



ÇANAKKALE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2021



ÇANAKKALE BELEDİYESİ **2021 FAALİYET RAPORU**

“Katılımcı yerel yönetimde örnek Belediye”

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ



“Büyük olmak için kimseye iltifat etmeyeceksin, kimseyi üstün görmeyeceksin; hiç kimseyi aldatmayacaksın; ülke için gerçek idealin ne ise onu göreceksin, o hedefe yürüyeceksin.

Herkes sana karşı çıkacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır; önüne sonsuz engeller yığılacaktır, fakat sen bunlara dayanıklı olacaksın.

Kendini büyük değil, küçük, bir hiç sayarak, kimseden yardım görmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bütün bunlardan sonra da sana “büyük” derlerse söylenenlere gülüp geçeceksin.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Sevgili Çanakkaleliler, Değerli Hemşerilerim

2020-2024 Stratejik Planımızın ikinci yılını geride bıraktık. 2020 yılında başlayan ve tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi süreci sosyo-ekonomik birçok durumu değiştirdi. Algılarımız alışkanlıklarımız farklılaştı. Beklentilerimiz yön değiştirdi. Bir tek şey değişmedi. İnsan olmak. Ötekileşmeden ötekileştirmeden, yoksulluk ve yoksunluğu kader olarak görmeyip hakça kentsel değerleri paylaşarak, yaşatarak, dayanışarak insan olmak. Bu süreç plan ve programlarımızı yeniden tasarlamamıza neden oldu. Her zaman dediğim ve 20 yıldır uyguladığım gibi kent kaynaklarını etkin, etkili ve verimli kullanmak zorundayız. Doğru zamanda doğru yerde hizmet üretmeliyiz. Bu nedenle zaruri ihtiyaçları karşılamak amacıyla mevcut hizmetlerimiz ve yatırımlarımız devam ederken yeni yük-

lenmelere girmedik. Sosyal destek programlarımızı yaygınlaştırdık. Daha fazla haneye girdik.

Pandeminin yanında doğanında ben buradayım dediği bir yıldır 2021. Deniz kirliliği müsilaj olarak gösterdi kendini. Hepinizin yakından takip ettiğini bildiğim yatırımlarımız bir kez daha doğru yolda olduğumuzu gösterdi. Kentimizin örnek gösterilen büyük ölçekli çevre yatırımları tamamlandı. Arıtma tesislerimizin etkililiğini arttırmak adına yapılan çalışmalarımız devam ediyor. Güzelyalı Arıtılmış Su Deşarj Hattını yaptık. Sürekli Atıksu İzleme Sistemini (SAİS) kurduk. Kurşunlu, Işıklar (Dört Yol Mah. dahil) ve Saraycık köylerine ait atıksuların doğrudan deşarj edildiği Sarıçayın, su kalitesinin ve çevresinin korunması amacıyla, Çanakkale Merkez ATT'den Faydalanma Ortak Hizmet Protokolü' nü oluşturduk ve köylerin atıksularını biz arıtıyoruz. Alternatif su kaynakları oluşturmak adına çalışmalarımız devam ediyor üretim kuyusu yapacağız.

Önümüzdeki günlerin daha da iyiye gedeceğini, elbirliği ile dayanışarak bu günleri aşacağıma olan inancımla 2021 yılı Faaliyet Raporumuzu siz değerli kentlilerimin bilgisine sunar emeği geçen tüm meclis üyelerim ve çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Başkandan

Ülgür GÖKHAN
Belediye Başkanı

İçindekiler

İçindekiler

| | |
|--|-----|
| I- GENEL BİLGİLER | 11 |
| A- Misyon ve Vizyon | 11 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 12 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 15 |
| 1- Fiziksel Yapı..... | 15 |
| 2- Teşkilat Yapısı..... | 16 |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı..... | 20 |
| 4- İnsan Kaynakları..... | 22 |
| 5- Sunulan Hizmetler | 24 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 26 |
| II- AMAÇLAR ve HEDEFLER | 27 |
| A- Temel Politika ve Öncelikler | 27 |
| B- Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler..... | 36 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 38 |
| A- Malî Bilgiler | 38 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 40 |
| 2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar..... | 46 |
| 3- Malî Denetim Sonuçları | 79 |
| 4- Diğer Hususlar | 79 |
| B- Performans Bilgileri..... | 82 |
| 1- 2021 Yılı Performans Programı Hedef Tabloları | 82 |
| 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi..... | 90 |
| 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları..... | 178 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | 208 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 209 |
| A- Üstünlükler..... | 209 |
| B- Zayıflıklar | 209 |
| C- Değerlendirmeler | 209 |

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini yenilikçi, katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek.

Vizyon

Eğitim, kültür, turizm, tarım ve kent yönetiminde gelişen,

Yerelde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlayan,

Çevre bilincine sahip, sürdürülebilir kent

Çanakkale.

Temel İlke ve Değerler

Çanakkale Belediyesi ve çalışanları Belediye faaliyetlerini yürütürken;

- Katılımcıdır,
- Saydamdır,
- Hesap verir,
- Nitelikli hizmet,
- Hizmet sunumunda samimi, tarafsız ve adildir,
- Kent kaynaklarını hakça paylaşır,
- İsraftan ve savurganlıktan uzak durur,
- Planlı ve çözüm odaklı çalışır,
- Bilgi ve bilime önem verir,
- Vatandaş memnuniyetini esas alır,
- Teknolojik gelişmelere ve değişimlere açıktır,
- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkar,
- Kent estetiğini ön planda tutar.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir. Belediyelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

5393 sayılı Belediye Kanuna göre

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik

haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a) Taşınmazlar

Belediyemize ait gayrimenkuller, belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edimi sağlanmaktadır.

31 Aralık 2021 yılı sonu itibari ile tapu bilgileri dikkate alınarak yapılan envanter çalışmasında 395 adet arsa,404 adet bina ve 19 adet arazi olmak üzere toplamda 818 adet Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazın bulunduğu belirlenmiştir.

Ayrıca belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 10 adet taşınmaz farklı kamu kurumlarından tahsis olarak alınmıştır.

Taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 1 – Taşınmaz mal varlıkları (Bina)

| No | Tesis Türü | Sayısı |
|----|--------------------------|--------|
| 1 | Lojman | 50 |
| 2 | Belediye Hizmet Binası | 21 |
| 3 | Sanat Merkezi | 7 |
| 4 | Spor Merkezi | 2 |
| 5 | Kreş ve Gündüz Bakım Evi | 2 |
| 6 | Yaş Sebze ve Meyve Hali | 1 |
| 7 | Pazaryeri | 2 |
| 8 | Spor Tesisi | 2 |
| 9 | Kütüphane | 2 |
| 10 | Hayvan Barınağı | 1 |

Belediyemizde işyeri, büfe, mesken, arsa, vb. fonksiyonlar şeklinde kiralık işlem gören 177 adet kiracı mevcuttur.

Tablo 2 – Taşınmaz mal varlıkları (Arsa, arazi)

| No | Cinsi | Adet |
|--------|-------|------|
| 1 | Arsa | 395 |
| 2 | Arazi | 19 |
| 3 | Bina | 404 |
| TOPLAM | | 818 |

b) Araç Parkı

Belediyemiz araç parkına kayıtlı araç ve iş makinaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mali yıl yıl içinde 1 adet cenaze aracı ve 4 adet motosiklet araç parkımıza kazandırılmıştır. Ayrıca 2 adet kamyon tankere ve 10 adet çöp kamyonu damperli kamyonu çevrilmiştir.

İhtiyaç fazlası 1 kamyon meclis kararı ile hibe verilmiştir.

Tablo 3 – Araç Parkı

| Araç Cinsi | Adet | Araç Cinsi | Adet |
|-------------------------------|------|--|------------|
| Binek Otomobil | 13 | Low-bet | 2 |
| Pick-up ve Kamyonet | 59 | Tır | 2 |
| Kamyon | 33 | Sepetli Araç | 2 |
| Dozer | 1 | Lift | 1 |
| Tanker | 7 | Traktör | 8 |
| Ekskavatör | 3 | Vakumlu Yol Temizleme ve Yıkama | 2 |
| Vidanjör | 2 | İtfaiye Aracı | 11 |
| Silindir | 3 | Cenaze Aracı | 7 |
| Kepçe | 15 | Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik) | 4 |
| Kanal Açıcı Araç | 4 | Otobüs (sürücü dahil en fazla 27 kişilik) | 23 |
| Asfalt Aracı | 4 | Motosiklet en az 45-250 CC.'lik | 58 |
| Yol Çizim ve İşaretleme Aracı | 1 | Bisiklet | 6 |
| Greyder | 2 | Motor Bot | 1 |
| TOPLAM | | | 274 |

2- Teşkilat Yapısı

a) Belediye Yönetimi

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinde aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

5393/ Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

Belediyenin karar organıdır. Görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinde aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

5393/Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehricilik payesi ve berati vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediyenin organları arasındadır. Yürütme yetkisine sahip bir karar organı olarak da değerlendirilmektedir. Encümen, belediye başkanının başkanlığında toplanmakta üyeleri de yasal düzenlemelerle belirlenen sayı ve usullerde seçilmiş ve atanmışlardan oluşmaktadır. Görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34'üncü maddesinde aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

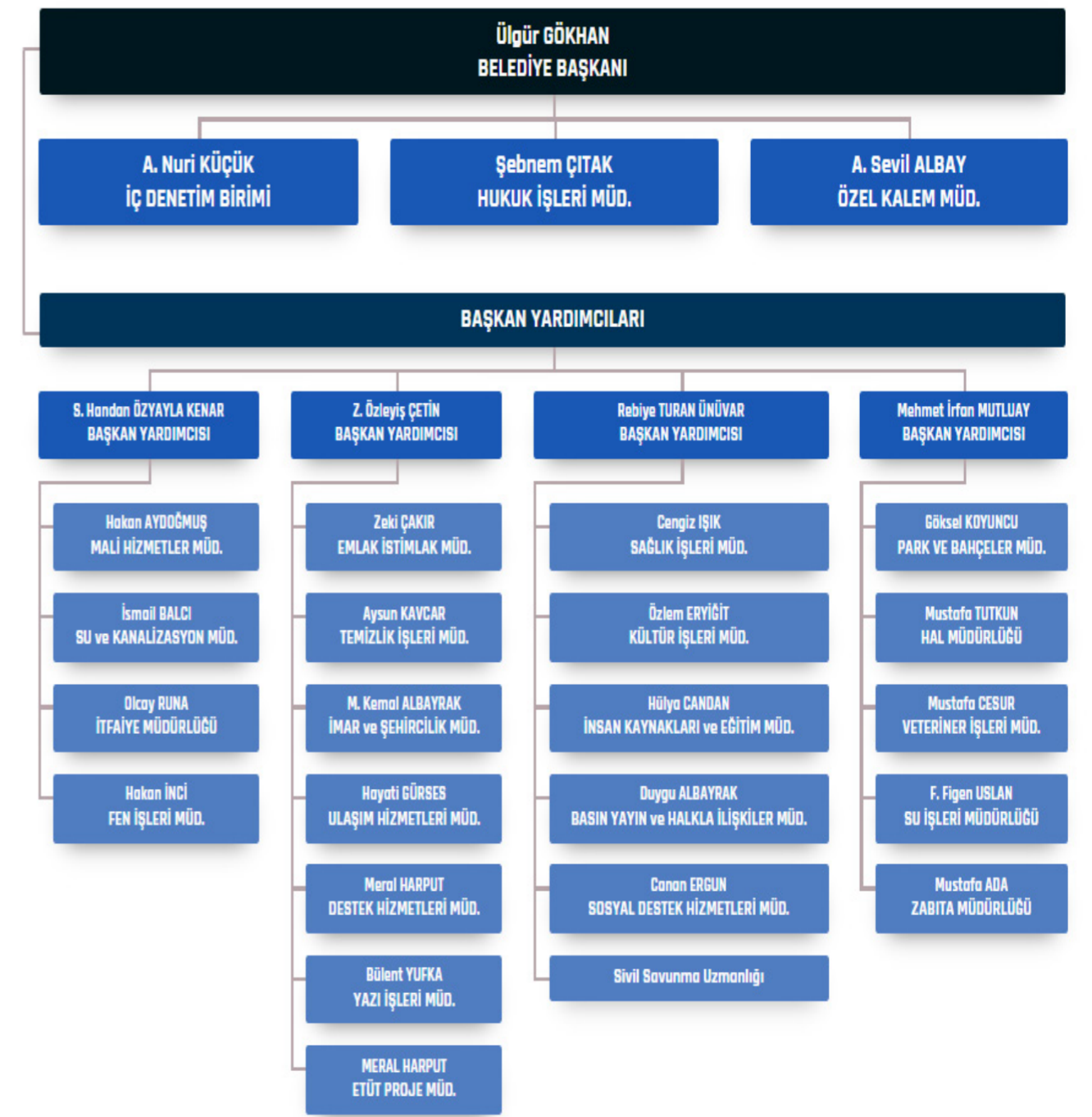
5393/Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

b) Teşkilat yapısı

Belediyemiz teşkilatı 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi esasları doğrultusunda yapılandırılmıştır. Genel yönetim 2 seçilmiş, 2 atanmış başkan yardımcısı ve 23 hizmet biriminden (müdürlük) oluşmaktadır.

Şekil 1 – Örgüt Şeması



Tablo 4 – Norm kadro cetveli

| Unvanlar | Adet | Dolu | Boş |
|---|------|------|-----|
| Başkan Yardımcısı | 3 | 2 | 1 |
| Özel Kalem Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Destek Hizmetleri Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Yazı İşleri Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Mali Hizmetler Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Hukuk İşleri Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü | 1 | 1 | 0 |

| | | | |
|---------------------------------|------------|------------|------------|
| Emlak ve İstimlak Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Etüt Proje Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Fen İşleri Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Hal Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| İmar ve Şehircilik Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| İtfaiye Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Kültür İşleri Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Park ve Bahçeler Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Sağlık İşleri Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Su İşleri Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Su ve Kanalizasyon Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Temizlik İşleri Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Veteriner İşleri Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Zabıta Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Teftiş Kurulu Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| İç Denetçi | 3 | 1 | 2 |
| Müfettiş | 6 | 0 | 6 |
| Müfettiş Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Mali Hizmetler Uzmanı | 4 | 1 | 3 |
| Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Uzman | 7 | 0 | 7 |
| Avukat | 5 | 0 | 5 |
| Şef | 38 | 21 | 17 |
| İdari Personel | 101 | 77 | 24 |
| Teknik Personel | 103 | 50 | 53 |
| Sağlık Personeli | 19 | 7 | 12 |
| İtfaiye Personeli | 104 | 36 | 68 |
| Zabıta Personeli | 105 | 47 | 58 |
| Yardımcı Hizmet Personeli | 15 | 10 | 5 |
| Toplam | 541 | 263 | 278 |

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağı, insan hayatını ve kurumsal faaliyetleri etkilemeye ve değiştirmeye hızla devam etmektedir. Yeni bir bilgi, sürekli olarak yeni bir teknolojiyi ve buna bağlı olarak da yeni ihtiyaçları gündeme getirmektedir. Bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanma çabası kurumumuzun öncelikli hedeflerinden biri haline gelmiştir. Gelişen teknolojik araçlar, kurumumuzun hizmetlerini daha hızlı, daha ekonomik, daha verimli olarak sunulmasında büyük kolaylıklar sağlamaktadır. Toplumsal hizmet, sosyal ve şeffaflık amacı taşıyan kurumumuz, vatandaşlarımızın beklentilerine cevap verebilmek ve teknolojik imkânlardan daha iyi yararlandırabilmek adına sürekli bir gelişim içindedir.

Belediye Otomasyon Sistemi, Bilgisayar Sistemi Yönetimi

2021 yılı içerisinde, kurumsal veri depolama sistemlerinin kapasitesi ve performans artışları yapılmıştır. Fiziksel sunucular 4 adettir (faal olarak çalışan) ve 36 adet sunucu sanaldır. Yedekleme cihazlarımız günlük veriyi yedekleyip olası felaket durumunda oluşturulan yedek cihazlarına anlık yedekleme yapmakta olup veri kaybını minimum düzeye taşımaktadır. Almış olduğumuz yeni nesil firewall cihazı yedekli olarak çalışıp dışarıdan gelebilecek tehditleri ortadan kaldırması ve kullanıcı bazında internet erişimlerinin filtrelenmesi sağlanmıştır.

Otomasyon Yazılımları

Kurumumuz içerisinde ve hizmet binalarımızda kullanılan yazılımlar ihtiyaç halinde paket Kurumumuz içerisinde ve hizmet binalarımızda kullanılan yazılımlar ihtiyaç halinde paket program halinde alınmakta veya Yönetim Bilgi Sistemi tarafından yazılmaktadır. Paket programları kurumumuz bünyesine katarken yazılımsal değiştirme hakkı belediyemize ait olup günün teknolojilerine, personelin ihtiyaçlarına ve kanunlara göre değişiklik gösterip kurumumuza büyük bir avantaj sağlamaktadır. Kullanılan otomasyonlar birimler arasında uyum sağlanarak yürütülen işlemleri daha hızlı ve bilgiye erişilebilirliğini kolay hale getirmektedir.

Başlıca kullandığımız programlar;

Paket Programlar: e-belediye, Sampaş, Siskbs, Sisworld, 2D, 3D Mimari ve Mühendislik Çizim Programları, Coğrafi Bilgi Sistemleri Programları, Çağrı Merkezi Otomasyon Programları, e-hakediş, web tapu, 3D Modelleme ve Animasyon Programları, Mobilya Tasarım Programları, Office Programları, Canlı Yayın Programları, Sosyal Yardım Programları vb.

YBS Programları: Araç takip programı, Başkan Randevu, SİBS vb. programlarla hizmet vermekte olup kurum talebine göre güncellemeler ve yeni paket program alımları devam etmektedir.

Web Siteleri

Vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak adına yeni teknolojiler araştırılarak programlarımız bu teknolojiye çalışır hale getirilmektedir. Kurumsal web sayfamızdaki e-belediye sayfalarında vatandaşımızın kurum ile ilgili yaptığı bazı işlemleri gelmeden internet üzerinde yapabilmektedir. Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimin artırılması, belediye hizmetlerinin vatandaşlara elektronik olarak verilmesi, faaliyetlerin duyurulması vb. amacıyla resmi belediye sitesi www.canakkale.bel.tr sürekli güncellenmekte ve yenilenmektedir.

Kablosuz İnternet

Şehrimizin Özgürlük Parkı ve Barış Kafe'de vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti verilmektedir. Ücretsiz internet noktalarının şehrin geneline yayılması planlanmaktadır.

Bilgi – İletişim Altyapısı

E-devlet, e-belediye, takbis, kep, web tapu vb. gibi kullanılan hizmetler de sistemimize entegre edilerek hizmetlerin kusursuz verilmesi ve bütünleşik ağ yapısı içerisinde vatandaşımızın ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla düzenlenen protokol sayesinde ihtiyaç duyulan güncel bilgilere anlık ulaşımının sağlanması. CBS sayesinde şehir sayısallaştırılarak daha hızlı erişim, raporlama ve birimlerin ortak noktada buluşturulup, akıllı şehir olma yolunda adımlar atılmıştır. Vatandaşa hizmet ve işleyişin sürekliliği için Kriz ve Felaket durumunda yönetim sistemleri için gerekli alt yapısının oluşturulması büyük önem kazandırmaktadır.

Tablo 5 – Bilişim Envanteri

| Bilgisayar / Donanım | Adet | Bilgisayar / Donanım | Adet |
|------------------------|------|----------------------|------|
| Sunucu | 16 | Plother | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar | 449 | Fotokopi Makinası | 7 |
| Dizüstü Bilgisayar | 213 | Router | 4 |
| Thinclient | 30 | Switch | 157 |
| Yazıcı | 80 | Fiber Switch | - |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 147 | Firewall | 5 |
| Nokta Vuruşlu Yazıcı | 45 | Projeksiyon | 60 |
| Tarayıcı | 26 | Tablet | 58 |

4- İnsan Kaynakları

2021 yılında belediyemiz hizmet, faaliyet ve yatırımları 263 memur, 58 sözleşmeli, 310 işçi olmak üzere toplam 631 çalışan ile yürütülmüştür.

Tablo 6 – Yıllar itibariyle personel durumu

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------|--------------|--------------|--------------|
| Memur | 267 | 258 | 263 |
| Sözleşmeli | 56 | 59 | 58 |
| İşçi | 336 | 321 | 310 |
| Hizmet Alımı | 613 | 638 | 656 |
| Toplam | 1.272 | 1.276 | 1.287 |

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde 10 adet yeni, 3 naklen atanma yoluyla memur göreve başlamıştır.

Tablo 7 – Yıllar itibariyle emeklilik ve diğer nedenlerle işten ayrılma durumu

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| Memur | 9 | 10 | 8 |
| Sözleşmeli | 0 | 0 | 1 |
| İşçi | 8 | 15 | 11 |
| Toplam | 17 | 25 | 20 |

Yıl içinde 8 memur, 11 işçi ve 1 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 20 kişi belediyemizden ayrılmıştır.

Tablo 8 – Yıllar itibariyle işe alım durumu

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------|----------|----------|-----------|
| Memur | 6 | 1 | 13 |
| Sözleşmeli | 1 | 3 | 0 |
| İşçi | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 7 | 4 | 13 |

Tablo 9 – Personelin cinsiyete göre durumu

| Personel Durumu | Memur | | Sözleşmeli | | İşçi | | Toplam | |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Adet | % | Adet | % | Adet | % | Adet | % |
| Kadın | 66 | 25,1 | 19 | 32,76 | 51 | 16,45 | 136 | 21,55 |
| Erkek | 197 | 74,9 | 39 | 67,24 | 259 | 83,55 | 495 | 78,45 |
| Toplam | 263 | 100 | 58 | 100 | 310 | 100 | 631 | 100 |

Tablo 10 – Personelin eğitim durumu

| Eğitim Durumu | Memur | | Sözleşmeli | | İşçi | | Toplam | |
|---------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
| | Adet | % | Adet | % | Adet | % | Adet | % |
| İlköğretim | 34 | 12,93% | 0 | 0% | 128 | 41,29% | 162 | 25,67% |
| Ortaöğretim | 60 | 22,81% | 1 | 1,72% | 116 | 37,42% | 177 | 28,05% |
| Ön Lisans | 66 | 25,10% | 20 | 34,48% | 33 | 10,65% | 119 | 18,86% |
| Lisans | 97 | 36,88% | 35 | 60,34% | 33 | 10,65% | 165 | 26,15% |
| Yüksek Lisans | 6 | 2,28% | 2 | 3,45% | 0 | 0% | 8 | 1,27% |
| Toplam | 263 | 100% | 58 | 100% | 310 | 100% | 631 | 100% |

Tablo 11 – Müdürlük bazında çalışan durumu

| Müdürlük | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Hizmet Alımı Usulü | Toplam |
|---|------------|------------|------------|--------------------|-------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü | 5 | 0 | 4 | 2 | 11 |
| Destek Hizmetler Müdürlüğü | 10 | 3 | 31 | 50 | 94 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 2 | 0 | 4 | 6 | 12 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 7 | 0 | 3 | 2 | 12 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 46 | 3 | 19 | 17 | 85 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 1 | 2 | 1 | 2 | 6 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2 | 0 | 6 | 30 | 38 |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü | 4 | 2 | 2 | - | 8 |
| Etüd Proje Müdürlüğü | 3 | 6 | 0 | - | 9 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 7 | 8 | 25 | 26 | 66 |
| Hal Müdürlüğü | 6 | 0 | 7 | 1 | 14 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 17 | 12 | 4 | 6 | 39 |
| İtfaiye Müdürlüğü | 40 | 0 | 17 | 21 | 78 |
| Kültür İşleri Müdürlüğü | 5 | 0 | 6 | 19 | 30 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 5 | 5 | 33 | 73 | 116 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 8 | 1 | 3 | 16 | 28 |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 7 | 5 | 14 | 116 | 142 |
| Su İşleri Müdürlüğü | 4 | 0 | 25 | 16 | 45 |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 18 | 8 | 46 | 44 | 116 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 6 | 2 | 18 | 106 | 132 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 12 | 1 | 23 | 40 | 76 |
| Veterinerlik İşleri Müdürlüğü | 4 | 0 | 2 | 8 | 14 |
| Zabıta Müdürlüğü | 44 | 0 | 17 | 55 | 116 |
| TOPLAM | 263 | 58 | 310 | 656 | 1287 |

5- Sunulan Hizmetler

Tablo 12- Faaliyet/Hizmet Tablosu

| Faaliyet Alanı | Faaliyet/ Hizmet |
|--|---|
| 1. Çevre ve Su Yönetimi | 1.1. Atık Yönetimi |
| | 1.2. Yeşil Alan Çalışmaları |
| | 1.3. İçme Suyunun Sağlıklı ve Etkin Bir Şekilde Ulaşım Hizmetleri |
| | 1.4. İçmesuyu Arıtma Tesisinin İşletilmesi |
| | 1.5. Atıksu Arıtma Tesisinin İşletilmesi |
| | 1.6. Su Abonelik Hizmetleri |
| | 1.7. Arıza ve Onarım Hizmetleri |
| 2. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi | 2.1. İmar ve Şehircilik Hizmetleri |
| | 2.2. Şehir Planlama İşlemleri |
| | 2.3. Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği |
| | 2.4. Kentsel Altyapı Çalışmaları |
| | 2.5. Zemin İnceleme Hizmeti |
| | 2.6. Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Hizmetleri |
| | 2.7. Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihî Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekânların ve İşlevlerinin Korunmasını |
| | 2.8. Kaçak Yapı Denetim Faaliyeti |
| | 2.9. Numarataj Hizmetleri |
| 3. Ulaşım Sistemleri Yönetimi | 3.1. Toplu Taşıma Hizmetleri |
| | 3.2. Yat Limanı Hizmetleri |
| | 3.3. Şehirlerarası Otobüs Terminali Yönetimi |
| | 3.4. Yaya, Bisiklet Yolları ve ÇABİS Hizmetleri |
| | 3.5. Trafik ve Sinyalizasyon Hizmetleri |
| | 3.6. Proje Geliştirme Hizmetleri |
| | 3.7. Ulaşım Planlanması ve Yönetimi |
| 4. Kentsel Üst Yapı Yönetimi | 4.1. Yapı İşleri Hizmetleri |
| | 4.2. Harita Hizmetleri |
| 5. Sürdürülebilir Gıda ve Yerel Kalkınma | 5.1. Tohum Bankası Çalışmaları |
| | 5.2. Yerel Kalkınma Çalışmaları |
| | 5.3. Toptancı Hali Hizmetleri ve Denetimi |
| 6. Sosyal Politika ve Sosyal Hizmet Yönetimi | 6.1. Ayni ve Nakdi Yardım İşleri Hizmeti |
| | 6.2. Sosyal Yardım İşleri Hizmeti |
| | 6.3. Sosyal Hizmet Alanlarının ve Projelerinin Geliştirilmesi Hizmeti |
| | 6.4. Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Haritalandırılması Hizmeti |
| | 6.5. Aktif Katılım ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi Hizmeti |
| | 6.6. Kamu Kurumları, Üniversite ve Sivil Toplum İşbirliğinin Geliştirilmesi Hizmeti |
| | 6.7. Eğitim ve Öğretimin Desteklenmesine Yönelik Hizmetler |
| | 6.8. Kreş Hizmetleri |
| | 6.9. Gönüllülük Esaslı Hizmetler |

| | |
|--|---|
| 7. Kültür, Sanatsal ve Sportif Hizmetler | 7.1. Kültürel Hizmetler |
| | 7.2. Atölye Hizmetleri |
| | 7.3. Spor Etkinlikleri ve Sportif Alanlar |
| 8. Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetler | 8.1. Sokak Hayvanları Besleme ve Üreme Kontrol Hizmetleri |
| | 8.2. Sokak Hayvanları Genel Sağlık ve Bakım Hizmetleri |
| | 8.3. Sokak Hayvanları Bakım Merkezi |
| | 8.4. Sokak Hayvanları Sahiplendirme Hizmeti |
| | 8.5. Denetim Hizmetleri |
| 9. Kent Güvenliği ve Esenliği | 9.1. Ruhsat ve Denetim İşlemleri |
| | 9.2. Pazar Yeri Kontrol ve Denetim İşlemleri |
| | 9.3. Yangınlara ve Acil Durumlara Müdahale Hizmetleri |
| | 9.4. Yangınlardan korunma ve yangınları Önleme Hizmetleri |
| | 9.5. Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetleri |
| 10. Toplumsal Dayanışma ve Hizmet Faaliyetleri | 10.1. Cenaze ve Defin Hizmetleri |
| | 10.2. Kariyer ve İş Geliştirme Hizmetleri |
| | 10.3. Nikah İşlemleri |
| | 10.4. Muhtarlık Hizmetleri |
| 11. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler | 11.1. Basın İlişkileri İşlemleri |
| | 11.2. Tanıtım İşlemleri |
| | 11.3. Belediye Yayınları Hizmetleri |
| | 11.4. Görsel Yayınlar ve Kitle İletişim Hizmetleri |
| | 11.5. Reklam Alanlarının İşletilmesi |
| | 11.6. Halkla İlişkiler İşlemleri |
| 12. Kurumsal İş ve İşlemler | 12.1. Emlak ve Kamulaştırma İşlemleri |
| | 12.2. Etüt ve Proje İşlemleri |
| | 12.3. Hukuk İşleri |
| | 12.4. Yazı İşleri ve Kararlar |
| | 12.5. İnsan Kaynakları Yönetimi |
| | 12.6. Mali Yönetim |
| | 12.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri |
| | 12.8. Eğitim Koordinasyon İşlemleri |
| | 12.9. Strateji Geliştirme |
| | 12.10. Yönetim Bilgi Sistemi |
| | 12.11. Proje Geliştirme |
| | 12.12. Sağlık Hizmetleri |
| | 12.13. Destek Hizmetleri/Atölye Hizmetleri |

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrolün Amacı

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

İç Kontrol Eylem Planı

İç kontrol uyum eylem planında 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgili-lerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

İç ve Dış Denetim

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

a. Dış Denetim

Genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilen dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilir.

2021 mali yılı dış denetimi tamamlanmış olup rapor aşamasındadır.

b. İç Denetim

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanan iç denetim iç denetçiler tarafından yapılır. (5018 KMYKK/Madde 63)

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

2020-2024 Stratejik Planımızın, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 11. Kalkınma Planı ile ilişkisi;

Tablo 13 -Stratejik Plan ve Kalkınma Planı İlişkisini Gösterir Tablo

| STRATEJİK AMAÇ 1 ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTMAK. |
|--|
| 491. Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılabilecek, yenilenebilir enerji üretiminin şebekeye güvenli bir şekilde entegrasyonunun sağlanması amacıyla gerekli planlama ve yatırımlar gerçekleştirilecektir. |
| 492. Daha verimli ve kendi enerjisini üreten binalar yaygınlaştırılacaktır. |
| 696. ... atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; ... |
| 699. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir. |

675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

712. Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

713. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

714. Uluslararası iklim değişikliği müzakereleri ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar ve göreceli kabiliyetler ilkeleri ile Niyet Edilmiş Ulusal Katkı çerçevesinde sürdürülecek, ulusal koşullar ölçüsünde sera gazı emisyonuna neden olan sektörlerde iklim değişikliğiyle mücadele edilecek ve iklim değişikliğine uyuma yönelik kapasite artırımı sağlanarak ekonominin ve toplumun iklim risklerine dayanıklılığı artırılacaktır.

715. Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2 SUYUN VARLIĞINI SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK

670. Görece geri kalmış bölgelerde kentsel ve sınai altyapıların geliştirilmesi, gelişme potansiyeli haiz sektörlerde istihdamın artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi desteklenecektir.

697. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

698. İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3 SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE YAŞANABİLİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK

632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

668. Bölgelerimizi, yeniliğe ve işbirliğine dayalı şekilde imkân ve kabiliyetlerini yönetim temelinde geliştirerek dönüştürmek ve böylece ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkıyı sağlamak, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmak temel amaçtır.

669. Bölgesel kalkınmanın kurumsal yapısı ve yönetimi merkezi ve bölgesel düzeyde etkinleştirilecektir.

673. İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

678. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütünüde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

696. ... erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

701. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

702. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

704. Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

721. Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.

722. Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak, farklı afet türlerine göre önceliklendirme yapılarak ve ülke genelinde işbirliği faaliyetleri artırılarak afet risk ve zarar azaltma çalışmaları yapılacaktır.

723. Ülke genelinde iklim değişikliğinin etkilerine ilişkin senaryolar da dikkate alınarak afet tehlike ve risk haritaları hazırlanacaktır.

727. Afet yönetiminin etkinliğini artırmak üzere kurumlar arasında sürdürülebilir iletişim altyapısı üzerinden karar desteği sağlamaya yönelik veri paylaşımını iyileştirecek kesintisiz haberleşme altyapısı ile afet yönetimi bilgi ve karar destek sistemleri geliştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4 KENTİ KIRSALIYLA BİR BÜTÜN GÖREN, TÜM AKTÖRLERİN BİR ARADA OLDUĞU BİR YAPI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YEREL KALKINMA VE GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.

37. Üniversitelerin, üretilen bilginin değere dönüştürülmesi sürecinde aktif rol aldığı, sanayi ve kamuyla yakın işbirliği içerisinde olduğu girişimci üniversite modeline doğru bir geçiş yaşanmaktadır.

331. Mesleki eğitim, işgücünün niteliğini yükseltmeye yönelik geliştirilecektir.

423. Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dışı harcamaların artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaçtır.

426. Her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde; planlama hiyerarşisi gözetilerek yatırım planlaması dâhil turizmin gelişimi ve yönetimi bütüncül olarak ele alınacak; çevreye duyarlı ve sorumlu turizm anlayışı ile sürdürülebilir turizm uygulamaları geliştirilecektir.

428. Başta internet tabanlı uygulamalar olmak üzere turizm sektörünün paylaşım ekonomisinden daha etkin faydalanabilmesine yönelik düzenlemeler yapılacak, sektördeki Ar-Ge faaliyetleri ile teknolojiye dayalı uygulamalar desteklenecektir.

564. Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

651. Spor turizminin uzun vadeli ve sağlıklı gelişmesini sağlamak üzere bölge potansiyelini ve rekabet gücü yüksek spor branşlarını dikkate alan Türkiye Spor Turizmi Stratejisi hazırlanarak ülkemizin dünya spor turizm pazarından alacağı pay artırılacaktır.

709. Kırsal toplumun beşerî sermayesinin geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması kapsamında köylerde yoksullukla mücadele çalışmaları üretim ve istihdam odaklı sürdürülecektir.

710. Kırsaldaki üretim ve yaşam biçimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik kırsal mirasın yaşatılması, tabiat ve kültür varlıklarının korunması sağlanacaktır.

710.1. Köylerdeki üretim ve yaşam biçimleri ile tabiat ve kültür varlıklarının korunmasını teminen; köylere özgü geleneksel zanaat ve el sanatları, agro-turizm, coğrafi işaretli ürünler, süs bitkileri, bağcılık, arıcılık, balıkçılık, kümes hayvancılığı, alternatif tarım ürünleri yetiştiriciliği, tarım ve gıda ürünlerindeki geleneksel üretim ve saklama bilgisini gelecek kuşaklara taşıyacak girişimler ve iş birlikleri gibi alanların desteklenmesine devam edilecektir.

779.4. Üniversite öğrencilerinin gönüllülük ve STK faaliyetlerine katılımı ile STK'larda staj imkânlarının kolaylaştırılması teşvik edilecektir.

822. Ülkemizin yurt dışı misyonlarında ve kamu kurumlarımızın dış ilişkiler birimlerinde çalışan personelin yetkinlikleri geliştirilecek, bu birimlerin idari ve teknik kapasitesi güçlendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 5 ÇOK PAYDAŞLI VE İNSAN ODAKLI SOSYAL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.

547. Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.

572. Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.

582. Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacak, başta kırsalda yaşayanlar olmak üzere yaşlılara sunulan sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.

594. Aile ve iş yaşamının uyumlaştırılmasına yönelik programlar geliştirilecek ve yürütülecektir.

594.2. Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir çocuk, engelli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

599. Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlamak temel amaçtır.

600. Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.

602. Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin ve her türlü istismarın önlenmesine yönelik, toplumsal farkındalık yaratma çalışmaları hızlandırılacak, koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkinliği ve kapasitesi artırılabilecektir.

604.1. Kadınların dijital okuryazarlık eğitimlerine katılımı artırılabilecektir.

605. Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirilmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.

607. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişmelerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

608. Yoksulluğun nesiller arası aktarımını azaltmak ve fırsat eşitliğini artırmak üzere çocukların bireysel ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir.

618. Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

620. Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında aktif rol almaları desteklenecek, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin taleplerine uygun biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir.

622. Bağımlılık yapıcı maddelerle etkin mücadele edilecek, bu maddelerin kullanım durumunu tespit etmeye yönelik araştırma ve hizmetlere devam edilecek, sosyal rehabilitasyon ve uyum hizmetleri geliştirilecektir.

624. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

625. Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla verilmeye devam edilecektir.

627. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.

646.4. Engelli bireylerin spora katılımına yönelik antrenör-öğretmen yeterlilikleri geliştirilecek; zenginleştirilmiş eğitim materyalleri, görsel ve yazılı dokümanlar hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.

653. Genç ve dinamik nüfus yapısının korunması; yaşlıların yaşam kalitesinin yükseltilmesi için ekonomik ve sosyal hayata etkin bir şekilde katılabilmesi, aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürebilmesi, yüksek kalitede uzun süreli bakım, sağlık ve diğer hizmetlerden yararlanabilmesi ve aktif yaşlanma ortamlarının oluşturulması temel amaçtır.

657. Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.

675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 6 KENT KÜLTÜRÜ VE TOPLUMSAL YAŞAMININ KORUNARAK, GELECEK NESİLLERE AKTARIMINI KENT YAŞAYANLARININ ORTAKLIĞI İLE SAĞLAMAK.

629. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

630. Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.

632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

633. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

643. Kültürümüz yurt dışında tanıtılacak, kültürel diplomasi faaliyetleri geliştirilecek, kamu ve sivil toplum kuruluşlarınca yürütülen kültürel diplomasi nitelikli faaliyetler arasında eşgüdüm sağlanacak ve uluslararası ilişkilerde kültürün yapıcı rolünden istifade edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 7 HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARIN ETKİLERİNİ ORTADAN KALDIRMAYA YÖNELİK KORUYUCU SAĞLIK ÇALIŞMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK.

80. Artan gıda talebi, iklim değişikliği, şehirleşme, toprak ve su kaynakları ile tarımsal ürünler ve üretici üzerinde baskı oluştururken; değişen iklime uygun bitki ve hayvan türlerinin geliştirilmesi, çevre ve biyolojik çeşitliliğin korunması önem kazanmakta, daha az kaynakla gıda talebinin karşılanabilmesi için nitelikli işgücü ve teknolojiye ihtiyaç artmaktadır.

82. Sağlıklı, organik ve iyi tarım ürünlerine talep artmakta, katkısız ve yerel ürünlerin farklı pazarlama kanallarıyla doğrudan tüketiciye ulaştırılması eğilimi güçlenmektedir.

411.3. Gıda kayıp ve israfının önlenmesi için tüketici bilinci artırılacaktır.

579. Bulaşıcı olmayan hastalık risklerine yönelik olarak, sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilecek; koruyucu ve tedavi edici hizmet kapasitesi geliştirilecek; çevre sağlığı, gıda güvenliği, fiziksel aktiviteye elverişli sahalarda, sağlık okuryazarlığı, iş sağlığı ve güvenliği alanlarında sektörler ve kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.

581. Bağımlılıkla mücadele alanında yürütülen sağlık hizmetlerine erişim kolaylaştırılacak, bu alandaki faaliyetlerin etkinliği periyodik olarak izlenecektir.

582. Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacak, başta kırsalda yaşayanlar olmak üzere yaşlılara sunulan sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.

646. Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaşta vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.

647. İlköğretim çağındaki öğrencilere yönelik yetenek taraması ile öğrenciler, sportif anlamda başarılı olabileceği branşlara yönlendirilecek, elit sporcu yetiştirilmesi sağlanacak ve yaşam boyu aktif spor katılımını teşvik edecek branş yönlendirmesi yapılacaktır.

648. Coğrafi konum, iklim ve demografik yapıyı dikkate alan ulusal düzeyde spor tesislerinin yapımı ve etkin kullanılması sağlanacaktır.

649. Uluslararası düzeyde rekabet gücüne sahip yüksek katma değerli spor ürünleri geliştirmeye yönelik çalışmalar başlatılarak ülkemizin dünya spor endüstrisinden aldığı pay artırılacaktır.

650. Sporcu sağlığı merkezleri, hizmet kalitesi ve çeşitliliği artırılarak yaygınlaştırılacak, spor hekimi ihtiyacının giderilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 8 TEKNOLOJİYİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANAN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİREREK HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK.

264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.

265. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

721. Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır.

727. Afet yönetiminin etkinliğini artırmak üzere kurumlar arasında sürdürülebilir iletişim altyapısı üzerinden karar desteği sağlamaya yönelik veri paylaşımını iyileştirecek kesintisiz haberleşme altyapısı ile afet yönetimi bilgi ve karar destek sistemleri geliştirilecektir.

775. Sivil toplum bilincinin gelişmesi, örgütlü sivil toplumun güçlenmesi, STK'ların saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun bir yapıya kavuşması ve devletin karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

776. Demokratik, katılımcı, çoğulcu, şeffaf ve hesap verebilir örgütlü bir sivil toplumun oluşumunu güçlendirecek düzenlemeler yapılacaktır.

780. Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.

782. Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır.

796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir.

798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.

2020-2024 Stratejik Planımızın, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkisi;

Tablo 14 -Stratejik Plan Kalkınma Planı İlişkisini Gösterir Tablo

| 2020-2024 STRATEJİK PLANI STRATEJİK AMAÇLAR | Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR |
|--|---|
| Amaç 1: Çevresel Tehditlerin Kent Üzerindeki Etkilerini Azaltmak. | 1 YAKINLIĞA SON, 3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM, 7 ENERJİ VERİMLİLİĞİ, 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK VE TOPLULUKLAR, 13 BİLİM, EYLEM, 14 SAĞLIKLI YAŞAM, 15 HAYATLI YAŞAM |
| Amaç 2: Suyun Varlığını Sürdürülebilir Kılmak. | 1 YAKINLIĞA SON, 6 TEMİZ SU VE SANITASYON, 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK VE TOPLULUKLAR |
| Amaç 3: Sağlıklı, Güvenli ve Yaşanabilir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak. | 1 YAKINLIĞA SON, 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK VE TOPLULUKLAR, 13 BİLİM, EYLEM |
| Amaç 4: Kenti Kısıralıyla Bir Bütün Gören, Tüm Aktörlerin Bir Arada Olduğu Bir Yapı ile Sürdürülebilir Yerel Kalkınma ve Gelişmeyi Sağlamak. | 2 AÇIĞA SON, 3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM, 4 İNTELEKTÜEL EĞİTİM, 5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ, 8 İNSANA YAKINLIK VE EKONOMİK ÖZGÜRLÜK, 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK VE TOPLULUKLAR, 12 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜRETİM VE TÜKETİM, 14 SAĞLIKLI YAŞAM, 16 BARİŞ, ADALET VE GÜCÜL KURUMLAR, 17 AMAÇLARIN ÖZGÜNLÜĞÜ |
| Amaç 5: Çok Paydaşlı ve İnsan Odaklı Sosyal Gelişmeyi Sağlamak. | 1 YAKINLIĞA SON, 2 AÇIĞA SON, 3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM, 4 İNTELEKTÜEL EĞİTİM, 8 İNSANA YAKINLIK VE EKONOMİK ÖZGÜRLÜK, 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK VE TOPLULUKLAR, 16 BARİŞ, ADALET VE GÜCÜL KURUMLAR |
| Amaç 6: Kent Kültürü ve Toplumsal Yaşamının Korunarak, Gelecek Nesillere Aktarımını Kent Yaşayanlarının Ortaklığı ile Sağlamak. | 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK VE TOPLULUKLAR |
| Amaç 7: Halk Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Etkilerini Ortadan Kaldırmaya Yönelik Koruyucu Sağlık Çalışmalarını Yaygınlaştırmak. | 1 YAKINLIĞA SON, 2 AÇIĞA SON, 3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM, 12 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜRETİM VE TÜKETİM |
| Amaç 8: Teknolojiyi ve Bilgiyi Etkin Kullanan Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Hizmet Kalitesini Arttırmak. | 5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ, 11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRCİLİK VE TOPLULUKLAR, 16 BARİŞ, ADALET VE GÜCÜL KURUMLAR |

2021 mali yılı program ve bütçe hazırlık sürecinde 6 temel öncelik belirlenerek Performans Hedefi olarak tanımlanmıştır. Performans Hedeflerinin Stratejik Plan ile ilişkisi aşağıda belirtilmiştir.

- 1. Performans Hedefi:** Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin gerçekleşmeleri sağlanacaktır.
 - 1.2. Stratejik Hedef:** Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
 - 2.3. Stratejik Hedef:** Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.
 - 3.2. Stratejik Hedef:** Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır
 - 3.4. Stratejik Hedef:** Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.
 - 5.6. Stratejik Hedef:** Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, de-

mokrazi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır

7.2. Stratejik Hedef: Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.

2. **Performans Hedefi:** Kent genelinde su kayıp kaçak oranı azaltılacaktır.
 - 2.1. **Stratejik Hedef:** Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
 - 2.2. **Stratejik Hedef:** Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki-idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır.
3. **Performans Hedefi:** Kent genelinde ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.
 - 5.1. **Stratejik Hedef:** Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.
4. **Performans Hedefi:** Çanakkale İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacak toplumsal farkındalık arttırılacaktır.
 - 1.1. **Stratejik Hedef:** İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin arttırılması sağlanacaktır.
5. **Performans Hedefi:** Kent genelinde geri dönüşümü yapılan katı atık oranı en az %10 arttırılacaktır.
 - 1.3. **Stratejik Hedef:** Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.
6. **Performans Hedefi:** Koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.
 - 7.1. **Stratejik Hedef:** Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.

B- Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz;

1. **Stratejik Amaç: Çevresel Tehditlerin Kent Üzerindeki Etkilerini Azaltmak.**
 - 1.1. **Stratejik Hedef:** İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin arttırılması sağlanacaktır.
 - 1.2. **Stratejik Hedef:** Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın arttırılması sağlanacaktır.
 - 1.3. **Stratejik Hedef:** Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.
 - 1.4. **Stratejik Hedef:** Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır.
2. **Stratejik Amaç: Suyun Varlığını Sürdürülebilir Kılmak.**
 - 2.1. **Stratejik Hedef:** Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
 - 2.2. **Stratejik Hedef:** Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki-idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır.

2.3. Stratejik Hedef: Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.

3. Stratejik Amaç: Sağlıklı, Güvenli ve Yaşanabilir Kentsel Gelişmeyi Sağlamak.

- 3.1. **Stratejik Hedef:** Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen çok merkezli büyüme modeline uygun kentsel gelişmeyi gerçekleştirmek.
 - 3.2. **Stratejik Hedef: Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır.**
 - 3.3. **Stratejik Hedef:** Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımını yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile akıllı şehir vizyon belgesi hazırlanacak ve yerel hizmet kalitesi arttırılacaktır.
 - 3.4. **Stratejik Hedef:** Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır.
 - 3.5. **Stratejik Hedef:** Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık arttırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir.
- 4. Stratejik Amaç: Kenti Kırsalıyla Bir Bütün Gören, Tüm Aktörlerin Bir Arada Olduğu Bir Yapı ile Sürdürülebilir Yerel Kalkınma ve Gelişmeyi Sağlamak.**
- 4.1. **Stratejik Hedef:** Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır.
 - 4.2. **Stratejik Hedef:** Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Çanakkale imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle iş birliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
 - 4.3. **Stratejik Hedef:** Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla iş birliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir.
 - 4.4. **Stratejik Hedef:** Kentleşme ve kentleşme süreçlerinde Üniversitenin tüm unsurları ile var olmasını sağlayacak, bilgi üretme ve kullanma kapasitesini geliştirecek yapılar oluşturulacaktır.
- 5. Stratejik Amaç: Çok Paydaşlı ve İnsan Odaklı Sosyal Gelişmeyi Sağlamak.**
- 5.1. **Stratejik Hedef:** Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.
 - 5.2. **Stratejik Hedef:** Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.
 - 5.3. **Stratejik Hedef:** Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır.
 - 5.4. **Stratejik Hedef:** Kıdemli hemşehrilerimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkanlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir.
 - 5.5. **Stratejik Hedef:** Gençlerin toplumsal hayata katılımını arttırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir.

- 5.6. Stratejik Hedef:** Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır.
- 6. Stratejik Amaç:** Kent Kültürü ve Toplumsal Yaşamının Korunarak, Gelecek Nesillere Aktarımını Kent Yaşayanlarının Ortaklığı ile Sağlamak.
- 6.1. Stratejik Hedef:** Kent yaşayanlarının kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlanacaktır.
- 6.2. Stratejik Hedef:** Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımı vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır.
- 7. Stratejik Amaç:** Halk Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Etkilerini Ortadan Kaldırmaya Yönelik Koruyucu Sağlık Çalışmalarını Yaygınlaştırmak.
- 7.1. Stratejik Hedef:** Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.
- 7.2. Stratejik Hedef:** Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır.
- 7.3. Stratejik Hedef:** Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır.
- 7.4. Stratejik Hedef:** Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.
- 8. Stratejik Amaç:** Teknolojiyi ve Bilgiyi Etkin Kullanan Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Hizmet Kalitesini Arttırmak.
- 8.1. Stratejik Amaç:** Mali yapı güçlendirilecektir.
- 8.2. Stratejik Amaç:** Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır.
- 8.3. Stratejik Amaç:** Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir.
- 8.4. Stratejik Amaç:** Kentte yangın güvenliğini sağlamak, can ve mal kaybını ortadan kaldırmak için etkin müdahale kabiliyeti geliştirilecek, toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.
- 8.5. Stratejik Amaç:** Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnamele çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

Belediyenin gelir ve giderleri 5393 sayılı Belediyeler Kanununun Beşinci Kısım Birinci Bölümünde açıklanmıştır.

Belediyenin Gelirleri

Belediyelerin gelirleri Belediye Kanununun 59'uncu maddesinde sayılmıştır. Buna göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları,
- Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay,
- Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler,

- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler,
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- Faiz ve ceza gelirleri,
- Bağışlar,
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler,
- Diğer gelirler,

1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri tahakkuk ve tahsilinde doğrudan yetkili oldukları ve tahsil ettikleri gelir kaynaklarıdır. Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tahsil edilen emlak vergisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

2. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanundaki hükümlere göre her ay gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri üzerinden ayrılan yine aynı Kanundaki ölçütlere göre belediyelere dağıtılan paylardır.

Belediyenin Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ıncı maddesine göre şunlardır:

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- Dar gelirliler, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

| | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Artış Oranı | Ger. Oranı |
|-------------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------|
| Bütçe Gelirleri | 232.667.782,00 | 316.562.000 | 301.167.665,75 | 29,44 | 95,14 |
| Bütçe Giderleri | 246.123.425,74 | 381.346.000 | 296.439.947,69 | 20,44 | 77,74 |
| Gelir-Gider Farkı | 13.455.643,74 | 64.784.000 | 4.727.718,06 | -135,14 | -7,30 |

2021 mali yılında;

Gelir bütçesi 316.562.000- TL tahmin edilmiş ve yıl sonunda %95,14 gerçekleşme oranı ile 301.167.665,75- TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %29,44 oranında artış olmuştur.

Gider bütçesi 381.346.000- TL olarak tahmin edilmiş ve yıl sonunda %77,74 gerçekleşme oranı ile 296.439.947,69- TL olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre %20,44 oranında artış olmuştur.

Gelir ve Gider Bütçesi arasında 4.727.718,06-TL bütçe fazlası oluşmuştur.

a) Gelir Bütçesi

| Bütçe Gelirleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Artış Oranı | Bütçe Payı |
|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------|------------|
| Bütçe Gelirleri Toplamı | 232.667.782,00 | 316.562.000 | 301.167.665,75 | 29,44 | 100 |
| 01 Vergi Gelirleri | 29.480.619,40 | 34.281.000 | 40.001.905,81 | 35,69 | 13,28 |
| 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 67.398.735,42 | 98.910.000 | 79.781.504,82 | 18,37 | 26,49 |
| 04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 416.690,75 | 8.150.000 | 1.187.727,81 | 185,04 | 0,39 |
| 05 Diğer Gelirler | 134.954.139,60 | 142.206.000 | 176.023.588,45 | 30,43 | 58,45 |
| 06 Sermaye Gelirleri | 1.155.132,94 | 33.500.000 | 4.968.623,84 | 330,13 | 1,65 |
| 09 Red ve İadeler (-) | -737.536,11 | -485.000 | -795.684,98 | 7,88 | -0,26 |

2021 Mali Yılı Gelir Bütçesi 316.562.000- TL olarak tahmin edilmiş dönem sonunda %95,14 gerçekleşme oranıyla 301.167.665,75- TL olarak gerçekleşmiştir. Geçen yıla oranla gelirlerde %29,44 oranında artış olduğu görülmektedir.

01. Vergi Gelirleri

| Bütçe Gelirleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Artış Oranı | Ger. Oranı | Bütçe Payı |
|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------|---------------|--------------|
| Bütçe Gelirleri Toplamı | 232.667.782,00 | 316.562.000 | 301.167.665,75 | 29,44 | 95,14 | 100 |
| 01 Vergi Gelirleri | 29.480.619,40 | 34.281.000 | 40.001.905,81 | 35,69 | 116,69 | 13,28 |
| 01 2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 16.510.146,26 | 20.010.000 | 16.423.423,90 | -0,53 | 82,08 | 5,45 |
| 01 3 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 6.415.864,01 | 8.870.000 | 11.098.911,11 | 72,99 | 125,13 | 3,69 |
| 01 6 Harçlar | 6.554.560,61 | 5.400.000 | 12.479.570,80 | 90,40 | 231,10 | 4,14 |
| 01 9 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler | 48,52 | 1.000 | - | - | - | - |

Vergiler devletin; kamu otoritesine dayanarak ve kamu amaçları için, zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yaptığı tahsilatlarını içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları da kapsar.

Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dâhilde Alınan Katma Değer Vergisi (ilan ve reklam, eğlence, yangın sigorta vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan 01. Vergi Gelirleri toplam bütçe içinde %13,28'lik paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %116,69, geçen yıla göre %35,69 oranında artmıştır.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

| Bütçe Gelirleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Artış Oranı | Ger. Oranı | Bütçe Payı |
|--|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------|
| Bütçe Gelirleri Toplamı | 232.667.782,00 | 316.562.000 | 301.167.665,75 | 29,44 | 95,14 | 100 |
| 03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 67.398.735,42 | 98.910.000 | 79.781.504,82 | 18,37 | 80,66 | 26,49 |
| 03 1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 56.313.116,82 | 83.285.000 | 65.312.985,91 | 15,98 | 78,42 | 21,69 |
| 03 2 Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri | 344.878,56 | 500.000 | 393.971,83 | 14,23 | 78,79 | 0,13 |
| 03 5 Kurumlar Karları | - | - | 243.241,29 | - | - | - |
| 03 6 Kira Gelirleri | 9.529.205,82 | 13.625.000 | 13.070.447,10 | 37,16 | 95,93 | 4,34 |
| 03 9 Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1.211.534,22 | 1.500.000 | 760.858,69 | -37,20 | 50,72 | 0,25 |

İdarenin sahip olduğu mülklerden, teşebbüslerden, mali ya da gayri maddi aktiflerden sağlanan gelirlerden, idarelerin sundukları belirli hizmetler karşılığında tahsil ettikleri gelirlerden, malların kullanma veya faaliyette bulunma izni karşılığında tahsil edilen gelirlerden, mal satış (sermayeye dâhil olması gerekenler hariç) gelirlerinden oluşmaktadır.

Mal ve hizmet satış gelirleri, kira gelirleri, hizmet gelirleri (su, ulaşım, katı atık, atık su vb.) gelirlerden oluşan 03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri toplam bütçe içinde %26,49 paya sahiptir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %80,66, geçen yıla göre artış oranı %18,37'dir.

04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

| Bütçe Gelirleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Artış Oranı | Ger. Oranı | Bütçe Payı |
|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------|
| Bütçe Gelirleri Toplamı | 232.667.782,00 | 316.562.000 | 301.167.665,75 | 29,44 | 95,14 | 100 |
| 04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 416.690,75 | 8.150.000 | 1.187.727,81 | 185,04 | 14,57 | 0,39 |
| 04 1 Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar | - | 4.000.000 | 954.053,74 | - | 23,85 | 0,32 |
| 04 2 Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdareler | 416.690,75 | 4.000.000 | 233.674,07 | - | 5,84 | 0,08 |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|---------|---|---|---|
| 04 | 4 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar | - | 50.000 | - | - | - |
| 04 | 5 | Proje Yardımları | - | 100.000 | - | - | - |

Alınan bağış ve yardımlar, karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilatları kapsar. Yıl içinde kardeş kentimiz Osnabrück Belediyesi ile yürütmüş olduğumuz "Ortadoğu İçin Yerel Bilgi Birikimi Girişimi Hızlı Başlangıç Paketi II" kapsamında Almanya Federal Ekonomik İş Birliği Bakanlığı tarafından hibe finansman desteği ile sağlanan "Ben Seni Bildim/İch Kenne Dich" projesine ait alınan hibe burada değerlendirilmiştir.

05. Diğer Gelirler

| Bütçe Gelirleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Artış Oranı | Ger. Oranı | Bütçe Payı | |
|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|--------------|------------|-------|
| Bütçe Gelirleri Toplamı | 232.667.782,00 | 316.562.000 | 301.167.665,75 | 29,44 | 95,14 | 100 | |
| 05 | Diğer Gelirler | 134.954.139,60 | 142.206.000 | 176.023.588,45 | 30,43 | 123,78 | 58,45 |
| 05 | 1 Faiz Gelirleri | 655.616,08 | 675.000 | 2.147.190,81 | 227,51 | 318,10 | 0,71 |
| 05 | 2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 122.154.414,56 | 130.220.000 | 164.244.167,24 | 34,46 | 126,13 | 54,54 |
| 05 | 3 Para Cezaları | 4.206.480,30 | 6.201.000 | 3.855.671,88 | -8,34 | 62,18 | 1,28 |
| 05 | 9 Diğer Çeşitli Gelirler | 7.937.628,66 | 5.110.000 | 5.776.558,52 | -27,23 | 113,04 | 1,92 |

Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, pazar cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde %58,45 paya sahiptir. Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan pay bu ekonomik kod altında değerlendirilmektedir. Bütçe tahmininden gerçekleşme oranı %123,78'dir. Geçen yıla göre %30,43 artış olmuştur.

06. Sermaye Gelirleri

| Bütçe Gelirleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Artış Oranı | Ger. Oranı | Bütçe Payı | |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------|------|
| Bütçe Gelirleri Toplamı | 232.667.782,00 | 316.562.000 | 301.167.665,75 | 29,44 | 95,14 | 100 | |
| 06 | Sermaye Gelirleri | 1.155.132,94 | 33.500.000 | 4.968.623,84 | 330,13 | 14,83 | 1,65 |
| 06 | 1 Taşınmaz Satış Gelirleri | 928.430,52 | 33.000.000 | 4.959.646,79 | 434,20 | 15,03 | 1,65 |
| 06 | 2 Taşınır Satış Gelirleri | 226.702,42 | 500.000 | 8.977,05 | -96,04 | 1,80 | 0,00 |

İdarenin sahip olduğu sabit sermaye varlıklarının, stokların, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilen gelirlerden oluşan sermaye gelirleri toplam bütçe içinde %1,65'lik paya sahiptir. Yıl içinde ihtiyaç fazlası taşınmazların satışı gerçekleştirilmiştir.

b) Gider Bütçesi

| Bütçe Giderleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Artış Oranı | Ger. Oranı | Bütçe Payı | |
|--------------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|--------------|------------|-------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | 246.123.425,74 | 381.346.000 | 296.439.947,69 | 20,44 | 77,74 | 100 | |
| 01 | Personel Giderleri | 60.812.724,10 | 74.807.000 | 67.152.259,83 | 10,42 | 89,77 | 22,65 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 9.737.383,51 | 12.172.000 | 10.700.624,30 | 9,89 | 87,91 | 3,61 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 113.558.561,22 | 145.146.000 | 132.957.417,27 | 17,08 | 91,60 | 44,85 |
| 04 | Faiz Giderleri | 11.435.072,96 | 11.263.000 | 10.944.826,40 | -4,29 | 97,18 | 3,69 |
| 05 | Cari Transferler | 14.114.098,17 | 17.223.000 | 13.916.643,40 | -1,40 | 80,80 | 4,69 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 36.465.585,78 | 104.735.000 | 60.768.176,49 | 66,65 | 58,02 | 20,50 |
| 09 | Yedek Ödenekler | - | 16.000.000 | - | - | - | - |

2021 Mali yılı gider bütçesi 381.346.000-TL olarak tahmin edilmiş dönem sonunda %77,74 gerçekleşme oranıyla 296.439.947,69-TL olarak gerçekleşmiştir. Geçen yıla oranla giderlerde %20,44 oranında bir artış gözlenmiştir.

01. Personel Giderleri

| Bütçe Giderleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Artış Oranı | Ger. Oranı | Bütçe Payı | |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|---------------|--------------|------------|-------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | 246.123.425,74 | 381.346.000 | 296.439.947,69 | 20,44 | 77,74 | 100 | |
| 01 | Personel Giderleri | 60.812.724,10 | 74.807.000 | 67.152.259,83 | 10,42 | 89,77 | 22,65 |
| 01 | 1 Memurlar | 22.903.587,47 | 28.235.000 | 25.822.157,05 | 12,74 | 91,45 | 8,71 |
| 01 | 2 Sözleşmeli Personel | 6.177.093,67 | 7.476.000 | 7.313.392,98 | 18,40 | 97,82 | 2,47 |
| 01 | 3 İşçiler | 30.959.647,66 | 38.034.000 | 33.230.978,88 | 7,34 | 87,37 | 11,21 |
| 01 | 4 Geçici Personel | 130.764,35 | 250.000 | 16.107,63 | -87,68 | 6,44 | 0,01 |
| 01 | 5 Diğer Personel | 641.630,95 | 812.000 | 769.623,29 | 19,95 | 94,78 | 0,26 |

Kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

Yıl içinde geçen yıla oranla %10,42'lik bir artış göstererek 67.152.259,83-TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %22,65 ve gerçekleşme oranı %89,77'dir.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

| Bütçe Giderleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Artış Oranı | Ger. Oranı | Bütçe Payı | |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|--------------|------------|------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | 246.123.425,74 | 381.346.000,00 | 296.439.947,69 | 20,44 | 77,74 | 100 | |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 9.737.383,51 | 12.172.000,00 | 10.700.624,30 | 9,89 | 87,91 | 3,61 |
| 02 | 1 Memurlar | 3.254.579,34 | 4.002.000 | 3.699.697,00 | 13,68 | 92,45 | 1,25 |
| 02 | 2 Sözleşmeli Personel | 972.583,30 | 1.178.000 | 1.185.920,32 | 21,94 | 100,67 | 0,40 |
| 02 | 3 İşçiler | 5.510.220,87 | 6.992.000 | 5.815.006,98 | 5,53 | 83,17 | 1,96 |

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Yıl içinde geçen yıla oranla %9,89'luk bir artış göstererek 10.700.624,30- TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %3,61 ve gerçekleşme oranı %87,91'dir.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

| Bütçe Giderleri | | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Artış Oranı | Ger. Oranı | Bütçe Payı |
|--------------------------------|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | | 246.123.425,74 | 381.346.000 | 296.439.947,69 | 20,44 | 77,74 | 100 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 113.558.561,22 | 145.146.000 | 132.957.417,27 | 17,08 | 91,6 | 44,85 |
| 03 | 1 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 637.668,54 | 580.000 | 1.185.822,96 | 85,96 | 204,5 | 0,40 |
| 03 | 2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 27.478.327,94 | 34.413.000 | 24.201.517,86 | -11,93 | 70,3 | 8,16 |
| 03 | 3 Yolluklar | 120.758,89 | 306.000 | 111.494,19 | -7,67 | 36,4 | 0,04 |
| 03 | 4 Görev Giderleri | 774.647,46 | 1.065.000 | 1.428.600,69 | 84,42 | 134,1 | 0,48 |
| 03 | 5 Hizmet Alımları | 76.384.979,76 | 96.086.000 | 94.665.744,79 | 23,93 | 98,5 | 31,93 |
| 03 | 6 Temsil ve Tanıtma Giderleri | 867.714,28 | 3.565.000 | 1.125.323,77 | 29,69 | 31,6 | 0,38 |
| 03 | 7 Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 5.992.140,31 | 7.401.000 | 8.481.245,70 | 41,54 | 114,6 | 2,86 |
| 03 | 8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 1.302.324,04 | 1.730.000 | 1.757.667,31 | 34,96 | 101,6 | 0,59 |

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Yıl içinde geçen yıla oranla %17,08'lik bir artış göstererek 132.957.417,27- TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %44,85 ve gerçekleşme oranı %91,6'dır.

04. Faiz Giderleri

| Bütçe Giderleri | | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Artış Oranı | Ger. Oranı | Bütçe Payı |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | | 246.123.425,74 | 381.346.000 | 296.439.947,69 | 20,44 | 77,74 | 100 |
| 04 | Faiz Giderleri | 11.435.072,96 | 11.263.000 | 10.944.826,40 | -4,29 | 97,18 | 3,69 |
| 04 | 2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 11.435.072,96 | 11.263.000 | 10.944.826,40 | -4,29 | 97,18 | 3,69 |

Faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden oluşan giderlerdir. Yıl içinde 10.944.826,40-TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %3,69 ve gerçekleşme oranı %97,18'dir.

05. Cari Transferler

| Bütçe Giderleri | | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Artış Oranı | Ger. Oranı | Bütçe Payı |
|--------------------------------|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | | 246.123.425,74 | 381.346.000 | 296.439.947,69 | 20,44 | 77,74 | 100 |
| 05 | Cari Transferler | 14.114.098,17 | 17.223.000 | 13.916.643,40 | -1,40 | 80,80 | 4,69 |
| 05 | 1 Görev Zararları | 3.046.891,57 | 600.000 | 1.691.550,54 | -44,48 | 281,93 | 0,57 |
| 05 | 3 Kar Amacı Güt-meyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 5.185.651,02 | 6.255.000 | 6.095.102,67 | 17,54 | 97,44 | 2,06 |
| 05 | 4 Hane Halkına Yapılan Transferler | 2.892.333,18 | 7.183.000 | 2.863.800,00 | -0,99 | 39,87 | 0,97 |
| 05 | 6 Yurtdışına Yapılan Transferler | 505.103,31 | 685.000 | 172.387,50 | -65,87 | 25,17 | 0,06 |
| 05 | 8 Gelirlerden Ayrılan Paylar | 2.484.119,09 | 2.500.000 | 3.093.802,69 | 24,54 | 123,75 | 1,04 |

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. Yıl içinde 13.916.643,40-TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %4,69 ve gerçekleşme oranı %80,80'dir.

