



2013 YILI PERFORMANS PROGRAMI





ABDULLAH GÜL
CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

BAŞBAKAN



BAKAN SUNUŞU

Kamunun yeniden yapılanması çalışmaları doğrultusunda, ülkemizdeki kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve Avrupa Birliğine uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2003 yılında hayata geçirilmiştir.

Anılan Kanunla kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçmesi hükme bağlanmıştır. Stratejik planlama ile kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde, vizyon ve misyonu ışığında uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirlenmesi öngörülmüş, bu doğrultuda Türkiye İş Kurumunun 2013-2017 Stratejik Planı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

Diğer taraftan idarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlamaları, performans esaslı bütçelerini oluşturmaları ile kamu kaynağının nasıl harcanacağı hususunda parlamentoyu ve kamuoyunu bilgilendirmeleri esası getirilmiştir. Yılı takiben hazırlanacak faaliyet raporlarıyla da program hedeflerine ne kadar ulaşıldığının yetkili mercilere ve kamuoyuna açıklanması gerektiği belirtilmiştir.

Türkiye İş Kurumunun 2013-2017 dönemi Stratejik Planı ve bu planda belirlenen amaç ve hedeflerin 2013 yılı bütçesi ile gerçekleştirilecek kısmını göstermek üzere performans programı hazırlanmıştır. Sonuç odaklı bir anlayışla oluşturulan bu programla, Bakanlığımız faaliyetlerinin hedef ve göstergelere dayalı olarak izlenmesi, kamu kaynağının kullanımına ilişkin olarak parlamento ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

2013 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen personelimize teşekkür eder, kurumsal hedeflerimizin başarıyla gerçekleşmesini dilerim.

Faruk ÇELİK
Bakan



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçeleri stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Performans programları, kamu idarelerinin stratejik plan dönemlerine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren, hesap verebilirlik ve mali saydamlık temeline dayanan programlardır.

2013-2017 Dönemini kapsayan Türkiye İş Kurumunun Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflerden 2013 mali yılı bütçesi ile gerçekleştirilecek kısmı göstermek üzere Performans Programı hazırlanmıştır.

Kurumumuz 2013 Yılı Performans Programının hizmetlerimiz açısından olumlu katkılar sağlamasını ve programın başarıyla uygulanmasını diler, hazırlanmasında katkı sağlayan tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Dr. Nusret YAZICI
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	1
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	4
1.Kurumun görevleri.....	5
2.Kurumla ilgili Mevzuatlar.....	6
B. Teşkilat Yapısı.....	11
1. Genel Kurul.....	11
2. Yönetim Kurulu.....	11
3.Genel Müdürlük.....	12
4.İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları.....	13
C. Fiziki Kaynaklar.....	14
D. İnsan Kaynakları.....	16
E. Diğer Hususlar.....	20
1.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
II.Performans Bilgileri.....	21
A.Amaç ve Hedefler.....	21
B.Stratejik Amaç ve Hedefler.....	21
C.Performans Hedef ve Göstergeleri ile faaliyetler.....	24
1.Performans Hedefleri.....	24
2.Performans Göstergeleri.....	24
D.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	25
Performans Hedefi Tabloları.....	25
Faaliyet Maliyet Tabloları.....	45
İdare Performans Tablosu.....	84
Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu.....	89
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	91

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Dünya’da son dönemlerde hızı artarak yaşanan küreselleşme ve rekabetçi piyasa ekonomisinin hakimiyeti, yerel ve bölgesel düzeyde rekabeti de yoğunlaştırmış, Dünya ekonomisindeki gelişmelere bağlı olarak ortaya çıkan yeni yapı, uluslararası pazar ile yerel pazarların ayrılmaz bir bütün oluşturmasına neden olmuştur. Artık dünyada sermaye, bilgi, teknoloji gibi işgücü de transfer edilir hale gelmiştir.

Bu durum uluslararası rekabetin şiddetini arttırırken, üretim yapısını da tüm dünyada değişime uğratmış, işgücü piyasaları açısından da önemli gelişmeleri ortaya çıkarmıştır. Bugün, bir yandan işgücü piyasası daha karmaşık hale gelirken, diğer yandan da iş bulmak ve işe girmek zorlaşmıştır. Konuya istihdam hizmetleri açısından bakıldığında ise, Ülkemizde merkezi düzenlemelerin gevşetilmesi ve idari yapıda yaşanan büyük değişim ile birlikte, özel sektörün kamunun önüne geçmesi, devletin ekonomik hayattaki üretici konumundan uzaklaşması istihdam hizmetlerinde yeni oluşumların da önünü açmıştır.

Ülkemizde kamu istihdam hizmetlerine ilişkin ilk yasal düzenleme, iş ve işçi bulma aracılığı yapan özel büroların yasaklanmasını ve istihdam hizmetlerinin kamu tekelinde yürütülmesini öngören 1936 tarihli ve 3008 sayılı İş Kanunu’dur. Bu kanun hükümleri doğrultusunda 1946 yılında 4837 sayılı Kanun ile İş ve İşçi Bulma Kurumu kurulmuştur. İlgili kanunda Kurumun görevi, “işçilere vasıflarına uygun işler bulmak ve işverenlere de işlerine uygun vasıfta işçi bulmak” olarak belirlenmiştir.

İş ve İşçi Bulma Kurumu, 1960’lı yıllarda başta Almanya olmak üzere sanayileşmiş ülkelerin artan işgücü ihtiyacı ve bu ihtiyacı yabancı işçiler yoluyla da karşılamaları üzerine yurt dışına işçi gönderme faaliyetlerine ağırlık vermiştir. 1970’li yıllarda ise birçok ülkede görülmeye başlanan ekonomik sorunlar ve işsizliğin artmasıyla birlikte, istihdam geliştirme konusundaki rol ve sorumlulukları artmış, istihdam politikalarının oluşturulup uygulamasında merkezi role sahip olmaya başlamıştır. Petrol Krizi’nden sonra sanayileşmiş ülkelerde yaşanan durgunluk ve bununla birlikte artan işsizlik, yurtdışından gelen işgücü talebinin durmasına neden olmuştur. Bu gelişme ve yoğun olarak uygulanmaya başlanan liberal politikalar hızla değişen işgücü piyasasının ihtiyacı olan hizmetleri sunmada yetersiz kalan İİBK, 1999 yılında yürürlüğe giren 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile kendisine verilen görevlerle Kurumda yoğun değişim ve gelişimin yaşandığı yeni bir dönem açılmıştır.

Son dönemde, klasik iş ve işçi bulma hizmetlerinin yanı sıra işgücü piyasasını sürekli izleyen, uyguladıkları aktif ve pasif işgücü politikaları ile işgücü piyasasına yön veren kurumlar haline gelen kamu istihdam kurumlarında yaşanan değişime paralel olarak; değişen işgücü piyasaları, artan görev ve sorumluluklar ile Avrupa Birliği’ne uyum süreci Kurum için yeniden yapılanmayı zorunlu kılmıştır. Bu nedenle, İŞKUR 5 Temmuz 2003 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 4904 sayılı Kanunla klasik iş ve işçi bulma hizmetlerinin yanı sıra, işgücü piyasasını sürekli izleyerek, aktif ve pasif işgücü politikalarını etkin bir şekilde uygulayabilecek bir yapıya dönüştürülmüştür.

Diğer taraftan, yasa sonrası yaşanan gelişmeler kapsamında özellikle küresel krizin reel ekonomide yarattığı tahribatı azaltmak, istihdamı korumak ve işsizlikle mücadele etmek amacıyla 5763, 5838, 5921 ve 6111 sayılı kanunlarla ülkemizde çok önemli düzenlemeler gerçekleştirilmiş, ayrıca 2011 yılı Kasım ayında yürürlüğe giren 665 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile Kurumumuz yeniden yapılanma sürecine girmiş; görev ve fonksiyonlarını daha iyi ve etkin bir biçimde yerine getirebilmek adına merkez ve taşra teşkilatlanmamızda bir dizi değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu KHK ile Kurumumuzun merkez teşkilatı, görev ve fonksiyonları ile genişleyen iş hacmi de dikkate alınarak yeniden oluşturulmuş, bu kapsamda bazı yeni hizmet birimleri kurulmuş, bazı hizmet birimlerinin adları değiştirilmiş; taşra teşkilatımız da yeniden düzenlenerek il düzeyindeki birimler “Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü”, daha alt düzeydeki birimler ise “Hizmet Merkezi” olmak üzere yeniden yapılandırılmıştır. Ayrıca Çalışma Bölge Müdürlüklerinin tüm hak ve yetkileri de Kurumumuza devredilmiş, Yönetim Kurulunun görevlerinde değişikliklere gidilmiştir.

1- Kurumunun görevleri

a) Ulusal istihdam politikasının oluşturulmasına ve istihdamın korunmasına, geliştirilmesine ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak, işsizlik sigortası işlemlerini yürütmek

b) İşgücü piyasası verilerini, yerel ve ulusal bazda derlemek, analiz etmek, yorumlamak ve yayınlamak, İşgücü Piyasası Bilgi Danışma Kurulunu oluşturmak ve Kurul çalışmalarını koordine etmek, işgücü arz ve talebinin belirlenmesine yönelik işgücü ihtiyaç analizlerini yapmak, yaptırmak.

c) İş ve meslek analizleri yapmak, yaptırmak, iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri vermek, verdirmek, işgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik işgücü yetiştirme, mesleki eğitim ve işgücü uyum programları geliştirmek ve uygulamak, istihdamdaki işgücüne eğitim seminerleri düzenlemek.

d) İşçi isteme ve iş aramanın düzene bağlanmasına ilişkin çalışmalar yapmak, işgücünün yurt içinde ve yurt dışında uygun oldukları işlere yerleştirmelerine ve çeşitli işler için uygun işgücü bulunmasına ve yurt dışı hizmet akitlerinin yapılmasına aracılık etmek, istihdamında güçlük çekilen işgücü ile işyerlerinin yasal olarak çalıştırmak zorunda oldukları işgücünün istihdamlarına katkıda bulunmak, özel istihdam bürolarına ilişkin Kuruma verilen görevleri yerine getirmek, işverenlerin yurt dışında kendi iş ve faaliyetlerinde çalıştıracağı işçileri temin etmesi ile tarım işlerinde ücretli iş ve işçi bulma aracılığına izin verilmesi ve kaldırılmasına ilişkin işlemleri yapmak.

e) Gerektiğinde Kurum faaliyet alanı ile ilgili ihalelere katılmak suretiyle, yurt içinde veya uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlara eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.

f) Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşların işgücü, istihdam ve çalışma hayatına ilişkin olarak aldıkları kararları izlemek, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nin taraf olduğu Kurumun görev alanına giren ikili ve çok taraflı anlaşma, sözleşme ve tavsiye kararlarını uygulamak.

g) Bakanlığın mevzuattan kaynaklanan ve taşrada yürütülmesi gereken görevlerini yapmak.

