alınmış) hem de kalite artırılmıştır.
4.7.2: Sürdürülebilir bir toplam kalitenin plan dönemi sonunda gerçekleştirilmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Yenilenen yönetmelikler ile düzenlenen plan ve programlar ile toplam kalitenin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.
Hedef 4.8: Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, ihtiyaç halinde hizmet alımına devam edilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
4.8.1: Plan dönemi içerisinde norm kadro uygulaması yürütülerek, personel sayısının optimal seviyede tutulmasının sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Kadrolar iptal – ihdas yolu ile her üç ayda bir norma uygun hale getirilmektedir.

4.8.2: Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi, naklen başka kuruma geçmek isteyen personelin nakil işlemlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Emeklilik gelen personel emekliye sevk edilmiş ve naklen başka kurumlara geçmek isteyenlerin nakil işlemleri gerçekleştirilmekle beraber uygulamaya halen devam edilmektedir.
4.8.3: İhtiyaç halinde işlerin hizmet alımı yoluyla gördürülmesine devam edilmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Temizlik işleri, park bahçeler, bakım onarım, yemekhane, güvenlik hizmetleri ihale yoluyla yapılmıştır.
Hedef 4.9: Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
4.9.1: Çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında her yıl belli periyotlarda anketler düzenlenecektir (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Personelin beklentileri ile ilgili araştırmalar yapılmıştır.
4.9.2: Personelin motivasyonunu artırmak amacıyla halen bazı müdürlüklerce yapılan ve personelin sorunlarını, beklentilerini ve çözüm önerilerinin konuşulduğu paylaşım toplantılarının plan dönemi süresince sürdürülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Müdürlük personeli ile ara ara paylaşım toplantıları yapılmıştır.
4.9.3: Personelin kaynaşması, motivasyonunun sağlanması ve kuruma bağlılığının artırılması amacıyla, her yıl en az iki veya üç adet kültürel, sportif ve sosyal aktivitenin düzenlenmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Personel için değişik tarihlerde kültürel, sportif ve sosyal aktiviteler düzenlenmiştir.
STRATEJİK AMAÇ 5: TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE TANITIMININ YAPILMASI VE İŞBİRLİĞİ OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef 5.1: Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
5.1.1: Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklaştırması ve meydan düzenlemesi projesi hazırlanması ve onaylarının gerçekleştirilmesi (1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2-Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu)	% 100	% 100	% 100	Ankara Kalesi ve civarında kale meydanı projesi ve 15 adet sokak sağlıklaştırma projeleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.
5.1.2: Ankara Kalesinin doğu kısmında kalan ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde 2011 yılına kadar proje geliştirme çalışması yapılması (1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2-Yüklenici Firma)	% 100	% 100	% 100	Ankara Kalesi civarında kalan alanda proje geliştirme ve analiz çalışmaları tamamlanmıştır.

Hedef 5.2: Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklılaştırması gerçekleştirilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
5.2.1: Sakarya Mahallesi sokak sağlıklılaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin 2010 yılında yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.
5.2.2: Gündoğdu Mahallesi sokak sağlıklılaştırma ve restorasyonu ile ilgili ihalenin 2010 yılı içinde yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 80	% 80	Hacettepe Mahallesi (eski Gündoğdu Mahallesi) 366 ve 367 adalarda çalışmalar devam etmektedir.
5.2.3: Kale Mahallesi sokak sağlıklılaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin 2010 yılında yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.
5.2.4: Kale Mahallesi kale kapısı girişi ve rekreasyon alanı düzenlemesinin 2010 yılında gerçekleştirilmesi (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Kale kapısı girişi ve rekreasyon alanı peyzaj çalışması yapılmıştır.
5.2.5: Tüm sokakların sokak döşemeleri ve kent mobilyalarının restorasyon ve düzenlemeler ile birlikte yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.
5.2.6: Tüm sokakların teknik altyapısının yer altına alınması ve peyzaj düzenlemelerinin yapılması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	2010 yılında yapılmış olan sokakların bitki dikimi yapılmıştır.
Hedef 5.3: Ankara Kalesi ve Hamamönü bölgeleri civarındaki restorasyon alanlarının ulusal ve uluslar arası tanıtımı yapılarak bölgeye olan ilgi artırılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
5.3.1: Ramazan ayı, milli ve dini bayramlar Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara ya gelişi gibi günlerde restore edilen alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenerek bu etkinliklerin duyurulması (1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Ulucanlar Kapalı Cezaevi içerisinde bulunan Kadınlar Koğuşu Belediyemiz tarafından restore edilerek restaurant haline getirilip 2010 yılı Ramazan ayında bu mekânda 30 gün boyunca bölgemiz halkından ihtiyaç sahibi 6.000 kişiye iftar yemeği verilmiştir. Ayrıca yine Belediyemiz tarafından restore edilen Hamamönü'nde Ramazan Ayı boyunca (30 Gün) "Ramazan Etkinlikleri" programları düzenlenmiş ve program Ankara içi ve dışındaki vatandaşlarımız tarafından büyük ilgi görmüştür. Düzenlenen etkinlikler önceden duyurulmuş ve haber olması sağlanmıştır. İnternet sitesinde ve Gazete Altındağ'da haberler yapılmıştır.
5.3.2: Restore edilmiş bölgelerin film, dia gösterileri ve interaktif ekranlarla yılda birkaç kez halkın yoğun olduğu yerlerde (alışveriş merkezleri gibi) sergilenmesi (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Alışveriş Merkezleri)	% 100	% 100	% 100	Büyük alışveriş merkezlerinde Hamamönü'nde yapılan düzenlemelere ilişkin sergiler düzenlenip, restore edilen yerler vatandaşa tanıtılmıştır.

