



KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2017
MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

KAHRAMANMARAŞ
2016









KASKİ GENEL KURULU



FATİH MEHMET ERKOÇ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



Ahmet
AKKUS



Baki
TEZCAN



Durmuş
KÜÇÜK



Hanefi
MAHÇİÇEK



Hüseyin Coşkun
AYDIN



Mehmet Fatih
GÜVEN



Hanifi
ÖNCÜL



Necati
OKAY



Nursi
ÇELEGEN



Osman
OKUMUŞ



Üzeyir
KIZILSEKİ



Yakup Hamdi
BOZDAĞ



Ahmet
CANPOLAT



İsmail
KAYA



Ahmet
NAR



Ali
DEMİR



Ali
GENÇ



Ali
GÜNDESLİ



Ali
KIRAÇ



Ali
MERCİMEK



Mehmet
ERGÜDER



Ali Murat
DURAN



Aslan
PALALI



Av. Feyzettin
OKUMUŞ



Av. Sevilay
TÜFEKÇİ



Ayhan
ZENCİR



Ayşe
KILIÇ



Mustafa
SÜT



Bekir
KILIÇ



Cemal
TANRIVERDİ



Cuma
UYKUN



Fatih
KIRAZ



Fikri
AYDIN



Hakan
YINANÇ



Siddik
SEZAL



Hasan
KEKİL



Hürühan
BAZ



Hüseyin
PER



İbrahim
DOĞAN



İbrahim İker
ERGÜCEN



Nurdoğan
SAHİN



Osman Nuri
ARIKOĞLU



İsmail
SARİÇERÇİ



Kadir
TANIS



Kazım
KILIÇ



Kazım
ORCAN



M. Bahadır
AKÇAY



Tuğba Nilgün
SARIALTUN



Turgut
AKBAŞ



Mehmet
KISAKÜREK



Mehmet Akif
KAHVEÇİ



Mehmet Fatih
KILINÇKIRAN



Muharrem
ERANTEPLİ



Mustafa
ÇOLAK



Ramazan
BOZDOĞAN



Ramazan
TUTLU



Serhat
KOLUKIRIK



Yasemin
AYRANPINAR



Yusuf
ÖZBEYLER



Ziya
KENGER

Kahramanmaraş
Büyükşehir Belediyesi



2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI
KASKİ YÖNETİM KURULU



Fatih Mehmet ERKOÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Başkanı



Mustafa UZUNLAR
Genel Müdür
Yönetim Kurulu Üyesi



Ahmet ESİN
Genel Müdür Yardımcısı
Yönetim Kurulu Üyesi



Züver ÇETİNKAYA
Yönetim Kurulu Üyesi



Av. Ali BOLAT
Yönetim Kurulu Üyesi



GENEL MÜDÜR SUNUMU



Kamuda reform ve yenilik çalışmaları kapsamında hayata geçirilen yasal düzenlemeler uzun yıllardan bu yana ülkemizde uygulanmaktadır. Hepinizin bildiği gibi kaynakların etkin, verimli ve ekonomik biçimde kullanılması ve aynı zamanda yönetimde şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması adına oluşturulan bu yasal düzenlemelerin en önemli ayağını ise stratejik plan, performans programı ve performans esaslı bütçe çalışmaları oluşturmaktadır. Genel Müdürlüğümüz de bu kapsamda yapmış olduğu yoğun çalışmalar neticesinde 2015-2019 Stratejik Planını oluşturmuş ve ilgili bütçe dönemleri için bu planın uygulama dilimleri niteliğinde olan performans programlarını hazırlamıştır. Elinizde bulunan bu program, KASKİ Genel Müdürlüğü'nün stratejik planı doğrultusunda 2017 yılında yapmayı planladığı faaliyetleri ve bunlara ilişkin bütçeleri içermektedir.

Şehrimizin geleceği adına önemli ve uzun vadeli çözümler sunan faaliyet ve projeleri içeren performans programının hayırlı olmasını diler, bu programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Mustafa UZUNLAR

Genel Müdür



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	2
B- Teşkilat Yapısı	6
C- Fiziksel Kaynaklar	8
D- İnsan Kaynakları	12
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
A- Temel Politikalar Ve Öncelikler	18
B- Amaç Ve Hedefler	19
C- Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler	24
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	99
E-İdare Performans Tablosu	100
F-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	106



I- GENEL BİLGİLER



A- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün başta 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Kanunu ile başka kanun ve ilgili yönetmeliklerle görev ve yetkileri belirlenmiştir.

İdarenin Görev ve Yetkileri:

- a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.



GENEL KURULUN GÖREVLERİ

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek.
- e) Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedelli kiralamak, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kuruluna izin vermek,
- ı) Dava değeri 100.000 TL nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak KASKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,



- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkındaki Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karar bağlamak,
- i) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme ve intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek, Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1. Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Daire Başkan Yardımcıları, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil ve terfi ile işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlük makamı tarafından önerilecek diğer konuları inceleyip karar bağlamak.

DENETÇİLERİN GÖREVLERİ

- a) Denetçiler KASKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur.
- b) Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.



GENEL MÜDÜRÜN GÖREVLERİ

- a) KASKİ'nin bu kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı KASKİ'yi temsil etmek,
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,
- e) Kuruluş yasasının 23. maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- f) Gerekliğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dâhilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları Yönetim Kuruluna sunmak,
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararlarını uygulamak,
- ı) Yönetim Kurulunca atanmışlar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,
- j) Karara bağlanmasını uygun gördüğü konu ve önerileri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür yardımcıları yetkili buldukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.



B- Teşkilat Yapısı

KASKİ YÖNETİM ŞEMASI

GENEL KURUL

YÖNETİM KURULU

Başkan : Büyük Şehir Belediye Başkanı Fatih Mehmet ERKOÇ

Üye : Genel Müdür Mustafa UZUNLAR

Üye : Genel Müdür Yrd. Ahmet ESİN

Üye : Züver ÇETİNKAYA

Üye : Ali BOLAT

GENEL MÜDÜRLÜK

Genel Müdür : Mustafa UZUNLAR

Teftiş Kurulu Başkanı : Muhtemir DAĞLI

1. Hukuk Müşavirliği : Nazlı Şeyma KOKULU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü : Muhammet KAMALAK

Genel Müdür Yrd. : Murat KAYIOĞLU

Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk. : Murat KAYIOĞLU

İçme Suyu Arıtma ve Kontrol Şube Müdürlüğü :

Atık Su Arıtma ve Kontrol Şube Müdürlüğü : M. Akif AKGÜRBÜZ

Planlama ve Yatırım Dairesi Bşk. : Fatih ŞEKER

Planlama ve Proje Şube Md. :

Yatırım ve İnşaat Şube Müdürlüğü :

Emlak ve İstimlak Şube Md. : Galip YOĞURT

Destek Hizmetleri Dairesi Bşk. : Fatih ARSLAN

İhale ve Satınalma Şube Md. : İlhami GEMCİ

Makina İkmal Şube Md. : Cengiz NACAR

Sivil Savunma Uzmanı :



Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Bşk. : Mustafa UZUNLAR
İşletmeler Dairesi Başkanlığı : Çetin HURŞİTOĞLU
İşletmeler Şube Md. : Mustafa GÖK
Afşin İlçesi Su Ve Kanal Şube Md. : İbrahim YEVGİ
Andırın İlçesi Su Ve Kanal Şube Md. : Selim SAĞIR
Çağlayancerit İlçesi Su Ve Kanal Şube Md. : D. Mehmet BOZKURT
Dulkadiroğlu İlçesi Su Ve Kanal Şube Md. : Mehmet Ali GÜNER
Ekinözü İlçesi Su Ve Kanal Şube Md. : İlker KÖŞKER
Elbistan İlçesi Su Ve Kanal Şube Md. : Etem KARACA
Göksun İlçesi Su Ve Kanal Şube Md. : Canan KESKİN
Nurhak İlçesi Su Ve Kanal Şube Md. : Ahmet TEKEL
12 Şubat İlçesi Su Ve Kanal Şube Md. : Erol Yılmaz BALÇIN
Pazarcık İlçesi Su Ve Kanal Şube Md. : D. Mehmet BOZKURT
Türkoğlu İlçesi Su Ve Kanal Şube Md. :Fatih Mehmet GÜNEŞ

Genel Müdür Yrd. : Ahmet Esin
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk. : Cengiz MEZDEĞİ
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Şube Md : Ali KUTLU
Yazı İşleri Şube Md : Ali ÇELEBİ
İş Sağlığı Ve Güvenliği Uzmanı : Hüseyin SEMERCİ
Bilgi İşlem Dairesi Bşk : Mehmet Fatih TÜRKMENER
Yazılım ve Donanım Şube Md. : Ekrem YÜCE
Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Şube Müdürlüğü : Galip YOĞURT
Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. : Mehmet DEMİR
Bütçe ve Muhasebe Şube Md. : Gül ÖZASLAN
Tahsilat ve Finansman Şube Md. : Yusuf ÇAKAR
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü : Saniye KARAKURT
Abone İşleri Dairesi Bşk. : Abdurrahman ÇAMSARI
Abone İşleri Şube Md. : Mehmet GÜL
Sayaç Okuma Ve Tahakkuk Şube Md. : Adnan TÜFEKÇİ
Kaçak Ve Kontrol Şube Md. : Adem ÖZKAN



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

HİZMET BİNASI





ARAÇ DURUM TABLOSU

RESMİ ARAÇLAR		HİZMET ALIMI
ARACIN CİNSİ	ADET	ADET
Otomobil	5	50
Ekskavatör	2	2
Kazıcı yükleyici	24	30
Tır	-	1
Damperli kamyon	2	16
Kasalı kamyon	-	11
Altı tekerli kamyon	-	13
Traktör	-	9
Kombine	7	4
Mobil Vinç	-	1
Vidanjör	6	5
Kanal aracı	3	1
4x2 Çift kabinli kamyonet	6	16
4x4 Çift kabinli PICK-UP	1	12
4x2 Çift kabinli PICK-UP	2	34
Su tankeri	1	8
Camlı Panelvan	-	5
Minibüs	1	-
Silindir	2	-
Motorsiklet	8	-
Asfalt yama aracı	2	-
TOPLAM	72	168



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

S.NO	BİRİMİ	BİLGİSAYAR	NOTEBOOK	YAZICI ve FOTOKOPİ
1	Genel Müdürlük Makamı	6	3	6
2	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	14	7	2
3	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	32	0	18
4	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	17	0	11
5	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	29	1	7
6	Kanalizasyon ve AtıkSu Arıtma Dairesi Başkanlığı	18	0	8
7	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	23	0	22
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	11	1	10
9	Hukuk Müşavirliği	3	1	2
10	Afşin Şube Müd.	10	0	8
11	Andırın Şube Müd.	6	0	5
12	Çağlıyancerit Şube Müd.	5	0	3
13	Ekinözü Şube Müd.	5	0	3
14	Elbistan ŞubeMüd.	13	1	9
15	Göksun Şube Müd.	9	0	5
16	NurhakŞube Müd.	3	0	3
17	PazarcıkŞubeMüd.	7	0	6
18	Türkoğlu Şube Müd.	7	0	2
19	Dulkadiroğlu Şube Müd.	5	0	3
20	Onikişubat Şube Müd.	5	0	2
	Toplam	228	14	135