06. Sermaye Giderleri

| Bütçe Giderleri | | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Artış Oranı | Ger. Oranı | Bütçe Payı |
|--------------------------------|--|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------|--------------|------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | | 246.123.425,74 | 381.346.000 | 296.439.947,69 | 20,44 | 77,74 | 100 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 36.465.585,78 | 104.735.000 | 60.768.176,49 | 66,65 | 58,02 | 20,50 |
| 06 | 1 Mamul Mal Alımları | 2.679.026,79 | 7.935.000 | 3.805.798,38 | 42,06 | 47,96 | 1,28 |
| 06 | 2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri | 1.758.096,07 | 2.850.000 | 2.214.476,27 | 25,96 | 77,70 | 0,75 |
| 06 | 3 Gayri Maddi Hak Alımları | 730.842,47 | 1.550.000 | 700.023,11 | -4,22 | 45,16 | 0,24 |
| 06 | 4 Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması | 1.862.275,85 | 200.000 | 198.941,68 | -89,32 | 99,47 | 0,07 |
| 06 | 5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 28.838.728,34 | 88.980.000 | 51.971.178,55 | 80,21 | 58,41 | 17,53 |
| 06 | 6 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri | - | 800.000 | 392.940,00 | - | - | - |
| 06 | 7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 596.616,26 | 2.420.000 | 1.484.818,50 | 148,87 | 61,36 | 0,50 |

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Teknik kentsel alt yapı yatırımları, üst yapılar, park yapımları, araç ve iş makinası alımları, yatırım programında yer alan proje yapımlarına ilişkin giderlerden oluşur. Yıl içinde geçen yıla oranla %66,65 artış göstererek 60.768.176,49-TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam bütçe içindeki payı %20,5 ve gerçekleşme oranı %58,02'dir.

c) Finansman Tablosu

| I | II | III | IV | Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması | 2021 |
|-------------------------|----------|----------|----|---|-----------------------|
| 01 | | | | İç Borçlanma | 9.126.475,76 |
| | 8 | | | Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman | 10.546.540,57 |
| | | 1 | | Bankalar | -5.864.469,90 |
| | | | 1 | Borçlanma | 0 |
| | | | 2 | Ödeme | -5.864.469,90 |
| | | 2 | | İller Bankası | 16.411.010,47 |
| | | | 1 | Borçlanma | 31.829.493,40 |
| | | | 2 | Ödeme | -15.418.482,93 |
| | 9 | | | Diğer Yükümlülükler | -1.420.064,81 |
| | | 9 | | Diğer | -1.420.064,81 |
| | | | 1 | Borçlanma | 67.325.996,87 |
| | | | 2 | Ödeme | -68.746.061,68 |
| 03 | | | | Likidite Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler | -13.854.193,82 |
| | 2 | | | Bankalar | -13.854.193,82 |
| | | 1 | | Bankalar | -13.854.193,82 |
| | | | 1 | Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları | -13.854.193,82 |
| Toplam Finansman | | | | | -4.727.718,06 |

2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) Mizan Cetveli

| Hesap Kodu | Hesap Adı | Borç Tutarı | Alacak Tutarı | Alacak Kalanı | Borç Kalanı |
|------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | Toplam: | 5.764.616.161,71 | 5.764.616.161,71 | 2.820.705.248,35 | 2.820.705.248,35 |
| 102 | BANKA HESABI | 681.704.142,88 | 650.785.968,30 | 30.918.174,58 | 0,00 |
| 103 | VERİLEN CEKLER VE GONDERME EMİRLERİ HESABI (-) | 622.403.060,97 | 622.403.339,47 | 0,00 | 278,50 |
| 105 | DOVİZ HESABI | 997.300,44 | 0,00 | 997.300,44 | 0,00 |
| 109 | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI | 35.389.533,22 | 30.694.894,68 | 4.694.638,54 | 0,00 |
| 120 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 159.888.812,06 | 131.659.113,79 | 28.229.698,27 | 0,00 |
| 121 | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 54.799.496,41 | 21.799.974,44 | 32.999.521,97 | 0,00 |

| | | | | | |
|-----|--|---------------|---------------|---------------|------|
| 122 | GELİRLERDEN TE-CİLLİ VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI | 13.021.887,67 | 12.327.828,33 | 694.059,34 | 0,00 |
| 126 | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 2.955.856,89 | 1.930.779,19 | 1.025.077,70 | 0,00 |
| 127 | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI | 14.916.282,42 | 14.793.954,77 | 122.327,65 | 0,00 |
| 140 | KISILERDEN ALACAKLAR HESABI | 26.129.366,98 | 17.325.649,03 | 8.803.717,95 | 0,00 |
| 150 | İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 32.408.856,23 | 17.130.026,04 | 15.278.830,19 | 0,00 |
| 153 | TİCARİ MALLAR HESABI | 331.426,09 | 52.926,09 | 278.500,00 | 0,00 |
| 160 | İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 3.261.472,74 | 2.855.371,54 | 406.101,20 | 0,00 |
| 161 | PERSONEL AVANSLARI HESABI | 3.718.176,14 | 3.718.176,14 | 0,00 | 0,00 |
| 162 | BÜTÇE DİSİ AVANS VE KREDİLER HESABI | 3.107.640,66 | 1.424.190,54 | 1.683.450,12 | 0,00 |
| 165 | MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI | 32.450,00 | 32.450,00 | 0,00 | 0,00 |
| 190 | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 85.186.845,14 | 78.418.902,27 | 6.767.942,87 | 0,00 |
| 191 | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 8.111.791,42 | 8.111.791,42 | 0,00 | 0,00 |
| 220 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 4.544.623,92 | 598.746,54 | 3.945.877,38 | 0,00 |
| 222 | GELİRLERDEN TE-CİLLİ VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI | 10.087.510,32 | 1.823.443,32 | 8.264.067,00 | 0,00 |
| 226 | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 535.183,34 | 0,00 | 535.183,34 | 0,00 |
| 227 | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI | 116.280,12 | 0,00 | 116.280,12 | 0,00 |
| 240 | MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 20.654.884,65 | 0,00 | 20.654.884,65 | 0,00 |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 241 | MAL VE HİZMET URETEN KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYE | 3.457.150,32 | 0,00 | 3.457.150,32 | 0,00 |
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 343.230.001,83 | 60.578.497,05 | 282.651.504,78 | 0,00 |
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 301.003.692,53 | 12.304.523,82 | 288.699.168,71 | 0,00 |
| 252 | BİNALAR HESABI | 334.171.328,74 | 37.806.787,55 | 296.364.541,19 | 0,00 |
| 253 | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 20.838.332,48 | 168.159,68 | 20.670.172,80 | 0,00 |
| 254 | TAŞITLAR HESABI | 23.948.119,39 | 547.718,29 | 23.400.401,10 | 0,00 |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI | 17.791.365,65 | 1.107.405,55 | 16.683.960,10 | 0,00 |
| 257 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 2.355.552,29 | 215.046.161,53 | 0,00 | 212.690.609,24 |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 131.879.995,35 | 52.853.169,70 | 79.026.825,65 | 0,00 |
| 260 | HAKLAR HESABI | 6.977.920,09 | 457,84 | 6.977.462,25 | 0,00 |
| 264 | OZEL MALİYETLER HESABI | 794.093,27 | 0,00 | 794.093,27 | 0,00 |
| 268 | BIRIKMIS AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0,00 | 6.940.855,10 | 0,00 | 6.940.855,10 |
| 294 | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR | 3.043.854,65 | 0,00 | 3.043.854,65 | 0,00 |
| 299 | BIRIKMIS AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0,00 | 3.043.854,65 | 0,00 | 3.043.854,65 |
| 300 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 21.282.952,83 | 21.282.952,90 | 0,00 | 0,07 |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 180.046.242,71 | 220.430.140,82 | 0,00 | 40.383.898,11 |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 4.125.205,61 | 17.010.157,55 | 0,00 | 12.884.951,94 |
| 333 | EMANETLER HESABI | 51.623.151,83 | 58.647.232,86 | 0,00 | 7.024.081,03 |
| 360 | ODENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 11.295.443,36 | 12.981.231,00 | 0,00 | 1.685.787,64 |
| 361 | ODENECEK SOSYAL GUVENLIK KESİNTİLERİ HESABI | 15.108.112,68 | 16.872.942,42 | 0,00 | 1.764.829,74 |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA | 1.764.097,59 | 5.318.125,43 | 0,00 | 3.554.027,84 |
| 363 | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI | 2.138.433,05 | 18.768.087,19 | 0,00 | 16.629.654,14 |
| 368 | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V | 14.658.604,87 | 31.412.971,27 | 0,00 | 16.754.366,40 |
| 372 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 2.347.197,88 | 2.402.244,89 | 0,00 | 55.047,01 |
| 379 | DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI | 0,00 | 3.025.715,48 | 0,00 | 3.025.715,48 |
| 381 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 18.085.022,64 | 18.085.022,64 | 0,00 | 0,00 |
| 391 | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 9.072.606,23 | 9.072.606,23 | 0,00 | 0,00 |
| 400 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 3.823.577,73 | 91.062.585,38 | 0,00 | 87.239.007,65 |
| 438 | KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ | 0,00 | 28.042.646,52 | 0,00 | 28.042.646,52 |
| 472 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 750.000,00 | 50.918.959,02 | 0,00 | 50.168.959,02 |
| 479 | DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI | 0,00 | 4.030.593,00 | 0,00 | 4.030.593,00 |
| 481 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 707.191,87 | 28.472.017,39 | 0,00 | 27.764.825,52 |
| 500 | NET DEĞER HESABI | 175.930.744,62 | 378.147.004,83 | 0,00 | 202.216.260,21 |
| 570 | GECMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 0,00 | 371.004.402,65 | 0,00 | 371.004.402,65 |
| 590 | DONEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 81.448.483,24 | 81.448.483,24 | 0,00 | 0,00 |
| 600 | GELİRLER HESABI | 11.267.436,63 | 347.688.791,94 | 0,00 | 336.421.355,31 |
| 630 | GİDERLER HESABI | 245.167.412,06 | 26.173,42 | 245.141.238,64 | 0,00 |
| 800 | BUTCE GELİRLERİ HESABI | 4.943.010,52 | 306.876.354,27 | 0,00 | 301.933.343,75 |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI | 306.876.392,00 | 5.738.733,23 | 301.137.658,77 | 0,00 |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 810 | BUTCE GELİRLERİN-DEN RET VE İADELER HESABI | 795.844,98 | 160,00 | 795.684,98 | 0,00 |
| 830 | BUTCE GİDERLERİ HESABI | 296.439.947,69 | 0,00 | 296.439.947,69 | 0,00 |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI | 0,00 | 296.439.947,69 | 0,00 | 296.439.947,69 |
| 900 | GONDERİLECEK BUTCE ODENEKLERİ HESABI | 421.118.595,33 | 317.913.085,35 | 103.205.509,98 | 0,00 |
| 901 | BUTCE ODENEKLERİ HESABI | 21.389.372,00 | 421.034.829,67 | 0,00 | 399.645.457,67 |
| 905 | ODENEKLI GİDERLER HESABI | 296.523.713,35 | 83.765,66 | 296.439.947,69 | 0,00 |
| 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 35.630.820,50 | 6.077.500,20 | 29.553.320,30 | 0,00 |
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | 6.077.500,20 | 35.630.820,50 | 0,00 | 29.553.320,30 |
| 920 | GİDER TAAHHUTLERİ HESABI | 152.031.904,20 | 105.464.222,83 | 46.567.681,37 | 0,00 |
| 921 | GİDER TAAHHUTLERİ KARSILIGI HESABI | 65.853.602,66 | 112.421.284,03 | 0,00 | 46.567.681,37 |
| 990 | KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TEŞİS EDİLEN MADDİ D | 332.499.253,55 | 19.259.762,75 | 313.239.490,80 | 0,00 |
| 999 | DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIGI HESABI | 0,00 | 313.239.490,80 | 0,00 | 313.239.490,80 |

b) Bilanço

| KODU | AKTİF AÇIKLAMA | 2021Cari Yıl | KODU | PASİF AÇIKLAMA | 2021Cari Yıl |
|------|--|-----------------------|------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | DONEN VARLIKLAR | 141.122.530,29 | 3 | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 154.237.896,50 |
| 10 | Hazır Değerler | 36.609.835,06 | 30 | Kısa Vadeli İç Mali Borçlar | 31.568.481,70 |
| 102 | Banka Hesabi | 30.918.174,58 | 300 | Banka Kredileri Hesabi | 31.568.481,70 |
| 103 | Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabi (-) | -278,5 | 31 | Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar | 0 |
| 105 | Döviz Hesabi | 997.300,44 | 32 | Faaliyet Borçları | 40.383.898,11 |
| 106 | Döviz Gönderme Emirleri Hesabi (-) | 0 | 320 | Bütçe Emanetleri Hesabi | 40.383.898,11 |

| | | | | | |
|-----|--|---------------|-----|--|-----------------------|
| 109 | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi | 4.694.638,54 | 33 | Emanet Yabancı Kaynaklar | 19.879.025,99 |
| 11 | Menkul Kıymet ve Varlıklar | | 330 | Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabi | 12.884.951,94 |
| 12 | Faaliyet Alacakları | 71.294.152,90 | 333 | Emanetler Hesabi | 6.994.074,05 |
| 120 | Gelirlerden Alacaklar Hesabi | 3.767.546,34 | 36 | Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler | 46.630.133,93 |
| 121 | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi | 61.229.220,24 | 360 | Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabi | 1.685.787,64 |
| 122 | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabi | 5.149.980,97 | 361 | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi | 1.764.829,74 |
| 126 | Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabi | 1.025.077,70 | 362 | Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan T. | 3.554.027,84 |
| 127 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi | 122.327,65 | 363 | Kamu İdareleri Payları Hesabi | 16.629.654,14 |
| 13 | Kurum Alacakları | 0 | 368 | Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş | 22.995.834,57 |
| 14 | Diğer Alacaklar | 8.803.717,95 | 37 | Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi | 5.425.715,48 |
| 140 | Kişilerden Alacaklar Hesabi | 8.803.717,95 | 372 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi | 2.400.000,00 |
| 15 | Stoklar | 15.557.330,19 | 379 | Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabi | 3.025.715,48 |
| 150 | İlk Madde ve Malzeme Hesabi | 15.278.830,19 | 38 | Gider Tahakkukları Hesabi | 10.350.641,29 |
| 153 | Ticari Mallar Hesabi | 278.500,00 | 381 | Gider Tahakkukları Hesabi | 10.350.641,29 |
| 157 | Diğer Stoklar Hesabi | 0 | 39 | Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar | 0 |
| 16 | Ön ödemeler | 2.089.551,32 | 391 | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi | 0 |
| 160 | İş Avans ve Kredileri Hesabi | 0 | 4 | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 146.740.487,63 |
| 161 | Personel Avansları Hesabi | 0 | 40 | Uzun Vadeli İç Mali Borçlar | 55.670.526,02 |
| 162 | Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabi | 1.683.450,12 | 400 | Banka Kredileri Hesabi | 55.670.526,02 |
| 165 | Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabi | 406.101,20 | 41 | Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar | 0 |
| 19 | Diğer Donen Varlıklar | 6.767.942,87 | 43 | Diğer Borçlar | 21.801.178,35 |
| 190 | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi | 6.767.942,87 | 438 | Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borç | 21.801.178,35 |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|--|-----------------------|
| 191 | İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi | 0 | 47 | Kıdem Tazminatları Karşılığı Hesabi | 51.854.599,03 |
| 2 | DURAN VARLIKLAR | 794.922.531,57 | 472 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi | 47.824.006,03 |
| 21 | Menkul Varlıklar | 0 | 479 | Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabi | 4.030.593,00 |
| 22 | Faaliyet Alacakları | 4.637.939,87 | 48 | Gelecek Yıllara Ait Gelirler | 17.414.184,23 |
| 220 | Gelirlerden Alacaklar Hesabi | 178.331,04 | 481 | Gider Tahakkukları Hesabi | 17.414.184,23 |
| 222 | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabi | 3.808.145,37 | 5 | OZ KAYNAKLAR | 635.066.677,73 |
| 226 | Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabi | 535.183,34 | 50 | Net Değer/Sermaye | 267.267.702,57 |
| 227 | Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi | 116.280,12 | 500 | Net Değer Hesabi | 267.267.702,57 |
| 23 | Kurum Alacakları | 0 | 52 | Yeniden Değerleme Farkları | 0 |
| 24 | Mali Duran Varlıklar | 24.112.034,97 | 57 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları | 305.952.960,29 |
| 240 | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi | 20.654.884,65 | 570 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi | 305.952.960,29 |
| 241 | Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye | 3.457.150,32 | 58 | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları | 0 |
| 247 | Sermaye Taahhütleri Hesabi (-) | 0 | 59 | Donem Faaliyet Sonuçları | 61.846.014,87 |
| 25 | Maddi Duran Varlıklar | 766.172.556,73 | 590 | Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi | 61.846.014,87 |
| 250 | Arazi ve Arsalar Hesabi | 282.651.504,78 | PASİF TOPLAMI: | | 936.045.061,86 |
| 251 | Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabi | 288.699.168,71 | 9 | NAZIM HESAPLAR | 389.766.593,67 |
| 252 | Binalar Hesabi | 296.364.541,19 | 90 | Ödenek Hesapları | 406.101,20 |
| 253 | Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabi | 20.670.172,80 | 901 | Bütçe Ödenekleri Hesabi | 0 |
| 254 | Taşıtlar Hesabi | 23.400.401,10 | 907 | Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabi | 406.101,20 |
| 255 | Demirbaşlar Hesabi | 16.683.960,10 | 91 | 1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi | 29.553.320,30 |
| 257 | Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-) | -241.324.017,60 | 911 | Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi | 29.553.320,30 |
| 258 | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi | 79.026.825,65 | 92 | Taahhüt Hesapları | 46.567.681,37 |

| | | | | | |
|------------------------|--|-----------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 26 | Maddi Olmayan Duran Varlıklar | 0 | 921 | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi | 46.567.681,37 |
| 260 | Haklar Hesabi | 6.977.462,25 | 99 | Kiraya Verilen Duran Varlıklar | 313.239.490,80 |
| 264 | Özel Maliyetler Hesabi | 794.093,27 | 999 | Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi | 313.239.490,80 |
| 268 | Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-) | -7.771.555,52 | NOTLAR TOPLAMI: | | 389.766.593,67 |
| 28 | Gelecek Yıllara Ait Giderler | 0 | | | |
| 29 | Amortisman Hesabı | 0 | | | |
| 294 | Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar | 3.043.854,65 | | | |
| 299 | Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-) | -3.043.854,65 | | | |
| AKTİF TOPLAMI: | | 936.045.061,86 | | | |
| 9 | NAZIM HESAPLAR | 389.766.593,67 | | | |
| 90 | Ödenek Hesapları | 406.101,20 | | | |
| 900 | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi | 0 | | | |
| 905 | Ödenekli Giderler Hesabi | 0 | | | |
| 906 | Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler | 406.101,20 | | | |
| 91 | 1 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi | 29.553.320,30 | | | |
| 910 | Teminat Mektupları Hesabi | 29.553.320,30 | | | |
| 92 | Taahhüt Hesapları | 46.567.681,37 | | | |
| 920 | Gider Taahhütleri Hesabi | 46.567.681,37 | | | |
| 99 | Kiraya Verilen Duran Varlıklar | 313.239.490,80 | | | |
| 990 | Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi | 313.239.490,80 | | | |
| NOTLAR TOPLAMI: | | 389.766.593,67 | | | |

c) Faaliyet Sonuçları Tablosu

| | | | |
|-----------|---|---|-----------------------|
| | | 630-Giderler Hesabı | 274.605.347,42 |
| 01 | | Personel Giderleri | 70.228.797,94 |
| 01 | 1 | Memurlar | 25.822.157,05 |
| 01 | 2 | Sözleşmeli Personel | 7.313.392,98 |
| 01 | 3 | İşçiler | 36.307.516,99 |
| 01 | 4 | Geçici Personel | 16.107,63 |
| 01 | 5 | Diğer Personel | 769.623,29 |
| 02 | | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 10.700.624,30 |
| 02 | 1 | Memurlar | 3.699.697,00 |
| 02 | 2 | Sözleşmeli Personel | 1.185.920,32 |
| 02 | 3 | İşçiler | 5.815.006,98 |
| 03 | | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 125.353.565,84 |
| 03 | 1 | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 143.385,08 |
| 03 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 14.130.789,50 |
| 03 | 3 | Yolluklar | 111.494,19 |
| 03 | 4 | Görev Giderleri | 3.663.272,41 |
| 03 | 5 | Hizmet Alımları | 100.276.363,22 |
| 03 | 6 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 652.838,77 |
| 03 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri | 5.193.049,87 |
| 03 | 8 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 1.182.372,80 |
| 04 | | Faiz Giderleri | 5.955.355,83 |
| 04 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 5.955.355,83 |
| 05 | | Carı Transferler | 10.867.131,64 |
| 05 | 1 | Görev Zararları | 1.691.550,54 |
| 05 | 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 6.095.102,67 |
| 05 | 4 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 2.863.800,00 |
| 05 | 6 | Yurtdışına Yapılan Transferler | 172.387,50 |
| 05 | 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 44.290,93 |
| 11 | | Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri | 886.779,02 |
| | 3 | Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz | 48.859,49 |
| 11 | 4 | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Giderler | 837.919,53 |
| 12 | | Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 638.477,34 |
| 12 | 1 | Vergi Gelirleri | 186.371,35 |
| 12 | 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 244.821,00 |
| 12 | 5 | Diğer Gelirler | 207.284,99 |
| 13 | | Amortisman Giderleri | 29.464.106,78 |
| 13 | 1 | Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri | 28.633.408,36 |
| 13 | 2 | Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri | 830.700,42 |
| 14 | | İlk Madde ve Malzeme Giderleri | 16.378.805,79 |
| 14 | 1 | Kırtasiye Malzemeleri | 735.845,24 |
| 14 | 2 | Beslenme, Gıda Amaçlı Mutfakta Kullanılan Tüketim M | 25.580,49 |
| 14 | 3 | Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri | 1.259.845,42 |
| 14 | 4 | Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar | 285.119,22 |

| | | | |
|-----------|----|---|-----------------------|
| 14 | 5 | Temizleme Ekipmanları | 1.306.380,82 |
| 14 | 6 | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri | 833.901,12 |
| 14 | 7 | Yiyecek | 832.190,02 |
| 14 | 8 | İçecek | 97.095,24 |
| 14 | 10 | Zirai Maddeler | 1.436.467,83 |
| 14 | 11 | Yem | 46.610,00 |
| 14 | 12 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri | 4.164.895,22 |
| 14 | 13 | Yedek Parçalar | 2.301.198,84 |
| 14 | 14 | Nakil Vasıtaları Lastikleri | 568.004,54 |
| 14 | 15 | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar | 78.346,07 |
| 14 | 16 | Spor Malzemeleri Grubu | 43.910,44 |
| 14 | 17 | Basınçlı Ekipmanlar | 7.967,99 |
| 14 | 99 | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler | 2.355.447,29 |
| 20 | | Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler | 1.439.524,81 |
| 20 | 1 | Gelirlerden Alacaklardan Silinenler | 1.439.524,81 |
| 25 | | Kamu İd. Bedelsiz Ol. Devr. Mali Olmayan Varlıklardan Kay. Gid. | 120.267,96 |
| 25 | 1 | Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev. Var. Kay. Gid. | 120.267,96 |
| 99 | | Diğer Giderler | 2.571.908,17 |
| 99 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Giderler | 2.571.908,17 |
| | | 600-Gelirler Hesabı | 336.451.362,29 |
| 01 | | Vergi Gelirleri | 42.988.664,71 |
| 01 | 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 17.498.292,46 |
| 01 | 3 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 12.717.494,95 |
| 01 | 6 | Harçlar | 12.772.877,30 |
| 03 | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 79.960.001,07 |
| 03 | 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 64.035.423,60 |
| 03 | 2 | Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gel | 396.003,05 |
| 03 | 5 | Kurumlar Karları | 243.241,29 |
| 03 | 6 | Kira Gelirleri | 14.676.019,23 |
| 03 | 9 | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 609.313,90 |
| 04 | | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 2.233.886,24 |
| 04 | 1 | Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar | 954.053,74 |
| 04 | 2 | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Gelirler | 233.674,07 |
| 04 | 4 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla | 1.046.158,43 |
| 05 | | Diğer Gelirler | 173.040.921,26 |
| 05 | 1 | Faiz Gelirleri | 2.147.276,89 |
| 05 | 2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 160.909.336,89 |
| 05 | 3 | Para Cezaları | 4.090.945,53 |
| 05 | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 5.893.361,95 |
| 11 | | Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri | 38.150.424,73 |
| 11 | 1 | Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur | 43.246,70 |
| 11 | 3 | Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar | 6.927,32 |
| 11 | 4 | Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan | 38.100.250,71 |

| | | | |
|----------------------------|----|--|----------------------|
| 25 | | Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan | 77.464,28 |
| 25 | 05 | Mahalli İdarelerden Bedelsiz Olarak Alınan | 77.464,28 |
| Net Faaliyet Sonucu | | | 61.646.014,87 |

e) Diğer mali tablolar

a) Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

| HESAP KODU | EKONOMİK KOD | | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ | 2019 YILI | 2020 YILI | Cari Yıl (2021) | HESAP KODU | EKONOMİK KOD | | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ | 2019 YILI | 2020 YILI | Cari Yıl (2021) |
|------------|--------------|----|---|---------------|----------------|-----------------|------------|--------------|----|--|----------------|----------------|-----------------|
| | I | II | | | | | | I | II | | | | |
| 830 | 0 | 1 | Personel Giderleri | 55.472.560,76 | 60.812.724,10 | 67.152.259,83 | 800 | 01 | | Vergi Gelirleri | 25.406.965,65 | 29.480.619,40 | 40.001.905,81 |
| 830 | 0 | 1 | Memurlar | 20.831.913,83 | 22.903.587,47 | 25.822.157,05 | 800 | 01 | 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 15.654.085,25 | 16.510.146,26 | 16.423.423,90 |
| 830 | 0 | 2 | Sözleşmeli Personel | 5.298.642,56 | 6.177.093,67 | 7.313.392,98 | 800 | 01 | 3 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 6.399.408,13 | 6.415.864,01 | 11.098.911,11 |
| 830 | 0 | 3 | İşçiler | 28.652.876,93 | 30.959.647,66 | 33.230.978,88 | 800 | 01 | 6 | Harçlar | 3.353.472,27 | 6.554.560,61 | 12.479.570,80 |
| 830 | 0 | 4 | Geçici Personel | 155.851,93 | 130.764,35 | 16.107,63 | 800 | 01 | 9 | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler | - | 48,52 | - |
| 830 | 0 | 5 | Diğer Personel | 533.275,51 | 641.630,95 | 769.623,29 | 800 | 03 | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 57.692.852,26 | 67.398.735,42 | 79.781.504,82 |
| 830 | 0 | 2 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. | 8.894.366,52 | 9.737.383,51 | 10.700.624,30 | 800 | 03 | 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 46.576.883,18 | 56.313.116,82 | 65.312.985,91 |
| 830 | 0 | 1 | Memurlar | 2.978.833,15 | 3.254.579,34 | 3.699.697,00 | 800 | 03 | 2 | Malların kullanma veya faaliyette bulunma | 389.916,30 | 344.878,56 | 393.971,83 |
| 830 | 0 | 2 | Sözleşmeli Personel | 698.508,19 | 972.583,30 | 1.185.920,32 | 800 | 03 | 5 | Kurumlar Karları | - | - | 243.241,29 |
| 830 | 0 | 3 | İşçiler | 5.217.025,18 | 5.510.220,87 | 5.815.006,98 | 800 | 03 | 6 | Kira Gelirleri | 9.716.652,99 | 9.529.205,82 | 13.070.447,10 |
| 830 | 0 | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 93.982.818,84 | 113.558.561,22 | 132.957.417,27 | 800 | 03 | 9 | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1.009.399,79 | 1.211.534,22 | 760.858,69 |
| 830 | 0 | 3 | Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 784.391,03 | 637.668,54 | 1.185.822,96 | 800 | 04 | | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 634.496,98 | 416.690,75 | 1.187.727,81 |
| 830 | 0 | 2 | Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme | 26.564.294,47 | 27.478.327,94 | 24.201.517,86 | 800 | 04 | 1 | Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar | 633.464,59 | - | 954.053,74 |
| 830 | 0 | 3 | Yolluklar | 156.746,68 | 120.758,89 | 111.494,19 | 800 | 04 | 2 | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdareler. | - | 416.690,75 | 233.674,07 |
| 830 | 0 | 4 | Görev Giderleri | 919.396,81 | 774.647,46 | 1.428.600,69 | 800 | 04 | 4 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Yardımlar | 1.032,39 | - | - |
| 830 | 0 | 5 | Hizmet Alımları | 55.369.330,10 | 76.384.979,76 | 94.665.744,79 | 800 | 05 | | Diğer Gelirler | 113.242.767,64 | 134.954.139,60 | 176.023.588,45 |
| 830 | 0 | 6 | Temsil ve Tanıtım Giderleri | 1.856.188,30 | 867.714,28 | 1.125.323,77 | 800 | 05 | 1 | Faiz Gelirleri | 893.964,26 | 655.616,08 | 2.147.190,81 |
| 830 | 0 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım B. | 6.702.463,85 | 5.992.140,31 | 8.481.245,70 | 800 | 05 | 2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 102.290.186,95 | 122.154.414,56 | 164.244.167,24 |
| 830 | 0 | 8 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım | 1.630.007,60 | 1.302.324,04 | 1.757.667,31 | 800 | 05 | 3 | Para Cezaları | 5.076.313,57 | 4.206.480,30 | 3.855.671,88 |
| 830 | 0 | 4 | Faiz Giderleri | 10.139.266,25 | 11.435.072,96 | 10.944.826,40 | 800 | 05 | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 4.982.302,86 | 7.937.628,66 | 5.776.558,52 |
| 830 | 0 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 10.139.266,25 | 11.435.072,96 | 10.944.826,40 | 800 | 06 | | Sermaye Gelirleri | 1.608.972,02 | 1.155.132,94 | 4.968.623,84 |
| 830 | 0 | 5 | Cari Transferler | 13.701.766,68 | 14.114.098,17 | 13.916.643,40 | 800 | 06 | 1 | Taşınmaz Satış Gelirleri | 1.399.383,21 | 928.430,52 | 4.959.646,79 |
| 830 | 0 | 1 | Görev Zararları | 1.542.785,46 | 3.046.891,57 | 1.691.550,54 | 800 | 06 | 2 | Taşınır Satış Gelirleri | 209.588,81 | 226.702,42 | 8.977,05 |
| 830 | 0 | 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Hane Halkına Yapılan Transferler | 4.958.303,28 | 5.185.651,02 | 6.095.102,67 | | | | BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B): | 198.586.054,55 | 233.405.318,11 | 301.963.350,73 |
| 830 | 0 | 4 | Yurtdışına Yapılan Transferler | 1.209.676,05 | 505.103,31 | 172.387,50 | | | | | | | |
| 830 | 0 | 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 2.814.076,89 | 2.484.119,09 | 3.093.802,69 | 810 | 01 | | Vergi Gelirleri | 273.191,71 | 197.989,26 | 222.869,36 |
| 830 | 0 | 6 | Sermaye Giderleri | 55.858.967,51 | 35.089.601,09 | 60.768.176,49 | 810 | 01 | 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 230.691,21 | 142.207,59 | 184.931,02 |
| 830 | 0 | 1 | Mamul Mal Alımları | 1.678.553,68 | 1.303.042,10 | 3.805.798,38 | 810 | 01 | 3 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 2.015,48 | 4.206,42 | 28.562,47 |
| 830 | 0 | 2 | Menkul Sermaye Üretim Giderleri | 1.912.766,43 | 1.758.096,07 | 2.214.476,27 | 810 | 01 | 6 | Harçlar | 40.485,02 | 51.575,25 | 9.375,87 |
| 830 | 0 | 3 | Gayri maddi Hak Alımları | 1.422.354,30 | 730.842,47 | 700.023,11 | 810 | 03 | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 254.952,38 | 327.706,25 | 362.266,46 |
| 830 | 0 | 4 | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaş. | 601.830,64 | 1.862.275,85 | 198.941,68 | 810 | 03 | 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 190.363,38 | 266.063,03 | 313.115,90 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----|----|---|---|----------------|----------------|----------------|
| 830 | 0 | 6 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Gd. | 49.010.030,71 | 28.838.728,34 | 51.971.178,55 | 810 | 03 | 6 | Kira Gelirleri | 64.589,00 | 61.517,69 | 48.782,76 |
| 830 | 0 | 6 | Menkul Malların Büyük Onarım Gd. | - | - | 392.940,00 | 810 | 03 | 9 | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | - | 125,53 | 367,80 |
| 830 | 0 | 7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Gider. | 1.233.431,75 | 596.616,26 | 1.484.818,50 | 810 | 05 | | Diğer Gelirler | 302.057,68 | 211.321,33 | 210.076,28 |
| 830 | 0 | 7 | Sermaye Transferleri | 8.392.720,23 | - | - | 810 | 05 | 2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 165.421,19 | 185.473,81 | 185.063,81 |
| 830 | 0 | 7 | Yurtiçi Sermaye Transferleri | 8.392.720,23 | - | - | 810 | 05 | 3 | Para Cezaları | 72.824,09 | 20.267,52 | 22.685,30 |
| 834 | 0 | 6 | Sermaye Giderleri | - | 1.375.984,69 | - | 810 | 05 | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 63.812,40 | 5.580,00 | 2.327,17 |
| 834 | 0 | 6 | Mamul Mal Alımları | - | 1.375.984,69 | - | 810 | 06 | | Sermaye Gelirleri | 1.247,45 | 519,27 | 472,88 |
| | | | Bütçe Gideri Toplamı (A): | 246.442.466,79 | 246.123.425,74 | 296.439.947,69 | 810 | 06 | 2 | Taşınır Satış Gelirleri | 1.247,45 | 519,27 | 472,88 |
| | | | | | | | | | | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C): | 831.449,22 | 737.536,11 | 795.684,98 |
| | | | | | | | | | | NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C): | 197.754.605,33 | 232.667.782,00 | 301.167.665,75 |
| | | | | | | | | | | BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D): | 48.687.861,46 | 13.455.643,74 | -4.727.718,06 |

b) Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

| Fonksiyonel Kod | Fonksiyon Adı | | | | 2019 Yılı | 2020 Yılı | Cari Yıl (2021) |
|------------------------------|---------------|----|-----|---|----------------|----------------|-----------------|
| | I | II | III | IV | | | |
| I. FAALİYET GİDERLERİ | | | | | | | |
| 01 | | | | GENEL KAMU HİZMETLERİ | 145.247.016,66 | 123.203.116,07 | 134.655.680,66 |
| 01 | 1 | | | Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler Dışişleri Hizmet | 7.193.913,52 | 5.713.396,87 | 4.821.629,73 |
| 01 | 1 | 1 | | Yasama ve yürütme organları hizmetleri | 5.145.847,34 | 4.397.113,42 | 4.649.242,23 |
| 01 | 1 | 3 | | Dışişleri hizmetleri | 2.048.066,18 | 1.316.283,45 | 172.387,50 |
| 01 | 3 | | | Genel Hizmetler | 138.053.103,14 | 117.489.719,20 | 129.833.983,01 |
| 01 | 3 | 1 | | Genel personel hizmetleri | 42.607.596,34 | 36.398.678,70 | 47.233.776,92 |
| 01 | 3 | 2 | | Genel planlama ve istatistik hizmetleri | 57.986.314,37 | 51.934.360,73 | 52.543.981,00 |
| 01 | 3 | 9 | | Diğer genel hizmetler | 37.459.192,43 | 29.156.679,77 | 30.056.225,09 |
| 01 | 9 | | | Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri | - | - | 67,92 |
| 01 | 9 | 9 | | Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri | - | - | 67,92 |
| 03 | | | | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ | 14.633.823,41 | 16.691.123,76 | 18.737.117,31 |
| 03 | 1 | | | Güvenlik Hizmetleri | 3.584.029,92 | 4.445.581,18 | 5.107.532,92 |
| 03 | 1 | 4 | | Kurumsal Güvenlik Hizmetleri | 3.584.029,92 | 4.445.581,18 | 5.107.532,92 |
| 03 | 2 | | | Yangından Korunma Hizmetleri | 5.569.087,60 | 5.772.723,27 | 6.398.572,19 |
| 03 | 2 | 0 | | Yangından korunma hizmetleri | 5.569.087,60 | 5.772.723,27 | 6.398.572,19 |
| 03 | 9 | | | Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 5.480.705,89 | 6.472.819,31 | 7.231.012,20 |
| 03 | 9 | 9 | | Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri | 5.480.705,89 | 6.472.819,31 | 7.231.012,20 |
| 04 | | | | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER | 12.756.083,28 | 13.634.843,70 | 16.113.201,73 |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---------------|---------------|---------------|
| 04 | 1 | | Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler | 349.905,04 | 388.427,07 | 1.351.056,78 |
| 04 | 1 | 2 | İşgücü işleri ve hizmetleri | 349.905,04 | 388.427,07 | 1.351.056,78 |
| 04 | 2 | | Tarım Ormancılık Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri | 931.137,87 | 859.203,01 | 815.012,11 |
| 04 | 2 | 1 | Tarım hizmetleri | 931.137,87 | 859.203,01 | 815.012,11 |
| 04 | 5 | | Ulaştırma Hizmetleri | 10.292.138,19 | 10.996.009,06 | 12.399.576,08 |
| 04 | 5 | 1 | Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri | 5.744.786,93 | 5.690.846,04 | 5.921.396,89 |
| 04 | 5 | 2 | Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri | 4.547.351,26 | 5.305.163,02 | 6.478.179,19 |
| 04 | 7 | | Diğer Endüstriler | 1.182.902,18 | 1.391.204,56 | 1.547.556,76 |
| 04 | 7 | 1 | Dağıtım Ticareti Ambar ve Depolama Hizmetleri | 1.182.902,18 | 1.391.204,56 | 1.547.556,76 |
| 05 | | | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ | 30.449.453,71 | 42.907.396,47 | 51.178.998,13 |
| 05 | 1 | | Atık Yönetimi Hizmetleri | 20.436.809,10 | 34.332.425,62 | 38.973.621,76 |
| 05 | 1 | 0 | Atık yönetimi hizmetleri | 20.436.809,10 | 34.332.425,62 | 38.973.621,76 |
| 05 | 2 | | Atık Su Yönetimi Hizmetleri | 10.012.644,61 | 8.574.970,85 | 12.205.376,37 |
| 05 | 2 | 0 | Atık su yönetimi hizmetleri | 10.012.644,61 | 8.574.970,85 | 12.205.376,37 |
| 06 | | | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | 15.635.774,16 | 18.118.377,68 | 23.421.006,44 |
| 06 | 2 | | Toplum Refahı Hizmetleri | 5.737.935,04 | 5.701.402,95 | 6.595.913,27 |
| 06 | 2 | 0 | Toplum refahı hizmetleri | 5.737.935,04 | 5.701.402,95 | 6.595.913,27 |
| 06 | 3 | | Su Temini işleri ve Hizmetleri | 9.498.240,58 | 12.416.974,73 | 16.825.093,17 |
| 06 | 3 | 0 | Su temini işleri ve hizmetleri | 9.498.240,58 | 12.416.974,73 | 16.825.093,17 |
| 06 | 9 | | Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri | 399.598,54 | - | - |
| 06 | 9 | 9 | Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri | 399.598,54 | - | - |
| 07 | | | SAĞLIK HİZMETLERİ | 383.830,54 | 1.204.816,08 | 755.027,88 |
| 07 | 2 | | Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri | 383.830,54 | 1.204.816,08 | 755.027,88 |
| 07 | 2 | 1 | Genel poliklinikler | 383.830,54 | 1.204.816,08 | 755.027,88 |
| 08 | | | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ | 19.839.768,86 | 18.011.202,74 | 20.931.503,01 |
| 08 | 1 | | Dinlenme ve spor Hizmetleri | 10.894.400,32 | 12.767.061,67 | 15.993.715,57 |
| 08 | 1 | 0 | Dinlenme ve spor hizmetleri | 10.894.400,32 | 12.767.061,67 | 15.993.715,57 |
| 08 | 2 | | Kültür Hizmetleri | 7.894.631,10 | 3.437.153,97 | 3.855.896,67 |
| 08 | 2 | 0 | Kültür Hizmetleri | 7.894.631,10 | 3.437.153,97 | 3.855.896,67 |
| 08 | 4 | | Din Hizmetleri | 1.050.737,44 | 1.806.987,10 | 1.081.890,77 |
| 08 | 4 | 0 | Din hizmetleri | 1.050.737,44 | 1.806.987,10 | 1.081.890,77 |
| 10 | | | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ | 6.959.849,01 | 9.102.158,99 | 8.812.812,26 |
| 10 | 7 | | Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler | 6.959.849,01 | 9.102.158,99 | 8.812.812,26 |
| 10 | 7 | 0 | Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler | 6.959.849,01 | 9.102.158,99 | 8.812.812,26 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | GİDERLER TOPLAMI (A): | 245.905.599,63 | 242.873.035,49 | 274.605.347,42 |
| II- MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİMLERİ | | | | | | |
| 01 | | | GENEL KAMU HİZMETLERİ | 3.610.296,60 | 3.909.259,07 | 4.632.405,49 |
| 01 | 3 | | Genel Hizmetler | 3.610.296,60 | 3.909.259,07 | 4.632.405,49 |
| 01 | 3 | 2 | Genel planlama ve istatistik hizmetleri | 3.538.570,30 | 3.837.532,77 | 4.560.679,19 |
| 01 | 3 | 9 | Diğer genel hizmetler | 71.726,30 | 71.726,30 | 71.726,30 |
| 04 | | | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER | 249.000,00 | 249.000,00 | 249.000,00 |
| 04 | 5 | | Ulaştırma Hizmetleri | 249.000,00 | 249.000,00 | 249.000,00 |
| 04 | 5 | 2 | Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri | 249.000,00 | 249.000,00 | 249.000,00 |
| 05 | | | CEVRE KORUMA HİZMETLERİ | 114.310,74 | 114.310,74 | 114.310,74 |
| 05 | 2 | | Atık Su Yönetimi Hizmetleri | 114.310,74 | 114.310,74 | 114.310,74 |
| 05 | 2 | 0 | Atık su yönetimi hizmetleri | 114.310,74 | 114.310,74 | 114.310,74 |
| 06 | | | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | 1.442.312,02 | 1.874.192,02 | 1.967.996,02 |
| 06 | 2 | | Toplum Refahı Hizmetleri | 1.433.312,02 | 1.865.192,02 | 1.897.996,02 |
| 06 | 2 | 0 | Toplum refahı hizmetleri | 1.433.312,02 | 1.865.192,02 | 1.897.996,02 |
| 06 | 3 | | Su Temini İşleri ve Hizmetleri | 9.000,00 | 9.000,00 | 70.000,00 |
| 06 | 3 | 0 | Su temini işleri ve hizmetleri | 9.000,00 | 9.000,00 | 70.000,00 |
| 08 | | | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ | - | - | 13.750,00 |
| 08 | 2 | | Kültür Hizmetleri | - | - | 13.750,00 |
| 08 | 2 | 0 | Kültür Hizmetleri | - | - | 13.750,00 |
| | | | MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK TOPLAMI (B) | 5.415.919,36 | 6.146.761,83 | 6.977.462,25 |
| GENEL TOPLAM (A+B): | | | | 251.321.518,99 | 249.019.797,32 | 281.582.809,67 |

c) Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

| Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu | | | | 2019 YILI | 2020 YILI | 2021 YILI |
|---|----|---|--|---------------|---------------|---------------|
| 800 | 01 | | Vergi Gelirleri | 25.406.965,65 | 29.480.619,40 | 40.001.905,81 |
| 800 | 01 | 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 15.654.085,25 | 16.510.146,26 | 16.423.423,90 |
| 800 | 01 | 3 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 6.399.408,13 | 6.415.864,01 | 11.098.911,11 |
| 800 | 01 | 6 | Harçlar | 3.353.472,27 | 6.554.560,61 | 12.479.570,80 |
| 800 | 01 | 9 | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler | - | 48,52 | - |
| 800 | 03 | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 57.692.852,26 | 67.398.735,42 | 79.781.504,82 |
| 800 | 03 | 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 46.576.883,18 | 56.313.116,82 | 65.312.985,91 |
| 800 | 03 | 2 | Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri | 389.916,30 | 344.878,56 | 393.971,83 |
| 800 | 03 | 5 | Kurumlar Karları | - | - | 243.241,29 |
| 800 | 03 | 6 | Kira Gelirleri | 9.716.652,99 | 9.529.205,82 | 13.070.447,10 |

| | | | | | | |
|--|----|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 800 | 03 | 9 | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1.009.399,79 | 1.211.534,22 | 760.858,69 |
| 800 | 04 | | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 634.496,98 | 416.690,75 | 1.187.727,81 |
| 800 | 04 | 1 | Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar | 633.464,59 | - | 954.053,74 |
| 800 | 04 | 2 | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | - | 416.690,75 | 233.674,07 |
| 800 | 04 | 4 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 1.032,39 | - | - |
| 800 | 05 | | Diğer Gelirler | 113.242.767,64 | 134.954.139,60 | 176.023.588,45 |
| 800 | 05 | 1 | Faiz Gelirleri | 893.964,26 | 655.616,08 | 2.147.190,81 |
| 800 | 05 | 2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 102.290.186,95 | 122.154.414,56 | 164.244.167,24 |
| 800 | 05 | 3 | Para Cezaları | 5.076.313,57 | 4.206.480,30 | 3.855.671,88 |
| 800 | 05 | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 4.982.302,86 | 7.937.628,66 | 5.776.558,52 |
| 800 | 06 | | Sermaye Gelirleri | 1.608.972,02 | 1.155.132,94 | 4.968.623,84 |
| 800 | 06 | 1 | Taşınmaz Satış Gelirleri | 1.399.383,21 | 928.430,52 | 4.959.646,79 |
| 800 | 06 | 2 | Taşınır Satış Gelirleri | 209.588,81 | 226.702,42 | 8.977,05 |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A): | | | | 198.586.054,55 | 233.405.318,11 | 301.963.350,73 |
| 810 | 01 | | Vergi Gelirleri | 273.191,71 | 197.989,26 | 222.869,36 |
| 810 | 01 | 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 230.691,21 | 142.207,59 | 184.931,02 |
| 810 | 01 | 3 | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 2.015,48 | 4.206,42 | 28.562,47 |
| 810 | 01 | 6 | Harçlar | 40.485,02 | 51.575,25 | 9.375,87 |
| 810 | 03 | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 254.952,38 | 327.706,25 | 362.266,46 |
| 810 | 03 | 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 190.363,38 | 266.063,03 | 313.115,90 |
| 810 | 03 | 6 | Kira Gelirleri | 64.589,00 | 61.517,69 | 48.782,76 |
| 810 | 03 | 9 | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | - | 125,53 | 367,80 |
| 810 | 05 | | Diğer Gelirler | 302.057,68 | 211.321,33 | 210.076,28 |
| 810 | 05 | 2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 165.421,19 | 185.473,81 | 185.063,81 |
| 810 | 05 | 3 | Para Cezaları | 72.824,09 | 20.267,52 | 22.685,30 |
| 810 | 05 | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 63.812,40 | 5.580,00 | 2.327,17 |
| 810 | 06 | | Sermaye Gelirleri | 1.247,45 | 519,27 | 472,88 |
| 810 | 06 | 2 | Taşınır Satış Gelirleri | 1.247,45 | 519,27 | 472,88 |
| BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B): | | | | 831.449,22 | 737.536,11 | 795.684,98 |
| NET BÜTÇE GELİRİ (A-B): | | | | 197.754.605,33 | 232.667.782,00 | 301.167.665,75 |

d) Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

| Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu | | | | | 2019 YILI | 2020 YILI | 2021 YILI |
|---|----|----|----|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 46 | 17 | 02 | 02 | Özel Kalem Müdürlüğü | 2.660.946,04 | 2.538.057,27 | 2.611.027,47 |
| 46 | 17 | 02 | 04 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 24.154.392,83 | 22.650.937,18 | 23.717.405,72 |
| 46 | 17 | 02 | 05 | İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü | 27.523.339,89 | 33.154.299,64 | 56.956.909,11 |
| 46 | 17 | 02 | 18 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 1.163.289,29 | 1.165.528,78 | 1.278.692,00 |
| 46 | 17 | 02 | 23 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 26.104.211,27 | 20.799.110,52 | 22.777.181,33 |
| 46 | 17 | 02 | 24 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 568.796,37 | 757.259,37 | 1.100.647,70 |
| 46 | 17 | 02 | 25 | Basın Yay. ve Halk. İliş. Md. | 2.540.814,38 | 1.875.155,13 | 2.075.644,67 |
| 46 | 17 | 02 | 33 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 1.948.692,89 | 4.386.760,44 | 3.263.266,13 |
| 46 | 17 | 02 | 34 | Etüd Proje Müdürlüğü | 1.615.827,03 | 2.164.632,02 | 2.183.094,43 |
| 46 | 17 | 02 | 35 | Fen İşleri Müdürlüğü | 33.644.827,16 | 29.275.804,06 | 52.047.331,06 |
| 46 | 17 | 02 | 37 | Hal Müdürlüğü | 1.182.902,18 | 1.483.534,84 | 1.574.067,94 |
| 46 | 17 | 02 | 40 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 4.767.568,01 | 3.980.916,45 | 4.445.622,83 |
| 46 | 17 | 02 | 43 | İtfaiye Müdürlüğü | 5.854.964,33 | 5.780.002,47 | 6.680.379,97 |
| 46 | 17 | 02 | 44 | Kentsel Tasarım Müdürlüğü | 399.598,54 | - | - |
| 46 | 17 | 02 | 48 | Kültür İşleri Müdürlüğü | 18.786.232,48 | 3.126.297,39 | 4.915.235,45 |
| 46 | 17 | 02 | 52 | Park Bahçe Müdürlüğü | 9.961.975,90 | 11.993.848,21 | 8.346.828,20 |
| 46 | 17 | 02 | 55 | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 1.569.247,60 | 3.177.890,14 | 4.045.021,16 |
| 46 | 17 | 02 | 57 | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | - | 8.388.599,27 | 10.122.312,63 |
| 46 | 17 | 02 | 58 | Su İşleri Müdürlüğü | 2.754.471,45 | 2.981.127,55 | 3.282.032,87 |
| 46 | 17 | 02 | 59 | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 45.629.883,51 | 29.543.204,95 | 32.720.676,37 |
| 46 | 17 | 02 | 61 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 21.415.403,24 | 39.262.240,85 | 36.461.410,42 |
| 46 | 17 | 02 | 63 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 5.703.077,20 | 5.860.633,71 | 7.218.662,91 |
| 46 | 17 | 02 | 64 | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 925.027,59 | 859.203,01 | 1.270.221,61 |
| 46 | 17 | 02 | 66 | Zabıta Müdürlüğü | 5.566.977,61 | 10.918.382,49 | 7.346.275,71 |
| GİDERLER TOPLAMI | | | | | 246.442.466,79 | 246.123.425,74 | 296.439.947,69 |

e) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

| FONKSİYONEL KOD | | | FONKSİYON ADI | 2019 YILI | 2020 YILI | 2021 YILI |
|-----------------|----|-----|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| I | II | III | | | | |
| 01 | | | GENEL KAMU HİZMETLERİ | 83.510.003,10 | 87.586.214,46 | 90.376.769,08 |
| 01 | 1 | | Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler Dışişleri Hizmet | 6.411.436,47 | 4.918.315,71 | 4.859.059,64 |
| 01 | 1 | 1 | Yasama ve yürütme organları hizmetleri | 5.201.760,42 | 4.413.212,40 | 4.686.672,14 |
| 01 | 1 | 3 | Dışişleri hizmetleri | 1.209.676,05 | 505.103,31 | 172.387,50 |
| 01 | 3 | | Genel Hizmetler | 77.098.566,63 | 82.667.898,75 | 85.517.709,44 |
| 01 | 3 | 1 | Genel personel hizmetleri | 23.609.695,03 | 33.154.299,64 | 33.380.516,56 |

| | | | | | | |
|-----------|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 01 | 3 | 2 | Genel planlama ve istatistik hizmetleri | 25.653.700,22 | 20.553.113,34 | 22.777.181,33 |
| 01 | 3 | 9 | Diğer genel hizmetler | 27.835.171,38 | 28.960.485,77 | 29.360.011,55 |
| 03 | | | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ | 15.005.971,86 | 16.698.384,96 | 19.134.188,60 |
| 03 | 1 | | Güvenlik Hizmetleri | 3.584.029,92 | 4.445.563,18 | 5.107.532,92 |
| 03 | 1 | 4 | Kurumsal Güvenlik Hizmetleri | 3.584.029,92 | 4.445.563,18 | 5.107.532,92 |
| 03 | 2 | | Yangından Korunma Hizmetleri | 5.854.964,33 | 5.780.002,47 | 6.680.379,97 |
| 03 | 2 | 0 | Yangından korunma hizmetleri | 5.854.964,33 | 5.780.002,47 | 6.680.379,97 |
| 03 | 9 | | Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 5.566.977,61 | 6.472.819,31 | 7.346.275,71 |
| 03 | 9 | 9 | Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri | 5.566.977,61 | 6.472.819,31 | 7.346.275,71 |
| 04 | | | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER | 41.805.739,17 | 37.766.130,69 | 63.514.322,30 |
| 04 | 1 | | Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler | 349.905,04 | 286.955,07 | 1.404.038,78 |
| 04 | 1 | 2 | İşgücü işleri ve hizmetleri | 349.905,04 | 286.955,07 | 1.404.038,78 |
| 04 | 2 | | Tarım Ormancılık Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri | 925.027,59 | 859.203,01 | 1.270.221,61 |
| 04 | 2 | 1 | Tarım hizmetleri | 925.027,59 | 859.203,01 | 1.270.221,61 |
| 04 | 5 | | Ulaştırma Hizmetleri | 39.347.904,36 | 35.136.437,77 | 59.265.993,97 |
| 04 | 5 | 1 | Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri | 33.644.827,16 | 29.275.804,06 | 52.047.331,06 |
| 04 | 5 | 2 | Karayolu sistemi işletme işleri ve hizmetleri | 5.703.077,20 | 5.860.633,71 | 7.218.662,91 |
| 04 | 7 | | Diğer Endüstriler | 1.182.902,18 | 1.483.534,84 | 1.574.067,94 |
| 04 | 7 | 1 | Dağıtım Ticareti Ambar ve Depolama Hizmetleri | 1.182.902,18 | 1.483.534,84 | 1.574.067,94 |
| 05 | | | CEVRE KORUMA HİZMETLERİ | 59.660.821,46 | 57.808.623,76 | 64.398.003,88 |
| 05 | 1 | | Atık Yönetimi Hizmetleri | 21.415.403,24 | 39.262.240,85 | 43.833.297,06 |
| 05 | 1 | 0 | Atık yönetimi hizmetleri | 21.415.403,24 | 39.262.240,85 | 43.833.297,06 |
| 05 | 2 | | Atık Su Yönetimi Hizmetleri | 38.245.418,22 | 18.546.382,91 | 20.564.706,82 |
| 05 | 2 | 0 | Atık su yönetimi hizmetleri | 38.245.418,22 | 18.546.382,91 | 20.564.706,82 |
| 06 | | | ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | 16.921.930,32 | 20.123.498,06 | 26.676.200,28 |
| 06 | 2 | | Toplum Refahı Hizmetleri | 6.383.395,04 | 6.145.548,47 | 6.628.717,26 |
| 06 | 2 | 0 | Toplum refahı hizmetleri | 6.383.395,04 | 6.145.548,47 | 6.628.717,26 |
| 06 | 3 | | Su Temini İşleri ve Hizmetleri | 10.138.936,74 | 13.977.949,59 | 20.047.483,02 |
| 06 | 3 | 0 | Su temini işleri ve hizmetleri | 10.138.936,74 | 13.977.949,59 | 20.047.483,02 |
| 06 | 9 | | Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri | 399.598,54 | - | - |
| 06 | 9 | 9 | Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri | 399.598,54 | - | - |
| 07 | | | SAĞLIK HİZMETLERİ | 383.830,54 | 1.268.440,49 | 862.020,01 |
| 07 | 2 | | Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri | 383.830,54 | 1.268.440,49 | 862.020,01 |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 07 | 2 | 1 | Genel poliklinikler | 383.830,54 | 1.268.440,49 | 862.020,01 |
| 08 | | | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ | 20.785.623,25 | 17.483.534,05 | 22.606.130,91 |
| 08 | 1 | | Dinlenme ve spor Hizmetleri | 10.987.109,90 | 12.993.848,21 | 16.084.320,59 |
| 08 | 1 | 0 | Dinlenme ve spor hizmetleri | 10.987.109,90 | 12.993.848,21 | 16.084.320,59 |
| 08 | 2 | | Kültür Hizmetleri | 8.613.096,29 | 2.867.191,26 | 4.742.847,95 |
| 08 | 2 | 0 | Kültür Hizmetleri | 8.613.096,29 | 2.867.191,26 | 4.742.847,95 |
| 08 | 4 | | Din Hizmetleri | 1.185.417,06 | 1.622.494,58 | 1.778.962,37 |
| 08 | 4 | 0 | Din hizmetleri | 1.185.417,06 | 1.622.494,58 | 1.778.962,37 |
| 10 | | | SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ | 8.368.547,09 | 7.388.599,27 | 8.872.312,63 |
| 10 | 7 | | Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler | 8.368.547,09 | 7.388.599,27 | 8.872.312,63 |
| 10 | 7 | 0 | Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler | 8.368.547,09 | 7.388.599,27 | 8.872.312,63 |
| GİDERLER TOPLAMI: | | | | 246.442.466,79 | 246.123.425,74 | 296.439.947,69 |

f) Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu

| Finansman Kodu | Finansal Ayrım | 2019 Yılı | 2020 Yılı | Cari Yıl (2021) |
|----------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 5 | MAHALLİ İDARELER | 245.991.955,74 | 245.877.428,56 | 296.439.947,69 |
| 7 | BAĞIŞ VE YARDIMLAR | - | 245.997,18 | - |
| TOPLAM | | 245.991.955,74 | 246.123.425,74 | 296.439.947,69 |

g) Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod | | Bütçe Giderinin Türü | 2019 Yılı | 2020 Yılı | Cari Yıl (2021) |
|------------|--------------|----|--|---------------|----------------|-----------------|
| | I | II | | | | |
| 830 | 01 | | PERSONEL GİDERLERİ | 55.472.560,76 | 60.812.724,10 | 67.152.259,83 |
| 830 | 01 | 1 | MEMURLAR | 20.831.913,83 | 22.903.587,47 | 25.822.157,05 |
| 830 | 01 | 2 | SOZLESMELİ PERSONEL | 5.298.642,56 | 6.177.093,67 | 7.313.392,98 |
| 830 | 01 | 3 | İŞÇİLER | 28.652.876,93 | 30.959.647,66 | 33.230.978,88 |
| 830 | 01 | 4 | GEÇİCİ PERSONEL | 155.851,93 | 130.764,35 | 16.107,63 |
| 830 | 01 | 5 | DİĞER PERSONEL | 533.275,51 | 641.630,95 | 769.623,29 |
| 830 | 02 | | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 8.894.366,52 | 9.737.383,51 | 10.700.624,30 |
| 830 | 02 | 1 | MEMURLAR | 2.978.833,15 | 3.254.579,34 | 3.699.697,00 |
| 830 | 02 | 2 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | 698.508,19 | 972.583,30 | 1.185.920,32 |
| 830 | 02 | 3 | İŞÇİLER | 5.217.025,18 | 5.510.220,87 | 5.815.006,98 |
| 830 | 03 | | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 93.982.818,84 | 113.558.561,22 | 132.957.417,27 |
| 830 | 03 | 1 | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 784.391,03 | 637.668,54 | 1.185.822,96 |
| 830 | 03 | 2 | TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 26.564.294,47 | 27.478.327,94 | 24.201.517,86 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|----|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 830 | 03 | 3 | YOLLUKLAR | 156.746,68 | 120.758,89 | 111.494,19 |
| 830 | 03 | 4 | GOREV GIDERLERİ | 919.396,81 | 774.647,46 | 1.428.600,69 |
| 830 | 03 | 5 | HİZMET ALIMLARI | 55.369.330,10 | 76.384.979,76 | 94.665.744,79 |
| 830 | 03 | 6 | TEMSİL VE TANITMA GIDERLERİ | 1.856.188,30 | 867.714,28 | 1.125.323,77 |
| 830 | 03 | 7 | MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GI | 6.702.463,85 | 5.992.140,31 | 8.481.245,70 |
| 830 | 03 | 8 | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 1.630.007,60 | 1.302.324,04 | 1.757.667,31 |
| 830 | 04 | | FAİZ GİDERLERİ | 10.139.266,25 | 11.435.072,96 | 10.944.826,40 |
| 830 | 04 | 2 | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ | 10.139.266,25 | 11.435.072,96 | 10.944.826,40 |
| 830 | 05 | | CARİ TRANSFERLER | 13.701.766,68 | 14.114.098,17 | 13.916.643,40 |
| 830 | 05 | 1 | GOREV ZARARLARI | 1.542.785,46 | 3.046.891,57 | 1.691.550,54 |
| 830 | 05 | 3 | KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER | 4.958.303,28 | 5.185.651,02 | 6.095.102,67 |
| 830 | 05 | 4 | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER | 3.176.925,00 | 2.892.333,18 | 2.863.800,00 |
| 830 | 05 | 6 | YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER | 1.209.676,05 | 505.103,31 | 172.387,50 |
| 830 | 05 | 8 | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR | 2.814.076,89 | 2.484.119,09 | 3.093.802,69 |
| 830 | 06 | | SERMAYE GİDERLERİ | 55.858.967,51 | 36.465.585,78 | 60.768.176,49 |
| 830 | 06 | 1 | MAMUL MAL ALIMLARI | 1.678.553,68 | 2.679.026,79 | 3.805.798,38 |
| 830 | 06 | 2 | MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 1.912.766,43 | 1.758.096,07 | 2.214.476,27 |
| 830 | 06 | 3 | GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI | 1.422.354,30 | 730.842,47 | 700.023,11 |
| 830 | 06 | 4 | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI | 601.830,64 | 1.862.275,85 | 198.941,68 |
| 830 | 06 | 5 | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 49.010.030,71 | 28.838.728,34 | 51.971.178,55 |
| 830 | 06 | 6 | MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | - | - | 392.940,00 |
| 830 | 06 | 7 | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | 1.233.431,75 | 596.616,26 | 1.484.818,50 |
| 830 | 07 | | SERMAYE TRANSFERLERİ | 8.392.720,23 | - | - |
| 830 | 07 | 1 | YURTICI SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan) | 8.392.720,23 | - | - |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI: | | | | 246.442.466,79 | 246.123.425,74 | 296.439.947,69 |

