



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

2015 Yılı Performans Programı

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ	ii
GRAFİKLER DİZİNİ	ii
ŞEKİLLER DİZİNİ	ii
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
a) Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat	3
b) Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat	4
c) Karşılaşılan Darboğazlar	5
B- Teşkilat Yapısı	5
Yönetim ve Örgüt Yapısı	5
C- Fiziksel Kaynaklar	8
a) Bilgi Teknolojisi Altyapısı	8
b) Diğer Fiziksel Kaynaklar	8
D- İnsan Kaynakları	10
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	13
A- Temel Politika ve Öncelikler	13
B- Amaç ve Hedefler	20
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	21

Tablolar Dizini

TABLO 1: FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU	9
TABLO 2: İNSAN KAYNAKLARI	10
TABLO 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
TABLO 4: AMAÇ VE HEDEFLER	20
TABLO 5: AMAÇ, HEDEF VE ETKİNLİKLER	21
TABLO 6: STRATEJİK AMAÇLARIN 2015 YILI BÜTÇEDEN ALDIKLARI TUTARLAR	23
TABLO 7: TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	38

Grafikler Dizini

GRAFİK 1: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	12
GRAFİK 2: PERSONELİN YAŞ DURUMU	13
GRAFİK 3: STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ	13
GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇLARIN 2015 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIKLARI PAYA GÖRE DAĞILIMI	24
GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇLARIN 2015 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIKLARI PAYIN YÜZDE DAĞILIMI	24
GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 1'İN 2015 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	25
GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 1'İN HEDEFLERİN 2015 BÜTÇESİNDEN ALDIKLARIN PAYIN YÜZDE DAĞILIMI	26
GRAFİK 8: : STRATEJİK AMAÇ 2'İN 2015 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	27
GRAFİK 9: STRATEJİK AMAÇ 2'İN HEDEFLERİN 2015 BÜTÇESİNDEN ALDIKLARIN PAYIN YÜZDE DAĞILIMI	27

Şekiller Dizini

ŞEKİL 1: TÜRK AKREDİTASYON KURUMU ORGANİZASYON ŞEMASI	7
---	---

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4457 sayılı Kanun ile kurulan TÜRKAK, laboratuvar, belgelendirme ve muayene hizmetlerini yürütecek yurt içi ve yurt dışındaki uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmekte, bu kuruluşların belirlenen ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyetlerde bulunmalarını ve bu suretle ürün/hizmet/muayene, sistem, personel ve laboratuvar belgelerinin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü sağlamak üzere görev yapmaktadır. Bunun dışında Kamu İhaleleriyle ilgili mevzuatın TÜRKAK'a tevdi etmiş olduğu Belge Teviti yazısı işlemlerini de yürütmektedir.

Kurumun görev ve yetkileri, 6337 sayılı Kanun ile değiştirilen 4457 sayılı TÜRKAK Kuruluş Kanununun 3. Maddesinde aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.

b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya iptal etmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.

c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.

ç) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.

d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.

e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.

f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.

g) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

a) Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

Ulusal düzeyde, TÜRKAK'ın çalışmalarını yürütürken dikkate alması gereken temel mevzuat aşağıda verilmiştir.

Kanunlar:

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 657 sayılı Kanun

Yönetmelikler:

- Türk Akreditasyon Kurumu Personel Yönetmeliği (Mülga)
(17.01.2001 tarih ve 24290 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik
(11.02.2012 tarih ve 28201 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği
(23.02.2012 tarih ve 28213 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği
(03.04.2013 tarih ve 28607 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği
(12.11.2013 tarih ve 28819 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)

b) Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, akreditasyon kuruluşlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı uluslararası standartlar ve kurallara göre oluşturmuştur. TÜRKAK'ın kuruluş yapısı ve sunduğu akreditasyon hizmeti ISO/IEC 17011 standardının gereklerine göre, yönetim sistemi ise uluslar arası düzenlemelere uygun olarak yerine getirilmektedir.

Akreditasyon kuruluşları için en önemli hususlardan birisi uluslararası tanınırlığın olmasıdır. Uluslararası tanınırlık için gerekli şartlar ise,

- Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından yayınlanan (EA 2.02),
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği ILAC tarafından yayınlanan (A5, A2),
- Uluslararası Akreditasyon Forumu tarafından yayınlanan IAF (A5, A2) nolu, dokümanlarda belirtilmiştir.

TÜRKAK, faaliyet konularına giren tüm alanlarda karşılıklı tanınma anlaşmaları imzalayarak (MRA, MLA) ve belirtilen dokümanların gereğini yerine getirerek uluslararası tanınırlığını sağlamıştır. Avrupa Birliğine (AB) uyum çalışmaları kapsamında Ulusal Akreditasyon Sistemi, 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uyumlaştırılmıştır. Ayrıca, 2012 yılında TÜRKAK, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA)'nın

yeniden değerleme (peer evaluation) denetiminden başarıyla geçmiş ve 2013 yılı Nisan ayında, EA MAC Komitesinin kararıyla tüm alanlarda uluslar arası tanınırlılığını devam ettirmiştir.

c) Karşılaşılan Darboğazlar

TÜRKAK'ın önceki yıllarda Kuruluş Kanunundan kaynaklanan darboğazları, 05.07.2012 tarihinde, 6337 sayılı Kanun ile yapılan değişiklikten sonra giderilmiştir. Böylece TÜRKAK, ülkemizde akreditasyon hizmetlerinin hızlı şekilde yürütülmesi, üreticiler, sanayiciler, ihracatçılar ve tüketiciler için güven ortamının sürdürülmesi ve global ticaretin yaygınlaştırılması açısından üzerine düşen görevleri daha iyi yapar hale gelmiştir.

Diğer yandan TÜRKAK, üyesi olduğu ve karşılıklı tanınma anlaşmaları yaptığı uluslararası kuruluşların delegesidir. Alınan kararlarda oy hakkına sahiptir ve ilgili toplantılara katılmakla yükümlüdür. İç ve dış ticaretimizi etkileyen bu kararların müzakeresinde ve ülke menfaatleri doğrultusunda kararlara müdahil olunmasında toplantılara katılmanın önemi açıktır. Sonuçları itibariyle ülkemiz için bağlayıcı kararların alındığı bu toplantılara katılmak, zaman zaman ülkemizde de bu tür toplantılar düzenlemek gerekmektedir.

Ayrıca uymakla yükümlü olduğu uluslararası standartlar gereği ülkemize, uluslararası kuruluşları temsilen, masrafları ve ücretleri TÜRKAK tarafından ödenmesi gereken heyetler ve bilirkişiler de gelmektedir. Bir akreditasyon kuruluşunun, uymakla yükümlü olduğu uluslararası standartlar ve ilgili mevzuatta, daha serbest hareket etmesi öngörülmektedir

Akreditasyon hizmetinin niteliğinden dolayı, yılda 1200' yaklaşan denetimler için ihtiyaç duyulan bilirkişi ve teknik uzmanlar genellikle TÜRKAK'ın oluşturduğu "Bilirkişi ve Teknik Uzman Havuzu"ndan seçilmekte, ancak yeterli vasıfta bilirkişi bulunamadığı takdirde, Uluslararası Karşılıklı Tanıma Anlaşmalarına taraf ülkelerin oluşturduğu havuzlardaki uzmanlardan faydalanılmaktadır. Dolayısıyla TÜRKAK'ın kamudaki sınırlamalar ve uzun süreçlerden etkilenmemesi, üstlendiği görevleri tam olarak yerine getirebilmesi açısından hızlı ve bağımsız karar alması, bunun için de Kamu ihale Kanunu, Harcırah Kanunu gibi bazı düzenlemelerden muaf tutulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

B- Teşkilat Yapısı

Yönetim ve Örgüt Yapısı

TÜRKAK mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması için ürün belgelendirme kuruluşları, muayene kuruluşları, laboratuvarlar, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu uluslararası standartlara göre yapan, faaliyetlerinin

uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği gibi uluslararası kuruluşlardan ve onlarla yaptığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini ISO 17011 standardına ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak yürütmeye çalışan ulusal bir akreditasyon kuruluşudur.