BİLİŞİM SİSTEMİ ALTYAPI DONANIMLARI MEVCUT DURUM

BİLİŞİM SİSTEMİ ALTYAPI DONANIMLARI	SAYISI
Disk Ünitesi	2
Nas Cihazı	2
Sunucu	3
Güvenlik Duvarı	1
Switch 48 Port (Kenar)	7
Switch 24 Port (Kenar)	2
Ana Omurga Switch	1
Data Kabin Ve Kasaları	28
Bilgisayar	238
Yazıcı ve Fotokopi Makinası	135
Notebook	14
Santral	1
Kamera	65



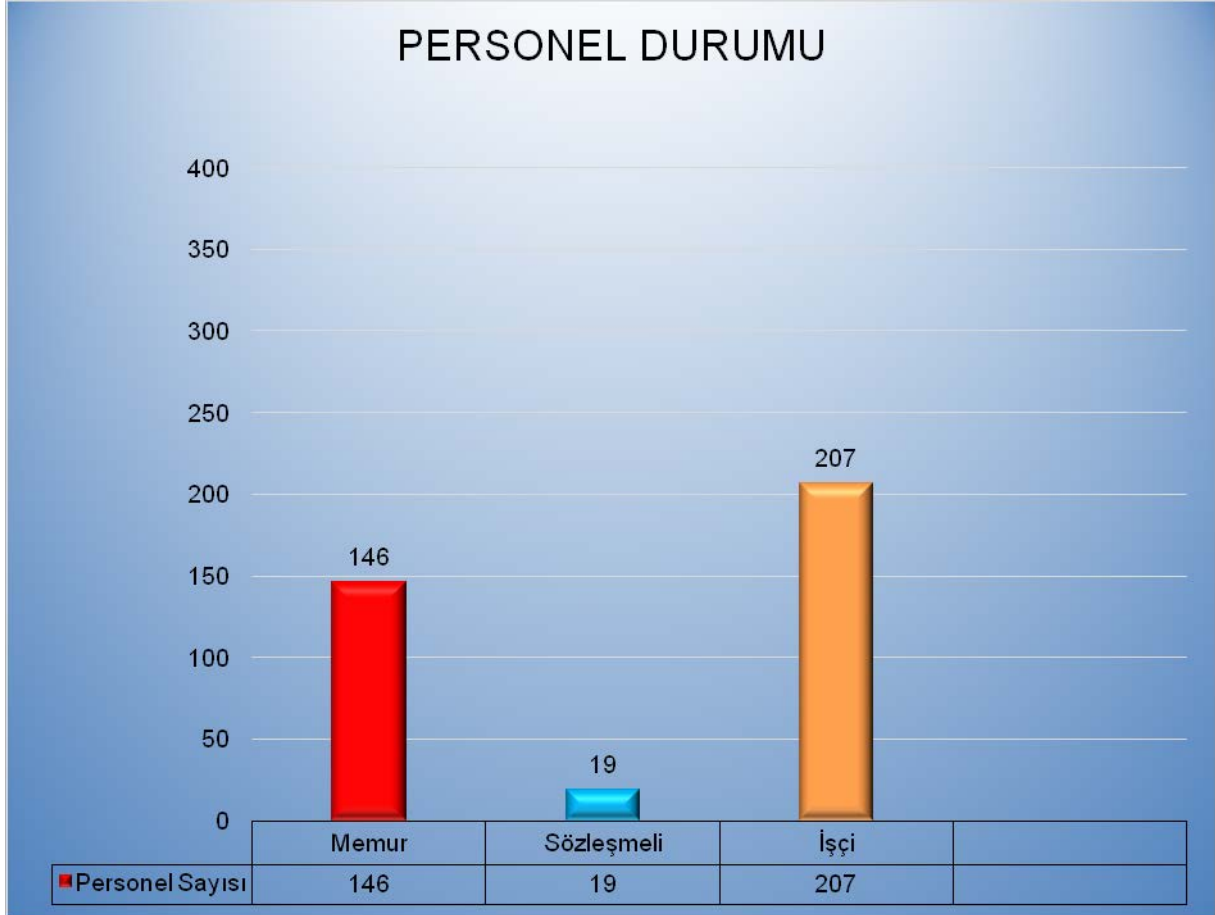
D- İNSAN KAYNAKLARI

	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
Personel Sayısı	146	19	207	372
Erkek	131	17	205	353
Kadın	15	2	2	19
Engelli	4	0	7	11
Eski Hükümlü	0	0	4	4
25-35	24	11	16	51
36-50	71	8	128	207
51-65	51	0	63	114
Lisansüstü	8	0	0	8
Lisans	55	14	3	72
Önlisans	24	3	6	33
Lise	38	2	36	76
Ortaokul	16	0	38	54
İlkokul	5	0	121	126
Okur Yazar	0	0	3	3