2-Kurumla İlgili Mevzuatlar

2.1.Kanunlar

- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 4046 Sayılı Özelleştirme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 854 Sayılı Deniz İş Kanunu
- 5953 Sayılı Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştırılanlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun
- 4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun
- 2527 Sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatların Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun
- 4702 Sayılı Çıracılık ve Meslek Eğitim Kanunu
- 4947 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 5402 Sayılı Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu
- 5084 Sayılı Yatırımların ve İstihdamın Teşviki ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu
- 4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu
- 3146 Sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görev Giderleri Hakkında Kanun
- 4382 Sayılı İş Kanunu İş ve İşçi Bulma Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile 572 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5921 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Değişiklik yapılması Dair Kanun
- 5951 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6353 sayılı Kanun
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu

2.2- Kanun Hükmünde Kararnameler

- 97/51 No/lu Özürlüler İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 97/572 No/lu Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun Hükmünde Kararname
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik Yapılmasına dair 665 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

2.3- Bakanlar Kurulu Kararları

- 2004/7295 No/lu 4736 Sayılı Kanun'un 1 inci Maddesinin Birinci Fıkrası Hükmünden Muaf Tutulacakların Tespitine Dair 28/1/2002 Tarihli ve 2002/3654 Sayılı Kararnamenin Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı (Sağlık Kurulu Raporu Almak Üzere Sağlık Kuruluşlarına Müracaat Eden Özürlülerden Ücret Alınmaması Hakkında BKK)
- 2006/10886 No/lu Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünce Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim, Kurs ve Seminerlerde Ücretle Okutulacak Ders Saatlerinin Sayısı, Ders Görevi Alacakların Nitelikleri ve Diğer Hususların Tespitine İlişkin Karar
- 2009/15112 No'lu Sigortalı İşsizler ile Türkiye İş Kurumuna Kayıtlı Diğer İşsizlere Yönelik İş Bulma Danışmanlık Hizmetleri, Mesleki Eğitim, İşgücü Uyum ve Toplum Yararına Çalışma Hizmetleri ile İşgücü Piyasası Araştırma ve Planlama Çalışmaları Kapsamında Yapılacak Giderlerin Yıllık Miktarının 2009 ve 2010 Yılları için İşsizlik Sigortası Primi Olarak Bir Önceki Yıl İçinde İşsizlik Sigortası Fonuna Aktarılan Devlet Payının Yüzde Ellisine Çıkarılması Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
- 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Geçici 8 inci Maddesinde Belirtilen Esaslar Çerçevesinde, Kısa Çalışma Süresinin Altı Ay Uzatılması Hakkındaki Kararın Yürürlüğe Konulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı
- 2009/15759 No'lu Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Geçici Mahiyetteki İşleri Yürütmek Üzere Geçici Personel İstihdamı ve Bu Personele Ödenecek Ücretler Hakkında Karar
- 2010/660 No'lu İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkinin Güçlendirilmesi Eylem Planı Hakkında Karar

2.4- Yönetmelikler

- Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Hizmet Merkezlerinin Kuruluş Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği
- Tarımda İş ve İşçi Bulma Aracılığına İzin Verilmesi ve Aracıların Denetimi Hakkında Yönetmelik
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Hizmet-İçi Eğitim Yönetmeliği
- Sakatların Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Hangi İşlerde Çalıştırılacakları Hakkında Yönetmelik

- Korunmaya Muhtaç Çocukların İş ve Meslek Sahibi Olabilmeleri İçin İşyerlerinde Çalıştırılma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Türkiye İş Kurumu Yönetim Kurulunun Toplanma ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye İş Kurumu Genel Kurulunun Toplanma ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye İş Kurumu İstihdam ve Meslek Uzmanlığı ile Uzman Yardımcılığı Atama, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Sigorta Yönetmeliği
- Türkiye İş Kurumu Haberleşme ve Dosyalama Yönetmeliği
- Türkiye İş Kurumu Hizmetlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Tabldot Yönetmeliği
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Eğitim ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği
- İşgücü Piyasası Bilgi Danışma Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye İş Kurumu Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Aday Memur Yetiştirme Yönetmeliği
- İşsizlik Sigortası Fonu Kaynaklarının Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Özel İstihdam Büroları Yönetmeliği
- Özürlü ve Eski Hükümlü Çalıştırmayan İşverenlerden Ceza Olarak Kesilen Paraları Kullanmaya Yetkili Komisyonun Kuruluşu ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ücret Garanti Fonu Yönetmeliği
- Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik ve Ekleri
- Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Türkiye İş Kurumu Muhasebe Uygulamaları Hakkında Yönetmelik
- İl İstihdam ve Meslek Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye İş Kurumu Yurtdışında İşe Yerleştirme Hizmetine Dair Yönetmelik
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulamasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Yönetmeliği
- Doğrudan Yabancı Yatırımlarında Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
- Korunmalı İşyerleri Hakkında Yönetmelik
Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu veya Özel Kurum, Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine Dair Kanun'un Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik
- Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

- Özel Mesleki Rehabilitasyon Merkezleri Hakkında Yönetmelik
- Seferberlik ve Savaş Halinde Uygulanacak İnsan Gücü Planlaması Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Sigortalı ve İşyeri Bildirimlerinin Bazı Kurumlara Yapılması Gereken Bildirimler Yerine Geçmesine Dair Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
- Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı Personeli Yer Değiştirme Suretiyle Atama Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Türkiye İş Kurumu İşgücü Uyum Hizmetleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Görev-Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliği
- Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- İşletme Belgesi Hakkında Yönetmelik

2.5- Tebliğler

- Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği
- Bakanlıklar arası Hac ve Umre Kurulu Kararı Doğrultusunda Hac Döneminde Suudi Arabistan'da Çalışacak Geçici İşçiler ile İlgili Tebliğ
- 4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 20 nci Maddesine ve 4857 Sayılı İş Kanununun 108 inci Maddesine İstinaden Uygulanacak İdari Para Cezaları Hakkında Tebliğ
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Uygulanmasına İlişkin 1 No'lu Tebliğ
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Uygulanmasına İlişkin 2 Nolu Tebliğ
- Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Almanya Federal Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Türk Firmaları İşçilerinin İstisna Akdi Çerçevesinde İstihdamına İlişkin Anlaşmanın Uygulanması Hakkında Tebliğ
- Merkezi Sınav Kapsamındaki Özürlü Ve Eski Hükümlüler İle Kapsam Dışındaki Özürlü Ve Eski Hükümlülerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İşçi Olarak Alınmalarına İlişkin Tebliğ
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No:3)
- Özel İstihdam Büroları Hakkında Tebliğ (Tebliğ No:1)
- 4857 Sayılı İş Kanununun 65 İnci Maddesine Göre Uygulanacak Kısa Çalışma Ve Kısa Çalışma Ödeneğine İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 1)
- 5604 sayılı Mali Tatil İhdas Edilmesi Hakkında Kanunun 2 nci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Tebliğ

B-Teşkilat Yapısı

Türkiye İş Kurumu; istihdamın korunmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak ve işsizlik sigortası hizmetlerini yürütmek üzere kurulmuş, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili kuruluşu olup, özel hukuk hükümlerine tabi, tüzel kişiliğe haiz, idari ve mali bakımdan özerk bir kamu kuruluşu olarak 5 Temmuz 2003 tarih ve 25159 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu ile kurulmuştur.

Kurum, vize ve tescile ilişkin hükümler hariç 21.02.1967 tarihli ve 832 sayılı Sayıştay Kanununa ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabidir.

Kurumun Organları;

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Genel Müdürlük
- İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurullarından oluşmaktadır.

1. Genel Kurul

Genel Kurul;

- Devletin ekonomik ve sosyal politikalarına uyumlu Ulusal İstihdam Politikasının oluşturulmasına yardımcı olmak, uygulanan politikaların dönem içindeki etkilerini değerlendirmek,
- İstihdamın korunması, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve işsizliğin önlenmesi faaliyetlerine yardımcı olmak ve önerilerde bulunmak,
- Kurumun dönem faaliyet raporunu görüşmek, Kurumun hizmetlerini iyileştirici önerilerde bulunmakla görevlidir.

Genel Kurul, sosyal taraflardan 46 ve kamudan 33 olmak üzere toplam 79 üyeden oluşmaktadır.

2. Yönetim Kurulu

Kurul Üyeleri;

- Genel Müdür
- Bakanlığın temsilen Bakanın teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,
- Hazine Müsteşarlığını temsilen, Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakanın teklifi üzerine müşterek kararname ile atanan bir üye,

- En çok üyeye sahip işçi konfederasyonunca belirlenen bir üye,
- En çok üyeye sahip işveren konfederasyonunca belirlenen bir üye,
- Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonunca belirlenen bir üye, olmak üzere altı üyeden oluşur.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri;

- a)Fon kaynaklarını piyasa şartlarında değerlendirmek.
- b)Fon gelir ve giderlerinin denetlettirilmesini ve denetim raporlarının kamuoyuna açıklanmasını sağlamak.
- c)Fona ilişkin aktüeryal projeksiyonları yaptırmak.
- d)Günlük fon hareketlerinin izlenmesini, kayıtlarının tutulmasını ve genel kabul görmüş muhasebe standartlarına uygun olarak muhasebeleştirilmesini temin etmek.
- e)Kurumun bütçesini, bilançosunu, gelir-gider tablolarını, Kurum bütçesindeki bölümler içinde aktarmaları, bu bölümler arasındaki ek ve olağanüstü ödenek tekliflerini karara bağlamak.
- f)Kurumun performans hedef, gösterge ve programı ile hizmet kalite standartlarını karara bağlamak, Kurumun faaliyet raporlarını incelemek ve onaylamak,
- g)Her yıl Maliye Bakanlığınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında miktarı artırılabilecek üzere bedeli beş yüz bin Türk Lirası ve üzeri olan sözleşmeler ve yapılacak işler hakkında karar vermek.
- h)Genel Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinin başkaca önerilerini inceleyip karara bağlamak ve bu Kanunla verilen benzeri görevleri yapmak.

3. Genel Müdürlük

Merkez ve taşra teşkilatından oluşmaktadır.

Merkez Teşkilatı,

- a) Genel Müdür
- b) Genel Müdür yardımcıları
- c) İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ç) Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- d) İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
- e) İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı
- f) Dış İlişkiler ve Projeler Dairesi Başkanlığı
- g) İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı
- ğ) Fon Yönetimi ve Aktüerya Dairesi Başkanlığı
- h) Hukuk Müşavirliği
- ı) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- i) İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
- j) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- k) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Birimlerinden oluşmaktadır.

Taşra Teşkilatı,

İllerde Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri ile bunlara bağlı kurulacak hizmet merkezlerinden oluşur.

Nüfus, sigortalı ve işyeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda Genel Müdürün önerisi ve Bakan onayı ile yeteri kadar hizmet merkezi kurulabilir.

30.11.2012 tarihi itibarıyla Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü sayısı (81) ve Hizmet Merkezi (Şube Müdürlüğü) sayısı (44)' tür.

4- İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları

İlin işgücü, istihdam ve mesleki eğitim ihtiyacını tespit etmek veya ettirmek, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile işletmelerde yapılacak mesleki eğitim ve istihdam konularında etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla yerel düzeyde politikalar oluşturmak, plan yapmak ve kararlar almak, ilgili kurum ve kuruluşlara görüş ve önerilerde bulunmak üzere illerde İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu kurulur.

İl istihdam ve mesleki eğitim kurullarının görevleri şunlardır:

- a) İlin istihdam ve mesleki eğitim politikasını oluşturmak.
- b) İlin muhtelif sektör ve branştaki işgücü ve mesleki eğitim ihtiyacını belirlemek üzere işgücü piyasa analizleri yapmak-yaptırmak, bu amaçla gerektiğinde ilgili alan uzmanlarından komisyonlar oluşturmak, bunların görev tanımları çerçevesinde hazırladıkları raporları değerlendirmek ve yayınlamak, gerektiğinde ilgili Bakanlık ve kurullara sunmak.
- c) Milli Eğitim Bakanlığınca gönderilen mesleki eğitim çerçeve programlarının işgücü piyasası araştırma sonuçlarına göre ilin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmesi için görüş bildirmek.

ç) Mesleki eğitim uygulamalarında ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümüne yardımcı olmak.

d) Mesleki eğitim, işgücü ve istihdam konularında kurum ve kuruluşlardan gelecek görüş ve önerileri incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

e) İl düzeyinde istihdamı koruyucu, geliştirici ve işsizliği önleyici tedbirleri belirlemek ve gereği için ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek.

f) İşgücü piyasası araştırma sonuçları da dikkate alınarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kurum tarafından hazırlanan işgücü yetiştirme faaliyetlerine ilişkin planları onaylamak ve bunların uygulama sonuçlarını izlemek.

g) Bu madde hükümlerinin il seviyesinde eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri almak.