4457 sayılı Kanunda Kurumun organları;

- Danışma Kurulu,
- Yönetim Kurulu,
- Genel Sekreterlik

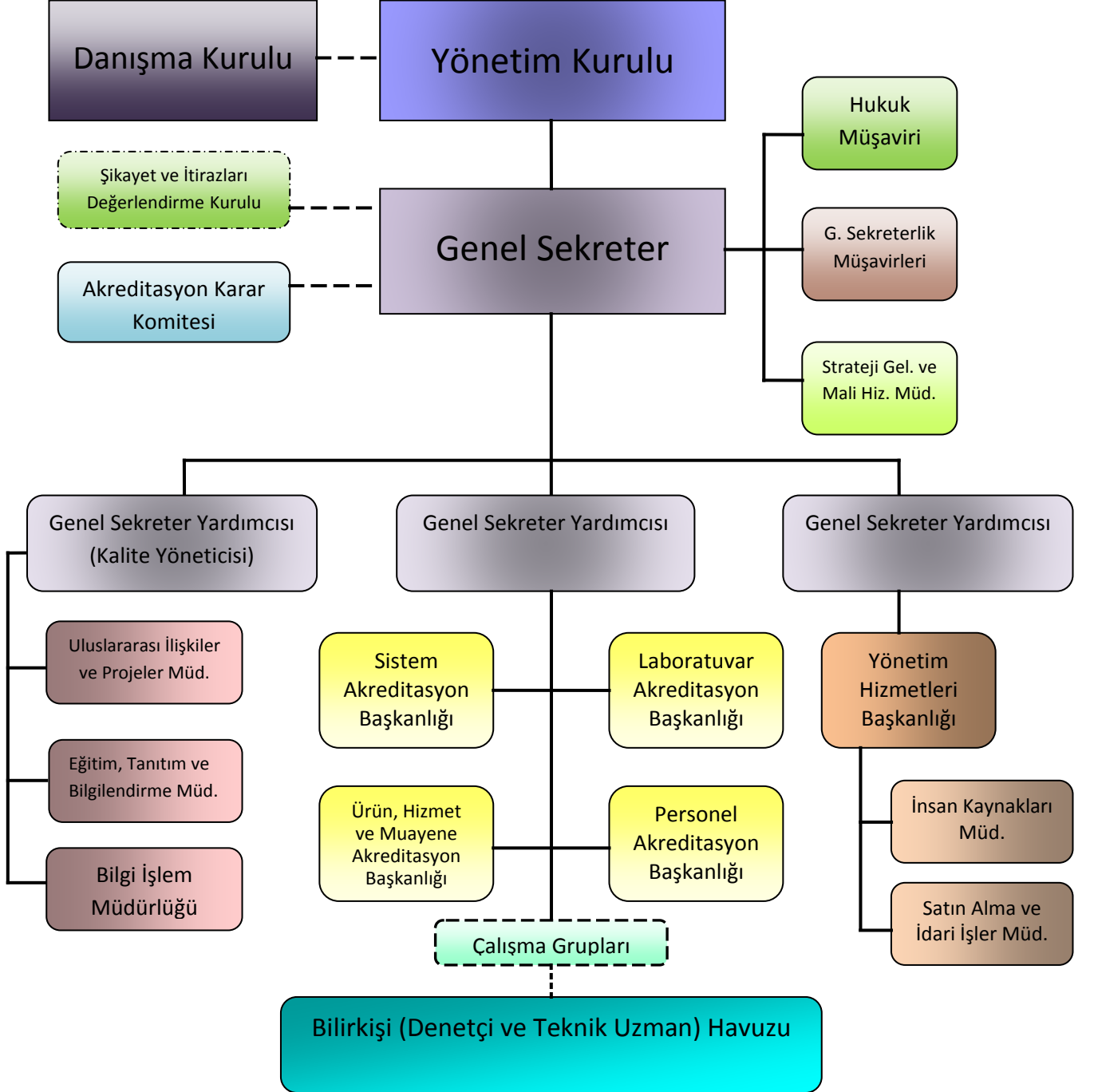
Olarak belirlenmiştir.

Danışma Kurulu, eşit sayıda kamu ve özel sektör temsilcisinin üç yıl süreyle görevlendirildiği toplam 92 üyeden oluşmakta, yılda iki defa toplanarak, Kurumun politika, faaliyet ve hedefleri konusunda tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu da yine kamu ve özel sektör temsilcileri arasından dengeli bir şekilde yapılan atamalar (3+3 üye) ve Genel Sekreterin katılımıyla toplam 7 üyeden oluşmakta, üç yıl süreyle görev yapmakta ve Kurumun yönetimiyle ilgili kararları almaktadır.

Genel Sekreterlik ise bir Genel Sekreter, üç Genel Sekreter Yardımcısı, üç Genel Sekreterlik Müşaviri, beş Hizmet Birimi Başkanı, bir Hukuk Müşaviri, dört Müdür ile Akreditasyon Uzmanı, Uzman Yardımcısı ve İdari Personel'den oluşan bir teşkilattir. Kurumun toplam 204 personel kadrosu bulunmakta, ancak halen Kurumda 79 kişi görev yapmaktadır.

TÜRKAK'ın organizasyon yapısı Şekil 1'de gösterilmiştir.



Şekil 1: Türk Akreditasyon Kurumu Organizasyon Şeması

C- Fiziksel Kaynaklar

a) Bilgi Teknolojisi Altyapısı

TÜRKAK bilgi işlem altyapısı ve diğer teknolojik alt yapı ekipmanlarının tamamını kendi imkanları ile sağlamış bulunmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğünce yürütülen çalışmalar neticesinde günümüzde kullanımı mümkün olan servislerin tamamı aşağıda detayları verilen alt yapı donanımı ile sağlamaktadır.

- Kurumsal bilgisayar ağı (Network),
- Kesintisiz internet erişimi,
- Elektronik posta hizmeti,
- Kurumsal Web sunucusu ve Web siteleri,
- Kurumsal uygulamalarda kullanılan veritabanı hizmetleri,
- Güvenlik duvarı (firewall) ve saldırı tespit sistemleri (IDS),
- Yedekleme hizmetleri,
- Log yönetim sistemi,
- Telefon / faks iletişim hizmetleri,
- Kurum içinde aktif dosya sunucuları,
- Yazıcı sunucuları,
- Anti virüs sunucu hizmetleri,
- Kurumsal yönetim bilgi sistemi yazılımı,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi,
- Basın takip sistemi

b) Diğer Fiziksel Kaynaklar

Kurum, bir süredir yoğun çaba sarf ederek satın aldığı ve iç işlerini tamamladığı, Mustafa Kemal Mahallesi 2125. Sokak No:1 Çankaya/ANKARA adresinde A-B Bloklardan oluşan yaklaşık 5.600 m2 kullanım alanına sahip yeni bir hizmet binasına kavuşmuştur. Artık TÜRKAK faaliyetlerini, 29 Eylül 2014 tarihinden itibaren yeni binasında sürdürmektedir. Böylece daha önce kiraladığı hizmet binalarını boşaltmış ve devamlı kira ödemekten kurtulmuştur.

Kurumun kendisine ait taşıt aracı bulunmamakta, kiralanmış üç hizmet aracı ile görevler yürütülmektedir.

Tablo 1: Fiziksel Değerler Bilgi Formu

FİZİKSEL DEĞERLER BİLGİ FORMU							
BÜTÇE YILI	:	2015					
KURUM ADI	:	40.21 TÜRK AKREDİTASYON KURUMU					
					2013	2014	2015*
1.			SOSYAL TESİS SAYISI		0	0	0
	a)		- Eğitim ve Dinlenme Tesisi (Kamp)				
		aa)	. Adedi		0	0	0
	b)		- Eğitim Tesisi				
		ba)	. Adedi		0	0	0
	c)		- Lokal				
		ca)	. Adedi		0	0	0
	d)		- Memur evi				
		da)	. Adedi		0	0	0
	e)		- Misafirhane				
		ea)	. Adedi		0	0	0
	f)		- Kreş				
		fa)	. Adedi		0	0	0
	g)		- Diğer				
		ga)	. Adedi		0	0	0
2.			LOJMAN SAYISI		0	0	0
	a)		- Dolu		0	0	0
	b)		- Boş		0	0	0
		ba)	. Kullanılmaz		0	0	0
3.			TELEFON / FAKS SAYISI		47	56	104
	a)		- Telefon		43	51	100
		aa)	. Santrale Bağlı		4	5	96
		ab)	. Müstakil		39	46	4

	ac)		. Cep Telefonu	0	0	0
b)			- Faks	4	5	4
c)			Dizüstü Bilgisayar			80
			Masaüstü Bilgisayar			34
			Yazıcı-Fotokopi			20
			Tarayıcı			5
			Sunucu			10
* Tahmin						

D- İnsan Kaynakları

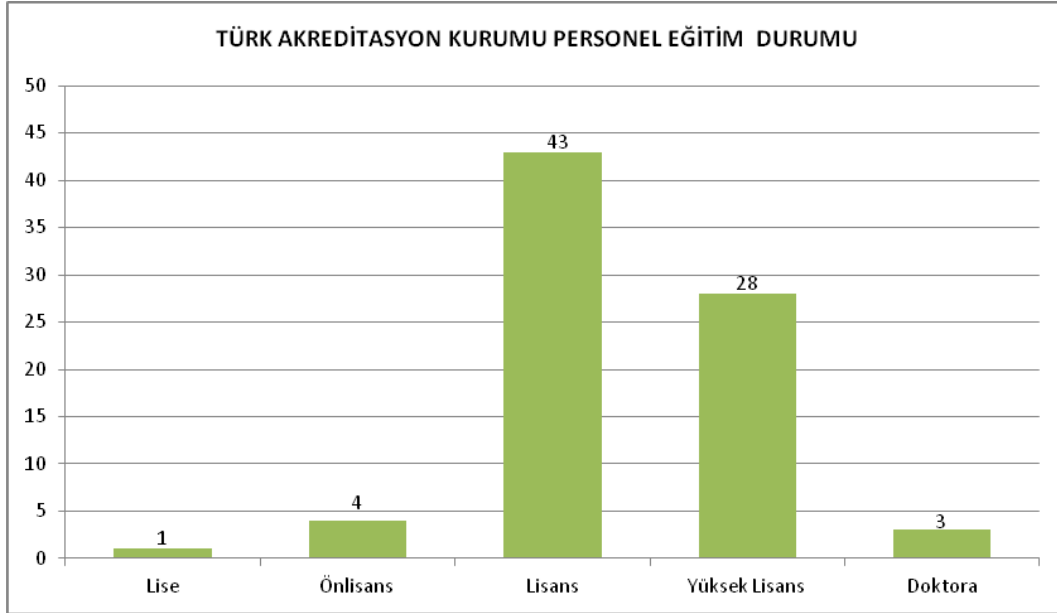
Tablo 2: İnsan Kaynakları

BİRİMLER	Personel Sayısı ve İsimleri
Genel Sekreterlik	9
Genel Sekreter V.	Dr. H.İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter Yardımcısı V.	Ahmet TEKİN
Genel Sekreter Yardımcısı V.	K.Kayıhan CABIOĞLU
Genel Sekreter Yardımcısı	Ahmet GÖZÜKÜÇÜK
Genel Sekreterlik Müşaviri	Emre SEZER
Genel Sekreterlik Müşaviri	Gökhan BİRBİL
Genel Sekreterlik Müşaviri	H.İrfan AKSOY
Genel Sekreterlik Müşaviri	Savaş AVCI
Akreditasyon Uzmanı (Başbakanlıkta görevli)	Metehan HASPOLAT
Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı	29
Laboratuvar Akreditasyon Bşk.V.	Soner KARATAŞ
Akreditasyon Uzmanı	Banu Kutay İMER
Akreditasyon Uzmanı	Baran BOZOĞLU
Akreditasyon Uzmanı	D.Sarhan DEMİR
Akreditasyon Uzmanı	Elmas Gülay AKTAŞ
Akreditasyon Uzmanı	Erdoğan MALHATUN
Akreditasyon Uzmanı	Ferhat KARAGÖZ
Akreditasyon Uzmanı	Dr. Kürşat ÖZDEMİR
Akreditasyon Uzmanı	Muhammet Saim SOYSAL
Akreditasyon Uzmanı	Osman Muzaffer AFYON
Akreditasyon Uzmanı	Özgür Hakan DEMİREL
Akreditasyon Uzmanı	Pınar YILDIZLAR AKSU
Akreditasyon Uzmanı	Recep YEŞİLÖZ
Akreditasyon Uzmanı	Turgay ÖZTÜRK
Akreditasyon Uzman Yard.	Abdülvahap AVCI
Akreditasyon Uzman Yard.	Aslıhan ÜNÜVAR
Akreditasyon Uzman Yard.	Fatih EĞİLMEZ
Akreditasyon Uzman Yard.	Gökhan ERİAN
Akreditasyon Uzman Yard.	Gülen YEŞİLÖREN
Akreditasyon Uzman Yard.	Mahmut KÖSEOĞLU

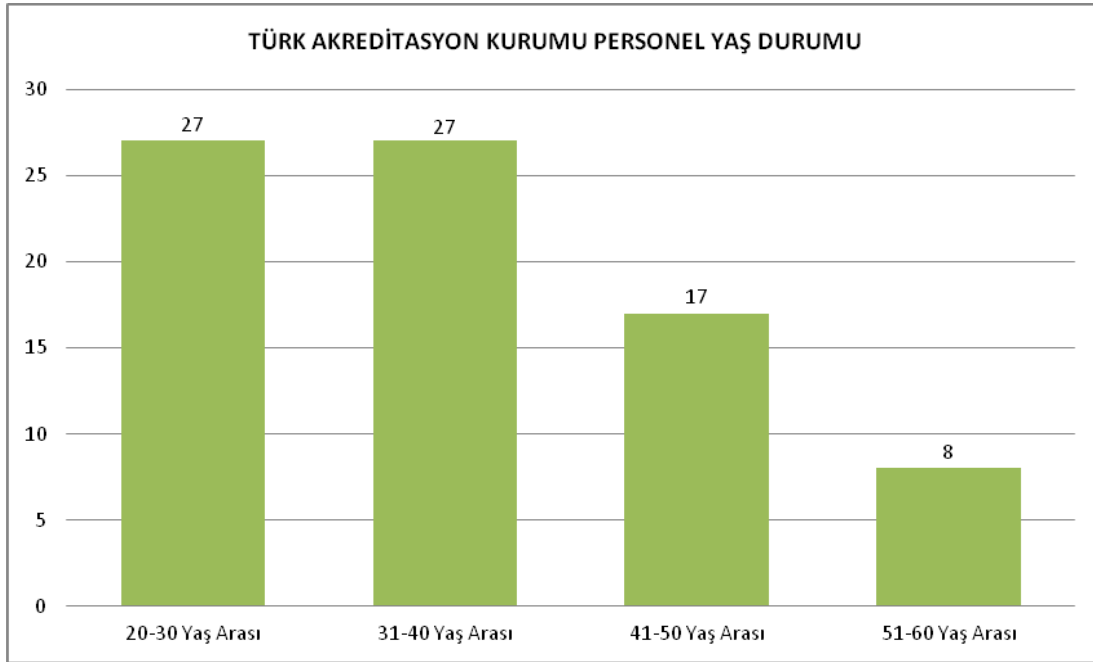
Akreditasyon Uzman Yard.	Mehmet Faruk AKTAR
Akreditasyon Uzman Yard.	Merve Meltem KURT SOYKAN
Akreditasyon Uzman Yard.	Muhammed Enes ÖZKAN
Akreditasyon Uzman Yard.	Saime Sibel SÜMER
Akreditasyon Uzman Yard.	Semih ÖZAKAR
Akreditasyon Uzman Yard.	Serhat GÖK
Akreditasyon Uzman Yard.	Ümit HORZUM
Akreditasyon Uzman Yard.	Yasemin DÖŞEMEN
Akreditasyon Uzman Yard.	Yusuf Eren AKIN
Hukuk Müşavirliği	1
Hukuk Müşaviri	Derman DİNÇER
Sistem Akreditasyon Başkanlığı	7
Sistem Akreditasyon Bşk. V.	Salih YÜKSEL
Akreditasyon Uzmanı	Bülent AYDEMİR
Akreditasyon Uzmanı	Damla DUVAN
Akreditasyon Uzmanı	Seda ÇİÇEK
Akreditasyon Uzmanı	Tekin ALTUĞ
Akreditasyon Uzman Yard.	Aişe İBİŞ
İdari Personel	Hülya TÜLEK
Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı	10
Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Bşk. V.	Orbay EVRENSEVDİ
Akreditasyon Uzmanı	Ercan GÜNEŞ
Akreditasyon Uzmanı	I. Neval HATİP
Akreditasyon Uzmanı	İsa PAKSOY
Akreditasyon Uzmanı	Reşit UZUNÇAM
Akreditasyon Uzmanı	Sami ARIK
Akreditasyon Uzman Yard.	Damla AYVALIOĞLU
Akreditasyon Uzman Yard.	İhsan Emre BİLİCİ
Akreditasyon Uzman Yard.	Neslihan ÜNAYDIN
Akreditasyon Uzman Yard.	Ömer KARAVELİOĞLU
Personel Akreditasyon Başkanlığı	3
Genel Sekreterlik Müşaviri	Dr. Recep AYVALIK
Akreditasyon Uzmanı	Doğan YILDIZ
Akreditasyon Uzman Yard.	Zekeriya ÖZCAN
Yönetim Hizmetleri Başkanlığı	8
Yönetim Hizmetleri Bşk. V.	Yılmaz ÇELİK
İnsan Kaynakları Müdür V.	Coşkun AKGÜL
Akreditasyon Uzmanı	Ferda TÜZMEN
İdari Personel	Ali Eray GEDİK
İdari Personel	Ayfer ARTAN
İdari Personel	Ercan KIRBAÇÇIOĞLU
İdari Personel	Mihriban BOZCAN
İdari Personel	Mustafa ERGÜL
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	3
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürü	Mustafa EROĞLU

İdari Personel	Tuğçe ALTUNBAŞAK BEKTAŞ
İdari Personel	Yasin ŞAHİN
Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü	2
Akreditasyon Uzmanı	Mustafa Fırat NAZİK
Akreditasyon Uzmanı	Osman CAMCI
Eğitim, Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü	3
Akreditasyon Uzmanı	Alparslan ARSLAN
Akreditasyon Uzmanı	F.Birsen NAMOĞLU
Akreditasyon Uzmanı	Seher BATUR DÜNDAR
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4
Akreditasyon Uzmanı	Birsen YÜKSEL
Akreditasyon Uzmanı	Osman TURAL
Akreditasyon Uzman Yard.	Cihan ONAY
Akreditasyon Uzman Yard.	Gökhan TUNCER
TOPLAM	79

Grafik 1: Personel Eğitim Durumu



Grafik 2: Personelin Yaş Durumu



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Grafik 3: Stratejik Plan ve Performans Programının Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU STRATEJİK PLANININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ	
İlgili Kısım	İlgili Amaç/Hedef/Eylem
ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)	
2.1.2. Sağlık	
182. Veri ve kanıta dayalı sağlık politikalarını geliştirmek amacıyla uluslararası karşılaştırmalara imkân verecek standart ve kalitede verilerin üretilmesi sağlanacaktır.	Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak. Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı	

<p>318. İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.</p>	<p>Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak. Eylem 1.1.6: Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir Hedef 2.2: İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır. Eylem 2.2.1: İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi</p>
<p>2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim</p>	
<p>375. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.</p> <p>376. Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.</p>	<p>Hedef 2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır. Eylem 2.1.3: Kurumun organizasyon yapısının Kanun değişikliği doğrultusunda yenilenmesi Eylem 2.1.4: İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin organizasyonel gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmesi Hedef 2.2: İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır. Eylem 2.2.2: Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması Eylem 1.5.1: Kalite Yönetim Sistemi'nin, dokümantasyon ve kayıtların gözden geçirilerek güncellenmesi Eylem 1.5.3: Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi Eylem 1.5.4: Yıllık Yönetim Değerlendirmesinin (review) yapılması</p>
<p>2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları</p>	
<p>406. e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara ve e-katılıma önem verilecektir</p>	<p>Hedef 2.3 Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır Eylem 2.3.2: Kurumun teknolojik altyapısının yenilenmesi Eylem 2.3.3: Elektronik evrak sisteminin kurulması Eylem 2.3.6: IPv6'ya geçişin sağlanması</p>
<p>2.2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik</p>	
<p>631. Başta enerji ve imalat sanayi olmak üzere tüm sektörlerde, doğal kaynakların etkin</p>	<p>Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p>

<p>kullanımını ve çevresel bozulmaların önlenmesini sağlayacak temiz teknolojiler ile katma değeri yüksek yeşil ürünler geliştirilmesine yönelik Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri desteklenecektir.</p>	<p>Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması Eylem 1.5.4: Yıllık Yönetim Değerlendirmesinin (review) yapılması Eylem 1.1.8: Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</p>
<p>2.2.11.İmalat Sanayiinde Dönüşüm</p>	
<p>659. Haksız rekabeti önlemek ve insan sağlığı ve güvenliğini korumak üzere piyasa gözetim ve denetim sisteminin etkin işlemesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. İşletmelerin rekabet gücünü artırmak üzere kalite altyapısının geliştirilmesine devam edilecektir.</p>	<p>Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi Eylem 1.1.10: Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere Bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır. Eylem 2.2.4: Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</p>
<p>2.2.15. Tarım ve Gıda</p>	
<p>770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.</p>	<p>Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi</p>
<p>2.2.20. Turizm</p>	
<p>867. ... Ayrıca, mesleki belgelendirme sistemiyle ilgili başlatılan çalışmaların sektörün tüm çalışanlarını kapsayacak şekilde</p>	<p>Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının</p>

<p>yaygınlaştırılması ihtiyacı bulunmaktadır.</p>	<p>uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi Eylem 2.2.6: Denetimlerde görev alan personelin saha performansının izlenmesi</p>
<p>2.3.7. Çevrenin Korunması</p>	
<p>1034. Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.</p>	<p>Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması Eylem 1.5.1: Kalite Yönetim Sistemi'nin, dokümantasyon ve kayıtların gözden geçirilerek güncellenmesi Eylem 1.1.9: Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi</p>
<p>2.4.2. Bölgesel İşbirlikleri</p>	
<p>1098. Bölgesel ticaret anlaşmaları vasıtasıyla ticaretin kolaylaştırılması ve serbestleştirilmesine yönelik çabalar artırılacak ve yürürlük aşamasına gelmiş olan ticari düzenlemelere işlerlik kazandırılacaktır.</p> <p>1102. Dönüşüm sürecindeki bölge ülkeleri başta olmak üzere yakın işbirliği içinde olduğumuz ülkelerin kalkınma çabalarına destek verilecektir. Bu çerçevede; Türkiye'nin kalkınma tecrübesini paylaşmak, güçlü, sürdürülebilir ekonomik ve ticari ilişkiler tesis etmek üzere bölge ve ülke temelli kalkınma işbirliği stratejileri geliştirilecek, sonuç odaklı kalkınma işbirliği programları yürütülecektir.</p>	<p>Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir. Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>Hedef 1.2: Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır. Eylem 1.2.1: Gelişmekte olan ülkelerle işbirliği anlaşmaları yapılması Eylem 1.2.2: Gelişmekte olan ülkelere gelecek akreditasyon taleplerinin karşılanması Eylem 1.2.4: Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması.</p>

ORTA VADELİ PROGRAM (2015-2017)	
Büyüme	
<p>188. Yurt içinde üretilen ara malların standardının, kalitesinin ve teknoloji seviyesinin yükseltilmesi desteklenecektir.</p> <p>185. Piyasaların ve rekabet ortamının iyi işlemesi, fikri mülkiyet haklarının korunması, iş ve yatırım ortamının cazip ve öngörülebilir hale gelmesi desteklenerek yerli ve uluslararası doğrudan yatırımların artırılması sağlanacaktır. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi kapsamındaki çalışmalar ortak sorun alanlarına odaklı, daha etkin ve sonuç alıcı bir biçimde sürdürülecektir.</p> <p>96. Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.</p>	<p>Hedef 1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.</p> <p>Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>Hedef 2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyulanacaktır.</p> <p>Eylem 2.1.2: Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması</p> <p>Eylem 2.2.3: Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi</p> <p>Eylem 2.2.4: Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</p> <p>Eylem 2.2.5: Kurum içi bilgi / deneyim paylaşım toplantıları aracılığıyla iletişimin güçlendirilmesi</p>
Kamu Mali Yönetimi ve Denetim	
<p>161. Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>Eylem 2.4.2: İç Kontrol Sisteminin Kurulması</p> <p>Eylem 2.4.3: Yıllık performans programlarının hazırlanması</p> <p>Eylem 2.4.4: Yıllık bütçe hazırlıklarının yapılması</p> <p>Eylem 2.4.5: Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması</p>
<p>162. Kamu mali yönetiminin beşeri kaynak altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.</p>	<p>Hedef 2.2: İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir.</p> <p>Eylem 2.2.2: Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması</p>

	<p>Eylem 2.2.3: Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi</p> <p>Eylem 2.2.4: Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</p>
Ödemeler Dengesi	
<p>180. Geleneksel pazarlara ihracat artırılırken, ihracatta hedef ve öncelikli ülkeler belirlenecek ve pazar çeşitlendirmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda, pazara giriş imkânlarını kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>210. Ülkemizin ikili ve çok taraflı işbirlikleri kapsamında, ihracatın artırılmasına katkı sağlamak amacıyla küresel ölçekte ve bölgesinde etkinliği güçlendirilecek, ihtiyaç duyan ülkelere teknik destek sağlanacaktır.</p> <p>202. İthalatta piyasa gözetimi ve denetim sisteminin etkinliği artırılarak ithal ürünlerin teknik düzenlemelere uygun ve güvenli olmaları sağlanacaktır.</p> <p>206. Yurt dışı müteahhitlik hizmetlerinde kaliteyi artıran ve yapı malzemelerinin ihracat potansiyelini yükselten faaliyetler desteklenecek, yurt dışında yüksek nitelikli ve bilgi yoğun projelere ağırlık verilmesiyle yurt dışı müteahhitlik hizmet gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.</p> <p>Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.</p> <p>Hedef 1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.</p> <p>Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>Eylem 1.1.6: Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi</p> <p>Eylem 1.1.10: Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması</p> <p>Eylem 1.2.3: Bölgesel akreditasyon teşkilatları kurulması süreçlerinde yer alınması</p> <p>Eylem 1.3.2: Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</p> <p>Eylem 1.1.10: Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması</p>
62. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI	
İnsani Kalkınma	

<p>Yeni Türkiye: Sağlıklı Nesiller Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla, demografik yapıyı, gelişen tıbbi teknolojiyi ve klinik yöntemleri dikkate alarak, sağlık sistemimizin finansal yapısının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir. Bu kapsamda yer alan işlem: Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hizmet sunumuna ve personele ilişkin ulusal standartların belirlenmesi ve sağlık kuruluşlarının akreditasyonu için Sağlık Akreditasyon Sistemi oluşturulacaktır.</p>	<p>Bu eylemde TÜRKAK'a herhangi bir görevlendirmede bulunulmamıştır. Ancak, bu alanda görevlendirilmesi durumunda TÜRKAK stratejik planında yer alan hedef ve eylemler bağlamında ilgili süreçlerde yer alabilecektir:</p> <p>Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p>Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p>Eylem 1.1.8: Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</p> <p>Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p>
<p>Güçlü Ekonomi</p>	
<p>İstihdam Mesleklerin standartlarını belirlemeye ve belgelendirmeye yönelik düzenlemeleri icra edecek kişiler sertifikalandırılacaktır.</p>	<p>Bu eylemde TÜRKAK'a herhangi bir görevlendirmede bulunulmamıştır. Ancak, bu alanda görevlendirilmesi durumunda TÜRKAK stratejik planında yer alan hedef ve eylemler bağlamında ilgili süreçlerde yer alabilecektir:</p> <p>Eylem 1.1.3: Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p>Eylem 1.1.5: Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p>Eylem 1.1.8: Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</p> <p>Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p>

B- Amaç ve Hedefler

Kurumsal kimliğin tanımlanması aşamasında, Türk Akreditasyon Kurumu'nun Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Stratejik Amaçları belirlenmiştir.

Tablo 3: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON
TÜRKAK, yetkin kadrosuyla, Türkiye’de ve çevre ülkelerde uygunluk değerlendirmesi hizmetlerinin güvenilirliğini ve uluslararası kabul edilebilirliğini sağlamayı görev edinmiştir.
VİZYON
Ülkemizde uygunluk değerlendirmesi alanında ihtiyaç duyulacak akreditasyon hizmetlerini, uluslararası tanınabilir nitelikte sunan ve uygunluk değerlendirme hizmetlerinin güvenilirliğinin artmasına küresel ölçekte katkıda bulunan bir kuruluş olmaktır.
TEMEL DEĞERLER
Tarafsız, güvenilir, yenilikçi ve şeffaf hizmet
Katma değer sağlayan denetim
Etik değerlere bağlılık
Uluslararası tanınabilir hizmet
Paydaşlarla işbirliği,
Çalışan Memnuniyeti
Personel yetkinliğinin geliştirilmesinde süreklilik

Tablo 4: Stratejik Amaç ve Hedefler

S.A 1	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak
H.1.1	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.
H.1.2	Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.

H.1.3	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
H.1.4	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.
H.1.5	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
S.A.2	Kurumsal kapasiteyi artırmak
H.2.1	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.
H.2.2	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
H.2.3	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.
H.2.4	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 5: Amaç, Hedef ve Etkinlikler

S.A 1 Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.	
H.1.1	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.
E.1.1.1	Akreditasyon başvurularının dengeli bir iş dağılımı gözetilerek kabul edilmesi ve denetimlerin yerinde gerçekleştirilmesi
E.1.1.2	Kabul edilen başvurulara ilişkin işlemlerin planlanması; denetim ve raporlama süreçlerinin kontrol altında tutulması
E.1.1.3	Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması
E.1.1.4	Paydaş beklentilerinin düzenli olarak belirlenmesi
E.1.1.5	Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması
E.1.1.6	Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi
E.1.1.7	Müşteri şikâyetleri Yönetim Sistemi'nin etkin bir biçimde uygulanması
E.1.1.8	Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması
E.1.1.9	Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi
E.1.1.10	Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması
H.1.2	Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
E.1.2.1	Gelişmekte olan ülkelerle işbirliği anlaşmaları yapılması
E.1.2.2	Gelişmekte olan ülkelere gelecek akreditasyon taleplerinin karşılanması

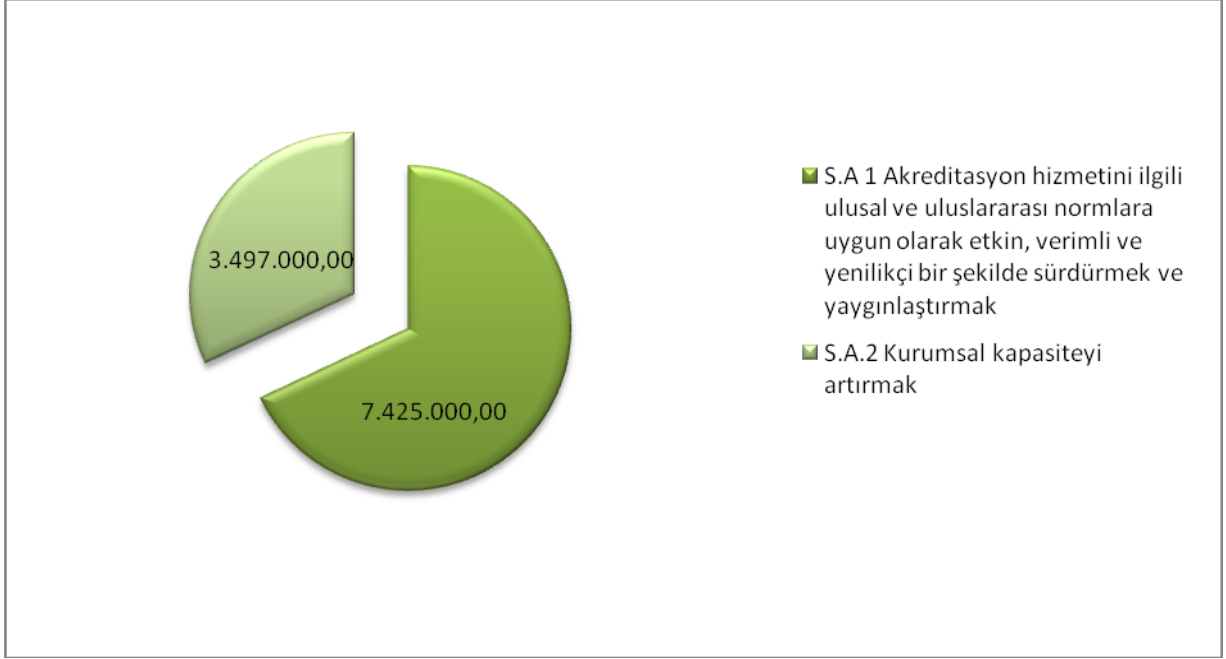
E.1.2.3	Bölgesel akreditasyon teşkilatları kurulması süreçlerinde yer alınması
E.1.2.4	Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması
H.1.3	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
E.1.3.1	Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
E.1.3.2	Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
E.1.3.3	Her yıl 9 Haziranda Akreditasyon Günü kutlamalarının organize edilmesi
E.1.3.4	Basılı materyalden ve sanal ortamdan yararlanılarak TÜRKAK faaliyetlerinin ilgili taraflara tanıtılması
H.1.4	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.
E.1.4.1	Yurt dışında akreditasyon alanında yapılacak toplantılara katılım sağlanması ve öneriler sunulması
E.1.4.2	TÜRKAK'ın taraf olduğu uluslararası kuruluşların toplantı, eğitim ve diğer ilgili çalışmalarında etkin olarak yer alınması
H.1.5	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
E.1.5.1	Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek güncellenmesi
E.1.5.2	Bilirkişi /teknik uzman havuzunun gözden geçirilmesi
E.1.5.3	Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi
E.1.5.4	Her yıl Mayıs ayında, Yıllık Yönetimin Gözden Geçirmesi'nin (review) yapılması
S.A.2	Kurumsal kapasiteyi artırmak.
H.2.1	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.
E.2.1.1	765/2008 AT sayılı Avrupa Birliği Yönergesi çerçevesinde Kanun tasarısının yenilenmesi
E.2.1.2	Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması
E.2.1.3	Kurumun organizasyon yapısının Kanun değişikliği doğrultusunda yenilenmesi
E.2.1.4	İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin organizasyonel gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmesi
H.2.2	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
E.2.2.1	İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi
E.2.2.2	Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması
E.2.2.3	Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi
E.2.2.4	Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi
E.2.2.5	Kurum içi bilgi / deneyim paylaşım toplantıları aracılığıyla iletişimin güçlendirilmesi

	E.2.2.6	Denetimlerde görev alan personelin saha performansının izlenmesi
H.2.3		Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.
	E.2.3.1	Akreditasyon hizmetlerinde, ilgili taraflar arasında, bilgi ve doküman paylaşımının elektronik ortama taşınması
	E.2.3.2	Kurumun teknolojik altyapısının yenilenmesi
	E.2.3.3	Elektronik evrak sisteminin kurulması
	E.2.3.4	Hizmet binası satın alınması veya yaptırılması
	E.2.3.5	Kurumun fiziksel donanım gereksiniminin karşılanması
	E.2.3.6	IPv6'ya geçişin sağlanması
H.2.4		Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.
	E.2.4.1	Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması ve işletilmesi
	E.2.4.2	İç Kontrol Sisteminin Kurulması
	E.2.4.3	Yıllık performans programlarının hazırlanması
	E.2.4.4	Yıllık bütçe hazırlıklarının yapılması
	E.2.4.5	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması
	E.2.4.6	2012-2016 Stratejik Plan Belgesinin güncellenmesi
	E.2.4.7	2017-2021 Stratejik Plan Belgesinin hazırlanması

Tablo 6: Stratejik Amaçların 2015 Yılı Bütçesinden Aldıkları Tutarlar

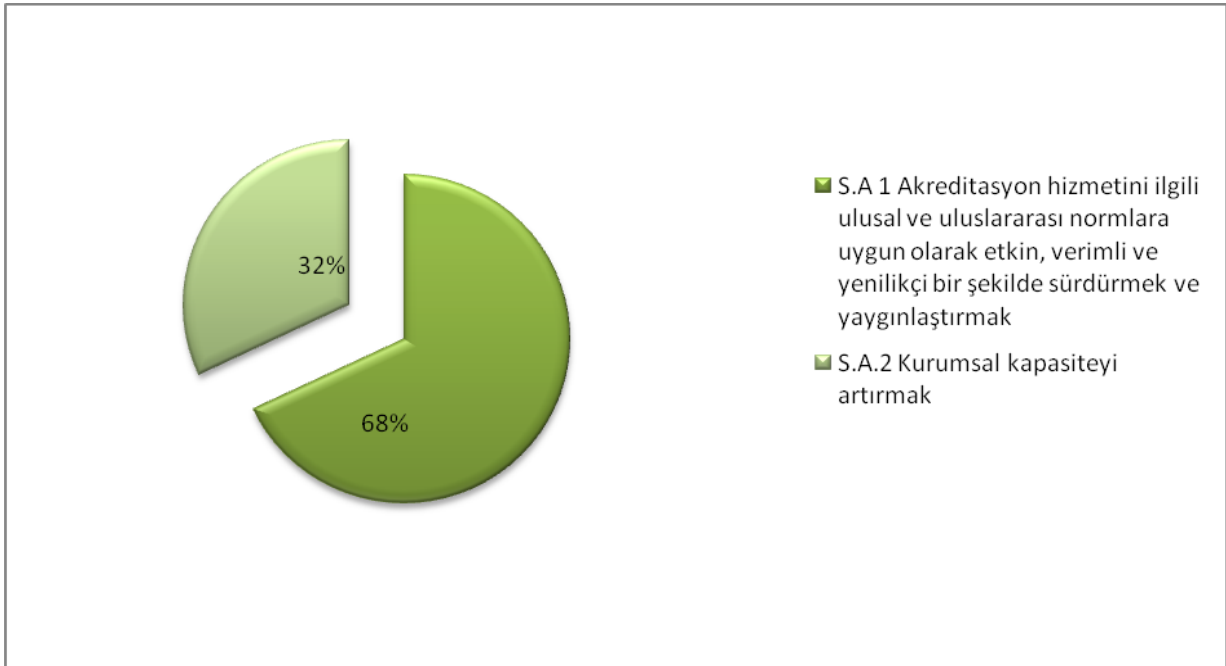
S.A.1	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak	7.425.000,00
H.1.1	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.	3.615.000,00
H.1.2	Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	998.000,00
H.1.3	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.	1.050.000,00
H.1.4	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.	931.000,00
H.1.5	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.	831.000,00
S.A.2	Kurumsal kapasiteyi artırmak	3.497.000,00
H.2.1	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyulanacaktır.	150.000,00
H.2.2	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.	839.000,00
H.2.3	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.	1.716.000,00
H.2.4	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.	792.000,00

Grafik 4: Stratejik Amaçların 2015 Yılı Bütçesinden Aldıkları Paya Göre Dağılımı



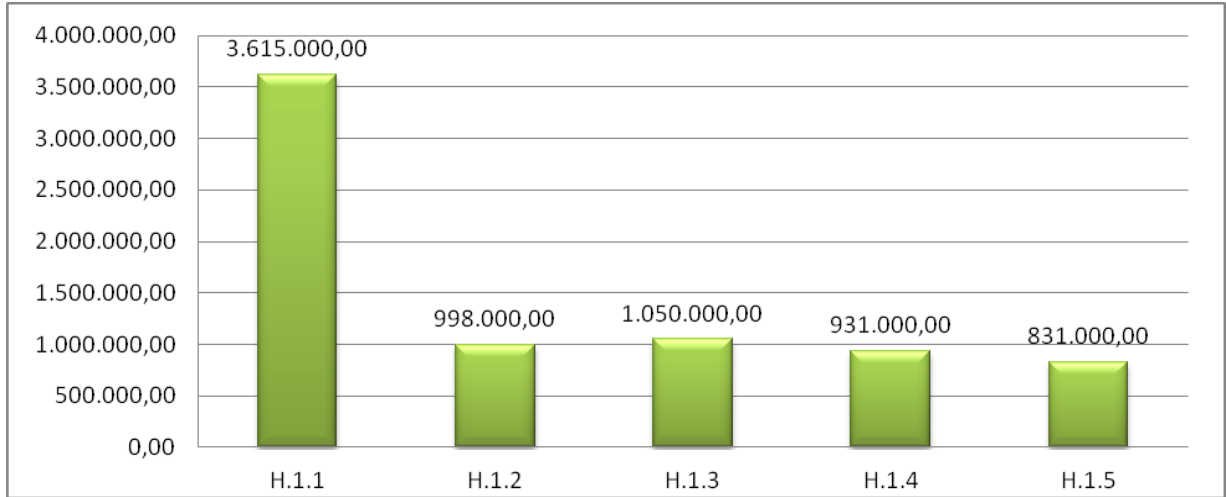
Türk Akreditasyon Kurumu'nun 2015 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 2 adet Stratejik Amaç için toplam 10.922.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak için 7.425.000,00 TL, Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi artırmak için 3.497.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 5: Stratejik Amaçların 2015 Yılı Bütçesinden Aldıkları Payın Yüzde Dağılımı



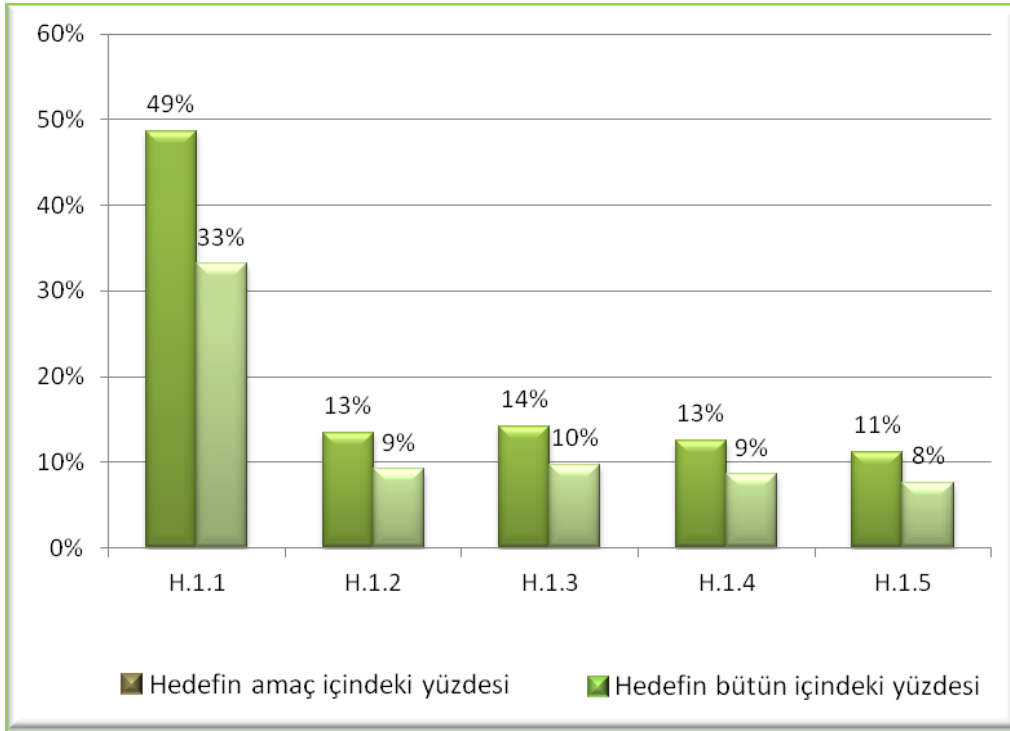
Türk Akreditasyon Kurumu'nun 2015 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 2 adet Stratejik Amaç için toplam 10.922.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1 için %68, Stratejik Amaç 2 için %32 ödenek ayrılmıştır.

Grafik 6: Stratejik Amaç 1'in 2015 Yılı Bütçesinden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı



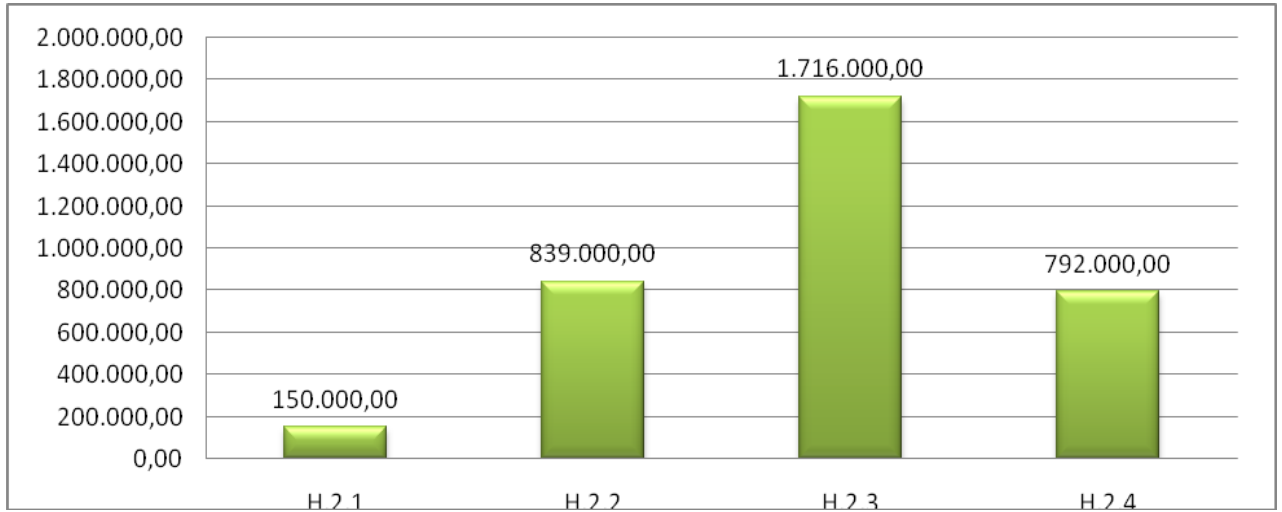
Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak için 2015 yılında ayrılan 7.425.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, H.1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon taleplerinin karşılanması için 3.615.000,00 TL, H.1.2: Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapabilmek için 998.000,00 TL, H.1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi için 1.050.000,00 TL, H.1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilebilmesi için 931.000,00 TL, H.1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınabilmesi için 831.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 7: Stratejik Amaç 1'in hedeflerin 2015 Bütçesinden Aldıkların Payın Yüzde Dağılımı



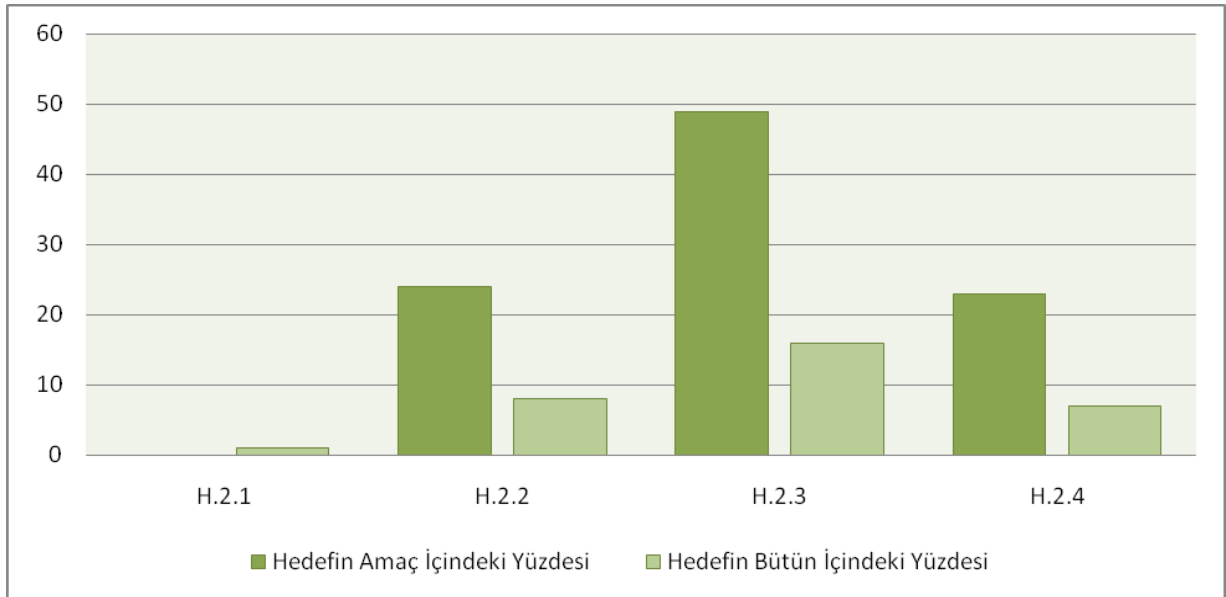
Stratejik Amaç 1: Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak için 2015 yılında ayrılan %68 ödenğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, hedefin bütün içerisindeki yüzde dağılımı; H.1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon taleplerinin karşılanması için % 33, H.1.2: Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapabilmek için % 9, H.1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi için % 10, H.1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilebilmesi için % 9, H.1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınabilmesi için % 8 ödenek ayrılmıştır. Hedefin amaç içerisindeki yüzde dağılımı; H.1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon taleplerinin karşılanması için % 49, H.1.2: Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapabilmek için % 13, H.1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenmesi için % 14, H.1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilebilmesi için % 13, H.1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınabilmesi için % 11 ödenek ayrılmıştır.

Grafik 8 : Stratejik Amaç 2'in 2015 Yılı Bütçesinden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı



Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi arttırmak için 2015 yılında ayrılan 3.497.000,00.-TL ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, H.2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanabilmesi için 150.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. H.2.2: İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılabilmesi için 839.000,00.-TL, H.2.3: Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimlerinin karşılanabilmesi için 1.716.000,00.-TL, H.2.4: Planlı çalışma kültürünün güçlendirilebilmesi için 792.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

Grafik 9: Stratejik Amaç 2'in hedeflerin 2015 Bütçesinden Aldıkların Payın Yüzde Dağılımı



Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi arttırmak için 2015 yılında ayrılan 32 % ödenegin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde hedefin bütün içerisindeki yüzde dağılımı; H.2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanabilmesi için % 1, H.2.2: İnsan kaynaklarının nitelik ve niceliğinin artırılabilmesi için % 24, H.2.3: Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimlerinin karşılanabilmesi için % 49, H.2.4: Planlı çalışma kültürünün güçlendirilebilmesi için % 23 ödenek ayrılmıştır. Hedefin amaç içerisindeki yüzde dağılımı; H.2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanabilmesi için % 0,4, H.2.2: İnsan kaynaklarının nitelik ve

E.1.1.3	Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması	840.000,00
E.1.1.4	Paydaş beklentilerinin düzenli olarak belirlenmesi	40.000,00
E.1.1.5	Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması	35.000,00
E.1.1.6	Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi	31.000,00
E.1.1.7	Müşteri şikâyetleri Yönetim Sistemi'nin etkin bir biçimde uygulanması	20.000,00
E.1.1.8	Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması	140.000,00
E.1.1.9	Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi	50.000,00
E.1.1.10	Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması	50.000,00
Ara Toplam		
Genel Toplam		3.615.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Amaç Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.

Hedef Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.

Performans Hedefi Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

Gelişmekte olan ülkelerle yapılan işbirliği anlaşması sayısı

Gelişmekte olan ülkelere sunulan akreditasyon hizmeti sayısı

	2013	2014	2015
Gelişmekte olan ülkelerle yapılan işbirliği anlaşması sayısı	2	3	2
Gelişmekte olan ülkelere sunulan akreditasyon hizmeti sayısı	11	15	20

Teknik altyapı desteği sağlanan Akreditasyon Kuruluşu sayısı		2	3	4
Diğer Akreditasyon kuruluşlarına sağlanan eğitim sayısı		5	6	8
Kurumumuza gelişmekte olan ülke uzmanlarınca yapılan çalışma ziyareti sayısı		4	5	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.1.2.1	Gelişmekte olan ülkelerle işbirliği anlaşmaları yapılması			218.000,00
E.1.2.2	Gelişmekte olan ülkelere gelecek akreditasyon taleplerinin karşılanması			285.000,00
E.1.2.3	Bölgesel akreditasyon teşkilatları kurulması süreçlerinde yer alınması			220.000,00
E.1.2.4	Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması			275.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				998.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.		
Hedef	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı/yıl	35	40	45
Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı/yıl	13	15	17
9 Haziran'da Akreditasyon Günü kutlamalarının düzenlenmesi	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak

Basılı ve sanal ortamdaki tanıtım faaliyetlerine ayrılan kaynak miktarı (TL)		22.000 TL	25.000 TL	30.000 TL
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.1.3.1	Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			455.000,00
E.1.3.2	Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			350.000,00
E.1.3.3	Her yıl 9 Haziranda Akreditasyon Günü kutlamalarının organize edilmesi			100.000,00
E.1.3.4	Basılı materyalden ve sanal ortamdan yararlanılarak TÜRKAK faaliyetlerinin ilgili taraflara tanıtılması			145.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.		
Hedef	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.		
Performans Hedefi	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Yurt dışında akreditasyon alanında katılan etkinlik sayısı/yıl	10	15	17
İlgili uluslararası kuruluşların çalışmalarında TÜRKAK'ın etkin olarak temsil edilme sayısı	18	20	25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.1.4.1 Yurt dışında akreditasyon alanında yapılacak toplantılara katılım sağlanması ve öneriler sunulması			521.000,00
E.1.4.2 TÜRKAK'ın taraf olduğu uluslararası kuruluşların toplantı, eğitim ve diğer ilgili çalışmalarında etkin olarak yer alınması			410.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			931.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.		
Hedef	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.		
Performans Hedefi	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Kalite Yönetim dokümantasyonun gözden geçirilme sıklığı/yıl	2 kez	3 kez	4 kez
İç tetkiklerin yapılma sıklığı/yıl	1 kez	1 kez	1 kez
Her yıl bir defa Yönetimin Gözden Geçirmesi'nin yapılması	Yapıldı	Yapıldı	Yapılacak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.1.5.1	Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek güncellenmesi			85.000,00
E.1.5.2	Bilirkişi/teknik uzman havuzunun gözden geçirilmesi			281.000,00
E.1.5.3	Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi			370.000,00
E.1.5.4	Her yıl Yıllık Yönetimin Gözden Geçirmesi'nin (review) yapılması			95.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				831.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Amaç	Kurumsal kapasiteyi artırmak.		
Hedef	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.		
Performans Hedefi Açıklamalar	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.		
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Kanun tasarısının yenilenme tarihi			
Yönetmelik, tebliğ vb. alt düzenlemelerin tamamlanma tarihi		Mart 2014	Ocak 2015
Organizasyonel yeniden yapılanmanın tamamlanma tarihi		Eylül 2014	Mayıs 2015
İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin ilk güncellenme tarihi			Mayıs 2015

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.2.1.2	Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması		10.000,00
E.2.1.3	Kurumun organizasyon yapısının Kanun değişikliği doğrultusunda yenilenmesi		60.000,00
E.2.1.4	İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin organizasyonel gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmesi		80.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Amaç	Kurumsal kapasiteyi artırmak.		
Hedef	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.		
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Yeni bilirkişi sayısı/yıl	60	80	65
Yeni istihdam edilen kadrolu personel sayısı/yıl	31	20	25
Eğitim gereksiniminin belirlenme sıklığı/yıl	2 kez	3 kez	3 kez
Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim süresi saat/yıl		40 saat	48 saat
Hizmet içi eğitimlere ayrılan kaynak miktarı (TL)		87.000 TL	180.000 TL
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.2.2.1	İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkşi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkşiler belirlenmesi		150.000,00
E.2.2.2	Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması		120.000,00
E.2.2.3	Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi		75.000,00
E.2.2.4	Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi		180.000,00
E.2.2.5	Kurum içi bilgi / deneyim paylaşım toplantıları aracılığıyla iletişimin güçlendirilmesi		210.000,00
E.2.2.6	Denetimlerde görev alan personelin saha performansının izlenmesi		104.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			839.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Amaç	Kurumsal kapasiteyi artırmak.		
Hedef	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.		
Performans Hedefi	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Akreditasyon hizmetlerinde bilgi ve belge paylaşımı otomasyon sisteminin tamamlanma tarihi			Aralık 2015
Teknolojik altyapının yenilenmesine ayrılan kaynak miktarı (TL)	26.000	226.000	690.000
Elektronik evrak sisteminin kurulma tarihi	Şubat 2013		
Hizmet binasının edinilme tarihi	Haziran 2013		
Hizmet binasının inşası için ayrılan kaynak miktarı (TL)	17.167.500 TL	2.900.000	163.000
Fiziksel donanım temini için ayrılan kaynak miktarı	2.832.500 TL	3.500.000	430.000

(TL)		Ekim 2014		
IPv6'ya geçişte ulaşılan aşamalar		Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.2.3.1	Akreditasyon hizmetlerinde, ilgili taraflar arasında, bilgi ve doküman paylaşımının elektronik ortama taşınması			110.000,00
E.2.3.2	Kurumun teknolojik altyapısının yenilenmesi			610.000,00
E.2.3.3	Elektronik evrak sisteminin kurulması			35.000,00
E.2.3.4	Hizmet binası bakım ve onarımı			163.000,00
E.2.3.5	Kurumun fiziksel donanım gereksiniminin karşılanması			430.000,00
E.2.3.6	IPv6'ya geçişin sağlanması			368.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.716.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
Amaç	Kurumsal kapasiteyi artırmak.		
Hedef	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.		
Performans Hedefi	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulma tarihi			Aralık 2015
İç Kontrol Sisteminin uygulamaya geçme tarihi			2015
Stratejik Plan Belgesi'nin güncellenme tarihi			Aralık 2015
2017-2021 Stratejik Planının hazırlanma tarihi			Aralık 2015
Yıllık olarak hazırlanan raporların sayısı			3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E.2.4.1	Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması ve işletilmesi			105.000,00
E.2.4.2	İç Kontrol Sisteminin Kurulması			290.000,00
E.2.4.3	Yıllık performans programlarının hazırlanması			110.000,00
E.2.4.4	Yıllık bütçe hazırlıklarının yapılması			92.000,00
E.2.4.5	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması			100.000,00
E.2.4.6	2012-2016 Stratejik Plan Belgesinin güncellenmesi			95.000,00
E.2.4.7	2017-2021 Stratejik Plan Belgesinin hazırlanması			0,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				792.000,00

Tablo 7: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU							
TÜRK AKREDİTASYON KURUMU							
(TL)							
İdare Adı							
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam		
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	6.382.000,00	0,00		6.382.000,00	
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	581.000,00	0,00		581.000,00	
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.677.000,00	0,00		2.677.000,00	
	4	Faiz Giderleri	0	0,00		0	
	5	Cari Transferler	282.000,00	0,00	188.000,00	470.000,00	
	6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00	
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00	
	8	Borç verme	0,00	0,00		0,00	
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.922.000,00	0,00	188.000,00	11.110.000,00	
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
Diğer Yurt İçi							
Yurt Dışı							
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.922.000,00	0,00	188.000,00	11.110.000,00		