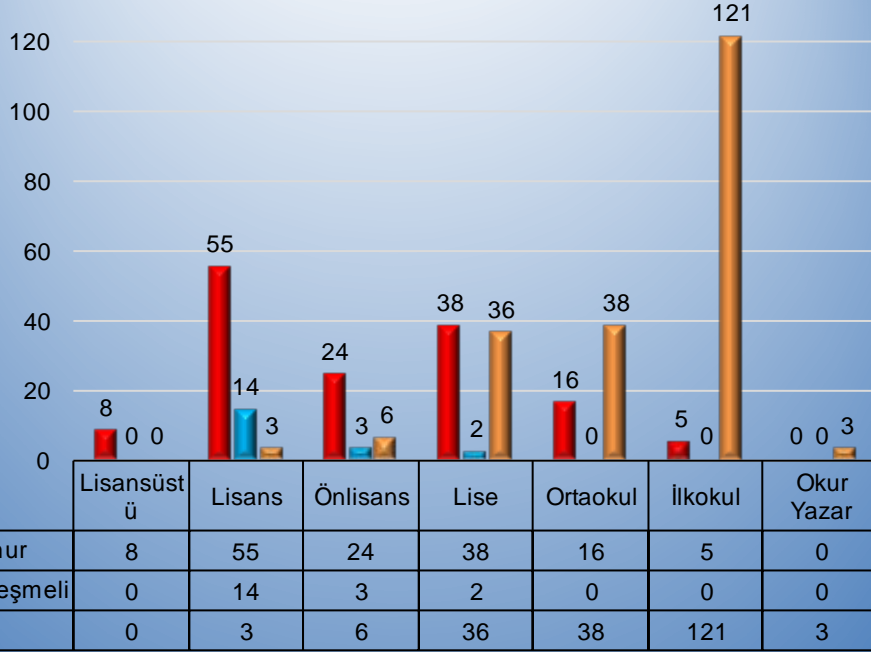


PERSONEL DURUMU

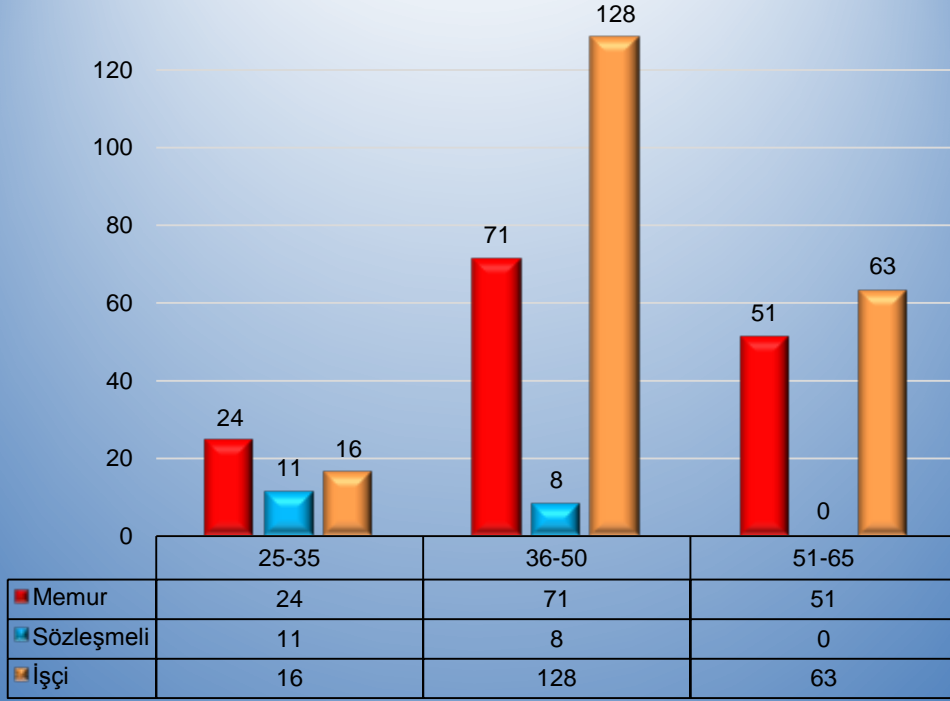


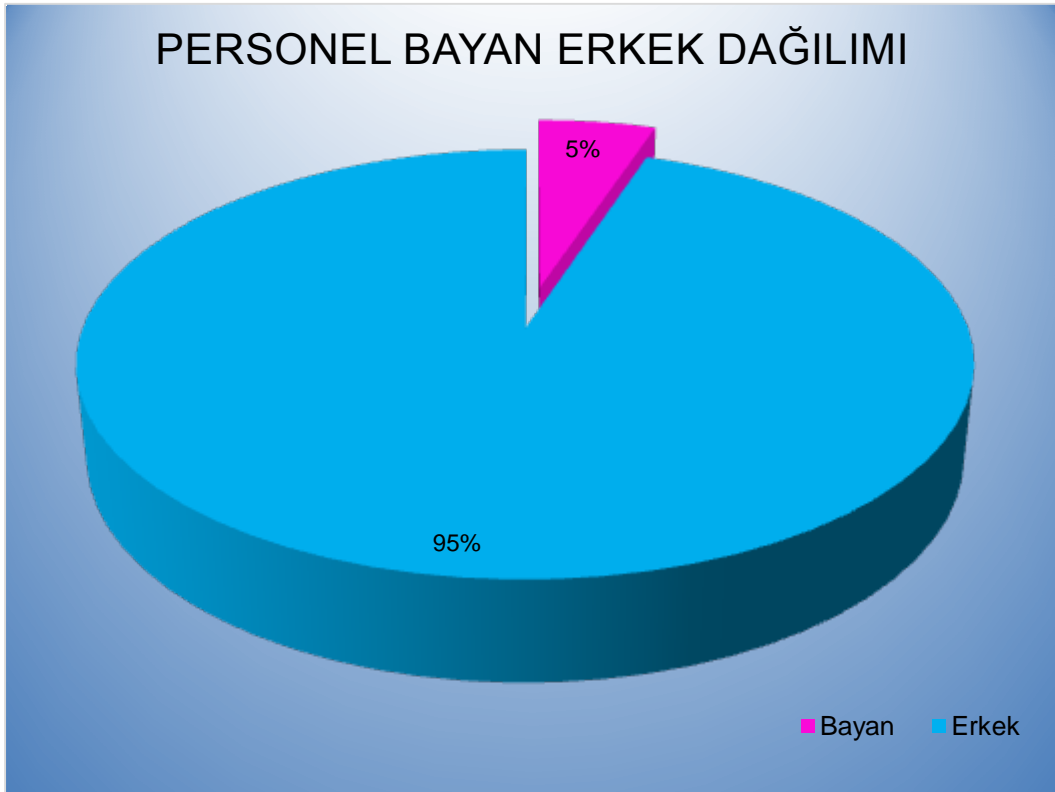
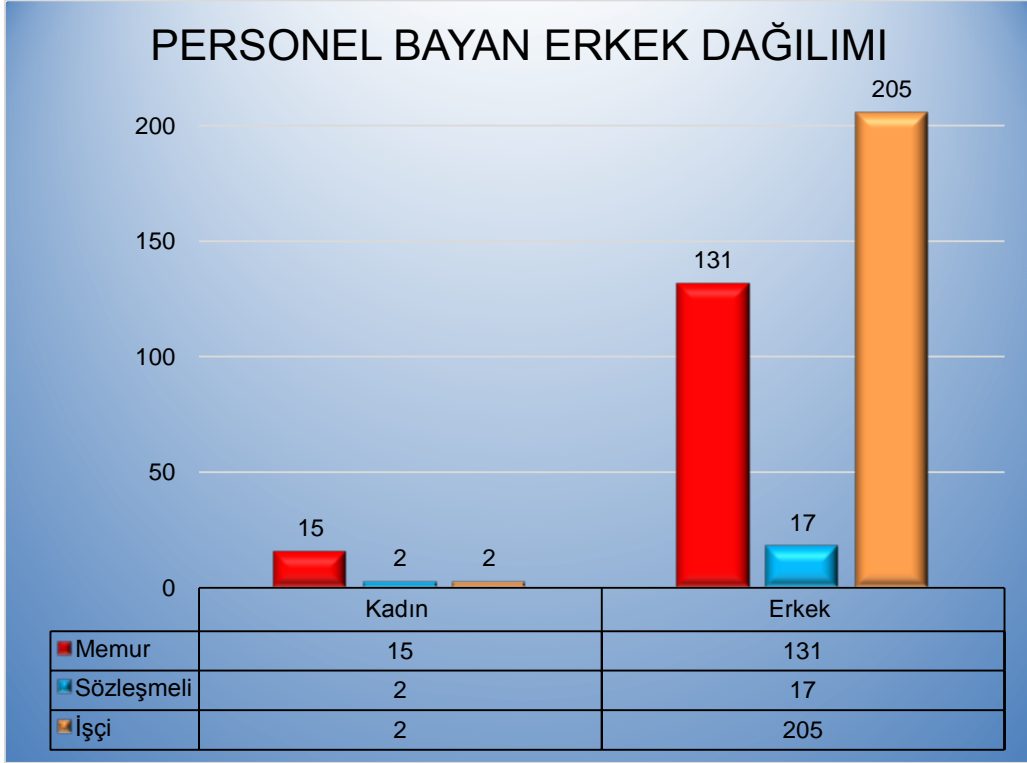


PERSONEL EĞİTİM DURUMU



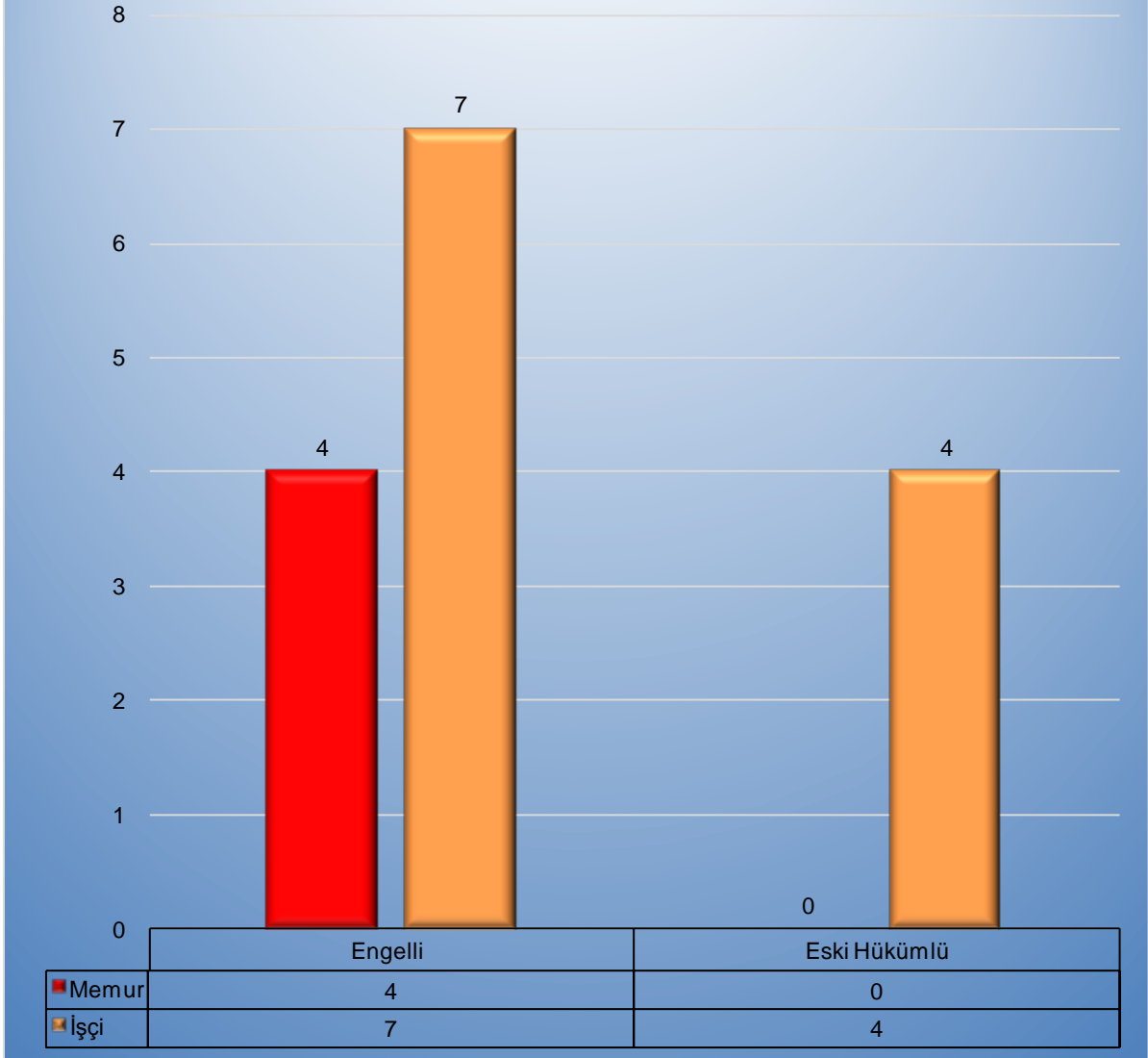
PERSONEL YAŞ DAĞILIMI







ESKİ HÜKÜMLÜ VE ENGELLİ PERSONEL DAĞILIMI





II- PERFORMANS BİLGİLERİ



A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Tüm çalışanlarımızla kaliteyi bir yaşam biçimi olarak benimseyip, halkın ihtiyaçlarına, işin başından sonuna kadar her aşamada istenilenden daha kaliteli, daha ekonomik, daha hızlı ve her defasında geri dönüşümde bulunmak temel görevimizdir.

Kalitede lider olabilmek için diğer idarelerle hizmette, rekabet ortamında, eğitilmiş ve nitelikli çalışanlarımızla, abonelerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak kalite seviyesini sağlayarak faaliyetlerimiz süresince çevreye saygılı olacağız.



B- AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1	MALİ YAPIYI GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRMEK.
Hedef 1.1	Verimli ve etkin işleyen bir mali yapının oluşturulması için gerekli her türlü iş ve işlemleri yapmak.
Hedef 1.2	Gelir tahsilatında daha etkin ve hızlı yöntemler geliştirmek.
Hedef 1.3	Giderleri, kaliteyi düşürmeden azaltıcı tedbirler almak.
Amaç 2	KURUMUN VİZYONUNU YANSITACAK KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK.
Hedef 2.1	Norm kadro çerçevesinde nitelikli ve uzman personel istihdamıyla organizasyon yapısını hizmet sunumuna uygun hale getirmek.
Hedef 2.2	Personelin performansını arttırmaya yönelik çağdaş ve özgün insan kaynakları yönetimi politikalarını hayata geçirmek.
Hedef 2.3	Kurumumuz faaliyet alanına giren konularda hizmetiçi eğitimler düzenleyerek, personelimizi bilinçlendirmek, kişisel gelişimini ve motivasyonunu en üst düzeye çıkarmak, çalışan memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçlarını değerlendirerek iyileştirme sağlamak.
Amaç 3	YAZIŞMALARI, KARARLARI HIZLI, ETKİN VE TASARRUFA YÖNELİK OLARAK ELEKTRONİK İMZA İLE YAPMAK.
Hedef 3.1	Kurumumuzda Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulumlarını tamamlayarak bunları eksiksiz çalışır hale getirmek.
Amaç 4	KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞYERLERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK.



Hedef 4.1	Kurumumuzda 657 ve 4857 Sayılı Kanunlara tabi olarak çalışan personellerin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında iş kazalarının minimize edilmesi, çalışma ortamlarının daha güvenli hale getirilmesini sağlamak.
Hedef 4.2	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında iş sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin ve mesleki eğitimlerin verilmesini sağlamak. Genel Müdürlüğe bağlı işyerlerinde 4857 Sayılı İş Kanunu ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında eksikliklerin belirlenmesini ve önerilerde bulunulmasını sağlamak.
Amaç 5	GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ VE DİNAMİK BİR TEKNOLOJİK YAPI OLUŞTURMAK.
Hedef 5.1	Kurumun bilişim, iletişim ve otomasyon alanındaki alt yapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek.
Hedef 5.2	Kurumun alt yapı bilgi sisteminin Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi CBS (Coğrafi bilgi sistemi) çalışmaları ile birlikte yapılarak alt yapı bilgi sisteminin hizmete alınması sonucunda yatırım ve işletme faaliyetlerine verimlilik ve etkinlik kazandırmak.
Hedef 5.3	Kurum hizmetlerinin halka tanıtımını yapmak.
Amaç 6	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN KALİTELİ, ETKİN, HIZLI HİZMET SUNMAK.
Hedef 6.1	Vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaran kaliteli, etkin, hızlı hizmet sunulması için gerekli önlem ve tedbirleri alarak vatandaş odaklı düzenleyici işlemler yapmak.
Amaç 7	USULSÜZ VE KAÇAK SU KULLANIMINI AZALTMAK.