İ) Bütçe giderleri ve ödenekler Tablosu

| I | II | III | IV | I | II | III | I | I | II | Açıklama | Toplam Bütçe Ödeneği | Bütçe Gideri | Yapılan Tenkisler | Sonraki Yıla Devreden Ödenek |
|----|----|-----|----|---|----|-----|---|---|----|---|----------------------|--------------|-------------------|------------------------------|
| 46 | 17 | 2 | 02 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 1.027.000,00 | 749.431,64 | 277.568,36 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 02 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 437.000,00 | 395.602,55 | 41.397,45 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 02 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 5 | Diğer Personel | 815.000,00 | 769.623,29 | 45.376,71 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 02 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 116.000,00 | 90.693,27 | 25.306,73 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 02 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 74.000,00 | 71.175,64 | 2.824,36 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 02 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 30.000,00 | 0 | 30.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 02 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 40.000,00 | 4.482,49 | 35.517,51 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 02 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 150.000,00 | 5.310,00 | 144.690,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 02 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 6 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 583.922,05 | 524.708,59 | 56.056,96 | 3.156,50 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 1.247.000,00 | 978.705,97 | 268.294,03 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 365.000,00 | 344.175,89 | 20.824,11 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 3.370.000,00 | 2.907.970,04 | 462.029,96 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 178.000,00 | 140.732,12 | 37.267,88 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 60.000,00 | 58.046,00 | 1.954,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 640.000,00 | 537.831,82 | 102.168,18 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 1 | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 800.000,00 | 754.260,29 | 45.739,71 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 17.134.635,05 | 8.782.438,36 | 1.377.193,06 | 6.975.003,63 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 10.000,00 | 9.904,13 | 95,87 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 4 | Görev Giderleri | 100.000,00 | 95.980,63 | 4.019,37 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 2.174.961,46 | 1.897.864,67 | 227.273,16 | 49.823,63 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 5.882.500,00 | 5.771.044,81 | 109.615,19 | 1.840,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|---|---|---|---|---|---|--|---------------|---------------|--------------|------------|
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 2.000,00 | 0 | 2.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 6 | 2 | Menkul Ser-maye Üretim Giderleri | 880.000,00 | 835.236,45 | 44.763,55 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 6 | 6 | Menkul Mal-ların Büyük Onarım Gi-derleri | 1.480.000,00 | 392.940,00 | 101.760,00 | 985.300,00 |
| 46 | 17 | 2 | 04 | 1 | 3 | 9 | 5 | 6 | 7 | Gayrimenkul Büyük Ona-rım Giderleri | 300.000,00 | 210.274,54 | 89.725,46 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 1 | 3 | 1 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 237.000,00 | 218.881,24 | 18.118,76 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 1 | 3 | 1 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 122.000,00 | 121.668,92 | 331,08 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 1 | 3 | 1 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 2.663.000,00 | 2.324.973,43 | 338.026,57 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 1 | 3 | 1 | 5 | 1 | 4 | Geçici Perso-nel | 250.000,00 | 16.107,63 | 233.892,37 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 1 | 3 | 1 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 32.000,00 | 27.202,26 | 4.797,74 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 1 | 3 | 1 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 77.000,00 | 69.595,90 | 7.404,10 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 1 | 3 | 1 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 5.000,00 | 0 | 5.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 1 | 3 | 1 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 72.000,00 | 37.049,11 | 34.950,89 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 1 | 3 | 1 | 5 | 3 | 4 | Görev Gider-leri | 35.000,00 | 27.067,42 | 7.932,58 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 1 | 3 | 1 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alım-ları | 30.544.400,00 | 30.493.580,35 | 50.819,65 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 1 | 3 | 1 | 5 | 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 50.000,00 | 44.390,30 | 5.609,70 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 3 | 1 | 4 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alım-ları | 5.600.000,00 | 5.107.532,92 | 492.467,08 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 5 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alım-ları | 7.400.000,00 | 7.371.886,64 | 28.113,36 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 5 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alım-ları | 2.067.500,00 | 2.067.098,35 | 401,65 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 6 | 3 | 0 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alım-ları | 2.542.500,00 | 2.542.382,25 | 117,75 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 05 | 8 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alım-ları | 9.000.000,00 | 6.487.492,39 | 2.512.507,61 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 18 | 1 | 3 | 9 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 724.000,00 | 675.775,39 | 48.224,61 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 18 | 1 | 3 | 9 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 412.000,00 | 282.568,54 | 129.431,46 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 18 | 1 | 3 | 9 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 110.000,00 | 102.782,47 | 7.217,53 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 18 | 1 | 3 | 9 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 78.000,00 | 52.815,60 | 25.184,40 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|---|---|---|---|---|---|--|--------------|--------------|--------------|------------|
| 46 | 17 | 2 | 18 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 205.000,00 | 140.850,00 | 64.150,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 18 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 1.000,00 | 0 | 1.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 18 | 1 | 3 | 9 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 25.000,00 | 23.900,00 | 1.100,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 5.003.000,00 | 4.348.056,92 | 654.943,08 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 360.000,00 | 331.174,82 | 28.825,18 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 1.947.000,00 | 1.802.072,22 | 144.927,78 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 720.000,00 | 650.513,36 | 69.486,64 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 57.000,00 | 55.661,95 | 1.338,05 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 365.000,00 | 343.261,74 | 21.738,26 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 108.800,00 | 101.653,30 | 7.146,70 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 10.000,00 | 6.070,82 | 3.929,18 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 3 | 4 | Görev Gider-leri | 147.200,00 | 107.064,65 | 40.135,35 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alım-ları | 2.129.000,00 | 803.922,61 | 1.321.147,99 | 3.929,40 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Ona-rım Gd. | 253.628,00 | 171.661,75 | 54.533,05 | 27.433,20 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 3.650.000,00 | 3.634.513,02 | 15.486,98 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 5 | 1 | Görev Zarar-ları | 1.733.334,63 | 1.691.550,54 | 0 | 41.784,09 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 5 | 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Trans-ferler | 4.000.000,00 | 3.948.128,96 | 51.871,04 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 5 | 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 3.209.107,79 | 3.093.802,69 | 10.488,24 | 104.816,86 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 1.315.372,00 | 1.020.852,87 | 61.226,95 | 233.292,18 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 6 | 3 | Gayri maddi Hak Alımları | 900.000,00 | 667.219,11 | 59.971,87 | 172.809,02 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|--------------|------------|--------------|---|
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 9 | 1 | Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği | 162.000,00 | 0 | 162.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 23 | 1 | 3 | 2 | 5 | 9 | 6 | Yedek Ödenek | 2.750.500,00 | 0 | 2.750.500,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 24 | 1 | 3 | 9 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 97.000,00 | 60.754,56 | 36.245,44 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 24 | 1 | 3 | 9 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 308.000,00 | 304.713,70 | 3.286,30 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 24 | 1 | 3 | 9 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 111.000,00 | 98.781,29 | 12.218,71 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 24 | 1 | 3 | 9 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 18.000,00 | 10.629,61 | 7.370,39 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 24 | 1 | 3 | 9 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 51.000,00 | 50.575,08 | 424,92 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 24 | 1 | 3 | 9 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 22.000,00 | 17.927,15 | 4.072,85 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 24 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 2.000,00 | 1.572,08 | 427,92 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 24 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 4 | Görev Giderleri | 462.000,00 | 461.326,82 | 673,18 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 24 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 94.000,00 | 90.414,00 | 3.586,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 24 | 1 | 3 | 9 | 5 | 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 20.000,00 | 3.953,41 | 16.046,59 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 25 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 225.000,00 | 214.899,14 | 10.100,86 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 25 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 566.000,00 | 547.884,40 | 18.115,60 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 25 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 28.000,00 | 27.603,93 | 396,07 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 25 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 107.000,00 | 106.069,89 | 930,11 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 25 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 585.000,00 | 452.898,00 | 132.102,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 25 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 3.000,00 | 555,2 | 2.444,80 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 25 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 715.000,00 | 688.304,18 | 26.695,82 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 25 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 6 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 65.000,00 | 0 | 65.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 25 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 20.000,00 | 0 | 20.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 25 | 1 | 1 | 1 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 110.000,00 | 37.429,93 | 72.570,07 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 33 | 1 | 3 | 9 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 443.000,00 | 408.006,12 | 34.993,88 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 33 | 1 | 3 | 9 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 259.000,00 | 247.836,93 | 11.163,07 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 33 | 1 | 3 | 9 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 203.000,00 | 182.936,02 | 20.063,98 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 33 | 1 | 3 | 9 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 76.000,00 | 71.336,56 | 4.663,44 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------|------------|------------|
| 46 | 17 | 2 | 33 | 1 | 3 | 9 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 41.000,00 | 40.625,63 | 374,37 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 33 | 1 | 3 | 9 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 38.000,00 | 32.938,32 | 5.061,68 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 33 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 85.000,00 | 34.396,53 | 50.603,47 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 33 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 1.000,00 | 0 | 1.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 33 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 4 | Görev Giderleri | 675.000,00 | 658.259,78 | 16.740,22 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 33 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 1.410.040,00 | 1.103.912,63 | 306.127,37 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 33 | 1 | 3 | 9 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 10.000,00 | 3.949,99 | 6.050,01 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 33 | 1 | 3 | 9 | 5 | 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 300.000,00 | 280.125,94 | 19.874,06 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 33 | 1 | 3 | 9 | 5 | 6 | 4 | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması | 200.000,00 | 198.941,68 | 1.058,32 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 34 | 6 | 2 | 0 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 340.000,00 | 254.925,46 | 85.074,54 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 34 | 6 | 2 | 0 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 867.000,00 | 818.608,51 | 48.391,49 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 34 | 6 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 37.000,00 | 27.396,58 | 9.603,42 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 34 | 6 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 128.000,00 | 127.331,87 | 668,13 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 34 | 6 | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 20.000,00 | 14.667,70 | 5.332,30 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 34 | 6 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 1.000,00 | 440,33 | 559,67 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 34 | 6 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 56.000,00 | 18.290,00 | 37.710,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 34 | 6 | 2 | 0 | 5 | 3 | 8 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 925.000,00 | 888.629,98 | 36.370,02 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 34 | 6 | 2 | 0 | 5 | 6 | 3 | Gayri maddi Hak Alımları | 35.000,00 | 32.804,00 | 2.196,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 1 | 1 | 3 | 7 | 6 | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 610.000,00 | 0 | 0 | 610.000,00 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 939.000,00 | 838.455,33 | 100.544,67 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---------------|--------------|---------------|
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 1.036.000,00 | 980.920,91 | 55.079,09 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 3.155.000,00 | 2.652.538,90 | 502.461,10 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 135.000,00 | 114.083,62 | 20.916,38 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 166.000,00 | 163.305,62 | 2.694,38 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 599.000,00 | 482.614,42 | 116.385,58 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 430.000,00 | 280.225,45 | 149.774,55 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 5.000,00 | 1.467,77 | 3.532,23 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 3 | 4 | Görev Giderleri | 10.000,00 | 3.543,65 | 6.456,35 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 20.000,00 | 0 | 20.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 20.000,00 | 0 | 20.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 3 | 8 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 430.000,00 | 134.690,39 | 295.309,61 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 3.400.000,00 | 1.946.647,65 | 1.453.352,35 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 230.000,00 | 0 | 230.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 35 | 4 | 5 | 1 | 5 | 6 | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 79.785.324,80 | 44.448.837,35 | 927.821,04 | 34.408.666,41 |
| 46 | 17 | 2 | 37 | 4 | 7 | 1 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 638.000,00 | 603.136,56 | 34.863,44 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 37 | 4 | 7 | 1 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 802.000,00 | 720.982,33 | 81.017,67 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 37 | 4 | 7 | 1 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 89.000,00 | 87.244,06 | 1.755,94 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 37 | 4 | 7 | 1 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 153.000,00 | 136.193,81 | 16.806,19 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 37 | 4 | 7 | 1 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 9.000,00 | 4.510,08 | 4.489,92 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 37 | 4 | 7 | 1 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 1.000,00 | 0 | 1.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 37 | 4 | 7 | 1 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 40.000,00 | 22.001,10 | 17.998,90 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 40 | 6 | 2 | 0 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 2.055.000,00 | 1.932.591,04 | 122.408,96 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 40 | 6 | 2 | 0 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 1.580.000,00 | 1.497.133,29 | 82.866,71 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 40 | 6 | 2 | 0 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 496.000,00 | 395.347,97 | 100.652,03 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------|--------------|---|
| 46 | 17 | 2 | 40 | 6 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 256.000,00 | 242.115,97 | 13.884,03 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 40 | 6 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 250.000,00 | 247.757,47 | 2.242,53 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 40 | 6 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 93.000,00 | 74.765,43 | 18.234,57 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 40 | 6 | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 35.000,00 | 10.974,00 | 24.026,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 40 | 6 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 10.000,00 | 0 | 10.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 40 | 6 | 2 | 0 | 5 | 3 | 4 | Görev Giderleri | 50.000,00 | 1.976,68 | 48.023,32 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 40 | 6 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 1.175.000,00 | 42.960,98 | 1.132.039,02 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 40 | 6 | 2 | 0 | 5 | 3 | 8 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 50.000,00 | 0 | 50.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 40 | 6 | 2 | 0 | 5 | 6 | 2 | Menkul Sermaye Üretim Giderleri | 80.000,00 | 0 | 80.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 40 | 6 | 2 | 0 | 5 | 6 | 3 | Gayri maddi Hak Alımları | 200.000,00 | 0 | 200.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 40 | 6 | 2 | 0 | 5 | 6 | 7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 120.000,00 | 0 | 120.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 43 | 3 | 2 | 0 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 3.555.000,00 | 3.389.649,11 | 165.350,89 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 43 | 3 | 2 | 0 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 2.220.000,00 | 1.870.739,02 | 349.260,98 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 43 | 3 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 519.000,00 | 501.058,95 | 17.941,05 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 43 | 3 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 428.000,00 | 356.128,03 | 71.871,97 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 43 | 3 | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 129.000,00 | 106.678,68 | 22.321,32 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 43 | 3 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 5.000,00 | 174,7 | 4.825,30 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 43 | 3 | 2 | 0 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 226.000,00 | 125.677,44 | 100.322,56 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 43 | 3 | 2 | 0 | 5 | 5 | 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 323.710,87 | 132.211,04 | 191.499,83 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 43 | 3 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 200.000,00 | 198.063,00 | 1.937,00 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------|--------------|------------|
| 46 | 17 | 2 | 48 | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 | 6 | Yurtdışına Yapılan Transferler | 625.000,00 | 172.387,50 | 452.612,50 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 48 | 8 | 2 | 0 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 620.000,00 | 569.930,10 | 50.069,90 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 48 | 8 | 2 | 0 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 137.000,00 | 15.888,50 | 121.111,50 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 48 | 8 | 2 | 0 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 715.000,00 | 557.631,28 | 157.368,72 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 48 | 8 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 80.000,00 | 73.697,89 | 6.302,11 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 48 | 8 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 22.000,00 | 2.602,22 | 19.397,78 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 48 | 8 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 140.000,00 | 102.261,05 | 37.738,95 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 48 | 8 | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 352.873,60 | 133.042,50 | 219.831,10 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 48 | 8 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 33.000,00 | 1.089,21 | 31.910,79 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 48 | 8 | 2 | 0 | 5 | 3 | 4 | Görev Giderleri | 35.000,00 | 0 | 35.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 48 | 8 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 3.085.343,80 | 2.143.356,32 | 300.373,12 | 641.614,36 |
| 46 | 17 | 2 | 48 | 8 | 2 | 0 | 5 | 3 | 6 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 927.526,20 | 278.493,98 | 604.084,25 | 44.947,97 |
| 46 | 17 | 2 | 48 | 8 | 2 | 0 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 190.171,60 | 116.461,80 | 73.709,80 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 48 | 8 | 2 | 0 | 5 | 5 | 6 | Yurtdışına Yapılan Transferler | 60.000,00 | 0 | 60.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 48 | 8 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 1.238.643,10 | 748.393,10 | 20.000,00 | 470.250,00 |
| 46 | 17 | 2 | 52 | 8 | 1 | 0 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 608.000,00 | 601.715,74 | 6.284,26 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 52 | 8 | 1 | 0 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 499.000,00 | 497.672,84 | 1.327,16 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 52 | 8 | 1 | 0 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 3.518.000,00 | 3.242.398,88 | 275.601,12 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 52 | 8 | 1 | 0 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 79.000,00 | 77.374,15 | 1.625,85 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 52 | 8 | 1 | 0 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 83.000,00 | 82.643,47 | 356,53 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 52 | 8 | 1 | 0 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 665.000,00 | 595.128,40 | 69.871,60 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 52 | 8 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 3.863.522,00 | 1.575.901,26 | 2.287.620,74 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 52 | 8 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 5.000,00 | 4.737,55 | 262,45 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------|------------|---|
| 46 | 17 | 2 | 52 | 8 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 127.800,00 | 57.753,00 | 70.047,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 52 | 8 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 353.000,00 | 166.215,98 | 186.784,02 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 52 | 8 | 1 | 0 | 5 | 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 30.000,00 | 0 | 30.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 52 | 8 | 1 | 0 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 930.000,00 | 170.742,97 | 759.257,03 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 52 | 8 | 1 | 0 | 5 | 6 | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 300.000,00 | 0 | 300.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 52 | 8 | 1 | 0 | 5 | 6 | 7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 2.100.000,00 | 1.274.543,96 | 825.456,04 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 4 | 1 | 2 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 281.000,00 | 276.935,21 | 4.064,79 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 4 | 1 | 2 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 138.000,00 | 135.994,99 | 2.005,01 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 4 | 1 | 2 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 36.000,00 | 35.130,00 | 870 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 4 | 1 | 2 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 23.000,00 | 22.310,08 | 689,92 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 4 | 1 | 2 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 942.493,60 | 882.126,10 | 60.367,50 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 4 | 1 | 2 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 1.000,00 | 0 | 1.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 4 | 1 | 2 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 30.000,00 | 0 | 30.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 4 | 1 | 2 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 1.392,40 | 1.392,40 | 0 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 4 | 1 | 2 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 50.200,00 | 50.150,00 | 50 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 7 | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 514.000,00 | 431.870,15 | 82.129,85 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 7 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 74.000,00 | 60.997,16 | 13.002,84 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 7 | 2 | 1 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 340.000,00 | 308.912,08 | 31.087,92 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 7 | 2 | 1 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 2.000,00 | 0 | 2.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 7 | 2 | 1 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 55.000,00 | 30.047,36 | 24.952,64 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|----|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------|------------|------------|
| 46 | 17 | 2 | 55 | 7 | 2 | 1 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 35.000,00 | 30.193,26 | 4.806,74 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 8 | 4 | 0 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 191.000,00 | 173.933,31 | 17.066,69 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 8 | 4 | 0 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 490.000,00 | 313.698,84 | 176.301,16 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 8 | 4 | 0 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 32.000,00 | 29.504,85 | 2.495,15 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 8 | 4 | 0 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 95.000,00 | 58.443,34 | 36.556,66 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 8 | 4 | 0 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 1.313.925,25 | 728.682,39 | 464.452,42 | 120.790,44 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 8 | 4 | 0 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 35.000,00 | 29.086,60 | 5.913,40 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 8 | 4 | 0 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 235.528,34 | 116.752,94 | 118.775,40 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 8 | 4 | 0 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 50.000,00 | 46.020,00 | 3.980,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 8 | 4 | 0 | 5 | 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 17.000,00 | 0 | 17.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 55 | 8 | 4 | 0 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 445.000,00 | 282.840,10 | 162.159,90 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 57 | 8 | 1 | 0 | 5 | 5 | 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | 0 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 57 | 10 | 7 | 0 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 467.000,00 | 463.611,80 | 3.388,20 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 57 | 10 | 7 | 0 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 661.000,00 | 617.169,54 | 43.830,46 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 57 | 10 | 7 | 0 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 1.271.000,00 | 1.177.440,22 | 93.559,78 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 57 | 10 | 7 | 0 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 65.000,00 | 64.479,18 | 520,82 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 57 | 10 | 7 | 0 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 106.000,00 | 104.106,57 | 1.893,43 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 57 | 10 | 7 | 0 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 231.000,00 | 221.179,35 | 9.820,65 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 57 | 10 | 7 | 0 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 3.775.645,37 | 2.573.194,67 | 732.128,49 | 470.322,21 |
| 46 | 17 | 2 | 57 | 10 | 7 | 0 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 5.000,00 | 544,25 | 4.455,75 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 57 | 10 | 7 | 0 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 1.056.911,46 | 430.337,84 | 572.694,82 | 53.878,80 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|----|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------|--------------|----------|
| 46 | 17 | 2 | 57 | 10 | 7 | 0 | 5 | 3 | 6 | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 337.561,00 | 322.121,20 | 8.525,00 | 6.914,80 |
| 46 | 17 | 2 | 57 | 10 | 7 | 0 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 50.000,00 | 34.328,01 | 15.671,99 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 57 | 10 | 7 | 0 | 5 | 5 | 4 | Hane Halkına Yapılan Transferler | 7.183.000,00 | 2.863.800,00 | 4.319.200,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 57 | 10 | 7 | 0 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 310.000,00 | 0 | 310.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 58 | 6 | 3 | 0 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 404.000,00 | 400.498,91 | 3.501,09 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 58 | 6 | 3 | 0 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 2.708.000,00 | 2.292.724,99 | 415.275,01 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 58 | 6 | 3 | 0 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 63.000,00 | 61.856,56 | 1.143,44 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 58 | 6 | 3 | 0 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 467.000,00 | 405.770,66 | 61.229,34 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 58 | 6 | 3 | 0 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 63.000,00 | 21.735,60 | 41.264,40 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 58 | 6 | 3 | 0 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 2.000,00 | 0 | 2.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 58 | 6 | 3 | 0 | 5 | 3 | 4 | Görev Giderleri | 62.000,00 | 49.577,39 | 12.422,61 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 58 | 6 | 3 | 0 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 73.000,00 | 49.868,76 | 23.131,24 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 58 | 6 | 3 | 0 | 5 | 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 6.000,00 | 0 | 6.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 58 | 6 | 3 | 0 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 220.000,00 | 0 | 220.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 1.249.000,00 | 1.170.603,40 | 78.396,60 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 964.000,00 | 959.974,95 | 4.025,05 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 1.697.000,00 | 1.152.995,32 | 544.004,68 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 171.000,00 | 160.694,26 | 10.305,74 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 160.000,00 | 159.499,61 | 500,39 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 342.000,00 | 202.791,22 | 139.208,78 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 3 | 1 | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 180.000,00 | 121.862,52 | 58.137,48 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---------------|--------------|--------------|--------------|
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 4.178.000,00 | 2.713.036,68 | 112.461,01 | 1.352.502,31 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 10.000,00 | 2.178,45 | 7.821,55 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 3 | 4 | Görev Giderleri | 30.000,00 | 7.723,24 | 22.276,76 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 282.000,00 | 226.963,90 | 55.036,10 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 1.350.000,00 | 1.331.921,36 | 18.078,64 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 3 | 8 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 313.000,00 | 220.976,00 | 92.024,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 5.400.000,00 | 5.017.830,18 | 382.169,82 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 219.000,00 | 0 | 9.255,00 | 209.745,00 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 6 | 2 | Menkul Sermaye Üretim Giderleri | 410.000,00 | 301.134,00 | 108.866,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 6 | 3 | Gayri maddi Hak Alımları | 105.000,00 | 0 | 105.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 5 | 2 | 0 | 5 | 6 | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 10.723.188,53 | 4.747.423,38 | 1.914.156,41 | 4.061.608,74 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 880.000,00 | 746.389,71 | 133.610,29 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 155.000,00 | 52.434,34 | 102.565,66 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 4.925.000,00 | 4.079.354,52 | 845.645,48 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 145.000,00 | 122.863,04 | 22.136,96 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 25.000,00 | 8.519,04 | 16.480,96 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 940.000,00 | 779.763,39 | 160.236,61 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 3 | 1 | Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 80.000,00 | 42.495,05 | 37.504,95 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 4.460.000,00 | 3.593.752,07 | 97.534,08 | 768.713,85 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 10.000,00 | 92,7 | 9.907,30 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---------------|---------------|--------------|------------|
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 1.058.200,00 | 647.484,50 | 410.715,50 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 345.754,00 | 192.506,38 | 153.247,62 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 3 | 8 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 121.000,00 | 73.738,20 | 47.261,80 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 5 | 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 60.000,00 | 30.651,32 | 29.348,68 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 6 | 2 | Menkul Sermaye Üretim Giderleri | 1.300.505,60 | 1.078.105,82 | 146.572,98 | 75.826,80 |
| 46 | 17 | 2 | 59 | 6 | 3 | 0 | 5 | 6 | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 6.454.730,59 | 2.774.917,82 | 3.526.467,78 | 153.344,99 |
| 46 | 17 | 2 | 61 | 5 | 1 | 0 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 549.000,00 | 522.035,16 | 26.964,84 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 61 | 5 | 1 | 0 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 297.000,00 | 275.664,73 | 21.335,27 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 61 | 5 | 1 | 0 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 1.962.000,00 | 1.652.257,69 | 309.742,31 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 61 | 5 | 1 | 0 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 82.000,00 | 77.014,24 | 4.985,76 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 61 | 5 | 1 | 0 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 45.000,00 | 44.620,16 | 379,84 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 61 | 5 | 1 | 0 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 378.000,00 | 307.478,08 | 70.521,92 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 61 | 5 | 1 | 0 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 630.000,00 | 617.258,00 | 12.742,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 61 | 5 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 3.000,00 | 108,1 | 2.891,90 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 61 | 5 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 32.580.779,78 | 31.755.822,51 | 30.000,00 | 794.957,27 |
| 46 | 17 | 2 | 61 | 5 | 1 | 0 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 125.000,00 | 99.210,40 | 25.789,60 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 61 | 5 | 1 | 0 | 5 | 5 | 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 736.000,00 | 734.111,35 | 1.888,65 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------|--------------|---|
| 46 | 17 | 2 | 61 | 5 | 1 | 0 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 400.000,00 | 375.830,00 | 24.170,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 1.306.000,00 | 1.225.631,70 | 80.368,30 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 1 | 2 | Sözleşmeli Personel | 121.000,00 | 112.360,12 | 8.639,88 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 2.872.000,00 | 2.365.493,69 | 506.506,31 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 193.000,00 | 179.447,76 | 13.552,24 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 2 | 2 | Sözleşmeli Personel | 20.000,00 | 18.315,55 | 1.684,45 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 550.000,00 | 441.064,47 | 108.935,53 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 3 | 1 | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 270.000,00 | 267.205,10 | 2.794,90 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 620.000,00 | 532.117,79 | 87.882,21 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 30.000,00 | 10.368,25 | 19.631,75 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 3 | 4 | Görev Giderleri | 16.500,00 | 16.080,43 | 419,57 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 656.000,00 | 495.504,45 | 160.495,55 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 336.000,00 | 282.470,76 | 53.529,24 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 3 | 8 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 445.000,00 | 439.632,74 | 5.367,26 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 4 | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 50.000,00 | 17.365,90 | 32.634,10 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 1.302.500,00 | 815.604,20 | 486.895,80 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 6 | 3 | Gayri maddi Hak Alımları | 79.000,00 | 0 | 79.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 63 | 4 | 5 | 2 | 5 | 6 | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 1.000.000,00 | 0 | 1.000.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 64 | 4 | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 538.000,00 | 427.621,46 | 110.378,54 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 64 | 4 | 2 | 1 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 226.000,00 | 204.041,48 | 21.958,52 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 64 | 4 | 2 | 1 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 80.000,00 | 59.834,23 | 20.165,77 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 64 | 4 | 2 | 1 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 45.000,00 | 36.134,94 | 8.865,06 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|---|----|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------|------------|---|
| 46 | 17 | 2 | 64 | 4 | 2 | 1 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 722.324,80 | 501.819,50 | 220.505,30 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 64 | 4 | 2 | 1 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 7.000,00 | 0 | 7.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 64 | 4 | 2 | 1 | 5 | 3 | 5 | Hizmet Alımları | 95.000,00 | 40.770,00 | 54.230,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 64 | 4 | 2 | 1 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 200.000,00 | 0 | 200.000,00 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 66 | 3 | 9 | 9 | 5 | 1 | 1 | Memurlar | 4.325.000,00 | 4.138.111,92 | 186.888,08 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 66 | 3 | 9 | 9 | 5 | 1 | 3 | İşçiler | 2.385.000,00 | 2.010.545,26 | 374.454,74 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 66 | 3 | 9 | 9 | 5 | 2 | 1 | Memurlar | 625.000,00 | 603.410,92 | 21.589,08 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 66 | 3 | 9 | 9 | 5 | 2 | 3 | İşçiler | 467.000,00 | 383.674,33 | 83.325,67 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 66 | 3 | 9 | 9 | 5 | 3 | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 210.000,00 | 90.647,12 | 119.352,88 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 66 | 3 | 9 | 9 | 5 | 3 | 3 | Yolluklar | 2.000,00 | 1.572,45 | 427,55 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 66 | 3 | 9 | 9 | 5 | 3 | 7 | Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gd. | 85.000,00 | 58.322,60 | 26.677,40 | 0 |
| 46 | 17 | 2 | 66 | 3 | 9 | 9 | 5 | 6 | 1 | Mamul Mal Alımları | 60.000,00 | 59.991,11 | 8,89 | 0 |

1- Malî Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi doğrultusunda Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim raporu Nisan 2022 Meclisine sunulacaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 68. maddesi doğrultusunda Sayıştay tarafından yürütülen 2021 mali yılı denetimi tamamlanmış olup rapor aşamasındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 63. maddesi kapsamında belediyemiz yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla iç denetçi tarafından yürütülen İç Denetim kapsamında, 2021 yılında Gelir Takip ve İcra işlemleri denetimine başlanmış devam edilmektedir. Mali ve idari işlemler ve mevzuat değişiklikleri konularında sözlü danışmanlık faaliyetlerinde bulunulmuştur.

2- Diğer Hususlar

a) Belediye Şirketleri

Çanakkale Belediyesinin doğrudan ve/veya dolaylı hissedarı olduğu şirketler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Tablo 15-Belediyenin Doğrudan Hissedarı Olduğu Şirketler

| | Şirketin Adı | Toplam Sermaye Tutarı (TL) | Belediyenin Sahip Olduğu Sermaye Tutarı (TL) | Hisse Oranı (%) |
|---|---|----------------------------|--|-----------------|
| 1 | Çanakkale Hizmet Grupları Sanayi ve Ticaret A.Ş. | 3.000.000,00 | 2.997.400,32 | 99,91 |
| 2 | Çanakkale Kentsel Hiz. Müh. Müt. Tic. ve San. A. Ş. | 500.000,00 | 437.250,00 | 87,45 |
| 3 | Aksa Çanakkale Doğal Gaz Dağıtım A. Ş. | 21.000.000,00 | 778.400,00 | 3,70 |
| 4 | Gestaş Deniz Ulaşım Turizm A. Ş | 25.500.000,00 | 22.500,00 | 0,00088 |

b) Belediye Şirketleri Mali Tabloları

Çanakkale Hizmet Grupları Sanayi ve Ticaret A.Ş

| Açıklama | 2021 |
|---|-----------------------|
| A- BRÜT SATIŞLAR | 47.140.033,51 |
| 1. Yurtiçi Satışlar | 44.593.956,37 |
| 3. Diğer Gelirler | 2.546.077,14 |
| B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-) | -939.261,41 |
| 1. Satıştan İadeler (-) | 0,00 |
| 2. Satış İskontoları (-) | -939.261,41 |
| C- NET SATIŞLAR | 46.200.772,10 |
| D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-) | -44.746.961,69 |
| 1. Satılan Mamuller Maliyeti (-) | -5.118.952,05 |
| 2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-) | -31.574.407,50 |
| 3. Satılan Hizmet Maliyeti (-) | -8.053.602,14 |
| 4. Diğer Satışların Maliyeti (-) | 0,00 |
| BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI | 1.453.810,41 |
| E- FAALİYET GİDERLERİ (-) | -2.325.008,50 |
| 2. Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-) | -384.961,24 |
| 3. Genel Yönetim Giderleri (-) | -1.940.047,26 |
| FAALİYET KARI VEYA ZARARI | -871.198,09 |
| F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR | 9.055,10 |
| 1. Kambiyo Gelirleri | 0,00 |
| 3. Faiz Gelirleri | 8.222,43 |
| 10. Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar | 832,67 |
| G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR | -254.215,16 |
| 1. Karşılık Giderleri | -254.213,25 |
| 2. Diğer Olağan Gider ve Zararlar | -1,91 |
| H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-) | -316.875,91 |
| 1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-) | -316.875,91 |
| OLAĞAN KAR VEYA ZARAR | -1.433.234,06 |
| I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR | 7.816,45 |
| 1. Önceki Dönem Gelir ve Karlar | 1.646,45 |

| | |
|---|----------------------|
| 2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar | 6.170,00 |
| 3. Hasar Tazminatları | 0,00 |
| J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR | -149.115,87 |
| 1. Önceki Dönem Gider ve Zararlar | 0,00 |
| 2. D. Olağandışı Gider ve Zararları (-) | -149.115,87 |
| DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI | -1.574.533,48 |

Çanakkale Kentsel Hizmetler Müh.Müt.Tic.ve San. A.Ş.

| Açıklama | 2021 |
|---|----------------------|
| A- BRÜT SATIŞLAR | 57.587.819,21 |
| 1. Yurtiçi Satışlar | 57.543.479,73 |
| 3. Diğer Gelirler | 44.339,48 |
| C- NET SATIŞLAR | 57.587.819,21 |
| D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-) | 55.504.340,75 |
| 1. Satılan Mamuller Maliyeti (-) | 201.182,96 |
| 2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-) | 437.685,45 |
| 3. Satılan Hizmet Maliyeti (-) | 54.865.472,34 |
| BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI | 2.083.478,46 |
| E- FAALİYET GİDERLERİ (-) | 1.324.374,14 |
| 2. Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-) | 6.895,28 |
| 3. Genel Yönetim Giderleri (-) | 1.317.478,86 |
| FAALİYET KARI VEYA ZARARI | 759.104,32 |
| F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR | 32.857,71 |
| 3. Faiz Gelirleri | 32.240,38 |
| 10. Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar | 617,33 |
| OLAĞAN KAR VEYA ZARAR | 791.962,03 |
| I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR | 24.726,10 |
| 1. Önceki Dönem Gelir ve Karlar | 10.714,84 |
| 2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar | 14.011,26 |
| J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR | 458.068,16 |
| 2. D. Olağandışı Gider ve Zararları (-) | 458.068,16 |
| DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI | 358.619,97 |

B- Performans Bilgileri

1- 2021 Yılı Performans Programı Hedef Tabloları

Tablo 16- 2021 Yılı Performans Programı Hedef Tabloları

1. Performans Hedefi: Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.

| Stratejik Plan Amaç | | 3. Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak | | |
|---|------------------|--|------------------|--|
| Stratejik Plan Hedef | | 3.2. Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır. | | |
| Performans Hedefi | | 1. Stratejik Planda yer alan yatırım projelerinin gerçekleştirmeleri sağlanacaktır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Açıklama |
| 1 PG 3.2./ Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası Gerçekleşme Oranı | Yapım Aşamasında | 50 | 42 | Projeye ilişkin göstergenin 2021 yıl sonu itibarıyla gerçekleşmesi %42'dir. Projenin 2022 yılında tamamlanması beklenmektedir. |
| Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%) | | | | |
| 2 PG 3.4./ Yaya ve Araç Köprüleri/4. Taşıt Köprüsü Gerçekleşme Oranı | İhale Aşamasında | 10 | 0 | Tasarruf tedbirleri kapsamında proje ötelenmiştir. |
| Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%) | | | | |
| 3 PG 7.2.4. Can Dostlar Yaşam Merkezinin Kurulmuş Olması | Proje Hazırlık | 50 | 0 | Tasarruf tedbirleri kapsamında proje ötelenmiştir. |
| Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%) | | | | |
| 4 PG 1.2.3. Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulması | Proje Hazırlık | 10 | 0 | 2. GES projemizin kurulumu için üç ayrı parsel belirlenmiş, 2 parsel için Fizibilite Raporu hazırlanmıştır. Raporların inceleme-değerlendirilme süreci devam etmektedir. |
| Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%) | | | | |
| 5 PG 5.6./ Çırcır Kırkyama Sanat Atölyesi Gerçekleşme Oranı | Proje Hazırlık | 10 | 0 | Tasarruf tedbirleri kapsamında proje ötelenmiştir. |
| Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%) | | | | |
| 6 PG 2.3./ Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu arıtma tesisi deşarj hattı Gerçekleşme Oranı | Proje Hazırlık | 10 | 100 | Göstergeye ilişkin proje tamamlanmıştır. |
| Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%) | | | | |

| | | | | |
|---|------------------|-----|---------------------|--|
| 7 PG 2.3./ Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu arıtma çökertme havuzu Gerçekleşme Oranı | Proje Hazırlık | 50 | 0 | Tasarruf tedbirleri kapsamında proje ötelenmiştir. |
| Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%) | | | | |
| 8 PG 3.4./ Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları/Yat Limanı | Proje Hazırlık | 10 | 0 | Tasarruf tedbirleri kapsamında proje ötelenmiştir. |
| Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%) | | | | |
| 9 PG 5.6./ Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Barbaros Sosyal Yaşam Merkezi | İhale Aşamasında | 100 | Yer Teslimi Yapıldı | Kardeş kentimiz Osnabrück Belediyesi ile yürütmüş olduğumuz "Orta-doğu için Yerel Bilgi Birikimi Girişimi Hızlı Başlangıç Paketi II" kapsamında Almanya Federal Ekonomik İş birliği Bakanlığı tarafından hibe finansman desteği ile sağlanan "Ben Seni Bildim/Ich Kenne Dich" projesine ilişkin sözleşme imzalanmış yer teslimi yapılmıştır. |
| Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%) | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak Kullanımı (2021) (TL) | | |
|--|------------------------------|-------------------|-----------------|
| | Başlangıç Ödeneği | Kullanılan Ödenek | Gerçekleşme (%) |
| 1 FP 3.2.12. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası | 39.000.000 | 32.312.556,32 | 82,85 |
| 2 FP 3.4.2. Yaya ve Araç Köprüleri/4. Taşıt Köprüsü | 1.100.000 | 0 | 0 |
| 3 FP 7.2.2. Can Dostlar Yaşam Merkezi | 2.000.000 | 22.066,00 | 1,1 |
| 4 FP 1.2.1. Yenilenebilir Enerji Santralinin kurulması | 1.000.000 | 0 | 0,0 |
| 5 FP 5.6.1. Çırcır Kırkyama Sanat Atölyesi | 120.000 | 0 | 0,0 |
| 6 FP 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu arıtma tesisi deşarj hattı | 500.000 | 1.243.850,51 | 248,8 |
| 7 FP 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu arıtma çökertme havuzu | 1.000.000 | 0 | 0,0 |
| 8 FP 3.4.6. Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları/Yat Limanı | 1.000.000 | 0 | 0,0 |
| 9 FP 5.6.5. Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Barbaros Sosyal Yaşam Merkezi | 3.020.000 | 0 | 0,0 |
| Genel Toplam | 48.740.000 | 33.578.473 | 68,9 |

2. Performans Hedefi: Kent genelinde su kayıp kaçak oranı azaltılacaktır.

| Stratejik Plan Amaç | | 2. Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak | | | |
|--|--|---|------------------|----------|--|
| Stratejik Plan Hedef | | 2.2. Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki- idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır. 2.1. Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | |
| Performans Hedefi | | 2. Kent genelinde su kayıp kaçak oranı azaltılacaktır. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Açıklama | |
| 1 | PG 2.2.1. Yeni İçmesuyu Şebeke ve Tesisleri Yapımı | 1,1 | 2,05 | 1,3 | 2021 yılında bütçe imkanları doğrultusunda hedefe ilişkin göstergenin gerçekleşmesi açısından faaliyetlere devam edilmiştir. |
| Açıklama: Yeni yerleşim alanlarında yapılan içme suyu hattı üretim değerlerini ifade eder. (Km) | | | | | |
| 2 | PG 2.2.2. Mevcut İçmesuyu Hatların Yenilenmesi | 1,1 | 10,19 | 0,5 | 2021 yılında bütçe imkanları doğrultusunda hedefe ilişkin göstergenin gerçekleşmesi açısından faaliyetlere devam edilmiştir. |
| Açıklama: Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesini ifade eder. (Km) | | | | | |
| 3 | PG 2.2.3. Su Tasarrufu Sağlanma Oranı | 0 | 31 | 29 | Hedefe ulaşılmıştır. |
| Açıklama: Su şebekesine alınan su miktarı ile faturalandırma yolu ile ölçülen su miktarı arasındaki farkın toplama oranını ifade eder. (%) | | | | | |
| 4 | PG 2.2.4. Su Kayıp Kaçak Oranının Azaltılması | 0 | 28 | 29 | Hedefe ulaşılmıştır. |
| Açıklama: Su şebekesine alınan su miktarı ile faturalandırma yolu ile ölçülen su miktarı arasındaki farkın toplama oranını ifade eder. (%) | | | | | |
| 5 | PG 2.2.5. Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı | 60,7 | 66 | 65,13 | Hedefe ulaşılmıştır. |
| Açıklama: Kent geneli ve mücavir alanda ön ödemeli su abonelerinin toplam abone sayısına oranını ifade eder. (%) | | | | | |
| 6 | PG 2.2.6. Su Gelişimindeki Artış Oranı | 86 | 96 | 89,97 | Hedefe ulaşılmıştır. |
| Açıklama: Yıl içinde yapılan su tahsilat bedelinin tahakkuk bedeline oranını ifade eder. (%) | | | | | |
| 7 | PG 2.2./ Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi Gerçekleşme Oranı | Proje Hazırlık | 100 | 0 | Tasarruf tedbirleri kapsamında proje ötelenmiştir. |
| Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder (%) | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------|-----|-----|---|
| 8 | PG 2.1./ Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi | Sözleşme imzalanmıştır | 100 | 100 | Alternatif su kaynaklarının belirlenmesine ilişkin proje 2021 yılında tamamlanmıştır. |
|---|---|------------------------|-----|-----|---|

Açıklama: Proje uygulama süreçlerindeki fiziki ilerleme oranını ifade eder. (%)

| Faaliyetler | | Kaynak Kullanımı (2021) (TL) | | |
|--------------|---|------------------------------|-------------------|-----------------|
| | | Başlangıç Ödeneği | Kullanılan Ödenek | Gerçekleşme (%) |
| 1 | FP 2.2.2. Yeni su alt yapı imalatları | 700.000 | 1.631.973,76 | 233,14 |
| 2 | FP 2.2.3. Yenilenen su alt yapı imalatları | 3.030.000 | 1.133.576,04 | 37,41 |
| 3 | FP 2.2.4. İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi | 5.580.000 | 5.068.489,20 | 90,83 |
| 4 | FP 2.2.6. Mevcut Şebeke İşletmesi | 720.000 | 0 | 0,00 |
| 5 | FP 2.2.7. Hidrolik Modelleme | 150.000 | 0 | 0,00 |
| 6 | FP 2.2.8. Su Abone Hizmetleri | 270.000 | 71.604,36 | 26,52 |
| 7 | FP 2.1.1. Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi | 1.000.000 | 518.757,50 | 51,88 |
| 8 | FP 2.1.2. Alternatif Su Kaynakları Uygulama Projesi | 300.000 | - | - |
| 9 | FP 2.2.5. Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi | 3.130.000 | 152.220,00 | 4,86 |
| Genel Toplam | | 14.880.000 | 8.576.621 | 57,64 |

3. Performans Hedefi: Kent genelinde ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır.

| Stratejik Plan Amaç | | 5. Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak. | | | |
|--|---|---|------------------|----------|-------------------------|
| Stratejik Plan Hedef | | 5.1. Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır. | | | |
| Performans Hedefi | | 3. Kent genelinde ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Açıklama | |
| 1 | PG 5.1.1. Halk kart Kullanıcı Sayısı | 740 | 1.100 | 784 | Hedef sürdürülmektedir. |
| Açıklama: Halk Kart kullanan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| 2 | PG 5.1.2. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı | 7.068 | 5.000 | 9.348 | Hedef sürdürülmektedir. |
| Açıklama: Sosyal yardımların (Günlük sıcak yemek, ramazan sıcak yemek, erzak desteği) yapıldığı hane sayısını ifade eder | | | | | |
| 3 | PG 5.1.3. Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı | 1.199 | 1.640 | 1.212 | Hedef sürdürülmektedir. |
| Açıklama: Evde bakım ev temizliği hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder | | | | | |
| 4 | PG 5.1.5. Sosyal Market Kullanıcı Sayısı | 1.016 | 1.250 | 1.137 | Hedef sürdürülmektedir. |
| Açıklama: Sosyal Marketten ihtiyacını karşılayan kişi sayısını ifade eder | | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak Kullanımı (2021) (TL) | | |
|---|------------------------------|---------------------|-----------------|
| | Başlangıç Ödeneği | Kullanılan Ödenek | Gerçekleşme (%) |
| 1 FP 5.1.1. Halk Kart Programı | 3.960.000 | 2.496.000,00 | 63,03 |
| 2 FP 5.1.2. Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri | 350.000 | 167.231,16 | 47,78 |
| 3 FP 5.1.4. Sosyal Market | 110.000 | 29.547,20 | 26,86 |
| 4 FP 5.1.5. Asker Ailesi Yardımları | 83.000 | 20.400,00 | 24,58 |
| 5 FP 5.1.6. Çamaşırhane Hizmeti | 130.000 | - | - |
| 6 FP 5.1.8. Sosyal Yardımlar | 3.870.000 | 1.318.075,13 | 34,06 |
| Genel Toplam | 8.503.000 | 4.031.253,49 | 47,41 |

4. Performans Hedefi: Çanakkale İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacak toplumsal farkındalık arttırılacaktır.

| Stratejik Plan Amaç | | 1. Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak | | |
|---|--|---|-------------------|---|
| Stratejik Plan Hedef | | 1.1. İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin arttırılması sağlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi | | 4. Çanakkale İklim Değişikliği Uyum Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacak toplumsal farkındalık arttırılacaktır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Açıklama |
| 1 PG 1.1.4. Eylem Planının Hazırlanması | 0 | 100 | 0 | T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, iklim değişikliği eylem planı bulunmayan Çanakkale, Tekirdağ, Yalova illerinde TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM) ile yürüttüğü proje ile yerel iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması çalışmaları sürdürülmektedir. |
| Açıklama: İklim Değişikliği Eylem Planının veriye, bilgiye dayalı, katılımcı ve çok paydaşlı olarak hazırlanmasını ifade eder. (%) | | | | |
| 2 PG1.1.5. Belediye Başkanları Sözleşmesinin imzalanmış olması | 0 | 100 | 0 | İklim Eylem Planının hazırlanmasına takiben göstergeye esas faaliyet yeniden değerlendirilecektir. |
| Açıklama: Sözleşmenin imzalanarak, taahhütlerin oluşturulmuş olmasını ifade eder. | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak Kullanımı (2021) (TL) | | |
| | | Başlangıç Ödeneği | Kullanılan Ödenek | Gerçekleşme (%) |
| 1 | FP 1.1.1. İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması | 150.000 | 0 | 0 |
| Genel Toplam | | 150.000 | 0 | 0 |

5. Performans Hedefi: Kent genelinde geri dönüşümü yapılan katı atık oranı en az %10 arttırılacaktır.

| Stratejik Plan Amaç | | 1. Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak. | | |
|--|---|--|----------------------|--|
| Stratejik Plan Hedef | | 1.3. Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi | | 5. Kent genelinde geri dönüşümü yapılan katı atık oranı en az %10 arttırılacaktır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Açıklama |
| 1 PG 1.3.1. Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı | 6 | 14 | 7 | Pandemi sürecinde geri dönüşüm atık miktarı toplamı da azalmıştır. |
| Açıklama: Geri dönüşüme tabi tutulan ambalaj atık miktarının toplam katı atık miktarına oranını ifade eder. | | | | |
| 2 PG 1.3.2. Kompostlaştırılan Katı Atık Oranı | 0 | 0 | 0 | - |
| Açıklama: Yerleşmede kompostlaştırma yöntemi (bertaraf edilen atıklar mineral gübre yerine kullanılarak geri kazanımı) ile bertaraf edilen katı atık miktarının toplama oranını ifade eder. | | | | |
| 3 PG 1.3.5. Geri Dönüşümüne Gönderilen Elektronik Atık Miktarı | 1.300 | 5.600 | 4.350 | Pandemi sürecinde toplanan elektronik atık miktarı azalmıştır. |
| Açıklama: Geri dönüşüme gönderilen elektronik atığın toplam miktarını ifade eder. (Kg) | | | | |
| 4 PG 1.3.6. Geri Dönüşümüne Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı | 77.956 | 80.000 | 101.653 | Bitkisel Atık Yağların çevreye verdiği zararlara ilişkin gerçekleştirilen farkındalık çalışmaları sonucunda göstergede artış gözlenmiştir. |
| Açıklama: Geri dönüşüme gönderilen bitkisel yağ atığın toplam miktarını ifade eder. (Kg) | | | | |
| 5 PG 1.3.7. Geri Dönüşümüne Gönderilen Atık Pil Miktarı | 3.100 | 3.200 | 4.375 | Atık Pillerin çevreye verdiği zararlara ilişkin gerçekleştirilen farkındalık çalışmaları sonucunda göstergede artış gözlenmiştir. |
| Açıklama: Geri dönüşüme gönderilen pil atığın toplam miktarını ifade eder. (Kg) | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak Kullanımı (2021) (TL) | | |
| | | Başlangıç Ödeneği | Kullanılan Ödenek | Gerçekleşme (%) |
| 1 | FP 1.3.1. Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik | 38.050.000 | 39.696.724,15 | 104,33 |
| Genel Toplam | | 38.050.000 | 39.696.724,15 | 104,33 |

6. Performans Hedefi: Koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır.

| Stratejik Plan Amaç | | 7. Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak | | |
|---|------------------|--|------------------|--|
| Stratejik Plan Hedef | | 7.1. Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır. | | |
| Performans Hedefi | | 6. Koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık arttırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2020 Gerçekleşme | 2021 Tahmin | 2021 Gerçekleşme | Açıklama |
| 1 PG 7.1. Personele Dağıtılan Koruyucu Donanım Sayısı | 223.817 | 270.000 | 326.943 | 2021 yılı içerisinde maske mesafe kuralları çerçevesinde 326.943 maske personele dağıtılmıştır. |
| Açıklama: Personele Dağıtılan Koruyucu Donanım Sayısını ifade eder. (Adet) | | | | |
| 2 PG 7.1. Vatandaşa Dağıtılan Koruyucu Donanım Sayısı | 311.207 | 400.000 | 23.057 | 2021 yılı içerisinde vatandaşa hizmet binalarımızın girişlerinde, pazaryeri girişlerinde, toplu taşıma araçlarında ve cenaze törenlerinde toplam 23.057 maske dağıtımını gerçekleştirilmiştir. |
| Açıklama: Vatandaşa Dağıtılan Koruyucu Donanım Sayısını ifade eder. (Adet) | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak Kullanımı (2021) (TL) | | |
|----------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------|
| | Başlangıç Ödeneği | Kullanılan Ödenek | Gerçekleşme (%) |
| 1 FP 7.1.Sağlık Hizmetleri | 1.165.000 | 296.609,1 | 25,46 |
| Genel Toplam | 1.165.000 | 296.609,1 | 25,46 |

Tablo 17- 2021 Yılı İdare Performans Programı Hedef Tabloları

| 2021 İdare Performans Tablosu | | | | |
|-------------------------------|--|----------------------|---------------|-----------------|
| Performans Hedefi | İdare Adı | Çanakkale Belediyesi | | |
| | | Kaynak Kullanımı | | |
| | Proje/ Faaliyet Adı | Bütçe ile Verilen | Gerçekleşen | Gerçekleşme (%) |
| 1 | FP 1.2.1. Yenilenebilir Enerji Santralinin kurulması | 1.000.000 | - | - |
| 1 | FP 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu Arıtma Çökertme Havuzu | 1.000.000 | - | - |
| 1 | FP 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/Atıksu Arıtma Tesisi Deşarj Hattı | 500.000 | 1.243.850,51 | 249 |
| 1 | FP 3.2.12. Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası | 39.000.000 | 32.312.556,32 | 83 |

| | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------------|-----------|
| 1 | FP 3.4.2. Yaya ve Araç Köprüleri/4. Taşıt Köprüsü | 1.100.000 | - | - |
| 1 | FP 3.4.6. Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları/Yat Limanı | 1.000.000 | - | - |
| 1 | FP 5.6.1. Çırcır Kırcıma Sanat Atölyesi | 120.000 | - | - |
| 1 | FP 5.6.5. Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Barbaros Sosyal Yaşam Merkezi | 3.020.000 | - | - |
| 1 | FP 7.2.2. Can Dostlar Yaşam Merkezi | 2.000.000 | 22.066,00 | 1 |
| 2 | FP 2.1.1. Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi | 1.000.000 | 518.757,50 | 52 |
| 2 | FP 2.1.2. Alternatif Su Kaynakları Uygulama Projesi | 300.000 | - | - |
| 2 | FP 2.2.2. Yeni su alt yapı imalatları | 700.000 | 1.631.973,76 | 233 |
| 2 | FP 2.2.3. Yenilenen su alt yapı imalatları | 3.030.000 | 1.133.576,04 | 37 |
| 2 | FP 2.2.4. İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi | 5.580.000 | 5.068.489,20 | 91 |
| 2 | FP 2.2.5. Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi | 3.130.000 | 152.220,00 | 5 |
| 2 | FP 2.2.6. Mevcut Şebeke İşletmesi | 720.000 | - | - |
| 2 | FP 2.2.7. Hidrolik Modelleme | 150.000 | - | - |
| 2 | FP 2.2.8. Su Abone Hizmetleri | 270.000 | 71.604,36 | 27 |
| 3 | FP 5.1.1. Halk Kart Programı | 3.960.000 | 2.496.000,00 | 63 |
| 3 | FP 5.1.2. Evde Kişisel Bakım, Evde Temizlik Hizmetleri | 350.000 | 167.231,16 | 48 |
| 3 | FP 5.1.4. Sosyal Market | 110.000 | 29.547,20 | 27 |
| 3 | FP 5.1.5. Asker Ailesi Yardımları | 83.000 | 20.400,00 | 25 |
| 3 | FP 5.1.6. Çamaşırhane Hizmeti | 130.000 | - | - |
| 3 | FP 5.1.8. Sosyal Yardımlar | 3.870.000 | 1.318.075,13 | 34 |
| 4 | FP 1.1.1. İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması | 150.000 | - | - |
| 5 | FP 1.3.1. Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik | 38.050.000 | 39.696.724,15 | 104 |
| 6 | FP 7.1. Sağlık Hizmetleri | 1.165.000 | 296.609,10 | 25 |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | 111.488.000 | 86.179.680,43 | 77 |
| SP Faaliyet Toplamı | | 92.104.000 | 50.019.199,36 | 54 |
| Genel Yönetim Giderleri | | 177.754.000 | 160.241.067,90 | 90 |
| Genel Toplam | | 381.346.000 | 296.439.947,69 | 78 |

| 2021 Toplam Kaynak Kullanımı Tablosu | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--|------------------------------------|----------------|
| İdare Adı | | Çanakkale Belediyesi | | | |
| Bütçe Kaynak Kullanımı | Ekonomik Kod | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | Diğer Faaliyet Maliyetleri Toplamı | Genel Toplam |
| | 01 | Personel Giderleri | 67.152.259,83 | - | - |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 10.700.624,30 | - | - | 10.700.624,30 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.859.106,95 | 45.819.999,96 | 26.278.310,36 | 132.957.417,27 |
| 04 | Faiz Giderleri | 10.944.826,40 | - | - | 10.944.826,40 |
| 05 | Cari Transferler | 9.594.347,90 | 2.581.500,00 | 1.740.795,50 | 13.916.643,40 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 989.902,52 | 37.778.180,47 | 22.000.093,50 | 60.768.176,49 |
| Toplam Bütçe Kaynak Kullanımı | | 160.241.067,90 | 86.179.680,43 | 50.019.199,36 | 296.439.947,69 |

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Harcama Birimleri Faaliyet Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

| Özel Kalem Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe İçinde |
|---------------------------------|--------------|-------------------|--------------|-------|-------------|--------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 2.538.057,27 | 3.215.000,00 | 2.611.027,47 | 2,9 | 81,2 | |
| 01 Personel Giderleri | 1.786.385,02 | 2.255.000,00 | 1.914.657,48 | 7,2 | 84,9 | 73,3 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 144.581,41 | 190.000,00 | 161.868,91 | 12,0 | 85,2 | 6,2 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 607.090,84 | 770.000,00 | 534.501,08 | -12,0 | 69,4 | 20,5 |

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları:

Müdürlüğümüzce; Belediye Başkanımızın çalışma programının hazırlanıp kusursuzca işleminin sağlanması, protokol ve dış paydaşlarla ilgili işlerin, program ve organizasyonlarının planlama ve uygulamasının sağlanması, Başkanlık Makamı ve birimler arası koordinasyon toplantılarının organize edilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi, Başkanlık Makamının tüm yazışmalarının, mali iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın programının yoğunluğu nedeniyle katılımının sağlanamadığı etkinliklere Belediye Meclis Üyeleri'nin veya ilgili belediye yetkililerinin katılımı sağlanmıştır. Müdürlük yapılanmasında ön büro, karşılama ve ağırlama, sekreteryaya program organizasyon, halkla ilişkiler olarak alt fonksiyonlara ayrılmış ve çalışmalarını bu yapılanma doğrultusunda sürdürmektedir.

| Yıllık Protokol, Program, Etkinlik Katılım Çizelgesi | | | |
|--|-----|--|----|
| Makamda verilen randevu | 592 | Sempozyum, Çalıştay, Kent Konseyi vb. toplantılara katılım | 3 |
| Çalışma alanlarında yapılan teknik incelemeler | 76 | Resmî Kurumlarca düzenlenen tören ve programlara katılım | 38 |
| Basın Açıklaması ve TV programları | 11 | Spor Karşılaşmasına Katılım | 10 |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| Makam Dışında Yapılan Ziyaretler | 202 | Katılım Sağlanan Açılışlar (Sergi, İşyeri, Tören, Kermes vb.) | 26 |
| Encümen, Grup ve Meclis Toplantıları | 35 | Cenaze Törenine Katılım | 22 |
| Online toplantılar | 19 | Yakınlarını kaybedenler için taziye mesajı | Pandemi nedeniyle yapılamamıştır. |
| Hemşerilerle mahalle ve iftar buluşmaları | Pandemi nedeniyle yapılamamıştır. | Nişan, Nikâh ve Düğün Törenlerine Katılım | 39 |
| Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantı ve Kuruluş Etkinliklerine Katılım | 12 | Kültür ve Sanat Etkinliklerine Katılım | 22 |

Sayın Başkan'ın katıldığı Yurt İçi ve Yurt Dışı Programları:

10 Şubat 2021 Emitt Fuarı – İstanbul

19 Mart 2021 Balkan Yerel Yönetimler Çalıştayı-Tekirdağ

22 Mart 2021 İzmir Büyükşehir Belediyesi Dünya Su Günü Buluşması-İzmir

21-23 Mayıs 2021 Belediye Başkanları Toplantısı – Kırklareli

06 Haziran 2021 Marmara Belediyeler Birliği Marmara Denizi Müsilaj Eylem Planı Toplantısı-Kocaeli

18-20 Haziran 2021 Belediye Başkanları Toplantısı – Gaziantep

15 Haziran 2021 Marmara Denizi Müsilaj Eylem Planı Koordinasyon Kurul Toplantısı-Dolmabahçe Cumhurbaşkanlığı Çalışma Ofisi

14 Temmuz 2021 Marmara Denizi Müsilaj Eylem Planı Koordinasyon Kurul Toplantısı-Dolmabahçe Cumhurbaşkanlığı Çalışma Ofisi

18-22 Ağustos 2021 Belediye Başkanları Toplantısı – Kırşehir

3 Eylül 2021 Belediye Başkanları Toplantısı – Gelibolu

30 Eylül- 02 Ekim 2021 Tarım Buluşması- İstanbul

08-10 Ekim 2021 Belediye Başkanları Toplantısı – Bilecik

22 Ekim 2021 Marmara Denizi Müsilaj Eylem Planı Koordinasyon Kurul Toplantısı-Dolmabahçe Cumhurbaşkanlığı Çalışma Ofisi

17-19 Aralık 2021 Belediye Başkanları Toplantısı – Kayseri

Aylık Esnaf Odaları Toplantıları: Her ay düzenli olarak esnafın değişen ve gelişen yasal düzenlemeler, hizmet kalitesi, belediye hizmetleri, kentin geleceği vb. güncel konularda bilgilendirilmelerini sağlayacak değerlendirme toplantıları düzenlenmektedir. Yıl içinde Pandemi sürecine uygun olarak Esnaf ve Sanatkarlar Odası ile 1 toplantı yapılmıştır.

Belediyemizi temsilen Sayın Başkan, yıl içinde 9 GESTAŞ Yönetim Kurulu toplantısına ve 1 Güney Marmara Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu toplantısına katılım göstermiştir.

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|--|--|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| COVID | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 116.040,00 |
| | TOPLAM | 116.040,00 |
| FP 6.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar ve Yerel Şenlikler | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 47.588,88 |
| | TOPLAM | 47.588,88 |
| FP 8.3.1 Muhtarlık Hizmetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.314,60 |
| | TOPLAM | 4.314,60 |
| FP 8.3.2 Kent Konseyi Ortak çalışmalar | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 9.080,10 |
| | TOPLAM | 9.080,10 |
| FP 8.3.4 STK ve Meslek Odaları ile ortak projeler | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.309,00 |
| | TOPLAM | 15.309,00 |
| FP 8.3.5 Bilgilendirme ve bilgi edindirme faaliyetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 12.700,00 |
| | TOPLAM | 12.700,00 |

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış (%) | Gerçekleşme (%) | Bütçe içinde (%) |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|-----------------|------------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | | | |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 22.650.937,18 | 29.695.000,00 | 23.717.405,72 | 4,7 | 79,9 | |
| 01 Personel Giderleri | 4.003.880,11 | 4.982.000,00 | 4.230.851,90 | 5,7 | 84,9 | 17,8 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 697.057,34 | 878.000,00 | 736.609,94 | 5,7 | 83,9 | 3,1 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.784.772,48 | 21.045.000,00 | 17.311.492,89 | 9,7 | 82,3 | 73,0 |
| 06 Sermaye Giderleri | 2.165.227,25 | 2.790.000,00 | 1.438.450,99 | -33,6 | 51,6 | 6,1 |

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: İhale, Makine İkmal, Bakım ve Tamir Hizmetleri, Elektrik Teknisyenliği, Marangozhane.

Araç ve İş Makinesi Parkı

Makine ikmal bakım onarım şefliği atölyesi, belediyemize ait her türlü araç ve iş makinesinin sorunsuz çalışmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı içinde 1.922 adet iş emri açılmış olup, bunların 1.383 adeti kendi bünyemizde, 539 adeti dış servislerde karşılanmış, bütün belediyemiz araçları eksiksiz olarak faaliyetlerine devam etmekte olup, 190 adet aracımız trafik muayenesinden, 148 adet aracımız egzoz muayenesinden geçmiştir. 263 araca trafik sigortası yapılmıştır. Araçlarımızın etkinlik ve verimliliğini arttırmak amacıyla kurulan araç takip sisteme araç parkında yer alan tüm araç ve iş makinaları dahil edilmiştir.

Yıl içinde 1 adet cenaze aracı, 4 adet motosiklet araç parkımıza kazandırılmıştır.

| | 2020 | 2021 |
|---------------------------|-------|-------|
| Atölye İş Emri | 996 | 1.383 |
| Dış Servis İş Emri | 468 | 539 |
| Toplam İş Emri | 1.464 | 1.922 |

Atölye

Yatırımcı birimlerimiz tarafımızdan üretilen projeler, hali hazırda bulunan belediyemize ait açık ve kapalı alanlarda metal aksamli üretimler, bakım ve onarımlar atölyemiz tarafından yerine getirilmektedir. Yıl içinde eski ve yeni Mezarlık, Halk Bahçesi, Mahalle Pazar Yerleri, Kayadere ve Dümrek Döküm Alanları, Güzelyalı ve Dardanos sahil, Sarıçay Köprüleri, Saat Kulesi, belediye hizmet binaları gibi noktalarda çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca araç parkında yer alan kamyon ve kamyonetlerin damper kapaklarının onarımı ve kasa bakımları, atölye içinde vinç yapımı, belediyemiz araçlarının demir kaynak işlerinin yapılması iş ve işlemleri atölyemiz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

Satın alma ve Ambar Birimi

Belediyemiz bütününde diğer birimlerin faaliyetlerine katkı sağlamak, ortak kullanımlı mal ve malzemelerin temini için kurulan birimimiz kamu mali yönetim mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçların karşılanmasını sağlamıştır. Tüm müdürlüklerin kullanımı için kırtasiye malzemeleri alımı, temizlik malzemeleri alımı, büro mobilyaları alımı, büro makine ve teçhizatları alımı, mefruşat alımları, boya ve hırdavat malzemesi alımı, el dezenfektanı alımı gerçekleştirilmiştir.

Marangozhane

Belediye Birimleri ve hizmet tesislerinin dolap ihtiyaçları, ayrıca camiler, okullar, vakıflar, dernekler, muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, sosyal yaşam evlerinin ahşap aksamlarının (Masa, dolap, pergole, kapı, pano, paravan, banko, bank, tabela) yapım, bakım onarım ve tefrişatlarının yenilenmesi yapılmaktadır. Ayrıca kent genelinde açık yeşil alanlar ve belediyemize ait sosyal tesislerde ahşap aksamli kent mobilyalarının bakım, onarımları ve yenilenmesi sağlanmaktadır. Belediyemiz mücavir alan dışındaki köylere, gelen talep doğrultusunda idarenin onayı ile bank ve piknik masası yapılmaktadır. 2021 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğüne 1.500 adet mezar tahtası, 250 adet tek kullanımlık tabut, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 50 adet piknik masası, 100 adet bank, 800 adet bank tahtası, 5 adet kamelya birimimizce yapılarak teslim edilmiştir. Tahta köprünün tüm ahşapları yenilenmiştir. Balıkhanede bulunan beton bankların tüm ahşapları değiştirilmiştir. Harmanlık Üretici ve Kooperatifler Pazarı 120 adet pazarcı tezgâhi ve 240 adet ayak yapılmıştır. Karina Deniz Kültürü Merkezinin tüm yenileme işlemleri yapılmıştır. Kordon boyu, yeni kordon ve barış kordonunun periyodik olarak sezon öncesi tüm bakımları yapılmıştır. Belediyemiz hizmet birimlerinin bulunan ahşap, mobilya malzemelerin ve alüminyum doğrama işlerinin tamir, yenilenmesi ve projelere göre imalatı yapılmıştır.

Elektrik İşleri

Belediyemiz hizmet birimleri olan ana bina, balıkhanede hizmet binası, kreşler, müzeler, çay bahçeleri, park ve bahçeler, piknik alanları, yat limanı, kordon aydınlatmaları, kaynak atölyeleri, marangozhane, çarşı aydınlatmaları mahalle muhtarlık binaları, seramik ve cam atölyeleri gibi Belediyemize ait tüm birimlerin elektrik tesisatı bakım onarım ve arızalarının giderilmesi işleri yapılmıştır. Tüm park bahçe abonelik ve projeleri yapılmıştır. Resmi bayram ve belediye etkinlik faaliyetleri için gerekli durumlarda yazı ile talep edilen resmi dairelere ses düzenleri kurulmuştur. Belediyemize ait telsiz ve anons sistemlerinin bakım ve onarımları yapılarak devamlılığı sağlanmıştır. FP 1.4.2 Yeni Park Yapım Çalışmaları/Hoşgörü Parkı, FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Karina Deniz Kültürü Merkezi, FP 7.2.2 Can Dostlar Yaşam Merkezi FP 5.6.5 Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Barbaros Sosyal Yaşam Evi, FP 4.1.2 Halkın Bakkalı/Esenler Şube gibi projelerin elektrik projeleri ve uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

İhale Birimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan belediyemizin tüm mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleri ihaleleri yürütülmektedir.

| 2021 Yılında Yapılan İhaleler | |
|-------------------------------|------|
| İhale Usulü | Adet |
| Açık İhale Usulü | 70 |
| Pazarlık İhale Usulü | 2 |
| Yapım İşi İhalesi | 15 |
| Mal Alımı İhalesi | 46 |
| Hizmet Alımı İhalesi | 11 |
| İptal Edilen İhale | 18 |

İdari İşler Amirliği

Belediyemiz hizmet binaları, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan diğer hizmet binalarının kaliteli hizmet sunumuna katkı sağlamak amacıyla gerekli bakım ve onarımların sağlanması, temizlik, haberleşme, ısınma, aydınlatma hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, müdürlüklerin talepleri doğrultusunda makam araç tahsisi, bayram ve törenler için gerekli düzenlemelerin yapılması, belediyemiz meclis salonunun toplantılar için hazırlanması vb. hizmetler idare amirliği tarafından yürütülmektedir.

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 1.4.3 Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 38.425,52 |
| | TOPLAM | 38.425,52 |
| FP 2.3.3 Yağmur suyu hat imalatları | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.862,88 |
| | TOPLAM | 6.862,88 |
| FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 525.895,99 |
| | TOPLAM | 525.895,99 |
| FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemele-ri/DESTEK | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 406.882,63 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 902.425,65 |
| | TOPLAM | 1.309.308,28 |
| FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemele-ri/Karina Deniz Kültürü Merkezi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 111.439,20 |
| | TOPLAM | 111.439,20 |
| FP 3.4.1 Yol ve Kavşak Düzenlemeleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.179,32 |
| | TOPLAM | 11.179,32 |
| FP 7.2.2 Can Dostlar Yaşam Merkezi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 22.066,00 |
| | TOPLAM | 22.066,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |

| | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| FP 7.4.4 Üretici Pazarları | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 131.666,76 |
| | TOPLAM | 131.666,76 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 8.1.3 Akıllı Uygulama Araçlarının kullanımı | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.080,00 |
| | TOPLAM | 7.080,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 8.3.5 Bilgilenme ve bilgi edindirme faaliyetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.451,40 |
| | TOPLAM | 1.451,40 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 8.5.3 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 51.925,90 |
| | TOPLAM | 51.925,90 |

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe |
|--------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|-------|-------------|--------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | İçinde |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 33.154.299,64 | 56.406.000,00 | 56.956.909,11 | 71,8 | 101,0 | |
| 01 Personel Giderleri | 2.395.324,84 | 2.146.000,00 | 2.681.631,22 | 12,0 | 125,0 | 4,7 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 84.617,63 | 109.000,00 | 96.798,16 | 14,4 | 88,8 | 0,2 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.674.357,17 | 54.141.000,00 | 54.134.089,43 | 76,5 | 100,0 | 95,0 |
| 04 Faiz Giderleri | - | 10.000,00 | 44.390,30 | - | 443,9 | 0,1 |

2021 yılında belediyemiz hizmet, faaliyet ve yatırımları 263 memur, 58 sözleşmeli, 310 işçi olmak üzere toplam 631 çalışan ile yürütülmüştür.

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde;

10 adet yeni, 3 naklen atanma yoluyla memur göreve başlamıştır.

8 memur, 11 işçi, 1 sözleşmeli toplam 20 çalışanımız aramızdan ayrılmıştır.

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,

İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İŞKUR'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri, Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.

Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak. 2021 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il

İç ve dış çeşitli eğitim programlarına katılımlar sağlandı. 2021 yılında, hizmet içi eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı.

2021 yılı içerisinde; harcama yetkililerine ve gerçekleştirme görevlilerine Kamu İhale Mevzuatı ve yeni memurluğa geçenlerin eğitim konuları olarak işlendi, memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapıldı, memur personele 632 adet izin, 205 adet rapor işlemi yapıp kayıtlara işlendi, rapor alan işçilerin 315 adet raporları, çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişleri internet ortamında yapıp, ayrıca kayıtlara işlendi, işçi ve sözleşmeli personele, 545 adet izin işlemi yapıp, kayıtlara işlendi, 269 personelin emekli keseneğine esas terfi işlemleri yapıldı, 269 memurun kademe ve derece terfi işlemleri yapıldı, 657 sayılı yasanın 74. maddesine göre 3 memur naklen tayin gelmiş olup, özlük kayıtları tutulmuştur, memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır, belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2021 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur, işçi personellerin mesailerini her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş görmezlik bilgileri internet ortamında SGK'na bildirilmiştir, personel özlük takip programı SAMPAŞ otomasyon sisteminde bilgisayar ortamında yapılmaktadır, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının(c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 Sayılı kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için "HİTAP" hizmet takip programı uygulamaya konulmuştur. Konuya ilişkin olarak hazırlanan "5510 Sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ" 14/4/2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmî Gazete de yayınlanmıştır.

Bu tebliğe göre, müdürlüğümüz yukarıda belirtilen kapsamda belediyemizde çalışan tüm memur personellerin belirtilen süre içinde istenilen bilgilerini, internet üzerinden SGK' ya elektronik ortama aktarılması işlemlerini yapmıştır. Ayrıca devam etmekte olan terfi, intibak vb. gibi yapılması gereken işlemlerin "HİTAP" 'a aktarılmasına devam edilmektedir.

