



SİVAS BELEDİYESİ



2024 FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi
Nisan 2025

SUNUŞ

Kıymetli hemşehrilerim;

Halkımızın büyük desteğiyle başladığımız hizmet yolculuğunda ilk yılımızı tamamlamış bulunuyoruz. Göreve geldiğimiz günden itibaren şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını benimseyerek, belediyemizin kaynaklarını etkin ve verimli kullanmaya özen gösterdik. Yaptığımız faaliyet ve projeleri basın, sosyal medya ve çeşitli toplantılar vasıtasıyla sizlerle paylaştık. Sizlere sunduğumuz hizmetlerin detaylarını içeren 2024 Yılı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmanın gururunu yaşıyoruz. 2024 yılında Stratejik Plan ve Performans Programımıza uygun olarak yürüttüğümüz faaliyetlerin hedef ve gerçekleşme durumlarını, belediyemizin mali durumunu, ortaklıklarımız ve işletmelerimizle ilgili bilgileri detaylı bir şekilde bu raporda bulabilirsiniz.

İlk olarak şehrimizde yaşanan içme suyu sorununu çözmek için çalışmalara başladık. Nisan ayından itibaren su kaynaklarının korunması, suyun verimli ve doğru bir şekilde yönetilmesi, kayıp kaçak oranının minimuma indirilmesi ve şehir şebeke suyunun daha sağlıklı hale getirilmesi amacıyla altyapıda büyük bir değişim çalışması başlatıldı. Bu kapsamda 45 – 50 yıl önce yapılan ve kullanım ömrünü tamamladığı için sık sık arıza veren ana şebeke hatları yenilenmeye başlandı. Yer yer çürüyen ve kullanılamaz hale gelen hatlar başta olmak üzere şehrin muhtelif bölgelerinde sürdürülen çalışmalar neticesinde 32.082 metre (çelik boru değişimi ve yeni içme suyu) hat yapıldı. Karşıyaka ve Esenyurt Mahallelerinde kuyulardan desteklenen içme suyu sorunu çözüme kavuşturuldu. Ayrıca %50'e varan kayıp-kaçak oranını düşürmek ve su basınç yönetim sistemini kurmak amacıyla uygulanacak olan SCADA Otomasyon sistemi kurulumu çalışmalarına başlandı. Yeşil alan ve kavşaklarda akıllı sulama sistemine geçilerek su tasarrufu sağlandı.

Sivas'ın kızıl elması olarak nitelendirilen **Kızılırmak Projesiyle** kent merkezi ile Kızılırmak arasında bir bütünleşme ve kültür koridoru oluşturmayı hedefledik. İki etap halinde uygulamayı planladığımız toplamda 683.000 m²'lik bir alanı kapsayan projenin ön konsept projesi geniş katılımlı bir toplantı ile kamuoyuna tanıtıldı.

Şehir içi ulaşımında tıkalı noktaların tespit edilerek alternatif projelerle çözüme kavuşturulması amacıyla Sivas Belediyesi tarafından Ulaşım Master Planı hazırlık çalışmalarına başlandı. Ulaşımı rahatlatmak amacıyla çeşitli bağlantı yolları ve alternatif güzergâhlar tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.

Şehirdeki yeşil alan miktarını artırmak ve insanların doğayla bütünleşmiş ferah bir çevrede yaşamalarını sağlamak adına 8 yeni mahalle parkı hizmete açıldı, eskiyen 21 mahalle parkında ise bakım onarım ve yenileme çalışması yapıldı. Mahalle parklarımıza yerleştirilen güvenlik kamerası sistemi ile çocuklar ve aileler için güvenli ve huzurlu bir ortam sağlanması amaçlandı.

Seçim vaatlerimizden ihtiyaç sahibi vatandaşlar için Glkart Projesi hayata geçirildi. İnsan onuruna yakışır bir sosyal yardım modeli olan proje kapsamında Belediye tarafından ihtiyaç sahibi ailelere yapılan tüm nakit yardımlar Glkart üzerinden sağlandı. Belirlenen takvime göre Glkartlara yatırılan demeler hem bankamatiklerden nakit olarak hem de şehirdeki yerel esnaflardan yapılan alışverişlerde kullanabiliyor. Bir gönül köprüsü olarak yıllardır Sivas Belediyesi bünyesinde hizmet veren Gıda Bankası ve Hayat Ağacı Derneği ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ihtiyaç durumlarına göre çeşitli sosyal yardımları yapmaya devam ettik.

Sivas'ta taziyelerde yaşanan yer sorununu zmek adına 25 adet mobil taziye aracı vatandaşların hizmete sunuldu. Ayrıca "Acılı Gnnzde İlk Taziye Yemeği Bizden" projesi hayata geçirildi.

Bir yandan yeni projelerimize hayat verirken bir yandan da hizmetlerin devamlılığı gereği önceki dönemde başlanan projeleri tamamlayarak hizmete açtık. Eski Numune Hastanesi yerleşkesine kazandırılan 27 Haziran ğretmenler Millet Bahçesi ğretmenler Günü'nde hizmete açıldı. Fatih Kültür Merkezi ve şeyh şamil Spor Kompleksi tamamlanarak hizmete açıldı.

Eğitim, kültür, spor alanlarında dolu dolu bir yıl geçirdik. Kültür merkezlerimizde düzenlenen kurslar, spor faaliyetleri, konserlerimize halkımız büyük ilgi gösterirken Sivas Belediye sporlu greşilerimiz büyük başarılarla imza attı.

Tüm bu çalışmalarımızın yanında burada sayamayacağım tüm faaliyetlerimizi paylaştığımız bu raporun ilimizin gelişimine katkı sağlamasını mit ediyorum. Kadim şehrimize hizmet yolunda katkılarından dolayı meclis üyelerimize, paydaşlarımıza ve tüm kurum çalışanlarımıza teşekkür ediyor saygı ve sevgilerimi sunuyorum.

Dr. Adem UZUN

Sivas Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKANI ve ÖZGEÇMİŞİ



Dr. Adem UZUN
Belediye Başkanı

Sivas'ta 1980 yılında doğan Adem Uzun, ilk, orta ve lise eğitimi Sivas'ta tamamladı. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği bölümünü bitiren Uzun, Yüksek Lisans ve Doktora eğitimlerini Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde tamamladı.

2014-2022 yılları arasında Sivas Bilim ve Sanat Merkezinde (BİLSEM) Müdür olarak görev yapan Uzun, 2022 yılından itibaren Öğretim üyesi olarak görev yaptığı Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nden 31 Mart Mahalli İdareler seçimleri için ayrılarak Sivas Belediye Başkanı seçildi.

Uzun, iyi derecede İngilizce bilmekte olup, evli ve 2 çocuk babasıdır.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Abdurrahim CEYHAN

Başkan Yardımcısı



Mustafa TOPÇU

Başkan Yardımcısı



Ramazan BAKER

Başkan Yardımcısı



Esra MERAN USLU

Başkan Yardımcısı



Erhan ACAR

Başkan Yardımcısı



Rahman Kaan BAŞLAN

Başkan Yardımcısı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

2024-2029



**Abdurrahim
CEYHAN**
Büyük Birlik Partisi



Yunis KANTAR
Büyük Birlik Partisi



Semih TOSUN
Büyük Birlik Partisi



Burhan KARATEPE
Büyük Birlik Partisi



Esra MERAN USLU
Büyük Birlik Partisi



Turan BÜTÜN
Büyük Birlik Partisi



Sedat YAĞMUR
Büyük Birlik Partisi



Erhan ACAR
Büyük Birlik Partisi



Turan DÜZARDIÇ
Büyük Birlik Partisi



Selami ALCALI
Büyük Birlik Partisi



Celal UZMAN
Büyük Birlik Partisi



Hikmet KAYA
Büyük Birlik Partisi



Kenan ÇINAR
Büyük Birlik Partisi



Muflu İTİK
Büyük Birlik Partisi



Esra ŞAHİN
Büyük Birlik Partisi



Arif MOĞULKOÇ
Büyük Birlik Partisi



Banu BERÇİN
Büyük Birlik Partisi



Mustafa HARDAL
Büyük Birlik Partisi



Recep KAYGINER
Büyük Birlik Partisi



Özyay BAYGIN
Büyük Birlik Partisi



Fatih YILDIZ
Büyük Birlik Partisi



Tanık BİLDİREN
Büyük Birlik Partisi



**Muhammed Burak
KURUÇAY**
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Tarık EMİNOĞLU
Adalet ve Kalkınma
Partisi



**Mustafa
Abdussamed EFE**
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Burhan YILMAZER
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Ebru AKÇA
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Mustafa YILDIZ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Ercan YILDIZ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Sadettin KARTAL
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Erkan KARASU
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Eyüp DEMİRER
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Tarık ÇAM
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Ekrem ÇETİNEL
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Murat TUZCUOĞLU
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Nazım GÜZEL
Milliyetçi Hareket
Partisi



Fehmi TAŞTAN
Bağımsız

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. FİZİKSEL YAPI	6
2. ÖRGÜT YAPISI	9
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
4. İNSAN KAYNAKLARI	20
5. SUNULAN HİZMETLER.....	27
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	36
II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	38
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	43
A. MALİ BİLGİLER	43
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	43
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	52
B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ	62
C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	272
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	288
BİRİM YÖNETİCİLERİ	289
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	291
ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	293

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Sivas Belediyesinin 2020-2024 Stratejik Planında belirlenen misyon ve vizyonu aşağıda verilmiştir.

MİSYONUMUZ

Gönül Belediyeciliği anlayışı ile hemşehri memnuniyetini esas alan, halkın mahalli müşterek ihtiyaç ve taleplerini etkili, verimli, şeffaf ve adil bir şekilde karşılayan, daha yaşanabilir bir Sivas için çalışmak.

VİZYONUMUZ

Tarihi ve kültürel değerleri koruyup yaşatarak, günün gerektirdiği altyapı ve üst yapıları ile sürdürülebilir çevre, kurumsal yapı, insan odaklı hizmet anlayışı ve hemşerilerimizin yaşamaktan mutlu oldukları, huzurlu, güvenli, sağlıklı bir şehir oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli manevi ve mahalli değerlere saygılı olmak
- Şehirlilik bilinci ve estetik duyarlılık
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Ehliyet ve liyakate önem vermek
- Yönetimde katılımcılık
- Şeffaflık, hesap verebilirlik
- Kaynakları israf etmemek, verimli ve etkin kullanmak
- Hizmette kalite ve insan merkezilik
- Çevreye karşı duyarlı olmak, her canlının hakkını gözetmek
- Her türlü fikir, öneri ve şikâyeteye açık olmak
- Gelişime açıklık ve sürdürülebilirlik

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bir kamu kuruluşu olan Sivas Belediyesinin yürütmekte olduğu tüm faaliyet ve hizmetler hukuki bir alt yapıya dayalı olarak, yasal çerçevede gerçekleştirilmektedir. Belediye ile ilgili temel mevzuatı 5393 sayılı Belediye Kanunu oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde; Belediyelerin temel görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla nakdi yardım yapabilir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahları belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Belediyemizin belde sakinlerine hizmet sunarken sorumluluğu altına girdiği kanunlar aşağıda belirtilmiştir;

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 4721 sayılı Medeni Kanun
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6107 sayılı İller Bankası A.Ş. hakkında Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 831 sayılı Sular hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 486 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun
- 2918 Karayolları Trafik Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5651 sayılı İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- 6306 Afet Riski Altında Alanların Dönüştürülmesi Hk. Kanun
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 3402 sayılı Kadastro Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Sivas Belediyesi, Belediye ana hizmet binasının dışında birçok hizmet binası ve tesiste hizmet ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Hizmet binaları ve tesislerin isimleri ve mevkileri aşağıda verilmiştir.

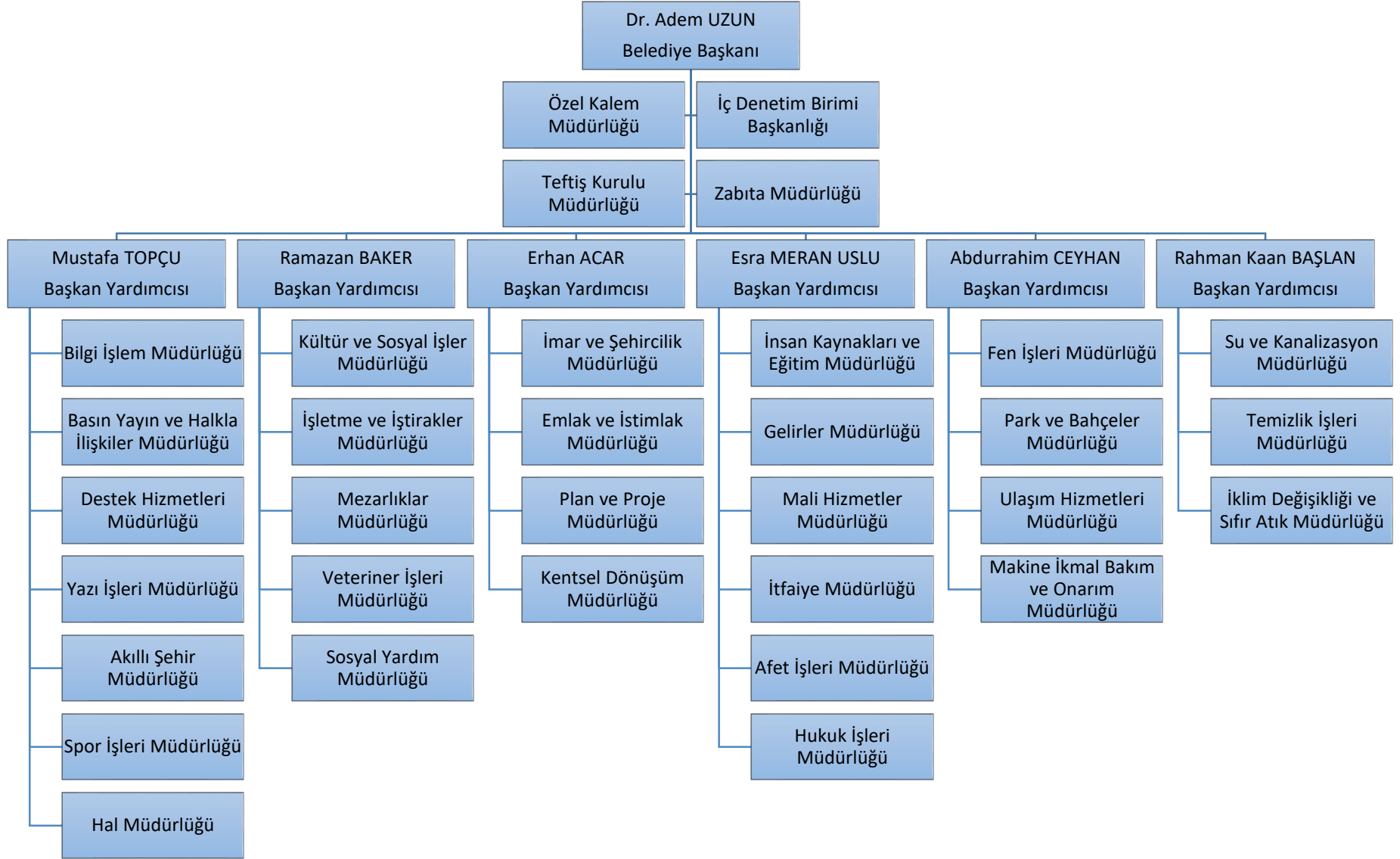
Sıra No	Hizmet Binası	Mahallesi/Mevkii
1	Belediye Ana Hizmet Binası	Sularbaşı Mahallesi Atatürk Caddesi No:3
2	Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)	Sularbaşı Mahallesi Kızılay Sokak No:6
3	Vefa Heyecan Merkezi	Ahmet Turan Gazi Mah. Vefa Konutları
4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Cumhuriyet Üniversitesi Kampüsü
5	Yeni Terminal Hizmet Binası	Yenişehir Mahallesi Kayseri Caddesi No:15
6	İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası	Yenişehir Mahallesi 52-9.Sokak No:6
7	İtfaiye Müdürlüğü Esentepe Şubesi Hizmet Binası	İstiklal Mahallesi 62-35 Sokak No:49
8	İtfaiye Müdürlüğü Organize Sanayii Bölgesi Şubesi Hizmet Binası	Ahmet Turan Gazi Mahallesi Osb 5. Cadde No:3
9	Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Halil Rifat Paşa Mah. Şehit Hakan Şahbaz Sk. No:8
10	İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezi (Çorapçıhanı)	Paşabey Mah. Kerim Çavuş Cad.No:6
11	Özgecan Hanımlar Kültür Merkezi	Bahtiyarbostan Mah. Çarşıbaşı Cad.No:24
12	Hanımlar Kültür Merkezi Yenişehir Şubesi	Yenişehir Mahallesi 52-2. Sokak No:7
13	Şeyhşamil İş Geliştirme ve Hanımlar Yaşam Merkezi	Şeyhşamil Mah.Melek Reşit Hanım Cad.No:21B
14	Mimar Sinan Hanımlar Kültür Merkezi	Mimar Sinan Mah. 67-9.Sok.No:8A
15	Engelliler Kültür Sitesi	Mevlana Mahallesi Salih Aşık Sokak No:9
16	Mehmet Akif Ersoy Hanımlar Kültür Merkezi	Mehmet Akif Ersoy Mah.49-26.Sokak No:3
17	Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası	Şeyhşamil Mah. İpekyol Cad. No:3
18	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Belediye Ana Hizmet Binası yanı
19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası	Huzur Mahallesi İstiklal Caddesi No:28/1
20	Soğuk Çermik Kaplıcası	Beypınar Köyü Köy Sokağı No:196
21	Sıcak Çermik Kaplıcası	Kalın Köyü Yıldızeli
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi İpekyolu Caddesi No:3
23	Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası	Kılavuz Mahallesi 46-51.Sokak No:13

24	Fen İşleri Müd. Asfalt Şantiyesi ve Saha Amirliği Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi İpekyolu Caddesi No:3
25	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü (Depo)	Kümbet Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı No:41
26	Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası	Akdeğirmen Mah. Belediye Nikâh Salonu
27	Paşaçayırı M.Yazıcıoğlu Spor Tesisleri	Yenişehir Mah. Erzurum Erzincan Çevre Yolu No:22
28	Özbelsan A.Ş. Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi Göktürk Caddesi No:30
29	Sidaş A.Ş Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi Emirpaşa Cad. No:70/1
30	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Paşabey Mah. Fevziçakmak Cad. Kat:4 No:1/401
31	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Muhtarlık Birimi, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İç Denetim Birimi Başkanlığı	Paşabey Mah. Fevziçakmak Cad. Kat:4 No:1/401
32	İçme Suyu Arıtma Tesisi	Çayboyu Mahallesi Anadolu Caddesi No:3
33	Atıksu Arıtma Tesisi	Danişment Gazi Mah. 4 Kümeevler No:16
34	Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi	İnceağa Köyü Köy Sokağı No:39
35	Katı Atık Depolama Tesisi	Seyfebeli Mevkii İnceağa Köyü No:39
36	Taş Ocağı Tesisi	Ulaş - Tecer Mevkii
37	BHİM Yayın Servisi, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Akıllı Şehir Müdürlüğü (PTT Karşısı)	Eskikale Mahallesi Atatürk Caddesi No:12
38	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Gıda Bankası)	Sularbaşı Mahallesi 11-4.Sokak No:8
39	Abdi Ağa Konağı	Kaleardı Mah. Uzunyol Cad.No:25
40	Susamışlar Konağı	İnönü Mah. 20-10. Sok. No:1
41	Kolağası Konağı	Eskikale Mah.13-9.Sok.No:7
42	Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	İnceağa Köyü Gündoğdu Cad. No:11
43	Ahmet Turan Gazi Hanımlar Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi	Ahmet Turan Gazi Mahallesi 48. Sok. No:13
44	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü İdari Hizmet Binası	Şeyh Şamil Mahallesi Emirpaşa Caddesi No:70
45	Fatih Gençlik ve Kültür Merkezi	Fatih Mah. Meraküm Cad. No:35
46	Selimiye Heyecan Merkezi	Yenidoğan Mah. Kültür Sok.
47	Şeyhşamil Spor Kompleksi	Şeyhşamil Mah. M. Feyzullah Moral Cad. No:1

Makine ve Araç Parkı

BİRİMLER		Özel Kalem Md.	Destek Hizmetleri Md.	Makine İk. Bak. On. Md.	Bilgi İşlem Md.	İtfaie Md.	İşletme ve İştirakler Md	Zabıta Md.	Park ve Bahçeler Md.	Kültür ve Sos. İşler Md.	Ulaşım Hizmetleri Md.	Fen İşleri Md.	Su ve Kanalizasyon Md.	Sosyal Yardım İşleri Md.	İkl. Değ. ve Sıfır Atık Md.	Plan ve Proje Md.	Afet İşleri Md.	Spor İşleri Md.	Temizlik İşleri Md.	Mezarlıklar Md.	Emlak İstimlak Md.	Veteriner İşl. Md.	Basın Yay. Halk. İliş. Md.	İnsan kaynakları Md.	Mali Hizmetler Md.	Hal Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Md.	Akıllı şehir Md.	Gelirler Md.	Teftiş Kurulu Md.	Hukuk İşl. Md.	Kentsel Dönüşüm Md.	Yazı İşl. Md.	TOPLAM													
ARAÇLAR	Otomobil	7	3		1	1	1	1	1	1	2	2			1	1			1						1	1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN ARAÇ TEMİN ETMEKTEDİR										26										
	Kamyonet	3	10	8	3	1	4	9	12	2	7	9	9	4	3	4			6	2	1		1	1	1																						100
	Minibüs			1		1	2		1	1		2	2			1		2		1																											14
	Küçük Otobüs					1	1		1		5								1																												9
	Büyük Otobüs										4	5						1	1																												11
	Kamyon					1			9			46	18	1		1			30			2																									108
	Özel Amaçlı			1		10			2		1	14	2						14	13																											57
	Su Tankı					2			4			3																																			9
	Römork						1		1			5																																			7
	Çekici						1		1			3																																			5
	Akaryakıt Tankeri						2					2																																			4
	Motosiklet								1																																						1
	Traktör						1						2							2																											5
	İş Makinesi			2					7			48	9			1			1	1																											69
	Taziye Aracı																			2																											2
	TOPLAM		10	13	12	4	17	13	10	40	4	18	139	44	5	3	8	1	3	54	21	1	2	1	1	2											1										

2. ÖRGÜT YAPISI



BELEDİYE MECLİSİ: Belediye meclisi belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda (2972 sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun) gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı, belediye meclisinin başkanıdır. Meclis her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

BELEDİYE MECLİSİ	
MECLİS BAŞKANI Dr. Adem UZUN	
Meclis 1. Başkan Vekili Celal UZMAN	Meclis 2. Başkan Vekili Sedat YAĞMUR
DİVAN KÂTİPLERİ	
Asıl Kâtip Üyeler	Yedek Kâtip Üyeler
Recep KAYGINER	Kenan ÇINAR
Banu BERÇİN	Burhan KARATEPE

MECLİS ÜYELERİMİZİN PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI	
Parti	Üye Sayısı
Büyük Birlik Partisi	22
Adalet ve Kalkınma Partisi	13
Milliyetçi Hareket Partisi	1
Bağımsız	1
TOPLAM	37

Meclisinin görev ve yetkileri Belediye Kanununun 18.maddesinde sıralanmıştır. Bu görevler;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006 – 5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları: Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

İhtisas Komisyonları: Belediye Kanununun 24.maddesi uyarınca Belediye Meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.



Belediyemizin Üye Olduğu Birlikler

- Tarihi Kentler Birliği
- Türkiye Belediyeler Birliği
- Sivas Merkez ve Çevre Belediyeler Katı Atık Yönetimi Birliği
- Enerji Kentler Birliği
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği
- Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği (Agricities)

BELEDİYE ENCÜMENİ: Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye encümeninin haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanacağı 5393 sayılı kanunda belirtilmiş olup Belediyemiz Encümeni mutat olarak Salı ve Cuma günleri toplanmaktadır.

BELEDİYE ENCÜMENİ		
BAŞKAN		
Meclis Üyesi	Meclis Üyesi	Meclis Üyesi
Yazı İşleri Müdürü	Mali Hizmetler Müdürü	İmar ve Şehircilik Müdürü

Encümenin görev ve yetkileri Belediye Kanununun 34.maddesinde sıralanmıştır. Bu görevler;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmakta olup, günümüz teknolojilerine uygun teknik donanım, kontrol ve takip sistemi bulunmaktadır.

Akıllı Şehir Müdürlüğünün ihtiyacı olan bilgi sistemleri oluşturulmuştur. Bu bilgi sistemleri;

- Adres Kayıt Sistemi
- Mekânsal Adres Kayıt Sistemi
- Altyapı Bilgi Sistemi
- Mezarlık Bilgi Sistemi
- Kadastro Bilgi Sistemi
- Arşiv Bilgi Sistemi
- İmar Planı Bilgi sistemi ve e-imar Kullanımı
- İlan Reklam Bilgi Sistemi
- Emlak Bilgi Sistemi
- Fen İşleri Bilgi Sistemi
- Ulaşım ve Trafik Bilgi Sisteminden oluşmaktadır.

Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde Belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakını da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol edilmekte ve müdahaleler sistem yönetim merkezi ile yerinden yapılabilmektedir.

İletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

Bilgisayar Donanım Altyapısı

Sunucu Adı	İşletim Sistemi	İşlemci	Bellek	Kapasite	Tipi
VxRail P670F	VMware	Gold 6330	1 TB	6 TB	Fiziksel
VxRail P670F	VMware	Gold 6330	1 TB	6 TB	Fiziksel
VxRail P670F	VMware	Gold 6330	1 TB	6 TB	Fiziksel
VxRail P670F	VMware	Gold 6330	1 TB	6 TB	Fiziksel
VMWARE 1 (DELL R570)	Vmware workstation	GOLD 6330	1 TB	1 TB	Fiziksel
VMWARE 2 (DELL R570)	Vmware workstation	GOLD 6330	1 TB	1 TB	Fiziksel
Paylaşım Sunucu (DELL R520)	Windows 2012	E5	16 GB	8 TB	Fiziksel
Oracle 1 (IBM M5 3650)	LINUX ORACLE	E5	128 GB	6 TB	Fiziksel
Oracle 2 (IBM M5 3650)	LINUX ORACLE	E5	128 GB	6 TB	Fiziksel
Oracle 3 (IBM M5 3650)	LINUX ORACLE	E5	128 GB	6 TB	Fiziksel
YSB SERVİS (IBM M4 X3650)	LINUX ORACLE	E5	128 GB	1.2 TB	Fiziksel
TUCS (IBM M4 X3650)	WINDOWS 2019	E5	128 GB	1.2 TB	Fiziksel
SU YÜKLEME SERVER	Windows 2008 R2	2vCPU	4 GB	100 GB	Sanal
WEB SERVER	Windows 2016	8vCPU	64 GB	500 GB	Sanal
AMP SERVER	Windows 2016	8vCPU	16 GB	750 GB	Sanal
FLEX EL TERMİNALİ SERVER	Windows 2012	4vCPU	16 GB	300GB	Sanal
E-DEVLET	ORACLE LINUX 7	8vCPU	64 GB	100 GB	Sanal
SPAGO	ORACLE LINUX 7	8vCPU	64 GB	100 GB	Sanal
IMAR ARŞİV	Windows 2019	8vCPU	64 GB	4.5 TB	Sanal
KENT REHBERİ	Windows 2008 R2	8vCPU	24 GB	400 GB	Sanal
ARGİS SERVER	Windows 2012	8vCPU	64 GB	1 TB	Sanal
FLEX SAHA DENETİM	Windows 2019	8vCPU	32 GB	150 GB	Sanal
CBS WEB	Windows 2012	4vCPU	12 GB	300 GB	Sanal
EXCHANGE MAİL SERVER 2019	Windows 2022	8vCPU	64 GB	100 GB	Sanal
ÇEVRE ŞEHİRCİLİK	Windows 2016	4vCPU	12 GB	300 GB	Sanal
TREND APEX ONE	Windows 2019	8vCPU	32 GB	100 GB	Sanal
TREND APEX CENTRAL	Windows 2019	8vCPU	32 GB	100 GB	Sanal
CISCO PRIME	Redhat 7	4v4	12 GB	300 GB	Sanal
CISCO ISE	Redhat 7	4v4	32 GB	300 GB	Sanal
E-BELEDİYE	Windows 2012	6vCPU	64 GB	130 GB	Fiziksel
MIRKET	Windows 2019	4vCPU	8 GB	100 GB	Sanal
SIEM	Linux	16vCPU	32 GB	2.5 TB	Sanal
FLEX UYGULAMA	Windows 2019	4vCPU	32 GB	500 GB	Sanal
NETCAD	Windows 2019	16vCPU	64 GB	250 GB	Sanal
DOMAIN CONTROLLER	Windows 2022	8vCPU	16 GB	100 GB	Sanal
E-MUHUR	Windows 2022	8vCPU	32 GB	150 GB	Sanal

FORTI ANALYZER	FORTI OS	4vCPU	16 GB	50 GB	Sanal
FORTI MAIL	FORTI OS	4vCPU	16 GB	50 GB	Sanal
FORTI WEB	FORTI OS	4vCPU	32 GB	50 GB	Sanal
FORTI SANDBOX	FORTI OS	4vCPU	8 GB	50 GB	Sanal
KIOSK	ORACLE LINUX 7	32vCPU	128 GB	200 GB	Sanal
VCENTER	VMWARE	4vCPU	20 GB	50 GB	Sanal
VEEAM BACKUP	VMWARE	4vCPU	12 GB	100 GB	Sanal
YBS CANLI	ORACLE LINUX 7	32vCPU	128 GB	200 GB	Sanal
YBS GEÇİŞ	ORACLE LINUX 7	16vCPU	24 GB	100 GB	Sanal
YBS CANLI DIŞ	ORACLE LINUX 7	16vCPU	128 GB	300 GB	Sanal
YBS ARŞİV	ORACLE LINUX 7	32vCPU	64 GB	3.2 TB	Sanal
Bride360 Uygulama	UBUNTU 22.04	16vCPU	16 GB	500 GB	Sanal
Bride360 CallCenter	UBUNTU 22.04	16vCPU	16 Gb	1.5 TB	Sanal
Bride360 Database	UBUNTU 22.04	32vCPU	32 GB	1 TB	Sanal
GARDİYAN APP SERVER	LINUX DİĞER	12vCPU	12 GB	500 GB	Sanal
GARDİYAN COMMICATION SERVER	LINUX DİĞER	12vCPU	12 GB	500 GB	Sanal
WEB YAZILIM	WINDOWS 2022	8 vCPU	16 GB	150 GB	Sanal
AKILLI SEHİRLER SERVER	WINDOWS 2022	8 vCPU	32 GB	700 GB	Sanal

İletişim Altyapısı

İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Kent Bilgi Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Birimler
E - Belediye Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Görüntü Kayıt Sistemi ve Kamera Sistemi	472	Belediye Hizmetleri	Hizmet Binası, Ek Binalar, Sunucu Odaları, Kredi Yükleme ve Ödeme Noktaları
Canlı Yayın Kamera Sistemi	5	Şehir Geneli	C.Meydanı, Atatürk Cad., Aksu, Y.Tekke, Merakum
Kioks (Akıllı Sayaç Su Kredi Yükleme ve Ödeme Noktaları)	14	Belediye Hizmetleri	Belediye Vezne Önü(2), Diş Hastanesi Önü, Selimiye K.M., Mimarşinan Belediye Ekmek Fb. Önü, Mevlana Ethembey Parkı, Alibaba Mah., Gazi Lisesi önü, Şeyhşamil Mah., Danişment Gazi TOKİ. M.Akif Mah., Fatih Mh. Fatih Kültür Merkezi Önü, Sıdaş-Belediye Opet Benzinliği
GPS Cihazı	5	Arazi Ölçümleri için	Emlak İstimlak-Park ve Bahçeler-Sibeski-Fen İşleri -Bilgi İşlem CBS

İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
Metro İnternet	2	250 Mbps	Merkez Hizmet Binaları
VDSL	1	32768 KB	Merkez Hizmet Binaları
İnternet Bağlantısı (ADSL)	8	1024 KB	Merkez Hizmet Binaları
Lan (Uç sayısı)	700	1 GB	Tüm Birimler
Switch	69	Belediye Hiz.	Tüm Birimler
Wireless (Kablosuz İletişim)	58	35-135 MB	Uzak Hizmet Birimleri

Bilgisayar, Yazıcı ve Tarayıcılar

Bilgisayarlar	Adet	İşlemci	Kullanım Yeri
Kişisel Bilgisayarlar	2	M1 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	3	M2 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	1	M3 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	145	i7 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	280	i5 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	110	i3 İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	46	Pentium G İşlemci	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	14	AMD Ryzen	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	120	Core2 Duo 1800-3000	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	30	Pentium Dual Core	Muhtelif Birimler
Kişisel Bilgisayarlar	11	i9 İşlemci	Muhtelif Birimler
Yazıcılar- Tarayıcılar	Adet	İşlemci	Kullanım Yeri
Laserjet	249	A4	Muhtelif Birimler
Deskjet	3	A4-A3	Muhtelif Birimler
Nokta Vuruşlu	10	Sürekli Form	Muhtelif Birimler
Tarayıcı	28	A4-A3	Muhtelif Birimler
Fotokopi Makinesi	15	A4-A3	Muhtelif Birimler
Termal Yazıcı	14	A6	Muhtelif Birimler

Birimlere Göre Bilgisayar Donanımı

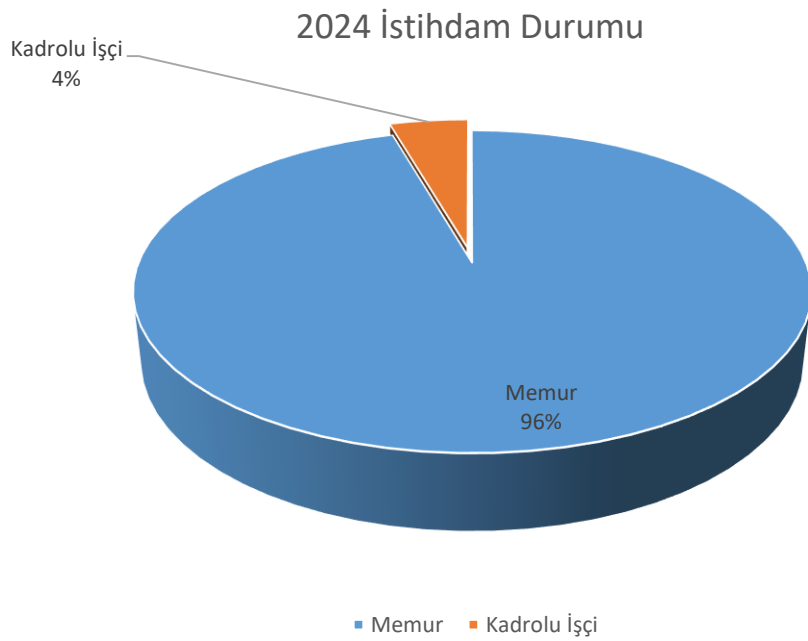
Müdürlük Adı	Bilgisayar	Yazıcı	Diğer (Tarayıcı vs.)
Afet İşleri Müdürlüğü	9	3	-
Akıllı Şehir Müdürlüğü	12	4	2
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	12	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	77	22	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	7	5	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15	7	2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	21	17	2
Fen İşleri Müdürlüğü	34	13	-
Gelirler Müdürlüğü	32	20	-
Hal Müdürlüğü	10	3	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	5	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	30	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	6	1
İtfaiye Müdürlüğü	15	4	1
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	15	8	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60	11	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	1	1
Mezarlıklar Müdürlüğü	9	3	-
Özel Kalem Müdürlüğü	55	27	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	30	10	-
Plan ve Proje Yapı Kontrol Müdürlüğü	23	11	1
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	75	31	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	21	7	4
Spor İşleri Müdürlüğü	10	3	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	3	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	5	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	22	6	-
Veteriner Müdürlüğü	8	5	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	18	9	4
Zabıta Müdürlüğü	12	5	2
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	15	5	1
TOPLAM	725	283	36

4. İNSAN KAYNAKLARI

İstihdam Durumu

2024 yılsonu itibariyle, Sivas Belediyesinde çalışan personelin istihdam durumu ve cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	421	47	468
Kadrolu İşçi	22	-	22
Toplam	443	47	490

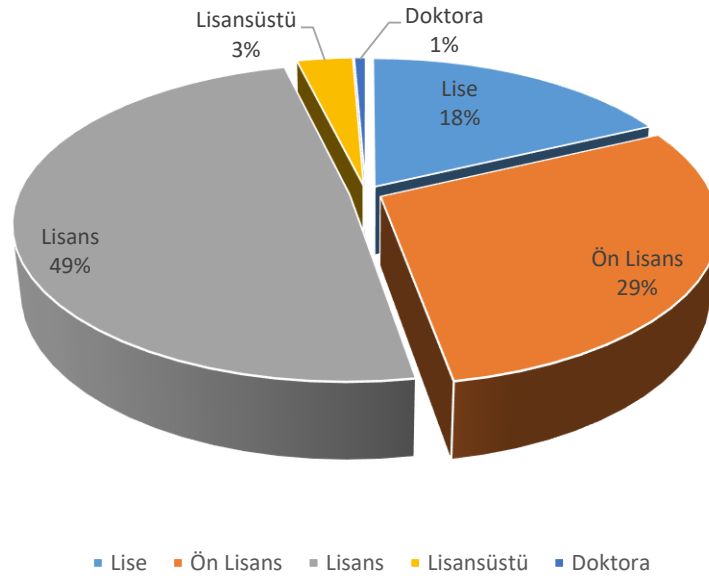


2024 yılsonu itibariyle Belediye personelinin %96'sını memurlar, %4'ünü kadrolu işçiler oluşturmaktadır.

Personelin Eğitim Durumu

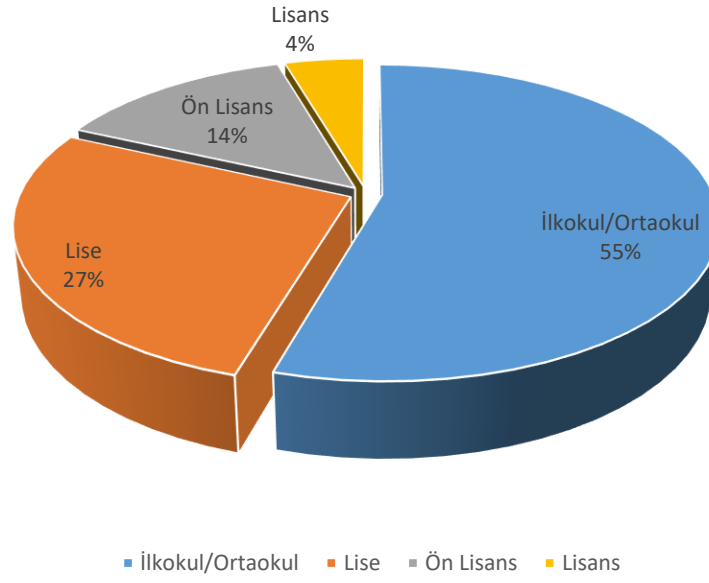
Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
İlkokul/Ortaokul	-	12	12
Lise	84	6	90
Ön Lisans	137	3	140
Lisans	229	1	230
Lisansüstü	15	-	15
Doktora	3	-	3
Toplam	468	22	490

2024 Memur Personelin Eğitim Durumu



2024 yılsonu itibariyle memur personelin %29'unu ön lisans, %49'unu lisans mezunu oluşturmaktadır.

2024 İşçi Personelin Eğitim Durumu

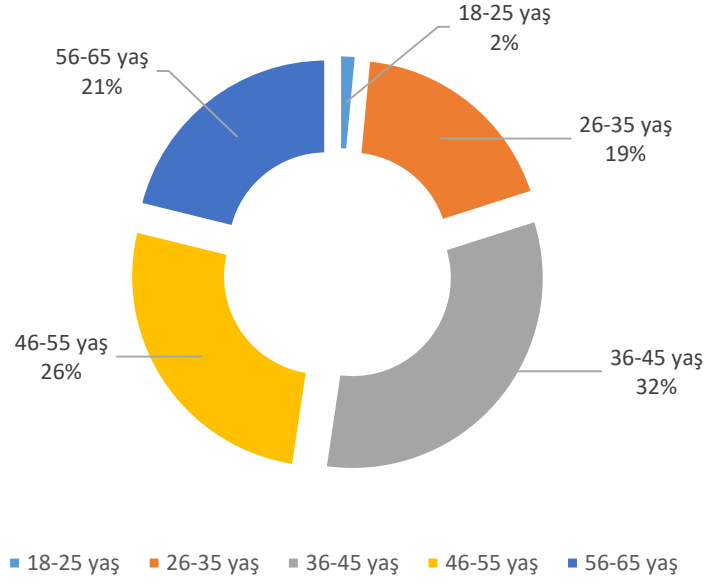


2024 yılsonu itibariyle işçi personelin %55'ini ilkokul/ortaokul, %27'sini lise mezunu oluşturmaktadır.

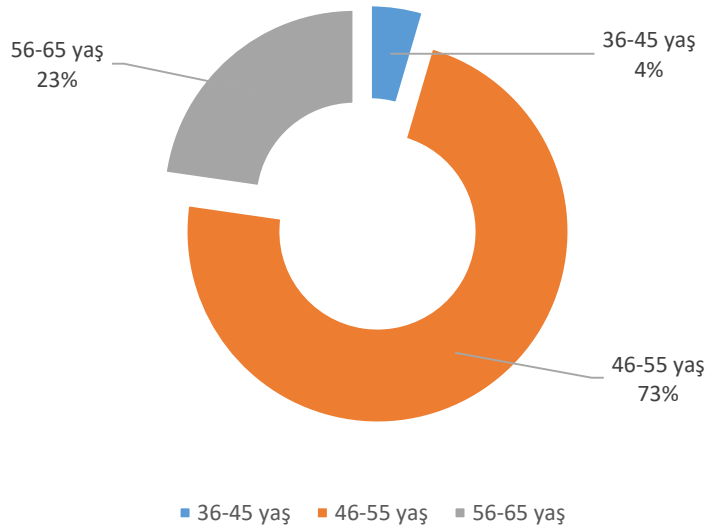
Personelin Yaş Durumu

Yaş Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
18-25 yaş	7	-	7
26-35 yaş	87	-	87
36-45 yaş	151	1	152
46-55 yaş	124	16	140
56-65 yaş	99	5	104
66 yaş ve üstü	-	-	-
Toplam	468	22	490

2024 Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



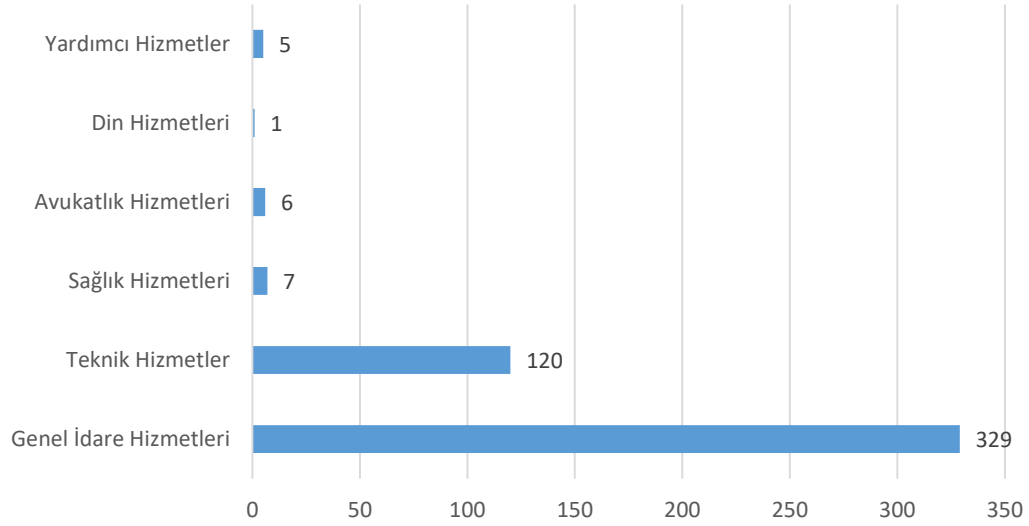
2024 İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

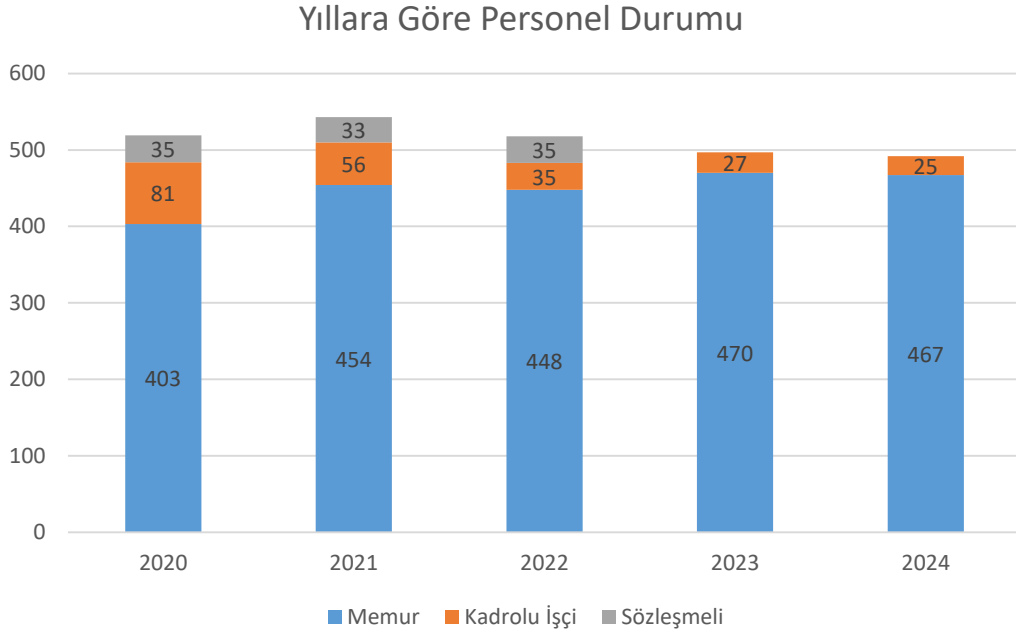
Hizmet Sınıfları	Memur
Genel İdare Hizmetleri	329
Teknik Hizmetler	120
Sağlık Hizmetleri	7
Avukatlık Hizmetleri	6
Din Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	5
Toplam	468

2024 Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



Yıllara Göre Personel Durumu

İstihdam Durumu	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	403	454	448	470	467
Kadrolu İşçi	81	56	35	27	25
Sözleşmeli	35	33	35	-	-
Toplam	519	543	518	497	492



Personelin Birimlere Dağılımı

Sıra No	BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	HİZMET ALIMI	PERSONEL HİZMET ALIMI	TOPLAM
1	Afet İşleri Müdürlüğü	8			3	11
2	Akıllı Şehir Müdürlüğü	6				6
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	1		16	21
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	1		43	48
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	2		207	217
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10			14	24
7	Fen İşleri Müdürlüğü	13	2		200	215
8	Gelirler Müdürlüğü	22			15	37
9	Hal Müdürlüğü	9			7	16
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	8			2	10
11	İç Denetim Birimi	1				1
12	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	7			2	9
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25			27	52
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8				8
15	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	11			195	206
16	İtfaiye Müdürlüğü	81			37	118
17	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5			8	13
18	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18	1		73	92
19	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	5	3		55	63
20	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13			2	15
21	Mezarlıklar Müdürlüğü	7	1		53	61
22	Özel Kalem Müdürlüğü	27	4		39	70
23	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14			127	141
24	Plan ve Proje Müdürlüğü	18			42	60
25	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9			28	37
26	Spor İşleri Müdürlüğü	5			36	41
27	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	17	3		206	226
28	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2				2
29	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	1		307	314
30	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	15	2		71	88
31	Veteriner İşleri Müdürlüğü	7		29	2	38
32	Yazı İşleri Müdürlüğü	13	1		8	22
33	Zabıta Müdürlüğü	62			12	74
	GENEL TOPLAM	476	22	29	1.837	2.327

5. SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanın toplantı, yurt içi ve yurt dışı gezileri vb. her türlü çalışmalarını planlamak ve takip etmek
- Belediye başkanının randevu ve telefon görüşmelerini planlamak ve uygulamak
- Tören, ağırlama ve protokol işlemlerini yapmak
- Başkanlık makamının her türlü yazışmalarını takip etmek

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Özlük İşlemleri ve özlük dosyalarının arşivde muhafaza edilmesini sağlamak
- Kurum içi ve Kurumlar arası görevlendirme, nakil ve yer değişikliği işlemlerini yapmak.
- Emeklilik, İstifa ve kıdem tazminatı işlemlerinin yürütülmesi ve hesaplanmasını sağlamak.
- Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin sekreteryası işlerini yapmak, yasal işlemleri yürütmek ve anlaşma sonucu ile sonuçlanan maddi hakların takibini yapmak.
- Maaş tahakkuk işlemlerinin kontrolünü ve ödenmesini yapmak.
- Kadro defteri tutmak ve İntibak İşlemlerini yapmak.
- Yeni personel alımını sağlamak ve gerekli işlemlerin takibini yapmak.
- Hizmet İçi Eğitim programları hazırlamak ve programların uygulanmasını sağlamak.
- Eğitim ihtiyaç analizini yaparak kurs, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- Mahkeme konularını Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak takip etmek.
- Memur personelin talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri yapmak.
- Memur personelin derece, terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
- Teşekkür, takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemleri yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye birimlerinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak, teknik destekte bulunmak
- Yazılımların güncellenmesi, bilgisayar ve diğer donanımların bakım ve onarımlarının yapmak
- Kurum içi ağ bağlantısı ve internet hizmetleri
- e-belediyecilik ve mobil uygulamaları

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediye davalarının takibi
- Mevzuatın takibi ve birimlere bildirilmesi
- Belediye birimlerine hukuki mütalaa verilmesi, hukuki destek ve rehberlik

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Memur ve diğer çalışanlar ile birimlerin faaliyetleri, her türlü etkinlik, iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek
- Birimlerce hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını incelemek ve görüş bildirmek

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Bilgi edinme, Cumhurbaşkanlığı iletişim merkezi (CİMER), Açık Kapı üzerinden gelen talep, dilek ve şikâyetlerin takibi
- Çağrı Merkezi hizmetleri
- Resmi ilan başvurularının takibi
- Bilgilendirici SMS gönderimi
- Açılış, temel atma, kutlama, fuar organizasyonları
- Açık hava tanıtım materyallerinin hazırlanması

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Satın alma faaliyetleri
- İhale faaliyetleri
- Özel güvenlik hizmetleri
- İdari işler birimi faaliyetleri
- Kurum ortak giderlerinin takibi ve ödemesi işlemleri

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

- Belediye araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve trafik sigorta, muayene işlemleri
- Belediye birimlerine ait küçük imalat işleri

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

- İmar uygulamaları ve kontrolü
- Hâlihazır haritaların yapımı ve kontrolü
- Arsa üretimi, satış ve takas işlemleri
- Kamulaştırma işlemleri

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Kentsel dönüşüm projeleri yapmak ve uygulamak
- Geliri Kentsel Dönüşüm uygulamalarında kullanılmak üzere Rezerv Yapı alanları oluşturmak, bu alanlarda üretilecek konutları veya bu konutlardan elde edilecek geliri kentsel dönüşüm uygulamalarında kullanmak

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- Sıfır atık faaliyetleri(Ambalaj atıkları, Bitkisel atık yağlar, Atık piller, Atık elektrikli ve elektronik eşyalar, Ömrünü tamamlamış lastikler, Tekstil atıkları)
- Atık ilaçların toplanması ve bertarafı
- Tıbbi atıkların toplanması ve bertarafı
- Kaçak hafriyatı engellemek
- Sıfır atık ve geri dönüşüm konulu eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- Hava ve toprak kirliliğini azaltma tedbirleri almak
- ÇED süreçlerinin takibini yapmak
- İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü arttırmak

Fen İşleri Müdürlüğü

- Yol açma
- Yol ve kavşak düzenlemeleri
- Asfalt üretimi ve kaplaması
- Kaldırım yapımı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar planlarının yapılması ve imar durumlarının düzenlenmesi
- Mücavir alan içindeki inşaatlara yapı ruhsatı düzenlenmesi
- Mücavir alan içindeki tamamlanmış binalara yapı kullanma izni düzenlemesi
- İmar ve yapılaşma ile ilgili her türlü denetim, kontrol ve düzenlemelerin yapılması, bilgi, belge ve izinlerinin verilmesi
- Mücavir alan içindeki kaçak yapılarla mücadele edilmesi ve yıkımlarının gerçekleştirilmesi
- Akıllı şehirler kapsamında müdürlüğün iş ve işlemlerinin dijital ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Kaplıca Hizmetleri (Sıcak Çermik ve Soğuk Çermik Kaplıcalarındaki tesislerin işletilmesi)
- Akaryakıt Satış İstasyonu
- Sosyal tesis işletmeleri
- Hanımeli Çarşısı faaliyetleri

İtfaiye Müdürlüğü

- Yangına müdahale ve söndürme
- Su baskınlarına müdahale
- Tatbikat ve eğitim faaliyetleri
- İşyeri kontrol hizmetleri
- Arama kurtarma çalışmaları
- Sivil savunma hizmetleri (Acil Afet Eylem Planlarını yapmak)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Sosyal ve kültürel etkinlikler (4 Eylül etkinlikleri, sempozyum panel şiir ve müzik dinletileri)
- Süreli yayınlar ve kitap yayınları
- Bayanlara yönelik faaliyetler
- Engellilere yönelik faaliyetler
- Öğrencilere ve halka yönelik kurslar
- Tarihi konaklarda çeşitli etkinlikler
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Yaz spor okulları
- Okullar arası spor turnuvaları
- Amatör spor kulüplerine malzeme yardımları
- Çeşitli sportif etkinlikler

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması
- Yatırımların takibi ve çeşitli mercilere raporlanması
- Bütçenin hazırlanması ve uygulanması
- Muhasebe ve kesin hesap işlemleri
- İç kontrol faaliyetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Mesire alanları ve bölge parklarının düzenlenmesi
- Park, bahçe, çocuk oyun alanı yapılması
- İhtiyaç duyulan bitkisel materyalin sağlanması
- Ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetleri
- Mevcut park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanların sulaması, bakım ve onarımı

Plan ve Proje Müdürlüğü

- Belediye hizmet bina ve alanlarının yapım ve bakım onarım işlerinin projelendirilmesi, yapımı veya ihale işlerinin takibi
- Tarihi eserlerin restorasyonu
- Açık ve kapalı otopark yapımı
- Köprü, alt ve üst geçitlerin yapımı
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili yapım işleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın tespiti.
- Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ayni(ekmek, yemek ve giyim) ve nakdi yardım yapılması.
- İhtiyaçlı ailelere eğitim yardımı.
- Sosyal incelemeleri sonucu yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçlarını karşılamak.(Sosyal Konut)
- Dolaylı nedenlerle yolda kalmış vatandaşlarımız veya asker, öğrenci, hasta vb. mağdur kişilerin çeşitli illere sevkini sağlamak.
- Kurban bağış kampanyası

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

- Su temini, arıtılması, aboneler ulaştırılması
- Su kaynaklarının korunması
- Su şebekeleri yapımı, arızaların giderilmesi
- Kanalizasyon hattı yapımı, onarımı ve arızaların giderilmesi
- Atık Suyun Arıtma Tesisinde arıtılarak Kızılırmak'a deşarj edilmesi ve arıtılmış suyun bir kısmının geri kullanımının sağlanması
- Yağmursuyu hattı yapımı ve onarımı

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, meydan, pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre curuf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıkların toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- şehir merkezinde bulunan ibadethanelerin halılarının temizlenmesini sağlamak.
- Katı atık konteynerleri, atık tankları, yer altı çöp konteynerleri, atık transfer istasyonları temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde biriken atıkları bertaraf etmek, bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yapmak-yaptırmak.
- Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek evre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza mahallerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dahilindeki tören bölgelerinin evre temizliğini yapmak veya yaptırmak.
- Halkın evre ve temizlik konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar ve seminerler düzenlemek, eğitici film, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlamak.
- şehir merkezinde bulunan Belediyeye ait tuvaletlerin temizliği ve bakımının yaptırılmasını sağlamak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- İhtiyaç duyulan yollarda trafik yatay ve düşey işaretlemelelerini yapmak. Bunların devamlılığı ve işlerliğini sağlamak.
- Trafiği düzenleme amacı ile trafik işaret levhaları, ışıklı ve sesli trafik işaretleri, yer işaretlemeleleri temin ve tesis etmek,
- Tespit edilen yerlere sinyalizasyon sistemleri kurmak.
- Ana ilkeler ve plan kararları doğrultusunda ulaşım talebine uygun sistemleri gerçekleştirmeye ve kentsel ulaşım sistemlerinin hizmet düzeyini yükseltmeye yönelik projeler hazırlamak.
- Kent içi toplu taşımayı düzenlemek ve denetlemesini yapmak.
- Toplu taşımada vatandaş memnuniyetini artıracak proje ve uygulamalar yapmak.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi
- Haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama
- Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili kontrol hizmetler

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Evrak akışının düzenlenmesi
- Meclis ve Encümen toplantılarının düzenlenmesi, kararların yazımı
- Fotokopi ve baskı işleri
- Kurum arşiv hizmetleri
- Nikâh memurluğu faaliyetleri

Zabıta Müdürlüğü

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ve bazı izin belgelerinin verilmesi
- Beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirilmesi gereken görevlerin ve denetimlerin yapılması (Örn: işyeri açma ve çalışma ruhsat denetimi işgal, gürültü, ilan reklam, çevreyi kirletme, hafriyat, etiket, seyyar satıcı, dilenci vb. denetimleri)
- Bayram pazarı ve kurban pazarının yerleştirilmesi
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi
- Gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi

Hal Müdürlüğü

- Toptancı hali ve perakende sebze ve meyve satışı yapan yerlerde fatura ve bildirim denetimi
- Toptancı Sebze halinde oluşan tahakkuk, tahsilat ve rüsum takibi

Mezarlık Müdürlüğü

- Mezarlıkların koruma ve bakım hizmetleri
- Cenaze defin hizmetleri

Afet İşleri Müdürlüğü

- Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını (seminer, tatbikat, broşür, yayın vb.) sağlamak
- Afet ve Acil Durum Yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Sivas Belediye Başkanlığı birimleri arasında koordinasyon sağlamak
- Mesleki ve gönüllü kuruluşlar ile afetler hakkındaki her alanda işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak
- İl genelinde olası bir afet anında kullanılmak üzere; geçici/acil barınma alanları ile toplanma alanlarının oluşturulması çalışmalarına katılmak
- Olası bir afet ve acil durumunda, Başkanlığın talimatları doğrultusunda çalışmaları koordine etmek
- Afet ve acil durumlarında hizmet ve yardım sağlayan gönüllü kuruluş, özel ve tüzel kişilerden gelen hizmetlerin değerlendirilmesi, gelen yardım malzemelerinin teslim alınmasında, korunmasında ve ihtiyaç noktalarına sevk edilmesinde yardım sağlamak
- Sivil savunma planlarını hazırlamak/hazırlatmak, güncellemek, bu konularında eğitim vermek
- İlgili kurumlar ile işbirliği içerisinde, sivil savunma, savaş ve seferberlikle ilgili tatbikatlar düzenlenmesine destek sağlamak
- Müdürlük faaliyetleri kapsamında gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak/aldırmak

Akıllı Şehir Müdürlüğü

- Akıllı kent bileşenlerinin şehre uygulanması için çalışmaları yürütmek,
- Kamusal alanlardaki ve mahallerdeki dijital bilgi panellerini, dokunmatik cihazları, aydınlatmaları ve USB şarj noktalarını güneş enerjisiyle çalışır hale getirmek,
- Dijital laboratuvarları yaygınlaştırmak,
- Akıllı sensörler sayesinde arızaları tespit etmek, enerji tasarrufu sağlamak ve akıllı şebekeler geliştirmek için veri toplamak,
- Günlük hayatın kolaylaştırılması için politikalar üretmek,
- Sivas Belediyesinin ve yöneticilerinin sosyal medyada daha aktif hale getirilmesini sağlamak,
- Kamusal alanlarda ücretsiz WiFi'nin yaygınlaştırılması ile açık alanlarda ve kütüphanelerde çeşitli eğitim hizmetlerinin sunulmasını sağlamak,
- Bütün kentin ağ sistemini fiber optik hale getirmek,
- Açık verili bir Web sitesi ve dijital hizmetler için çalışma yapmak,
- Ekonomik kalkınma ve uluslararası iş birliğinin yaratılması için gerekli adımları atmak,
- Coğrafi Bilgi Teknolojilerini kullanarak Ar-Ge ve inovasyon çalışmalarını yapmak,
- İç ve Dış Paydaşlar ile birlikte çalışılabilirlik kültürünü yaygın hale getirmek,
- Yapılacak olan projelerin bilimsel temellerini oluşturabilmek için üniversiteler ile iş birliği yapmak

Gelirler Müdürlüğü

- 2464 sayılı kanuna ait gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatları
- Para cezalarına ait tahsilatlar
- 2886 sayılı kanuna ait kiralama ve satış işlemleri
- 6183 sayılı kanun gereği yapılan tahsil takip işlemleri
- 1319 sayılı kanuna göre yapılan tahakkuk ve tahsilatlar
- Belediye Gelir Tarifesinin belirlenmesi
- Belediyemize ait tüm tahsilat işlemlerinin yapılması

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim

Belediyeler, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişilikleridir. Mahalli idarelerin bağlı olduğu İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin kurulmasıyla birlikte kaldırılmış ve bu birimin vesayet yetkisine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarının İçişleri Bakanlığında kalması, bunun dışında kalan görev, yetki ve sorumlulukların ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığına devredilmesi hükme bağlanmıştır.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir.

Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans programlarına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, belediye meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında; Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim müdürü ve belediye başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme, belediye başkanının yönetiminde başkan yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Sivas Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur. **Mali Hizmetler Müdürlüğü** bünyesindeki **Strateji Geliştirme ve Planlama Birimi**, stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim konusundaki faaliyetleri Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde yerine getirmektedir.

Belediyemizin ilk stratejik planı 2006 yılında yapılmış olup, bundan sonraki her yerel seçimde, seçimden sonraki ilk 6 ay içerisinde stratejik planlarımız yenilenmiştir. Son olarak 2024 yerel seçimlerinden sonra belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı, Strateji Geliştirme ve Planlama Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanmıştır. Stratejik planların yıllık dilimlerini oluşturan performans programları stratejik plana uygun şekilde yıllık olarak hazırlanmış ve ilgili yılın bütçe hazırlık çalışmalarının temelini oluşturmuştur.

Çalışma yılının tamamlanması ile birlikte birimlerden yıllık faaliyet raporları alınarak idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Performans programında yer alan işlerin ne seviyede gerçekleştiği takip edilerek faaliyet raporlarında performans sonuçları tablolarına yer verilmektedir.

Belediyemizin birçok biriminde kullanılan Kent Bilgi Sistemine, 2016 yılında eklenen Stratejik Plan ve Performans Modülü ile performans programı ile bütçe hazırlık çalışmalarında koordinasyon sağlanmış, bütçe teklif ve ödenekleri performansla dayandırılmıştır.

İç Kontrol

Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat çerçevesinde, Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde **İç Kontrol Birimi** oluşturulmuştur. Maliye Bakanlığının hazırladığı rehberine uygun olarak, 2009-2011 Sivas Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak bakanlığa gönderilmiştir.

İç Denetim

5436 sayılı Kanunun 16. maddesi gereğince, 28/8/2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivas Belediyesine 3 adet İç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İç denetçi kadrolarına atanan personeller, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iç denetçi sertifika eğitimine katılmış ve sertifikalarını almışlardır. Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 02.12.2013 tarihli genelgesi doğrultusunda **İç Denetim Birim Başkanlığı** oluşturulmuştur (3 ve üzerinde iç denetçi ataması yapılan idarelerde iç denetim birim başkanlığı kurulması).

II. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1

Tarih ve Kültür Mirasını Koruyup, Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Kentleşme Altyapısı Oluşturmak ve Şehir Estetiğini Geliştirmek

HEDEF 1.1	İmar planında ihtiyaç duyulan bölgesel revizyonlar yapmak, gelişme potansiyeli olan bölgelerin imar planlarını yapmak
HEDEF 1.2	İmar plan sınırındaki alanların parselasyon çalışmalarını yapmak, imar plan gereği kamulaştırma ve alım-satım işlemleri yapmak
HEDEF 1.3	Şehir estetiğini yükseltecek, şehir silüetine katkı sağlayacak düzenlemeleri yapmak
HEDEF 1.4	Şehir estetiğine, şehir silüeti ile sosyal ve ticari hayata katkı sağlayacak proje ve uygulamalar yapmak
HEDEF 1.5	Şehrimizin tarih ve kültür mirasını korumak, turizme kazandırmak üzere projeler yapmak ve uygulamak

AMAÇ 2

İmar Planına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak ve Riskli Alanlarda Kentsel Dönüşüm Uygulamaları Yapmak

HEDEF 2.1	Yapılaşmanın imara uygun şekilde gerçekleşmesi ve kaçak yapılaşma ile mücadele için etkin önlemler almak
HEDEF 2.2	Riskli alanlarda ve rezerv alanlarda kentsel dönüşüm uygulamaları yapmak
HEDEF 2.3	Belediye hizmetleri için gerekli bina ve alanların projelendirme, ihale ve yapım süreçlerini takip etmek ve sonuçlandırmak

AMAÇ 3

Şehir Nüfusunun Sağlıklı ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimini Temin Etmek, Atık Suyun İnsan ve Çevre Sağlığına Etkilerini En Aza İndirerek Etkin Yönetimini Sağlamak

HEDEF 3.1	Şehrin su kaynaklarını korumak ve kontrol altında tutmak, su arzını ve depolama kapasitesini artırmak
HEDEF 3.2	Su Arıtma Tesisinin ve içme suyu şebekesinin şehrin tüm ihtiyacını karşılaması için gerekli çalışmaları yapmak
HEDEF 3.3	Kanalizasyon şebekesinin tamamını şehir ana kolektörüne ve Atıksu Arıtma Tesisine bağlamak
HEDEF 3.4	Şehrin sıkıntılı bölgelerini kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarını projelendirmek ve yeni yağmur suyu hatları yapmak

AMAÇ 4

Ulaşım Altyapı ve Sistemlerini Erişilebilir, Güvenli ve Ekonomik Bir Şekilde Oluşturarak Sürekliliğini Sağlamak

HEDEF 4.1	Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak
HEDEF 4.2	Trafik akışkanlığını sağlayacak projelendirme ve düzenlemeleri yapmak, ihtiyaç duyulan trafik sinyalizasyon, izleme ve denetleme sistemleri kurmak
HEDEF 4.3	Toplu taşımada vatandaş memnuniyetini artıracak proje ve uygulamalar yapmak
HEDEF 4.4	Araç ve yaya alt-üst geçitleri, köprüler, tüneller, açık-kapalı otoparklar projelendirmek ve yapmak

AMAÇ 5

Hemşehrilerimizin Sosyal ve Kültürel Hayatını Zenginleştirmek, Turizm ve Sanat Faaliyetleriyle Yaşam Kalitelerini Artırmak, Şehrin Tarih ve Kültür Mirasını Koruyup Günümüzle Birleştirerek Gelecek Kuşaklara Aktarmak

HEDEF 5.1	Kadınlara ve gençlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri şehir geneline yaymak, rehberlik ve danışma hizmetleri vermek
HEDEF 5.2	Yaşlılar için sosyal mekânlar oluşturmak, yaşlılarımızın barınma, bakım ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapmak
HEDEF 5.3	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile etkinlikleri artırmak
HEDEF 5.4	Kültür sanat faaliyetlerini artırmak
HEDEF 5.5	Hemşehrilerimizin spora yönlendirilmesi için sportif faaliyetler organize etmek, yapılana destek olmak
HEDEF 5.6	Sosyal Yardım Sisteminin sürekliliğini sağlamak, yardıma ihtiyacı olanların tamamına ulaşmak

AMAÇ 6

Belediye Vatandaş İlişkilerini Güçlendirerek Vatandaş Memnuniyetini Artırmak

HEDEF 6.1	Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin tanıtımını yapmak, belediye ile vatandaş arasındaki iletişim kanallarını açık tutmak
HEDEF 6.2	Hemşerilik bilincini geliştirmek, mahalli kararlara katılımı sağlayacak çalışmalar yapmak
HEDEF 6.3	Mahallelerin sorunlarının tespiti ve çözümünde mahalle muhtarlıkları ile ortak çalışmalar yürütmek

AMAÇ 7

Daha Temiz, Yeşil ve Doğaya Saygılı Bir Şehir Oluşturmak

HEDEF 7.1	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
HEDEF 7.2	Şehir içi temizlik hizmetlerinin uygun yöntem, araç ve aparatlarla yapılmasını sağlamak
HEDEF 7.3	Güneş enerjisi santrali yapmak, Katı atık depolama alanını genişletmek ve sistemi geliştirecek çalışmalar yapmak
HEDEF 7.4	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm bilincini geliştirmek ve geri dönüşüm oranını artırmak
HEDEF 7.5	Sokak hayvanlarını barındırma ve rehabilitasyon çalışmaları ile zararlı haşerelerle mücadele çalışmalarını geliştirerek devam ettirmek

AMAÇ 8

Hemşehrilerimizin Sağlık, Esenlik ve Huzurunu Temin Etmeye Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Devam Ettirmek, Yangına Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Eğitim Faaliyetleriyle Yangın, Afet, Acil Durum Bilincini Geliştirmek

HEDEF 8.1	Doğal afet ve acil durumlara yönelik önlemler almak, denetimler yapmak ve etkin müdahale edebilmek için gerekli çalışmaları yapmak
HEDEF 8.2	Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak
HEDEF 8.3	Toptancı sebze halinin sağlıklı, güvenli ve kontrollü sebze meyve arzını sağlaması için gerekli çalışmaları yapmak; hal gelirlerini, tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırmak
HEDEF 8.4	Mezarlık ve cenaze defin hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini artıracak hizmetleri sunmak

AMAÇ 9

Belediyemizin İş Ve İşlemlerinde Etkinlik ve Verimliliği En Üst Düzeye Çıkarmak

HEDEF 9.1	Personelin etkinlik, verimlilik ve motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak
HEDEF 9.2	Teknolojik altyapıyı geliştirmek ve dijital ortamda gerçekleştirilen hizmet kapasitesini artırmak
HEDEF 9.3	Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını geliştirmek

AMAÇ 10

Belediyemizin Yönetim, Planlama, Kaynak Tahsis ve Bütçeleme Süreçleri İle Kontrol ve Denetim Mekanizmalarının Mevzuata Uygun Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak

HEDEF 10.1	Gelirleri artırıp, giderlerde israfın önüne geçerek mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak
HEDEF 10.2	Belediye işletme ve iştiraklerinin verimliliğini, hizmet kapasite ve kalitesini artırmak
HEDEF 10.3	Belediye şirketlerinde verimliliği, ürün ve hizmet kalitesini artırarak piyasa ile rekabet edebilecek seviyeye getirmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

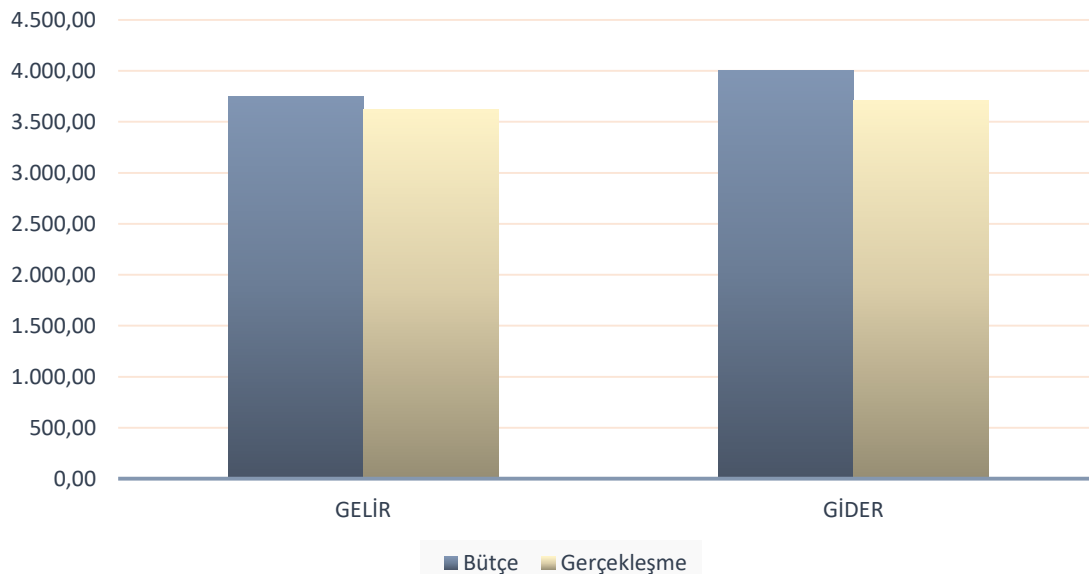
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 yılı başlangıç gider bütçesi 4.000.000.000,00 TL olarak belirlenmiş, 2023 yılı bütçesinden mevzuatları gereği 48.000.000,00 TL bütçe aktarımı yapılmış ayrıca 2024 yılı içerisinde gelir artışına dayanarak 170.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak, toplam gider bütçesi 4.218.000.000,00 TL olmuştur. 31.12.2024 tarihi itibarıyla 3.712.210.616,79 TL bütçe gideri tahakkuk etmiş olup, 2025 yılına ise mevzuat gereğince 125.000.000,00 TL ödenek devri yapılmıştır. 2024 mali yılsonunda kullanılmayan 380.789.383,21 TL ödenek ise mevzuatı gereğince imha edilmiş olup, gider bütçesi gerçekleşme oranı % 92,81 olmuştur.