Hedef 7.1	Plan dönemi içerisinde usulsüz ve kaçak su kullanımını minimize edecek çalışmalar yapmak ve halkı bilgilendirmek.
Amaç 8	EVSEL NİTELİKLİ ATIK SULARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN UZAKLAŞTIRILMASINI VE ARITILMASINI SAĞLAMAK. İLGİLİ BELEDİYENİN TALEBİ DOĞRULTUSUNDA YAĞMUR SULARINI UZAKLAŞTIRMAK.
Hedef 8.1	Muhtelif mahallelerde arızalı ve problemlili kanalizasyon ve ilgili belediyenin talebi doğrultusunda yağmur suyu hatlarını yenilemek.
Hedef 8.2	Evsel nitelikli atık su arıtma tesisinden kaynaklanan çevresel sorunları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapmak.
Hedef 8.3	İlçe merkezlerimizin atık su arıtma tesisi yapım işlerini başlatmak.
Hedef 8.4	İhtiyaç duyulan bölgelere kanalizasyon hatları yapmak. İlgili belediyenin talebi doğrultusunda yağmur suyu hatlarını yapmak.
Hedef 8.5	Merkez ve ilçelerde ortama deşarj edilen kanalizasyon şebekelerini kollektöre bağlamak.
Hedef 8.6	İlçe belediyelerinden devir olan kanalizasyon şebekeleri inşaatlarını tamamlamak.
Amaç 9	KURUM HİZMETLERİ VE GÖREVLERİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN MAL, HİZMET VE YAPIM İŞLERİNİ EKONOMİK VE EN VERİMLİ ŞEKİLDE SAĞLAMAK.
Hedef 9.1	Kurum hizmetleri ve görevleri için ihtiyaç duyulan malzemelerin kaliteli ve uygun bedelle hızlı bir şekilde teminini sağlamak.
Hedef 9.2	Kurum faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan araç-gereç, işgücü teminini kaliteli ve uygun bedelle hızlı bir şekilde sağlamak.
Hedef 9.3	Kurum faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulan her türlü yatırımların günümüz teknolojisine uygun, ekonomik, dayanıklı ve fonksiyonel bir şekilde yapımını gerçekleştirmek.



Amaç 10	PERSONELE VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ORTAMI SAĞLAMAK.
Hedef 10.1	Personelin verimli çalışma ve yüksek hizmet kalitesini sağlamak için uygun çalışma ortamı oluşturmak.
Amaç 11	HİZMET ALANINDA BULUNAN YERLEŞİM BİRİMLERİNİN SAĞLIKLI VE YETERLİ İÇME SUYU İHTİYACINI TEMİN ETMEK.
Hedef 11.1	Hizmet alanındaki su kaynaklarını koruyup rehabilite ederek ve yeni su kaynakları bularak yeterli ve sağlıklı su teminini sağlamak.
Hedef 11.2	Hizmet alanı kapsamında ihtiyaç duyulan yerlere içme suyu şebekesi ve isale hattı yapmak.
Hedef 11.3	İçme suyunun standartlara uygun ve kaliteli olmasını sağlamak.
Hedef 11.4	İçmesuyu temin ve dağıtımını gelişen teknolojiden faydalanarak daha ekonomik şekilde yapılması için verimlilik çalışmaları yapmak.
Amaç 12	KURUMUMUZU TÜM HUKUKİ İŞ VE İŞLEMLERİNDE EN İYİ ŞEKİLDE TEMSİL EDEREK KURUM MENFAATINI EN ÜST DÜZEYDE GERÇEKLEŞTİRMEK
Hedef 12.1	Kurumumuzun taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde kurum haklarını en üst seviyede korumak, icra dosyalarında tahsilâtı hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
Amaç 13	KURUMUN HER TÜRLÜ FAALİYET VE İŞLEMLERİ İLE PERSONELİN GÖREVLERİ KONUSUNDA TEFTİŞ, İNCELEME GEREKİRSE ARAŞTIRMA VE SORUŞTURMA YAPMAK.
Hedef 13.1	Genel Müdürlük Merkez ve diğer birimlerde her türlü faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, personelin görevlerinde yasalara uygun davranışları yönünde yol göstermek, Kurum çalışmalarının etkin ve verimli olması için araştırma yapmak ve önerilerde bulunmak.



Amaç 14	EVSEL NİTELİKLİ ATIKSULARIN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA ZARAR VERMEDEN ARITILMASI VE DEŞARJ EDİLMESİNİ SAĞLAMAK. SU KAYNAKLARI VE SU HAVZALARININ KİRLENMESİNİ ÖNLEMEK.
Hedef 14.1	Şehrin yararlandığı su kaynaklarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak.
Hedef 14.2	Evsel nitelikli atıksularının Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğine uygun olarak arıtımını sağlamak.



C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 1	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Hale Getirmek
Hedef 1.1	Verimli ve etkin işleyen bir mali yapının oluşturulması için gerekli her türlü iş ve işlemleri yapmak

Performans Hedefi	1.1.1 Verimli ve etkin işleyen bir mali yapının oluşturulmasını sağlamak.
Açıklamalar Kurumun kendi bünyesinde ve diğer kurumlarla ilgili olarak mali yükümlülükleri zamanında ve etkin şekilde gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kaynakların zamanında ve tam ödenme oranı	% 89	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KASKİ faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında, öngörülmemen faaliyetler ortaya çıkması ya da ödenek yetersizliği durumlarına karşılık olarak yedek ödenek ayrılması	19.000.000		19.000.000
Genel Toplam		19.000.000		19.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Verimli ve etkin işleyen bir mali yapının oluşturulmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	KASKİ faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında, öngörülmeyen faaliyetler ortaya çıkması ya da ödenek yetersizliği durumlarına karşılık olarak yedek ödenek ayrılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	19.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 2	Kurumun vizyonunu yansıtacak kurumsal yapıyı güçlendirmek
Hedef	2.1 Norm kadro çerçevesinde nitelikli ve uzman personel istihdamıyla organizasyon yapısını hizmet sunumuna uygun hale getirmek

Performans Hedefi	2.1.1 Yasalar çerçevesinde personelin özlük ve sosyal haklarının iyileştirilmesi, mesleğinde uzmanlaşması ve verimliliğinin artırılması için çalışmalar yapmak.
--------------------------	---

Açıklamalar

Kurumumuz çalışanlarının özlük ve sosyal haklarının yasalara uygun şekilde iyileştirilmesi hedeflenmiştir.

Kurumumuzun faaliyet alanına giren konularda hizmet içi eğitimler düzenleyerek, personelimizi yaptığı iş ve mesleğinde uzman hale getirmek, kişisel gelişimini ve motivasyonunu en üst düzeye çıkarmak, çalışanların iş ve kurum memnuniyetini arttırmaktır.

Okullarda, su tasarrufu eğitimi konusunda faaliyetler düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hizmet içi eğitim saati	2 saat	En az 2 saat	En az 2 saat
2	Su Tasarruf Eğitimleri	5 okul	12 okul	En az 13 okul

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda gerekli hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	20.000		20.000
2	Su Tasarrufları konusunda okullarda eğitim verilmesi Not: Bütçe Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından karşılanacak			
Genel Toplam		20.000		20.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Norm kadro çerçevesinde nitelikli ve uzman personel istihdamıyla organizasyon yapısını hizmet sunumuna uygun hale getirmek
Faaliyet Adı	Personelin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda gerekli hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---

Amaç 5	Güçlü, Yenilikçi ve Dinamik Bir Teknolojik Yapı Oluşturmak
Hedef	5.1 Kurumun bilişim ve iletişim alanındaki altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek

Performans Hedefi	5.1.1 Donanım ve yazılımların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamak ve Teknolojik yeniliklere uyum içerisinde bilişim altyapısını güçlendirmek.
<u>Coğrafi Bilgi Sistemlerini Geliştirmek :</u> Abonelerin sayısal adres verilerini eşleştirerek Abone yönetim sisteminin daha kolay yönetilmesini sağlamak, Sistemdeki pasif aboneleri tespit etmek, Yeni aboneliklerde Coğrafi bilgi sistemine entegre abone kaydı yapabilmek. İçme Suyu, Kanalizasyon ve Atıksu hatlarını harita üzerinde işlenerek hem arıza yönetiminde kolaylıklar sağlamak, hem de SCADA sistemine temel oluşturmak.	
<u>İçme suyu depolarına kamera kurulumu :</u> İçmesuyu depolarının güvenliğini kontrol altına almak	
<u>Siber saldırılara karşı önlemler :</u> Web sayfalarının güvenliği için gerekli yazılım ve donanımı satın almak	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Bakım ve onarımı yapılan teknik ekipman sayısı	785	665	540
2	Yazılım hizmetleri alımı sayısı	4	5	5
3	Bilişim sisteminin alt yapısının güçlendirilmesi için alınan mal ve malzeme alımı sayısı	19	20	20



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm bilgisayar ağında bulunan donanım ve yazılımların sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir ağ güvenliği sisteminin kurulması	470.000		470.000
2	Tüm bilgisayar ağında bulunan teknik ekipmanın bakım ve onarımlarının yapılması	100.000		100.000
3	Tüm bilişim sistemlerinin güncel ve güvenli bir halde tutulması için yazılım hizmetlerinin alınmasının yapılması	200.000		200.000
4	Bilişim sistemi ve Bilişim sisteminin alt yapısının güçlendirilmesi için mal ve hizmet alınması	500.000		500.000
5	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretlerinin karşılanması	400.000		400.000
6	İnternet Abonelik ve Kullanım Ücretlerinin karşılanması	200.000		200.000
Genel Toplam		1.870.000		1.870.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve bilgisayar ağının sağlıklı çalışması
Faaliyet Adı	Tüm bilgisayar ağında bulunan donanım ve yazılımların sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir ağ güvenliği sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		470.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve bilgisayar ağının sağlıklı çalışması
Faaliyet Adı	Tüm bilgisayar ağında bulunan teknik ekipmanın bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve bilgisayar ağının sağlıklı çalışması
Faaliyet Adı	Tüm bilişim sistemlerinin güncel ve güvenli bir halde tutulması için yazılım hizmetlerinin alınmasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve bilgisayar ağının sağlıklı çalışması
Faaliyet Adı	Bilişim sistemi ve Bilişim sisteminin alt yapısının güçlendirilmesi için mal ve hizmet alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve bilgisayar ağının sağlıklı çalışması
Faaliyet Adı	Kurumun haberleşme ihtiyacı için Telefon abonelik ve kullanım ücretlerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve bilgisayar ağının sağlıklı çalışması
Faaliyet Adı	Kurumun haberleşme ihtiyacı için İnternet abonelik ve kullanım ücretlerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 6	Vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaran kaliteli, etkin, hızlı hizmet sunmak.
Hedef	6.1 Vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaran kaliteli, etkin, hızlı hizmet sunulması için gerekli önlem ve tedbirleri alarak vatandaş odaklı düzenleyici işlemler yaparak Ön Ödemeli Sayaç Kullanımına Vatandaşlarımızı Yönlendirmek için çalışmalarda bulunmak.