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda belediyemiz B5 grubunda değerlendirilmiş ve buna bağlı değişiklik 05 Mayıs 2014 tarih ve 7 no'lu Meclis Kararı ile düzenlenerek 538+3 iç denetçi kadrosu olmak üzere 541 toplam memur kadrosu olarak düzenlenmiştir.

FP. 8.2.4. İş Geliştirme ve Kariyer Ofisi

Belediyemizin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çatısı altında hizmet vermekte olan Kariyer ve İş Geliştirme Ofisi, Çanakkale Halk Eğitimi Müdürlüğü Akşam Sanat Okulu iş birliğinde halka yönelik bilgisayar destekli kurslar ve iletişim eğitimleri düzenlemektedir. İş arayan ve işveren ihtiyaçları kapsamında buluşmalar düzenlemekte ve işverenlerle görüşerek iş arayanların işe yerleştirilmesiyle ilgili görev yapmaktadır. Ayrıca belediyemiz müdürlüklerinden gelen eğitim talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi üzerine çalışmalar yürütmektedir.

FP. 8.2.1. Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı

2021 yılı içinde 2 kez "Bilgisayar İşletmenliği Kursu" düzenlemiştir. 22 kişinin katıldığı kurs toplam 326 saat sürmüştür.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|--|---|--------------------|
| 8.2.1 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı | Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder. | 2 |
| 8.2.2 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı | Eğitime Katılan sayısını ifade eder. | 22 |
| 8.2.4 Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi | Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder. | 61,4% |
| 8.2.3 Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi | Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranını ifade eder. | 61% |

Ayrıca;

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların haklarının temini, eğitimi ve disiplin işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesine göre, belediyemizde norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır.

2021 yılı II. altı aylık dönemde çalışan memur personelin performans değerlendirmeleri yapıldı.

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|--|--|------------------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 1.3.1 Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.371.886,64 |
| | TOPLAM | 7.371.886,64 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 1.4.3 Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.487.492,39 |
| | TOPLAM | 6.487.492,39 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 8.2.1 Yıllık Eğitim ve Kişisel Geliştirme Programı | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 24.702,00 |
| | TOPLAM | 24.702,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 8.2.5 İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.554,00 |
| | TOPLAM | 15.554,00 |

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Yazı İşleri Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış (%) | Gerçekleşme (%) | Bütçe İçinde (%) |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------|-----------------|------------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | | | |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 1.165.528,78 | 1.555.000,00 | 1.278.692,00 | 9,7 | 82,2 | |
| 01 Personel Giderleri | 915.301,19 | 1.136.000,00 | 958.343,93 | 4,7 | 84,4 | 74,9 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 150.802,59 | 188.000,00 | 155.598,07 | 3,2 | 82,8 | 12,2 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 99.425,00 | 211.000,00 | 140.850,00 | 41,7 | 66,8 | 11,0 |
| 06 Sermaye Giderleri | - | 20.000,00 | 23.900,00 | - | 119,5 | 1,9 |

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Müdürlüğümüz meclis, encümen, evlendirme ve genel evrak kayıt alt fonksiyonlarında hizmet vermektedir.

Meclis Kalem:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi ve Belediye Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 16 oturum gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen meclis toplantılarında toplam 127 karar alınmıştır.

| Meclis | Oturum Sayısı | Karar | | | | Karar | |
|---------------|---------------|-------|-----|----------|--------|------------|------------|
| | | Kabul | Ret | Komisyon | Toplam | Oy Çokluğu | Oy Birliği |
| Toplam | 16 | 107 | 2 | 18 | 127 | 21 | 106 |

Encümen Kalem:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında yapılan encümen toplantılarının düzenlenmesi evrakların hazırlanması işlem ve işleyişini kapsamında 400 adet teklif karar altına alınmıştır.

| Encümen | Karar | | Ceza | | | | |
|---------------|--------|---------|-----------|-------------|----------------|----------|--------------|
| | Olumlu | Olumsuz | Verilmesi | Verilmemesi | Süre Verilmesi | İnceleme | Geri Çekilme |
| Toplam | 310 | 2 | 80 | 1 | - | 7 | - |

Evlendirme Hizmetleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Medeni Kanun'u, Hıfzıssıhha Kanunu Tanımlı Görev, Yetki ve Sorumlu Çerçevesinde evlenmek üzere birime başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikah kıyılması iş ve işlemleri kapsamında yıl içinde;

| | 2020 | 2021 |
|---|------|------|
| Düzenlenen izin belgesi | 168 | 62 |
| Başvuru sayısı | 978 | 899 |
| Gerçekleştirilen nikah | 771 | 819 |
| Yabancı evlilik | 95 | 157 |
| Nikah salonunda kıyılan nikah | 611 | 627 |
| Nikah salonu dışında kıyılan nikah | 160 | 192 |

Genel Evrak Kayıt İşleri:

Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi yapılmış yıl içinde kurumumuza 24.879 resmi evrak girişi, 15.297 resmi evrak çıkışı gerçekleştirilmiştir.

Belediye Meclisi Bilgilendirme Programı

-Gündemin Belirlenmesi- Valiliğe Bildirilmesi-Meclis Üyelerine mail atılması- Meclis Üyelerine tebligat yapılması – Web sitesinde Yayınlanması

Kurumsal Mevzuat Oluşturulması ve İzlemesi

Belediyemiz müdürlüklerin çalışma usul ve esasları hakkında yönergeler güncelleme çalışmasına geçilmiştir. Toplam 21 adet yönergemiz güncellenmiştir. Diğer yönergeler hakkında çalışmalar devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe İçinde |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|-------------|--------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 20.799.110,52 | 38.384.000,00 | 22.777.181,33 | 9,5 | 59,3 | |
| 01 Personel Giderleri | 5.751.144,70 | 7.298.000,00 | 6.481.303,96 | 12,7 | 88,8 | 28,5 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 917.739,58 | 1.142.000,00 | 1.049.437,05 | 14,4 | 91,9 | 4,6 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 765.830,07 | 2.564.000,00 | 1.190.373,13 | 55,4 | 46,4 | 5,2 |
| 04 Faiz Giderleri | 3.777.920,25 | 2.000.000,00 | 3.634.513,02 | -3,8 | 181,7 | 16,0 |
| 05 Cari Transferler | 9.182.701,35 | 7.100.000,00 | 8.733.482,19 | -4,9 | 123,0 | 38,3 |
| 06 Sermaye Giderleri | 403.774,57 | 2.280.000,00 | 1.688.071,98 | 318,1 | 74,0 | 7,4 |
| 09 Yedek Ödenekler | - | 16.000.000,00 | - | - | - | - |

Müdürlüğümüz, belediyemizin güçlü mali yapısının sürekliliğinin sağlanması amacıyla Strateji Geliştirme, İç Kontrol, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama, Gelir, Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol, Yönetim Bilgi Sistemleri alt fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Birimi:

5018 sayılı KMYKK ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında belediyelerce hazırlanması gereken Stratejik Plan, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Performans Programı, Bütçe, Beklentiler Raporu yasal süreler içinde rehberlere uygun bir şekilde hazırlanmıştır. İLYAS veri girişleri, Brifing Raporları, Mali Veri Derleme Sistemi Raporları ve Yerel Bilgi Raporları, Hizmet Standartları yine birimimiz koordinasyonunda hazırlanmakta ve ilgili makamlara sunulmaktadır. Raporların hazırlanmasına yönelik süreç görevlilerine eğitimler düzenlenmektedir.

2021 yılı içerisinde İç Kontrol Birimi ile koordineli olarak ihale türlerine ve ödenek aktarma çeşitlerine göre iş akış şemaları oluşturulmuş, belediyemiz web sayfasında görünür kılınmıştır.

Bütçe uygulamalarının etkinlik ve etkililiğini arttırmak amacıyla mali yıla ilişkin genelgeler hazırlanmakta, harcama birimlerinin ihtiyaçları dahilinde danışma hizmeti verilmektedir. Yıl içinde 127 bütçe aktarma talebi Mİ-BMY esaslarına uygunluğu kontrol edilerek gerçekleştirilmiştir.

Muhtar Hizmetleri; İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen Muhtar Bilgi Sistemi kapsamında başvuruların koordinasyon ve takibi yapılmıştır. Mahalle Muhtarları ile kent yaşam kalitesini arttırmaya yönelik değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir.

| | |
|--|---|
| A- İdare faaliyet raporunun hazırlanması | Ocak-Nisan |
| B- İdare performans programının hazırlanması | Mayıs/Kasım |
| C- İdare Bütçesinin hazırlanması | Haziran/Kasım |
| D- Ücret Tarifesinin hazırlanması | Kasım |
| E- Stratejik Plan İzleme Raporu | Haziran/Temmuz |
| D- Stratejik Plan Değerlendirme Raporu (Faaliyet Raporu) | Ocak/Mart |
| F- Yıl içi ödenek aktarma öncesi kontroller | 74 adet Üst Yönetici Düzeyinde Aktarma 21 adet Encümen Gündemi Aktarması |
| G- Mali Süreçlere ilişkin danışma hizmetleri ve mevzuat çalışmaları | Sürekli |
| H- Muhtarlık Hizmetleri | 67 adet Kayıtlı Talep Dilekçesi 30 adet yazılı oluşturulmuş iş emri |
| I- İl Yatırım Takip Sistemi | Mart-Haz.-Eylül-Aralık |
| J- Hizmet Standartları | Ocak |
| K- Beklentiler Raporu | Ocak-Temmuz |

Proje Faaliyetleri;

Sözleşme makamı T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, AB Mali Yardım Dairesi Başkanlığının olduğu İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programına (CCAGP) İklim Eylem Planı Hazırlık Yol Haritasının Hazırlanması, Stratejik Plan ilişkisi ve kurumsal yapılanma, İklim finansmanı raporu için seçenekler, Veri Okuma, Veri Madenciliği Eğitimleri, Sera Gazı envanteri ve Emisyon Kaynaklarının tespiti, Kentsel Riskler, Fırsatlar ve Güvenlik Açığı değerlendirme raporu, Çanakkale Su İzi/ kentsel su ayak izi ve su risklerinin değerlendirilmesi ana amaçları "Climate Resistant Çanakkale for Today and Tomorrow" başvurusu ve İklim Adaptasyon Planının hazırlanması, Kaz Dağları bölgesinde iklim adaptasyonu için iş birliği mekanizması kurulması, Bölgede iklim adaptasyonuna uygun tarımsal üretime olanak sağlayacak bir laboratuvar ve gerekli altyapıyı yaratarak, inovatif yöntemlerin önünü açmak (Toprak Analiz Lab.), Yöredeki tarım sektörü paydaşlarının ve çiftçilerin iklim değişikliği, toprak verimliliği ve su kullanımı konusunda bilinçlenmesine katkıda bulunmak ana amaçları olan "Sprouting Climate Action in Çanakkale Region" başvurusu ile birlikte iki başvuru yapılmış, sonuçları beklenmektedir.

Kentleri ve belediyeleri sürdürülebilir ulaşım tedbirleri almaya ve desteklemeye teşvik eden, her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında dünyanın her yerinde kutlanan bir Avrupa Komisyonu girişimi olan Avrupa Hareketlilik Haftası bu yıl "Sürdürülebilir Ulaşım; Sağlıklı ve Güvenli Hareketlilik" teması ile tüm Avrupa da ve ülkemizde kutlandı. Belediyemizde bu etkinlikte yer alarak hem görünürlüğünü artırmak hem de kent içinde hareketliliği, bisikletli ulaşımı ve toplu taşıma kullanımını teşvik etmek amacıyla "Avrupa Hareketlilik Haftası" sürecince Covid-19 Pandemi kuralları çerçevesinde çeşitli etkinlikler düzenlemiştir.

Bu kapsamda düzenlenen etkinliklerimiz;

- 16 Eylül 2021 Perşembe- Avrupa Hareketlilik Haftası Açılış
- 17 Eylül 2021 Cuma- Müsilajın Ekolojik, Sosyal Etkileri ve Çözüm Önerileri (Sunum)
- 20 Eylül 2021 Pazartesi- Sağlıklı Kal Çanakkale (Açık Hava Bilgilendirme)
- 21 Eylül 2021 Salı- Çocuklarımız İçin "Online Karayolu Güvenliği Eğitimi"
- 22 Eylül 2021 Çarşamba- Otomobilsiz Gün

İç Kontrol Birimi:

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla hizmet veren birimiz, İç kontrol süreçlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunun yanında ön mali kontrol görevini yerine getirmektedir. Bu doğrultuda birimize kontrolü yapılmak üzere 680 adet evrak gönderilmiştir. Evraklar, ön mali kontrol işlemleri yönergesi ve ilgili mevzuat kapsamında incelenerek sorumlu birimlere sevk edilmiştir.

2020-2021 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı kapsamında 2021 yılı için belirlenmiş eylemlerle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanmış olan Kamu İç Kontrol Rehberine uygun olarak, harcama birimlerinin iç kontrol standartlarına uyum sağlayıp sağlamadığını değerlendirmek amacıyla 29.12.2021 tarih ve E-26465 sayılı yazı ile tüm birimlere iç kontrol bilgilendirme toplantısı çağrısında bulunulmuş ve değerlendirme raporu hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır. İç kontrol sistemi, kontrol ortamı bileşeni kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü iş akış süreçleri güncellenmiş ve ödenek aktarma süreçleri hazırlanarak Belediye web sayfasına yüklenmiştir.

Ön Mali Kontrol:

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; Belediye bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Bu kapsamda Ocak 2021- Aralık 2021 tarihleri arasında İç Kontrol Birimine kontrolü yapılmak üzere 680 tane evrak gönderilmiştir. Evrakların 51 tanesi görüş iade formunda gerekçesi belirtilerek gerekli düzeltmelerin yapılması için harcama birimlerine geri gönderilmiştir.

Muhasebe Kontrol:

Muhasebe Kontrol Birimi, 4734 sayılı K.İ.K kapsamında yapılan alım işlerinin 50.000,00-TL ve altındaki işlemlere ilişkin harcama belgeleri yurtiçi geçici görev yollukları, görev avans ve mahsup evrakları, huzur hakkı evrakları, arazi tazminatları, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Vekili, Belediye Başkan Yardımcısı, avukat, stajyer öğrenci maaşları ile Avukat Vekalet ücretleri, taşınmaz kira ve salon kiralama vb. harcamalar ile 4734 sayılı Kanun kapsamı dışındaki evrakların kontrolünü sağlamakla görevlidir. 2021 yılı içinde kontrolü yapılmak üzere toplam 2.680 tane evrak gönderilmiştir. Evrakların 34 tanesi iade edilerek ilgili harcama birimlerinde düzeltilmesi sağlanmıştır.

Muhasebe ve Kesin Hesap ve Raporlama Birimi:

İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleşmesini sağlayan birimiz;

Harcama birimlerinden gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelere tahsil edilen gelirlerin bankaya ve muhasebe kayıtlarına girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 2021 mali yılında 32.572 Muhasebe İşlem Fişi ve 5.037 Ödeme Emri Belgesi olmak üzere toplam 37.609 adet yevmiye girişi yapılmıştır.

Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi beyannameleri, Kamu Bilgi Sistemi aylık mizan girişleri ve Sayıştay Başkanlığı Sistemi belge yükleme işlemleri zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanmıştır.

Gelir Birimi:

2021 Yılında birimimizde;

İlan ve Reklam Vergisine tabi olan mükelleflerin mevcut tabelalarının m² ölçümlerinin beyanları alınarak tahakkuk oluşturulmuştur. Mükellefler beyan vermediklerinde ise yoklama memurlarımız tarafından faaliyeti devam eden işyerlerine gidilip tespit ettikleri m² bilgilerine göre tahakkuk oluşturulmuş, ayrıca beyanda bulunmadıkları için ceza tahakkuku oluşturulmuştur.

İlan ve Reklam vergisine tabi olan mükelleflerin, tabelalarının 30.06.2021 tarihine kadar kaldırmış veya faaliyeti sonlanmış ise işyerleri için tahakkuk eden verginin 2. altı aylık kısmına ilgili kanun kapsamında tenzil işlemi yapılmıştır. Ayrıca mükelleflerin dilekçelerine istinaden yoklama memurlarımızca tespit için iş yerlerine gidilmiştir. Yılın 2. altı aylık kısmında beyanda bulunan veya yoklama memurlarımız tarafından tabelası tespit edilen mükelleflerden verginin yarısı tahakkuklandırılmış olup, ilgili kanun kapsamında beyanda bulunmayan mükelleflere cezai işlem uygulanmıştır.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 17-18-19-20-21-22. maddelerine istinaden iş yerlerinde canlı müzik yapan, oyun salonu işleten, ruhsatları bar olan mükelleflerden ilgili kanun kapsamında her ayın 20. iş gününe kadar beyan alınıp tahakkuk oluşturulmuştur. Beyanda bulunmayan mükelleflerden ise eğlence vergisine tabi olan işyerleri tespit edilip vergi ihbarnamesi düzenlenmiş ve tebliğ edilmiştir. İtiraz süresi dolan mükelleflerin tahakkuk aktarmaları yapılmış ayrıca beyanda bulunmadıkları için ilgili kanun kapsamında cezalı tahakkuk oluşturulmuştur.

138 adet mükellefin sicil numaraları kaydedilmiş, güncelleme yapılmıştır.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda toplam 358 adet resmi yazı oluşturulmuş olup, aynı zamanda birimimize kurum içi ve Kurum dışı toplamında 1.513 adet yazı gelmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 34. maddesine göre, belediye sınırları içinde tüm tüketicilerde elektriği işyerlerine tedarik eden mükelleflerden 38 adet şirketten 364 adet beyan alınmış olup, 3.614.349,26-TL tahakkuk oluşturulmuştur. Aynı zamanda elektriği Konutlara tedarik eden 7 şirketten 35 adet beyan alınıp 2.135.535,23-TL tahakkuk oluşturulmuştur.

Mücvir alanlar içindeki menkul ve gayrimenkul mallar için yapılan yangın sigortaları dolayısıyla alınan primler, yangın sigortası vergisine tabi olduğundan verginin mükellefleri tarafından beyan alınıp, 114.701,13-TL tahakkuk oluşturulmuştur. Yıl içerisinde Yangın ve Sigorta Vergisinde 28 şirketten 291 beyanname alınmıştır.

Ayrıca yine belediye sınırları ve mücvir alanlar içinde posta telgraf telefon işletmesi tarafından tahsil edilen telefon, telex, faksimili ve data ücretleri (tesis, devir ve nakil ücretleri hariç) Haberleşme Vergisine tabi olduğundan vergi mükellefinden her ay beyan alınıp tahakkuk kaydı oluşturulmuştur. Yıl içerisinde haberleşme vergisi için Türk Telekomünikasyon AŞ'den 12 adet beyanname alınmış ve tahakkuk kayıtları oluşturulmuştur.

Mal ve mahsullerini satan gerçek veya tüzel kişilerden kanunen tellallık harcına tabi olduğundan yazı ile birimimize müracaat eden mükellefler ile dosyaları otomatik takip eden kamu kurumlarına ait 101 adet sicile toplamda 610.226,12-TL tellallık harcı tahakkuku oluşturulmuştur.

Yıl içerisinde belediyemiz Zabıta Müdürlüğünden izin alan 255 işletme sahibi işgal ettikleri alanın m² ölçülerine göre geçici süreli işgal alanı kullanacak iş yerleri için sezonluk işgal harcı tahakkuku oluşturulmuştur. Devamlı ve kapalı alan işgal eden 62 mükellef için ise aylık işgal harcı tahakkuku oluşturulmuştur. Zabıta Müdürlüğünden stant açmak için talepte bulunan 8 mükellef için ve kurban satış yerini kullanan 55 mükelleflerimiz için tahakkuk oluşturulmuştur.

Resmî kurumlardan gelen satış yazılarına istinaden belediye tellalımız ilgili satış yerlerine gitmiş ve satış işlemi gerçekleştirmiştir. Ayrıca resmî kurumlardan gelen ilan tahtasında ilan edilmesi istenilen duyuruların istenilen tarihe kadar ilan tahtasında yayınlanmıştır.

Belediyemize 2021 yılı posta çekiyle gönderilen para havaleleri 110.265,11-TL tahsilat işlemi yapılmıştır. Kurban yerlerinin satışı için mükelleflerden alının işgal harçlarını ise yoklama memuru tarafından 55 kişiden 8.925,00-TL tahsilat işlemi yapılmıştır.

Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden yıl içerisinde tespit ettiğimiz reklam işi yapan ve ticari araçlarında reklam bulunduran işletmecilere 2020 yılında vermiş olduğumuz sertifikaları güncelleyerek 2021 yılı için de yeniden tahakkuk oluşturulmuştur. Daha sonra gelen işletmecilerden beyan alınıp Ücret Tarifesinde yazılı miktarı ödeme yaptıklarından sonra işletmecilere ticari araçlarda reklam bulundurulmasına ilişkin 23 kişiye izin belgesi verilmiştir.

Yıl içerisinde tabela değişikliği yapan, iş yerini kapatan, işgal alanını kaldıran veya Pandemi nedeniyle iş yerleri kapalı olan, işgal alanının kullanmayan mükelleflerin dilekçelerine istinaden 95 kişiye eksiltten, 3 kişiye iade ve 10 kişiye mahsup işlemi yapılmıştır.

Gelir Şefliği ve İcra Takip Servisi'nde oluşturulan ödeme emirleri, ihbarnameler, tahakkuk fişleri ve şahıslara tebliğ edilecek resmi yazılar, tebligat görevi yapan yoklama memurlarımız tarafından 59 adet birim içi tebligat dağıtımı yapılmıştır. 820 adet Zabıta Müdürlüğü ruhsat açılış /kapanış taraması yapılmıştır. 59 adet yoklama fişi defteri kullanılmış olup, 2.200 adet yoklama fişi mükelleflere yıl içerisinde tebliğ edilmiştir.

Emlak, Çevre Temizlik ve Katılım Payları Birimi:

2021 yılı;

Bina, arsa ve arazi tapularının emlak bildirimleri alınarak tahakkukları oluşturulmuştur. Emlak vergilerinde 20.396.696,91-TL tahakkuk, 2.497.548,42-TL eksiltten ve 16.662.167,19-TL tahsilat yapılmıştır. Emeklilerin, engellilerin ve geliri olmayan mükelleflerin tek meskenlerine ait emlak vergilerinde başvuru alınıp, ilgili kanun kapsamında muafiyet işlemleri yapılmıştır.

Emeklilerin Başvurusu : 177 Kişi

Geliri Olmayanların Başvurusu : 34 Kişi

Engellilerin Başvurusu : 22 Kişi

Ayrıca yıl içerisinde geliri olmayanların ve emeklilerin Tapu ve Vergi Dairesi kayıtları kontrol edilerek, başvuru şartlarına uymayan veya yıl içerisinde değişiklik olan mükelleflerin muafiyet işlemleri iptal edilerek, 53 kişiye bilgi yazısı yazılmış olup, geriye dönük emlak vergileri tahakkuku yapılmıştır.

Yoklama fişi ve V.D. kayıtlarına göre idarece 11 mükellefe Ç.T.V. beyanı alınarak tahakkukları oluşturulmuştur. Yıl içerisinde işyeri açma ruhsatına ve idarece tespitlere göre toplam 4.599 adet işyeri ile ilgili Ç.T.V. beyanları alınmıştır. Ayrıca işyeri faaliyetlerinin sonlandırılmasından dolayı beyan bildirimleri kapama işlemleri yapılmıştır. Çevre Temizlik Vergilerinde 1.600.885,64-TL tahakkuk, 240.365,40-TL eksiltten, 1.010.530,00-TL tahsilat yapılmıştır.

İlimizde yapılan alt yapı ve üst yapı çalışmasından doğan yol, kanalizasyon ve su tesisleri harcamalara katılma payları ile ilgili Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak, 2018 ve 2019 yıllarına ait harcamalara katılma paylarının ada/parsel bazında inceleme işlemleri tamamlanmıştır. Encümen kararı aldıktan sonra tebligat tahakkuk işlemleri 2022 yılında planlanmaktadır. 12.875,50-TL tahakkuk, 94.524,80-TL eksiltten işlemi yapılmış ve 4.481.620,69-TL tahsilat yapılmıştır.

4.684 adet mükellefin sicil numaralarının T.C. Kimlik numaraları ile adres güncellemeleri yapıldı.

2.698 adet tapuda satış için emlak vergi değeri yazıları yazılmış olup, Temmuz 2021 tarihinden itibaren Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında Tapu Müdürlüğü otomatik olarak sistem üzerinden borç yok ise emlak vergi değerleri bilgilerine erişim sağlayarak satış işlemi yapılmaktadır. Harcamalara katılma paylarının

ödendiğine dair 413 adet tapuya şerh kaldırma yazıları ile tapu maliklerinin sözleşme yapabilmesi için 86 adet noterlere yazı yazılmıştır. Ayrıca kurum içi ve Kurum dışı yazışmalar yapılmıştır. Birimimize 11.496 adet kurum içinden ve kurum dışından yazı gelmiş olup, 1.064 adet kurum içine ve Kurum dışına yazı yazılmıştır.

Birimimizde 376 sicilde sehven veya mükerrer ödeme sonucu oluşan alacaklar ile ilgili 194.553,20-TL mahsup işlemi yapılmıştır. 3 sicilde ise sehven veya mükerrer ödeme sonucu oluşan alacaklar ile ilgili 54.229,39-TL'lik iade işlemi yapılmıştır.

| 2021 Yılı Emlak Biriminde Adet Bazında Yapılan İşlem Sayıları | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--------|----------|-------|-------|------------------------|----------|------|-------|--------------------------|-------|-------------|
| Emlak Vergisi | | | | | | Çevre Temizlik Vergisi | | | | Harcamalara Katılım Payı | | Ortak Sicil |
| Bina | Arsa | Arazi | Tahakkuk | Ceza | Vergi | Beyan | Tahakkuk | Ceza | Vergi | Beyan | Vergi | |
| 29.747 | 16.555 | 18.618 | 23.788 | 6.066 | 686 | 4.599 | 7.788 | 647 | 1 | 0 | 1.129 | 4.684 |

| 2021 Yılı Emlak Biriminde TL Bazında Tahakkuk Tahsilat Dökümü | | | | | | | | |
|---|-----------------|------------------|------------------------|---------------|-----------------|-----------------------------|--------------|-----------------|
| Emlak | | | Çevre Temizlik Vergisi | | | Harcamalara Katılım Payları | | |
| Tahakkuk | Eksiltelen | Tahsilat | Tahakkuk | Eksiltelen | Tahsilat | Tahakkuk | Eksiltelen | Tahsilat |
| 20.239.696,91-TL | 2.497.548,42-TL | 16.662.167,19-TL | 1.600.885,64-TL | 240.365,40-TL | 1.010.530,00-TL | 12.875,50-TL | 94.524,80-TL | 4.481.620,69-TL |

Vezne Hizmetleri:

| 2021 YILI TAHSİLAT SERVİSİ FAALİYET RAPORU | | | | |
|--|---|---------------|---------------------|----------------|
| | Kişi Sayısı | Makbuz Sayısı | Tahsil Edilen Tutar | |
| 1 | Ortak Vezne Tahsilatları | 207.800 | 439.735 | 74.786.138,50 |
| 2 | Ulaşım Hiz. Müd. Kart Basım Veznesi | 20.359 | 20.359 | 338.260,00 |
| 3 | Ulaşım Hiz. Müd. Yat Limanı Veznesi | 907 | 907 | 283.920,00 |
| 4 | Sayot Vezne | 112 | 112 | 7.359,39 |
| 5 | Mobil Vezne | 1.551 | 2.131 | 227.236,36 |
| 6 | Zabıta Müd. Pazaryeri Veznesi | 1.806 | 44.402 | 1.970.370,29 |
| 7 | Kurban Kesim Yeri Veznesi | 55 | 56 | 8.925,00 |
| 8 | Posta Çeki Hesabı Veznesi | 235 | 297 | 178.031,12 |
| 9 | Mahsup Veznesi | 1.127 | 2.469 | 2.820.156,51 |
| 10 | Banka Havaleleri Veznesi | 1.385 | 4.905 | 45.137.126,25 |
| 11 | Akıllı Vezne Sistemi | 9.351 | 25.230 | 2.141.573,44 |
| 12 | Web Veznesi (İnternet Veznesi) | 14.870 | 32.341 | 13.678.300,76 |
| 13 | Bankalar (Otomatik Su Ödemeleri ve Diğer Online Tah.) | 14.218 | 116.342 | 8.056.225,75 |
| 14 | Askıda Fatura Veznesi | 67 | 79 | 5.326,47 |
| Genel Toplam | | 273.843 | 689.365 | 149.638.949,84 |

Takip ve İcra Birimi:

| Haciz İşlemleri Gelir Türleri | Tahakkuk | Tahsilat |
|-------------------------------|-------------------|------------------|
| İmar Para Cezası | 66.881,79 | - |
| İşgaliye | 41.522,39 | 9.591,25 |
| ÇTV | 14.183,49 | 5.195,61 |
| Emlak | 100.034,09 | 93.375,96 |

| | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Eğlence Vergisi | 1.780,00 | 780,00 |
| Yer Tahsis Ücreti | 87.581,92 | 14.899,95 |
| Para Cezası | 141.475,82 | 9.598,06 |
| Harcama Kat. | 10.529,19 | 4.141,42 |
| İlan Reklam | 145.293,60 | 72.978,13 |
| Toplam | 609.282,29 | 210.560,38 |

| 2021 Yılı Tecil Yapılan Dosyalar Gelir Türleri | Tahakkuk | Tahsilat |
|--|-------------------|------------------|
| İlan Reklam | 49.908,28 | 19.911,72 |
| İşgaliye | 21.188,47 | 588,68 |
| Emlak | 11.284,35 | 7.573,60 |
| Yol Harcama Katılım | 15298,14 | 6.059,79 |
| ÇTV | 1.355,76 | 544,28 |
| Yer Tahsis Ücreti | 51.963,61 | 12.694,37 |
| Para Cezaları | 4.736,07 | 382,50 |
| Toplam | 155.734,68 | 47.754,94 |

Tahakkuk, Tahsilat, Takip ve Kontrol Birimi:

Birimimiz, belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki tüm gelirlerinin, ilgili yasal düzenlemeler gereğince yasal süreler içerisinde yapılması gereken tarh ve tahakkuk işlemlerini denetlemek, mali işlemlerin tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, tahsil süreçlerini gözlemek, sorunları belirlemek, otomasyon sisteminin doğru ve güncel verilerden oluşmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

- Anlık olarak birimimize; tahakkuk tarihi ile işlem tarihi farklı olan kayıtlar, mahsup ve iade işlemi sonucu oluşan kayıtlarda borç ve alacağın farklı olması durumunda gelen kayıtlar, harcamalara katılım ödemelerinde peşin ödeme yapıp indirim tutarları yansımamış kayıtlar, akıllı su sayaç satışı esnasında tahsil edilmemiş tahakkuklara ilişkin kayıtlar gelmekte olup bu kayıtlar incelenerek hatalı veya eksik kayıtlar için ilgili birimler ile irtibata geçilmektedir.

- Günlük olarak birimimize; bir önceki gün içerisinde birimlerce oluşturulan tahakkuk, eksiltelen ve indirimlere ait kayıtlar, sicil kodu, T.C. Kimlik numarası ve/veya vergi numarası haricinde işlem yapılan sicillere ait kayıtlar gelmekte olup bu kayıtlar incelenerek hatalı veya eksik kayıtlar için ilgili birimler ile irtibata geçilmektedir.

- Haftalık olarak birimimize; "Bakiye Raporları", eksi tahakkukları içeren "Eksi Tahakkuk Raporu" ve akıllı su sayaç su satışlarından dolayı oluşan bakiye ve alacakları içeren "Akıllı Sayaç Raporları", vefat tarihi işlenmiş sicillere ait "Vefat Uyarı Notu Konulacaklar Raporu", otomasyon sisteminde şahıs türü kısmı boş geçilmiş ve/veya şahıs türü hatalı seçilmiş sicillere ait "Şahıs Türü Boş Raporu" ile "Şahıs Türü Hatalı Raporu" düzenli olarak gelmektedir. Bu raporlar birimizce analiz edilerek kaydedilmekte ve hatalı veya eksik kayıtlar için ilgili birimler ile irtibata geçilmektedir.

- Aylık olarak birimimize; Zabıta Müdürlüğü'nce verilen işyeri açılışlarına ait "İşyeri Açılış Listesi" ile Zabıta Müdürlüğü'ne bildirilen işyeri kapanışlarına ait "İşyeri Kapanış Listesi", Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası'ndan gelen "Tasfiye Halinde ve Terkin Olan Firmaların Listesi" düzenli olarak gelmektedir. Bu raporlar birimizce analiz edilerek incelenmesi ve düzeltme işlemlerinin yapılması için ilgili birimler ile irtibata geçilmektedir.

- Mali yılın ilk çeyreğinde alınan "Zaman Aşımına Uğrayacak Borçlar" raporları listelenerek ilgili müdürlüklere elektronik belge sistemi üzerinden gönderimleri yapılmıştır.

Vefat Uyarı Notu Konulacaklar Raporu

1.203 adet mükellefin "Sicil Bilgileri" kartına "İŞLEM YAPMAYINIZ. KİŞİ VEFAT ETMİŞTİR" uyarı notu konulmuştur. Bu uyarı notu ile vefat etmiş mükelleflere işlem yapacak personellerin dikkat etmeleri hedeflenmiştir.

Akıllı Sayaç Raporları

Akıllı sayaç su satışları esnasında oluşabilecek hata ve aksaklıklardan dolayı mükelleflere oluşturulan borç ve alacaklar kontrol edilerek hatalı yapılan işlemler düzeltilmekte, sicil bilgilerine konulan uyarı notları ile de eksik ya da fazla ödemelere ait işlemlerin yapılması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Encümen Kararlarının İncelenmesi Raporları

2021 yılında yapılan encümende alınan kararların incelenmesi sonucu 42 adet kararın uygulanmadığı tespit edilmiş ve ilgili birimlere kararların işleme alınması için yazıları yazılmıştır.

İcra Takiplerinin Başlatılması Raporları

Hukuk İşlerince başlatılacak takip işlemleri öncesinde icra işlemleri başlatılacak mükelleflerin önce birimize bildirilmesi, birimizce gerekli kontrollerin yapılarak Hukuk İşlerine icra takibine ilişkin yazışmaların yapılması tarafımızca sağlanmaktadır. Birimiz ayrıca icra takibi başlatılan mükelleflerin birimize bildirilmesi gerçekleştiikten sonra otomasyon sistemine girişlerini yaparak kişilerin sistem üzerinden takibinin ve raporlanmasının da yapılmasını sağlamaktadır. İcra işlemleri başlatılacak mükelleflerimizin icra işlemleri öncesinde borçları konusunda bilgilendirilme işlemleri yapılarak, ödeme yapmak ve/veya taksitlendirme yapmak isteyenler birimizce ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

Sicil İşlemleri Raporları

2021 yılında da birim olarak sicillerin güncellenmesi ve birleştirilmesi işlemleri yapılmaya devam etmiştir.

Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi:

Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. 2021 yılında 505 sicil birleştirilmiş, sicil kodu standart hale getirilmiş (yeni kayıtlar dahil) toplam 203.810 mükellefimiz bulunmaktadır.

FP. 3.3.4. E-Belediye Uygulaması: www.canakkale.bel.tr e-belediye otomasyon ile %100 uyumludur. Değişen teknoloji ve kurum altyapısına uyum amacıyla güncelleme faaliyetleri yapılmaktadır. 2021 yılı sonu itibarıyla e-belediye kullanıcı sayısı 15.285'tir.

FP. 3.3/Yönetim Bilgi Sistemleri: Elektronik belge yönetim sistemine geçilmesiyle birlikte e-imza kullanımı yaygınlaştırılmıştır. Bu bağlamda 2021 yılında 20 e-imza temin edilmiştir.

| 2021 yılında YBS otomasyonu kapsamında firmaya gönderilen bildirimler | Bildirim Sayısı | Çözümlenen | İptal Edilen | Bekleyen |
|---|-----------------|------------|--------------|----------|
| | 255 | 216 | 0 | 39 |

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---|---|--------------------|
| 8.1.1 Yatırım, Hizmet ve Faaliyet Harcamalarının toplam gider bütçesine oranı | Belediyenin toplam gider bütçesi içinde yatırım, hizmet ve faaliyet harcamalarına oranı ifade eder. (%) | 45,94% |
| 8.1.2 Tahsilatın Tahakkuka Oranı | Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranını ifade eder. (%) | 78% |

| | | |
|---|---|---------|
| 8.1.3 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı | Belediye bütçesindeki öz gelirler toplamının toplam gelirlere oranını ifade eder. | 49,37% |
| 8.1.4 E-Belediye Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı | E-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranını ifade eder. (%) | 4,53% |
| 8.1.5 Bütçe Gerçekleşme Oranı | Gelir Bütçesinin tahmin edilenden ve gerçekleşen miktara oranını ifade eder. (%) | 95,14% |
| 8.1.6 Bütçe Gerçekleşme Oranı | Gider Bütçesinin tahmin edilenden ve gerçekleşen miktara oranını ifade eder. (%) | 77,74% |
| 8.1.7 Personel giderlerinin bir önceki yıl kesinleşen gelirine oranı | 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen yasal %30 sınırını ifade eder. (%) | 26,45 % |

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 3.3.2 Kablosuz Ağ Erişim Sisteminin Kurulması | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 24.241,92 |
| | TOPLAM | 24.241,92 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| | 06 Sermaye Giderleri | 567.816,00 |
| FP 3.3.3 Hızlı Kazanım Projeleri | TOPLAM | 567.816,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 578.721,29 |
| FP 3.3/ Kurumsal Altyapı Yazılım, Donanım | 06 Sermaye Giderleri | 676.079,79 |
| | TOPLAM | 1.254.801,08 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 171.732,74 |
| FP 8.1.3 Akıllı Uygulama Araçlarının kullanımı | 06 Sermaye Giderleri | 444.176,19 |
| | TOPLAM | 615.908,93 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.885,00 |
| FP 8.1.4 Strateji Geliştirme Faaliyetleri | TOPLAM | 2.885,00 |
| | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 8.3.8 Hizmet Geliştirme ve Kalite Arttırma Faaliyetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 52.964,00 |
| | TOPLAM | 52.964,00 |

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe İçinde |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------|--------------|--------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 757.259,37 | 984.000,00 | 1.100.647,70 | 45,3 | 111,9 | |
| 01 Personel Giderleri | 334.579,68 | 371.000,00 | 464.249,55 | 38,8 | 125,1 | 42,2 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 57.521,19 | 67.000,00 | 79.131,84 | 37,6 | 118,1 | 7,2 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 329.330,81 | 496.000,00 | 553.312,90 | 68,0 | 111,6 | 50,3 |
| 04 Faiz Giderleri | 35.827,69 | 50.000,00 | 3.953,41 | -89,0 | 7,9 | 0,4 |

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Belediye lehine ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izlemek, sonuçlandırmak ve arabuluculuk taleplerinde bulunmak. Belediye-nin hak ve menfaatlerini korumak, belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuksal açıdan katkıda bulunmak, ilgili birimlerin kendi görevleri ile ilgili konularda istedikleri yazılı görüşleri vermek, dava, icra ve müdürlük bünyesindeki faaliyetlere ilişkin düzenli arşiv tutmak, hukuki konularda ihtarname çekmek.

Danışma Faaliyetleri:

Yıl içerisinde; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 5, Zabıta Müdürlüğü 1, Emlak İstimlak Müdürlüğü 2, Mali Hizmetler Müdürlüğü 1, Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü 1, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 1, Kültür İşleri Müdürlüğü 2, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2, Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1, Sivil Savunma Uzmanlığı 1, Özel Kalem Müdürlüğü 1, Sağlık İşleri Müdürlüğü 1, Kent Konseyi 1 ve Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 olmak üzere toplam 23 yazılı görüş talep edilmiş ve tümüne geri dönmüştür.

İdari ve Adli Davalar:

Asliye Hukuk 7, 1.Asliye Hukuk 52, 2.Asliye Hukuk 36, 1.Asliye Ceza 12, 2.Asliye Ceza 22, 3.Asliye Ceza 4, 4.Asliye Ceza 8, 5.Asliye Ceza 9, 6.Asliye Ceza 9, Sulh Ceza 1, İcra Hukuk 17,1.SulhCeza 10, 2.Sulh Ceza 7, İş Mahkemesi 8, Sulh Hukuk 13, 2.Sulh Hukuk 4, Ağır Ceza 1, İstanbul 6.Sulh Hukuk 1, İzmir 2.Asliye Hukuk 1, 1.Ağır Ceza Mah. 3, Suluova Asliye Hukuk 1, Bakırköy 7.Hukuk Mah. 1, Ankara 25.Asliye Hukuk 1, Diyarbakır 2.Asliye Hukuk 1, İstanbul 6.İcra Hukuk 1, Akhisar 2.Asliye Hukuk 1, Ankara 34.İş Mahk. 1, İstanbul 17.İş Mahk. 1, Ankara 25.Asliye Tic. Mahk. 1, Diyarbakır Asliye Tic. 1, İstanbul 5. Anadolu Sulh Huk. 1 olmak üzere toplam dava sayısı 236'dır. 4 dava aleyhte, 7 dava leyhte, 4 dava kısmi kabul/ret olmak üzere 15 dava sonuçlanmıştır. 221 dava devam etmektedir.

Çanakkale İdare 197, Danıştay 1, Balıkesir Vergi 93, Edirne Vergi 6 olmak üzere 297 dava görülmüş, Aleyhte 18, Leyhte 16, davanın incelenmeksizin reddine 1, karar vermeye yer olmadığı 7, kısmen kabul/ret 4 olmak üzere 46 dava sonuçlanmış, 251 dava etmektedir.

İcra Takipleri:

2021 yılında tane 693 adet MTS İcra Takibi yapılmış olup, devreden dosyalarla beraber 122,548.49-TL icra takipleri tahsilat yapılmış olup, borçlular 2021 yılında 7326 sayılı yasa kapsamında borçlarını yapılandırarak faaliyet yılı olan 2021 yılında da taksitler halinde ödeme yapmaktadırlar.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

| Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe İçinde |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|--------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 1.875.155,13 | 2.385.000,00 | 2.075.644,67 | 10,7 | 87,0 | |
| 01 Personel Giderleri | 638.590,44 | 754.000,00 | 762.783,54 | 19,4 | 101,2 | 36,7 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 110.600,01 | 133.000,00 | 133.673,82 | 20,9 | 100,5 | 6,4 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.125.964,68 | 1.298.000,00 | 1.141.757,38 | 1,4 | 88,0 | 55,0 |
| 06 Sermaye Giderleri | - | 200.000,00 | 37.429,93 | - | 18,7 | 1,8 |

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Dilekçe kayıt, bilgi edinme, tahakkuk girişi, davetiye dağıtım, sosyal medya hesaplarının yönetimi, içerik hazırlanması ve paylaşılması, belediye hizmetlerinin tüm müdürlüklerle ortak çalışılarak tüm ilan reklam ve outdoor çalışmalarının tasarlanması ve duyurulması, çağrı merkezi aracılığıyla kentlilerin belediyeye gelmeksizin borç sorgulama/istek talep ve şikayetlerinin alınması ve çözümlenmesi, sekreteryaya işlemleri, belediye hizmetlerine dair tüm bilgilendirmeler, whatsapp şikayet hattı yönetimi, belediyemizin web sitesinin güncellenmesi ve günlük olarak haber akışının sağlanması, ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin arşivlenmesi, gün içerisindeki belediye hizmetlerine ilişkin haberlerin görselleriyle birlikte hazırlanması müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerimizdir.

FP. 8.3.5 Bilgilendirme ve Bilgi Edinme Faaliyetleri

FP. 8.3/İletişim Masaları

İletişim Masalarında 2021 yılında kentliyle yüz yüze 29.139 (dilekçe kayıt) işlem yapılmıştır. Bu işlemler haricinde 16 kişi ve kurum için yeni kayıt sicil kaydı oluşturulmuş, 115 kişi ve kurum için sicil güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiş, 25 adet sicil birleştirme işlemi yapılmıştır. İletişim masalarınca yıl içinde internet üzerinden gerçekleştirilen talep, şikâyet ve bilgi edinme başvurularına ilişkin yapılan işlemlerin toplam sayısı 573'tür.

Hizmet binalarının yanı sıra 7 mahalle muhtarlığında da hizmet veren iletişim masalarında 1.616 kişiye ikametgâh, 724 kişiye Nüfus Kayıt Örneği verilmiştir. Gelen tebligatlar 29.804 adet, ulaştırılan tebligatlar 18.068 adettir. 2.013 adet yardım kolisi başvurusu alınmıştır. Ayrıca 1.630 kg atık yağ toplanmıştır. 591 vatandaşımıza HES Kodu almada yardımcı olunmuş ve 1.193 kişinin HES kodu otobüs kartı ile entegre işlemi yapılmıştır. Mahalle sakinlerinden gelen talepler ve şikayetler Belediyemizin whatsapp hattına 188 talep girilmiştir. 579 kişinin borç sorgulaması yapılmıştır.

FP. 8.3/Çağrı Merkezi

Toplam 215.451 adet çağrıyı karşılayarak hizmet vermiştir. Bu sayıdan 160.124 çağrıya belediyemizle ilgili çeşitli konularda bilgiler verilmiş, 110 çağrıya borç bilgilendirmesi, 4.812 çağrının da şikâyet, talep ve teşekkürlerini alıp ilgili birimlere yönlendirilerek toplamda %98,54 oranında başarı sağlanmıştır. Ayrıca 50.784 çağrıya sekreteryaya işlemleri gerçekleştirilerek vatandaşlarımız ile personeller arasındaki iletişimi sağlanmış, 1.589 geri dönüş yapılarak kentliden gelen şikâyet ve talepler hakkında ilgili birimlerden bilgi alınarak bilgilendirilme sağlanmıştır.

FP. 8.3/Kitleleşim Araçları

Belediye hizmet ve duyurularına ilişkin haberdarlık oranını en üst seviyeye çıkarmak, çok çeşitli kanallardan kentliye bilgilendirme hizmeti sunmak amacıyla kullanılan sistemler kapsamında; outdoor reklam çalışmaları, kurumsal mesaj hattı, yazılı ve görsel medya ilanları, kurumsal web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığı ile çalışmalar sürdürülmektedir.

FP. 8.3/Medya İlişkileri

2021 yılında 252 ulusal yayın, 9.702 yerel yayın, 109 bölgesel yayın, 3 yurtdışı yayını ve 12 özel yayında yer almak üzere 10.078 kez yazılı basında yer almıştır. Belediyemiz ayrıca; 789 kez yerel ve ulusal TV kanallarında, 18.868 kez çeşitli internet yayınlarında yer almıştır.

Ayrıca;

- 3 Şubat 2021 Depo Gazından Elektrik Üretim Tesisi açılışı, 7 Mayıs 2021 Marmara Denizi Koruma Eylem Planı, 16 Kasım 2021 Mekanik Ayırıştırma Tesisi açılışında basın mensuplarıyla bir araya gelinmiştir.

FP. 8.3/Yayınlar

Çanakkale Belediyesinin süreli yayını olan "Barışın Kenti" dergisi yılda 4 kez, etkinlik ve bilgilendirme rehberi her ay dijital olarak yayınlanmaktadır.

FP. 8.3/Bilgi Edinme Masası

Bilgi edinme başvuru toplamı: 570

Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular: 421

Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular: 149

FP. 8.3/Sosyal Medya Araçları

Sosyal medya yönetiminde ofis olarak 4 adet Sosyal medya hesabı yönetilmektedir. Bunlar; Çanakkale Belediyesi Facebook, Çanakkale Belediyesi Twitter, Çanakkale Belediyesi Instagram ve Çanakkale Belediyesi Youtube kanalı hesaplarıdır. Belediyemize ait Çanakkale Belediyesi Youtube hesabı 2017 yılı içerisinde aktif hale getirilerek kullanılmaya başlanmış olup, 2019 Ekim ayından itibaren her ay gerçekleştirilen Çanakkale Belediyesi Meclis Toplantısı Youtube kanalımız üzerinden canlı olarak yayınlanmaktadır.

Yıllık, aylık ve haftalık olarak oluşturulan Sosyal Medya içerik programları çerçevesinde yürütülen hesaplar, kentli ile birebir iletişim kurma yöntemiyle her gün daha fazla kişiye ulaşmaktadır.

2021 yılı Sosyal Medya hesaplarımızdaki gelişim aşağıdaki gibidir;

- **Çanakkale Belediyesi Facebook;** 40.333 takipçiye ulaşarak, 2021 yılında 16,12% artış göstermiştir.
- **Çanakkale Belediyesi Twitter;** 36.939 takipçiye ulaşarak, 2021 yılında 12% artış göstermiştir.
- **Çanakkale Belediyesi Instagram;** 55.852 takipçiye ulaşarak, 2021 yılında 26% artış göstermiştir.
- Çanakkale Belediyesi Youtube Kanalı; 2.610 abone sayısına ulaşarak, 2021 yılında 2,61% artış göstermiştir.

Tasarım ve Medya Ofisi olarak günümüz iletişim alışkanlıkları göz önünde bulundurularak tasarlanan ve paylaşılan çalışmalar, faaliyetlerimizin tüm kentlilerimize daha hızlı, daha doğru bir şekilde ulaşmasını, bilgilendirmesini ve katılım göstermesini sağlamıştır.

FP. 8.3/Tasarım ve Uygulama

Tasarım ofisi olarak 2021 yılı içerisinde belediyemizin kentlilerimiz için yürüttüğü projeler, sosyal/kültürel etkinlikler, belediye birim çalışmaları, kurum içi ihtiyaçlar, belediyemizin tanıtımı ile önemli gün ve haftalar için yerel, ulusal ve dijital basında yayınlanması için 1.719 farklı başlıkta outdoor baskı çalışmaları (afiş, billboard, raket, pankart, kırlangıç direk, megalight, tabela vb.) ve online içerik çalışmaları (web sitesi, sosyal medya içeriği, online haber, gazete ilanı vb.) ile video yapım çalışmaları (youtube ve sosyal medya hesapları için) tasarlanıp uygulamaya konulmuştur.

İlgili Belediye birimleri tarafından metin bilgileri hazırlanan farklı başlıklarda sosyal içerikli çalışmalar ve süreli yayınlar konusuna uygun olarak dergi, etkinlik bülteni, kitapçık, broşür, afiş, flyer, ilan, pano, levha vb. kurgulanıp tasarlanmıştır.

FP. 8.3.8 Hizmet Geliştirme ve Kalite Arttırma Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce tüm outdoor çalışmalarımız, logo ve tasarım kullanımı standart hale getirilmiş olan kurumsal kimlik dosyasına uygun olarak yapılmaktadır. Bununla birlikte kurum içi duyuru ve tasarımlarda da kurumsallaşma ve kurumsal kimlik kazanılması anlamında aynı format kullanılmaktadır.

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|---|--|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 8.3.5 Bilgilenme ve bilgi edindirme faaliyetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.113.404,18 |
| | TOPLAM | 1.113.404,18 |

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

| Emlak İstimlak Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe İçinde |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 4.386.760,44 | 3.176.000,00 | 3.263.266,13 | -25,6 | 102,7 | |
| 01 Personel Giderleri | 743.086,39 | 905.000,00 | 838.779,07 | 12,9 | 92,7 | 25,7 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 125.716,56 | 155.000,00 | 144.900,51 | 15,3 | 93,5 | 4,4 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.114.023,33 | 1.616.000,00 | 1.800.518,93 | 61,6 | 111,4 | 55,2 |
| 04 Faiz Giderleri | 541.658,31 | 300.000,00 | 280.125,94 | -48,3 | 93,4 | 8,6 |
| 06 Sermaye Giderleri | 1.862.275,85 | 200.000,00 | 198.941,68 | -89,3 | 99,5 | 6,1 |

Müdürlüğün Ana Hizmet ve Faaliyet Alanları: Belediyeye ait taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik yönetilmesine ilişkin önlemlerin alınması, izleme değerlendirme yapısının oluşturulması amacıyla belediye taşınmazların kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri, tapu işlemleri, alım ve satış, kiralama işlemleri, gerçek değer tespitleri ve konuya ilişkin mali raporların oluşturulması ve kamulaştırma faaliyetleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

İhale İşlemleri

Belediye Encümenince belirlenen bedeller doğrultusunda 8 adet kiralama ihale işlemi yapılmış olup, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 6 adet taşınmaz kiralama ihalesi sonuçlandırılmıştır. Belediye Encümenince belirlenen bedeller doğrultusunda 21 adet satış ihale işlemi yapılmış olup, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 14 adet taşınmaz satış ihalesi işlemi sonuçlandırılmıştır. Belediye Encümenince belirlenen bedeller doğrultusunda 2 adet kat karşılığı ihale işlemi yapılmış olup, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35. maddesine göre kapalı teklif usulü ile İlimiz Güzelyalı Köyü 213 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz ile İlimiz İsmetpaşa Mahallesi 1062 ada 22 parseldeki taşınmazların kat karşılığı olarak ihalesi sonuçlandırılmıştır.

Alım ve Satış İşlemleri

Bu dönem içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesine göre 14 adet taşınmazımızın açık artırma usulü ile satış işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu satışlardan 4.913.000,00-TL gelir elde edilmiştir.

Hizmet Alımı İşlemleri

Hafriyat döküm alanı yer belirlenmesi ve işletilmesine yönelik tüm süreçlerin yürütülmesi hizmet alımı işi 15/12/2017 tarihinde ihale sürecine alınmış olup, ihale 17/01/2018 tarihinde ihale gerçekleştirilmiştir. Hizmet alımı işi 153.000,00-TL bedel ile Ak-Tel Müh. Eğ. Tur. Gıda San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından yapılmış olup, söz konusu alan 08.05.2021 gün ve 1025134 sayılı Orman Bölge Müdürlüğü'nün oluru ile idaremize 13.876,62 m²'lik saha teslim edilmiştir.

Yol Fazlası Satışlar: 3 adet yol fazlası satışı yapılmıştır. Bu satışlardan 38.730,00-TL gelir elde edilmiştir.

Kat Karşılığı Verilen Yerler:

1-Arslanca Mahallesi, 1173 ada, 4 parsel 2570,29 m²'de 26646/257029 (266,46) m² hissemize karşılık 2 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İskân aşamasındadır.

2-Cevatpaşa Mahallesi, 661 ada, 276 parsel 102,86 m² hissemize karşılık 1 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat devam etmektedir.

3-Arslanca Mahallesi, 1118 ada, 2 parselde kayıtlı 1263,94 m² miktarındaki taşınmazda 178,57 m² hissemize karşılık 3 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. İnşaat devam etmektedir.

4-Güzelyalı Köyü 213 ada 2 parsel 1.548,09 m² yüzölçümlü taşınmazımız 2886 sayılı İhale Kanunu'nun 35. maddesine göre kapalı teklif usulü ihalesi yapılmış olup, 2 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. Yapı ruhsatı için işlemler devam etmektedir.

5-Arslanca Mahallesi 1062 ada 22 parsel 1.383 m² yüzölçümlü taşınmazımız 2886 sayılı İhale Kanunu'nun 35. maddesine göre kapalı teklif usulü ihalesi yapılmış olup, 1 adet işyeri 5 adet mesken karşılığı değerlendirilmiştir. Yapı ruhsatı için işlemler devam etmektedir.

Bağışlar: 4 adet yol fazlası arsa olup toplamda 1.495 m² belediyemize hibe edilmiştir.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

| Etüt Proje Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|--------------|------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | İçinde (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 2.164.632,02 | 2.167.000,00 | 2.183.094,43 | 0,9 | 100,7 | |
| 01 Personel Giderleri | 974.460,10 | 1.207.000,00 | 1.073.533,97 | 10,2 | 88,9 | 49,2 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 128.790,62 | 159.000,00 | 154.728,45 | 20,1 | 97,3 | 7,1 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 629.501,30 | 701.000,00 | 922.028,01 | 46,5 | 131,5 | 42,2 |
| 06 Sermaye Giderleri | 431.880,00 | 100.000,00 | 32.804,00 | -92,4 | 32,8 | 1,5 |

Müdürlüğümüz; Stratejik Plan ve yatırım programında yer alan projelerin (hizmet, sosyal ve kültür içerikli projeler, altyapı ve üstyapı projeleri, kapalı ve açık spor alanları, sokak, meydan ve çevre düzenleme) ön proje, kesin proje ve uygulama projelerini hazırlamak, belediyemize ait taşınmazların bina bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek fonksiyonlarını yürütmektedir. Etüt Proje Geliştirme ve İnşaat Takip ve Kontrol alt birimlerinden oluşmaktadır.

FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Karina Deniz Kültürü Merkezi

Karina Deniz Kültürü Merkezi, bölgemize ait denizel eko sistemi tanıtmak, su altı ve rüzgâr sporlarına ilişkin farkındalığı arttırmak ve yeni bir rekreasyon alanı oluşturmak amacıyla Barbaros Mahallesi 1426 (eski 247) ada parsel 8'de bulunan 8.855 m²'lik taşınmaz üzerinde 150 m² kapalı alanda yapılandırılmıştır. Onsekiz Mart Üniversitesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi ve Dardanel Önentaş A.Ş ile iş birliği ve ortak çalışma yöntemiyle kurgulanan proje 02/12/2021 de hizmete sunulmuştur.

FP 7.2.2 Can Dostlar Yaşam Merkezi

Çanakkale Merkez Cevatpaşa Mahallesi'nde bulunan 7 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerine projelendirilen Can Dostlar Yaşam Merkezimizin genel hedefleri; başıboş, kaybolmuş, terk edilmiş, yakalanan ve kurtarılan hayvanlar için yeni bir yaşam alanı düzenlemek, hayvanların ihtiyacı olan dinlenme, dolaşım ve yaşam alanlarını oluşturmak, yaşamsal ihtiyaçlarını karşılamak, sokak hayvanlarının kentliler tarafından sahiplendirilmesini özendirmek, hayvanların gerekli tıbbî bakımlarının ve tedavilerinin yapılması, kısırlaştırılması, aşılanması ve kimliklendirilmesinin sağlanması, hayvan bakımı ile ilgili gruplara eğitim ve bilgilendirme yapmak ve gönüllü kuruluşlar ile koordinasyon sağlamaktır. Yapı; 34.400 m² olan 7 ada 2 parselin 2.757 m²'lik kısmı üzerine tek katlı, toplamda 625 m² kapalı alanı içinde idari alan, personel odaları, acil müşahede odası, ameliyathane, görüntüleme alanları, hayvan bakım odaları, kedi ve köpekler için uygun yaşam alanları olacak şekilde projelendirilmiştir. Bu kapsamda uygulama projeleri hazırlanmaktadır.

FP 3.2.6 Cumhuriyet Meydanı Düzenleme Projesi

Cumhuriyet Meydanı, Saat Kulesi, İskele, Muammer Aksoy Meydanları ve Halk Bahçesi ile ilişkisi kuvvetlendirilecek şekilde, kentin tarihi dokusuna saygılı, sosyal ve kültürel etkinliklere, sanatsal aktivitelere olanak sağlayacak şekilde yeniden tasarlanmış ve planlanmıştır. Tasarımı tamamlanan projemiz Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca 30.03.2021 tarihinde onaylanmıştır. Kurulca onaylı avan projeye göre uygulama projeleri hazırlanmıştır. 2021 yılı içinde 2 defa proje yapım ihalesi gerçekleştirilmiş fakat katılım olmaması nedeni ile sonuçlandırılmamıştır. Proje ihale aşamasındadır.

FP 7.4.4 Üretici Pazarları/Harmanlık Üretici ve Kooperatifler Pazarı

Barbaros Mahallesinde belediyemize ait yaklaşık 2.000 m² taşınmaz, tüketicilerin aracısız olarak sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimlerini sağlamak amacıyla Harmanlık Üretici ve Kooperatifler Pazarı olarak 4 Eylül 2021 tarihinde hizmete açılmıştır. Pazar, her hafta cumartesi günü açılmaktadır. 2021 Aralık ayı itibarıyla 74 üretici ve 12 kooperatif tezgâhı ve 8 el sanatları üreticisi bulunmaktadır.

FP 5.6.5 Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Barbaros Sosyal Yaşam Evi

Çanakkale Belediyesi ve Kardeş Kent Osnabrück Belediyesi ortaklığı ile geliştirdiğimiz "BEN SENİ BİLDİM" "(Ich kenne dich) – SOSYO KÜLTÜREL İLETİŞİM, DANIŞMA VE ÜRETİM MERKEZİ" projesi ile dezavantajlı grupların (kadın, çocuk, genç, engelli), etnik grupların, göçmenlerin ve romanların farklı yaşam biçimleri, yaşamış oldukları kimlik sorunları, dışlanmış ve ayrımcılık ile ilgili yaşamış olduğu sorunlar nedeniyle yerel yönetimlere düşen görev ve sorumluluklar nezdinde belediyemizin mevcut sosyal yaşam evlerinin kapasitelerinin güçlendirilerek dezavantajlı grupların yönetimi, kente uyum ve adaptasyonlarının sağlanması, kendi dil ve kültür özelliklerinin korunması, sosyal uyumun güçlendirilmesi ve akademik başarılarını arttırmaya yönelik; eğitsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinlikler ve aktivitelerle desteklenmesi, kurulacak rehberlik birimi ile çocukların okul ve aile görüşmeleri yapılarak akademik gelişmelerini ve sosyal uyum süreçlerinin takip edilmesi ve sistemli bir sosyal hizmetler politikasının oluşturulması hedeflenmektedir.

Belediyemize ait Barbaros Mahallesinde, 1.043 m²'lik parsel üzerinde yapılacak olan projemiz 03.12.2021 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup, yer teslimi yapılmış ve işe başlanılmıştır.

FP 4.1.2 Halkın Bakkalı/Esenler Şube

Belediyemiz yerel kalkınma çalışmaları kapsamında "Halkın Bakkalı" projesini S.S. Çanakkale Üretim ve Pazarlama Kooperatifini kuruluş aşamalarında destekleyerek ve iştirakinin kooperatife ortaklığını sağlayarak projeye destek sunmaktadır. Bu kapsamda Halk Bahçesi içerisinde yer alan "Halkın Bakkalın" 2. şubesinin Esenler Mahallesi'nde toplamda 96 m² inşaat alanına sahip binanın; 56 m² si satış alanı, 23 m² si depo alanı, 3,5 m² si ofis ve 4,4 m² si engelli kullanımına uygun tuvalet olarak yapılmıştır. Yapının giriş cephesinde 90 m² açık teras alanı bulunmaktadır. Bu açık teras alanında manav üniteleri ve açık oturma alanı yer almaktadır.

İnşaat ve takip kontrol birimi 2021 yılı içerisinde mülkiyeti belediyemize ait büro, atölye tesis, hizmet binası, sosyal tesislere ait bakım veya onarımlarını yaptırmıştır.

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 3.2.12 Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.080,00 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 32.804,00 |
| | TOPLAM | 39.884,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | | |
| Ekonomik Kod | | |
| 2021 Kullanılan Ödenek (TL) | | |
| FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 451.770,38 |
| | TOPLAM | 451.770,38 |
| Faaliyet /Proje Adı: | | |
| Ekonomik Kod | | |
| 2021 Kullanılan Ödenek (TL) | | |
| FP 3.2.6 Cumhuriyet Meydanı Düzenleme Projesi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.080,00 |
| | TOPLAM | 7.080,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | | |
| Ekonomik Kod | | |
| 2021 Kullanılan Ödenek (TL) | | |
| FP 7.4.4 Üretici Pazarları | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 44.840,00 |
| | TOPLAM | 44.840,00 |

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Fen İşleri Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe içinde |
|---------------------------------|---------------|-------------------|---------------|-------|-------------|--------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 29.275.804,06 | 82.570.000,00 | 52.047.331,06 | 77,8 | 63,0 | |
| 01 Personel Giderleri | 4.105.998,42 | 5.130.000,00 | 4.471.915,14 | 8,9 | 87,2 | 8,6 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 716.498,52 | 900.000,00 | 760.003,66 | 6,1 | 84,4 | 1,5 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 505.509,29 | 615.000,00 | 419.927,26 | -16,9 | 68,3 | 0,8 |
| 04 Faiz Giderleri | 1.692.294,98 | 3.400.000,00 | 1.946.647,65 | 15,0 | 57,3 | 3,7 |
| 06 Sermaye Giderleri | 22.255.502,85 | 72.525.000,00 | 44.448.837,35 | 99,7 | 61,3 | 85,4 |

Müdürlüğümüz üstyapı projeleri uygulama ve kontrollük, yol yapım, bakım ve harita fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

FP. 3.2.12 Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası

Projemiz, yaklaşık 11.000 m²'lik parsel üzerinde, sürdürülebilir çevre odaklı yaklaşımla tasarlanmıştır. Bu amaçla proje alanının Demircioğlu-Atatürk Cad. çeperleri boş bırakılarak, çevreye zorla yüklemeye yapan mimari tasarımdan özellikle kaçınılmış, kentsel geçirgenlik ve erişime olanak sağlayan, 5.000 m²'lik kent meydanı oluşturulmuştur. Kent meydanının gerisinde ise hizmetlerimizin tek çatı altında toplandığı, nikah, meclis ve çeşitli aktivitelere olanak sağlayan salonların ve sanat galerisinin yer aldığı kültür merkezi ve hizmet binası konumlandırılmıştır. Yapının bodrum katlarında ise kapalı otopark alanları oluşturulmuştur. Projemizde; güneş, yağmur suyu, gri su gibi kaynaklardan optimum düzeyde fayda sağlanacaktır. Projenin tamamlama sözleşmesi 09.12.2020 imzalanmış olan projemizin 2021 yıl sonu itibarıyla gerçekleşmesi %42'dir.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|--|----------------------------------|--------------------|
| 3.2/ Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası | Tamamlanma Oranı (%) | 42 |

FP 3.2.6 Cumhuriyet Meydanı Düzenleme Projesi

Cumhuriyet Meydanı, Saat Kulesi, İskele, Muammer Aksoy Meydanları ve Halk bahçesi ile ilişkisi kuvvetlendirilecek şekilde, kentin tarihi dokusuna saygılı, sosyal ve kültürel etkinliklere, sanatsal aktivitelere olanak sağlayacak şekilde yeniden tasarlanmış ve planlanmıştır. Tasarımı tamamlanan projemiz Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca 30.03.2021 tarihinde onaylanmıştır. Kurulca onaylı avan projeye göre uygulama projeleri hazırlanmıştır. 2021 yılı içinde 2 defa proje yapım ihalesi gerçekleştirilmiş fakat katılım olmaması nedeni ile sonuçlandırılmamıştır. Proje ihale aşamasındadır.

FP 5.6.5 Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Barbaros Sosyal Yaşam Evi

Çanakkale Belediyesi ve Kardeş Kent Osnabrück Belediyesi ortaklığı ile geliştirdiğimiz "BEN SENİ BİLDİM" (Ich kenne dich) – SOSYO KÜLTÜREL İLETİŞİM, DANIŞMA VE ÜRETİM MERKEZİ" projesi ile dezavantajlı grupların (kadın, çocuk, genç, engelli), etnik grupların, göçmenlerin ve romanların farklı yaşam biçimleri, yaşamış oldukları kimlik sorunları, dışlanmış ve ayrımcılık ile ilgili yaşamış olduğu sorunlar nedeniyle yerel yönetimlere düşen görev ve sorumluluklar nezdinde belediyemizin mevcut sosyal yaşam evlerinin kapasitelerinin güçlendirilerek dezavantajlı grupların yönetimi, kente uyum ve adaptasyonlarının sağlanması, kendi dil ve kültür özelliklerinin korunması, sosyal uyumun güçlendirilmesi ve akademik başarılarını arttırmaya yönelik; eğitsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinlikler ve aktivitelerle desteklenmesi, kurulacak rehberlik birimi ile çocukların okul ve aile görüşmeleri yapılarak akademik gelişmelerini ve sosyal uyum süreçlerinin takip edilmesi ve sistemli bir sosyal hizmetler politikasının oluşturulması hedeflenmektedir.

Belediyemize ait Barbaros Mahallesi'nde, 1.043 m²'lik parsel üzerinde yapılacak olan projemiz 03.12.2021 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup, yer teslimi yapılmış ve işe başlanılmıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---|----------------------------------|---------------------|
| PG 5.6./ Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Barbaros Sosyal Yaşam Merkezi | Tamamlanma Oranı (%) | Yer Teslimi Yapıldı |

FP. 3.4.1. Yol ve Kavşak Düzenlemeleri

Asfaltlama ve yama çalışmaları:

2021 yılı içerisinde kentimiz genelinde serim olarak 12.097 ton asfalt ile sokak genişlikleri nezdinde or-

talama 5.655 metre yol asfalt kaplanmıştır. Yine kent genelinde 2.144 ton asfalt ile muhtelif cadde ve sokaklarda yama ile yol iyileştirilme çalışmaları yapılmıştır.

Beton parke taş yol ve kaldırım:

Beton parke taş yol ve kaldırım düzenlemeleri olarak; 20.250 m² taş ile yaklaşık 3.027 metre yol ve yaya kaldırımı düzenlenmiştir. Ayrıca asfalt yol kenarı kaldırım, otopark, park ve yürüyüş yolları için 22.914 m² beton parke taşı döşeme kaplaması yapılmıştır.

Saha Betonu ve Kaldırım Yapım İşi:

2021 yılında 29.136,8 mt yeni kaldırım ve 1.383,3 mt kaldırım tamiri yapılmıştır. Saha betonu olarak toplam yıl içerisinde 6.440,47 m² beton dökülmüştür. Tek taraflı Refüj ve Sınır duvarı ise 642,6 mt idare betonu ile yapılmıştır.

-Hazır Beton alım işi: C-16 betonu 4.766,4 m³, C-20 Betonu 378 m³, C-25 Betonu 158,1 m³. Yıl içerisinde toplam olarak 5.302,5 m³ hazır beton kullanılmıştır.

-Dolgu malzemesi alım işi:

| Yol ve Kavşak Düzenlemelerine Ait Temel Veriler | |
|---|------------------|
| Çeşit | Kullanım Miktarı |
| 0-5 mm taş tozu | 4.713,7 ton |
| 0-19mm Dolgu Malzemesi | 9.696,9 ton |
| 0-38mm Dolgu Malzemesi | 55.835,65 ton |
| 5-15mm Mıcır | 1.034,85 ton |
| 15-25mm Mıcır | 3.075,7 ton |
| 25-75mm Mıcır | 9.681,85 ton |
| 0-300 mm Dolgu Malzemesi | 13.615,95 ton |

Kent genelinde altyapı ve üst yapı için toplamda 97.654,6 ton malzeme kullanılmıştır.

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 3.2.12 Yeşil Yerel Yönetim Hizmet Binası | 06 Sermaye Giderleri | 32.272.672,32 |
| | TOPLAM | 32.272.672,32 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| | 06 Sermaye Giderleri | 137.608,86 |
| FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri | TOPLAM | 137.608,86 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 369.109,19 |
| FP 3.4.1 Yol ve Kavşak Düzenlemeleri | 06 Sermaye Giderleri | 11.948.556,17 |
| | TOPLAM | 12.317.665,36 |

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

| Hal Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------|-------------|------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | İçinde (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 1.483.534,84 | 1.726.000,00 | 1.574.067,94 | 6,1 | 91,2 | |
| 01 Personel Giderleri | 1.181.569,15 | 1.440.000,00 | 1.324.118,89 | 12,1 | 92,0 | 84,1 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 200.578,41 | 242.000,00 | 223.437,87 | 11,4 | 92,3 | 14,2 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 9.057,00 | 4.000,00 | 4.510,08 | -50,2 | 112,8 | 0,3 |
| 06 Sermaye Giderleri | 92.330,28 | 40.000,00 | 22.001,10 | -76,2 | 55,0 | 1,4 |

Hal yönetim birimimiz kaliteli hizmet ilkesi doğrultusunda; sebze ve meyve ticareti ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest şartlar içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağılımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini ve toptancı halimizin çağdaş bir sistem içerisinde işletilmesini sağlamaktır.

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile sebze ve meyve toptancı halleri hakkında yönetmelik, hal hakem ve toptancı hal konseyi hakkında yönetmelik, pazar yerleri hakkında yönetmelik ve sebze, meyve üretici örgütleri hakkında yönetmelik hükümleri kapsamında faaliyet göstermektedir.

Şehir içerisindeki sebze ve meyve satışı yapan manav, marketlerde, sebze ve meyve stoklanan soğuk hava tesislerinde, sebze ve meyve nakliyatı yapan firmalar ve araçlarda, yasal yetki alanımız dahilindeki sebze ve meyve toplama merkezlerinde, şehir içerisindeki kayıt dışı ve korsan satış yapılan cadde ve sokaklarda, şehir içerisinde kurulan semt pazarlarında; etkin denetim ve kontrol çalışmalarımızı rutin ve düzenli olarak devam ettirmekteyiz. Bu kontrol ve denetimlerimizde; satışa sunulan sebze ve meyvelerin künye numaralarının olup olmadığı, satışa sunulan veya sevkiyatı yapılan sebze ve meyvelerin bildirimlerinin yapıp yapılmadığı sorgulanmaktadır.

FP. 7.4/Hal Hizmetleri

2021 yılında Yaş Meyve ve Sebze Hali'nde toplam 14.615.008,24 kg mal işlem görmüştür.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|------------------------------------|---|--------------------|
| 7.4.1. Gıda Denetimi Sayısı | Zabıta ve Hal Müdürlüklerince mevzuatta tanımlanan standartlarda yapılan denetim sayılarını ifade eder. | 1.095 |

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|--|----------------------|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 7.4.1. Pazar Yerlerinin kurulması ve denetimi | 06 Sermaye Giderleri | 22.001,10 |
| | TOPLAM | 22.001,10 |

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe İçinde |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|--------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 3.980.916,45 | 6.450.000,00 | 4.445.622,83 | 11,7 | 68,9 | |
| 01 Personel Giderleri | 3.374.887,82 | 4.131.000,00 | 3.825.072,30 | 13,3 | 92,6 | 86,0 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 488.672,75 | 599.000,00 | 564.638,87 | 15,5 | 94,3 | 12,7 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 105.090,36 | 1.320.000,00 | 55.911,66 | -46,8 | 4,2 | 1,3 |
| 06 Sermaye Giderleri | 12.265,52 | 400.000,00 | - | -100,0 | - | - |

İmar ve Şehircilik bürosu, proje kontrol bürosu, numarataj-adres hizmet bürosu, KUDEB, kentsel yenileme geliştirme bürosu, evrak kayıt ana fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

FP. 3.2 İmar ve Şehircilik İşlemleri

| İmar ve Şehircilik İşlemlerine Ait Temel Veriler | | 2020 Yılı | 2021 Uygulama Yılı |
|--|--|-----------|--------------------|
| Açık Adres Bildirimi Yapılması | Bildirim Sayısı | 146 | 166 |
| Arşivden Dosya Çıkartılması | Çıkan Dosya Sayısı | 462 | 1.174 |
| Asansör Ruhsatı Verilmesi (Asansör Tescil İşlemi) | Tescil Yapılan Asansör Sayısı | 67 | 82 |
| Bağımsız Bölüm Düzeltmesi Yapılması | Düzeltilme Sayısı | 8 | 18 |
| Fen Elemanlarının, Müteahhit ve Sürveyanların, Yapı Denetim Şirketleri Yeni Kayıt- Kayıt Yenilemelerinin Yapılması | Kayıt Yenilenen + Yeni Kayıt Yapılan Kişi Sayısı | 170 | 13 |
| İmar Durum (merkez-mücavir) Sayısı | Verilen | 271 | 239 |
| İmar Planlarının İlave Tadilat ve Revizyonunun Sayısı | Kabul | 10 | 12 |
| | Ret | 6 | 3 |
| | Koruma Kuruluna Gönderilen | 1 | 3 |
| | İmar Komisyonu İnceleme | 8 | 13 |
| İskele Kurma İzni Sayısı | İzin Verilen | 15 | 16 |
| İş Bitirme Tutanağı Onayı Sayısı | Onaylanan | 253 | 185 |
| Kaçak Yapı İşlemleri Sayısı | Mühürlenilen | 30 | 22 |
| | Düzeltilen | 9 | 8 |
| | Yıkım Kararı Alınan | 26 | 19 |
| Kadastral İşlemler (tevhid-İfraz-İhdas-Terk-18. Madde Uyg.) Sayısı | Başvuru | 68 | 72 |
| | Encümene Sunulan | 68 | 72 |
| Kat Mülkiyetine Esas Röperli Ölçü Krokisi Onayı | Onaylanan | 65 | 38 |
| Kat İrtifaklı Liste Onayı | Onaylanan | 73 | 142 |
| Kültür Varlıkları Koruma Kuruluna Havale Edilen Başvuru ve Koruma Kurulu Sayısı | Başvuru | 28 | 71 |
| | Koruma Kurulu Kararı | 69 | 106 |

| | | | |
|--|---------------|-----|-----|
| Onarım Ön İzin Belgesi Sayısı | Düzenlenen | 19 | 7 |
| Onarım Uygunluk Belgesi Sayısı | Düzenlenen | 4 | 6 |
| Suret Tasdiki | Onaylanan | 144 | 198 |
| Basit Onarım İzni | Düzenlenen | 39 | 25 |
| Temel Üstü Vizesi Kontrolü | Onaylanan | 14 | 32 |
| Yol Kot Tutanağı ve Yapı Aplikasyon Tutanağı Onaylama Sayısı | Onaylanan | 220 | 261 |
| Yapı Ruhsatı Sayısı | Düzenlenen | 255 | 262 |
| Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı | Düzenlenen | 253 | 104 |
| Yapı Denetim Şirketi İş Yeri Teslim Tutanağı Onayı | Onaylanan | 445 | 95 |
| Yapı Denetim Şirketlerinin Kontrolü Yapılan Hakediş Sayısı | Onaylanan | 95 | 788 |
| Yapı Kayıt Belgesinin Mekânsal Adres Kayıt Sistemine İşlenmesi / Bağımsız Bölüm Numarası Verilmesi | Yapılan İşlem | 37 | 34 |
| Yapı Kayıt Belgesi alınan yapının mührünün varsa idari para cezaları ve yıkım kararının iptal edilmesi | Yapılan İşlem | 2 | 1 |
| Yanan-Yıkılan Yapı Ruhsatı Sayısı | Düzenlenen | 60 | 61 |
| Zemin ve Temel Etüt Raporu | Onaylanan | 172 | 157 |
| Tasarım Gözetmeni Raporu Onayı | Onaylanan | 67 | 81 |
| İksa Projesi Onayı | Onaylanan | 50 | 67 |
| Zemin İyileştirme Projesi Onayı | Onaylanan | 28 | 86 |
| Zemin İyileştirme Sonrası Uygunluk Kontrolü ve Rapor Onayı | Onaylanan | 27 | 37 |

FP. 3.1/ Jeolojik Jeoteknik Etüt Çalışmaları

2021 yılı Ağustos ayında 533 ada bulunan mevcut binalardan gelen şikayetler sonucunda belediyemiz teknik personelinin yerinde yaptığı incelemeler neticesinde bu alanda yapılacak yeni yapılar/inşa faaliyetleri öncesinde ve plan-proje aşamalarının öncesinde üniversitelerin ilgili bölümlerinden konusunda uzman bir öğretim üyesinden alanda yapılaşma ile ilgili destek alınması, öneri getirilmesi ve çözüm önerilerinin neler olabileceği konusunda destek alınmasının yerinde olacağı, olası can ve mal kayıplarının önüne geçilebileceği kanaatine varılmıştır. 29.09.2021 tarihinde de bu konu ile alakalı olarak İstanbul Üniversitesi-Cerrahpaşa Mühendislik Fakültesinden Prof. Dr. Sadık Öztoprak'dan 533 adadaki yapılaşma hakkında değerlendirme raporu alınmıştır. Çalışma kapsamında, eğimli bir arazide iki kademe halinde yerleşen yapıların arasındaki istinat duvarlarının durumu ve yenilenip yenilenemeyeceği belirlenmiş ve adadaki olası bir kentsel dönüşüm durumunda nasıl bir yol izleneceği belirlenmiştir.

FP. 3.2.1 İmar Planı Bulunmayan Alanlarda Planlama Çalışmaları

2021 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce imar planlarının ilave tadilat ve revizyonu kapsamında 12 adet kabul edilmiş, 3 adet ret, 3 adet Koruma Kuruluna gönderilmiş, 13 adet de İmar Komisyonunun incelemesindedir.

FP. 3.2.2 Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Alt Bölge Yenileme Çalışmaları

2019 yılında hazırlanan Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında öncelikli müdahale alanlarından

birincisi olan Sosyal Konutlar Bölgesi ile ilgili olarak; alanın riskli alan olarak belirleneceği düşünülerek yaklaşık yedi yıl süren çalışmalar “Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı” yazısında belirtildiği üzere “alandaki yapıların riskli yapı üzerinden değerlendirilerek iş ve işlemlere devam edilmesi” hususu tarafımıza iletilmesi üzerine İdaremizce yeni bir çalışma başlatılmış olup, mülkiyet sahipleri ile yeniden toplantılar yapılarak 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları Belediye Meclisi’nin 04/08/2021 tarih 2021/84 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

Müdürlüğümüzce düzenlenen inşaat ruhsatı verilerine göre; 01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında yeni inşaatlar için 335.096,56m² ruhsat düzenlenmiş olup, bunlardan 9.286,12 m²’si “6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında riskli yapı tespit edilmiş ve yeniden inşaat ruhsatı verilmiştir.

FP. 3.2.3 KUDEB Uygulamaları

2021 yılı içerisinde 71 adet başvuru Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’na havale edilmiş olup, Koruma Kurulu’nca 106 adet karar alınmıştır.

Ayrıca 7 adet onarım ön izin belgesi, 6 adet onarım uygunluk belgesi düzenlenmiştir.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|--|---|--------------------|
| 3.2.1 Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı | Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı alanların (imar planlarında kentsel alan ya da yerleşim alanı olarak planlanan alanlar) toplam alan içindeki oranını ifade eder. (%) | 91% |
| 3.2.2 Kentsel Yenileme Alanlarının Oranı | Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki yenilenen konut alanlarının toplam konut alanlarına oranını ifade eder. (Ruhsat alınan parsel itibarıyla) (%) | 34,77% |
| 3.2.3 Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılanan Bina Oranı | Otopark Yönetmeliği ve Tebliğine göre otopark ihtiyacı parselinde karşılanan binaların toplam ruhsatlı bina sayısı içindeki oranını ifade eder. (%) | 28,30% |

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

| İtfaiye Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe içinde |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|--------------|
| | | | | | | |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 5.780.002,47 | 7.561.000,00 | 6.680.379,97 | 15,6 | 88,4 | |
| 01 Personel Giderleri | 4.737.883,58 | 5.775.000,00 | 5.260.388,13 | 11,0 | 91,1 | 78,7 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 776.340,79 | 947.000,00 | 857.186,98 | 10,4 | 90,5 | 12,8 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 112.918,84 | 360.000,00 | 232.530,82 | 105,9 | 64,6 | 3,5 |
| 05 Cari Transferler | 152.859,26 | 279.000,00 | 132.211,04 | -13,5 | 47,4 | 2,0 |
| 06 Sermaye Giderleri | - | 200.000,00 | 198.063,00 | - | 99,0 | 3,0 |

Müdürlüğümüz arama kurtarma, yangın ve destek hizmetleri ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

FP. 8.4.4. İtfaiye Yangın ve Arama Kurtarma Hizmetleri Yangın Hizmetleri

2021 yılı itibari ile toplam **721 yangın** olayına müdahale edilmiş olup meydana gelen bu olaylar esnasında 1 kişi hayatını kaybetmiştir.

| Yangın Cinsine Göre Temel Veriler | | |
|-----------------------------------|------------|------------|
| Yangın Cinsi | 2020 | 2021 |
| Ev Yangını | 64 | 91 |
| Kamu Binası | 5 | 2 |
| İş Yeri | 13 | 17 |
| Motorlu Araç | 46 | 57 |
| Odunluk Kömür | 4 | 6 |
| Ot-Saman-Çöp | 456 | 480 |
| Orman- Fidanlık | 31 | 11 |
| Diğer | 132 | 57 |
| TOPLAM | 751 | 721 |

| Yangın Nedenlerine Göre Temel Veriler | | |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Yangın Nedenleri | 2020 | 2021 |
| Elektrik Konağı | 8 | 8 |
| Lpg, Doğalgaz Vb. | 11 | 6 |
| Ocak, Soba, Kalorifer Kazanı | 14 | 15 |
| Baca Tutuşması | 29 | 19 |
| Sigara ve Kibrit | 540 | 221 |
| Akaryakıt | 0 | 26 |
| Sabotaj | 0 | 1 |
| Diğer | 149 | 425 |
| TOPLAM | 751 | 721 |

Müdürlüğümüz bünyesinde 2021 yılı itibari ile gelen ihbarlar neticesinde 647 adet arama kurtarma (trafik kazası, asansör, hayvan kurtarma vb.) olayına müdahale edilmiştir. 131 vatandaş ve 495 hayvan kurtarılmış, 1 vatandaşımızın cansız bedenine ulaşılmıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | Uygulama Yılı | |
|--|--|---------------|------|
| | | 2020 | 2021 |
| 8.4.4 İlk müdahale ile az hasarlı yangınların toplam içindeki payı | İlk Müdahale ile Az Hasarlı Yangınların Toplam içindeki Payını ifade eder. | %99 | %98 |

FP. 8.4.5. Yangın Güvenliği Kontrol ve Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüze gelen başvurular üzerine, ilimiz merkezinde ve merkeze bağlı köylerde bulunan işyerleri ruhsatlandırma aşamasında yangın açısından kontrol edilerek gerekli önlem ve tedbirler aldırılmıştır. 2021 yılında toplam 115 adet yapı, yangın ve yangın güvenliği konusunda kontrol edilmiş olup eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | Uygulama Yılı | |
|-------------------------|----------------------------------|---------------|------|
| | | 2020 | 2021 |
| 8.4/Denetim Sayısı | Denetlenen İşyeri Sayısı | 131 | 115 |

FP. 8.4.3. İtfaiye Eğitim Parkuru

Güzelyalı Köyü 106 Ada 2 Parsel 'de mülkiyeti Milli Emlak Müdürlüğüne ait olan yerde yapılması planlanmış olup söz konusu yerin belediyemize tahsisi yapılmadığı için proje gerçekleştirilememiştir. Hukuki durumun sonuçlanması neticesinde alternatif yer araştırmasına devam edilecektir.

FP. 8.4.2 Eğitim Programlarının Düzenlenmesi

İtfaiye Müdürlüğümüz eğitim faaliyetleri doğrultusunda halkımızı olası yangınlar konusunda bilinçlendirmek meydana gelen olaylar karşısında can ve mal kaybını en aza indirmek için 2021 yılı içinde resmi, özel kişi ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda eğitim, tatbikat, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir. Ülkemizi ve tüm dünyayı sarmış olan Covid-19 salgın tedbirleri de dikkate alınarak faaliyetlere devam edilmiştir.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | Uygulama Yılı | |
|--|----------------------------------|---------------|-------|
| | | 2020 | 2021 |
| 8.4.2 Düzenlenen Eğitim Sayısı | Düzenlenen Eğitim Sayısı | 28 | 27 |
| 8.4.3 Eğitime Katılan Kişi/ Kurum Sayısı | Katılan Kişi Sayısı | 1.412 | 1.070 |

FP. 8.4.6. İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı

İtfaiye personelinin hizmet içi eğitimlerini yaptırmak iş verimlilikleri ve mesleki bilgilerini geliştirmek amacı ile salgın tedbirleri de dikkate alınarak 140 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | Uygulama Yılı | |
|--|----------------------------------|---------------|--------|
| | | 2020 | 2021 |
| 8.4/İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı | Eğitim Süresi (saat/hafta) | 140/52 | 140/52 |

FP. 8.4/Baca Temizleme ve Denetim Yönergesinin Uygulanması

Baca nedenli çıkabilecek yangınların azaltılması amacıyla baca temizleme faaliyetleri kapsamında 2021 yılı içerisinde toplam 152 kişi/kurum/kuruluşa baca temizleme hizmeti verilmiştir.

| Baca Temizleme Faaliyetine Yönelik Temel Veriler | Uygulama Yılı | |
|--|---------------|------|
| | 2020 | 2021 |
| Baca Temizleme Yetkinlik Belgesi Sayısı | 2 | 1 |
| Baca Temizleme Hizmeti Kullanıcı Sayısı | 96 | 152 |

FP. 8.4/İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç ve Ekipmanları Geliştirme

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç, donanım, şahsi teçhizat, arama kurtarma malzemeleri ve diğer malzemeler ihtiyaçlar doğrultusunda güncel şartlara cevap verecek şekilde, herhangi bir olay karşısında sıkıntının çekilmemesi ve herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi için çağın gereklerine uygun bir şekilde küresel mücadele içerisinde olduğumuz Covid-19 salgının sosyal, ekonomik etkilerini de dikkate alınarak sürekli yenilenmelerinin çalışmaları sürdürülmektedir.

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 8.4.5 Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 135.294,44 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 198.063,00 |
| | TOPLAM | 333.357,44 |

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Kültür İşleri Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|-------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 3.126.297,39 | 7.302.000,00 | 4.915.235,45 | 57,2 | 67,3 | |
| 01 Personel Giderleri | 1.177.803,89 | 1.472.000,00 | 1.143.449,88 | -2,9 | 77,7 | 23,3 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 192.275,66 | 242.000,00 | 178.561,16 | -7,1 | 73,8 | 3,6 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.470.562,71 | 4.883.000,00 | 2.672.443,81 | 81,7 | 54,7 | 54,4 |
| 05 Cari Transferler | 259.106,13 | 685.000,00 | 172.387,50 | -33,5 | 25,2 | 3,5 |
| 06 Sermaye Giderleri | 26.549,00 | 20.000,00 | 748.393,10 | 2.718,9 | 3.742,0 | 15,2 |

Müdürlüğümüz; Çanakkale Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları hakkında yönerge, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu esas alınarak çalışmalarını yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Kültür İşleri Birimi, Yurtiçi ve Yurtdışı İlişkiler Birimi, İdari ve Mali İşler Birimi ve Seramik Müzesi, Kent Müzesi ve Arşivi, Ece Ayhan Evi, Yazar ve Sanatçı Evi, Cam Atölyesi, Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu, Hoş Sada Türk Sanat Müziği Korosu, Erkan Yavuz Deneysel Sanat Atölyesi, Tiyatro Topluluğu birim ve servislerinden oluşur.

FP. 4.2.2 Turizme Katkı Sağlayacak Tasarım ve Kentsel Düzenlemeler

Cumhuriyet Meydanı düzenlemesi kapsamında kent tarihi ve mitolojisinin anlatımına yönelik "Homeros", "Hektor" ve "Fatih Sultan Mehmet" heykellerinin yapım süreci başlatılmıştır.

Kentin merkezi alanında "Hoşgörü" temasıyla betimlenen park içerisine ülkemiz ve dünya çapında yer etmiş Anadolu Ozanlarının rölyefleri yaptırılmış, bilgi panoları ve tamamlayıcı objelerle bütünleştirme çalışmaları devam etmektedir.

Kardeş kentimiz Macaristan Tapolca kentine ithaf edilecek park alanı belirlenmiş, tarihsel ortaklıklar doğrultusunda "Atilla" büstü yaptırılmıştır.

2021 Mart ayında İnönü Köprüsü üzerinde bulunan heykellerin bakım ve onarımı yapılmıştır.

2021 Mart ayında İsmail Bütün Seramik Parkında hava koşulları nedeniyle zarar gören seramik eserlerin tamiri yapılmıştır. 26 Haziran 2021 Cumartesi günü Kemalpaşa Mahallesi Aslan Abla Sokak'ta duvar boyama etkinliği gerçekleştirilmiştir. 2021 Kasım ayında Kordon Boyunda bulunan "Balık Tutan Adam" heykeli tamir edilmiştir.

2021 Aralık ayında iskele meydanına fotoğraf çekimi için 2022 temalı ışıklı görsel montajı gerçekleştirilmiştir.

FP. 4.3.1 Uluslararası İlişkiler ve Kardeş Kentler

İki kentin elçileri online olarak 4-6 yaş grubuna yönelik “İki Dilli Kitap Sineması” etkinliği gerçekleştirmiştir.

“Kitaplar Dünyayı Geziyor” projesi kapsamında iki kent kütüphaneleri arasında karşılıklı kitap değişimi yapılmıştır.

Türk Belediyeler Birliği, Alman Şehirler Birliği ve Almanya Dışişleri Bakanlığı tarafından gerçekleştirilen “Alman-Türk Belediyeler İş birliği Konferansı’nın” bir parçası olan, “Gençlik Köprüsü Türkiye-Almanya” ve “TOG” ortaklıkların organizatörlüğünde yürütülen “Gençler Kardeş Şehirleri Şekillendiriyor” proje çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

FP. 6.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar ve Yerel Şenlikler

Çanakkale Belediyesi 58. Uluslararası Troia Festivali kapsamında; 6 sergi, 3 tiyatro oyunu, Arttırılmış Gerçeklik Resim Çizim Gösterimi, yerel emekler ürün tanıtım ve performansları, çocuk etkinlikleri, 4 söyleşi, spor etkinlikleri gerçekleştirilmiş, Homeros Bilim Kültür ve Sanat Ödülü Troia Müzesi’ne verilmiştir.

ÇAFAD tarafından düzenlenen VI Uluslararası Troya Halk Dansları ve Müzik Festivali kapsamında Barış Kordonu’nda “Halk Dansları Gösterisi” gerçekleştirilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri kapsamında 29 Ekim 2021 Cuma günü Fener Alayı gerçekleştirilmiştir.

28-31 Ekim tarihlerinde Çanakkale Belediyesi destekleri ile Baja Troia Turkey yarışı gerçekleştirilmiştir.

Kent dinamiklerinin iş birliği ile “Zeytinyağı Festivali” ne destek verilmiştir.

FP. 6.1.2 Kültürel Basılı Yayınlar Basımı

Parimpar Çocuk ve Tarih Dergisi alınmış ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Dünya Kültür Mirası Kentlerinden Troia/Wilusa Gezi Rehberi kitabı alınmış ve dağıtılmıştır. Gençler ve çocuklar için nutuk alımı yapılmış ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

FP. 6.1.3 Sanat Atölyeleri

• Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi iş birliği ile 10-14 Yaş Seramik Çocuk Atölyesi eğitimi yapılmış, sonuç ürün çocuk hastalıkları servisinin duvarına asılmıştır.

• Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi iş birliği ile cam atölyesi açılmıştır.

• 7-12 yaş aralığındaki çocuklara yönelik Çevrimiçi Sanatın Kimyası atölyesi çevrimiçi gerçekleştirilmiştir.

• Teraryum, Origami, Kokodema Bez Bebek, Yılbaşı Kapı Süsü, Gnome, Defter Yapım atölyeleri açılmıştır.

FP. 6.1.4 Kültürel Görsel Yayınlar Basımı

“Kime Göre Neye Göre” e-dergisi Belediyemizin instagram hesabı üzerinden 12 sayı olarak post serisi formatında hazırlanıp paylaşılmıştır.

19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Çanakkale Belediyesi çalışanları tarafından okunan Atatürk’ün Gençliğe Hitabesi videosu sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.

Çanakkale Belediyesi hizmetlerinin tanıtımından oluşan “Çanakkale Tanıtım Filmi” çekimi gerçekleştirilmiştir.

Üniversite öğrencilerine yönelik Çanakkale tanıtım videosu çekimi gerçekleştirilmiştir.

Halka dağıtılmak ve kent turizmine katkı sağlamak amacıyla Viar teknoloji ile hazırlanmış 3D kartpostal alınmıştır.

FP. 6.1.5 Sanat Çalışma Grupları ve Korolar

Koromuz;1 şef, 1 sunucu, 8 saz, 36 bayan ve 20 bay koristten oluşmaktadır. Koromuz 22 Aralık 2021 tarihinde İÇDAŞ kongre merkezinde yeni yıla merhaba konseri düzenlenmiştir. İzleyici sayısı 600 kişidir.

Çanakkale Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu

Çanakkale Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu Şef Aydın Tekindor yönetiminde çalışmalarına Belediye Spor Tesislerinde başlamış, Yeni Yıla Merhaba Konserini gerçekleştirmiştir.

Çanakkale Belediyesi Tiyatro Topluluğu

Topluluğumuz 1 yönetmen, 32 bayan oyuncu, 17 erkek oyuncudan oluşmaktadır.

“Bekçibaba” isimli ortaoyunu ve “Deliler Boşandı” oyununu sergilemişlerdir.

Çanakkale Belediyesi Hoş Sada Türk Sanat Müziği Korosu

Koromuz;1 şef, 1 sunucu, 13 saz, 23 bayan ve 13 bay koristten oluşmaktadır.

“Yeni Yıla Merhaba Konseri” düzenlenmiştir.

Uzun köprü Belediyesinden gelen davet üzerine koromuz Uzunköprü Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi’nde konser düzenlemiştir.

FP. 6.1.6 Görsel Sanatlar

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi’nin 106. Yıldönümü kapsamında İlyas Çolak tarafından “Yenilmez Armadaya Karşı Çelik Yüreklere” isimli fotoğraf sergisi ziyarete açılmıştır.

Kent Müzesi Bağış Eserler Koleksiyonu ziyarete açılmıştır.

FP. 6.1/Yazar Sanatçı Evi

Karakalem, Mandala, Cam Füzyon Atölyesi Ekim/Kasım/Aralık aylarında yapılmıştır.

Halk Eğitim Merkezi Filografi Atölyesi için yer temini sağlanmıştır.

Yerel yazarımız Erol UÇAR tarafından Kitap/Söyleşi/Tanıtım İmza Günü (Kâhin Kapısı) düzenlenmiştir.

FP. 6.1.7 İşitsel Sanatlar

Nazım Hikmet’in 119. yaş günü anısına “Nazım Daima” isimli dijital şiir ve müzik dinletisi, Gazeteci Yazar Uğur Mumcu’yu Anma Etkinliği “Unutmayacak Bu Halk Seni” isimli dijital şiir ve müzik dinletisi, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında Ümmiye KOÇAK ile “Kadın ve Sanat” isimli söyleşi, 12 Mart İstiklâl Marşının Kabulü kapsamında “Akif Olmak ve Bir Marşın Hikâyesi” isimli şiir dinletisi, Bahara Merhaba Konseri “Aşk-ı Müzik”, Klasik Kemençe Resitali, Çanakkale Belediyesi sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında sesli araçlar ile şehir içinde, gün boyu marş ve şarkı yayını gerçekleştirilmiştir.

Barış Kordonu ve Çağlar Kaynak Basketbol Sahasında 11 yerel grubun konseri gerçekleştirilmiştir.

Özgürlük Parkı’nda Caz Günleri kapsamında 7 konser düzenlenmiştir.

30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında “Hüseyin Turan” konseri gerçekleştirilmiştir.

Çanakkale Belediyesi ve Tübingen Troia Vakfı iş birliği “Mitler ve Masallar” proje kapsamında 5 söyleşi gerçekleştirilmiştir.

Belediye Çalışanları Sosyal Tesisleri Ercan Adsız Salonu’nda “Suyun ve Rüzgârın Şehri Çanakkale & Bu Coğrafyadan Ezgiler” isimli kitap tanıtımı & müzik dinletisi etkinliği gerçekleştirilmiştir.

26-27 Ekim 2021 tarihlerinde Çağlar Kaynak Basketbol Sahası’nda ÇAFAD Halk Dansları Gösterisi gerçekleştirilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında “Melek Mosso” konseri ve gün boyu bando konseri gerçekleştirilmiştir.

Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü “Kırşehir Belediyesi Kent Konseyi Kadın Korosu Konseri” gerçekleştirilmiştir.

FP. 6.1.8 Dramatik-Ritmik Sanatlar

“Dijital Gölge Tiyatrosu Atölyesi” gösterimi, “Dijital İpli Kukla Atölyesi” gösterimi, “Dijital Karton Kukla Atölyesi”, kukla tiyatrosu gösterimi gerçekleştirilmiştir.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında 8 Mart 2021 Pazartesi günü “Furuğ”, “Dansöz”, “Evin Kokusu”, “Bernarda” isimli tiyatro oyunları sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi’nin 106. Yıldönümü kapsamında “Hâkî Giyen Adamlar” isimli tiyatro oyunu, “Anadolu’dan Çanakkale’ye” isimli dans gösterisi sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında “Kırmızı Başlıklı Kız” kukla tiyatrosu gösterimi; “Yaşlılık”, “Nasrettin Hoca’nın Bir Günü”, “Kibirinin Burnu”, “Keloğlan ve Becerikli Eşeği”, “İyilik Yap Altın Olsun”, “Doğrucu Köylü”, “Neden Deniz Tuzludur” isimli dijital masal gösterimleri; “Canlı Karagöz Hacivat Gösterimi ve “Karagöz Hacivat Gölge Oyunu” gösterimi gerçekleştirilmiştir.

“Plastik Aşklar” ve “Büyük İskender’in Atı” isimli tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

FP. 6.2.3 Kent Müzesi- Seramik Müzesinin etkinleştirilmesi ve bilinirliği artırılması

Seramik Müzesi

2021 yılında; 3.652 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

• Onsekiz Mart Üniversitesi iş birliği ile Gelenek ile Geleceğin Çanakkale Seramikleri Buluşması 10-14 Yaş Çocuk Atölyesi eğitimi online yapılmıştır.

• “Bazı Kahramanların Beyaz Önlükleri Vardır” başlığı ile Sağlık Çalışanları İçin Seramik Atölyesi gerçekleştirilmiştir.

• “Troia’nın İzinde” Herkes İçin Seramik Atölyeleri gerçekleştirilmiştir.

• Çanakkale Belediyesi, ÇOMÜ, TÜBİTAK ve Çanakkale Koleji iş birliği ile gerçekleşen «Sihirli Dünyalara Açılan Kapılar ve Bilime Yolculuk» Yaz Bilim Kampı kapsamında atölyeler yapılmıştır.

• Uluslararası Troia Festivali süresince çocuklarla elle şekillendirme performansları gerçekleştirdi.

• Tip 1 Diyabetli Çocuklar Seramik Atölyeleri yapılmıştır.

• Mine Gür ve Gül Camadan’ın “Mavi Beyaz Ateş Çini Sergisi” açıldı.

• Ziya Yekta Özkan’ın ‘Görüşme Odası’ Seramik Sergisi süreli sergiler salonunda ziyarete açıldı.

• Ekim Geçidi sergisi online açılmıştır.

• Davetli Sanatçı Etkinliği projesi kapsamında seramik sanatçısı Doç. A. Cüneyt ER, çeşme yapımı gerçekleştirdi.

• 14 Kasım 2021 tarihinde “Gelenek ile Geleceğin ‘Çanakkale Seramikleri’ Buluşması” Tip 1 Diyabetli Çocuklar Seramik Atölyesi Sergisi Müze Toplantı salonunda açıldı.

Çanakkale Kent Müzesi ve Arşivi

“Kentten 17 İsim” isimli sergi ocak ve şubat aylarında da ziyarete açılmıştır.

Yenilmez Armadaya Karşı Çelik Yürekler isimli sergi ziyarete açıldı.

ÇOMÜ “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” dersi kapsamında çevrimiçi Müze anlatımı ve sonrasında gezi gerçekleştirildi.

Çanakkale Koleji tarafından düzenlenen Mustafa Kemal Atatürk’ün vefatı ve son günleri sergisi gerçekleştirildi.

Kent Hikayeleri 1 sergisi ziyarete açıldı.

Çanakkale Kent Müzesi ve Arşivini 2021 yılı boyunca toplamda 7.314 kişi ziyaret etmiştir.

FP. 6.2.4 Troia, Kazdağları Gibi Tarihsel ve Coğrafi Öneme Sahip Değerler İçin Tanıtım, Kaynak ve Projelerle Desteklenmesi

Seramik Müzesi tarafından Kazdağları dekorlu 110 adet seramik pelit üretilmiş ve halka dağıtımı yapılmıştır.

FP. 6.2.5 Aristo Felsefe Okulu

Çocuklar için çevrimiçi felsefe atölyesi 5-6 yaş; 7-8 yaş ve 9-12 yaş arası çocuklara yönelik gerçekleştirilmiştir.

Çocuklar için edebi metinler üzerine çevrimiçi felsefe atölyesi 9-10-15 yaş arası çocuklara yönelik gerçekleştirilmiştir.

19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında “gençlere yönelik edebi metinler üzerine çevrimiçi felsefe atölyesi” 16-25 yaşa yönelik gerçekleştirilmiştir.

Yetişkinlere yönelik edebi metinler üzerine çevrimiçi felsefe atölyesi 26 yaş ve üzeri için gerçekleştirilmiştir.

FP. 8.3.2 Kent Konseyi Ortak Çalışmalar

18 Ocak 2021, 22 Şubat 2021, 09 Mart 2021, 12 Nisan 2021, 07 Haziran 2021, 31 Ağustos 2021 tarihinde yürütme kurulu toplantısı Online olarak gerçekleştirilmiştir.

10 Ekim 2021 tarihinde Belediye Çalışanları Eğitim, Sosyal Tesis ve Rekreasyon Alanında Seçimli Genel Kurul gerçekleştirildi. 27 Ekim 2021, 24 Kasım 2021, 24 Aralık 2021 tarihinde yürütme kurulu yeni dönemin ilk toplantısını Kent Konseyi Toplantı Salonunda gerçekleştirildi.

Elder KDM iş birliği ile Sosyal Hizmet Uzmanı Nigar Etizer Karacık’ın liderliğinde KİHEP (Kadın İnsan Hakları Eğitimi) Kent Konseyi Toplantı Salonunda başladı. Çalışma her hafta Salı günleri Kent Konseyi toplantı salonunda yapılmaya devam etmektedir.

Çanakkale Kent Konseyleri Birliğinin düzenlediği İÇDAŞ Kongre Merkezinde gerçekleştirilen, Eğitim, Turizm, Doğa, Tarım başlıklarından oluşan “Çanakkale Çalıştayına” katılım sağlandı.

“İklim Krizi” ana temasıyla Türkiye Kent Konseyleri Platformu tarafından Edirne’de gerçekleştirilen 27. Genel Kuruluna katılım sağlandı.

İzciliği Geliştirme Yaygınlaştırma Çalışma Grubu 10 İzci 5 liderle Kent Konseyi toplantı salonunda eğitim gerçekleştirdi.

Şişli Kent Konseyi ve Şişli Belediyesinin düzenlemiş olduğu; “Benim Bütçem” programına katılım sağlandı.

Rotamız Çırpılar Doğa Sporları Derneği Kent Konseyi toplantı salonunda toplantı gerçekleştirdi.

Belediye Çalışanları Eğitim ve Rekreasyon Alanı Ercan Adsız Toplantı Salonunda ÇASEMDER ile ortaklaşa organize edilen Dünya Radyoloji Günü Semineri gerçekleştirildi.

Bandırma Kent Konseyi ev sahipliğinde yapılan Güney Marmara Kent Konseyleri İklim Krizi ve Müsilaj konulu çalışma grubu toplantısına katılım sağlandı.

Topluma Destek Derneği ile ortaklaşa hazırlanan Dünya Çocuk Hakları Günü söyleşi gerçekleştirildi.

İzciliği Geliştirme ve Yaygınlaştırma Çalışma Grubu İzcilik eğitim çalışmasını Kent Konseyi toplantı salonunda gerçekleştirdi.

Çevrimiçi Programlar

Çanakkale Görme Engelliler Spor İl Temsilcisi Sağlık-Sen Engelliler Komisyonu Başkanı Akif Telli- “Pandemi sürecinin Engelliler üzerine etkileri” konuşuldu.

Gazeteci Ogün İnal ile salgın süresince ilk andan itibaren sahada olan medyayı, basın emekçilerini, haberler ve 10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü konuşuldu.

İnönü Üniversitesi Sosyoloji Bölümü Öğretim üyesi Prof. Dr. Ünal Şentürk- “Pandemi sürecinde değişen tüketim alışkanlıkları” konuşuldu.

Birleşik Kamu-İş Konfederasyonu Disiplin Kurulu Başkanı Çanakkale Eğitim-iş Kurucu Şube Başkanı Öğretmen Ahmet Bozdemir- “Pandemi sürecinde eğitim-öğretimin” durumu konuşuldu.

Çanakkale Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyesi ve Sosyal Dışlanmayı ve Ayrımcılığı Önleme Derneği Başkanı programda Kent Konseyinin başlatmış olduğu “Sivil Toplum Kuruluşlarının Pandemi döneminden nasıl etkilendiklerinin, derneklerin katkılarıyla incelenmesi ve çözüm yollarının bulunması” çalışması konuşuldu.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ) Mühendislik Fakültesi Jeoloji Bölümü’nden emekli olan Prof. Dr. Doğan Perinçek- “Deprem” konusu konuşuldu.

Pedagog Hakan Şahintürk- Karantınada Eğitim iklimini konuşuldu.

Sivil Toplumla İlişkiler Emekli Müdürü İbrahim Yerli- Pandeminin STK’lar üzerindeki etkisi konuşuldu. Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Halk Sağlığı Hemşireliği Öğretim Üyesi Prof. Dr. Gülbu Tanrıverdi- “Çevre Odaklı Kültürel Yeterlilik Modeli ve Kadın” konusu konuşuldu.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Enfeksiyon hastalıkları uzmanı Prof. Doktor Alper Şener- Covid-19 Pandemisi ve etkileri konuşuldu.

Tasarımcı -ressam- illüstratör Tuğçe Özçelik- Pandemi sürecinde Kültür ve Sanat’ın durumu konuşuldu.

Spor Meclisi Başkanı Fadil Kurt- Sporun Covid-19 Pandemisinden nasıl etkilendiği ve çıkış yolları konuşuldu.

Çanakkale Bölgesel Turist Rehberleri Odası Başkanı Cihan Müşterioğlu- Çanakkale Turizmine Pandeminin etkileri ve turizm sezonundan beklentileri konuşuldu.

Disk-Genel İş Çanakkale Şube Başkanı Metin Ceylan-1 Mayıs ve Pandeminin işçi, emekçi ve çalışanlara etkileri konuşuldu.

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Fiziki Coğrafya Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Faize Sarış ve Deniz Bilimleri Uzmanı Dr. Özgür Emek İnanmaz- 5 Haziran Dünya Çevre Günü konuşuldu.

Dernek temsilcileriyle Pandeminin çalıştıkları hak alanları üzerinde yarattığı etkiler, karşılaştıkları zorluklar ve bunlarla mücadelede geliştirecekleri yollar ile çözüm önerilerinin sunulması, sorunlarla mücadelede yeni yöntemlerin geliştirilmesi, farklı paydaşlar için geliştirilecek savunuculuk çalışmalarına zemin oluşturması ve derneklerin ortak sorunlarının katılımcı bir şekilde belirlenmesine katkı vermesi amacıyla dernekler ile toplantı çevrimiçi gerçekleştirildi.

ÇOMÜ Sosyoloji Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Cumhuri Aslan’ın “Kent Konseyi ve Katılımcılık” programına katılım sağlandı.

Çalışma Grupları

Sanat Sokağı Çalışma Grubu

Online sergi “SANAT SOKAKTA-6” “artsteps.com” adresinden yayınlandı.

Çanakkale Kent Konseyi Sanat Sokağı Çalışma Grubunun “Sanat Sokakta 6- Asla Yalnız Yürümeyeceksin” sergisi 58. Uluslararası Troia Festivali kapsamında Çanakkale Kent Müzesi ve Arşivi binasında ziyarete açıldı.

Çanakkale Kent Konseyi Sanat Sokağı Çalışma Grubu tarafından tarihlerinde Halk Bahçesinde “Yeni Yıl Pazarı” etkinliği gerçekleştirildi.

FP. 6.1/Şair Ece Ayhan Evi

Edebiyatımızın en özgün seslerinden Çanakkaleli bir şair olan ve yaşamının bazı dönemlerinde kentimizde yaşayan Ece Ayhan’ın adının verildiği Ece Ayhan Evi Çanakkale Belediyesi’nin restore edip, 2015 yılında yeniden kullanıma sunduğu tescilli geleneksel bir yapıdır. Bu özgün kamusal mekânda kentteki kurum, kuruluş ve oluşumlar da adını aldığı Ece Ayhan’ın duruşuna ve düşünsel mirasına aykırı olmayan (sivil) toplumun ve kamunun kapasitesini geliştirmeye, yapabilirliğini artırmaya yönelik faaliyet ve etkinlikler için yararlanmaktadır.

17 Mart 2020 tarihi itibarıyla ülkemizde baş gösteren Covid-19 salgını nedeniyle Şair Ece Ayhan Evinde planlanan program ve etkinlikler geçici süreyle durdurulmuştur.

Çanakkale Belediyesi Youtube stüdyosu kurulmuş ve faaliyetlere başlamıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|--|--|--------------------|
| 4.2.2 Turizm ve Tanıtım amaçlı yayın sayısı | Turizm ve tanıtım amaçlı kullanılacak yazılı ve görsel yayın sayısını ifade eder. | 3 |
| 4.2.5 Turizm ve tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar/festival/ etkinlik sayısı | Kentin tanıtımı amacıyla ulusal ve uluslararası etkinlik sayısını ifade eder. | 3 |
| 4.3.1 Kardeş Kentlerle Geliştirilen Proje Sayısı | Kardeş Kentlerimizle ortak yürütülecek proje sayısını ifade eder. | 3 |
| 4.3.2 Uluslararası İlişki/Ortaklık Yapılan Yerel Yönetim ve kuruluş sayısı | 5393 sayılı Belediye Kanununun belirtmiş olduğu esaslarda kurulan şehir eşleştirmeleri, ortaklık ve proje sayısını ifade eder. | 3 |
| 6.1.1 Yerel sanatçılarla yapılan program sayısı | Yerel Sanatçılarla yapılan konser, sergi, tiyatro, söyleşi, gösteri sayısını ifade eder. | 28 |
| 6.1.2 Düzenlenen Yarışma, Fuar, Festival ve Şenlik Sayısı | Düzenlenen Yarışma, Fuar, Festival ve Şenlik sayısını ifade eder. | 1 |

| | | |
|---|--|-------|
| 6.1.3 Görsel Sanatlar Etkinlik Sayısı | Yapılan Resim, Heykel, Hat, Seramik vb. etkinlik sayısını ifade eder. | 7 |
| 6.1.4 İşitsel Sanatlar Etkinlik Sayısı | Yapılan Edebiyat ve Müzik etkinlik sayısını ifade eder. | 18 |
| 6.1.5 Ritmik-Dramatik Sanatlar Etkinlik Sayısı | Yapılan Tiyatro, Bale, Dans, Opera ve Sinema etkinlik sayısını ifade eder. | 20 |
| 6.1.6 Atölye katılımcı sayısı | Açılan ve desteklenen atölyelerin katılımcı sayılarını ifade eder. | 140 |
| 6.1.7 Kültür Basılı ve Görsel Yayın Sayısı | Yayınlanan Kültürel Yayın sayısını ifade eder. | 12 |
| 6.1.8 Sanat Çalışma Grupları ve Koroların Katılımcı Sayısı | Desteklenen sanat çalışma gruplarının ve kurumumuza ait koroların katılımcı sayılarını ifade eder. | 242 |
| 6.2.1 Arşiv ve Kütüphane Yayın Sayısı | Arşiv ve Kütüphanelerde bulunan yayın sayısını ifade eder. | 1.300 |
| 6.2.2 Canlı Performans Sayısı | Desteklenen ve yapılan Canlı Performans sayısını ifade eder. | 6 |
| 6.2.3 Felsefe Okulu Katılımcı Sayısı | Felsefe Okuluna katılan katılımcı sayısını ifade eder. | 30 |
| 6.2.4 Müzeler Etkinlik Sayısı | Seramik Müzesi, Kent Müzesi ve Arşivinde düzenlenen etkinlik sayısını ifade eder. | 32 |
| 6.2.5 Tarihsel ve Coğrafi Değerler Etkinlik ve Proje Sayısı | Destek olunan ve yapılan etkinlik proje sayısını ifade eder. | 1 |

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|--|--|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 4.2.4 Uluslararası TROİA Festivali | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 297.753,30 |
| | TOPLAM | 297.753,30 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 4.3.1 Uluslararası İlişkiler ve Kardeş Kentler | 05 Cari Transferler | 50.000,00 |
| | TOPLAM | 50.000,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 6.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar ve Yerel Şenlikler | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 31.727,50 |
| | TOPLAM | 31.727,50 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 6.1.2 Kültürel Basılı Yayınlar basımı | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 78.000,00 |
| | TOPLAM | 78.000,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 6.1.3 Sanat Atölyeleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 84.023,48 |
| | TOPLAM | 84.023,48 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 6.1.5 Sanat Çalışma Grupları ve Korolar | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 52.178,18 |
| | TOPLAM | 52.178,18 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| FP 6.1.6 Görsel Sanatlar | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 472.721,40 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 629.750,00 |
| | TOPLAM | 1.102.471,40 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 6.1.7 İşitsel Sanatlar | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 707.378,76 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 118.643,10 |
| | TOPLAM | 826.021,86 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 6.1.9 Çocuk ve Sanat | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.347,83 |
| | TOPLAM | 3.347,83 |
| | Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod |
| FP 6.2.1 Canlı Performans Üretilmesi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 591.730,00 |
| | TOPLAM | 591.730,00 |
| | Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod |
| FP 6.2.3 Kent Müzesi- Seramik Müzesinin etkinleştirilmesi ve bilinirliği artırılması | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 46.024,72 |
| | TOPLAM | 46.024,72 |
| | Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod |
| FP 6.2.5 Aristo Felsefe Okulu | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.620,00 |
| | TOPLAM | 10.620,00 |
| | Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod |
| FP 8.1.3 Akıllı Uygulama Araçlarının kullanımı | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.260,00 |
| | TOPLAM | 8.260,00 |
| | Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod |
| FP 8.3.2 Kent Konseyi Ortak çalışmalar | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 47.200,00 |
| | 05 Cari Transferler | 122.387,50 |
| | TOPLAM | 169.587,50 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 8.3.4 STK ve Meslek Odaları ile ortak projeler | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 35.400,00 |
| | TOPLAM | 35.400,00 |
| | Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod |
| FP 8.3.5 Bilgilenme ve bilgi edindirme faaliyetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 38.100,00 |
| | TOPLAM | 38.100,00 |

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe İçinde |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--------------|-------------|--------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 11.993.848,21 | 12.829.000,00 | 8.346.828,20 | -30,4 | 65,1 | |
| 01 Personel Giderleri | 3.641.150,38 | 4.480.000,00 | 4.341.787,46 | 19,2 | 96,9 | 52,0 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 648.547,96 | 804.000,00 | 755.146,02 | 16,4 | 93,9 | 9,0 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.855.470,90 | 4.300.000,00 | 1.804.607,79 | -73,7 | 42,0 | 21,6 |
| 04 Faiz Giderleri | - | 30.000,00 | - | - | - | - |
| 06 Sermaye Giderleri | 848.678,97 | 3.215.000,00 | 1.445.286,93 | 70,3 | 45,0 | 17,3 |

Müdürlüğümüz Belediye ve mücavir alan sınırları içerisindeki yeşil alanların, yürüyüş yollarının, mesire alanlarının peyzaj düzenleme çalışmaları ve uygulamasını yapmak, bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarını sağlıklı bir şekilde yapmak, yeni park yapımı ve mevcut parkları yenileme çalışmaları yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde Tohum Sandığı ve Yerel Kalkınma olmak üzere iki adet alt birim bulunmaktadır;

Tohum Sandığı Birimi ile yerel tohumların yetiştirilmesi, çoğaltılması, kentlilerimize dağıtılması ve bilinçlendirme faaliyetleri konusunda hizmet sunulmaktadır.

Yerel Kalkınma Birimi kenti kırsalıyla bir bütün olarak gören tüm aktörlerin bir arada olduğu yapısı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlayacak hizmetleri yürütmektedir.

FP. 1.4.1 Park Yenileme Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde 2021 yılı içerisinde yenilenen park sayısı toplamı 2 adet olup 2.750 m²'dir.

a. FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Karina Deniz Kültürü Merkezi/Çevre Düzenlemesi

Barbaros Mahallesi eski yelken kulüp yenilemesinde 1.625 m² yeşil alan düzenlemesi yapılmış olup 155 m² çocuk oyun alanı ve 550 m² piknik alanı yapılmıştır.

b. FP 5.2.2 ATA'M Kreşleri/Cevatpaşa Atam Kreş/Çevre Düzenlemesi

Cevatpaşa Mahallesinde bulunan Atam Kreş bahçesi yeniden düzenlenmesi kapsamında anaokulu çocuklarının kullanımına uygun 220 m²'lik çocuk oyun alanı ve 200 m² peyzaj düzenlemesi uygulanmıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|----------------------------|--|--------------------|
| 1.4.1 Yenilenen park alanı | İmar planında bulunan ve hali hazırda park olarak kullanılan alanlarda yapılan yenilenen park sayısını ifade eder. | 2 |

| Yenilenen Park Alanlarına Ait Temel Veriler | 2021 Uygulama Yılı |
|---|--------------------|
| Yenilenen park alanı (m ²) | 2.750 |

FP. 1.4.2 Yeni Park Yapım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde 2021 yılı içerisinde yeni park sayısı toplamı 5 adet olup 16.981 m²'dir.

a. Prof. Dr. Telat KOÇ Parkı

Yeni kentsel gelişim bölgesi park alanında açık yeşil alanlar, fitness alanı ile piknik alanlarının yer aldığı 3.000 m² parkın 2. etabı tamamlanmıştır.

b. Hoşgörü Parkı

Esenler Mahallesi Bülent Dikmener Caddesi ve Adnan Menderes Caddesi kesişiminde bulunan 650 ada park ve rekreasyon alanı toplam 11.700 m² bir alana sahiptir. Parkımızda 4.671 m² yeşil alan, 241 m² çocuk oyun alanı, 180 m² fitness alanı, 4.328 m² piknik alanı ve 484 metre uzunluğunda koşu parkurunun bulunduğu park alanı tamamlanmıştır.

c. FP 4.1.2 Halkın Bakkalı/Esenler Şube/Çevre Düzenlemesi

Esenler Mahallesi Halkın Bakkalı Çevre Düzenlemesi kapsamında 340 m² yeşil alanın rulo çim ve tıbbi ve aromatik bitkiler kullanılarak uygulaması tamamlanmıştır.

d. FP 5.2.2 ATA'M Kreşleri/Barbaros Atam Kreş/Çevre Düzenlemesi

Barbaros Mahallesi Atam Kreş yanında bulunan park alanı toplam 1.787 m² bir alana sahiptir. Parkımızda 820 m² yeşil alan, 286 m² çocuk oyun alanı, 134 m² çocuk spor parkuru ve 400 m² çocuklar için mini spor sahaları yapım tamamlanmıştır.

e. FP 7.4.4 Üretici Pazarları/Harmanlık Üretici ve Kooperatifler Pazarı/Çevre Düzenlemesi

Barbaros Mahallesi Atam Kreş yanında bulunan Harmanlık Üretici ve Kooperatif Pazarını duvarı boyunca çevreleyen 154 m² yeşil bant uygulaması yapılmıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|-------------------------|--|--------------------|
| 1.4.2 Yeni park alanı | İmar Planında bulunan, halihazırda park olarak kullanılmayan alanların aktif alana dönüşen park sayısını ifade eder. | 5 |

| Yeni Park Alanlarına Ait Temel Veriler | 2021 Uygulama Yılı |
|--|--------------------|
| Yeni Park Alanı (m ²) | 16.981 |

FP. 1.4.3. Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları

Park, Bahçe ve Yeşil alanların bakımlarında kullanılmak üzere diktiğimiz mevsimlik sayısı 113.234 adet, yer örtücü sayısı 23.070 adet olup 2021 yılı toplamında 133 alana 136.304 adet bitki dikimi yapılmıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|--|---|--------------------|
| 1.4.3 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı | Kent genelindeki açık ve yeşil alanların nüfusa oranı (m ²) | 8,33 |

| Park Bakım ve Yaşatma Çalışmalarına Ait Temel Veriler | 2021 Uygulama Yılı |
|---|--------------------|
| Bakımı yapılan park sayısı | 133 |
| Kullanılan Bitki Sayısı (Mevsimlik) | 113.234 |
| Kullanılan Bitki Sayısı (Çok Yıllık Bitki ve Ağaç) | 23.070 |

FP. 1.4.4. Sera Üretimleri

Sera üretim çalışmaları kapsamında seramızda kendi üretimimiz olan mevsimlik sayısı 105.011 adet, yer örtücü sayısı 9.678 adet, 58.273 adet fide üretilmiş olup 2021 yılı toplam 172.962 adet bitki üretimi yapılmıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---------------------------|--|--------------------|
| 1.4.4 Sera üretim miktarı | Park alanlarında kullanılan mevsimlik çiçek ve çalı gibi bitkilerin ihtiyacı karşılama oranını ifade eder. | 42 |

| Sera Üretimlerine Ait Temel Veriler | 2021 Uygulama Yılı |
|--------------------------------------|--------------------|
| Sera Üretim Miktarı | 172.962 |
| Üretilen Bitki Sayısı (Mevsimlik) | 105.011 |
| Üretilen Bitki Sayısı (Yer Örtücü) | 9.478 |
| Üretilen Fide Sayısı (Tohum Sandığı) | 58.273 |

FP. 4.1.1. Yerel Kalkınma Birimi

2020-2024 Stratejik Plan kapsamında “kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak amacına ulaşmak” için Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde Yerel Kalkınma Birimi kurulmasını sağlamıştır.

Yerel Kalkınma Birimi destekleri ve koordinasyonu ile kurulan S.S. Çanakkale Troida Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile S.S. Çanakkale Üretim ve Pazarlama Kooperatifi faaliyetlerine devam etmiştir.

Aynı zamanda; iki kooperatifimiz içinde pazar araştırmaları, markalaşma çalışmaları, satış görüşmeleri ve üretimlerle ilgili tüm aşamalarda birimiz tarafından destek ve koordinasyon sağlanmaktadır.

S.S. Kemallı Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ile S.S. Biga Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifinin pazarlama çalışmalarına katkıda bulunarak, Halkın Bakkalında ürünleri yer aldı.

30 Eylül-03 Ekim 2021 tarihleri arasında İstanbul’da düzenlenen Tarımsal Kalkınma Zirvesine katılım sağlandı. Zirve kapsamında 40 m² alanda 2019 yılından itibaren yapılan Yerel Kalkınma Çalışmaları ile ilgili tüm faaliyetlerimiz gerek görsel gerekse yazılı olarak tanıtıldı. Zirve kapsamında Tohum Sandığımızda bulunan tohumlar tanıtılarak küçük paketler halinde kurumlar ve vatandaşlar ile paylaşıldı. Zirvede yetiştirdiğimiz tıbbi ve aromatik bitkilerde tanıtıldı.

Aynı zamanda Belediyemizin destekleri ile kurulan iki kooperatifimizin de ürünleri tanıtıldı ve ürün satışlarıyla ilgili yeni satış alanları bulundu.

Belediyemizin yaptığı tüm çalışmaları ve kırsal kalkınma alanındaki çözüm önerilerimiz ile ilgili Belediye Başkan Yardımcımız tarafından “Yerel Kalkınma Çalışmaları” sunumu gerçekleştirildi.

Üretici Sorunları, Harmanlık Üretici ve Kooperatifler Pazarı, Karakılıç Buğdayı Dağıtım Projesi, Halkın Bakkalı pazarlama faaliyetleri, Aromatik ve Tıbbi Bitkiler dağıtım projeleri kapsamında Çanakkale Ziraat Odası, Bayramiç-Ezine-Çan ilçeleri ve Merkez Köyleri ziyaret edilerek, üreticiler, kooperatifler ve Bayramiç Belediyesi ile görüşmeler yapılmıştır. Görüşmeler neticesinde, üretici ve kooperatiflerimiz ile farklı konularda tanıtım ve

duyuru amaçlı videolar çekilmiştir. 2021 Aralık ayında; Bölgemizdeki üreticilerin yaşadığı sıkıntıları duyurmak için, üretici sorunları videosu hazırlanarak Belediye Başkanımızın resmi hesaplarından paylaşılmıştır.

Troya Çevre Derneği’nin yürüttüğü Sivil Toplum Değişim Programı kapsamında Gürcistan’daki kooperatiflere yapılacak inceleme ziyaretleri için S.S. Çanakkale Üretim ve Pazarlama Kooperatifi ve S.S. Çanakkale Troida Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifine birer temsilci görevlendirmesi talebi gelmiştir. Birimiz koordinasyonunda görevlendirilen 2 kişi 23 Ağustos 2021-27 Ağustos 2021 tarihleri arasında Gürcistan’da bulunan Yerel Toplulukları Geliştirme Ajansı temsilcileri (RCDA) ile farklı kentlerdeki enerji, tarım, üretim ve kadın girişimi kooperatiflerini ziyaret etmiş ve incelemelerde bulunmuştur. Ziyaret sonrasında görülen farklı kooperatif uygulama ve modelleri rapor haline getirilmiştir. Aynı proje kapsamında 13 Eylül 2021-17 Eylül 2021 tarihleri arasında Gürcistan’dan Türkiye’ye gelen heyet Çanakkale’de belediyemiz Yerel Kalkınma Birimi ve kooperatiflerle birtakım temaslarda bulunmuştur. 15 Eylül 2021 tarihinde ise Gürcü heyet Çanakkale Belediyesi Tohum Sandığı, Aromatik ve Tıbbi Bitkiler Parkı ile Harmanlık Üretici ve Kooperatifler Pazarı’nı yerinde incelemiş, çalışma alanları ve uygulamaları hakkında bilgi almıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|--|---|--------------------|
| 4.1.3 Yerel Kalkınma Birimi kullanıcı sayısı | Kadın, genç girişimcilerin yerel istihdam koşullarında yönlendirilebileceği birimin kurulması sonrası düzenlenecek eğitim ve danışma faaliyetlerine katılan kişi sayısını ifade eder. | 30 |

Aromatik ve Tıbbi Bitkiler Projesi

Esenler Mahallesi’nde Haziran 2021’de hizmete sunulan Aromatik ve Tıbbi Bitkiler Parkı, anaçlık üretim alanı olarak tasarlanmıştır. Alanda 28 adet üretim parseli ve 34 adet koleksiyon parseli bulunmaktadır. Alanda yetiştirilmesi planlanan 45 tür bulunmaktadır. Bölgemize ait aromatik ve tıbbi bitkilerin yaşatılması ve korunması, araştırılması, ürün haline getirilmesi ve envanterinin yapılması ve toplumsal farkındalığın sağlanması amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında bu alanda bitki yetiştiriciliği yapmak isteyen 28 üreticiye 15.000 adet tıbbi ve aromatik bitki fidesi verilmiştir. Tıbbi ve Aromatik bitki verilen çoğu kadın olan üreticilerimize satış ve pazarlama kanalı bulma konusunda destek olunmuştur.

“Aromatik ve Tıbbi Bitkiler Kitapçığı” yayınlanmıştır.

Diğer Faaliyetler

Üretici Sorunları, Harmanlık Üretici ve Kooperatifler Pazarı, Karakılıç Buğdayı Dağıtım Projesi, Halkın Bakkalı pazarlama faaliyetleri, Aromatik ve Tıbbi Bitkiler dağıtım projeleri kapsamında Çanakkale Ziraat Odası, Bayramiç-Ezine-Çan ilçeleri ve Merkez Köyleri ziyaret edilerek, üreticiler, kooperatifler ve Bayramiç Belediyesi ile görüşmeler yapılmıştır. Görüşmeler neticesinde, üretici ve kooperatiflerimiz ile farklı konularda tanıtım ve duyuru amaçlı videolar çekilmiştir. 2021 Aralık ayında; Bölgemizdeki üreticilerin yaşadığı sıkıntıları duyurmak için, Üretici Sorunları videosu hazırlanarak Belediye Başkanımızın resmi hesaplarından paylaşılmıştır.

Troya Çevre Derneği’nin yürüttüğü Sivil Toplum Değişim Programı kapsamında Gürcistan’daki kooperatiflere yapılacak inceleme ziyaretleri için S.S. Çanakkale Üretim ve Pazarlama Kooperatifi ve S.S. Çanakkale Troida Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifine birer temsilci görevlendirmesi talebi gelmiştir. Birimiz koordinasyonunda görevlendirilen 2 kişi 23 Ağustos 2021-27 Ağustos 2021 tarihleri arasında Gürcistan’da bulunan Yerel Toplulukları Geliştirme Ajansı temsilcileri (RCDA) ile birlikte farklı kentlerdeki enerji, tarım, üretim ve kadın girişimi kooperatiflerini ziyaret etmiş ve incelemelerde bulunmuştur. Ziyaret sonrasında görülen farklı kooperatif uygulama ve modelleri rapor haline getirilmiştir. Aynı proje kapsamında 13 Eylül 2021-17 Eylül 2021 tarihleri arasında Gürcistan’dan Türkiye’ye gelen heyet Çanakkale’de belediyemiz Yerel Kalkınma Birimi ve kooperatiflerle birtakım temaslarda bulunmuştur. 15 Eylül 2021 tarihinde ise Gürcü heyet Çanakkale Belediyesi Tohum Sandığı,

Aromatik ve Tıbbi Bitkiler Parkı ile Harmanlık Üretici ve Kooperatifler Pazarı'nı yerinde incelemiş, çalışma alanları ve uygulamaları hakkında bilgi almıştır.

FP. 4.1.2. Halkın Bakkalı

Çanakkale Belediyesi Yerel Kalkınma çalışmaları kapsamında "Halkın Bakkalı" projesini S.S. Çanakkale Üretim ve Pazarlama Kooperatifini kuruluş aşamalarında destekleyerek ve iştirakinin kooperatife ortaklığını sağlayarak projeye destek sunmaktadır. Bu kapsamda Halk Bahçesi içerisinde yer alan "Halkın Bakkalının" 2. şubesinin Esenler Mahallesi'nde 24 Eylül 2021 tarihinde açılmıştır. Kooperatifimiz Halkın Bakkal'ında üreticilerden ve belediyemizden aldığı; bakla, nohut, fasulye, kırmızı mercimek, yeşil mercimek, köftelik bulgur, mısır, baldo pirinç, osmancık pirinç, karakılçık unu, tam yağlı beyaz peynir, karakılçık ekmeği, yumurta ve istirdiye mantarını adını tescil ettirdiği "ÇAKOOP" markası ile vatandaşlara sunmaktadır. Aynı zamanda küçük üreticileri desteklemek ve gelişmelerine katkı sunabilmek amacıyla 54 farklı üreticiden alınan meyve ve sebze de Halkın Bakkalında satışa sunulmaktadır. Çanakkale'de ve bölgemizde yer alan bal, propolis, tahin, un vb. gibi kooperatif ürünleri ile birlikte Türkiye'nin değişik illerinden 28 kooperatifin ürünleri tek çatı altında Çanakkale halkı ile buluşturulmaktadır.

FP 7.4.4 Üretici Pazarları/Harmanlık Üretici ve Kooperatifler Pazarı

Barbaros Mahallesi havalimanı mevkiinde yer alan ATAM Kreş ve Gündüz Bakımevinin arkasında yer alan 2.000 m²lik alanda 115 satış alanı olan Üretici ve Kooperatifler Pazarı açıldı. Çanakkale merkez ve ilçelerdeki üretici ve kooperatiflerin ürünlerini aracısız bir şekilde kentlilerimizle buluşturduğu pazarda 74 Üretici 12 Kooperatif 8 El Sanatları standı aktif olarak bulunmaktadır.

FP. 7.4.6. Tohum Sandığı Faaliyetleri

01 Mart-30 Mayıs bahar ayı tohum ve fide dağıtım etkinlikleri kapsamında; 2021 üretim sezonu boyunca Park ve Bahçeler Müdürlüğü üretim seralarında toplamda 58.273 sebze fidesi üretilmiştir. Bu üretilen sebze fiderininin 5.500 adedi Çanakkale Belediyesi arazilerinde tohumluk üretimi amacıyla dikilmiştir. Geriye kalan 52.773 adet fide, 28-29 Nisan 2021 tarihlerinde kentin 4 ana noktasında (Tohum Sandığı, Gelincik Hobi Bahçesi, Halk bahçesi, Barbaros Mah. Parkı) dağıtılmıştır. Ayrıca fide bağışı yapılan ilgililere yetiştirme ve tohum alma işlemleri konusunda bilgi verilmiştir.

116,5 dekar alanda İyi Tarım Uygulamaları kapsamında; 12 çeşit atalık sebze, hububat ve baklagil üretimi yapılmıştır. Bu kapsamda 2.167 kg yaş sebze, 9.280 kg buğday, 3.920 kg nohut, 350 kg susam ve 460 kg bakla elde edilmiştir. Bu elde edilen ürünler tohumluk ihtiyacı fazlası ihale kapsamında Halkın Bakkalında satışa sunulmuştur.

7,5 dekarında Ankara Gen Bankasından bağış yolu ile elde edilen 9 buğday-1 arpa çeşidi: Kavılca, Rumeli, Üveyi 1, Üveyik 2, Şahman, Sunter, Siyez, Karakılçık, Kocabuğday ve Yalın Arpa çeşidi 2. sezon ekimi gerçekleştirilmiştir.

İzmir Menemen Belediyesinden tutanak karşılığında 2 ton Karakılçık buğdayı alınmış olup gelecek sene 4 ton olarak geri verilecektir. Bu kapsamda alınan 2 ton buğdayın 500 kg'ı Çanakkale çiftçilerinin çoğaltması ve yaygınlaştırması adına 23 üretici ile paylaşılmıştır. Geriye kalan 1,5 tonu Çanakkale Belediyesi olarak çoğaltmak adına ekimi gerçekleştirilmiştir.

Tohum Sandığımızın yerel tohumların tanıtılması ve tohum ekimi etkinliği; 2 okul (anasını ve ilköğretim), üzere toplam 105 kişi faydalanmıştır.

Harmanlık Üretici ve Kooperatifler Pazarı açılışında 600 paket atalık tohum ve 1.000 adet atalık Karakılçık buğday başağı demeti dağıtıldı.

30.09.2021-02.10.2021 tarihleri arasında İstanbul Büyük Şehir Belediyesinin düzenlediği etkinlik kapsamında Tohum Sandığı olarak katılım gösterilmiştir. Tarım zirvesi kapsamında envanterimizde yer alan tohum çeşitlerinden 36 atalık tohum çeşidi sergilenmiştir. Etkinlikte standımıza gelen ilgililere yöremizde yetişen yerel

çeşitler hakkında bilgiler sunularak tanıtılmıştır. Ayrıca 450 paket atalık tohum dağıtılmıştır.

Toplamda 1 kez tohum takas şenliği etkinliklerine katılım. Katılım sonucunda 400 paket tohum dağıtılmıştır ve 5 çeşit tohum bağışı alınmıştır.

Bir yıl boyunca Tohum Sandığı hakkında bilgi alma, tohum talebi ve tohum bağışı için gelen ziyaretçi sayısı 2.650 kişidir. Bu ziyaretler kapsamında 25 paket tohum bağışı alınmıştır ve 17.106 paket tohum bağışı yapılmıştır.

- Toplamda 2.755 kişi Tohum Sandığı'ndan faydalanmıştır.
- Toplam 18.556 tohum paketi ve 52.773 fide dağıtılmıştır.
- Toplam 30 çeşit tohum bağışı alınmıştır.
- Toplam 116,5 dekar alanda atalık tohumdan üretim yapılmıştır ve toplam 16.177 kg atalık ürün elde edilmiştir.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---|--|--------------------|
| 7.4.4. Tohum Sandığı Tohum Çeşidi Artışı | Tohum Sandığına vatandaş tarafından bağışlanan tohum paket miktarını ifade eder. | 30 |
| 7.4.5 Tohum Sandığı Dağıtılan Tohum Miktarı | Tohum Sandığı tarafından vatandaşa bağışlanan tohum paket miktarını ifade eder. | 18.556 |

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 1.4.1 Park Yenileme Çalışmaları | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 18.290,00 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 85.986,60 |
| | TOPLAM | 104.276,60 |
| FP 1.4.2 Yeni Park Yapım Çalışmaları | 06 Sermaye Giderleri | 745.372,96 |
| | TOPLAM | 745.372,96 |
| | FP 1.4.3 Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| 06 Sermaye Giderleri | | 613.927,37 |
| TOPLAM | | 2.203.441,61 |
| FP 1.4.4. Sera Üretimleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 45.902,00 |
| | TOPLAM | 45.902,00 |
| | FP 3.3/ Kurumsal Altyapı Yazılım, Donanım | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| TOPLAM | | 22.774,00 |
| FP 4.1.1 Yerel Kalkınma Birimi | | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| | TOPLAM | 35.400,00 |
| | Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod |

| | | |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| FP 7.4.6 Tohum Sandığı Faaliyetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 27.900,00 |
| | TOPLAM | 27.900,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 7.4.7 Yerel Tohum Takas Şenliği | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 22.125,00 |
| | TOPLAM | 22.125,00 |

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | İçinde (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 3.177.890,14 | 4.779.000,00 | 4.045.021,16 | 27,3 | 84,6 | |
| 01 Personel Giderleri | 1.178.012,37 | 1.483.000,00 | 1.332.432,50 | 13,1 | 89,8 | 32,9 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 188.579,02 | 236.000,00 | 206.385,43 | 9,4 | 87,5 | 5,1 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.718.968,47 | 2.643.000,00 | 2.173.213,13 | 26,4 | 82,2 | 53,7 |
| 04 Faiz Giderleri | - | 17.000,00 | - | - | - | - |
| 06 Sermaye Giderleri | 92.330,28 | 400.000,00 | 332.990,10 | 260,7 | 83,2 | 8,2 |

Müdürlüğümüz, Cenaze ve Defin Hizmeti, Kurum Hekimliği, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri konusunda faaliyet göstermektedir.

FP. 7.1/Sağlık Hizmetleri

Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri gerçekleştirilmiştir.

510 personele poliklinik Hizmeti, 86 personele tıbbi tedavi uygulaması ve 450 işçiye periyodik muayene yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde Engelli Aracı ile 1.446 sefer düzenlenmiştir.

2021 yılı içerisinde müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerde kullanılmak üzere 480 kalem medikal malzemesi alınmıştır.

2021 yılı içerisinde müdürlüğümüz sağlık işleri biriminde kullanılmak üzere 135 kalem tıbbi ilaç alımı yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde toplamda 450 personele sağlık taraması yapılmıştır. Ayrıca tetanoz aşısı olmayan ve aşı süresi dolan 220 personele tetanoz aşısı uygulanması sağlanmıştır.

Belediyemiz sosyal faaliyetlerinde sağlık personeli desteği verilmiş ve Resmi Bayramlarda ambulans ihtiyacının karşılanması sağlanmıştır.

FP. 7.1/Cenaze Hizmetleri

2021 yılı içerisinde ölüm ruhsatı kesilmesi, taziye yemekleri, kefenlik ve cenaze taşıma işlemleri rutin hizmet şeklinde verildi.

Taziye Yemeği Hizmeti:

Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımızda defni bulunan kişilerin evlerine bir akşam olmak üzere her bir haneye 30 kişilik taziye yemeği hizmeti sunulmaktadır.

355 haneye 10.130 kişilik taziye yemeği hizmeti sunulmuştur.

Taşıma Hizmeti:

Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımızda defnedilecek kişilerin yakınlarının şehrimiz camilerinden şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımıza ücretsiz olarak taşıma hizmeti sunulmaktadır.

Toplamda 506 haneye 742 adet otobüs seferi yapılarak cenaze yakınlarına taşıma hizmeti verilmiştir.

Defin Malzeme Paketi:

Şehrimiz eski ve yeni şehir mezarlıklarımıza defni yapılacak olan vatandaşlarımıza ücretsiz olarak kefen, tahta, ibrik hizmeti sunulmaktadır.

2021 yılı içerisinde 746 kişi vefat etmiştir. Toplamda 1.246 adet defin malzeme paketi verilmiştir.

FP. 8.2.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından 330 personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından 530 personele 15.020 adet kişisel koruyucu donanım malzemesi dağıtılmıştır.

Covid-19 Salgın hastalık önlemleri kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği birimi tarafından rutin zamanlarda belediyemiz personeli bilgilendirilmiş ve çalışma alanlarının salgın koşullarına uygun hale getirilmesi sağlanmış bu ve çalışmalar salgının devam ettiği 2021 boyunca daha sık olarak devam etmiştir. Yasal yükümlülük olan İş Sağlığı ve Güvenliği kurulları her ay yapılmıştır. Saha çalışmaları denetlenmiş ve çalışanlara yönelik TNE (Tek Nokta Eğitim) ler verilmiştir. Belediyemize ait tüm losyonlarda yangın tüpü denetimleri yapılmış, tüm paydaşlarla birlikte risk analizleri yapılmıştır.

Belediyemizin hizmet satın aldığı yerlerde yapılan işle ilgili gerekli İSG evrakları istenmiş, çalışanlarda olması gerek tüm evraklar denetlenmiştir. Eksik İSG evrakların olan çalışanlar çalışmasına müsaade edilmemiştir.

Belediyemiz için yeni yapılan "Yeşil Yerel Yönetim ve Hizmet Binası" her hafta denetlenmiştir.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|--|---|--------------------|
| 8.2.5 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan kişi sayısı | Belediye personeline yönelik düzenlenen zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri katılımcı sayısı | 330 |

FP. 7.1/Covid-19 Çalışmaları

- Covid-19 Salgın Hastalık önlemleri kapsamında kurumumuz çeşitli birimlerinde kullanılmak üzere 6 adet mini dezenfeksiyon cihazı alımı yapılmıştır.

- Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılı içerisinde Covid-19 salgın hastalığı önlemleri kapsamında 350.000 adet cerrahi maske, 29.700 adet eldiven, 2.000 adet koruyucu tulum alımı yapılmış ve belediyemiz personeline dağıtılmıştır.

- Covid-19 Salgın süreci nedeniyle müdürlüğümüz tarafından belediyemiz personelinden Covid-19 vakaları tespit edilerek, İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapılmış ve hastaların karantina, filyasyon ve tedavi süreçlerinin takibi yapılmıştır.

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| COVID | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 84.830,91 |
| | TOPLAM | 84.830,91 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 7.1/Cenaze Hizmetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 843.209,11 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 282.840,10 |
| | TOPLAM | 1.126.049,21 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 7.1/Sağlık Hizmetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 296.609,10 |
| | TOPLAM | 296.609,10 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 8.2.3 İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 883.518,50 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 50.150,00 |
| | TOPLAM | 933.668,50 |

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe İçinde |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-------------|-------------|--------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 8.388.599,27 | 15.811.000,00 | 10.122.312,63 | 20,7 | 64,0 | |
| 01 Personel Giderleri | 1.876.776,43 | 2.302.000,00 | 2.258.221,56 | 20,3 | 98,1 | 22,3 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 319.562,17 | 394.000,00 | 389.765,10 | 22,0 | 98,9 | 3,9 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.670.990,67 | 4.372.000,00 | 3.360.525,97 | 25,8 | 76,9 | 33,2 |
| 05 Cari Transferler | 3.521.270,00 | 8.433.000,00 | 4.113.800,00 | 16,8 | 48,8 | 40,6 |
| 06 Sermaye Giderleri | - | 310.000,00 | - | - | - | - |

Çanakkale Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü; yerelde ihtiyacı karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar geliri, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere yönelik aynı ve nakdi yardımların gerçekleştirilmesi ile birlikte, bireylerin, ailelerin kısaca kentlinin yaşadıkları çevre koşullarında, kontrolleri dışında gelişen sorunların önlenmesi ve çözümlenmesinde, yaşam kalitelerinin iyileştirilmesine yönelik sosyal hizmet çalışmaları yürütmektedir.

FP. 5.6.5 Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi/Sosyal Yaşam Evleri

Barbaros, Troia, Esenler, Fevzipaşa Sosyal Yaşam Evleri: Kış aylarında ağırlıklı kadınlara ve 3-5 yaş grubu okul öncesi çocuklara, özelde anne-babalara yönelik, aile destek eğitimi ve kişisel gelişim kursları (sanat, spor, müzik alanlarında) programlanmaktadır. Kent kültürü, iletişim, çevre bilinci, eşitlik, barış, şiddetsizlik, yurttaşlık hakları cinsellik-üreme sağlığı, toplumsal cinsiyet eşitsizliği konularında atölye çalışmaları da yürütülmektedir. Kentlinin sağlıklı sosyalleşme becerisi kazandığı merkezlerimizde yaz aylarında 6-13 yaş arası okul çağı çocuklarına, eğlenceli eğitim sanat spor etkinlikleri düzenlenmektedir. Sosyal Yaşam Evleri'nde Pandemi tedbirleri doğrultusunda 01 Ocak -31 Aralık 2021 tarihleri arasında kapasite düşürülerek yüz yüze ve online yürütülen 36 programa 477 kişi yararlanmıştır.

FP. 5.4.1 Altın Yıllar Yaşam Merkezi

Çanakkale merkezde yaşayan kıdemli hemşerilerimize sosyalleşme imkanlarını sunan Altın Yıllar Yaşam Merkezi 2020 Mart ayı itibarıyla tüm dünya ve ülkemizi saran Covid-19 tedbirleri kapsamında çalışmalarına ara verilmiştir. Salgın nedeniyle evlerine kapanan 65 yaş üstü merkez kullanıcılarımız ve kentte yaşayan kıdemli hemşerilerimize yönelik;

Psikolog-Sosyolog-Hemşire-Fizyoterapist ve yaşlı bireylerle çalışan personellerimizden oluşan 10 kişilik bir ekip kurulmuştur ve merkez katılımcıları karantina sürecinde 3 tur aranarak toplamda 2.400 kişilik görüşme sağlanmış, herhangi bir desteğe ihtiyaç durumları, süreçteki yaşadıkları duyguları üzerinden görüşmeler sağlanmıştır.

Altın Yıllar Yaşam Merkezi adına sosyal medya açılarak uzaktan eğitim süreci sağlanmıştır. Sosyal medya hesapları üzerinden anılar albümü oluşturup katılımcıların merkezdeki faaliyetlerinden; spor, nefes egzersizi, konserler, tiyatrolar, gerçekleşen gezilere ait fotoğraf ve videolar paylaşımları yapılmıştır.

Merkez çalışanlarımız yönetici/sosyolog'un, psikolog, fizyoterapist, beden eğitimi öğretmeni, el sanatları eğitmeni, satranç eğitmeni, hemşiremizin, 7 el sanatları, 7 psikolog sohbetleri, 2 spor, 7 satranç günleri, 6 nefes egzersizi, 2 bilgilendirme toplantısı olmak üzere, 31 farklı konuda bilgilendirici ve uygulayıcı çevrimiçi videolar yayınlanmıştır.

ÇOMÜ Ziraat Fakültesi ortaklığında Yaşlıların Sağlık Okur Yazarlığı projesi kapsamında Pandemi önlemleri alınarak 2 grup halinde 70 merkez katılımcımıza bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Çanakkale merkez ilçede bulunan 65 yaş üstü vatandaşlara ve Altın Yıllar Yaşam Merkezi katılımcılarına 502 adet HES kodlu anahtarlıklar basılarak teslim edilmiştir.

Altın Yıllar Yaşam Merkezinde faaliyet düzenlenen atölyelerin dışında, merkez katılımcılarının özel gün ve hafta kutlamaları yapılmaktadır. Özel gün ve haftaların kutlama mesajları ve katılımcılara yapılan etkinlikler gerçekleştirilerek çevrimiçi olarak sosyal medya hesaplarında yayınlanmıştır.

4 Ekim 2021 tarihi itibarı ile atölyeler faaliyete geçmiş olup, 5 atölye (spor, aktif egzersiz, psikomotor, grup danışmanlık, satranç) aktifleştirilmiştir. Yüz yüze çalışma sürecine 268 merkez katılımcısı ile başlanmış olup, grup danışmanlık 77 kişi, spor 113 kişi, aktif egzersiz 106 kişi, psikomotor 91 kişi, satranç 51 kişi, resim (serbest atölye) 8 kişi olarak faaliyete devam edilmektedir.

Diyetisyen Didem Güner'in sunumu ile "Beslenme" konulu bilgilendirme toplantısı 30 yaşlının, ÇOMÜ Hemşirelik Bölümünden Gülbu Tanrıverdi ve yüksek lisans öğrencilerinin sunumu ile "Covid-19 Koruma ve Erken Tanı" konulu bilgilendirme toplantısı 25 yaşlının katılımı ile yüz yüze gerçekleşmiştir.

FP. 5.2.11 Çocuk Kültür Evi

5-15 yaş aralığındaki çocuklara yönelik olarak sanat atölyelerinden robotik/kodlama atölyelerine, danstan müziğe, film günlerinden sanatçı buluşmalarına, interaktif kütüphane hizmetinden yaratıcı dramaya, masal günlerinden akıl oyunlarına kadar geniş bir perspektifle atölyeler, etkinlikler, seminer ve gösterim programları hazırlanmaktadır.

Gerçekleştirilen Program Verileri:

Çocuk Kültür Evi çocuk odaklı bir yaklaşımla hazırladığı yıllık atölye ve etkinlik programını Pandemi tedbirleri kapsamında yılın ilk yarısında çevrim içi olarak yürütmüş; kademeli normalleşme süreciyle birlikte Sağlık Bakanlığı Çalışma Rehberi'nde yer alan esaslar doğrultusunda hazırlıklarını tamamlayarak 5 Ekim 2021 tarihinde seyreltilmiş atölye sayısı ve kontenjanları ile yüz yüze atölye programına başlamıştır. Çocuk Kültür Evi Etkinlik Programları ise yıl boyunca Pandemi tedbirleri kapsamında çevrim içi olarak sürdürülmüştür.

Programını çevrim içi ve yüz yüze olmak üzere iki ana eksen üzerinden temellendiren ve çocukları çok yönlü olarak destekleyerek yıl boyu katılabilecekleri renkli bir program sunan Çocuk Kültür Evi'nin üye sayısı 2021 yılı itibarıyla 2.321'e ulaşmıştır.

Pandemi nedeniyle yaşanan sosyal izolasyonun çocuklar ve aileler üzerindeki olası olumsuz etkilerinin azaltılmasına katkı sunmak amacıyla Çocuk Kültür Evi eğitimcilerince 8 ana başlıkla "Çocuk Kültür Evi Çevrim İçi Paylaşım Programı" hazırlanmıştır. "Renkli Fikirler Atölyesi, İlham Veren Portreler, Çocuğum Haklarım Var, Haftanın Kitabı, Bunları Biliyor Muydunuz, Günün Makalesi, Neşeli Sözlük, Haftanın Filmi" başlıklarıyla hazırlanan program yılın ilk yarısı boyunca Çocuk Kültür Evi'nin sosyal medya hesapları üzerinden paylaşımına sunulmuştur.

"Evde Yazar Sohbetleri" etkinliği kapsamında sevilen çocuk edebiyatı yazarlarının Çocuk Kültür Evi üyeleri ve takipçileri için özel hazırladıkları ve kendi yazma serüvenlerini aktararak kitaplarla kurdukları bağa değindikleri sohbetler Çocuk Kültür Evi sosyal medya hesapları üzerinden paylaşımına sunulmuştur. Bu kapsamda ocak ayında sevilen çocuk edebiyatı yazarı Aslı Der, şubat ayında çocukları fantastik bir dünyaya davet ettiği kitaplarıyla tanınan İrem Uşar, mart ayında tüm dünyada her yaşta okurun çok severek okuduğu ve felsefeyi çocukların yaşamına ustalıkla yerleştiren "Çıtır Çıtır Felsefe" dizisinin yazarı Brigitte Labbe, nisan ayında sevilen çocuk edebiyatı yazarı Serap Biçici, mayıs ayında çocuk edebiyatının usta kalemi sevilen yazar ve gazeteci Yalvaç Ural, ekim ayında çağdaş Türk edebiyatının önemli isimlerinden Müge İplikçi, kasım ayında çocuklar için yazdığı renkli kitaplarla tanınan Ezo Sunal, aralık ayında ise çocuklara matematik ve coğrafyayı sevdiren romanlarıyla tanınan dünyaca ünlü yazar Vladimir Tumanov Çocuk Kültür Evi'nin çevrimiçi konuğu olmuştur. Bu etkinliklerde 1.998 etkileşim ve 15.203 erişim sayılarına ulaşılmıştır.

18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi kapsamında emekli tarih öğretmeni ve yazar Şerife Öztürk'ün Çocuk Kültür Evi üyeleri ve takipçileri için özel hazırladığı ve Çanakkale kahramanlarından Hasan Üsteğmen ile ailesini anlatan kitabı "Didar'ın" hikayesini paylaştığı keyifli sohbet 18 Mart 2021 tarihinde Çocuk Kültür Evi sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, "Çocuk Kültür Evi 23 Nisan Özel" ismiyle hazırlanan program ile bayram coşkusunun evlerde yaşatılmasına katkı sunulmuş, hazırlanan program Çocuk Kültür Evi sosyal medya hesapları üzerinden paylaşımına sunulmuştur.

Kademeli normalleşme süreciyle birlikte 5 Ekim 2021 tarihinde yüz yüze başlayan "Atölye Programları" kapsamında farklı yaş gruplarına yönelik hazırlanan robotik/kodlama, akıl oyunları, ritim ve orkestra branşlarında 15 grup atölyesi; piyano, keman, gitar enstrümanlarında ise 42 bireysel atölye olmak üzere toplam 57 farklı atölye programı açılmış ve 160 çocuk bu atölye programlarına kaydolarak her hafta düzenli olarak katılmıştır.

Çocuk Kültür Evi Kütüphanesi Kullanım Verileri:

Çocuk Kültür Evi üyesi 2.321 çocuk ve ebeveynin faydalandığı Çocuk Kültür Evi Kütüphanesi kademeli normalleşme süreciyle birlikte 5 Ekim 2021 tarihinde atölye ve etkinlik programlarıyla birlikte çocuklar tarafından aktif olarak tekrar kullanılmaya başlanmıştır. 4.000'e yakın kitap ve görsel-işitsel materyal kapasitesine sahip olan Çocuk Kültür Evi Kütüphanesi günlük kullanımın dışında yürüttüğü ödünç kitap sistemi kapsamında Ekim-Aralık 2021 tarihleri arasında üyelerine 239 ödünç kitap vermiştir.

Ocak-Aralık 2021 Toplam Sosyal Medya Paylaşım Sayısı: 257

Ocak-Aralık 2021 Sosyal Medya Etkileşim Sayısı: 23.224

Ocak-Aralık 2021 Sosyal Medya Erişim Sayısı: 384.518

Ekim-Aralık 2021 Toplam Atölye Sayısı: 57

Ekim-Aralık 2021 Toplam Atölye Katılımcı Sayısı: 160

Çocuk Kültür Evi toplam üye sayısı (Aralık 2021): 2.321

FP. 5.2.2 ATA'M Kreşleri

19 Eylül 2016 tarihinde kamu kreşi statüsünde faaliyet gösteren Atam Kreş ve Gündüz Bakım Evi denetim olarak Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne, müfredat uygulaması ve denetimi olarak da İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Sınıflar eğitim öğretim ve planlaması her sınıf için günlük plan, aylık plan ve yıllık plan olarak hazırlanıp müdür imzası olduktan sonra sınıflarda arşivlenmektedir. Her sınıfımız kendi yaş grubuna göre bu planları uygulamaktadır. Kreşlerimizde bulunan öğrenci sayıları;

- Cevatpaşa Atam Kreş Öğrenci Sayısı (2020-2021 Dönemi Ocak-Haziran): 41
- Barbaros Atam Kreş Öğrenci Sayısı (2020-2021 Dönemi Ocak-Haziran): 47
- Cevatpaşa Atam Kreş Öğrenci Sayısı (2021-2022 Dönemi Haziran-Aralık): 88
- Barbaros Atam Kreş Öğrenci Sayısı (2021-2022 Dönemi Haziran-Aralık): 147

Covid-19 sebebiyle sınıf mevcutları 1.06.2020 tarihinden itibaren yarı kapasite olarak belirlendiğinden 2020/2021 eğitim öğretim yılında Eylül 2020 tarihinden itibaren 88 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır. 2021/2022 eğitim öğretim yılında tekrardan tam kapasite olarak devam edileceği belirlendiğinden Eylül 2021 tarihinden itibaren 235 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında 14 (on dört) öğrenci sosyal çalışma saha ekibi ve Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu incelemelerinin sonucunda kreşimizden ücretsiz olarak yararlanmıştı. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında ücretsiz yararlanan öğrenci sayısı 12 (on iki) olarak değişiklik göstermiştir.

FP. 5.1.6 Çamaşırhane Hizmeti

Çanakkale mücavir alan içerisinde ikamet eden başta öğrenciler olmak üzere, mülteci, yaşlı, engelli ve gündelik yaşamlarında evlerinde çamaşır makinası olmayan aynı zamanda çamaşır yıkama olanağı bulamayan kentlilerimize yönelik sunulan hizmettir. Pandeminin artması nedeniyle Ocak-Temmuz 2021 tarihleri arasında çamaşırhane kullanım hizmeti geçici olarak durdurulmuştur. 2021 Temmuz ayında Pandemi tedbirleri kapsamında tekrar faaliyete başlayan çamaşırhane hizmetinden toplam 108 kişi faydalanmıştır.

FP. 5.1.4 Sosyal Market

Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma projesi olan Sosyal Market 2021 yılında da ihtiyaç sahibi kentlilerin gereksinimlerini karşılamaya devam etmiş, yıl içinde ihtiyaç sahibi kentlilere gerek kıyafet, kırtasiye malzemesi gerekse mobilya ve beyaz eşya sağlama noktasında destekte bulunmuştur. Kullanılmış fakat kullanılabilir durumda olan eşyalar ile hiç kullanılmayan eşyalardan 880 kişi giyim eşyasında, 86 kişi de büyük ev eşya yardımından faydalanmıştır. Ayrıca; 5-15 yaş arası çocuklar için "İhtiyaç Sahibi Çocuklarımız Üşümesin" kampanyası başlatılmıştır. Giyim yardımı yapan kişi sayısı 33, Büyük eşya yardımı yapan kişi sayısı ise 138'dir. (Toplam 1.137 kişi)

FP. 5.2/Barbaros Mahallesi Kütüphanesi

2004 yılından bu yana Barbaros Mahallesi'nde kentliye hizmet vermekte olan kütüphaneyi 2021 yılında (1 Ocak-31 Aralık) 2.492 kişi kullanmıştır. Kütüphanenin genel toplam üye sayısı 2.301 kişidir. Kütüphaneye kayıtlı 4.284 adet kitap bulunmaktadır.

FP. 5.1.2 Evde Kişisel Bakım, Evde Temizlik Hizmetleri

Çanakkale mücavir alan içerisinde ikamet eden 65 yaş üstü yalnız yaşayan ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlı ve engelli bireylerin yaşamlarına kolaylık sağlamak, yalnızlıklarını paylaşmak, ihtiyaçlarını karşılamasında yardımcı olmak amacıyla uygulanan proje kapsamında 1.050 ev temizliği, 162 berber hizmeti gerçekleştirilmiştir. Toplam hizmet sayısı 1.212'dir.

FP. 8.3.3 Kent Gönüllüleri

Kentimizde dayanışmayı ve katılımı sağlamak, insan ilişkilerini geliştirmek amacıyla özellikle sosyal hizmet etkinliklerinde gönüllü kadın ve gençlerle hareket edilmektedir. 2021 yılında dünyada ve ülkemizde başlayan Covid-19 sürecinde alınan tedbirler nedeniyle gönüllülerle birlikte yaptığımız çalışmalarımız kurum personelleri tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte Gönüllülerin çalışma ilkelerinin belirlenmesi ve kartlarının yenilenmesi yapılmış olup 2021 Ekim ayı itibari ile üniversite öğrencilerimize yönelik sıcak çorba dağıtımına destek verilmiştir. Yenilemesi tamamlanan toplam gönüllü sayımız (1 Ocak-31 Aralık) 103 kişidir.

FP. 5.6.6 Hoş Geldin Bebek Paketi

Mücvir alan içerisinde ikamet eden yeni doğum yapan kadınlara yönelik hazırlanan “Hoş Geldin Bebek Paketi” projesi kapsamında 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında 708 hane faydalanmıştır.

Ayrıca oturma izni olan göçmen uyruklu ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bağış gelen 139 adet bebek bezi yardımı yapılmıştır.

FP. 5.6/ Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri

Çanakkale Belediyesi olarak kentte yaşamı kolaylaştıran hizmetlerinden biri olan “Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri” 2016 yılında faaliyete geçmiş olup kentin çeşitli noktalarında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz tarafından uygulanan hizmetten 2021 yılında 276 kişi faydalanmıştır.

FP. 5.1.8 Sosyal Yardımlar

Erzak Yardımı:

Ramazan ayında 350 erzak paketi ihtiyaç sahibi ailelere personellerimiz tarafından Covid-19 önlemleri alınarak hanelerine dağıtılmıştır.

Ramazan ayında 651 vatandaşımıza Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun almış olduğu karar doğrultusunda erzak alışverişi yapabilmeleri için PTT üzerinden 100,00-TL yatırılmıştır.

Ekonomik gücü olan vatandaşlarımız ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız arasında “Dayanışmaya El Ver” sloganıyla köprü olup, bağışçılarımızdan gelen 614 erzak paketini vatandaşlarımızın hanelerine ulaştırdık.

Sıcak Yemek Yardımları (Ramazan Sıcak Yemek/Günlük Sıcak Yemek):

2021 Ramazan Ayında ihtiyaç sahibi 56 haneye (31 günde 5.298 kişiye sıcak yemek hizmeti) sıcak yemek yardımı yapılmış, sıcak yemek yardımı müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

1 Ocak-31 Aralık 2021 tarihleri arasında ilerlemiş yaşları, maddi yetersizlikleri ve yardıma muhtaç sağlık sorunları gibi nedenlerle temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük çeken ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve “Evde Kal Çanakkale” dediğimiz Covid-19 döneminde karantinada olan ve evde tedavi olan vatandaşlarımız da dahil olmak üzere 2.435 hane 110.263 günlük sıcak yemek hizmetinden faydalanmıştır

Asker Paketi:

Kentimizde yaşayan ve yıl içerisinde vatani görevini yapmak üzere askere gidecek olan kentlilerimize ve ailelerine destek olmak amacıyla 2017 Mayıs ayında başlatılan “Asker Paketi” Projesi’nden 1 Ocak-31 Aralık 2021 tarihleri arasında 200 kişi yararlanmıştı.

FP. 5.1.1 Halk Kart Programı

Çanakkale Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi kentlilerin desteklenmesine yönelik uygulanan (1 Ocak-31 Aralık 2021) Halk Kart Projesi çerçevesinde Ocak ayında: 576, Şubat ayında: 653, Mart ayında: 690, Nisan ayında: 738, Mayıs ayında: 769, Haziran ayında: 775, Temmuz ayında: 784, Ağustos ayında: 677, Eylül ayında: 685, Ekim

ayında: 729, Kasım ayında: 615, Aralık ayında: 629 ihtiyaç sahibi kart hizmetinden faydalanmıştır. (Yıl içinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararına göre durumlarında iyileşme görülen başvuru sahiplerinin hakları inceleme sonucu iptal edilmektedir).

FP. 5.3.4 Engelsiz Özel Ulaşım

2021-2022 Eğitim Öğretim Döneminde ise özel eğitim öğrencilerine yönelik öğle yemeği yardımından toplam 89 öğrenci faydalanmıştır.

2021-2022 Eğitim Öğretim döneminde, özel eğitim sınıflarına yönelik taşıma hizmetinden toplam 42 öğrencimiz faydalanmıştır. Ekim 2021 tarihi itibari ile hizmet Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaya başlanılmıştır.

FP. 5.2.12 Eğitim Yardımları

Öğrencilere Destek Programı: Eğitimde eşitsizliklerin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla yürüttüğümüz program kapsamında mücvir alan içerisinde eğitim, öğretim ve akademik hayatını sürdüren Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 56 öğrenciye barınma yardımı sağlanmıştır.

2021-2022 Eğitim Öğretim döneminde Covid-19 tedbirleri kapsamında eğitimlerin online gerçekleşmesi nedeniyle öğrenim yardımından faydalanan 154 öğrencinin öğrenim yardımları Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararıyla yüz yüze eğitime geçiş sürecine kadar ertelenmiş olup, eğitime ara vermeyen 5 sağlık öğrencisinin ödemeleri (Mart-Nisan-Mayıs-Haziran) gerçekleştirilmiştir.

2021-2022 Eğitim Öğretim Döneminde yüz yüze eğitime başlandığında mezun öğrenciler haricinde 156 üniversite öğrencimize Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü üzerinden, **öğrenim yardımı yapılmıştır.**

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi öğrencilerine rektörlük tarafından belirlenen üç noktada sıcak çorba dağıtımı gerçekleştirilmiştir. (Haftada 2 gün Terzioğlu Kampüsü ÖSEM önü (1.000), Anafartalar Kampüsü önünde haftada 2 gün (1.000), İlahiyat Kampüsü önünde haftada 1 gün (1.000) dağıtım gerçekleştirilmektedir.

FP. 5.2.13 Okullara Destek Programı

Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim aldığı mekanların ihtiyaçlarının karşılanması noktasında uzun yıllardır devam eden program 2021-2022 eğitim öğretim yılında da sürdürülmüştür. Resmi yazı ile gelen talepler doğrultusunda belediyemizce okulların fiziksel iyileştirmelerinin yanı sıra öğrencilerimizin öğrenim süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla malzeme gereksinimleri karşılanmaktadır. Ayrıca Eğitim Öğretim hayatına yeni başlayan ihtiyaç sahibi ilkökul 1- Sınıf öğrencilerine 500 adet kırtasiye seti dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Okullara destek programı kapsamında faydalanan okul sayısı 36 olup resmi yazıyla gelen talepler doğrultusunda Vahit Tuna Anadolu Lisesi, Tacettin Aslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Atatürk Ortaokulu, İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine spor malzemeleri teslim edilmiştir. Program kapsamında okullarla iş birliği içerisinde; Çanakkale Koleji tarafından bu yıl 12. Düzenlenen **Tübitak** Yaz Bilim Kampı 2021 (Sihirli Kapılara Açılan Kapılar ve Bilime Yolculuk “Yaz Bilim Kampı”) malzeme, konaklama ve TROY MUN Birleşmiş Milletler Konferansına malzeme desteği sağlanmıştır.

FP. 5.1.5 Asker Ailesi Yardımları

4109 sayılı Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yapılacak Yardım Hakkındaki Kanun’un 3. maddesi gereğince 2021 yılında; Ocak ayında 5 aile, Şubat ayında 2 aile, Mart ayında 2 aile, Nisan ayında 2 aile, Mayıs ayında 2 aile, Haziran ayında 2 aile, Temmuz ayında 3 aile, Ağustos ayında 3 aile, Eylül ayında 3 aile, Ekim ayında 3 aile, Kasım ayında 4 aile, Aralık ayında 3 aile “Muhtaç Asker Ailesi Yardımından” faydalanmıştır.

FP. 7.3.8 Spor Tesisleri Yönetimi/Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi

Bireylere spor yapma alışkanlığı kazandırarak, bedensel ve zihinsel gücünü attırmaya hizmet edecek çalışmaların yürütüldüğü tesisimizde, sporsal faaliyetlerde devamlılığı, eğitim ve grup çalışmalarında niteliği, hizmette paydaş memnuniyeti üst düzeyde tutarak özenilen bir tesis olarak hizmet vermekteyiz. Grup derslerimiz eğitmenlerimiz eşliğinde zumba, pilates, step-aerobik olarak verilmektedir. Fitness salonumuz eğitmenlerimizle birlikte hizmet vermektedir.

2021 yılı Ocak ayı ile Aralık ayı arasında: zumba, step ve pilates derslerimizden toplam 420 kişi, fitness salonumuzdan toplam 1.371 kişi faydalanmıştır. Toplam faydalanan kişi sayısı 1.791 kişidir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında spor eğitmenlerimiz tarafından Sağlıklı Yaşam Merkezinde ve yeni kordonda yapılan etkinlik çekimleriyle dijital ortamda halkımıza ulaşılmıştır.

12 Temmuz 03 Eylül tarihleri arasında 7-15 yaş arası çocuklara Halk Eğitim Müdürlüğü ve Çanakkale Belediyesi'nin ortak çalışmasıyla tenis, badminton, satranç, çocuk atletizm, pilates, step, aerobik ve karate yaz spor kursları açılmış 197 kişi katılım sağlamıştır.

24 Ağustos 2021 tarihinde Altın Yıllar Yaşam Merkezi 65 yaş üstü bireylerle yaz okulundan faydalanan satranç kursu katılımcıları ile gerçekleşen etkinliğe 60 kişi katılım sağlamıştır.

58. Uluslararası Troia Festivali kapsamında 9-13 Ağustos 2021 tarihleri arasında Halk Bahçesi ve Özgürlük Parkında çocuk ve yetişkin bireylere spor etkinliği yapılmıştır.

2021 yılında tesisimiz 8 branşta faaliyet göstermiş olup toplam kullanıcı sayımız 1.988'dir

FP. 7.3.8 Spor Tesisleri Yönetimi/Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi

Çanakkale Belediyespor Merkezi bünyesinde Her yaş grubu ve her gelir seviyesinden bireylere spor yapma alışkanlığı kazandırarak bedensel ve zihinsel gücünü arttırmaya hizmet etmek, spor faaliyetlerinde devamlılığın, eğitimin ve grup çalışmalarında niteliğin, hizmete paydaş memnuniyetin üst düzeyde olduğu, özenilen bir tesis olarak hizmet etmektedir. Kadınlar 1. Liginde faaliyet gösteren A takımımızın yanı sıra alt yapılarda voleybol, basketbol, yüzme, jimnastik ve step aerobik eğitimleri verilmektedir. 2021 yılında Pandemi tedbirleri çerçevesinde 5 branşta çalışmalarını yürüten belediye sporun çalışmalarına toplam 316 kişi katılım sağlamıştır.

Yıl içerisinde yapılan diğer çalışmalar:

2021 yılında Su faturalarını ödemekte güçlük çeken "Dayanışmaya El Ver" projesi kapsamında Covid-19 sürecinde işsiz kalan, geçim zorluğu çeken 79 kentlimiz "Askıda Fatura" hizmetinden yararlanmışlardır.

Covid-19 sürecinde alınan tedbirler doğrultusunda kısıtlı duruma düşen 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımızın hastane ve poliklinik hizmetlerine ulaşım desteği sağlanmıştır. Bu hizmetten vatandaşımız 413 kişi yararlanmış olup 826 sefer yapılmıştır.

2021 yılında resmi yazıyla ihtiyaçlarını talep eden Amatör spor kulüplerine malzeme desteği yapılmıştır. (Barbaros Spor Kulübü, Esenler Gençlik ve Spor Kulübü, Kocatepe Gençlik ve Spor Kulübü, Arslanca Spor Kulübü, Türkiye Futbol Federasyonu, Çanakkale Engelliler Spor Kulübü, Atıcılık Federasyonu)

Yerelde girişimcilerin desteklenmesi proje ve faaliyetler kapsamında; el emeği ürünler üreten kentli kadınların girişimciliklerinin desteklenmesi ve ekonomide yer almalarını sağlamak adına Kordon Boyu Düzenleme Projesi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme çalışmalarıyla Türk Kadınlar Birliği, Türk Anneler Derneği ve ELDER-Kadın Danışma Merkezi ile protokol imzalanarak Morabbin Parkı'nda 40 standın bulunduğu "El Emekleri Satış Alanı" tahsis edilmiştir.

Çanakkale Belediyesi ve Kardeş Kent Osnabrück Belediyesi ortaklığı ile geliştirdiğimiz "BEN SENİ BİLDİM" (Ich kenne dich) – SOSYO KÜLTÜREL İLETİŞİM, DANIŞMA VE ÜRETİM MERKEZİ" projesi ile dezavantajlı grupların (kadın, çocuk, genç, engelli), etnik grupların, göçmenlerin ve romanların farklı yaşam biçimleri, yaşamış oldukları kimlik sorunları, dışlanmış ve ayrımcılık ile ilgili yaşamış olduğu sorunlar nedeniyle yerel yönetimlere düşen görev ve sorumluluklar nezdinde belediyemizin mevcut sosyal yaşam evlerinin kapasitelerinin güçlendirilerek dezavantajlı grupların yönetimi, kente uyum ve adaptasyonlarının sağlanması, kendi dil ve kültür özelliklerinin korunması, sosyal uyumun güçlendirilmesi ve akademik başarılarını arttırmaya yönelik; eğitsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinlikler ve aktivitelerle desteklenmesi, kurulacak rehberlik birimi ile çocukların okul ve aile görüşmeleri yapılarak akademik gelişmelerini ve sosyal uyum süreçlerinin takip edilmesi ve sistemli bir sosyal hizmetler politikasının oluşturulması hedeflenmektedir.

Belediyemize ait Barbaros Mahallesinde, 1.043 m²'lik parsel üzerinde yapılacak olan projemiz 03.12.2021 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup, yer teslimi yapılmış ve işe başlanılmıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---|--|--------------------|
| 5.1.1 Halk kart Kullanıcı Sayısı | Halk Kart kullanan kişi sayısını ifade eder. | 784 |
| 5.1.2 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı | Günlük Sıcak Yemek Dağıtılan Kişi Sayısı | 2.435 |
| | Ramazan ayı sıcak yemek dağıtılan kişi sayısı | 5.298 |
| | Erzak Paketi sayısı | 1.615 |
| 5.1.3 Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı | Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti verilen kişi sayısı | 1.212 |
| 5.1/Asker Ailesi Yardımları | Asker ailesi yardımı yapılan kişi sayısı | 34 |
| 5.1/Asker Paketi | Asker paketi dağıtılan kişi sayısı | 200 |
| 5.1/Hoş geldin Bebek Paketi | Hoş geldin bebek paketi dağıtılan kişi sayısı | 708 |
| 5.1/Çamaşır Merkezi Kullanıcı Sayısı | Çamaşır merkezi kullanıcı sayısı | 108 |
| 5.1.5 Sosyal Market Kullanıcı Sayısı | Sosyal Marketten ihtiyacını karşılayan kişi sayısını ifade eder | 1.137 |
| 5.2.1 Eğitim Yardımı Hizmeti Alan Kişi Sayısı | Eğitim yardımları kapsamında verilen yemek ve ulaşım yardımlarından faydalanan kişi sayısını ifade eder. | 631 |
| 5.2.2 Öğrenim Yardımı Alan kişi Sayısı | Eğitim yardımları kapsamında verilen nakdi yardımlardan faydalanan kişi sayısını ifade eder. | 156 |
| 5.3.1 Özel Eğitim Öğrencilerine Taşıma Hizmeti Destek Sayısı | Özel eğitim öğrencilerine yönelik yapılan sosyal desteklerden (taşıma ve yemek) faydalanan kişi sayısını ifade eder. | 131 |
| 5.4.1 Altın Yıllar Yaşam Merkez Katılımcı Sayısı | Altın Yıllar Yaşam Merkezine kayıtlı katılımcı kişi sayısını ifade eder. | 268 |

| | | |
|--|--|--------------|
| 5.4.2 Altın Yıllar Yaşam Merkezi Atölye Hizmet Sayısı | Altın Yıllar Yaşam Merkezinde düzenlenen atölyelere katılan kişi sayısını ifade eder. | 895 |
| 5.6.1 Sosyal Yaşam Evleri Kullanıcı Sayısı | Sosyal Yaşam Evleri kullanıcı sayısını ifade eder. | 447 |
| 5.6.2 Sosyal Yaşam Evleri Uygulanan Programlar | Sosyal Yaşam Evlerinde uygulanan eğitim ve atölyelerin sayısını ifade eder. (3 sosyal yaşam evi ve yaz okullarını toplam sayısını kapsar) | 36 |
| 7.3.2 Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi Kullanıcı Sayısı | Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezini kullanan kişi sayısını ifade eder | 1.988 |
| 7.3.3 Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi spor branş Sayısı | Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi spor dalları sayısını ifade eder. | 8 |
| 7.3.4. Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi Katılımcı sayısı | Çanakkale Belediyesi Spor Merkezini kullanan kişi sayısını ifade eder. | 316 |
| 7.3.5 Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi spor branş Sayısı | Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi spor dalları sayısını ifade eder. | 5 |
| 8.3.4 Kent Gönüllüsü sayısı | 5393 sayılı Belediye Kanunu 77. Maddesi kapsamında oluşturulan gönüllük programlarına aktif katılan kişi sayısındaki artış oranını ifade eder. | 103 |

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|--|--|------------------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| COVID | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 39.057,00 |
| | TOPLAM | 39.057,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 3.2.5 Kamusal Alan Düzenlemeleri/Karina Deniz Kültürü Merkezi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 23.600,00 |
| | TOPLAM | 23.600,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 5.1.1 Halk Kart Programı | 05 Cari Transferler | 2.496.000,00 |
| | TOPLAM | 2.496.000,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 5.1.2 Evde Kişisel Bakım, Evde Temizlik Hizmetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 167.231,16 |
| | TOPLAM | 167.231,16 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 5.1.4 Sosyal Market | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 29.547,20 |
| | TOPLAM | 29.547,20 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 5.1.5 Asker Ailesi Yardımları | 05 Cari Transferler | 20.400,00 |
| | TOPLAM | 20.400,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| FP 5.1.8 Sosyal Yardımlar | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.252.975,13 |
| | 05 Cari Transferler | 65.100,00 |
| | TOPLAM | 1.318.075,13 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 5.2.11 Çocuk Kültür Evi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 113.022,15 |
| | TOPLAM | 113.022,15 |
| | Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod |
| FP 5.2.12 Eğitim Yardımları | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 108.952,80 |
| | 05 Cari Transferler | 282.300,00 |
| | TOPLAM | 391.252,80 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 5.2.2 ATA'M Kreşleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 885.999,85 |
| | TOPLAM | 885.999,85 |
| | Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod |
| FP 5.6.5 Sosyal Yaşam Merkezleri ve Çocuk Kütüphanesi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 17.839,50 |
| | TOPLAM | 17.839,50 |
| | Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod |
| FP 5.6.6 Hoş geldin Bebek Paketi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 533.293,92 |
| | TOPLAM | 533.293,92 |
| | Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod |
| FP 7.3.6 Amatör Spor Kulüplerine Destekler | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 102.470,10 |
| | 05 Cari Transferler | 1.250.000,00 |
| | TOPLAM | 1.352.470,10 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 7.3.8 Spor Tesisleri Yönetimi/Sağlıklı Yaşam Merkezi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 22.558,21 |
| | TOPLAM | 22.558,21 |

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Su İşleri Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|--------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | İçinde |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 2.981.127,55 | 3.987.000,00 | 3.282.032,87 | 10,1 | 82,3 | |
| 01 Personel Giderleri | 2.465.079,82 | 3.098.000,00 | 2.693.223,90 | 9,3 | 86,9 | 82,1 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 415.211,57 | 525.000,00 | 467.627,22 | 12,6 | 89,1 | 14,2 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.836,16 | 138.000,00 | 121.181,75 | 20,2 | 87,8 | 3,7 |
| 04 Faiz Giderleri | - | 6.000,00 | - | - | - | - |
| 06 Sermaye Giderleri | - | 220.000,00 | - | - | - | - |

Müdürlüğümüz; abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılması, borçlu abonelerin su kesme açma işlemlerinin yapılması ve ilgili tarifelerin hazırlanması, arıza takibi ile arıza oluşan sayaçlara müdahale edilerek susuz abonelerin sorunlarına çözüm sağlanması, kaçak ve usulsüz kullanımlar ile ilgili incelemeleri yaparak, denetimsiz su kullanımının önlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

FP. 2.2.8. Su Abone Hizmetleri

Abone İşleri Birimi

Abone sayıları ve su tüketim miktarlarına da bakılarak işletme maliyetlerini düşürmek amacıyla bölgemize uygun bir okuma planı hazırlanarak uygulanmaya konulmuştur.

31.12.2021 tarihi itibarı ile abone sayımız 80.404 ye ulaşmış olup, 4.701 adet yeni abone yapılmıştır. 3.081 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır. 8.522.736m³ su satışına karşılık toplamda, 25.954.145,82-TL tahakkuk yapılmış, bunun 23.518.240,34-TL'sinin tahsilatı gerçekleşmiş, Tahakkukun tahsilata oranı %90,61 olarak gerçekleştirilmiştir.

Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 21.633 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır.

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline 355 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

Arıza Takip:

3.081 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır. Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 21.633 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır. Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda 355 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

Ölçü Ayar İstasyonu:

Sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda ya da Abonelik Servisi personeline 355 adet sayaç sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü denetimindeki Çanakkale Belediyesi Su İşleri Müdürlüğü Ölçü Ayar İstasyonuna gönderilmiştir.

İnşaat, Resmî Kurumlar ve Okuma:

Çeşitli sebepler ile 53 adet sayaç değişimi yapılmıştır.

219 adet resmi kurum fatura işlemi yapılmıştır.

Mali İşler Birimi:

Borcu bulunan aboneliklere, ilgili işlemlerin yapılması amacıyla 3.815 adet bildirim gönderilmiş ve takibi yapılarak sonuçlanması sağlanmıştır.

Su kayıplarımızı önlemek amacıyla 21.633 adet sayaç, endeks ve tesisat kontrolü yapılmıştır.

185 Arıza hattına gelen arızaların takibi ve onarımının sağlanması amacıyla 2490 adet iş emri düzenlenmiştir. 2.237 adet elektronik kartlı su sayacı, arızası sebebiyle ilgili firmalara bakım ve onarım amacıyla servise gönderilmiş ve sökülen sayaçların yerine 2.237 adet, abonelerin susuz kalmamaları amacıyla mekanik su sayacı takılmıştır. Servisten dönüş sonrası ilgili sayaçların yerine takılmaları sağlanmış ve borç alacak işlemleri yapılarak servis işlemleri tamamlanmıştır.

Mekanik Sayaç aboneliğine ait kapama işlemleri sonucu 2.643 adet depozito iade işlemi yapılmıştır. Elektronik Kartlı Sayaç aboneliğine ait kapama işlemleri sonucu 2.261 adet kontör iade işlemi yapılmıştır. Uzun süredir su almayan ve kullanım süresi dolmuş sayaçların takibi amacıyla saha tarama işlemleri devam etmektedir.

| Abone Sayıları ve Mali İşlerine Yönelik Temel Veriler | | | | | |
|---|------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|
| | | Abone Sayısı | Tahakkuk (TL) | Tahsilat (TL) | Gerçekleşme (%) |
| 2020 | Mekanik | 28.382 | 12.914.322,90 | 10.549.467,27 | 81,69 |
| | Ön Ödemeli | 43.895 | 11.461.530,71 | 11.348.310,61 | 99,01 |
| 2021 | Mekanik | 31.575 | 12.946.654,35 | 10.891.248,26 | 84,12 |
| | Ön Ödemeli | 48.829 | 13.007.491,47 | 12.626.992,08 | 97,07 |

| Su Gelirlerine Ait Temel Veriler | 2021 Uygulama Yılı |
|---|---------------------------------------|
| Su Geliri Tahakkuk ve Tahsilat Oranları (%) | 90,61 |
| Tahakkuk Edilen Su Miktarı (m ³) | 8.522.736 |
| Tahsil Edilen Su Miktarı (m ³) | 7.722.453 |
| Abone Sayıları (Çeşitlerine Göre) | Mekanik: 31.575 Ön Ödemeli: 48.829 |
| Kayıp kaçağın azaltılması için yapılan denetimlerin tüm abonelere oranı | %30 |

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---|--|--------------------|
| 2.2.3. Su Tasarrufu sağlanma Oranı | Su Tasarrufu sağlanma Oranı (%) | 29 |
| 2.2.5. Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı | Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı (%) | 65,13 |
| 2.2.6. Su Gelirindeki Artış Oranı | Su Gelirindeki Artış Oranı (%) | 89,97 |

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 2.2.8 Su Abone Hizmetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 71.604,36 |
| | TOPLAM | 71.604,36 |

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe içinde |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|-------------|--------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 29.543.204,95 | 45.302.000,00 | 32.720.676,37 | 10,8 | 72,2 | |
| 01 Personel Giderleri | 7.862.096,46 | 9.863.000,00 | 8.161.752,24 | 3,8 | 82,8 | 24,9 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 1.404.344,95 | 1.777.000,00 | 1.434.130,56 | 2,1 | 80,7 | 4,4 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.862.341,25 | 10.447.000,00 | 9.174.731,05 | 33,7 | 87,8 | 28,0 |
| 04 Faiz Giderleri | 5.387.371,73 | 5.400.000,00 | 5.017.830,18 | -6,9 | 92,9 | 15,3 |
| 05 Cari Transferler | 24.092,35 | 60.000,00 | 30.651,32 | 27,2 | 51,1 | 0,1 |
| 06 Sermaye Giderleri | 8.002.958,21 | 17.755.000,00 | 8.901.581,02 | 11,2 | 50,1 | 27,2 |

FP. 2.1.1 Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi

Çanakkale kentinin tek su kaynağı olan Atikhisar Barajına alternatif olarak yeraltı su kaynakları oluşturulması amacıyla 2021 yılı içerisinde müdürlüğümüz teknik personeliyle öz direnç ölçümleri yapılarak bölgenin su varlığına ilişkin fikir edinilmiştir. Bu öncül çalışmalar sonucunda potansiyeli yüksek olabilecek bölgeler tespit edilerek araştırma sondajlarının yapılacağı bölgeler tespit edilmiştir. Bu bölgelerde daha geniş çaplı ve detaylı jeofizik çalışmaların yürütülmesi ve yeraltı suyunun kapasitesi, kalitesinin belirlenebilmesi amacıyla araştırma sondajlarının oluşturulması için iş ihale edilmiştir. Açılan 7 araştırma kuyusu ile bölgenin hidrojeolojik potansiyelini gösteren etüt hazırlanmıştır. Bu çalışmalar 2022 yılı içerisinde yürütülecek su temin sondajları ve toplama sistemlerinin oluşturulabilmesi için kılavuz niteliği taşımaktadır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|--|---|--------------------|
| 2.1.2 Alternatif Su Kaynakları Tespit çalışmasının tamamlanmış olması | Alternatif su kaynaklarının tespit edilerek raporlanma sürecindeki ilerlemeyi ifade eder. | 100 |

FP. 2.1.3 Sarıçay Havza Planlamasına destek için çalışmaları

Sarıçay havzasından ve Sarıçay'ın çeşitli noktalarından alınan numuneler analiz edilmektedir. Olası kirleticilerin önlenmesi amacıyla gözlemler ve incelemeler yapılmaktadır. Ayrıca ilgili kurumlarla iş birliği oluşturulması kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

FP. 2.2.1 İçme Suyu Arıtma Tesisi

Yapımı büyük oranda tamamlanan içme suyu arıtma tesisi ile mevcut tesisin, depoların ve dağıtım hatlarının entegrasyonunun sağlanması amacıyla yeni bağlantı hatları imal edilmiş, vana odaları teşkil edilmiştir. Böylece yeni tesisin devreye alınması için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.

FP. 2.2.2 Yeni su alt yapı imalatları

Kentin çeşitli bölgelerinde yeni imar alanlarında veya yeni yapılarda ihtiyaç duyulan içmesuyu şebeke hattı imalatları gerçekleştirilmiştir. İhale yoluyla ve şebeke personellerince 1.300 metre hat imal edilmiştir.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---|--|--------------------|
| 2.2.1 Yeni İçmesuyu Şebeke ve Tesisleri Yapımı | Yeni yerleşim alanlarında yapılan içme suyu hattı üretim değerleri (m) | 1.300 |

FP. 2.2.3 Yenilenen su alt yapı imalatları

Kentin çeşitli bölgelerinde içme suyu şebekesinde ekonomik ömrünü dolduran hatlarda yenilemeler yapılmıştır. Kent içinde toplam 500 metre içmesuyu hattı yenilenmiştir.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---|---|--------------------|
| 2.2.2 Mevcut İçmesuyu Hatların Yenilenmesi | Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesi (m) | 500 |

FP. 2.2.4. İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi

Mevcut içmesuyu arıtma tesisinin işletmesinde kullanılmak üzere arıtma kimyasal malzeme alımı yapılmıştır. Dezenfeksiyon işlemleri otomatik dozlama sistemiyle gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Arıtılan su sürekli kimyasal ve biyolojik testlerden geçmekte ve kente içmesuyu yönetmeliklerine tamamen uygun sağlıklı içmesuyu sağlanmaktadır. Tesisten su depolarına su terfi eden motorların detaylı bakımları gerçekleştirilip içmesuyu arzının sürekliliği sağlanmıştır. Su depolarının temel bakımları ve temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

FP. 2.2.5. Su Depoları Üretilmesi ve İşletmesi

Artan nüfus ve su ihtiyacı göz önünde bulundurularak, Sarıcaeli ve Karacaören İçmesuyu Su Depolarının kapasitesini arttırmak amacıyla mevcut depoların yanına yeni betonarme depolar inşa edilecektir. **2022 yılı içerisinde yapılması planlanan depoların statik ve uygulama projeleri hazırlanmıştır.**

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| 2.2/ Su Depoları Üretilmesi ve İşletilmesi | Gerçekleşme oranını ifade eder. (%) | Projeleri Hazırlanmıştır |

FP. 2.2.7. Hidrolik Modelleme

İçme suyu hatlarının sağlıklı ve verimli işletilmesi için hidrolik modelleme yapılması amacıyla verilerin sayısallaştırılması çalışmaları sürmektedir. İmalatı yapılan içmesuyu hatlarına basınç kontrolünün sağlanması için basınç düşürücü vanalar, hattın debi değerlerini izleyebilmek için debimetreler eklenmektedir.

FP. 2.2.9. Su İzi Farkındalık Programları

2021 yılı içerisinde kentin çeşitli işlek noktalarında su tasarrufu bilgilendirme afiş çalışmaları sürdürülmüştür.

FP. 2.3.1. Alt yapı yeni hat imalatları

Kentin çeşitli yerlerinde kanalizasyon hatlarında yeni hat imalatları yapılmıştır. Kent genelinde yıl içinde Kanalizasyon, Yağmursuyu ve İçmesuyu Hatları Bakım Onarım Yapım İş kapsamında toplam 700 metre kanalizasyon hattı, şebeke bakım ekiplerince 500 metre toplam 1.200 metre imal edilmiştir.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|-------------------------------------|---|--------------------|
| 2.3.1 Yeni Hat İmal Edilmesi | Yeni yerleşim alanlarında yapılan atıksu hattı üretim değerleri (m) | 1.200 |

FP. 2.3.2. Alt yapı mevcut hatların revizyonu

Kentin çeşitli yerlerinde kanalizasyon hatlarında yenilemeler yapılmıştır. Kent genelinde yıl içinde Kanalizasyon, Yağmursuyu ve İçmesuyu Hatları Bakım Onarım Yapım İşi kapsamında toplam 1.800 metre kanalizasyon hattı, şebeke bakım ekiplerince 700 metre toplam 2.500 metre hat yenilenmiştir.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| 2.3.2 Mevcut Hatların Yenilenmesi | Yeni yerleşim alanlarında yapılan atıksu hattı üretim değerleri (m) | 2.500 |

FP. 2.3.3. Yağmur suyu hat imalatları

Kentin çeşitli yerlerinde kanalizasyon hatlarında yenilemeler yapılmıştır. Kent genelinde yıl içinde Kanalizasyon, Yağmursuyu ve İçmesuyu Hatları Bakım Onarım Yapım İşi kapsamında toplam 1.400 metre, şebeke bakım ekiplerince 600 metre yağmursuyu hattı, toplam 2.000 metre hat yenilenmiştir.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|--|---|--------------------|
| 2.3.3 Yağmur Suyu yeni hat imal edilmesi | Mevcut yağmur suyu hattına yapılacak ilave üretim değerleri (m) | 2.000 |

FP. 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi

Çanakkale İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi belediyemizde işletilmeye devam etmektedir. 2021 yılı içinde tesisin işletmesinde kullanılmak üzere arıtma kimyasal malzemeleri, sarf malzemeleri alımları ve teçhizat bakımları yapılmıştır. Güzelyalı-Dardanos İFAS Atıksu Arıtma tesisinde arıtılan suyun deşarjı için deniz içine 300 metre uzunluğunda polietilen hat imal edilmiştir. Bu hat sayesinde Arıtılmış suyun deşarjı ilgili yönetmeliklere uygun olarak doğrudan deniz içine yapılabilmektedir. Müsilaj genelgesi kapsamında Güzelyalı-Dardanos Atıksu Arıtma Tesisine uzaktan izleme sistemi kurulumuna başlanmış ve imalat tamamlanmıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|--|-------------------------------------|--------------------|
| PG 2.3./ Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi/ Atıksu arıtma tesisi deşarj hattı Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme oranını ifade eder. (%) | 100 |

FP. 2.3.5. Mevcut Şebekenin İşletilmesi

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları Bakım Onarım Yapım İşi kapsamında 230 adet yağmursuyu ızgarası ve kanalizasyon parsel muayene bacası imalatı, 345 adet kanalizasyon muayene bacası ve yağmursuyu ızgarası onarımı yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde kent genelinde idare şebeke ekipleri tarafından, 2.424 adet kanalizasyon arıza giderimi, 950 adet içmesuyu hattı arıza giderimi, 125 adet kanalizasyon ve içmesuyu abone bağlantısı imalatı faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında yıl boyunca tüm hatların temizliği ve bakımları 7 gün 24 saat prensibi ile gerçekleştirilmiştir.

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 2.1.1 Alternatif Su Kaynaklarının Belirlenmesi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 518.757,50 |
| | TOPLAM | 518.757,50 |
| FP 2.2.2 Yeni su alt yapı imalatları | 06 Sermaye Giderleri | 1.631.973,76 |
| | TOPLAM | 1.631.973,76 |
| FP 2.2.3 Yenilenen su alt yapı imalatları | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 62.611,98 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 1.070.964,06 |
| | TOPLAM | 1.133.576,04 |
| FP 2.2.4 İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletmesi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.990.383,38 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 1.078.105,82 |
| | TOPLAM | 5.068.489,20 |
| FP 2.2.5 Su Depoları Üretimi ve İşletmesi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.240,00 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 71.980,00 |
| | TOPLAM | 152.220,00 |
| FP 2.3.2 Alt yapı mevcut hatların revizyonu | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 375.670,70 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 1.271.432,41 |
| | TOPLAM | 1.647.103,11 |
| FP 2.3.3 Yağmur suyu hat imalatları | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 46.875,50 |
| | TOPLAM | 46.875,50 |
| FP 2.3.4 Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.513.266,79 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 3.502.041,80 |
| | TOPLAM | 7.015.308,59 |
| FP 2.3.5 Mevcut Şebekenin İşletilmesi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 459.085,09 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 171.477,60 |
| | TOPLAM | 630.562,69 |

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|--------------|---------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | İçinde (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 39.262.240,85 | 35.237.000,00 | 36.461.410,42 | -7,1 | 103,5 | |
| 01 Personel Giderleri | 2.198.755,41 | 2.808.000,00 | 2.449.957,58 | 11,4 | 87,2 | 6,7 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 391.470,09 | 505.000,00 | 429.112,48 | 9,6 | 85,0 | 1,2 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 35.872.244,45 | 30.858.000,00 | 32.472.399,01 | -9,5 | 105,2 | 89,1 |
| 05 Cari Transferler | 603.005,90 | 666.000,00 | 734.111,35 | 21,7 | 110,2 | 2,0 |
| 06 Sermaye Giderleri | 196.765,00 | 400.000,00 | 375.830,00 | 91,0 | 94,0 | 1,0 |

Müdürlüğümüz, kent genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek ve sivrisinek ve karasineklerle mücadele, sahil temizliği gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

FP. 1.1.1 İklim Değişikliği Eylem Planı hazırlanması

Projede amaç; "Kurumsal ve Kentsel Karbon Ayak izi Envanteri ve Çanakkale Sürdürülebilir Enerji Eylem Planının Hazırlanması İşinin" yürütülmesi planlanarak, enerjinin etkin kullanımına öncelik veren, iklim dostu kentsel gelişmeyi sağlamaktır.

2022 yılında "kurumsal ve kentsel sera gazı envanterinin" uluslararası standartlara uygun olarak belirlenmesi ve bu veriler kullanılarak 2030 yılına kadar yapılacak eylemleri kısa-orta ve uzun vadeli olarak irdeleyen "Çanakkale Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı'nın hazırlanması hedeflenmektedir.

T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, iklim değişikliği eylem planı bulunmayan Çanakkale, Te-kirdağ, Yalova illerinde TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi (MAM) ile yürüttüğü proje ile yerel iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması çalışmaları sürdürülmektedir.

Proje kapsamında, Çanakkale ili için sera gazı emisyonlarının azaltılması ve küresel iklim değişikliğine uyum hedeflerini içeren yerel iklim değişikliği eylem planını hazırlanmaktadır. Projenin özel amaçları ise; sürdürülebilir ve iklim dostu kentsel gelişme konularında uluslararası tecrübelerin paylaşılması, iklim değişikliği ile mücadele ve adaptasyon konusunda yerel yönetimin teknik ve idari insan kaynağı kapasitelerinin yükseltilmesi, iklim değişikliğine dayanıklı kentleşme alanındaki uluslararası örgütlenmelerle yakın iş birliğine gidilmesi hedeflenmektedir.

FP. 1.1.1 İklim Değişikliği Bilgilendirme ve Farkındalık Programları

"Çanakkale Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı" kapsamında kentliyi projeye ortak etmek, ilgili paydaşlarla çalıştaylar yapmak ve farkındalığı arttırmak amacıyla eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.

FP. 1.3.1 Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik

5393 sayılı Belediye Kanununun 14/a ve 15/g maddeleriyle Belediyelere verilen katı atık yönetimi, katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili yükümlülüklerden; atıkların toplanması ve taşınması hizmeti Belediyemiz tarafından hizmet alımı ile evsel atıkların bertaraf edilmesi, düzenli depolama sahasının işletilmesi ve ambalaj atıkların ayrıştırılması, geri kazanımı; üyesi olduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince yürütülmekteydi.

06/04/2016 Tarih ve 2016/57 sayılı Belediye Meclis kararı ile, Belediyelere kanun ve yönetmelikler kapsamında verilen yetki çerçevesinde çöplerin toplanması ve taşınması, toplanan atık ücretlerinin Birliğe ödenmesi, ÇAKAB EKAY sisteminin kurulması, EKAY sistemi için Uygulanacak Hizmet Bedelinin görüşülmesi, EKAY sistemi içinde kurulacak ilave tesislerin yerlerinin belirlenmesi ve sistemde kullanılacak taşınmazlar için üst hakkı ve kesin tahsis bedellerinin belirlenmesi konusunda; ÇAKAB'a yetki devri yapılmıştır.

Bu kapsamda, kurucusu ve üyesi olduğumuz ÇAKAB tarafından yürütülen Tam Ölçekli Entegre Katı Atık Yönetim (EKAY) Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi İmtiyaz İşi, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 07.11.2018 tarihli oluru ile onaylanmıştır.

Bu doğrultuda, 01/01/2021 tarihinden itibaren evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi Suez Çanakkale RR Atık Hizmetleri Anonim Şirketi tarafından gerçekleştirilmiştir.

| Toplanan Çöp Oranları ile İlgili Temel Veriler | 2020 | 2021 Uygulama Yılı |
|--|-----------|--------------------|
| Toplanan Çöp Miktarı (Ton) | 61.346,52 | 61.913,15 |
| Yıkanan Sokak Sayısı (Adet) | 3.450 | 3.250 |
| Süpürülen Sokak Sayısı (Adet) | 3.950 | 3.580 |
| Yıkanan Konteyner Sayısı (Adet) | 8.408 | 4.298 |
| Pazar Yerleri Temizlik Sayısı (Adet) | 203 | 208 |

Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB tarafından işletilen düzenli depolama sahasına yıl içinde girişi yapılan 61.913,15 ton/yıl evsel atığın toplama, taşıma ve bertarafı işi için de toplam 27.549.442,94-TL ödenek kullanılmıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Göstergesi Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---|---|--------------------|
| 1.3.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı | Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı (%) | 7% |

FP. 1.3/Atık Toplama Araç ve Ekipmanlarının Temini, Bakım ve Onarımı

Atıkların toplanmasında ihtiyaç duyulan temel araç ve ekipmanların temini yapılarak gerek ortak kullanım alanları gerekse tüm ana güzergahlarda, sokak ve caddelerde kullanıma sunulmuştur.

Temini yapılan araç ve ekipmanlar;

- Kentin farklı yerlerinde kullanılmak üzere 500 adet 120 lt'lik, 500 adet 240 lt'lik ve 100 adet 770 lt'lik plastik çöp konteyner alımı işi için 328.630,00-TL ödenek kullanılmıştır.
- Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere gerekli olan avadanlık ve yedek parça malzemeleri alımı işi için 3.622,60-TL ödenek kullanılmıştır.
- Granit hemzeminlerin temizliğinde kullanılmak üzere 2.500 kg yağ çözücü mal alımı işi için 46.610,00-TL ödenek kullanılmıştır.
- Granit hemzeminlerin temizliğinde kullanılmak üzere 1.000 Lt yüzey temizleyicisi ve 100 Lt kireç çözücü mal alımı işi için 23.128,00-TL ödenek kullanılmıştır.
- Kent genelinde kullanılmak üzere 25 adet çöp sepeti alımı işi için 45.725,00-TL ödenek kullanılmıştır.
- Kent genelinde kullanılmak üzere 10 adet 2'li geri dönüşüm kutusu alımı işi için 7.670,00-TL ödenek kullanılmıştır.

- Süpürgeci personellerin ihtiyacı olan 150 adet süpürge, 130 adet faraş mal alımı işi için 12.838,40-TL ödenek kullanılmıştır.

- Süpürgeci personellerin ihtiyacı olan 40 adet süpürge arabası mal alımı işi için 88.500,00-TL ödenek kullanılmıştır.

- Kent genelinde kullanılmak üzere 1.000 kg çöp poşeti mal alımı işi için 11.800,00-TL ödenek kullanılmıştır.

- Kent genelinde kullanılmak üzere 25 adet plastik konteyner tekerleği mal alımı işi için 2.100,40-TL ödenek kullanılmıştır.

- Mavi Bayraklı Plajda kullanılmak üzere 1 adet Pano mal alımı işi için 3.300,00-TL ödenek kullanılmıştır.

FP. 1.3/Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sistemi

Üyesi bulunduğumuz Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği tarafından Birlik havzasında Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması çalışmaları 2010 yılından bu yana devam etmektedir. Havzada toplanan ambalaj atıkları kentimizdeki Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisinde ayrıştırıldıktan sonra Geri Dönüşüm Lisansı olan tesislerde ekonomiye geri kazandırılmaktadır. 2010 yılından bu yana ambalaj atıkları toplanması için kullanılan kafesler yerine EKAY Projesi kapsamında konteynerlerin dağıtımına 2021 yılında da devam edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Zabıta memuru ile ÇAKAB iş birliği içerisinde sahada denetimler gerçekleştirilmiştir. 2021 yılı içerisinde çöpten ayrı toplanan kentimizdeki ambalaj atığı (kâğıt, karton, cam, plastik, metal) miktarı ortalama 4.123,11 ton 'dur.

| Geri Kazanım Türüne Göre Toplanan Çöp Atık ile İlgili Temel Veriler | Yüzde (%) | 2021 Uygulama Yılı |
|---|------------|--------------------|
| Karışık Kâğıt | 7 | 288,6177 |
| Karışık Plastik | 15 | 618,4665 |
| Metal | 2 | 82,4622 |
| Karton | 75 | 3092,3325 |
| Diğer | 1 | 41,2311 |
| TOPLAM | 100 | 4.123,11 |

| Toplanan Ambalaj Atığı Miktarının Değişimi ile İlgili Temel Veriler | Birim | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-------|----------|----------|----------|
| Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı | Ton | 5.633,49 | 3.357,32 | 4.123,11 |

FP. 1.3.2 Atık elektrikli ve elektronik eşya (AEEE) Yönetim Planı uygulanması

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların(AEEE) Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların ayrı toplanmasına yönelik Müdürlüğümüz ve Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce yapılan ortak tasarım ile bilgilendirici afiş, broşür hazırlanarak Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluş olan TÜBİSAD tarafından temin edilmiş, ayrıca yine TÜBİSAD tarafından temin edilen AEEE toplama kumbaraları Müdürlüğümüzce Mahalle Muhtarlıklarına, Sosyal Yaşam Evleri gibi noktalara dağıtılmıştır. Müdürlüğümüzce belirlenen toplama programı kapsamında her hafta perşembe günleri randevu alan vatandaşlara evlerden AEEE toplanması ve Atık Getirme Merkezine Taşınması sağlanmaktadır. Bu uygulamaların vatandaşlara duyurulması ve katılımın sağlanması için Belediyemiz web sayfasında ve yerel gazetelerde de yayınlanmıştır. Ayrıca okullar arası AEEE toplama kampanyası başlatılmıştır.

AEEE Yönetmeliği kapsamında Belediye sınırları içinde Evsel AEEE'lerin diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla AEEE yönetim planı Müdürlüğümüzce hazırlanarak, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Toplama noktalarından ve evlerden personelimiz tarafından ücretsiz olarak toplanan AEEE'ler, AEEE kontrol yönetmeliği kapsamında kurulan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine götürülmektedir. 2021 yılında toplamda 4.350 kg AEEE toplanmıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|--|---|--------------------|
| 1.3.5 Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı | Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (Kg) | 4.350 |

FP. 1.3/Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği ilimiz genelinde 2007 yılından bu yana süren çalışmalar dahilinde, bitkisel atık yağların evlerden ayrı olarak toplanması adına tüm mahalle muhtarlıklarına, 3 adet sosyal yaşam evine yağ toplama varilleri bırakılmış olup, evlerden bitkisel atık yağların toplanması adına kampanyalar da sürdürülmektedir. Atık yağlarını toplama merkezlerimize getiren vatandaşlara çeşitli hediyeler verilmeye devam edilmiştir. (Örneğin 5Lt bitkisel atık yağ getiren vatandaşımıza bez çanta teslimi gibi.)

2021 yılı içerisinde kentimizde toplama yapan lisanslı bitkisel atık yağ toplayıcı firmalardan alınan verilere göre; evlerden, işyerlerinden ve okullardan kampanya dahilinde toplanan bitkisel atık yağ miktarı toplam 101.653 Kg'dır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|--|---|--------------------|
| 1.3.6 Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı | Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Kg) | 101.653 |

FP. 1.3/ Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı

28 Nisan 2006 tarihinde Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile pillerin toplanması, taşınması ve bertarafı için imzalanan protokol ile başlayan çalışmalar sürdürülmektedir. Kentimizde o tarihten bu yana yönetmelik çerçevesinde atık pillerin ayrı toplanması konusunda faaliyet gösterilmektedir. Atık pillerin ayrı toplanması için yürüttüğümüz kampanya kapsamında eğitim çalışmaları konusunda ilk ve ortaöğretim okullarında Birimimizce eğitimler verilmekte ve talep eden işletme ve kurumlara pil kutusu dağıtımı yapılmaktadır. Günümüz itibarıyla Belediyemiz sınırları içinde 123 adet toplama noktası mevcut olup, bu toplama noktalarında toplam 180 adet pil kutusu ve bidonu bulunmaktadır. 2021 yılında 4.375 kg atık pil toplanmıştır. Proje kapsamında atık pillerin toplanması faaliyeti için 1 adet araç kullanılmaktadır.

Atık piller pil toplama kutularının bulunduğu noktalardan toplanarak iş yerinde biriktirilmekte ve oradan da TAP yetkililerine teslim edilmektedir.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---|--|--------------------|
| 1.3.7 Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı | Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pil Miktarı (Kg) | 4.375 |

FP. 1.3.3 Atık Yönetimi Farkındalık Oluşturma Eğitim ve Kampanyaları

Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılı içinde aşağıdaki tabloda **düzenlenen eğitimlerde**, birlik havzasından toplanan çöplerin bertaraf işlemleri, Düzenli Depolama Alanı içerisinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi ve Arıtma Tesisi hakkında eğitime katılan kişiler bilgilendirilmiştir. Bu doğrultuda yapılan eğitim sunumlarında Türkiye'nin ilk AB Çevre Yatırım Projesi olan Çanakkale Bölgesel Katı Atık Yönetim Projesi, EKAY Projesi ve uygulamaları anlatılmıştır.

Ayrıca Sıfır Atık Projesi, atık pillerin zararları, neden ayrı toplanması gerektiği, bitkisel atık yağların ayrı toplanmasının önemi, kentte yapılan sivrisinek ve karasinek mücadelesi, kent merkezinde uygulanan çöp toplama sistemi ve Belediyemizin bu konuda beklentileri de paylaşılmıştır.

| Atık Yönetimi Farkındalık Programlarına Ait Temel Veriler | | |
|---|--------------------------|-----------------------------|
| Eğitim Türü | Düzenlenen eğitim sayısı | Eğitime katılan kişi sayısı |
| ÇOMÜ Tıp Fakültesi Öğrencileri | 4 | 70 |
| ÇOMÜ Çevre Mühendisliği Bölüm Öğrencileri | 1 | 15 |
| İstek Koleji Öğrencileri | 1 | 50 |
| Belediye Personeli | 2 | 125 |
| ÇATOÇEP (Online) | 1 | 1.009 |
| TOPLAM | 9 | 1.269 |

Kent genelinde evsel nitelikli atıklar, ambalaj atıkları, atık elektrikli ve elektronik eşyalar (AEEE), atık piller, bitkisel atık yağlar ile ilgili halkı bilinçlendirmek ve toplama noktaları ve günleri hakkında bilgilendirmek adına afiş ve broşürler hazırlanmış, sosyal medya, Belediyemiz internet sitesi, billboard ve gazetelerde duyuruları gerçekleştirilmiştir.

FP. 1.3.4 Tıbbi Atık Yönetim Hizmetleri

2012 yılından itibaren tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi üyesi bulunduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince sürdürülmekte olup, 2021 yılı mayıs ayından itibaren EKAY projesi kapsamında yürütülmektedir. 2021 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki 114 adet tıbbi atık üreticisinden 254.376 kg tıbbi atık toplanmıştır.

| Tıbbi Atık Yönetimi ile İlgili Temel Veriler | 2021 Uygulama Yılı |
|--|--------------------|
| Tıbbi Atık Miktarı (kg) | 254.376 |
| Tıbbi Atık Üretici Sayıları (adet) | 114 |

FP. 1.3/Biyosidal Ürün Uygulama Programı

Belediye sınırları ve mücavir alan içinde müdürlüğümüz Biyosidal Ürün Uygulayıcı Personeli tarafından Şubat 2021 tarihinde kışlak mücadele başlatılmış olup, bir kereye mahsus olmak üzere yeraltındaki hatlarda sezon öncesinden kendine yaşam ortamı bulan sivrisineklere karşı sıcak sisleme uygulaması yapılmıştır. Ayrıca Mart 2021 tarihinden itibaren de larva mücadelesine başlanmış olup, sivrisinek oluşması muhtemel durgun su ortamlarında (bodrum katı su birikintisi, kanalizasyon, yağmur suyu kanalları vb.) Eylül ayı sonuna kadar sezon boyunca rutin olarak ürün uygulama çalışması sürdürülmüştür. 9 Haziran 2021 de kentte Uçkun Mücadelesi kapsamında araç üstü ULV ilaçlama çalışması başlamıştır. Bu mücadelede hava şartlarına bağlı olarak yaz sezonu sonuna kadar sürdürülmüştür.

Çanakkale Merkezde 1.889 ha, Güzelyalı'da ve Dardanos'ta olmak üzere toplam 3.589 ha da düzenli olarak ilaçlama çalışması Eylül ayı sonuna kadar sürdürülmüştür.

Tüm yapılan bu ilaçlamalar kapsamında sahada 945 L + 145 Kg biyosidal ürün kullanılmıştır. E-belediye sistemi, telefon hattı ve dilekçelerle gelen 66 adet şikâyet, istek ve talebin tamamı yerinde incelenerek sorunun çözümüne gidilmiştir.

• Sivrisinek ve karasinek mücadele kapsamında 500 Litre sivrisinek uçkun, 200 kg Biyolojik Larvasit, 100 L IGR Larvasit ve 100 L Karasinek Yemi mal alımı işi için 494.420,00-TL ödenek kullanılmıştır.

• Sivrisinek ve karasinek mücadelede kullanılan ULV ve Sıcak Sisleme Makinelerinin Bakım ve Onarımları için 23.954,00-TL ödenek kullanılmıştır.

Covid-19 Çalışmaları

• 1.095 Cadde ve Sokak Arazöz ve Afiş Sökme Araçlarıyla dezenfektanlarla yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

• Çanakkale Kent merkezinde 4.298 adet çöp konteyneri düzenli aralıklarla yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

• Belediyemizin tüm hizmet binaları (İdari Bina, Balıkhan Binası, İçme ve Atıksu Arıtma Tesisleri, Su Depoları, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri, Hal, İtfaiye, Altın Yıllar Yaşam Merkezi, Atam Kreşler, Kütüphane, Sosyal Yaşam Evleri, Kent Müzesi, Kent Konseyi, Hayvan Barınağı, Nikah Salonu, Sağlıklı Yaşam Merkezi, Belediyespor Tesisleri, Sosyal Market, Çocuk Kültür Evi) düzenli olarak her hafta dezenfekte edilmektedir.

FP. 1.3.5 Atık Kontrol ve Denetim Faaliyetleri

Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde kaynaklarımızı korumak, atıklarımızı kontrol altına almak gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla başlatılan Sıfır Atık Projesi kapsamında, 2020 yılı Sıfır Atık Yönetim Planı hazırlanmış olup, **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği** İl Müdürlüğüne sunulmuştur.

Sıfır Atık Projesi kapsamında Müdürlüğümüzce kurum içi kumbaralar temin edilmiş olup, tüm hizmet binalarımıza yerleştirilmiştir. Geçici depolama alanları oluşturularak atıkların burada biriktirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Belediye personelimize ve temizlik görevlisi personellerimize proje hakkında eğitimler verilmiş olup, proje hayata geçirilmiştir. Yapılan tüm faaliyetlerin, Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Sistemine girişleri sağlanmıştır. Belediyemizde yer alan her tesis için 2020-2021 yıllarında Sıfır Atık Belgeleri **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği** İl Müdürlüğü onayıyla alınmıştır.

1.Sınıf Atık Getirme Merkezi

Mülkiyeti Belediyemize ait, Çanakkale İli, Merkez İlçe, 32 M-IVa Pafta 1700 parseldeki alan, AB Projesi kapsamında 04.01.2008 tarih ve 2008/7 sayılı Meclis Kararı ile "Katı Atık Geri Dönüşüm Merkezi" olarak imar planına işlenmiş 03.08.2009 Tarih ve 2009/113 sayılı Meclis Kararı gereğince de söz konusu parsel Geri Dönüşüm Merkezi olarak Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliğine (ÇAKAB) tahsis edilmiştir.

Ancak bu alan Belediyemizce yapılan planlama sonucunda tüm işyerlerinin toplandığı alan olan Teknik Hizmetler Kampüsü içinde yer aldığından yeniden bu alan içinde yer kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, Çanakkale ili, merkez ilçe, Karacaören Köyü, 176 ada 1 parsel ve 150 ada 1 parsellerde parsellerin kuzeyinde yer alan 4875m²'lik alan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi olarak imar planına Belediye Meclisinin 15.06.2020 Tarih ve 2020/76 sayılı kararı ile işlenmiş olup, bu alanın 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi olarak kullanılması için **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği** İl Müdürlüğüne başvuru yapılmış ve onaylanmıştır.

Mobil Atık Getirme Merkezleri

Çanakkale Belediye sınırları içerisinde 3 noktada mobil atık getirme merkezi EKAY Projesi kapsamında sahaya yerleştirilmiş olup, halkın ortak kullanımına ve kolay ulaşabileceği yerlere bırakılmıştır. Toplama, taşıma ve bertaraf işlemleri EKAY Projesi kapsamında hak sahibi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Konumları; Kemalpaşa Mah. Cumhuriyet Meydanı (Eski Fen Lisesi Önü), Esenler Mah. Özgürlük Parkı Karşısı, Barbaros Mah. Yeni Kordon

Cam Kumbara

Kent genelinde 17 noktaya cam kumbaralar yerleştirilmiş olup, EKAY projesi kapsamında hak sahibi tarafından toplama, taşıma ve bertaraf hizmeti verilmektedir.

İkili Toplama Sistemi

Çanakkale Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne, belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde "Meydan, Cadde ve Sokak Süpürme ve Yıkama İşleri ile Yol Kenarları Ot Temizliği Hizmeti" verilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14/a ve 15/g maddeleriyle Belediyelere verilen katı atık yönetimi, katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili yükümlülüklerden; atıkların toplanması ve taşınması hizmeti Belediyemiz tarafından hizmet alımı ile evsel atıkların bertaraf edilmesi, düzenli depolama sahasının işletilmesi ve ambalaj atıkların ayrıştırılması, geri kazanımı; üyesi olduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince yürütülmektedir.

06/04/2016 tarih ve 2016/57 sayılı Belediye Meclis kararı ile, Belediyelere kanun ve yönetmelikler kapsamında verilen yetki çerçevesinde çöplerin toplanması ve taşınması, toplanan atık ücretlerinin Birliğe ödenmesi, ÇAKAB EKAY sisteminin kurulması, EKAY sistemi için Uygulanacak Hizmet Bedelinin görüşülmesi, EKAY sistemi içinde kurulacak ilave tesislerin yerlerinin belirlenmesi ve sistemde kullanılacak taşınmazlar için üst hakkı ve kesin tahsis bedellerinin belirlenmesi konusunda; ÇAKAB'a yetki devri yapılmıştır.

Bu kapsamda, kurucusu ve üyesi olduğumuz ÇAKAB tarafından yürütülen Tam Ölçekli Entegre Katı Atık Yönetim (EKAY) Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi İmtiyaz İşi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 07.11.2018 tarihli oluru ile onaylanmıştır.

Bu doğrultuda, 01/07/2019 tarihinden itibaren evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işi EKAY Projesi kapsamında hak sahibi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Evsel Atık Nitelikli Konteynerler

Evsel nitelikli atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı kapsamında hak sahibi tarafından ve belediyemizce düzenlenen program doğrultusunda bölgelere yerleştirilen sac, plastik ve yerüstü çöp konteyner adetleri aşağıda belirtilmiştir.

| Evsel Atık Nitelikli Konteynerlere İlişkin Temel Veriler | | | | | | | |
|--|----------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Bölge Adı | 3m ³ CACA | 1100 Lt | 770 Lt | 400 Lt | 240 Lt | 120 Lt | TOPLAM |
| 1 Nolu Bölge | - | 77 | 106 | - | 60 | 92 | 335 |
| 2 Nolu Bölge | - | 45 | 198 | - | 20 | 66 | 329 |
| 3 Nolu Bölge | - | 71 | 135 | - | 43 | 79 | 328 |
| 4 Nolu Bölge | - | 166 | 12 | - | 107 | 69 | 354 |
| 5 Nolu Bölge | - | 64 | 106 | - | 6 | 36 | 212 |
| 6 Nolu Bölge | - | 143 | - | - | 83 | - | 226 |

| | | | | | | | |
|----------------------|------------|--------------|------------|----------|------------|------------|--------------|
| 7 Nolu Bölge | - | 93 | 107 | - | 38 | 54 | 292 |
| MERKEZ 1 (1.Shift) | - | 63 | 50 | - | 38 | 64 | 215 |
| MERKEZ 2 (2.Shift) | - | 92 | 32 | - | 15 | 50 | 189 |
| ANAARTER 1 (1.Shift) | - | 171 | 37 | - | 20 | 56 | 284 |
| ANAARTER 2 (2.Shift) | - | 117 | 106 | - | 23 | 47 | 293 |
| Güzelyalı | - | 75 | 54 | - | 77 | 165 | 371 |
| Dardanos | - | 16 | 30 | - | 87 | 212 | 345 |
| Esenler + Barbaros | 220 | - | - | - | - | - | 220 |
| TOPLAM | 220 | 1.193 | 973 | 0 | 617 | 990 | 3.993 |

Ambalaj Atık Konteynerleri

Ambalaj atıklarının diğer atıklardan ayrı toplanması adına kent genelinde yerleştirilen ambalaj konteyner miktarları aşağıda belirtilmiştir.

| Ambalaj Atık Nitelikli Konteynerlere İlişkin Temel Veriler | | | | | |
|--|------------|-----------|--------------|-------------------|------------|
| Bölge Adı | 1100 Lt | Cages | Door to Door | 20 m ³ | TOPLAM |
| Merkez Gündüz (1.Shift) | 80 | 16 | 26 | - | 122 |
| Merkez Gece (2.Shift) | 41 | 13 | 16 | - | 70 |
| Barbaros | 64 | 42 | 21 | - | 127 |
| Esenler | 27 | 16 | 12 | - | 55 |
| Çakab (Hooklift Truck) | - | - | - | 27 | 27 |
| TOPLAM | 212 | 87 | 75 | 27 | 401 |

Gelişigüzel Atıklar

EKAY Projesi kapsamında Evsel Nitelikli Atıklar ve Ambalaj Atıkları belediyemiz sınırlarında ayrı toplanmaktadır. Ancak kentte konteyner yanlarında kötü görüntüye sebep olan belli tip atıklar hem kent estetiğine zarar vermekte hem de halk sağlığını tehdit etmektedir. Gelişigüzel atık olarak tabir edilen (yeşil atıklar, moloz vb. atıkları ve eski ev eşyaları) bu atıkların ayrı toplanması için birimiz ÇAKAB ile iş birliği yaparak EKAY projesi kapsamında yeni toplama programları hazırlanmıştır. Her mahalle için farklı günlerde toplama programı oluşturularak broşür ve afişler hazırlanmış, Belediye Meclisinde bu konuda bilgilendirme sunumları yapılmış ve belediyemizin tüm sosyal medya hesaplarında ve ayrıca billboard ve raketlerde ilanlar yapılmıştır. Ayrı araçlarla toplanan bu tip atıklar direkt düzenli depolama tesisine götürülerek bertaraf edilmektedir. Böylece EKAY Projesi kapsamında tamamlanan mekanik ayrıştırma tesisine bu tip atıkların girişi de önlenmiştir.

Müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde evsel atıklardan ayrı olarak 3616,02 kg gelişigüzel atık toplanmış ve bertaraf edilmiştir.

Deniz Çöpleri Eylem Planı

02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin ikinci bölümünün 5 inci maddesinin 3 üncü bendinin (ö) fıkrası ile "Atıkların toprağa, denizlere, göllere, akarsulara ve benzeri alıcı ortamlara dökülmesi, doğrudan dolgu yapılması ve depolanması suretiyle çevrenin

kirletilmesi yasaktır.” hükmünün yanı sıra anılan yönetmeliğin 7 nci maddesinde “Atık yönetiminden sorumlu olan taraflar üretimden bertarafa kadar olan süreçte ürünlerin ve atıkların çevreye olan olumsuz etkilerinin azaltılması ve güvenli bir şekilde yönetilmesi amacıyla ilgili personeline eğitim vermek/verdirmekle, kamuoyunda farkındalık yaratmakla, atık yönetimine ilişkin duyarlılığı geliştirmek üzere sosyal sorumluluk projeleri ve çevre eğitim projeleri yapmakla/katkı sağlamakla, yazılı ve görsel basında spot yayınlar yapmakla veya bu amaçla yapılan çalışmalara katkı sağlamakla yükümlüdürler.” hükmüne yer verilmektedir.

Bu kapsamda, 2020-2025 yılları Çanakkale İli Deniz Çöpleri Eylem Planı 11.12.2019 Tarihli ve 21 sayılı MÇK kararı ile yürürlüğe girmiştir. Bu eylem planı, kapsamakta olduğu deniz alanında, kara kökenli, denizcilik, balıkçılık ve turizm faaliyetlerinden kaynaklanan deniz çöplerinin kıyı şeridinde, deniz suyunda ve tabanında temizlenerek azaltılması ve oluşumunun önlenmesine yönelik faaliyetleri içerir. Müdürlüğümüzce, kıyı ve plaj temizliği kapsamında, Barış Plajında Çanakkale Belediyesi Mega Beach Halk Plajı ve Güzelyalı Halk Plajında sahil temizliği yapılmış ayrıca kumsalın detaylı temizliğinin sağlanması için özel personel görevlendirilmiştir. Mavi Bayrak kapsamı dışında kalan kıyı kenarlarında yaz sezonu boyunca düzenli olarak temizlik çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Sahil/Plaj temizliği **müdürlüğümüzce yaz sezonu boyunca gerçekleştirilmekte olup, sahil temizleme aracı, traktör ve kepçe yardımı ile sürdürülmektedir. Ayrıca toplu çalışma ekibi olan personeller ile küçük ölçekli atıklar toplanmaktadır.**

Sahil/Plaj temizliği tam zamanlı **müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmaktadır. 4 şoför, 6 işçi olmak üzere toplam 10 kişi sahil temizleme ekibinde görev almaktadır.**

Müdürlüğümüz ekiplerince her hafta perşembe günleri toplu çalışma ekibi ile temizlik yapılmaktadır. Basınçlı afiş sökme aracı ve 6 personel ile kordon sahilinde bulunan kayalıklarda temizlik sağlanmaktadır.

Deniz kenarlarında, özellikle kordonda iskele meydanında atıkların birikmesi sonucu düzenli aralıklarla temizlik çalışması sürdürülmektedir.

Müsilaj Çalışmaları

Müdürlüğümüz, **müsilaj temizleme çalışmaları kapsamında Çanakkale Belediyesi** yat limanı civarında biriken atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı sürecinde görev almıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon **Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüklerimizin** destekleriyle birlikte 100 metre bariyer, 6 tank, 2 pompa, 1 vidanjör ve 3 personel ile müsilaj temizliği yapılmıştır.

Ayrıca, 02.07.2021 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi’ ne ait Mavi Körfez-3 isimli Deniz süpürgesi çalışmalara katılmıştır. Deniz süpürgesi de Çanakkale Liman-Güzelyalı Hattı arasında 13 ton yosun, deniz çöpü, müsilaj içeren karışık malzemeyi deniz yüzeyinden toplamıştır.

Yukarıda belirtilen yasal düzenlemeler kapsamında, Belediyemizce planlanan çalışmalar için, 15.06.2021/1 sayılı Marmara Denizi Koordinasyon Kurul Toplantısı karar tutanağı 5. maddesi gereği; Çevre, **Şehircilik** ve İklim Değişikliği Bakanlığında “Mali Destek” talebinde bulunulmuştur.

Belediyemiz Deniz Çöpleri Eylem Planı kapsamında havza bazında çalışmalarda bulunmak, deniz yüzeyi ve sahil bandı boyunca atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf çalışmalarını yapılabilmesi adına; 1 adet amfibik sulak alan aracı, 1 adet deniz **süpürgesi**, 1 adet kombine kanal temizleme aracı için Çevre, **Şehircilik** ve İklim Değişikliği Bakanlığında şartlı nakdi yardım talebinde bulunulmuştur. Bu konuda alınan Belediye Meclis Kararı da Bakanlığa iletilmiştir.

Sahil Temizleme Etkinliği

İlkbahar ve yaz aylarında belediyemiz sınırları ve mücavir alanda yer alan sahillerin kumsal temizliği sahil temizleme makinası ile yapılmıştır.

| Sahil Temizliğine İlişkin Temel Veriler | 2021 Uygulama Yılı |
|---|--------------------|
| Çanakkale Meteoroloji Müdürlüğü önü ve Mega Beach Plajı | 15 Gün |
| Yeni Kordon | 32 Gün |
| Dardanos Sahili | 23 Gün |
| Güzelyalı Sahili | 28 Gün |

FP. 1.3/Mavi Bayrak Projesi

Her yıl yenilenmesi gereken Mavi Bayrak başvurusu, Kasım 2020’de TÜRÇEV’e yapılmıştır. Barış Kordonunda yer alan Barış Plajı, Güzelyalı Halk plajı ve Mega Beach Halk plajı 2021 yılında nitelikli plajlara verilen “Uluslararası Çevre Ödülü Mavi Bayrak” almaya yeniden hak kazanmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen Mavi Bayrak Projesi kapsamında Mavi Bayrak kullanım sezonu süresince kriterler ilgili Müdürlüklerin de katkısıyla yerine getirilmiştir.

Normal şartlarda plajlarımız için Mavi Bayrak Ödülü 15 Haziran-31 Ağustos/2021 sezon aralığındadır. Ancak Mavi Bayrak almaya hak kazanan plajlarımıza Marmara Denizini etkisi altına alan deniz salyası (müsilaj) sorunu sebebiyle Mavi Bayrak 26 Temmuz-31 Ağustos 2021 tarihleri arasında kullanıma sunulmuştur. Bu kapsamda, birimizce Plajlarda sahil temizliği yapılmış ayrıca kumsalın detaylı temizliğinin sağlanması için özel personel görevlendirilmiştir. Ayrıca 2022 yılı Mavi Bayrak başvuruları da 2021 yılı kasım ayında 4 plaj adına yapılmıştır.

FP. 1.3.7 KAYSÜ

2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında ilk defa 2011 yılında Belediye Meclis kararı ile uygulamaya girmiş Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti Tarifesi, 2021 yılında da 11.11.2020 tarih ve 2020/122 sayılı Belediye Meclis Kararı ile uygulanmaya devam edilmiştir.

13/07/2016 tarih ve 2016/395 sayılı Belediye Encümen kararı kapsamında 2011 yılından bu yana ödeme yapamayan mesken, işyeri ve resmî kurumlara ilişkin bir ödeme kolaylığı sağlanması açısından Katı Atık Yönetim Sistem Ücreti (KAYSÜ) borcu olan vatandaşların taksitlendirme işlemleri Müdürlüğümüzce uygulanmaya devam etmektedir.

Tahakkuk Tahsilat Takip Kontrol Birimince **müdürlüğümüze gönderilen listeler kapsamında, 2021 yılında, 4.217 adet borçlu KAYSÜ mükellefinin borç taraması gerçekleştirilerek tebligatları yapılmıştır. Bu kapsamda tebligatlar sonrasında KAYSÜ ödemesini gerçekleştirilmeyen 1.779 adet KAYSÜ mükellefinin, toplam 1.152.327,01-TL KAYSÜ borcuyla ilgili icra işlemi başlatılması konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahakkuk-Tahsilat-Takip-Kontrol Birimine yazılı bildirimde bulunulmuştur.**

2021 yılı içerisinde olan akıllı sayaç-mekanik sayaç mesken, işyeri ve resmi kurum olmak üzere toplamda 70.526 adet aboneye, KDV dahil toplam 22.090.763,99-TL KAYSÜ tahakkuk etmiş olup, bu miktarın 17.391.313,62-TL’si tahsil edilmiştir.

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 1.3.1 Katı Atık Yönetim Sistemi ve Kentsel Temizlik | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 31.949.007,51 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 375.830,00 |
| | TOPLAM | 32.324.837,51 |
| FP 1.3/Haşere Mücadele | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 518.374,00 |
| | TOPLAM | 518.374,00 |
| | FP 1.3/Mavi Bayrak | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri |
| 05 Cari Transferler | | 36.108,00 |
| TOPLAM | | 39.408,00 |

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe İçinde |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|--------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 5.860.633,71 | 9.867.000,00 | 7.218.662,91 | 23,2 | 73,2 | |
| 01 Personel Giderleri | 3.442.748,50 | 4.299.000,00 | 3.703.485,51 | 7,6 | 86,1 | 51,3 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 601.501,69 | 763.000,00 | 638.827,78 | 6,2 | 83,7 | 8,8 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.370.272,34 | 1.355.000,00 | 2.043.379,52 | 49,1 | 150,8 | 28,3 |
| 04 Faiz Giderleri | - | 50.000,00 | 17.365,90 | - | 34,7 | 0,2 |
| 05 Cari Transferler | 371.063,18 | - | - | - | - | - |
| 06 Sermaye Giderleri | 75.048,00 | 3.400.000,00 | 815.604,20 | 986,8 | 24,0 | 11,3 |

Müdürlüğümüz toplu taşıma hizmetleri, yat limanı hizmetleri, şehirlerarası otobüs terminali yönetimi, yaya/bisiklet yolları ve ÇABİS hizmetleri, trafik sinyalizasyon hizmetleri, reklam alanlarının işletilmesi, proje geliştirme hizmetleri, ulaşım planlaması ve yönetimi hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

FP. 3.4.7 Sinyalizasyon ve Yatay ve Düşey Yönlendirmeler

Şehir içindeki kavşakların araç ve yaya trafiğine göre sinyalizasyon ve mevcut sinyalizasyonun bakım, onarım, geliştirme çalışmaları, ana caddelerdeki yaya geçitlerine ışıklı ikaz levhalarının konulması, sinyalizasyon direklerine engelli butonlarının konulması kontrollü olarak tamamlanması sürmekte ve bakım onarımları yapılmaktadır.

Şehrimizde bulunan kavşaklarda 89 kez arıza giderilmiştir. Ayrıca kent içi trafikte kullanılacak akıllı trafik çözümlerine yönelik ülke genelindeki gelişmeler yakından takip edilmektedir.

Şehir içindeki tüm sokak, cadde ve yollardaki trafik akışının düzenlenmesi ile ilgili dikey trafik işaret ve işaretçilerinin konumlandırılması ve yerleştirilmesi, trafik akışına göre yollara hız kesici butonların ve park önleyici bariyerlerin yerleştirilmesi, İl Trafik Komisyonlarına katılım sağlanarak, alınan kararlar doğrultusunda

uygulama çalışmalarının yapılması, Şehir giriş ve çıkışlarıyla yollardaki yön ve bilgilendirme tabelalarının tanzimi ve yerleştirilmesi, Belediye otobüslerinin kaza durumlarında ilgili tutanakları tanzim ederek emniyetle eşgüdümü çalışarak ve gerekli prosedürün takibi sağlanmıştır. Yatay ve düşey yol işaretlemeleri, sinyalizasyon, yönlendirme ve uyarı levhaları, hissedilebilir yüzeyler gibi çağdaş yöntemler kullanılarak trafik akışı düzenli, güvenli ve sağlıklı bir şekilde yönetilmiştir. Şehir içindeki tüm cadde sokak ve yollardaki şerit çizgileri, park çizgileri yaya geçitleri vb. boyama işlerini boya kamyonu, boya kamyonunun çalışmasının mümkün olmadığı yerlerde el boya makinası ya da manuel olarak, yaya geçitlerinde özürü geçişleri için hissedilebilir yüzey düzenlemeleri yapılmıştır. Yol üzerine çift komponentli malzeme ile hız kesici şeritler yapıp sürücülerin hız tahditlerine uyması sağlanmıştır. Otobüs yolu belirleme çizgileri çizilmiş ve düşey bilgilendirme yazıları yazılmıştır. Bu kapsamda; tüm okulların önlerinde trafik güvenliği açısından gerekli önlemler alınmış, çift komponentli boya ile yaya geçitleri ve görme engelli geçişleri için yüzeyler yapılmıştır. Alt yapı çalışmaları yapılan tüm yollarda ana hatların belirlenmesi ve trafik akışının sağlanabilmesi için soğuk yol çizgisi uygulaması yapılmıştır.

| Yol ve Kavşak Düzenlemelerine Ait Temel Veriler | 2021 Uygulama Yılı |
|---|--------------------|
| Kavşaklarda Bekleme Süresi | 70 sn |
| Giderilen Arıza Sayısı | 89 |

| Sinyalizasyon, Yatay ve Düşey Yönlendirmelere İlişkin Temel Veriler | 2021 Uygulama Yılı |
|---|--------------------|
| Kullanılan boya miktarı (Yatay İşaretleme) (Kg) | 27.500 |
| Üretilen dikey işaretleme sayısı (Adet) | 4.738 |

FP. 3.4.5 Yaya Yolları ve Yayalaştırma Uygulamaları/Çarşı Bölgesi Yayalaştırma Projesi

“Çarşı Bölgesi Yayalaştırma Projesi” ile Kemalpaşa Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı-İnönü Caddesi-Sarıçay arasında kalan bölgede bulunan; Eski Balıkhan Sokak, Fetvane Sokak, Hapishane Sokak (Yalı Otoparkı ile Çarşı Caddesi arası), Eski Mahkeme Sokak, Kemalyeri Sokak (Fetvane Sokak-Tekke Sokak arası), Küçük Hamam Sokak (Hamdibey Sokak-Çarşı Caddesi arası), Tıflı Sokak (1 Nolu Büyük Cami Sokak-Çarşı Caddesi arası) araç trafiğine kapatılarak, yayalaştırılması planlanmaktadır.

Projede belirlenen sokaklar üzerinde yapılan çalışmalar kapsamında, yayalaştırılacak sokaklarda bulunan esnafalara kapatılacak olan yollar ve trafik akışı hakkında bilgi verilmiştir. Yayalaştırma projesi izin onay işlemlerinden sonra uygulamaya konulacaktır.

FP. 3.4.10 Alternatif ulaşım projeleri/Kentiçi Otopark Düzenleme ve Trafik Sirkülasyon Projesi

2017/477540 ihale kayıt numaralı Çanakkale Kentiçi Trafik Düzenleme Projeleri, Otoparklar Düzenleme Projeleri, Düşey İşaretleme Mevcut Durum Tespit, Analiz ve Projelerinin Hazırlanması İşi 31/10/2017 tarihinde ihale edilmiştir.

Projedeki ana amaç yapılan sirkülasyon projeleri ve tek yön uygulamaları ile trafik akışını hızlandırmak ve sürdürülebilir bir planlama ortaya koymaktır. İmar planları incelenerek birbirine alternatif olacak yollar tespit edilmiş ve tek yön planlamaları yapılmıştır.

Projenin 1.etap uygulama projesi Barbaros Mahallesinde Atatürk Caddesi, 100. Yıl Caddesi ve Barış Kordonu arasında kalan alanda uygulanmaya başlamıştır. Önümüzdeki aylarda 2. Etap çalışmalarına başlanacaktır.

FP. 3.4.3 ÇABİS ve Bisiklet Yolları

Kent içi trafiğin rahatlatılması, toplu taşımaya ara imkân oluşturulması ve sürdürülebilir ulaşım araçlarının teşvik edilmesi için ÇABİS kurulmuştur. ÇABİS Akıllı Bisiklet Paylaşım Sistemi mevcut durumda 14 istasyon 120 park yeri ve 102 bisiklet, 2 mobil istasyon, 4 al bırak istasyon ile hizmet sunmaya devam etmektedir.

ÇABİS Akıllı Bisiklet Paylaşım Sisteminde 2021 yılında 21.461 adet kiralama işlemi yapılmış ve 46.791,00-TL gelir elde edilmiştir. 2021 yılında 5.164 adet ÇABİS Abonman üyesi yapılmıştır. 3.553 adet kredi kartı üyeliği yapılmıştır. Ayrıca 2020 yılı içerisinde kişiselleştirilmiş kent kartlar da sisteme entegre edilmiş olup 2021 yılında 33 adet kent kart işlemi yapılmıştır. Toplamda 5.552 üye 2021 yılı içerisinde ÇABİSE üye olmuştur. ÇABİS sistemi aktif olduğundan beri 2021 yılı sonuna kadar toplamda 24.849 üyesi bulunmaktadır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 3.4.1 Bisiklet Yolu Uzunluğu | Bisiklet Yolu Uzunluğu (km) | 60 |

| ÇABİS'e İlişkin Temel Veriler | 2021 Uygulama Yılı |
|-------------------------------|--------------------|
| ÇABİS Kart Abone Sayısı | 5.164 |
| Kredi Kartı Abone Sayısı | 3.553 |
| Kent Kart Abone Sayısı | 33 |
| Kiralama Sayısı | 21.461 |

FP. 3.4.6 Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları

Yat limanımızda bulunan yangın tüplerinin, yangın sisteminin ve jeneratörün bakım-kontrolleri yaptırılmıştır. Yaz sezonu öncesi tuvalet ve banyolarının yıllık bakımları yapılmıştır. Yat limanımızda sandal baseni ve yüzer iskele bölümlerine kör nokta kalan yerlere yeni kameralar entegre edilmiştir. Yine yat limanımızda çevre düzenlemesi yapılmış olup, güvenlik çitleri yükseltilmiştir. Böylece güvenlik önlemleri daha da artırılmıştır. 2021 yılı Pandemi sürecinde yat limanımız periyodik olarak dezenfekte edilmiştir. Ayrıca el dezenfektanı dispanserleri çeşitli noktalara asılmıştır. 2021 yılı Temmuz ayında yat limanı amirliğinde 1 Temmuz Kabotaj Bayramı etkinlikleri çerçevesinde diğer kurumların iş birliğiyle yat limanında dip temizliği gerçekleştirilmiştir.

Yat limanımızın kapasite artırımı çalışmaları dahilinde Yüzer Mendirek ve Yüzer İskele Projeleri için bakanlık oluru beklenmektedir. Yat limanımızda bulunan atık su, atık yağ ve sintine suyu alımı için kurulan atık kabul tesisi hizmete devam etmektedir. 2021 yılında mavi kart sistemi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından "Denizcilik Atıkları Uygulaması" olarak değiştirilmiştir. Bu sayede tüm bilgiler online sistem üzerinden daha kolay ve daha hızlı bir şekilde yürütülmektedir.

| Yat Limanına İlişkin Temel Veriler | 2021 Uygulama Yılı |
|---|--------------------|
| Yat Limanı Yerli Tekne Sayısı | 208 |
| Sandal Baseni Yerli Tekne Sayısı | 104 |
| Yat Limanı Türk Misafir Tekne Sayısı | 390 |
| Yat Limanı Yabancı Misafir Tekne Sayısı | 78 |
| Yat Limanına Bağlı Tekne Sayısı | 314 |

Yat limanımızın Sandal Baseni Bölümü'nde 104 tekne, Yüzer İskele Bölümlerinde 152, Yat Limanı İç Bölüm'de 52 tekne bulunmakla birlikte, Sahil Güvenlik Grup Komutanlığı, Gümrük Muhafaza Kaçakçılık ve İstihbarat Bölge Müdürlüğü, Deniz Liman Şube Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesine ait 1'er adet tekne yer almaktadır. Aynı zamanda yat limanında yaptığı işler karşılığında belediyemizle sözleşmeli 2 adet tekne bulunmaktadır. Toplamda 314 adet tekne barınmaktadır. 2021 yılı içerisinde yat limanımıza 12 adet tekne kaydı yapıp, 14 adet tekne için yer iptali yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde yat limanımıza 468 adet misafir tekne gelerek konaklama yapmıştır.

FP. 3.4.6 Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları/Atık Alımı

Belediyemizce 2018 yılından bu yana "Her canlının sağlıklı bir çevrede yaşamaya hakkı vardır" ilkesinden yola çıkarak Yat Limanı Amirliğimizde bağlı bulunan veya uğrayan deniz araçlarından, Gemilerden Atık Alınması ve Kontrolü Yönetmeliği ve 2020/21 sayılı Denizcilik Atıkları Uygulama Genelgesi ile diğer ilgili mevzuat kapsamında deniz araçlarının faaliyetleri ve operasyonları sonucunda oluşan gemi atıkları alınmaktadır. Belediyemizce işletilmekte olan yat limanı amirliği, Atık Kabul Tesisinde deniz araçlarından kaynaklanan atıksu, sintine suyu ve atık yağ ile katı atıklar gibi atık türleri mevzuatta belirtildiği şekli ile düzenli olarak alınmakta, geçici olarak depolanmakta ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca lisanslandırılmış geri kazanım/bertaraf firmalarına gönderilmektedir.

2021 yılı içinde 789 litre Atık Yağ, 686 Litre Sintine ve 10.000 Litre Pissu toplanarak bertaraf edilmiştir.

FP. 3.4.8 Toplu Taşıma Sistemleri

2006 yılında kent içi toplu taşıma hizmet kalitesini arttırmak, araç yoğunluğunu azaltmak vb. amaçlarla kurgulanan her geçen gün yolcu sayısı artan toplu taşıma sisteminde 2021 yılı içinde toplam 6.581.308 yolcu taşınmıştır.

2021 yılı içerisinde toplam 2.925 adet 65 yaş kartı basılmıştır. 65 yaş kartlarının vizesi yazılım ile otomatik hale getirilmiştir. Ayrıca hes.canakkale.bel.tr internet sitesi üzerinden, HES kodları toplu taşıma kartlarına entegre edilerek, Pandemi döneminde bulaş riski en az seviyeye indirilmeye çalışılarak, daha güvenli bir toplu taşıma hizmeti sağlanmıştır.

Toplu taşıma sistemi içinde yer alan durakların bakım ve onarımları yapılmıştır. Belediyemize ait 16 adet araca otomatik ilaçlama sistemi kurularak her sefer bitiminde aracın öncelikle ilaçlanması ve ardından havalandırılması sağlanmıştır. Toplu taşıma araçlarının Sağlık Bakanlığı Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi'ne uygun olarak günlük olarak temizliği sağlanmıştır. Tüm toplu taşıma araçlarının içlerine el dezenfektan cihazları monte edilmiş azami yolcu limitleri ve kamuoyunu bilgilendirici afişler asılmıştır. Tüm toplu taşıma şoförlerine günlük olarak maske temin edilmiş olup maskesiz hiçbir yolcu araca alınmamıştır.

Toplu Taşıma Sistemi içinde yer alan durakların bakım ve onarımları yapılmış olup Kentimizde yer alan STK'lardan, kamu kurumlarından alınan talepler doğrultusunda 68 araç tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi: 148 adet ticari taksi, 93+1 (engelli) adet Özel Halk Otobüsü ve 191 adet servis aracının her türlü çalışma ruhsatı, vize, devir işlemleri ile ilgili evrak tanzimi ve düzenlemeler yıl içinde gerçekleştirilmiştir.

Telefon ve elektronik ortamda gelen 1.000 şikâyet, talep, öneri ve bilgi istemi en kısa sürede değerlendirilerek çözüme ulaştırılmıştır.

| Toplu Taşıma Sistemine İlişkin Temel Veriler | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|------------|-----------|-----------|
| Taşınan Yolcu Sayısı | 17.511.378 | 6.902.401 | 6.581.308 |
| 65 yaş üzeri | 3.443 | 1.718 | 2.925 |
| Engelli Kartları (ücretsiz) | - | 371 | 1.369 |
| Basın Kartı | 8 | 3 | 14 |
| MK Kartı (Yoksul öğrenci kartı) | 57 | 4 | 7 |
| Öğretmen Kartı | 59 | 26 | 47 |
| Şehit ve Gazi Yakını Kartı | - | 66 | 369 |

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---|--|-----------------------------|
| 3.4.4 Toplu Taşıma Kullanıcı Artış Oranı | Şehir içinde toplu taşıma araçları ile yapılan günlük yolcu sayısının şehrin toplam nüfusuna oranını ifade eder. (%) | %4,65 oranında düşüş |

“Dünya Sağlık Örgütü tarafından Pandemi olarak nitelendirilen Koronavirüs (Covid-19) salgınının ülkemizde de etkili olmasıyla birlikte alınan önlemler ve uygulanan kısıtlamalar neticesinde 2020 yılında toplu taşıma sisteminde yaklaşık yüzde 60 oranında bir düşüş meydana geldiği gibi 2021 yılında da 2020 yılına oran ile %4,65 oranında azalış gözlemlenmiştir.”

Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi: Araç Takip ve Koordinasyon Merkezi, Özel Halk Otobüsleri aracılığı ile verilen toplu taşıma hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması amacıyla yapılandırılmıştır. Araçlar GPS sistemi ve araç içi kameralar ile takip edilmektedir. Düzenli olarak tüm yıl boyu her gün toplu taşıma çalışma planına uygun olarak çıkarılan araçlar şoförler, araç ve şoför değişiklikleri kayıt altına alınmıştır. 2021 yılında Pandemi şartlarında toplu taşıma hizmetinin sosyal mesafe, maske ve temizlik gibi kontrolleri araç içi kameralardan düzenli olarak yapılmasını sağlamıştır.

Toplu Taşıma Rotasyon Planı Yenileme ve Uygulamaları: 19 otobüs hattı, 16 belediye otobüsü, 93+1(engelli) Özel Halk Otobüsünün çalışma saatlerini ve sıralarını belirleyen yaz, sömestr, kış dönemleri; hafta içi, hafta sonu ve tatil günleri toplu taşıma çalışma planları hazırlanmış ve tatbiki sağlanmıştır. 2021 yılı içinde 2.355.197 öğrenci, 2.881.467 tam bilet basılmış ayrıca 144.298 kullan at kart kullanılmış ve 504.250 kredi kartı, 2.097 indirimli öğretmen 693.998 serbest kart kullanılmıştır. 2021 Yılı içerisinde 15.857 öğrenci kartı basılmış olup kentteki tüm ilköğretim ve liselerle kentimizde öğrenimine devam eden Onsekiz Mart Üniversitesi öğrencilerinin vizeleri yapılmıştır. Ayrıca şehir dışında okuyan Çanakkale merkez ve mücavir alan ikametli öğrencilerimizin de kent kartları düzenlenmiş ve vizelenmiştir.

FP. 8.3.5 Bilgilendirme ve Bilgi Edindirme Faaliyetleri/Durak ve Reklam Üniteleri

Kentimizde bulunan şehir mobilyalarının (raket, billboard, megalight, reklam kulesi) işletilmesi 2017 haziran ayından itibaren müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde şehir mobilyalarının işletilmesi için birim oluşturulmuştur. Birimimizde toplam 4 personel görev yapmaktadır. Otobüs duraklarının ve reklam ünitelerinin onarım ve temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. 2021 yılı itibarıyla 263 adet raket, 98 adet billboard, 6 adet megalight, 2 adet reklam kulesi ve 7 adet bilgilendirme panosundan oluşan şehir mobilyalarımızdan 2021 yılı sonuna kadar 284.140 TL (KDV hariç) gelir tahakkuk edilmiştir. Belediyemiz işletmesinde olan reklam alanları sadece gelir amaçlı değil, kent halkının bilgilendirilmesi içinde kullanılmaktadır. Bu anlayıştan yola çıkarak, talepte bulunan T.C. Çanakkale Valiliği, T.C. İl Emniyet Müdürlüğü, T.C. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, T.C. Orman ve Su İşleri Müdürlüğü, T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, T.C. Çanakkale İl Sağlık Müdürlüğü, T.C. Çanakkale İl Müftülüğü vb. tüm resmî kurumlar, sivil toplum kuruluşları, yardım dernekleri ve vakıflar reklam alanlarının müsaitlik durumuna göre, ücretsiz faydalanarak kamuoyuna bilgilendirme yapabilmektedirler.

FP. 3.4.9 Toplumsal Farkındalık Program ve Projeleri

2020 yılında meydana gelen Pandemi dolayısıyla yıllık yapılan eğitimlerin düzenli olarak günlük yapılması sağlanmıştır. 2021 yılında da Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi esas alınarak yapılan eğitimlerde sosyal mesafe, araç içi temizlik, maske kullanımı, araçların havalandırılması gibi konulara öncelik verilmiştir.

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|---|--|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 3.4.10 Alternatif ulaşım projeleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 135.198,50 |
| | TOPLAM | 135.198,50 |
| FP 3.4.3 ÇABİS ve Bisiklet Yolları | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 95.451,38 |
| | TOPLAM | 95.451,38 |
| FP 3.4.6 Deniz Ulaşım Yolları ve Yapıları | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 557.658,86 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 112.100,00 |
| | TOPLAM | 669.758,86 |
| FP 3.4.7 Sinyalizasyon ve Yatay ve Düşey Yönlendirmeler | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 548.159,77 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 658.027,00 |
| | TOPLAM | 1.206.186,77 |
| FP 3.4.8 Toplu Taşıma Sistemleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 308.747,00 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 45.477,20 |
| | TOPLAM | 354.224,20 |
| FP 3.4/Reklam Üniteleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 149.529,60 |
| | TOPLAM | 149.529,60 |
| FP 8.3.5 Bilgilendirme ve bilgi edindirme faaliyetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.488,00 |
| | TOPLAM | 25.488,00 |
| FP 8.4.5 Yangın Güvenliği Denetim Hizmetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 38.680,40 |
| | TOPLAM | 38.680,40 |

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Veteriner İşleri Müdürlüğü | | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe |
|--------------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|-------|
| | | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | | 859.203,01 | 1.799.000,00 | 1.270.221,61 | 47,8 | 70,6 | |
| 01 | Personel Giderleri | 613.666,17 | 762.000,00 | 631.662,94 | 2,9 | 82,9 | 49,7 |
| 02 | Sgk. Devlet Primi Giderleri | 97.205,50 | 125.000,00 | 95.969,17 | -1,3 | 76,8 | 7,6 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 148.331,34 | 712.000,00 | 542.589,50 | 265,8 | 76,2 | 42,7 |
| 06 | Sermaye Giderleri | - | 200.000,00 | - | - | - | - |

Sokak hayvanlarının sağlık ve beslenmelerine yönelik kent genelinde önlemler almak, kentlilerin bilinçlendirilmelerine yönelik faaliyetler yürütmek, belediye ve mücavir alan sınırları içindeki büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar, hayvansal gıda ve ürünlerle ilgili her türlü işlemlerin kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak ilgili birim ve kurumlarla koordinasyonun sağlanması alanlarında hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

FP. 7.2.1 Can Dostlar Kimlik Sistemi

Belediyemiz sınırları içindeki tüm sahipli ve sahihsiz hayvanlar ile ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması için çalışmalar devam etmektedir.

FP. 7.2/ Can Dostlar Bakım Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde telefondan 652 ve çağrı merkezince iletilen 95 adet şikâyet giderilerek çözümlendirilmiştir.

FP. 7.2.1 Can Dostlar Kimlik Sistemi

Belediyemiz sınırları içindeki tüm sahipli ve sahihsiz hayvanlar ile ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması için çalışmalar devam etmektedir.

FP. 7.2.3 Sahipsiz Hayvanlar Üreme Kontrol Programı

2021 yılı içerisinde 963 can dostumuz kısırlaştırılmış ve rehabilite edilmiştir.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---|---|--------------------|
| 7.2.2 Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı | Yıl içinde yapılan kısırlaştırma ameliyatı sayısı. | 963 |
| 7.2.5 Rehabilite Edilen Can Dost sayısı | Barınakta yaşayan, sağlık hizmeti verilen hayvan sayısını ifade eder. | 679 |

FP. 7.2.4 Can Dost Arıyorum Sahiplendirme Programı

2021 yılı içerisinde 220 can dostumuz sahiplendirilmiştir.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|--|----------------------------------|--------------------|
| 7.2.3 Sahiplendirilen Can Dost sayısı | Sahiplendirilen Can Dost sayısı. | 220 |

FP. 7.2.5 Hayvan Hakları Farkındalık Programı

İl sınırlarımız içindeki ilkokullardan hayvan sevgisi ve bilinçlendirme etkinlikleri kapsamında rehabilitasyon merkezimize ve kedi köyümüze ziyaret ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Kedi köyü faaliyetleri devam etmiştir.

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında halk bahçesinde farkındalık çalışması yapılmış; yavru kedi, köpek sahiplendirilmesi gerçekleştirilmiş bilgilendirme broşürleri ve beslemeye dikkat çekmek için "Bir Kap Mama" sloganlı hediye mama dağıtımı yapılmıştır.

2021 tarihlerinde "Ev ve Süs Hayvanları Üretimi, Satış Semineri" yapılmış ve 59 katılımcıya belge verilmiştir.

Yürütülen Diğer Hizmetler;

- Kurban Bayramındaki gerekli düzenlemeler ile hayvanların kontrol, muayene, sevk ve kesim işlemleri ilgili kurum ve birimlerle birlikte yapılmıştır.
- Kurban Bayramı'nda hayvan pazar yerinde 1.498 adet küçükbaş hayvan, 16 adet büyükbaş hayvan satışa sunulmuştur.
- Hayvan pazar yerinde bulunan kesim merkezinde 1.013 adet küçükbaş hayvan kesim işlemi yapılmıştır.
- Başlama tarihi 2 Mart 2021 olan Çanakkale Veteriner Hekimleri Odası ve Patıcan Hakları Koruma Derneği ile birlikte 300 sokak kedisinin kısırlaştırılması projesi 14 Kasım 2021 tarihinde tamamlanmıştır.
- 4 Ağustos 2021 Çanakkale Belediyesi ve Çanakkale Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü ile birlikte Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- 3 Kasım 2021 Hayvan Hakları Federasyonu (HAYTAP)-ÇİTOS iş birliği ile Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne 23.320,00-TL değerinde tıbbi malzeme hibesinde bulunulmuştur.
- 31 Aralık 2021 Çanakkale Barosu Hayvan Hakları Komisyonu tarafından hazırlanan 10 adet mama istasyonu Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Baro yetkilileri ile birlikte kentimizin belirli noktalarına bırakılmıştır.

| Sokak Hayvanları Tedavi, Rehabilitasyon ve Bakım Merkezimizde 5199 Sayılı Yasa Çerçevesinde Sokak Hayvanlarına İlişkin Temel Veriler | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------|-----------------------|-------|-------------------------------|---------------------------|----------------------|---|
| | Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı | | Aşılana Hayvan Sayısı | | Sahiplendirilen Hayvan Sayısı | İşaretlenen Hayvan Sayısı | Mevcut Hayvan Sayısı | Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı |
| | Kedi | Köpek | Kedi | Köpek | Kedi ve Köpek | Kedi ve Köpek | Kedi ve Köpek | Kedi ve Köpek |
| Ocak | 31 | 29 | 48 | 62 | 25 | 60 | 45 | 99 |
| Şubat | 50 | 19 | 46 | 53 | 15 | 69 | 53 | 129 |
| Mart | 108 | 30 | 112 | 35 | 14 | 138 | 35 | 173 |
| Nisan | 112 | 24 | 124 | 26 | 30 | 136 | 48 | 185 |
| Mayıs | 37 | 3 | 48 | 15 | 12 | 40 | 51 | 121 |

| | | | | | | | | |
|---------------------|------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|-----------|--------------|
| Haziran | 73 | 17 | 80 | 28 | 20 | 90 | 45 | 192 |
| Temmuz | 31 | 9 | 42 | 15 | 23 | 40 | 41 | 116 |
| Ağustos | 47 | 16 | 61 | 28 | 19 | 63 | 38 | 60 |
| Eylül | 74 | 17 | 85 | 19 | 16 | 91 | 43 | 145 |
| Ekim | 53 | 23 | 55 | 27 | 10 | 76 | 45 | 135 |
| Kasım | 70 | 12 | 70 | 16 | 7 | 82 | 75 | 131 |
| Aralık | 60 | 18 | 65 | 21 | 29 | 78 | 62 | 156 |
| Toplam | 746 | 217 | 836 | 345 | 220 | 963 | 62 | 1.642 |
| Genel Toplam | 963 | 1.181 | 220 | 963 | 62 | 1.642 | | |

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|--|--|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 7.2.3 Sahipsiz Hayvanlar Üreme Kontrol Programı | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 542.589,50 |
| | TOPLAM | 542.589,50 |

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

| Zabita Müdürlüğü | 2020 | 2021 | 2021 | Artış | Gerçekleşme | Bütçe İçinde |
|---------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------|-------------|--------------|
| | Gerçekleşme | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme | (%) | (%) | (%) |
| Bütçe Giderleri Toplamı | 10.918.382,49 | 8.159.000,00 | 7.346.275,71 | -32,7 | 90,0 | |
| 01 Personel Giderleri | 5.413.543,23 | 6.710.000,00 | 6.148.657,18 | 13,6 | 91,6 | 83,7 |
| 02 Sgk. Devlet Primi Giderleri | 879.167,50 | 1.092.000,00 | 987.085,25 | 12,3 | 90,4 | 13,4 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.625.671,76 | 297.000,00 | 150.542,17 | -96,7 | 50,7 | 2,0 |
| 06 Sermaye Giderleri | - | 60.000,00 | 59.991,11 | - | 100,0 | 0,8 |

Kentimizde düzen ve esenliğinin sağlanması, Ruhsat, Pazar Yerleri, İşyeri Denetimi, Çevre, Motorize, Trafik, Merkez Telsiz Büro, Ölçü Ayar Memurluğu temel fonksiyonlarında görev ve sorumluluklarını yürütmektedir. Bu kapsamda;

FP. 8.5.2 İşyeri Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta, bu denetimlerde umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde 62 adet işyeri denetlenmiş, 116 adet ruhsatsız faaliyette bulunan işyerine tutanak tanzim edilmiştir.

2021 yılı içerisinde ülkemizde de devam eden Pandemi nedeniyle çeşitli kurumlarla (Sanayi ve Tekno-

loji İl Müdürlüğü, İl Müftülüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü) denetimler yapılmıştır. Ayrıca sorumluluk alanımızda bulunan semt pazarlarında Covid-19 önlemleri kapsamında tedbirler alınmıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---------------------------------------|--|--------------------|
| 8.5.3 Denetlenen işyeri sayısı | Yıl içinde denetimi yapılan işyeri sayısını ifade eder. | 62 |
| 8.5.4 Verilen Ruhsat sayısı | Kent genelinde faaliyete geçen işletmelere verilen ruhsat sayısını ifade eder. | 697 |

2021 yılı içerisinde 165 adet ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri yürütülen işlemler sonucunda ruhsat alamaması nedeniyle tahliye edilmiştir. Ruhsat almayan 20 adet işyeri mühürlenmiştir.118 adet işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir. Yine yıl içerisinde 509 adet sıhhi, 65 adet GSM, 16 adet umuma açık ruhsat tanzim edilmiştir. 107 adet ruhsat yenileme ve devir, 1 adet mesul müdür belgesi, 16 adet canlı müzik izin belgesi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2021 yılında 644 adet Ulusal Bayram Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

| Covid-19 Tedbirleri Kapsamında Alınan Kararların Uygulanmasına Yönelik Yapılan İl Salgın Denetim Merkezi (İsdem) Denetimleri Temel Verileri | | | | 2021 Uygulama Yılı | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
| Faaliyet Konularına Göre İşyerleri | Kemalpaşa Mahallesi | Cevatpaşa Mahallesi | İsmetpaşa Mahallesi | Barbaros Mahallesi | Esenler Mahallesi |
| Fast Food/Döner Salonu | 125 | 12 | 32 | 24 | 3 |
| Lokanta | 35 | 4 | 41 | 9 | 2 |
| Pastane/Börek Salonu | 10 | 20 | 0 | 5 | 0 |
| Unlu Mamulleri/Fırın | 24 | 13 | 23 | 29 | 4 |
| Çay Ocağı/Kahvehane | 41 | 20 | 41 | 44 | 10 |
| Pide/Kebap/Izgara Salonu | 23 | 4 | 10 | 6 | 2 |
| Erkek Kuaförü | 37 | 16 | 32 | 23 | 5 |
| Bayan Kuaförü | 11 | 52 | 26 | 15 | 5 |
| Kafe | 26 | 27 | 2 | 10 | 0 |
| Alkollü Kafe | 12 | 21 | 1 | 5 | 0 |
| Alkollü Restoran/Lokanta | 33 | 3 | 0 | 1 | 0 |
| Market/Tekel Büfe | 34 | 15 | 60 | 58 | 21 |
| İnternet Kafe/Spor Salonu | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Şans Oyunları Bayii/Bilardo Salonları | 4 | 2 | 0 | 0 | 1 |
| Manav/Kasap/Balık Satış, Pişirme/ Kuruyemiş/Çiğ Köfte Satış | 1 | 6 | 12 | 26 | 8 |
| Süt Ürünleri/Yufka/Tatlı Satış | 13 | 1 | 6 | 3 | 4 |
| Züccaciye/Hediyelik Eşya/ Temizlik Malzemeleri Satış/ Konfeksiyon | 1 | 2 | 2 | 26 | 4 |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Sihhi Tesisat/Nalbur/Teknik Servis/Bisiklet Satış, Tamir/ Oto Yıkama | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 |
| Terzi/Emlak/Petshop/ Tuhafiye/Kırtasiye/Çiçek Satış | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Güvenlik Sis. /Avize ve Elektrik Malzemeleri Satış/ Yangın Söndürme Cihazları Satış | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 |

| 2021 Yılı Covid 19 Çalışmaları Temel Veriler | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Toplam |
| İnternet Salonları | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| Camiler | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 22 |
| Oteller | 0 | 0 | 0 | 16 | 32 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 |
| Sinema-Tiyatro | 14 | 42 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66 |
| Fırın | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| Halk Sağlığı Md. Ortak Denetim | 0 | 0 | 128 | 16 | 17 | 0 | 0 | 0 | 27 | 0 | 0 | 66 | 254 |
| İl Kültür Md. Ortak Denetim | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 12 | 12 | 16 | 70 |
| Tarım İl Md. Ortak Denetim | 0 | 0 | 299 | 63 | 0 | 51 | 51 | 88 | 13 | 0 | 0 | 10 | 575 |
| Ticaret İl Md. Ortak Denetimler | 0 | 0 | 0 | 130 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 51 | 203 |
| Fahiş Fiyat Tic. İl. Md. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 5 | 5 | 0 | 41 |
| Zabıta Denetim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 123 | 123 |

FP. 8.5.4 İstek, Şikâyet, Talep Hizmetleri

Belediyemize ve müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikâyetler yerinde incelenerek, şikâyetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikâyet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2021 yılında 209 adet şikâyet dilekçesi, 174 adet telefonla, 98 adet e-posta, 63 otomasyon sistemi üzerinden gelen şikâyetler, 867 adet diğer müdürlüklerden gelen resmi yazı incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikâyet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen 690 vatandaşın şikâyetleri değerlendirilerek bilgilendirilmiştir.

5326 sayılı kabahatler kanunundan yapılan 106 adet cezai işlem uygulanarak tahakkuk girişleri yapılmıştır.

| Performans Göstergeleri | Performans Gösterge Açıklamaları | 2021 Uygulama Yılı |
|---|---|--------------------|
| 8.5.5 Zabıta Şikâyetlerine dönüş oranı | Belediyemiz istek şikâyet hatları, resmi yazılar vb. yöntemlerle iletilen istek şikâyet-taleplere değerlendirilerek yapılan dönüşlerin işlem sayısını ifade eder. | 100 |

FP. 8.5.3 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri

Trafik İşleri: Şehir genelinde çeşitli çalışmalardan dolayı 287 yol önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır. Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan 184 adet araç kaldırılmıştır.

