



KANDIRA BELEDİYESİ



KANDIRA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Akdurak Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:3

Tel: 02625513210 Dahili 178 Faks: 0262551 30 61 / 32 12
e-posta: muhasebe@kandira.bel.tr

Sunuş

Performans programı, mali yıl takvimi içinde ve stratejik plan ile eşgüdümlü olarak yürütülmesi gereken faaliyetleri ve bunların kaynak ihtiyacını gösteren, performans hedef ve göstergeleri ile birlikte, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan programdır. Genellikle 5 yılı kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan amaç ve hedeflerinin yıllık açılımları, performans planında gösterilir. Performans planı hazırlanırken, 2017 Yılı Yatırım Programı, 2017 yılı Bütçesi dikkate alınarak, Kandıra Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler ile bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler tespit edilmiştir. Gerekli kaynak ihtiyacı harcama birimleri esas alınarak ayrı ayrı hesaplanmış ve yılsonunda ulaşılması planlanan performans hedeflerine uygun olarak performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans değerlendirmesi yıl içinde ulaşılan sonuçlarından hareketle, geleceğe ilişkin kararların doğru biçimde verilmesini sağlar. Böylece kurumsal öğrenme ve kurumsal hafızanın gelişmesi, etkin kaynak kullanımının ve dağıtımının sağlanması ve hesap verebilirlik için zemin hazırlanması mümkün hale gelir. Kandıra Belediyesi'nin 2017 yılı Performans Programının, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına ve kamuda kaliteli hizmet anlayışının benimsenmesine yardımcı olmasını dilerim.

Ünal KÖKEN
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

KANDIRA BELEDİYESİ MİSYON, VİZYON VE İLKELERİ	5
I- GENEL BİLGİLER	6
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
B- TEŞKİLAT YAPISI	9
1- KANDIRA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	10
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	11
D- İNSAN KAYNAKLARI	15
E- DİĞER HUSUSLAR	18
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	18
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ	18
B- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	19
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	
1- STRATEJİK PLAN – PERFORMANS PROGRAMI İLİŞKİSİ	19
2- PERFORMANS PLANININ İZLENMESİ	20
3- MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS PROGRAMLARI, PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ	20
D- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	27
E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	29

KANDIRA BELEDİYESİ MİSYON, VİZYON VE İLKELERİ



MİSYONUMUZ

Kandıranın doğal ve tarihi yapısını koruyarak, müreffeh ve yaşam kalitesi yüksek bir bölge olmasını sağlamak.



VİZYONUMUZ

Uluslararası bilinirliğe sahip, dinlence, spor ve çevreci üretim merkezi Kandıra.



İLKELERİMİZ

- ❖ Hesap verebilirlik
- ❖ Şeffaflık
- ❖ İnsan odaklılık
- ❖ Çevrecilik

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 ılı Belediye Kanununa göre Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm

alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- q) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin organizasyon yapısı gelişen ve değişen toplum ihtiyaçları doğrultusunda günün durum ve gerekliliklerine uygun bir anlayışla oluşturulmuştur. Teşkilat yapımızda yer alan tüm birimlerimizin görev alanları ayrıntılı olarak belirlenmiş ve iş analizleri yapılarak bu işlere uygun personel istihdamına gidilmiştir. Bölümlerin ve birim liderlerinin belirlenmesinde uzmanlaşma ve mesleki yeterlilik dikkate alınmış, görev tanımları, teşkilât yapısına uygun olarak ve birimlerin "Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönetmeliği" dikkate alınarak yapılmıştır. Yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde her kademedeki liderin sahip olduğu yetki oranında sorumluluğa sahip olması amaçlanmıştır

Kurumumuzda oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe sokar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, sözleşmeli personel, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, işçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

1- KANDIRA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kandıra Belediyesince ihtiyaç duyulan fiziki kaynaklar bedeli karşılığında ilgili mevzuatında belirtilen usul ve esaslara göre yaptırılır veya satın alma yoluyla temin edilir. Atıl olan fiziki kaynaklar kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara göre hurda olarak satılarak değerlendirilir.

1- TAŞIT FİZİKİ KAYNAKLARI

KANDIRA BELEDİYESİ İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ LİSTESİ		
S. NO.	MODELİ	ARACIN MARKASI
1	2011	VOLKSWAGEN PASSAT MAKAM ARACI
2	2007	RENAULT KANGO
3	2011	RENAULT KANGO
4	2010	ISUZU D MAX
5	2000	FORD TRANSİT
6	2002	FORD MARKA TRANSİT KAMYONET
7	2011	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
8	2011	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
9	2008	SULTAN OTAKAR OTOBÜS
10	1999	BMC K. FATİH MORGLU CENAZE YIKAMA ARACI
11	2005	FORD TRANSİT CENAZE ARACI (K.B.B TAHSİSLİ)
12	2007	FORD TRANSİT CENAZE ARACI (K.B.B TAHSİSLİ)
13	2000	BMC DEV FATİH TEMİZLİK ARACI
14	2008	BMC DEV FATİH TEMİZLİK ARACI
15	2013	MERCEDES 1518 VAKUMLU YOL SÜPÜRGE
16	2013	MITSUBİSHİ FUSO VAKUMLU YOL SÜRÜRGE
17	2011	ISUZU NPR8 DAMPERLİ K.
18	2009	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
19	2010	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
20	2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
21	2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
22	1998	BMC FATİH DAMPERLİ K.
23	2010	LOW-BED İŞ MAKİNESİ TAŞIYICI
24	2000	BAŞAK TRAKTÖR
25	1985	STEYR TRAKTÖR
26	1991	STEYR TRAKTÖR
27	2000	BAŞAK TRAKTÖR
28	2000	FATİH BMC ÇÖP KAMYONU
29	2000	FATİH BMC TEMİZLİK ARACI
30	2000	FATİH BMC ÇÖP KAMYONU
31	2000	FATİH BMC VİDANJÖR
32	1995	BMC K. FATİH KAPALI KASA