Performans Hedefi	6.1.1 - İl Genelinde Sayaç Okuma Hizmet Alımında Aylık Ortalama 300.000 Adet Okuma Gerçekleştirmek. 6.1.2 - İl Genel Kaçak Tespiti İşlemlerinin Yapılmasını Gerçekleştirmek. 6.1.3 - İl Genelinde Yeni Abonelik İşlemlerinin Yapılmasını Gerçekleştirmek. 6.1.4 - İl Genelinde Verilen Su Hizmetinin Ölçümlemesi İşlemlerini Gerçekleştirmek.
--------------------------	--

Açıklamalar:

- * İhtiyaç duyulan yerlerde su sayaç alım ve giderlerinin karşılanmasını sağlamak.
- * Sayaç okuma hizmet alımı işlerinin teminini sağlamak.
- * İdaremizce İhtiyaç Duyulan Araç, Gereç ve Ekipmanların Mal Alımını Sağlamak;
- * Kaçak Su Tespiti ve Su Kapama – Açma İşlemlerinin Gerçekleşmesini Sağlamak;

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Sayaç Okuma Sayısı	245.000	275.000	300.000
2	Kaçak Tespit Sayısı	589	700	750
3	Sayaç Alımı Sayısı	25.000	20.000	20.000
4	Yeni Abone Sayısı	47.410	25.000	30.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1	Sayaç okuma hizmet alımı işlerinin teminini sağlamak	3.400.000		3.400.000
6.1.2.1	İdaremizce İhtiyaç Duyulan Araç, Gereç ve Ekipmanların Mal Alımı ile Kaçak ve Abonelik İşlemlerinde Kullanılmak Üzere; Kelebek Mühür ve Kelepçe Alımı;	165.000		165.000
6.1.4.1	İl Genelinde Verilen Suyun Abonelik Bazında Ölçümlemesinin Yapılabilmesi İçin Gerekli Sayaç Alımını Gerçekleştirmek.	1.100.000		1.100.000
Genel Toplam		4.665.000		4.665.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.1.1	İl Genelinde Sayaç Okuma Hizmet Alımında Aylık Ortalama 300.000 Adet Okuma Gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	Sayaç okuma hizmet alımı işlerinin teminini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.400.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.400.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.1.2	İl Geneli Kaçak Tespiti İşlemlerinin Yapılmasını Gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	İdaremizce İhtiyaç Duyulan Araç, Gereç ve Ekipmanların Mal Alımı ile Kaçak ve Abonelik İşlemlerinde Kullanılmak Üzere; Kelebek Mühür ve Kelepçe Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetini ön plana çıkaran kaliteli, etkin, hızlı hizmet sunulması için gerekli önlem ve tedbirleri alarak vatandaş odaklı düzenleyici işlemler yapmak.
Faaliyet Adı	İl Genelinde Verilen Suyun Abonelik Bazında Ölçümlemesinin Yapılabilmesi İçin Gerekli Sayaç Alımını Gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.100.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8	Evsel Nitelikli Atık Suların Çevre Ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Uzaklaştırılmasını Ve Arıtılmasını Sağlamak. İlgili Belediyenin Talebi Doğrultusunda Yağmur Sularını Uzaklaştırmak.
Hedef	8.1 Muhtelif mahallelerde arızalı ve problemli kanalizasyon ve ilgili belediyenin talebi doğrultusunda yağmur suyu hatlarını yenilemek. 8.2 Evsel nitelikli atık su arıtma tesisinden kaynaklanan çevresel sorunları ortadan kaldırmak için çalışmalar yapmak. 8.3 İlçe merkezlerimizin atık su arıtma tesisi yapım işlerini başlatmak. 8.4 İhtiyaç duyulan bölgelere kanalizasyon hatları yapmak. İlgili belediyenin talebi doğrultusunda yağmur suyu hatlarını yapmak. 8.5 Merkez ve ilçelerde ortama deşarj edilen kanalizasyon şebekelerini kollektöre bağlamak. 8.6 İlçe belediyelerinden devir olan kanalizasyon şebekeleri inşaatlarını tamamlamak.
Performans Hedefi	8.1.1 KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, atık su arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak. 8.1.2 Program döneminde planlanan tüm yerlerde atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Açıklamalar	<ul style="list-style-type: none">İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin düzenli bir şekilde çalışmasını sağlayıp, şehir ve çevre sağlığına uygun normlarda su elde edilmesini sağlamak.Kanalizasyon tesis yenileme ve tesis olmayan yerlere yeni tesis yapım giderleriAtık su arıtma tesis yenileme ve tesis olmayan yerlere yeni tesis yapılması

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kanalizasyon Hattı Yapılması	103	48	500 km.
2	Yağmursuyu Hattı Yapımı	7	7	160 km.
3	İşletmeye Alınan AAT Sayısı	-	2	2
4	Projesi Tamamlanan AAT Sayısı	1	4	5



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	500 km Kanalizasyon Hattı Yapımı	10.000.000		10.000.000
2	160 km Yağmursuyu Hattı Yapımı	10.000.000		10.000.000
3	Kanalizasyon Tesisleri İçin Kamulaştırma Yapılması	2.300.000		2.300.000
4	Kahramanmaraş Merkez AAT Yapılması	20.000.000	3.500.000	23.500.000
5	Andırın-Yeşilova Kanalizasyon İnşaatı		4.000.000	4.000.000
6	Türkoğlu-Yeşilyöre Kanalizasyon İnşaatı		4.000.000	4.000.000
7	Göksun İlçesi Kanalizasyon İnşaatı		2.000.000	2.000.000
8	Geben Kanalizasyon İnşaatı		2.000.000	2.000.000
9	Atıksu Arıtma Tesisleri İçin Kamulaştırma	1.000.000		1.000.000
10	Çağlayancerit Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ		1.300.000	1.300.000
11	Türkoğlu AAT İşletmesi		200.000	200.000
12	Kanalizasyon Proje ve Müşavirlik Giderlerinin Karşılanması - Kahramanmaraş Merkez Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Projesi (1.500.000) - Göksun İlçesi Kanalizasyon Projesi (120.000) -Göksun İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi (300.000) -Ekinözü İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi (300.000) -Nurhak İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi		3.120.000	3.120.000



	Projesi (300.000) -Çağlayancerit İlçesi Atıksu Arıtma Tesisleri Projesi (300.000) -Ilıca Mah. Atıksu Arıtma Tesisleri Projesi (150.000) -Tekir Mah. Arıtma Tesisleri Projesi (150.000)			
Genel Toplam		43.300.00	20.120.000	63.420.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	500 km. Kanalizasyon Hattı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	160 km. Yağmursuyu Hattı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Kanalizasyon Tesisleri İçin Kamulaştırma Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.300.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Kahramanmaraş Merkez AAT Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.500.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Andırın-Yeşilova Kanalizasyon İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Türkoğlu-Yeşilyöre Kanalizasyon İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Göksun İlçesi Kanalizasyon İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Geben Kanalizasyon İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma Tesisleri İçin Kamulaştırma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Çağlayancerit Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.300.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Türkoğlu AAT İşletmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KASKİ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Kanalizasyon Proje ve Müşavirlik Giderlerinin Karşılınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.120.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.120.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 9	Su, Kanalizasyon ve arıtma ihtiyaçlarının vatandaş odaklı ve çevreye duyarlı şekilde yürütülmesini sağlayarak kentsel yaşam kalitesi standartlarını yükseltmek bağlamında kurum hizmetleri ve görevleri için ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerini ekonomik ve en verimli şekilde sağlamak.
Hedef	9.1 Kurum hizmetleri ve görevleri için ihtiyaç duyulan mal, malzeme, araç-gereç, makine, iş gücü ile yapım işlerini kaliteli ve en ekonomik bedelle hızlı bir şekilde gerçekleşmesini ve teminini sağlamak.
Performans Hedefi	<p>9.1.1 Genel müdürlüğümüz hizmetinin yürütülmesi kapsamında büyükşehir belediye sınırları dahilinde bulunan 11 ilçe sorumluluk alanlarında ki içme ve kullanma suyu şebeke ve tesisleriyle kanalizasyon şebeke ve tesisleri bakım, onarım, temizleme ve yenileme hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin kiralama hizmetinin sağlanması.</p> <p>9.1.2 Genel Müdürlük araç parkında bulunan araçların bakım onarım hizmetlerinin yürütmesini sağlanması.</p> <p>9.1.3 Genel müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında büyükşehir belediye sınırları dahilinde bulunan 11 ilçe sorumluluk alanlarında ki içme ve kullanma suyu şebeke ve tesisleri ile kanalizasyon şebeke ve tesisleri bakım, onarım, temizleme ve yenileme hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ekip ve ekipmanın sağlanması.</p> <p>9.1.4 Genel Müdürlüğümüzün gayrimenkul bakım, onarım ve yapım işlerinin sağlanması.</p> <p>9.1.5 Genel müdürlüğümüz hizmetinin yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alımının sağlanması.</p>
Açıklamalar	<p>• 2015 yılında ihalesi yapılan 2015/95489 ihale kayıt numaralı Araç Kiralama Hizmet Alımı 2 kısımdan oluşmaktadır. 1.Kısımda 157 araç ve makine 2.Kısımda 50 adet binek araç kiralama şeklindedir. 2 kısımdan oluşan bu hizmet alımı 2017 yılı aralık ayı sonuna kadar yürütülmesine devam edilecektir. Genel müdürlük hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin karşılanması için aynı hizmet kapsamında iş artışı yapılarak talepler başkanlığımızca karşılanmaktadır.</p> <p>• Genel Müdürlüğümüz araç parkında bulunan toplam 157 adet araç ve iş makinelerinin yıllık 2 defa ve 50 binek aracın yıllık 1 defa periyodik bakımı yapılmaktadır. Ayrıca araç ve iş makinelerinde arızalar oluştuğu durumlarda da bakım ve onarım hizmetleri yapılmaktadır.</p> <p>• Genel Müdürlüğümüz araç parkında bulunan toplam 207 araç ve iş makinelerinin periyodik olarak zorunlu trafik sigortaları ile muayeneleri doğrudan temin hizmet alımları şeklinde yürütülmektedir.</p> <p>• Su ve Kanalizasyon Şebeke ve Tesislerinde Bakım, Onarım ve Temizleme İşleri İle Genel Müdürlük Bünyesi Destek Hizmetleri alımı kapsamında 495 elemanlı hizmet alımı 2017 Aralık ayına kadar devam edecektir.</p> <p>• Özel Güvenlik Hizmetleri alımı kapsamında 8 elemanlı hizmet alımı 2019 yılının mayıs ayına kadar devam edecektir.</p> <p>• Genel Müdürlüğümüze bağlı 9 ilçemizde 15 adet hizmet binası ve ek bina kiralama hizmetleri yapılmış bulunmaktadır. Kira süreleri 5 yıl olup 2019 yılına kadar devam edecektir.</p> <p>• 2017 yılında da Genel müdürlüğümüz hizmet birimlerinde ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi talepleri karşılanacaktır.</p>



Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kiralama Hizmeti Yapılan Araç Sayısı	50 adet binek araç 157 araç ve makine	50 adet binek araç 157 araç ve makine	50 adet binek araç 157 araç ve makine
2	Araç ve İş Makinelerinin Bakım Onarım Sayısı	2 Adet	İş Makineleri Yılda 2 Defa Binek Araçlar Yılda 1 Defa	İş Makineleri Yılda 2 Defa Binek Araçlar Yılda 1 Defa
3	Hizmet Alımı Kapsamında Çalıştırılan Personel Sayısı	490 Adet Personel	553 Adet Personel	428 Adet Personel
4	Bakım ve Onarımı Yapılan Gayrimenkul Sayısı	3 Adet	2 Adet	2 Adet
5	Alımı Yapılan Araç ve İş Makineleri Sayısı	2 Adet	1 Adet	1 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç ve İş Makinelerinin Kiralama Hizmetleri	7.550.000		7.550.000
2	Bakım Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi	2.500.000		2.500.000
4	Mal Ve Malzeme Alımları	6.850.000		6.850.000
5	Gayrimenkul Bakım ve Onarım Yapım İşleri	3.600.000		3.600.000
6	İşçi Çalıştırma Hizmetleri	23.600.000		23.600.000
7	Araç ve İş Makinelerinin Alımı	700.000		700.000
8	Hizmet Tesisi Yapılması	500.000		500.000
Genel Toplam		45.300.000		47.270.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Genel müdürlüğümüz hizmetinin yürütülmesi kapsamında belediye sınırları dahilinde bulunan 11 ilçe sorumluluk alanlarında ki içme ve kullanma suyu şebeke ve tesisleriyle kanalizasyon şebeke ve tesisleri bakım, onarım, temizleme ve yenileme hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin kiralama hizmetinin sağlanması.
Faaliyet Adı	Araç ve İş Makinelerinin Kiralama Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.550.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.550.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Genel Müdürlüğümüzün hizmetleri yürütülmesi kapsamında Genel Müdürlük araç parkında bulunan araçların bakım onarım hizmetlerini yürütmesini sağlaması.
Faaliyet Adı	Bakım Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Genel Müdürlüğümüzün hizmetleri yürütülmesi kapsamında il genelinde Su ve Kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerini ihtiyaç duyulan mal ve malzeme temini ile Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu mal ve malzeme temini sağlanması.
Faaliyet Adı	Mal ve Malzeme Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.850.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.850.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	9.1.3 Genel müdürlüğümüz hizmetinin yürütülmesi kapsamında belediye sınırları dahilinde bulunan 11 ilçe sorumluluk alanlarında ki içme ve kullanma suyu şebeke ve tesisleri ile kanalizasyon şebeke ve tesisleri bakım, onarım, temizleme ve yenileme hizmetlerinde ihtiyaç duyulan işçilik hizmetinin sağlanması.
Faaliyet Adı	İşçi Çalıştırma Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.600.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.600.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Genel Müdürlüğümüzün hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında Genel Müdürlüğümüzün gayrimenkul bakım ve onarım yapım işlerinin temini sağlanması.
Faaliyet Adı	Gayrimenkul Bakım ve Onarım Yapım İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.600.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Genel müdürlüğümüz hizmetinin yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alımının sağlanması.
Faaliyet Adı	Araç ve İş Makinelerinin Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	700.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Genel müdürlüğümüz hizmetinin yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alımının sağlanması.
Faaliyet Adı	Hizmet Tesisi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 11	Hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin sağlıklı ve yeterli içme suyu ihtiyacını temin etmek ve atık suların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak
Hedef	11.1 Hizmet alanındaki yerleşim yerlerine yeni su kaynakları bulup ileterek yeterli ve sağlıklı su teminini sağlamak ve atık suların uzaklaştırılması için gerekli kanalizasyon hatlarını döşemek 11.2 Hizmet alanı kapsamında ihtiyaç duyulan yerlere içme suyu şebekesi ve isale hattı yapmak. 11.3 İçme suyunun standartlara uygun ve kaliteli olmasını sağlamak. 11.4 İçme suyu temin ve dağıtımını gelişen teknolojiden faydalanarak daha ekonomik şekilde yapılması için verimlilik çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi	11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu teminini sağlamaya yönelik iş ve işlemler yapmak
--------------------------	--

Açıklamalar

- İçme suyu tesis yenileme ve tesis olmayan yerlere yeni tesis yapım giderleri
- İçme suyu tesislerinin düzenli bir şekilde çalışmasını sağlayıp, şehir ve çevre sağlığına uygun normlarda su elde edilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İçme Suyu Şebekesi ve İsale Hattı (km)	512	344	700 km
2	Sondaj Açılması ve Enerji Tesisi Yapılması	14	26	50 Adet
3	İçme Suyu Kaynaklarının Bakım, Onarım Ve İyileştirme Yapılması	-	-	50 Adet
4	İçme Suyu Deposu Yapılması	19	3	4 Adet
5	Yapılan Analiz Sayısı	2.365	5.000	5.200
6	Alınan Klor Miktarı (Kg)	600.000	1.000.000	1.000.000



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	700 Km İçme Suyu Şebekesi ve İsale Hattı Yapımı	20.000.000		20.000.000
2	50 Adet Sondaj Açılması ve 50 Adet Enerji Tesisi Yapılması	2.000.000		2.000.000
3	50 adet İçme Suyu Kaynaklarının Bakım,Onarım ve İyileştirme Yapılması	1.500.000		1.500.000
4	Onikişubat ve Dulkadiroğlu İlçeleri İçin 4 Adet İçme Suyu Deposu Yapılması	3.000.000		3.000.000
5	İçme Suyu tesisleri için kamulaştırma yapılması	1.000.000		1.000.000
6	Çağlayancerit İlçesi Küçükcerit içme suyu kaptaj yapılması	500.000		500.000
7	Afşin İçmesuyu Şebeke Hattı İnşaatının Yapılması		1.000.000	1.000.000
8	Pazarcık İçme Suyu İnşaatı		5.000.000	5.000.000
9	Göksun İçme Suyu İnşaatı		5.000.000	5.000.000
10	Elbistan-Yeşilyurt İçme Suyu İnşaatı		3.000.000	3.000.000
11	Türkoğlu İsale Hattı İnşaatı		3.000.000	3.000.000
12	Elbistan-Büyükçalak İçme Suyu İnşaatı		3.000.000	3.000.000
13	Kahramanmaraş Merkez İçme Suyu İnşaatı		18.000.000	18.000.000
14	Andırın-Yeşilova İçme Suyu İnşaatı		3.000.000	3.000.000
15	Türkoğlu-Yeşilyöre İçme Suyu İnşaatı		3.000.000	3.000.000
16	İçme Suyu Proje ve Müşavirlik Giderlerinin Karşılanması -Pazarcık İçme Suyu Projesi (130.000) - Göksun İçme Suyu Projesi (75.00) - Elbistan-Yeşilyurt İçme Suyu (65.000) - Türkoğlu İsale Hattı Projesi (150.000) - Elbistan-Büyükçalak İçme Suyu Projesi (70.000)		880.000	880.000



	- Andırın-Yeşilova İçme Suyu Projesi (110.000) - Türkoğlu-Yeşilyöre İçme Suyu Projesi (180.000) -Ekinözü İçmesuyu Projesi (100.000)			
17	Arıtılmış içme suyu ve atıksu numunelerinin analiz edilmesi	700.000		700.000
18	Klor Alımı yapılması	920.000		920.000
Genel Toplam		28.000.000	46.500.000	74.500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	700 Km İçme Suyu Şebekesi ve İsale Hattı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	50 Adet Sondaj Açılması ve 50 Adet Enerji Tesisi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	50 adet İçme Suyu kaynaklarının bakım, onarım, iyileştirme yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Onikişubat ve Dulkadiroğlu İlçeleri İçin 4 Adet İçme Suyu Deposu Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	İçmesuyu tesisleri için kamulaştırma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Çağlayancerit İlçesi Küçükcerit içme suyu kaptaj yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Pazarcık İçme Suyu İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Göksun İçme Suyu İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Elbistan-Yeşilyurt İçme Suyu İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Türkoğlu İsale Hattı İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Elbistan-Büyükçalak İçme Suyu İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Kahramanmaraş Merkez İçme Suyu İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	18.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Andırın-Yeşilova İçme Suyu İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Türkoğlu-Yeşilyöre İçme Suyu İnşaatı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	İçme Suyu Proje ve Müşavirlik Giderlerinin Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	880.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		880.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak
Faaliyet Adı	Afşin İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, içme suyu ve atıksu arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Arıtılmış atıksu numunelerinin analiz edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, içme suyu ve atıksu arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Klorlama için Klor Alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	920.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		920.000



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 12	Tüm hizmet alanlarımıza hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle, teknolojik gelişmelerden yararlanarak, şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin ve kaliteli hizmeti sunmak.
Hedef 12.1	Kurumumuzun ve bağlı birimlerinin hizmetlerini sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmeti vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları kurumumuz menfaatlerini gözeterek uygun çözüm yolları bulmaktır.

Performans Hedefi	12.1.1 Genel Müdürlüğümüz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış davaları takip etmek 12.1.2 Birimlere konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirmek. 12.1.3 Vadesinde ödenmeyen su borçlarına ilişkin abonelere ihtarname göndermek. 12.1.4 Su kesimlerine rağmen borcunu ödemeyen kullanıcıların tespiti halinde kullanıcılar hakkında icra takibi ve hukuki işlemleri yapmak.
--------------------------	---

Açıklamalar:

- Taraf olduğumuz davalarda kurum tüzel kişiliğini temsil edilerek kurum hak ve menfaatlerini savunulması suretiyle doğabilecek tazminat vb. mali külfetlerin asgariye indirilmesi
- Kurumumuzun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında alarak birimlerimizce yapılacak hizmetlerin mevzuat hükümlerine uygun olması
- Vatandaşlarının haberdar edilmesi suretiyle icra yoluna gitmeden su alacaklarının kısa sürede tahsilinin gerçekleştirilmesi
- Su borçlarının tahsili için yasal yollara başvurarak kurumumuzun yapacağı kamu hizmetlerine kaynak sağlanması



Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Dava sayısı	261	582	650
1.1	Adli dava	258	580	640
1.1.1	Hukuk Davası	17	16	20
1.1.2	Ceza Davası	241	564	620
1.2	İdari dava	3	2	10
2	Mütaala	21	12	30
3	İhtarname	56	779	1000
4	İcra takibi	4	1066	5000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kusursuz tazminatlar	100.000		100.000
2	Mahkeme harç ve giderleri	50.000		50.000
3	Ödenecek vergi, resim ve harçlar	10.000		10.000
Genel Toplam		160.000		160.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	12.1.1 Genel Müdürlüğümüz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış davaları takip etmek
Faaliyet Adı	Kusursuz tazminatlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	12.1.1 Genel Müdürlüğümüz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış davaları takip etmek
Faaliyet Adı	Mahkeme harç ve giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	12.1.1 Genel Müdürlüğümüz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış davaları takip etmek
Faaliyet Adı	Ödenecek vergi, resim ve harçlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği

Ekonomik Kod		2016
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç 13	Kurumun Her Türlü Faaliyet Ve İşlemleri İle Personelin Görevleri Konusunda Teftiş, İnceleme Gerekirse Araştırma Ve Soruşturma Yapmak.
Hedef	13.1 Genel Müdürlük Merkez ve diğer birimlerde her türlü faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, personelin görevlerinde yasalara uygun davranışları yönünde yol göstermek, Kurum çalışmalarının etkin ve verimli olması için araştırma yapmak ve önerilerde bulunmak.

Performans Hedefi	13.1.1 Daire Başkanlıkları ve İlçe Şube Müdürlüklerinde genel denetim yapmak
Açıklamalar Daire Başkanlıkları ve İlçe Şube Müdürlüklerinde genel denetim amaçlı gerek duyulduğunda inceleme, soruşturma ve araştırma yaparak rapor hazırlamak.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İnceleme Sayısı	4	1	3
2	Soruşturma Sayısı	2	17	3
2	Araştırma Sayısı	1	2	2
3	Görüş Sayısı	2	2	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Daire Başkanlıkları ve İlçe Şube Müdürlüklerinde genel denetim amaçlı gerek duyulduğunda inceleme, soruşturma ve araştırma yaparak rapor hazırlamak	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KASKİ
------------------	--------------

Amaç 15	Hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin sağlıklı ve yeterli içme suyu ve kanalizasyon ihtiyacının karşılanması için tüm mahallerinin bakım onarımının yapılması.
Hedef 15.1	İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak.

Performans Hedefi	15.1.1 İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak amacıyla hizmet alanımızda bulunan 694 mahallede içme suyu ve kanalizasyon şebeke bakım onarım hizmetlerini yürütmek.
--------------------------	--

Açıklamalar

- *İçme suyu şebeke, isale hatları, depo ve kaptajların bakım, onarım ve işletilmesinin yapılması.
 - *Kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması.
 - *İçme suyu tesislerinde bulunan her türlü motopomp ve elektrik aksamlarının bakım, onarım ve işletilmesinin sağlanması.
 - *İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon arızalarından dolayı zarar gören yol kaplamalarının tamiratlarının yapılması.
- İçme suyu depo ve şebekelerinden suların dezenfekte edilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Bakım onarımı yapılan depo sayısı	-	53	65
2	Kiralama yapılan tanker sayısı	-	8	10
3	Bakım onarımı yapılan beton parke ve bordür alanı (m2)	-	15.000	16.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektrik Alımı(Hizmet alanındaki tüm abonelerin)	12.500.000		12.500.000
2	Depo bakım onarım hizmetleri yapılması	2.700.000		2.700.000
3	İçme Suyu Tanker Kiralanması	750.000		750.000
4	Su Yönetimi işlerinin Yürütülmesi(Vana açma-Kapama)	400.000		400.000
5	Beton parke ve bordür bakım onarım işi	500.000		500.000
6	Kanalizasyon baca yükseltme işi	500.000		500.000
7	Yağmur suyu ızgara ve hatlarının bakım onarım işi	500.000		500.000
Genel Toplam		17.850.000		17.850.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak amacıyla hizmet alanımızda bulunan 694 mahallede bakım onarım hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	Elektrik Alımı(Hizmet alanındaki tüm abonelerin)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak amacıyla hizmet alanımızda bulunan 694 mahallede bakım onarım hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	Depo bakım onarım hizmetleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.700.000
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak amacıyla hizmet alanımızda bulunan 694 mahallede bakım onarım hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	İçme Suyu Tanker Kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak amacıyla hizmet alanımızda bulunan 694 mahallede bakım onarım hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	Su Yönetimi işlerinin Yürütülmesi (Vana açma-Kapama)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak amacıyla hizmet alanımızda bulunan 694 mahallede bakım onarım hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	Beton parke ve bordür bakım onarım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak amacıyla hizmet alanımızda bulunan 694 mahallede bakım onarım hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon baca yükseltme işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAHRAMANMARAŞ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak amacıyla hizmet alanımızda bulunan 694 mahallede bakım onarım hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	Yağmursuyu ızgara yapım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		KASKİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam(₺)
	01	Personel Giderleri	-	24.180.000		24.180.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	4.248.000		4.248.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.410.000	4.192.000		65.602.000
	04	Faiz Giderleri	-	2.000.000		2.000.000
	05	Cari Transferler	-	970.000		970.000
	06	Sermaye Giderleri	77.200.000	11.800.000		89.000.000
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	
	08	Borç verme	-	-	-	
	09	Yedek Ödenek	19.000.000	-	-	19.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			157.610.000	47.390.000		205.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi		10.000.000	-	-	10.000.000
	Yurt Dışı		55.000.000			55.000.000
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			65.000.000	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı			222.610.000	47.390.000		270.000.000

E- İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	Yedek Ödenek Ayrılması	19.000.000	7.03			19.000.000	7.03
2.1.1	2.1.1.1	Hizmet içi Eğitim Düzenlenmesi	20.000	0.01			20.000	0.01
5.1.1	5.1.1.1	Güçlü bir ağ güvenliği sisteminin kurulması	470.000	0.17			470.000	0.17
5.1.1	5.1.1.2	Teknik ekipmanın bakım ve onarımlarının yapılması	100.000	0.05			100.000	0.05
5.1.1	5.1.1.3	Yazılım hizmetlerinin alımının yapılması	200.000	0.07			200.000	0.07
5.1.1	5.1.1.4	Bilişim sisteminin alt yapısının güçlendirilmesi için mal ve hizmet alınması	500.000	0.18			500.000	0.18
5.1.1	5.1.1.5	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretlerinin karşılanması	400.000	0.14			400.000	0.14

5.1.1	5.1.1.6	İnternet Abonelik ve Kullanım Ücretlerinin karşılanması	200.000	0.07			200.000	0.07
6.1.1	6.1.1.1	Sayaç okuma hizmet alımı işlerinin teminini sağlamak	3.400.000	1.25			3.400.000	1.25
6.1.2	6.1.2.1	İdaremizce İhtiyaç Duyulan Araç, Gereç ve Ekipmanların Mal Alımı ile Kaçak ve Abonelik İşlemlerinde Kullanılmak Üzere; Kelebek Mühür ve Kelepçe Alımı	165.000	0.06			165.000	0.06
6.1.4	6.1.4.1	İl Genelinde Verilen Suyun Abonelik Bazında Ölçümlemesinin Yapılabilmesi İçin Gerekli Sayaç Alımını Gerçekleştirmek	1.100.000	0.40			1.100.000	0.40
8.1.1	8.1.1.1	500 km Kanalizasyon Hattı Yapımı	10.000.000	3.70			10.000.000	3.70
8.1.1	8.1.1.2	160 km Yağmursuyu Hattı Yapımı	10.000.000	3.70			10.000.000	3.70
8.1.1	8.1.1.3	Kanalizasyon Tesisleri İçin Kamulaştırma Yapılması	2.300.000	0.85			2.300.000	0.85
8.1.1	8.1.1.4	Kahramanmaraş Merkez AAT Yapılması	20.000.000	7.40	3.500.000	1.29	23.500.000	8.70
8.1.1	8.1.1.5	Andırın-Yeşilova Kanalizasyon İnşaatı			4.000.000	1.48	4.000.000	1.48
8.1.1	8.1.1.6	Türkoğlu-Yeşilyöre Kanalizasyon İnşaatı			4.000.000	1.48	4.000.000	1.48
8.1.1	8.1.1.7	Göksun İlçesi Kanalizasyon İnşaatı			2.000.000	0.74	2.000.000	0.74

8.1.1	8.1.1.8	Geben Kanalizasyon İnşaatı			2.000.000	0.74	2.000.000	0.74
8.1.1	8.1.1.9	Atıksu Arıtma Tesisleri İçin Kamulaştırma	1.000.000	0.37			1.000.000	0.37
8.1.1	8.1.1.10	Çağlayancerit Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ			1.300.000	0.48	1.300.000	0.48
8.1.1	8.1.1.11	Türkoğlu AAT İşletmesi			200.000	0.07	200.000	0.07
8.1.1	8.1.1.12	Kanalizasyon Proje ve Müşavirlik Giderlerinin Karşılanması			3.120.000	1.15	3.120.000	1.15
9.1.1	9.1.1.1	Araç ve İş Makinelerinin Kiralama Hizmetleri	7.550.000	2.79			7.550.000	2.79
9.1.2	9.1.2.1	Bakım Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi	2.500.000	0.92			2.500.000	0.92
9.1.3	9.1.3.1	İşçi Çalıştırma Hizmetleri	23.600.000	8.74			23.600.000	8.74
9.1.4	9.1.4.1	Mal Ve Malzeme Alımları	6.850.000	2.53			6.850.000	2.53
9.1.5	9.1.5.1	Gayrimenkul Bakım ve Onarım Yapım İşleri	3.600.000	1.33			3.600.000	1.33
9.1.6	9.1.6.1	Araç ve İş Makinelerinin Alımı	700.000	0.25			700.000	0.25
9.1.7	9.1.7.1	Hizmet Tesisi Yapılması	500.000	0.18			500.000	0.18
11.1	11.1.1	700 Km İçme Suyu Şebekesi ve İsale Hattı	20.000.000	7.40			20.000.000	7.40
11.1	11.1.2	50 Adet Sondaj Açılması ve 50 Adet Enerji Tesisi Yapılması	2.000.000	0.74			2.000.000	0.74
11.1	11.1.3	50 adet İçme Suyu Kaynaklarının Bakım,Onarım ve İyileştirme Yapılması	1.500.000	0.55			1.500.000	0.55



11.1	11.1.4	Onikişubat ve Dulkadiroğlu ilçeleri için 4 Adet İçme Suyu Deposu Yapılması	3.000.000	1.11			3.000.000	1.11
11.1	11.1.5	İçme Suyu tesisleri için kamulaştırma yapılması	1.000.000	0.37			1.000.000	0.37
11.1	11.1.6	Çağlayancerit İlçesi Küçükcerit içme suyu kaptaj yapılması	500.000	0.18			500.000	0.18
11.1	11.1.7	Pazarcık İçme Suyu İnşaatı			5.000.000	1.85	5.000.000	1.85
11.1	11.1.8	Göksun İçme Suyu İnşaatı			5.000.000	1.85	5.000.000	1.85
11.1	11.1.9	Elbistan-Yeşilyurt İçme Suyu İnşaatı			3.000.000	1.11	3.000.000	1.11
11.1	11.1.10	Türkoğlu İsale Hattı İnşaatı			3.000.000	1.11	3.000.000	1.11
11.1	11.1.11	Elbistan-Büyükyapalak İçme Suyu İnşaatı			3.000.000	1.11	3.000.000	1.11
11.1	11.1.12	Kahramanmaraş Merkez İçme Suyu İnşaatı			18.000.000	6.66	18.000.000	6.66
11.1	11.1.13	Andırın-Yeşilova İçme Suyu İnşaatı			3.000.000	1.11	3.000.000	1.11
11.1	11.1.14	Türkoğlu-Yeşilyöre İçme Suyu İnşaatı			3.000.000	1.11	3.000.000	1.11

11.1	11.1.15	İçme Suyu Proje ve Müşavirlik Giderlerinin Karşlanması			880.000	0.32	880.000	0.32
11.1	11.1.16	Afşin İçmesuyu Şebeke Hattı İnşaatının Yapılması			1.000.000	0.37	1.000.000	0.37
11.1	11.1.17	Arıtılmış atıksu numunelerinin analiz edilmesi	700.000	0.25			700.000	0.25
11.1	11.1.18	Klor alımı yapılması	920.000	0.34			920.000	0.34
12.1	12.1.1	Kusursuz tazminatlar	100.000	0.03			100.000	0.03
12.1	12.1.2	Mahkeme harç ve giderleri	50.000	0.01			50.000	0.01
12.1	12.1.3	Ödenecek vergi, resim ve harçlar	10.000	0.003			10.000	0.003
13.1	13.1.1	Daire Başkanlıkları ve İlçe Şube Müdürlüklerinde genel denetim amaçlı gerek duyulduğunda inceleme, soruşturma ve araştırma yaparak rapor hazırlamak						
15.1	15.1.1	Elektrik Alımı (Hizmet alanındaki tüm abonelerin)	12.500.000	4.62			12.500.000	4.62
15.1	15.1.2	Depo bakım onarım hizmetleri yapılması	2.700.000	1			2.700.000	1



15.1	15.1.3	İçme Suyu Tanker Kiralanması	750.000	0.27			750.000	0.27
15.1	15.1.4	Su Yönetimi işlerinin Yürütülmesi(Vana açma-Kapama)	2.000.000	0.74			2.000.000	0.74
15.1	15.1.5	Beton parke ve bordür bakım onarım işi	500.000	0.018			500.000	0.18
15.1	15.1.6	Kanalizasyon baca yükseltme yapım işi	500.000	0.18			500.000	0.18
15.1	15.1.7	Yağmur suyu ızgara yapım işi	500.000	0.18			500.000	0.18
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			163.385.000	60.51			228.385.000	84.59
Genel Yönetim Giderleri			41.615.000	15.41			41.615.000	15.41
Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			205.000.000	75.93	65.000.000	24.07	270.000.000	100



F- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
1.1.1 Verimli ve etkin işleyen bir mali yapının oluşturulmasını sağlamak.	1.1.1.1 KASKİ faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi sırasında, öngörülme- yen faaliyetler ortaya çıkması ya da ödenek yetersizliği durumlarına karşılık olarak yedek ödenek ayrılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
2.1.1 Yasalar çerçevesinde personelin özlük ve sosyal haklarının iyileştirilmesi, mesleğinde uzmanlaşması ve verimliliğinin artırılması için çalışmalar yapmak.	2.1.1.1 Personelin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda gerekli hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
2.1.1 Yasalar çerçevesinde personelin özlük ve sosyal haklarının iyileştirilmesi, mesleğinde uzmanlaşması ve verimliliğinin artırılması için çalışmalar yapmak.	2.1.1.2 Su Tasarrufları konusunda okullarda eğitim verilmesi Not: Bütçe Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından karşılanacak	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
5.1.1 Donanım ve yazılımların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamak ve Teknolojik yeniliklere uyum içerisinde bilişim altyapısını güçlendirmek.	5.1.1.1 Tüm bilgisayar ağında bulunan donanım ve yazılımların sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir ağ güvenliği sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

5.1.1 Donanım ve yazılımların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamak ve Teknolojik yeniliklere uyum içerisinde bilişim altyapısını güçlendirmek.	5.1.1.2 Tüm bilgisayar ağında bulunan teknik ekipmanın bakım ve onarımlarının yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
5.1.1 Donanım ve yazılımların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamak ve Teknolojik yeniliklere uyum içerisinde bilişim altyapısını güçlendirmek.	5.1.1.3 Tüm bilişim sistemlerinin güncel ve güvenli bir halde tutulması için yazılım hizmetlerinin alınmasının yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
5.1.1 Donanım ve yazılımların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamak ve Teknolojik yeniliklere uyum içerisinde bilişim altyapısını güçlendirmek.	5.1.1.4 Bilişim sistemi ve Bilişim sisteminin alt yapısının güçlendirilmesi için mal ve hizmet alınması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
5.1.1 Donanım ve yazılımların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamak ve Teknolojik yeniliklere uyum içerisinde bilişim altyapısını güçlendirmek.	5.1.1.5 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretlerinin karşılanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
5.1.1 Donanım ve yazılımların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamak ve Teknolojik yeniliklere uyum içerisinde bilişim altyapısını güçlendirmek.	5.1.1.6 İnternet Abonelik ve Kullanım Ücretlerinin karşılanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
6.1.1 İl Genelinde Sayaç Okuma Hizmet Alımında Aylık Ortalama 300.000 Adet Okuma Gerçekleştirmek.	6.1.1.1 Sayaç okuma hizmet alımı işlerinin teminini sağlamak	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı



6.1.2 İl Genelı Kaçak Tespiti İşlemlerinin Yapılmasını Gerçekleştirmek.	6.1.2.1 İdaremizce İhtiyaç Duyulan Araç, Gereç ve Ekipmanların Mal Alımı ile Kaçak ve Abonelik İşlemlerinde Kullanılmak Üzere; Kelebek Mühür ve Kelepçe Alımı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
6.1.4 İl Genelinde Verilen Su Hizmetinin Ölçümlemesi İşlemlerini Gerçekleştirmek.	6.1.4.1 İl Genelinde Verilen Suyun Abonelik Bazında Ölçümlemesinin Yapılabilmesi İçin Gerekli Sayaç Alımını Gerçekleştirmek.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
8.1.1 KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, atık su arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	8.1.1.1 500 km Kanalizasyon Hattı Yapımı	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
8.1.1 KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, atık su arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	8.1.1.2 160 km Yağmursuyu Hattı Yapımı	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
8.1.1 KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, atık su arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	8.1.1.3 Kanalizasyon Tesisleri İçin Kamulaştırma Yapılması	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı



8.1.1 KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, atık su arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	8.1.1.4.Kahramanmaraş Merkez AAT Yapılması	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
8.1.1 KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, atık su arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	8.1.1.5 Andırın-Yeşilova Kanalizasyon İnşaatı	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
8.1.1 KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, atık su arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	8.1.1.6 Türkoğlu-Yeşilyöre Kanalizasyon İnşaatı	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
8.1.1 KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, atık su arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	8.1.1.7 Göksun İlçesi Kanalizasyon İnşaatı	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
8.1.1 KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, atık su arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	8.1.1.8 Geben Kanalizasyon İnşaatı	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı



8.1.1 KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, atık su arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	8.1.1.9 Atıksu Arıtma Tesisleri İçin Kamulaştırma	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
8.1.1 KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, atık su arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	8.1.1.10 Çağlayancerit Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
8.1.1 KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, atık su arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	8.1.1.11 Türkoğlu AAT İşletmesi	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
8.1.1 KASKİ görev alanı içerisinde bulunan, atık su arıtma tesislerine ulaştırılan suların, herhangi bir sağlık ve çevre problemi oluşturulmayacak şekilde arıtılarak, şebekeye verilmesi ve alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.	8.1.1.12 Kanalizasyon Proje ve Müşavirlik Giderlerinin Karşlanması	Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
9.1.1 Genel müdürlüğümüz hizmetinin yürütülmesi kapsamında belediye sınırları dahilinde bulunan 11 ilçe sorumluluk alanlarında ki içme ve kullanma suyu şebeke ve tesisleriyle kanalizasyon şebeke ve tesisleri bakım, onarım, temizleme ve yenileme hizmetlerinde ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin kiralama hizmetinin sağlanması.	9.1.1.1 Araç ve İş Makinelerinin Kiralama Hizmetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



9.1.2 Genel Müdürlüğümüzün hizmetleri yürütülmesi kapsamında Genel Müdürlük araç parkında bulunan araçların bakım onarım hizmetlerini yürütmesini sağlanması.	9.1.2.1 Bakım Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
9.1.3 Genel müdürlüğümüz hizmetinin yürütülmesi kapsamında belediye sınırları dahilinde bulunan 11 ilçe sorumluluk alanlarında ki içme ve kullanma suyu şebeke ve tesisleri ile kanalizasyon şebeke ve tesisleri bakım, onarım, temizleme ve yenileme hizmetlerinde ihtiyaç duyulan işçilik hizmetinin sağlanması.	9.1.3.1 İşçilik Çalıştırma Hizmetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
9.1.4 Genel Müdürlüğümüzün hizmetleri yürütülmesi kapsamında il genelinde Su ve Kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerini ihtiyaç duyulan mal ve malzeme temini ile Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu mal ve malzeme temini sağlanması.	9.1.4.1 Mal Ve Malzeme Alımları	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
9.1.5 Genel Müdürlüğümüzün hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında Genel Müdürlüğümüzün gayrimenkul bakım ve onarım yapım işlerinin temini sağlanması.	9.1.5.1 Gayrimenkul Bakım ve Onarım Yapım İşleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
9.1.6 Genel müdürlüğümüz hizmetinin yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alımının sağlanması.	9.1.6.1 Araç ve İş Makinelerinin Alımı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
9.1.7 Genel müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında hizmet tesisi yapılması	9.1.7.1 Hizmet Tesisi Yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.1 700 Km İçme Suyu Şebekesi ve İsale Hattı Yapımı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.2 50 Adet Sondaj Açılması ve 50 Adet Enerji Tesisi Yapılması	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.3 50 adet İçme Suyu Kaynaklarının Bakım,Onarım ve İyileştirme Yapılması	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.4 Onikişubat ve Dulkadiroğlu İlçeleri İçin 4 Adet İçme Suyu Deposu Yapılması	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.5 İçme Suyu tesisleri için kamulaştırma yapılması	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı



11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.6 Çağlayancerit İlçesi Küçükcerit içme suyu kaptaj yapılması	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.7 Pazarcık İçme Suyu İnşaatı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.8 Göksun İçme Suyu İnşaatı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.9 Elbistan-Yeşilyurt İçme Suyu İnşaatı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.10 Türkoğlu İsale Hattı İnşaatı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı



11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.11 Elbistan-Büyükyapalak İçme Suyu İnşaatı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.12 Kahramanmaraş Merkez İçme Suyu İnşaatı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.13 Andırın-Yeşilova İçme Suyu İnşaatı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.14 Türkoğlu-Yeşilyöre İçme Suyu İnşaatı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.15 İçme Suyu Proje ve Müşavirlik Giderlerinin Karşılanması	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı



11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.16 Afşin İçme Suyu Şebeke Hattı İnşaatının Yapılması	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.17 Arıtılmış atıksu numunelerinin analiz edilmesi	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
11.1.1 Program döneminde planlanan tüm yerlerde içme suyu ihtiyacını karşılayarak yeterli ve sağlıklı içme suyu içilmesini sağlamaya ve atık suların uzaklaştırılmasına yönelik iş ve işlemler yapmak	11.1.1.18 Klorlama için Klor Alımı yapılması	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
12.1.1 Genel Müdürlüğümüz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış davaları takip etmek	12.1.1.1.Kusursuz tazminatlar	I. Hukuk Müşavirliği
12.1.1 Genel Müdürlüğümüz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış davaları takip etmek	12.1.1.2 Mahkeme harç ve giderleri	I. Hukuk Müşavirliği
12.1.1 Genel Müdürlüğümüz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış davaları takip etmek	12.1.1.3 Ödenecek vergi, resim ve harçlar	I. Hukuk Müşavirliği



12.1.1 Genel Müdürlüğümüz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurusunda bulunmak ve Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış davaları takip etmek	12.1.1.4 Diğer vergi, resim ve harçlar	I. Hukuk Müşavirliği
13.1.1 Daire Başkanlıkları ve İlçe Şube Müdürlüklerinde genel denetim yapmak	13.1.1.1 Denetim, Araştırma ve Rehberlik	Teftiş Kurulu Başkanlığı
15.1.1 İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak amacıyla hizmet alanımızda bulunan 694 mahallede bakım onarım hizmetlerini yürütmek.	15.1.1.1 Elektrik Alımı (Hizmet alanındaki tüm abonelerin)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
15.1.1 İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak amacıyla hizmet alanımızda bulunan 694 mahallede bakım onarım hizmetlerini yürütmek.	15.1.1.2 Depo bakım onarım hizmetleri yapılması	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
15.1.1 İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak amacıyla hizmet alanımızda bulunan 694 mahallede bakım onarım hizmetlerini yürütmek.	15.1.1.3 İçme Suyu Tanker Kiralanması	İşletmeler Dairesi Başkanlığı



15.1.1 İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak amacıyla hizmet alanımızda bulunan 694 mahallede bakım onarım hizmetlerini yürütmek.	15.1.1.4 Su Yönetimi işlerinin Yürütülmesi(Vana açma-Kapama)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
15.1.1 İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon ağı bakım onarım hizmetlerinin hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak amacıyla hizmet alanımızda bulunan 694 mahallede bakım onarım hizmetlerini yürütmek.	15.1.1.5 Beton parke ve bordür bakım onarım işi	İşletmeler Dairesi Başkanlığı