Saha ve Pazar Yerleri İşleri: Komisyon kararına istinaden 217 adet Pazar yeri tahsis edilmiştir. 59 adet Pazar yeri iade işlemleri, 58 adet pazar yeri devir işlemi, 18 adet Pazar yeri yer değişikliği yapılmıştır. Asker aile yardımı, öğrenci bursu ve yemek yardımı tahkikatı yapılmıştır. 7201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen 41 adet tebligat tebliğ edilmiştir.

Şikâyet (Motorize) Ekipler: 153 zabıta hattı ve 444 17 17 çağrı merkezi hattına gelen 174 adet ve müdürlüğümüze elektronik ortamda iletilen 98 mail, 63 otomasyon sistemi üzerinden, yazılı olarak iletilen 209 dilekçeli şikâyet değerlendirilmiştir. Kabahatler kanununa istinaden 106 cezai işlem uygulanmıştır.

Ölçü Ayar Memurluğu: 475 adet işyerinde 619 adet ölçü aleti damgalanmıştır.

FP. 8.5.5 Seyyar, İşgal, Dilenci Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde 14 dilenci faaliyetine ve 26 işgal faaliyetine müdürlüğümüz tarafından işlem yapılmıştır.

| İdari İş ve İşlemlere İlişkin Temel Veriler | 2021 Uygulama Yılı |
|--|--------------------|
| 5326 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler | 106 |
| 5259 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler | 13 |
| 7201 sayılı tebligat kanunu kapsamında yapılan işlemler | 41 |
| Zabıta Halkla İlişkiler | 690 |
| Kaldırılan işyeri tretuvar işgalleri | 26 |
| Menedilen dilenci sayısı | 14 |
| 153 Alo Zabıta ve 444 17 17 Çağrı Merkezi ihbarları | 174 |
| Tahsis edilen Pazar yeri sayısı | 217 |
| İade edilen Pazar yeri sayısı | 59 |
| Otomasyon Sistemi/Cimer üzerinden gelen ve cevaplandırılan şikâyetler | 280 |
| Cevaplandırılan resmi yazışmalar | 867 |
| Cevaplandırılan dilekçeler | 209 |

| Faaliyet Maliyetleri 2021 | | |
|---|--|-----------------------------|
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 7.4.1 Pazar Yerlerinin Kurulması ve Denetimi | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.071,00 |
| | TOPLAM | 4.071,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 7.4.4 Üretici Pazarları | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 42.185,00 |
| | TOPLAM | 42.185,00 |
| Faaliyet /Proje Adı: | Ekonomik Kod | 2021 Kullanılan Ödenek (TL) |
| FP 8.5.2 İşyeri Ruhsat ve Denetim Hizmetleri | 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.623,10 |
| | 06 Sermaye Giderleri | 59.991,11 |
| | TOPLAM | 71.614,21 |

ii. Performans Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanununda Performans Denetimi "Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi" olarak tanımlanmış ve Sayıştay yetkili kılınmıştır.

Bu kapsamda belediyemiz 2021 Mali yılı Dış Denetimi ve Performans Denetimi gerçekleştirilmiş ve hali hazırda rapor hazırlık süreci devam etmektedir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

| AMAÇ 1 | Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak. | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| HEDEF 1.1. | İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre riskleri için yerel düzeyde oluşan farkındalığın ve önlemlerin artırılması sağlanacaktır. | | | | |
| HEDEF 1.1. Performansı | 50% | | | | |
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 1.1.1. İklim Değişikliği Temalı Farkındalık Program Sayısı | 10% | 0 | 3 | 5 | 167% |
| Yıl içinde STK, Üniversite iş birliği ile düzenlenen eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artış İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 1.1.2 İklim Değişikliği Temalı Farkındalık Programı katılımcı sayısı | 20% | 0 | 300 | 1.269 | 423% |
| Yıl içinde STK, Üniversite iş birliği ile düzenlenen eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artış İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 1.1.3. STK'ları ile üretilen proje/ortak çalışma sayısı | 20% | 1 | 1 | 1 | 100% |
| İklim değişikliği temalı proje/ortak çalışma sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artış İfade Eden Gösterge. | | | | | |

| | | | | | |
|--|-----|----|------|----|----|
| PG 1.1.4. Eylem Planının Hazırlanması | 20% | 0% | 100% | 0% | 0% |
| İklim Değişikliği Eylem Planının veriye, bilgiye dayalı, katılımcı ve çok paydaşlı olarak hazırlanmasını ifade eder. (%) Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |
| PG1.1.5. Belediye Başkanları Sözleşmesinin imzalanmış olması (%) | 30% | 0% | 100% | 0% | 0% |
| Sözleşmenin imzalanarak, taahhütlerin oluşturulmuş olmasını ifade eder. Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Pandemi koşullarına ve kurallarına dikkat ederek 2021 yılı içerisinde Üniversite ve STK lar ile bilgilendirme çalışmaları devam ettirilmiştir. Eylem Planı hazırlık çalışmaları TÜBİTAK ve ilgili bakanlık ile başlatılmış olup, 2022 yılında tamamlanması hedeflenmektedir. | | | | | |

| AMAÇ 1 | Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak. | | | | |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| HEDEF 1.2. | Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yerel bilginin ve farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | | | |
| HEDEF 1.2. Performansı | 26% | | | | |
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 1.2.1. Yenilenebilir Enerji Santrali ile kaçınılan CO2' emisyon oranı | 20% | 0,879 | 1,979 | 0,95 | 48% |
| Belediye tarafından kurulan yenilenebilir enerji santralinin sağlamış olduğu CO2 emisyonundaki azalmayı ifade eder. (Ton)3 Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 1.2.2. Yenilenebilir Enerji Santrali tarafından üretilen elektriğin toplam tüketim içindeki oranı (%) | 30% | 21% | 25% | 14% | 56% |
| Belediye tarafından kurulan yenilenebilir enerji santrali tarafından üretilen elektriğin toplam tüketilen elektriğin içindeki payını ifade eder. (Artış %) | | | | | |
| Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 1.2.3. Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulması (adet) | 30% | 0 | 10 | 0% | 0% |
| Belediye tarafından kurulacak yeni enerji santralinin fiziki yapılanmasını ifade eder. (%) | | | | | |
| Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |
| PG 1.2.4. Kurumsal Enerji Verimliliği Oranı (%) | 20% | 0% | 3% | 0% | 0% |
| Enerji verimliliği standartlarına uyum ile enerji giderlerindeki düşüş oranını ifade eder. (%) | | | | | |
| Açıklama: Azalma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |

| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| * Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve farkındalığın artırılması için yeni bir GES kurulması öngörülmüş fakat yatırım maliyetleri nedeni ile öncelikler arasında yer almamıştır. Belediyeye ait hizmet alanlarında güneş enerjisi kullanımı ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik fizibilite çalışmaları devam etmektedir. | | | | | |

| AMAÇ 1 | Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak. | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| HEDEF 1.3. | Katı atıkların çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| HEDEF 1.3. Performansı | 30% | | | | |
| Sorumlu Birim | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 1.3.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı (%) | 40% | 10% | 14% | 7% | -75% |
| Geri dönüşüme tabi tutulan ambalaj atık miktarının toplam katı atık miktarına oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 1.3.2. Kompostlaştırılan Katı Atık Oranı (%) | 10% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Yerleşmede kompostlaştırma yöntemi (bertaraf edilen atıklar mineral gübre yerine kullanılarak geri kazanımı) ile bertaraf edilen katı atık miktarının toplama oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 1.3.3. Biyokurutmada kullanılan organik atık Oranı (%) | 10% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Biyobozunur organik atık miktarının toplam katı atık miktarına oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 1.3.4. Üretilen ATY (atıktan türetilmiş yakıt) Miktar | 10% | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Yıllık Üretilen ATY miktarını ifade eder. (Ton) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 1.3.5. Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı (kg) | 10% | 6.820 | 5.600 | 4.350 | 202% |
| Geri dönüşüme gönderilen elektronik atığın toplam miktarını ifade eder. (Kg) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 1.3.6. Geri Dönüşüme Gönderilen Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg) | 10% | 75.540 | 80.000 | 101.653 | 585% |
| Geri dönüşüme gönderilen bitkisel yağ atığın toplam miktarını ifade eder. (Kg) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |

| PG 1.3.7. Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Pül Miktarı (kg) | 10% | 2.446 | 3.200 | 4.375 | 256% |
|--|-----|-------|-------|-------|------|
| Geri dönüşüme gönderilen pil atığın toplam miktarını ifade eder. (Kg) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| *EKAY kapsamında sürdürülen inşaat faaliyeti ile hedefe etki eden göstergelerde 2022 yılı içerisinde gerçekleşmeler olacaktır. | | | | | |

| AMAÇ 1 | Çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkilerini azaltmak. | | | | |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| HEDEF 1.4. | Kent genelinde yeşil alan miktarı arttırılacaktır. | | | | |
| HEDEF 1.4. Performansı | 65% | | | | |
| Sorumlu Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 1.4.1. Yenilenen park alanı (adet) | 20% | 9 | 17 | 11 | 25% |
| İmar planında bulunan ve hali hazırda park olarak kullanılan alanlarda yapılan yenilenen park sayısını ifade eder. (Artış) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 1.4.2. Yeni park alanı (adet) | 20% | 1 | 5 | 5 | 100% |
| İmar Planında bulunan, halihazırda park olarak kullanılmayan alanların aktif alana dönüşen park sayısını ifade eder. (Artış) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 1.4.3. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²) | 30% | 8,13 | 8,31 | 8,33 | 111% |
| Kent genelindeki açık ve yeşil alanların nüfusa oranını ifade eder. (Artış) (m ²) | | | | | |
| Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 1.4.4. Sera üretim miktarı (%) | 10% | 12,17% | 15% | 42% | 1054% |
| Park alanlarında kullanılan mevsimlik çiçek ve çalı gibi bitkilerin ihtiyacı karşılama oranı (artış) (%) | | | | | |
| Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 1.4.5. Hizmet Kullanıcı Memnuniyeti (%) | 20% | 65% | 80% | 0% | 0% |
| Kent genelinde yeşil alan kullanıcılarının memnuniyetini ifade eder. (Artış) (%) | | | | | |
| Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |

| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| * PG.1.4.1.: 2021 yılı yenilenen park alanı hedefi 8 adet olup, yıl sonunda 2 adet gerçekleştirilebilmiştir. Bu oranın nedeni park alanlarının yenilenmesi uygulaması için çalışacak personelin Covid 19 Pandemisi sebebiyle vardiyalı çalışması ve hasta olan personellerin farklı zamanlarda karantina altında olmasıdır. | | | | | |
| * PG.1.4.2.: 2021 yılı yeni park alanı hedefi 6 adet olup, yıl sonunda 5 adet gerçekleştirilebilmiştir. Bu hedefin tamamının gerçekleşememe nedeni Covid 19 Pandemisi nedeniyle park yapımında kullanılan malzemelerin tedarikinde sıkıntı yaşanması ve yapım işinde kullanılan malzemelerin depolarda bulunamamasıdır. | | | | | |
| * PG.1.4.3.: 2021 yılı kişi başına düşen yeşil alan miktarı tamamlanan yeni park alanları ile toplam hedefini gerçekleştirerek, hedefinin üzerine çıkmıştır. | | | | | |
| * PG.1.4.4.: 2021 yılı sera üretim miktarı hedeflenen değerinin üzerine çıkmıştır. 2021 yılı içerisinde yaşanan tasarruf tedbirleri nedeni ile yıl içerisinde bitki alımı gerçekleştirilememiş olup durumun negatif etkilerini yok etmek için sera üretimlerine ağırlık verilmiştir. Bu durum toplam hedefin üzerinde üretim miktarı gerçekleştirilmesine neden olmuştur. | | | | | |
| * PG.1.4.5.: 2021 yılı hizmet kullanıcı memnuniyeti çalışmaları Covid 19 Pandemisinin gerektirdiği sosyal mesafe kuralları nedeniyle sahada anket çalışmaları gerçekleştirilememiştir. | | | | | |

| AMAÇ 2 | Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak. | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| HEDEF 2.1 | Su arzının sürekliliği için mevcut su havzası korunacak ve alternatif su kaynakları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | | |
| HEDEF 2.1. Performansı | 35% | | | | |
| Sorumlu Birim | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 2.1.1. Sarıçay Havzası Koruma ve Yönetim Eylem Planı | 35% | 0% | 10% | 0% | 0% |
| Su kaynağımızın miktar ve kalitesinin artırılması ve korunması adına planlama yönetim süreçlerini ifade eder. Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |
| PG 2.1.2. Alternatif Su Kaynakları Tespit çalışmasının tamamlanmış olması | 35% | 0% | 50% | 100% | 200% |
| Alternatif su kaynaklarının tespit edilerek raporlanma sürecindeki ilerlemeyi ifade eder. Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |
| PG 2.1.3. Teknik Altyapı uygulamaları gelişme oranı | 30% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Alternatif su kaynaklarından suyun taşınması için gerekli teknik alt yapı hat imalatlarını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Hedef Performansına ilişkin göstergeler arasında ağırlık olarak ve öncelik olarak gerçekleşmesi gereken "Alternatif Su Kaynaklarının Tespiti" çalışması tamamlanmış, bir diğer gösterge olan tespit edilen suyun taşınması için gerekli alt yapının yapılması 2022 yılında gerçekleştirilecektir. | | | | | |

| AMAÇ 2 | Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| HEDEF 2.2. | Kentlinin sağlıklı, güvenilir suya erişimi kesintisiz olarak sağlanacak, su israfına yönelik toplumsal bilinçlendirme çalışmaları ve fiziki- idari uygulamalar ile su tasarrufu sağlanacaktır. | | | | |
| HEDEF 2.2. Performansı | 44,43% | | | | |
| Sorumlu Birim | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 2.2.1. Yeni İçmesuyu Şebeke ve Tesisleri Yapımı | 20% | 0,95 | 2,05 | 1,3 | 32% |
| Yeni yerleşim alanlarında yapılan içme suyu hattı üretim değerlerini ifade eder. (Artış) (km) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 2.2.2. Mevcut İçmesuyu Hatların Yenilenmesi | 20% | 6,39 | 10,19 | 0,5 | -155% |
| Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesini ifade eder. (Km) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 2.2.3. Su Tasarrufu sağlanma oranı | 10% | 0 | 31% | 29% | 94% |
| Su şebekesine alınan su miktarı ile faturalandırma yolu ile ölçülen su miktarı arasındaki farkın toplama oranını ifade eder. (%) | | | | | |
| Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 2.2.4. Su Kayıp Kaçak Oranının Azaltılması | 20% | 32,80% | 28% | 29,00% | 79,17% |
| Su şebekesine alınan su miktarı ile faturalandırma yolu ile ölçülen su miktarı arasındaki farkın toplama oranını ifade eder. (% azalma) | | | | | |
| Açıklama: Azalma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| PG 2.2.5. Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı | 10% | 58% | 66% | 65,13% | 89% |
| Kent geneli ve mücavir alanda ön ödemeli su abonelerinin toplam abone sayısına oranı ifade eder. (%artış) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| PG 2.2.6. Su Gelirindeki Artış Oranı | 10% | 86% | 96% | 89,97% | 40% |
| Yıl içinde yapılan su tahsilat bedelinin tahakkuk bedeline oranını ifade eder. (%artış) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| PG 2.2.7. Su İzi Farkındalık Programı katılan kişi sayısı | 10% | 0 | 20% | 0% | 0% |
| Su izi Farkındalık programına katılan kişi sayısındaki artış ifade eder. (%) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |

| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| * Su erişimini ve kayıp kaçağı azaltacak teknik alt yapı yatırımları, Pandemi dönemi tedbirleri kapsamında etaplandırılmıştır. | | | | | |

| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| AMAÇ 2 | Suyun varlığını sürdürülebilir kılmak. | | | | |
| HEDEF 2.3 | Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| HEDEF 2.3. Performansı | 36% | | | | |
| Sorumlu Birim | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 2.3.1.Yeni Hat İmal Edilmesi | 10% | 0 | 2 | 1,2 | 60% |
| Yeni yerleşim alanlarında yapılan atıksu hattı üretim değerlerini ifade eder. (Artış) (km) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 2.3.2. Mevcut Hatların Yenilenmesi | 30% | 15 | 17 | 2,5 | -625% |
| Kent geneli ve mücavir alanda ekonomik ömrünü dolduran veya kapasitesi yetersiz olan hatların yenilenmesini ifade eder. (Artış) (km) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 2.3.3.Yağmur Suyu yeni hat imal edilmesi | 30% | 10 | 14 | 2 | -200% |
| Mevcut yağmur suyu hattına yapılacak ilave üretim değerlerini ifade eder. (Km) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 2.3.4. Atık Su Arıtma Tesisi Verimlilik Oranı | 30% | 92% | 93% | 93% | 100% |
| Tesis çıkışından alınan arıtılmış atık su KOİ giderimine ait verimin artırılmasını ifade eder. (%) | | | | | |
| Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Atık suyun toplanması ve uzaklaştırılmasına yönelik yürütülen teknik alt yapı yatırımları, Pandemi dönemi tedbirleri kapsamında etaplandırılmıştır. | | | | | |

| AMAÇ 3 | Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak. | | | | |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| HEDEF 3.1. | Kentsel alanı çevreleyen doğal kaynaklar ve değerler temel alınarak, güçlü ulaşım ağı ile desteklenen çok merkezli büyüme modeline uygun kentsel gelişmeyi gerçekleştirmek. | | | | |
| HEDEF 3.1. Performansı | 0% | | | | |
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 3.1.1. Bölgesel iş birliği ağının kurulması | 50% | 0% | 10% | 0% | 0% |
| Kentsel gelişme alanımızda yer alan yerleşmeler arasında dayanışmanın ve yardımlaşmanın öne çıkarıldığı, birbirlerinden destek olarak dünya ölçeğinde rekabetçi güce sahip olabileceği "Yerleşmeler Ağı" yapısının kurumsal kimliğinin oluşturulmasını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |
| PG 3.1.2.Mekânsal Gelişim Planı Önerisinin Hazırlanması | 50% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Büyük ölçekli devlet yatırımlarında (köprü, otoyol, enerji santralleri) yerleşmelerin gelişme yönleri, ulaşım bağlantıları ve bu gelişimin doğal çevreye olan etkisinin araştırılması, yerel ölçekte tek bir kaynakta toplanması ve üst ölçekli mekânsal stratejik plan hazırlanmasını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| • Hedefe ilişkin bir faaliyet yürütülmemiştir. | | | | | |

| AMAÇ 3 | Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak. | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| HEDEF 3.2. | Sürdürülebilir kentsel gelişme sürecinde maliyetleri düşüren, kamu kaynaklarını verimli kullanan ve yayılmayı önleyen bir kent makroformu için planlama yapılacaktır. | | | | |
| HEDEF 3.2. Performansı | 80% | | | | |
| Sorumlu Birim | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 3.2.1. Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı | 30% | 81,66% | 91% | 91% | 100% |
| Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı alanların (imar planlarında kentsel alan ya da yerleşim alanı olarak planlanan alanlar) toplam alan içindeki oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. /Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| PG 3.2.2. Kentsel Yenileme Alanlarının Oranı | 25% | 30% | 33% | 34,77% | 159% |

| | | | | | |
|---|-----|-----|-----|--------|------|
| Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki yenilenen konut alanlarının toplam konut alanlarına oranını ifade eder. (Ruhsat alınan parsel itibarıyla) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. / Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| PG 3.2.3. Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılana Bina Oranı | 25% | 20% | 24% | 28,30% | 208% |
| Otopark Yönetmeliği ve Tebliğine göre otopark ihtiyacı parselinde karşılanan binaların toplam ruhsatlı bina sayısı içindeki oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| PG 3.2.4. Kentsel Tasarım Rehberinin hazırlanmış olması | 20% | 0% | 20% | 0% | 0% |
| Kentsel Tasarım Rehberinin hazırlık sürecini ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Çanakkale Merkez ve Mücavir Alanın toplam Uygulama İmar Planı 267 hektar olup, 2021 yılı içerisinde 26 hektar alanda yeni Uygulama İmar Planı yapılmıştır. Bu veriye göre toplam yeni Uygulama İmar Planlarının alanı toplam alan içindeki oranı %1'dir. | | | | | |
| * Müdürlüğümüzce düzenlenen inşaat ruhsat verilerine göre 01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında yeni inşaatlar için 335.096,56m ² ruhsat düzenlenmiş olup, bunlardan 9.286,12m ² 'si "6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" kapsamında riskli yapı tespit edilmiş ve yeniden inşaat ruhsatı verilmiştir. Bu veriye göre yeni inşaat ruhsatlarının yaklaşık %2,77'si riskli yapı olduğundan yenileme için ruhsatlandırıldığı tespit edilmiştir. | | | | | |
| * Müdürlüğümüzce düzenlenen inşaat ruhsat verilerine göre 01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında yeni inşaatlar için 159 adet yeni yapı ruhsatı düzenlenmiş olup, bunlardan 45 tanesi otopark ihtiyacını kendi parselinde çözmüştür. Bu verilere göre yeni inşaat ruhsatlarının yaklaşık %28,30'u otopark ihtiyacını kendi parselinde karşıladığı tespit edilmiştir. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 3 | Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak. | | | | |
| HEDEF 3.3. | Sürdürülebilir kentsel gelişme süreçlerinde inovatif uygulamaların kullanımı yaygınlaştırılacak, kent aktörlerinin katılımı ile akıllı şehir vizyon belgesi hazırlanacak ve yerel hizmet kalitesi arttırılacaktır. | | | | |
| HEDEF 3.3. Performansı | 50% | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 3.3.1. Geliştirilen hızlı kazanım proje sayısı | 30% | 12 | 13 | 17 | 500% |
| Yerel hizmetlerin geliştirilmesinde yerel aktörlerle birlikte hazırlanan akıllı uygulama sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 3.3.2. Akıllı Kent Vizyonunun hazırlanması | 20% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Yerel aktörlerin katılımı ile hazırlanacak akıllı kent vizyon belgesi ve eylem planını ifade eder. Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |

| | | | | | |
|---|-----|----|-----|-------|------|
| PG 3.3.3. Kullanıcı memnuniyet oranı | 20% | 0% | 70% | 0% | 0% |
| Yerel hizmet kalitesi geliştirmek amacıyla üretilen projelerin kullanım sonrası memnuniyet oranını ifade eder. (%) | | | | | |
| Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| PG 3.3.4. Kablosuz Ağ Erişim Alanlarının Yaygınlaştırılması | 10% | 1 | 2 | 1 | 0% |
| Kent içerisinde belirli alanlara ücretsiz kablosuz ağ kurulması hizmetinin yaygınlaştırılmasını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 3.3.5 e belediye kullanıcı sayısı | 20% | 0% | 15% | 35,3% | 235% |
| e-belediye kullanıcı sayısındaki artışı ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * 2021 yılı içerisinde Akıllı Vezne Sistemlerinin kurulumu gerçekleştirilmiş olup, kentin nüfus yoğunluğu olan noktalarda hizmete başlamıştır. | | | | | |
| * 2021 yılı içerisinde yapılandırma vb. başvuruların gerçekleştirilebilmesi için e-belediye kayıtlı kullanıcı sayısında hedefin üzerinde bir artış gerçekleşmiştir. | | | | | |
| * 2022 yılı içerisinde kablosuz ağ erişim alanlarının yaygınlaştırılmasına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilecektir. | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 3 | Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak. | | | | |
| HEDEF 3.4 | Kent içinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının güvenli, ekonomik ve çevreye duyarlı şekilde karşılanması sağlanacaktır. | | | | |
| HEDEF 3.4. Performansı | 41% | | | | |
| Sorumlu Birim | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 3.4.1. Bisiklet Yolu Uzunluğu | 20% | 27 | 92 | 60 | 51% |
| Ulaşım, gezinti ve spor yapmak amacıyla bisikletlilerin emniyetli bir şekilde kullandığı toplam bisiklet yolu uzunluğunu ifade eder. (Artış) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 3.4.2. Düzenlenen Yol Oranı | 20% | 80% | 88% | 84% | 53% |
| Üstyapısı tamamlanan yol uzunluğunun toplam imar yol uzunluğuna oranını ifade eder. (Artış) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| PG 3.4.3. Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı | 20% | 1% | 1% | 1% | 100% |
| Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğunun toplam yol uzunluğuna oranını ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |

| | | | | | |
|---|-----|-----|-----|--------|-------|
| PG 3.4.4. Toplu Taşıma Kullanıcı Artış Oranı | 20% | 26% | 30% | -4,65% | -766% |
| Şehir içinde toplu taşıma araçları ile yapılan günlük yolcu sayısının şehrin toplam nüfusuna oranını ifade eder. (Artış) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| PG 3.4.5. Hareketlilik ve Erişim Ağı Memnuniyet Oranı | 20% | 50% | 60% | 0% | -500% |
| Her yıl yapılacak memnuniyet anket sonuçlarındaki memnuniyetin oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Kent içerisinde hareketlilik ve erişim ihtiyacının karşılanmasına ilişkin hedef kartında; 2021 yılında devam eden Pandemi süreci ve ekonomik etkenler göz önünde bulundurulduğunda yapıma yönelik işler devam ettirilmiş, kısıtlamalar sebebi ile toplu taşıma oranında hedefe ulaşamamıştır. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 3 | Sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir kentsel gelişmeyi sağlamak. | | | | |
| HEDEF 3.5 | Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak, toplum tabanlı çözümler geliştirilecektir. | | | | |
| HEDEF 3.5. Performansı | 50% | | | | |
| Sorumlu Birim | İtfaiye Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG3.5.1. Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına katılan kişi sayısı | 50% | 0 | 350 | 843 | 241% |
| Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 3.5.2. Yerel Afet Gönüllüsü olan kişi sayısı | 50% | 0 | 230 | 0 | 0% |
| Belediye ve üniversite ortak çalışması ile mahalle düzeyinde oluşturulacak gönüllülük programına katılan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Afet ve Acil durumlara ilişkin farkındalık çalışmaları 2021 yılı içerisinde Pandemi kurallarına uygun sınırlı katılımcı sayıları ile birlikte devam ettirilmiştir. Online farkındalık çalışmaları arttırılmıştır. | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 4 | Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak. | | | | |
| HEDEF 4.1 | Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyi yükseltilecek, yerel ekonomik kalkınma modeli oluşturulacaktır. | | | | |
| HEDEF 4.1. Performansı | 25% | | | | |
| Sorumlu Birim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 4.1.1. Mesleki beceri ve yetenek kazandırma program sayısı | 25% | 9 | 12 | 0 | -300% |
| Gelen talepler doğrultusunda yürütülen program sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 4.1.2. Mesleki beceri ve yetenek kazandırma programlarına katılan kişi sayısı | 25% | 165 | 180 | 0 | -1100% |
| Yıl içinde düzenlenen programlara katılan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 4.1.3. Yerel Kalkınma Birimi kullanıcı sayısı | 25% | 0 | 15 | 30 | 200% |
| Kadın, genç girişimcilerin yerel istihdam koşullarında yönlendirilebileceği birimin kurulması sonrası düzenlenecek eğitim ve danışma faaliyetlerine katılan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 4.1.4. İstihdam edilme sayısı | 25% | 0% | 15% | 0% | 0% |
| Girişimcilerin ticari işletmeye dönüşüp işsizlik halinden kurtulma oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Kent genelinde kadın ve gençlerin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda bir araya gelerek girişimcilik ve yaratıcılık düzeyini arttırmaya yönelik programlar Pandemi koşullarında durdurulmuştur. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 4 | Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak. | | | | |
| HEDEF 4.2. | Ulusal ve uluslararası alanda turizm kenti Çanakkale imajının oluşturulması ve tanıtımı için yerel dinamiklerle iş birliğinin geliştirilmesi için destinasyon yönetim modelin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. | | | | |
| HEDEF 4.2. Performansı | 15% | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 4.2.1. Kentiçi Destinasyon Yönetim Modeli Eylem Planının hazırlanması | 10% | 0% | 100% | 0% | 0% |
| Üniversite ve sektör temsilcileri ile birlikte hazırlanacak eylem planının hazırlık sürecini ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |
| PG 4.2.2. Turizm ve Tanıtım amaçlı yayın sayısı | 25% | 0 | 5 | 3 | 60% |
| Turizm ve tanıtım amaçlı kullanılacak yazılı ve görsel yayın sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 4.2.3. Akıllı Kent Rehberi Uygulamasının tamamlanması | 20% | 0% | 80% | 0% | 0% |
| Kentsel değerlerin tanıtımının yapılacağı akıllı uygulamanın tasarlanması ve uygulamaya alınması sürecini ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |
| PG 4.2.4. Anı Hediye Eşya Tasarım ve Üretim Eğitimlerine katılan kişi sayısı | 20% | 0 | 20 | 0 | 0% |
| Yıl boyunca Anı Hediye Eşya Tasarım ve Üretim Eğitimlerine katılan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 4.2.5. Turizm ve tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar/festival/etkinlik sayısı | 25% | 5 | 6 | 3 | -200% |
| Kent tanıtımı amacıyla ulusal ve uluslararası etkinlik sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Hedefe yönelik programlar Pandemi koşullarında durdurulmuştur. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 4 | Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak. | | | | |
| HEDEF 4.3. | Ulusal ve uluslararası yerel yönetim birimleri ve kuruluşlarla iş birliği yapabilme kabiliyeti geliştirilecektir. | | | | |
| HEDEF 4.3. Performansı | 43% | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 4.3.1. Kardeş Kentlerle Geliştirilen Proje Sayısı | 30% | 3 | 7 | 3 | 0% |
| Kardeş Kentlerimizle ortak yürütülecek proje sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 4.3.2. Uluslararası İlişki/Ortaklık Yapılan Yerel Yönetim ve Kuruluş Sayısı | 30% | 1 | 1 | 3 | 300% |
| 5393 sayılı Belediye Kanununun belirtmiş olduğu esaslarda kurulan şehir eşleştirmeleri, ortaklık ve proje sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 4.3.3. Dış Kaynaklı Proje Sayısı | 40% | 1 | 3 | 1 | 33% |
| Şehir eşleştirmeleri, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların hibe ve destek programlarına başvuru yapılan ve başarılı bulunan proje sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * 2021 yılında iki AB proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Nihai sonuçların açıklanması beklenmektedir. Ayrıca kardeş kentimiz Osnabrück ile birlikte «Ortadoğu için Yerel Bilgi Birikimi Girişimi Hızlı Başlangıç Paketi II» kapsamında Almanya Federal Ekonomik İş Birliği Bakanlığına proje başvurusu yapılmış, proje hibe almaya hak kazanmıştır. İklim Eylem Planının hazırlanmasına ilişkin TÜBİTAK ve ilgili bakanlık ile ortak çalışmalar başlatılmış olup, 2022 yılında eylem planının hazırlanması hedeflenmektedir. | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 4 | Kenti kırsalıyla bir bütün gören, tüm aktörlerin bir arada olduğu bir yapı ile sürdürülebilir yerel kalkınma ve gelişmeyi sağlamak | | | | |
| HEDEF 4.4. | Kentleşme ve kentleşme süreçlerinde Üniversitenin tüm unsurları ile var olmasını sağlayacak, bilgi üretme ve kullanma kapasitesini geliştirecek yapılar oluşturulacaktır. | | | | |
| HEDEF 4.4. Performansı | 0% | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılı Sonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 4.4.1. ÜNİKAM Gönüllü Öğrenci Sayısı | 20% | 0 | 200 | 0 | 0% |
| Üniversite Kent Araştırmaları Merkezine aktif katılım gösteren öğrenci sayısını ifade eder. (Yıllık/kişi) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 4.4.2. ÜNİKAM Gönüllü Akademisyen Sayısı | 20% | 0 | 35 | 0 | 0% |
| Üniversite Kent Araştırmaları Merkezine aktif katılım gösteren akademisyen sayısını ifade eder. (Yıllık/kişi) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 4.4.3. ÜNİKAM hazırlanan rapor sayısı | 20% | 0 | 3 | 0 | 0% |
| Stratejik Plan ve kentsel öncelikler doğrultusunda hazırlanacak rapor (mevcut durum, eylem planı vb.) sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 4.4.4. Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı | 20% | 0 | 3 | 0 | 0% |
| Üniversite Kent Araştırmaları Merkezi katılımcı öğrenci ve kent gönüllüleri tarafından üretilen hızlı kazanım proje sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 4.4.5. ÜNİKAM düzenlenen eğitim | 20% | 0 | 10 | 0 | 0% |
| Üniversite Kent Araştırmaları Merkezinde, kent gönüllülerine verilecek eğitimleri ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Hedefe yönelik programlar Pandemi koşullarında durdurulmuştur. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 5 | Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak. | | | | |
| HEDEF 5.1. | Yoksulluğu meşrulaştırmadan ve insan onurunu, insanlık hakları korunarak belirlenen muhtaçlık ölçütleri doğrultusunda ihtiyaç sahiplerinin aynı ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır. | | | | |
| HEDEF 5.1. Performansı | 65% | | | | |
| Sorumlu Birim | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılı Sonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 5.1.1. Halk kart Kullanıcı Sayısı | 20% | 666 | 1.100 | 784 | 27% |
| Halk Kart kullanan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 5.1.2. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı | 20% | 3.016 | 5.000 | 9.348 | 319% |
| Sosyal yardımların (Günlük sıcak yemek, ramazan sıcak yemek, erzak desteği) yapıldığı hane sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 5.1.3. Evde Bakım ve Evde Temizlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı | 20% | 1.667 | 1.640 | 1.212 | 1685% |
| Evde bakım ev temizliği hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 5.1.4. Sütüm Evde kapsamında desteklenen aile sayısı | 20% | 0 | 1.500 | 0 | 0% |
| Sütüm Evde kapsamında desteklenen hane sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 5.1.5. Sosyal Market Kullanıcı Sayısı | 20% | 1.812 | 1.250 | 1.137 | 120% |
| Sosyal Marketten ihtiyacını karşılayan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Hedefe ilişkin program ve faaliyetler yaygınlaşarak devam etmektedir. | | | | | |

| AMAÇ 5 | Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak. | | | | |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| HEDEF 5.2. | Eğitim çağı nüfusu ve yetişkinlerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını karşılayacak, fırsat eşitliği sağlayacak ve yoksulluk çemberinin kırılmasına etki edecek programların daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır. | | | | |
| HEDEF 5.2. Performansı | 55% | | | | |
| Sorumlu Birim | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG5.2.1. Eğitim Yardımı Hizmeti Alan Kişi Sayısı | 20% | 593 | 650 | 631 | 97% |
| Eğitim yardımları kapsamında verilen yemek ve ulaşım yardımlarından faydalanan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG5.2.2. Öğrenim Yardımı Alan kişi Sayısı | 20% | 215 | 250 | 156 | 62% |
| Eğitim yardımları kapsamında verilen nakdi yardımlardan faydalanan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG5.2.3. Okullara Destek Programı Kapsamında Faydalanan Okul Sayısı | 10% | 36 | 36 | 36 | 100% |
| Okullara Destek Programı kapsamında eğitim kurumları bahçe düzenleme, bina bakım ve onarımları, kütüphane, müzik ve spor salonları düzenlemeleri vb. yardımı yapılan okul sayısını ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG5.2.4. Altın Yıllar Yaşam Merkezi hayat boyu öğrenme programı katılımcı sayısı | 20% | 650 | 700 | 446 | 64% |
| Altın Yıllar Yaşam Merkezi hayat boyu öğrenme programına katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG5.2.5. Hayat Boyu Öğrenme Eğitimlerine katılan kişi sayısı | 15% | 1.680 | 2.000 | 447 | -385% |
| Anne Çocuk Eğitimi, BADEP, 65 yaş ve üzeri bireylere sağlık, beceri, zihinsel aktif kalma vb. eğitimleri, Mülteci ve göçmenlere oryantasyon ve dil eğitimleri ve yeni ihtiyaçlar/ gereksinimler doğrultusunda düzenlenecek meslek edindirme ve iş uğraş eğitimleri katılımcı sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG5.2.6. Yetişkin Çocuklar Merkezi katılımcı sayısı | 15% | 0 | 150 | 0 | 0% |
| Yetişkin Çocuklar ve Yetişkin Eğitimi Merkezi hayat boyu öğrenme programına katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |

| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| * Hedefe yönelik programlar Pandemi koşullarında durdurulmuştur. | | | | | |
| AMAÇ 5 | Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak. | | | | |
| HEDEF 5.3. | Kentimizde yaşayan engelli bireylerin sosyal, ekonomik ve mekânsal hizmetlere erişimi kolaylaştırılacak, sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır. | | | | |
| HEDEF 5.3. Performansı | 50% | | | | |
| Sorumlu Birim | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG5.3.1. Özel Eğitim Öğrencilerine Taşıma Hizmeti Destek Sayısı | 25% | 226 | 265 | 131 | -244% |
| Özel eğitim öğrencilerine yönelik yapılan sosyal desteklerden (taşıma ve yemek) faydalanan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG5.3.2. Engelsiz İşlikler Programı katılımcı sayısı | 25% | 0 | 20 | 0 | 0% |
| Engelli bireylerin beceri ve yetenekleri ve kentsel istihdam alanları doğrultusunda yürütülen meslek ve beceri kazandırma eğitimlerine katılan kişi sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG5.3.3. Kent içi dolaşım ve erişim hizmet memnuniyet oranı | 25% | 0% | 78% | 80% | 103% |
| Engelli bireylerin kent içi dolaşım ve erişime yönelik hizmetlerden memnuniyetlerini ifade eder. (%) Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG5.3.4. Üretilen Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı | 25% | 0 | 2 | 3 | 150% |
| Kamu kurumları, üniversite, STK, özel sektör ve kent gönüllüleri ortaklığında oluşturulan sosyal sorumluluk proje sayısını ifade eder. Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| * Hedefe ilişkin program ve faaliyetler yaygınlaşarak devam etmektedir. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 5 | Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak. | | | | |
| HEDEF 5.4. | Kıdemli hemşehrilerimizin kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız hareket edebilecekleri, aktif, başarılı ve sağlıklı yaşayabilecekleri, yaş alabilecekleri, yaşlanma psikolojisinin etkilerini minimize edecek bütüncül yaklaşımlarla kentin ekonomik ve sosyal hayatının içinde aktif olarak yer alabilecekleri imkânlar genişletilecek, yaşam kalitesi yükseltilecektir. | | | | |
| HEDEF 5.4. Performansı | 20% | | | | |
| Sorumlu Birim | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 5.4.1. Altın Yıllar Yaşam Merkez Katılımcı Sayısı | 20% | 650 | 700 | 268 | -764% |
| Altın Yıllar Yaşam Merkezine kayıtlı katılımcı kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 5.4.2. Altın Yıllar Yaşam Merkezi Atölye Hizmet Sayısı | 20% | 4.524 | 3.000 | 895 | 238% |
| Altın Yıllar Yaşam Merkezinde düzenlenen atölyelere katılan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 5.4.3. Tamir Çantam Uygulamasını kullanan kişi sayısı | 20% | 0 | 75 | 0 | 0% |
| Tamir Çantam hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 5.4.4. Gez, Gör, Keşfet Programına katılan kişi sayısı | 20% | 0 | 150 | 0 | 0% |
| Gez, Gör, Keşfet Programına katılan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 5.4.5. Yaşlı Dostu Şehir Algısı | 20% | 85% | 85% | 0% | 0% |
| Yaşlılık dönemini geçirmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ve hizmet memnuniyet oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Hedefe yönelik programlar Pandemi koşullarında durdurulmuştur. | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 5 | Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak. | | | | |
| HEDEF 5.5. | Gençlerin toplumsal hayata katılımını arttırmayı; sosyal, kültürel, ekonomik ve politik olarak aktif ve üretken bireyler olmasını ve çağın ihtiyaçlarına uygun insan kaynağını destekleyecek programlar yürütülecektir. | | | | |
| HEDEF 5.5. Performansı | 30% | | | | |
| Sorumlu Birim | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 5.5.1. Mesleki ve Zanaat İşlikleri Programı katılımcı sayısı | 40% | 0 | 65 | 0 | 0% |
| Gençlerin kişisel kabiliyet ve yeteneklerini keşfetmek ve geliştirmek, günün ihtiyaçları doğrultusunda uygun iş kollarında açılacak meslek ve zanaat eğitim programına katılan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 5.5.2. İşe Yerleştirme Oranı | 30% | 20% | 25% | 0% | -400% |
| İş Geliştirme Kariyer Ofisi tarafından yürütülen işveren ve iş arayanların eşleştirilmesi çalışmaları kapsamında toplam başvuru içinde işe yerleştirilenlerin oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| PG 5.5.3. Gençlik Temalı Proje Sayısı | 30% | 0 | 2 | 2 | 100% |
| Gençlik konusunda çalışan STK'ları ile birlikte üretilen proje sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Hedefe yönelik programlar Pandemi koşullarında durdurulmuştur. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 5 | Çok paydaşlı ve insan odaklı sosyal gelişmeyi sağlamak | | | | |
| HEDEF 5.6. | Kadınlara yönelik her türlü ayrımcılığı önlemek, öz yardım, öz sorumluluk, demokrasi, eşitlik, adalet ve dayanışma değerlerini temel alan yaklaşımlarla kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını ve güçlenmelerini sağlayarak Kadın Dostu Kent süreci başlatılacaktır. | | | | |
| HEDEF 5.6. Performansı | 70% | | | | |
| Sorumlu Birim | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 5.6.1.Sosyal Yaşam Evleri Kullanıcı Sayısı | 40% | 4.140 | 1.300 | 447 | 130% |

| | | | | | |
|---|-----|-----|----|----|------|
| Sosyal Yaşam Evleri Kullanıcı Sayısını İfade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 5.6.2. Sosyal Yaşam Evleri Uygulanan Programlar | 30% | 105 | 84 | 36 | 329% |
| Sosyal Yaşam Evlerinde uygulanan eğitim ve atölyelerin sayısını ifade eder. (3 sosyal yaşam evi ve yaz okullarını toplam sayısını kapsar) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 5.6.3. Kadın Dostu Kent Eylem Planının hazırlanmış olması | 30% | 0% | 0% | 0 | 0% |
| Eylem planının katılımcı süreçlerle hazırlanmış olmasını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Hedefe yönelik programlar Pandemi koşullarında durdurulmuştur. | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 6 | Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını kent yaşayanlarının ortaklığı ile sağlamak. | | | | |
| HEDEF 6.1 | Kent yaşayanlarının kültür-sanat etkinliklerine kolay ve verimli erişimi sağlamak. | | | | |
| HEDEF 6.1. Performansı | 83% | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 6.1.1. Yerel sanatçılarla yapılan program sayısı | 8% | 19 | 25 | 28 | 150% |
| Yerel Sanatçılarla yapılan konser, sergi, tiyatro, söyleşi, gösteri sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 6.1.2. Düzenlenen Yarışma, Fuar, Festival ve Şenlik Sayısı | 25% | 4 | 3 | 1 | 300% |
| Düzenlenen Yarışma, Fuar, Festival ve Şenlik sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 6.1.3. Görsel Sanatlar Etkinlik Sayısı | 15% | 12 | 7 | 7 | 100% |
| Yapılan Resim, Heykel, Hat, Seramik vb. etkinlik sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 6.1.4. İşitsel Sanatlar Etkinlik Sayısı | 15% | 25 | 13 | 18 | 58% |

| | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-------|
| Yapılan Edebiyat ve Müzik etkinlik sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 6.1.5. Ritmik-Dramatik Sanatlar Etkinlik Sayısı | 15% | 25 | 9 | 20 | 31% |
| Yapılan Tiyatro, Bale, Dans, Opera ve Sinema etkinlik sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 6.1.6. Atölye katılımcı sayısı | 8% | 100 | 102 | 140 | 2000% |
| Açılan ve desteklenen atölyelerin katılımcı sayılarını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 6.1.7. Kültür Basılı ve Görsel Yayın Sayısı | 10% | 3 | 4 | 12 | 900% |
| Yayınlanan Kültürel Yayın sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 6.1.8. Sanat Çalışma Grupları ve Koroların Katılımcı Sayısı | 4% | 280 | 237 | 242 | 88% |
| Desteklenen sanat çalışma gruplarının ve kurumumuza ait koroların katılımcı sayılarını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Hedefe ilişkin gösterge gerçekleştirmelerinin birçoğunda Pandemi sebebi ile online, çevrimiçi gibi yöntemler izlenmiştir. | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 6 | Kent kültürü ve toplumsal yaşamının korunarak, gelecek nesillere aktarımını kent yaşayanlarının ortaklığı ile sağlamak. | | | | |
| HEDEF 6.2. | Somut ve somut olmayan mirasın yaşatılması, korunması ve geleceğe aktarımını vatandaşların ortaklığı ile sağlanacaktır. | | | | |
| HEDEF 6.2. Performansı | 40% | | | | |
| Sorumlu Birim | Kültür İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 6.2.1. Arşiv ve Kütüphane Yayın Sayısı | 20% | 0 | 2.000 | 1.300 | 65% |
| Arşiv ve Kütüphanelerde bulunan yayın sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 6.2.2. Canlı Performans Sayısı | 20% | 0 | 6 | 6 | 100% |

| | | | | | |
|---|-----|----|-----|----|------|
| Desteklenen ve Yapılan Canlı Performans sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 6.2.3.Felsefe Okulu Katılımcı Sayısı | 20% | 0 | 150 | 30 | 20% |
| Felsefe Okuluna katılan katılımcı sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 6.2.4. Müzeler Etkinlik Sayısı | 20% | 40 | 60 | 32 | -40% |
| Seramik Müzesi, Kent Müzesi ve Arşivinde düzenlenen etkinlik sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 6.2.5. Tarihsel ve Coğrafi Değerler Etkinlik ve Proje Sayısı | 20% | 0 | 7 | 1 | 14% |
| Destek olunan ve yapılan etkinlik proje sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Pandemi koşulları göz önünde bulundurulduğunda yüz yüze yapılması gereken birçok göstergede kısıtlamalar gerçekleşmiştir. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 7 | Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak | | | | |
| HEDEF 7.1 | Bireylerin kişisel ve toplumsal sağlık sorumluluk duygusunun geliştirilmesi amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerine ilişkin toplumsal duyarlılık artırılacak, koruyucu faaliyetler uygulanacaktır. | | | | |
| HEDEF 7.1. Performansı | 0% | | | | |
| Sorumlu Birim | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 7.1.1. Kentli Sağlık Okulunun Kurulması | 60% | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Üniversite, ilgili meslek odaları ile yapının oluşturulmasını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |
| PG 7.1.2. Halk Sağlığı Eğitim Program saati | 10% | 36 | 36 | 0 | 0% |
| Kentli Sağlık Okulu tarafından yıllık düzenlenecek program saatini ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 7.1.3. Halk Sağlığı Eğitim Programı Katılımcı Sayısı | 10% | 63 | 180 | 0 | -54% |

| | | | | | |
|---|-----|-----|-----|---|----|
| Halk Sağlığı eğitim programına katılan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 7.1.4. Eğitimlerin beklentiyi karşılama oranı | 10% | 100 | 80 | 0 | 0% |
| Halk Sağlığı Eğitimlerine katılan katılımcıların memnuniyet düzeyini ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 7.1.5. Sağlık Ulaşım Hattı Başvuru Sayısı | 10% | 0 | 330 | 0 | 0% |
| Belediyemiz tarafından oluşturulacak Sağlık Ulaşım Hattı kullanıcı sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Hedefe ilişkin faaliyet gerçekleştirilmemiştir. | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 7 | Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak | | | | |
| HEDEF 7.2. | Kentimizde hayvan refahı arttırılacaktır. | | | | |
| HEDEF 7.2. Performansı | 42% | | | | |
| Sorumlu Birim | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 7.2.1. Can Dostlar Kimlik Sisteminin Kurulması | 20% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| Can Dostlar Kimlik Sisteminin kurulmuş olması ve düzenli kayıt oluşturma alt yapısının sağlanmasını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |
| PG 7.2.2. Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı | 20% | 673 | 800 | 963 | 228% |
| Yıl içinde yapılan kısırlaştırma ameliyatı sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Düzenli Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 7.2.3. Sahiplendirilen Can Dost sayısı | 20% | 144 | 150 | 220 | 1267% |
| Oluşturulacak Can Dost Arıyorum kayıt sistemine kayıtlı sahipsiz hayvanlardan sahiplendirilenlerin oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Düzenli Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 7.2.4. Can Dostlar Yaşam Merkezinin kurulmuş olması | 20% | 0% | 50% | 0% | 0% |

| | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|----|
| Yeni yapılacak merkezin fiziki yapım oranını ifade eder. (%) | | | | | |
| Açıklama: Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler. | | | | | |
| PG 7.2.5. Rehabilite Edilen Can Dost sayısı | 20% | 706 | 420 | 679 | 9% |
| Barınakta yaşayan, sağlık hizmeti verilen hayvan sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Halk Sağlığı ve Can Dostların genel sağlığı açısından hedefe ilişkin faaliyet yürüten müdürlüklerimiz tarafından faaliyetler yürütülmeye devam ettirilmiştir. | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 7 | Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak | | | | |
| HEDEF 7.3 | Sporun sağlıklı yaşam alışkanlığı haline gelebilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| HEDEF 7.3. Performansı | 70% | | | | |
| Sorumlu Birim | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 7.3.1. Desteklenen Amatör Kulüp Sayısı | 20% | 20 | 25 | 9 | 36% |
| Mücadir alan sınırları içerisinde desteklenen amatör kulüp sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 7.3.2. Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi Kullanıcı Sayısı | 20% | 745 | 800 | 1.188 | 805% |
| Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezini kullanan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Düzenli Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 7.3.3.Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi spor branş Sayısı | 20% | 6 | 8 | 8 | 100% |
| Şehit Kıvanç Kaşıkçı Sağlıklı Yaşam Merkezi spor dalları sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 7.3.4. Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi Katılımcı sayısı | 20% | 889 | 1.500 | 1.205 | 52% |
| Çanakkale Belediyesi Spor Merkezini kullanan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 7.3.5.Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi spor branş Sayısı | 20% | 6 | 8 | 5 | 63% |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Çanakkale Belediyesi Spor Merkezi spor dalları sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Pandemi koşulları göz önünde bulundurulduğunda yüzyüze devam ettirilen faaliyetlere ilişkin tesislerde kısmi süreli kapanmalar olmuş, haftanın belirli saatlerinde faaliyetlere online devam ettirilmiştir. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 7 | Halk sağlığını tehdit eden unsurların etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik koruyucu sağlık çalışmalarını yaygınlaştırmak | | | | |
| HEDEF 7.4. | Halkın adil, sağlıklı ve güvenilir gıdaya erişimini kolaylaştıracak, üretici ve tüketicinin haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır. | | | | |
| HEDEF 7.4. Performansı | 50% | | | | |
| Sorumlu Birim | Hal Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 7.4.1. Gıda Denetimi Sayısı | 20% | 500 | 700 | 1095 | 298% |
| Zabıta ve Hal Müdürlüklerince mevzuatta tanımlanan standartlarda yapılan denetim sayılarını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 7.4.2. Gıda Güvenliği ve Bilinçli Gıda Tüketimi Eğitimleri Katılımcı Sayısı | 20% | 0 | 125 | 0 | 0% |
| Üniversite, meslek odaları, STK birlikte oluşturulan eğitime katılan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 7.4.3. Hal Denetimleri Sonucu Yakalanan Kayıt Dışı Mal Miktarı | 20% | 0% | 20% | -72,5% | -363% |
| Hal denetimleri sonucu yakalanan kayıt dışı mal miktarını ifade eder (artış/azalış). | | | | | |
| Açıklama: Azalma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 7.4.4. Tohum Sandığı Tohum Çeşidi Artışı | 20% | 50 | 70 | 60 | 50% |
| Tohum Sandığına vatandaş tarafından bağışlanan tohum paket miktarını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 7.4.5. Tohum Sandığı dağıtılan tohum miktarı | 20% | 2.615 | 10.000 | 18.556 | 216% |
| Tohum Sandığı tarafından vatandaşa bağışlanan tohum paket miktarını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Pandemi süreci göz önünde bulundurulduğunda denetim gibi sağlığı doğrudan etkileyen göstergede artış gerçekleşmiştir. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 8 | Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak | | | | |
| HEDEF 8.1 | Mali yapı güçlendirilecektir. | | | | |
| HEDEF 8.1. Performansı | 85% | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 8.1.1. Yatırım, Hizmet ve Faaliyet Harcamalarının toplam gider bütçesine oranı | 30% | 47,65% | 61% | 45,94% | 75% |
| Belediyenin toplam gider bütçesi içinde yatırım, hizmet ve faaliyet harcamalarına oranı ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 8.1.2. Tahsilatın Tahakkuk Oranı | 30% | 78% | 82% | 78% | 95% |
| Tahakkuk yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 8.1.3. Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı | 10% | 54% | 57% | 49,37% | 87% |
| Belediye bütçesindeki öz gelirler toplamının toplam gelirlere oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 8.1.4. E-Belediye Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı | 10% | 5% | 8% | 4,53% | 57% |
| e-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 8.1.5. Bütçe Gerçekleşme Oranı | 5% | 76% | 80% | 95,14% | 119% |
| Gelir Bütçesinin tahmin edilenden ve gerçekleşen miktara oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 8.1.6. Bütçe Gerçekleşme Oranı | 5% | 85% | 80% | 77,74% | 97% |
| Gider Bütçesinin tahmin edilenden ve gerçekleşen miktara oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 8.1.7. Personel giderlerinin bir önceki yıl kesilen gelirine oranı | 10% | 24% | 24% | 26,45% | 110% |

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen yasal %30 sınırını ifade eder.

Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler*

* Hedefe ilişkin gösterge gerçekleştirmeleri mali yapıya ilişkin olup, T.C. Cumhurbaşkanlığı Bütçe Rehberleri, genelgeler ve tasarruf tedbirleri dikkate alarak gerçekleştirilmiştir.

| | | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 8 | Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak | | | | |
| HEDEF 8.2. | Belediyemiz çalışanlarının niteliği arttırılacaktır. | | | | |
| HEDEF 8.2. Performansı | 43% | | | | |
| Sorumlu Birim | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 8.2.1. Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı | 20% | 8 | 19 | 2 | -55% |
| Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 8.2.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı | 20% | 441 | 300 | 22 | 7% |
| Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim verilen personel sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 8.2.3. Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi | 20% | 80% | 85% | 61% | 72% |
| Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| PG 8.2.4. Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi | 20% | 65% | 70% | 61,4% | 88% |
| Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| PG 8.2.5. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan kişi sayısı | 20% | 700 | 700 | 330 | 47% |
| Belediye personeline yönelik düzenlenen zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri katılımcı sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Hedef performansına ilişkin faaliyetlerde Pandemi kuralları sebebi ile gerçekleştirmeler düşük kalmıştır. | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 8 | Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak | | | | |
| HEDEF 8.3. | Kent ve kentliyi ilgilendiren karar alma süreçlerinde halkımızın etkili ve etkin bir biçimde katılımını sağlayacak yönetim araçları geliştirilecektir. | | | | |
| HEDEF 8.3. Performansı | 46% | | | | |
| Sorumlu Birim | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 8.3.1. Çanakkale'de Yaşamaktan Duyulan Memnuniyet Oranı | 25% | 94% | 95% | 79,6% | 84% |
| Yaşadığı yerleşmeyi bir yabancıya tavsiye edebileceğini belirten kişilerin toplam nüfusa oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. | | | | | |
| PG 8.3.2. Belediye Hizmetlerinden duyulan genel memnuniyet | 25% | 65% | 75% | 75,0% | 100% |
| Mahalle Karnesi uygulaması ile elde edilen memnuniyet oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 8.3.3. Belediye Meclisine sunulan Kent Konseyi rapor/görüş sayısı | 25% | 100% | 100% | 0 | 0% |
| 5393 sayılı Belediye Kanunu 76. Maddesi kapsamında Kent Konseyi tarafından belediye meclisine sunulan rapor/görüşlerin gündeme alınarak değerlendirilmesi oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 8.3.4. Kent Gönüllüsü sayısı | 25% | 381 | 438 | 103 | -488% |
| 5393 sayılı Belediye Kanunu 77. Maddesi kapsamında oluşturulan gönüllük programlarına aktif katılan kişi sayısındaki artış oranını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 8 | Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak | | | | |
| HEDEF 8.4 | Kentte yangın güvenliğini sağlamak, can ve mal kaybını ortadan kaldırmak için etkin müdahale kabiliyeti geliştirilecek, toplumsal farkındalık oluşturulacaktır. | | | | |
| HEDEF 8.4. Performansı | 65% | | | | |
| Sorumlu Birim | İtfaiye Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 8.4.1. Kurulan Müfreze Sayısı | 20% | 1 | 2 | 0 | -100% |
| Kentsel büyümeye paralel kent bütünü ve mücavir alanda kurulacak müfreze sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 8.4.2. Düzenlenen Eğitim Sayısı | 20% | 28 | 25 | 27 | 108% |
| Kent genelinde kamu kurumları, özel sektör, STK ve kentlilere verilen eğitim sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 8.4.3. Eğitime Katılan Kişi/Kurum Sayısı | 20% | 2.000 | 2.500 | 1.070 | 43% |
| Kent genelinde kamu kurumları, özel sektör, STK ve kentlilere verilen eğitimlere katılan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 8.4.4 İlk Müdahale ile Az Hasarlı Yangınların Toplam içindeki Payı | 20% | 48% | 55% | 98% | 178% |
| Kent geneli ve mücavir alanda çıkan yangınlarda, İlk Müdahale ile Az Hasarlı Yangınların Toplam yangınlar içindeki payı ifade eder. (Artış) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| PG 8.4.5 Gönüllü İtfaiyeci Belgesine Sahip Kişi Sayısı | 20% | 0 | 40 | 32 | 80% |
| Gönüllü itfaiyecilik programına katılan ve sertifika alan kişi sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| AMAÇ 8 | Teknolojiyi ve bilgiyi etkin kullanan kurumsal kapasiteyi geliştirerek hizmet kalitesini arttırmak | | | | |
| HEDEF 8.5 | Kentimizin düzeni ve esenliğini sağlayacak Zabıta Hizmetleri etkinliği ve verimliliği arttırılacaktır. | | | | |
| HEDEF 8.5. Performansı | 30% | | | | |
| Sorumlu Birim | Zabıta Müdürlüğü | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A) 2019 | İ.D. Yılsonu Hedef (B) 2021 | İ.D. Gerçekleme (C) 2021 | Performans (%) |
| PG 8.5.1. Zabıta Eğitim Programı | 20% | 8 | 13 | 6 | 46% |
| Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 8.5.2. Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı | 20% | 45 | 50 | 25 | -400% |
| Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim verilen personel sayısını ifade eder. (Artış) | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 8.5.3. Denetlenen işyeri sayısı | 20% | 2.931 | 3.500 | 62 | 2% |
| Yıl içinde denetimi yapılan işyeri sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 8.5.4. Verilen Ruhsat sayısı | 20% | 776 | 1.300 | 697 | -15% |
| Kent genelinde faaliyete geçen işletmelere verilen ruhsat sayısını ifade eder. | | | | | |
| Açıklama: Kümülatif Artışı İfade Eden Gösterge. | | | | | |
| PG 8.5.5. Zabıta Şikâyetlerine dönüş oranı | 20% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Belediyemiz istek şikâyet hatları, resmi yazılar vb. yöntemlerle iletilen istek-şikâyet-taleplere değerlendirilerek yapılan dönüşlerin işlem sayısını ifade eder. (%) | | | | | |
| Açıklama: Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler* | | | | | |
| * Kentimizin düzeni ve esenliğinin sağlanması kapsamında Zabıta Hizmetlerimiz devam ettirilmektedir. Pandemi sebebi ile 2021 yılında denetim, şikâyet dönüşü gibi göstergelerde artış sağlanmıştır. | | | | | |

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizde performans bilgisinin üretilmesi, toplanması ve analiz edilmesi adına harcama birimleri ve mali hizmet birimleri birlikte hareket etmektedir. Stratejik yönetim araçları olarak ifade edebileceğimiz stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporlarının hazırlık ve uygulama süreçlerine ilişkin süreç görevlileri tespit edilmektedir. Yıl içinde oluşan talepler doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından danışma, eğitim ve teknik destek harcama birimlerine verilmektedir. Performans hedefi veya göstergeye yönelik tüm performans bilgisinin toplandığı, analiz edildiği ve üretildiği veri kayıt sistemi olarak yönetim bilgi sistemleri ve harcama

birimlerince oluşturulan kayıt raporlamalar kullanılmaktadır. Stratejik Plan Değerlendirme raporunun hazırlanması adına harcama birimleri 6 aylık dönemlerde göstergeler üzerinden elde edilen verileri hazırlamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Katılımcı yönetim anlayışının sürdürülebilir olması,

Kamu, özel sektör, sivil toplum ve üniversite gibi kentin ana aktörleri ile iş yapabilme kabiliyetinin yüksek olması,

Gayrimenkul varlıklarının çeşitliliği ve değerinin fazla olması,

Kamu mali yönetiminde istikrarlı uygulamaların hayata geçirilmesi, kamu kaynaklarının kullanılmasında etkin, etkili ve verimli tasarruf tedbirlerinin uygulanması,

Çalışanların genç yenilikçi ve dinamik olması,

Sosyal medya araçlarının etkin kullanılması,

Vatandaş istek şikâyet sisteminin etkin ve etkili kullanılıyor olması,

B- Zayıflıklar

Belediye asli hizmet ve faaliyetlerin üretim maliyetlerinin artması,

Proje maliyetlerinin yüksek olması ve finansman kaynaklarının yetersizliği,

Belediye gelirlerinin yetersizliği, öz gelirlerin çeşitlendirilememesi,

Pandemi sürecinin sosyo ekonomik etkileri,

Ulusal ve uluslararası proje desteklerinden etkin faydalanılamaması,

C- Değerlendirmeler

Mart 2020'den beri devam eden Covid 19 salgını ve ondan biraz daha önce başlayan ekonomik değişiklikler dünya ve ülke olarak kişi, kamu, özel sektör hepimizi olumsuz etkilemiştir. Bu durum özellikle yerel yönetimlerin hizmet maliyetlerinin daha da artmasına, sunulan hizmetlerin ise çeşitlenmesine neden olmuştur. Sürekli artan enerji, hammadde, lojistik maliyetlerine karşın yeni finansman kaynaklarının oluşturulamaması süreci bir çıkmanın içine sürüklemektedir. Tüm bu etkenlere karşın geçmiş yıllarda olduğu gibi mali disiplinin sağlanması amacıyla gelir arttırıcı gider azaltıcı, tasarruf edici tedbirler konulmuş ve uygulanmıştır. Özellikle cari nitelikli harcamalar kısıtlanmış, sermaye niteliğindeki harcamalar ise kontrol altında önceliklere göre dağıtılmıştır. Mevcut yüklenmelerin ilerlemesi/tamamlanması sağlanmış, hayati önem arz etmeyen yatırımlar yeni finansman kaynakları oluşturulana kadar ötelenmiştir. Mali tablolardan da anlaşılacağı üzere bütçe yönetiminde etkin bir mali yıl olmuştur.

2020 yılında yaşadığımız Pandemi süreci tüm dünyayı ve ülkemizi ekonomik olarak belirsizliğe, kişisel ve kentsel ihtiyaç ve taleplerin değişmesine, kaynak kullanımında önceliklerin farklılaşmasına neden olmuştur. Bu dönemde tüm kamu kurumu ve kuruluşları gibi belediyemiz de mevcut hizmetlerin devamlılığını sağlamış yeni yüklenmelere girişmemiştir. Mali ve mali olmayan kaynakların kullanımında bu zamana kadar mali tablolardan anlaşılacağı üzere tasarruflu davranan belediyemiz bu süreçte hassasiyetini daha da arttırmış ve birçok kurumsal önlem almıştır. Halen dünyanın mücadelesini devam ettirdiği bu süreçte Stratejik Planların da yeniden tasarlanması kaçınılmazdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler müdürü olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Çanakkale Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası 28/03/2022)

İmza
Hakan AYDOĞMUŞ
Mali Hizmetler Müdür V.

EKLER

T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 1 / 2

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Çanakkale Belediyesinin bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası-30/03/2022)

Ülgür GÖKHAN
Belediye Başkanı

KARAR NO : 2022/57
KARAR TARİHİ : 04/04/2022
EVRAK NUMARASI: 33331
GELİŞ TARİHİ : 15/03/2022
DAİRESİ : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KONUSU : 2021 MALİ YILI FAALİYET RAPORU
SAATI : 17:00

MECLİS BAŞKANI : ÜLGÜR GÖKHAN
KATİP ÜYE : GULAY GÜNEY SARIKAYA
BİRTEN SARIBAŞ

BELEDİYE BAŞKAN V.:BİLGE ŞİMŞEK MECLİS ÜYESİ:FATMA KAYNAŞ , MEHMET İRFAN MUTLUAY , HÜDAİ ERDAL GEZEN , EGEMEN ERGUN , REBİYE TURAN ÜNÜVAR (RAPORLU), UMUT KARAGÖZ , ÖZDEN ÇETİN , ERCÜMENT FURUNCU , DENİZ ERDEM , İBRAHİM SOYDAN KATILMADI, ETHEM LEVENT POLİS , DENİZ KARADUMAN (MAZERETLİ), MESUT DİNÇ , BERKAY GÜZEL KATILMADI, SÜLEYMAN CANPOLAT , KANBER KOÇ , REYHAN DEMİRTAŞ KATILMADI, HASAN HÜSEYİN AYTOP (MAZERETLİ), SITKI AKTUĞ , NİLGÜN GÖKSER , ESRA YÜKSEL , ÖZLEM KARADAYI , MUSA OYAN , ALAADDİN BURAK KUNT , AHMET USLU , DİDEM GÜNER , EVREN YALÇIN , MUHARREM KOCABEY (MAZERETLİ)

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün 15/03/2022 tarih ve 33331 sayılı teklifi;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan Belediyemiz 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporunun gündeme alınarak görüşülmesi hususunda;

Meclisçe yapılan görüşmede; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 15/03/2022 tarih ve 33331 sayılı yazısında teklif edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetleri ve projeleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları, Belediye finansman durumu, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere yer verilen 01.01.2021 ve 31.12.2021 tarihleri arasında kapsayan idare Faaliyet Raporu Meclis I. Başkan Vekili Bilge ŞİMŞEK yönettiği oturumda Belediye Başkanı Ülgür GÖKHAN tarafından meclise sunuldu.

Daha sonra Belediye Meclisince Faaliyet Raporu hakkında yapılan sunuma müteakip, Çanakkale Belediyesi 2021 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu yapılan açık oylamada oyçokluğu ile yeterli görüldü.

Yapılan oylamada; Ülgür GÖKHAN, Fatma KAYNAŞ, Mehmet İrfan MUTLUAY, Hüdaî Erdal GEZEN, Egemen ERGUN, Umut KARAGÖZ, Özden ÇETİN, Ercüment FURUNCU, Gulay Güney SARIKAYA, Deniz ERDEM, Ethem Levent POLİS , Bilge ŞİMŞEK, Mesut DİNÇ, Birten SARIBAŞ, Süleyman CANPOLAT, Kanber KOÇ, Alaaddin Burak KUNT, Ahmet USLU, Didem GÜNER KABUL, Sıtkı AKTUĞ, Nilgün GÖKSER, Esra YÜKSEL, Özlem KARADAYI, Musa OYAN, Evren YALÇIN ÇEKİMSER oyu kullanmışlardır.

Ülgür GÖKHAN

T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayfa 2 / 2

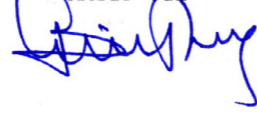
BİLGE ŞİMŞEK
MECLİS İ. BAŞKAN VEKİLİ



GÜLAY GÜNEY SARIKAYA
KATİP ÜYE



BİRTEN SARIBAŞ
KATİP ÜYE



ÇANAKKALE
BELEDİYESİ

444 17 17
www.canakkale.bel.tr



/ckalebelediye