



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
**İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI**



2023 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2023 YILI

İDARE FAALİYET

RAPORU



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Tel.: (312) 590 2806
www.iletisim.gov.tr
sgd@iletisim.gov.tr
Kızılırmak Mahallesi Mevlana Bulvarı
No: 144 Çankaya/ANKARA



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI



BAŞKAN SUNUŞU

2023 yılı ne yazık ki dünyanın çeşitli bölgelerinde istikrarsızlığın ve çatışmanın hüküm sürdüğü, ülkemizin ise yüzyılın felaketiyle sınırdığı bir yıl olmuştur. Bu zorlu süreçte, devletimiz ve milletimizle içeride yaralarımızı hızla sardığımız gibi uluslararası düzeyde istikrarlaştıracı bir güç ve model olma rolümüzü de kararlılıkla sürdürdük. Asrın felaketini asrın dayanışmasına dönüştürerek dünyaya örnek olduk. Yaşadığımız büyük felakete rağmen Cumhuriyetimizin yeni yüzyılına Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın liderliğinde güçlü ve birlik içinde başlarken 100. Yıl Kutlamaları'nı asırlık cumhuriyetimize yakışır şekilde gurur ve coşkuyla gerçekleştirdik.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı olarak Türkiye Yüzyılı'na "İletişim Yüzyılı" vizyonuyla girdik. 2020/13 sayılı "100. Yıl Kutlamaları" konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Başkanlığımıza tevdi edilen Cumhuriyetimizin 100. Yılı Kutlamalarının koordinasyonu ve yürütülmesi görevini layıkıyla yerine getirebilmek için hazırlıklarımızı sürdürürken deprem felaketinin acısıyla sarsıldık. Bu krizin yönetilmesi sürecinde, kurumlar arası koordinasyonun sağlanması, dezenformasyona karşı hakikat mücadelesinin sürdürülmesi ve devletle millet arasında iletişimin kesilmemesi için var gücümüzle çalıştık. Kriz kontrol altına alındıktan sonra afet ve kriz zamanlarında politika geliştirme, koordi-

nasyon ve yönetim konularının ele alındığı “Stratcom Afet İletişim Forumu”nu düzenledik. Doğal Afetlerde Uluslararası İş Birliği ve Dayanışma Paneli ve “Seninle Biz Türkiye” Kampanyası ile yaşadığımız büyük felakette uluslararası dayanışmanın önemini vurguladık.

Türkiye İletişim Modeli’ni önceleyerek yürüttüğümüz 2023 yılı faaliyetlerimiz devletin söylem birliğinden kamu diplomasisine, kriz yönetiminden dezenformasyonla mücadeleye kadar geniş bir yelpazede,

stratejik iletişime dair bütün başlıkları içermektedir. Bu faaliyetlerin bir kısmı stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirilirken, iletişim alanının doğası gereği, yıl içinde ortaya çıkan ulusal ve uluslararası gelişmeler de yeni sınamalar ve hedefler doğurabilmektedir. Bu vesileyle, gerek 2023 yılı hedeflerimize ulaşmamız gerekse milletçe yaşadığımız felaketi aşmamız için özveriyle çalışan tüm çalışma arkadaşlarıma ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Fahrettin ALTUN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	1
İÇİNDEKİLER	3
YÖNETİCİ ÖZETİ	5
I - GENEL BİLGİLER	7
A - Misyon Ve Vizyon	9
B - Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	10
C - İdareye İlişkin Bilgiler	14
1- Fiziksel Yapı.....	14
2- Teşkilat Yapısı.....	15
3- Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı	16
4- İnsan Kaynakları	17
5- Sunulan Hizmetler.....	22
6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi.....	38
II - AMAÇLAR VE HEDEFLER	43
A - Temel Politika Ve Öncelikler	44
B - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler	45
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	47
A - Mali Bilgiler	48
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	48
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	50
3- Mali Denetim Sonuçları	51
B - Performans Bilgileri	52
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	52
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	53
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	57
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	69
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	71
A - Üstünlükler - Zayıflıklar	72
B - Değerlendirme	73
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER	77
EKLER	81

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu	17
Tablo 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	18
Tablo 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	19
Tablo 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....	20
Tablo 5: Personelin Yabancı Dil Durumuna Göre Dağılımı	21
Tablo 6: Harcama Birimi Düzeyinde 2023 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)	48
Tablo 7: Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin 2023 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)	49
Tablo 8: İletişim Başkanlığı 2023 Yılı Bilançosu (TL)	50
Tablo 9: İletişim Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL).....	51
Tablo 10: GZFT Analizi	72

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu	17
Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	18
Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	19
Grafik 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....	20
Grafik 5: Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin 2023 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)	49

YÖNETİCİ ÖZETİ

İletişim Başkanlığı 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

Raporun "Genel Bilgiler" bölümünde, Başkanlığımızın misyonu ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları, fiziksel yapısı, teşkilat yapısı, teknoloji ve bilişim altyapısı, insan kaynakları yapısı, sunulan hizmetler ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

"Amaçlar ve Hedefler" bölümünde Başkanlığımızın temel politika ve öncelikleri ile 2020-2024 Stratejik Planında bulunan amaç ve hedefleri belirtilmiştir.

"Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler" bölümünün "Mali Bilgiler" kısmında 2023 yılı bütçe uygulama sonuçları ve ilgili mali tablolar sunulmuştur. "Performans Bilgileri" kısmında ise;

- 2023 yılı performans programında yer alan program, alt program ve faaliyet bilgileri,
- E-bütçe sistemi üzerinden üretilen Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri Formu ile Performans Göstergesi Sonuçları Formu,
- Stratejik plan değerlendirme tabloları,
- Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi,

hususlarına yer verilmiştir.

"Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" bölümünde önce Başkanlığımızın 2020-2024 Stratejik Planı'nda bulunan üstünlükleri ve zayıflıklarına yer verilmiş ardından da 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin genel değerlendirmesi yapılmıştır.

"Öneri ve Tedbirler" bölümü ile rapor sonlandırılmıştır.



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2023 YILI
**İDARE FAALİYET
RAPORU**

I - GENEL BİLGİLER

A - MİSYON VE VİZYON



Misyonumuz

Türkiye Cumhuriyeti'nin ulusal ve uluslararası toplum nezdindeki itibarını yükseltmek, devlet-millet iletişimini etkin ve sürekli kılmak adına her türlü tedbiri almak, stratejik iletişim ve kamu diplomasisi alanındaki son gelişmeleri yakından takip ederek Devletin her alanda nitelikli temsilini sağlamak. Ortak bir dil ve söylem geliştirmek suretiyle tüm kurumların iletişim standartlarını belirleyerek, bütünlükçü iletişimi hayata geçirmek. Cumhurbaşkanlığı Makamının ve onun şahsında Devletin, içeride ve dışarıda stratejik iletişim ile yeni nesil iletişim araçlarını etkin kullanarak Türkiye'nin tezlerinin anlatılması, tanıtılması ve hayata geçirilmesini sağlayan projeler ve politikalar üreterek, gerek ulusal gerek uluslararası kamuoyuna doğru, tutarlı ve güvenilir bir Türkiye imajı sunmak.



Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası kamuoyu, karar alıcı aktörler ve medya ile derinlikli ve çok yönlü ilişkiler geliştirmek, iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile Türkiye'nin her alanda nitelikli temsilini sağlamak ve bu doğrultuda **'Türkiye markasını güçlendirmek'**.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

24/07/2018 tarihli ve 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre İletişim Başkanlığı hizmet birimlerinin görevleri şu şekildedir:

Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı

- a) Türkiye'nin ulusal ve uluslararası alanda ileri sürdüğü tezlerini ve politika tercihlerini belirlenen stratejik iletişim çerçevesinde uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olacak şekilde aktarmak ve etkin tanıtımını gerçekleştirmek.
- b) Uluslararası kamuoyu nezdinde kamu diplomasisi alanında çalışmalar yürüten kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği halinde araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, programlar organize etmek veya benzeri projeleri desteklemek.
- c) Türkiye'nin uluslararası alanda menfaatlerini destekleyecek çalışmalarını sağlamak üzere panel, sempozyum, konferans, proje veya program gibi faaliyetlerde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlayarak bahse konu çevrelerin ülkemizle ilişkilerinde sürekliliği sağlamak.
- ç) Yurt dışında uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar ile kişilerin çeşitli organizasyonlar vasıtasıyla ülkemiz hakkında doğru bir şekilde bilgilendirilmelerini sağlamak.
- d) Cumhurbaşkanınca belirlenen uluslararası tanıtıma ilişkin hedef ve stratejileri uygulamak.
- e) Uluslararası platformlarda, uluslararası toplumun doğru yönde bilgilendirilmesine yönelik olarak kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- f) Türkiye'nin tanıtılmasını sağlayacak genel ve özel araştırmalar ve projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak.
- g) Uluslararası tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ğ) Yabancı basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yabancı basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.
- h) Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak ve gerekli tedbirleri almak.
- ı) Yurt dışı iletişim müşavirliklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve sonuçları makama sunmak.
- i) Türkiye markasını güçlendirmek ve yurt dışında tanınırlığını artırmak için gerekli faaliyetleri icra ve koordine etmek.
- j) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı

- a) Devletin stratejik amaç ve hedefleri ile Devletin ve milletin menfaatleri doğrultusunda gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde uygulanacak stratejik iletişim politikalarını belirlemek.
- b) Ulusal ve uluslararası alanda stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerini yürütmek ve bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- c) Türkiye Cumhuriyetine yönelik iç ve dış tehdit unsurlarını analiz ederek stratejik iletişim ve kriz yönetimi açısından gerekli tedbirleri uygulamak.
- ç) Türkiye Cumhuriyetine karşı yürütülen psikolojik harekât, propaganda ve algı operasyonu faaliyetlerini belirleyerek her tür manipülasyon ve dezenformasyona karşı faaliyette bulunmak.
- d) Kriz, afet, olağanüstü hal dönemleri ile yakın savaş tehdidi, seferberlik ve savaş halinde, Devletin belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak için stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerinde bulunmak.
- e) Görev alanı kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı

- a) Devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.
- b) Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın haline getirmek, derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek ve bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak.
- c) Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak.
- ç) Yerli basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yerli basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.
- d) Ulusal, bölgesel ve yerel basının güçlendirilmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek.
- e) Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek.
- f) Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.
- g) Gerekli hallerde Cumhurbaşkanlığının basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek.
- ğ) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- Vatandaşların şikayet, talep, görüş ve önerilerinin derhal işleme alınıp değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve ilgisine süratle cevap verilmesini sağlamak.
- Başkanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenen usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- Vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin başvurularına yönelik işlem süreçlerinin doğru bir şekilde yürütülmesi ve hızlı sonuçlandırılması amacıyla kurumsal takip ve inceleme faaliyetlerini yürütmek.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tercüme Dairesi Başkanlığı

- Cumhurbaşkanlığının tercüme taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak.
- Faaliyetlerin ve yapılan hizmetlerin uluslararası kamuoyuna duyurulması için hazırlanan metinlerin talep edilen dillerde çevirisini yapmak.
- Türkiye'nin tanıtılması amacıyla hazırlanan yayınların ihtiyaç duyulan dillere çevirisini yapmak.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

- Başkanlığın insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak.
- Başkanlık personelinin atama, özlük, emeklilik ile ilgili işlerini yapmak.
- Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Başkanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- Başkanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.
- Güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.

- d) Başkanlığın belge yönetimi, kütüphane ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- e) Başkanlığın matbaa, basım ve yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak.
- f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemi yapmak veya yaptırmak.
- b) Başkanlığın Elektronik Belge Yönetim Sisteminin işleyişini ve kullanımını sağlamak.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Tanıtma Fonunun sekretaryasını yürütmek. Fondan faydalanabilecek projeleri incelemek veya inceletmek; Cumhurbaşkanınca onaylanan projelerin ilgili mevzuata, protokollere ve proje dokümanına uygunluğunu denetlemek.
- c) Kurumsal iletişim politikasını oluşturmak ve Başkanlık birimlerinin buna uygunluk sağlamasına yardımcı olmak.
- ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- a) Başkanın çalışma programını düzenlemek.
- b) Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

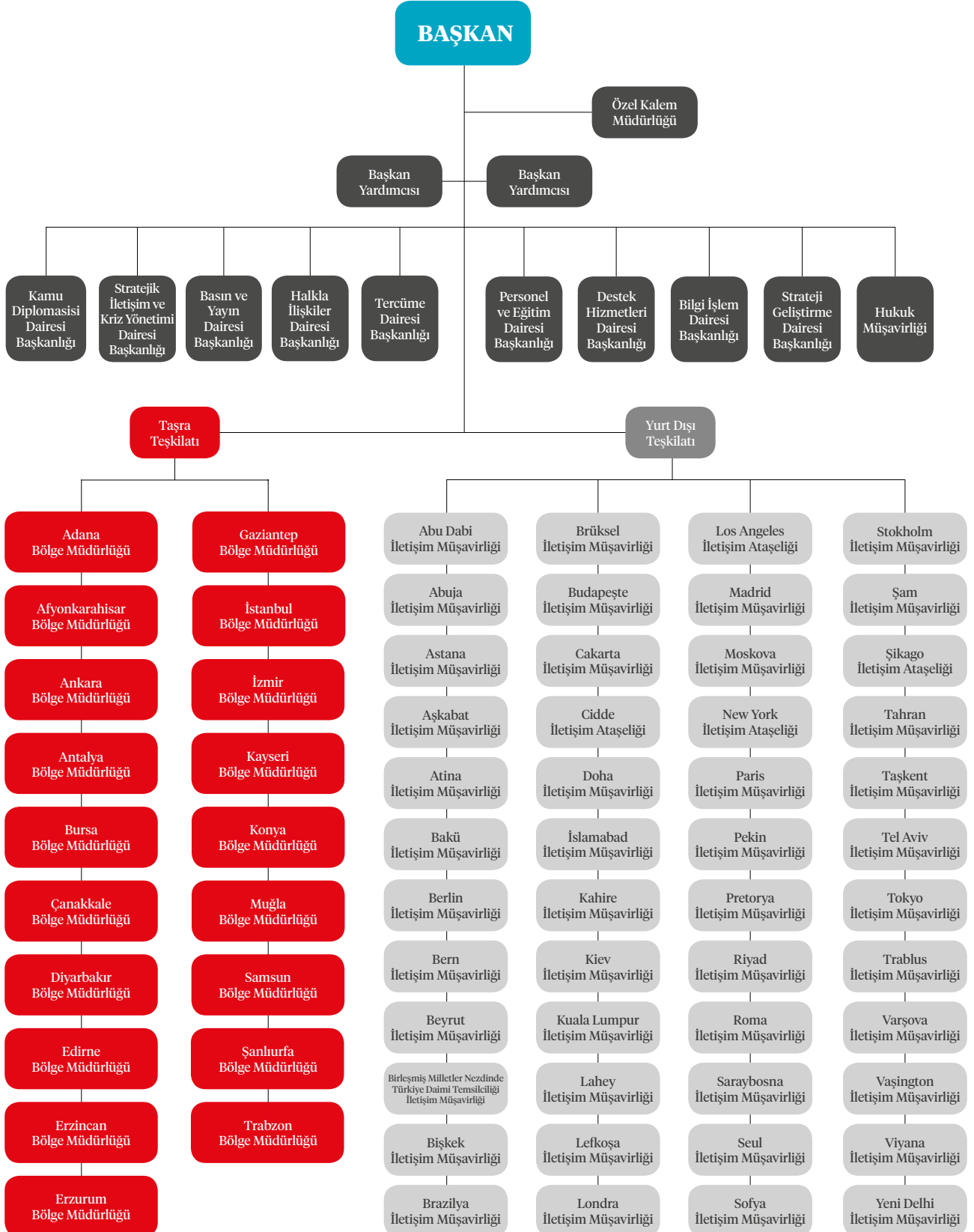
1- FİZİKSEL YAPI

İletişim Başkanlığı “Kızılırmak Mahallesi Mevlana Bulvarı No:144 Çankaya/Ankara” adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hizmet binasında; konferans salonu ile farklı büyüklük ve donanımda 17 tane toplantı salonunun yanı sıra basın açıklama salonu, sergi salonu, kütüphane, kapalı ve açık otopark bulunmaktadır.



2- TEŞKİLAT YAPISI



3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

İletişim Başkanlığı, Türkiye'nin uluslararası toplum nezdindeki itibarını yükseltmek, ülkemizde faaliyet gösteren basın ve medya kuruluşlarının çalışmalarını kolaylaştırmak, halkımızın görüş ve taleplerini kolay ve hızlı bir şekilde ilgili makamlara iletmek gibi temel amaçlar doğrultusunda sahip olduğu bilgiyi ve teknolojik kaynakları sürekli olarak güncellemektedir.



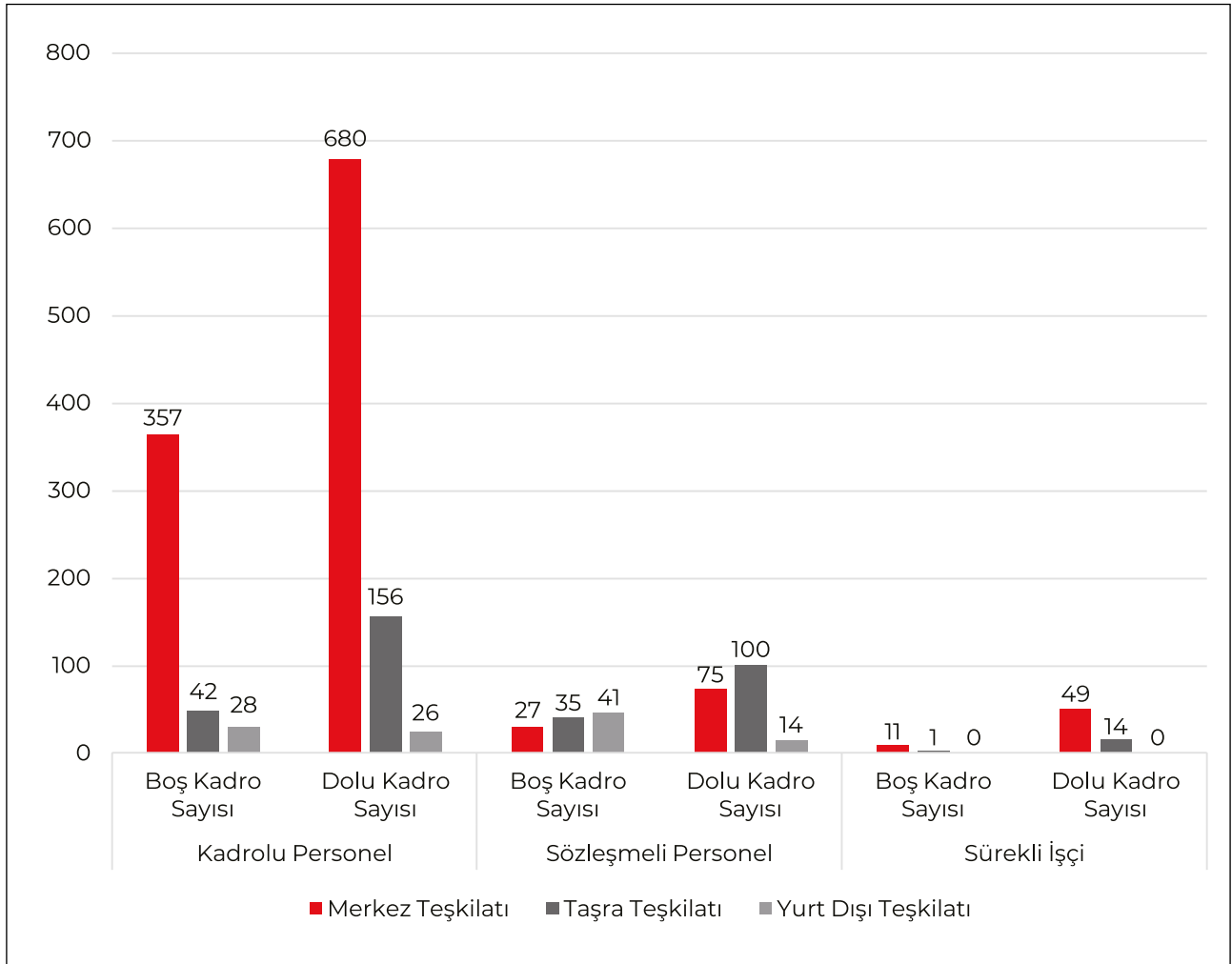
4- İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personel, çeşitli parametreler açısından değerlendirilmiş olup tablo ve grafikler hâlinde aşağıda sunulmuştur.

İletişim Başkanlığı Kadro Durumu

	Kadrolu Personel		Sözleşmeli Personel		Sürekli İşçi		Toplam		
	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Toplam Kadro Sayısı
Merkez	357	680	27	75	11	49	395	804	1.199
Taşra	42	156	35	100	1	14	78	270	348
Yurt Dışı	28	26	41	14	-	-	69	40	109
Toplam	427	862	103	189	12	63	542	1.114	1.656

Tablo 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu



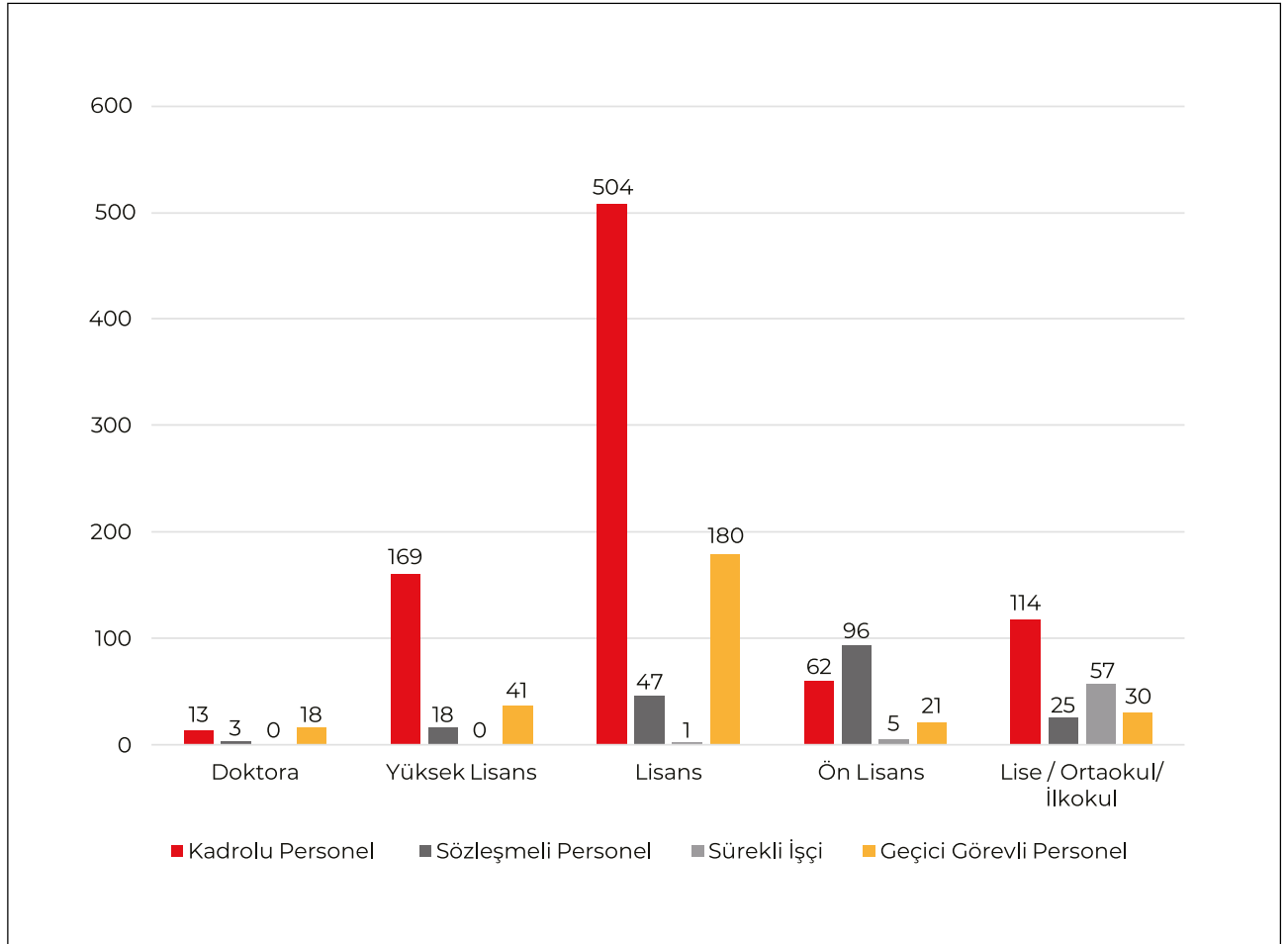
Grafik 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu

I - GENEL BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise / Ortaokul / İlkokul	Toplam
Kadrolu Personel	13	169	504	62	114	862
Sözleşmeli Personel	3	18	47	96	25	189
Sürekli İşçi	-	-	1	5	57	63
Geçici Görevli Personel	18	41	180	21	30	290
Toplam	34	228	732	184	226	1.404

Tablo 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

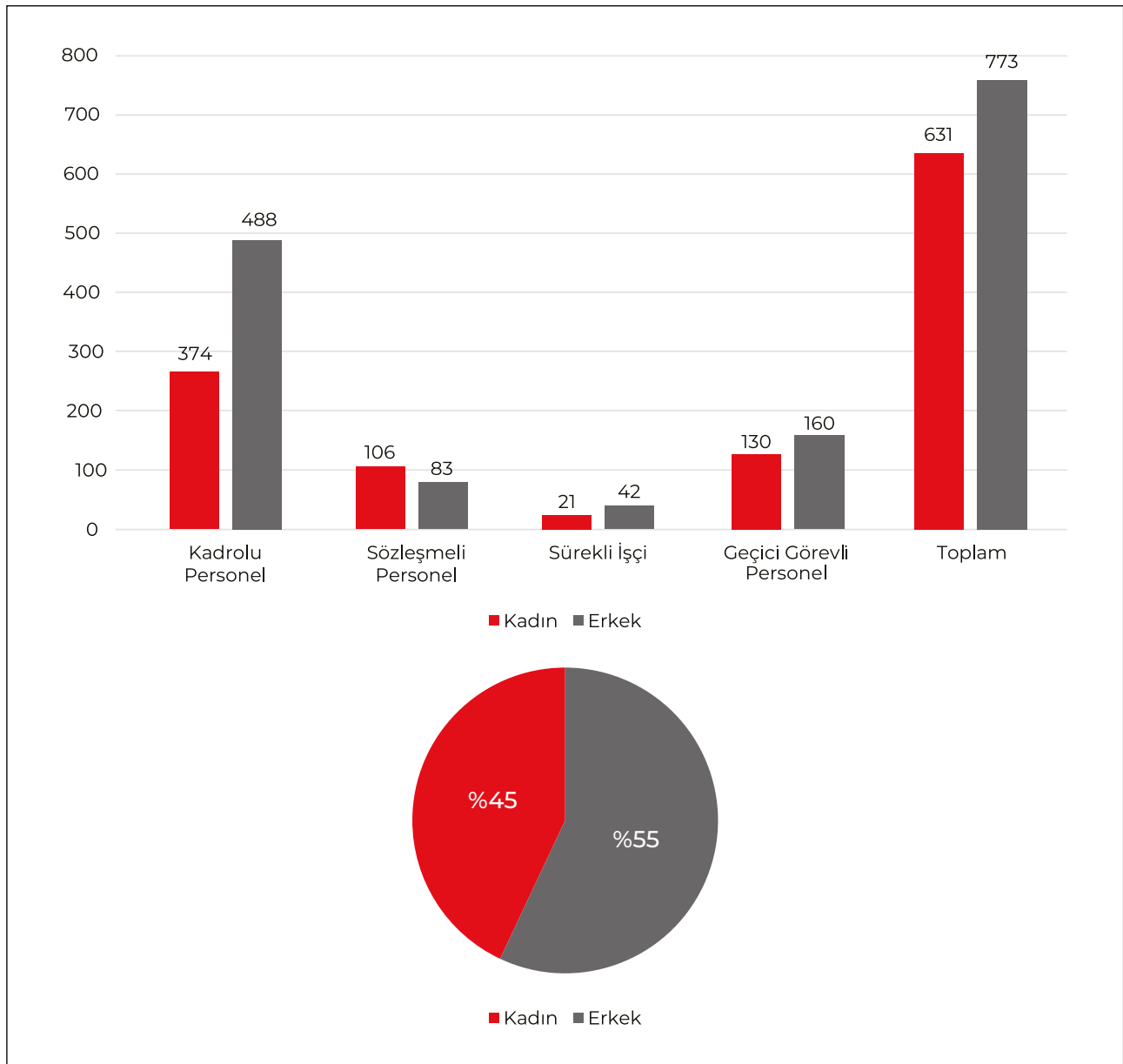


Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli Personel	Toplam	Yüzde/Oran
Kadın	374	106	21	130	631	%45
Erkek	488	83	42	160	773	%55
Toplam	862	189	63	290	1.404	%100

Tablo 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



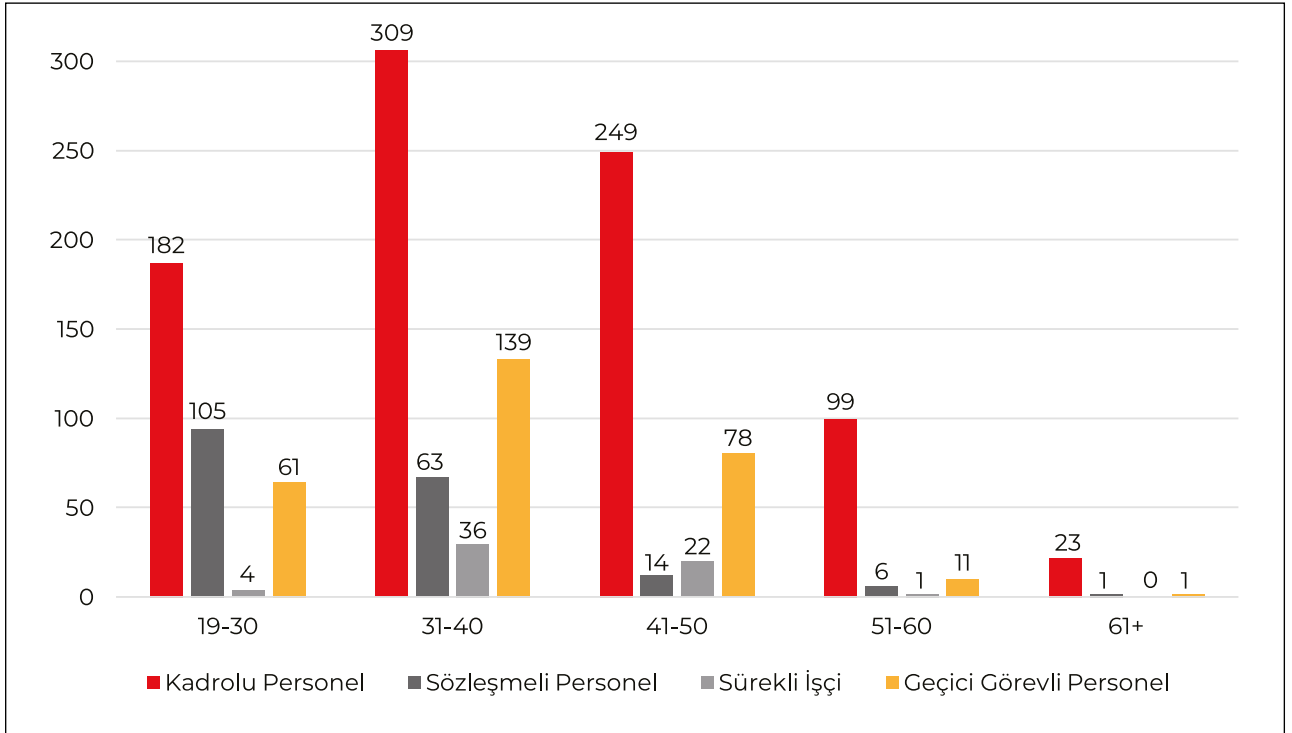
Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

I - GENEL BİLGİLER

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli Personel	Toplam
19-30	182	105	4	61	352
31-40	309	63	36	139	547
41-50	249	14	22	78	363
51-60	99	6	1	11	117
61+	23	1	-	1	25
Toplam	862	189	63	290	1.404

Tablo 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Personelin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı

	Dil	Statüsü												Toplam
		Kadrolu				Sözleşmeli				Geçici Görevli Personel				
		A	B	C	Diğer*	A	B	C	Diğer*	A	B	C	Diğer*	
1	Almanca	3	9	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	19
2	Arapça	4	1	1	7	-	2	1	-	-	-	-	-	16
3	Boşnakça	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	Bulgarca	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	Çince	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
6	Danca	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7	Ermenice	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
8	Farsça	1	2	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	7
9	Fransızca	2	5	5	6	-	2	-	2	-	-	-	-	22
10	Gürcüce	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11	Hintçe	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
12	İngilizce	60	68	74	13	3	5	2	2	-	2	-	9	238
13	İspanyolca	1	2	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	5
14	İtalyanca	1	1	1	3	-	-	-	1	-	-	-	-	7
15	Japonca	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
16	Kürtçe	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
17	Özbekçe	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
18	Romence	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	3
19	Rusça	5	1	-	6	2	-	-	-	-	-	-	1	15
20	Sırpça	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
21	Türkmençe	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
22	Urduca	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
23	Yunanca	-	1	-	2	-	-	-	1	-	-	-	-	4
Toplam		79	93	86	59	6	9	5	8	-	2	-	10	357

* Diğer sınav türleri, anadili, yurt dışı eğitim vs.

Tablo 5: Personelin Yabancı Dil Durumuna Göre Dağılımı

5- SUNULAN HİZMETLER

14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Başkanlığımıza verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde birimlerimiz tarafından sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

5.1. Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı

- Türkiye markasının güçlendirilmesini, ülkemizin uluslararası alanda tanıtılmasını ve kamu diplomasisi alanındaki çalışmaların bütünlüklü bir iletişim stratejisi içinde yürütülmesini sağlamak ve kurumlar arasındaki iş ve işlemleri koordine etmek üzere “Kamu Diplomasisi Koordinasyon Sistemi” (KADİS) oluşturmak,
- Paydaş kurum ve kuruluşların üst düzey temsilcilerinden müteşekkil “Kamu Diplomasisi Koordinasyon Kurulunu” oluşturmak ve yıllık toplantılarını düzenlemek,
- Türkiye'nin kamu diplomasisi stratejisinin genel çerçevesini çizen “Kamu Diplomasisi Strateji Belgesi” oluşturmak,
- “Kamu Diplomasisi Strateji Belgesi” kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin “Kamu Diplomasisi İzleme Sistemi” (KADİZ) üzerinden takip, değerlendirme ve raporlama süreçlerini gerçekleştirmek,
- Başta Türk Devletleri Teşkilatı (TDT), NATO ve İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) olmak üzere uluslararası örgütler ve diğer ülkelerde Başkanlığımız muadili kuruluşlarla ilişkilere dair iş ve işlemleri yürütmek, ilgili örgütlerle iş birliği yaparak gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Türkiye'nin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlara üye ülkelerin enformasyon ve medya bakanlarına yönelik toplantılar organize etmek, düzenlenen toplantılara iştirak etmek,
- Türkiye'nin üyesi olduğu uluslararası kurum ve kuruluşların enformasyon, iletişim, medya vb. alanlardaki üst düzey toplantılarını düzenlemek,
- Yabancı ülkelerle iletişim ve medya konularında iş birliğini geliştirmek veya var olan ilişkileri daha da ileri bir seviyeye taşımak amacıyla muhatap ülke muadil kurumlarıyla medya ve iletişim alanlarında anlaşma, mutabakat zaptı ve iş birliği protokollerinin imzalanmasına dair ahdi süreçleri başlatmak, takip etmek ve koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yurt dışı iletişim müşavirlikleri ve ataşelikleri ile ilişkileri koordine etmek, faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, arşivlemek, raporlamak ve gerekli hallerde rapor, makale, yazı vb. içeriklerin hazırlanması ve yayımlanmasını koordine etmek,
- Temel dış politika konularımızda ülkemizin uluslararası alanda menfaatini desteklemek ve görünürlüğünü artırmak amacıyla panel, çalıştay, sempozyum, konferans, sergi ve program gibi faaliyetler düzenlemek,
- Türkiye'nin tarihi ve kültürel bağlarının olduğu coğrafyalarla ilişkilerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek,

- Türkiye'nin yumuşak güç unsurlarını öne çıkarmak amacıyla yapılması öngörülen etkinliklerde istifade edilmek üzere yazılı, görsel ve işitsel içerikler hazırlamak,
- Türkiye'nin ulusal ve uluslararası alanda ileri sürdüğü tezlerini ve politika tercihlerini (Türkiye'nin Doğu Akdeniz stratejisi, Türkiye'nin terörizm ile mücadelesi ve Türkiye'nin insani yardım faaliyetleri gibi öncelikli alanlarda) belirlenen stratejik iletişim çerçevesinde uluslararası kamuoyuna ulaştırmak amacıyla yayınlar hazırlamak,
- Türkiye'nin marka değeri ve uluslararası alanda temsiliyeti açısından önemli addedilen uluslararası endeksleri sistematik bir şekilde takip ve analiz ederek raporlamak ve ilgili makamların istifadesine sunmak,
- Uluslararası alanda önde gelen düşünce kuruluşlarının yayın ve raporlarını takip ederek kurumun istifadesi amacıyla bilgi notları hazırlamak ve yabancı kuruluşlarda yayımlanmak üzere Türkiye'nin uluslararası alandaki tezlerine dair içerikleri hazırlamak,
- Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- Başta 1915 Olayları olmak üzere gerçeği çarpıtmak amacıyla sosyal medyada Türkiye'ye yönelik uluslararası karalama kampanyalarını takip etmek ve bu kapsamda paydaş kurumlarla iş birliği içerisinde Türkiye'nin tezlerine yer veren "weremember.gov.tr" ve "1915.gov.tr" platformları ile ilgili süreçleri koordine ve takip etmek,
- Uluslararası kuruluşlarda ülkemizin nitelikli temsilini sağlamak üzere çalışmalar yürütmek,
- Kamu diplomasisinin yumuşak güç unsurlarına odaklanan gastrodiplomasi, inanç diplomasisi, vatandaş diplomasisi, kültürel diplomasi gibi uygulama alanlarına ilişkin projeler üretmek ve bunları gerçekleştirmek,
- Türkiye'nin yumuşak güç unsurlarına odaklanan kamu diplomasisi alanları bağlamında uluslararası arenada ülkemizin etki alanını artırmak için panel, çalıştay, sempozyum, konferans, sergi veya program gibi faaliyetler düzenlemek ve geleneksel medya ile sosyal medya araçlarını kullanarak görsel çalışmalar oluşturmak,
- Türkiye'nin yumuşak güç unsurlarının uluslararası kamuoyuna farklı veçheleriyle tanıtılması amacıyla yayınlar hazırlamak ve bu yayınları hedef kitlelere tanıtmak ve ulaştırmak,
- Türkiye'nin kamu diplomasisi stratejisi ile bağlantılı konularda ilgili paydaş kurumlar, düşünce kuruluşları ve akademisyenlerle koordinasyon ve yuvarlak masa toplantıları düzenleyerek kamu diplomasisi faaliyetleri kapsamında kurumlar arası koordinasyonu güçlendirmek ve kamu diplomasisi stratejisine yönelik girdi ve geri bildirim alınmasını sağlamak.

5.2. Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı

- *Türkiye İletişim Modeli* çerçevesinde stratejik iletişim perspektifiyle ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayarak sürekli, hızlı ve güvenilir veri akışı tesis etmek,
- Devletin ve milletin menfaatleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda stratejik iletişim faaliyetlerini belirlemek, yürütmek ve bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- *Türkiye Yüzyılı* vizyonu kapsamında devletin stratejik iletişim politikasını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Mevcut koşullar ve muhtemel kriz senaryoları ekseninde risk analizleri hazırlamak,
- Oluşturulan risk envanteri ekseninde kriz iletişim planları oluşturmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları arasında kriz yönetimi iletişimi açısından koordinasyon ve söylem birliğini sağlamak,
- Kriz öncesi hazırlık, kriz anı yönetimi ve kriz sonrası değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek,
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında kriz, afet ve olağanüstü hâllerde bütüncül ve koordineli iletişim planları hazırlamak,
- Millî menfaatler açısından stratejik öneme sahip örnek olayları inceleyerek, hedef kitle analizleri doğrultusunda tematik ve sektörel aksiyon planları ve kampanyaları hazırlamak,
- Mikro ve makro hedeflemelerle Türkiye'nin imajı, itibarı ve algısı ile ilgili çalışmalar yapmak, özgün projeler hazırlayarak pozitif gündem inşa etmek, Türkiye markasını güçlendirmek,
- Türkiye'nin stratejik iletişim ekosistemini oluşturmak amacıyla ulusal ve uluslararası etkinlikler ve iş birlikleri gerçekleştirmek,
- Stratejik iletişim çalışmalarında kullanılmak üzere veri tabanları, içerik havuzları ve yeni teknoloji trendlerini belirleyerek bu minvalde oluşturulan "Stratejik İletişim Yönetim Platformu" ve "icerik.gov.tr" platformlarının süreçlerini koordine etmek,
- "100. Yıl Kutlamaları Genelgesi" kapsamında her türlü faaliyeti planlamak, koordine etmek ve yürütmek,
- "15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Anma Etkinlikleri Genelgesi" kapsamında her türlü faaliyeti planlamak, koordine etmek ve yürütmek,
- Sosyal medya, internet medyası ve "Devlet Enformasyon Sistemi" vasıtasıyla gündemi takip ederek stratejik iletişim ajandası hazırlamak,

- Tüm sosyal medya mecralarında, yazılı-görsel medyada, akademik ve politika çevrelerinde Türkiye'ye karşı yürütülen dezenformasyon, algı operasyonları, psikolojik harekât ve propaganda faaliyetlerini tespit etmek ve analizini gerçekleştirmek,
- Yalan ve sahte haberlere karşı mücadele kapsamında kurumlar arası çalışmalarını koordine etmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Uluslararası kamuoyuna yönelik faaliyetlerde bölgesel hareket planları tasarlayarak her ülke ve bölge için farklı temalarda iletişim kampanyaları hazırlamak.

5.3. Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı

- Basın Kartı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, Türkiye'de kurulu basın-yayın kuruluşlarının yurt içi ve yurt dışı bürolarında çalışan Türk uyruklu gazetecilerin ilk basın kartı başvuruları ile kart bilgilerinde değişiklik, mesleğe geri dönenler, serbest, kayıp, yıpranma, sürekli basın kartı başvurularını ve basın kartı yenileme başvurularını almak, değerlendirmek, kart basımını gerçekleştirmek, iptali veya iade alınması gereken hâllerde kartın iptaline ve iade alınmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- Basın Kartı Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini ve basın kartlarıyla ilgili diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- Yurt dışında Türkçe veya yabancı dilde yayın yapan ve bu durumu ülkede bulunan büyükelçiliğimiz tarafından teyit edilen basın-yayın kuruluşlarının Türk uyruklu sahipleriyle çalışanlarından birine talepleri hâlinde basın kartı düzenlemek,
- Yurt dışı menşeli kuruluşların ve Türk vatandaşı çalışanlarının akreditasyonu ile yurt dışında mukim Türk vatandaşı gazetecilerin basın kartı iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının enformasyon hizmetlerinde çalışanlardan gelen basın kartı talepleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Gazetecilerin basın kartı ve kıdem işlemlerine esas dosyalarını tutmak,
- İletişim Başkanlığının uygun gördüğü dönemlerde genel kart değişimi yapmak, geçerlilik süresi dolan basın kartlarının yenileme işlemlerini yapmak,
- Basın kartlarının yıllık vize işlemlerini yapmak,
- Basın Kartı Destek Hattı kurulması ve işletilmesi için gerekli çalışmalarını yürütmek,
- Basın-yayın kuruluşlarının Basın Kartı Yönetmeliği'ne uygunluk başvurularını değerlendirmek,
- Basın kartı sahiplerinin basın trafik kartı başvuruları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

I - GENEL BİLGİLER

- Basın kartı sahiplerinin hizmet damgalı pasaport başvuruları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 5953 sayılı Kanun kapsamında çalışan gazetecilerin kıdemlerinin tespiti ile ilgili talepleri karşılamak,
- Basın-yayın kuruluşlarının basın kartı işlemlerine esas dosyalarını ve basın yayın meslek kuruluşları ile ilgili kayıtları tutmak,
- Ulusal medya hizmetleri bağlamında İletişim Başkanlığına verilen dilekçeleri değerlendirmek, sorulan soruları cevaplandırmak, karşılanabilir durumdaki bilgi ve belge taleplerini karşılamak,
- Görev alanına giren hususlarla ilgili mütalaa taleplerini karşılamak,
- Ulusal medya hizmetleri görev alanına ilişkin ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Yayın organlarının “Devlet Enformasyon Sistemi”ne (DES) ithal edilmesinde yaygın, bölgesel ve yerel medya ile gereken ilişkiyi kurmak,
- “Türkiye Medya Veri Tabanı”nı oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- Medya ile ilgili verileri değerlendirmek, bunlardan istatistikler üretmek, üretilen istatistiklerin Başkanlığın uygun göreceği esaslar dâhilinde yayın hâline getirilmesi ve çeşitli platformlarda paylaşılması için faaliyetler yapmak,
- Basın-yayın alanındaki gelişmeleri takip etmek, basın mensupları ile ilişkileri geliştirmek ve basının güçlendirilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, bu çerçevede bölge müdürlükleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Ulusal medya hizmetleri bağlamında bölge müdürlüklerinin çalışmalarını izlemek, değerlendirmek, yönlendirmek ve uygulama birliği sağlanması için gerekli tedbirleri almak, bu tedbirlerin uygulanmasını sağlamak,
- Türkiye’de kurulu basın-yayın kuruluşlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, bu çerçevede gerektiğinde hem kamu kurum kuruluşları hem de özel sektör kuruluşları ile iş birliği yapmak,
- Ulusal, bölgesel ve yerel basının güçlendirilmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek, söz konusu faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütmek,
- Basın alanındaki mevzuat çalışmalarını takip etmek ve gerektiğinde katkı sağlamak, sektörün ihtiyaçları doğrultusunda mevzuat düzenlenmesi için öneriler geliştirmek,
- İletişim Başkanlığı ile ilgili haber ve faaliyetlerin ulusal, yerel, internet ve görsel medyada takibini yapmak ve ilgililere elektronik posta olarak göndermek,

- Ulusal gazetelerin manşet, gündem, ekonomi ve dış haber sayfalarını ilgililere elektronik posta olarak göndermek,
- Belirlenmiş konularda özel bültenler hazırlamak,
- Yerel ve ulusal gazete kupürlerini “Devlet Enformasyon Sistemi”ne (DES) aktarmak,
- Yerel gazeteleri e-gazeteye dönüştürerek “Anadolu’nun Sesi” uygulamasında yayımlanmasını sağlamak,
- Son dakika haberlerinin ve gündeme ilişkin haberlerin ilgililere anlık bildirimlerle iletilmesini sağlamak,
- Ulusal basında yer alan köşe yazılarını ilgililere bülten şeklinde göndermek,
- Dünya genelinde yaklaşık 70 ülkeden 29 dilde haber taraması yapılmaktadır. Bu kapsamda 400’e yakın internet haber sitesinin yanı sıra ajans, internet medyası, uluslararası alanda ağırlığı olan gazetelerin internet siteleri, haber portalı, dergi, televizyon, 300’ün üzerinde yerel gazete, 100’ün üzerinde resmî yayın organı, uluslararası örgütler ve düşünce kuruluşlarının internet sayfaları taranmaktadır. Bu çerçevede seçilen haberlerin çevirilerini yaparak orijinali ile birlikte “Devlet Enformasyon Sistemi”ne (DES) aktarmak,
- Uluslararası basında yer alan Türkiye’ye ilişkin ve en önemli haberlerin derlenmesiyle hazırlanan “Dünya Basınında Türkiye” bülteni ve ülkelerin en önemli gazetelerinin birinci sayfalarının görselleri ile başlıklarının çevirilerinin yer aldığı “Dünya Basınından Manşetler” bülteninin her gün ilgili makamlara sunulmasını sağlamak,
- Haber arşivi yapmak,
- Yerli medya organları veya mensuplarına yönelik çeşitli organizasyonlar planlamak ve söz konusu organizasyonlarla ilgili iş ve işlemleri, ilgili birimlerle koordineli yürütmek,
- Yerli medya ve iletişim alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası organizasyonları takip etmek gerektiğinde katılım sağlamak ve bu nitelikte programları düzenlemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının yürüttüğü proje, strateji ve eylem planları çerçevesinde, basın-yayın ve iletişim alanı ile ilgili olarak İletişim Başkanlığının sorumluluğuna düşen çalışmalarını yürütmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Yerel medyaya yönelik etkinlik ve projelerin planlanması ve yürütülmesinde bölge müdürlükleriyle iş birliği yapmak,
- Yerli basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla geçici ya da sürekli basın merkezleri kurmak, basın tırı hizmete sunmak ve organizasyon akreditasyonları gerçekleştirmek,

I - GENEL BİLGİLER

- Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak, bu kapsamda araştırmalar ve projeler hazırlamak, yürütmek veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak,
- İletişim Başkanlığının görev alanı ile ilgili görsel, basılı, dijital süreli-süresiz akademik ve kurumsal yayınlar yapmak ve yapılmasını sağlamak,
- Yerli medyanın güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlemek ve dış paydaşlar tarafından gelen görev alanına ilişkin eğitim taleplerini karşılamak,
- Cumhurbaşkanı'nın ve İletişim Başkanlığının günlük programlarını, millî bayram ve özel günlerde düzenlenen törenleri, fotoğraf ve/veya video çekimleri ile kayıt altına almak,
- İletişim Başkanlığı bünyesinde var olan fotoğraf arşivinin dijital ortama aktarılmasıyla modernize edilerek korunmasını sağlamak, bibliyografik künye bilgilerini tutmak, bu arşivin kamu yararına paylaşımını sağlayacak dijital altyapı çalışmalarını yürütmek,
- Ülkemizin görsel tarihine katkıda bulunacak fotoğraf ve videoların temini ile arşivin genişletilmesini sağlamak,
- İletişim Başkanlığının faaliyetlerini görsel olarak kayıt altına almak,
- İletişim Başkanlığının grafik/tasarım işlemlerini yürütmek.

5.4. Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) vatandaşlar tarafından yapılan şikâyet, talep, görüş ve önerilerin derhal işleme alınıp değerlendirilmesi sonuçlandırılması ve ilgisine süratle cevap verilmesini sağlamak,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin başvurularına yönelik işlem süreçlerinin doğru şekilde yürütülmesi ve hızlı sonuçlandırılması amacıyla kurumsal takip ve inceleme faaliyetlerini yürütmek,
- CİMER'e yapılan başvuruların 5690 sayılı Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Yönetmeliği'nce belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- Halkla İlişkiler ve CİMER hizmetlerinin planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamak,
- CİMER kullanımı ve mevzuat konusunda kamu kurum ve kuruluşlarına eğitim vermek ve danışmanlık yapmak,

- İletişim Başkanlığının halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini belirlenen usul ve esaslara göre planlamak koordine etmek ve yürütülmesini sağlamak,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularının istatistiki bilgilerini tutmak ve raporlaştırmak,
- CİMER ve halkla ilişkiler faaliyetlerine ilişkin aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Karar alıcılara ve kamuoyuna kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşların yapmış oldukları icraatları, kabine toplantılarında sunulmak üzere raporlaştırmak,
- CİMER'e yapılacak başvuru yolları hakkında bilgilendirme yapmak, başvuruların durumunu sorgulamak ve vatandaşlara idari danışmanlık hizmeti vermek,
- Daire Başkanlığımız faaliyetleriyle ilgili haberleri kurumsal web sayfasından yayınlamak,

5.5. Tercüme Dairesi Başkanlığı

- Cumhurbaşkanlığından gelen yazılı ve sözlü çeviri taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak,
- Başkanlık Makamı, İletişim Başkanlığına bağlı diğer birimler ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılı ve sözlü çeviri taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak,
- İletişim Başkanlığı internet sitesinin uluslararası sayfa içeriklerinin hedef dile çevirisini yapmak,
- Belirlenen çerçevede uluslararası düşünce kuruluşlarının ülkemizi ilgilendiren içeriklerinin çevirisini yapmak,
- İletişim Başkanlığınca ulusal ve uluslararası kamuoyunun bilgi ve faydasına sunulan yayınların ihtiyaç duyulan dillere çevirisini yapmak,
- İletişim Başkanlığının faaliyet alanına giren konularda yabancı dilde yazılmış seçili yazılı eserlerin çevrilerek dilimize kazandırılmasını sağlamak,
- Yabancı dilden çevirisi yapılan metinlerin redaksiyon ve içerik değerlendirmesini yapmak,
- Kamu sektöründe çeviri alanında ortak bir dilin ve söylem birliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, bu amaç doğrultusunda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.

5.6. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

- İletişim Başkanlığının insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- İletişim Başkanlığı personelinin atama, özlük ve emeklilik ile ilgili işlerini yapmak,
- İletişim Başkanlığı personelinin görevlendirme, yolluk harcırahları ile yurt içi ve yurt dışı maaş ödeme hizmetlerinin yapılmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığı tarafından yürütülen faaliyetlerin gerektirdiği insan kaynağının nicelik, nitelik, yetkinlik açısından değerlendirilmesini yapmak ve ihtiyaç duyulan tüm raporlama işlemlerinin yürütmek,
- İletişim Başkanlığı personelinin talep ettiği resmî belge (SGK, pasaport, kimlik, hizmet süresi dökümü vb.) taleplerinin karşılanmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığı personelinin disiplin işlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığının eğitim faaliyetlerini yürütmek,
- Eğitim faaliyetleri sonrasında kalite, etkinlik ve verimlilik analizlerine esas olmak üzere memnuniyet anketleri ve alan araştırmaları yapmak, eğitim programlarının etkinlik ve verimliliğini ölçmek, geri bildirimler elde etmek ve bu konularda ilgili birimlerle iş birliği yaparak gerekli çalışmaları yapmak,
- İletişim Başkanlığının insan kaynakları politikası çerçevesinde personel alımına ilişkin sınav hizmetlerini yerine getirmek,
- Ulusal Staj Seferberliği Programı ve İletişim Başkanlığının insan kaynakları planlaması doğrultusunda staj hizmetlerini yerine getirmek,
- İletişim uzman yardımcılarının uzmanlık tezi ve yeterlik sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Amacıyla Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme Programı (YLSY) çerçevesinde İletişim Başkanlığı adına yurt dışı eğitime gönderilen bursiyerlerin işlemlerini gerçekleştirmek,
- İletişim Başkanlığı personelinin birçok hizmete indirimli olarak ulaşmasını sağlamak amacıyla Başkanlık adına kurumsal anlaşmalar düzenlemek,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde (EBYS) personel yetkilendirme işlemlerini yapmak ve personelin gerekli arşiv evraklarının muhafaza altında tutulmasını sağlamak.

5.7. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- İletişim Başkanlığının mali işlemlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığı için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satın alma işlemlerini yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığında kullanılmakta olan ve belirli dönemler itibarıyla bakım ve onarıma tabi tutulması gereken araç ve gereçlerin periyodik bakımlarının yaptırılmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığında görev yapan personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi amacıyla bina içi gerekli tadilatların yapılmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığının hizmet binasında görev yapmakta olan personelin güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli koruma ve güvenlik hizmetlerinin eksiksiz olarak alınmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığı personeline sağlıklı ve hijyenik koşullar altında, yemek hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- İletişim Başkanlığı personelinin basit sağlık hizmetlerinden ve ön müdahale durumlarındaki sağlık hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığının hizmet binasında çalışma ortamları öncelikli olmak üzere iç ve dış temizlik hizmetlerini yerine getirmek,
- İletişim Başkanlığının matbaa, basım ve yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak,
- İletişim Başkanlığı personelinin dış görevlendirmelerinde ulaştırma desteği sağlamak ve personel servis hizmetini sağlamak,
- Başkanlık personelinin kuaför, terzi, kuru temizleme, oto yıkama, kreş, spor salonu, market vb. sosyal imkânlardan yararlanması amacıyla sosyal tesis işletmeleri kurmak ve bunları personelin istifadesine sunmak.

5.8. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- İletişim Başkanlığının bilişim altyapısında kullanılan sunucu, ağ cihazları ve güvenlik ürünlerini kullanarak sistemlerin devamlılığını sağlamak,
- Mevcut yazılım ve donanımların güvenlik kontrollerini yapmak ve/veya yaptırmak,

I - GENEL BİLGİLER

- Sistem odasında kullanılan uygulamaların ve sunucu sistemlerinin yedeklenmesini sağlamak,
- Mevcut sistemlerin güncellenmesi veya yeni sistemlerin kurulması için gerekli araştırmaları yapmak ve ihtiyaç olan donanım ve yazılımların temin edilmesi için üst makamlara bilgi vermek,
- İletişim Başkanlığı personeline e-posta hizmeti sağlamak,
- İletişim Başkanlığı personelinin bilgisayarlar kullanıcı hesaplarını oluşturmak,
- İletişim Başkanlığı personeline kablolu ve/veya kablosuz güvenli internet erişimi sağlamak,
- İletişim Başkanlığının kullanacağı yazılımları geliştirmek veya geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- İletişim Başkanlığının kurumsal internet sayfasının tasarım, bakım ve sistem güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,
- İletişim Başkanlığının yazılım ihtiyaçlarını karşılamak adına periyodik olarak yeni teknolojileri araştırmak,
- İletişim Başkanlığı "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" (EBYS) ile ilgili teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- İletişim Başkanlığı personeli adına e-imza/mobil imza ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İletişim Başkanlığı personelinin kullanımına sunulan bilgisayar, yazıcı ve benzeri bilişim sistemlerinin kurulumunu sağlamak,
- İletişim Başkanlığı hizmet birimlerinde kullanılan bilgi işlem cihazları ve yerel ağ sisteminde meydana gelen arızalara müdahale ederek arızanın en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

5.9. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- Bütçe hazırlık sürecini yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek,
 - Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
 - Ödenek aktarma, revize ve tenkis işlemlerini gerçekleştirmek,
- Performans programını hazırlamak,
- Stratejik plan çalışmalarını yürütmek,

- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Kamu kurumlardan İletişim Başkanlığına gönderilen faaliyetlere ilişkin resmi yazıların kurum içinde koordinasyonunu sağlamak,
- Cumhurbaşkanı Yardımcılığı Makamı tarafından yürütülen 180 Günlük İcraat Programı çalışmalarının kurum içinde koordinasyonunu sağlamak,
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yürütülen Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı çalışmalarının kurum içinde koordinasyonunu sağlamak,
- İletişim Başkanlığı yurt dışı ve taşra teşkilatları tarafından gönderilen haftalık faaliyet ve değerlendirme raporlarını konsolide etmek,
- Kurum teşkilat yapısındaki değişiklikleri Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisine bildirmek,
- Resmî yazışma kodlarını (EBYS'de yer alan konu listesi) güncellemek,
- Ön mali kontrol çalışmalarını yürütmek,
 - Ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolünü gerçekleştirmek,
 - Sözleşme tasarılarını incelemek,
 - Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
 - Sayıştay Başkanlığı ve Sayıştay denetçileri tarafından istenen bilgi, belge, form ve çeşitli dokümanların takibini ve konsolidasyonunu yapmak,
- İç kontrol sistemi çalışmalarını yürütmek,
 - Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nı hazırlamak,
- Yurt dışı teşkilatının idari giderlerinin karşılanması için ön ödeme göndermek,
- Yurt dışı teşkilatınca yapılan harcamaların mahsup işlemlerini yürütmek,
- Yurt dışı teşkilatında görevli personelin geçici ve sürekli görev yolluğu ile sıra bileti uygulamalarına ilişkin işlemlerini yürütmek,
- Yurt dışında sürekli görevle bulunan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) mevzuatı kapsamında tedavi giderlerini ödemek,
- Yurt dışında sürekli görevle bulunan personelin, ilgili yılın bütçe kanunu ile belirlenen çerçevede kira katkı payı ödemelerini yapmak,
- Yurt dışı teşkilatı taşınır işlemlerini yürütmek,

I - GENEL BİLGİLER

- İletişim Başkanlığının kesin hesap işlemlerini yürütmek,
- Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar çerçevesinde işlemleri yürütmek,
- İletişim Başkanlığının taşınır konsolide işlemlerini yürütmek,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik çerçevesinde işlemleri yürütmek,
- Tanıtma Fonuna ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
 - Proje başvurularını kabul etmek,
 - Destek sağlanan projelerin takibini gerçekleştirmek,
 - Projeleri sonuçlandırmak,
- Türkiye Cumhuriyeti'nin iletişim araçlarını yurt içi ve yurt dışında etkin kullanmak,
- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın iletişim faaliyetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanımız Sayın Prof. Dr. Fahrettin Altun'un iletişim faaliyetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığının web sitesine (iletisim.gov.tr) içerik sağlamak ve yönetmek,
- İletişim Başkanlığının kurumsal sosyal medya hesaplarını yönetmek (X, Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube),
- Türkiye Cumhuriyeti ve Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan ile ilgili çıkan haberleri sosyal medya ve geleneksel medya kanalları üzerinden takip ederek bunlara ilişkin üretilen içerikleri sosyal medya platformlarımızda paylaşmak,
- İletişim Başkanlığı ve İletişim Başkanımız Sayın Prof. Dr. Fahrettin Altun ile ilgili çıkan haberleri sosyal medya ve geleneksel medya kanalları üzerinden takip ederek bunlara ilişkin üretilen içerikleri sosyal medya platformlarımızda paylaşmak,
- İletişim Başkanlığının etkinliklerine yönelik görseller, tasarımlar ve içerikler hazırlamak, hazırlanan çalışmaları sosyal medya platformlarımızda paylaşmak,
- Cumhuriyetimizin 100. yılına özel hazırlanan "yuzuncuyil.gov.tr" web sitesinin içeriklerini hazırlamak ve takibini yapmak,
- Kurumsal sosyal medya hesaplarımızda paylaşılan görselleri, fotoğrafları ve videoları arşivlemek.

5.10. Hukuk Müşavirliği

- İletişim Başkanlığının taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek ve suç teşkil eden olayları yargıya intikal ettirmek,
- Dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,
- İdarece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını inceleyip hukuki görüş bildirmek,
- Başkanlığımız hizmet birimleri ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri inceleyip hukuki görüş bildirmek,
- Başkanlığımız hizmet birimleri tarafından düzenlenecek her türlü sözleşme, şartname ve diğer işler hakkındaki taslakları incelemek ve hukuki görüş bildirmek,
- Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda hukuki görüş bildirmek,
- İdarenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- Hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun kurulması durumunda sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İhtiyaç duyulması durumunda Hazine ve Maliye Bakanlığından muhakemat hizmeti talep etmek ve buna ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Muhakemat hizmetlerini yürütmek üzere Cumhurbaşkanlığı kararıyla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesine göre doğrudan temin usulüyle serbest avukatlardan veya avukatlık ortaklıklarından hizmet satın almaya ilişkin işlemleri yürütmek, hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,
- Cumhurbaşkanlığı kararları ve düzenleyici işlemlerle ilgili açılan ve Cumhurbaşkanlığının da taraf olduğu davalar hakkında, Cumhurbaşkanlığınca bu hususta Başkanlığımıza takip yetkisi vermesi durumunda, bu davalarla ilgili icra işlemlerini vekil sıfatıyla, takip ve müdafaa etmek,

- Davalarla ilgili yargı organlarınca istenilen bilgi ve belgeleri göndermek, talep edilmesi durumunda hukuki görüş bildirmek,
- Başkanlığımızın taraf olduğu davalarla ilgili analizler yapmak ve ihtilafların en aza indirilmesi hususunda önerilerde bulunmak,
- İletişim Başkanlığı ile Başkanlığın bağlı, ilgili, ilişkili ve koordine kurum ve kuruluşlarına yöneltilen soru önermelerini cevaplamak,
- İletişim Başkanlığının görev alanında bulunan konulara ilişkin mevzuat taslaklarını hazırlamak, yürürlükteki mevzuatın kaldırılmasını ve değiştirilmesini öngörülen taslakları düzenlemek ile söz konusu taslakların yürürlüğe girmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

5.11. Uluslararası Medya Çalışma Grubu

- Yabancı basın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak ve uygulamak,
- Haber, program yapmak, eser yazmak, film çekmek ve konferans hazırlamak amacıyla Türkiye'ye gelen yabancı medya mensuplarına mihmandarlık hizmeti vermek, ilgili kurumlarla diğer işlemler kapsamında koordinasyon sağlamak, gerekli izinleri almak ve geçici basın kartı tanzim etmek,
- Ülkemizde özel veya kamuya açık alanlarda çekim yapmak isteyen uluslararası basın mensuplarını konuyla ilgili mevzuat çerçevesinde bilgilendirmek, yönlendirmek ve gerekli durumlarda yardım ve kolaylık sağlamak, çekim taleplerini ilgili makamlara iletmek, talep edilmesi hâlinde mihmandarlık hizmeti sunmak,
- Temsilci, muhabir, kameraman, foto muhabiri vb. sıfatlarla ülkemize atanan uluslararası basın mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürüterek süreli basın kartı düzenlemek, ikamet işlemleri ile mülakat ve çekim taleplerine aracılık etmek,
- Yerleşik uluslararası basın-yayın organlarının temsilcilerinin talepleri hâlinde devlet ve hükümet üst makamları ile mülakat ve görüşmelerini koordine etmek,
- Türkiye'de yerleşik uluslararası medya kuruluşu mensuplarıyla bölgesel ve dil bazlı kurulan temas grupları aracılığı ile beşeri ve mesleki iletişimi sürekli hâle getirmek,
- Uluslararası basın mensuplarının ülkemizdeki sosyal ve güncel gelişmelere ilişkin doğru ve zamanında bilgilenmelerini sağlamak, düzenlenecek çeşitli organizasyonlara iştiraklerini koordine etmek,

- Ülkemizin tanıtımı amacıyla yerleşik uluslararası basın mensuplarına yönelik sosyal programlar hazırlamak, geziler düzenlemek, çeşitli kuruluşlarca hazırlanan festivallere iştiraklerini sağlamak,
- Ankara ve İstanbul merkezli olmak üzere uluslararası medya mensuplarının periyodik olarak güncel konularda bilgilendirilmesine yönelik toplantı, seminer vb. organize etmek, çeşitli kurumlar tarafından yapılacak organizasyonlara lojistik ve içerik desteğinde bulunmak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde ülkemizde yerleşik uluslararası basın mensuplarının beraberlerinde getirdikleri ya da Türkiye'den aldıkları taşıt, mesleki araç-gereç, ev eşyaları, büro malzemeleri ve dayanıksız tüketim mallarının gümrüksüz alınmasının temini ile bunların ihraç, satış ve devir işlemlerini sağlamak,
- İletişim Başkanlığının davetlisi olarak veya uluslararası toplantılar için gelen ya da resmî ziyaretlerde yabancı heyetlere eşlik eden medya mensuplarına yönelik akreditasyon hizmetleri ile kendi imkânlarıyla ülkemize gelen yabancı basın mensuplarına yönelik hizmetleri yapmak,
- Ülkemizin tanıtımı amacıyla kurum ve kuruluşlarımızın faaliyetlerinin uluslararası medyada daha geniş yer bulmasını sağlamak,
- Yurt dışında görevli müşavir ve ataşelerimizin faaliyetlerinin desteklenmesini, yönlendirilmesini ve takibinin yapılmasını sağlamak,
- İcra edilen saha ve özel haber faaliyetleriyle Türkiye'nin bölgesel aktörlük iddiasının, ulusal çıkarılara dayalı dış politika vizyonunun ve dost ve müttefik ülkelerin çıkarlarının desteklenmesini sağlamak,
- Koordinatörlüğümüzde görevli personel ile yurt dışı teşkilat mensuplarımızın bilgi seviyelerini ve analiz kabiliyetlerini artırmaya yönelik eğitimler, paneller, seminerler vb. düzenlemek.



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetimsel sorumluluğun kilit nokta kabul edildiği kamu mali yönetiminde, yönetime destek sağlayan en önemli reformlardan birisi iç kontrol sistemidir. İç kontrol sistemi; yönetimlerin hedeflerini gerçekleştirmesi, yöneticilerin kararları bilgiye dayalı güvenle alması, yönetimdeki kaynakların etkin ve verimli kullanılması, olası risklerin öngörülebilmesi ve elde edilen çıktı ile ulaşılan sonuçlara dair kamnlarla hesap verilebilmesine yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

6.1. Ön Mali Kontrol Çalışmaları

Ön mali kontrol, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58'inci maddesi ile düzenlenmiş olup, işlemlerin gerçekleşmesi aşamasında ilgili harcama birimleri ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Mali hizmetler birimi tarafından yapılması gereken ön mali kontrole ilişkin işlemler, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Bu kapsamda ön mali kontrol; harcama birimlerinin talebi üzerine veya Başkanlığımızın risk değerlendirmesi sonucunda denetime tabi tutulmasında yarar görülen mali karar ve işlemler ile üst yönetici tarafından uygun görülen kontrollerden meydana gelmekte olup, bu kontroller ilgili bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilmektedir. Ayrıca mali karar ve işlemler, harcama birimlerince kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da denetlenmektedir.

Ön Mali Kontrol Süreci

Başkanlığımızda gerçekleştirilen ön mali kontrol işlemleri sırasında takip edilen süreç şu şekildedir:

- Ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler iç kontrol birimine gönderilmektedir. Yapılan kontrol sonucunda mali karar veya işlemler uygun görüldüğünde dayanak belgenin üzerine "kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek ilgili birime gönderilmekte olup, uygun görülmediğinde ise ret görüş yazısı ile ilgili birime dönüş yapılmaktadır.
- Gerçekleştirilen ön mali kontrol sonucunda ilgili birime yazılı ret görüş düzenlenmesi halinde görüşler; ayrıntılı, açık ve gerekçeli olarak düzenlenmekte ve bir örneği de ödeme emri belgelerine eklenmektedir.
- Harcama evrakları ve sözleşme taslaklarının yanı sıra yan ödeme cetvellerinin kontrolü, yurt dışı kira katkı payı evraklarının incelenmesi ile ödenek aktarma ve ödenek gönderme işlemlerinin de ön mali kontrolleri yapılmaktadır.
- Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek tüm taahhüt evrakları (dosyası) ve sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

6.2. Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerde iç kontrol standartlarına uymakla ve bu standartların gereğini yerine getirmekle yükümlü olduğu belirtilerek, kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla idarelerin kendi görev alanına giren konularda her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin ayrıntılı iç kontrol standartlarını belirleyebileceği ifade edilmiştir. Söz konusu mevzuat düzenlemeleri doğrultusunda İletişim Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.

Başkanlığımızda iç kontrol sistemi, kamu gelir gider dengesinin sağlanması, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, birimlerin iş ve işlemlerinde birlik sağlanması amacıyla mevzuat düzenlemeleri ile bu kapsamda yapılan tüm plan ve raporlama çalışmaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu kapsamda ilk etapta tüm personele İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı'nın duyurusu yapılmış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuştur. İç kontrol sisteminin Başkanlığımız çalışanları tarafından bilinirliğinin ölçülmesi adına "Etik Değerler" ve "Öz Değerlendirme" konulu farkındalık anketleri uygulanmış, elde edilen sonuçlar analiz edilerek İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı çalışmaları kapsamında değerlendirilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde İletişim Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı oluşturulmuştur. İletişim Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında düzenlenen standart formlar şunlardır:

- Operasyonel Plan Tabloları
- Görev, Yetki, Sorumluluk Tabloları
- Birim Teşkilat Şemaları
- İş Akış Şemaları
- Süreç Kartları
- İş Dağılım Formu
- Görevlendirme Yazıları
- Görev Ayrılığı Yazıları

- Prosedür Setleri
- Toplantı Tutanağı Formu
- Toplantı Kayıt Takip Formları
- Hassas Görev Tabloları
- Hizmet Envanteri Tabloları
- Performans Gösterge Tabloları

İç Kontrol Kapsamında Uygulanan Standartlar

İç kontrol standartları, iç kontrol sisteminin uygulama esnasında başvurduğu temel ilkelerdir. İç kontrol sürecinde çalışmaların ilgili mevzuata göre belirlenmiş esaslara uygun olarak yürütülmesi, uygulamaya yönelik öneriler sunulması, iç kontrol sisteminin çalışanlar ve yöneticiler tarafından daha iyi anlaşılmasının sağlanması, sistemin etkinliğinin artırılması amacıyla tüm iş ve işlemlere uygulanabilecek iç kontrol standartları belirlenmektedir.

6.3. Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

Risk Yönetim Süreci; risklerin tespit edilmesi, tespit edilen risklerin değerlendirilmesi, risklere cevap verilmesi ve risklerin gözden geçirilerek raporlanması olmak üzere başlıca dört aşamadan oluşmaktadır. Risk alanlarının tespit edilmesinin ardından, idarelerin hedeflerine ulaşmasını etkileyebilecek faktörlerin analiz edilmesi ile riskin etki ve olasılık açısından öneminin değerlendirilmesi sonucunda ölçülme, önceliklendirme ve kaydedilme işlemleri yürütülür. Bu kapsamda yapılacak tüm iş ve işlemler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca organize edilmektedir.



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2023 YILI
**İDARE FAALİYET
RAPORU**

II - AMAÇLAR VE HEDEFLER

II - AMAÇLAR VE HEDEFLER

A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olmak.
- Stratejik iletişim ve kriz yönetimine ilişkin politikaları belirlemek, bu kapsamda ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- Tanıtma Fonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlamak ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak.
- Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirlemek.
- Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve bunlara karşı sorumlu kamu kurumları ile iş birliği yapmak, gerekli tedbirleri almak.
- Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek.
- Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirleri almak.
- Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak.
- Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak.
- Görev alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının başarılı çalışmalar yapabilmeleri için kapasite geliştirme program ve projeleri geliştirmek, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere idari ve mali destekte bulunmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili, süreli ve süresiz yayınları planlayıp yayımlamak veya yayımlatmak.
- Basın-yayın kuruluşu mensuplarına basın kartı düzenlemek, Basın Kartı Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini yürütmek.
- Türkiye Medya Veri Tabanını oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- Basın-yayın alanına yönelik yerli ve yabancı basın mensupları için mesleki eğitimler düzenlemek.

B - İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar ve Hedefler, İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları sürecinde durum analizi sonucunda ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde üst politika belgelerinde kurumumuza tevdi edilen görevler esas alınarak belirlenmiştir.

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1: Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve Türkiye markasının güçlenmesini sağlamak için etkin kamu diplomasisi stratejisi ve stratejik iletişim yaklaşımı oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.	H1.1: Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları, vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek, uluslararası nitelikteki etkinliklere katılım sağlanacaktır.
	H1.2: Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık çalışmaları ve medya ile ilişkiler, ilgili kurumlarla eşgüdüm hâlinde geliştirilecektir.
	H1.3: Stratejik iletişim vizyonu çerçevesinde Türkiye markasını güçlendirecek 360° iletişim kampanyaları, kriz iletişimi çalışmaları, risk ve tehdit analizleri ile dezenformasyonla mücadele faaliyetleri yürütülecektir.
A2: İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.	H2.1: Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden daha etkili şekilde haberdar edilmesi sağlanacaktır.
	H2.2: Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan konuşma ve açıklamalar, ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şekilde duyurulacaktır.
A3: Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.	H3.1: Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.
	H3.2: Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.
A4: Devlet/hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin şekilde yansıtmak, bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.	H4.1: Devlet/hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar hazırlanacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.
	H4.2: Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin sosyal medya stratejisi hazırlanması noktasında yıl içinde gelen talepler karşılanacaktır.
	H4.3: Gerekli hâllerde Cumhurbaşkanı'nın basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak vb. faaliyetler yürütülecektir.
A5: Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek.	H5.1: Vatandaşa daha hızlı, kaliteli, güvenilir kamu hizmeti verilmesi sağlanacak ve vatandaşların toplumsal unsurlar ile karar alma süreçlerine katılımına imkân veren dönüşüm gerçekleştirilecektir.
A6: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.	H6.1: Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşullara göre gerekli mevzuat çalışmaları yapılacak, kurumun teknolojik ve lojistik altyapısı geliştirilecektir.
	H6.2: Bilişim altyapısı ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hâle getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir.



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2023 YILI
**İDARE FAALİYET
RAPORU**

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Başkanlığımıza 2023 yılı başında 1.631.576.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin 773.206.000 TL'si Anadolu Ajansına 858.370.000 TL ise Başkanlığımıza tahsis edilmiştir. Başkanlığımıza tahsis edilen 858.370.000 TL ödeneğin 264.607.000 TL'si personel giderlerine, 32.549.000 TL'si SGK giderlerine, 479.763.000 TL'si mal ve hizmet alımlarına, 80.000.000 TL'si sermaye giderlerine, 1.451.000 TL ise cari transfer giderlerine ayrılmıştır.

Yıl içerisinde Anadolu Ajansına 666.354.000 TL, Başkanlığımıza 939.047.000 TL olmak üzere toplam 1.605.401.000 TL yedek ödenek aktarılmıştır. Aktarılan yedek ödenek ile birlikte Başkanlığımıza tahsis edilen ödenek toplam 3.236.977.000 TL'ye ulaşmıştır.

İletişim Başkanlığı 2023 yılı bütçesine ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

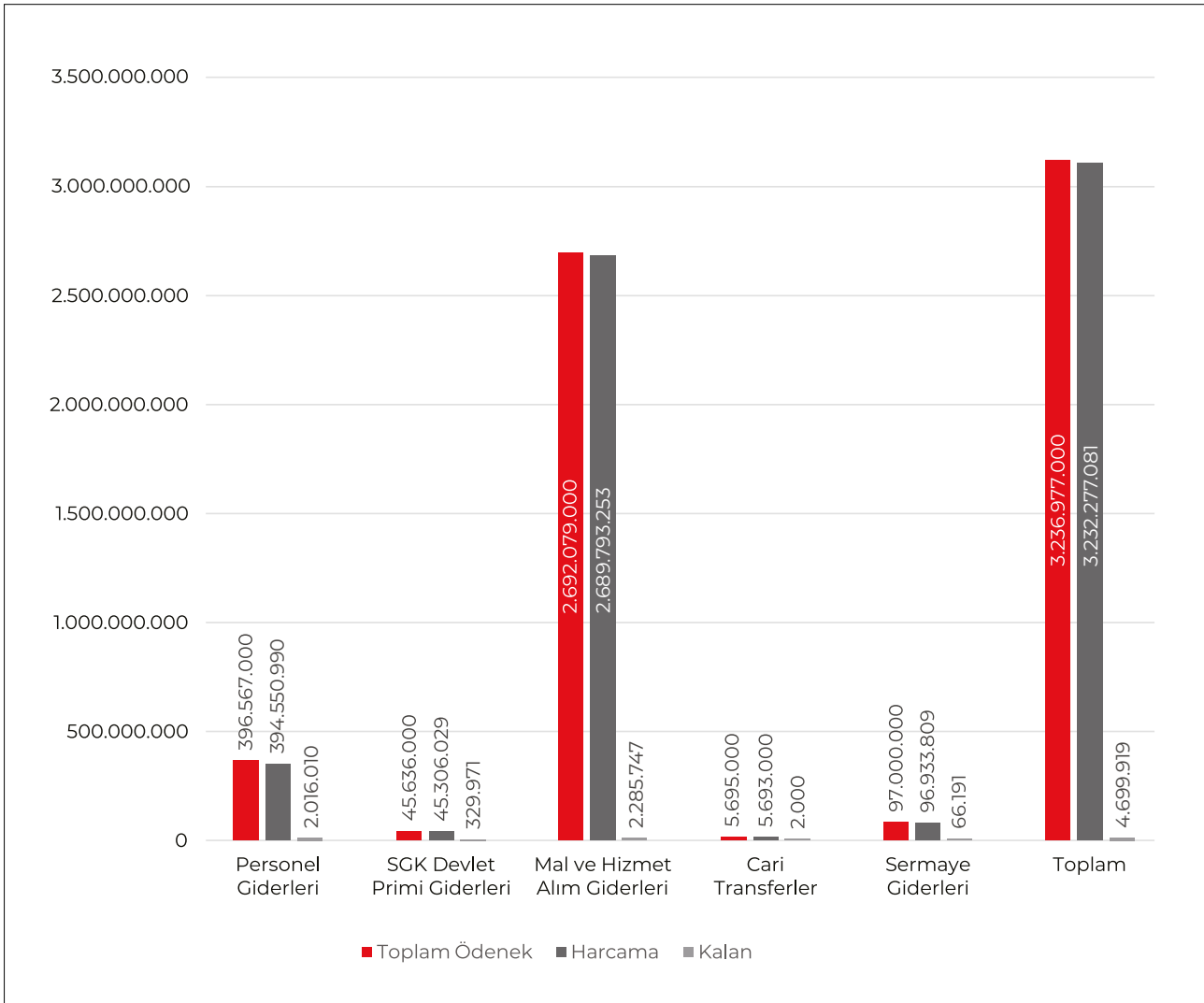
Harcama Birimi Düzeyinde Bütçe Gerçekleşme Durumu (2023)			
Harcama Birimi	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
Özel Kalem Müdürlüğü	14.002.000	13.989.480	12.520
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	246.303.000	245.192.966	1.110.034
Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	24.266.000	24.248.897	17.103
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	25.619.300	25.486.925	132.375
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	19.055.000	18.908.580	146.420
Hukuk Müşavirliği	9.870.000	9.830.183	39.817
Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	124.778.000	124.702.914	75.086
Taşra Teşkilatı	83.003.800	81.768.766	1.235.034
Yurt Dışı Teşkilatı	94.887.000	93.167.731	1.719.269
Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı	432.206.000	432.198.413	7.587
Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı	1.571.115.000	1.570.961.335	153.665
Tercüme Dairesi Başkanlığı	17.435.000	17.409.127	25.873
Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı	574.436.900	574.411.764	25.136
Toplam	3.236.977.000	3.232.277.081	4.699.919

Tablo 6: Harcama Birimi Düzeyinde 2023 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin Bütçe Gerçekleşme Durumu (2023)			
	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
Personel Giderleri	396.567.000	394.550.990	2.016.010
SGK Devlet Primi Giderleri	45.636.000	45.306.029	329.971
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.692.079.000	2.689.793.253	2.285.747
Cari Transferler	5.695.000	5.693.000	2.000
Sermaye Giderleri	97.000.000	96.933.809	66.191
Toplam	3.236.977.000	3.232.277.081	4.699.919

Tablo 7: Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin 2023 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)



Grafik 5: Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin 2023 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu (TL)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

İletişim Başkanlığı 2023 yılı bilançosu ile faaliyet sonuçları tablosu verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'nden alınmış olup aşağıda gösterilmiştir.

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI 2023 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR	(TL)	PASİF HESAPLAR	(TL)
1 DÖNEN VARLIKLAR	22.149.438,56	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.538.385,52
10 HAZIR DEĞERLER	106.641,31	32 FAALİYET BORÇLARI	359.878,52
102 BANKA HESABI	0,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	28.159,07
104 PROJE ÖZEL HESABI	106.641,31	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	331.719,45
12 FAALİYET ALACAKLARI	109,01	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	773.156,33
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	109,01	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	127.611,00
14 DİĞER ALACAKLAR	672.354,67	333 EMANETLER HESABI	645.545,33
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	672.354,67	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.383.217,67
15 STOKLAR	4.484.064,92	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.011.796,76
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.484.064,92	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	371.420,91
16 ÖN ÖDEMELER	16.747.663,32	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	22.133,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	16.747.663,32	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	22.133,00
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	138.605,33	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.329.800,59
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	138.605,33	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.329.800,59
2 DURAN VARLIKLAR	83.214.983,52	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.329.800,59
22 FAALİYET ALACAKLARI	44.797,18	5 ÖZ KAYNAKLAR	100.496.235,97
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	44.797,18	50 NET DEĞER	47.604.528,03
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	83.170.186,34	500 NET DEĞER HESABI	47.604.528,03
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	10.218.495,00	51 DEĞER HAREKETLERİ	6.330.496.504,14
252 BİNALAR HESABI	54.268.316,93	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	6.330.496.504,14
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.258.898,88	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	63.418.283,44
254 TAŞITLAR HESABI	13.217.180,6	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	63.418.283,44
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	102.852.728,15	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-3.224.716.838,59
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-104.645.433,22	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-3.224.716.838,59
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-3.116.306.241,05
260 HAKLAR HESABI	17.166.298,99	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	42.639,1
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	2.844.912,01	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-3.116.348.880,15
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-20.011.211	PASİF TOPLAM	105.364.422,08
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.373.520,93		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.373.520,93		
AKTİF TOPLAM	105.364.422,08		

Bilanço Dipnotları	2023 Yılı
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.370.167,56
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.370.167,56
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	781.174,99
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	781.174,99
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	4.379.413,74
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	4.379.413,74

Tablo 8: İletişim Başkanlığı 2023 Yılı Bilançosu (TL)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI 2023 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Kod 1	GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	Hesap Kodu	Kod 1	GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI
630	00	GİDERLER HESABI	3.249.553.729,59	600	00	GELİRLER HESABI	133.416.879,38
630	01	Personel Giderleri	395.028.072,57	600	01	Vergi Gelirleri	131.985.013,27
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	45.306.029,30	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	157.141,04
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.622.524.236,65	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	26.089,80
630	05	Cari Transferler	5.693.000,00	600	05	Diğer Gelirler	1.040.440,69
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	5.217,00	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	75.973,80
630	13	Amortisman Giderleri	35.948.591,35	600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	132.220,78
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	60.430.073,75	GELİRLER TOPLAMI (B)			133.416.879,38
630	15	Karşılık Giderleri	223.473,52	610	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	169.390,84
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	999.531,39	610	01	Vergi Gelirleri	26.273,15
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	132.220,78	610	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	59.239,19
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	83.091.629,97	610	05	Diğer Gelirler	83.878,50
630	99	Diğer Giderler	171.653,31	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)			169.390,84
GİDERLER TOPLAMI (A)			3.249.553.729,59				

	2023 YILI		2023 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	3.249.553.729,59	NET GELİR (D= (B-C))	133.247.488,54
GELİRLER TOPLAMI (B)	133.416.879,38	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	169.390,84	FAALİYET SONUCU [((D+E)-A)](+/-)	-3.116.306.241,05

Tablo 9: İletişim Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

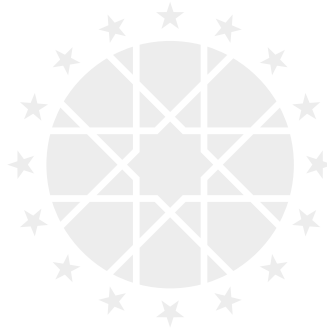
Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim sonucunda geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

Program	Alt Program	Faaliyet
Bilgi ve İletişim	Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim	Haber Ajansı Hizmet Alımları
		Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
		Diğer Destek Hizmetleri
		Genel Destek Hizmetleri
		Özel Kalem Hizmetleri
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İletişim Başkanlığı, *Türkiye İletişim Modeli* çerçevesinde *Türkiye Yüzyılı*'na layık bir başlangıç yapmak adına bir yandan sürekli değişim içerisindeki iletişim ortamlarına uyum sağlamanın diğer yandan ortaya çıkan yeni sınamalara karşı hazırlıklı olmanın yoğun çabası içerisinde 2023 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür.

Başkanlığımız alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili ayrıntılar aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
				1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl Sonu Değeri			
1	Akreditasyon işlem sayısı	Sayı	1.300	1.870	1.515	127	303	3.815	%100+	Ulaşıldı	
2	Basın kartı başvuru sayısı	Sayı	15.000	3.544	5.732	6.286	6.433	21.995	%100+	Ulaşıldı	
3	Basın merkezi/masası sayısı	Sayı	15	6	0	0	2	8	%53	Kısmen Ulaşıldı	
4	Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan yayın sayısı	Sayı	14	7	12	12	11	42	%100+	Ulaşıldı	
5	CİMER kapsamında denetlenen kurum/birim sayısı	Sayı	200	100	100	100	100	100	%50	Kısmen Ulaşıldı	
6	CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (kişi x gün sayısı)	Sayı	2.000	8	326	584	1.727	2.645	%100+	Ulaşıldı	
7	CİMER'e yapılan başvuruların ortalama cevaplanma süresi	Gün	11	25	25	25	25	25	%44	Kısmen Ulaşıldı	
8	Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı koordinasyonunda düzenlenen kamu kurumlarına yönelik iletişim, yeni medya ve dijital diplomasi alanlarında eğitim faaliyetleri sayısı	Sayı	5	1	5	0	2	8	%100+	Ulaşıldı	
9	Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı (x1000)	Bin Adet	71.000	20.799	19.784	15.243	22.389	78.215	%100+	Ulaşıldı	
10	Devletin tanıtma siyasetine yardımcı olmak ve ulusal-uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi kapsamında sosyal medya paylaşım sayısı	Sayı	5.000	2.400	3.823	3.085	3.465	12.773	%100+	Ulaşıldı	
11	Düzenlenen sergi (fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	Sayı	8	1	4	17	18	40	%100+	Ulaşıldı	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
				1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
12	Hizmet pasaportu başvuru sayısı	Sayı	600	161	249	372	492	1.274	%100+	Ulaşıldı
13	İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	Sayı	8	3	13	1	4	21	%100+	Ulaşıldı
14	Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel sayısı	Sayı	8	5	7	9	10	31	%100+	Ulaşıldı
15	Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı	Sayı	18	5	5	7	1	18	%100	Ulaşıldı
16	Karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	Sayı	20	21	23	23	23	90	%100+	Ulaşıldı
17	Kurumsal web sayfamıza yüklenen haber sayısı	Sayı	550	687	553	727	1.832	3.799	%100+	Ulaşıldı
18	Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	Sayı	6	4	8	0	4	16	%100+	Ulaşıldı
19	Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılmak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	Sayı	20	11	7	9	11	38	%100+	Ulaşıldı
20	Tercüme edilen sayfa sayısı	Sayı	3.500	3.766	2.785	4.549	11.781	22.881	%100+	Ulaşıldı
21	Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin genel iletişim stratejileri ile sosyal medya alanına yönelik hazırlanan stratejilerin sayısı	Sayı	4	3	2	2	3	10	%100	Ulaşıldı
22	Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	Sayı	869	223	205	220	221	869	%100	Ulaşıldı
23	Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	Sayı	504	125	114	128	131	498	%99	Ulaşıldı
24	Uluslararası medyaya yönelik organize edilen bilgilendirme toplantıları ve tematik medya buluşmaları sayısı	Sayı	8	14	2	1	0	17	%100+	Ulaşıldı
25	Uluslararası nitelikli online yayın sayısı	Sayı	4	1	0	1	2	4	%100	Ulaşıldı

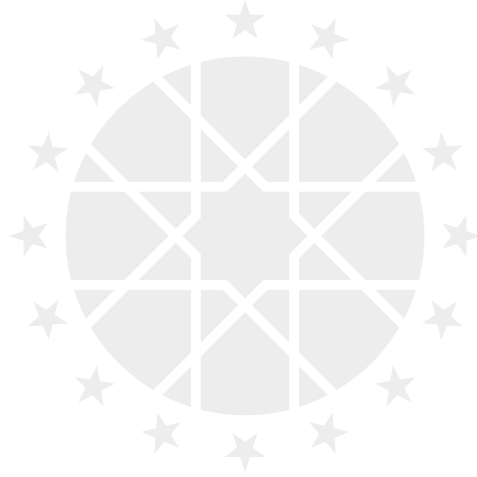
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Bilgi ve İletişim	Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi	Akreditasyon işlem sayısı	1.300	3.815	Ulaşıldı
			Basın kartı başvuru sayısı	15.000	21.995	Ulaşıldı
			Basın merkezi/masası sayısı	15	8	Kısmen Ulaşıldı
			Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan yayın sayısı	14	42	Ulaşıldı
			CİMER kapsamında denetlenen kurum/birim sayısı	200	100	Kısmen Ulaşıldı
			CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (kişi x gün sayısı)	2.000	2.645	Ulaşıldı
			CİMER'e yapılan başvuruların ortalama cevaplanma süresi	11	25	Kısmen Ulaşıldı
			Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı koordinasyonunda düzenlenen kamu kurumlarına yönelik iletişim, yeni medya ve dijital diplomasi alanlarında eğitim faaliyetleri sayısı	5	8	Ulaşıldı
			Devlet Enformasyon Sistemi (DES) üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı (x1000)	71.000	78.215	Ulaşıldı
			Devletin tanıtma siyasetine yardımcı olmak ve ulusal-uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi kapsamında sosyal medya paylaşım sayısı	5.000	12.773	Ulaşıldı
			Düzenlenen sergi (fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	8	40	Ulaşıldı
			Hizmet pasaportu başvuru sayısı	600	1.274	Ulaşıldı
			İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	8	21	Ulaşıldı
			Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel sayısı	8	31	Ulaşıldı
			Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı	18	18	Ulaşıldı
			Karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	20	90	Ulaşıldı
			Kurumsal web sayfamıza yüklenen haber sayısı	550	3.799	Ulaşıldı
			Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	6	16	Ulaşıldı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Bilgi ve İletişim	Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi	Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılmak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	20	38	Ulaşıldı
			Tercüme edilen sayfa sayısı	3.500	22.881	Ulaşıldı
			Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin genel iletişim stratejileri ile sosyal medya alanına yönelik hazırlanan stratejilerin sayısı	4	10	Ulaşıldı
			Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	869	869	Ulaşıldı
			Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	504	498	Ulaşıldı
			Uluslararası medyaya yönelik organize edilen bilgilendirme toplantıları ve tematik medya buluşmaları sayısı	8	17	Ulaşıldı
			Uluslararası nitelikli online yayın sayısı	4	4	Ulaşıldı



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

A1	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve Türkiye markasının güçlenmesini sağlamak için etkin kamu diplomasisi stratejisi ve stratejik iletişim yaklaşımı oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.		
H1.1	Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları, vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek, uluslararası nitelikteki etkinliklere katılım sağlanacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedeflenen Değer	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG1.1.1: Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel sayısı	8	31	%100+
PG1.1.2: Katılım gösterilen ve temsil sağlanan etkinlik sayısı	8	11	%100+
PG1.1.3: Uluslararası medyaya yönelik organize edilen bilgilendirme toplantıları ve tematik medya buluşmaları sayısı	8	17	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
<p>PG1.1.1 ve PG1.1.2 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede, ülke ve dünya gündeminde değişiklikler meydana gelmiştir (6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremler ve İsrail'in Filistin'e yönelik saldırıları). Bu sebeple daha geniş kapsamlı ve önem atfedilen konulara yönelik çalışmalar artırılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin uzun vadeli amaç, hedef ve politikalara olumlu etkileri olmuş, ülke tanıtımına katkıda bulunulmuş, uluslararası alanda ülkemiz hakkındaki olumsuz algının olumluya dönüştürülmesi ile olumlu algının pekiştirilmesine katkıda bulunulmuştur. Uzun vadeli amaçlara katkı sağlayacak iletişim ağları oluşturulmasına katkıda bulunulmuş ve ülkemizin izlediği dış politika bağlamında gerçekleştirilen faaliyetler ile tamamlayıcı işlev üstlenilmiştir. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal ve çevresel yapıda meydana gelebilecek değişikliklerle ilgili birtakım riskler söz konusu olmaktadır. Ancak olası risklere karşı alınan tedbirler, etkili bir risk yönetimi stratejisi ve tasarlanan alternatif planlamalar sayesinde performans göstergelerine konu faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlanmış ve hedeflere ulaşmada bir aksaklık yaşanmamıştır. Stratejik planın güncellenmesini gerektirecek ölçüde bir risk ile karşı karşıya kalınmamıştır.</p> <p>PG.1.1.3 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır.</p>			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A1	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve Türkiye markasının güçlenmesini sağlamak için etkin kamu diplomasisi stratejisi ve stratejik iletişim yaklaşımı oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.		
H1.2	Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık çalışmaları ve medya ile ilişkiler, ilgili kurumlarla eşgüdüm hâlinde geliştirilecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedeflenen Değer	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG1.2.1: Uluslararası nitelikli online yayın sayısı	4	4	%100
PG1.2.2: Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması için ziyaret ve toplantı sayısı	6	10	%100+
PG1.2.3: Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılmak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	20	38	%100+

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG1.2.1, PG1.2.2 ve PG1.2.3 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede, ülke ve dünya gündeminde değişiklikler meydana gelmiştir (6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremler ve İsrail'in Filistin'e yönelik saldırıları). Bu sebeple daha geniş kapsamlı ve önem atfedilen konulara yönelik çalışmalar artırılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin uzun vadeli amaç, hedef ve politikalara olumlu etkileri olmuş, ülke tanıtımına katkıda bulunulmuş, uluslararası alanda ülkemiz hakkındaki olumsuz algının olumluya dönüştürülmesi ile olumlu algının pekiştirilmesine katkıda bulunulmuştur. Uzun vadeli amaçlara katkı sağlayacak iletişim ağları oluşturulmasına katkıda bulunulmuş ve ülkemizin izlediği dış politika bağlamında gerçekleştirilen faaliyetler ile tamamlayıcı işlev üstlenilmiştir. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal ve çevresel yapıda meydana gelebilecek değişikliklerle ilgili birtakım riskler söz konusu olmaktadır. Ancak olası risklere karşı alınan tedbirler, etkili bir risk yönetimi stratejisi ve tasarlanan alternatif planlamalar sayesinde performans göstergelerine konu faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlanmış ve hedeflere ulaşmada bir aksaklık yaşanmamıştır. Stratejik planın güncellenmesini gerektirecek ölçüde bir risk ile karşı karşıya kalınmamıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A1	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve Türkiye markasının güçlenmesini sağlamak için etkin kamu diplomasisi stratejisi ve stratejik iletişim yaklaşımı oluşturmak, yürütmek ve koordine etmektir.		
H1.3	Stratejik iletişim vizyonu çerçevesinde Türkiye markasını güçlendirecek 360° iletişim kampanyaları, kriz iletişimi çalışmaları, risk ve tehdit analizleri ile dezenformasyonla mücadele faaliyetleri yürütülecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedeflenen Değer	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG1.3.1: Stratejik iletişim, dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen iletişim kampanyaları ile zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	6	12	%100+
PG1.3.2: Stratejik iletişim, dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısı	7	11	%100+
PG1.3.3: Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısı	275	460	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG1.3.1, PG1.3.2 ve PG1.3.3 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A2	İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.		
H2.1	Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden daha etkili şekilde haberdar edilmesi sağlanacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedeflenen Değer	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG2.1.1: Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı* (x1000)	71.000	78.215	%100+
PG2.1.2: Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	869	869	%100
PG2.1.3: Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	504	498	%99
PG2.1.4: Dünya Basınında Türkiye Bülteni'nde yer alan ülke sayısı	27	27	%100
PG2.1.5: Devlet Enformasyon Sistemi'ne aktarılan ortalama günlük gazete sayısı	560	560	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG2.1.1 ve PG2.1.2 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			
PG2.1.3 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG2.1.4 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Gelecek dönemlerde daha fazla ülkeden yayınların sisteme entegrasyonu için çaba harcanacaktır.			
PG2.1.5 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A2	İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.		
H2.2	Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan konuşma ve açıklamalar, ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şekilde duyurulacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Tercüme Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedeflenen Değer	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG2.2.1: Tercüme edilen sayfa sayısı	3.500	22.881	%100+
PG2.2.2: Kurumsal web sayfamıza yüklenen haber sayısı	550	3.799	%100+
PG2.2.3: Yazılı ve sözlü çeviri taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG2.2.1, PG2.2.2 ve PG2.2.3 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A3	Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.		
H3.1	Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedeflenen Değer	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG3.1.1: Hizmet pasaportu başvuru sayısı	600	1.274	%100+
PG3.1.2: Basın kartı başvuru sayısı	15.000	21.995	%100+
PG3.1.3: Basın merkezi/masası sayısı	15	8	%53
PG3.1.4: Akreditasyon işlem sayısı	1.300	3.815	%100+
PG3.1.5: Resmî heyetlerle gelen medya mensubu sayısı	360	351	%98
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG3.1.1 ve PG3.1.2 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			
PG3.1.4 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG3.1.3 ve PG3.1.5 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere kısmen ulaşılmıştır. Bunun nedeni, 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle planlanan organizasyonların ertelenmiş ya da iptal edilmiş olmasıdır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A3	Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.		
H3.2	Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedeflenen Değer	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG3.2.1: İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	8	21	%100+
PG3.2.2: Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	6	16	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG3.2.1 ve PG3.2.2 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A4	Devlet/hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin şekilde yansıtmak, bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.		
H4.1	Devlet/hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar hazırlanacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedeflenen Değer	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG4.1.1: Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan yayın sayısı	14	42	%100+
PG4.1.2: Düzenlenen sergi (fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	8	40	%100+
PG4.1.3: Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı	18	18	%100
PG4.1.4: Sosyal medya için sağlanan fotoğraf sayısı	850	1.432	%100+
PG4.1.5: Devletin tanıtma siyasetine yardımcı olmak ve ulusal-uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi kapsamında sosyal medya paylaşım sayısı	5.000	12.773	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG4.1.1, PG4.1.2, PG4.1.3, PG4.1.4 ve PG4.1.5 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A4	Devlet/hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin şekilde yansıtmak, bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.		
H4.2	Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin sosyal medya stratejisi hazırlanması noktasında yıl içinde gelen talepler karşılanacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedeflenen Değer	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG4.2.1: Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin genel iletişim stratejileri ile sosyal medya alanına yönelik hazırlanan stratejilerin sayısı	4	10	%100+
PG4.2.2: Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı koordinasyonunda düzenlenen kamu kurumlarına yönelik iletişim, yeni medya ve dijital diplomasi alanlarında eğitim faaliyetleri sayısı	5	8	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG4.2.1 ve PG4.2.2 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A5	Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek.		
H5.1	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli, güvenilir kamu hizmeti verilmesi sağlanacak ve vatandaşların toplumsal unsurlar ile karar alma süreçlerine katılımına imkân veren dönüşüm gerçekleştirilecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedeflenen Değer	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG5.1.1: CİMER'e yapılan başvuruların ortalama cevaplanma süresi (gün)	11	25	%44
PG5.1.2: CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (kişi x gün sayısı)	2.000	2.645	%100+
PG5.1.3: CİMER kapsamında denetlenen kurum/birim sayısı	200	100	%50
PG5.1.4: Karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	20	90	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG5.1.1 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşamamıştır. Bunun nedeni, 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremler neticesinde CİMER'e yapılan başvurularda yoğunluk yaşanması ve başvuru cevaplandırmada acil konulara öncelik verilmesidir.			
PG5.1.2 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG5.1.3 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.			
PG5.1.4 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A6	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.		
H6.1	Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılabacak, değişen koşullara göre gerekli mevzuat çalışmaları yapılacak, kurumun teknolojik ve lojistik altyapısı geliştirilecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel Destek Hizmetleri		
Sorumlu Birim	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı / Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedeflenen Değer	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG6.1.1: Çalışanların bireysel, mesleki ve teknik gelişimlerine yönelik kurs, seminer vb. düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	13	11	%85
PG6.1.2: İnsan kaynakları yönetimine ilişkin katılım sağlanan mesleki panel, toplantı, seminer vb. etkinlik sayısı	4	4	%100
PG6.1.3: Kurumsal kimlik çalışmalarının tamamlanma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	2021 yılında tamamlanmıştır.		
PG6.1.4: 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan İletişim Başkanlığının alt mevzuat çalışmalarının tamamlanma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	2021 yılında tamamlanmıştır.		
PG6.1.5: Teknolojik gelişmelere uyumlu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve insan kaynakları yazılımlarının devreye alınma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	2020 yılında tamamlanmıştır.		
PG6.1.6: Hizmet binalarımızın sıfır atık projesi ile uyumlu hâle getirilme oranı (%)	100	100	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG6.1.1 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır. Bunun nedeni bazı eğitimlerin 2024 yılında eğitim planına alınmasıdır.			
PG6.1.2 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG6.1.3, PG6.1.4 ve PG6.1.5 numaralı performans göstergeleri için çalışmalar önceki yıllarda tamamlanmıştır.			
PG6.1.6 numaralı performans göstergesi için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Geri dönüşüm uygulamaları kapsamında; kurum personelimizin farkındalığını artırarak, bu bağlamda sıfır atık bilinci oluşturma çalışmaları devam etmektedir.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A6	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.		
H6.2	Bilişim altyapısı ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hâle getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2023 Yılı Hedeflenen Değer	2023 Yılı Gerçekleşme Değeri	2023 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG6.2.1: Kurumdaki bilişim sistemlerin tümünün mobil platformlarla uyumlu hâle getirilmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	95	95	%100
PG6.2.2: Kamu paydaşlarımız tarafından talep edilen verilerin karşılanması oranı (%)	100	100	%100
PG6.2.3: Taşra teşkilatının bilgi işlem altyapısının tümünün Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilebilmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	90	90	%100
PG6.2.4: Kurumda kullanılan telefon santrallerin son teknolojiye güncellenmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	95	95	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
<p>PG6.2.1, PG6.2.2, PG6.2.3 ve PG6.2.4 numaralı performans göstergeleri için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.</p> <p>Mevcut uygulamaların ara yüzleri mobil platformlara uyumlu hâle getirilmiş olup, yeni yazılan web uygulamaları da responsive (mobile duyarlı) olarak geliştirilmiştir. Yeni bir Web API (Web Servis) uygulaması geliştirilmiş olup, ihtiyaç duyan kurumlar ile protokoller çerçevesinde paylaşılmaktadır. Taşra teşkilatının internet çıkışlarının merkezden yönetilmesi ve merkez üzerinden çıkışlarını sağlayacak güvenlik duvarı teknolojisi alınmış olup, konumlandırılarak devreye alınmış ve ilave güvenlik çalışmaları devam etmektedir. Başkanlık ana hizmet binasına hibrit çalışan, üzerinde çağrı merkezleri çalıştırılabilen, sayısal/analog/ip cihazları destekleyen santral kurulumu gerçekleştirilmiş ve güncellemeleri yapılmıştır.</p>			

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programı hazırlama, uygulama ve değerlendirme kamu yönetiminde yeni gelişen bir olgudur. 24/07/2018 tarihli ve 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan İletişim Başkanlığı, yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde nesnel, ölçülebilir, izlenebilir, değerlendirilebilir amaç, hedef ve göstergeler belirlenmesi konusunda faaliyetlerine devam etmektedir.

İletişim Başkanlığının kamu diplomasisi, stratejik iletişim, CİMER hizmetleri ve medya üzerine odaklanmış olan ve sürekli bir yenilenmeyi gerektiren görev alanlarıyla uyumlu, gerekli esnekliğe sahip değerlendirme ölçütleri; sürekli gelişme ve ilerleme amacıyla olan yapısal düzenlemelerle daha sağlıklı hâle getirilmektedir.

Performans programları e-bütçe sistemi üzerinden hazırlanmakta ve izlenmektedir. Performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleşmeleri, üçer aylık dönemi takip eden ay sonuna kadar e-bütçe sistemine girilmektedir.





İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2023 YILI
**İDARE FAALİYET
RAPORU**

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR

İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında GZFT analizi yapılmıştır. Bu analiz, Başkanlığın ve Başkanlığı etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir analizdir ve stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Bu kapsamda, İletişim Başkanlığının güçlü ve zayıf yönleri ile İletişim Başkanlığının dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Böylece, stratejik planlama yapılırken Başkanlığın güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz edilerek geleceğe dönük stratejiler geliştirilmesi sağlanmıştır.

İletişim Başkanlığının güçlü ve zayıf yönleri, kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel (PESTLE) analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir. GZFT analizi sürecinde; PESTLE analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar, diğer idarelerin stratejik planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri ve paydaş analizi sonuçları da dikkate alınmıştır.

İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı'nın başarılı bir şekilde uygulanması için belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması hedeflenmiştir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi içerisinde merkezi konumda bulunması	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacı	Dünya siyaseti ve uluslararası ilişkilerde iletişimin merkezi bir unsura dönüşmesi	Yoğun dezenformasyon ortamı
Yurt içi ve yurt dışı geniş yapılanmasının bulunması	Verilerin toplanması ve analiz yöntemlerinin iyileştirilmesi ihtiyacı	Ülke ekonomisinde yaşanan büyüme	Hızla değişen uluslararası ekonomik dinamikler
Nitelikli personel yapısının varlığı	Kariyer planlama stratejisinin geliştirilmesi ihtiyacı	Türkiye'nin bölgesel ve küresel siyasette yükselen konumu	Kuruluşlar arası koordinasyonun eksik olması
Etkin ve aktif bir kurum olması	Birimler arasında iş birliğini güçlendirerek iş üretme becerisinin artırılması ihtiyacı	Uluslararası iş birliği	Teknolojik gelişme hızı
İletişim alanında kritik görevler üstlenmesi	Kurum mevzuatının güncellenmesi ihtiyacı	Teknolojik gelişmelerle birlikte artan hizmetleri daha fazla kişiye ulaştırma imkânı	İkincil mevzuat düzenlemeleri

Tablo 10: GZFT Analizi

B - DEĞERLENDİRME

İletişim Başkanlığı, 14 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer yasal düzenlemelerle kendisine tevdi edilen Türkiye'nin tanıtımı, uluslararası kamuoyundaki güncel ve önemli gelişmelerin takibi, ulusal ve uluslararası medyayla iş birliğinin geliştirilmesi, Türkiye'nin küresel ölçekte marka değerinin güçlendirilmesi, kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışının sağlanması ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetlerin yapılması, yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemelerin yapılması görevlerini etkin ve çok boyutlu bir şekilde planlanan çeşitli faaliyetler vasıtasıyla yerine getirmektedir.

2023 yılı Cumhuriyetimizin 100. Yılı Kutlamaları gibi gurur ve sevinçle yürüttüğümüz görevlerin yanı sıra 350.000 km²lik alanda hasara yol açan iki büyük depremin yarattığı kriz ve yıkımla mücadelenin de yılı olmuştur. Asrın Felaketi karşısında herhangi bir devletin sürüklenebileceği kaos ve çaresizlik senaryolarına karşın devletimiz ve milletimiz emsalsiz bir dayanışma ve özveri sergileyerek hızlıca yaraları sarmaya koyulmuştur. Bu süreçte Başkanlığımız kriz iletişimini bütün gayretiyle hem kurumlar arasında hem devletle millet arasında yürütürken bir yandan da tüm çabaları sekteye uğratabilecek olan dezenformasyonla mücadele etmiştir.

Hakla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, CİMER'in milletle devlet arasındaki iletişim köprüsü olma rolü kapsamında faaliyetlerini kararlılıkla sürdürürken Asrın Felaketi sonrasında bölgedeki vatandaşların ihtiyaçlarını ilgili birimlere ulaştırabilmek için hızla ilave önlemlere başvurmuştur. 6 Şubat günü saat 08:30'da CİMER'de "Deprem Acil" butonu vatandaşların kullanımına açılmıştır. Bu türde gelen başvurular, depremden etkilenen 11 il için oluşturulmuş olan CİMER, AFAD ve Kızılay yetkililerinin bulunduğu iletişim grupları üzerinden deprem bölgesindeki yetkililerle paylaşılmış ve vatandaşların başvurularına yerinde işlem yapılması sağlanmıştır. Hem olağan faaliyet döneminde hem de kriz döneminde analiz ve raporlama faaliyetleri titizlikle sürdürülerek hazırlanan raporlar karar alıcılara sunulmuştur.

Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi konularında politikaları belirlemek, ülkemize karşı yürütülen her tür manipülasyon ve dezenformasyonla mücadele etmek ve kriz anlarında stratejik iletişim faaliyetlerini yürütmekle görevli olan Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığınca 2023 yılında çok sayıda bilgi notu, rapor ve yayının yanı sıra Cumhuriyetimizin 100.Yılı Kutlamaları'nın koordinasyonu ve yürütülmesi, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Etkinlikleri'nin koordinasyonu, Uluslararası Stratejik İletişim Zirvesi 2023 – Stratcom Summit'23 gerçekleştirilmiştir. 6 Şubat depremlerinin akabinde Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) çerçevesinde TAMP Afet İletişim Çalışma Grubu kurularak kurumlar arası üst düzey koordinasyonla sürekli veri akışı sağlanmıştır. Kamuoyunu bilgilendirici çalışmalar basın açıklaması, infografik, video vb. geleneksel ve dijital yollarla sağlanırken dezenformasyonla mücadele noktasında depreme ilişkin 722 iddia tespit edilerek bunlara yönelik 185 doğrulama kartı hazırlanmış, sahte yardım kampanyası sitelerinin tespit edilip TAMP çalışma grubu koordinasyonunda kapatılması sağlanmıştır. Türkiye Tek Yürek ve Evim Yuvan Olsun kampanyaları yürütülmüştür. Son olarak, afet anında ve sonrasında sürecin sağlıklı yürütülebilmesi adına Ulusal Afet İletişim Planı hazırlanmıştır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu Diplomasisi Daire Başkanlığı, dünyaya örnek olan insani yaklaşımımızın, daha adil ve hakkaniyetli bir dünya için mücadele gücümüzün ve hakikatin peşinde koşma ilkimizin uluslararası toplumun da temel ihtiyaçları ve sorumlulukları arasında olması için köklü devlet geleneğimiz ve birikimimizle uluslararası kamuoyunu etkin bir şekilde bilgilendirme çabalarını sürdürmüştür. Bu kapsamda, doğal afetler ve FETÖ ile mücadele konularını da kapsayan çok sayıda panel, sempozyum ve forum düzenlenmiş, yaşadığımız büyük depremler sonrası sergilenen uluslararası dayanışmayı vurgulayan “Seninleyiz Türkiye” iletişim kampanyası yürütülmüştür. Diğer yandan, milli tezlerimizi pekiştirici dijital/görsel yayınlar, kitaplar, raporlar, basın bültenleri ve makaleler hazırlanmış, uluslararası iş birliğini güçlendirmek maksadıyla ikili görüşmeler ve çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Yerli ve yabancı basın yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarının kolaylaştırılması ve kamu mercilerine haber hizmetlerinin sunulması gibi görevleri yürütmekte olan Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı 2023 yılı içerisinde devlet makamlarına binlerce haber ve değerlendirme sunmuş, 21.995 basın kartı başvurusu almıştır. Bununla birlikte, yazılı ve sözlü çeviri taleplerini karşılamakla görevlendirilmiş olan Tercüme Dairesi Başkanlığı da Stratejik Plan’da belirlenmiş olan hedeflerine başarıyla ulaşmıştır.

Bu doğrultuda, 2023 yılına genel olarak bakıldığında yasal görev ve sorumlulukları kapsamında İletişim Başkanlığının, 2020-2024 Stratejik Planı’nda öngörülen performans kriterlerini karşılamış olduğu ve mali disiplin, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ile iyi yönetim açısından örnek teşkil edecek düzeyde başarılı bir yıl geçirdiği müşahede edilmektedir.





İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2023 YILI
**İDARE FAALİYET
RAPORU**

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İletişim Başkanlığı, 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında planlanan faaliyet ve projelerini 2023 yılı sonu itibarıyla başarıyla hayata geçirmiştir. Başkanlığa tahsis edilen bütçe ve ödenekler ayrıntılı ve vizyoner planlamalar çerçevesinde 2023 yılı kapsamında görev ve sorumlulukların en nitelikli biçimde ifa edilmesi adına etkin ve verimli olarak kullanılmıştır.

İletişim Başkanlığına tevdi olunan yasal görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurulduğunda, stratejik iletişim, tanıtım, halkla ilişkiler, kamu diplomasisi ve medya alanlarında dinamik bir tutum ve planlamaya ihtiyaç duyulduğu görülmektedir. Bu kapsamda İletişim Başkanlığı, ilgili alt birimleri vasıtasıyla görev alanı kapsamına giren her alanda sosyo-politik, ekonomik, kültürel ve teknolojik gelişmeyi yakından takip ederek ihtiyaç duyulabilecek altyapısal ve insani kaynağı sürekli olarak geliştirmeyi ve yenilemeyi sürdürmektedir.





İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2023 YILI
**İDARE FAALİYET
RAPORU**



EKLER

Ek-1: İç Kontrol Güvence Beyanı

st yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde İletişim Başkanlığı btcesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanđını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleŐtirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bt ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmıŐ amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun nlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının nlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, st yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Prof. Dr. Fahrettin ALTUN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin İletişim Başkanlığında oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Abbas Gökhan ÖLMEZ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2023 YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI