2027 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



Belediyesi

www.inegol.bel.tr

T.C.

İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2027 YILI

PERFORMANS PROGRAMI



Çok Değerli Hemşehrilerim,

Ülkemizde mevcut 1402 yerel yönetim organizasyonu içerisinde, bizim için en özel ve kıymetlisi İnegöl Belediyesidir. Sizlerin tevdi ettiği bu kutlu göreve başladığımız ilk günden bugüne değişmeyen en önemli şey, bu özel ve kıymetli emanetin sorumluluğuna dair dertleniyor oluşumuzdur. Yatırımlarımızı alelade planlamıyoruz. Tüm paydaşlarımızın fikir, görüş ve önerilerini tek bir merkezde topluyor, akabinde bütçe tahminlerimiz doğrultusunda proje ve faaliyetlerimizi önceliklendiriyoruz.

Kamuda sürdürülebilir ve katma değerli yalın yönetim mottomuz doğrultusunda bölgemizde mevcut belediyeler arasında kaynaklarını verimli kullanma ölçeğinde ilk sıradayız. Bu sonuç, emanetinize olan sadakatimizin bir göstergesidir. İlk stratejik plan dönemimiz olan 2020-2024 plan döneminde %86'lık bir gerçekleşme elde ederek bölgemizde hizmet eden belediyeler içerisinde öne çıkmıştık. Sizlerin talepleri ve şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda hazırladığımız 2025-2029 stratejik plan dönemimizde yer alan (220) proje için de benzer bir gerçekleşme oranı elde edebilmek adına var gücümüzle çalışmaktayız.

Geride bıraktığımız (6) yılda programladığımız toplam (1.382) faaliyet ve projemizden (992)'sini tamamlamış, (193)'ünü de kısmen tamamlamış olmanın da ayrı mutluluğunu taşımaktayız. Sizlerin emaneti olan bütçemizden harcadığımız her kuruşun bilincinde olarak iş ve işlemlerimizi hassasiyetle gerçekleştirmekteyiz. Geride bıraktığımız son (6) yılda mali bütçe gelir-gider oranımızın ortalamasının %98,15 olması da bu çabamızın bir göstergesidir. Mevcut kaynakların verimli kullanılması, alternatif gelir üretilmesi gibi çalışmalarımız kapsamında ise son (7) yılda; dış destek muhasebe gelirlerinden ₺1.529.915.467,71, yalınlaştırma çalışmalarından ₺216.086.812,81, Dış kurum yatırımları koordinasyonundan ₺11.765.852.122,19 olmak üzere toplam ₺13.511.854.402,71 tutarında kaynak üretilmiştir.

Ekibimizle birlikte 2025 yılında "Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi'ni" devreye almıştık. Bu sistem ile birlikte stratejik yönetim ve mali yönetim süreçlerimizin verimliliğini artırdık. Yeni sistemimizin bir çıktısı olarak da 2025 yılı faaliyet raporumuzu yayınladık. Amaçlarımızdan biri de şeffaf bir şekilde tüm süreçlerimizi sizlerin görmesi, incelemesi ve hesap sormasıdır. 2027 yılı performans programımızda programladığımız, (305) ana faaliyet ve proje, (2071) alt faaliyet, (27) program, (37) alt program ve (50) faaliyet olarak tanımlanmıştır.

2027 yılında gerçekleştireceğimiz faaliyet ve projelerimizde %21,02 Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Programı, %11,38 Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği Programı, %6,07 Kent İçi Ulaşım, %4,91 Vatandaşlık ve Sivil Toplum ile tahmini bütçemizin % 43,38'ini bahsi geçen programlar oluşturmaktadır.

2027 yılına dair belirlediğimiz hedeflerimizin tamamına dair katma değerli iş üretme hedefimize katkı ve destek sunacak; çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, STK'larımıza ve tüm hemşehrilerime teşekkürü bir borç bilirim.

Alper Taban
İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANI

Tablolar Dizini

Tablo.1: İhtisas ve Denetim Komisyon Üyeleri
Tablo.2: Bağlı Müdürlük Listesi
Tablo.3: Müdürlükler Listesi
Tablo.4: Araç Envanteri
Tablo.5: Mevcut Taşınmaz Envanteri
Tablo.6: Edinimi Planlanan Taşınmazlar
Tablo.7: Hizmet Binası Envanteri
Tablo.8: İnternet Sitesi Envanteri
Tablo.9: Donanım Bağlantı Bilgileri Envanteri
Tablo.10: Donanım Bilgileri Envanteri
Tablo.11: İnsan Kaynakları Envanteri
Tablo.11.1: İnsan Kaynakları Envanteri Cinsiyete Göre Dağılımı
Tablo.11.2: İnsan Kaynakları Envanteri Eğitim Durumu
Tablo.11.3: İnsan Kaynakları Envanteri Yıl Bazlı Personel Dağılımı
Tablo.11.4: İnsan Kaynakları İhtiyacı
Tablo.11.5: İzlenecek Politikalar Analizi
Tablo.11.6: Belediye Şirket Çalışanları Toplam Personel Sayısı
Tablo.12: Ulusal Düzeyde Üst Politika Belgeleri Analizi
Tablo.13: Amaçlar
Tablo.14: Hedefler
Tablo.15: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi
Tablo.16: Performans Göstergeleri
Tablo.17: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti
Tablo.17.1: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu
Tablo.18: T-5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Program/Alt Program/Faaliyet Bilgisi
Tablo.19: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler
Tablo.20: 2027 Yılı Müdürlük Bazlı Faaliyet Dağılımı
Tablo.21: Dış Paydaşlar Tarafından Yürütülmesi Planlanan Faaliyet ve Projeler
Tablo.22: 2027 Yılı Müdürlük Bazlı Program Bütçe Analizi
Tablo.22.1: 2027 Yılı Müdürlük Bazlı Program Bütçe Analizi

Şekiller Dizini

Şekil 1. Meclis Üyeleri
Şekil 2. Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

AB: Avrupa Birliği
AFAD: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

AK Parti: Adalet ve Kalkınma Partisi

BBB: Bursa Büyükşehir Belediyesi

BEBKA: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

CHP: Cumhuriyet Halk Partisi

ÇŞİDB: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı

DSİ: Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

ETKB: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

GES: Güneş Enerji Santrali

GSB: Gençlik ve Spor Bakanlığı

HMB: Hazine ve Maliye Bakanlığı

ISO: Uluslararası Standardizasyon Örgütü

KGM: Karayolları Genel Müdürlüğü

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

MBB – Marmara Belediyeler Birliği

MHP: Milliyetçi Hareket Partisi

M.Ö: Milattan Önce

M.S: Milattan Sonra

Müd: Müdürlüğü

PG: Performans Göstergesi

SGM: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

STB: Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

TB: Ticaret Bakanlığı

TBB: Türkiye Belediyeler Birliği

T.C.: Türkiye Cumhuriyeti

T-GAZ: Doğal Gaz Dağıtım Şirketi

TCK: Türkiye Cumhuriyeti Karayolları

TSE: Türk Standartları Enstitüsü

UAB: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı

UEDAŞ: Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş.

UKOME: Ulaşım Koordinasyon Merkezi

V: Vekil

Y.Y: Yüzyıl

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER 11
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 11
A.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları 11
A.1.1. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları 12
A.2. Performans Programının Yasal Dayanağı 14
A.3. Teşkilat Yapısı 15
A.3.1. İnegöl Belediyesi Organları 15
A.3.1.1. Belediye Başkanı 15
A.3.1.2. Belediye Meclisi 15
A.3.1.3. Belediye Encümeni 17
A.3.1.3.1. Encümenin Görev ve Yetkileri 17
A.3.1.3.2. İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri 17
A.3.1.4. İnegöl Belediyesi İhtisas ve Denetim Komisyon Üyeleri 18
A.3.1.5. Teşkilat Şeması 19
A.3.1.6. Başkan Yardımcıları 20
A.3.1.7. Müdürlükler 21
A.3.1.7.1.Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri 22
A.3.1.7.1.1. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü 22
A.3.1.7.1.2. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü 22
A.3.1.7.1.3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 22
A.3.1.7.1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü 22
A.3.1.7.1.5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 22
A.3.1.7.1.6. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 23
A.3.1.7.1.7. Fen İşleri Müdürlüğü 23
A.3.1.7.1.8. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 23
A.3.1.7.1.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü 23
A.3.1.7.1.10. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 23
A.3.1.7.1.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 24
A.3.1.7.1.12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 24
A.3.1.7.1.13. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 24
A.3.1.7.1.14. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 24
A.3.1.7.1.15. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü 25
A.3.1.7.1.16. Mali Hizmetler Müdürlüğü 25
A.3.1.7.1.17. Mezarlıklar Müdürlüğü 25
A.3.1.7.1.18. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 26
A.3.1.7.1.19. Özel Kalem Müdürlüğü 26
A.3.1.7.1.20. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 26
A.3.1.7.1.21. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü 26
A.3.1.7.1.22. Strateji Geliştirme Müdürlüğü 26
A.3.1.7.1.23. Temizlik İşleri Müdürlüğü 27
A.3.1.7.1.24. Veteriner İşleri Müdürlüğü 27
A.3.1.7.1.25. Yazı İşleri Müdürlüğü 27

A.3.1.7.1.26. Zabıta Müdürlüğü 27
B. Fiziksel Kaynaklar 28
B.1. Araç Envanteri 28
B.2. Taşınmaz Envanteri 29
C. Bilişim Sistemleri 31
C.1. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 31
C.1.1. Yazılım Altyapısı 32
C.1.2. Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı 33
C.1.3. Program Döneminde Planlanan Değişiklikler 34
C.1.4. E-Devlet / E-Belediye Uygulamaları 34
C.1.5. Diğer Hususlar 34
D. İnsan Kaynakları 36
D.1. Mevcut Durum Analizi 36
D.2. İnsan Kaynakları İhtiyacı ve İzlenecek Politikalar Analizi 36
D.2.1. İnsan Kaynakları İhtiyacı Analizi 37
D.2.2. İzlenecek Politikalar Analizi 38
E. Diğer Hususlar 39
E.1. Yalın Ofis Çalışmaları 39
E.1.1. Yalınlaştırma Sistemi 39
E.1.2. Yalın Öneri Sistemi 39
E.1.3. Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi 39
E.2. Marka Ofisi Çalışmaları 39
E.3. Turizm Ofisi Çalışmaları 39
E.3.1. Boğazköy Barajı Bölgesinin Turizm Bölgesi Odaklı Programlanması 40
E.3.1.1. Marin İnegöl: Su Üstü Turizm Taşımacılığı 40
E.3.1.2. İnegöl Millet Bahçesi 40
E.3.1.3. Ada Park 40
E.3.1.4. Leylek Köyü 40
E.3.1.5. Su Altı ve Su Üstü Sporlarında Branşlaşma Çalışmaları 40
E.3.1.6. Baykoca Türbesi Restorasyonu ve Çevre Rekreasyonu 41
E.3.2. Fevziye Göleti, Fevziye Kanyonu, Başkazı Yaylası ve Paşaçayırı Yaylası Bölgesinin Turizm Bölgesi Odaklı Programlanması 41
E.3.2.1. Fevziye Orman Parkı 41
E.3.2.2. Fevziye Kanyonu Eko-Turizm Yürüyüş Yolu Fizibilitesi 41
E.3.2.3. İnegöl Kış Turizmi Merkezi Master Planı 41
E.3.2.4. İnegöl Milli Parkı Fizibilitesi 42
E.3.3. Yerli ve Yabancı Turistlerin Geceleme Gün Sayısının Artırılması İçin Yatırımların Programlandırılması 42
E.3.3.1. Yenice DOSTUM Tesisleri Odaklı Branşlaşma Çalışmalarının Geliştirilmesi 42
E.3.3.2. Tarihi Kültür Rotalarının Bilinirliğinin Artırılması 42
E.4. AB Dış İlişkiler Ofisi Çalışmaları 42
E.4.1. Eurodesk İnegöl 42
E.5. Dış Kaynaklardan Yararlanma Durumu 42
II- Performans Bilgileri 43
A- Temel Politika ve Öncelikler 43

B- Kurumun Amaçları ve Hedefleri 48
B.1. Amaçlar 48
B.2. Hedefler 49
B.3. Amaçlar ve Hedeflerin İlişkilendirilmesi 51
B.4. Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi 54
C. 2027 Yılı İdare Performans Bilgisi 57
C.1. Performans Göstergeleri 57
C.2. İdare Performans Bilgisi 160
C.2.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları 160
C.3. Faaliyet Maliyetleri Tabloları 359
III. EKLER 399
III.I. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri 399
III.II. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler 401
III.III. Faaliyet Dağılımı Analizi 477
III. IV. Müdürlük Bazlı Program Bütçe Analizi 478

Misyonumuz

Yeni nesil belediyecilik anlayışı ile teknoloji, gelişim ve ortak aklı önemseyen, verimli ve sonuç odaklı çalışmayı esas alan, insana ve çevreye duyarlı bir İnegöl

Vizyonumuz

Tarihsel geçmişi ve potansiyel gücü ile yaşam kalitesi yüksek, mutlu insanların yaşadığı örnek bir gönül kenti kurmak

Temel Değerlerimiz

- Konforlu ulaşılabilirlik
- Kök sorun çözümü odaklı yaklaşım
- Şeffaflık ve güvenilirlik
- Liyakat ve ehliyet odaklı yönetim
- Öz kaynakların verimli kullanımı
- Ortak aklın kullanımı
- Hesap verebilirlik
- Çevre duyarlılığı
- Öz değerlerin koruyuculuğu
- Sürdürülebilir yönetim
- Yeni nesil belediyecilik anlayışı

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye'de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı "Belediye Kanunu" ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

A.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu Madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.
Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı,
- Coğrafî ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerin kadınlar ve çocuklar için konukevleri açması,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımının gerçekleştirilmesi,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasının sağlanması; bu amaçla bakım ve onarımının yapılması; korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,
- Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verilmesi, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,

- Gıda bankacılığı yapılması,
- Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik, kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler. Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

A.1.1. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

A.2. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;
Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;
Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).

- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;
Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (md.54).
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;
Belediye Başkanı;

- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

A.3. Teşkilat Yapısı

A.3.1. İnegöl Belediyesi Organları

A.3.1.1. Belediye Başkanı

2004-2017 yıllarında İnegöl Belediye Başkanı olarak görev yapmış olan Alinur AKTAŞ'ın Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı olmasının ardından 08 Kasım 2017'de İnegöl Belediye Meclisinde yapılan oylamayla İnegöl Belediye Başkanlığı görevine Alper TABAN seçilmiştir.

31 Mart 2018 tarihinde gerçekleştirilen Mahalli İdareler Seçimlerinin ardından İnegöl Belediye Başkanı olarak görevine devam eden Alper TABAN, Cumhurbaşkanımız Sn. Recep Tayyip ERDOĞAN'ın olurlarıyla 31 Mart 2024 Mahalli İdareler Seçimleri kapsamında Cumhur İttifakı İnegöl Belediye Başkan Adayı olarak belirlenmiş ve akabinde gerçekleştirilen seçim neticesinde halk iradesinin sandığa güçlü yansımasıyla tekrar İnegöl Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

A.3.1.2. Belediye Meclisi

İnegöl Belediye Meclisi'nde Belediye Başkanı dâhil 38 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 22'si Adalet ve Kalkınma Partisi, 7'si Milliyetçi Hareket Partisi, 4'ü Saadet Partisi, 2'si Yeni Parti, 1'i Yeniden Refah Partisi, 2'si Bağımsız Parti mensubudur.

Şekil.1. Meclis Üyeleri



*** Alfabetik sıraya göre düzenlenmiştir.**

A.3.1.3. Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığı

nda; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

A.3.1.3.1. Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma program ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

A.3.1.3.2. İnegöl Belediyesi Encümen Üyeleri

- Alper TABAN: Belediye Başkanı
- Bekir BEKİL: Belediye Meclis Üyesi
- Melih ATEŞ: Belediye Meclis Üyesi
- Hatice TUNA BAYRAK: Belediye Meclis Üyesi
- Selçuk ARPACI: Mali Hizmetler Müdür V.
- Semih KARAKAŞ: İmar ve Şehircilik Müdür V.
- Bilal AKTÜRK: Temizlik İşleri Müdürü

A.3.1.4. İnegöl Belediyesi İhtisas ve Denetim Komisyon Üyeleri

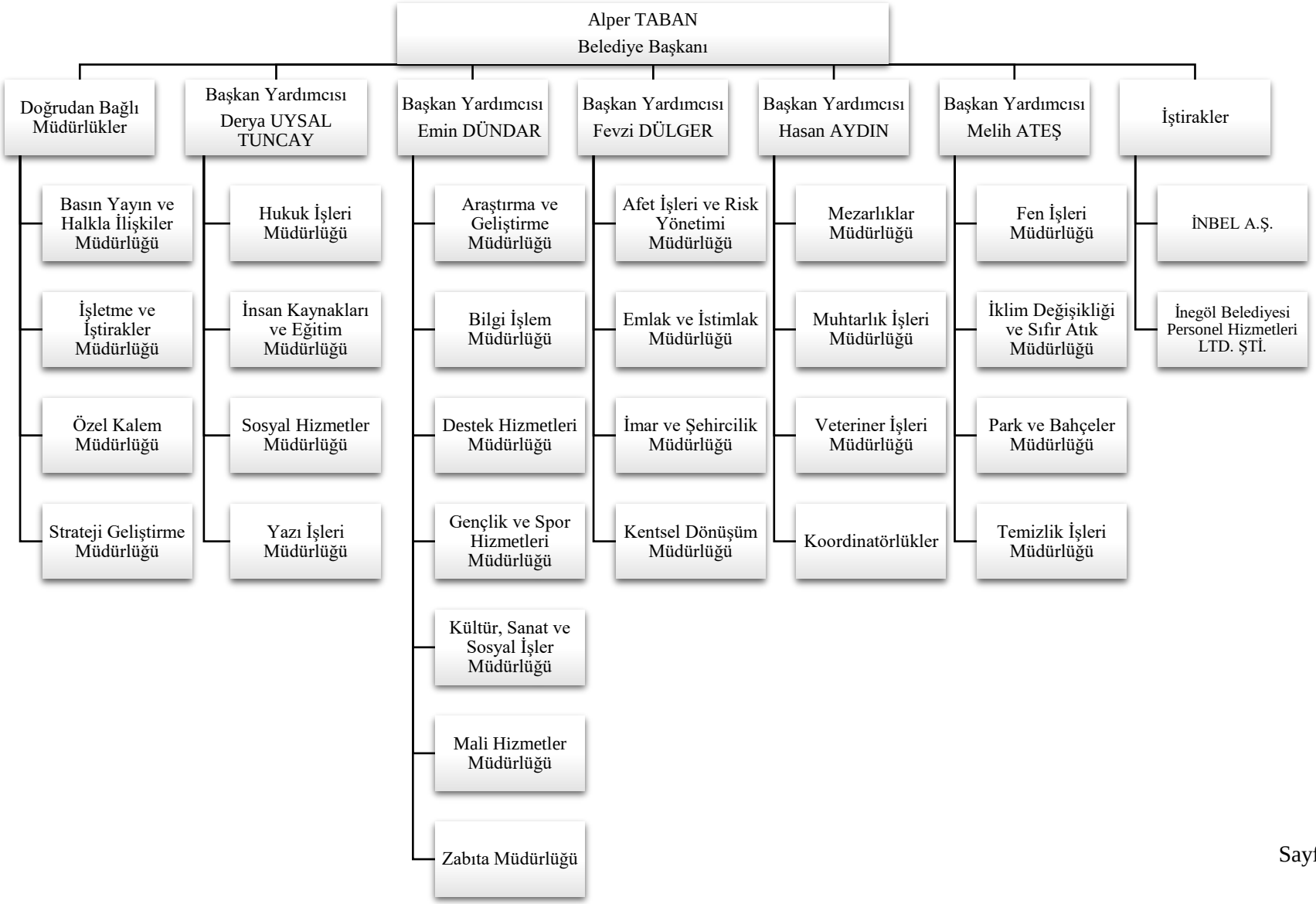
5393 Sayılı Belediye Kanunun 24. maddesinin a fıkrasına göre belirlenen İhtisas ve Denetim Komisyonları ve üye bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo.1. İhtisas ve Denetim Komisyon Üyeleri

S.N.	Komisyon	Komisyon Üyeleri
1.	İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Ayhan GÜLEÇ
		Faruk TOPTAŞ
		Fevzi DÜLGER
		Necmettin ÇAMLIDERE
		Özgür ÖZTÜRK
2.	Çevre ve Sağlık Komisyonu	Cavit ÜNALAN
		Derya UYSAL TUNCAY
		Hatice TUNA BAYRAK
		Murat Tunç BİRCAN
		Özgür ÖZTÜRK
3.	Plan ve Bütçe Komisyonu	Ali TOPRAK
		Mehmet SARGIN
		Murat BALAKUŞ
		Nadim SANCAR
		Süleyman YILMAZ
4.	Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	Ferhat MENGİ
		Fikret BAYRAM
		Hasan ÖZDEMİR
		Selahattin KÜLCÜ
		Cihan DEMİRTAŞ
5.	Denetim Komisyonu	Fatih Mücahid BERBER
		Mehmet SARGIN
		Murat AYDIN
		Nadim SANCAR
		Süleyman YILMAZ
6.	Doğal Afetler Komisyonu	Ali AKAL
		Ferhat MENGİ
		Fevzi DÜLGER
		Murat AYDIN
		Özgür ÖZTÜRK
7.	Ulaştırma ve Trafik Komisyonu	Bekir BEKİL
		Fatih Mücahid BERBER
		Mehmet Akif KILIÇ
		Selim Emre AYDIN
		Yüksel USTA
8.	Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu	Hatice TUNA BAYRAK
		Murat BALAKUŞ
		Ömer Faruk BAŞTÜRK
		Sadettin ERDOĞAN
		Yüksel USTA
9.	Kadın, Aile ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	Cihan DEMİRTAŞ
		Derya UYSAL TUNCAY
		Fatih Mücahid BERBER
		Halide Serpil ŞAHİN
		Saadettin ERDOĞAN
10.	Turizm Komisyonu	Ali AKAL
		Fatih Mücahid BERBER
		Kani ADEMOĞLU
		Melih ATEŞ
		Murat AYDIN

A.3.1.5. Teşkilat Şeması

Şekil.2. Teşkilat Şeması



A.3.1.6. Başkan Yardımcıları

İdaremizde; (5) Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkan Yardımcıları ve sorumluluğunda bulunan birimlere dair bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Tablo.2. Bağlı Müdürlük Listesi

S.N.	Başkan Yardımcısı	Bağlı Müdürlükler
1.	Doğrudan Bağlı Müdürlükler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2.	Derya UYSAL TUNCAY	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
3.	Emin DÜNDAR	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
4.	Fevzi DÜLGER	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
5.	Hasan AYDIN	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Mezarlıklar Müdürlüğü
		Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Koordinatörlükler
6.	Melih ATEŞ	Fen İşleri Müdürlüğü
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü

A.3.1.7. Müdürlükler

İdaremizde; (26) Müdürlük mevcut olup bu Müdürlüklerin iş ve işlemlerini yürüten (22) yönetici bulunmaktadır. Müdürlükler ve ilgili müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personel bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo.3. Müdürlükler Listesi

S.N.	Müdürlük	Sorumlu Personel
1.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Murat Doğan YAZLI
2.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Mehmed Akif ASLAN
3.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ramazan GÜLEÇYÜZ
4.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yusuf BALTACI
5.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ekrem Ferhan ERGÜN
6.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mustafa Serdar ZORLUER
7.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yakup CAN
8.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Göksoy DOĞAN
9.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mahmut Sami AYDIN
10.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Bilal AKTÜRK
11.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Semih KARAKAŞ
12.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Osman KALKAN
13.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Özgür YILDIZ
14.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Murat Doğan YAZLI
15.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önder KILIÇ
16.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Selçuk ARPACI
17.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Ensar MACİT
18.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Sinan KAĞAN
19.	Özel Kalem Müdürlüğü	Levent KAYAR
20.	Park Bahçeler Müdürlüğü	Sabri MERT
21.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Hayriye DURMUŞ
22.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mehmed Akif ASLAN
23.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Bilal AKTÜRK
24.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yahya KANİ
25.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Osman KALKAN
26.	Zabıta Müdürlüğü	Şener DURSUN

A.3.1.7.1.Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri

A.3.1.7.1.1. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Yangın, afet ve acil durumlara karşı kurumun hazırlıklı olmasını sağlamak amacıyla bina ve tesislerde gerekli önleyici tedbirleri almakta, acil durum planlarını oluşturmakta ve ekipleri görevlendirmektedir. Yangın söndürme cihazlarının ve algılama sistemlerinin periyodik kontrollerini gerçekleştirmekte, sığınak düzenlemeleri yapmakta ve alarm sistemlerinin işletilmesini sağlamaktadır. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) çerçevesinde yerel hizmet gruplarıyla koordineli şekilde çalışmakta, toplanma alanlarını belirlemekte, afet tatbikatları düzenlemekte ve gerekli raporlamaları yapmaktadır. Kurum içinde afet farkındalığını artırmaya yönelik eğitimler düzenlemekte, personel ve tesislere ilişkin koruyucu güvenlik planlamalarını yürütmektedir. Ayrıca kişisel verilerin korunmasına yönelik gerekli önlemleri almakta ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.2. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Kurumun yenilikçi yapısını geliştirmek amacıyla projeler hazırlamakta ve uygulamaktadır. Ulusal ve uluslararası hibe programlarını takip etmekte, proje ortaklıklarını yönetmekte, ilçeye özgü değerlere dayalı marka ve tanıtım faaliyetleri yürütmektedir. Kurum içi istatistiksel verileri analiz ederek veri temelli projeler geliştirmekte, kamu kurumları, özel sektör ve STK'larla iş birliği içinde uygulamalar gerçekleştirmektedir. Stratejik plan ve performans programlarını destekleyici projeler geliştirmekte, gençler ve dezavantajlı gruplara yönelik yenilikçi uygulamalar tasarlamaktadır. Ayrıca kurum içi yenilikçi yapıyı desteklemek amacıyla araştırmalar yapmakta, faaliyet raporları hazırlamakta ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kurumun faaliyetlerini kamuoyuna duyurmakta, vatandaşla etkili iletişim kurulmasını sağlamakta ve medya organlarıyla koordineli biçimde çalışmaktadır. Basın bülteni, röportaj, broşür, sosyal medya içeriği, haber metni ve görsel materyaller hazırlayarak kurum imajını desteklemekte, açılışlar, etkinlikler ve bilgilendirme toplantılarını organize etmektedir. Kuruma ait basın arşivini düzenlemekte, yazılı ve dijital mecralarda paylaşılan içerikleri takip etmekte ve kurum görüşünü yansıtmaktadır. Sosyal medya platformlarının içerik yönetimini gerçekleştirmekte, kamuoyundan gelen talepleri ilgili birimlere yönlendirmektedir. Ayrıca basın izleme raporları oluşturmakta, kamuoyu yoklamaları yapmakta ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Kurumun bilişim altyapısını yönetmekte, bilgi sistemlerinin kurulumu, bakımı, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ile teknik desteğin sağlanmasını yürütmektedir. Kurum içi iletişim ağı, sunucu sistemleri, güvenlik kameraları, alarm sistemleri, akıllı uygulamalar, veri yedekleme ve bilgi güvenliği süreçlerini yönetmektedir. Web sitesi, kent bilgi sistemi, e-belediye ve mobil uygulamaların çalışabilirliğini sağlamakta; vatandaşlara sunulan hizmetlerin dijital altyapısını geliştirmektedir. Yazılım taleplerini analiz etmekte, çözüm üretmekte, yazılım lisansları ve siber güvenlik süreçlerini koordine etmektedir. Fiber altyapı, radyo link, enerji izleme ve elektrikli sayaç entegrasyonu gibi altyapı teknolojilerini izlemekte ve uygulamaktadır. Ayrıca teknolojik gelişmeleri takip ederek kurum içinde dijital dönüşümü sağlamakta, elektronik belge yönetimi ve karar destek sistemlerinin kurulmasını yürütmektedir. Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kurumun ihtiyaç duyduğu malzeme, ekipman, araç, teknik destek ve hizmetlerin teminini gerçekleştirmekte, doğrudan temin ve ihale süreçlerini yürütmektedir. Makine ve araçların bakım-onarımlarını planlamakta, akaryakıt, sarf malzeme ve yedek parça tedarikini sağlamakta, talepleri değerlendirmekte ve ilgili analizleri yaparak uygun alım süreçlerini yönetmektedir. Satın alma dosyalarını hazırlamakta, ihale ve muayene kabul komisyonlarının sekretarya işlemlerini yürütmektedir. EKAP sistemine kayıtları yapmakta, sözleşme süreci

ve mal teslim işlemlerini takip etmektedir. Ayrıca arşiv düzeni, kayıt kontrolü ve diğer satın alma hizmetlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmekte, üst yönetim tarafından verilen görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.6. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Kurumun mülkiyetindeki taşınmazların yönetimini gerçekleştirmekte, satış, kiralama, tahsis, trampa, devir ve benzeri işlemleri yürütmektedir. Taşınmazlara ait envanter kayıtlarını düzenlemekte, kullanım şekillerini tespit etmekte ve değerlendirme raporları hazırlamaktadır. Kamulaştırma işlemlerini planlamakta, 2942 ve 3194 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde gerekli yazışmaları yapmakta ve işlemleri sonuçlandırmaktadır. Kuruma tahsisli alanların diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonunu sağlamakta; işgale konu taşınmazların tahliyesi, ecrimisil işlemleri ve yasal bildirimleri yürütmektedir. Taşınmazların kiraya verilmesi, tahsisinin sona erdirilmesi veya devri işlemlerini yürütmekte; yer tespiti, kamulaştırma planı ve değerlendirme raporlarını hazırlamaktadır. Ayrıca üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.7. Fen İşleri Müdürlüğü

Kurumun altyapı ve üstyapı çalışmalarını planlamakta, uygulamakta ve denetlemektedir. Asfalt, yol, kaldırım, bordür, parke ve tretuvar çalışmaları ile altyapı iyileştirmelerini yürütmekte; teknik ekip ve iş makineleriyle uygulamaları sahada gerçekleştirmektedir. Araç bakım-onarım, iş makinesi yönetimi, akaryakıt takibi ve hurda işlemleri gibi teknik destek hizmetlerini sunmaktadır. Yapı tesislerinin inşaatı, bakım ve onarımı, yapı denetim raporları, keşif ve yaklaşık maliyet analizleri ile ihale dosyası hazırlıklarını gerçekleştirmektedir. Ayrıca aydınlatma, enerji yönetimi, sinyalizasyon, yol çizgileri, engelli erişimi gibi kentsel tasarım ve ulaşım altyapılarını planlamakta ve uygulamaktadır. Mevsimsel karla mücadele, tuzlama, çökme-onarım hizmetleri, park altyapıları ve enerji tasarrufu uygulamalarını yürütmekte; üst yönetimce verilen görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.8. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gençlik ve spor faaliyetlerini planlamak, uygulamak ve yaygınlaştırmak amacıyla spor etkinlikleri düzenlemekte, belediyeye ait spor tesislerinin yönetimini sağlamaktadır. Çocuk, genç ve yetişkinler için kurslar, etkinlik programları ve kamplar organize ederek, bireylerin sporla gelişimini desteklemekte, yetenekli bireylerin profesyonel spora yönlendirilmesine katkı sunmaktadır. Gençlerin sosyal gelişimi için kültürel etkinlikler, seminerler, projeler düzenlemekte; çocukları ve gençleri sağlıklı yaşam için spora teşvik etmektedir. Okullara, kulüplere ve derneklere destek sağlamanın yanı sıra ulusal ve uluslararası düzeyde yarışma, panel, seminer gibi faaliyetler düzenlemektedir. Uygulama projeleriyle üniversite, meslek odaları ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak model çalışmalara öncülük etmektedir. Ayrıca gençlerin taleplerini tespit ederek uygulamaya aktarmakta, faaliyet raporları hazırlamakta, halkı bilgilendirmekte ve katılımcı planlamaya yönelik çalışmalar yürütmektedir. Üst yönetim tarafından verilen mevzuata uygun görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Kurumun hukuki işlemlerini yürütmekte, belediye adına dava açmakta, açılan davaları takip etmekte ve savunma yapmaktadır. İlgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda hukuki görüş bildirmekte, tereddütlü durumlara açıklık kazandırmak amacıyla değerlendirmelerde bulunmaktadır. Mevzuat değişiklikleri doğrultusunda işlemlerin hukuka uygun yürütülmesini sağlamakta, dava ve icra dosyalarının arşivini oluşturmakta, belediyenin yargı süreçlerine ilişkin evrak ve yazışmalarını yürütmektedir. Belediye Başkanı veya ilgili makamlar tarafından istenen tüm hukuki işlemleri planlamakta, sonuçlandırmakta ve yazılı olarak bildirmektedir. Hukuki mütalaa süreçlerinde ilgili taraflarla koordinasyon kurmakta, gerekirse mahkeme kararlarına hazırlık yapmaktadır. Ayrıca üst yönetim tarafından verilen mevzuata uygun görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.10. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Sıfır atık ve çevresel sürdürülebilirlik kapsamında atık yönetim süreçlerini planlamakta, koordine etmekte ve denetlemektedir. Tıbbi, ambalaj, elektrikli, elektronik, tekstil, pil, bitkisel yağ gibi atıkların ayrı toplanmasını sağlamakta, lisanslı tesislere yönlendirmekte ve raporlamalarını gerçekleştirmektedir. Kurum içindeki tüm birimlerde sıfır atık sistemini kurmakta, geri kazanım noktalarının planlamasını yapmakta ve halkı bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemektedir. Eğitimler, afiş-broşür çalışmaları, öğrenci bilgilendirme faaliyetleri ve Atık Getirme

Merkezlerinin işletilmesi gibi uygulamaları yürütmektedir. Geri dönüşüm kutularını yerleştirmekte, karbon emisyonlarını azaltıcı projeler üretmekte ve sıfır atık vizyonunun yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca iklim değişikliği eylem planlarını hazırlamakta, enerji yönetimi ve sürdürülebilirlik politikalarını belirlemekte ve ilgili kurumlarla iş birliği içinde projeler yürütmektedir. Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar planlarını hazırlatmak ve onaylatmak, yeni ve ilave plan revizyon işlemlerini değerlendirmek, kamulaştırma çalışmaları yürütmek, ifraz ve parselasyon işlemlerini yürütmek, hâlihazır harita kontrolleri yapmak, imar durumunu hazırlamak, belediye taşınmazlarını değerlendirmek, korumak, en karlı ve verimli şekilde işletilmesi için tapu tescillerinin yapılmasını takip etmek, müstakil ve hisseli taşınmazların satılması ve satın alınmasını sağlamak, Belediyenin mülkü olan taşınmazların envanterini çıkarmak, Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına uygun olarak Belediye Başkanlığı'na ait plan, program ve bütçe önerisinin hazırlanmasını sağlamak ve onaya sunmak, arsa ve konut politikaları oluşturulmasına yönelik her türlü plan, proje, araştırma yapmak veya yaptırmak, müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmek, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektir.

A.3.1.7.1.12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun insan kaynağının planlanmasını yapmakta, hizmet üretim sürecinde görev alacak personelin istihdamını sağlamakta ve kurumun ihtiyaç duyduğu nitelikli kadroları temin etmektedir. Memur, işçi ve sözleşmeli personelin işe giriş/çıkış işlemlerini yürütmekte; atama, görevlendirme, özlük işlemleri, terfi ve derece değişikliklerini takip etmektedir. Aday memurların yetiştirilmesini sağlamakta, hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamakta ve personelin gelişimine katkı sunmaktadır. Disiplin ve sicil işlemlerini yürütmekte, ödül ve ceza süreçlerini mevzuata uygun şekilde koordine etmektedir. Sendika üyelik işlemleri, toplu sözleşme ve ikramiye kesintilerini düzenlemekte; maaş, fazla mesai, doğum, ölüm, askerlik, iş göremezlik gibi nedenlerle yapılan işlemleri Sosyal Güvenlik Kurumu ile koordineli olarak yürütmektedir. Kuruma alınan personelin başvuru evraklarını arşivlemekte, kurumsal otomasyon sistemine girişlerini yapmakta ve hizmet süreci boyunca personelin tüm verilerini güncel tutmaktadır. İşe alım, tayin, istifa, emeklilik, disiplin ve benzeri tüm personel hareketlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmektedir. Ayrıca performans değerlendirmeleri, kariyer yönetimi, teşvik uygulamaları, eğitim organizasyonları, sınav komisyonları, görevlendirme yazışmaları gibi süreçleri yürütmekte; üst yönetim tarafından verilen mevzuata uygun diğer görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.13. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Müdürlüğe bağlı olan birimlerin mal ve hizmet ihtiyaçlarını doğrudan temin veya ihale yoluyla karşılamakta, gerekli satın alma süreçlerini yürütmektedir. Kurum adına kurulacak veya ortak olunacak şirketlerle ilgili yasal prosedürleri yürütmekte, ayrılma ya da tasfiye durumlarında hukuki ve mali işlemleri takip etmektedir. Belediye iştiraklerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamakta, verimlilik ve performans takibini yaparak hizmet alanlarının sürdürülebilirliğini gözetmektedir. Üst yönetim tarafından verilen yatırım ve işletmeye yönelik görevleri uygulamakta, gelir getirici faaliyetleri planlamakta ve yürürlüğe koymaktadır. Belediyeye ait sosyal tesislerin, mesire ve fuar alanlarının işletilmesini sağlamakta, personel ve hizmet organizasyonlarını gerçekleştirmektedir. Kamu kurumları ve özel sektörle iş birliği içinde organizasyonlar düzenlemekte, sosyal ve kültürel alanlardaki etkinliklerin lojistik ve teknik koordinasyonunu sağlamaktadır. Konaklama tesisleri ve kamp alanlarının yönetim süreçlerini yürütmekte, turizm hizmetlerinin planlanması ve tanıtımı konusunda çalışmalar yapmaktadır. Turizm birimlerinin faaliyetlerini izlemekte, çevre dostu ve yerel halk katılımına dayalı turizm politikaları geliştirmektedir. Kooperatiflerin ve işletmelerin gelişimini desteklemekte, bölgesel ürünlerin tanıtım ve satış süreçlerini takip etmektedir.

A.3.1.7.1.14. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Fiziksel, sosyal ve ekonomik açıdan kent bütünlüğüne entegre olmayan alanları tespit etmekte, bu bölgelerde dönüşüm ve gelişim projelerini planlamakta, fizibilite ve uygulama çalışmalarını yürütmektedir. Kentsel dönüşüme konu olacak alanlarda sosyal donatı ihtiyacını belirlemekte, ihtiyaç sahiplerine yönelik yerinde

dönüşüm projeleri geliştirmekte ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik planlamalar yapmaktadır. Riskli alanlar, rezerv yapı alanları ve afet riski taşıyan bölgelerin tespitini yapmakta, bu alanlara yönelik projeleri hazırlamakta ve uygulamaktadır. Dönüşüm projelerinde mülkiyet analizi, hak sahipliği, sosyal etki değerlendirme, kamulaştırma ve tahliye süreçlerini yönetmekte; tapu devri, trampa, takas ve sözleşme hazırlıklarını gerçekleştirmektedir. Bakanlık ve ilgili kurumlarla eşgüdüm içerisinde 5393, 2942, 6306 ve 5366 sayılı yasalar kapsamında gerekli işlemleri yürütmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme, uzlaşma toplantıları, seminerler ve danışmanlık hizmetlerini organize etmekte; vatandaşların katılımını teşvik edecek şekilde iletişim ve bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır. Ayrıca riskli yapı ilanı, yıkım kararları, tahliye işlemleri, teknik analizler ve hak sahipliği çalışmaları ile ilgili raporlamaları hazırlamakta, ilgili mercilere sunmaktadır. Kentsel dönüşüm alanlarında belediye mülkiyetindeki taşınmazların değerlendirilmesine ilişkin gelir-getirici modeller geliştirmekte, yatırımcı iş birlikleri ve finansal çözümler üretmektedir. Üst yönetim tarafından verilen mevzuata uygun diğer görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.15. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve sanat içerikli programları planlamakta, uygulamakta ve değerlendirmektedir. Belediye bünyesindeki kütüphane, müze, kültür ve konferans salonlarının yönetimini sağlamakta; çocuklar, gençler ve yetişkinlere yönelik kurslar, seminerler, atölyeler ve eğitim programları düzenlemektedir. Gençlerin sanata yönlendirilmesine yönelik projeler geliştirmekte; müzik, tiyatro, sinema, resim, heykel gibi sanat dallarında üretkenliği teşvik edici faaliyetler yürütmektedir. Konsere, sergiye, söyleşiye ve benzeri sanatsal etkinliklere ev sahipliği yapmakta; sanatçılarla izleyicileri buluşturacak ortamlar hazırlamaktadır. Dernekler, kulüpler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde sosyal dayanışmayı destekleyici projeler üretmekte, dezavantajlı grupların kültürel yaşama katılımını artırmak amacıyla çalışmalarda bulunmaktadır. Kentin kültürel mirasını korumaya yönelik tanıtım materyalleri hazırlamakta, müze ve arşiv dokümantasyonunu sürdürmektedir. Belediye kütüphaneleri için koleksiyon oluşturmakta, okuma kültürünü yaygınlaştırmaya yönelik etkinlikler düzenlemektedir. Ayrıca kent genelinde kültürel ihtiyaç ve beklentileri tespit etmekte, kamuoyu araştırmaları yapmakta, üst yönetim tarafından verilen mevzuata uygun diğer görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.16. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda idarenin bütçesini hazırlamakta, uygulama sonuçlarını izlemekte ve değerlendirmektedir. Kurumun gelir ve gider bütçesini planlamakta, ödeme emri belgesi düzenlemekte, harcamaların yasal uygunluğunu kontrol etmektedir. Mali raporları ve analizleri hazırlamakta, üst yönetime ve ilgili mercilere sunmaktadır. Gelir tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmekte, muhasebe hizmetlerini gerçekleştirmekte ve ödeme işlemlerini koordine etmektedir. Bütçe kayıtlarının tutulmasını sağlamakta, ödeme emirleri doğrultusunda muhasebeleştirme ve mali raporlama faaliyetlerini yürütmektedir. İdare gelirlerinin teknik birimlerle birlikte tahakkukunu yapmakta, gelir tarifesini hazırlamakta ve gelir tahsilat süreçlerini denetlemektedir. Kurumun bütçe hedeflerine uygunluk açısından gerçekleşmeleri değerlendirmekte, mali analiz sonuçlarını içeren raporları hazırlamaktadır. Mali konularda üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapmakta; iç ve dış denetim süreçlerine bilgi ve belge temin ederek katkı sunmaktadır. Ayrıca üst yönetim tarafından verilen mevzuata uygun diğer görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.17. Mezarlıklar Müdürlüğü

İlçe genelinde vefat eden kişilerin defin işlemlerini yürütmekte, cenaze hizmetlerini organize etmekte ve vatandaşlara ücretsiz cenaze nakil aracı temin etmektedir. Mezarlıkların bakım ve temizlik hizmetlerini gerçekleştirmekte, defin yerlerini hazırlamakta ve yeni mezarlık alanlarının tespitinde katkı sunmaktadır. Cenazelerin defin işlemlerine ilişkin belgeleri düzenlemekte, defin izinlerini vermekte ve dijital mezarlık bilgi sistemini güncel tutmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda mezar yeri tahsisi yapmakta, ücretlendirme, bakım ve yenileme taleplerini değerlendirmektedir. Ayrıca şehitliklerin korunması, kabirlerin bakımı ve ihtiyaç halinde mezar kazım işlerini yürütmektedir. Kurumun sorumluluğunda bulunan mezarlıklarda çevre düzenleme çalışmaları yapmakta, defin sonrası tören ve cenaze organizasyonlarını koordine etmektedir. Üst yönetim tarafından verilen görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.18. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Kırsal ve kentsel mahalle muhtarlarıyla kurum arasındaki koordinasyonu sağlamakta, vatandaşların taleplerini ve ihtiyaçlarını ilgili birimlere ileterek çözüme kavuşturmaktadır. Mahalle envanterlerini hazırlamakta, kırsal kalkınmaya yönelik projeleri desteklemekte, tarımsal üretimi teşvik edici faaliyetlerde bulunmakta, üretici birlikleri ve kooperatiflerle iş birliği yapmaktadır. Tarımsal sulama, hayvan pazarı, mera tahsisi, fide-fidan dağıtımı gibi destekleri planlamakta; kırsal alandaki sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmeyi destekleyici programlar yürütmektedir. Mahallelerden gelen talepleri raporlayarak stratejik planlamalara katkı sunmakta, ilçenin tarım ve hayvancılıkla ilgili potansiyelini artırmaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Üst yönetim tarafından verilen görevleri de mevzuata uygun biçimde yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.19. Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlığın günlük ve stratejik çalışma programını düzenlemekte, yazılı ve sözlü talimatların ilgili birimlere iletilmesini sağlamaktadır. Başkanlık makamı adına gelen evrakları takip etmekte, protokol işlerini yürütmekte ve resmi tören, davet, karşılama, ağırlama gibi etkinlikleri planlamaktadır. Belediye Başkanı'nın katıldığı programlara ilişkin bilgi notları hazırlamakta, toplantı organizasyonlarını gerçekleştirmekte, yurtiçi ve yurtdışı resmi yazışmaları yürütmektedir. Kurum içi iletişimi sağlamakta, ziyaret ve randevu taleplerini planlamakta, üst yönetimden gelen bilgi, belge ve kararların koordinasyonunu gerçekleştirmektedir. Başkanlık adına yapılan sosyal sorumluluk çalışmalarını organize etmekte ve ihtiyaç sahibi bireylerle iletişimi sağlamaktadır. Ayrıca ilgili evrakların arşivlenmesini sağlamakta ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.20. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçedeki yeşil alanların planlanması, bakımı, onarımı ve peyzaj düzenlemelerini yürütmektedir. Mevcut parkların yenilenmesini sağlamakta, çocuk oyun alanları, yürüyüş yolları, spor sahaları, süs havuzları, oturma grupları ve aydınlatma sistemlerini kurmakta ve bakımını gerçekleştirmektedir. Yeni park projeleri geliştirmekte, ağaçlandırma çalışmaları yürütmekte, fidan dikimi ve çimlendirme uygulamaları yapmaktadır. Refüj ve kavşak düzenlemeleri ile kent estetiğine katkı sağlamakta; mevsimlik çiçek ekimi, budama, gübreleme ve ilaçlama faaliyetlerini planlamaktadır. Kamusal alanlara bank, çöp kutusu, kamelya, pergola gibi donatılar yerleştirmekte, zarar görenleri onarmaktadır. Ayrıca kent mobilyalarının bakımını yapmakta, park kullanımına dair talepleri değerlendirmektedir. Mezarlıkların ağaçlandırılması, hayvan barınaklarının çevre düzenlemesi, millet bahçesi projeleri ve tematik parkların hayata geçirilmesi gibi projeleri uygulamaktadır. Üst yönetim tarafından verilen görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.21. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yardıma muhtaç kesimlere yönelik ayni ve nakdi yardım hizmetlerini yürütmektedir. Engelliler, yaşlılar, çocuklar, kadınlar, öğrenciler ve dezavantajlı bireyler için destekleyici hizmet modelleri geliştirmekte; Sosyal Yardım Merkezi, Giyim Mağazası, Aşevi, Sandık gibi birimlerin faaliyetlerini koordine etmektedir. İhtiyaç sahibi bireylerin tespitini yapmakta, dosyalarını oluşturmakta, taleplerine uygun gıda, eşya, kırtasiye, yakacak, temizlik malzemesi vb. yardımları ulaştırmaktadır. Engellilere yönelik tekerlekli sandalye, protez, işitme cihazı gibi medikal malzeme desteği sağlamakta; afet, yangın, sel gibi acil durumlarda destek ekipleriyle hızlı müdahalede bulunmaktadır. Kadınlara, çocuklara ve gençlere rehberlik ve psikososyal destek vermekte; eğitim bursu, kırtasiye yardımı, tablet, mont, bot gibi eğitim desteklerini ulaştırmaktadır. STK'lar ve gönüllü kuruluşlarla iş birliği içinde projeler geliştirmekte; sosyal hizmet alanında saha çalışmaları gerçekleştirmektedir. Üst yönetim tarafından verilen görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.22. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kurumun orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemekte, stratejik plan ve performans programlarını hazırlamaktadır. Yıllık performans hedeflerini izlemek, raporlamak ve değerlendirmek üzere sistem kurmakta; kamu hizmetlerinde verimlilik ve etki ölçümüne yönelik çalışmaları yürütmektedir. Kurum vizyonu, misyonu ve temel değerlerini esas alarak projeleri geliştirmekte, hedefe uygunluk analizlerini gerçekleştirmektedir. Yönetim sistem belgeleri, kalite, verimlilik, iç kontrol ve risk yönetimi sistemlerini oluşturarak sürekli iyileştirme

yaklaşımını kurumsallaştırmaktadır. İç ve dış paydaşlarla istişare toplantıları düzenlemekte, memnuniyet anketlerini hazırlamakta ve değerlendirmektedir. Ayrıca idare faaliyet raporu, izleme-değerlendirme raporları, mali hedef sonuçları ve kurumsal performans karnesi gibi belgeleri üretmektedir. Üst yönetim tarafından verilen görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.23. Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçedeki cadde, sokak, park, meydan, pazar alanları ve ortak yaşam alanlarının temizlik hizmetlerini yürütmektedir. Evsel atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı işlemlerini düzenli olarak gerçekleştirmekte; çöp konteynerlerinin bakımını yapmakta ve yeni konteyner teminini sağlamaktadır. Kurban bayramı öncesi ve sonrası temizlik çalışmalarını organize etmekte, çöp çukuru dezenfeksiyonu, moloz döküm alanlarının denetimi ve sokakların makineyle süpürülmesini sağlamaktadır. Geri dönüşüm çalışmaları kapsamında atık pil, atık yağ, tekstil ve ambalaj atıklarının ayrı toplanmasını koordine etmekte; ilgili tesislere yönlendirmektedir. Karla mücadele çalışmalarında tuzlama ve kaldırım temizliğini yürütmekte; belirli riskli bölgelerde temizlik kampanyaları düzenlemektedir. Temizlik işçileriyle birlikte toplumsal hijyenin sağlanmasına katkı sunmakta; çevreyi kirleten kişi ve kuruluşlara yönelik idari yaptırımları takip etmektedir. Üst yönetim tarafından verilen görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.24. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Halk sağlığı ve hayvan refahını korumak amacıyla sahipsiz hayvanların tedavisi, bakımı ve sahiplendirme işlemlerini yürütmektedir. Hayvan barınağında kısırlaştırma, aşılama, çip takma ve muayene işlemlerini gerçekleştirmekte; hasta, yaralı veya saldırgan hayvanların rehabilitasyonunu sağlamaktadır. Sahipsiz hayvanlar için beslenme noktaları oluşturmakta, kedi evleri ve kuş evleri yerleştirmektedir. Zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında ilgili kurumlarla koordineli çalışmakta, kuduz riski taşıyan durumlara müdahale etmektedir. Hayvanlardan insanlara bulaşabilecek hastalıkları önlemek amacıyla aşılama programları geliştirmekte, ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmektedir. Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarı, kesimhane ve kurban satış alanlarında denetim yapmakta; kaçak kesim, işkence ve kötü muameleye karşı önlemler almaktadır. Gıda üretim yerleri, et-tavuk satış noktaları ve mezbahalarda kontrol ve denetimlerde bulunmakta; gerektiğinde idari yaptırımlar uygulamaktadır. Üst yönetim tarafından verilen görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.25. Yazı İşleri Müdürlüğü

Kuruma gelen her türlü yazılı evrakın analizini yapmakta, muhteviyatlarına göre ilgili müdürlüklere yönlendirme gerçekleştirmektedir. Kayıtlı elektronik posta (KEP) ve UETS sistemi üzerinden yapılan tüm resmi yazışmaları yürütmekte, giden-gelen evrakın güvenliğini ve sürekliliğini sağlamaktadır. Kurum dışına gönderilmesi gereken evrakları sistemli bir şekilde iletmekte, üst yönetimin imzasına sunulacak belgeleri hazırlamaktadır. Meclis ve encümen kararlarının hazırlanmasını, takibini ve ilgili birimlere iletimini gerçekleştirmekte; karar özetlerinin düzenli olarak kayıt altına alınmasını sağlamaktadır. Vatandaş başvurularının takibini yürütmekte, dilekçe kayıtlarını ve yanıt sürecini izlemektedir. Kuruma ulaşan bilgi ve görüş taleplerini ilgili müdürlüklere yönlendirmekte; gelen evrakların dijital ve fiziki arşivini oluşturmaktadır. Üst yönetim tarafından verilen mevzuata uygun diğer görevleri de yerine getirmektedir.

A.3.1.7.1.26. Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde düzeni sağlamak, halkın huzur ve güvenliğini temin etmek amacıyla denetim faaliyetlerini yürütmekte ve ilgili mevzuat çerçevesinde idari yaptırımları uygulamaktadır. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, işyerleri, pazar yerleri, seyyar satıcılar, işgaller, ruhsatsız faaliyetler ve çevre kirliliğine yönelik denetimler gerçekleştirmekte; gerektiğinde mühürleme ve kapatma işlemleri uygulamaktadır. Kamu düzenini bozan kişi veya kuruluşlara müdahale etmekte, vatandaş şikâyetlerini değerlendirmekte, gürültü kontrolü, hijyen denetimi ve işgal tespitleri yapmaktadır. Mezarlıklar, parklar, sokak hayvanları, çevre temizliği, kaldırım işgali gibi kamuya açık alanlarda kontrol ve müdahale görevlerini yerine getirmektedir. Kaymakamlık, emniyet, vergi daireleri ve diğer kamu kurumlarıyla eşgüdüm içinde çalışmakta; mühürleme tutanakları, yıkım kararları ve zabıt varakası gibi resmi işlemleri yürütmektedir. Ayrıca afet, yangın, sel gibi acil durumlarda görev alarak gerekli güvenlik önlemlerini almakta ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

B. Fiziksel Kaynaklar

B.1. Araç Envanteri

İnegöl Belediyesi'nde (271) adet araç bulunmaktadır. Bu araçların kullanım durumu bazında dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo.4. Araç Envanteri

S.N.	Müdürlükler	Mevcut Araç Sayısı	Kullanım Durumu	Alınması Planlanan Araç Sayısı	Politikalar
1.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
2.	Fen İşleri Müdürlüğü	100	Faal	4	Yeni Araç Temini
3.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12	Faal	3	Yeni Araç Temini
4.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
5.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8	Faal	3	Yeni Araç Temini
6.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	Faal	1	Yeni Araç Temini
7.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
8.	Mezarlıklar Müdürlüğü	9	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
9.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
10.	Özel Kalem Müdürlüğü	4	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
11.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	33	Faal	5	Yeni Araç Temini
12.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	3	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
13.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	71	Faal	8	Yeni Araç Temini
14.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	Faal	2	Yeni Araç Temini
15.	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	Faal	0	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
16.	Zabıta Müdürlüğü	12	Faal	3	Yeni Araç Temini
Genel Toplam		**271**	**Faal**	**29**	

Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi:

- Bu başlık verilen müdürlüklerde mevcut araçların, yıllık bakım-onarım programı uygulanarak 2027'de de hizmete devam etmesi planlanmaktadır. Yakıt tüketimi ve arıza sıklığı aylık raporlarla izlenecek; ekonomik ömrünü dolduranlar için "kademeli yenileme" değerlendirmesi yapılacaktır.

Yeni Araç Temini:

- Fen İşleri Müdürlüğü: Yol, altyapı ve inşaat çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet greyder, 1 adet kamyon, 1 adet kepçe, 1 adet transit alımı planlanmaktadır. Bu alımlar ile saha operasyonlarında kapasite artırılacak, mevcut iş makinelerinin bakım-onarım ile hizmete devam etmesi sağlanacaktır.
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü: Sporcu ve gençlik faaliyetlerinde kullanılmak üzere 2 adet otobüs ve 1 adet minibüs alımı planlanmaktadır. Bu araçlar, gençlik kampları, spor organizasyonları ve kültürel etkinliklerde öğrenci ve sporcu taşımacılığını güvenli ve etkin şekilde destekleyecektir.
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü: Geri dönüşüm sisteminin kapasitesinin artırılması amacıyla 1 adet sıkıştırmalı geri dönüşüm kamyonu, 1 adet açık kasalı araç ve 1 adet kontrolör aracı alımı gerçekleştirilecektir. Bu araçlarla geri dönüşüm faaliyetlerinin toplama ve taşıma kapasitesi artırılacak, saha kontrol ve denetim çalışmaları daha etkin şekilde yürütülecektir.
- Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Müdürlük tarafından yürütülen hizmet, etkinlik ve organizasyonlar kapsamında saha çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet binek araç alımı gerçekleştirilecektir. Bu araçla saha faaliyetlerinin daha etkin ve koordineli şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü: Park, yeşil alan ve saha çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet su tankeri, 1 adet kamyon, 1 adet çekici, 1 adet pick-up arazi aracı ve 1 adet binek araç alımı gerçekleştirilecektir. Bu araçlarla sulama, bakım, taşıma ve saha kontrol çalışmalarının daha etkin şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü: Temizlik hizmetleri ile saha çalışmalarında kullanılmak üzere 4 adet çöp kamyonu, 1 adet açık kasa transit, 1 adet kepçe, 1 ekskavatör ile 1 adet kontrolör aracı alımı gerçekleştirilecektir. Bu araçlarla atık toplama, taşıma ve saha kontrol faaliyetlerinin daha etkin şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü: Sokak hayvanlarının toplanması ve nakil işlemlerinde kullanılmak üzere 2 adet kasalı araç alımı gerçekleştirilecektir. Bu araçlarla sokak hayvanlarına yönelik saha çalışmalarının daha etkin ve güvenli şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
- Zabıta Müdürlüğü: Zabıta hizmetleri ile saha denetimlerinde kullanılmak üzere 3 adet araç alımı gerçekleştirilecektir. Bu araçlarla denetim ve kontrol faaliyetlerinde ekiplerin sahaya daha hızlı erişimi sağlanarak hizmetlerin daha etkin ve kesintisiz yürütülmesi amaçlanmaktadır.
- **Not:** Tüm müdürlüklerin ulaşım ihtiyaçlarının karşılanabilmesi ve yeni araç alımlarının asgariye indirilmesi amacıyla "Araç Havuz Sistemi' kullanılmaktadır. Yeni Belediye Hizmet Binası otoparkında bu amaçla kullanılan ve Fen İşleri Müdürlüğü envanterinde görünen 15 adet araç bulunmaktadır.

B.2. Taşınmaz Envanteri

Tablo.5. Mevcut Taşınmaz Envanteri

S.N.	Taşınmazın Kapsamı	Alan (m^2)	S.N.	Taşınmazın Kapsamı	Alan (m^2)
1	Ahır ve Arsası	2.548,00	29	Kavaklık	67.514,30
2	Aile Sosyal Yaşam Merkezi	3.288,66	30	İmam Evi	4.307,85
3	Arsa	2.226.852,30	31	Kestanelik	76.023,45
4	Avlulu Ev	12.505,00	32	Kârgir Yapı	40.646,54
5	Bağ	4.365,19	33	Kahvehâne	2.669,86
6	Bahçe	257.365,36	34	Kaymakam Evi	906,00
7	Belediye İşhânı	11.542,88	35	Kooperatif Binası	2.433,23
8	Betonarme Ev	1.870,38	36	Koru	11.598,74
9	Bina	38.063,85	37	Köy Konağı	23.612,79
10	Büro	1.588,34	38	Köy Odası	202,43
11	Cami	38.731,96	39	Lojman	2.420,91
12	Cevizlik	9.553,54	40	Mesire Alanı	1.908,68
13	Çamlık	26.200,00	41	Meyve Bahçesi	35.950,58
14	Çay Bahçesi	1.056,67	42	Mezarlık	68.947,27
15	Çayır	18.489,15	43	Mezbaha	8.124,27
16	Çeşme	3.400,00	44	Okul	10.227,95
17	Değirmen	653,35	45	Park	49.286,58
18	Depo	1985,56	46	Pazaryeri	8.738,21
19	Düğün Salonu	6.589,93	47	Sağlık Ocağı	5.291,16
20	Dükkân	5.672,59	48	Samanlık	5.518,43
21	Yaşlı Bakım Evi	277,00	49	Su Deposu	14.858,01
22	Futbol Sahası	8.228,32	50	Tahıl Pazarı Binası	2.080,98
23	Gazhâne	845,03	51	Tarla	5.727.856,00
24	Hal Binası	4.515,14	52	Trafo Yeri	46,06
25	Hamam	2.478,59	53	Tuvalet	773,00
26	Hizmet Binası	2.044,60	54	Türbe	582,13
27	İşhanı	2.255,46	55	Yol	234.411,00
28	Kanal	825,00			

Tablo.6. Edinimi Planlanan Taşınmazlar

S.N.	Taşınmazın Kapsamı	Alanı (m2)	Gerekçe	Riskler	Edinim Politikası
1.	Cuma Mah. 16 Ada 25 ve 37 nolu parseller	1417,09	1/1000 ölçekli imar planında ticaret/otopark planlı olması	Kira gideri yükü sebebiyle mali sürdürülebilirlik sorunu mevcuttur.	Kültür, sanat ve gençlik merkezi olarak İdaremiz hizmetlerinde kullanmak

Tablo.7. Hizmet Binası Envanteri

S.N.	Mevcut Hizmet Binası	Kullanım Durumu	Program Döneminde Planlanan Yeni Bina/Tadilat	Politikalar
1.	Yeni Merkez Belediye Binası	Belediyemizin merkez hizmet binası olarak kullanılmakta olup toplam (16) müdürlük bu binada hizmet vermektedir.	-	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
2.	Eski Merkez Belediye Binası	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.	Gençlik ve Spor Bakanlığı iş birliğiyle binanın Gençlik Merkezine dönüştürülmesine yönelik proje ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilecektir.	İşlevlendirme Çalışması
3.	Eski Ek Hizmet Binası	Kent Konseyi tarafından zemin katın bir kısmı kullanılmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivi de burada bulunmaktadır.	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında binanın ve bulunduğu alanın yeniden düzenlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.	Kentsel Dönüşüm Çalışması
4.	Alanyurt Ek Hizmet Binası	Zemin katın bir kısmı PTT tarafından kullanılmaktadır. İtfaiye içinde binanın bir kısmı ayrılmış durumdadır.	Binanın vatandaşların kullanımına yönelik olarak revize edilerek Nöbetçi Kitaphaneye dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar yürütülmektedir.	İşlevlendirme Çalışması
5.	Yenice Ek Hizmet Binası	Zemin katın bir kısmı bilgi kültür evi olarak kullanılmaktadır. Bir kısmı PTT olarak kullanılmaktadır.	Binanın vatandaşların kullanımına yönelik olarak revize edilerek Nöbetçi Kitaphaneye dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar yürütülmektedir.	İşlevlendirme Çalışması
6.	Tahtaköprü Ek Hizmet Binası	İrtibat merkezi olarak kullanılmaktadır.	-	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
7.	Cerrah Ek Hizmet Binası	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kullanmaktadır. Bilgi Kültür Evi olarak da hizmet vermektedir.	-	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi
8.	Kurşunlu Ek Hizmet Binası	İrtibat merkezi olarak kullanılmaktadır.	-	Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi

İşlevlendirme Çalışması: Kullanılmayan veya kısmen kullanılan bina alanlarının yeniden değerlendirilerek kültür, eğitim veya sosyal hizmet amaçlı kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Mevcut Kullanımın Sürdürülmesi: Program döneminde herhangi bir tadilat, taşınma ya da işlev değişikliği öngörülmeyen binaların mevcut amaçları doğrultusunda kullanılmaya devam edilmesi planlanmaktadır. Bu politika ile mevcut hizmet sunumunun kesintisiz devam etmesi ve belediye kaynaklarının etkin kullanılması hedeflenmektedir.

C. Bilişim Sistemleri

C.1. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

İdaremize dair bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet/e-belediye uygulamaları vb. bilgilere aşağıda detaylı bir şekilde yer verilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan web sitelerimiz:

Tablo.8. İnternet Sitesi Envanteri

S.N.	Domain Bilgisi	Kullanım Durumu	Faaliyetlere Katkısı
1.	www.inegol.bel.tr	Aktif	Belediyemizin kurumsal web sitesi olup meclis kararları, plan ve programlar, duyuru ve haberlerin vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamaktadır.
2.	ebelediye.inegol.bel.tr	Aktif	Vatandaşların belediye işlemlerini elektronik ortamda gerçekleştirmelerine imkân sağlayarak hizmetlere erişimi kolaylaştırmaktadır.
3.	www.inegolunfikri.com	Aktif	Vatandaşların görüş, öneri ve projelerini paylaşabileceği bir platform sunarak katılımcılığı artırmaktadır.
4.	www.inegolkultursanat.org	Aktif	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin tanıtımını yaparak etkinliklere katılımı desteklemektedir.
5.	www.inegolkentmuzesi.gov.tr	Aktif	Kent müzesi faaliyetlerini ve sergilerini tanıtarak kültürel mirasın korunmasına katkı sunmaktadır
6.	www.inesmek.org	Aktif	Meslek edindirme kurslarını duyurarak istihdam ve eğitim süreçlerine katkı sağlamaktadır.
7.	www.umuteli.org.tr	Aktif	Sosyal yardımlar ve gönüllülük faaliyetlerini duyurarak dayanışmayı güçlendirmektedir.
8.	www.inegolmobilyamuzesi.gov.tr	Aktif	İnegöl mobilya tarihine ilişkin sergiler ve içerikler sunarak kentin marka değerini artırmaktadır.
9.	eczane.inegol.bel.tr	Aktif	Nöbetçi eczanelere hızlı erişim sağlayarak vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmaktadır.
10.	www.inegolsokakcanlari.com	Aktif	Sokak hayvanlarına yönelik hizmet ve duyurularla sahiplendirme ve koruma çalışmalarına katkı sunmaktadır.
11.	www.dostum.org.tr	Aktif	Doğa sporları ve turizm faaliyetlerini tanıtarak şehrin turizm potansiyelini artırmaktadır.
12.	www.inegolbelediyespor.org	Aktif	Spor etkinlikleri, turnuva ve faaliyetleri duyurarak sporun yaygınlaşmasını desteklemektedir.
13.	dijitalkitap.inegol.bel.tr	Aktif	Dijital ortamda kitap ve yayınlara erişim sağlayarak eğitim ve kültürel gelişime katkı sunmaktadır.
13.	kitaphane.inegol.bel.tr	Aktif	Vatandaşlarımıza okuma alışkanlığı kazandırmaya yönelik rehberlik ve kaynak desteği sunarak kültürel ve eğitimsel gelişime katkı sağlamaktadır.
15.	opak.inegol.bel.tr	Aktif	Yapı ruhsatı ve imar belgelerinin dijital ortamda erişimini sağlayarak süreçlerin hızlı, verimli ve sürdürülebilir yürütülmesine katkı sunmaktadır.
16.	kentrehberi.inegol.bel.tr/Harita	Aktif	Adres, parsel, koordinat ve harita tabanlı sorgulamalarla vatandaşlara hızlı ve şeffaf mekânsal bilgi sunarak belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmaktadır.
17.	eimar.inegol.bel.tr/	Aktif	Vatandaşların mahalle, sokak, kapı no veya ada/parsel bilgisi girerek imar durumunu sorgulayabilmelerine imkân sağlamaktadır.
18.	etkinlik.inegol.bel.tr	Aktif	İdaremiz tarafından düzenlenen etkinliklerin vatandaşlara duyurulmasını ve etkinliklere ilişkin güncel bilgilere kolay erişim sağlanmasını sağlamaktadır.
19.	gezin.inegol.bel.tr	Aktif	İnegöl'ün tarihi, kültürel, doğal ve turistik değerlerinin dijital ortamda tanıtılmasını sağlayarak kentin turizm potansiyelinin ve destinasyonlarının bilinirliğine katkı sunmaktadır.
20.	sempozyum.inegol.bel.tr	Aktif	İdaremiz tarafından düzenlenen sempozyumlara ilişkin program, duyuru ve bilgilere dijital ortamda erişim sağlanmasına imkân sunmaktadır.

C.1.1. Yazılım Altyapısı

Coğrafi Tabanlı, Süreç Bazlı, Kent Yönetim Bilgi Sistemi ile belediyemizin iş ve işleri aşağıda listelenmiş modüller üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Tablo.9. Donanım Bağlantı Bilgileri Envanteri

Donanım Bağlantı Bilgileri			
S.N.	**Modül Adı**	**S.N.**	**Modül Adı**
1.	Adres Bilgi Sistemi	2.	Kent Rehberi
3.	Anket Uygulaması	4.	Kira Yönetimi
5.	Askıda İmar Uygulaması	6.	Kurum içi portal (internet)
7.	Basın Yayın Uygulaması	8.	Kurumsal Yönetici Konsolu
9.	Bilgi İşlem Arıza Takip Sistemi	10.	Kültür İşler Yönetimi
11.	Bütçe Sistemi	12.	Mail Uygulaması
13.	CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Uygulamaları	14.	Makine İkmal Uygulaması
15.	Çağrı Merkezi Uygulaması	16.	Meclis Kararları Sistemi
17.	Çevre Temizlik Vergisi	18.	Mezarlık Uygulaması
19.	E-Belediye	20.	Mobil Uygulamalar
21.	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	22.	Muhasebe Sistemi
23.	Eğlence Vergi Sistemi	24.	Muhtarlık Bilgi Sistemi
25.	Emlak Vergisi Sistemi	26.	Online Proje Kontrol Uygulaması (OPAK)
27.	Encümen Kararları Sistemi	28.	Pazaryerleri ve Tezgâh Takip Sistemi
29.	Faaliyet Takip Uygulaması	30.	Personel Devam Kontrolü Sistemi
31.	Fen İşleri Faaliyet Sistemi	32.	Randevu Takip Sistemi
33.	Genel Tahakkuk ve Tahsilat Sistemi	34.	Sicil Bilgi Sistemi
35.	Hakediş Sistemi	36.	SMS Uygulaması
37.	Harcamalara Katılım Sistemi	38.	Sosyal Yardım Uygulaması
39.	Hukuk İşleri Sistemi	40.	Spor Faaliyetleri Uygulaması
41.	İcra Takip Sistemi	42.	Stratejik Plan Uygulaması
43.	İlan ve Reklam Vergisi Sistemi	44.	Talep Yönetimi
45.	İmar Ruhsat Sistemi	46.	Temizlik İşleri Uygulaması
47.	İnsan Kaynakları Sistemi	48.	Varlık Yönetimi (Satın alma)
49.	İstihdam Merkezi Uygulaması	50.	Vatandaş Mezarlık Bilgi Sistemi
51.	İş Yardım Uygulaması	52.	Veteriner İşleri Uygulaması
53.	İşyeri Açma Ruhsat Sistemi	54.	Katı Atık Sistemi
55.	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Uygulaması	56.	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi

Tablo.10. Donanım Bilgileri Envanteri

Donanım	Adet	Kullanım Durumu	Politikalar
Sunucu	45	Aktif	Sunucu Modernizasyonu
Bilgisayar	453	Aktif	Donanım Yenileme Çalışmaları
Monitör	485	Aktif	Donanım Yenileme Çalışmaları
Laptop	51	Aktif	Mobil Erişim Altyapısının Güçlendirilmesi
Yazıcı	142	Aktif	Dijital Arşiv Dönüşümü
Tarayıcı	36	Aktif	Dijital Arşiv Dönüşümü
IP Telefon	292	Aktif	IP Tabanlı Haberleşme Altyapısının Geliştirilmesi
Tablet	62	Aktif	Mobil Erişim Altyapısının Güçlendirilmesi
Projeksiyon	37	Aktif	Görsel Sunum Sistemlerinin Modernizasyonu
Güvenlik Kamerası	1289	Aktif	Kamera Güvenlik Sistemleri Modernizasyonu
Kayıt Cihazı	103	Aktif	Görüntü Kayıt Altyapısı Güçlendirme
Güç Kaynağı	39	Aktif	Kesintisiz Güç Sistemleri Yenileme
Alarm Sistemi	12	Aktif	Elektronik Güvenlik ve Alarm Sistemleri İyileştirme
Canlı Yayın Kamera	17	Aktif	Canlı Yayın ve Görüntü İletim Altyapısı Geliştirme

Belediyemizin hizmet sunumunda kullanılan bilişim altyapısı kapsamında sunucu, bilgisayar, monitör, laptop, yazıcı, tarayıcı, IP telefon, tablet, projeksiyon cihazı, güvenlik kamerası, kayıt cihazı, güç kaynağı, alarm sistemi ve canlı yayın ekipmanları aktif olarak kullanılmaktadır. Mevcut donanım altyapısı kurumsal hizmetlerin kesintisiz yürütülmesini desteklemekte olup, program döneminde teknolojik gelişmelere uyum sağlanması, bilgi güvenliğinin artırılması, kullanım ömrünü tamamlayan cihazların yenilenmesi ve dijital dönüşüm çalışmalarının desteklenmesi amacıyla donanım altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
Bu kapsamda uygulanacak başlıca politikalar aşağıda belirtilmiştir:

Sunucu Modernizasyonu: Mevcut sunucu altyapısının güncellenerek kapasitesinin artırılması, sistem performansının yükseltilmesi, bilgi güvenliği seviyesinin güçlendirilmesi ve hizmet sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Donanım Yenileme Çalışmaları: Kullanım ömrünü tamamlayan veya teknolojik açıdan yetersiz kalan bilgisayar, monitör ve diğer donanımların belirlenen plan dâhilinde yenilenmesi hedeflenmektedir.

Mobil Erişim Altyapısının Güçlendirilmesi: Çalışanların dizüstü bilgisayar ve tabletler üzerinden kurum bilgi sistemlerine güvenli, hızlı ve kesintisiz erişimini sağlayacak donanım ve yazılım altyapısının geliştirilmesi planlanmaktadır.

Dijital Arşiv Dönüşümü: Yazıcı ve tarayıcı altyapısından yararlanılarak fiziksel belgelerin dijital ortama aktarılması, elektronik ortamda güvenli şekilde arşivlenmesi ve belge yönetim süreçlerinin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

IP Tabanlı Haberleşme Altyapısının Geliştirilmesi: Kurum içi telefon sistemlerinin IP tabanlı haberleşme altyapısına dönüştürülmesiyle iletişim kapasitesinin artırılması, daha verimli ve sürdürülebilir bir haberleşme altyapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.

Görsel Sunum Sistemlerinin Modernizasyonu: Toplantı, eğitim ve sunum faaliyetlerinde kullanılan projeksiyon ve diğer görsel sunum ekipmanlarının teknolojik gelişmelere uygun şekilde iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Kamera Güvenlik Sistemlerinin Modernizasyonu: Güvenlik kameraları ve kayıt sistemlerinin güncel teknolojiye uygun olarak yenilenmesi, izleme kapasitesinin artırılması ve güvenlik altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Kesintisiz Güç Sistemlerinin Yenilenmesi: Kritik bilişim altyapısının enerji kesintilerinden etkilenmeden çalışmasını sağlamak amacıyla kesintisiz güç kaynaklarının yenilenmesi ve kapasitesinin artırılması planlanmaktadır.

Elektronik Güvenlik ve Alarm Sistemlerinin İyileştirilmesi: Kurumsal güvenliğin artırılması amacıyla alarm sistemleri ve ilgili elektronik güvenlik ekipmanlarının güncellenmesi ve etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Canlı Yayın ve Görüntü İletim Altyapısının Geliştirilmesi: Kurumsal toplantı, etkinlik ve organizasyonlarda kullanılan canlı yayın ve görüntü aktarım altyapısının teknolojik gelişmelere uygun şekilde güçlendirilmesi planlanmaktadır.

C.1.2. Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı

Belediyemiz, hizmet sunum süreçlerinde bilişim teknolojilerinden azami düzeyde faydalanarak kurumsal kapasitesini artırmayı ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda bilgi teknolojileri, belediyemizin tüm idari ve operasyonel süreçlerine entegre edilerek; etkinlik, verimlilik ve hız bakımından önemli kazanımlar elde edilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), coğrafi bilgi sistemleri (CBS), otomasyon yazılımları, dijital arşiv ve kayıt sistemleri gibi temel uygulamalar sayesinde, bilgi ve belge yönetimi süreçleri dijital ortama taşınmış; evrak akışları hızlandırılmış, işlemler izlenebilir ve denetlenebilir hâle getirilmiştir. Aynı zamanda iç kontrol ve yönetişim mekanizmaları güçlendirilmiş, insan hatasına dayalı riskler en aza indirilmiştir.

Vatandaş hizmetlerine yönelik olarak geliştirilen e-belediye sistemleri, çevrimiçi ödeme altyapıları, mobil uygulamalar ve e-Devlet entegrasyonları sayesinde, belediye hizmetlerine erişim mekândan ve zamandan bağımsız hâle gelmiştir. Bu uygulamalar, hem işlem sürelerini azaltmakta hem de vatandaş memnuniyetini artırmaktadır.

Belediyemiz ayrıca; kamera güvenlik sistemleri, araç takip altyapısı, çevresel veri izleme sistemleri gibi bilişim temelli çözümler aracılığıyla saha hizmetlerini daha etkin bir şekilde koordine etmekte, kaynak planlamasını daha verimli gerçekleştirmektedir.

Tüm bu uygulamalar sayesinde, belediye hizmetlerinin sunum kalitesi yükseltilmiş, kurumsal işleyiş hızlandırılmış, kaynak kullanımı optimize edilmiş ve dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda önemli mesafeler kat edilmiştir. Kurumumuz, teknoloji destekli yönetim anlayışı ile çağın gereklerine uygun, katılımcı ve sürdürülebilir bir yerel yönetim modeli geliştirmeye devam etmektedir.

C.1.3. Program Döneminde Planlanan Değişiklikler

2027 program döneminde belediyemiz, kurumsal hizmet kapasitesini artırmak, dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak ve vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini yükseltmek amacıyla bir dizi bilişim odaklı yenilik ve iyileştirme planlamaktadır.

Bu kapsamda öncelikli olarak, belediyemiz birimlerinde kullanılan mevcut bilgisayar, sunucu ve ağ donanımlarının teknolojik ömrünü tamamlayanlarının tespit edilerek kademeli şekilde yenilenmesi hedeflenmektedir. Donanım modernizasyonu ile hem sistem performansı artırılacak hem de kullanıcı verimliliği desteklenecektir.

2027 yılı içerisinde ayrıca, vatandaş odaklı hizmetlerde erişilebilirliği artırmak adına mobil uygulamaların kapsamının genişletilmesi ve mevcut e-belediye platformlarının kullanıcı dostu ara yüzlerle yeniden yapılandırılması planlanmaktadır. Buna ek olarak, kentsel sensör sistemleri ve veri izleme platformlarının yaygınlaştırılmasıyla, çevre ve enerji yönetimi alanında dijital karar destek altyapısı güçlendirilecektir.

Siber güvenlik alanında da kapasite artırımı hedeflenmekte olup, ağ güvenliği sistemlerinin güncellenmesi, veri yedekleme altyapısının iyileştirilmesi ve kullanıcı farkındalığını artırmaya yönelik programlar planlanmaktadır.

Tüm bu çalışmalar, kurumun dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda; sürdürülebilir, hızlı, şeffaf ve erişilebilir bir yerel yönetim anlayışını güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

C.1.4. E-Devlet / E-Belediye Uygulamaları

Belediyemiz, dijitalleşme vizyonu doğrultusunda e-Devlet ve e-Belediye altyapılarını etkin biçimde kullanmakta; vatandaşların belediye hizmetlerine hızlı, kolay ve güvenli şekilde erişimini sağlayarak kurumsal hizmet kapasitesini sürekli olarak geliştirmektedir.

Bu kapsamda belediyemiz tarafından işletilen ebelediye.inegol.bel.tr adresi üzerinden, kullanıcı dostu ara yüzlerle entegre edilmiş birçok çevrim içi hizmet aktif olarak sunulmaktadır. Sunulan temel hizmetler arasında:

- Emlak, çevre temizlik, ilan ve reklam vergisi borç sorgulama ve online ödeme,
- Tahakkuk ve tahsilat bilgileri görüntüleme,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Durumu Sorgulama
- Beyan bilgileri sorgulama,
- Encümen ve Meclis Kararları Görüntüleme
- Sosyal Yardım Başvurusu ve Takibi
- Tahsilat makbuzu ve geçmiş dönem borç dökümleri alma,
- Rayiç değer bilgisi sorgulama,
- İmar durumu ve ruhsat bilgileri sorgulama,
- Çevrim içi dilekçe ve başvuru işlemleri,
- Vezneye gitmeden kredi kartı ile ödeme yapma,

gibi işlemler yer almaktadır.

Söz konusu e-Belediye platformu ile vatandaşlarımız, belediye hizmetlerine 7 gün 24 saat erişebilmekte; işlemlerini fiziksel kuruma gelmeden elektronik ortamda güvenli bir şekilde gerçekleştirebilmektedir. Böylece işlem süreleri kısalmakta, kurum içi iş yükü azalmaktadır.

Bununla birlikte, e-Devlet Kapısı (turkiye.gov.tr) üzerinden sunulan hizmetlerle de entegrasyonlar devam etmektedir. Hâlihazırda vatandaşlar, emlak vergisi sorgulama, beyan bilgisi görüntüleme ve borç ödeme gibi birçok iş ve işlemlerini e-Devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedir.

C.1.5. Diğer Hususlar

Kurumumuz, Bilgi Teknolojileri alanındaki yatırımları ve sistematik altyapı gelişimiyle dijital belediyecilik konusunda öne çıkan uygulamalara sahiptir. Kurumun sahip olduğu bilgi teknolojileri envanteri, hem iç hizmet süreçlerini hızlandırmakta hem de vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini artırarak kurumsal verimliliğe doğrudan katkı sağlamaktadır.

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilgi İşlem altyapısı, yüksek kapasiteli donanımlar, güvenlik sistemleri ve entegre yazılımlarla desteklenmekte olup, sistemin sürekliliğini ve güvenliğini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. 2026 yılı itibarıyla mevcut teknik kapasite şu şekildedir:

- PoE destekli switch cihazı ve gigabit ağ omurgası,
- Yüksek kapasiteli fiziksel sunucu üzerinde çalışan sanal sunucu altyapısı,
- Gelişmiş firewall ve içerik filtreleme sistemleri,
- Araç takip ve saha ekibi yönetim sistemi,
- E-imza destekli dijital belge yönetimi altyapısı,
- Vatandaş hizmetlerine açık e-belediye sistemi ve online ödeme platformu
- Kurumumuz, ayrıca akıllı şehircilik kapsamında yapay zekâ destekli KGYS kameraları, çevre izleme sensörleri ve araç takip sistemleri gibi sahaya dönük dijital çözümleri de aktif olarak kullanmaktadır.

2027 yılı itibarıyla, BT altyapısının güçlendirilmesi kapsamında planlanan yenilikler arasında; mobil ekiplerle entegre saha veri aktarım altyapısı kurulumu, kablosuz ağ kapsama alanının genişletilmesi yer almaktadır.

Belediyemizin bilgi teknolojileri alanında sahip olduğu bu altyapı ve sistemler, yalnızca iç hizmet süreçlerini değil, aynı zamanda vatandaş memnuniyetini önceleyen dijital hizmet anlayışını da desteklemekte; kamuoyu nezdinde kurumun teknolojiye uyumlu ve yenilikçi imajını güçlendirmektedir.

D. İnsan Kaynakları

D.1. Mevcut Durum Analizi

İdaremizin insan kaynakları yapısı incelendiğinde, toplam 952 personelin görev yaptığı görülmektedir. Personelin 205'i memur, 13'ü kadrolu işçi, 663'ü Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ. bünyesinde, 71'i ise İNBEL LTD. ŞTİ. bünyesinde istihdam edilmektedir. Cinsiyet dağılımına göre 822 erkek, 130 kadın personel görev yapmaktadır.

Eğitim durumu itibarıyla 133 personel ilkokul, 184 personel ortaokul, 283 personel lise, 121 personel ön lisans, 191 personel lisans ve 40 personel lisansüstü eğitim düzeyindedir. Lisans ve lisansüstü eğitim düzeyine sahip toplam personel sayısı 231'dir.

Yıllar itibarıyla personel dağılımı incelendiğinde, toplam personel sayısının 2020 yılında 730 iken 2026 yılında 952 olduğu görülmektedir. Aynı dönemde memur sayısı 213'ten 205'e, kadrolu işçi sayısı 37'den 13'e değişmiştir. Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ. bünyesindeki personel sayısı 479'dan 663'e, İNBEL LTD. ŞTİ. bünyesindeki personel sayısı ise 1'den 71'e ulaşmıştır.

Personelin eğitim durumu; görev, unvan ve hizmet alanları kapsamında ihtiyaç duyulan insan kaynağının planlanmasında dikkate alınmaktadır. Personel ihtiyacına ilişkin değerlendirmeler mevcut personel yapısı, hizmet alanları ve birimlerin personel talepleri doğrultusunda yapılmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin süreçlerde personel bilgilerinin güncel tutulması, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, özlük işlemlerinin yürütülmesi ve personel planlamasının birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

İdarenin insan kaynakları envanterine ilişkin ayrıntılı bilgilere aşağıdaki tablolarda yer verilmektedir.

Tablo.11. İnsan Kaynakları Envanteri

Toplam Personel Sayısı	
Unvan	**Toplam**
Memur	205
Kadrolu İşçi	13
Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	663
İNBEL A.Ş.	71
Genel Toplam	**952**

Tablo.11.1. İnsan Kaynakları Envanteri Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyete Göre Dağılım			
Kadro/Cinsiyet	**Erkek**	**Kadın**	**Toplam**
Memur	176	29	205
İşçi	10	3	13
Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	586	77	663
İNBEL A.Ş.	50	21	71
Genel Toplam	**822**	**130**	**952**

D.2. İnsan Kaynakları İhtiyacı ve İzlenecek Politikalar Analizi

Tablo.11.2. İnsan Kaynakları Envanteri Eğitim Durumu

Eğitim Durumu							
Kadro/Düzey	**İlkokul**	**Ortaokul**	**Lise**	**Ön lisans**	**Lisans**	**Lisansüstü**	**Toplam**
Memur	1	4	36	57	80	27	205
Kadrolu İşçi	3	0	2	1	6	1	13
Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	128	169	204	54	98	10	663
İNBEL A.Ş.	1	11	41	9	7	2	71
Genel Toplam	**133**	**184**	**283**	**121**	**191**	**40**	**952**

İnsan kaynakları analizi kapsamında, idarenin mevcut personel yapısı ile 2027 yılı hizmet ihtiyaçları birlikte değerlendirilmiştir. Personel planlamasında; müdürlüklerin görev ve sorumlulukları, mevcut personel durumu, iş yükleri ve personel talepleri dikkate alınmıştır.

Tablo.11.3. İnsan Kaynakları Envanteri Yıl Bazlı Personel Dağılımı

Yıl Bazlı Personel Dağılımı							
Kadro/Dönem	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
Memur	213	208	209	208	202	202	205
İşçi	37	36	32	19	15	13	13
Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	479	479	512	586	675	689	663
İNBEL A.Ş.	1	28	30	3	3	11	71
Genel Toplam	**730**	**751**	**783**	**816**	**895**	**915**	**952**

Performans ölçme ve değerlendirme sistemi ile sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Süreçlerde sağlanan iyileştirmeler ve mevcut insan kaynağının etkin kullanımına yönelik planlamalar doğrultusunda, 2027 yılı personel ihtiyacı sınırlı düzeyde öngörülmüştür.

Bu kapsamda insan kaynakları planlaması; hizmetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan personelin belirlenmesi, mevcut insan kaynağının görev ve hizmet alanları doğrultusunda değerlendirilmesi ve personel ihtiyacının ilgili mevzuat ile bütçe imkânları çerçevesinde karşılanması esas alınarak yürütülecektir.

D.2.1. İnsan Kaynakları İhtiyacı Analizi

2027 yılı personel ihtiyacı, müdürlüklerin hizmet alanları, iş yükleri ve personel talepleri doğrultusunda değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda memur ve kadrolu işçi alımı öngörülmemiş; Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ. bünyesinde 72, İNBEL A.Ş. bünyesinde ise 15 olmak üzere toplam 87 kişilik personel ihtiyacı belirlenmiştir.

Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ. bünyesinde öngörülen personel ihtiyacı ilgili müdürlüklerin talepleri doğrultusunda dağıtılmıştır. İNBEL A.Ş. bünyesinde öngörülen personel ihtiyacı ise açılması planlanan yeni işletmeler ile mevcut işletmelerin personel ihtiyacı dikkate alınarak belirlenmiştir.

Personel planlaması; ilgili mevzuat, bütçe imkânları, birimlerin hizmet ihtiyaçları ve iş yükleri dikkate alınarak yürütülecektir.

Tablo.11.4. İnsan Kaynakları İhtiyacı

İnsan Kaynakları İhtiyacı			
Kadro/Düzey	**Program Yılı**	**Personel Sayısı**	**Gerekçe**
Memur	2027	0	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında, memur alımlarında dikkatli ve sınırlı bir yaklaşım benimsenmekte; mevcut kadrolarla hizmetlerin yürütülmesine öncelik verilmektedir.
İşçi	2027	0	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında, memur alımlarında dikkatli ve sınırlı bir yaklaşım benimsenmekte; mevcut kadrolarla hizmetlerin yürütülmesine öncelik verilmektedir.
Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	2027	72	Saha hizmetlerinin artan yoğunluğu ve hizmet alanlarının genişlemesi doğrultusunda, esnek ve hizmet odaklı bir istihdam modeli olarak Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ. üzerinden 72 personel alımı öngörülmektedir. Personel planlaması; Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü (1), Fen İşleri Müdürlüğü (6), Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü (4), Hukuk İşleri Müdürlüğü (1), İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü (5), İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (2), Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü (3), Mali Hizmetler Müdürlüğü (1), Park ve Bahçeler Müdürlüğü (20), Temizlik İşleri Müdürlüğü (10), Veteriner İşleri Müdürlüğü (4) ve Zabıta Müdürlüğü (15) olmak üzere personel planlaması ilgili müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmiştir.
İNBEL A.Ş.	2027	15	Açılması planlanan yeni işletmeler (Yeni Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Meydan Akhisar, Meydan Yenice) ile mevcut işletmelerin personel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla personel alımı planlanmaktadır.
Genel Toplam	**2027**	**87**	

D.2.2. İzlenecek Politikalar Analizi

Tablo.11.5. İzlenecek Politikalar Analizi

İzlenecek Politikalar Analizi	
Politika Teması	**Eylem Adımları**
İnsan Kaynakları Yönünden Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	• Hizmet içi eğitim planlamalarına sürekli gelişim ilkesi doğrultusunda devam edilmesi • Yöneticilere yönelik kişisel gelişim içerikli çalışmaların sürdürülmesi • İşe yeni başlayan personelin oryantasyon süreçlerinin uygulama odaklı geliştirilmesi • Gerekli görülen alanlarda dış paydaşlarla iş birliği fırsatlarının gözden geçirilmesi • İç iletişimi destekleyecek uygulamaların güçlendirilmesi
Veriye Dayalı Personel Planlaması	• Personel bilgilerine dayalı genel değerlendirme raporlarının oluşturulması • Emeklilik ve benzeri durumlar için temel öngörülere dayalı takip yapılması • Yalın çalışmalar kapsamında Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi çıktılarının planlama odaklı kullanılması • Personel planlamalarının ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
Eğitim ve Sürekli Gelişim Politikası	• Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik gözlemlerin ve taleplerin değerlendirilmesi • Eğitim konularının hizmet önceliklerine göre belirlenmesi • İç paydaşlar odaklı Eğitim Akademisinin kurulmasına yönelik politikalar geliştirilmesi • Uygun olan konularda dijital veya yüz yüze eğitim seçeneklerinin değerlendirilmesi
Kariyer Gelişimi ve İstihdama Yönelik Destekleyici Uygulamalar	• İşarayanlara yönelik danışmanlık desteği sunularak başvuru bilgilerinin alınması ve sisteme kaydedilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi • İş arayanlarla işverenlerin bir araya gelebileceği toplu alım programlarının planlanması • İşverenlerle iletişimi güçlendirmek amacıyla bilgilendirici ziyaretlerin gerçekleştirilmesi • KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi) odaklı bilinirlik arttıcı çalışmalar gerçekleştirilmesi

Tablo.11.6. Belediye Şirket Çalışanları Toplam Personel Sayısı

Toplam Personel Sayısı	
Unvan	**Toplam**
İNBEL LTD. ŞTİ.	71
Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	663
Belediye Şirketleri Çalışanları Genel Toplam	**734**
Hisse payı %50 ve üzeri olan iştiraklerde çalışan personel sayısı 734'tür.	

E. Diğer Hususlar

E.1. Yalın Ofis Çalışmaları

2021 yılında Kaizen Enstitü Türkiye ile işbirliği içerisinde Yalın Belediyecilik: Kaizen Dönüşümü projesi başlatılmış olup 2022 yılı sonu itibariyle I. Etap çalışmalarıyla sona ermiştir. Akabinde 2023 yılı itibariyle (2) endüstri mühendisi istihdam edilerek II. Etap çalışmalarına başlanmıştır. İdaremiz tarafından 14.11.2024 tarihinde Yalın Ofis kamuoyuna tanıtılmıştır.

E.1.1. Yalınlaştırma Sistemi

01.02.2021 tarihinde devreye alınmış, kurum genelinde 784 tespit yapılmış ve bu tespitlere yönelik çözüm önerileri geliştirilmiştir. Gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde toplamda 208 milyon TL'lik olası giderin önüne geçilmiştir. Sistemin etkin yürütülmesi için belediye personelinden bir proje ekibi oluşturulmuş, tüm personele Yalın Temelleri Eğitimi verilerek iyileştirme süreçlerine aktif katılımları teşvik edilmiştir. Ayrıca 5S ve Gemba yürüyüşleri gibi yöntemlerle iş süreçleri yalınlaştırılmıştır.

E.1.2. Yalın Öneri Sistemi

Personel öneri sistemi, 2024 yılında tamamen dijital platforma(Bridge 360) taşınmıştır. İdaremizin hizmet birimlerinin görünür alanlarına kare kod tabelalar yerleştirilerek sistemin görünürlüğü artırılmıştır. Öneri sistemi kapsamında 338 öneri komite tarafından değerlendirilerek 16 öneri uygulanmış olup yaklaşık 7 milyon TL'lik olası giderin önüne geçilmiştir.

Toplam (7) ödül töreni düzenlenerek öneri sahipleri taltif edilmiştir.

E.1.3. Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi, tüm personeli kapsayacak şekilde tasarlanmış olup çalışan performansını ölçerek verimsizliklerin tespit edilmesini amaçlamaktadır. Değerlendirme süreci her yıl Aralık-Ocak aylarında gerçekleştirilmekte, sonuçlar analiz edilerek her müdürlük için ayrı performans karnesi hazırlanmakta ve ilgili birimlere iletilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda performansı artırmaya yönelik planlamalar yapılmakta, süreç Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi ile entegre edilerek objektif bir değerlendirme sağlanmaktadır. 03.11.2021 tarihinde meclis onayıyla uygulamaya başlayan sistem sayesinde personel verimliliğinde %12 artış sağlanmıştır. Personel yetkinlik ve iş çıktıları genel ortalamalarının 2024 yılındaki %75'ten 2025 yılında %76'ya yükselerek %1'lik bir artış kaydetmesi, talebin çözümüne yönelik kesin memnuniyet oranında görülen %1,0'lık artış ile paralellik göstermiş olup, bu ivme personel performansındaki sürekli gelişimin memnuniyet anketlerine doğrudan ve olumlu bir şekilde yansıdığını açıkça ortaya koymaktadır.

E.2. Marka Ofisi Çalışmaları

İdaremiz tarafından 14.11.2024 tarihinde Marka Ofisi kamuoyuna tanıtılmıştır. Ofis bünyesinde yerel markalama başta olmak üzere İdaremizin tescil çalışmaları, şehir kimliğini geliştirici özel çalışmalar vb. yürütülmektedir.

İdaremizin hâlihazırda 40 marka, 2 tasarım, 5 coğrafi işaretli ürün tescili bulunmaktadır. Şehrimizin marka değerleri odaklı tescil çalışmaları paydaş kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde sürdürülmektedir.

E.3. Turizm Ofisi Çalışmaları

İdaremiz tarafından 14.11.2024 tarihinde Turizm Ofisi kamuoyuna tanıtılmıştır. Şehrimizin doğal, tarihi, kültürel ve gastronomik değerlerinin tanıtılması, destinasyon noktalarının bilinirliğinin artırılması ve turizm potansiyelinin geliştirilmesi amacıyla paydaş kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu kapsamda, kentin turizm değerlerine dijital ortamda kolay erişim sağlanması ve ziyaretçi deneyiminin geliştirilmesi amacıyla İnegöl Belediyesi Gezin Uygulaması hizmete sunulmuştur. Uygulama aracılığıyla İnegöl'ün tarihi ve kültürel değerleri, doğal güzellikleri, gastronomi noktaları ve ziyaret edilebilecek destinasyonlara ilişkin bilgilere erişim sağlanmakta; kentin turizm potansiyelinin dijital araçlarla tanıtılması desteklenmektedir.

E.3.1. Boğazköy Barajı Bölgesinin Turizm Bölgesi Odaklı Programlanması

DSİ 1. Bölge sorumluluğunda olan Boğazköy Barajı; Alanyurt, Boğazköy, Çavuşköy, Hamzabey, Karalar, Sungurpaşa mahalleri ile sınır konumdadır. Bu bölgede İdaremizin 2025-2029 Stratejik Planı'nda; İnegöl Millet Bahçesi, Ada Park, Leylek Köyü, Su Üstü Turizm Taşımacılığı, Su Sporları, Baykoca Türbesi Restorasyonu ve Çevre Rekreasyonu yer almaktadır.

E.3.1.1. Marin İnegöl: Su Üstü Turizm Taşımacılığı

İdaremiz ile DSİ 1. Bölge Müdürlüğü arasında 14.11.2022 tarihinde "İnegöl Boğazköy Barajı Rezervuar Alanında Su Üstü Turizm Taşımacılığı Faaliyetlerine İlişkin Protokol" imzalanmış olup baraj üstünde gerçekleştirilecek turizm taşımacılığı faaliyetlerinin yetkisi İdaremize verilmiştir.

İdaremiz tarafından yapımı sürdürülen İnegöl Millet Bahçesi projesi tamamlandığında, İnegöl Millet Bahçesi ile Ada Park proje sahası arasında gidiş-geliş 10 km'lik hatta su üstü turizm taşımacılığı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

E.3.1.2. İnegöl Millet Bahçesi

Boğazköy Barajına üç cephesi komşu, Hamzabey Mahallesi, 114 ada 36 parsel'de yer alan 451.800 m2'lik proje sahası ile bölgemizin tek parça halinde en büyük şehir parkı projesidir. Projenin, ön fizibilite çalışmalarına 2018 yılında başlanmış olup takip eden dönemde BEBKA'dan alınan fizibilite desteği ile fizibilite çalışması gerçekleştirilmiştir. Akabinde İnegöl Orman İşletme Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde sahanın orman parkı olarak tescili, İnegöl Belediyesine tahsisi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Tescil ve tahsis çalışmalarının ardından Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ Başkanlığı ile gerçekleştirilen istişareler neticesinde proje revize edilerek donatı unsurları daha da güçlendirilip ham yolların açılması çalışması gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında altyapı çalışmalarının tamamlanmasının ardından üst yapı uygulamalarına başlanmış olup; yol kaplamaları, aydınlatma, restoran ve kafeterya yapıları, sosyal alanlar, çeşitli kullanım alanları ile piknik alanlarının yapımına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Projenin 2027 yılında tamamlanarak hizmete açılması planlanmaktadır.

E.3.1.3. Ada Park

Boğazköy Barajının olduğu bölgenin bir turizm bölgesi haline getirilebilmesi için Boğaz, 131 ada 1 parsel'de yer alan 27.000.000 m2'lik sahada rekreasyon alanı yapılması için projelendirme çalışmaları 2020-2024 stratejik plan döneminde tamamlanmıştır. DSİ 1. Bölge Müdürlüğü ile gerekli koordinasyon çalışmaları tamamlanmış olup alanda mevcut sitlik ve mülkiyet durumu sebebiyle yapım işi odaklı çalışmalar özele indirgenerek devam ettirilmektedir. Proje sahasının baraj üstünde planlanan su üstü turizm taşımacılığının biniş-iniş istasyonlarından biri olması ve amatör olta balıkçılığına hizmet etmesi kurgulanmaktadır.

E.3.1.4. Leylek Köyü

Hamzabey Mahallesinde mevcut leylek popülasyonunun korunması ve kuş popülasyonu odaklı turizm değeri oluşturulması amaçlarıyla, 950 metre uzunluğunda sahil yürüyüş yolu, butik leylek müzesi, kuş gözlem terası gibi üst yapı unsurlarını içeren rekreasyon projesidir. Proje kapsamında mevcut durum analizi ve ilgili kurumlarla gerekli görüşmeler gerçekleştirilmiş, alternatif konsept avan projeler hazırlanmıştır. Sahil hattında yer alan yapının yıkımı gerçekleştirilmiş olup, rekreasyon alanında dolgu çalışmaları devam etmektedir. Uygulama projelerinin hazırlanmasının ardından ihale ve yapım süreçlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

E.3.1.5. Su Altı ve Su Üstü Sporlarında Branşlaşma Çalışmaları

İdaremizin 2025-2029 Stratejik Planında "Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek" faaliyeti/projesi mevcuttur. Boğazköy Barajı ve Yenice Göleti iç sularında bahsi geçen branşlaşma çalışmaları(Kano, Amatör Balıkçılık, Yelken, Dalış vb.) planlanmaktadır. Projeye dair ön fizibilite çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

E.3.1.6. Baykoca Türbesi Restorasyonu ve Çevre Rekreasyonu

İdaremizin 2025-2029 Stratejik Planında "Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu gerçekleştirmek" faaliyeti/projesi mevcuttur. Proje, Leylek Köyü projesi ile entegre bir şekilde mevcut türbenin cami ile bütünleştirilerek genişletme çalışması gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. Projeye dair ön fizibilite çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

E.3.2. Fevziye Göleti, Fevziye Kanyonu, Başkazı Yaylası ve Paşaçayırı Yaylası Bölgesinin Turizm Bölgesi Odaklı Programlanması

İdaremiz tarafından 2020-2024 Stratejik Planında "Fevziye Kanyonunun Turizme Kazandırılması" projesi planlanmıştır. Bahsi geçen planlama odaklı iki etaplı proje çalışması yürütülmüştür. İlk etap çalışmaları 2022 yılında tamamlanarak alanın Bursa Orman Bölge Müdürlüğünden tescili ve İdaremize tahsisi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İkinci etap çalışmaları ise 2024 yılında tamamlanarak "Fevziye Orman Parkı" odaklı mimari, elektrik, statik, mekanik projeleri hazırlanmıştır. Akabinde 2025-2029 Stratejik Planında "Fevziye Orman Parkı" yapımına dair planlama gerçekleştirilmiştir.

Devam eden planlamalar doğrultusunda Fevziye Kanyonu'nun Fevziye Orman Parkı ile bütünleştirilerek İnegöl Kış Turizmi Merkezi projesi(Proje kapsamında Tepel Yaylası, Paşaçayırı Yaylası, Başkazı Yaylası bölgelerine dair ön fizibilite çalışması gerçekleştirilmiştir.) ile bütüncül bir Turizm Vadisi Master Planı planlanmaktadır.

E.3.2.1. Fevziye Orman Parkı

İdaremiz tarafından 2020-2024 Stratejik Planında ihaleye hazır hale getirilen proje, 2025-2029 Stratejik Planında uygulamanın gerçekleştirilmesi odaklı planlanmıştır. 473.000 m2'lik proje sahasında eko-turizm faaliyetleri kurgulanmaktadır.

E.3.2.2. Fevziye Kanyonu Eko-Turizm Yürüyüş Yolu Fizibilitesi

İdaremizin 2020-2024 Stratejik Planında planlı, "Fevziye Kanyonunun Turizme Kazandırılması" projesi kapsamında ihaleye hazır hale getirilen Fevziye Orman Parkı projesinin II. Etabında mevcut kanyon hattının hâlihazırının alınması, taşkın seviyesinin belirlenmesi, heyelan duyarlılık çalışmasının gerçekleştirilmesi, eko-turizm yürüyüş yolu parkurunun belirlenmesi gibi alt temada çalışmalar planlanmaktadır.

E.3.2.3. İnegöl Kış Turizmi Merkezi Master Planı

Şehrimizde hâlihazırdaki öncü sektörlere ek olarak hizmet sektörünün geliştirilmesiyle iktisadi çeşitlilik sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca İnegöl İstatistik Raporu verilerinde yer alan turizm istatistiklerinin yılın 12 ayına yayılan turizm yatırımları ile geliştirilmesi hedeflenmektedir.

İdaremizin 2025-2029 Stratejik Planında *"2029 yılı sonuna kadar İnegöl Kış Turizmi Merkezi projesi kapsamında tescil, tahsis, projelendirme, diğer izin işlemlerinin tamamlanarak projenin uygulamaya hazır hale getirilmesi*" planlaması bulunmaktadır. Bahsi geçen planlama doğrultusunda; İnegöl'de mevcut Tepel Yaylası, Paşaçayırı Yaylası ve Başkazı Yaylasını içerisine alan bölgede kış turizmi merkezi projesinin gerçekleştirilmesi için Erzurum Büyükşehir Belediyesi Ejder 3200 şirketi ile işbirliği gerçekleştirilmiş olup ön fizibilite çalışması 2025 yılında tamamlanmıştır.

Takip eden faaliyet dönemlerinde projenin fizibilite raporunun hazırlanması ve dönem sonuna kadar master planın hazırlanması planlanmaktadır. Proje ile birlikte Fevziye Orman Parkı, Fevziye Kanyonu Eko-Turizm Yolu, Kış Turizmi Merkezi bütünleşik değerlendirilecek olup dört mevsim 12 ay yaşayan bir turizm bölgesi hayata geçirilmesi yönünde plan hazırlığı sürdürülmektedir. Ayrıca master plan çalışmaları tamamlandığında bölgeye yönelik yeni yatırımların yapılmasının önünün açılması amaçlanmaktadır. Bölge bir "Turizm Vadisi" olarak kurgulanmaktadır.

E.3.2.4. İnegöl Milli Parkı Fizibilitesi

İnegöl Kış Turizmi Merkezi, Fevziye Orman Parkı, Fevziye Kanyonu Eko-Turizm Yolu proje sahalarının olduğu bölgenin milli park ilan edilmesi yönünde çalışmalara başlanmış olup 2025-2029 stratejik plan dönemi doğrultusunda çalışmalar sürdürülecektir.

E.3.3. Yerli ve Yabancı Turistlerin Geceleme Gün Sayısının Artırılması İçin Yatırımların Programlandırılması

İdaremiz tarafından her yıl hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılan "İnegöl İstatistik Raporu" verileri incelendiğinde yerli ve yabancı turistlerin ortalama kalış süresi verisinin 1,79 gün olduğu görülmektedir. Bu kapsamda turizm tesislerinin şehrimize yönelik gerçekleştirmeyi planladığı yatırımlara çeşitli teşvikler verilmesi, yatırımcı forumlarında İnegöl Turizminin anlatılarak yatırımcı iştahının artırılması hedeflenmektedir.

E.3.3.1. Yenice DOSTUM Tesisleri Odaklı Branşlaşma Çalışmalarının Geliştirilmesi

Yenice DOSTUM Tesisleri bünyesinde; Oryantring, Motocross, Atv, Deniz Bisikleti, Balıkçılık, Foto Safari, Kampçılık, Okçuluk, Bisiklet, Doğa Yürüyüşleri, Yamaç Paraşütü branşları mevcuttur.

Merkez bünyesinde yürütülen branşlaşma çalışmaları ile yeni branşların ve kullanım alanlarının tesise kazandırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda DOSTUM bünyesinde kamp merkezi oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmekte olup, kamp alanında üç ayrı obada toplam 26 adet konaklama çadırı ile 104 kişilik konaklama kapasitesi planlanmıştır. Proje kapsamında konaklama alanlarının yanı sıra etkinlik ve yemekhane çadırları, idari alanlar, mescit, WC-duş alanları, çamaşırhane ve şadırvan ile futbol, tenis, basketbol, voleybol ve okçuluk alanlarının hazır hale getirilmiştir. Kamp alanında çevre düzenlemesi ve yeşil alan çalışmalarının yanı sıra yemekhane çadırının kurulum çalışmaları devam etmektedir.

E.3.3.2. Tarihi Kültür Rotalarının Bilinirliğinin Artırılması

Evliya Çelebi Yolu, Avrasya Yolu ve İpek Yolu güzergâhlarını bünyesinde barındıran tarihi kültür rotalarının bilinirliğini artırarak uluslararasılaştırılması hedeflenmektedir.

Rotalarda tabelalama, yol ıslahı, kültürel etkinlikler gibi çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

E.4. AB Dış İlişkiler Ofisi Çalışmaları

İdaremiz tarafından AB Dış İlişkiler Ofisi, 14.11.2024 tarihinde kamuoyuna tanıtılmıştır.

E.4.1. Eurodesk İnegöl

Bursa'da 2024 yılı öncesi 3 olan Eurodesk noktası 2025 yılı itibariyle 7'ye yükselmiş olup İdaremiz tarafından Türkiye Ulusal Ajansı'na gerçekleştirilen başvuru neticesinde yeni akredite olan koordinatörlüklerden biri de İdaremiz olmuştur. Ülkemizde122 noktada olan koordinatörlüklerden Dünya'da 3 bin nokta bulunmaktadır. Eurodesk İnegöl, 20 Ocak 2025 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

E.5. Dış Kaynaklardan Yararlanma Durumu

İdaremiz, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının yanı sıra hizmet ve yatırımların finansmanında alternatif kaynaklardan yararlanılmasına önem vermektedir. Bu kapsamda; bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları, kalkınma ajansları ile diğer ulusal ve yerel kuruluşlarla iş birlikleri yürütülmekte; hibe, ayni ve nakdi destekler ile kent genelinde gerçekleştirilen dış kurum yatırımları takip edilmektedir.

2019-2026 yılları arasında dış kaynaklardan yararlanmaya yönelik gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda toplam 136 adet dış kaynak çalışması kayıt altına alınmıştır. Bu çalışmaların 75 adedi Dış Kurum Yatırımları, 61 adedi ise Dış Destek kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Yapılan çalışmalar sonucunda; Dış Kurum Yatırımlarından ₺11.765.852.122,19, Dış Desteklerden ₺1.529.915.467,71, olmak üzere toplam ₺13.295.767.589,90 tutarında dış kaynak ve yatırım değeri sağlanmıştır.

II- Performans Bilgileri

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Bu plan dâhilinde kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeler dikkate alınarak kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olmamak koşuluyla söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır.

Tablo.12. Ulusal Düzeyde Üst Politika Belgeleri Analizi

On İkinci Kalkınma Planı(2024-2028)
İlgili Bölüm/Referans
3. Planın Hedefleri ve Politikaları, 3.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum 3.3.12. Spor 3.4. Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre 3.4.1. Afet Yönetimi(b. Politika ve tedbirler) 3.5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim 3.5.6. Yerel Yönetimler(b. Politika ve tedbirler)
Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara bölgesinde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilecektir. • Marmara bölgesindeki kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığı artırılacaktır. • Marmara bölgesinde afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kapasitelerinin artırılması ve gerekli sosyal donatılarının tamamlanması sağlanacaktır. • Marmara bölgesinde yer alan kültür ve tabiat varlıklarının afetlere karşı dayanıklı hale getirilmesi sağlanacaktır. • Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir. • Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır. • Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır. • Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. • Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır • Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir • Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır • Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir. • Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir. • Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır • Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. • Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. • Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. • Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. • Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır. • Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir • Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. • Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. • Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır. • Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. • Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. • Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır. • Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. • Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. • Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. • Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. • Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. • Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. • Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. • Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. • Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. • Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. • İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. • Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. • Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. • Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. • Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir. • SKA(Sürdürülebilir kalkınma amaçları)'nın yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. • Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.
Cumhurbaşkanı Yıllık Programı
İlgili Bölüm/Referans
Birinci Bölüm: 2. Türkiye ekonomisindeki gelişmeler ve hedefler 2.2. Yatırımlar 2.2.1. Yatırımların Sektörel Dağılımı 3. Kamu Maliyesinde Gelişmeler ve Hedefler 3.1. Genel Devlet 3.1.2. Mahalli İdareler İkinci Bölüm: 2. 2024 yılı programının hedefleri ve politikaları 2.1. İstikrarlı ve güçlü ekonomi 2.2. Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim 2.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum . 2.4. Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre 2.5. Adaleti esas alan demokratik iyi yönetişim

Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Marmara Bölgesindeki afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kesin tespiti yapılarak güncellenecek, belirlenecek bu alanlarda valilik ve ilgili belediye tarafından geçici barınma merkezlerinin altyapılarının hazır hale getirilmesi ve imar planlarına işlenmesi sağlanacaktır • Meslek grupları, vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları gibi çeşitli hedef gruplarına afet farkındalık eğitimleri düzenlenecektir. • AFAD Gönüllülerine yönelik eğitimlere devam edilecektir. • Marmara Bölgesi başta olmak üzere afetlere karşı dirençli şehirlerin oluşturulması yönünde kentsel dönüşüm mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır. • Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir. • Mevcut sorunlar tespit edilerek kent konseylerini daha aktif hale getirmek üzere mevzuat çalışması yapılacaktır. • Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir. • Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır. • Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve sayısı artırılacaktır.

Orta Vadeli Program (2024-2026)
İlgili Bölüm/Referans
II. Temel Amaçlar III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar Ek 1: Makroekonomi ve Kamu Maliyesine İlişkin Temel Göstergeler ve Hedefler Ek 3: Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik Düzenlemeler

Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Marmara Bölgesi başta olmak üzere afet riski yüksek bölgelerdeki yoğunluğun azaltılması amacıyla bölge dışında yeni endüstriyel gelişim alanları ve lojistik hatları oluşturulacaktır. • Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve altyapı geliştirilecektir.

Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştırılacak düzenlemeler yapılacaktır. • Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. • Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır. • Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir. • Nüfusunun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır. • Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir. • Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. • Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ve vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. • Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir. • Kamu yönetiminin etkinleştirilmesi ve kamu hizmetlerinin geliştirilmesinde dijital teknolojilerden en üst düzeyde faydalanılacaktır. Bu bağlamda, kamuda dijital teknolojilerin kullanımında yenilikçiliği ve tedarik etkinliğini artırmak ve veriden değer üretmek üzere bulut bilişim ve açık kaynak kodlu yazılımların kamuda kullanımı yaygınlaştırılacak, kamunun genelini kapsayan etkin bir veri yönetişimi mekanizması oluşturulacaktır. Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri proje yönetimi yetkinlikleri 34 34 geliştirilecek, nitelikli bilişim personelinin kamuda istihdamını kolaylaştırmayı ve özendirmeyi teminen kamu istihdam rejiminde gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. • Stratejik ve büyük ölçekli yatırımlar için yer temininde ve kamulaştırma süreçlerinde yeni bir mekanizma geliştirilecek, bürokrasinin azaltılması sağlanacaktır.

2024-2028 Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı
İlgili Bölüm/Referans
5. Mekânsal Gelişme 6. Stratejik Öncelikler, Hedefler, Tedbirler, Program ve Proje Önerileri ile Performans Göstergeleri
Verilen Görev/İhtiyaçlar
• İnegöl-Yenişehir-İznik Karayolu ve İznik-Orhangazi-Mekece Karayolunun geometrik standartları iyileştirilecektir. • Bursa-Ankara yönünde ise özellikle İnegöl-Bozüyük arasındaki Mezit mevkiinde coğrafi engellerle oluşan doğal eşik kaynaklı yoğunluk ve güvenlik riskinin, Bursa-Sivrihisar Polatlı Otoyolu projesi ile çözülmesi öngörülmektedir. • Yenişehir-İnegöl arasında demiryolu hattı inşa edilecektir. • Bursa İlinde(Yenişehir-İnegöl) Biyogaz Tesisi kurulması • Bursa Doğu Lojistik Merkezi(İnegöl, Kestel, Gürsu, Yenişehir ve Osmangazi) kurulması • İl bazında kamu kurumları ve yerel yönetimlerin kamuya açık veri tabanına ortak bir merkezden ulaşmaya imkân verecek açık veri platformları kurulacaktır. • Yerel yönetimler tarafından çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik spor, kültür ve eğitim tesisleri artırılacaktır. • Engelli hassas bina ve kamusal mekân uygulamaları için yerel yönetimler finansal destek, eğitim ve bilinçlendirme, örnek proje uygulamaları ve ilgili kurumlarla işbirliği çalışmaları gibi yöntemlerle desteklenecektir. • NEET (Ne istihdamda Ne eğitimde) adaylarına yönelik yerel yönetimlerin çalışmalar yapması teşvik edilecektir. • İŞKUR, sanayi ve ticaret odaları ve yerel yönetimlerin işbirliği ve koordinasyonunda istihdam merkezleri yaygınlaştırılacaktır. • Yönetim danışmanlığı mekanizmasıyla küçük ve orta ölçekli firmalar ile kamu ve belediye şirketlerini güçlendirmek için kurumsallaşma, kapasite geliştirme, yenilik yönetimi, müşteri ilişkileri yönetimi, kurumsal kaynak planlaması, insan kaynakları yönetimi ve pazarlama gibi konulara öncelik verilecektir. • Ön incelemelere göre riskli yapı olma potansiyeli yüksek görülen binaların yoğunlaştığı semtlerde resen Valilikler ve belediyeler tarafından, diğer alanlarda ise başvuru ve gönüllülük esasına göre; gözlemsel hızlı tarama yöntemleriyle binaların afetlere dayanıklılığı test edilecektir. • Belediyeler ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri koordinasyonunda, il ölçeğinde Kentsel Dönüşüm Strateji Belgeleri hazırlanacaktır. Belgelerin bir çıktısı olarak öncelikli dönüşüm alanları ile rezerv yerleşim alanlarını içeren eylem planları oluşturulacak, 6306 sayılı kanuna göre riskli alan tespit ve başvuru süreçleri başlatılacaktır. • Çocuk kütüphanesi bulunmayan ilçelerde, öncelikle mevcut halk kütüphanelerinin içerisinde olmak üzere belediyeler tarafından çocuk kütüphaneleri kurulacaktır. • Küçük ve orta ölçekli firmalarda, kooperatiflerde ve kamu/belediye şirketlerinde kurumsallaşma güçlendirilecek, ihracatla küresel değer zincirine entegrasyonları sağlanacaktır.
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
İlgili Bölüm/Referans
2. Durum Analizi 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.11. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 4. Strateji Geliştirme 4.1. Hedef Kartları
Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Isınma, gürültü bariyeri, mikromobilitenin yaygınlaştırılması ve vatandaşların hareketliliğinin arttırılmasını sağlamaya yönelik projeler için yerel yönetimler tarafından yürütülecek projelere finansal destek sağlanmalıdır. • Yerel yönetimlerin eğitim ve farkındalık faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için teknik kapasitelerinin güçlendirilmesi gerekmektedir. • Yerel yönetimlerde akıllı şehir çözümlerinin hayata geçirilmesinde yerel strateji ve yol haritalarının belirlenmesi • Özellikle yerel yönetimlerin önemli bir ihtiyacı olan kent bilgi sistemlerinin yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yapılması • Kamu kurumu ve yerel yönetimlerin veri paylaşım durumları ve olgunluklarının sürekli olarak izlenmesi ve varsa eksikliklerin tespit edilerek giderilmesi gerekmektedir. • Yerel yönetimlerle ilgili hem merkezi idare tarafından yürütülecek çalışmalarda (mevzuat hazırlama ve/veya politika belirleme süreçlerinde) hem de belediyenin karar alma süreçlerinde faydalanabileceği güncel, etkin, kapsayıcı, güvenilir, kolayca erişilebilir ve raporlanabilir veriler toplanacaktır. • Yerel yönetimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda belirlenen eğitim planları dahilinde, kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesinin yanı sıra afetlerle mücadele konusunda itfaiye ve zabıta hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik personel eğitimleri verilecektir. • Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımına katkı sağlamak, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği artırmak amacıyla belediyelerde performans esaslı program bütçe sistemine geçilecektir. • Yerel yönetimlerde yönetici ve personelin mesleki bilgilerini geliştirecek eğitim faaliyetleri yapılması gerekmektedir. • Yerel yönetimlerin hizmet kapasiteleri artırılacak ve kırsal alanların altyapısı iyileştirilecektir.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
İlgili Bölüm/Referans
2. Durum Analizi 2.6. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler 2.11. Tespitler ve İhtiyaçlar 4. Strateji Geliştirme 4.3. Hedef Kartları
Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Hareketlilik merkezlerinin pilot uygulamasının yapılabilmesi için belediyelerle iş birliği yapılacaktır. • Herkes için hareketlilik mobil uygulamasında sunulan hizmetler geliştirilerek, belediyelerle iş birliği içerisinde uygulamaya entegre olan il, ilçe sayısı arttırılacaktır. • Nüfus hareketleri ve şehirleşme dinamiklerini yönetmek için demiryolu sektörü, esnek planlama yaklaşımları benimsemeli, veri tabanlı analizlere dayalı olarak gelecekteki talep ve taşımacılık ihtiyaçlarını öngörmeli, yerel yönetimler ve paydaşlarla işbirliği yaparak altyapının uyumlu ve sürdürülebilir şekilde geliştirilmesini sağlamalıdır. • Ulaşımda erişilebilirlik konusunda seyahat eden yolcuların, hizmet veren kamu/özel sektör kurumlarının, karar vericilerin, yerel yönetimlerin, akademik kurumların bilgi ve farkındalık düzeylerinin arttırılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. • Kamuda bulut bilişimin kullanımına ilişkin düzenlemeler yapılarak kamu hizmetlerinin daha güvenilir, sürdürülebilir, verimli ve tasarruflu sunulması sağlanacaktır.
2030 Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı
İlgili Bölüm/Referans
Misyon Alanı, Stratejik Amaç Stratejik Hedef Eylem Üst Seviye Uygulama Adımı
Verilen Görev/İhtiyaçlar
• Akıllı Şehir Yetkinlik Değerlendirme Modeli tüm yerel yönetimlere uygulanarak yerel yönetimlerin akıllı şehir yetkinliği ölçülecektir. • Yerel yönetimlerde boşluk analizleri yapılarak geliştirilmesi gereken alanlar belirlenecektir. • Girişimcilik ve destek modellerinde edinilen deneyimlerin ve iyi uygulama örneklerinin yerel yönetimler arasında iş birliği ortamının kurulması ve tecrübe paylaşımı için etkinlikler gerçekleştirilecektir. • Yerel yönetimlere fon sağlamak hususunda ilgili kurumlarla ortak çalışma yürütülecektir. • Şehirlerde akıllı şehir dönüşümünün etkin bir yapıda gerçekleştirilebilmesi için yerel yönetimler tarafından gelişim planları hazırlanacaktır. • Yerel yönetimlerin akıllı şehirler alanında sundukları hizmetlerin vatandaş tarafından ölçülebilmesi için her yıl Akıllı Şehir Vatandaş Algı ve Farkındalık Çalışması yürütülecektir. • Yerel yönetimlerin akıllı şehir mimarisi hazırlık seviyelerini ölçecek, tespit edilen mevcut durumlar ışığında uygulama ve mimari önerilerinde bulunacak dijital sistemler tesis edilecektir. • Mevcut durum çerçevesinde yerel yönetimlerden geri bildirim, önerilerin ve ihtiyaçların sürekli alınmasını sağlayacak Nesnelerin İnterneti Yönetişim Mekanizması kurulacaktır. • Yerel yönetimlerde atık yönetimine ilişkin faaliyetlerin her aşama için etkin bir şekilde planlanması ve akıllı şehir çözümleri kullanılarak etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacaktır. • Şehirlerin dahil olabileceği, ulusal politikalar açısından uyumlu uluslararası platformlar belirlenerek yerel yönetimlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. • Yerel yönetimlerin kendi yetki alanlarında yürüttükleri tarımsal faaliyetlerin akıllı tarım uygulamaları ile daha efektif hale getirilmesine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir. • Açık kaynak kodlu uygulamaların kullanımına ilişkin yerel yönetimlere rehberlik yapılacaktır. • Trafik yoğunluğu analiz sistemi geliştirilerek kent içi trafik sürekli olarak analiz edilecek, kent içi hareketlilik simülasyonları doğrultusunda yerel yönetimlere düzenlemeler yapma imkânı sağlanacaktır. • Araçların, yayaların, toplu taşıma güzergâhlarının, bisiklet yollarının analizinde kent içi hareketlilik ve erişilebilirlik analizlerinin yapılmasına yönelik yazılımlar geliştirilerek yerel yönetimlerde yaygınlaştırılacaktır. • Kent içi ulaşıma yönelik akıllı şehir uygulamaları kapsamında yerel yönetimlere rehberlik yapılacaktır. • Yerel Yönetimler tarafından Kültür Akademileri kurulacaktır. • Veri bilimi uzmanlığı yaygınlaştırılacaktır. Yerel Yönetimler tarafından akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesine yönelik kurslar ve faaliyetler yürütülecektir. • Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından, Akıllı Şehir Olgunluk Değerlendirme Modelinin şehirlere yerel yönetimler aracılığı ile uygulanması sağlanacaktır. • Akıllı Şehir Endeksi doğrultusunda yerel yönetimlere yönelik teşvik mekanizması oluşturulacaktır. • Bir önceki dönem sonuçları ve yerel yönetimlerin yeni dönem ihtiyaçları dikkate alınarak, sonraki dönem Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanacaktır.

B- Kurumun Amaçları ve Hedefleri

B.1. Amaçlar

Amaçlar, İdarenin misyon, vizyon ve temel değerleriyle uyumlu, ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade eden, sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hedefler için tamamlayıcı nitelikte hazırlanmaya çalışılmıştır.

Kapsayıcı paydaş analizlerinin çıktıları ile uygulanan (5) yıllık stratejik planın sonuçları odaklı gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde; ihtiyaçlara cevap veren, stratejik hedeflere götüren, hedeflere bağlı faaliyet ve projeleri öngörülebilir kılan, faaliyet ve projeleri ayağı yere basar hale getiren performans göstergeleri ile uyumlu, 2025-2029 Stratejik Plan dönemini kapsayan (10) stratejik amaç belirlenmiştir. 2026 yılı projeksiyonu özelinde ilgili amaçlar referans alınmıştır.

Tablo.13. Amaçlar

Amaçlar
A1. Kentsel Planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi
A2. Yerel ekonomi unsurlarının ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi
A3. Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi
A4. Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması
A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi
A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi
A8. Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi
A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi

B.2. Hedefler

İnegöl'de ikamet eden ve İdaremizle temas haline geçen ya da paydaş analizi çalışmalarında bizzat personelimizce temasa geçilen tüm vatandaşların geri bildirimleri hassasiyetle incelenmiş, irdelenmiş, tasnif edilmiş, filtrelenmiş ve nihayetinde gelir/gider dengesi odaklı yatırım projeksiyonunda konumlandırılmıştır.

2025-2029 yıllarını kapsayan (5) yıllık dönemden maksimum verimlilik elde etmek için (10) stratejik amaç ve bu amaçlara entegre (50) stratejik hedef belirlenmiştir. 2026 yılı özelinde de aynı amaç ve hedefler referans alınmıştır.

İdaremizce her bir amaca yönelik 5 hedef belirlenmiştir. Hedefler oluştururken temel değerlerin her birinin çizdiği sınırların dışına çıkılmamıştır.

2025-2029 Stratejik Plan dönemini kapsayan (10) stratejik amaca bağlı bir şekilde (50) stratejik hedef belirlenmiştir. 2027 yılı projeksiyonu özelinde ilgili hedefler referans alınmıştır.

Tablo.14. Hedefler

Hedefler	
1.	H1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezleri kazandırılacaktır.
2.	H1.2. Kentsel dönüşüm çalışmaları gerçekleştirilecektir.
3.	H1.3. Koruluk alanlar ve park alanları artırılacaktır.
4.	H1.4. Doğal afet ve riski ile mücadele çalışmaları yürütülecektir.
5.	H1.5. Nitelikli planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.
6.	H2.1. Yeni sanayi alanlarının oluşturulması ve mevcut alanların rehabilitesi sağlanacaktır.
7.	H2.2. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
8.	H2.3. Girişimcilik ve katılımcılık ekosisteminin güçlendirilmesi odaklı çalışmalar yürütülecektir.
9.	H2.4. İktisadi ulaşım ağının güçlendirilmesi için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
10.	H2.5. Yeni sektörlerin kazandırılması, mevcut sektörlerin geliştirilmesi ve marka değerlerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
11.	H3.1. Çiftçilerimize kırsal destekler artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.
12.	H3.2. Çiftçilerimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.
13.	H3.3. Katma değeri yüksek tarımsal uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
14.	H3.4. Yerli ve yeni ekilişlere yönelik çeşitli destekler sağlanacaktır.
15.	H3.5. Tarım ve hayvancılık sektörlerinin yerel yönetişim odaklı sorunlarına paydaşlarla koordineli bir şekilde kök çözümler üretilecektir.
16.	H4.1. Akıllı şehir planlamaları kapsamında fiber altyapı yaygınlaştırılacaktır.
17.	H4.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
18.	H4.3. Kanalizasyon şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
19.	H4.4. İçme suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
20.	H4.5. Kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
21.	H5.1. Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.

Hedefler	
22.	H5.2. Ekolojik dengeye tehdit oluşturacak atıklar toplanarak, geri dönüşümü sağlanacaktır.
23.	H5.3. İç suların ıslah ve modernizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.
24.	H5.4. Sahipsiz hayvanlara yönelik ilgili paydaşlarla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
25.	H5.5. Hava kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
26.	H6.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.
27.	H6.2. Sosyal yardım destekleri nitelik ve nicelik açısından artırılacaktır.
28.	H6.3. Kadınların sosyal yaşam imkânlarının artırılmasına yönelik çok yönlü adımlar atılacaktır.
29.	H6.4. Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.
30.	H6.5. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam faaliyet alanları oluşturulacaktır.
31.	H7.1. Akıllı sistemler ile şehir ve ulaşım güvenliğinin artırılması sağlanacaktır.
32.	H7.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı alanlarda kullanımı sağlanacaktır.
33.	H7.3. Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülü kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.
34.	H7.4. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyaller kazandırılacaktır.
35.	H7.5. Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.
36.	H8.1. Eğitim merkezlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması sağlanacaktır.
37.	H8.2. Uygulamalı teknik eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.
38.	H8.3. Kültür, sanat, eğitim ve spor başta olmak üzere çeşitli alanlarda faaliyet gösteren organizasyonlara çeşitli destekler sağlanacaktır.
39.	H8.4. Kompleks sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni donatı alanlarının kazandırılması sağlanacaktır.
40.	H8.5. Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
41.	H9.1. Orman parkı çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
42.	H9.2. Su ögeleri odaklı turizm geliştirme çalışmaları yürütülecektir.
43.	H9.3. Oylat'ın turizm değerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
44.	H9.4. Tarihi ögelerin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
45.	H9.5. Yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
46.	H10.1. Mobil ve dijital belediyecilik kapasitesi geliştirilecektir.
47.	H10.2. Yerel referandum/ortak akıl çalışmaları gerçekleştirilecektir.
48.	H10.3. Yeni yönetim sistemi belgelerinin ve yeni faaliyet alanlarının kazanılması sağlanacaktır.
49.	H10.4. Personel eğitimleri düzenlenerek kurumsal verimlilik odaklı raporlar hazırlanacaktır.
50.	H10.5. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.

B.3. Amaçlar ve Hedeflerin İlişkilendirilmesi

Amaç

A1. Kentsel Planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Hedef

H1.1. Yeni mahalle meydanları ve yeni çekim merkezleri kazandırılacaktır.

H1.2. Kentsel dönüşüm çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H1.3. Koruluk alanlar ve park alanları artırılacaktır.

H1.4. Doğal afet ve riski ile mücadele çalışmaları yürütülecektir.

H1.5. Nitelikli planlama çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Amaç

A2. Yerel ekonomi unsurlarının ulusal ve uluslararası odaklı geliştirilmesi

Hedef

H2.1. Yeni sanayi alanlarının oluşturulması ve mevcut alanların rehabilitesi sağlanacaktır.

H2.2. Kadınların ve gençlerin iş hayatına kazandırılması yönünde gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H2.3. Girişimcilik ve katılımcılık ekosisteminin güçlendirilmesi odaklı çalışmalar yürütülecektir.

H2.4. İktisadi ulaşım ağının güçlendirilmesi için çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H2.5. Yeni sektörlerin kazandırılması, mevcut sektörlerin geliştirilmesi ve marka değerlerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Amaç

A3. Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Hedef

H3.1. Çiftçilerimize kırsal destekler artırılarak yeni tesisler kazandırılacaktır.

H3.2. Çiftçilerimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanacaktır.

H3.3. Katma değeri yüksek tarımsal uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

H3.4. Yerli ve yeni ekilişlere yönelik çeşitli destekler sağlanacaktır.

H3.5. Tarım ve hayvancılık sektörlerinin yerel yönetişim odaklı sorunlarına paydaşlarla koordineli bir şekilde kök çözümler üretilecektir.

Amaç:

A4. Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması

Hedef

H4.1. Akıllı şehir planlamaları kapsamında fiber altyapı yaygınlaştırılacaktır.

H4.2. Yağmur suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.3. Kanalizasyon şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.4. İçme suyu şebeke hatlarının modernizasyonu için gerekli koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H4.5. Kırsal mahallelerin alt ve üst yapı açısından geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

Amaç:

A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması

Hedef

H5.1. Ekolojik yaşam alanlarına yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilerek ilgili donatı alanları oluşturulacaktır.

H5.2. Ekolojik dengeye tehdit oluşturacak atıklar toplanarak, geri dönüşümü sağlanacaktır.

H5.3. İç suların ıslah ve modernizasyon çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H5.4. Sahipsiz hayvanlara yönelik ilgili paydaşlarla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H5.5. Hava kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Amaç:

A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi

Hedef

H6.1. Çeşitli alanlarda yetersizliği olan bireylerin sosyal yaşam olanakları kolaylaştırılacaktır.

H6.2. Sosyal yardım destekleri nitelik ve nicelik açısından artırılacaktır.

H6.3. Kadınların sosyal yaşam imkânlarının artırılmasına yönelik çok yönlü adımlar atılacaktır.

H6.4. Sosyal sorumluluk odaklı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılacaktır.

H6.5. Vatandaşların keyifli vakit geçirebilecekleri sosyal yaşam faaliyet alanları oluşturulacaktır.

Amaç:

A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi

Hedef

H7.1. Akıllı sistemler ile şehir ve ulaşım güvenliğinin artırılması sağlanacaktır.

H7.2. Akıllı sistemlerin ulaşım odaklı alanlarda kullanımı sağlanacaktır.

H7.3. Yeni otopark, alt ve üst geçitler ile köprülü kavşakların kazandırılması sağlanacaktır.

H7.4. Enerji verimliliği odaklı çeşitli tesis ve materyaller kazandırılacaktır.

H7.5. Yol bakım, onarım çalışmaları ile güvenilir ve rahat trafik ortamının oluşturulması sağlanacaktır.

Amaç:

A8. Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi

Hedef

H8.1. Eğitim merkezlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması sağlanacaktır.

H8.2. Uygulamalı teknik eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.

H8.3. Kültür, sanat, eğitim ve spor başta olmak üzere çeşitli alanlarda faaliyet gösteren organizasyonlara çeşitli destekler sağlanacaktır.

H8.4. Kompleks sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni donatı alanlarının kazandırılması sağlanacaktır.

H8.5. Marka değerler odaklı çeşitli eğitimler ile faaliyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç:

A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması

Hedef

H9.1. Orman parkı çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

H9.2. Su ögeleri odaklı turizm geliştirme çalışmaları yürütülecektir.

H9.3. Oylat'ın turizm değerinin artırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.4. Tarihi ögelerin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

H9.5. Yeni turistik değerlerin ortaya çıkarılması ve mevcut değerlerin tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç:

A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi

Hedef

H10.1. Mobil ve dijital belediyecilik kapasitesi geliştirilecektir.

H10.2. Yerel referandum/ortak akıl çalışmaları gerçekleştirilecektir.

H10.3. Yeni yönetim sistemi belgelerinin ve yeni faaliyet alanlarının kazanılması sağlanacaktır.

H10.4. Personel eğitimleri düzenlenerek kurumsal verimlilik odaklı raporlar hazırlanacaktır.

H10.5. Kurumsal değişim ve dönüşüm odaklı çalışmalar gerçekleştirilecektir.

B.4. Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Tablo.15. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Stratejik Amaç	Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyet	Müdürlük
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Ailenin Korunması	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması	Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
				Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması	Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlik Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
			Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması	Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kütüphanecilik Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
				Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması	Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Müzecilik Faaliyetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	İstihdam	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi	Kamu Gelirleri Yönetimi	Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Cenaze ve Defin Hizmetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Zabıta Hizmetleri	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
A4. Paydaşlarla birlikte altyapı hizmetlerinin inşa ve modernizasyonunun sağlanması	Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
A3. Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi		Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
A7. Ulaşımda konforun artırılması için gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
			Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
A8. Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak sportif çalışmalarla desteklenmesi	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
				İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyet	Müdürlük
A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
				Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	İklim Değişikliğine Uyum	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi	Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Yedek Ödenekler	Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
A1. Kentsel Planlama ve dönüşüm odaklı çalışmalarının gerçekleştirilme	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
		Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	Fen İşleri Müdürlüğü
				Bilgi İşlem Müdürlüğü
			Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
			Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
			Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İskan Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
A3. Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Tarım	Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
A3. Sürdürülebilir, katma değeri yüksek tarım ve hayvancılık çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Tarımsal Sulama Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
A9. Kültür sanat ve turizm odaklı kapsayıcı gelişimin sağlanması	Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
A5. Ekolojik denge unsurlarının ıslah ve gelişiminin sağlanması	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Nikâh Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yazı İşleri Müdürlüğü
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
A6. Sosyal politikalar odaklı sosyal yaşam imkânlarının geliştirilmesi	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Hasta Nakil Hizmetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç	Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyet	Müdürlük
A10. Kurumsal kapasitenin verimlilik ve kalite odaklı geliştirilmesi	Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			Diğer Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
				Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü
			Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
			Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

C. 2027 Yılı İdare Performans Bilgisi

C.1. Performans Göstergeleri

İdaremizin 2027 yılına dair programladığı (305) ana faaliyet ve projeler ile (2071) alt faaliyetlere dair belirlenen performans göstergelerine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo.16. Performans Göstergeleri

Sorumlu İdare	Stratejik Hedef	Faaliyet Türü	S.N.	Faaliyet / Proje Adı	Ekonomik Adı	Ölçü Birimi	2027 Yılı Tahmini Değer	Hesaplama Terimi	Temel Gösterge
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	**A1 H1.4**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	1.1.	Yıl içerisinde gerçekleştirilen personel eğitimi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	1.2.	Doğal afet ve riski ile mücadele yöntemleri odaklı kurumsal verilerin güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	1.3.	AFAD veri sistemlerinde kurumsal ve şehir odaklı verilerin güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	1.4.	Eylem planı cetvelindeki öngörülen eylemlerden sorumlu kurum/kuruluşlarla gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	53%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	1.5.	İlgili eylem planının aylık izleme ve değerlendirme raporunun hazırlanması: Hazırlanan rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	1.6.	Eylem planının sürekli güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	**A1 H1.4**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak/güncellemek**	**%62 Mal ve Hizmet %38 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**90%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	2.1.	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması ve konsept oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	2.2.	Verilerin tedarik edilerek sisteme entegrasyonunun yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	2.3.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	50%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	2.4.	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin tanıtılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	50%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	**A1 H1.4**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	3.1.	Ön fizibilite ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	3.2.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin / onay / olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	3.3.	Fiziki mekanın kullanıma hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	3.4.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	3.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	**A1 H1.4**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Afet Konteyneri kazandırmak**	**%94 Sermaye %6 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	4.1.	Ön fizibilite ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	4.2.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin/ onay/ olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	4.3.	Fiziki mekânın kullanıma hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	4.4.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	**A1 H1.4**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Yeni toplanma alanlarının kazandırılması ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	5.1.	Yıl sonuna kadar sert zemin uygulaması gerçekleştirilen toplanma alanı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	5.2.	Yıl sonuna kadar elektrik, içme suyu, atık su altyapı hatlarının gerçekleştirildiği toplanma alanı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	5.3.	Toplanma alanı ihtiyaçlarının belirlenerek mevcut toplanma alanı haritalarının yenilenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	5.4.	İlgili müdürlüklerden potansiyel toplanma alanı lokasyonların belirlenmesi konusunda destek alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	5.5.	Toplanma alanlarının tabelalama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	**A4 H4.5**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**50%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A4 H4.5	Alt Faaliyet	6.1.	BBB'nin üst ölçekli plan ve programlarına bahsi geçen yatırımın alınması için talep iletilmesi- İstasyon ihtiyacının talebi için gönderilen resmi yazı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A4 H4.5	Alt Faaliyet	6.2.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin / onay / olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A4 H4.5	Alt Faaliyet	6.3.	Fiziki mekanın kullanıma hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	50%	Çıktı	Verimlilik

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A4 H4.5	Alt Faaliyet	6.4.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	50%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A4 H4.5	Alt Faaliyet	6.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	50%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	**A1 H1.4**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**15%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	7.1.	Yapay enkaz alanından yararlanan STK oranının artırılması: Yararlanan STK sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	7.2.	Gönüllü STK'lar ile yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	7.3.	STK'larla işbirliği içerisinde yıl sonuna kadar düzenlenen/katkı sunulan farkındalık amaçlı etkinlik(sergi, seminer vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	7.4.	Kentsel dönüşüm alanlarında düzenlenen tatbikat sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	7.5.	Belediyemizin sosyal medya hesaplarından paylaşılan gönderi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	7.6.	Gönüllü STK'lara malzeme, ekipman, lojistik desteği sağlanması: Destek sağlanan STK sayısı	Sermaye - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, büro malzemesi alımları, baskı ve cilt giderleri, giyecek vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.3.	Hizmet alımlarının karşılanması (Diğer hizmet alımları, toplantı ve organizasyon hizmeti giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%51 Personel Giderleri %4 SGK Giderleri %45 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	2	Girdi	Tutumluluk

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.3**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	1.1.	Ulusal ve uluslararası alternatif kaynak yönetimi birimleri ile (BEBKA, TÜBİTAK vb.) işbirliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi: İş birliği sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Girdi	Tutumluluk
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	1.2.	Kent geneli projeler odaklı projelendirme/konsept geliştirme taleplerinin AB ve Dış İlişkiler Birimince karşılanması: Talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	1.3.	Dış kaynak desteği oranının artırılması: Destek sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Girdi	Tutumluluk
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	1.4.	Alternatif kaynaklar odaklı üst yönetimin katılımıyla koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Girdi	Tutumluluk
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	1.5.	Dış kaynak arayışına yönelik İdaremizin AR-GE projelerine dair konsept proje dosyası hazırlanması: Dosya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Girdi	Tutumluluk
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**A8 H8.3**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Gençleri Eurodesk İnegöl odaklı Erasmus + ve ESC programlarına dair bilgilendirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	2.1.	Erasmus+ programlarına başvuruların gerçekleştirilmesi: Başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	2.2.	Erasmus+ programlarına dair bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	2.3.	ESC çağrıları / programları odaklı gençlerin bilgilendirilmesi: Başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	2.4.	Eurodesk İnegöl sosyal medya bilgilendirme içeriklerine yönelik hazırlanan grafik, video ve afiş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	60	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına yönelik başvurular gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Başvuru Sayısı**	**15**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.1.	Kalkınma Ajansı, Bakanlıklar vb. hibe sağlayıcı kurumlara yönelik gerçekleştirilen başvurularda talep edilen çeşitli ödemelerin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.2.	Kadın, genç ve girişimcilik odaklı projeler geliştirilmesi: Proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.3.	Yerel üreticilere yönelik destek programlarına başvuru yapılması: Başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**A8 H8.3**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Ulusal ve uluslararası yarışmalara yönelik başvurular gerçekleştirmek/gerçekleştirilmesini sağlamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Başvuru Sayısı**	**11**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	4.1.	Ulusal yarışmalara gerçekleştirilen / gerçekleştirilmesi sağlanan başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	4.2.	Uluslararası yarışmalara gerçekleştirilen / gerçekleştirilmesi sağlanan başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Üniversiteler ve araştırma kurumları ile ortak projeler geliştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.1.	Ortak projelere yönelik iş birliğinin gerçekleştirilmesi: Üniversite sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.2.	Ortak projelere yönelik iş birliğinin gerçekleştirilmesi: Araştırma kurum- kuruluş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.3.	Mevcut bilimsel etkinliklerin sürdürülebilirlik ve verimlilik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Proje yazımı ve yönetimi konusunda iç paydaşlara çeşitli destekler sağlamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.1.	İlgili müdürlüklerle işbirliği içerisinde proje yönetimi gerçekleştirmesi: İşbirliği sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.2.	Müdürlüklere dair mevcut projeleri geliştirme çalışmalarının yürütülmesi: Geliştirilen proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.3.	Önemli gün ve haftalar odaklı yenilikçi fikirler üreterek ilgili müdürlükle paylaşılması: Üretilen proje fikri sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.4.	Kurum içi proje yazımı ve yönetimi odaklı eğitim düzenlenmesi / düzenlenmesine aracılık edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**A2 H2.5**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Yerel kalkınma odaklı projelere katkı sunmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	7.1.	Ulusal hibe başvurularında danışmanlık desteği alınması: Alınan destek sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	7.2.	Kadın ve genç odaklı girişimcilik projeleri geliştirilmesi: Proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	7.3.	Yerel üreticilerce gerçekleştirilecek başvurulara katkı sağlanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100%	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.2**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Vatandaşlardan gelen proje fikirlerinin değerlendirilmesi**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.2	Alt Faaliyet	8.1.	Vatandaşlar ile proje fikir görüşmelerinin yapılması: Görüşülen proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.2	Alt Faaliyet	8.2.	Ofis ziyareti, telefon görüşmeleri, sosyal medya hesapları, kurumsal e-mail adresleri üzerinden bilgi almak isteyen kişilere mentorlük sağlanması: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	9.1.	Teknofest takımlarının güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Yarışmalarda ödül/derece alan takım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	9.2.	Teknofest odaklı düzenlenen hazırlık kampı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	9.3.	Yenice Elektrik ve Otomasyon Atölyesinin güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	9.4.	Gerçekleştirilen teknik deneyim ziyaretleri ve gönüllü staj programları sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	9.5.	Yerli ve milli teknoloji odaklı gerçekleştirilen önemli gün/haftalar etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	9.6.	Sosyal medya hesabının güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Paylaşılan içerik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**A2 H2.5**	**Ana Faaliyet**	**10.**	**İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	10.1.	Sektörün ihtiyacı olan konular özelinde Ar-Ge projeleri geliştirilmesi veya projelere talep edilen katkıların sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	10.2.	Mobilya üretimi gerçekleştiren işletmelerin taleplerinin ilgili Bakanlıklara iletilmesinin sağlanması: Taleplerin karşılanması oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**11.**	**Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Eğitim Sayısı**	**2**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	11.1.	Sosyal girişimcilik eğitimi düzenlenmesi: Eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	11.2.	Temel girişimcilik eğitimi düzenlenmesi: Eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**A2 H2.2**	**Ana Faaliyet**	**12.**	**Genç girişimcilere destek vermek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	12.1.	Fikir geliştirme düzeyindeki girişimcilere temel düzeyde mentorlük desteği sağlanması: Mentorlük verilen girişimci sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	12.2.	Girişimcilik destekleri odaklı sosyal medya platformu üzerinden bilgilendirmelerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**13.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	13.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, baskı ve cilt giderleri, diğer tüketim mal ve malzemesi vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	13.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	13.3.	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**14.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%35 Personel Giderleri %3 SGK Giderleri %62 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	14.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	14.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	14.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	14.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	4	Girdi	Tutumluluk
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	14.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	14.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	14.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	14.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanmasının karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	**A10 H10.2**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Halkla ilişkiler çalışmalarının niteliğini artırmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A10 H10.2	Alt Faaliyet	1.1.	Dezavantajlı alana yönelik görüşme imkânı dahil edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A10 H10.2	Alt Faaliyet	1.2.	Personelin fiziki çalışma ortamının yeterliliklerinin geliştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A10 H10.2	Alt Faaliyet	1.3.	Merkeze ulaşılabilirlik standardının korunması	Mal ve Hizmet - AF	Süre (sn)	5	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	1.4.	Yeni doğan bebeklerin ailelerine hediye takdim edilmesi: Takdim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	850	Çıktı	Verimlilik

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	1.5.	Vefat eden vatandaşlarımızın evlerine ziyaret gerçekleştirilmesi: Taziye ziyareti sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1900	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	1.6.	Saha anketleri gerçekleştirilmesi: Anket sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	1.7.	Telefon anketleri gerçekleştirilmesi: Anket sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	**A8 H8.3**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek/düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak**	**%32 Mal ve Hizmet %68 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	2.1.	İç ve dış paydaşlara yönelik gerçekleştirilen programların çeşitli ihtiyaçlarının (Organizasyon-sahne, çadır, kürsü, masa, sandalye vb.) karşılanması: Organizasyon sayısı	Sermaye - AF	Adet	50	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	2.2.	İç ve dış paydaşlara yönelik gerçekleştirilen programların çeşitli hizmet alımı giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	**A8 H8.5**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.1.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması (Basın-ilan): Yayınlanan çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.2.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Dijital banner sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.3.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Dijital bannerda yayınlanan çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	170	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.4.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Bilboard sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	45	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.5.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Led totem sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.6.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Davetiye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.7.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Bülten sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.8.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Gazete sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	70	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.9.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Fiziki baskı tanıtıcı çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	250	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.10.	Yerel ve ulusal basın mensuplarının şehir kimliği odaklı bir araya getirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.11.	İnegöl odaklı haber servisi gerçekleştirilmesi: Haber servisi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	550	Çıktı	Verimlilik

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A10 H10.2	Alt Faaliyet	3.12.	Ulusal düzeyde kent bilinirliğinin artırılmasının sağlanması: Ulusal medya takip raporlarında mevcut niteliğin korunması/artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.13.	İnegöl odaklı sosyal medya paylaşımlarının gerçekleştirilmesi: İçerik sayısı (Video, fotoğraf, tasarım vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6200	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%59 Mal ve Hizmet %41 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	4.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları, Büro Malzemesi Alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	4.2.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	4.3.	Mamul mal alım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, monitör ve malzemeleri vb)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	4.4.	Görev giderlerinin karşılanması(Mahkeme Harç ve Giderleri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	4.5.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	4.6.	Hizmet Alımları (Posta ve Telgraf Giderleri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%8 Personel Giderleri %1 SGK Giderleri %91 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	25	Girdi	Tutumluluk
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A4 H4.1**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	1.1.	Yazılım ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	1.2.	Lisans yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi (İşletim Sistemi ve Ofis Lisans Alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	1.3.	Satın alınan yeni yazılımların kurum bilgisayarlarına entegre edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	1.4.	Kullanıcılara yönelik yazılım kullanım desteği verilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A4 H4.1**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	2.1.	Yeni haberleşme araçlarının veya platformlarının kurulması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	2.2.	Sistem güncellemelerinin test edilmesi ve sorunların giderilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A2 H2.4**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	3.1.	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları kapsamında uygulama yapılması gereken yüksek öncelikli kavşakların Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	3.2.	Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nde ilgili gündem maddelerinin takip edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	3.3.	Paydaş kurum ve kuruluşların toplantı ve saha ziyareti taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	3.4.	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının BBB tarafından gerçekleştirilmesi: Çalışma yapılan kavşak sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	3.5.	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının BBB tarafından gerçekleştirilmesi: Toplam akıllı kavşak sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	29	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A4 H4.1**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	4.1.	Akıllı şehir altyapısı için ihtiyaç analizinin tamamlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	4.2.	Akıllı şehir altyapısının ön fizibilite raporunun hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	4.3.	Fiber hat çekilmesi için ihale sürecinin başlatılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	4.4.	Kazı ve boru çekme işlerinin tamamlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	4.5.	Saha panolarının yerleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	4.6.	Şehir kameraları direklerinin dikilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	4.7.	Kamera montajlarının gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	4.8.	Aktif cihazların kullanıma alınması (Veri toplama süreci)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	4.9.	Yeni fiber hatların çekilmesi: Fiber hat uzunluğu	Sermaye - AF	km	3	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	4.10.	Fiber hat ağının genişletilmesi: Toplam fiber hat uzunluğu	Sermaye - AF	km	10	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A10 H10.1**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	5.1.	Yıl sonuna kadar görüntülenen/izlenen saha/alan sayısının artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	32	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	5.2.	Denetim sistemine entegrasyonunun güçlendirilerek yıl sonuna kadar tespit oranının artmasına katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	5.3.	İzleme ve değerlendirme merkezi odaklı performans raporu hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A10 H10.1**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	6.1.	CBS veri girişi yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	6.2.	Uydu çekimlerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	6.3.	Verilerin toplanması (Nüfus verileri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	6.4.	İŞKUR ile görüşülüp verilerin alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	6.5.	Paydaş verilerin toplanması ve sisteme entegre edilmesi (Bakanlık verileri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	6.6.	Projenin tamamlanmasının ardından ortaya çıkan lisans/bakım vb. bedellerinin karşılanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A7 H7.1**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Güvenli parklar oluşturmak**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	7.1.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	7.2.	Malzemelerin tedarik edilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	7.3.	Sahaya montajının yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	7.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	7.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	7.6.	Güvenli parkın devreye alınması: Devreye alınan park sayısı	Sermaye - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	7.7.	Güvenli parkın devreye alınması: Toplam güvenli park sayısı	Sermaye - AF	Adet	73	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A1 H1.5**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A1 H1.5	Alt Faaliyet	8.1.	Yıl içerisinde gerçekleştirilen çalıştay/eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A1 H1.5	Alt Faaliyet	8.2.	Akıllı şehir stratejisi eylem planı odaklı kurumsal verilerin güncellenmesi (Plan Proje Alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A1 H1.5	Alt Faaliyet	8.3.	Eylem planının bilinirliğini ve iç paydaşlar odaklı etkinliğini artırmak için yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A1 H1.5	Alt Faaliyet	8.4.	Eylem planı odaklı eylemlerin takip edilmesi ve gerçekleştirilen çalışmaların raporlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A7 H7.1**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Şehir kameraları kurmak**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	9.1.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	9.2.	Malzemelerin tedarik edilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	9.3.	Sahaya montajının yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	9.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	9.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	9.6.	Şehir kameralarının devreye alınması: Devreye alınan şehir kamerası sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	9.7.	Şehir kameralarının rutin kontrollerinin gerçekleştirilmesi: Toplam şehir kamerası sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A7 H7.1**	**Ana Faaliyet**	**10.**	**Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	10.1.	e-belediye hizmetlerinin devreye alınması: Devreye alınan hizmet sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	10.2.	e-belediye hizmetlerinin güncellenmesi: Toplam hizmet sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	52	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	10.3.	Sözleşmelerin hazırlanarak yıllık bakım anlaşmaların yapılması (Veritabanı, EBYS, Brigde360)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	10.4.	Dijital belediyecilik çalışmalarının genel yıllık bakımların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	10.5.	Dijital belediyecilik uygulamalarından yararlanan vatandaş sayısının artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A7 H7.1**	**Ana Faaliyet**	**11.**	**Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	11.1.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	11.2.	Malzemelerin tedarik edilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	11.3.	Sahaya montajının yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	11.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	11.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	11.6.	İzleme ve değerlendirme merkezine entegre edilmesi: Entegre edilen güvenli alt/üst geçit sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A10 H10.1**	**Ana Faaliyet**	**12.**	**Ücretsiz internet sistemleri kurmak**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	12.1.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	12.2.	Malzemelerin tedarik edilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	12.3.	Sahaya montajının yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	12.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	12.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	12.6.	Ücretsiz internet noktası kazandırılması: Yeni hizmet noktası sayısı	Sermaye - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	12.7.	Ücretsiz internet noktalarının güncelliğinin korunması: Toplam hizmet noktası sayısı	Sermaye - AF	Adet	17	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A7 H7.1**	**Ana Faaliyet**	**13.**	**Hayata geçirilen Vatandaş İlişkileri Yönetim Sisteminin yeterliliklerini artırmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**15%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	13.1.	Vatandaş başvuru süreçlerinin dijital ortamda izlenebilirliğinin artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	13.2.	Vatandaş geri bildirimlerinin analiz edilmesine yönelik raporlama altyapısının geliştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	13.3.	Sistemin mobil erişilebilirlik ve kullanıcı deneyimi açısından iyileştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A7 H7.1	Alt Faaliyet	13.4.	Sisteme yeni modül ve fonksiyonların entegre edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A4 H4.1**	**Ana Faaliyet**	**14.**	**Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformu projesinin kapsamını genişletmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	14.1.	Yapay zekâ destekli kamera sistemleri, NVR cihazları, güvenlik ağ donanımları ve ilgili teknik ekipmanların temin edilmesi, kurulması ve bakımının gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	14.2.	Kamera yönetim sistemi, görüntü işleme ve yapay zekâ analiz yazılımlarının geliştirilmesi, sisteme entegre edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	14.3.	Mevcut görüntü işleme altyapısının yeni kamera noktaları ve sistemlerle entegrasyonunun sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	14.4.	Sistemin devreye alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A4 H4.1**	**Ana Faaliyet**	**15.**	**Dijital kent arşivini kurmak**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	15.1.	Dijital Kent Arşivi Projesinin geliştirilmesi, yazılım lisanslarının yenilenmesi ile bakım ve destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	15.2.	Dijital Kent Arşivi Projesinin kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesine yönelik analiz ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	15.3.	Dijital Kent Arşivi Projesinin kullanım etkinliğinin artırılmasına yönelik geliştirme çalışmalarının yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A4 H4.1**	**Ana Faaliyet**	**16.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	16.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, yakıt ve yağ alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	16.2.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri, telefon abonelik ve internet erişim giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	16.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**A4 H4.1**	**Ana Faaliyet**	**17.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%26 Personel Giderleri %4 SGK Giderleri %70 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**

Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	10	Girdi	Tutumluluk
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.7.	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.9.	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Bilgi İşlem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.10.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik çeşitli alımlarına destek olmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.1.	Kurumun enerji giderlerinin karşılanması (Su, Doğalgaz, Elektrik, vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.2.	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzeme tedariğinin sağlanması (Kırtasiye, Toner, Bayrak, Temizlik Malzemesi, Baskı ve Cilt Giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.3.	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan hizmet tedariğinin sağlanması (Kargo Giderleri, Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.4.	İhalelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması: Pazarlık usulü ihale sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	11	Çıktı	Verimlilik
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.5.	İhalelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması: Açık ihale usulü sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	25	Çıktı	Verimlilik
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Sonuç**	**Etkinlik**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.1.	Satın alımlara yönelik piyasa/fiyat araştırmalarının gerçekleştirilmesi: Piyasa/fiyat araştırması sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2600	Çıktı	Verimlilik
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.2.	Tedarikçi seçiminin gerçekleştirilmesi: Toplam tedarikçi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	800	Çıktı	Verimlilik
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.3.	Stok yönetimi sisteminin kurulması: Dijitalleştirme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.4.	Müdürlüklerin yerli ürün alımına yönlendirilmesi ve bu konuda teşvik edilmesi: Yerli ürün oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.5.	Demirbaşların takibinin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.6.	Devlet malzeme ofisinden alım yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.7.	İhale dokümanlarının rekabeti artıracak şekilde hazırlanması: Destek sağlanan Müdürlük sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	26	Çıktı	Verimlilik
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%69 Mal ve Hizmet %31 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları, büro malzemesi alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.3.	Hizmet Alımları (İhale ilan giderleri, temizlik hizmeti vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.4.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, avadanlık ve yedek parça alımları, taşıtlar için lastik ve yedek parça alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.5.	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.6.	Mamul mal alım giderlerinin karşılanması (Büro mefruşatı alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%30 Personel Giderleri %4 SGK Giderleri %66 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	22	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.7.	İşçi Personel Giderleri	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.9.	İşçi Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.10.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**A8 H8.5**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	1.1.	Dış kurumlar ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	1.2.	Tahsis işleminin gerçekleştirilmesi: Tahsis sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	1.3.	Uygulama için ilgili Müdürlüğe konunun devredilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**A1 H1.2**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak**	**%4 Mal ve Hizmet %96 Sermaye**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.1.	İmar planı ve kamulaştırma odaklı oluşan hukuki süreçlerde diğer yasal giderler (Kadastro harcı vb.), posta ve telgraf giderleri, mahkeme ve harç giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.2.	Kamulaştırmalar odaklı saha ziyaretlerinin yapılması: İncelenen alan sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.3.	Kamulaştırma giderlerinin karşılanması: Kamulaştırılan alan/saha/bina sayısı	Sermaye - AF	Adet	10	Girdi	Tutumluluk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.4.	Kamulaştırmalarla kazandırılan araçlık otopark sayısı	Sermaye - AF	Adet	80	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.5.	Kıymet ve takdir komisyonunda görüşülen parsel sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	180	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.6.	Vatandaşlara bildirimlerin yapılması ve vatandaşlarla uzlaşma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	50%	Sonuç	Etkinlik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**A8 H8.5**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.1.	Dış kurumlar ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.2.	Tahsis işleminin gerçekleştirilmesi: Tahsis sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	3.3.	Uygulama için ilgili Müdürlüğe konunun devredilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**A1 H1.2**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Belediye mülklerinin ihale yoluyla kiralanması ve yatışının yapılması işlemlerini yürütmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	4.1.	İş yeri devri işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Devir sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	4.2.	İş yeri kira tahakkuklarının gerçekleştirilmesi: Tahakkuk sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	850	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	4.3.	Vatandaş taleplerinin alınması: Görüşme sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	4.4.	Vatandaş taleplerinin alınması: Bridge, Flexcity vb. sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**A1 H1.2**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde Uygulamalarını gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	5.1.	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi: Uygulama sayısı	Sermaye - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	5.2.	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamaları çalışmaları kapsamında etüt-proje bilirkişi ekspertiz giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**A9 H9.1**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Oylat Cam Seyir Terası projesinin yap-işlet-devret modeli kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak**	**%99 Sermaye %1 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	6.1.	Yap-işlet-devret modeline ilişkin hazırlık çalışmalarının yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	6.2.	İhale sürecinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	6.3.	Sözleşme işlemlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	6.4.	Yer tesliminin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	6.5.	Projenin sözleşme hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilme sürecinin takip edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	6.6.	Projenin tamamlanmasına yönelik kabul ve teslim süreçlerinin yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Fevziye Orman Parkı projesinin yap-işlet-devret modeli kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**50%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	7.1.	Yap-işlet-devret modeline ilişkin hazırlık çalışmalarının yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	7.2.	İhale sürecinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	7.4.	Sözleşme işlemlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	7.4.	Yer tesliminin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	7.5.	Projenin sözleşme hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilme sürecinin takip edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	7.6.	Projenin tamamlanmasına yönelik kabul ve teslim süreçlerinin yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, toner alımı,büro malzemesi alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.2.	Hizmet alımlarının karşılanması (CBS program danışmanlık ve bakım hizmeti)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Tefrişat bakım onarım giderleri, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%81 Personel Giderleri %8 SGK Giderleri %11 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	8	Girdi	Tutumluluk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak**	**%83,3 Sermaye %16,7 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.1.	Elektrik atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.2.	İnşaat atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.3.	Tabela ve boya atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.4.	Kaynak atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.5.	Tamir atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.6.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**İş makineleri ve taşıtların bakım/onarım çalışmalarını gerçekleştirmek**	**%50,3 Sermaye %49,7 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.1.	Periyodik bakımların yapılması ve araç kullanıcılarına bakım takviminin tebliğ edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	400	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.2.	Akaryakıt alımı gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Litre	500.000	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.3.	Madeni ve hidrolik yağı alımı gerçekleştirilmesi (egzoz katkısı, motor yağı vb.)	Sermaye - AF	Litre	18.000	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.4.	Lastik alımı ve kaplama işlemi gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	300	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.5.	Jant alımı gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.6.	İş makineleri ve taşıtların tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.7.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.8.	İş makineleri ve taşıtlar için parça temininin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek**	**%99,4 Sermaye %0,6 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.1.	Yapım işleri fizibiltesi kapsamında iş makinesi satın alımına oranla kiralama hizmetinin uygunluğuna dair çalışma yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.2.	Fizibilite çıktılarına göre verimli kiralama opsiyonunun tercih edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.3.	Fiyat araştırması yapılarak maliyet analizinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.4.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.5.	İş makinesi ve taşıtların devreye alınması: Kiralanan iş makinesi sayısı	Sermaye - AF	Adet	22	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.6.	İş makinesi ve taşıtların devreye alınması: Kiralanan taşıt sayısı	Sermaye - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariği sağlamak**	**%98,7 Sermaye %1,3 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.1.	Elektrik atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale-(Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Sermaye - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.2.	İnşaat atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale(Doğ-rudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.3.	Tabela ve boya atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.4.	Kaynak atölyesi için mal ve hizmet (Kutu profil, siyah sac, demir vb.) alımı gerçekleştirilmesi: İhale(Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Sermaye - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.5.	Tamir atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Sermaye - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.6.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.7.	Altyapı çalışmaları için (Beton boru, menfez vb.) gerekli malzeme alımı: Yapım taleplerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.8.	Bakım onarım malzemelerinin stok/raf standartlarına uygun muhaza edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik

Fen İşleri Müdürlüğü	**A4 H4.5**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek**	**%99 Sermaye %1 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.5	Alt Faaliyet	5.1.	Arazi yollarının açılması (km)	Sermaye - AF	km	2	Çıktı	Etkinlik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.5	Alt Faaliyet	5.2.	Yol rehabilitesi: Rehabilite edilen yol uzunluğu (km)	Sermaye - AF	km	20	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.5	Alt Faaliyet	5.3.	Kırsal mahalle taleplerinin talep yönetimi sistemi ile takip edilmesi: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	300	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.5	Alt Faaliyet	5.4.	Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair vatandaş taleplerinin BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.5	Alt Faaliyet	5.5.	Kırsal mahallelerdeki kamusal alanlar odaklı tadilat ve tamirat çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tadilat ve tamirat işlem sayısı	Sermaye - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.5	Alt Faaliyet	5.6.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.5	Alt Faaliyet	5.7.	Kırsal mahallelerin DSİ, KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi kurumlar odaklı taleplerini bahsi geçen kurum/kuruluşlara tebliğ edilerek taleplerin takibinin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A7 H7.3**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	6.1.	Paylaşımlı yolculuk sistemlerine dair hizmet sağlayıcı kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	6.2.	Ulaşım master planında yer alan alternatif ulaşım eylemlerinin uygulamaya dönük değerlendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	6.3.	Bisiklet park alanları oluşturulması: Park alanı sayısı	Sermaye - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	6.4.	Elektrikli şarj istasyonları oluşturulması: İdareye ait şarj istasyonu sayısı	Sermaye - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	6.5.	Bisiklet ve yürüyüş yolu oluşturulması: Yeni bisiklet ve yürüyüş yolu uzunluğu	Sermaye - AF	Metre	10.000	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A7 H7.4**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek**	**%78,1 Mal ve Hizmet %21,9 Faiz Giderleri**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.4	Alt Faaliyet	7.1.	GES (Güneş enerjisi ile elektrik üretme)	Faiz Giderleri - AF	Yüzde	0%	Verimlilik	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.4	Alt Faaliyet	7.2.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.4	Alt Faaliyet	7.3.	Doğalgaz tesisatı yapımının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.4	Alt Faaliyet	7.4.	İdarî tesislerde yenilenebilir enerji kullanım oranının artırılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.4	Alt Faaliyet	7.5.	İdari tesislerde mevcut enerji sarfiyatına karşı tasarruf sağlayıcı materyallerle dönüşüm sağlanması: Uygulama yapılan tesis sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.4	Alt Faaliyet	7.6.	Yıllık enerji giderleri (Doğalgaz, elektrik vb.) odaklı fizibilite çalışmaları gerçekleştirilerek dönemsel karşılaştırmalar gerçekleştirilmesi: Üst yönetime sunulan bilgi notu/rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.4	Alt Faaliyet	7.7.	Enerji yönetimi odaklı icracı müdürlüklerle yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A2 H2.4**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek**	**%99,6 Sermaye %0,4 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	8.1.	Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair vatandaş taleplerinin BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi: Talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	25	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	8.2.	Yeni İnegöl Bölgesinde KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları odaklı taleplerini bahsi geçen kurum/kuruluşlara tebliğ edilerek taleplerin takibinin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	8.3.	Bölgede açılması planlanan yol uzunluğu	Sermaye - AF	Metre	5000	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	8.4.	Yıl sonunda açılacak yol uzunluğu	Sermaye - AF	Metre	5000	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	8.5.	Yol kaplama, tretuvar vb yol yapım ve bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	8.6.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	8.7.	Bölgeye kazandırılması planlanan yeni hizmet alanları odaklı kolaylaştırıcı uygulamalar geliştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A2 H2.4**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Kuzey Çevre Yolu'nun kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon)**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	9.1.	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması: Büyükşehir sorumluluğundaki alanlarda tamamlanan işlem sayısı	Sermaye - AF	Adet	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	9.2.	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	9.3.	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	9.4.	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek yatırımın önceliklendirilmesinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A7 H7.3**	**Ana Faaliyet**	**10.**	**Yeni otoparklar kazandırmak**	**%99,3 Sermaye %0,7 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.3.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.10.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.11.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni yapılan araçlık otopark sayısı	Sermaye - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.12.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam araçlık otopark sayısı	Sermaye - AF	Adet	14000	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A7 H7.5**	**Ana Faaliyet**	**11.**	**Ulaşımda konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**%99,1 Sermaye %0,9 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.1.	Yaya ve bisiklet yolu çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Bisiklet yolu uzunluğu	Sermaye - AF	metre	6.000	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.2.	Yaya ve bisiklet yolu çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yaya yolu uzunluğu	Sermaye - AF	metre	10.000	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.3.	Paylaşımlı yolculuk sistemlerine dair hizmet sağlayıcı kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.4.	Alt ve üst geçit yapılmasının sağlanması: Alt geçit sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.5.	Alt ve üst geçit yapılmasının sağlanması: Üst geçit sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.6.	Köprülü kavşakların yapılmasının sağlanması:Köprülü kavşak sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.7.	Ara bağlantı yolların yapılmasının sağlanması: Yol uzunluğu	Sermaye - AF	metre	20.000	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.8.	Arazi yollarının açılması: Yol uzunluğu	Sermaye - AF	metre	20.000	Çıktı	Etkinlik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.9.	Şehrin muhtelif alanlarında ihtiyaç ve öncelik sırasına uygun bir şekilde kasis, tabela, dezavantajlı birey park yeri gibi çeşitli uygulamaların gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.10.	Açık ve kapalı otoparkların sayısının artırılması: Yapımı gerçekleştirilen otopark sayısı	Sermaye - AF	Adet	1400	Çıktı	Verimlilik

Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.11.	Ulaşım master planında yer alan alternatif ulaşım eylemlerinin uygulamaya dönük değerlendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.12.	Yol kaplama, tretuvar vb yol yapım ve bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tretuvar yapımı	Sermaye - AF	metre	22.000	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.13.	Alternatif toplu ulaşım odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler gerçekleştirilmesi yereldeki ulaşım odaklı rekabetin artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.14.	Ulaşımda konfor odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile işbirliği yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.15.	Altyapı çalışmalarının yürütülmesine yönelik malzeme ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.16.	Kış aylarında karla mücadele çalışmalarının gerçekleştirilmesi (Kaya tuzu vb. alımı)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.17.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A7 H7.5	Alt Faaliyet	11.18.	Altyapı çalışmaları için (beton boru, menfez,vb.) gerekli malzeme alımı: Yapım taleplerinin karşılanma oranı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A9 H9.5**	**Ana Faaliyet**	**12.**	**Merkezi yayalaştırma projesi II. Faz çalışmaları gerçekleştirmek**	**%100 Sermaye**	**Yayalaştırı-lan alan m2**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.1.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.2.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.3.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.4.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.5.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.7.	Yayalaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yayalaştırılan alan	Sermaye - AF	m2	2000	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.8.	Yayalaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A4 H4.4**	**Ana Faaliyet**	**13.**	**Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.4	Alt Faaliyet	13.1.	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.4	Alt Faaliyet	13.2.	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.4	Alt Faaliyet	13.3.	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.4	Alt Faaliyet	13.4.	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A4 H4.2**	**Ana Faaliyet**	**14.**	**Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.2	Alt Faaliyet	14.1.	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.2	Alt Faaliyet	14.2.	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.2	Alt Faaliyet	14.3.	Paydaş kurum ve kuruluşlarla düzenli koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.2	Alt Faaliyet	14.4.	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A4 H4.3**	**Ana Faaliyet**	**15**	**Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.3	Alt Faaliyet	15.1.	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik

				BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması oranı					
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.3	Alt Faaliyet	15.2.	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.3	Alt Faaliyet	15.3.	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.3	Alt Faaliyet	15.4.	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A4 H4.4**	**Ana Faaliyet**	**16.**	**Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.4	Alt Faaliyet	16.1.	Elektrik altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.4	Alt Faaliyet	16.2.	Doğalgaz altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.4	Alt Faaliyet	16.3.	Telekom altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.4	Alt Faaliyet	16.4.	KGM çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.4	Alt Faaliyet	16.5.	BBB çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.4	Alt Faaliyet	16.6.	BOTAŞ çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A8 H8.4**	**Ana Faaliyet**	**17.**	**Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon)**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	17.1.	Yatırımın ÇİDB, GSB odaklı yatırım programlarına alınması için ilgili talebin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	17.2.	Yatırım odaklı talebe dair ihale süreçlerine beklenen katkının sağlanması: Hibe/destek miktarı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	17.3.	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	17.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**18.**	**Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	18.1.	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	18.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	18.3.	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/görüşme vb. sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	18.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A2 H2.1**	**Ana Faaliyet**	**19.**	**İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	19.1.	Yatırımın STB, UAB, TB ve HMB odaklı yatırım programlarına alınması için ilgili talebin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	19.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin paydaşlarla paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	19.3.	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	19.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A9 H9.4**	**Ana Faaliyet**	**20.**	**Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin I. Etap- II. Faz çalışmasını gerçekleştirmek**	**%98,7 Sermaye %1,3 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	20.1.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	20.2.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	20.3.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	20.4.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk

Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	20.5.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	20.6.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	20.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	20.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	20.9.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	20.10.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	20.11.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A1 H1.1**	**Ana Faaliyet**	**21.**	**Prestij cadde ve sokaklar kazandırmak**	**%99,8 Sermaye %0,2 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.1	Alt Faaliyet	21.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.1	Alt Faaliyet	21.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.1	Alt Faaliyet	21.3.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.1	Alt Faaliyet	21.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.1	Alt Faaliyet	21.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.1	Alt Faaliyet	21.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.1	Alt Faaliyet	21.7.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.1	Alt Faaliyet	21.8.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.1	Alt Faaliyet	21.9.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.1	Alt Faaliyet	21.10.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Park Caddesi ve Nuri Doğrul Caddesi)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.1	Alt Faaliyet	21.11.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.1	Alt Faaliyet	21.12.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.1	Alt Faaliyet	21.13.	Prestij cadde ve sokakların kazandırılması: Prestij kazandırılan cadde/sokak sayısı	Sermaye - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A1 H1.2**	**Ana Faaliyet**	**22.**	**Eski Ek Hizmet Binasının yerinde dönüşüm projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	22.1.	Uygulama projelerinin kontrollerinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	22.2.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne proje yönetimi desteği sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	22.3.	İhale odaklı teknik şartnamelere yönelik gözden geçirme desteği verilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	22.4.	Yapım işi sürecinde teknik personel desteği sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A1 H1.2**	**Ana Faaliyet**	**23.**	**Eski Başkanlık Binasının Gençlik Merkezine dönüşüm projesi çalışmalarını koordine etmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	23.1.	Uygulama projelerinin kontrollerinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	23.2.	Bakanlığa proje yönetimi desteği sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	23.3.	İhale odaklı teknik şartnamelere yönelik gözden geçirme desteği verilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	23.4.	Yapım işi sürecinde teknik personel desteği sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A4 H4.1**	**Ana Faaliyet**	**24.**	**Akıllı Şehir Fiber Altyapı ve Güvenlik Sistemleri Kurulumu Projesi çalışmalarını gerçekleştirmek**	**%99,3 Sermaye %0,7 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	24.1.	Akıllı şehir altyapısı için ihtiyaç analizinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	24.2.	Akıllı şehir altyapısının ön fizibilite raporunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	24.3.	Fiber hat çekilmesi için ihale sürecinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	24.4.	Kazı ve boru çekme işlerinin tamamlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	24.5.	Saha panolarının yerleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	24.6.	Şehir kameraları direklerinin dikilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	24.7.	Kamera montajlarının gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	24.8.	Aktif cihazların kullanıma alınması (Veri toplama süreci)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A4 H4.1	Alt Faaliyet	24.9.	Yeni fiber hatların çekilmesi: Fiber hat uzunluğu	Sermaye - AF	km	6	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**25.**	**Yeni Kapalı Yüzme Havuzu yapımını gerçekleştirmek (Alanyurt)**	**%98,1 Sermaye %1,9 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	25.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	25.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	25.3.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	25.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	25.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	25.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	25.7.	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	25.8.	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi: İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	25.9.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	25.10.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	25.11.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	25.12.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A1 H1.1**	**Ana Faaliyet**	**26.**	**Meydan Yenice projesini gerçekleştirmek**	**%99,6 Sermaye %0,4 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	26.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	26.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.4	Alt Faaliyet	26.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.5	Alt Faaliyet	26.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.6	Alt Faaliyet	26.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.7	Alt Faaliyet	26.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.8	Alt Faaliyet	26.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.9	Alt Faaliyet	26.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.10	Alt Faaliyet	26.8.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A1 H1.11	Alt Faaliyet	26.9.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A8 H8.1**	**Ana Faaliyet**	**27.**	**Yenice Nöbetçi Kitaphane projesini gerçekleştirmek**	**%96,6 Sermaye %3,4 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.2	Alt Faaliyet	27.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	27.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	27.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	27.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.6	Alt Faaliyet	27.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.7	Alt Faaliyet	27.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.8	Alt Faaliyet	27.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.9	Alt Faaliyet	27.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.10	Alt Faaliyet	27.8.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.11	Alt Faaliyet	27.9.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A8 H8.4**	**Ana Faaliyet**	**28.**	**Motospor Kompleksi (BBB Koordinasyon) projesini gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	28.1.	BBB ile koordinasyon toplantılarının yürütülmesi: Gerçekleştirilen toplantısı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	28.2.	Yazışma ve takip süreçlerinin yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	28.3.	Saha incelemelerinin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**29.**	**Çocuk Dostu Kent projesini gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	29.1.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.5	Alt Faaliyet	29.2.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.6	Alt Faaliyet	29.3.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.7	Alt Faaliyet	29.4.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.8	Alt Faaliyet	29.5.	Konsept uygulamanın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**30.**	**Yeni Sağlık Ocakları projesini gerçekleştirmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	30.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	30.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	30.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	30.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	30.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	30.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	30.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.5	Alt Faaliyet	30.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.6	Alt Faaliyet	30.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.7	Alt Faaliyet	30.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	30.11.	Kazandırılan sağlık ocağı sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**31.**	**İnegöl Leylek Köyü projesini gerçekleştirmek**	**%99,7 Sermaye %0,3 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**50%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	31.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	31.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	31.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	31.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	31.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	31.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	31.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	31.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	31.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	31.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**32.**	**İnegöl Kış Turizmi Merkezi projesini gerçekleştirmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**50%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	32.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	32.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	32.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	32.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	32.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	32.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	32.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	32.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	32.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	32.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**33.**	**Teleferik İnegöl projesini gerçekleştirmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**50%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	33.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	33.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	33.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	33.3.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	33.4.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	33.4.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	33.5.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	33.6.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	33.7.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	33.8.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**34.**	**Yeni Kültür Merkezi projesini gerçekleştirmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**25%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	34.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	34.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	34.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	34.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	34.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	34.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk

Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	34.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	34.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Nikah ve Çok Amaçlı Salon, Cam Salon, Kafeterya ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi)	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	34.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	34.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**35.**	**Akhisar Meydan projesini gerçekleştirmek**	**%98,1 Sermaye %1,9 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	35.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	35.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	35.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	35.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	35.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	35.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	35.7.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	35.8.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	35.9.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	35.10.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	35.11.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**36.**	**Millet Bahçesi Projesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek**	**%99,9 Sermaye %0,1 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	36.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	36.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	36.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	36.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	36.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	36.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	36.6.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	36.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	36.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	36.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	36.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**37.**	**Dostum Düğün Salonu ve Çevre Düzenlemesi projesini gerçekleştirmek**	**%98,1 Sermaye %1,9 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	37.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	37.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	37.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	37.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	37.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	37.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	37.6.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	37.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	37.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	37.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	37.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**38.**	**Tarihi Çarşı projesini gerçekleştirmek**	**%99,6 Sermaye %0,4 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	38.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	38.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	38.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	38.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	38.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	38.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	38.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	38.8.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	38.9.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	38.10.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	38.11.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**39.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%81,7 Mal ve Hizmet %18,3 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	39.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları,baskı ve cilt giderleri, temizlik malzemesi, yakacak, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı, elektrik alımları vb)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	39.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	39.3.	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderleri, Taşıtların Tescil, Muayene ve Belgelendirme Giderleri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	39.4.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta ve telgraf giderleri, enformasyon ve raporlama hizmet alım giderleri, taşıtların sigorta giderleri, diğer hizmet alımları giderlerin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	39.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	39.6.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması ((Arvento araç takip sitemleri için harita ve yazılım güncelleme hizmeti alımı, Proje birimi için lisans güncellemeleri alımı)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	39.7.	Mamul mal alımları (2027 yılı için 1 adet greyder, 1 adet kepçe, 1 adet kamyon, 1 adet transit araç alımı)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Fen İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**40.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%16,9 Personel Giderleri %81,2 Mal ve Hizmet %1,9 SGK Giderleri**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	40.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	40.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	40.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	40.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	140	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	40.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	6	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	40.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	40.7.	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	40.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	40.9.	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Fen İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	40.10.	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	**A6 H6.4**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	1.1	Ulusal ve uluslararası spor müsabakaları odaklı karşılanan geçici görev yolluk sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	1.2	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin temin/tedarik edilmesi: Müzekkere sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	1.3	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin (Top, pilates minderi, step tahtası, elektronik skorboard, eşofman, forma, ayakkabı vb.): Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	1.4.	Ulusal ve uluslar arası yarışmalarda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	1.5.	Sporcu eğitmenlerinin ücretlerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	1.6.	Sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni branşların kazandırılması: Kazandırılan yeni branş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	1.7	Sportif branşlardaki yararlanıcı oranının artırılması: Artış oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	10%	Sonuç	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	1.8	Spor kulüplerine ulaşım desteği sağlanması: Sefer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	1.9	Ulaşım desteği kapsamında kullanılan araçların bakımlarının gerçekleştirilmesi (Araç yedek parça ve lastik, yakıt ve yağ alımları, bakım ve onarımı)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	1.10	Sportif organizasyonlara kurumlara ulaşım desteği sağlanması (Spor kulüplerinin taşınması, okullara ilişkin faaliyetlere dair taşıma faaliyetleri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	1.11	Sportif organizasyonlara kurumlara ulaşım desteği sağlanması: Uluslararası ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	1.12	Sportif organizasyonlara yönelik ulaşım desteği sağlanması: Yerel ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	1.13	Sportif organizasyonlara yönelik ulaşım desteği sağlanması: Ulusal ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	**A8 H8.4**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak**	**%77 Mal ve Hizmet %23 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	2.1.	Faaliyetlerin niteliğinin artırılması için makine ve teçhizatların bakım ve onarımları, malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi, yakacak ve elektrik giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	2.2.	Diğer malzeme giderlerinin karşılanması (Protokol tribün koltuk alımı (20adet), Spor salonu skorboard ve ses sistemi alımı))	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	2.3.	Paydaş müdürlüklerle bilinirlik artırıcı çalışmaların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	2.4.	Spor salonlarının bakımlarının(boya ve tadilat, vb.) gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen salon sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	2.5.	Tesis kullanımı odaklı yalınlaştırma çalışmaları yaparak verimsizliklerin iyileştirilmesi: Yalın çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	2.6.	Tesislerde hijyen standartlarının güncelliğinin korunması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	**A6 H6.4**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	3.1.	Transfer sürecine dair başvuru, onay vb. işlemlerinin dijital platformlar aracılığı ile gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	3.2.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7000	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	3.3.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7000	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	3.4.	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Araç sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	3.5.	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Hasta transferi sağlanan sağlık tesisi/merkezi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	3.6.	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Sefer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	390	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	**A8 H8.3**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	4.1.	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Destek sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	1200	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	4.2.	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Kulüp sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	52	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	4.3.	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Talepler odaklı toplantı/görüşme/ziyaret sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	120	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	**A9 H9.5**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Geleneksel Baykoca Güreş Festivali düzenlemek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	5.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	5.2.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	5.3.	Güreş takvimleri ve programların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	5.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	5.5.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	5.6.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	5.7.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yarışmacı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	5.8.	Güreş sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	**A6 H6.4**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Gençlere yönelik gelişim ve spor faaliyetleri gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.1.	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi (Spor malzeme alımları, fitness, jimnastik, takım ve bireysel spor branşları , okul spor faaliyetleri ve diğer spor organizasyonları için malzeme alımları, bayrak flama gibi özel malzeme alımları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.2.	Dış kurum personelinin görevlendirilmesi (Hakem, sağlıkçı, antrenör, jüri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.3.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı okul sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	80	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.4.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı öğrenci sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3000	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.5.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Branş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	13	Çıktı	Etkinlik

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.6.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Müsabaka sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	800	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.7.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Madalya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1500	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.8.	HOBA(Hareket, oyun, beceri, ahlak) projesi kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20.000	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.9.	HOBA(Hareket, oyun, beceri, ahlak) projesi kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.10.	Gençlik gezilerinin gerçekleştirilmesi (5.000 Genç): Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5.000	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.11.	Gençlerden gelen diğer sportif etkinlik taleplerinin değerlendirilmesi: Geri bildirim oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.12.	Yüzme Bilmeyen Kalmasın: Portatif yüzme havuzu etkinlikleri gerçekleştirmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1152	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.13.	Voleybol branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1500	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.14.	Basketbol branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	300	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.15.	Masa tenisi branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	120	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.16.	Okçuluk branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	120	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.17.	Spor tırmanış(Çocuklar) branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	250	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.18.	Atletizm branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	250	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.19.	Yüzme branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1200	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.20.	Taekwondo branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.21.	Cimnastik branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	600	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.22.	Satranç branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	75	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.23.	Akıl oyunları branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Etkinlik

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.24.	Herkes İçin Spor çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4000	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.25.	Doğa yürüyüşü branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2000	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.26.	Mesleki hazırlık kurslarının (POMEM, BESYO vb.) düzenlenmesi/aracılık edilmesi: Kurs sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	6.27.	Bisiklet branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	**A6 H6.4**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Halk Yürüyüşü, kros yarışı, maraton koşusu, bisiklet yarışı vb. etkinlikler gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Sonuç**	**Etkinlik**
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	7.1.	Etkinlikler kapsamında malzeme ve ekipman, hizmet alımları vb. giderlerin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	7.2.	Önemli gün ve haftalara özel bisiklet turu gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	7.3.	Müdürlükler arası turnuvaların gerçekleştirilmesi: Turnuva sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A6 H6.4	Alt Faaliyet	7.4.	Halk yürüyüşü etkinliğinin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	250	Çıktı	Etkinlik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%5,5 Mal ve Hizmet %94,5 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Yeni araçlar için kamera alımı, kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.2.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta-telgraf giderleri, sınıflanırmaya girmeyen diğer hizmet alımları HGS, çadır kiralama, masa sandalye kiralama vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal malzeme ve makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, tefrişat bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.4.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç giderleriin karşılanması vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.5.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Bilgisayar alımları, basınçlı araç yıkama makinesi alımı, kara taşıtı (2 adet otobüs, 1 adet minibüs) alımı)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%4 Personel Giderleri %1 SGK Giderleri %95 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	21	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	4	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Hukuk İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.1.	Hukuksal uyuşmazlıkların arabuluculuk yöntemiyle çözülmesi ve ortalama anlaşma süresinin minimize edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.2.	Müdürlüklerin yapmış olduğu işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması: Hukuka uygunluk değerlendirme dosya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	450	Çıktı	Verimlilik
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.3.	Sinerji Dava Takip Programının kullanımı ile çalışmaların daha nitelikli hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Hukuk İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**İdarenin yargı süreçlerine dair iş ve işlemleri gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.1.	Açılan davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Açılan dava sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	140	Çıktı	Verimlilik
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.2.	Karara bağlanan davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Karara bağlanan dava sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	490	Çıktı	Verimlilik
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.3.	Temyiz ve itiraz edilen davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Temyiz ve itiraz edilen dava sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	90	Çıktı	Verimlilik
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.4.	Evrak ve dosya takibi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Evrak ve dosya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1500	Çıktı	Verimlilik
Hukuk İşleri Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%88 Mal ve Hizmet %12 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, Büro Malzemesi, periyodik yayın, baskı alımları, baskı ve cilt giderleri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.3.	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, Diğer Yasal, Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.4.	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve Telgraf Giderleri, Rapor ve Bilirkişi Giderleri, Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri, Diğer Hizmet Alımları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları, Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Hukuk İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	3.6.	Gayri maddi hak alımları (Bilgisayar Yazılım Alımı)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Hukuk İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%69 Personel Giderleri %6 SGK Giderleri %25 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	4	Girdi	Tutumluluk
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Hukuk İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**A5 H5.5**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**İklim değişikliğine uyum odaklı çalışmalar gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	1.1.	Yenilenebilir enerji kullanımı iştahı artıcı çalışmalar gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	1.2.	Karbon ayak izinin düşürülmesine yönelik yol haritasının hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	1.3.	Sera gazı azaltımını hedefleyen Ar-Ge projelerinin desteklenmesi	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	1.4.	İdaremizin karbonsuzlaşma çalışmasının yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	1.5.	Yeşil enerji sertifikasyonuna sahip tesis sayısının artırılması: Bina/tesis sayısı	Sermaye - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	1.6.	Paylaşımlı elektrikli araçların yaygınlaştırılmasına katkı sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	1.7.	Atıkların ayrıştırılması ve geri kazanımı odaklı tesisleşmeye dair ön fizibilite çalışmasının yürütülmesi: Rapor/bilgi notu sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	1.8.	Gri su ve yağmur hasadı iştahını artırıcı uygulamaların gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	1.9.	Kirletici unsurlara yönelik gerçekleştirilen denetimlerin kapsamının genişletilmesi için denetim ağı/yol haritası oluşturulması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	1.10.	İç suların iklim değişikliğine dirençli hale getirilmesi için koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilmesi: Taleplerin iletilmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**A5 H5.1**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	2.1.	Öğrencilere yönelik düzenlenen farkındalık eğitimi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	2.2.	Atıkların toplanması: Giysi miktarı	Mal ve Hizmet - AF	kg	350.000	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	2.3.	Atıkların toplanması: Giysi kumbarası sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	177	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	2.4.	Atıkların toplanması: Elektronik/elektrik atık miktarı	Mal ve Hizmet - AF	kg	3.500	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	2.5.	Atıkların toplanması: Bitkisel atık yağ miktarı	Mal ve Hizmet - AF	lt	7.000	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	2.6.	Atıkların toplanması: Ambalaj atık miktarı	Mal ve Hizmet - AF	kg	7.500.000	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	2.7.	Atıkların toplanması: Pil atık miktarı	Mal ve Hizmet - AF	kg	2.500	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	2.8.	Sıfır atık odaklı farkındalık eğitimi gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	2.9.	STK'larla koordineli çeşitli alt temalarda farkındalık çalışması gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	2.10.	Çözüm merkezi üzerinden gelen taleplerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	2.11.	Öğrencilere yönelik eğitim düzenlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	2.12.	STK'larla koordineli çeşitli alt temalarda gerçekleştirilen farkındalık çalışması sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**A5 H5.2**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek**	**%12 Mal ve Hizmet %88 Sermaye**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	3.1.	Tehlikesiz endüstriyel atık getirme merkezi kapasite ve verimlilik analizinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	3.2.	Tehlikesiz endüstriyel atık getirme faaliyetleri odaklı kapasite artırımı gerçekleştirilmesi: Atık Miktarı	Mal ve Hizmet - AF	kg	6.000.000	Çıktı	Verimlilik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	3.3.	Geri dönüşüm sisteminin kapasite artırım sürecinin devam ettirilmesi: Toplam mahalle sayısı (Sıkıştırmalı geri dönüşüm kamyonu 1 adet, Açık kasalı araç 1 adet, 1 tane zabıta binek kontrolör aracı)	Sermaye - AF	Adet	18	Çıktı	Etkinlik

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	3.4.	Sıfır atık odaklı geri kazanım tesisi fizibilitesi gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	3.5.	AB ve Dış İlişkiler Ofisi ile koordineli ilçe geneli yeşil koridor konsepti geliştirilmesi: Konsept sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	3.6.	İlçe geneli İklim Değişikliği Eylem Planı odaklı karbon salınımı azaltımına katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	3.7.	Hava kalitesi ölçüm sisteminin denetim ağı ile olan etkileşiminin artırılması: Zabıta Müdürlüğünden talep edilen denetim sayısı	Sermaye - AF	Adet	140	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	3.8.	İlçe geneli sıfır atık farkındalık çalışmalarının artırılması: Düzenlenen etkinlik/kampanya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	3.9.	Akıllı atık yönetimi teknolojilerinin TİM faaliyetleri kapsamında kullanım oranının artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	3.10.	Geri dönüşüm sisteminin modernizasyonu ve kapasite artırım sürecinin devam ettirilmesi için gerekli ekipmanların alımının gerçekleştirilmesi(Konteyner, kutu, poşet vb.): Taleplerin karşılanma oranı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	3.11.	Entegre atık yönetimi sistemi gereği atıkların bertarafına ilişkin hizmetlerin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**A5 H5.5**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	4.1.	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğünün kurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	4.2.	Atık yönetimi sisteminin/biriminin kurulması	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	4.3.	İdarî binalarda enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışma gerçekleştirilmesi: Enerji tüketimi azaltım oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	2%	Çıktı	Verimlilik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	4.4.	Sera gazı emisyonunu sınırlandırıcı tedbir politikalarının geliştirilmesine katkı sunulması: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	4.5.	İdarî emisyon envanterinin hazırlanması: Rapor/Bilgi Notu Sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	0	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	4.6.	İdarî su kaynakları kullanım yönetimi politikalarının belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	4.7.	Paydaş kurum ve kuruluşların gerçekleştirdiği denetimlerin kapsamının artırılmasının talep edilmesi: Taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	4.8.	İdarî sorumluluk alanlarımızda gerçekleştirilen denetimlerin kapsamının artırılmasının sağlanması: Yapılan denetim sayısındaki artış oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	2%	Çıktı	Verimlilik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**A5 H5.5**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Taleplerin Karşılanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	5.1.	Doğalgaz sağlayıcı kuruluşun evsel bağlantı çalışmalarını kolaylaştırıcı destekleyici işlemler gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	5.2.	Vatandaşlarımızın doğalgaz yatırımı odaklı beklentilerinin / taleplerinin ilgili Bakanlığa iletilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	5.3.	Doğalgaz yatırımı gerçekleştirilen kırsal mahalle sayısının artırılmasına yönelik katkı sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**A5 H5.5**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	6.1.	Bursa Temiz Hava Eylem Planı odaklı çalışma gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	6.2.	Kontrolsüz ve zararlı yakıt yakan işletmelerin tespiti için denetim gerçekleştirilmesi: Denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	400	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	6.3.	İnegöl Belediyesi hava kalitesi sisteminin Çevre Şehircilik Bakanlığı ile entegrasyonunun sağlanması/veri akışının sağlanması: Bakanlığa talebin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	6.4.	Yerleşim alanlarına yakın bölgelerde hava kalitesini düşürücü yeni tesislerin (Kırma-eleme, yakma vb.) kurulumunun engellenmesi: Tespitlerin iletilmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	6.5.	Kirletici unsurların tespitine yönelik drone ile tespit çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Çalışma yapılan bölge sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	6..6	Tespitler odaklı cezai işlemlerin uygulanmasının sağlanması: Cezai işlem sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	800	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**A5 H5.2**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek**	**%46 Mal ve Hizmet %54 Sermaye**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	7.1.	Yakıt verimliliğinin artırılması: Aylık toplam yakıt sarfiyatı	Sermaye - AF	lt	500.000	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	7.2.	İş gücü/iş yükü verimliliğinin artırılması: Verimlilik artış oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	7.3.	Araç kullanım ömrünün artırılması: Araç sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	9	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	7.4.	Ekipman kullanım ömrünün artırılması: Bakımların düzenli gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	7.5.	Bakım/onarım maliyetlerinin azaltılması: Araç ekipman kullanım eğitimlerin düzenli gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Tutumluluk
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	7.6.	Atık nakit programı ile geri kazandırılan atık miktarının arttırılması: Toplam atık miktarı	Mal ve Hizmet - AF	kg	25.000	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	7.7.	Atık nakit programının kullanıcı sayısının artırılması: Toplam kullanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4000	Çıktı	Etkinlik

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	7.8.	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin veri odaklı güncelliğinin korunması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	7.9.	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	7.10.	İlan giderlerinin karşılanması (Atık giysi toplama ihalesi)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**A5 H5.5**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**SECAP Eylem Planı'nı hazırlamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	8.1.	Eylem planı hazırlık takviminin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	8.2.	Eylem planı hazırlama grubunun oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	8.3.	Hibe başvurusunun gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	8.4.	Paydaşlar kurum ve kuruluşların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	8.5.	Eylem planı hazırlığı kapsamında danışmanlık hizmeti alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	8.6.	Taslak eylem planının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	8.7.	Nihai eylem planının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	8.8.	Kamuoyu ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	9.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, baskı ve cilt giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	9.2.	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve telgraf giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**10.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%3,3 Personel Giderleri %0,3 SGK Giderleri %96,4 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	10.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	10.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	10.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Tutumluluk
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	10.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	41	Girdi	Tutumluluk
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	10.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	5	Girdi	Tutumluluk
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	10.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	10.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	10.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**A10 H10.1**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	1.1.	Duru proje dijital kontrol sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	1.2.	Duru proje dijital kontrol sistemine ilave edilen modül sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	1.3.	Online Proje Kontrol Arayüzü (OPAK) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	1.4.	Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	1.5.	EBYS (Flexcity) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	1.6.	Yazılım sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi/ödenmesinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	1.7.	Gerçekleştirilen dijital tabela çalışması: Kare kodlu kapı numarası sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12.000	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**A1 H.1.4**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A1 H.1.4	Alt Faaliyet	2.1.	Mahalle Bazlı numarataj işlemlerinin tamamlanması ve veri tabanına işlenmesi: Mahalle Sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A1 H.1.4	Alt Faaliyet	2.2.	Bölgedeki yapılar için risk değerlendirmesini içeren dijital yapı kimlik kartlarının hazırlanması: Deprem Yönetmeliklerine göre yapılan binaların yapı bazlı haritası: Tamamlanan bina sayısı	Sermaye - AF	Adet	2500	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A1 H.1.4	Alt Faaliyet	2.3.	Şehrin Dijital İkizi çalışmaları kapsamında verilerin entegrasyonunun sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**A1 H1.5**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A1 H1.5	Alt Faaliyet	3.1.	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının belediye meclisi gündemine alınarak değerlendirilmesi: Görüşülen plan değişikliği sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A1 H1.5	Alt Faaliyet	3.2.	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının belediye meclisi gündemine alınarak değerlendirilmesi: Onaylanan plan değişikliği sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A1 H1.5	Alt Faaliyet	3.3.	Meclis onayı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının hayata geçirilmesi ve ilgili süreçlerin tamamlanması: Planlara işlenmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A1 H1.5	Alt Faaliyet	3.4.	Encümen karar işlemlerinin yürütülmesi: Karar sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	700	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A1 H1.5	Alt Faaliyet	3.5.	Sağlık, okul vb. toplum yararına gerçekleştirilecek yatırımlar için devir, revizyon, protokol vb. işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**A10 H10.3**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	4.1.	Duru Proje dijital kontrol sisteminin güncellenmesi: Güncelleme ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	4.2.	Yeni modüllerin entegrasyonunun sağlanması oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	4.3.	Geçmiş yapı ruhsatlarının tarama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**A2 H2.5**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Müdürlüğün imar ve şehircilik odaklı rutin iş ve işlemlerinin niteliğini geliştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.1.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı hakediş seviye ve iş bitirme yapı kontrol tespiti işlemleri sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3200	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.2.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı denetim hakediş ödemeleri sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2700	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.3.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı kullanma izin belgesi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1200	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.4.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Kat mülkiyeti işlemleri sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	800	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.5.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Sosyal güvenlik kurumu yazışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.6.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Müteahhitlik işlemleri (Yasaklama, iş deneyim) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	90	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.7.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Şantiye şefi işlemleri (istifa) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	900	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.8.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Taranan dosya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	800	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.9.	Mimari proje kontrol işlemlerinin yürütülmesi: Yapı mimari proje başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1200	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.10.	3R(Röleve-Restitüsyon-Restorasyon): İşlem sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	60	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.11.	Mimari proje kontrol: Resmi yazı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.12.	Mimari proje kontrol: Ön olur kaydı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1200	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.13.	Kat irtifakı işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İşlem sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	800	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.14.	Koruma kuruluna katılım: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.15.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Statik proje onayı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1300	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.16.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Mekanik proje onayı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	800	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.17.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Asansör Tescil	Mal ve Hizmet - AF	Adet	300	Çıktı	Verimlilik

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.18.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Elektrik ön olur sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	800	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.19.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Güneş enerjisi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.20.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: UEDAŞ görüşü sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.21.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Asansör mühürleme sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	230	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.22.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Zemin etüt rapor kontrol sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	670	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.23.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Arazi kontrol sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	770	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.24.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: AYKOME sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	130	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.25.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: HUS dosyası onayı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	790	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.26.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: İşyeri teslim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	700	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.27.	Ruhsat birimi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yeni yapı ruhsatı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	900	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.28.	Ruhsat birimi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Köy ruhsatı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	400	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.29.	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Kaçak yapı tespit ve tatil zaptı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	700	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.30.	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Metruk yapı tespiti sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	140	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	5.31.	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Vatandaş dilekçelerinin cevaplanması: Dilekçe sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1200	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**A10 H10.3**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	6.1.	Greendocs arşiv yönetim sisteminin güncellenerek yeni ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	6.2.	Dijitalleştirilen dosya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	6.3.	Fiziki arşivlerin tek merkezde toplanması odaklı çalışma gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**A1 H2.1**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A1 H2.1	Alt Faaliyet	7.1.	Eski yapıların röleve projelerinin hazırlanarak restorasyon süreci için teknik altyapının oluşturulması: Onaya sunulan röleve proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A1 H2.1	Alt Faaliyet	7.2.	Vatandaşlardan gelen restorasyon taleplerinin değerlendirilmesi: Değerlendirme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**A8 H8.5**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Kırsal mahalleler projeksiyonunda plan revizyonu çalışması gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	8.1.	1/1000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının hayata geçirilmesi ve ilgili süreçlerin tamamlanması: Planlara işlenmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	8.2.	1/5.000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının takibinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	8.3.	1/25.000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının takibinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	8.4.	İdari tespitlerin/görüşlerin BBB'ye iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**A2 H2.5**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	9.1.	Kentsel tasarım projeleri elde etmek için kurula sunulan önerilerin incelenmesi, görüş bildirilmesi ve uygulama kararı verilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	9.2.	Tarihi İnegöl Evleri odaklı restorasyon çalışmalarının teşvik edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	9.3.	Kültürel miras eserlerinin restorasyonuna yönelik Bursa Valiliği ve Kültür Turizm Bakanlığı ile işbirliği gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	9.4.	Yıl içerisinde paydaş kurum ve kuruluşlarla toplantı yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	9.5.	Kurul çalışmaları odaklı üst yönetimin bilgilendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**10.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%37 Mal ve Hizmet %63 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, baskı ve cilt giderleri, akaryakıt ve yağ alımları, enerji alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.4.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Etüd proje, posta giderleri, ilan vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.6.	Mamul mal alımlarının karşılanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.7.	Menkul sermaye üretim giderlerinin karşılanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.8.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**11.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%64 Personel Giderleri %6 SGK Giderleri %30 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	11.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	11.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	11.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	11.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	55	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	11.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	2	Girdi	Tutumluluk

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	11.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	11.7.	İşçi Personel Giderleri	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	11.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	11.9.	İşçi Personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	11.10.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**A10 H10.4**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	1.1.	Planlanan etkinliklerin üst idareye sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	1.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	1.3.	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	1.4.	Etkinlik sonrası anket gerçekleştirilmesi: Memnuniyet oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**A10 H10.4**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	2.1.	Müdürlüklerden eğitim taleplerin alınması: Talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	2.3.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	2.2.	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	2.3.	Etkinlik sonrası anket gerçekleştirilmesi: Memnuniyet oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**A6 H6.1**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Staj desteği vermek**	**%100 Personel Giderleri**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	3.1.	Müdürlüklerden gelen stajyer öğrenci taleplerinin değerlendirilmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	3.2.	Eğitim kurumları ile görüşme gerçekleştirilmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	3.3.	Stajyer değerlendirme işlemlerinin tamamlanması: Stajyer sayısı	Personel Giderleri - AF	Yüzde	25	Çıktı	Verimlilik

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	3.4.	İhtiyaç önceliğine göre Müdürlüklere dağılımın gerçekleştirilmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	3.5.	Stajyerlerin devamlılığı noktasında takibinin sağlanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**A4 H10.4**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**İnsan kaynakları ve eğitim odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	4.1.	Oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	4.2.	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): Alınan başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2000	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	4.3.	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): İstihdamı sağlanan kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	4.4.	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): İstihdam odaklı görüşülen firma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	4.5.	Kurumsal yazışmaların gerçekleştirilmesi: Yazışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	550	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	4.6.	İşe giriş yapan personel ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi: Personel sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	4.7.	İşten çıkış yapan personel ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi: Personel sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	80	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	4.8.	Gerçekleştirilen izin işlemi sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	4700	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	4.9.	Gerçekleştirilen rapor sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	800	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	4.10.	Gerçekleştirilen terfi işlemleri sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	200	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	4.11.	Emekliliğe sevk edilen personel sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**A4 H10.4**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	5.1.	Ek karşılıkların ödenmesi	Cari Transfer - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	5.2.	Makam ve temsil tazminatlarının ödenmesi	Cari Transfer - AF	Adet	11	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**A4 H10.4**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	6.1.	İş sağlığı ve güvenliği odaklı hizmet alımı gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	6.2.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesi: Stajyerlere verilen eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	6.3.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesi: Personele verilen eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A4 H10.4	Alt Faaliyet	6.4.	İş sağlığı ve güvenliği toplantılarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%70,6 Mal ve Hizmet %29,4 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	7.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, büro malzemesi alımları, diğer özel malzeme alımları (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi), diğer tüketim mal ve malzemesi alımları (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.), taşıtlar için yakıt ve yağ alımları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	7.2.	Yolluk Giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	7.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderlerinin karşılanması vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	7.4.	Hizmet alımlarının karşılanması (Haberleşme giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	7.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	7.6.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve büro mefruşatları alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%29,5 Personel Giderleri %3,1 SGK Giderleri %67,4 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	5	Girdi	Tutumluluk

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A9 H9.4**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Tescil çalışmaları yürütmek**	**%42,86 Mal ve Hizmet %57,14 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	1.1.	Marka tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tescil edilen marka sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	1.2.	Marka tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli marka sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	39	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	1.3.	Tasarım tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tescili alınan tasarım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	1.4.	Tasarım tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli tasarım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	1.5.	Coğrafi işaret tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Coğrafi işaret tescili alınan ürün sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	1.6.	Coğrafi işaret tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli coğrafi işaret sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	1.7.	Mevcut tescillerin itiraz vb. konular odaklı takibinin yapılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması: Takibi yapılan tescil sayısı	Sermaye - AF	Adet	47	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.4	Alt Faaliyet	1.8.	Coğrafi işaretli ürünlerin yıllık denetiminin yapılması: Yapılan denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A9 H9.2**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	2.1.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında paydaş kurum/kuruluşlarla ön fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	2.2.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında paydaş kurum/kuruluşlarla fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	2.3.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında uygulama sahası odaklı imar/ parselizasyon çalışmalarının ana hatlarının belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	2.4.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında uygulama sahası odaklı mevcut sondaj kuyularının turizme kazandırılması odaklı tesisleşme ve suyun üst kullanım hakkı çalışmasının yürütülmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	2.5.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında yatırımcı iştahının artırılmasının sağlanması: Yatırımcılarla yapılan toplantı ve tanıtım etkinliği sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	2.6.	Oylat Termal bölgesi odaklı yatırımcı iştahının artırılmasının sağlanması: Yatırımcılarla gerçekleştirilen avan proje çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	2.7.	Oylat Termal bölgesi odaklı bilinirlik artırıcı gerçekleştirilen çalışma sayısı (Fuar, sosyal medya tanıtımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	2.8.	Termal su varlığının olduğu diğer sahalara(Çitli, Hamidiye vb.) yönelik çalışmalar yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A2 H2.4**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	3.1.	Mevcut Evliya Çelebi Yolu, Avrasya Yolu ve İpek Yolu odaklı gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	3.2.	Yeni kültür rotası oluşturulması için fizibilite çalışması gerçekleştirilmesi ve rotanın belirlenmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	3.3.	Etkinlik takvimi ve etkinlik programının belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	3.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.4	Alt Faaliyet	3.5.	Rotaya dair çalışmaların raporlanması: Rapor/bilgi notu sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A2 H2.5**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Gastro İnegöl'ün marka değerini artırarak mevcut tesislerin niteliğini artırmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	4.1.	Gastro İnegöl Restoran odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Yalın tespit sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	8	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	4.2.	Gastro İnegöl Restoran odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tespitlerin uygulanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	4.3.	Gastro Kafe odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Yalın tespit sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	4.4.	Gastro Kafe odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tespitlerin uygulanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	4.5.	Gastro İnegöl odaklı yeni ürün çeşitliliğinin artırılması: Menüye eklenen yeni ürün sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	4.6.	Gastro İnegöl odaklı dezavantajlı bireylere yönelik satışa sunulan ürün çeşidi: Toplam ürün sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	4.7.	Gastro İnegöl odaklı desteklenen yerli üretici sayısının artırılması: Gastro İnegöl tarafından doğrudan ürün alımı yapılan yerli üretici sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	35	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	4.8.	İhtiyaç öncelik sıralaması doğrultusunda yeni tesis kurulumu odaklı fizibilte çalışması gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	4.9.	Gastronomi alanında fuar ve festivale katılım sağlanması: Fuar ve festival sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun hizmet kalitesini artırmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	5.1.	Bakım onarım giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	5.2.	Randevu sisteminin dijital belediyecilik çalışmaları kapsamında gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	5.3.	İl Sağlık Müdürlüğü tafaından düzenli olarak su analizi raporlarının yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	5.4.	Yüzme odaklı sportif branşlar kapsamında antrenman ve müsabakalara akreditasyon süreçlerinin yönetilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	5.5.	İşletme giderlerinin ve ihtiyaçlarının karşılanması: İhtiyaçların karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**İnegöl Belediyesi Halk Ekmeği odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek (Yeni BESAŞ Noktaları - BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.1.	Ekmek satış noktalarının artırılması: Yeni satış noktası sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.2.	Ekmek satış noktalarının artırılması: Toplam satış noktası sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	9	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.3.	Dezavantajlı bireyler için ürün tedariğinin sağlanması: Ürün sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.4.	Üretim, satış süreçlerine dair gıda güveliği yönetim sistemi odaklı standartların gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.5.	Çeşit sayısının arttırılması: Yeni ürün çeşidi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.6.	Çeşit sayısının arttırılması: Toplam ürün çeşidi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A8 H8.5**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Marka Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	7.2.	Türkiye Marka Ofisi ile koordineli çalışmalar gerçekleştirilmesi: İşbirliği/ziyaret/yazışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	7.3.	Yerel markalama çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen sektör ziyareti sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	7.4.	Ulus markalama ve yerel markalama ilişkisinde yeni markaların kazandırılmasının sağlanması: Kazandırılan marka sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	7.5.	Sosyal medya platformlarında görünürlüğün artırılması: Gerçekleştirilen paylaşım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Yatırım Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.1.	Yerel yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik paydaşlarla iş birliği çalışmalarının yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.2.	Yatırım süreçlerine yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarına destek verilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.3.	Yatırım Ofisi çalışmalarına ilişkin paydaş kurumlarla ortak toplantılar gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.4.	İlçenin yatırım potansiyelinin tanıtımına yönelik destekleyici çalışmaların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Turizm Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.1.	İdaremizin turizm projelerinin takibinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.2.	Fuar ve festivallere kurumu temsilen katılım sağlanması: Katılım sağlanan fuar ve festival sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.3.	Müdürlüklerin turizm odaklı projelerine gerekli katkının sağlanması: Destek verilen turizm projesi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	8	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.4.	Turizm odaklı projeler gerçekleştirilmesi/geliştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A2 H2.5**	**Ana Faaliyet**	**10.**	**İdaremizin mevcut şirketlerinin niteliğini artırarak katma değer elde etmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	10.1.	Şirketlerin mali yönetim süreçleri odaklı verimlilik çalışması gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	10.2.	Şirketlerin yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	10.3.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	10.4.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İNBEL LTD. ŞTİ.	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	10.5.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İNTURAŞ	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	10.6.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: OYLAT A.Ş.	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	10.7.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi:T-GAZ A.Ş.	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	10.8.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İMOSAB	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	10.9.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	10.10.	İştiraklerle yürütülen süreçler hakkında toplantı gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A8 H8.4	Ana Faaliyet	**11.**	**DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	11.1.	DOSTUM Master Planının "Gençlik Kampı Merkezi" konsepti odaklı gelişiminin sağlanması: Konsept geliştirme önerisi sayısı	Sermaye - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	11.2.	Geleneksel Çadırlı Kamp Alanı kazandırılması: Kamp çadırı kapasite sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	11.3.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Okçuluk sahası sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	11.4.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Tenis sahası sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	11.5.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Basketbol sahası sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	11.6.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Voleybol sahası sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	11.7.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Futbol sahası sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A8 H8.4	Alt Faaliyet	11.8.	Mevcut tesisin yetkinlik ve yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi (Bakım, onarım vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Ana Faaliyet	**12.**	**Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	12.1.	Su üstü turizm taşımacılığı odaklı gerekli izin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	12.2.	Su altı ve su üstü sporları odaklı gerekli izin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	12.3.	Su üstü branş (Tekne, kano vb.) yarışmalarının düzenlenmesi: Saha kontrollerinin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	12.4.	Su altı branş (Paletli yüzme, donanımlı dalış vb.) yarışmalarının düzenlenmesi: Saha kontrollerinin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	12.5.	Su üstü ve su altı sporlarına yönelik malzeme alımının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	12.6.	Yıl içerisinde paydaş kurum ve kuruluşlarla toplantı gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	12.7.	Müdürlük bünyesinde bulunan tesislere yeni spor branşlarının eklenmesi: Kazandırılan branş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A2 H2.2**	**Ana Faaliyet**	**13.**	**İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	13.1.	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	13.2.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	13.3.	İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen proje odaklı süreç yönetimi toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	13.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	13.5.	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	13.6.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	13.7.	Sosyal medya platformlarında görünürlüğün artırılması: Gerçekleştirilen paylaşım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A9 H9.2**	**Ana Faaliyet**	**14.**	**Marin İnegöl projesini gerçekleştirmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	14.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	14.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	14.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	14.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	14.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	14.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	14.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	14.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	14.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	14.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A9 H9.2**	**Ana Faaliyet**	**15.**	**Yöresel ürün satış alanları projesini gerçekleştirmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	15.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	15.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	15.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	15.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	15.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	15.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	15.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	15.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	15.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	15.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A9 H9.2	Alt Faaliyet	15.11.	Yöresel satış ünitesi kazandırılması: Satış ünitesi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**16.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%99,93 Mal ve Hizmet %0,07 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	16.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yağ alım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	16.2.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Diğer lisans alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	16.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve iş yeri makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri vb)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**17.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	21	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	17.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	**A1 H1.2**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Eski Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşüm Projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	1.1.	Yatırım Ofisi tarafından hazırlanan alternatif yatırım konsept projelerine katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	1.2.	Taslak yatırımcı/alt yüklenici kiralama sözleşmesi hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	1.3.	Yaklaşık maliyet hazırlığının konsept projelere göre revize edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	1.4.	Yatırım işbirliği programlarına katılım sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	**A1 H1.2**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**TOKİ 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak(ÇŞİDB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.1.	Proje sahasının imar planı odaklı uygulamaya hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Verimlilik	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.2.	İlgili Bakanlıkla koordineli bir şekilde taslak proje ve ön maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.7.	İhale evraklarının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.8.	İhalenin gerçekleştirilmesi için ilgili Bakanlığa talep oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	2.9.	Yer tesliminin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	**A1 H1.2**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	3.1.	Yoğun konut alanı olarak belirlenen bölgelerdeki yerinde dönüşüm talebinin artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	3.2.	Az yoğun konut alanına olan yönelimin artırılması için çeşitli teşvik ve muafiyetlerin belirlenmesi/kamuoyu ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	3.3.	Donatı erişim mesafelerinin bütünsel olarak analiz edilerek imar planlarına yönelik çeşitli tavsiyelerin verilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	3.4.	Düşük konut kalitesine sahip alanların kentsel dönüşüm odaklı bütünsel olarak hazırlanan projelerin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	3.5.	Kentsel dönüşüm çalıştayı düzenlenmesi/katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	3.6.	İlçe geneli bölgesel dönüşüm ve sosyal konut çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	**A1 H1.2**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Kentsel dönüşüm odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	4.1.	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında vatandaş görüşmelerinin gerçekleştirilmesi : Görüşülen kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7000	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	4.2.	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında görüşme gerçekleştirilmesi: Görüşülen bağımsız birim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	4.3.	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında sözleşme imzalanması: Sözleşme imzalanan bağımsız birim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A1 H1.2	Alt Faaliyet	4.4.	İlçe genelinde vatandaş tarafından müracaat edilen yıkım ruhsatlarının ve tebligatlarının takibinin yapılması: Düzenlenen yıkım ruhsat belgesi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	**A8 H8.3**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	5.1.	Yeni üniversite kazandırılması ve mevcut üniversitenin yerinde dönüşümü odaklı ortaya konan geçmiş çalışmaların (vaziyet planı, fizibilite raporu vb.) gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	5.2.	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Hazırlanan avan proje sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	5.3.	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	5.4.	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Bakanlıklara iletilen yatırım talebi dosya sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%6 Mal ve Hizmet %90 Cari Transfer %4 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt, elektrik, yakacak alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri, diğer vergi, resmi harçlar ve benzeri giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.4.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Etüd proje, posta giderleri,bilgiye abonelik giderleri vb. giderlerin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.6.	Hane halkı ve işletmelere yapılan transferler (Diğer barınma amaçlı transferler: Turgutalp Mahallesi 4 etap için kira yardımı) (Not: Bakanlık tarafından ödenen kira yardımları)	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.7.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve büro mefruşatları alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.8.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%75 Personel Giderleri %7 SGK Giderleri %18 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	10	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A2 H2.2**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak**	**%64,4 Mal ve Hizmet %35,6 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	1.1.	Deneme sınavı gerçekleştirilmesi: Sınav sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	1.2.	Yararlanıcılar için çeşitli hizmetlerin (Çay, kahve, çorba, deneme sınavı, toner, karton bardak vb.) gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15.000	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	1.3.	Kontrol ve otomasyon sistemlerinin bakım, onarım ve güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Bakım, onarım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	1.5.	Mevcut kitaphaneler için yazıcı alımı, otomat alımı, yazılım, bakım destek giderlerinin karşılanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	1.6.	Yeni yayınlanmış basılı materyal (kitap, dergi vb.) alımı gerçekleştirilmesi: Materyal sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	1.7.	Çocuk kitaphânesi atölyelerinin gerçekleştirilmesi: Atölye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	1.8.	Ortaokul ve lise düzeyinde atölye gerçekleştirilmesi: Atölye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A2 H2.2**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Alanyurt Yunus Emre, Yeniceköy ve Akhisar Nöbetçi kitaphanelerini hazır hale getirmek**	**%1 Mal ve Hizmet %99 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	2.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	2.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	2.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	2.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	2.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	2.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	2.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	2.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	2.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	2.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	2.11.	Bilgisayar, turnike, elektrik malzemesi alımlarının gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	2.12.	Basılı yayın, büro masası, koltuk, kitap rafı, sandalye alımlarının alımları gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A8 H8.3.**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	3.1.	Eurodesk İnegöl tarafından gerçekleştirilen Erasmus, ESC gibi çalışmalara gerekli desteklerin sağlanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	3.2.	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Yeni kardeş şehir sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	3.3.	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Toplam kardeş şehir sayısı- yurt içi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	3.4.	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Toplam kardeş şehir sayısı- yurt dışı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	8	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	3.5.	Festival/fuarlara katılım sağlanması: Yurt içi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	3.6.	Festival/fuarlara katılım sağlanması: Yurt dışı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	3.7.	Yurt dışı ve yurt içi festival/fuarlara katılım sağlanması ile gerçekleştirilen harcamalar (Görev yollukları, toplantı organizasyon hizmet alımları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3.	Alt Faaliyet	3.8.	Fuarlara katılım sağlanması: Kardeş şehirler	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A9 H9.4.**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Sonuç**	**Etkinlik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	4.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	4.2.	Etkinlik takvimi ve etkinlik programının belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	4.3.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	4.4.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	4.5.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	4.6.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	4.7.	Etkinlik çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.4.	Alt Faaliyet	4.8.	Tarihi anma etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Sonuç	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A8 H8.2.**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	5.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	5.2.	Eğitim takvimi ve öğretim programının belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	5.3.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	5.4.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	5.5.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	5.6.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	5.7.	Eğitim çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.2.	Alt Faaliyet	5.8.	Eğitimlerin gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) belirlenmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.2.	Şenlik takviminin ve ilgili diğer programların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.3.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.5.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.6.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.7.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.8.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.9.	Kadın girişimcilerin desteklenmesi: Desteklenen kadın girişimci sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	200	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.10.	Kadın girişimcilerin desteklenmesi: Katılımcı vatandaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	250.000	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A8 H8.3**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Yerli tür festivaller düzenlemek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	7.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	7.2.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	7.3.	Hazırlanan sponsorluk teklifleri ve görüşülen sponsor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	7.4.	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	7.5.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	7.6.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	7.7.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	7.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi(Gerçekleştirilen yerli tür festival sayısı)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	7.9.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A8 H8.3**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Marka festivaller düzenlemek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	8.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	8.2.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	8.3.	Sponsorluk tekliflerinin hazırlanması ve potansiyel sponsorlarla görüşmelerin başlatılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	8.4.	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	8.5.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	8.6.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	8.7.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	8.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Gerçekleştirilen marka festival sayısı)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	8.9.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A8 H8.1**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.1	Alt Faaliyet	9.1.	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.1	Alt Faaliyet	9.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.1	Alt Faaliyet	9.3.	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/ziyaret/resmi yazışma gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.1	Alt Faaliyet	9.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A8 H8.1**	**Ana Faaliyet**	**10.**	**Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.1	Alt Faaliyet	10.1.	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.1	Alt Faaliyet	10.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.1	Alt Faaliyet	10.3.	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/ziyaret/resmi yazışma gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.1	Alt Faaliyet	10.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A2 H2.2**	**Ana Faaliyet**	**11.**	**Master teşvik programları düzenlemek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	11.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	11.2.	Teşvik kapsamının belirlenmesi (Çalışma alanları, lisansüstü seviyesi, destek süresi, destek türleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	11.3.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	11.4.	Meclis onayının alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	11.5.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	11.6.	Başvuruların kurul tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	11.7.	Teşviklerin izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutularak çıktılarının yıl sonunda üst yönetimle paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.2	Alt Faaliyet	11.8.	Teşvik desteklerinin sağlanması: Destek sağlanan kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A9 H9.5**	**Ana Faaliyet**	**12.**	**Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.1.	Müzelerde (Kent Müzesi, Mobilya ve Ağaç İş. Müzesi) gerçekleştirilen atölye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.2.	Kitaphanelerde gerçekleştirilen atölye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.3.	Dış paydaşların atölye çalışmalarına katkı sunması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.4.	Festivaller kapsamında gerçekleştirilen/ gerçekleştirilmesi sağlanan atölye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.5.	Gösteri alanlarında (Amfi Tiyatro, BMKSM vb.) gerçekleştirilen/gerçekleştirilmesi sağlanan atölye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.6.	Temsil, ağırlama odaklı yurt içi ve yurt dışı misafirleri odaklı gerçekleştirilen atölye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H9.5	Alt Faaliyet	12.7.	Atölyeler için çeşitli malzeme ve ekipman tedariklerinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A8 H8.3**	**Ana Faaliyet**	**13.**	**STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	13.1.	İşbirliğine açık ve destek alanıyla uyumlu aktif STK'ların belirlenmesi: STK sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	25	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	13.2.	STK'lar ile ön görüşme gerçekleştirilmesi: Görüşme/toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	13.3.	Ortak program kapsamında yürütülecek faaliyetlerin, rollerin ve sorumlulukların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	13.4.	İşbirliği için imzalanacak anlaşma/protokol taslağının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	13.5.	Faaliyet takviminin, sorumluluk dağılımının ve kaynak planlamasının yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	13.6.	Ortak programın hedef kitleye duyurulması için hazırlanan tanıtım materyalleri sayısı (afiş, sosyal medya içerikleri, basın bültenleri): Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.3	Alt Faaliyet	13.7.	Gerçekleştirilen/katkı sunulan program sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A8 H8.5**	**Ana Faaliyet**	**14.**	**Yüzey araştırmaları III. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	14.1.	İnegöl Araştırmaları Merkezi içinde yüzey araştırmalarının kapsam ve hedeflerinin netleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	14.2.	İlgili üniversiteler ve akademik kurumlarla iletişime geçilerek işbirliği fırsatlarının araştırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	14.3.	Ortak çalışma protokollerinin hazırlanması ve imzalanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	14.4.	Belirlenen alanlarda yüzey araştırmaları, gözlem, örnek toplama, fotoğraflama ve diğer veri toplama faaliyetleri sayısı: Yüzey araştırması yapılan mahalle sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	14.5.	Belirlenen alanlarda yüzey araştırmaları, gözlem, örnek toplama, fotoğraflama ve diğer veri toplama faaliyetleri sayısı: Yüzey araştırması tespit sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	14.6.	Saha çalışmaları sonucunda elde edilen verilerin detaylı analiz edilmesi ve değerlendirme raporunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A8 H8.5	Alt Faaliyet	14.7.	Elde edilen bulguların kamuoyuna ve akademik camiaya duyurulması, sonuçların yayınlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A9 H8.3**	**Ana Faaliyet**	**15.**	**Enstrüman, koro, halk dansları kursları düzenlemek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.1.	Kursların duyuruya hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.2.	Kursların devreye alınması: Toplam kurs sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.3.	Başvuruların alınması: Toplam kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.4.	Başvuruların alınması: Bağlama kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.5.	Başvuruların alınması: Gitar kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.6.	Başvuruların alınması: Keman kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.7.	Başvuruların alınması: Ney kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.8.	Başvuruların alınması: Çocuk Gitar kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.9.	Başvuruların alınması: Piyano kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.10.	Başvuruların alınması: Halk Dansları kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	270	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.11.	Başvuruların alınması: Türk Halk Müziği kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.12.	Başvuruların alınması: Türk Sanat Müziği kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.13.	Başvuruların alınması: THM Gençlik Müziği kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.14.	Başvuruların alınması: Çocuk Resim kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.15.	Başvuruların alınması: Çocuk Resim Sanat Atölyesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.16.	Başvuruların alınması: Tiyatro kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.17.	Başvuruların alınması: Drama kursiyer sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.18.	Mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Mezun sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.19.	Öğretici giderlerinin karşılanması: Öğretici sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Etkinlik

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A9 H8.3**	**Ana Faaliyet**	**15.**	**Konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, konser etkinlikleri düzenlemek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.1.	Söyleşi, konferans ve seminer gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.2.	Tiyatro gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	40	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.3.	Konser gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.4.	Organizasyon giderlerinin karşılanması: Toplam etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	110	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	15.5.	Organizasyon giderlerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A9 H8.3**	**Ana Faaliyet**	**16.**	**Kitap fuarı düzenlenmesi**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	16.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	16.2.	Sponsorluk tekliflerinin hazırlanması ve potansiyel sponsorlarla görüşmelerin başlatılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	16.3.	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	16.4.	Duyuruların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	16.5.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	16.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Fuar gün sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	9	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	16.7.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Kitap sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000000	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	16.8.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yayınevi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	160	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	16.9.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yazar sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	110	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	16.10.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Gerçekleştirilen fuar sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A9 H8.3**	**Ana Faaliyet**	**17.**	**Ortak hizmet projesi kapsamında kurum ve kuruluşlarla yarışma düzenlemek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	17.1.	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	17.2.	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Yarışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	17.3.	Çeşitli ödül, ikramiye vb. giderlerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	17.4.	Çeşitli hediye tedariğinin sağlanması(Kupa, Madalya, Plaket): Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A9 H8.3**	**Ana Faaliyet**	**18.**	**Yeni müze kazandırmak**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	18.1.	Diğer mefruşat alımlarının gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	18.2.	Diğer makine teçhizat alımlarının gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	18.3.	Bilgisayar alımlarının gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	18.4.	Diğer malzeme giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	18.5.	Açılışa hazır hale getirilmesi (Kukla müzesi)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A9 H8.3	Alt Faaliyet	18.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**19.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%88 Mal ve Hizmet %12 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	19.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, temizlik malzemesi, yakacak, elektrik, yakıt ve yağ, ilan vb. giderlerinin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	19.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi, yurt dışı geçici görev yollukları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	19.3.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Hizmet binası kiralama, kuru temizleme, ilaçlama vb. giderlerin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	19.4.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	19.5.	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri (Hizmet binası bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	19.6.	Mamul mal alımlarının karşılanması (1 adet kara taşıtı alımı, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	19.7.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Gençlik Merkezi tasarım programı yıllık lisans ücreti)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**20.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%9 Personel Giderleri%1 SGK Giderleri%90 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	20.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	20.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	20.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	20.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	48	Girdi	Tutumluluk
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	20.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	3	Girdi	Tutumluluk
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	20.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	20.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	20.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mali Hizmetler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek**	**%100 Personel Giderleri**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Verimlilik**	**Tutumluluk**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.1.	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.2.	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirme ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerin hazırlanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.3.	İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütülmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.4.	Muhasebe hizmetlerini yürütmek: Gerçekleştirilen tahsilat işlemi sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	240000	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.5.	Muhasebe hizmetlerini yürütmek:Yevmiye belge sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	26000	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.6.	İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.7.	Tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık gelir toplamı	Personel Giderleri - AF	₺		Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.8.	Tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık gider toplamı	Personel Giderleri - AF	₺		Çıktı	Etkinlik

Mali Hizmetler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım paylarını ödemek**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.1.	Türkiye Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.2.	Marmara Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.3.	Bursa Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.4.	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	2.5.	Enerji Kentler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Yasal mevzuat gereğince yerel yönetimler tarafından gerekli payları ödemek**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.1.	İller Bankası sermaye payı karşılığının aktarımının sağlanması	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.2.	Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma ajansı payının ödenmesi (BEBKA)	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.3.	Bursa Büyükşehir Belediyesine Çevre Temizlik Vergisi %20 pay ödemesinin gerçekleştirilmesi	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.4.	Verem Savaş Derneğine pay aktarılması	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu olan hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere aktarma yapmak**	**%100 Yedek Ödenek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Etkinlik**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.1.	Aktarma yapılan Müdürlük sayısı	Yedek Ödenek - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.2.	Aktarma taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yedek Ödenek - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Yerel Yönetim gelirlerinin tahsilat faaliyetini gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.1.	Tahsilat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin baskı ve cilt giderleri, posta giderleri vb. giderlerin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.4.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri. Bilgiye Abonelik Giderleri vb. giderlerin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	6.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Mali Hizmetler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%60 Personel Giderleri %6 SGK Giderleri %30 Mal ve Hizmet %4 Cari Transfer**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	7.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	7.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	7.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	7.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	37	Girdi	Tutumluluk
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	7.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	7.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	7.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	7.8.	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	7.9.	Sosyal güvenlik kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemelerin karşılanması (2 kişi)	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Ana Faaliyet	**1.**	**Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.1.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Yiyecek ikram edilen cenaze sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	800	Çıktı	Verimlilik
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.2.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: İçecek ikram edilen cenaze sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.3.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Ulaşım desteği sağlanan cenaze sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	280	Çıktı	Verimlilik
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.4.	Yıkama desteği verilen cenaze sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1950	Çıktı	Verimlilik
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.5.	Cenaze yıkama, mezar kazma gibi çeşitli hizmetlerde kullanılan materyallerin niteliğinin artırılması (Çörekotu, kafirun, peştamal vb. alımı)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.7.	Cenaze araçların bakımlarının gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen araç sayısı (Lastik alımı, yedek parça vb, bakım-onarım giderleri)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.8.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Mezar kazma desteği verilen kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1350	Çıktı	Verimlilik
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.9.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Düzenlenen ölüm belgesi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	340	Çıktı	Verimlilik
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.10.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: İnegöl'e defin sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2125	Çıktı	Verimlilik
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.11.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: İnegöl dışına defin sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	390	Çıktı	Verimlilik
Mezarlıklar Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%80 Mal ve Hizmet %20 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Mezarlıklar Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	2.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, temizlik malzemesi, akaryakıt ve yağ alımları, giyecek alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mezarlıklar Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	2.2.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mezarlıklar Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	2.3.	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri (Hizmet binası bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Mezarlıklar Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	2.4.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve diğer makine teçhizat alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mezarlıklar Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%12 Personel Giderleri %1 SGK Giderleri %87 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	16	Girdi	Tutumluluk
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Mezarlıklar Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	3.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A3 H3.3**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	1.1.	Organizasyonlar kapsamında çeşitli işbirliklerinin gerçekleştirilmesi: İşbirliği yapılan kurum ve kuruluş (Çiftlik, firma, yetiştirici vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	600	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	1.2.	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	1.3.	Tanıtım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	1.4.	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Festival/fuar sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	1.5.	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Hasat şenliği sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	1.6.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A3 H3.3**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	2.1.	Çiftçilerin teşvikler konusunda bilgilendirilmesi: Bilgilendirilen çiftçi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1200	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	2.2.	Çiftçilere yönelik teknik deneyim ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Teknik deneyim ziyareti sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	2.3.	Ulusal ve uluslararası programların takibinin yapılması: Katkı sunulan/katılım sağlanan seminer/eğitim vb. sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	2.4.	Gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanması: Katılım sağlanan toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A3 H3.3**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	3.1.	Dünya Çiftçiler Günü kapsamında etkinlik gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	3.2.	Yalın Birim ile koordineli verimlilik arttırıcı çalışmalar gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen tespit sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	3.3.	Yeni tıbbi aromatik bitkilerin ekilişinin yaygınlaştırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	3.4.	Verimlilik odaklı verilen çeşitli eğitimlerin (Hayvancılık, budama vb.) gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	3.5.	Çiftçilere tarım ve hayvancılık alanlarında teknik danışmanlık desteği verilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A3 H3.3**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Yeni zirai ilaç dolum merkezleri kazandırmak**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	4.1.	Uygulama yapılacak lokasyonların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	4.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	4.3.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	4.4.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	4.5.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	4.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni zirai ilaç dolum merkezi sayısı	Sermaye - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	4.7.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam zirai ilaç dolum merkezi sayısı	Sermaye - AF	Adet	24	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A5 H5.3**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**%100 Sermaye**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A5 H5.3	Alt Faaliyet	5.1.	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talep iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A5 H5.3	Alt Faaliyet	5.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A5 H5.3	Alt Faaliyet	5.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A5 H5.3	Alt Faaliyet	5.4.	Sorumlu kurum/kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: BBB sorumluluğunda toplam sulama göleti sayısı	Sermaye - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A5 H5.3	Alt Faaliyet	5.5.	Sorumlu kurum/kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: DSİ sorumluluğunda toplam sulama göleti sayısı	Sermaye - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A5 H5.3	Alt Faaliyet	5.6.	Sorumlu kurum/kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: DSİ sorumluluğunda tarımsal sulama yapılan baraj sayısı	Sermaye - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A3 H3.3**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	6.1.	Açık pazar konseptinin çiftçilere tanıtılması/duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	6.2.	Satış ve pazarlama ağının paydaşlarıyla biraraya gelinerek merkezin kapsamının genişletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	6.3.	Yararlanıcı sayısının yıl sonuna kadar artırılması: Yararlanacı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	40	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	6.4.	Güven ve rekabetin artırılması amacıyla yönetim sistemi belgeleri/standardizasyon odaklı çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A3 H3.1**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.1	Alt Faaliyet	7.1.	Ücretsiz hizmetin bilinirliğinin artırılması: Sosyal medya ve diğer basın yayın platformlarından paylaşım yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.1	Alt Faaliyet	7.2.	Toprak numunesi alma tekniklerine dair bilgilendirme gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Kişi	1150	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.1	Alt Faaliyet	7.3.	Toprak numunesi alma tekniklerine dair bilgilendirme gerçekleştirilmesi: Analizi yapılan toplam m2	Mal ve Hizmet - AF	Metrekare	20.000	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.1	Alt Faaliyet	7.4.	Toprak verimliliği odaklı eğitim/seminer/çalıştay vb. gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A3 H3.1**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek**	**%17 Mal ve Hizmet %83 Sermaye**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.1	Alt Faaliyet	8.1.	Ceviz soyma makinesi satın alımının gerçekleştirilmesi: Makine sayısı	Sermaye - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.1	Alt Faaliyet	8.2.	Diğer tarımsal makine ve ekipmanların (Taş toplama, fasulye hasat, ceviz soyma, salça çekme, koyun dezenfektasyonu vb.) satın alımın gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.1	Alt Faaliyet	8.3.	Mevcut makine ve ekipmanlardan (Taş toplama, fasulye hasat, ceviz soyma, salça çekme, koyun dezenfektasyonu vb.) ücretsiz yararlanma oranının artırılması: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7500	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.1	Alt Faaliyet	8.4.	Makine ve ekipmanların bakımlarının gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen makine ekipman sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.1	Alt Faaliyet	8.5.	Mevcut makine ve ekipmanlara ilave kompanentler eklenerek niteliğinin artırılmasının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.1	Alt Faaliyet	8.6.	Makine ve ekipmanların güvenliği, sahiplenilmesi gibi gereklilikleri karşılamak adına kırsal mahalle muhtarlıklarına sorumluluk paylaşımı gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.1	Alt Faaliyet	8.7.	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Taş toplama makinesi	Mal ve Hizmet - AF	Dekar	6000	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.1	Alt Faaliyet	8.8.	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Fasülye hasat makinesi	Mal ve Hizmet - AF	Dekar	550	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.1	Alt Faaliyet	8.9.	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Koyun yıkama havuzu	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4000	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.1	Alt Faaliyet	8.10.	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Üzüm sıkma makinesi	Mal ve Hizmet - AF	Ton	50	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A3 H3.2**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Yeni tarım kitaphânesi kazandırmak**	**%33 Mal ve Hizmet %67 Sermaye**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.2	Alt Faaliyet	9.1.	Proje maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.2	Alt Faaliyet	9.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.2	Alt Faaliyet	9.3.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.2	Alt Faaliyet	9.4.	Açılışa hazır hale getirilmesi: Yeni kitaphane sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.2	Alt Faaliyet	9.5.	Açılışa hazır hale getirilmesi: Toplam kitaphane sayısı	Sermaye - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.2	Alt Faaliyet	9.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen kitaphane sayısı	Sermaye - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A3 H3.4**	**Ana Faaliyet**	**10.**	**Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin niteliğini artırmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.4	Alt Faaliyet	10.1.	Gelir/Kazanç oranının artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.4	Alt Faaliyet	10.2.	Mevcut ürün çeşitliliğinin yaygınlaştırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.4	Alt Faaliyet	10.3.	Mevcut ürün çeşitliliğinin yaygınlaştırılması: Ürün çeşidi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	17	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.4	Alt Faaliyet	10.4.	Çiftçi sayısının artırılması: Toplam üye sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	140	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.4	Alt Faaliyet	10.5.	Tesisleşme çalışmalarının yürütülmesi: Mevcut tesis sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A3 H3.3**	**Ana Faaliyet**	**11.**	**Tarımsal farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	11.1.	Bilgi yarışmasının gerçekleştirilmesi: Yarışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	11.2.	Fuar alanı ziyaretinin gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	11.3.	Sektör buluşmasının gerçekleştirilmesi: Buluşma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	11.4.	Etkinliklerin sosyal medya platformlarından paylaştırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	11.5.	Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla işbirliği kurularak farkındalık içeriklerinin yaygınlaştırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A3 H3.3**	**Ana Faaliyet**	**11.**	**Örnek eğitim bahçesi projesini gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	11.1.	Örnek Eğitim Bahçelerinin kurulmasına yönelik altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	11.2.	Tarımsal üretime yönelik kurumlar arası iş birliği çalışmalarının yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	11.3.	Örnek Eğitim Bahçelerine yönelik bakım ve izleme çalışmalarının yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	11.4.	Örnek eğitim bahçesi kazandırılması: Kazandırılan eğitim bahçesi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A3 H3.3**	**Ana Faaliyet**	**12.**	**Tohum ve Fidan Demonstrasyonu projesini gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	12.1.	Yeni çeşit tohum ve fidan demonstrasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	12.2.	Tohum ve fidan demonstrasyon alanlarının oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	12.3.	Yüksek verimli ve yerli çeşitlerin tanıtımına yönelik demonstrasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	12.4.	Tohum ve fidan demonstrasyonu eğitimi verilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A3 H3.3**	**Ana Faaliyet**	**13.**	**Mevsimlik İşçi Altyapı Çalışmaları projesini gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	13.1.	Mevsimlik işçi konaklama alanlarına yönelik kurumlar arası koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	13.2.	Mevsimlik işçi konaklama alanlarında bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A3 H3.3	Alt Faaliyet	13.3.	Mevsimlik işçilerin altyapı sorunlarında iyileştirme sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	15%	Çıktı	Verimlilik

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**14.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	14.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı giderlerinin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı, elektrik alımı, diğer özel malzeme alımları (bayrak vb.))	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	142.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	14.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**15.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%30 Personel Giderleri %3 SGK Giderleri %67 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	3	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.8.	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Özel Kalem Müdürlüğü	**A10 H10.2**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek / düzenlenmesine katkı sunmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Sonuç**	**Etkinlik**
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.2	Alt Faaliyet	1.1.	Kurum içi iç paydaş odaklı katkı sunulan toplantı/etkinlik vb. sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	400	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.2	Alt Faaliyet	1.2.	Kurum dışı dış paydaş odaklı düzenlenen toplantı/etkinlik vb. sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	400	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.2	Alt Faaliyet	1.3.	Yatırım projeleri odaklı Bakanlık ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Ziyaret edilen kurum sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.2	Alt Faaliyet	1.4.	Yatırım projeleri odaklı Bakanlık ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık ziyaret sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.2	Alt Faaliyet	1.5.	Resmi gün ve haftalar odaklı programların düzenlenmesine katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.2	Alt Faaliyet	1.6.	Kurumda ağırlanan ulusal ve uluslararası vatandaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2000	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.2	Alt Faaliyet	1.7.	Hane ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	200	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.2	Alt Faaliyet	1.8.	İşyeri ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret edilen işletme sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1700	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	**A2 H2.1**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Özel Kalem Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.1.	Şehir dışı sektörel işbirliği odaklı katılım sağlanan program sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.2.	İyi uygulama örnekleri odaklı gerçekleştirilen teknik deneyim ziyareti sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.3.	Dış paydaşların taleplerinin Bakanlıklar düzeyinde iletilmesi/İletilen talep dosyası sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.4.	Yatırım ofisinin yatırımcılarla olan işbirliği düzeyine katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Özel Kalem Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.5.	Yatırım ve işbirliği ajansları odaklı gerçekleştirilen koordinasyon programlarının sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.6.	Katma değeri yüksek yeni sektörler odaklı yatırım iştahı artırıcı uygulamaların geliştirilmesine katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.7.	Üniversite- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi için gerçekleştirilen lobi faaliyetlerinin(ziyaret, toplantı vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	**A1 H1.5**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Özel Kalem Müdürlüğü	A1 H1.5	Alt Faaliyet	3.1.	Oda, birlik, sendika vb. kuruluş temsilcileri ile ön fizibilite, fizibilite odaklı gerçekleştirilen toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	14	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A1 H1.5	Alt Faaliyet	3.2.	İlgili çalışmalara görevlendirilen teknik personel sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Girdi	Tutumluluk
Özel Kalem Müdürlüğü	A1 H1.5	Alt Faaliyet	3.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerine katkı sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A1 H1.5	Alt Faaliyet	3.4.	Üniversite- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi için gerçekleştirilen lobi faaliyetlerinin(ziyaret, toplantı vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	7	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Özel Kalem Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	4.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları, diğer özel malzeme alımları bayrak, resim çerçevesi vb. alımlar için vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Özel Kalem Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	4.2.	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri, diğer vergi, resim ve harçlar vb)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Özel Kalem Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	4.3.	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Özel Kalem Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	4.4.	Temsil ve tanıtma giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Özel Kalem Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	4.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Özel Kalem Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%65 Personel Giderleri %9 SGK Giderleri %26 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	10	Girdi	Tutumluluk
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.6.	Belediye Başkanı, memur ve işçi personel giderleri ile yapılan ödemelerin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.7.	Belediye Başkanı, memur ve işçi personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Özel Kalem Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	5.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderlerini karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak**	**%9,8 Mal ve Hizmet %90,2 Sermaye**	**Tamamlan-ma oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.1.	Alınan bitki bakım malzemelerinin (Gübre, ilaç vb.) miktarı	Mal ve Hizmet - AF	kg	14000	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.2.	Rutin bakım faaliyetlerinde kullanılmak üzere alınan makine ve ekipman (Çim biçme makinesi ve çeşitli teçhizat alımı vb.) sayısı	Sermaye - AF	Adet	18	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.3.	Rekreasyon alanlarının yapımında / bakımında kullanılmak üzere gerçekleştirilen ahşap, ağaç, kereste türevi malzeme alımı	Sermaye - AF	Metreküp	30	Girdi	Tutumluluk

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.4.	Atölye işlerinde kullanılmak üzere profil - saç vb. metal ürün alımı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.5.	Kent mobilyası temininin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.6.	Elektrik ve bakım malzemeleri alımı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.7.	Çocuk Oyun Grubu Yedek Parça Malzemeleri Alımı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.8.	İş makinelerinin bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Bakım onarımı yapılan iş makinesi sayısı	Sermaye - AF	Adet	4	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.9.	Sulama sistemi tefrişatı alımı: Alınan sistemle sulanan alan metrekaresi	Sermaye - AF	m2	16000	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.10.	Müdürlük mevcut alan bakım çalışmalarında kullanılmak üzere boya vb. malzeme alımı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.11.	Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere vinç vb. araç kiralanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.12.	Müdürlük çalışmalarında kullanılmak reklam ve tabela yapım baskı giderlerinin karşılanması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.13.	Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere hırdavat mazleme alımı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.14.	Müdürlük sorumluluğunda bulunan alanların temizliğinde kullanmak üzere temizlik ekipmanları alımı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A7 H7.4**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak**	**%100 Sermaye**	**Tamamlan-ma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A7 H7.4	Alt Faaliyet	2.1.	İnegöl Millet Bahçesi projesinde yağmur hasadı uygulamasının gerçekleştirilmesine yönelik ilgili Müdürlükle koordineli bir şekilde gerçekleştirilen hibe başvurusu sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Sonuç	Etkinlik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A7 H7.4	Alt Faaliyet	2.2.	Yeni hizmet binası yağmur hasadı uygulamasının devreye alınması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A7 H7.4	Alt Faaliyet	2.3.	Yağmur hasadı uygulaması odaklı teşvik programı gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A7 H7.4	Alt Faaliyet	2.4.	Yıl sonuna kadar (1) yağmur hasadı örnek uygulamasının gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A1 H1.3**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**1 Milyon m² yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**%98,1 Sermaye %1,9 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.1.	İdaremizin yatırım projelerinin peyzaj projelerinde yeşil alan oranının artırılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.2.	Koruluk alan yapılması: Gerçekleştirilen proje sayısı	Sermaye - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.3.	Fevziye Orman Parkı projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.4.	Oylat Cam Seyir Terası Orman Parkı projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.5.	İnegöl Millet Bahçesi (Üç Tepe Orman Parkı) projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.6.	Bitkisel materyal temini alımı yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.7.	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.8.	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması: Ağaç Grubu	Sermaye - AF	Adet	1000	Çıktı	Etkinlik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.9.	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması: Çalı Grubu	Sermaye - AF	Adet	5000	Çıktı	Etkinlik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.10.	Havuz bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi: Havuz sayısı	Sermaye - AF	Adet	6	Çıktı	Etkinlik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.11.	Zirai ilaçlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Lokasyon sayısı	Sermaye - AF	Adet	300	Çıktı	Etkinlik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.12.	Zirai ilaçlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Ağaç sayısı	Sermaye - AF	Adet	5000	Çıktı	Etkinlik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.13.	Yabani ot biçilmesi: Lokasyon sayısı	Sermaye - AF	Adet	800	Çıktı	Etkinlik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.13.	Oluşturulan mevcut yeşil alanların bakımları için hizmet alımı yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	3.14.	İlan Giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A5 H5.1**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek**	**%7,7 Mal ve Hizmet %92,3 Sermaye**	**Tamamlan-ma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	4.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	4.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	4.3.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	4.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	4.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	4.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	4.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	4.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	4.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	4.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen GES'li park sayısı)	Sermaye - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	4.11.	İlan Giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A5 H5.1**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlan-ma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	5.1.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	5.2.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	5.3.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	5.4.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	5.5.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Akıllı sulama gerçekleştirilen alan m2'si)	Sermaye - AF	m2	22000	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A1 H1.3**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek**	**%2 Mal ve Hizmet %98 Sermaye**	**Tamamlan-ma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	6.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	6.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	6.3.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	6.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	6.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	6.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	6.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	6.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	6.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	6.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen temalı park sayısı)	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	6.11.	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	6.12.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A1 H1.3**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Yeni rekreasyon alanları kazandırmak**	**%2 Mal ve Hizmet %98 Sermaye**	**Tamamlan-ma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	7.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	7.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	7.3.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	7.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	7.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	7.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	7.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	7.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	7.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	7.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen rekreasyon alanı sayısı)	Sermaye - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	7.11.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A1 H1.3**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek**	**%1 Mal ve Hizmet %99 Sermaye**	**Tamamlan-ma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	8.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	8.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	8.3.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	8.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	8.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	8.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	8.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	8.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	8.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	8.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı)	Sermaye - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	8.11.	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Adet	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	8.12.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A1 H1.3**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek**	**%4,8 Mal ve Hizmet %95,2 Sermaye**	**Tamamlan-ma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	9.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	9.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	9.3.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	9.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	9.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	9.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	9.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	9.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	9.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	9.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen yeni tür spor sahası sayısı)	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	9.11.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A1 H1.3**	**Ana Faaliyet**	**10.**	**Yeni semt sahaları uygulaması gerçekleştirmek**	**%1,6 Mal ve Hizmet %98,4 Sermaye**	**Tamamlan-ma oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	10.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	10.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	10.3.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	10.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	10.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	10.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	10.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	10.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	10.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	10.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı)	Sermaye - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	10.11.	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	1	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	10.12.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A1 H1.3**	**Ana Faaliyet**	**11.**	**Kanal İnegöl II projesini gerçekleştirmek**	**%99 Sermaye %1 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma oranı**	**80%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	11.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	11.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	11.3.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	11.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	11.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	11.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	11.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	11.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	11.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	11.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı)	Sermaye - AF	Adet	0%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	11.11.	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Adet	0%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	11.12.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	0%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A1 H1.3**	**Ana Faaliyet**	**12.**	**Millet Bahçesi Peyzaj ve Sosyal Donatı Alanları Gerçekleştirmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlan-ma oranı**	**30%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	12.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	12.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	12.3.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	12.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	12.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	12.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	12.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	12.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	12.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	12.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	12.11.	Bitkisel materyal temini alımı yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	12.12.	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A1 H1.3	Alt Faaliyet	12.13.	İlan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**13.**	**Ada Park projesini gerçekleştirmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	13.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	13.2.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	13.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	13.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	13.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	13.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	13.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	13.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	13.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	13.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**14.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%37,5 Mal ve Hizmet %62,5 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	14.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, elektrik, içecek, spor malzemeleri alımları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	14.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	14.3.	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri vb)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	14.4.	Hizmet Alımları (Etüt-proje bilirkişi ekspertiz giderleri, diğer hizmet alımları vb)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	14.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, makine teçhizat alımları, avadanlık yedek parça alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları,makine teçhizat bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri, iş makinası bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	14.6.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Bilgisayar alımı, kara taşıt alımı (1 su tankeri, 1 çekici, 1 kamyon, 1 pickup arazi aracı, 1 tane binek araç))	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	14.7.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Bilgisayar yazılımı alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	14.8.	Gayrimenkul büyük onarım giderlerinin karşılanması (Akaryakıt ve yağ alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**15.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%11 Personel Giderleri %1 SGK Giderleri %88 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	100	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	20	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.7.	İşçi Personel Giderleri	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.9.	İşçi Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	15.10.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.2**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Gıda ve yemek yardımı yapmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	1.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	1.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3500	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda ve yemek yardımı toplam kişi sayısı (Sıcak yemek ve sosyal destek gıda kartı alımları ve ilan giderleri)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	15000	Girdi	Tutumluluk
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	1.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda ve yemek yardımı toplam aile sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6500	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	1.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Ramazan ayı gıda yardımı toplam kişi sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	5400	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	1.8.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Ramazan ayı gıda yardımı toplam aile sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	1100	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	1.9.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda kartı desteği toplam kişi sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	4200	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	1.10.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda kartı desteği toplam aile ayısı	Cari Transfer - AF	Adet	1000	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	1.11.	Gluten hassasiyeti (Çölyak) olan bireylere gıda yardımı yapılması: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	45	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.2**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Barınma yardımı yapmak**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	2.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	2.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	2.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	2.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	2.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	48	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	2.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	48	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.2**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Giyim yardımı yapmak**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	3.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	3.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	3.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3500	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	3.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	3.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	1000	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	3.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	250	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.2**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Eşya yardımı yapmak**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	4.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	4.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	4.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3500	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	4.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	4.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	120	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	4.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	120	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.2**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Isınma yardımı yapmak**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	5.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	5.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	5.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3500	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	5.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	5.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	650	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	5.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	650	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.2**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Eğitim ve kırtasiye yardımı yapmak**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	6.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	6.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	6.3.	Başvuruların alınması: Eğitim yardımı toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2050	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	6.4.	Başvuruların alınması: Kırtasiye yardımı toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3500	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	6.5.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	6.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Eğitim yardımı toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	2500	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	6.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Kırtasiye yardımı toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	1500	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.2**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	7.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	7.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	7.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	7.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	7.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Potansiyel yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	57000	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	7.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	4600	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	7.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(İB): Yaşlı vatandaş yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	300	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.2**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	8.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	8.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	8.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	8.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	8.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	2300	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	8.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	100	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	8.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(İB): Nihai yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	100	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.3**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (Kadın Kart vb.): (BBB Koordinasyon)**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	9.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	9.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	9.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	9.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.3	Alt Faaliyet	9.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.2**	**Ana Faaliyet**	**10.**	**Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	10.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	10.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	10.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	10.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	10.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Potansiyel yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	3800	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	10.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	500	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	10.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(İB): Nihai yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	780	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.1**	**Ana Faaliyet**	**11.**	**Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	11.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	11.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	11.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	550	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	11.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	11.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	525	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	11.6.	Muhtelif diğer yardımların (Yaşlı ziyaretleri) gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	280	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	11.7.	Muhtelif diğer yardımların (Yaşlı ziyaretleri) gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	550	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.2**	**Ana Faaliyet**	**12.**	**Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	12.1.	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Hazırlanan analiz raporu/bilgi notu sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	12.2.	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Görüşülen STK sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Etkinlik

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	12.3.	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Ziyaret edilen işletme sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	35	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	12.4.	Toplam yardım ekosisteminden istifade eden yararlanıcı sayısının artırılması: Sisteme yeni dahil edilen kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	550	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	12.5.	Hayırsever vatandaşların yardımlaşma ekosistemine dahil edilmesi: Hayırsever sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	375	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	12.6.	İlgili STK'ların destek taleplerinin karşılanması: Talep sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	12.7.	Ebeveyn kaybı yaşamış çocuklara yardım yapılması: Taleplerin karşılanma oranı	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.2**	**Ana Faaliyet**	**13.**	**Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	13.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	13.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	13.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	13.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	13.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.2**	**Ana Faaliyet**	**14.**	**Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	14.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	14.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	14.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	14.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.2	Alt Faaliyet	14.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.1**	**Ana Faaliyet**	**15.**	**Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	15.1.	Bağımlılıkla ilgili mevcut veri kaynaklarının toplanması (Hasta sayıları, başvuru oranları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	15.2.	Madde bağımlılığının nedenlerine yönelik derinlemesine analiz yapılması (Psiko-sosyal, ekonomik, çevresel faktörler)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	15.3.	Farkındalık çalışmalarının yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.1**	**Ana Faaliyet**	**16.**	**Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	16.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	16.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	16.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	16.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	16.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	600	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.1**	**Ana Faaliyet**	**17.**	**Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	17.1.	Akıllı baston kullanımının yaygınlaştırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	17.2.	İdaremiz tesislerinin erişilebilirlik uygunluğunun artırılmasına yönelik paydaş Müdürlüklerle ortak çalışmalar yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	17.3.	Engelsiz şarj istasyonlarının yaygınlaştırılması: Taleplerin ilgili birimlere iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	17.4.	Engelsiz ulaşımın yaygınlaştırılması: Taleplerin ilgili birimlere iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	17.5.	İdaremizin yararlanıcılarından olan dezavantajlı bireylerin yaşadıkları zorlukların ilgili Bakanlığa resmi yazı ile iletilmesinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	17.6.	Tekerlekli sandalye yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	45	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	17.7.	Hasta yatağı yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	35	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	17.8.	Medikal ürün / cihaz yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	65	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.1**	**Ana Faaliyet**	**18.**	**Muhtaç asker ailelerine yönelik destek verilmesini sağlamak**	**%100 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	18.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	18.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	18.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	18.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	18.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Cari Transfer - AF	Adet	20	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A6 H6.1**	**Ana Faaliyet**	**19.**	**Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesini sağlamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Etkinlik**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	19.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	19.2.	Başvuruların duyurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	19.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	350	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	19.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	19.5.	Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Etkinlik

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	19.6.	Yaşlı ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	350	Çıktı	Etkinlik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**20.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	20.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	20.2.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Hizmet binası kiralama giderleri, bilgiye abonelik giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	20.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro işyeri mal ve malzeme alımı, makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıtlar için lastik, yedek parça, bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**21.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%5 Personel Giderleri %95 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	21.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	21.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	21.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	21.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	13	Girdi	Tutumluluk
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	21.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	21.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	21.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	21.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.3**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**İdaremize ait plan ve program hazırlıklarını gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	1.1.	Yıllık faaliyet raporu hazırlanması ve meclis onayının ardından kamuoyu ile paylaşılması: Tamamlanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	1.2.	Yıllık performans programı hazırlanması ve meclis onayının ardından kamuoyu ile paylaşılması: Tamamlanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.3**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**İdaremizin iç kontrol sistemine katkı sağlamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	2.1.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Online eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	2.2.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Online çalıştay sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	2.3.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: İzleme ve değerlendirme toplantısı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	2.4.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: İzleme ve değerlendirme verilerinin toplantısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	2.5.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	2.6.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Online eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	2.7.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Online çalıştay sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	2.8.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: İzleme ve değerlendirme toplantısı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	2.9.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: İzleme ve değerlendirme verilerinin toplantısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	2.10.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.4**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	3.1.	Yıllık envanter raporu	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	3.2.	Yıllık faaliyet raporu: Haftalık izleme ve değerlendirme raporu	Mal ve Hizmet - AF	Adet	52	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	3.3.	Yıllık faaliyet raporu: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	3.4.	Yıllık faaliyet raporu: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	3.5.	Yıllık performans programı: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	3.6.	Yıllık performans programı: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	3.7.	2025-2029 Stratejik Plan: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	12	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	3.8.	2025-2029 Stratejik Plan: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.4**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Verilerle yönetim çalışmaları kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	4.1.	Yıllık istatistik raporu: Resmi yazı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi- Paydaş Sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	4.2.	Yıllık istatistik raporu: Yüz yüze görüşme ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	4.3.	Yıllık istatistik raporu: Telefon ile görüşme aracılığı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	4.4.	Yıllık istatistik raporu: Dijital platformlar(e- mail vb.) aracılığı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	4.5.	Yıllık istatistik raporu: Kamuoyu ile paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.3**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**İdaremizin mevcut TSE yönetim sistemi belgelerinin güncelliğini korumak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	5.1.	TSE Kalite Yönetimi Belgesi: Belge yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	5.2.	TSE Kalite Yönetimi Belgesi: Ara inceleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	5.3.	TSE Müşteri Memnuniyeti Belgesi: Belge yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	5.4.	TSE Müşteri Memnuniyeti Belgesi: Ara inceleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	5.5.	Hassas Görevler Listelerinin güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	5.6.	Hizmet Standartlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	5.7.	Görev Tanımlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	5.8.	İş Akışlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	5.9.	Standart formların güncellenmesi: Yıllık periyotta güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.4**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	6.1.	Kalite Yürüyüşü çalışmasının aylık olarak raporlanması ve üst yönetime sunulması: Aylık olarak tespit edilen iyileştirilebilir alan sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	6.2.	Kalite Yürüyüşü odaklı aylık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanması ve üst yönetime sunulması: Kalite Yürüyüşü raporlarıyla tespit edilen iyileştirmelerin uygulanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	70%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	6.3.	Yalın Öneri Sistemi odaklı iki haftalık periyotlarla komite toplantısı düzenlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	6.4.	Yalın Öneri Sistemi odaklı gerçekleştirilen ödül töreni sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	6.5.	Yalın çalışma gerçekleştiren kurum/kuruluşlarla koordineli çalışmalar gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	6.6.	İşbaşı eğitim programı düzenlenmesi: Teknik eğitim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	6.7.	Farklı fikirlerde bugün raporunun hazırlanması: Örnek uygulama sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	6.8.	Aylık fazla mesai raporunun hazırlanması: Rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	6.9.	Verimlilik odaklı yarışmalara katılım sağlanması: Başvuru sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	6.10.	Müdürlüklerin Gemba Yürüyüşü taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.3**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	7.1.	Aylık kalite yürüyüşü raporu: Gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	60	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	7.2.	Aylık öneri yalın sistemi raporunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	7.3.	Farklı fikirlerde bugün raporunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	7.4.	Müdürlükler odaklı özel çalışma alanlarına dair rapor hazırlanması (Yazıcı çıktı analizi raporu gibi): Rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.3	Alt Faaliyet	7.5.	Performans ölçme ve değerlendirme sistemi: Hazırlanan sürekli iyileşme kartı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.4**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	8.1.	Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi yıl bazında analiz raporunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	1	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	8.2.	360 Derece Performans Değerlendirme Modelinin hazırlıklarının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	8.3.	360 Derece Performans Değerlendirme Modelinin pilot müdürlüklerde uygulanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	26	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	8.4.	Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin PÖDS'ye entegre edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	8.5.	Ölçülebilir kriterlerin belirlenmesi: Müdürlük sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	26	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.4**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Online izleme ve değerlendirme sisteminin güncelliğini korumak - geliştirilmesini sağlamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	9.1.	Yıllık performans programı odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	9.2.	Stratejik plan odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	9.3.	Faaliyet raporu odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	9.4.	Envanter raporu odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	9.5.	Sistemin yazılımsal altyapı ile dinamik hale getirilmesinin sağlanması: Yazılım programı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**10.**	**İnegölün Fikri Platformunun niteliğini artırmak: Katılımcı Bütçe**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.1.	İşbirliği yapılan kurum ve kuruluş (Üniversite, STK vb.) : Paydaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.2.	Katılımcı bütçe proje önerisi değerlendirme komisyonu: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Girdi	Tutumluluk
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.3.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Başvuran kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.4.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Proje önerisi kabul edilen kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.5.	Ödüllendirilen/Teşekkür belgesi takdim edilen/hediye kartı verilen proje ve fikir sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.6.	Potansiyel bütçe: Bütçe gerçekleşme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.7.	Yıllık bütçe harcama icmalinin kamuoyu ile paylaşılması: www.inegolunfikri.com adresinde ilgili verilerin güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	10.8.	Sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Aylık hazırlanan rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**11.**	**İnegölün Fikri Platformunun niteliğini artırmak: Ben Başkan Olsam**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Verimlilik**	**Verimlilik**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	11.1.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Başvuran kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	160	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	11.2.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Önerisi kabul edilen kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	11.3.	Hediye verilen kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik

Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	11.4.	Sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Aylık hazırlanan rapor sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**12.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%18,2 Mal ve Hizmet %81,8 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	12.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer tüketim mal ve malzeme alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	12.2.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımlarının karşılanması)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	12.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro iş yeri mal ve malzeme alımı vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	12.4.	Gayri maddi hak alımları giderlerinin karşılanması (Yazılım alımı)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**13.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%21 Personel Giderleri %2 SGK Giderleri %77 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	13.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	13.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	13.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	13.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	5	Girdi	Tutumluluk
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	13.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	13.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	13.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	13.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**A5 H5.1**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Çevre temizliği farkındalığı odaklı etkinlikler düzenlemek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	1.1.	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	72	Çıktı	Etkinlik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	1.2.	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı öğrenci sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2000	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	1.3.	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	80	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	1.4.	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Okul sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	72	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**A5 H5.3**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.3	Alt Faaliyet	2.1.	Dere ıslahlarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.3	Alt Faaliyet	2.2.	Sulama göletlerinin ıslahlarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.3	Alt Faaliyet	2.3.	Boğazköy Barajının ıslahı için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**A5 H5.5**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	3.1.	Bursa Temiz Hava Eylem Planı odaklı çalışma gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	3.2.	Kontrolsüz ve zararlı yakıt yakan işletmelerin tespiti için denetim gerçekleştirilmesi/gerçekleştirilmesinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	400	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	3.3.	İnegöl Belediyesi hava kalitesi sisteminin Çevre Şehircilik Bakanlığı ile entegrasyonunun sağlanması/veri akışının sağlanması: Bakanlığa taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	3.4.	Yerleşim alanlarına yakın bölgelerde hava kalitesini düşürücü yeni tesislerin (Kırma-eleme, yakma vb.) kurulumunun engellenmesi: Tespitlerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	3.5.	Kirletici unsurların tespitine yönelik drone ile tespit çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tespiti yapılan işletme sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	3.6.	Tespitler odaklı cezai işlemlerin uygulanmasının sağlanması: Cezai işlem sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	800	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**A5 H5.2**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	4.1.	Yatırımın DSİ ve BBB odaklı yatırım programlarına alınması için talebin iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	4.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin paydaşlarla paylaşılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	4.3.	İmar, parselizasyon çalışmalarında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kolaylaştırıcı çalışmalar gerçekleştirilmesinin sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	4.4.	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi: Taleplerin iletilmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	4.5.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**A5 H5.1**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	5.1.	Vatandaşlarımızdan gelen ıslah taleplerinin ilgili kurum/kuruluşa iletilmesi: Taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	5.2.	Derelerin (Bedre Deresi II. Etap, Koca Çayı Leylek Köyü Proje Sahası, Yenice Karadere, Kalbur Deresi, Göksu Çayı lokasyonları) ıslahının DSİ tarafından gerçekleştirilmesinin sağlanması: Islah çalışması tamamlanan dere sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.1	Alt Faaliyet	5.3.	Derelerin(Bedre Deresi II. Etap, Koca Çayı Leylek Köyü Proje Sahası, Yenice Karadere, Kalbur Deresi, Göksu Çayı lokasyonları) ıslahının BBB tarafından gerçekleştirilmesinin sağlanması: Islah çalışması tamamlanan dere sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**A5 H5.2**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak, atık yönetim sistemini geliştirmek ve modernize etmek, kapsamını genişletmek ve akıllı teknolojiye uyumlu hale getirmek**	**%26 Mal ve Hizmet %74 Sermaye**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.1.	Yakıt verimliliğinin artırılması: Aylık toplam yakıt sarfiyatı	Sermaye - AF	lt	500.000	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.2.	İş gücü/iş yükü verimliliğinin artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.3.	Araç ömrünün artırılması: Ortalama araç ömrü	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.4.	Ekipman ömrünün artırılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.5.	Bakım/onarım maliyetlerinin azaltılması: Aylık ortalama bakım/onarım maliyeti	Mal ve Hizmet - AF	₺	20000000	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.6.	Atık nakit programının devreye alınması: Geri kazandırılan atık miktarı	Mal ve Hizmet - AF	kg	25.000	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.7.	Atık nakit programının devreye alınması: Yararlanıcı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4000	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.8.	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin veri odaklı güncelliğinin korunması/lisans bedellerinin ödenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.9.	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.10.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Vinçli araç kasası sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.11.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan çöp kamyonu sayısı	Sermaye - AF	Adet	4	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.12.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan açık kasa transit sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.13.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan kepçe sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.14.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan ekskavatör sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.15.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan kamyon sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.16.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan treyler ve dorsesi sayısı	Sermaye - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.17.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Kontrolör aracı sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.18.	Çöp toplama sisteminde kullanılmak/vatandaşa dağıtılmak üzere çöp poşeti alınması: Alınan çöp poşeti sayısı	Mal ve Hizmet - AF	kg	40.000	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.19.	Evsel atık toplama sisteminin modernizasyonu ve geliştirilmesi için gerekli ekipman alımı (Galvaniz Konteyner)	Sermaye - AF	Adet	1500	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.20.	Konteyner sistemlerinin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi: Bakım ve onarıma alınan konteyner sayısı	Sermaye - AF	Adet	800	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.21.	Çözüm merkezi üzerinden gelen taleplerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.22.	Konteyner kimliklendirilmesi ve yönetim sistemi geliştirilmesi (Numaralandırma, sicil oluşturma vb.): Sisteme entegre edilen konteyner sayısı	Sermaye - AF	Adet	23.000	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.23.	Atık karakterizasyonu yapmak için gerekli teknolojik yatırımları yapılması (Yapay zekâ donanımlı kameralar, yazılım ve yönetim sistemi vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.24.	Kirlenmeyi önleyici ve farkındalığı arttırıcı denetim, tespit ve otomasyon sistemleri vb. teknolojik yatırımlar yapılması (Kamera alımı vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.25.	Atık toplama sistem kapsamının genişletilmesi ve rotaların optimize edilmesi, hizmet ve verimliliğin arttırılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.26.	Atık toplama sistemleri odaklı iş yükü analizleri gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.27.	Taşıtlar için lastik, yedek parça alınması, bakım-onarım, ilan giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.28.	Entegre atık yönetimi sistemi gereği atıkların bertarafına ilişkin hizmetlerin alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A5 H5.2	Alt Faaliyet	6.29.	Moloz atıklarının toplanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	7.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer yiyecek, içecek ve yakacak harcamaları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	7.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	7.3.	Görev giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	7.4.	Hizmet alımlarının karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	7.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%3 Personel Giderleri %97 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	240	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	10	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.7.	İşçi personel giderleri	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.9.	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	8.10.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeme ve ekipman alımı**	**%51 Mal ve Hizmet %49 Sermaye**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.1.	Hayvan hastanesinin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla çeşitli cihaz ekipman alımı yapılması: Alım yapılan cihaz sayısı	Sermaye - AF	Adet	1	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.2.	Hayvan hastanesinin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla mevcut cihazların bakım/onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.3.	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	350	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.4.	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	300	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.5.	Bakım evi ve doğal yaşam alanında bakılan hayvan sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.6.	Hayvanların bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli(ilaç vb.) alımı: Gerçekleştirilen ilaç, mikroçip ve sarf malzeme vb. alımı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.7.	Hayvanların beslenmesine yönelik kullanılmak üzere alımı gerçekleştirilen çeşitli malzeme(kuru ve yaş mama vb.) miktarı	Mal ve Hizmet - AF	ton	50	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.8.	Tesisin hijyen standartlarının korunması amacıyla alımı gerçekleştirilen çeşitli malzeme(kedi kumu, deterjan vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	300	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.9.	Hayvanlar bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere diğer malzeme ve hizmet alımı (röntgen, kısırlaştırma, mamalık, ağızlık, ilan giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	1.10.	Sokak hayvanlarını toplamak için kasalı araç alımı (2 araç)	Sermaye - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	**A5 H5.4**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	2.1.	Sokak hayvanlarına yönelik koordineli gerçekleştirilen sahiplendirme projesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	2.2.	Paydaşlarla süreç yönetimi gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	2.3.	Çözüm merkezi aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerinin değerlendirilmesi: Değerlendirilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	400	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	**A5 H5.4**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Sonuç**	**Etkinlik**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	3.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	3.2.	Alt etkinliklerin belirlenmesi ve uygulanan alt etkinlik sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	3.3.	Yaklaşık maliyet cetvelinin oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	3.4.	İdareden onay alınması / paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	3.5.	Meclis onayının alınması(Ödül vb. ihtiyaçlar için)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	3.6.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	3.7.	Etkinliğin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	**A5 H5.4**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	4.1.	Kurban satış ve kesim sürecine yönelik mal ve hizmet alımı talebi çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	4.2.	Hayvan pazarı kullanım alanlarında (kotra/padok, kesimhane, karantina vb.) bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarının ihalesinin vb. yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	4.3.	Hayvan pazarı kullanıcılarının ihtiyaçlarına yönelik hizmet kalitesini artırıcı düzenlemelerin yapılması	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	4.4.	Hayvan pazarında hijyen, güvenlik ve düzenin sürdürülebilirliğine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	4.5.	Her hafta gerçekleştirilen hayvan pazarı faaliyetlerinde hizmet verimliliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	4.6.	Hayvan pazarı ve kesimhane hizmetlerine ilişkin dış kurum ve kuruluşlarla koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	4.7.	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde kurban kesim eğitimlerinin düzenlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	4.8.	Hayvan pazarı hizmetlerine yönelik bilgilendirme, tanıtım ve duyuru çalışmalarının yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	**A5 H5.4**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Patiizi projesinin kapsamını genişletmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	5.1.	Sahiplendirme ilanlarına barınaktaki tüm hayvanların veri girişinin gerçekleştirilmesi: Sisteme girişi yapılan hayvan sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	350	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	5.2.	Sistem marifetiyle sahiplendirilen hayvan sayısı (verilen pasaport sayısı)	Mal ve Hizmet - AF	Adet	350	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	5.3.	e- Devlet üzerinden alınan hayvan sahiplenme talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	5.4.	Sosyal medya paylaşımları ile sistemin bilinirliğinin artış oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	**A5 H5.4**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Pati Dostu Park projesini gerçekleştirmek**	**%100 Sermaye**	**Tamamlan-ma Oranı**	**25%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	6.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	6.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	6.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	6.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	6.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	6.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	6.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	6.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Sermaye - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	6.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	6.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	**A5 H5.4**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanlarına yönelik bakım, rehabilitasyon ve doğal yaşam alanlarını geliştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	7.1.	Bakım evi ve doğal yaşam alanlarında bakım, onarım, tadilat ve kapasite artırıcı çalışmaların yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	7.2.	Sokak hayvanlarına yönelik bakım evi ve doğal yaşam alanı hizmet alımının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	7.3.	Bakım evi ve doğal yaşam alanlarında güvenlik ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	7.4.	Bursa İl Hayvan Kurulu toplantısına katılım sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A5 H5.4	Alt Faaliyet	7.5.	İl Hayvan Kurulundan çıkan kararların uygulamaya alınması kapsamında yeni faaliyetlerin, çalışmaların belirlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%94,1 Mal ve Hizmet %5,9 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer yiyecek, içecek ve yem alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.2.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.3.	Hizmet alımlarının karşılanması (Arsa ve arazi kiralama giderleri, arabuluculuk ücreti giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.4.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, taşıtlar için lastik alımları, taşıtlar için yedek parça alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	8.5.	Mamul mal alımı giderlerinin karşılanması (Bilgisayar alımı)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%22 Personel Giderleri %2 SGK Giderleri %76 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	22	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	4	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Veteriner İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	9.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.4**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Verimlilik**	**Verimlilik**
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	1.1.	Elektronik tebligat sisteminin aktif kullanımının sağlanması: Elektronik tebligat ile iletilen resmi yazışma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	550	Çıktı	Verimlilik

Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	1.2.	Zaman damgalı imza paketi alımının gerçekleştirilmesi: Kontör sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	500	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	1.3.	Dijital yazışma sistemleri için gerekli kullanım bedellerinin karşılanma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	9.400	Çıktı	Verimlilik
Yazı İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.4**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	2.1.	Aile cüzdanı tedariğinin sağlanması: Temin edilen aile cüzdanı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2000	Çıktı	Verimlilik
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	2.2.	Çiftlerin nikahlarının kıyılması: Nikah dairesinde kıyılan nikah sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	2.3.	Çiftlerin nikahlarının kıyılması: Nikah dairesi dışında kıyılan nikah sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	2.4.	Çiftlerin nikahlarının kıyılması: Yabancı uyruklu vatandaşların nikah sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	200	Çıktı	Verimlilik
Yazı İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.4**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyecilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	3.1.	Müdürlüğün dosya sunucularında gerçekleştirilen yalın arşivleme çalışmalarının yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	3.2.	Müdürlük arşivlerinin yeni hizmet binasına taşınarak tasnif edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	3.3.	Müdürlük arşivlerinin dijitalleşmesi ilgili çalışmalar yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Yazı İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Verimlilik**	**Verimlilik**
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.1.	Müdürlüklerin UETS kullanımı konusunda bilgilendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.2.	Fiziki yazışma oranının azaltılmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmalara katkı sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	4.3.	Müdürlüklerin EBYS kullanımı konusunda bilgilendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
Yazı İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.4**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Encümen ve Meclis toplantılarının süreçlerini yönetmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Sonuç**	**Etkinlik**
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	5.1.	Meclis ve encümen kararları odaklı ciltleme, baskı vb. giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	5.2.	Encümen ve Meclis toplantılarında kullanılacak tüketim malzemelerinin temin edilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	5.3.	Meclis ve encümen toplantıları odaklı çeşitli malzeme ve ekipman alımı gerçekleştirilmesi: Meclis toplantısı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	5.4.	Meclis ve encümen toplantıları odaklı çeşitli malzeme ve ekipman alımı gerçekleştirilmesi: Encümen toplantısı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	52	Çıktı	Verimlilik
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.4	Alt Faaliyet	5.5.	Encümen huzur hakkı ödemelerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%90 Mal ve Hizmet %10 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Yazı İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	5.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, Periyodik Yayın Alımları, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	5.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	5.4.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, diğer bakım ve onarım, tefrişat bakım ve onarım, makine teçhizat ve bakım, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	5.5.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro mefruşat alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	5.6.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%59 Personel Giderleri %7 SGK Giderleri %23 Mal ve Hizmet %11 Cari Transfer**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik

Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	11	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	0	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.8.	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Yazı İşleri Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	6.9.	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemelerinin karşılanması	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	**A2 H2.1**	**Ana Faaliyet**	**1.**	**Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Sonuç**	**Etkinlik**
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	1.1.	Oda, birlik, sendika vb. kuruluş temsilcileri ile çeşitli toplantıların gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	1.2.	İlgili çalışmalara teknik personel görevlendirilmesi: Görevlendirilen personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	2	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	1.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerine katkı sunulması oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	**A2 H2.1**	**Ana Faaliyet**	**2.**	**Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınması**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.1.	Nakliye araçları için yeni otoparkların oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.2.	Nakliyeciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.3.	Mermerciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.4.	Galericiler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.5.	Keresteciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.6.	Hurdacılar için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.7.	İnşaatçılar için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.8.	Gıda işletmeleri için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.9.	Oto yıkama faaliyeti gösteren işletmelerin konut bölgesi dışında ruhsatlandırılması: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	2.10.	Halı yıkama faaliyeti gösteren işletmelerin konut bölgesi dışında ruhsatlandırılması: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	**A2 H2.1**	**Ana Faaliyet**	**3.**	**Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	3.1.	Toplu ulaşım master planı kapsamında mikro bölgeleme odaklı analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	40%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	3.2.	Trafik ulaşım master planı kapsamında mikro bölgeleme odaklı analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	40%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	3.3.	Vatandaş taleplerinin UKOME gündeminde değerlendirilmesinin sağlanması:UKOME gündemine alınan talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	35	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	3.4.	Denetimlerde kullanılan dijital sistemlerin güncelliğinin korunması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	3.5.	Belediyemizce düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına işyeri bilgilerini içeren "Karekod" uygulanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	3.6.	Merkezi yayalaştırma çalışmalarını destekleyici tespitlerin sunulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1	Alt Faaliyet	3.7.	Dezavantajlı bireylerin taleplerinin (otopark vb.) karşılanmasının sağlanması: Karşılanan talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	**A6 H6.1**	**Ana Faaliyet**	**4.**	**Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak / Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Zabıta Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	4.1.	Geçici gıda iaşesi sağlanması: Destek sağlanan kişi veya aile sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	140	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	4.2.	Geçici konaklama desteği sağlanması: Geçici konaklama hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	13	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	4.3.	Dilencilik yapanlara yönelik denetimlerin artırılması: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	4.4.	Dilencilikten elde edilen gelirin kamuya aktarılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A6 H6.1	Alt Faaliyet	4.5.	Yolda kalmış vatandaşların ulaşım koordinasyonunun sağlanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Verimlilik	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	**A10 H10.1**	**Ana Faaliyet**	**5.**	**Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/ işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Zabıta Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	5.1.	Sistemin ihlal tespit kabiliyetlerinin artırılması için ilgili Birime sunulan teknik öneri sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	5.2.	İnsansız hava aracı ile sabit kameraların ulaşamadığı büyük parklar, açık alanlar, kalabalık bölgeler de gözlem yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A10 H10.1	Alt Faaliyet	5.3.	Mobil araçlara kamera sistemlerinin entegrasyonu sağlanarak merkezi sistemden izlenebilir gezici gözlem hatlarının oluşturulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	**A5 H5.5**	**Ana Faaliyet**	**6.**	**Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	6.1.	Vandalizme karşı caydırıcı cezai işlem uygulanma sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	6.2.	Yaptırımların artırılmasına yönelik ilgili kurum/kuruluşlara (BBB, EGM vb.) iletilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	250	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	6.3.	Vandalizm olaylarının yerel ve ulusal basında yer almasının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	6.4.	Vatandaşların vandalizm tespitlerine yönelik teşvik sistemi getirilmesi: Teşvik sistemine başvuran vatandaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	6.5.	Örnek davranış sergileyen vatandaşların mecliste ödüllendirilmesi: Ödüllendirilen vatandaş sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	3	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	6.6.	Vandalizme karşı ilgili STK'larla koordineli düzenlenen/katkı sunulan farkındalık etkinliği sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	**A5 H5.5**	**Ana Faaliyet**	**7.**	**Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Toplam Denetim Sayısı**	**9675**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.1.	Dilencilere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.2.	Dilencilere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi:İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.3.	Seyyar satıcılara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.4.	Seyyar satıcılara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.5.	Trafik denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1500	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.6.	Trafik denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.7.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2500	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.8.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	85	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.9.	Zincir marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	200	Çıktı	Verimlilik

Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.10.	Zincir marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.11.	Konfeksiyon işletmelerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.12.	Konfeksiyon işletmelerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.13.	Okul kantinlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.14.	Okul kantinlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.15.	Unlu mamül(fırın vb.) işletmelerine denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	150	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.16.	Unlu mamül(fırın vb.) işletmelerine denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.17.	Tekel marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.18.	Tekel marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	6	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.19.	Kafe ve restoranlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.20.	Kafe ve restoranlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.21.	Manavlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.22.	Manavlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.23.	Et ve süt ürünleri satışı yapan işletmelere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.24.	Et ve süt ürünleri satışı yapan işletmelere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	8	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.25.	Pazaryerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1000	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.26.	Pazaryerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	25	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.27.	Yabancı uyruklu işyerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	100	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.28.	Yabancı uyruklu işyerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.29.	Ulaşım şirketlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.30.	Gürültü ve görüntü denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	550	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.31.	Gürültü ve görüntü denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	20	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.32.	Vatandaşlardan gelen denetim taleplerinin karşılanması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.33.	Vatandaşlardan gelen denetim taleplerinin karşılanması: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	35	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.34.	Hava kalitesi odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	450	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A5 H5.5	Alt Faaliyet	7.35.	Hava kalitesi odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	175	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	**A2 H2.1.**	**Ana Faaliyet**	**8.**	**Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	8.1.	Sektörlerin çevresel ve sosyal etkileri göz önünde bulundurularak yönlendirme - ruhsatlandırma yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	8.2.	Planların başarılı olması için diğer kamu kurumları ve paydaşların katılımı sağlanarak, Sivil toplum örgütlerine desteği artırılması: Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	8.3.	Sıhhi, Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi: Verilen ruhsat sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	700	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	**A2 H2.1.**	**Ana Faaliyet**	**9.**	**Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşı etkin mücadele yöntemleri geliştirilmesi**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Sonuç**	**Etkinlik**

Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	9.1.	Toplumda çevre bilincinin artırılması, vatandaşların çevre dostu davranışlar sergilemesine yönelik düzenlenen eğitimler sayısı ve okullarda eğitim programı yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	9.2.	Sanayi tesislerinden kaynaklanan emisyonların kaynagında azaltılmasına yönelik denetim yapılması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	9.3.	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim yapılması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	750	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	9.4.	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim yapılması: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	200	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	9.5.	Çirkin düzensiz yapıların ve reklam panolarının ortadan kaldırılması,şehiriçinde görsel kirliliğin önlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	9.6.	Trafikte gürültü oluşturan araçların denetlenmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	50	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	9.7.	Gürültüye duyarlı bölgelerde (okul-hastane-konut bölgeleri) sanayi ve eğlence sektörlerinin sınırlandırılması-denetlenmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	9.8.	Gürültüye duyarlı bölgelerde (okul-hastane-konut bölgeleri) sanayi ve eğlence sektörlerinin sınırlandırılması-denetlenmesi: İdari yaptırım sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	25	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.1.	Alt Faaliyet	9.9.	Ruhsatsız ve izinsiz yapılara müdahale edilmesi: Müdahale edilen kaçak yapı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	120	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	**A7 H7.3**	**Ana Faaliyet**	**10.**	**Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulamasını gerçekleştirmek**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.1.	Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulamasının gerçekleştirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.2.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.3.	İdareden onay alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.5.	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı gerçekleştirilen süreç yönetimi toplantı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.6.	Yazılımsal altyapının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.7.	Turnike sistemlerinin kurulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.8.	Toplu ulaşım sistemi ile entegrasyonunun sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.9.	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.10.	Vatandaşların bilgilendirilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	10.11.	Açılışının yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	**A2 H2.5**	**Ana Faaliyet**	**11.**	**Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Kazandırı-lan pazar sayısı**	**50%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	11.1.	Ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	0%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	11.2.	Kazandırılan yeni açık semt pazarı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	11.3.	Kazandırılan kapalı semt pazarı sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	0	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	11.4.	Pazar kullanıcılarına geri bildirim fırsatları sunularak şikayetler hızla çözümlenmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	11.5.	Yeni pazar kurulumları için yerel halkın ve pazarcıların görüşlerinin alınması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.5	Alt Faaliyet	11.6.	Pazar alanları pazarın kurulduğu günlerin haricinde kültürel etkinlikler, sosyal aktiviteler, festivallerle canlı tutulması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Sonuç	Etkinlik
Zabıta Müdürlüğü	**A7 H7.3**	**Ana Faaliyet**	**12.**	**Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlan-ma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	12.1.	Şehirdeki mevcut trafik koşullarının analiz edilmesi: Analiz raporunun hazırlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	12.2.	Trafiğin yoğunluğuna ve ulaşım taleplerine yönelik modellemeler yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik

Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	12.3.	Toplu taşıma hatlarının analizleri yapılarak hangi güzergâhların daha fazla hizmet gerektirdiği tespit edilmesi: BBB'ye taleplerin iletilme oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	12.4.	Trafiğin yoğunlaştığı kavşaklara dair modern kavşak tasarımı önerilerinin yapılması	Mal ve Hizmet - AF	Adet	5	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.3	Alt Faaliyet	12.5.	Mevcut planda(Trafik master planı) yer alan ve yeni gerçekleştirilen çalışmaların BBB ile paylaşılarak çalışma yapılmasının sağlanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	**A7 H7.2**	**Ana Faaliyet**	**13.**	**Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.2	Alt Faaliyet	13.1.	Metrobüs, trambüs gibi toplu ulaşım araçlarının kazandırılması için Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	1	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.2	Alt Faaliyet	13.2.	Paylaşımlı yolculuk sistemlerinin (e- scooter, e-bike vb.) yaygınlaştırılmasının sağlanması: Paylaşımlı yolculuk araçları kullanımındaki artış oranı	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	10	Sonuç	Etkinlik
Zabıta Müdürlüğü	**A7 H7.2**	**Ana Faaliyet**	**14.**	**Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**%100 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Çıktı**	**Verimlilik**
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.2	Alt Faaliyet	14.1.	Yeni dolum noktalarının kazandırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.2	Alt Faaliyet	14.2.	Yeni durakların kazandırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.2	Alt Faaliyet	14.3.	Mevcut araçların dezavantajlı bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesi için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	2	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.2	Alt Faaliyet	14.4.	Sefer sayılarının artırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	30	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.2	Alt Faaliyet	14.5.	Şoför eğitimlerinin gerçekleştirilmesi için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	4	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.2	Alt Faaliyet	14.6.	Resmi toplu ulaşım denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.2	Alt Faaliyet	14.7.	Sivil toplu ulaşım denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Mal ve Hizmet - AF	Adet	10	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A7 H7.2	Alt Faaliyet	14.8.	Denetim çıktılarının rapor olarak Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	**A2 H2.3**	**Ana Faaliyet**	**15.**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**%54 Mal ve Hizmet %46 Sermaye**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	15.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, baskı ve cilt giderleri, diğer kırtasiye ve büro malzemesi alımları, akaryakıt ve yağ alımları, elektrik alımları, yiyecek alımları, içecek alımları, giyecek alımları, diğer özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzemesi alımları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	15.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici ve sürekli görev yollukları, yurt dışı geçici görev yollukları vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	15.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri vb.)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	15.4.	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri, haberleşme cihazları ruhsat ve kullanım, taşıtların sigorta giderleri ve diğer hizmet alımları vb) giderlerinin karşılanması	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	15.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri)	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	15.7.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Kara taşıtı alımı (3 adet), işyeri makine teçhizat alımları, büro makineleri alımları vb.)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A2 H2.3	Alt Faaliyet	15.8.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Sermaye - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	**A10 H10.5**	**Ana Faaliyet**	**16.**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**%42 Personel Giderleri %4 SGK Giderleri %54 Mal ve Hizmet**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**Girdi**	**Tutumluluk**
Zabıta Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	16.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Personel Giderleri - AF	Adet	12	Çıktı	Verimlilik

Zabıta Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	16.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Çıktı	Verimlilik
Zabıta Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	16.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	16.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	121	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	16.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Personel Giderleri - AF	Adet	15	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	16.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Personel Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	16.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	SGK Giderleri - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	16.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mal ve Hizmet - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk
Zabıta Müdürlüğü	A10 H10.5	Alt Faaliyet	16.9.	Sosyal güvenlik kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemelerin karşılanması	Cari Transfer - AF	Yüzde	100%	Girdi	Tutumluluk

C.2. İdare Performans Bilgisi

C.2.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**
Faaliyet Adı	**Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Afet risklerinin belirlenmesi ve azaltılması, afetlere hazırlık kapasitesinin geliştirilmesi ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi yoluyla şehrimizin afetlere karşı direncinin artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Eylem planı kapsamında eğitim, veri güncelleme, izleme ve değerlendirme çalışmalarıyla kurumsal hazırlık kapasitesini geliştirmek. Afet duyarlılık haritasına ilişkin veri entegrasyonu ve güncelleme çalışmalarını yürüterek risk belirleme süreçlerini desteklemek. Afet lojistik deposu, afet konteynerleri ve toplanma alanlarına yönelik çalışmalarla hazırlık ve müdahale kapasitesini artırmak. Yeni itfaiye istasyonunun kazandırılması amacıyla ilgili kurumlarla koordinasyonu sürdürmek ve gönüllü STK'ların afet yönetimi çalışmalarına katılımını desteklemek. Müdürlüğün genel yönetim ve personel giderlerini karşılayarak hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak/güncellemek	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺1.700.000,00	₺1.955.000,00	₺2.248.250,00
Bütçe İçi		₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺1.700.000,00	₺1.955.000,00	₺2.248.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Afet Konteyneri kazandırmak	₺1.325.000,00	₺0,00	₺1.325.000,00	₺1.600.000,00	₺1.840.000,00	₺2.116.000,00
Bütçe İçi		₺1.325.000,00	₺0,00	₺1.325.000,00	₺1.600.000,00	₺1.840.000,00	₺2.116.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Yeni toplanma alanlarının kazandırılması ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺50.000,00	₺200.000,00	₺230.000,00	₺264.500,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺50.000,00	₺200.000,00	₺230.000,00	₺264.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak	₺600.000,00	₺0,00	₺600.000,00	₺700.000,00	₺805.000,00	₺925.750,00
Bütçe İçi		₺600.000,00	₺0,00	₺600.000,00	₺700.000,00	₺805.000,00	₺925.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

8.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺202.000,00	₺131.279,99	₺202.000,00	₺495.000,00	₺519.750,00	₺545.737,50
Bütçe İçi		₺202.000,00	₺131.279,99	₺202.000,00	₺495.000,00	₺519.750,00	₺545.737,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması	₺2.828.000,00	₺777.933,32	₺2.828.000,00	₺3.755.000,00	₺3.942.750,00	₺4.139.887,50
Bütçe İçi		₺2.828.000,00	₺777.933,32	₺2.828.000,00	₺3.755.000,00	₺3.942.750,00	₺4.139.887,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺5.455.000,00**	**₺909.213,31**	**₺5.505.000,00**	**₺8.450.000,00**	**₺9.292.500,00**	**₺10.240.125,00**
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		Doğal afet ve riski ile mücadele eylem planı kapsamında eğitim, veri güncelleme, izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Afet duyarlılık haritasının geliştirilmesine yönelik veri entegrasyonu, test ve güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. AFAD koordinasyonunda afet lojistik deposu ve afet konteynerlerinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Mevcut toplanma alanlarının iyileştirilmesi ve yeni toplanma alanlarının belirlenmesi planlanmaktadır. Yeni itfaiye noktalarının kazandırılması amacıyla ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmaktadır. Gönüllü STK'ların afet yönetimi süreçlerine katılımını artırmaya yönelik eğitim, toplantı, tatbikat ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğün faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli genel yönetim ve personel giderleri karşılanmaktadır.					

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**65%**	**70%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Yıl içerisinde gerçekleştirilen personel eğitimi sayısı	Adet	1	2	1	1	1	1
1.2.	Doğal afet ve riski ile mücadele yöntemleri odaklı kurumsal verilerin güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	AFAD veri sistemlerinde kurumsal ve şehir odaklı verilerin güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Eylem planı cetvelindeki öngörülen eylemlerden sorumlu kurum/kuruluşlarla gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	48%	48%	53%	58%	63%
1.5.	İlgili eylem planının aylık izleme ve değerlendirme raporunun hazırlanması: Hazırlanan rapor sayısı	Adet	1	1	12	12	12	12
1.6.	Eylem planının sürekli güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak/güncellemek**	**Tamamlanma Oranı**	**10%**	**75%**	**75%**	**90%**	**100%**	**0%**
2.1.	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması ve konsept oluşturulması	Yüzde	25%	100%	100%	100%	100%	0%
2.2.	Verilerin tedarik edilerek sisteme entegrasyonunun yapılması	Yüzde	0%	75%	75%	100%	100%	0%
2.3.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	25%	25%	50%	100%	0%
2.4.	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin tanıtılması	Yüzde	0%	25%	25%	50%	100%	0%
3.	**Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**63%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**
3.1.	Ön fizibilite ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	0%

3.2.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin / onay / olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	25%	0%	100%	100%	100%	0%
3.3.	Fiziki mekanın kullanıma hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
3.4.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
3.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
4.	**Afet Konteyneri kazandırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Ön fizibilite ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin/ onay/ olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Fiziki mekânın kullanıma hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	25%	25%	100%	100%	100%
4.4.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	25%	25%	100%	100%	100%
5.	**Yeni toplanma alanlarının kazandırılması ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Yıl sonuna kadar sert zemin uygulaması gerçekleştirilen toplanma alanı sayısı	Adet	0%	3	5	5	5	5
5.2.	Yıl sonuna kadar elektrik, içme suyu, atık su altyapı hatlarının gerçekleştirildiği toplanma alanı sayısı	Adet	0%	3	5	5	5	5
5.3.	Toplanma alanı ihtiyaçlarının belirlenerek mevcut toplanma alanı haritalarının yenilenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	İlgili müdürlüklerden potansiyel toplanma alanı lokasyonların belirlenmesi konusunda destek alınması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Toplanma alanlarının tabelalama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	**Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**25%**	**50%**	**75%**	**100%**
6.1.	BBB'nin üst ölçekli plan ve programlarına bahsi geçen yatırımın alınması için talep iletilmesi- İstasyon ihtiyacının talebi için gönderilen resmi yazı sayısı	Adet	0%	0	1	1	1	1
6.2.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin / onay / olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Fiziki mekanın kullanıma hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	25%	50%	75%	100%
6.4.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	25%	50%	75%	100%
6.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	25%	50%	75%	100%
7.	**Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**70%**	**10%**	**15%**	**20%**	**25%**
7.1.	Yapay enkaz alanından yararlanan STK oranının artırılması: Yararlanan STK sayısı	Adet	1	5	3	3	3	3
7.2.	Gönüllü STK'lar ile yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	6	3	3	3	3	3
7.3.	STK'larla işbirliği içerisinde yıl sonuna kadar düzenlenen/katkı sunulan farkındalık amaçlı etkinlik(sergi, seminer vb.) sayısı	Adet	17	2	10	10	10	10

7.4.	Kentsel dönüşüm alanlarında düzenlenen tatbikat sayısı	Adet	12	6	1	1	1	1
7.5.	Belediyemizin sosyal medya hesaplarından paylaşılan gönderi sayısı	Adet	6	10	10	15	20	25
7.6.	Gönüllü STK'lara malzeme, ekipman, lojistik desteği sağlanması: Destek sağlanan STK sayısı	Adet	1	1	3	3	3	3
8.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, büro malzemesi alımları, baskı ve cilt giderleri, giyecek vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.	Hizmet alımlarının karşılanması (Diğer hizmet alımları, toplantı ve organizasyon hizmeti giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/ karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
9.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	1	1	1	2	3	3
9.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	1	1	1	0	0
9.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Performans göstergeleri; faaliyetlerin kapsamı, niteliği ve ölçülebilir çıktıları dikkate alınarak güvenilir, izlenebilir ve karşılaştırılabilir şekilde belirlenmiştir. Bu kapsamda doğal afet ve riski ile mücadele eylem planı, afet duyarlılık haritası, afet lojistik deposu, afet konteynerleri, toplanma alanları ve yeni itfaiye istasyonuna ilişkin çalışmalar; proje aşamaları, tamamlanma oranları ve sayısal gerçekleşmeler üzerinden izlenmektedir. Gönüllü STK'lara yönelik çalışmalar; gerçekleştirilen toplantı, eğitim, tatbikat, etkinlik, destek ve bilgilendirme faaliyetlerinin sayısı esas alınarak değerlendirilmektedir. Genel yönetim ve personel giderlerine ilişkin göstergeler ise ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma düzeyini gösterecek şekilde belirlenmiştir. Böylece faaliyetlerin yıllık hedeflere ulaşma düzeyinin ölçülebilir ve karşılaştırılabilir biçimde izlenmesi sağlanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu süreçlerinin bütünleşik olarak izlenmesi amacıyla Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda ana faaliyetlere bağlı alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği"ne tabi tutulmakta; alt faaliyet göstergeleri kendi ağırlıkları doğrultusunda değerlendirilerek toplam performans düzeyi hesaplanmaktadır. Performans göstergeleri, ölçümlerin güvenilirliği, izlenebilirliği ve karşılaştırılabilirliği esas alınarak faaliyetlerin niteliğine göre mutlak ve yüzdelik göstergeler şeklinde değerlendirilmektedir. Adet türündeki göstergeler gerçekleşen çıktıların toplamı, yüzde ve tamamlanma oranı göstergeleri ise gerçekleşen değerin planlanan değere oranlanması suretiyle hesaplanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi:	Doğal afet ve riski ile mücadele eylem planına yönelik çalışmalar; eğitim, veri güncelleme, izleme ve raporlama sonuçları üzerinden değerlendirilmektedir. Afet duyarlılık haritası, afet lojistik deposu, afet konteynerleri ve yeni itfaiye istasyonuna ilişkin faaliyetler proje aşamalarının tamamlanma oranı; toplanma alanlarına yönelik çalışmalar adet ve gerçekleşme oranı; gönüllü STK'lara ilişkin çalışmalar ise toplantı, etkinlik, destek ve bilgilendirme faaliyetlerinin sayısı üzerinden izlenmektedir. Genel yönetim ve personel giderlerine ilişkin faaliyetler, ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma oranları üzerinden değerlendirilmektedir. Tüm göstergelerde yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedeflerle karşılaştırılarak faaliyetlerin performans düzeyi ölçülebilir ve izlenebilir şekilde hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Araştırma, Geliştirme ve Yenilik**
Alt Program Adı	**Deneysel Geliştirme**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Sanayi, girişimcilik ve istihdam olanaklarının geliştirilmesi, kadınların ve gençlerin üretime katılımının desteklenmesi ve yerel kalkınma kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Alternatif kaynaklardan etkin şekilde yararlanılması, proje geliştirme ve yönetim kapasitesinin artırılması, gençlerin ve girişimcilerin desteklenmesi, üniversiteler ve araştırma kurumlarıyla iş birliklerinin geliştirilmesi, yenilikçi fikirlerin değerlendirilmesi ve yerel kalkınmaya katkı sağlanması amacıyla seçilmiştir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek	₺80.000,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺132.250,00
Bütçe İçi		₺80.000,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺132.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Gençleri Eurodesk İnegöl odaklı Erasmus + ve ESC programlarına dair bilgilendirmek	₺100.000,00	₺19.287,00	₺19.287,00	₺120.000,00	₺138.000,00	₺158.700,00
Bütçe İçi		₺100.000,00	₺19.287,00	₺19.287,00	₺120.000,00	₺138.000,00	₺158.700,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına yönelik başvurular gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺132.250,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺132.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Ulusal ve uluslararası yarışmalara yönelik başvurular gerçekleştirmek/ gerçekleştirilmesini sağlamak	₺250.000,00	₺0,00	₺0,00	₺50.000,00	₺57.500,00	₺66.125,00
Bütçe İçi		₺250.000,00	₺0,00	₺0,00	₺50.000,00	₺57.500,00	₺66.125,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Üniversiteler ve araştırma kurumları ile ortak projeler geliştirmek	₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺132.250,00
Bütçe İçi		₺50.000,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺132.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Proje yazımı ve yönetimi konusunda iç paydaşlara çeşitli destekler sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Yerel kalkınma odaklı projelere katkı sunmak	₺120.000,00	₺0,00	₺0,00	₺120.000,00	₺138.000,00	₺158.700,00
Bütçe İçi		₺120.000,00	₺0,00	₺0,00	₺120.000,00	₺138.000,00	₺158.700,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Vatandaşlardan gelen proje fikirlerinin değerlendirilmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak	₺120.000,00	₺0,00	₺0,00	₺240.000,00	₺276.000,00	₺317.400,00
Bütçe İçi		₺120.000,00	₺0,00	₺0,00	₺240.000,00	₺276.000,00	₺317.400,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

11.	Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
12.	Genç girişimcilere destek vermek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
13.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺980.000,00	₺40.372,58	₺204.202,52	₺1.000.000,00	₺1.050.000,00	₺1.102.500,00
Bütçe İçi		₺980.000,00	₺40.372,58	₺204.202,52	₺1.000.000,00	₺1.050.000,00	₺1.102.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
14.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺9.985.000,00	₺2.468.769,23	₺5.362.083,43	₺5.535.000,00	₺5.811.750,00	₺6.102.337,50
Bütçe İçi		₺9.985.000,00	₺2.468.769,23	₺5.362.083,43	₺5.535.000,00	₺5.811.750,00	₺6.102.337,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺11.685.000,00	₺2.528.428,81	₺5.585.572,95	₺7.365.000,00	₺7.816.250,00	₺8.302.512,50
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		Alternatif kaynak yönetiminin sistemli hâle getirilmesine, dış kaynak imkânlarının araştırılmasına ve kurumun proje finansman çeşitliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Eurodesk İnegöl kapsamında gençlere Erasmus+ ve ESC programları hakkında bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri sunulmaktadır. Ulusal ve uluslararası hibe çağrıları ile yarışmalara yönelik proje geliştirme ve başvuru çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Üniversiteler ve araştırma kurumlarıyla ortak projeler geliştirilmekte; iç paydaşlara proje yazımı ve yönetimi konusunda destek sağlanmaktadır. Kadınlar, gençler, girişimciler ve yerel üreticilere yönelik proje, danışmanlık, eğitim ve mentorluk çalışmaları yürütülerek yerel kalkınma desteklenmektedir. Vatandaşlardan gelen proje fikirleri değerlendirilmekte ve bilgi talebinde bulunan kişilere mentorluk desteği sağlanmaktadır. Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğinin artırılmasına yönelik yarışma, hazırlık kampı, atölye, teknik ziyaret, staj ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. İnegöl mobilya sektörünün ihtiyaçlarına yönelik Ar-Ge ve lobi çalışmaları yürütülmekte; sektör temsilcilerinin taleplerinin ilgili kurumlara iletilmesi sağlanmaktadır. Müdürlüğün genel yönetim giderleri ile personelin maaş ve özlük hakları karşılanarak hizmetlerin sürekliliği sağlanmaktadır.					

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**88%**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Ulusal ve uluslararası alternatif kaynak yönetimi birimleri ile (BEBKA, TÜBİTAK vb.) işbirliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi: İş birliği sayısı	Adet	15	10	10	10	10	10
1.2.	Kent geneli projeler odaklı projelendirme/konsept geliştirme taleplerinin AB ve Dış İlişkiler Birimince karşılanması: Talep sayısı	Adet	8	5	5	5	5	5
1.3.	Dış kaynak desteği oranının artırılması: Destek sayısı	Adet	2	2	6	5	5	5
1.4.	Alternatif kaynaklar odaklı üst yönetimin katılımıyla koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Adet	6	5	5	5	5	5
1.5.	Dış kaynak arayışına yönelik İdaremizin AR-GE projelerine dair konsept proje dosyası hazırlanması: Dosya sayısı	Adet	8	4	4	4	4	4
2.	**Gençleri Eurodesk İnegöl odaklı Erasmus + ve ESC programlarına dair bilgilendirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**80%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Erasmus+ programlarına başvuruların gerçekleştirilmesi: Başvuru sayısı	Adet	57	100	100	100	100	100
2.2.	Erasmus+ programlarına dair bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	ESC çağrıları / programları odaklı gençlerin bilgilendirilmesi: Başvuru sayısı	Adet	25	50	30	30	30	30

2.4.	Eurodesk İnegöl sosyal medya bilgilendirme içeriklerine yönelik hazırlanan grafik, video ve afiş sayısı	Adet	10	60	60	60	60	60
3.	**Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına yönelik başvurular gerçekleştirmek**	**Başvuru Sayısı**	**20**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**
3.1.	Kalkınma Ajansı, Bakanlıklar vb. hibe sağlayıcı kurumlara yönelik gerçekleştirilen başvurularda talep edilen çeşitli ödemelerin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Kadın, genç ve girişimcilik odaklı projeler geliştirilmesi: Proje sayısı	Adet	13	10	10	10	10	10
3.3.	Yerel üreticilere yönelik destek programlarına başvuru yapılması: Başvuru sayısı	Adet	7	5	5	5	5	5
4.	**Ulusal ve uluslararası yarışmalara yönelik başvurular gerçekleştirmek/ gerçekleştirilmesini sağlamak**	**Başvuru Sayısı**	**13**	**11**	**11**	**11**	**11**	**11**
4.1.	Ulusal yarışmalara gerçekleştirilen / gerçekleştirilmesi sağlanan başvuru sayısı	Adet	12	10	10	10	10	10
4.2.	Uluslararası yarışmalara gerçekleştirilen / gerçekleştirilmesi sağlanan başvuru sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
5.	**Üniversiteler ve araştırma kurumları ile ortak projeler geliştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**70%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Ortak projelere yönelik iş birliğinin gerçekleştirilmesi: Üniversite sayısı	Adet	20	4	4	4	4	4
5.2.	Ortak projelere yönelik iş birliğinin gerçekleştirilmesi: Araştırma kurum- kuruluş sayısı	Adet	30	4	4	4	4	4
5.3.	Mevcut bilimsel etkinliklerin sürdürülebilirlik ve verimlilik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	**Proje yazımı ve yönetimi konusunda iç paydaşlara çeşitli destekler sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**70%**	**70%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	İlgili müdürlüklerle işbirliği içerisinde proje yönetimi gerçekleştirmesi: İşbirliği sayısı	Adet	28	5	5	5	5	5
6.2.	Müdürlüklere dair mevcut projeleri geliştirme çalışmalarının yürütülmesi: Geliştirilen proje sayısı	Adet	11	2	2	3	3	3
6.3.	Önemli gün ve haftalar odaklı yenilikçi fikirler üreterek ilgili müdürlükle paylaşılması: Üretilen proje fikri sayısı	Adet	5	2	5	5	5	5
6.4.	Kurum içi proje yazımı ve yönetimi odaklı eğitim düzenlenmesi / düzenlenmesine aracılık edilmesi	Adet	0	0	1	1	1	1
7.	**Yerel kalkınma odaklı projelere katkı sunmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Ulusal hibe başvurularında danışmanlık desteği alınması: Alınan destek sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
7.2.	Kadın ve genç odaklı girişimcilik projeleri geliştirilmesi: Proje sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
7.3.	Yerel üreticilerce gerçekleştirilecek başvurulara katkı sağlanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	**Vatandaşlardan gelen proje fikirlerinin değerlendirilmesi**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Vatandaşlar ile proje fikir görüşmelerinin yapılması: Görüşülen proje sayısı	Adet	43	10	10	10	10	10
8.2.	Ofis ziyareti, telefon görüşmeleri, sosyal medya hesapları, kurumsal e-mail adresleri üzerinden bilgi almak isteyen kişilere mentorlük sağlanması: Yararlanıcı sayısı	Adet	150	100	100	100	100	100
9.	**Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Teknofest takımlarının güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Yarışmalarda ödül/derece alan takım sayısı	Adet	5	2	2	2	2	2
9.2.	Teknofest odaklı düzenlenen hazırlık kampı sayısı	Adet	2	0	1	1	1	1
9.3.	Yenice Elektrik ve Otomasyon Atölyesinin güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.4.	Gerçekleştirilen teknik deneyim ziyaretleri ve gönüllü staj programları sayısı	Adet	3	2	2	2	2	2

9.5.	Yerli ve milli teknoloji odaklı gerçekleştirilen önemli gün/haftalar etkinlik sayısı	Adet	11	2	4	4	4	4
9.6.	Sosyal medya hesabının güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Paylaşılan içerik sayısı	Adet	6	50	10	10	10	10
10.	**İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
10.1.	Sektörün ihtiyacı olan konular özelinde Ar-Ge projeleri geliştirilmesi veya projelere talep edilen katkıların sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.2.	Mobilya üretimi gerçekleştiren işletmelerin taleplerinin ilgili Bakanlıklara iletilmesinin sağlanması: Taleplerin karşılanması oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.	**Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek**	**Eğitim Sayısı**	**0**	**0**	**2**	**2**	**2**	**2**
11.1.	Sosyal girişimcilik eğitimi düzenlenmesi: Eğitim sayısı	Adet	0	0	1	1	1	1
11.2.	Temel girişimcilik eğitimi düzenlenmesi: Eğitim sayısı	Adet	0	0	1	1	1	1
12.	**Genç girişimcilere destek vermek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
12.1.	Fikir geliştirme düzeyindeki girişimcilere temel düzeyde mentorlük desteği sağlanması: Mentorlük verilen girişimci sayısı	Adet	20	10	12	12	12	12
12.2.	Girişimcilik destekleri odaklı sosyal medya platformu üzerinden bilgilendirmelerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
13.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, baskı ve cilt giderleri, diğer tüketim mal ve malzemesi vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.3.	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**84%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
14.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
14.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	3	4	6	4	4	4
14.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	1	2	0	0	0
14.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14.8.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Performans göstergeleri; faaliyetlerin kapsamı, niteliği ve ölçülebilir çıktıları dikkate alınarak güvenilir, izlenebilir ve karşılaştırılabilir şekilde belirlenmiştir. Bu kapsamda alternatif kaynak yönetimi, proje geliştirme, hibe ve yarışma başvuruları, üniversite ve araştırma kurumlarıyla iş birlikleri, eğitim, mentorluk, girişimcilik, yerel kalkınma, vatandaş proje fikirleri, Baykoca Teknoloji Platformu ve İnegöl mobilya sektörüne yönelik çalışmalar; başvuru, proje, eğitim, iş birliği, etkinlik, yararlanıcı ve destek sayıları ile taleplerin karşılanma ve faaliyetlerin tamamlanma oranları üzerinden izlenmektedir. Genel yönetim ve personel giderlerine ilişkin göstergeler ise ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma düzeyini gösterecek şekilde belirlenmiştir. Böylece faaliyetlerin yıllık hedeflere ulaşma düzeyinin sayısal ve oransal olarak değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu süreçlerinin bütünleşik olarak izlenmesi amacıyla Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda ana faaliyetlere bağlı alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği"ne tabi tutulmakta; alt faaliyet göstergeleri kendi ağırlıkları doğrultusunda değerlendirilerek toplam performans düzeyi hesaplanmaktadır. Performans göstergelerinin hesaplanmasında güvenilirlik, izlenebilirlik ve karşılaştırılabilirlik esas alınmaktadır. Göstergeler, faaliyetlerin niteliğine göre mutlak ve yüzdelik göstergeler şeklinde değerlendirilmektedir. Adet türündeki göstergeler; dönem içerisinde gerçekleştirilen başvuru, proje, eğitim, toplantı, iş birliği, etkinlik, mentorluk ve diğer faaliyetlerin toplamı üzerinden hesaplanmaktadır. Yüzde ve tamamlanma oranı göstergeleri, gerçekleşen değerin planlanan değere oranlanması suretiyle hesaplanmaktadır. Taleplerin karşılanma oranı, dönem içerisinde karşılanan talep sayısının toplam talep sayısına oranlanmasıyla belirlenmektedir. Genel yönetim ve personel giderlerine ilişkin faaliyetler, ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma oranları üzerinden değerlendirilmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedeflerle karşılaştırılarak faaliyetlerin performans düzeyi ölçülebilir ve izlenebilir şekilde hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kamuoyuyla etkili iletişim kurulması, halkla ilişkiler faaliyetlerinin niteliğinin artırılması ve kurumun tanıtım kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Kurumun iç ve dış paydaşlarla iletişiminin güçlendirilmesi, belediye hizmetlerinin kamuoyuna etkin şekilde duyurulması, vatandaş etkileşiminin geliştirilmesi ve kent kimliğinin yerel ve ulusal düzeyde tanıtılması amacıyla yürütülmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Halkla ilişkiler çalışmalarının niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺150.000,00	₺172.500,00	₺198.375,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺150.000,00	₺172.500,00	₺198.375,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek / düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak	₺491.000,00	₺1.091.000,00	₺2.713.000,00	₺3.700.000,00	₺4.255.000,00	₺4.893.250,00
Bütçe İçi		₺491.000,00	₺1.091.000,00	₺2.713.000,00	₺3.700.000,00	₺4.255.000,00	₺4.893.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek	₺18.800.000,00	₺5.768.336,91	₺15.294.836,91	₺25.500.000,00	₺29.325.000,00	₺33.723.750,00
Bütçe İçi		₺18.800.000,00	₺5.768.336,91	₺15.294.836,91	₺25.500.000,00	₺29.325.000,00	₺33.723.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺1.599.000,00	₺500.361,00	₺1.403.964,00	₺4.840.000,00	₺5.082.000,00	₺5.336.100,00
Bütçe İçi		₺1.599.000,00	₺500.361,00	₺1.403.964,00	₺4.840.000,00	₺5.082.000,00	₺5.336.100,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/ karşılamak	₺34.740.000,00	₺15.546.258,22	₺42.175.366,94	₺46.860.000,00	₺49.203.000,00	₺51.663.150,00
Bütçe İçi		₺34.740.000,00	₺15.546.258,22	₺42.175.366,94	₺46.860.000,00	₺49.203.000,00	₺51.663.150,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺55.630.000,00**	**₺22.905.956,13**	**₺61.587.167,85**	**₺81.050.000,00**	**₺88.037.500,00**	**₺95.814.625,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	Vatandaşların belediye hizmetlerinden etkin biçimde haberdar olması ve belediyeye hızlı şekilde ulaşabilmesi amacıyla halkla ilişkiler çalışmaları yürütülmektedir. Dezavantajlı alanlara yönelik görüşmeler gerçekleştirilmekte, merkeze ulaşılabilirlik standardı korunmakta ve personelin fiziki çalışma ortamı iyileştirilmektedir. Yeni doğan bebeklerin ailelerine hediye takdimi, taziye ziyaretleri, saha ve telefon anketleri aracılığıyla vatandaşlarla iletişim ve etkileşim sağlanmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı organizasyonların ihtiyaçları karşılanmakta ve düzenlenen programlara teknik ve hizmet desteği sunulmaktadır. Basın ilanları, dijital bannerlar, billboardlar, LED totemler, davetiyeler, bültenler, gazeteler ve fiziki baskı çalışmaları aracılığıyla şehir ve kurum tanıtılmaktadır. Yerel ve ulusal basın mensuplarıyla iletişim kurulmakta; haber servisleri ve sosyal medya içerikleri yoluyla kent bilinirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğün genel yönetim giderleri ile personelin maaş ve özlük hakları karşılanarak hizmetlerin sürekliliği sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Halkla ilişkiler çalışmalarının niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**80%**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Dezavantajlı alana yönelik görüşme imkânı dahil edilmesi	Adet	0	0	1	1	1	1
1.2.	Personelin fiziki çalışma ortamının yeterliliklerinin geliştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Merkeze ulaşılabilirlik standardının korunması	Süre (sn)	5	5	5	5	5	5
1.4.	Yeni doğan bebeklerin ailelerine hediye takdim edilmesi: Takdim sayısı	Adet	77	600	800	850	900	950
1.5.	Vefat eden vatandaşlarımızın evlerine ziyaret gerçekleştirilmesi: Taziye ziyareti sayısı	Adet	1899	1900	1850	1900	1950	2000
1.6.	Saha anketleri gerçekleştirilmesi: Anket sayısı	Adet	26	10	20	20	20	20
1.7.	Telefon anketleri gerçekleştirilmesi: Anket sayısı	Adet	4	12	12	12	12	12
2.	**Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek/düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**91%**	**88%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	İç ve dış paydaşlara yönelik gerçekleştirilen programların çeşitli ihtiyaçlarının (Organizasyon-sahne, çadır, kürsü, masa, sandalye vb.) karşılanması: Organizasyon sayısı	Adet	192	90	50	50	50	50
2.2.	İç ve dış paydaşlara yönelik gerçekleştirilen programların çeşitli hizmet alımı giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**95%**	**85%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması (Basın-ilan): Yayınlanan çalışma sayısı	Adet	96	100	95	100	105	110
3.2.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Dijital banner sayısı	Adet	13	8	14	15	16	17
3.3.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Dijital bannerda yayınlanan çalışma sayısı	Adet	209	150	160	170	180	190
3.4.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Bilboard sayısı	Adet	36	40	40	45	50	55
3.5.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Led totem sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
3.6.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Davetiye sayısı	Adet	165	246	150	150	150	150
3.7.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Bülten sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
3.8.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Gazete sayısı	Adet	129	35	70	70	70	70
3.9.	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Fiziki baskı tanıtıcı çalışma sayısı	Adet	236	230	250	250	250	250
3.10.	Yerel ve ulusal basın mensuplarının şehir kimliği odaklı bir araya getirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	2	10	2	2	2	2
3.11.	İnegöl odaklı haber servisi gerçekleştirilmesi: Haber servisi sayısı	Adet	503	550	550	550	550	550
3.12.	Ulusal düzeyde kent bilinirliğinin artırılmasının sağlanması: Ulusal medya takip raporlarında mevcut niteliğin korunması/artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.13.	İnegöl odaklı sosyal medya paylaşımlarının gerçekleştirilmesi: İçerik sayısı (Video, fotoğraf, tasarım vb.)	Adet	4699	6100	6100	6200	6300	6400

4.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları, büro malzemesi alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Taşıt bakım ve onarım giderleri, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Mamul mal alım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, monitör ve malzemeleri vb)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Görev giderlerinin karşılanması(Mahkeme harç ve giderleri)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**89%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
5.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	25	25	25	25	25	25
5.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	1	0	0	0	0
5.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Performans göstergeleri; halkla ilişkiler, vatandaş etkileşimi, organizasyon, basın, tanıtım ve sosyal medya faaliyetlerinin kapsamını ve gerçekleşme düzeyini ölçmek amacıyla belirlenmiştir. Bu kapsamda dezavantajlı alanlara yönelik görüşmeler, merkeze ulaşılabilirlik süresi, hediye takdimleri, taziye ziyaretleri, saha ve telefon anketleri ile organizasyonlar sayısal göstergeler üzerinden izlenmektedir. Basın ilanları, dijital ve fiziki tanıtım materyalleri, basın etkinlikleri, haber servisleri ve sosyal medya içerikleri adet göstergeleri üzerinden; faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeyi, kent bilinirliğinin korunması, hizmet alımları ve ihtiyaçların karşılanması ise yüzdelik göstergeler üzerinden değerlendirilmektedir. Genel yönetim ve personel giderlerine ilişkin göstergeler, ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma düzeyini gösterecek şekilde belirlenmiştir. Böylece iletişim ve tanıtım faaliyetlerinin yıllık hedeflere ulaşma düzeyinin sayısal ve oransal olarak izlenmesi sağlanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu süreçlerinin bütünleşik olarak izlenmesi amacıyla Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda ana faaliyetlere bağlı alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği"ne tabi tutulmakta; alt faaliyet göstergeleri kendi ağırlıkları doğrultusunda değerlendirilerek toplam performans düzeyi hesaplanmaktadır. Performans göstergelerinin hesaplanmasında güvenilirlik, izlenebilirlik ve karşılaştırılabilirlik esas alınmaktadır. Göstergeler, faaliyetlerin niteliğine göre mutlak ve yüzdelik göstergeler şeklinde değerlendirilmektedir. Adet türündeki göstergeler; dönem içerisinde gerçekleştirilen görüşme, ziyaret, anket, organizasyon, yayın, tanıtım çalışması, haber servisi ve sosyal medya içeriğinin toplamı üzerinden hesaplanmaktadır. Süre göstergeleri, hizmete erişim için gerçekleşen ortalama süre üzerinden ölçülmektedir. Yüzde ve tamamlanma oranı göstergeleri ise gerçekleşen değerin planlanan değere oranlanması suretiyle hesaplanmaktadır. Genel yönetim ve personel giderlerine ilişkin faaliyetler, ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma oranları üzerinden değerlendirilmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedeflerle karşılaştırılarak faaliyetlerin performans düzeyi ölçülebilir ve izlenebilir şekilde hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Bilgi teknolojileri altyapısının güçlendirilmesi, dijital dönüşüm ve akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi, veri güvenliğinin sağlanması ve vatandaşlara hızlı, erişilebilir ve güvenilir hizmet sunulması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Belediye hizmetlerinde dijitalleşmenin artırılması, bilgi ve haberleşme sistemlerinin güncelliğinin korunması, akıllı şehir altyapısının geliştirilmesi, verilerin etkin yönetilmesi ve vatandaşların dijital hizmetlere erişiminin kolaylaştırılması amacıyla seçilmiştir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak	₺1.500.000,00	₺0,00	₺650.000,00	₺900.000,00	₺1.035.000,00	₺1.190.250,00
Bütçe İçi		₺1.500.000,00	₺0,00	₺650.000,00	₺900.000,00	₺1.035.000,00	₺1.190.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak	₺325.000,00	₺0,00	₺200.000,00	₺350.000,00	₺402.500,00	₺462.875,00
Bütçe İçi		₺325.000,00	₺0,00	₺200.000,00	₺350.000,00	₺402.500,00	₺462.875,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Ücretsiz internet sistemleri kurmak	₺130.000,00	₺5.340,00	₺120.000,00	₺12.000,00	₺13.800,00	₺15.870,00
Bütçe İçi		₺130.000,00	₺5.340,00	₺120.000,00	₺12.000,00	₺13.800,00	₺15.870,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺2.924.000,00	₺1.474.755,59	₺2.869.500,00	₺3.110.000,00	₺3.265.500,00	₺3.428.775,00
Bütçe İçi		₺2.924.000,00	₺1.474.755,59	₺2.869.500,00	₺3.110.000,00	₺3.265.500,00	₺3.428.775,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺13.097.000,00	₺7.924.667,73	₺10.302.068,05	₺22.425.000,00	₺23.546.250,00	₺24.723.562,50
Bütçe İçi		₺13.097.000,00	₺7.924.667,73	₺10.302.068,05	₺22.425.000,00	₺23.546.250,00	₺24.723.562,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺17.976.000,00	₺9.404.763,32	₺14.141.568,05	₺26.797.000,00	₺28.263.050,00	₺29.821.332,50

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Kurumsal yazılım ihtiyaçları analiz edilmekte; lisans yenileme, yazılım entegrasyonu ve kullanıcı destek hizmetleri yürütülmektedir. Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamı genişletilmekte, sistem güncellemeleri test edilerek tespit edilen sorunlar giderilmektedir. Akıllı kavşak ve sinyalizasyon uygulamalarına ilişkin ihtiyaçlar belirlenerek Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanmaktadır. Akıllı şehir altyapısının geliştirilmesine yönelik ihtiyaç analizi, fizibilite, fiber hat, saha panosu, kamera ve aktif cihaz kurulum çalışmaları yürütülmektedir. İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamı genişletilmekte; izlenen alan sayısının ve denetim sistemleriyle entegrasyon düzeyinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Şehrin Dijital İkizi Projesi kapsamında coğrafi, demografik ve kurumsal veriler toplanarak sisteme entegre edilmektedir. Güvenli parklar, şehir kameraları ve güvenli alt/üst geçitlere yönelik izin, tedarik, montaj, test ve devreye alma çalışmaları yürütülmektedir. Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında kurumsal veriler güncellenmekte; eğitim, çalıştay, toplantı, izleme ve raporlama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Dijital belediyecilik hizmetleri geliştirilmekte, yıllık bakım ve güncelleme çalışmaları yürütülmekte ve hizmetlerden yararlanan vatandaş sayısının artırılması sağlanmaktadır. Ücretsiz internet hizmet noktalarının kurulmasına, devreye alınmasına ve mevcut noktaların güncelliğinin korunmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sisteminin izlenebilirlik, raporlama, mobil erişim ve kullanıcı deneyimi bakımından geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformunun yeni kamera sistemleri, teknik ekipmanlar ve yapay zekâ destekli yazılımlarla geliştirilmesi ve mevcut altyapıyla entegrasyonu sağlanmaktadır. Dijital Kent Arşivi Projesinin geliştirilmesine, yazılım lisanslarının yenilenmesine ve kullanım etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğün genel yönetim giderleri ile personelin maaş ve özlük hakları karşılanarak hizmetlerin sürekliliği sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Yazılım ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Lisans yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi (İşletim Sistemi ve Ofis Lisans Alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Satın alınan yeni yazılımların kurum bilgisayarlarına entegre edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Kullanıcılara yönelik yazılım kullanım desteği verilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Yeni haberleşme araçlarının veya platformlarının kurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Sistem güncellemelerinin test edilmesi ve sorunların giderilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Ücretsiz internet sistemleri kurmak**	**Tamamlanma Oranı**	**40%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Malzemelerin tedarik edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Sahaya montajının yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.6.	Ücretsiz internet noktası kazandırılması: Yeni hizmet noktası sayısı	Adet	0	2	2	2	2	2
3.7.	Ücretsiz internet noktalarının güncelliğinin korunması: Toplam hizmet noktası sayısı	Adet	13	15	15	17	19	21
4.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, yakıt ve yağ alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri, telefon abonelik ve internet erişim giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
5.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

5.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	10	10	8	10	10	10
5.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	2	0	1	0	0	0
5.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.7.	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.9.	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.10.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Performans göstergeleri; bilgi teknolojileri, haberleşme, dijital belediyecilik ve akıllı şehir faaliyetlerinin kapsamını, sürekliliğini ve gerçekleşme düzeyini ölçmek amacıyla belirlenmiştir. Yazılım ve haberleşme sistemleri, dijital platformlar, vatandaş ilişkileri sistemi, görüntü işleme platformu ve dijital kent arşivine ilişkin çalışmalar tamamlanma ve taleplerin karşılanma oranları üzerinden izlenmektedir. Akıllı kavşaklar, fiber hatlar, izlenen alanlar, güvenli parklar, şehir kameraları, ücretsiz internet noktaları, dijital belediyecilik hizmetleri, eğitimler, toplantılar ve raporlar adet ve uzunluk göstergeleri üzerinden değerlendirilmektedir. Şehrin Dijital İkizi ve Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamındaki çalışmalar ise veri güncelleme, entegrasyon, izleme ve raporlama süreçlerinin gerçekleşme düzeyleri esas alınarak takip edilmektedir. Genel yönetim ve personel giderlerine ilişkin göstergeler, ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma düzeyini gösterecek şekilde belirlenmiştir. Böylece bilişim hizmetlerinin yıllık hedeflere ulaşma düzeyinin sayısal ve oransal olarak izlenmesi sağlanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu süreçlerinin bütünleşik olarak izlenmesi amacıyla Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda ana faaliyetlere bağlı alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği"ne tabi tutulmakta; alt faaliyet göstergeleri kendi ağırlıkları doğrultusunda değerlendirilerek toplam performans düzeyi hesaplanmaktadır. Performans göstergelerinin hesaplanmasında güvenilirlik, izlenebilirlik ve karşılaştırılabilirlik esas alınmaktadır. Göstergeler, faaliyetlerin niteliğine göre mutlak ve yüzdelik göstergeler şeklinde değerlendirilmektedir. Adet türündeki göstergeler; dönem içerisinde devreye alınan hizmet, sistem, kavşak, park, kamera, internet noktası, izleme alanı, toplantı, eğitim ve raporların toplamı üzerinden hesaplanmaktadır. Fiber hat göstergeleri ise tamamlanan hat uzunluğu üzerinden ölçülmektedir. Yüzde ve tamamlanma oranı göstergeleri, gerçekleşen iş miktarının planlanan iş miktarına oranlanması suretiyle hesaplanmaktadır. Taleplerin karşılanma oranı, dönem içerisinde karşılanan talep sayısının toplam talep sayısına oranlanmasıyla belirlenmektedir. Genel yönetim ve personel giderlerine ilişkin faaliyetler, ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma oranları üzerinden değerlendirilmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedeflerle karşılaştırılarak faaliyetlerin performans düzeyi ölçülebilir ve izlenebilir şekilde hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Akıllı şehir uygulamalarının ve dijitalleşme odaklı projelerin geliştirilmesi, şehir güvenliğinin güçlendirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaşların belediye hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Şehir yönetiminde dijitalleşmenin artırılması, güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, veriye dayalı karar alma kapasitesinin geliştirilmesi ve belediye hizmetlerinin daha hızlı, erişilebilir ve etkin şekilde sunulması amacıyla akıllı şehir uygulamalarının hayata geçirilmesi gerekmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺33.100.000,00	₺38.065.000,00	₺43.774.750,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺33.100.000,00	₺38.065.000,00	₺43.774.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺5.000.000,00	₺100.800,00	₺211.700,00	₺2.500.000,00	₺2.875.000,00	₺3.306.250,00
Bütçe İçi		₺5.000.000,00	₺100.800,00	₺211.700,00	₺2.500.000,00	₺2.875.000,00	₺3.306.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Güvenli parklar oluşturmak	₺450.000,00	₺615.540,00	₺1.000.000,00	₺800.000,00	₺920.000,00	₺1.058.000,00
Bütçe İçi		₺450.000,00	₺615.540,00	₺1.000.000,00	₺800.000,00	₺920.000,00	₺1.058.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	₺3.000.000,00	₺0,00	₺280.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺3.000.000,00	₺0,00	₺280.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Şehir kameraları kurmak	₺125.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺150.000,00	₺172.500,00	₺198.375,00
Bütçe İçi		₺125.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺150.000,00	₺172.500,00	₺198.375,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek	₺2.500.000,00	₺620.100,00	₺1.302.000,00	₺3.750.000,00	₺4.312.500,00	₺4.959.375,00
Bütçe İçi		₺2.500.000,00	₺620.100,00	₺1.302.000,00	₺3.750.000,00	₺4.312.500,00	₺4.959.375,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak	₺100.000,00	₺0,00	₺60.000,00	₺130.000,00	₺149.500,00	₺171.925,00
Bütçe İçi		₺100.000,00	₺0,00	₺60.000,00	₺130.000,00	₺149.500,00	₺171.925,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	Hayata geçirilen Vatandaş İlişkileri Yönetim Sisteminin yeterliliklerini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

11.	Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformu projesinin kapsamını genişletmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.100.000,00	₺1.265.000,00	₺1.454.750,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.100.000,00	₺1.265.000,00	₺1.454.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺11.175.000,00	₺1.336.440,00	₺2.953.700,00	₺41.530.000,00	₺47.759.500,00	₺54.923.425,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar		Akıllı kavşak ve sinyalizasyon uygulamalarına ilişkin öncelikli ihtiyaçlar belirlenerek Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanmaktadır. Akıllı şehir altyapısının geliştirilmesine yönelik ihtiyaç analizi, fizibilite, fiber hat, saha panosu, kamera ve aktif cihaz kurulum çalışmaları yürütülmektedir. İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamı genişletilmekte; izlenen alan sayısının ve denetim sistemleriyle entegrasyon düzeyinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Şehrin Dijital İkizi Projesi kapsamında coğrafi, demografik ve kurumsal veriler toplanarak sisteme entegre edilmektedir. Güvenli parkların oluşturulmasına yönelik lokasyon belirleme, izin, tedarik, montaj, test ve devreye alma çalışmaları yürütülmektedir. Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında kurumsal veriler güncellenmekte; eğitim, çalıştay, toplantı, izleme ve raporlama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Şehir kameralarının kurulmasına ve mevcut kameraların güncelliğinin korunmasına yönelik izin, tedarik, montaj, test ve kontrol çalışmaları yürütülmektedir. Dijital belediyecilik hizmetleri geliştirilmekte, mevcut hizmetler güncellenmekte ve sistemlerin yıllık bakım çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Güvenli alt ve üst geçitlerin oluşturulmasına ve izleme ve değerlendirme merkezine entegre edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ücretsiz internet hizmet noktalarının kurulması, devreye alınması ve mevcut noktaların güncelliğinin korunmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Vatandaş İlişkileri Yönetim Sisteminin izlenebilirlik, raporlama, mobil erişim ve kullanıcı deneyimi bakımından geliştirilmesi sağlanmaktadır. Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformu; yapay zekâ destekli kamera sistemleri, teknik ekipmanlar ve görüntü analiz yazılımlarıyla geliştirilmektedir. Dijital Kent Arşivi Projesinin geliştirilmesine, yazılım lisanslarının yenilenmesine, bakım ve destek hizmetlerinin yürütülmesine ve kullanım etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.					

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları kapsamında uygulama yapılması gereken yüksek öncelikli kavşakların Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nde ilgili gündem maddelerinin takip edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Paydaş kurum ve kuruluşların toplantı ve saha ziyareti taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının BBB tarafından gerçekleştirilmesi: Çalışma yapılan kavşak sayısı	Adet	0	2	1	1	1	2
1.5.	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının BBB tarafından gerçekleştirilmesi: Toplam akıllı kavşak sayısı	Adet	26	28	27	29	30	32
2.	**Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**29%**	**35%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Akıllı şehir altyapısı için ihtiyaç analizinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Akıllı şehir altyapısının ön fizibilite raporunun hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Fiber hat çekilmesi için ihale sürecinin başlatılması	Yüzde	90%	90%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Kazı ve boru çekme işlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Saha panolarının yerleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.6.	Şehir kameraları direklerinin dikilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%

2.7.	Kamera montajlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.8.	Aktif cihazların kullanıma alınması (Veri toplama süreci)	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.9.	Yeni fiber hatların çekilmesi: Fiber hat uzunluğu	km	0	0	0	3	2	3
2.10.	Fiber hat ağının genişletilmesi: Toplam fiber hat uzunluğu	km	0	0	0	10	12	15,5
3.	**İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma oranı**	**70%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Yıl sonuna kadar görüntülenen/izlenen saha/alan sayısının artırılması	Adet	27	29	21	32	34	36
3.2.	Denetim sistemine entegrasyonunun güçlendirilerek yıl sonuna kadar tespit oranının artmasına katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	İzleme ve değerlendirme merkezi odaklı performans raporu hazırlanması/güncellenmesi	Adet	0	1	1	1	1	1
4.	**Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma oranı**	**13%**	**17%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	CBS veri girişi yapılması	Yüzde	13%	17%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Uydu çekimlerinin hazırlanması	Yüzde	12%	14%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Verilerin toplanması (Nüfus verileri)	Yüzde	10%	12%	100%	100%	100%	100%
4.4.	İŞKUR ile görüşülüp verilerin alınması	Yüzde	12%	15%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Paydaş verilerin toplanması ve sisteme entegre edilmesi (Bakanlık verileri)	Yüzde	15%	20%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Projenin tamamlanmasının ardından ortaya çıkan lisans/bakım vb. bedellerinin karşılanması	Yüzde	15%	25%	100%	100%	100%	100%
5.	**Güvenli parklar oluşturmak**	**Tamamlanma oranı**	**70%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Malzemelerin tedarik edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Sahaya montajının yapılması	Yüzde	20%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.6.	Güvenli parkın devreye alınması: Devreye alınan park sayısı	Adet	1	20	10	10	10	10
5.7.	Güvenli parkın devreye alınması: Toplam güvenli park sayısı	Adet	43	43	53	73	83	93
6.	**Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**40%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Yıl içerisinde gerçekleştirilen çalıştay/eğitim sayısı	Adet	0	1	2	2	2	2
6.2.	Akıllı şehir stratejisi eylem planı odaklı kurumsal verilerin güncellenmesi (Plan Proje Alımları)	Yüzde	40%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Eylem planının bilinirliğini ve iç paydaşlar odaklı etkinliğini artırmak için yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
6.4.	Eylem planı odaklı eylemlerin takip edilmesi ve gerçekleştirilen çalışmaların raporlanması	Yüzde	20%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Şehir kameraları kurmak**	**Tamamlanma Oranı**	**50%**	**70%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.	Malzemelerin tedarik edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Sahaya montajının yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.6.	Şehir kameralarının devreye alınması: Devreye alınan şehir kamerası sayısı	Adet	0	2	3	1	1	2

7.7.	Şehir kameralarının rutin kontrollerinin gerçekleştirilmesi: Toplam şehir kamerası sayısı	Adet	17	19	23	20	21	23
8.	**Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	e-belediye hizmetlerinin devreye alınması: Devreye alınan hizmet sayısı	Adet	2	2	2	3	2	3
8.2.	e-belediye hizmetlerinin güncellenmesi: Toplam hizmet sayısı	Adet	47	49	47	52	54	57
8.3.	Sözleşmelerin hazırlanarak yıllık bakım anlaşmaların yapılması (Veritabanı, EBYS, Brigde360)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.4.	Dijital belediyecilik çalışmalarının genel yıllık bakımların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.5.	Dijital belediyecilik uygulamalarından yararlanan vatandaş sayısının artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	**Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.2.	Malzemelerin tedarik edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Sahaya montajının yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
9.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
9.5.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
9.6.	İzleme ve değerlendirme merkezine entegre edilmesi: Entegre edilen güvenli alt/üst geçit sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
10.	**Hayata geçirilen Vatandaş İlişkileri Yönetim Sisteminin yeterliliklerini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**5%**	**10%**	**10%**	**15%**	**20%**	**25%**
10.1.	Vatandaş başvuru süreçlerinin dijital ortamda izlenebilirliğinin artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.2.	Vatandaş geri bildirimlerinin analiz edilmesine yönelik raporlama altyapısının geliştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.3.	Sistemin mobil erişilebilirlik ve kullanıcı deneyimi açısından iyileştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.4.	Sisteme yeni modül ve fonksiyonların entegre edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.	**Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformu projesinin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
11.1.	Yapay zekâ destekli kamera sistemleri, NVR cihazları, güvenlik ağ donanımları ve ilgili teknik ekipmanların temin edilmesi, kurulması ve bakımının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
11.2.	Kamera yönetim sistemi, görüntü işleme ve yapay zekâ analiz yazılımlarının geliştirilmesi, sisteme entegre edilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
11.3.	Mevcut görüntü işleme altyapısının yeni kamera noktaları ve sistemlerle entegrasyonunun sağlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
11.4.	Sistemin devreye alınması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Performans göstergeleri, akıllı şehir projelerinin hazırlık, uygulama, entegrasyon ve devreye alma aşamalarının bütüncül olarak izlenebilmesi amacıyla belirlenmiştir. İhtiyaç analizi, fizibilite, izin ve onay, veri toplama, malzeme temini, montaj, test, sistem entegrasyonu, bakım ve güncelleme süreçleri yüzdelik göstergeler üzerinden değerlendirilmektedir. Akıllı kavşak, fiber hat, izlenen alan, güvenli park, şehir kamerası, dijital belediyecilik hizmeti, güvenli alt ve üst geçit, ücretsiz internet noktası, eğitim, toplantı ve rapor sayıları ise mutlak göstergeler üzerinden izlenmektedir. Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi, görüntü işleme platformu, Dijital İkiz ve Dijital Kent Arşivi projelerine ilişkin göstergeler; sistem geliştirme, veri entegrasyonu, erişilebilirlik ve kullanım etkinliğinin ölçülmesini sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Böylece akıllı şehir faaliyetlerinin yıllık hedeflere ulaşma düzeyinin, hizmet kapsamındaki gelişimin ve dijital altyapının sürekliliğinin sayısal ve oransal olarak değerlendirilmesi sağlanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu süreçlerinin bütünleşik olarak izlenmesi amacıyla Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda ana faaliyetlere bağlı alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği"ne tabi tutulmakta; alt faaliyet göstergeleri kendi ağırlıkları doğrultusunda değerlendirilerek toplam performans düzeyi hesaplanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi:	Performans göstergeleri, faaliyetlerin kapsamına göre yüzdelik ve mutlak göstergeler şeklinde değerlendirilmektedir. Yüzde ve tamamlanma oranı göstergeleri, gerçekleşen değerin hedef değere oranlanması suretiyle aşağıdaki formüle göre hesaplanmaktadır: Gerçekleşme oranı = (Gerçekleşen değer / Hedef değer) × 100 Adet ve uzunluk türündeki göstergeler; dönem içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin, devreye alınan sistem ve hizmetlerin veya tamamlanan altyapı miktarının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır. Yıllar arasındaki değişim ise aşağıdaki formül kullanılarak analiz edilmektedir: Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedeflerle karşılaştırılmakta, sapmalar faaliyet ve alt faaliyet düzeyinde değerlendirilmektedir. Böylece akıllı şehir uygulamalarının ilerleme düzeyi ölçülebilir, izlenebilir ve yıllar arasında karşılaştırılabilir şekilde hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kent bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, kurumsal verilerin güvenli ve erişilebilir biçimde yönetilmesi ve dijital arşivleme kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Kurumsal bilgi ve belgelerin dijital ortamda düzenli, güvenli ve erişilebilir şekilde saklanması, arşiv süreçlerinin etkinliğinin artırılması ve kurumsal ihtiyaçlara uygun sürdürülebilir bir dijital arşiv altyapısının oluşturulması amacıyla seçilmiştir.

Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1. Dijital kent arşivini kurmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺200.000,00	₺230.000,00	₺264.500,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺200.000,00	₺230.000,00	₺264.500,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺200.000,00	₺230.000,00	₺264.500,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Dijital Kent Arşivi Projesinin geliştirilmesine, yazılım lisanslarının yenilenmesine ve bakım ve destek hizmetlerinin yürütülmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda analiz ve iyileştirme çalışmaları yürütülerek sistemin kullanım etkinliğinin artırılması sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Dijital kent arşivini kurmak**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Dijital Kent Arşivi Projesinin geliştirilmesi, yazılım lisanslarının yenilenmesi ile bakım ve destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Dijital Kent Arşivi Projesinin kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesine yönelik analiz ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Dijital Kent Arşivi Projesinin kullanım etkinliğinin artırılmasına yönelik geliştirme çalışmalarının yürütülmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Performans göstergeleri, Dijital Kent Arşivi Projesinin geliştirilme ve işletilme süreçlerinin bütüncül olarak izlenmesi amacıyla belirlenmiştir. Bu kapsamda yazılım lisanslarının yenilenmesi, bakım ve destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, kurumsal ihtiyaçlara yönelik analiz ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ve sistemin kullanım etkinliğinin artırılması, yüzdelik göstergeler üzerinden değerlendirilmektedir. Ana faaliyet göstergesi, alt faaliyetlerin toplam gerçekleşme düzeyini gösterecek şekilde tamamlanma oranı olarak belirlenmiştir. Böylece projenin sürdürülebilirliği, kurumsal ihtiyaçlara uyumu ve kullanım etkinliği ölçülebilir ve karşılaştırılabilir biçimde izlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu süreçlerinin bütünleşik olarak izlenmesi amacıyla Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda ana faaliyetlere bağlı alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği"ne tabi tutulmakta; alt faaliyet göstergeleri kendi ağırlıkları doğrultusunda değerlendirilerek toplam performans düzeyi hesaplanmaktadır. Dijital Kent Arşivi Projesine ilişkin göstergeler yüzdelik olarak değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyetin gerçekleşme düzeyi, gerçekleşen değerin hedef değere oranlanması suretiyle hesaplanmaktadır: Gerçekleşme oranı = (Gerçekleşen değer / Hedef değer) × 100 Ana faaliyetin tamamlanma oranı, yazılım lisansı, bakım ve destek, analiz, iyileştirme ve kullanım etkinliğine ilişkin alt faaliyet göstergelerinin belirlenen ağırlıkları doğrultusunda birleştirilmesiyle hesaplanmaktadır. Yıllık gerçekleşmeler hedef değerlerle karşılaştırılarak projenin ilerleme ve sürdürülebilirlik düzeyi izlenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Genel Destek Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kurumsal hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin karşılanması, satın alma ve ihale süreçlerinin etkin yürütülmesi ve kamu kaynaklarının verimli kullanılmasının sağlanması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Belediye hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz yürütülebilmesi için enerji, malzeme, bakım-onarım ve diğer hizmet ihtiyaçlarının zamanında karşılanması; satın alma, ihale, stok ve demirbaş işlemlerinin mevzuata uygun, planlı ve verimli şekilde yürütülmesi gerekmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik çeşitli alımlarına destek olmak	₺7.660.000,00	₺2.320.051,72	₺5.404.090,00	₺9.958.000,00	₺11.451.700,00	₺13.169.455,00
Bütçe İçi		₺7.660.000,00	₺2.320.051,72	₺5.404.090,00	₺9.958.000,00	₺11.451.700,00	₺13.169.455,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺7.660.000,00	₺2.320.051,72	₺5.404.090,00	₺9.958.000,00	₺11.451.700,00	₺13.169.455,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik çeşitli alımlara destek olmak: Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesi için enerji giderleri karşılanmakta; ihtiyaç duyulan mal, malzeme ve hizmetlerin temini sağlanmaktadır. İhale süreçlerinin ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmesine destek verilmektedir. Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak: Satın almalara ilişkin piyasa ve fiyat araştırmaları yapılmakta, tedarikçi seçimi gerçekleştirilmektedir. Stok yönetiminin dijitalleştirilmesi, yerli ürün kullanımının desteklenmesi, demirbaşların takibi, Devlet Malzeme Ofisi üzerinden alım yapılması ve ihale dokümanlarının rekabeti artıracak şekilde hazırlanması sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik çeşitli alımlarına destek olmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Kurumun enerji giderlerinin karşılanması (Su, doğalgaz, elektrik, vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzeme tedariğinin sağlanması (Kırtasiye, toner, bayrak, temizlik malzemesi, baskı ve cilt giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan hizmet tedariğinin sağlanması (Kargo giderleri, bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	İhalelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması: Pazarlık usulü ihale sayısı	Adet	3	3	10	11	12	0
1.5.	İhalelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması: Açık ihale usulü sayısı	Adet	21	23	23	25	29	0
2.	**Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**97%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

2.1.	Satın alımlara yönelik piyasa/fiyat araştırmalarının gerçekleştirilmesi: Piyasa/fiyat araştırması sayısı	Adet	2151	2600	2550	2600	2650	2700
2.2.	Tedarikçi seçiminin gerçekleştirilmesi: Toplam tedarikçi sayısı	Adet	1480	800	750	800	850	900
2.3.	Stok yönetimi sisteminin kurulması: Dijitalleştirme oranı	Yüzde	25%	50%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Müdürlüklerin yerli ürün alımına yönlendirilmesi ve bu konuda teşvik edilmesi: Yerli ürün oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Demirbaşların takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.6.	Devlet malzeme ofisinden alım yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	İhale dokümanlarının rekabeti artıracak şekilde hazırlanması: Destek sağlanan Müdürlük sayısı	Adet	19	26	26	26	26	0

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik alım ve destek hizmetlerinin izlenmesi amacıyla yüzde ve adet esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Enerji giderlerinin karşılanması, mal ve hizmet tedariki, stok yönetiminin dijitalleştirilmesi, yerli ürün alımı, demirbaş takibi ve Devlet Malzeme Ofisi üzerinden gerçekleştirilen alımlar yüzde göstergeleriyle izlenmektedir. İhale süreçleri, piyasa ve fiyat araştırmaları, tedarikçi seçimi ve ihale dokümanlarının hazırlanmasına sağlanan destek ise gerçekleşen işlem, tedarikçi ve müdürlük sayıları üzerinden ölçülmektedir. Göstergeler, kurumsal ihtiyaçların karşılanma düzeyi ile satın alma ve kaynak yönetimi süreçlerinin etkinliğini izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Adet göstergelerinde ihale, piyasa ve fiyat araştırması, tedarikçi ve destek verilen müdürlük sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Diğer Destek Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Müdürlüğün hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli genel yönetim giderlerinin karşılanması, personel ve özlük işlemlerinin düzenli yürütülmesi ve kurumsal işleyişin sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Müdürlüğün görev ve sorumluluklarının kesintisiz yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan mal, hizmet, bakım-onarım, yolluk ve donanım giderlerinin karşılanması; personelin maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük haklarına ilişkin işlemlerin zamanında gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺693.000,00	₺130.178,88	₺524.888,11	₺1.116.000,00	₺1.171.800,00	₺1.230.390,00
Bütçe İçi		₺693.000,00	₺130.178,88	₺524.888,11	₺1.116.000,00	₺1.171.800,00	₺1.230.390,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺29.816.000,00	₺14.551.842,18	₺34.813.000,00	₺40.954.000,00	₺43.001.700,00	₺45.151.785,00
Bütçe İçi		₺29.816.000,00	₺14.551.842,18	₺34.813.000,00	₺40.954.000,00	₺43.001.700,00	₺45.151.785,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺30.509.000,00**	**₺14.682.021,06**	**₺35.337.888,11**	**₺42.070.000,00**	**₺44.173.500,00**	**₺46.382.175,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan kırtasiye, yakıt, büro malzemesi, yolluk, hizmet alımı, bakım-onarım, makine, teçhizat ve mefruşat giderleri karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personelin puantaj ve fazla mesai işlemleri yürütülmekte, güncel mevzuat değişiklikleri takip edilmekte; memur ve işçi personel ile 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen personelin maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük haklarına ilişkin giderleri karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları, büro malzemesi alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Hizmet Alımları (İhale ilan giderleri, temizlik hizmeti vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, avadanlık ve yedek parça alımları, taşıtlar için lastik ve yedek parça alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.6.	Mamul mal alım giderlerinin karşılanması (Büro mefruşatı alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
2.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	23	22	23	22	22	22
2.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
2.6.	Memur personel giderlerinin karşı-lanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	İşçi Personel giderlerinin karşılan-ması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderle-rinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.9.	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi gider-lerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.10.	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Genel yönetim giderlerinin ve personel işlemlerinin gerçekleşme düzeyinin izlenmesi amacıyla yüzde ve adet esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Mal ve hizmet alımları, yolluklar, bakım-onarım giderleri, mamul mal alımları, personel ödemeleri, sosyal güvenlik primi giderleri, mevzuat takibi ve fazla mesai işlemleri yüzde göstergeleriyle izlenmektedir. Puantaj düzenleme sayısı, mevcut personel sayısı ve yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı ise adet göstergeleriyle takip edilmektedir. Göstergeler, müdürlüğün idari ihtiyaçlarının karşılanma düzeyi ile personel ve özlük işlemlerinin düzenli yürütülmesini ölçmeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Adet göstergelerinde puantaj düzenleme sayısı, mevcut personel sayısı ve istihdamı planlanan personel sayısı doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Hedefi sıfır olarak belirlenen göstergelerde oran hesaplanmamakta; performans, yıl içerisinde planlama dışında personel istihdam edilip edilmediğine göre değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**
Faaliyet Adı	**Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanların kamulaştırılması, yeni otopark ve park alanlarının oluşturulması ve kent estetiği ile yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Kentteki otopark ve açık alan ihtiyacının karşılanması amacıyla atıl ve metruk durumdaki bina ve alanların kamulaştırılarak kamu kullanımına kazandırılması gerekmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalarla kent dokusunun iyileştirilmesi ve kamusal alan kullanımının artırılması amaçlanmaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak	₺125.000.000,00	₺25.858.603,82	₺125.000.000,00	₺171.550.000,00	₺197.282.500,00	₺226.874.875,00
Bütçe İçi		₺125.000.000,00	₺25.858.603,82	₺125.000.000,00	₺171.550.000,00	₺197.282.500,00	₺226.874.875,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺125.000.000,00	₺25.858.603,82	₺125.000.000,00	₺171.550.000,00	₺197.282.500,00	₺226.874.875,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak: İmar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yürütülmekte; gerekli hukuki ve idari giderler karşılanmaktadır. Alanlara ilişkin saha incelemeleri yapılmakta, kıymet takdir komisyonunda parsel görüşmeleri gerçekleştirilmekte ve taşınmaz sahipleriyle bildirim ve uzlaşma süreçleri yürütülmektedir. Kamulaştırılan alanların otopark ve park alanı olarak kente kazandırılması sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak**	**Tamamlanma Oranı**	**81%**	**87%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	İmar planı ve kamulaştırma odaklı oluşan hukuki süreçlerde diğer yasal giderler (Kadastro harcı vb.), posta ve telgraf giderleri, mahkeme ve harç giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Kamulaştırmalar odaklı saha ziyaretlerinin yapılması: İncelenen alan sayısı	Adet	5	10	10	10	10	10
1.3.	Kamulaştırma giderlerinin karşılanması: Kamulaştırılan alan/saha/bina sayısı	Adet	32	20	10	10	10	30
1.4.	Kamulaştırmalarla kazandırılan araçlık otopark sayısı	Adet	48	15	80	80	80	50
1.5.	Kıymet ve takdir komisyonunda görüşülen parsel sayısı	Adet	178	100	180	180	180	150
1.6.	Vatandaşlara bildirimlerin yapılması ve vatandaşlarla uzlaşma oranı	Yüzde	100%	50%	50%	50%	50%	50%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Kamulaştırma ve alan düzenleme süreçlerinin izlenmesi amacıyla yüzde ve adet esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Hukuki ve idari giderlerin karşılanması ile taşınmaz sahipleriyle yürütülen uzlaşma süreçleri yüzde göstergeleriyle izlenmektedir. Saha incelemeleri, kamulaştırılan alan, saha ve bina sayısı, kazandırılan araçlık otopark kapasitesi ile kıymet takdir komisyonunda görüşülen parsel sayısı adet göstergeleriyle takip edilmektedir. Göstergeler, kamulaştırma sürecinin idari, hukuki ve uygulamaya yönelik aşamalarını birlikte izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Hukuki giderlerin karşılanması ve vatandaşlarla uzlaşma süreçlerinin gerçekleşme düzeyi bu yöntemle hesaplanmaktadır. Adet göstergelerinde incelenen alan, kamulaştırılan taşınmaz, kazandırılan araçlık otopark kapasitesi ve görüşülen parsel sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak değerlendirilmesi, belediye taşınmazlarına ilişkin tahsis ve kiralama işlemlerinin düzenli yürütülmesi, imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve taşınmazların kamu yararı doğrultusunda etkin kullanılmasının sağlanması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Kentsel ve kırsal yaşam alanlarının geliştirilmesi için kamusal alanlara ilişkin tahsis işlemlerinin yürütülmesi, belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve mülkiyet işlemlerinin ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda kiralama, imar uygulamaları ve yap-işlet-devret projelerine ilişkin süreçlerin planlı ve düzenli şekilde yürütülmesi önem taşımaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	₺1.200.000,00	₺1.510.325,51	₺1.510.325,51	₺500.000,00	₺575.000,00	₺661.250,00
Bütçe İçi		₺1.200.000,00	₺1.510.325,51	₺1.510.325,51	₺500.000,00	₺575.000,00	₺661.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek	₺600.000,00	₺0,00	₺600.000,00	₺2.000.000,00	₺2.300.000,00	₺2.645.000,00
Bütçe İçi		₺600.000,00	₺0,00	₺600.000,00	₺2.000.000,00	₺2.300.000,00	₺2.645.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Belediye mülklerinin ihale yoluyla kiralanması ve satışının yapılması işlemlerini yürütmek	₺500.000,00	₺109.270,40	₺500.000,00	₺600.000,00	₺690.000,00	₺793.500,00
Bütçe İçi		₺500.000,00	₺109.270,40	₺500.000,00	₺600.000,00	₺690.000,00	₺793.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde Uygulamalarını gerçekleştirmek	₺750.000,00	₺0,00	₺750.000,00	₺750.000,00	₺862.500,00	₺991.875,00
Bütçe İçi		₺750.000,00	₺0,00	₺750.000,00	₺750.000,00	₺862.500,00	₺991.875,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Oylat Cam Seyir Terası projesinin yap-işlet-devret modeli kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Fevziye Orman Parkı projesinin yap-işlet-devret modeli kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺36.000,00	₺937.847,00	₺937.847,00	₺621.000,00	₺652.050,00	₺684.652,50
Bütçe İçi		₺36.000,00	₺937.847,00	₺937.847,00	₺621.000,00	₺652.050,00	₺684.652,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

8.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺11.142.000,00	₺5.948.818,71	₺11.142.000,00	₺15.709.000,00	₺16.494.450,00	₺17.319.172,50
Bütçe İçi		₺11.142.000,00	₺5.948.818,71	₺11.142.000,00	₺15.709.000,00	₺16.494.450,00	₺17.319.172,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺14.228.000,00	₺8.506.261,62	₺15.440.172,51	₺20.180.000,00	₺21.574.000,00	₺23.095.450,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek: Dış kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmakta, tahsis işlemleri yürütülmekte ve tahsisi tamamlanan alanlar uygulama yapılmak üzere ilgili müdürlüğe devredilmektedir. Orman parkı ve millî park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek: İlgili kurumlarla yazışmalar ve tahsis işlemleri gerçekleştirilmekte, tahsisi tamamlanan alanların uygulamaya aktarılması sağlanmaktadır. Belediye mülklerinin ihale yoluyla kiralanması ve yatışının yapılması işlemlerini yürütmek: Belediye taşınmazlarına ilişkin iş yeri devri ve kira tahakkuk işlemleri yürütülmekte, vatandaşlardan iletilen talepler değerlendirilmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulamalarını gerçekleştirmek: İmar uygulamaları yürütülmekte ve uygulamalar kapsamında ihtiyaç duyulan etüt, proje, bilirkişi ve ekspertiz giderleri karşılanmaktadır. Oylat Cam Seyir Terası Projesinin yap-işlet-devret modeli kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak: Projeye ilişkin hazırlık, ihale, sözleşme ve yer teslimi işlemleri yürütülmekte; uygulama ile kabul ve teslim süreçleri takip edilmektedir. Fevziye Orman Parkı Projesinin yap-işlet-devret modeli kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak: Projenin hazırlık, ihale, sözleşme ve yer teslimi aşamaları yürütülmekte; sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulama, kabul ve teslim süreçleri izlenmektedir. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan mal, hizmet, danışmanlık, bakım ve onarım giderleri karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personelin puantaj ve fazla mesai işlemleri yürütülmekte, mevzuat değişiklikleri izlenmekte; maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük haklarına ilişkin giderler karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Planlanan	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1.	**Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**10%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Dış kurumlar ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi	Adet	3	1	10	10	10	3
1.2.	Tahsis işleminin gerçekleştirilmesi: Tahsis sayısı	Adet	0	1	5	5	5	3
1.3.	Uygulama için ilgili Müdürlüğe konunun devredilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Dış kurumlar ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi	Adet	13	0	15	15	15	10
2.2.	Tahsis işleminin gerçekleştirilmesi: Tahsis sayısı	Adet	3	0	3	3	3	2
2.3.	Uygulama için ilgili Müdürlüğe konunun devredilmesi	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
3.	**Belediye mülklerinin ihale yoluyla kiralanması ve satışının yapılması işlemlerini yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**87%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	İş yeri devri işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Devir sayısı	Adet	50	50	30	30	30	30
3.2.	İş yeri kira tahakkuklarının gerçekleştirilmesi: Tahakkuk sayısı	Adet	829	850	850	850	850	850
3.3.	Vatandaş taleplerinin alınması: Görüşme sayısı	Adet	150	150	150	150	150	150
3.4.	Vatandaş taleplerinin alınması: Bridge, Flexcity vb. sayısı	Adet	100	100	100	100	100	100
4.	**3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde Uygulamalarını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**87%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi: Uygulama sayısı	Adet	3	1	3	3	3	3
4.2.	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamaları çalışmaları kapsamında etüt-proje bilirkişi ekspertiz giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

5.	**Oylat Cam Seyir Terası projesinin yap-işlet-devret modeli kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**
5.1.	Yap-işlet-devret modeline ilişkin hazırlık çalışmalarının yürütülmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
5.2.	İhale sürecinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
5.3.	Sözleşme işlemlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
5.4.	Yer tesliminin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
5.5.	Projenin sözleşme hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilme sürecinin takip edilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
5.6.	Projenin tamamlanmasına yönelik kabul ve teslim süreçlerinin yürütülmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
6.	**Fevziye Orman Parkı projesinin yap-işlet-devret modeli kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**25%**	**50%**	**100%**	**0%**
6.1.	Yap-işlet-devret modeline ilişkin hazırlık çalışmalarının yürütülmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
6.2.	İhale sürecinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
6.3.	Sözleşme işlemlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
6.4.	Yer tesliminin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
6.5.	Projenin sözleşme hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilme sürecinin takip edilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
6.6.	Projenin tamamlanmasına yönelik kabul ve teslim süreçlerinin yürütülmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
7.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, toner alımı,büro malzemesi alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.	Hizmet alımlarının karşılanması (CBS program danışmanlık ve bakım hizmeti)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Tefrişat bakım onarım giderleri, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
8.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	8	8	8	8	8	8
8.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
8.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Tahsis, kiralama, imar uygulaması, yap-işlet-devret projeleri, genel yönetim ve personel işlemlerinin izlenmesi amacıyla yüzde ve adet esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Tahsis edilen alanların uygulamaya devri, imar uygulamalarına ilişkin giderlerin karşılanması, proje aşamalarının tamamlanması, genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması ve personel işlemleri yüzde göstergeleriyle izlenmektedir. Dış kurumlarla gerçekleştirilen yazışmalar, tahsis ve iş yeri devri işlemleri, kira tahakkukları, vatandaş görüşmeleri ve başvuruları, 18. madde uygulamaları, puantaj işlemleri ve personel sayıları adet göstergeleriyle takip edilmektedir. Göstergeler, faaliyetlerin hazırlık, uygulama ve sonuç aşamalarını birlikte izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir.

Hesaplama Yöntemi:	Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Tahsislerin uygulamaya aktarılması, proje aşamalarının tamamlanması, giderlerin ve personel haklarının karşılanması bu yöntemle değerlendirilmektedir. Adet göstergelerinde yazışma, tahsis, devir, tahakkuk, başvuru, imar uygulaması, puantaj ve personel sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Şehrin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda altyapı ve üstyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi, mevcut yapıların iyileştirilmesi ve yeni sosyal, sportif ve turistik tesislerin kente kazandırılması yoluyla yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Merkez ve kırsal mahallelerin altyapı, ulaşım, sosyal donatı ve tesis ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla yatırımların stratejik plan ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda yürütülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda belediye tarafından gerçekleştirilecek yapım işleri ile diğer kamu kurumlarının sorumluluğundaki yatırımlara ilişkin koordinasyon süreçlerinin planlı biçimde yürütülmesi önem taşımaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺600.000,00	₺690.000,00	₺793.500,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺600.000,00	₺690.000,00	₺793.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariği sağlamak	₺17.120.000,00	₺4.304.351,94	₺11.253.788,04	₺30.846.000,00	₺35.472.900,00	₺40.793.835,00
Bütçe İçi		₺17.120.000,00	₺4.304.351,94	₺11.253.788,04	₺30.846.000,00	₺35.472.900,00	₺40.793.835,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺50.200.000,00	₺57.730.000,00	₺66.389.500,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺50.200.000,00	₺57.730.000,00	₺66.389.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

8.	Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.200.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.200.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
11.	Yeni Kapalı Yüzme Havuzu yapımını gerçekleştirmek (Alanyurt)	₺25.000.000,00	₺16.693.474,36	₺25.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺25.000.000,00	₺16.693.474,36	₺25.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
12.	İnegöl Kış Turizmi Merkezi projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
13.	Teleferik İnegöl projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
14.	Millet Bahçesi Projesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺210.700.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺210.700.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
15.	Dostum Düğün Salonu ve Çevre Düzenlemesi projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺10.400.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺10.400.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
16.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺74.802.000,00	₺18.320.507,27	₺50.444.843,64	₺144.688.000,00	₺151.922.400,00	₺159.518.520,00
Bütçe İçi		₺74.802.000,00	₺18.320.507,27	₺50.444.843,64	₺144.688.000,00	₺151.922.400,00	₺159.518.520,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
17.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺161.629.000,00	₺78.956.482,51	₺161.629.000,00	₺225.464.000,00	₺236.737.200,00	₺248.574.060,00
Bütçe İçi		₺161.629.000,00	₺78.956.482,51	₺161.629.000,00	₺225.464.000,00	₺236.737.200,00	₺248.574.060,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺278.551.000,00**	**₺118.274.816,08**	**₺248.327.631,68**	**₺1.872.898.000,00**	**₺482.552.500,00**	**₺516.069.415,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak: Elektrik, inşaat, tabela ve boya, kaynak ve tamir atölyelerinin ihtiyaç duyduğu makine, ekipman ve teçhizat temin edilmekte; ilgili ilan giderleri karşılanmaktadır. Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariği sağlamak: Atölyelerin yapım, bakım ve onarım çalışmalarında ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler temin edilmekte; altyapı malzemeleri ile stok ve raf düzenine ilişkin işlemler yürütülmektedir. Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek: Bölgedeki yol açma, yol kaplama, tretuvar, altyapı ve hizmet alanı ihtiyaçlarına ilişkin çalışmalar yürütülmekte; vatandaş talepleri ilgili kurumlara iletilerek süreçler takip edilmektedir. İçme suyu, yağmur suyu, kanalizasyon ve diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve rehabilitasyonunu sağlamak: Altyapı ihtiyaçları ilgili kurumlara bildirilmekte; KGM, Bursa Büyükşehir Belediyesi, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM ve BOTAŞ ile koordinasyon sağlanarak proje süreçleri takip edilmektedir. Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: Yatırımın ilgili kurumların yatırım programlarına alınması, finansman desteğinin sağlanması ve izin, onay, tahsis ve ihale süreçlerinin yürütülmesi amacıyla koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: Yatırım talebi ve alternatif uygulama alanlarına ilişkin bilgiler Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmekte; proje, izin, onay ve tahsis süreçlerine katkı sağlanmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: Yatırımın ilgili kurumların programlarına alınmasına yönelik talepler iletilmekte, alternatif uygulama alanları değerlendirilmekte ve ilgili bakanlıklarla koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir. Yeni Kapalı Yüzme Havuzu yapımını gerçekleştirmek: Alanyurt bölgesinde yapımına başlanan tesisin uygulama ve açılış süreçleri yürütülmektedir. İnegöl Kış Turizmi Merkezi ve Teleferik İnegöl projelerini gerçekleştirmek: Projelerin avan ve uygulama projeleri hazırlanmakta; izin, onay, yaklaşık maliyet, ihale, uygulama ve açılış aşamaları yıllara göre takip edilmektedir. Millet Bahçesi Projesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek: Hamzabey Mahallesi'nde, Boğazköy Barajı kıyısında 451.800 m² alan üzerinde gerçekleştirilen Millet Bahçesi Projesinin altyapı ve yol açma çalışmaları tamamlanmış olup üstyapı uygulamaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda kameriye ve mangal alanları oluşturulmakta; yol kaplama, aydınlatma, giriş takı, restoran ve kafeterya, mescit, lavabo, çeşme, piknik alanları ile çimlendirme ve ağaçlandırma çalışmaları yürütülmektedir. Projenin 2027 yılında tamamlanarak hizmete açılması planlanmaktadır. DOSTUM Düğün Salonu ve Çevre Düzenlemesi Projesini gerçekleştirmek: Proje, izin, onay, yaklaşık maliyet ve ihale işlemleri yürütülmekte; yapım ve çevre düzenleme çalışmalarının ardından tesisin kullanıma hazır hâle getirilmesi sağlanmaktadır. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün görevlerini sürdürebilmesi için ihtiyaç duyulan malzeme, yakıt, enerji, yolluk, hizmet alımı, bakım-onarım, yazılım, lisans, araç ve iş makinesi giderleri karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personelin puantaj ve fazla mesai işlemleri yürütülmekte; maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük haklarına ilişkin giderler karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Elektrik atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	İnşaat atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Tabela ve boya atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Kaynak atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tamir atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariği sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Elektrik atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale-(Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Adet	0	10	10	10	10	10
2.2.	İnşaat atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale(Doğ-rudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Adet	0	5	5	5	5	5
2.3.	Tabela ve boya atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Adet	0	10	10	10	10	10
2.4.	Kaynak atölyesi için mal ve hizmet (Kutu profil, siyah sac, demir vb.) alımı gerçekleştirilmesi: İhale(Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Adet	0	5	5	5	5	5
2.5.	Tamir atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Adet	0	20	20	20	20	20
2.6.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	Altyapı çalışmaları için (Beton boru, menfez vb.) gerekli malzeme alımı: Yapım taleplerinin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.8.	Bakım onarım malzemelerinin stok/raf standartlarına uygun muhaza edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair vatandaş taleplerinin BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi: Talep sayısı	Adet	0	30	30	25	25	25
3.2.	Yeni İnegöl Bölgesinde KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları odaklı taleplerini bahsi geçen	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%

	kurum/kuruluşlara tebliğ edilerek taleplerin takibinin yapılması							
3.3.	Bölgede açılması planlanan yol uzunluğu	Metre	0	5000	5000	5000	5000	5000
3.4.	Yıl sonunda açılacak yol uzunluğu	Metre	0	5000	5000	5000	5000	5000
3.5.	Yol kaplama, tretuvar vb yol yapım ve bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.6.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.7.	Bölgeye kazandırılması planlanan yeni hizmet alanları odaklı kolaylaştırıcı uygulamalar geliştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
4.4.	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Paydaş kurum ve kuruluşlarla düzenli koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi	Adet	2	2	2	2	2	2
5.4.	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	**Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
6.4.	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

7.	**Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Elektrik altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.	Doğalgaz altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Telekom altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.4.	KGM çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.5.	BBB çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.6.	BOTAŞ çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	**Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Yatırımın ÇİDB, GSB odaklı yatırım programlarına alınması için ilgili talebin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.2.	Yatırım odaklı talebe dair ihale süreçlerine beklenen katkının sağlanması: Hibe/destek miktarı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	**Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	100%	100%
9.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
9.3.	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/görüşme vb. sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
9.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.	**İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
10.1.	Yatırımın STB, UAB, TB ve HMB odaklı yatırım programlarına alınması için ilgili talebin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin paydaşlarla paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.3.	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.	**Yeni Kapalı Yüzme Havuzu yapımını gerçekleştirmek (Alanyurt)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**25%**	**25%**	**100%**	**0%**	**0%**
11.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%

11.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%
11.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%
11.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%
11.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%
11.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%
11.7.	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%
11.8.	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi: İdareden onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%
11.9.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
11.10.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
11.11.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
11.12.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
12.	**İnegöl Kış Turizmi Merkezi projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**30%**	**50%**	**80%**	**100%**
12.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
12.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
12.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
12.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
12.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
12.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
12.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
12.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
12.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
12.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
13.	**Teleferik İnegöl projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**30%**	**50%**	**80%**	**100%**
13.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
13.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
13.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	50%	100%	100%	100%
13.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
13.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
13.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
13.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
13.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
13.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
13.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
14.	**Millet Bahçesi Projesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**
14.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
14.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
14.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%

14.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
14.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
14.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
14.7.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
14.8.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
14.9.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
14.10.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
14.11.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
15.	**Dostum Düğün Salonu ve Çevre Düzenlemesi projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**
15.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
15.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
15.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
15.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
15.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
15.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
15.7.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
15.8.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
15.9.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
15.10.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
15.11.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
16.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
16.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, baskı ve cilt giderleri, temizlik malzemesi, yakacak, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı, elektrik alımları vb)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.3.	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri, işletme ruhsatı ödemeleri ve benzeri giderleri, taşıtların tescil, muayene ve belgelendirme giderleri)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.4.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta ve telgraf giderleri, enformasyon ve raporlama hizmet alım giderleri, taşıtların sigorta giderleri, diğer hizmet alımları giderlerin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.6.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Arvento araç takip sitemleri için harita ve yazılım güncelleme hizmeti alımı, proje birimi için lisans güncellemeleri alımı)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.7.	Mamul mal alımları (2027 yılı için 1 adet greyder, 1 adet kepçe, 1 adet kamyon, 1 adet transit araç alımı)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

17.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**89%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
17.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
17.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
17.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
17.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	116	134	134	140	146	146
17.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	6	6	6	6	0
17.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
17.7.	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
17.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
17.9.	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
17.10.	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	İnşaat ve yapı faaliyetlerinin hazırlık, tedarik, koordinasyon ve uygulama süreçlerinin izlenmesi amacıyla yüzde, adet ve metre esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Makine ve ekipman alımları, altyapı taleplerinin ilgili kurumlara iletilmesi, proje aşamalarının tamamlanması, genel yönetim ihtiyaçlarının karşılanması ve personel işlemleri yüzde göstergeleriyle izlenmektedir. Mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihale sayıları, kurumlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantıları, vatandaş talepleri, puantaj işlemleri ve personel sayıları adet göstergeleriyle takip edilmektedir. Yeni İnegöl bölgesinde açılması ve tamamlanması planlanan yollar ise metre üzerinden ölçülmektedir. Göstergeler, faaliyetlerin hazırlık aşamasından tamamlanma ve hizmete alma aşamasına kadar izlenmesine imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Proje bazlı faaliyetlerde hazırlık, izin, onay, ihale, uygulama ve açılış aşamalarının tamamlanma düzeyi ayrı ayrı değerlendirilerek projenin toplam gerçekleşme oranı hesaplanmaktadır. Adet ve metre göstergelerinde ihale, talep, toplantı, puantaj, personel ve yol uzunluğu değerleri doğrudan gerçekleşen sonuçlar üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Kırsal Kalkınma**
Alt Program Adı	**Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi**
Faaliyet Adı	**Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kırsal mahallelerin ulaşım ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanması, kamusal alanların iyileştirilmesi, vatandaş taleplerinin etkin şekilde takip edilmesi ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Kırsal mahallelerin yol, altyapı ve kamusal alanlara ilişkin ihtiyaçlarının karşılanması; vatandaş taleplerinin sistemli biçimde izlenmesi ve farklı kurumların sorumluluğundaki konuların koordinasyon içerisinde yürütülmesi gerekmektedir.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek	₺37.665.000,00	₺15.567.792,00	₺31.100.000,00	₺38.400.000,00	₺44.160.000,00	₺50.784.000,00
Bütçe İçi		₺37.665.000,00	₺15.567.792,00	₺31.100.000,00	₺38.400.000,00	₺44.160.000,00	₺50.784.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺37.665.000,00	₺15.567.792,00	₺31.100.000,00	₺38.400.000,00	₺44.160.000,00	₺50.784.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek: Kırsal mahallelerde arazi yolları açılmakta, mevcut yolların rehabilitasyonu gerçekleştirilmekte ve kamusal alanlara yönelik tadilat ve tamirat çalışmaları yürütülmektedir. Vatandaş talepleri talep yönetim sistemi üzerinden takip edilmekte; Bursa Büyükşehir Belediyesi, DSİ, KGM, UEDAŞ, T-GAZ ve TELEKOM gibi kurumların sorumluluğundaki talepler ilgili kurumlara iletilerek sonuçları izlenmektedir. Faaliyet kapsamında ortaya çıkan ilan giderleri karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**20%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Arazi yollarının açılması (km)	km	0	2	2	2	2	2
1.2.	Yol rehabilitesi: Rehabilite edilen yol uzunluğu (km)	km	0	15	15	20	25	25
1.3.	Kırsal mahalle taleplerinin talep yönetimi sistemi ile takip edilmesi: Çalışma sayısı	Adet	150	300	300	300	300	300
1.4.	Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair vatandaş taleplerinin BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Kırsal mahallelerdeki kamusal alanlar odaklı tadilat ve tamirat çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tadilat ve tamirat işlem sayısı	Adet	0	100	100	100	100	100
1.6.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Kırsal mahallelerin DSİ, KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi kurumlar odaklı taleplerini bahsi geçen kurum/kuruluşlara tebliğ edilerek taleplerin takibinin yapılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Kırsal mahallelere yönelik çalışmaların fiziki çıktılarını ve hizmet süreçlerini izlemek amacıyla kilometre, adet ve yüzde esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Açılan arazi yolları ve rehabilite edilen yol uzunlukları kilometre; talep yönetim sistemi üzerinden takip edilen çalışmalar ile kamusal alanlarda gerçekleştirilen tadilat ve tamirat işlemleri adet üzerinden izlenmektedir. Vatandaş taleplerinin ilgili kurumlara iletilmesi, ilan giderlerinin karşılanması ve kurumlar arası takip süreçleri yüzde göstergeleriyle ölçülmektedir. Göstergeler, kırsal mahallelere sunulan hizmetlerin kapsamını, gerçekleşme düzeyini ve kurumlar arası koordinasyon süreçlerinin etkinliğini izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.

Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, gerçekleşen alt faaliyetlerin ağırlıklı değerleri toplamının planlanan toplam değere oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Kilometre göstergelerinde açılan veya rehabilite edilen yolların yıllık toplam uzunluğu; adet göstergelerinde ise talep yönetim sistemi üzerinden takip edilen çalışma ve gerçekleştirilen tadilat-tamirat işlemi sayısı esas alınmaktadır. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Kent İçi Ulaşım**
Alt Program Adı	**Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi**
Faaliyet Adı	**Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kent içi ulaşımda yaya, bisiklet ve çevre dostu ulaşım türlerinin geliştirilmesi, güvenli ve erişilebilir ulaşım altyapısının oluşturulması ve alternatif ulaşım kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Kent içi araç yoğunluğunun azaltılması ve ulaşım konforunun artırılması amacıyla yaya ve bisiklet ulaşımının desteklenmesi, alternatif ulaşım türlerine yönelik altyapının geliştirilmesi ve ulaşım planlarında yer alan eylemlerin uygulamaya aktarılması gerekmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak	₺17.800.000,00	₺12.573.016,88	₺17.018.643,54	₺23.140.000,00	₺26.611.000,00	₺30.602.650,00
Bütçe İçi		₺17.800.000,00	₺12.573.016,88	₺17.018.643,54	₺23.140.000,00	₺26.611.000,00	₺30.602.650,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺17.800.000,00	₺12.573.016,88	₺17.018.643,54	₺23.140.000,00	₺26.611.000,00	₺30.602.650,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Paylaşımlı yolculuk sistemlerinin geliştirilmesine yönelik hizmet sağlayıcı kuruluşlarla görüşmeler yürütülmekte ve Ulaşım Master Planı'nda yer alan alternatif ulaşım eylemleri değerlendirilmektedir. Bisiklet park alanları, elektrikli araç şarj istasyonları ile bisiklet ve yürüyüş yollarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Paylaşımlı yolculuk sistemlerine dair hizmet sağlayıcı kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Ulaşım master planında yer alan alternatif ulaşım eylemlerinin uygulamaya dönük değerlendirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Bisiklet park alanları oluşturulması: Park alanı sayısı	Adet	0	30	30	30	30	30
1.4.	Elektrikli şarj istasyonları oluşturulması: İdareye ait şarj istasyonu sayısı	Adet	0	2	2	3	4	4
1.5.	Bisiklet ve yürüyüş yolu oluşturulması: Yeni bisiklet ve yürüyüş yolu uzunluğu	Metre	0	10000	10000	10000	10000	10000

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Alternatif ulaşım altyapısının ve uygulama süreçlerinin izlenmesi amacıyla yüzde, adet ve metre esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Paylaşımlı yolculuk sistemlerine yönelik görüşmeler ile Ulaşım Master Planı'nda yer alan eylemlerin değerlendirilmesi yüzde göstergeleriyle izlenmektedir. Oluşturulan bisiklet park alanları ve İdareye ait elektrikli araç şarj istasyonları adet; yeni bisiklet ve yürüyüş yolları ise metre üzerinden ölçülmektedir. Göstergeler, alternatif ulaşım türlerine yönelik planlama ve koordinasyon süreçleri ile oluşturulan fiziki altyapının gelişimini izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, gerçekleşen alt faaliyetlerin ağırlıklı değerleri toplamının planlanan toplam değere oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. sayıları; metre göstergesinde ise tamamlanan bisiklet ve yürüyüş yollarının toplam uzunluğu esas alınmaktadır. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası**
Alt Program Adı	**Yenilenebilir Enerji**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**İdarenin enerji verimliliğinin artırılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının desteklenmesi, enerji tüketiminin etkin şekilde izlenmesi ve enerji tasarrufu sağlayan uygulamaların yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde enerji maliyetlerinin kontrol altına alınması, mevcut enerji tüketiminin izlenmesi ve idari tesislerde tasarruf sağlayan uygulamaların geliştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi, enerji altyapısının iyileştirilmesi ve ilgili müdürlükler arasında koordinasyon sağlanması önem taşımaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek	₺5.723.000,00	₺3.623.701,28	₺4.547.270,51	₺13.057.000,00	₺3.229.850,00	₺3.414.342,50
Bütçe İçi		₺5.723.000,00	₺3.623.701,28	₺4.547.270,51	₺13.057.000,00	₺3.229.850,00	₺3.414.342,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺5.723.000,00**	**₺3.623.701,28**	**₺4.547.270,51**	**₺13.057.000,00**	**₺3.229.850,00**	**₺3.414.342,50**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	İdari tesislerin enerji tüketimi ve altyapı ihtiyaçları değerlendirilmekte; doğalgaz tesisatı, yenilenebilir enerji kullanımı ve enerji tasarrufu sağlayan dönüşüm çalışmaları yürütülmektedir. Yıllık enerji giderlerine ilişkin fizibilite ve karşılaştırma çalışmaları gerçekleştirilerek üst yönetime rapor sunulmakta, uygulamaların koordinasyonu amacıyla ilgili müdürlüklerle toplantılar düzenlenmektedir. Faaliyet kapsamında ortaya çıkan ilan giderleri karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	GES (Güneş enerjisi ile elektrik üretme)	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Doğalgaz tesisatı yapımının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	İdarî tesislerde yenilenebilir enerji kullanım oranının artırılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	İdari tesislerde mevcut enerji sarfiyatına karşı tasarruf sağlayıcı materyallerle dönüşüm sağlanması: Uygulama yapılan tesis sayısı	Adet	0	2	2	2	2	2
1.6.	Yıllık enerji giderleri (Doğalgaz, elektrik vb.) odaklı fizibilite çalışmaları gerçekleştirilerek dönemsel karşılaştırmalar gerçekleştirilmesi: Üst yönetime sunulan bilgi notu/rapor sayısı	Adet	0	2	2	2	2	2
1.7.	Enerji yönetimi odaklı icracı müdürlüklerle yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	0	2	2	2	2	2

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Enerji yönetimi çalışmalarının uygulama ve koordinasyon süreçlerini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Güneş enerjisi uygulamaları, ilan giderlerinin karşılanması, doğalgaz tesisatı yapımı ve idari tesislerde yenilenebilir enerji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmalar yüzde göstergeleriyle izlenmektedir. Enerji tasarrufu sağlayan dönüşümlerin uygulandığı tesisler, üst yönetime sunulan fizibilite raporları ve ilgili müdürlüklerle gerçekleştirilen koordinasyon toplantıları adet üzerinden ölçülmektedir. Göstergeler, enerji altyapısına yönelik çalışmaların gerçekleşme düzeyi ile enerji tüketiminin izlenmesi ve kurum içi koordinasyon süreçlerinin etkinliğini değerlendirmeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, gerçekleşen alt faaliyetlerin ağırlıklı değerleri toplamının planlanan toplam değere oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmakta; yıllık hedefi bulunmayan göstergeler ana faaliyet performans hesabına dâhil edilmemektedir. Adet göstergelerinde enerji tasarrufu uygulanan tesis, hazırlanan rapor ve gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**
Faaliyet Adı	**Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kentsel tasarım ve donatı projeleriyle kamusal alanların işlevsel, erişilebilir ve kent kimliğiyle uyumlu hâle getirilmesi; tarihi ve kültürel değerlerin korunarak kent yaşamına kazandırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Kentteki kamusal alanların niteliklerinin artırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve ihtiyaç duyulan sosyal donatıların geliştirilmesi önem taşımaktadır. Bu kapsamda meydan, cadde, sağlık, gençlik, turizm ve kültürel mirasa yönelik projelerin planlama, projelendirme ve uygulama süreçleri yürütülmektedir.

	Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1.	Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin I. Etap- II. Faz çalışmasını gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺15.400.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺15.400.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Prestij cadde ve sokaklar kazandırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺111.200.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺111.200.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Eski Ek Hizmet Binasının yerinde dönüşüm projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Eski Başkanlık Binasının Gençlik Merkezine dönüşüm projesi çalışmalarını koordine etmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Meydan Yenice projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺50.700.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺50.700.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Çocuk Dostu Kent projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Yeni Sağlık Ocakları projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	İnegöl Leylek Köyü projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺60.400.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺60.400.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Akhisar Meydan projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺10.400.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺10.400.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	Tarihi Çarşı projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺50.400.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺50.400.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺298.500.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonu projesinin I. Etap–II. Faz çalışmalarını gerçekleştirmek: İnegöl'ün tarihi ve kültürel mirasının korunmasına yönelik sürdürülen restorasyon çalışmaları kapsamında Baykoca Türbesi ve çevresine ilişkin izin, onay, projelendirme, yaklaşık maliyet, ihale ve uygulama süreçleri yürütülmektedir. Prestij cadde ve sokaklar kazandırmak: Park Caddesi ve Adnan Menderes Bulvarı başta olmak üzere belirlenen alanlarda yürüyüş ve bisiklet yolları, prestij aydınlatmaları, özel zemin uygulamaları ve rekreatif peyzaj düzenlemelerini içeren bütüncül çalışmalar yürütülmektedir. Eski Ek Hizmet Binasının yerinde dönüşüm projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek: Cuma Mahallesi Atatürk Bulvarı'nda bulunan Ek Hizmet Binasının; meydan, ticaret alanları ve otoparklarla birlikte yerinde dönüştürülmesine yönelik proje kontrolü, ihale ve yapım süreçlerine teknik destek sağlanmaktadır. Eski Başkanlık Binasının Gençlik Merkezine dönüşüm projesi çalışmalarını koordine etmek: Gençlik ve Spor Bakanlığı iş birliğinde gençlerin ders çalışabileceği, kitap okuyabileceği ve çeşitli etkinliklere katılabileceği gençlik merkezinin oluşturulmasına yönelik proje kontrolü, kurumlar arası koordinasyon ve teknik destek çalışmaları yürütülmektedir. Meydan Yenice Projesini gerçekleştirmek: Yenice Mahallesi'nde 3.810 metrekarelik alanda yeşil alan, nöbetçi kütüphane, kafeterya, ticari alan, otopark ve çocuk oyun alanlarını içeren meydan projesinin projelendirme, izin, ihale, uygulama ve hizmete açılma süreçleri yürütülmektedir. Çocuk Dostu Kent Projesini gerçekleştirmek: Çocukların güvenli biçimde sosyalleşebileceği dinlenme, dolaşım ve oyun alanlarını içeren Çocuk Dostu Sokak uygulamalarının kentin ihtiyaç duyulan bölgelerine kazandırılmasına yönelik proje hazırlıklarının yürütülmesi planlanmaktadır. Yeni sağlık ocakları projesini gerçekleştirmek: Sağlık hizmetlerine erişimin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan bölgelerde yeni sağlık ocaklarının oluşturulmasına yönelik planlama ve koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi planlanmaktadır. İnegöl Leylek Köyü Projesini gerçekleştirmek: Hamzabey Mahallesi'nde kuş popülasyonunun ve doğal yaşamın korunması amacıyla Leylek Müzesi ile yürüyüş ve bisiklet yollarını içeren Leylek Köyü Projesinin uygulama ve çevre düzenleme çalışmaları yürütülmektedir. Akhisar Meydan Projesini gerçekleştirmek: Akhisar Mahallesi'nde yeşil alan, nöbetçi kütüphane, kafeterya, ticari alan, otopark ve çocuk oyun alanlarını içeren meydan projesinin projelendirme, izin, yaklaşık maliyet, ilan, ihale, uygulama ve hizmete açılma süreçleri yürütülmektedir. Tarihi Çarşı Projesini gerçekleştirmek: İshakpaşa Külliyesi, Kapalı Çarşı, Beylik Hanı, Sarraflar Çarşısı ve Uzun Sokak'ı kapsayan bölgede altyapı iyileştirmeleri ve kent estetiği uygulamalarını içeren bütüncül ve aşamalı dönüşüm çalışmaları yürütülmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin I. Etap- II. Faz çalışmasını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**50%**	**50%**	**80%**	**100%**	**0%**	**0%**
1.1.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
1.2.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
1.3.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
1.4.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
1.5.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
1.6.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
1.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
1.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
1.9.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.10.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	50%	100%	0%	0%
1.11.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.	**Prestij cadde ve sokaklar kazandırmak**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**40%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%

2.8.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.9.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.10.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Park Caddesi ve Nuri Doğrul Caddesi)	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.11.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.12.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.13.	Prestij cadde ve sokakların kazandırılması: Prestij kazandırılan cadde/sokak sayısı	Adet	0	0	1	2	3	3
3.	**Eski Ek Hizmet Binasının yerinde dönüşüm projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Uygulama projelerinin kontrollerinin sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne proje yönetimi desteği sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	İhale odaklı teknik şartnamelere yönelik gözden geçirme desteği verilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Yapım işi sürecinde teknik personel desteği sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Eski Başkanlık Binasının Gençlik Merkezine dönüşüm projesi çalışmalarını koordine etmek**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Uygulama projelerinin kontrollerinin sağlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Bakanlığa proje yönetimi desteği sağlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	İhale odaklı teknik şartnamelere yönelik gözden geçirme desteği verilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Yapım işi sürecinde teknik personel desteği sağlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Meydan Yenice projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**25%**	**25%**	**100%**	**0%**	**0%**
5.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	25%	25%	100%	0%	0%
5.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
5.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
5.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
5.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
5.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
5.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
5.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
5.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
5.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
6.	**Çocuk Dostu Kent projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**0%**
6.1.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
6.2.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
6.3.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
6.4.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
6.5.	Konsept uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
7.	**Yeni Sağlık Ocakları projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
7.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
7.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
7.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
7.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%

7.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
7.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
7.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
7.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
7.11.	Kazandırılan sağlık ocağı sayısı	Adet	4	0	1	1	2	2
8.	**İnegöl Leylek Köyü projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**25%**	**25%**	**50%**	**100%**	**0%**
8.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	0%
8.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	0%
8.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
8.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
8.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
8.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
8.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
8.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
8.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
8.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
9.	**Akhisar Meydan projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**
9.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
9.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
9.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
9.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
9.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
9.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
9.7.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
9.8.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
9.9.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
9.10.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
9.11.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
10.	**Tarihi Çarşı projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**0%**
10.1.	Avan projenin hazırlanması/ güncellenmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
10.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
10.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
10.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
10.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
10.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
10.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
10.8.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
10.9.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
10.10.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
10.11.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Performans göstergeleri; kentsel tasarım ve donatı projelerinin hazırlık, onay, ihale, uygulama ve açılış aşamalarının izlenmesini sağlayacak şekilde belirlenmiştir. Proje süreçleri yüzdelik göstergelerle; kazandırılan prestij cadde ve sokaklar ile sağlık ocağı sayıları ise adet göstergeleriyle takip edilmektedir. Göstergelerin belirlenmesinde faaliyetlerin kapsamı, yıllık hedefleri ve ölçülebilir çıktıları esas alınmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda 2027 yılında programlanan ana faaliyetler ile bunlara bağlı alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" doğrultusunda değerlendirilmektedir. Ana faaliyetlerin tamamlanma oranı, ilgili alt faaliyet göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, izin ve onayların alınması, yaklaşık maliyet, ilan, ihale, uygulama ve açılış süreçleri yüzdelik olarak; kazandırılan cadde, sokak ve sağlık ocağı sayıları ise adet üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedeflerle karşılaştırılarak faaliyetlerin ilerleme ve tamamlanma düzeyi değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Kent İçi Ulaşım**
Alt Program Adı	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kent içi ulaşım altyapısının geliştirilmesi, otopark kapasitesinin artırılması, araç trafiğinin düzenlenmesi ve ulaşım yatırımlarının ilgili kurumlarla koordinasyon içinde yürütülmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Artan nüfus ve araç yoğunluğu, kent merkezindeki otopark ihtiyacını ve alternatif ulaşım güzergâhlarının geliştirilmesi gerekliliğini artırmaktadır. Bu doğrultuda yeni otopark alanlarının oluşturulması ve Kuzey Çevre Yolu Projesine ilişkin kurumlar arası koordinasyon süreçlerinin yürütülmesi önem taşımaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Kuzey Çevre Yolu'nun kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Yeni otoparklar kazandırmak	₺22.500.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺29.450.000,00	₺33.867.500,00	₺38.947.625,00
Bütçe İçi		₺22.500.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺29.450.000,00	₺33.867.500,00	₺38.947.625,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺22.500.000,00**	**₺0,00**	**₺10.000.000,00**	**₺29.450.000,00**	**₺33.867.500,00**	**₺38.947.625,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Kuzey Çevre Yolu'nun kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB koordinasyonu): Proje alanına ilişkin ihtiyaç ve talepler Karayolları Genel Müdürlüğü ile Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmekte; altyapı kurumlarıyla süreç takibi ve koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir. Projenin önceliklendirilmesine yönelik toplantı, resmî yazışma ve kurum ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Yeni otoparklar kazandırmak: Kentin otopark ihtiyacının karşılanması amacıyla avan ve uygulama projeleri hazırlanmakta; izin ve onay, yaklaşık maliyet, ihale, uygulama ve hizmete açılma süreçleri yürütülmektedir. Yapılan çalışmalarla yeni otopark alanlarının ve toplam araçlık otopark kapasitesinin artırılması sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Kuzey Çevre Yolu'nun kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/ kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	0	1	1	1	1	1
1.2.	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Adet	0	6	6	6	6	6
1.4.	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek yatırımın önceliklendirilmesinin sağlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Yeni otoparklar kazandırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**98%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

2.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.10.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.11.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni yapılan araçlık otopark sayısı	Adet	878	1000	1000	1000	1000	1000
2.12.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam araçlık otopark sayısı	Adet	10800	13000	13000	14000	15000	15000

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Kuzey Çevre Yolu Projesine ilişkin kurumlar arası koordinasyon süreçlerinin izlenmesi amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Paydaş kurumlara iletilen taleplerin karşılanması, altyapı kuruluşlarıyla süreç takibi ve yatırımın önceliklendirilmesine yönelik çalışmalar yüzde; gerçekleştirilen koordinasyon toplantıları ise adet üzerinden ölçülmektedir. Yeni otopark yatırımlarının avan proje, izin ve onay, uygulama projesi, yaklaşık maliyet, ihale, uygulama ve hizmete açılma aşamaları yüzde göstergeleriyle izlenmektedir. Hizmete açılan yeni otoparklar ile toplam araçlık otopark kapasitesi ise adet göstergeleriyle takip edilmektedir. Göstergeler, faaliyetlerin süreç ve çıktı düzeyindeki gerçekleşmelerini birlikte izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Proje, izin, onay, ihale, uygulama ve açılış süreçlerinin tamamlanma düzeyi ile paydaş taleplerinin karşılanma oranı bu yöntemle hesaplanmaktadır. Adet göstergelerinde gerçekleştirilen koordinasyon toplantıları, hizmete açılan yeni otoparklar ve toplam araçlık otopark kapasitesi doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Kent İçi Ulaşım**
Alt Program Adı	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kent içi ulaşımın güvenli, konforlu ve sürdürülebilir şekilde sağlanması amacıyla yol ağının geliştirilmesi, mevcut altyapının iyileştirilmesi, araç ve iş makinelerinin hizmet sürekliliğinin sağlanması ve yaya öncelikli ulaşım alanlarının artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Artan nüfus, araç yoğunluğu ve şehirleşmeye bağlı ihtiyaçlar; yol altyapısının geliştirilmesini, mevcut yolların bakım ve onarımının sürdürülmesini ve alternatif ulaşım uygulamalarının yaygınlaştırılmasını gerektirmektedir. Ulaşım hizmetlerinin kesintisiz yürütülebilmesi için araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve kiralama süreçlerinin etkin şekilde yönetilmesi; şehir merkezinde yaya öncelikli alanların oluşturulması önem taşımaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	İş makineleri ve taşıtların bakım/onarım çalışmalarını gerçekleştirmek	₺52.868.000,00	₺27.517.380,48	₺49.363.769,60	₺76.529.000,00	₺88.008.350,00	₺101.209.602,50
Bütçe İçi		₺52.868.000,00	₺27.517.380,48	₺49.363.769,60	₺76.529.000,00	₺88.008.350,00	₺101.209.602,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek	₺27.000.000,00	₺7.182.164,80	₺26.091.406,40	₺35.200.000,00	₺40.480.000,00	₺46.552.000,00
Bütçe İçi		₺27.000.000,00	₺7.182.164,80	₺26.091.406,40	₺35.200.000,00	₺40.480.000,00	₺46.552.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Ulaşımda konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺186.600.000,00	₺49.738.808,70	₺138.986.777,60	₺211.850.000,00	₺243.627.500,00	₺280.171.625,00
Bütçe İçi		₺186.600.000,00	₺49.738.808,70	₺138.986.777,60	₺211.850.000,00	₺243.627.500,00	₺280.171.625,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Merkezi yayalaştırma projesi II. Faz çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺266.468.000,00**	**₺84.438.353,98**	**₺214.441.953,60**	**₺323.579.000,00**	**₺372.115.850,00**	**₺427.933.227,50**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	İş makineleri ve taşıtların bakım ve onarım çalışmalarını gerçekleştirmek: Araç ve iş makinelerinin hizmet sürekliliğinin sağlanması amacıyla periyodik bakım ve tamir işlemleri yürütülmekte; akaryakıt, yağ, lastik, jant ve yedek parça ihtiyaçları karşılanmaktadır. İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek: Hizmet ihtiyaçları doğrultusunda satın alma ve kiralama seçeneklerine ilişkin fizibilite ve maliyet analizleri yapılmakta; uygun bulunan araç ve iş makinelerinin ihale ve kiralama süreçleri yürütülerek hizmete alınması sağlanmaktadır. Ulaşımda konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: Yaya ve bisiklet yolları, alt ve üst geçitler, köprülü kavşaklar, bağlantı ve arazi yolları, otoparklar, tretuvarlar ve yol kaplama çalışmalarına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ulaşım güvenliğinin artırılması amacıyla kasis, tabela ve dezavantajlı bireylere yönelik park alanları oluşturulmakta; altyapı kurumları ve Bursa Büyükşehir Belediyesiyle koordinasyon sağlanmaktadır. Kış aylarında karla mücadele çalışmaları yürütülmekte ve altyapı hizmetleri için gerekli malzeme ve hizmet alımları gerçekleştirilmektedir. Merkezi yayalaştırma projesi II. Faz çalışmalarını gerçekleştirmek: Şehir merkezinde yaya öncelikli alanların artırılması amacıyla uygulama projeleri hazırlanmakta; yaklaşık maliyet, ihale, uygulama ve hizmete açılma süreçleri yürütülmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**İş makineleri ve taşıtların bakım/ onarım çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Periyodik bakımların yapılması ve araç kullanıcılarına bakım takviminin tebliğ edilmesi	Adet	1	350	350	400	450	450
1.2.	Akaryakıt alımı gerçekleştirilmesi	Litre	109006,6	450000	450000	500000	550000	550000
1.3.	Madeni ve hidrolik yağı alımı gerçekleştirilmesi (egzoz katkısı, motor yağı vb.)	Litre	11271	16000	16000	18000	20000	20000
1.4.	Lastik alımı ve kaplama işlemi gerçekleştirilmesi	Adet	241	280	280	300	320	320
1.5.	Jant alımı gerçekleştirilmesi	Adet	0	5	5	5	5	5
1.6.	İş makineleri ve taşıtların tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.8.	İş makineleri ve taşıtlar için parça temininin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**88%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Yapım işleri fizibiltesi kapsamında iş makinesi satın alımına oranla kiralama hizmetinin uygunluğuna dair çalışma yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Fizibilite çıktılarına göre verimli kiralama opsiyonunun tercih edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Fiyat araştırması yapılarak maliyet analizinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	50%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	İş makinesi ve taşıtların devreye alınması: Kiralanan iş makinesi sayısı	Adet	16	20	20	22	24	24
2.6.	İş makinesi ve taşıtların devreye alınması: Kiralanan taşıt sayısı	Adet	40	15	15	20	25	25
3.	**Ulaşımda konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**68%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Yaya ve bisiklet yolu çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Bisiklet yolu uzunluğu	metre	0	10000	10000	6000	6000	6000
3.2.	Yaya ve bisiklet yolu çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yaya yolu uzunluğu	metre	0	10000	10000	10000	10000	10000
3.3.	Paylaşımlı yolculuk sistemlerine dair hizmet sağlayıcı kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Alt ve üst geçit yapılmasının sağlanması: Alt geçit sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
3.5.	Alt ve üst geçit yapılmasının sağlanması: Üst geçit sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
3.6.	Köprülü kavşakların yapılmasının sağlanması:Köprülü kavşak sayısı	Adet	1	1	1	0	0	0
3.7.	Ara bağlantı yolların yapılmasının sağlanması: Yol uzunluğu	metre	0	20000	20000	20000	20000	20000
3.8.	Arazi yollarının açılması: Yol uzunluğu	metre	21400	20000	20000	20000	20000	20000
3.9.	Şehrin muhtelif alanlarında ihtiyaç ve öncelik sırasına uygun bir şekilde kasis, tabela, dezavantajlı birey park yeri gibi çeşitli uygulamaların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.10.	Açık ve kapalı otoparkların sayısının artırılması: Yapımı gerçekleştirilen otopark sayısı	Adet	878	1200	1200	1400	1600	1600
3.11.	Ulaşım master planında yer alan alternatif ulaşım eylemlerinin uygulamaya dönük değerlendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.12.	Yol kaplama, tretuvar vb yol yapım ve bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tretuvar yapımı	metre	16100	20000	20000	22000	24000	24000

3.13.	Alternatif toplu ulaşım odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler gerçekleştirilmesi yereldeki ulaşım odaklı rekabetin artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.14.	Ulaşımda konfor odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile işbirliği yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.15.	Altyapı çalışmalarının yürütülmesine yönelik malzeme ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.16.	Kış aylarında karla mücadele çalışmalarının gerçekleştirilmesi (Kaya tuzu vb. alımı)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.17.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.18.	Altyapı çalışmaları için (beton boru, menfez,vb.) gerekli malzeme alımı: Yapım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Merkezi yayalaştırma projesi II. Faz çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.3.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
4.7.	Yayalaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yayalaştırılan alan	m2	0	0	2000	2000	2000	2000
4.8.	Yayalaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Proje sayısı	Adet	0	0	1	1	1	1

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım süreçlerinin izlenmesi amacıyla bakım yapılan araç, alınan lastik ve jant sayıları ile akaryakıt ve yağ miktarları adet ve litre göstergeleriyle; tamir, parça temini ve ilan işlemleri ise yüzde göstergeleriyle takip edilmektedir. İş makinesi ve taşıt kiralama çalışmalarında fizibilite, maliyet analizi, ihale ve devreye alma süreçleri yüzde; kiralanan iş makinesi ve taşıt sayıları adet üzerinden ölçülmektedir. Ulaşım altyapısına ilişkin çalışmalar; bisiklet ve yaya yolu, bağlantı yolu, arazi yolu ve tretuvar uzunlukları metre; alt ve üst geçit, köprülü kavşak ve otopark sayıları adet; kurumlar arası koordinasyon, malzeme temini, karla mücadele ve diğer uygulamalar ise yüzde göstergeleriyle izlenmektedir. Merkezi yayalaştırma projesinin hazırlık, ihale, uygulama ve açılış süreçleri yüzde; yayalaştırılan alan metrekare ve gerçekleştirilen proje sayısı adet üzerinden takip edilmektedir. Göstergeler, faaliyetlerin süreç ve fiziksel çıktı düzeyindeki gerçekleşmelerini birlikte izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Bakım ve onarım, fizibilite, ihale, altyapı, kurumlar arası koordinasyon ve yayalaştırma süreçlerinin tamamlanma düzeyi bu yöntemle hesaplanmaktadır. Adet, litre, metre ve metrekare göstergelerinde gerçekleşen bakım, tüketim, kiralama, yapım ve uygulama miktarları doğrudan izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Vatandaşlık ve Sivil Toplum**
Alt Program Adı	**Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Nikâh Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Nikâh hizmetleri ile kültürel ve sosyal etkinliklerin modern, erişilebilir ve nitelikli mekânlarda yürütülmesini sağlayacak çok amaçlı bir kültür merkezinin kente kazandırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Mevcut nikâh ve etkinlik alanlarının artan talep, kapasite ve kullanım ihtiyaçlarının karşılanmasında yetersiz kalması nedeniyle yeni hizmet alanlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda Botanik Park içerisinde farklı büyüklükteki organizasyonlara hizmet verecek nikâh, toplantı ve etkinlik alanlarını bir araya getiren çok amaçlı bir merkezin oluşturulması planlanmaktadır.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Yeni Kültür Merkezi projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺300.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺300.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺300.000.000,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Yeni Kültür Merkezi projesini gerçekleştirmek: Botanik Park içerisinde 100, 200 ve 750 kişilik salonlar, özel toplantı salonu, cam etkinlik salonu, açık nikâh alanı, Gastro Kafe ve 317 araç kapasiteli otoparkı kapsayan projenin yapım çalışmaları yürütülmektedir. Temeli 2026 yılında atılan merkezin yapım ve çevre düzenleme çalışmalarının tamamlanarak 2027 yılı içerisinde hizmete açılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Yeni Kültür Merkezi projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**0%**	**25%**	**100%**	**0%**
1.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	0%	100%	100%	0%
1.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	0%	100%	100%	0%
1.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	0%	0%	100%	0%
1.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	0%	0%	100%	0%
1.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	0%	0%	100%	0%
1.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	100%	0%	0%	100%	0%
1.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	0%	0%	100%	0%
1.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Nikah ve Çok Amaçlı Salon, Cam Salon, Kafeterya ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi)	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
1.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
1.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Yeni Kültür Merkezi projesinin hazırlık aşamasından hizmete açılmasına kadar olan idari, teknik ve fiziki süreçlerin izlenmesi amacıyla yüzde esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Ana faaliyet göstergesi olarak projenin tamamlanma oranı; alt faaliyet göstergeleri olarak avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, idare onayının alınması, izin ve onay işlemlerinin tamamlanması, yaklaşık maliyetin hazırlanması, projelerin gözden geçirilmesi, ihale ve yapım süreçlerinin yürütülmesi ile merkezin açılışa hazır hâle getirilmesi esas alınmıştır. Göstergeler, projenin yıllık ilerleme düzeyini izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.

Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Proje, izin, onay, yaklaşık maliyet, ihale, uygulama ve açılış süreçlerine ilişkin yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Alt faaliyetlerin ağırlıklı gerçekleşme oranları üzerinden Yeni Kültür Merkezi projesinin toplam tamamlanma oranı hesaplanmakta ve yıllık hedeflerle karşılaştırılmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Milli Kültür**
Alt Program Adı	**Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi**
Faaliyet Adı	**Kütüphanecilik Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kütüphane hizmetlerinin yaygınlaştırılması, vatandaşların bilgi kaynaklarına erişiminin artırılması ve okuma, araştırma ve çalışma faaliyetlerini destekleyen nitelikli mekânların oluşturulması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Bilgiye erişimin kolaylaştırılması, okuma kültürünün geliştirilmesi ve farklı yaş gruplarının araştırma ve çalışma ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kütüphane hizmetlerinin kent genelinde yaygınlaştırılması gerekmektedir. Bu kapsamda Yenice bölgesinde uzun süreli kullanıma uygun, erişilebilir ve nitelikli bir kitaphanenin oluşturulması planlanmaktadır.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Yenice Nöbetçi Kitaphane projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺5.900.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺5.900.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺5.900.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Yenice bölgesinde vatandaşların kitap, bilgi, araştırma ve çalışma alanlarına erişimini artıracak Nöbetçi Kitaphanenin oluşturulmasına yönelik proje çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, gerekli izin ve onayların alınması, yaklaşık maliyet ve ihale çalışmalarının tamamlanması, yapım uygulamasının gerçekleştirilmesi ve kitaphanenin hizmete açılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Yenice Nöbetçi Kitaphane projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**25%**	**25%**	**100%**	**0%**	**0%**
1.1.	Avan projenin hazırlanması/ güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
1.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
1.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Yenice Nöbetçi Kitaphane projesinin hazırlık aşamasından hizmete açılmasına kadar olan idari, teknik ve fiziki süreçlerinin izlenmesi amacıyla yüzde esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Ana faaliyet göstergesi olarak projenin tamamlanma oranı; alt faaliyet göstergeleri olarak avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, idare onayının alınması, izin ve onay işlemlerinin tamamlanması, yaklaşık maliyetin hazırlanması, projelerin gözden geçirilmesi, ihale ve yapım süreçlerinin yürütülmesi ile kitaphanenin açılışa hazır hâle getirilmesi esas alınmıştır. Göstergeler, projenin yıllık ilerleme düzeyinin izlenmesine imkân verecek şekilde belirlenmiştir.

Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Proje, izin, onay, yaklaşık maliyet, ihale, uygulama ve açılış süreçlerine ilişkin yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Alt faaliyetlerin ağırlıklı gerçekleşme oranları üzerinden Yenice Nöbetçi Kitaphane projesinin toplam tamamlanma oranı hesaplanmakta ve yıllık hedeflerle karşılaştırılmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Akıllı şehir altyapısının geliştirilmesi, kent güvenliğini destekleyen teknolojik sistemlerin yaygınlaştırılması ve veri temelli hizmet sunumunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Kent güvenliğinin, hizmet verimliliğinin ve veri temelli yönetim kapasitesinin geliştirilmesi için fiber iletişim altyapısının güçlendirilmesi ve güvenlik sistemlerinin yaygınlaştırılması gerekmektedir. Bu kapsamda kent genelinde kesintisiz veri aktarımını sağlayacak fiber hatların oluşturulması, şehir kameralarının kurulması ve aktif cihazların kullanıma alınması planlanmaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Akıllı şehir fiber altyapı ve güvenlik sistemleri kurulumu projesi çalışmalarını gerçekleştirmek	₺15.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺15.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺15.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Akıllı şehir uygulamalarının ihtiyaç duyduğu iletişim ve güvenlik altyapısının geliştirilmesine yönelik ihtiyaç analizi ve ön fizibilite çalışmaları yürütülmektedir. Proje kapsamında fiber hatların çekilmesi, kazı ve boru çalışmalarının gerçekleştirilmesi, saha panoları ile şehir kameralarının kurulması ve aktif cihazların kullanıma alınarak veri toplama süreçlerinin sürdürülmesi planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Akıllı Şehir Fiber Altyapı ve Güvenlik Sistemleri Kurulumu Projesi çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**29%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Akıllı şehir altyapısı için ihtiyaç analizinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Akıllı şehir altyapısının ön fizibilite raporunun hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Fiber hat çekilmesi için ihale sürecinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	90%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Kazı ve boru çekme işlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Saha panolarının yerleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Şehir kameraları direklerinin dikilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Kamera montajlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.8.	Aktif cihazların kullanıma alınması (Veri toplama süreci)	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.9.	Yeni fiber hatların çekilmesi: Fiber hat uzunluğu	km	0	8	8	6	5	5

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Akıllı şehir fiber altyapı ve güvenlik sistemleri kurulumunun idari, teknik ve fiziki aşamalarını izlemek amacıyla yüzde ve kilometre esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. İhtiyaç analizi, ön fizibilite, ihale, kazı ve boru çalışmaları, saha panolarının yerleştirilmesi, kamera direkleri ile kameraların kurulması ve aktif cihazların kullanıma alınması tamamlanma oranları üzerinden izlenmektedir. Yeni çekilen fiber hatların uzunluğu ise kilometre cinsinden ölçülmektedir. Göstergeler, projenin uygulama aşamalarındaki ilerleme ile oluşturulan fiziksel altyapının yıllık gelişimini izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.

Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. İhtiyaç analizi, ön fizibilite, ihale, altyapı ve sistem kurulumuna ilişkin yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Fiber hat uzunluğu, yıl içerisinde tamamlanan hatların kilometre cinsinden ölçülmesiyle doğrudan kaydedilmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, alt faaliyetlerin ağırlıklı gerçekleşme oranları üzerinden hesaplanmakta ve yıllık hedeflerle karşılaştırılmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi**
Alt Program Adı	**Spor Altyapısının Geliştirilmesi**
Faaliyet Adı	**Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Spor altyapısının geliştirilmesine yönelik kurumlar arası koordinasyonun sağlanması ve kentte farklı spor dallarına hizmet verecek tesislerin oluşturulmasına katkı sunulması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Spor faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve motospor branşlarının güvenli ve uygun alanlarda gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli tesis altyapısının oluşturulması önem taşımaktadır. Bu kapsamda Motospor Kompleksi projesine ilişkin Bursa Büyükşehir Belediyesiyle koordinasyon, yazışma, takip ve saha inceleme çalışmalarının yürütülmesi planlanmaktadır.

Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1. Motospor Kompleksi (BBB Koordinasyon) projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Motospor Kompleksi projesinin planlama ve uygulama süreçlerinin takibi amacıyla Bursa Büyükşehir Belediyesiyle koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir. Projeye ilişkin yazışma ve takip süreçleri yürütülmekte, çalışma alanında saha incelemeleri yapılarak projenin ilerleme durumu değerlendirilmektedir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1. Motospor Kompleksi (BBB Koordinasyon) projesini gerçekleştirmek	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1. BBB ile koordinasyon toplantılarının yürütülmesi: Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	0	0	0	4	4	4
1.2. Yazışma ve takip süreçlerinin yürütülmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
1.3. Saha incelemelerinin yapılması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Motospor Kompleksi projesine yönelik koordinasyon ve takip çalışmalarının izlenmesi amacıyla adet ve yüzde esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Bursa Büyükşehir Belediyesiyle gerçekleştirilen koordinasyon toplantıları adet üzerinden; yazışma ve takip süreçleri ile saha incelemelerinin gerçekleştirilme düzeyi yüzde üzerinden izlenmektedir. Göstergeler, kurumlar arası koordinasyonun sürekliliğini ve projenin idari ve teknik takip düzeyini ölçmeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Koordinasyon toplantıları, yıl içerisinde gerçekleştirilen toplantı sayısı üzerinden doğrudan ölçülmektedir. Yazışma, takip ve saha inceleme süreçlerine ilişkin yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Alt faaliyetlerin ağırlıklı gerçekleşme oranları üzerinden ana faaliyetin toplam tamamlanma oranı hesaplanmakta ve yıllık hedeflerle karşılaştırılmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi**
Alt Program Adı	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**
Faaliyet Adı	**Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi, mevcut spor tesislerinin hizmet niteliğinin artırılması ve toplumun farklı kesimlerinin sportif faaliyetlere katılımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Sporun tabana yayılması, sporcuların gelişiminin desteklenmesi ve toplumda hareketli yaşam alışkanlığının artırılması amacıyla sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda sporculara, eğitmenlere ve amatör spor kulüplerine destek sağlanması; mevcut tesislerin bakım ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ve farklı yaş gruplarına yönelik sportif organizasyonların düzenlenmesi planlanmaktadır.

Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1. Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak	₺14.350.000,00	₺3.835.800,95	₺8.356.760,12	₺18.100.000,00	₺20.815.000,00	₺23.937.250,00
Bütçe İçi	₺14.350.000,00	₺3.835.800,95	₺8.356.760,12	₺18.100.000,00	₺20.815.000,00	₺23.937.250,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak	₺8.300.000,00	₺1.537.149,48	₺8.300.000,00	₺9.700.000,00	₺11.155.000,00	₺12.828.250,00
Bütçe İçi	₺8.300.000,00	₺1.537.149,48	₺8.300.000,00	₺9.700.000,00	₺11.155.000,00	₺12.828.250,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek	₺10.000.000,00	₺526.471,00	₺3.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.250.000,00	₺5.512.500,00
Bütçe İçi	₺10.000.000,00	₺526.471,00	₺3.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.250.000,00	₺5.512.500,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4. Geleneksel Baykoca Güreş Festivali düzenlemek	₺0,00	₺0,00	₺160.000,00	₺160.000,00	₺184.000,00	₺211.600,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺160.000,00	₺160.000,00	₺184.000,00	₺211.600,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. Halk Yürüyüşü, kros yarışı, maraton koşusu, bisiklet yarışı vb. etkinlikler gerçekleştirmek	₺435.000,00	₺0,00	₺435.000,00	₺3.500.000,00	₺4.025.000,00	₺4.628.750,00
Bütçe İçi	₺435.000,00	₺0,00	₺435.000,00	₺3.500.000,00	₺4.025.000,00	₺4.628.750,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺50.331.000,00	₺751.260,99	₺841.260,99	₺53.461.000,00	₺56.134.050,00	₺58.940.752,50
Bütçe İçi	₺50.331.000,00	₺751.260,99	₺841.260,99	₺53.461.000,00	₺56.134.050,00	₺58.940.752,50
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺37.482.000,00	₺11.906.194,98	₺37.482.000,00	₺42.106.000,00	₺44.211.300,00	₺46.421.865,00
Bütçe İçi	₺37.482.000,00	₺11.906.194,98	₺37.482.000,00	₺42.106.000,00	₺44.211.300,00	₺46.421.865,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	**₺120.898.000,00**	**₺18.556.877,40**	**₺58.575.021,11**	**₺132.027.000,00**	**₺141.774.350,00**	**₺152.480.967,50**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak: Sporcuların ulusal ve uluslararası müsabakalara katılımı desteklenmekte; branşların ihtiyaç duyduğu malzemeler temin edilmekte, eğitmen ücretleri karşılanmakta ve başarılı sporcular ödüllendirilmektedir. Yeni spor branşlarının oluşturulması ve spor kulüplerine ulaşım desteği sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak: Spor tesislerinde kullanılan makine, teçhizat ve donanımların bakım ve onarımları yapılmakta; ihtiyaç duyulan malzemeler temin edilmekte ve enerji giderleri karşılanmaktadır. Spor salonlarında bakım, tadilat, temizlik ve hijyen çalışmaları ile tesis kullanımındaki verimsizliklerin azaltılmasına yönelik yalınlaştırma çalışmaları yürütülmektedir. Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek: Kentte faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin ulaşım, bakım, malzeme ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik destek sağlanmaktadır. Kulüplerin taleplerinin değerlendirilmesi amacıyla toplantı, görüşme ve ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Geleneksel Baykoca Güreş Festivali düzenlemek: Festivalin gerçekleştirilmesine yönelik paydaş iş birlikleri kurulmakta; yaklaşık maliyet, program, onay, görevlendirme, duyuru ve davet süreçleri yürütülmektedir. Festivalin tamamlanmasının ardından sonuç raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmaktadır. Halk yürüyüşü, kros yarışı, maraton koşusu, bisiklet yarışı vb. etkinlikler gerçekleştirmek: Toplumun sportif faaliyetlere katılımını artırmak amacıyla bisiklet turları, müdürlükler arası turnuvalar, halk yürüyüşleri ve benzeri etkinlikler düzenlenmekte; bu etkinliklere ilişkin malzeme, ekipman ve hizmet ihtiyaçları karşılanmaktadır. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan mal, malzeme, hizmet, makine, teçhizat, taşıt, bakım-onarım ve görev giderleri karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personelin puantaj, fazla mesai, maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük işlemleri yürütülmekte; mevzuat değişiklikleri takip edilerek personel giderleri karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Ulusal ve uluslararası spor müsabakaları odaklı karşılanan geçici görev yolluk sayısı	Adet	70	20	150	150	150	15
1.2.	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin temin/tedarik edilmesi: Müzekkere sayısı	Adet	12	6	30	30	30	30
1.3.	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin (Top, pilates minderi, step tahtası, elektronik skorboard, eşofman, forma, ayakkabı vb.): Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Ulusal ve uluslar arası yarışmalarda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Sporcu eğitmenlerinin ücretlerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni branşların kazandırılması: Kazandırılan yeni branş sayısı	Adet	3	4	2	2	1	1
1.7.	Sportif branşlardaki yararlanıcı oranının artırılması: Artış oranı	Yüzde	10%	10%	10%	10%	10%	10%
1.8.	Spor kulüplerine ulaşım desteği sağlanması: Sefer sayısı	Adet	908	800	500	500	500	500
1.9.	Ulaşım desteği kapsamında kullanılan araçların bakımlarının gerçekleştirilmesi (Araç yedek parça ve lastik, yakıt ve yağ alımları, bakım ve onarımı)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.10.	Sportif organizasyonlara kurumlara ulaşım desteği sağlanması (Spor kulüplerinin taşınması, okullara ilişkin faaliyetlere dair taşıma faaliyetleri)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.11.	Sportif organizasyonlara kurumlara ulaşım desteği sağlanması: Uluslararası ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Adet	0	10	5	6	7	7
1.12.	Sportif organizasyonlara yönelik ulaşım desteği sağlanması: Yerel ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Adet	0	478	750	750	750	750
1.13.	Sportif organizasyonlara yönelik ulaşım desteği sağlanması: Ulusal ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Adet	0	79	150	150	150	150
2.	**Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**96%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Faaliyetlerin niteliğinin artırılması için makine ve teçhizatların bakım ve onarımları, malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi, yakacak ve elektrik giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Diğer malzeme giderlerinin karşılanması (Protokol tribün koltuk alımı (20adet), Spor salonu skorboard ve ses sistemi alımı))	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Paydaş müdürlüklerle bilinirlik artırıcı çalışmaların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

2.4.	Spor salonlarının bakımlarının(boya ve tadilat, vb.) gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen salon sayısı	Adet	4	5	5	5	6	6
2.5.	Tesis kullanımı odaklı yalınlaştırma çalışmaları yaparak verimsizliklerin iyileştirilmesi: Yalın çalışma sayısı	Adet	4	4	4	4	4	4
2.6.	Tesislerde hijyen standartlarının güncelliğinin korunması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek**	**Tamamlanma Oranı**	**82%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Destek sayısı	Adet	120	1200	1000	1200	1200	1200
3.2.	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Kulüp sayısı	Adet	40	52	52	52	52	52
3.3.	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Talepler odaklı toplantı/görüşme/ziyaret sayısı	Adet	60	120	30	120	120	120
4.	**Geleneksel Baykoca Güreş Festivali düzenlemek**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	0	3	2	3	3	3
4.2.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Güreş takvimleri ve programların belirlenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.6.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Adet	0	5	5	5	5	5
4.7.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yarışmacı sayısı	Adet	0	50	50	50	50	50
4.8.	Güreş sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Halk Yürüyüşü, kros yarışı, maraton koşusu, bisiklet yarışı vb. etkinlikler gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Etkinlikler kapsamında malzeme ve ekipman, hizmet alımları vb. giderlerin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Önemli gün ve haftalara özel bisiklet turu gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	200	400	400	500	500	500
5.3.	Müdürlükler arası turnuvaların gerçekleştirilmesi: Turnuva sayısı	Adet	2	5	4	4	4	4
5.4.	Halk yürüyüşü etkinliğinin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	0	250	200	250	300	300
6.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Yeni araçlar için kamera alımı, kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta-telgraf giderleri, sınıflanırmaya girmeyen diğer hizmet alımları HGS, çadır kiralama, masa sandalye kiralama vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal malzeme ve makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, tefrişat bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç giderlerinin karşılanması vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.5.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Bilgisayar alımları, basınçlı araç yıkama makinesi alımı, kara taşıtı (2 adet otobüs, 1 adet minibüs) alımı)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

7.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
7.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	17	17	19	21	21	21
7.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	2	0	2	4	0	0
7.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Spor hizmetlerinin kapsamını, sürekliliğini ve yararlanıcı düzeyini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Sporculara sağlanan yolluklar, temin edilen malzemeler, açılan yeni branşlar, ulaşım seferleri, destek verilen kulüp ve kurumlar, bakımı yapılan tesisler, düzenlenen etkinlikler ve katılımcı sayıları adet göstergeleriyle izlenmektedir. Malzeme ve hizmet taleplerinin karşılanması, sporcuların ödüllendirilmesi, eğitmen ücretleri, araç ve tesis bakımları, hijyen çalışmaları, festival hazırlıkları, genel yönetim giderleri ve personel işlemleri yüzde göstergeleriyle ölçülmektedir. Göstergeler, sportif faaliyetlerin gerçekleştirilme düzeyi ile sporculara, kulüplere ve vatandaşlara sağlanan hizmetlerin yıllık gelişimini izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Adet göstergelerinde yolluk, malzeme, branş, sefer, kurum, kulüp, toplantı, etkinlik, katılımcı, tesis ve personel sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Ana faaliyetlerin tamamlanma oranları, alt faaliyetlerin ağırlıklı gerçekleşme oranları üzerinden hesaplanmakta ve yıllık hedeflerle karşılaştırılmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Sosyal Yardımlaşma**
Faaliyet Adı	**Hasta Nakil Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Sağlık kuruluşlarına ulaşımda güçlük yaşayan vatandaşların ücretsiz hasta transfer hizmetlerinden düzenli, erişilebilir ve güvenli biçimde yararlanmasının sağlanması ve hizmet kapasitesinin sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Yaşlı, engelli, kronik rahatsızlığı bulunan ve sağlık kuruluşlarına ulaşım imkânı kısıtlı vatandaşların tedavi süreçlerine erişiminin desteklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda başvuru, planlama ve transfer süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi ve ücretsiz ulaşım hizmetinin belirlenen sağlık kuruluşlarına düzenli olarak sunulması planlanmaktadır.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek	₺600.000,00	₺0,00	₺600.000,00	₺1.000.000,00	₺1.150.000,00	₺1.322.500,00
Bütçe İçi		₺600.000,00	₺0,00	₺600.000,00	₺1.000.000,00	₺1.150.000,00	₺1.322.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺600.000,00**	**₺0,00**	**₺600.000,00**	**₺1.000.000,00**	**₺1.150.000,00**	**₺1.322.500,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Sağlık kuruluşlarına ulaşım imkânı kısıtlı vatandaşların başvuruları alınarak uygun bulunan talepler doğrultusunda ücretsiz hasta transfer hizmeti sunulmaktadır. Başvuru ve onay işlemleri dijital platformlar üzerinden yürütülmekte; vatandaşların Bursa Şehir Hastanesi, Bursa Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile Bursa Şevket Yılmaz Eğitim ve Araştırma Hastanesine ulaşımı belirlenen araç ve sefer planlaması kapsamında sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Transfer sürecine dair başvuru, onay vb. işlemlerinin dijital platformlar aracılığı ile gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	6000	10500	7000	7000	7000	7000
1.3.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	5400	10500	7000	7000	7000	7000
1.4.	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Araç sayısı	Adet	2	3	3	3	3	3
1.5.	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Hasta transferi sağlanan sağlık tesisi/merkezi sayısı	Adet	3	3	3	3	3	3
1.6.	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Sefer sayısı	Adet	302	500	390	390	390	390

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin erişim düzeyini, kapasitesini ve süreç etkinliğini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Başvuru ve onay işlemlerinin dijital platformlar üzerinden yürütülme düzeyi yüzde göstergesiyle; alınan başvuru, hizmetten yararlanan vatandaş, kullanılan araç, ulaşım sağlanan sağlık tesisi ve gerçekleştirilen sefer sayıları adet göstergeleriyle izlenmektedir. Göstergeler, hasta transfer hizmetinin yıllık kullanım düzeyini, hizmet kapasitesini ve vatandaşların sağlık kuruluşlarına erişimine sağlanan desteği ölçmeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.

Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilen işlemlere ilişkin yüzde göstergesinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Başvuru, yararlanıcı, araç, sağlık tesisi ve sefer sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, alt faaliyetlerin ağırlıklı gerçekleşme oranları üzerinden hesaplanmakta ve yıllık hedeflerle karşılaştırılmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Gençlik**
Alt Program Adı	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**
Faaliyet Adı	**Gençlik Etkinlikleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Gençlerin kişisel, sosyal ve fiziksel gelişimlerinin desteklenmesi, sportif faaliyetlere erişimlerinin artırılması ve farklı ilgi alanlarına yönelik etkinliklere katılımlarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Gençlerin sağlıklı yaşam alışkanlığı kazanmaları, yeteneklerini geliştirmeleri ve sosyal hayata etkin biçimde katılmaları için spor, eğitim, gezi ve gelişim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda farklı spor branşlarına yönelik eğitimlerin, okul sporları organizasyonlarının, gençlik gezilerinin ve kişisel gelişimi destekleyen çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.

Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1. Gençlere yönelik gelişim ve spor faaliyetleri gerçekleştirmek	₺5.300.000,00	₺370.357,07	₺1.720.790,70	₺16.000.000,00	₺11.155.000,00	₺12.828.250,00
Bütçe İçi	₺5.300.000,00	₺370.357,07	₺1.720.790,70	₺16.000.000,00	₺11.155.000,00	₺12.828.250,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	**₺5.300.000,00**	**₺370.357,07**	**₺1.720.790,70**	**₺16.000.000,00**	**₺11.155.000,00**	**₺12.828.250,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Gençlerin kişisel, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklemek amacıyla okul sporları festivali, HOBA Projesi, gençlik gezileri, portatif yüzme havuzu etkinlikleri ve mesleki hazırlık kursları gerçekleştirilmektedir. Voleybol, basketbol, masa tenisi, okçuluk, spor tırmanış, atletizm, yüzme, taekwondo, cimnastik, satranç, akıl oyunları, bisiklet ve doğa yürüyüşü branşlarında faaliyetler yürütülmekte; ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve uzman personel desteği sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Gençlere yönelik gelişim ve spor faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi (Spor malzeme alımları, fitness, jimnastik, takım ve bireysel spor branşları , okul spor faaliyetleri ve diğer spor organizasyonları için malzeme alımları, bayrak flama gibi özel malzeme alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Dış kurum personelinin görevlendirilmesi (Hakem, sağlıkçı, antrenör, jüri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı okul sayısı	Adet	60	80	65	80	80	80
1.4.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı öğrenci sayısı	Adet	2451	3500	3000	3000	3000	3500
1.5.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Branş sayısı	Adet	13	14	12	13	14	15
1.6.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Müsabaka sayısı	Adet	490	750	750	800	850	900
1.7.	Festivalin gerçekleştirilmesi: Madalya sayısı	Adet	1200	1472	1300	1500	1550	1600
1.8.	HOBA(Hareket, oyun, beceri, ahlak) projesi kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	53319	25000	20000	20000	20000	20000
1.9.	HOBA(Hareket, oyun, beceri, ahlak) projesi kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	15	20	15	15	15	15
1.10.	Gençlik gezilerinin gerçekleştirilmesi (5.000 Genç): Yararlanıcı sayısı	Adet	0	0	0	5000	5000	5000
1.11.	Gençlerden gelen diğer sportif etkinlik taleplerinin değerlendirilmesi: Geri bildirim oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.12.	Yüzme Bilmeyen Kalmasın: Portatif yüzme havuzu etkinlikleri gerçekleştirmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	1152	1152	1152	1152	1152	1152

1.13.	Voleybol branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	670	1578	1500	1500	1500	1500
1.14.	Basketbol branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	299	686	600	300	300	300
1.15.	Masa tenisi branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	100	160	120	120	120	120
1.16.	Okçuluk branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	189	236	120	120	120	120
1.17.	Spor tırmanış(Çocuklar) branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	270	401	250	250	250	250
1.18.	Atletizm branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	173	307	250	250	250	250
1.19.	Yüzme branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	1135	1187	1150	1200	1200	1200
1.20.	Taekwondo branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	43	55	50	50	50	50
1.21.	Cimnastik branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	513	880	600	600	600	600
1.22.	Satranç branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	0	240	50	75	75	75
1.23.	Akıl oyunları branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	45	120	50	50	50	50
1.24.	Herkes İçin Spor çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	4034	4600	4000	4000	4000	4000
1.25.	Doğa yürüyüşü branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	1855	2100	2000	2000	2000	2000
1.26.	Mesleki hazırlık kurslarının (POMEM, BESYO vb.) düzenlenmesi/aracılık edilmesi: Kurs sayısı	Adet	5	5	2	5	5	5
1.27.	Bisiklet branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	12	15	15	20	20	20

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Gençlere yönelik gelişim ve spor faaliyetlerinin kapsamını, katılım düzeyini ve uygulanma durumunu izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Malzeme ve ekipman ihtiyaçlarının karşılanması, dış kurum personelinin görevlendirilmesi ve gençlerden gelen sportif etkinlik taleplerinin değerlendirilmesi yüzde göstergeleriyle izlenmektedir. Okul sporları festivalinden yararlanan okul ve öğrenci sayısı, düzenlenen branş ve müsabaka sayısı, verilen madalya sayısı, HOBA etkinlikleri, gençlik gezileri, yüzme etkinlikleri, spor branşlarının yararlanıcı sayıları ve mesleki hazırlık kursları adet göstergeleriyle ölçülmektedir. Göstergeler, faaliyetlerin erişim düzeyini ve gençlerin sportif ve sosyal çalışmalara katılımını yıllar itibarıyla izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Okul, öğrenci, branş, müsabaka, madalya, etkinlik, gezi, kurs ve sportif faaliyetlerden yararlanan kişi sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, alt faaliyetlerin ağırlıklı gerçekleşme oranları üzerinden hesaplanmakta ve yıllık hedeflerle karşılaştırılmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	İdarenin hak ve menfaatlerinin vatandaş dengesi gözetilerek korunması, hukuki danışmanlık ve yargı süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi ve idari işlemlerin hukuka uygunluğunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	İdarenin iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesi, hukuki uyuşmazlıkların önlenmesi ve yargı süreçlerinde hak kayıplarının engellenmesi amacıyla danışmanlık, muhakemat, arabuluculuk, icra ve mevzuat takip hizmetlerinin düzenli olarak sürdürülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda müdürlüklerin hukuki konularda bilgilendirilmesi, dava ve dosya süreçlerinin takip edilmesi ve hukuki görüş taleplerinin karşılanması planlanmaktadır.

Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1. İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. İdarenin yargı süreçlerine dair iş ve işlemleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺1.145.000,00	₺740.000,00	₺1.456.800,00	₺8.610.000,00	₺9.901.500,00	₺11.386.725,00
Bütçe İçi	₺1.145.000,00	₺740.000,00	₺1.456.800,00	₺8.610.000,00	₺9.901.500,00	₺11.386.725,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺5.398.000,00	₺2.440.000,00	₺5.566.000,00	₺8.145.000,00	₺8.552.250,00	₺8.979.862,50
Bütçe İçi	₺5.398.000,00	₺2.440.000,00	₺5.566.000,00	₺8.145.000,00	₺8.552.250,00	₺8.979.862,50
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	**₺6.543.000,00**	**₺3.180.000,00**	**₺7.022.800,00**	**₺16.755.000,00**	**₺18.453.750,00**	**₺20.366.587,50**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak: İdareyi ilgilendiren mevzuat ve mevzuat değişiklikleri takip edilerek ilgili müdürlükler bilgilendirilmektedir. Müdürlüklerin yazışma, sözleşme, protokol ve diğer hukuki konulardaki talepleri değerlendirilmekte; hukuka uygunluk incelemeleri, mütalaa ve arabuluculuk çalışmaları yürütülmektedir. Hukuki süreçlerin takibinde Sinerji Dava Takip Programı kullanılmaktadır. İdarenin yargı süreçlerine dair iş ve işlemleri gerçekleştirmek: İdare lehine ve aleyhine açılan davalar, temyiz ve itiraz süreçleri ile icra takipleri yürütülmektedir. Yargı mercilerinden gelen yazı ve kararlar incelenmekte, gerekli cevaplar hazırlanmakta ve mahkeme kararlarının uygulanması amacıyla ilgili müdürlüklere bildirim yapılmaktadır. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Hukuki hizmetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan kırtasiye, yayın, yolluk, mahkeme harcı, bilirkişi, posta, eğitim, yazılım, makine, teçhizat ve bakım-onarım giderleri karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personelin puantaj, fazla mesai, maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük işlemleri yürütülmekte; ilgili mevzuat değişiklikleri takip edilerek personel giderleri karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**98%**	**95%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Hukuksal uyuşmazlıkların arabuluculuk yöntemiyle çözülmesi ve ortalama anlaşma süresinin minimize edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Müdürlüklerin yapmış olduğu işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması: Hukuka uygunluk değerlendirme dosya sayısı	Adet	181	150	400	450	600	300
1.3.	Sinerji Dava Takip Programının kullanımı ile çalışmaların daha nitelikli hale getirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**İdarenin yargı süreçlerine dair iş ve işlemleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**95%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Açılan davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Açılan dava sayısı	Adet	181	190	130	140	120	100
2.2.	Karara bağlanan davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Karara bağlanan dava sayısı	Adet	267	350	470	490	500	450
2.3.	Temyiz ve itiraz edilen davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Temyiz ve itiraz edilen dava sayısı	Adet	88	100	85	90	95	120
2.4.	Evrak ve dosya takibi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Evrak ve dosya sayısı	Adet	585	1200	1450	1500	1600	1300
3.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, Büro Malzemesi, periyodik yayın, baskı alımları, baskı ve cilt giderleri)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, Diğer Yasal, Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve Telgraf Giderleri, Rapor ve Bilirkişi Giderleri, Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri, Diğer Hizmet Alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları, Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.6.	Gayri maddi hak alımları (Bilgisayar Yazılım Alımı)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
4.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	4	4	4	4	4	4

4.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	1	0	1
4.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetlerinin iş yükünü, süreç etkinliğini ve tamamlanma düzeyini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Arabuluculuk süreçleri ve Sinerji Dava Takip Programının kullanımı yüzde göstergeleriyle; hukuka uygunluk değerlendirmesi yapılan dosyalar, açılan ve karara bağlanan davalar, temyiz ve itiraz işlemleri ile takip edilen evrak ve dosyalar adet göstergeleriyle izlenmektedir. Genel yönetim ve personel işlemlerinde ihtiyaçların ve mali yükümlülüklerin karşılanma düzeyi yüzde üzerinden; puantaj işlemleri ile mevcut ve istihdamı planlanan personel sayıları adet üzerinden ölçülmektedir. Göstergeler, hukuki hizmetlerin niteliğini, işlem hacmini ve idari süreçlerin sürekliliğini izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Hukuka uygunluk değerlendirmesi, dava, temyiz, itiraz, evrak, dosya, puantaj ve personel göstergeleri doğrudan gerçekleşen adetler üzerinden izlenmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, alt faaliyetlerin ağırlıklı gerçekleşme oranları üzerinden hesaplanmakta ve yıllık hedeflerle karşılaştırılmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği**
Alt Program Adı	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**
Faaliyet Adı	**Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının artırılması, sıfır atık bilincinin yaygınlaştırılması, atık yönetimi kapasitesinin geliştirilmesi ve akıllı sistemlerle çevresel ve operasyonel verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir

Gerekçe ve Açıklamalar	Doğal kaynakların korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla atıkların türlerine göre toplanması, geri kazanım sistemlerinin yaygınlaştırılması ve atık yönetimi altyapısının geliştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda farkındalık çalışmaları yürütülmekte; endüstriyel atık merkezi, geri dönüşüm sistemi, hava kalitesi izleme ağı ve akıllı atık toplama uygulamalarının kapasitesinin artırılması planlanmaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	₺5.000.000,00	₺4.800,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.750.000,00	₺6.612.500,00
Bütçe İçi		₺5.000.000,00	₺4.800,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.750.000,00	₺6.612.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek	₺24.750.000,00	₺38.496,00	₺14.750.000,00	₺27.250.000,00	₺31.337.500,00	₺36.038.125,00
Bütçe İçi		₺24.750.000,00	₺38.496,00	₺14.750.000,00	₺27.250.000,00	₺31.337.500,00	₺36.038.125,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek	₺10.700.000,00	₺9.000,00	₺10.700.000,00	₺11.100.000,00	₺12.765.000,00	₺14.679.750,00
Bütçe İçi		₺10.700.000,00	₺9.000,00	₺10.700.000,00	₺11.100.000,00	₺12.765.000,00	₺14.679.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺40.450.000,00**	**₺52.296,00**	**₺30.450.000,00**	**₺43.350.000,00**	**₺49.852.500,00**	**₺57.330.375,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek: Öğrencilere ve kent genelindeki paydaşlara yönelik eğitim, etkinlik ve kampanyalar düzenlenmektedir. Giysi, elektronik eşya, bitkisel atık yağ, ambalaj ve atık pillerin ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte; çözüm merkezi üzerinden iletilen talepler karşılanmaktadır. Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek: Tehlikesiz endüstriyel atık getirme merkezinin kapasitesi ve verimliliği analiz edilmekte, geri dönüşüm sisteminin hizmet verdiği mahalle sayısı artırılmakta ve geri kazanım tesisine ilişkin fizibilite çalışmaları yürütülmektedir. Yeşil koridor, karbon salımının azaltılması, hava kalitesi denetimleri, akıllı atık yönetimi teknolojileri ve entegre atık bertaraf hizmetlerine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek: Atık toplama hizmetlerinde yakıt, iş gücü, araç ve ekipman verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Araç ve ekipmanların bakım ve eğitim süreçleri düzenli olarak gerçekleştirilmekte; Atık Nakit Programı'nın kullanıcı sayısı ve geri kazanılan atık miktarı artırılmaktadır. Akıllı atık toplama sistemlerinin güncelliği korunmakta ve gerekli lisans ile ilan giderleri karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**98%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Öğrencilere yönelik düzenlenen farkındalık eğitimi sayısı	Adet	26	72	10	10	10	10
1.2.	Atıkların toplanması: Giysi miktarı	kg	252800	353978	350000	350000	350000	350000
1.3.	Atıkların toplanması: Giysi kumbarası sayısı	Adet	278	175	175	177	179	181
1.4.	Atıkların toplanması: Elektronik/elektrik atık miktarı	kg	2701	7156	3000	3500	4000	4500
1.5.	Atıkların toplanması: Bitkisel atık yağ miktarı	lt	4834	8122	6000	7000	8000	9000

1.6.	Atıkların toplanması: Ambalaj atık miktarı	kg	5690334	6851320	7000000	7500000	8000000	8500000
1.7.	Atıkların toplanması: Pil atık miktarı	kg	2658	608	2000	2500	3500	3500
1.8.	Sıfır atık odaklı farkındalık eğitimi gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Adet	26	72	20	20	20	20
1.9.	STK'larla koordineli çeşitli alt temalarda farkındalık çalışması gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	1	3	2	2	2	2
1.10.	Çözüm merkezi üzerinden gelen taleplerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.11.	Öğrencilere yönelik eğitim düzenlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.12.	STK'larla koordineli çeşitli alt temalarda gerçekleştirilen farkındalık çalışması sayısı	Adet	12	3	2	2	2	2
2.	**Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Tehlikesiz endüstriyel atık getirme merkezi kapasite ve verimlilik analizinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Tehlikesiz endüstriyel atık getirme faaliyetleri odaklı kapasite artırımı gerçekleştirilmesi: Atık Miktarı	kg	3453330	4221380	5000000	6000000	7000000	8000000
2.3.	Geri dönüşüm sisteminin kapasite artırım sürecinin devam ettirilmesi: Toplam mahalle sayısı (Sıkıştırmalı geri dönüşüm kamyonu 1 adet, Açık kasalı araç 1 adet, 1 tane zabıta binek kontrolör aracı)	Adet	12	12	16	18	20	22
2.4.	Sıfır atık odaklı geri kazanım tesisi fizibilitesi gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	AB ve Dış İlişkiler Ofisi ile koordineli ilçe geneli yeşil koridor konsepti geliştirilmesi: Konsept sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
2.6.	İlçe geneli İklim Değişikliği Eylem Planı odaklı karbon salınımı azaltımına katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	Hava kalitesi ölçüm sisteminin denetim ağı ile olan etkileşiminin artırılması: Zabıta Müdürlüğünden talep edilen denetim sayısı	Adet	148	556	120	140	160	180
2.8.	İlçe geneli sıfır atık farkındalık çalışmalarının artırılması: Düzenlenen etkinlik/kampanya sayısı	Adet	5	35	10	15	20	25
2.9.	Akıllı atık yönetimi teknolojilerinin TİM faaliyetleri kapsamında kullanım oranının artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.10.	Geri dönüşüm sisteminin modernizasyonu ve kapasite artırım sürecinin devam ettirilmesi için gerekli ekipmanların alımının gerçekleştirilmesi(Konteyner, kutu, poşet vb.): Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.11.	Entegre atık yönetimi sistemi gereği atıkların bertarafına ilişkin hizmetlerin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Yakıt verimliliğinin artırılması: Aylık toplam yakıt sarfiyatı	lt	545230	39850	500000	500000	500000	500000
3.2.	İş gücü/iş yükü verimliliğinin artırılması: Verimlilik artış oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Araç kullanım ömrünün artırılması: Araç sayısı	Adet	9	9	9	9	9	9
3.4.	Ekipman kullanım ömrünün artırılması: Bakımların düzenli gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Bakım/onarım maliyetlerinin azaltılması: Araç ekipman kullanım eğitimlerin düzenli gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.6.	Atık nakit programı ile geri kazandırılan atık miktarının arttırılması: Toplam atık miktarı	kg	27891	25000	25000	25000	25000	25000
3.7.	Atık nakit programının kullanıcı sayısının artırılması: Toplam kullanıcı sayısı	Adet	581	3500	3500	4000	4000	4000
3.8.	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin veri odaklı güncelliğinin korunması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3.9.	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.10.	İlan giderlerinin karşılanması (Atık giysi toplama ihalesi)	Yüzde	100%	0%	0%	100%	0%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Sıfır atık farkındalık çalışmalarının kapsamını ve atıkların geri kazanım düzeyini izlemek amacıyla eğitim ve etkinlik sayıları; giysi, elektronik atık, bitkisel atık yağ, ambalaj ve pil miktarları ile toplama ekipmanı sayıları gösterge olarak belirlenmiştir. Çözüm merkezi taleplerinin karşılanması ve eğitim süreçlerinin yürütülmesi yüzde göstergeleriyle izlenmektedir. Atık yönetimi kapasitesinin gelişimi; tehlikesiz endüstriyel atık miktarı, geri dönüşüm sisteminin hizmet verdiği mahalle sayısı, hava kalitesine yönelik denetim sayısı ve düzenlenen etkinlik sayısı üzerinden ölçülmektedir. Fizibilite, karbon salımının azaltılması, ekipman taleplerinin karşılanması, akıllı teknolojilerin kullanılması ve bertaraf hizmetleri tamamlanma oranlarıyla takip edilmektedir. Akıllı atık toplama hizmetlerinin verimliliği; yakıt tüketimi, araç sayısı, Atık Nakit Programı kapsamında geri kazanılan atık miktarı ve kullanıcı sayısı üzerinden izlenmektedir. İş gücü verimliliği, bakım, eğitim, sistem güncelliği, lisans ve ilan işlemleri ise yüzde göstergeleriyle değerlendirilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Adet, kilogram, litre ve kilometre gibi sayısal göstergeler doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Atık miktarları, eğitim ve etkinlik sayıları, hizmet verilen mahalleler, denetimler, araçlar ve kullanıcılar bakımından yıllık hedef ile gerçekleşme karşılaştırılmaktadır. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği**
Alt Program Adı	**İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum**
Faaliyet Adı	**İklim Değişikliğine Uyum**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	İklim değişikliğinin çevresel etkilerine uyum sağlanması, sera gazı emisyonlarının azaltılması, enerji ve kaynak verimliliğinin artırılması, hava kalitesinin korunması ve iklim eylemlerinin planlı biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	İklim değişikliğinin çevre, ekonomi ve toplum üzerindeki etkilerinin azaltılması amacıyla yerel uyum ve azaltım çalışmalarının yürütülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda karbon ayak izinin azaltılması, enerji ve su kaynaklarının verimli kullanılması, hava kalitesinin izlenmesi, çevresel denetimlerin artırılması ve SECAP Eylem Planı'nın hazırlanması planlanmaktadır. Doğalgaz yatırımlarının yaygınlaştırılmasına yönelik talepler ise ilgili kurumlarla koordinasyon içerisinde takip edilmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	İklim değişikliğine uyum odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	SECAP Eylem Planı'nı hazırlamak	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.150.000,00	₺1.322.500,00
Bütçe İçi		₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.150.000,00	₺1.322.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺60.000,00	₺32.205,00	₺60.000,00	₺100.000,00	₺105.000,00	₺110.250,00
Bütçe İçi		₺60.000,00	₺32.205,00	₺60.000,00	₺100.000,00	₺105.000,00	₺110.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺44.352.000,00	₺16.769.427,95	₺44.352.000,00	₺57.045.000,00	₺59.897.250,00	₺62.892.112,50
Bütçe İçi		₺44.352.000,00	₺16.769.427,95	₺44.352.000,00	₺57.045.000,00	₺59.897.250,00	₺62.892.112,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺45.412.000,00**	**₺16.801.632,95**	**₺45.412.000,00**	**₺58.145.000,00**	**₺61.152.250,00**	**₺64.324.862,50**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	İklim değişikliğine uyum odaklı çalışmalar gerçekleştirmek: Yenilenebilir enerji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte; karbon ayak izinin azaltılması, karbonsuzlaşma, yeşil enerji sertifikasyonu, paylaşımlı elektrikli araçlar, gri su ve yağmur suyu hasadı uygulamaları desteklenmektedir. Atıkların geri kazanımı, kirletici unsurların denetimi ve iç suların iklim değişikliğine karşı korunmasına yönelik koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek: İdari binalarda enerji tüketiminin azaltılması, sera gazı emisyonlarının sınırlandırılması, su kaynaklarının verimli kullanılması ve çevresel denetimlerin kapsamının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: Doğalgaz sağlayıcı kuruluşların bağlantı çalışmalarına destek verilmekte; vatandaşların ve kırsal mahallelerin doğalgaz yatırımlarına ilişkin talepleri ilgili kurum ve bakanlıklara iletilerek süreçler takip edilmektedir. Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: Bursa Temiz Hava Eylem Planı doğrultusunda çalışmalar yapılmakta; kontrolsüz ve zararlı yakıt kullanan işletmelere yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Hava kalitesi ölçüm sisteminin Bakanlıkla entegrasyonu, kirletici tesislerin ve unsurların tespiti ile gerekli idari ve cezai işlemlerin yürütülmesine yönelik koordinasyon sağlanmaktadır. SECAP Eylem Planı'nı hazırlamak: Hazırlık takvimi ve çalışma grubu oluşturulmakta, paydaşlar belirlenmekte ve gerekli danışmanlık ile hibe başvuru süreçleri yürütülmektedir. Taslak ve nihai eylem planı hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün iş ve işlemlerinin sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan mal, malzeme, posta ve benzeri hizmet giderleri karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Puantaj ve fazla mesai işlemleri yürütülmekte, personel mevzuatındaki değişiklikler takip edilmekte ve memur ile şirket personelinin maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük giderleri karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**İklim değişikliğine uyum odaklı çalışmalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**76%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Yenilenebilir enerji kullanımı iştahı artıcı çalışmalar gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Adet	1	2	2	2	2	2
1.2.	Karbon ayak izinin düşürülmesine yönelik yol haritasının hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	55%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Sera gazı azaltımını hedefleyen Ar-Ge projelerinin desteklenmesi	Yüzde	55%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	İdaremizin karbonsuzlaşma çalışmasının yürütülmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Yeşil enerji sertifikasyonuna sahip tesis sayısının artırılması: Bina/tesis sayısı	Adet	1	1	2	2	2	2
1.6.	Paylaşımlı elektrikli araçların yaygınlaştırılmasına katkı sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Atıkların ayrıştırılması ve geri kazanımı odaklı tesisleşmeye dair ön fizibilite çalışmasının yürütülmesi: Rapor/bilgi notu sayısı	Adet	3	1	1	1	1	1
1.8.	Gri su ve yağmur hasadı iştahını artırıcı uygulamaların gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.9.	Kirletici unsurlara yönelik gerçekleştirilen denetimlerin kapsamının genişletilmesi için denetim ağı/yol haritası oluşturulması/güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.10.	İç suların iklim değişikliğine dirençli hale getirilmesi için koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilmesi: Taleplerin iletilmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**60%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğünün kurulması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
2.2.	Atık yönetimi sisteminin/biriminin kurulması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
2.3.	İdarî binalarda enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışma gerçekleştirilmesi: Enerji tüketimi azaltım oranı	Yüzde	0%	1%	2%	2%	2%	2%
2.4.	Sera gazı emisyonunu sınırlandırıcı tedbir politikalarının geliştirilmesine katkı sunulması: Çalışma sayısı	Adet	0	3	5	5	5	5
2.5.	İdarî emisyon envanterinin hazırlanması: Rapor/Bilgi Notu Sayısı	Adet	0	1	1	0	0	0

2.6.	İdarî su kaynakları kullanım yönetimi politikalarının belirlenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	0%	0%	0%
2.7.	Paydaş kurum ve kuruluşların gerçekleştirdiği denetimlerin kapsamının artırılmasının talep edilmesi: Taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.8.	İdarî sorumluluk alanlarımızda gerçekleştirilen denetimlerin kapsamının artırılmasının sağlanması: Yapılan denetim sayısındaki artış oranı	Yüzde	36%	2%	2%	2%	2%	2%
3.	**Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)**	**Taleplerin Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Doğalgaz sağlayıcı kuruluşun evsel bağlantı çalışmalarını kolaylaştırıcı destekleyici işlemler gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Vatandaşlarımızın doğalgaz yatırımı odaklı beklentilerinin / taleplerinin ilgili Bakanlığa iletilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Doğalgaz yatırımı gerçekleştirilen kırsal mahalle sayısının artırılmasına yönelik katkı sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Bursa Temiz Hava Eylem Planı odaklı çalışma gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Adet	0	2	2	2	2	2
4.2.	Kontrolsüz ve zararlı yakıt yakan işletmelerin tespiti için denetim gerçekleştirilmesi: Denetim sayısı	Adet	236	556	400	400	500	600
4.3.	İnegöl Belediyesi hava kalitesi sisteminin Çevre Şehircilik Bakanlığı ile entegrasyonunun sağlanması/veri akışının sağlanması: Bakanlığa talebin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Yerleşim alanlarına yakın bölgelerde hava kalitesini düşürücü yeni tesislerin (Kırma-eleme, yakma vb.) kurulumunun engellenmesi: Tespitlerin iletilmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Kirletici unsurların tespitine yönelik drone ile tespit çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Çalışma yapılan bölge sayısı	Adet	144	398	350	500	500	500
4.6.	Tespitler odaklı cezai işlemlerin uygulanmasının sağlanması: Cezai işlem sayısı	Adet	1785	1089	1000	800	600	400
5.	**SECAP Eylem Planı'nı hazırlamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**60%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Eylem planı hazırlık takviminin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Eylem planı hazırlama grubunun oluşturulması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Hibe başvurusunun gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	Paydaş kurum ve kuruluşların belirlenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Eylem planı hazırlığı kapsamında danışmanlık hizmeti alınması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5.6.	Taslak eylem planının hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.7.	Nihai eylem planının hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
5.8.	Kamuoyu ile paylaşılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, baskı ve cilt giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve telgraf giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

7.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
7.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	0	36	36	41	46	51
7.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	5	5	5	5	5
7.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	İklim değişikliğine uyum çalışmalarının izlenmesi amacıyla yenilenebilir enerji çalışmaları, yeşil enerji sertifikalı tesisler ve hazırlanan raporlar adet; karbon ayak izinin azaltılması, karbonsuzlaşma, talep karşılama, gri su ve yağmur suyu uygulamaları ile koordinasyon süreçleri yüzde göstergeleriyle ölçülmektedir. Enerji ve kaynak verimliliği ile çevresel denetim çalışmalarının izlenmesinde enerji tüketimi azaltım oranı, denetim artış oranı, geliştirilen politika ve çalışma sayıları esas alınmaktadır. Doğalgaz yatırımlarına yönelik destek ve koordinasyon faaliyetleri, iletilen ve karşılanan taleplerin oranı üzerinden takip edilmektedir. Hava kalitesinin korunmasına yönelik çalışmalar; denetim, tespit, çalışma yapılan bölge ve uygulanan cezai işlem sayıları ile Bakanlığa iletilen taleplerin oranı üzerinden ölçülmektedir. SECAP Eylem Planı'nın hazırlık, çalışma grubu, paydaş katılımı, danışmanlık, taslak, nihai plan ve kamuoyuyla paylaşım aşamaları tamamlanma oranlarıyla izlenmektedir. Genel yönetim ihtiyaçları ve personel giderleri yüzde göstergeleriyle; puantaj, mevcut personel ve planlanan istihdam sayıları ise adet göstergeleriyle takip edilmektedir. Göstergeler, iklim uyum çalışmalarının çevresel ve kurumsal sonuçlarını yıllık olarak izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Proje hazırlama, talep iletme ve karşılama, enerji verimliliği, denetim artışı, mevzuat takibi ve ihtiyaçların karşılanmasına ilişkin süreçlerde hedefe ulaşma düzeyi bu yöntemle hesaplanmaktadır. Adet göstergelerinde gerçekleştirilen çalışma, hazırlanan rapor, sertifikalı tesis, denetim, tespit, cezai işlem, puantaj ve personel sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. SECAP Eylem Planı'nın tamamlanma oranı; hazırlık takvimi, çalışma grubu, hibe başvurusu, paydaşların belirlenmesi, danışmanlık hizmeti, taslak ve nihai plan ile kamuoyuna duyuru aşamalarının ağırlıklı gerçekleşme düzeyleri esas alınarak hesaplanmaktadır. Ana faaliyetlerin toplam performansı da ilgili alt faaliyet göstergelerinin ağırlıklı gerçekleşme değerleri üzerinden belirlenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**
Faaliyet Adı	**İskan Uygulamaları**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Güvenli ve çevreye duyarlı yapılaşmanın sağlanması, imar ve ruhsat süreçlerinin etkin yürütülmesi, yapı risklerine ilişkin verilerin dijital ortamda izlenmesi ve kentsel planlama, arşiv, restorasyon ve kent estetiği çalışmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Planlı ve güvenli kentleşmenin sağlanması amacıyla imar planlarının güncel ihtiyaçlara göre değerlendirilmesi, ruhsat ve proje kontrol süreçlerinin dijital sistemlerle yürütülmesi ve yapılaşmaya ilişkin teknik denetimlerin düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapı risklerinin belirlenmesi, kırsal mahalle planlarının takip edilmesi, arşivlerin dijitalleştirilmesi, tarihi yapıların korunması ve kent estetiğine yönelik çalışmaların sürdürülmesi planlanmaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Müdürlüğün imar ve şehircilik odaklı rutin iş ve işlemlerinin niteliğini geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Restorasyon çalışmaları gerçek-leştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Kırsal mahalleler projeksiyonunda plan revizyonu çalışması gerçek-leştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamın-daki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺6.432.000,00	₺6.433.726,95	₺6.433.726,95	₺55.510.000,00	₺58.285.500,00	₺61.199.775,00
Bütçe İçi		₺6.432.000,00	₺6.433.726,95	₺6.433.726,95	₺55.510.000,00	₺58.285.500,00	₺61.199.775,00

Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
11.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarının ödenmesi/ karşılanması	₺75.581.000,00	₺41.744.702,30	₺75.581.000,00	₺110.848.000,00	₺116.390.400,00	₺122.209.920,00
Bütçe İçi		₺75.581.000,00	₺41.744.702,30	₺75.581.000,00	₺110.848.000,00	₺116.390.400,00	₺122.209.920,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺82.013.000,00**	**₺48.178.429,25**	**₺82.014.726,95**	**₺166.358.000,00**	**₺174.675.900,00**	**₺183.409.695,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak: Duru Proje, OPAK, CBS ve EBYS sistemlerinde tespit edilen ihtiyaçlar yazılım sağlayıcılara iletilmekte, yeni modüller sisteme eklenmekte ve lisans işlemleri yürütülmektedir. Kare kodlu kapı numarası uygulamasıyla dijital numaratej altyapısı geliştirilmektedir. Dijital Bina Risk Haritası Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: Mahalle bazlı numaratej verileri sisteme işlenmekte, yapıların risk değerlendirmesine yönelik dijital yapı kimlik kartları hazırlanmakta ve üretilen verilerin Şehrin Dijital İkizi çalışmalarına entegrasyonu sağlanmaktadır. İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek: Uygulama imar planı değişiklikleri incelenerek belediye meclisinin değerlendirmesine sunulmakta, onaylanan değişiklikler planlara işlenmektedir. Encümen işlemleri ile toplum yararına gerçekleştirilecek yatırımlara ilişkin devir, revizyon ve protokol süreçleri yürütülmektedir. Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek: Duru Proje dijital kontrol sistemi güncellenmekte, ihtiyaç duyulan yeni modüller sisteme entegre edilmekte ve geçmiş yapı ruhsatlarının taranarak dijital ortama aktarılması sağlanmaktadır. Müdürlüğün imar ve şehircilik odaklı rutin iş ve işlemlerinin niteliğini geliştirmek: Yapı kullanma izni, hakediş, kat mülkiyeti ve irtifakı, müteahhitlik, mimari proje, statik ve mekanik proje, asansör, elektrik, zemin etüdü, arazi kontrolü, ruhsat ve yapı kontrol işlemleri yürütülmektedir. Kaçak ve metruk yapı tespitleri yapılmakta, vatandaş dilekçeleri değerlendirilerek cevaplandırılmaktadır. Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek: Greendocs arşiv yönetim sistemi güncel ihtiyaçlara göre geliştirilmekte, dosyalar dijitalleştirilmekte ve fiziki arşivlerin tek merkezde toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek: Eski yapıların restorasyonuna teknik altyapı oluşturmak amacıyla rölöve projeleri hazırlanarak onaya sunulmakta ve vatandaşlardan gelen restorasyon talepleri değerlendirilmektedir. Kırsal mahalleler projeksiyonunda plan revizyonu çalışması gerçekleştirmek: Kırsal mahallelere ilişkin 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı revizyonları planlara işlenmekte; 1/5.000 ve 1/25.000 ölçekli plan süreçleri takip edilmekte ve idari görüşler Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmektedir. İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek: Kentsel tasarım önerileri incelenmekte, ilgili kurullarda görüş ve uygulama kararları oluşturulmaktadır. Tarihi İnegöl Evlerinin ve kültürel miras eserlerinin korunmasına yönelik kurumlar arası iş birliği, toplantı ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün hizmetlerini sürdürebilmesi için gerekli mal, malzeme, enerji, yolluk, görev, hizmet alımı, bakım-onarım, lisans ve sermaye giderleri karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Puantaj ve fazla mesai işlemleri yürütülmekte, personel mevzuatındaki değişiklikler takip edilmekte ve memur, işçi ve şirket personelinin maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük giderleri karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Planlanan	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1.	**İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak**	**Tamamlanma oranı**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Duru proje dijital kontrol sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Duru proje dijital kontrol sistemine ilave edilen modül sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
1.3.	Online Proje Kontrol Arayüzü (OPAK) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	EBYS (Flexcity) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Yazılım sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi/ödenmesinin sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Gerçekleştirilen dijital tabela çalışması: Kare kodlu kapı numarası sayısı	Adet	11347	12000	12000	12000	12000	12000
2.	**Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma oranı**	**70%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Mahalle Bazlı numaratej işlemlerinin tamamlanması ve veri tabanına işlenmesi: Mahalle Sayısı	Adet	6	7	7	7	8	8

2.2.	Bölgedeki yapılar için risk değerlendirmesini içeren dijital yapı kimlik kartlarının hazırlanması: Deprem Yönetmeliklerine göre yapılan binaların yapı bazlı haritası: Tamamlanan bina sayısı	Adet	2388	2000	2000	2500	3000	3000
2.3.	Şehrin Dijital İkizi çalışmaları kapsamında verilerin entegrasyonunun sağlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**94%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının belediye meclisi gündemine alınarak değerlendirilmesi: Görüşülen plan değişikliği sayısı	Adet	50	15	15	20	25	25
3.2.	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının belediye meclisi gündemine alınarak değerlendirilmesi: Onaylanan plan değişikliği sayısı	Adet	50	15	15	20	25	25
3.3.	Meclis onayı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının hayata geçirilmesi ve ilgili süreçlerin tamamlanması: Planlara işlenmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Encümen karar işlemlerinin yürütülmesi: Karar sayısı	Adet	485	700	700	700	700	700
3.5.	Sağlık, okul vb. toplum yararına gerçekleştirilecek yatırımlar için devir, revizyon, protokol vb. işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Proje sayısı	Adet	6	2	2	2	2	2
4.	**Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Duru Proje dijital kontrol sisteminin güncellenmesi: Güncelleme ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Yeni modüllerin entegrasyonunun sağlanması oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Geçmiş yapı ruhsatlarının tarama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Müdürlüğün imar ve şehircilik odaklı rutin iş ve işlemlerinin niteliğini geliştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı hakediş seviye ve iş bitirme yapı kontrol tespiti işlemleri sayısı	Adet	2817	3100	3100	3200	3300	3300
5.2.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı denetim hakediş ödemeleri sayısı	Adet	2167	2600	2600	2700	2800	2800
5.3.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı kullanma izin belgesi sayısı	Adet	915	1100	1100	1200	1300	1300
5.4.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Kat mülkiyeti işlemleri sayısı	Adet	480	750	750	800	850	850
5.5.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Sosyal güvenlik kurumu yazışma sayısı	Adet	585	1000	1000	1000	1000	1000
5.6.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Müteahhitlik işlemleri (Yasaklama, iş deneyim) sayısı	Adet	108	80	80	90	100	100
5.7.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Şantiye şefi işlemleri (istifa) sayısı	Adet	624	850	850	900	950	950
5.8.	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Taranan dosya sayısı	Adet	1850	750	750	800	850	850
5.9.	Mimari proje kontrol işlemlerinin yürütülmesi: Yapı mimari proje başvuru sayısı	Adet	1010	1150	1150	1200	1250	1250
5.10.	3R(Röleve-Restitüsyon-Restorasyon): İşlem sayısı	Adet	7	55	55	60	65	65
5.11.	Mimari proje kontrol: Resmi yazı sayısı	Adet	9	45	45	50	55	55
5.12.	Mimari proje kontrol: Ön olur kaydı sayısı	Adet	1010	1150	1150	1200	1250	1250

5.13.	Kat irtifakı işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İşlem sayısı	Adet	480	750	750	800	850	850
5.14.	Koruma kuruluna katılım: Toplantı sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12
5.15.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Statik proje onayı sayısı	Adet	930	1250	1250	1300	1350	1350
5.16.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Mekanik proje onayı sayısı	Adet	956	750	750	800	850	850
5.17.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Asansör Tescil	Adet	150	250	250	300	350	350
5.18.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Elektrik ön olur sayısı	Adet	1060	750	750	800	850	850
5.19.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Güneş enerjisi sayısı	Adet	15	20	20	20	20	20
5.20.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: UEDAŞ görüşü sayısı	Adet	400	450	450	500	550	550
5.21.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Asansör mühürleme sayısı	Adet	135	240	240	230	220	220
5.22.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Zemin etüt rapor kontrol sayısı	Adet	653	660	660	670	680	680
5.23.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Arazi kontrol sayısı	Adet	708	760	760	770	780	780
5.24.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: AYKOME sayısı	Adet	132	120	120	130	140	140
5.25.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: HUS dosyası onayı sayısı	Adet	708	770	770	790	810	810
5.26.	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: İşyeri teslim sayısı	Adet	550	650	650	700	750	750
5.27.	Ruhsat birimi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yeni yapı ruhsatı sayısı	Adet	552	850	850	900	950	950
5.28.	Ruhsat birimi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Köy ruhsatı sayısı	Adet	250	350	350	400	450	450
5.29.	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Kaçak yapı tespit ve tatil zaptı sayısı	Adet	450	750	750	700	650	650
5.30.	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Metruk yapı tespiti sayısı	Adet	75	130	130	140	150	150
5.31.	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Vatandaş dilekçelerinin cevaplanması: Dilekçe sayısı	Adet	1157	1200	1200	1200	1200	1200
6.	**Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma oranı**	**70%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Greendocs arşiv yönetim sisteminin güncellenerek yeni ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Dijitalleştirilen dosya sayısı	Adet	782	500	500	500	500	500
6.3.	Fiziki arşivlerin tek merkezde toplanması odaklı çalışma gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**50%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Eski yapıların röleve projelerinin hazırlanarak restorasyon süreci için teknik altyapının oluşturulması: Onaya sunulan röleve proje sayısı	Adet	8	6	6	6	6	6
7.2.	Vatandaşlardan gelen restorasyon taleplerinin değerlendirilmesi: Değerlendirme oranı	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	**Kırsal mahalleler projeksiyonunda plan revizyonu çalışması gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	1/1000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının hayata geçirilmesi ve ilgili süreçlerin tamamlanması: Planlara işlenmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.2.	1/5.000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının takibinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.	1/25.000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının takibinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.4.	İdari tespitlerin/görüşlerin BBB'ye iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

9.	**İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Kentsel tasarım projeleri elde etmek için kurula sunulan önerilerin incelenmesi, görüş bildirilmesi ve uygulama kararı verilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.2.	Tarihi İnegöl Evleri odaklı restorasyon çalışmalarının teşvik edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Kültürel miras eserlerinin restorasyonuna yönelik Bursa Valiliği ve Kültür Turizm Bakanlığı ile işbirliği gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.4.	Yıl içerisinde paydaş kurum ve kuruluşlarla toplantı yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.5.	Kurul çalışmaları odaklı üst yönetimin bilgilendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
10.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, baskı ve cilt giderleri, akaryakıt ve yağ alımları, enerji alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.4.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Etüd proje, posta giderleri, ilan vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.6.	Mamul mal alımlarının karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.7.	Menkul sermaye üretim giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	0%	0%	100%	100%	100%
10.8.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma oranı**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
11.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
11.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	55	53	53	55	57	59
11.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	2	2	2	2	2
11.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.7.	İşçi Personel Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.9.	İşçi Personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.10.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	İmar ve şehircilik yazılımlarının geliştirilmesi; sistem ihtiyaçlarının karşılanma oranı, eklenen modül sayısı, lisans işlemleri ve kare kodlu kapı numarası sayısı üzerinden izlenmektedir. Dijital Bina Risk Haritası Projesinin kapsamı ise veri tabanına işlenen mahalle, hazırlanan dijital yapı kimlik kartı ve gerçekleştirilen veri entegrasyonu üzerinden ölçülmektedir. İmar planı ve ruhsat süreçlerinin izlenmesinde görüşülen ve onaylanan plan değişiklikleri, encümen kararları, yatırım işlemleri ve taranan ruhsatlar esas alınmaktadır. Müdürlüğün rutin hizmetleri; yapı kullanma izinleri, hakedişler, kat mülkiyeti ve irtifakı işlemleri, proje onayları, ruhsatlar, denetimler, tespitler ve cevaplandırılan dilekçeler gibi doğrudan hizmet çıktılarını gösteren adet göstergeleriyle takip edilmektedir. Arşiv, restorasyon, kırsal planlama ve kent estetiği çalışmalarında dijitalleştirilen dosya ve hazırlanan rölöve projesi sayıları ile güncelleme, değerlendirme, plan takibi, iş birliği ve talep karşılama oranları kullanılmaktadır. Genel yönetim ve personel işlemleri ise ihtiyaçların karşılanma

Gösterge Belirleme:	oranı, puantaj sayısı ve personel sayıları üzerinden izlenmektedir. Göstergeler, faaliyetlerin işlem hacmini, tamamlanma düzeyini ve hizmet kapsamındaki yıllık değişimi ölçmeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Yazılım geliştirme, veri entegrasyonu, ruhsat tarama, arşiv güncelleme, plan takibi, talep değerlendirme ve ihtiyaçların karşılanması gibi süreçlerin gerçekleşme düzeyi bu yöntemle hesaplanmaktadır. Adet göstergelerinde mahalle, bina, plan değişikliği, karar, proje, ruhsat, belge, dosya, denetim, tespit, dilekçe ve personel sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. Ana faaliyetlerin tamamlanma oranı, alt faaliyet göstergelerinin ağırlıklı gerçekleşme değerlerinin toplam planlanan değere oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. İşlem sayısındaki azalma her durumda performans kaybı olarak değerlendirilmemekte; kaçak yapı tespiti, asansör mühürleme ve benzeri göstergeler hizmet ihtiyacı ve başvuru yoğunluğu çerçevesinde analiz edilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Personelin mesleki ve sosyal gelişiminin desteklenmesi, insan kaynakları süreçlerinin etkin yürütülmesi, istihdam ve staj hizmetlerinin geliştirilmesi ve personelin özlük haklarının düzenli olarak karşılanması hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Belediye hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülebilmesi için personelin mesleki niteliğinin geliştirilmesi, motivasyon ve kurumsal aidiyetinin desteklenmesi ve insan kaynakları işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda eğitim, sosyal etkinlik, staj, kariyer ve istihdam hizmetleri ile personelin işe giriş, işten ayrılış, izin, rapor, terfi, emeklilik ve özlük işlemleri yürütülmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek	₺62.500,00	₺0,00	₺0,00	₺15.000,00	₺17.250,00	₺19.837,50
Bütçe İçi		₺62.500,00	₺0,00	₺0,00	₺15.000,00	₺17.250,00	₺19.837,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek	₺150.000,00	₺2.200,00	₺150.000,00	₺150.000,00	₺172.500,00	₺198.375,00
Bütçe İçi		₺150.000,00	₺2.200,00	₺150.000,00	₺150.000,00	₺172.500,00	₺198.375,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Staj desteği vermek	₺2.450.000,00	₺1.075.623,26	₺2.450.000,00	₺4.000.000,00	₺4.200.000,00	₺4.410.000,00
Bütçe İçi		₺2.450.000,00	₺1.075.623,26	₺2.450.000,00	₺4.000.000,00	₺4.200.000,00	₺4.410.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	İnsan kaynakları ve eğitim odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek	₺5.470.000,00	₺4.170.245,85	₺5.470.000,00	₺6.450.000,00	₺6.772.500,00	₺7.111.125,00
Bütçe İçi		₺5.470.000,00	₺4.170.245,85	₺5.470.000,00	₺6.450.000,00	₺6.772.500,00	₺7.111.125,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺358.500,00	₺93.890,40	₺358.500,00	₺442.000,00	₺464.100,00	₺487.305,00
Bütçe İçi		₺358.500,00	₺93.890,40	₺358.500,00	₺442.000,00	₺464.100,00	₺487.305,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺7.042.000,00	₺3.503.036,89	₺7.042.000,00	₺11.126.000,00	₺11.682.300,00	₺12.266.415,00
Bütçe İçi		₺7.042.000,00	₺3.503.036,89	₺7.042.000,00	₺11.126.000,00	₺11.682.300,00	₺12.266.415,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺15.533.000,00**	**₺8.844.996,40**	**₺15.470.500,00**	**₺22.183.000,00**	**₺23.308.650,00**	**₺24.493.057,50**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek: Personelin motivasyonunu ve kurumsal aidiyetini desteklemek amacıyla sosyal etkinlikler planlanmakta, idari onay süreçleri tamamlanmakta ve etkinlik sonrasında katılımcı memnuniyeti ölçülmektedir. Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek: Müdürlüklerin eğitim ihtiyaçları ve talepleri alınarak yıllık eğitim planı hazırlanmaktadır. Kurumlar, üniversiteler, belediye birlikleri ve eğitim sağlayıcılarıyla iş birliği içerisinde mesleki gelişime yönelik eğitimler düzenlenmekte ve katılımcı memnuniyeti ölçülmektedir.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Staj desteği vermek: Müdürlüklerin stajyer ihtiyaçları ile öğrencilerden gelen başvurular değerlendirilmekte, eğitim kurumlarıyla gerekli görüşmeler yürütülmektedir. Stajyerlerin birimlere dağılımı, oryantasyonu, devam takibi ve ücret işlemleri gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynakları ve eğitim odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek: Yeni başlayan personele yönelik oryantasyon eğitimleri düzenlenmekte; işe giriş, işten ayrılış, izin, rapor, terfi ve emeklilik işlemleri yürütülmektedir. KİM-O aracılığıyla iş arayanların başvuruları alınmakta, işverenlerle görüşmeler gerçekleştirilmekte ve uygun adayların istihdama yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek: İlgili mevzuat kapsamında ödenmesi gereken ek karşılık primleri ile makam ve temsil tazminatlarına ilişkin işlemler düzenli olarak yürütülmektedir. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün hizmetlerini sürdürebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan malzeme, yolluk, görev, hizmet alımı, taşıt bakım-onarımı, makine ve büro mefruşatı giderleri karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Puantaj ve fazla mesai işlemleri yürütülmekte, personel mevzuatındaki değişiklikler takip edilmekte ve memur ile şirket personelinin maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük giderleri karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Planlanan etkinliklerin üst idareye sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
1.4.	Etkinlik sonrası anket gerçekleştirilmesi: Memnuniyet oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Müdürlüklerden eğitim taleplerin alınması: Talep sayısı	Adet	62	50	50	50	50	50
2.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Adet	15	10	10	10	10	10
2.4.	Etkinlik sonrası anket gerçekleştirilmesi: Memnuniyet oranı	Yüzde	96%	98%	100%	100%	100%	100%
3.	**Staj desteği vermek**	**Tamamlanma Oranı**	**98%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Müdürlüklerden gelen stajyer öğrenci taleplerinin değerlendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Eğitim kurumları ile görüşme gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Stajyer değerlendirme işlemlerinin tamamlanması: Stajyer sayısı	Adet	23	40	25	25	25	25
3.4.	İhtiyaç önceliğine göre Müdürlüklere dağılımın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Stajyerlerin devamlılığı noktasında takibinin sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**İnsan kaynakları ve eğitim odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
4.2.	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): Alınan başvuru sayısı	Adet	2341	2000	1800	2000	2000	2000
4.3.	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): İstihdamı sağlanan kişi sayısı	Adet	886	500	500	500	500	500
4.4.	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): İstihdam odaklı görüşülen firma sayısı	Adet	25	10	10	10	10	10
4.5.	Kurumsal yazışmaların gerçekleştirilmesi: Yazışma sayısı	Adet	583	550	550	550	550	550
4.6.	İşe giriş yapan personel ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi: Personel sayısı	Adet	78	100	100	100	100	100
4.7.	İşten çıkış yapan personel ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi: Personel sayısı	Adet	105	80	80	80	80	80
4.8.	Gerçekleştirilen izin işlemi sayısı	Adet	4562	4750	4750	4700	4650	4600
4.9.	Gerçekleştirilen rapor sayısı	Adet	675	850	850	800	750	700
4.10.	Gerçekleştirilen terfi işlemleri sayısı	Adet	161	200	400	200	200	200

4.11.	Emekliliğe sevk edilen personel sayısı	Adet	4	0	0	0	0	0
5.	**Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Ek karşılıkların ödenmesi	Adet	7	6	6	6	6	6
5.2.	Makam ve temsil tazminatlarının ödenmesi	Adet	11	11	11	11	11	11
6.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, büro malzemesi alımları, diğer özel malzeme alımları (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi), diğer tüketim mal ve malzemesi alımları (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.), taşıtlar için yakıt ve yağ alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Yolluk Giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderlerinin karşılanması vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Hizmet alımlarının karşılanması (Haberleşme giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.6.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve büro mefruşatları alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
7.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
7.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
7.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Personelin sosyal gelişimine yönelik çalışmaların izlenmesi amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı ile planlama, onay ve memnuniyet oranları gösterge olarak belirlenmiştir. Eğitim faaliyetleri; müdürlüklerden alınan talep sayısı, düzenlenen eğitim sayısı, idari onay ve katılımcı memnuniyeti üzerinden takip edilmektedir. Staj hizmetleri, değerlendirilen stajyer sayısı ile başvuru değerlendirme, eğitim kurumlarıyla koordinasyon, birimlere dağılım ve devam takibi oranları üzerinden ölçülmektedir. Diğer insan kaynakları faaliyetlerinde oryantasyon eğitimleri, KİM-O başvuruları, istihdam edilen kişi ve görüşülen firma sayıları ile yazışma, işe giriş, işten ayrılış, izin, rapor, terfi ve emeklilik işlemleri esas alınmaktadır. SGK ve özlük işlemleri, gerçekleştirilen ek karşılık ve tazminat ödemelerinin sayısıyla izlenmektedir. Genel yönetim ihtiyaçları ve personel giderleri yüzde göstergeleriyle; puantaj ve mevcut personel sayıları ise adet göstergeleriyle takip edilmektedir. Göstergeler, insan kaynakları hizmetlerinin kapsamını, işlem hacmini ve yıllık gerçekleşme düzeyini izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.

Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Planlama, onay, değerlendirme, dağılım, devam takibi, memnuniyet, mevzuat izleme ve ihtiyaçların karşılanmasına ilişkin süreçlerin gerçekleşme düzeyi bu yöntemle hesaplanmaktadır. Adet göstergelerinde etkinlik, eğitim, stajyer, başvuru, istihdam, firma, yazışma, personel işlemi, ödeme ve puantaj sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. Ana faaliyetlerin tamamlanma oranı, alt faaliyet göstergelerinin ağırlıklı gerçekleşme değerlerinin toplam planlanan değere oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. Başvuru, izin, rapor, işe giriş ve işten ayrılış gibi talebe bağlı göstergelerde hedef değerin altında veya üstünde gerçekleşme tek başına başarı ya da başarısızlık olarak değerlendirilmemekte; hizmet talebi ve dönemsel personel hareketliliğiyle birlikte analiz edilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**İstihdam**
Alt Program Adı	**İş Sağlığı ve Güvenliği**
Faaliyet Adı	**İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Çalışanların ve stajyerlerin sağlıklı ve güvenli çalışma koşullarında faaliyet göstermelerinin sağlanması, iş kazaları ile meslek hastalıklarının önlenmesi ve iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Çalışanların sağlık ve güvenliğinin korunması, iş kazası ve meslek hastalığı risklerinin azaltılması ve çalışma ortamlarının ilgili mevzuata uygun hâle getirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri alınmakta, personel ve stajyerlere yönelik eğitimler düzenlenmekte ve İSG Kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak	₺250.000,00	₺91.052,94	₺250.000,00	₺500.000,00	₺575.000,00	₺661.250,00
Bütçe İçi		₺250.000,00	₺91.052,94	₺250.000,00	₺500.000,00	₺575.000,00	₺661.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺250.000,00**	**₺91.052,94**	**₺250.000,00**	**₺500.000,00**	**₺575.000,00**	**₺661.250,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	İlgili mevzuat kapsamında iş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı gerçekleştirilmekte; personel ve stajyerlere yönelik eğitimler düzenlenmektedir. İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının değerlendirilmesi, risklerin takip edilmesi ve gerekli tedbirlerin belirlenmesi amacıyla İSG Kurulu toplantıları yürütülmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	İş sağlığı ve güvenliği odaklı hizmet alımı gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesi: Stajyerlere verilen eğitim sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
1.3.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesi: Personele verilen eğitim sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
1.4.	İş sağlığı ve güvenliği toplantılarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Adet	10	12	12	12	12	12

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin mevzuata uygun ve düzenli biçimde yürütülmesini izlemek amacıyla hizmet alımının gerçekleştirilme oranı ile personele ve stajyerlere verilen eğitim sayıları ve gerçekleştirilen İSG Kurulu toplantısı sayısı gösterge olarak belirlenmiştir. Hizmet alımı yüzde göstergesiyle, eğitim ve toplantı faaliyetleri ise adet göstergeleriyle izlenmektedir. Göstergeler, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sürekliliğini, hedef gruplara yönelik eğitimlerin gerçekleştirilmesini ve kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesini ölçmeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergesinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Adet göstergelerinde personele ve stajyerlere verilen eğitimler ile gerçekleştirilen İSG Kurulu toplantıları doğrudan gerçekleşen sayılar üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, alt faaliyet göstergelerinin ağırlıklı gerçekleşme değerlerinin toplam planlanan değere oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi**
Alt Program Adı	**Spor Altyapısının Geliştirilmesi**
Faaliyet Adı	**Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Spor tesislerinin hizmet niteliğinin artırılması, doğa sporları altyapısının geliştirilmesi ve su altı ile su üstü sporlarına yönelik çalışmaların yürütülmesiyle vatandaşların farklı spor branşlarına erişiminin artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Mevcut spor tesislerinin güvenli ve etkin biçimde işletilmesi, bakım ve işletme ihtiyaçlarının karşılanması ve hizmet kalitesinin korunması gerekmektedir. DOSTUM alanının gençlik kampı ve doğa sporları işlevleri doğrultusunda geliştirilmesi ile Boğazköy Barajı'nda su altı ve su üstü sporlarına yönelik izin, altyapı, organizasyon ve koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi önem taşımaktadır.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun hizmet kalitesini artırmak	₺4.030.000,00	₺2.566.636,71	₺4.030.000,00	₺740.000,00	₺851.000,00	₺978.650,00
Bütçe İçi		₺4.030.000,00	₺2.566.636,71	₺4.030.000,00	₺740.000,00	₺851.000,00	₺978.650,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek	₺2.705.000,00	₺963.188,13	₺2.705.000,00	₺1.750.000,00	₺2.012.500,00	₺2.314.375,00
Bütçe İçi		₺2.705.000,00	₺963.188,13	₺2.705.000,00	₺1.750.000,00	₺2.012.500,00	₺2.314.375,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek	₺100.000,00	₺19.672,00	₺100.000,00	₺350.000,00	₺402.500,00	₺462.875,00
Bütçe İçi		₺100.000,00	₺19.672,00	₺100.000,00	₺350.000,00	₺402.500,00	₺462.875,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺6.835.000,00	₺3.549.496,84	₺6.835.000,00	₺2.840.000,00	₺3.266.000,00	₺3.755.900,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun hizmet kalitesini artırmak: Tesisin bakım ve onarım ihtiyaçları karşılanmakta; su kalitesi, filtrasyon, ısıtma, havalandırma, elektrik, hijyen ve güvenlik sistemleri düzenli olarak kontrol edilmektedir. Dijital randevu sistemi, su analizleri, sportif akreditasyon işlemleri ve işletme ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek: DOSTUM alanının gençlik kampı merkezi niteliğinin geliştirilmesine yönelik konsept çalışmaları yapılmakta; mevcut tesislerin bakım ve onarımı gerçekleştirilmektedir. Spor alanları ve kamp kapasitesinin geliştirilmesine ilişkin çalışmalar ilgili müdürlüklerle koordinasyon içinde yürütülmektedir. Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek: Boğazköy Barajı'nda su üstü turizm taşımacılığı ile su altı ve su üstü sporlarına yönelik izin ve saha kontrol işlemleri yürütülmektedir. Gerekli spor malzemeleri temin edilmekte; paydaş kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak yarışma ve yeni branş geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun hizmet kalitesini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Bakım onarım giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Randevu sisteminin dijital belediyecilik çalışmaları kapsamında gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenli olarak su analizi raporlarının yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Yüzme odaklı sportif branşlar kapsamında antrenman ve müsabakalara akreditasyon süreçlerinin yönetilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	İşletme giderlerinin ve ihtiyaçlarının karşılanması: İhtiyaçların karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

2.	**DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**95,2%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	DOSTUM Master Planının "Gençlik Kampı Merkezi" konsepti odaklı gelişiminin sağlanması: Konsept geliştirme önerisi sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
2.2.	Geleneksel Çadırlı Kamp Alanı kazandırılması: Kamp çadırı kapasite sayısı	Adet	104	0	0	0	0	0
2.3.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Okçuluk sahası sayısı	Adet	0	1	1	0	0	0
2.4.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Tenis sahası sayısı	Adet	1	0	0	0	0	0
2.5.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Basketbol sahası sayısı	Adet	1	0	0	0	0	0
2.6.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Voleybol sahası sayısı	Adet	1	0	0	0	0	0
2.7.	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Futbol sahası sayısı	Adet	1	0	0	0	0	0
2.8.	Mevcut tesisin yetkinlik ve yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi (Bakım, onarım vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Su üstü turizm taşımacılığı odaklı gerekli izin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Su altı ve su üstü sporları odaklı gerekli izin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Su üstü branş (Tekne, kano vb.) yarışmalarının düzenlenmesi: Saha kontrollerinin yapılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Su altı branş (Paletli yüzme, donanımlı dalış vb.) yarışmalarının düzenlenmesi: Saha kontrollerinin yapılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Su üstü ve su altı sporlarına yönelik malzeme alımının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
3.6.	Yıl içerisinde paydaş kurum ve kuruluşlarla toplantı gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Adet	0	0	5	5	5	5
3.7.	Müdürlük bünyesinde bulunan tesislere yeni spor branşlarının eklenmesi: Kazandırılan branş sayısı	Adet	0	0	2	1	1	0

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun bakım, dijital randevu, su analizi, akreditasyon ve işletme süreçlerinin izlenmesi amacıyla yüzde esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. DOSTUM Master Planı kapsamındaki çalışmalar; geliştirilen konsept önerileri, kamp kapasitesi ve kazandırılan spor tesislerinin sayısı ile mevcut tesislerin bakım ve iyileştirme oranı üzerinden izlenmektedir. Su altı ve su üstü sporlarına ilişkin izin, saha kontrolü ve malzeme alımı süreçleri yüzde; gerçekleştirilen koordinasyon toplantıları ile kazandırılan yeni spor branşları ise adet göstergeleriyle ölçülmektedir. Göstergeler, tesislerin hizmet sürekliliğini, fiziki kapasitesini ve spor branşlarının gelişimini izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Bakım, işletme, izin, saha kontrolü ve malzeme alımı süreçlerinde yıllık hedeflerin tamamlanma düzeyi esas alınmaktadır. Adet göstergelerinde konsept önerisi, kamp kapasitesi, spor tesisi, toplantı ve kazandırılan branş sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Turizmin Geliştirilmesi**
Alt Program Adı	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**
Faaliyet Adı	**Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	İnegöl'ün termal, kültürel ve gastronomik değerlerinin tanıtılması, turizm ürünlerinin çeşitlendirilmesi, yerel değerlerin tescil edilmesi ve kentin turizm alanındaki marka değerinin artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	İnegöl'ün termal kaynakları, kültür rotaları, gastronomik değerleri ve yöresel ürünleri önemli bir turizm potansiyeli oluşturmaktadır. Bu değerlerin korunması, tescil edilmesi, tanıtılması ve turizm faaliyetlerine kazandırılması; kentin bilinirliğinin artırılması, yerel üretimin desteklenmesi ve turizm hareketliliğinin geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Tescil çalışmaları yürütmek	₺75.000,00	₺49.665,00	₺75.000,00	₺70.000,00	₺80.500,00	₺92.575,00
Bütçe İçi		₺75.000,00	₺49.665,00	₺75.000,00	₺70.000,00	₺80.500,00	₺92.575,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Gastro İnegöl'ün marka değerini artırarak mevcut tesislerin niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Turizm Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	₺10.000,00	₺0,00	₺10.000,00	₺20.000,00	₺23.000,00	₺26.450,00
Bütçe İçi		₺10.000,00	₺0,00	₺10.000,00	₺20.000,00	₺23.000,00	₺26.450,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Marin İnegöl projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Yöresel ürün satış alanları projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺85.000,00**	**₺49.665,00**	**₺85.000,00**	**₺90.000,00**	**₺103.500,00**	**₺119.025,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Tescil çalışmaları yürütmek: İnegöl'e ait marka, tasarım ve coğrafi işaretlerin tesciline yönelik başvuru ve takip işlemleri yürütülmektedir. Mevcut tescillerin korunmasına ilişkin itiraz ve denetim süreçleri takip edilmektedir. Termal Şehir İnegöl Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: Kurşunlu, Oylat, Çitli, Hamidiye ve diğer jeotermal alanların turizme kazandırılmasına yönelik fizibilite, planlama, tanıtım ve yatırımcı görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Termal kaynakların sürdürülebilir biçimde değerlendirilmesine yönelik paydaşlarla koordinasyon sağlanmaktadır. Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak: Evliya Çelebi Yolu, Avrasya Yolu ve İpek Yolu başta olmak üzere mevcut kültür rotalarına yönelik etkinlik ve tanıtım çalışmaları yürütülmektedir. Yeni rotaların belirlenmesi, gerekli onayların alınması, etkinlik programlarının hazırlanması ve çalışmaların raporlanması sağlanmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Gastro İnegöl'ün marka değerini ve mevcut tesislerin niteliğini artırmak: Gastro İnegöl Restoran ve Gastro Kafe'de yalın üretim çalışmaları yürütülmekte, ürün çeşitliliği artırılmakta ve dezavantajlı bireylere yönelik ürünler geliştirilmektedir. Yerel üreticilerden ürün temini, yeni tesislere ilişkin fizibilite çalışmaları ile gastronomi fuar ve festivallerine katılım sağlanmaktadır. Turizm Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek: Belediyenin turizm projeleri takip edilmekte, müdürlüklerin turizm çalışmalarına destek verilmekte ve kurumu temsilen fuar ve festivallere katılım sağlanmaktadır. Yeni turizm projelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Marin İnegöl Projesini gerçekleştirmek: Millet Bahçesi ile Ada Park arasında su üstü turizm taşımacılığı oluşturulmasına yönelik proje, izin, onay, yaklaşık maliyet, ihale ve uygulama süreçleri yürütülmektedir. Projenin tamamlanarak hizmete açılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Yöresel ürün satış alanları projesini gerçekleştirmek: Yerel üreticilerin ürünlerinin tanıtılması ve satışa sunulması amacıyla yöresel ürün satış alanlarının proje, izin, yaklaşık maliyet, ihale ve uygulama süreçleri yürütülmektedir. Belirlenen alanlarda satış ünitelerinin oluşturulması ve hizmete açılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Tescil çalışmaları yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**85%**	**85%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Marka tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tescil edilen marka sayısı	Adet	6	6	1	1	1	1
1.2.	Marka tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli marka sayısı	Adet	37	37	38	39	40	41
1.3.	Tasarım tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tescili alınan tasarım sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
1.4.	Tasarım tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli tasarım sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
1.5.	Coğrafi işaret tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Coğrafi işaret tescili alınan ürün sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
1.6.	Coğrafi işaret tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli coğrafi işaret sayısı	Adet	7	7	6	7	8	9
1.7.	Mevcut tescillerin itiraz vb. konular odaklı takibinin yapılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması: Takibi yapılan tescil sayısı	Adet	53	53	46	47	48	49
1.8.	Coğrafi işaretli ürünlerin yıllık denetiminin yapılması: Yapılan denetim sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
2.	**Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**98,5%**	**98,5%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında paydaş kurum/kuruluşlarla ön fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	0%	0%	0%	0%
2.2.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında paydaş kurum/kuruluşlarla fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	0%	0%	0%	0%
2.3.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında uygulama sahası odaklı imar/ parselizasyon çalışmalarının ana hatlarının belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	0%	0%	0%	0%
2.4.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında uygulama sahası odaklı mevcut sondaj kuyularının turizme kazandırılması odaklı tesisleşme ve suyun üst kullanım hakkı çalışmasının yürütülmesi	Yüzde	100%	100%	0%	0%	0%	0%
2.5.	Kurşunlu Termal projesi kapsamında yatırımcı iştahının artırılmasının sağlanması: Yatırımcılarla yapılan toplantı ve tanıtım etkinliği sayısı	Adet	4	4	5	5	5	5
2.6.	Oylat Termal bölgesi odaklı yatırımcı iştahının artırılmasının sağlanması: Yatırımcılarla gerçekleştirilen avan proje çalışma sayısı	Adet	3	3	0	0	0	0
2.7.	Oylat Termal bölgesi odaklı bilinirlik artırıcı gerçekleştirilen çalışma sayısı (Fuar, sosyal medya tanıtımları vb.)	Adet	17	17	10	10	10	10
2.8.	Termal su varlığının olduğu diğer sahalara(Çitli, Hamidiye vb.) yönelik çalışmalar yürütülmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3.	**Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak**	**Tamamlanma Oranı**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Mevcut Evliya Çelebi Yolu, Avrasya Yolu ve İpek Yolu odaklı gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
3.2.	Yeni kültür rotası oluşturulması için fizibilite çalışması gerçekleştirilmesi ve rotanın belirlenmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Etkinlik takvimi ve etkinlik programının belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Rotaya dair çalışmaların raporlanması: Rapor/bilgi notu sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
4.	**Gastro İnegöl'ün marka değerini artırarak mevcut tesislerin niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**83,67%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Gastro İnegöl Restoran odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Yalın tespit sayısı	Adet	8	10	10	8	6	4
4.2.	Gastro İnegöl Restoran odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tespitlerin uygulanma oranı	Yüzde	25%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Gastro Kafe odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Yalın tespit sayısı	Adet	5	8	8	6	4	2
4.4.	Gastro Kafe odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tespitlerin uygulanma oranı	Yüzde	25%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Gastro İnegöl odaklı yeni ürün çeşitliliğinin artırılması: Menüye eklenen yeni ürün sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
4.6.	Gastro İnegöl odaklı dezavantajlı bireylere yönelik satışa sunulan ürün çeşidi: Toplam ürün sayısı	Adet	1	5	5	5	5	5
4.7.	Gastro İnegöl odaklı desteklenen yerli üretici sayısının artırılması: Gastro İnegöl tarafından doğrudan ürün alımı yapılan yerli üretici sayısı	Adet	25	30	30	35	40	40
4.8.	İhtiyaç öncelik sıralaması doğrultusunda yeni tesis kurulumu odaklı fizibilite çalışması gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.9.	Gastronomi alanında fuar ve festivale katılım sağlanması: Fuar ve festival sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
5.	**Turizm Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**75%**	**75%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	İdaremizin turizm projelerinin takibinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Fuar ve festivallere kurumu temsilen katılım sağlanması: Katılım sağlanan fuar ve festival sayısı	Adet	5	5	3	3	3	3
5.3.	Müdürlüklerin turizm odaklı projelerine gerekli katkının sağlanması: Destek verilen turizm projesi sayısı	Adet	10	10	8	8	8	8
5.4.	Turizm odaklı projeler gerçekleştirilmesi/geliştirilmesi	Adet	0	0	5	5	5	5
6.	**Marin İnegöl projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**40%**	**40%**	**80%**	**100%**	**0%**	**0%**
6.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%
6.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%
6.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%
6.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%
6.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
6.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
6.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
6.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	50%	100%	0%	0%
6.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	50%	100%	0%	0%
6.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%

7.	**Yöresel ürün satış alanları projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**40%**	**40%**	**40%**	**100%**	**100%**	**0%**
7.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	0%
7.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	0%
7.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
7.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
7.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
7.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
7.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
7.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
7.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
7.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
7.11.	Yöresel satış ünitesi kazandırılması: Satış ünitesi sayısı	Adet	0	0	0	10	20	0

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Tanıtım ve markalaşma hizmetlerinin izlenmesi amacıyla yüzde ve adet esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Marka, tasarım ve coğrafi işaret tescilleri; yıllık alınan tescil, toplam tescil, takip edilen tescil ve gerçekleştirilen denetim sayıları üzerinden ölçülmektedir. Termal turizm, kültür rotaları, Marin İnegöl ve yöresel ürün satış alanlarına ilişkin proje süreçleri; fizibilite, izin, onay, projelendirme, ihale, uygulama ve açılış aşamalarının tamamlanma oranlarıyla izlenmektedir. Yatırımcı görüşmeleri, tanıtım etkinlikleri, kültür rotası faaliyetleri, raporlar ve satış üniteleri adet göstergeleriyle ölçülmektedir. Gastro İnegöl ve Turizm Ofisi çalışmalarında yalın üretim tespitleri, yeni ürünler, desteklenen yerel üreticiler, fuar ve festival katılımları ile geliştirilen veya desteklenen turizm projeleri esas alınmaktadır. Göstergeler, turizm faaliyetlerinin ilerleme düzeyini, tanıtım kapasitesini ve oluşturulan somut çıktıları izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Proje, fizibilite, izin, onay, ihale, uygulama, açılış ve süreç takibine ilişkin göstergeler, ilgili aşamanın tamamlanma düzeyi üzerinden değerlendirilmektedir. Adet göstergelerinde tescil, denetim, etkinlik, toplantı, rapor, ürün, üretici, proje, fuar, festival ve satış ünitesi sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi**
Alt Program Adı	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Yerel hizmetlerin etkinliğinin artırılması, belediye iştiraklerinin kurumsal ve mali süreçlerinin geliştirilmesi, yerel markalaşma ve yatırım çalışmalarının desteklenmesi ve dijital hizmet kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Yerel hizmetlerin düzenli ve etkin biçimde yürütülebilmesi için iştiraklerin izlenmesi, sosyal amaçlı hizmetlerin yaygınlaştırılması, yerel markaların desteklenmesi, yatırım ortamının geliştirilmesi ve dijital uygulamaların hayata geçirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Halk Ekmeği, Marka Ofisi, Yatırım Ofisi, belediye iştirakleri ve İnegöl e-Çarşı Projesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	İnegöl Belediyesi Halk Ekmeği odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek (Yeni BESAŞ Noktaları - BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Marka Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Yatırım Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	İdaremizin mevcut şirketlerinin niteliğini artırarak katma değer elde etmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺197.000,00	₺118.762,47	₺197.000,00	₺14.044.000,00	₺14.746.200,00	₺15.483.510,00
Bütçe İçi		₺197.000,00	₺118.762,47	₺197.000,00	₺14.044.000,00	₺14.746.200,00	₺15.483.510,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺28.143.000,00	₺13.623.517,14	₺28.143.000,00	₺47.325.000,00	₺49.691.250,00	₺52.175.812,50
Bütçe İçi		₺28.143.000,00	₺13.623.517,14	₺28.143.000,00	₺47.325.000,00	₺49.691.250,00	₺52.175.812,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺28.340.000,00	₺13.742.279,61	₺28.340.000,00	₺61.369.000,00	₺64.437.450,00	₺67.659.322,50

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	İnegöl Belediyesi Halk Ekmeği odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek: Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içinde yeni BESAŞ satış noktalarının oluşturulması, ürün çeşitliliğinin artırılması ve dezavantajlı bireylere yönelik ürünlerin temin edilmesi sağlanmaktadır. Üretim ve satış süreçleri gıda güvenliği standartları doğrultusunda izlenmektedir. Marka Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek: Türkiye Marka Ofisi ile koordinasyon sağlanmakta, yerel markalaşmaya yönelik sektör ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Yeni markaların geliştirilmesi ve çalışmaların sosyal medya aracılığıyla tanıtılması sağlanmaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Yatırım Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek: Yerel yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik paydaşlarla iş birliği yapılmakta; yatırım süreçlerine ilişkin tanıtım, bilgilendirme ve koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir. İlçenin yatırım potansiyelinin tanıtılmasına destek sağlanmaktadır. İdaremizin mevcut şirketlerinin niteliğini artırarak katma değer elde etmek: Belediye şirketlerinin mali ve idari süreçlerine yönelik verimlilik çalışmaları yürütülmekte, yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Şirketlerin ve ilgili kooperatifin veri paylaşımı, bildirim ve izleme işlemleri gerçekleştirilmekte; iştiraklerle düzenli toplantılar yapılmaktadır. İnegöl e-Çarşı Projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek: Projenin fizibilite, izin ve onay süreçleri yürütülmekte; proje yönetimi toplantıları gerçekleştirilmektedir. Sistemin test edilmesi, kullanıcı tanımlamalarının yapılması, hizmete açılması ve dijital görünürlüğünün artırılması planlanmaktadır. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kırtasiye, lisans, malzeme, makine, teçhizat, bakım ve onarım ihtiyaçları karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Puantaj ve fazla mesai işlemleri yürütülmekte, personel mevzuatındaki değişiklikler takip edilmektedir. Memur ve şirket personeline ilişkin maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük giderleri karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**İnegöl Belediyesi Halk Ekmeği odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek (Yeni BESAŞ Noktaları - BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**60%**	**60%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Ekmek satış noktalarının artırılması: Yeni satış noktası sayısı	Adet	9	9	2	5	5	5
1.2.	Ekmek satış noktalarının artırılması: Toplam satış noktası sayısı	Adet	22	22	40	9	9	9
1.3.	Dezavantajlı bireyler için ürün tedariğinin sağlanması: Ürün sayısı	Adet	0	0	6	7	8	8
1.4.	Üretim, satış süreçlerine dair gıda güveliği yönetim sistemi odaklı standartların gözden geçirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Çeşit sayısının arttırılması: Yeni ürün çeşidi sayısı	Adet	0	0	3	5	10	10
1.6.	Çeşit sayısının arttırılması: Toplam ürün çeşidi sayısı	Adet	0	0	4	6	11	11
2.	**Marka Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**78,86%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Türkiye Marka Ofisi ile koordineli çalışmalar gerçekleştirilmesi: İşbirliği/ziyaret/yazışma sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
2.2.	Yerel markalama çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen sektör ziyareti sayısı	Adet	9	5	5	5	5	5
2.3.	Ulus markalama ve yerel markalama ilişkisinde yeni markaların kazandırılmasının sağlanması: Kazandırılan marka sayısı	Adet	4	1	1	1	1	1
2.4.	Sosyal medya platformlarında görünürlüğün artırılması: Gerçekleştirilen paylaşım sayısı	Adet	66	100	100	100	100	100
3.	**Yatırım Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Yerel yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik paydaşlarla iş birliği çalışmalarının yürütülmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Yatırım süreçlerine yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarına destek verilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Yatırım Ofisi çalışmalarına ilişkin paydaş kurumlarla ortak toplantılar gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	İlçenin yatırım potansiyelinin tanıtımına yönelik destekleyici çalışmaların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**İdaremizin mevcut şirketlerinin niteliğini artırarak katma değer elde etmek**	**Tamamlanma Oranı**	**90%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Şirketlerin mali yönetim süreçleri odaklı verimlilik çalışması gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Adet	6	5	5	5	5	5

4.2.	Şirketlerin yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması	Adet	2	2	2	2	2	2
4.3.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İNBEL LTD. ŞTİ.	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İNTURAŞ	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: OYLAT A.Ş.	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.7.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi:T-GAZ A.Ş.	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.8.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İMOSAB	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.9.	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.10.	İştiraklerle yürütülen süreçler hakkında toplantı gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Adet	20	10	20	20	20	20
5.	**İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**15%**	**15%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Yüzde	100%	100%	0%	0%	0%	0%
5.2.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
5.3.	İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen proje odaklı süreç yönetimi toplantı sayısı	Adet	0	0	2	2	2	2
5.4.	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
5.5.	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
5.6.	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
5.7.	Sosyal medya platformlarında görünürlüğün artırılması: Gerçekleştirilen paylaşım sayısı	Adet	0	0	20	20	20	20
6.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yağ alım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Diğer lisans alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve iş yeri makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri vb)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
7.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	70	21	30	21	21	21
7.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
7.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%

7.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Yerel yönetim hizmet kapasitesinin izlenmesi amacıyla yüzde ve adet esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Halk Ekmeği faaliyetleri; yeni ve toplam satış noktası, ürün çeşitliliği, dezavantajlı bireylere yönelik ürün sayısı ve gıda güvenliği standartlarının uygulanma oranı üzerinden izlenmektedir. Marka Ofisi ve Yatırım Ofisi çalışmaları; gerçekleştirilen iş birlikleri, sektör ziyaretleri, kazandırılan markalar, tanıtım faaliyetleri ve paydaşlarla yürütülen çalışmalar üzerinden ölçülmektedir. Belediye şirketlerine ilişkin göstergelerde mali verimlilik çalışmaları, faaliyet raporları, veri paylaşım süreçleri ve gerçekleştirilen toplantılar esas alınmaktadır. İnegöl e-Çarşı Projesi; fizibilite, izin, onay, test, kullanıcı tanımlama ve hizmete açılma aşamalarının tamamlanma oranları ile toplantı ve sosyal medya paylaşım sayıları üzerinden izlenmektedir. Genel yönetim ve personel faaliyetleri ise ihtiyaçların karşılanma oranı, puantaj sayısı, personel sayısı ve özlük işlemlerinin gerçekleştirilme düzeyi üzerinden ölçülmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. İş birliği, gıda güvenliği, şirket bildirimi, genel yönetim, personel ödemeleri ve proje aşamalarına ilişkin göstergeler tamamlanma düzeyleri üzerinden değerlendirilmektedir. Adet göstergelerinde satış noktası, ürün çeşidi, sektör ziyareti, marka, sosyal medya paylaşımı, faaliyet raporu, toplantı, puantaj ve personel sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**
Faaliyet Adı	**Kentsel Dönüşüm Uygulamaları**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Afet riskleri ile mevcut yapı stokunun durumu dikkate alınarak kentsel dönüşüm çalışmalarının planlı ve bütüncül biçimde yürütülmesi; güvenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Mevcut yapı stokundan kaynaklanan risklerin azaltılması, sosyal konut ihtiyacının karşılanması ve kentsel yaşam kalitesinin artırılması amacıyla dönüşüm çalışmalarının planlı biçimde yürütülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yerinde dönüşüm projeleri, TOKİ 5. Etap Projesi, Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi çalışmaları, vatandaş görüşmeleri, sözleşme ve ruhsat işlemleri ile üniversite yerleşkesinin geliştirilmesine yönelik koordinasyon faaliyetleri yürütülmektedir.

Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1. Eski Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşüm Projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. TOKİ 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak(ÇŞİDB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4. Kentsel dönüşüm odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺35.905.000,00	₺13.678.481,14	₺37.530.818,64	₺44.570.000,00	₺46.798.500,00	₺49.138.425,00
Bütçe İçi	₺35.905.000,00	₺13.678.481,14	₺37.530.818,64	₺44.570.000,00	₺46.798.500,00	₺49.138.425,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺13.326.000,00	₺7.881.323,90	₺13.326.000,00	₺20.952.000,00	₺21.999.600,00	₺23.099.580,00
Bütçe İçi	₺13.326.000,00	₺7.881.323,90	₺13.326.000,00	₺20.952.000,00	₺21.999.600,00	₺23.099.580,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	₺49.231.000,00	₺21.559.805,04	₺50.856.818,64	₺65.522.000,00	₺68.798.100,00	₺72.238.005,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Eski Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşüm Projesinin I. Etabı kapsamında alternatif yatırım konseptlerine katkı sunulmakta; sözleşme, yaklaşık maliyet ve yatırım iş birliği süreçleri yürütülmektedir.					

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	TOKİ 5. Etap Projesi kapsamında proje sahasının uygulamaya hazırlanması; taslak proje, maliyet, izin ve onay işlemleri ile ihale ve yer teslimi süreçleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında yerinde dönüşüm talepleri, teşvik ve muafiyet uygulamaları, donatı alanlarına erişim, düşük nitelikli konut alanları ile bölgesel dönüşüm ve sosyal konut çalışmaları değerlendirilmektedir. Kentsel dönüşüm uygulamalarına ilişkin vatandaş ve bağımsız birim görüşmeleri gerçekleştirilmekte; sözleşme, yıkım ruhsatı ve tebligat işlemleri yürütülmektedir. Yeni bir üniversitenin ilçeye kazandırılması ve mevcut üniversite yerleşkesinin geliştirilmesi amacıyla önceki çalışmalar gözden geçirilmekte; avan proje, koordinasyon toplantıları ve yatırım talebi dosyalarına ilişkin çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğün faaliyetlerinin sürdürülebilmesi amacıyla mal ve hizmet alımları, yolluklar, görev giderleri, bakım ve onarım, lisans, transfer ve diğer genel yönetim giderleri karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin puantaj, mevzuat ve fazla mesai takipleri yapılmakta; maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük haklarına ilişkin ödemeler gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Eski Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşüm Projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**
1.1.	Yatırım Ofisi tarafından hazırlanan alternatif yatırım konsept projelerine katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	0%
1.2.	Taslak yatırımcı/alt yüklenici kiralama sözleşmesi hazırlanması	Yüzde	100%	70%	100%	100%	100%	0%
1.3.	Yaklaşık maliyet hazırlığının konsept projelere göre revize edilmesi	Yüzde	100%	70%	100%	100%	100%	0%
1.4.	Yatırım işbirliği programlarına katılım sağlanması	Adet	1	1	1	1	1	0
2.	**TOKİ 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak(ÇŞİDB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Proje sahasının imar planı odaklı uygulamaya hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
2.2.	İlgili Bakanlıkla koordineli bir şekilde taslak proje ve ön maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	0%	0%	0%
2.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.7.	İhale evraklarının hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.8.	İhalenin gerçekleştirilmesi için ilgili Bakanlığa talep oluşturulması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
2.9.	Yer tesliminin yapılması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
3.	**Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**59%**	**70%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Yoğun konut alanı olarak belirlenen bölgelerdeki yerinde dönüşüm talebinin artırılması	Yüzde	70%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Az yoğun konut alanına olan yönelimin artırılması için çeşitli teşvik ve muafiyetlerin belirlenmesi/kamuoyu ile paylaşılması	Yüzde	33%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Donatı erişim mesafelerinin bütünsel olarak analiz edilerek imar planlarına yönelik çeşitli tavsiyelerin verilmesi	Yüzde	70%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Düşük konut kalitesine sahip alanların kentsel dönüşüm odaklı bütünsel olarak hazırlanan projelerin tamamlanması	Yüzde	33%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Kentsel dönüşüm çalıştayı düzenlenmesi/katkı sunulması	Adet	0	0	1	1	1	1
3.6.	İlçe geneli bölgesel dönüşüm ve sosyal konut çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

4.	**Kentsel dönüşüm odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**85%**	**60%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında vatandaş görüşmelerinin gerçekleştirilmesi : Görüşülen kişi sayısı	Adet	6000	6000	7000	7000	7000	7000
4.2.	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında görüşme gerçekleştirilmesi: Görüşülen bağımsız birim sayısı	Adet	842	1000	1000	1000	1000	1000
4.3.	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında sözleşme imzalanması: Sözleşme imzalanan bağımsız birim sayısı	Adet	55	55	1000	1000	1000	1000
4.4.	İlçe genelinde vatandaş tarafından müracaat edilen yıkım ruhsatlarının ve tebligatlarının takibinin yapılması: Düzenlenen yıkım ruhsat belgesi sayısı	Adet	32	50	100	100	100	100
5.	**Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Yeni üniversite kazandırılması ve mevcut üniversitenin yerinde dönüşümü odaklı ortaya konan geçmiş çalışmaların (vaziyet planı, fizibilite raporu vb.) gözden geçirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Hazırlanan avan proje sayısı	Adet	3	1	1	0	0	0
5.3.	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	4	2	2	2	0	0
5.4.	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Bakanlıklara iletilen yatırım talebi dosya sayısı	Adet	0	2	2	2	2	2
6.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt, elektrik, yakacak alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri, diğer vergi, resmi harçlar ve benzeri giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Etüd proje, posta giderleri,bilgiye abonelik giderleri vb. giderlerin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.6.	Hane halkı ve işletmelere yapılan transferler (Diğer barınma amaçlı transferler: Turgutalp Mahallesi 4 etap için kira yardımı) (Not: Bakanlık tarafından ödenen kira yardımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.7.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve büro mefruşatları alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.8.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
7.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

7.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	8	10	10	10	10	10
7.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
7.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Kentsel dönüşüm faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri; proje hazırlığı, yatırım iş birliği, izin ve onay, ihale, yer teslimi, vatandaş katılımı, sözleşme ve ruhsat süreçlerinin izlenmesi amacıyla belirlenmiştir. Proje ve süreçlerin ilerleme düzeyleri yüzdelik göstergelerle; gerçekleştirilen toplantı, görüşme, sözleşme, ruhsat, proje ve yatırım talebi sayıları ise mutlak göstergelerle takip edilmektedir. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamındaki göstergeler; yerinde dönüşüm talepleri, teşvik ve muafiyetler, donatı erişimi, düşük nitelikli konut alanları ile bölgesel dönüşüm ve sosyal konut çalışmalarının izlenmesine yöneliktir. Üniversite çalışmalarına ilişkin göstergeler ise proje hazırlığı, kurumlar arası koordinasyon ve yatırım taleplerinin yıllık olarak takip edilmesini sağlamaktadır. Genel yönetim ve personel faaliyetlerine ilişkin göstergeler; ihtiyaçların, giderlerin ve özlük haklarının karşılanma düzeyi ile puantaj, mevzuat, fazla mesai ve personel süreçlerinin düzenli biçimde yürütülmesini ölçmek üzere belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır. Programlanan ana faaliyetleri kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" doğrultusunda değerlendirilmekte; her bir alt göstergenin gerçekleşme düzeyi esas alınarak toplam faaliyet performansı hesaplanmaktadır. Yüzdelik göstergeler, ilgili işlem veya proje aşamasının gerçekleşen düzeyinin planlanan hedefe oranlanmasıyla hesaplanmaktadır: Gerçekleşme Oranı = Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100 Ana faaliyet tamamlanma oranı, alt göstergelerin önem düzeyleri ve yıllık hedefleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Adet esaslı göstergeler; gerçekleştirilen toplantı, görüşme, sözleşme, ruhsat, proje ve yatırım talebi sayılarının doğrudan kaydedilmesiyle izlenmektedir. Genel yönetim ve personel göstergeleri ise ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma oranı ile gerçekleştirilen işlem sayıları üzerinden değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Milli Kültür**
Alt Program Adı	**Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi**
Faaliyet Adı	**Kütüphanecilik Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kütüphanecilik hizmetlerinin değişen eğitim ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun biçimde çeşitlendirilmesi, mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin hizmet niteliğinin artırılması ve yeni Nöbetçi Kitaphânelerin kullanıma sunulması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Çocuklar ve gençler başta olmak üzere her yaştan vatandaşın bilgi kaynaklarına erişiminin kolaylaştırılması, uygun çalışma ortamlarından yararlanması ve eğitim süreçlerinin desteklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin hizmet sürekliliği sağlanmakta; sınav, atölye, yayın ve teknik destek hizmetleri yürütülmekte ve farklı bölgelerde yeni Nöbetçi Kitaphâneler oluşturulmaktadır.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak	₺1.555.000,00	₺1.220.888,06	₺1.555.000,00	₺3.650.000,00	₺4.197.500,00	₺4.827.125,00
Bütçe İçi		₺1.555.000,00	₺1.220.888,06	₺1.555.000,00	₺3.650.000,00	₺4.197.500,00	₺4.827.125,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Alanyurt Yunus Emre, Yeniceköy ve Akhisar Nöbetçi kitaphanelerini hazır hale getirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺10.100.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺10.100.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺1.555.000,00	₺1.220.888,06	₺1.555.000,00	₺13.750.000,00	₺4.197.500,00	₺4.827.125,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak: Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerde deneme sınavları ve farklı yaş gruplarına yönelik atölyeler düzenlenmekte; yararlanıcılara ikram ve eğitim desteği sunulmaktadır. Kontrol ve otomasyon sistemlerinin bakım ve güncellemeleri gerçekleştirilmekte; basılı materyal, yazıcı, otomat, yazılım ve diğer teknik ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Alanyurt Yunus Emre, Yeniceköy ve Akhisar Nöbetçi Kitaphânelerini hazır hâle getirmek: Yeni Nöbetçi Kitaphânelerin proje, izin ve onay, yaklaşık maliyet, ihale ve uygulama süreçleri yürütülmektedir. Bilgisayar, turnike, elektrik malzemesi, basılı yayın, masa, koltuk, kitap rafı ve sandalye alımları gerçekleştirilerek Kitaphâneler açılışa hazır hâle getirilmektedir.					

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Deneme sınavı gerçekleştirilmesi: Sınav sayısı	Adet	6	8	6	6	6	6
1.2.	Yararlanıcılar için çeşitli hizmetlerin (Çay, kahve, çorba, deneme sınavı, toner, karton bardak vb.) gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Adet	19500	13000	11000	15000	16000	17000
1.3.	Kontrol ve otomasyon sistemlerinin bakım, onarım ve güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Bakım, onarım sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12
1.4.	Mevcut kitaphaneler için yazıcı alımı, otomat alımı, yazılım, bakım destek giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Yeni yayınlanmış basılı materyal (kitap, dergi vb.) alımı gerçekleştirilmesi: Materyal sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
1.6.	Çocuk kitaphânesi atölyelerinin gerçekleştirilmesi: Atölye sayısı	Adet	8	9	8	10	12	12

1.7.	Ortaokul ve lise düzeyinde atölye gerçekleştirilmesi: Atölye sayısı	Adet	3	4	4	5	6	6
2.	**Alanyurt Yunus Emre, Yeniceköy ve Akhisar Nöbetçi kitaphanelerini hazır hale getirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**0%**
2.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	0%	0%
2.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
2.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
2.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
2.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
2.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
2.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.11.	Bilgisayar, turnike, elektrik malzemesi alımlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
2.12.	Basılı yayın, büro masası, koltuk, kitap rafı, sandalye alımlarının gerçekleş-tirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin hizmet sürekliliği ve niteliğinin izlenmesi amacıyla yüzde ve adet esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Deneme sınavları, yararlanıcılar, bakım ve onarım çalışmaları, basılı materyal alımları ile çocuk, ortaokul ve lise gruplarına yönelik atölyeler adet üzerinden; teknik ihtiyaçların karşılanması ise tamamlanma oranı üzerinden izlenmektedir. Alanyurt Yunus Emre, Yeniceköy ve Akhisar Nöbetçi Kitaphânelerinin hazırlanmasına ilişkin göstergeler; proje hazırlama, izin ve onay, yaklaşık maliyet, ihale, uygulama, donanım temini ve açılış aşamalarını kapsayacak şekilde belirlenmiştir. Bu süreçler, her bir iş aşamasının tamamlanma düzeyini göstermek üzere yüzde esaslı göstergelerle takip edilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Yeni Nöbetçi Kitaphânelere ilişkin ana faaliyet tamamlanma oranı; proje, izin ve onay, ihale, uygulama, donanım temini ve açılış aşamalarının gerçekleşme düzeyleri üzerinden hesaplanmaktadır. Adet göstergelerinde deneme sınavı, yararlanıcı, bakım ve onarım, basılı materyal ve atölye sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Milli Kültür**
Alt Program Adı	**Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması**
Faaliyet Adı	**Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	İnegöl'ün tarihi ve kültürel değerlerinin araştırılması, korunması, tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması; ulusal ve uluslararası etkinlikler ile kardeş şehir ilişkileri aracılığıyla kentin bilinirliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	İnegöl'ün farklı medeniyetlere ev sahipliği yapan tarihsel geçmişinin ve çok kültürlü yapısının araştırılarak kayıt altına alınması gerekmektedir. Tarihi değerlerin tanıtılması, kültürel hafızanın korunması ve kent kimliğinin güçlendirilmesi amacıyla yüzey araştırmaları, anma etkinlikleri, fuar ve festival katılımları ile kardeş şehir çalışmaları yürütülmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek	₺402.500,00	₺345.978,98	₺402.500,00	₺900.000,00	₺1.035.000,00	₺1.190.250,00
Bütçe İçi		₺402.500,00	₺345.978,98	₺402.500,00	₺900.000,00	₺1.035.000,00	₺1.190.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00	₺500.000,00	₺575.000,00	₺661.250,00
Bütçe İçi		₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00	₺500.000,00	₺575.000,00	₺661.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Yüzey araştırmaları III. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek	₺250.000,00	₺36.680,50	₺250.000,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺330.625,00
Bütçe İçi		₺250.000,00	₺36.680,50	₺250.000,00	₺250.000,00	₺287.500,00	₺330.625,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺902.500,00**	**₺382.659,48**	**₺902.500,00**	**₺1.650.000,00**	**₺1.897.500,00**	**₺2.182.125,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek: Eurodesk çalışmalarına destek verilmekte; kardeş şehir ilişkileri geliştirilmekte ve yurt içi ile yurt dışındaki fuar ve festivallere katılım sağlanmaktadır. İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek: Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlarla iş birliği yapılarak tarihi değerlerin tanıtılmasına ve yaşatılmasına yönelik anma etkinlikleri düzenlenmektedir. Yüzey araştırmaları III. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek: Üniversiteler ve akademik kurumlarla iş birliği içerisinde saha araştırmaları yürütülmekte; elde edilen bulgular analiz edilerek raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans Göstergeleri								
	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Eurodesk İnegöl tarafından gerçekleştirilen Erasmus, ESC gibi çalışmalara gerekli desteklerin sağlanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Yeni kardeş şehir sayısı	Adet	0	0	1	1	1	1
1.3.	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Toplam kardeş şehir sayısı- yurt içi	Adet	4	4	4	5	5	5
1.4.	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Toplam kardeş şehir sayısı- yurt dışı	Adet	8	8	8	8	8	8
1.5.	Festival/fuarlara katılım sağlanması: Yurt içi	Adet	0	1	1	1	1	1
1.6.	Festival/fuarlara katılım sağlanması: Yurt dışı	Adet	1	1	1	1	1	1

1.7.	Yurt dışı ve yurt içi festival/fuarlara katılım sağlanması ile gerçekleştirilen harcamalar (Görev yollukları, toplantı organizasyon hizmet alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.8.	Fuarlara katılım sağlanması: Kardeş şehirler	Adet	1	3	1	1	1	1
2.	**İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	4	7	7	7	7	7
2.2.	Etkinlik takvimi ve etkinlik programının belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Adet	404	500	500	500	500	500
2.6.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	Etkinlik çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.8.	Tarihi anma etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	4	5	5	5	5	5
3.	**Yüzey araştırmaları III. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**39%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	İnegöl Araştırmaları Merkezi içinde yüzey araştırmalarının kapsam ve hedeflerinin netleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	İlgili üniversiteler ve akademik kurumlarla iletişime geçilerek işbirliği fırsatlarının araştırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Ortak çalışma protokollerinin hazırlanması ve imzalanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Belirlenen alanlarda yüzey araştırmaları, gözlem, örnek toplama, fotoğraflama ve diğer veri toplama faaliyetleri sayısı: Yüzey araştırması yapılan mahalle sayısı	Adet	3	10	10	10	10	10
3.5.	Belirlenen alanlarda yüzey araştırmaları, gözlem, örnek toplama, fotoğraflama ve diğer veri toplama faaliyetleri sayısı: Yüzey araştırması tespit sayısı	Adet	0	20	20	20	20	20
3.6.	Saha çalışmaları sonucunda elde edilen verilerin detaylı analiz edilmesi ve değerlendirme raporunun hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.7.	Elde edilen bulguların kamuoyuna ve akademik camiaya duyurulması, sonuçların yayınlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	İnegöl'ün kültürel değerlerinin temsil ve tanıtımına ilişkin göstergeler; Eurodesk taleplerinin karşılanması, kardeş şehir ilişkileri ile fuar ve festival katılımlarının izlenmesi amacıyla yüzde ve adet esaslı olarak belirlenmiştir. Tarihi değerleri anma etkinliklerinde iş birliği yapılan kurum, davet edilen paydaş ve gerçekleştirilen etkinlik sayıları adet; hazırlık, onay, duyuru, uygulama ve raporlama süreçleri yüzde üzerinden izlenmektedir. Yüzey araştırmalarında ise araştırma yapılan mahalle ve tespit sayıları ile saha, analiz ve yayımlama süreçleri esas alınmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Adet göstergelerinde kardeş şehir, fuar, festival, kurum, paydaş, etkinlik, mahalle ve tespit sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Kadının Güçlenmesi**
Alt Program Adı	**Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması**
Faaliyet Adı	**Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kadın girişimciliğinin desteklenmesi ve fırsat eşitliğinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Kadınların üretim, girişimcilik ve sosyal yaşam süreçlerine etkin katılımı toplumsal kalkınmaya katkı sağlamaktadır. Kadın girişimcilerin ürünlerini tanıtabilecekleri ve ekonomik faaliyetlerini geliştirebilecekleri organizasyonların düzenlenmesi, girişimcilik kapasitesinin ve toplumsal görünürlüğün artırılması bakımından önem taşımaktadır.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek	₺380.000,00	₺36.679,00	₺380.000,00	₺700.000,00	₺805.000,00	₺925.750,00
Bütçe İçi		₺380.000,00	₺36.679,00	₺380.000,00	₺700.000,00	₺805.000,00	₺925.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺380.000,00	₺36.679,00	₺380.000,00	₺700.000,00	₺805.000,00	₺925.750,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek: İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde kadın girişimcilere yönelik alışveriş şenlikleri düzenlenmektedir. Organizasyonun takvim, yaklaşık maliyet, onay, duyuru, davet ve uygulama süreçleri yürütülmekte; etkinlik sonucunda desteklenen kadın girişimci ve katılımcı sayıları izlenmektedir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek**	**Tamamlanma Oranı**	**97%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) belirlenmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
1.2.	Şenlik takviminin ve ilgili diğer programların belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Adet	350	500	500	500	500	500
1.7.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.8.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.9.	Kadın girişimcilerin desteklenmesi: Desteklenen kadın girişimci sayısı	Adet	200	300	150	200	200	200
1.10.	Kadın girişimcilerin desteklenmesi: Katılımcı vatandaş sayısı	Adet	200000	250000	250000	250000	300000	300000

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Kadın girişimcilerin desteklenmesine yönelik organizasyonların hazırlık ve uygulama süreçlerini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. İş birliği yapılan kurum, davet edilen paydaş, desteklenen kadın girişimci ve katılımcı sayıları adet üzerinden; takvim, yaklaşık maliyet, onay, duyuru, uygulama ve raporlama süreçleri ise tamamlanma oranı üzerinden izlenmektedir.

Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Adet göstergelerinde iş birliği yapılan kurum, davet edilen paydaş, desteklenen kadın girişimci ve katılımcı sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Ana faaliyet performansı, alt göstergelerin önem düzeyleri ve gerçekleşme oranları dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Gençlik**
Alt Program Adı	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**
Faaliyet Adı	**Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Gençlerin kişisel, sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi; eğitim olanaklarının artırılması ve gençlere yönelik tesis, teşvik ve ortak hizmet çalışmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Gençlerin eğitim, sosyal gelişim ve nitelikli mekân ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla yeni gençlik ve kurs merkezlerinin oluşturulmasına yönelik kurumlar arası koordinasyon yürütülmesi gerekmektedir. Akademik çalışmaların desteklenmesi ve önemli gün ve haftalarda gençlere yönelik yarışmalar düzenlenmesi, gençlerin üretim ve katılım süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Master teşvik programları düzenlemek	₺750.000,00	₺15.143,55	₺750.000,00	₺1.000.000,00	₺1.150.000,00	₺1.322.500,00
Bütçe İçi		₺750.000,00	₺15.143,55	₺750.000,00	₺1.000.000,00	₺1.150.000,00	₺1.322.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Ortak hizmet projesi kapsamında kurum ve kuruluşlarla yarışma düzenlemek	₺1.350.000,00	₺471.441,13	₺1.350.000,00	₺1.250.000,00	₺1.437.500,00	₺1.653.125,00
Bütçe İçi		₺1.350.000,00	₺471.441,13	₺1.350.000,00	₺1.250.000,00	₺1.437.500,00	₺1.653.125,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺2.100.000,00**	**₺486.584,68**	**₺2.100.000,00**	**₺2.250.000,00**	**₺2.587.500,00**	**₺2.975.625,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak (BBB Koordinasyon): Yatırım talebi ve alternatif uygulama alanları Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılmakta; toplantı, ziyaret, resmî yazışma, izin ve onay süreçlerine katkı sağlanmaktadır. Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak (BBB Koordinasyon): Kurs merkezi yatırımının hayata geçirilmesine yönelik talep, yer belirleme, koordinasyon, izin ve onay çalışmaları yürütülmektedir. Master teşvik programları düzenlemek: İnegöl konulu lisansüstü akademik çalışmalar desteklenmekte; başvuru, değerlendirme, onay, teşvik ve izleme süreçleri yürütülmektedir. Ortak hizmet projesi kapsamında kurum ve kuruluşlarla yarışma düzenlemek: Önemli gün ve haftalarda paydaş kurum ve kuruluşlarla yarışmalar düzenlenmekte; ödül, ikramiye, kupa, madalya ve plaket ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	100%	100%
1.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.3.	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/ziyaret/resmi yazışma gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	100%	100%
2.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/ziyaret/resmi yazışma gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Master teşvik programları düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**93%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	1	3	3	3	3	3
3.2.	Teşvik kapsamının belirlenmesi (Çalışma alanları, lisansüstü seviyesi, destek süresi, destek türleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Meclis onayının alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.6.	Başvuruların kurul tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.7.	Teşviklerin izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutularak çıktılarının yıl sonunda üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.8.	Teşvik desteklerinin sağlanması: Destek sağlanan kişi sayısı	Adet	7	9	9	10	10	10
4.	**Ortak hizmet projesi kapsamında kurum ve kuruluşlarla yarışma düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
4.2.	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Yarışma sayısı	Adet	5	6	5	5	5	5
4.3.	Çeşitli ödül, ikramiye vb. giderlerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Çeşitli hediye tedariğinin sağlanması(Kupa, Madalya, Plaket): Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Gençlik ve YKS kurs merkezi çalışmalarında yatırım talebinin iletilmesi, alternatif yer bilgilerinin paylaşılması, kurumlar arası koordinasyon ile izin ve onay süreçlerinin izlenmesine yönelik yüzde göstergeleri belirlenmiştir. Master teşvik programında iş birliği yapılan kurum ve desteklenen kişi sayıları adet; kapsam belirleme, onay, duyuru, başvuru değerlendirme ve raporlama süreçleri yüzde üzerinden takip edilmektedir. Ortak hizmet projelerinde kurum, yarışma ve destek sayıları ile taleplerin karşılanma oranı esas alınmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmekte ve ana faaliyet performansı alt göstergelerin gerçekleşme düzeyleri üzerinden belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Kurum, yarışma ve desteklenen kişi sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Koordinasyon faaliyetlerinde yıllık iş programının gerçekleştirilme düzeyi, teşvik ve yarışma faaliyetlerinde ise gerçekleştirilen işlem ve sağlanan destekler esas alınmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Sanat ve Kültür Ekonomisi**
Alt Program Adı	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**
Faaliyet Adı	**Müzecilik Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kentin tarihi, kültürel ve sanatsal birikiminin korunması ve tanıtılması amacıyla mevcut müzecilik hizmetlerinin geliştirilmesi ve yeni müzelerin kullanıma sunulması hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Müzeler, kentin kültürel hafızasının korunması ve gelecek nesillere aktarılması bakımından önem taşımaktadır. Mevcut müzelerin çeşitlendirilmesi ve farklı temalara sahip yeni müzelerin oluşturulması, kültürel değerlerin görünürlüğünün ve müzecilik hizmetlerine erişimin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1. Yeni müze kazandırmak	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	**₺10.000.000,00**	**₺0,00**	**₺10.000.000,00**	**₺10.000.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Yeni müze kazandırmak: Kukla Müzesi başta olmak üzere yeni müzelerin açılmasına yönelik mefruşat, makine ve teçhizat, bilgisayar ve diğer malzeme ihtiyaçları karşılanmakta; müze açılışa hazır hâle getirilerek vatandaşların kullanımına sunulmaktadır.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Yeni müze kazandırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**
1.1.	Diğer mefruşat alımlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	0%
1.2.	Diğer makine teçhizat alımlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	0%
1.3.	Bilgisayar alımlarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	0%
1.4.	Diğer malzeme giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	0%
1.5.	Açılışa hazır hale getirilmesi (Kukla müzesi)	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	0%
1.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Yeni müze çalışmalarının donanım, hazırlık ve açılış süreçlerini izlemek amacıyla yüzde esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Mefruşat, makine ve teçhizat, bilgisayar ve diğer malzeme alımları ile müzenin açılışa hazırlanması ve açılışının gerçekleştirilmesi tamamlanma oranları üzerinden takip edilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmekte ve ana faaliyet performansı belirlenmektedir. Her bir alım ve proje aşamasına ilişkin gerçekleşme düzeyi, "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılarak hesaplanmaktadır. Ana faaliyet tamamlanma oranı; donanım ihtiyaçlarının karşılanması, açılış hazırlıklarının tamamlanması ve açılışın gerçekleştirilmesine ilişkin göstergelerin ağırlıklı gerçekleşme düzeyleri üzerinden belirlenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Hayat Boyu Öğrenme**
Alt Program Adı	**Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği**
Faaliyet Adı	**Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Eğitime erişimde fırsat eşitliğinin desteklenmesi, bireylerin kültürel ve sanatsal becerilerinin geliştirilmesi ve hayat boyu öğrenme kapsamında düzenlenen kursların yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Enstrüman, koro, halk dansları, resim, tiyatro ve drama alanlarında düzenlenen kurslar bireylerin yeteneklerini geliştirmekte, sosyal yaşama katılımlarını artırmakta ve kültürel değerlerin yaşatılmasına katkı sağlamaktadır. Kursların farklı yaş ve ilgi gruplarına yönelik olarak düzenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi gerekmektedir.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Enstrüman, koro, halk dansları kursları düzenlemek	₺1.000.000,00	₺453.166,78	₺1.000.000,00	₺1.500.000,00	₺1.725.000,00	₺1.983.750,00
Bütçe İçi		₺1.000.000,00	₺453.166,78	₺1.000.000,00	₺1.500.000,00	₺1.725.000,00	₺1.983.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺1.000.000,00**	**₺453.166,78**	**₺1.000.000,00**	**₺1.500.000,00**	**₺1.725.000,00**	**₺1.983.750,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Enstrüman, koro ve halk dansları kursları düzenlemek: Kursların duyuru, başvuru ve kayıt işlemleri yürütülmekte; bağlama, gitar, keman, ney, piyano, halk dansları, Türk halk müziği, Türk sanat müziği, resim, tiyatro ve drama alanlarında eğitimler düzenlenmektedir. Öğretici giderleri karşılanmakta, kursiyer ve mezun sayıları izlenmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Enstrüman, koro, halk dansları kursları düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Kursların duyuruya hazır hale getirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Kursların devreye alınması: Toplam kurs sayısı	Adet	13	12	12	12	12	12
1.3.	Başvuruların alınması: Toplam kursiyer sayısı	Adet	700	765	750	750	750	750
1.4.	Başvuruların alınması: Bağlama kursiyer sayısı	Adet	30	30	10	10	10	10
1.5.	Başvuruların alınması: Gitar kursiyer sayısı	Adet	40	40	10	10	10	10
1.6.	Başvuruların alınması: Keman kursiyer sayısı	Adet	20	20	10	10	10	10
1.7.	Başvuruların alınması: Ney kursiyer sayısı	Adet	15	15	10	10	10	10
1.8.	Başvuruların alınması: Çocuk Gitar kursiyer sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10
1.9.	Başvuruların alınması: Piyano kursiyer sayısı	Adet	15	15	5	5	5	5
1.10.	Başvuruların alınması: Halk Dansları kursiyer sayısı	Adet	250	260	260	270	280	280
1.11.	Başvuruların alınması: Türk Halk Müziği kursiyer sayısı	Adet	30	30	30	30	30	30
1.12.	Başvuruların alınması: Türk Sanat Müziği kursiyer sayısı	Adet	30	30	30	30	30	30
1.13.	Başvuruların alınması: THM Gençlik Müziği kursiyer sayısı	Adet	30	30	30	30	30	30
1.14.	Başvuruların alınması: Çocuk Resim kursiyer sayısı	Adet	150	185	10	10	10	10
1.15.	Başvuruların alınması: Çocuk Resim Sanat Atölyesi	Adet	12	12	12	12	12	12
1.16.	Başvuruların alınması: Tiyatro kursiyer sayısı	Adet	50	50	30	30	30	30

1.17.	Başvuruların alınması: Drama kursiyer sayısı	Adet	50	50	50	50	50	50
1.18.	Mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Mezun sayısı	Adet	700	765	750	750	750	750
1.19.	Öğretici giderlerinin karşılanması: Öğretici sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Kurs faaliyetlerinin kapsamını ve yararlanıcı düzeyini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Kursların duyuruya hazırlanması yüzde üzerinden; açılan kurs, kursiyer, mezun ve öğretici sayıları ise adet üzerinden takip edilmektedir. Kursiyer göstergeleri eğitim alanlarına göre ayrı ayrı belirlenerek her bir kursun katılım düzeyinin izlenmesi sağlanmaktadır. Toplam kurs ve kursiyer sayıları, faaliyetin genel kapasitesini değerlendirmek amacıyla kullanılmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmekte ve ana faaliyet performansı belirlenmektedir. Kursların duyuru ve hazırlık süreçlerine ilişkin yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Kurs, kursiyer, mezun ve öğretici sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Kursiyer ve mezuniyet verileri kayıt sistemleri esas alınarak hesaplanmakta; yıllık gerçekleşmeler hedef değerlerle karşılaştırılmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Sanat ve Kültür Ekonomisi**
Alt Program Adı	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin üretilmesi, sahnelenmesi ve yaygınlaştırılması; sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliklerinin geliştirilmesi ve festival, fuar, eğitim, atölye ve etkinlikler aracılığıyla kültür ekonomisinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Kültür ve sanat faaliyetleri toplumsal etkileşimin artırılmasına, kültürel değerlerin yaşatılmasına ve kent kimliğinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Farklı kesimlere yönelik eğitim, atölye, festival, fuar, tiyatro, konser ve söyleşi programlarının düzenlenmesi; sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliklerinin geliştirilmesi ve faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması gerekmektedir.

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1. Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. Yerli tür festivaller düzenlemek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. Marka festivaller düzenlemek	₺10.000.000,00	₺90.710,51	₺10.000.000,00	₺13.850.000,00	₺15.927.500,00	₺18.316.625,00
Bütçe İçi	₺10.000.000,00	₺90.710,51	₺10.000.000,00	₺13.850.000,00	₺15.927.500,00	₺18.316.625,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4. Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek	₺200.000,00	₺52.560,00	₺200.000,00	₺400.000,00	₺460.000,00	₺529.000,00
Bütçe İçi	₺200.000,00	₺52.560,00	₺200.000,00	₺400.000,00	₺460.000,00	₺529.000,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5. STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00	₺550.000,00	₺632.500,00	₺727.375,00
Bütçe İçi	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00	₺550.000,00	₺632.500,00	₺727.375,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6. Konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, konser etkinlikleri düzenlemek	₺3.000.000,00	₺4.052.062,44	₺4.052.062,44	₺12.000.000,00	₺13.800.000,00	₺15.870.000,00
Bütçe İçi	₺3.000.000,00	₺4.052.062,44	₺4.052.062,44	₺12.000.000,00	₺13.800.000,00	₺15.870.000,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7. Kitap fuarı düzenlenmesi	₺3.000.000,00	₺0,00	₺3.000.000,00	₺8.000.000,00	₺9.200.000,00	₺10.580.000,00
Bütçe İçi	₺3.000.000,00	₺0,00	₺3.000.000,00	₺8.000.000,00	₺9.200.000,00	₺10.580.000,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺13.330.000,00	₺2.749.094,08	₺13.330.000,00	₺19.330.000,00	₺20.296.500,00	₺21.311.325,00
Bütçe İçi	₺13.330.000,00	₺2.749.094,08	₺13.330.000,00	₺19.330.000,00	₺20.296.500,00	₺21.311.325,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺58.389.000,00	₺27.136.429,80	₺58.389.000,00	₺77.430.000,00	₺81.301.500,00	₺85.366.575,00
Bütçe İçi	₺58.389.000,00	₺27.136.429,80	₺58.389.000,00	₺77.430.000,00	₺81.301.500,00	₺85.366.575,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	**₺88.169.000,00**	**₺34.080.856,83**	**₺89.221.062,44**	**₺131.560.000,00**	**₺141.618.000,00**	**₺152.700.900,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek: İlgili kurumlarla iş birliği yapılarak eğitim programları hazırlanmakta; onay, duyuru, uygulama ve sonuçların paylaşılması süreçleri yürütülmektedir. Yerli tür festivaller düzenlemek: Yerel ürün ve değerlerin tanıtılmasına yönelik festival hazırlıkları, kurum iş birlikleri, yaklaşık maliyet, tanıtım ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Marka festivaller düzenlemek: Kentin bilinirliğini artıran festivaller için iş birliği, sponsorluk, program, tanıtım, uygulama ve raporlama süreçleri yürütülmektedir. Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek: Müze, Kitaphâne, festival ve gösteri alanlarında farklı yaş ve ilgi gruplarına yönelik atölyeler düzenlenmekte; mevcut atölyelerin içeriği ve erişilebilirliği geliştirilmektedir. STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek: Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak faaliyetler geliştirilmekte; protokol, takvim, görev ve kaynak planlaması yapılarak gerçekleştirilen programlara katkı sağlanmaktadır. Konferans, seminer, söyleşi, tiyatro ve konser etkinlikleri düzenlemek: Yıllık etkinlik programları hazırlanmakta; kültürel ve sanatsal organizasyonlar farklı hedef gruplara yönelik olarak gerçekleştirilmektedir. Kitap fuarı düzenlemek: Kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve sponsorluk çalışmaları yürütülmekte; fuarın duyuru, açılış, katılım ve uygulama süreçleri gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün mal ve hizmet, yolluk, bakım ve onarım, gayrimenkul, mamul mal ve lisans ihtiyaçları karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Puantaj, mevzuat ve fazla mesai takipleri yapılmakta; personelin maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük haklarına ilişkin ödemeler gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**39,14%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	1	7	7	7	7	7
1.2.	Eğitim takvimi ve öğretim programının belirlenmesi	Yüzde	40%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	50%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	40%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Adet	7	7	7	7	7	7
1.6.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	40%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Eğitim çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması	Yüzde	40%	100%	100%	100%	100%	100%
1.8.	Eğitimlerin gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Adet	0	2	2	2	2	2
2.	**Yerli tür festivaller düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**20%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	0	5	5	5	5	5
2.2.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Hazırlanan sponsorluk teklifleri ve görüşülen sponsor sayısı	Adet	0	0	10	10	10	10
2.4.	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.5.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.6.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
2.7.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Adet	0	0	500	500	500	500
2.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi(Gerçekleştirilen yerli tür festival sayısı)	Adet	0	0	3	3	3	3
2.9.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.	**Marka festivaller düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**43%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	24	5	5	5	5	5
3.2.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3.3.	Sponsorluk tekliflerinin hazırlanması ve potansiyel sponsorlarla görüşmelerin başlatılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	33%	100%	100%	100%	100%	100%
3.6.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	33%	100%	100%	100%	100%	100%
3.7.	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Adet	350	500	500	500	500	500
3.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Gerçekleştirilen marka festival sayısı)	Adet	2	5	5	5	5	5
3.9.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	33%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Müzelerde (Kent Müzesi, Mobilya ve Ağaç İş. Müzesi) gerçekleştirilen atölye sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
4.2.	Kitaphanelerde gerçekleştirilen atölye sayısı	Adet	7	9	4	5	6	7
4.3.	Dış paydaşların atölye çalışmalarına katkı sunması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Festivaller kapsamında gerçekleştirilen/ gerçekleştirilmesi sağlanan atölye sayısı	Adet	4	10	10	10	10	10
4.5.	Gösteri alanlarında (Amfi Tiyatro, BMKSM vb.) gerçekleştirilen/gerçekleştirilmesi sağlanan atölye sayısı	Adet	5	2	2	2	2	2
4.6.	Temsil, ağırlama odaklı yurt içi ve yurt dışı misafirleri odaklı gerçekleştirilen atölye sayısı	Adet	1	2	1	1	1	1
4.7.	Atölyeler için çeşitli malzeme ve ekipman tedariklerinin sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek**	**Tamamlanma Oranı**	**95%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	İşbirliğine açık ve destek alanıyla uyumlu aktif STK'ların belirlenmesi: STK sayısı	Adet	27	25	25	25	25	25
5.2.	STK'lar ile ön görüşme gerçekleştirilmesi: Görüşme/toplantı sayısı	Adet	5	10	10	10	10	10
5.3.	Ortak program kapsamında yürütülecek faaliyetlerin, rollerin ve sorumlulukların belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	İşbirliği için imzalanacak anlaşma/protokol taslağının hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Faaliyet takviminin, sorumluluk dağılımının ve kaynak planlamasının yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.6.	Ortak programın hedef kitleye duyurulması için hazırlanan tanıtım materyalleri sayısı (afiş, sosyal medya içerikleri, basın bültenleri): Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.7.	Gerçekleştirilen/katkı sunulan program sayısı	Adet	3	4	2	3	3	3
6.	**Konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, konser etkinlikleri düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Söyleşi, konferans ve seminer gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	45	60	50	50	50	50
6.2.	Tiyatro gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	40	70	40	40	40	40
6.3.	Konser gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	14	15	20	20	20	20
6.4.	Organizasyon giderlerinin karşılanması: Toplam etkinlik sayısı	Adet	99	145	110	110	110	110
6.5.	Organizasyon giderlerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Kitap fuarı düzenlenmesi**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5

7.2.	Sponsorluk tekliflerinin hazırlanması ve potansiyel sponsorlarla görüşmelerin başlatılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.4.	Duyuruların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.5.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Fuar gün sayısı	Adet	9	9	9	9	9	9
7.7.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Kitap sayısı	Adet	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
7.8.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yayınevi sayısı	Adet	110	160	160	160	160	160
7.9.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yazar sayısı	Adet	162	110	110	110	110	110
7.10.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Gerçekleştirilen fuar sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
8.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, temizlik malzemesi, yakacak, elektrik, yakıt ve yağ, ilan vb. giderlerinin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi, yurt dışı geçici görev yollukları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Hizmet binası kiralama, kuru temizleme, ilaçlama vb. giderlerin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.4.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.5.	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri (Hizmet binası bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.6.	Mamul mal alımlarının karşılanması (1 adet kara taşıtı alımı, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.7.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Gençlik Merkezi tasarım programı yıllık lisans ücreti)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
9.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	48	45	44	48	51	54
9.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	3	3	3	3	3
9.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin hazırlık, uygulama ve sonuçlandırma süreçlerini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Eğitim, festival ve kitap fuarı çalışmalarında iş birliği, sponsorluk, takvim, onay, duyuru, uygulama ve raporlama aşamaları takip edilmektedir. Atölye, konferans, söyleşi, tiyatro, konser, festival, katılımcı, kurum ve kuruluş sayıları adet üzerinden ölçülmektedir. STK destekleri, genel yönetim giderleri ve personel işlemleri ise faaliyetlerin niteliğine göre adet veya karşılanma oranı üzerinden izlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Etkinlik, eğitim, festival, atölye, katılımcı, kurum ve paydaş sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Genel yönetim ve personel göstergeleri, ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma oranı ile gerçekleştirilen işlem sayıları üzerinden değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	İdarenin mali kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli biçimde kullanılması; bütçe, muhasebe, tahakkuk, tahsilat ve ön mali kontrol süreçlerinin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliği için mali kaynakların planlı ve mevzuata uygun biçimde yönetilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda bütçe kayıtları ve kesin hesap işlemleri yürütülmekte; gelir ve giderler takip edilmekte, mali istatistikler hazırlanmakta, ön mali kontrol ve muhasebe hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

	Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1.	Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺432.000,00	₺1.265.672,79	₺2.192.000,00	₺755.000,00	₺792.750,00	₺832.387,50
Bütçe İçi		₺432.000,00	₺1.265.672,79	₺2.192.000,00	₺755.000,00	₺792.750,00	₺832.387,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺44.058.000,00	₺22.508.583,88	₺46.513.474,16	₺66.750.000,00	₺70.087.500,00	₺73.591.875,00
Bütçe İçi		₺44.058.000,00	₺22.508.583,88	₺46.513.474,16	₺66.750.000,00	₺70.087.500,00	₺73.591.875,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺44.490.000,00**	**₺23.774.256,67**	**₺48.705.474,16**	**₺67.505.000,00**	**₺70.880.250,00**	**₺74.424.262,50**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli ve optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini sağlayacak sistem geliştirmek: Ön mali kontrol, bütçe kayıtları, kesin hesap, mali istatistik, gelir tahakkuku, tahsilat, muhasebe ve diğer kurumlar nezdindeki mali işlemler yürütülmektedir. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün iş ve işlemleri için gerekli kırtasiye, baskı ve cilt, yolluk, görev, hizmet alımı, bakım ve onarım ile makine, teçhizat ve lisans giderleri karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Puantaj ve fazla mesai işlemleri ile mevzuat değişiklikleri takip edilmekte; personelin maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük haklarına ilişkin giderler karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek**	**Tamam-lanma Oranı**	**97%**	**98%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirme ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütülmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Muhasebe hizmetlerini yürütmek: Gerçekleştirilen tahsilat işlemi sayısı	Adet	142101	220000	220000	240000	260000	270000
1.5.	Muhasebe hizmetlerini yürütmek: Yevmiye belge sayısı	Adet	24846	25000	25000	26000	27000	28000
1.6.	İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık gelir toplamı	₺	₺1.864.993.849,52	₺2.757.241.000,00	₺2.997.000.000,00	₺6.200.000.000,00	₺6.510.000.000,00	₺6.835.500.000,00
1.8.	Tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık gider toplamı	₺	₺1.802.758.457,09	₺2.692.819.000,00	₺2.997.000.000,00	₺6.200.000.000,00	₺6.510.000.000,00	₺6.835.500.000,00
2.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaç-ların Karşılan ma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri. Bilgiye Abonelik Giderleri vb. giderlerin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamam-lanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
3.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	36	36	36	37	38	38
3.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	1	0	0	1	1	0
3.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.8.	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.9.	Sosyal güvenlik kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemelerin karşılanması (2 kişi)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Mali hizmetlerin etkinliğini izlemek amacıyla yüzde, adet ve parasal tutar esaslı göstergeler belirlenmiştir. Ön mali kontrol, bütçe, tahakkuk, takip ve muhasebe süreçleri tamamlanma oranları üzerinden; tahsilat işlemi ve yevmiye belgesi sayıları adet üzerinden izlenmektedir. İdarenin yıllık gelir ve gider toplamları parasal tutar üzerinden takip edilmektedir. Genel yönetim giderleri, personel ödemeleri ve diğer mali yükümlülükler ise ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma oranları ile işlem ve personel sayıları üzerinden değerlendirilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Tahsilat işlemi, yevmiye belgesi, personel ve puantaj sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Parasal göstergelerde yıllık gerçekleşen gelir ve gider tutarları kayıt altına alınarak hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Program Dışı Giderler**
Alt Program Adı	**Gelirden Ayrılan Paylar**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Üyesi olunan yerel yönetim birliklerine ilişkin mali yükümlülüklerin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi ve birlikler aracılığıyla yürütülen iş birliği çalışmalarının sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Yerel yönetim birliklerine üyelik; bilgi ve deneyim paylaşılması, ortak çalışmalar yürütülmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Üyeliklerin sürdürülebilmesi ve birliklerin sunduğu imkânlardan yararlanılabilmesi için üyelik ve katılım paylarının düzenli olarak ödenmesi gerekmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım paylarını ödemek	₺4.590.000,00	₺2.941.831,00	₺4.928.333,51	₺7.740.000,00	₺8.127.000,00	₺8.533.350,00
Bütçe İçi		₺4.590.000,00	₺2.941.831,00	₺4.928.333,51	₺7.740.000,00	₺8.127.000,00	₺8.533.350,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺4.590.000,00**	**₺2.941.831,00**	**₺4.928.333,51**	**₺7.740.000,00**	**₺8.127.000,00**	**₺8.533.350,00**
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım paylarını ödemek: Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Bursa Belediyeler Birliği, Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ve Enerji Kentler Birliğine ilişkin üyelik aidatları, ilgili mevzuat ve bildirimler doğrultusunda ödenmektedir.					

Performans Göstergeleri								
	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım paylarını ödemek**	**Yüzde**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Türkiye Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Marmara Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Bursa Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Enerji Kentler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Yerel yönetim birliklerine ilişkin mali yükümlülüklerin yerine getirilme düzeyini izlemek amacıyla yüzde esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Her bir birliğe ilişkin yıllık üyelik aidatının planlanan dönemde ve eksiksiz olarak ödenmesi ayrı bir alt gösterge üzerinden takip edilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir birliğe ödenmesi gereken aidatın karşılanma düzeyi, "Ödenen Tutar / Ödenmesi Gereken Tutar × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Ana faaliyet tamamlanma oranı, üyelik yükümlülüğü bulunan birliklere ilişkin ödeme göstergelerinin ağırlıklı gerçekleşme düzeyleri üzerinden belirlenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Program Dışı Giderler**
Alt Program Adı	**Gelirden Ayrılan Paylar**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	İlgili mevzuat gereğince kamu idareleri ve kuruluşlarına aktarılması gereken payların zamanında ve eksiksiz olarak ödenmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Yerel yönetimlerin mevzuattan kaynaklanan mali yükümlülüklerini zamanında yerine getirmesi, mali disiplinin ve kurumlar arası mali işleyişin sürdürülebilmesi bakımından gereklidir. Bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılması gereken paylar hesaplanmakta, takip edilmekte ve süresi içerisinde ödenmektedir.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Yasal mevzuat gereğince yerel yönetimler tarafından gerekli payları ödemek	₺37.915.000,00	₺24.974.739,77	₺47.137.492,49	₺64.865.000,00	₺68.108.250,00	₺71.513.662,50
Bütçe İçi		₺37.915.000,00	₺24.974.739,77	₺47.137.492,49	₺64.865.000,00	₺68.108.250,00	₺71.513.662,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺37.915.000,00**	**₺24.974.739,77**	**₺47.137.492,49**	**₺64.865.000,00**	**₺68.108.250,00**	**₺71.513.662,50**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Yasal mevzuat gereğince yerel yönetimler tarafından gerekli payları ödemek: İller Bankası sermaye payı, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı payı, Bursa Büyükşehir Belediyesine aktarılması gereken çevre temizlik vergisi payı ve Verem Savaş Derneği payı ilgili mevzuat doğrultusunda ödenmektedir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Yasal mevzuat gereğince yerel yönetimler tarafından gerekli payları ödemek**	**Yüzde**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	İller Bankası sermaye payı karşılığının aktarımının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	BEBKA: Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı payının ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Bursa Büyükşehir Belediyesine çevre temizlik vergisi %20 pay ödemesinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Verem Savaş Derneğine pay aktarılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Kamu idareleri ve kuruluşlarına aktarılması gereken yasal payların karşılanma düzeyini izlemek amacıyla yüzde esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. İller Bankası, BEBKA, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Verem Savaş Derneğine ilişkin her bir ödeme yükümlülüğü ayrı bir alt gösterge üzerinden takip edilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir yasal paya ilişkin gerçekleşme oranı, "Aktarılan Tutar / Aktarılması Gereken Tutar × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Ana faaliyet performansı, ilgili kurum ve kuruluşlara yapılması gereken ödemelerin ağırlıklı gerçekleşme düzeyleri üzerinden belirlenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Program Dışı Giderler**
Alt Program Adı	**Yedek Ödenekler**
Faaliyet Adı	**Yedek Ödenek**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Bütçede öngörülemeyen ancak hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi bakımından karşılanması zorunlu olan giderler için gerekli ödenek aktarmalarının mali disiplin ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Bütçe döneminde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen veya bütçede yeterli tertibi bulunmayan zorunlu ihtiyaçların karşılanması, belediye hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi açısından önem taşımaktadır. Bu nedenle müdürlüklerden gelen ödenek aktarma talepleri incelenmekte ve uygun bulunan talepler yedek ödenekten karşılanmaktadır.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu olan hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere aktarma yapmak	₺150.000.000,00	₺61.090.000,00	₺150.000.000,00	₺326.465.000,00	₺342.788.250,00	₺359.927.662,50
Bütçe İçi		₺150.000.000,00	₺61.090.000,00	₺150.000.000,00	₺326.465.000,00	₺342.788.250,00	₺359.927.662,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺150.000.000,00**	**₺61.090.000,00**	**₺150.000.000,00**	**₺326.465.000,00**	**₺342.788.250,00**	**₺359.927.662,50**
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu olan hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere aktarma yapmak: Müdürlüklerden gelen ödenek aktarma talepleri bütçe imkânları, hizmetin zorunluluğu ve ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmekte; uygun bulunan ihtiyaçlar için yedek ödenekten aktarma yapılmaktadır.					

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu olan hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere aktarma yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Aktarma taleplerinin karşılanması: Müdürlük sayısı	Adet	3	5	5	5	5	5
1.2.	Aktarma taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Yedek ödenekten yapılan aktarmaların kapsamını ve taleplerin karşılanma düzeyini izlemek amacıyla adet ve yüzde esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Aktarma yapılan müdürlük sayısı adet, uygun bulunan aktarma taleplerinin karşılanma düzeyi ise yüzde üzerinden takip edilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Aktarma yapılan müdürlük sayısı doğrudan gerçekleşen değer üzerinden izlenmektedir. Taleplerin karşılanma oranı, "Karşılanan Uygun Talep Sayısı / Uygun Bulunan Toplam Talep Sayısı × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Ana faaliyet performansı, müdürlük sayısı ile taleplerin karşılanma oranının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Kamu Gelirleri Yönetimi**
Alt Program Adı	**Kamu Gelirlerinin Toplanması**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Belediye gelirlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda zamanında, eksiksiz ve etkin biçimde tahsil edilerek mali sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Belediye hizmetlerinin sürdürülebilmesi için tahakkuk eden gelirlerin düzenli olarak tahsil edilmesi gerekmektedir. Tahsilat işlemlerinin yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duyulan makbuz, baskı, cilt, posta ve tebligat giderlerinin karşılanması; fiziki ve dijital tahsilat kanallarının etkin biçimde kullanılması önem taşımaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Yerel Yönetim gelirlerinin tahsilat faaliyetini gerçekleştirmek	₺975.000,00	₺863.200,00	₺1.600.000,00	₺3.630.000,00	₺3.811.500,00	₺4.002.075,00
Bütçe İçi		₺975.000,00	₺863.200,00	₺1.600.000,00	₺3.630.000,00	₺3.811.500,00	₺4.002.075,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺975.000,00**	**₺863.200,00**	**₺1.600.000,00**	**₺3.630.000,00**	**₺3.811.500,00**	**₺4.002.075,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Yerel yönetim gelirlerinin tahsilat faaliyetini gerçekleştirmek: Belediye gelirlerinin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda tahsilatı yürütülmekte; tahsilat makbuzu, baskı, cilt, posta ve tebligat giderleri karşılanmaktadır. Dijital tahsilat yöntemleri ve e-belediyecilik hizmetleri kullanılarak tahsilat süreçlerinin erişilebilirliği ve etkinliği artırılmaktadır.

Performans Göstergeleri								
	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Yerel Yönetim gelirlerinin tahsilat faaliyetini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Tahsilat faaliyetlerinin gerçekleş-tirilmesine ilişkin (Baskı ve cilt giderleri, posta giderleri vb.) giderlerin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Yerel yönetim gelirlerinin tahsilatına ilişkin iş ve işlemlerin kesintisiz yürütülmesini izlemek amacıyla yüzde esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Tahsilat faaliyetinin tamamlanma düzeyi ile bu faaliyet kapsamında ihtiyaç duyulan baskı, cilt, posta ve benzeri giderlerin karşılanma oranı takip edilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Tahsilat faaliyetlerine ilişkin giderlerin karşılanma oranı, "Karşılanan İhtiyaç Tutarı / Planlanan İhtiyaç Tutarı × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Ana faaliyet performansı, tahsilat işlemlerinin ve bu işlemler için gerekli destek hizmetlerinin planlanan dönemde gerçekleştirilme düzeyi üzerinden belirlenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Kent Güvenliği ve Esenliği**
Alt Program Adı	**Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Cenaze ve Defin Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Mezarlıklar Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Cenaze ve defin hizmetlerinin kesintisiz, hızlı ve nitelikli biçimde yürütülmesi; vatandaşların vefat sonrası süreçlerde ihtiyaç duyduğu ulaşım, yıkama, defin ve destek hizmetlerinin karşılanması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Cenaze ve defin hizmetleri vatandaşların temel kamusal hizmet ihtiyaçları arasında yer almaktadır. Cenaze yakınlarının işlemlerinin kolaylaştırılması ve hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi amacıyla defin, yıkama, ulaşım ve ikram hizmetlerinin sunulması; kullanılan araç, ekipman ve malzemelerin hizmete hazır tutulması gerekmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	₺3.997.000,00	₺2.700.260,00	₺4.842.000,00	₺6.125.000,00	₺7.043.750,00	₺8.100.312,50
Bütçe İçi		₺3.997.000,00	₺2.700.260,00	₺4.842.000,00	₺6.125.000,00	₺7.043.750,00	₺8.100.312,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺1.650.000,00	₺870.000,00	₺910.806,00	₺2.470.000,00	₺2.593.500,00	₺2.723.175,00
Bütçe İçi		₺1.650.000,00	₺870.000,00	₺910.806,00	₺2.470.000,00	₺2.593.500,00	₺2.723.175,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺22.420.000,00	₺10.020.000,00	₺22.420.000,00	₺31.412.000,00	₺32.982.600,00	₺34.631.730,00
Bütçe İçi		₺22.420.000,00	₺10.020.000,00	₺22.420.000,00	₺31.412.000,00	₺32.982.600,00	₺34.631.730,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺28.067.000,00	₺13.590.260,00	₺28.172.806,00	₺40.007.000,00	₺42.619.850,00	₺45.455.217,50

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hâle getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak: Defin, cenaze yıkama, nakil, ulaşım ve ikram hizmetleri sunulmakta; cenaze yakınlarının talepleri karşılanmaktadır. Hizmetlerde kullanılan araç, ekipman ve malzemelerin bakım, onarım ve yenileme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün tüketim malzemesi, bakım ve onarım, gayrimenkul ve mamul mal ihtiyaçları karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Puantaj, mevzuat ve fazla mesai işlemleri takip edilmekte; personelin maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük haklarına ilişkin giderler karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Yiyecek ikram edilen cenaze sayısı	Adet	835	900	750	800	850	900
1.2.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: İçecek ikram edilen cenaze sayısı	Adet	950	950	950	1000	1050	1100
1.3.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Ulaşım desteği sağlanan cenaze sayısı	Adet	222	300	260	280	300	320
1.4.	Yıkama desteği verilen cenaze sayısı	Adet	1858	1850	1850	1950	2100	2300
1.5.	Cenaze yıkama, mezar kazma gibi çeşitli hizmetlerde kullanılan materyallerin niteliğinin artırılması (Çörekotu, kafirun, peştamal vb. alımı)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1.6.	Cenaze araçların bakımlarının gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen araç sayısı (Lastik alımı, yedek parça vb, bakım-onarım giderleri)	Adet	12	10	10	10	10	10
1.7.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Mezar kazma desteği verilen kişi sayısı	Adet	1097	1255	1255	1350	1480	1600
1.8.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Düzenlenen ölüm belgesi sayısı	Adet	248	320	320	340	360	380
1.9.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: İnegöl'e defin sayısı	Adet	1792	1990	1990	2125	2265	2365
1.10.	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: İnegöl dışına defin sayısı	Adet	231	330	330	390	450	500
2.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, temizlik malzemesi, akaryakıt ve yağ alımları, giyecek alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri (Hizmet binası bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve diğer makine teçhizat alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
3.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	16	16	16	16	16	16
3.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
3.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Cenaze ve defin hizmetlerinin kapsamını ve hizmet düzeyini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Defin, yıkama, nakil, araç, personel ve hizmetten yararlanan kişi sayıları adet üzerinden; ihtiyaçların ve taleplerin karşılanma düzeyi ile bakım ve destek işlemleri yüzde üzerinden takip edilmektedir. Genel yönetim ve personel faaliyetlerinde ise ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma oranları ile puantaj, personel ve işlem sayıları esas alınmaktadır.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Defin, cenaze nakli, yıkama, araç ve yararlanıcı sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Genel yönetim ve personel göstergeleri, ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma düzeyleri üzerinden hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Kırsal Kalkınma**
Alt Program Adı	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**
Faaliyet Adı	**Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin, verimliliğin ve pazarlama imkânlarının geliştirilmesi; çiftçilerin bilgi, teknoloji, makine, ekipman ve tarımsal altyapı olanaklarına erişiminin artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	İnegöl'ün kırsal nüfusu ve tarımsal üretim potansiyeli dikkate alındığında üretimin sürdürülebilirliğinin sağlanması, çiftçilerin maliyetlerinin azaltılması ve ürünlerin katma değerli biçimde değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda tarımsal altyapı, yenilenebilir enerji, makineleşme, eğitim, pazarlama, kooperatifçilik ve farkındalık çalışmaları yürütülmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺1.500.000,00	₺1.725.000,00	₺1.983.750,00
Bütçe İçi		₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺1.500.000,00	₺1.725.000,00	₺1.983.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek	₺200.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺200.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Yeni zirai ilaç dolum merkezleri kazandırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek	₺1.500.000,00	₺12.000,00	₺12.000,00	₺1.800.000,00	₺2.070.000,00	₺2.380.500,00
Bütçe İçi		₺1.500.000,00	₺12.000,00	₺12.000,00	₺1.800.000,00	₺2.070.000,00	₺2.380.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Yeni tarım kitaphânesi kazandırmak	₺300.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺600.000,00	₺690.000,00	₺793.500,00
Bütçe İçi		₺300.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺600.000,00	₺690.000,00	₺793.500,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

10.	Tarımsal farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	₺150.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺400.000,00	₺460.000,00	₺529.000,00
Bütçe İçi		₺150.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺400.000,00	₺460.000,00	₺529.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
11.	Örnek eğitim bahçesi projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
12.	Tohum ve Fidan Demonstrasyonu projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
13.	Mevsimlik İşçi Altyapı Çalışmaları projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
14.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺1.297.000,00	₺231.826,43	₺1.290.000,00	₺820.000,00	₺861.000,00	₺904.050,00
Bütçe İçi		₺1.297.000,00	₺231.826,43	₺1.290.000,00	₺820.000,00	₺861.000,00	₺904.050,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
15.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺4.763.000,00	₺2.364.384,10	₺4.763.000,00	₺6.626.000,00	₺6.957.300,00	₺7.305.165,00
Bütçe İçi		₺4.763.000,00	₺2.364.384,10	₺4.763.000,00	₺6.626.000,00	₺6.957.300,00	₺7.305.165,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺9.210.000,00**	**₺2.608.210,53**	**₺6.265.000,00**	**₺11.746.000,00**	**₺12.763.300,00**	**₺13.895.965,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek: Yerel tarım ürünlerinin tanıtılması, çiftçilerin pazar imkânlarının geliştirilmesi ve paydaşlar arasında bilgi paylaşımının sağlanması amacıyla festival ve fuar organizasyonları gerçekleştirilmektedir. Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek: Çiftçilerin yenilenebilir enerji uygulamaları hakkında bilgilendirilmesine ve uygun destek mekanizmalarına yönlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak: Yalın üretim, iyi uygulama örnekleri, eğitim ve teknik destek çalışmalarıyla üretim kapasitesinin geliştirilmesi desteklenmektedir. Yeni zirai ilaç dolum merkezleri kazandırmak: Zirai ilaç kullanımında güvenliğin artırılması amacıyla proje, onay, yaklaşık maliyet, uygulama ve açılış süreçleri yürütülmektedir. Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak (DSİ ve BBB Koordinasyon): Sulama ihtiyacının karşılanmasına yönelik yatırım talepleri ilgili kurumlara iletilmekte; yer belirleme, proje ve koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir. Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak: Ürünlerin toplanması, depolanması, satışı ve pazarlanmasına yönelik fiziki ve operasyonel kapasitenin geliştirilmesi desteklenmektedir. Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek: Çiftçilerin ortak kullanımına sunulan makine ve ekipmanların bakım, onarım ve yenilenme işlemleri yapılmakta; ihtiyaçlar doğrultusunda yeni ekipman desteği sağlanmaktadır. Yeni Tarım Kitaphânesi kazandırmak: Tarımsal bilgiye erişimin artırılması amacıyla proje, onay, uygulama, donanım ve açılış süreçleri yürütülmektedir. Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin niteliğini artırmak: Kooperatifin üretim, pazarlama, gelir geliştirme, üye kapasitesi ve tesisleşme çalışmalarına destek verilmektedir. Tarımsal farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek: Çiftçi ve gençlere yönelik bilgi paylaşımı, fuar, sektör buluşması, tanıtım ve yerel ürün farkındalığı çalışmaları düzenlenmektedir. Örnek eğitim bahçesi projesini gerçekleştirmek: Uygulamalı tarım eğitimlerinin yürütülebileceği örnek bahçe alanının hazırlanmasına ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Tohum ve Fidan Demonstrasyonu Projesini gerçekleştirmek: Yeni tohum ve fidan çeşitlerinin tanıtılması, deneme uygulamalarının yapılması ve yüksek verimli ürünlerin çiftçilerle buluşturulması sağlanmaktadır. Mevsimlik İşçi Altyapı Çalışmaları Projesini gerçekleştirmek: Mevsimlik tarım işçilerinin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik altyapı, koordinasyon ve destek çalışmaları yürütülmektedir. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün tüketim malzemesi, yolluk, bakım, onarım ve diğer hizmet ihtiyaçları karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personelin puantaj, mevzuat ve fazla mesai işlemleri takip edilmekte; maaş ve özlük haklarına ilişkin giderler karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**50%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Organizasyonlar kapsamında çeşitli işbirliklerinin gerçekleştirilmesi: İşbirliği yapılan kurum ve kuruluş (Çiftlik, firma, yetiştirici vb.) sayısı	Adet	350	600	550	600	650	700
1.2.	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Yüzde	55%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Tanıtım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	50%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Festival/fuar sayısı	Adet	0	4	4	4	4	4
1.5.	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Hasat şenliği sayısı	Adet	6	7	7	7	7	7
1.6.	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Yüzde	50%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**95%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Çiftçilerin teşvikler konusunda bilgilendirilmesi: Bilgilendirilen çiftçi sayısı	Adet	180	1000	1100	1200	1300	1400
2.2.	Çiftçilere yönelik teknik deneyim ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Teknik deneyim ziyareti sayısı	Adet	2	3	3	3	3	3
2.3.	Ulusal ve uluslararası programların takibinin yapılması: Katkı sunulan/katılım sağlanan seminer/eğitim vb. sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
2.4.	Gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanması: Katılım sağlanan toplantı sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
3.	**Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak**	**Tamamlanma Oranı**	**23%**	**40%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Dünya Çiftçiler Günü kapsamında etkinlik gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
3.2.	Yalın Birim ile koordineli verimlilik arttırıcı çalışmalar gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen tespit sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
3.3.	Yeni tıbbi aromatik bitkilerin ekilişinin yaygınlaştırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Verimlilik odaklı verilen çeşitli eğitimlerin (Hayvancılık, budama vb.) gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Adet	1	3	10	10	10	10
3.5.	Çiftçilere tarım ve hayvancılık alanlarında teknik danışmanlık desteği verilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Yeni zirai ilaç dolum merkezleri kazandırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Uygulama yapılacak lokasyonların belirlenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni zirai ilaç dolum merkezi sayısı	Adet	0	7	5	5	5	5
4.7.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam zirai ilaç dolum merkezi sayısı	Adet	12	19	19	24	29	34

5.	**Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talep iletilmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	100%	100%
5.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	Sorumlu kurum/kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: BBB sorumluluğunda toplam sulama göleti sayısı	Adet	4	4	5	5	6	6
5.5.	Sorumlu kurum/kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: DSİ sorumluluğunda toplam sulama göleti sayısı	Adet	3	3	4	4	5	5
5.6.	Sorumlu kurum/kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: DSİ sorumluluğunda tarımsal sulama yapılan baraj sayısı	Adet	4	4	4	5	5	5
6.	**Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak**	**Tamamlanma oranı**	**45%**	**96%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Açık pazar konseptinin çiftçilere tanıtılması/duyurulması	Yüzde	15%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Satış ve pazarlama ağının paydaşlarıyla biraraya gelinerek merkezin kapsamının genişletilmesi	Yüzde	10%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Yararlanıcı sayısının yıl sonuna kadar artırılması: Yararlanacı sayısı	Adet	20	25	30	40	50	60
6.4.	Güven ve rekabetin artırılması amacıyla yönetim sistemi belgeleri/standardizasyon odaklı çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma oranı**	**51%**	**96%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Ceviz soyma makinesi satın alımının gerçekleştirilmesi: Makine sayısı	Adet	0	4	4	4	0	0
7.2.	Diğer tarımsal makine ve ekipmanların (Taş toplama, fasulye hasat, ceviz soyma, salça çekme, koyun dezenfektasyonu vb.) satın alımın gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Mevcut makine ve ekipmanlardan (Taş toplama, fasulye hasat, ceviz soyma, salça çekme, koyun dezenfektasyonu vb.) ücretsiz yararlanma oranının artırılması: Yararlanıcı sayısı	Adet	3000	7000	7250	7500	7750	8000
7.4.	Makine ve ekipmanların bakımlarının gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen makine ekipman sayısı	Adet	10	3	3	3	3	3
7.5.	Mevcut makine ve ekipmanlara ilave kompanentler eklenerek niteliğinin artırılmasının sağlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.6.	Makine ve ekipmanların güvenliği, sahiplenilmesi gibi gereklilikleri karşılamak adına kırsal mahalle muhtarlıklarına sorumluluk paylaşımı gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.7.	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Taş toplama makinesi	Dekar	2400	4000	5500	6000	6500	6500
7.8.	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Fasülye hasat makinesi	Dekar	1000	500	500	550	600	600
7.9.	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Koyun yıkama havuzu	Adet	1800	3500	3500	4000	4500	4500
7.10.	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Üzüm sıkma makinesi	Ton	15	40	40	50	60	60

8.	**Yeni tarım kitaphânesi kazandırmak**	**Tamamlanma oranı**	**20%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Proje maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	0%
8.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
8.3.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
8.4.	Açılışa hazır hale getirilmesi: Yeni kitaphane sayısı	Adet	0	0	2	2	2	2
8.5.	Açılışa hazır hale getirilmesi: Toplam kitaphane sayısı	Adet	0	2	4	6	8	8
8.6.	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen kitaphane sayısı	Adet	0	0	2	2	2	2
9.	**Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin niteliğini artırmak**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**99%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Gelir/Kazanç oranının artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.2.	Mevcut ürün çeşitliliğinin yaygınlaştırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Mevcut ürün çeşitliliğinin yaygınlaştırılması: Ürün çeşidi sayısı	Adet	15	16	16	17	18	18
9.4.	Çiftçi sayısının artırılması: Toplam üye sayısı	Adet	129	129	135	140	145	145
9.5.	Tesisleşme çalışmalarının yürütülmesi: Mevcut tesis sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
10.	**Tarımsal farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
10.1.	Bilgi yarışmasının gerçekleştirilmesi: Yarışma sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
10.2.	Fuar alanı ziyaretinin gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Adet	2	3	3	3	3	3
10.3.	Sektör buluşmasının gerçekleştirilmesi: Buluşma sayısı	Adet	0	2	2	2	2	2
10.4.	Etkinliklerin sosyal medya platformlarından paylaştırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.5.	Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla işbirliği kurularak farkındalık içeriklerinin yaygınlaştırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.	**Örnek eğitim bahçesi projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**10%**	**10%**	**10%**	**100%**	**100%**	**0%**
11.1.	Örnek Eğitim Bahçelerinin kurulmasına yönelik altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	0%
11.2.	Tarımsal üretime yönelik kurumlar arası iş birliği çalışmalarının yürütülmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
11.3.	Örnek Eğitim Bahçelerine yönelik bakım ve izleme çalışmalarının yürütülmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
11.4.	Örnek eğitim bahçesi kazandırılması: Kazandırılan eğitim bahçesi sayısı	Adet	0	0	0	1	2	0
12.	**Tohum ve Fidan Demonstrasyonu projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**
12.1.	Yeni çeşit tohum ve fidan demonstrasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Adet	0	0	0	1	1	1
12.2.	Tohum ve fidan demonstrasyon alanlarının oluşturulması	Adet	0	0	0	1	1	1
12.3.	Yüksek verimli ve yerli çeşitlerin tanıtımına yönelik demonstrasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Adet	0	0	0	1	1	1
12.4.	Tohum ve fidan demonstrasyonu eğitimi verilmesi	Adet	0	0	0	1	2	2
13.	**Mevsimlik İşçi Altyapı Çalışmaları projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
13.1.	Mevsimlik işçi konaklama alanlarına yönelik kurumlar arası koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.2.	Mevsimlik işçi konaklama alanlarında bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.3.	Mevsimlik işçilerin altyapı sorunlarında iyileştirme sağlanması	Yüzde	5%	10%	10%	15%	25%	30%

14.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
14.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı giderlerinin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı, elektrik alımı, diğer özel malzeme alımları (bayrak vb.))	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
14.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
15.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
15.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	3	3	3	3	3	3
15.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
15.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.8.	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Kırsal kalkınma çalışmalarının hazırlık, uygulama ve sonuçlarının izlenmesi amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Festival, etkinlik, katılımcı, çiftçi, eğitim, ziyaret, makine, ekipman, ürün ve yararlanıcı sayıları faaliyetlerin doğrudan çıktılarını ölçmek üzere adet üzerinden takip edilmektedir. Proje, onay, yaklaşık maliyet, uygulama ve açılış süreçleri; taleplerin karşılanması, bakım ve onarım, koordinasyon, kapasite geliştirme ve genel yönetim işlemleri ise yüzde göstergeleriyle izlenmektedir. Göstergeler tarımsal üretim, pazarlama, bilgiye erişim ve kırsal altyapı çalışmalarının yıllık ilerleme düzeyini değerlendirecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmekte ve ana faaliyetlerin toplam performans düzeyleri belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Festival, etkinlik, çiftçi, katılımcı, eğitim, makine, ekipman ve yararlanıcı sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Proje niteliğindeki faaliyetlerin tamamlanma oranları, proje aşamalarının ağırlıklı gerçekleşme düzeyleri üzerinden hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Tarım**
Alt Program Adı	**Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği**
Faaliyet Adı	**Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Toprak analizlerinin yaygınlaştırılması, çiftçilerin bilinçli gübreleme ve sulama yöntemleri konusunda bilgilendirilmesi ve bitkisel üretimde verimlilik ile kalitenin artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Toprağın fiziksel ve kimyasal özellikleri dikkate alınmadan gerçekleştirilen gübreleme ve sulama uygulamaları, üretim maliyetlerini artırmakta ve toprak verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Sürdürülebilir bitkisel üretimin desteklenmesi amacıyla toprak analizlerinin yaygınlaştırılması ve çiftçilere uygulamalı teknik bilgi sunulması gerekmektedir.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek	₺250.000,00	₺11.880,00	₺250.000,00	₺400.000,00	₺460.000,00	₺529.000,00
Bütçe İçi		₺250.000,00	₺11.880,00	₺250.000,00	₺400.000,00	₺460.000,00	₺529.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺250.000,00	₺11.880,00	₺250.000,00	₺400.000,00	₺460.000,00	₺529.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek: Ücretsiz toprak analizi hizmetinin tanıtımı yapılmakta; çiftçilere toprak numunesi alma teknikleri konusunda bilgilendirme verilmektedir. Analiz edilen alan ve hizmetten yararlanan kişi sayısı takip edilmekte; toprak verimliliğine yönelik eğitim, seminer ve çalıştaylar düzenlenmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma oranı**	**96%**	**92%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Ücretsiz hizmetin bilinirliğinin artırılması: Sosyal medya ve diğer basın yayın platformlarından paylaşım yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Toprak numunesi alma tekniklerine dair bilgilendirme gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Kişi	600	750	900	1150	1500	1600
1.3.	Toprak numunesi alma tekniklerine dair bilgilendirme gerçekleştirilmesi: Analizi yapılan toplam m2	Metrekare	12000	15000	19000	20000	21000	21000
1.4.	Toprak verimliliği odaklı eğitim/seminer/çalıştay vb. gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Toprak analizi faaliyetlerinin erişim ve kapsam düzeyini izlemek amacıyla yüzde, kişi, metrekare ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Ücretsiz hizmetin tanıtım ve bilinirlik çalışmaları yüzde; bilgilendirmeden yararlanan kişi sayısı, analizi yapılan alanın büyüklüğü ve düzenlenen eğitim, seminer veya çalıştay sayısı ise kendi ölçü birimleri üzerinden takip edilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Tanıtım faaliyetlerinin gerçekleşme oranı "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Yararlanıcı sayısı kişi, analizi yapılan alan metrekare, eğitim ve bilgilendirme çalışmaları ise adet üzerinden doğrudan izlenmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, alt göstergelerin önem düzeyleri ve yıllık gerçekleşmeleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Özel Kalem Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Üst yönetim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, idarenin kurumsal temsilinin güçlendirilmesi, paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi ve kentin yatırım kapasitesini artıracak çalışmaların desteklenmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Başkanlık makamının kurum içi ve kurum dışı iletişim, temsil, ziyaret, toplantı ve etkinlik süreçlerinin düzenli biçimde yürütülmesi gerekmektedir. Kentin ekonomik ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla kamu kurumları, yatırım kuruluşları, üniversiteler, meslek örgütleri ve özel sektör temsilcileriyle koordinasyon ve lobi çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek / düzenlenmesine katkı sunmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺2.752.000,00	₺2.397.717,16	₺2.752.000,00	₺5.365.000,00	₺5.633.250,00	₺5.914.912,50
Bütçe İçi		₺2.752.000,00	₺2.397.717,16	₺2.752.000,00	₺5.365.000,00	₺5.633.250,00	₺5.914.912,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺20.965.000,00	₺9.985.540,83	₺20.965.000,00	₺27.743.000,00	₺29.130.150,00	₺30.586.657,50
Bütçe İçi		₺20.965.000,00	₺9.985.540,83	₺20.965.000,00	₺27.743.000,00	₺29.130.150,00	₺30.586.657,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺23.717.000,00**	**₺12.383.257,99**	**₺23.717.000,00**	**₺33.108.000,00**	**₺34.763.400,00**	**₺36.501.570,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Kurum içi ve kurum dışı ziyaret, toplantı ve etkinlikler düzenlemek veya düzenlenmesine katkı sunmak: Kurumsal ziyaret, toplantı ve etkinlikler planlanmakta; resmî gün ve haftalara ilişkin organizasyonlar ile kurum ve vatandaş taleplerine yönelik iletişim süreçleri yürütülmektedir. Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek: Kentin ekonomik çeşitliliğini ve yatırım potansiyelini artırmak amacıyla yatırımcılar, kamu kurumları, üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla görüşme ve koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir. Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek: Meslek odaları, yatırım kuruluşları, ilgili kamu kurumları ve üniversitelerle iş birliği içerisinde yeni sanayi alanlarına yönelik görüşme, proje ve koordinasyon faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün tüketim malzemesi, görev, hizmet alımı, temsil, bakım, onarım ve makine-teçhizat ihtiyaçları karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Puantaj, mevzuat ve fazla mesai işlemleri takip edilmekte; personelin maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük haklarına ilişkin giderler karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Kurum içi ve kurum dışı ziyaret, toplantı, etkinlikler düzenlemek / düzenlenmesine katkı sunmak**	**Tamamlanma oranı**	**95%**	**93%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Kurum içi iç paydaş odaklı katkı sunulan toplantı/etkinlik vb. sayısı	Adet	360	400	400	400	400	400
1.2.	Kurum dışı dış paydaş odaklı düzenlenen toplantı/etkinlik vb. sayısı	Adet	150	300	350	400	450	500
1.3.	Yatırım projeleri odaklı Bakanlık ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Ziyaret edilen kurum sayısı	Adet	15	15	15	15	17	17
1.4.	Yatırım projeleri odaklı Bakanlık ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık ziyaret sayısı	Adet	10	15	20	20	22	22
1.5.	Resmi gün ve haftalar odaklı programların düzenlenmesine katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Kurumda ağırlanan ulusal ve uluslararası vatandaş sayısı	Adet	2112	1800	1750	2000	2250	2500
1.7.	Hane ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Adet	110	120	150	200	250	300
1.8.	İşyeri ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret edilen işletme sayısı	Adet	1200	1600	1700	1700	1700	1700
2.	**Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**93%**	**98%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Şehir dışı sektörel işbirliği odaklı katılım sağlanan program sayısı	Adet	25	25	25	30	35	40
2.2.	İyi uygulama örnekleri odaklı gerçekleştirilen teknik deneyim ziyareti sayısı	Adet	4	5	5	6	7	8
2.3.	Dış paydaşların taleplerinin Bakanlıklar düzeyinde iletilmesi/İletilen talep dosyası sayısı	Adet	15	25	25	30	35	40
2.4.	Yatırım ofisinin yatırımcılarla olan işbirliği düzeyine katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Yatırım ve işbirliği ajansları odaklı gerçekleştirilen koordinasyon programlarının sayısı	Adet	6	7	12	12	12	12
2.6.	Katma değeri yüksek yeni sektörler odaklı yatırım iştahı artırıcı uygulamaların geliştirilmesine katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	Üniversite- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi için gerçekleştirilen lobi faaliyetlerinin (ziyaret, toplantı vb.) sayısı	Adet	9	10	10	12	14	16
3.	**Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Oda, birlik, sendika vb. kuruluş temsilcileri ile ön fizibilite, fizibilite odaklı gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	15	15	12	14	16	18
3.2.	İlgili çalışmalara görevlendirilen teknik personel sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
3.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerine katkı sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Üniversite- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi için gerçekleştirilen lobi faaliyetlerinin (ziyaret, toplantı vb.) sayısı	Adet	5	6	6	7	8	9
4.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları, diğer özel malzeme alımları bayrak, resim çerçevesi vb. alımlar için vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri, diğer vergi, resim ve harçlar vb)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

4.4.	Temsil ve tanıtma giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
5.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10
5.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
5.6.	Belediye Başkanı, memur ve işçi personel giderleri ile yapılan ödemelerin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.7.	Belediye Başkanı, memur ve işçi personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderlerini karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Özel Kalem hizmetlerinin kapsamını ve etkinliğini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Kurum içi ve kurum dışı ziyaret, toplantı, etkinlik, hane ve iş yeri ziyareti sayıları doğrudan çıktı göstergesi olarak takip edilmektedir. Yeni sektörler ve sanayi alanlarına ilişkin çalışmalarda görüşme, ziyaret, yatırımcı, proje, kurum ve iş birliği sayıları adet; koordinasyon ve taleplerin sonuçlandırılma düzeyleri yüzde üzerinden izlenmektedir. Genel yönetim ve personel göstergeleri ise ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma oranları ile işlem ve personel sayıları üzerinden ölçülmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Ziyaret, toplantı, etkinlik, yatırımcı, kurum, proje ve iş birliği sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Genel yönetim ve personel göstergeleri, ihtiyaçların ve ödemelerin karşılanma düzeyi üzerinden hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
Alt Program Adı	**Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**
Faaliyet Adı	**Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Mevcut yeşil alanların korunması ve geliştirilmesi, kente yeni park, rekreasyon, spor ve oyun alanlarının kazandırılması ve açık alan hizmetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Nüfus artışı ve kentsel gelişmeye bağlı olarak yeni yeşil alan, rekreasyon alanı, çocuk oyun alanı ve spor sahası ihtiyacı artmaktadır. Bu kapsamda yeni alanların oluşturulması, mevcut alanların bakım ve rehabilitasyonunun yapılması ve kentsel açık alanların nitelikli sosyal donatılarla geliştirilmesi gerekmektedir.

	Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
1.	Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak	₺13.000.000,00	₺3.461.000,00	₺13.816.000,00	₺30.500.000,00	₺35.075.000,00	₺40.336.250,00
Bütçe İçi		₺13.000.000,00	₺3.461.000,00	₺13.816.000,00	₺30.500.000,00	₺35.075.000,00	₺40.336.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	1 Milyon m² yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺5.050.000,00	₺4.311.300,00	₺5.000.000,00	₺25.750.000,00	₺30.900.000,00	₺37.080.000,00
Bütçe İçi		₺5.050.000,00	₺4.311.300,00	₺5.000.000,00	₺25.750.000,00	₺30.900.000,00	₺37.080.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek	₺14.100.000,00	₺4.303.000,00	₺4.303.000,00	₺25.500.000,00	₺30.600.000,00	₺36.720.000,00
Bütçe İçi		₺14.100.000,00	₺4.303.000,00	₺4.303.000,00	₺25.500.000,00	₺30.600.000,00	₺36.720.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Yeni rekreasyon alanları kazandırmak	₺30.100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺25.500.000,00	₺30.600.000,00	₺36.720.000,00
Bütçe İçi		₺30.100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺25.500.000,00	₺30.600.000,00	₺36.720.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek	₺16.100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺40.500.000,00	₺48.600.000,00	₺58.320.000,00
Bütçe İçi		₺16.100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺40.500.000,00	₺48.600.000,00	₺58.320.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek	₺5.050.000,00	₺0,00	₺0,00	₺10.500.000,00	₺12.600.000,00	₺15.120.000,00
Bütçe İçi		₺5.050.000,00	₺0,00	₺0,00	₺10.500.000,00	₺12.600.000,00	₺15.120.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Yeni semt sahaları uygulaması gerçekleştirmek	₺7.050.000,00	₺17.816.445,16	₺17.816.445,16	₺30.500.000,00	₺36.600.000,00	₺43.920.000,00
Bütçe İçi		₺7.050.000,00	₺17.816.445,16	₺17.816.445,16	₺30.500.000,00	₺36.600.000,00	₺43.920.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Kanal İnegöl II projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺50.500.000,00	₺60.000.000,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺50.500.000,00	₺60.000.000,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Millet Bahçesi Peyzaj ve Sosyal Donatı Alanları Gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺125.500.000,00	₺150.600.000,00	₺180.720.000,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺125.500.000,00	₺150.600.000,00	₺180.720.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

10.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺33.785.000,00	₺5.572.857,94	₺33.826.362,37	₺48.950.000,00	₺51.397.500,00	₺53.967.375,00
Bütçe İçi		₺33.785.000,00	₺5.572.857,94	₺33.826.362,37	₺48.950.000,00	₺51.397.500,00	₺53.967.375,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
11.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺86.137.000,00	₺40.531.064,82	₺86.137.000,00	₺117.468.000,00	₺123.341.400,00	₺129.508.470,00
Bütçe İçi		₺86.137.000,00	₺40.531.064,82	₺86.137.000,00	₺117.468.000,00	₺123.341.400,00	₺129.508.470,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺210.372.000,00**	**₺75.995.667,92**	**₺160.898.807,53**	**₺531.168.000,00**	**₺610.313.900,00**	**₺632.412.095,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Bakım, onarım ve rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak: Park ve yeşil alanların bakımında ihtiyaç duyulan bitkisel materyal, kent mobilyası, sulama ekipmanı, yedek parça, makine ve diğer malzemeler temin edilmekte; iş makinelerinin bakım ve onarımları gerçekleştirilmektedir. 1 milyon m² yeni yeşil alan kazandırılması projesini gerçekleştirmek: İnegöl Millet Bahçesi, Kanal İnegöl, Akhisar Rekreasyon Alanı, Oylat Cam Seyir Terası Orman Parkı ve Fevziye Orman Parkı başta olmak üzere yeni yeşil alanların oluşturulmasına yönelik proje ve uygulama çalışmaları yürütülmektedir. Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek: Kentin kimliğini ve yerel değerlerini yansıtan, çocukların gelişimini destekleyen ve farklı yaş gruplarının kullanımına uygun temalı parkların projelendirme, ihale, uygulama ve açılış süreçleri yürütülmektedir. Yeni rekreasyon alanları kazandırmak: Kentin farklı bölgelerinde vatandaşların dinlenme, spor ve sosyal etkileşim ihtiyaçlarını karşılayacak rekreasyon alanlarının projelendirme ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek: Mevcut oyun alanlarının yenilenmesi ve yeni yerleşim alanlarında ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanması amacıyla çocuk oyun alanları oluşturulmaktadır. Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek: Farklı spor branşlarına yönelik ihtiyaçlar doğrultusunda yeni spor alanlarının projelendirme ve uygulama süreçleri yürütülmektedir. Yeni semt sahaları uygulaması gerçekleştirmek: Mahallelerin nüfusu ve ihtiyaçları dikkate alınarak semt sahalarının sayısının artırılmasına yönelik proje ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Kanal İnegöl II Projesini gerçekleştirmek: Bedre Deresi'nin Bursa–Ankara Karayolu ile Ahmet Türkel Çevre Yolu arasında kalan yaklaşık 2,1 kilometrelik bölümünde dere ıslahı ile peyzaj ve rekreasyon düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Proje kapsamında dere içi taş pere uygulamaları, kuru duvar eşikleri ve sel toplama alanları oluşturulacak; dört köprü yenilenecek, yaya ve bisiklet yolları yapılacaktır. Ayrıca otopark, spor, dinlenme, çocuk oyun, koruluk, büfe ve kafeterya alanları ile bitkisel peyzaj düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Millet Bahçesi peyzaj ve sosyal donatı alanlarını gerçekleştirmek: Millet Bahçesinde peyzaj, aydınlatma, yürüyüş yolu, dinlenme alanı, sosyal donatı ve diğer çevre düzenleme uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Müdürlüğün görevlerini sürdürebilmesi için ihtiyaç duyulan mal, hizmet, bakım, ulaşım, ilan ve diğer genel yönetim giderleri karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını karşılamak: Personel maaşı, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük haklarına ilişkin ödemeler gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak**	**Tamamlanma oranı**	**75%**	**43%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Alınan bitki bakım malzemelerinin (Gübre, ilaç vb.) miktarı	kg	9875	674	12000	14000	16000	18000
1.2.	Rutin bakım faaliyetlerinde kullanılmak üzere alınan makine ve ekipman (Çim biçme makinesi ve çeşitli teçhizat alımı vb.) sayısı	Adet	0	7	14	18	22	26
1.3.	Rekreasyon alanlarının yapımında / bakımında kullanılmak üzere gerçekleştirilen ahşap, ağaç, kereste türevi malzeme alımı	Metreküp	13	0	30	30	30	30
1.4.	Atölye işlerinde kullanılmak üzere profil - saç vb. metal ürün alımı	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Kent mobilyası temininin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Elektrik ve bakım malzemeleri alımı	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Çocuk Oyun Grubu Yedek Parça Malzemeleri Alımı	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
1.8.	İş makinelerinin bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Bakım onarımı yapılan iş makinesi sayısı	Adet	4	0	4	4	4	4
1.9.	Sulama sistemi tefrişatı alımı: Alınan sistemle sulanan alan metrekaresi	m2	6000	6000	14000	16000	18000	20000

1.10.	Müdürlük mevcut alan bakım çalışmalarında kullanılmak üzere boya vb. malzeme alımı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.11.	Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere vinç vb. araç kiralanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.12.	Müdürlük çalışmalarında kullanılmak reklam ve tabela yapım baskı giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.13.	Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere hırdavat mazleme alımı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.14.	Müdürlük sorumluluğunda bulunan alanların temizliğinde kullanmak üzere temizlik ekipmanları alımı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**1 Milyon m² yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma oranı**	**96,5%**	**79%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	İdaremizin yatırım projelerinin peyzaj projelerinde yeşil alan oranının artırılması	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Koruluk alan yapılması: Gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	3	0	10	10	10	10
2.3.	Fevziye Orman Parkı projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Yüzde	100%	0%	100%	0%	0%	0%
2.4.	Oylat Cam Seyir Terası Orman Parkı projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Yüzde	100%	0%	100%	0%	0%	0%
2.5.	İnegöl Millet Bahçesi (Üç Tepe Orman Parkı) projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Yüzde	100%	0%	100%	0%	0%	0%
2.6.	Bitkisel materyal temini alımı yapılması	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
2.7.	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
2.8.	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması: Ağaç Grubu	Adet	2507	350	6000	1000	1000	1000
2.9.	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması: Çalı Grubu	Adet	5612	1000	50000	5000	5000	5000
2.10.	Havuz bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi: Havuz sayısı	Adet	35	27	6	6	6	6
2.11.	Zirai ilaçlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Lokasyon sayısı	Adet	502	240	300	300	300	300
2.12.	Zirai ilaçlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Ağaç sayısı	Adet	5000	2400	4500	5000	5500	6000
2.13.	Yabani ot biçilmesi: Lokasyon sayısı	Adet	2035	420	800	800	800	800
2.14.	Oluşturulan mevcut yeşil alanların bakımları için hizmet alımı yapılması	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
2.15.	İlan Giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	0%	100%	100%	100%	100%
3.	**Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
3.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen temalı park sayısı)	Adet	0	0	1	1	1	1
3.11.	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Adet	0	0	1	1	1	1
3.12.	İlan giderlerinin karşılanması	Adet	0	0	1	1	1	1
4.	**Yeni rekreasyon alanları kazandırmak**	**Tamamlanma oranı**	**85%**	**93%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

4.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen rekreasyon alanı sayısı)	Adet	0	3	10	10	10	10
4.11.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**98%**	**91%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı)	Adet	4	3	5	5	5	5
5.11.	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Adet	1	1	1	1	1	1
5.12.	İlan giderlerinin karşılanması	Adet	1	1	1	1	1	1
6.	**Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**15%**	**15%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
6.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen yeni tür spor sahası sayısı)	Adet	0	0	1	1	1	1
6.11.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7.	**Yeni semt sahaları uygulaması gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**40%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı)	Adet	0	1	1	1	1	1
7.11.	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
7.12.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	**Kanal İnegöl II projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**15%**	**15%**	**40%**	**80%**	**100%**	**0%**
8.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	0%
8.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	0%
8.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	0%
8.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	0%
8.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	0%
8.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	0%
8.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	0%
8.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	0%
8.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	0%
8.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı)	Adet	0	0	0	0	1	0
8.11.	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Adet	0	0	0	0	1	0

8.12.	İlan giderlerinin karşılanması	Adet	0	0	0	0	1	0
9.	**Millet Bahçesi Peyzaj ve Sosyal Donatı Alanları Gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**5%**	**15%**	**15%**	**30%**	**80%**	**100%**
9.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	50%	100%	100%	100%	100%	100%
9.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	50%	50%	100%	100%	100%
9.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
9.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
9.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
9.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
9.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
9.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
9.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
9.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı)	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
9.11.	Bitkisel materyal temini alımı yapılması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
9.12.	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
9.13.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	0%	100%
10.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
10.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, elektrik, içecek, spor malzemeleri alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.3.	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri vb)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.4.	Hizmet Alımları (Etüt-proje bilirkişi ekspertiz giderleri, diğer hizmet alımları vb)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, makine teçhizat alımları, avadanlık yedek parça alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları,makine teçhizat bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri, iş makinası bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.6.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Bilgisayar alımı, kara taşıt alımı (1 su tankeri, 2 kamyon, 1 pickup arazi aracı, 1 tane binek araç))	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.7.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Bilgisayar yazılımı alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.8.	Gayrimenkul büyük onarım giderlerinin karşılanması (Akaryakıt ve yağ alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**98%**	**95%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
11.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
11.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	66	63	80	100	120	140
11.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	20	20	20
11.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.7.	İşçi Personel Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.9.	İşçi Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.10.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Açık ve yeşil alan çalışmalarının izlenmesi amacıyla yüzde, adet, kilogram, metreküp ve metrekare esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Bakım malzemeleri, makine ve ekipman alımları ile sulama uygulamaları fiziki miktarlar üzerinden; proje hazırlama, izin, onay, ihale, uygulama ve açılış süreçleri ise tamamlanma oranları üzerinden izlenmektedir. Yeni yeşil alan, temalı park, rekreasyon alanı, çocuk oyun alanı ve spor sahası çalışmaları, hizmete açılan alan ve tesis sayılarıyla ölçülmektedir. Genel yönetim giderleri ile personel giderlerinin karşılanma düzeyi yüzde; personel sayısı ise adet göstergesiyle takip edilmektedir. Göstergeler, faaliyetlerin fiziki çıktılarıyla proje ve hizmet süreçlerini birlikte izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Proje hazırlama, izin, onay, ihale, uygulama ve açılış aşamaları, ilgili dönemde tamamlanan işlerin planlanan işlere oranı üzerinden değerlendirilmektedir. Adet, kilogram, metreküp ve metrekare göstergelerinde gerçekleşen fiziki miktarlar doğrudan kaydedilmekte ve yıllık hedeflerle karşılaştırılmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi**
Alt Program Adı	**Tarımsal Sulama**
Faaliyet Adı	**Tarımsal Sulama Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Su kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, yağmur hasadı ve akıllı sulama uygulamalarının yaygınlaştırılması ve yeşil alanların sürdürülebilir sulama sistemleriyle desteklenmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	İklim değişikliği, kuraklık riski ve artan sulama ihtiyacı nedeniyle su kaynaklarının verimli kullanılması gerekmektedir. Bu kapsamda yağmur suyunun değerlendirilmesi ve park, koruluk, rekreasyon ve peyzaj alanlarında sensör, veri analizi ve otomasyon temelli sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması önem taşımaktadır.

Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1. Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00	₺5.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.600.000,00
Bütçe İçi	₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00	₺5.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.600.000,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek	₺2.000.000,00	₺1.135.000,00	₺2.000.000,00	₺5.000.000,00	₺6.000.000,00	₺7.200.000,00
Bütçe İçi	₺2.000.000,00	₺1.135.000,00	₺2.000.000,00	₺5.000.000,00	₺6.000.000,00	₺7.200.000,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	**₺4.000.000,00**	**₺1.135.000,00**	**₺4.000.000,00**	**₺10.000.000,00**	**₺9.000.000,00**	**₺10.800.000,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak: Yağmur suyunun toplanması ve yeniden kullanılmasına yönelik hibe başvuruları, proje çalışmaları ve örnek uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Mevcut uygulamaların farklı belediye tesisleri ve yeşil alanlarda yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek: Park, koruluk, rekreasyon ve peyzaj alanlarında su ihtiyacının sensörler ve otomasyon sistemleriyle belirlenmesine yönelik projelendirme, maliyetlendirme, ihale ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1. Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak	**Tamamlanma oranı**	**20%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**
1.1. İnegöl Millet Bahçesi projesinde yağmur hasadı uygulamasının gerçekleştirilmesine yönelik ilgili Müdürlükle koordineli bir şekilde gerçekleştirilen hibe başvurusu sayısı	Adet	1	0	1	1	1	1
1.2. Yeni hizmet binası yağmur hasadı uygulamasının devreye alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.3. Yağmur hasadı uygulaması odaklı teşvik programı gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.4. Yıl sonuna kadar (1) yağmur hasadı örnek uygulamasının gerçekleştirilmesi	Adet	0	0	1	1	1	1
2. Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek	**Tamamlanma oranı**	**95%**	**92%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1. Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2. Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3. İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4. Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5. Açılışın gerçekleştirilmesi(Akıllı sulama gerçekleştirilen alan m2'si)	m2	8203	16000	20000	22000	25000	27000

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Yağmur hasadı ve akıllı sulama uygulamalarının hazırlık, uygulama ve yaygınlaştırma süreçlerini izlemek amacıyla yüzde, adet ve metrekare esaslı göstergeler belirlenmiştir. Hibe başvuruları, örnek uygulamalar ve devreye alınan sistemler adet; proje, ihale ve uygulama aşamaları tamamlanma oranı üzerinden izlenmektedir. Akıllı sulama sistemlerinin fiziki kapsamı, sistemin uygulandığı alanın metrekare büyüklüğüyle ölçülmektedir. Göstergeler, su verimliliği uygulamalarının yıllık gelişimini ve ulaştığı fiziki alanı birlikte izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetlerin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Yüzde göstergelerinde gerçekleşen değer hedef değerle karşılaştırılarak "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Adet göstergelerinde tamamlanan başvuru, proje ve uygulama sayıları doğrudan kaydedilmektedir. Akıllı sulama uygulanan alan, devreye alınan sistemin kapsadığı toplam yüzölçümünün metrekare cinsinden ölçülmesiyle hesaplanmaktadır. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Enerji Arz Güvenliği Verimliliği ve Enerji Piyasası**
Alt Program Adı	**Yenilenebilir Enerji**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Park ve yeşil alanlarda güneş enerjisi sistemlerinin yaygınlaştırılması, yenilenebilir enerji kullanımının artırılması ve enerji giderleri ile çevresel etkilerin azaltılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Park ve yeşil alanların enerji ihtiyacının yenilenebilir kaynaklardan karşılanması, enerji maliyetlerinin ve fosil yakıtlara bağımlılığın azaltılması açısından önem taşımaktadır. Bu kapsamda güneş enerjisi sistemlerinin park alanlarına entegre edilerek çevresel sürdürülebilirliğin ve kamu kaynaklarının verimli kullanımının desteklenmesi gerekmektedir.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek	₺3.050.000,00	₺269.000,00	₺3.050.000,00	₺6.500.000,00	₺7.800.000,00	₺9.360.000,00
Bütçe İçi		₺3.050.000,00	₺269.000,00	₺3.050.000,00	₺6.500.000,00	₺7.800.000,00	₺9.360.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺3.050.000,00**	**₺269.000,00**	**₺3.050.000,00**	**₺6.500.000,00**	**₺7.800.000,00**	**₺9.360.000,00**
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek: Park alanlarına güneş enerjisi sistemlerinin kurulmasına yönelik avan proje, ön maliyet, izin ve onay, uygulama projesi, yaklaşık maliyet, ihale, uygulama ve açılış süreçleri yürütülmektedir. Sistemlerin hizmete alınmasıyla parkların enerji ihtiyacının yenilenebilir kaynaklardan karşılanması sağlanmaktadır.						

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek**	**Tamamlanma oranı**	**5%**	**70%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Avan projenin hazırlanması/ güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
1.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi (Açılışı gerçekleştirilen GES'li park sayısı)	Adet	1	1	3	3	3	3
1.11.	İlan giderlerinin karşılanması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	GES'li park uygulamasının proje hazırlığından hizmete açılmasına kadar olan ilerleme düzeyini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Avan proje, ön maliyet, idari onay, izin, uygulama projesi, yaklaşık maliyet, ihale, yapım ve açılışa hazırlık aşamaları tamamlanma oranları üzerinden izlenmektedir. Hizmete açılan GES'li parkların sayısı adet göstergesiyle ölçülmektedir. Göstergeler, projenin idari ve teknik süreçleri ile ortaya çıkan fiziki çıktıyı birlikte değerlendirmeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetin alt faaliyetleri, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir.

Hesaplama Yöntemi:	Proje, izin, onay, ihale ve uygulama süreçlerine ilişkin yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Tamamlanması öngörülen işlem basamakları, fiili gerçekleşme düzeylerine göre değerlendirilmektedir. Açılışı gerçekleştirilen GES'li park sayısı, hizmete alınan parkların doğrudan sayılmasıyla hesaplanmaktadır. Yıllar arasındaki değişim, gerçekleşen park sayısının yıllık hedeflerle karşılaştırılması üzerinden değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Boğazköy Barajı'nın doğal yapısının korunması, rekreasyon ve turizm potansiyelinin geliştirilmesi ve vatandaşların kullanımına yönelik nitelikli bir sosyal yaşam alanının oluşturulması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	İnegöl'ün 2024 ve 2029 Vizyonu Çalıştaylarında Boğazköy Barajı'nın turizm potansiyelinin değerlendirilmesi ve bölgede yatırım projelerinin gerçekleştirilmesi öncelikli çalışma alanları arasında belirlenmiştir. Bu doğrultuda, baraj yapımı sırasında şantiye alanı olarak kullanılan sahanın yeniden işlevlendirilerek doğal dokuyla uyumlu bir rekreasyon ve turizm alanına dönüştürülmesi planlanmaktadır. Ada Park Projesi; İnegöl Millet Bahçesi, Leylek Köyü, Marin İnegöl ve su üstü turizm taşımacılığı projeleriyle bütünlük oluşturacak şekilde programlanmaktadır. Projenin gerçekleştirilmesiyle kentin yeşil alan kapasitesinin ve alternatif turizm noktalarının artırılması, su üstü turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi ve bölgenin kontrollü biçimde kullanıma açılması amaçlanmaktadır.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Ada Park projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Ada Park Projesini gerçekleştirmek: Boğazköy Barajı bölgesinde doğal ada görünümüne sahip 27.136,15 m² büyüklüğündeki alanın, DSİ standartları doğrultusunda belirlenen 7.000 m²'lik bölümünde rekreasyon alanı oluşturulması planlanmaktadır. Proje kapsamında çocuk oyun alanı, meydan, otopark, kafeterya, kamelya, mescit, balık tutma alanı ve su üstü turizm taşımacılığı iskelesi gibi sosyal donatıların yapılması öngörülmektedir. Projenin gerçekleştirilebilmesi amacıyla tescil, tahsis ve devir işlemleri ile ilgili kurumların izin ve onay süreçleri yürütülmekte; proje, dolgu, yaklaşık maliyet, ihale ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. DSİ ile yapılan görüşmeler sonucunda maksimum su kotu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli olur alınmış, saha kısıtlılıkları dikkate alınarak projelendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş ve üst yönetim onayı tamamlanmıştır. Projenin 2027 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Ada Park projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**25%**	**25%**	**100%**	**0%**	**0%**
1.1.	Avan projenin hazırlanması /güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
1.2.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	0%	0%
1.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.4.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.5.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.6.	Projelerin gözden geçirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.7.	İhale sürecinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%
1.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	0%	0%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Ada Park Projesinin idari ve fiziki ilerleme düzeyini izlemek amacıyla yüzde esaslı performans göstergeleri belirlenmiştir. Proje kapsamında tescil, tahsis ve devir işlemleri, kurum görüşleri ve izinlerin alınması, avan ve uygulama projelerinin hazırlanması, üst yönetim onayı, yaklaşık maliyet ve ihale hazırlıkları, dolgu ve yapım çalışmaları ile açılışa hazırlık süreçleri tamamlanma oranları üzerinden izlenmektedir. Su üstü turizm taşımacılığı iskelesi ile sosyal donatı alanlarının gerçekleştirilme düzeyi de uygulama sürecinin bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Göstergeler, projenin mevzuat, proje hazırlığı, ihale ve fiziki uygulama aşamalarının 2027 yılı sonuna kadar izlenmesine imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda 2027 yılı için programlanan ana faaliyetin tamamını kapsayan alt faaliyetler, "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Her bir alt faaliyet göstergesi kendi ağırlığı doğrultusunda hesaplanmakta ve ana faaliyetin toplam performans düzeyi belirlenmektedir. Proje, kurum görüşü, izin, onay, tahsis, ihale, dolgu, uygulama ve açılış süreçlerine ilişkin yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Tamamlanan işlemler, proje takvimi ve ilgili kurumların onay belgeleri esas alınarak değerlendirilmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, alt faaliyetlerin önem düzeylerine göre belirlenen ağırlıklı gerçekleşme oranlarının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır. DSİ görüşmeleri, mevzuat incelemeleri, projelendirme ve üst yönetim onayı tamamlanan aşamalar olarak; ihale, dolgu, uygulama, iskele yapımı ve açılış işlemleri ise tamamlanması gereken aşamalar olarak izlenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Yoksullukla Mücadele**
Faaliyet Adı	**İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam ihtiyaçlarının karşılanması, yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Ekonomik ve sosyal nedenlerle temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük yaşayan vatandaşların desteklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda barınma, giyim ve ev eşyası ihtiyaçlarına yönelik ayni yardımlar gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1. Barınma yardımı yapmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2. Giyim yardımı yapmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3. Eşya yardımı yapmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Barınma yardımı yapmak: İhtiyaç sahibi vatandaşların barınma koşullarının iyileştirilmesine yönelik başvurular değerlendirilmekte ve uygun görülen ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Giyim yardımı yapmak: İhtiyaç sahibi vatandaşlara ve ailelere yönelik giyim desteği sağlanmaktadır. Eşya yardımı yapmak: Hane incelemeleri sonucunda ihtiyaç duyduğu belirlenen vatandaşlara temel ev eşyası desteği verilmektedir.

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Barınma yardımı yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**63%**	**60%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	2683	3	5	5	5	4
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Adet	55	3	48	48	48	0
1.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Adet	55	3	48	48	48	0
2.	**Giyim yardımı yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	2683	3400	3400	3500	3600	3700
2.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Adet	668	1000	150	1000	1000	1200
2.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Adet	165	230	150	250	250	300

3.	**Eşya yardımı yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	2904	3400	3400	3500	3600	3700
3.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Adet	136	136	120	120	120	120
3.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Adet	136	136	120	120	120	120

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Ayni yardım faaliyetlerinin kapsamını ve gerçekleşme düzeyini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Başvuruların değerlendirilmesi ve yardımların gerçekleştirilmesi tamamlanma oranı; barınma, giyim ve eşya yardımı sağlanan hane ve yararlanıcılar ise adet üzerinden izlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Yüzde göstergeleri "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Adet göstergelerinde yardım ulaştırılan hane ve yararlanıcı sayıları doğrudan kaydedilmekte; yıllık sonuçlar hedef değerlerle karşılaştırılmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Yoksullukla Mücadele**
Faaliyet Adı	**İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşların ısınma, eğitim ve kırtasiye giderlerinin karşılanmasına destek olunması ve ekonomik yoksunluğun etkilerinin azaltılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Dar gelirli ve dezavantajlı hanelerin ısınma ve eğitim giderlerini karşılamakta güçlük yaşayabilmesi nedeniyle belirlenen sosyal inceleme ve uygunluk kriterleri doğrultusunda nakdi destek sağlanması gerekmektedir.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Isınma yardımı yapmak	₺5.000.000,00	₺389.500,00	₺3.500.000,00	₺4.000.000,00	₺4.200.000,00	₺4.410.000,00
Bütçe İçi		₺5.000.000,00	₺389.500,00	₺3.500.000,00	₺4.000.000,00	₺4.200.000,00	₺4.410.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Eğitim ve kırtasiye yardımı yapmak	₺9.000.000,00	₺3.000.000,00	₺6.000.000,00	₺12.800.000,00	₺13.440.000,00	₺14.112.000,00
Bütçe İçi		₺9.000.000,00	₺3.000.000,00	₺6.000.000,00	₺12.800.000,00	₺13.440.000,00	₺14.112.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺14.000.000,00**	**₺3.389.500,00**	**₺9.500.000,00**	**₺16.800.000,00**	**₺17.640.000,00**	**₺18.522.000,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Isınma yardımı yapmak: İhtiyaç sahibi hanelerin ısınma giderlerinin karşılanmasına yönelik başvurular değerlendirilmekte ve uygun bulunan vatandaşlara destek sağlanmaktadır. Eğitim ve kırtasiye yardımı yapmak: İhtiyaç sahibi öğrencilerin eğitim sürecinde ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve diğer temel eğitim giderlerine yönelik destek verilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Isınma yardımı yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	2683	3400	3400	3500	3600	3700
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Adet	1980	2000	600	650	700	750
1.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Adet	512	600	600	650	700	750
2.	**Eğitim ve kırtasiye yardımı yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**92%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Başvuruların alınması: Eğitim yardımı toplam başvuru sayısı	Adet	2087	2050	2050	2050	2050	2050
2.4.	Başvuruların alınması: Kırtasiye yardımı toplam başvuru sayısı	Adet	3400	3400	3400	3500	3600	3600
2.5.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Eğitim yardımı toplam yararlanıcı sayısı	Adet	2010	2500	2500	2500	2500	2500
2.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Kırtasiye yardımı toplam yararlanıcı sayısı	Adet	1524	1500	1500	1500	1500	1500

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Nakdi yardım faaliyetlerinin erişim ve gerçekleşme düzeyini izlemek amacıyla yüzde, adet ve tutar esaslı göstergeler belirlenmiştir. Başvuruların değerlendirilmesi ve ödemelerin gerçekleştirilmesi tamamlanma oranı; destek sağlanan hane ve öğrenci sayıları adet üzerinden izlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Alt faaliyetlerin performansı "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmektedir. Başvuruların sonuçlandırılmasına ilişkin yüzde göstergeleri "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Yararlanıcı sayıları ve yapılan yardım tutarları doğrudan kayıt altına alınarak yıllık hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Yıllar arasındaki değişim, mutlak fark ve değişim oranı üzerinden değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Sosyal Yardımlaşma**
Faaliyet Adı	**İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşların temel beslenme ihtiyaçlarının karşılanması ve düzenli gıda desteğine erişimlerinin sağlanması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Ekonomik yetersizlik nedeniyle temel gıda ve sıcak yemek ihtiyacını karşılamakta güçlük yaşayan vatandaşların desteklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda sosyal inceleme sonuçları esas alınarak gıda ve yemek yardımları gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1. Gıda ve yemek yardımı yapmak	₺20.176.000,00	₺7.669.447,00	₺12.447.217,00	₺27.652.000,00	₺31.799.800,00	₺36.569.770,00
Bütçe İçi	₺20.176.000,00	₺7.669.447,00	₺12.447.217,00	₺27.652.000,00	₺31.799.800,00	₺36.569.770,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	**₺20.176.000,00**	**₺7.669.447,00**	**₺12.447.217,00**	**₺27.652.000,00**	**₺31.799.800,00**	**₺36.569.770,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Gıda ve yemek yardımı yapmak: İhtiyaç sahibi hanelere gıda paketi, alışveriş desteği ve sıcak yemek yardımı sağlanmakta; başvuru, değerlendirme, dağıtım ve teslim işlemleri yürütülmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Gıda ve yemek yardımı yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**97%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	2904	3400	3400	3500	3600	3700
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda ve yemek yardımı toplam kişi sayısı (Sıcak yemek ve sosyal destek gıda kartı alımları ve ilan giderleri)	Adet	11293	14500	15000	15000	16000	17000
1.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda ve yemek yardımı toplam aile sayısı	Adet	3990	4508	6500	6500	7000	7000
1.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Ramazan ayı gıda yardımı toplam kişi sayısı	Adet	4306	5855	5200	5400	5600	5600
1.8.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Ramazan ayı gıda yardımı toplam aile sayısı	Adet	1090	1202	1100	1100	1100	1100
1.9.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda kartı desteği toplam kişi sayısı	Adet	4405	4200	4200	4200	4200	4200
1.10.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda kartı desteği toplam aile ayısı	Adet	1032	1050	1000	1000	1000	1000
1.11.	Gluten hassasiyeti (Çölyak) olan bireylere gıda yardımı yapılması: Yararlanıcı sayısı	Adet	40	50	45	45	45	45

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Gıda ve yemek yardımlarının kapsamını izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Başvuruların değerlendirilmesi ve yardımların ulaştırılması tamamlanma oranı; gıda yardımı yapılan hane, dağıtılan paket, sağlanan öğün ve yararlanıcı sayıları ise adet üzerinden ölçülmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Başvuru ve yardım süreçlerine ilişkin yüzde göstergeleri "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Hane, yararlanıcı, gıda paketi ve öğün sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden izlenmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, alt faaliyet göstergelerinin önem düzeylerine göre belirlenen ağırlıklı gerçekleşme oranlarının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Yoksullukla Mücadele**
Faaliyet Adı	**İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Ekonomik ve sosyal desteğe ihtiyaç duyan emeklilerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanması ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Gelir düzeyi yetersiz olan emeklilerin temel yaşam giderlerini karşılamakta güçlük yaşayabilmesi nedeniyle ilgili kurumlarla koordinasyon içinde destek mekanizmalarının yürütülmesi gerekmektedir.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (BBB koordinasyon): Destek kapsamına alınacak emeklilerin belirlenmesine yönelik başvuru, inceleme ve koordinasyon işlemleri yürütülmekte; Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından uygulanan destek programlarına erişim sağlanmaktadır.					

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Potansiyel yararlanıcı sayısı	Adet	0	0	55000	57000	59000	0
1.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Adet	0	0	4500	4600	4700	0
1.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(İB): Yaşlı vatandaş yararlanıcı sayısı	Adet	493	300	280	300	320	320

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Emeklilere yönelik desteklerin erişim ve gerçekleşme düzeyini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Kurumlar arası koordinasyon ve başvuruların sonuçlandırılması tamamlanma oranı; başvuru yapan ve destekten yararlanan emekli sayıları ise adet üzerinden izlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Koordinasyon ve başvuru süreçlerine ilişkin yüzde göstergeleri “Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100” formülüyle hesaplanmaktadır. Başvuru ve yararlanıcı sayıları ilgili kayıt sistemlerinden alınarak doğrudan ölçülmektedir. Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen süreçler ile İdarenin yönlendirme ve koordinasyon faaliyetleri ayrı olarak izlenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi**
Alt Program Adı	**Ailenin Güçlendirilmesi**
Faaliyet Adı	**Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Evlilik hazırlığındaki gençlerin ekonomik ve sosyal açıdan desteklenmesi ve aile kurma süreçlerinin kolaylaştırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Evlilik sürecinde ortaya çıkan giderler gençlerin aile kurmasını güçleştirebilmektedir. Bu nedenle yeni evlenecek çiftlerin ilgili destek programlarına erişiminin sağlanması ve kurumlar arası koordinasyonun yürütülmesi gerekmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (BBB koordinasyon): Yeni evlenecek çiftlerin destek programları hakkında bilgilendirilmesi, başvurularının alınması ve ilgili kurumlara yönlendirilmesine yönelik koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir.

Performans Göstergeleri								
	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	0	2	2250	2300	2350	2350
1.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Adet	0	0	100	100	100	100
1.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(İB): Nihai yararlanıcı sayısı	Adet	2	2	100	100	100	100

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Faaliyetin erişim ve gerçekleşme düzeyini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Bilgilendirme, başvuru, yönlendirme ve koordinasyon işlemleri tamamlanma oranı; başvuru yapan ve destekten yararlanan çiftler ise adet üzerinden izlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Süreç göstergeleri "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Başvuru ve yararlanıcı sayıları çift esasına göre doğrudan kaydedilmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, bilgilendirme, başvuru, yönlendirme ve sonuçlandırma göstergelerinin ağırlıklı gerçekleşme düzeyleri üzerinden hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Sosyal Yardımlaşma**
Faaliyet Adı	**Muhtaç Asker Ailelerine Yardım**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Askerlik hizmetini yerine getiren ihtiyaç sahibi vatandaşların ailelerinin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olunması ve ekonomik yoksunluğun etkilerinin azaltılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Askerlik hizmeti nedeniyle hanenin gelirinde meydana gelebilecek azalma, ailelerin temel ihtiyaçlarını karşılamasını güçleştirebilmektedir. Mevzuatta belirlenen şartları taşıyan asker ailelerinin başvuru ve sosyal inceleme süreçleri sonucunda desteklenmesi gerekmektedir.

Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1. Muhtaç asker ailelerine yönelik destek verilmesini sağlamak	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺105.000,00	₺110.250,00
Bütçe İçi	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺105.000,00	₺110.250,00
Bütçe Dışı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam	**₺100.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺100.000,00**	**₺105.000,00**	**₺110.250,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Muhtaç asker ailelerine yönelik destek verilmesini sağlamak: Başvurular alınmakta, sosyal inceleme ve uygunluk değerlendirmeleri gerçekleştirilmekte ve ilgili mevzuat kapsamında yardım ödemeleri yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Muhtaç asker ailelerine yönelik destek verilmesini sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	0	0	30	30	30	30
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	0	0	20	20	20	20

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Faaliyetin başvuru, değerlendirme ve ödeme süreçlerini izlemek amacıyla yüzde, adet ve tutar esaslı göstergeler belirlenmiştir. Başvuruların sonuçlandırılması ve ödemelerin gerçekleştirilmesi tamamlanma oranı; başvuru ve yararlanıcı sayıları adet üzerinden izlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Başvuruların sonuçlandırılmasına ilişkin yüzde göstergeleri "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Destek sağlanan asker ailesi sayısı ile yapılan yardım tutarı doğrudan kayıt altına alınmaktadır. Faaliyet performansı, uygun bulunan başvuruların karşılanma düzeyi ile ödemelerin zamanında gerçekleştirilmesi birlikte değerlendirilerek hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma**
Alt Program Adı	**Yaşlı Bakımı**
Faaliyet Adı	**Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Yaşlı vatandaşların günlük yaşamlarını kendi konutlarında güvenli ve sağlıklı biçimde sürdürebilmelerine destek olunması ve evde bakım hizmetlerine erişimlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Yaşlılık, sağlık durumu veya sosyal koşullar nedeniyle kişisel bakım ve ev hizmetlerini yerine getirmekte güçlük yaşayan vatandaşların desteklenmesi gerekmektedir. Evde bakım hizmetleri, yaşlıların yaşam alanlarından ayrılmadan temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamaktadır.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesini sağlamak	₺250.000,00	₺86.760,00	₺200.000,00	₺300.000,00	₺345.000,00	₺396.750,00
Bütçe İçi		₺250.000,00	₺86.760,00	₺200.000,00	₺300.000,00	₺345.000,00	₺396.750,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺250.000,00**	**₺86.760,00**	**₺200.000,00**	**₺300.000,00**	**₺345.000,00**	**₺396.750,00**
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesini sağlamak: Başvurusu uygun bulunan yaşlılara kişisel bakım, ev temizliği ve ihtiyaç durumuna göre diğer destek hizmetleri sunulmakta; hizmetlerin düzenli takibi gerçekleştirilmektedir.					

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesini sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	3402	350	350	350	350	350
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	48	22	50	50	50	50
1.6.	Yaşlı ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Adet	400	400	350	350	350	350

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Evde bakım hizmetinin erişim ve hizmet kapasitesini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Başvuruların değerlendirilmesi ve hizmetlerin sunulması tamamlanma oranı; hizmet verilen yaşlı, ziyaret sayıları ise adet üzerinden ölçülmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Yüzde göstergeleri "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Hizmet verilen kişi, ziyaret sayıları ilgili hizmet kayıtlarından doğrudan alınmaktadır. Ana faaliyet tamamlanma oranı, planlanan bakım ve destek hizmetlerinin gerçekleşme düzeylerinin ağırlıklı olarak değerlendirilmesiyle hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Sosyal Yardımlaşma**
Faaliyet Adı	**Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Sosyal yardım ve destek hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz yürütülmesi için gerekli idari, mali ve insan kaynağı ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Sosyal yardım başvurularının alınması, incelenmesi, sonuçlandırılması ve desteklerin vatandaşlara ulaştırılması için müdürlüğün genel yönetim giderleri ile personel giderlerinin zamanında karşılanması gerekmektedir.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺777.000,00	₺174.000,00	₺777.000,00	₺1.085.000,00	₺1.139.250,00	₺1.196.212,50
Bütçe İçi		₺777.000,00	₺174.000,00	₺777.000,00	₺1.085.000,00	₺1.139.250,00	₺1.196.212,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺16.804.000,00	₺8.049.747,00	₺8.754.253,00	₺28.045.000,00	₺29.447.250,00	₺30.919.612,50
Bütçe İçi		₺16.804.000,00	₺8.049.747,00	₺8.754.253,00	₺28.045.000,00	₺29.447.250,00	₺30.919.612,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺17.581.000,00**	**₺8.223.747,00**	**₺9.531.253,00**	**₺29.130.000,00**	**₺30.586.500,00**	**₺32.115.825,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak: Sosyal hizmetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet, kırtasiye, ulaşım, iletişim, bakım, ilan ve diğer yönetim giderleri karşılanmaktadır. Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak: Personel maaşı, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük haklarına ilişkin işlemler gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Hizmet binası kiralama giderleri, bilgiye abonelik giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro işyeri mal ve malzeme alımı, makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıtlar için lastik, yedek parça, bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
2.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	13	13	12	13	13	13

2.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
2.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Genel yönetim ve personel giderlerinin karşılanma düzeyini izlemek amacıyla ağırlıklı olarak yüzde esaslı göstergeler belirlenmiştir. Mal ve hizmet ihtiyaçları, personel ödemeleri ve sosyal güvenlik yükümlülükleri gerçekleşme oranları üzerinden; personel sayısı ise adet üzerinden izlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Giderlerin karşılanmasına ilişkin yüzde göstergeleri "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Personel sayısı doğrudan mevcut personel kayıtları üzerinden belirlenmektedir. Ana faaliyet performansı, planlanan genel yönetim ve personel giderlerinin zamanında ve eksiksiz karşılanma düzeyine göre hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi**
Alt Program Adı	**Ailenin Korunması**
Faaliyet Adı	**Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Ailelerin sosyal ve ekonomik yönden desteklenmesi, dezavantajlı bireylere yönelik sosyal yardım hizmetlerinin geliştirilmesi ve toplumsal sorunlara yönelik önleyici çalışmaların yürütülmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Yeni çocuk sahibi olan aileler ile ekonomik ve sosyal desteğe ihtiyaç duyan vatandaşların ilgili yardım mekanizmalarına erişiminin sağlanması gerekmektedir. Ayrıca madde bağımlılığı gibi toplumsal sorunların nedenlerinin belirlenmesi ve kalıcı çözüm önerilerinin geliştirilmesi önem taşımaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek	₺25.000,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺132.250,00
Bütçe İçi		₺25.000,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺132.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺125.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺100.000,00**	**₺115.000,00**	**₺132.250,00**
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (BBB koordinasyon): Yeni çocuk sahibi ailelerin ilgili destek programları hakkında bilgilendirilmesi, başvurularının alınması ve desteklere yönlendirilmesine yönelik koordinasyon sağlanmaktadır. Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek: İhtiyaç analizleri ve sosyal incelemeler doğrultusunda mevcut yardım türlerinin geliştirilmesine ve daha fazla yararlanıcıya ulaşılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek: Madde bağımlılığının nedenleri ve etkilerine yönelik veri toplama, paydaş görüşmesi, analiz ve çözüm geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.					

Performans Göstergeleri								
	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**93%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Potansiyel yararlanıcı sayısı	Adet	0	0	3700	3800	3900	3900
1.6.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Adet	0	0	500	500	500	500
1.7.	Tedariğin gerçekleştirilmesi(İB): Nihai yararlanıcı sayısı	Adet	262	200	770	780	790	790
2.	**Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma Oranı**	**99%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Hazırlanan analiz raporu/bilgi notu sayısı	Adet	3	1	1	1	1	1
2.2.	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Görüşülen STK sayısı	Adet	8	10	3	4	5	5

2.3.	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Ziyaret edilen işletme sayısı	Adet	9	25	25	35	50	50
2.4.	Toplam yardım ekosisteminden istifade eden yararlanıcı sayısının artırılması: Sisteme yeni dahil edilen kişi sayısı	Adet	5556	450	450	550	650	650
2.5.	Hayırsever vatandaşların yardımlaşma ekosistemine dahil edilmesi: Hayırsever sayısı	Adet	276	300	300	375	450	450
2.6.	İlgili STK'ların destek taleplerinin karşılanması: Talep sayısı	Adet	8	2	2	2	2	2
2.7.	Ebeveyn kaybı yaşamış çocuklara yardım yapılması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Bağımlılıkla ilgili mevcut veri kaynaklarının toplanması (Hasta sayıları, başvuru oranları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Madde bağımlılığının nedenlerine yönelik derinlemesine analiz yapılması (Psiko-sosyal, ekonomik, çevresel faktörler)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Farkındalık çalışmalarının yapılması	Adet	0	1	1	2	2	2

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Faaliyetlerin kapsamını izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Başvuru, yönlendirme, koordinasyon, analiz ve raporlama süreçleri tamamlanma oranları üzerinden; destek sağlanan aileler, gerçekleştirilen toplantılar, paydaş görüşmeleri ve hazırlanan raporlar adet üzerinden izlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Yüzde göstergeleri "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Yararlanıcı, toplantı, görüşme, analiz ve rapor sayıları doğrudan gerçekleşen değerler üzerinden ölçülmektedir. Ana faaliyet performansı, her faaliyet altında tanımlanan göstergelerin önem düzeylerine göre hesaplanan ağırlıklı gerçekleşme oranlarının toplamı üzerinden belirlenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**
Alt Program Adı	**Yoksullukla Mücadele**
Faaliyet Adı	**İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Dezavantajlı kadın, yaşlı, öğrenci ve engelli bireylerin sosyal ve ekonomik desteklere erişimlerinin artırılması, eğitim ve ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması ve toplumsal yaşama katılımlarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Dezavantajlı bireylerin gelir, eğitim, ulaşım ve erişilebilirlik alanlarında karşılaştığı güçlüklerin azaltılması gerekmektedir. Bu doğrultuda ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanarak kadınlara, yaşlılara, öğrencilere ve engelli bireylere yönelik destek programları yürütülmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (Kadın Kart vb.): (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: Kadın Kart ve benzeri destek programlarına ilişkin bilgilendirme, başvuru ve yönlendirme işlemleri yürütülmektedir. Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: YEDEP ve benzeri programlara erişim için başvuru, yönlendirme ve koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: Belirlenen kriterleri taşıyan öğrencilerin kantin desteğinden yararlanmasına yönelik işlemler yürütülmektedir. Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: Uygun bulunan üniversite öğrencilerinin ulaşım giderlerine yönelik destek süreçleri koordine edilmektedir. Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek: Eğitim ihtiyacı bulunan bireylerin ilgili kurs, eğitim ve destek programlarına yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Engelsiz Şehir İnegöl Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: Engelli bireylerin kentsel hizmetlere ve sosyal yaşama erişimini geliştirmeye yönelik analiz, koordinasyon, farkındalık ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (Kadın Kart vb.): (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**99%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	1	1	500	550	600	600
2.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	493	500	475	525	575	575
2.6.	Muhtelif diğer yardımların (Yaşlı ziyaretleri) gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	493	600	270	280	290	290
2.7.	Muhtelif diğer yardımların (Yaşlı ziyaretleri) gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Adet	328	500	500	550	600	600
3.	**Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**82%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Başvuruların duyurulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Adet	121	250	100	100	100	100
5.4.	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	171	250	600	600	600	600
6.	**Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**92%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Akıllı baston kullanımının yaygınlaştırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.2.	İdaremiz tesislerinin erişilebilirlik uygunluğunun artırılmasına yönelik paydaş Müdürlüklerle ortak çalışmalar yürütülmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Engelsiz şarj istasyonlarının yaygınlaştırılması: Taleplerin ilgili birimlere iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Engelsiz ulaşımın yaygınlaştırılması: Taleplerin ilgili birimlere iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

6.5.	İdaremizin yararlanıcılarından olan dezavantajlı bireylerin yaşadıkları zorlukların ilgili Bakanlığa resmi yazı ile iletilmesinin sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.6.	Tekerlekli sandalye yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	23	30	40	45	50	50
6.7.	Hasta yatağı yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	98	30	30	35	10	10
6.8.	Medikal ürün / cihaz yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Adet	45	30	60	65	70	70

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Dezavantajlı gruplara yönelik desteklerin kapsamını izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Başvuru, değerlendirme, yönlendirme, eğitim ve koordinasyon süreçleri tamamlanma oranları üzerinden; destek sağlanan kadın, yaşlı, öğrenci ve engelli birey sayıları adet üzerinden izlenmektedir. Engelsiz Şehir İnegöl Projesine ilişkin çalışmalar; gerçekleştirilen analiz, toplantı, farkındalık faaliyeti ve erişilebilirlik uygulamalarının sayısı ile tamamlanma oranları üzerinden ölçülmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Yüzde göstergeleri "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Destek sağlanan kişi, başvuru, eğitim, toplantı ve uygulama sayıları doğrudan kayıt altına alınmaktadır. Bursa Büyükşehir Belediyesi koordinasyonundaki destekler ile İdare tarafından yürütülen çalışmalar ayrı ayrı izlenmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, alt göstergelerin önem düzeylerine göre belirlenen ağırlıklı gerçekleşme oranlarının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	İdarenin planlama, izleme, değerlendirme, iç kontrol, yönetim sistemleri, kurumsal verimlilik ve katılımcı yönetim çalışmalarının bütüncül ve sonuç odaklı biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Belediye hizmetlerinin planlı, ölçülebilir, katılımcı ve veriye dayalı biçimde yürütülebilmesi için stratejik plan, performans programı, iç kontrol, yönetim sistemleri ve izleme-değerlendirme çalışmalarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Kurumsal süreçlerin iyileştirilmesi, verimliliğin artırılması ve vatandaş görüşlerinin karar alma süreçlerine yansıtılması önem taşımaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	İdaremize ait plan ve program hazırlıklarını gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	İdaremizin iç kontrol sistemine katkı sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Verilerle yönetim çalışmaları kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	İdaremizin mevcut TSE yönetim sistemi belgelerinin güncelliğini korumak	₺58.000,00	₺0,00	₺58.000,00	₺65.000,00	₺74.750,00	₺85.962,50
Bütçe İçi		₺58.000,00	₺0,00	₺58.000,00	₺65.000,00	₺74.750,00	₺85.962,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Online izleme ve değerlendirme sisteminin güncelliğini korumak - geliştirilmesini sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

10.	İnegölün Fikri Platformunun niteliğini artırmak: Katılımcı Bütçe	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
11.	İnegölün Fikri Platformunun niteliğini artırmak: Ben Başkan Olsam	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
12.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺94.000,00	₺33.696,00	₺94.000,00	₺611.000,00	₺641.550,00	₺673.627,50
Bütçe İçi		₺94.000,00	₺33.696,00	₺94.000,00	₺611.000,00	₺641.550,00	₺673.627,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
13.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺6.174.000,00	₺2.994.609,76	₺6.174.000,00	₺9.049.000,00	₺9.501.450,00	₺9.976.522,50
Bütçe İçi		₺6.174.000,00	₺2.994.609,76	₺6.174.000,00	₺9.049.000,00	₺9.501.450,00	₺9.976.522,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺6.326.000,00**	**₺3.028.305,76**	**₺6.326.000,00**	**₺9.725.000,00**	**₺10.217.750,00**	**₺10.736.112,50**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	İdaremize ait plan ve program hazırlıklarını gerçekleştirmek: Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve ilgili kurumsal planlama belgelerinin hazırlık ve koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir. İdaremizin iç kontrol sistemine katkı sağlamak: İç kontrol standartlarına uyum, eylem planı, risk değerlendirmesi, izleme ve raporlama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek: Stratejik plan ve performans programındaki faaliyet ve göstergelerin dönemsel izleme ve değerlendirme işlemleri yürütülmektedir. Verilerle yönetim çalışmaları kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek: Kurumsal karar süreçlerinde kullanılmak üzere veri toplama, analiz, raporlama ve istatistik çalışmaları yapılmaktadır. İdaremizin mevcut TSE yönetim sistemi belgelerinin güncelliğini korumak: Yönetim sistemlerine ilişkin doküman, tetkik, eğitim, gözden geçirme ve belgelendirme süreçleri yürütülmektedir. Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak: İş süreçlerinin sadeleştirilmesi, kaynak ve zaman kayıplarının azaltılması ve iyileştirme uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanmaktadır. Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek: Müdürlüklerin kurumsal kapasitesini geliştirmeye yönelik analiz, eğitim, koordinasyon ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak: Faaliyet ve göstergelerin ölçülebilirliğinin geliştirilmesine yönelik yöntem ve sistem çalışmaları yürütülmektedir. Online izleme ve değerlendirme sisteminin güncelliğini korumak ve geliştirilmesini sağlamak: İzleme sisteminin veri yapısı, kullanıcı tanımları, raporlama ekranları ve teknik işleyişi güncellenmektedir. İnegöl'ün Fikri Platformunun niteliğini artırmak – Katılımcı Bütçe: Vatandaşların yatırım ve hizmet önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve bütçe hazırlık süreçlerine yansıtılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. İnegöl'ün Fikri Platformunun niteliğini artırmak – Ben Başkan Olsam: Vatandaş önerileri alınmakta, sınıflandırılmakta ve ilgili müdürlüklere yönlendirilerek sonuçları izlenmektedir. Genel yönetim giderleri ile personel maaş ve özlük hakları karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**İdaremize ait plan ve program hazırlıklarını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Yıllık faaliyet raporu hazırlanması ve meclis onayının ardından kamuoyu ile paylaşılması: Tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Yıllık performans programı hazırlanması ve meclis onayının ardından kamuoyu ile paylaşılması: Tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**İdaremizin iç kontrol sistemine katkı sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**75%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Online eğitim sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
2.2.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Online çalıştay sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
2.3.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: İzleme ve değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	1	1	2	2	2	2

2.4.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: İzleme ve değerlendirme verilerinin toplantısı	Adet	1	1	2	2	2	2
2.5.	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Rapor sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
2.6.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Online eğitim sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
2.7.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Online çalıştay sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
2.8.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: İzleme ve değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
2.9.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: İzleme ve değerlendirme verilerinin toplantısı	Adet	0	1	1	1	1	1
2.10.	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Rapor sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
3.	**Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**40%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Yıllık envanter raporu	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Yıllık faaliyet raporu: Haftalık izleme ve değerlendirme raporu	Adet	0	52	52	52	52	52
3.3.	Yıllık faaliyet raporu: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Adet	0	12	12	12	12	12
3.4.	Yıllık faaliyet raporu: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Yıllık performans programı: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.6.	Yıllık performans programı: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.7.	2025-2029 Stratejik Plan: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3.8.	2025-2029 Stratejik Plan: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Verilerle yönetim çalışmaları kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Yıllık istatistik raporu: Resmi yazı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi- Paydaş Sayısı	Adet	50	50	50	50	50	50
4.2.	Yıllık istatistik raporu: Yüz yüze görüşme ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Yıllık istatistik raporu: Telefon ile görüşme aracılığı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Yıllık istatistik raporu: Dijital platformlar(e-mail vb.) aracılığı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Yıllık istatistik raporu: Kamuoyu ile paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**İdaremizin mevcut TSE yönetim sistemi belgelerinin güncelliğini korumak**	**Tamamlanma Oranı**	**96%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	TSE Kalite Yönetimi Belgesi: Belge yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	80%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	TSE Kalite Yönetimi Belgesi: Ara inceleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	TSE Müşteri Memnuniyeti Belgesi: Belge yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	80%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	TSE Müşteri Memnuniyeti Belgesi: Ara inceleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Hassas Görevler Listelerinin güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

5.6.	Hizmet Standartlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.7.	Görev Tanımlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.8.	İş Akışlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.9.	Standart formların güncellenmesi: Yıllık periyotta güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	**Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Kalite Yürüyüşü çalışmasının aylık olarak raporlanması ve üst yönetime sunulması: Aylık olarak tespit edilen iyileştirilebilir alan sayısı	Adet	75	60	60	50	40	30
6.2.	Kalite Yürüyüşü odaklı aylık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanması ve üst yönetime sunulması: Kalite Yürüyüşü raporlarıyla tespit edilen iyileştirmelerin uygulanma oranı	Yüzde	66%	70%	70%	70%	70%	70%
6.3.	Yalın Öneri Sistemi odaklı iki haftalık periyotlarla komite toplantısı düzenlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Yalın Öneri Sistemi odaklı gerçekleştirilen ödül töreni sayısı	Adet	1	2	2	2	2	2
6.5.	Yalın çalışma gerçekleştiren kurum/kuruluşlarla koordineli çalışmalar gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	3	2	2	2	2	2
6.6.	İşbaşı eğitim programı düzenlenmesi: Teknik eğitim sayısı	Adet	0	3	3	2	1	1
6.7.	Farklı fikirlerde bugün raporunun hazırlanması: Örnek uygulama sayısı	Adet	31	30	30	30	30	30
6.8.	Aylık fazla mesai raporunun hazırlanması: Rapor sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12
6.9.	Verimlilik odaklı yarışmalara katılım sağlanması: Başvuru sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
6.10.	Müdürlüklerin Gemba Yürüyüşü taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**97,5%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Aylık kalite yürüyüşü raporu: Gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Adet	76	70	70	60	50	40
7.2.	Aylık öneri yalın sistemi raporunun hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Farklı fikirlerde bugün raporunun hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.4.	Müdürlükler odaklı özel çalışma alanlarına dair rapor hazırlanması (Yazıcı çıktı analizi raporu gibi): Rapor sayısı	Adet	10	4	4	5	6	7
7.5.	Performans ölçme ve değerlendirme sistemi: Hazırlanan sürekli iyileşme kartı sayısı	Adet	17	15	15	10	5	3
8.	**Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak**	**Tamamlanma Oranı**	**26%**	**45%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi yıl bazında analiz raporunun hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.2.	360 Derece Performans Değerlendirme Modelinin hazırlıklarının tamamlanması	Yüzde	10%	20%	20%	100%	0%	0%
8.3.	360 Derece Performans Değerlendirme Modelinin pilot müdürlüklerde uygulanması	Adet	0	0	26	26	26	26
8.4.	Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin PÖDS'ye entegre edilmesi	Yüzde	10%	100%	100%	100%	100%	100%
8.5.	Ölçülebilir kriterlerin belirlenmesi: Müdürlük sayısı	Adet	0	26	26	26	26	26

9.	**Online izleme ve değerlendirme sisteminin güncelliğini korumak - geliştirilmesini sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**94,5%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Yıllık performans programı odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.2.	Stratejik plan odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.3.	Faaliyet raporu odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.4.	Envanter raporu odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.5.	Sistemin yazılımsal altyapı ile dinamik hale getirilmesinin sağlanması: Yazılım programı sayısı	Yüzde	50%	100%	100%	100%	100%	100%
10.	**İnegölün Fikri Platformunun niteliğini artırmak: Katılımcı Bütçe**	**Tamamlanma Oranı**	**25%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
10.1.	İşbirliği yapılan kurum ve kuruluş (Üniversite, STK vb.) : Paydaş sayısı	Adet	0	4	4	4	4	4
10.2.	Katılımcı bütçe proje önerisi değerlendirme komisyonu: Toplantı sayısı	Adet	0	12	12	12	12	12
10.3.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Başvuran kişi sayısı	Adet	0	20	20	20	20	20
10.4.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Proje önerisi kabul edilen kişi sayısı	Adet	0	5	5	5	5	5
10.5.	Ödüllendirilen/Teşekkür belgesi takdim edilen/hediye kartı verilen proje ve fikir sayısı	Adet	0	5	5	5	5	5
10.6.	Potansiyel bütçe: Bütçe gerçekleşme oranı	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
10.7.	Yıllık bütçe harcama icmalinin kamuoyu ile paylaşılması: www.inegolunfikri.com adresinde ilgili verilerin güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
10.8.	Sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Aylık hazırlanan rapor sayısı	Adet	0	12	12	12	12	12
11.	**İnegölün Fikri Platformunun niteliğini artırmak: Ben Başkan Olsam**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
11.1.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Başvuran kişi sayısı	Adet	151	150	150	160	170	180
11.2.	Yararlanıcı sayısının artırılması: Önerisi kabul edilen kişi sayısı	Adet	0	25	25	30	35	40
11.3.	Hediye verilen kişi sayısı	Adet	0	25	25	30	35	40
11.4.	Sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Aylık hazırlanan rapor sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12
12.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
12.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer tüketim mal ve malzeme alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.2.	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımlarının karşılanması)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro iş yeri mal ve malzeme alımı vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.4.	Gayri maddi hak alımları giderlerinin karşılanması (Yazılım alımı)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
13.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
13.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

13.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	4	5	5	5	6	6
13.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	1	1	0	1	0
13.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
13.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Planlama, iç kontrol, izleme-değerlendirme, yönetim sistemleri ve dijital sistem çalışmalarının süreç ve çıktılarını izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Hazırlanan plan, program, rapor, analiz, risk değerlendirmesi, iç kontrol çalışması, tetkik, eğitim ve iyileştirme uygulamaları adet üzerinden; süreçlerin tamamlanması ve sistemlerin güncelliği yüzde üzerinden izlenmektedir. Katılımcı yönetim faaliyetleri; alınan, değerlendirilen ve sonuçlandırılan vatandaş önerileri ile katılım sağlayan kişi sayıları üzerinden ölçülmektedir. Göstergeler, kurumsal kapasiteyi ve çalışmaların sonuç üretme düzeyini birlikte izlemeye imkân verecek şekilde belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi:	İdaremiz tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu odaklı Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme Sistemi 2025 yılı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Alt faaliyetler "Önem Düzeyi Odaklı Derecelendirme Ölçeği" kapsamında değerlendirilmekte ve ana faaliyet performansı ağırlıklı gerçekleşme düzeyi üzerinden hesaplanmaktadır. Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Rapor, toplantı, eğitim, analiz, öneri ve katılımcı sayıları doğrudan kaydedilmekte; yıllar arasındaki değişim mutlak fark ve değişim oranı üzerinden değerlendirilmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği**
Alt Program Adı	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**
Faaliyet Adı	**Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Çevre temizliği ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, çevre kirliliğinin önlenmesi, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve kent temizliğinde hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Nüfus artışı ve kentsel faaliyetler sonucunda oluşan atıkların düzenli toplanması, taşınması ve yönetilmesi; çevre, hava ve su kirliliğinin önlenmesi açısından önem taşımaktadır. Temizlik hizmetlerinin teknolojik imkânlarla geliştirilmesi, çevre bilincinin artırılması ve ilgili kurumlarla koordinasyon içinde altyapı çalışmalarının yürütülmesi gerekmektedir.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Çevre temizliği farkındalığı odaklı etkinlikler düzenlemek	₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00	₺4.600.000,00	₺5.290.000,00
Bütçe İçi		₺4.000.000,00	₺0,00	₺4.000.000,00	₺4.000.000,00	₺4.600.000,00	₺5.290.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak, atık yönetim sistemini geliştirmek ve modernize etmek, kapsamını genişletmek ve akıllı teknolojiye uyumlu hale getirmek	₺157.500.000,00	₺41.759.607,58	₺56.310.303,21	₺169.300.000,00	₺194.695.000,00	₺223.899.250,00
Bütçe İçi		₺157.500.000,00	₺41.759.607,58	₺56.310.303,21	₺169.300.000,00	₺194.695.000,00	₺223.899.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺4.841.000,00	₺604.579,04	₺4.841.000,00	₺4.760.000,00	₺4.998.000,00	₺5.247.900,00
Bütçe İçi		₺4.841.000,00	₺604.579,04	₺4.841.000,00	₺4.760.000,00	₺4.998.000,00	₺5.247.900,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
8.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺314.472.000,00	₺150.598.403,25	₺314.472.000,00	₺426.166.000,00	₺447.474.300,00	₺469.848.015,00
Bütçe İçi		₺314.472.000,00	₺150.598.403,25	₺314.472.000,00	₺426.166.000,00	₺447.474.300,00	₺469.848.015,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺480.813.000,00**	**₺192.962.589,87**	**₺379.623.303,21**	**₺604.226.000,00**	**₺651.767.300,00**	**₺704.285.165,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Çevre temizliğine ilişkin eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir. İç suların ıslahı ve modernizasyonu için DSİ ve Bursa Büyükşehir Belediyesiyle koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir. Hava kalitesinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığıyla koordineli biçimde gerçekleştirilmektedir. Yeni arıtma tesisinin kazandırılmasına yönelik kurumlar arası görüşme ve takip işlemleri yürütülmektedir. Dere ıslahı ihtiyaçları belirlenmekte ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmaktadır. Temizlik hizmetlerinin ve atık yönetim sisteminin geliştirilmesine yönelik araç, ekipman, konteyner, yazılım ve akıllı sistem uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Genel yönetim giderleri ile personel maaş ve özlük hakları karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Çevre temizliği farkındalığı odaklı etkinlikler düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Adet	30	72	30	72	72	72
1.2.	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı öğrenci sayısı	Adet	1500	2160	1000	2000	2300	2500
1.3.	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Adet	20	80	20	80	80	80
1.4.	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Okul sayısı	Adet	50	72	20	72	72	72
2.	**İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Dere ıslahlarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Sulama göletlerinin ıslahlarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Boğazköy Barajının ıslahı için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**86%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Bursa Temiz Hava Eylem Planı odaklı çalışma gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
3.2.	Kontrolsüz ve zararlı yakıt yakan işletmelerin tespiti için denetim gerçekleştirilmesi/gerçekleştirilmesinin sağlanması	Adet	349	534	400	400	400	400
3.3.	İnegöl Belediyesi hava kalitesi sisteminin Çevre Şehircilik Bakanlığı ile entegrasyonunun sağlanması/veri akışının sağlanması: Bakanlığa taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Yerleşim alanlarına yakın bölgelerde hava kalitesini düşürücü yeni tesislerin (Kırma-eleme, yakma vb.) kurulumunun engellenmesi: Tespitlerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Kirletici unsurların tespitine yönelik drone ile tespit çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tespiti yapılan işletme sayısı	Adet	144	1089	500	500	500	500
3.6.	Tespitler odaklı cezai işlemlerin uygulanmasının sağlanması: Cezai işlem sayısı	Adet	1785	1089	1000	800	600	400
4.	**Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Yatırımın DSİ ve BBB odaklı yatırım programlarına alınması için talebin iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

4.2.	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin paydaşlarla paylaşılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	İmar, parselizasyon çalışmalarında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kolaylaştırıcı çalışmalar gerçekleştirilmesinin sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi: Taleplerin iletilmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Vatandaşlarımızdan gelen ıslah taleplerinin ilgili kurum/kuruluşa iletilmesi: Taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Derelerin (Bedre Deresi II. Etap, Koca Çayı Leylek Köyü Proje Sahası, Yenice Karadere, Kalbur Deresi, Göksu Çayı lokasyonları) ıslahının DSİ tarafından gerçekleştirilmesinin sağlanması: Islah çalışması tamamlanan dere sayısı	Adet	3	5	10	10	10	10
5.3.	Derelerin(Bedre Deresi II. Etap, Koca Çayı Leylek Köyü Proje Sahası, Yenice Karadere, Kalbur Deresi, Göksu Çayı lokasyonları) ıslahının BBB tarafından gerçekleştirilmesinin sağlanması: Islah çalışması tamamlanan dere sayısı	Adet	1	1	10	10	10	10
6.	**Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak, atık yönetim sistemini geliştirmek ve modernize etmek, kapsamını genişletmek ve akıllı teknolojiye uyumlu hale getirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**90%**	**80%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Yakıt verimliliğinin artırılması: Aylık toplam yakıt sarfiyatı	lt	545230	325818	500000	500000	500000	500000
6.2.	İş gücü/iş yükü verimliliğinin artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Araç ömrünün artırılması: Ortalama araç ömrü	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Ekipman ömrünün artırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.5.	Bakım/onarım maliyetlerinin azaltılması: Aylık ortalama bakım/onarım maliyeti	₺	0	25970480	15000000	20000000	25000000	30000000
6.6.	Atık nakit programının devreye alınması: Geri kazandırılan atık miktarı	kg	27891	25000	25000	25000	25000	25000
6.7.	Atık nakit programının devreye alınması: Yararlanıcı sayısı	Adet	581	3500	3500	4000	4000	4000
6.8.	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin veri odaklı güncelliğinin korunması/lisans bedellerinin ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.9.	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.10.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Vinçli araç kasası sayısı	Adet	0	1	1	0	0	0
6.11.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan çöp kamyonu sayısı	Adet	5	3	6	4	6	6
6.12.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan açık kasa transit sayısı	Adet	0	2	2	1	2	2
6.13.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan kepçe sayısı	Adet	0	0	1	1	0	0
6.14.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan ekskavatör sayısı	Adet	0	1	0	1	0	0
6.15.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan kamyon sayısı	Adet	0	0	1	0	0	0

6.16.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan treyler ve dorsesi sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0
6.17.	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Kontrolör aracı sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
6.18.	Çöp toplama sisteminde kullanılmak/vatandaşa dağıtılmak üzere çöp poşeti alınması: Alınan çöp poşeti sayısı	kg	20000	40000	100000	40000	40000	40000
6.19.	Evsel atık toplama sisteminin modernizasyonu ve geliştirilmesi için gerekli ekipman alımı (Galvaniz Konteyner)	Adet	740	1000	1000	1500	2000	2500
6.20.	Konteyner sistemlerinin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi: Bakım ve onarıma alınan konteyner sayısı	Adet	5560	1200	900	800	700	600
6.21.	Çözüm merkezi üzerinden gelen taleplerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.22.	Konteyner kimliklendirilmesi ve yönetim sistemi geliştirilmesi (Numaralandırma, sicil oluşturma vb.): Sisteme entegre edilen konteyner sayısı	Adet	3135	20000	20000	23000	0	0
6.23.	Atık karakterizasyonu yapmak için gerekli teknolojik yatırımları yapılması (Yapay zekâ donanımlı kameralar, yazılım ve yönetim sistemi vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.24.	Kirlenmeyi önleyici ve farkındalığı arttırıcı denetim, tespit ve otomasyon sistemleri vb. teknolojik yatırımlar yapılması (Kamera alımı vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.25.	Atık toplama sistem kapsamının genişletilmesi ve rotaların optimize edilmesi, hizmet ve verimliliğin arttırılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.26.	Atık toplama sistemleri odaklı iş yükü analizleri gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.27.	Taşıtlar için lastik, yedek parça alınması, bakım-onarım, ilan giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.28.	Entegre atık yönetimi sistemi gereği atıkların bertarafına ilişkin hizmetlerin alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.29.	Moloz atıklarının toplanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
7.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer yiyecek, içecek ve yakacak harcamaları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3.	Görev giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.4.	Hizmet alımlarının karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**90%**	**95%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
8.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

8.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	252	232	230	240	250	260
8.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	11	16	10	10	10
8.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.7.	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.8.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.9.	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.10.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Faaliyetlerin izlenmesi amacıyla yüzde, adet ve fiziki miktar esaslı göstergeler belirlenmiştir. Farkındalık çalışmaları etkinlik ve katılımcı sayılarıyla; kurumlar arası koordinasyon faaliyetleri toplantı, yazışma ve sonuçlandırılan işlem sayılarıyla ölçülmektedir. Temizlik hizmetleri; temizlenen alan, toplanan atık, kullanılan araç ve ekipman, yerleştirilen konteyner, karşılanan talep ve gerçekleştirilen denetim sayıları üzerinden izlenmektedir. Proje ve modernizasyon çalışmaları ise tamamlanma oranlarıyla değerlendirilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Etkinlik, katılımcı, toplantı, araç, ekipman, konteyner, denetim ve talep sayıları doğrudan hizmet kayıtlarından alınmaktadır. Atık miktarları ilgili ölçü birimleri üzerinden kaydedilmektedir. İdare dışındaki kurumların yetki ve sorumluluğundaki faaliyetlerde, İdarenin koordinasyon, yazışma ve takip çalışmaları ile yatırımın fiziki gerçekleşme düzeyi ayrı göstergeler üzerinden değerlendirilmelidir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu**
Alt Program Adı	**Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı**
Faaliyet Adı	**Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Hayvan sağlığı ve refahının korunması, hayvan pazarı hizmetlerinin geliştirilmesi ve sahipsiz hayvanlara yönelik bakım ve rehabilitasyon imkânlarının artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Hayvan hareketlerinin güvenli ve kontrollü biçimde yürütülmesi, hayvan hastalıklarının önlenmesi ve sahipsiz hayvanların uygun koşullarda bakım ve rehabilitasyonunun sağlanması gerekmektedir. Hayvan pazarı, doğal yaşam alanı ve hayvan dostu sosyal alanların geliştirilmesi bu hizmetlerin niteliğini artırmaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺800.000,00	₺920.000,00	₺1.058.000,00
Bütçe İçi		₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺800.000,00	₺920.000,00	₺1.058.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Pati Dostu Park projesini gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.500.000,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.500.000,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanlarına yönelik bakım, rehabilitasyon ve doğal yaşam alanlarını geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺500.000,00**	**₺0,00**	**₺500.000,00**	**₺800.000,00**	**₺3.420.000,00**	**₺1.058.000,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek: Hayvan pazarının fiziki, teknik ve hijyen koşullarının geliştirilmesine yönelik bakım, düzenleme, kontrol ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Pati Dostu Park Projesini gerçekleştirmek: Hayvanların güvenli biçimde hareket edebileceği ve vatandaşların hayvanlarıyla vakit geçirebileceği alanın projelendirme, izin, uygulama ve hizmete açılma süreçleri gerçekleştirilmektedir. 5199 sayılı Kanun kapsamında sokak hayvanlarına yönelik bakım, rehabilitasyon ve doğal yaşam alanlarını geliştirmek: Sahipsiz hayvanların bakım, tedavi, kısırlaştırma, aşılama ve rehabilitasyon hizmetleri yürütülmekte; doğal yaşam alanlarının kapasite ve koşulları geliştirilmektedir.

Performans Göstergeleri								
	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**20%**	**20%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Kurban satış ve kesim sürecine yönelik mal ve hizmet alımı talebi çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Hayvan pazarı kullanım alanlarında (kotra/padok, kesimhane, karantina vb.) bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarının ihalesinin vb. yapılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Hayvan pazarı kullanıcılarının ihtiyaçlarına yönelik hizmet kalitesini artırıcı düzenlemelerin yapılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%

1.4.	Hayvan pazarında hijyen, güvenlik ve düzenin sürdürülebilirliğine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.5.	Her hafta gerçekleştirilen hayvan pazarı faaliyetlerinde hizmet verimliliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
1.6.	Hayvan pazarı ve kesimhane hizmetlerine ilişkin dış kurum ve kuruluşlarla koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi	Adet	2	2	1	1	1	1
1.7.	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde kurban kesim eğitimlerinin düzenlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.8.	Hayvan pazarı hizmetlerine yönelik bilgilendirme, tanıtım ve duyuru çalışmalarının yürütülmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Pati Dostu Park projesini gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**10%**	**10%**	**25%**	**100%**	**100%**
2.1.	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
2.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	100%	100%	100%
2.4.	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2.5.	Uygulama projelerinin hazırlanması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2.6.	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2.7.	İhalenin gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2.8.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2.9.	Açılışa hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
2.10.	Açılışın gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	0%	0%	100%	100%
3.	**5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanlarına yönelik bakım, rehabilitasyon ve doğal yaşam alanlarını geliştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Bakım evi ve doğal yaşam alanlarında bakım, onarım, tadilat ve kapasite artırıcı çalışmaların yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Sokak hayvanlarına yönelik bakım evi ve doğal yaşam alanı hizmet alımının gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Bakım evi ve doğal yaşam alanlarında güvenlik ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	Bursa İl Hayvan Kurulu toplantısına katılım sağlanması	Adet	12	12	12	12	12	12
3.5.	İl Hayvan Kurulundan çıkan kararların uygulamaya alınması kapsamında yeni faaliyetlerin, çalışmaların belirlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Hayvan pazarı ve Pati Dostu Park çalışmalarında proje, izin, ihale, uygulama ve açılış süreçleri tamamlanma oranı üzerinden izlenmektedir. Hayvan pazarında gerçekleştirilen bakım ve iyileştirme işlemleri adet ve yüzde göstergeleriyle ölçülmektedir. Sahipsiz hayvanlara yönelik hizmetler; tedavi, aşılama, kısırlaştırma, sahiplendirme ve rehabilitasyon sayıları ile doğal yaşam alanlarının kapasitesi üzerinden izlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Tedavi, aşılama, kısırlaştırma, sahiplendirme ve bakım işlemleri doğrudan veterinerlik kayıtlarından alınmaktadır. Proje tamamlanma oranı, alt faaliyetlerin önem düzeylerine göre belirlenen ağırlıklı gerçekleşme oranlarının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi**
Alt Program Adı	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**
Faaliyet Adı	**Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Sahipsiz hayvanların bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, hayvan hakları konusunda toplumsal farkındalığın geliştirilmesi ve hizmet kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Sahipsiz hayvanların sağlık ve refahının korunması için tedavi, rehabilitasyon ve bakım hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi gerekmektedir. Hayvanlara yönelik toplumsal duyarlılığın geliştirilmesi ve sahiplendirme çalışmalarının desteklenmesi önem taşımaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeme ve ekipman alımı	₺6.725.000,00	₺3.809.314,06	₺6.725.000,00	₺22.000.000,00	₺25.300.000,00	₺29.095.000,00
Bütçe İçi		₺6.725.000,00	₺3.809.314,06	₺6.725.000,00	₺22.000.000,00	₺25.300.000,00	₺29.095.000,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek	₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00	₺500.000,00	₺575.000,00	₺661.250,00
Bütçe İçi		₺250.000,00	₺0,00	₺250.000,00	₺500.000,00	₺575.000,00	₺661.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek	₺150.000,00	₺0,00	₺150.000,00	₺550.000,00	₺632.500,00	₺727.375,00
Bütçe İçi		₺150.000,00	₺0,00	₺150.000,00	₺550.000,00	₺632.500,00	₺727.375,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Patiizi projesinin kapsamını genişletmek	₺15.000,00	₺0,00	₺15.000,00	₺15.000,00	₺17.250,00	₺19.837,50
Bütçe İçi		₺15.000,00	₺0,00	₺15.000,00	₺15.000,00	₺17.250,00	₺19.837,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺2.930.000,00	₺1.157.667,73	₺2.930.000,00	₺3.390.000,00	₺3.559.500,00	₺3.737.475,00
Bütçe İçi		₺2.930.000,00	₺1.157.667,73	₺2.930.000,00	₺3.390.000,00	₺3.559.500,00	₺3.737.475,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺26.829.000,00	₺12.169.851,09	₺26.829.000,00	₺34.485.000,00	₺36.209.250,00	₺38.019.712,50
Bütçe İçi		₺26.829.000,00	₺12.169.851,09	₺26.829.000,00	₺34.485.000,00	₺36.209.250,00	₺38.019.712,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺36.899.000,00**	**₺17.136.832,88**	**₺36.899.000,00**	**₺60.940.000,00**	**₺66.293.500,00**	**₺72.260.650,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinde kullanılacak ilaç, tıbbi malzeme, ekipman ve diğer ihtiyaçlar temin edilmektedir. Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerle iş birliği içinde hayvan sağlığı ve sahiplendirmeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında bilinçlendirme ve farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir. Patiizi Projesi kapsamında hayvanlara ilişkin kayıt, takip ve bilgilendirme çalışmalarının kapsamı genişletilmektedir. Genel yönetim giderleri ile personel maaş ve özlük hakları karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
	Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeme ve ekipman alımı**	**Tamamlanma Oranı**	**85%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Hayvan hastanesinin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla çeşitli cihaz ekipman alımı yapılması: Alım yapılan cihaz sayısı	Adet	4	0	1	1	1	0

1.2.	Hayvan hastanesinin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla mevcut cihazların bakım/onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	222	200	350	350	350	350
1.4.	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	228	220	220	300	300	300
1.5.	Bakım evi ve doğal yaşam alanında bakılan hayvan sayısı	Adet	320	600	600	500	400	400
1.6.	Hayvanların bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli(ilaç vb.) alımı: Gerçekleştirilen ilaç, mikroçip ve sarf malzeme vb. alımı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.7.	Hayvanların beslenmesine yönelik kullanılmak üzere alımı gerçekleştirilen çeşitli malzeme(kuru ve yaş mama vb.) miktarı	ton	80	45	40	50	60	60
1.8.	Tesisin hijyen standartlarının korunması amacıyla alımı gerçekleştirilen çeşitli malzeme(kedi kumu, deterjan vb.) sayısı	Adet	300	300	300	300	300	300
1.9.	Hayvanlar bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere diğer malzeme ve hizmet alımı (röntgen, kısırlaştırma, mamalık, ağızlık, ilan giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.10.	Sokak hayvanlarını toplamak için kasalı araç alımı (2 araç)	Adet	0	0	1	2	0	0
2.	**Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Sokak hayvanlarına yönelik koordineli gerçekleştirilen sahiplendirme projesi	Adet	3	1	1	1	1	1
2.2.	Paydaşlarla süreç yönetimi gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Adet	8	5	5	5	5	5
2.3.	Çözüm merkezi aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerinin değerlendirilmesi: Değerlendirilen talep sayısı	Adet	419	400	400	400	400	400
3.	**Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek**	**Tamamlanma Oranı**	**96%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Adet	20	10	10	10	10	10
3.2.	Alt etkinliklerin belirlenmesi ve uygulanan alt etkinlik sayısı	Adet	4	5	5	5	5	5
3.3.	Yaklaşık maliyet cetvelinin oluşturulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.4.	İdareden onay alınması / paydaş kurumdan onay alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Meclis onayının alınması(Ödül vb. ihtiyaçlar için)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.6.	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.7.	Etkinliğin gerçekleştirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Patiizi projesinin kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma Oranı**	**81%**	**85%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Sahiplendirme ilanlarına barınaktaki tüm hayvanların veri girişinin gerçekleştirilmesi: Sisteme girişi yapılan hayvan sayısı	Adet	222	350	350	350	350	350
4.2.	Sistem marifetiyle sahiplendirilen hayvan sayısı (verilen pasaport sayısı)	Adet	222	350	350	350	350	350
4.3.	e- Devlet üzerinden alınan hayvan sahiplenme talep sayısı	Adet	37	30	50	50	50	50
4.4.	Sosyal medya paylaşımları ile sistemin bilinirliğinin artış oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer yiyecek, içecek ve yem alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

5.3.	Hizmet alımlarının karşılanması (Arsa ve arazi kiralama giderleri, arabuluculuk ücreti giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, taşıtlar için lastik alımları, taşıtlar için yedek parça alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.5.	Mamul mal alımı giderlerinin karşılanması (Bilgisayar alımı)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
6.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	18	18	22	22	22	22
6.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	4	4	0	0
6.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Malzeme ve ekipman alımları karşılanma oranı ve temin edilen ürün miktarıyla; paydaş çalışmaları toplantı, etkinlik, protokol ve katılımcı sayılarıyla ölçülmektedir. Dünya Hayvanları Koruma Günü çalışmaları etkinlik ve katılımcı sayıları üzerinden izlenmektedir. Patiizi Projesi; sisteme işlenen kayıt, kullanıcı, bilgilendirme ve yönlendirme sayıları ile sistemin güncellik ve tamamlanma oranları üzerinden değerlendirilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaçların karşılanmasına ilişkin yüzde göstergeleri "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Tedavi, bakım, etkinlik, katılımcı, paydaş ve sistem kayıtları adet olarak doğrudan kaydedilmektedir. Ana faaliyet tamamlanma oranı, alt göstergelerin önem düzeylerine göre hesaplanan ağırlıklı gerçekleşme oranlarının toplamı üzerinden belirlenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	**Kurumsal yazışma, arşiv ve belge yönetimi süreçlerinin mevzuata uygun, güvenli, hızlı ve dijital uygulamalarla bütünleşik biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir.**

Gerekçe ve Açıklamalar	Kurumsal belgelerin güvenli biçimde oluşturulması, iletilmesi, saklanması ve erişilebilirliğinin sağlanması gerekmektedir. UETS, KEP ve diğer dijital sistemlerin etkin kullanılması, arşivleme yöntemlerinin geliştirilmesi ve yazışma süreçlerinin standartlaştırılması kurumsal verimlilik açısından önem taşımaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	₺92.000,00	₺166.915,00	₺210.000,00	₺272.000,00	₺312.800,00	₺359.720,00
Bütçe İçi		₺92.000,00	₺166.915,00	₺210.000,00	₺272.000,00	₺312.800,00	₺359.720,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyecilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺481.000,00	₺290.887,00	₺345.000,00	₺762.000,00	₺800.100,00	₺840.105,00
Bütçe İçi		₺481.000,00	₺290.887,00	₺345.000,00	₺762.000,00	₺800.100,00	₺840.105,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺9.343.000,00	₺5.734.301,00	₺9.343.000,00	₺13.966.000,00	₺14.664.300,00	₺15.397.515,00
Bütçe İçi		₺9.343.000,00	₺5.734.301,00	₺9.343.000,00	₺13.966.000,00	₺14.664.300,00	₺15.397.515,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺9.916.000,00**	**₺6.192.103,00**	**₺9.898.000,00**	**₺15.000.000,00**	**₺15.777.200,00**	**₺16.597.340,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	UETS, KEP ve diğer yazılım programlarıyla dijital ve fiziki yazışma akışını yürütmek: Gelen ve giden evrak işlemleri yürütülmekte, elektronik tebligat ve kayıtlı elektronik posta sistemlerinin etkin kullanımı sağlanmaktadır. Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyecilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak: Belgelerin tasnif, tarama, indeksleme, saklama ve erişim süreçlerinde dijital arşiv uygulamaları geliştirilmektedir. Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek: Müdürlükler arası yazışma standartları geliştirilmekte, kullanıcı ve sistem entegrasyonları artırılmaktadır. Genel yönetim giderleri ile personel maaş ve özlük hakları karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Elektronik tebligat sisteminin aktif kullanımının sağlanması: Elektronik tebligat ile iletilen resmi yazışma sayısı	Adet	610	500	500	550	600	650
1.2.	Zaman damgalı imza paketi alımının gerçekleştirilmesi: Kontör sayısı	Adet	500	500	500	500	500	500
1.3.	Dijital yazışma sistemleri için gerekli kullanım bedellerinin karşılanma sayısı	Adet	9821	9200	9200	9400	9600	9800
2.	**Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyecilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Müdürlüğün dosya sunucularında gerçekleştirilen yalın arşivleme çalışmalarının yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.2.	Müdürlük arşivlerinin yeni hizmet binasına taşınarak tasnif edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.3.	Müdürlük arşivlerinin dijitalleşmesi ilgili çalışmalar yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	**Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Müdürlüklerin UETS kullanımı konusunda bilgilendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.2.	Fiziki yazışma oranının azaltılmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmalara katkı sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.3.	Müdürlüklerin EBYS kullanımı konusunda bilgilendirilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, Periyodik Yayın Alımları, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.3.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, diğer bakım ve onarım, tefrişat bakım ve onarım, makine teçhizat ve bakım, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.4.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro mefruşat alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
5.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	11	11	11	11	11	11
5.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	0	0	0	0

5.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.8.	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.9.	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemelerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Elektronik ve fiziki belge yönetiminin etkinliğini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. UETS ve KEP üzerinden gerçekleştirilen işlemler, elektronik belge oranı, sisteme dâhil edilen kullanıcı ve müdürlük sayıları ile arşivlenen ve dijitalleştirilen belge sayıları üzerinden ölçülmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Gelen-giden evrak, elektronik tebligat, KEP işlemi, dijitalleştirilen belge ve sisteme dâhil edilen kullanıcı sayıları doğrudan kayıt sistemlerinden alınmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Vatandaşlık ve Sivil Toplum**
Alt Program Adı	**Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Nikâh Hizmetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Nikâh işlemlerinin mevzuata uygun, erişilebilir ve düzenli biçimde yürütülmesi ve evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanlarının zamanında verilmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Resmî nikâh işlemlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda eksiksiz yürütülmesi, kayıtların güvenli biçimde tutulması ve evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanlarının zamanında teslim edilmesi gerekmektedir.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek	₺3.110.000,00	₺1.211.000,00	₺1.803.000,00	₺3.693.000,00	₺4.246.950,00	₺4.883.992,50
Bütçe İçi		₺3.110.000,00	₺1.211.000,00	₺1.803.000,00	₺3.693.000,00	₺4.246.950,00	₺4.883.992,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺3.110.000,00**	**₺1.211.000,00**	**₺1.803.000,00**	**₺3.693.000,00**	**₺4.246.950,00**	**₺4.883.992,50**
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:		Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek: Nikâh başvuruları değerlendirilmekte, evlenme işlemleri tamamlanmakta, kayıtlar oluşturulmakta ve uluslararası aile cüzdanları çiftlere teslim edilmektedir.					

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Aile cüzdanı tedariğinin sağlanması: Temin edilen aile cüzdanı sayısı	Adet	2113	2000	2000	2000	2100	2100
1.2.	Çiftlerin nikahlarının kıyılması: Nikah dairesinde kıyılan nikah sayısı	Adet	1393	1000	1000	1000	1050	1050
1.3.	Çiftlerin nikahlarının kıyılması: Nikah dairesi dışında kıyılan nikah sayısı	Adet	720	1000	1000	1000	1050	1050
1.4.	Çiftlerin nikahlarının kıyılması: Yabancı uyruklu vatandaşların nikah sayısı	Adet	161	200	200	200	200	200

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Nikâh hizmetlerinin işleyişini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Başvuruların mevzuata uygun sonuçlandırılması tamamlanma oranı; gerçekleştirilen nikâh ve verilen uluslararası aile cüzdanı sayıları ise adet üzerinden izlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Nikâh işlemlerinin tamamlanma oranı “Sonuçlandırılan Uygun Başvuru / Toplam Uygun Başvuru × 100” formülüyle hesaplanmaktadır. Nikâh ve aile cüzdanı sayıları resmî kayıtlar üzerinden doğrudan belirlenmektedir.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Yönetim ve Destek Programı**
Alt Program Adı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**
Faaliyet Adı	**Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Yazı İşleri Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Belediye meclisi ve encümen toplantıları ile bunlara ilişkin karar, gündem ve kayıt işlemlerinin mevzuata uygun, düzenli ve zamanında yürütülmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Belediyenin karar alma süreçlerinin kesintisiz yürütülmesi için meclis ve encümen toplantılarının hazırlanması, kararların kayıt altına alınması, ilgili birimlere bildirilmesi ve arşivlenmesi gerekmektedir.

Faaliyetler		**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Encümen ve Meclis toplantılarının süreçlerini yönetmek	₺42.000,00	₺11.520,00	₺17.520,00	₺2.602.000,00	₺2.736.300,00	₺2.877.945,00
Bütçe İçi		₺42.000,00	₺11.520,00	₺17.520,00	₺2.602.000,00	₺2.736.300,00	₺2.877.945,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺42.000,00**	**₺11.520,00**	**₺17.520,00**	**₺2.602.000,00**	**₺2.736.300,00**	**₺2.877.945,00**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Encümen ve meclis toplantılarının süreçlerini yönetmek: Gündem ve toplantı hazırlıkları yapılmakta, karar ve tutanaklar düzenlenmekte, ilgili birimlere dağıtılmakta ve arşivleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Encümen ve Meclis toplantılarının süreçlerini yönetmek**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Meclis ve encümen kararları odaklı ciltleme, baskı vb. giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Encümen ve Meclis toplantılarında kullanılacak tüketim malzemelerinin temin edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	Meclis ve encümen toplantıları odaklı çeşitli malzeme ve ekipman alımı gerçekleştirilmesi: Meclis toplantısı sayısı	Adet	11	11	12	12	12	11
1.4.	Meclis ve encümen toplantıları odaklı çeşitli malzeme ve ekipman alımı gerçekleştirilmesi: Encümen toplantısı sayısı	Adet	50	52	52	52	52	52
1.5.	Encümen huzur hakkı ödemelerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Toplantı süreçlerini izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Gündem, karar, bildirim ve arşivleme işlemleri tamamlanma oranı; gerçekleştirilen toplantı ve alınan karar sayıları ise adet üzerinden izlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Süreçlerin tamamlanma oranı "Zamanında Tamamlanan İşlem / Planlanan Toplam İşlem × 100" formülüyle hesaplanmaktadır. Toplantı ve karar sayıları meclis ve encümen kayıtlarından doğrudan alınmaktadır.

T-1 **İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

Bütçe Yılı	**2027**
Program Adı	**Kent Güvenliği ve Esenliği**
Alt Program Adı	**Zabıta Hizmetleri**
Faaliyet Adı	**Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri**
Sorumlu İdare	**T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı**
Verinin Kaynağı	**Zabıta Müdürlüğü**

Alt Programın Hedefi	Kent düzeni, güvenliği ve esenliğinin korunması; ticari faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve vatandaşların sağlık, hak ve menfaatlerini koruyan denetim ve kontrol hizmetlerinin etkin biçimde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Gerekçe ve Açıklamalar	Kentte güvenli, düzenli ve sağlıklı bir yaşam ortamının oluşturulması için işyerleri, pazar yerleri, seyyar satış, çevre kirliliği, kamusal alan işgali ve ulaşım uygulamalarına yönelik denetimlerin düzenli biçimde yürütülmesi gerekmektedir. Kentin gelişimi doğrultusunda yeni ticaret alanları, pazar yerleri, ulaşım uygulamaları ve izleme sistemlerine yönelik koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi önem taşımaktadır.

	Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.	Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınması	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
3.	Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
4.	Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak / Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
5.	Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
6.	Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
7.	Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00

8.	Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
9.	Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşı etkin mücadele yöntemleri geliştirilmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
10.	Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulamasını gerçekleştirmek	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
11.	Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
12.	Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
13.	Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
14.	Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
15.	Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺7.732.000,00	₺3.274.953,62	₺7.732.000,00	₺30.100.000,00	₺31.605.000,00	₺33.185.250,00
Bütçe İçi		₺7.732.000,00	₺3.274.953,62	₺7.732.000,00	₺30.100.000,00	₺31.605.000,00	₺33.185.250,00
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
16.	Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺151.917.000,00	₺75.860.896,78	₺151.917.000,00	₺234.075.000,00	₺245.778.750,00	₺258.067.687,50
Bütçe İçi		₺151.917.000,00	₺75.860.896,78	₺151.917.000,00	₺234.075.000,00	₺245.778.750,00	₺258.067.687,50
Bütçe Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		**₺159.649.000,00**	**₺79.135.850,40**	**₺159.649.000,00**	**₺264.175.000,00**	**₺277.383.750,00**	**₺291.252.937,50**

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	Yeni sanayi ve ticaret alanlarının oluşturulmasına yönelik saha, ihtiyaç ve koordinasyon çalışmaları yürütülmektedir. Kent merkezindeki bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınmasına yönelik planlama, görüşme ve denetim çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Kentin modernizasyonu ve sorunların giderilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan yatırım, ürün ve hizmet alımları yapılmaktadır. Yardıma muhtaç vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesine katkı sağlanmakta; vatandaşların dini ve vicdani duygularını istismar eden faaliyetlere yönelik denetimler yürütülmektedir. Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin işlevselliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar desteklenmektedir. Kamusal alanlarda vandalizmi önlemeye yönelik denetim, farkındalık ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İşyerleri, pazar yerleri ve seyyar satıcılara yönelik ruhsat, hijyen, fiyat etiketi ve mevzuat denetimleri yürütülmektedir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin başvuru, inceleme ve düzenleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile yol ve kaldırım işgallerine yönelik denetimler yapılmaktadır. Park Et Devam Et Sistemine ilişkin lokal test uygulamasının planlama, koordinasyon ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Yeni semt pazarı ve butik pazar alanlarının belirlenmesine yönelik planlama ve koordinasyon sağlanmaktadır. Trafik Ulaşım Planı, alternatif toplu ulaşım araçları ve konforlu toplu ulaşım uygulamalarına ilişkin çalışmalar Bursa Büyükşehir Belediyesiyle koordineli biçimde yürütülmektedir. Genel yönetim giderleri ile personel maaş ve özlük hakları karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri								
Performans Göstergesi		**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2026 Planlanan**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
1.	**Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
1.1.	Oda, birlik, sendika vb. kuruluş temsilcileri ile çeşitli toplantıların gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Adet	3	1	3	3	3	3
1.2.	İlgili çalışmalara teknik personel görevlendirilmesi: Görevlendirilen personel sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
1.3.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerine katkı sunulması oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	**Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınması**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**30%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
2.1.	Nakliye araçları için yeni otoparkların oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	2	0	2	2	2	2
2.2.	Nakliyeciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	3	0	2	2	2	2
2.3.	Mermerciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	1	1	2	2	2	2
2.4.	Galericiler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	2	0	2	2	2	2
2.5.	Keresteciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	5	0	2	2	2	2
2.6.	Hurdacılar için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	1	1	2	2	2	2
2.7.	İnşaatçılar için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	1	0	2	2	2	2
2.8.	Gıda işletmeleri için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	1	1	2	2	2	2
2.9.	Oto yıkama faaliyeti gösteren işletmelerin konut bölgesi dışında ruhsatlandırılması: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	2	0	2	2	2	2
2.10.	Halı yıkama faaliyeti gösteren işletmelerin konut bölgesi dışında ruhsatlandırılması: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Adet	3	0	2	2	2	2
3.	**Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak**	**Tamamlanma Oranı**	**94%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
3.1.	Toplu ulaşım master planı kapsamında mikro bölgeleme odaklı analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Yüzde	100%	30%	30%	40%	50%	60%
3.2.	Trafik ulaşım master planı kapsamında mikro bölgeleme odaklı analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Yüzde	100%	30%	30%	40%	50%	60%
3.3.	Vatandaş taleplerinin UKOME gündeminde değerlendirilmesinin sağlanması:UKOME gündemine alınan talep sayısı	Adet	50	70	30	35	40	45
3.4.	Denetimlerde kullanılan dijital sistemlerin güncelliğinin korunması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.5.	Belediyemizce düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına işyeri bilgilerini içeren "Karekod" uygulanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.6.	Merkezi yayalaştırma çalışmalarını destekleyici tespitlerin sunulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.7.	Dezavantajlı bireylerin taleplerinin (otopark vb.) karşılanmasının sağlanması: Karşılanan talep sayısı	Adet	22	40	40	30	20	10

4.	**Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak / Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**86%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
4.1.	Geçici gıda iaşesi sağlanması: Destek sağlanan kişi veya aile sayısı	Adet	45	65	130	140	150	130
4.2.	Geçici konaklama desteği sağlanması: Geçici konaklama hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Adet	45	10	10	13	15	10
4.3.	Dilencilik yapanlara yönelik denetimlerin artırılması: İdari yaptırım sayısı	Adet	6	20	20	20	20	20
4.4.	Dilencilikten elde edilen gelirin kamuya aktarılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.5.	Yolda kalmış vatandaşların ulaşım koordinasyonunun sağlanması: Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	**Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak**	**Tamamlanma Oranı**	**90%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
5.1.	Sistemin ihlal tespit kabiliyetlerinin artırılması için ilgili Birime sunulan teknik öneri sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
5.2.	İnsansız hava aracı ile sabit kameraların ulaşamadığı büyük parklar, açık alanlar, kalabalık bölgeler de gözlem yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.3.	Mobil araçlara kamera sistemlerinin entegrasyonu sağlanarak merkezi sistemden izlenebilir gezici gözlem hatlarının oluşturulması	Yüzde	0%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	**Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**40%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
6.1.	Vandalizme karşı caydırıcı cezai işlem uygulanma sayısı	Adet	111	50	100	100	100	100
6.2.	Yaptırımların artırılmasına yönelik ilgili kurum/kuruluşlara (BBB, EGM vb.) iletilen talep sayısı	Adet	2529	200	200	250	250	250
6.3.	Vandalizm olaylarının yerel ve ulusal basında yer almasının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.4.	Vatandaşların vandalizm tespitlerine yönelik teşvik sistemi getirilmesi: Teşvik sistemine başvuran vatandaş sayısı	Adet	0	10	10	10	10	10
6.5.	Örnek davranış sergileyen vatandaşların mecliste ödüllendirilmesi: Ödüllendirilen vatandaş sayısı	Adet	0	2	2	3	4	4
6.6.	Vandalizme karşı ilgili STK'larla koordineli düzenlenen/katkı sunulan farkındalık etkinliği sayısı	Adet	0	2	2	2	2	2
7.	**Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek**	**Toplam Denetim Sayısı**	**16473**	**14386**	**10505**	**9675**	**9150**	**9150**
7.1.	Dilencilere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	425	100	100	100	100	100
7.2.	Dilencilere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi:İdari yaptırım sayısı	Adet	6	10	10	10	10	10
7.3.	Seyyar satıcılara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	1055	1350	1000	1000	1000	1000
7.4.	Seyyar satıcılara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	215	205	100	100	100	100
7.5.	Trafik denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	3220	1500	1500	1500	1500	1500
7.6.	Trafik denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	216	610	150	150	150	150
7.7.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	4777	3000	3000	2500	2000	2000
7.8.	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	419	85	85	85	85	85
7.9.	Zincir marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	290	1500	200	200	200	200
7.10.	Zincir marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	70	100	100	100	100	100
7.11.	Konfeksiyon işletmelerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	50	100	100	100	100	100

7.12.	Konfeksiyon işletmelerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	10	10	1	1	1	1
7.13.	Okul kantinlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	204	200	100	100	100	100
7.14.	Okul kantinlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	0	10	10	10	10	10
7.15.	Unlu mamul(fırın vb.) işletmelerine denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	641	650	150	150	150	150
7.16.	Unlu mamul(fırın vb.) işletmelerine denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	14	35	20	20	20	20
7.17.	Tekel marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	85	100	100	100	100	100
7.18.	Tekel marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	8	10	6	6	6	6
7.19.	Kafe ve restoranlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	129	100	100	100	100	100
7.20.	Kafe ve restoranlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10
7.21.	Manavlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	95	200	100	100	100	100
7.22.	Manavlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	10	35	10	10	10	10
7.23.	Et ve süt ürünleri satışı yapan işletmelere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	237	150	150	100	100	100
7.24.	Et ve süt ürünleri satışı yapan işletmelere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	15	8	8	8	8	8
7.25.	Pazaryerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	1110	1000	1000	1000	1000	1000
7.26.	Pazaryerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	200	170	20	25	25	25
7.27.	Yabancı uyruklu işyerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	281	100	120	100	75	75
7.28.	Yabancı uyruklu işyerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	8	15	5	5	5	5
7.29.	Ulaşım şirketlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	0	5	5	5	5	5
7.30.	Gürültü ve görüntü denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	425	550	550	550	550	550
7.31.	Gürültü ve görüntü denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	9	10	20	20	20	20
7.32.	Vatandaşlardan gelen denetim taleplerinin karşılanması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	1228	1000	1000	750	750	750
7.33.	Vatandaşlardan gelen denetim taleplerinin karşılanması: İdari yaptırım sayısı	Adet	221	50	50	35	35	35
7.34.	Hava kalitesi odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	395	1187	450	450	450	450
7.35.	Hava kalitesi odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	395	221	175	175	175	175
8.	**Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek**	**Tamamlanma Oranı**	**85%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
8.1.	Sektörlerin çevresel ve sosyal etkileri göz önünde bulundurularak yönlendirme - ruhsatlandırma yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.2.	Planların başarılı olması için diğer kamu kurumları ve paydaşların katılımı sağlanarak, Sivil toplum örgütlerine desteği artırılması: Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Adet	1	2	2	1	1	1
8.3.	Sıhhi, Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi: Verilen ruhsat sayısı	Adet	619	395	700	700	700	700
9.	**Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşı etkin mücadele yöntemleri geliştirilmesi**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
9.1.	Toplumda çevre bilincinin artırılması, vatandaşların çevre dostu davranışlar sergilemesine yönelik düzenlenen eğitimler sayısı ve okullarda eğitim programı yapılması	Adet	1	6	6	5	5	5

9.2.	Sanayi tesislerinden kaynaklanan emisyonların kaynağında azaltılmasına yönelik denetim yapılması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	916	900	900	750	750	750
9.3.	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim yapılması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	1003	750	750	750	750	750
9.4.	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim yapılması: İdari yaptırım sayısı	Adet	939	200	200	200	200	200
9.5.	Çirkin düzensiz yapıların ve reklam panolarının ortadan kaldırılması, şehir içinde görsel kirliliğin önlenmesi	Adet	3	1	1	1	1	1
9.6.	Trafikte gürültü oluşturan araçların denetlenmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	60	60	60	50	50	50
9.7.	Gürültüye duyarlı bölgelerde (okul-hastane-konut bölgeleri) sanayi ve eğlence sektörlerinin sınırlandırılması-denetlenmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12
9.8.	Gürültüye duyarlı bölgelerde (okul-hastane-konut bölgeleri) sanayi ve eğlence sektörlerinin sınırlandırılması-denetlenmesi: İdari yaptırım sayısı	Adet	9	25	25	25	25	25
9.9.	Ruhsatsız ve izinsiz yapılara müdahale edilmesi: Müdahale edilen kaçak yapı sayısı	Adet	156	120	120	120	120	120
10.	**Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulamasını gerçekleştirmek**	**Tamamlanma Oranı**	**0%**	**0%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
10.1.	Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulamasının gerçekleştirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
10.2.	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
10.3.	İdareden onay alınması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
10.4.	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
10.5.	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı gerçekleştirilen süreç yönetimi toplantı sayısı	Adet	0	0	2	2	2	2
10.6.	Yazılımsal altyapının tamamlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
10.7.	Turnike sistemlerinin kurulması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
10.8.	Toplu ulaşım sistemi ile entegrasyonunun sağlanması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
10.9.	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
10.10.	Vatandaşların bilgilendirilmesi	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
10.11.	Açılışının yapılması	Yüzde	0%	0%	100%	100%	100%	100%
11.	**Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak**	**Tamamlanma Oranı**	**50%**	**50%**	**50%**	**50%**	**100%**	**100%**
11.1.	Ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	0%	0%	0%
11.2.	Kazandırılan yeni açık semt pazarı sayısı	Adet	0	0	0	1	0	0
11.3.	Kazandırılan kapalı semt pazarı sayısı	Adet	0	0	0	0	1	0
11.4.	Pazar kullanıcılarına geri bildirim fırsatları sunularak şikayetler hızla çözümlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.5.	Yeni pazar kurulumları için yerel halkın ve pazarcıların görüşlerinin alınması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11.6.	Pazar alanları pazarın kurulduğu günlerin haricinde kültürel etkinlikler, sosyal aktiviteler, festivallerle canlı tutulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.	**Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
12.1.	Şehirdeki mevcut trafik koşullarının analiz edilmesi: Analiz raporunun hazırlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.2.	Trafiğin yoğunluğuna ve ulaşım taleplerine yönelik modellemeler yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.3.	Toplu taşıma hatlarının analizleri yapılarak hangi güzergâhların daha fazla hizmet gerektirdiği tespit edilmesi: BBB'ye taleplerin iletilme oranı	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
12.4.	Trafiğin yoğunlaştığı kavşaklara dair modern kavşak tasarımı önerilerinin yapılması	Adet	17	5	5	5	5	5
12.5.	Mevcut planda(Trafik master planı) yer alan ve yeni gerçekleştirilen çalışmaların BBB ile paylaşılarak çalışma yapılmasının sağlanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

13.	**Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
13.1.	Metrobüs, trambüs gibi toplu ulaşım araçlarının kazandırılması için Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilen talep sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
13.2.	Paylaşımlı yolculuk sistemlerinin (e- scooter, e-bike vb.) yaygınlaştırılmasının sağlanması: Paylaşımlı yolculuk araçları kullanımındaki artış oranı	Yüzde	10%	10%	10%	10%	10%	10%
14.	**Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Tamamlanma Oranı**	**79%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
14.1.	Yeni dolum noktalarının kazandırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Adet	13	12	12	10	10	10
14.2.	Yeni durakların kazandırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Adet	7	12	12	10	10	10
14.3.	Mevcut araçların dezavantajlı bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesi için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Adet	0	2	2	2	2	2
14.4.	Sefer sayılarının artırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Adet	31	30	30	30	30	30
14.5.	Şoför eğitimlerinin gerçekleştirilmesi için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Adet	2	4	4	4	4	4
14.6.	Resmi toplu ulaşım denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	9	10	10	10	10	10
14.7.	Sivil toplu ulaşım denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	12	12	12	10	10	10
14.8.	Denetim çıktılarının rapor olarak Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İhtiyaçların Karşılanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
15.1.	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, baskı ve cilt giderleri, diğer kırtasiye ve büro malzemesi alımları, akaryakıt ve yağ alımları, elektrik alımları, yiyecek alımları, içecek alımları, giyecek alımları, diğer özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzemesi alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.2.	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici ve sürekli görev yollukları, yurt dışı geçici görev yollukları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.3.	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.4.	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri, haberleşme cihazları ruhsat ve kullanım, taşıtların sigorta giderleri ve diğer hizmet alımları vb) giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.5.	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.6.	Mamul mal alımlarının karşılanması (Kara taşıtı alımı (3 adet), işyeri makine teçhizat alımları, büro makineleri alımları vb.)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
15.7.	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Tamamlanma Oranı**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
16.1.	Puantaj düzenlemesi yapılması	Adet	12	12	12	12	12	12
16.2.	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.3.	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

16.4.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Adet	106	106	105	121	131	141
16.5.	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Adet	0	0	20	15	10	10
16.6.	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.7.	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.8.	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%
16.9.	Sosyal güvenlik kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemelerin karşılanması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Performans Göstergelerine İlişkin Açıklamalar:	
Gösterge Belirleme:	Zabıta hizmetlerinin kapsamını ve sonuçlarını izlemek amacıyla yüzde ve adet esaslı göstergeler belirlenmiştir. Denetlenen işyeri, pazar yeri ve seyyar satıcı; düzenlenen ruhsat, tutanak ve idari işlem; değerlendirilen ihbar ve şikâyet; gerçekleştirilen saha incelemesi ve koordinasyon toplantısı adet üzerinden ölçülmektedir. Proje ve sistem çalışmalarının planlama, koordinasyon, test ve uygulama süreçleri tamamlanma oranlarıyla izlenmektedir. İdare dışındaki kurumların yetkisindeki ulaşım faaliyetlerinde, Zabıta Müdürlüğünün koordinasyon ve takip çalışmaları ayrı göstergelerle değerlendirilmektedir.
Hesaplama Yöntemi:	Yüzde göstergelerinde "Gerçekleşen Değer / Hedef Değer × 100" formülü kullanılmaktadır. Denetim, ruhsat, tutanak, şikâyet, toplantı, saha incelemesi ve idari işlem sayıları ilgili kayıt sistemlerinden doğrudan alınmaktadır. Ana faaliyet performansı, alt faaliyet göstergelerinin önem düzeylerine göre belirlenen ağırlıklı gerçekleşme oranlarının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır. Yıllık gerçekleşmeler belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılarak değerlendirilmektedir.

C.3. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı:	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Alt Program Hedefi:	Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanların kamulaştırılması, yeni otopark ve park alanlarının oluşturulması ve kent estetiği ile yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Açıklama:	Kentteki otopark ve açık alan ihtiyacının karşılanması amacıyla atıl ve metruk durumdaki bina ve alanların kamulaştırılarak kamu kullanımına kazandırılması gerekmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalarla kent dokusunun iyileştirilmesi ve kamusal alan kullanımının artırılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	₺9.152.000,00	₺4.920.025,68	₺9.152.000,00	₺13.107.000,00	₺13.762.350,00	₺14.450.467,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺910.000,00	₺505.303,24	₺910.000,00	₺1.361.000,00	₺1.429.050,00	₺1.500.502,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺86.710.000,00	₺44.121.912,69	₺95.452.362,37	₺134.900.000,00	₺142.600.000,00	₺151.458.250,00
Sermaye Giderleri	₺238.600.000,00	₺52.307.030,13	₺180.384.445,16	₺553.350.000,00	₺649.805.000,00	₺691.877.750,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺335.372.000,00**	**₺101.854.271,74**	**₺285.898.807,53**	**₺702.718.000,00**	**₺807.596.400,00**	**₺859.286.970,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺335.372.000,00**	**₺101.854.271,74**	**₺285.898.807,53**	**₺702.718.000,00**	**₺807.596.400,00**	**₺859.286.970,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı:	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık
Alt Program Hedefi:	Afet risklerinin belirlenmesi ve azaltılması, afetlere hazırlık kapasitesinin geliştirilmesi ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi yoluyla şehrimizin afetlere karşı direncinin artırılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları
Açıklama:	Eylem planı kapsamında eğitim, veri güncelleme, izleme ve değerlendirme çalışmalarıyla kurumsal hazırlık kapasitesini geliştirmek. Afet duyarlılık haritasına ilişkin veri entegrasyonu ve güncelleme çalışmalarını yürüterek risk belirleme süreçlerini desteklemek. Afet lojistik deposu, afet konteynerleri ve toplanma alanlarına yönelik çalışmalarla hazırlık ve müdahale kapasitesini artırmak. Yeni itfaiye istasyonunun kazandırılması amacıyla ilgili kurumlarla koordinasyonu sürdürmek ve gönüllü STK'ların afet yönetimi çalışmalarına katılımını desteklemek. Müdürlüğün genel yönetim ve personel giderlerini karşılayarak hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	₺2.725.000,00	₺720.959,12	₺2.725.000,00	₺1.892.000,00	₺1.986.600,00	₺2.085.930,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺103.000,00	₺56.974,20	₺103.000,00	₺163.000,00	₺171.150,00	₺179.707,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺277.000,00	₺131.279,99	₺327.000,00	₺3.545.000,00	₺3.857.250,00	₺4.205.362,50
Sermaye Giderleri	₺2.350.000,00	₺0,00	₺2.350.000,00	₺2.850.000,00	₺3.277.500,00	₺3.769.125,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺5.455.000,00**	**₺909.213,31**	**₺5.505.000,00**	**₺8.450.000,00**	**₺9.292.500,00**	**₺10.240.125,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺5.455.000,00**	**₺909.213,31**	**₺5.505.000,00**	**₺8.450.000,00**	**₺9.292.500,00**	**₺10.240.125,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi
Alt Program Adı:	Ailenin Korunması
Alt Program Hedefi:	Ailelerin sosyal ve ekonomik yönden desteklenmesi, dezavantajlı bireylere yönelik sosyal yardım hizmetlerinin geliştirilmesi ve toplumsal sorunlara yönelik önleyici çalışmaların yürütülmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri
Açıklama:	Yeni çocuk sahibi olan aileler ile ekonomik ve sosyal desteğe ihtiyaç duyan vatandaşların ilgili yardım mekanizmalarına erişiminin sağlanması gerekmektedir. Ayrıca madde bağımlılığı gibi toplumsal sorunların nedenlerinin belirlenmesi ve kalıcı çözüm önerilerinin geliştirilmesi önem taşımaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺125.000,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺132.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺125.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺100.000,00**	**₺115.000,00**	**₺132.250,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺125.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺100.000,00**	**₺115.000,00**	**₺132.250,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı:	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri
Alt Program Hedefi:	Akıllı şehir uygulamalarının ve dijitalleşme odaklı projelerin geliştirilmesi, şehir güvenliğinin güçlendirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaşların belediye hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması hedeflenmektedir
Faaliyet Adı:	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler
Açıklama:	Şehir yönetiminde dijitalleşmenin artırılması, güvenli yaşam alanlarının oluşturulması, veriye dayalı karar alma kapasitesinin geliştirilmesi ve belediye hizmetlerinin daha hızlı, erişilebilir ve etkin şekilde sunulması amacıyla akıllı şehir uygulamalarının hayata geçirilmesi gerekmektedir.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00	₺0,00	₺280.000,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺132.250,00
Sermaye Giderleri	₺26.075.000,00	₺1.336.440,00	₺2.673.700,00	₺41.430.000,00	₺47.644.500,00	₺54.791.175,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺26.175.000,00**	**₺1.336.440,00**	**₺2.953.700,00**	**₺41.530.000,00**	**₺47.759.500,00**	**₺54.923.425,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺26.175.000,00**	**₺1.336.440,00**	**₺2.953.700,00**	**₺41.530.000,00**	**₺47.759.500,00**	**₺54.923.425,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik
Alt Program Adı:	Deneysel Geliştirme
Alt Program Hedefi:	Sanayi, girişimcilik ve istihdam olanaklarının geliştirilmesi, kadınların ve gençlerin üretime katılımının desteklenmesi ve yerel kalkınma kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri
Açıklama:	Alternatif kaynaklardan etkin şekilde yararlanılması, proje geliştirme ve yönetim kapasitesinin artırılması, gençlerin ve girişimcilerin desteklenmesi, üniversiteler ve araştırma kurumlarıyla iş birliklerinin geliştirilmesi, yenilikçi fikirlerin değerlendirilmesi ve yerel kalkınmaya katkı sağlanması amacıyla seçilmiştir.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	₺4.053.000,00	₺601.654,00	₺1.293.557,04	₺1.930.000,00	₺2.026.500,00	₺2.127.825,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺324.000,00	₺59.493,00	₺127.909,93	₺165.000,00	₺173.250,00	₺181.912,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺7.308.000,00	₺1.867.281,81	₺4.164.105,98	₺5.270.000,00	₺5.616.500,00	₺5.992.775,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺11.685.000,00**	**₺2.528.428,81**	**₺5.585.572,95**	**₺7.365.000,00**	**₺7.816.250,00**	**₺8.302.512,50**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺11.685.000,00**	**₺2.528.428,81**	**₺5.585.572,95**	**₺7.365.000,00**	**₺7.816.250,00**	**₺8.302.512,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi:	Kurumsal yazışma, arşiv ve belge yönetimi süreçlerinin mevzuata uygun, güvenli, hızlı ve dijital uygulamalarla bütünleşik biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri
Açıklama:	Kurumsal belgelerin güvenli biçimde oluşturulması, iletilmesi, saklanması ve erişilebilirliğinin sağlanması gerekmektedir. UETS, KEP ve diğer dijital sistemlerin etkin kullanılması, arşivleme yöntemlerinin geliştirilmesi ve yazışma süreçlerinin standartlaştırılması kurumsal verimlilik açısından önem taşımaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	₺6.112.000,00	₺3.871.550,00	₺6.112.000,00	₺8.272.000,00	₺8.685.600,00	₺9.119.880,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺760.000,00	₺479.740,00	₺760.000,00	₺987.000,00	₺1.036.350,00	₺1.088.167,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.949.000,00	₺1.820.453,00	₺3.001.000,00	₺4.145.000,00	₺4.379.450,00	₺4.629.702,50
Cari Transferler	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.520.000,00	₺1.596.000,00	₺1.675.800,00
Sermaye Giderleri	₺95.000,00	₺20.360,00	₺25.000,00	₺76.000,00	₺79.800,00	₺83.790,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺9.916.000,00**	**₺6.192.103,00**	**₺9.898.000,00**	**₺15.000.000,00**	**₺15.777.200,00**	**₺16.597.340,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺9.916.000,00**	**₺6.192.103,00**	**₺9.898.000,00**	**₺15.000.000,00**	**₺15.777.200,00**	**₺16.597.340,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi:	Bilgi teknolojileri altyapısının güçlendirilmesi, dijital dönüşüm ve akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi, veri güvenliğinin sağlanması ve vatandaşlara hızlı, erişilebilir ve güvenilir hizmet sunulması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama:	Teknolojik gelişmelerin hızla ilerlemesi, kamu hizmetlerinde dijitalleşmenin önemini artırmaktadır. Belediyenin dijital altyapısını güçlendirmek, yazılım güncellemelerini yapmak, açık veri ve internet erişimi gibi hizmetleri yaygınlaştırmak ve sürdürülebilir kılmak amacıyla bu alt program seçilmiştir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺4.350.000,00	₺2.208.843,34	₺2.871.496,34	₺5.885.000,00	₺6.179.250,00	₺6.488.212,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺564.000,00	₺307.941,41	₺400.323,83	₺840.000,00	₺882.000,00	₺926.100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺11.107.000,00	₺6.882.638,57	₺9.899.747,87	₺18.810.000,00	₺19.750.500,00	₺20.738.025,00
Sermaye Giderleri	₺1.955.000,00	₺5.340,00	₺970.000,00	₺1.262.000,00	₺1.451.300,00	₺1.668.995,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺17.976.000,00**	**₺9.404.763,32**	**₺14.141.568,05**	**₺26.797.000,00**	**₺28.263.050,00**	**₺29.821.332,50**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺17.976.000,00**	**₺9.404.763,32**	**₺14.141.568,05**	**₺26.797.000,00**	**₺28.263.050,00**	**₺29.821.332,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Tarım					
Alt Program Adı:	Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği					
Alt Program Hedefi:	Toprak analizlerinin yaygınlaştırılması, çiftçilerin bilinçli gübreleme ve sulama yöntemleri konusunda bilgilendirilmesi ve bitkisel üretimde verimlilik ile kalitenin artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri					
Açıklama:	Toprağın fiziksel ve kimyasal özellikleri dikkate alınmadan gerçekleştirilen gübreleme ve sulama uygulamaları, üretim maliyetlerini artırmakta ve toprak verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Sürdürülebilir bitkisel üretimin desteklenmesi amacıyla toprak analizlerinin yaygınlaştırılması ve çiftçilere uygulamalı teknik bilgi sunulması gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺250.000,00	₺11.880,00	₺250.000,00	₺400.000,00	₺460.000,00	₺529.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺250.000,00**	**₺11.880,00**	**₺250.000,00**	**₺400.000,00**	**₺460.000,00**	**₺529.000,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺250.000,00**	**₺11.880,00**	**₺250.000,00**	**₺400.000,00**	**₺460.000,00**	**₺529.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Kent Güvenliği ve Esenliği					
Alt Program Adı:	Mezarliklar ve Defin Hizmetleri					
Alt Program Hedefi:	Cenaze ve defin hizmetlerinin kesintisiz, hızlı ve nitelikli biçimde yürütülmesi; vatandaşların vefat sonrası süreçlerde ihtiyaç duyduğu ulaşım, yıkama, defin ve destek hizmetlerinin karşılanması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Cenaze ve Defin Hizmetleri					
Açıklama:	Cenaze ve defin hizmetleri vatandaşların temel kamusal hizmet ihtiyaçları arasında yer almaktadır. Cenaze yakınlarının işlemlerinin kolaylaştırılması ve hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi amacıyla defin, yıkama, ulaşım ve ikram hizmetlerinin sunulması; kullanılan araç, ekipman ve malzemelerin hizmete hazır tutulması gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺2.516.000,00	₺1.080.000,00	₺2.516.000,00	₺3.632.000,00	₺3.813.600,00	₺4.004.280,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺275.000,00	₺0,00	₺275.000,00	₺390.000,00	₺409.500,00	₺429.975,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺24.926.000,00	₺12.160.260,00	₺25.031.806,00	₺35.490.000,00	₺37.877.000,00	₺40.475.225,00
Sermaye Giderleri	₺350.000,00	₺350.000,00	₺350.000,00	₺495.000,00	₺519.750,00	₺545.737,50
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺28.067.000,00**	**₺13.590.260,00**	**₺28.172.806,00**	**₺40.007.000,00**	**₺42.619.850,00**	**₺45.455.217,50**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺28.067.000,00**	**₺13.590.260,00**	**₺28.172.806,00**	**₺40.007.000,00**	**₺42.619.850,00**	**₺45.455.217,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi:	Müdürlüğün hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli genel yönetim giderlerinin karşılanması, personel ve özlük işlemlerinin düzenli yürütülmesi ve kurumsal işleyişin sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama:	Müdürlüğün görev ve sorumluluklarının kesintisiz yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan mal, hizmet, bakım-onarım, yolluk ve donanım giderlerinin karşılanması; personelin maaş, sosyal güvenlik primi ve diğer özlük haklarına ilişkin işlemlerin zamanında gerçekleştirilmesi gerekmektedir					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺9.904.000,00	₺4.682.216,77	₺11.231.000,00	₺12.325.000,00	₺12.941.250,00	₺13.588.312,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺1.230.000,00	₺614.904,58	₺1.582.000,00	₺1.629.000,00	₺1.710.450,00	₺1.795.972,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺19.342.000,00	₺9.384.899,71	₺22.509.888,11	₺27.766.000,00	₺29.154.300,00	₺30.612.015,00
Sermaye Giderleri	₺33.000,00	₺0,00	₺15.000,00	₺350.000,00	₺367.500,00	₺385.875,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺30.509.000,00**	**₺14.682.021,06**	**₺35.337.888,11**	**₺42.070.000,00**	**₺44.173.500,00**	**₺46.382.175,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺30.509.000,00**	**₺14.682.021,06**	**₺35.337.888,11**	**₺42.070.000,00**	**₺44.173.500,00**	**₺46.382.175,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Ailenin Korunmasi ve Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı:	Ailenin Güçlendirilmesi					
Alt Program Hedefi:	Evlilik hazırlığındaki gençlerin ekonomik ve sosyal açıdan desteklenmesi ve aile kurma süreçlerinin kolaylaştırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi					
Açıklama:	Evlilik sürecinde ortaya çıkan giderler gençlerin aile kurmasını güçleştirebilmektedir. Bu nedenle yeni evlenecek çiftlerin ilgili destek programlarına erişiminin sağlanması ve kurumlar arası koordinasyonun yürütülmesi gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Gençlik					
Alt Program Adı:	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi					
Alt Program Hedefi:	Gençlerin kişisel, sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi; eğitim olanaklarının artırılması ve gençlere yönelik tesis, teşvik ve ortak hizmet çalışmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler					
Açıklama:	Gençlerin eğitim, sosyal gelişim ve nitelikli mekân ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla yeni gençlik ve kurs merkezlerinin oluşturulmasına yönelik kurumlar arası koordinasyon yürütülmesi gerekmektedir. Akademik çalışmaların desteklenmesi ve önemli gün ve haftalarda gençlere yönelik yarışmalar düzenlenmesi, gençlerin üretim ve katılım süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.100.000,00	₺486.584,68	₺2.100.000,00	₺2.250.000,00	₺2.587.500,00	₺2.975.625,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺2.100.000,00**	**₺486.584,68**	**₺2.100.000,00**	**₺2.250.000,00**	**₺2.587.500,00**	**₺2.975.625,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺2.100.000,00**	**₺486.584,68**	**₺2.100.000,00**	**₺2.250.000,00**	**₺2.587.500,00**	**₺2.975.625,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Gençlik					
Alt Program Adı:	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi					
Alt Program Hedefi:	Gençlerin kişisel, sosyal ve fiziksel gelişimlerinin desteklenmesi, sportif faaliyetlere erişimlerinin artırılması ve farklı ilgi alanlarına yönelik etkinliklere katılımlarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Gençlik Etkinlikleri					
Açıklama:	Gençlerin sağlıklı yaşam alışkanlığı kazanmaları, yeteneklerini geliştirmeleri ve sosyal hayata etkin biçimde katılmaları için spor, eğitim, gezi ve gelişim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda farklı spor branşlarına yönelik eğitimlerin, okul sporları organizasyonlarının, gençlik gezilerinin ve kişisel gelişimi destekleyen çalışmaların yürütülmesi planlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.300.000,00	₺370.357,07	₺1.720.790,70	₺16.000.000,00	₺11.155.000,00	₺12.828.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺5.300.000,00**	**₺370.357,07**	**₺1.720.790,70**	**₺16.000.000,00**	**₺11.155.000,00**	**₺12.828.250,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺5.300.000,00**	**₺370.357,07**	**₺1.720.790,70**	**₺16.000.000,00**	**₺11.155.000,00**	**₺12.828.250,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi:	Kurumsal hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin karşılanması, satın alma ve ihale süreçlerinin etkin yürütülmesi ve kamu kaynaklarının verimli kullanılmasının sağlanması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama:	Belediye hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz yürütülebilmesi için enerji, malzeme, bakım-onarım ve diğer hizmet ihtiyaçlarının zamanında karşılanması; satın alma, ihale, stok ve demirbaş işlemlerinin mevzuata uygun, planlı ve verimli şekilde yürütülmesi gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺7.660.000,00	₺2.320.051,72	₺5.404.090,00	₺9.958.000,00	₺11.451.700,00	₺13.169.455,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺7.660.000,00**	**₺2.320.051,72**	**₺5.404.090,00**	**₺9.958.000,00**	**₺11.451.700,00**	**₺13.169.455,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺7.660.000,00**	**₺2.320.051,72**	**₺5.404.090,00**	**₺9.958.000,00**	**₺11.451.700,00**	**₺13.169.455,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı:	Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Hedefi:	Sağlık kuruluşlarına ulaşımda güçlük yaşayan vatandaşların ücretsiz hasta transfer hizmetlerinden düzenli, erişilebilir ve güvenli biçimde yararlanmasının sağlanması ve hizmet kapasitesinin sürdürülmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Hasta Nakil Hizmetleri					
Açıklama:	Yaşlı, engelli, kronik rahatsızlığı bulunan ve sağlık kuruluşlarına ulaşım imkânı kısıtlı vatandaşların tedavi süreçlerine erişiminin desteklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda başvuru, planlama ve transfer süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi ve ücretsiz ulaşım hizmetinin belirlenen sağlık kuruluşlarına düzenli olarak sunulması planlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺600.000,00	₺0,00	₺600.000,00	₺1.000.000,00	₺1.150.000,00	₺1.322.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺600.000,00**	**₺0,00**	**₺600.000,00**	**₺1.000.000,00**	**₺1.150.000,00**	**₺1.322.500,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺600.000,00**	**₺0,00**	**₺600.000,00**	**₺1.000.000,00**	**₺1.150.000,00**	**₺1.322.500,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Tüketicinin Korunmasi, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu					
Alt Program Adı:	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı					
Alt Program Hedefi:	Hayvan sağlığı ve refahının korunması, hayvan pazarı hizmetlerinin geliştirilmesi ve sahipsiz hayvanlara yönelik bakım ve rehabilitasyon imkânlarının artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler					
Açıklama:	Hayvan hareketlerinin güvenli ve kontrollü biçimde yürütülmesi, hayvan hastalıklarının önlenmesi ve sahipsiz hayvanların uygun koşullarda bakım ve rehabilitasyonunun sağlanması gerekmektedir. Hayvan pazarı, doğal yaşam alanı ve hayvan dostu sosyal alanların geliştirilmesi bu hizmetlerin niteliğini artırmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺800.000,00	₺920.000,00	₺1.058.000,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.500.000,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺500.000,00**	**₺0,00**	**₺500.000,00**	**₺800.000,00**	**₺3.420.000,00**	**₺1.058.000,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺500.000,00**	**₺0,00**	**₺500.000,00**	**₺800.000,00**	**₺3.420.000,00**	**₺1.058.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Alt Program Hedefi:	İdarenin hak ve menfaatlerinin vatandaş dengesi gözetilerek korunması, hukuki danışmanlık ve yargı süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi ve idari işlemlerin hukuka uygunluğunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama:	İdarenin iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesi, hukuki uyuşmazlıkların önlenmesi ve yargı süreçlerinde hak kayıplarının engellenmesi amacıyla danışmanlık, muhakemat, arabuluculuk, icra ve mevzuat takip hizmetlerinin düzenli olarak sürdürülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda müdürlüklerin hukuki konularda bilgilendirilmesi, dava ve dosya süreçlerinin takip edilmesi ve hukuki görüş taleplerinin karşılanması planlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	₺3.871.000,00	₺1.600.000,00	₺3.870.000,00	₺5.670.000,00	₺5.953.500,00	₺6.251.175,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺296.000,00	₺160.000,00	₺296.000,00	₺475.000,00	₺498.750,00	₺523.687,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.276.000,00	₺1.410.000,00	₺2.846.800,00	₺9.610.000,00	₺10.851.500,00	₺12.269.225,00
Sermaye Giderleri	₺100.000,00	₺10.000,00	₺10.000,00	₺1.000.000,00	₺1.150.000,00	₺1.322.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺6.543.000,00**	**₺3.180.000,00**	**₺7.022.800,00**	**₺16.755.000,00**	**₺18.453.750,00**	**₺20.366.587,50**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺6.543.000,00**	**₺3.180.000,00**	**₺7.022.800,00**	**₺16.755.000,00**	**₺18.453.750,00**	**₺20.366.587,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Adı:	Yoksullukla Mücadele
Alt Program Hedefi:	Dezavantajlı kadın, yaşlı, öğrenci ve engelli bireylerin sosyal ve ekonomik desteklere erişimlerinin artırılması, eğitim ve ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması ve toplumsal yaşama katılımlarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi
Açıklama:	Dezavantajlı bireylerin gelir, eğitim, ulaşım ve erişilebilirlik alanlarında karşılaştığı güçlüklerin azaltılması gerekmektedir. Bu doğrultuda ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanarak kadınlara, yaşlılara, öğrencilere ve engelli bireylere yönelik destek programları yürütülmektedir.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Adı:	Yoksullukla Mücadele
Alt Program Hedefi:	İhtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam ihtiyaçlarının karşılanması, yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar
Açıklama:	Ekonomik ve sosyal nedenlerle temel ihtiyaçlarını karşılamakta güçlük yaşayan vatandaşların desteklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda barınma, giyim ve ev eşyası ihtiyaçlarına yönelik ayni yardımlar gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma
Alt Program Adı:	Yoksullukla Mücadele
Alt Program Hedefi:	İhtiyaç sahibi vatandaşların ısınma, eğitim ve kırtasiye giderlerinin karşılanmasına destek olunması ve ekonomik yoksunluğun etkilerinin azaltılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar
Açıklama:	Dar gelirli ve dezavantajlı hanelerin ısınma ve eğitim giderlerini karşılamakta güçlük yaşayabilmesi nedeniyle belirlenen sosyal inceleme ve uygunluk kriterleri doğrultusunda nakdi destek sağlanması gerekmektedir.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Cari Transferler	₺14.000.000,00	₺3.389.500,00	₺9.500.000,00	₺16.800.000,00	₺17.640.000,00	₺18.522.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺14.000.000,00**	**₺3.389.500,00**	**₺9.500.000,00**	**₺16.800.000,00**	**₺17.640.000,00**	**₺18.522.000,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺14.000.000,00**	**₺3.389.500,00**	**₺9.500.000,00**	**₺16.800.000,00**	**₺17.640.000,00**	**₺18.522.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı:	Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Hedefi:	İhtiyaç sahibi vatandaşların temel beslenme ihtiyaçlarının karşılanması ve düzenli gıda desteğine erişimlerinin sağlanması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması					
Açıklama:	Ekonomik yetersizlik nedeniyle temel gıda ve sıcak yemek ihtiyacını karşılamakta güçlük yaşayan vatandaşların desteklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda sosyal inceleme sonuçları esas alınarak gıda ve yemek yardımları gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺20.176.000,00	₺7.669.447,00	₺12.447.217,00	₺27.652.000,00	₺31.799.800,00	₺36.569.770,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺20.176.000,00**	**₺7.669.447,00**	**₺12.447.217,00**	**₺27.652.000,00**	**₺31.799.800,00**	**₺36.569.770,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺20.176.000,00**	**₺7.669.447,00**	**₺12.447.217,00**	**₺27.652.000,00**	**₺31.799.800,00**	**₺36.569.770,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı:	Yoksullukla Mücadele					
Alt Program Hedefi:	Ekonomik ve sosyal desteğe ihtiyaç duyan emeklilerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanması ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi					
Açıklama:	Gelir düzeyi yetersiz olan emeklilerin temel yaşam giderlerini karşılamakta güçlük yaşayabilmesi nedeniyle ilgili kurumlarla koordinasyon içinde destek mekanizmalarının yürütülmesi gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı:	İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum					
Alt Program Hedefi:	İklim değişikliğinin çevresel etkilerine uyum sağlanması, sera gazı emisyonlarının azaltılması, enerji ve kaynak verimliliğinin artırılması, hava kalitesinin korunması ve iklim eylemlerinin planlı biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	İklim Değişikliğine Uyum					
Açıklama:	İklim değişikliğinin çevre, ekonomi ve toplum üzerindeki etkilerinin azaltılması amacıyla yerel uyum ve azaltım çalışmalarının yürütülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda karbon ayak izinin azaltılması, enerji ve su kaynaklarının verimli kullanılması, hava kalitesinin izlenmesi, çevresel denetimlerin artırılması ve SECAP Eylem Planı'nın hazırlanması planlanmaktadır. Doğalgaz yatırımlarının yaygınlaştırılmasına yönelik talepler ise ilgili kurumlarla koordinasyon içerisinde takip edilmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺1.326.000,00	₺721.237,48	₺1.326.000,00	₺1.881.000,00	₺1.975.050,00	₺2.073.802,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺105.000,00	₺57.430,54	₺105.000,00	₺164.000,00	₺172.200,00	₺180.810,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺43.981.000,00	₺16.022.964,93	₺43.981.000,00	₺56.100.000,00	₺59.005.000,00	₺62.070.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺45.412.000,00**	**₺16.801.632,95**	**₺45.412.000,00**	**₺58.145.000,00**	**₺61.152.250,00**	**₺64.324.862,50**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺45.412.000,00**	**₺16.801.632,95**	**₺45.412.000,00**	**₺58.145.000,00**	**₺61.152.250,00**	**₺64.324.862,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi:	Personelin mesleki ve sosyal gelişiminin desteklenmesi, insan kaynakları süreçlerinin etkin yürütülmesi, istihdam ve staj hizmetlerinin geliştirilmesi ve personelin özlük haklarının düzenli olarak karşılanması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama:	Belediye hizmetlerinin etkin ve kesintisiz yürütülebilmesi için personelin mesleki niteliğinin geliştirilmesi, motivasyon ve kurumsal aidiyetinin desteklenmesi ve insan kaynakları işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda eğitim, sosyal etkinlik, staj, kariyer ve istihdam hizmetleri ile personelin işe giriş, işten ayrılış, izin, rapor, terfi, emeklilik ve özlük işlemleri yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺4.675.000,00	₺2.338.776,04	₺4.675.000,00	₺7.285.000,00	₺7.649.250,00	₺8.031.712,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺228.000,00	₺125.771,91	₺228.000,00	₺341.000,00	₺358.050,00	₺375.952,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.100.000,00	₺2.210.202,60	₺5.037.500,00	₺7.977.000,00	₺8.392.350,00	₺8.830.942,50
Cari Transferler	₺5.470.000,00	₺4.170.245,85	₺5.470.000,00	₺6.450.000,00	₺6.772.500,00	₺7.111.125,00
Sermaye Giderleri	₺60.000,00	₺0,00	₺60.000,00	₺130.000,00	₺136.500,00	₺143.325,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺15.533.000,00**	**₺8.844.996,40**	**₺15.470.500,00**	**₺22.183.000,00**	**₺23.308.650,00**	**₺24.493.057,50**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺15.533.000,00**	**₺8.844.996,40**	**₺15.470.500,00**	**₺22.183.000,00**	**₺23.308.650,00**	**₺24.493.057,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi:	Boğazköy Barajı'nın doğal yapısının korunması, rekreasyon ve turizm potansiyelinin geliştirilmesi ve vatandaşların kullanımına yönelik nitelikli bir sosyal yaşam alanının oluşturulması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama:	İnegöl'ün 2024 ve 2029 Vizyonu Çalıştaylarında Boğazköy Barajı'nın turizm potansiyelinin değerlendirilmesi ve bölgede yatırım projelerinin gerçekleştirilmesi öncelikli çalışma alanları arasında belirlenmiştir. Bu doğrultuda, baraj yapımı sırasında şantiye alanı olarak kullanılan sahanın yeniden işlevlendirilerek doğal dokuyla uyumlu bir rekreasyon ve turizm alanına dönüştürülmesi planlanmaktadır. Ada Park Projesi; İnegöl Millet Bahçesi, Leylek Köyü, Marin İnegöl ve su üstü turizm taşımacılığı projeleriyle bütünlük oluşturacak şekilde programlanmaktadır. Projenin gerçekleştirilmesiyle kentin yeşil alan kapasitesinin ve alternatif turizm noktalarının artırılması, su üstü turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi ve bölgenin kontrollü biçimde kullanıma açılması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	₺28.267.000,00	₺14.409.534,14	₺28.267.000,00	₺38.152.000,00	₺40.059.600,00	₺42.062.580,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺3.195.000,00	₺1.617.658,55	₺3.195.000,00	₺4.312.000,00	₺4.527.600,00	₺4.753.980,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺184.269.000,00	₺81.323.625,16	₺180.453.082,04	₺302.338.000,00	₺317.104.900,00	₺333.040.645,00
Sermaye Giderleri	₺62.820.000,00	₺20.923.998,23	₺36.412.549,64	₺1.528.096.000,00	₺120.860.400,00	₺136.212.210,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺278.551.000,00**	**₺118.274.816,08**	**₺248.327.631,68**	**₺1.872.898.000,00**	**₺482.552.500,00**	**₺516.069.415,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺278.551.000,00**	**₺118.274.816,08**	**₺248.327.631,68**	**₺1.872.898.000,00**	**₺482.552.500,00**	**₺516.069.415,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
Alt Program Adı:	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Alt Program Hedefi:	Güvenli ve çevreye duyarlı yapılaşmanın sağlanması, imar ve ruhsat süreçlerinin etkin yürütülmesi, yapı risklerine ilişkin verilerin dijital ortamda izlenmesi ve kentsel planlama, arşiv, restorasyon ve kent estetiği çalışmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	İskan Uygulamaları
Açıklama:	Planlı ve güvenli kentleşmenin sağlanması amacıyla imar planlarının güncel ihtiyaçlara göre değerlendirilmesi, ruhsat ve proje kontrol süreçlerinin dijital sistemlerle yürütülmesi ve yapılaşmaya ilişkin teknik denetimlerin düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapı risklerinin belirlenmesi, kırsal mahalle planlarının takip edilmesi, arşivlerin dijitalleştirilmesi, tarihi yapıların korunması ve kent estetiğine yönelik çalışmaların sürdürülmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	₺51.808.000,00	₺27.908.046,84	₺51.808.000,00	₺71.470.000,00	₺75.043.500,00	₺78.795.675,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺4.452.000,00	₺2.472.373,74	₺4.452.000,00	₺6.378.000,00	₺6.696.900,00	₺7.031.745,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺20.653.000,00	₺13.576.836,33	₺21.533.554,61	₺53.510.000,00	₺56.185.500,00	₺58.994.775,00
Sermaye Giderleri	₺5.100.000,00	₺4.221.172,34	₺4.221.172,34	₺35.000.000,00	₺36.750.000,00	₺38.587.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺82.013.000,00**	**₺48.178.429,25**	**₺82.014.726,95**	**₺166.358.000,00**	**₺174.675.900,00**	**₺183.409.695,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺82.013.000,00**	**₺48.178.429,25**	**₺82.014.726,95**	**₺166.358.000,00**	**₺174.675.900,00**	**₺183.409.695,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	İstihdam					
Alt Program Adı:	İş Sağlığı ve Güvenliği					
Alt Program Hedefi:	Çalışanların ve stajyerlerin sağlıklı ve güvenli çalışma koşullarında faaliyet göstermelerinin sağlanması, iş kazaları ile meslek hastalıklarının önlenmesi ve iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması					
Açıklama:	Çalışanların sağlık ve güvenliğinin korunması, iş kazası ve meslek hastalığı risklerinin azaltılması ve çalışma ortamlarının ilgili mevzuata uygun hâle getirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri alınmakta, personel ve stajyerlere yönelik eğitimler düzenlenmekte ve İSG Kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺250.000,00	₺91.052,94	₺250.000,00	₺500.000,00	₺575.000,00	₺661.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺250.000,00**	**₺91.052,94**	**₺250.000,00**	**₺500.000,00**	**₺575.000,00**	**₺661.250,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺250.000,00**	**₺91.052,94**	**₺250.000,00**	**₺500.000,00**	**₺575.000,00**	**₺661.250,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Kadının Güçlenmesi					
Alt Program Adı:	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Firsat Eşitliğinin Sağlanmasi					
Alt Program Hedefi:	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımının artırılması, kadın girişimciliğinin desteklenmesi ve fırsat eşitliğinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri					
Açıklama:	Kadınların üretim, girişimcilik ve sosyal yaşam süreçlerine etkin katılımı toplumsal kalkınmaya katkı sağlamaktadır. Kadın girişimcilerin ürünlerini tanıtabilecekleri ve ekonomik faaliyetlerini geliştirebilecekleri organizasyonların düzenlenmesi, girişimcilik kapasitesinin ve toplumsal görünürlüğün artırılması bakımından önem taşımaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺380.000,00	₺36.679,00	₺380.000,00	₺700.000,00	₺805.000,00	₺925.750,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺380.000,00**	**₺36.679,00**	**₺380.000,00**	**₺700.000,00**	**₺805.000,00**	**₺925.750,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺380.000,00**	**₺36.679,00**	**₺380.000,00**	**₺700.000,00**	**₺805.000,00**	**₺925.750,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi:	Kamuoyuyla etkili iletişim kurulması, halkla ilişkiler faaliyetlerinin niteliğinin artırılması ve kurumun tanıtım kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama:	Kurumun iç ve dış paydaşlarla iletişiminin güçlendirilmesi, belediye hizmetlerinin kamuoyuna etkin şekilde duyurulması, vatandaş etkileşiminin geliştirilmesi ve kent kimliğinin yerel ve ulusal düzeyde tanıtılması amacıyla yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺2.515.000,00	₺1.381.845,47	₺2.970.961,77	₺3.570.000,00	₺3.748.500,00	₺3.935.925,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺185.000,00	₺105.194,12	₺226.167,38	₺290.000,00	₺304.500,00	₺319.725,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺51.657.000,00	₺21.107.516,54	₺56.009.038,70	₺72.690.000,00	₺79.009.500,00	₺86.047.725,00
Sermaye Giderleri	₺1.273.000,00	₺311.400,00	₺2.381.000,00	₺4.500.000,00	₺4.975.000,00	₺5.511.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺55.630.000,00**	**₺22.905.956,13**	**₺61.587.167,85**	**₺81.050.000,00**	**₺88.037.500,00**	**₺95.814.625,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺55.630.000,00**	**₺22.905.956,13**	**₺61.587.167,85**	**₺81.050.000,00**	**₺88.037.500,00**	**₺95.814.625,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı:	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi:	Çevre temizliği ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, çevre kirliliğinin önlenmesi, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve kent temizliğinde hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama:	Nüfus artışı ve kentsel faaliyetler sonucunda oluşan atıkların düzenli toplanması, taşınması ve yönetilmesi; çevre, hava ve su kirliliğinin önlenmesi açısından önem taşımaktadır. Temizlik hizmetlerinin teknolojik imkânlarla geliştirilmesi, çevre bilincinin artırılması ve ilgili kurumlarla koordinasyon içinde altyapı çalışmalarının yürütülmesi gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺11.315.000,00	₺4.661.910,41	₺11.315.000,00	₺14.347.000,00	₺15.064.350,00	₺15.817.567,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺1.215.000,00	₺609.833,99	₺1.215.000,00	₺1.819.000,00	₺1.909.950,00	₺2.005.447,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺348.533.000,00	₺163.896.822,17	₺341.446.288,28	₺475.410.000,00	₺505.245.500,00	₺537.482.525,00
Sermaye Giderleri	₺160.200.000,00	₺23.846.319,30	₺56.097.014,93	₺156.000.000,00	₺179.400.000,00	₺206.310.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺521.263.000,00**	**₺193.014.885,87**	**₺410.073.303,21**	**₺647.576.000,00**	**₺701.619.800,00**	**₺761.615.540,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺521.263.000,00**	**₺193.014.885,87**	**₺410.073.303,21**	**₺647.576.000,00**	**₺701.619.800,00**	**₺761.615.540,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı:	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi:	Akıllı şehir uygulamaları ve dijitalleşme odaklı projeleri hayata geçirerek şehir güvenliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak.					
Faaliyet Adı:	Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri					
Açıklama:	Kent bilgi sistemine ilişkin yazılım, lisans, veri entegrasyonu, bakım, güncelleme ve geliştirme çalışmaları yürütülmekte; mekânsal verilerin etkin ve güncel biçimde yönetilmesi amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺200.000,00	₺230.000,00	₺264.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺200.000,00	₺230.000,00	₺264.500,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺200.000,00	₺230.000,00	₺264.500,00

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı:	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi:	Afet riskleri ile mevcut yapı stokunun durumu dikkate alınarak kentsel dönüşüm çalışmalarının planlı ve bütüncül biçimde yürütülmesi; güvenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir yerleşim alanlarının oluşturulması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları					
Açıklama:	Mevcut yapı stokundan kaynaklanan risklerin azaltılması, sosyal konut ihtiyacının karşılanması ve kentsel yaşam kalitesinin artırılması amacıyla dönüşüm çalışmalarının planlı biçimde yürütülmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yerinde dönüşüm projeleri, TOKİ 5. Etap Projesi, Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi çalışmaları, vatandaş görüşmeleri, sözleşme ve ruhsat işlemleri ile üniversite yerleşkesinin geliştirilmesine yönelik koordinasyon faaliyetleri yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺10.895.000,00	₺6.006.175,72	₺10.895.000,00	₺15.636.000,00	₺16.417.800,00	₺17.238.690,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺949.000,00	₺550.009,91	₺949.000,00	₺1.474.000,00	₺1.547.700,00	₺1.625.085,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.312.000,00	₺1.887.956,91	₺2.044.818,64	₺6.312.000,00	₺6.627.600,00	₺6.958.980,00
Cari Transferler	₺35.000.000,00	₺11.147.662,50	₺35.000.000,00	₺40.000.000,00	₺42.000.000,00	₺44.100.000,00
Sermaye Giderleri	₺75.000,00	₺1.968.000,00	₺1.968.000,00	₺2.100.000,00	₺2.205.000,00	₺2.315.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺49.231.000,00**	**₺21.559.805,04**	**₺50.856.818,64**	**₺65.522.000,00**	**₺68.798.100,00**	**₺72.238.005,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺49.231.000,00**	**₺21.559.805,04**	**₺50.856.818,64**	**₺65.522.000,00**	**₺68.798.100,00**	**₺72.238.005,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı:	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi:	Kentsel tasarım ve donatı projeleriyle kamusal alanların işlevsel, erişilebilir ve kent kimliğiyle uyumlu hâle getirilmesi; tarihi ve kültürel değerlerin korunarak kent yaşamına kazandırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
Açıklama:	Kentteki kamusal alanların niteliklerinin artırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve ihtiyaç duyulan sosyal donatıların geliştirilmesi önem taşımaktadır. Bu kapsamda meydan, cadde, sağlık, gençlik, turizm ve kültürel mirasa yönelik projelerin planlama, projelendirme ve uygulama süreçleri yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺1.200.000,00	₺0,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺297.300.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺298.500.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺298.500.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Kırsal Kalkınma					
Alt Program Adı:	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi:	Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin, verimliliğin ve pazarlama imkânlarının geliştirilmesi; çiftçilerin bilgi, teknoloji, makine, ekipman ve tarımsal altyapı olanaklarına erişiminin artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi					
Açıklama:	İnegöl'ün kırsal nüfusu ve tarımsal üretim potansiyeli dikkate alındığında üretimin sürdürülebilirliğinin sağlanması, çiftçilerin maliyetlerinin azaltılması ve ürünlerin katma değerli biçimde değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda tarımsal altyapı, yenilenebilir enerji, makineleşme, eğitim, pazarlama, kooperatifçilik ve farkındalık çalışmaları yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺1.425.000,00	₺773.823,72	₺1.425.000,00	₺2.019.000,00	₺2.119.950,00	₺2.225.947,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺156.000,00	₺81.051,68	₺156.000,00	₺227.000,00	₺238.350,00	₺250.267,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.029.000,00	₺1.753.335,13	₺4.684.000,00	₺7.600.000,00	₺8.220.000,00	₺8.907.000,00
Sermaye Giderleri	₺1.400.000,00	₺0,00	₺0,00	₺1.900.000,00	₺2.185.000,00	₺2.512.750,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺9.010.000,00**	**₺2.608.210,53**	**₺6.265.000,00**	**₺11.746.000,00**	**₺12.763.300,00**	**₺13.895.965,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺9.010.000,00**	**₺2.608.210,53**	**₺6.265.000,00**	**₺11.746.000,00**	**₺12.763.300,00**	**₺13.895.965,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Kırsal Kalkınma					
Alt Program Adı:	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi:	Kırsal mahallelerin ulaşım ve altyapı ihtiyaçlarının karşılanması, kamusal alanların iyileştirilmesi, vatandaş taleplerinin etkin şekilde takip edilmesi ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri					
Açıklama:	Kırsal mahallelerin yol, altyapı ve kamusal alanlara ilişkin ihtiyaçlarının karşılanması; vatandaş taleplerinin sistemli biçimde izlenmesi ve farklı kurumların sorumluluğundaki konuların koordinasyon içerisinde yürütülmesi gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00	₺2.400,00	₺100.000,00	₺400.000,00	₺460.000,00	₺529.000,00
Sermaye Giderleri	₺37.565.000,00	₺15.565.392,00	₺31.000.000,00	₺38.000.000,00	₺43.700.000,00	₺50.255.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺37.665.000,00**	**₺15.567.792,00**	**₺31.100.000,00**	**₺38.400.000,00**	**₺44.160.000,00**	**₺50.784.000,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺37.665.000,00**	**₺15.567.792,00**	**₺31.100.000,00**	**₺38.400.000,00**	**₺44.160.000,00**	**₺50.784.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Milli Kültür					
Alt Program Adı:	Bilgi Kaynaklarina Erişim İle Türk Dili, Edebiyati ve Kültürünün Güçlendirilmesi					
Alt Program Hedefi:	Kütüphanecilik hizmetlerinin değişen eğitim ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun biçimde çeşitlendirilmesi, mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin hizmet niteliğinin artırılması ve yeni Nöbetçi Kitaphânelerin kullanıma sunulması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Kütüphanecilik Hizmetleri					
Açıklama:	Çocuklar ve gençler başta olmak üzere her yaştan vatandaşın bilgi kaynaklarına erişiminin kolaylaştırılması, uygun çalışma ortamlarından yararlanması ve eğitim süreçlerinin desteklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin hizmet sürekliliği sağlanmakta; sınav, atölye, yayın ve teknik destek hizmetleri yürütülmekte ve farklı bölgelerde yeni Nöbetçi Kitaphâneler oluşturulmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.555.000,00	₺1.220.888,06	₺1.555.000,00	₺2.650.000,00	₺2.702.500,00	₺3.107.875,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺17.000.000,00	₺1.495.000,00	₺1.719.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺1.555.000,00**	**₺1.220.888,06**	**₺1.555.000,00**	**₺19.650.000,00**	**₺4.197.500,00**	**₺4.827.125,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺1.555.000,00**	**₺1.220.888,06**	**₺1.555.000,00**	**₺19.650.000,00**	**₺4.197.500,00**	**₺4.827.125,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Hayat Boyu Öğrenme					
Alt Program Adı:	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği					
Alt Program Hedefi:	Eğitime erişimde fırsat eşitliğinin desteklenmesi, bireylerin kültürel ve sanatsal becerilerinin geliştirilmesi ve hayat boyu öğrenme kapsamında düzenlenen kursların yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları					
Açıklama:	Enstrüman, koro, halk dansları, resim, tiyatro ve drama alanlarında düzenlenen kurslar bireylerin yeteneklerini geliştirmekte, sosyal yaşama katılımlarını artırmakta ve kültürel değerlerin yaşatılmasına katkı sağlamaktadır. Kursların farklı yaş ve ilgi gruplarına yönelik olarak düzenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00	₺453.166,78	₺1.000.000,00	₺1.500.000,00	₺1.725.000,00	₺1.983.750,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺1.000.000,00**	**₺453.166,78**	**₺1.000.000,00**	**₺1.500.000,00**	**₺1.725.000,00**	**₺1.983.750,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺1.000.000,00**	**₺453.166,78**	**₺1.000.000,00**	**₺1.500.000,00**	**₺1.725.000,00**	**₺1.983.750,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı:	Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Hedefi:	Askerlik hizmetini yerine getiren ihtiyaç sahibi vatandaşların ailelerinin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olunması ve ekonomik yoksunluğun etkilerinin azaltılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım					
Açıklama:	Askerlik hizmeti nedeniyle hanenin gelirinde meydana gelebilecek azalma, ailelerin temel ihtiyaçlarını karşılamasını güçleştirebilmektedir. Mevzuatta belirlenen şartları taşıyan asker ailelerinin başvuru ve sosyal inceleme süreçleri sonucunda desteklenmesi gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Cari Transferler	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	₺100.000,00	₺105.000,00	₺110.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺100.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺100.000,00**	**₺105.000,00**	**₺110.250,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺100.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺100.000,00**	**₺105.000,00**	**₺110.250,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı:	Sanatin Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi:	Kentin tarihi, kültürel ve sanatsal birikiminin korunması ve tanıtılması amacıyla mevcut müzecilik hizmetlerinin geliştirilmesi ve yeni müzelerin kullanıma sunulması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Müzecilik Faaliyetleri					
Açıklama:	Müzeler, kentin kültürel hafızasının korunması ve gelecek nesillere aktarılması bakımından önem taşımaktadır. Mevcut müzelerin çeşitlendirilmesi ve farklı temalara sahip yeni müzelerin oluşturulması, kültürel değerlerin görünürlüğünün ve müzecilik hizmetlerine erişimin artırılmasına katkı sağlamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺10.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺10.000.000,00**	**₺0,00**	**₺10.000.000,00**	**₺10.000.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺10.000.000,00**	**₺0,00**	**₺10.000.000,00**	**₺10.000.000,00**	**₺0,00**	**₺0,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Vatandaşlık ve Sivil Toplum					
Alt Program Adı:	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi:	Nikâh işlemlerinin mevzuata uygun, erişilebilir ve düzenli biçimde yürütülmesi ve evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanlarının zamanında verilmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Nikâh Hizmetleri					
Açıklama:	Resmî nikâh işlemlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda eksiksiz yürütülmesi, kayıtların güvenli biçimde tutulması ve evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanlarının zamanında teslim edilmesi gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.110.000,00	₺1.211.000,00	₺1.803.000,00	₺3.693.000,00	₺4.246.950,00	₺4.883.992,50
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺300.000.000,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺3.110.000,00**	**₺1.211.000,00**	**₺1.803.000,00**	**₺303.693.000,00**	**₺4.246.950,00**	**₺4.883.992,50**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺3.110.000,00**	**₺1.211.000,00**	**₺1.803.000,00**	**₺303.693.000,00**	**₺4.246.950,00**	**₺4.883.992,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı:	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri					
Alt Program Hedefi:	Kent içi ulaşım altyapısının geliştirilmesi, otopark kapasitesinin artırılması, araç trafiğinin düzenlenmesi ve ulaşım yatırımlarının ilgili kurumlarla koordinasyon içinde yürütülmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama:	Artan nüfus ve araç yoğunluğu, kent merkezindeki otopark ihtiyacını ve alternatif ulaşım güzergâhlarının geliştirilmesi gerekliliğini artırmaktadır. Bu doğrultuda yeni otopark alanlarının oluşturulması ve Kuzey Çevre Yolu Projesine ilişkin kurumlar arası koordinasyon süreçlerinin yürütülmesi önem taşımaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺200.000,00	₺230.000,00	₺264.500,00
Sermaye Giderleri	₺22.500.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺29.250.000,00	₺33.637.500,00	₺38.683.125,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺22.500.000,00**	**₺0,00**	**₺10.000.000,00**	**₺29.450.000,00**	**₺33.867.500,00**	**₺38.947.625,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺22.500.000,00**	**₺0,00**	**₺10.000.000,00**	**₺29.450.000,00**	**₺33.867.500,00**	**₺38.947.625,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi:	Üst yönetim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, idarenin kurumsal temsilinin güçlendirilmesi, paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesi ve kentin yatırım kapasitesini artıracak çalışmaların desteklenmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama:	Başkanlık makamının kurum içi ve kurum dışı iletişim, temsil, ziyaret, toplantı ve etkinlik süreçlerinin düzenli biçimde yürütülmesi gerekmektedir. Kentin ekonomik ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla kamu kurumları, yatırım kuruluşları, üniversiteler, meslek örgütleri ve özel sektör temsilcileriyle koordinasyon ve lobi çalışmaları gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺14.061.000,00	₺6.564.746,34	₺14.061.000,00	₺18.013.000,00	₺18.913.650,00	₺19.859.332,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺1.548.000,00	₺873.827,49	₺1.548.000,00	₺2.460.000,00	₺2.583.000,00	₺2.712.150,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺8.108.000,00	₺4.944.684,16	₺8.108.000,00	₺12.635.000,00	₺13.266.750,00	₺13.930.087,50
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺23.717.000,00**	**₺12.383.257,99**	**₺23.717.000,00**	**₺33.108.000,00**	**₺34.763.400,00**	**₺36.501.570,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺23.717.000,00**	**₺12.383.257,99**	**₺23.717.000,00**	**₺33.108.000,00**	**₺34.763.400,00**	**₺36.501.570,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi					
Alt Program Adı:	Doğa Koruma ve Milli Parklar					
Alt Program Hedefi:	Sahipsiz hayvanların bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, hayvan hakları konusunda toplumsal farkındalığın geliştirilmesi ve hizmet kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama:	Sahipsiz hayvanların sağlık ve refahının korunması için tedavi, rehabilitasyon ve bakım hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi gerekmektedir. Hayvanlara yönelik toplumsal duyarlılığın geliştirilmesi ve sahiplendirme çalışmalarının desteklenmesi önem taşımaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺5.527.000,00	₺3.006.132,57	₺5.527.000,00	₺7.655.000,00	₺8.037.750,00	₺8.439.637,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺590.000,00	₺318.847,49	₺590.000,00	₺830.000,00	₺871.500,00	₺915.075,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺28.282.000,00	₺12.797.820,02	₺28.282.000,00	₺41.455.000,00	₺45.073.250,00	₺49.104.237,50
Sermaye Giderleri	₺2.500.000,00	₺1.014.032,80	₺2.500.000,00	₺11.000.000,00	₺12.650.000,00	₺14.547.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺36.899.000,00**	**₺17.136.832,88**	**₺36.899.000,00**	**₺60.940.000,00**	**₺66.632.500,00**	**₺73.006.450,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺36.899.000,00**	**₺17.136.832,88**	**₺36.899.000,00**	**₺60.940.000,00**	**₺66.632.500,00**	**₺73.006.450,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Milli Kültür					
Alt Program Adı:	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması					
Alt Program Hedefi:	İnegöl'ün tarihi ve kültürel değerlerinin araştırılması, korunması, tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması; ulusal ve uluslararası etkinlikler ile kardeş şehir ilişkileri aracılığıyla kentin bilinirliğinin artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim					
Açıklama:	İnegöl'ün farklı medeniyetlere ev sahipliği yapan tarihsel geçmişinin ve çok kültürlü yapısının araştırılarak kayıt altına alınması gerekmektedir. Tarihi değerlerin tanıtılması, kültürel hafızanın korunması ve kent kimliğinin güçlendirilmesi amacıyla yüzey araştırmaları, anma etkinlikleri, fuar ve festival katılımları ile kardeş şehir çalışmaları yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺902.500,00	₺382.659,48	₺902.500,00	₺1.650.000,00	₺1.897.500,00	₺2.182.125,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺902.500,00**	**₺382.659,48**	**₺902.500,00**	**₺1.650.000,00**	**₺1.897.500,00**	**₺2.182.125,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺902.500,00**	**₺382.659,48**	**₺902.500,00**	**₺1.650.000,00**	**₺1.897.500,00**	**₺2.182.125,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı:	Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Hedefi:	Sosyal yardım ve destek hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz yürütülmesi için gerekli idari, mali ve insan kaynağı ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri					
Açıklama:	Sosyal yardım başvurularının alınması, incelenmesi, sonuçlandırılması ve desteklerin vatandaşlara ulaştırılması için müdürlüğün genel yönetim giderleri ile personel giderlerinin zamanında karşılanması gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺1.075.000,00	₺561.684,00	₺513.316,00	₺1.515.000,00	₺1.590.750,00	₺1.670.287,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺92.000,00	₺41.436,00	₺50.564,00	₺110.000,00	₺115.500,00	₺121.275,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺16.414.000,00	₺7.620.627,00	₺8.967.373,00	₺27.505.000,00	₺28.880.250,00	₺30.324.262,50
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺17.581.000,00**	**₺8.223.747,00**	**₺9.531.253,00**	**₺29.130.000,00**	**₺30.586.500,00**	**₺32.115.825,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺17.581.000,00**	**₺8.223.747,00**	**₺9.531.253,00**	**₺29.130.000,00**	**₺30.586.500,00**	**₺32.115.825,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı:	Spor Altyapısının Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi:	Spor tesislerinin hizmet niteliğinin artırılması, doğa sporları altyapısının geliştirilmesi ve su altı ile su üstü sporlarına yönelik çalışmaların yürütülmesiyle vatandaşların farklı spor branşlarına erişiminin artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi					
Açıklama:	Mevcut spor tesislerinin güvenli ve etkin biçimde işletilmesi, bakım ve işletme ihtiyaçlarının karşılanması ve hizmet kalitesinin korunması gerekmektedir. DOSTUM alanının gençlik kampı ve doğa sporları işlevleri doğrultusunda geliştirilmesi ile Boğazköy Barajı'nda su altı ve su üstü sporlarına yönelik izin, altyapı, organizasyon ve koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi önem taşımaktadır.						
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.800.000,00	₺3.549.496,84	₺6.800.000,00	₺2.840.000,00	₺3.266.000,00	₺3.755.900,00
Sermaye Giderleri	₺35.000,00	₺0,00	₺35.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺6.835.000,00**	**₺3.549.496,84**	**₺6.835.000,00**	**₺2.840.000,00**	**₺3.266.000,00**	**₺3.755.900,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺6.835.000,00**	**₺3.549.496,84**	**₺6.835.000,00**	**₺2.840.000,00**	**₺3.266.000,00**	**₺3.755.900,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi
Alt Program Adı:	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi
Alt Program Hedefi:	Sporcuların ve spor kulüplerinin desteklenmesi, mevcut spor tesislerinin hizmet niteliğinin artırılması ve toplumun farklı kesimlerinin sportif faaliyetlere katılımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi
Açıklama:	Sporun tabana yayılması, sporcuların gelişiminin desteklenmesi ve toplumda hareketli yaşam alışkanlığının artırılması amacıyla sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda sporculara, eğitmenlere ve amatör spor kulüplerine destek sağlanması; mevcut tesislerin bakım ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ve farklı yaş gruplarına yönelik sportif organizasyonların düzenlenmesi planlanmaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	₺1.105.000,00	₺591.634,00	₺1.105.000,00	₺1.660.000,00	₺1.743.000,00	₺1.830.150,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺152.000,00	₺78.945,76	₺152.000,00	₺260.000,00	₺273.000,00	₺286.650,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺59.641.000,00	₺17.301.416,03	₺54.259.610,50	₺72.327.000,00	₺78.864.350,00	₺86.166.717,50
Cari Transferler	₺10.000.000,00	₺526.471,00	₺3.000.000,00	₺5.000.000,00	₺5.250.000,00	₺5.512.500,00
Sermaye Giderleri	₺50.000.000,00	₺58.410,61	₺58.410,61	₺52.780.000,00	₺55.644.000,00	₺58.684.950,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺120.898.000,00**	**₺18.556.877,40**	**₺58.575.021,11**	**₺132.027.000,00**	**₺141.774.350,00**	**₺152.480.967,50**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺120.898.000,00**	**₺18.556.877,40**	**₺58.575.021,11**	**₺132.027.000,00**	**₺141.774.350,00**	**₺152.480.967,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Alt Program Hedefi:	İdarenin mali kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli biçimde kullanılması; bütçe, muhasebe, tahakkuk, tahsilat ve ön mali kontrol süreçlerinin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama:	Belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliği için mali kaynakların planlı ve mevzuata uygun biçimde yönetilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda bütçe kayıtları ve kesin hesap işlemleri yürütülmekte; gelir ve giderler takip edilmekte, mali istatistikler hazırlanmakta, ön mali kontrol ve muhasebe hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	₺28.147.000,00	₺15.099.136,56	₺29.758.454,75	₺41.884.000,00	₺43.978.200,00	₺46.177.110,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺3.038.000,00	₺1.584.813,86	₺3.148.651,37	₺4.415.000,00	₺4.635.750,00	₺4.867.537,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺19.630.000,00	₺10.118.612,01	₺22.124.368,04	₺27.931.000,00	₺29.334.050,00	₺30.808.227,50
Cari Transferler	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	₺2.500.000,00	₺2.625.000,00	₺2.756.250,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺500.000,00	₺525.000,00	₺551.250,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺50.816.000,00**	**₺26.802.562,43**	**₺55.031.474,16**	**₺77.230.000,00**	**₺81.098.000,00**	**₺85.160.375,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺50.816.000,00**	**₺26.802.562,43**	**₺55.031.474,16**	**₺77.230.000,00**	**₺81.098.000,00**	**₺85.160.375,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Turizmin Geliştirilmesi					
Alt Program Adı:	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma					
Alt Program Hedefi:	İnegöl'ün termal, kültürel ve gastronomik değerlerinin tanıtılması, turizm ürünlerinin çeşitlendirilmesi, yerel değerlerin tescil edilmesi ve kentin turizm alanındaki marka değerinin artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri					
Açıklama:	İnegöl'ün termal kaynakları, kültür rotaları, gastronomik değerleri ve yöresel ürünleri önemli bir turizm potansiyeli oluşturmaktadır. Bu değerlerin korunması, tescil edilmesi, tanıtılması ve turizm faaliyetlerine kazandırılması; kentin bilinirliğinin artırılması, yerel üretimin desteklenmesi ve turizm hareketliliğinin geliştirilmesi açısından önem taşımaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺55.000,00	₺49.665,00	₺55.000,00	₺50.000,00	₺57.500,00	₺66.125,00
Sermaye Giderleri	₺30.000,00	₺0,00	₺30.000,00	₺40.000,00	₺46.000,00	₺52.900,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺85.000,00**	**₺49.665,00**	**₺85.000,00**	**₺90.000,00**	**₺103.500,00**	**₺119.025,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺85.000,00**	**₺49.665,00**	**₺85.000,00**	**₺90.000,00**	**₺103.500,00**	**₺119.025,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı:	Tarımsal Sulama					
Alt Program Hedefi:	Su kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, yağmur hasadı ve akıllı sulama uygulamalarının yaygınlaştırılması ve yeşil alanların sürdürülebilir sulama sistemleriyle desteklenmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Tarımsal Sulama Faaliyetleri					
Açıklama:	İklim değişikliği, kuraklık riski ve artan sulama ihtiyacı nedeniyle su kaynaklarının verimli kullanılması gerekmektedir. Bu kapsamda yağmur suyunun değerlendirilmesi ve park, koruluk, rekreasyon ve peyzaj alanlarında sensör, veri analizi ve otomasyon temelli sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması önem taşımaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Sermaye Giderleri	₺4.000.000,00	₺1.135.000,00	₺4.000.000,00	₺10.000.000,00	₺9.000.000,00	₺10.800.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺4.000.000,00**	**₺1.135.000,00**	**₺4.000.000,00**	**₺10.000.000,00**	**₺9.000.000,00**	**₺10.800.000,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺4.000.000,00**	**₺1.135.000,00**	**₺4.000.000,00**	**₺10.000.000,00**	**₺9.000.000,00**	**₺10.800.000,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma					
Alt Program Adı:	Yaşlı Bakımı					
Alt Program Hedefi:	Yaşlı vatandaşların günlük yaşamlarını kendi konutlarında güvenli ve sağlıklı biçimde sürdürebilmelerine destek olunması ve evde bakım hizmetlerine erişimlerinin artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri					
Açıklama:	Yaşlılık, sağlık durumu veya sosyal koşullar nedeniyle kişisel bakım ve ev hizmetlerini yerine getirmekte güçlük yaşayan vatandaşların desteklenmesi gerekmektedir. Evde bakım hizmetleri, yaşlıların yaşam alanlarından ayrılmadan temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺250.000,00	₺86.760,00	₺200.000,00	₺300.000,00	₺345.000,00	₺396.750,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺250.000,00**	**₺86.760,00**	**₺200.000,00**	**₺300.000,00**	**₺345.000,00**	**₺396.750,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺250.000,00**	**₺86.760,00**	**₺200.000,00**	**₺300.000,00**	**₺345.000,00**	**₺396.750,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı:	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi:	Kent içi ulaşımda yaya, bisiklet ve çevre dostu ulaşım türlerinin geliştirilmesi, güvenli ve erişilebilir ulaşım altyapısının oluşturulması ve alternatif ulaşım kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi					
Açıklama:	Kent içi araç yoğunluğunun azaltılması ve ulaşım konforunun artırılması amacıyla yaya ve bisiklet ulaşımının desteklenmesi, alternatif ulaşım türlerine yönelik altyapının geliştirilmesi ve ulaşım planlarında yer alan eylemlerin uygulamaya aktarılması gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Sermaye Giderleri	₺17.800.000,00	₺12.573.016,88	₺17.018.643,54	₺23.140.000,00	₺26.611.000,00	₺30.602.650,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺17.800.000,00**	**₺12.573.016,88**	**₺17.018.643,54**	**₺23.140.000,00**	**₺26.611.000,00**	**₺30.602.650,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺17.800.000,00**	**₺12.573.016,88**	**₺17.018.643,54**	**₺23.140.000,00**	**₺26.611.000,00**	**₺30.602.650,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı:	Yedek Ödenekler					
Alt Program Hedefi:	Bütçede öngörülemeyen ancak hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi bakımından karşılanması zorunlu olan giderler için gerekli ödenek aktarmalarının mali disiplin ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Yedek Ödenek					
Açıklama:	Bütçe döneminde ortaya çıkabilecek öngörülemeyen veya bütçede yeterli tertibi bulunmayan zorunlu ihtiyaçların karşılanması, belediye hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi açısından önem taşımaktadır. Bu nedenle müdürlüklerden gelen ödenek aktarma talepleri incelenmekte ve uygun bulunan talepler yedek ödenekten karşılanmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Yedek Ödenek	₺150.000.000,00	₺61.090.000,00	₺150.000.000,00	₺326.465.000,00	₺342.788.250,00	₺359.927.662,50
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺150.000.000,00**	**₺61.090.000,00**	**₺150.000.000,00**	**₺326.465.000,00**	**₺342.788.250,00**	**₺359.927.662,50**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺150.000.000,00**	**₺61.090.000,00**	**₺150.000.000,00**	**₺326.465.000,00**	**₺342.788.250,00**	**₺359.927.662,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı:	Gelirden Ayrılan Paylar					
Alt Program Hedefi:	Üyesi olunan yerel yönetim birliklerine ilişkin mali yükümlülüklerin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi ve birlikler aracılığıyla yürütülen iş birliği çalışmalarının sürdürülmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					
Açıklama:	Yerel yönetim birliklerine üyelik; bilgi ve deneyim paylaşılması, ortak çalışmalar yürütülmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Üyeliklerin sürdürülebilmesi ve birliklerin sunduğu imkânlardan yararlanılabilmesi için üyelik ve katılım paylarının düzenli olarak ödenmesi gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Cari Transferler	₺4.590.000,00	₺2.941.831,00	₺4.928.333,51	₺7.740.000,00	₺8.127.000,00	₺8.533.350,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺4.590.000,00**	**₺2.941.831,00**	**₺4.928.333,51**	**₺7.740.000,00**	**₺8.127.000,00**	**₺8.533.350,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺4.590.000,00**	**₺2.941.831,00**	**₺4.928.333,51**	**₺7.740.000,00**	**₺8.127.000,00**	**₺8.533.350,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Kamu Gelirleri Yönetimi					
Alt Program Adı:	Kamu Gelirlerinin Toplanması					
Alt Program Hedefi:	Belediye gelirlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda zamanında, eksiksiz ve etkin biçimde tahsil edilerek mali sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Açıklama:	Belediye hizmetlerinin sürdürülebilmesi için tahakkuk eden gelirlerin düzenli olarak tahsil edilmesi gerekmektedir. Tahsilat işlemlerinin yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duyulan makbuz, baskı, cilt, posta ve tebligat giderlerinin karşılanması; fiziki ve dijital tahsilat kanallarının etkin biçimde kullanılması önem taşımaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺975.000,00	₺863.200,00	₺1.600.000,00	₺3.630.000,00	₺3.811.500,00	₺4.002.075,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺975.000,00**	**₺863.200,00**	**₺1.600.000,00**	**₺3.630.000,00**	**₺3.811.500,00**	**₺4.002.075,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺975.000,00**	**₺863.200,00**	**₺1.600.000,00**	**₺3.630.000,00**	**₺3.811.500,00**	**₺4.002.075,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı:	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri					
Alt Program Hedefi:	Kent içi ulaşımın güvenli, konforlu ve sürdürülebilir şekilde sağlanması amacıyla yol ağının geliştirilmesi, mevcut altyapının iyileştirilmesi, araç ve iş makinelerinin hizmet sürekliliğinin sağlanması ve yaya öncelikli ulaşım alanlarının artırılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama:	Artan nüfus, araç yoğunluğu ve şehirleşmeye bağlı ihtiyaçlar; yol altyapısının geliştirilmesini, mevcut yolların bakım ve onarımının sürdürülmesini ve alternatif ulaşım uygulamalarının yaygınlaştırılmasını gerektirmektedir. Ulaşım hizmetlerinin kesintisiz yürütülebilmesi için araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve kiralama süreçlerinin etkin şekilde yönetilmesi; şehir merkezinde yaya öncelikli alanların oluşturulması önem taşımaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺23.550.000,00	₺14.540.168,44	₺24.141.953,60	₺40.075.000,00	₺46.086.250,00	₺52.999.187,50
Sermaye Giderleri	₺242.918.000,00	₺69.898.185,54	₺190.300.000,00	₺283.504.000,00	₺326.029.600,00	₺374.934.040,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺266.468.000,00**	**₺84.438.353,98**	**₺214.441.953,60**	**₺323.579.000,00**	**₺372.115.850,00**	**₺427.933.227,50**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺266.468.000,00**	**₺84.438.353,98**	**₺214.441.953,60**	**₺323.579.000,00**	**₺372.115.850,00**	**₺427.933.227,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı:	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi:	Belediye meclisi ve encümen toplantıları ile bunlara ilişkin karar, gündem ve kayıt işlemlerinin mevzuata uygun, düzenli ve zamanında yürütülmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama:	Belediyenin karar alma süreçlerinin kesintisiz yürütülmesi için meclis ve encümen toplantılarının hazırlanması, kararların kayıt altına alınması, ilgili birimlere bildirilmesi ve arşivlenmesi gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.560.000,00	₺2.688.000,00	₺2.822.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺42.000,00	₺11.520,00	₺17.520,00	₺42.000,00	₺48.300,00	₺55.545,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺42.000,00**	**₺11.520,00**	**₺17.520,00**	**₺2.602.000,00**	**₺2.736.300,00**	**₺2.877.945,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺42.000,00**	**₺11.520,00**	**₺17.520,00**	**₺2.602.000,00**	**₺2.736.300,00**	**₺2.877.945,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı:	Gelirden Ayrılan Paylar					
Alt Program Hedefi:	İlgili mevzuat gereğince kamu idareleri ve kuruluşlarına aktarılması gereken payların zamanında ve eksiksiz olarak ödenmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Açıklama:	Yerel yönetimlerin mevzuattan kaynaklanan mali yükümlülüklerini zamanında yerine getirmesi, mali disiplinin ve kurumlar arası mali işleyişin sürdürülebilmesi bakımından gereklidir. Bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılması gereken paylar hesaplanmakta, takip edilmekte ve süresi içerisinde ödenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Cari Transferler	₺37.915.000,00	₺24.974.739,77	₺47.137.492,49	₺64.865.000,00	₺68.108.250,00	₺71.513.662,50
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺37.915.000,00**	**₺24.974.739,77**	**₺47.137.492,49**	**₺64.865.000,00**	**₺68.108.250,00**	**₺71.513.662,50**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺37.915.000,00**	**₺24.974.739,77**	**₺47.137.492,49**	**₺64.865.000,00**	**₺68.108.250,00**	**₺71.513.662,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Sanat ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı:	Sanatin Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi:	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin üretilmesi, sahnelenmesi ve yaygınlaştırılması; sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliklerinin geliştirilmesi ve festival, fuar, eğitim, atölye ve etkinlikler aracılığıyla kültür ekonomisinin desteklenmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama:	Kültür ve sanat faaliyetleri toplumsal etkileşimin artırılmasına, kültürel değerlerin yaşatılmasına ve kent kimliğinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Farklı kesimlere yönelik eğitim, atölye, festival, fuar, tiyatro, konser ve söyleşi programlarının düzenlenmesi; sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliklerinin geliştirilmesi ve faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺3.790.000,00	₺2.608.872,66	₺3.790.000,00	₺6.878.000,00	₺7.221.900,00	₺7.582.995,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺295.000,00	₺200.041,93	₺295.000,00	₺552.000,00	₺579.600,00	₺608.580,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺84.084.000,00	₺31.271.942,24	₺85.136.062,44	₺121.800.000,00	₺131.370.000,00	₺141.940.500,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺2.330.000,00	₺2.446.500,00	₺2.568.825,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺88.169.000,00**	**₺34.080.856,83**	**₺89.221.062,44**	**₺131.560.000,00**	**₺141.618.000,00**	**₺152.700.900,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺88.169.000,00**	**₺34.080.856,83**	**₺89.221.062,44**	**₺131.560.000,00**	**₺141.618.000,00**	**₺152.700.900,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı:	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi:	Kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak değerlendirilmesi, belediye taşınmazlarına ilişkin tahsis ve kiralama işlemlerinin düzenli yürütülmesi, imar uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve taşınmazların kamu yararı doğrultusunda etkin kullanılmasının sağlanması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
Açıklama:	Kentsel ve kırsal yaşam alanlarının geliştirilmesi için kamusal alanlara ilişkin tahsis işlemlerinin yürütülmesi, belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi ve mülkiyet işlemlerinin ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda kiralama, imar uygulamaları ve yap-işlet-devret projelerine ilişkin süreçlerin planlı ve düzenli şekilde yürütülmesi önem taşımaktadır.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Personel Giderleri	₺9.070.000,00	₺4.899.516,84	₺9.070.000,00	₺12.769.000,00	₺13.407.450,00	₺14.077.822,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺815.000,00	₺446.507,20	₺815.000,00	₺1.195.000,00	₺1.254.750,00	₺1.317.487,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.593.000,00	₺3.160.237,58	₺4.805.172,51	₺6.216.000,00	₺6.911.800,00	₺7.700.140,00
Sermaye Giderleri	₺750.000,00	₺0,00	₺750.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺14.228.000,00**	**₺8.506.261,62**	**₺15.440.172,51**	**₺20.180.000,00**	**₺21.574.000,00**	**₺23.095.450,00**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺14.228.000,00**	**₺8.506.261,62**	**₺15.440.172,51**	**₺20.180.000,00**	**₺21.574.000,00**	**₺23.095.450,00**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı:	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artirilmasi					
Alt Program Hedefi:	Yerel hizmetlerin etkinliğinin artırılması, belediye iştiraklerinin kurumsal ve mali süreçlerinin geliştirilmesi, yerel markalaşma ve yatırım çalışmalarının desteklenmesi ve dijital hizmet kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi					
Açıklama:	Yerel hizmetlerin düzenli ve etkin biçimde yürütülebilmesi için iştiraklerin izlenmesi, sosyal amaçlı hizmetlerin yaygınlaştırılması, yerel markaların desteklenmesi, yatırım ortamının geliştirilmesi ve dijital uygulamaların hayata geçirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Halk Ekmeği, Marka Ofisi, Yatırım Ofisi, belediye iştirakleri ve İnegöl e-Çarşı Projesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺28.300.000,00	₺13.742.279,61	₺28.300.000,00	₺61.359.000,00	₺64.426.950,00	₺67.648.297,50
Sermaye Giderleri	₺40.000,00	₺0,00	₺40.000,00	₺10.000,00	₺10.500,00	₺11.025,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺28.340.000,00**	**₺13.742.279,61**	**₺28.340.000,00**	**₺61.369.000,00**	**₺64.437.450,00**	**₺67.659.322,50**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺28.340.000,00**	**₺13.742.279,61**	**₺28.340.000,00**	**₺61.369.000,00**	**₺64.437.450,00**	**₺67.659.322,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı					
Program Adı:	Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasasi					
Alt Program Adı:	Yenilenebilir Enerji					
Alt Program Hedefi:	Park ve yeşil alanlarda güneş enerjisi sistemlerinin yaygınlaştırılması, yenilenebilir enerji kullanımının artırılması ve enerji giderleri ile çevresel etkilerin azaltılması hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri					
Açıklama:	Park ve yeşil alanların enerji ihtiyacının yenilenebilir kaynaklardan karşılanması, enerji maliyetlerinin ve fosil yakıtlara bağımlılığın azaltılması açısından önem taşımaktadır. Bu kapsamda güneş enerjisi sistemlerinin park alanlarına entegre edilerek çevresel sürdürülebilirliğin ve kamu kaynaklarının verimli kullanımının desteklenmesi gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺50.000,00	₺451.960,80	₺501.960,80	₺10.700.000,00	₺830.000,00	₺984.500,00
Faiz Giderleri	₺5.723.000,00	₺3.171.740,48	₺4.095.309,71	₺2.857.000,00	₺2.999.850,00	₺3.149.842,50
Sermaye Giderleri	₺3.000.000,00	₺269.000,00	₺3.000.000,00	₺6.000.000,00	₺7.200.000,00	₺8.640.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺8.773.000,00**	**₺3.892.701,28**	**₺7.597.270,51**	**₺19.557.000,00**	**₺11.029.850,00**	**₺12.774.342,50**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺8.773.000,00**	**₺3.892.701,28**	**₺7.597.270,51**	**₺19.557.000,00**	**₺11.029.850,00**	**₺12.774.342,50**

İdare Adı:	T.C. İnegöl Belediye Başkanlığı
Program Adı:	Kent Güvenliği ve Esenliği
Alt Program Adı:	Zabita Hizmetleri
Alt Program Hedefi:	Kent düzeni, güvenliği ve esenliğinin korunması; ticari faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve vatandaşların sağlık, hak ve menfaatlerini koruyan denetim ve kontrol hizmetlerinin etkin biçimde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı:	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Açıklama:	Kentte güvenli, düzenli ve sağlıklı bir yaşam ortamının oluşturulması için işyerleri, pazar yerleri, seyyar satış, çevre kirliliği, kamusal alan işgali ve ulaşım uygulamalarına yönelik denetimlerin düzenli biçimde yürütülmesi gerekmektedir. Kentin gelişimi doğrultusunda yeni ticaret alanları, pazar yerleri, ulaşım uygulamaları ve izleme sistemlerine yönelik koordinasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi önem taşımaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	₺68.145.000,00	₺37.581.947,71	₺68.145.000,00	₺97.400.000,00	₺102.270.000,00	₺107.383.500,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺6.873.000,00	₺3.667.564,33	₺6.873.000,00	₺9.675.000,00	₺10.158.750,00	₺10.666.687,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺82.331.000,00	₺37.453.146,38	₺82.331.000,00	₺142.350.000,00	₺149.467.500,00	₺156.940.875,00
Cari Transferler	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺1.050.000,00	₺1.102.500,00
Sermaye Giderleri	₺1.300.000,00	₺433.191,98	₺1.300.000,00	₺13.750.000,00	₺14.437.500,00	₺15.159.375,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺159.649.000,00**	**₺79.135.850,40**	**₺159.649.000,00**	**₺264.175.000,00**	**₺277.383.750,00**	**₺291.252.937,50**
Faaliyet Maliyeti Toplamı	**₺159.649.000,00**	**₺79.135.850,40**	**₺159.649.000,00**	**₺264.175.000,00**	**₺277.383.750,00**	**₺291.252.937,50**

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo.17. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

Program Sınıflandırması		2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam	2029 Bütçe İçi	2029 Bütçe Dışı	2029 Toplam
Program 1	**Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi**	**₺100.000,00**	**₺0,00**	**₺100.000,00**	**₺115.000,00**	**₺0,00**	**₺115.000,00**	**₺132.250,00**	**₺0,00**	**₺132.250,00**
Alt Program 1	**Ailenin Güçlendirilmesi**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**	**₺0,00**
Faaliyet 1	Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Alt Program 2	**Ailenin Korunması**	**₺100.000,00**	**₺0,00**	**₺100.000,00**	**₺115.000,00**	**₺0,00**	**₺115.000,00**	**₺132.250,00**	**₺0,00**	**₺132.250,00**
Faaliyet 1	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺115.000,00	₺0,00	₺115.000,00	₺132.250,00	₺0,00	₺132.250,00
Program 2	**Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma**	**₺300.000,00**	**₺0,00**	**₺300.000,00**	**₺345.000,00**	**₺0,00**	**₺345.000,00**	**₺396.750,00**	**₺0,00**	**₺396.750,00**
Alt Program 1	**Yaşlı Bakımı**	**₺300.000,00**	**₺0,00**	**₺300.000,00**	**₺345.000,00**	**₺0,00**	**₺345.000,00**	**₺396.750,00**	**₺0,00**	**₺396.750,00**
Faaliyet 1	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	₺300.000,00	₺0,00	₺300.000,00	₺345.000,00	₺0,00	₺345.000,00	₺396.750,00	₺0,00	₺396.750,00
Program 3	**Araştırma, Geliştirme ve Yenilik**	**₺7.365.000,00**	**₺0,00**	**₺7.365.000,00**	**₺7.816.250,00**	**₺0,00**	**₺7.816.250,00**	**₺8.302.512,50**	**₺0,00**	**₺8.302.512,50**
Alt Program 1	**Deneysel Geliştirme**	**₺7.365.000,00**	**₺0,00**	**₺7.365.000,00**	**₺7.816.250,00**	**₺0,00**	**₺7.816.250,00**	**₺8.302.512,50**	**₺0,00**	**₺8.302.512,50**
Faaliyet 1	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	₺7.365.000,00	₺0,00	₺7.365.000,00	₺7.816.250,00	₺0,00	₺7.816.250,00	₺8.302.512,50	₺0,00	₺8.302.512,50
Program 4	**Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası**	**₺19.557.000,00**	**₺0,00**	**₺19.557.000,00**	**₺11.029.850,00**	**₺0,00**	**₺11.029.850,00**	**₺12.774.342,50**	**₺0,00**	**₺12.774.342,50**
Alt Program 1	**Yenilenebilir Enerji**	**₺19.557.000,00**	**₺0,00**	**₺19.557.000,00**	**₺11.029.850,00**	**₺0,00**	**₺11.029.850,00**	**₺12.774.342,50**	**₺0,00**	**₺12.774.342,50**
Faaliyet 1	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	₺19.557.000,00	₺0,00	₺19.557.000,00	₺11.029.850,00	₺0,00	₺11.029.850,00	₺12.774.342,50	₺0,00	₺12.774.342,50
Program 5	**Gençlik**	**₺18.250.000,00**	**₺0,00**	**₺18.250.000,00**	**₺13.742.500,00**	**₺0,00**	**₺13.742.500,00**	**₺15.803.875,00**	**₺0,00**	**₺15.803.875,00**
Alt Program 1	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**	**₺18.250.000,00**	**₺0,00**	**₺18.250.000,00**	**₺13.742.500,00**	**₺0,00**	**₺13.742.500,00**	**₺15.803.875,00**	**₺0,00**	**₺15.803.875,00**
Faaliyet 1	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	₺2.250.000,00	₺0,00	₺2.250.000,00	₺2.587.500,00	₺0,00	₺2.587.500,00	₺2.975.625,00	₺0,00	₺2.975.625,00
Faaliyet 2	Gençlik Etkinlikleri	₺16.000.000,00	₺0,00	₺16.000.000,00	₺11.155.000,00	₺0,00	₺11.155.000,00	₺12.828.250,00	₺0,00	₺12.828.250,00
Program 6	**Hayat Boyu Öğrenme**	**₺1.500.000,00**	**₺0,00**	**₺1.500.000,00**	**₺1.725.000,00**	**₺0,00**	**₺1.725.000,00**	**₺1.983.750,00**	**₺0,00**	**₺1.983.750,00**
Alt Program 1	**Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği**	**₺1.500.000,00**	**₺0,00**	**₺1.500.000,00**	**₺1.725.000,00**	**₺0,00**	**₺1.725.000,00**	**₺1.983.750,00**	**₺0,00**	**₺1.983.750,00**

Program Sınıflandırması		2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam	2029 Bütçe İçi	2029 Bütçe Dışı	2029 Toplam
Faaliyet 1	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	₺1.500.000,00	₺0,00	₺1.500.000,00	₺1.725.000,00	₺0,00	₺1.725.000,00	₺1.983.750,00	₺0,00	₺1.983.750,00
Program 7	**İstihdam**	**₺500.000,00**	**₺0,00**	**₺500.000,00**	**₺575.000,00**	**₺0,00**	**₺575.000,00**	**₺661.250,00**	**₺0,00**	**₺661.250,00**
Alt Program 1	**İş Sağlığı ve Güvenliği**	**₺500.000,00**	**₺0,00**	**₺500.000,00**	**₺575.000,00**	**₺0,00**	**₺575.000,00**	**₺661.250,00**	**₺0,00**	**₺661.250,00**
Faaliyet 1	İş sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺575.000,00	₺0,00	₺575.000,00	₺661.250,00	₺0,00	₺661.250,00
Program 8	**Kadının Güçlenmesi**	**₺700.000,00**	**₺0,00**	**₺700.000,00**	**₺805.000,00**	**₺0,00**	**₺805.000,00**	**₺925.750,00**	**₺0,00**	**₺925.750,00**
Alt Program 1	**Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması**	**₺700.000,00**	**₺0,00**	**₺700.000,00**	**₺805.000,00**	**₺0,00**	**₺805.000,00**	**₺925.750,00**	**₺0,00**	**₺925.750,00**
Faaliyet 1	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	₺700.000,00	₺0,00	₺700.000,00	₺805.000,00	₺0,00	₺805.000,00	₺925.750,00	₺0,00	₺925.750,00
Program 9	**Kamu Gelirleri Yönetimi**	**₺3.630.000,00**	**₺0,00**	**₺3.630.000,00**	**₺3.811.500,00**	**₺0,00**	**₺3.811.500,00**	**₺4.002.075,00**	**₺0,00**	**₺4.002.075,00**
Alt Program 1	**Kamu Gelirlerinin Toplanması**	**₺3.630.000,00**	**₺0,00**	**₺3.630.000,00**	**₺3.811.500,00**	**₺0,00**	**₺3.811.500,00**	**₺4.002.075,00**	**₺0,00**	**₺4.002.075,00**
Faaliyet 1	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	₺3.630.000,00	₺0,00	₺3.630.000,00	₺3.811.500,00	₺0,00	₺3.811.500,00	₺4.002.075,00	₺0,00	₺4.002.075,00
Program 10	**Kent Güvenliği ve Esenliği**	**₺304.182.000,00**	**₺0,00**	**₺304.182.000,00**	**₺320.003.600,00**	**₺0,00**	**₺320.003.600,00**	**₺336.708.155,00**	**₺0,00**	**₺336.708.155,00**
Alt Program 1	**Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri**	**₺40.007.000,00**	**₺0,00**	**₺40.007.000,00**	**₺42.619.850,00**	**₺0,00**	**₺42.619.850,00**	**₺45.455.217,50**	**₺0,00**	**₺45.455.217,50**
Faaliyet 1	Cenaze ve Defin Hizmetleri	₺40.007.000,00	₺0,00	₺40.007.000,00	₺42.619.850,00	₺0,00	₺42.619.850,00	₺45.455.217,50	₺0,00	₺45.455.217,50
Alt Program 2	**Zabıta Hizmetleri**	**₺264.175.000,00**	**₺0,00**	**₺264.175.000,00**	**₺277.383.750,00**	**₺0,00**	**₺277.383.750,00**	**₺291.252.937,50**	**₺0,00**	**₺291.252.937,50**
Faaliyet 1	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	₺264.175.000,00	₺0,00	₺264.175.000,00	₺277.383.750,00	₺0,00	₺277.383.750,00	₺291.252.937,50	₺0,00	₺291.252.937,50
Program 11	**Kent İçi Ulaşım**	**₺376.169.000,00**	**₺0,00**	**₺376.169.000,00**	**₺432.594.350,00**	**₺0,00**	**₺432.594.350,00**	**₺497.483.502,50**	**₺0,00**	**₺497.483.502,50**
Alt Program 1	**Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi**	**₺23.140.000,00**	**₺0,00**	**₺23.140.000,00**	**₺26.611.000,00**	**₺0,00**	**₺26.611.000,00**	**₺30.602.650,00**	**₺0,00**	**₺30.602.650,00**
Faaliyet 1	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	₺23.140.000,00	₺0,00	₺23.140.000,00	₺26.611.000,00	₺0,00	₺26.611.000,00	₺30.602.650,00	₺0,00	₺30.602.650,00
Alt Program 2	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**	**₺353.029.000,00**	**₺0,00**	**₺353.029.000,00**	**₺405.983.350,00**	**₺0,00**	**₺405.983.350,00**	**₺466.880.852,50**	**₺0,00**	**₺466.880.852,50**
Faaliyet 1	Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	₺29.450.000,00	₺0,00	₺29.450.000,00	₺33.867.500,00	₺0,00	₺33.867.500,00	₺38.947.625,00	₺0,00	₺38.947.625,00
Faaliyet 2	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	₺323.579.000,00	₺0,00	₺323.579.000,00	₺372.115.850,00	₺0,00	₺372.115.850,00	₺427.933.227,50	₺0,00	₺427.933.227,50

Program Sınıflandırması		2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam	2029 Bütçe İçi	2029 Bütçe Dışı	2029 Toplam
Program 12	**Kırsal Kalkınma**	**₺50.146.000,00**	**₺0,00**	**₺50.146.000,00**	**₺56.923.300,00**	**₺0,00**	**₺56.923.300,00**	**₺64.679.965,00**	**₺0,00**	**₺64.679.965,00**
Alt Program 1	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**₺11.746.000,00**	**₺0,00**	**₺11.746.000,00**	**₺12.763.300,00**	**₺0,00**	**₺12.763.300,00**	**₺13.895.965,00**	**₺0,00**	**₺13.895.965,00**
Faaliyet 1	Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	₺11.746.000,00	₺0,00	₺11.746.000,00	₺12.763.300,00	₺0,00	₺12.763.300,00	₺13.895.965,00	₺0,00	₺13.895.965,00
Alt Program 2	**Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi**	**₺38.400.000,00**	**₺0,00**	**₺38.400.000,00**	**₺44.160.000,00**	**₺0,00**	**₺44.160.000,00**	**₺50.784.000,00**	**₺0,00**	**₺50.784.000,00**
Faaliyet 1	Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri	₺38.400.000,00	₺0,00	₺38.400.000,00	₺44.160.000,00	₺0,00	₺44.160.000,00	₺50.784.000,00	₺0,00	₺50.784.000,00
Program 13	**Milli Kültür**	**₺21.300.000,00**	**₺0,00**	**₺21.300.000,00**	**₺6.095.000,00**	**₺0,00**	**₺6.095.000,00**	**₺7.009.250,00**	**₺0,00**	**₺7.009.250,00**
Alt Program 1	**Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi**	**₺19.650.000,00**	**₺0,00**	**₺19.650.000,00**	**₺4.197.500,00**	**₺0,00**	**₺4.197.500,00**	**₺4.827.125,00**	**₺0,00**	**₺4.827.125,00**
Faaliyet 1	Kütüphanecilik Hizmetleri	₺19.650.000,00	₺0,00	₺19.650.000,00	₺4.197.500,00	₺0,00	₺4.197.500,00	₺4.827.125,00	₺0,00	₺4.827.125,00
Alt Program 2	**Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması**	**₺1.650.000,00**	**₺0,00**	**₺1.650.000,00**	**₺1.897.500,00**	**₺0,00**	**₺1.897.500,00**	**₺2.182.125,00**	**₺0,00**	**₺2.182.125,00**
Faaliyet 1	Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	₺1.650.000,00	₺0,00	₺1.650.000,00	₺1.897.500,00	₺0,00	₺1.897.500,00	₺2.182.125,00	₺0,00	₺2.182.125,00
Program 14	**Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi**	**₺60.940.000,00**	**₺0,00**	**₺60.940.000,00**	**₺66.293.500,00**	**₺0,00**	**₺66.293.500,00**	**₺72.260.650,00**	**₺0,00**	**₺72.260.650,00**
Alt Program 1	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**	**₺60.940.000,00**	**₺0,00**	**₺60.940.000,00**	**₺66.293.500,00**	**₺0,00**	**₺66.293.500,00**	**₺72.260.650,00**	**₺0,00**	**₺72.260.650,00**
Faaliyet 1	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	₺60.940.000,00	₺0,00	₺60.940.000,00	₺66.293.500,00	₺0,00	₺66.293.500,00	₺72.260.650,00	₺0,00	₺72.260.650,00
Program 15	**Program Dışı Giderler**	**₺399.070.000,00**	**₺0,00**	**₺399.070.000,00**	**₺419.023.500,00**	**₺0,00**	**₺419.023.500,00**	**₺439.974.675,00**	**₺0,00**	**₺439.974.675,00**
Alt Program 1	**Gelirden Ayrılan Paylar**	**₺72.605.000,00**	**₺0,00**	**₺72.605.000,00**	**₺76.235.250,00**	**₺0,00**	**₺76.235.250,00**	**₺80.047.012,50**	**₺0,00**	**₺80.047.012,50**
Faaliyet 1	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	₺7.740.000,00	₺0,00	₺7.740.000,00	₺8.127.000,00	₺0,00	₺8.127.000,00	₺8.533.350,00	₺0,00	₺8.533.350,00
Faaliyet 2	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	₺64.865.000,00	₺0,00	₺64.865.000,00	₺68.108.250,00	₺0,00	₺68.108.250,00	₺71.513.662,50	₺0,00	₺71.513.662,50
Alt Program 2	**Yedek Ödenekler**	**₺326.465.000,00**	**₺0,00**	**₺326.465.000,00**	**₺342.788.250,00**	**₺0,00**	**₺342.788.250,00**	**₺359.927.662,50**	**₺0,00**	**₺359.927.662,50**
Faaliyet 1	Yedek Ödenek	₺326.465.000,00	₺0,00	₺326.465.000,00	₺342.788.250,00	₺0,00	₺342.788.250,00	₺359.927.662,50	₺0,00	₺359.927.662,50
Program 16	**Sanat ve Kültür Ekonomisi**	**₺141.560.000,00**	**₺0,00**	**₺141.560.000,00**	**₺141.618.000,00**	**₺0,00**	**₺141.618.000,00**	**₺152.700.900,00**	**₺0,00**	**₺152.700.900,00**

Program Sınıflandırması		2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam	2029 Bütçe İçi	2029 Bütçe Dışı	2029 Toplam
Alt Program 1	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**₺141.560.000,00**	**₺0,00**	**₺141.560.000,00**	**₺141.618.000,00**	**₺0,00**	**₺141.618.000,00**	**₺152.700.900,00**	**₺0,00**	**₺152.700.900,00**
Faaliyet 1	Müzecilik Faaliyetleri	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyet 2	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	₺131.560.000,00	₺0,00	₺131.560.000,00	₺141.618.000,00	₺0,00	₺141.618.000,00	₺152.700.900,00	₺0,00	₺152.700.900,00
Program 17	**Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi**	**₺134.867.000,00**	**₺0,00**	**₺134.867.000,00**	**₺145.040.350,00**	**₺0,00**	**₺145.040.350,00**	**₺156.236.867,50**	**₺0,00**	**₺156.236.867,50**
Alt Program 1	**Spor Altyapısının Geliştirilmesi**	**₺2.840.000,00**	**₺0,00**	**₺2.840.000,00**	**₺3.266.000,00**	**₺0,00**	**₺3.266.000,00**	**₺3.755.900,00**	**₺0,00**	**₺3.755.900,00**
Faaliyet 1	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	₺2.840.000,00	₺0,00	₺2.840.000,00	₺3.266.000,00	₺0,00	₺3.266.000,00	₺3.755.900,00	₺0,00	₺3.755.900,00
Alt Program 2	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**₺132.027.000,00**	**₺0,00**	**₺132.027.000,00**	**₺141.774.350,00**	**₺0,00**	**₺141.774.350,00**	**₺152.480.967,50**	**₺0,00**	**₺152.480.967,50**
Faaliyet 1	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	₺132.027.000,00	₺0,00	₺132.027.000,00	₺141.774.350,00	₺0,00	₺141.774.350,00	₺152.480.967,50	₺0,00	₺152.480.967,50
Program 18	**Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği**	**₺705.721.000,00**	**₺0,00**	**₺705.721.000,00**	**₺762.772.050,00**	**₺0,00**	**₺762.772.050,00**	**₺825.940.402,50**	**₺0,00**	**₺825.940.402,50**
Alt Program 1	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**₺647.576.000,00**	**₺0,00**	**₺647.576.000,00**	**₺701.619.800,00**	**₺0,00**	**₺701.619.800,00**	**₺761.615.540,00**	**₺0,00**	**₺761.615.540,00**
Faaliyet 1	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	₺647.576.000,00	₺0,00	₺647.576.000,00	₺701.619.800,00	₺0,00	₺701.619.800,00	₺761.615.540,00	₺0,00	₺761.615.540,00
Alt Program 2	**İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum**	**₺58.145.000,00**	**₺0,00**	**₺58.145.000,00**	**₺61.152.250,00**	**₺0,00**	**₺61.152.250,00**	**₺64.324.862,50**	**₺0,00**	**₺64.324.862,50**
Faaliyet 1	İklim Değişikliğine Uyum	₺58.145.000,00	₺0,00	₺58.145.000,00	₺61.152.250,00	₺0,00	₺61.152.250,00	₺64.324.862,50	₺0,00	₺64.324.862,50
Program 19	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**	**₺1.303.458.000,00**	**₺0,00**	**₺1.303.458.000,00**	**₺1.129.926.400,00**	**₺0,00**	**₺1.129.926.400,00**	**₺1.203.458.170,00**	**₺0,00**	**₺1.203.458.170,00**
Alt Program 1	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**₺8.450.000,00**	**₺0,00**	**₺8.450.000,00**	**₺9.292.500,00**	**₺0,00**	**₺9.292.500,00**	**₺10.240.125,00**	**₺0,00**	**₺10.240.125,00**
Faaliyet 1	Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	₺8.450.000,00	₺0,00	₺8.450.000,00	₺9.292.500,00	₺0,00	₺9.292.500,00	₺10.240.125,00	₺0,00	₺10.240.125,00
Alt Program 2	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**₺41.730.000,00**	**₺0,00**	**₺41.730.000,00**	**₺47.989.500,00**	**₺0,00**	**₺47.989.500,00**	**₺55.187.925,00**	**₺0,00**	**₺55.187.925,00**
Faaliyet 1	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	₺41.530.000,00	₺0,00	₺41.530.000,00	₺47.759.500,00	₺0,00	₺47.759.500,00	₺54.923.425,00	₺0,00	₺54.923.425,00
Faaliyet 2	Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	₺200.000,00	₺0,00	₺200.000,00	₺230.000,00	₺0,00	₺230.000,00	₺264.500,00	₺0,00	₺264.500,00
Alt Program 3	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**₺166.358.000,00**	**₺0,00**	**₺166.358.000,00**	**₺174.675.900,00**	**₺0,00**	**₺174.675.900,00**	**₺183.409.695,00**	**₺0,00**	**₺183.409.695,00**

Program Sınıflandırması		2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam	2029 Bütçe İçi	2029 Bütçe Dışı	2029 Toplam
Faaliyet 1	İskan Uygulamaları	₺166.358.000,00	₺0,00	₺166.358.000,00	₺174.675.900,00	₺0,00	₺174.675.900,00	₺183.409.695,00	₺0,00	₺183.409.695,00
Alt Program 4	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**₺1.086.920.000,00**	**₺0,00**	**₺1.086.920.000,00**	**₺897.968.500,00**	**₺0,00**	**₺897.968.500,00**	**₺954.620.425,00**	**₺0,00**	**₺954.620.425,00**
Faaliyet 1	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	₺702.718.000,00	₺0,00	₺702.718.000,00	₺807.596.400,00	₺0,00	₺807.596.400,00	₺859.286.970,00	₺0,00	₺859.286.970,00
Faaliyet 2	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	₺65.522.000,00	₺0,00	₺65.522.000,00	₺68.798.100,00	₺0,00	₺68.798.100,00	₺72.238.005,00	₺0,00	₺72.238.005,00
Faaliyet 3	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	₺298.500.000,00	₺0,00	₺298.500.000,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyet 4	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	₺20.180.000,00	₺0,00	₺20.180.000,00	₺21.574.000,00	₺0,00	₺21.574.000,00	₺23.095.450,00	₺0,00	₺23.095.450,00
Program 20	**Tarım**	**₺400.000,00**	**₺0,00**	**₺400.000,00**	**₺460.000,00**	**₺0,00**	**₺460.000,00**	**₺529.000,00**	**₺0,00**	**₺529.000,00**
Alt Program 1	**Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği**	**₺400.000,00**	**₺0,00**	**₺400.000,00**	**₺460.000,00**	**₺0,00**	**₺460.000,00**	**₺529.000,00**	**₺0,00**	**₺529.000,00**
Faaliyet 1	Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	₺400.000,00	₺0,00	₺400.000,00	₺460.000,00	₺0,00	₺460.000,00	₺529.000,00	₺0,00	₺529.000,00
Program 21	**Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi**	**₺10.000.000,00**	**₺0,00**	**₺10.000.000,00**	**₺9.000.000,00**	**₺0,00**	**₺9.000.000,00**	**₺10.800.000,00**	**₺0,00**	**₺10.800.000,00**
Alt Program 1	**Tarımsal Sulama**	**₺10.000.000,00**	**₺0,00**	**₺10.000.000,00**	**₺9.000.000,00**	**₺0,00**	**₺9.000.000,00**	**₺10.800.000,00**	**₺0,00**	**₺10.800.000,00**
Faaliyet 1	Tarımsal Sulama Faaliyetleri	₺10.000.000,00	₺0,00	₺10.000.000,00	₺9.000.000,00	₺0,00	₺9.000.000,00	₺10.800.000,00	₺0,00	₺10.800.000,00
Program 22	**Turizmin Geliştirilmesi**	**₺90.000,00**	**₺0,00**	**₺90.000,00**	**₺103.500,00**	**₺0,00**	**₺103.500,00**	**₺119.025,00**	**₺0,00**	**₺119.025,00**
Alt Program 1	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**	**₺90.000,00**	**₺0,00**	**₺90.000,00**	**₺103.500,00**	**₺0,00**	**₺103.500,00**	**₺119.025,00**	**₺0,00**	**₺119.025,00**
Faaliyet 1	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	₺90.000,00	₺0,00	₺90.000,00	₺103.500,00	₺0,00	₺103.500,00	₺119.025,00	₺0,00	₺119.025,00
Program 23	**Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu**	**₺800.000,00**	**₺0,00**	**₺800.000,00**	**₺3.420.000,00**	**₺0,00**	**₺3.420.000,00**	**₺1.058.000,00**	**₺0,00**	**₺1.058.000,00**
Alt Program 1	**Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı**	**₺800.000,00**	**₺0,00**	**₺800.000,00**	**₺3.420.000,00**	**₺0,00**	**₺3.420.000,00**	**₺1.058.000,00**	**₺0,00**	**₺1.058.000,00**
Faaliyet 1	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	₺800.000,00	₺0,00	₺800.000,00	₺3.420.000,00	₺0,00	₺3.420.000,00	₺1.058.000,00	₺0,00	₺1.058.000,00
Program 24	**Vatandaşlık ve Sivil Toplum**	**₺303.693.000,00**	**₺0,00**	**₺303.693.000,00**	**₺4.246.950,00**	**₺0,00**	**₺4.246.950,00**	**₺4.883.992,50**	**₺0,00**	**₺4.883.992,50**
Alt Program 1	**Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri**	**₺303.693.000,00**	**₺0,00**	**₺303.693.000,00**	**₺4.246.950,00**	**₺0,00**	**₺4.246.950,00**	**₺4.883.992,50**	**₺0,00**	**₺4.883.992,50**
Faaliyet 1	Nikah Hizmetleri	₺303.693.000,00	₺0,00	₺303.693.000,00	₺4.246.950,00	₺0,00	₺4.246.950,00	₺4.883.992,50	₺0,00	₺4.883.992,50
Program 25	**Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi**	**₺61.369.000,00**	**₺0,00**	**₺61.369.000,00**	**₺64.437.450,00**	**₺0,00**	**₺64.437.450,00**	**₺67.659.322,50**	**₺0,00**	**₺67.659.322,50**

Program Sınıflandırması		2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam	2029 Bütçe İçi	2029 Bütçe Dışı	2029 Toplam
Alt Program 1	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**₺61.369.000,00**	**₺0,00**	**₺61.369.000,00**	**₺64.437.450,00**	**₺0,00**	**₺64.437.450,00**	**₺67.659.322,50**	**₺0,00**	**₺67.659.322,50**
Faaliyet 1	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	₺61.369.000,00	₺0,00	₺61.369.000,00	₺64.437.450,00	₺0,00	₺64.437.450,00	₺67.659.322,50	₺0,00	₺67.659.322,50
Program 26	**Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma**	**₺74.682.000,00**	**₺0,00**	**₺74.682.000,00**	**₺81.281.300,00**	**₺0,00**	**₺81.281.300,00**	**₺88.640.345,00**	**₺0,00**	**₺88.640.345,00**
Alt Program 1	**Sosyal Yardımlaşma**	**₺57.882.000,00**	**₺0,00**	**₺57.882.000,00**	**₺63.641.300,00**	**₺0,00**	**₺63.641.300,00**	**₺70.118.345,00**	**₺0,00**	**₺70.118.345,00**
Faaliyet 1	Hasta Nakil Hizmetleri	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺1.150.000,00	₺0,00	₺1.150.000,00	₺1.322.500,00	₺0,00	₺1.322.500,00
Faaliyet 2	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	₺27.652.000,00	₺0,00	₺27.652.000,00	₺31.799.800,00	₺0,00	₺31.799.800,00	₺36.569.770,00	₺0,00	₺36.569.770,00
Faaliyet 3	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	₺100.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺105.000,00	₺0,00	₺105.000,00	₺110.250,00	₺0,00	₺110.250,00
Faaliyet 4	Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	₺29.130.000,00	₺0,00	₺29.130.000,00	₺30.586.500,00	₺0,00	₺30.586.500,00	₺32.115.825,00	₺0,00	₺32.115.825,00
Alt Program 2	**Yoksullukla Mücadele**	**₺16.800.000,00**	**₺0,00**	**₺16.800.000,00**	**₺17.640.000,00**	**₺0,00**	**₺17.640.000,00**	**₺18.522.000,00**	**₺0,00**	**₺18.522.000,00**
Faaliyet 1	İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyet 2	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Faaliyet 3	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	₺16.800.000,00	₺0,00	₺16.800.000,00	₺17.640.000,00	₺0,00	₺17.640.000,00	₺18.522.000,00	₺0,00	₺18.522.000,00
Faaliyet 4	İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Program 27	**Yönetim ve Destek Programı**	**₺2.199.651.000,00**	**₺0,00**	**₺2.199.651.000,00**	**₺830.615.550,00**	**₺0,00**	**₺830.615.550,00**	**₺887.253.877,50**	**₺0,00**	**₺887.253.877,50**
Alt Program 1	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**	**₺16.755.000,00**	**₺0,00**	**₺16.755.000,00**	**₺18.453.750,00**	**₺0,00**	**₺18.453.750,00**	**₺20.366.587,50**	**₺0,00**	**₺20.366.587,50**
Faaliyet 1	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	₺16.755.000,00	₺0,00	₺16.755.000,00	₺18.453.750,00	₺0,00	₺18.453.750,00	₺20.366.587,50	₺0,00	₺20.366.587,50
Alt Program 2	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**₺2.182.896.000,00**	**₺0,00**	**₺2.182.896.000,00**	**₺812.161.800,00**	**₺0,00**	**₺812.161.800,00**	**₺866.887.290,00**	**₺0,00**	**₺866.887.290,00**
Faaliyet 1	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	₺15.000.000,00	₺0,00	₺15.000.000,00	₺15.777.200,00	₺0,00	₺15.777.200,00	₺16.597.340,00	₺0,00	₺16.597.340,00
Faaliyet 2	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	₺26.797.000,00	₺0,00	₺26.797.000,00	₺28.263.050,00	₺0,00	₺28.263.050,00	₺29.821.332,50	₺0,00	₺29.821.332,50
Faaliyet 3	Diğer Destek Hizmetleri	₺42.070.000,00	₺0,00	₺42.070.000,00	₺44.173.500,00	₺0,00	₺44.173.500,00	₺46.382.175,00	₺0,00	₺46.382.175,00

Program Sınıflandırması		2027 Bütçe İçi	2027 Bütçe Dışı	2027 Toplam	2028 Bütçe İçi	2028 Bütçe Dışı	2028 Toplam	2029 Bütçe İçi	2029 Bütçe Dışı	2029 Toplam
Faaliyet 4	Genel Destek Hizmetleri	₺9.958.000,00	₺0,00	₺9.958.000,00	₺11.451.700,00	₺0,00	₺11.451.700,00	₺13.169.455,00	₺0,00	₺13.169.455,00
Faaliyet 5	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	₺22.183.000,00	₺0,00	₺22.183.000,00	₺23.308.650,00	₺0,00	₺23.308.650,00	₺24.493.057,50	₺0,00	₺24.493.057,50
Faaliyet 6	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	₺1.872.898.000,00	₺0,00	₺1.872.898.000,00	₺482.552.500,00	₺0,00	₺482.552.500,00	₺516.069.415,00	₺0,00	₺516.069.415,00
Faaliyet 7	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	₺81.050.000,00	₺0,00	₺81.050.000,00	₺88.037.500,00	₺0,00	₺88.037.500,00	₺95.814.625,00	₺0,00	₺95.814.625,00
Faaliyet 8	Özel Kalem Hizmetleri	₺33.108.000,00	₺0,00	₺33.108.000,00	₺34.763.400,00	₺0,00	₺34.763.400,00	₺36.501.570,00	₺0,00	₺36.501.570,00
Faaliyet 9	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	₺77.230.000,00	₺0,00	₺77.230.000,00	₺81.098.000,00	₺0,00	₺81.098.000,00	₺85.160.375,00	₺0,00	₺85.160.375,00
Faaliyet 10	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	₺2.602.000,00	₺0,00	₺2.602.000,00	₺2.736.300,00	₺0,00	₺2.736.300,00	₺2.877.945,00	₺0,00	₺2.877.945,00
Genel Toplam		**₺6.200.000.000,00**	**₺0,00**	**₺6.200.000.000,00**	**₺4.513.819.900,00**	**₺0,00**	**₺4.513.819.900,00**	**₺4.862.378.655,00**	**₺0,00**	**₺4.862.378.655,00**

Tablo.17.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

Ekonomik Kod	2027 Hizmet Programları Toplamı	2027 Yönetim ve Destek Programı	2027 Toplam	2028 Hizmet Programları Toplamı	2028 Yönetim ve Destek Programı	2028 Toplam	2029 Hizmet Programları Toplamı	2029 Yönetim ve Destek Programı	2029 Toplam
Personel Giderleri	₺253.791.000,00	₺143.616.000,00	₺397.407.000,00	₺266.480.550,00	₺150.796.800,00	₺417.277.350,00	₺279.804.577,50	₺158.336.640,00	₺438.141.217,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	₺24.763.000,00	₺15.749.000,00	₺40.512.000,00	₺26.001.150,00	₺16.536.450,00	₺42.537.600,00	₺27.301.207,50	₺17.363.272,50	₺44.664.480,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.369.539.000,00	₺493.902.000,00	₺1.863.441.000,00	₺1.445.568.950,00	₺522.743.300,00	₺1.967.993.250,00	₺1.547.958.797,50	₺554.131.595,00	₺2.102.090.392,50
Faiz Giderleri	₺2.857.000,00	₺0,00	₺2.857.000,00	₺2.999.850,00	₺0,00	₺2.999.850,00	₺3.149.842,50	₺0,00	₺3.149.842,50
Cari Transferler	₺135.505.000,00	₺10.470.000,00	₺145.975.000,00	₺142.280.250,00	₺10.993.500,00	₺153.273.750,00	₺149.394.262,50	₺11.543.175,00	₺160.937.437,50
Sermaye Giderleri	₺1.887.429.000,00	₺1.535.914.000,00	₺3.423.343.000,00	₺1.457.424.350,00	₺129.545.500,00	₺1.586.949.850,00	₺1.607.588.427,50	₺145.879.195,00	₺1.753.467.622,50
Yedek Ödenek	₺326.465.000,00	₺0,00	₺326.465.000,00	₺342.788.250,00	₺0,00	₺342.788.250,00	₺359.927.662,50	₺0,00	₺359.927.662,50
Bütçe İçi Toplam Kaynak	**₺4.000.349.000,00**	**₺2.199.651.000,00**	**₺6.200.000.000,00**	**₺3.683.204.350,00**	**₺830.615.550,00**	**₺4.513.819.900,00**	**₺3.975.124.777,50**	**₺887.253.877,50**	**₺4.862.378.655,00**
Genel Toplam	**₺4.000.349.000,00**	**₺2.199.651.000,00**	**₺6.200.000.000,00**	**₺3.683.204.350,00**	**₺830.615.550,00**	**₺4.513.819.900,00**	**₺3.975.124.777,50**	**₺887.253.877,50**	**₺4.862.378.655,00**

III. EKLER

III.I. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Tablo.18: T-5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Program/Alt Program/Faaliyet Bilgisi

İdare Adı	T.C. İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yıl	2027

S.N.	Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
1	Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Ailenin Korunması	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
2	Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
3	Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
4	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
5	Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
				Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlik Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
			Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7	Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8	Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kütüphanecilik Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
				Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9	Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Müzecilik Faaliyetleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
10	İstihdam	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
11	Kamu Gelirleri Yönetimi	Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12	Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Cenaze ve Defin Hizmetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
		Zabıta Hizmetleri	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
13	Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
14	Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
			Otopark Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
15	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
16	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
				İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
17	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
				Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İklim Değişikliği İle Mücadele ve Uyum	İklim Değişikliğine Uyum	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
18	Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Yedek Ödenekler	Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü

19	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
		Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı Şehirlere İlişkin Faaliyetler	Fen İşleri Müdürlüğü
				Bilgi İşlem Müdürlüğü
			Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
			Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
				Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
			Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İskan Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
20	Tarım	Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
21	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Tarımsal Sulama Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
22	Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Tanıtım ve Markalaşma Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
23	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
24	Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Nikâh Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
				Yazı İşleri Müdürlüğü
25	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
26	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Hasta Nakil Hizmetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
			İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
27	Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			Diğer Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
				Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü
			Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
			Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
			Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

III.II. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

Tablo.19. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyet / Proje Adı	Sorumlu İdare
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı odaklı çalışmalar gerçekleştirmek**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Yıl içerisinde gerçekleştirilen personel eğitimi sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Doğal afet ve riski ile mücadele yöntemleri odaklı kurumsal verilerin güncellenmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	AFAD veri sistemlerinde kurumsal ve şehir odaklı verilerin güncellenmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Eylem planı cetvelindeki öngörülen eylemlerden sorumlu kurum/kuruluşlarla gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	İlgili eylem planının aylık izleme ve değerlendirme raporunun hazırlanması: Hazırlanan rapor sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Eylem planının sürekli güncellenmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Afet Duyarlılık Haritası oluşturmak/güncellemek**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması ve konsept oluşturulması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Verilerin tedarik edilerek sisteme entegrasyonunun yapılması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin tanıtılması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Afet Lojistik Deposunun kazandırılmasını sağlamak: (AFAD Koordinasyon)**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Ön fizibilite ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Lokasyonun belirlenmesi ve izin / onay / olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Fiziki mekanın kullanıma hazır hale getirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Açılışa hazır hale getirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Açılışının gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Afet Konteyneri kazandırmak**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Ön fizibilite ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Lokasyonun belirlenmesi ve izin/ onay/ olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Fiziki mekânın kullanıma hazır hale getirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Açılışa hazır hale getirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Yeni toplanma alanlarının kazandırılması ve mevcut alanların rehabilitesini sağlamak: (AFAD Koordinasyon)**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Yıl sonuna kadar sert zemin uygulaması gerçekleştirilen toplanma alanı sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Yıl sonuna kadar elektrik, içme suyu, atık su altyapı hatlarının gerçekleştirildiği toplanma alanı sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Toplanma alanı ihtiyaçlarının belirlenerek mevcut toplanma alanı haritalarının yenilenmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	İlgili müdürlüklerden potansiyel toplanma alanı lokasyonların belirlenmesi konusunda destek alınması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Toplanma alanlarının tabelalama çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Yeni İtfaiye İstasyonunun kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	BBB'nin üst ölçekli plan ve programlarına bahsi geçen yatırımın alınması için talep iletilmesi- İstasyon ihtiyacının talebi için gönderilen resmi yazı sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Lokasyonun belirlenmesi ve izin / onay / olur/ akreditasyon süreçlerinin tamamlanması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Fiziki mekanın kullanıma hazır hale getirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Açılışa hazır hale getirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Açılışının gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Afet yönetimi odaklı Gönüllü STK'ların geliştirilmesini sağlamak**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Yapay enkaz alanından yararlanan STK oranının artırılması: Yararlanan STK sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Gönüllü STK'lar ile yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	STK'larla işbirliği içerisinde yıl sonuna kadar düzenlenen/katkı sunulan farkındalık amaçlı etkinlik(sergi, seminer vb.) sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Kentsel dönüşüm alanlarında düzenlenen tatbikat sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Belediyemizin sosyal medya hesaplarından paylaşılan gönderi sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Gönüllü STK'lara malzeme, ekipman, lojistik desteği sağlanması: Destek sağlanan STK sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, büro malzemesi alımları, baskı ve cilt giderleri, giyecek vb.)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Hizmet alımlarının karşılanması (Diğer hizmet alımları, toplantı ve organizasyon hizmeti giderleri vb.)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Puantaj düzenlemesi yapılması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Memur personel giderlerinin karşılanması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Alternatif kaynak yönetimini sistemli hale getirmek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Ulusal ve uluslararası alternatif kaynak yönetimi birimleri ile (BEBKA, TÜBİTAK vb.) işbirliği çalışmalarının gerçekleştirilmesi: İş birliği sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Kent geneli projeler odaklı projelendirme/konsept geliştirme taleplerinin AB ve Dış İlişkiler Birimince karşılanması: Talep sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Dış kaynak desteği oranının artırılması: Destek sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Alternatif kaynaklar odaklı üst yönetimin katılımıyla koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Dış kaynak arayışına yönelik İdaremizin AR-GE projelerine dair konsept proje dosyası hazırlanması: Dosya sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Gençleri Eurodesk İnegöl odaklı Erasmus + ve ESC programlarına dair bilgilendirmek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Erasmus+ programlarına başvuruların gerçekleştirilmesi: Başvuru sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Erasmus+ programlarına dair bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	ESC çağrıları / programları odaklı gençlerin bilgilendirilmesi: Başvuru sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Eurodesk İnegöl sosyal medya bilgilendirme içeriklerine yönelik hazırlanan grafik, video ve afiş sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Ulusal ve uluslararası hibe çağrılarına yönelik başvurular gerçekleştirmek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Kalkınma Ajansı, Bakanlıklar vb. hibe sağlayıcı kurumlara yönelik gerçekleştirilen başvurularda talep edilen çeşitli ödemelerin gerçekleştirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Kadın, genç ve girişimcilik odaklı projeler geliştirilmesi: Proje sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Yerel üreticilere yönelik destek programlarına başvuru yapılması: Başvuru sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Ulusal ve uluslararası yarışmalara yönelik başvurular gerçekleştirmek/gerçekleştirilmesini sağlamak**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Ulusal yarışmalara gerçekleştirilen / gerçekleştirilmesi sağlanan başvuru sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Uluslararası yarışmalara gerçekleştirilen / gerçekleştirilmesi sağlanan başvuru sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Üniversiteler ve araştırma kurumları ile ortak projeler geliştirmek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Ortak projelere yönelik iş birliğinin gerçekleştirilmesi: Üniversite sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Ortak projelere yönelik iş birliğinin gerçekleştirilmesi: Araştırma kurum- kuruluş sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Mevcut bilimsel etkinliklerin sürdürülebilirlik ve verimlilik çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Proje yazımı ve yönetimi konusunda iç paydaşlara çeşitli destekler sağlamak**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	İlgili müdürlüklerle işbirliği içerisinde proje yönetimi gerçekleştirmesi: İşbirliği sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Müdürlüklere dair mevcut projeleri geliştirme çalışmalarının yürütülmesi: Geliştirilen proje sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Önemli gün ve haftalar odaklı yenilikçi fikirler üreterek ilgili müdürlükle paylaşılması: Üretilen proje fikri sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Kurum içi proje yazımı ve yönetimi odaklı eğitim düzenlenmesi / düzenlenmesine aracılık edilmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Yerel kalkınma odaklı projelere katkı sunmak**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Ulusal hibe başvurularında danışmanlık desteği alınması: Alınan destek sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Kadın ve genç odaklı girişimcilik projeleri geliştirilmesi: Proje sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Yerel üreticilerce gerçekleştirilecek başvurulara katkı sağlanması: Taleplerin karşılanma oranı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Vatandaşlardan gelen proje fikirlerinin değerlendirilmesi**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Vatandaşlar ile proje fikir görüşmelerinin yapılması: Görüşülen proje sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Ofis ziyareti, telefon görüşmeleri, sosyal medya hesapları, kurumsal e-mail adresleri üzerinden bilgi almak isteyen kişilere mentorlük sağlanması: Yararlanıcı sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Baykoca Teknoloji Platformunun niteliğini artırmak**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Teknofest takımlarının güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Yarışmalarda ödül/derece alan takım sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Teknofest odaklı düzenlenen hazırlık kampı sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Yenice Elektrik ve Otomasyon Atölyesinin güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Taleplerin karşılanma oranı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Gerçekleştirilen teknik deneyim ziyaretleri ve gönüllü staj programları sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Yerli ve milli teknoloji odaklı gerçekleştirilen önemli gün/haftalar etkinlik sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Sosyal medya hesabının güncelliğinin korunması ve niteliğinin artırılması: Paylaşılan içerik sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**İnegöl Mobilyası ile ilgili lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Sektörün ihtiyacı olan konular özelinde Ar-Ge projeleri geliştirilmesi veya projelere talep edilen katkıların sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Mobilya üretimi gerçekleştiren işletmelerin taleplerinin ilgili Bakanlıklara iletilmesinin sağlanması: Taleplerin karşılanması oranı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Girişimcilik odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Sosyal girişimcilik eğitimi düzenlenmesi: Eğitim sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Temel girişimcilik eğitimi düzenlenmesi: Eğitim sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Genç girişimcilere destek vermek**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**

Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Fikir geliştirme düzeyindeki girişimcilere temel düzeyde mentorlük desteği sağlanması: Mentorlük verilen girişimci sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Girişimcilik destekleri odaklı sosyal medya platformu üzerinden bilgilendirmelerinin gerçekleştirilmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, baskı ve cilt giderleri, diğer tüketim mal ve malzemesi vb.)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları)	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	**Deneysel Geliştirme**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Puantaj düzenlemesi yapılması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Memur personel giderlerinin karşılanması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Deneysel Geliştirme	696 Sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanmasının karşılanması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Halkla ilişkiler çalışmalarının niteliğini artırmak**	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Dezavantajlı alana yönelik görüşme imkânı dahil edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Personelin fiziki çalışma ortamının yeterliliklerinin geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Merkeze ulaşılabilirlik standardının korunması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yeni doğan bebeklerin ailelerine hediye takdim edilmesi: Takdim sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Vefat eden vatandaşlarımızın evlerine ziyaret gerçekleştirilmesi: Taziye ziyareti sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Saha anketleri gerçekleştirilmesi: Anket sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Telefon anketleri gerçekleştirilmesi: Anket sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Kurum içi ve kurum dışı çeşitli organizasyonlar düzenlemek/düzenlenen organizasyonlara katkı sağlamak**	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İç ve dış paydaşlara yönelik gerçekleştirilen programların çeşitli ihtiyaçlarının (Organizasyon-sahne, çadır, kürsü, masa, sandalye vb.) karşılanması: Organizasyon sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İç ve dış paydaşlara yönelik gerçekleştirilen programların çeşitli hizmet alımı giderlerinin karşılanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla şehir kimliğini geliştirici çalışmalar gerçekleştirmek**	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması (Basın-ilan): Yayınlanan çalışma sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Dijital banner sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Dijital bannerda yayınlanan çalışma sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Bilboard sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Led totem sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Davetiye sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Bülten sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Gazete sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şehri ve kurumu tanıtıcı reklam materyallerinin kullanılması: Fiziki baskı tanıtıcı çalışma sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yerel ve ulusal basın mensuplarının şehir kimliği odaklı bir araya getirilmesi: Etkinlik sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnegöl odaklı haber servisi gerçekleştirilmesi: Haber servisi sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Ulusal düzeyde kent bilinirliğinin artırılmasının sağlanması: Ulusal medya takip raporlarında mevcut niteliğin korunması/artırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnegöl odaklı sosyal medya paylaşımlarının gerçekleştirilmesi: İçerik sayısı (Video, fotoğraf, tasarım vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları, Büro Malzemesi Alımları vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları vb.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Mamul mal alım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, monitör ve malzemeleri vb)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Görev giderlerinin karşılanması(Mahkeme Harç ve Giderleri)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet Alımları (Posta ve Telgraf Giderleri)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel giderlerinin karşılanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Bilgisayar işletim sistemleri için yazılım satın almak veya güncellemelerini yapmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yazılım ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Lisans yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi (İşletim Sistemi ve Ofis Lisans Alımları)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Satın alınan yeni yazılımların kurum bilgisayarlarına entegre edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kullanıcılara yönelik yazılım kullanım desteği verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Kurum içi ve kurum dışı haberleşme sistemlerinin kapsamını genişleterek güncellemelerini yapmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yeni haberleşme araçlarının veya platformlarının kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sistem güncellemelerinin test edilmesi ve sorunların giderilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları yürütmek: (BBB Koordinasyon)**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmaları kapsamında uygulama yapılması gereken yüksek öncelikli kavşakların Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nde ilgili gündem maddelerinin takip edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Paydaş kurum ve kuruluşların toplantı ve saha ziyareti taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının BBB tarafından gerçekleştirilmesi: Çalışma yapılan kavşak sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı kavşak ve sinyalizasyon çalışmalarının BBB tarafından gerçekleştirilmesi: Toplam akıllı kavşak sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Akıllı şehir altyapı çalışmaları gerçekleştirmek**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı şehir altyapısı için ihtiyaç analizinin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı şehir altyapısının ön fizibilite raporunun hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Fiber hat çekilmesi için ihale sürecinin başlatılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Kazı ve boru çekme işlerinin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Saha panolarının yerleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Şehir kameraları direklerinin dikilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Kamera montajlarının gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Aktif cihazların kullanıma alınması (Veri toplama süreci)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Yeni fiber hatların çekilmesi: Fiber hat uzunluğu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Fiber hat ağının genişletilmesi: Toplam fiber hat uzunluğu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**İzleme ve değerlendirme merkezinin kapsamını genişletmek**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Yıl sonuna kadar görüntülenen/izlenen saha/alan sayısının artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Denetim sistemine entegrasyonunun güçlendirilerek yıl sonuna kadar tespit oranının artmasına katkı sunulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	İzleme ve değerlendirme merkezi odaklı performans raporu hazırlanması/güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Şehrin Dijital İkizi projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	CBS veri girişi yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Uydu çekimlerinin hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Verilerin toplanması (Nüfus verileri)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	İŞKUR ile görüşülüp verilerin alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Paydaş verilerin toplanması ve sisteme entegre edilmesi (Bakanlık verileri)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Projenin tamamlanmasının ardından ortaya çıkan lisans/bakım vb. bedellerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Güvenli parklar oluşturmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Malzemelerin tedarik edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Sahaya montajının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Güvenli parkın devreye alınması: Devreye alınan park sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Güvenli parkın devreye alınması: Toplam güvenli park sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Yıl içerisinde gerçekleştirilen çalıştay/eğitim sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı şehir stratejisi eylem planı odaklı kurumsal verilerin güncellenmesi (Plan Proje Alımları)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Eylem planının bilinirliğini ve iç paydaşlar odaklı etkinliğini artırmak için yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Eylem planı odaklı eylemlerin takip edilmesi ve gerçekleştirilen çalışmaların raporlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Şehir kameraları kurmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Malzemelerin tedarik edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Sahaya montajının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Şehir kameralarının devreye alınması: Devreye alınan şehir kamerası sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Şehir kameralarının rutin kontrollerinin gerçekleştirilmesi: Toplam şehir kamerası sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Dijital Belediyecilik kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	e-belediye hizmetlerinin devreye alınması: Devreye alınan hizmet sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	e-belediye hizmetlerinin güncellenmesi: Toplam hizmet sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Sözleşmelerin hazırlanarak yıllık bakım anlaşmaların yapılması (Veritabanı, EBYS, Brigde360)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Dijital belediyecilik çalışmalarının genel yıllık bakımların gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Dijital belediyecilik uygulamalarından yararlanan vatandaş sayısının artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Güvenli Alt/Üst Geçitler kazandırmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Malzemelerin tedarik edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Sahaya montajının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	İzleme ve değerlendirme merkezine entegre edilmesi: Entegre edilen güvenli alt/üst geçit sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Ücretsiz internet sistemleri kurmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Lokasyonun belirlenmesi ve izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Malzemelerin tedarik edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sahaya montajının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Ücretsiz internet noktası kazandırılması: Yeni hizmet noktası sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Ücretsiz internet noktalarının güncelliğinin korunması: Toplam hizmet noktası sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Hayata geçirilen Vatandaş İlişkileri Yönetim Sisteminin yeterliliklerini artırmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Vatandaş başvuru süreçlerinin dijital ortamda izlenebilirliğinin artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Vatandaş geri bildirimlerinin analiz edilmesine yönelik raporlama altyapısının geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Sistemin mobil erişilebilirlik ve kullanıcı deneyimi açısından iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Sisteme yeni modül ve fonksiyonların entegre edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformu projesinin kapsamını genişletmek**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Yapay zekâ destekli kamera sistemleri, NVR cihazları, güvenlik ağ donanımları ve ilgili teknik ekipmanların temin edilmesi, kurulması ve bakımının gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Kamera yönetim sistemi, görüntü işleme ve yapay zekâ analiz yazılımlarının geliştirilmesi, sisteme entegre edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Mevcut görüntü işleme altyapısının yeni kamera noktaları ve sistemlerle entegrasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Sistemin devreye alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Dijital kent arşivini kurmak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Dijital Kent Arşivi Projesinin geliştirilmesi, yazılım lisanslarının yenilenmesi ile bakım ve destek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Dijital Kent Arşivi Projesinin kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesine yönelik analiz ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Dijital Kent Arşivi Projesinin kullanım etkinliğinin artırılmasına yönelik geliştirme çalışmalarının yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, yakıt ve yağ alımları vb.)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri, telefon abonelik ve internet erişim giderleri vb.)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel giderlerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüklerin ihtiyaçlarına yönelik çeşitli alımlarına destek olmak**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumun enerji giderlerinin karşılanması (Su, Doğalgaz, Elektrik, vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve malzeme tedariğinin sağlanması (Kırtasiye, Toner, Bayrak, Temizlik Malzemesi, Baskı ve Cilt Giderleri vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumsal faaliyetlerin sürdürülebilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan hizmet tedariğinin sağlanması (Kargo Giderleri, Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhalelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması: Pazarlık usulü ihale sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhalelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması: Açık ihale usulü sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Satın alımlara yönelik piyasa/fiyat araştırmalarının gerçekleştirilmesi: Piyasa/fiyat araştırması sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tedarikçi seçiminin gerçekleştirilmesi: Toplam tedarikçi sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Stok yönetimi sisteminin kurulması: Dijitalleştirme oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüklerin yerli ürün alımına yönlendirilmesi ve bu konuda teşvik edilmesi: Yerli ürün oranı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Demirbaşların takibinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Devlet malzeme ofisinden alım yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale dokümanlarının rekabeti artıracak şekilde hazırlanması: Destek sağlanan Müdürlük sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları, büro malzemesi alımları vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet Alımları (İhale ilan giderleri, temizlik hizmeti vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, avadanlık ve yedek parça alımları, taşıtlar için lastik ve yedek parça alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro bakım ve onarım giderleri vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Mamul mal alım giderlerinin karşılanması (Büro mefruşatı alımları vb.)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel giderlerinin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşçi Personel Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşçi Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Kırsal mahallelerdeki kamusal alanların sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Dış kurumlar ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Tahsis işleminin gerçekleştirilmesi: Tahsis sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama için ilgili Müdürlüğe konunun devredilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Atıl ve metruk durumdaki bina ve alanlarda kamulaştırmalar yapılarak yeni otopark ve park alanları oluşturmak**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İmar planı ve kamulaştırma odaklı oluşan hukuki süreçlerde diğer yasal giderler (Kadastro harcı vb.), posta ve telgraf giderleri, mahkeme ve harç giderlerinin karşılanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kamulaştırmalar odaklı saha ziyaretlerinin yapılması: İncelenen alan sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kamulaştırma giderlerinin karşılanması: Kamulaştırılan alan/saha/bina sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kamulaştırmalarla kazandırılan araçlık otopark sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kıymet ve takdir komisyonunda görüşülen parsel sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Vatandaşlara bildirimlerin yapılması ve vatandaşlarla uzlaşma oranı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Orman parkı ve milli park alanlarının sosyal yaşam alanı olarak kazandırılması için tahsis çalışmaları yürütmek**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Dış kurumlar ile ilgili yazışmaların gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Tahsis işleminin gerçekleştirilmesi: Tahsis sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama için ilgili Müdürlüğe konunun devredilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Belediye mülklerinin ihale yoluyla kiralanması ve yatışının yapılması işlemlerini yürütmek**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş yeri devri işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Devir sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş yeri kira tahakkuklarının gerçekleştirilmesi: Tahakkuk sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Vatandaş taleplerinin alınması: Görüşme sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Vatandaş taleplerinin alınması: Bridge, Flexcity vb. sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde Uygulamalarını gerçekleştirmek**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi: Uygulama sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamaları çalışmaları kapsamında etüt-proje bilirkişi ekspertiz giderlerinin karşılanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Oylat Cam Seyir Terası projesinin yap-işlet-devret modeli kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yap-işlet-devret modeline ilişkin hazırlık çalışmalarının yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale sürecinin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Sözleşme işlemlerinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yer tesliminin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projenin sözleşme hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilme sürecinin takip edilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projenin tamamlanmasına yönelik kabul ve teslim süreçlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Fevziye Orman Parkı projesinin yap-işlet-devret modeli kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yap-işlet-devret modeline ilişkin hazırlık çalışmalarının yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale sürecinin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Sözleşme işlemlerinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yer tesliminin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projenin sözleşme hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilme sürecinin takip edilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projenin tamamlanmasına yönelik kabul ve teslim süreçlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, toner alımı,büro malzemesi alımları vb.)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hizmet alımlarının karşılanması (CBS program danışmanlık ve bakım hizmeti)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Tefrişat bakım onarım giderleri, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Puantaj düzenlemesi yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Memur personel giderlerinin karşılanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Üretim çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Elektrik atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnşaat atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tabela ve boya atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kaynak atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tamir atölyesi için makine, ekipman ve teçhizat alımı gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**	**İş makineleri ve taşıtların bakım/onarım çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Periyodik bakımların yapılması ve araç kullanıcılarına bakım takviminin tebliğ edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Akaryakıt alımı gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Madeni ve hidrolik yağı alımı gerçekleştirilmesi (egzoz katkısı, motor yağı vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Lastik alımı ve kaplama işlemi gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Jant alımı gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İş makineleri ve taşıtların tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İş makineleri ve taşıtlar için parça temininin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**	**İş makinesi ve taşıt kiralama çalışması gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yapım işleri fizibiltesi kapsamında iş makinesi satın alımına oranla kiralama hizmetinin uygunluğuna dair çalışma yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Fizibilite çıktılarına göre verimli kiralama opsiyonunun tercih edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Fiyat araştırması yapılarak maliyet analizinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İş makinesi ve taşıtların devreye alınması: Kiralanan iş makinesi sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İş makinesi ve taşıtların devreye alınması: Kiralanan taşıt sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yapım işlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemesi tedariği sağlamak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Elektrik atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale-(Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnşaat atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale(Doğ-rudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tabela ve boya atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kaynak atölyesi için mal ve hizmet (Kutu profil, siyah sac, demir vb.) alımı gerçekleştirilmesi: İhale(Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tamir atölyesi için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi: İhale (Doğrudan temin, pazarlık, açık vb.) sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Altyapı çalışmaları için (Beton boru, menfez vb.) gerekli malzeme alımı: Yapım taleplerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bakım onarım malzemelerinin stok/raf standartlarına uygun muhaza edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi**	**Kırsal mahallelerin sorunlarına kapsamlı çözümler geliştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Arazi yollarının açılması (km)	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Yol rehabilitesi: Rehabilite edilen yol uzunluğu (km)	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Kırsal mahalle taleplerinin talep yönetimi sistemi ile takip edilmesi: Çalışma sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair vatandaş taleplerinin BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Kırsal mahallelerdeki kamusal alanlar odaklı tadilat ve tamirat çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tadilat ve tamirat işlem sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Kırsal mahallelerin DSİ, KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi kurumlar odaklı taleplerini bahsi geçen kurum/kuruluşlara tebliğ edilerek taleplerin takibinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	**Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi**	**Alternatif ulaşım odaklı park alanları oluşturulmasına aracı olmak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Paylaşımlı yolculuk sistemlerine dair hizmet sağlayıcı kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Ulaşım master planında yer alan alternatif ulaşım eylemlerinin uygulamaya dönük değerlendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Bisiklet park alanları oluşturulması: Park alanı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Elektrikli şarj istasyonları oluşturulması: İdareye ait şarj istasyonu sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Bisiklet ve yürüyüş yolu oluşturulması: Yeni bisiklet ve yürüyüş yolu uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	**Yenilenebilir Enerji**	**Enerji yönetimi çalışmaları yürütmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	GES (Güneş enerjisi ile elektrik üretme)	Fen İşleri Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Doğalgaz tesisatı yapımının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	İdarî tesislerde yenilenebilir enerji kullanım oranının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	İdari tesislerde mevcut enerji sarfiyatına karşı tasarruf sağlayıcı materyallerle dönüşüm sağlanması: Uygulama yapılan tesis sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Yıllık enerji giderleri (Doğalgaz, elektrik vb.) odaklı fizibilite çalışmaları gerçekleştirilerek dönemsel karşılaştırmalar gerçekleştirilmesi: Üst yönetime sunulan bilgi notu/rapor sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü

Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Enerji yönetimi odaklı icracı müdürlüklerle yıl sonuna kadar gerçekleştirilen toplantı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni İnegöl bölgesi odaklı çalışmalar yürütmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair vatandaş taleplerinin BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi: Talep sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yeni İnegöl Bölgesinde KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları odaklı taleplerini bahsi geçen kurum/kuruluşlara tebliğ edilerek taleplerin takibinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bölgede açılması planlanan yol uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıl sonunda açılacak yol uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yol kaplama, tretuvar vb yol yapım ve bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bölgeye kazandırılması planlanan yeni hizmet alanları odaklı kolaylaştırıcı uygulamalar geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**	**Kuzey Çevre Yolu'nun kazandırılmasını sağlamak (KGM ve BBB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması: Büyükşehir sorumluluğundaki alanlarda tamamlanan işlem sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek yatırımın önceliklendirilmesinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**	**Yeni otoparklar kazandırmak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni yapılan araçlık otopark sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam araçlık otopark sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**	**Ulaşımda konforun artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yaya ve bisiklet yolu çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Bisiklet yolu uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yaya ve bisiklet yolu çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yaya yolu uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Paylaşımlı yolculuk sistemlerine dair hizmet sağlayıcı kuruluşlarla görüşmeler gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Alt ve üst geçit yapılmasının sağlanması: Alt geçit sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Alt ve üst geçit yapılmasının sağlanması: Üst geçit sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü

Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Köprülü kavşakların yapılmasının sağlanması:Köprülü kavşak sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Ara bağlantı yolların yapılmasının sağlanması: Yol uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Arazi yollarının açılması: Yol uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Şehrin muhtelif alanlarında ihtiyaç ve öncelik sırasına uygun bir şekilde kasis, tabela, dezavantajlı birey park yeri gibi çeşitli uygulamaların gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Açık ve kapalı otoparkların sayısının artırılması: Yapımı gerçekleştirilen otopark sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Ulaşım master planında yer alan alternatif ulaşım eylemlerinin uygulamaya dönük değerlendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yol kaplama, tretuvar vb yol yapım ve bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tretuvar yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Alternatif toplu ulaşım odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler gerçekleştirilmesi yereldeki ulaşım odaklı rekabetin artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Ulaşımda konfor odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile işbirliği yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Altyapı çalışmalarının yürütülmesine yönelik malzeme ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Kış aylarında karla mücadele çalışmalarının gerçekleştirilmesi (Kaya tuzu vb. alımı)	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Altyapı çalışmaları için (beton boru, menfez,vb.) gerekli malzeme alımı: Yapım taleplerinin karşılanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	**Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri**	**Merkezi yayalaştırma projesi II. Faz çalışmaları gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yayalaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yayalaştırılan alan	Fen İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yayalaştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Proje sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni içme suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni yağmur suyu şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Paydaş kurum ve kuruluşlarla düzenli koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni kanalizasyon şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje sahası odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanlara dair ihtiyaçların KGM ve BBB'ye resmi yazı ile tebliğ edilmesi veya paydaş kurumlardan/kuruluşlardan gelen mikro taleplerin karşılanması oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje sahası odaklı KGM, UEDAŞ, T-GAZ, TELEKOM gibi altyapı kurumları ile sürecin takibinin yapılarak süreç yönetimine dair tavsiyelerin sunulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Paydaş kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bakanlık ziyareti gerçekleştirilerek süreç yönetimini kolaylaştırıcı katkıların sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Diğer altyapı şebeke hatlarının kazandırılması ve mevcut hatların rehabilite edilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Elektrik altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Doğalgaz altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Telekom altyapı çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	KGM çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	BBB çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	BOTAŞ çalışmalarının diğer altyapı çalışmalarıyla koordineli ilerlemesi için gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni İnegöl Stadyumunun kazandırılmasını sağlamak: (GSB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırımın ÇİDB, GSB odaklı yatırım programlarına alınması için ilgili talebin iletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırım odaklı talebe dair ihale süreçlerine beklenen katkının sağlanması: Hibe/destek miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni Ana Kucağı kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/görüşme vb. sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İnegöl Lojistik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırımın STB, UAB, TB ve HMB odaklı yatırım programlarına alınması için ilgili talebin iletilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin paydaşlarla paylaşılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Baykoca Türbesi ve çevresinin restorasyonunu projesinin I. Etap-II. Faz çalışmasını gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Prestij cadde ve sokaklar kazandırmak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Park Caddesi ve Nuri Doğrul Caddesi)	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Prestij cadde ve sokakların kazandırılması: Prestij kazandırılan cadde/sokak sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Eski Ek Hizmet Binasının yerinde dönüşüm projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin kontrollerinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne proje yönetimi desteği sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale odaklı teknik şartnamelere yönelik gözden geçirme desteği verilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yapım işi sürecinde teknik personel desteği sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Eski Başkanlık Binasının Gençlik Merkezine dönüşüm projesi çalışmalarını koordine etmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin kontrollerinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Bakanlığa proje yönetimi desteği sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale odaklı teknik şartnamelere yönelik gözden geçirme desteği verilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yapım işi sürecinde teknik personel desteği sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri**	**Akıllı Şehir Fiber Altyapı ve Güvenlik Sistemleri Kurulumu Projesi çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı şehir altyapısı için ihtiyaç analizinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Akıllı şehir altyapısının ön fizibilite raporunun hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Fiber hat çekilmesi için ihale sürecinin gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Kazı ve boru çekme işlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Saha panolarının yerleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Şehir kameraları direklerinin dikilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Kamera montajlarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Aktif cihazların kullanıma alınması (Veri toplama süreci)	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Yeni fiber hatların çekilmesi: Fiber hat uzunluğu	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni Kapalı Yüzme Havuzu yapımını gerçekleştirmek (Alanyurt)**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale öncesi proje revizyonlarının gerçekleştirilmesi: İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Meydan Yenice projesini gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	**Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi**	**Yenice Nöbetçi Kitaphane projesini gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü

Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Spor Altyapısının Geliştirilmesi**	**Motospor Kompleksi (BBB Koordinasyon) projesini gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	BBB ile koordinasyon toplantılarının yürütülmesi: Gerçekleştirilen toplantısı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yazışma ve takip süreçlerinin yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Saha incelemelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Çocuk Dostu Kent projesini gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Konsept uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Yeni Sağlık Ocakları projesini gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kazandırılan sağlık ocağı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**İnegöl Leylek Köyü projesini gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İnegöl Kış Turizmi Merkezi projesini gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Teleferik İnegöl projesini gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	**Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri**	**Yeni Kültür Merkezi projesini gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Nikah ve Çok Amaçlı Salon, Cam Salon, Kafeterya ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi)	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Akhisar Meydan projesini gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Millet Bahçesi Projesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Dostum Düğün Salonu ve Çevre Düzenlemesi projesini gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Tarihi Çarşı projesini gerçekleştirmek**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Projelerin gözden geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale sürecinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları,baskı ve cilt giderleri, temizlik malzemesi, yakacak, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı, elektrik alımları vb)	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderleri, Taşıtların Tescil, Muayene ve Belgelendirme Giderleri)	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta ve telgraf giderleri, enformasyon ve raporlama hizmet alım giderleri, taşıtların sigorta giderleri, diğer hizmet alımları giderlerin karşılanması)	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması ((Arvento araç takip sitemleri için harita ve yazılım güncelleme hizmeti alımı, Proje birimi için lisans güncellemeleri alımı)	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Mamul mal alımları (2027 yılı için 1 adet greyder, 1 adet kepçe, 1 adet kamyon, 1 adet transit araç alımı)	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Sportif faaliyetlerin mevcut niteliğini artırmak**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Ulusal ve uluslararası spor müsabakaları odaklı karşılanan geçici görev yolluk sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin temin/tedarik edilmesi: Müzekkere sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif branşlara yönelik çeşitli materyallerin (Top, pilates minderi, step tahtası, elektronik skorboard, eşofman, forma, ayakkabı vb.): Taleplerin karşılanma oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Ulusal ve uluslar arası yarışmalarda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu eğitmenlerinin ücretlerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif faaliyet alanlarının geliştirilerek yeni branşların kazandırılması: Kazandırılan yeni branş sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif branşlardaki yararlanıcı oranının artırılması: Artış oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Spor kulüplerine ulaşım desteği sağlanması: Sefer sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Ulaşım desteği kapsamında kullanılan araçların bakımlarının gerçekleştirilmesi (Araç yedek parça ve lastik, yakıt ve yağ alımları, bakım ve onarımı)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif organizasyonlara kurumlara ulaşım desteği sağlanması (Spor kulüplerinin taşınması, okullara ilişkin faaliyetlere dair taşıma faaliyetleri)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif organizasyonlara kurumlara ulaşım desteği sağlanması: Uluslararası ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif organizasyonlara yönelik ulaşım desteği sağlanması: Yerel ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sportif organizasyonlara yönelik ulaşım desteği sağlanması: Ulusal ölçekte yararlanıcı kurum/kuruluş sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Mevcut spor tesislerinin niteliğini artırmak**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Faaliyetlerin niteliğinin artırılması için makine ve teçhizatların bakım ve onarımları, malzeme alımlarının gerçekleştirilmesi, yakacak ve elektrik giderlerinin karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Diğer malzeme giderlerinin karşılanması (Protokol tribün koltuk alımı (20adet), Spor salonu skorboard ve ses sistemi alımı))	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Paydaş müdürlüklerle bilinirlik artırıcı çalışmaların gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Spor salonlarının bakımlarının(boya ve tadilat, vb.) gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen salon sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Tesis kullanımı odaklı yalınlaştırma çalışmaları yaparak verimsizliklerin iyileştirilmesi: Yalın çalışma sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Tesislerde hijyen standartlarının güncelliğinin korunması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Sosyal Yardımlaşma**	**Ücretsiz hasta transfer hizmetinin kapsamını genişletmek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Transfer sürecine dair başvuru, onay vb. işlemlerinin dijital platformlar aracılığı ile gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Yararlanıcı sayısının artırılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Araç sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Hasta transferi sağlanan sağlık tesisi/merkezi sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Ücretsiz hasta transfer hizmetinin gerçekleştirilmesi: Sefer sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Spor kulüplerine çeşitli alanlarda destek vermek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Destek sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Kulüp sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi: Talepler odaklı toplantı/görüşme/ziyaret sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Geleneksel Baykoca Güreş Festivali düzenlemek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Güreş takvimleri ve programların belirlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yarışmacı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Güreş sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**	**Gençlere yönelik gelişim ve spor faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Malzeme ve ekipmanların temin/tedarik edilmesi (Spor malzeme alımları, fitness, jimnastik, takım ve bireysel spor branşları , okul spor faaliyetleri ve diğer spor organizasyonları için malzeme alımları, bayrak flama gibi özel malzeme alımları)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Dış kurum personelinin görevlendirilmesi (Hakem, sağlıkçı, antrenör, jüri vb.)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı okul sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Festivalin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı öğrenci sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Festivalin gerçekleştirilmesi: Branş sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Festivalin gerçekleştirilmesi: Müsabaka sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Festivalin gerçekleştirilmesi: Madalya sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	HOBA(Hareket, oyun, beceri, ahlak) projesi kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	HOBA(Hareket, oyun, beceri, ahlak) projesi kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlik gezilerinin gerçekleştirilmesi (5.000 Genç): Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlerden gelen diğer sportif etkinlik taleplerinin değerlendirilmesi: Geri bildirim oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Yüzme Bilmeyen Kalmasın: Portatif yüzme havuzu etkinlikleri gerçekleştirmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Voleybol branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Basketbol branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Masa tenisi branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Okçuluk branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Spor tırmanış(Çocuklar) branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Atletizm branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Yüzme branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Taekwondo branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Cimnastik branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Satranç branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Akıl oyunları branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Herkes İçin Spor çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Doğa yürüyüşü branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Mesleki hazırlık kurslarının (POMEM, BESYO vb.) düzenlenmesi/aracılık edilmesi: Kurs sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Bisiklet branşına dair gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Halk Yürüyüşü, kros yarışı, maraton koşusu, bisiklet yarışı vb. etkinlikler gerçekleştirmek**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Etkinlikler kapsamında malzeme ve ekipman, hizmet alımları vb. giderlerin karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Önemli gün ve haftalara özel bisiklet turu gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Müdürlükler arası turnuvaların gerçekleştirilmesi: Turnuva sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Halk yürüyüşü etkinliğinin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Yeni araçlar için kamera alımı, kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta-telgraf giderleri, sınıflanırmaya girmeyen diğer hizmet alımları HGS, çadır kiralama, masa sandalye kiralama vb.)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal malzeme ve makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, tefrişat bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç giderleriin karşılanması vb.)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Mamul mal alımlarının karşılanması (Bilgisayar alımları, basınçlı araç yıkama makinesi alımı, kara taşıtı (2 adet otobüs, 1 adet minibüs) alımı)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Puantaj düzenlemesi yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Memur personel giderlerinin karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**	**İdarenin hak ve menfaatlerini vatandaş dengesini de gözeterek koruyup mevcut hukuksal çalışmaların niteliğini artırmak**	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuksal uyuşmazlıkların arabuluculuk yöntemiyle çözülmesi ve ortalama anlaşma süresinin minimize edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Müdürlüklerin yapmış olduğu işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması: Hukuka uygunluk değerlendirme dosya sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Sinerji Dava Takip Programının kullanımı ile çalışmaların daha nitelikli hale getirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**	**İdarenin yargı süreçlerine dair iş ve işlemleri gerçekleştirmek**	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Açılan davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Açılan dava sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Karara bağlanan davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Karara bağlanan dava sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Temyiz ve itiraz edilen davalara dair iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi: Temyiz ve itiraz edilen dava sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Evrak ve dosya takibi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Evrak ve dosya sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, Büro Malzemesi, periyodik yayın, baskı alımları, baskı ve cilt giderleri)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt İçi Geçici Görev Yollukları vb.)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, Diğer Yasal, Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve Telgraf Giderleri, Rapor ve Bilirkişi Giderleri, Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri, Diğer Hizmet Alımları)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları, Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları, Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri vb.)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Gayri maddi hak alımları (Bilgisayar Yazılım Alımı)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Puantaj düzenlemesi yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Memur personel giderlerinin karşılanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İklim değişikliğine uyum odaklı çalışmalar gerçekleştirmek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Yenilenebilir enerji kullanımı iştahı artıcı çalışmalar gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Karbon ayak izinin düşürülmesine yönelik yol haritasının hazırlanması/güncellenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Sera gazı azaltımını hedefleyen Ar-Ge projelerinin desteklenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İdaremizin karbonsuzlaşma çalışmasının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Yeşil enerji sertifikasyonuna sahip tesis sayısının artırılması: Bina/tesis sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Paylaşımlı elektrikli araçların yaygınlaştırılmasına katkı sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Atıkların ayrıştırılması ve geri kazanımı odaklı tesisleşmeye dair ön fizibilite çalışmasının yürütülmesi: Rapor/bilgi notu sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Gri su ve yağmur hasadı iştahını artırıcı uygulamaların gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Kirletici unsurlara yönelik gerçekleştirilen denetimlerin kapsamının genişletilmesi için denetim ağı/yol haritası oluşturulması/güncellenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İç suların iklim değişikliğine dirençli hale getirilmesi için koordinasyon çalışmaları gerçekleştirilmesi: Taleplerin iletilmesi oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Sıfır atık odaklı farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Öğrencilere yönelik düzenlenen farkındalık eğitimi sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıkların toplanması: Giysi miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıkların toplanması: Giysi kumbarası sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıkların toplanması: Elektronik/elektrik atık miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıkların toplanması: Bitkisel atık yağ miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıkların toplanması: Ambalaj atık miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atıkların toplanması: Pil atık miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Sıfır atık odaklı farkındalık eğitimi gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	STK'larla koordineli çeşitli alt temalarda farkındalık çalışması gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çözüm merkezi üzerinden gelen taleplerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Öğrencilere yönelik eğitim düzenlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	STK'larla koordineli çeşitli alt temalarda gerçekleştirilen farkındalık çalışması sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	**Sıfır atık odaklı verimlilik ve kapasite artırım çalışmaları gerçekleştirmek**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Tehlikesiz endüstriyel atık getirme merkezi kapasite ve verimlilik analizinin gerçekleştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Tehlikesiz endüstriyel atık getirme faaliyetleri odaklı kapasite artırımı gerçekleştirilmesi: Atık Miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Geri dönüşüm sisteminin kapasite artırım sürecinin devam ettirilmesi: Toplam mahalle sayısı (Sıkıştırmalı geri dönüşüm kamyonu 1 adet, Açık kasalı araç 1 adet, 1 tane zabıta binek kontrolör aracı)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Sıfır atık odaklı geri kazanım tesisi fizibilitesi gerçekleştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	AB ve Dış İlişkiler Ofisi ile koordineli ilçe geneli yeşil koridor konsepti geliştirilmesi: Konsept sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İlçe geneli İklim Değişikliği Eylem Planı odaklı karbon salınımı azaltımına katkı sunulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Hava kalitesi ölçüm sisteminin denetim ağı ile olan etkileşiminin artırılması: Zabıta Müdürlüğünden talep edilen denetim sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İlçe geneli sıfır atık farkındalık çalışmalarının artırılması: Düzenlenen etkinlik/kampanya sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Akıllı atık yönetimi teknolojilerinin TİM faaliyetleri kapsamında kullanım oranının artırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Geri dönüşüm sisteminin modernizasyonu ve kapasite artırım sürecinin devam ettirilmesi için gerekli ekipmanların alımının gerçekleştirilmesi(Konteyner, kutu, poşet vb.): Taleplerin karşılanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Entegre atık yönetimi sistemi gereği atıkların bertarafına ilişkin hizmetlerin gerçekleştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	**İklim Değişikliği Eylem Planı kapsamında denetim ve verimlilik çalışmaları gerçekleştirmek**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğünün kurulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Atık yönetimi sisteminin/biriminin kurulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İdarî binalarda enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışma gerçekleştirilmesi: Enerji tüketimi azaltım oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Sera gazı emisyonunu sınırlandırıcı tedbir politikalarının geliştirilmesine katkı sunulması: Çalışma sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İdarî emisyon envanterinin hazırlanması: Rapor/Bilgi Notu Sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İdarî su kaynakları kullanım yönetimi politikalarının belirlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Paydaş kurum ve kuruluşların gerçekleştirdiği denetimlerin kapsamının artırılmasının talep edilmesi: Taleplerin iletilme oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İdarî sorumluluk alanlarımızda gerçekleştirilen denetimlerin kapsamının artırılmasının sağlanması: Yapılan denetim sayısındaki artış oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	**Doğalgaz kullanımının yaygınlaşması ve mevcut yatırımların artmasını sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Doğalgaz sağlayıcı kuruluşun evsel bağlantı çalışmalarını kolaylaştırıcı destekleyici işlemler gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Vatandaşlarımızın doğalgaz yatırımı odaklı beklentilerinin / taleplerinin ilgili Bakanlığa iletilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Doğalgaz yatırımı gerçekleştirilen kırsal mahalle sayısının artırılmasına yönelik katkı sunulması: Taleplerin karşılanma oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	**Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Bursa Temiz Hava Eylem Planı odaklı çalışma gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Kontrolsüz ve zararlı yakıt yakan işletmelerin tespiti için denetim gerçekleştirilmesi: Denetim sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İnegöl Belediyesi hava kalitesi sisteminin Çevre Şehircilik Bakanlığı ile entegrasyonunun sağlanması/veri akışının sağlanması: Bakanlığa talebin iletilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Yerleşim alanlarına yakın bölgelerde hava kalitesini düşürücü yeni tesislerin (Kırma-eleme, yakma vb.) kurulumunun engellenmesi: Tespitlerin iletilmesi oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Kirletici unsurların tespitine yönelik drone ile tespit çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Çalışma yapılan bölge sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Tespitler odaklı cezai işlemlerin uygulanmasının sağlanması: Cezai işlem sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	**Akıllı atık toplama çalışmasının kapsamını genişletmek**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yakıt verimliliğinin artırılması: Aylık toplam yakıt sarfiyatı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İş gücü/iş yükü verimliliğinin artırılması: Verimlilik artış oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Araç kullanım ömrünün artırılması: Araç sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Ekipman kullanım ömrünün artırılması: Bakımların düzenli gerçekleştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Bakım/onarım maliyetlerinin azaltılması: Araç ekipman kullanım eğitimlerin düzenli gerçekleştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık nakit programı ile geri kazandırılan atık miktarının arttırılması: Toplam atık miktarı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık nakit programının kullanıcı sayısının artırılması: Toplam kullanıcı sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin veri odaklı güncelliğinin korunması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İlan giderlerinin karşılanması (Atık giysi toplama ihalesi)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	SECAP Eylem Planı'nı hazırlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Eylem planı hazırlık takviminin hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Eylem planı hazırlama grubunun oluşturulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Hibe başvurusunun gerçekleştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Paydaşlar kurum ve kuruluşların belirlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Eylem planı hazırlığı kapsamında danışmanlık hizmeti alınması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Taslak eylem planının hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Nihai eylem planının hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Kamuoyu ile paylaşılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, baskı ve cilt giderleri vb.)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Hizmet alımlarının karşılanması (Posta ve telgraf giderleri vb.)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Puantaj düzenlemesi yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Memur personel giderlerinin karşılanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**İmar ve şehircilik odaklı kullanılan yazılım programlarının niteliğini artırmak**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Duru proje dijital kontrol sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Duru proje dijital kontrol sistemine ilave edilen modül sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Online Proje Kontrol Arayüzü (OPAK) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	EBYS (Flexcity) sisteminin geliştirilmesi: Yazılım sağlayıcıya sorunların/önerilerin iletilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yazılım sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi/ödenmesinin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Gerçekleştirilen dijital tabela çalışması: Kare kodlu kapı numarası sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**Dijital Bina Risk Haritası projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Mahalle Bazlı numarataj işlemlerinin tamamlanması ve veri tabanına işlenmesi: Mahalle Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Bölgedeki yapılar için risk değerlendirmesini içeren dijital yapı kimlik kartlarının hazırlanması: Deprem Yönetmeliklerine göre yapılan binaların yapı bazlı haritası: Tamamlanan bina sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Şehrin Dijital İkizi çalışmaları kapsamında verilerin entegrasyonunun sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**İmar planı analizi ve revizyonları gerçekleştirmek**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının belediye meclisi gündemine alınarak değerlendirilmesi: Görüşülen plan değişikliği sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının belediye meclisi gündemine alınarak değerlendirilmesi: Onaylanan plan değişikliği sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Meclis onayı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonlarının hayata geçirilmesi ve ilgili süreçlerin tamamlanması: Planlara işlenmesi oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Encümen karar işlemlerinin yürütülmesi: Karar sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Sağlık, okul vb. toplum yararına gerçekleştirilecek yatırımlar için devir, revizyon, protokol vb. işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Proje sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**Yeni ruhsat yönetim sisteminin kapsamını genişletmek**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Duru Proje dijital kontrol sisteminin güncellenmesi: Güncelleme ihtiyaçlarının karşılanma oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yeni modüllerin entegrasyonunun sağlanması oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Geçmiş yapı ruhsatlarının tarama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**Müdürlüğün imar ve şehircilik odaklı rutin iş ve işlemlerinin niteliğini geliştirmek**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı hakediş seviye ve iş bitirme yapı kontrol tespiti işlemleri sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı denetim hakediş ödemeleri sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Yapı kullanma izin belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Kat mülkiyeti işlemleri sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Sosyal güvenlik kurumu yazışma sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Müteahhitlik işlemleri (Yasaklama, iş deneyim) sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Şantiye şefi işlemleri (istifa) sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kullanma ve hak ediş birimi faaliyetlerinin yürütülmesi: Taranan dosya sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Mimari proje kontrol işlemlerinin yürütülmesi: Yapı mimari proje başvuru sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	3R(Röleve-Restitüsyon-Restorasyon): İşlem sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Mimari proje kontrol: Resmi yazı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Mimari proje kontrol: Ön olur kaydı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kat irtifakı işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İşlem sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Koruma kuruluna katılım: Toplantı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Statik proje onayı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Mekanik proje onayı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Asansör Tescil	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Elektrik ön olur sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Güneş enerjisi sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: UEDAŞ görüşü sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Asansör mühürleme sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Zemin etüt rapor kontrol sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Arazi kontrol sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: AYKOME sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: HUS dosyası onayı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Proje ön olur birimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: İşyeri teslim sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Ruhsat birimi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yeni yapı ruhsatı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Ruhsat birimi işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Köy ruhsatı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Kaçak yapı tespit ve tatil zaptı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Metruk yapı tespiti sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Vatandaş dilekçelerinin cevaplanması: Dilekçe sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**Yeni arşiv sisteminin kapsamını genişletmek**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Greendocs arşiv yönetim sisteminin güncellenerek yeni ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Dijitalleştirilen dosya sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Fiziki arşivlerin tek merkezde toplanması odaklı çalışma gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**Restorasyon çalışmaları gerçekleştirmek**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Eski yapıların röleve projelerinin hazırlanarak restorasyon süreci için teknik altyapının oluşturulması: Onaya sunulan röleve proje sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Vatandaşlardan gelen restorasyon taleplerinin değerlendirilmesi: Değerlendirme oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**Kırsal mahalleler projeksiyonunda plan revizyonu çalışması gerçekleştirmek**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	1/1000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının hayata geçirilmesi ve ilgili süreçlerin tamamlanması: Planlara işlenmesi oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	1/5.000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının takibinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	1/25.000 ölçekli kırsal mahalle uygulama imar planı revizyonlarının takibinin gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İdari tespitlerin/görüşlerin BBB'ye iletilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**İnegöl kent estetiği çalışmalarını yürütmek**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kentsel tasarım projeleri elde etmek için kurula sunulan önerilerin incelenmesi, görüş bildirilmesi ve uygulama kararı verilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Tarihi İnegöl Evleri odaklı restorasyon çalışmalarının teşvik edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kültürel miras eserlerinin restorasyonuna yönelik Bursa Valiliği ve Kültür Turizm Bakanlığı ile işbirliği gerçekleştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yıl içerisinde paydaş kurum ve kuruluşlarla toplantı yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Kurul çalışmaları odaklı üst yönetimin bilgilendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, baskı ve cilt giderleri, akaryakıt ve yağ alımları, enerji alımları vb.)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları vb.)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç vb.)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Etüd proje, posta giderleri, ilan vb.)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Mamul mal alımlarının karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Menkul sermaye üretim giderlerinin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Puantaj düzenlemesi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Memur personel giderlerinin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İşçi Personel Giderleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İşçi Personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Kurum personeline sosyal etkinlikler düzenlemek**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Planlanan etkinliklerin üst idareye sunulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdareden onay alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Etkinlik sonrası anket gerçekleştirilmesi: Memnuniyet oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Kurum içi insan kaynağı niteliğini artırmak adına gerçekleştirilecek eğitimlerin kapsamını genişletmek**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüklerden eğitim taleplerin alınması: Talep sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdareden onay alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Etkinliğin gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Etkinlik sonrası anket gerçekleştirilmesi: Memnuniyet oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Staj desteği vermek**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüklerden gelen stajyer öğrenci taleplerinin değerlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Eğitim kurumları ile görüşme gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Stajyer değerlendirme işlemlerinin tamamlanması: Stajyer sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhtiyaç önceliğine göre Müdürlüklere dağılımın gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Stajyerlerin devamlılığı noktasında takibinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İnsan kaynakları ve eğitim odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Oryantasyon eğitimi gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): Alınan başvuru sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): İstihdamı sağlanan kişi sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	KİM-O (Kariyer ve İstihdam Merkezi): İstihdam odaklı görüşülen firma sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumsal yazışmaların gerçekleştirilmesi: Yazışma sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşe giriş yapan personel ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi: Personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşten çıkış yapan personel ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi: Personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Gerçekleştirilen izin işlemi sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Gerçekleştirilen rapor sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Gerçekleştirilen terfi işlemleri sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Emekliliğe sevk edilen personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Personelin özlük hakkı işlemleri kapsamında SGK odaklı harcamalar gerçekleştirmek**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Ek karşılıkların ödenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Makam ve temsil tazminatlarının ödenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İstihdam	**İş Sağlığı ve Güvenliği**	**İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapmak**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
İstihdam	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş sağlığı ve güvenliği odaklı hizmet alımı gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İstihdam	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesi: Stajyerlere verilen eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İstihdam	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gerçekleştirilmesi: Personele verilen eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İstihdam	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş sağlığı ve güvenliği toplantılarının gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, büro malzemesi alımları, diğer özel malzeme alımları (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi), diğer tüketim mal ve malzemesi alımları (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.), taşıtlar için yakıt ve yağ alımları)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yolluk Giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderlerinin karşılanması vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet alımlarının karşılanması (Haberleşme giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve büro mefruşatları alımları vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel giderlerinin karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**	**Tescil çalışmaları yürütmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Marka tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tescil edilen marka sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Marka tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli marka sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Tasarım tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tescili alınan tasarım sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Tasarım tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli tasarım sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Coğrafi işaret tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Coğrafi işaret tescili alınan ürün sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Coğrafi işaret tescili çalışmaları gerçekleştirilmesi: Toplam tescilli coğrafi işaret sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Mevcut tescillerin itiraz vb. konular odaklı takibinin yapılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması: Takibi yapılan tescil sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Coğrafi işaretli ürünlerin yıllık denetiminin yapılması: Yapılan denetim sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**	**Termal Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Kurşunlu Termal projesi kapsamında paydaş kurum/kuruluşlarla ön fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Kurşunlu Termal projesi kapsamında paydaş kurum/kuruluşlarla fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Kurşunlu Termal projesi kapsamında uygulama sahası odaklı imar/ parselizasyon çalışmalarının ana hatlarının belirlenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Kurşunlu Termal projesi kapsamında uygulama sahası odaklı mevcut sondaj kuyularının turizme kazandırılması odaklı tesisleşme ve suyun üst kullanım hakkı çalışmasının yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Kurşunlu Termal projesi kapsamında yatırımcı iştahının artırılmasının sağlanması: Yatırımcılarla yapılan toplantı ve tanıtım etkinliği sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Oylat Termal bölgesi odaklı yatırımcı iştahının artırılmasının sağlanması: Yatırımcılarla gerçekleştirilen avan proje çalışma sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Oylat Termal bölgesi odaklı bilinirlik artırıcı gerçekleştirilen çalışma sayısı (Fuar, sosyal medya tanıtımları vb.)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Termal su varlığının olduğu diğer sahalara(Çitli, Hamidiye vb.) yönelik çalışmalar yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**	**Alternatif kültür rotaları oluşturmak ve mevcut rotaları tanıtmak**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Mevcut Evliya Çelebi Yolu, Avrasya Yolu ve İpek Yolu odaklı gerçekleştirilen etkinlik sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Yeni kültür rotası oluşturulması için fizibilite çalışması gerçekleştirilmesi ve rotanın belirlenmesi oranı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Etkinlik takvimi ve etkinlik programının belirlenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Rotaya dair çalışmaların raporlanması: Rapor/bilgi notu sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Turizmin Geliştirilmesi	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**	**Gastro İnegöl'ün marka değerini artırarak mevcut tesislerin niteliğini artırmak**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastro İnegöl Restoran odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Yalın tespit sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastro İnegöl Restoran odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tespitlerin uygulanma oranı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastro Kafe odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Yalın tespit sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastro Kafe odaklı yalın üretim çalışmaları gerçekleştirilmesi: Tespitlerin uygulanma oranı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastro İnegöl odaklı yeni ürün çeşitliliğinin artırılması: Menüye eklenen yeni ürün sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastro İnegöl odaklı dezavantajlı bireylere yönelik satışa sunulan ürün çeşidi: Toplam ürün sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastro İnegöl odaklı desteklenen yerli üretici sayısının artırılması: Gastro İnegöl tarafından doğrudan ürün alımı yapılan yerli üretici sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	İhtiyaç öncelik sıralaması doğrultusunda yeni tesis kurulumu odaklı fizibilte çalışması gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Gastronomi alanında fuar ve festivale katılım sağlanması: Fuar ve festival sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Spor Altyapısının Geliştirilmesi**	**Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun hizmet kalitesini artırmak**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Bakım onarım giderlerinin karşılanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Randevu sisteminin dijital belediyecilik çalışmaları kapsamında gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	İl Sağlık Müdürlüğü tafaından düzenli olarak su analizi raporlarının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yüzme odaklı sportif branşlar kapsamında antrenman ve müsabakalara akreditasyon süreçlerinin yönetilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	İşletme giderlerinin ve ihtiyaçlarının karşılanması: İhtiyaçların karşılanma oranı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**İnegöl Belediyesi Halk Ekmeği odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek (Yeni BESAŞ Noktaları - BBB Koordinasyon)**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Ekmek satış noktalarının artırılması: Yeni satış noktası sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Ekmek satış noktalarının artırılması: Toplam satış noktası sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Dezavantajlı bireyler için ürün tedariğinin sağlanması: Ürün sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Üretim, satış süreçlerine dair gıda güveliği yönetim sistemi odaklı standartların gözden geçirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Çeşit sayısının arttırılması: Yeni ürün çeşidi sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Çeşit sayısının arttırılması: Toplam ürün çeşidi sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**Marka Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Türkiye Marka Ofisi ile koordineli çalışmalar gerçekleştirilmesi: İşbirliği/ziyaret/yazışma sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Yerel markalama çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen sektör ziyareti sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Ulus markalama ve yerel markalama ilişkisinde yeni markaların kazandırılmasının sağlanması: Kazandırılan marka sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Sosyal medya platformlarında görünürlüğün artırılması: Gerçekleştirilen paylaşım sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**Yatırım Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Yerel yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik paydaşlarla iş birliği çalışmalarının yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Yatırım süreçlerine yönelik tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarına destek verilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Yatırım Ofisi çalışmalarına ilişkin paydaş kurumlarla ortak toplantılar gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	İlçenin yatırım potansiyelinin tanıtımına yönelik destekleyici çalışmaların gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**	**Turizm Ofisi odaklı verimlilik artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	İdaremizin turizm projelerinin takibinin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Fuar ve festivallere kurumu temsilen katılım sağlanması: Katılım sağlanan fuar ve festival sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Müdürlüklerin turizm odaklı projelerine gerekli katkının sağlanması: Destek verilen turizm projesi sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Turizm odaklı projeler gerçekleştirilmesi/geliştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**İdaremizin mevcut şirketlerinin niteliğini artırarak katma değer elde etmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin mali yönetim süreçleri odaklı verimlilik çalışması gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İnegöl Belediyesi Personel Hizmetleri LTD. ŞTİ.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İNBEL LTD. ŞTİ.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İNTURAŞ	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: OYLAT A.Ş.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi:T-GAZ A.Ş.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: İMOSAB	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirketlerin takip, veri paylaşımı ve idareye bildirim işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	İştiraklerle yürütülen süreçler hakkında toplantı gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Spor Altyapısının Geliştirilmesi**	**DOSTUM Master Planı kapsamında çalışmalar yürütmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	DOSTUM Master Planının "Gençlik Kampı Merkezi" konsepti odaklı gelişiminin sağlanması: Konsept geliştirme önerisi sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Geleneksel Çadırlı Kamp Alanı kazandırılması: Kamp çadırı kapasite sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Okçuluk sahası sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Tenis sahası sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Basketbol sahası sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Voleybol sahası sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yeni spor tesislerinin kazandırılmasına katkı sağlanması: Futbol sahası sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Mevcut tesisin yetkinlik ve yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi (Bakım, onarım vb.)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	**Spor Altyapısının Geliştirilmesi**	**Su altı ve su üstü sporlarında branşlaşma çalışmaları gerçekleştirmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Su üstü turizm taşımacılığı odaklı gerekli izin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Su altı ve su üstü sporları odaklı gerekli izin işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Su üstü branş (Tekne, kano vb.) yarışmalarının düzenlenmesi: Saha kontrollerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Su altı branş (Paletli yüzme, donanımlı dalış vb.) yarışmalarının düzenlenmesi: Saha kontrollerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Su üstü ve su altı sporlarına yönelik malzeme alımının gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yıl içerisinde paydaş kurum ve kuruluşlarla toplantı gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Müdürlük bünyesinde bulunan tesislere yeni spor branşlarının eklenmesi: Kazandırılan branş sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**İnegöl e-Çarşı projesi kapsamında çeşitli uygulamalar geliştirmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Sistem kurulumu için ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen proje odaklı süreç yönetimi toplantı sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Devreye alma testlerinin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Açılışının gerçekleştirilmesi/duyurusunun yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Sosyal medya platformlarında görünürlüğün artırılması: Gerçekleştirilen paylaşım sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**	**Marin İnegöl projesini gerçekleştirmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Uygulama projelerinin hazırlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	İhalenin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Açılışa hazır hale getirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Açılışın gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	**Turizmde Tanıtım ve Markalaşma**	**Yöresel ürün satış alanları projesini gerçekleştirmek**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Uygulama projelerinin hazırlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	İhalenin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Açılışa hazır hale getirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Açılışın gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Turizmin Geliştirilmesi	Turizmde Tanıtım ve Markalaşma	Yöresel satış ünitesi kazandırılması: Satış ünitesi sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yağ alım giderleri vb.)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Diğer lisans alımları)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve iş yeri makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri vb)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	**Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Puantaj düzenlemesi yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Memur personel giderlerinin karşılanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Eski Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşüm Projesinin I. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yatırım Ofisi tarafından hazırlanan alternatif yatırım konsept projelerine katkı sunulması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Taslak yatırımcı/alt yüklenici kiralama sözleşmesi hazırlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının konsept projelere göre revize edilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yatırım işbirliği programlarına katılım sağlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**TOKİ 5. Etap projesinin kazandırılmasını sağlamak(ÇŞİDB Koordinasyon)**	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje sahasının imar planı odaklı uygulamaya hazır hale getirilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlgili Bakanlıkla koordineli bir şekilde taslak proje ve ön maliyet hazırlığının tamamlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhale evraklarının hazırlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhalenin gerçekleştirilmesi için ilgili Bakanlığa talep oluşturulması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yer tesliminin yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yoğun konut alanı olarak belirlenen bölgelerdeki yerinde dönüşüm talebinin artırılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Az yoğun konut alanına olan yönelimin artırılması için çeşitli teşvik ve muafiyetlerin belirlenmesi/kamuoyu ile paylaşılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Donatı erişim mesafelerinin bütünsel olarak analiz edilerek imar planlarına yönelik çeşitli tavsiyelerin verilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Düşük konut kalitesine sahip alanların kentsel dönüşüm odaklı bütünsel olarak hazırlanan projelerin tamamlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşüm çalıştayı düzenlenmesi/katkı sunulması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlçe geneli bölgesel dönüşüm ve sosyal konut çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Kentsel dönüşüm odaklı diğer faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında vatandaş görüşmelerinin gerçekleştirilmesi : Görüşülen kişi sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında görüşme gerçekleştirilmesi: Görüşülen bağımsız birim sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında sözleşme imzalanması: Sözleşme imzalanan bağımsız birim sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlçe genelinde vatandaş tarafından müracaat edilen yıkım ruhsatlarının ve tebligatlarının takibinin yapılması: Düzenlenen yıkım ruhsat belgesi sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Yeni üniversitenin kazandırılması ve mevcut üniversitenin geliştirilmesi için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yeni üniversite kazandırılması ve mevcut üniversitenin yerinde dönüşümü odaklı ortaya konan geçmiş çalışmaların (vaziyet planı, fizibilite raporu vb.) gözden geçirilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Hazırlanan avan proje sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Bursa Uludağ Üniversitesi İnegöl Kampüsünün Yerinde Dönüşümü odaklı II. Etap çalışmasının koordinasyonunun sağlanması: Bakanlıklara iletilen yatırım talebi dosya sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt, elektrik, yakacak alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları vb.)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri, diğer vergi, resmi harçlar ve benzeri giderler)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Etüd proje, posta giderleri,bilgiye abonelik giderleri vb. giderlerin karşılanması)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hane halkı ve işletmelere yapılan transferler (Diğer barınma amaçlı transferler: Turgutalp Mahallesi 4 etap için kira yardımı) (Not: Bakanlık tarafından ödenen kira yardımları)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve büro mefruşatları alımları vb.)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Puantaj düzenlemesi yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Memur personel giderlerinin karşılanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderlerinin karşılanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Milli Kültür	**Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi**	**Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin sürdürülebilirliğini sağlayarak niteliğini artırmak**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Deneme sınavı gerçekleştirilmesi: Sınav sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Yararlanıcılar için çeşitli hizmetlerin (Çay, kahve, çorba, deneme sınavı, toner, karton bardak vb.) gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kontrol ve otomasyon sistemlerinin bakım, onarım ve güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Bakım, onarım sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Mevcut kitaphaneler için yazıcı alımı, otomat alımı, yazılım, bakım destek giderlerinin karşılanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Yeni yayınlanmış basılı materyal (kitap, dergi vb.) alımı gerçekleştirilmesi: Materyal sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Çocuk kitaphânesi atölyelerinin gerçekleştirilmesi: Atölye sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Ortaokul ve lise düzeyinde atölye gerçekleştirilmesi: Atölye sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	**Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi**	**Alanyurt Yunus Emre, Yeniceköy ve Akhisar Nöbetçi kitaphanelerini hazır hale getirmek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	İdareden onay alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Uygulama projelerinin hazırlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Projelerin gözden geçirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	İhale sürecinin tamamlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Açılışa hazır hale getirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Bilgisayar, turnike, elektrik malzemesi alımlarının gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Basılı yayın, büro masası, koltuk, kitap rafı, sandalye alımlarının alımları gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	**Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması**	**İnegöl kültürünün yurt içi ve yurt dışında temsil ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Eurodesk İnegöl tarafından gerçekleştirilen Erasmus, ESC gibi çalışmalara gerekli desteklerin sağlanması: Taleplerin karşılanma oranı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Yeni kardeş şehir sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Toplam kardeş şehir sayısı-yurt içi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi: Toplam kardeş şehir sayısı-yurt dışı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Festival/fuarlara katılım sağlanması: Yurt içi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Festival/fuarlara katılım sağlanması: Yurt dışı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Yurt dışı ve yurt içi festival/fuarlara katılım sağlanması ile gerçekleştirilen harcamalar (Görev yollukları, toplantı organizasyon hizmet alımları)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Fuarlara katılım sağlanması: Kardeş şehirler	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	**Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması**	**İnegöl'ün tarihi değerlerini anma etkinlikleri düzenlemek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Etkinlik takvimi ve etkinlik programının belirlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Etkinlik çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Tarihi anma etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Şehir markalaşması odaklı uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirmek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Eğitim takvimi ve öğretim programının belirlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Eğitim çıktılarının kamuoyu ile paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Eğitimlerin gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	**Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması**	**Kadın girişimcilere çeşitli alanlarda destek vermek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) belirlenmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Şenlik takviminin ve ilgili diğer programların belirlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadın girişimcilerin desteklenmesi: Desteklenen kadın girişimci sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadın girişimcilerin desteklenmesi: Katılımcı vatandaş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Yerli tür festivaller düzenlemek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Hazırlanan sponsorluk teklifleri ve görüşülen sponsor sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Uygulamanın gerçekleştirilmesi(Gerçekleştirilen yerli tür festival sayısı)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Marka festivaller düzenlemek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Sponsorluk tekliflerinin hazırlanması ve potansiyel sponsorlarla görüşmelerin başlatılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İç ve dış paydaşlara yönelik davet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Davet edilen paydaş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Uygulamanın gerçekleştirilmesi (Gerçekleştirilen marka festival sayısı)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**	**Yeni Gençlik Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/ziyaret/resmi yazışma gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**	**Yeni YKS Kurs Merkezinin kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talebin iletilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Proje odaklı Bursa Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı/ziyaret/resmi yazışma gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**	**Master teşvik programları düzenlemek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Teşvik kapsamının belirlenmesi (Çalışma alanları, lisansüstü seviyesi, destek süresi, destek türleri vb.)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Meclis onayının alınması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Başvuruların kurul tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Teşviklerin izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutularak çıktılarının yıl sonunda üst yönetimle paylaşılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Teşvik desteklerinin sağlanması: Destek sağlanan kişi sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Yeni tür atölye çalışmaları gerçekleştirmek ve mevcut atölyeleri geliştirmek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Müzelerde (Kent Müzesi, Mobilya ve Ağaç İş. Müzesi) gerçekleştirilen atölye sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Kitaphanelerde gerçekleştirilen atölye sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Dış paydaşların atölye çalışmalarına katkı sunması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Festivaller kapsamında gerçekleştirilen/ gerçekleştirilmesi sağlanan atölye sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Gösteri alanlarında (Amfi Tiyatro, BMKSM vb.) gerçekleştirilen/gerçekleştirilmesi sağlanan atölye sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Temsil, ağırlama odaklı yurt içi ve yurt dışı misafirleri odaklı gerçekleştirilen atölye sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Atölyeler için çeşitli malzeme ve ekipman tedariklerinin sağlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**STK'lara çeşitli alanlarda destek vermek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İşbirliğine açık ve destek alanıyla uyumlu aktif STK'ların belirlenmesi: STK sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	STK'lar ile ön görüşme gerçekleştirilmesi: Görüşme/toplantı sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Ortak program kapsamında yürütülecek faaliyetlerin, rollerin ve sorumlulukların belirlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İşbirliği için imzalanacak anlaşma/protokol taslağının hazırlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Faaliyet takviminin, sorumluluk dağılımının ve kaynak planlamasının yapılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Ortak programın hedef kitleye duyurulması için hazırlanan tanıtım materyalleri sayısı (afiş, sosyal medya içerikleri, basın bültenleri): Taleplerin karşılanma oranı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Gerçekleştirilen/katkı sunulan program sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	**Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması**	**Yüzey araştırmaları III. Etap çalışmalarını gerçekleştirmek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	İnegöl Araştırmaları Merkezi içinde yüzey araştırmalarının kapsam ve hedeflerinin netleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	İlgili üniversiteler ve akademik kurumlarla iletişime geçilerek işbirliği fırsatlarının araştırılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Ortak çalışma protokollerinin hazırlanması ve imzalanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Belirlenen alanlarda yüzey araştırmaları, gözlem, örnek toplama, fotoğraflama ve diğer veri toplama faaliyetleri sayısı: Yüzey araştırması yapılan mahalle sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Belirlenen alanlarda yüzey araştırmaları, gözlem, örnek toplama, fotoğraflama ve diğer veri toplama faaliyetleri sayısı: Yüzey araştırması tespit sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Saha çalışmaları sonucunda elde edilen verilerin detaylı analiz edilmesi ve değerlendirme raporunun hazırlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Elde edilen bulguların kamuoyuna ve akademik camiaya duyurulması, sonuçların yayınlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	**Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği**	**Enstrüman, koro, halk dansları kursları düzenlemek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Kursların duyuruya hazır hale getirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Kursların devreye alınması: Toplam kurs sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Toplam kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Bağlama kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Gitar kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Keman kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Ney kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Çocuk Gitar kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Piyano kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Halk Dansları kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Türk Halk Müziği kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Türk Sanat Müziği kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: THM Gençlik Müziği kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Çocuk Resim kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Çocuk Resim Sanat Atölyesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Tiyatro kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Başvuruların alınması: Drama kursiyer sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Mezun sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Öğretici giderlerinin karşılanması: Öğretici sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Konferans, seminer, söyleşi, tiyatro, konser etkinlikleri düzenlemek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Söyleşi, konferans ve seminer gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Tiyatro gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Konser gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Organizasyon giderlerinin karşılanması: Toplam etkinlik sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Organizasyon giderlerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Kitap fuarı düzenlenmesi**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların(Üniversite, STK vb.) sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Sponsorluk tekliflerinin hazırlanması ve potansiyel sponsorlarla görüşmelerin başlatılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Duyuruların gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi: Fuar gün sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi: Kitap sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yayınevi sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yazar sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Gerçekleştirilen fuar sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	**Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi**	**Ortak hizmet projesi kapsamında kurum ve kuruluşlarla yarışma düzenlemek**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Yarışma sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Çeşitli ödül, ikramiye vb. giderlerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Çeşitli hediye tedariğinin sağlanması(Kupa, Madalya, Plaket): Taleplerin karşılanma oranı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Yeni müze kazandırmak**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Diğer mefruşat alımlarının gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Diğer makine teçhizat alımlarının gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Bilgisayar alımlarının gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Diğer malzeme giderlerinin karşılanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Açılışa hazır hale getirilmesi (Kukla müzesi)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, temizlik malzemesi, yakacak, elektrik, yakıt ve yağ, ilan vb. giderlerinin karşılanması)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi, yurt dışı geçici görev yollukları)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Hizmet binası kiralama, kuru temizleme, ilaçlama vb. giderlerin karşılanması)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri (Hizmet binası bakım ve onarım giderleri vb.)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Mamul mal alımlarının karşılanması (1 adet kara taşıtı alımı, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları vb.)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Gençlik Merkezi tasarım programı yıllık lisans ücreti)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	**Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Puantaj düzenlemesi yapılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Memur personel giderlerinin karşılanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirilecek sistem geliştirmek**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirme ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Muhasebe hizmetlerini yürütmek: Gerçekleştirilen tahsilat işlemi sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Muhasebe hizmetlerini yürütmek:Yevmiye belge sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık gelir toplamı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tahakkuk işlemlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık gider toplamı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	**Gelirden Ayrılan Paylar**	**Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım paylarını ödemek**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Türkiye Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Marmara Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Bursa Belediyeler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Enerji Kentler Birliği üyelik aidatının ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	**Gelirden Ayrılan Paylar**	**Yasal mevzuat gereğince yerel yönetimler tarafından gerekli payları ödemek**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	İller Bankası sermaye payı karşılığının aktarımının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma ajansı payının ödenmesi (BEBKA)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Bursa Büyükşehir Belediyesine Çevre Temizlik Vergisi %20 pay ödemesinin gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Verem Savaş Derneğine pay aktarılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	**Yedek Ödenekler**	**Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu olan hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere aktarma yapmak**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Aktarma yapılan Müdürlük sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Aktarma taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kamu Gelirleri Yönetimi	**Kamu Gelirlerinin Toplanması**	**Yerel Yönetim gelirlerinin tahsilat faaliyetini gerçekleştirmek**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Kamu Gelirleri Yönetimi	Kamu Gelirlerinin Toplanması	Tahsilat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin baskı ve cilt giderleri, posta giderleri vb. giderlerin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yolluk giderlerinin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme Harç ve Giderleri, Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Posta giderleri. Bilgiye Abonelik Giderleri vb. giderlerin karşılanması)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel giderlerinin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sosyal güvenlik kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemelerin karşılanması (2 kişi)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri**	**Defin ve cenaze hizmetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak**	**Mezarlıklar Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Yiyecek ikram edilen cenaze sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: İçecek ikram edilen cenaze sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Ulaşım desteği sağlanan cenaze sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Yıkama desteği verilen cenaze sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Cenaze yıkama, mezar kazma gibi çeşitli hizmetlerde kullanılan materyallerin niteliğinin artırılması (Çörekotu, kafirun, peştamal vb. alımı)	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Cenaze araçların bakımlarının gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen araç sayısı (Lastik alımı, yedek parça vb, bakım-onarım giderleri)	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Mezar kazma desteği verilen kişi sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: Düzenlenen ölüm belgesi sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: İnegöl'e defin sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Defin ve cenaze hizmetlerinin sürdürülmesi: İnegöl dışına defin sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Mezarlıklar Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, temizlik malzemesi, akaryakıt ve yağ alımları, giyecek alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb. giderler)	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri (Hizmet binası bakım ve onarım giderleri vb.)	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro makineleri ve diğer makine teçhizat alımları vb.)	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Mezarlıklar Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Puantaj düzenlemesi yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Memur personel giderlerinin karşılanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Tarımsal festival ve fuar organizasyonları düzenlemek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Organizasyonlar kapsamında çeşitli işbirliklerinin gerçekleştirilmesi: İşbirliği yapılan kurum ve kuruluş (Çiftlik, firma, yetiştirici vb.) sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Festival takvimleri ve programların belirlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Tanıtım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Festival/fuar sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Organizasyonların gerçekleştirilmesi: Hasat şenliği sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Festival sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Tarım ve hayvancılık odaklı yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını teşvik etmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Çiftçilerin teşvikler konusunda bilgilendirilmesi: Bilgilendirilen çiftçi sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Çiftçilere yönelik teknik deneyim ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Teknik deneyim ziyareti sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Ulusal ve uluslararası programların takibinin yapılması: Katkı sunulan/katılım sağlanan seminer/eğitim vb. sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanması: Katılım sağlanan toplantı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Tarım ve hayvancılık odaklı verimlilik ve kapasite artırımı ile sürdürülebilir çalışmalar yapılmasına aracı olmak**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Dünya Çiftçiler Günü kapsamında etkinlik gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Yalın Birim ile koordineli verimlilik arttırıcı çalışmalar gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen tespit sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Yeni tıbbi aromatik bitkilerin ekilişinin yaygınlaştırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Verimlilik odaklı verilen çeşitli eğitimlerin (Hayvancılık, budama vb.) gerçekleştirilmesi: Eğitim sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Çiftçilere tarım ve hayvancılık alanlarında teknik danışmanlık desteği verilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Yeni zirai ilaç dolum merkezleri kazandırmak**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Uygulama yapılacak lokasyonların belirlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	İdareden onay alınması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Açılışa hazır hale getirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi: Yeni zirai ilaç dolum merkezi sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi: Toplam zirai ilaç dolum merkezi sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Sulama göletlerinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Yatırımın Bursa Büyükşehir Belediyesinin stratejik planında yer alması için talep iletilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Sorumlu kurum/kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: BBB sorumluluğunda toplam sulama göleti sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Sorumlu kurum/kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: DSİ sorumluluğunda toplam sulama göleti sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Sorumlu kurum/kuruluş tarafından yatırımların gerçekleştirilmesi: DSİ sorumluluğunda tarımsal sulama yapılan baraj sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Ürün Toplama Merkezinin niteliğini artırmak**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Açık pazar konseptinin çiftçilere tanıtılması/duyurulması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Satış ve pazarlama ağının paydaşlarıyla biraraya gelinerek merkezin kapsamının genişletilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Yararlanıcı sayısının yıl sonuna kadar artırılması: Yararlanacı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Güven ve rekabetin artırılması amacıyla yönetim sistemi belgeleri/standardizasyon odaklı çeşitli çalışmaların gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	**Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği**	**Toprak analizi çalışmalarının kapsamını genişletmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Tarım	Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	Ücretsiz hizmetin bilinirliğinin artırılması: Sosyal medya ve diğer basın yayın platformlarından paylaşım yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	Toprak numunesi alma tekniklerine dair bilgilendirme gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	Toprak numunesi alma tekniklerine dair bilgilendirme gerçekleştirilmesi: Analizi yapılan toplam m2	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Tarım	Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	Toprak verimliliği odaklı eğitim/seminer/çalıştay vb. gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Tarımsal makine ve ekipman desteklerinin kapsamını genişletmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Ceviz soyma makinesi satın alımının gerçekleştirilmesi: Makine sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Diğer tarımsal makine ve ekipmanların (Taş toplama, fasulye hasat, ceviz soyma, salça çekme, koyun dezenfektasyonu vb.) satın alımın gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Mevcut makine ve ekipmanlardan (Taş toplama, fasulye hasat, ceviz soyma, salça çekme, koyun dezenfektasyonu vb.) ücretsiz yararlanma oranının artırılması: Yararlanıcı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Makine ve ekipmanların bakımlarının gerçekleştirilmesi: Bakımı gerçekleştirilen makine ekipman sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Mevcut makine ve ekipmanlara ilave kompanentler eklenerek niteliğinin artırılmasının sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Makine ve ekipmanların güvenliği, sahiplenilmesi gibi gereklilikleri karşılamak adına kırsal mahalle muhtarlıklarına sorumluluk paylaşımı gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Taş toplama makinesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Fasülye hasat makinesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Koyun yıkama havuzu	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Tarımsal makine/ekipman desteği sağlanması: Üzüm sıkma makinesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Yeni tarım kitaphânesi kazandırmak**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Proje maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	İdareden onay alınması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Açılışa hazır hale getirilmesi: Yeni kitaphane sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Açılışa hazır hale getirilmesi: Toplam kitaphane sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Açılışın gerçekleştirilmesi: Açılışı gerçekleştirilen kitaphane sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin niteliğini artırmak**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Gelir/Kazanç oranının artırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Mevcut ürün çeşitliliğinin yaygınlaştırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Mevcut ürün çeşitliliğinin yaygınlaştırılması: Ürün çeşidi sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Çiftçi sayısının artırılması: Toplam üye sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Tesisleşme çalışmalarının yürütülmesi: Mevcut tesis sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Tarımsal farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Bilgi yarışmasının gerçekleştirilmesi: Yarışma sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Fuar alanı ziyaretinin gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Sektör buluşmasının gerçekleştirilmesi: Buluşma sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Etkinliklerin sosyal medya platformlarından paylaştırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla işbirliği kurularak farkındalık içeriklerinin yaygınlaştırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Örnek eğitim bahçesi projesini gerçekleştirmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Örnek Eğitim Bahçelerinin kurulmasına yönelik altyapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Tarımsal üretime yönelik kurumlar arası iş birliği çalışmalarının yürütülmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Örnek Eğitim Bahçelerine yönelik bakım ve izleme çalışmalarının yürütülmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Örnek eğitim bahçesi kazandırılması: Kazandırılan eğitim bahçesi sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Tohum ve Fidan Demonstrasyonu projesini gerçekleştirmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Yeni çeşit tohum ve fidan demonstrasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Tohum ve fidan demonstrasyon alanlarının oluşturulması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Yüksek verimli ve yerli çeşitlerin tanıtımına yönelik demonstrasyon faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Tohum ve fidan demonstrasyonu eğitimi verilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Mevsimlik İşçi Altyapı Çalışmaları projesini gerçekleştirmek**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Mevsimlik işçi konaklama alanlarına yönelik kurumlar arası koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Mevsimlik işçi konaklama alanlarında bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Mevsimlik işçilerin altyapı sorunlarında iyileştirme sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı giderlerinin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı, elektrik alımı, diğer özel malzeme alımları (bayrak vb.))	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	**Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Puantaj düzenlemesi yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Memur personel giderlerinin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırsal Kalkınma	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Kurum içi ve kurum dışı ziyaret toplantı, etkinlikler düzenlemek / düzenlenmesine katkı sunmak**	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurum içi iç paydaş odaklı katkı sunulan toplantı/etkinlik vb. sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurum dışı dış paydaş odaklı düzenlenen toplantı/etkinlik vb. sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırım projeleri odaklı Bakanlık ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Ziyaret edilen kurum sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırım projeleri odaklı Bakanlık ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi: Yıllık ziyaret sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Resmi gün ve haftalar odaklı programların düzenlenmesine katkı sunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumda ağırlanan ulusal ve uluslararası vatandaş sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hane ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşyeri ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret edilen işletme sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni sektörlerin kazandırılması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şehir dışı sektörel işbirliği odaklı katılım sağlanan program sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İyi uygulama örnekleri odaklı gerçekleştirilen teknik deneyim ziyareti sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Dış paydaşların taleplerinin Bakanlıklar düzeyinde iletilmesi/İletilen talep dosyası sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırım ofisinin yatırımcılarla olan işbirliği düzeyine katkı sunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yatırım ve işbirliği ajansları odaklı gerçekleştirilen koordinasyon programlarının sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Katma değeri yüksek yeni sektörler odaklı yatırım iştahı artırıcı uygulamaların geliştirilmesine katkı sunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Üniversite- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi için gerçekleştirilen lobi faaliyetlerinin(ziyaret, toplantı vb.) sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yeni sanayi alanlarının kurulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirmek**	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Oda, birlik, sendika vb. kuruluş temsilcileri ile ön fizibilite, fizibilite odaklı gerçekleştirilen toplantı sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İlgili çalışmalara görevlendirilen teknik personel sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerine katkı sunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Üniversite- sanayi işbirliğinin geliştirilmesi için gerçekleştirilen lobi faaliyetlerinin(ziyaret, toplantı vb.) sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, taşıtlar için yakıt ve yağ alımları, diğer özel malzeme alımları bayrak, resim çerçevesi vb. alımlar için vb.)	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri, diğer vergi, resim ve harçlar vb)	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb)	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Temsil ve tanıtma giderlerinin karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Bilgisayar, yazıcı, klima vb. makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Özel Kalem Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Belediye Başkanı, memur ve işçi personel giderleri ile yapılan ödemelerin karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Belediye Başkanı, memur ve işçi personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderlerini karşılanması	Özel Kalem Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Bakım, onarım, rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere makine, ekipman ve teçhizat alımı yapmak**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Alınan bitki bakım malzemelerinin (Gübre, ilaç vb.) miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Rutin bakım faaliyetlerinde kullanılmak üzere alınan makine ve ekipman (Çim biçme makinesi ve çeşitli teçhizat alımı vb.) sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Rekreasyon alanlarının yapımında / bakımında kullanılmak üzere gerçekleştirilen ahşap, ağaç, kereste türevi malzeme alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Atölye işlerinde kullanılmak üzere profil - saç vb. metal ürün alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kent mobilyası temininin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Elektrik ve bakım malzemeleri alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Çocuk Oyun Grubu Yedek Parça Malzemeleri Alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş makinelerinin bakım ve onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Bakım onarımı yapılan iş makinesi sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Sulama sistemi tefrişatı alımı: Alınan sistemle sulanan alan metrekaresi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Müdürlük mevcut alan bakım çalışmalarında kullanılmak üzere boya vb. malzeme alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere vinç vb. araç kiralanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Müdürlük çalışmalarında kullanılmak reklam ve tabela yapım baskı giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere hırdavat mazleme alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Müdürlük sorumluluğunda bulunan alanların temizliğinde kullanmak üzere temizlik ekipmanları alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	**Tarımsal Sulama**	**Yağmur hasadı uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	İnegöl Millet Bahçesi projesinde yağmur hasadı uygulamasının gerçekleştirilmesine yönelik ilgili Müdürlükle koordineli bir şekilde gerçekleştirilen hibe başvurusu sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Yeni hizmet binası yağmur hasadı uygulamasının devreye alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Yağmur hasadı uygulaması odaklı teşvik programı gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Yıl sonuna kadar (1) yağmur hasadı örnek uygulamasının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**1 Milyon m² yeni yeşil alan kazandırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdaremizin yatırım projelerinin peyzaj projelerinde yeşil alan oranının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Koruluk alan yapılması: Gerçekleştirilen proje sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Fevziye Orman Parkı projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Oylat Cam Seyir Terası Orman Parkı projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İnegöl Millet Bahçesi (Üç Tepe Orman Parkı) projesinin peyzaj projesinin uygulama odaklı gözden geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Bitkisel materyal temini alımı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması: Ağaç Grubu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Şehir içi yeşil alanlarda peyzaj ve gösteri alanları yapılması: Çalı Grubu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Havuz bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi: Havuz sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Zirai ilaçlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Lokasyon sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Zirai ilaçlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi: Ağaç sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yabani ot biçilmesi: Lokasyon sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Oluşturulan mevcut yeşil alanların bakımları için hizmet alımı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan Giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	**Yenilenebilir Enerji**	**Yeni GES'li park uygulaması gerçekleştirmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen GES'li park sayısı)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	İlan Giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	**Tarımsal Sulama**	**Akıllı sulama çalışmalarının kapsamını genişletmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Tarımsal Sulama	Açılışın gerçekleştirilmesi(Akıllı sulama gerçekleştirilen alan m2'si)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Yeni temalı park uygulaması gerçekleştirmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen temalı park sayısı)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Yeni rekreasyon alanları kazandırmak**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen rekreasyon alanı sayısı)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Yeni çocuk oyun alanı uygulamaları gerçekleştirmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Yeni tür spor sahası uygulaması gerçekleştirmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen yeni tür spor sahası sayısı)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Yeni semt sahaları uygulaması gerçekleştirmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Kanal İnegöl II projesini gerçekleştirmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Millet Bahçesi Peyzaj ve Sosyal Donatı Alanları Gerçekleştirmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İhalenin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açılışın gerçekleştirilmesi(Açılışı gerçekleştirilen çocuk oyun alanı sayısı)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Bitkisel materyal temini alımı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Oyun grubu temininin gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlan giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Ada Park projesini gerçekleştirmek**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İdareden onay alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulama projelerinin hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Projelerin gözden geçirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İhale sürecinin tamamlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışa hazır hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Açılışın gerçekleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, elektrik, içecek, spor malzemeleri alımları)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurtiçi geçici görev yollukları)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Görev Giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri vb)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Hizmet Alımları (Etüt-proje bilirkişi ekspertiz giderleri, diğer hizmet alımları vb)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, makine teçhizat alımları, avadanlık yedek parça alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları,makine teçhizat bakım onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri, iş makinası bakım ve onarım giderleri vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Mamul mal alımlarının karşılanması (Bilgisayar alımı, kara taşıt alımı (1 su tankeri, 1 adet çekici, 1 kamyon, 1 pickup arazi aracı, 1 tane binek araç))	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Bilgisayar yazılımı alımları vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Gayrimenkul büyük onarım giderlerinin karşılanması (Akaryakıt ve yağ alımları vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	**Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Puantaj düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Memur personel giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İşçi personel giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Sosyal Yardımlaşma**	**Gıda ve yemek yardımı yapmak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda ve yemek yardımı toplam kişi sayısı (Sıcak yemek ve sosyal destek gıda kartı alımları ve ilan giderleri)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda ve yemek yardımı toplam aile sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Ramazan ayı gıda yardımı toplam kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Ramazan ayı gıda yardımı toplam aile sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda kartı desteği toplam kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Gıda kartı desteği toplam aile ayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Gluten hassasiyeti (Çölyak) olan bireylere gıda yardımı yapılması: Yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Barınma yardımı yapmak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Giyim yardımı yapmak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Eşya yardımı yapmak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Isınma yardımı yapmak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam aile sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Eğitim ve kırtasiye yardımı yapmak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Eğitim yardımı toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Kırtasiye yardımı toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Eğitim yardımı toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Kırtasiye yardımı toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Emeklilere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Potansiyel yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi(İB): Yaşlı vatandaş yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	**Ailenin Güçlendirilmesi**	**Yeni evlenecek çiftlere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Tedariğin gerçekleştirilmesi(İB): Nihai yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Dezavantajlı kadınlara çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (Kadın Kart vb.): (BBB Koordinasyon)**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	**Ailenin Korunması**	**Yeni çocuk sahibi olan ailelere çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Başvuruların alınması: Taleplerin alınma oranı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Potansiyel yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Tedariğin gerçekleştirilmesi(BBB): Nihai yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Tedariğin gerçekleştirilmesi(İB): Nihai yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Dezavantajlı yaşlılara yönelik çeşitli alanlarda destek verilmesini sağlamak (YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Muhtelif diğer yardımların (Yaşlı ziyaretleri) gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Muhtelif diğer yardımların (Yaşlı ziyaretleri) gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	**Ailenin Korunması**	**Sosyal yardım desteklerinin kapsamını genişletmek**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Hazırlanan analiz raporu/bilgi notu sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Görüşülen STK sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Mevcut sosyal yardımların analizinin yapılması: Ziyaret edilen işletme sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Toplam yardım ekosisteminden istifade eden yararlanıcı sayısının artırılması: Sisteme yeni dahil edilen kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Hayırsever vatandaşların yardımlaşma ekosistemine dahil edilmesi: Hayırsever sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	İlgili STK'ların destek taleplerinin karşılanması: Talep sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Ebeveyn kaybı yaşamış çocuklara yardım yapılması: Taleplerin karşılanma oranı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Dezavantajlı öğrencilere kantin desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Dezavantajlı üniversite öğrencilerine seyahat desteği verilmesini sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Taleplerin karşılanma oranı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Taleplerin karşılanma oranı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	**Ailenin Korunması**	**Madde bağımlılığı odaklı kök sorun analizleri gerçekleştirerek kalıcı çözümler üretmek**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Bağımlılıkla ilgili mevcut veri kaynaklarının toplanması (Hasta sayıları, başvuru oranları vb.)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Madde bağımlılığının nedenlerine yönelik derinlemesine analiz yapılması (Psiko-sosyal, ekonomik, çevresel faktörler)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Korunması	Farkındalık çalışmalarının yapılması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Dezavantajlı bireylerin eğitim ihtiyaçlarını gidermeye yönelik çalışmalar yürütmek**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Yoksullukla Mücadele**	**Engelsiz Şehir İnegöl projesi kapsamında çalışmalar yürütmek**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Akıllı baston kullanımının yaygınlaştırılması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	İdaremiz tesislerinin erişilebilirlik uygunluğunun artırılmasına yönelik paydaş Müdürlüklerle ortak çalışmalar yürütülmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Engelsiz şarj istasyonlarının yaygınlaştırılması: Taleplerin ilgili birimlere iletilme oranı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Engelsiz ulaşımın yaygınlaştırılması: Taleplerin ilgili birimlere iletilme oranı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	İdaremizin yararlanıcılarından olan dezavantajlı bireylerin yaşadıkları zorlukların ilgili Bakanlığa resmi yazı ile iletilmesinin sağlanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Tekerlekli sandalye yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Hasta yatağı yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	Medikal ürün / cihaz yardımı yapılması: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Sosyal Yardımlaşma**	**Muhtaç asker ailelerine yönelik destek verilmesini sağlamak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tedariğin gerçekleştirilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	**Yaşlı Bakımı**	**Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesini sağlamak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Başvuru kriterlerinin belirlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Başvuruların duyurulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Başvuruların alınması: Toplam başvuru sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Tahkikatların gerçekleştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Yaşlılara yönelik evde bakım ve destek verilmesi: Toplam yararlanıcı sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Yaşlı ziyaretleri gerçekleştirilmesi: Ziyaret sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Sosyal Yardımlaşma**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro, baskı ve cilt vb. giderlerinin karşılanması)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Hizmet binası kiralama giderleri, bilgiye abonelik giderleri vb.)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro işyeri mal ve malzeme alımı, makine teçhizat alımları ile bakım onarım giderleri, taşıtlar için lastik, yedek parça, bakım ve onarım giderleri vb.)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	**Sosyal Yardımlaşma**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Puantaj düzenlemesi yapılması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Memur personel giderlerinin karşılanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İdaremize ait plan ve program hazırlıklarını gerçekleştirmek**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık faaliyet raporu hazırlanması ve meclis onayının ardından kamuoyu ile paylaşılması: Tamamlanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık performans programı hazırlanması ve meclis onayının ardından kamuoyu ile paylaşılması: Tamamlanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İdaremizin iç kontrol sistemine katkı sağlamak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Online eğitim sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Online çalıştay sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: İzleme ve değerlendirme toplantısı sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: İzleme ve değerlendirme verilerinin toplantısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık iç kontrol standartlarına uyum eylem planı: Rapor sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Online eğitim sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Online çalıştay sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık risk stratejisi eylem planı: İzleme ve değerlendirme toplantısı sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık risk stratejisi eylem planı: İzleme ve değerlendirme verilerinin toplantısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık risk stratejisi eylem planı: Rapor sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık envanter raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık faaliyet raporu: Haftalık izleme ve değerlendirme raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık faaliyet raporu: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık faaliyet raporu: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık performans programı: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık performans programı: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2025-2029 Stratejik Plan: Aylık izleme ve değerlendirme raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2025-2029 Stratejik Plan: Yıllık izleme ve değerlendirme raporu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Verilerle yönetim çalışmaları kapsamında raporlama çalışmaları gerçekleştirmek**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık istatistik raporu: Resmi yazı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi- Paydaş Sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık istatistik raporu: Yüz yüze görüşme ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık istatistik raporu: Telefon ile görüşme aracılığı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık istatistik raporu: Dijital platformlar(e- mail vb.) aracılığı ile veri taleplerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık istatistik raporu: Kamuoyu ile paylaşılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İdaremizin mevcut TSE yönetim sistemi belgelerinin güncelliğini korumak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	TSE Kalite Yönetimi Belgesi: Belge yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	TSE Kalite Yönetimi Belgesi: Ara inceleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	TSE Müşteri Memnuniyeti Belgesi: Belge yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	TSE Müşteri Memnuniyeti Belgesi: Ara inceleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hassas Görevler Listelerinin güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet Standartlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Görev Tanımlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş Akışlarının güncellenmesi: Altı aylık periyotlarda güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Standart formların güncellenmesi: Yıllık periyotta güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Yalın Ofis çalışmalarının kapsamını genişleterek niteliğini artırmak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kalite Yürüyüşü çalışmasının aylık olarak raporlanması ve üst yönetime sunulması: Aylık olarak tespit edilen iyileştirilebilir alan sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kalite Yürüyüşü odaklı aylık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanması ve üst yönetime sunulması: Kalite Yürüyüşü raporlarıyla tespit edilen iyileştirmelerin uygulanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yalın Öneri Sistemi odaklı iki haftalık periyotlarla komite toplantısı düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yalın Öneri Sistemi odaklı gerçekleştirilen ödül töreni sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yalın çalışma gerçekleştiren kurum/kuruluşlarla koordineli çalışmalar gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen çalışma sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşbaşı eğitim programı düzenlenmesi: Teknik eğitim sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Farklı fikirlerde bugün raporunun hazırlanması: Örnek uygulama sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Aylık fazla mesai raporunun hazırlanması: Rapor sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Verimlilik odaklı yarışmalara katılım sağlanması: Başvuru sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüklerin Gemba Yürüyüşü taleplerinin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Kurumsal verimlilik ve kapasite artırımı çalışmaları yürütmek**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Aylık kalite yürüyüşü raporu: Gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Aylık öneri yalın sistemi raporunun hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Farklı fikirlerde bugün raporunun hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlükler odaklı özel çalışma alanlarına dair rapor hazırlanması (Yazıcı çıktı analizi raporu gibi): Rapor sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Performans ölçme ve değerlendirme sistemi: Hazırlanan sürekli iyileşme kartı sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Performans ölçme ve değerlendirme sisteminin kapsamını genişleterek niteliğini artırmak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi yıl bazında analiz raporunun hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	360 Derece Performans Değerlendirme Modelinin hazırlıklarının tamamlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	360 Derece Performans Değerlendirme Modelinin pilot müdürlüklerde uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin PÖDS'ye entegre edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Ölçülebilir kriterlerin belirlenmesi: Müdürlük sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Online izleme ve değerlendirme sisteminin güncelliğini korumak - geliştirilmesini sağlamak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık performans programı odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Stratejik plan odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Faaliyet raporu odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Envanter raporu odaklı izleme ve değerlendirme parametrelerinin güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sistemin yazılımsal altyapı ile dinamik hale getirilmesinin sağlanması: Yazılım programı sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İnegölün Fikri Platformunun niteliğini artırmak: Katılımcı Bütçe**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İşbirliği yapılan kurum ve kuruluş (Üniversite, STK vb.) : Paydaş sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Katılımcı bütçe proje önerisi değerlendirme komisyonu: Toplantı sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yararlanıcı sayısının artırılması: Başvuran kişi sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yararlanıcı sayısının artırılması: Proje önerisi kabul edilen kişi sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Ödüllendirilen/Teşekkür belgesi takdim edilen/hediye kartı verilen proje ve fikir sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Potansiyel bütçe: Bütçe gerçekleşme oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yıllık bütçe harcama icmalinin kamuoyu ile paylaşılması: www.inegolunfikri.com adresinde ilgili verilerin güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Aylık hazırlanan rapor sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**İnegölün Fikri Platformunun niteliğini artırmak: Ben Başkan Olsam**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yararlanıcı sayısının artırılması: Başvuran kişi sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yararlanıcı sayısının artırılması: Önerisi kabul edilen kişi sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hediye verilen kişi sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sonuç raporlarının hazırlanarak üst yönetimle paylaşılması: Aylık hazırlanan rapor sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer tüketim mal ve malzeme alımları vb. giderlerinin karşılanması)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Hizmet alımlarına ilişkin giderlerin karşılanması (Sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımlarının karşılanması)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro iş yeri mal ve malzeme alımı vb.)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Gayri maddi hak alımları giderlerinin karşılanması (Yazılım alımı)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel giderlerinin karşılanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Çevre temizliği farkındalığı odaklı etkinlikler düzenlemek**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Etkinlik sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Yararlanıcı öğrenci sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Kurum/kuruluş sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Farkındalık etkinliklerinin gerçekleştirilmesi: Okul sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**İç suların ıslah ve modernizasyonunun yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Dere ıslahlarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Sulama göletlerinin ıslahlarının gerçekleştirilmesi için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Boğazköy Barajının ıslahı için koordinasyon çalışması yürütülmesi: Taleplerin iletilme oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Hava kalitesinin artırılması projesi kapsamında çalışmalar yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Bursa Temiz Hava Eylem Planı odaklı çalışma gerçekleştirilmesi: Çalışma sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Kontrolsüz ve zararlı yakıt yakan işletmelerin tespiti için denetim gerçekleştirilmesi/gerçekleştirilmesinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İnegöl Belediyesi hava kalitesi sisteminin Çevre Şehircilik Bakanlığı ile entegrasyonunun sağlanması/veri akışının sağlanması: Bakanlığa taleplerin iletilme oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yerleşim alanlarına yakın bölgelerde hava kalitesini düşürücü yeni tesislerin (Kırma-eleme, yakma vb.) kurulumunun engellenmesi: Tespitlerin iletilme oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Kirletici unsurların tespitine yönelik drone ile tespit çalışmalarının gerçekleştirilmesi: Tespiti yapılan işletme sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Tespitler odaklı cezai işlemlerin uygulanmasının sağlanması: Cezai işlem sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Yeni Arıtma Tesisinin kazandırılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yatırımın DSİ ve BBB odaklı yatırım programlarına alınması için talebin iletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yatırım odaklı talebe dair alternatif uygulama lokasyonu bilgilerinin paydaşlarla paylaşılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İmar, parselizasyon çalışmalarında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kolaylaştırıcı çalışmalar gerçekleştirilmesinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Proje odaklı Bakanlıkların ziyaret edilmesi: Taleplerin iletilmesi oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Proje odaklı izin, onay, olur, tescil, tahsis, akreditasyon vb. süreçlere gerekli katkının sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Dere ıslahlarının yapılmasını sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Vatandaşlarımızdan gelen ıslah taleplerinin ilgili kurum/kuruluşa iletilmesi: Taleplerin iletilme oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Derelerin (Bedre Deresi II. Etap, Koca Çayı Leylek Köyü Proje Sahası, Yenice Karadere, Kalbur Deresi, Göksu Çayı lokasyonları) ıslahının DSİ tarafından gerçekleştirilmesinin sağlanması: Islah çalışması tamamlanan dere sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Derelerin(Bedre Deresi II. Etap, Koca Çayı Leylek Köyü Proje Sahası, Yenice Karadere, Kalbur Deresi, Göksu Çayı lokasyonları) ıslahının BBB tarafından gerçekleştirilmesinin sağlanması: Islah çalışması tamamlanan dere sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Temizlik hizmetlerinin niteliğini artırmak, atık yönetim sistemini geliştirmek ve modernize etmek, kapsamını genişletmek ve akıllı teknolojiye uyumlu hale getirmek**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yakıt verimliliğinin artırılması: Aylık toplam yakıt sarfiyatı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İş gücü/iş yükü verimliliğinin artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Araç ömrünün artırılması: Ortalama araç ömrü	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Ekipman ömrünün artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Bakım/onarım maliyetlerinin azaltılması: Aylık ortalama bakım/onarım maliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık nakit programının devreye alınması: Geri kazandırılan atık miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık nakit programının devreye alınması: Yararlanıcı sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin veri odaklı güncelliğinin korunması/lisans bedellerinin ödenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Mevcut akıllı atık toplama sistemlerinin lisans bedellerinin ödenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Vinçli araç kasası sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan çöp kamyonu sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan açık kasa transit sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan kepçe sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan ekskavatör sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan kamyon sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Alınan treyler ve dorsesi sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alınması: Kontrolör aracı sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çöp toplama sisteminde kullanılmak/vatandaşa dağıtılmak üzere çöp poşeti alınması: Alınan çöp poşeti sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Evsel atık toplama sisteminin modernizasyonu ve geliştirilmesi için gerekli ekipman alımı (Galvaniz Konteyner)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Konteyner sistemlerinin bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi: Bakım ve onarıma alınan konteyner sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çözüm merkezi üzerinden gelen taleplerin karşılanması: Taleplerin karşılanma oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Konteyner kimliklendirilmesi ve yönetim sistemi geliştirilmesi (Numaralandırma, sicil oluşturma vb.): Sisteme entegre edilen konteyner sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık karakterizasyonu yapmak için gerekli teknolojik yatırımları yapılması (Yapay zekâ donanımlı kameralar, yazılım ve yönetim sistemi vb.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Kirlenmeyi önleyici ve farkındalığı arttırıcı denetim, tespit ve otomasyon sistemleri vb. teknolojik yatırımlar yapılması (Kamera alımı vb.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık toplama sistem kapsamının genişletilmesi ve rotaların optimize edilmesi, hizmet ve verimliliğin arttırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Atık toplama sistemleri odaklı iş yükü analizleri gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Taşıtlar için lastik, yedek parça alınması, bakım-onarım, ilan giderlerinin karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Entegre atık yönetimi sistemi gereği atıkların bertarafına ilişkin hizmetlerin alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Moloz atıklarının toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer yiyecek, içecek ve yakacak harcamaları vb.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları vb.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Görev giderlerinin karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Hizmet alımlarının karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, vb.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	**Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Puantaj düzenlemesi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Memur personel giderlerinin karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İşçi personel giderleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	İşçi personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**	**Bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları için malzeme ve ekipman alımı**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Hayvan hastanesinin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla çeşitli cihaz ekipman alımı yapılması: Alım yapılan cihaz sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Hayvan hastanesinin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla mevcut cihazların bakım/onarım çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Bakım evi ve doğal yaşam alanında bakılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Hayvanların bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli(ilaç vb.) alımı: Gerçekleştirilen ilaç, mikroçip ve sarf malzeme vb. alımı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Hayvanların beslenmesine yönelik kullanılmak üzere alımı gerçekleştirilen çeşitli malzeme(kuru ve yaş mama vb.) miktarı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Tesisin hijyen standartlarının korunması amacıyla alımı gerçekleştirilen çeşitli malzeme(kedi kumu, deterjan vb.) sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Hayvanlar bakım, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarında kullanılmak üzere diğer malzeme ve hizmet alımı (röntgen, kısırlaştırma, mamalık, ağızlık, ilan giderleri vb.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak hayvanlarını toplamak için kasalı araç alımı (2 araç)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**	**Sokak hayvanlarına yönelik paydaşlarla çeşitli faaliyetler yürütmek**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak hayvanlarına yönelik koordineli gerçekleştirilen sahiplendirme projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Paydaşlarla süreç yönetimi gerçekleştirilen koordinasyon toplantı sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Çözüm merkezi aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerinin değerlendirilmesi: Değerlendirilen talep sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**	**Dünya hayvanları koruma günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlemek**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşların (Üniversite, STK vb.) sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Alt etkinliklerin belirlenmesi ve uygulanan alt etkinlik sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Yaklaşık maliyet cetvelinin oluşturulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	İdareden onay alınması / paydaş kurumdan onay alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Meclis onayının alınması(Ödül vb. ihtiyaçlar için)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Görevlendirme ve duyuru işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Etkinliğin gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	**Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı**	**Modern hayvan pazarı odaklı nitelik artırıcı iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmek**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Kurban satış ve kesim sürecine yönelik mal ve hizmet alımı talebi çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Hayvan pazarı kullanım alanlarında (kotra/padok, kesimhane, karantina vb.) bakım, onarım ve düzenleme çalışmalarının ihalesinin vb. yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Hayvan pazarı kullanıcılarının ihtiyaçlarına yönelik hizmet kalitesini artırıcı düzenlemelerin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Hayvan pazarında hijyen, güvenlik ve düzenin sürdürülebilirliğine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Her hafta gerçekleştirilen hayvan pazarı faaliyetlerinde hizmet verimliliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Hayvan pazarı ve kesimhane hizmetlerine ilişkin dış kurum ve kuruluşlarla koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde kurban kesim eğitimlerinin düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Hayvan pazarı hizmetlerine yönelik bilgilendirme, tanıtım ve duyuru çalışmalarının yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**	**Patiizi projesinin kapsamını genişletmek**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**

Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sahiplendirme ilanlarına barınaktaki tüm hayvanların veri girişinin gerçekleştirilmesi: Sisteme girişi yapılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sistem marifetiyle sahiplendirilen hayvan sayısı (verilen pasaport sayısı)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	e- Devlet üzerinden alınan hayvan sahiplenme talep sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sosyal medya paylaşımları ile sistemin bilinirliğinin artış oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	**Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı**	**Pati Dostu Park projesini gerçekleştirmek**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Avan projenin hazırlanması/güncellenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Proje ve ön maliyet hazırlığının gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	İdareden onay alınması/paydaş kurumdan onay alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Uygulama projelerinin hazırlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Yaklaşık maliyet hazırlığının tamamlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	İhalenin gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Açılışa hazır hale getirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Açılışın gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	**Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı**	**5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sokak hayvanlarına yönelik bakım, rehabilitasyon ve doğal yaşam alanlarını geliştirmek**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Bakım evi ve doğal yaşam alanlarında bakım, onarım, tadilat ve kapasite artırıcı çalışmaların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Sokak hayvanlarına yönelik bakım evi ve doğal yaşam alanı hizmet alımının gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Bakım evi ve doğal yaşam alanlarında güvenlik ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	Bursa İl Hayvan Kurulu toplantısına katılım sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	İl Hayvan Kurulundan çıkan kararların uygulamaya alınması kapsamında yeni faaliyetlerin, çalışmaların belirlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetlere ilişkin giderlerin karşılanması (Kırtasiye, büro malzemesi, diğer yiyecek, içecek ve yem alımları vb.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç giderleri vb.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Hizmet alımlarının karşılanması (Arsa ve arazi kiralama giderleri, arabuluculuk ücreti giderleri, sınıflandırmaya girmeyen diğer hizmet alımları vb.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, taşıtlar için lastik alımları, taşıtlar için yedek parça alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Mamul mal alımı giderlerinin karşılanması (Bilgisayar alımı)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	**Doğa Koruma ve Milli Parklar**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Puantaj düzenlemesi yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Memur personel giderlerinin karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun dijital ve fiziki yazışma akışının verimlilik odaklı etkin hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak**	**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Elektronik tebligat sisteminin aktif kullanımının sağlanması: Elektronik tebligat ile iletilen resmi yazışma sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Zaman damgalı imza paketi alımının gerçekleştirilmesi: Kontör sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Dijital yazışma sistemleri için gerekli kullanım bedellerinin karşılanma sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	**Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri**	**Yeni evlenen çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek**	**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Aile cüzdanı tedariğinin sağlanması: Temin edilen aile cüzdanı sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Çiftlerin nikahlarının kıyılması: Nikah dairesinde kıyılan nikah sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Çiftlerin nikahlarının kıyılması: Nikah dairesi dışında kıyılan nikah sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü

Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Çiftlerin nikahlarının kıyılması: Yabancı uyruklu vatandaşların nikah sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Arşivleme yöntemlerinde yeni nesil belediyecilik uygulamalarının kullanılmasını sağlamak**	**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüğün dosya sunucularında gerçekleştirilen yalın arşivleme çalışmalarının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlük arşivlerinin yeni hizmet binasına taşınarak tasnif edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlük arşivlerinin dijitalleşmesi ilgili çalışmalar yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Kurumsal verimlilik odaklı yazışma ağının kapsamını genişletmek**	**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüklerin UETS kullanımı konusunda bilgilendirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Fiziki yazışma oranının azaltılmasına yönelik gerçekleştirilen çalışmalara katkı sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Müdürlüklerin EBYS kullanımı konusunda bilgilendirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Encümen ve Meclis toplantılarının süreçlerini yönetmek**	**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Meclis ve encümen kararları odaklı ciltleme, baskı vb. giderlerinin karşılanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Encümen ve Meclis toplantılarında kullanılacak tüketim malzemelerinin temin edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Meclis ve encümen toplantıları odaklı çeşitli malzeme ve ekipman alımı gerçekleştirilmesi: Meclis toplantısı sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Meclis ve encümen toplantıları odaklı çeşitli malzeme ve ekipman alımı gerçekleştirilmesi: Encümen toplantısı sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Encümen huzur hakkı ödemelerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, Periyodik Yayın Alımları, taşıtlar için yakıt ve yağ alımı vb.)	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici görev yollukları)	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, diğer bakım ve onarım, tefrişat bakım ve onarım, makine teçhizat ve bakım, taşıt bakım ve onarım giderleri vb.)	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Mamul mal alımlarının karşılanması (Büro mefruşat alımları vb.)	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	**Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Yazı İşleri Müdürlüğü**
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Puantaj düzenlemesi yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel giderlerinin karşılanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında belediye şirketlerinde istihdam edilen şirket işçileri giderlerinin karşılanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemelerinin karşılanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Yeni sanayi ve ticaret alanlarının kazandırılmasında etkin rol almak**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Oda, birlik, sendika vb. kuruluş temsilcileri ile çeşitli toplantıların gerçekleştirilmesi: Toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İlgili çalışmalara teknik personel görevlendirilmesi: Görevlendirilen personel sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerine katkı sunulması oranı	Zabıta Müdürlüğü

Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınması**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Nakliye araçları için yeni otoparkların oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Nakliyeciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Mermerciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Galericiler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Keresteciler için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Hurdacılar için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İnşaatçılar için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Gıda işletmeleri için yeni faaliyet alanları oluşturulması için lobi faaliyetleri gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Oto yıkama faaliyeti gösteren işletmelerin konut bölgesi dışında ruhsatlandırılması: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Halı yıkama faaliyeti gösteren işletmelerin konut bölgesi dışında ruhsatlandırılması: Gerçekleştirilen görüşme ve toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Toplu ulaşım master planı kapsamında mikro bölgeleme odaklı analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Trafik ulaşım master planı kapsamında mikro bölgeleme odaklı analiz çalışmalarının gerçekleştirilmesi oranı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vatandaş taleplerinin UKOME gündeminde değerlendirilmesinin sağlanması:UKOME gündemine alınan talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Denetimlerde kullanılan dijital sistemlerin güncelliğinin korunması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Belediyemizce düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına işyeri bilgilerini içeren "Karekod" uygulanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Merkezi yayalaştırma çalışmalarını destekleyici tespitlerin sunulması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Dezavantajlı bireylerin taleplerinin (otopark vb.) karşılanmasının sağlanması: Karşılanan talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak / Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Geçici gıda iaşesi sağlanması: Destek sağlanan kişi veya aile sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Geçici konaklama desteği sağlanması: Geçici konaklama hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Dilencilik yapanlara yönelik denetimlerin artırılması: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Dilencilikten elde edilen gelirin kamuya aktarılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yolda kalmış vatandaşların ulaşım koordinasyonunun sağlanması: Taleplerin karşılanma oranı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sistemin ihlal tespit kabiliyetlerinin artırılması için ilgili Birime sunulan teknik öneri sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İnsansız hava aracı ile sabit kameraların ulaşamadığı büyük parklar, açık alanlar, kalabalık bölgeler de gözlem yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Mobil araçlara kamera sistemlerinin entegrasyonu sağlanarak merkezi sistemden izlenebilir gezici gözlem hatlarının oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vandalizme karşı caydırıcı cezai işlem uygulanma sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yaptırımların artırılmasına yönelik ilgili kurum/kuruluşlara (BBB, EGM vb.) iletilen talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vandalizm olaylarının yerel ve ulusal basında yer almasının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vatandaşların vandalizm tespitlerine yönelik teşvik sistemi getirilmesi: Teşvik sistemine başvuran vatandaş sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Örnek davranış sergileyen vatandaşların mecliste ödüllendirilmesi: Ödüllendirilen vatandaş sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vandalizme karşı ilgili STK'larla koordineli düzenlenen/katkı sunulan farkındalık etkinliği sayısı	Zabıta Müdürlüğü

Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	**Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek**	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Dilencilere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Dilencilere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi:İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Seyyar satıcılara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Seyyar satıcılara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Trafik denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Trafik denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Zincir marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Zincir marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Konfeksiyon işletmelerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Konfeksiyon işletmelerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Okul kantinlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Okul kantinlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Unlu mamül(fırın vb.) işletmelerine denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Unlu mamül(fırın vb.) işletmelerine denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Tekel marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Tekel marketlere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Kafe ve restoranlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Kafe ve restoranlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Manavlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Manavlara yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Et ve süt ürünleri satışı yapan işletmelere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Et ve süt ürünleri satışı yapan işletmelere yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Pazaryerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Pazaryerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yabancı uyruklu işyerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yabancı uyruklu işyerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Ulaşım şirketlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Gürültü ve görüntü denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Gürültü ve görüntü denetimlerinin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vatandaşlardan gelen denetim taleplerinin karşılanması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vatandaşlardan gelen denetim taleplerinin karşılanması: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Hava kalitesi odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Hava kalitesi odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek**	**Zabıta Müdürlüğü**

Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sektörlerin çevresel ve sosyal etkileri göz önünde bulundurularak yönlendirme - ruhsatlandırma yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Planların başarılı olması için diğer kamu kurumları ve paydaşların katılımı sağlanarak, Sivil toplum örgütlerine desteği artırılması: Gerçekleştirilen toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sıhhi, Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi: Verilen ruhsat sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşı etkin mücadele yöntemleri geliştirilmesi**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Toplumda çevre bilincinin artırılması, vatandaşların çevre dostu davranışlar sergilemesine yönelik düzenlenen eğitimler sayısı ve okullarda eğitim programı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sanayi tesislerinden kaynaklanan emisyonların kaynagında azaltılmasına yönelik denetim yapılması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim yapılması: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetim yapılması: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Çirkin düzensiz yapıların ve reklam panolarının ortadan kaldırılması,şehiriçinde görsel kirliliğin önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Trafikte gürültü oluşturan araçların denetlenmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Gürültüye duyarlı bölgelerde (okul-hastane-konut bölgeleri) sanayi ve eğlence sektörlerinin sınırlandırılması-denetlenmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Gürültüye duyarlı bölgelerde (okul-hastane-konut bölgeleri) sanayi ve eğlence sektörlerinin sınırlandırılması-denetlenmesi: İdari yaptırım sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Ruhsatsız ve izinsiz yapılara müdahale edilmesi: Müdahale edilen kaçak yapı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulamasını gerçekleştirmek**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulamasının gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İdareden onay alınması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Proje odaklı izin, onay, olur, akreditasyon vb. süreçlerinin tamamlanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İç ve dış paydaşların katılımıyla proje odaklı gerçekleştirilen süreç yönetimi toplantı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yazılımsal altyapının tamamlanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Turnike sistemlerinin kurulması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Toplu ulaşım sistemi ile entegrasyonunun sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Kullanıcı tanımlamalarının yapılarak sistemin hazır hale getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Vatandaşların bilgilendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Açılışının yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Ön fizibilite çalışmasının tamamlanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Kazandırılan yeni açık semt pazarı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Kazandırılan kapalı semt pazarı sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Pazar kullanıcılarına geri bildirim fırsatları sunularak şikayetler hızla çözümlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yeni pazar kurulumları için yerel halkın ve pazarcıların görüşlerinin alınması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Pazar alanları pazarın kurulduğu günlerin haricinde kültürel etkinlikler, sosyal aktiviteler, festivallerle canlı tutulması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon)**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Şehirdeki mevcut trafik koşullarının analiz edilmesi: Analiz raporunun hazırlanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Trafiğin yoğunluğuna ve ulaşım taleplerine yönelik modellemeler yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Toplu taşıma hatlarının analizleri yapılarak hangi güzergâhların daha fazla hizmet gerektirdiği tespit edilmesi: BBB'ye taleplerin iletilme oranı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Trafiğin yoğunlaştığı kavşaklara dair modern kavşak tasarımı önerilerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Mevcut planda(Trafik master planı) yer alan ve yeni gerçekleştirilen çalışmaların BBB ile paylaşılarak çalışma yapılmasının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü

Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Metrobüs, trambüs gibi toplu ulaşım araçlarının kazandırılması için Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilen talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Paylaşımlı yolculuk sistemlerinin (e- scooter, e-bike vb.) yaygınlaştırılmasının sağlanması: Paylaşımlı yolculuk araçları kullanımındaki artış oranı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yeni dolum noktalarının kazandırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yeni durakların kazandırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Mevcut araçların dezavantajlı bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesi için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sefer sayılarının artırılması için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Şoför eğitimlerinin gerçekleştirilmesi için talebin Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi: İletilen talep sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Resmi toplu ulaşım denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sivil toplu ulaşım denetimlerinin gerçekleştirilmesi: Gerçekleştirilen denetim sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Denetim çıktılarının rapor olarak Bursa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımının karşılanması (Kırtasiye alımları, baskı ve cilt giderleri, diğer kırtasiye ve büro malzemesi alımları, akaryakıt ve yağ alımları, elektrik alımları, yiyecek alımları, içecek alımları, giyecek alımları, diğer özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzemesi alımları vb.)	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Yolluk giderlerinin karşılanması (Yurt içi geçici ve sürekli görev yollukları, yurt dışı geçici görev yollukları vb.)	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Görev giderlerinin karşılanması (Mahkeme harç ve giderleri vb.)	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Hizmet Alımları (Posta ve telgraf giderleri, haberleşme cihazları ruhsat ve kullanım, taşıtların sigorta giderleri ve diğer hizmet alımları vb) giderlerinin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinin karşılanması (Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri)	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Mamul mal alımlarının karşılanması (Kara taşıtı alımı (3 adet), işyeri makine teçhizat alımları, büro makineleri alımları vb.)	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Gayri maddi hak alımlarının karşılanması (Lisans alımları)	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	**Zabıta Hizmetleri**	**Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak**	**Zabıta Müdürlüğü**
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Puantaj düzenlemesi yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Çalışanların haklarına ilişkin güncel mevzuat değişikliklerinin izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Şirket personelinin fazla mesai kartlarının hazırlanıp takibinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Mevcut personel sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	İş ve işlemlerin personel marifetiyle yürütülmesi: Yıl içerisinde istihdamı planlanan personel sayısı	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Memur personel giderlerinin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Memur personel sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçileri Giderleri	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Sosyal güvenlik kurumuna 5434 sayılı kanun kapsamında emekli ikramiyeleri karşılığı yapılan ödemelerin karşılanması	Zabıta Müdürlüğü

III.III. Faaliyet Dağılımı Analizi

2027 Yılı Performans Programında (305) ana faaliyet, (2071) alt faaliyet yer almaktadır. Ana faaliyetlerin (123)'ü rutin, (182)'si stratejik plandan programa entegre edilen faaliyet ve projelerdir.

Tablo.20: 2027 Yılı Müdürlük Bazlı Faaliyet Dağılımı

S.N.	Müdürlük Adı	Ana Faaliyet	Alt Faaliyet	Ana Faaliyet Dağılımı	
				Rutin	Stratejik Plan
1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	9	46	2	7
2	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	14	49	9	5
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	36	3	2
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	17	90	4	13
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	28	3	1
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9	41	4	5
7	Fen İşleri Müdürlüğü	40	319	9	31
8	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	9	80	4	5
9	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	21	3	1
10	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	10	78	4	6
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	81	4	7
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	44	6	2
13	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	17	117	8	9
14	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	7	43	3	4
15	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21	167	8	13
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	34	6	1
17	Mezarlıklar Müdürlüğü	3	22	2	1
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	16	84	2	14
19	Özel Kalem Müdürlüğü	5	32	3	2
20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	160	6	9
21	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	21	130	9	12
22	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	13	83	7	6
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	65	5	3
24	Veteriner İşleri Müdürlüğü	9	60	4	5
25	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	32	3	4
26	Zabıta Müdürlüğü	16	129	2	14
Toplam		**305**	**2071**	**123**	**182**

Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda yıl içerisinde yüksek öncelikli olarak programlanan ve farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler, "Koordinasyon" kapsamında değerlendirilmektedir. Bu projelere ilişkin yatırım taleplerinin ilgili paydaşlara iletilmesi, yatırımların takip edilmesi, kurumlar arasında gerekli görüşmelerin yürütülmesi ve altyapı kuruluşları arasındaki koordinasyona katkı sağlanması gibi çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Aşağıdaki tabloda, koordinasyon gerektiren ana faaliyet ve projelerin sayıları ile iş birliği yapılan dış paydaşlara ilişkin bilgilere yer verilmektedir. Programlanan tüm faaliyet ve projeler odaklı dış paydaşlarla olan paydaş ilişkisi çok daha güçlüdür.

Tablo.21: Dış Paydaşlar Tarafından Yürütülmesi Planlanan Faaliyet ve Projeler

Dış Paydaş Tanımı	Proje/Faaliyet Sayısı	Toplam Proje /Faaliyet Sayısına Oranı
AFAD	2	1%
BBB	21	7%
BBB ve DSİ	4	1%
BBB ve KGM	1	0,3%
ÇŞİDB	3	1%
GSB	1	0,3%
STB, UAB, TB ve HMB	1	0,3%
UAB ve ETKB	1	0,3%
Toplam	**34**	**11%**

III. IV. Müdürlük Bazlı Program Bütçe Analizi

Tablo.22: 2027 Yılı Müdürlük Bazlı Program Bütçe Analizi

Sıra No	Müdürlük Adı	Program Adı	Faaliyet Proje Adı	2027 Yılı Bütçesi	Müdürlük Toplamı	Toplam Bütçeye Oranı (%)
1.	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Doğal Afet ve Riski İle Mücadele Eylem Planı Odaklı Çalışmalar Gerçekleştirmek	₺0,00	**₺8.450.000,00**	**0,14%**
			Afet Duyarlılık Haritası Oluşturmak/Güncellemek	₺1.700.000,00		
			Afet Lojistik Deposunun Kazandırılmasını Sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	₺0,00		
			Afet Konteyneri Kazandırmak	₺1.600.000,00		
			Yeni Toplanma Alanlarının Kazandırılması ve Mevcut Alanların Rehabilitesini Sağlamak: (AFAD Koordinasyon)	₺200.000,00		
			Yeni İtfaiye İstasyonunun Kazandırılmasını Sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Afet Yönetimi Odaklı Gönüllü STK'ların Geliştirilmesini Sağlamak	₺700.000,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺495.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺3.755.000,00		
2.	**Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü**	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Alternatif Kaynak Yönetimini Sistemli Hale Getirmek	₺100.000,00	**₺7.365.000,00**	**0,12%**
			Gençleri Eurodesk İnegöl Odaklı Erasmus + ve ESC Programlarına Dair Bilgilendirmek	₺120.000,00		
			Ulusal ve Uluslararası Hibe Çağrılarına Yönelik Başvurular Gerçekleştirmek	₺100.000,00		
			Ulusal ve Uluslararası Yarışmalara Yönelik Başvurular Gerçekleştirmek/Gerçekleştirilmesini Sağlamak	₺50.000,00		
			Üniversiteler ve Araştırma Kurumları Ile Ortak Projeler Geliştirmek	₺100.000,00		
			Proje Yazımı ve Yönetimi Konusunda Iç Paydaşlara Çeşitli Destekler Sağlamak	₺0,00		
			Yerel Kalkınma Odaklı Projelere Katkı Sunmak	₺120.000,00		
			Vatandaşlardan Gelen Proje Fikirlerinin Değerlendirilmesi	₺0,00		
			Baykoca Teknoloji Platformunun Niteliğini Artırmak	₺240.000,00		
			İnegöl Mobilyası Ile Ilgili Lobi Faaliyetleri Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Girişimcilik Odaklı Uygulamalı Eğitim Çalışmaları Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Genç Girişimcilere Destek Vermek	₺0,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺1.000.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺5.535.000,00		
3.	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**	Yönetim ve Destek Programı	Halkla Ilişkiler Çalışmalarının Niteliğini Artırmak	₺150.000,00	**₺81.050.000,00**	**1,31%**
			Kurum Içi ve Kurum Dışı Çeşitli Organizasyonlar Düzenlemek/Düzenlenen Organizasyonlara Katkı Sağlamak	₺3.700.000,00		
			Yerel ve Ulusal Basın Kuruluşlarıyla Şehir Kimliğini Geliştirici Çalışmalar Gerçekleştirmek	₺25.500.000,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺4.840.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺46.860.000,00		
4.	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	Yönetim ve Destek Programı	Bilgisayar Işletim Sistemleri Için Yazılım Satın Almak Veya Güncellemelerini Yapmak	₺900.000,00	**₺68.527.000,00**	**1,11%**
			Kurum Içi ve Kurum Dışı Haberleşme Sistemlerinin Kapsamını Genişleterek Güncellemelerini Yapmak	₺350.000,00		
		Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Kavşak ve Sinyalizasyon Çalışmaları Yürütmek: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Akıllı Şehir Altyapı Çalışmaları Gerçekleştirmek	₺33.100.000,00		
			İzleme ve Değerlendirme Merkezinin Kapsamını Genişletmek	₺0,00		
			Şehrin Dijital İkizi Projesi Kapsamında Çalışmalar Yürütmek	₺2.500.000,00		
			Güvenli Parklar Oluşturmak	₺800.000,00		
			Akıllı Şehir Stratejisi Eylem Planı Kapsamında Çalışmalar Yürütmek	₺0,00		
			Şehir Kameraları Kurmak	₺150.000,00		
			Dijital Belediyecilik Kapsamında Çalışmalar Yürütmek	₺3.750.000,00		
			Güvenli Alt/Üst Geçitler Kazandırmak	₺130.000,00		
		Yönetim ve Destek Programı	Ücretsiz Internet Sistemleri Kurmak	₺12.000,00		

4.	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Hayata Geçirilen Vatandaş İlişkileri Yönetim Sisteminin Yeterliliklerini Artırmak	₺0,00		
			Akıllı Şehir Görüntü İşleme Platformu Projesinin Kapsamını Genişletmek	₺1.100.000,00		
			Dijital Kent Arşivini Kurmak	₺200.000,00		
		Yönetim ve Destek Programı	Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺3.110.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺22.425.000,00		
5.	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	Yönetim ve Destek Programı	Müdürlüklerin Ihtiyaçlarına Yönelik Çeşitli Alımlarına Destek Olmak	₺9.958.000,00	**₺52.028.000,00**	**0,84%**
			Kamu Kaynağının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	₺0,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺1.116.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺40.954.000,00		
6.	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Kırsal Mahallelerdeki Kamusal Alanların Sosyal Yaşam Alanı Olarak Kazandırılması İçin Tahsis Çalışmaları Yürütmek	₺500.000,00	**₺191.730.000,00**	**3,09%**
			Atıl ve Metruk Durumdaki Bina ve Alanlarda Kamulaştırmalar Yapılarak Yeni Otopark ve Park Alanları Oluşturmak	₺171.550.000,00		
			Orman Parkı ve Milli Park Alanlarının Sosyal Yaşam Alanı Olarak Kazandırılması İçin Tahsis Çalışmaları Yürütmek	₺2.000.000,00		
			Belediye Mülklerinin Ihale Yoluyla Kiralanması ve Yatışının Yapılması Işlemlerini Yürütmek	₺600.000,00		
			3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde Uygulamalarını Gerçekleştirmek	₺750.000,00		
			Oylat Cam Seyir Terası Projesinin Yap-Işlet-Devret Modeli Kapsamında Gerçekleştirilmesini Sağlamak	₺0,00		
			Fevziye Orman Parkı Projesinin Yap-Işlet-Devret Modeli Kapsamında Gerçekleştirilmesini Sağlamak	₺0,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺621.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺15.709.000,00		
7.	**Fen İşleri Müdürlüğü**	Yönetim ve Destek Programı	Üretim Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Çeşitli Makine, Ekipman ve Teçhizat Alımı Yapmak	₺600.000,00	**₺2.904.924.000,00**	**46,85%**
		Kent İçi Ulaşım	İş Makineleri ve Taşıtların Bakım/Onarım Çalışmalarını Gerçekleştirmek	₺76.529.000,00		
			İş Makinesi ve Taşıt Kiralama Çalışması Gerçekleştirmek	₺35.200.000,00		
		Yönetim ve Destek Programı	Yapım Işlerinde Kullanılmak Üzere Inşaat Malzemesi Tedariği Sağlamak	₺30.846.000,00		
		Kırsal Kalkınma	Kırsal Mahallelerin Sorunlarına Kapsamlı Çözümler Geliştirmek	₺38.400.000,00		
		Kent İçi Ulaşım	Alternatif Ulaşım Odaklı Park Alanları Oluşturulmasına Aracı Olmak	₺23.140.000,00		
		Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasasi	Enerji Yönetimi Çalışmaları Yürütmek	₺13.057.000,00		
		Yönetim ve Destek Programı	Yeni İnegöl Bölgesi Odaklı Çalışmalar Yürütmek	₺50.200.000,00		
		Kent İçi Ulaşım	Kuzey Çevre Yolu'nu Kazandırılmasını Sağlamak (Kgm ve BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Yeni Otoparklar Kazandırmak	₺29.450.000,00		
			Ulaşımda Konforun Artırılması Projesi Kapsamında Çalışmalar Yürütmek	₺211.850.000,00		
			Merkezi Yayalaştırma Projesi II. Faz Çalışmaları Gerçekleştirmek	₺0,00		
		Yönetim ve Destek Programı	Yeni Içme Suyu Şebeke Hatlarının Kazandırılması ve Mevcut Hatların Rehabilite Edilmesini Sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Yeni Yağmur Suyu Şebeke Hatlarının Kazandırılması ve Mevcut Hatların Rehabilite Edilmesini Sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Yeni Kanalizasyon Şebeke Hatlarının Kazandırılması ve Mevcut Hatların Rehabilite Edilmesini Sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Diğer Altyapı Şebeke Hatlarının Kazandırılması ve Mevcut Hatların Rehabilite Edilmesini Sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		

7.	**Fen İşleri Müdürlüğü**	Yönetim ve Destek Programı	Yeni İnegöl Stadyumunun Kazandırılmasını Sağlamak: (GSB Koordinasyon)	₺1.200.000.000,00		
			Yeni Ana Kucağı Kazandırılmasını Sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			İnegöl Lojistik Merkezinin Kazandırılmasını Sağlamak: (STB, UAB, TB ve HMB Koordinasyon)	₺0,00		
		Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Baykoca Türbesi ve Çevresinin Restorasyonunu Projesinin I. Etap- Ii. Faz Çalışmasını Gerçekleştirmek	₺15.400.000,00		
			Prestij Cadde ve Sokaklar Kazandırmak	₺111.200.000,00		
			Eski Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşüm Projesinin I. Etap Çalışmalarını Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Eski Başkanlık Binasının Gençlik Merkezine Dönüşüm Projesi Çalışmalarını Koordine Etmek	₺0,00		
			Akıllı Şehir Fiber Altyapı ve Güvenlik Sistemleri Kurulumu Projesi Çalışmalarını Gerçekleştirmek	₺0,00		
		Yönetim ve Destek Programı	Yeni Kapalı Yüzme Havuzu Yapımını Gerçekleştirmek (Alanyurt)	₺0,00		
		Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Meydan Yenice Projesini Gerçekleştirmek	₺50.700.000,00		
		Milli Kültür	Yenice Nöbetçi Kitaphane Projesini Gerçekleştirmek	₺5.900.000,00		
		Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Motospor Kompleksi (BBB Koordinasyon) Projesini Gerçekleştirmek	₺0,00		
		Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çocuk Dostu Kent Projesini Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Yeni Sağlık Ocakları Projesini Gerçekleştirmek	₺0,00		
			İnegöl Leylek Köyü Projesini Gerçekleştirmek	₺60.400.000,00		
		Yönetim ve Destek Programı	İnegöl Kış Turizmi Merkezi Projesini Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Teleferik İnegöl Projesini Gerçekleştirmek	₺0,00		
		Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Yeni Kültür Merkezi Projesini Gerçekleştirmek	₺300.000.000,00		
		Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akhisar Meydan Projesini Gerçekleştirmek	₺10.400.000,00		
		Yönetim ve Destek Programı	Millet Bahçesi Projesine Yönelik Çalışmalar Gerçekleştirmek	₺210.700.000,00		
			Dostum Düğün Salonu ve Çevre Düzenlemesi Projesini Gerçekleştirmek	₺10.400.000,00		
		Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Tarihi Çarşı Projesini Gerçekleştirmek	₺50.400.000,00		
		Yönetim ve Destek Programı	Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺144.688.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺225.464.000,00		
8.	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sportif Faaliyetlerin Mevcut Niteliğini Artırmak	₺18.100.000,00	**₺149.027.000,00**	**2,40%**
			Mevcut Spor Tesislerinin Niteliğini Artırmak	₺9.700.000,00		
		Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Ücretsiz Hasta Transfer Hizmetinin Kapsamını Genişletmek	₺1.000.000,00		
		Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Kulüplerine Çeşitli Alanlarda Destek Vermek	₺5.000.000,00		
			Geleneksel Baykoca Güreş Festivali Düzenlemek	₺160.000,00		
		Gençlik	Gençlere Yönelik Gelişim ve Spor Faaliyetleri Gerçekleştirmek	₺16.000.000,00		
		Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Halk Yürüyüşü, Kros Yarışı, Maraton Koşusu, Bisiklet Yarışı Vb. Etkinlikler Gerçekleştirmek	₺3.500.000,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺53.461.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺42.106.000,00		
9.	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**	Yönetim ve Destek Programı	İdarenin Hak ve Menfaatlerini Vatandaş Dengesini De Gözeterek Koruyup Mevcut Hukuksal Çalışmaların Niteliğini Artırmak	₺0,00	**₺16.755.000,00**	**0,27%**

9.	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**	Yönetim ve Destek Programı	İdarenin Yargı Süreçlerine Dair İş ve İşlemleri Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺8.610.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺8.145.000,00		
10.	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliğine Uyum Odaklı Çalışmalar Gerçekleştirmek	₺0,00	**₺101.495.000,00**	**1,64%**
			Sıfır Atık Odaklı Farkındalık Çalışmaları Gerçekleştirmek	₺5.000.000,00		
			Sıfır Atık Odaklı Verimlilik ve Kapasite Artırım Çalışmaları Gerçekleştirmek	₺27.250.000,00		
			İklim Değişikliği Eylem Planı Kapsamında Denetim ve Verimlilik Çalışmaları Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Doğalgaz Kullanımının Yaygınlaşması ve Mevcut Yatırımların Artmasını Sağlamak: (UAB ve ETKB Koordinasyon)	₺0,00		
			Hava Kalitesinin Artırılması Projesi Kapsamında Çalışmalar Yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	₺0,00		
			Akıllı Atık Toplama Çalışmasının Kapsamını Genişletmek	₺11.100.000,00		
			SECAP Eylem Planı'nı Hazırlamak	₺1.000.000,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺100.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺57.045.000,00		
11.	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	İmar ve Şehircilik Odaklı Kullanılan Yazılım Programlarının Niteliğini Artırmak	₺0,00	**₺166.358.000,00**	**2,68%**
			Dijital Bina Risk Haritası Projesi Kapsamında Çalışmalar Yürütmek	₺0,00		
			İmar Planı Analizi ve Revizyonları Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Yeni Ruhsat Yönetim Sisteminin Kapsamını Genişletmek	₺0,00		
			Müdürlüğün Imar ve Şehircilik Odaklı Rutin İş ve İşlemlerinin Niteliğini Geliştirmek	₺0,00		
			Yeni Arşiv Sisteminin Kapsamını Genişletmek	₺0,00		
			Restorasyon Çalışmaları Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Kırsal Mahalleler Projeksiyonunda Plan Revizyonu Çalışması Gerçekleştirmek	₺0,00		
			İnegöl Kent Estetiği Çalışmalarını Yürütmek	₺0,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺55.510.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺110.848.000,00		
12.	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**	Yönetim ve Destek Programı	Kurum Personeline Sosyal Etkinlikler Düzenlemek	₺15.000,00	**₺22.683.000,00**	**0,37%**
			Kurum Içi Insan Kaynağı Niteliğini Artırmak Adına Gerçekleştirilecek Eğitimlerin Kapsamını Genişletmek	₺150.000,00		
			Staj Desteği Vermek	₺4.000.000,00		
			İnsan Kaynakları ve Eğitim Odaklı Diğer Faaliyetleri Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Personelin Özlük Hakkı Işlemleri Kapsamında SGK Odaklı Harcamalar Gerçekleştirmek	₺6.450.000,00		
		İstihdam	İş Sağlığı ve Güvenliği Ile Ilgili Çalışmalar Yapmak	₺500.000,00		
		Yönetim ve Destek Programı	Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺442.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺11.126.000,00		
13.	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**	Turizmin Geliştirilmesi	Tescil Çalışmaları Yürütmek	₺70.000,00	**₺64.299.000,00**	**1,04%**
			Termal Şehir İnegöl Projesi Kapsamında Çalışmalar Yürütmek	₺0,00		
			Alternatif Kültür Rotaları Oluşturmak ve Mevcut Rotaları Tanıtmak	₺0,00		
			Gastro İnegöl'ün Marka Değerini Artırarak Mevcut Tesislerin Niteliğini Artırmak	₺0,00		
		Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun Hizmet Kalitesini Artırmak	₺740.000,00		
		Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	İnegöl Belediyesi Halk Ekmeği Odaklı Verimlilik Artırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek (Yeni BESAŞ Noktaları - BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Marka Ofisi Odaklı Verimlilik Artırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Yatırım Ofisi Odaklı Verimlilik Artırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek	₺0,00		
		Turizmin Geliştirilmesi	Turizm Ofisi Odaklı Verimlilik Artırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek	₺20.000,00		

13.	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	İdaremizin Mevcut Şirketlerinin Niteliğini Artırarak Katma Değer Elde Etmek	₺0,00		
		Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Dostum Master Planı Kapsamında Çalışmalar Yürütmek	₺1.750.000,00		
			Su Altı ve Su Üstü Sporlarında Branşlaşma Çalışmaları Gerçekleştirmek	₺350.000,00		
		Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	İnegöl E-Çarşı Projesi Kapsamında Çeşitli Uygulamalar Geliştirmek	₺0,00		
		Turizmin Geliştirilmesi	Marin İnegöl Projesini Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Yöresel Ürün Satış Alanları Projesini Gerçekleştirmek	₺0,00		
		Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺14.044.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺47.325.000,00		
14.	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Eski Ek Hizmet Binasının Yerinde Dönüşüm Projesinin I. Etap Çalışmalarını Gerçekleştirmek	₺0,00	**₺65.522.000,00**	**1,06%**
			TOKİ 5. Etap Projesinin Kazandırılmasını Sağlamak(ÇŞİDB Koordinasyon)	₺0,00		
			Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Kapsamında Çalışmalar Yürütmek	₺0,00		
			Kentsel Dönüşüm Odaklı Diğer Faaliyetleri Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Yeni Üniversitenin Kazandırılması ve Mevcut Üniversitenin Geliştirilmesi İçin Lobi Faaliyetleri Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺44.570.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺20.952.000,00		
15.	**Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	Milli Kültür	Mevcut Nöbetçi Kitaphânelerin Sürdürülebilirliğini Sağlayarak Niteliğini Artırmak	₺3.650.000,00	**₺161.410.000,00**	**2,60%**
			Alanyurt Yunus Emre, Yeniceköy ve Akhisar Nöbetçi Kitaphanelerini Hazır Hale Getirmek	₺10.100.000,00		
			İnegöl Kültürünün Yurt Içi ve Yurt Dışında Temsil ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek	₺900.000,00		
			İnegöl'ün Tarihi Değerlerini Anma Etkinlikleri Düzenlemek	₺500.000,00		
		Sanat ve Kültür Ekonomisi	Şehir Markalaşması Odaklı Uygulamalı Eğitim Çalışmaları Gerçekleştirmek	₺0,00		
		Kadının Güçlenmesi	Kadın Girişimcilere Çeşitli Alanlarda Destek Vermek	₺700.000,00		
		Sanat ve Kültür Ekonomisi	Yerli Tür Festivaller Düzenlemek	₺0,00		
			Marka Festivaller Düzenlemek	₺13.850.000,00		
		Gençlik	Yeni Gençlik Merkezinin Kazandırılmasını Sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Yeni YKS Kurs Merkezinin Kazandırılmasını Sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Master Teşvik Programları Düzenlemek	₺1.000.000,00		
		Sanat ve Kültür Ekonomisi	Yeni Tür Atölye Çalışmaları Gerçekleştirmek ve Mevcut Atölyeleri Geliştirmek	₺400.000,00		
			STK'lara Çeşitli Alanlarda Destek Vermek	₺550.000,00		
		Milli Kültür	Yüzey Araştırmaları Iii. Etap Çalışmalarını Gerçekleştirmek	₺250.000,00		
		Hayat Boyu Öğrenme	Enstrüman, Koro, Halk Dansları Kursları Düzenlemek	₺1.500.000,00		
		Sanat ve Kültür Ekonomisi	Konferans, Seminer, Söyleşi, Tiyatro, Konser Etkinlikleri Düzenlemek	₺12.000.000,00		
			Kitap Fuarı Düzenlenmesi	₺8.000.000,00		
		Gençlik	Ortak Hizmet Projesi Kapsamında Kurum ve Kuruluşlarla Yarışma Düzenlemek	₺1.250.000,00		
		Sanat ve Kültür Ekonomisi	Yeni Müze Kazandırmak	₺10.000.000,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺19.330.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺77.430.000,00		
16.	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	Yönetim ve Destek Programı	Belediyecilik Hizmetlerinin Sunumunda Etkinliği ve Verimliliği Artıracak Nitelikte Planlı, Kaliteli, Optimal Maliyetli Hizmet Üretimi ve Denetimi Gerçekleştirilecek Sistem Geliştirmek	₺0,00	**₺470.205.000,00**	**7,58%**
		Program Dişi Giderler	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Paylarını Ödemek	₺7.740.000,00		
			Yasal Mevzuat Gereğince Yerel Yönetimler Tarafından Gerekli Payları Ödemek	₺64.865.000,00		
			Bütçede Tertibi Bulunmayan Ancak Yerine Getirilmesi Zorunlu Olan Hizmetlere Ilişkin Giderleri Karşılamak Üzere Aktarma Yapmak	₺326.465.000,00		

16.	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	Kamu Gelirleri Yönetimi	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilat Faaliyetini Gerçekleştirmek	₺3.630.000,00		
		Yönetim ve Destek Programı	Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺755.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺66.750.000,00		
17.	**Mezarlıklar Müdürlüğü**	Kent Güvenliği ve Esenliği	Defin ve Cenaze Hizmetlerinin Daha Nitelikli Hale Getirilmesi İçin Gerekli Çalışmalar Yapmak	₺6.125.000,00	**₺40.007.000,00**	**0,65%**
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺2.470.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺31.412.000,00		
18.	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**	Kırsal Kalkınma	Tarımsal Festival ve Fuar Organizasyonları Düzenlemek	₺1.500.000,00	**₺12.146.000,00**	**0,20%**
		Tarım	Tarım ve Hayvancılık Odaklı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Teşvik Etmek	₺0,00		
			Tarım ve Hayvancılık Odaklı Verimlilik ve Kapasite Artırımı Ile Sürdürülebilir Çalışmalar Yapılmasına Aracı Olmak	₺0,00		
			Yeni Zirai Ilaç Dolum Merkezleri Kazandırmak	₺0,00		
		Kırsal Kalkınma	Sulama Göletlerinin Kazandırılmasını Sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Ürün Toplama Merkezinin Niteliğini Artırmak	₺0,00		
		Tarım	Toprak Analizi Çalışmalarının Kapsamını Genişletmek	₺400.000,00		
		Kırsal Kalkınma	Tarımsal Makine ve Ekipman Desteklerinin Kapsamını Genişletmek	₺1.800.000,00		
			Yeni Tarım Kitaphânesi Kazandırmak	₺600.000,00		
			Üreten Çiftçiler Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin Niteliğini Artırmak	₺0,00		
			Tarımsal Farkındalık Çalışmaları Gerçekleştirmek	₺400.000,00		
			Örnek Eğitim Bahçesi Projesini Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Tohum ve Fidan Demonstrasyonu Projesini Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Mevsimlik İşçi Altyapı Çalışmaları Projesini Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺820.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺6.626.000,00		
19.	**Özel Kalem Müdürlüğü**	Yönetim ve Destek Programı	Kurum Içi ve Kurum Dışı Ziyaret Toplantı, Etkinlikler Düzenlemek / Düzenlenmesine Katkı Sunmak	₺0,00	**₺33.108.000,00**	**0,53%**
			Yeni Sektörlerin Kazandırılması İçin Lobi Faaliyetleri Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Yeni Sanayi Alanlarının Kurulması İçin Lobi Faaliyetleri Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺5.365.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺27.743.000,00		
20.	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Bakım, Onarım, Rehabilitasyon Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Makine, Ekipman ve Teçhizat Alımı Yapmak	₺30.500.000,00	**₺547.668.000,00**	**8,83%**
		Toprak ve Su Kaynaklarinin Kullanimi ve Yönetimi	Yağmur Hasadı Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	₺5.000.000,00		
		Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	1 Milyon M² Yeni Yeşil Alan Kazandırılması Projesi Kapsamında Çalışmalar Yürütmek	₺25.750.000,00		
		Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasasi	Yeni Ges'li Park Uygulaması Gerçekleştirmek	₺6.500.000,00		
		Toprak ve Su Kaynaklarinin Kullanimi ve Yönetimi	Akıllı Sulama Çalışmalarının Kapsamını Genişletmek	₺5.000.000,00		
		Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Yeni Temalı Park Uygulaması Gerçekleştirmek	₺25.500.000,00		
			Yeni Rekreasyon Alanları Kazandırmak	₺25.500.000,00		

20.	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Yeni Çocuk Oyun Alanı Uygulamaları Gerçekleştirmek	₺40.500.000,00		
			Yeni Tür Spor Sahası Uygulaması Gerçekleştirmek	₺10.500.000,00		
			Yeni Semt Sahaları Uygulaması Gerçekleştirmek	₺30.500.000,00		
			Kanal İnegöl II Projesini Gerçekleştirmek	₺50.500.000,00		
			Millet Bahçesi Peyzaj ve Sosyal Donatı Alanları Gerçekleştirmek	₺125.500.000,00		
		Yönetim ve Destek Programı	Ada Park Projesini Gerçekleştirmek	₺0,00		
		Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺48.950.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺117.468.000,00		
21.	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Gıda ve Yemek Yardımı Yapmak	₺27.652.000,00	**₺74.082.000,00**	**1,19%**
			Barınma Yardımı Yapmak	₺0,00		
			Giyim Yardımı Yapmak	₺0,00		
			Eşya Yardımı Yapmak	₺0,00		
			Isınma Yardımı Yapmak	₺4.000.000,00		
			Eğitim ve Kırtasiye Yardımı Yapmak	₺12.800.000,00		
			Emeklilere Çeşitli Alanlarda Destek Verilmesini Sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
		Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Yeni Evlenecek Çiftlere Çeşitli Alanlarda Destek Verilmesini Sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
		Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Dezavantajlı Kadınlara Çeşitli Alanlarda Destek Verilmesini Sağlamak(Kadın Kart vb.) :(BBB Koordinasyon)	₺0,00		
		Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Yeni Çocuk Sahibi Olan Ailelere Çeşitli Alanlarda Destek Verilmesini Sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
		Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Dezavantajlı Yaşlılara Yönelik Çeşitli Alanlarda Destek Verilmesini Sağlamak(YEDEP vb.): (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
		Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Sosyal Yardım Desteklerinin Kapsamını Genişletmek	₺100.000,00		
		Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Dezavantajlı Öğrencilere Kantin Desteği Verilmesini Sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Dezavantajlı Üniversite Öğrencilerine Seyahat Desteği Verilmesini Sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
		Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Madde Bağımlılığı Odaklı Kök Sorun Analizleri Gerçekleştirerek Kalıcı Çözümler Üretmek	₺0,00		
		Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Dezavantajlı Bireylerin Eğitim Ihtiyaçlarını Gidermeye Yönelik Çalışmalar Yürütmek	₺0,00		
			Engelsiz Şehir İnegöl Projesi Kapsamında Çalışmalar Yürütmek	₺0,00		
			Muhtaç Asker Ailelerine Yönelik Destek Verilmesini Sağlamak	₺100.000,00		
		Aktif ve Sağlikli Yaşlanma	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım ve Destek Verilmesini Sağlamak	₺300.000,00		
		Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺1.085.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺28.045.000,00		
22.	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**	Yönetim ve Destek Programı	İdaremize Ait Plan ve Program Hazırlıklarını Gerçekleştirmek	₺0,00	**₺9.725.000,00**	**0,16%**
			İdaremizin Iç Kontrol Sistemine Katkı Sağlamak	₺0,00		
			Sonuç Odaklı Izleme ve Değerlendirme Sistemi Kapsamında Raporlama Çalışmaları Gerçekleştirmek	₺0,00		
			Verilerle Yönetim Çalışmaları Kapsamında Raporlama Çalışmaları Gerçekleştirmek	₺0,00		
			İdaremizin Mevcut TSE Yönetim Sistemi Belgelerinin Güncelliğini Korumak	₺65.000,00		
			Yalın Ofis Çalışmalarının Kapsamını Genişleterek Niteliğini Artırmak	₺0,00		

22.	**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**	Yönetim ve Destek Programı	Kurumsal Verimlilik ve Kapasite Artırımı Çalışmaları Yürütmek	₺0,00		
			Performans Ölçme ve Değerlendirme Sisteminin Kapsamını Genişleterek Niteliğini Artırmak	₺0,00		
			Online Izleme ve Değerlendirme Sisteminin Güncelliğini Korumak - Geliştirilmesini Sağlamak	₺0,00		
			İnegölün Fikri Platformunun Niteliğini Artırmak: Katılımcı Bütçe	₺0,00		
			İnegölün Fikri Platformunun Niteliğini Artırmak: Ben Başkan Olsam	₺0,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺611.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺9.049.000,00		
23.	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Temizliği Farkındalığı Odaklı Etkinlikler Düzenlemek	₺4.000.000,00	**₺604.226.000,00**	**9,75%**
			İç Suların Islah ve Modernizasyonunun Yapılmasını Sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Hava Kalitesinin Artırılması Projesi Kapsamında Çalışmalar Yürütmek: (ÇŞİDB Koordinasyon)	₺0,00		
			Yeni Arıtma Tesisinin Kazandırılmasını Sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Dere Islahlarının Yapılmasını Sağlamak: (DSİ ve BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Temizlik Hizmetlerinin Niteliğini Artırmak, Atık Yönetim Sistemini Geliştirmek ve Modernize Etmek, Kapsamını Genişletmek ve Akıllı Teknolojiye Uyumlu Hale Getirmek	₺169.300.000,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺4.760.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺426.166.000,00		
24.	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon Çalışmaları İçin Malzeme ve Ekipman Alımı	₺22.000.000,00	**₺61.740.000,00**	**1,00%**
			Sokak Hayvanlarına Yönelik Paydaşlarla Çeşitli Faaliyetler Yürütmek	₺500.000,00		
			Dünya Hayvanları Koruma Günü Kapsamında Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek	₺550.000,00		
		Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Modern Hayvan Pazarı Odaklı Nitelik Artırıcı Iyileştirme Çalışmaları Gerçekleştirmek	₺800.000,00		
		Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Patiizi Projesinin Kapsamını Genişletmek	₺15.000,00		
		Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Pati Dostu Park Projesini Gerçekleştirmek	₺0,00		
			5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Kapsamında Sokak Hayvanlarına Yönelik Bakım, Rehabilitasyon ve Doğal Yaşam Alanlarını Geliştirmek	₺0,00		
		Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺3.390.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺34.485.000,00		
25.	**Yazı İşleri Müdürlüğü**	Yönetim ve Destek Programı	UETS, KEP ve Diğer Yazılım Programları İle Kurumumuzun Dijital ve Fiziki Yazışma Akışının Verimlilik Odaklı Etkin Hızlı Bir Şekilde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	₺272.000,00	**₺21.295.000,00**	**0,34%**
		Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Yeni Evlenen Çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı Vermek	₺3.693.000,00		
		Yönetim ve Destek Programı	Arşivleme Yöntemlerinde Yeni Nesil Belediyecilik Uygulamalarının Kullanılmasını Sağlamak	₺0,00		
			Kurumsal Verimlilik Odaklı Yazışma Ağının Kapsamını Genişletmek	₺0,00		
			Encümen ve Meclis Toplantılarının Süreçlerini Yönetmek	₺2.602.000,00		
			Müdürlüğün Faaliyetleri Kapsamındaki Diğer Genel Yönetim Giderlerini Karşılamak	₺762.000,00		
			Müdürlüğün İş ve İşlemlerini Yürüten Personelin Maaş ve Çeşitli Özlük Haklarını Ödemek/Karşılamak	₺13.966.000,00		

26.	**Zabıta Müdürlüğü**	Kent Güvenliği ve Esenliği	Yeni Sanayi ve Ticaret Alanlarının Kazandırılmasında Etkin Rol Almak	₺0,00	**₺264.175.000,00**	**4,26%**
			Vatandaşların yaşam konforunu artırmak amacıyla bazı ticari sektörlerin uygun alanlara taşınması	₺0,00		
			Şehrin modernizasyon ve sorunları için gerekli yatırım, ürün ve hizmet alımlarını yapmak	₺0,00		
			Yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması süreçlerine katkı sunmak / Vatandaşların dini ve vicdani duygularını suistimal eden kişilere (Dilencilik ve ucuz ürün satış suretiyle dilencilik vb.) karşı gerekli denetim ve işlemleri gerçekleştirmek	₺0,00		
			Kent Güvenliği ve İzleme-Değerlendirme Merkezinin kapsamının genişletilmesine/işlevselliğinin artırılmasına katkı sunmak	₺0,00		
			Vandalizmi önleyici özgün uygulamalar geliştirmek	₺0,00		
			Satış ve pazarlama alanında (İşyerleri, pazaryerleri, seyyar satıcılar vb.) vatandaşların hak, menfaat ve sağlığını koruyan denetim gerçekleştirmek ve yeni yöntemler geliştirmek	₺0,00		
			Bölgesel sektör planlamalarının oluşturulması ve uygulanmasında etkin rol almak: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek	₺0,00		
			Çevre, hava, görüntü, gürültü ve imar kirliliği ile kamusal alan işgaline (Yol, kaldırım vb.) karşı etkin mücadele yöntemleri geliştirilmesi	₺0,00		
			Park Et Devam Et Sistemi projesi kapsamında lokal test uygulamasını gerçekleştirmek	₺0,00		
			Yeni semt pazarları ve butik pazarlar kazandırılmasını sağlamak	₺0,00		
			Trafik Ulaşım Planının gerekliliklerine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Alternatif toplu ulaşım araçlarının kazandırılmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Konforlu Toplu Ulaşım çalışmalarının gerekliliklerinin uygulanmasını sağlamak: (BBB Koordinasyon)	₺0,00		
			Müdürlüğün faaliyetleri kapsamındaki diğer genel yönetim giderlerini karşılamak	₺30.100.000,00		
			Müdürlüğün iş ve işlemlerini yürüten personelin maaş ve çeşitli özlük haklarını ödemek/karşılamak	₺234.075.000,00		
Genel Toplam				**₺6.200.000.000,00**	**₺6.200.000.000,00**	**100,00%**

Tablo.22.1: 2027 Yılı Müdürlük Bazlı Program Bütçe Analizi

Sıra No	Müdürlük Adı	Müdürlük Bütçesi	Müdürlük Bütçesinin Toplam Bütçeye Oranı (%)
1.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	₺8.450.000,00	0,14%
2.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	₺7.365.000,00	0,12%
3.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	₺81.050.000,00	1,31%
4.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	₺68.527.000,00	1,11%
5.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺52.028.000,00	0,84%
6.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	₺191.730.000,00	3,09%
7.	Fen İşleri Müdürlüğü	₺2.904.924.000,00	46,85%
8.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	₺149.027.000,00	2,40%
9.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	₺16.755.000,00	0,27%
10.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	₺101.495.000,00	1,64%
11.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	₺166.358.000,00	2,68%
12.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	₺22.683.000,00	0,37%
13.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	₺64.299.000,00	1,04%
14.	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	₺65.522.000,00	1,06%
15.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	₺161.410.000,00	2,60%
16.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺470.205.000,00	7,58%
17.	Mezarlıklar Müdürlüğü	₺40.007.000,00	0,65%
18.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	₺12.146.000,00	0,20%
19.	Özel Kalem Müdürlüğü	₺33.108.000,00	0,53%
20.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺547.668.000,00	8,83%
21.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	₺74.082.000,00	1,19%
22.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	₺9.725.000,00	0,16%
23.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	₺604.226.000,00	9,75%
24.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	₺61.740.000,00	1,00%
25.	Yazı İşleri Müdürlüğü	₺21.295.000,00	0,34%
26.	Zabıta Müdürlüğü	₺264.175.000,00	4,26%
GENEL TOPLAM		**₺6.200.000.000,00**	**100%**

Toplam 489 (Dört yüz seksen dokuz) sayfadan oluşan, **İnegöl Belediyesi 2027 Yılı Performans Programı**, 22.10.2026 tarih ve 118 sayılı İnegöl Belediye Meclisi Kararıyla, oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Fevzi DÜLGER	**Selim Emre AYDIN**	**Hatice TUNA BAYRAK**
Meclis 1. Başkan V.	Kâtip Üyesi	Kâtip Üyesi

2027 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Kemalpaşa Mah. Adnan Menderes Bul. No:1 İnegöl - BURSA