2024 yılı başlangıç gelir bütçesi toplam 3.750.000.000,00 TL olarak belirlenmiş 250.000.000,00 TL iç borçlanma öngörülerek toplam 4.000.000.000,00 TL gider bütçesi ile eşitlik sağlanmıştır. 31.12.2023 tarihi itibarıyla gelirlerimiz 3.620.961.865,07 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerimizden 4.251.438,49 TL kişilere ret ve iade olarak ödenmiş olup net bütçe gelirimiz 3.616.710.426,58 TL olarak gerçekleşmiş ve gelir bütçesi başlangıç bütçesine göre gerçekleşme oranı %96,45 olmuştur.

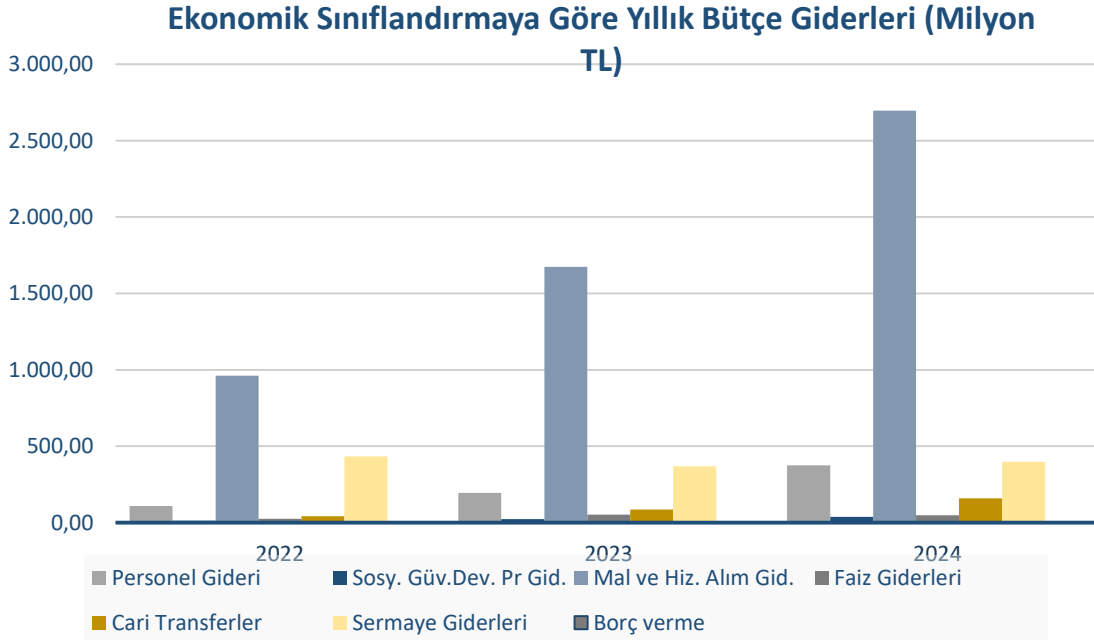
2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme	Gelir (TL)	Gider (TL)
Bütçe	3.750.000.000,00	4.000.000.000,00
Gerçekleşen	3.616.710.426,58	3.712.210.616,70
Gerçekleşme Oranı (%)	96,45	92,81

2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme Grafiği (Milyon TL)



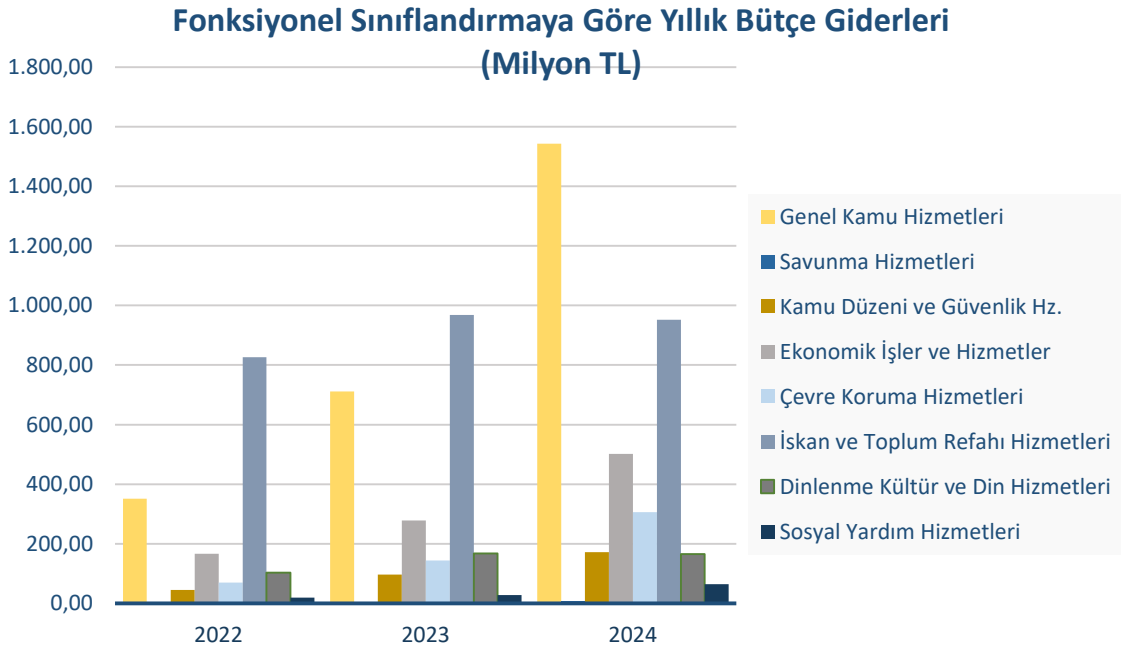
Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YIL		2022	2023	2024	
Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Toplam Gidere Oranı (%)
830 01	Personel Gideri	108.204.932,42	193.316.698,20	374.979.273,65	10,10
830 02	SGK Giderleri	12.761.552,21	21.373.823,50	36.845.382,57	0,99
830 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	961.826.505,33	1.674.447.613,64	2.696.400.252,75	72,64
830 04	Faiz Giderleri	24.868.562,34	51.803.414,16	48.218.413,20	1,30
830 05	Cari Transferler	41.366.431,77	84.271.146,50	157.918.161,63	4,25
830 06	Sermaye Giderleri	433.489.820,82	367.821.453,64	397.849.132,99	10,72
830 08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		1.582.517.804,89	2.393.034.149,64	3.712.210.616,79	100,00

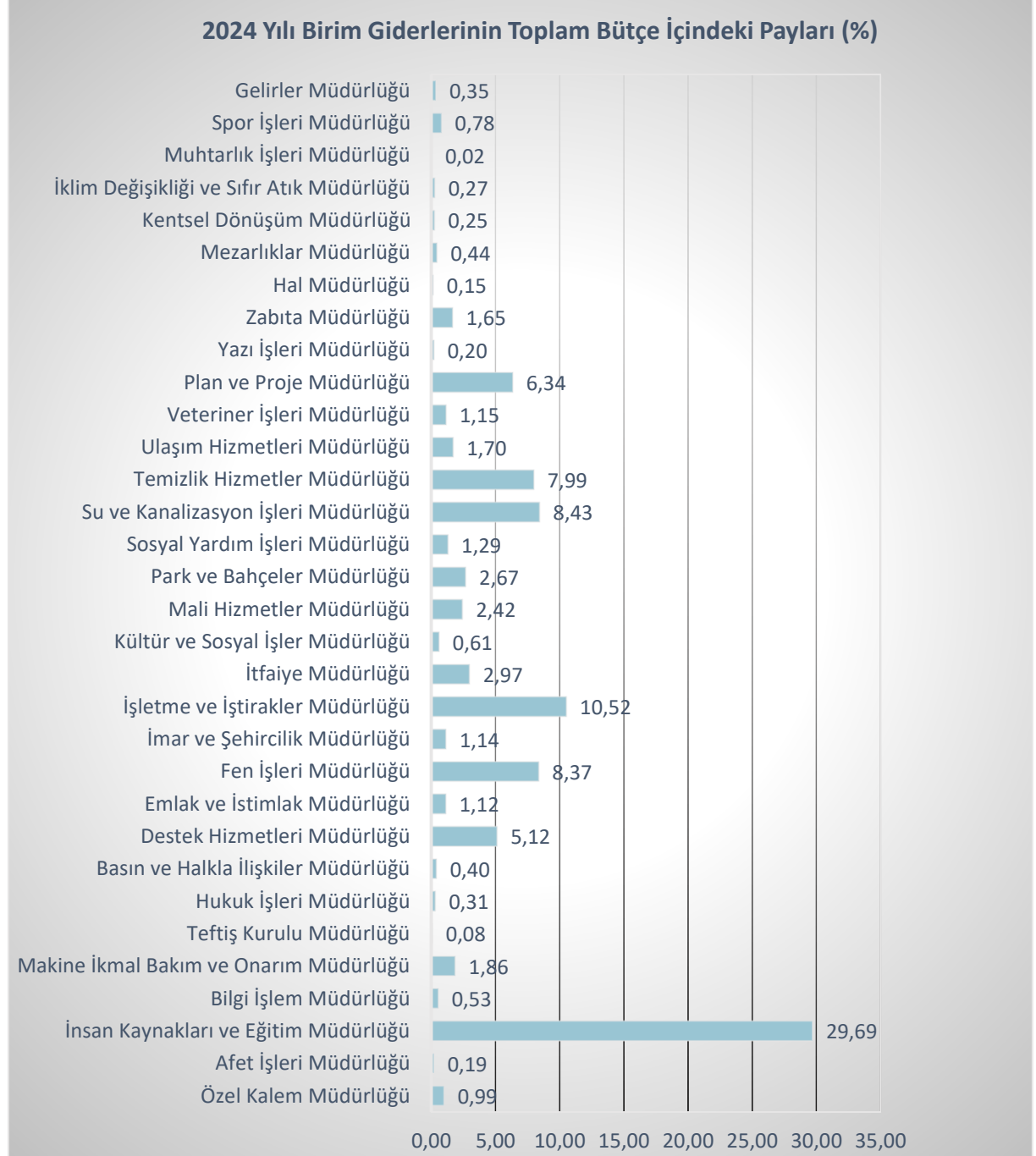


Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

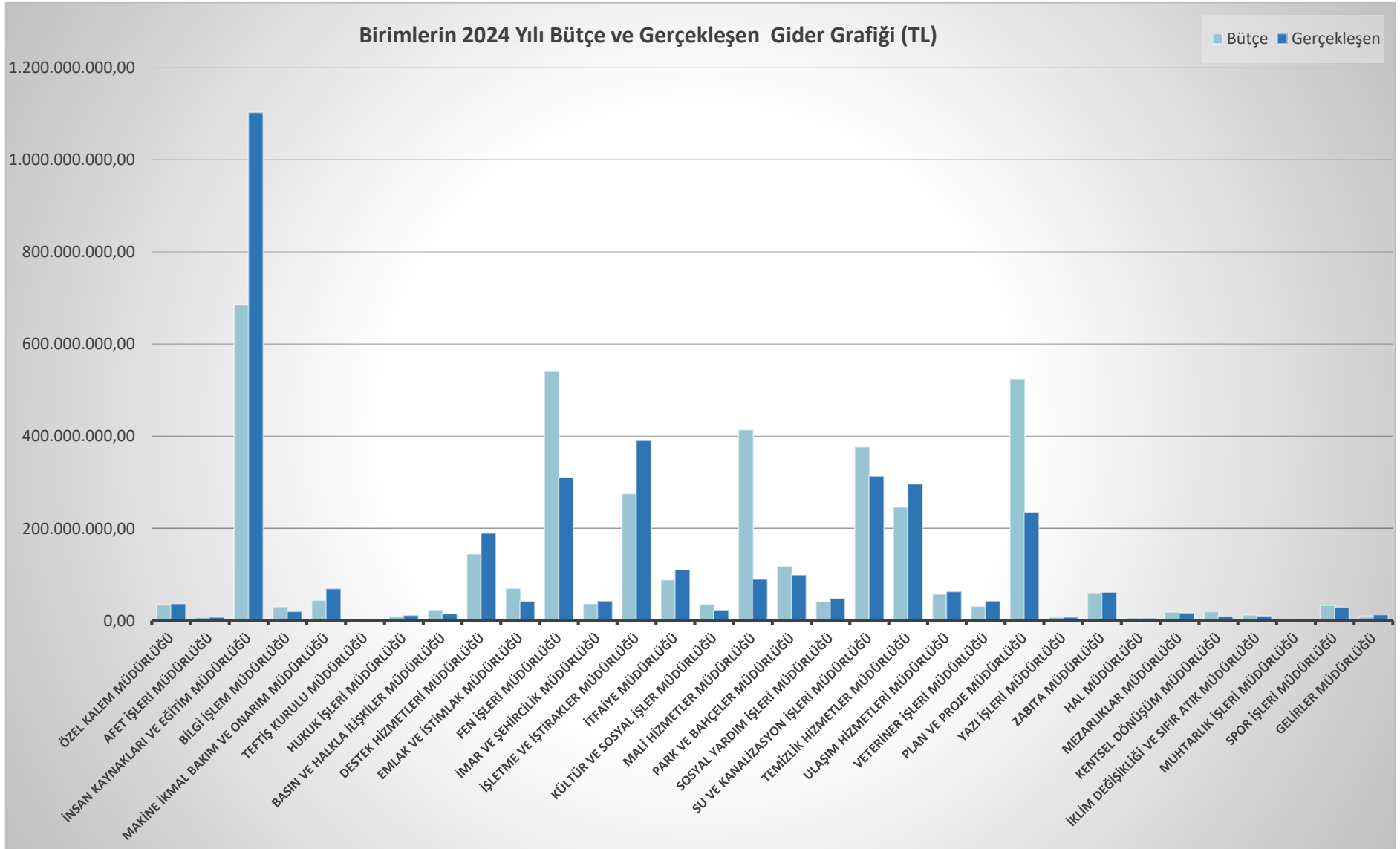
YIL	2022	2023	2024	
Fonksiyonel Sınıflandırma	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Toplam Gidere Oranı (%)
Genel Kamu Hizmetleri	351.889.614,04	711.105.259,60	1.543.124.088,80	41,57
Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	7.207.174,43	0,19
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hz.	45.496.131,67	96.336.824,19	171.533.208,22	4,62
Ekonomik İşler ve Hizmetler	166.331.010,69	278.407.813,52	501.563.315,45	13,51
Çevre Koruma Hizmetleri	69.818.217,19	143.952.311,32	306.509.261,13	8,26
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	826.038.479,69	967.630.794,49	952.168.851,48	25,65
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	103.297.978,47	167.116.651,16	165.760.924,69	4,47
Sosyal Yardım Hizmetleri	19.646.373,14	28.484.495,36	64.343.792,54	1,73
TOPLAM	1.582.517.804,89	2.393.034.149,60	3.712.210.616,70	100,00



Belediye birimlerinin 2022 ve 2023 yılı bütçeleri, 2024 yılı harcama tutarları, gerçekleşme oranları, 2023 yılına göre artış oranı ve toplam harcama içindeki payları tabloda gösterilerek, birim giderlerinin toplam bütçe ve bütçe içindeki payları grafikte gösterilmiştir.



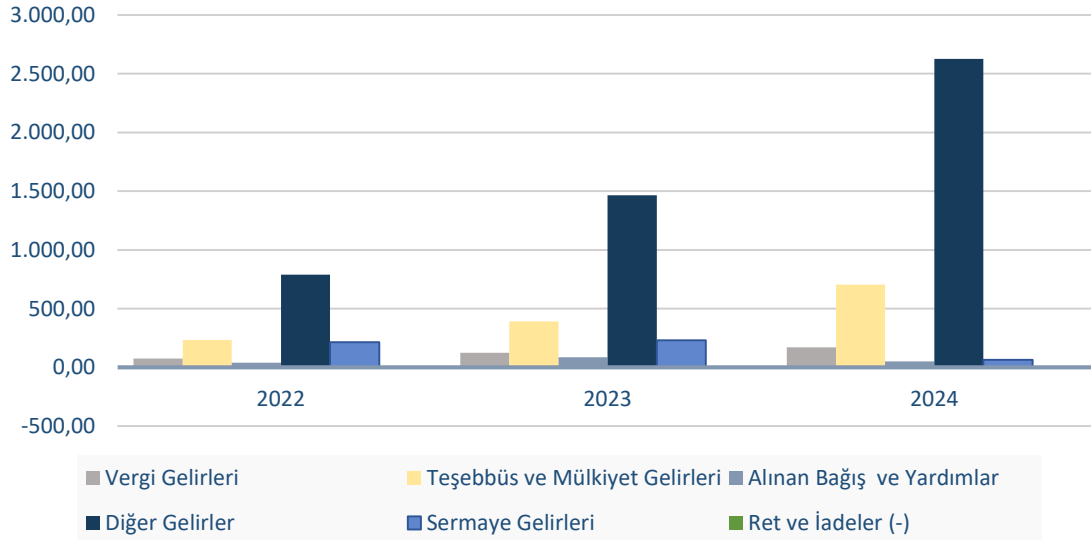
HARCAMA BİRİMİ	2022	2023	2024				
	HARCAMA (TL)	HARCAMA (TL)	BÜTÇE (TL)	HARCAMA (TL)	BÜTÇE GERÇEK. ORANI (%)	2023 YILINA GÖRE ARTIŞ ORANI (%)	2024 HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	25.628.855,01	49.424.072,91	34.230.000,00	36.663.672,97	107,11	-25,82	0,99
Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	7.025.000,00	7.207.174,43	102,59	0,00	0,19
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	214.384.479,28	444.266.262,29	684.993.000,00	1.102.144.365,98	160,90	148,08	29,69
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7.990.357,44	20.364.521,60	30.100.000,00	19.807.754,76	65,81	-2,73	0,53
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	19.813.849,43	34.622.623,54	44.095.000,00	68.970.599,14	156,41	100,00	1,86
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	665.147,01	1.281.448,97	2.367.000,00	2.847.169,81	120,29	122,18	0,08
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.851.818,14	5.007.094,12	9.140.000,00	11.522.998,25	126,07	130,13	0,31
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8.195.187,87	12.274.796,48	23.005.000,00	14.874.942,07	64,66	21,18	0,40
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	49.763.833,87	95.070.067,29	144.310.000,00	190.109.438,19	131,74	99,97	5,12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	72.484.817,10	24.032.596,69	69.805.000,00	41.679.423,54	59,71	73,43	1,12
Fen İşleri Müdürlüğü	271.806.115,17	401.908.526,49	540.540.000,00	310.659.130,26	57,47	-22,70	8,37
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.300.845,27	20.847.209,62	36.525.000,00	42.278.133,00	115,75	102,80	1,14
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	135.486.067,94	214.702.671,05	275.315.000,00	390.560.584,51	141,86	81,91	10,52
İtfaiye Müdürlüğü	27.922.426,93	63.866.760,71	88.085.000,00	110.306.118,11	125,23	72,71	2,97
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21.959.683,67	54.750.681,12	34.925.000,00	22.530.682,53	64,51	-58,85	0,61
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28.321.950,62	55.959.083,29	413.657.000,00	89.879.128,99	21,73	60,62	2,42
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	64.791.790,83	70.981.360,47	117.475.000,00	99.265.010,46	84,50	39,85	2,67
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11.993.142,22	20.068.958,47	41.410.000,00	47.926.991,94	115,74	138,81	1,29
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	103.638.418,94	178.574.872,16	376.405.000,00	312.923.726,17	83,13	75,23	8,43
Temizlik Hizmetler Müdürlüğü	67.281.953,45	137.624.295,94	246.167.000,00	296.547.841,60	120,47	115,48	7,99
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	22.957.104,54	38.707.029,10	57.140.000,00	63.073.536,13	110,38	62,95	1,70
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6.196.094,06	21.962.225,41	31.252.000,00	42.522.146,35	136,06	93,61	1,15
Plan ve Proje Müdürlüğü	365.053.682,07	318.496.175,41	524.845.000,00	235.189.460,34	44,81	-26,16	6,34
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.468.711,24	4.825.049,85	7.402.000,00	7.263.875,04	98,13	50,55	0,20
Zabıta Müdürlüğü	17.573.704,74	32.470.063,48	58.605.000,00	61.227.090,11	104,47	88,56	1,65
Hal Müdürlüğü	1.691.744,15	3.035.887,96	6.375.000,00	5.407.048,46	84,82	78,10	0,15
Mezarlıklar Müdürlüğü	7.653.230,92	8.415.536,89	18.730.000,00	16.416.800,60	87,65	95,08	0,44
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2.754.601,14	23.771.414,12	19.683.000,00	9.438.978,17	47,95	-60,29	0,25
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.536.263,74	6.328.015,38	12.560.000,00	9.961.419,53	79,31	57,42	0,27
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	612,00	285.035,74	729.000,00	804.679,06	110,38	0,00	0,02
Spor İşleri Müdürlüğü	8.351.316,10	29.109.813,09	33.200.000,00	29.090.289,63	87,62	-0,07	0,78
Gelirler Müdürlüğü	0,00	0,00	9.905.000,00	13.110.406,66	132,36	0,00	0,35
TOPLAM	1.582.517.804,89	2.393.034.149,64	4.000.000.000,00	3.712.210.616,79	92,81	55,13	100,00



Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Kodu	Gelir Türü	2022	2023	2024	Toplam Gelire Oranı (%)
		Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	
800 01	Vergi Gelirleri	76.896.157,36	125.814.159,65	171.798.658,88	4,75
800 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	232.512.242,37	392.190.936,61	704.995.993,38	19,49
800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar	39.177.790,71	87.737.964,23	51.712.108,90	1,43
800 05	Diğer Gelirler	790.901.569,32	1.464.955.875,36	2.627.886.264,89	72,66
800 06	Sermaye Gelirleri	213.440.261,75	229.940.643,15	64.568.839,02	1,79
810 09	Ret ve İadeler (-)	-157.675,99	-1.297.777,74	-4.251.438,49	-0,12
TOPLAM		1.352.770.345,52	2.299.341.801,26	3.616.710.426,58	100,00

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Yıllık Bütçe Gelirleri (Milyon TL)



HESAP KODU					HESAP ADI	2021	2022	2023	2024
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	678.513.569,98	1.352.770.345,52	2.393.034.149,64	3.616.710.426,58
	1				VERGİ GELİRLERİ	52.668.968,41	76.786.721,01	125.561.588,30	171.540.939,29
		2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	21.670.032,97	25.137.091,46	45.590.247,97	65.019.171,63
			9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VER.	21.670.032,97	25.137.091,46	45.590.247,97	65.019.171,63
				51	Bina Vergisi	18.956.778,86	22.023.010,47	38.720.917,98	54.580.308,79
				52	Arsa Vergisi	2.689.328,91	3.090.353,40	6.827.602,90	10.387.693,98
				53	Arazi Vergisi	23.925,20	23.727,59	41.727,09	51.168,86
		3			DÂHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	17.299.888,01	34.284.962,01	50.773.192,19	62.177.199,80
			3		OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	9.711.752,43	25.792.232,51	32.979.679,47	34.684.366,27
				51	Haberleşme Vergisi	321.847,05	278.603,49	424.586,31	707.108,54
				52	Konutlara Ait Elekt. ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.658.372,70	1.789.675,60	4.185.162,93	5.837.576,57
				53	İşyerlerine Ait Elekt. ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.731.532,68	23.723.953,42	28.369.930,23	28.139.681,16
			9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZ. VER.	7.588.135,58	8.492.729,50	17.793.512,72	27.492.833,53
				51	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	0,00	1.110.652,79
				52	Yangın Sigortası Vergisi	134.748,20	228.596,92	804.512,76	3.167.200,39
				53	İlan Reklam Vergisi	2.109.829,20	1.840.802,53	2.576.561,21	49.804,30
				54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	24.214,93	31.014,32	93.811,37	119.264,85
				55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	420,00	1.200,00	34.190,00	0,00
				57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.870.247,51	3.631.503,63	8.273.041,65	12.633.029,73
				58	İşyeri ve Diğer Şek. Kullanılan Binalara Ait ÇTV	2.448.675,74	2.759.612,10	6.011.395,73	10.412.881,47
		6			HARCLAR	13.697.125,14	17.363.534,92	29.196.635,49	44.344.063,67
		9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VER.	1.922,29	1.132,62	1.512,65	504,19

HESAP KODU				HESAP ADI	2021	2022	2023	2024
	3			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	141.887.442,06	232.477.913,38	391.729.044,65	704.683.471,01
		1		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	35.966.364,54	18.980.663,79	44.777.856,13	68.134.386,79
			1	MAL SATIŞ GELİRLERİ	473.984,58	1.086.683,93	1.416.973,60	2.472.947,27
			2	HİZMET GELİRLERİ	35.492.379,96	17.893.979,86	43.360.882,53	65.661.439,52
		4		KURUMLAR HASILATI	92.042.704,93	200.751.153,34	323.404.684,90	597.376.923,91
			5	MAHALLI İDARELER KURUMLAR HASILATI	91.443.771,23	198.315.796,93	323.404.684,90	597.376.923,91
			51	Çevre ve Esenlik Faaliyetleri Hasılatı	127.069,17	179.725,02	204.130,41	2.536.339,57
			54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	36.473.357,17	129.873.454,43	220.373.983,92	362.810.303,03
			57	Sosyal Hizmetler Hasılatı	4.048.560,10	2.477.435,20	3.913.170,42	8.904.363,84
			58	Su Hizmetleri Hasılatı	49.466.055,95	64.028.988,69	95.193.731,03	215.112.658,98
			59	Ulaştırma Hizmetleri Hasılatı	1.328.728,84	1.756.193,59	3.719.609,12	8.013.258,49
			60	Tarımsal Hizmetler Hasılatı	0,00	0,00	60,00	0,00
		9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	598.933,70	2.435.356,41	0,00	0,00
		5		KURUMLAR KARLARI	5.017.360,20	1.372.891,02	1.025.273,99	3.897.059,35
		6		KİRA GELİRLERİ	8.861.012,39	11.373.205,23	22.521.229,63	35.275.100,96
	4			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	29.201.359,35	39.177.790,71	87.637.964,23	48.081.411,66
	5			DİĞER GELİRLER	419.692.756,85	790.887.994,67	1.464.951.060,93	2.627.835.765,60
		1		FAİZ GELİRLERİ	1.384.378,36	2.001.750,48	10.808.417,11	16.590.248,76
		2		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	404.118.292,57	776.788.180,62	1.436.293.582,49	2.558.262.664,28
		3		PARA CEZALARI	3.858.922,25	6.279.717,05	9.242.397,46	24.685.781,58
		9		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	10.331.163,67	5.818.346,52	8.606.663,87	17.775.711,78
	6			SERMAYE GELİRLERİ	35.063.043,31	213.439.925,75	229.462.143,15	64.568.839,02

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesine istinaden, Sivas Belediye Meclisinin 04.01.2024 gün ve 1 sayılı kararıyla oluşturulan "Meclis Denetim Komisyonu" 16.01.2024 tarihi itibarıyla denetim ve inceleme çalışmalarına başlamıştır.

Sivas Belediye Başkanlığının 01.01.2024 - 31.12.2024 dönemine ait gelir bütçesi, gider bütçesi, harcamalar ve bunlara ilişkin hesap, kayıt, muhasebe ve mali tablolar ile harcama birimleri tarafından yerine getirilen faaliyetlerin denetim ve incelenmesi sonucunda, iş bu rapor düzenlenmiştir.

DENETİMİN AMACI

5393 sayılı Belediye Kanunun 54'üncü maddesine göre **Belediyelerin denetimi**; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesini sağlamak, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önce den belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

DENETİMİN KAPSAM VE TÜRLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun **55'inci** maddesine göre; Belediyelerde **iç ve dış** denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim **5018** sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Belediye Meclisimiz adına yapmış olduğumuz denetimde; Belediyemizin kaynaklarının doğru ve etkin kullanılıp kullanılmadığı, Belediyenin üstlenmiş olduğu misyonu yerine getirmeye yönelik yapılan faaliyetler ile bu faaliyetler sonucunda elde edilen çıktılar konusunda kamuoyunu bilgilendirerek şeffaf belediyeciliğin gereklerini yerine getirmek, özellikle hesap verilebilirliği artırmak temel ilkemiz ve denetimimizin kapsamını oluşturmaktadır.

STRATEJİK PLAN

26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesine göre; mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin stratejik planının **yenileneceği** belirtilmiş olup, **yenileme**, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır denilmiştir.

2020-2024 stratejik planına uygun olarak performans programları yapılmış, performans programları ilgili yıllara ait bütçelerin temellerini oluşturmuşlardır. 2024 yılında yerel seçimlerde üst yöneticinin değişmesi ve mevcut stratejik plan döneminin son yılına gelindiğinden ötürü 2025 - 2029 yılları için yeni bir **5** yıllık stratejik plan yapılması gereği doğmuş ve Belediye Başkanının talimatı ile 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanarak 2025 yılı Ocak ayında yürürlüğe girmiştir.

Stratejik Planlama ile bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada da başarı ölçülmektedir. Stratejik planlama; sonuçların planlamasına, değişimin planlanmasına, gerçekçi olmaya ve hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur. Bu doğrultuda hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planı Belediye Meclisimizin 09.10.2024 tarih ve 232 sayılı meclis kararıyla kabul edilerek uygulamaya konulmuştur.

Denetim ve incelemeler neticesinde, alınan mal ve hizmetler ile planlanan tüm projelerin hem 2020-2024 Yılı Stratejik Planına; hem de bu stratejik planda öngörülen hedefler doğrultusunda hazırlanan 2024 Yılı Performans Programına uygun olarak belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla yapıldığı sonucuna ulaşılmıştır.

GELİR, GİDER, FİNANSMAN, MUHASEBE VE MALİ TABLOLAR DENETİMİ

❖ BANKA VE NAKİT DENETİMİ

Sivas Belediye Başkanlığının 2024 yılı banka hesap ekstreleri incelendiğinde dönem başında toplam **29.608.137,11 TL** olan banka mevcudunun, dönem sonunda toplam **23.761.106,22 TL** olduğu görülmüştür. Yapılan inceleme ve denetimlerde banka ekstreleri ile kurumun muhasebe kayıtlarının birbirleriyle uyduğu, bankalardan alınan ekstrelerin günlük olarak muhafazasının sağlandığı, bankaya yatırılan tutarlar için günlük olarak teslimat müzekkerelerinin tam ve doğru olarak kesildiği, bankadan yapılan ödemeler için gönderme emirlerinin tam olarak düzenlendiği ve tüm işlemlerin banka defterlerine eksiksiz işlenerek muhasebe kayıtlarının bu doğrultuda düzenli ve eksiksiz olarak yapıldığı sonucuna ulaşılmıştır.

Ayrıca kuruma ait nakit ve benzeri tüm değerler; vadeli ve vadesiz mevduatlar 08.12.2016 tarih ve 29912 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde yer alan hükümler çerçevesinde, kamu sermayeli bankalarda açılan hesaplarda ve mevzuatta belirtilen şekillerde değerlendirildiği bilgisi denetim sonucunda elde edilmiştir.

BANKA MEVCUDU	01.01.2024	31.12.2024	FARK
TOPLAM	29.608.137,11	23.761.106,22	-5.847.030,89

(*) Banka mevcuduna emanet hesaplar dâhil değildir.

❖ FİNANSMAN BÜTÇESİ VE BORÇ DENETİMİ

2024 yılı için yapılan **4.000.000.000,00 TL**'lik gider bütçesi tahmini karşılığında **3.750.000.000,00 TL**'lik gelir bütçesi **250.000.000,00 TL**'lik ise iç borçlanma öngörülmüş ve gelir gider bütçe denkliği sağlanmıştır. 2024 yılında öngörülen **250.000.000,00 TL**'lik borçlanma karşılığında **13.394.753,86 TL** tutarında İller Bankasından kredi kullanımı yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde **160.281.734,07 TL** anapara, **48.218.413,20 TL** ise kredi faizi olmak üzere toplam **208.500.147,27 TL** kredi geri ödemesi yapılmıştır. Hesapların incelenmesi ve denetimi neticesinde kredi ödemelerinin zamanında ilgili kreditorlere belirtilen kredi ödeme tablosu dâhilinde ödendiği anlaşılmıştır.

2023 ve 2024 İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU (TL)			
KREDİTÖR	2023	2024	DEĞİŞİM (%)
İller Bankası	278.948.794,66	217.327.329,88	-22
Bankalar (Özel/Kamu)	42.757.266,21	-	-
GENEL TOPLAM	321.706.060,87	217.327.329,88	-32

(*) Veriler içerisinde anapara ve faiz ödemeleri dâhildir.

2024 yılında iç borç anapara ödemelerinde %32 oranında bir azalış meydana gelmiştir. Bu azalışın en temel nedeni 2024 yılında alınan mal ve hizmet ile yapılan projelerin, finansmanında yabancı kaynak kullanımının olmamasından ileri gelmektedir.

2023 ve 2024 DIŞ BORÇ DURUM TABLOSU (TL)			
KREDİTÖR	2023	2024	DEĞİŞİM (%)
Alman Bankası	176.517.949,84	177.204.342,07	0,4
Avrupa Bankası	94.342.470,11	85.405.054,42	-9,5
GENEL TOPLAM	270.860.419,95	262.609.396,49	-3

Yukarıda yer alan tabloda Sivas Belediye Başkanlığının Türk Lirası cinsinden 2023 ve 2024 yılları dış borç kredisi değişimi tablosu verilmiştir. İki ayrı kreditor den alınan kredi 2023 yılına göre % 3 oranında azalış olup 2024 yılında toplam 42.508.249,22 TL anapara, 8.557.487,47 TL ise faiz ödemesi olmak üzere toplam 51.065.736,69 TL dış borç ödemesi yapılmıştır. 31.12.2024 tarihindeki duruma göre dış borcun %9'u faiz, %91'i ise anaparadan oluşmaktadır.

2024 YILI BORÇ ALMA VE ÖDEME			
KREDİTÖR	ALINAN	ÖDENEN	NET BORÇLANMA
İller Bankası	13.394.753,86	-75.016.218,64	-61.621.446,78
Özel Bankalar	-	-42.757.266,21	-42.757.266,21
Hazine	-	-42.508.249,22	-42.508.249,22
GENEL TOPLAM	13.394.753,86	-160.281.734,07	-146.886.980,21

(*) Veriler sadece anaparadan oluşmaktadır.

Tabloda 2024 yılında kredilerin alınan ve ödenen anaparaları verilmiş olup, son sütunda ise alınan kredi anaparalarından 2024 mali yılı içerisinde ödenen anaparalar çıkarılarak net borçlanma rakamlarına yer verilmiştir. 2024 yılında İller Bankasından **13.394.753,86 TL** kredi kullanılmış olup bunun karşılığında **160.281.734,07 TL** kredi anapara ödemesi yapılmış ve **146.886.980,21 TL**'lik net kredi anapara ödemesi yapılmıştır.

FAİZ TÜRÜ	2022	2023	2024
İç Borç Faiz	19.305.641,35	44.383.400,46	39.660.925,73
Dış Borç Faiz	5.562.920,99	7.420.013,76	8.557.487,47
TOPLAM FAİZ	12.432.048,77	51.803.414,46	48.218.413,20
Gidere Oranı(%)	1,57	2,1	1,30

Yukarıda yer alan tabloda yıllara göre ödenen iç borç ve dış borç faiz giderleri ile bu giderlerin toplam bütçe giderine oranı verilmiştir. 2024 yılında toplam gider bütçesinin %1,30'u faiz olarak ödenmiştir.

❖ FAALİYET SONUÇLARI ve NAKİT AKIMLARI DENETİMİ

Hesap Kodu	Hesabın Türü	Giderler Toplamı (TL)	Gelirler Toplamı (TL)
630	Faaliyet Giderleri	3.628.675.548,20	
600	Faaliyet Gelirleri		3.596.902.191,13
Faaliyet Sonucu(+/-)		-31.773.357,07	

2024 yılında faaliyetlerden elde edilen giriş ve çıkışlar yukarıda yer alan tabloda gösterilmiştir. Faaliyetlerden sağlanan nakit girişinin **3.596.902.191,13 TL** faaliyetlerden kaynaklanan nakit çıkışlarının **3.628.675.548,20 TL** olduğu, bunun sonucu olarak 2024 yılında toplam **31.773.357,07 TL**'lik olumsuz farkın ortaya çıktığı anlaşılmaktadır bununla birlikte yapılan enflasyon güncellemesi neticesinde **4.463.853.130,26 TL**'lik olumlu güncelleme farkı doğmuş bununla beraber dönem karı **4.432.079.773,19 TL** olarak gerçekleşmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlarının amacı faaliyetler neticesinde kâr elde etmek değildir. Tüm harcama ve faaliyetler planlanırken ve yapılırken temel amaç kamu kaynaklarının yerinde, zamanında, topluma daha çok fayda getirecek hizmetler için, verimli kullanılarak kamusal ihtiyaçların en uygun şekilde ve kaynaktan giderilmesi olmalıdır.

❖ BÜTÇE MÜNAKALE (AKTARIM) İŞLEMLERİ DENETİMİ

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasındaki aktarmalar meclis kararı, fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasındaki aktarmalar encümen kararıyla, bunların dışında kalan ve ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyine kadar aktarmalar ise üst yöneticinin onayı ile yapılır. Ekonomik sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyleri bütçeleme düzeyi olmadığından, bunlar arasında aktarma onayına gerek yoktur.

2024 Yılı Bütçe Münakale (Aktarım) Tablosu

Hesap	Bütçe Ödenek Türü	Düşülen	Eklenen
901 01	Bütçe Başlangıç Ödeneği		4.000.000.000,00
901 03	Diğer Kan. Ger. Geçen Yıldan Dv. Ödenek		48.000.000,00
901 11	Kurum İçi Aktarmalarla Eklenen Ödenek		567.745.000,00
901 12	Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Ödenek	567.745.000,00	
901 13	Yedek Öd. Aktarmalarla Eklenen Ödenek		345.758.000,00
901 14	Yedek Öd. Aktarmalarla Düşülen Ödenek	345.758.000,00	
901 15	Yılı İçinde Eklenen (Ek Bütçe)		170.000.000,00
2024 YILI NET BÜTÇE GİDERİ			3.712.210.616,79
2024 YILINDA İMHA EDİLEN BÜTÇE			380.789.383,21
2025 YILINA AKTARILAN BÜTÇE			125.000.000,00
NET GİDER BÜTÇESİ			4.218.000.000,00

Yukarıda yer alan tablo incelendiğinde 2024 mali yılı başlangıç bütçesinin **4.000.000.000,00 TL** olduğu anlaşılmaktadır. 2024 yılında gerek birimlerin kendi bütçe kalemleri arasında üst yönetici onayıyla; gerekse diğer birimlerden fazla olan ve ödeneği yetmeyen birimlere toplam **567.745.000,00 TL** ödenek aktarımı yapılmıştır. Bütçede ödenek yetersizliğini gidermek için mevzuatlar gereği konulan yedek ödenekten ise Belediye Encümen kararıyla **345.758.000,00 TL** ödenek aktarılmıştır. 2024 mali yılından 2025 Mali Yılı Projelerine tahsisli ödenek olarak **125.000.000,00 TL** ödenek aktarılmış olup **380.789.383,21 TL** ödenek ise mevzuatı gereği yıl içerisinde kullanılmadığından imha edilmiştir.

Bütçeleme, bütçe aktarımı, ek bütçe ve yedek ödenekten yapılan tüm aktarmalar kanunların verdiği yetki çerçevesinde zamanında ve yetkili kişi ya da organlar tarafından yapıldığı; denetim neticesinde anlaşılmıştır. 2023 yılı bütçe hareketleriyle 2024 yılı bütçe hareketleri karşılaştırıldığında 2023 yılında başlangıç gider bütçesinin %23,5 oranında aktarma ve ek bütçe işlemi yapılmışken, bu oran 2024 yılında %27,08 oranında gerçekleşmiştir. 2023 yılında toplam gider bütçesinin %4,27'si imha edilmişken, 2024 yılında toplam gider bütçesinin %9,02'si imha edilmiştir.

2024 mali yılındaki aktarım miktarları dikkate alındığında da bütçenin harcama birimleri arasında dengeli dağıtılması konusunda, bütçenin hazırlık aşamasında yeterli analiz işlemleri yapılarak birimler arasında dengeli bütçe dağılımı yapılması yılı içerisinde daha az bütçe aktarımını sağlayacaktır.

❖ 2023 ve 2024 YILI KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇO ANALİZİ

AKTİF HESAPLAR (VARLIKLAR)		31.12.2023 (TL)	31.12.2024 (TL)	Artış/ Azalış (%)
DÖNEN VARLIKLAR		235.148.971,56	420.486.356,13	79
A	Hazır Değerler (Kasa, Banka, Çek)	51.497.702,03	63.758.765,92	24
C	Faaliyet Alacakları	112.896.779,55	181.089.252,04	60
E	Diğer Alacaklar	174.987,51	2.059.149,94	1077
F	Stoklar ve Ticari Mallar	35.588.136,81	115.091.439,16	223
G	Ön Ödemeler (Avanslar ve Krediler)	8.471.084,82	15.289.672,49	80
I	Diğer Dönen Varlıklar	26.520.280,84	43.197.876,58	63
DURAN VARLIKLAR		16.154.217.459,01	20.466.878.433,60	27
B	Faaliyet Alacakları	49.593.880,34	8.271.057,11	-83
D	Mali Duran Varlıklar	172.190.535,85	228.519.210,09	33
E	Maddi Duran Varlıklar	15.932.433.042,82	20.230.087.566,40	27
AKTİF TOPLAMI		16.389.366.430,50	20.887.364.789,80	27

PASİF HESAPLAR (KAYNAKLAR)		31.12.2023 (TL)	31.12.2024 (TL)	Artış/ Azalış (%)
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		483.423.485,71	712.276.655,34	47
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	125.965.887,97	130.822.285,10	4
C	Faaliyet Borçları	239.189.067,84	462.631.574,86	93
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	37.838.267,64	48.213.016,98	27
F	Ödenecek Vergi ve SGK	13.254.138,87	21.723.843,74	64
G	Borç ve Gider Karşılıkları	8.000.000,00	15.993.950,09	100
H	Gelecek Aylara Ait Gel. ve Gider Tahak.	59.176.123,39	32.891.984,57	-44
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		562.722.231,27	400.844.559,72	-29
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	466.600.592,85	349.114.441,27	-25
E	Borç ve Gider Karşılıkları	19.215.383,34	10.838.525,07	-44
F	Gelecek Yıllara Ait Gel. ve Gider Tahak.	76.906.255,08	40.891.593,38	-47
ÖZKAYNAKLAR		15.343.220.713,59	19.774.243.574,70	29
A	Net Değer Hesabı (Sermaye)	1.622.609.150,83	1.656.385.591,37	2
C	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	15.388.829.995,44	15.353.996.642,80	0,2
D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	1.571.557.204,12	1.668.218.432,60	6
E	Dönem Olumlu-Olumsuz Faaliyet Sonucu	96.661.228,56	4.432.079.773,19	4485
PASİF TOPLAMI		16.389.366.430,57	20.887.364.789,80	27

Bilanço, bir işletmenin, bir kurumun bir şirketin portresi niteliğinde olan en temel mali tablodur. Bu nedenle günümüz ekonomik gelişmeleri karşısında her ne kadar tek başına işletmeler ve kurumlar hakkında bilgi verme konusunda yetersiz kalsa da hala mali yorum ve durum açısından en önemli finansal tablo bilançodur. 2023 ve 2024 yılları bilanço rakamlarına göz attığımızda önceki döneme göre %27'lik bir varlık artışı olduğu sonucunu yukarıdaki tablodan elde edebiliriz.

Varlıklarda meydana gelen 4.497.998.359,30 TL'lik artışın tamamına yakını Enflasyon güncellemesi neticesinde sermaye artışından meydana gelmiştir. Yine varlıklar içinde genel artışın kaynağı olan Maddi Duran Varlıkların %27 (4.297.654.523,58 TL) oranında artmasının nedeni 2024 yılı içerisinde yapılan enflasyon güncellemeleri ve devam eden projelerin tamamlanarak duran varlık hesaplarına alınmasından ileri gelmektedir.

Ayrıca diğer dönen varlıklar kalemi önceki yıla göre %79 oranında artış göstermiş olup burada artışın en temel sebebi stoklar kalemi ve bununla birlikte belediye alacaklarının artmasından dolayıdır.

Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklarda artış uzun vadeli yabancı kaynaklarda ise 2023 yılına göre düşüş meydana gelmiş olup burada 2024 dönemi içerisinde uzun vadeli finansman kullanılmaması ile birlikte vadesi bir yılın altına düşen yabancı kaynakların kısa vadeli kaynaklar grubu içerisine alınması temel etkindir.

Öz kaynaklar 2023 yılına göre %29 oranında artmış, buradaki artışın yine temel sebebi duran varlık hesaplarının 2024 yılı içerisinde enflasyon düzeltilmesine tabi tutulmasıdır.

Diğer Mali İş ve İşlemlerin Denetimi

Meclis denetiminde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilen faaliyetler temel olmakla birlikte Sivas Belediyesine ait diğer harcama birimlerinin mali iş ve işlemleri de denetimin kapsamına girmektedir.

Gelir, Tahakkuk, Tahsilat Denetimi

Sivas Belediyesine ait gayrimenkul satışları menkul ve gayrimenkullerin kiraya verilmesi işlemleri ve bunun gibi diğer gelir getirici işlemlerin, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre düzenlenen şartnameler dâhilinde, Belediye Encümenince yürütüldüğü görülmüştür. Gelirler Müdürlüğüne 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 6 adet gayrimenkul satış ihalesi yapılmış ve bu ihalelerden **21.665.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.

2024 Yılı Vezne Bazında Tahsilât İcmalleri Tablosu

Nakit Tahsilatı (TL)	K. Kartı Tahsilatı (TL)	Havale/Banka Tahsilatı (TL)	Online Tahsilatı (TL)	Mahsup Tahsilatı (TL)	Toplam Tahsilat (TL)
162.117.366,52	174.130.379,52	2.631.052.872,77	94.026.222,28	17.007.925,80	3.078.334.766,89

2024 Yılı Kesilen ve İptal Edilen Makbuz Sayıları Analizi Tablosu

Nakit Makbuz Adedi	K. Kartı Makbuz Adedi	Havale/Banka Makbuz Adedi	Online Makbuz Adedi	Mahsup Makbuz Adedi	İptal Makbuz Adedi
394.067	223.235	7.410	229.358	4.471	1.211

Sivas Belediyesinin su, emlak ve diğer veznelerinin Gelirler Müdürlüğü bünyesinde yer aldığı görülmüş olup yapılan tahsilat denetimi neticesinde vezne tahsilat makbuzlarının düzenli bir şekilde seri numaralarının birbirini takip ettiği ve günlük tahsilatların icmal bordroları ile birlikte dosyalarda muhafaza edildiği, gün içerisinde yapılmış olan tahsilatların o günün mesai saati bitiminde bankaya yatırılarak banka dekontlarının dosyada muhafaza edildiği görülmüştür.

2024 yılı veznedar bazında yapılan tahsilatlar incelendiğinde **858.541** makbuz ile **162.117.366,52 TL** nakit, **174.130.379,52 TL** ise kredi kartı, **2.631.052.872,77 TL** banka havalesi ile tahsilât, **94.026.222,28 TL**. internet üzerinden online tahsilât ve **17.007.925,80 TL** mahsup yoluyla tahsilât olmak üzere toplam **3.078.334.766,89 TL** tahsilâtın belediyenin kurduğu tahsilât sistemleri ve vezneleri tarafından yapıldığı görülmüştür.

2024 yılında yapılan tahsilâtın % 5'si veznelerden nakit olarak, % 95' ü ise pos makinası vasıtasıyla banka kredi kartları ile, internet üzerinden online ve banka havalesi yoluyla tahsili gerçekleştirilmiştir. Çeşitli sebeplerle yanlışlık yapılan **1.211** adet (**2.320.266,55 TL tutarlı**) makbuz iptal edilerek muhafazası sağlanmıştır.

Tahsilat servisinde yapılan denetimlerde tahsildarlar adına gün sonunda düzenlenen tahsilat icmallерinin eksiksiz olduğu, yapılan tahsilatların Teslimat Müzekkereleri kesilerek gün sonlarında Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümlerine göre açılan kamu bankalarına yatırıldığı, yatırılan tutarlara ilişkin ekstrelerin tam eksiksiz ve doğru olduğu ve ilgili gelir ve tahsilat işlemlerinin zamanında muhasebeleştirilmesinin yapıldığı anlaşılmıştır.

Satın Alma, İhale ve Stok Denetimi

4734 sayılı kanunu amacı, ihtiyaçlarının en uygun şartlarla ve zamanlarda, açıklık ve rekabet ilkelerinin gözetilerek karşılanması bulunmaktadır. Belediyede tüm satın alma işlemlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve buna bağlı ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde İhale kanunun temel ilkelerine uygun ihale yöntemi seçilerek yapıldığı görülmüştür. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Plan ve Proje Müdürlüklerinin kendi ihalelerini teknik bir birim oluşturarak kendi bünyelerinde yaptığı görülmüştür.

Bunun dışında kalan müdürlüklerin ihaleleri ise Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan İhale Servisince yerine getirildiği görülmüştür. 4734 sayılı kanunun 22'inci maddesinin, kanuna konulmasındaki amaç idarenin acil ihtiyaçlarını karşılamak ve özelliğinden dolayı temin edilmesi güç olan ihtiyaçlarını zamanında karşılamaktır. Belediyedeki tüm birimlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22'inci maddesi ile yapmış oldukları satın alma tutarları FlexCity programı üzerinden yapılmakta olup, programda yer alan veriler incelendiğinde Doğrudan Temin Yöntemi ile alınan mal ve hizmetlerin toplamının 123.852.916,17 TL olduğu tespit edilmiştir. Bu tutar 2024 yılı mal ve hizmet harcama limitinin (2.696.400.252,75) %4,60'ına denk gelmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 62'inci maddesinin "ı" bendinde; "Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz" denilmektedir. Buna göre 2024 yılı içerisinde yapılan ve bu maddeler kapsamına giren alımlar bütçe ödeneklerinin %10'unu aşmamıştır.

İşletme İştirakler ve Sosyal Tesisler Denetimi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Sivas Belediyesi bünyesinde Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği çerçevesinde, kaplıca (Sıcak Çermik ve Soğuk Çermik) İşletmeciliği, Akaryakıt Ürünleri alımı ve satımı, sosyal tesis işletmeciliği, 15 Temmuz Şehitler Meydanı (Emekliler Kültür Evi, Konferans Salonu ve Otoparkı), hanımeli çarşısı el sanatları reyonu ve Fidan Yazıcıoğlu Hanımlar Kültür Merkezi (Otopark, Tiyatro Salonu ve Havuz) işletmeciliği yaparak faaliyet gösteren harcama birimidir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bütçesi mali yıl başında diğer birimlerin bütçesinden ayrılmakta ve yıl boyunca yapılan tüm faaliyetler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğine göre ayrı yürütülmekte yıl sonunda ise ilgili birimin mali işlemleri kurumun mali işlemleri ile konsolide edilerek birleştirilmektedir.

2024 YILI	Bütçe Gelirleri Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı
GENEL TOPLAM	355.239.230,85	390.560.584,51

2024 YILI	Faaliyet Gelirleri Toplamı	Faaliyet Giderleri Toplamı
GENEL TOPLAM	318.337.327,04	315.203.882,34

Yukarıdaki tabloda İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 2024 yılı bütçe gelirlerinin ve bütçe giderlerinin karşılaştırılması tablosu verilmiştir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait gelir tablosunun incelenmesi neticesinde faaliyet kârının 3.133.444,70 TL olduğu tespit edilmiştir.

Sonuç olarak;

Denetim komisyonumuz, belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.12.2024 tarihi itibarıyla düzenlenen bilançosunu ve 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemine ait mizan cetveli, mali tabloları gelir kesin hesabı ve gider kesin hesabını, diğer harcama birimlerinin görev alanları ile ilgili faaliyetlerini incelemiştir. İncelememiz genel kabul görmüş denetim ilke, esas ve standartlarına uygun olarak yapılmış, dolayısıyla hesap ve işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının kontrolü ile gerekli görülen diğer denetim yöntem ve tekniklerini içermiştir.

Yapılan denetim ve incelemelerde; gerek Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilen faaliyetlerde, gerekse diğer harcama birimleri tarafından yerine getirilen tüm faaliyetlerde, kamu kaynağının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak topluma en faydalı hizmetin yerinde ve zamanında sunulduğu görülmektedir. Yapılan hizmetlerde, tüm iş ve eylemlerinde hesap verilebilirlik ve şeffaflığı ön planda tutmanın temel amaç olduğu tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince, bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe ilkelerine uygun olarak hazırlanan mali tablolar, 2024 yılının gelir ve giderlerini doğru bir şekilde yansıtmaktadır.

İncelememize göre söz konusu mali tablolar, 31.12.2024 tarihindeki gerçek mali durumu, ödenek üstü harcama olmadığını ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu ortaya koymaktadır.

B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Amaç 1	Tarih ve Kültür Mirasını Koruyarak, Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Kentleşme Altyapısı Oluşturmak ve Şehir Estetiğini Geliştirmek
Hedef 1.1	İmar Planında İhtiyaç Duyulan Bölgesel Revizyonlar Yapmak, Gelişme Potansiyeli Olan Bölgelerin İmar Planlarını Yapmak
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Şehir Planlama Servisi Faaliyetleri

Faaliyetler iki ana başlık altında ele alınmıştır.

Planlama Çalışmaları: Şehir imar planı revizyon çalışmaları çerçevesinde 1/1000 lik ve 1/5000 lik planın askıya çıkarılması, itiraz dilekçelerinin alınması ve meclise havale edilmesi, ilgililerine cevap verilmesi; planlara yapılan itirazların meclise havalesi ve ilgililerine cevap verilmesi; ayrıca şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler ve belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda planlama çalışmalarının yapılarak İmar Komisyonuna havalesinin sağlanması gerçekleştirilmiş; ayrıca Belediye Meclisince kabul edilen 80 adet plan çalışması (tadilat, ilave ve mevzii imar planı) yapılmıştır.

İmar Durumu Hazırlanması: Resmi dairelerden ve parsel sahiplerinden gelen talepler üzerine 1908 adet imar durumu hazırlanmıştır. İmar Durumu Belgesi mer-i uygulama imar planı altlığı kullanılarak bilgisayar ortamında hassas bir şekilde ve kısa zamanda hazırlanıp başvuru sahipleri bilgilendirilerek iletilmektedir. Oluşturulan belgeler hem dijital ortamda hem de fiziki ortamda düzenli bir şekilde arşivlenmektedir Yıllara göre verilen imar durumu sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İmar-Harita İşleri: Resmi kurum ve özel mülkiyet sahiplerinden gelen talepler üzerine yerinde yapılan keşif ve ölçümler neticesinde 397 adet Yol Kotu Belgesi ve Plankote, 343 adet Röperli Kroki, 299 adet Subasman - Röleve Krokisi ve 520 adet Yapı Aplikasyon Projesi hazırlanmıştır. Tüm bu işlemler bilgisayar ortamında hassas bir şekilde kontrolleri yapılarak kısa zamanda hazırlanıp başvuru sahipleri bilgilendirilerek iletilmektedir. Oluşturulan belgeler hem dijital ortamda hem de fiziki ortamda düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

Şehir Planlama Şefliği Faaliyetleri	2020	2021	2022	2023	2024
Planlama çalışmaları (mevzi imar planı)	2	1	10	5	4
İmar Durumu Belgesi Hazırlanması	2.289	2.246	2.079	2.321	1.908
Yol Kotu Belgesi-Plankote	375	341	294	491	397
Röperli Kroki	-	-	405	349	343
Subasman – Röleve Kroki	-	-	179	304	299
Yapı Aplikasyon Projesi	-	-	210	503	520
Teşekkül Projesi	-	-	8	19	13

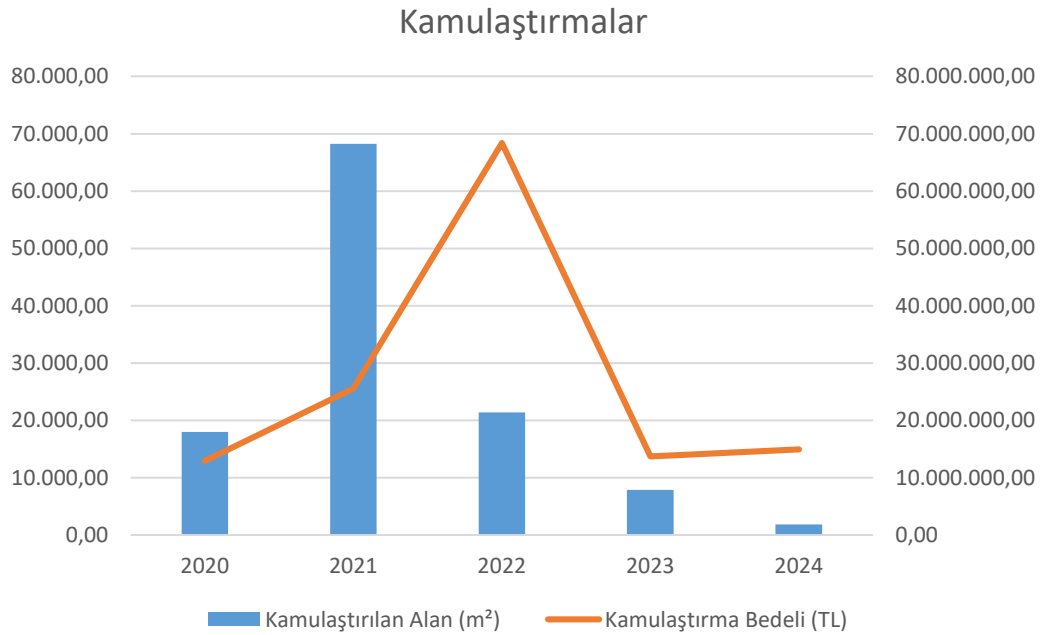
Amaç 1	Tarih ve Kültür Mirasını Koruyarak, Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Kentleşme Altyapısı Oluşturmak ve Şehir Estetiğini Geliştirmek
Hedef 1.2	İmar plan sınırındaki alanların parselasyon çalışmalarını yapmak, imar plan gereği kamulaştırma ve alım-satım işlemleri yapmak
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak İstimlak Müdürlüğü 2024 Kamulaştırma Faaliyetleri

Kamulaştırma İşlemleri:

2024 yılı içerisinde rızaen ve mahkeme yoluyla 78 adet kamulaştırma işleminden 71 âdeti tamamlanarak toplam 14.935.625,32 TL bedel ödenerek 1.856,47 m²'lik alan belediyemiz adına geçmiştir.

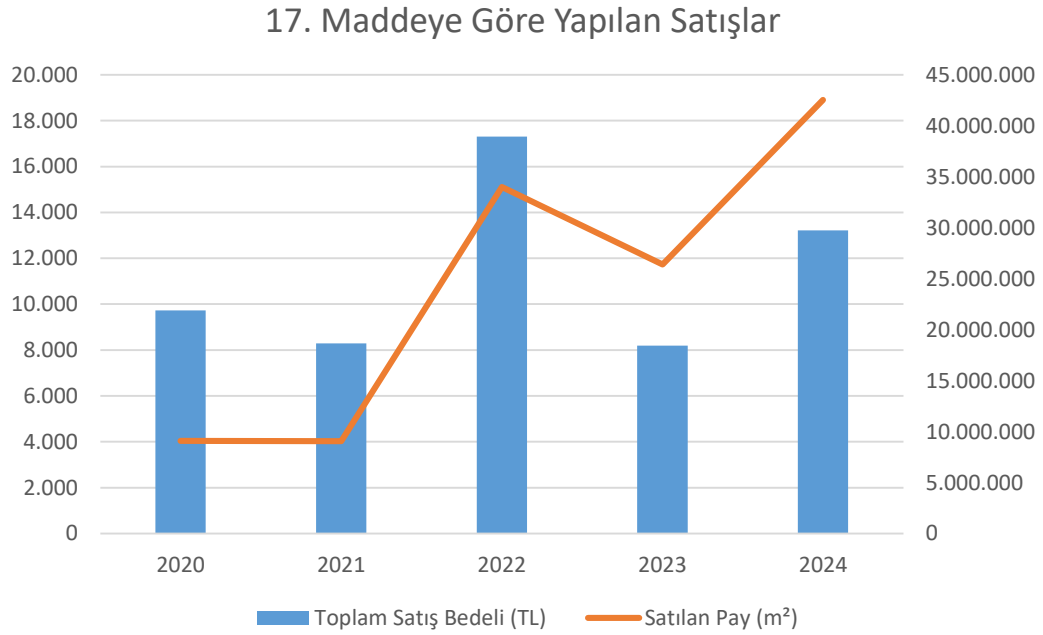
Kamulaştırma İşlemleri	2020	2021	2022	2023	2024
Kamulaştırılan Alan (m ²)	18.015,73	68.258,49	21.419,83	7.886,11	1.856,47
Kamulaştırma Bedeli (TL)	12.926.294,45	25.582.480,43	68.366.183,41	13.716.917,65	14.935.625,32



Arsa Payı Satışı:

Şehrimizin muhtelif mahallelerinden 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde İmar Uygulamasından dolayı oluşan belediyemiz hisselerinden vatandaşların müracaatı sonucu, 2024 yılında 115 adet müracaattan 63 adedi (13.216,00 m²) 3194 Sayılı Kanunun 17. Maddesi uyarınca aynı parseldeki diğer hissedarlara satışı yapılarak toplam 42.536.142,00 TL bedel tahsil edilmiştir.

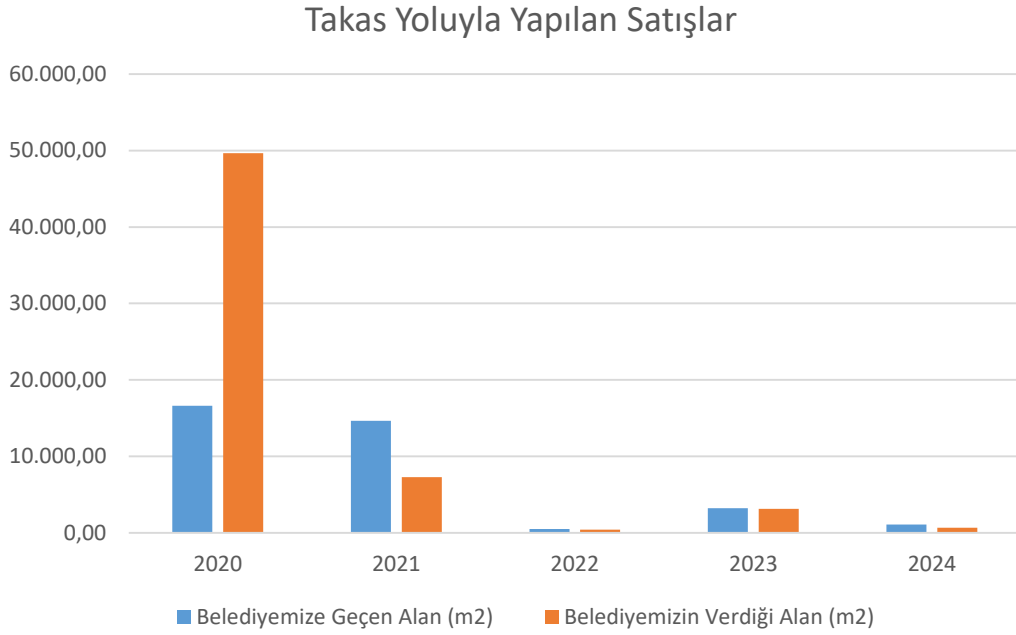
17. Maddeye Göre Yapılan Satışlar	2020	2021	2022	2023	2024
Satılan Pay (m ²)	9.731	8.290	17.307	8.193	13.216
Toplam Satış Bedeli (TL)	9.077.907	9.068.011	34.000.233	26.405.243	42.536.142



Takas İşlemleri:

Şehir imar planında yol, park, yeşil alan vs. alanlarda kalan gayrimenkul ve üzerindeki müştemilat maliklerinin müracaatları üzerine 2024 yılı içerisinde 2 adet takas talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Mülkiyeti belediyemize ait imara uygun 1.078,00 m² lik alan karşılığı 652,14 m² lik alan belediyemiz adına geçmiştir.

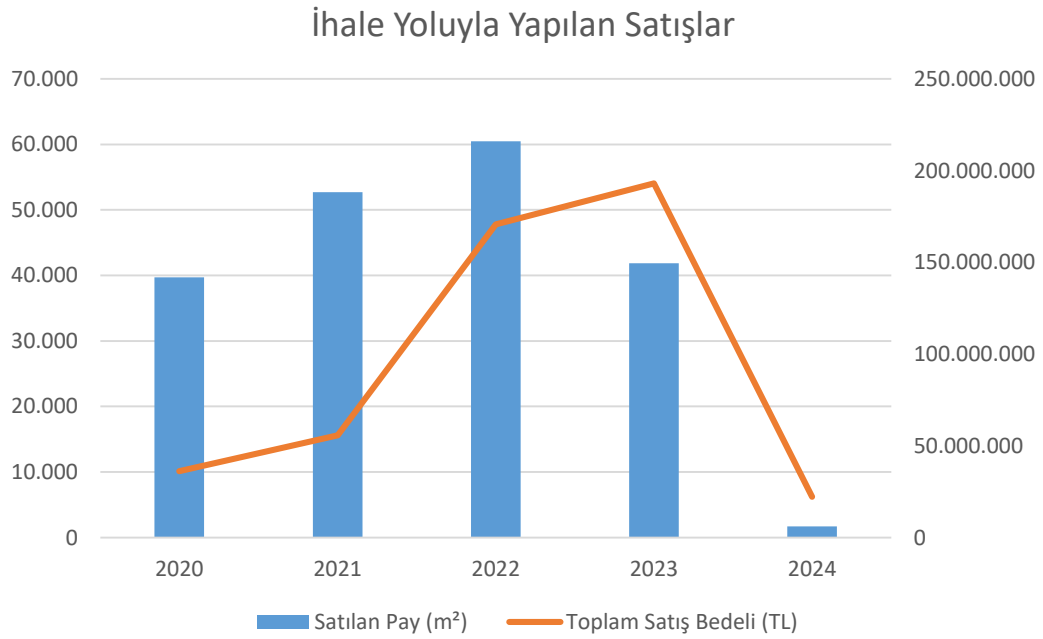
Takas Yolu İle Yapılan Satışlar	2020	2021	2022	2023	2024
Belediyemize Geçen Alan (m²)	16.628,47	14.667,10	481	3.207,73	1.078,00
Belediyemizin Verdiği Alan (m²)	49.644,76	7.271,50	414,95	3.114,08	652,14



İhale İle Yapılan Satışlar:

2024 yılında mülkiyeti belediyemize ait 12 adet taşınmazın (6 adet müstakil, 4 adet arsa ve 2 adet mesken) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51.maddesine göre 1.706,39 m²'lik alanın ihale yoluyla satışı yapılarak toplam 22.205.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

İhale Yolu İle Yapılan Satışlar	2020	2021	2022	2023	2024
Satılan Pay (m ²)	39.723	52.711	60.474	41.837	1.706
Toplam Satış Bedeli (TL)	36.142.196	55.634.696	170.694.200	193.028.085	22.205.000

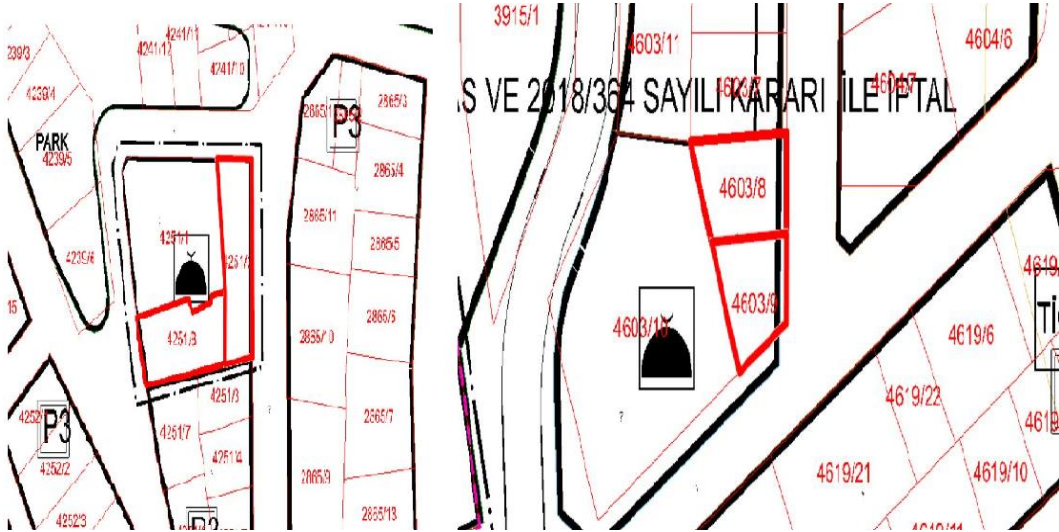


Milli Emlak Müdürlüğü İle İlgili İşlemler: Milli Emlak Müdürlüğünden gelen 14 adet rayiç bedel talebine cevap verilmiştir. Mülkiyeti maliye hazinesine ait 1 adet parselin 3194 sayılı kanunun 11.maddesi uyarınca belediyemiz adına bedelsiz devri ve tahsisinin yapılması talep edilmiştir.

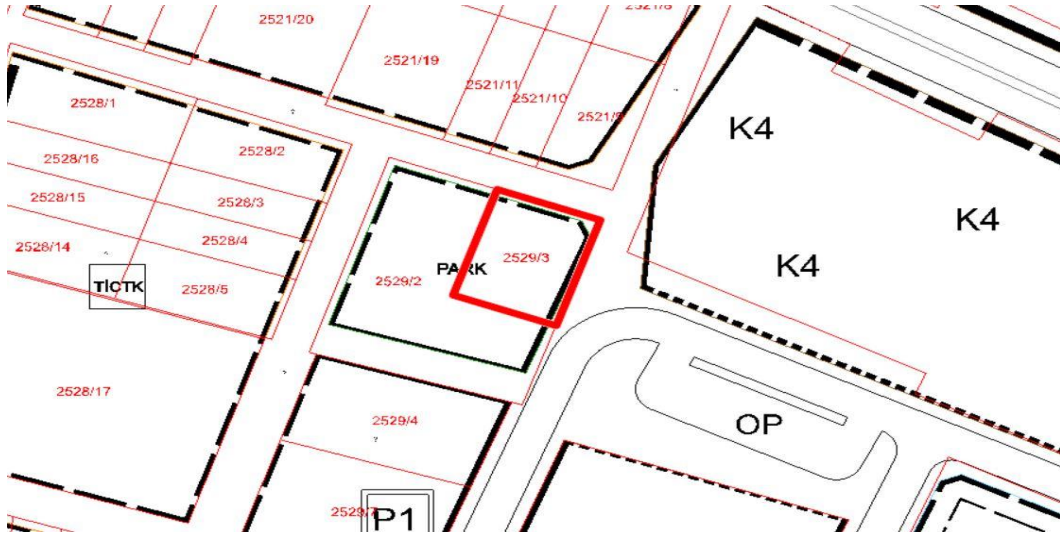
Resmi Kurumlarla İlgili Yazışmalar: İl Özel İdare Müdürlüğü, Tapu Kadastro, Karayolları, DSİ, Milli Savunma Bakanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, TEDAŞ ve Sivas ilindeki mahkemelerin takas, satış, rayiç bedel, kira bedeli gibi çeşitli 33 adet talepleri birimimizce cevaplanmıştır. Kurum içi birimlerden gelen 112 adet çeşitli taleplere cevap verilmiştir. Ayrıca 42 vatandaşımızın dilekçe yoluyla ilettikleri talepleri değerlendirilerek cevap yazılmıştır.

2024 YILINDA SONUÇLANAN KAMULAŞTIRMALAR

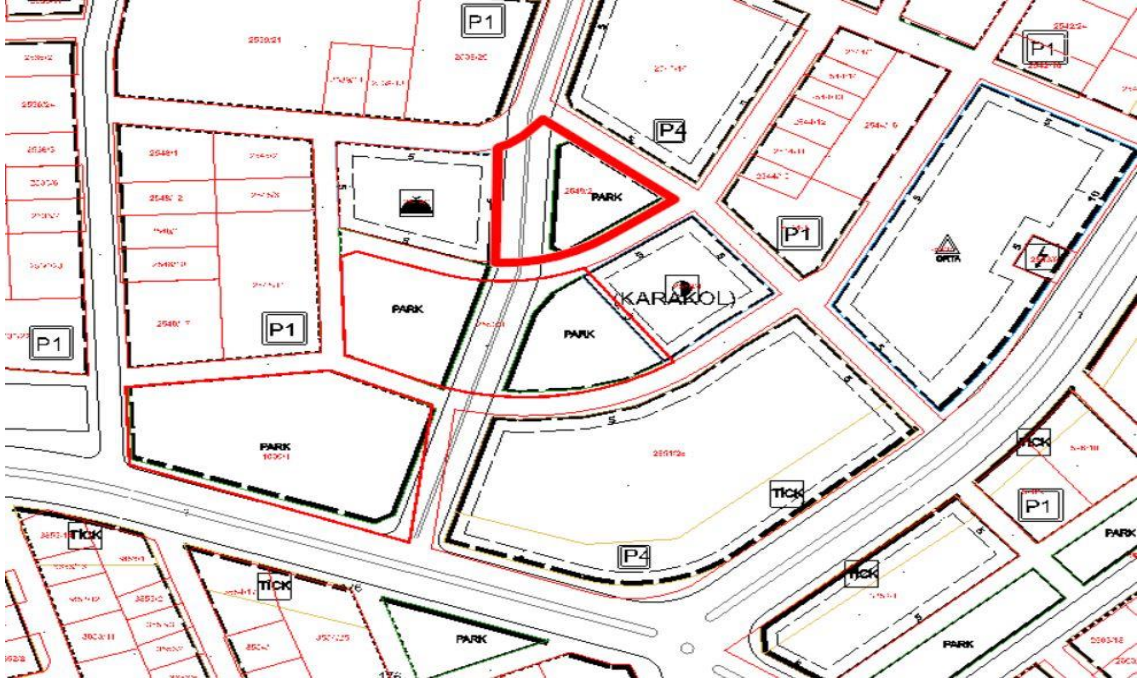
Altuntabak - Kılavuz Park Kamulaştırması: İlimiz Merkez Altuntabak Mahallesi 4603 ada 8-9 nolu ve Kılavuz Mahallesi 4251 ada 2-8 nolu parsellerin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 26.02.2021 tarih ve 251 sayılı encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2023 yılında 4603 ada 9 nolu parsel ve Kılavuz Mahallesi 4251 ada 2 nolu parsellerin 258,00 m alan toplam 933.202,00 TL bedelle kamulaştırma davası sonuçlanarak belediyemiz adına geçmiştir. 2024 yılında kalan 4603 ada 8 nolu ve 4251 ada 8 nolu parsellerin 2024 yılında kamulaştırma davaları sonuçlanarak belediyemiz adına geçmiştir.



Kılavuz Park ve Yol Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kılavuz Mahallesi 2529 ada 2 nolu parseller şehir imar planında yol ve park alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2024 yılında tapuda tescil işlemi yapılarak belediyemiz adına geçmiştir.

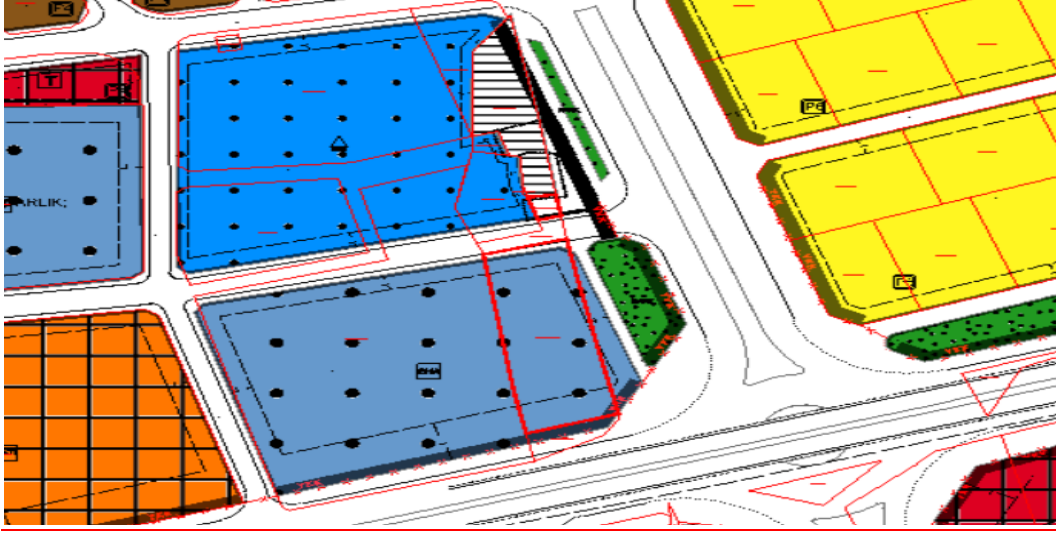


Kılavuz Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kılavuz Mahallesi 4000 ada 1 nolu parselin şehir imar planında park ve yol alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 4000 ada 1 nolu parsellere dava açılmış olan kamulaştırma davasında 4000 ada 1 nolu parselde kalan 76,00 m alana toplam 659.354,38 TL kamulaştırma bedeli yatırılmıştır. Kesinleşmiş mahkeme kararı gelince tapuya tescil işlemi için gönderilecektir.

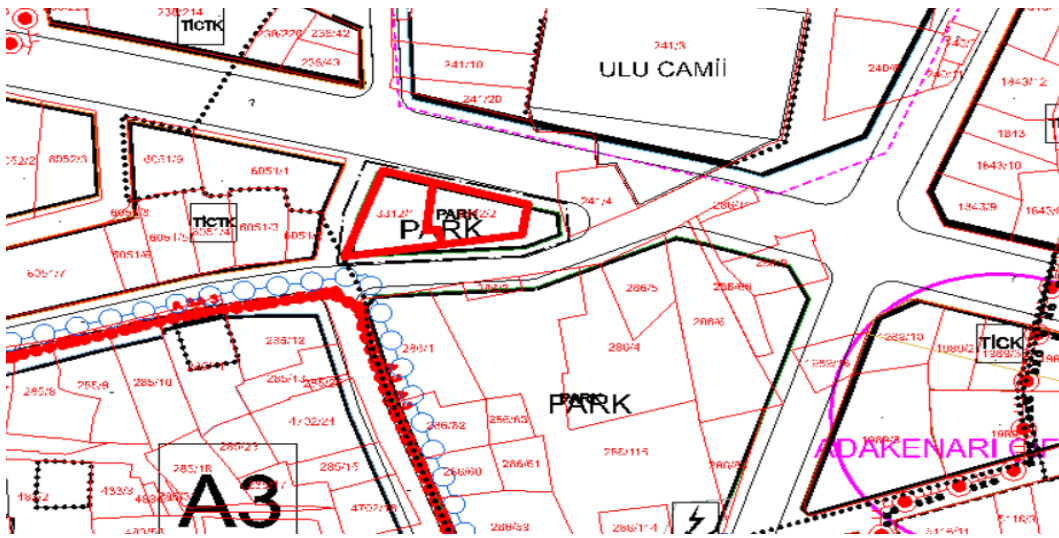


2024 Yılında Devam Eden Kamulaştırmalar

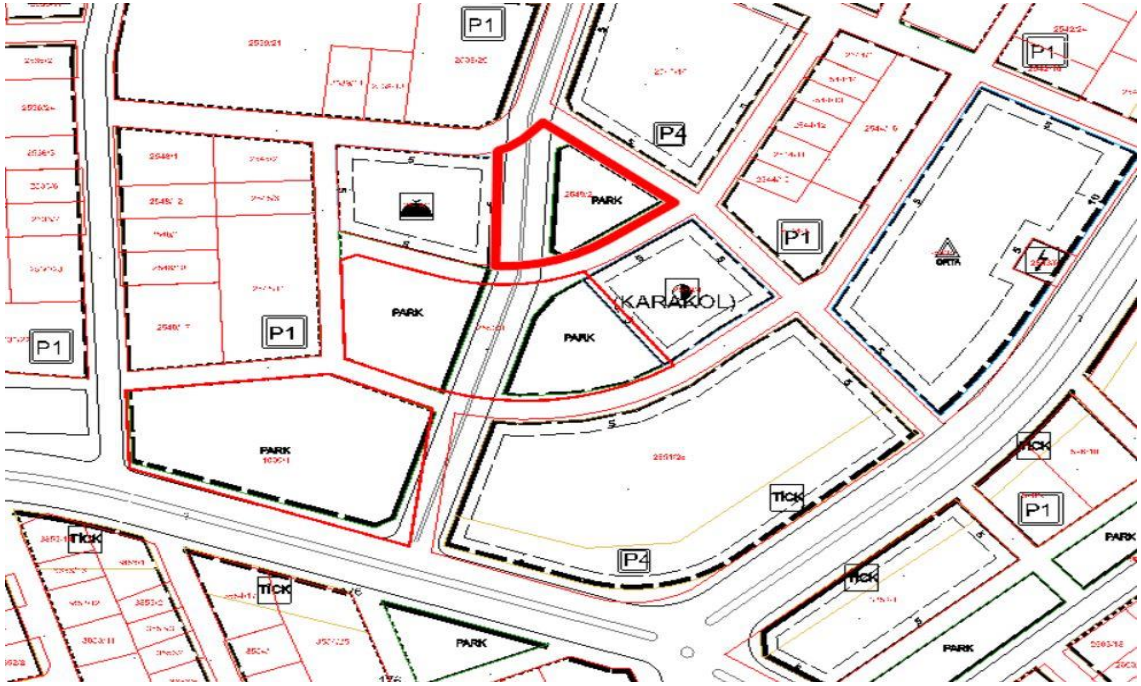
Yenişehir Belediye Hizmet Alanı Ve Yol Kamulaştırması: İlimiz Merkez Üçlerbey Mahallesi 1229 ada 57 ve 58 nolu parsellerin belediye hizmet alanını ve yol alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma bedel tespit ve tescil davaları sonuçlanarak bedelleri yatırılmış olup, 2025 yılında kamulaştırma davası sonuçlandığı takdirde tescil işleminin yapılması için tapu müdürlüğüne gönderilecektir.



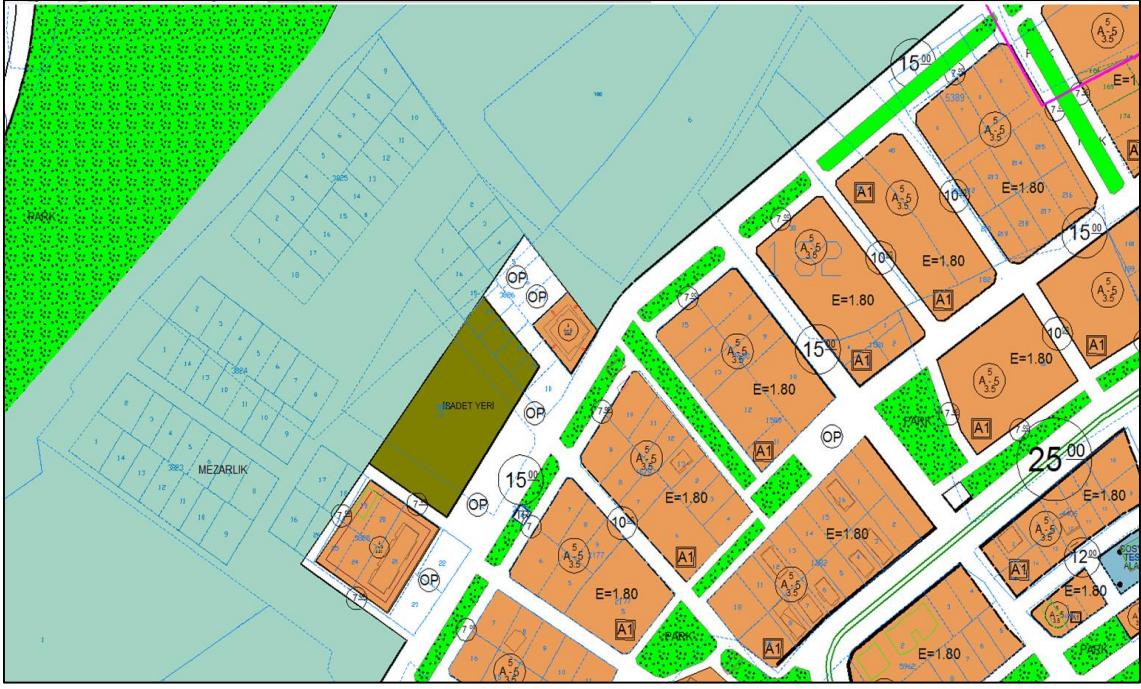
Uluanak Park Alanı Kamulaştırması (Simko Apt.): İlimiz Merkez Uluanak Mahallesi 3312 ada 1 ve 2 nolu parsellerin ve üzerindeki müstemilatların şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 05.06.2020 tarih ve 565 sayılı encümen kararı ile Kale Projesi Tarihi Ulu Cami arasında bütünlük sağlanabilmesi için kamulaştırma kararı alınmıştır. Parsel üzerinde 15 mesken, 10 dükkân ve 8 depo olmak üzere toplam 33 bağımsız bölüm bulunmaktadır. 1 dükkân ve 1 mesken toplam 545.800,00 TL bedelle trampa yoluyla belediyemiz adına geçmiştir. 2025 yılında çalışmalar devam etmektedir.



Kılavuz Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kılavuz Mahallesi 2549 ada 2 nolu; 2550 ada 3 nolu; 2577 ada 2 nolu; 2560 ada 14 nolu; 2586 ada 8 nolu; 3739 ada 1 nolu; 4002 ada 2 nolu parsellerin şehir imar planında park ve yol alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2021 yılında 346,86 m² alan toplam 173.432,00 TL bedelle kamulaştırma yapılarak mülkiyetleri belediyemiz adına geçmiştir. 2022 yılında 2550 ada 3 nolu; 2577 ada 2 nolu; 4002 ada 2 nolu parsellerdeki 4.147,03 m² lik alan toplam 2.759.178,55 TL bedelle rızaen kamulaştırılarak belediyemiz adına geçmiştir. 2023 yılında 3739 ada 1 nolu; 2560 ada 14 nolu; 2549 ada 2 nolu parsellerde rızaen kamulaştırma yapılarak 1.628,09 m alan toplam 2.771.940,00 TL bedelle belediyemiz adına geçmiştir. 2549 ada 2 nolu parselde dava açılmış olup devam etmektedir. 2586 ada ve 3739 adanın kamulaştırma işlemleri 2025 yılında devam edecektir.



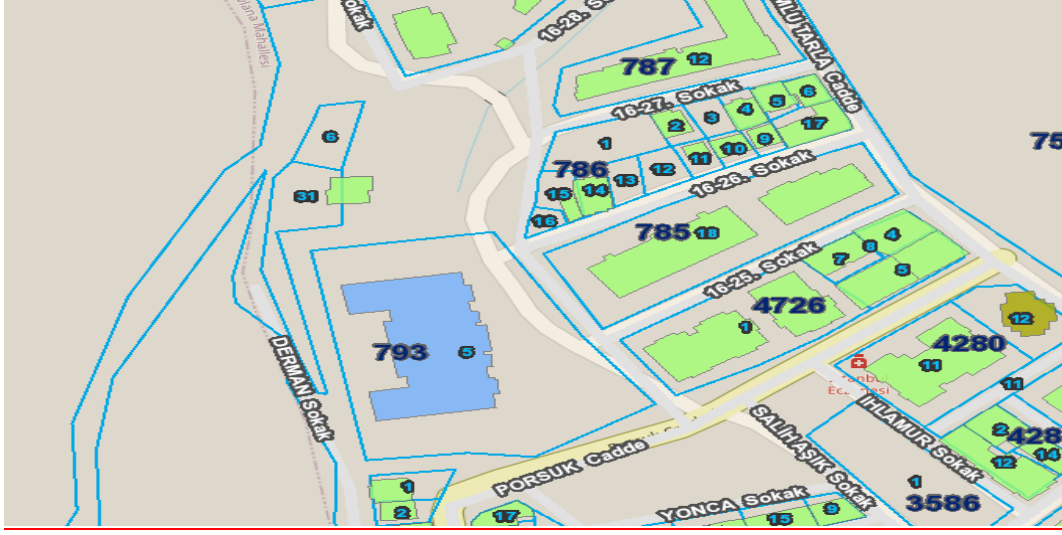
Yukarı Tekke Mezarlık Alanı Kamulaştırması: Mevcut mezarlık alanının genişletilmesi amacıyla ilimiz Merkez Kılavuz Mahallesi 182 ada 1-249 nolu; 3823 ada 1-2-3-4-5-6-8-9-10-11-12-13-14 nolu; 3824 ada 1-12-13-14 nolu; 3825 ada 7-8-9-10-11-12 nolu; 3826 ada 2-3-4-5-6-7-11-13-14 nolu ve 3828 ada 20 nolu ve Çayboyu Mahallesi 5574 ada 80 nolu parsellerin şehir imar planında mezarlık alanı, yol ve otopark alanında kalan parsellere kamulaştırma kararı alınmıştır. 2023 yılında 115,00 m alan 201.250,00 TL bedelle kamulaştırılmıştır. 2024 yılında 200,48 m alan 601.440,00 TL bedelle kamulaştırılmıştır. 2025 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.



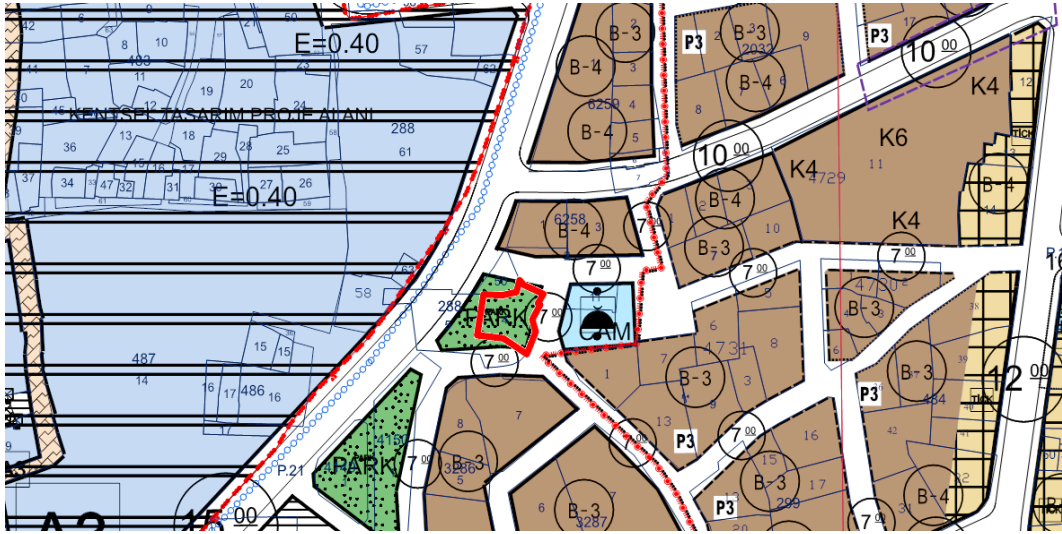
Ganem Camii Çevresi Kamulaştırması: Yahyabey Mahallesi 4570 ada 4 nolu şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



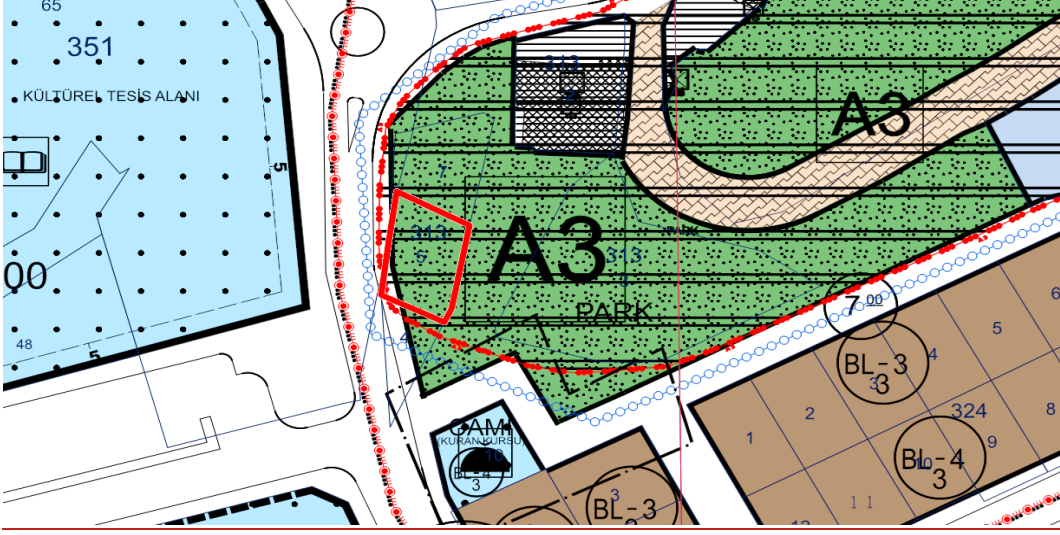
Çayyurt Yol Ve Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Çayyurt Mahallesi 732 ada 31 nolu parselin şehir imar planında yol ve park alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2024 yılında açılmış olan kamulaştırma davası devam etmektedir.



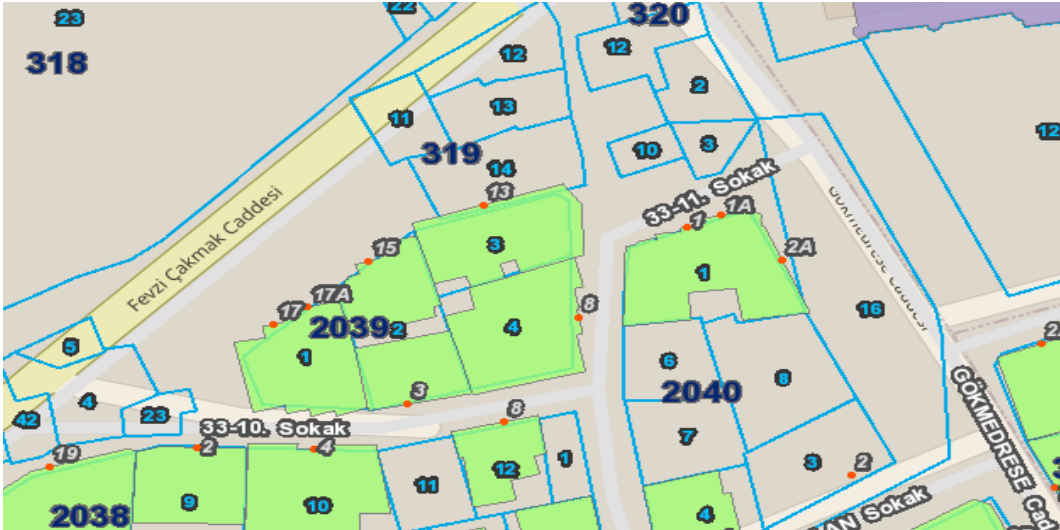
Gökmedrese Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Gökmedrese Mahallesi 288 ada 4 nolu (40,68 m² lik) ve 50 nolu (15,05 m² lik) parsellerin şehir imar planında park ve yol alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma davası sonuçlanarak bedelin yatırılması için encümene yazılmıştır. Kesinleşmiş mahkeme kararı gelince tescil işlemi için tapuya gönderilecektir.



Kaleardı Park Ve Yol Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kaleardı Mahallesi 313 ada 5 ve 7 nolu (789,00 m² lik) parsellerin şehir imar planında park ve yol alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2024 yılında kamulaştırma davası açılmış olup dava devam etmektedir.



Kaleardı Yol Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kaleardı Mahallesi 319 ada 11 ve 12 nolu parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2024 yılında kamulaştırma davası açılmış olup dava devam etmektedir.

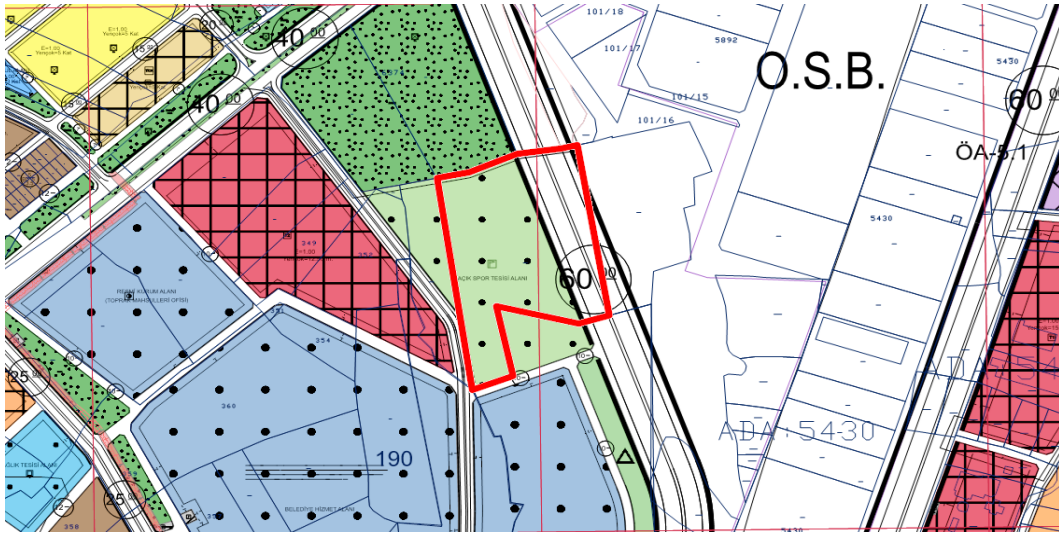


Kadırburhanettin Park Ve Yol Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kadırburhanettin Mahallesi 3087

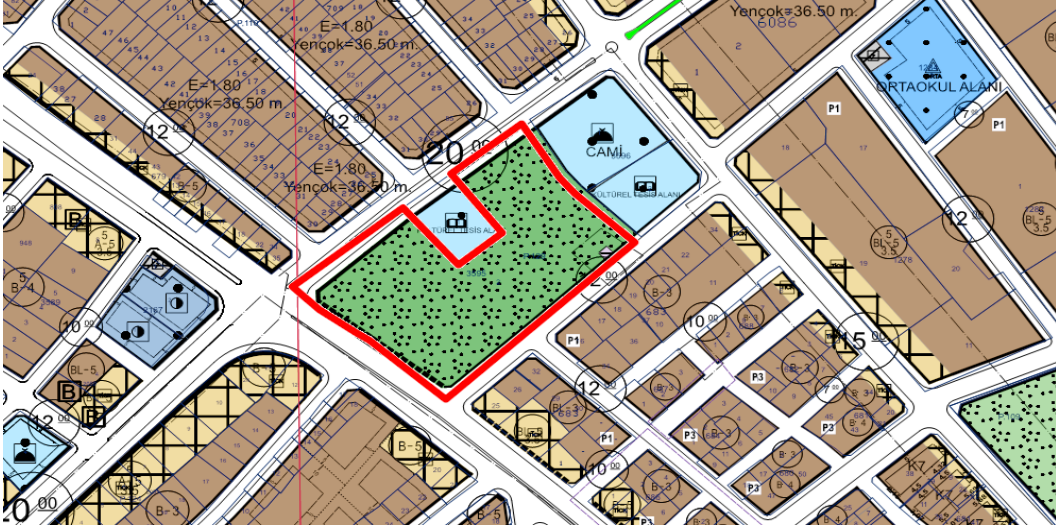
Altuntabak Belediye Hizmet Alanı: İlimiz Merkez Altuntabak Mahallesi 5326 ada 1 ve 4 nolu parsellerin şehir imar planında Belediye Hizmet Alanında kalmalarından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 3.021,19 m² lik alanda 2025 yılında kamulaştırma çalışması yapılması planlanmaktadır.



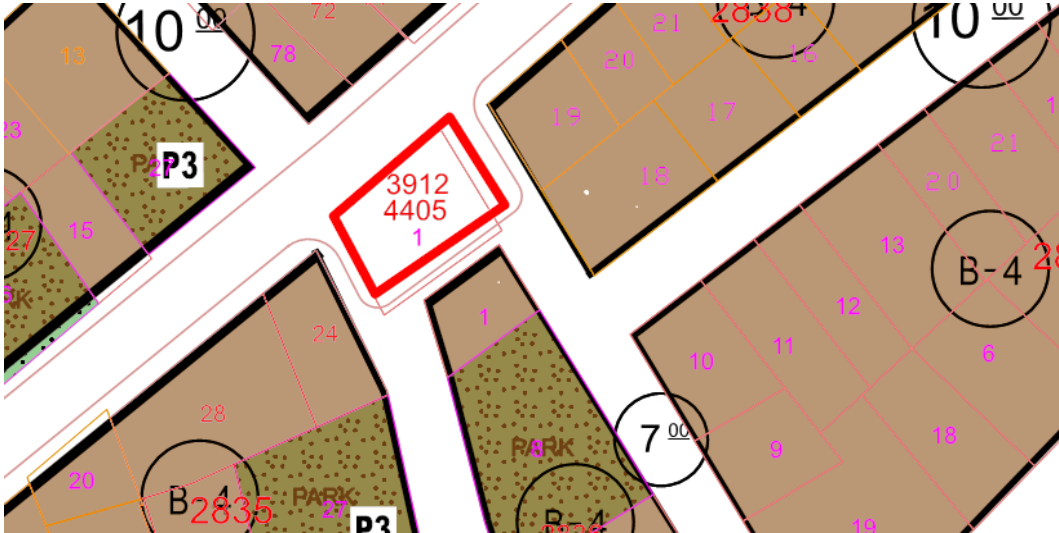
Osman Seçilmiş Parkı Arkası Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kılavuz Mahallesi 190 ada 194 nolu (7942,79 m² lik) parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2025 yılında kamulaştırma çalışması yapılması planlanmaktadır.



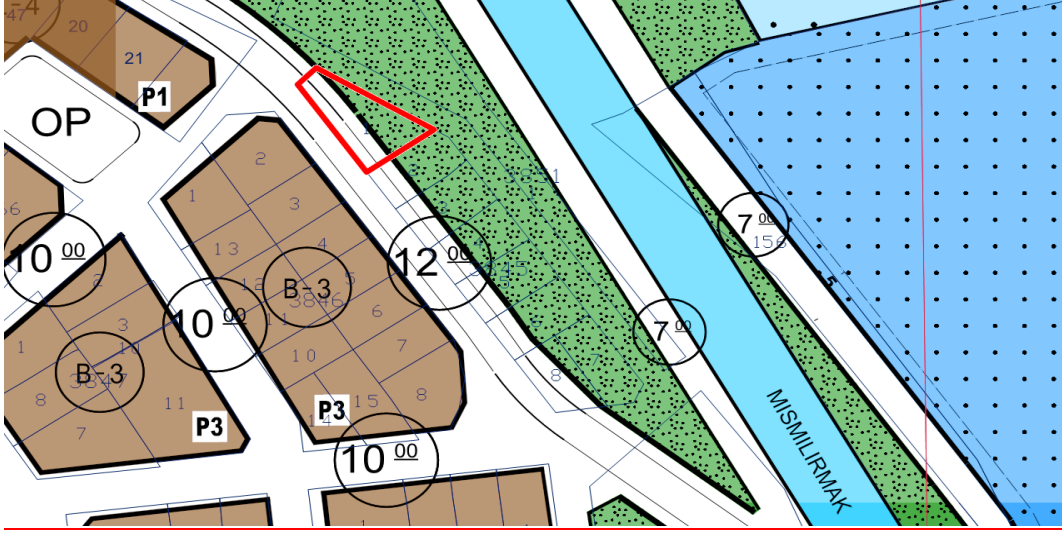
Aydoğın Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Aydoğın Mahallesi 3595 ada 2 nolu (208,87 m² lik) parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2025 yılında kamulaştırma çalışması yapılması planlanmaktadır.



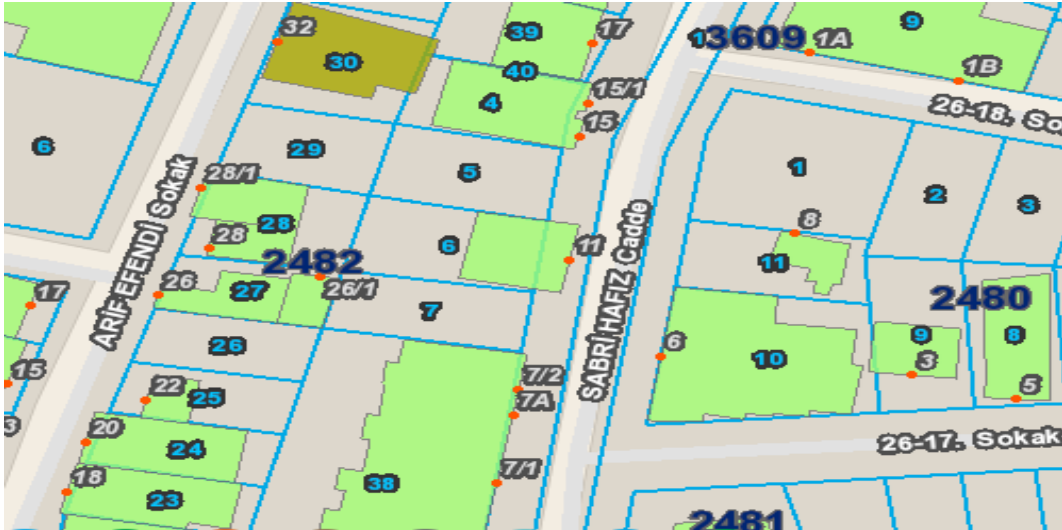
Aydoğın Mahallesi Yol Alanı Kamulaştırma: İlimiz Merkez Aydoğın Mahallesi 4405 ada 1 nolu ve 3912 ada 1 nolu (700,00 m² lik) parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı 27.09.2022 tarihi ve 1232 sayılı encümen ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2025 yılında kamulaştırma çalışması yapılması planlanmaktadır.



Mısmırlmak Yol Kamulaştırması: İlimiz Merkez Mısmırlmak Mahallesi 3845 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 nolu parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı 2024 yılında 1.387,00 m² lik alanda (bina enkaz bedelleri ile birlikte) 2025 yılında kamulaştırma çalışması yapılması planlanmaktadır.



Ferhatbostan Park Alanı: İlimiz Merkez Ferhatbostan Mahallesi 2482 ada 31 nolu parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2025 yılında kamulaştırma çalışması yapılması planlanmaktadır.



2025 Yılında Devam Eden ve 2026 Yılında Yapılması Planlanan Kamulaştırmalar

- Mezarlık Alanı Kamulaştırması
- Gökmedrese Park Alanı Kamulaştırması
- Yenişehir Belediye Hizmet Alanı Ve Yol Kamulaştırması
- Uluanak Kamulaştırması (Simko Apt.)
- Belediye Hizmet Alanı Kamulaştırması
- Altıntabak - Kılavuz Park Alanları Kamulaştırması
- Kadıburhanettin Park ve Yol Kamulaştırması
- Aziz Baba Cami Çevresi Kamulaştırması
- Akdeğirmen Yol ve Bölge Parkı Kamulaştırması
- Kızılırmak Park ve Yol Alanı Kamulaştırması
- Ganem Cami Çevresi Kamulaştırması
- Aydoğan Park Alanı
- Gökmedrese Park Alanı
- Kaleardı Park ve Yol Alanı
- Taşhan Arkası Tescilli Tek Katlı Dükkânın Kamulaştırması
- Osman Seçilmiş Parkı
- Aydoğan Yol ve Park Alanı
- Alibaba Park Alanı Kamulaştırması
- Mısmılırmak Yol Kamulaştırması
- Çayyurt Yol ve Park Alanı
- Ferhatbostan Park Alanı
- Kılavuz Park Alanı
- Aydoğan Çakışık Mülkiyet Alanı
- Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Alanı
- İmar Uygulaması Sonucu Oluşan Yol, Park, Yeşil Alan vs. Kamulaştırma İşlemleri
- Şehir İmar Planında Park, Yol Ve Yeşil Alanda Kalan Parsellerin Takas Ve Kamulaştırma Taleplerinin Değerlendirilmesi
- Kamulaştırmatsız El Atma Davaları
- İzale-i Şuyu Davaları
- Avukat Vekâlet Ücretleri
- Faiz Bedelleri, Yargılama Giderleri
- İcra Bedelleri Davaları
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne Dava Açılmak Üzere Gönderilen Kamulaştırma Dosyalarının Takip Edilmesi Ve Karara Çıkan Davaların İşlemlerinin Yapılması
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne Gönderilen Emsal Satış Kayıtlarının Tapudan Araştırılması
- Uzlaşma Tescil Tutanaklarının Hazırlanarak Müdürlüğümüzce Vatandaş Tapu Sicil Müdürlüğüne Göndermeden İşlemlerinin Yapılması Ve Tapuda Tescil Edilmesi

- Gelir Müdürlüğünce 2886 Sayılı İhale Kanunu Uyarınca Satışı Yapılan Müstakil Arsa Ve Meskenlerin Kıymet Takdirlerinin Yapılması, Tapuya Üst Yazı Yapılması Ve Tescillerinin Tamamlanması
- Alibaba, Kılavuz Ve Aydoğan G. Ö. B. sindeki Tahsisli Parsellerin Tapularının Verilmesi Ve Satış Yapabilmeleri İçin Üzerindeki 775 Sayılı Şerhin Kaldırılması İçin Tapu Sicil Müdürlüğüne Yazı Yazılması
- Şehir İmar Planında Park, Yol Ve Yeşil Alanda Kalan Maliye Hazinesine Ait Parsellerin 3194/11. Maddeye Göre Devri Talep Edilecektir.
- Resmi Kurumlara Ait Şehir İmar Planında Park, Yol, Yeşil Alan, Belediye Hizmet Alanı Vs. Alanlarda Kalan Parsellerin 2942/30 (D.4650/17) Maddelerine Göre Satın Alınması Talep Edilecektir.
- İmar Uygulaması Sonucu İmar Parsellerinde Şuyulu Bulunan Belediye Hisselerimizin Aynı Parseldeki Hissedarlara 3194/17 Maddesi Uyarınca Satışlarının Yapılmasına Devam Edecektir.
- Diğer Müdürlüklerimizin Yürütmüş Oldukları Projelere Yönelik Kamulaştırma Taleplerini Değerlendirmek Ve Sonuçlandırmak.
- Diğer Müdürlüklerimizin Mülkiyete İlişkin İşlerinin Tapu Ve Kadastrodan Takip Edilmesi Yapılacaktır.

Arsa Tahsisleri

2024 yılında 5 adet arsanın İl Sağlık Müdürlüğü ve Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisleri yapılmıştır. 775 sayılı yasa uyarınca tahsisi yapılan vatandaşlarımızdan binasını yapıp, yapı kullanma izni veya yapı ruhsatı alan 18 vatandaşımıza tapuları verilmiştir. 775/27. maddedeki şartları yerine getiren vatandaşlarımızın parsellerindeki 775/34. madde şerhleri kaldırılarak 11 vatandaşımıza satış izni verilmiştir.

Arsa Tahsisleri	2020	2021	2022	2023	2024
Verilen Tapu Sayısı	45	7	10	10	18

Harita Şefliğı ve imar Uygulama Faaliyetleri

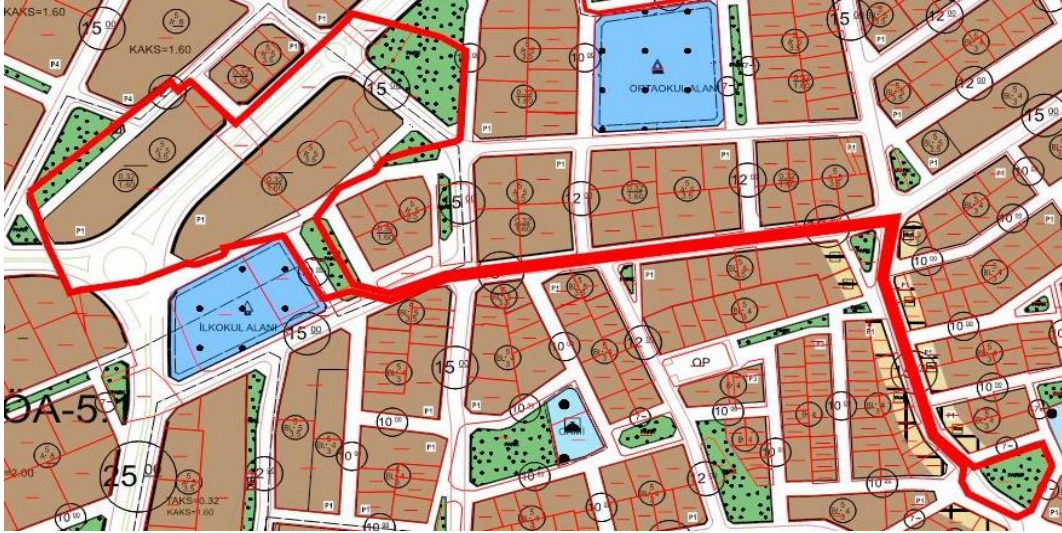
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Servisi belediyemizce ya da serbest çalışan bürolarca hazırlanan, 18. madde imar uygulamaları, İfraz- Tevhid, Yola Terk, Yoldan İhdas çalışmalarının kontrol ve arşivleme işlemlerini yürütmektedir.

2024 Yılı içerisinde 8.988.865,00 m² lik alanda 3194/18. madde imar uygulaması yapılmış olup 1.280.085,00 m² lik kısmı tescil edilmiştir. Toplamda 183 adet imar parseli üretilmiştir. 7.708.780,00 m² lik alanda imar uygulamaları halen devam etmektedir. 2024 yılında 187 adet dosya 9.734.464,00 m² lik alanda ifraz - tevhid işlemleri yapılmış ve 283 adet parsel oluşturulmuştur.

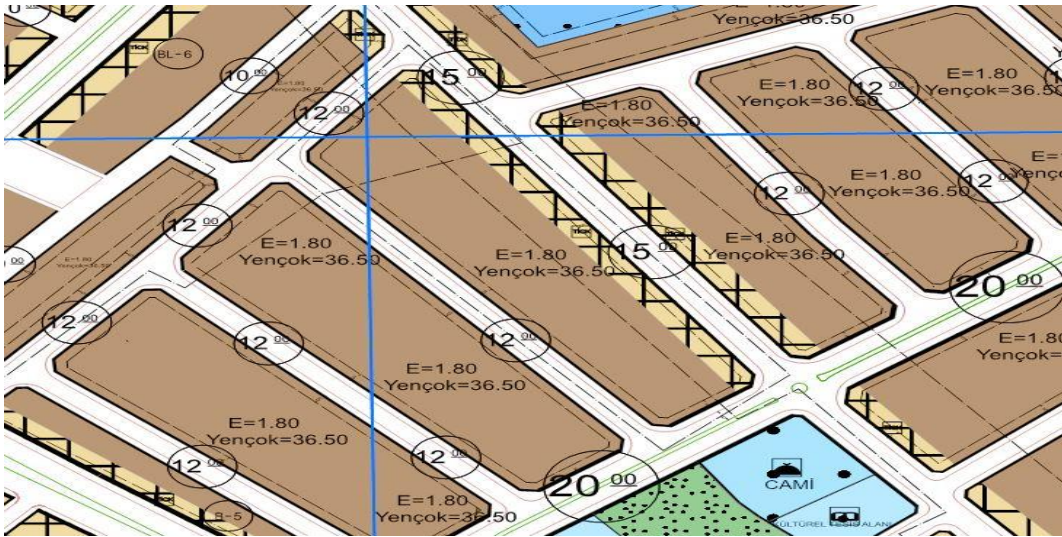
2024 Yılı Faaliyetleri ve 2025 Yılında Yapımına Devam Edilmesi Planlananlar



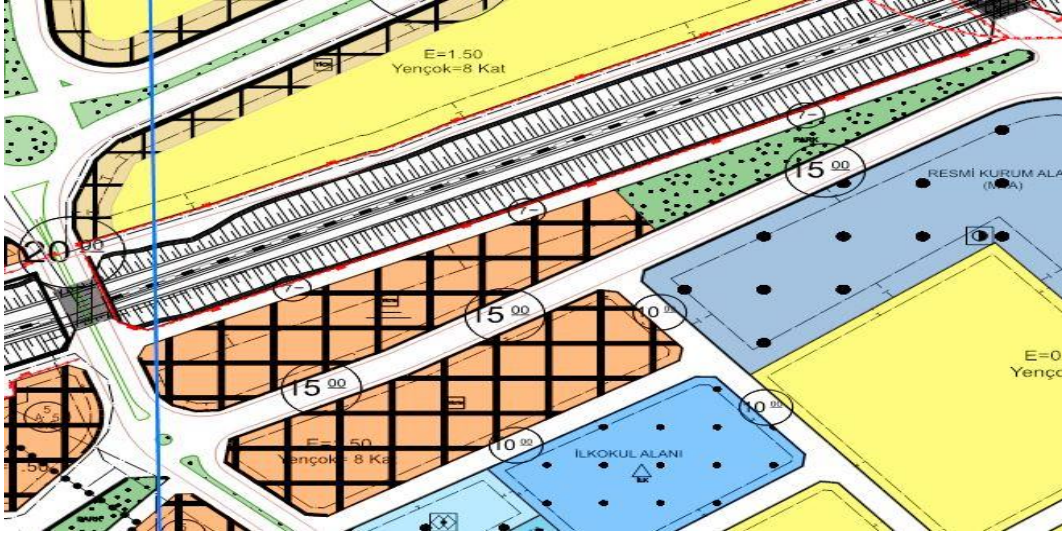
- Aydoğan - Çayyurt ve Meraküm Mahalleleri muhtelif ada ve muhtelif parsellerde 1.150.000,00 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup toplamda 141 adet parsel oluşturulmuştur.



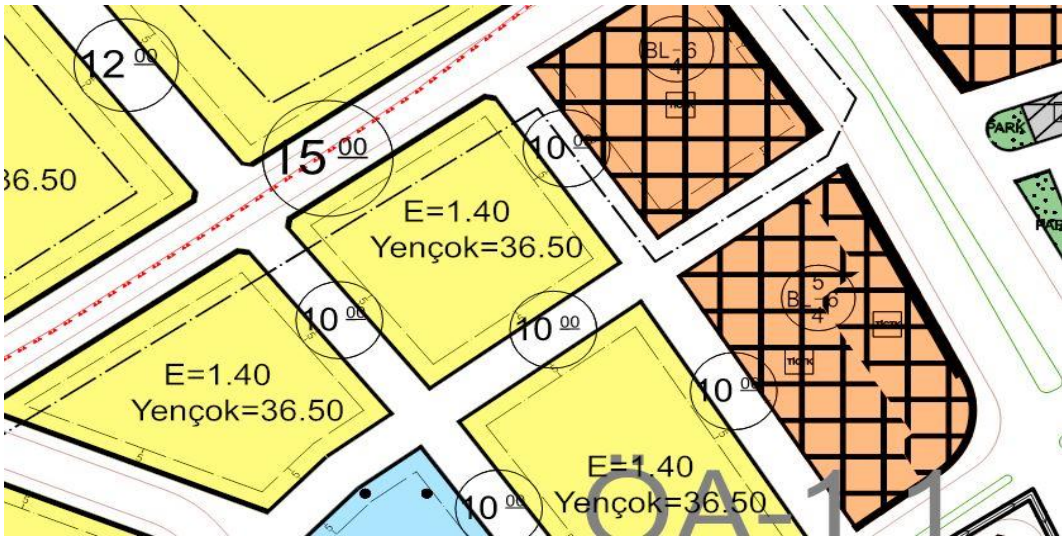
- Altıntabak Mahallesi muhtelif ada ve parsellerde 33.539,24 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 8 adet parsel oluşmuştur.



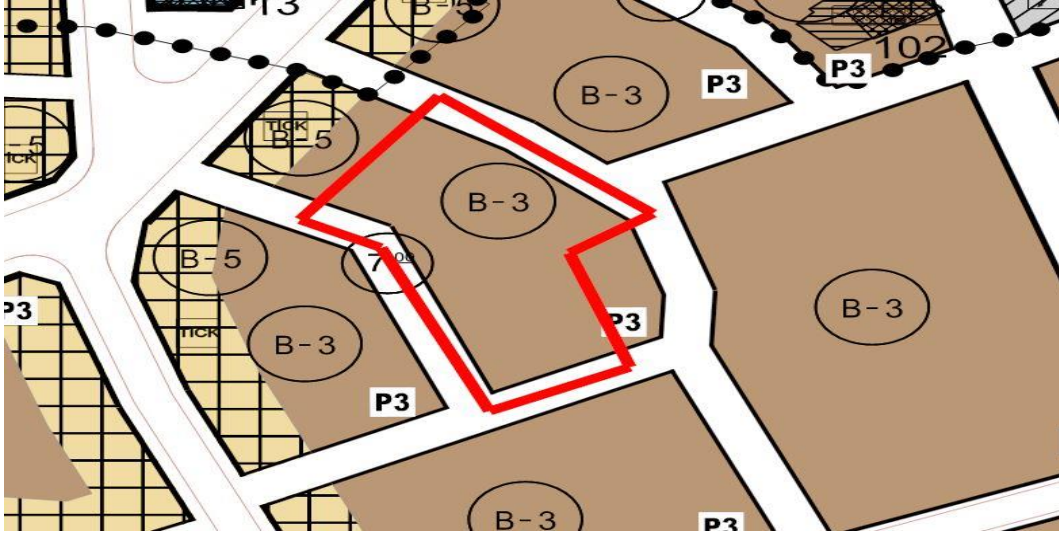
- Aydoğan Mahallesi 710 ada muhtelif parsellerde 12.292,00 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 7 adet parsel oluşmuştur.



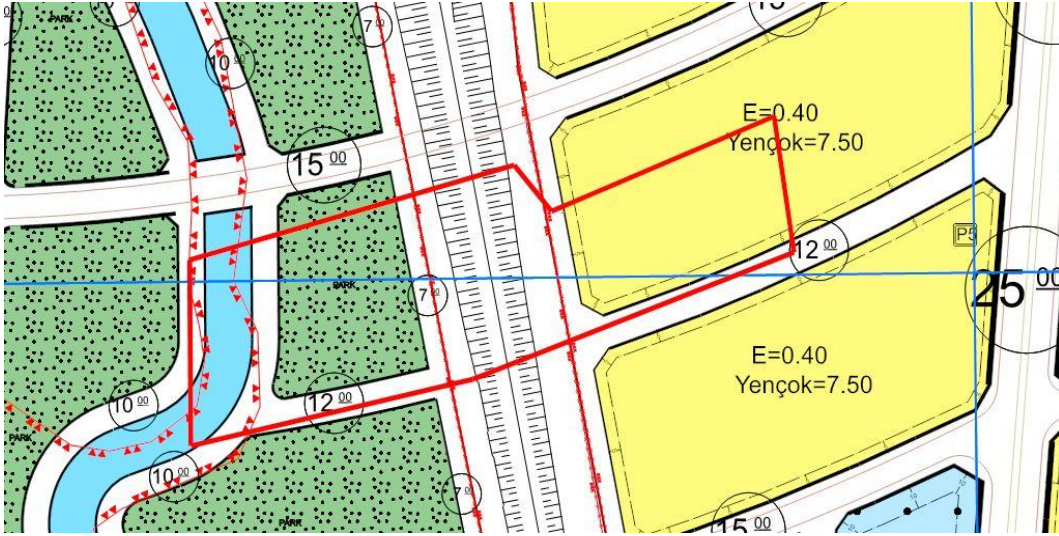
- Kardeşler Mahallesi 5494 ada muhtelif parsellerde 14.317,00 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 4 adet parsel oluşmuştur.



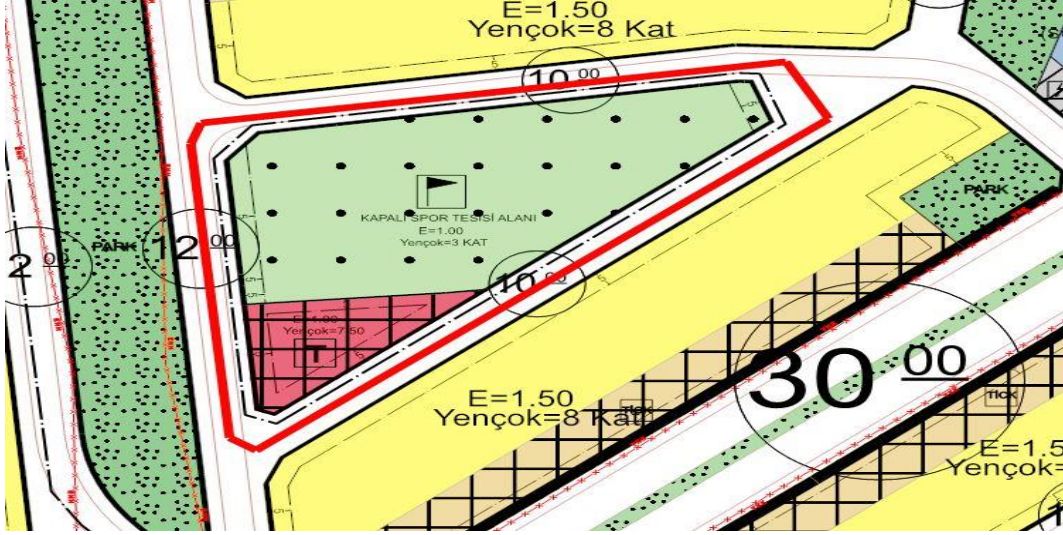
- Kızılırmak Mahallesi 4212-4214 ada muhtelif parsellerde 3.167,00 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 2 adet parsel oluşmuştur.



- Bahtiyarbostan Mahallesi 152 ada muhtelif parsellerde 1.711,00 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 6 adet parsel oluşmuştur.



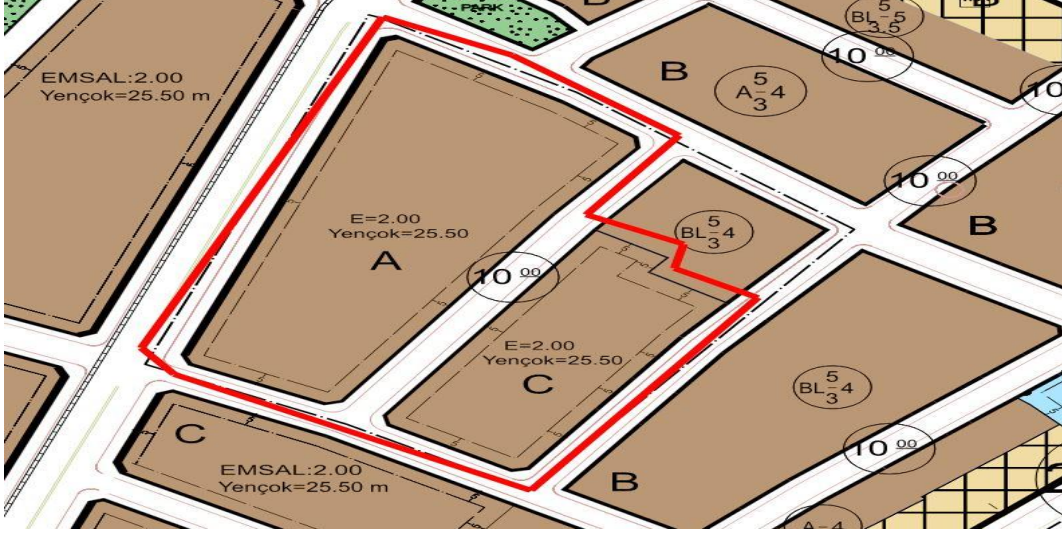
- Esenyurt Mahallesi 5160 ada muhtelif parsellerde 8.568,00 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 2 adet parsel oluşmuştur.



- İşhan Mahallesi 5490 ada muhtelif parsellerde 5.796,00 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 2 adet parsel oluşmuştur.



- Kılavuz Mahallesi 181 ada muhtelif parsellerde 38.821,00 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 9 adet parsel oluşmuştur.



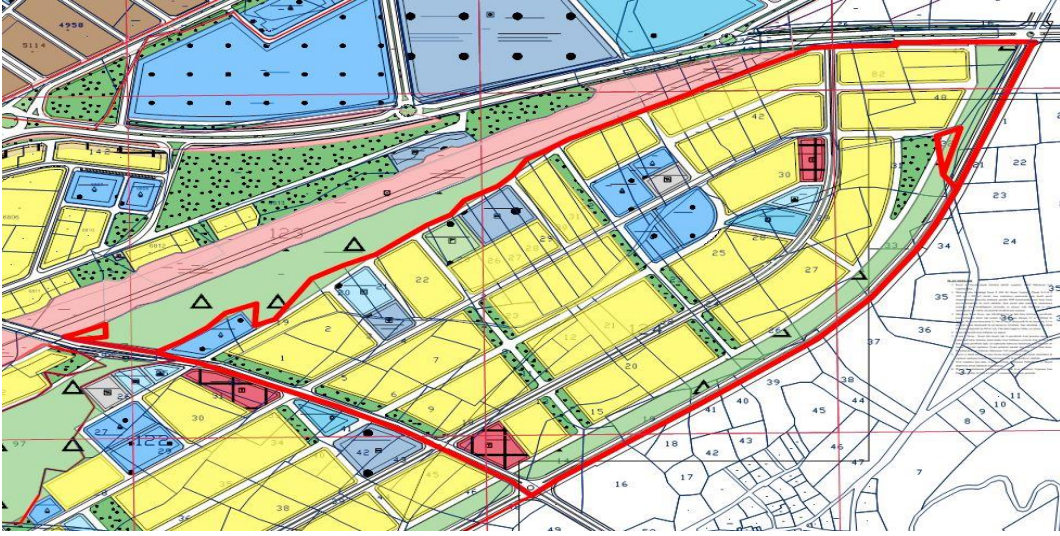
- Yeni Mahalle 672 ada 1039-1040 parsellerde 11.874,00 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tescil edilmiş olup; 2 adet parsel oluşmuştur.



- Kılavuz Mahallesi muhtelif ada ve parsellerde 2.150.698,00 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması tapu tescil aşamasındadır.



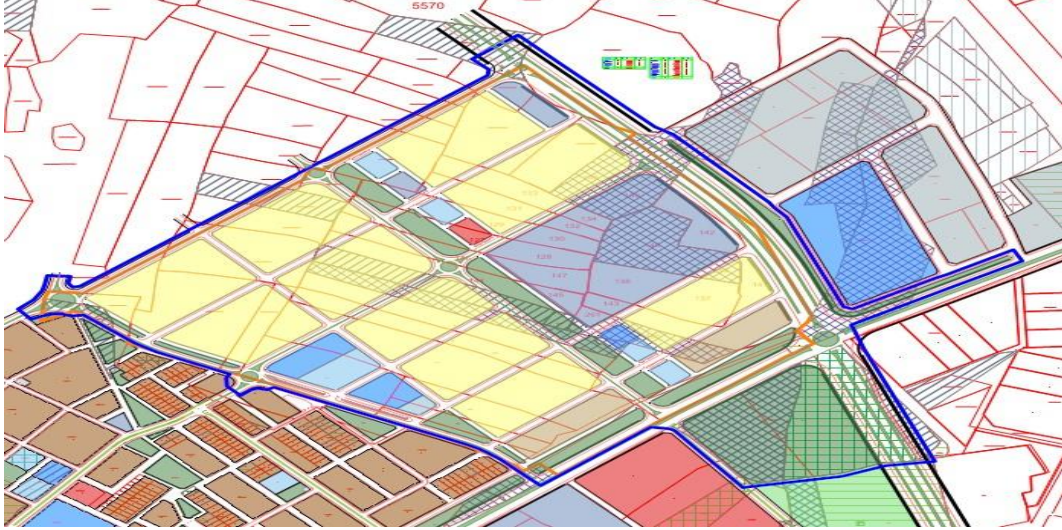
- Emek Mahallesi muhtelif ada ve parsellerde, 476.507,00 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması devam etmektedir.



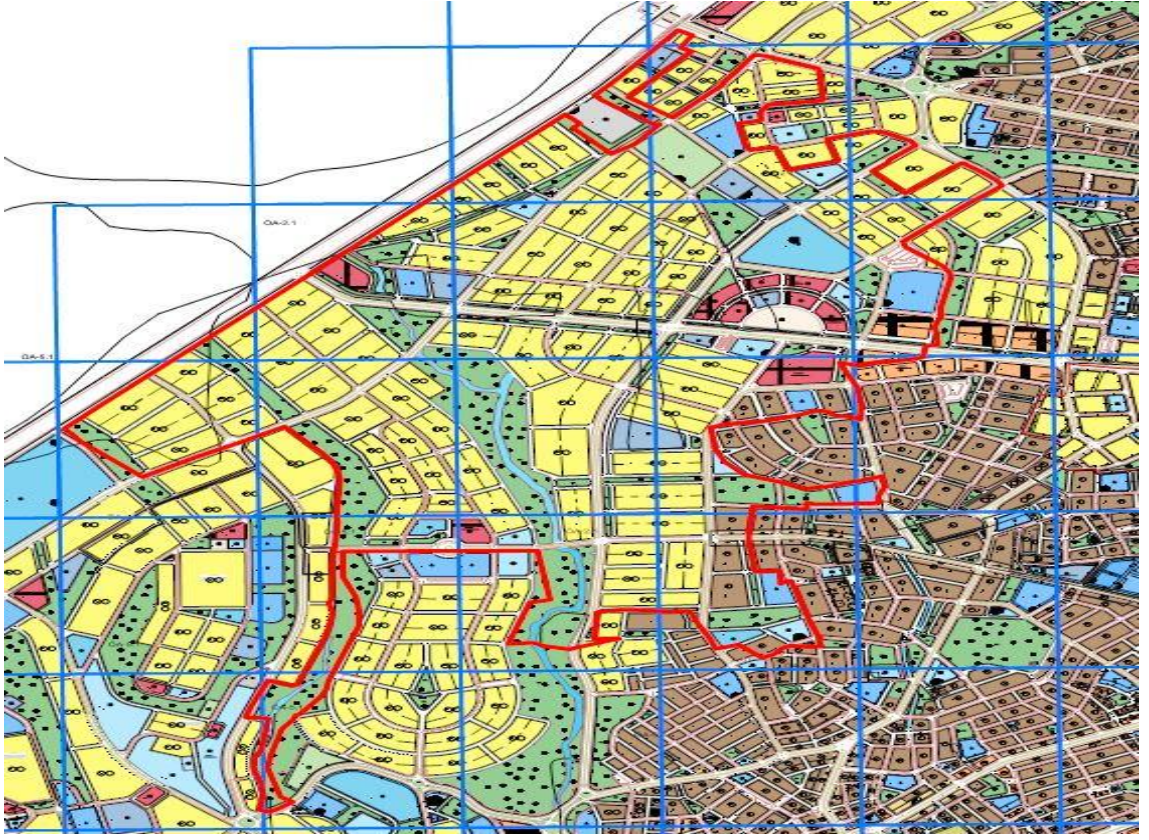
- İşhan Mahallesi muhtelif ada ve parsellerde 548.600,00 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması devam etmektedir. Dosya Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.



- Esenyurt Mahallesi muhtelif adalar ve parsellerde 538,783.00 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması devam etmektedir.



- Kılavuz Mahallesi muhtelif ada ve parsellerde (Makine İkmal Sahası 721.000,00 m² lik alanda) 3194/18. Madde imar uygulama çalışması devam etmektedir. Dosya Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.



- Altutabak-Yapı-Meraküm Mahalleleri muhtelif adalar ve parsellerde 3.273.192,00 m² lik alanda 3194/18. Madde imar uygulama çalışması devam etmektedir.

Amaç 1	Tarih ve Kültür Mirasını Koruyarak, Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Kentleşme Altyapısı Oluşturmak ve Şehir Estetiğini Geliştirmek
Hedef 1.3	Şehir estetiğini yükseltecek, şehir silüetine katkı sağlayacak düzenlemeleri yapmak
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Ruhsat Faaliyetleri

Proje Kontrol: 31.12.2024 tarihine kadar 330 mimari proje kontrolü, 330 statik proje kontrolü, 330 mekanik proje kontrolü ve tesisat proje kontrolü yapılarak onayları gerçekleştirilmiştir. 316 adet zemin etüt raporu incelenmiş, hazırlanan zemin etütlerinin arazi çalışmaları yerinde kontrol edilerek imzalanmıştır. Ayrıca 282 asansör kontrolü sağlanarak raporları düzenlenmiştir.

İnşaat Ruhsatı: 31.12.2024 tarihine kadar toplam 645 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiş olup, inşaat ruhsatları verilen binaların toplam inşaat alanı 1.335.779,48 m²'dir.

Yapı Ruhsat Faaliyetleri	2020	2021	2022	2023	2024
Mimari Proje Kontrolü, Statik Proje Kontrolü, Mekanik Proje Kontrolü, Tesisat Proje Kontrolü (adet)	370	335	274	466	330
İnşaat Ruhsatı (adet)	474	634	498	690	645
İnşaat Ruhsatı (m ²)	1.230.911	1.593.019	1.252.433	1.460.242	1.335.779
Asansör Kontrolü (adet)	301	234	277	282	282
Zemin Etüt Raporu İncelemesi (adet)	326	345	259	449	316

Yapı Kullanma Faaliyetleri

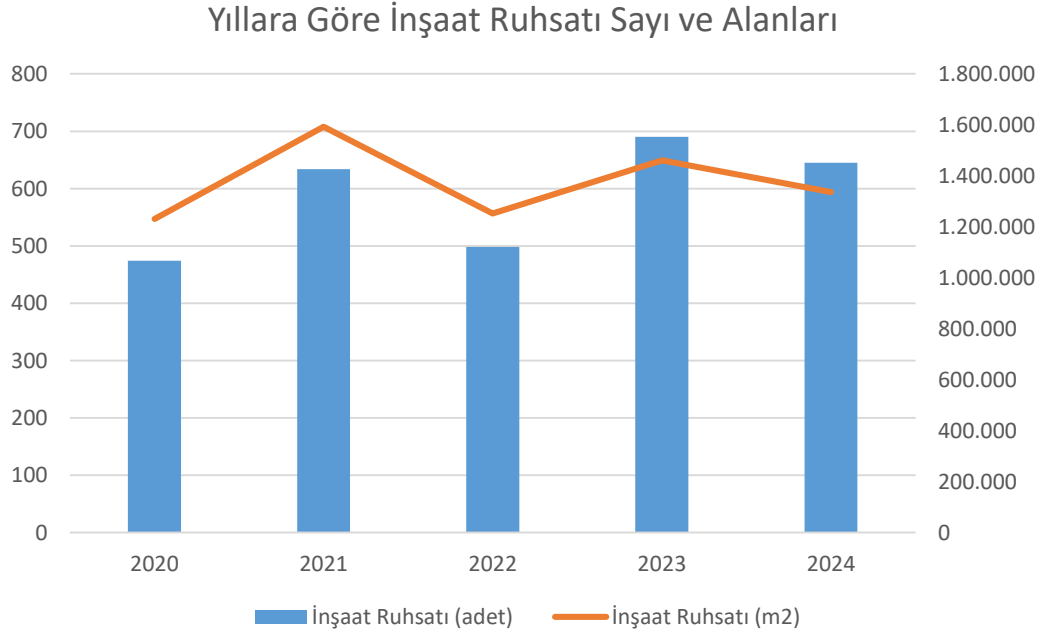
Yapı Kullanma Ruhsatı: 31.12.2024 tarihine kadar toplam 349 adet yapı kullanma izni belgesi kesilmiş olup, verilen yapı kullanma izni belgelerinin toplamı 621.135 m² dir. (2023 Yılı – 786.086 m²)

Temel Vizesi - Isı Yalıtım Vizesi: 2024 yılında özel mülkiyet sahipleri tarafından yapılan başvurular neticesinde, yapı denetime tabii olmayan yapılar için toplamda 147 yapının temel vizesi ve ısı yalıtım vizesi yapılmıştır.

İş Bitirme Belgesi İşlemleri: 2024 yılında yönetmeliklere uygun olarak yapılan, Yapı İşleri Uygulama Yönetmeliğine uygun 40 adet İş Bitirme Belgesi, 3 adet İş Denetleme Belgesi düzenlenmiştir.

Seviye Tespit ve Hakediş: 31.12.2024 tarihine kadar toplam 1.897 adet inşaatın %10-%20-%60-%80-%95 ve %100 lük seviye tespitleri yapılmış ve 2.544 adet hakediş raporlarının kontrolü yapılarak onaylanmıştır. Onaylanan 2.544 hakediş raporları karşılığında toplamda 139.780.000,00 TL yapı denetim firmalarına tahakkuk ettirilmiştir.

Ruhsat Çalışmaları/Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
Yapı kullanma İzin Belgesi (adet)	234	328	370	296	349
Temel Vizesi ve Isı Yalıtım Vizesi (adet)	50	65	140	83	147
İş Bitirme Belgesi (adet)	60	31	16	28	40



Amaç 1	Tarih ve Kültür Mirasını Koruyarak, Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Kentleşme Altyapısı Oluşturmak ve Şehir Estetiğini Geliştirmek
Hedef 1.4	Şehir estetiğine, şehir silüeti ile sosyal ve ticari hayata katkı sağlayacak proje ve uygulamalar yapmak
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü

SICAK ÇERMİK AQUAPARK TADİLAT İŞİ

Sivas sıcak çermik yerleşkesi içerisinde bulunan Aquapark binasının, kullanımdan kaynaklı eksikliklerini gidermek ve tekrar kullanıma açılması için tadilatı yapılmaktadır.

BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ	16.12.2024-13.06.2025
TOPLAM YATIRIM BEDELİ (KDV DÂHİL)	29.230.747,48 ₺
YÜKLENİCİ	ÖZBELSAN A.Ş.
PROJE DURUMU	Devam Ediyor



Amaç 2	İmar Planına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak ve Riskli Alanlarda Kentsel Dönüşüm Uygulamaları Yapmak
Hedef 2.1	Yapılaşmanın imara uygun şekilde gerçekleşmesi ve kaçak yapılaşma ile mücadele için etkin önlemler almak
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yapı Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Faaliyetleri

	2020	2021	2022	2023	2024
3194 Sayılı İmar Kanunun 39. Madde Kapsamında Yıkılan Metruk Yapı Sayısı	375	113	37	16	8
İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı ile Mühürlenlen Yapı Sayısı	47	44	48	45	70
İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı ile Mühürlenlen Yapıların 3194 Sayılı İmar Kanunun 42. Maddesince İdari Para Ceza Miktarı	47	42	48	45	70
İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı ile Mühürlenlen Yapıların 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Maddesince Aykırılığı Kaldırılan Yapı Sayısı	19	8	5	11	1
İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı ile Mühürlenlen Yapıların 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Maddesince Yapı Ruhsatına Uygun Hale Getirilen Yapı Sayısı	15	1	16	8	4
İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı ile Mühürle Yapılmadan Aykırılık Kaldırılan Yapı Sayısı	33	168	346	467	650
Vatandaş Tarafından Yapılan Yapı Kontrol ve Kaçak Yapı Şikâyeti Sayısı	686	534	982	995	1.400

Amaç 2	İmar Planına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak ve Riskli Alanlarda Kentsel Dönüşüm Uygulamaları Yapmak
Hedef 2.2	Riskli alanlarda ve rezerv alanlarda kentsel dönüşüm uygulamaları yapmak
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Sivas Esentepe-Yunusemre Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Sivas İli Merkez ilçesi, Esentepe ve Yunus Emre Mahalleleri sınırları içerisinde bulunan alan, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2'nci ve ek 1 inci maddelerine göre, Bakanlar Kurulunca 20/11/2017 tarihinde 2017/11073 karar sayısı ile riskli alan olarak belirlenmiştir. 11/01/2018 tarihli 30298 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bölge için hazırlanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 08.07.2020 tarihli yazımız ile onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü' ne gönderilmiştir ve söz konusu imar planları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nce 15.10.2020 tarihinde onaylanmıştır.

Bölgede pay hataları düzeltilerek, onaylı imar planına göre tarla vasfında bulunan 411,000 m² lik 131 adet parselde ve 876 Adet yapı bulunan alanda imar uygulaması yapılarak 2022 yılında Sivas Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiş olup yapılan imar uygulaması sonrası 239.054 m² alana sahip 95 adet yapılaşmaya uygun imar parseli üretilmiştir.

6306 sayılı kanun hükümleri gereği bölgedeki taşınmazların değer tespiti çalışması, kanunun öngördüğü SPK lisansı değerlendirme kuruluştan tarafından, 2022 yılında başlamış, 2023 yılında tamamlanmıştır.

2022 yılı Aralık ayında 6840-6841 nolu adalar ve 6846-6849-6851 nolu adalar için vatandaş bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Bu adalardan 6841 adadaki hak sahiplerinin talepleri üzerine; mimari avan proje hazırlanmış ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

2023 yılı mart ayı itibariyle hak sahipleri ile uzlaşma görüşmelerine başlanmış ve görüşmeler sonucunda, hak sahiplerinin hisseleri oranında, yaklaşık %85 oranla uzlaşma sağlanmış olup kanunun öngördüğü 2/3 çoğunluk sağlanmıştır.

Uzlaşma sağlanamayan hak sahiplerinin hisselerinin, açık artırma usulü ile satışı yapılmış ve uzlaşma sağlanan hak sahipleri ile noter onaylı kat karşılığı inşaat sözleşmeleri 2023 yılı kasım ayı itibari ile imzalanmaya başlanmıştır. 2024 yılı içerisinde kat karşılığı inşaat sözleşmeleri tamamlanarak tapu devir işlemleri tamamlanmıştır.

6841 adanın da içerisinde bulunduğu 1. Etap Uygulama Alanında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Başkanlığınca uygulama yapılmasına karar verildiğinden 1. Etap içerisindeki çalışmalar Kentsel Dönüşüm Başkanlığına devredilmiş ve Belediyemiz ile beraber kentsel dönüşüm çalışmaları yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Başkanlığı ile beraber 1. Etap içerisinde uzlaşmaların sağlanarak tahliye ve yıkım işlemlerinin tamamlanması sonrası inşaat faaliyetlerinin başlaması hedeflenmektedir.



Rezerv Alan Kentsel Dönüşüm Çalışması

Sivas İli, Merkez İlçe, Altıntabak (Tuzlugöl) Mahallesi sınırları içerisinde kalan “6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 23.03.2015 tarih ve 2002 sayılı Makam Olur'u ile Rezerv Yapı Alanı olarak belirlenen alanda hazırlanan imar planları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nce 12.12.2019 tarihinde onaylanmış ve söz konusu imar planları 10.06.2020 tarihinde kesinleşmiştir. Belediyemizce uygulama imar planına göre 3194/18 madde imar uygulaması çalışmaları 24.05.2021 tarihinde tamamlanarak yeni imar parsellerinin tapuları çıkarılmıştır. Onaylı imar planı ve yatay mimari politikasına uygun olacak şekilde TOKİ ile kapsamlı bir çalışma yapılarak Maliye Hazinesi mülkiyetindeki parsellerde 15.06.2020 tarihi itibarı ile toplamda 20 adet blokta 475 adet konut (+ 5 adet kapıcı dairesi) ve çevre düzenlemesi işinin ihalesi yapılmış ve imalatlara başlanılmış ve % 100'ü tamamlanmıştır.

Yapımı tamamlan 475 daire için Esentepe-Yunusemre Mahalleleri Riskli alan ve Altıntabak (Tuzlugöl) Mahallesi Rezerv Yapı alanında yapısı bulunan hak sahiplerinden başvurular alınmıştır. 30.09.2023 ve 07.01.2024 tarihinde iki adet kura çekilişi yapılarak toplam 543 hak sahibine 475 konutun dağıtım işlemleri 2024 yılı şubat ayı itibarı ile tamamlanmıştır. Başvuruları sonucunda konut almaya hak kazanan kişilere ait 236 yapıda 372 adet bağımsız bölüm yıkılmıştır. Ayrıca yapısı yıkılmayacak olan 115 adet bağımsız bölümün ise tahliyesi sağlanarak Belediyemiz tarafından teslim alınmıştır.

Ayrıca Kılavuz ve İşhan Mahallerinde Rezerv Yapı Alanı ilan edilen toplam 34699 m²'lik parsellerin Kentsel Dönüşüm Projelerinde finansman olarak kullanılmak üzere belediyemize Kentsel Dönüşüm Başkanlığı tarafından devir edilmesi beklenilmektedir.

Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na 29/09/2016 tarihinde müracaat edilerek bu alanın riskli alan olarak ilan edilmesi istenmişti. 01.06.2017 tarihli resmi gazetede yayınlanan, 01/05/2017 tarih 2017/10215 sayılı bakanlar kurulu kararı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun gereğince riskli alan ilan edilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Alt Yapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğünden riskli alan uygulama yetkisi 08/06/2017 tarih 5526 sayılı yazımızla istenmiş ve 12/07/2017 tarih 9044 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile riskli alan uygulanma yetkisi belediyemize verilmiştir. Bölge için hazırlanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı 22.12.2020 tarihli yazımız ile onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 02.07.2021 tarihli oluru ile 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon planlar onaylanmıştır. Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm alanı 2. Etap'a yönelik 18. Madde imar uygulaması çalışması tamamlanmış 16.01.2022 tarihinde askısı biterek kesinleşmiştir. Alanda değerlendirme çalışmaları ve Uygulama Projeleri Çalışmaları tamamlanmıştır. 1. Etap olarak belirlenen ve 5 adet ticaret turizm imarlı adalarda toplam 10 blok üzerinden uzlaşma görüşmeleri ve inşaat işlemlerine tamamlanmıştır. 1. Etap içerisinde yapımı tamamlanan 10 bloğun hak sahiplerine teslimi tamamlanmıştır. 2. Etap olarak belirlenen alan içerisinde 5 adet ticaret konut imarlı ada bulunmaktadır. Bu adalarda yapılan görüşmeler sonucunda 6940 ada 1 nolu parselde uzlaşma görüşmeleri tamamlanmıştır. Uzlaşma şartlarına göre kat karşılığı inşaat sözleşmesi imzalanarak ve tapu devirleri tamamlanmıştır. 31.12.2024 tarihinde 6940 ada 1 parsel numaralı taşınmaz için inşaat ruhsatı alınmış olup inşaat aşamasına geçilmiştir. Bölgedeki diğer adalarda projelendirme çalışmaları devam etmektedir.



Amaç 3	Şehir Nüfusunun Sağlıklı Ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimini Temin Etmek, Atık Suyun İnsan ve Çevre Sağlığına Etkilerini En Aza İndirerek Etkin Yönetimini Sağlamak
Hedef 3.1	Şehrin su kaynaklarını korumak ve kontrol altında tutmak, su arzını ve depolama kapasitesini artırmak
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Sivas Su Temini Mevcut Durumu

Ortalama su ihtiyacı 1.241 lt/sn olan Sivas İli, içme suyu ihtiyacını 4 Eylül Barajı'ndan ve Tavra Deresinde bulunan su kuyularından karşılamaktadır. 4 Eylül Barajı ve Tavra Deresinden isale hatları ile İçme Suyu Arıtma Tesisine gelen sular arıtıldıktan sonra Terfi Merkezine ve Su Depolarına gönderilmekte buradan da şehir su şebeke sistemine dağıtılmaktadır. İçme Suyu Arıtma Tesisinde; tesis girişi ham sudan, tesisin her aşamasından, çıkış arıtılmış sudan ve şehir su şebeke sisteminin tamamını temsil eden noktalardan alınan su numunelerinde günlük olarak fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizler yapılarak su kalitesi sürekli olarak kontrol altında tutulmaktadır. Arıtılarak şehir su şebeke sistemine verilen su Sağlık Bakanlığı'nın "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" ve Dünya Sağlık Örgütü (WHO) standartlarını sürekli ve kesintisiz olarak sağlamaktadır.



Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı İhaleleri

İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Bedeli (KDV Dahil TL)	Yüklenici Firma
Su-Kanalizasyon Malzemesi Ve Derin Kuyu Dalgıç, Salyangoz Pompa Motor Ekipman Alımı	26.06.2024	68.112.973,80	Azizoğulları Yapı Malz. Nal.Hır.Tarım Paz.İma.İth.İhr.Ve San.Tic.Ltd.Şti.(1), İpek Hır.Demir Çelik Elektronik Taah. Tic.Ve San.Ltd.Şti.(2,5), Abdullah Şahin Tic.Ano.Şir.(3), Adalar Plastik San.Ltd.Şti.(4,9,10), Valf Metalurji San.Tic.A.Ş.(6), Cantek Altyapı Ve İnş.Malz. Ve San.Tic.A.Ş.(7), Mapersan İnş. Malz.Nak.Yapı Taah.Tic.Ltd.Şti(8), Sorguntaş Nak.İnş.Mad.San.Ve Tic.Ltd.Şti.(11), Uğur Payza Döküm Metal İnş.San.Ve Tic.A.Ş.(12), Msp Teknik Mak.San.Tic.A.Ş.(13) , Resul Salihoğlu (14)
Arıtma Sistemleri İşletme Kimyasalları Alımı İşi	27.06.2024	6.313.890,00	Koruma Klor Alkal Sanayi Ve Ticaret A.Ş.(1,3) Meltem Çiçek (2),Karsan Kireç(4), Abacı Kimya Ltd.Şti(5)
İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Şebekesi Yapımı	01.08.2024	65.332.543,10	1.Kısım Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Şebeke Ve İçme Suyu Eysel Bağlantı Hattı Yapımı (Mustafa Caner İlkçay, Faal Yapı Peyzaj İnşaat Hafriyat Ticaret Limited Şirketi) İş Ortaklığı 2.Kısım Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Suyu Şebekesi Hattı Yapımı (Sivasyol İnşaat Nakliye Hafriyat Madencilik Mühendislik Akaryakıt Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi)3.Kısım Muhtelif Mahallelerde Yağmur Suyu Şebekesi Hattı Yapımı (İsmail Bilal Şahin)
Atıksu Arıtma Tesisi Revizyon Ve İyileştirme İşleri Proje Hazırlama İşi	11.09.2024	2.064.000,00	Cema Mühendislik Ve Proje A.Ş.
İçme Suyu Şebekesi Kayıp Kaçak Tespiti Ve Yenileme Yapımı İşi	30.10.2024	37.596.000,00	Özbelsan A.Ş.
İçme Suyu Arıtma Tesisi Ozon Üretim Sistemi Bakımı İşi	19.03.2024	2.040.000,00	Dosser Endüstriyel Ve Ekipman San.Ve Tic.Ltd.Şti.
Atık Su Arıtma Tesisi Dekantör Yıllık Bakım	5.09.2024	1.140.000,00	Gea Westfalia Separator Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Amaç 3	Şehir Nüfusunun Sağlıklı Ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimini Temin Etmek, Atık Suyun İnsan ve Çevre Sağlığına Etkilerini En Aza İndirerek Etkin Yönetimini Sağlamak
Hedef 3.2	Su Arıtma Tesisinin ve içme suyu şebekesinin şehrin tüm ihtiyacını karşılaması için gerekli çalışmaları yapmak
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İçme Suyu Şebeke Hattı Çalışmaları

- 2024 yılı içerisinde 1.150 m çelik boru değişimi, 30.932 m belirli çapta ve boru cinsinde yeni içme suyu hattı (PVC ve PE) yapılmıştır. Toplam çekilen içme suyu hattı uzunluğu (PE Değişimi + Yeni İçme Suyu Hattı) 32.082 m dir.
- 2024 yılı içerisinde Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan AÇB - PE borulu içme suyu hattı çalışmaları aşağıda verilmiştir;
- 936 M Kardeşler Mah. Zehravi Cad.-Birlik Cad.-Lokman Hekim Cad.(Q315-140)
- 90 M Kardeşler Mah. Halil Rifat Paşa Köprüsü Yatay Delgi (Q315)
- 2615 M Eğri Köprü Mah. Fadlum Cad.-62-63 Sok.(Q140)
- 2610 M Esenyurt Mah.(Q200 O-PVC)
- 1900 M Esenyurt Mah. Ş. Erdal Bulak Cad.-Alparslan Türkeş Cad.(Q140-110)
- 550 M Esenyurt Mah. 53 Sk.-101 Sk.-96 Sok.(Q110)
- 2250 M Esenyurt Mah. 70-80 Sok. Arası(Q140)
- 750 M Esenyurt Mah. 70-80 Sok. Abone Bağ.(Q32)
- 455 M Esenyurt Mah. 48-100-143 Sok.(Q110)
- 355 M Tuzlugöl Mah. Güven Cad.(Q140)
- 2500 M Karşıyaka-M. Yazıcıoğlu Arası (Q315)
- 800 M Kılavuz Mah. Tekke Cad. (Q140)
- 1100 M Seyrantepe Terfi Hattı (Q500)
- 140 M Tuzlugöl Mah. 68.Sok. (Q110)
- 3500 M Eğri Köprü Mah. Depo Ve Terfi Hattı (Q160)
- 100 M Atatürk Cad. Meydan Cami Yanı (Q140)
- 600 M Çayboyu Ges Deplase (Q280)
- 100 M Meraküm Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cami Su Hattı Yenilendi(Q32)
- 450 M Serpincik Bölgesi(Q63)
- 781 M Üniversite Hastanesi (Q315)
- 250 M Şeyhşamil Mah. Ş. Hamit Kandur Caddesi (Q110)
- 450 M A.Turangazi Mah. (Q110)
- 325 M Muhsin Yazıcıoğlu Bul. (Q315)

- 625 M Yeşilyurt Mah. Höyük Cad. (Q110)
- 2500 M Dört Eylül Sanayi Sitesi Yeni Dükkanlar (Q110)
- 800 M Esenyurt Mah. 98.Sok. (Q110)
- 400 M Selçuklu Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. Kuyu Hattı (Q110)
- 1900 M Mihri Vefa - Kepenek Depo Hattı (Q63)
- 600 M Kepenek Caddesi Tatlı Su (Q110)
- 500 M Yüceyurt Mah.5. Tugay İçı Tatlı Su Hattı(Q140)
- Kepenek Depoya Hidrafor Montajı Yapıldı.

Çelik Boru Değişimi Yapılan Bölgeler

- 750 MT-Yüceyurt Mah. Çelik Boru (Q1000)
- 400 MT-Yüceyurt Mah. Çelik Boru (Q800)

Gece Arama Faaliyetleri	2020	2021	2022	2023	2024
Su Kaçağı Aranması	-	-	-	-	384
Kaçak Su Tespiti ve İptali	-	-	-	-	153



Su İşletme Birimi Faaliyetleri	2020	2021	2022	2023	2024
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapımı (metre)	10.098	14.330	6.594	10.650	30.932
AÇB-PE Değişimi	11.439	6.328	820	900	170
Yeni İçme Suyu ve AÇB-PE Değişimi (metre)	-	-	-	-	31.102
Abone Bağlantısı Değişimi AÇB-PE	-	-	-	-	66
Vana Buşakle Bulunması ve Onarımı (adet)	139	80	91	84	14
Şebeke ve Abone Onarımı (adet)	1.011	1.978	2.025	3.274	3.355
Yangın Musluğu Takılması ve Onarımı	-	-	-	-	8
Eski Abone İptali (adet)	-	-	-	-	279
Musluk Tamiri, Yeni Musluk Takılması (adet)	98	113	164	195	213
Eski Şebeke İptali (adet)	112	10	10	3	-
Donmuş Tesisat Açılması (adet)	156	193	192	304	47
Tatlı Su Şebeke Tamiri (adet)	51	70	94	165	35
Yeni Abone Bağlantısı (adet)	1.590	440	510	350	304
Yeni Vantuz Takılması	-	-	-	-	4
Vantuz Onarımı	-	-	-	-	3

İçme Suyu Arıtma Tesisı

Sivas İçme Suyu Arıtma Tesisı, Sivas kentinin 2020 - 2040 yılları içme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarını karşılamak amaçlı projelendirilmiştir. 2020 yılı için mevcut yeraltı su kaynaklarına ilaveten şehrin 11 km kuzeydoğusunda inşa edilmiş olan 4 Eylül Barajı'ndan alınacak 1,57 m³/sn' lik debinin arıtılması için tasarlanmıştır. Sivas İçme Suyu Arıtma Tesisı Projesi her biri 135.000 m³/gün kapasiteli iki simetrik etaptan oluşmaktadır. Tesis 2040 yılı için öngörülen toplam 270.000 m³/gün kapasiteyi sağlayacak şekilde düşünülmüş olup 1. etabı inşa edilmiştir. 2. etap için gerekli alanlar bırakılmıştır.

- Havalandırma ve Dengeleme
- Ön Dezenfeksiyon
- Koagülasyon ve Flokülasyon
- Durultma
- Çamur Yoğunlaştırma ve Belt Filtre
- Filtrasyon
- Son Dezenfeksiyon ve Depolama



İçme Suyu Arıtma Tesisinde toplam 37 parametrenin analizi yapılmaktadır. Bunlar;

1. pH	20. Mangan
2. Bulanıklık	21. Klorür
3. Renk	22. Toplam Koliform
4. TDS	23. E.Coli
5. İletkenlik	24. Entrekok Bakteri
6. Serbest Klor	25. Aliminyum
7. Toplam Klor	26. Arsenik
8. Toplam Sertlik	27. Bakır
9. Ca Sertliği	28. Fosfor (Fosfat)
10. Mg Sertliği	29. Çinko
11. pHs	30. Sülfat
12. Sıcaklık	31. Siyanür
13. Çözünmüş Oksijen	32. Potasyum
14. Alkalinite	33. Florür
15. Permanganat (Organik madde)	34. THM (Trihalometan)
16. Nitrat	35. Demir III Klorür
17. Nitrit	36. Sıvı Klorda Aktif Klor Oranı Tespiti
18. Amonyak	37. Tuzluluk
19. Demir	

SU KALİTE RAPORU				
PARAMETRE	DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ (WHO)	AVRUPA BİRLİĞİ (EC)	SAĞLIK BAKANLIĞI İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK	ARITMA TESİSİ ÇIKIŞI
MİKROBİYOLOJİK PARAMETRELER, EMS/100 ML				
E.coli	0	0	0/250 mL	0
Enterokok	0	0	0/250 mL	0
Koliform Bakteri	0	0	0/250 mL	0
KİMYASAL PARAMETRELER, MG/L				
Antimon	0,005	0,005	0,005	<0,002
Arsenik	0,05	0,01	0,01	0
Kadmiyum	0,005	0,005	0,005	<0,003
Krom	0,05	0,05	0,05	<0,0005
Bakır	-	2	2	0,035
Siyanür	*	*	0,05	0,012
Florür	1,5	1,5	1,5	0,14
Kurşun	0,05	0,01	0,01	<0,0004
Civa	0,001	0,001	0,001	<0,0004
Nitrat	50	50	50	0,75
Nitrit	0,2	-	0,5	0,003
Selenyum	0,01	0,01	0,01	<0,0004
GÖSTERGE PARAMETRELER, MG/L				
Alüminyum	0,2	0,2	0,2	0
Amonyum	1,5	0,5	0,5	0
Klorür	250	250	250	26
Renk	15	-	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok
İletkenlik (20 °C de µS/cm)	2500	2500	2500	399
pH	6,5 - 8,5	6,5 - 9,5	6,5 - 9,5	7,87
Demir	-	0,2	0,2	0,01
Mangan	0,5	0,05	0,05	0,027
Koku	-	-	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok
Sülfat	250	250	250	19
Sodyum	200	200	200	9,98
Bulanıklık (NTU)	5	1	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	0,24
DİĞER PARAMETRELER, MG/L				
Gümüş	-	-	-	<0,0004
Berilyum	-	-	-	<0,0004
Fosfat	-	-	-	0,11
Toplam Çözülmüş Madde	1000	-	-	192
Çinko	-	-	-	0,05
Toplam Sertlik	-	-	-	190,45
Kalsiyum Sertliği	-	-	-	138,90
Magnezyum Sertliği	-	-	-	51,55
Potasyum	-	-	-	1,5
Serbest Klor	5	-	≥0,2	0,80

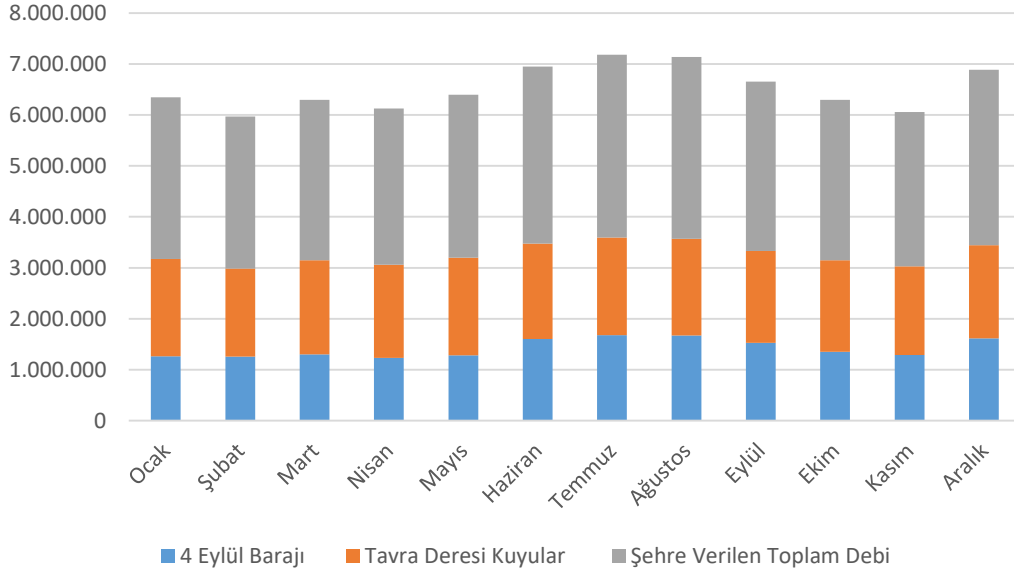
2024 Yılında;

- Tesis rutin analizleri
- Şebeke uç noktaları
- İçme suyu depoları
- Tatlı su depoları
- Vatandaşlardan gelen ve su kaçağı arama ekibinden gelen su numunelerinin analizleri yapılmıştır.

İçme Suyu Arıtma Tesisi 2024 Yılı Debi Değerleri

Ay/2023	4 Eylül Barajı (m ³ /ay)	Tavra Deresi Kuyular (m ³ /ay)	Şehre Verilen Toplam Debi (m ³ /ay)
Ocak	1.265.688	1.907.118	3.172.806
Şubat	1.257.082	1.727.131	2.984.213
Mart	1.301.003	1.844.961	3.145.964
Nisan	1.231.499	1.831.312	3.062.811
Mayıs	1.280.652	1.917.716	3.198.368
Haziran	1.606.308	1.868.506	3.474.814
Temmuz	1.678.053	1.913.415	3.591.468
Ağustos	1.673.656	1.894.358	3.568.013
Eylül	1.529.931	1.797.535	3.327.466
Ekim	1.351.953	1.797.045	3.148.998
Kasım	1.290.880	1.735.853	3.026.733
Aralık	1.613.716	1.827.953	3.441.669
Toplam Debi(m³/yıl)	17.080.421	22.062.901	39.143.323
Ortalama Debi (m³/ay)	1.423.368	1.838.575	3.261.944
Ortalama Debi (lt/sn)	542	700	1.241

2024 Yılı Debi Grafiği



İçme Suyu Arıtma Tesisi 2024 Yılı Çalışmaları;

- Tesis genelinde bakım onarım ve yenileme çalışmalarına devam edildi.
- Tavra sıvı klor binası ve içme suyu arıtma tesisi sıvı klor sistemi bakım ve kontrolleri yapıldı.
- Hypox klor jeneratörü genel bakımları yapıldı.
- Isı merkezi genel bakım çalışmaları yapıldı.
- Kaskat havalandırma – filtre havuzları ve durultucu havuzlarında temizlik çalışmaları düzenli olarak yapıldı.
- Tesis genelinde temizlik çalışmalarına devam edildi.
- Tesis giriş ve çıkış suyundan her ay akredite laboratuvar tarafından su numunesi alınarak analizleri yaptırılarak Bakanlık Ulusal Su Bilgi Sistemine veri girişi yapıldı.
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, periyodik bakımlar ve biyosidal ürün ilaçlama çalışmaları yapıldı.
- Tesis genelinde haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarına devam edildi.
- İçme ve kullanma sularının arıtımında kullanılan sıvı klor – demir III klorür ve rafine tablet tuz teminleri yapıldı.
- Peyzaj çalışmalarına devam edildi.

Su Tüketimi, Tahakkuk ve Tahsilat Bilgileri

2024 yılında tahakkuk eden su gelirleri, tahsilat tutarı ve tahsilat oranları ile ilgili bilgiler tabloda verilmiştir.

	Tahakkuk Eden (TL)	Tahsil Edilen (TL)	Kalan (TL)
Mesken, Ticarethane, Resmi Daire	247.410.397,18	237.616.290,23	9.794.106,95
İnşaatlar			
Kaçak Su Tespiti ile Yapılan Tahakkuk ve Tahsilatlar			
2023 Yılında Yapılan Abone ve Diğer Gelirler			
2023 Yılı Vidanjör ve Diğer Gelirler			
2023 Yılı Gecikme Zammı			

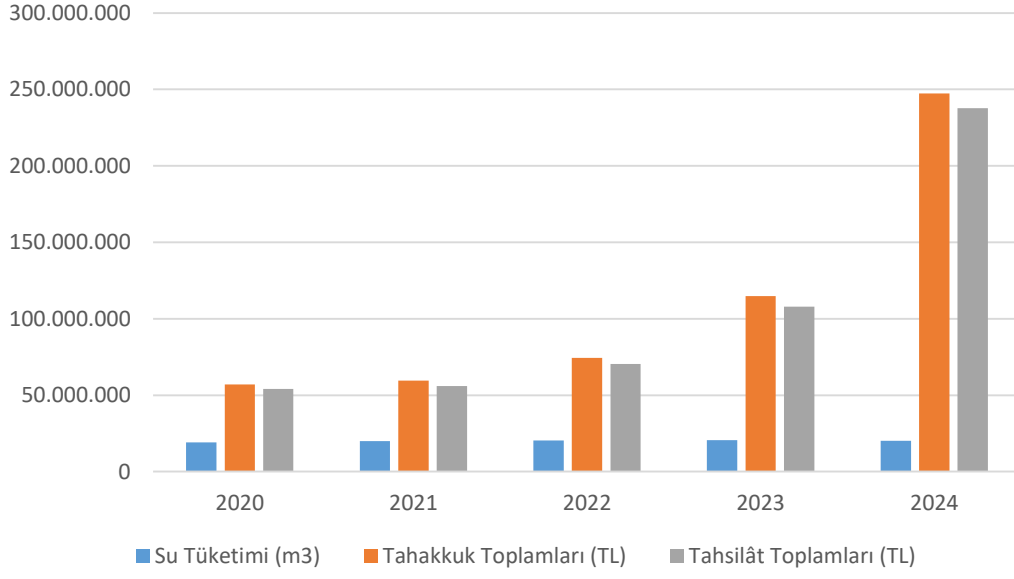
Yıllar itibariyle su abone sayısı, kartlı sayaç sayısı, yıllık su tüketimi ile tahakkuk ve tahsilat toplamaları tabloda verilmiş grafikte gösterilmiştir.

Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024
Su Abone Sayısı*	156.291	160.334	164.194	168.679	172.295
Ön Ödemeli Kartlı Sayaç Sayısı	5.551	4.468	3.282	3.336	3.219
Toplam Ön Ödemeli Kartlı Sayaç Sayısı	60.068	64.536	67.818	71.154	-
Su Tüketimi** (m ³)	19.031.126	20.021.856	20.371.887	20.607.513	20.064.500
Tahakkuk Toplamları (TL)	57.085.332	59.518.314	74.346.825	114.831.900	247.410.397
Tahsilât Toplamları (TL)	54.049.029	56.008.114	70.372.266	107.878.979	237.616.290
Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	95	94	94,6	94	96
Geçmiş Yıllara Ait Tahakkuklardan Yapılan Tahsilat (TL)	1.676.402	2.120.558	2.179.300,66	2.157.644,69	-

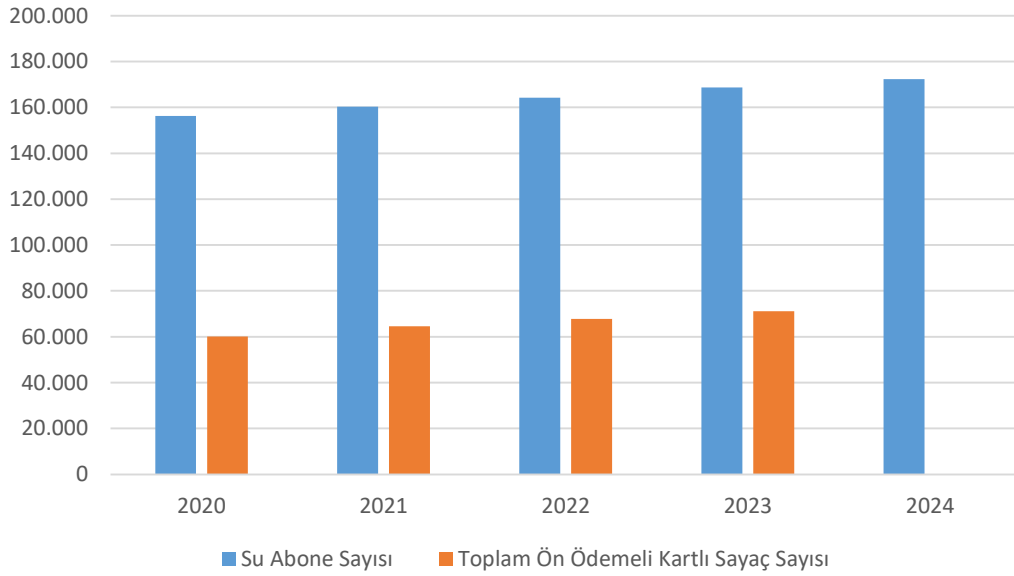
*Yılsonu itibariyle

**Tahakkuka tekabül eden su tüketimi

Yıllara Göre Su Tüketimi, Tahakkuk, Tahsilat Toplamları



Su Abone ve Kartlı Sayaç Sayısı



Amaç 3	Şehir Nüfusunun Sağlıklı Ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimini Temin Etmek, Atık Suyun İnsan ve Çevre Sağlığına Etkilerini En Aza İndirerek Etkin Yönetimini Sağlamak
Hedef 3.3	Kanalizasyon şebekesinin tamamını şehir ana kolektörüne ve Atıksu Arıtma Tesisine bağlamak
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Kanalizasyon Hattı Çalışmaları

- 2024 yılı içerisinde şehrin ihtiyaç duyulan yerlerine Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü tarafından 15.890 m kanalizasyon hattı döşenmiştir. 2024 yılı içerisinde yapılan kanalizasyon hattı çalışmaları;
- 380 M Danişment Gazi Mah.(Q400)
- 370 M Eski Sanayi (Q300)
- 863 M Ahmet Turan Gazi Mah.-40.Sok.Menzil Cad.-Alperen Cad.-35.Sok Q300)
- 130 M Şeyh Şamil Mah.(Q300)
- 90 M Erhan Üstündağ Cad.(Q300-400)
- 194 M Kardeşler Mah.78. Sok.-82 Sok.(Q300)
- 400 M Alparslan Türkeş Bulvarı (Q200)
- 118 M Fatih Mah. Ulubatlı Cad. – 88.Sok.(Q300)
- 140 M Şeyh Şamil Mah. Feyzullah Moral Cad. Yatay Sondaj (Q300)
- 1.518 M Şeyh Şamil Mah. Feyzullah Moral Cad.-Ş. Soner Müşteri Cad. Nur Sok. (Q300-600)
- 360 M Eğriköprü Mah. Fadlum Cad. (Q300)
- 1.820 M 4 Eylül San. Sit. (Q300)
- 96 M Alibaba Mah.119. Sok. Kanal Deplase (Q300)
- 132 M Kılavuz Mah. 53.Sok (Q200)
- 300 M Şeyh Şamil Mah. Dört Mevsim Arkası (Q300)
- 1.100 M Eğriköprü Mah. İşhan Cad. (Q300)
- 400 M Kardeşler Mah.76. Sok. (Q300)
- 250 M Karşıyaka Mah. Esenyurt Yolu (Q300)
- 300 M Esenyurt Mah. Esenyurt Cad. (Q300)
- 700 M Kesikköprü Cad. (Q500)
- 630 M 4 Eylül Sultanşehir Kolektör Bağlantı (Q600)
- 117 M Kardeşler Mah.44-45-46 Sok. (Q300)
- 180 M Birlik Cad. Kolektör Bağlantı (Q600)
- 250 M Eğriköprü MTA Karşısı 121. Sok. (Q300)
- 180 M Yeşilyurt Mah. Sıhhiye Cad.(Q300)

- 196 M Huzur Mah. Kutlu Sok.-18.Sok.(Q300)
- 177 M Eğriköprü Mah. Yüksel Yancı Cad. Yan Yol Ve 6. Sok.(300)
- 138 M Eğriköprü Mah.46.Sok. Ve 48.Sok. (Q200)
- 170 M Lokman Hekim Kolektör Bağlantı (Q400)
- 105 M Mevlana Mah. 29.Sok.(Q300)
- 36 M İstiklal Mah.24. Sok. (Q300)
- 12 M Esenyurt Mah. Kolektör Hattına Bağlantı(Q400)
- 18 M Karşıyaka Mah. Gelibolu Cad. Kolektör Hattına Bağlantı (Q300)
- 24 M Karşıyaka Mah. Yahya Çavuş Cad. Kolektör Hattına Bağlantı (Q400)
- 6 M Karşıyaka Mah. Esenyurt Cad. Kolektör Hattına Bağlantı(Q300)
- 3340 M Kanalizasyon Bağlantıları (Q150)
- 650 M Kanalizasyon Şebeke Arıza Tamiri (Q200)

Atıksu Arıtma Tesisi

Sivas Belediyesi tarafından ihale edilerek yapımına 2007 yılında başlanan Kentsel Atıksu Arıtma Tesisi, Şubat 2009 yılında tamamlanarak işletmeye alınmıştır. 78.516 m³/gün kapasiteli tesis, Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi'ne göre tasarlanmış olup Karbon, Azot ve Fosfor giderimi yapılmaktadır. Sivas Atıksu Arıtma Tesisi 11 ha alan üzerine inşa edilmiştir.

Tesis üniteleri:

- Ana taşkan yapısı
- Besiciler taşkan yapısı
- Kaba ızgaralar ve terfi pompalarından oluşan giriş pompa istasyonu
- İnce ızgaralar ve ızgara presinden oluşan ızgara yapısı
- Debi ölçüm kanalı
- Havalandırmalı kum ve yağ tutucu
- Anaerobik tank
- Havalandırma havuzu dağıtım yapısı
- Havalandırma havuzları
- Son çökeltim dağıtım yapısı
- Son çökeltim havuzları
- Kimyasal fosfor giderme binası
- Arıtılmış su yapısı
- Geri devir pompa istasyonu
- Çamur susuzlaştırma ve kireç stabilizasyon binası
- Hidrofor binası
- İçme suyu ve servis suyu tankı
- Çamur depolama alanı

- Jeneratör Binası
- Trafo ve elektrik dağıtım binası
- İşletme binası ve atölye

Atık su Arıtma Tesisinde Atık su giriş ve çıkış hatlarından 24 saat boyunca otomatik numune alma cihazları ile veya elle sürekli numuneler alınarak Tesis laboratuvarında işletme için gerekli olan tüm atık su analizleri yapılmaktadır. Ayrıca Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21-4 kapsamında haftada 2 kez akredite olmuş bir laboratuvarında analizler yaptırılmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesisi 2024 Yılı Faaliyetleri;

- BS-0301 kodlu kaba ızgaranın deforme olan zincir ve dişli grubu değiştirilerek bakım- onarım çalışmaları yapıldı. Izgara bandı yenisi ile değiştirildi. Bant rulman ve yatakları değiştirilerek bakımları tamamlandı.
- BS-0401 kodlu ince ızgaranın deforme olan tırmık, tij ve dişli grubu yenisi ile değiştirildi. Bant konveyör merdaneleri yenilendi. Izgara bakım - onarım çalışmaları yapıldı.
- Havalandırmalı kum ve yağ tutucu havuzu köprü sıyırıcı kolları ve köprü tekerleklerinin bakım - onarımları yapıldı.
- Kum ayırıcı ekipmanı kum helezonunun polyemid yatakları yenilendi.
- 5 Nolu havalandırma havuzu dilatasyon yalıtım işleri yapıldı. Havuza difüzör montajı yapılarak devreye alındı.
- 4 Nolu havalandırma havuzunda biriken kum tahliye edilerek havuz temizliği yapıldı. Yeni difüzör montajı yapılarak havuz devreye alındı.
- Pompa, mikser ve tesis ekipmanlarının bakım-onarım çalışmaları yapıldı.
- Çamur susuzlaştırma ekipmanı dekantörlerin yıllık periyodik majör bakımları yetkili teknik servis tarafından yapıldı.
- Çamur susuzlaştırma ekipmanı dekantörlerin çamur helezonu ve çift şaftlı çamur helezonunun bakım - onarımları yapıldı. Çamur helezonunun polyemid yatakları yenilendi.
- Tesiste bulunan jeneratörlerin bakım- onarım çalışmaları yetkili teknik servis tarafından yapıldı.
- Tesiste bulunan vinçler, kompresörler ve basınçlı ekipmanların iş sağlığı ve güvenliği kapsamında yıllık periyodik bakımları, paratoner ve binaların topraklama kontrolleri yapıldı.
- Geçici çamur depolama alanında çamur stabilizasyonu ve koku problemini önlemek için belirli periyotlarla kireçleme çalışmaları yapıldı.
- MS-1404 kodlu çökeltim havuzu köprü tekerleği yenisi ile değiştirildi. Havuzlarda köprü yürüme yolu üzerinde deforme olan bölgelerin grout harcı ile onarımı yapıldı.

Amaç 3	Şehir Nüfusunun Sağlıklı Ve Güvenilir İçme ve Kullanma Suyuna Erişimini Temin Etmek, Atık Suyun İnsan ve Çevre Sağlığına Etkilerini En Aza İndirerek Etkin Yönetimini Sağlamak
Hedef 3.4	Şehrin sıkıntılı bölgelerini kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarını projelendirmek ve yeni yağmur suyu hatları yapmak
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

2024 yılı içerisinde 9.334 M yağmursuyu hattı döşenmiştir. Bu çalışmalar aşağıda sıralanmıştır;

Yağmursuyu Çalışması Yapılan Bölgeler	Uzunluğu (m)
Eski Sanayi (Q400)	435
Gökçekler –Şifa Cad. (Q800)	204
Gökçekler –Şifa Cad. (Q800)	155
Ahmet Turan Gazi Mah. Alperen Caddesi(Q400)	66
Şeyh Şamil Mah. Feyzullah Moral Cad. Ş. Soner Müşteri Cad. (Q400-500-600)	1.388
Eğri Köprü Mah. Fadlum Cad.(Q400)	310
Sultanşehir Bulvarı Yatay Sondaj (Q800)	75
M. Akif Ersoy Mah. Ataman Cami Yanı (Q400)	120
Yeşilyurt Mah. Şifa Cad.44.Ve 45.Sok. (Q800)	840
Şeyh Şamil Mah.1.Sok.-Nur Sok. Türkistan Cad. Kızılırmak (Q800)	1.543
Kardeşler Mah. 76.Sok.57.Sokve 78.Sok (Q400)	520
Kardeşler Mah. Birlik Cad. Lokman Hekim Cad. Yan Yol (Q400)	93
4 Eylül Sanayi Sitesi (Q400-500)	2.843
Tuzlugöl Mah.61-64-65-72-73-80-85 Sok.(Q400)	742
TOPLAM	9.334

Amaç 4	Ulaşım Altyapı ve Sistemlerini Erişilebilir, Güvenli ve Ekonomik Bir Şekilde Oluşturarak Sürekliliğini Sağlamak
Hedef 4.1	Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı İhaleleri

İhalenin Adı	İhale Bedeli (TL) (KDV Dâhil)	Gerçekleşen Miktar (TL)
Asfalt Agregası Alımı	25.080.000,00	25.080.000,00
Temel Malzeme Alımı	33.840.000,00	33.840.000,00
Taş Dolgu Malzeme Alımı	44.640.000,00	43.612.063,56
Kaldırım Döşemesi Yapım İşİ	78.865.800,00	63.095.566,66
Aşınma ve Binder Asfaltı Serimi	9.336.000,00	9.064.495,42
Tuz Alımı	3.955.200,00	3.953.630,52

Yol Açma Çalışmaları

2024 yılında yol açma çalışması yapılan yerler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yol Çalışması Yapılan Yer	Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m ²)
Esenyurt Mahallesi	4.112	57.686
Karşıyaka Mahallesi	1.025	14.365
Eğriköprü Mahallesi	2.090	25.950
Kardeşler Mahallesi	210	3.150
Tuzlugöl Mahallesi	1.770	27.250
Yüceyurt Mahallesi	220	3.300
Alibaba Mahallesi	740	8.000
Kılavuz Mahallesi	545	6.800
Şeyhşamil Mahallesi	450	3.030
Yeşilyurt Mahallesi	85	1.275
Danışmentgazi Mahallesi	765	8.650
Seyrantepe Mahallesi	230	2.160
Kardeşler Mahallesi	1.095	14.875
TOPLAM	13.337	176.486

2024 yılında yol iyileştirme ve genişletme çalışması yapılan yerler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yol İyileştirme ve Genişletme Çalışması Yapılan Yer	Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m ²)
Esenyurt Mahallesi	640	12.050
Eğriköprü Mahallesi	235	4.500
Kardeşler Mahallesi	3.395	94.340
Tuzlugöl Mahallesi	505	11.240
Yüceyurt Mahallesi	515	5.705
Kılavuz Mahallesi	570	9.100
Şeyhşamil Mahallesi	300	3.000
Yeşilyurt Mahallesi	320	4.800
Demircilerardı Mahallesi	300	4.500
Kümbet Mahallesi	100	2.000
Seyrantepe Mahallesi	505	4.725
Gültepe Mahallesi	985	18.275
Yenişehir Mahallesi	340	5.125
TOPLAM	8.710	179.360

Proje Yapım İşi	Genişletilen Yol	Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m ²)
Yeşilyurt Mahallesi	İHA-SİHA Pisti Yapımı	655	8.550
TOPLAM		655	8.500

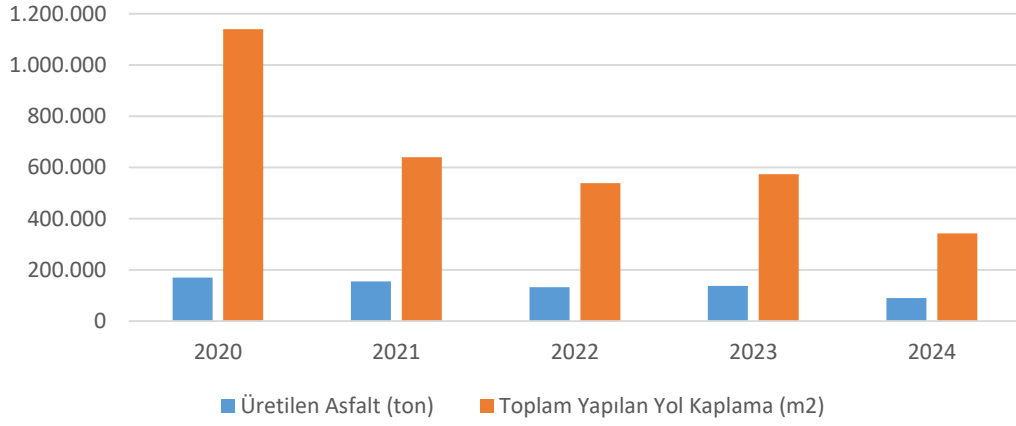
2024 yılında yapılan toplam yol uzunluğu 22.702 m, toplam yol alanı 364.346 m²'dir.

Asfalt Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

Asfalt şantiyesinde yıllara göre kullanılan malzeme miktarları ile üretilen kaplamaların miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yapılan İşler	2020	2021	2022	2023	2024
Kullanılan Bitüm (ton)	7.865	6.000	5.800	5.849	3.270
Kullanılan Doğal Gaz (m ³)	972.214	719.881	857.859	835.585	548.970
Kullanılan Kırmataş (ton)	170.000	155.000	141.000	145.000	100.000
Üretilen Asfalt (ton)	170.000	155.000	133.000	137.736	90.300
Toplam Yapılan Yol Kaplama(m ²)	1.140.112	640.090	539.624	573.900	342.850

Yıllara Göre Üretilen Asfalt ve Yapılan Yol Kaplama



2023 yılında asfalt çalışması yapılan yerler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Asfalt Çalışması Yapılan Yerler	Yol Alanı (m ²)
Abdulahabi Gazi Mahallesi	950
Ahmet Turan Gazi Mahallesi	9.450
Akdeğirmen Mahallesi	1.650
Alibaba Mahallesi	5.200
Altuntabak Mahallesi	1.960
Aydoğan Mahallesi	4.600
Bahtiyar Bostan Mahallesi	780
Camii Kebir Mahallesi	250
Çayyurt Mahallesi	930
Çarşıbaşı Mahallesi	805
Çayboyu Mahallesi	770
Çiçekli Mahallesi	1.900
Danışment Gazi Mahallesi	16.900
Demircilerardı Mahallesi	5.780
Diriliş Mahallesi	1.850
Dört Eylül Mahallesi	1.540
Ece Mahallesi	1.460
Eğriköprü Mahallesi	20.300
Emek Mahallesi	2.420
Esentepe Mahallesi	11.200
Esenyurt Mahallesi	4.500
Fatih Mahallesi	3.700
Ferhatbostan Mahallesi	1.755

Gökçebostan Mahallesi	1.310
Gökmedrese Mahallesi	820
Gültepe Mahallesi	950
Gültepe Mahallesi Sultanşehir Sanayi Sitesi	1.500
Gültepe Mahallesi 4 Eylül Sanayi Sitesi	16.500
Gülyurt Mahallesi	645
Halil Rıfat Paşa Mahallesi	1.060
Huzur Mahallesi	3.200
İnönü Mahallesi	840
İstiklal Mahallesi	2.520
Kadıburhanettin Mahallesi	540
Kaleardı Mahallesi	1.200
Kardeşler Mahallesi	5.600
Karşıyaka Mahallesi	14.800
Kılavuz Mahallesi	8.900
Kızılırmak Mahallesi	460
Küçükminare Mahallesi	450
Kümbet Mahallesi	4.045
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	4.300
Mehmetpaşa Mahallesi	1.040
Mevlana Mahallesi	7.600
Mısmılırmak Mahallesi	680
Mimarsinan Mahallesi	435
Orhangazi Mahallesi	1.680
Örtülüpınar Mahallesi	810
Paşabey Mahallesi	620

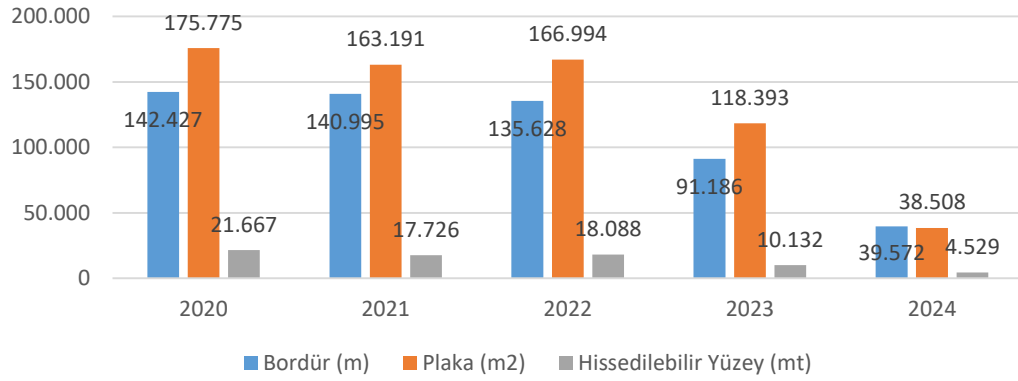
Pulur Mahallesi	815
Saha Tesisleri İçi	3.400
Selçuklu Mahallesi	600
Seyrantepe Mahallesi	2.800
Dedebalı Mahallesi	370
Meraküm Mahallesi	480
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi İçi	4.200
Sularbaşı Mahallesi	550
Şeyhşamil Mahallesi	12.200
Tuzlugöl Mahallesi	22.250
Üçlerbey Mahallesi	640
Yahyabey Mahallesi	490
Yeni Mahallesi	1.470
Yenidoğan Mahallesi	6.250
Yenişehir Mahallesi	1.750
Yeşilyurt Mahallesi	74.500
Yiğitler Mahallesi	950
Yunusemre Mahallesi	920
Yüceyurt Mahallesi	1.150
Dışarıya Yapılan İşler	23.910
TOPLAM	342.850

Kaldırım Yapım Çalışmaları

2024 yılında toplam 47.763,30 m² plaka, 49.729,02 m bordür, 4.529,80 m hissedilebilir yüzey yapılmıştır. Ayrıca 40 adet dekoratif aydınlatma direği montajı yapılmıştır.

Kaldırım Yapımı/Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
Bordür (m)	142.427	140.995	135.628	91.186	39.572
Plaka (m²)	175.775	163.191	166.994	118.393	38.508
Hissedilebilir Yüzey (mt)	21.667	17.726	18.088	10.132	4.529

Yıllara Göre Plaka, Bordür ve Hissedilebilir Zemin Yapımı



Mahallelere göre kaldırım çalışması ve yenilemesi yapılan cadde ve sokaklar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çalışma Yapılan Yer	Kaldırım Döşenmesi (M ²)	Bordür Uygulamaları (M)	Hissedilebilir Yüzey (M)
Yeşilyurt Mahallesi (Lokman Hekim Caddesi)	15.156,58	15.023,25	3.264,20
ŞeyhŞamil Mahallesi (Kazım Karabekir Caddesi)	4.812,06	3.288,38	979,45
Kılavuz Mahallesi	540,15	1.033,00	
Karşıyaka Mahallesi	47,95	218,69	
Eğriköprü Mahallesi	5.951,50	4.930,87	
Pulur Mahallesi	65,80	48,05	
Esentepe Mahallesi	1.852,54	2.277,05	
Kardeşler Mahallesi	1.193,29	4.038,91	286,15
Alibaba Mahallesi	1.955,72	2.552,33	
Tuzlugöl Mahallesi	2.707,16	1.590,50	
Gültepe Mahallesi	1.633,71	1.410,75	
Yüceyurt Mahallesi	949,65	673,09	
Mehmetpaşa Mahallesi	117,43	74,30	
Danişmentgazi Toki Yolu	1.524,76	2.412,85	
Belediye Ekiplerimizce Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde (Yeni Bina Önleri ve Tamirler) Yapılan Kaldırım Yapım Miktarları	9.255	10.157	
TOPLAM	47.763,30	49.729,02	4.539,80

Altyapı Koordinasyon Şefliği Çalışmaları

Altyapı tesisi bulunan diğer kurumların yapmış olduğu kazılar ve alınan kazı bedelleri aşağıda verilmiştir.

Kurum	Kazı Çalışması (m)	Kazı Bedeli (TL)
Aksa Doğalgaz A.Ş.	6.715	2.396.266,00
İl Telekom Müdürlüğü	39.962	8.305.651,00 Geçiş Hakkı Ücreti: 324.658,56
ÇEDAŞ İl Müdürlüğü	10.379	5.288.795,00
Vatandaş Abone Kaldırım	7	-
Vatandaş Abone Asfalt	538	-
SİBESKİ (Kanal, Su, Yağmursuyu)	66.216	-
Zemin Bozma Bedeli	-	134.607,00
TOPLAM	123.817,60	16.450.158,43

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yenilemesi yapılan yol ve caddelerde kurumlar ile vatandaşlarımızdan asfalt-kaldırım tahrip bedeli alınmamıştır.

2020 - 2024 YILLARI ARASI KARŞILAŞTIRMALI İŞ MİKTARLARI

YIL	ASFALT (TON)	ASFALT YENİLEME (m²)	KALDIRIM BORDÜR (m)	KALDIRIM PLAKA (m²)	HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY (m)	YOL YAPIM (m²)	KULLANILAN BİTÜM MİKTARI(TON)
2020	170.000	1.140.112	142.427	175.775	21.667	233.635	7.865
2021	155.000	640.090	140.995	163.191	17.726	260.002	6.000
2022	133.000	539.617	135.808	166.994	18.088	402.090	5.800
2023	137.736	573.900	91.186	118.393	10.132	491.300	5.849
2024	90.300	342.850	49.729	47.763,30	4.529,80	364.346	3.270

Amaç 4	Ulaşım Altyapı ve Sistemlerini Erişilebilir, Güvenli ve Ekonomik Bir Şekilde Oluşturarak Sürekliliğini Sağlamak
Hedef 4.2	Trafik akışkanlığını sağlayacak projelendirme ve düzenlemeleri yapmak, ihtiyaç duyulan trafik sinyalizasyon, izleme ve denetleme sistemleri kurmak
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan kavşaklarda sinyalizasyon çalışmaları ile yol çizgi, boya ve işaretleme çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda;

- İl Trafik Komisyonunda şehir içi trafikle ilgili alınan tüm kararların uygulanması sağlanmıştır.
- Kardeşler Mahallesi Lokman Hekim Bulvarı üzerine kavşak yapılmış olup sinyalizasyon sistemi kurularak faaliyete geçirilmiştir.(08.11.2024)
- Kardeşler Mahallesi Sıhhiye Caddesi, Numune Hastanesi arka çıkış kapısına kavşak yapılmış olup sinyalizasyon sistemi kurularak faaliyete geçirilmiştir.(14.11.2024)
- 2024 yılında toplam 2 adet kavşağa yeni sinyalizasyon sistemi yapılmıştır.
- Merkezi sinyalizasyon sistemi ile takip ve kontrolü yapılan kavşak sayısı 55'tir.
- 7 adet yaya buton uyarmalı sinyalizasyon sistemi mevcuttur.
- 6 adet kavşak flaş modunda çalışmaktadır.
- 1 adet itfaiye alarmına adapte sinyalizasyon sistemi mevcuttur.
- Toplam sinyalizasyon sistem sayısı 69'dur.
- 4 adet kavşak kontrol cihazı alınmıştır.
- Sinyalizasyon sistemleri için 250 adet yaya lambası, 450 adet oto lambası, 650 adet sinyalizasyon direği, 250 adet kompozit ek odası, çeşitli kesitlerde 16.105 metre kablo alınmıştır.
- Birimimizin en önemli faaliyetleri arasında yer alan yol çizgi boyası faaliyetleri aralıksız olarak önceden planlanan programa göre devam ettirilmiş olup, bu çalışmalar için 2024 yılı çalışma sezonu içerisinde 42.900 kg beyaz renkli, 10.000 kg sarı renkli soğuk asfalt yol çizgi boyası, 23.000 kg çift kompenant yol çizgi boyası ve 30.000 kg cam tozu alınmıştır.

- Şehrimizdeki okul bahçelerinin basketbol, voleybol oyun alanları, geleneksel oyun çizgileri ile araç park çizgilerinin tamamı çizilmiştir.
- Okullar, aile sağlık merkezleri, alışveriş merkezleri vb. yayaların yoğun olduğu bölgelerde eksik olan veya yenilenmesi gereken hız sınırlayıcı tabelalar yapılmıştır.
- Şehir merkezimizdeki okulların tamamına ve yaya geçitlerine “ÖNCE YAYA” uygulaması şablonları ile yatay ve düşey trafik işaretlemeleri yapılarak eksiklikler giderilmiştir.
- Yeni yapılan ve değişikliğe uğrayan tüm kavşaklardaki trafik işaretlemeleri ve levhaları yapılmıştır.
- Trafik yön ve bilgi levhalarını yenileme amacıyla, 2250 adet kompozit trafik levhası, 760 adet PC, 70 adet tava tipi olmak üzere toplamda 3080 adet levha alınmıştır.
- 400 adet kauçuk araç stoperi, 650 adet trafik konisi, 12 adet güvenlik aynası ve 2000 adet galvanizli omega direk alınarak trafik düzenlemelerinde kullanılmıştır.



Amaç 4	Ulaşım Altyapı ve Sistemlerini Erişilebilir, Güvenli ve Ekonomik Bir Şekilde Oluşturarak Sürekliliğini Sağlamak
Hedef 4.3	Toplu taşımda vatandaş memnuniyetini artıracak proje ve uygulamalar yapmak
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Toplu Taşıma Hizmetleri

Otobüs hizmetleri sabah 06.00' da başlayıp gece 24.00' e kadar 22 hatta kesintisiz olarak hizmet vermektedir.

Otobüs Güzergâhları	Tek Yön Sefer Sayısı	Hafta içi Taşınan Yolcu Sayısı	Sefer Başına Ortalama Yolcu Sayısı
1-A Kümbet	266	9.629	36,34
1-B Şirinevler	265	10.130	38,23
1-D Yumurtatepe	131	4.037	30,82
4 Karşıyaka-Esenyurt	57	2.529	44,37
5 Esenyurt-Karşıyaka	45	1.326	29,47
6 Polis Lojmanları-TOKİ	72	2.301	31,96
8 Toki 3.Etap Numune	23	580	25,22
9 Aydoğan-Fatih	160	5.541	34,63
10 Cumartesi Pazarı	142	3.586	25,25
11 Bülbüller	113	3.276	28,99
12 Çiçekli	111	3.155	28,42
13 Ticaret Lisesi	95	2.269	23,88
14 Yiğitler	195	6.844	35,10
15 İhramcızade İHL	40	1.376	34,40
16 Gülyurt	240	8.278	34,49
18 Saraybosna-Numune Hast.-İşhan Toki Üniv.	78	1.865	23,91
19 Saraybosna-Atasanayi	58	692	11,93
20 Alibaba	121	3.564	29,45
21 Mevlana	124	4.029	32,49
22 Çayboyu	19	331	17,42
23 Gültepe	92	3.455	37,55
24 Saraybosna-Dört Eylül Sanayi	12	118	9,83
25 Saraybosna-Organize	14	237	16,93
40 KYK Ring	300	8.169	27,23
Yedek Araçlar	-	1.120	-
TOPLAM	2.772	88.437	31,90

*Tablodaki veriler 01.01.2024-30.10.2024 arası verilerdir.

2024 Yılı Faaliyetleri;

- 2024 yılında Sivas genelinde günlük 197 otobüs ile 22 hatta 1.386 servis yapılmaktadır.
- 2024 yılında toplu taşıım hizmetinden yararlanan yolcu sayısı 26.473.926'dır. Aylık ortalama 2.206.161 yolcu, günlük ise ortalama 72.333 yolcu taşınmıştır.
- Otobüslerimiz havuz sisteminde günlük değişen rotasyonlarda her biri eşit kilometre yaparak çalışmaktadır.
- Sabah ve akşam yoğun saatlerde yoğun hatlarda servislerimiz % 45 oranında artmaktadır.
- Otobüs hizmetlerimiz sabah 06.00' da başlar, gece 24.00' e kadar kesintisiz olarak 22 hatta sürekli hizmet verilmektedir.
- Tüm otobüsler uydudan kent kart sistemi ile 30 gün geriye dönük izlenebilmektedir.
- 2024 yılı içerisinde Havalimanı Servisi ile vatandaşlarımız Ulaşım Hizmetlerinden faydalanmıştır. 66.000 yolcu taşınmış ve 3.300.000,00 TL gelir sağlanmıştır. Havaalanı günlük ortalama yolcu sayısı 180 kişidir.
- Otobüs duraklarının yolcu yoğunluğunu ve sinyalizasyon sistemlerini takip etmek amacıyla kamera sistemi mevcut olup, sistemin bakım ve onarımı sürekli yapılarak 15 adet otobüs durağı 20 kamera ile, 18 adet sinyalizasyonlu kavşak 54 kamera ile takip edilmektedir.
- Toplam 6 adet kavşakta kamera sistemi ile otomatik araç sayımı yapılmaktadır. (Evciler, Özel İdare, 4 İşletme Kavşağı, Lojmanlar ve Av.Gazi Kavşağı, Yukarı Tekke)
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü web sayfası Sivas Belediyesi web sayfası altında hizmet vermekte ulaşım ile alakalı konularda vatandaşlarımız bu siteden faydalanabilmektedirler.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait Android ve İOS program uygulamaları hayata geçirilerek vatandaşların otobüsle ilgili tüm bilgilere cep telefonundan ulaşması hedeflenmiştir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü cep telefonu uygulaması 118.000 kez indirilmiş ve günlük 22.950 kişi aktif olarak kullanmaktadır. Web sayfasını ise günlük 6.043 kişi ziyaret etmektedir.
- Duraklarda hizmet vermekte olan kare kodlardan yıpranmış olanlar değiştirilerek yolcuya bineceği aracın durumu hakkında bilgi verilmesi sisteminin devamlılığı sağlanmaktadır.
- 2024 yılında 32 adet özel halk otobüs devri yapılmıştır. Bu devirler karşılığında 1.047.128,00 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.
- 249 özel halk otobüsünün 79 una çeşitli sebeplerden dolayı seferden men, ihtar, para cezası ve sürücüsü seferden men edilmesi gibi cezai işlemler uygulanmıştır.
- 24 sürücüyü 10 gün, 3 sürücüyü 20 gün, 2 sürücüyü 30 gün, 1 sürücüyü 50 gün, 1 sürücüyü 6 ay araç kullanmama cezası verilmiştir.
- 79 özel halk otobüsüne 100 tam bilet bedeli ceza karşılığı olarak toplam 8.800 tam bilet bedeli 144.640,00 TL ceza uygulanmıştır.



Otobüs Tahsisleri

- Belediyemize ait 8 adet otobüsle kurum ve vatandaşlara tahsis edilerek hizmet verilmektedir. Havalimanı seferlerinde, belediyemizin tüm birimlerinin sosyal ve kültürel etkinliklerinde, belediyemize yazılı olarak talepte bulunan tüm resmi kurumlara hizmet vermektedir.

Durak Yenileme ve Yeni Durak Montaj Faaliyetleri

- Durak yenileme ve yeni durak montaj faaliyetleri de devam etmektedir. Toplam durak sayımız 977 adettir.

Ticari Faaliyet Gösteren Araçlarla İlgili Hizmetler

- Özel Servis araçlarının (S plakalı araçlar) sayısının 350 sayısında dondurularak tahdit uygulanması devam etmektedir. 2024 yılında 37 adet (S) plaka devir ve 83 adet araç değişikliği yapılmıştır. Bu işlemler karşılığında 533.040,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.
- 2024 yılında 91 adet (T) plaka devri ve araç değişikliği yapılmış ve encümen tarafından karara bağlanmıştır. Bu işlemler karşılığında 88.050,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.
- 2024 yılında ticari taşıtların devirlerinden (H-S-T Plaka) 1.668.218,00 TL gelir sağlanmıştır.
- Toplam 38 durakta 404 adet (T) plakalı araç çalışarak hizmet vermektedir.
- İlimizde faaliyet gösteren ticari taksilerin sayısı İl Trafik Komisyonunun 31.01.1995 tarih ve 2995/1-16 sayılı kararı ile dondurulmuş ve tahdit uygulanmasına devam edilmektedir.
- Taksilerle ilgili yenileme, satış veya hususiye dönüştürme gibi durumlarda boşa çıkan (T) plakaların sahiplik hakkı (180) gün boyunca korunmakta ve devir durumunda tahsis kararı İl Trafik Komisyon kararı gerekmektedir. Bu hususlarla ilgili kararların yeni kanun hükümlerince bundan böyle Belediye tarafından tek başına alınması mümkün kılınmıştır.

Terminal Hizmetleri

- İlçe, belde ve köy terminalinden 2024 yılında 14.673 araç çıkmış olup 161.330,00 TL tahsil edilmiştir.

İlçe Köy Terminalinden Yapılan Çıkışlar	2020	2021	2022	2023	2024
Çıkış yapan araç sayısı (adet)	15.478	17.679	17.899	18.328	14.763
Tahsil edilen çıkış ücreti (TL)	35.603,00	43.090,00	55.382,00	93.260,00	161.330,00

- Şehirlerarası Otogardan 2024 yılında yaklaşık 1.140.000 yolcu faydalanmış olup 86.029 otobüs giriş-çıkış yapmıştır.

Şehirlerarası Otogardan Yapılan Çıkışlar	2020	2021	2022	2023	2024
Yolcu sayısı	681.000	925.000	1.145.000	1.215.000	1.140.000
Merkez çıkışlı araç sayısı (adet)	9.428	11.556	13.542	13.963	11.360
Transit çıkışlı araç sayısı (adet)	47.955	59.720	70.256	76.823	74.665
Tahsil edilen çıkış ücreti (TL)	1.556.066	1.097.682	1.319.016	1.620.465	6.182.900

- Otogar ve ilçe-köy terminalinin 2024 yılı toplam geliri 6.330.220,00 TL'dir.
- Belediyemiz Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından terminal birimine gönderilen 75 acezenin biletleri alınarak gidecekleri illere sevki yapılmıştır.
- Yapılan hizmetlerin belli aşamalarında sürekli iş takip raporları tanzim edilerek ve süreci kontrol edilerek 3'er aylık periyotlarda Ulaştırma Bölge Müdürlüğüne faaliyet raporu sunulmaktadır.

Amaç 5	Hemşehrilerimizin Sosyal ve Kültürel Hayatını Zenginleştirmek, Turizm ve Sanat Faaliyetleriyle Yaşam Kalitelerini Artırmak, Şehrin Tarih ve Kültür Mirasını Koruyup Günümüzle Birleştirerek Gelecek Kuşaklara Aktarmak
Hedef 5.1	Kadınlara ve gençlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri şehir geneline yaymak, rehberlik ve danışma hizmetleri vermek
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüze bağlı; Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Müdürlüğümüzün ana binası olarak hizmet vermektedir. Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi, Mehmet Akif Ersoy Hanımlar Kültür Merkezi, Bahtiyar Bostan Özgecan Hanımlar Yaşam Merkezi, Şeyh Şamil İş Geliştirme Merkezi, Mimar Sinan Hanımlar Kültür Merkezi, İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezi, Ahmet Turan Gazi Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi, Engelliler Eğitim Kültür Merkezi, Salih Aşık Heyecan Merkezi, Recep Ayan Heyecan Merkezi, Selimiye Heyecan Merkezi, Vefa Konutları Heyecan Merkezi, Taha Akgül Heyecan Merkezi, Fatih Gençlik ve Kültür Merkezi, Kolağası Konağı, Abdi Ağa Konağı, Susamışlar Konağı ve Kitap Otağı olarak 19 birimde hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet binasında (Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi) 22.000 metre kare kapalı alan bulunmaktadır. Eksi 2 ve 3. katlarda İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren kapalı otopark bulunmaktadır. Yine aynı müdürlük bünyesinde eksi 2. katında bayanlar için hamam havuzu bölümü hizmet vermektedir. Eksi 1. katında müdürlüğümüze bağlı kuaför kurs sınıfı mutfak ve lavabo bölümü, kitap deposu, ses sistemleri malzeme deposu, tiyatro kostüm odası, halk oyunları dersliği, 2 adet tiyatro ve halk oyunları ekibi hazırlık odası bulunmaktadır. Giriş katta Zaralı Halil Söyler Başkanlık Toplantı Salonu, Kadı Burhaneddin Konferans Salonu, VİP Salon ön ve arka güvenlik personeli bölümleri ve 1 adet güvenlik amirleri odası, 4 adet büro, 1 personel dinlenme odası, 1 çocuk teslim merkezi, 2 adet bay – bayan mescit, koro çalışma odası, kulis, çay ocağı ve çay salonu, teknik birim personeller odası ve hamam-havuz resepsiyon bölümü bulunmaktadır.

Birinci katta idari birimler bölümünde; müdür odası, kalem birimi, satın alma birimi ve deposu bulunmaktadır. yine aynı katta 2 adet cep sinema salonları, bilgisayar dersliği, fuaye alanı, Ergün Göze salonu ve Kadı Burhaneddin salonu üst kat giriş kapıları mevcuttur.

İkinci katta; başkan danışman odası, erkek öğretmenler odası, 1 adet sanatsal kurslar atölyesi, bilgi işlem müdürlüğü bünyesinde hizmet veren çağrı merkezi ve kalem arşivi bulunmaktadır.

Üçüncü katta; 7 adet derslik, 1 bayan öğretmenler odası, Afet İşleri Müdürlüğü 'ne bağlı iş sağlığı ve güvenliği birimi odası, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı mutfak (pasta imalathanesi bölümü) ve Fidan Yazıcıoğlu Gençlik Merkezi (Kütüphane) bölümü bulunmaktadır.

2024 yılında kültür merkezlerinde açılan kurs ve kayıtlı öğrenci sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kurs Adı	Açılan Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı
Ahmet Turan Gazi Kültür Merkezi	27	369
Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezi	5	90
Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	48	1.190
İhramcızade Kültür Ve Sanat Merkezi	11	180
Mimar Sinan Hanımlar Kültür Merkezi	13	297
Özgecan Hanımlar Yaşam Merkezi	28	505
Şeyh Şamil Kadınlar İş Geliştirme Merkezi	11	243
Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi	12	252
Recep Ayan Heyecan Merkezi	10	173
Selimiye Heyecan Merkezi	29	401
Vefa Heyecan Merkezi	5	59
Salih Âşık Heyecan Merkezi	22	359
Kampüs Heyecan Merkezi	3	58
TOPLAM	224	4.176

BAHTİYAR BOSTAN ÖZGECAN HANIMLAR YAŞAM MERKEZİ

Toplumda kültür, sanat ve estetik bilincini yaygınlaştırmak, kültürel zenginliklerimiz ve eski Türk el sanatlarının günümüze taşınmasına katkıda bulunmak, kadınlarımızı yeni bilgi ve becerilerle donatarak meslek sahibi yapmak amacıyla Sivas Belediyesi tarafından açılan Hanımlar Kültür Merkezlerinin sayıları artarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı bulunan Bahtiyar Bostan Özgecan Hanımlar Yaşam Merkezi; geleceğimizi şekillendirmede en önemli görevi üstlenen kadınlarımıza; sosyal, kültürel, spor faaliyetlerinin yanı sıra, geleneksel el sanatlarımızın öğretilmesini ve yeni nesillere taşınmasını sağlayarak iş sahibi olmalarına da zemin hazırlamaktadır. Ayrıca yapılan sergilerde ürünlerin beğenilmesi üzerine kursiyerler tarafından sipariş alınıp aile bütçelerine katkı sağlanmaktadır.

Kültür Merkezimizde yapılan faaliyetlerin yanı sıra binamız İcra ile Çocuk Teslim Merkezi olarak belirlenmiştir.

Merkezimizde;

- Sosyal Faaliyetler
- Kültürel Faaliyetler
- Eēitime Destek Faaliyetleri
- Sportif Faaliyetler
- Saēlık konusunda bilgilendirme ve taramalar konusunda hizmetleri hedeflenmiē olup uygulanmaktadır.

Kurslarımıza katılan hanımlarımıza aylık belirli periyotlarla Halk Saēlıēı, Emniyet Mdrlē, ēnim, Aile Danıēmanları ve gündeme dair katılımcılar ile seminerler verilmektedir.

Merkezimiz 2024-2025 Eēitim ēretim yılında merkezimizde bulunan kurslar; Kur'an-ı Kerim, hazır giyim, nakıē, çini, mefruşat, iēne oyası, yaēlı boya resim, seramik, rölyef, bakır kabartma, diksiyon, amigurimi, tıē rclē, spor, kuaförlük ve çocuk kulübü olmak üzere toplamda 16 kurs aēılmıē olup; 550 kiēi hizmet almıētır. Ayrıca meslek edinme kurslarında aldıkları sertifikalarla birçok bayan kendi iē yerlerini aēmıēlardır.

Yılsonu yaz kurslarında ise Kur'an-ı Kerim, baēlama, taē boyama, resim, takı tasarımı, ingilizce ve halk oyunları çocuk kulübü kursları aēılmıētır. 250 çocuk ve genç katılım belgesi almaya hak kazanmıētır.

KURSLARIMIZ

Step Aerobik: Spor salonumuz haftanın belli gün ve saatlerinde usta öğreticiler eşliğinde sağlığını korumak ve zinde kalmak için; spor aletleri, step/aerobik, jimnastik ve kondisyon hareketleri için tasarlanmıştır. Soyunma odaları duş wc salonumuz içerisinde bulunmaktadır.



Kuaför Kursu: Halk eğitim merkezi işbirliği içinde ve onlarca görevlendirilen usta öğretici önderliğinde hizmet verecek olup kursiyerlerimize kuaförlük mesleğiyle ilgili konuların (saç ve cilt bakımı ile manikür, pedikür, boya röfle, saç kesimi, fön vb. Gibi) eğitimleri verilmektedir.

El Sanatları / Nakış: Usta öğreticiler tarafından hafta içi her gün olmak üzere tel kırma, antep işi, maraş işi gibi teknikler kullanılarak kursiyerlerimize uygulamalı olarak öğretilmekte olup kursiyerlerimiz geleneksel el nakışlarını geleceğe taşımaktadır.

İğne Oyası: Hocalarımız eşliğinde hafta içi her gün olmak üzere geleneksel iğne oyası tekniği ile fular, Namaz örtüsü, tespih ucu gibi objelerin yapımı uygulamalı olarak öğretilmektedir.

Yatak Odası Tekstili Hazırlama: Diğer adı ev tekstili olan kursumuz usta öğreticiler tarafından hafta içi her gün olmak üzere nevresim takımı, pike, yatak örtüsü, mutfak önlüğü, mutfak takımı, aplikeli örtüler, masa örtüsü, runner ve çeyiz takımı gibi her türlü el emeği ev tekstili ürünler hazırlanmaktadır.

Çocuk Kulübü: Üye olan hanımlarımızın çocuklarının (03-05) yaş aralığı çocukların yararlandığı çocuk kulübü bölümümüzde, anasınıfı öğretmenlerimiz eşliğinde çeşitli faaliyet yapacakları masaları, boyama kitapları oyun hamurları ve oyuncakları mevcuttur. Gün içerisinde vaktini merkezimizde geçiren hanımlarımız, kendileri hoşça vakit geçirirken çocuklarını burada güvenle bırakabilmektedirler. Görevli personelimiz çocukların çeşitli aktivitelere katılımını sağlayarak, onların neşe içerisinde bir gün geçirmelerine olanak sağlamaktadır. Çocuk kulübümüzde faaliyet, dinlenme, uyku odası ve mutfak bölümümüz bulunmaktadır.

Hazır Giyim: Hocalarımız tarafından verilen modelin dikim talimatlarına göre malzeme özelliklerine uygun numune dikimi yapma bilgi ve becerilerini geliştirmek, planlı, temiz, düzenli çalışma, zaman, enerji ve malzemeyi ekonomik kullanma ve zevkli çalışma alışkanlığı kazanmalarını sağlayarak yaratıcılıklarını geliştirmek, aile bütçesine ve memleket ekonomisine katkıda bulunmalarına, başarılı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerine yardımcı olmaktır. Makinada düz dikiş, overlok, ütöleme, kesim, giyimde süsleme, ilik düğme açma etek bluz pantolon dikme.

Yağlı Boya Resim: Resim hocalarımız eşliğinde yağlı boya tablo çalışmaları yapılırken kara kalem tekniği ve kursiyerlerimizin güzel sanatlar ve yeterlilik sınavlarına hazırlanmaları için yardımcı olunmaktadır.

Rölyef: Birden çok ayrı katmanın üst üste özel tekniklerle bir araya getirilerek derinliği olan üç boyutlu tablolar oluşturulması olarak tarif edilir. Bir fotoğrafın ya da posterin tek tek kesilerek, en arka plandan, ön plana, çeşitli malzeme destekleriyle, tekrar bir araya getirilmesiyle hazırlanan bu teknikte desene uygun hazırlık yapan, teknikleri kullanarak uygulayan ve renklendirerek üç boyutlu dekoratif uygulama yapabilen kişilerin yetiştirildiği bir eğitim programıdır. (Tablolar fotoğraflıklar çerçeveler) turistik ve hediyelik eşya atölyelerinde çalışabilir, kendi ev ve işyerlerinde üretim yapabilirler.

Bakır ve Alüminyum Kabartma Sanatı: Dekoratif ve tablo yapılacak (ahşap metal vs.) ürünlerimiz bakır ve alüminyum levhalara şekil ve desen verildikten sonra kabartılıp kaplanır.

Seramik Kursu: Seramikte ham madde olarak sadece çamur kullanılır ve bu çamur doğadan elde edilen kil, kaolen, kuvars ve feldspat maddelerinin belirli oranlarda karıştırılmasıyla elde edilir. Bu maddeler hamur haline getirilerek preslenir ve 1.100 derecenin üzerinde yüksek sıcaklıkta fırınlanır. Seramik ev aksesuarlarında ve gündelik mutfak eşyası olarak ta kullanılır. Ayrıca kursiyerlerin yaptıkları malzemeler ev ekonomisine de katkı sağlamaktadır.

Kuran-ı Kerim: Kuran-ı Kerimi (tecvidli ve tertil) güzel okumanın yanı sıra Sivas Müftülüğü tarafından görevlendirilen hocalarımız tarafından

- Sure ve ayet ezber tekrarları
- Dinî bilgi, duygu ve bilincin artması,
- Sahih kaynaklara dayalı dinî bilginin yaygınlaşması,
- Toplumun, bidat ve hurafelerden arındırılması, eğitimleri verilmektedir.

Tığ Örücülüğü (Çanta ve Sepet Yapımı): Öğretmenlerimiz eşliğinde şiş, tığ örgü temel tekniklerini kullanarak kâğıt iplik, polyester iplik, rafya vb. malzemeler ile kanvas çanta ve sepet örümü yapılmaktadır.

Geleneksel Çini Boyama: Seramik, belirlenen desenleri sır altı boyalar dediğimiz renklendirici boya larla ya da hazır sıvı halde satılan seramik boya larıyla boyanır, 900 derecede fırınlanan ürünler hazır hale gelmektedir.

Diksiyon: Güzel ve etkileyici konuşmak, dili tanımak, dili en etkili biçimde kullanmak, sesin yapısının inceleyerek konuşma sanatının gereklerini yerine getirmek ve bu konuda kursiyerlerimize en etkili şekilde gerekli eğitim verilmektedir.

Amigurimi (Örgü Bebek)



YAZ DÖNEMİ ÇOCUK ve GENÇ KURSLARI

Eğitim Öğretim yılı kapandıktan sonra yaz döneminde açılan kurslarımızda çocuklarımız ve gençlerimizin iletişim becerilerini güçlendirip grup içi yardımlaşma ve uyum gibi değerler kazanırken belirli yeteneklerini keşfetmeyi ve hobi edinmelerini zamanlarını verimli ve eğlenceli geçirmelerini sağlarken, ayrıca manevi ve ahlaki değerler eğitimi verilmektedir.

Taş Boyama: Taş ve Seramik objeler üzerine resim ve desen çalışmaları yapılarak çocuklarımızın hayal gücü ve el becerileri geliştirilmektedir.

Bağlama: Müzik eğitmeni eşliğinde bağlama tekniklerinin öğretilmesi

Halk Oyunları: Gençlere yönelik yöresel halk oyunları çalışmaları

İngilizce: A1 Seviyesinde İngilizce öğretimi

Takı Tasarım: Genç kızlarımıza boncuk ve taşlarla obje yapımı öğretilmesi ve el becerilerinin geliştirilmesi

Kuran-ı Kerim: Kuran-ı Kerimi ses ve şekil olarak tanıyıp okumaları ve dini ahlaki değerlerimizin öğrenimi

Resim: Karakalem ve yağlı boya tekniği ile tuval üzerinde tablo çalışmaları

2024 YILI ETKİNLİKLERİ

- 8-9 Ocak 2024 İşkur personeli tarafından Kariyer Etkinlikleri ve CV Hazırlama Teknikleri hakkında seminer düzenlenmiştir.
- 12 Ocak 2024 Regaip Kandili Programı Kuran'ı Kerim dersliği tarafından hazırlanan programda tüm kursiyerlerimizce kutlandı.
- 17 Ocak 2024 Sivas Belediyesi Özgecan Hanımlar Yaşam Merkezinde Numune Hastanesi ve Ketemin katılımlarıyla HPV virüsü hakkında semer düzenlenmiş olup Sivas Valisi Sn. Yılmaz Şimşek'in eşi Dr. Çiğdem Şimşek merkezimizde devam eden kurslarımızı ziyarette bulunup kurslar hakkında bilgi almıştır.
- 7 Şubat 2024 Miraç Kandili Programı Kuran'ı Kerim dersliği tarafından hazırlanan programda tüm kursiyerlerimizce kutlandı.
- 2 Mayıs 2024 Kur'an-ı Kerim hocamızın ve kursiyerlerin katkıları ile Kadın ve Aile konulu seminer verilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle KADEM koordinatörlüğünde, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü İşbirliğinde kadının toplumsal hayattaki farklı konumlarını ele alan 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Paneli ve Sergisine Sivas Cumhuriyet Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ek Binada Sivas Belediyesi Özgecan Hanımlar Yaşam Merkezi olarak çini, rölyef ve seramik bölümleriyle katılım sağlamıştır.
- 18.04.2024 kurumumuzda Kutlu Doğum Haftası etkinliği Kuran'ı Kerim dersliği tarafından

hazırlanan programda tüm kursiyerlerimizce kutlandı.

- 04.06.2024 tarihinde Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde vali yardımcımız İlhami Doğan ve Belediye Başkanımızın eşleri Lütfiye Uzun'un katılımlarıyla yılsonu sergisi açılışı olmuştur.
- 11.06.2024 tarihinde seramik dersliğini Gazi Osman Paşa İlköğretim Okulundan Yücel BUDAK hocamız ve öğrencileri ziyaret etmiş ve atölye çalışmalarında bulunmuşlardır.
- 13.06.2024 tarihinde belediye ve halk eğitim merkezlerine bağlı Hanımlar Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezlerinin açık hava sergi programı düzenlenmiştir. Ayrıca; burada hanımlarımız yaptıkları ürünleri satışa sunmuşlardır.
- 10 Ağustos 2024 tarihinde Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde Sivas İşkur İl Müdürlüğü'nün düzenlediği Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Sn. Prof. Dr. Vedat Işıkhan'ın katılımlarıyla Türkiye Yüzyılı'nın Kadınları Kadın İstihdamı İş Pozitif Fuarı ve Tanıtım Programına Özgecan Hanımlar Kültür Merkezinde kursiyerlerimizin yaptığı el işleri ve sanatsal ürünlerle sergiye katılım sağlanmıştır.
- 08.10.2024 tarihinde KETEM tarafından Kanserde Erken Teşhis konulu seminer verilmiştir.
- 07.11.2024 tarihinde Özgecan Hanımlar Yaşam Merkezinde Fatma KARADENİZ Tarafından Kadına Yönelik Şiddeti Önleme konulu seminer işlenmiştir.
- 21.11.2024 tarihinde Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından Özgecan Hanımlar Yaşam Merkezinde Kadına Yönelik Şiddeti Önleme ve KADES uygulaması hakkında seminer düzenlenip bilgi verilmiştir.

YENİŞEHİR HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ

Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi olarak kuaför, meslek edindirme, el sanatları ve eğitim kursları düzenlenmektedir. el sanatları kurslarından; tığ örücülüğü, mefruşat, el nakışı, hazır giyim, kuaförlük vb. kurslar ile birlikte, eğitim kursları, Kuran-ı Kerim, kursları düzenlenmektedir.

2024 YILI ETKİNLİKLERİ

- 08 Mart 2024 Dünya Kadınlar Günü Programı
- 10 Mayıs 2024 Anneler Günü Programı
- 02 Haziran 2024 Yıl Sonu Sergisi
- 03 Temmuz 2024 Öğrencilerin Dönem Sonu Veda Programı
- 07 Kasım 2024 Kadına Şiddet Önleme Konulu Seminer (ŞÖNİM)

ŞEYH ŞAMİL HANIMLAR İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ

İlimiz Şeyh Şamil Mahallesinde bulunan İhramcızade İsmail Hakkı Toprak Cami altında bulunan alan belediye başkanlığımız tarafından hanımlar kültür merkezi olarak kullanılmak üzere yaptırıldı ve meslek edindirme ve vasıflı eleman yetiştirme amaçlı; 2024 yılında mefruşat, el nakışı, hazır giyim, sanayi makinaları kullanımı ve örgü vb. alanlarda da kurs açılmıştır.

2024 YILI ETKİNLİKLERİ

- 3 Ocak 2024 müftülük tarafından İslam da Kadın ve Aile Semineri.
- 10-11 Ocak tarihinde İşkur İl Müdürlüğü tarafından 'iş gücü, iş arama, özgeçmiş hazırlama, iş becerileri' konusunda seminer verildi.
- Haziran ayında el sanatları, mefruşat, örgü, hazır giyim alanlarından yılsonu sergisine katılıp 150 kursiyerin sertifikaları verilmiştir.
- 09.10.2024 Halk Sağlığı Müdürlüğü KETEM biriminden Erken Kanseri Teşhisi konusunda seminer verildi.
- El Sanatları, mefruşat, hazır giyim alanlarında kurslarımız açılıp 2024-2025 eğitim öğretime başlanmış olup 130 bayan kursiyer bu kurslardan yararlanmaktadır.

AHMET TURAN GAZİ HKM VE GENÇLİK MERKEZİ

2019 yılında açılışı yapılan hanımlar kültür merkezi ve gençlik merkezi olarak karşılıklı iki binada hizmet vermeye başlamıştır. Mefruşat, dikiş nakış, hazır giyim, örgü, step aerobik, plates, amigurumi, Kuran-ı Kerim, flografi, bilgisayar, ingilizce, zekâ oyunları, bocce, dart, robotik kodlama vb. alanlarda kurslar düzenlenmeye devam ediyor.

2024 YILI ETKİNLİKLERİ

- 2 Ocak 2024 Ketem Semineri
- 5 Ocak 2024 Ketem Taraması
- 11 Ocak 2024 Regaip Kandili Programı
- 6 Şubat 2024 Miraç Kandili Programı
- 4 Mart 2024 Hanımlar Günü Etkinlikleri (Sergi, Curling Oyunu, Yarışma, Çekme Helva Yapımı, Dua)
- 5 Nisan 2024 Kadir Gecesi Programı
- 8 Ağustos 2024 Yapay Zekâ Robot Etkinliği
- Kurs Sonu Hanımlar Piknik Etkinliği

İHRAMCIZADE KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

Merkezimizde 2024 yılında ebru, tezhip, ahşap oymacılığı, ahşap boyama, ahşap üzerine metal işleme, bakır rölyef, hüsn-ü hat, kaligrafi model uçak kursu ve ağaç kaşık eğitimi vb. kursları açılmıştır. Ayrıca İhramcızade Hacı İsmail Hakkı TOPRAK Hz. (K.S.) bu mekânda ikamet etmiş olmasından dolayı manevi büyüğümüze ait olarak ayrılan ve hazır bulundurulan bir müze, yerli ve yabancı ziyaretçilerin hizmetine sunulmuştur. İhramcızade sanat merkezi tarafından 24 Kasım Öğretmenler Günü ve Filistin olaylarına güncel bir bakışı yansıtan resim sergimiz gerçekleştirilmiştir.



MEHMET AKİF ERSOY HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ

Müdürlüğümüze bağlı; Mehmet Akif Ersoy Hanımlar Kültür Merkezinde 2024 yılında kadın giyim dikimi, yatak odası tekstil hazırlama, mefruşat, hazır giyim, el nakışı alanlarda kurs hizmeti verilmiştir.

2024 YILI ETKİNLİKLERİ

- Ocak 2024 ayı içerisinde, Sivas İl Jandarma Komutanlığımız tarafından kursiyerlerimize, “Uyuşturucuyla Mücadele” konusunda seminer düzenlendi.
- 18-20 Ocak 2024 tarihleri arasında, kültür merkezimizde kurslarımızın yarıyıl sergisini açtık.
- İşkur Sivas İl Müdürlüğümüz İş Kulübü tarafından, Mart ayı içerisinde, kültür merkezimizde “İşgücü, İş Arama, Özgeçmiş Hazırlama ve İş Becerileri” konusunda kursiyerlerimize seminer düzenlenerek kursiyerlerimize sertifika verildi.
- Sivas Valiliği İl Afet ve Acil Durum (AFAD) Müdürlüğümüz tarafından, Nisan ayında “Temel Afet Bilinci Eğitimi” düzenlendi.
- Haziran 2024 tarihinde, Sivas Halk Eğitimi Merkezi müdürlüğümüz işbirliğiyle Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde düzenlenen yılsonu sergisine katılım sağlandı.
- Hanımlara yönelik kurslarımızın tatil olmasıyla, Temmuz-Ağustos 2024 döneminde çocuklara yönelik kültür merkezimizde, “Yaz Kursları” açtık. Halk Eğitimi Merkezimiz işbirliğiyle düzenlenen yaz kurslarımızda; etkili ve hızlı okuma ve resim kursları düzenlenerek katılım sağlayan 150 çocuk ve genç kursiyerimize sertifikaları verildi.
- Haziran ayında Buruciye Medresesinde açılan el sanatları çarşısında kültür merkezi olarak stant açıldı.

MİMAR SİNAN HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ

Merkezimizde 2024 yılında; el sanatları, mefruşat, hazır giyim, Kur'an-ı Kerim, iğne oyası, aile okulu eğitim, etkili ve hızlı okuma kursuları açılmıştır.

2024 YILI ETKİNLİKLERİ

- Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından verilen Bilinçli Medya Kullanımı ve Aile içi İletişim konulu seminerler,
- KETEM semineri,
- 3 adet kandil programı etkinliği,
- 8 Mart 2024 Kadınlar Günü etkinliği,
- 03.05.2024 kültür merkezimizde tüm kursiyerlerimizin yapmış oldukları ürünlerin sergisi yapılarak yakın çevrenin katılımı sağlandı.
- Kurs sonu hanımlar piknik etkinliği,



FATİH GENÇLİK VE KÜLTÜR MERKEZİ

24 Ağustos 2024 tarihinde resmi açılış programı düzenlenerek merkezimiz faaliyete başlamıştır.



Merkezimizde açılan kurslar ve yapılan etkinlikler;

KURSLAR:

7 Ekim 2024 – 8 Ocak 2025 tarihleri arasında açılan aylık periyotlarla tamamlanıp devam ettirilen ve 2024-2025 eğitim öğretim yılı sonuna kadar devam edecek olan Halk Eğitim Merkezi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü (Spor Hizmetleri ve Gençlik Hizmetleri) işbirliği ile açılan kurslarımız;

- Diksiyon
- Keman
- Kur'an-ı Kerim
- Plates Aerobik
- Ahşap Boyama
- Kuaförlük
- Kick Boks
- Hazır Giyim
- Bağlama
- Maitai
- Bilgisayar İşletmenliği
- Halter
- Zekâ Oyunları
- Mefruşat
- Halk oyunları

ETKİNLİKLER:

- 10 Ekim 2024 tarihinde KETEM görevlileri tarafından meme kanseri hakkında bilgilendirme semineri düzenlenmiş ve 32 kişi katılmıştır.
- 16 Ekim 2024 tarihinde Elçibey İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerine kültür merkezi tanıtımı yapılmış ve 90 öğrenci katılmıştır.
- 9 Kasım 2024 tarihinde Nasrettin Hoca (Çocuk Programı) düzenlenmiştir. Yaklaşık 200 kişilik katılım olmuştur.
- 12 Kasım 2024 tarihinde çocuk sineması (Maya ve Savaşçılar) düzenlenmiş ve 75 çocuk katılım sağlamıştır.
- 15 Aralık 2024 tarihinde çocuk sineması (Madagaskar Penguenleri) etkinliği düzenlenmiştir.



SALİH ÂŞIK HEYECAN MERKEZİ

Mevlana Mahallesi Salih Âşık sokakta bulunan heyecan merkezi 29 Ağustos 2023 tarihinde açılarak hizmet vermeye başlamıştır. Merkezimizde Arapça, İngilizce, Dikiş, Tığ Örücülüğü vb. 22 dalda kurs açıldı ve 30.05.2024 tarihinde sona erdi.

Belediye başkanlığımız ve Anadolu Gençlik Derneği/Milli Gençlik Vakfı arasında imzalanan iş birliği protokolü yine iki taraf arasında 04.07.2024 tarihinde imzalanan fesih protokolü ile Salih Âşık Heyecan Merkezi Anadolu Gençlik Derneği/Milli Gençlik Vakfı'na devredilmiştir.

SELİMİYE HEYECAN MERKEZİ

Merkezimizde Karate, Güreş, Modern Okçuluk, Geleneksel Türk Okçuluğu, 4-6 Yaş Çocuk Kursu, Dekoratif El Sanatları, Dikiş Nakış, Kuran-ı Kerim (Yetişkin Kadınlar), Kuran-ı Kerim (Erkek ve Kız Çocuklar), Step Aerobik Kursu açıldı.

ETKİNLİKLER:

- Her Cuma erkek kursiyerlerimiz ile Ahlak ve Maneviyat üzerine sohbetler gerçekleştirildi.
- Yaz kurslarımız ilkokul ve ortaokul çağındaki çocuklarımızla 239 öğrenci ile yapıldı.

Yaz Kurslarımızda;

- Kur-an'ı Kerim, Güreş, Geleneksel Türk Okçuluğu, Karate kursları açılmıştır.
- Sinema Etkinliği, Futbol Etkinliği,
- Yüzme Etkinliği, Piknik Etkinlikleri,
- Masa Tenisi Turnuvası Etkinliği, Mini Futbol Turnuvası Etkinliği, Muhsin Yazıcıoğlu Güreş Festivaline Katılım Sağladık, Halı Saha Futbol Turnuvası Etkinliği,
- Çocuklar ile Çiğ Köfte Etkinlikleri yapılmıştır.

VEFA HEYECAN MERKEZİ AÇILAN KURLAR VE YAPILAN ETKİNLİKLER

- 4-6 yaş, 7-17 Yaş, gençler ve yetişkin hanımlara yönelik çeşitli Kurslar (Kuran-ı Kerim kursu, İngilizce, matematik, okuma - yazma, 4-6 yaş oyun odası kursu,
- Zekâ oyunları kursu
- Açılan bu kurslara toplam 207 kursiyer katılarak sertifikalarını aldı.
- Sezon sonunda yetişkin hanımlara yönelik Kangal balıklı çermik gezisi ve piknik etkinliği yapıldı.
- 7-17 Yaş grubu için toplam 25 kişinin katılımıyla bisiklet turnuvası düzenlendi.

ÜNİVERSİTE KAMPÜS HEYECAN MERKEZİ

- Merkezimizde 2024 yılında İşaret Dili ve Fransızca A-1 ve A-2 kursları verilmiştir. Çeşitli konularda söyleşi programları düzenlenmiş, kitap okuma ve analizleri, kişisel eğitim seminerleri düzenlendi.
- Şehit Polis Memuru Şeyda Yılmaz anısına ağaç dikme etkinliği düzenlendi.
- Endonezya'dan gelen üniversite öğrencileri ile kültürel etkileşim programı düzenlendi.



RECEP AYAN HEYECAN MERKEZİ

- Bayanlara yönelik spor salonumuzda 2 ayrı seanslarda fitness grubu oluşturuldu. (50 kişi)
- Bayanlara yönelik Halk Eğitim Merkezi ve İl Müftülüğü tarafından 2 ayrı sınıf olmak üzere Kur'an'ı Kerim eğitimi verildi. (35 kişi)
- Erkek çocuklarına yönelik karate eğitimi verilmiştir (50 kişi). Karate eğitimleri sırasında belli aralıklarla kuşak eğitimi sınavı gerçekleştirmekte ve sporcularımız ilimizde yapılan resmi müsabakalara katılarak çeşitli dereceler kazanmışlardır.
- Bu kurslarla birlikte yaz döneminde ayrıca karate kursu (40 kişi) ve zekâ oyunları kursu (15 kişi) ile yaz kursları programı düzenlendi.
- Merkezimizde bayanlara yönelik yıl içerisinde İlk Yardım Eğitimi ile alakalı Sağlık İl Müdürlüğü tarafından eğitim verildi.
- Ayrıca Ramazan ayı içerisinde sporcu gençlerimiz ve velilerini davet ederek iftar programı gerçekleştirildi. (110 kişi)
- Merkezimize gelen gençlerimizle yıl içerisinde çay sohbetleri ve çeşitli ikramlarla eğlenceli vakitler geçirecek etkinlikler düzenlendi.



Amaç 5	Hemşehrilerimizin Sosyal ve Kültürel Hayatını Zenginleştirmek, Turizm ve Sanat Faaliyetleriyle Yaşam Kalitelerini Artırmak, Şehrin Tarih ve Kültür Mirasını Koruyup Günümüzle Birleştirerek Gelecek Kuşaklara Aktarmak
Hedef 5.3	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile etkinlikleri artırmak
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

ENGELLİLER EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ

Merkezimizde hafta içi, e KPSS kursu, Halkla İlişkiler kursu ve görme engelliler için Braille alfabesi işaret dili vb. kurs faaliyeti devam etmektedir. Engelliler Kültür Merkezi bünyesinde, 1 adet taşıma liftine sahip engelsiz hizmet aracı bulunmakta olup, engelsiz hizmet aracı ile ilimizde ikamet eden öğrencilerin / kurum personellerinin evden-okula/iş yerine, okuldan-eve taşınması hizmeti aralıksız devam etmektedir.

- 2024 yılı içerisinde 72 Adet akülü araç, 78 adet tekerlekli sandalye dağıtımı gerçekleştirilmiş olup, 111 adet akülü araç talebi bulunmaktadır. Tekerlekli sandalye taleplerinin tamamı karşılanmıştır. 8 ailemiz tarafından talep edilen akülü araç talepleri ise, raporlarında bulunan zihinsel engel nedeniyle reddedilmiştir. 3 adet hasta taşıma lifti Cumhuriyet Üniversitesi Hastanesine verilmiş olup, “Bebekler Ağlamasın” projesi kapsamında 3 aileye cihaz hediye edilmiştir. (Ecer Ailesi 14.03.2024, Aktaş Ailesi 12.05.2024, Demirci Ailesi 04.11.2024)
- 12.05.2024 10-16 Mayıs Engelliler Günü ve Haftası nedeniyle Pazar günü Saat 14:00 – 16:00 saatleri arasında, toplumda farkındalık bilinci oluşturulması amacıyla işitme engelli ve sağır hemşehrilerimize yönelik İtfaiye Müdürlüğünde yangın tedbirleri ve alınacak önlemler konulu bilgilendirme ve tatbikat yaptırılması sağlanmıştır.
- 27.09.2024 Kalp hastası Alpaslan Türkeş İbiş için manuel tekerlekli sandalye verilmiş, Bşk. Yrd. Ramazan Baker ve Kültür Sosyal İşler Müdürü Alper Karaca ile ziyarete gidilmiştir.
- 27.09.2024 Engelsiz servis aracı talep edilen Hira Nur Uğur için Kültür Sosyal İşl. Md. Alper Karaca ile ziyarete gidilmiştir.
- 15.10.2024 Beyaz Baston Görme Engelliler günü nedeniyle, görme engelli Fuat Demirel ve babası Berat Demirel’e 1 adet sesli saat ve 1 adet beyaz baston hediye edilmiştir.
- 30.11.2024 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Sessiz Başarı Hikâyeleri programı gerçekleştirilmiştir. (Bu kapsamda program öncesi, Bilim Sanayi ve Teknoloji Üniversitesi, Cumhuriyet Üniversitesi Edebiyat Fakültesi ve Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ziyaret edildi.)

- 31.07.2024 tarihinde (Yer Tahsisi) Lösev tarafından Engelliler Kültür Merkezinde lösemi hastası olan ailelere yönelik et dağıtımı gerçekleştirilmiş olup, 16.12.2024 tarihinde tekrar dağıtım gerçekleştirilecektir.
- Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde Türk İşaret Dili kursunda eğitim alan öğrenciler için, işitme engelli ve sağır hemşehrilerimizle iletişimin güçlendirilmesine yönelik pratik dersler Engelliler Eğitim ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



Amaç 5	Hemşehrilerimizin Sosyal ve Kültürel Hayatını Zenginleştirmek, Turizm ve Sanat Faaliyetleriyle Yaşam Kalitelerini Artırmak, Şehrin Tarih ve Kültür Mirasını Koruyup Günümüzle Birleştirerek Gelecek Kuşaklara Aktarmak
Hedef 5.4	Kültür sanat faaliyetlerini artırmak
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2024 YILI YAPILAN PROGRAMLAR VE ETKİNLİKLER

06 OCAK 2024 FİLİSTİN'DEN BANA NE EZGİ KONSERİ VE SÖYLEŞİ (GRUP YÜRÜYÜŞ)

10 OCAK 2024 BİR SEVDADIR HAFIZLIK 3 SÖYLEŞİ VE İLAHİ KONSERİ

06 ŞUBAT 2024 ÂŞİK RUHSATİ ANMA PROGRAMI (İSMAİL ALTUNSARAY KONSERİ)



24 ŞUBAT 2024 BERAT KANDİLİ KUR'AN-I KERİM ZİYAFETİ VE İLAHİ KONSERİ

24 ŞUBAT 2024 KUR'AN-I KERİM ZİYAFETİ KANDİL ÖZEL PROGRAMI

25 ŞUBAT 2024 ŞEHADET BİR ÇAĞRIDIR SÖYLEŞİ VE TİYATRO GÖSTERİMİ

28 ŞUBAT 2024 BU DÜNYAYA NE GEREK PROF.DR. NURULLAH GENÇ KONFERANS

08 MART 2024 DÜNYA KADINLAR GÜNÜ MERVE GÜLCEMAL SÖYLEŞİ

09 MART 2024 DİRİLİŞ NESLİ ENDÜLÜS YOLUNDA OKUMA YAZMA YARIŞMASI

15 MART 2024 ÇOCUKLARA ÖZEL RAMAZAN ETKİNLİĞİ

21 MAYIS 2024 SİVAS BELEDİYESİ ÇOCUK KOROSU KONSER PROGRAMI

22 MAYIS 2024 TEKERLEKLİ SANDALYE DAĞITIM TÖRENİ

**Kur'an-ı Kerim
Ziyafeti
Kandil Özel**

Abdurrahman Öntil

Hafız Mustafa Özyılmaz
*Kur'an-ı Kerim
Güzel Okuma Yarışması Dünya ve
Türkiye Birincisi*

Tüm Halkımız Davetlidir.

24 Şubat 2024 Cumartesi 19.30
Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi

SİVAS BELEDİYESİ
www.sivas.bel.tr

HİLMİ Bilgin



04-05 HAZİRAN 2024 YAYGIN EĞİTİM KURSLARI YILSONU SERGİSİ VE SERTİFİKA TÖRENİ

07 HAZİRAN 2024 MÜJGÂN ÜÇER SEMPOZYUMU

13-15 HAZİRAN 2024 BURUCİYE EL SANATLARI SERGİSİ

24 AĞUSTOS 2024 FATİH KÜLTÜR MERKEZİ AÇILIŞ TÖRENİ

03 EYLÜL 2024 SİVAS KONGRESİNE DELEGE GÖNDEREN ŞEHİRLER ÇALIŞTAYI

02 EKİM 2024 AZİZ VLAS ÇALIŞTAYI

03-04 EYLÜL 2024 SULU BOYA SİVAS RESİMLERİ KARMA SERGİSİ

04-05-06 EYLÜL 2024 SİVAS KONGRESİNİN 105.YILI ETKİNLİKLERİ

SİVAS BELEDİYESİ TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU KURULDU

03 EKİM 2024 TRT SANATÇILARI ŞEHİR KONSERLERİ

17 EKİM 2024 AŞÇILIK KARIYER ROBINSON ÇIRAKLIK EĞİTİMİ

21-27 EKİM 2024 SİVAS 11. KİTAP GÜNLERİ AÇILIŞI VE KİTAP FUARI

28 EKİM 2024 CUMHURİYET BAYRAMI KONSERİ

29 EKİM 2024 CUMHURİYETİN TÜRK KADININA KAZANDIRDIĞI HAKLAR KONFERANSI



SİVAS KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konferansı



CUMHURİYET'İN TÜRK KADININA KAZANDIRDIĞI HAKLAR
Dr. Öğr. Üyesi Ülkü Yancı

Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi / Ergün Göze Salonu
29 Ekim Salı - 13.00

DR. ADEM UZUN
Sivas Belediye Başkanı

 **SİVAS BELEDİYESİ**
www.sivas.bel.tr

30 KASIM 2024 DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ SÖYLEŞİ “Sessiz Başarı Hikâyeleri”



DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ
s ö y l e ş i

sessiz
başarı hikayeleri

“-2'den Başlayan Hayat” kitabıyla

Gizem UYANIK
Elektrik - Elektronik Mühendisi

Dr. Burak UYANIK
Bilgisayar Mühendisi

Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi
30 Kasım 2024 Cumartesi - 14.00

DR. ADEM UZUN
SİVAS BELEDİYE BAŞKANI

 **SİVAS BELEDİYESİ**
www.sivas.bel.tr

07 ARALIK 2024 “MUTLU ÇOCUK” YETİŞTİRMEK KONFERANSI

08 ARALIK 2024 VEFATININ 100. YILINDA ZİYA GÖKALP BELGESELİ

12 ARALIK 2024 OKUMAYI SEVEN GELSİN KİTAP KULÜBÜ KİTAP TAHLİL PROGRAMI (Bülbülü Öldürmek)

15 ARALIK 2024 HZ. MEVLANA’NIN 751. VUSLAT YIL DÖNÜMÜ ŞEB-İ ARUS PROGRAMI

18 ARALIK 2024 ALİYE İZZET BEGOVİÇ “Doğu Batı Arasında İslam” KİTAP TAHLİLİ

21 ARALIK 2024 AİLEDE BİRLİKTE YAŞAMA SANATI KONFERANS

21 ARALIK 2024 TEMATİK LİDERLİK ATÖLYESİ BAŞLIYOR “Öğrenci Liderliği”

12 ARALIK 2024 HAYALİMDEKİ EV RESİM YARIŞMASI (4-6 YAŞ ARASI)



KONAKLARIMIZDA VERİLEN HİZMETLER VE TARİHİ

ABDİ AĞA KONAĞI; Sivas'ımızın kadim Mütevellî ailesine mensup ve Vakıf tarihinde darül-raha vakfı (hicri 721) Miladi 1321 ile meşhur olan Abdul-vehabi efendi (Abdulvahab) Abdi Ağanın (Hicri 1343) Miladi 1827 tarihinde yaptırdığı bu konak torunları emekli öğretmen Hatice Mutlu ve emekli Hakim Abdi Başara tarafından Sivas Konağı olarak ihya edilmek ve kültür evi olarak kullanılmak üzere; Sivas Belediye Başkanlığına bağışlanmıştır. Tarihi konak,12 odadan meydana gelip, 2 kattan oluşur. Üst katında mutfak, büyük salonlu iki misafir odası, iki büyük hol, 2 oturma odası ve bir yatak odası bulunmakla beraber alt katında ise iki oturma odası, bir büyük mutfak, mahzen ve kömürlük mevcuttur. Sürekli halkın ziyaretine açık olduğu gibi, yerin tarihi dokusu göz önüne alınarak kısa süreli sohbet ve istişare toplantılarının yapıldığı temiz, sakin nadide mekânlardan birisidir. Ayrıca; resmi kurumların derneklerin istişare toplantıları 'da konağımızda düzenlenmektedir. Başkanlığımızın onayıyla STK programları için tahsis yapılmaktadır. Abdi Ağa Konağı 1997 yılında encümen kararı ile bağış yapılmıştır.



SUSAMIŞLAR KONAĞI; Sivas'ın fiziki ve manevi dokusunda iki mahalle adı, bir cami, bir zaviye, bir mektep ve bir çeşme ile iz bırakan büyük şahsiyetlerden olan Ali Baba büyük bir ihtimalle 1470'li yıllarda doğmuş ve 1574'de bir asırdan fazla sürdüğü rivayet edilen ömrünü tamamlayıp, dar-ı ukbaya hicret etmiştir. Büyük Ali Baba ve torunu Küçük Ali Baba büyük kısmı devrin padişahları tarafından, kendilerine mülk olarak tahsis edilen gelir kaynaklarını vakfederek yukarıda sözünü ettiğimiz müesseseleri inşa ettirmişlerdir ve Sivaslılar ile gelip geçen yolcuların hizmetine sunmuşlardır.

Zamanla fonksiyonunu kaybetmesiyle birlikte bugünkü binanın kaldığı anlaşılmaktadır. Bugün bina 6 ana bölümden müteşekkildir. Giriş kısmın sağ tarafında yaşlılar ve evlilerin oturduğu oda, girişin sol kısmında gençler ve bekârların kaldığı oda (Semaha), semahanenin sağ tarafında çilehane ve mutfak bulunmaktadır. Semahanenin ikinci katında kadınlar kısmı ve misafir köşkü bulunur.

Bu haliyle belediyemiz tarafından restore edilerek eski ihtişamına kavuşturulan konak, Ali Baba ailesinin son sakinlerinden olan Susamışların (Mehmet Nuri Susamış ve Oğulları) adına izafeten Susamışlar Konağı olarak adlandırılır. Bu konağımızda genel olarak sohbet, tasavvuf gibi toplantılara yer verilmektedir. Ayrıca; Başkanlığımızın onayıyla STK programları için tahsis yapılmaktadır.



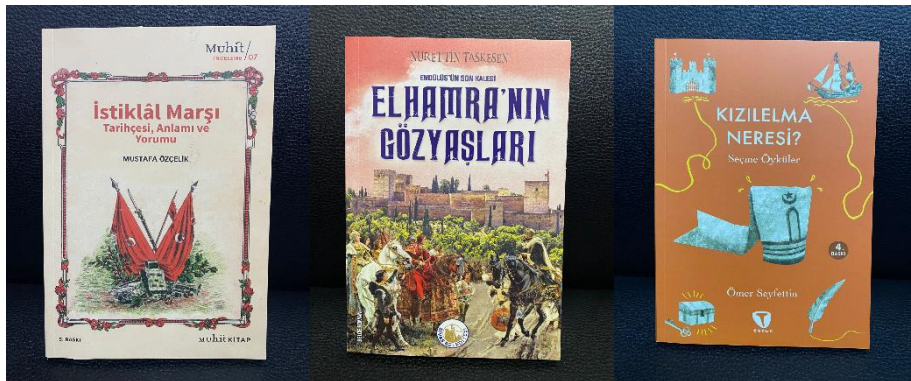
KOLAĞASI KONAĞI; Zemin + 1 katlı su basman seviyesi taş, diğer katlar ahşap, karkas arası kerpiç dolgu, güneydoğusu ve kuzeydoğusu bahçe içindedir. Güneybatısı ve kuzeybatısı sokak üzerinde, giriş her iki sokaktan sağlanmaktadır. Belediyemize ait bu konak 2021 yılında Arapça ve Osmanlıca derslerinin verildiği Sivas Belediyesi İlim Merkezi olarak hizmet vermeye başlamıştır.



KİTAP OTAĞI

2017 yılından bu güne kadar Kent Meydanında gençlerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmayı ve severek devam ettirmeyi hedefleyen Kitap Otağı küçük bir kütüphane olarak 30 Eylül 2024 tarihine kadar hizmet vermeye devam etmiştir. 30 Eylül 2024 tarihinden itibaren 27 Haziran Öğretmenler Millet Bahçesindeki yeni yerine taşınarak Sivas Okuyan Kadınlar Derneğine tahsis edilmiştir.

Sivas Belediyesi tarafından bastırılan ve farklı birçok eser burada gençlerimizin ve kitapseverlerin hizmetine sunulmuştur.



Amaç 5	Hemşehrilerimizin Sosyal ve Kültürel Hayatını Zenginleştirmek, Turizm ve Sanat Faaliyetleriyle Yaşam Kalitelerini Artırmak, Şehrin Tarih ve Kültür Mirasını Koruyup Günümüzle Birleştirerek Gelecek Kuşaklara Aktarmak
Hedef 5.5	Hemşehrilerimizin spora yönlendirilmesi için sportif faaliyetler organize etmek, yapılana destek olmak
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü olarak 2024 yılı faaliyet kapsamında amatör spor kulüplerine basketbol, hentbol, tekvando, karate, sayokan, okçuluk, voleybol ve futbol kurslarımız devam etmiştir.

Liseler arası bay, bayan voleybol turnuvası, sokak futbolu turnuvası sokak bay, bayan basketbol turnuvası ilkokullar arası futbol turnuvası Kur-an kursları arası futbol turnuvası, yaz okulu arası futbol turnuvası, sportif faaliyet ve doğa yürüyüşleri gerçekleştirildi.

Ayrıca çim sahamızda bakımlar yapılarak çim yenilemesi ile birlikte binamızın eksikleri ve halı sahamızın eksikleri giderilmiştir. Çim biçme traktörleri ve jeneratörlerin bakımı yapılarak tesis içerisindeki boyalar yenilenerek çizimler yapıldı.

Alibaba Semt Evi: bir antrenör, bir tesis sorumlusu ve yüz adet sporcu ile hizmet vermektedir. Antrenörümüz eşliğinde sporcularımız yerel, ulusal ve uluslararası müsabakalara katılım sağlamaktadır.

Tuzlugöl Semt Evi: 2 adet antrenör ve 450 adet sporcu ile hizmet vermektedir. Antrenörümüz eşliğinde sporcularımız yerel, ulusal ve uluslararası müsabakalara katılım sağlamaktadır.

Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi: Futbol branşında A takımı, alt yapı takımları antrenörleri ve güreş takımlarının konakladıkları, müsabakaların, antrenmanların yapıldığı, idari binanın bulunduğu tesisten oluşmaktadır.



Amaç 5	Hemşehrilerimizin Sosyal ve Kültürel Hayatını Zenginleştirmek, Turizm ve Sanat Faaliyetleriyle Yaşam Kalitelerini Artırmak, Şehrin Tarih ve Kültür Mirasını Koruyup Günümüzle Birleştirerek Gelecek Kuşaklara Aktarmak
Hedef 5.6	Sosyal Yardım Sisteminin sürekliliğini sağlamak, yardıma ihtiyacı olanların tamamına ulaşmak
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Müdürlük faaliyetlerinin ana teması Sosyal Yardımlar üzerine kurulmuştur.

Sosyal Yardımlar

Gıda Yardımları: Müdürlüğümüz öncülüğünde kurulan dernek bünyesinde faaliyet yürüten Sivas Gıda Bankasından 2024 yılında her ay düzenli olarak dul, yetim, engelli ve yaşlı ailelerden oluşan ortalama 874 aileye aylık alışveriş yöntemiyle gıda yardımı yapılmıştır. 2024 yılında toplam 10.484 aileye gıda yardımı yapılmıştır. Yapılan gıda yardımları şehrimiz esnafının aynı bağışlarıyla ve hayırsever vatandaşlarımızın nakit bağışlarıyla temin edilmektedir.



Hazır Yemek Yardımı: Müdürlüğümüze müracaat eden yoksul ailelerden Gıda Bankasından kuru gıda verildiğinde yemek pişirecek konumda olan ailelere gıda yardımı yapılmaktadır. Verilen kuru gıda maddesini pişiremeyecek derecede hasta, yaşlı ve engelli ortalama günlük 53 kişiye hazır yemek firmasından ihale ile hizmet alımı yapılmış, günlük ekmekleri ile birlikte üç çeşit yemek ve kahvaltılık ev adreslerine teslim edilmiştir. 2024 yılında toplam 21.386 öğün hazır yemek ve kahvaltılık yardımı yapılmıştır.

Ekmek Dağıtım Uygulaması: Ekmek yardımlarımız yaz aylarında 6 ay süre ile günlük ortalama 1.506 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır. Kış aylarında ise 6 ay süre ile günlük ortalama 3.278 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır. Bu doğrultuda yıl boyunca günlük ortalama 2.385 adet ekmek yardımı yapılmıştır.

Yaz aylarında ilimiz genelinde nispeten iş hacmi inşaat sektörünün canlanması nedeni ile artmakta, inşaat sektöründen geçimini sağlayan aileler bu aylarda gelir elde edebilmektedir. Bu nedenle yaz aylarında ekmek sayımız düşmektedir. Kış sezonunun gelmesi ile birlikte Şehrimizdeki inşaat sektörünün durması bu sektörden geçimini temin eden aileleri ekonomik yönden olumsuz yönde etkilemektedir. Mevsim şartlarından olumsuz yönde etkilenen bu ailelere kış sezonu ve eğitim dönemi boyunca yani 6 ay (Kasım- Nisan ayları arası) geçici olarak ekmek yardımı yapılmaktadır.

Kurban Bağış Kampanyası: Kurban bayramı ve diğer sair günlerde yapılan bağışlar neticesinde kurbanlıkların ve adaklık kurbanlıkların bağış ve kesim işlemleri makbuz karşılığı gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı içerisinde yıl boyunca devam eden kurban bağışları sonucunda 845 adet adak kurbanının kesimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kurban Bayramında 63 adet büyükbaş kurban bağışı alınmıştır. Kurbanlardan elde edilen etler paketlenerek gıda bankası et reyonunda ihtiyaçlı ailelerin et ihtiyacını karşılamak amacıyla dağıtımına sunulmuştur.

İhtiyaçlı Aile Tahkikatı: Müdürlüğümüze yeni müracaat eden vatandaşlarımızın ve hali hazırda kaydı bulunan ailelerin sosyo-ekonomik durumlarında ki değişikliğin tespiti için yapılan ev ziyaretleridir. 2024 yılı içerisinde toplam 6300 ailenin sosyal incelemeleri Kurumumuzda yapılmış, gerekli araştırmalar neticesinde yardıma uygun olup olmadıkları değerlendirilmiştir.

Aceze Sevki: Dolaylı nedenlerle yolda kalmış memleketine geri dönme imkanı bulamayan vatandaşlarla, şehrimizde ikamet edipte tedavi olmak, askerlik görevini yerine getirmek veya öğrencilik amacıyla diğer illere gitmesi gereken vb. mağdur durumdaki 71 kişinin şehirlerarası otobüs biletleri alınarak çeşitli illere sevki sağlanmıştır.

Giyim Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan oluşan giyim mağazamızdan 636 aileye giyim yardımı yapılmıştır.

Sosyal Konutlar: Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Fatih Mahallesinde 15 adet ve Şeyh Şamil Mahallesinde 8 olmak üzere toplam 23 adet sosyal konutumuzda yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır. Sosyal konutlardaki revizyon projemiz kapsamında sosyal ve ekonomik durumu iyileşen vatandaşlarımızın tahliyeleri gerçekleştirilmektedir.

Eğitim Yardımı: Müdürlüğümüz aracılığıyla ihtiyaçlı ailelerin çocukları için okulların açıldığı hafta 1453 ailenin 2602 öğrencisine toplam 3.252.000,00 TL nakit eğitim yardımı yapılmıştır. Üniversite'ye ilk defa kayıt yaptıran 1608 üniversite öğrencisinin 1566 ailesine Şubat ayında toplam 3.216.000,00 TL nakit yardım yapılmıştır. Ayrıca Üniversitede eğitim gören 381 öğrencinin 345 ihtiyaçlı ailesine 952.500,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Nakit Para Yardımı: İlimizde kış mevsimini etkisi ile maddi açıdan dar gelirli mağdur ailelerimizin artan yakacak ihtiyaçlarının bir kısmının karşılanması amacıyla müracaatta bulunan ailelere sosyal incelemeleri neticesinde yardıma uygun görülen 6156 aileye 1.000,00 TL Ocak ayında 6.156.000,00TL, Şubat ve Mart aylarından 6177 aileye 1.000,00'er TL olmak üzere her ay 6.177.000,00 TL üç ay sonunda toplam 18.510.000,00 TL nakit yardımı gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde ilimizde meydana gelen yangın, sel ve su baskını nedeni ile etkilenen ailelere toplam 96.360,00 TL ödeme yapılmıştır.

BÜTÇE İÇİ TOPLAM YARDIM TUTARI (TL)				
Yardım Türü	2021	2022	2023	2024
Ekmek Yardımı	1.843.600	1.862.984	2.049.803	7.523.958,75
Yemek Yardımı	218.040	319.400	556.977	3.336.216,00
Kahvaltı Yardımı	168.315	211.636	375.515	1.665.456,00
Aceze Yardımı	31.365	84.076	78.495	53.250
Eğitim Yardımı	672.450	1.226.750	5.932.250	7.420.500,00
Nakit Yardımı	6.328.250	6.313.800	6.761.908	18.510.000,00
TOPLAM	9.262.020	10.018.646	15.754.948	38.605.740,75



Faaliyet	2021	2022	2023	2024
Gıda Bankasından Her ay Düzenli Yardım Alan Aile Sayısı	1.112	1.281	859	874
Yemek Yardımı (aile/gün)	43	54	55	53
Ekmek Dağıtımı (Yıllık Ortalama) (adet/gün)	4.325	4.384	3.270	2.385
Kurban Bağışı (Büyükbaş+Küçükbaş*)	117+1460	74+1390	64+1.141	63+845
Yakacak Yardımı (aile/yıl)	1.664	1.500	1.550	-
Eğitim/Kırtasiye Yardımı (öğrenci/yıl)	3.190	3.475	5.238	4.591
Giyim Yardımı (aile/yıl)	2.484	1.062	701	636
Aceze Sevki (kişi/yıl)	232	246	161	71

Amaç 6	Belediye Vatandaş İlişkilerini Güçlendirerek Vatandaş Memnuniyetini Artırmak
Hedef 6.1	Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin tanıtımını yapmak, belediye ile vatandaş arasındaki iletişim kanallarını açık tutmak
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

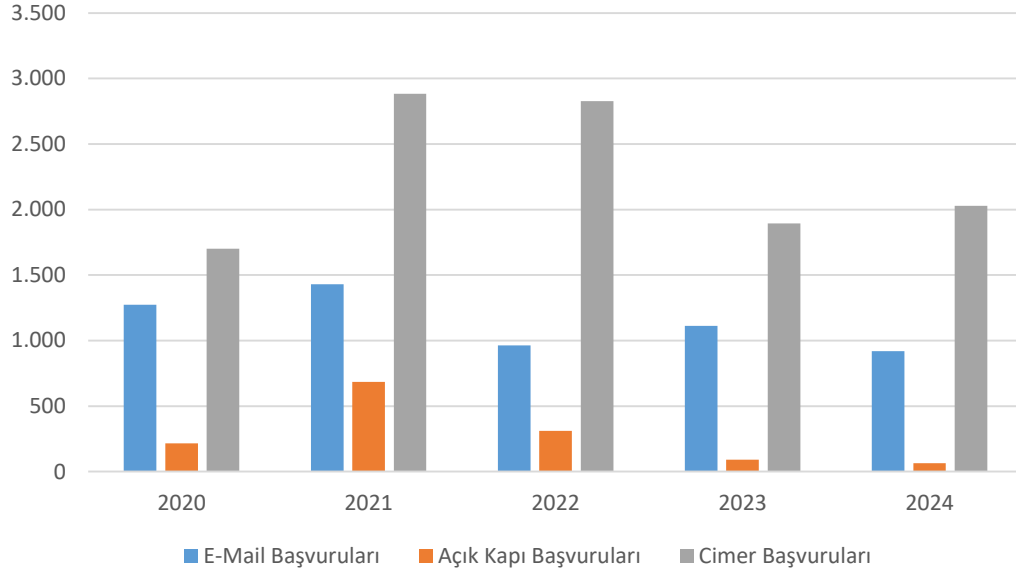
Hizmet Masasında, Sivas Belediyesi web sitesi üzerinden e-mail ile müracaat eden vatandaşların talep, dilek ve şikâyetleri alınarak, ilgili birimlere iletilmiş ve rutin konularla ilgili yapılan başvurularda 2 iş günü içerisinde (İş Talebi vb.) vatandaşa bilgi verilmiştir.

Açık Kapı, vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulmuş, elektronik başvurulara 7 iş günü içerisinde cevap verilmiştir. 2024 yılında toplam 65 açık kapı başvurusu sonuçlandırılmıştır.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile 2006/3 Sayılı genelge doğrultusunda Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER), Haziran 2018 tarihinden itibaren Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ile birleştirilmiş olup vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların gereğinin yapılması, süratle ilgili kamu kuruluşu veya belediyemiz ilgili birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesini sağlamaktadır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Alo 150 aracılığı ile çalışmalar internet üzerinden yürütülmekte, vatandaşlarımız tarafından belediyemiz resmi web sitesi ile yapılan başvurular, e-posta yoluyla kabul edilmekte ve cevaplanmaktadır. Bu başvurulardan 1.756 adeti diğer kurum ve kuruluşlardan yönlendirilen dilekçeler, 273 adeti ise CİMER iade başvurusu olmak üzere toplamda 2.029 adet başvuru cevaplanmıştır.

Hizmet Masası Başvuruları	2020	2021	2022	2023	2024
E-Mail Başvuruları	1.273	1.430	964	1111	920
Açık Kapı Başvuruları	216	684	310	91	65
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ALO 150 Başvuruları	1.700	2.882	2.827	1.894	2.029

Başvuruların Dağılımı



Çağrı Merkezi

Sivas Belediyesi çağrı merkezine müracaat eden vatandaşların talep, dilek ve şikâyetleri alınarak, ilgili birimlere iletilmiş vatandaş memnuniyetine öncelik vererek en hızlı şekilde geri bildirimleri yapılmıştır. Çağrı Merkezi 12.12.2024 Başkanlık oluru ile Bilgi İşlem Müdürlüğüne devrolmuştur.

Çağrı Merkezi	2020	2021	2022	2023	2024
Gelen Çağrı	164.632	167.987	214.320	152.155	147.605
Geri Bildirim(Sms, E-mail)	25.294	26.735	27.318	4.541.185	5.113.804
TOPLAM	189.926	194.722	241.638	4.693.34	5.261.409

Amaç 6	Belediye Vatandaş İlişkilerini Güçlendirerek Vatandaş Memnuniyetini Artırmak
Hedef 6.2	Hemşerilik bilincini geliştirmek, mahalli kararlara katılımı sağlayacak çalışmalar yapmak
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Servisi

- Çeşitli konularda afiş, billboard, broşür, pankart, kitapçık ve davetiyeler hazırlanmıştır.
- Ocak – Aralık 2024 tarihleri arasında düzenlenen 68 adet etkinlikle ilgili çalışmalar yürütülmüştür.
- Haber Bülteni, Kitapçık, Bloknot, Kalem, Çanta, gibi materyaller hazırlanarak; özel gün ve etkinliklerde dağıtımları yapılmıştır.
- Toplu mesaj sistemi ile mesaj gönderilerek belediyemiz haberleri, açılış, tören ve organizasyonlar ilgililerine bildirilmiştir.
- Kurum içi ve kurum dışı resmi dairelerden gelen (İhale İlanı, İlan, İcra Evrakları, Duyuru Vb.) evraklar günlük olarak belediyemiz ilan panosuna asılarak takibi yapılmış ve ilan edilmiştir.

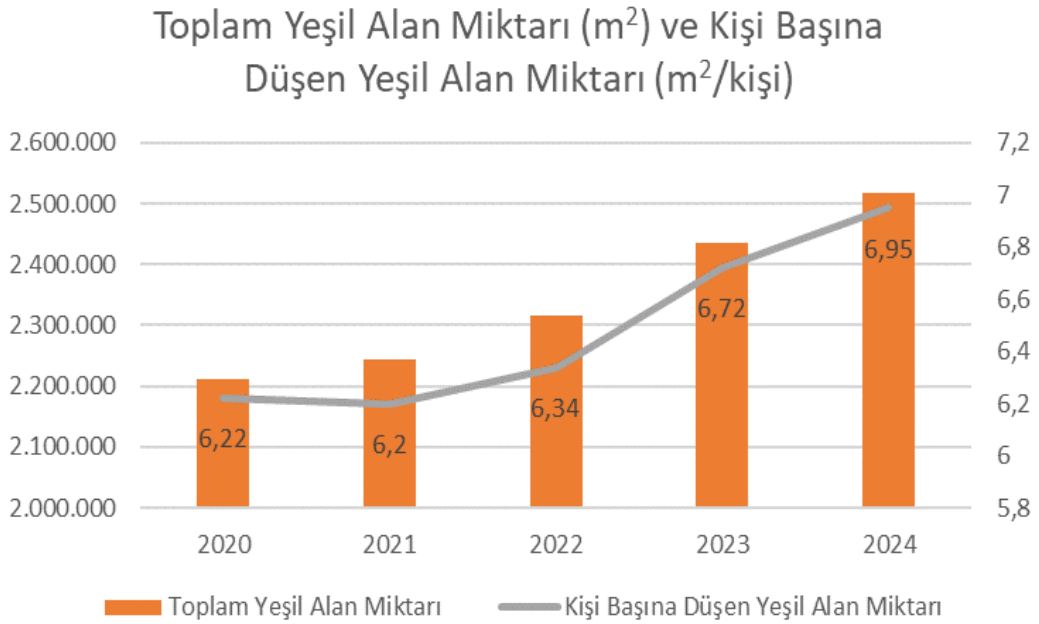
Halkla İlişkiler Servisi Faaliyetleri	2020	2021	2022	2023	2024
Seminer, Açılış, Vefat, Toplantı Vb. Etkinlikler İçin Gönderilen SMS Sayısı	2.528.498	4.694.801	4.056.289	4.451.185	5.113.804
Hazırlanan Davetiyeler, Kitap, Kitapçık, El İlanı Broşür, Afiş, Tanıtım Materyalleri, Bloknot vb.	1.104.332	530.195	809.754	664.825	402.941
Hazırlanan Billboard, Raket, Megalight	3.031	3.220	3.687	2.100	1.730
Hazırlanan Pankart	9.751,13 m ²	8.527,39 m ²	15.580,45 m ²	12.063,07 m ²	6.552,60 m ²
Resmi İlan	-	509	458	266	326

Amaç 7	Daha Temiz, Yeşil ve Doğaya Saygılı Bir Şehir Oluşturmak
Hedef 7.1	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde 81.000 m² yeni, 17.500 m² revize olmak üzere toplamda 98.500 m² park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.

Faaliyet/Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
Yeşil Alan Miktarı(m ²)	2.212.700	2.243.050	2.315.100	2.435.900	2.516.900
Yeni Park ve Yeşil Alan Miktarı (m ²)	147.350	30.350	72.050	120.800	81.000
Revize Park ve Yeşil Alan Miktarı (m ²)	9.840	99.000	46.250	1.800	17.500
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ² /kişi)*	6,22	6,20	6,34	6.72	6,95
Sivas İli Merkez Nüfusu	355.570	362.002	365.274	362,300	362.300

*Belediyenin sorumluluğundaki alanlar üzerinden hesaplanmıştır.



Park Bahçeler Müdürlüğü 2024 Yılı İhaleleri

NO	İHALE ADI VE KAYIT NO:	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ FİRMA
1	Park Yapı Malzemeleri ve Bitki Alımı 2024/741815	16.07.2024	4.410.400,00TL 2.736.500,00 TL	Özbelsan A.Ş. Özbaşar Peyzaj Ltd. Şti.
2	Muhtelif Alanlarda Mahalle Parkı Yapım İşi 2024/843375	17.07.2024	9.525.232,80 TL	Ar Men İnş. Ltd. Şti
3	Elektrik ve Sulama Tesisat Malzemesi Alımı 2024/1219746	14.10.2024	4.177.999,78 TL 3.244.767,85 TL	Fmb Hırd. Ltd. Şti. Turanlar Yapı Malz. Ltd. Şti.
4	Ağaç Alımı 2024/1311289	21.10.2024	1.530.000,00 TL	Özbaşar PeyzajLtd. Şti.
5	Park Oyun Elemanları Alımı 2024/1325697	24/10/2024	1.083.725,00TL	Murat Tekeli
6	Park ve Yeşil Alanlarda Uzaktan Su Yönetimi Yapılması İşi 2024/1465049	18/11/2024	6.444.000,00 TL	Özbelsan A.Ş.

Yapısal Peyzaj Çalışmaları

NO	MAHALLE	ADRES	PARK ADI	DURUM	TOPLAM ALAN
1	Kılavuz Mah.	Şehit Bahattin Erturhan Cad.	Müjgan Üçer Parkı	Yeni	3.500 M ²
2	Şeyh Şamil Mah.	Hamza Yerlikaya Cad. 93. sokak	Nevzat Öztürk Parkı	Yeni	5.000 M ²
3	Alibaba Mah.	Âşık Veysel bul. 61. sokak	Narin Parkı	Yeni	2.000 M ²
4	Tuzlugöl Mah.	Tuzlugöl Cad. 61. sokak	Vehbi Cem Aşkun Parkı	Yeni	3.000 M ²
5	Tuzlugöl Mah.	Plevne Cad. Hayat Cad.	Çocuk Parkı	Yeni	1.500 M ²
6	Pulur Mah.	Ahi Emir Cad. 15. sokak	Hikmet Kasap Parkı	Yeni	2.000 M ²
7	Kardeşler Mah.	Bağdat Cad. 6. sokak	Sevgi Parkı	Yeni	1.000 M ²
8	Mısırlırmak Mah.	Kemalettin İbnü Hümmam Cad.	Mısırlırmak Parkı	Revize	3.000 M ²
9	Selçuklu Mah.	15. Sokak	Şeyh Edebali Parkı	Revize	1.500 M ²
10	Yüceyurt Mah.	27 Haziran Öğretmenler Millet Bahçesi		Yeni	61.000 M ²
				Yeni Toplam	79.000 M ²
				Revize Toplam	4.500 M ²

Bitkisel Peyzaj Çalışmaları

Müdürlüğümüz 2024 yılı bitkisel peyzaj çalışmaları kapsamında başta yetişkin nitelikli ağaç olmak üzere, mevsimlik çiçek, gül fidesi, çalı bitkisi çeşitleri, iğneli ve geniş yapraklı ağaç çeşitleri vb. bitkileri şehrimizin muhtelif yerlerinde toprakla buluşturmuştur. Bu kapsamda aşağıda belirtilen sayılarda ve şekilde dikim yapılmıştır.

Bitkilendirme Çalışmaları

2024 yılında muhtelif parklara ve yeşil alanlara 96.000 adet yazlık-kışık mevsimlik çiçek, 3.000 adet gül, 2.000 adet çeşitli türlerde nitelikli ağaç dikimi yapılmıştır. Ayrıca 350 adet çeşitli türlerdeki ağaçların nakil işlemleri de müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yeşil Alan Ve Refüj Çalışmaları

2024 yılı içerisinde 81.000 m² yeni 17.500 m² revize olmak üzere toplam 98.500 m² park ve yeşil alan çalışması yapılmıştır.

NO	MAHALLE	PARK ADI	DURUM	TOPLAM ALAN
1	Karşıyaka Mah.	124. Sokak	Yeni	2.000 M ²
2	Mısırlırmak Mah.	Fethi Akyüz Cad.	Revize	2.000 M ²
3	Selçuklu Mah.	M. Yazıcıoğlu Bulvarı	Revize	1.000 M ²
4	Karşıyaka Mah.	Azerbaycan Karabağ Parkı	Revize	2.000 M ²
5	Huzur Mah.	Kazım Karabekir Cad.	Revize	3.000 M ²
6	Gökçebostan Mah.	Muammer Bey Konağı	Revize	2.000 M ²
7	Kılavuz Mah.	Akademi Eğitim Merkezi Önü	Revize	3.000 M ²
			Yeni Toplam	2.000 M ²
			Revize Toplam	13.000 M ²

Halı Saha Yenileme Çalışmaları

2024 yılı içerisinde aşağıdaki listede belirtilen 5 adet futbol sahası tamirat- tadilat işleri yapılmıştır.

No	Mahalle	Halı Saha Tamirleri
1	Doğukent Mah	Halı Saha Tamiri
2	Postacılar Parkı	Halı Saha Tamiri
3	İbrahim Demirkan Park	Halı Saha Tamiri
4	Alibaba Mah	Halı Saha Tamiri
5	Akşemsettin Mah	Halı Saha Tamiri

Ağaç Nakil ve Budama Çalışmaları

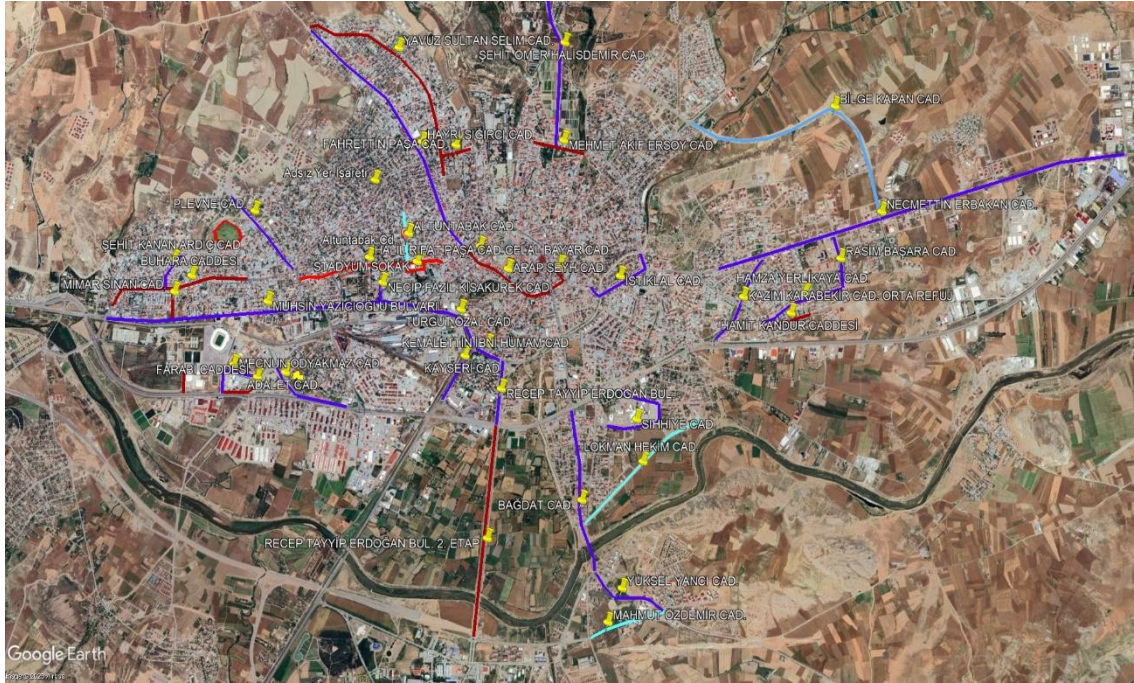
2024 Yılı içerisinde 350 Adet Ağaç Nakli gerçekleştirilmiştir. Şehrimizin tüm caddeleri ilkbahar ve sonbaharda iki kez budanmaktadır. Ayrıca meydan ve bölge parklarında form budaması yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde sorumluluk alanımızda bulunan park, bahçe, cadde, sokak, refüjler, mesire alanları, meydanlarda bulunan ağaç, ağaççık, çalı, gül, mevsimlik çiçek ve çim alanların yaprak biti vb. zararlılarından korunması için müdürlüğümüzün tüm sorumluluk alanlarında 4 (dört) defa zirai ilaçlama yapılmıştır.



Ağaç Dikim Çalışmaları

2024 yılında çeşitli türlerde, Lokman Hekim Caddesi, Erhan Üstündağ Caddesi, Yüksel Yancı Caddesi ve yapımı tamamlanan mahalle parklarına yetişkin 1500 adet nitelikli ağaç dikilmiştir.



No	2025 YILI YAPILMASI PLANLANAN İHALELER
1	Park Yapı Malzemesi Alımı İşi
2	Bitki Alımı İşi
3	Çocuk Oyun Grubu Alımı
4	Elektrik – Sulama Malzemesi Alımı
5	Mahalle Parkları Yapım İşi
6	Spor Sahaları Yapım İşi
7	Uzaktan Akıllı Su Yönetimi (2024-2025)
8	Kavşak Peyzaj Düzenlenme Uygulaması Yapılması

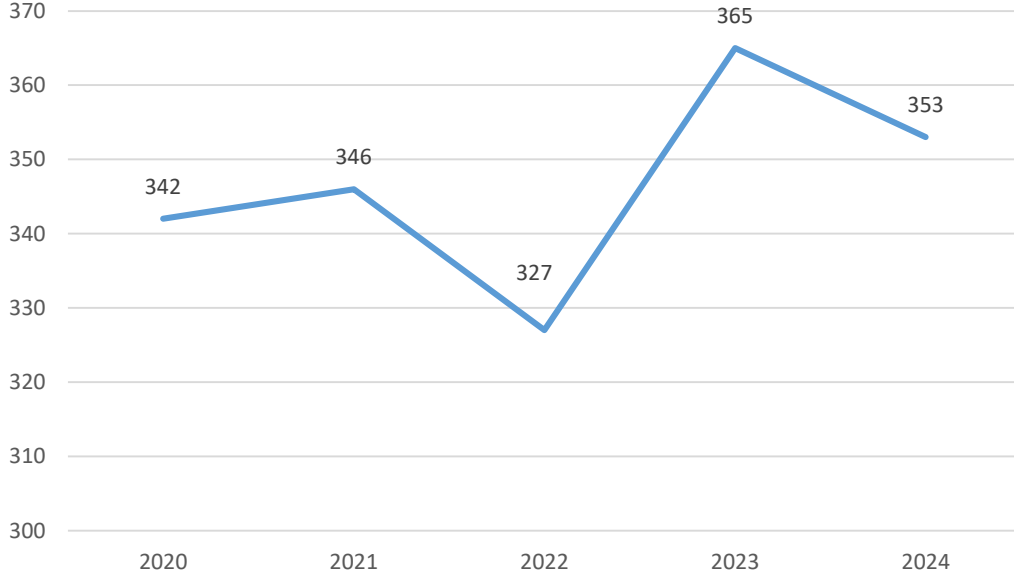
Amaç 7	Daha Temiz, Yeşil ve Doğaya Saygılı Bir Şehir Oluşturmak
Hedef 7.2	Şehir içi temizlik hizmetlerinin uygun yöntem, araç ve aparatlarla yapılmasını sağlamak
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kent İçi Temizlik Hizmetleri

- Caddelerin, sokakların, miting programlarında miting alanlarının, gazel mevsiminde ağaçlardan dökülen gazellerin temizliği, Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesi sonrası pazar yerlerinin temizliği, tüm caddeler ve pazar yerleri yıl boyunca hava koşullarının müsaade ettiği durumlarda yıkanarak, gerek temizlik elemanlarımızla gerek süpürge araçlarımızla temizliği titizlikle yapılmıştır. Bu temizlik işlemi yapılırken mahalle muhtarlarının memnuniyetleri sürekli olarak takip edilmiştir.
- Kış mevsiminde kaldırımların ve cami bahçelerinin kar temizliği personellerimiz tarafından titizlikle yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde şehrimiz mücavir alan içerisinde 128.862 ton evsel atık toplanmış olup; ilimizde günlük ortalama çöp miktarı 353,04 ton/gün dür.

Yıllara göre toplanan evsel atık miktarı	2020	2021	2022	2023	2024
Evsel Atık (ton/gün)	342	346	327	365	353

Yıllara Göre Toplanan Evsel Atık Miktarı



- 2023 yılı içerisinde 28 adet plastik 240 ve 1207 adet plastik 770 litrelik çöp konteyneri alınmış olup, ihtiyaç duyulan yerlere dağıtımı yapılmıştır. İlimizin bazı bölgelerinde yer altı çöp konteyneri sistemine devam edilmiştir.
- Sivas genelinde bulunan 3.700 adet çöp konteyneri program dahilinde yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 494 adet 770 litrelik çöp konteyneri alınmış olup, ihtiyaç duyulan yerlere dağıtımı yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde 160 adet çöp sepeti yapılmış olup, ihtiyaç duyulan alanlara konulmuş ve bir kısmı da depomuzda muhafaza edilmektedir.
- 2024 yılı içerisinde şehrimizdeki okullara 47 adet çöp sepeti dağıtımı yapılmıştır. Bunlar;
 - İnönü İlköğretim Okulu-5 Adet
 - Karşıyaka Nuri Dönmezcan İlköğretim Okul-4 Adet
 - Karşıyaka 27 Haziran Ortaokulu-4 Adet
 - Başöğretmen Ortaokulu-3 Adet
 - Şehit Muhammed Onur Demir Anadolu Lisesi 3 Adet
 - Abdülhamit Han Anadolu İmam Hatip Lisesi 5 Adet
 - Kızılırmak İlköğretim Okulu 4 Adet
 - Fevzi Paşa İlköğretim Okulu 3 Adet
 - Nizamettin Sungur Okulu 3 Adet
 - Recep Handan Okulu 3 Adet
 - Ziya Gökalp Okulu 4 adet
 - Selçuk Ortaokulu 6 Adet

- 2024 Yılı içerisinde 65 adet Bayat Ekmek Sepeti alınarak mahallelerde muhtarlık binalarının bulunduğu alanlara konulmuştur.
- Şehir içindeki hafriyatların ve cürufıların kepçe, kamyon ile alınması sağlanmıştır.
- Şehir merkezinde bulunan WC' lerin temizliği titizlikle yapılmıştır.
- İlimizde bulunan camii, mescit ve kimi yurtların 107.350 m²'lik halılarının bakteri öldürücü özelliği bulunan kokulu kimyasal temizlik maddesi ile kuru temizleme yapılarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- Personellerimize İş Sağlığı Güvenliği, İlk Yardım ve Yangın eğitimleri düzenli olarak verilmiştir.
- İl Mücavir Alanı sınırları içerisinde bulunan yarı yer altı ve yer üstü çöp konteynerlerinin, 770 lt ve 400 lt, 3 m3 beton blok yer altı çöp konteynerleri ile çöp sepetlerinin tamir, bakım ve onarım işleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Yapılan çalışmalar neticesinde gece ve gündüz vardiyasında çalışan toplam 33 çöp kamyonu vasıtası ile şehir genelindeki çöpler toplanmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde 350 adet çöp konteyneri kullanılamayacak duruma gelmiş olup, hurdaya ayrılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 5.536 adet Çağrı Merkezi, 59 adet dilekçe, 95 adet Cimer, 4 Adet Açık Kapı, 65 adet e-belediye, 35 adet E-Posta üzerinden gelen talepler çözüme kavuşturulmuştur.



Amaç 7	Daha Temiz, Yeşil ve Doğaya Saygılı Bir Şehir Oluşturmak
Hedef 7.4	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm bilincini geliştirmek ve geri dönüşüm oranını artırmak
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından katı atık düzenli depolama alanının kontrolü ve denetlemesi yapılmıştır. Çöp Ayrıştırma ve Elektrik Üretim Tesisinde günlük 360 ton katı atık kabul edilmekte, aylık yaklaşık 1500 MW elektrik üretilmekte ve 7000 hanenin elektrik ihtiyacı karşılanmaktadır. Toplam 2,8 MW üretim hacmine sahip olan tesis 1,4 Mw/Saat kapasite ile üretim yapmaktadır. Tesisini Yap-İşlet-Devret Modeli ile işletilmektedir. Katı Atık Düzenli Depolama sahasında geri dönüşüm ön ayrıştırma tesisi çalışmaktadır. Katı Atık Düzenli Depolama Tesisini Sivas Belediye Meclisinin almış olduğu karar ile Sivas Çevre Belediyeler Katı Atık Birliğine devredilmiştir.

İlimizdeki katı yakıt (kömür) satıcıları denetlenmiş, bazı yerlerden örnekler alınarak yetkili laboratuvarlara gönderilerek uygunluğu kontrol edilerek kömür numunesinin analizi yapılmıştır.

Geri Dönüşüm Çevre Denetimi ve İklim Değişikliği Birimi 2024 Yılı Faaliyetleri

- İlimizdeki katı yakıt satıcıları (kömür) denetlenerek KYS (Katı Yakıt Satıcı Belgesi) kontrol edildi.
- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) konusunda gerekli çalışmalar devam etmektedir.
- Gürültü kirliliği, hava kirliliği, temiz enerji kullanımı ve iklim değişikliği alanlarında günümüz için ve geleceğe dönük çalışmalar sürmektedir.
- Doğal kaynaklarımızın sınırlı olması bilincini vatandaşlarımıza anlatmak adına ve duyarlılığın geliştirilmesi amacı ile belediyemize gelen vatandaşlarımıza 600 adet su tasarrufu aparatı dağıtımı sağlanmıştır.
- Hava kirliliği ile ilgili vatandaştan gelen duman vb. gibi şikâyetler yerinde denetim yapılarak cevaplanmaktadır.

Sıfır Atık Birimi

2024 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir:

- Çağrı Merkezi ve dilekçe yöntemi ile müdürlüğümüze gelen çevre şikâyetleri, geri dönüşüm talepleri neticelendirilmiştir.
- İlimizde bulunan ilköğretim ve ortaöğretim okullarında Sıfır Atık konusunda bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yapıldı.
- İlimizde bulunan billboard ve afiş alanlarına çevrenin korunması ve geri dönüşümle ilgili afiş ve ilan çalışmaları yapıldı.
- 2024 yılında ise toplam 253.185 kg Ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırıldı.
- 2024 yılında 7.920 kg konutlardan bitkisel atık yağ toplanmıştır. Atık yağ konusunda her yıl sürekli hale getirilen atık yağ toplama yarışması düzenlenmiş olup ödül töreni ise Kongre Müzesi bahçesi içerisinde 5 Haziran 2024 tarihinde Türkiye Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında protokolün ve ödül alanların katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Ayrıca işletmelere yönelik atık yağ denetimleri yapıldı.
- Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği(TAP) ile atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda protokol imzalandı. Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla tüm Sivas Merkez okullarına atık pil toplama yarışması duyuruldu. 30 Nisan 2025 tarihinde bitecek olan ödüllü atık pil kampanyası için çalışmalar devam etmektedir. Yarışma neticesinde dereceye giren okullara ödül töreni düzenlenerek verilecektir. Yıl içerisinde toplam 5340 kg atık pil toplanmıştır.
- 2024 yılında 259 kg Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya toplanarak lisanslı firmaya teslim edilmiştir.
- Yıl içinde 5.850 kg atık ilaç toplanmış ve gerekli bertaraf işlemleri yapılmıştır.
- İlimizde bulunan 150 adet atık giysi kumbarasından 2024 yılında 133.550 kg atık giysi toplanmıştır.
- İlimiz merkezde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde sağlık kurum ve kuruluşlarından topladığımız 1.009.037 kg tıbbi atık sterile edilerek bertaraf sağlanmıştır.
- Atık Getirme Merkezi faaliyetlerine devam etmektedir.

Hafriyat Toprağı İnşaat Yıkım Atıkları Koordinasyon ve Kontrol Birimi

2024 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir:

- Kaçak hafriyat dökten işletmeler, kişiler takip edilerek uyarı ve cezai işlemleri yapıldı.
- Hafriyat taşıyan firmalar döküm sahasına yönlendirilerek kontrolü ve denetlemesi yapıldı.
- İlimiz merkezde İmar Planına işlenmiş olan hafriyat döküm sahasında çalışmaları devam etmektedir.
- İlimiz merkezde hafriyat taşıma işi yapan şahıs ve firmalarla görüşmeler yapılarak Hafriyat Taşıma izin belgeleri verilmektedir.2024 yılında 9 araca daha hafriyat taşıma izin belgesi verilmiştir.
- 6 adet hafriyat döküm sahasına, 3 adet ise şehrin diğer noktalarına olmak üzere 9 adet kamera takıldı.

Yazı İşleri Birimi

2024 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir:

- Çağrı Merkezi ve dilekçe yöntemi ile müdürlüğümüze gelen çevre şikâyetleri, geri dönüşüm talepleri ve hafriyat şikâyetleri incelenerek neticelendirilmiştir.
- 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında müdürlüğümüz kalemine gelen evraklar, Çağrı merkezi tarafından alınan şikâyetler incelenmiş olup vatandaşlar bilgilendirilmiştir. Dilekçe marifetiyle ve ayrıca CİMER-BİMER-Açık Kapı E-Posta vb. uygulamalar kanalıyla gelen evraklar yerinde incelenmiş ve ilgililere bilgi verilmiştir.

Halkla İlişkiler Birimi

2024 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir:

- Atık kutu ve konteyner için oluşturulan taleplere sürekli cevap verilmektedir.
- Yıl içinde 557 adet atık yağ toplama talebi alınmıştır. Atık yağlar adresten alınarak talepler karşılanmıştır. Getirilen her 5 litre yağ için 1 litre sıvı bulaşık deterjanı hediye olarak verilmiştir.
- Yıl içinde 27 adet atık pil talebi alınmıştır. Ayrıca 5 adet atık pil kutusu talepleri karşılanmıştır.
- Yıl içinde adresten gelen atık elektrikli ve elektronik eşya alınması talebi atık getirme merkezine bırakılması konusunda yönlendirilmiştir.
- Yıl içinde 20 adet ömrünü tamamlamış lastik alınması talebi gelmiştir. Toplam 250 adet atık lastik adreslerinden alınarak talepler karşılanmıştır.
- Yıl içinde 796 ambalaj atığı (Kâğıt, Karton, Plastik, Cam, Metal) alınması talebi gelmiştir ve tamamı adreslerinden alınmıştır.
- Yıl içinde 59 adet giysi talebi karşılanmıştır.
- Atık ilaçların toplanmasına devam edilmiş olup İl Sağlık Müdürlüğüyle yapılan protokol neticesinde daha önceden dağıtımı yapılan eczane ve sağlık ocaklarına 50 adet atık ilaç kutusu doluluk oranlarına göre boşaltılması sağlanmıştır. 290 adet atık ilaç talebi karşılanarak, gerekli bertaraf işlemleri müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Katı Atık Türü/Miktarı	2020	2021	2022	2023	2024
Tıbbi atık (kg/gün)	5.273	2.873	2.700	2.674	1.009
Atık Yağ (ton/yıl)	19	16,8	26,2	44,6	7.92
Atık Pil (ton/yıl)	2,41	1,84	5,2	1,15	5.34
Atık Kâğıt (ton/yıl)	5,15	5,8	4,1	275	-
Elektrikli ve Elektronik Atık (ton/yıl)	2	2,34	0,11	0,22	0,26
Atık İlaç (Ton)	5,35	4,85	7,2	6,3	5,85
Çöp Ayrıştırma ve Elektrik Üretim Tesisinde Üretilen Elektrik Miktarı (KW/yıl)	19.605.000	18.293.000	13.442.970	13.767.000	Birliğe devredildi.

Amaç 7	Daha Temiz, Yeşil ve Doğaya Saygılı Bir Şehir Oluşturmak
Hedef 7.5	Sokak hayvanlarını barındırma ve rehabilitasyon çalışmaları ile zararlı haşerelerle mücadele çalışmalarını geliştirerek devam ettirmek
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü başıboş sokak hayvanlarının toplatılması, rehabilite edilmeleri, barındırılmaları, haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama çalışmalarını ihale ile hizmet alımı şeklinde yürütmektedir.

“Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplatılması, Rehabilite Edilmeleri, Barındırılmaları ile Biyosidal Ürün Alımı ve Uygulaması Hizmet Alımı İşleri” 9 ay süreyle ihale edilmiş olup yüklenici firma 01.01.2024 tarihinde fiilen işe başlamış 30.09.2024 tarihinde de iş son bulmuştur. 01.10.2024 tarihi itibarıyla belediyemiz tarafından işleyiş yürütülmektedir.

Rehabilite merkezine ek olarak yapılan bakımevinde, öncelikle zayıf ve güçten düşmüş olan sokak hayvanları olmak üzere yasaklı, tehlikeli ve hastalıklı sokak hayvanları, sokaklara geri bırakılmaksızın barındırılmaktadır.

2024 yılında; 124 adet hayvanın sağlık kontrolleri ve koruyucu aşı uygulamasından sonra alındığı ortama bırakılmıştır.

İlimiz merkezine kayıtlı her bir mahallemizin geneli mücavir alanlarımız yıl içerisinde 20 defa zararlı haşerelere karşı ilaçlanmıştır.

Barındırılan ve rehabilite edilen hayvanlarla ilgili bilgiler tabloda verilmiştir.

Rehabilitasyon Faaliyetleri	2020	2021	2022	2023	2024
Barındırılan Hayvan Sayısı	1.130	1.096	1.240	1.117	798
Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı	520	612	709	800	797
Aşılana Hayvan Sayısı	707	889	744	862	838
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	52	30	70	87	142

Amaç 8	Hemşehrilerimizin Sağlık, Esenlik ve Huzurunu Temin Etmeye Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Devam Ettirmek, Yangına Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Eğitim Faaliyetleriyle Yangın, Afet, Acil Durum Bilincini Geliştirmek
Hedef 8.1	Doğal afet ve acil durumlara yönelik önlemler almak, denetimler yapmak ve etkin müdahale edebilmek için gerekli çalışmaları yapmak
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü

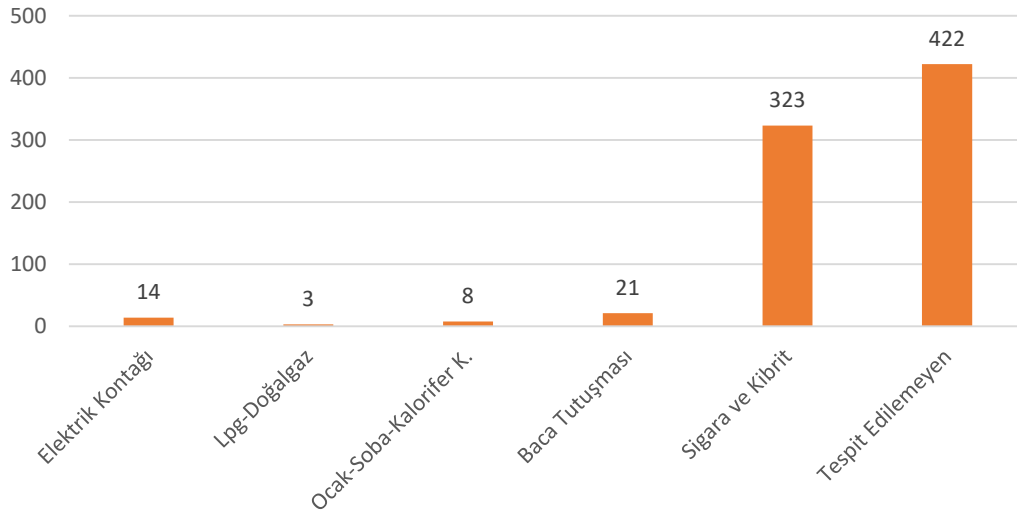
112 Acil: 112 Acil çağrı hizmetlerinin birleştirilmesi kapsamında itfaiye, jandarma, emniyet, afet acil, orman yangınları, 112 sağlık hizmetleri ile ilgili gelen ihbarların tek merkezden yönetilmesi amacı ile oluşturulan 112 Acil Çağrı Hizmetleri Müdürlüğüne itfaiye ile ilgili gelen ihbarlar 112 Acil Çağrı Hizmetleri Müdürlüğünde görevli personellerimiz tarafından itfaiye santraline aktarılıp ihbarlar değerlendirilmektedir. Ayrıca araçlarımızın tamamında araç takip cihazı bulunmaktadır. Yangın uyarı sistemi ışıklı uyarı sistemi ile yapılmaktadır. Şubelerde internet sistemi bulunmaktadır.

Yangına Müdahale: Toplam 791 yangına iştirak etmiş olup, personelimizin almış olduğu eğitim, bilgi, beceri ve gayretle yangınların en kısa süre ve en az zararla söndürülmesi doğrultusunda azami çaba sarf edilmiştir. Çıkan bu yangınlar sonucunda tanzim edilen yangın raporları yangın mahallinde bulunan Polis merkezi amirlikleri, jandarma ve Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilmiştir.

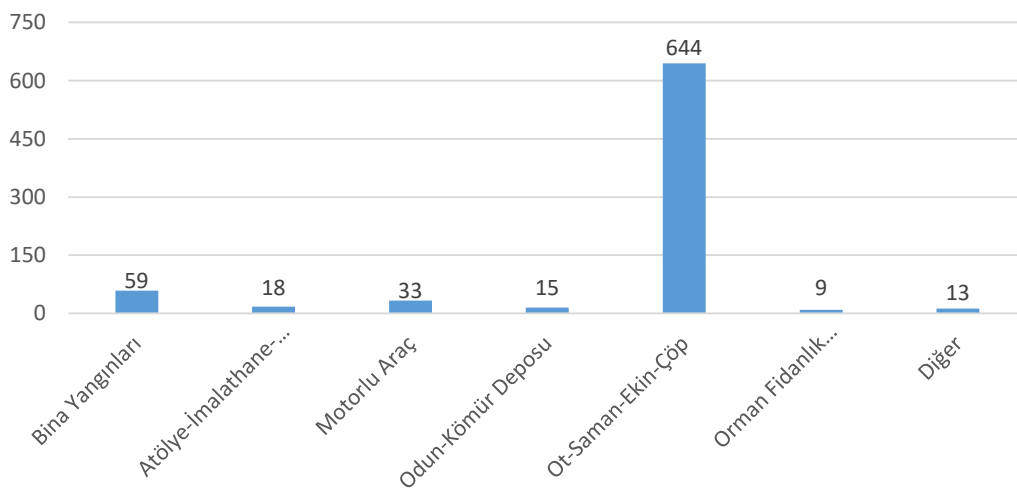
PERFORMANS BİLGİLERİ	2020	2021	2022	2023	2024
Yangına Müdahale	718	628	519	896	791
Su Sevkiyatı (Arozöz İle Yıkama ve Su Taşıma)	635	787	1.167	488	328
Ücretsiz ve Ücret Karşılığı Atık Su Tahliye	117	66	691	450	51
Eğitim Verilen ve Tatbikat Yapılan Kamu Kurum/Okul Sayısı	43	66	101	149	119
Eğitim Verilen Kişi Sayısı (Okul, Kurum, Kuruluş)	4.448	8.772	19.036	21.914	18.070
Arama Kurtarma Faaliyeti (Trafik Kazası, İnsan ve Hayvan Kurtarma)	416	840	719	750	534
İşyeri Kontrol Faaliyeti	696	731	760	672	825

Yangına Karşı Alınan Önlemler: Belediyemiz merkez binası ile bağlı bulunan ek binalarda bulunan yangın söndürme cihazları ile yangınla ilgili diğer önlemlerin alınması konusunda kontroller yapılmış eksikler ilgililere bildirilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.

Çıkış Nedenlerine Göre Yangınların Dağılımı



Türlerine Göre Yangınların Dağılımı

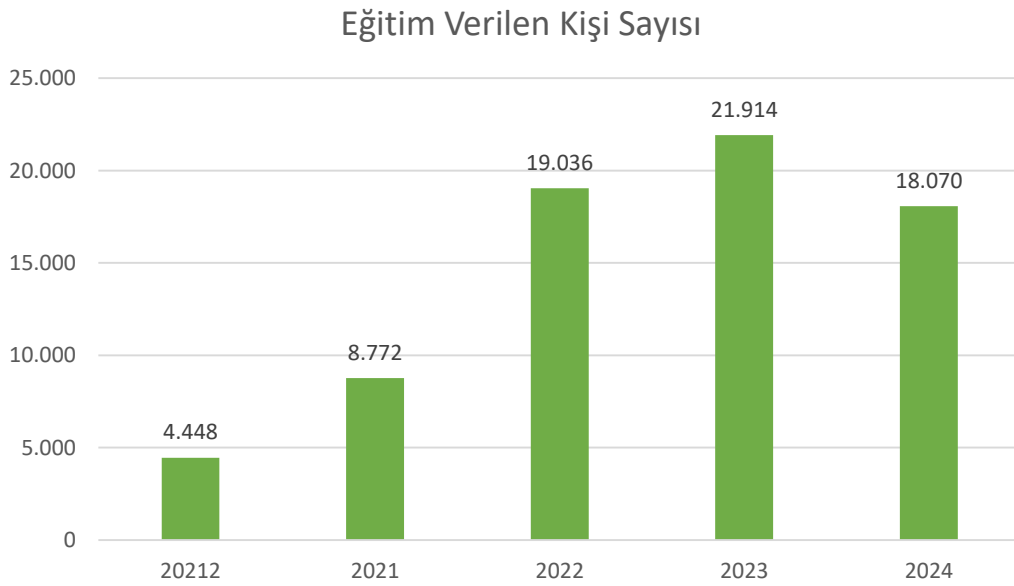


Su Sevkiyatı: Talep nedeni ile inşaat ve fabrikalar ile vatandaşlar tarafından ücreti mukabilinde talep edilen 328 arazöz su taşınarak talepler karşılanmıştır.

Su Baskınlarına Müdahale: Yağışlar ve teknik arızalarla meydana gelen 51 adet su baskını motopomplarla su çekimi yapılmıştır.

Tatbikat ve Eğitim Faaliyetleri: Eğitimin küçük yaşlardan başlayacağından hareketle yangınlar konusunda öğrencileri eğitmek ve yangınların azaltılması konusunda okul müdürleri ve öğretmenleri ile işbirliği içerisinde bu konuda kurs almış ve uzmanlaşmış personellerimiz tarafından gerek okullarda gerekse öğrenciler itfaiye hizmet sahasına getirilerek, yangın ve güvenlik konularında bilgi verilmiş ve tatbiki uygulamalar gösterilerek, eğitici ve öğretici broşürler dağıtılmıştır. 2024 yılında okul, yurt, işyeri, fabrikalar, hastaneler ve resmi kurumlar olmak üzere toplam 119 yerde 18.070 kişiye eğitim verilmiştir. İşyerlerine ve kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmak üzere Yangın Emniyet Talimatı bastırılarak dağıtımı devam etmekte olup, işyerlerinin yangına karşı alınması gereken tedbirler kapsamında yangın ekiplerini oluşturmaları ve yangın vukuunda nasıl hareket etmeleri gerektiği gösterilmiştir.

Personelimize yönelik mesleki eğitimler günlük haftalık ve aylık olarak verilmektedir.



Arama Kurtarma Faaliyeti: Trafik kazaları, intihar olayları neticesinde kurtarma arama çalışmalarına katılarak bu konuda eğitimli personelimiz tarafından çalışmalar başarı ile yürütülmüş olup, 284 hayvan kurtarma, 249 insan kurtarma, intihar teşebbüsü ve ceset çıkarma olmak üzere toplam 534 kurtarma olayı gerçekleştirilmiştir.

İşyeri Kontrol Faaliyeti: Yeni açılan işyerleri tüp gaz bayii, fırın, kahvehane, internet kafe, özel okul ve yurtlar dersane gibi topluca faydalanılan ve yangın riski taşıyan işyerlerinin işletme ruhsatı işlemlerinde kullanılmak üzere talep edilen belgeler, yangın yönetmeliği çerçevesinde kontrol edilerek eksiklikleri tamamlatılıp yönetmeliğe uygun hale getirildikten sonra 825 adet işyerine belgeleri verilmiştir.

Diğer Faaliyetler: Ramazan ayı süresince ve resmi bayram, belirli gün, tören ve geçit törenlerinde önceden belirlenmiş program çerçevesinde top atışları yapılmıştır. Şehrimizde mevcut bulunan yer altı su alma vanaları ile yer üstü hidrantlara ilaveten Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün yapmış olduğu şebeke yenileme çalışmaları esnasında önceden temin edilen hidrantların montajı İtfaiye Müdürlüğümüz ile koordineli yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde montaj çalışmalarına devam edilecektir. Esentepe şubemiz, Organize Sanayi Şubemiz ve Merkezi binamız ile birlikte şehrimizdeki yangınlara ulaşma mesafesini kısaltmaya çalışmaktayız. Sunmuş olduğumuz bu hizmetleri ifa ederken esas amacı can ve mal kaybını önlemek olan itfaiyecilerimiz kendi asıl görevi olan yangın pratiğini kazanmak için mesleki eğitim, spor ve kurs çalışmalarına devam etmektedir.



Amaç 8	Hemşehrilerimizin Sağlık, Esenlik ve Huzurunu Temin Etmeye Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Devam Ettirmek, Yangına Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Eğitim Faaliyetleriyle Yangın, Afet, Acil Durum Bilincini Geliştirmek
Hedef 8.2	Halkın sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü

Ölçü Ayar Birimi:

- 01.01.2024 tarihinden itibaren ilgili esnafın ölçü ve tartı aletlerinin damgalattırılması hususu basın yayın yolu ile ilan edilerek, beyana çağrı yapılmıştır. Ocak ve Şubat ayı içinde ise beyanname kabulü yapılmıştır.
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerine 01.04.2024 tarihinden itibaren Sivas merkezde başlanmış olup, aralık ayı sonuna kadar tamamlanmıştır.

Otogar ve Trafik Zabıta Hizmeti:

- Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.
- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, özellikle toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılması sağlanmıştır.
- Trafik işaret ve levhalarına zarar verenlere,
- Terminal ve köy garajı içerisinde bulunan büfe, çay ocağı, umumi tuvalet, hediyeelik eşya satışı vb. işyerleriyle ilgili denetimler yapılarak ilgili mevzuat ve kararlara aykırı davrananlara,
- Özel halk otobüslerinin, ruhsatlarına, güzergâhlarına, şoförlerin kılık kıyafetlerine, müşteri ile ilişkilerine, durakta fazla bekleme yapanlara, fazla yolcu alanlara, son durağa kadar gitmeyerek kısa devre yapanlara, hatlarını belirten levhaları olmayanlara,
- Cadde, meydan ve bulvarlarda araçlarını yıkayanlar, aracını yaya kaldırımına park edenlere, kullanılmaz hale gelen motorlu kara taşıtlarını ve mütemmim cüzlerini sokağa ve kamuya sair yerlere bırakanlara,
- Şehirlerarası otobüs terminalleri otobüs fiyat ve zaman tarifelerini denetleyerek uymayanlara,
- Servis, toplu taşıma araçları ve taksilerin bilet ücret tarife ve güzergâhlarına uymayanlara,
- Terminal ve ara durak dışında yolcu indirip bindiren taşımacılara,
- Yolcuların sağlıklı, rahat ve güvenli bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almayan, yolcu ve eşyayı taahhüt ettiği yere kadar götürmeyen taşımacılara, gerekli işlemler uygulanmıştır.
- Karayolu Taşıma Kanununa aykırılıktan ilgililere idari para cezası karar tutanağı tanzim edilmiştir.

Çevre Denetim Zabıta Hizmetleri:

- Çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan amiller bertaraf edilmiştir.
- Şehrimizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen hafriyat depolama yerlerinde inşaat atıkları ve hafriyat topraklarının düzenli olarak depolanması sağlanmıştır.
- Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan şahıslara müdahale edilmiştir.
- 2.210 adet şikâyet değerlendirilmiştir.

İmar Zabıta Hizmetleri:

- Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek fen elamanlarıyla durdurulmuştur.
- Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde fen elemanları ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Zabıta Hizmetleri:

- Görevli personeller ile binaların numarataj çalışmaları yapılmış ve 1.791 adet işyerlerinin ilan reklam tabelalarının mevzuata uygunluğu açısından değerlendirmeleri ve güncellemeleri yapılmıştır.

Sosyal İşler Zabıta Hizmetleri:

- İl genelinde 3.535 adet yardıma muhtaç aileye ait yeni dosyalar ve mevcut dosyaların işlemleri yapılmıştır.
- Beldenin yabancısı olan, yolda kalan, kazaya uğrayan kişilere gereken yardımlar yapılarak memleketlerine gönderilmişlerdir.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirilmiştir.

Toptancı Sebze Hali ve Pazarlarda Zabıta Hizmetleri:

- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımın hal içerisinde yapılması sağlanmıştır.
- Malların belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanların, toptancı halden mal satın alınıp alınmadığı kontrol edilmiştir.
- Toptancı hallerde satışlar; üreticiler, üretici birlikleri, komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına olmak üzere yaş sebze ve meyve toptan ticareti ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmasının sağlanması için kontroller yapılmıştır.
- Kişi veya kuruluşların toptancı hal içerisinde kendi aralarında mal almaları, satmaları ve devretmeleri yasak olduğundan gerekli kontroller yapılmıştır.
- Toptancı sebze halinin ve semt pazarlarının genel düzeninin sağlanması ve mevzuat hükümlerine göre zabıtaca yerine getirilmesi gereken görevler yapılmıştır.
- Toptancı sebze halinde ve pazarlarda faaliyet gösteren esnaflar mevzuat hükümlerine göre denetlenmiştir.
- Rehabilitasyon edilen perakende sebze halinin düzeninin korunması için çalışma yapılmıştır.

Büro Hizmetleri:

- Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar yapılmış, şikâyet ve taleplere yazılı cevap verilmiştir. Çeşitli konuları içeren 366 adet evrak üst yazı ile Belediye Encümenine havale edilmiştir. 5.541 adet gelen evrak kaydı, 4.766 adet giden evrak kaydı olmuştur.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının; satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel tespit yazılarına cevap verilmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının; satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel tespit yazılarına cevap verilmiştir.
- Açılması izne bağlı yerlere ait ruhsat fotokopileri 7 gün içinde İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmekte, Sıhhi ve Gayri Sıhhi müesseselere ait ruhsat fotokopileri ise aylık olarak; Ticaret Sanayi Odasına, Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Otoparklarla ilgili faaliyet sonuçları hakkında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne belirli periyotlarla bilgi verilmektedir.
- Tüm tutanaklar kayıt altına alınmış, Tebligat Kanunu hükümlerine istinaden ilgililere tebliğ evrakları düzenlenmiş ve Karayolu Taşıma Kanununa istinaden tanzim edilen idari para cezası karar tutanakları gereği için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 12. Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Her dilenci için ayrı sicil oluşturularak bilgileri düzenli olarak güncellenmiştir. Ayrıca Kabahatler Kanununun 33 üncü Maddesi gereğince, dilencilikten elde edilen toplamda 21.581,00 TL gelir Belediye Encümeni kararı gereğince kamuya geçirilmiştir.
- 4.500 adet işyeri açma ve çalışma ruhsat bilgileri güncel olarak kullanmış olduğumuz FlexCity programına aktarılmıştır.

- Tüm ruhsat müracaatlarının kabulü yapılmış, ruhsat harçları tahakkuk ettirilmiş, hazırlanmış ve kayıtları tutulmuştur.
- Tarafımıza teslim edilen 93 adet çeşitli muhteviyattaki buluntu eşyalar muhafaza edilerek kayıt altına alınmıştır. Tarafımızca yapılan araştırma neticesinde veya tarafımıza yapılan müracaatla sahibi olduğu anlaşılan, 11 adet buluntu eşya sahiplerine teslim edilmiştir. 173 adet kayıp müracaatında bulunmuş ve kayıtları alınmıştır.
- Ekiplerimizce tahkikatı yapılan 2.145 adet hükümlü işe bordrosu üst yazı ile Sivas Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmiştir.

Talep ve Şikâyetler	2024
Çağrı Merkezi	4.850
Dilekçe	337
CİMER	533
e-posta	65
Açık Kapı	5
TOPLAM	5.790

Ruhsat ve Tebligat Hizmetleri:

- Valilik Makamı oluru gereği, işyerleri mühürlenerek 7 ila 15 gün arasında ticari faaliyetten men edilmiştir.
- Sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre kontrolleri yapılmıştır.
- Gayri Sıhhi müesseselerin beyanlarının incelemesi yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre ruhsat kontrolleri yapılmıştır.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılma ruhsat taleplerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Encümen kararlarının tebligatı yapılmıştır.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri mühürlenerek ticari faaliyetten men edilmiştir.
- Yeni açılan 805 adet işyerinin ruhsatlandırma denetimi yapılmıştır.

2024 yılında ruhsat verilen işyerleri ile verilen izinler ve bunlardan alınan ücretler aşağıdaki tabloda düzenlenmiştir.

Verilen Ruhsatlar/Yıl	2020	2021	2022	2023	2024
Umuma Açık Yerler (adet)	21	28	38	21	30
Gayri Sıhhi Müesseseler (adet)	250	201	172	170	154
Sıhhi Müesseseler (adet)	759	675	692	583	614
Diğer(Mesul müdür)	3	6	7	3	7
TOPLAM (adet)	1.033	910	909	777	805
Alınan Toplam Harç (TL)	839.448,89	259.280,34	374.590,00	451.915,00	699.101,94

Genel Denetim:

Halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, Belediye suçlarını işleyenlere mani olmak, yapılan şikâyetlere anında müdahale etmek maksadı ile 5 motorize ekip ve 3 yaya ekip ile hizmet verilmiştir. İlimizde faaliyet gösteren işyerleri denetlenmiştir.

- Kayıt dışı seyyar oranının azaltılması için seyyar satıcılar alternatif pazarlara yönlendirilerek yerleşik ticari faaliyet göstermeleri sağlanmaktadır. Aksi tutum içerisinde olanlara Belediye Kanunu ve Kabahatler Kanunu hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.
- Dilenciliği meslek haline getiren şahıslarla ilgili, günlük çalışmalar yapılmıştır. Kabahatler Kanununa göre cezai işlem uygulanmıştır.
- Kaldırımların yayaalara ait olması gerekliliği bilinciyle kaldırım ve yol üzerindeki işgallere müdahale edilerek, işgallerin kaldırılması sağlanmıştır. Aksi hareket eden işyerleri işleticilerine yasal işlem uygulanmıştır.
- Sivas Belediye Başkanlığı Şehir Estetiği Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan işyerleri denetlenmiş ve yönetmeliğe aykırı olan reklam tabelalarının uygun hale getirilmesi için işyerine işleticilerine tutanak tanzim edilmiştir.
- Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarı yer tahsisi yapılmıştır. Belirtilen yerler haricinde kurban kesimleri önlenmiştir.
- Belediyemiz adına çeşitli konularda tebligatlar yapılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşları koordinesi ile oluşturulan; bağımlılıkla mücadele il koordinasyon kurul toplantılarına, okul servis araçları denetim komisyonu, güzellik salonu denetim komisyonu, patlayıcı madde üretim tesisi denetim komisyonu, vale hizmetleri denetim komisyonu, otopark denetim komisyonu, sigara imha komisyonuna, internet kafe denetleme komisyonuna, il bandrol ve sertifika denetim komisyonuna, tüketici hakem heyetine, sokakta çalışan ve dilendirilen çocuklar hakkında yapılacak olan çalışmalara, ekmeğe ilişkin yeni tarifenin belirlenmesi

komisyonuna görevli personellerimizce katılım sağlanarak çalışmalar yapılmaktadır.

- Tüketicuyu Koruma Kanunu çerçevesinde işyerlerinde fiyat etiketi denetimi yapılarak tespit edilen olumsuzluklar Ticaret İl Müdürlüğüne üst yazı ile bildirilmiştir.

Belediye emir ve yasaklarına muhalif hareket edenlerle 329 adet tespit tutanağı tanzim edilmiş olup, tanzim edilen zabıt varakaları konularına göre aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tutulan Tespit Tutanağı	2020	2021	2022	2023	2024
İşgal	74	19	29	22	24
Ruhsatsız	135	99	87	87	196
Diğer Birimlere (Fen İşleri, su kanal, İmar vb.) sevk edilenler	120	40	14	29	27
Ruhsata Muhalif	13	9	6	5	12
Diğer	-	-	-	9	70

Çeşitli suçlardan tespit tutanaklarının encümene havale edilmesine istinaden, encümente verilen para cezaları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Encümen Tarafından Verilen Para Cezaları	Sayı	Tutar (TL)
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	12	24.624,00
Ruhsatsız Faaliyet	196	402.192,00
İşgal	24	49.248,00
Çevreyi Kirlilemek	10	20.520,00
İzinsiz Hayvan Beslemek	2	4.104,00
Ruhsata Muhalif Faaliyet	12	24.624,00
Otobüs Durağına Park Etmek	13	26.676,00
Diğer	60	123.120,00
TOPLAM	329	675.108,00

Kabahatler Kanunu hükümlerine aykırı hareket eden şahıslara kanun hükümlerine istinaden uygulanan 499 adet idari para cezaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kabahatler Kanunu Hükümlerine Göre Verilen İdari Para Cezaları	Sayı	Tutar (TL)
İşgal	408	398.616,00
Dilenci	79	77.183,00
Gürültü	2	1.954,00
Çevre Kirliletmek	7	6.839,00
Diğer	3	2.931,00
TOPLAM	499	487.523,00



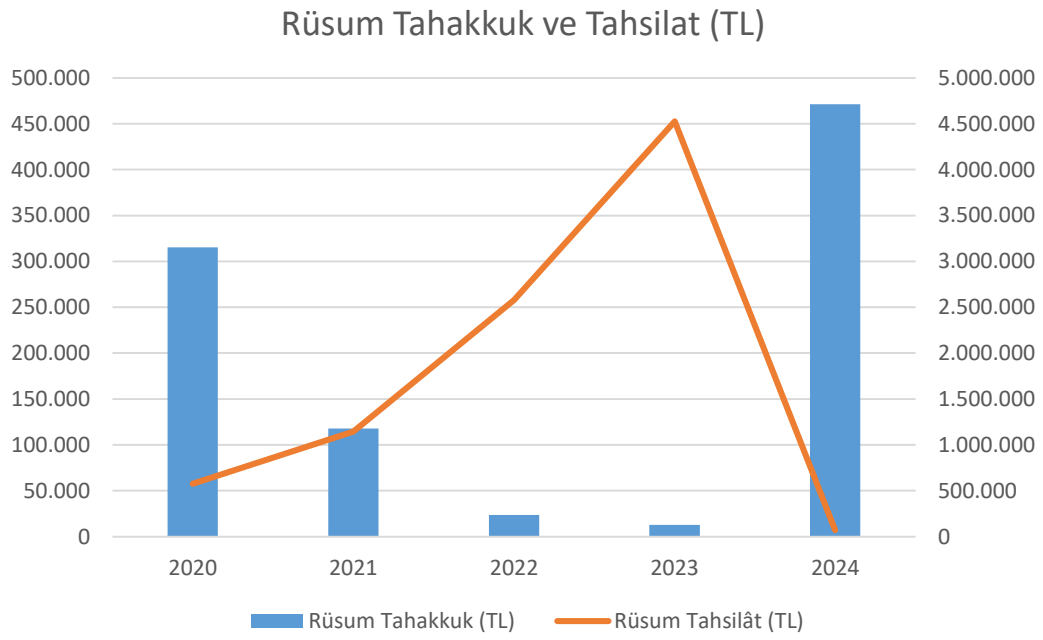
Amaç 8	Hemşehrilerimizin Sağlık, Esenlik ve Huzurunu Temin Etmeye Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Devam Ettirmek, Yangına Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Eğitim Faaliyetleriyle Yangın, Afet, Acil Durum Bilincini Geliştirmek
Hedef 8.3	Toptancı sebze halinin sağlıklı, güvenli ve kontrollü sebze meyve arzını sağlaması için gerekli çalışmaları yapmak; hal gelirlerini, tahakkuk ve tahsilat oranlarını artırmak
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü

Hal Müdürlüğünün 2024 yılında toplam tahakkuk tutarı 10.624.983,52 ₺, toplam tahsilat tutarı ise 9.051.483,84 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılı Tahsilât ve Tahakkuk Bilgileri (TL)	Taahhuk (2024 Yılı)	Tahsilat (2024 Yılı)	Kalan
Cezalı Hal Rüsumu (2024)	471.250,00	69.250,00	402.000,00
İdari Para Cezaları (2024)	391.891,00	55.365,75	336.525,25
Kira (2024)	2.295.611,16	1.460.692,24	834.918,92
Kira (2023 Öncesi)	14.231,55	14.231,55	0,00
Bildirimli Hal Rüsumu	5.931.109,87	5.931.109,87	0,00
Damga Vergisi	3.938,19	3.882,68	55,51
Gecikme	221.030,95	221.030,95	0,00
Diğer Kalemler	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00
Hal İçi Rüsumu	45.920,80	45.920,80	0,00
Toplam	10.624.983,52	9.051.483,84	1.573.499,68

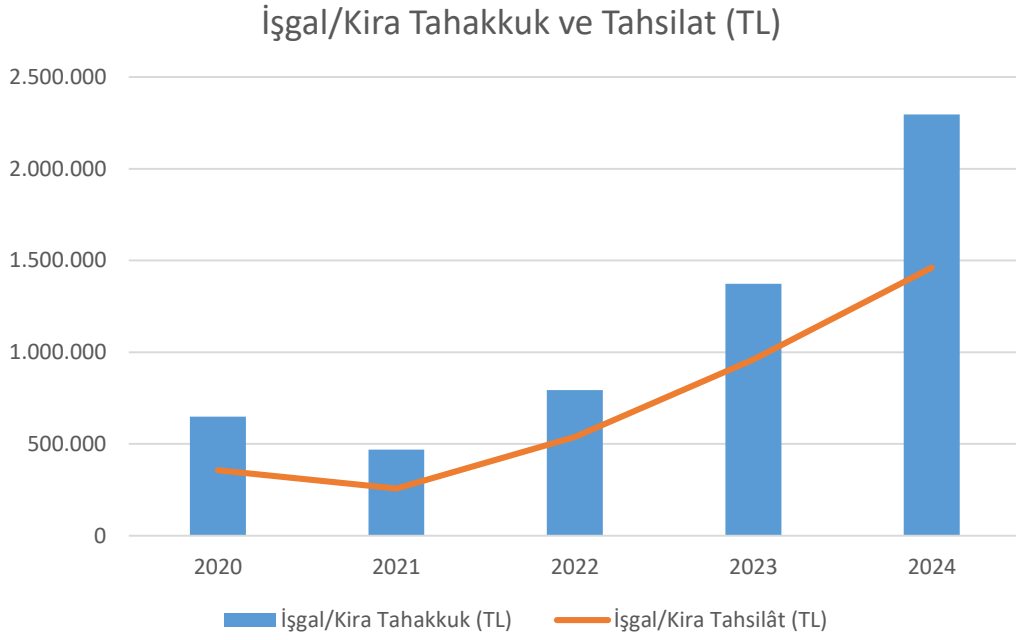
Rüsum tahakkuk ve tahsilât bilgilerinin yıllara göre seyrini gösteren tablo ve grafik aşağıda verilmiştir.

Yıl	Rüsum Tahakkuk (TL)	Rüsum Tahsilât (TL)	Rüsum Tahsilât Oranı (%)
2020	315.146	576.769	183
2021	117.645	1.146.351	974
2022	23.440	2.577.992	110
2023	12.687,50	4.525.569,11	357
2024	471.250,00	69.250,00	147



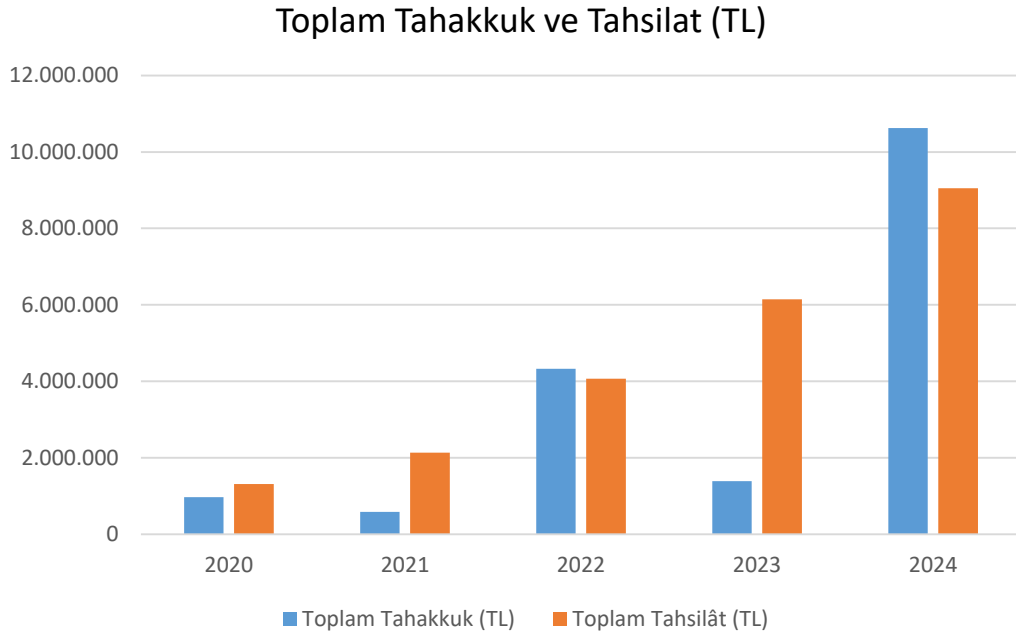
İşgal/Kira tahakkuk ve tahsilât bilgilerinin yıllara göre dağılımını gösteren tablo ve grafik de aşağıda verilmiştir.

Yıl	İşgal/Kira Tahakkuk (TL)	İşgal/Kira Tahsilât (TL)	İşgal/Kira Tahsilât Oranı (%)
2020	648.963	356.066	55
2021	468.822	257.547	55
2022	793.227	537.632	68
2023	1.372.381	959.772	70
2024	2.295.611	1.460.692	64



Toptancı Sebze Hali, toplam tahakkuk ve tahsilât bilgilerinin yıllara göre seyrini gösteren tablo ve grafik aşağıda verilmiştir.

Yıl	Toplam Tahakkuk (TL)	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)	Toplam Tahsilât (TL)	Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)
2020	964.110	14,3	1.307.352	13,6
2021	586.468	-6,1	2.135.219	16,3
2022	4.325.679	73,7	4.070.084	19
2023	1.385.069	-3,2	6.146.803	15,1
2024	10.624.983,52	76,7	9.051.483,84	14,7



Ayrıca; Belediyemizin 2024 ve önceki yıllar dâhil toplam alacağı 1.573.499,68 ₺'dir.

Amaç 8	Hemşehrilerimizin Sağlık, Esenlik ve Huzurunu Temin Etmeye Yönelik Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Devam Ettirmek, Yangına Müdahale Kapasitesini Artırmak ve Eğitim Faaliyetleriyle Yangın, Afet, Acil Durum Bilincini Geliştirmek
Hedef 8.4	Mezarlık ve cenaze defin hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini artıracak hizmetleri sunmak
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü

Sivas Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü, Kılavuz Mahallesinde bulunan Yukarı Tekke Mezarlığı içerisindeki İdari Binasında Müdürlük faaliyetlerini sürdürmektedir.

Cenaze defin işlemleri ağırlıklı olarak Yukarı Tekke Mezarlığında yapılmakla beraber, farklı bölgelerde bulunan mezarlıklarda da cenaze defin işlemleri ve diğer hizmetler yürütülmektedir.

Bu çerçevede; Müdürlüğümüze bağlı 6 farklı mezarlık/kabristan bulunmaktadır. Bu mezarlıklar; Yukarı Tekke, Halfelik, Aydoğan, Çayboyu, Esenyurt Mezarlığı'dır. Ayrıca Maşatlık olarak bilinen Gayri Müslim Mezarlığına da hizmet verilmektedir.

Yukarı Tekke Mezarlığının toplam imar alanı ile mezar olarak öngörülen alanın toplamı 840 bin metre karedir. Bu alanın 487 bin m²'lik kısmına cenaze defin işlemi yapılmıştır. Geri kalan 353 bin m² alan içerisinde planlanan yol ve sosyal alanlar çıktıktan sonra kalan ve oluşturulacak adalarda 16 bin civarında mezar defin yapılması öngörülmektedir. İstatistik verilere göre yıllık iki bin civarında defin işlemi yapılan Yukarı Tekke Mezarlık alanı önümüzdeki 15 yıl için ilimizin defin ihtiyacını karşılayacak (olağanüstü bir durum olmadığı takdirde) şekilde kamulaştırma işlemleri başlatılmıştır.

Yukarı Tekke Mezarlığımızda 90 ada bulunmaktadır. İhtiyaca göre yeni adalar oluşturulmaktadır. Toplamda 86 bin kayıtlı mezar vardır. İsmi kayıtlarda olmayan ve isimsiz 20 bin civarında mezar olduğu tahmin edilmektedir. Böylece toplam defin sayısı 106 bin civarındadır.

Halfelik Mezarlığının 50 bin m², Aydoğan Mezarlığının ise 30 bin m² civarında alanı bulunmaktadır.

Yukarı Tekke Mezarlığı alanı içerisinde Abdulvahabigazi ve Ay Yıldız olmak üzere 2 cami bulunmaktadır. Camiler ibadete açık olup, İl Müftülüğünün kontrolü ve denetiminde hizmet vermektedir.

Yukarı Tekke Mezarlığı alanı içerisinde yapılan defin işlemleri alan içerisinde kategorize edilerek defin işlemleri başta Sıra Mezarlığı olmak üzere, Aile Mezarlığı, Çocuk Mezarlığı, Gazi Mezarlığı ve Şehit Mezarlığında yapılmaktadır. Şehit mezarlığımız Garnizon Şehitliği, Polis Şehitliği ve 1. Şehitlik Alanı olarak 3 tanedir.

Defni Yapılan Cenazenin Cinsiyeti	Defni Yapılan Cenaze Sayısı
Erkek	1.118
Kadın	880
Bebek	85
TOPLAM	2.083

Definlerin Defin Yerlerine Göre Dağılımı	
Sıra Mezarlığı	1.145
Aile Mezarlığı	642
Mezar Üstü Defin	189
Çocuk Mezarlığı	85
Diğer	22
TOPLAM	2.083

Definlerin Mezarlıklara Göre Dağılımı	
Yukarı Tekke Mezarlığı	2.060
Halfelik Mezarlığı	6
Esenyurt Mah. Mezarlığı	5
Çayboyu Mah. Mezarlığı	7
Polis Şehitliği	1
Gazi Mezarlığı	4
Askeri Şehitlik	0
Şeyh Çoban Türbesi	2
TOPLAM	2.083

2024 Genel Faaliyetlere İlişkin Bilgiler;

- Yukarı Tekke, Halfelik, Aydoğan, Esenyurt ve Maşatlık Mezarlıklarının periyodik bakım ve temizlikleri yapıldı. Sert zeminlerde yabancı otlar biçilmek suretiyle temizlendi. Düzensiz ağaçların budama işlemleri yapıldı.
- 31/12/2024 tarihi itibarıyla İlimiz merkezinde 2083 cenazenin defin işlemi yapılmıştır. 1278 cenazenin de İlimiz ilçe ve köyleri ile farklı illere cenaze nakli gerçekleştirilmiştir. Nakil cenazelerin 57'si hava yolu taşımacılığı ile yapılmıştır.
- Cenaze Nakilleri sabah 09:00, öğleden sonra 13:00 saatlerinde gerçekleştirilmektedir. Elzem durum olmadığı sürece saat 16:30'dan sonra cenaze nakli yapılmamaktadır.
- Yukarı Tekke, Halfelik, Aydoğan, Esenyurt ve Maşatlık Mezarlıklarının periyodik bakım ve temizlikleri yapılmış, sert zeminlerde yabancı otlar biçilmek suretiyle temizlenmiş, düzensiz ağaçların budama işlemleri yapılmıştır. Yıl içerisinde Yukarı Tekke Mezarlık alanında 7-8 defa ot biçimi yapılmıştır.
- Halfelik Mezarlığı boya badana, ses sistemi, güvenlik kamerası ve aydınlatma işlemleri yapılmıştır.
- Aydoğan Mezarlığı demir korkulukları tamir edilerek aydınlatma ve dekor lambaları yenilenmiştir.
- İlk şehitlikte bulunan ve çam ağaçlarından dolayı mermerleri kararan şehit mezarları ve Sivasspor Şehitliği silinerek temiz bir görünüme kavuşturulmuştur. Ağaçlar budanarak şehitliğin etrafı açılmıştır.
- Maşatlık olarak bilinen Ermeni Mezarlığı ağaçları ve mezar araları, yürüyüş yolları temizlenmiştir.
- Tüm şehit ve gazi mezarlarımızın bayrakları 20 günde bir kontrol edilerek solan yırtılan bayraklar değiştirilmiştir.
- Diğer mezarlardan farklı olarak inşa edilen türbe şeklindeki mezarlar, mezar yakınlarının onayı alındıktan sonra yıkılarak normal mezar haline dönüştürülmüştür.
- 20-30 civarı hayırsever vatandaşımızın taziye karavanlarına destek olmaları sağlanmış ve mezarlık alanına hayır çeşmesi yaptırılmaktadır.
- Yıl içerisinde Yukarı Tekke Mezarlığında 3800 mezar düzenlenmiştir.
- 2003 yılından beri defin yapılan 72. ada çocuk ve bebek mezarlığı ilk defa tek tip olarak düzenlenmiştir. Bahar aylarının gelmesiyle gül dikimi yapılacaktır.
- Sıra Mezarlığı 88. ve 90. ada Aile Mezarlığında takribi 700 metre otomatik sulama tesisatı kurulmuştur.
- 30. adanın ağaç budaması ve temizliği gerçekleştirilmiştir.
- Su deposu altında bulunan alan kaya zemin olduğu için saha amirliği tarafından 1000 kamyon toprak getirilerek alana yayılması sağlandı.
- Sıra ve aile mezarlarının bordür taşları Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından karşılanmak suretiyle, mezar düzenlemeleri yapılmıştır.

- Ay Yıldız Camii civarında kavşak çalışması yapılarak, araç trafiğinin düzenli akışı sağlanmıştır. Ayrıca camiden sıra mezarlığına geçişi kolaylaştırmak için iki adet merdiven yapılmıştır.
- Ay Yıldız camiine yeni musalla taşı eklenerek, aynı anda 9 cenazenin cenaze namazı kılınarak kaldırılması sağlanabilmektedir.
- Mezar ada levhaları yenilenmiştir.
- Mezarlık alan krokisi çizimi yeniden yaptırılarak 6 farklı alana montajı yapılmıştır.
- Mezarlık girişinde bulunan led ekran Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından tamir edilerek günlük cenazelerin bildirimi yayınlanmaktadır.
- Özel günlerde ve cuma günleri Yukarı Tekke ve Halfelik mezarlıklarında Kur'an-ı Kerim ses yayını yapılmaktadır. Önceki yıllarda arızalanan ve kullanılmayan sistem tamir edilerek yeniden hizmete sunulmuştur.
- 3 farklı bölgeye daha güvenlik kamera sistemi kurularak yaşanan olumsuzlukların önüne geçilmiştir.
- Kabristan Mobil uygulaması daha da geliştirilerek, tanıtımı da yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Müdürlüğümüz yedi gün yirmi dört saat kesintisiz olarak devam etmektedir.
- İlimiz Cemevi ve Hacı Bektaşî Veli Derneği ile de koordineli olarak cenaze hizmetleri sunulmaktadır.
- 81 ilimizin Mezarlıklar Müdürlüklerinden oluşan WhatsApp Grubu ile irtibat nakil cenaze hizmetleri kolaylaştırılmaktadır.
- Yıl boyu vatandaşlarımızdan gelen yaklaşık 250 talep, öneri ve isteklere cevap verilmiş, eksiklikler sahada ve idari olarak giderilmiştir.
- 15 Kasım 2024 tarihi itibarıyla taziye aracı hizmetine başlanmıştır.
- Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri ve İşletme İştirakler Müdürlüklerinin, Müdürlüğümüzle birlikte koordineli çalışmalarıyla cenaze evlerine Taziye Yemeği Hizmetleri düzenli bir şekilde sunulmaktadır.
- Belediye Meclis Kararı ile İlimiz merkezinde vefat eden vatandaşlarımızın cenazelerinin tamamı Ay Yıldız Camiinden kaldırıldı.
- Aile mezarı satışına 2024 yılı içerisinde de devam edildi. 2024 yılı itibarıyla Aile Mezarı satışları sadece cenazesi olan vatandaşlarımıza 2 ya da 4 kişilik olarak uygulanmaktadır. Ayrıca sıra mezarlığından Eş Yanı Mezarı olarak 1 kişilik mezar yeri satışı yapılmaktadır.

Cenaze Hizmetleri İle İlgili Bilgiler;

- 31/12/2024 tarihi itibarıyla 2.083 cenazenin defin işlemi yapıldı.
- 31.12.2024 tarihi itibarıyla 1.278 cenazenin İl, ilçe ve köylere cenaze nakli yapıldı.
- Toplam günlük ortalama 9 cenaze hizmeti verilmektedir.
- 370 cenazeye morg hizmeti, 1.454 cenazeye yıkama hizmeti verilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 1.463 bay kefen, 1.140 bayan kefen, 2.100 mezar tahtası kullanılmıştır.

Amaç 9	Belediyemizin İş ve İşlemlerinde Etkinlik ve Verimliliği En Üst Düzeye Çıkarmak
Hedef 9.1	Personelin etkinlik, verimlilik ve motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları:

Alanında yetkin personeller Türkiye Belediyeler Birliği ve belediyemizce organize edilen eğitim faaliyetlerine gönderilmekte, gelişen ve değişen yeniliklere adapte olmaları sağlanmaktadır.

Kadro Hareketleri:

Terfi tarihlerine göre memurların intibakları takip edilerek terfi işlemleri yıl boyunca yapılmıştır. Yıl içerisinde emeklilik hakkını elde eden 4 işçinin kanun, yönetmelik ve toplu iş sözleşmesinin amir hükümleri doğrultusunda emeklilik işlemleri tamamlanıp, kıdem tazminatlarının tahakkukları yapılmıştır.

Kurumlar arası nakil talebiyle giden 4 personel ve naklen tayin amacıyla müracaat eden memur nakil işlemleri yapılarak belediyemizden ayrılmışlardır. 7 memur emekli olmuş ve 3 memurun ise vefat sebebi ile emeklilik işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili periyodik olarak tanzim edilen raporlar usulüne uygun olarak doldurulup, İl Makamına, İçişleri Bakanlığına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına online olarak gönderilmiştir.

4857 sayılı İş Kanunu ve Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam edilen işçilerin kıdem tazminatlarının ödenmesi hakkındaki yönetmelik 08.02.2015 tarih ve 29261 sayılı Resmi Gazete ve 375 sayılı KHK ile sözleşmesi yapılan işçi personellerin bahsedilen yasa, yönetmelik ve toplu iş sözleşmeleri hükümleri kapsamında emeklilik işlemleri tamamlanıp, 2024 yılı içerisinde emeklilik hakkını elde eden ve kıdem tazminatı alarak ayrılan personellerden 101 personelin emeklilik ve ayrılış işlemleri tamamlanıp, kıdem tahakkukları yapılmıştır. 2 personelin ise vefat sebebi ile emekli işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde staj yapmaları uygun görülen öğrencilerin staj işlemleri tamamlanarak, belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışmaları sağlanmıştır. Okul durumlarına göre 182 kişi orta öğrenim ve 13 kişi Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü üniversite öğrencileri olmak üzere toplamda 195 öğrencinin staj işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

2024 Yılı Faaliyetleri

- 2024 yılında kurumumuzda stajyer öğrenci olarak çalışmakta olan öğrencilere düzenli olarak iki haftada bir olmak üzere, İŞKUR, Aile ve Sosyal Yardımlaşma İl Müdürlüğü ve belediyemiz eğitimcileri tarafından çeşitli konularda eğitimler verilmiştir.
- Terör örgütleri ile ilgili olarak kurumumuzda staj yapan 182 lise öğrencisine İl Emniyet Müdürlüğü uzmanlarınca farkındalık eğitimi verilmiştir.
- Müdürlüğümüzce 01.01.2018 tarih ve 30288 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdari Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmelerine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23.ve 24. Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul Esaslara” ilişkin tebliğe istinaden ve 696 sayılı kanun hükmünde kararname gereğince mahalli idare şirketlerinde sürekli ve geçici işçi statüsü ile çalışanların yer değişiklikleri vb. işlemleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.
- 02.06.2018 tarih ve 30439 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliğine göre kurulan komisyona bağlı olarak sekreteryaya hizmet müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Belediyemizin adına müdürlüğümüz üçüncü kişilerle olan uyuşmazlıklarında 2024 yılı içerisinde 29 adet arabuluculuk görüşmesine tesir etmiştir.
- Elektronik Arşivleme çalışmaları 2024 yılında zaman içerisinde oluşan dosyalarda da uygulanarak elektronik kayıt altına alınmıştır.
- 2024 yılı içerisinde denetimli serbestlikten gelen 21 denetimlinin kontrolleri yapılarak toplum yararına çalıştırması konusunda sekreteryası yapılmıştır.
- 2024 yılı memur maaşları, belirlenen katsayıları dikkate alınarak Ocak ve Temmuz aylarında gelen zamlar yansıtılarak düzenlenmiştir. Sosyal Denge Tazminat oranları da memur personellere eşit oranda bordolarına yansıtılmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde 12 ay süreyle birimlerin işçi puantajlarına göre tahakkukları yapılarak ücretlerin ödenmesi için evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek yasal süresi içinde aylık dilimler halinde elektronik olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir. Memur bordro işlemleri ile birlikte üçer aylık dört dönem olmak üzere arazi tazminat ödeme işlemleri ve işçilere ait ilave tediye bordroları, mesai bordroları, öğrenim ve giyim yardımları yılsonu itibariyle tasnif edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Meclis üyelerinin huzur hakkı ödemeleri ile vekâlet ücreti ödemeleri de müdürlüğümüz maaş tahakkuk şefliğince hazırlanmaktadır.
- Belediye personellerimizden 471 memur, 27 kadrolu işçi, 1.853 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere toplam 2.351 personelin yıllık izin vb. özlük işlemleri yapılmıştır.

- 2023 yılı Ocak ayı itibari ile zorunlu hale getirilen BES üyeleri için; memur ve işçi personellerin özel emeklilik sistemine kayıt ve kesinti işlemlerinin takibi 2024 yılında da müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Belediye hizmetlerinin gerektirdiği her türlü şehir dışı görevlendirmeler aksatılmadan Başkanlık Makamının onayına sunularak birimlere gönderilmiştir.
- Disiplin Kurulu toplantılarının sekreteryâ işlemleri yapılarak alınan kararların uygulanması ivedilikle sağlanmıştır.
- Süreli evraklar süresi içerisinde tanzim edilerek ilgili kurumlara gönderilmiş ve müdürlüğümüzü ilgilendiren yazılara süresi içerisinde cevap verilmiştir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri:

"6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İlgili Yönetmelikleri" çerçevesinde 2024 yılına ait İş Sağlığı ve Güvenliği biriminizin faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

Eğitimler:

Planlanan eğitim programı çerçevesinde birimlerimizde çalışan işçilerimize, itfaiye memurlarımıza ve stajyer öğrencilerimize Aşağıdaki konularda " İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimleri verilmiştir.

1. Genel konular

- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları
- İşyeri temizliği ve düzeni
- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

2. Sağlık konuları

- Meslek hastalıklarının sebepleri
- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması
- Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri
- İlk yardım
- Hijyen

3. Teknik konular

- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri
- Elle kaldırma ve taşıma
- Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı
- Ekranlı araçlarla çalışma
- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
- Güvenlik ve sağlık işaretleri
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü
- Tahliye ve kurtarma, iş kazaları ile ilgili görsel videolar

Ayrıca işyeri hekimimiz tarafından işçilerimize, itfaiye memurlarımıza ve stajyer öğrencilerimize "İlk Yardım Teknikleri" konulu eğitim verilmiştir.

Saha Denetimleri:

Birimlerimizin saha çalışmaları yerinde gözlemlenip, tespit ettiğimiz eksikliklerin ilgili birimler tarafından giderilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Diğer birimlerimiz ve belediyemize ait binalarımızın fiziki koşullar anlamında eksiklikleri birim müdürlerine iletilmiştir. Fen İşleri Müdürlüğü ile Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün saha çalışmaları denetlenerek çalışanlarımız ile vatandaşlarımızın güvenliği dubalar, emniyet şeritleri ve yönlendirme levhaları ile işaretleme yapılması suretiyle herhangi bir iş kazasına neden olmamak için gerekli tedbirler ilgili birimlere önerilmiştir. Saha çalışması yapan birimlerimizin yöneticileri ve sorumluları ile Özbelsan İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanlarının katılımıyla İş Sağlığı ve Güvenliği bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıda katılımcılara İş Güvenliği Uzmanımız tarafından iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek için çalışma sahalarımızda alınması gereken tedbirler anlatıldı.

Sağlık Taramaları:

İşçilerimizin Periyodik Sağlık Taramaları kapsamında hemogram (kan tahlili), akciğer grafisi, odyometri (işitme testi) işlemleri yapılmıştır. İşyeri Hekimimiz tarafından çalışanlarımız fiziki muayene edilerek muayene formları "İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik" esasına göre düzenlenerek personellerimizin kişisel sağlık dosyaları oluşturulmuştur.

İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri:

"İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" standartlarına göre periyodik muayeneleri yapılması gereken ekipmanların kontrolleri Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz koordinasyonunda akredite firmaya yaptırılmıştır.

İlk Yardımcı Sertifikası:

"Sağlık Bakanlığı İlk Yardım Yönetmeliği" esaslarına göre personellerimize Genel ilkyardım Bilgileri, Temel Yaşam Desteği, Yaralanmalarda İlk Yardım ve Hasta/Yaralı Taşıma Teknikleri vb. konularda İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak verilen eğitimlerden sonra İlk Yardımcı Sertifikası verilmiştir.

Acil Durum Eğitimi ve Yangın Tatbikatı:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının "İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik" ve "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" esaslarına göre birimlerimizde oluşturulan Acil Durum Ekiplerimizin katılımıyla İtfaiye Müdürlüğümüz ile koordineli olarak Acil Durumlar Eğitimleri ve Tatbikatları gerçekleştirilmiştir.

Ortam Ölçümleri:

”Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Laboratuvarları Hakkında Yönetmelik” esaslarına göre Fen İşleri Müdürlüğü (Asfalt Plent Tesis, Taş Kırma Tesis), Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü (Atıksu Arıtma Tesis, İçme Suyu Arıtma Tesis), Belediye İdari Hizmet Binası, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü (Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Kapalı Otopark ve 15 Temmuz Şehitler Meydanı Çok Katlı Otoparkı) ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüzün her biriminde ayrı ayrı olmak üzere zehirli gaz, gürültü, toz, titreşim, aydınlatma, sıcaklık, hava akım hızı ve nem parametreleri ortam ve kişisel maruziyet ölçümü şeklinde yapılarak akredite firmalar tarafından raporlanmıştır.

Alt İşveren Çalışmaları:

Alt işveren konumunda çalışan firmaların İş Sağlığı ve Güvenliği Yönünden denetimleri yapılarak müdürlüklerimiz aracılığıyla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

İSG Kurul Toplantıları:

Özbelsan A.Ş. İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile belirli periyotlarla İSG Kurul Toplantıları gerçekleştirilerek toplantılarda iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek için alınması gereken tedbirler görüşülerek alınan kararlar ve toplantı tutanakları tüm birimlerimize tebliğ edilmiştir.

Amaç 9	Belediyemizin İş ve İşlemlerinde Etkinlik ve Verimliliği En Üst Düzeye Çıkarmak
Hedef 9.2	Teknolojik altyapıyı geliştirmek ve dijital ortamda gerçekleştirilen hizmet kapasitesini artırmak
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sivas Belediyesinin Bilgi Teknolojileri konusundaki misyonu; kurum ile vatandaş arasındaki tüm etkileşimin kesintisiz olarak sürdürülebileceği bir ağ yapısının kurulması ve devamlılığının sağlanmasıdır. Bu misyonun gerçekleştirilmesine yönelik olarak, vatandaş odaklı, kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilme; esnek, saydam ve hesap verebilir olma vizyonuna sahiptir.

Müdürlüğümüz, belediyemizin bilişim teknolojisi alanındaki ihtiyaçlarını karşılamak üzere çözümler üretmektedir. Hizmetlerin sunulmasına yönelik yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamaktadır. E-Belediye uygulamalarının sürekliliğini sağlayarak; etkin ve verimli kullanılması için çalışmaktadır.

Ağ Alt Yapısı:

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10G omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir. Türk Telekom ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden (yedekli olarak) geniş bant internet kullanılmaktadır. Belediyemizde internet bant genişliğimizin mevcut hızı 250 mbps'dir.

Kent Bilgi Sistemi (FlexCity):

Belediyemizde tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır. Otomasyon sistemimiz içinde yer alan "Yönetici Masası" Uygulaması, belediye kullanıcıları tarafından girilen, güncellenen tüm bilgileri, yöneticilerin önüne anlamlı ve hızlı bir şekilde getiren güçlü ve dinamik bir uygulamadır. Bu uygulama ekranları, GİS ve resim (Personel, sokak, bina, işyeri gibi.) bilgisi ile entegre edilmiştir.

Bilgi Sistemleri Güvenliği ve Merkezi Yedekleme:

Kurumumuzu dış saldırlara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla sunucu üzerinde yönetilen (Trend Micro, Trend Deep Security anti virüs yazılımı) ürünleri kullanılmaktadır.

Active directory domain yapısı ve belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme, giriş ve izin işlemleri güvenlik hiyerarşisi ile sağlanmaktadır. Kurum içerisinde donanım seviyesi güvenlik kontrolünden en üst yazılım seviyesi güvenlik kontrolüne kadar, her katmanda bilgi güvenliği sağlanmaktadır.

Yedeklenmesi gereken tüm sunucu verileri ve kullanıcı verileri yedekleme yazılımı aracılığı ile yapılmaktadır. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veri tabanı replikasyonu özelliği devreye sokularak gün içerisinde oluşabilecek veri kaybı riskine karşı mevcut veri tabanımız farklı bir disk alanlarına replike edilerek bu risk azaltılmıştır. Yedekler anlık olarak kontrol edilmektedir. Yedekleme konusunda yapılan bütün bu geliştirmelere ek olarak sanallaştırma ve afet kurtarma projelerimiz kapsamında herhangi bir afet (deprem, sel baskını vs.) durumunda ana bina içerisinde kurulu yedekleme sistemimiz devreye girecektir.

Bilgi Sistemleri Güvenliği:

Sistem internet trafiği, Fortigate 400E (Yedekli) firewall tarafından kontrol edilmektedir. Firewall cihazının yetenekleri sayesinde içeriye veya dışarıya doğru virüs ve her türlü hacking saldırılarına karşı korunma sağlanmakta ve Trend Micro, Trend Deep Security anti virüs yazılımı ile kullanıcı bilgisayarlarında dosya ve internet güvenliği sağlanmaktadır. Kullanıcı internet kullanım bilgileri (logları) anlık olarak saklanmaktadır.

Bakım ve Onarım Hizmetleri

Genel Bakım ve Onarım Hizmetleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknik servisimiz kurumumuza ait her türlü bakım onarım ve teknik destek ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Bu işlemler genel olarak şunlardır;

- Belediyemize ait hizmet birimleri ve noktaları arasında kablolu ve kablosuz ağ sistemleri tasarlama, kurma, kurulu olanları işletme ve bilgi alışverişini sağlamak, müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet (birimler arası bilgisayar ağı) oluşturmak, Network sonlandırma işlemlerini yapmak ve işlerliğini test etmek
- Yeni kurulacak ücretsiz internet noktalarının altyapı, abonelik ve tesis süreçlerini takip etmek ve sonlandırmak,
- Kurumumuza ait elektronik cihazların tamirinin yapılması ve arızalarının giderilmesi,
- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantılarını gerçekleştirmek, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunları tespit ederek problemleri gidermek.
- Belediyemiz bünyesinde alınması planlanan her türlü bilgisayar ve teknolojik cihazların temin edilmeleri için gerekli teknik şartnameleri hazırlamak,
- Her türlü bilgisayar sisteminin kurulumlarını yapmak,

- Bakım-onarım anlaşmaları ile sağlanan hizmetlerin uygulanmasını kontrol ve takip etmek,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgi işlem cihazları ve donanımlarının envanterini tutmak,
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve diğer donanım ürünlerinin kurulum, bakım, onarım yapmak ve teknik desteği sağlamak,
- Network deki tüm kullanıcı ve bilgisayarlarla ilgili güvenlik politikaları geliştirmek, İşletim sistemi ve diğer programları yüklemek ve anti virüs güncellemelerinin periyodik olarak yapılmasını sağlamak,
- Sistem odalarında ve ağ hizmetlerinde kullanılan kesintisiz güç kaynağı, sistem, altyapı cihazları ile ilgili olarak periyodik bakım, kontrol, arıza, yeni alım, teknik şartname hazırlanması gibi işleri gerektiğinde yapmak veya destek vermek.

Elektronik ve Telekomünikasyon:

- Günümüzde kesintisiz ve hızlı internet erişimi hem bireyler hem de işletme ve kurumlar için ihtiyaç haline gelmiştir.
- Kurumumuzun bu ihtiyacı göz önünde bulundurularak mevcuttaki 130 km'lik fiber hattına ilaveten 2024 yılı içerisinde plan dışında acil ihtiyaç duyulan bölgelere birim olarak 3.470 metre fiber hattı çekilmiştir. 2025 yılı içerisinde ise hedefimiz 130 km'lik fiber hattımızı 160 km'ye çıkarmaktır.
- Sibeski Müdürlüğüne ait Tavra Deresi su kuyularının güvenliğini sağlamak adına yerleştirilecek olan kameraların altyapısı hazırlanarak uygun malzeme temini yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde 6 km'lik fiber hat çekilerek 40 adet kameranın bu bölgeye montajı yapılacaktır. Bu sayede şehrin içme suyu ihtiyacını karşılayan kuyuların güvenliği sağlanmış olacaktır. Ayrıca oluşturulan altyapı ile SCADA sistemine bağlanarak su kuyuları ve güvenlik kameraları uzaktan kontrol edilebilir hale getirilmiş olacaktır.
- Pusat Özen Barajı ve 4 Eylül Barajı isale hattının (55 km) debi ölçüm noktaları arasında iletişimi sağlamak için 2 adet GSM modem ve 2 adet Access Point konfigürasyonları yapılmıştır.
- Fiber altyapısının bulunmadığı bölgelerde internet erişimini sağlamak amacıyla, kuş uçuşu 17 km uzaklıktaki Hafriyat Döküm Sahası, 15 km mesafedeki Hayvan Barınağı ve Atatürk Caddesine (kamera kurulumu için) anten kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu sayede, bu alanlarda hem kesintisiz güvenilir internet bağlantısı hem de kamera sistemlerine ulaşım sağlanmıştır.
- Meydan led ekranın çalışmayan hücreleri sökülerek diğer tarafındaki çalışan hücreler ile değiştirilip led ekranın tek yüzü tamamen çalışır hale getirilmiştir.
- Yenişehir Kavşağında bulunan led ekranın çalışmayan hücreleri tamir edilerek çalışır duruma getirildi. GSM hattı ile ulaşım sağlanan ekran için fiber hattı bağlantısı gerçekleştirildi.
- Mezarlık Müdürlüğümüze ait Yukarı Tekke Mezarlığı girişinde bulunan cenaze bilgilendirilmelerinin yapıldığı kayar led ekranın tamiri yapılarak çalışır hale getirildi.

- Bütün bu faaliyetlerin yanı sıra birimimizde kurumumuza ait tamire ihtiyaç duyulan elektronik cihazların bakım ve onarımlarında yapılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesindeki Teknik Servisten gelen; 33 adet power supply, 22 adet monitör tamiri, 17 adet anakart tamiri, 3 adet laptop tamiri, 21 adet güç kaynağı tamirati yapılmıştır.
- Sibeski Müdürlüğümüze ait olan Su Yükleme ve Fatura Ödeme Cihazlarına (KİOSK) ait 7 adet BNR, 6 adet CRT, ve 11 adet yazıcı tamiri yapılmıştır.

Kamera İşlem ve Takip Merkezi:

Belediyemizde mevcut güvenlik kamera ve kayıt cihazları (video kayıt), ve diğer ilgili ekipmanların kurulum, bakım ve onarımının takibi ve işler halde tutulmasını sağlamak amacıyla belediyemiz ek bina zemin katında Kamera İzleme Merkezi oluşturulmuştur.

Bilgisayar Kullanıcı Eğitimleri:

Belediyemiz bünyesinde görevli personele, kurum bünyesinde kullanılan tüm uygulamalar hakkında periyodik eğitimler planlanmakta ve gerektiğinde anlık eğitimler verilmektedir.

Otomasyon Destek Hizmeti:

Belediyemizin otomasyon programının mevzuat değişiklikleri ve kullanıcı istekleri doğrultusunda güncellenmesi, programın kullanım aşamasında oluşan hatalarının giderilmesi, grup ve bireysel kullanıcı eğitimlerinin düzenlenmesi yanı sıra yerinde ve telefon ile anlık destek verilmektedir.

Kentli Servisi:

Belediyemiz giriş katında bulunan Kentli Servisi 02.05.2024 tarihli Başkanlık olurları ile müdürlüğümüz uhdesinde görevine devam etmektedir.

Belediyemize ruhsat, izin, talep, dilek ve şikâyetleri dilekçe yoluyla iletmek için şahsen müracaat eden vatandaşlar Kentli Servisi ekibi tarafından bilgileri kontrol edilip güncellenmekte, detaylı mülkiyet, kullanıcı kontrolleri yapılmakta, numarataj sahiplik işlemleri, sicil kaydı işlemleri ve danışma da dahil olmak üzere birçok işlemini gerçekleştirir ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirir. Kısaca, hizmeti tek noktada toplar.

Kentli Servisi	2024
Sicil İşlemleri	20.114
Evrak İşlemleri	63.905
Numarataj Sahiplik İşlemleri	122.235
TOPLAM	206.254

E-Belediye Hizmetleri:

Belediyemiz otomasyon programının yenilenmesine paralel olarak bankalarla olan offline ödeme sistemi kapatılarak “Sıcak Tahsilat Web Servisi” (online ödeme) sistemine geçilmiştir.

Vatandaşlarımız işlemlerini, web sitemizdeki e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapabilmektedir. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir.

İnternet üzerinden de hizmet veren Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) güncellemeleri yıl boyunca devam etmiştir.

E-Devlet Uygulaması:

E-devlet uygulamaları ve entegrasyonu yapılarak devreye alınmıştır. Bu uygulama sayesinde Sivas Belediyesinin mükelleflerinin kuruma gelmesine gerek kalmadan aşağıdaki sorgu işlemlerini gerçekleştirerek bilgi alabilmeleri sağlanmıştır. E-Devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetler:

- Aboneliğe Bağlı Arıza Başvurusu
- Abonelik Bilgileri Sorgulama
- Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu
- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Barkodlu Belge Doğrulama
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- Borç İşlemleri
- E-Bordro Sorgulama
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
- Encümen / Meclis Gündem ve Karar Sorgulama
- Fatura Bilgileri Sorgulama
- Fatura İtiraz Başvurusu
- Sayacın Tüketim Endeks Beyanı
- Sicil Bilgileri Sorgulama

Amaç 9	Belediyemizin İş ve İşlemlerinde Etkinlik ve Verimliliği En Üst Düzeye Çıkarmak
Hedef 9.3	Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını geliştirmek
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

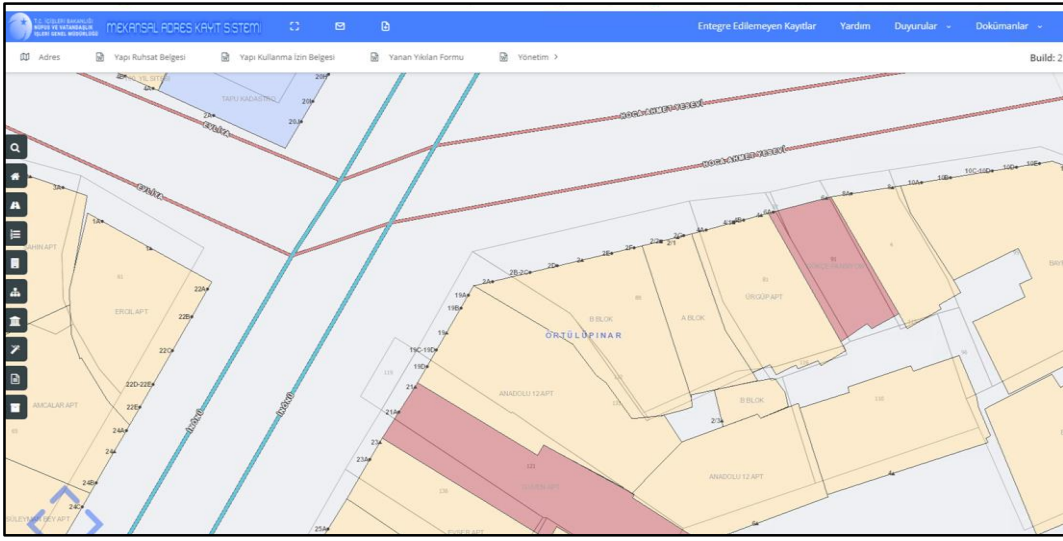
CBS ve Numarataj Servisi

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli mekânsal bilgileri sayısal verilere çevirmektedir. Bunlar;

- Adres ve Numarataj işlemleri
- Mekânsal Adres Kayıt Sistemi
- Altyapı Bilgi Sistemi
- Mezarlık Bilgi Sistemi
- Kadastro Bilgi Sistemi
- Arşiv Bilgi Sistemi
- İmar Bilgi sistemi ve E-imar Kullanımı
- İlan Reklam Bilgi Sistemi
- Emlak Bilgi Sistemi
- Ulaşım ve Trafik Bilgi Sistemi
- Park ve Bahçe Bilgi Sistemi
- Fen İşleri Bilgi Sistemi
- Temizlik Bilgi Sistemi
- Taşınmaz Bilgi Sistemi
- Kent Mobilyaları Bilgi Sistemi
- Afet Bilgi Sistemi

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS):

Birimimiz bünyesinde kadastral ada-parcel bilgileri, adres bileşenleri (cadde-sokak, yapı-kapı) ve Ulusal Adres Veri Tabanındaki (UAVT) kayıtlar eş zamanlı olarak güncellenmektedir. Yapılan çalışmalar sonucunda 2024 yılsonu itibarıyla CBS datası içerisinde; 38.163 adet bina, 15.640 adet yol parçası, 74.942 adet kapı numarası (köyler hariç), 65 adet mahalle sınırı, mücavir alan sınırları, belediye sınırları, 4 Eylül Barajı koruma sınırları, imar planı sınırları, tarihi eserlerin sit sınırları ve koruma sınırları, kısıtlı alanlar, Sivas il sınırları, ilçe sınırları, 22 adet köy ve köy bağlısı (mezra, bölge, mevki vb.) sınırları elektronik ortamda bulunmaktadır. 204 yılında yapılan MAKS projesi çalışmaları sonucunda merkez belediye nüfusumuz 362.296 (2023) kişi olarak tespit edilmiştir.



İç Kapı Numaralama:

2024 yılı içerisinde iç kapı numaralama çalışmalarına devam edilmiştir. Her dairenin; tapu bağımsız bölümü, daire iç kapı numarası, bina bilgilerinin yer aldığı Qr kodlu ve adres numaralarının yazıldığı iç kapı etiketleri sahada uygulanmaya devam edilmiştir.



**SULARBAŞI MAH.
ATATÜRK CAD.NO: 3**

İÇ KAPI NO

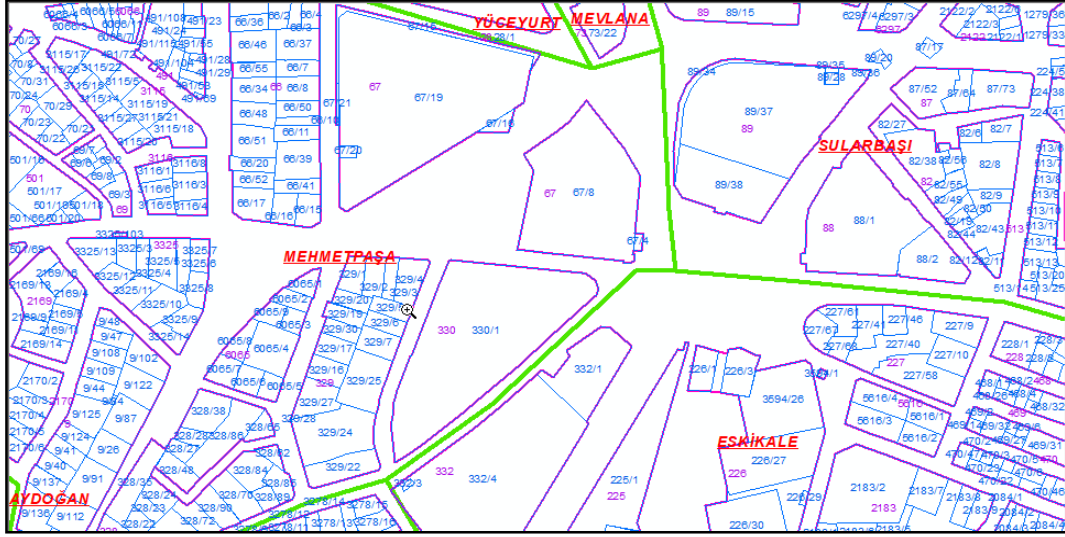
1



UAVT ADRES NO : 1789661434

Mülkiyet Bilgi Sistemi:

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yapılarak veya kontrol edilerek Tapu Müdürlüğüne tescil edilen 3194/15.-16. Ve 18. Madde imar uygulamalarının veri tabanına işlenmesi, sorgulanabilir ve analiz edilebilir hale getirilmesi birimimiz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Mülkiyet Bilgi Sistemi E-imar ile entegre edilerek ada-parcel bazında E-imar durumunun verilmesi sağlanmıştır.



İlan Reklam Bilgi Sistemleri:

2024 yılı içerisinde 1.753 adet iş yeri tespitine gidilerek sistemimize girişleri yapılmıştır. İlan reklam bilgi sisteminde güncelleme-silme ve yeni kayıt girişi olmak üzere toplam 2.631 adet işlem yapılmıştır.

Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmaları (TUCBS):

TUCBS çalışmalarının 1. ve 2. Aşamaları 2021 yılı içerisinde bitirilmiş olup 3. Aşamaya geçilmiştir. Bu noktada birimlerden TUCBS çalışmalarında görev alacak personellerin belirlenmesi istenilmiş ve TUCBS komisyonu kurulmuştur. CBS birimimiz halen koordinatörlük görevini yürütmektedir. Çalışmaların 3. Aşaması kapsamında tamamen yeni bağımsız bir server ihdas edilmiş, Kent bilgi sistemi içerisindeki 77 adet coğrafi veri katmanının aktarımı tamamlanmıştır. Her katman için view ve metaveri çalışmaları ile WMS, WFS, Feature Access servislerinin oluşturulması ve güncellenmesi işlemleri tamamlanmıştır. Servisler aracılığı ile gerçek zamanlı veri aktarımı yapılmaktadır.

AKILLI ŞEHİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından ülkemizde 2019-2023 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı doğrultusunda şehre özgü akıllı şehir çalışmalarının bir strateji doğrultusunda planlanabilmesi ve gerekli yetkinliğin kazanılması için kapasite artırımına yönelik bilgi ve tecrübe aktarımının sağlanmasına yönelik Akıllı Şehir Kapasite Geliştirme ve Rehberlik Projesi çalışmaları kapsamında akıllı şehir çözümlerine ve yerel akıllı şehir stratejisi ve yol haritası hazırlanmasına rehberlik edilmesi ve ülkemizde akıllı şehirler konusunda kapasitenin geliştirilmesi amacı ile Mayıs 2021 tarihinde akıllı şehirler çalışmaları başlatılmıştır.

Proje Kapsamında 9-10 Ekim 2024 tarihleri arasında “Akıllı Şehir Yolunda Sivas” çalıştayı düzenlenmiş, konularında yetkin kişilerce konular ele alınarak temel sorunlar ve çözüm önerilerini içeren çalıştay raporu oluşturulmuştur. Akıllı şehir stratejilerine uygun olarak sorunlarla ilgili çözüm önerileri geliştirmeye çalışılmaktadır.

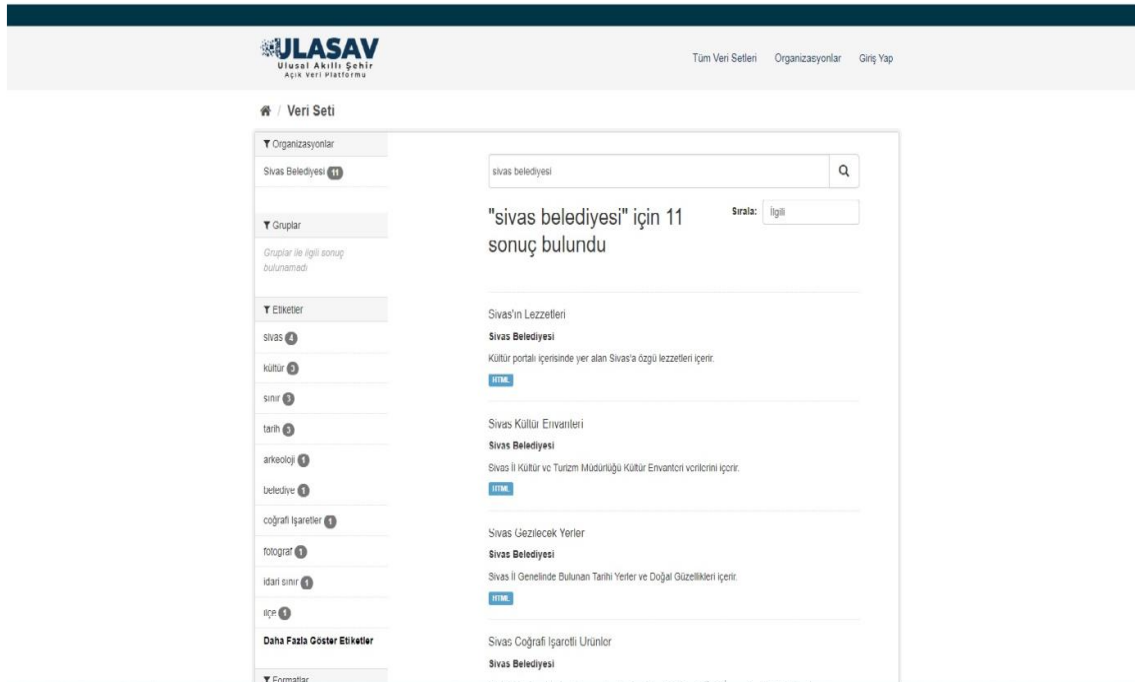
Açık Veri Havuzu:

Birimimiz tarafından üretilen CBS verileri, yine birimimiz tarafından oluşturulan web sitesi aracılığı ile açık veri standartları kapsamında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Web sitemizde CBS yazılımlarının okuyabileceği sayısal verilerin yanında farklı meslek disiplinlerinin de kullanabileceği Pdf, Ai (Adobe Illustrator), CDR (Corel Draw), Png vb. formatlarda da veri paylaşımı yapılmaktadır. Web sitemize “<https://harita.sivas.bel.tr/>” adresi üzerinden ulaşım sağlanmaktadır.

KODU	AÇIKLAMA	YIL	pdf	jpg	png	ai	cdr
Darımergenç Mahallesi	Darımergenç Mahallesi Haritası	2023	Darımergenç_1.pdf	AÇ	Darımergenç_1.jpg	Darımergenç_1.ai	Darımergenç_1.cdr
Devedibi Mahallesi	Devedibi Mahallesi Haritası	2023	Devedibi.pdf	AÇ	Devedibi.jpg	Devedibi.ai	Devedibi.cdr
Demirciler Mahallesi	Demirciler Mahallesi Haritası	2023	Demirciler.pdf	AÇ	Demirciler.jpg	Demirciler.ai	Demirciler.cdr
Dirlik Mahallesi	Dirlik Mahallesi Haritası	2023	Dirlik_1.pdf	AÇ	Dirlik_1.jpg	Dirlik_1.ai	Dirlik_1.cdr
Doraylı Mahallesi	Doraylı Mahallesi Haritası	2023	Doraylı.pdf	AÇ	Doraylı.jpg	Doraylı.ai	Doraylı.cdr

Ayrıca ulusal anlamda bakanlığımız tarafından oluşturulan Ulusal Akıllı Şehir Açık Veri Platformu içerisinde Sivas Belediyesi olarak CBS verilerimiz standartlara uygun bir biçimde ve yine farklı formatlarda paylaşılmaktadır. Söz konusu siteye “<https://ulasav.csb.gov.tr/>” adresi üzerinden ulaşım sağlanmaktadır.

Birimimizin 2024 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetler yukarıdaki şekildedir. Şehrimize ait tüm verilerin elektronik ortamda kolay ulaşılabilir hale gelmesi ve akıllı şehir kavramının şehrimizle bütünleşmesi için gerekli projeler birimizce gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.



Amaç 10	Belediyemizin Yönetim, Planlama, Kaynak Tahsis ve Bütçeleme Süreçleri İle Kontrol ve Denetim Mekanizmalarının Mevzuata Uygun Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Hedef 10.1	Gelirleri artırıp, giderlerde israfın önüne geçerek mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlamak
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Servisi Faaliyetleri

Mali Hizmetler Servisi faaliyetlerini günlük, aylık ve yıllık periyotlar halinde yapmaktadır. Tahakkuk etmiş borçları mevzuata uygun şekilde günlük olarak tediye etmek, harcanan ödenekleri, emanete alınan ve reddedilen paralarla ilgili kayıtları tutmak, Belediyenin diğer Müdürlüklerinden veya diğer özel, tüzel devlet kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygulamak ve cevap vermek günlük olarak yaptığı faaliyetlerdir.

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödemek, maaş, ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek, aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkarmak, hesapları kontrol etmek aylık olarak yapılan işlerdir.

Her yıl Belediye Bütçesini tanzim ederek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirmek ve bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi sağlamak, bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartmak, Encümen ve Meclis tarafından görüşülmesini sağlamak, kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına tevdi etmek, Meclis Denetim Komisyonu, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan idari ve mali denetimlere hazır hale getirmek Mali Hizmetler Servisi tarafından yapılan işlerdir.

2024 yılı içerisinde günlük işlemlerin yanı sıra istatistikî bilgilerin de göz önüne alınıp, nakit akışı içerisinde ödeme planları yapılarak, hizmetin doğru ve süratle yerine getirilmesine çalışılmıştır. Yatırım harcamalarına öncelik verilerek ihtiyaç duyulan malzeme ve işçilik giderlerinin ödemeleri zamanında yapılmış, hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gayret sarf edilmiştir.

2024 yılı başlangıç gider bütçesi 4.000.000.000,00 TL olarak belirlenmiş, 2023 yılı bütçesinden mevzuatları gereği 48.000.000,00 TL bütçe aktarımı yapılmış ayrıca yılı içerisinde gelir artışına dayanarak 170.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam gider bütçesi 4.218.000.000,00 TL olmuştur. 31.12.2024 tarihi itibarıyla 3.712.210.616,79 TL bütçe gideri tahakkuk etmiş olup, 2025 yılına ise mevzuat gereğince 125.000.000,00 TL ödenek devri yapılmıştır. 2024 mali yılsonunda kullanılmayan 380.789.383,21 TL ödenek ise mevzuatı gereğince imha edilmiş olup, gider bütçesi başlangıç bütçesine göre gerçekleşme oranı % 92,81 olmuştur.

2024 yılı başlangıç gelir bütçesi toplam 3.750.000.000,00 TL olarak belirlenmiş 250.000.000,00 TL iç borçlanma öngörülerek toplam 4.000.000.000,00 TL gider bütçesi ile eşitlik sağlanmıştır. 31.12.2023 tarihi itibarıyla gelirlerimiz 3.620.961.865,07 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerimizden 4.251.438,49 TL kişilere ret ve iade olarak ödenmiş olup net bütçe gelirimiz 3.616.710.426,58 TL olarak gerçekleşmiş ve gelir bütçesi başlangıç bütçesine göre gerçekleştirme oranı %96,45 olmuştur.

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi

Stratejik Planlama Çalışmaları: Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak ve katılımcılık anlayışıyla hazırlanmıştır. Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının koordinasyon ve raporlama çalışmaları Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi tarafından yürütülmüştür. 2025-2029 Stratejik Planı Belediye Meclisi'nin 09.10.2024 tarih ve 232 nolu kararıyla kabul edilmiştir.

Performans Programlarının Hazırlanması: Performans programları, stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır. Stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yıllık performans hedef ve göstergeleri belirlenmekte ve hedefler bütçeye temel teşkil etmektedir. "Kamu Kurumlarınca Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik" ve "Performans Programı Hazırlama Rehberi" ne uygun olarak hazırlanan performans programlarının Kasım ayı Meclis toplantısında bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

2024 yılı Performans Programı, 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak 2024 Mayıs ayından itibaren hazırlanmaya başlanmıştır.

2025 yılı performans hedef ve göstergeleri ile bunlar için gerekli kaynak ihtiyaçları modül üzerinden sisteme girilerek, idare performans tablosu, toplam kaynak ihtiyacı tablosu ve diğer tablolar oluşturulmuştur. Üst yönetim ve birimler tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda 2025 yılı bütçesinin 6 Milyar TL olması öngörülmüştür. Bunun 2 Milyar 423 Milyonu performans hedeflerinin toplam maliyeti, 2 Milyar 968 Milyonu genel yönetim giderleri, 607 Milyonu da diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar olarak bütçelendirilmiştir. Yani öngörülen 2025 bütçesinin %40,3'ü performans hedeflerine dayandırılmış, % 49,4'ü de genel yönetim gideri olarak tanımlanmıştır.

2025 yılı Performans Programı, Belediye Meclisinin 21.11.2024 tarih ve 261 nolu kararıyla kabul edilmiştir. 2025 yılı Performans Programı Belediyemiz web sitesinde yayımlanmış, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Yıllık Belediye Faaliyet Raporlarının Hazırlanması: Sivas Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 18.04.2024 tarihli birleşiminde 30 nolu kararla kabul edilen faaliyet raporu, kamuoyuna duyurulmuş ayrıca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2025-2029 Stratejik Planının izleme ve değerlendirme çalışmaları da otomasyon programında Stratejik Plan ve Performans Modülü üzerinden yürütülmektedir. Stratejik planda belirlenen stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri sistemde tanımlı olup, performans programında belirlenen faaliyetlerin gerçekleşme durumlarına ait verilerin 6 aylık dönemlerde ilgili birimler tarafından sisteme girilmesi sağlanmaktadır. Sonuçlara ilişkin raporlamalar yapılarak üst yönetimin uygun görmesi halinde izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

Diğer Faaliyetler: Sivas Valiliği Araştırma ve Geliştirme Projesi (SARGE) ve İl Yatırım Takip Sistemlerine (İLYAS) veri girişleri periyodik olarak yapılmış ve brifing raporları güncellenmiştir. İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına yönelik gerekli ön hazırlık ve yazışmalar yapılmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı YEREL BİLGİ PROJESİ kapsamında gerekli veri ve rapor giriş işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yönetimi ve mali analizleri ile ilgili bilgiler Cumhurbaşkanlığı Mahalli İdareler Bilgi Derleme Sistemine (MAHİD) girilmiştir.

Sivas Valiliği, Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığına gönderilmek üzere yatırımlarla ilgili olarak hazırlanan çalışmaların dışında, diğer resmi kurum ve kuruluşlara, sivil toplum örgütlerine ve çeşitli mercilere belediyemizin faaliyetleri ile ilgili bilgiler hazırlanarak gönderilmektedir.

Amaç 10	Belediyemizin Yönetim, Planlama, Kaynak Tahsis ve Bütçeleme Süreçleri İle Kontrol ve Denetim Mekanizmalarının Mevzuata Uygun Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Hedef 10.2	Belediye işletme ve iştiraklerinin verimliliğini, hizmet kapasite ve kalitesini artırmak
Sorumlu Birim	İşletme İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün faaliyet alanları, kaplıca işletmeciliği, akaryakıt ürünleri alımı ve satımı, sosyal tesis işletmeciliği (lokanta, çay evi, pastane), 15 Temmuz Şehitler Meydanı (çay evi, konferans salonu, otopark), Fidan YAZICIOĞLU Kültür Merkezi (otopark, tiyatro salonu ve havuz) işletmeciliği, Hanımeli Çarşısı El Sanatları Reyonu faaliyetleridir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün faaliyetleri sonucu elde edilen gelir türleri ve tutarları tabloda gösterilmiştir.

Gelir Türleri	2020 Geliri (TL)	2021 Geliri (TL)	2022 Geliri (TL)	2023 Geliri (TL)	2024 Geliri (TL)
Akaryakıt Geliri	27.045.968	28.376.806	113.532.300	164.090.573	247.108.468
Kaplıcalar Geliri	1.497.350	3.368.317	6.715.036	11.621.164	24.943.590
Selçuklu Sosyal Tesisleri Geliri (Meydan Yemek ve Çay Evi)	994.843	801.434	2.433.013	4.650.566	44.848.414
Hanımeli Çarşısı El Sanatları Reyonu ve Halı Geliri	267.424	460.098	976.449	1.976.118	3.038.123
F. Yazıcıoğlu Kültür Merkezi (Otopark, tiyatro salonu, kantin, kuaför ve havuz) Geliri	236.733	247.775	1.114.285	1.849.006	3.748.069
Marketler Geliri (Akaryakıt Sat. İst. ve Kaplıcalar)	1.982.971	2.377.746	5.899.376	17.901.436	34.854.726
15 Temmuz Şehitler Meydanı Otopark Geliri	538.535	763.591	1.073.753	2.371.499	5.254.583

346 Kafe-Restoran Geliri(Gülücük Glütensiz Kafe-Çocuk Eğlence ve Yetenek Merk.-27 Haziran Kapalı Otopark)(24.11.2024-31.12.2024 Arası)	-	-	-	-	8.157.675
Diğer Sosyal Tesis Gelirleri (Kaplıca Restoranları, Emekliler Kültür Evi, Belediye Çay Ocağı ve Diğer Hanımlar K.M.,Repo Geliri)	292.503	371.277	1.044.660	19.212.919	3.842.594
TOPLAM	32.856.327	36.767.044	132.788.872	223.673.281	375.796.250

A) Sosyal Tesisler

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan sosyal tesisler, yöresel yemek kültürünün tanıtımı ve yaşatılması, halkımıza kaliteli, sağlıklı ve ekonomik hizmet vermek ve istihdama katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur. Hizmet verilen sosyal tesisler:

- Tarihî Kent Meydanı Yemek Evi
- Selçuklu Meydan Kafe
- 346 Kafe & Restoran (Gülücük Glütensiz Kafe, Çocuk Eğlence ve Yetenek Merkezi)
- 15 Temmuz Şehitler Meydanı (Emekliler Kültür Evi, Konferans Salonu ve Otopark)
- Fidan YAZICIOĞLU Hanımlar Kültür Merkezi (Otopark, Tiyatro Salonu ve Havuz)

2024 Faaliyet Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar

Selçuklu Sosyal Tesisleri Çay Evi:

Hizmete sunulan Selçuklu Sosyal Tesisleri şehrimize işçi istihdamı, halkımıza kaliteli, hijyen, ekonomik hizmet vermek amacıyla kurulmuştur.

Sosyal Tesisler;

- Tarihî Kent Meydanı Yemek Evi
- Selçuklu Meydan Kafe,
- 15 Temmuz Şehitler Meydanı (Emekliler Kültür Evi, Konferans Salonu ve Otopark)
- 346 Kafe & Restoran
- Fidan YAZICIOĞLU Hanımlar Kültür Merkezi (Otopark, Tiyatro Salonu ve Havuz) olarak hizmet vermektedir. Ayrıca hizmette stajyer öğrencilerden de yararlanılmaktadır.

Tarihî Kent Meydanı Yemek Evi:

- Başkanımızın ilk projesi olan cenaze evlerine yemek verilmesi projesine 01.05.2024 tarihi itibariyle dağıtımına başlanmış olup, cenaze evlerine gönderilen yemek sayısı 31.12.2024 itibariyle 45.820 adet olmuştur.
- Müdürlüğümüz uhdesinde faaliyet gösteren restoran, kafe ve kaplıcalarımızda bulunan işletmelerimiz için, Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari bina altına 250 m² gıda deposu yapıldı. Bu sayede malzemeleri tesiste depolayarak, malzeme sipariş etmek ve teslimat sırasında bunları işlemek için gereken maliyeti ve zamanı azalttık.
- Depo güvenliği için harekete duyarlı kameralar takılmıştır.
- Depo yapım aşamasında su yalıtımı izolasyonu yapılmıştır.

346 Kafe & Restoran:

Açılışı 24.11.2024 tarihinde gerçekleştirilen kafe ve restoran bölümlerinde geniş bir menü sunulmuş olup, yerel ve uluslararası lezzetler ziyaretçilere sunulmaktadır. Tesisimizde 41 adet kamera ile izlenmekte olup teknoloji anlamında son sistemlerle donatılmıştır. Müşterilere hızlı ve verimli hizmet sunmak için en yeni teknolojik çözümler kullanılmaktadır. Kafe ve restoranda 77 masa ve 357 kişilik kapasitesiyle toplamda 80 personel ile haftanın her günü 08:00 - 22:00 saatleri arasında hizmet verilmektedir.



Yemek Çeşitleri;

Menümüzde yerel ve uluslararası lezzetler bulunmaktadır. Başlıca yemekler arasında Sivas Kebabı, pide çeşitleri, ızgara etler, deniz ürünleri, makarnalar, yemek çeşitleri ve salata seçenekleri yer almaktadır.

İçecek Çeşitleri:

Sıcak ve soğuk içecekler, taze meyve suları, kahve çeşitleri, çaylar ve alkolsüz kokteyller bulunmaktadır.

Çocuk Eğlence Ve Yetenek Merkezi:

Açılışı 24.11.2024 tarihinde yapılan merkezimizde çocuklar için zeka ve sanat gelişimini destekleyen çeşitli etkinlikler ve atölyeler bulunmaktadır. Satranç, zekâ oyunları, resim, heykel, müzik ve drama gibi alanlarda eğitimler verilecektir. Küçük çocuklar için özel oyun grupları oluşturulacak ve bu gruplar, çocukların sosyal becerilerini ve yaratıcılıklarını geliştirmelerine yardımcı olacaktır. Merkezde, çocukların yaratıcılıklarını geliştirebilecekleri ve sosyal becerilerini artıracakları ortamlar sağlanmaktadır. Toplamda 5 personel bulunan merkezde deneyimli öğretmenler tarafından yürütülen programlar, çocukların ilgi alanlarına göre şekillenmektedir.

Gülücük Glütensiz Kafe:

Glütensiz Kafe glütensiz beslenme tercih eden ziyaretçilere özel olarak hazırlanmış ürünler sunulmaktadır. Sağlıklı ve lezzetli glütensiz yiyecek ve içecek seçenekleri ile hazır paketli ürünlerle de ziyaretçilere hizmet vermektedir.

Modern ve rahat bir ortamda, iç ve dış mekân oturma alanları ile hizmet sunulan Glütensiz Kafe'de toplamda 5 personel görev yapmakta olup haftanın her günü 08.00 - 18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

27 Haziran Kapalı Otopark:

Otoparkta 10 normal şarjlı araç park yeri, 4 hızlı şarj park yeri ve 236 normal araç park yeri olmak üzere toplamda 250 araçlık park yeri mevcuttur.

21 aktif kamera ile hizmet verecek otoparkımızda ziyaretçilerin araçlarını güvenli bir şekilde park edebilmeleri için akıllı park sistemi bulunmaktadır.

Otoparkta toplamda 3 personel görev yapmakta olup haftanın her günü 07.00 - 23.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

15 Temmuz Şehitler Meydanı**Emekliler Kültür Evi:**

15 Temmuz Emekliler Kültür Evi'ne havalandırma sistemi yapılarak içerideki basık hava ve kötü kokulardan arındırılmıştır.

Fidan Yazıcıoğlu Hanımlar Kültür Merkezi Havuz- Hamam:

Müdürlüğü bünyesinde 1.439 m²'den oluşan bayanlara özel hamam havuz sauna hizmeti verilmektedir.

Çalışma alanımız içerisinde resepsiyon bölümümüz eksi 2. Katta 22.5 - 12,5 m² büyüklüğünde, 140 cm derinliğindedir. Yetişkin havuzu 12,5 m² büyüklüğünde 50 cm derinliğindedir. Ayrıca çocuk havuzu mevcuttur.

13 kurnadan oluşan Türk hamamı sauna, dinlenme alanları, 56 dolaplı giyinme odası, 14 adet duş yeri, acil müdahale için revir kısmı misafirlerimizin ihtiyacını karşılayacak büyüklükte kantin alanı ile hizmet verilmektedir.

Ayda bir il sağlık müdürlüğü tarafından havuz suyu analizi yapılarak denetlenmektedir. Birim olarak günlük personellerimiz tarafından temizlik, bakım, su analizi yapılmaktadır.

2024 Faaliyet Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar

- Fidan Yazıcıoğlu Hanımlar Kültür Merkezi havuz biriminde önceden sadece bilet gişesinden satışı yapılan havuz-hamam biletleri, vatandaşlarımız daha kolay ve hızlı havuz - banyo bileti almalarını kolaylaştırmak adına 17.09.2024 tarihi itibarıyla www.sivaskaplica.com adresi üzerinden online satış sistemi ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Havuz tabanında güçlendirme çalışması yapılarak Temmuz ayı itibarıyla hizmete açılmıştır.
- Hamam yüzeyi silinerek parlatılmıştır.
- Havuz devir daim motorlarının değişimi yapılmıştır.
- Bayan kuaför ve bakım hizmetleri faaliyete başlamıştır.
- Gençlik ve Spor Bakanlığı Yüzme Federasyonu tarafından istenen havuz yeterlilik belgesi ve yüzme kursu için gerekli başvurular yapılmıştır.

B) Kaplıcalar

Sıcak Çermik Kaplıcası:

Sivas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilmektedir. Sivas-Ankara karayolu üzerinde, il merkezine 30 km. uzaklıktadır. Türkiye'de 31. öncelikli kaplıcalardan 6. sırada yer almakta ve gelişmeye müsait alanı ile her yıl halka hizmette yeni atılımlar gerçekleştirilmektedir. Kaplıca müdürlüğü bünyesinde 1 adet market, 1 otel (54 oda yatak kapasitesi), 2 kapalı yeni havuz, 25 özel kabin banyosu, 1 adet aile havuzu bulunmaktadır. Hedef kaliteli hizmet verilirken, kaliteyi ucuza sunabilmektir.

Kaplıcamızın İyi Geldiği Hastalıklar:

Romatizmal hastalıklar başta olmak üzere deri hastalıkları, solunum yolu hastalıkları, iç salgı sistemi hastalıkları, böbrek ve idrar yolları hastalıkları, sinir sisteminin uyarılması, metabolizma hastalıkları, kısmi felçler ve çocukların gelişme bozuklukları için banyo ve içme şeklinde kaplıca sularından yararlanabilir.

Şehrimizin en güzide mesire yerlerinden biri olan Sıcak Çermik kaplıcası önceki senelerde olduğu gibi bu yılda halkımız tarafından rağbet gören tatil merkezi olma özelliğini sürdürmüş turizm sektöründe yaşanan Pandemi dönemindeki sıkıntılara rağmen hizmet talebine karşılık vermiştir.

2024 Yılı Faaliyet Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar

- Kaplıcalarda havuz ve banyolar önceden excel tablosundan ve sadece bilet gişelerinden satışı yapılırken, vatandaşlarımızın daha kolay ve hızlı havuz - banyo bileti almalarını kolaylaştırmak adına 2024 Ağustos ayı itibarıyla www.sivaskaplica.com adresi üzerinden online satış sistemi halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Aqua Park'ta bulunan Aile Banyoları 2024 Ağustos ayı itibarıyla hizmete açılmıştır.
- Sıcak Çermik yönlendirme levhaları yenilenmiştir.
- Etrafı karanlık ve atıl durumda olan Aqua Park'ın çevresine aydınlatma direkleri dikilmiştir.
- Su depolarının çevresinin telle çevrilmiştir.
- Çamlıca parkına sulama hatlarının çekilme ve yeşillendirilmesi yapılmıştır.
- Çamlıca Parkından Aqua Park'a hat döşenerek Aqua Parktaki depoya su takviyesi yapılmıştır.
- Otel, restoran, marketler, kafelerin ve deponun otomasyonu tek programla çözümlenmiştir.
- Sıcak Çermikte termal kuyulara ve Sefa Oteline kör noktalara kameralar takılmıştır.
- Sefa Oteli ve market tabela değişimi yapılarak resepsiyon ve lobi yenilenmiştir.
- Sefa Oteli asansör motoru değiştirilmiştir.
- K-L banyoları kuvvet tutacakları değiştirilmiştir.
- A-B banyolarına ayrı ayrı fayans yapılmıştır.
- Çermik alanına anons sistemi yapılmıştır.
- Sefa ve Çamlıca park alanlarına sineklikler takıldı.
- Aqua parkta bulunan LNG tankı tamir ve bakımı yapılarak faaliyete geçirilmiştir.
- Sefa Oteli dış cephe ön kısım yenileme işlemi yapılmıştır.
- Kaplıcamızda içme suyu sorunu çözülmüştür.

Soğuk Çermik Kaplıcası:

Sivas Belediyesi tarafından işletilmekte olan Kaplıcamızda, halkın sağlık ve dinlenme açısından huzur ve güven içerisinde, her türlü imkânlardan eşit bir biçimde faydalanması, disiplin, temizlik, sağlık koşullarının dinlenme ve tedavi maksatlarına uygun bir biçimde tesis edilmesi, belediyemize ait tesislerin korunması amacıyla birlikte halka en iyi hizmeti sunmaktır. Sivas, Erzincan karayolu üzerinde, İl merkezine 17 km uzaklıktadır.

Hizmet Binaları:

İdari bina (müdüriyet ve telefon santrali), 1 adet market, 1 adet revir binası ve lojmanı, 2 adet lojman 1 adet lokanta (yemek ve çay evi), 2 adet havuz (1 adet tekli tarihi havuz, 1 adet ikili havuz) 10 adet sıra banyo, 1 adet gişe, 2 adet malzeme deposu, 1 adet araç garajı. 2 adet su deposu, 1 adet jeneratör binası ve 2 adet sondaj kuyusu vardır.

Termal Suyun Faydaları:

Soğuk Çermik Kaplıcası 2006 yılında Sağlık Bakanlığından Kaplıca Ruhsatını almış ve kısmi felç, yüksek tansiyon, şeker hastalığı, sinirsel hastalıklar, mide ve bağırsak safra kesesi hastalıkları, romatizmal hastalıklara iyi geldiği görsel olarak anlaşılmıştır.

Sağlık Bakanlığından gelen rapor doğrultusunda inflamatuvar romatizmal hastalıkların (romatoid artrit, ankilozan spondilit başta olmak üzere) kronik dönemlerinde, kronik bel ağrısı, osteoartrit gibi noninflamatuvar eklem hastalıklarında, miyozit, tendinit, travma, fibromiyalji sendromu gibi yumuşak doku hastalıklarında, ortopedik operasyonlar, beyin ve sinir cerrahisi sonrası gibi uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında mobilizasyon çalışmalarında, kronik dönemde seçilmiş nörolojik rahatsızlıklarda, cerebral palsi gibi hastalıkların tedavisinde rehabilitasyon amacıyla stres bozukluğu, nörovegetatif distoniler örneklerindeki gibi genel stres bozukluklarında hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, florür içermesi nedeni ile içme kürleri şeklinde osteoporozda yardımcı tedavi unsuru olarak kaplıca suyunun olumlu etkileri görülmektedir.

2024 Faaliyet Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar

- Apart otel tipi evlerin çevre düzenlenmesi bakım onarım ve boyaları yapılmıştır.
- İkili havuzun duş, tuvalet ve soyunma odaları ve dolapların bakımları ve boyaları yapılmıştır.
- Piknik alanında bulunan çardakların bakım onarım ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.
- Mevcut termal su kuyularının ekonomik ömrünün tükenmesi sebebiyle MTA ekipleri tarafından yeni sondaj lokasyonlarının belirlenmesi için arazi tarama çalışmaları yapılmıştır.
- Kurban kesim yeri atıl durumda iken yenilenmiştir.
- Tarihi havuz yanına bulaşikhane ve tuvalet yapılmıştır.

- Restoran ve cami alan aydınlatmaları led aydınlatma ile değiştirilmiştir.
- Kayalık alan renkli led lambalar ile aydınlatılmıştır.

C) Akaryakıt İstasyonu

Sivas Belediyesi olarak işletmekte olduğumuz akaryakıt satış istasyonumuzda güvenilir yakıt ile hizmetimize devam etmekteyiz.

Akaryakıt istasyon binası üst katı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü İdari hizmet alanı olarak kullanılmaktadır. Akaryakıt satış istasyonumuzda 4 adet 40.000 litre toplam 160.000 litre kapasiteli akaryakıt satış tankı, 2 adet 10.000 litre toplam 20.000 litre kapasiteli LPG satış tankı, 4 adet sekiz tabancalı toplam 32 adet tabancalı akaryakıt dispenseri, 2 adet 4 tabancalı toplam 8 adet tabancalı LPG dispenseri ile satış yapmaktadır.

21 adet güvenlik kamerası ile akaryakıt istasyonumuz gözetim altında tutulmaktadır. Dört bölmeli self servis araç yıkama (su ve köpüklü) ve 1 adet oto süpürge + hava ile hizmet vermekte olup 1 adet oto lastik şişirme makinası bulunmaktadır. Türkiye Petrollerinin kurmuş olduğu Turpak otomasyon sistemi ile tüm yakıt tankları ve yakıt satışları gözlenerek her türlü işlem kayıt altına alınmaktadır. 365 gün 24 saat esasına göre hizmet verilmektedir.

2024 Faaliyet Yılı İçerisinde Yapılan Çalışmalar

- Araç yıkama ve araç süpürge için barkot sistemine geçilmiştir.
- Ulusal Taşıt Tanıma Sistemine geçiş yapılmıştır.

D) Hanımeli Çarşısı

Hanımeli Çarşısı kent meydanında müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermektedir. 200 metrekare kapalı alanda 3 erkek, 2 bayan ile mağaza formatında faaliyetini sürdürmektedir.

Sivas el sanatlarının, dikiş nakış ve çeyiz ürünlerinin sergilenip satışa sunulduğu sosyal bir projedir. Sosyal proje olması nedeniyle, satışlar kar amaçlı değildir. Emeğe saygı, üretime katkı sloganıyla ürün sahiplerini desteklemek, ihtiyaçlı ailelere yardım sağlamaktır.

Sivas'ta ikamet eden ustalarımızın, kurslarda eğitim almış bayanların ve evine destek olmak isteyen ihtiyaçlı ailelerin tamamen el yapımı olan ürünleri sergilenmektedir. Dolayısıyla ürün getiren üyelerin tamamı şehir merkezinde oturmaktadır. Şehir dışından üye ve ürün kabul edilmemektedir.

Hanımeli çarşısında satışa sunulacak ürünler haftada bir olmak üzere sadece Pazartesi günü kabul edilir. Ürünün fiyatı ürün sahibi ile beraber belirlenir. Belirlenen fiyatın üzerine %25 eklenerek ürün satışa sunulur. %25 fiyat farkı ürün sahiplerinin temel giderlerinde (KDV, stopaj, damga vergisi, PTT havale ücreti gibi) kullanılmaktadır.

Sergilenip satılmayan ürünler 6-8 ay sonra ürün sahibine geri iade edilir. Satılan ürünlerin bedeli, satışın yapıldığı ay baz alınarak bir sonraki ayın sonunda üyelerin bildirdikleri PTT hesaplarına yatırılır.

Hanımeli çarşısı olarak üyelerimiz ve müşterilerimiz ile Sivas Hanımeli Çarşısı Facebook adresi, hanimeli.carsisi instagram adresi, WhatsApp uygulaması, hanimelicarsisi58@gmail.com mail adresi ve e-58.com.tr online sayfasından ayrıca 03462247421 / 05492217474 telefon aracılığı ile iletişim sağlanmaktadır.

- 243 yeni üye kayıt olarak üye sayısı 2.817'ye yükselmiştir.
- Üyelerimizin 1.616 tanesi aktif olarak ürün getirmektedir.
- Üyelerimizin 1.201 tanesi pasif durumda olup ürün getirmemektedir.
- Bir yılda mağazamızda sergilenen ürünlerinin toplam sayısı 16.045 adettir.
- Bir yılda mağazamızda sergilenen ürünlerin toplam değeri 3.973.966,50 TL'dir.
- Bir yılda mağazamızda 14.882 adet ürün satılmıştır. Satılan bu ürünlerin toplam satış tutarı 2.831.521,00 TL'dir.
- Satıştan üyelerimizin hak etmiş olduğu bedel olan 2.253.736,00 TL ürün sahiplerinin PTT hesaplarına yatırılmıştır.
- Satıştan müdürlüğümüze %25 oranından kalan 577 bin 785 TL'dir. Kalan bu miktarın 49.928 TL'si PTT havale ücreti olarak kullanılmıştır.
- Satılmayan 476.566,50 TL değerindeki 2.199 adet ürün sergilenme süresini doldurduğu için ürün sahiplerine iade edilmiştir. Halen 1.646.162,50 TL değerinde olan 5.252 adet ürün mağazamızda sergilenmektedir.

2024 Yılında Mağazada Yapılan Faaliyetler

- Hanımeli Çarşısının tanıtımına katkı sunmak, mağazada sergilenen ürünlerin daha geniş kitlelere ulaştırabilmek ve satış oranını artırmak için online mağaza oluşturulmuştur.
- Oluşturulan online mağazanın tanıtımı için afiş ve broşür çalışması yapılarak dağıtılmıştır.
- Mağaza içerisindeki aydınlatma lambaları yenilenmiştir.
- Ürünler güneş ışığına maruz kalmasın diye camlara güneşlik yapılmıştır.

2025 Yılı İçin Planlanan Çalışmalar

- Üyelerimize Hanımeli Çarşısı üyelik kartı oluşturulması,
- Oluşturulan E-58.com.tr online sayfasının tanınırlığını artırmak için reklam çalışması yapılması,
- Mağaza içerisine Hanımeli Çarşısı logolu alışveriş sepeti veya alışveriş çantası temin edilmesi,

Amaç 10	Belediyemizin Yönetim, Planlama, Kaynak Tahsis ve Bütçeleme Süreçleri İle Kontrol ve Denetim Mekanizmalarının Mevzuata Uygun Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Hedef 10.3	Belediye şirketlerinde verimliliği, ürün ve hizmet kalitesini artırarak piyasa ile rekabet edebilecek seviyeye getirmek
Sorumlu Birim	Özbelsan A.Ş. - Sidaş A.Ş.

ÖZBELSAN A.Ş.

GENEL BİLGİLER

a) Kuruluş ve Faaliyet Alanı

1979 yılında, Ankara merkezli olarak EKMEKSAN A.Ş. adı altında kurulan şirketimiz 20.000.000 TL sermaye ile başlamıştır, 1983 yılında ise yapılan tüzük değişikliği ile adını ÖZBELSAN A.Ş. olarak değiştirmiş merkezini de Sivas'a taşıyarak faaliyetlerine başlamıştır. Halen de köklü bir şirket olarak azimle çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir.

Bugün ise 32.263.110 milyon TL sermayesi ile yine Özbelsan A.Ş. ilimizin en büyük şirketlerinden birisidir. Sermaye dağılımına bakılacak olur ise; % 99,93'ü Sivas Belediyesine ait olup, % 0,07'si Sivas İl Özel İdaresine aittir.

Şirketimiz; İnşaat, kentsel dönüşüm, unlu mamül, hazır beton, bims, parke, bordür vb. üretimi, asfalt, kaldırım, peyzaj düzenlemeleri, ahşap ve kent mobilyaları imalatı ve temizlik, itfaiye, güvenlik ve belediye birimleri işçilik hizmeti gibi pek çok sektörde faaliyet göstermektedir.

Şirketimizin Vizyonu;

En ileri teknolojileri kullanarak ürün ve hizmetler sektöründe öncü, dünyada saygın, bölgesinde lider ve alanında yönlendirici bir kuruluş olmaktır.

Şirketimizin Misyonu:

Hızlı teknolojik gelişmeleri takip ederek, sorumluluğumuz ve bakış açımızla belirlediğimiz kurumsal ilkelerimiz doğrultusunda, müşterilerimizin ve çalışanlarımızın da desteğini alarak, daha kalkınmış ve sürekli gelişen bir Sivas için yürümeye devam etmektedir.

Kalite Politikamız;

ÖZBELSAN AŞ'nin vizyonu, misyonu doğrultusunda, Entegre Yönetim Sistemi ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 ve ISO 22000 standartlarına tümüyle uyum sağlayacak ve bu standartların tüm gerekliliklerini kapsayacak, kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi öncü ve önder bir kuruluş olmayı amaçlıyoruz,

Bu amaç doğrultusunda;

- Teknolojik gelişmeleri takip etmeyi, ürün/proseslerimizde tasarım/geliştirme çalışmaları yapmayı ve verimliliklerimizi arttırmayı,
- Çevre mevzuatı doğrultusunda doğal çevremizi korumaya odaklanarak insana ve çevreye saygılı olmayı,
- Tüm çalışanların katılımı ile yasa ve mevzuatlara uyarak müşterilerimizin talepleri doğrultusunda temiz ve hijyenik ortamlarda en uygun hammaddeleri kullanarak kaliteli, sağlıklı, lezzetli unlu mamuller üretilen işlemlerimizi ve işletmemizi sürekli geliştirmeyi,
- Tüm faaliyetlerinde bilgi güvenliği ve iş sürekliliğini sağlamayı,
- Müşteri odaklı olup beklentilerini karşılamada sürekliliği sağlamayı ve müşteri şikâyetlerini etkin olarak ele almayı,
- Uygulamalarımızda paydaşlarımıza karşı şeffaf olmayı,
- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek risk unsurlarının ve fırsatların kurumsal risk yönetimi yaklaşımı kapsamında etki ve olasılığa göre tanımlanmayı, değerlendirilmeyi,
- Faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini sağlamayı, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik sistemler geliştirmeyi sıfır kaza ve sıfır meslek hastalığı ilkesiyle çalışmayı,
- Acil durumlara müdahale edebilecek şekilde yapılanmayı, tüm faaliyetlerinde meydana gelebilecek kazalara ve acil durumlara müdahale edebilmek amacıyla Acil Durum Müdahale Planları hazırlamayı,

Faaliyetlerimizi yürütürken ortaya çıkabilecek olası tehlikeli durum ve davranışlar ile ilgili risk değerlendirmelerini sistematik bir şekilde yaparak önleme kültürünü yerleştirmeyi ve bunu yaşam tarzı haline getirmeyi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini sürekli iyileştirerek örnek bir şirket olmaya devam etmeyi Entegre Yönetim Sistemleri Politikası olarak taahhüt edilmektedir

b) Organizasyon Yapısı

Şirketimiz, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürün yönetiminde aşağıdaki müdürlüklerden oluşmaktadır;

- İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
- Satın Alma Müdürlüğü
- Satış ve Pazarlama Müdürlüğü
- Beton Tesisleri Müdürlüğü
- Ekmek Fabrikası Müdürlüğü
- İhale ve Kesin Hesap Müdürlüğü
- Plan Proje Uygulama Müdürlüğü

c) Personel Durumu

2024 yılsonu itibari ile şirketimizin toplam personel sayısı 1950'dir. Bu personelin 1789'u Sivas Belediyesinin çeşitli birimlerinde (Belediye Hizmet Alımı, İtfaiye Hizmet Alımı ve Temizlik Hizmet Alımı, Kent Bilgi ve Çağrı Servisi, Özel Güvenlik, Park Bahçe), 161'i ise şirketimizin kendi birimlerinde (Büro, Ekmek Fabrikası, Beton Tesisleri (Beton Santrali, Beton Yapı Elemanları Fabrikası ve Ahşap Atölyesi), Proje İnşaat ve İş Sağlığı ve Güvenliği) çalışmıştır.

Şirketimizde 2024 yılında 160 bayan, 1790 erkek personelimiz vardır. Personelimizin yaş ortalaması 38'dir.

Şirketimizde 2024 yılında toplam 1833 personelimize 13.386 saat eğitim verilmiştir. (Mesleki Eğitim ve İş Sağlığı ve Güvenliği konulu)

Özbelsan A.Ş. Yıllara Göre Ortalama Personel Sayıları

YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024
Özbelsan A.Ş. Personel Sayısı	1.928	1.976	2.065	2.060	1.950

d) Fiziki Yapı (Binalar)

- Genel Müdürlük Hizmet Binası
- Yemekhane
- Atölyeler (Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası, Demirhane)
- Ekmek Fabrikası
- Beton Yapı Elemanları Fabrikası - Karohane
- Beton Santrali
- Merkezi Depo

e) İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

2024 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Birimimiz; İşyeri Hekimimizin koordinatörlüğünde 4 İş Güvenliği Uzmanımızla (A Sınıfı) daha güvenli ve sağlıklı bir çalışma hayatı için hizmet vermiştir.

İşyeri Hekimimizce personellerimizin periyodik sağlık taramaları yapılmış, meslek hastalığı ve genel sağlık durumları izlenmiştir. Meslek hastalığı riski veya sağlık problemi olan personellerin görev yeri değişiklikleri değerlendirilip, sağlık durumları izlenmiştir. İşe yeni başlayan çalışanlarımıza Periyodik Sağlık Muayeneleri yaptırılmıştır. Bu çalışmayla PA akciğer grafisi, işitme testi, tam kan sayımı ve tetanos aşısı yaptırılmıştır. Elde edilen tahlil sonuçları doğrultusunda gerekli görülen personelimiz belirlenen polikliniklere sevk edilmiş, çalışanlarımızın daha sağlıklı bir ortamda çalışmaları için çalışmalar yapılmıştır. 2024 yılı içinde 685 çalışanımıza poliklinik hizmeti verilmiştir.

2024 yılında gerek Şirketimiz Birimlerinde, gerek Sivas Belediyesi Birimlerinde, gerekse ihaleli işlerde çalışan alt işverenlerin çalışanlarının, saha, şantiye ve diğer çalışma alanlarında kontrolleri yapılarak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmış olup, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamları oluşturulmuştur.

2024 yılında periyodik olarak ekmek büfelerinin ve çalışanların hijyen denetimleri yapılmış olup, gerekli önlemler alınmıştır.

Personellerimizin iş sağlığı ve güvenliği eğitim çalışmaları da sürekli güncellenerek devam etmektedir.

f) Özbelsan A.Ş. Entegre Yönetim Sistem Belgeleri

Şirketimiz de 09.12.2006 tarihinden itibaren Kalite Yönetim Sistemi Uygulanmaktadır. TÜRKAK onaylı denetim firmaları tarafından, Kalite Yönetim Sistem belge denetimlerini Özbelsan A.Ş bu güne kadar başarıyla geçmiş olup, Şirket bünyesinde de Kalite Yönetim Dokümantasyon işlemlerini yürütmüştür. Müşteri odaklı ve sürekli gelişme felsefesiyle müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutarak çalışmalarına devam etmektedir.

Sistem Belgelerimiz;

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi
- ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi
- ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi
- ISO 45001:2018 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistem Belgesi
- Karayolları ile Tıbbi Atık Taşıma Aracı Uygunluk Belgesi
- TS EN 771-3 Bims
- TS-EN-206-1 Beton
- TS 2824 EN 1338 Parke
- TSE 436 Bordür



2023 YILI FAALİYETLERİ

a) Yapım İşleri

- **KALDIRIM DÖŞENMESİ MALZEMELİ YAPIM İŞİ**

2024 yılında Sivas Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde şehrin muhtelif yerlerinde 40.320,22 m² parke yaklaşık 39.571,93 mt bordür işleri yapılmıştır.

- **SİVAS BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ AŞINMA VE BİNDER ASFALT SERİLMESİ**

2024 yılı içerisinde 80.554,46 m² aşınma asfalt 39.589,87 m² binder asfalt imalatı gerçekleştirilmiştir.

- **SİVAS İL ÖZEL İDARESİ SİVAS ÖĞRETMEN EVİ İKMAL YAPIM İŞİ**

23.08.2024 tarihinde ihalesi yapılan 24.10.2024 tarihinde yer teslimi yapılan 365 gün iş süresi bulunan Bodrum+Zemin+6 normal kat planı + Oturum alanı 2.503 m² + 11.242 m² inşaat alanına sahip Sivas Öğretmen Evi İkmal Yapım işi.

- **SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İÇME SUYU ŞEBEKESİ KAYIP KAÇAK TESBİTİ VE YENİLEME YAPIMI İŞİ**

31.10.2024 tarihinde ihalesi yapılan 15.11.2024 tarihinde yer teslimi yapılan 240 gün iş süresi bulunan belediye sınırları içerisinde muhtelif semtlerde içme suyu şebekesi kayıp kaçak tespiti ve yenileme yapımı işi 2025 yılı temmuz ayı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

- **SİVAS BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE YEŞİL ALANLARDA UZAKTAN SU YÖNETİMİ**

Sivas Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluk alanlarında bulunan 65 adet Park alanına Uzaktan Su Yönetim Sistemi yapılması işidir.

- **SİVAS BELEDİYESİ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ SICAK ÇERMİK AQUAPARK TADİLAT İŞİ**

28.11.2024 tarihinde ihalesi yapılan 16.12.2024 tarihinde yer teslimi yapılan 180 gün iş süresi bulunan Sıcak Çermik Aquapark Tadilat İşinde Yaklaşık 15.000 m² kapalı alanlı Aquapark binasında havuz yalıtımı, sıva, boya tamirati, elektrik ve mekanik tesisat işleri ve muhtelif tadilat, bakım işleri yapılacaktır.

- **SİVAS MİLLET BAHÇESİ VE KAPALI OTOPARK YAPIM İŞİ**

2022 yılında yapımı başlanan Sivas Millet Bahçesi ve Kapalı Otopark Yapımı işi Kapsamında Yaklaşık 57.000 metrekare alanda betonarme 7.000 m² yeraltı otoparkı, 2.300 m² millet kiraathanesi, 2.000 m² çocuk kulübü, 400 m³ yeraltı su deposu, açık spor sahaları, altyapı ve çevre düzenlemesi işleri yapılmış olup 2024 yılı içerisinde idareye teslim edilmiştir.

- **SİVAS BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞHAN TOKİ 800 M3 LÜK DEPO, TERFİ MERKEZİ TOPLAMA VE DEBİ DAĞITIM ODASI, İLETİM HATLARI YAPIMI İŞİ**

2023 yılında sözleşmesi imzalanan yapım işinde, 1 adet İşhan Toki 800 m³'lük depo, 1 adet terfi merkezi, 1 adet toplama ve debi dağıtım odası, iletim hatları, 2 adet tahliye yapısı, 2 adet yana odası imalatları tamamlanmış ve 2024 yılı içerisinde teslim edilmiştir.

- **SİVAS KALE PROJESİ KAPSAMINDA ARKEOLOJİK KAZI, ALTYAPI, YAPISAL PEYZAJ VE 8 ADET KONAK YAPIM İŞİ**

2023 yılında sözleşmesi imzalanan Kale Projesi Kapsamından Yaklaşık 1400 Metrekare Alanlı 8 Adet Konak Yapılması, Mevcut ve Yapılacak Binaların Altyapı ve Yapısal Peyzaj İşlerinin Arkeolojik Kazı ile Yapılması İşleri yapılacaktır. İşin süresi 700 gündür. İş gruplarına göre ihaleler tamamlanmış olup, 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

- **DEMİRAĞ ORGANİZE SANAYİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ**

Demirağ Organize Sanayi Bölgesinde toplam inşaat alanı 1008 m² alanlı Z+1 kat olarak yapımına başlanan İdari Hizmet Binası 2024 yılı içerisinde yapımı tamamlanıp İdareye teslim edilmiştir.

- **SİVAS BELEDİYESİ GELİR MÜDÜRLÜĞÜ 4 EYLÜL SANAYİ SİTESİ 7264 ADA 1 PARSELDE PREFABRİK BİNA YAPIM İŞİ**

26.08.2024 Tarihinde Yapı Ruhsatı Alınan Mülkiyeti Sivas Belediyesine ait 7264 ada 1 parselde 3.009,23 m² alanda %52'lik oranda kat karşılığı inşaat paylı prefabrik asma katlı 16 adet dükkân yapılması planlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde tamamlanıp, Belediyemize teslim edilmesi planlanmaktadır.

- **SİVAS BELEDİYESİ GELİR MÜDÜRLÜĞÜ 4 EYLÜL SANAYİ SİTESİ 7265 ADA 1 PARSELDE PREFABRİK BİNA YAPIM İŞİ**

26.08.2024 Tarihinde Yapı Ruhsatı Alınan Mülkiyeti Sivas Belediyesine ait 7265 ada 1 parselde 2.822,40 m² alanda %53' lük oranda kat karşılığı inşaat paylı prefabrik asma katlı 15 adet dükkân yapılması planlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde tamamlanıp Belediyemize teslim edilmesi planlanmaktadır.

- **YEŞİLYURT MAH. (6424 ADA 3PARSEL) YAP SAT BİNA YAPIMI**

2022 yılında inşaat ruhsatı alınan 6424 ada 3 parseldeki (2 dükkân 12 daire) inşaatımız 2024 yılı içerisinde tamamlanmış, yapı kullanım ruhsatı alınarak Hak Sahiplerine Ve Sivas Belediyesine Teslim Edilmiştir.

- **KANGAL KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI KANGAL İLÇESİ GENÇLİK MERKEZİ VE İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ YAPIM İŞİ**

Sivas Kangal ilçesinde Yaklaşık 3500 m² inşaat alanında B+Z+3 Kat olarak 2023 yılında yapımına başlanan Gençlik Merkezi ve İlçe Halk Kütüphanesi yapım işi 2024 yılı içerisinde tamamlanıp idareye teslim edilmiştir.

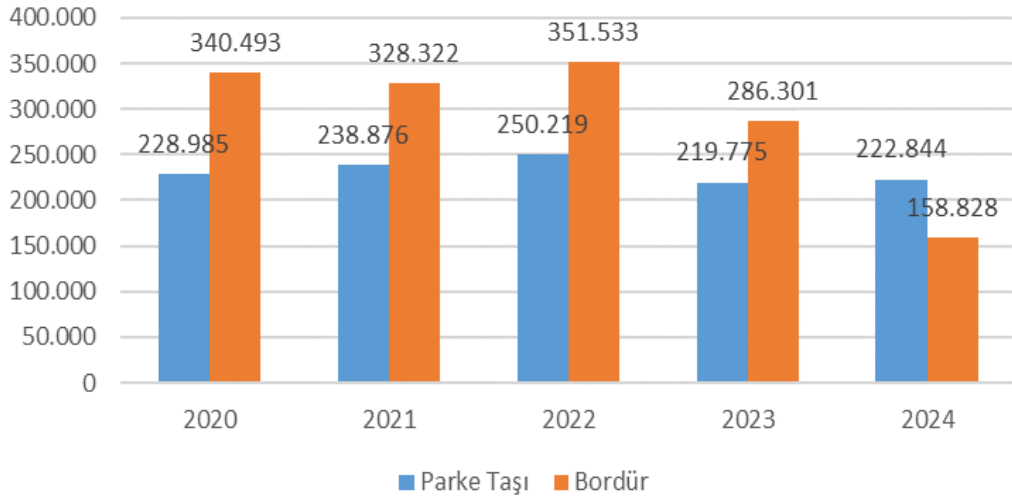
b) Beton Tesisleri Faaliyetleri

Organize Sanayi Bölgesi 1. Kısım / SİVAS adresinde üretim yapan Beton Tesislerimiz Beton Yapı Elemanları Fabrikasından ve Beton Santralinden oluşmaktadır.

Beton Yapı Elemanları Fabrikamızda, son altı yılda yapılan üretim miktarları şöyledir.

Beton Yapı Elemanı / Üretim Miktarı	2020	2021	2022	2023	2024
Parke Taşı (m ²)	228.985	238.876	250.219	219.775	222.844
Bordür (adet)	340.493	328.322	351.533	286.301	158.828

Yıllara Göre Parke Taşı/Bordür Üretim Miktarı
(m²/adet)



c) Beton Santrali

Toplam Kurulu Güç: 220 KW olan ve 120 m³ / saat üretim kapasitesine sahip olan Beton Santralimizin, yıllara göre hazır beton üretim miktarı ve beton sevkiyatının dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yıllar	Belediye	Özbelsan A.Ş.	Piyasa	Toplam Beton Üretim Miktarı (m ³)
2019	8.780	1.100	51.496	61.376
2020	20.818	897	57.445	79.160
2021	59.031	1.216	79.848	140.095
2022	72.164,60	1.319,50	48.575,30	122.059,40
2023	30.678,70	0	52.759,80	83.438,50
2024	3.600,10	2.268,70	70.431,10	76.299,90



d) Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası Faaliyetleri

2024 yılında 282,4 m³ ahşap işlenmiştir.



e) Ekmek Fabrikası Faaliyetleri

Unlu Mamul Çeşidi / Üretim Miktarı (adet)	2020	2021	2022	2023	2024
Ekmek	5.128.731	5.449.810	10.467.917	10.797.845	7.809.832
Kepekli Ekmek	283.031	297.725	231.746	218.944	205.120
Köy Ekmeği	64.826	-	-	-	-
Çavdar Ekmeği	242.001	258.339	231.850	218.944	207.648
Tam Buğday Ekmek	575.283	774.850	970.804	944.728	889.639
Pide	95.403	100.663	72.691	127.488	175.699
Sandviç	-	-	-	-	504
TOPLAM	7.412.099	7.990.550	13.243.272	14.266.985	9.288.442





Şirketimizin son 5 yıllık cirosu şu şekildedir;

2020 yılında 213.161.186,53 TL

2021 yılında 320.009.051,00 TL

2022 yılında ise 656.143.206,36 TL

2023 yılında ise 1.261.830.983,04 TL

2024 yılında ise 2.041.208.798,11 TL

SİDAŞ EMLAK OTOMOTİV İNŞAAT A.Ş.

Sümer Holding bünyesinde bulunan ve özelleştirme kapsamında olan SİDAŞ A.Ş. 2006 yılında belediyemiz tarafından devir alınarak yeniden kamuya kazandırılmıştır. Şirketimizin Sivas istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak bir konuma getirilmesi için yapılan çalışmalar sonucu organizasyonu tamamlanarak aşağıdaki hizmet birimleri Şirketimiz aracılığı ile kiraya verilerek ve işletmeciliği yapılarak gelir elde edilmesi sağlanmaktadır.

İşletme Kira Gelirleri:

- Aksu Bölge Parkı İşletmeleri (2 adet T büfe, 3 adet papatya kafe, 5 adet restaurant)
- Paşabahçe Kira Geliri (2 adet restaurant, 1 adet kafe, 3 adet büfe, 1 adet market, Yamaçevler)
- Pünzürük Parkı İşletmesi
- Mehmet Akif Ersoy Parkı İşletmesi
- Sıcak Çermik Aqupark ve Bungalovlar
- Vakıfbank ATM kira geliri

Gayrimenkul Kira Gelirleri:

- Beşler Market dükkân kira geliri

Şirketimizin Sivas istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak bir konuma getirilmesi için yapılan çalışmalar sonucu aşağıdaki hizmet alanlarından gelir sağlanmaktadır.

Gelir Kaynakları:

- SİDAŞ A.Ş. Konut ve Ofis Satışları
- Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Dükkân ve Ofis Satışı
- SİDAŞ A.Ş. OPET Akaryakıt İstasyonu
- Paşabahçe Mesire Alanı Girişi
- Millet Bahçeleri İşletmeciliği
- Kale Otopark İşletmeciliği

Hizmet Binaları/Arsalar	Alan (m ²)
Akaryakıt İstasyonu Alanı 5029/39	8.798,70
Sosyal Tesis Alanı 5029/40	7.863,49
Dükkân (3 Adet) 5028/2	1.737,00
Arsa 7118/1	1.836,00
Arsa 5029/25	6.198,58
Arsa 5029/28	6.197,87
Arsa 5029/29	6.197,84
Arsa 5029/30	6.195,81
Arsa 5029/33	6.490,33
Arsa 5029/34	6.460,91
Arsa 5029/36	6.476,43
Arsa 5029/37	6.481,56
Arsa 5029/38	6.508,31
Arsa 121/1 (Zara Kürünlü)	44.993,04
Ofis 1295/24/11 BB	71,69
Ofis 1295/24/12 BB	62,16
Ofis 1295/24/13 BB	133,08
Ofis 1295/24/14 BB	67,53
Ofis 1295/24/15 BB	74,71
Ofis 1294/33/11	142,18
Ofis 1295/24/5 BB	218,07
Arsa 6941/1	306,05

İdari ve Sosyal Binalar; 1, 2, 3 No'lu Hangar, Nizamiye binası, Kazanhane, Garaj

2024 Yılı Faaliyetleri

- GES Projesi ile alakalı olarak Yatırım Teşvik Belgesi çıkartılmıştır.
- Belediye meclis kararı ile tarafımıza verilen Demircilerardı Mah. kentsel dönüşüm projesi kapsamında dükkân ve ofis satışlarımız tamamlanmış olup, hak sahiplerine tapu devirleri yapılmıştır.
- Belediye meclis kararı ile tarafımıza verilen Esentepe-Yunusemre Mahallesi kentsel dönüşüm projesi ile ilgili çalışmalar şirketimiz tarafından başlatılmış, ilgili imar uygulamaları tamamlanmıştır. Ancak Sivas Belediyesi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile yapılan görüşmeler neticesinde proje 2024 yılı Aralık ayında TOKİ' ye devredilmiştir.
- Demircilerardı Mahallesiine ait kentsel dönüşüm konut projelerinin yapılması için İSKAR Yapı İnş. Ltd. Şti. firması ile 17.12.2024 tarihinde adi ortaklık kurulmuş olup, 2. Etap projesi bu adi ortaklık üzerinden başlatılmıştır.

2025 Yılında Yapılması Planlanan Çalışmalar

- Akaryakıt istasyonu alanında bulunan rezerv alana çok amaçlı bina (kafe, lokanta, araç bakım istasyonu vs.) yapılması planlanmaktadır.
- Yeni akaryakıt istasyonları kurmak için, uygun arsalar almak planlanmaktadır.
- Şirketimiz tarafından 2022 yılında başlatılan GES projesi yapılması ile alakalı çalışmaların bitirilmesi planlanmaktadır.
- Sivas Belediyesinden kiralanan galericiler sitesinde bulunan kapalı otopark kısmına Mantar Üretim Tesisi projelendirme çalışması devam etmektedir.
- Sıcak Çermik mevkiinde bulunan çamlıca bungalov evlerin şirketimiz tarafından işletilmesi planlanmaktadır.
- Şirketimiz arsaları üzerinde kat karşılığı inşaat sözleşmesi yapılarak konut ve işyeri yaptırılması planlanmaktadır.
- Demircilerardı Mahallesiine ait kentsel dönüşüm konut projelerinin yapılması için İSKAR Yapı İnş. Ltd. Şti. firması ile adi ortaklık kurulmuş olup, 2. etap projesi bu adi ortaklık üzerinden başlatılmış ve projenin zamanında tamamlanıp hak sahiplerine teslim edilmesi planlanmaktadır.

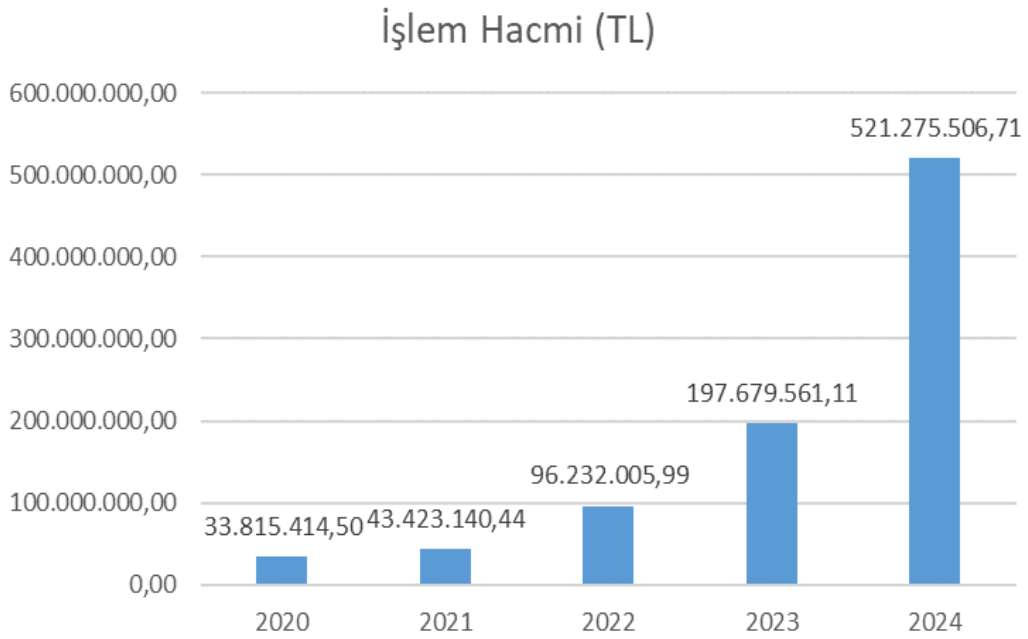
Ortaklıklar;

Yönetim Kurulu Kararı ile aşağıda yazılı şirketlere belirtilen pay oranlarında ortak olunmuştur.

Şirketin Adı	Sermayesi	Pay Oranı(%)	Pay Miktarı (TL)	Ödenen Sermaye (TL)
Sivas Jeotermal Turizm A.Ş.	12.000.000,00	100	22.000.000,00	21.610.000,00

İşlem Hacmi:

Yıllar	İşlem Hacmi (TL)
2020	33.815.414,50
2021	43.423.140,44
2022	96.232.005,99
2023	197.679.561,11
2024	521.275.506,71



GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Müdürlüğü, görev ve sorumluluğu çerçevesinde tahakkukları yapılan alacaklarımızın zamanında ödenmemesi durumunda 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre tahsil edilen alacaklar için sırası ile tebligat, ödeme emri ve haciz işlemlerini yerine getirmektedir. İcra iflas Kanununa tabi olarak takip edilen alacaklarımız için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzle irtibata geçilerek icra takibi yapılmaktadır.

2012 yılında başlanan, yerinde hizmet prensibine uygun olarak Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü binasında belediyemiz tarafından alım-satım işlemlerinde vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması amacı ile beyan değeri vermek üzere personel görevlendirilmesi uygulaması devam etmektedir.

Ayrıca müdürlük bünyesinde faaliyette bulunan şefliklerin görev ve faaliyetleri aşağıda yer almaktadır.

Emlak Vergi Şefliği: Emlak Vergi Şefliğinde, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Kanunu ile Amme Alacaklarının Tahsiline İlişkin Kanun Esaslarına göre hizmet verilmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan binaların arsaların ve arazilerin sahipleri tarafından gerek beyan döneminde, gerekse beyan gerektiren değişiklik hallerinde verilen beyan bildirimlerinin takibi ve işlemleri yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın alım-satım ve veraset intikal işlemleri sırasında ilgili gayrimenkulün yılın rayicine göre belirlenen beyan değeri verilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları yalnızca işyerleri tahakkuk ettirilerek tahsilâtları takip edilmiştir.

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 72/2 maddesine göre 4 yılda bir yapılan arsa takdir komisyonu çalışmaları tamamlanarak uygulamaya konulmuştur.

Tahsilât Şefliği: Belediyemiz tarafından yapılan bütün tahsilâtların kontrolleri yapılarak icmal raporları ve makbuz suretleri arşivlenmektedir. Belediye hizmet binamız içerisinde tahsilât yapan veznelerimizin her türlü belediye alacağı tahsil etmesi için gerekli teknik çalışmalar yapılmış ve uygulamaya başlanmıştır.

İcra Takip Şefliği: İcra Takip Şefliğimizce 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre takibi yapılan alacaklarımız için gerekli tebligat ve re'sen icra işlemleri yapılmıştır.

Gelir Şefliği: İlan, reklam vergileri için beyan tespitleri, tahakkukları ve tahsilâtları, ticari araçlardan (T-S-H plakalar) alınan harçların tahakkuk ve takipleri, Belediyemiz gayrimenkullerinden alınan kira bedelleri ve işgal harçlarının takibi işlemleri yapılmıştır.

Gelir Servisi tarafından 2024 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihaleleri yapılarak Belediyemize ait gayrimenkuller değerlendirilmiştir.

Aşağıdaki tabloda ihalelere ait detaylar verilmiştir.

2024 İHALE LİSTESİ				
NO	TÜRÜ	NEV'İ	ADRES	İHALE BEDELİ (TL)
1	Satış	Arsa	3177-7	10.060.000,00
2	Satış	Arsa	3370-10	1.135.000,00
3	Satış	Arsa	3459-4	3.475.000,00
4	Satış	Arsa	3459-7	3.475.000,00
5	Satış	Daire	TOKİ	1.760,00
6	Satış	Daire	Aydoğan	1.760,00
7	Kiralama	Kafe	Meydan Kafe	19.050.000,00
8	Kiralama	Wc	Terminal Wc	31.000,00
9	Kiralama	Yazıhane	z-10	11.000,00
10	Kiralama	Dükkan	Güneşli SK 5-D	6.000,00
11	Kiralama	Dükkan	Güneşli SK 7-P	6.000,00
12	Kiralama	Bel.Sitesi (Dükkan ve Büfe)	76 İŞYERİ	16.088.200,00
TOPLAM				53.340.720,00

İç Kontrol

Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir. 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol tanımlanmış ve 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak

olarak belirlenmiştir.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan “**Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği**”nde, kanunda öngörülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç kontrolün unsurları olarak 18 standart belirlenmiş ve bu standartlar için 79 genel şart belirtilmiştir.

İç Kontrol Modelinin Unsurları

- Kontrol ortamı,
- Risk değerlendirmesi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

Belediyemiz ‘İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı’nda, iç kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde, dikkate alınması gereken temel yönetim kuralları baz alınarak tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması hedeflenmiştir.

Maliye Bakanlığının hazırladığı rehberine uygun olarak, 2009-2011 Sivas Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak bakanlığa gönderilmiştir.

İç Denetim

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından 2024 yılı içerisinde; 3 adet iç denetim raporu hazırlanmıştır. Denetlenen birimler ve denetim konuları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Denetlenen Birimler	Denetim Konusu
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İhale Süreçleri
Temizlik İşleri Müdürlüğü	İhale Süreçleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tüm Birimler)	Taşınır İşlemleri Süreçleri

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu Müdürlüğünce yapılan soruşturma ve ön inceleme sayılarının yıllara göre dağılımı tabloda verilmiştir. 2024 yılı içerisinde ayrıca çeşitli makamlara 37 adet yazışma yapmıştır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyetleri	2020	2021	2022	2023	2024
Soruşturma Sayısı	3	12	17	12	5
Ön İnceleme Sayısı	4	3	1	2	2

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Satın Alma Birimi Faaliyetleri

Mal Alımı:

2024 yılı içinde müdürlüğümüzün satın alma birimince, belediyemizin birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, katı yakıt alımları (odun ve kömür) büro mefruşatı ve demirbaş malzemeleri alımları, birimlerin kırılan camlarının değişimi, belediyemiz birimlerinin kullandığı elektrik ve doğalgaz, alımları, müdürlüğümüz bütçesinden satın alınarak birimlerimize teslim edilmiştir. Ayrıca bütçesi kendi müdürlüğünden olmak üzere 4734 sayılı kanunun 22/d bendi (Doğrudan Temin) yöntemiyle "Mal Alımı Teklif Dağıtımı ve Sonuçlandırma" işlemleri müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

Hizmet Alımı:

2024 yılı içinde birimlerimizin ihtiyacı olan sabit telefon, GSM haberleşme hizmetleri, internet erişim hizmetleri ve giderlerinin tahakkuk ve takibi ile belediyemiz bünyesinde bulunan doğalgaz kalorifer kazanlarının bakım onarımı, kombi bakım ve tamiri, asansör tamir ve bakım hizmetleri, her türlü alet ve edevatların tamirleri müdürlük bütçesinden karşılanmak üzere piyasadan yaptırılmıştır. Ayrıca belediyemiz gayrimenkullerinin ortak yönetim giderlerinin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Diğer Satın Alma Birimi Faaliyetleri:

Belediyemizde bütçesi kendi müdürlüğünden olan müdürlüklerin mal alımları ile ilgili teklif dağıtma-teklif toplama ve sonuçlandırma işlemleri müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

İdari İşler Birimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan idari işler birimi vasıtası ile müdürlüklerin ihtiyacı olan temizlik malzemeleri, dezenfektan, maske, eldiven alımı, belediye idari binamızın genel temizliği, odacılık hizmetleri, belediyemizin organize etmiş olduğu programlar için yer hazırlama ve şoförler odası hizmetleri yerine getirilmektedir.

Özel Güvenlik Hizmetleri

Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyacı olan özel güvenlik hizmetleri müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan özel güvenlik birimi vasıtasıyla 174 personel ile yerine getirilmektedir.

İhale Destek Birimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan ihale destek birimimiz birim müdürlükleri adına ihale sürecinin başından itibaren sözleşme imzalanmasına kadar geçen süreçte ihalesi yapılan birime destek hizmeti vermektedir.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Yılı Faaliyetleri

Evrak Tahakkuk ve Kalem Servisi: Müdürlüğümüze gelen Resmi kurum, kuruluş yazıları, vatandaş talep ve dilekçeleri ile Belediyemiz iç yazışmaları yapılarak yılı içerisinde giriş, çıkış ve kayıt işlemleriyle ilgili dosya ve evrak zimmet işlemleri oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzde satın alma birimi, atölye ve imalathane birimleri talepleri doğrultusunda araç, iş makinesi bakım onarım ve yedek parça temini bütçe ve ihale mevzuatı doğrultusunda yerine getirmiştir. Alınan mal ve hizmetler ile ilgili bütçe ödeneklerinin kullanımı amacı ile ödenek iş ve işlemleri ile ödeme emri belgeleri Tahakkuk servisi tarafından hazırlanarak imzasına müteakip Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevki yapılmıştır.

Müdürlüğümüz arşivi ile ilgili tüm iş ve işlemler yapılmış, 5 yıllık bekleme süresi dolan tüm evraklar mevzuata uygun şekilde Arşiv Birimine teslim edilmiştir.

Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması: Belediyemiz birimlerinde hizmet vermekte olan 353 adet araç ve 83 adet iş makinesi olmak üzere Toplam: 436 adet araç ve iş makinesi ile bunlara bağlı aparatların, arıza tamir ve bakım onarımı, bakım servislerine giden araçlarımızın kontrol ve takibi, lastik değişimi, yağ değişimi ve bunlara ait yedek parçaların satın alma ve temin işlemleri, araç ve iş makinelerinin sigorta ve muayene işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilmiştir.

Müdürlüğümüz bakım ve onarım atölyelerine 2024 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinden toplam 5594 adet iş emri ile gelen araç ve iş makinalarının tamir ve bakımları ile muhtelif demir ve ahşap imalatları yapılmıştır.



Motorhane atölyesine 502 adet iş emri ile gelen araçlarının radyatör ve motor bakım ve onarımları yapılmıştır.



Hafif Şase (Alt takım, ön düzen ve şanzıman) atölyesine 1121 adet iş emri ile gelen araçların fren, ön düzen, arka düzen, şanzıman, diferansiyel ve hava sistemi bakım ve onarımları yapılmıştır.

Elektrikhane atölyesine 1123 iş emri ile gelen araçların tüm elektrik bakım ve onarımları yapılmıştır.

Kaportahane atölyesine 380 iş emri ile gelen araçların kapı, kilit, tampon, kaporta ve her türlü kaynak tamir bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Ağır Şase(İş makinesi genel ve hidrolik sistem bakım) atölyesine 390 iş emri ile gelen iş makinalarının tamir, bakım, onarım ve revizyon işleri yapılmıştır.

Makashane atölyesine 121 adet iş emri ile gelen araçların makas yenileme ve makas tamir ve bakımları yapılmıştır.

Tornahane atölyesine 93 adet iş emri ile gelen araç ve iş makinalarının her türlü torna ve kaynak dolgu işleri yapılmıştır.

Yağhane atölyesine 526 adet iş emri ile gelen araç ve iş makinalarının her türlü yağ, antifriz ve filtre bakımları periyodik olarak yapılmıştır.

Lastikhane atölyesine 1121 adet iş emri ile eskiyen yırtılan araç ve iş makinalarının lastikleri yenisi ile değiştirilmiştir. Ayrıca araçların yazlık ve kışlık lastik değişimleri zamanında yapılmıştır.

Yıkamahane atölyesinde sıcak su ile parça yıkama ünitesinde tamir ve bakımı yapılan/yapılacak araçların parça temizleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca tüm araç ve iş makinalarımız hizmet kalitesi açısından atölyemizde yer alan tazyikli araç yıkama makinesi ile yıkamaları yapılmıştır.

Birimlere Ait İmalat İşlerinin Yapılması: Belediyemiz Birimlerince ihtiyaç duyulan demir ve ahşap aksamli mamullerin imalatı (bank, reklam panosu, kapı, sürgülü kapı, pencere, masa, sehpa, camekan, asma kat, çit, aydınlatma konsülü, merdiven, merdiven korkuluğu, mutfak dolabı, askılık, vestiyer, kitaplık, vinç aparatı, bayrak direği, havalandırma, çeşitli iş makinesi aparatları, raf, dolap, oluk, kapı ve pencere demirleri, damper imalatı, yön levhaları, otobüs durak yapımları, elektrik direği yapımları, korkuluk yapımları, vs. yapımlar) Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren demirhane ve marangozhane atölyelerinde imal edilmekte ve tamir bakımı yapılmaktadır.

Marangozhane atölyesine 30 adet iş emri ile belediyemizin diğer müdürlüklerinden gelen ahşap tamir ve bakım işleri ile imalat işleri yapılmıştır.

Boyahane atölyesine 18 adet iş emri ile araç, iş makinesi ve imal edilen demir işleri boya işleri yapılmıştır.

Demirhane atölyesine 169 adet iş emri ile her türlü kaynak işleri ile durak, korkuluk, damper, tanker süpürge tankı vinç vb. imalat, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.



Müdürlüğümüz Diğer Faaliyetleri:

- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından tüm birimlerimizde kayıtlı olan araçların trafik sigorta ve muayene işlemleri, kaza yapan araçlar ve sürücüleri ile ilgili “Hasar Tespit Komisyonu” çalışmaları, ekonomik ömrünü doldurmuş araç ve iş makinelerini hurdaya ayırma işlemleri ile atık yağ-lastik teslim işlemleri yapılmıştır.
- 2024 yılı içinde karayolları zorunlu mali sigortası dolan 348 araç ve 81 iş makinesi için yılı içinde ihalesi yapılarak işlem yenilemesi yapılmıştır.
- Aynı şekilde fenni muayenesi ve egzoz muayenesi 2024 yılı içinde dolan 348 aracın muayene ve egzoz muayenesi işlem yenilemesi yapılmıştır.
- İlimizde faaliyet yürüten okul ve personel taşıma hizmeti yapan firmalardan Müdürlüğümüze başvuran 411 aracın kontrolleri yapılarak özel servis aracı uygunluk tespit belgesi düzenlenmiştir.
- İş ekipmanlarının kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında atölye ve imalathanelerimizde yer alan makine ekipmanları, (Tavan vinç, jeneratör, kompresör hava tankı, krika, forklift, hidrolik aletleri, liftler ve endüstriyel kapılar) yangın söndürme tesisatı, marangozhane ve demirhane ekipmanları periyodik bakımları yaptırılarak sağlık ve güvenlik yönünden bu ekipmanların zarar vermemesi için gerekli önlemler alınmıştır.
- Müdürlüğümüz hurdaliğinde yer alan 159.700 kg muhtelif ihtiyaç fazlası hurda malzeme (20.03.1971 tarih ve 7/2156 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda) MKE (Makine Kimya Enstitüsü) ile irtibata geçilerek teslimi sağlanmıştır.
- Atık yağların yönetimi yönetmeliğinin ilgili hükümleri gereğince yılı içerisinde 6030 kg atık yağ, yeniden değerlendirmek üzere ilgili Bakanlığın yetki verdiği toplama yapan firmalara teslim edilmiştir.
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü yönetmeliği ilgili hükümleri gereğince yılı içerisinde toplam 10.500 kg atık lastik imha edilmek üzere Lastik Sanayicileri Derneği (LASDER) teslim edilmiştir.
- Müdürlüğümüz marangozhane atölyesinde üretimi yapılan muhtelif miktarda dolap, kitaplık, masa, sehpa, ayakkabılık ve askılıkların demirbaş kayıtları oluşturularak ilgili müdürlüklere teslim edilerek zimmet işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz yılı içerisinde normal faaliyetleri ile beraber aşağıdaki işlerle ilgili revizyon ve yenileme faaliyetlerini yerine getirmiştir;
- Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü hizmetinde arazöz olarak hizmet sunan 58 NC 182 plakalı 2002 model Mercedes marka araç komple üst yapı revizyonu yaptırıldı.
- Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü hizmetinde 54 metre merdivenli itfaiye aracı olarak hizmet sunan 58 NC 184 plakalı 2002 model Mercedes marka araç komple üst yapı revizyon yaptırıldı.

- Belediyemiz Temizlik Müdürlüğü hizmetinde 58 ACL 103 plakalı yol süpürge aracının üst yapısı Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile imalatçı firma tarafından komple yenilendi.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetindeki 12 adet çöp toplama kamyonlarının üst yapıları imalatçı firma tarafından yenilendi.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetindeki 4 adet vinli çöp toplama kamyonlarının üst yapıları imalatçı firma tarafından yenilendi.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetindeki 4 adet yol süpürge kamyonlarının üst yapıları imalatçı firma tarafından yenilendi.
- Fen İşleri Müdürlüğü hizmetindeki Komatsu marka dozer motor sistemi komple revize edildi.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetindeki konteyner yıkama araçları üst yapıları revize edilerek tekrar faaliyete geçirildi.
- Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetindeki Vektör marka kombine kanal temizleme aracı komple üst yapısı revize edildi.
- İmalathane atlyelerimizde 27 Haziran Millet Bahçesi ve şeyh şamil Mahallesi Spor kompleksi demir ve ahşap mobilya imalatları yapılmıştır.
- Belediyemiz birimleri ihtiyaçlarına göre 45 adet yeni araç alımı için evre ve şehircilik Bakanlığından gerekli izinler alındı.
- Yeni yedek parça ambarı oluşturuldu.
- şehir merkezindeki yoğun yaya trafiği olan bölgelerdeki demir korkuluklar değiştirildi.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında toplam 198 adet dava açılmış, 182 adet dosya karara bağlanmış ve 194 adet derdest dava dosyası ise 2025 yılına devir olmuştur.

İdari Yargı Davaları

İdare mahkemesinde karara çıkan ve devam eden davalar ağırlıklı olarak, Belediye Meclisi, Encümeni ve değişik müdürlüklerce alınan kararlardan doğan (imar planlarına ilişkin, 3194 sayılı İmar Kanununun 18, 32 ve 42. Maddelerinin tatbikatından doğan davalar) ile tam yargı (tazminat) ve muhtelif idari işlemlerin iptaline yönelik davalardır.

Adli Yargı Davaları

Adli yargıda karara çıkan ve devam eden dava türleri ise çok daha çeşitlidir.

- Belediyemiz tarafından ilgili şahıslar aleyhine açılan kamulaştırma, tazminat/alacak/itirazın iptali vs. davaları ile belediyemize yönelik açılan kamulaştırmasız el atmalardan kaynaklı tazminat davaları, maddi/cismani zararın tazminine yönelik davalar, işçi-işveren uyuşmazlıklarından kaynaklı alacak davaları ile ortaklığın giderilmesi vs. davalarıdır.
- Müdürlükçe açılan ve mahkemece karara bağlanan kamulaştırma davaları neticesinde, belediye tarafından pek çok projenin yapımına katkı sağlanmıştır.
- İmar kirliliği, mühür fekki, kamu malına zarar verme vs. suçları başta olmak üzere, muhtelif konularda yapılan suç duyuruları neticesinde ilgililer hakkında kamu davaları açılmıştır.
- Belediyemize ait kamu mallarına zarar veren şahıslara ve sigorta şirketlerine yapılan müracaatlar ya da açılan davalarla bu hasar ve zararların karşılanması sağlanmıştır.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin kira alacakları, su bedeli alacağı ve diğer alacakların tahsiline ilişkin olarak gerekli icra takipleri yapılmıştır.
- Diğer müdürlüklerce hakkında tereddüde düşülen hususlarla ilgili olarak, yıl içinde sözlü istişareler ve yazılı hukuki mütalaalarla destek sağlanmıştır. Toplamda 9 adet olmak üzere, ağırlıklı olarak Servis Taşımacılığı Özel İzin Belgesi verilmesine ilişkin olarak hazırlanan mütalaalar ile taşımacı ve şoförlerin denetimi sağlanarak servis taşımacılığının sağlıklı şekilde işlenmesine katkı verilmiştir.
- Belediye bünyesinde kurulu çeşitli komisyon ve kurullar ile arabuluculuk faaliyetlerinde uyuşmazlıkların çözümüne katkı sunulmuştur. Komisyon olarak toplamda 76 kez arabuluculuk görüşmesi yapılmıştır. Bu görüşmelerden 21 tanesi ortaklığın giderilmesi, 2'si zarar tanzimi, 1'i tüketici, 1'i de kira uyuşmazlığına ilişkin olup bu hususlarda anlaşma sağlanamamıştır.

- Diğer yandan işçi/işveren uyumsuzluğuna bağlı, kıdem tazminatı talepli 4 arabuluculuk faaliyetinden de 2'si anlaşma ile sonuçlanmış; aynı zamanda belediyemiz şirketlerinde çalışmakta olup da emeklilik ya da başka bir nedenle herhangi bir nedenle arabuluculuğa intikal eden 47 adet dosyada da anlaşma sağlanmıştır.
- Kira sözleşmesi sona ermiş olmasına rağmen işgali sürdürülen bir kısım taşınmazların tahliyeleri sağlanmıştır.

Yukarıda ifade edilen çerçevede belediyemizin hakları azami derecede savunulmuştur.

İcra Takipleri Dosyası			
2024 Yılına Devredilen(2024 Öncesi Derdest) Dosya Sayısı	2024 Yılında Açılan Yeni Takip Sayısı	2024 Yılında Biten/İnfaz Olan Dosya Sayısı	2024 Yılına Devredilen Derdest Dosya Sayısı
227	198	182	194

A-İDARİ YARGI DAVA DOSYALARI		KARAR	DEVAM	TOPLAM
1	Encümen Kararının İptali (=Muhtelif)	5	5	10
2	Encümen Kararının İptali (=İmar Kanunu 18. Madde Uygulama İşleminin İptali)	1	3	4
3	İdari İşlemin İptali (=Muhtelif)	18	18	36
4	Meclis Kararının İptali (=İmar Planına İlişkin)	3	5	8
5	Meclis Kararının İptali (=Muhtelif)	2	2	4
6	Tam Yargı (Tazminat)	1	5	6
İDARİ YARGI TOPLAM		30	38	68

B- ADLİ YARGI DAVA DOSYALARI				
B1- Hukuk Dava Dosyaları		KARAR	DEVAM	TOPLAM
1	Alacak	3	8	11
2	Değişik İş (Tespit)	8	-	8
3	İcra Takibinin İptali/Ödeme /İcra Emrinin İptali/Şikâyet+ İcranın Geri Bırakılması	6	8	14
4	İtirazın İptali/Kaldırılması	7	5	12
5	İhalenin Feshi (Ortaklığın Giderilmesine İlişkin)	-	1	1
6	İstihkak	1	-	1
7	Kadastro Tespitinin İptali ve Tescil	2	1	3
8	Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Tescili	15	8	23
9	Kayyum Tayini	3	1	4
10	Kıymet Takdirine İtiraz	3	2	5
11	Mirasın Hükmen Reddi	1	1	2
12	Mirasçılık Belgesinin İptali	-	2	2
13	Ortaklığın Giderilmesi	31	54	85
14	Tapu İptali Ve Tescil	5	6	11
15	Tasarrufun İptali	-	1	1
16	Tazminat	16	17	33
17	Tazminat (Kamulaştırmaz Fiili El Koymadan Kaynaklı Tazminat)	12	13	25
18	Tazminat (=Ecrimisil)	-	1	1
19	Tespit (Hizmet Tespiti)	1	-	1
20	Tespit (=Muhtesat Aidiyetinin Tespiti)	1	2	3
21	Veraset İlamı	7	-	7
B1.HUKUK DAVA DOSYALARI TOPLAMI		122	131	256

B2- Ceza Dava Dosyaları		KARAR	DEVAM	TOPLAM
1	Görevi Kötüye Kullanma	1	-	1
2	Hakaret	-	4	4
3	İdari Para Cezasına İtiraz/İptal	10	2	12
4	İhaleye Fesat Karıştırma	2	1	3
5	İmar Kirliliğine Neden Olma	7	6	13
6	Kamu Malından Hırsızlık	-	3	3
7	Kamu Malına Zarar Vermek	8	7	15
8	Kamu Kurum ve Kuruluşlarını Dolandırma	-	1	1
9	Mühür Bozma	2	1	3
B2.CEZA DOSYALARI TOPLAMI		30	25	55
ADLİ YARGI TOPLAM		152	156	308
GENEL TOPLAM		182	194	376

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Yılı İçerisinde, Belediye Başkanımızı; Bakanlar, Milletvekilleri, Siyasi Parti Genel Başkanı, yurt dışından, il dışından ve şehrimizden iş adamları, çeşitli sivil toplum örgütleri, yabancı devletlerden Cumhurbaşkanı, Bakanlar ve öğrenci gurupları ve vatandaşlarımız ziyaret etmişlerdir. Bu ziyaretler, birim olarak titizlikle takip edilerek herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu ziyaretlerde misafirlere, şehrimizin özelliklerini yansıtan ilimizin tanıtımı için şehrimizle bütünleşmiş çeşitli hediyeler verilmiş ve ikramlarda bulunulmuştur.

Belediye başkanlığı adına gelen evraklar incelenerek, sorumlu başkan yardımcısına havalesi yapıp sonrasında takibi de yapılmıştır. Ayrıca başkanımıza gelen dilekçe ve mektuplar incelenerek gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilerek takibi yapılmıştır.

Başkanlık makamına gelen telefonlar başkanımızın programına göre değerlendirilmiş olup uygun olan durumlarda başkan ile görüşmesi sağlanmış, uygun olmayan durumlarda ise talepleri alınarak daha sonra telefon ile veya yüz yüze görüşmeleri sağlanmıştır.

Başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunları dinlenerek çözüm yolları aranarak Başkan Yardımcılarımız veya Sayın Başkanımız ile görüşmeleri sağlanıp problemlerine çözüm üretilmiştir.

Kurum içi istişare toplantıları yapılarak, sorumlu Başkan Yardımcımız, Birim Müdürlerimiz ve personellerimiz ile Sayın Başkanımızın bir araya gelmesi sağlanarak, sorunları dinlenip daha verimli çalışmalar için görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Devlet büyükleri ile il dışında yapılacak görüşmelerde randevular alınmış ve programlara donanımlı katılım için ilgili müdürlerden ve başkan yardımcılardan gerekli evraklar temin edilerek, zamanın katılım sağlanmıştır.

Başkanlık makamına gelen düğün, açılış, şenlik vb. programlara programların uygunluğuna göre Başkan veya Başkan Yardımcısı düzeyinde katılım sağlanmıştır. Sayın Başkanımızın katılım sağlayamadığı, il dışında veya ilimizde gerçekleşecek programlara Belediye Başkanımız adına telefon edilerek, telgraf ve mesaj çekilerek veya çiçek söylenerek iyi dilekler iletilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Kalem:

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarının ve suretlerinin ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis karar özetlerini ve gündemini yayınlar.

Konularına Göre Meclis Karar Sayı ve Oranları	2024	
	Adet	Oran (%)
İmar planları, değişiklikler ve imarla ilgili düzenlemeler	161	57,5
Belediyemize ait gayrimenkullerin satışı, takas devir ve tahsisi	21	7,5
Meclis İhtisas Komisyonları ile Belediye Encümeni Üye Seçimi	9	3,21
Yönetmelikler ile uygulanacak mevzuatlar ve düzenlemeler	5	1,79
Numarataj Çalışmaları	16	5,71
Bütçe-Performans-Faaliyet Raporu	8	2,86
Tarifeler	4	1,43
Diğer	56	20
TOPLAM	280	100

Belediyemiz Meclisi tarafından ihtisas komisyonlarına havale edilen konular ilgili komisyonlarda görüşülmüş bunlardan 274 adedi karara bağlanmıştır. Meclis çalışmaları 2024 yılında 12 olağan, toplantı ve 24 birleşim toplantı şeklinde gerçekleşmiştir.

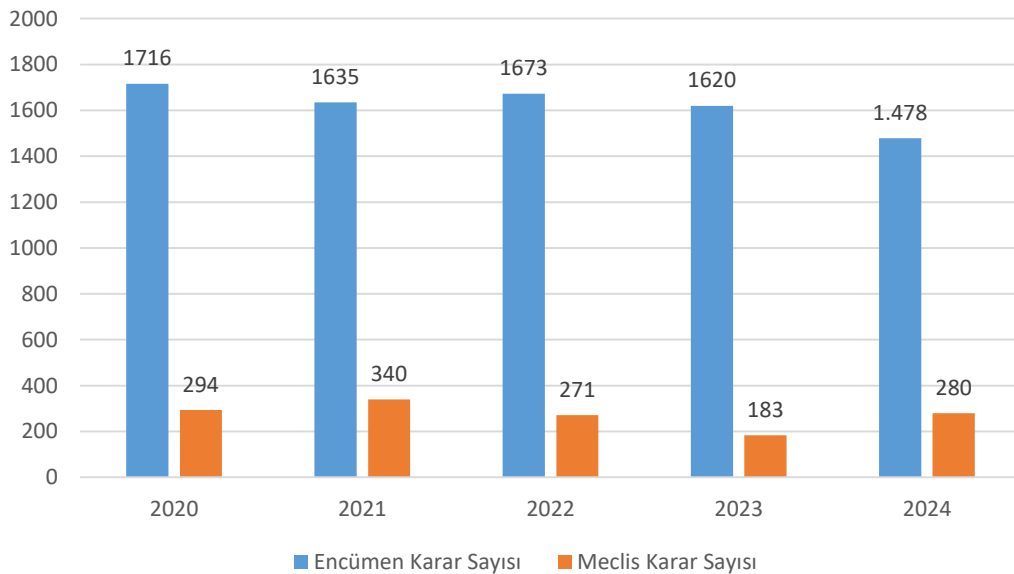
2024 Yılı Meclis İhtisas Komisyonları Karar Sayıları	
Plan ve Bütçe Komisyonu	26
İmar Komisyonu	187
Hukuk ve Mevzuat Komisyonu	14
Eğitim Kültür ve Spor Komisyonu	24
Çevre Sağlık ve Ulaşım Komisyonu	23
TOPLAM	274

Encümen Kalemi:

5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesine istinaden oluşturulan Belediye Encümenince, tekliflerin görüşülerek karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır, karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşive kaldırır. Belediyemiz encümeni, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanacağı 5393 sayılı Kanunda belirtilmiş olup belediyemiz encümeni mutat olarak Salı ve Cuma günleri toplanmaktadır. Encümen çalışmaları 2024 yılında 92 toplantı, 1.478 karar şeklinde gerçekleşmiştir.

Yıl	Encümen Toplantı Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Meclis Toplantıları		
			Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Meclis Karar Sayısı
2020	98	1716	11	23	294
2021	96	1635	13	27	340
2022	99	1673	13	26	271
2023	99	1620	12	26	183
2024	92	1.478	12	24	280

Yıllara Göre Encümen ve Meclis Karar Sayıları



Genel Evrak Kayıt Birimi:

Belediyemizde, fiziksel ortamda gerçekleştirilen resmi yazışma süreçlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesine imkân sağlayan elektronik belge yönetim sistemi uygulanmaktadır. Elektronik belge yönetim sistemi ve elektronik imza ile zamandan kazanırken aynı zamanda standartlaşma, iş süreçlerinin iyileştirilmesi, iş gücünün uygun kullanımı, kırtasiye tüketiminde azalma, haberleşme giderlerinde tasarruf gibi faydalar sağlanmaktadır. EBYS ve e-imza sistemine bağlı olarak KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) uygulamasına ile elektronik ortamda üretilen evraklar KEP adresi bulunan kurum ve kuruluşlara elektronik ortamda iletilmektedir.

Giden Evrak:

Kurum dışına gönderilecek evrakların gerekli yerlere sevkiyatı belirli bir düzen içerisinde yürütülür. Yıl içerisinde belediyemiz birimlerinden gelen evrakların EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında çıkışları yapılarak ilgili kurum ve kuruluş ile özel ve tüzel kişilere posta yoluyla veya elden zimmetli olarak, posta kanalı ve KEP aracılığıyla ulaştırılır.

Gelen Evrak:

Belediyeye fiziki olarak gelen tüm evrak, belge ve postalar zimmetle teslim alınarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile kayıt altına alınır. Elektronik ortamda gelen ve elektronik ortama aktarılan evraklar, üst yönetimin bilgi ve havalesini gerektirenlerin üst yönetime arzı daha sonra ilgili birime havalesi yapılarak dijital olarak iletilir.

Fotokopi-Baskı Servisi:

Belediyemiz birimlerinin fotokopi ve matbu evrak baskı hizmetleri ile vatandaşlar tarafından talep edilen fotokopi hizmetleri yerine getirilmiştir.

Genel Evrak Kayıt Birimi	2020	2021	2022	2023	2024
Genel Gelen Evrak Sayısı	9.457	10.811	12.602	25.400	10.111
Genel Giden Evrak Sayısı	13.094	12.702	10.915	20.500	15.570
Yıl İçinde Çekilen Fotokopi Sayısı	200.000	245.000	303.514	306.048	150.000

Kurum Arşivi:

Belediyemiz birimlerinde toplanan/üretilen evrak ve dosyaları uygun bir mekânda muhafaza etmek ve arşivlemek; kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz ve şahısların arşivdeki evraklarla ilgili belge taleplerini karşılamak ve kullanıcıya sunmakla görevlidir.

Belediyemiz kurum arşivinde kurulan sisteme göre; birim arşivlerinde beş yıllık bekleme süresini dolduran evrakların her yıl Ocak ayında kurum arşivine devir ve teslimi yapılmaktadır. Teslim alınan evraklar tasnif ve tanzim yapıldıktan sonra özel arşiv kolilerine konulmakta ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Saklama Planı standartlarına göre koli üzerleri tanzim edilip muhafaza edilmek üzere arşivlenmektedir. Herhangi bir birim, arşivden evrak talep ettiğinde dijital ortama aktarılmış olan evrak, talep eden birim yazıcısına gönderilmektedir. Dijital Arşiv performansı olarak talep edilen evraka, taranmış belge ise 60 saniyede, kolilenmiş evrak ise 5 dakikada ulaşılarak cevap verme performansına ulaşılmıştır.

Arşiv çalışmaları kapsamında 2024 yılı içerisinde tüm birimlerce istenilen evrak sayısı 2 dosya ve 1.104 sayfa olarak düzenlenmiş ve dijital ortamda birimlere gönderilmiştir. Ayrıca tüm birimlerden arşiv servisine gönderilen 968 klasör ve 261 koli şeklinde tasniflenmiş ve yapılan tasnifler neticesinde de toplam 132.360 belge taranmış ve elektronik ortama aktarılarak arşivlenmiştir.

Kurum Arşiv Birimi	2020	2021	2022	2023	2024
Giden Evrak/Dosya Sayısı	389	179	76	167	2
Gelen Evrak/Dosya Sayısı	380	70	69	163	1
Birimlerden Gelen Klasör/Koli/Defter	1.375 Klasör 259 Koli	1053 Klasör 440 Koli 98 Defter	1384 Klasör 440 Koli 65 Defter	3.230 Klasör 457 Koli 33 Defter	968 Klasör 261 Koli - Defter
Taranan Evrak Sayısı	63.936	108.710	147.950	126.270	132.360

Evlendirme Memurluğu:

Belediye Başkanlığımızca evlendirme yetki ve görevi verilen Evlendirme Memurluğu, birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek, denetim yapmak isteyen yetkilere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.

01.01.2024 tarihi ile 31.12.2024 tarihleri arasında 2.480 Türk vatandaşı, 63 yabancı uyruklu vatandaş olmak üzere toplam 2.543 nikâh işlemi yapılmış ve nikâhı kıyılan tüm çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı tanzim edilerek nikâh anında kendilerine verilmiştir. Evlenme Bildirimi tanzim edilerek Sivas Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir. Nikâh akdinin başka ilde gerçekleştirilmesi için evraklarıyla birlikte Evlendirme Memurluğumuza başvuran 18 çiftin evrakları teslim alınarak kendilerine Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri	2020	2021	2022	2023	2024
Toplam Nikâh	1.968	2.382	2.447	2.568	2.543
Türk Nikâhları	1.903	2.306	2.371	2.482	2.480
Yabancı Nikâhları	65	76	76	86	63
Her İki Kişinin Yabancı Olduğu Nikâhlar	19	22	19	19	14
Kadınların Yabancı Olduğu Nikâhlar	35	44	50	58	39
Erkeklerin Yabancı Olduğu Nikâhlar	11	10	7	9	10
Düzenlenen İzin Belgesi Sayısı	46	16	20	12	18

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sivil Savunma Birimi:

- Sivil savunma planları hazırlanarak, güncellenmiştir.
- TAMP programları hazırlanarak gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- İRAP programları hazırlanarak gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- AYDES programları hazırlanarak gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- TAMP kapsamında il merkezinde belirlenen acil toplanma alanlarının kontrollerine başlanılmış, eksikliklerin tamamlanması için çalışmalar başlatılmıştır.
- Sivas Belediyemizde bulunan araçlardan olası afetlerde kullanılmaya uygun olan araç ve sürücü bilgileri listesi oluşturulmuştur.
- Belediyemizde personellerimize eğitimler verilmiş olup tatbikat yapılmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi:

“6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İlgili Yönetmelikleri” çerçevesinde 2024 yılına ait İş Sağlığı ve Güvenliği birimimizin faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

Eğitimler:

Planlanan eğitim programı çerçevesinde birimlerimizde çalışan işçilerimize, itfaiye memurlarımıza ve stajyer öğrencilerimize yönelik aşağıdaki konularda “İş Sağlığı ve Güvenliği” eğitimleri verilmiştir.

1. Genel Konular

- a) Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- b) Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- c) İşyeri temizliği ve düzeni,
- d) İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

2. Sağlık Konuları

- a) Meslek hastalıklarının sebepleri,
- b) Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- c) Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,
- d) İlk yardım,
- e) Hijyen

3. Teknik Konular

- a) Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- b) Elle kaldırma ve taşıma,
- c) Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- d) İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- e) Ekranlı araçlarla çalışma,
- f) Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- g) İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- h) Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- i) Kişisel koruyucu donanım kullanımı,
- j) İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- k) Tahliye ve kurtarma, iş kazaları ile ilgili görsel videolar

Memur statüsündeki 469 personelimize Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından Uzaktan Eğitim yöntemi ile 8 saat süreli İş Güvenliği Eğitimleri verilerek sertifikaları düzenlenmiştir.

İşyeri hekimimiz tarafından işçilerimize, itfaiye memurlarımıza ve stajyer öğrencilerimize yönelik “İlk Yardım Teknikleri” konulu eğitimler verilmiştir.



Saha Denetimleri:

Birimlerimizin saha çalışmaları yerinde gözlemlenip, tespit ettiğimiz eksikliklerin ilgili birimler tarafından giderilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

- Fen İşleri Müdürlüğü ile Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün saha çalışmaları denetlenerek çalışanlarımız ile vatandaşlarımızın güvenliği dubalar, emniyet şeritleri ve yönlendirme levhaları ile işaretleme yapılması suretiyle herhangi bir iş kazasına neden olmamak için gerekli tedbirler ilgili birimlere önerilmiştir.
- Mevcut belediye hizmet binalarımız ile yeni hizmete açılan 346 Kafe-Restoran, Fatih Kültür Merkezi, Şeyh Şamil Spor Kompleksi için işyeri ortamlarındaki mevcut risklerin tespit edilerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak adına alınması gereken iş güvenliği tedbirlerinin yer aldığı denetim raporları hazırlanarak ilgili birimlere iletilmiştir.
- Yukarı Tekke bölgesinde kaya düşmesi olabilecek alanlar için yaya ve trafik güvenliği açısından gerekli güvenlik uyarı işaret çalışmaları yapılmıştır.



İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri:

“İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği” standartlarına göre periyodik muayeneleri yapılması gereken ekipmanların kontrolleri Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğümüz koordinasyonunda akredite firmaya yaptırılmıştır.

İSG Kurul Toplantıları:

Belediyemiz iştiraki Özbelsan A.Ş. İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile belirli periyotlarla İSG Kurul Toplantıları gerçekleştirilerek toplantılarda iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek için alınması gereken tedbirler görüşülerek alınan kararlar toplantı tutanağı şeklinde tüm birimlerimize tebliğ edilmiştir.

Mali ve Yazı İşleri Birimi:

Müdürlüğümüz kalemine gelen evraklar, çağrı merkezi tarafından alınan şikâyetler incelenmiş olup vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Dilekçe marifetiyle ve ayrıca CİMER–Açık Kapı, E-Posta vb. Uygulamalar kanalıyla gelen evraklar yerinde incelenmiş ve ilgililere bilgi verilmiştir

Acil Durum Eğitimi ve Yangın Tatbikatı:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının “İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik” ve “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” esaslarına göre birimlerimizde oluşturulan Acil Durum Ekiplerimizin (Söndürme, Kurtarma, Koruma, İlk Yardım) katılımıyla İtfaiye Müdürlüğümüz ile koordineli olarak Acil Durumlar Eğitimleri ve Yangın Tatbikatları gerçekleştirilmiştir.



Sağlık Güvenlik Uyarı İşaretlemeleri alışmaları:

- Çalışma sahalarının güvenlik uyarı işaretleri çalışmaları yapılmıştır.



Alt İşveren Çalışmaları:

- Alt işveren konumunda çalışan yüklenici firmaların İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden saha denetimleri yapılarak müdürlüklerimiz aracılığıyla gerekli kontrol yazışmaları yapılmıştır.



Afet Koordinasyon Birimi:

- Belediye müdürlüklerimizde çalışan stajyer öğrencilerimize afet farkındalık ve bilinçlendirme eğitimleri verilmiştir.



- Personeller içerisinde profesyonel gönüllü arama kurtarma ekip çalışmaları başlatılmış olup yıl içerisinde eğitim ve tatbikatlar yapılmıştır.
- Vatandaşlarımızda afet farkındalık bilgisi oluşması adına halkımıza dağıtılmak üzere çeşitli bilgilendirme materyalleri hazırlanmıştır.



- Afetlere hazırlık kapsamında malzeme deposu oluşturulmuş olup; afetlerde kullanılmak üzere gerekli malzemeler alınmıştır.



C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef Kodu	FAALİYET	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	NİTELİĞİ	2024 HEDEF	2024 GERÇEKLEŞME	HARCAMA BİRİMİ
A1H1	F1	İmar revizyon çalışmalarının yapılması ve onaylanması	İmar Planı Revizyonu Tamamlanma Oranı	YUZDE	0	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2	Mücvir alan sınırının yeniden belirlenmesi	Toplam İmar Plan Alanı (ha)	HEKTAR	0	13.000	
	F3	İmar plan tadilatlarının yapılması	İmar Plan tadilatı sayısı	ADET	0	80	
	F4	İmar planında bölgesel otopark düzenlemeleri yapmak	Parselinde otopark ihtiyacı karşılanan bina oranı (%)	YUZDE	0	80	
	F5	İmar planında bölgesel otopark düzenlemeleri yapmak	Oluşturulan bölgesel otopark kapasitesi (adet)	ADET	0	7	

A1H2	F1	İmar Revizyon Çalışmaları Çerçevesinde Parselasyon Çalışmaları	Parselasyon Yapılan Alan	HEKTAR	0	1.280.085	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F2	Talebe Bağlı İmar Uygulamalarının Yapılması	İşlem Yapılan Alan ve Toplam Yüzölçümü	ADET	0	9.734.464	
	F3	Kamulaştırma Çalışmalarının Yapılması	Kamulaştırılan Alan	HEKTAR	0	1.856	
	F4	Kamulaştırmaya Konu Takas ve Trampa İşlemleri	Takas ve Trampa Yapılan Toplam Alan	HEKTAR	0	1.078	
	F5	Gayrimenkul Alım ve Satım İşlemlerinin Yapılması	Gayrimenkul Alım Satım İşlem Sayısı	ADET	0	6	
A1H4	F6	Bölge Spor Kompleksleri Yapımı	Bölge Spor Kompleksleri Sayısı	ADET	1	0	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F7	İrmak Üzeri Rekreyasyon Düzenlemesi (Kızılırmak- Mısırlırmak)	İrmak Düzenlemesi Tamamlanma Oranı	YUZDE	100	0	

A1H5	F1	Kale Projesinin Tamamlanması	Kale Projesi Tamamlanma Oranı (%)	YUZDE	80	45	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F3	Türbe/Cami Çevre Düzenlemeleri	Çevre Düzenlemesi Yapılacak Türbe/Cami Sayısı	ADET	1	0	
	F5	Sanatkarlar Sokağı Yapımı	Sanatkarlar Sokağı Tamamlanma Oranı	YUZDE	100	0	
A2H1	F1	Proje Kontrol faaliyetleri	Proje Kontrol (mimari, statik, mekanik, tesisat) sayısı	ADET	0	330	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2	Ruhsatlandırma faaliyetleri	İnşaat ruhsatı sayısı / Bağımsız bölüm sayısı	ADET	0	645	
	F3	Ruhsatlandırma faaliyetleri	Kullanma ruhsatı sayısı / Bağımsız bölüm sayısı	ADET	0	349	
	F4	Yapı denetim ve kaçak yapı takip faaliyetleri	İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı (adet)	ADET	0	70	
	F5	Şehir içindeki metruk binaların yıkılması	Yıkımı yapılan metruk bina sayısı / Yıkımı yapılan imara aykırı yapı sayısı	ADET	0	8	

A2H2	F1	Tuzlugöl Mahallesi Rezerv Alanda Kentsel Dönüşüm Projesi	Tuzlugöl Mahallesi Rezerv Alanda Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı	YUZDE	0	50	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	F2	Esenstepe Yunus Emre Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi	Esenstepe Yunusemre Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı	YUZDE	0	50	
	F3	Demircilerardı Mahallesi Eski Sanayi Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi	Demircilerardı Mahallesi Eski Sanayi Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı	YUZDE	0	50	
A2H3	F4	Hanımlar Kültür ve Sanat Merkezleri Yapılması	Hanımlar Kültür ve Sanat Merkezi Sayısı	ADET	1	0	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F5	Hizmet Bina ve Tesisleri Yapımı	Yapılan Hizmet Bina ve Tesis Sayısı	ADET	3	0	
	F8	Açık Alan Sosyal Yaşam Projeleri Yapmak	Yeni Yapılacak Açık Alan Sosyal Yaşam Projeleri	ADET	2	2	
A3H1	F1	4 Eylül Barajı ve Tavra Deresindeki Kuyulardan Temin Edilen Suyun Su Arıtma Tesisi ve Şehir Şebekesine Ulaştırmak	Şebekeye Verilen Suyun Debisi	LITRESANIYE	1.250	0	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F2	Yeni Su Depoları Yapımı	Toplam Su Depolama Kapasitesi	TON	64.350	64.350	
	F3	Yeni su şebeke Hattı Yapımı	Toplam Su Şebeke Uzunluğu	KM	840	857	

A3H2	F1	İçme Suyu Arıtma Tesisi Faaliyetleri	İçme ve Kullanma Suyunun Standartlara Uygunluk Oranı	YUZDE	98	99	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F2	Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek	Su Kayıp-Kaçak Oranı	YUZDE	30	0	
	F3	Su Şebeke Hattı Yenileme	Yenilenen Su Şebeke Uzunluğu	METRE	1.500	1.150	
	F4	Su Arızalarına Müdahale Etmek	Müdahale Edilen Toplam Su Arıza Sayısı	ADET	2.500	2.557	
A3H3	F1	Atık su Arıtma Tesisi Faaliyetleri	Ana Kolektöre Bağlı Atık Su Şebeke Oranı	YUZDE	99	99	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F2	Kızılırmak Kuzey ve Güney Sahil Şeridi Kollektör Hattı Projesi ve Yeni Atık Su (Kanal) Hattı Yapımı	Yeni yapılan atık su (kanal) şebeke uzunluğu	METRE	15.000	15.890	
	F3	Kanal Arızalarına Müdahale Etmek	Müdahale Edilen Toplam Kanal Arıza Sayısı	ADET	3.500	5.319	
	F4	Izgara Temizliği ve Baca Yükseltme	Temizlenen Izgara ve Yükseltilen Baca Adedi	ADET	4.500	4.041	
A3H4	F2	Yağmur Suyu Hattı Yapımı	Toplam Yağmur Suyu Hattı	METRE	164.890	160.234	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

A4H1	F1	Yeni Yol, Cadde, Bulvar ve Sokak Açmak	Yeni Açılan Yol	METREKARE	0	176.486	Fen İşleri Müdürlüğü
	F10	Karla Mücadele ve Buzlanmayı Önleme Çalışmaları Yapmak	Kar ve Buzla Mücadelede Kullanılan Tuz Miktarı	TON	7.000	3.000	
	F2	İmar Planına Göre Yol Düzenleme Çalışmaları Yapmak	Düzenleme Yapılan Yol	METREKARE	0	179.360	
	F4	Altyapısı Tamamlanan Yolların Asfaltını Yapmak, Yenileme İhtiyacı Duyulan Yolların Asfaltını Yenilemek	Asfalt Kaplama Yapılan Yol	METREKARE	0	342.850	
	F5	Asfalt Üretimi Yapmak	Üretilen asfalt Miktarı	TON	0	90.300	
	F6	Yeni Kaldırım Yapmak, İhtiyaç Duyulan Kaldırımları Yenilemek ve Tamir Etmek	Kaldırım Plaka Yapımı	METRETUL	100.000	47.763	
	F7	Bordür Yapımı	Kaldırım Bordür Yapımı	METRE	70.000	49.729	
	F8	Hissedilebilir Zemin Yapmak	Hissedilebilir Zemin Yapımı	METRE	20.000	4.530	
	F9	Yol Düzenleme Çalışmaları Çerçevesinde Aydınlatma Donanımları Yapmak	Aydınlatma Donanım Sayısı	ADET	500	0	

A4H2	F6	Trafik Yatay Yol Çizgi,Yaya Geçidi Çizgi ve Bisiklet Yolu Çizgi Çalışması Yapılması	Yatay İşaretleme Yapılan Yol Uzunluğu (km)	KM	0	760	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F7	Sinyalizasyon Sistemleri Kurmak	Sinyalize Edilen Toplam Kavşak Sayısı	ADET	0	2	
	F8	Trafik İşaret ve Yön Levhalarını Tamamlamak	Yeni Yapılan Trafik Levha Sayısı	ADET	0	3.080	
A4H3	F2	Özel halk otobüslerinin denetimlerinin yapılması	Denetlenen Özel Halk Otobüsü Sayısı	ADET	0	996	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	F5	Ulaşım hizmetleri ile ilgili bilgilere web ve mobil araçlar Kullanılarak erişim sağlanmasına yönelik uygulamalar geliştirmek	Ulaşım Hizmetleri mobil uygulama indirme sayısı	ADET	0	21.000	
	F6	Ulaşım hizmetleri ile ilgili bilgilere web ve mobil araçlar Kullanılarak erişim sağlanmasına yönelik uygulamalar geliştirmek	Ulaşım Hizmetleri web sayfası ziyaretçi sayısı/gün	ADET	0	40.000	
A4H4	F1	Araçlar İçin Alt ve Üst Geçit Yapılması	Yapılan Alt ve Üst Geçit Sayısı	ADET	3	0	Plan ve Proje Müdürlüğü
	F2	Kapalı Otoparklar Yapılması	Yapılan Kapalı Otopark Sayısı	ADET	1	0	

A5H1	F1	Kadınlara ve Gençlere Yönelik Kurs Merkezleri Faaliyetleri	Kadınlara ve Gençlere Yönelik Kültür Merkezlerinin Sayısı	ADET	17	0	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F2	Hanımlar Kültür Merkezlerinde Yaygın Eğitim Kurslarının Düzenlenmesi	Kültür Merkezlerinden Yararlanan Kursiyerlerin Sayısı	ADET	4.500	5.276	
	F3	Kültür Merkezlerinde Düzenlenen Kurslara Katılımın Sağlanması	Kurs Başına Ortalama Kursiyer Sayısı	ADET	25	19	
A5H3	F1	Engellilere Yönelik Kursların Düzenlenmesi	Engellilere Yönelik Açılan Kurs Sayısı	ADET	7	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F2	Engellilere Yönelik Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Rehberlik, Danışmanlık Hizmeti Alan Engelli Sayısı	ADET	50	45	
	F3	Engellilere Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi	Engellilere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı	ADET	5	6	
A5H4	F1	Konser ve Etkinlik Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik - Konser Sayısı	ADET	15	19	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F2	Konferans ve Seminer Düzenlenmesi	Konferans - Seminer Sayısı	ADET	8	10	
	F3	Turistik Gezi Organizasyon Düzenlenmesi	Gezi Organizasyon Sayısı	ADET	15	0	
	F4	Kitap ve Dergi Basımı	Basılan Kitap - Dergi Sayısı	ADET	25.000	10.043	

A5H5	F1	Spor Turnuvaları Düzenlenmesi (futbol, hentbol, basketbol, voleybol vb.)	Düzenlenen Turnuva Sayısı	ADET	8	8	Spor İşleri Müdürlüğü
	F2	Yaz spor okulları açılması	Yaz Spor Okulları Branş Sayısı	ADET	12	12	
	F3	Amatör spor kulüplerine malzeme dağıtımı yapılması	Malzeme Yardımı Yapılan Amatör Kulüp Sayısı	ADET	55	55	
	F4	Sportif Etkinlik Faaliyetleri(Doğa yürüyüşü, Bilek Güreşi vb.)	Sportif Etkinlik Sayısı	ADET	10	10	
A5H6	F1	Sosyal Yardım Sistemindeki kayıtların güncellenmesi	Sosyal Yardım Sistemindeki Kayıtların Güncelleme Sayısı	ADET	7.000	6.300	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F2	Bütçe içi yardım yapılması (ekmek, yemek, kahvaltılık, aceze)	Bütçe içi Sosyal Yardım Sisteminden Faydalanan Aile Sayısı (Aylık)	ADET	3.100	3.089	
	F3	Bütçe dışı yardım yapılması (gıda, kıyafet)	Bütçe dışı Sosyal Yardım Sisteminden Faydalanan Aile Sayısı (Aylık)	ADET	2.100	2.700	

A6H1	F3	Çağrı Merkezi Hizmetleri	Çağrı Merkezi Gelen Çağrı Sayısı	ADET	0	147.605	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F4	Çağrı Merkezi Hizmetleri	Çağrı Merkezi Ortalama Bekleme Süresi (sn)	SAAT	0	80	
	F5	Çağrı Merkezi Hizmetleri	Çağrı Merkezi Geri Bildirim Sayısı	ADET	0	51.784	
	F6	Açılış, temel atma, kutlama, fuar organizasyonları yapılması	Düzenlenen Organizasyon Etkinlik Sayısı	ADET	0	68	
	F7	Açık hava/tanıtım materyalleri hazırlanması	Tanıtım Materyal Sayısı	ADET	0	405.199	
	F8	Cimer, E-Mail ve Açıkkanpı Hizmetleri	Cimer, E-Mail ve Açıkkanpı Başvuru Sayısı	SAYI	0	3.990	

A7H1	F1	Yeşil alan miktarını artırmak	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	METREKARE	7	7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F2	Yeni Bölge Parkları Yapılması ve Yenilenmesi	Bölge Parkı Alanı (m2)	METREKARE	1.000.000	1.034.000	
	F3	Yeni Mahalle Parkları ve spor alanları yapmak-revize etmek	Mahalle Parkı Sayısı	ADET	300	326	
	F4	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak	Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2)	METREKARE	2.350.100	2.491.800	
	F5	Bisiklet ve Yürüyüş yolu yapılması	Bisiklet ve Yürüyüş yolu uzunluğu	METRE	2.000	0	
A7H2	F1	Kent İçi Temizlik Hizmetleri	Toplanan evsel atık miktarı (ton)(yıllık)	TON	0	128.863	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2	Kent İçi Temizlik Hizmetleri	Yerüstü konteyner sayısı	ADET	0	494	
	F4	Kent İçi Temizlik Hizmetleri	Toplam temizlik personel sayısı	KISI	0	1.215	

A7H3	F1	Güneş Enerji Santrali Yapılması	Güneş Enerji Santrali Sayısı	ADET	1	0	Plan ve Proje Müdürlüğü
A7H4	F1	Konteynırlarla Ambalaj Atıklarının Toplanması	Konteyner Sayısı	ADET	310	155	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F2	Atık İlaç Toplama	Yıllık Toplanan Atık İlaç Miktarı	KG	6.500	5.850	
	F3	Atık Yağ Toplama	Yıllık Toplanan Atık Yağ Miktarı	LITRE	30.000	44.830	
	F4	Atık Pil Toplama	Yıllık Toplanan Atık Pil Miktarı	TON	4	5	
	F5	Ambalaj Atıklarının Toplanması	Yıllık Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	TON	6	240	
	F6	Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertarafı	Yıllık Toplanan Tıbbi Atık Miktarı	TON	900	1.009	
	F7	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması	Yıllık Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı	TON	143	100	
	F8	Atık Giysi Çanta ve Ayakkabı Toplanması	Yıllık Toplanan Atık Giysi ve Çanta Miktarı	TON	180	244	
	F9	Geri Dönüşüm Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri	Geri Dönüşüm Eğitimi Verilen Kişi Sayısı	ADET	14.000	5.975	

A7H5	F1	Başıboş sokak Hayvanlarının Toplanması, Rehabilitesi, Biyosidal Ürün Alımı ve Uygulaması Hizmet Alımı	Barındırılan Hayvan Sayısı	ADET	1.300	1.088	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F2	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	ADET	720	459	
	F3	Sokak Hayvanlarının Aşılması	Aşıl原因 Hayvan Sayısı	ADET	1.100	498	
	F4	Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	ADET	250	66	
	F5	Haşere (Zirai) İlacı Alımı	İlaçlama sayısı	ADET	2.200	1.583	
A8H1	F1	İtfaiye ve kurtarma araç-gereçlerini yeterli hale getirmek	Yangına Müdahale Süresi (dk)	SAAT	0	28	İtfaiye Müdürlüğü
	F2	İtfaiye araçlarını yenilemek	İtfaiye Araç Sayısı	ADET	0	19	
	F3	İtfaiye personel sayısını yeterli hale getirmek	İtfaiye Personel Sayısı	ADET	0	8	
	F4	Kamu kurumlarının ve diğer binaların(işyeri) itfaiye yönünden denetimini yapmak.	Afet Acil Durum ve Yangın Güvenliği Denetimi Yapılan bina sayısı	ADET	0	825	
	F5	Kamu, özel kurumlar ve okullarda yangın tatbikatı yapmak	Eğitim verilen ve tatbikat yapılan kamu kurum/okul sayısı	ADET	0	119	
	F6	Kamu, özel kurumlar ve okullarda eğitim yangın güvenliği eğitimi yapmak	Eğitime katılan personel/öğrenci sayısı	ADET	0	18.070	

A8H2	F1	İşyerlerinin Denetimini Yapmak	İşyerlerinin Ruhsat Hariç Genel Denetim Oranı	YUZDE	90	90	Zabıta Müdürlüğü
	F2	İşyerlerinin Ruhsat Denetimini Yapmak	İşyerlerinin Ruhsat İle İlgili Denetim Sayısı	ADET	915	833	
	F3	İşyerlerini Ruhsatlandırmak	Verilen Ruhsat Sayısı	ADET	900	560	
	F4	Talep ve Şikâyetleri Değerlendirmek	İletilen Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilme Oranı	YUZDE	95	95	
	F5	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Uygunluğunu Denetlemek	Muayene Edilen Ölçü Aleti Sayısı	ADET	150	140	
A8H3	F4	Toptancı Sebze Hali ve semt pazarlarının denetimlerini yapmak	İşgal Tahsilat oranı	YUZDE	0	95	Hal Müdürlüğü
A8H4	F2	Yeni Mezar Yapımı ve Çevre düzenlemesi	Yeni Mezar Yapımı	ADET	0	3.350	Mezarlıklar Müdürlüğü

A9H1	F1	Kurum İçi Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlemek	Kurum İçi Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı	ADET	0	7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F2	Kurum İçi Hizmet İçi Eğitimlere Katılımın Sağlanması	Kurum İçi Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Sayısı	ADET	0	502	
	F3	Kurum Dışı Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlemek	Kurum Dışı Hizmet İçi Eğitim Program Katılımcı Sayısı	ADET	0	55	
A9H2	F1	Donanımları güncel tutmak	Toplam Bilgisayar Sayısı	ADET	0	725	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F2	Sistem Yazılımlarını Güncellemek	Güncellenen Yazılım Oranı	YUZDE	0	100	
	F4	İç ve dış tehditlere karşı sistem güvenliğini sağlayacak tedbirleri geliştirmek	Engellenen Saldırı Sayısı ve Oranı	YUZDE	0	100	
	F6	Otomatik Vezne Sayısını Artırmak	Toplam Otomatik Vezne Sayısı	ADET	0	14	
	F7	ATM Donanım Güncelleme	Güncellenen ATM Sayısı	ADET	0	4	

A10H1	F1	Gelir tahsilat işlemleri	Gelir Tahsilat Oranı	YUZDE	90	92	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F2	Gelir tahsilat işlemleri	Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranı	YUZDE	100	95	
	F3	Gelir-Gider bütçe denkliğini sağlamak	Bütçe Gerçekleşme Oranı	YUZDE	90	90	
	F4	Bütçeyi performansa dayandırmak	Performansa Dayalı Bütçeleme Oranı	YUZDE	65	40	
A10H2	F1	Hanimeli Çarşısı faaliyetleri	Hanimeli Çarşısı aracılığı ile ürünü satılan üretici Sayısı	ADET	2.500	2.738	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F2	Akaryakıt Satış İstasyonu faaliyetleri	Satılan akaryakıt miktarı (lt)	LITRE	5.500.000	4.870.106	
	F3	Meydan (Selçuklu) Sosyal Tesisleri Faaliyetleri	Meydan (Selçuklu) Sosyal Tesislerinden yararlanan müşteri sayısı	ADET	220.000	123.000	
	F4	Sıcak Çermik Kaplıcası Faaliyetleri	Sıcak Çermik Kaplıcasından yararlanan müşteri sayısı	ADET	200.000	132.000	
	F5	Soğuk Çermik Kaplıcası Faaliyetleri	Soğuk Çermik Kaplıcasından yararlanan müşteri sayısı	ADET	26.000	43.000	

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
• Vatandaşımıza daha iyi hizmet vermek için Kentli Servisi ve Çağrı Merkezlerinin kurulmuş olması. • Ulaşım hizmeti verilen fiziki alanların coğrafi yapısının engebesiz olması. • Şehir merkezine yakın bölgelerde sosyal projeler için uygun mekânların olması • Belediyenin şikâyetleri hızlı değerlendirmesi ve vatandaşa dönüş sağlaması • Sosyal belediyeçilik anlayışıyla yapılan yardımlar • Geniş mesire alanlarının düzenlenmiş olması • Etkin itfaiye teşkilatı • Cenaze hizmetlerinin ücretsiz olması • Yönetimde adil ve tutarlı olunması • Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri • Üst yönetimin çalışanların eğitimine ve yeniliklere açık destek vermesi • Yeşil alan miktarının her geçen yıl arttırılıyor olması • Kararlı, istikrarlı ve uyumlu bir kurumsal yapının varlığı • Teknolojinin etkin kullanımının yaygın olması • Halkın belediyeyi ve çalışmalarını benimsemesi • Göreceli olarak planlı, sosyal donatılara sahip sayılabilecek bir yapılaşmanın var olması • Mali kaynak yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirlik • Mezarlık Bilgi Sistemi'ne sahip olma • Atıksu Arıtma Tesisi'ne sahip olma • Teknolojik altyapıya sahip olma • Belediyemizin yeni projeler ve faaliyet üretiminde etkin olması • Şehir İmar Planının yapılmış olması. • Kent Bilgi Sisteminin kurulmuş olması • Yatırımların daha bilinçli ve 'halka hizmet' esasının göz önünde bulundurularak yapılacağı olması • Kentimizin doğa, inanç, kültür, kış turizmi ve spor turizmi yönünden geliştirilmeye elverişli olması	• Otopark sorunu • Şehir merkezinin dar bir alanda toplanması • Altyapı şebekelerinin eskimiş olması • Üniversite ile işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması. • Geri dönüşüm tesislerinin yetersizliği • Turizm potansiyelinin yüksek olmasına rağmen turizm tesislerinin yeterli olmaması ve halen istenilen düzeyde turizm geliri sağlanamaması • Kentleşme ile altyapının aynı hızda gelişmemesi • Avrupa Birliği, Kalkınma ajansları ve diğer fonlardan yeterince faydalanılamaması • Su şebeke hattının eski olması ve diğer nedenlerden dolayı şehir içi yollarda su arızalarının fazla olması • Belediye dışındaki bürokratik süreçlerin ağır işlemesi • Personel görev bilinci eksikliği ve verilen eğitimlerin etkinliğinin sistematik takip edilememesi • Kayıp/Kaçak su kullanımının fazlalığı • Belediye hizmet binasının hizmetlerin sunumu için elverişsiz olması • Belediye personelinin yaşam kalitesini iyileştirici ve moral ve motivasyonunu artırıcı çalışmaların yetersizliği • İş Makinesi parkındaki eksiklikler • Hizmet araçlarının sayısal ve kalite olarak yetersiz olması • Kurumsal iletişimdeki eksiklikler • Kenti ve kurumu tanıttak materyallerin üretilmemiş olması • Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilememiş olması • Bisiklet yollarının eksikliği • Birimler arası koordinasyon eksikliği • Yasal olmayan isteklerin çokluğu • Kurum içi sosyal etkinliklerin az olması

BİRİM YÖNETİCİLERİ

ADI SOYADI	ÜNVANI
Özer GÜLBAHAR	Özel Kalem Müdürü
Şaban YALÇIN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Oğuz YILDIZ	Bilgi İşlem Müdürü
Hüseyin AKTAŞ	Teftiş Kurulu Müdürü
Zekeriya KILIÇ	Hukuk İşleri Müdürü
Köksal YILMAZ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Hamza AKKAYA	Destek Hizmetleri Müdürü
Hamit TÜYLÜ	Emlak ve İstimlak Müdürü
Ali ZORLU	Fen İşleri Müdürü
Haydar TÜRK	İmar ve Şehircilik Müdürü
Mesut ŞAHİN	İşletme ve İştirakler Müdürü
İbrahim ALAÇAM	İtfaiye Müdürü
Fuat Alper KARACA	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Mehmet TEKİN	Mali Hizmetler Müdürü
Sevgi ÖLMEZ KALENDER	Park ve Bahçeler Müdürü
Ümit Hüseyin ÇELİK	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Faruk KARABAL	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü
Erdal KOÇ	Temizlik İşleri Müdürü
Uğur GÜLDÜ	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Şahin ALICI	Veteriner İşleri Müdürü
Muhammet KUŞÇU	Plan ve Proje Müdürü
Metin CAYMAZ	Yazı İşleri Müdürü
Nuri ÇAYIR	Zabıta Müdürü
Cengiz AYHAN	Hal Müdürü
Mustafa AĞIRSOY	Mezarlıklar Müdürü
Cihan KARADAĞ	Kentsel Dönüşüm Müdürü
Emin SAKARYA	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
Cihad GÜNDOĞDU	Akıllı Şehir Müdürü
Arif KAMA	Spor İşleri Müdürü
Mesut KARACA	Gelir Müdürü
Cemalettin KOÇ	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürü
Hamdi KUZUCU	Afet İşleri Müdürü
Yunus KANTAR	Özbelsan A.Ş. Genel Müdürü
Halil TEMEL	SİDAŞ A.Ş. Genel Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Nisan 2025



Mehmet TEKİN
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Nisan 2025



Dr.Adem UZUN

Sivas Belediye Başkanı