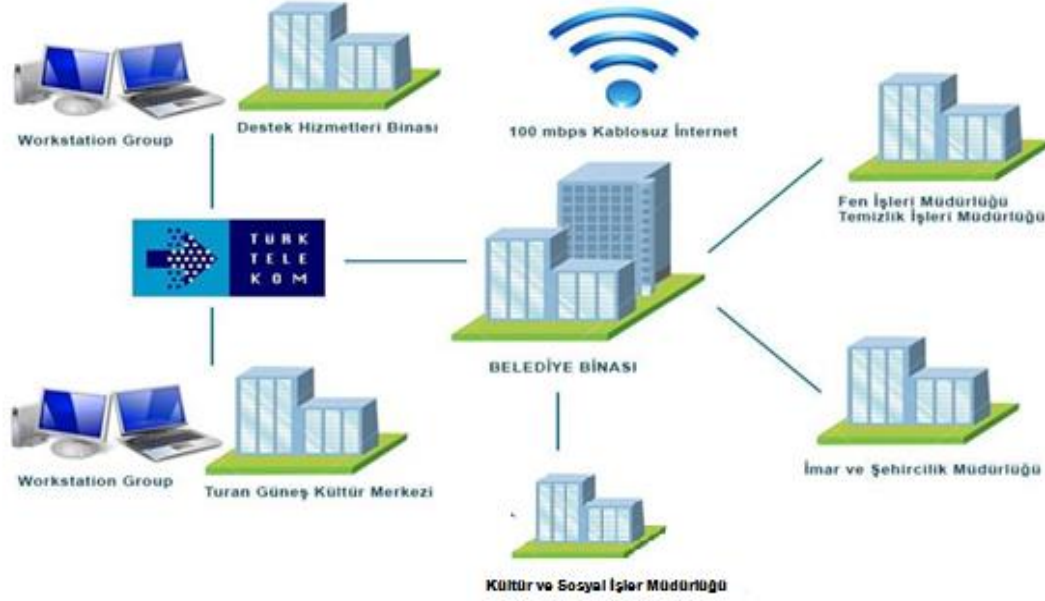
33	2000	BMC FATİH DAMPERLİ K.
34	1971	FORD MERDİVENLİ
35	1982	2800 DAF ÇEKİCİ
36	1991	MERCEDES ARAZÖZ
37	2000	MERDİVENLİ ARAÇ
38	1999	ISUZU MARKA OTOBÜS
39	2005	OPEL VECTRA MAKAM ARACI
40	2005	FİAT DOBLO ZABITA ARACI
41	1992	RENAULT MARKA BROADWAY
42	2000	BMC LEVENT ÇİFT KABİN
43	1994	BMC LEVENT TEK KABİN
44	2000	DESOTO PİKAP 4X4
45	2000	FATİH BMC ÇÖP KAMYONU
46	1999	ISUZU MARKA OTOBÜS
47	1999	MASTAŞ 4CX BEKO LODER
48	1987	CAT BEKO EKSKAVATÖR
49	1987	CAT LODER G - 936
50	1987	CAT GREYDER 120 - G
51	2009	JCB 3CX BEKO LODER
52	2010	HİDROMEK 220 LC EKSKAVATÖR
53	2010	AMMANN ASC 110 TOPRAK S.
54	2011	HİDROMEK 102S BEKO LODER
55	2013	HİTACHİ ZX250 LCH3 EKSKAVATÖR
56	2013	HİDROMEK 102 B BEKO LODER
57	1999	MAN OTOBÜS
58	1999	MAN OTOBÜS
59	2014	FORD CARGO ÇÖP KAMYONU

2- TAŞINMAZ FİZİKİ KAYNAKLARI

BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLARIN TABLOSU			
S. NO	NİTELİĞİ	ADEDİ	M2
1	ARSA	473	223.512,36
2	MEZARLIK	258	1.709.249,003
3	LOJMAN VE ARSASI	4	628,4
4	TARLA	341	747.458,99
5	BAHÇE	145	71.032,49
6	DÜKKAN	8	800,56
7	KAPANMIŞ YOL	15	2.984,94
8	İŞYERİ	10	494,29