5.3.3: Restore edilen alanlara zaman zaman basın mensuplarının davet edilerek bu alanların yazılı ve görsel basında yer almasının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Restore edilen alanlara zaman zaman basın mensupları davet edilerek bu alanların yazılı ve görsel basında yer alması sağlanmıştır. Basınla yapılan görüşmelerin çoğu bu alanlarda gerçekleştirilmiştir.
5.3.4: Restore edilen alanlarla ilgili billboard, afiş, vb. ilanların hazırlanarak kullanımı ve dağıtımının yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Restore edilen alanlarla ilgili billboard, afiş vb. ilanlar hazırlanmış, kullanımı ve dağıtımı yapılmıştır. Sanat sokağı ve Ulucanlar Müzesine ilişkin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
Hedef 5.4: Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar Cezaevinin Ankara ve Türkiye çapında bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
5.4.1: Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde STK ve üniversite ile birlikte toplantı, söyleşi, sergi, vb. düzenlenmesi (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 3-Sivil Toplum Kuruluşları 4-Üniversiteler)	% 100	% 0	% 0	Ulucanlar Cezaevi Müzesi henüz açılmadığı için toplantı, söyleşi, sergi vb. düzenlemeler yapılmamıştır. Ancak cezaevinin ulusal ve yerel basın ve TV'de haberinin çıkması sağlanmıştır.
5.4.2: Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde yapılacak her etkinliğin basına duyurulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Ulucanlar Cezaevi Müzesi açılışı yapıldıktan sonra etkinlikler basına duyurulacaktır.
5.4.3: Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi tanıtımı için broşür, billboard ve afiş bastırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 20	% 20	Gazete ve televizyonlarda Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tanıtım ve reklam çalışmaları yapılmaktadır. Pek çok dizi ve belgesel çekimi için cezaevi platformu olarak kullanılmıştır.
5.4.4: Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tarihini ve özelliklerini anlatan İngilizce Türkçe bir broşürün bastırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 50	% 50	Çalışmalara başlanmış ancak basımı henüz gerçekleştirilmemiştir.
Hedef 5.5: Plan dönemi içinde üniversiteler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile tanıtım faaliyetleri ve tanıtıcı materyalin hazırlanması için ortak proje çalışması ve bilgilendirme yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
5.5.1: Düzenlenecek hizmet içi eğitim, gezi, yarışma vb. etkinliklerde üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması, akademisyenlerin danışmanlığından yararlanılması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Üniversite 3-Sivil toplum kuruluşları)	% 100	% 50	% 50	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün kadınlara yönelik seminer programlarında ortak çalışmalar yapılmıştır.

5.5.2: Belediye çalışmalarının yurt içi ve yurt dışında tanıtımını sağlamak amacıyla yerli ve yabancı basının bilgilendirilmesinin sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediyeyi ilgilendiren haberlerin faks ve e-mail yoluyla yabancı dilde yayın yapan TODAY'S ZAMAN, Turkish Daily News gibi gazetelere gönderilmesi sağlanmış, Belediyemize ziyarete gelen yabancı konuklara, İngilizce Altındağ Belgeseli hediye edilmiştir. Basılan Broşürlerde İngilizceye de yer verilerek yapılan işlerin yabancılara anlatılması sağlanmış, kadınlara yönelik broşürler Türkçe ve İngilizce basılmış ve Büyükelçiliklere gönderilmiştir.
5.5.3: Büyük açılış ve etkinlikler öncesinde basın toplantıları ve basın yemeklerinin planlaması ve uygulanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Büyük açılış ve etkinlikler öncesinde basın toplantıları ve basın yemeklerinin planlaması ve uygulanması gerçekleştirilmiştir.
5.5.4: Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması için billboard, afiş, gazete, televizyon ve radyo reklamları ile her türlü broşür ve kitapçıkların hazırlanması ve bastırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye çalışmalarının, kamuoyuna duyurulması için billboard, afiş, gazete, televizyon ve radyo reklamları ile her türlü broşür ve kitapçıkların hazırlanması ve bastırılması sağlanmıştır. Açılış yapılan her tesisi tanıttak broşür davetiyeler hazırlanmıştır.
5.5.5: Belediye çalışmalarının halka düzenli olarak duyurulabilmesi için gazete çıkarılması ve dağıtımı (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Altın-Bel İnş. Taah. San ve Tic. Ltd. Şti.)	% 100	% 100	% 100	Gazete Altındağ 2010 yılında da çıkartılarak dağıtımı yapılmıştır.
Hedef 5.6: Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslar arası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslar arası fonlardan desteklenecek projeler yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
5.6.1: Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslar arası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslar arası fonlardan desteklenecek projelerin geliştirilmesi (1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Tusenet ve Tusepart projeleri çalışmaları yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 6: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL GELİŞİM, SANAT VE YAŞAMININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE ALTINDAĞ'IN YENİDEN KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ

Hedef 6.1: Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmalarını plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
6.1.1: Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve sporu mahallelere indirmek amacıyla plan dönemi içerisinde 10 ayrı mahalleye spor tesisleri yapılması veya yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 10	% 10	Karapürçek Mahallesi bisiklet parkı inşaatı tamamlanmıştır.
6.1.2: Gençlerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek, araştırma ve inceleme yaparak kültür ve bilgi düzeylerini artırmak amacıyla plan dönemi içinde uygun bölgelere biri sanat kütüphanesi olmak üzere 3 adet kütüphane açılacaktır (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.
6.1.3: Gençlerin ruhsal, bedensel ve kültürel gelişimlerini sağlayabilecekleri boş vakitlerini faydalı olarak değerlendirebilecekleri 10 adet gençlik merkezi ve bilgi evinin plan dönemi içinde yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	10	5	% 50	5 adet gençlik merkezi yapılmıştır.
6.1.4: Solfasol Mahallesinde bütün spor branşlarının yapılabilmesi için geniş kapsamlı bir spor kompleksinin plan dönemi içinde yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.
6.1.5: Beldenin sanat yaşantısının zenginleştirilmesi için 1 adet geniş çaplı müze yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Ulucanlar Cezaevi müze haline getirilmiştir.
6.1.6: Beldede turizmin geliştirilmesi açısından plan dönemi içinde 30 adet miniatürk projesi yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.

Hedef 6.2: Beldede başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
6.2.1: Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek amacıyla her yıl futbol, basketbol, voleybol, fitness, tenis, yüzme branşlarında yaz spor okullarının açılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çocuklarımızın ve Gençlerimizin yaz tatillerini olumlu bir şekilde değerlendirmelerine ve kötü alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, geleceğin bilim ve spor adamlarını yetiştirmek amacıyla futbol, basketbol, voleybol, tenis, masa tenisi olmak üzere 5 ayrı branşta Örnek, Çamlık, Yıldıztepe, Karapürçek, Alemdağ, Zübeyde Hanım ve Güneşevler Spor Tesislerinde 3.000 öğrenciyi kapsayan “Yaz Spor Okulu” düzenlenmiştir.

6.2.2: Yeni Altındağ Belediyesi Spor Kulübü ve beldede yaşayanlar için atletizm, güreş, yüzme, boks vb. sporlara sürekli bir şekilde destek verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 40	% 40	Yeni Altındağ Belediyesi Spor Kulübü sporcuları Ülke genelinde yapılan yarışmalara ve turnuvalara katılmıştır. Yarışmalarda ve turnuvalarda derece alan sporcuları ödüllendirmek amacıyla kupa, madalya, forma, şort ile Halk Oyunları Ekibine yöresel kıyafetler verilmiştir.
6.2.3: Belde halkının spora ilgisini artırmak, kötü alışkanlıklardan korunmasını sağlamak için okullar arası, mahalleler arası turnuvalar vb. spor organizasyonlarının düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Hanımlar Eğitim Kültür Merkezlerine üye olan bayanlar arasında voleybol ve halk oyunları turnuvası ile bilgi yarışmaları düzenlenmiş, Gençlik Merkezimize üye olan gençler arasında da voleybol, basketbol, masa tenisi ve futbol turnuvaları yapılmıştır.
Hedef 6.3: Belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve işsizliği azaltmak için kültür-sanat, spor, hobi merkezlerinde her yıl talebe göre meslek edinmeye ve gelişim sağlamaya yönelik çeşitli kurslar düzenlenecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
6.3.1: İşsizliği azaltmak, belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve esnafın internet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla bilgisayar programlama ve internet kullanımı konularında çeşitli kursların düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediyemiz ile Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde 19 adet Hanımlar Eğitim Kültür Merkezlerimizde Meslek Edindirme ve Hobi Kursları adı altında 60 farklı kurs açılarak belde halkımızın bilgi ve becerilerini artırmalarında destek verilmiştir. Ayrıca birçok Hanımlar Eğitim Kültür Merkezimizde bilgisayar kursları devam etmekte olup bunun yanında internet kullanımını artırmak amacıyla Hüseyingazi, Alemdağ, Hacılar, Karakum ve Aydınlikevler Hanımlar Eğitim Kültür Merkezlerinde bilgisayar sınıfları oluşturulmuştur. Bu merkezlerimizde verilen bilgisayar eğitimi ile birçok insan aldığı belgeyle iş hayatına adım atmıştır.
6.3.2: Düzenlenen faaliyetlerin duyurusunda belediye web sitesinin aktif kullanımı (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	% 100	% 100	Belediye etkinliklerinin tamamı günlük haber yapılarak internet sitesinde yayınlanmıştır.
6.3.3: Belde halkının sosyal gelişimini ve meslek edinmesini sağlamak amacıyla her yıl talebe göre kültür-sanat-spor hobi merkezlerinde okuma yazma, eğitim, meslek edindirme, sosyal gelişim ve hobi edindirmeye yönelik çeşitli kurs ve faaliyetlerin düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	% 100	% 100	19 adet Hanımlar Eğitim Kültür Merkezinde 2010 yılı içerisinde bölgemiz hanımlarına yönelik olarak ebru, tezhip, kırkyama, mefruşat, iğne oyası, el örgüsü, resim, yağlı boya, ahşap boyama, kumaş boyama, okuma-yazma, tel kırma, ney, mis sabun, geleneksel el sanatları, taş bebek, takı tasarım, diksiyon, fitness, jimnastik, bağlama, drama, gelinbaşı anne çocuk eğitimi, hamilelik eğitimi, THM, TSM koroları, ud, gitar, kanun ve halk dyunları kursları ile sağlık taramaları, söyleşiler, geziler, toplu aktiviteler düzenlenmiştir.

Hedef 6.4: Plan dönemi içerisinde halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla uygun yerlere 15 adet geçlik merkezi, 2 adet hanımlar eğitim ve kültür merkezi, 3 adet spor kompleksi, 3 adet semt kütüphanesi, 1 adet müze yaptırılacak, konser ve sergi gibi etkinlikler desteklenecek ve bu tür faaliyetlerin her yıl artırılması teşvik edilecektir.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
6.4.1: Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, sinema, piknik vb. etkinlikler düzenlenmesi ve bu faaliyetlere belediye salonlarının tahsis edilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediyemizce 2010 yılı içerisinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Anneler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk' ü Anma Programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent Oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi gibi günler ve Belediyemize ait Yunus Emre, 29 Ekim, Hüseyingazi ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezleri ile Tarihi Kabakçı Konağı ve Hamamönü Kültür ve Sanat Evinde çeşitli toplantı, gösteri, söyleşi, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, sinema ve piknik gibi çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca talep edilmesi halinde Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kuruluşlara bu tür etkinlikler için kültür merkezleri ve sanat galerisi tahsis edilmiştir.
6.4.2.: Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerden faydalanmaları için kamu kurumları ve özel kuruluşlarca yapılan faaliyetlere destek verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediyemizce bölgemizde yaşayan halkın sanatsal etkinliklerden faydalanabilmeleri için kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara Belediyemiz kültür merkezlerimiz hizmet otobüslerimiz, ile sanat galerimizin tahsisleri yapılmıştır. Sanatsal faaliyetlere destek olmak amacıyla birçok sanatçıya Hamamönü Sanat Sokağında çalışmalarını sergileyebilmeleri için yer tahsis edilmiştir.
6.4.3: Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla ilan kampanyaları ve ücretsiz taşıma vb. yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediyemizce bölgemizde yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi için Belediyemiz hizmet otobüsleri ücretsiz tahsis edilmiş olup, programların duyurulması için afiş, billboard, davetiye ve ses cihazı talepleri karşılanmıştır.
6.4.4: Ulucanlar semtinde bulunan eski kapalı ceza evinin öncelikle beldede yaşayanların ve Ankaralıların faydalanacağı bir kültür merkezi ne dönüştürülerek hizmete geçirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 80	% 80	Bölgemiz Ulucanlar semtinde bulunan eski Ulucanlar Kapalı Ceza Evi Belediyemiz tarafından 2010 yılı içerisinde Müze olacak şekilde düzenlenmiş olup 2011 yılı içerisinde yurtiçi ve yurtdışından gelecek olan vatandaşlarımızın ziyaretine açılacaktır.

Hedef 6.5: Ülkeyi yarınlar taşıyacak olan çocukların kaliteli, çağdaş ve yeterli eğitim alabilmesi amacıyla Altındağ Belediye sınırları içinde yer alan okullara plan dönemi içinde bakım onarım, kırtasiye, spor malzemeleri ve eğitim araçları gibi her türlü destek sağlanacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
6.5.1: Plan dönemi içerisinde beldede mevcut okul binalarının fiziki şartlarında iyileştirme yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Mevcut okulların boya, badana işleri yapılmıştır.
6.5.2: Çocukların daha iyi bir eğitim alması ve faydalı faaliyetlere yönelmeleri amacıyla her yıl düzenli olarak belediyenin kültür merkezlerinde halk oyunları, enstrüman kursları ve Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği koro çalışmaları, izcilik ve yaz kampları düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çocukların daha iyi bir eğitim alması ve faydalı faaliyetlere yönelmeleri amacıyla 2010 yılı içerisinde 4 tane çok donanımlı gençlik merkezi yapılmıştır. Bu merkezlerimizde çocukların derslerine destek olmak amacıyla fizik, kimya, matematik, geometri, Türkçe, İngilizce kursları açılmıştır. Sosyal ve kültürel yönlerini geliştirmek amacıyla da drama, halk oyunları, bağlama, ud, keman, kanun, gitar, THM, TSM koro çalışmaları yapılmıştır. Çocukların sosyal yönlerini geliştirmek amacıyla voleybol, basketbol, masa tenisi, futbol turnuvaları düzenlenmiştir.
6.5.3: Her yıl yardıma muhtaç ve çeşitli spor faaliyetleri ile eğitim ve kültür alanında ülke çapında derece yapan öğrencilere belirlenecek miktarlarda eğitim çeki verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilere malzeme yardımı yapılmıştır.
6.5.4: Beldede yer alan okulların her yıl temizlik ve kırtasiye gibi ürünler başta olmak üzere ihtiyaç duydukları malzemelerin imkânlar ölçüsünde temini (1- Fen İşleri Müdürlüğü 2-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Bölgemizde bulunan okulların talepleri halinde temizlik, kırtasiye vb. her türlü ihtiyaçları karşılanmıştır.
STRATEJİK AMAÇ 7: YOKSULLUĞUN AZALTILMASI VE MUHTAÇ DURUMDA BULUNAN KİŞİ VE GRUPLARA ETKİN SOSYAL KORUMA SAĞLANMASI, ENGELLİLERİN YAŞAMLARININ KOLAŞLAŞTIRILMASI AMACIYLA, HİZMETLERİN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE, YAYGIN,ETKİLİ VE SÜREKLİ BİR ŞEKİLDE ULAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI VE YENİ HİZMET MODELLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ				
Hedef 7.1: Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar, engelliler vb.) kimlikleri, adresleri ve mağduriyetleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacak ve yeni hizmet modelleri geliştirilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
7.1.1: Bölgemizde bulunan ve tespiti yapılmış olan özürlü ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızın yaşamların kolaylaştıracak nakdi ve aynı destek hizmetlerinin verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Özürlü vatandaşlarımızdan ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilenlere aynı ve nakdi yardımlar yapılmıştır.

<p>7.1.2: Plan dönemi içinde Altındağ'ın yoksulluk haritasının çıkarılması, sokakta çalışan çocuklar, kadın sorunları ve dezavantajlı grupların (madde bağımlıları, suç işlemiş çocuklar vb.) topluma kazandırılması için çözüm önerileri vb konularında üniversitelerle işbirliği halinde kapsamlı sosyolojik araştırmaların yapılması (1- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 3-ODTÜ Sosyoloji Bölümü)</p>	% 100	% 100	% 100	<p>Altınay tarafından bölgenin sosyolojik haritası çıkarılmış, ihtiyaç sahipleri ile dezavantajlı guruplara aynı ve nakdi yardımlar yapılmıştır. Kadın sorunları ve madde bağımlıları ile suç işlemiş çocukların topluma kazandırılabilmesi için 2010 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde değişik üniversitelerden gelen, psikolog, uzman doktor ile Emniyet Müdürlüğü yetkilileri tarafından konferans, seminer ve söyleşi programları düzenlenmiştir. Ayrıca kadın sorunlarını yakından izlemek ve desteklemek amacıyla Belediyemize bağlı Hanımlar Eğitim Kültür Merkezlerimizde eğitim seminerleri, konferanslar düzenlenmiş bunların yanında da psikologlarca psikolojik destek verilmiştir. Merkezlerimize üye olan kadınlar üzerinde ciddi çalışmalar yapılmış, sorunlar tespit edilmiş ve çözüm arayışlarına geçilerek birçok kadının hayatına yön verme konusunda destek olunmuştur. Zaman zaman Üniversitelerin gerçekleştirdiği araştırma ve ödevler için işbirliğine gidilerek, ODTÜ Şehir Planlama Bölümü mastur öğrencilerine restore edilen yerler gezdirilmiş, yine Gazi Üniversitesi M.Y.O Radyo TV Teknolojisi Bölümü öğrencileri de gençlik üzerine bir araştırma yapmışlardır.</p>
<p>7.1.3: Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde plan dönemi boyunca Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan böbrek hastalarının ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılmasının sürdürülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>	% 100	% 100	% 100	<p>Belediye sınırları içinde oturan 3 böbrek hastası diyaliz makinesine bağlanmak üzere evlerinden alınıp, makineye bağlandıktan sonra tekrar evlerine bırakılmıştır.</p>
<p>7.1.4: Hasta ve hasta yakınları için hizmete açılan konuk evlerinde hasta yakınlarının barınmasının plan dönemi boyunca sürdürülmesi ve ihtiyaca göre yeni konuk evleri açılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>	% 100	% 100	% 100	<p>Belediyemiz tarafından hizmete sunulan üç Konuk Evimizde 2010 yılında 16.036 kişi olmak üzere 2005 yılından bu güne değin Ankara dışından gelen 156.036 ihtiyaç sahibi hasta ve hasta yakını konaklamıştır.</p>
<p>7.1.5: Bölgede tespit edilen fakir ve yardıma muhtaç vatandaşların her türlü gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçlarının Hayır Çarşısı aracılığı ile karşılanması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>	% 100	% 100	% 100	<p>Altınay Yardım Organizasyonu tarafından bölgedeki 10.631 fakir ve muhtaç vatandaşımızın gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz ve kahverengi eşya ihtiyaçları karşılanmış olup 690 asker ailesine de yardım yapılmıştır. Ayrıca 432 yatalak hastaya hasta bezi, 69 özürllüye de akülü ve aküsüz tekerlekli sandalye verilmiştir.</p>

7.1.6: Yaşlılar evinde ikamet eden vatandaşların moral ve fizik güçlerinin artırılması için her yıl periyodik olarak çeşitli faaliyetler düzenlenmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Doğantepe Yaşlılar ve Barınma Evinde ikamet eden vatandaşlarımız için Ankara'nın çeşitli yerlerinde piknikler, özel kutlamalar, toplu yemekler, kültür gezileri düzenlenmiş, sinema vb. etkinliklere katılmaları sağlanmış, yaşlıların doğum günleri kutlanmış ve çeşitli hediyeler verilmiştir.
7.1.7: Günün 24 saatinde modern, düzenli ve hızlı bir şekilde cenaze hizmetlerinin yapılmasının sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Günün 24 saatinde cenaze sevk işlemi yapılmaktadır.
7.1.8. Kadın konukevinin açılarak plan dönemi boyunca barındırma çalışmalarının yürütülmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Kadın sığınma evinin açılması konusunda çalışmalar yapılmaktadır.
Hedef 7.2: Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecek, yaşamlarını kolaylaştıracak gerekli destek hizmetleri verilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
7.2.1: Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde bölgede uygun görülecek yerlerde olmak üzere plan dönemi içinde 2 adet evsizler yurdu yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.
7.2.2: Plan dönemi içerisinde engellilere yönelik 2 adet özürülüler okulu yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.
7.2.3: TSE normlarına uygun olarak tüm bina ve yol inşaatlarında engellilere yönelik tedbirlerin alınması ve titizlikle uygulanması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Gerekli tedbirler alınarak uygulanmaktadır.
7.2.4: Engellilerin şehir içinde yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması için resmi kuruluşlar ile işbirliği oluşturulması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Gerekli tedbirler alınarak işbirliği sağlanmaktadır.
7.2.5: Plan dönemi içerisinde hasta ve dezavantajlı guruplara yönelik 1 adet rehabilitasyon merkezi yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 8: ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN VERDİĞİ HİZMETLER KONUSUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN EN ÜST DÜZEYE ULAŞTIRILMASI

Hedef 8.1: Altındağ Belediyesi'nden hizmet alan vatandaşların memnuniyeti plan dönemi sonuna kadar % 50 artırılabacaktır.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
8.1.1: Belediye tarafından verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla, alınan vergiler, işyeri ruhsatlandırma vb. konularda kullanıcı bilgi sistemleri oluşturulması ve bu işlemlerin süresinin plan dönemi süresinde azaltılması (1-Zabıta Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Mükellefe hizmet sunumundaki kırtasiyeciliğin azaltılmasına yönelik faaliyetler başlatılmış, teknolojik imkânlardan faydalanılarak hizmet sunumu akış sürecinin azaltılması projelendirilmiştir. Belediye internet sitesinde yapılan hizmetler için gereken işlemler ve hizmet süreleri ile ilgili bilgi yayınlanmıştır.
8.1.2: Mahalle toplantılarının yapılması ve Muhtarlar İrtibat Masasına gelen taleplerin en kısa sürede çözümlenmesi için sorunların belediye birimleri ve ilgili kurumlara aktararak çözümlenmesi (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Muhtarlar Masası)	% 100	% 100	% 100	Mahalle toplantılarının yapılması ve muhtarlar İrtibat Masasına gelen taleplerinin kısa sürede çözümlenmesi için sorunların belediye birimleri ve ilgili kurumlara aktararak çözümlenmesi sağlanmıştır. Bir personel muhtarlıkların sorunları ve istekleri ile ilgilenmek üzere çalışmalarını bu yılda sürdürmüştür. Gazete Altındağ'da 2010 yılında her sayıda bir mahalle muhtarı ile röportaj yapılarak mahallenin istek ve sorunları sayfalara taşınmıştır.
8.1.3: Belediyece halka sunulan yeni uygulamalara yönelik hizmetler ile konukevleri, hayır çarşısı, yaşlılar evi, restorasyon çalışmaları, 444 ile başlayan telefon numarası vb. konularda plan dönemi içinde broşür, afiş ve el ilanları hazırlanarak dağıtımının yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Bu uygulamaya henüz geçilmemiştir.
8.1.4: Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj anketi olmak üzere iki ayrı tipte vatandaş memnuniyet anketinin plan dönemi içinde yapılması ve sonuçlarının 2013 yılı sonuna kadar değerlendirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Bu çalışma henüz yapılmamıştır.

8.1.5: Özel günlerde (Ramazan Eğlenceleri, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Gençlik Haftası, Dünya Kadınlar Günü, Dünya Çevre Günü, Ankara'nın Başkent Oluşu vb.) farklı müdürlüklerin katkılarıyla birkaç aktiviteyi içine alan etkinliklerin düzenlenmesi ve belediyenin çeşitli birimlerinin halka daha iyi anlatılabileceği ortamların hazırlanması (1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Özel günlerde (Ramazan Eğlenceleri, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Gençlik Haftası, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Ankara Kale Festivali, Dünya Çevre Günü, Ankara'nın Başkent Oluşu vb.) THM, TSM korolarının konserleri futbol, voleybol, basketbol turnuvaları, yarışmalar, hediye dağıtımları, mehteran takımı ve halkoyunları gösterileri yapılmıştır. Halkımıza daha iyi anlatılabilmesi için söz konusu anma günlerinde Belediye otobüslerine, Ankaray ve Metro'ya afişler astırılmış, ayrıca radyo ilanları ile billboard duyuruları yapılmıştır.
8.1.6: Plan dönemi içerisinde vatandaşların ilçelerinde, mahallelerinde veya sokaklarında gerçekleştirilecek her türlü faaliyeti ve belediye hizmetlerini daha hızlı öğrenme imkânı sağlayacak interaktif ekranların Belediye binası girişine kurulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediyenin giriş salonuna kurulan iki adet plazma ekran vasıtası ile açılışlar, törenler, etkinlikler, alman ödüller gibi faaliyetlerden derlenen görüntüler vatandaşlara gösterilmiştir.
8.1.7: Belediye proje ve faaliyetlerinin halka daha iyi duyurulması ve düzenlenen etkinliklere katılımın artırılması amacıyla medya temsilcileri ile özel toplantılar yapılarak, radyo ve TV kanalları, gazete vb araçların etkin kullanımı (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Basın mensupları ve Başkanın katıldığı özel toplantılar ve ziyaretler gerçekleştirilmiş, Belediye Başkanının birçok radyo ve tv kanalında programa konuk olarak katılması sağlanmış ve zaman zaman Ankara'daki basın temsilcilikleri ziyaret edilerek yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.
Hedef 8.2: Altınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
8.2.1: Altınmasaya vatandaşların daha kolay ulaşabilmeleri için Türk Telekom dan 444 ile başlayan yedi haneli bir telefonun alınarak 2010 yılının başında uygulamaya konulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Bu bir uygulamaya henüz geçilmemiştir.
8.2.2: Alınan yeni numaranın belediyenin tüm birim ve müdürlüklerine bağlanarak vatandaşın doğrudan ilgili birime ulaşabilmesinin 2010 yılında sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Bu bir uygulamaya henüz geçilmemiştir.
Hedef 8.3: Bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesine yönelik 31.07.2009 tarih 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2009/15169 sayılı yönetmeliğe uygun olarak hizmetin elektronik ortamda sunulması ve sürecin başvuru sahibince takip edilmesi sağlanacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
8.3.1: Plan dönemi içerisinde belediye otomasyon yazılımında yapılacak düzenleme ile birim ve müdürlükler nezdinde hizmetin elektronik ortamda sunulması ve takip edilmesi ile ilgili çalışma yürütülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 80	% 40	% 50	Belediye otomasyon yazılımı ile ilgili çalışmalar yürütülmüş, vergi kayıp-kaçakları, adres-taşınmaz altyapısına yönelik CBS çalışmaları belediye personelleri ile yürütülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 9: BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI VE HALKTA ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI

Hedef 9.1: Çevrenin korunması ve bir veri tabanı oluşturulması amacıyla çevre izleme ve ölçüm alt yapısı geliştirilecek ve beldenin çevre envanteri plan süresi sonuna kadar hazırlanacaktır.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
9.1.1: Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, ilçede kurulmuş ve kurulacak sanayi tesislerinin havada, suda ve toprakta kalıcı kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak katı, sıvı ve gaz atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde giderilmesini sağlayacak önlemlerin plan dönemi süresince alınması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çevre Mühendisi ve Zabıta Memuru vasıtasıyla kirlilik denetimleri yapılarak, kirlilik oluşturan işletmelere cezai işlemler uygulanmış, çevre hava kirliliği ile ilgili uyarıcı pankartlar asılmış, anons yapılmıştır.
9.1.2: Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için çevre standartları ve ekolojik kriterler esas alınarak her türlü analiz ve ölçüm için denetimler yapılması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çevre Mühendisi ve Zabıta Memuru vasıtasıyla kirlilik denetimleri yapılmıştır.
9.1.3: İlçedeki kirlenme konuları ile kirlenmenin mevcut olduğu veya olması muhtemel bölgeler ve sektörlerin tespiti, ilçenin kirlilik haritasının hazırlanması, ölçüm ve denetimlerin yapılması ve belirlenen sorunların çözümü için plan ve projelerin hazırlanması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çevre Mühendisi vasıtasıyla gerekli çalışmalara başlanmıştır.

Hedef 9.2: Plan dönemi içerisinde yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak beldeye 278.909,39 m² lik yeşil alan kazandırılacaktır.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	AÇIKLAMALAR
9.2.1: Plan dönemi sonuna kadar Tablo: 12 belirtilen mahallelerdeki belediye mülkiyetinde ve yeşil alan olarak gösterilip istimlak edilen yerlerin tespit, etüt ve projelerinin hazırlanması ve uygulanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	137.265 m ²	51.380 m ²	% 37	Ulucanlar Cezaevi, Evliye Çelebi Kültür Merkezi, 29 Ekim Kültür Merkezi, Karacaören Kültür Merkezi, Karapürçek Hanımlar Lokali çevre düzenlemeleri, İnsan Hakları, Celal Atik, 13 Ekim, Ulucanlar Parkları revizesi, Gıcık Köyü çocuk oyun parkı yapımı, Hasan Esat Işık ve Zübeyde Hanım Parkları çim alanı yenileme çalışması, Karapürçek Anaokulu çim alanı tesisi çalışması, Beşikkaya, Kosova ve bisiklet parkuruna bitki ilavesi, Sarıkadı, Sanat Evi, Sanat Sokağı, Ulucanlar Meydanı ve Kosova Parkı Namazgâh peyzaj uygulamaları, olmak üzere toplam 51,380 m ² yeşil alan yapılmıştır.
9.2.2: Plan dönemi içinde Tablo: 13 belirtilen mahallelerde 72.032,26 m ² lik alanda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	72.032,26 m ²	53.229,30 m ²	% 74	Toplam 53.929,30 m ² ağaçlandırma alan hazırlığı yapılmıştır.

9.2.3: Doğal habitat yaratması ve sağlıklı çevre oluşturması açısından plan dönemi içinde Tablo:14 belirtilen mahallelerde 69.611,97 m ² lik alanda mesire yeri çalışmasının yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Bu çalışma gerçekleştirilmemiştir.
9.2.4: Sağlıklı yaşam hizmet alanları oluşturulması amacıyla yürüyüş yolu, spor aletleri, vb. uygulamaların belediye sınırları içerisinde yer alan semtlerde yaygınlaştırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Mevlâna, Beşikkaya, Deniz Feneri, Çamlık Parklarına ve Ziraat Koşu Yoluna spor aletleri konmuş, Çamlık Parkına ayrıca yürüyüş yolu yapılmıştır.
Hedef 9.3: Beldede yaşayanlara hizmet veren mevcut ve plan dönemi içinde tesis edilecek parkların kalitesinin artırılması ile verilen hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
9.3.1: Beldede yaşayanlara hizmet veren park ve alanların revizyon, bakım, ilaçlama, gübreleme, biçme, budama, yenileme, herkleme, sulama, temizlik, güvenlik önlemlerinin alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Park ve alanların revizyon, bakım, ilaçlama, gübreleme, biçme, yenileme, herkleme, sulama, temizlik ve güvenlik önlemlerinin alınması işleri yapılmıştır.
9.3.2: Park, yeşil alan, spor tesisi, yol, tretuvar, refüj, vb. yerler ile iskan ve ruhsat verilecek binaların peyzaj uygulamalarının yapılması, kontrol ve onaylanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Toplam yapı kullanma izin müracaatı: 251 İskâna uygun olan toplam alan: 237 İskâna uygun olmayan toplam alan: 6 Beklemede olan alan: 8 Toplam inşaat ruhsatı müracaatı: 264 Ruhsat talebi bekleyen proje sayısı: 2 İnşaat ruhsatı onaylanan proje sayısı: 262
9.3.3: Çevrenin korunması ve yönetiminin bilinçli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla park ve bahçeler ile çevrenin veri tabanının oluşturulması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Çalışmalar devam etmektedir.

Hedef 9.4: Plan dönemi süresince çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü tedbirler alınacak ve eğitimler düzenlenecektir.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
9.4.1: Çevre ve temizlik uygulamalarına etkinlik kazandırılması için, başta okullar, iş yerleri ve sanayi kuruluşları olmak üzere çeşitli yerlerde sürekli eğitim programları uygulanması, bu amaçla yapılan faaliyetlerin izlenmesi, desteklenmesi, yönlendirilmesi, çevre ve temizlik bilincinin geliştirilmesi ve çevre kirliliği sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapılması, paneller, kurslar ve çevre temizlik haftası kutlamaları düzenlenmesi ve çevre temizlik ile ilgili konularda dokümantasyon, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunulması (1-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2-Temizlik İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Gerek Belediyemiz elemanları, gerekse yetkilendirilmiş ve sözleşme yapılmış olunan geri dönüşüm toplama firması tarafından bölgedeki ilköğretim okulları, konut ve iş yerlerinde çevre bilincinin geliştirilmesi amaçlı eğitim çalışmaları yapılmış ve devam ettirilmektedir.
9.4.2: Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili olarak yapılan tüm denetimlerde toprak, hava, su, gürültü ve görüntü kirliliğine sebep olan kişi, kurum, kuruluş ve konutlar hakkında yasal düzenlemenin yapılması ve kirliliği ortadan kaldıracı önlem almalarının sağlanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	İntikal eden 21 adet şikâyet hakkında denetim yapılarak konu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı Çevresel Gürültü Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilmiştir. 6 adet yere anılan yasanın ihlâli nedeni ile para cezası uygulanmış olup, 2 adet ihlâl hakkında idari para cezası işlemleri devam etmekte olup, diğer işyerlerinin gerekli çalışmaları yaparak ihlâli ortadan kaldırmaları takip edilmektedir.
9.4.3: Belediye sınırları içerisindeki cadde sokak ve pazar yerlerinde çıkarılan katı atıkların toplanması, döküm sahasına taşınması ve süpürülerek temizlenmesi işlerinin yapılmasının sağlanması için her türlü tedbirin alınması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	İşçilik hizmet alımı yapılarak Belediyemiz atık toplama araçları ile bölgemizin katı atıkları toplanarak döküm alanına taşınmış, cadde ve sokaklar süpürülerek temizlenmiştir.
9.4.4: %85'i poşetli ve %15'i konteynırlı ve bidonlu olarak toplanan bölgemizdeki katı atıkların, plan dönemi içinde öncelikle tamamının poşetli sistemle toplanmasının temini fakat poşetli toplamanın yapılamadığı bidonlu bölgelere konteynır yerleştirilerek toplanması ve halkın daha temiz çevreye adapte olması amacıyla atıkların sağlam poşetlerle atılmasının yaygınlaştırılması ve eğitim faaliyetlerinde bulunulması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Uygulamaya geçilmiştir.
9.4.5: Bölgenin fiziki ve ekonomik koşulları ile belediye olanakları dikkate alınarak eski sistem atık toplama yöntemlerinden vazgeçilip, çevreye zarar vermeyen, kötü koku ve görüntü oluşturmayan yer altı ve yer üstü konteynırların uygun mekanlara yerleştirilip yeni konteynır araçlarıyla depolama alanlarına veya istasyonlarına taşınması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Araştırmalar devam etmektedir.

Hedef 9.5: Belediye yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.				
PROJE / FAALİYET SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
9.5.1: Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespit edilmesi ve yeni kurulacak tesis ve işletmelerin çevreye olan etkilerinin değerlendirilmesi ve denetimine yönelik çalışmaların sürekli yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Altınmasa, e-mail, alo 153, mavi masa, telefon vb. yollardan ulaşan şikâyetler 24 saat faaliyet gösteren Müracaat ve Şikâyet Bürosu tarafından ilgili birimlere telefon ve telsiz ile bildirilerek ortalama 3 gün içerisinde değerlendirilmekte olup, sonuçlardan şikâyetçilere gerekli bilgi verilmektedir. 2010 yılında 5.197 adet şikâyet değerlendirilmiştir.
9.5.2: Plan dönemi süresince belediye sınırları içerisinde işyeri açma izinleri, yapı ve kullanım izinlerinin çevresel etkileri konusunda değerlendirme yapabilecek bir sistem oluşturulması, çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) yönetmeliğine aykırı olanların izinlerinin iptal edilmesi için Bakanlığa sunulması ile işyeri ve konutlarda gerekli koşulların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması (1- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2- Zabıta Müdürlüğü 3- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	İskân verilen binaların tümünün mimari projeye uygunluğu ve işyeri açma izin müracaatları ilgili yasa ve yönetmeliklere göre denetlenmekte ve buna göre işlem yapılmaktadır.
9.5.3: Mevcut tesis ve işletmelerin denetimlerinin etkin biçimde yapılması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2- Zabıta Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çevre Mühendisi ve Zabıta Memuru vasıtasıyla mevcut tesis ve işletmeler denetlenmiştir. 2010 yılında 11.306 işyeri denetlenmiş, 3.614 işyerine tutanak tanzim edilmiş, 6.075 işyerine belge tanzim edilmiştir.
9.5.4: Ekosisteme en az zararlı veya hiç zarar vermeyen teknik ve ilaçlar kullanarak, insan sağlığına zararlı haşerelere karşı yılın en uygun zamanlarında çevre sağlığı ilaçlamasının yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çevreye zarar vermeyen çevre sağlığı ilaçları ile sivrisinek ve karasinek ilaçlaması yapılmıştır.
9.5.5: Kâğıt, cam, plastik, metal gibi ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve atık piller gibi yeniden değerlendirme imkanı olan atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanıp geri dönüşümünün sağlanabilmesi için Çevre ve Orman Bakanlığının yetkilendirdiği kuruluşlar ile çalışma yapılması, bu uygulamanın ilçe sınırları içerisinde yaygınlaştırılması için okullarda, iş yerlerinde ve konutlarda halkın eğitilmesi ve pilot uygulamaların başlatılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Gerek Belediyemiz elemanları, gerekse yetkilendirilmiş ve sözleşme yapılmış olunan geri dönüşüm toplama firması tarafından bölgedeki ilköğretim okulları, konut ve iş yerlerinde çevre bilincinin geliştirilmesi amaçlı eğitim çalışmaları yapılmış ve seçilmiş olan pilot bölge haricinde bölgemizdeki diğer mahallelere yaygınlaştırılmış ve yaygınlaştırmaya devam edilmektedir.

Hedef 9.6: Beldede yaşayan insanlarla, başıboş veya sahipli hayvanların şehir ortamında hijyen şartlarda beraber bulunabilecekleri ortamlar oluşturulacak ve bununla ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2010 Yılında Planlanan	2010 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
9.6.1: Belediye bünyesinde bulunan geçici barınağın (Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Birimi) fiziki şartlarının düzeltilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Evcil hayvan poliklinik hizmetleri ve sokak hayvanları rehabilite birimince sokak hayvanlarının yaz-kış sıkıntı çekmeden bulunabilecekleri bir ortam sağlamak için toprak zeminde rahatlıkla dolaşabilecekleri gezinti alanı, ahşap konstrüksiyondan yapılmış rahat yatabilecekleri kulübe ve yarı açık dinlenme alanından oluşan 1,67 x 2,00 m ² lik alanlar oluşturulmuştur.
9.6.2: Bölgede yapılan aşılama kampanyaları ile kuduz mücadelesi, Kırım Kongo kanamalı ateşine karşı koruyucu önlem olarak kene ilaçlaması ve kuş gribi vakalarına karşı park ve bahçeler ile kümeslerin kontrollerinin yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Başıboş ve evcil hayvanların takibi yapılmakta olup, bölgede kuduz vakası, Kırım-Kongo Kanamalı Ateşi gibi zoonoz hastalıklar görülmemiştir. Zoonoz hastalıklar ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Park ve bahçelerde kene ilaçlaması yapılmış olup, kuş gribi vakalarına karşı kümes kontrollerinin yapılması, okul, cami vb. toplu yaşam alanlarının ilaçlanması yapılmıştır.
9.6.3: Bölge halkının zoonozlardan ve hayvanlardan bulaşan diğer hastalıklardan korunmasını sağlamak amacıyla bilgilendirme ve eğitim çalışmalarının yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Bölgede bulunan ilköğretim 3 ve 4. sınıf öğrencilerine hayvanları zoonoz hastalıklardan koruyucu amaçlı eğitim seminerleri düzenlenmiş olup, bölge halkına broşür ve el ilanları ile ulaşarak besledikleri evcil hayvanlar ve sokak hayvanları hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.