C- Fiziki Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerini, Atatürk Bulvarı No:133, Bakanlıklar, Eti Mahallesi Toros Sokak No:19 Sıhhiye, Rauf İnan Sokak No: 1-5-7-7/A-9/Sıhhiye ve Neyzen Tevfik Sokak No:14/Maltepe, Korkut Reis Mahallesi Necatibey Cad. No:56/15 Sıhhiye adreslerindeki (lojman hariç) 9 ayrı hizmet binasında yürütmektedir.

Kurumumuzun 77'si mülkiyet (merkez 5, Taşra 72) ve 96'sı (merkez 5, Taşra 91) kiralık olmak üzere toplam 173 binada hizmet vermektedir.

Bilişim Sistemi

Kurum hizmetlerinin daha etkin ve kaliteli sunulmasını sağlamak amacıyla uygulamaya konulan ve e-devlet'e geçişin bir adımı olan Kurumsal Dönüşüm Projesi (e-İŞKUR) ile kurum hizmetlerinin otomasyonu gerçekleştirilmiş ve vatandaşlarımızın Kurumumuz ile ilgili tüm işlemlerini kendilerinin yapabileceği bir platform oluşturulmuştur. İŞKUR teknolojik altyapı açısından önemli atılımlar gerçekleştirmiş, kişisel bilgisayarları, sunucu sistemleri ile diğer taşınabilir bilgisayarları, bilişim süreçlerinde etkin olarak kullanmaya başlamış olup, bilişim teknolojisinde gelişmelere paralel olarak da teknolojik altyapısını sürekli revize etmektedir.

Ayrıca, Kurumumuza yeni atanan İş ve Meslek Danışmanları'nın kullanımı amacıyla 2.250 adet dizüstü bilgisayar, merkez ve taşra teşkilatımızda kullanılmak üzere 550 adet siyah/beyaz ve 150 adet renkli olmak üzere toplam 700 adet yazıcı satın alınarak dağıtımları tamamlanmıştır. Ayrıca kuruma ait bilgilerin saklandığı disk ünitesi satın alınarak gerekli olan bilgilerin yeni disk ünitesine aktarılması sağlanmıştır. Kurumumuz ana veri merkezini besleyen kesintisiz güç kaynağı ve binayı besleyen jeneratörün yıllık bakım anlaşmaları yapılarak herhangi bir elektrik kesintisinde sistemin durmasını engelleyecek emniyet tedbirleri arttırılmıştır. Yeni hizmet merkezlerine taşınan veya bilgisayar altyapısı yeterli olmayan hizmet binalarımızın altyapı yenilemeleri yapılmıştır. Ana veri merkezinde bulunan sunucularımızın büyük çoğunluğunda sanallaştırma teknolojisi kullanılmıştır.

2012 yılı içinde 4 birimimize ait yeni hizmet merkezi ile Kurumumuza devredilen 16 Çalışma ve Bölge Müdürlüğü'nün Genel Müdürlüğe TTVPN ile bağlantısı sağlanarak sistemimize dahil edilmiştir. Birimlerimizin merkezle olan TTVPN hat bağlantılarından uygun görülen 54 birimimizin hat hızları arttırılmış olup, 9 birimimizde de fiber bağlantısına geçilmiştir. Kurumumuza yeni alınan 2817 İş ve Meslek Danışmanı'nın sisteme dahil olabilmesi için 1600 adet Mobil Data Hizmeti satın alınarak kullanıcılara dağıtımı yapılmıştır.

E-İŞKUR projesi kapsamında geliştirilen teknik (yurt içi işe yerleştirme, yurt dışı işe yerleştirme, özel istihdam büroları, tarım araçları, işgücü piyasası, işgücü eğitimi, işsizlik sigortası, iş kaybı tazminatı, kısa çalışma ödeneği, ücret garanti fonu, iş ve meslek danışmanlığı, işletmelerde eğitim ve e-öğrenme yazılımları) ve idari (kurum muhasebesi, işsizlik sigortası muhasebesi, işsizlik sigortası fon yönetimi, alacakların takibi, bordro, insan kaynakları, stok, sabit kıymetler, doküman yönetimi, bilgi edinme, hukuk bilgi yazılımları) uygulama yazılımlarının devamlılığı ve iyileştirilmesi sağlanmıştır. Kanun, tüzük ve yönetmelik değişiklikleri nedeniyle yapılmasına ihtiyaç duyulan değişiklik ve ilave yazılımlarla ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

NVİ, SGK, ÖSYM, e-Devlet Kapısı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü, Özürlüler İdaresi Başkanlığı, Çalışma Genel Müdürlüğü ve PTT ile gerekli veri alışverişinin sağlanması amacıyla entegrasyonlar sağlanmıştır.

TABLO 1. BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

Donanım		30.11.2012 Tarihi İtibariyle	Donanım	30.11.2012 Tarihi İtibariyle
Masaüstü Kişisel Bilgisayar		4.921*	Tarayıcı	218
Dizüstü Bilgisayar		2.571	Firewall	2
Kiosk (Ayaklı) (Normal)		57	Router	141
Kiosk (Masaüstü) (Görme Özürlü)		5	Switch	468
Kiosk (Çift Ekran) (Ortopedik Özürlü)		3	Omurga Anahtar	2
Yazıcı		1.927	İnternet Bağlantısı	150 Mbps
Projeksiyon		147	Yerel Ofis Bağlantısı	200 Mbps
Sunucu	Merkez	125	İçerik Filtreleme Cihazı (WebGateway)	2
	Taşra	108		
	Toplam	233	SMTP Gateway	1
Harici Disk Ünitesi		3	Atak Önleme Sistemi (IPS)	1

* 4.921 adet bilgisayardan 1.584 adedi teknoloji ve mevcut işletim sistemlerinin gerisinde kaldığından ihtiyacı bulunan idarelere bağışlanacak olup, kullanılamayacak durumda olanlar ise terkin edilecektir.

D-İnsan Kaynakları

2012 Kasım sonu itibariyle; Kurumumuza tahsis edilmiş olan 6.324 memur kadrosundan 2.427 adeti, 4.765 sözleşmeli personel kadrosundan 2.121 adeti boş durumda olup, tahsis edilen kadro toplamının % 58,9 u doludur.

Dolu memur kadro sayısı (merkezde: 502, taşrada:3.395) 3.897 ve sözleşmeli personel sayısı ise (merkezde : 6 taşrada 2.638) 2.644' tür.

1-Kadro Durum

Kadro Çeşidi	Dolu	Boş	Toplam
Memur	3.897	2.427	6.324
Merkez	502	584	1.086
Taşra	3.395	1.843	5.238
Sözleşmeli	2.644	2.121	4.765
Merkez	6	28	34
Taşra	2.638	2.093	4.731
Toplam	6.541	4.548	11.089

2- Personelin Hizmet Sınıflarına Dağılımı

Kadro Sınıfı	Adet
Genel İdari Hizmetler	3.643
Sağlık Hizmetleri	12
Teknik Hizmetler Sınıfı	80
Avukatlık Hizmetleri	31
Yardımcı Hizmetler	131
Sözleşmeli	2.644
Toplam	6.541

3- Çalışanların Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Adet
İlkokul	17
Ortaokul	95
Lise	795
Ön Lisans	726
3 Yıllık Yüksek Okul	22
Lisans	4.237
Yüksek Lisans	645
Doktora	4
Toplam	6.541

4- Çalışanların Yaş Durumuna göre Dağılımı

Yaş Grubu	Adet
20-29	2.447
30-39	1.995
40-49	1.238
50-59	777
60+	84
Toplam	6.541

5- Çalışanların Cinsiyet Durumu

Cinsiyeti	Adet
Erkek	3.813
Kadın	2.728
Toplam	6.541

6-İstihdam Edilen Özürlü Memurların Özur Grupları Özur Oranları ve Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

		Kadın	Erkek	Toplam
ÖZÜR ORANI %	40-60	40	82	122
	61-80	4	4	8
	81-100	0	5	5
	Özur Oranı Toplam	44	91	135
ÖZÜR GRUBU %	İşitme	4	7	11
	Ruhsal ve Duygusal	1	4	5
	Zihinsel	1	4	5
	Ortopedik	24	35	59
	Görme	7	17	24
	Sınıflanmayan	7	24	31
	ÖZÜR GRUBU TOPLAMI	44	91	135
Eğitim Durumu %	Ortaöğretim	6	12	18
	2 Yıllık Yüksek Öğretim	9	12	21
	Lisans	28	64	92
	Yüksek Lisans	1	3	4
	Eğitim Durumu Toplam	44	91	135

7-Personelin Unvana Göre Dağılımı

Ünvanı	Çalışan Sayısı	Ünvanı	Çalışan Sayısı
Genel Müdür	1	Çözümleyici	4
Genel Müdür Yardımcısı	3	Şef	520
Yönetim Kurulu Üyesi	3	Şef (Ö)	81
I.Hukuk Müşaviri	1	Ayniyat Saymanı	1
İstihdam Hizm Dai Bşk	1	Memur	705
Aktif İşgücü Hizm Dai Bşk	1	Kor ve Güv Gör	5
İş ve Mesl Dan Dai Bşk	1	Santral Memuru	3
İşg Piy ve İstats Dai Bşk	1	Daktilograf	3
Dış İlişk ve Proj Dai Bşk	1	Veznedar	17
Fon Yön ve Akt Dai Bşk	1	Bilgisayar İşletmeni	78
İnsan Kayn Dai Bşk	1	VHKİ	1483
Destek Hizm Dai Bşk	1	Şoför	37
Strateji Gelişt Dai Bşk	1	Daire Tabibi	1
İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanı	1	Psikolog	8
Bilgi İşlem Dai Bşk	1	Diyetisyen	1
İç Denetçi	5	Hemşire	2
İl Müdürü	78	Mühendis	9
İl Müdür Yardımcısı	71	Matematikçi	1
Şube Müdürü	178	İstatistikçi	38
Avukat	31	Tekniker	2
Müşavir	3	Teknisyen	30
Uzman	6	Hizmetli	78
Uzman (Ö)	28	Aşçı	10
Eğitim Uzmanı	101	Kaloriferci	7
Savunma Uzmanı	1	Bekçi	20
Sivil Savunma Uzmanı	1	Dağıtıcı	16
Aktüer	6	İş ve Meslek Danışmanı	2633
Araştırmacı	34	İstihdam Uzm	20
Araştırmacı (Ö)	23	İstihdam Uzm Yrd	35
Muhasebeci	67	Araştırmacı (6191)	16
Mütercim	8	Bilişim Personeli	3
Fotoğrafçı	1	Büro Personeli	5
Programcı	8	Genel Toplam	6541

E. Diğer Hususlar

1- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı; mevzuatta, planlar ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasıdır. Bu bağlamda, 5018 sayılı Kanuna göre, mali yönetim ve kontrol sistemi; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmakta olup, mali hizmetler birimleri idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten sorumludurlar.

5018 sayılı Kanunda “iç kontrol”, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

İç kontrolün amaçları ise;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak, olarak belirlenmiştir.

Bu çerçevede, 12.04.2011 tarihinde “İŞKUR Ayrıntılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” tarafından hazırlanan Mevcut Durum Raporu ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını değerlendirmek, Kurum Eylem Planında öngörülen faaliyetler ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılımı ile “İŞKUR İç Kontrol Standartları İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” oluşturulmuştur.

İŞKUR İç Kontrol Standartları İzleme ve Değerlendirme Komisyonu kararı ile Kurumumuz Merkez Birimleri ve Ankara Çalışma ve İş Kurumu'nun katılımı ile “İç Kontrol Standartları Oluşturma Ekibi” kurulmuştur. Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü koordinasyonunda oluşturulan ekiplerle beraber her birimin iş akış şemalarını içeren süreçler ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Kurum bünyesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuş olup, hizmetlerin devamı açısından bu kapsamda, ilk olarak 2008-2012 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve bunu takiben 2008, 2009, 2010 ve 2011 Yıllarına ait Performans Programları hazırlanmıştır.