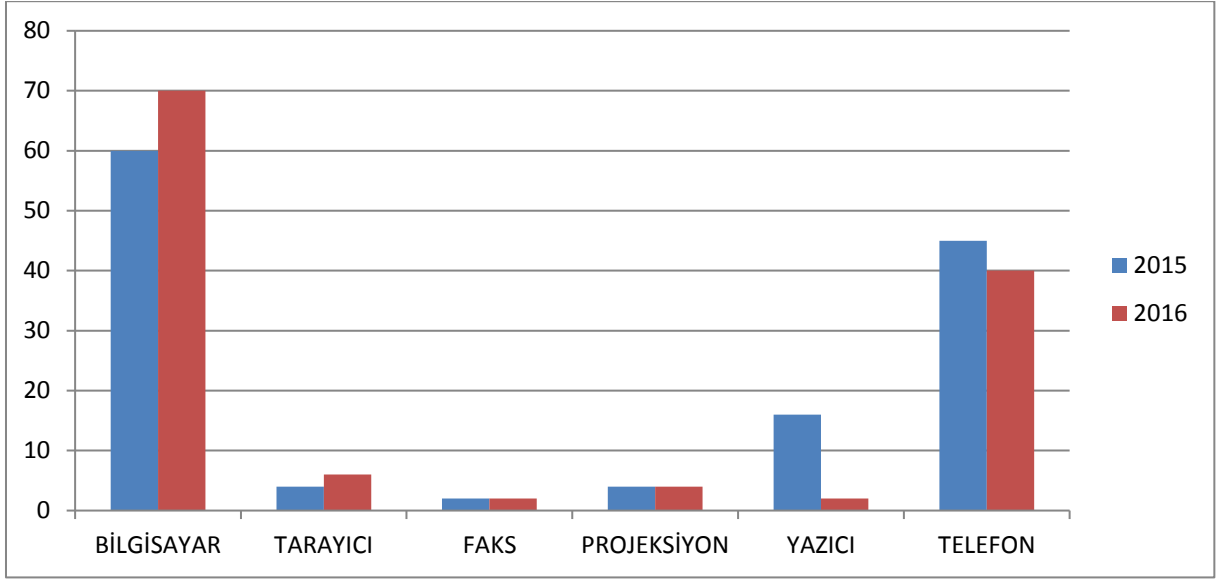
9	BİNA	101	43.922,79
10	FIRIN VE ARSASI	133	10.043,14
11	ÇEŞME	45	27.748,02
12	TÜRBE	17	19.217,69
13	YOL FAZLASI	6	1.584,46
14	CAMİİ	1	417,06

4-BİLGİ VE TEKNOLOJK KAYNAKLAR



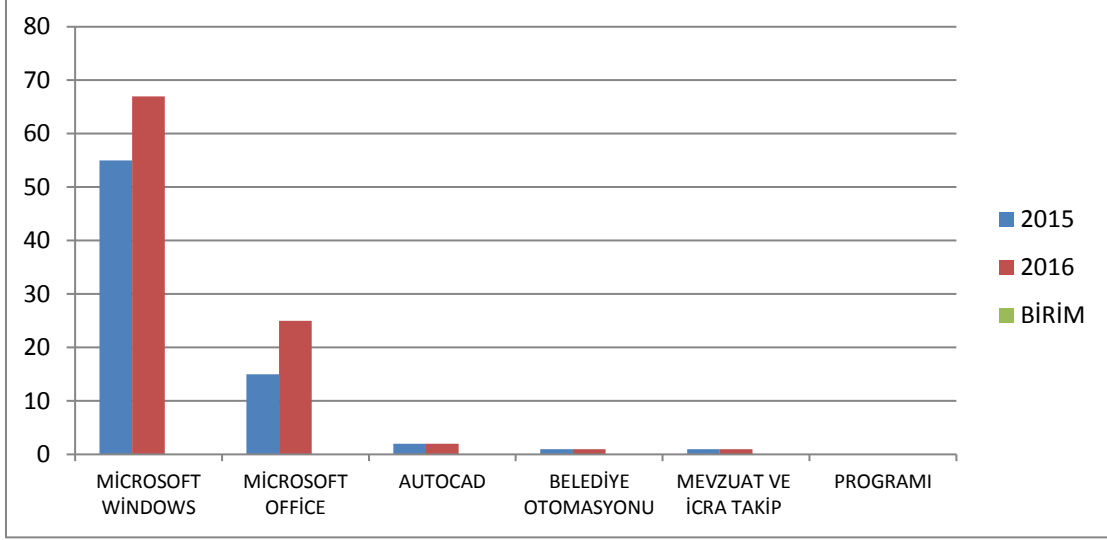
BELEDİYEMİZİN TEKNOLOJİK KAYNAKLARI			
KONU	2015	2016	BİRİM
BİLGİSAYAR	60	70	Adet
TARAYICI	4	6	Adet
FAKS	2	2	Adet
PROJEKSİYON	4	4	Adet
YAZICI	16	2	Adet
TELEFON	45	40	Adet

BELEDİYEMİZ TEKNOLOJİK KAYNAKLARINA AİT GRAFİK



BELEDİYEMİZİN TARAFINDAN KULLANILAN YAZILIMLAR			
KONU	2015	2016	BİRİM
MİCROSOFT WİNDOWS	55	67	Adet
MİCROSOFT OFFİCE	15	25	Adet
AUTOCAD	2	2	Adet
BELEDİYE OTOMASYONU	1	1	Adet
MEVZUAT VE İCRA TAKİP PROGRAMI	1	1	Adet

Mükelleflerimiz www.kandira.bel.tr adresimizden girerek e-belediye üzerinden kullanıcı sicil numaraları ve şifreleri ile vergi borçlarını görüntüleyebilir, isterse tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilirler.



Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyon sistemine tüm birimler iç ağ ya da internet üzerinden güvenli bir şekilde ulaşabilmekte ve işlerini bu merkezi sistem üzerinde gerçekleştirmektedir. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, emlak, satın alma gibi resmi belediye işlerinin bütününde temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Kullanımda olan uygulamalarımız;

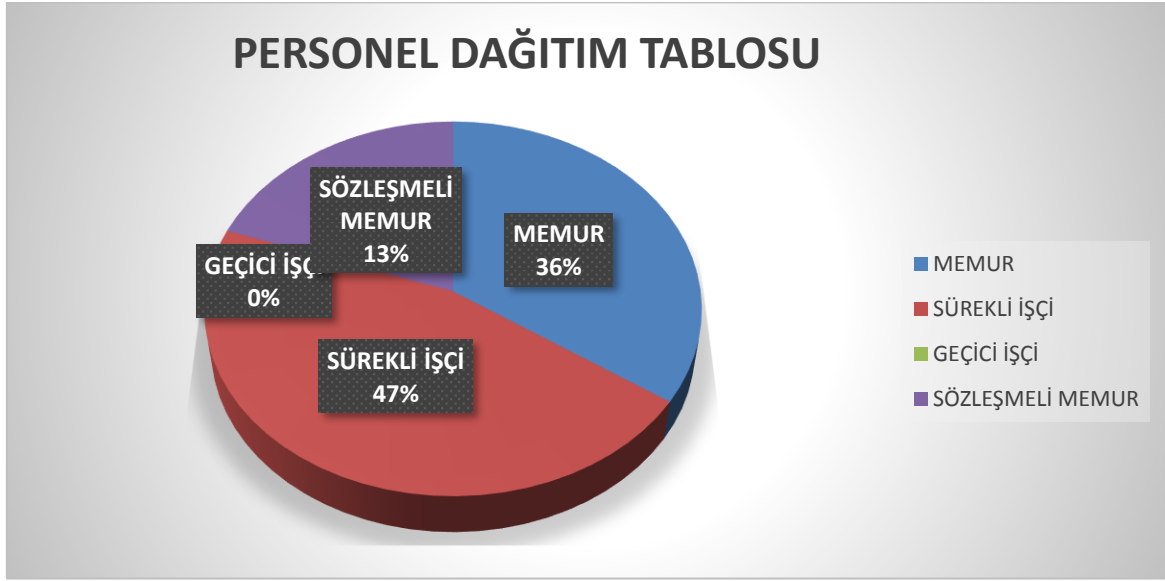
- Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve Ön ödemelerin takibi,
- Personel maaşları,
- Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,
- Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- Yöneticiye ait randevu takibi,
- Tüm demirbaş bilgileri takibi, yapılabilmektedir.

Teknolojinin insan hayatını kolaylaştırıcı yöndeki etkileri her geçen gün daha da artarken, belediyemiz de ziyaretçilerine daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek adına Kurumun teknolojik yüzü olan web sayfasını sürekli olarak geliştirmektedir.

D- İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

SIRA NO	UNVAN	NORM KADRO SAYISI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
1	MEMUR	211	31	180
2	SÜREKLİ İŞÇİ	109	40	69
3	GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0
4	SÖZLEŞMELİ MEMUR	0	14	0
	TOPLAM	320	85	249

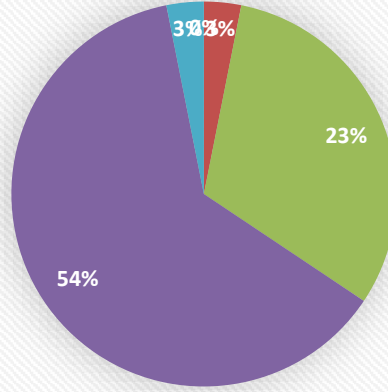


MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
1	İLKÖĞRETİM	0	0
2	ORTAÖĞRETİM	1	0
3	LİSE	9	1
4	ÜNİVERSİTE	19	14
5	YÜKSEK LİSANS VE ÜZERİ	2	0
	TOPLAM	31	14

İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI

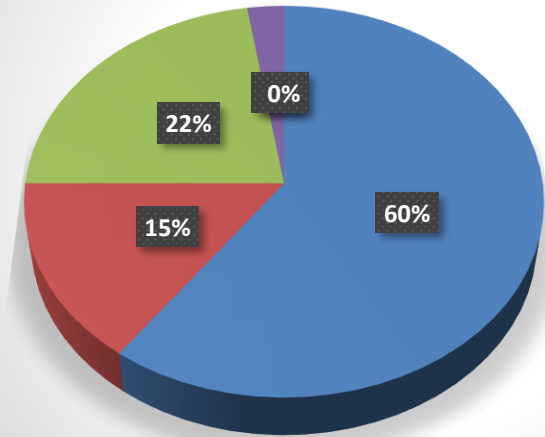
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARI



■ İLKÖĞRETİM ■ ORTAÖĞRETİM ■ LİSE ■ ÜNİVERSİTE ■ YÜKSEK LİSANS VE ÜZERİ

SIRA NO	EĞİTİM DURUMLARI	İŞÇİ PERSONEL ADEDİ
1	İLKÖĞRETİM	24
2	ORTA ÖĞRETİM	6
3	LİSE	9
4	ÜNV	1
5	YÜKSEK LİSANS VE ÜZERİ	0
	TOPLAM	40

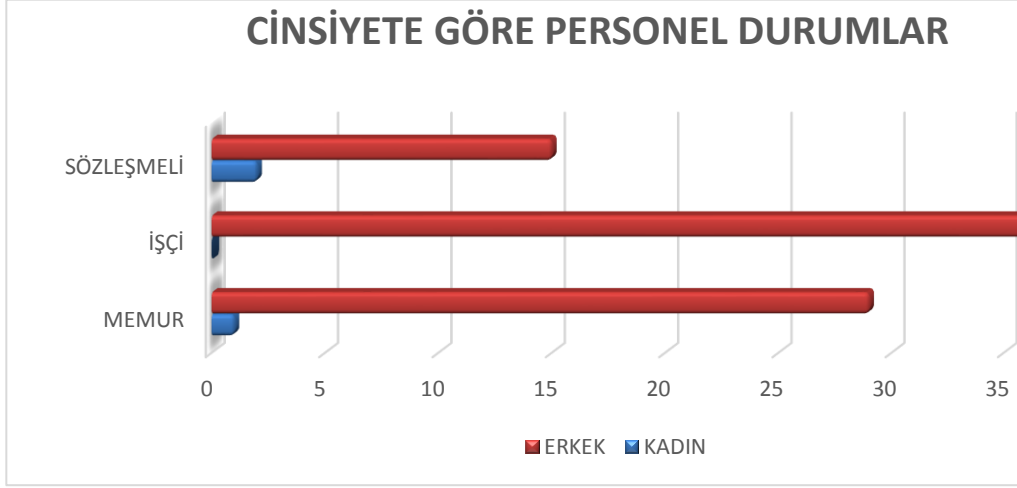
İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



■ İLK ÖĞRETİM
■ ORTA ÖĞRETİM
■ LİSE
■ ÜNİVERSİTE
■ YÜKSEK LİSANS VE ÜZERİ

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DURUMLARI

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
KADIN	2	0	3	5
ERKEK	29	40	11	81
TOPLAM	31	40	14	85



İNSAN KAYNAKLARI DURUMU

SIRA NO	BİRİMLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	DiĞER	TOPLAM
1	Başkan Yardımcıları	1			0	1
2	Yazı İşleri	2	2		0	4
3	Destek Hizmetleri	3	1	5	0	9
4	Mali Hizmetler	3		3	0	6
5	Hukuk İşleri	1			0	1
6	İmar ve Şehircilik	5	1	3	0	9
7	Temizlik İşleri	1	9		0	10
8	Fen İşleri	4	16	1	0	21
9	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	1	1		0	2
10	Kültür ve Sosyal İşler	3	3		0	6
11	Muhtarlık İşleri				0	
12	Zabıta	7	7	2	0	16
	TOPLAM	31	40	14	0	85

E- DiĞER HUSUSLAR

Belediyemiz; belediye yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanarak 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayı ile kabul edilen "Belediye Kanunu" çerçevesinde görev yapmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden

belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir (Madde:9).

III. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

06.07.2013 tarih ve mükerrer 28699 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Onuncu Kalkınma Planı dikkate alınarak hazırlanan Belediyemizin 2015-2019 yılları Stratejik Planında belirlenen sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalar doğrultusunda hareket edilmektedir. Bu kapsamda önceliklerimiz; çevre koruma, kentsel altyapı tamamlamak, kültür koruma ve geliştirme, modern Kandıra için kentsel dönüşümler, çalışan memnuniyeti, stratejik planlamanın uygulanması, kurumsal kapasitenin artırılması, yapılan işlerde denetim ve şeffaflıktır.

Kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır. Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali Hizmetlerin yürütülmesinde ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir. Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

B. STRATEJİK PLAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında 4 stratejik amaç ve 12 Stratejik hedef belirlenmiştir. Aşağıdaki tablolarda Belediyemizce belirlenmiş olan Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz bir bütün olarak verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

HEDEF 1: 2013'de 5 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %10 arttırmak.

HEDEF 2: Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %75 oranında gerçekleştirmek

HEDEF 3: Kent bilgi sisteminin kurulması

HEDEF 4: Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi

HEDEF 5: Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması

STRATEJİK AMAÇ 2

Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak,

HEDEF 6: Stratejik plan döneminde tescilli tarihi binaların restore edilerek kamuya kazandırılması

HEDEF 7: Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak

HEDEF 8: Geleneksel hale gelecek sosyal faaliyetler düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 3

Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak

HEDEF 9: Turizm alanlarındaki üst yapı eksiklerinin giderilmesi

HEDEF 10: Turizm ile ilgili altyapı sorunlarının giderilmesi

HEDEF 11: Turizm ile ilgili tanıtım bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması

STRATEJİK AMAÇ 4

Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak

HEDEF 12: Bölgemizde eko tarım bilincinin yükseltilmesi

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1. STRATEJİK PLAN – PERFORMANS PROGRAMI İLİŞKİSİ

Performans esaslı bütçeleme sistemi, belediyemizin temel işlevlerini yerine getirmek için belirlenmiş amaç ve hedeflere ayrılan kaynakların doğru biçimde tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. PEB, mali saydamlığı hedefler, hesap verebilirlik için temel oluşturur ve performans yönetimine geçişi sağlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planlar hazırlamaları; bütçelerinin de stratejik planları ile uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları öngörülmüştür. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

2. PERFORMANS PLANININ İZLENMESİ

İdaremizin, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladığı performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedefler performans hedefleridir. Bu hedefler yıllık olarak harcama birimlerinde bütçe gözönünde bulundurulmuş ve belirlenmekte ve performans programlarında yer almaktadır.

3. MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS PROGRAMLARI, PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	487.500,00 TL				
HEDEF 4	Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi		2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 4 MALİ KAYNAK İHTİYACI	390.000,00 TL			
FAALİYET 5	Stratejik Plan döneminde 2 adet uluslararası kardeş kent belirlenmesi ve 1 ortak proje yapılması		Protokol	390.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Kardeş Kent Protokolü/Proje Bitirme				
HEDEF 5	Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması		2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 5 MALİ KAYNAK İHTİYACI	19.500,00 TL			
FAALİYET 3	Kandıra'da çevre bilincinin gelişmesi için yılda 2 etkinlik düzenlenmesi		-	19.500,00	Temizlik İşleri
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Etkinlik düzenlemek				
HEDEF 11	Turizm ile ilgili tanıtım bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması		2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 11 MALİ KAYNAK İHTİYACI	78.000,00 TL			

FAALİYET 1	2 bölgemizde turizm tanıtım ofislerinin kurulması	1	78.000,00 TL	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2 adet ofis			

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	6.500,00 TL			
HEDEF 4	Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi			
	HEDEF 4 MALİ KAYNAK İHTİYACI	6.500,00 TL	2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ
				YARDIMCI BİRİM
FAALİYET 7	Mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında doğrudan temin yoluyla yapılan işlerin miktarını her yıl %5 azaltmak		%5	6.500,00 TL
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İlk yıla göre alımlarda %25 azalma			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.007.500,00 TL			
HEDEF 2	Stratejik Plan döneminde Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %75 oranında gerçekleştirmek.			
	HEDEF 2 MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.007.500,00 TL	2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ
				YARDIMCI BİRİM
FAALİYET 6	Her yıl bir mahallemize, tarihi dokusuna uygun bir meydan kazandırmak		1	455.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Meydan bitirme			
FAALİYET 7	Planı olan kamulaştırılması tamamlanmış 5.000 m. imar yolları açılması		1.000 m.	130.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ	5.000 m/yıl			
FAALİYET 8	Stratejik Plan döneminde her yıl 1 adet tam teşekküllü çocuk parkı yapmak		1	195.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Parkın Bitirilmesi			
FAALİYET 9	Her yıl 5.000 m2kilit parke kullanarak yol yapmak		5.000 m2	104.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ	25.000 m2			
FAALİYET 10	Okul, cami ve mezarlık gibi ortak kullanım alanlarının çevresini çelik kalıp beton duvar ile çevrelemek		500 m	32.500,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2.500 m/yıl			
FAALİYET 11	Her yıl 50.000 m kırsal alan arazi yolu düzenlemek		50.000 m	65.000,00
PERFORMANS GÖSTERGESİ	250.000 m			
FAALİYET 12	Her yıl 500 m2 baskı beton kaldırım yapmak		500 m2	26.000,00

PERFORMANS GÖSTERGESİ	2.500 m2
-----------------------	----------

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	5.265.000,00 TL			
HEDEF 2	Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %75 oranında gerçekleştirmek	2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 2 MALİ KAYNAK İHTİYACI	3.510.000,00 TL		
FAALİYET 1	Mevcut plan revizyonlarının bitirilmesi ve yeni planların uygulamaya konulması	10	910.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	İlçe merkezinde 5 mahallenin plan revizyonlarının yapılması ve 5 yılda 50 mahallenin 1/1000 planlarını tamamlamak			
FAALİYET 2	Kamulaştırma çalışmalarının 1/1000 uygulama imar planları ile eşgüdümlü yürümesini sağlamak	%4	1.300.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	5 yılda ilçe merkezinde 5 mahallede kamulaştırma çalışmalarını %20 bitirmek			
FAALİYET 3	İlçe merkezinde kentimize yeni bir belediye hizmet binasının yapılması	1	1.300.000,00	BOP
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Bina bitirme			
HEDEF 6	Stratejik Plan Döneminde tescilli tarihi binaların restore edilerek kamuya kazandırılması	2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 6 MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.300.000,00 TL		
FAALİYET 1	Stratejik plan döneminde tescilli bir binanın projelendirilmesi ve restorasyonu	Bitiş ve teslim	1.300.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Restorasyonun bitirilmesi			
HEDEF 9	Turizm alanlarındaki üst yapı eksiklerinin giderilmesi	2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 9 MALİ KAYNAK İHTİYACI	455.000,00 TL		
FAALİYET 1	5 adet C tipi mesire alanının bölgeye kazandırılması	1	195.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Her yıl 1 adet mesire alanı			
FAALİYET 3	Her yıl 1 tane bisiklet, yürüyüş ya da oryantiring parkuru oluşturmak	1	260.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Parkurların yapımı			

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.377.100,00 TL			
HEDEF 7	Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak	2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM

	HEDEF 7 MALİ KAYNAK İHTİYACI	650.000,00 TL			
FAALİYET 2	1 adet mahalle konağı açılması		1	650.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Konak açılışı				
HEDEF 8	Geleneksel hale gelecek sosyal faaliyetler düzenlemek		2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 8 MALİ KAYNAK İHTİYACI	724.100,00 TL			
FAALİYET 1	Her yıl geleneksel yağlı pehlivan güreşleri kültür sanat festivali düzenlenmesi		1	91.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yılda 1 etkinlik				
FAALİYET 2	Kandıra Belediyesi meslek edindirme kurslarının açılması		2	32.500,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	10 adet kurs açılması				
FAALİYET 3	Mayıs ayında Akçakoca Bey'i anma programı yapmak		1	27.300,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yılda 1 etkinlik				
FAALİYET 4	Yaz aylarında sünnet şöleni düzenlemek		1	78.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yılda 1 etkinlik				
FAALİYET 5	Her yıl dezavantajlı gruplara yönelik 2 seminer düzenlemek		2	7.800,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yılda 2 etkinlik				
FAALİYET 6	Ramazan ayında halka açık iftar programı düzenlemek		1	71.500,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yılda 1 etkinlik				
FAALİYET 7	Yılda bir kez halka açık konser düzenlemek		1	26.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yılda 1 etkinlik				
FAALİYET 8	İhtiyaç sahipleri için gıda, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımı yapmak		100	390.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yılda 100 aile				
HEDEF 10	Turizm ile ilgili altyapı sorunlarının giderilmesi		2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF10 MALİ KAYNAK İHTİYACI	3.000,00 TL			
FAALİYET 1	Bölge halkına her yıl 1 kez girişimcilik ve eko turizm eğitimleri düzenlemek		1	3.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yılda 1 etkinlik				

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	80.600,00 TL				
HEDEF 1	2013'de 5 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %10 arttırmak.		2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 1 MALİ KAYNAK İHTİYACI	80.600,00 TL			

FAALİYET 1	5 yıl içinde tahakkuk ve tahsilat oranını %80 seviyesine çıkartacak denetim programını uygulamak	%10	15.600,00	Hukuk işleri
PERFORMANS GÖSTERGESİ	% 40 düzeyindeki tahsilatlarda yüzdelerik değişim			
FAALİYET 2	Her yıl 20 mahallenin taranarak 5 yıl içinde emlak beyanlarının tamamen güncellenmesi	%10	15.600,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Emlak beyanlarında artış			
FAALİYET 5	Gayrimenkul kira gelirlerinin her yıl %10 artırılması için düzenli bir takip sistemi kurulması	%10	23.400,00	İmar ve Şehircilik
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Takip sistemi kuruluş / Kira gelir artış yüzdesi			
FAALİYET 6	Vadesi geçmiş tüm borçlu mükelleflere, yıllonlarında ödeme emirlerinin gönderilmesi	%100	6.500,00	Hukuk işleri
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Her yıl %100 sonuç			
FAALİYET 7	Ödeme emri belgesi gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyenlerle ilgili haciz işlemlerinin başlatılması	%100	19.500,00	Hukuk işleri
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Her yıl %100 sonuç			

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	78.000,00 TL				
HEDEF 12	Bölgemizde eko tarım bilincinin yükseltilmesi		2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 12 MALİ KAYNAK İHTİYACI	78.000,00 TL			
FAALİYET 1	Her yıl 1 kez bölge halkının katılacağı eko tarım sertifikalı eğitim programları düzenlemek		1	39.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Eğitim programı				
FAALİYET 3	Toprak analizleri için İl Tarım-Belediye işbirliğinin sağlanması		1	39.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Yılda bir				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.443.000,00 TL				
HEDEF 5	Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması		2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ	YARDIMCI BİRİM
	HEDEF 5 MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.443.000,00 TL			
FAALİYET 1	Atık toplanması ve ayrıştırma merkezi kurulması		1/1	1.170.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Merkez kurulması				
FAALİYET 4	Toplam 2650 olan çöp konteyner sayısını 5 yılda her yıl %10 arttırmak		%10	130.000,00	-
PERFORMANS	Konteyner sayısında artış				

GÖSTERGESİ				
FAALİYET 5	96 mahalle için atık ayrıştırma konteynerlerinin temini	20	65.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	96 konteyner temini			
FAALİYET 7	İlçe genelinde haşeratla mücadele edilmesi	%100	78.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Taleplerin karşılanması			

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	31.200,00 TL			
HEDEF 4	Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi			
	HEDEF 4 MALİ KAYNAK İHTİYACI	31.200,00 TL	2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ
				YARDIMCI BİRİM
FAALİYET 2	Her yıl 2 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	2	24.700,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Seminer düzenlenmesi			
FAALİYET 3	Her yıl iç paydaş anketi düzenlemek	1	6.500,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Her yıl 1 anket			

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS TABLOSU

TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	291.200,00 TL			
HEDEF 1	2013'de 5 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %10 arttırmak.			
	HEDEF 1 MALİ KAYNAK İHTİYACI	291.200,00 TL	2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ
				YARDIMCI BİRİM
FAALİYET 3	Ruhsat komisyonu kurmak ve stratejik plan dönemi sonunda ruhsat denetimlerini %90 olarak gerçekleştirmek (Baz %55)	%10	15.600,00	Zabita
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ruhsat denetimlerinde yüzdelerlik değişim			
FAALİYET 4	Stratejik Plan döneminde ruhsatlı işyeri sayısını %70'den %95'e yükseltmek	%5	15.600,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ruhsatlı işyeri oranının yüzdelerlik değişimi			
HEDEF 11	Turizm ile ilgili tanıtım bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması			
	HEDEF 11 MALİ KAYNAK İHTİYACI	195.000,00 TL	2017 HEDEFİ	2017 BÜTÇESİ
				YARDIMCI BİRİM
FAALİYET 2	Organik ve yerel ürünler için bir adet turistik pazar alanı oluşturmak	1	260.000,00	-
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Pazar alanı çalışması			

D- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1- 2013'de 5 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %10 arttırmak.	1- 5 yıl içinde tahakkuk ve tahsilat oranını %80 seviyesine çıkartacak denetim programını uygulamak	Mali Hizmetler/ Hukuk İşleri
	2- Her yıl 20 mahallenin taranarak 5 yıl içinde emlak beyanlarının tamamen güncellenmesi	Mali Hizmetler
	3- Ruhsat komisyonu kurmak ve Stratejik plan dönemi sonunda ruhsat denetimlerini %90 olarak gerçekleştirmek Baz %55)	Zabita
	4- Stratejik plan döneminde ruhsatlı işyeri sayısını %70'den %95'e yükseltmek	Zabita
	5- Gayrimenkul kira gelirlerinin her yıl %10 artırılması için düzenli bir takip sistemi kurulması	Mali Hizmetler/İmar ve Şehircilik
	6- Vadesi geçmiş tüm borçlu mükelleflere, yılsonlarında ödeme emirlerinin gönderilmesi	Mali Hizmetler/Hukuk İşleri
	7- Ödeme emri belgesi gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyenlerle ilgili haciz işlemlerinin başlatılması	Mali Hizmetler/Hukuk İşleri
	9- Belediye giderlerinin en aza indirgenmesi için takip sistemlerinin kurulması	Mali Hizmetler/Destek Hizmetleri
2- Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %75 oranında gerçekleştirmek	1- Mevcut plan revizyonlarının bitirilmesi ve yeni planların uygulamaya konulması	İmar ve Şehircilik
	2- Kamulaştırma çalışmalarının 1/1000 uygulama imar planları ile eşgüdümlü yürütmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik
	3- İlçe merkezinde kentime yeni bir belediye hizmet binası yapılması	BOP/Takip İmar ve Şehircilik
	6- Her yıl bir mahallemize, tarihi dokusuna uygun bir meydan kazandırmak	Fen İşleri / İmar ve Şehircilik
	7- Planı olan kamulaştırılması tamamlanmış 5,000 m. imar yolları açılması	Fen İşleri
	8- Stratejik plan döneminde her yıl 1 adet tam teşekküllü çocuk parkı yapmak	Fen İşleri
	9- Her yıl 5,000 m2 kilit parke kullanarak yol yapmak	Fen İşleri
	10- Okul, cami ve mezarlık gibi ortak kullanım alanlarının çevresini çelik kalıp beton duvar ile çevrelemek	Fen İşleri
	11- Her yıl 50,000 m. kırsal alan arazi yolu düzenlemek	Fen İşleri
	12- Her yıl 500 m2. baskı beton kaldırım yapmak	Fen İşleri
4- Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi	2- Her yıl 2 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	Yazı İşleri
	3- Her yıl iç paydaş anketi düzenlemek	Yazı İşleri
	5- Stratejik plan döneminde 2 adet uluslararası kardeş kent belirlenmesi ve 1 ortak proje yapılması	Yazı İşleri

	7- Mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında doğrudan temin yoluyla yapılan işlerin miktarını her yıl %5 azaltmak	Yazı İşleri
5- Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması	1- Atık toplaması ve ayrıştırma merkezi kurulması	Temizlik İşleri
	3- Kandıra'da çevre bilincinin gelişmesi için yılda 2 etkinlik düzenlenmesi	Temizlik İşleri/Basın Yayın Halkla İlişkiler
	4- Toplam 2650 olan çöp konteyner sayısını 5 yılda her yıl %10 arttırmak	Temizlik İşleri
	5- 96 mahalle için atık ayrıştırma konteynerlerinin temini	Temizlik İşleri
	7- İlçe genelinde haşeratla mücadele edilmesi	Temizlik İşleri
6- Stratejik plan döneminde tescilli tarihi binaların restore edilerek kamuya kazandırılması	1- Stratejik plan döneminde tescilli bir binanın projelendirilmesi ve restorasyonu	İmar ve Şehircilik/Kültür ve Sosyal İşler
7- Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak	2- 1 adet mahalle konağı açılması	Kültür ve Sosyal İşler
8- Geleneksel hale gelecek sosyal faaliyetler düzenlemek	1- Her yıl geleneksel yağlı pehlivan güreşleri kültür sanat festivali düzenlemesi	Kültür ve Sosyal İşler
	2-Kandıra belediyesi meslek edindirme kurslarının açılması	Kültür ve Sosyal İşler
	3- Mayıs ayında Akçakoca bey'i anma programı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler
	4- Yaz aylarında sünnet şöleni düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler
	5- Her yıl dezavantajlı gruplara yönelik 2 seminer düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler
	6- Ramazan ayında halka açık iftar programı düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler
	7- Yılda bir kez halka açık konser düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler
	8- İhtiyaç sahipleri için gıda, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşler
9- Turizm alanlarındaki üst yapı eksiklerinin giderilmesi	1- 5 adet C tipi mesire alanının bölgeye kazandırılması	İmar ve Şehircilik
	3- Her yıl 1 tane bisiklet, yürüyüş ya da oryantiring parkuru oluşturmak	İmar ve Şehircilik
10-Turizm ile ilgili altyapı sorunlarının giderilmesi.	1- Bölge halkına her yıl 1 kez girişimcilik ve eko turizm eğitimleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler
11- Turizm ile ilgili tanıtım bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması	1- 2 bölgemizde turizm tanıtım ofislerinin kurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	2- Organik ve yerel ürünler için 1 adet turistik pazar alanı oluşturmak	Zabıta
12- Bölgemizde eko tarım bilincinin yükseltilmesi	1- Her yıl 1 kez bölge halkının katılacağı eko tarım sertifikalı eğitim programları düzenlemek	Muhtarlık İşleri
	3- Toprak analizleri için İl Tarım Belediye iş birliğinin sağlanması	Muhtarlık İşleri

E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	487.500,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.500,00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.007.500,00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.265.000,00 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.377.100,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	80.600,00 TL
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78.000,00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.443.000,00 TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.200,00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	291.200,00 TL
TOPLAM	10.067.600,00 TL

2017 YILI AMAÇLARI İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI: 10.067.600,00 TL'dir.