Yeni Hazırlanan 2012-2016 yıllarını kapsayan yeni Stratejik Planımıza ait 2012 Yılı Performans Programı Hazırlanmıştır.

Diğer taraftan, kurumsal mali yönetim ile ilgili olarak İŞKUR bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları devam etmekte olup, bu çerçevede Kuruma 5 adet “İç Denetçi” kadrosu tahsis edilmiş, bu kadrolara İç Denetçi ataması yapılmıştır.

II. Performans Bilgileri

A- Amaç ve Hedefler

Misyon

Etkin bir işgücü piyasası bilgi sistemi oluşturarak, piyasanın ihtiyaçları doğrultusunda işgücü arz ve talebini eşleştirmek, işgücü programları yoluyla istihdamı kolaylaştırmak, korumak, geliştirmek, işini kaybedenlere geçici gelir desteği sağlamak ve çalışma hayatına ilişkin düzenlemeleri uygulamak.

Vizyon

Değişim ve yeniliklere uyum sağlayarak, hizmet kalitesi ve çeşitliliği ile işsizlikle mücadelede etkin rol oynayan, işgücü piyasasında öncü ve belirleyici bir kamu istihdam kurumu olmak.

B) Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ – 1) İşgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda istihdam hizmetlerini çeşitlendirmek ve işe yerleştirmede aktif rol oynamak

Amaç.1-Hedef 1.

Özel sektörde işe yerleştirilenlerin sayısını bir önceki yıl hedefinin en az %20'si oranında artırmak.

Amaç.1-Hedef 2.

İşveren ilişkilerinin geliştirilmesi yoluyla, özel sektör tarafından Kurumdan talep edilen işgücü sayısını bir önceki yıl hedefinin en az %10'u oranında artırmak.

Amaç.1-Hedef 3.

2017 Yılı sonuna kadar özel sektörde işe yerleştirilenler içinde kadınların oranını % 35'e çıkarmak.

Amaç.1-Hedef 4.

İşgücü yetiştirme kurslarını bir önceki yıl başarı ile bitirenlerin kursu bitirdiği tarihten itibaren % 50'sinin işe yerleşmesini sağlamak.

Amaç.1-Hedef 5.

Kuruma kayıtlı meslek lisesi, meslek yüksekokulu ve üstü eğitim düzeyine sahip iş arayanların toplam iş arayanlara oranını 2017 yılı sonuna kadar % 35'e çıkarmak.

Amaç.1-Hedef 6.

Her yıl işsizlik ödeneği alanların %10'unu işten çıkış tarihinden itibaren 1 yıl içinde işe yerleştirmek.

AMAÇ – 2) İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik olarak aktif işgücü programları uygulamak, geliştirmek, yaygınlaştırmak ve etkinliğini artırmak**Amaç.2-Hedef 1.**

Her yıl kursiyerlerin tamamına işgücü piyasası analiz ve taleplerine uygun mesleki eğitim vermek.

Amaç.2-Hedef 2.

Girişimcilik eğitim programlarının etkinliğinin arttırmak ve yaygınlaştırmak.

Amaç.2-Hedef 3.

Mesleki deneyimi olmayan Kuruma kayıtlı işsizlerin en az %35'ni işbaşı eğitim programlarından yararlandırmak.

Amaç.2-Hedef 4.

İşgücü yetiştirme programlarını bitirenlerin tamamının iş arama becerileri eğitiminden yararlanmasını sağlamak.

Amaç.2-Hedef 5.

Her yıl kuruma kayıtlı 1 milyon iş arayana bireysel iş ve meslek danışmanlığı hizmeti vermek.

AMAÇ - 3) İşsizliğin sosyo ekonomik etkilerini azaltmaya yönelik pasif programları etkin olarak yürütmek.

Amaç.3-Hedef 1.

Mücbir nedenler dışında ay içinde iş kaybı tazminatı, işsizlik ödeneği, kısa çalışma ödeneği ve ücret garanti fonu için yapılan başvuruların aynı ayda sonuçlandırma oranını en az % 85 olarak gerçekleştirmek.

Amaç.3-Hedef 2.

İşsizlik ödeneği ve iş kaybı tazminatının kesilmesini gerektiren işlemlerin ortalama 30 günde sonuçlandırmak.

AMAÇ – 4) İşgücü piyasasındaki gelişme ve değişmelere yön veren güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak

Amaç.4-Hedef 1.

2014 Yılı sonuna kadar yönetim bilgi sistemini kurmak ve 2015 yılından itibaren işletilmesini sağlamak.

Amaç.4-Hedef 2.

2013 Yılı sonuna kadar işgücü piyasası bilgi sistemini kurmak ve 2014 yılından itibaren işletilmesini sağlamak.

Amaç.4-Hedef 3.

İlgili kurum/kuruluşlar ve kişilerle bilgi sağlamak için işgücü piyasası eğilimlerini tespit etmek.

Amaç.4-Hedef 4.

Kurum hizmetlerinde etkinliği artırmak için standardizasyonu sağlamak.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

1- Performans Hedefleri

İŞKUR Stratejik Planında, Kurumumuzun hedeflediği vizyona taşıyacak olan 4 stratejik amaç altında 17 stratejik hedef yer almaktadır. Performans Programında 2013 yılı için öncelikli hedefler belirlenmiştir.

Kurumumuz harcama birimleri uzmanlık esasına göre hizmet verdikleri için, performans hedefleri belirlenirken her harcama biriminin kendi performans hedefini kendisinin belirlemesi yöntemi izlenmiş, Kurumumuz Performans Programına 17 adet yıllık performans hedefi belirlenmiştir.

Program, Kurumumuzun ana fonksiyonlarına yönelik olarak stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin kaynak dağılımlarını ortaya koyacak şekilde hazırlanmıştır.

Programda Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda konulan performans hedeflerini gerçekleştirecek ana hizmet birimlerinin bütçelerine yer verilmiştir. Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesinde yardımcı olan destek ve danışma birimlerinin bütçeleri de Genel Yönetim Giderlerinin içerisinde yer almaktadır.

2- Performans Göstergeleri

Performans Programında Kurumun stratejik hedeflerine ulaşabilmesi için 2013 mali yılında gerçekleştirilmesi amaçlanan, çıktı, sonuç odaklı ve performans seviyelerini gösteren 17 performans hedefi oluşturulmuştur. Harcama birimlerinin tümü için performans hedeflerinin stratejik hedeflerle ilişkisi göz önüne alınarak, birim bazında mevcut faaliyetleri de kapsayacak biçimde performans hedefleri şekillendirilmiştir.

Performans Programı kapsamında belirlenen 17 performans hedefini izlemek amacıyla toplam 18 performans göstergesi belirlenmiştir. Göstergelerin belirlenmesinde, birim bazında oluşturulan performans hedeflerinin izlenmesine ve yıllar itibariyle performans seviyelerinin ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

3-Faaliyetler

Performans programımızda bulunan 17 adet performans hedefini gerçekleştirmek üzere 38 adet faaliyet belirlenmiştir.

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Kurumumuz Performans Programında kullanılan veriler temel olarak Kurumun mevcut bilgi sistemlerinden ve kayıtlarından elde edilmiştir. Programda yer alan performans göstergelerinin tamamı sayı, değer veya oran olarak ifade edilmiştir.

2013-2017 yılı Stratejik Plan gereğince, söz konusu planların izlenmesi ve Kurum içinde bir performans ölçme ve değerlendirme kültürü geliştirmek amacıyla oluşturulan performans izleme komisyonunca hazırlanan raporlar, performans hedeflerimizin ve bu hedeflere uygun performans göstergelerinin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur.

Kurumsal Dönüşüm Projesi (e-İŞKUR) kapsamında elektronik ortama taşınan Kurumumuz veri tabanı daha da güçlendirilerek, daha kolay ve güvenilir veriler elde edilip genel kabul görmüş yeni göstergelerin ilerleyen dönemlerde programa dahil edilmesi planlanmaktadır.

Toplam kaynak ihtiyacı	2.339.039.000 TL
Faaliyet Maliyetleri.....	1.436.205.946 TL
Genel Yönetim Giderleri.....	894.245.519 TL
Diğer İdarelere Yapılacak Transferler.....	8.587.535 TL

Kurumumuz bütçesinde yer alan ve bütçe büyüklüğünün % 61,40 faaliyet maliyetlerine, % 38,23 genel yönetim giderlerine % 0,37'si diğer İdarelere transfer gideri olarak belirlenmiştir.

TABLULAR

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Amaç 2- İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik olarak aktif işgücü programları uygulamak, geliştirmek, yaygınlaştırmak ve etkinliğini artırmak.			
Hedef		Amaç 2.5- Her yıl Kuruma kayıtlı 1 milyon iş arayana bireysel iş ve meslek danışmanlığı hizmeti vermek.			
Performans Hedefi		Her yıl Kuruma kayıtlı 1 milyon iş arayana bireysel iş ve meslek danışmanlığı hizmeti vermek.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Bireysel görüşme hizmetinden yararlanan sayısı	Adet	151.105	300.000	1.000.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kuruma kayıtlı iş arayanlarla bireysel görüşme yapmak	3.267.495	0	3.267.495	
Genel Toplam		3.267.495	0	3.267.495	

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı	43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Amaç 2- İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik olarak aktif işgücü programları uygulamak, geliştirmek, yaygınlaştırmak ve etkinliğini artırmak.			
Hedef	Amaç 2.4- İşgücü yetiştirme programlarını bitirenlerin tamamının iş arama becerileri eğitiminden yararlanmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	İşgücü yetiştirme programlarını bitirenlerin tamamının iş arama becerileri eğitiminden yararlanmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 İşgücü yetiştirme programlarını bitirenlerden iş arama becerileri eğitimi alanların oranı.	Oran	0	0	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş arama becerileri eğitim modülünü hazırlamak ve işgücü yetiştirme kurslarının eğitim programlarına ekleyerek kursun son günü kursu bitirenlere vermek.		363.055	0	363.055
Genel Toplam		363.055	0	363.055

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı	43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Amaç 2- İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik olarak aktif işgücü programları uygulamak, geliştirmek, yaygınlaştırmak ve etkinliğini artırmak.				
Hedef	Amaç 2.1- Her yıl kursiyerlerin tamamına işgücü piyasası analiz ve taleplerine uygun mesleki eğitim vermek.				
Performans Hedefi	Mesleki eğitim faaliyetlerini işgücü piyasası ihtiyaç analizleri ve işveren talepleri doğrultusunda açılmasını sağlamak amacıyla, yıl içinde belirli periyodlarla işgücü piyasası ihtiyaç analizleri ve işveren talepleri doğrultusunda kursların açılıp açılmadığını izlenmesi ve kontrolünü sağlayacak bir sistem kurulacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013	
1	İşgücü piyasası analizleri ve talepleri doğrultusunda eğitim verilen kursiyer sayısının, toplam kursiyer sayısına oranı	Oran	0	0	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İşgücü piyasası ihtiyaç analizleri ve işveren talepleri doğrultusunda belirlenen mesleklerde mesleki eğitim kursları açmak	431.660.762	0	431.660.762	
Genel Toplam		431.660.762	0	431.660.762	

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Amaç 2-İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik olarak aktif işgücü programları uygulamak, geliştirmek, yaygınlaştırmak ve etkinliğini arttırmak.			
Hedef		Amaç 2.2-Girişimcilik Eğitim Programlarının etkinliğini arttırmak ve yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi		Kurulması planlanan işletme büyüklüğüne uygun olan eğitim içeriğini sunmak için, girişimcilik eğitim program içeriğini modüler olarak kademelendirilecek ve girişimcilik eğitim programlarının etkinliği artırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Girişimcilik eğitimi alanlardan en az % 5'ünün işletme kurmasını sağlamak.	Oran	0	0	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Girişimcilik eğitim program içeriğini modüler olarak kademelendirmek, katılımcıları seviyesine uygun modül eğitimi almalarını sağlamak.	3.854.115	0	3.854.115	
Genel Toplam		3.854.115	0	3.854.115	

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı	43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Amaç 2- İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik olarak aktif işgücü programları uygulamak, geliştirmek, yaygınlaştırmak ve etkinliğini artırmak.			
Hedef	Amaç 2.2- Girişimcilik Eğitim Programlarının etkinliğini arttırmak ve yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi	Girişimci adaylarının eğitim almak istediklerinde en kısa zamanda girişimcilik eğitimi almalarını sağlayacak bir yapı kurmak.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Girişimcilik eğitiminden yararlanan sayısını bir önceki yıla göre en az % 10 oranında arttırmak.	Oran	0	0	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İl düzeyinde girişimcilik eğitimi almak isteyenlerin sayısı sınıf sayısına ulaştığında girişimcilik eğitim programını açmak		3.854.115	0	3.854.115
Genel Toplam		3.854.115	0	3.854.115

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı	43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Amaç 2- İşgücünün istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik olarak aktif işgücü programları uygulamak, geliştirmek, yaygınlaştırmak ve etkinliğini artırmak.			
Hedef	Amaç 2.3- Mesleki deneyimi olmayan Kuruma kayıtlı işsizlerin en az %35’ni işbaşı eğitim programlarından yararlandırmak.#			
Performans Hedefi	Mesleki deneyimi olmayan Kuruma kayıtlı işsizlerden kabul edenlerin en az %35’ini işbaşı eğitim programlarından yararlandırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Kuruma kayıtlı deneyimi olmayan işsizlerden İş Başı Eğitim Programlarından yararlananların oranı.	Oran	0	0	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışmanlık faaliyetleriyle mesleki deneyimi olmayan işsizler ve stajyer arayan işverenler işbaşı eğitim programlarına yönlendirilecektir.	165.726.901	0	165.726.901
Genel Toplam		165.726.901	0	165.726.901

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Amaç 3-İşsizliğin sosyo ekonomik etkilerini azaltmaya yönelik pasif programları etkin olarak yürütmek.			
Hedef		Amaç 3.1-Mücbir nedenler dışında ay içinde iş kaybı tazminatı, işsizlik ödeneği, kısa çalışma ödeneği ve ücret garanti fonu için yapılan başvuruların aynı ayda sonuçlandırma oranını en az %85 olarak gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi		İş kaybı tazminatı, işsizlik ödeneği, kısa çalışma ödeneği ve ücret garanti fonu ödemeleri için ay içinde yapılan başvuruların mücbir nedenler dışında aynı ayda sonuçlandırma oranını en az %85 olarak gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Ay içinde onaylanan başvuru sayısının, aynı aydaki toplam başvuru sayısına oranı	Yüzde	86	86	86
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarında yer alan, hak sahipliğine esas işveren ve sigortalı bilgilerinin İŞKUR veri tabanına web servisleri aracılığıyla alınması, kısa çalışma uygulamasının yerel birimlerde de yapılacak şekilde yaygınlaştırılması ve personelin bilinçlendirilmesi	11.900.000	0	11.900.000	
Genel Toplam		11.900.000	0	11.900.000	

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı	43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Amaç 3-İşsizliğin sosyo ekonomik etkilerini azaltmaya yönelik pasif programları etkin olarak yürütmek.			
Hedef	Amaç 3.2-İşsizlik ödeneği ve iş kaybı tazminatının kesilmesini gerektiren işlemleri ortalama 30 günde sonuçlandırmak.			
Performans Hedefi	İşsizlik ödeneği ve iş kaybı tazminatının kesilmesini gerektiren işlemleri ortalama 30 günde sonuçlandırmak.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1 Kesme tarihi ile kesme işlem tarihi arasında gün sayısı toplamının işlem yapılan toplam kişi sayısına oranı	Gün	59	40	37
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarında yer alan, hak sahipliğine esas işveren ve sigortalı bilgilerinin İŞKUR veri tabanına web servisleri aracılığıyla alınması ve fazla ödemeye neden olmayan işlemlerin sistem tarafından otomatik olarak yapılması		11.900.000	0	11.900.000
Genel Toplam		11.900.000	0	11.900.000

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Amaç 1-İşgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda istihdam hizmetlerini çeşitlendirmek ve işe yerleştirmede aktif rol oynamak.			
Hedef		Amaç 1.1-Özel sektörde işe yerleştirilenlerin sayısını bir önceki yıl hedefinin en az %20'si oranında artırmak.			
Performans Hedefi		Özel sektörde işe yerleştirilenlerin sayısını 2013 yılında 2012 yılına göre % 30 artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Özel sektörde işe yerleştirilen işsiz sayısı	Sayı	304.187	302.640	393.432
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Danışmanlık hizmetinin etkinleştirilmesi	362.088	0	362.088	
2	Özel istihdam büroları ve işverenler ile işbirliğinin geliştirilmesi	289.671	0	289.671	
3	Elektronik eşleştirme sisteminin etkinleştirilmesi	72.417	0	72.417	
Genel Toplam		724.176	0	724.176	

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Amaç 1- İşgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda istihdam hizmetlerini çeşitlendirmek ve işe yerleştirmede aktif rol oynamak.			
Hedef		Amaç 1.2- İşveren ilişkilerinin geliştirilmesi yoluyla özel sektör tarafından Kurumdan talep edilen işgücü sayısını bir önceki yıl hedefinin en az %10'u oranında artırmak.			
Performans Hedefi		Özel sektörden alınan açık işlerin sayısını 2013 yılında, 2012 yılına göre %25 artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Özel sektörden alınan açık işlerin sayısı	Sayı	595.987	596.032	745.040
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Etkin işveren danışmanlığı	274.583	0	274.583	
2	Eylem planına dayalı işyeri ziyaretleri	196.132	0	196.132	
3	İşveren danışmanlığı için merkezden rehberlik, izleme ve yönlendirme	78.453	0	78.453	
4	İstihdam kariyer ve girişimcilik etkinlikleri düzenlenmesi	6.735.357		6.735.357	
Genel Toplam		7.284.525	0	7.284.525	

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Amaç 1-İşgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda istihdam hizmetlerini çeşitlendirmek ve işe yerleştirmede aktif rol oynamak.			
Hedef		Amaç 1.3-2017 yılı sonuna kadar özel sektörde işe yerleştirilenler içinde kadınların oranını % 35'e çıkarmak			
Performans Hedefi		2013 yılında Kurum tarafından özel sektörde işe yerleştirilenlerin % 30'unun kadınlardan oluşmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Özel sektörde işe yerleştirilen işsizler içinde kadınların oranı	Oran	28	29	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kadının işgücüne katılımına ve istihdamına yönelik çalışmalara öncelik verilmesi	120.696	0	120.696	
2	Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu	7.551.000	0	7.551.000	
3	Toplumsal cinsiyet eşitliği bilinçlendirme çalışmaları	90.522	0	90.522	
4	Özel sektörden cinsiyet ayrımına dayalı talep verilmemesi yönünde rehberlik	90.522	0	90.522	
Genel Toplam		7.852.740	0	7.852.740	

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Amaç 1-İşgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda istihdam hizmetlerini çeşitlendirmek ve işe yerleştirmede aktif rol oynamak.			
Hedef		Amaç 1.4-İşgücü yetiştirme kurslarını bir önceki yıl başarı ile bitirenlerin kursu bitirdiği tarihten itibaren %50'sinin işe yerleşmesini sağlamak.			
Performans Hedefi		2012 yılında işgücü yetiştirme kurslarını başarı ile bitirenlerin %35'inin, kursu bitirdiği tarihten 2013 yılı sonuna kadar işe yerleşmesini sağlamak.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	İşgücü yetiştirme kurslarını bitirenlerin işe yerleştirme oranı	Oran	0	0	35
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Eşleştirme hizmetlerini etkinleştirerek danışmanlık faaliyetlerinin artırılması	178.777.253	0	178.777.253	
2	Danışmanlık hizmetinin etkinleştirilmesi	89.388.627	0	89.388.627	
3	Elektronik eşleştirme sisteminin etkinleştirilmesi	89.388.627	0	89.388.627	
4	İşgücü yetiştirme kurslarını başarı ile bitirenlerin iş danışmanlığı yapılarak işe yerleşmelerinin artırılması amacıyla takibi	89.388.627	0	89.388.627	
Genel Toplam		446.943.134	0	446.943.134	

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Amaç 1- İşgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda istihdam hizmetlerini çeşitlendirmek ve işe yerleştirmede aktif rol oynamak.			
Hedef		Amaç 1.5- Kuruma kayıtlı meslek lisesi, meslek yüksek okulu ve üstü eğitim düzeyine sahip iş arayanların toplam iş arayanlara oranını 2017 yılı sonuna kadar % 35'e çıkarmak.			
Performans Hedefi		2013 yılında Kuruma kayıtlı meslek lisesi, meslek yüksek okulu ve üstü eğitim düzeyine sahip iş arayanların toplam iş arayanlara oranını %30'a çıkarmak.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Kuruma kayıtlı meslek lisesi, meslek yüksekokulu ve üstü eğitim düzeyine sahip iş arayanların toplam iş arayanlara oranını	Oran	21	22	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Meslek lisesi, meslek yüksekokulu ve üstü eğitim yerlerinde Kurum tanınırlığının artırılması.	60.348	0	60.348	
2	İstihdam kariyer ve girişimcilik etkinlikleri düzenlenmesi	181.044	0	181.044	
3	Eğitim kurumlarına yönelik mesleki rehberlik hizmetinin artırılması	30.174	0	30.174	
4	Eğitim – öğretim kurumları ile işbirliğinin geliştirilmesi	30.174	0	30.174	
Genel Toplam		301.740	0	301.740	

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Amaç 1- İşgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda istihdam hizmetlerini çeşitlendirmek ve işe yerleştirmede aktif rol oynamak.			
Hedef		Amaç 1.6- Her yıl işsizlik ödeneği alanların %10'unu işten çıkış tarihinden itibaren 1 yıl içinde işe yerleştirmek.			
Performans Hedefi		2013 yılında işsizlik ödeneği alanlardan, işten çıkış tarihinden itibaren 1 yıl içinde işe yerleştirilenlerin oranını %10'a çıkarmak.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	İşsizlik ödeneği alanlardan, işten çıkış tarihinden itibaren 1 yıl içinde işe yerleştirilenlerin oranı	Oran	0	0	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sigortalı işsizlere zorunlu danışmanlık hizmeti verilmesi	148.981.044	0	148.981.044	
2	Sigortalı işsizlerin daha fazla sayıda aktif işgücü programlarına yönlendirilmesi	89.388.627	0	89.388.627	
3	Sigortalı işsizlerin daha fazla işe yönlendirilmesi	59.592.417	0	59.592.417	
Genel Toplam		297.962.088	0	297.962.088	

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Amaç 4-İşgücü piyasasındaki gelişme ve değişmelere yön veren güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef		Amaç 4.2-2013 yılı sonuna kadar İşgücü Piyasası Bilgi Sistemini kurmak ve 2014 yılından itibaren işletilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi		İşgücü Piyasası Bilgi Sisteminin kurulması.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	İşgücü Piyasası Bilgi Sisteminin kurulum işlemlerinin tamamlanması.	Adet	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Geçmişte yapılmış çalışmanın gözden geçirilmesi/güncellenmesi.	278.850	0	278.850	
2	Sisteme veri girişi yapacak dış paydaş kurum/kuruluşlarla protokol yapılması ve/veya varsa-mevcut protokollerin revize edilmesi.	278.850	0	278.850	
3	İPBS'ye ilişkin yazılımın yapılmasının sağlanması.	190.025	0	190.025	
Genel Toplam		747.725	0	747.725	

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Amaç 4- İşgücü piyasasındaki gelişme ve değişmelere yön veren güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef		Amaç 4.3- İlgili kurum/kuruluşlar ve kişilere bilgi sağlamak için işgücü piyasası eğilimlerini tespit etmek			
Performans Hedefi		Genel bazda iki ve yerel bazda her il için en az bir işgücü piyasası araştırmasını (İPA) standart şekilde yapmak.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Yapılan genel (İPA) sayısı	Adet	2	2	2
2	Yapılan yerel (İPA) sayısı	Adet	67	81	81
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Genel Müdürlükçe yılda iki defa Türkiye geneli İPA'sının yapılması ve sonuçlarının raporlanması.	1.378.375	0	1.378.375	
2	İl Müdürlüklerince yılda en az bir defa yerel İPA'ların yapılıp raporlanmasının sağlanması.	8.000.000	0	8.000.000	
Genel Toplam		9.378.375	0	9.378.375	

PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç		Amaç 4-İşgücü piyasasındaki gelişme ve değişmelere yön veren güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.			
Hedef		Amaç 4.1-2014 yılı sonuna kadar Yönetim Bilgi Sistemini kurmak ve 2015 yılından itibaren işletilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi		Kurumun yazılım, donanım ve iletişim altyapısını geliştirmek, devamlılığını sağlamak, gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Kurumun yazılım, donanım, iletişim ve güvenlik altyapısının devamlılığı	Yüzde	98	98	99
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurumsal portalın sürekliliği, yazılım geliştirme ve bakım çalışmaları	5.040.000	0	5.040.000	
2	Ana veri merkezi ve donanım altyapısının sürekliliği, bakım, onarım ve lisanslama çalışmaları	19.480.000	0	19.480.000	
3	Veri iletişim altyapısının sürekliliği, e-posta, SMS ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	7.965.000		7.965.000	
Genel Toplam		32.485.000	0	32.485.000	

FAALİYET MALİYET TABLOLARI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		1 - Her yıl Kuruma kayıtlı 1 milyon iş arayana bireysel iş ve meslek danışmanlığı hizmeti vermek.
Faaliyet Adı		Kuruma kayıtlı iş arayanlarla bireysel görüşme yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.35.00 - İŞ VE MESLEK DANIŞMANLIĞI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.350.090,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	290.970,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.264.050,00
05	Cari Transferler	443385,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.267.495,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.267.495,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		2 - İşgücü yetiştirme programlarını bitirenlerin tamamının iş arama becerileri eğitiminden yararlanmasını sağlamak
Faaliyet Adı		İş arama becerileri eğitim modülünü hazırlamak ve işgücü yetiştirme kurslarının eğitim programlarına ekleyerek kursun son günü kursu bitirenlere vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.35.00 - İŞ VE MESLEK DANIŞMANLIĞI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	150.010,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.330,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	140.450,00
05	Cari Transferler	49.265,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		363.055,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		363.055,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		3 - Mesleki eğitim faaliyetlerini işgücü piyasası ihtiyaç analizleri ve işveren talepleri doğrultusunda açılmasını sağlamak amacıyla, yıl içinde belirli periyotlarla işgücü piyasası ihtiyaç analizleri ve işveren talepleri doğrultusunda kursların açılıp açılmadığını izlenmesi ve kontrolünü sağlayacak bir sistem kurulacaktır
Faaliyet Adı		İşgücü piyasası ihtiyaç analizleri ve işveren talepleri doğrultusunda belirlenen mesleklerde mesleki eğitim kursları açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.31.00 - AKTİF İŞGÜCÜ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	52.610.376,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.208.808,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	357.239.898,00
05	Cari Transferler	341.040,00
06	Sermaye Giderleri	12.260.640,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		431.660.762,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		431.660.762,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		6 - Mesleki deneyimi olmayan Kuruma kayıtlı işsizlerden kabul edenlerin en az %35'ini işbaşı eğitim programlarından yararlandırmak
Faaliyet Adı		Danışmanlık faaliyetleriyle mesleki deneyimi olmayan işsizler ve stajyer arayan işverenler işbaşı eğitim programlarına yönlendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.31.00 - AKTİF İŞGÜCÜ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	20.198.627,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.535.525,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	137.154.604,00
05	Cari Transferler	130.935,00
06	Sermaye Giderleri	4.707.210,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.726.901,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.726.901,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		5 - Girişimci adaylarının eğitim almak istediklerinde en kısa zamanda girişimcilik eğitimi almalarını sağlayacak bir yapı kurmak.
Faaliyet Adı		İl düzeyinde girişimcilik eğitimi almak isteyenlerin sayısı sınıf sayısına ulaştığında girişimcilik eğitim programını açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.31.00 - AKTİF İŞGÜCÜ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	469.736,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.222,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.189.642,00
05	Cari Transferler	3.045,00
06	Sermaye Giderleri	109.470,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.854.115,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.854.115,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		4 - Kurulması planlanan işletme büyüklüğüne uygun olan eğitim içeriğini sunmak için, girişimcilik eğitim program içeriğini modüler olarak kademelendirilecek ve girişimcilik eğitim programlarının etkinliği arttırılacaktır.
Faaliyet Adı		Girişimcilik eğitim program içeriğini modüler olarak kademelendirmek, katılımcıları seviyesine uygun modül eğitimi almalarını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.31.00 - AKTİF İŞGÜCÜ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	469.736,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.222,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.189.642,00
05	Cari Transferler	3.045,00
06	Sermaye Giderleri	109.470,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.854.115,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.854.115,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		7 - İş kaybı tazminatı, işsizlik ödeneği, kısa çalışma ödeneği ve ücret garanti fonu ödemeleri için ay içinde yapılan başvuruların mücbir nedenler dışında aynı ayda sonuçlandırma oranını en az %85 olarak gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarında yer alan, hak sahipliğine esas işveren ve sigortalı bilgilerinin İŞKUR veri tabanına web servisleri aracılığıyla alınması, kısa çalışma uygulamasının yerel birimlerde de yapılacak şekilde yaygınlaştırılması ve Personelin bilinçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.33.00 - İŞSİZLİK SİGORTASI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	7.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		10 - İşsizlik ödeneği ve iş kaybı tazminatının kesilmesini gerektiren işlemleri ortalama 30 günde sonuçlandırmak.
Faaliyet Adı		Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarında yer alan, hak sahipliğine esas işveren ve sigortalı bilgilerinin İŞKUR veri tabanına web servisleri aracılığıyla alınması ve fazla ödemeye neden olmayan işlemlerin sistem tarafından otomatik olarak yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.33.00 - İŞSİZLİK SİGORTASI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	7.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		11 - Özel sektörde işe yerleştirilenlerin sayısını 2013 yılında 2012 yılına göre % 30 artırmak
Faaliyet Adı		Danışmanlık hizmetinin etkinleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	278.412,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.796,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	41.880,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		362.088,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		362.088,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		11 - Özel sektörde işe yerleştirilenlerin sayısını 2013 yılında 2012 yılına göre % 30 artırmak
Faaliyet Adı		Özel istihdam büroları ve işverenler ile işbirliğinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	222.730,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.437,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	33.504,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		289.671,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		289.671,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		11 - Özel sektörde işe yerleştirilenlerin sayısını 2013 yılında 2012 yılına göre % 30 artırmak
Faaliyet Adı		Elektronik eşleştirme sisteminin etkinleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	55.682,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.359,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.376,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.417,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.417,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		11 - Özel sektörde işe yerleştirilenlerin sayısını 2013 yılında 2012 yılına göre % 30 artırmak
Faaliyet Adı		Etkin işveren danışmanlığı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	211.129,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.695,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	31.759,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		274.583,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		274.583,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		11 - Özel sektörde işe yerleştirilenlerin sayısını 2013 yılında 2012 yılına göre % 30 artırmak
Faaliyet Adı		Eylem planına dayalı işyeri ziyaretleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	150.807,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.640,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	22.685,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		196.132,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		196.132,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		11 - Özel sektörde işe yerleştirilenlerin sayısını 2013 yılında 2012 yılına göre % 30 artırmak
Faaliyet Adı		İşveren danışmanlığı için merkezden rehberlik, izleme ve yönlendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	60.323,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.056,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.074,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.453,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.453,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		11 - Özel sektörde işe yerleştirilenlerin sayısını 2013 yılında 2012 yılına göre % 30 artırmak
Faaliyet Adı		İstihdam kariyer ve girişimcilik etkinlikleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	180.968,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.167,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.527.222,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.735.357,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.735.357,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		13 - 2013 yılında Kurum tarafından özel sektörde işe yerleştirilenlerin % 30'unun kadınlardan oluşmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Kadının işgücüne katılımına ve istihdamına yönelik çalışmalara öncelik verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	92.804,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.932,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.960,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.696,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.696,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		13 - 2013 yılında Kurum tarafından özel sektörde işe yerleştirilenlerin % 30'unun kadınlardan oluşmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	7.551.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.551.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.551.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		13 - 2013 yılında Kurum tarafından özel sektörde işe yerleştirilenlerin % 30'unun kadınlardan oluşmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Toplumsal cinsiyet eşitliği bilinçlendirme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	69.603,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.449,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.470,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.522,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.522,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		13 - 2013 yılında Kurum tarafından özel sektörde işe yerleştirilenlerin % 30'unun kadınlardan oluşmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Özel sektörden cinsiyet ayrımına dayalı talep verilmemesi yönünde rehberlik
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	69.603,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.449,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.470,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.522,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.522,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		14 - 2012 yılında işgücü yetiştirme kurslarını başarı ile bitirenlerin %35'inin, kursu bitirdiği tarihten 2013 yılı sonuna kadar işe yerleşmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Eğleştirme hizmetlerini etkinleştirerek danışmanlık faaliyetlerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	167.047,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.078,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	178.585.128,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		178.777.253,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		178.777.253,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		14 - 2012 yılında işgücü yetiştirme kurslarını başarı ile bitirenlerin %35'inin, kursu bitirdiği tarihten 2013 yılı sonuna kadar işe yerleşmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Danışmanlık hizmetinin etkinleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	83.524,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.539,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	89.292.564,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.388.627,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.388.627,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		14 - 2012 yılında işgücü yetiştirme kurslarını başarı ile bitirenlerin %35'inin, kursu bitirdiği tarihten 2013 yılı sonuna kadar işe yerleşmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Elektronik eşleştirme sisteminin etkinleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	83.524,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.539,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	89.292.564,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.388.627,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.388.627,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		14 - 2012 yılında işgücü yetiştirme kurslarını başarı ile bitirenlerin %35'inin, kursu bitirdiği tarihten 2013 yılı sonuna kadar işe yerleşmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		İşgücü yetiştirme kurslarını başarı ile bitirenlerin iş danışmanlığı yapılarak işe yerleşmelerinin artırılması amacıyla takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	83.524,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.539,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	89.292.564,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.388.627,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.388.627,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		15 - 2013 yılında Kuruma kayıtlı meslek lisesi, meslek yüksek okulu ve üstü eğitim düzeyine sahip iş arayanların toplam iş arayanlara oranını %30'a çıkarmak.
Faaliyet Adı		Meslek lisesi, meslek yüksekokulu ve üstü eğitim yerlerinde Kurum tanınırlığının artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	46.402,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.966,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.980,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.348,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.348,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		15 - 2013 yılında Kuruma kayıtlı meslek lisesi, meslek yüksek okulu ve üstü eğitim düzeyine sahip iş arayanların toplam iş arayanlara oranını %30'a çıkarmak.
Faaliyet Adı		İstihdam kariyer ve girişimcilik etkinlikleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	139.206,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.898,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.940,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		181.044,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		181.044,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		15 - 2013 yılında Kuruma kayıtlı meslek lisesi, meslek yüksek okulu ve üstü eğitim düzeyine sahip iş arayanların toplam iş arayanlara oranını %30'a çıkarmak.
Faaliyet Adı		Eğitim kurumlarına yönelik mesleki rehberlik hizmetinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	23.201,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.483,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.490,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.174,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.174,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		15 - 2013 yılında Kuruma kayıtlı meslek lisesi, meslek yüksek okulu ve üstü eğitim düzeyine sahip iş arayanların toplam iş arayanlara oranını %30'a çıkarmak.
Faaliyet Adı		Eğitim – öğretim kurumları ile işbirliğinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	23.201,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.483,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.490,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.174,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.174,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		16 - 2013 yılında işsizlik ödeneği alanlardan, işten çıkış tarihinden itibaren 1 yıl içinde işe yerleştirilenlerin oranını %10'a çıkarmak.
Faaliyet Adı		Sigortalı işsizlere zorunlu danışmanlık hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	139.206,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.898,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	148.820.940,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		148.981.044,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		148.981.044,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		16 - 2013 yılında işsizlik ödeneği alanlardan, işten çıkış tarihinden itibaren 1 yıl içinde işe yerleştirilenlerin oranını %10'a çıkarmak.
Faaliyet Adı		Sigortalı işsizlerin daha fazla sayıda aktif işgücü programlarına yönlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	83.524,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.539,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	89.292.564,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.388.627,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.388.627,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		16 - 2013 yılında işsizlik ödeneği alanlardan, işten çıkış tarihinden itibaren 1 yıl içinde işe yerleştirilenlerin oranını %10'a çıkarmak.
Faaliyet Adı		Sigortalı işsizlerin daha fazla işe yönlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.32.00 - İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	55.682,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.359,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	59.528.376,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.592.417,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.592.417,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		17 - İşgücü Piyasası Bilgi Sisteminin kurulması.
Faaliyet Adı		Geçmişte yapılmış çalışmanın gözden geçirilmesi/güncellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.30.00 - İŞGÜCÜ PİYASASI VE İSTATİSTİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	229.290,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.060,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	17.500,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		278.850,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		278.850,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		17 - İşgücü Piyasası Bilgi Sisteminin kurulması.
Faaliyet Adı		Sisteme veri girişimi yapacak dış paydaş kurum/kuruluşlarla protokol yapılması ve/veya-varsa-mevcut protokollerin revize edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.30.00 - İŞGÜCÜ PİYASASI VE İSTATİSTİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	229.290,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.060,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	17.500,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		278.850,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		278.850,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		17 - İşgücü Piyasası Bilgi Sisteminin kurulması.
Faaliyet Adı		İPBS'ye ilişkin yazılımın yapılmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.30.00 - İŞGÜCÜ PİYASASI VE İSTATİSTİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	158.735,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.790,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.500,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.025,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.025,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		18 - Genel bazda iki ve yerel bazda her il için en az bir işgücü piyasası araştırmasını (İPA) standart şekilde yapmak.
Faaliyet Adı		Genel Müdürlükçe yılda iki defa Türkiye geneli İPA'sının yapılması ve sonuçlarının raporlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.30.00 - İŞGÜCÜ PİYASASI VE İSTATİSTİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	511.485,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	71.390,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	795.500,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.378.375,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.378.375,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		18 - Genel bazda iki ve yerel bazda her il için en az bir işgücü piyasası araştırmasını (İPA) standart şekilde yapmak.
Faaliyet Adı		İl Müdürlüklerince yılda en az bir defa yerel İPA'ların yapılıp raporlanmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.30.00 - İŞGÜCÜ PİYASASI VE İSTATİSTİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.000.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		19 - Kurumun yazılım, donanım ve iletişim altyapısını geliştirmek, devamlılığını sağlamak, gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı		Kurumsal portahın sürekliliği, yazılım geliştirme ve bakım çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.840.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.040.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.040.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		19 - Kurumun yazılım, donanım ve iletişim altyapısını geliştirmek, devamlılığını sağlamak, gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı		Ana veri merkezi ve donanım altyapısının sürekliliği, bakım, onarım ve lisanslama çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.280.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		43.04 – TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		19 - Kurumun yazılım, donanım ve iletişim altyapısını geliştirmek, devamlılığını sağlamak, gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı		Veri iletişim altyapısının sürekliliği, e-posta, SMS ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		43.04.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.365.000,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.965.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.965.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	43.04 - TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Her yıl Kuruma kayıtlı 1 milyon iş arayana bireysel iş ve meslek danışmanlığı hizmeti vermek.	3.267.495,00	0,12	0,00		3.267.495,00	0,12
	1	Kuruma kayıtlı iş arayanlarla bireysel görüşme yapmak	3.267.495,00	0,12	0,00		3.267.495,00	0,12
2		İşgücü yetiştirme programlarını bitirenlerin tamamının iş arama becerileri eğitiminden yararlanmasını sağlamak	363.055,00	0,01	0,00		363.055,00	0,01
	2	İş arama becerileri eğitim modülünü hazırlamak ve işgücü yetiştirme kurslarının eğitim programlarına ekleyerek kursun son günü kursu bitirenlere vermek.	363.055,00	0,01	0,00		363.055,00	0,01
3		Mesleki eğitim faaliyetlerini işgücü piyasası ihtiyaç analizleri ve işveren talepleri doğrultusunda açılmasını sağlamak amacıyla, yıl içinde belirli periyodlarla işgücü piyasası ihtiyaç analizleri ve işveren talepleri doğrultusunda kursların açılıp açılmadığını izlenmesi ve kontrolünü sağlayacak bir sistem kurulacaktır	431.660.762,00	16,14	0,00		431.660.762,00	16,14
	3	İşgücü piyasası ihtiyaç analizleri ve işveren talepleri doğrultusunda belirlenen mesleklerde mesleki eğitim kursları açmak	431.660.762,00	16,14	0,00		431.660.762,00	16,14
4		Kurulması planlanan işletme büyüklüğüne uygun olan eğitim içeriğini sunmak için, girişimcilik eğitim program içeriğini modüler olarak kademelendirilecek ve girişimcilik eğitim programlarının etkinliği artırılabilecektir.	3.854.115,00	0,14	0,00		3.854.115,00	0,14
	6	Girişimcilik eğitim program içeriğini modüler olarak kademelendirmek, katılımcıları seviyesine uygun modül eğitimi almalarını sağlamak.	3.854.115,00	0,14	0,00		3.854.115,00	0,14
5		Girişimci adaylarının eğitim almak istediklerinde en kısa zamanda girişimcilik eğitimi almalarını sağlayacak bir yapı kurmak.	3.854.115,00	0,14	0,00		3.854.115,00	0,14

	5	İl düzeyinde girişimcilik eğitimi almak isteyenlerin sayısı sınıf sayısına ulaştığında girişimcilik eğitim programını açmak	3.854.115,00	0,14	0,00		3.854.115,00	0,14
6		Mesleki deneyimi olmayan Kuruma kayıtlı işsizlerden kabul edenlerin en az %35'ini işbaşı eğitim programlarından yararlandırmak	165.726.901,00	6,20	0,00		165.726.901,00	6,20
	4	Danışmanlık faaliyetleriyle mesleki deneyimi olmayan işsizler ve stajyer arayan işverenler işbaşı eğitim programlarına yönlendirilmesi.	165.726.901,00	6,20	0,00		165.726.901,00	6,20
7		İş kaybı tazminatı, işsizlik ödeneği, kısa çalışma ödeneği ve ücret garanti fonu ödemeleri için ay içinde yapılan başvuruların mücbir nedenler dışında aynı ayda sonuçlandırma oranını en az %85 olarak gerçekleştirmek	11.900.000,00	0,44	0,00		11.900.000,00	0,44
	7	Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarında yer alan, hak sahipliğine esas işveren ve sigortalı bilgilerinin İŞKUR veri tabanına web servisleri aracılığıyla alınması, kısa çalışma uygulamasının yerel birimlerde de yapılacak şekilde yaygınlaştırılması ve Personelin bilinçlendirilmesi	11.900.000,00	0,44	0,00		11.900.000,00	0,44
8		İşsizlik ödeneği ve iş kaybı tazminatının kesilmesini gerektiren işlemleri ortalama 30 günde sonuçlandırmak.	11.900.000,00	0,44	0,00		11.900.000,00	0,44
	8	Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarında yer alan, hak sahipliğine esas işveren ve sigortalı bilgilerinin İŞKUR veri tabanına web servisleri aracılığıyla alınması ve fazla ödemeye neden olmayan işlemlerin sistem tarafından otomatik olarak yapılması	11.900.000,00	0,44	0,00		11.900.000,00	0,44
9		Özel sektörde işe yerleştirilenlerin sayısını 2013 yılında 2012 yılına göre % 30 artırmak	724.176,00	0,03	0,00		724.176,00	0,03
	09	Danışmanlık hizmetinin etkinleştirilmesi	362.088,00	0,01	0,00		362.088,00	0,01
	10	Özel istihdam büroları ve işverenler ile işbirliğinin geliştirilmesi	289.671,00	0,01	0,00		289.671,00	0,01
	11	Elektronik eşleştirme sisteminin etkinleştirilmesi	72.417,00	0,00	0,00		72.417,00	0,00
10		Özel sektörden alınan açık işlerin sayısını 2013 yılında, 2012 yılına göre %25 artırmak	7.284.525,00	0,27	0,00		7.284.525,00	0,27
	12	Etkin işveren danışmanlığı	274.583,00	0,01	0,00		274.583,00	0,01
	13	Eylem planına dayalı işyeri ziyaretleri	196.132,00	0,01	0,00		196.132,00	0,01
	14	İşveren danışmanlığı için merkezden rehberlik, izleme ve yönlendirme	78.453,00	0,00	0,00		78.453,00	0,00
	15	İstihdam kariyer ve girişimcilik etkinlikleri düzenlenmesi	6.735.357,00	0,25	0,00		6.735.357,00	0,25
11		2013 yılında Kurum tarafından özel sektörde işe yerleştirilenlerin % 30'unun kadınlardan oluşmasını sağlamak	7.852.740,00	0,29	0,00		7.852.740,00	0,29
	16	Kadının işgücüne katılımına ve istihdamına yönelik çalışmalara öncelik verilmesi	120.696,00	0,00	0,00		120.696,00	0,00
	17	Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu	7.551.000,00	0,28	0,00		7.551.000,00	0,28

	18	Toplumsal cinsiyet eşitliği bilinçlendirme çalışmaları	90.522,00	0,00	0,00		90.522,00	0,00
	19	Özel sektörden cinsiyet ayrımına dayalı talep verilmemesi yönünde rehberlik	90.522,00	0,00	0,00		90.522,00	0,00
12		2012 yılında işgücü yetiştirme kurslarını başarı ile bitirenlerin %35'inin, kursu bitirdiği tarihten 2013 yılı sonuna kadar işe yerleşmesini sağlamak.	446.943.134,00	16,71	0,00		446.943.134,00	16,71
	20	Eşleştirme hizmetlerini etkinleştirerek danışmanlık faaliyetlerinin artırılması	178.777.253,00	6,69	0,00		178.777.253,00	6,69
	21	Danışmanlık hizmetinin etkinleştirilmesi	89.388.627,00	3,34	0,00		89.388.627,00	3,34
	22	Elektronik eşleştirme sisteminin etkinleştirilmesi	89.388.627,00	3,34	0,00		89.388.627,00	3,34
	23	İşgücü yetiştirme kurslarını başarı ile bitirenlerin iş danışmanlığı yapılarak işe yerleşmelerinin artırılması amacıyla takibi	89.388.627,00	3,34	0,00		89.388.627,00	3,34
13		2013 yılında Kuruma kayıtlı meslek lisesi, meslek yüksek okulu ve üstü eğitim düzeyine sahip iş arayanların toplam iş arayanlara oranını %30'a çıkarmak.	301.740,00	0,01	0,00		301.740,00	0,01
	24	Meslek lisesi, meslek yüksekokulu ve üstü eğitim yerlerinde Kurum tanınırlığının artırılması.	60.348,00	0,00	0,00		60.348,00	0,00
	25	İstihdam kariyer ve girişimcilik etkinlikleri düzenlenmesi	181.044,00	0,01	0,00		181.044,00	0,01
	26	Eğitim kurumlarına yönelik mesleki rehberlik hizmetinin artırılması	30.174,00	0,00	0,00		30.174,00	0,00
	27	Eğitim – öğretim kurumları ile işbirliğinin geliştirilmesi	30.174,00	0,00	0,00		30.174,00	0,00
14		2013 yılında işsizlik ödeneği alanlardan, işten çıkış tarihinden itibaren 1 yıl içinde işe yerleştirilenlerin oranını %10'a çıkarmak.	297.962.088,00	11,14	0,00		297.962.088,00	11,14
	28	Sigortalı işsizlere zorunlu danışmanlık hizmeti verilmesi	148.981.044,00	5,57	0,00		148.981.044,00	5,57
	29	Sigortalı işsizlerin daha fazla sayıda aktif işgücü programlarına yönlendirilmesi	89.388.627,00	3,34	0,00		89.388.627,00	3,34
	30	Sigortalı işsizlerin daha fazla işe yönlendirilmesi	59.592.417,00	2,23	0,00		59.592.417,00	2,23
15		İşgücü Piyasası Bilgi Sisteminin kurulması.	747.725,00	0,03	0,00		747.725,00	0,03
	31	Geçmişte yapılmış çalışmanın gözden geçirilmesi/güncellenmesi.	278.850,00	0,01	0,00		278.850,00	0,01
	32	Sisteme veri girişi yapacak dış paydaş kurum/kuruluşlarla protokol yapılması ve/veya-varsa-mevcut protokollerin revize edilmesi.	278.850,00	0,01	0,00		278.850,00	0,01
	33	İPBS'ye ilişkin yazılımın yapılmasının sağlanması.	190.025,00	0,01	0,00		190.025,00	0,01
16		Genel bazda iki ve yerel bazda her il için en az bir işgücü piyasası araştırmasını (İPA) standart şekilde yapmak.	9.378.375,00	0,35	0,00		9.378.375,00	0,35
	34	Genel Müdürlükçe yılda iki defa Türkiye geneli İPA'sının yapılması ve sonuçlarının raporlanması.	1.378.375,00	0,05	0,00		1.378.375,00	0,05
87								

	35	İl Müdürlüklerince yılda en az bir defa yerel İPA'ların yapıp raporlanmasının sağlanması.	8.000.000,00	0,30	0,00		8.000.000,00	0,30
17		Kurumun yazılım, donanım ve iletişim altyapısını geliştirmek, devamlılığını sağlamak, gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek	32.485.000,00	1,21	0,00		32.485.000,00	1,21
	36	Kurumsal portalin sürekliliği, yazılım geliştirme ve bakım çalışmaları	5.040.000,00	0,19	0,00		5.040.000,00	0,19
	37	Ana veri merkezi ve donanım altyapısının sürekliliği, bakım, onarım ve lisanslama çalışmaları	19.480.000,00	0,73	0,00		19.480.000,00	0,73
	38	Veri iletişim altyapısının sürekliliği, e-posta, SMS ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	7.965.000,00	0,30	0,00		7.965.000,00	0,30
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.436.205.946,00	61,40			1.436.205.946,00	61,40
Genel Yönetim Giderleri			894.245.519,00	38,23			894.245.519,00	38,23
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			8.587.535,00	0,37			8.587.535,00	0,37
GENEL TOPLAM			2.339.039.000,00	100,00	0,00	100,00	2.339.039.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	43.04 - TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	93.697.477,00	239.348.323,00	0,00	333.045.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.447.678,00	41.491.922,00	0,00	57.939.600,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.280.352.286,00	543.043.064,00	0,00	1.823.395.350,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	970.715,00	0,00	8.587.535,00	9.558.250,00	
06	Sermaye Giderleri	44.737.790,00	70.362.210,00	0,00	115.100.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		1.436.205.946,00	894.245.519,00	8.587.535,00	2.339.039.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.436.205.946,00	894.245.519,00	8.587.535,00	2.339.039.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	43.04 - TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Her yıl Kuruma kayıtlı 1 milyon iş arayana bireysel iş ve meslek danışmanlığı hizmeti vermek.	Kuruma kayıtlı iş arayanlarla bireysel görüşme yapmak	İŞ VE MESLEK DANIŞMANLIĞI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İşgücü yetiştirme programlarını bitirenlerin tamamının iş arama becerileri eğitiminden yararlanmasını sağlamak	İş arama becerileri eğitim modülünü hazırlamak ve işgücü yetiştirme kurslarının eğitim programlarına ekleyerek kursun son günü kursu bitirenlere vermek.	İŞ VE MESLEK DANIŞMANLIĞI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Mesleki eğitim faaliyetlerini işgücü piyasası ihtiyaç analizleri ve işveren talepleri doğrultusunda açılmasını sağlamak amacıyla, yıl içinde belirli periyodlarla işgücü piyasası ihtiyaç analizleri ve işveren talepleri doğrultusunda kursların açılıp açılmadığını izlenmesi ve kontrolünü sağlayacak bir sistem kurulacaktır	İşgücü piyasası ihtiyaç analizleri ve işveren talepleri doğrultusunda belirlenen mesleklerde mesleki eğitim kursları açmak	AKTİF İŞGÜCÜ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurulması planlanan işletme büyüklüğüne uygun olan eğitim içeriğini sunmak için, girişimcilik eğitim program içeriğini modüler olarak kademelendirilecek ve girişimcilik eğitim programlarının etkinliği artırılacaktır.	Girişimcilik eğitim program içeriğini modüler olarak kademelendirmek, katılımcıları seviyesine uygun modül eğitimi almalarını sağlamak.	AKTİF İŞGÜCÜ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Girişimci adaylarının eğitim almak istediklerinde en kısa zamanda girişimcilik eğitimi almalarını sağlayacak bir yapı kurmak.	İl düzeyinde girişimcilik eğitimi almak isteyenlerin sayısı sınıf sayısına ulaştığında girişimcilik eğitim programını açmak	AKTİF İŞGÜCÜ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Mesleki deneyimi olmayan Kuruma kayıtlı işsizlerden kabul edenlerin en az %35'ini işbaşı eğitim programlarından yararlandırmak	Danışmanlık faaliyetleriyle mesleki deneyimi olmayan işsizler ve stajyer arayan işverenler işbaşı eğitim programlarına yönlendirilecektir.	AKTİF İŞGÜCÜ HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İş kaybı tazminatı, işsizlik ödeneği, kısa çalışma ödeneği ve ücret garanti fonu ödemeleri için ay içinde yapılan başvuruların mücbir nedenler dışında aynı ayda sonuçlandırma oranını en az %85 olarak gerçekleştirmek	Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarında yer alan, hak sahipliğine esas işveren ve sigortalı bilgilerinin İŞKUR veri tabanına web servisleri aracılığıyla alınması, kısa çalışma uygulamasının yerel birimlerde de yapılacak şekilde yaygınlaştırılması ve Personelin bilinçlendirilmesi	İŞSİZLİK SİGORTASI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İşsizlik ödeneği ve iş kaybı tazminatının kesilmesini gerektiren işlemleri ortalama 30 günde sonuçlandırmak.	Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtlarında yer alan, hak sahipliğine esas işveren ve sigortalı bilgilerinin İŞKUR veri tabanına web servisleri aracılığıyla alınması ve fazla ödemeye neden olmayan işlemlerin sistem tarafından otomatik olarak yapılması	İŞSİZLİK SİGORTASI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Özel sektörde işe yerleştirilenlerin sayısını 2013 yılında 2012 yılına göre % 30 artırmak	Danışmanlık hizmetinin etkinleştirilmesi	İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Özel istihdam büroları ve işverenler ile işbirliğinin geliştirilmesi	
	Elektronik eşleştirme sisteminin etkinleştirilmesi	
Özel sektörden alınan açık işlerin sayısını 2013 yılında, 2012 yılına göre %25 artırmak	Etkin işveren danışmanlığı	İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Eylem planına dayalı işyeri ziyaretleri	
	İşveren danışmanlığı için merkezden rehberlik, izleme ve yönlendirme	
	İstihdam kariyer ve girişimcilik etkinlikleri düzenlenmesi	
2013 yılında Kurum tarafından özel sektörde işe yerleştirilenlerin % 30'unun kadınlardan oluşmasını sağlamak	Kadının işgücüne katılımına ve istihdamına yönelik çalışmalara öncelik verilmesi	İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kadın İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu	
	Toplumsal cinsiyet eşitliği bilinçlendirme çalışmaları	
92		

2013 yılında Kurum tarafından özel sektörde işe yerleştirilenlerin % 30'unun kadınlardan oluşmasını sağlamak	Özel sektörden cinsiyet ayrımına dayalı talep verilmemesi yönünde rehberlik	İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2012 yılında işgücü yetiştirme kurslarını başarı ile bitirenlerin %35'inin, kursu bitirdiği tarihten 2013 yılı sonuna kadar işe yerleşmesini sağlamak.	Eşleştirme hizmetlerini etkinleştirerek danışmanlık faaliyetlerinin artırılması	İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Elektronik eşleştirme sisteminin etkinleştirilmesi	
	İşgücü yetiştirme kurslarını başarı ile bitirenlerin iş danışmanlığı yapılarak işe yerleşmelerinin artırılması amacıyla takibi	
2013 yılında Kuruma kayıtlı meslek lisesi, meslek yüksek okulu ve üstü eğitim düzeyine sahip iş arayanların toplam iş arayanlara oranını %30'a çıkarmak.	Meslek lisesi, meslek yüksekokulu ve üstü eğitim yerlerinde Kurum tanınırlığının artırılması.	İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İstihdam kariyer ve girişimcilik etkinlikleri düzenlenmesi	
	Eğitim kurumlarına yönelik mesleki rehberlik hizmetinin artırılması	
	Eğitim – öğretim kurumları ile işbirliğinin geliştirilmesi	
2013 yılında işsizlik ödeneği alanlardan, işten çıkış tarihinden itibaren 1 yıl içinde işe yerleştirilenlerin oranını %10'a çıkarmak.	Sigortalı işsizlere zorunlu danışmanlık hizmeti verilmesi	İSTİHDAM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Sigortalı işsizlerin daha fazla sayıda aktif işgücü programlarına yönlendirilmesi	
	Sigortalı işsizlerin daha fazla işe yönlendirilmesi	
İşgücü Piyasası Bilgi Sisteminin kurulması.	Geçmişte yapılmış çalışmanın gözden geçirilmesi/güncellenmesi.	İŞGÜCÜ PİYASASI VE İSTATİSTİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Sisteme veri girişi yapacak dış paydaş kurum/kuruluşlarla protokol yapılması ve/veya-varsa-mevcut protokollerin revize edilmesi.	
	İPBS'ye ilişkin yazılımın yapılmasının sağlanması.	

Genel bazda iki ve yerel bazda her il için en az bir işgücü piyasası araştırmasını (İPA) standart şekilde yapmak.	Genel Müdürlükçe yılda iki defa Türkiye geneli İPA'sının yapılması ve sonuçlarının raporlanması.	İŞGÜCÜ PİYASASI VE İSTATİSTİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İl Müdürlüklerince yılda en az bir defa yerel İPA'ların yapılıp raporlanmasının sağlanması.	
Kurumun yazılım, donanım ve iletişim altyapısını geliştirmek, devamlılığını sağlamak, gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek	Kurumsal portalın sürekliliği, yazılım geliştirme ve bakım çalışmaları	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Ana veri merkezi ve donanım altyapısının sürekliliği, bakım, onarım ve lisanslama çalışmaları	
	Veri iletişim altyapısının sürekliliği, e-posta, SMS ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi	