



YÜREĞİR BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



**YÜREĞİR
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**2015
FAALİYET RAPORU**

**Faaliyet Raporu Hazırlama ve
Konsolide Sorumlusu:
Mali Hizmetler Müdürlüğü**



“Çalışmadan, Yorulmadan, Üretmeden Rahat Yaşamak İsteyen Toplamlar, Önce Onurlarını Sonra Özgürlüklerini Daha Sonra Bağımsızlıklarını ve Geleceklerini Kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



“Sevdamız Millet, Görevimiz Hizmet.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



**“Tüm Politikalarımızın Temeli Halkımızın
Bizlerden Talep ve Beklentilerini Karşılama
Olacaktır.”**

**Başbakan
Ahmet DAVUTOĞLU**



**“Yüreğir’e Yüreğimizi
Koyduk”**

**Mahmut ÇELİKCAN
Belediye Başkanı**

Değerli Meclis Üyeleri, Sevgili Yüreğirliler;

2009 yılında ‘ **Halka Hizmet Hakk’a Hizmettir**’ anlayışı ile Yüreğir’e yüreğimizi koyarak çıktığımız bu yolda, dur-durak bilmeden, gece-gündüz demeden ‘**Her Yeni Gün, Yeni Bir Hizmet**’ anlayışı ile çok çalıştık.

30 Mart 2014 yerel seçimlerinde gösterdiğiniz teveccühle, doğru yolda ilerlediğimizi teyit ettik. Şimdi, üzerimizdeki sorumluluğun daha çok farkında olarak, yüksek standartlara çıktığımız hizmet anlayışımızı daha yükseğe taşıma sözü veriyoruz.

Binlerce yıldır medeniyetlere anayurt, Lokman Hekim’e ve nice muhterem zata memleket olmuş Yüreğir’in bereketli toprakları üzerinde hayat sürmek, her birimiz için büyük bir mutluluk olmalı. Bizler bütün çalışmalarımızda bu mutlulukla hizmet üretirken Şeyh Edebalı’nın Osman Gazi’ye nasihati olan “**İnsanı Yaşat ki, Devlet Yaşasın**” sözü dün olduğu gibi bugün de yolumuzu aydınlatıyor.

İlk dönemimizde olduğu gibi, yeni dönemde de Yüreğir’in gelişimi ve değişimi için start verdiğimiz projelerimize sayısız yeni proje ile hız verdik. Vatandaşımızın hak ettiği şekilde hizmet alma imkânına kavuşması amacıyla, projelerimiz gün geçtikçe çeşitlenip arttı. Bir yandan caddeleri, sokakları güzelleştirerek kentin çehresini yeniledik, diğer yandan sizlerin binlerce yıllık geleneklerine, dini ve toplumsal değerlerine önem veren hizmet politikalarını benimsedik. Bu topraklarda refah ve huzurlu bir hayat için birlikte yaşamı destekleyen toplumsal projelere hız verdik. 6 yılda Yüreğir’i ayağa kaldırdık. 6 yıl önce kollarımızı sıvayarak başladığımız hizmet atağımızla birlikte Yüreğir, köhnemiş ve hak etmediği görüntüsünden sıyrılarak modern kentler arasında yerini alıyor.

İlçemizin çehresini değiştiren ve modern bir görünüme kavuşturan Kentsel Dönüşüm projelerimiz sadece fiziki bir dönüşümün değil aynı zamanda zihinsel bir dönüşümün de temeli olma niteliği taşıyor. Zamanın ruhuna uygun sosyal

belediyecilik anlayışı ile hizmet üreten ekiplerimizle, takipçisi olduğumuz devasa kamu yatırımları ve önünü açtığımız özel yatırımlarla Yüreğirli artık hak ettiği değeri görüyor.

Kıymetli Yüreğirliler ve Meclis Üyelerimiz

Biz ‘Yüreğirli Mutlu ise Mutluyuz’ anlayışı ile başkanınızdan, sokakta temizliği yapan emekçisine kadar, aldığı sorumluluğun farkında olan ve yüreğir’in hakkını vermeye çalışan bir ekibiz. Memleketimize hizmet etmenin gururu içerisindeyiz. Her zaman destekleri ile bize olan güvenini ortaya koyan tüm memleket sevdalısı Yüreğirli vatandaşlarımıza, faaliyetlerimizi destekleyen değerli meclis üyelerimize ve kıymetli mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, 2015 Faaliyet Raporunu kamuoyuna sunarım.

Saygılarımla

Mahmut ÇELİKCAN

Yüreğir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	15
A-MİSYON VE VİZYON	17
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	18
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	35
1. Fiziksel Yapı	39
2. Örgüt Yapısı	55
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	60
4.İnsan Kaynakları	63
5.Sunulan Hizmetler	69
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	73
II. AMAÇ VE HEDEFLER	81
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	83
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	87
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	89
A-MALİ BİLGİLER	91
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	91
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	98
3. Mali Denetim Sonuçları	101
A-PERFORMANS BİLGİLERİ	102
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	102
2.Performans Sonuçları Tablosu	213
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	247
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	271
1. Üstünlükler	273
A-Fırsatlar	275
2. Zayıflıklar	277
A-Tehditler	279
3. Değerlendirme	281
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	283
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	289

I-
GENEL BİLGİLER
A-Misyon ve Vizyon
B-Yetki Görev ve
Sorumluluklar
C-İdareye İlişkin Bilgiler



A-MİSYON VE VİZYON



MİSYON

Mahalli müşterek ihtiyaçları karşılayarak, ilçemize daha çağdaş bir görünüm kazandırmak görevimizdir.



VİZYON

Güler yüzlü hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, tarih, kültür, sosyal yaşamı ve kentsel dönüşümü ile birlikte kent estetiğini oluşturan, engelleri kaldıran, yoksulun yanında olan Adana'nın ak yüzü, Yüreğir.



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. BÖLÜM

1.1. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; 10.09.2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120. Maddesiyle yapılan değişiklik ile, "Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il Özel İdareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz)" sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ("özürlü" 25.4.2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1.maddesiyle, "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

	4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Madde-4: “Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.” Madde-6: “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.” Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. Madde-22: “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.”
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.” Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.” Madde-20: Belediyelerin görevleri; 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

	5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.
3194 sayılı İmar Kanunu	Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Madde 8- b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince

	onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”
2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”
3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin; “Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin; Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkâr odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 84.maddesiyle; bu kanunda belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümlerine aykırılık bulunması durumunda mezkur kanun hükümlerinin uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	Madde 3 – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarf edilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdiğe yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.
5378 Sayılı “Engelliler” ve Bazı Kanun ve Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürliülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu

Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.” Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.” 24.04.2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1. Maddesiyle ; a) Bu Kanunda yer alan “Özürlüler” ibaresi “Engelliler” ibareleri olarak değiştirilmiştir. b) 2.maddesinde yer alan “Özürlüleri” ve “Özürlülere” ibareleri sırasıyla “engellileri” ve “engellilere” olarak değiştirilmiştir.
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: “a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel

hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”

1.2. BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15.maddesi

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz

	satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)	Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak,

kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. 9474-1 n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye

ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(12.11.2012 6360/18 maddesi)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5395 sayılı Kanunun 15. maddesine en son ek fıkra eklendi;

Ek fıkra :10.09.2014-6552/121 madde)

“İcra dairesine haciz kararı alınmadan önce Belediyeden borcu yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir.On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5393 sayılı Kanunun 16 maddesi “Belediye ye tanınan muafiyet” başlıklı maddesinde “Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

2. BÖLÜM

2.1. BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

**5393 sayılı
Belediye
Kanunun
18.maddesi**

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.2. BELEDİYE ENCÜMENİN GÖREVLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Encümeni Başlıklı 33.maddesi

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

2.3. BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3. BÖLÖM

3.1. BELEDİYELERİN GİDERLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

3.2. BELEDİYE GELİRLERİ

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğı vergiler şönlardır:

A- İlan ve Reklam Vergisi

B- Eğlence Vergisi

C- Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- ✚ İşgal Harcı
- ✚ Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- ✚ Kaynak Suları Harcı
- ✚ Tellallık Harcı
- ✚ Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- ✚ Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- ✚ Bina İnşaat Harcı
- ✚ Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, muayene, ruhsat ve rapor harcı, sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış

	tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Genel bütçe gelirleri tahsilâtının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

BELEDİYE HİZMETLERİNDE BAĞLI BULUNDUĞUMUZ KANUNLAR

KANUN NO	KANUN ADI
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
4857	İş Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
3194	İmar Kanunu
1608	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
1593	Umumi Hıfısıha Kanunu
2872	Çevre Kanunu
5326	Kabahatler Kanunu

4759	İller Bankası Kanunu
2380	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
6245	Harcırah Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
237	Taşıt Kanunu
5035	Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
765	Türk Ceza Kanunu
5237	Yeni Türk Ceza Kanunu
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu
5510	SGK Kanunu
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4751	Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
818	Borçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
3621	Kıyı Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
5422	Kurumsal Vergisi Kanunu
3291	Özelleştirme Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
5199	Hayvan Hakları Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5281	Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5179	Gıda Kanunu
552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5395	Çocukları Koruma Kanunu

2709	T.C Anayasası
6283	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (08.03.2012)
6279	Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
6274	6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (11.02.2012)
6270	T.C Emekli Sandığı Kanunu İle Bazı Konularda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (26.02.2012)
6098	Yeni Borçlar Kanunu (01.07.2012 'de Yürürlüğe Girecek)
6100	Yeni Hukuk Muhakemeleri Kanunu
5520	Kurumlar Vergisi Kanunu
6107	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
6014	Sayıllı Karayolları Trafik Kanunundaki Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5998	5393 Sayılı Belediye Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5999	Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5951	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5835	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5819	İskan Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5794	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5577	Devlet İhale Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6102	Yeni Türk Ticaret Kanunu
6411	Ceza Mahkemesi Kanunu(CMK) İle Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6359	Kamu İhale Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6355	T.C Anayasasında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6356	Sendika ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu
6498	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6495	Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6486	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6460	Hukuk Usulü Mahkemeleri Kanunu ile Bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına Dair Kanun
6443	Mara Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

6427	Yeraltı Suları Hakkında Kanun ile Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6385	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	İlgili Diğer Kanunlar ve Bu Kanunlar İle İlgili Yönetmelikler



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yüreğir İlçesi, 05.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla kurulmuştur. Yüreğir İlçesi Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu, İç Anadolu bölgeleriyle, Ceyhan, Kadirli, Kozan ve Aladağ gibi ilçelerden yoğun göç almıştır. Son yıllarda azalmakla birlikte ilçemize gelen göç dalgası çarpık yapılaşma ve alt yapı sorunlarını da beraberinde getirmiştir. Yaşanan bu göç dalgası yapılaşma ve uyumunda sıkıntılara sebep olmaktadır. İlçemiz ılıman iklim kuşağında olması ve arazisinin tarıma elverişliliği sebebiyle Adana ilinin en çok göç alan ilçesidir.

03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir İlçesi, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır. Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğankent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu belde belediyeleri Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Yüreğir ilçesinin mahalle sayısı bölünmeden önce 45 mahalle iken daha sonra hizmet alanı 10 kat artmış ve 99 mahalleye yükselmiştir. 12.11.2012 tarihli ve 6360 sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi, Yirmiyedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler de Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte Çelemlı belde belediyesi Yüreğir İlçesi'ne bağlanmıştır. Sonuç olarak, 99 olan mahalle sayımız 29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 31 Mart 2014 tarihinde Çelemlı, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı Mahalleleri'ninde bağlanmasıyla 106'ya çıkmış hizmet alanımız genişlemiştir.

YÜREĞİR İLÇESİ MAHALLE, CADDE VE BULVAR SAYISI				
SIRA NO	MAHALLE ADI	SOKAK SAYISI	CADDE SAYISI	BULVAR SAYISI
1.	19 MAYIS	150	3	
2.	ABDİOĞLU CUMHURİYET	23	6	
3.	AĞZIBÜYÜK	7	1	
4.	AKDAM	10		
5.	AKDENİZ	177	1	1

6.	AKINCILAR	90	2	1
7.	AKPINAR	3		
8.	ALİHOCAI	10	4	
9.	ANADOLU	70	2	
10.	ATAKENT	101	4	3
11.	ATATÜRK	22	2	1
12.	AYDINCIK	8	3	
13.	BAHÇELİEVLER	33	2	
14.	BAŞAK	53	2	1
15.	BELÖREN	1		
16.	BEYKÖY	17		
17.	BÜYÜKKAPILI	6	1	
18.	ÇAĞIRKANLI	17	2	
19.	CAMİLİ	39		
20.	ÇAMLİBEL	130	3	1
21.	ÇATALPINAR	1		
22.	ÇELEMLİ	40	6	1
23.	CİNE	26	1	
24.	CIRIK	14	1	
25.	ÇOTLU	8		
26.	CUMHURİYET	176	5	1
27.	DADALOĞLU	83	3	2
28.	DANIŞMENT	5	2	
29.	DEDE KORKUT	26	3	1
30.	DEDEPINARI	6		
31.	DENİZKUYUSU	32	2	
32.	DERVİŞLER	56	3	1
33.	DOĞANKENT	54	4	1
34.	DOĞANKENT CUMHURİYET	68	6	1
35.	DOĞANKENT KIŞLA	28	9	1
36.	DÜZCE	3		
37.	EĞRİAĞAÇ	13		
38.	ESENLER	4		
39.	ESKİ MİSİS	30	8	2
40.	GAZİPAŞA	22	2	1
41.	GEÇİTLİ CUMHURİYET	24	2	1
42.	GÖKÇELİ	9	2	1
43.	GÜMÜŞYAZI	10	1	
44.	GÜNEŞLİ	60	2	1
45.	GÜVELOĞLU	1		
46.	GÜZELEVLER	199	11	1
47.	HACIALİ	18	1	
48.	HAVRANIYE	18		1
49.	HAVUTLU	109	13	1
50.	HAYDAROĞLU	178	1	1
51.	HEREKLİ	5		
52.	İNCİRLİK CUMHURİYET	61		2
53.	IRMAKBAŞI	20	2	
54.	KADIKÖY	14	1	

55.	KAMIŞLI	5	1	
56.	KARAAHMETLİ	21	1	
57.	KARACAOĞLAN	101	3	
58.	KAŞLICA	1		
59.	KAYARLI	5	5	
60.	KAZIM KARABEKİR	80	4	1
61.	KİREMİTHANE	96	2	1
62.	KIŞLA	199	1	2
63.	KÖKLÜCE	14	2	
64.	KÖPRÜGÖZÜ	4		
65.	KÖPRÜLÜ	59	2	2
66.	KOZA	198	7	
67.	KÜTÜKLÜ	3		
68.	LEVENT	187	3	1
69.	MUTLU	31	1	
70.	ÖZGÜR	72	3	1
71.	ÖZLER	20	4	
72.	P.T.T	137	5	1
73.	PAŞAKÖY	4		1
74.	PEKMEZLİ	6	1	
75.	SAĞDIÇLI	5	1	
76.	ŞAHİNAĞA	10	1	1
77.	SAKIZLI	27	4	
78.	SARIÇAM	64	2	1
79.	SAZAK	5	2	
80.	ŞEHİT ERKUT AKBAY	77		1
81.	SELAHATTİN EYYUBİ	74	3	2
82.	SERİNEVLER	64	3	2
83.	SEYHAN	154	2	1
84.	ŞEYHMURAT	4	1	
85.	SİNANPAŞA	55	3	2
86.	SOLAKLI CUMHURİYET	42	6	2
87.	SOLAKLI HÜRRİYET	37	2	2
88.	TAHSİLLİ	30	1	1
89.	TAŞÇI	12	3	
90.	ULUBATLI HASAN	177	2	
91.	VAYVAYLI	1		
92.	YAHŞİLER	2		
93.	YAKAPINAR	100	8	4
94.	YALNIZCA	15		
95.	YAMAÇLI	86	1	1
96.	YAVUZLAR	128	2	2
97.	YENİCE	9	1	
98.	YENİDOĞAN	133	4	2
99.	YENİKÖY	14		
100.	YERDELEN	6	1	
101.	YEŞİL BAĞLAR	114	3	
102.	YUKARIÇİÇEKLİ	8	3	

103.	YUNUS EMRE	4	2	
104.	YUNUSOĞLU CUMHURİYET	40	3	
105.	YUNUSOĞLU HÜRRİYET	52	4	
106.	ZAĞARLI	11	2	

Yüreğir Merkez İlçe nüfusu, 1990'da 273.829, 1997'de 290.952, 2000'de 322.776, 2007 yılında ise 375.954 kişidir. Bölünmeden sonraki Yüreğir ilçesi merkez nüfusu, Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin (ADNKS) veri tabanında açıklamış olduğu rakamlara göre 2008 yılında 416.160, 2009 yılında 419.821, 2010 yılında 422.529, 2011 yılında 426.379, 2012 tarihinde 420.929, 2013 yılında 421.455, 2014 yılında 419.240'tır. Bölünmeden sonra Yüreğir'in yüzölçümü ise yaklaşık olarak 82000 ha'dır.

BÖLÜNMEDEN ÖNCEKİ NÜFUS VERİLERİ			
1990	1997	2000	2007
273.829	290.952	322.776	375.954

BÖLÜNMEDEN SONRAKİ NÜFUS VERİLERİ						
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
416.160	419.821	422.529	426.379	420.929	421.455	419.240

Yüreğir İlçe Belediyesi, belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir. İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün denetim ve kontrolünde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.



1-FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNASI VE SOSYAL TESİSLER



Yüreğir İlçe Belediyesi İdari Binası, bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere 6.421 m²'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere 9.200 adet 932.338 m² belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır. Belediyemizin diğer hizmet alanları ise; PTT evleri mahallesinde bulunan 21 dönümlük şantiye alanıdır. Şantiye alanımız, atölye birimi, yol şefliği, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hizmet binası bulunmaktadır (7.350 m²).

Fidanlık



Yüreğir ilçesinde mülkiyeti belediyemize ait olan 1 adet kültür merkezi, 10 adet kültür evi, 1 adet engelli koordinasyon merkezi, 1 adet otistik çocuklar için terapi merkezi, 17 adet taziye evi, 9 adet muhtarlık binası ve 6 adet spor tesisini beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın kaynaşmasını birlik ve beraberlik içinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılması düşüncesiyle yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca 1 adet kapalı semt pazarı yine hemşerilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca belediyemize ait Geçitli mahallesinde hizmet binası bulunmaktadır.

KÜLTÜR EVLERİ			
SIRA NO	KÜLTÜR EVİNİN ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	Çetin Topçuoğlu	Levent Mah.	1700 m ²
2	Mevlana	Yamaçlı Mah.	1.393 m ²
3	Ahmet Yesevi	19 Mayıs Mah.	1.300 m ²
4	Yunus Emre	Kiremithane Mah.	1.616 m ²
5	Mehmet Akif Ersoy	Köprülü Mah.	1500 m ²
6	Ulubatlı Hasan	Ulubatlı Hasan Mah.	1400 m ²
7	Fatih Terim	Ptt Evleri Mah.	1300 m ²
8	Atakent	Atakent Mahallesi	1300 m ²
9	Doğankent	Doğankent Mah.	1300 m ²
10	Havutlu	Havutlu Mah.	1200 m2

KÜLTÜR EVLERİ

MEVLANA



YUNUS EMRE



ULUBATLI HASAN



HAVUTLU



AHMET YESEVİ



DOĞANKENT



ATAKENT



ÇETİN TOPÇUOĞLU



MEHMET AKİF ERSOY



FATİH TERİM

KÜLTÜR MERKEZİ

SIRA NO	KÜLTÜR MERKEZLERİNİN ADI	ADRESİ	KULLANIM ALANI
1	Kültür Merkezi	Kazımbaşer Mahallesi	7274 m ²

KÜLTÜR MERKEZİ

NİKAH
SALONU

**NİKAH SALONUMUZ
KÜLTÜR MERKEZİMİZİN
İÇERİSİNDE
BULUNMAKTADIR**



ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ

SIRA NO	ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİNİN ADI	KULLANIM ALANI
1	Yavuzlar	2.509 m2

FATİH SULTAN MEHMET KÜLTÜR EVİ VE ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ



OTİSTİK ÇOCUKLAR TERAPİ MERKEZİ

SIRA NO	OTİSTİK ÇOCUKLAR İÇİN TERAPİ MERKEZİNİN ADI	KULLANIM ALANI
1	Yunusoğlu Mahallesi Otizm Terapi Merkezi	770 m2

OTİSTİK ÇOCUKLAR TERAPİ MERKEZİ

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına
devredilecektir.



TAZİYE EVLERİ		
SIRA NO	TAZİYE EVLERİNİN ADI	KULLANIM ALANI
1	Yenidoğan Mah.	90 m2
2	19 Mayıs Mah.	90 m2
3	Levent Mah.	90 m2
4	Çamlıbel Mah.	90 m2
5	Koza Mah.	90 m2
6	Kiremithane Mah.	90 m2
7	Şehit Erkut Mah.	90 m2
8	Özgür Mah.	90 m2
9	Yeşil Bağlar Mah.	90 m2
10	Yunus Emre Mah.	90 m2
11	Camili	150 m2
12	Doğankent	150 m2
13	Anadolu	150 m2
14	Dedekorkut	150 m2
15	Dadaloğlu	150 m2
16	Başak	150 m2
17	Solaklı	150 m2

TAZİYE EVLERİ



SPOR TESİSLERİ		
SIRA NO	SPOR TESİSİNİN ADI	KULLANIM ALANI
1	PTT Evleri	5000 m2
2	Levent	2800 m2
3	Sarıçam	2800 m2
4	Doğankent	12.500 m2
5	Solaklı	5.000 m2
6	Camili	2.200 m2
7	Kültür Park Tenis Kortu	

SPOR TESİSLERİ



KAPALI SEMT PAZARI

SIRA NO	KAPALI SEMT PAZARI	KULLANIM ALANI
1	Serin Evler	4750 m2

KAPALI SEMT PAZARI



MUHTARLIK BİNALARI

MUHTARLIK BİNALARI		
SIRA NO	MUHTARLIĞIN ADI	KULLANIM ALANI
1	Havutlu Mahallesi	40 m2
2	Koza Mahallesi	40 m2
3	Ulubatlı Mahallesi	48 m2
4	Yamaçlı Mahallesi	48 m2
5	Güneşli Mahallesi	48 m2
6	Şehit Erkut Akbay Mahallesi	40 m2
7	Cine Mahallesi	40 m2
8	Sazak Mahallesi	40 m2
9	Camili Mahallesi	150 m2



ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

ARACIN CİNSİ	ÖZEL KALEM	BASIN YAYIN VE HALKALA İLİŞK. MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	KIZAKTA	TOPLAM
Binek Araçlar	10	1	2							2		12	27
Binek Araçlar	1		2		1		1	2		8	1		16
Otobüs										3			3
Minibüs	2		4			1		2	2	1			12
Cenaze Nakil Aracı										4			4
Çift Kabin Pikap			1	9		1	7	9	6	2	2		37
Tek Kabin Pikap										4	1		5
Damperli Kamyon				13			1	4				3	21
Tek Kabin Kamyonet							1	1					2
Sulama Arazözü				2									2
Çekici Tır				2									2
Lovbed Dorse				2									2
Lovbet Asfalt Tankı				1									1
Vakumlu Yol Süpürme Aracı								7					7
Çöp Toplama Aracı								54					54
Çöp Konteynırı Yıkama Aracı								1					1
Vidanjör								1					1
Kazıcı-Yükleyici				10			1	3					14
Greyder				2									2
Asfalt Trimeri				1									1
Asfalt Finisheri				1									1
Asfalt Satıh Kaplama				2									2
Silindir				5									5
Traktör				2			4	1					7
Bakım Onarım Aracı											1		1
Hidrolik Kaldırma Lifti							1						1
Motosiklet						1	3	8	10				22
T O P L A M	13	1	9	52	1	3	19	93	18	24	5	15	253

ARAÇ PARKIMIZ





ARAÇ FİLOMUZA 2015 YILINDA YENİ ARAÇ
VE İŞ MAKİNASI KAZANDIRMANIN
MUTLULUĞUNU YÜREĞİR KAYMAKAMI
FATİH GENEL'İN, YÜREĞİR BELEDİYE MECLİS
ÜYELERİ VE ÇALIŞANLARIN DA KATILIMIYLA
BERABER YAŞADIK



PARKLAR

PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR ALAN MİKTARI

MAHALLELER	ÇOCUK PARKI		DİNLENME ALANI		BASKETBOL SAHASI		FUTBOL SAHASI		STADYUM		YÜZME HAVUZU		BEKÇİ KULÜBESİ	YEŞİL ALAN		FİTNESS ALETLERİ		TOPLAM
	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²	ADET	M ²		ADET	M ²	ADET	M ²	
Abdioğlu							1	4050	1	600	1	200						4850
Akdeniz	2	5430							1	6845			1	1	1922			14197
Akıncılar	2	2749	1	950	1	600							1	1	5400	6	200	9899
Anadolu	1	1217											1			6	200	1217
Atakent	3	18729			2	1200							3	1	2000	24	810	21929
Başak	1	1253	1	300	1	600							1	1	300			2453
Cumhuriyet	2	3705	2	1652	1	600										15	1290	5957
Çamlıbel	3	5120	3	4700	1	600	1	2400					2	3	14600	10	400	27420
Dadaloğlu	2	3940											1	1	6100	15	640	10040
Dede Korkut	1	941			1	600	1	4968										6509
Dervişler	2	1227																1227
Doğankent	1	5135									1	200						5335
Eski Misis (Yakapınar)			1	350														350
Güneşli			1	3225														3225
Güzelevler	1	1164											1	1	230			1394
Havutlu	3	3940					1	4050	1	600	1	200				11	220	8790
Haydaroğlu	1	3648											1			16	648	3648
Karacaoğlu	2	7558					1	3500					2					11058
Kazım Karabekir	3	20777	1	500	2	1200	2	3700					4	2	4800	32	1540	30977
Kiremithane	1	945																945
Kışla	3	3534	1	2245	1	600	1	5400					2	2	5700	7	230	17479
Koza	2	2678	2	2569									2					5247
Köprülü	4	32412			2	1800	2	3000					3	2	5400	16	1012	42612
Levent	3	12921			3	2234	2	15950					3			14	590	31105
Mutlu	1	3500																3500
19 Mayıs Mah.	2	4008											1					4008
Özgür	1	2222	1	800									2			13	520	3022
Özler (Abdioğlu)	1	320																320
P.T.T. Evleri	7	15463	12	10974	5	2400	4	7990					8	2	8058	12	400	44885
Sarıçam	3	3011											2					3011
Selahattin Eyyubi	4	5734	2	2000									3	2	1602	12	420	9336
Serinevler	1	1014	5	7384	1	600								2	1100	14	560	10098
Seyhan	2	6404			2	1000							1			16	850	7404
Sinanpaşa	1	2327					1	900					1			6	200	3227
Solaklı-Cumhuriyet	2	8002					1	4050	1	600	1	200						12852
Solaklı Hürriyet			1	2700														2700
Şehit Erkut Akbay	1	1389											1					1389
Tahsilli	1	1380											1			10	400	1380

Ulubatlı Hasan			1	1200									1			6	240	1200
Yakapınar	2	1250					1	4050	1	600	1	200						6100
Yamaçlı	1	4405			1	600							2			17	730	5005
Yavuzlar	2	3732			1	600							1					4332
Yenidoğan	2	2378	1	4003	1	600							2	1	13414	7	1440	20395
Yeşilbağlar			1	330									1					330
Yunus Emre			1	945			1	2857					1					3802
Yunusoğlu	2	350	1	290			1	4050	1	600	1	200						5490
Toplam	79	205912	39	47117	26	15834	21	70915	6	9845	6	1200	56	22	70626	285	13540	434989

PARK, YEŞİL ALAN VE SPOR ALAN MİKTARLARI

PARK VE YEŞİL ALANLAR	MİKTAR
Toplam Park Sayısı	118 adet
Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı Toplamı	253.029 m ²
Toplam Aktif Yeşil Alan	699.899 m ²
Pasif Yeşil Alan Toplamı	70.626 m ²
Aktif ve Pasif Toplam Yeşil Alan	770.525m ²



2-ÖRGÜT YAPISI

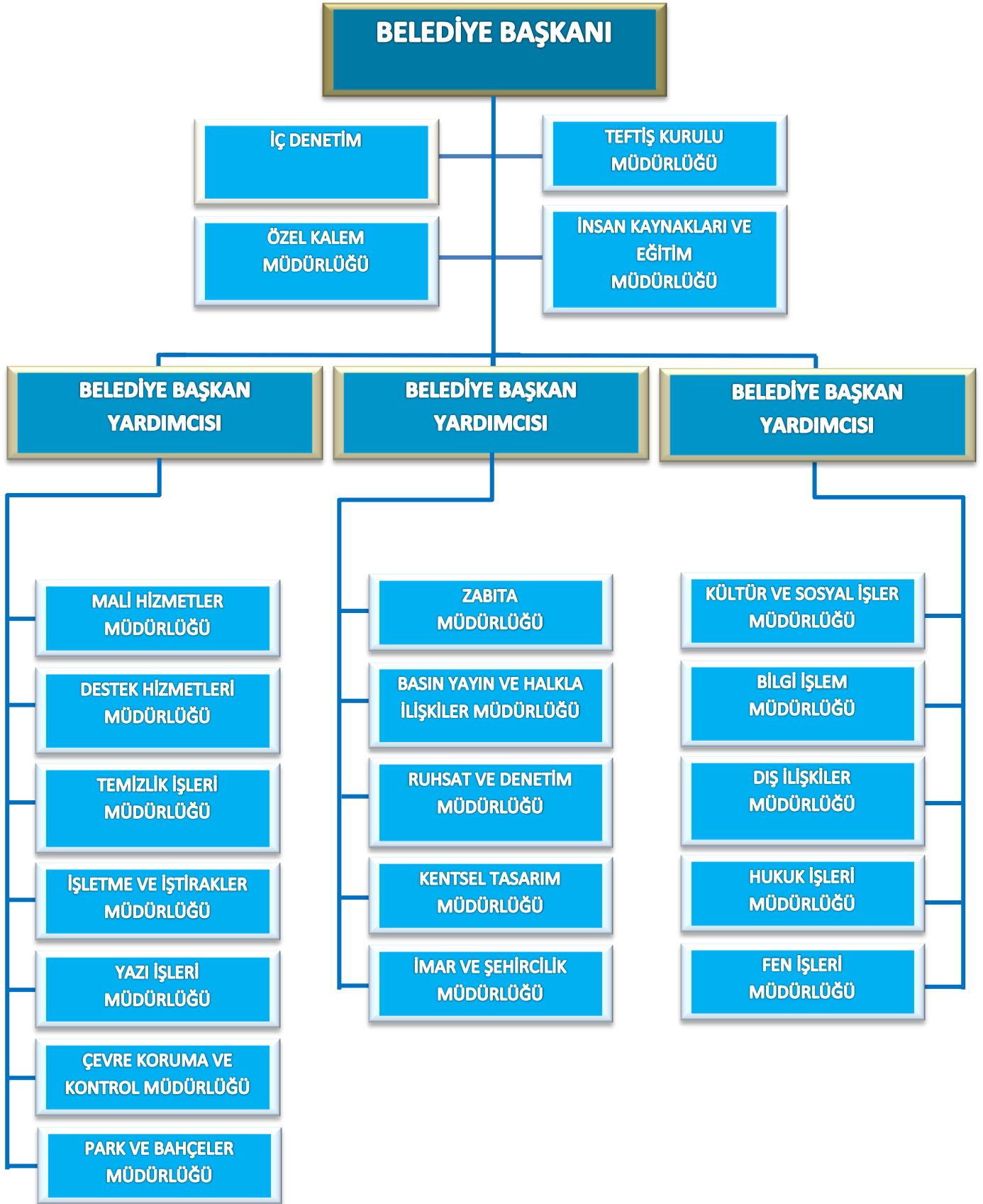
Yüreğir İlçe Belediyesi, “belde sakinlerinin, mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.” İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün denetim ve kontrolünde; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

Belediyemiz, 2015 faaliyet yılı içerisinde 3 başkan yardımcısı, 20 müdürlük ve 37 meclis üyesiyle ilçemize hizmet vermiştir.

KURUMSAL YAPI



ORGANİZASYON YAPISI



BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Bu esas ve usuller çerçevesinde 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Yüreğir Belediye Başkanlığına seçilen Mahmut Çelikcan, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde ikinci kez Yüreğir Belediye Başkanlığına seçilmiş olup ikinci dönemde belediye başkanlığı görevini sürdürmektedir.

Belediyenin işleri; belediye başkanı, belediye başkanının verdiği yetki çerçevesinde belediye başkan yardımcıları, birim müdürleri ve belediye personelleri tarafından yürütülmektedir.



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ



ABDULKADİR
KARANALBANT



AHMET ALİ
BOZKURT



AHMET
ÇÖZER



ASLIHAN
YAVUZ



BİHTER
EŞELİĞÜ



CELAL
TURAN



ERTUĞRUL
BOZKURT



FATMA
EVCİMİK



HÜSEYİN
ALAGÖZ



HÜSEYİN
ÖZAYDIN



MUSTAFA
KILIÇ



NECİM
TANTİK



OZAN
GÜLAÇTI



ÖMER
AYGÜN



ÖMER
ŞAYİR



RECEP
KABAKLI



REMZİ
KAR



SALİH
ACAR



SAİM
FERSAK



YAŞAR
TURAN



YUSUF
CAN



ŞAİP
KARDEŞLER

CHP



AHMET
YÜZGEÇLER



ERTAN
SÜMER



FİKRET
ÖZKÖK



İSMET
YÜKSEL



MACİT
MERTDUR



MÜMTAZ
UÇAK

MHP



AYHAN
BULAN



BATTAL
ALKAN



CEMAL
ALTUNDAĞ



GÜRHAN
KÜTÜK



UĞUR
CEYLAN



MURAT
CEVHERİBUCAK



MÜSLÜM
UŞAR



SALİH
GÖKÇE



YILDIRIM
TAŞKAYA

ENCÜMEN ÜYELERİ

Encümen Üyeleri; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesi gereğince, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

ENCÜMEN BAŞKANI Mahmut ÇELİKCAN Belediye Başkanı	
ENCÜMEN ÜYESİ Ertuğrul BOZKURT Meclis Üyesi	ENCÜMEN ÜYESİ Meral ÇETİN Mali Hizmetler Müdürü
ENCÜMEN ÜYESİ Salih ACAR Meclis Üyesi	ENCÜMEN ÜYESİ Semih ÖZEN Yazı İşleri Müdürü
ENCÜMEN ÜYESİ Necim TANTİK Meclis üyesi	ENCÜMEN ÜYESİ Kaan BOZDOĞAN İmar ve Şehircilik Müdürü

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İhtisas Komisyonları; olarak toplam 15 adet komisyon oluşturulmuş olup, her bir komisyon başkan 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.

İHTİSAS KOMİSYONLARI	
Plan Bütçe Komisyonu	Eğitim Kültür Spor Komisyon
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Tarife Komisyonu
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Ulaşım Komisyonu
Halkla İlişkiler Komisyonu	Mesken ve Gece Kondu Komisyonu
İnsan Hakları Komisyonu	Deprem ve Doğal Afet Komisyonu
Altyapı Hizmetleri Komisyonu	Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
AB Dış İlişkiler Komisyonu	
Bayındırlık İmar Komisyonu	
Kanunlar Komisyonu	

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE ALT YAPISI

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gereği olan bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanmıştır. Bu kapsamda belediyemiz bünyesinde tüm birimlerde kullanılmakta olan otomasyon yazılımımız, e-belediye servisleri ve Kent bilgi Sistemi ile katılımcı, şeffaf, hızlı ve verimli çalışan, daha çok bilgiye dayalı, karar verme süreci hızlanmış, e-devlet ve Kent Bilgi Sistemlerine giden yolda önemli bir adamı atmış bulunmaktadır.

Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait yazılım modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Yazılım modüllerinin ilavesi sayesinde çevrimiçi bilgi transferi, ortak veri tabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır. Mevcut durum itibarıyla belediye merkezimiz ve tüm dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyecilik hizmetleri devam etmektedir. E-belediye, belediyecilik hizmetlerinin internet teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyecilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber / duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım alt yapısı (veri tabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede, mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunmak, vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için “e-belediyecilik” hizmeti sunulmuştur.

GEZİCİ TAHSİLAT ARACI

Yüreğir Belediyesi, vergi tahsilât işlemleri ve beyan verme (ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi) işlemlerinde kullanılmak üzere oluşturduğu mobil aracı vatandaşların hizmetine sundu. İçerisi özel olarak tasarlanan araçta vatandaşlar belediye ile ilgili birçok işlemlerini (dilekçe, şikayet vb. kabul etmektedir) yapabilmektedir. Böylelikle hem

vatandaşlara kolaylık sağlayacak hem de belediye bütçesine katkı sağlayacak bir uygulama daha hayata geçirilmiştir.

Yüreğirli vatandaşlara daha çok hizmet etmek amacıyla Adana'da ve Yüreğir de ilk defa böyle bir uygulama başlatılmıştır. Bu mobil aracımızla vatandaşlarımız Emlak Beyanı ve Vergi Tahsilât işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. Örneğin En uzaktaki mahallemiz 45 km. ve biz Yüreğir Belediyesi olarak belirli zamanlarda araçlarımızla mahallelere, beldelerimize giderek vatandaşlarımızı yormadan hizmeti ayaklarına götürüyoruz.

Gezici aracımız gittikleri bölgelerde vatandaşlarımızın istek, şikayet ve önerilerini de alıp görevli arkadaşlarımız vasıtasıyla ilgili birimlere ulaştırmaktadır. Sorunlarının çözümü, istek ve önerilerin değerlendirilmesi yoluna gidilmektedir.

Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan Akıllı Vezne Sistemi ile vatandaşlar nakit yada kredi kartı ile ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi ödemelerini bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Mobil Vezne Aracı Kurulmuş ve aktif olarak tahsilat yapmaktadır..

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Belediyemizin belirlemiş olduğu 250 e yakın araca Araç takip kiti takılmıştır, Birim müdürlüklerine eğitim verilerek sistemin takip edilmesi ve raporlanması sağlanmıştır.

BELEDİYEMİZ WEB SİTESİ

Belediyemize ait web sayfası ile faaliyetlerimiz, birimlerimiz ve ilçemiz hakkında detaylı bilgilere erişebilmektedir. Ayrıcı web sayfamızdan evlilik, işyeri açma müracaatları, vergi borcu sorgulama, ödeme, evrak takibi, SMS ve Eposta bilgilendirme, Bilgi Edinme Formu gibi hizmetler sunulmaktadır, kültürel ve sosyal faaliyetler hakkında bilgi alınabilmektedir. Birimlerimizin verdiği hizmetler için yapılacak müracaatların mümkün olduğu ölçüde internetten online olarak yapılması için çalışmalarımız devam etmektedir.

1. Haberler
2. Duyurular
3. Başkan Hakkında bilgiler ve iletişim.
4. Yüreğir Belediyesi etkinlikleri
5. Projeler
6. Sosyal tesisler
7. 360 Yüreğir
8. Yüreğir rehberi
9. Sanal Tur

10. E-Belediye
11. Galeri
12. Anketler
13. Sosyal Yardım
14. İhaleler
15. Belediye Rehber
16. Toplu SMS ve İptal

E-BELEDİYE

1. Borç Bilgileri Sorgulama
2. Tahsilat Bilgileri Sorgulama
3. Beyan Bilgileri
4. Sicil Bilgileri
5. Bilgi Edinme Başvurusu
6. Ak Masa Başvuru
7. Arsa Rayiç Değerleri
8. Çevre Vergisi Oranları
9. Bina Aşınma Oranları
10. İnşaat Maliyet Hesaplama
11. Nikah İşlemleri
12. SMS İptal

PDKS (PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ)

İç ve dış birimlerimizde bulunan PDKS Proximity cihazları (Parmak İzi-Kartlı Sistem) vasıtasıyla personellerin giriş- çıkış, izin ve maaş puantajları takip edilmektedir. Kurumumuzda FTP, Server ve VPN kullanılmaktadır.

NETWORK(AĞ) YAPISI

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Belediye merkez binamız ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağ alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve tüm kurum işlemleri ve işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır.

Kurumumuzun güvenliği Firewall (Güvenlik Duvarı) ile sağlanmakta olup Log cihazı ile olumlu, olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınmaktadır. Anti virüs programları ile bu güvenlik desteklenmektedir. İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar yapılmakta olup personelin internete güvenle girmeleri sağlanmıştır.

4-İNSAN KAYNAKLARI



Yüreğir Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur.

Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair

Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlilikleri uygun personel, belediyemiz için güç kaynağıdır. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman pek çok alanda yenilikleri gerçekleştiren bir kurum yapan özelliği, belediyemize sürekli yaşanan değişimlerin öncülüğünü yapan yönetici ve çalışanların kurumda bulunmasından kaynaklanmaktadır.

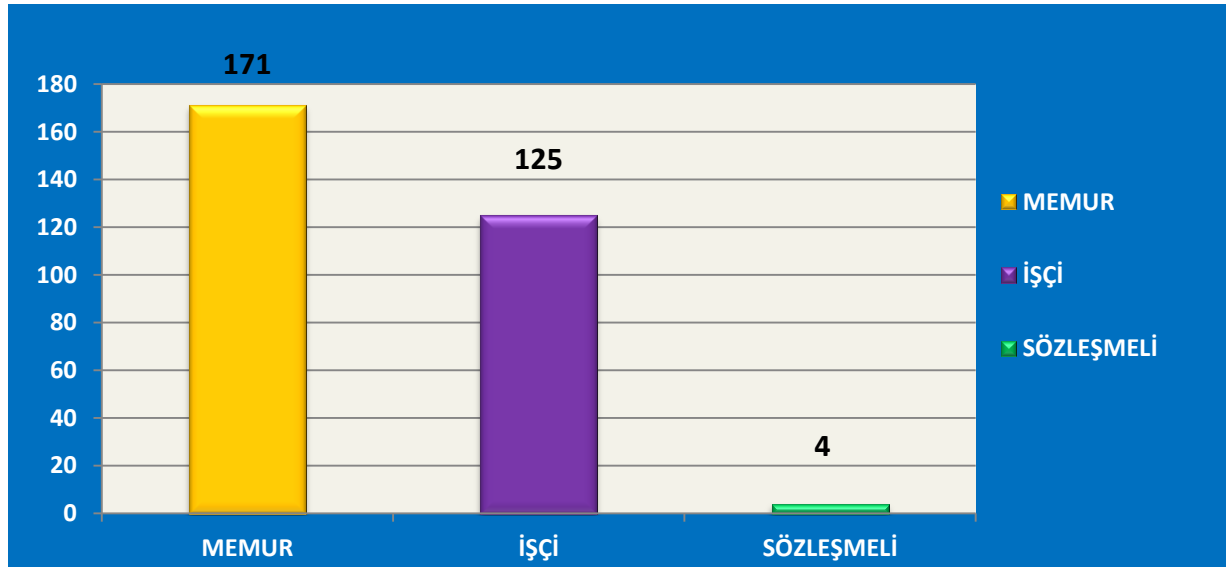
Belediyemiz için gerekli olan nitelikli insan gücünü sağlayacak, mevcut personelin beceri ve yeteneklerini geliştirecek, ekip bilinci içerisinde katılımcılığını ve motivasyonunu arttıracak ve çalışma şartlarını iyileştirecek tedbirler sürekli olarak alınmaktadır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (P.D.K.S) yazılımı ile, Personellerin izin, rapor işlemleri ile puantaj işlemleri, Universal yazılımı ile idareye ait tüm personellerin özlük, terfi, maaş, ücret, huzur hakkı, işlemleri yapılmaktadır.

Mevzuatlardaki değişiklikler, yeni çıkan kanun, yönetmelik, tebliğ, genelge vb. için belediye personellerimiz, hizmet içi eğitim ve mahalli idarelerin, derneklerin, belediye birliklerinin sunmuş oldukları seminerlere katılarak bilgi ve becerilerini arttırmışlardır.

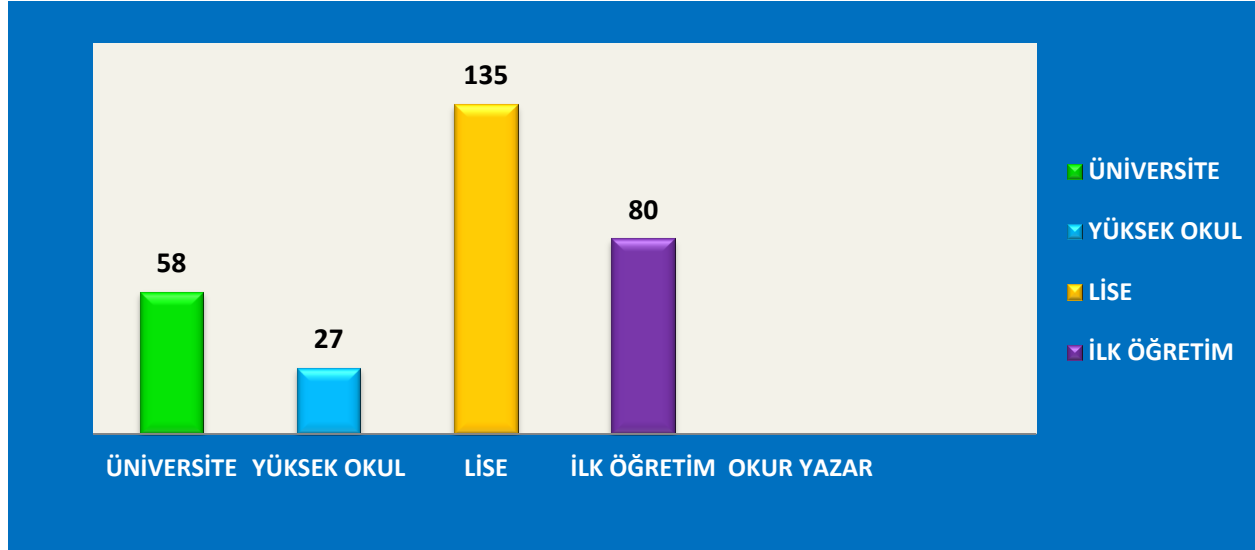
BELEDİYE PERSONEL BİLGİLERİ

Toplam	300
a) Erkek	251
b) Kadın	49
1. Memur	171
a) Erkek	143
b) Kadın	28
2. İşçi	125
a) Erkek	107
b) Kadın	18
4.Sözleşmeli personel	4
a) Erkek	1
b) Kadın	3



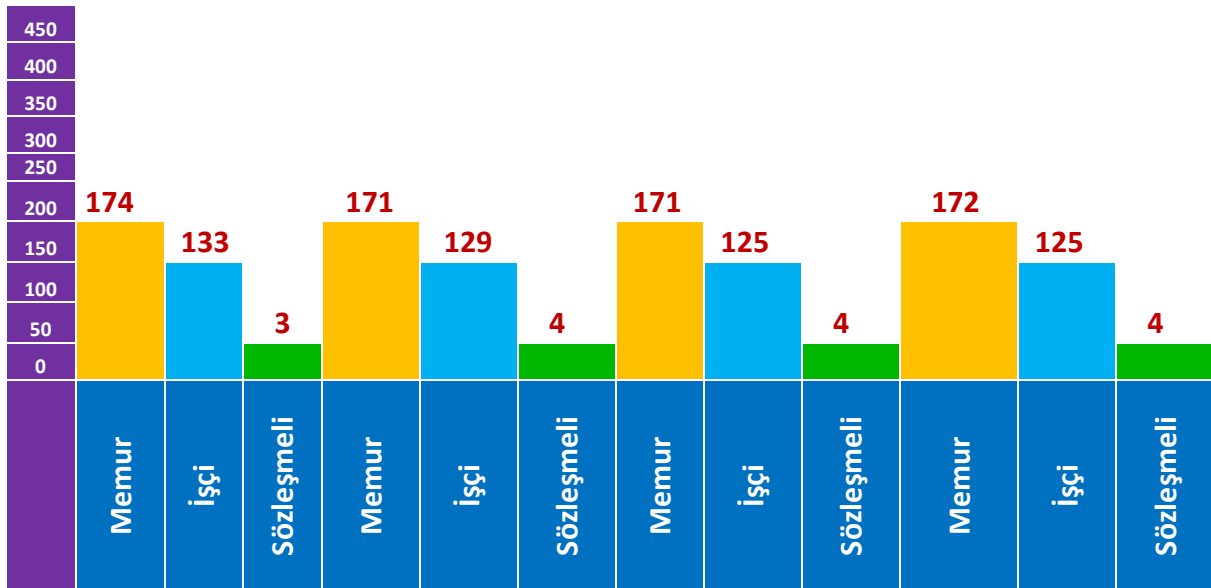
PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İşçi		TOPLAM
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	
Üniversite	32	15	1	3	3	4	58
Yüksek okul	15	5	0	0	5	2	27
Lise	74	8	0	0	42	11	135
İlköğretim	22	0	0	0	57	1	80
Toplam	143	28	1	3	107	18	300



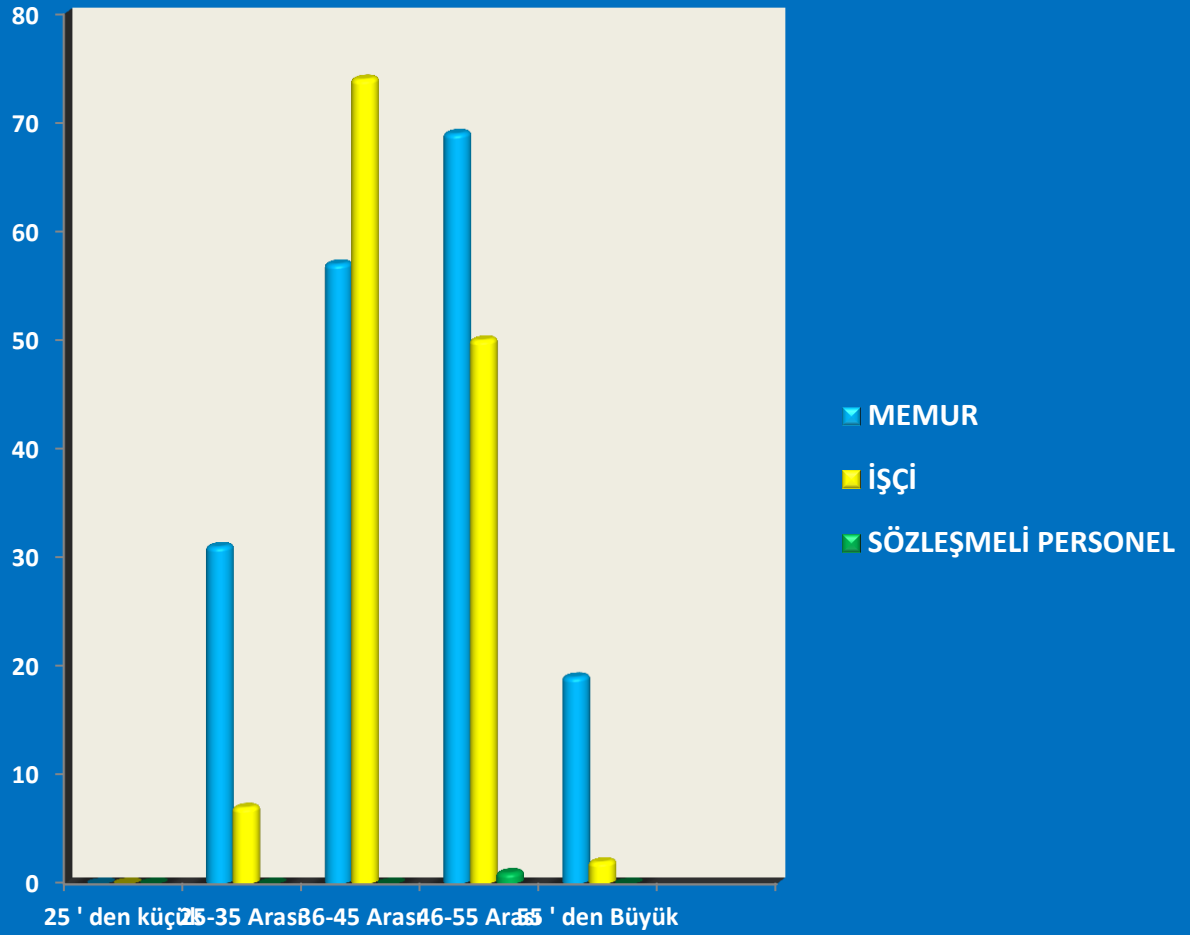
3'ER AYLIK PERSONEL HAREKETLERİ

PERSONEL STATÜSÜ	OCAK-ŞUBAT-MART			NİSAN-MAYIS-HAZİRAN			TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL			EKİM-KASIM-ARALIK		
Memur	174	172	173	171	170	171	171	171	171	172	172	171
İşçi	133	130	129	129	128	128	125	125	125	125	125	125
Sözleşmeli	1	1	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4



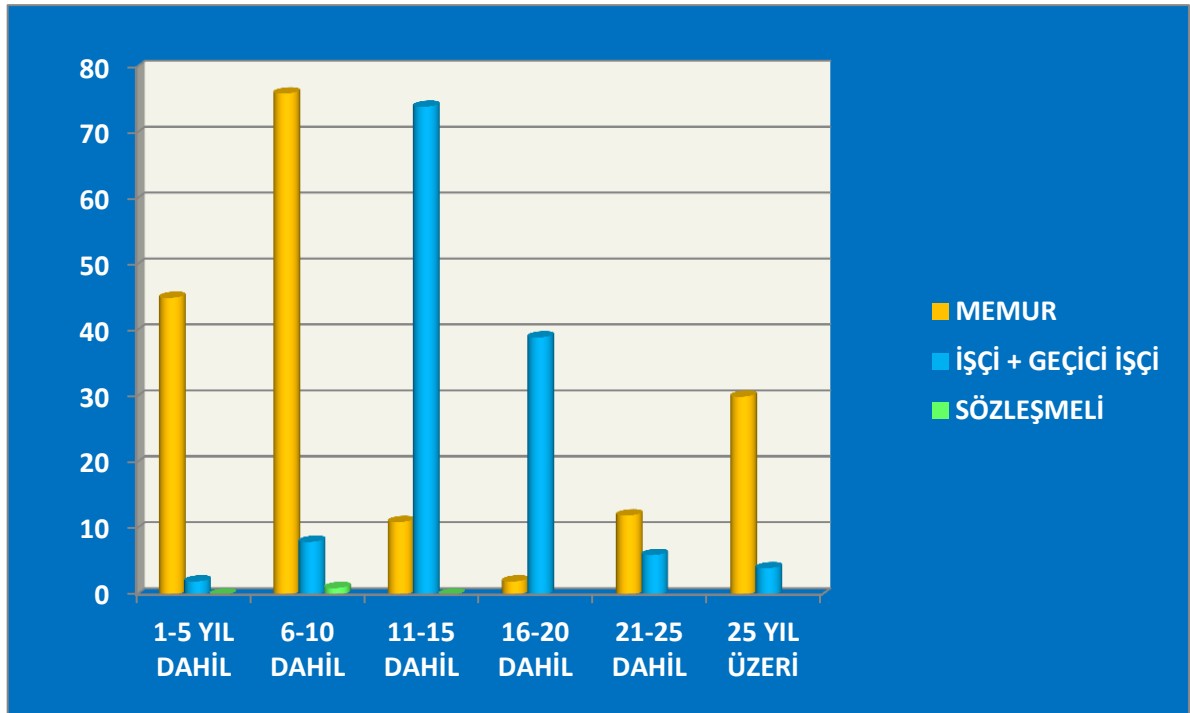
MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR – İŞÇİ DAĞILIMI									
MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	-	7	7	-	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	3	2	1	3	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	4	4	2	1	3	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	2	2	-	-	-	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1	5	-	1	1	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	2	2	-	2	2	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	1	8	9	1	13	14	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	16	24	6	7	13	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	1	1	1	2	3	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	10	14	1	8	9	2	1	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	2	3	-	2	2	1	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	8	8	1	9	10	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	5	9	-	18	18	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	9	9	-	34	34	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	4	56	60	-	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	4	4	2	8	10	-	-	-
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	1	1	-	1	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	2	2	-	1	1	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	3	3	1	-	1	-	-	-
Genel Toplam	28	143	171	18	107	125	3	1	4

PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI				
YAŞ ORTALAMASI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
25 ' den küçük		-	-	-
25-35 Arası	25	1	2	28
36-45 Arası	52	68	1	121
46-55 Arası	71	54	1	126
55 ' den Büyük	23	2		25
Toplam	171	125	4	300



TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

YILLAR	MEMUR PERSONEL			DAİMİ İŞÇİ – GEÇİCİ İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam
1-5 Yıl Dahil	17	28	45	-	2	2	2	1	3
6-10 Dahil	6	70	76	-	8	8	1	-	1
11-15 Dahil	2	9	11	11	63	74	-	-	-
16-20 Dahil	-	2	2	5	28	33	-	-	-
21-25 Dahil	-	11	11	2	3	5	-	-	-
25 yıl Üzeri	3	23	26	-	3	3	-	-	-
Toplam	28	143	171	18	107	125	3	1	4



5-SUNULAN HİZMETLER

BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİMİZ



Belediyemizin Sunduğu Hizmetler; İmar, alt yapı, çevre ve sağlık, temizlik, zabıta, park ve bahçeler, kültür ve sosyal hizmet, nikah hizmeti, özel kalem, basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri, insan kaynakları ve eğitim, mali yönetim, ruhsat ve denet, bilgi işlem, destek, sosyal medya hizmetleri başlıkları altında toplanabilir.

İmar Hizmetleri ; Yüreğir Belediyesi sınırları içerisinde kalan alanlarda Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması, Gerekli görülen alanlarda, başkanlık veya ilgililerin teklifleri doğrultusunda imar planı değişikliklerinin yapılması ve meclise gönderilmesi, İnşaat ruhsatı almak isteyenlerin tapusunu, çapını, röperli krokisini, imar durumunu, istikamet krokisini, ilgili mühendis odalarından ve ilgili kurumlardan onaylı mimari projesini, deprem yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanacak betonarme projelerini, zemin etüt raporlarını incelemek, İmar planında yol, yeşil alan, park gibi kamuya ayrılan alanların hizmete açılabilmesi için 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerinin

yapılması, numarataj çalışmaları yapmak, kurumlar ve kişiler tarafından talep edilen adres tespit ve değişikliklerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

Alt Yapı; Belediyemiz sorumluluğunda ki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması, belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması, Yolların stabilize, molaz, temel malzeme, Kilitli parke taşı, muhtelif mahallelerde yol yaması ile kaplanması yeni yolların ve çıkmaz sokakların açılması, genişletilmesi gereken yolların genişletilmesi ve tesviyelerinin yapılması, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi, ilçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslah edilmesi.

Park ve Bahçeler; Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün üretim çalışmaları ve dışarıdan temin ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, vatandaşlarımıza ücretsiz fidan dağıtımı, çocuklar için oyun alanları oluşturmak, engellilere yönelik park ve yeşil alan yapımı, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çocuk ve dinlenme parkları ile bütün yeşil alanların ve spor tesislerinin çim biçme, budama, ilaçlama, sulama vs. bahçıvanlık hizmetleri ile diğer bakım, onarım ve yapım hizmetlerini yapmaktır.

Temizlik Hizmetleri; İlçemiz sınırları içerisinde katı atık, evsel atık, tıbbi atık, ambalaj ve ambalaj atıkları ile molozları toplamak, Yüreğir İlçesi genelinde bulunan mahalle ve sokakların günlük olarak temizliğini yapmak, pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve konteynırları yıkamak ile ibadethane gibi sosyal nitelikteki binaları temizlemek,

Kültür ve Sosyal Hizmetler; Konferans, panel, halk konserleri vb. kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, AB ve diğer ulusal ve uluslararası fon ve hibelerden yararlanmaya yönelik projeler hazırlanmasını koordine etmek, bunun için belediye bünyesinde ihtiyaç duyulabilecek proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler üretilmesini sağlamak.

Kültür evleri ile vatandaşlara mesleki beceri kazandırmak, yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, yardıma muhtaç insanlarımıza gıda vb. yardımında bulunmak, ilçemizdeki amatör kulüplere malzeme yardımında bulunmak, belediye sınırlarımız içinde futbol, basketbol sahaları, tenis kortları ve fitness alanları oluşturmak.

Nikah Hizmeti; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Kültür Merkezimiz ana binası içerisinde modern bir biçimde yeni dizayn edilen nikah salonumuzla evlenmek için başvuran vatandaşlarımıza nikah hizmeti vermek.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri; Belediyemizin tüm faaliyetlerinin halka ulaşmasında gerekli yayın, broşür, afiş, tanıtım filmi vb. çalışmalar hazırlamak, günlük gazete ve dergilerde çıkan basın haberlerini takip etmek, arşivlemek, belediyemize ait sitemizde yayınlamaya hazır hale getirmek, belediyemiz faaliyetleriyle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve bunları basın kuruluşları ile resmi sitemizde yayınlamak, belediyemizle ilgili olarak çıkan olumlu veya olumsuz haberleri başkanlık makamına iletmek, beyaz masa birimiyle vatandaşlarımızdan gelen dilek, istek, öneri ve şikayetleri değerlendirip en kısa sürede çözümlenerek vatandaşa bilgi vermek.

Özel Kalem Hizmetleri; Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile başkanlık makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu temin etmek yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, belediye'yi ve belediye başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilcilerin ve tüzel kişilerin ağırlanması ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak, Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize etmek, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize etmek.

İnsan Kaynakları Hizmetleri; Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması, memur statüsündeki personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi işlemleri, personelin izin işlemlerinin yapılması, personelin hizmet, borçlanma ve intibak işlemlerinin yapılması, emeklilik şartlarını tamamlayan işçi personelin ve emekliye ayrılmak isteyen memur personelin emeklilik işlemlerinin yapılması.

Mali Yönetim Hizmetleri; Gelirlerin tahakkuk ve tahsil , haciz ve icra , gider belgelerinin kontrolü, ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi, muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemleri, dönembaşı ve sonu kayıtları ile ay sonu kayıtlarının yapılması, Gelir ve giderlerin, banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi, yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması, aylık beyannamelerin hazırlanması ile borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi, terkin, ret ve iade işlemlerinin yapılması, belediye bütçesinin oluşturulması, ödeneklerin takibi ve aktarma işlemleri ile ön mali kontrol işlemleri, stratejik amaç , hedef ve

politikalarını belirlemek amacıyla 5 yıllık stratejik planın hazırlanması, kısa vadede performans hedeflerini ve faaliyetlerini belirlemek amacıyla performans programının hazırlanması, idare faaliyet raporunun hazırlanması.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri; İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan yetkili olduğumuz alanlar içerisindeki sıhhi işyerlerini, gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, işyeri açma ve çalışma ruhsatları ve tatil günleri çalışma ruhsatlarını vermek.

Bilgi İşlem Hizmetleri; Kurum içi yazılım, donanım ve otomasyon ihtiyaçları analiz edilerek yetersiz görülen alanların mevcut kaynaklarla yada satınalarak temin edilmesi, kurum içi yazılımların gelişen teknolojiye ve yeni ihtiyaçlara göre güncellenmesini sağlamak, bilgisayar ve yazıcıların bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.

Destek Hizmetleri; Belediye merkez ve hizmet binalarında bulunan tüm teknik teçhizatın kurulum bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak, Hizmet ünitelerinin ihtiyacı olan demirbaş, mobilya alımları, makine-teçhizat ile ilgili malzemelerin yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde alımının gerçekleştirilmesi,

Çevre Sağlığı Hizmetleri; Gıda ürünlerinin üretiminden tüketimine her aşamasını denetlemek, ruhsatlandırılmasında bulunmak, kaçak hayvan kesimlerini önlemek için yetkili mercii olan İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne bağlı Gıda ve Kontrol Müdürlüğüne yardımcı olmak, kurban bayramında kurbanlık satış yerlerini ve kesim yerlerini oluşturarak vatandaşların sağlıklı ortamda kesim yapmasını sağlamak, evcil hayvanların kayıt altına alınması hizmetlerini yapmak, belediye bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerini yürütmek, cenaze işlerinde; defin işlemleri, ölüm raporları ve mernis ölüm tutanakları hazırlamak.

Zabıta Hizmetleri; İlçe sınırları içerisinde gözetim ve koordinasyonu sağlamak, zabıta personelini eğitmek, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir almak ve kanunda belirlenmiş olan görevleri takip etmek, pazar yerleri, kasapları, fırınları vb. yerleri kontrol ederek denetlemektir.

Sosyal Medya Hizmetleri; Sosyal medya aracılığı ile (Gazete, Facebook, Twitter, Instagram, youtube v.b.) belediyemiz faaliyetlerinin hızlı ve zamanında takipçilerine sunulması.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**İÇ KONTROL**

Kontrol; bir işin doğru ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceleme, denetim ve denetlemektir. Bir başka ifadeyle; bir şeyin gerçeğe ve aslına uygunluğuna bakmaktır. Kontrol kavramını, önceden belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idarenin aldığı tedbirler bütünü olarak tanımlamak da mümkündür. Bu manada kurumsal amaçlara ulaşılması, hedeflerin gerçekleştirilmesi, amaç ve hedeflere ulaşılmasının önündeki belirsizlik ve risklerin yönetilmesi çerçevesinde alınan tedbirlerin tamamı kontrol kapsamındadır. Bu bir güvence olup, söz konusu güvencenin sağlanması için yapılan planlama, belirlenen politika, yapılan düzenlemeler ve uygulanan süreçler iç kontrolü meydana getirmektedir.

Yönetimin en temel faaliyeti olarak kontrol kavramını, idarenin her türlü faaliyetinin sonuçlarını tespit etmek ve değerlendirmek, elde edilen sonuçların önceden belirlenmiş olan yönetsel amaç ve hedeflere uygun olup olmadığını ölçmek ve bu yönde gerekli düzeltici tedbirleri almak şeklinde de tanımlayabiliriz. Bu yönüyle bakıldığında kontrol, denetimi de kapsayan daha geniş kapsamlı bir kavramdır.

Kontrol ve denetim, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde çok önemli bir işleve sahiptir. Çünkü parlamentolar, vatandaşlar ve hükümetler, kamu kaynaklarının mevzuata uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını, kamusal faaliyetlerin başarılı olup olmadığını ve kamu hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulup sunulmadığını bilmek durumundadırlar. Günümüzde böyle bir ihtiyaç söz konusu olduğundan hesap verme sorumluluğu bakımından, kamu yöneticileri bu ihtiyacı karşılamak adına belirtilen kesimlere hesap vermekle sorumludurlar. Dolayısıyla, kontrol ve denetim faaliyeti sonucunda sunulan raporlar yoluyla hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olmaktadır.

- İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür.
- İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
- İç Kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.

- İç kontrol bir süreçtir.
- İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün yukarıya alınan tanımının, uluslararası standart ve uygulamaları dikkate aldığı ve yönetime dört temel konuda güvence verdiği görülmektedir. Söz konusu temel güvenceler şunlardır:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında düzenlilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması,
Varlıkların ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve suiistimallerin önlenmesi,
İdari ve mali kayıt, bilgi ve raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin tesisi,
Yürürlükteki hukuk normlarına ve idari düzenlemelere uyumun sağlanması.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ

KONTROL ORTAMI

Kontrol ortamı, iç kontrole ilişkin havayı ifade eden bir unsurdur. Kontrol ortamı, bir kuruluştaki yönetimin kurum içi kontrolün önem ve mahiyetine ilişkin bakış açısı, tutum ve davranışlarını ifade eder. İç kontrolün amaçlarına ulaşılması için gerekli olan düzen ve çerçeveyi sağlar. Kuruluştaki kontrol bilinci kontrol ortamının özünü meydana getirmektedir.

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Standart 1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Standart 4. Yetki Devri

RİSK DEĞERLENDİRMESİ

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve srekliplik arz eden bir faaliyettir. İdarelerin, stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için i ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

RİSK DEğERLENDİRME STANDARTLARI

Standart 5. Planlama ve Programlama

Standart 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

KONTROL FAALİYETLERİ

Kontrol faaliyetleri, yönetimin emir ve direktiflerine uyulmasını temin eder ve güvence sağlar. Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır. İ kontrolün ayrılmaz bir parçası olan kontrol faaliyetleri kontrol süreçleri olarak da adlandırılmaktadır.

KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Standart 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart 9. Görevler ayrılığı

Standart 10. Hiyerarşik controller

Standart 11. Faaliyetlerin srekliiliği

Standart 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

BİLGİ VE İLETİşİM

İ kontrolün diğer bir unsuru bilgi ve iletişimdir. Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

BİLGİ VE İLETİşİM STANDARTLARI

Standart 13. Bilgi ve iletişim

Standart 14. Raporlama

Standart 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

İZLEME

Bir başka iç kontrol unsuru ise izlenimdir; iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade etmektedir. Gözetimden maksat; iç kontrol amaçlarının gerçekleştirilebilmesi, sistemin geliştirilmesi ve tekâmül ettirilmesidir. İç kontrolün amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ve güvence altına alınabilmesi için etkin ve yeterli bir izlenim uygulanabilmesi gereklidir.

İZLEME STANDARTLARI

Standart 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart 18. Kurum kimliğinin oluşturulması

2015- 2016 İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüreğir Belediye Başkanlığı 2015-2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart altında toplam 215 adet eylem belirlenmiştir. Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin bileşenler, standartlar ve genel şartlarla uyumu, yeterliliği ve etkinliği iki bölümde değerlendirilmeye çalışılacaktır;

- Genel Değerlendirme
- Bileşen Bazında Değerlendirme.

Genel Değerlendirme bölümünde eylemlerin bileşenlere ve standartlara dağılımı, genel şart bazında ağırlıkları, genel olarak zamanlamaları, önceliklendirilmeleri ve sorumluları değerlendirilecektir. Bileşenler Bazında Değerlendirme bölümünde ise her bir iç kontrol bileşeni bazında eylemlerin yeterlilik ve etkinlikleri ele alınacaktır.

İç kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler bileşenler bazında ele alınmadan önce, genel kavramlar üzerinden bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirmede uyum eylem planında yer alan eylemlerin, iç kontrol sisteminin etkinliğini ifade eden standartlarla uyumu ele alınmalıdır.

Standartlarla uyumlu bir eylem planında, eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile uyumlu olmalıdır. Dağılım çok genel bir önceliklendirme ölçütüdür. Daha hassas ve detaylı bir uyum analizi yapabilmek için dağılımın yanı sıra ağırlıklandırma ölçütünü de dikkate almak gereklidir. Bu nedenle eylem planının standartlarla uyumu için her bir bileşendeki standart başına eylem oranının (ağırlık) o bileşendeki standart başına genel şart oranı ile de uyumlu olması gereklidir.

Eylem planının genel şartlara uygunluğu ve standartlarla uyumluluğunun yanı sıra Planda yer alan eylemlerin zamanlaması da çok önemlidir. Planda yer alan eylemlerin

tamamlanma süreleri belirlenmiş olmalıdır. Ayrıca uyum eylem planında yer alan eylemlerin tamamlanma tarihleri itibarıyla bileşenlere dağılımı (önceliklendirme) da iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumlu olmalıdır. Uyum eylem planının iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayabilmesi için eylemlerin bir bölümünün süreklilik göstermesi gereklidir. Süreklilik gösteren eylemlerde benzer şekilde iç kontrol sisteminin gereklerine uygun bir önceliklendirme de olmalıdır.

Son olarak eylem planında yer alan eylemlerden sorumlu olan birimlerin eylemlerin doğası ve icrası ile de uyumlu olması gerekir. Pek çok faaliye doğası gereği belli bir birimin sorumluluğunda olmak zorundadır. Yine benzer şekilde bazı eylemlerin icrası da belli bir birimin sorumluluğunu gerektirmektedir. Bazı eylemler ise koordinasyonun sağlanması nedeniyle belli birimlerin sorumluluğunu gerektirmektedir (yazı işleri, eğitim gibi). Eylemlerin sorumlu birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinde yer alan faaliyetler olması ise zorunlu değil ancak beklenen bir durumdur.

Bilindiği üzere İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı ve dağılımları yer almaktadır. Görüldüğü üzere genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	9
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	36
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	28
	4	Yetki Devri	5	12
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	6	15
	6	Planlama Ve Programlama	3	15
KONTROL FAALİYETLER	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	6

	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	9
	9	Görevler Ayrılığı	2	8
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	4
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	5
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	11
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve İletişim	7	22
	14	Raporlama	4	8
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	16
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	4
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	4
	18	İç Denetim	2	4
TOPLAM			79	216

İÇ KONTROL STANDARTLARI GENEL ŞARTLARININ BİLEŞENLERE DAĞILIMI

BİLEŞENLER	STANDART	GENEL ŞART	DAĞILIM (%)
Kontrol Ortamı	4	26	33
Risk Değerlendirme	2	9	11
Kontrol Faaliyetleri	6	17	22
Bilgi ve İletişim	4	20	25
İzleme	2	7	9
Toplam	18	79	100

Yüreğir Belediye Başkanlığımızın İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında ise makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 216 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile karşılaştırmalı olarak, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GENEL ŞART VE EYLEMLERİN BİLEŞENLERE DAĞILIMI

BİLEŞENLER	GENEL ŞART (%)	EYLEM (%)	EYLEM SAYISI
Kontrol Ortamı	33	39	85
Risk Değerlendirme	11	14	30
Kontrol Faaliyetleri	22	20	43
Bilgi ve İletişim	25	23	50
İzleme	9	4	8
Toplam	100	100	216

2015-2016 İÇ KONTROL EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME DURUMU

Yüreğir Belediye Başkanlığı, iç kontrol sistemi oluşturma çalışmalarına 2009 yılının ikinci yarısından itibaren başlamış ve ilk eylem planını 2009-2011 dönemi için hazırlamıştır. İkinci eylem planını 2013-2014 yıllarını kapsar şekilde hazırlanmıştır. En son olarak 2015-2016 yıllarını kapsar eylem planımız 2014 yılı sonunda hazırlanarak 2015 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir.

Belediyemizin iç kontrol alanındaki sorunlarının tespiti ve bu sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi için mevcut durum analizi kapsamında, 2015-2016 yılında 216 adet eylem öngörülmüştür.

2015 yılı kapsamında; Kontrol Ortamı standardın da (KOS) 85 eylem belirlenmiş, bu eylemlerin 34 tanesi gerçekleşmiştir.

Risk Değerlendirme Standardın da (RDS) 30 eylem belirlenmiş, bu eylemlerin 11 'i gerçekleşmiştir.

Kontrol Faaliyetleri standardın da (KFS) 43 eylem belirlenmiş, Bu eylemlerin 12 'si gerçekleştirilmiştir.

Bilgi ve İletişim Standardın da (BIS) 58 eylem belirlenmiş, Bu eylemlerden 8 tanesi gerçekleşmiştir.

İzleme Standardın da (IS) 8 Eylem belirlenmiş, , Bu eylemlerden Gerçekleşen olmamıştır.

II-

AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politika ve Öncelikler



A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

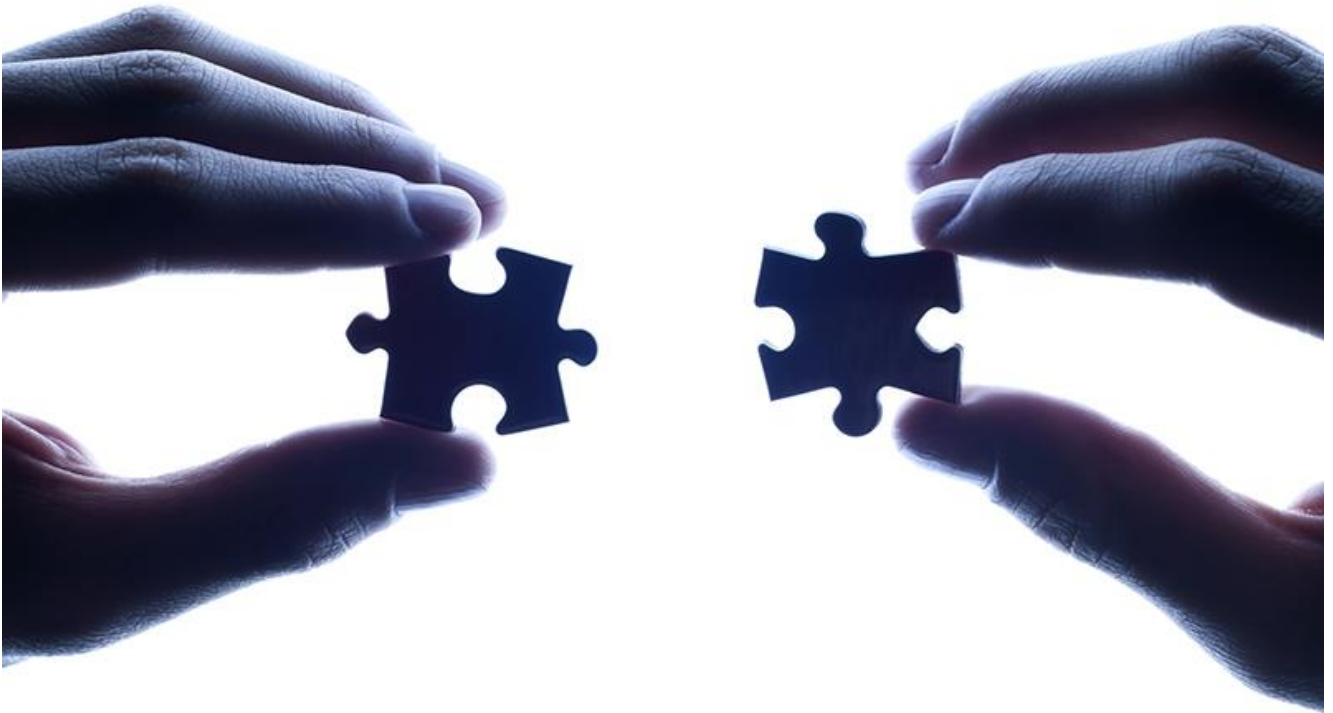
2015-2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar belediyemizin vatandaşla yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 33 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER	
S.A.1.	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK <u>STRATEJİLER:</u> - Güçlü Mali Yönetim Ve Yönetimde İstikrar, - Bilgi Teknolojilerinden Etkin Faydalanan Ve Hizmet Sunumunda Veriyi Esas Alan, - Stratejik, Katılımcı Yönetim Anlayışı
	H.1.1. Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek
	H.1.2. Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek
	H.1.3. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak
	H.1.4. Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama
	H.1.5. Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak
	H.1.6. Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak
	H.1.7. Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
	H.1.8. Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırhama Hizmetlerini Yapmak

H.1.9.	Yapılan iş ve işlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek
S.A.2.	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK <u>STRATEJİLER:</u> ▪ Adil, Eşit Ve Bütünleşik Sosyal Yardımlar, ▪ İnsan Onuruna Yakışır Şekilde Sosyal Yardımlar, ▪ Engelsiz Yüreğir
H.2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi
H.2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak
H.2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek
H.2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek
H.2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek
H.2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak
H.2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak
H.2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
S.A. 3.	YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK <u>STRATEJİLER:</u> ▪ Çevreci Belediyecilik ▪ Yeşil Yüreğir ▪ Temiz, Yaşanılır Kent
H.3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak

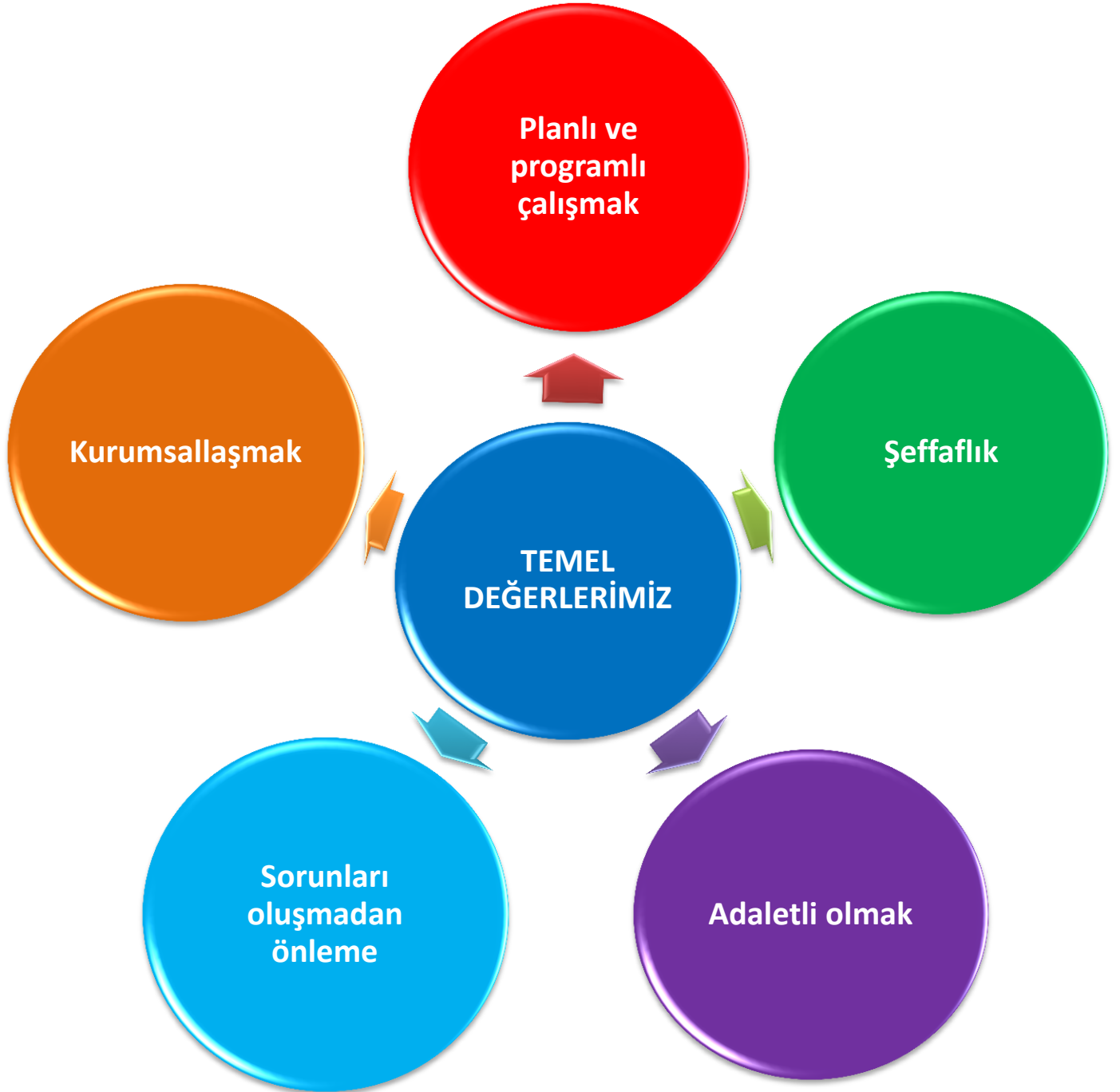
H.3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak
H.3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak
H.3.4.	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek
S.A. 4.	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK <u>STRATEJİLER</u> - Planlı Şehir, - Yerinde Kentsel Dönüşümü Sosyal Hayatın Bir Parçası Haline Dönüştürmek - Kent Estetiği Sağlamak - Çarpık Kentleşmeyle Etkin Mücadele
H.4.1.	İmar planları yapmak
H.4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek
H.4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek
H.4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak
H.4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak
H.4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak
S.A. 5.	GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK <u>STRATEJİLER</u> - Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak - Güvenli Kent, Yüreğir
H.5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
H.5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak
H.5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak

H.5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak
S.A. 6.	TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK <u>STRATEJİLER</u> ▪ Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği (Proje Ortaklığı) Yapmak ▪ Ölümsüzlük Şehri Misis'in Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlığını Arttırmak ▪ Misis'i Kültür Turizmine Kazandırmak ▪ Çalıştay ve Festivallerle Tanıtımını Yapmak
H.6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak
H.6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek





B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara
İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Performans Sonuçları

Tablosu

3-Performans Sonuçlarının
Değerlendirilmesi



A-MALİ BİLGİLER

Kamu Kurumları rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyeti sağlayıcı şekilde, mali yönetimde gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemiz mali yönetimi, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personeller tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altına alınmaktadır.

Harcamaların izlenmesi, analizi, raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2015 YILI GİDER VE GELİR BÜTÇESİ	TAHMİNİ BÜTÇE	KESİNLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
GİDER BÜTÇESİ	130.000.000,00	82.200.960,32	63,23%
GELİR BÜTÇESİ	130.000.000,00	106.492.461,67	81,92%

EMLAK VERGİSİ

GENEL	BÜTÇE TAHMINİ	2014 YILINDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2015 YILI TAHAKKUK TOPLAMI	TOPLAM TAHAKKUK	2015 YILI TAHSİLAT	TAHSİLATтан RED VE İADELER	2015 YILI NET TAHSİLAT	2016 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI %	TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI %
BİNA	15.400.000,00	13.512.971,68	13.608.813,30	27.121.784,98	10.730.136,41	7.223,31	10.722.913,10	16.391.648,57	69,63%	39,54%
ARSA	2.750.000,00	2.869.627,57	2.387.944,28	5.257.571,85	1.746.228,04	1.421,00	1.744.807,04	3.511.343,81	63,45%	33,19%
ARAZİ	2.200.000,00	2.178.785,10	1.236.690,29	3.415.475,39	942.190,20	21.336,66	920.853,54	2.473.285,19	41,86%	26,96%
Ç.T.V	2.200.000,00	2.715.742,27	2.525.589,48	5.241.331,75	1.476.974,86	4.897,04	1.472.077,82	3.764.356,89	66,91%	28,09%
İLAN REKLAM	924.000,00	1.300.732,94	593.612,57	1.894.345,51	412.270,85	0,00	412.270,85	1.482.074,66	44,62%	21,76%
TOPLAM	23.474.000,00	22.577.859,56	20.352.649,92	42.930.509,48	15.307.800,36	34.878,01	15.272.922,35	27.622.709,12	65,06%	35,58%

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GELİR CETVELİ

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN MİKTAR	2014 YILINDAN DEVREDEN GELİR TAHAKKUK MİKTARI	2015 YILI TAHAKKUK MİKTARI	TOPLAM TAHAKKUK MİKTARI	2015 YILI TAHSİLAT MİKTARI	2015 YILI NET TAHSİLAT MİKTARI	TAHSİLATTA RED VE İADELER MİKTARI	2016 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLATIN BÜTÇEYE ORANI %	TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	38.819.000,00	22.577.859,56	31.507.011,78	54.147.871,34	26.525.162,22	26.417.077,82	108.084,40	27.622.709,12	68,05%	48,99%
03	TEŞEBBÜSLER VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.101.000,00	262.512,26	2.500.581,80	2.763.094,06	2.368.978,38	2.367.803,38	1.175,00	394.115,68	112,70%	85,74%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	558.800,00	0,00	233.631,92	233.631,92	233.631,92	233.631,92	0,00	0,00	41,81%	100,00%
05	DİĞER GELİRLER	85.040.800,00	2.285.833,90	77.259.874,82	79.545.708,72	77.123.237,65	77.108.255,05	14.982,60	2.422.471,07	90,69%	96,95%
06	SERMAYE GELİRLERİ	3.542.000,00	0,00	347.475,00	347.475,00	347.475,00	347.475,00	0,00	0,00	9,81%	100,00%
09	RED VE İADELER(-)	-61.600,00	0,00	5.892,74	5.892,74	5.892,74	5.892,74	0,00	0,00	-9,57%	100,00%
TOPLAM		130.000.000,00	25.126.205,72	111.854.468,06	137.043.673,78	106.604.377,91	106.604.377,91	124.242,00	30.439.295,87	81,92%	77,79%

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ

EKO KOD I. DÜZEY	AÇIKLAMA	BÜTÇE	2014 YILI DEVİR	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜTÇE	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN	DEVİR
01	PERSONEL GİDERİ	19.772.297,00	0,00	4.247.766,92	2.693.751,27	21.326.312,65	15.973.240,79	5.353.071,86	0,00
02	SOS GÜV KURM DEV PRİM GİD	3.266.660,00	0,00	962.610,86	444.753,33	3.784.517,53	2.528.043,36	1.256.474,17	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERİ	53.931.043,00	0,00	15.059.345,83	13.034.222,74	55.956.166,09	43.072.769,98	12.883.396,11	0,00
04	FAİZ GİDERİ	1.200.000,00	0,00	0,00	97.693,54	1.102.306,46	1.102.306,46	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	3.350.000,00	0,00	410.351,70	560.745,55	3.199.606,15	2.188.303,04	1.011.303,11	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	39.810.000,00	0,00	10.460.095,88	11.849.760,12	38.420.335,76	17.005.796,69	21.414.539,07	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	0,00	330.500,00	0,00	340.500,00	330.500,00	10.000,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEK	8.660.000,00	0,00	0,00	2.789.744,64	5.870.255,36	0,00	5.870.255,36	0,00
TOPLAM		130.000.000,00	0,00	31.470.671,19	31.470.671,19	130.000.000,00	82.200.960,32	47.799.039,68	0,00

C) EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE MÜDÜRLÜKLER HARCAMA CETVELİ

MÜD. KODU	MÜDÜRLÜĞÜ	01 PERSONEL GİD.	02 SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.	03 MAL VE HİZM. ALIM GİD.	04 FAİZ GİD.	05 CARİ TRANSFERLER	06 SEMAYE GİD.	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	08 BORÇ VERME	09 YEDEK ÖDENEK	TOPLAM
46011702	ÖZEL KALEM MÜD.	1.366.950,02	59.575,91	310.511,09	0,00	0,00	0,00	330.500,00	0,00	0,00	2.067.537,02
46011703	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1.582,50	351,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.934,49
46011705	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	362.014,96	58.049,73	23.024,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443.089,64
46011710	BİLGİ İŞLEM MÜD.	149.927,14	24.996,67	128.607,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303.531,35
46011712	DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	98.339,38	17.671,14	13.047,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129.057,78
46011718	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜD.	283.987,47	50.715,29	45.690,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380.392,82
46011720	TEFTİŞ KURULU MÜD.	91.912,29	14.773,43	1.075,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.760,97
46011724	HUKUK İŞLERİ MÜD.	294.391,84	40.185,94	258.299,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	592.877,28
46011725	BASIN YAYIN VE HALK.İLİŞK.MÜD.	174.416,83	33.674,70	1.901.377,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.109.469,52
46011730	FEN İŞLERİ MÜD	1.259.744,37	220.475,60	3.482.281,41	0,00	0,00	13.240.459,60	0,00	0,00	0,00	18.202.960,98
46011731	MALİ HİZMETLER MÜD.	1.610.650,04	261.616,80	1.010.842,91	1.102.306,46	1.999.048,59	0,00	0,00	0,00	0,00	5.984.464,80

Faaliyet Raporu

2015

46011732	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	189.740,30	37.475,15	2.005,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.221,01
46011733	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD	1.371.639,48	208.146,66	600.565,68	0,00	0,00	582.208,76	0,00	0,00	0,00	2.762.560,58
46011734	PARK VE BAHÇELER MÜD.	1.293.154,58	251.637,75	4.190.083,54	0,00	0,00	1.650.724,95	0,00	0,00	0,00	7.385.600,82
46011735	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	316.545,99	52.142,38	38.438,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407.127,32
46011736	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	811.924,63	153.232,70	15.659.626,41	0,00	0,00	1.532.403,38	0,00	0,00	0,00	18.157.187,12
46011737	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2.445.048,28	434.050,81	10.054.476,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.933.575,41
46011739	ZABITA MÜD	2.719.485,81	416.275,83	68.435,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.204.197,18
46011740	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD	675.123,24	122.243,90	4.552.880,66	0,00	189.254,45	0,00	0,00	0,00	0,00	5.539.502,25
46011741	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD	56.514,10	8.049,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.563,20
46011742	ETÜD PROJE MÜD.	10.073,87	1.306,66	617,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.998,51
46011743	PLAN PROJE MÜD.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46011744	KENTSEL TASARIM MÜD.	217.847,12	33.008,17	681.346,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		932.202,21
46011745	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	172.226,55	28.387,05	49.534,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		250.148,06
GENEL TOPLAM		15.973.240,79	2.528.043,36	43.072.769,98	1.102.306,46	2.188.303,04	17.005.796,69	330.500,00	0,00	0,00	82.200.960,32

E) EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ

KURUMSAL KOD		AÇIKLAMA							
DÜZEYİ	KODU								
I	46	BELEDİYE							
II	01	ADANA							
III	17	YÜREĞİR BELEDİYESİ							
IV	31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
FONK. KOD	01	GENEL KAMU HİZMETLERİ							
EKO. KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	2014 YILI DEVİR	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜTÇE	HARCAMA	İMHA EDİLEN	DEVİR
01	PERSONEL GİDERİ	953.900,00	0,00	1.505.016,04	433.313,82	2.025.602,22	1.610.650,04	414.952,18	0,00
02	SOS GÜV KURM DEV PRİM GİD	206.000,00	0,00	274.380,29	165.000,00	315.380,29	261.616,80	53.763,49	0,00
03	MAL VE HİZ ALIMI GİDERİ	946.100,00	0,00	1.046.889,85	245.296,27	1.747.693,58	1.010.842,91	736.850,67	0,00
04	FAİZ GİDERİ	1.200.000,00	0,00	0,00	97.693,54	1.102.306,46	1.102.306,46	0,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	2.600.000,00	0,00	410.351,70	0,00	3.010.351,70	1.999.048,59	1.011.303,11	0,00
06	SERMAYE GİDERİ	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEK	8.660.000,00	0,00	0,00	2.789.744,64	5.870.255,36	0,00	5.870.255,36	0,00
TOPLAM		14.626.000,00	0,00	3.286.637,88	3.731.048,27	14.181.589,61	5.984.464,80	8.197.124,81	0,00

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**GELİR****01-Vergi Gelirleri**

2015 yılında 38.819.000,00-TL. bütçe tahmini yapılmış, 2014 yılından devreden gelir tahakkuku 22.577.859,56-TL, 2015 yılı tahakkuku 31.570.011,78-TL. olup, toplam tahakkuk 54.147.871,34-TL'dir. 2015 yılı içerisinde 26.525.162,22-TL. tahsilat gerçekleşmiş, 108.084,40-TL. tahsilattan red ve iadeler düşürüldükten sonra 26.417.077,82-TL. net tahsilat oluşmuştur. 27.622.709,12-TL. tahakkuk artışı 2016 yılına devir edilmiştir.

03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2015 yılında 1.101.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2014 yılından devreden tahakkuk 262.512,26-TL, 2015 yılı tahakkuku 2.500.581,80 TL. olup toplam tahakkuk 2.763.094,06-TL'dir. 2015 yılı içerisinde 2.368.978,38-TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 1.175,00-TL tahsilattan red ve iadeler olup 2.367.803,38-TL net tahsilat oluşmuştur. 394.115,68-TL tahakkuk artışı 2016 yılına devr edilmiştir.

04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2015 yılında 558.800,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2014 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2015 yılı tahakkuku 233.631,92-TL olduğundan, toplam tahakkuk 233.631,92-TL'dir. Tahsilattan red ve iadeler olmayıp 2014 yılı içerisinde 233.631,92-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

05-Diğer Gelirler

2015 yılında 85.040.800,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2014 yılından devreden tahakkuk 2.285.833,90-TL olup, 2015 yılı tahakkuku 77.259.874,82-TL olduğundan, toplam tahakkuk 79.545.708,72-TL'dir. 2015 yılı içerisinde 77.123.237,65-TL tahsilat gerçekleşmiş, 14.982,60-TL tahsilattan red ve iadeler olduğundan, 77.108.255,05-TL net tahsilat oluşmuştur. 2.422.471,07-TL tahakkuk artışı 2016 yılına devir edilmiştir.

06 Sermaye Gelirleri

2015 yılında 3.542.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2014 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2015 yılı tahakkuku 347.475,00-TL olduğundan, toplam tahakkuk 347.475,00-TL'dir. 2015 yılı içerisinde 347.475,00-TL tahsilat gerçekleşmiş, tahsilattan red ve iadeler olmayıp, 347.475,00-TL net tahsilat oluşmuştur.

09 Red ve İadeler (-)

2015 yılı bütçesinde -61.600,00-TL tahmin edilmiş olup, 2014 yılında tahakkuk olmayıp, 2015 yılı tahakkuku 5.892,74-TL'dir. Tahsilattan red ve iadeler olmadığından 5.892,74-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

GİDER**01-Personel Giderleri**

Bütçe teklifinde 19.772.297,00-TL ödenek ayrılan personel giderlerine 4.247.766,92-TL eklenmiş, 2693.751,27- TL düşürüldükten sonra 21.326.312,65- TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten memur maaşlarına 7.714.351,23- TL sözleşmeli personel maaşlarına 214.633,59- TL, işçi ücretlerine 7.038.408,99- TL, diğer personel ücretlerine 958.852,59- TL geçici personel ücretlerine 46.994,39- TL olmak üzere toplam 15.973.240,79- TL harcanmış, arta kalan 5.353.071,86- TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piriği Gideri

Bütçe teklifinde 3.266.660,00-TL ödenek ayrılan sosyal güvenlik kurumuna devlet piriği giderine 962.810,86- TL eklenmiş, 444.753,33- TL düşürüldükten sonra 3.784.517,53- TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten memurlar için 1.108.226,60- TL, sözleşmeli personel için 28.399,50- TL, işçiler için 1.391.417,26- TL olmak üzere toplam 2.528.043,36- TL harcanmış, arta kalan 1.256.474,17- TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

03-Mal ve Hizmet Alımları

Bütçe teklifinde 53.931.043,00-TL ödenek ayrılan tüketime yönelik mal ve hizmet alımları giderine 15.059.345,83-TL eklenmiş, 13.034.222,74-TL, düşürüldükten sonra 55.954.866,09- TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için 9.136.922,46- TL, yolluklar için 22.182,99- TL, görev giderleri için 1.151.961,05- TL, hizmet alımları giderleri için 26.194.363,28-TL, temsil ve tanıtma giderleri için 1.701.902,76-TL, menkul mal, gayri maddi hak alımı, bakım onarım giderleri için 4.407.917,78- TL ve gayri menkul mal alım giderleri için 457.519,66- TL olmak üzere toplam 43.072.769,98- TL harcanmış, arta kalan 12.883.396,11-TL. ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

04-Faiz Giderleri

Bütçe teklifinde 1.200.000,00-TL ödenek ayrılan faiz gideri için eklenen olmamış, 97.693,54- TL düşürüldükten sonra 1.102.306,46- TL ödenek oluşmuştur. 1.102.306,46- TL ödeneğin tamamı diğer iç borç faiz giderlerine harcanmıştır.

05-Cari Transferler

Bütçe teklifinde 3.350.000,00-TL. ödenek ayrılan cari transfer giderine 410.351,70-TL eklendikten sonra 560.745,55-TL eksiltme olup, 3.199.606,15- TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten görev zararları için 255.140,00- TL, kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler için 43.385,18- TL, hane halkına yapılan transferler için 189.254,45- TL, gelirlerden ayrılan paylar için 1.700.523,41- TL, olmak üzere toplam 2.188.303,04 - TL harcanmış, arta kalan 1.011.303,11- TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

06-Sermaye Giderleri

Bütçe teklifinde 39.810.000,00-TL. ödenek ayrılan sermaye giderlerine 10.460.095,88- TL eklendikten sonar 11.849.760,12-TL eksiltme olup, 38.420.335,76-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten mamül mal alımları için 4.988.104,05-TL, menkul sermaye üretim giderleri için 3.455.700,67-TL, gayri maddi hak alımları için 231.683,56-TL, gayrimenkul alımları ve kamulaştırması için 350.525,20-TL, gayrimenkul sermaye üretim giderleri için 9.784.758,93-TL ve gayrimenkul büyük onarım giderleri için 1.650.724,95-TL harcanmış, arta kalan 21.414.539,07-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

07-Sermaye Transferleri

Bütçe teklifinde 10.000,00-TL ödenek ayrılan sermaye transferleri giderine 330.500,00-TL artırma yapılmış, eksiltme yapılmamış olup 340.500,00-TL ödenek oluşmuştur. Yıl içerisinde yurtiçi sermaye transferleri için 330.500,00-TL harcama yapılmış harcanmayıp arta kalan 10.000,00-TL ödeneğin tamamı imha edilmiştir.

09-Yedek Ödenek

Bütçe teklifinde 8.660.000,00-TL ödenek ayrılan yedek ödenek giderine artırma olmayıp, 2.789.744,64-TL düşürüldükten sonra 5.870.255,36-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten yıl içerisinde harcama olmayıp 5.870.255,36-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Belediye meclisimizce 130.000.000,00-TL olarak kabul edilen 2015 mali yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

Gerçekleşen giderimiz 82.200.960,32-TL'dir. (Gerçekleşme Oranı % 63)

Gerçekleşen gelirimiz 106.480.135,91 -TL'dir. (Gerçekleşme Oranı % 82)

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI**MALİ DENETİM SONUÇLARI**

Mali tablolar, yıl sonu itibarıyla mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Mali Denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Mali denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır.

Faaliyet raporları ve mali tablolarımız belediye meclisine ve kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

İÇ DENETİM

Raporu gerektiren bir husus yoktur.

ÖN MALİ KONTROL

Mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup sonuçlar başkanlık makamına sunulmuştur.

5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; 3131 dosya üzerinde ön mali kontrol yapıldı.

BELEDİYE MECLİS DENETİMİ

5393 Sayılı Beeldiye Kanununun 25. Maddesi gereğince belediye meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği denetim komisyonu 31.03.2015 tarih ve 1 sayılı yazıları ekinde sunulan 2014 mali yılı uygulamalarını denetleyen raporunu belediye meclisine sunmuştur.

Komisyon denetim çalışmalarını üç ayrı temel üzerinden yürütmüştür.

Bunlar;

Tahsilât denetimi, tediye denetimi ve idari denetimdir.

Dış Denetim

Raporu gerektiren bir husus yoktur.



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

STRATEJİK ALAN 1

KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Hedef 1.1. Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek

MALİ YÖNETİM HİZMETLERİ

1. BELEDİYE GELİRLERİ İLE İLGİLİ HİZMETLER

1-a) 2015 yılı vergi, resim, harç ve ücret tarifesi hazırlanmış olup, emlak vergisi, Ç.T.V., ilan ve reklam vergisi, işgal harcı, ecrimisil ve kira gelirleri, yasak ceza, yıkım cezaları, peşin para cezaları, tıbbi atık, eğlence vergisi takibati yapılmıştır.

1-b) Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmış olup, Adana Yüreğir İlçe Belediyesine ait bütün gelirleri makbuz karşılığı tahsil edilerek belediyemiz hesaplarına kanuni süreleri içerisinde düzenli bir şekilde yatırılmıştır.

1-c) Tahsil edilemeyen gelirler için, haciz ve icrai işlemler yapılmıştır.

İCRA

İcra takip servisinde vadesi geçmiş alacaklarımızın 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulündeki Kanun çerçevesinde icra yolu ile tahsili gerçekleştirilmektedir. Bu kısımda takip dosyaları ise 6111 Sayılı Torba Yasa'sından faydalanan mükellefler taksitlendirmeye tabi tutulup tahsilat yoluna gidilmiştir.

6111 sayılı yasa çerçevesinde taksitleri iptal olanların tekrar bu haktan yararlanması için mükelleflere tebligat gönderilmiştir. Mükelleflerin haciz kararları takip edilerek, ödeme emirleri tebligatı gönderilmiştir. Borcunu ödemeyen ve zamanında gelmeyen mükellefler için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne haciz şerhi için yazı gönderilmiştir.

2. BELEDİYE GİDERLERİ İLE İLGİLİ HİZMETLER

2-a) Gider belgelerinin ön mali kontrol işlemleri yapılmış,

2-b) Müdürlüğümüze ait giderlerin tahakkuk ve ödeme emirleri düzenlenip, ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmiş,

2-c) Muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi işlemleri yapılmış, 2015 yılı faaliyetleri 11570 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirilmiş,

2-d) Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri yapılmış,

2-e) Avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemleri yapılmıştır.

3. MUHASEBE HİZMETLERİ

3-a) Dönem başı kayıtları yapılmış,

3-b) Dönem sonu kayıtları yapılmış,

3-c) Ay sonu kayıtları yapılmış,

3-d) Mali raporlar hazırlanıp, ilgili makamlara sunulmuş,

3-e) Giderlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapılmış,

3-f) Gelirlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapılmış,

3-g) Banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri yapılmış,

3-h) Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması işlemleri yapılmış,

3-ı) 2014 yılı kesin hesapları oluşturularak 2014 yılı bilançosu hazırlanmış,

3-i) Aylık beyannamelerin hazırlanması ve ödenmesi işlemleri yapılmış,

3-j) Borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi işlemleri yapılmış,

3-k) Terkin, red ve iade işlemleri yapılmış,

3-l) KBS veri girişleri her ay düzenli olarak yapılmış, belediyemizin kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde vermesi gereken beyannameleri ve ekleri verilmiştir. Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Say-2000i Programı'na mizan, bütçe gelirleri, bütçe giderleri, ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmış, Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmiştir.

4. BELEDİYE BÜTÇESİ İLE İLGİLİ HİZMETLER

4-a) Belediye bütçesi oluşturuldu,

4-b) 2016 yılı bütçesi harcama birimleri ile birlikte oluşturuldu,

4-c) Ayrıntılı harcama veya finansman programı hazırlandı,

4-d) Bütçe raporları hazırlandı,

4-e) Ödeneklerin takibi işlemleri yapıldı,

4-f) Ödenek aktarma işlemleri yapıldı,

4-g)İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izleme ve değerlendirme işlemleri yapıldı.

5.BELEDİYE PERSONELİ İLE İLGİLİ HİZMETLER

- 5-a) İşçi ücretleri ödendi,
- 5-b) Memur maaş ve diğer ödemeleri yapıldı,
- 5-c) Stajyer öğrenci ücretleri ödendi,
- 5-d) Meclis hakkı huzur ücretleri ödendi,
- 5-e) Encümen ödenekleri ödendi,
- 5-f) Vekalet ücretleri ödendi.

6. EMANET İŞLEMLER İLE İLGİLİ HİZMETLER

- 6-a) Yapı denetim ödeme işlemleri yapıldı,
- 6-b) Teminatların alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı,
- 6-c) Emanetlerin alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

7. BELEDİYE TAŞINIRLARI İLE İLGİLİ HİZMETLER

7-a)Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak 2015 yılı sonu itibariyle harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır yönetim dönemi hesabı ve taşınır kesin hesapları oluşturuldu.

7-b)Demirbaş niteliğindeki ürünlerin kayıt işlemleri ile zimmetleri yapılarak ilgili müdürlük kayıtlarına alınmıştır. Belediyemizin kayıtlarında bulunan demirbaş malzemelerin kaybolma, kırılma, ekonomik ömrünü yitirmiş, kullanılamaz hale gelmiş ürünleri teknik rapor düzenlemek suretiyle bütçe uygulama yönetmeliği göz önünde bulundurularak eşik değeri aşmayanların üst yöneticiden onay almak suretiyle kayıtlarda çıkarılma işlemleri taşınır kayıt ve kontrol yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

8. EĞİTİM HİZMETLERİ

- 8-a) Gerek duyulan konularda belediye personeline eğitim verildi.
- 8-b) İhtiyaç duyulan konularda eğitim alınmaya devam edilmiştir.

9. DİĞER HİZMETLER

- 9-a)Harcama birimlerinin istedikleri raporlar hazırlandı.
- 9-b)Dış kurumların istedikleri raporlar hazırlandı.
- 9-c)Başkanlık makamı tarafından istenilen raporlar hazırlandı.
- 9-d)Harcama birimlerine danışmanlık hizmetleri verildi.

PERFORMANS PROGRAMI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir. Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Performans programları, idare düzeyinde hazırlanır. Performans programlarının hazırlanmasında; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olacaktır. Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlar. Belirlenen hususlar üst yönetici tarafından harcama birimlerine en geç mayıs ayı sonuna kadar yazılı olarak duyurulur.

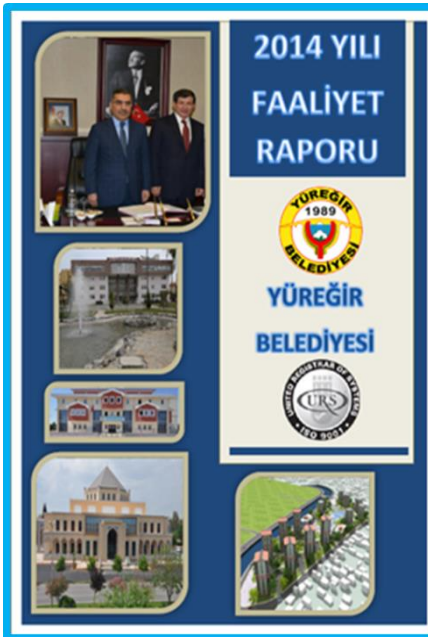
Harcama birimleri sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetlerini tespit ederler. Bu faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklarını mali hizmetler birimine bildirirler. Mali hizmetler birimi üst yönetici tarafından duyurulan performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerince sağlanan maliyet bilgilerini konsolide ederek performans programını hazırlar. Bu kapsamda;



2015 Mali yılı içerisinde 2016 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış 07.09.2015 tarih ve 56 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır.

FAALİYET RAPORU

Faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.Maddesi gereği, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin Dördüncü Fıkrası'nda belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir. Bu kapsamda;



2015 yılı içerisinde 2014 faaliyet raporu hazırlanmış 10.04.2015 tarih ve 28 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır.

Hedef
1.2.

Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle,
İnsan Kaynakları Yönetmek

EĞİTİM HİZMETLERİ

19-20-21-22-23.01.2015 tarihinde Temel İlk Yardım ve İlk Yardımda Farkındalık Eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci olarak Tuğba Yıldız'ın katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 155 kişi katılmıştır.



Belediyemiz dışında 26.03.2015 tarihinde Mersin de yapılmış olan Zabıta Mevzuatı bilgilendirme toplantısı'na belediyemiz personellerinden 10 kişi katılmıştır.

25.02.2015 tarihinde Kamu Görevlileri Kurulu Kurulması Hakkında Kanun, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları hakkında yönetmelik ve Bilgi Edinme Kanunu konulu seminer düzenlenmiş, eğitimci olarak Coşkun Temiz'in katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 54 kişi katılmıştır.



19.03.2015 tarihinde Yazışma Kuralları, Standart Dosya Planı eğitimi düzenlenmiş, eğitimci olarak Coşkun Temiz Katılmış belediyemiz personellerinden 40 kişi katılmıştır.

27.04.2015 tarihinde Zabıta Mevzuatı ve Belediye Gelirlerinin Tahsili konulu Seminer düzenlenmiş, eğitimci olarak İbrahim Duran, M.Ramazan Uyanık ve Meryem Elbistanlı'nın katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 36 kişi katılmıştır.



11.05.2015 tarihinde kamu ihale mevzuatı semineri düzenlenmiş, KİK uzmanı Nazım Yılmaz'ın eğitimci olarak katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 52 kişi katılmıştır.



04.11.2015 tarihinde Organ Bağışı hakkında seminer düzenlenmiş, eğitimci olarak Nezahat Bingöl'ün katıldığı seminere, belediyemiz personellerinden 31 kişi katılmıştır.

11.11.2015 tarihinde 652 Sayılı Torba Yasa ve Taşeron İşçi Mevzuatı konulu seminer düzenlenmiş, eğitimci Ali Uğurlu'nun katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 17 kişi katılmıştır.



16.12.2015 tarihinde Yaşam ve Psiko Terapi konulu seminer düzenlenmiş, eğitimci olarak İ.Hakan Metin'in katıldığı seminere, belediyemiz personellerinden 87 kişi katılmıştır.

PERSONEL İŞLEMLERİ

Norm kadro standartlarına göre, belediyemiz teşkilat yapısı ve müdürlüklerin yönergeleri hazırlandı.

Norm kadro standartlarına göre İptal ihdas işlemleri yapıldı.

Sosyal denge tazminatı sözleşmesi yapıldı.

Memurun başka kurumlara naklen tayin işlemleri yapıldı.

6360 sayılı kanun gereği belediyemize gönderilen işçi ve memurların başka kurum ve kuruluşlara nakil işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz ile İŞKUR arasında yapılan toplum yararına programı kapsamında işçi alımı ve maaş ve diğer iş ve işlemleri yapılmıştır.

Memurumuzun hizmet birleştirme işlemleri yapıldı.

Emeklilik, ölüm, çıkış, istifa, nedenleriyle, iş akitleri sona erdirilen işçilerden hak edenlerin kıdem, ihbar tazminatları hazırlanarak ödeme emri belgesi düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizin değişik birimlerinde görev yapan personeller için doğum yardımı tahakkuku yapılarak ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personele toplu iş sözleşmesi gereği evlenme yardımı yapılmış ve ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personel için ölüm yardımı tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personel emeklilikleri ile ilgili harcırah tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Belediyemize iş için müracaat edenlere cevap yazıları yazıldı.

Hedef 1.3.

Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak

BİLGİ SİSTEMLERİ BAKIM, ONARIM VE GÜNCELLEMELERİ

Belediyemiz içinde ve diğer dış birimlerimizdeki güvenlik kamera sistemlerinin yıl içerisinde bakım, onarım ve destek hizmetleri sağlanmıştır. Kayıtların uzaktan izlenebilmesi ve takip edilebilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz telefonları ip telefon olarak değiştirilmiş ve bulut santral olarak kullanılması sağlanmıştır. Böylece kurumumuzdaki fiziki santraller kullanım dışı bırakılmıştır. Fiziki santral bakım maliyetleri de ortadan kalkmıştır.

Belediyemiz kültür müdürlüğüne ait kültür merkezlerinde kullanılmakta olan dersane yönetim sistemi yazılımı da belediye bünyesine alınmıştır. Bakım ve güncellemelerinin daha kolay yapılması ve sürekli yedek alımı sağlanmıştır.

E-belediye uygulamasının yıl içerisinde güncellenme, güvenlik, destek hizmeti ve 7/24 çalışması sağlanmıştır.

Toplantı, seminer ve tanıtımlarda gerekli bilgisayar donanım ve ekipmanlar müdürlüğümüzce yıl içerisinde sağlanmıştır.

Personel takip sistemi yıl içerisinde çalışır durumda tutulmuş olup belediyemize yeni katılan personelin giriş-çıkış kartları basılarak sisteme kayıtları yapılmıştır.

Kablosuz ağ sistemine güvenlik duvarında log kayıtları tutulmaktadır.

Sistem yedekleri ve diğer yedekleri alınıp alınmadığı ve sağlıklı bir şekilde yedek alması sağlandı kontrol edildi.

Muhtarlardan gelen arıza ve şikâyetlere bakıldı arızalar giderildi.

Belediye içi birimlerdeki arızalı bilgisayar ve network de meydana gelen arızalar müdürlüğümüz teknik servisine yapıldı.

Programlarla ilgili birimlerden gelen problemlerle ilgili gerekli çalışmalar yapıldı.

Belediye otomasyon yazılımlarının kanunlara ve çıkan yeni yasa değişikliklerine uygun güncellenmesi sağlandı.

Hedef 1.4. Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama

MAL VE HİZMET ALIMLARI

BELEDİYEMİZ MAL VE HİZMET ALIMLARI

Belediyemiz birimlerince yapılan malzeme ve hizmet alım işleri ile küçük bakım onarım talepleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili maddeler doğrultusunda üst yöneticinin yayınladığı genelge doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi gereğince doğrudan temin ve istisna kapsamında olan 2153 adet doğrudan temin evrakı muhasebeye gönderilmiştir. Araçlarımızın

D.M.O. aracılığı ile alımı gerçekleştirilmiştir. Ortalama 1050 firmaya ulaşılmıştır. Vatandaş ve bina yazışma evraklarından 220,000 adet fotokopi çekilmiştir.

YENİ ALINAN BİR MALIN OPTİK KODUNUN AÇILMASI

01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar süre içinde toplam 9800 adet yeni optik kod açılmıştır.

HURDAYA ÇIKARILAN ARAÇLAR

01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar hurdaya ayırma yapılmamıştır.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK

01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar müdürlüklerin kullanmış olduğu araçların lastikleri LASDER 'e kayıtlı firmaya 0 adet (greder, pikap, kamyon, traktör lastikleri) bedelsiz teslim edilmiştir.

KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

Belediye kaynakları kıt ve değişkendir. Kaynaklar; vergi gelirleri, belediye hizmetleri sonucu ücret gelirleri, faiz gelirleri, kira gelirleri, genel bütçeden aktarılan paydan oluşmaktadır. Harcamaları; personel giderleri, yatırım giderleri, cari harcamalar olmak üzere 3'e ayırabiliriz. Belediyemiz kıt kaynaklarını verimli kullanmaktadır. Geçmişten gelen borçlarımızın tamamı ödenmiştir. Vergi ve sigorta borçlarımız yeniden yapılandırılmıştır. İhtiyaçlarımız geçmişe göre daha ekonomiktir.

HİZMET BİNALARINDA GÜVENLİK, İLETİŞİM, TEMİZLİK VE BAKIM ONARIMIN SAĞLANMASI

Binamızda 121 adet fan coil'in bakım onarımı doğrudan temin usulü ile yapılmıştır. Split klimaların bakımı ise kurum personellerince yapılmıştır. 1 adet seyyar veznemiz aktif olarak çalışmaktadır. 7 mahalle de veznelerimizde internet hizmeti verilmektedir.

GENEL TEMİZLİĞİN SAĞLANMASI

4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale yapılmış 80 kişi istihdam edilmiştir. Birim müdürlüklerinin iç temizliği dahil hijyenik bir ortam sağlanmıştır.

BELEDİYE HİZMET BİNAMIZDA İÇ GÜVENLİK YASASINA GÖRE GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI

4734 Sayılı Kanu'nun 19. maddesine göre açık ihale yapılmış, 75 kişi istihdam edilmiştir. Birimlerin ve binalarımızın güvenliği 7/24 kayıt altına alınarak sağlanmıştır.

HALKIMIZA CENAZE, SİVİL TOPLUM KURULUŞLARINA TOPLU TÖRENLERDE MASA VE SANDALYE İHTİYAÇLARINDA KATKIDA BULUNMAK

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm vatandaşlarımız yılın 365 günü cenaze hizmetleriyle ilgili tüm yasal işlemler yapılmaktadır. Cenazeleri günün her saati defin için istenilen yere götürülmektedir. Taziye evlerine çadır kurulmaktadır ve gelen vatandaşlarımıza semaver, çay ve şeker desteği sağlanmaktadır. Her taziye evine din görevlisi gönderilmektedir. 2014 yılı içinde 121 adet cenazeye taziye hizmeti verilmiştir.

GÖREV KALİTESİNİ VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK

4734 Sayılı Kamu İhale Yasasının 19. Maddesi'ne göre açık ihale yapılmış ve 30 adet usta istihdam edilerek belediyemiz araçlarının bakım ve onarımı sağlanmıştır. Belediyemiz hizmet araçlarına 13.02.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar 2.587,000,00TL akaryakıt alınmıştır.

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Belediyemizin hizmet araçlarından 198 adedi uydudan takip edilirken sayı 206'a çıkarılmıştır.

Hedef 1.5. Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak

BİLGİ SİSTEMLERİ



2015 yılı belediye otomasyon programları kapanış ve yılsonu raporlarının çekilme işlemleri hazırlanmıştır. 2016 yılında yapılacak olan belediye otomasyon program hazırlık ve açılışları alt yapısı oluşturuldu.

2015 yılı yıllık taşınır mal yönetim hesabı raporlamalarında belediye birimlerine destek ve yardım hizmeti sağlanmıştır.

Belediyemizin network güvenlik duvarı güncellemeleri yıl içinde yapılmış olup çalışmasında süreklilik sağlanmıştır.

2015 yılı emlak, Ç.T.V. , ilan reklam ve yılbaşı işlemleri hazırlanarak tahakkukları yapılmıştır.

2015 muhasebe kapanış kayıt işlemler için ilgili birime destek ve yardım edilmiş olup, raporlama ve kayıtlarda çıkan hatalar düzeltilmiştir.

Web dolaşım ve diğer internet ulaşımının LOG kayıtları yıl boyunca tutulmaya devam edilmiştir. Gelir kodu düzenlemesi yapılarak dağınık olan gelir kodları birleştirilmiştir.

Belediye içi ile dış birimlerdeki arızalı bilgisayar, yazıcı ve network sistemlerinde meydana gelen arızalar teknik personelimizce yıl içerisinde giderilmiştir.

Belediyelerimizin duyurularının yapılabilmesi için toplu kısa mesaj alımı yapılmış ve duyurular kısa mesajla yapılmıştır.

Hedef 1.6. Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak

HUKUK SÜREÇLERİ

MAHKEMESİ	AÇILAN	DEVAM	KARAR	LEH	ALEYH	K.KABÜL	DİĞER	İNFAZ	KESİNLEŞEN
İdare Mah.	42	37	13	7	5	1			5
Sulh Huk. Mah.	12	11	1	1					1
Asl. Ceza Mah.	84	50	34	34					34
Asl. Huk. Mah.	65	61	10	6	1	3			4
İ.T.M.	9	3	6	3	2	1			6
Vergi Mah.	2	1	1			1			1
Asl. Ticaret Mah.	1	1							
Savcılık	70	1	69	69					69
İş Mah.	49	47	14	1	1	4	8		2
İcra Müd.	62		62				62		62
Sulh Ceza Mah.	4		4	2	2				4
Ağır Ceza Mah.	1	1	1		1				
Toplam	401	213	215	123	12	10	70		188

2015 yılında toplam 401 dava açılmış, 213 dava devam etmektedir. 215 adet dosya da karar verilmiş, 123 adet dosya da lehimize, 12 adet dosya aleyhimize, 10 dosya da karar kabul edilmiş, 70 dosya kesinleşmiştir. (İnfaz olmuştur.)

2015 yılında 188 adet dosya kesinleşmiştir.

Hedef 1.7. Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

RESMİ YAZIŞMALAR

Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçe ve resmi yazıların takip edilmesi, her türlü yazışma Bakanlar Kurulu'nun yayımlamış olduğu Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Yönetmeliği çerçevesinde yapılarak 7201 Sayılı Tebligat Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa uygun olarak yürütülmektedir. Belediyemize gelen tüm resmi yazı ve vatandaş dilekçeleri ilgili başkan yardımcısı tarafından havalesi yapılarak ilgili birimlere

ulaştırılması sağlanmış, Ayrıca belediye meclis ve encümenin yazışmaları takip edilerek alınan kararların ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemize 2015 yılı içerisinde resmi kurumlardan 7515 adet, vatandaşlardan 6300 adet evrak intikal etmiştir. İntikal eden bu evrakların havalesi ilgili başkan yardımcısı tarafından 1 gün içerisinde yapılmakta olup, ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklara cevap yazıları posta yolu iletilmiştir.

Kamu iktisadi teşekküllerinden, özel ve resmi kuruluşlarından gelen istek ve talep dilekçelerinin ilgili birimlere zamanında ulaşılması, başkanlık makamının tüm emir ve genelgelerinin koordinesi sağlanmıştır.

MECLİS, ENCÜMEN VE İHTİSAS KOMİSYONLARI ÇALIŞMALARI

MECLİS TOPLANTILARI

Belediye meclis ve komisyon toplantılarının organizasyonu sağlanmıştır. Yıl içerisinde toplanacak olan olağan ve olağanüstü meclis oturum tarihleri, meclis toplantısına müteakip komisyon çalışmalarının hazırlıklarının yapılması ve meclis üyelerinin bilgilendirilmesi ile haftalık encümen toplantı gün ve zamanının tespit edilmesi, meclis ve encümene girecek evrakların başkan tarafından havalesinin yapılması sağlanarak meclis başkanlık divanına ve encümen başkanlığına sunulmuştur. Belediye meclisi 75 kez toplanılmış olup, 76 karar alınmıştır.





Belediye meclisi gündemlerinin görüşülmesi sırasında 5216 ve 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde alınan kararlar mülki amire ve ilgili birimlere ulaştırılmıştır.

Belediye meclis, encümen, komisyon toplantısı hazırlıkları yapılmış, meclis üyelerinin puantajları hazırlanıp ilgili birime gönderilmiştir.

ENCÜMEN TOPLANTILARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesi gereğince, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.



Belediye meclis, komisyon ve encümen toplantılarının organizasyonu sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde belediye encümeni 52 kez toplanılmış olup, 458 karar alınmıştır.

İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTILARI

Belediye meclisince görüşülen ve ihtisas komisyonlarına havale edilen konuların ihtisas komisyonlarında görüşülmesi ve komisyon kararının tekrar belediye meclis gündemine alınması işlemleri yapılmıştır.

Meclis tarafından komisyona havale edilen dosyalar en fazla 10 gün içerisinde görüşülmüş olup, meclise havale edilmiş, komisyonlar yılda 130 kez toplanmıştır.

Hedef 1.8.**Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağır lama Hizmetlerini Yapmak**

Meclis ve encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı, 2015 yılında meclisin etkin ve verimli çalışmasına % 100 katkı sağlamıştır.

BAŞKANLIK MAKAMI**KONUKLARIN AĞIRLANMASI**

Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı.

Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapıldı. Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı. Belediye başkanı randevuları etkin bir şekilde düzenlenmiştir. 2015 yılında başkanlık makamını ziyaret eden 600 misafir ağırlanmıştır.

İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen 20 üst düzey konuk ağırlanmıştır.



BAŞKANLIK MAKAMINI ZİYARET EDEN YERLİ VE YABANCI KONUKLAR



BAŞKANLIK TOPLANTILARI

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlandı. Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması sağlandı. Vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapıldı. Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi sağlandı. Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programlar ve organizasyonlar ayarlandı.

Muhtarlar ve STK'lar ile toplantı gerçekleştirilmiş olup, ilçemiz sorunları hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlandı. Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, müdürler toplantısı, esnaf ziyareti, v.b. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlandı.

Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için Koordinasyon toplantıları tertip edildi.

Belediye birimleri arasında ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde Başkan adına koordinasyon sağlandı, ilçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı.





MAHALLE TOPLANTILARI



EV TOPLANTILARI GERÇEKLEŞTİRDİK



BUGÜNÜN ÇOCUKLARI YARININ UMUTLARI





YAŞLILARIMIZI YANLIZ BIRAKMADIK



BAŞKANLIK MAKAMI ZİYARETLERİ



Başkanlık makamını ziyaret programları koordineli çalışma yolu ile etkin olarak düzenlenmiş, görsel ve basın metaryelleri kullanılmış, makamın işleyiş ve verimlilik düzeyi en üst seviyeye ulaşmıştır.





ÇOCUK ZİYARETÇİLER



Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftalar gündeme alınarak, programlardan başkanlık makamının haberdar edilmesi sağlandı.

KÜLTÜR MERKEZİMİZDE TÜM KÜLTÜR EVLERİMİZDE YÜREĞİRLİ VATANDAŞLARIMIZLA ÖZEL GÜNLERİ, ULUSAL BAYRAMLARIMIZI VE ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLERİMİZİ COŞKU İLE KUTLADIK.



**18 MART
ÇANAKKALE
ZAFERİ
KUTLAMALARI**

Kutlama ve törenlere tebrik, çiçek v.b gönderildi. İl ve ilçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi.



Hedef 1.9.

Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek

DENETİM İŞLEMLERİ



01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında disiplini bozucu hal ve davranışlardan dolayı 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar hakkında 1 adet disiplin soruşturma raporu ve 1 adet inceleme raporu, belediyelerde halkla ilişkiler konusunda 1 adet inceleme ve araştırma raporu

tanzim edilmiş olup, 2 müdürlük denetlenmiş ve sonucunda denetim raporu düzenlenmiştir.

HAZIRLANAN RAPORLAR	
Disiplin Soruşturması	1
Ön İnceleme	---
İnceleme	1
Araştırma	1
Denetim	2
TOPLAM	5

Dış denetim sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılmış olup, bu incelemeler sonucunda diğer birimlere eksik ve hatalı konuların düzeltilmesi konularında rehberlik edilmiştir.

STRATEJİK ALAN 2

**SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK
MODEL BELEDİYESİ YARATMAK**

Hedef 2.1.

Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi

BEYAZ MASA

**Güler yüzlü ve sosyal belediyeçilik anlayışıyla;
Belediyemize gelen vatandaşlarımızın kapıda
karşılansması, sorunlarının dinlenip en kısa sürede
çözülmesi amacıyla halkımızla belediyemiz
arasında bir köprü olan Beyaz Masayı 11 Eylül 2009
tarihinde faaliyete geçirdik.**



Belediye binasının girişinde bir personel dört çift monitörlü bilgisayarla hizmet vermektedir. Beyaz masa ve muhtarlık koordinasyon birimi vatandaşların istek ve şikâyetlerini dinleyip bilgisayar ortamında kayıtlarını aldıktan sonra ilgili müdürlüğe havale ederken vatandaşın zaman kaybetmesini önlemektedir. Ayrıca gelen vatandaşla belediye içinde yönlendirme hizmeti verilmektedir.

2015 yılında gıda, tekerlekli sandalye talebi ve şikayet-istek konularında olmak üzere toplam 24.456 vatandaş beyaz masaya müracaat etmiştir.

Bu sorunlardan Belediyemiz tarafından çözüme ulaştırılması gerekenler gerekli girişimlerde bulunulup çözülmüştür.

Beyaz Masaya Gelen Başvuruların Çözüm Oranı

İnternet, telefon ve şahsen müracaatlarla şikâyet, istek ve öneri başvurularında bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olmak, ilgili birime yönlendirmek ve sorunlarına en kısa sürede çözüm bulunması amacı ile 24.456 adet istek ve şikâyet başvurusu beyaz masa aracılığı ile alınmış olup ilgili müdürlüklere ivedi bir şekilde ulaştırma işlemi yapılmıştır.

Başvuruların Cevaplandırılma Süresi

Vatandaşlarımızdan çeşitli yollarla gelen şikâyetlere, 11 Eylül 2009 tarihinde kurulan beyaz masa yolu ile 15 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmış olup, 2015 yılında gerçek ve tüzel kişilerin bilgi edinme haklarını kullanmalarına ilişkin 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı

Kanunu kapsamında BİMER'den 248 adet, bilgi edinme'den 27 adet ve e posta'dan (istek ve talep) 95 adet dilekçe gelerek tamamına cevap verilmiştir.



Bilgi Edinme



İstek Şikayet Öneri
Şehrim İçin Bir Fikrim Var

BASIN HİZMETLERİ

Belediyemiz faaliyetlerinin fotoğraf ve kamera ile görüntülenmesi, arşivlenmesi, yerel ve ulusal gazetelerin okunup, belediyemizle ilgili olan haberlerin kesilip, arşivlenmesi, ilgili tenkitlerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması, faaliyetlerimizin halkımıza daha etkin ve verimli şekilde duyurulmasını sağlamak amacı ile günlük olarak yerel ve ulusal basına haber metni ve fotoğraf, yerel televizyonlara da görüntü hazırlanıp gönderilmiş, tanıtım videoları, el ilanı, afiş ve broşür hazırlanmış, yerel televizyonda belediyemizle ilgili çıkan haberlerin ve programların takibi, video kayıtları yapılmıştır.

Belediyemiz Faaliyetlerinin Işıklı Panolar, Afişler ve El İlanları İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması

2015 yılı içerisinde belediyemizin faaliyetlerinin duyurulması amacı ile 300.000 adet afiş ve el ilanları ile tanıtımının yapılması planlanmış olup 420.000 adet tanıtım ilanı gerçekleştirilmiştir.

Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımının Sağlanması

2015 yılı içerisinde belediyemizin sosyal ve kültürel organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtılması ile ilgili 30 adet faaliyet %100 olarak tamamlanmıştır.

Basın Bülteninin Takip Edilmesi Amacıyla Gazete, Dergilere ve Ajanslara Abone Olunması

2015 yılı içerisinde basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazeteye abone olunması planlanmış olup, gazete, dergi ve ajanslara yıllık baz da abone olmak üzere 44 adet aboneliğimiz gerçekleştirilmiştir.

Basın Bülteni Hazırlanması

Belediyemizle ilgili fotoğrafların, görüntülerin ve bilgilerin basın kuruluşlarına ulaştırılması amacı ile yaklaşık 260 adet basın bülteni gönderilmiştir. Bu da haftada yaklaşık 20-25 adet basın bülteni anlamına gelmektedir. Genel olarak hedeflenen bültene ulaşıldığı gözlenmiştir.

YÜREĞİR'E HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ**YÜREĞİR'E HOŞ
GELDİN BEBEK
PROJESİ**

**Yüreğir'e Hoş Geldin Bebek
Projesi 15 Aralık 2011
tarihinde başlamıştır.**

**BUGÜNE KADAR TOPLAM 14.000 ANNE VE
BEBEK EVİNDE ZİYARET EDİLMİŞTİR.**



İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızla iletişim halinde bulunmak, iyi ve kötü günlerinde yanlarında olduğumuzu hissettirmek amacıyla yeni doğum yapmış anne ve bebekleri evlerinde ziyaret edilmiş ve “Hoşgeldin Bebek Projesi’nde” Yüreğir de doğan bebeklere hediye dağıtımında bulunulmuştur.

YÜREĞİR'E HOŞGELDİN BEBEK



2015 YILI İÇERSİNDE 3500 ANNE VE BEBEK ZİYARET EDİLMİŞTİR.





DOĞUMDANÖLÜME KADAR YANINIZDAYIZ



Hedef 2.2. İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERİN EĞİTİM VE KIRTASIYE YARDIMLARI

2015 yılında kültür evlerinde değişik alanlarda, maddi durumu iyi olmayan ilçemizde ki öğrencilere 100 adet hazırlık kursu düzenlenmiştir.



1618 öğrenciye 6., 7. ve 8. sınıflar için etüd dersleri verilmiştir. 50 öğrenciye LYS-YGS hazırlık dersleri verilmiştir. 30

Engelliye KPSS hazırlık kursları verilmiştir. 425 öğrenciye Kur'an-ı Kerim dersleri verilmiştir. 470 öğrenci çocuk gelişim sınıfına (anasınıfı) devam etmiştir.





1500 öğrenci yaz okulları kapsamında eğitim almıştır.



Kültür evlerimizde SBS eğitimi gören öğrencilerimize satranç takımı dağıtımı yapıldı.

Yüreğir İlçemizde bulunan okullarımızda okul müdürlerinin belirlemiş olduğu öğrencilere Hayallerin Gerçek Olsa Projesi kapsamında çeşitli hediyeler dağıtıldı.



16-17 mayıs tarihlerinde 5000 adet öğrenciye seviye tespit sınavı yapılmış olup, 8. sınıf öğrencilerine 50 adet yaprak test ve 200 öğrenciye 8. sınıf deneme sınavı yapılmıştır. Ayrıca öğrencilere 1800 set dağıtılmıştır.

Hedef 2.3. İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek

SPOR FAALİYETLERİMİZ



**Fatih Sultan Mehmet
Kültür Evi ve Engelli
Koordinasyon
Merkezinde 45 kişiye
güreş eğitimi verilerek
güreşçi
yetiştirilmektedir.**

4923 öğrenci spor etkinliklerine katılmıştır.



2015 yılında farklı mahallelerde kurulu bulunan kültür evlerimizde yaz kursları düzenlenmiştir.



2200 öğrenci futbol aktivitelerine katılmıştır. Bu kurslardan futbol kursuna katılan 2200 kursiyere spor malzemeleri verilmiştir.

M.Akif Ersoy Kültür Evinde kültür park içerisinde 1 adet tenis kortu açılmıştır.



Fatih Sultan Mehmet
Kültür Evi ve Engelli
Koordinasyon
Merkezinde spor salonu
açılmıştır.

Hedef 2.4.

Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek

ENGELL  KOORD NASYON MERKEZ  H ZMETLER 



75 kişilik bir katılımıla
Engelliler Günü Kutlaması
gerçekleştirdik.

Doğum günü Kutlaması, Engelliler Günü Kutlaması, Yerli Malı Haftası kutlamaları yapılmıştır.



**ENGELLİLERE
YÖNELİK
EĞLENDİRİCİ VE
EĞİTSEL
FAALİYETLERİMİZ
YIL BOYUNCA
DEVAM
ETMİŞTİR.**

Kurslarımıza katılan engellilerimiz, engelli aracıyla evlerinden alınıp, ders bitiminde tekrar araçla evlerine bırakılmaktadır.



Engelli, vatandaşlarımız evlerinde ziyaret edilerek kişisel bakım olarak taşıma hizmeti verilmiştir.



Engelli vatandaşlarımıza yatak yardımı hizmetinde bulunulmuştur.

İlçemizdeki engelli 300 vatandaşımıza tekerlekli sandalye desteğinde bulunulmuştur.



50 zihinsel ve 25 bedensel engelliye seramik, 10 bedensel engelliye bilgisayar, 2 bedensel engelliye bilgisayarlı muhasebe kursu, 2 bedensel engelliye Kuran-ı Kerim kursu verilmiştir.

Yine yıl içinde farklı zamanlarda engellilere yönelik Engellilerde Hijyen, Sağlıklı Beslenme konulu seminer verildi.

Adana Valiliği 2013 yılı (program bazlı) SODES programı kapsamında kurumumuz / kuruluşumuz tarafından yürütülen 2013-01-0082 referans nolu SODES Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi adlı proje 10.01.2015 tarihinde tamamlanmıştır.

Hedef 2.5. İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek**SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ**

İlçemizdeki yoksul muhtaç vatandaşlarımıza 6.319 adet gıda dağıtılmıştır.

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi Suriyeli vatandaşlara 4000 adet battaniye, 1000 yatak, 1000 yastık, 726 mont ve ayakkabı dağıtılmıştır.



İLÇEMİZDE YAŞAYAN SURİYELİ KARDEŞLERİMİZİN HERZAMAN YANINDA OLDUK



**BAYIR BUCAK
TÜRKMEN
KARDEŞLERİMİZE
YARDIM TIRI
GÖNDERİLDİ**

Hedef 2.6. İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak

EVLENDİRME MEMURLUĞU HİZMETLERİ

Nikâh işlemlerinin hızlanması ve vatandaşa kolaylık sağlanması açısından, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüyle irtibat halinde hizmet verilmektedir. Memurluğumuz bünyesinde Kimlik Paylaşım Sistemi kullanılarak, müracaat için başvuran vatandaşların nüfus kayıt örnekleri ile adres bilgilerine ulaşılmakta ve verimli bir hizmet sunulmaktadır.

2015 yılında evlendirme memurluğumuz tarafından 2920 çiftin nikâhı kıyılmıştır.

BELEDİYE BAŞKANI MAHMUT ÇELİKCAN'IN EŞİ, SAYIN VALİ MUSTAFA BÜYÜK VE EŞİNİN ŞAHİTLİĞİNDE KIIDİĞI NİKÂH





2920 çiftin MERNİS evlendirme bildirimleri ilçe nüfus müdürlüğüne gönderilmiştir. 71 vatandaşa izin belgesi verilerek başka evlendirme dairelerinde nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır.

BAŞKAN MAHMUT ÇELİKCAN 'MUTLU BİR YUVA İÇİN KADINA ŞİDDETE HAYIR' SÖZLEŞMESİ İMZALATTI



KÜLTÜR EVLERİNDE AÇILAN KURSLAR**SANATSAL KURSLAR**

Kültür evleri kapsamında çeşitli alanlarda sanatsal kurslar düzenlenmiştir. (seramik, çini, cam füzyon, ahşap boyama, ahşap oymacılığı vb.)

**EBRU SANATI**



RESİM ATÖLYESİ



**SANATSAL FAALİYETLERİMİZ
YIL BOYUNCA DEVAM ETMİŞTİR**

TİYATRO



MÜZİK KURLARI



2015 yılın da 23
adet müzik
kursları
düzenlenmiş ve
(gitar, bağlama,
keman, piyano,
dans v.b.) kursları
açılmıştır.



KÜLTÜR EVLERİNDE AÇILAN MESLEKİ VE HOBİ KURS ÇEŞİTLERİ

1	Aile Eğitimi 3-6 Yaş	44	Futbol Kursu
2	Aşçı Çırağı	45	Gitar Eğitimi
3	Aşçı (Pasta Çırağı)	46	Güreş (Minikler)
4	Aşçılık	47	Hasta Kabul İşlemleri
5	Bilgisayar Kullanımı	48	Osmanlıca Kursu
6	Badminton	49	Hızlı Klavye Kullanımı
7	Bağlama	50	İletişim Yöntemleri ve Teknikleri
8	Keman	51	İngilizce Kursu (A1)
9	Biçki Dikiş (Çocuk Üst Giysileri Dikimi)	52	İşve Sosyal Hayatta İletişim
10	Biçki Dikiş (Dekoratif Örtü Dikimi)	53	Ju Jitsi Ve Brezilya Jiu Jitsi
11	Biçki Dikiş (Düz Dikiş Makineci)	54	Kickboks
12	Biçki Dikiş (Elde Aplike)	55	Kilim Dokuma
13	Biçki Dikiş (Kadın Giysileri Artistik Çizim)	56	KPSS'ye (Kamu Personel Seçme Sınavı) Hazırlık
14	Biçki Dikiş (Kadın Giysileri Dikimi)	57	Kuaför (Cilt Bakımı)
15	Biçki Dikiş (Makinede Aplike)	58	Kuaför (Föncü)
16	Biçki Dikiş (Nevresim Dikimi)	59	Kuaför (Makyaj Yapma Teknikleri)
17	Biçki Dikiş (Overlok Makineci)	60	Kuaför (Saça Geçici ve Kalıcı Şekil Verme)
18	Biçki Dikiş (Pul Boncuk Dikişleri)	61	Kuaförlük (Temel Makyaj)
19	Biçki Dikiş (Salon Takımları Dikimi)	62	Kuran-ı Kerim
20	Biçki Dikiş (Tül Stor, Rustik ve Katlamalı Perde Hazırlama)	63	Masa Tenisi
21	Biçki Dikiş (Ütücü)1	64	Nakış (Basit Nakış İğne Teknikleri)

22	Biçki Dikiş (Yatak Örtü Dikimi)	65	Nakış (Hazır Gereçlerle Yapılan Nakışlar)
23	BiçkiDikiş (GiyimAksesuarlarıDikimi)	66	Okuma Yazma 1. Kademe
24	Bilgisayar Kullanımı	67	Okuma Yazma 2. Kademe
25	Çini İşlemeci-Çinici	68	Ortaöğretim Öğrencilerine Yönelik Destekleyici Kurslar
26	Çocuk Odası Ve Oyun Etkinlikleri	69	Resim Sanat Eğitimi
27	Diksiyon	70	Biçimlendiricisi
28	Ebru Sanatı	71	Çini
29	El Sanatları (Takılar)	72	Cam füzyon
30	El Sanatları (AhşapYakmaTekniği)	73	Taş Bebek
31	El Sanatları (Çuval Çiçek Yapma)	74	Step Aerobik
32	El Sanatları (Deri Tablo Yapımı)	75	Taekvando (Beyaz Kuşak)
33	El Sanatları (Elde Maraş İşi)	76	Takı Tasarım
34	El Sanatları (Elde Türk İşlemeleri)	77	Takı Tasarım (Misinalı Çivili Örme Düğümlü)
35	El Sanatları (Kösele Çanta Yapımı)	78	Takı Tasarım (Misinalı Takı Yapma)
36	El Sanatları (Tabii Kumaş Çiçek Yapma)	79	Takı Tasarım (Örme Düğümlü Takı Yapma)
37	El Sanatları (Tel Kırma)	80	Tiyatro
38	Kaynakçılık	81	Üç Boyutlu Çizim
39	Elektrik Ark Boru Kaynakçısı	82	Üniversiteye Hazırlık
40	Elsanatları (Dekoratif Ahşap Süsleme)	83	Web Tasarım
41	Elsanatları (Makinede Maraş İşi)	84	Yabancılar İçin Türkçe Kursu
42	Elsanatları (Makreme NazarlıkYapma)	85	Yönetici Asistanı
43	Evde Çocuk Bakımı	86	Sbs Kursları

KURSIYERLERE VERİLEN BELGELER

5534 kursiyere kurs bitirme belgesi 11055 kursiyere katılım belgesi verilmiştir.

2016 yılında açılacak kurslar için şimdiden 11000 vatandaşımız müracaat yaptırmış bulunmaktadır.



2015 yılında tüm kültür evlerimizde genel olarak 86 branşta 639 adet kurs açılmış, 16589 kişi kayıt yaptırmış olup, 5534 kişi sertifika, 11055 öğrencimiz ise katılım belgesi almayı hak etmiştir.

KUTLAMALAR

5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu, Kutlu Doğum Haftası, 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı, Anneler Günü, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Öğretmenler Günü Kutlama etkinlikleri yapılmıştır.



ADINI VERDİĞİMİZ KÜLTÜR EVİMİZİN AÇILIŞINI, 27 ŞUBAT 2015 TARİHİNDE FATİH TERİM YAPTI



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ



Çanakkale Zaferi'nin 100. yıldönümü nedeniyle Yüreğir'de açılan Çanakkale Savaşı direniş öyküsünü canlandıran "Çanakkale Destanı Platosu"



Yüreğir Kültür Merkezi'nin bahçesinde Yüreğir Belediyesi tarafından kurulan 'Çanakkale Destanı Platosu'nda temsili Çanakkale Şehitlik Anıtı, sargı yeri, savaşta kullanılan savaş aletleri, 57. Alay Şehitliği ve anıtı, Seyit Onbaşı ve topu, karavana çadırı, cephede yaralanan askerlerin tedavi edildiği çadır ve temsili şehit mezarları yer aldı.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI





PORTAKAL ÇİÇEĞİ KARNAVALI COŞKUYLA KUTLANDI



2015 YILINDA KÜLTÜR EVLERİNDE YAPILAN SEMİNER KUTLAMA VE ETKİNLİKLER TAKVİMİ

TARİHİ	KATILIMCI	KONUSU	KATILIM SAYISI	YER
29.10.2015	Halka Açık	Cumhuriyet Bayramı	750	Kültür Merkezi
24.11.2015	Kültür Evlerinde Halk Eğitimde Görev Yapan Öğretmenler	Öğretmenler Günü	700	Kültür Merkezi
02.03.2015	Halka Açık	Başarıya Giden Yol Semineri	570	Kültür Merkezi
06.03.2015	Halka Açık	Dünya Kadınlar Günü Etkinliği	1000-1500	Kültür Merkezi
01.04.2015	Halka Açık	Portakal Çiçeği Festivali 3 Gün	2500-3000	Kültür Merkezi
23.05.2015	Halka Açık	23.Nisan Çocuk Şenliği	750	Kültür Merkezi
20.05.2015	Halka Açık	Kutlu Doğum Haftası	1500	Kültür Merkezi
18.03.2015	Halka Açık	Çanakkale Zaferi Kutlamaları	700	Kültür Merkezi
02.06.2015	Halka Açık	Kültür Miraslarımızdan Esintiler Konulu Defile ve Sergi 7. Gün	2000-2500	Kültür Merkezi
17.12.2015	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Yardım Kermesi	450	Kültür Merkezi
16.02.2015	KOSGEB	Uygulamalı Girişimcilik Kursu	30	Kültür Merkezi
24.11.2015	Kadına Şiddet Hayır	Kadına Şiddet Hayır Sözleşmesi Kapsamında Kıyılan Nikâh Töreni	450	Kültür Merkezi
05.01.2015	5 Ocak Kutlamaları	5 Ocak Kutlamaları	225	Fatih Terim Kültür Evi
20.01.2015	SBS Eğitim Öğretmenleriyle Toplantı	Toplantı	33	Yavuzlar Kültür Evi Engelli Koordinasyon Merkezi
20.01.2015	Halka Açık	Stres Yönetiminde Farkındalık Semineri	150	Yavuzlar Kültür Evi Engelli Koordinasyon

				Merkezi
26.01.2015	Yavuzlar Engelli Koordinasyon Kültür Evi Öğrencileri	8 Sınıflar İçin Ders Çalışma Kampı	43	Yavuzlar Kültür Evi Engelli Koordinasyon Merkezi
17.02.2015	Toplum Destekli Polis	Güvenlik / 155	58	Ulubatlı Hasan Kültür Evi
18.02.2015	Toplum Destekli Polis	Güvenlik / 155	71	Ulubatlı Hasan Kültür Evi
20.01.2015	Halka Açık	Stres Yönetiminin De Farkındalık Eğitimi	150	Yavuzlar Kültür Evi Engelli Koordinasyon Merkezi
20.01.2015	SBS Eğitim Kursları	SBS Eğitim Öğretmenleriyle Toplantı	33	Yavuzlar Engelli Koordinasyon Merkezi
26.01.2015	SBS Eğitim Kursları	8. Sınıflar İçin Ders Çalışma Kampı	43	Yavuzlar Engelli Koordinasyon Merkezi
05.02.2015	Halka Açık	Lider Gençler Yetiştiriyoruz	40	Ahmet Yesevi Kültür Evi
12.02.2015	Halka Açık	Eğitim Cinsiyet Ve Kadın Hakları	76	Ahmet Yesevi Kültür Evi
13.02.2015	Halka Açık	Eğitici Drama Değişim Atölyesi	60	Ahmet Yesevi Kültür Evi
26.02.2015	SBS Öğretmenleri	Veli Toplantısı	85	Ahmet Yesevi Kültür Evi
13.02.2015	Halka Açık	Kadın Hakları Eğitimi	69	Mevlana Kültür Evi
11.02.2015	Halka Açık	Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Hakları	65	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi
23.01.2015	Ana Sınıfı Kursiyer Velileri	Ana Sınıfı Karne Günü	53	Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi
19.01.2015	Kursiyerler ve Vatandaşlar	Ana Sınıfı Dönem Sonu Gösterisi	16	Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi
10.02.2015	Halka Açık ve Kursiyerler	Meme Kanseri Eğitimi	98	Yavuzlar Engelli Koordinasyon Merkezi

17.02.2015	Yüreğir İlçe Müftülüğü Bayan Hocalara	Eğitim Semineri	50	Yavuzlar Engelli Koordinasyon Merkezi
09.03.2015	Kültür Evi Öğrencileri	Kadın Olmak	30	Ahmet Yesevi Kültür Evi
30.03.2015	Kültür Evi Öğrencileri	Madde Bağımlılığı	95	Ahmet Yesevi Kültür Evi
10.03.2015	Kültür Evi Öğrencileri	Step – Aerobik Kursu	65	Yavuzlar Engelli Koordinasyon Merkezi
18.03.2015	Kültür Evi Öğrencileri	Step – Aerobik Kursu	70	Yavuzlar Engelli Koordinasyon
27.03.2015	Kültür Evi Öğrencileri ve Halka Açık	Madde Kullanımıyla Mücadele	80	Ulubatlı Hasan Kültür Evi
11.05.2015	Kültür Evi Öğrencileri	Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Hakları	82	Mevlana Kültür Evi
15.07.2015	Kültür Evi Öğrencileri	Sinema Etkinliği	60	Yunus Emre Kültür Evi
13.09.2015	Kültür Evi Öğrencileri	Uzay Çadırı Simülasyon Gösterisi	120	Yunus Emre Kültür Evi
26.10.2015	Halka Açık ve Kursiyerler	Eğitime Destek Kursları Kitap Dağıtım Etkinliği	130	Yunus Emre Kültür Evi
23.10.2015	Halka Açık ve Kursiyerler	Aşure Günü Etkinliği	150	Yunus Emre Kültür Evi
08.10.2015	Halka Açık ve Kursiyerler	Kadın Hakları	215	Fatih Terim Kültür Evi
05.11.2015	Halka Açık	Organ Bağışı	112	Fatih Terim Kültür Evi
20.11.2015	Halka açık ve Kursiyerler	Kendini Kurtaran Kaptan Projesi	60	Fatih Terim Kültür Evi
21.04.2015	Halka Açık	Sağlıklı Beslenme ve Süt Eğitimi	85	Fatih Terim Kültür Evi

21.11.2015	TEOG Öğrencileri	Sirk Gösterisi	90	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi ve Engelli Koordinasyon Merkezi
23.11.2015	Kursiyerler ve Vatandaşlar	Engelli Öğrencinin Doğum Günü Kutlaması	70	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi ve Engelli Koordinasyon Merkezi
16.04.2015	Halka Açık ve Kursiyerler	Kutlu Doğum Programı	185	Mevlana Kültür Evi
26.11.2015	Kültür Evi Öğrencileri ve Halka Açık	Öğretmenler Günü Kutlaması	95	Mevlana Kültür Evi
22.11.2015	Kültür Evi Öğrencileri	Sirk Gösterileri	45	Ahmet Yesevi Kültür Evi
21.11.2015	Kültür Evi Öğrencileri ve Vatandaşlar	Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Hakları	82	Mevlana Kültür Evi
21.11.2015	Kültür Evi Öğrencileri	Sirk Gösterisi	50	Yunus Emre Kültür Evi
24.11.2015	Şehit Samet Saraç Halk Eğitim Merkezi Rehberlik Öğretmeni	Sınav Kaygısı – Verimli Ders Çalışma Yöntemleri	60	Ahmet Yesevi Kültür Evi
16.12.2015	Kültür Evi Öğrencileri	Yerli Malı Haftası kutlamaları	60	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi ve Engelli Koordinasyon Merkezi
22.12.2015	Kültür Evi Öğrencileri	Sarı Kamış Şehitlerini Anma	40	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi ve Engelli Koordinasyon Merkezi
23.12.201	Kültür Evi Öğrencileri	Mevlit Kandili Programı	80	Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi ve Engelli Koordinasyon Merkezi
Toplam			18724	

KENDİNİ KURTARAN KAPTAN**UYUŞTURUCU İLE MÜCADELEDE PLOT BÖLGE SEÇİLDİK**

Gençlik Spor Bakanlığı desteği ile yürüttüğümüz 50 Akil Genç Projesi ile Hükümetimizin Uyuşturucu ile Mücadele Acil Eylem Planı çerçevesinde, bölgemizdeki madde bağımlılığı ile Milli Mücadele çalışması başlattık.

27 Şubat tarihinde Yüreğir Belediyesi, Milli Mücadele'nin 100. yılında madde bağımlılığı ile mücadelede Milli bir şuur oluşturabilme gayreti ile Türkiye'ye seslendi ve "Yüreğir'de Uyuşturucu ile Mücadele Çalıştayı" ile çalışmalarına start verdi.

Gençlik ve Spor Bakanı Akif Çağatay Kılıç, Milli Takım Teknik Direktörü Fatih Terim, Sinema Sanatçısı Hülya Koçyiğit, Adana Mülki Amirleri, Milletvekilleri ve diğer davetlilerin katıldığı etkinliklerle projenin tanıtımı gerçekleştirildi.



PROJENİN TANITIMI KAPSAMINDA İLK OLARAK SULAR MEVKİİNDEN ATATÜRK PARKI'NA SESSİZ YÜRÜYÜŞ DÜZENLENDİ.

“TEK SEFER ÖLÜME YETER”
DEMEK İÇİN

YÜRÜDÜK



YÜRÜYÜŞÜN ARDINDAN DÖRT ULUSAL KANALDAN BASIN AÇIKLAMASI YAPILDI.



Yüreğir Belediyesi

- Uyuşturucu ile mücadele kapsamında ülke genelinde 5 pilot uygulama belediyesinden biri olarak seçilen Yüreğir Belediyesi önleme faaliyetlerini büyük bir titizlikle sürdürmektedir.
- Bünyesinde bulunan 11 kültür evinde bağımlılıkla mücadele konusunda halka yönelik seminerler düzenlenmektedir.
- Anne eğitimlerine özel bir önem verilmekte, böylece anneler aracılığı ile çocuklara en doğru mesajın doğrudan iletilmesi hedeflenmektedir.

UYUŞTURUCU İLE MÜCADELE KAPSAMINDA ÇALIŞTAYLAR DÜZENLEDİK



30 gün boyunca kültür merkezimizde ramazan etkinlikleri kapsamında ilizyon gösterisi, ilahi konseri, mehter gösterisi vb. etkinlikler yapıldı.

RAMAZAN İFTARLARIMIZI COŞKUyla YAŞADIK



GELENEKSEL TAŞ KÖPRÜ

**İFTARLARIMIZI
GERÇEKLEŞTİRDİK**

**VATANDAŞLARIMIZIN EVLERİNDE
BERABER İFTAR AÇTIK**

**ÖKSÜZ VE YETİM
ÇOCUKLARLA İFTAR AÇTIK**

**RAMAZAN AYI BOYUNCA HER GÜN GEREK
VATAŞARIMIZIN EVLERİNDE, GEREK MAHALLELERİMİZDE,
GEREKSE KÜLTÜR MERKEZİMİZDE İFTAR PROGRAMLARIMIZI
GERÇEKLEŞTİRDİK VATANDAŞARIMIZLA BERABER İFTAR AÇTIK**



PROJELER

1-UNICEF IKEA'nın ortak ve Yüreğir Belediyesinin de paydaş olduğu Çocuk Dostu Şehirler Projesi.

IKEA ve UNICEF Türkiye Milli Komitesi'nin finansal desteği ile UNICEF Türkiye Ofisi Çocuk Dostu Politikalar ve Programlar Geliştirilmesi ve Çocuk Dostu Mekânlar Oluşturulması konusunda belediyeler destek vererek Çocuk Dostu Şehirler Projesini uygulamaktadır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Türkiye Belediyeler Birliği, Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı ve Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi de Çocuk Dostu Şehirler Projesinin ulusal koordinasyonunda yer almaktadır. 22 Ocak 2015 tarihin de Adana Hiltonsa da yapılan çalıştayda aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmıştır.

The infographic is titled "YÜREĞİR BELEDİYESİ ÇOCUK EYLEM PLANI / 2015". It features logos for IKEA, Yüreğir Belediyesi (1989), and UNICEF. A cartoon illustration of a smiling house on a boat is also present. The plan consists of six numbered points:

- 1 Yüreğir Belediyesi engelli çocuklara göre uyarlanmış bir oyun alanı kurarak oyun ve gelişim haklarına erişimlerinde engelli çocuklara destek olacaktır.
- 2 Yüreğir Belediyesi personelin ve mevcut sistemlerin kapasitesini güçlendirmek suretiyle Çocuk Koordinasyon Mekanizmasını hayata geçirecektir.
- 3 Yüreğir Belediyesi çocukların fiziki, psikolojik ve bilişsel ihtiyaçları çerçevesinde daha iyi ebeveynlik uygulamaları edinmeleri konusunda ebeveynlere destek olmak amacıyla güçlendirilmiş bir program vasıtasıyla ebeveynlik eğitimi sunmaya devam edecektir.
- 4 Yüreğir Belediyesi billboardlar ve diğer görsel iletişim araçlarını kullanarak toplumda çocuk haklarına ilişkin farkındalık yaratmak amacıyla savunu çalışmaları yürütecektir.
- 5 Yüreğir Belediyesi kültür merkezinin çocuklar üzerindeki etkisini ölçmek üzere çocuk etki analizi çalışması gerçekleştirecektir.
- 6 Yüreğir Belediyesi Suriyeli çocuklara yönelik pek çok etkinlik düzenleyecektir.

Hedef 2.7. Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak

ÖZEL VE RESMİ GÜN KUTLAMALARI

TARİHİ	KATILIMCI	KONUSU	KATILIM SAYISI	YER
12.03.2015	Halka Açık	Kadına Şiddet Konulu Tiyatro Oyunu	70	Yavuzlar Kültür Evi ve Engelli Koordinasyon Merkezi
26.03.2015	SBS Eğitim Kursları	SBS Eğitim Öğretmenleriyle Toplantı	33	Yavuzlar Kültür Evi ve Engelli Koordinasyon Merkezi
26.01.2015	Spor Kursu Öğrencileri	Sabah Kahvaltı Programı	67	Yavuzlar Kültür Evi ve Engelli Koordinasyon Merkezi
17.03.2015	Halka Açık ve Kursiyerler	Hayat Kurtaran No'lar	120	Yunus Emre Kültür Evi
12.02.2015	Halka Açık ve Kursiyerler	İslamda Kadının Yeri	75	Yunus Emre Kültür Evi
16.04.2015	Halka Açık	Kutlu Doğum Programı	120	Yavuzlar Kültür Evi ve Engelli Koordinasyon Merkezi
28.04.2015	Kurs Öğrencileri	23 Nisan Kutlaması	55	Yavuzlar Kültür Evi ve Engelli Koordinasyon Merkezi
15.04.2015	Halka Açık	Kutlu Doğum Programı	400	Fatih Terim Kültür Evi
21.04.2015	Halka Açık	Sağlıklı Beslenme ve Süt Eğitimi	85	Fatih Terim Kültür Evi
07.04.2015	Kursiyerler	Sinema Etkinliği (Son	50	Ahmet Yesevi

		Mektup)		Kültür Evi
20.04.2015	Kursiyerler ve Vatandaşlar	Kutlu Doğum Programı	265	Ahmet Yesevi Kültür Evi
16.04.2015	Halka Açık Ve Kursiyerler	Kutlu Doğum Programı	185	Mevlana Kültür Evi
23.04.2015	Kültür Evi Öğrencileri ve Halka Açık	23 Nisan Kutlamaları Ana Sınıfı Öğrencilerinin Gösterisi	160	Mevlana Kültür Evi
22.04.2015	Kültür Evi Öğrencileri	23 Nisan Gösterileri	45	Murat Göğebakan Kültür Evi
22.04.2015	Kültür Evi Öğrencileri ve Vatandaşlar	Yazar Sinan Yağmurun İmza Günü	150	Murat Göğebakan Kültür Evi
07.04.2015	Kültür Evi Öğrencileri	Sinema Etkinliği (Son Mektup)	50	Ahmet Yesevi Kültür Evi
20.04.2015	Kültür Evi Öğrencileri	Kutlu Doğum Programı	265	Ahmet Yesevi Kültür Evi

AÇILAN SERGİLER

2015 yılında kültür merkezinde geniş kapsamlı 1 adet yılsonu sergisi düzenlenmiştir.





SERGİLERDE BULUŞMAK





2015 yılında kültür evlerimizde geleneksel kadının el emeği konulu 1 adet el sanatları sergisi düzenlenmiştir.



Hedef 2.8.

Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek

BELEDİYENİZ YANINIZDA PROJESİ

İlçemiz içerisinde ikamet eden yaşlı bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmetleri ve ziyaretleri yapıldı.

Yaşlı ve hasta olan vatandaşlarımız hastaneye götürülerek tedavilerinin yapılması sağlandı. Yoksul ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza ev eşyası yardımında bulunuldu. Yaşlı ve engelli vatandaşlarımız evlerinde ziyaret edilerek kişisel bakım hizmeti verilmiştir.

BELEDİYENİZ YANINIZDA PROJESİ

1 Temmuz 2013 itibariyle Adana da ilk olarak Yüreğir Belediyesinin başlattığı, ev ortamında yaşlıyı desteklemek ve yaşlının toplumdan soyutlanmadan yaşamına devam etmesini sağlamak amacıyla belediyeniz yanınızda projesi hayata geçirilmiştir.



STRATEJİK ALAN 3

STRATEJİK ALAN 3- YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK

Hedef 3.1. Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Mevsimlik Ağaç, Çalı, Çiçek ve Yer Örtücülerin Üretimi

Üretimde kendi imkânlarımız dışında, orman fidanlığı ve muhtelif yerlerden çıplak köklü yerden söküm yoluyla bitki temin edilerek fidanlığımızdaki çeşit sayısı arttırılmıştır.

1 yıl içerisinde, ortanca, mersin defnesi, israil kauçuğu, ateş diken, atatürk çiçeği, küfeya, bahçekülü, sardunya, gazanya, çeşme papatyası, dantel, dalbercio, peru zakkumu, avize, acemborusu, japon gülü, keçiboynuzu, orkide ağacı, taflan, kartopu, keçisakalı, berberis, dişbudak, çınar, bodur taflan, bodur japon gülü, bodur gelin duvağı, fırça çalısı, yayvan ardıç, çalı mine, sarı yasemin, zakkum, servi, kolonya çiçeği, cezayir menekşesi, solanium, acı kekik, lavantin, benjamin, gravila, nandia, palmiye, sarmaşık çeşitleri, gelin duvağı, yer mines, kaynadili, pelin, altın çanak, manolya, kuş üzümü, gelin teli, defne, fıstık çamı ve mazi olmak üzere 13.500 adet ağaç, çalı ve kalıcı çok yıllık bitki üretimi yapılmıştır.

Ayrıca, parklardaki göbeklerde ve mevsimlik tavalarda kullanılmak üzere;

Yazlık: Çıtlık, reyhan, saksıgüzeli, medine, petunya, çam güzeli, horozibiği.

Kışlık: Karagöz, Çin karanfili çiçeği gibi 2000 mevsimlik bitki üretimi yapılmıştır.

Mevsimlik Ağaç, Çalı, Çiçek ve Yer Örtücülerin Dikimi

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parkların, dinlenme alanlarının, yeşil alanların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyenin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak kuruyan bitkileri yerine yenisi dikilmiştir.

DİKİM YERLERİ	CİNSİ VE SAYISI (ADET)				
	AĞAÇ	ÇALI	OTSU	MEVSİMLİK	ÇİM (M ²)
BELEDİYE HİZMET BİNASI	15	20	250	3700	5000 m ²

BAŞAK PARKI	25	40			
LEVENT KANAL KENARI	45	60	330		
KOZA PARKI (1)	25	35			
KOZA (2)	20	35			
KOZA(3)	25	35			
19 MAYIS PARKI	25	45	200		
CUMHURİYET MUHTARLIĞI	15	25			
LEVENT (1) YENİ PARK	35	50			
KAZIM KARABEKİR MERKEZ PARK	45	75	400	2600	2500 m ²
KÖPRÜLÜ İLYAS TALAŞ	40	85	450		
KÖPRÜLÜ KÜLTÜR PARK	130	270	2300	6000	14175 m ²
ŞANTIYE YANI PARK	25	45			
PTT MUHTARLIK	25	40	250		
PTT BASKETBOL SAHASI	35	60			
PTT YUNUSLU PARK	15	25			
PTT DİNLENME ALANI (ÂDEM YAVUZ YANI)	12	25			
PTT HACI KERİMOĞLU PARKI	15	30	150		
SELAHATTİN EYUBİ SANCAK CAMİİ YANI	15	35			
SELAHATTİN EYUBİ MUHTARLIK	20	10			
KARACAOĞLAN (201 SOKAK) PARKI	35	45	220		
ÇAMLIBEL OTOBÜS DURAĞI	40	10			
LEVENT KÜLTÜREVİ DİNLENME ALANI	25	35			
19 MAYIS KÜLTÜREVİ DİNLENME ALANI	15	30			
HAYDAROĞLU PARKI	15	25			
DOĞANKENT ÇOCUK PARKI	75	65			
OKUL-CAMİ-KAMU KURUMU-MUH.	2000	2400			
TOPLAM	2812	3655	4550	12 300	21675 m ²
GENEL TOPLAM	23.317				21675 m ²

TOPLAM: 23.317 adet bitki dikimi, 21675 m² çim ekimi yapılmıştır.

ÇİM VE BUDAMA

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan 122 adet çocuk parkı ve dinlenme alanlarının, 28 adet yeşil alanın, köylerin, muhtarlıkların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak çim biçme ve budama işlemleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.

SULAMA

Müdürlüğümüze ait yeşil alan ve orta refüjlerin sulaması 2 adet sulama arazözü aracımızla periyodik olarak yapılmıştır.

Sulama; yol ve kaldırım kenarlarındaki bitkilerinin, göbek ve kavşaklardaki bitkilerin, çim spor sahalarının ve tüm parklarımızdaki bitkilerin sulama işleri gerçekleştirilmiştir.

GÜBRELEME VE İLAÇLAMA

Dikimini yaptığımız bitkilerin daha sağlıklı gelişebilmeleri için gübreleme ve ilaçlama işleri yapılmıştır.

Gübreleme; dikimi yapılmış gelişmesi zayıf olan bitkilerin, daha sağlıklı büyümesi için diplerine dökülüp karıştırılarak verilmesiyle yapılmıştır. Çalışma sahamız içindeki parklar, dinlenme alanları, spor sahaları, yol ve kaldırım kenarındaki bitkiler, göbek ve kavşaklarda ki bitkiler, mevsimlik tavaları ve şevlerde ki bitkilere uygulanmıştır.

İlaçlama; gelişmiş bitkilerde bir takım hastalıklar ve zararlılar görülmektedir. Bunlar; külleme, afid (zenk), yıldız koşnili, salyangoz, mantar, prodenya gibi hastalıklar ve zararlılardır. Yıl içerisinde ilaçlama yapılmış, ilaçlama da fungusit, malathion, falcon, sunmetrin, biolarv (larvasit), sim M-45, helimacide ve minelate gibi zirai ilaçlar kullanılmıştır.

BAKIM VE ONARIM VE HİZMETLERİ

Hizmet sözleşmesi yapılarak 2015 yılı için Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere 76 kişilik hizmet alımı yapılmıştır.

Çocuk parkları, dinlenme alanları, spor alanlar, bize ait olan yollar üzerindeki aydınlatma, tesisat, su ve elektrik arızaları, su tahliyesi, içme suyu tesisatı, spor ve oyun aletlerinin tamiri ve bakımı işleri yıl boyunca günlük periyotlarla bakım ve onarım ekibimiz tarafından yapılmış, sürekli olarak kulanıma hazır halde bulundurulmuştur.

Tüm oyun gurupları boyanmıştır. Tüm parklarımızdaki elektrik, su ve kaynak arızaları sürekli yapılmış ve yapılmaktadır. Parklardaki bank ve masa gruplarının onarımı yapılmıştır. Tüm parkların bordürlerinin, aydınlatma direklerinin ve çevre demir korkulukları boyanmıştır.

Çocuk oyun, spor aletlerinin ve demir korkuluklarının tamir ve bakımı yapılmıştır. Tüm parklardaki binalar boyanmıştır.

Hedef 3.2. Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak

SPOR KOMPLEKSLERİ VE REVİZYONU

2015 yılında yeni spor alanları yapılmıştır. 4 adet spor kompleksinin projeleri tamamlanmış olup yakın zamanda uygulama çalışmaları başlatılacaktır.

Cumhuriyet semt futbol sahası için revizyon çalışması yapılmıştır.

Yeni yapılan ve mevcut parklara 8 takım spor aleti takılmıştır.

6 köy parkına fitnes alanı oluşturulmuştur. 2015 yılında yeni yapılan ve mevcut parklara (Dedekorkut Mahallesi, Merkez Park, Karacaoğlan Merkez Parkı, Çotlu Köyü Muhtarlığı Parkı, Cine Köyü Parkı, Hacıali Köyü Parkı, PTT Evleri Mahallesi Çocuk Parkı, Yahşiler Mahallesi Çocuk Parkı, Havutlu Bedii Topçu Okulu) olmak üzere toplam 8 takım spor aleti takılmıştır.



Doğankent mahallesine 12.500 m2 kullanım alanına sahip spor tesisi yapılmıştır.



YENİ YAPILAN PARKLAR

2015 yılında Mutlu Çocuk Parkı, İncirlik Cumhuriyet Çocuk Parkı, Hacıali Çocuk Parkı, Cine Çocuk Parkı, Solaklı Cumhuriyet Çocuk Parkı ve Yahşiler Çocuk Parkı yapımı tamamlanmıştır.



Doğankent (Gazipaşa), Doğankent (Cumhuriyet), Yunusoğlu (Cumhuriyet), Havutlu, Abdioğlu (Cumhuriyet), Şeyh Murat Köyü ve Kiremithane Mahallesi olmak üzere toplam 7 adet belde ve köye çocuk parkı yapılmaktadır.

2015 yılında yeni yapılan ve mevcut parklara 5 takım küçük oyun aleti, 19 takım büyük oyun aleti takılmıştır.

REVİZE EDİLEN PARKLAR

Yıldız Sitesi Çocuk Parkı, PTT Evleri 2 No'lu Çocuk Parkı, PTT Evleri 1 No'lu Dinlenme Alanı, PTT Evleri 2 No'lu Dinlenme Alanı, Akdam Çocuk Parkı, Özgür Battı-Çıktı Çocuk Parkı, Sarıçam Battı-Çıktı Çocuk Parkı, Atakent Aydın Emer Çocuk Parkı revize edilip yeniden peyzaj düzenlemesi yapıp yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.

Mevcut parklarımızdan Karacaoğlan Mahallesi Merkez Park ve PTT Evleri Yıldız Sitesi parklarında (2 adet) revizyon yapılmıştır.



YAPIMI DEVAM EDEN PARKLARI

Doğankent (Gazipaşa), Doğankent (Cumhuriyet), Yunusoğlu (Cumhuriyet), Havutlu, Abdioğlu (Cumhuriyet), Şeyh Murat Köyü ve Kiremithane Mahallesi olmak üzere toplam 7 adet belde ve köydeki çocuk parklarının yapımı devam etmektedir.

YENİLENEN OYUN GRUPLARI

Yıldız Sitesi Çocuk Parkı, PTT Evleri 2 No'lu Çocuk Parkı, PTT Evleri 1 No'lu Dinlenme Alanı, PTT Evleri 2 No'lu Dinlenme Alanı, Akdam Çocuk Parkı, Özgür Battı-Çıktı Çocuk Parkı, Sarıçam Battı-Çıktı Çocuk Parkı, Atakent Aydın Emer Çocuk Parkı revize edilip yeniden peyzaj düzenlemesi yapıp yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.



Mevcut parklarımızda bulunan çok eski oyun grubu ve spor grupları sökülüp yenileriyle değiştirilmiştir.

Çıkarılan oyun grupları onarılıp yenilendikten sonra ilçemize bağlanan mahallelerde (köylerde) değerlendirilmiştir.

2015 yılında yeni yapılan ve mevcut parklara 5 takım küçük oyun aleti, 19 takım büyük oyun aleti takılmıştır.

2015 yılında yeni yapılan ve mevcut parklara (Solaklı Mahallesi Parkı, Seyhan Mahallesi Parkı, Akdeniz Mahallesi Parkı, Sarıçam Muhtarlığı yanı, Tanrıverdi Köyü Okul İçi) olmak üzere 5 takım küçük oyun aleti ve (Paşa Köyü, Akdam Köyü, Afet Evleri Gardiyanlar Lojmanı, Köprülü Mahallesi Parkı, Şehit Erkut Akbay Muhtarlık İçi, PTT Evleri Çocuk Parkı, Cine Köyü Muhtarlık, Atakent Aydın Emer Parkı, Karacaoğlan 201, Solaklı Taziye Evi Yanı, Misis Anaokulu, Madamak Mahallesi, Yahşiler Köyü, İncirlik Cumhuriyet Mahallesi, Hacıali Köyü, Cırık Köyü) olmak üzere toplam 19 takım büyük oyun aleti takılmıştır.

PEYZAJ ÇALIŞMALARI

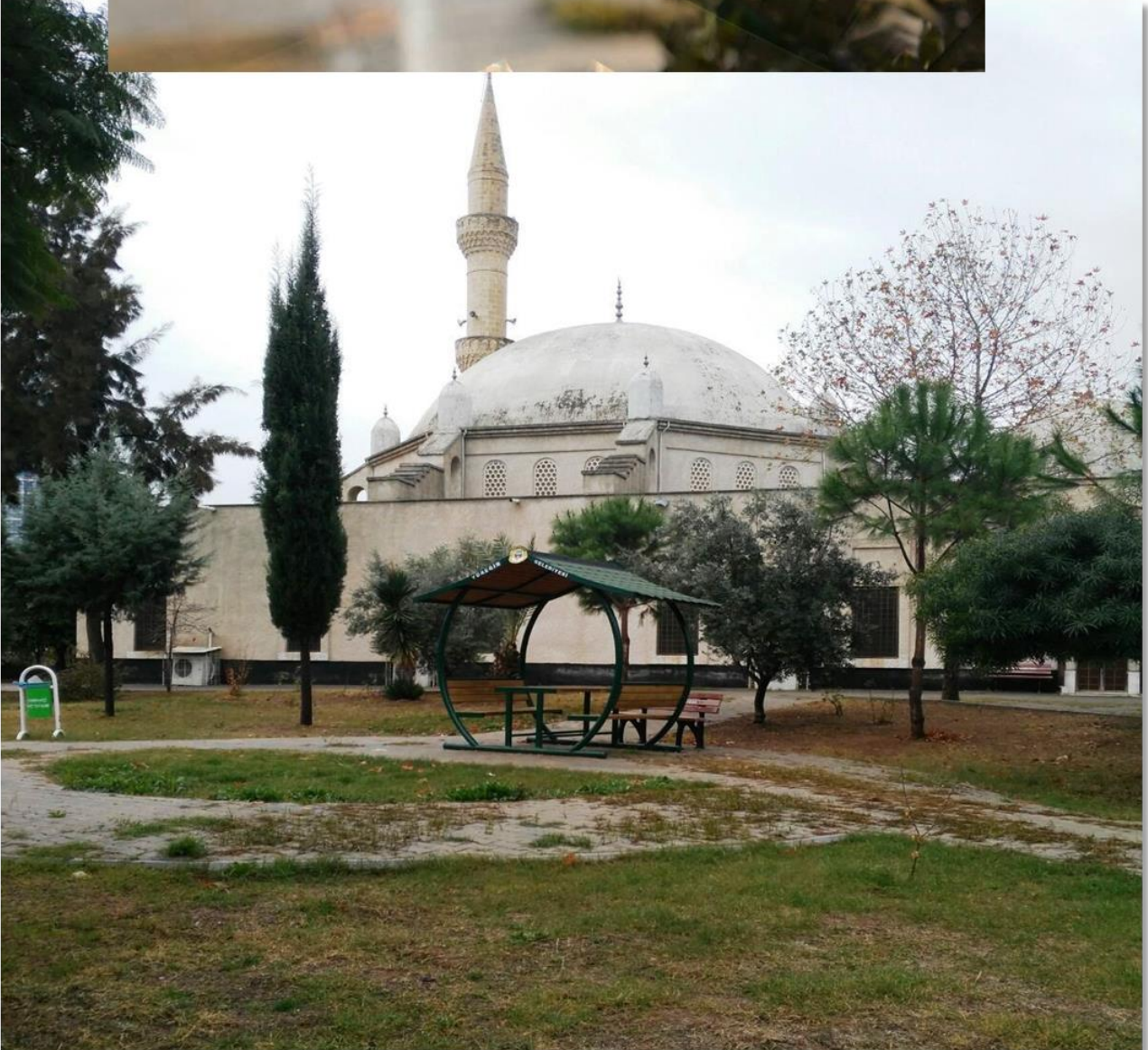
Kazım Karabekir Mahallesi, Şehit Jandarma Er Ersin Koçoğlu Spor Kompleksi ve Dinlenme Alanı ve Yüreğir Kültür Merkezi çevresi revize edilip yeni kullanımlarla tekrar peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

BANK VE ÇATILI PİKNİK MASASI HİZMETLERİ

1.600 adet bank temin edilerek çocuk park alanlarımıza, dinlenme alanlarımıza, kanal kenarlarına, ilimizde bulunan 8 ilçenin TEDAŞ ve ASKİ şubelerinin önlerine, Kaymakamlık bahçesi, askeriye, okul, sağlık ocağı, muhtarlıklara ve camilere düzenli çalışma yapılarak uygun bir şekilde dağıtımı yapılarak montajları yapılmıştır.



2.100 adet çatılı piknik masası temin edilerek camilere uygun bir şekilde dağıtılarak montajları yapılmıştır.



DİĞER PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Tüm çocuk parkları, dinlenme alanları ve yeşil alanların çevre düzenleme işleri yapılmıştır. Bunlar:

Parklardaki çıkan molozlar sürekli alınmış,

Tüm bu alanların kaba ve ince toprak tesviyesi yapılmış,

Dikim yaptığımız tüm bitkilere dikeç dikilmiş,

Tüm çocuk parklarının eksik kumları tamamlanmış,

Sorumluluğumuz altında bulunan alanlarda bitkilerin gövdeleri kireçlenmiş,

Sorumluluk alanımızdaki orta refüj ve kaldırım kenarındaki bitki dipleri çapalanmış ve yalıkları açılmış,

Tüm parklardaki lavabo ve tuvaletler periyodik olarak dezenfekte edilmiş,

Muhtelif alanlara çim ekimi tahrip olan yerlere ise yenileme ekimi yapılmış,

Sulama tesisatı bulunan parklara sulama hortumu dağıtılmış,

500 adet çöp kovası temin edilerek yeni uygulaması yapılan çocuk parklarımıza, dinlenme ve ortak hizmet alanlarına uygun bir şekilde montajları yapılmıştır.

Hedef 3.3.

Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak

TEMİZLİK HİZMETLERİ

**DAHA
TEMİZ BİR
YÜREĞİR İÇİN
7/24
TEMİZLİK
EKİPLERİMİZ
ÇALIŞMAKTADIR**



KATI ATIKLARIN TOPLANMASI



Evsel nitelikli katı atıklar, mahallelerden periyodik olarak sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve konteynerlerle alınmakta olup ilçemizde günde yaklaşık olarak 550 ton katı atık toplamaktadır.



MOLOZLARIN TOPLANMASI

İlçemiz sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 404 ton moloz atıkları toplanmaktadır.



TIBBİ ATIK TOPLANMASI

28.02.2013 tarihinde büyükşehir belediyesi'ne geçmiştir.

CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizin merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bulvar, cadde ve sokaklar temizlik elemanları tarafından 07.30-16.00 saatleri arası süpürülerek temizlenmekte, söz konusu temizlik hizmetleri 5 adet süpürgeli araçla desteklenmektedir.

PAZAR YERLERİNİN SÜPÜRÜLMESİ VE YIKANMASI

İlçemiz içerisinde bulunan mahallelere 1 hafta içerisinde toplam 29 adet semt pazarı kurulmaktadır. Pazar yeri temizlik ekiplerimiz pazar yeri kalktıktan sonra aynı gece pazar yerini temizlemekte ve arozözle yıkamaktadır.

**PAZAR YERİ TEMİZLİK EKİPLERİMİZ**

ÇÖP KONTEYNİRİ ALINMASI

Belediyemiz sınırları içinde ihtiyaç duyulan bölgeler tespit edilmiş ve 1000 adet çöp konteyniri konulmuştur.



Hedef 3.4. Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek**ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ****Personel Muayene İşlemleri**

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli ve kadrolu işçi personellerimizin muayenelerinin yapılması, reçete yazılması, enjeksiyonlarının yapılması, tansiyonlarının kontrolü ve pansuman işleri en hızlı bir şekilde yerine getirilmiştir.

2015 yılı içerisinde kurum doktorumuz 504 personelimizi (memur, işçi, sözleşmeli personel) muayene etmiştir.

Doktorumuz ve hemşiremiz Yüreğir Belediyesi mücavir alanı içerisinde evinde vefat eden kişilere ölüm belgesi verilmesi işlemini yapmıştır.

Cenaze ve Ölüm Raporu Düzenlenmesi İşlemleri

Kurum doktorumuz mesai saatleri içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşların işlemlerini haftanın beş günü (08.00-17.00 arası) gelen bildirimler üzerine yerine getirmiş, ölüm raporları düzenlemiştir. Yıl içerisinde 127 adet ölüm raporu düzenlenmiştir.

Evinde vefat eden vatandaşlarımızın en kısa sürede defin işlemleri yerine getirilmiş olup, il dışına götürülecek cenazeler için yol izni belgesi düzenlenmiştir.

Düzenlenen ölüm raporları nüfus müdürlüğünde nüfus kütüğünden düşürme işlemlerinin gerçekleşmesi için Cumhuriyet Toplum Sağlığı Merkezine bildirilmektedir.

Veteriner Hizmetlerimiz

Vatandaşlardan gelen telefon ve e-posta şikayetleri değerlendirilerek şikayet üzerine başıboş sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması gibi gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi için özellikle köpekler ve kediler olmak üzere, sahipsiz hayvanlar büyükşehir hayvan barınak yetkililerine bildirilmiştir.

Yıl içerisinde 21 adet sahipli köpek kayıt altına alınmış ve kimlik verilmiştir.

2015 yılında mücavir alanımız içerisinde her hangi bir kuduz vakasına rastlanmamıştır. Herhangi bir kuduz vakası olduğunda ise ilçe tarım müdürlüğünün kuduz vakasında bölgeyi karantinaya alması esnasında, belediyemiz yardım için hertürlü işbirliğini yapmaya hazır olmuştur.

2015 yılı içerisinde sokakta yaşayan kedi ve köpeklerin, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, sokakta kalan hayvanların aç ve susuz kalmamaları için belediyelere görev verilmiştir.

Hayvan severler ve Yüreğir Belediyesi olarak mücavir alanımız içerisinde belirlenen yerlere su kapları monte edilmiştir. Kedi-köpeklerin hayvan severler tarafından beslenmeleri için mama temin edilerek yiyecek ihtiyaçları imkânlar ölçüsünde sağlanmaktadır.

Kurban bayramından 10-15 gün önce hayvan satış noktaları ve hayvan kesim yerleri insan sağlığını tehdit etmeyecek bir şekilde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve zabıta ekipleri ile birlikte belirlenmiş ve zabıta ekipleri tarafından kurbanlık satış yeri ve kurbanlık kesim yerleri bayram boyunca denetim altında tutulmuştur.

Atık Ürünlerin Toplanması



Belediyemiz Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile 16.10.2009 tarihinde protokol imzalamıştır.

16.10.2009 tarihinden itibaren insan sağlığına ve doğaya zarar veren materyallerin toplanması için bünyemizde bir ekip kurulmuş ve ekibimiz resmi kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere okullara, resmi dairelere, sivil kuruluşlara ve işyerlerine broşür dağıtılması sureti ile atık haldeki pil, akümülatör ve çevreye zarar veren materyaller hakkında bilgi vermiştir. Bu işleminden sonra atık pil ve materyallerin toplanması için atık kutuları dağıtılmaya başlanmıştır.

Çevremiz Atık Pil Çöplüğü Değildir



Günümüz şartlarında kullanılan bazı ürünlerin insan sağlığını etkilediğini ortaya çıkaran araştırmacılar bu konuda yapmış oldukları çalışmalarda pil, akümülatör, elektronik eşyalar ve elektrikle çalışan ürünlerin tehlikeli atıkları insan ve doğayı zararlı yönde etkilediği görülmüştür.



2015 yılı sonlarında başlanan atık pillerin toplanması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TAP ve Belediye Başkanlığımız nezdinde kampanya başlayıp, 30.04.2015 tarihinde biten en çok atık pil toplayan okula

hediyesi verilmiştir. 2015 yılında 527 Kg. atık pil toplanarak imhası için TAP firmasına iletilmiştir.

Ruhsat Denetim Kontrollerinin Yapılması

İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında, iş yeri hangi işi yapacak ise yapacağı iş hakkında belgelerin kontrolünü yapmak için denetim yapılmış, 652 işyerine gidilerek denetim sağlanmıştır.

STRATEJİK ALAN 4

DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

Hedef 4.1. İmar planları yapmak

İMAR UYGULAMALARI

1-İhalesi yapıp da halen devam eden imar uygulamaları;
 Kazım Karabekir Mahallesi geri dönüşüm imar uygulaması,
 Güney Kuşak Karataş yolu (Seyhan 22 ha) (mahkeme kararı),
 Seyhan III. bölge imar uygulaması (mahkeme kararı),
 Doğankent Mahallesi geri dönüşüm imar uygulaması,
 Yeşilbağlar I. bölge imar uygulaması devam ediyor,
 Sayısallaştırma,
 Geçitli Mahallesi imar uygulaması büyükşehir belediyesinde kontrol aşamasında,
 Sarıçam Mahallesi geri dönüşüm imar uygulaması,
 Ulubatlı Hasan Mahallesi imar uygulaması (kadastroda kontrol aşamasında),

2015 yılı içerisinde yapılması hedeflenen 620 ha imar uygulaması yapımı % 4 oranında 24 ha olarak gerçekleştirilmiştir. 2015 yılı içerisinde hedeflenen 620 ha imar uygulaması yapımı işinde % 96 oranında gerçekleşen sapma sebebi ihale aşamalarının uzun sürmesinden kaynaklanmaktadır.

2015 yılında yapılması planlanan, Kürkçüler Mahallesi, Karataş Bulvarı ve D-400 Karayolu ile Havutlu Mahallesi arası, Güzelevler Mahallesi, Bahçelievler ve Yeşilbağlar Mahallesi tarım alanı 1/1000 ölçekli imar planlarına, Adana Büyükşehir Belediyesi'nin D-400 karayolu güneyinde 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu çalışması devam ettiğinden dolayı başlanılamamıştır. Çamlıbel Mahallesinde ise 15.04.2015 tarih ve 140 sayılı encümen kararı ile 14.05.2015 tarihli ve 176 sayılı encümen kararına istinaden yapılacak olan sosyal konut projesi çalışmaları tamamlandıktan sonra 1/1000 ölçekli imar planı çalışmalarına başlanılacaktır.

Yüreğir Kışla 1 Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi konut teslim aşamasındadır. Yüreğir Kışla Mahalleleri 2 Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi Toplu Konut İdaresi ile protokol aşamasındadır.

Yüreğir Başak Mahallesi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesinde 18.08.2010 tarihinde ön protokol, 24.09.2012 tarihinde protokol imzalanmıştır.

Yüreğir İlçesi Başak Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi alanı 22,5 ha. büyüklüğünde olup, Toplu Konut İdaresinde mimari projeleri inceleme aşamasındadır.

Yüreğir Karacaoğlan Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesinde hak sahipleri ile görüşmeler tamamlanmıştır.

Cumhuriyet Mahallesi riskli alan 22 ha. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda onay aşamasındadır.

Koza, Yeşilbağlar, 19 Mayıs Mahalleleri riskli alan 151 ha. ihale aşamasındadır.

2-İhalesi yapıp biten imar uygulamaları;

Seyhan I. bölge 17 ha imar uygulaması tamamlandı.

Seyhan IV. bölge 7 ha alanda plan değişikliğine istinaden imar uygulaması

3-İhalesi yapıp da durdurulan imar uygulamaları;

Şehit Erkut Akbay Mahallesi imar uygulaması (mahkeme kararı ile durduruldu)

Misis Mahallesi imar uygulaması (mahkeme kararı ile durduruldu).

KAMULAŞTIRMA HİZMETLERİ

2015 yılı içerisinde kamu yararının gerektirdiği hallerde 9 bölgede taşınmaz malların kamulaştırılması hedeflenmiş olup; 2015 yılında yapmış olduğumuz çalışmalar sonucunda toplam 4 bölgede 1791 m² taşınmaz mal kamulaştırılması yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde hedeflenen 9 bölgeden kamulaştırma hedefinde meydana gelen %55 oranında sapma, kamulaştırılması planlanan alanlarının mahkeme aşamasında olmasından kaynaklanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve 5747 sayılı kanun çerçevesinde Belediyemize bağlanan belde belediyelerinin gayrimenkul dökümü hazırlanmakta ve takibi devam etmektedir.

Tapu devirleri, muhtelif parseller üzerindeki şerhlerin terkini, şerhlerin işlenmesi ile ilgili çalışmaların devamı,

Köy tüzel kişiliği adına kayıtlı olan taşınmazların tespiti ve Belediyemiz adına devir işlemlerinin takibi,

Belediyemize ait hisseli taşınmazların satışları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi rutin olarak devam edilmektedir.

Belediyemize bağlanan beldelere ait pafta ve taşınmaz bilgilerinin eksiklikleri Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden temininin devamı,

Anadolu Mahallesi 9448 ada 202, 258,261 parseller ile 9449 ada 54, 55, 56 nolu parsellerin kamulaştırma çalışması devam etmekte,

Çamlıbel Mahallesi 4941 ada 1,2 nolu parseller 4942 ada 1,2 nolu parsellerin kamulaştırma çalışması ve mahkeme süreci devam etmektedir.

Dedekorkut Mahallesi 4138 ada 12 parsel park kamulaştırması çalışması devam etmekte, 2015 yılında 188 m² hisse daha kısmen kamulaştırılmıştır.

Güneşli Mahallesi Karataş yolu 7 ve 10 metre yol bağlantısı, 11376 ada 11377 adalar kamulaştırması çalışması devam etmekte,

Kiremithane Mahallesi 10416 ada 8, 10, 11, 12 parseller,10442 ada 22, 23, 25, 26, 42 parseller,10460 ada 15, 26, 48, 49, 52 parsellerin çıkmaz sokak kamulaştırması çalışması devam etmekte, 10460 ada 52 ve 48 parsellerin kamulaştırması tamamlandı.

PTT Evleri Mehmet Adil İkiz İlköğretim Okulu civarı park alanları kamulaştırmasının mahkeme süreci devam etmektedir.

Serinevler Mahallesi 3324 ada 5 parsel semt pazarı kamulaştırması devam etmekte,100 m² daha semt pazarı alanı kamulaştırması yapılmıştır.

Ulubatlı Hasan Mahallesi park ve taziye evi kamulaştırması kısmen yapıldığı ve devam etmektedir.

Karşıyaka Mahallesi 3096 ada 20 parselin yol olarak kamulaştırılması mahkeme süreci devam etmekte,

Kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmalar yapıldı.

Vatandaşlardan gelen dilekçeler ile ilgili çalışmalar yapıldı.

İMAR DURUMLARI

443 adet imar durumları belgesi düzenlenmiştir.

PLAN ÇALIŞMALARI İZAH RAPORU

- ✚ TCDD İncirlik trafo merkezini beslemek amacıyla yapılan Enerji Nakil Hattı Teknik Projesi; İlçemiz sınırları içerisinde yer alan onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-04-D-1B, O34-B-04-A-4C ve O34-B-04-A-4B hâlihazır paftalarında yer almaktadır. TCDD Trafo Tesisi Alanı, Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşağı_77.551,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.01.2015 tarih ve 03 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Köprülü Mahallesi, 726 ada 47 parsel onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-C-2-D ve N34-C-22-C-3-A halihazır paftalarında yer almaktadır. Resmi kurum alanı, yeşil alan_364.565,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.02.2015 tarih ve 08 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Kadıköy Mahallesi 551 parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-21-C-1-A hâlihazır paftasında yer almaktadır. Tarımsal depolama alanı, park alanı_51.000,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.02.2015 tarih ve 09 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Karşıyaka (Yenidoğan) Mahallesi, 3063 ada, 29 parsel onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-B-3-A ve O34-B-03-B-3-B halihazır paftalarında yer almaktadır. Akaryakıt ve LPG istasyonu alanı_4.316,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.02.2015 tarih ve 10 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Köprülü Mahallesi, 10449 Ada 16 parseli kapsayan alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-3-C halihazır paftalarında yer almaktadır. Merkezi iş alanı (MİA), konut alanı_33.420,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.03.2015 tarih ve 15 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Karşıyaka (Atakent) Mahallesi, 11855 ada, 15 parsel onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-A-2-B, O34-B-03-B-1-A, O34-B-03-A-2-C ve O34-B-03-B-1-D halihazır paftalarında yer almaktadır. Spor alanı_34.146,11 m²

- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.03.2015 tarih ve 16 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Karşıyaka (Yenidoğan) Mahallesi, 9584 ada, 5 parsel onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-B-1-D ve O34-B-03-B-1-C halihazır paftalarında yer almaktadır. Konut alanı_22.258,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.04.2015 tarih ve 17 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Köprülü (PTT Evleri) Mahallesi, 3926 ada ve çevresi kamuya terk alanı onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-2-C halihazır paftasında yer almaktadır. Kapalı pazar alanı_1.082,25 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.04.2015 tarih ve 18 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Kozan Bulvarı D-400 Karayolu ve Yeşil Bulvar arası 75 hektar alanda hazırlanan uygulama imar planına ait plan notu paftası onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-A-2-A hâlihazır paftasında yer almaktadır.
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 08.04.2015 tarih ve 21 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Karşıyaka (Atakent) Mahallesi, 4883 ada 3 parsel onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-B-1-D ve O34-B-03-B-4-A hâlihazır paftalarında yer almaktadır. Resmi kurum alanı_57.674,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 08.04.2015 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Karşıyaka (Yenidoğan) Mahallesi, 1719 ada onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-B-4-B halihazır paftasında yer almaktadır. Konut dışı kentsel çalışma alanı_81.147,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.04.2015 tarih ve 24 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ TCDD İncirlik trafo merkezini beslemek amacıyla yapılan Enerji Nakil Hattı Teknik Projesi; İlçemiz sınırları içerisinde yer alan onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-04-D-1B, O34-B-04-A-4C ve O34-B-04-A-4B hâlihazır paftalarında yer almaktadır. TCDD Trafo Tesisi Alanı, Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşağı_77.551,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.05.2015 tarih ve 31 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Köprülü Mahallesi (Kazım Karabekir Mahallesi), 1123 ada, 7 parsel nolu taşınmaz onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-C-2-D, N34-C-22-C-2-C, N34-C-22-C-3-B ve N34-C-22-C-3-A hâlihazır paftalarında yer almaktadır. İdari hizmet alanı (adliye hizmet alanı)_32.687,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.06.2015 tarih ve 37 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- ✚ İlçemiz, Köprülü Mahallesi (Kışla Mahallesi), Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-C-1-B ve N34-C-22-C-1-C hâlihazır paftalarında yer almaktadır. Trafo alanı_4 adet trafo 60 m²'lik _240 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.06.2015 tarih ve 38 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Karşıyaka (Yenidoğan) Mahallesi, 3063 ada, 29 parsel onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-B-3-A ve O34-B-03-B-3-B hâlihazır paftalarında yer almaktadır. Akaryakıt ve LPG istasyonu alanı_4.316,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.06.2015 tarih ve 39 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz Karşıyaka Mahallesi, 780 ada, 8 ve 20 nolu parseller, 11436 ada 1 nolu parsel ve 11437 ada onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-B-2-A hâlihazır paftasında yer almaktadır. Kentsel dönüşüm alanı, kültürel tesis alanı (kongre merkezi), park alanı, spor alanı ve teknik altyapı alanı_69.000,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.06.2015 tarih ve 40 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Karşıyaka Mahallesi (Atakent Mahallesi), 11699 ada, 1 parselin güneyinde yer alan kamuya terk alanı onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-A-2-D ve 034-B-03-A-2-C hâlihazır paftalarında yer almaktadır. Park alanı_ 53.600,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.07.2015 tarih ve 44 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Akdeniz Mahallesi, 9560 nolu ada kuzeyinde planlanan trafo alanı onaylı 1/1000 ölçekli 15-P-4 hâlihazır paftasında ve Güzelevler (Cumhuriyet) Mahallesi, 11460 nolu ada batısında planlanan trafo alanı onaylı 1/1000 ölçekli 15-S-1 hâlihazır paftasında yer almaktadır. Trafo alanları_ 32,00 m² ve 32,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.09.2015 tarih ve 53 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Şehit Erkut Akbay Mahallesi, 10589 nolu adanın güneyinde kalan trafo alanı onaylı 1/1000 ölçekli 17-R-2 hâlihazır paftasında yer almaktadır. Trafo alanı_32,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.09.2015 tarih ve 54 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Doğankent Mahallesi, 104 ada 8 nolu parsel 4-N-1 nolu paftada, 134 ada 11 nolu parsel 4-N-4 nolu paftada, 279 ada 15 nolu parsel 4-N-3 nolu paftada, 1053 nolu parsel 3-N-4 nolu paftada, 235 ada 7 nolu parsel 3-N-3 nolu paftada, 203 ada 7 nolu parsel 3-N-3 nolu paftada, 156 nolu ada güneyi 3-N-2 nolu paftada ve 249 nolu ada güneyi 3-N-2 nolu paftada yer almaktadır. Trafo alanları_299,96 m² 280,38 m² 141,00 m² 180,00 m² 418,80 m² 270,00 m² 45,00 m² 21,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 08.10.2015 tarih ve 57 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- ✚ İlçemiz, Seyhan Mahallesi, 1058 ada, 133 ve 139 parsel nolu taşınmazlar onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-07-B-2-A ve O34-B-07-B-2-B hâlihazır paftalarında yer almaktadır. Sanayi alanı (Et Ürünleri İşleme ve Entegre Tesisi) _57.240,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 09.10.2015 tarih ve 59 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Özgür Mahallesi, 10895 nolu ada kuzeyi O34-B-03-A-1-C nolu paftada yer almaktadır. Trafo alanı_32,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 01.12.2015 tarih ve 68 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Karşıyaka (Yenidoğan) Mahallesi, 9584 ada, 4,8,9,10 parsel nolu ve 9585 ada, 1 parsel nolu taşınmazlar onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-B-1-C ve O34-B-03-B-1-D hâlihazır paftalarında yer almaktadır. Resmi kurum alanı, yeşil alan ve imar yolları_86.300,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.12.2015 tarih ve 70 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- ✚ İlçemiz, Solaklı Mahallesi, 248 nolu ada güneybatısı -1-N-1 nolu paftada, Güzelevler Mahallesi, 10979 nolu ada doğusu O34-B-03-B-4-C nolu paftada yer almaktadır. Trafo alanları_ 32,00 m² ve 32,00 m²
- ✓ Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.12.2015 tarih ve 72 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

RUHSAT ve YAPI KULLANIM İZNİ İŞLEMLERİ

319 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

312 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

312 adet iskân harcı kesilmiştir.

SGK'dan gelen 359 adet sorgulama talebi yazısına cevap yazılmıştır.

SGK'dan 350 adet ilişik kesme (borcu yoktur) yazısı gelmiştir.

Hedef 2.2.

Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek

KENTSEL DÖNÜŞÜM

Yüreğir Başak Mahallesi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesinde 18.08.2010 tarihinde ön protokol, 24.09.2012 tarihinde protokol imzalanmıştır.

Yüreğir İlçesi Başak Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi alanı 22,5 ha. büyüklüğünde olup, Toplu Konut İdaresinde mimari projeleri inceleme aşamasındadır.

Yüreğir Karacaoğlan Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesinde hak sahipleri ile görüşmeler tamamlanmıştır.



Cumhuriyet Mahallesi Riskli Alan 22 ha. Çevre ve Şehircilik Bakanlığında onay aşamasındadır.

Koza - Yeşilbağlar -19 Mayıs Mahalleleri riskli alan 151 ha. ihale aşamasındadır.

Yüreğir Kışla 1 etap kentsel dönüşüm ve gelişim projesi konut teslim aşamasındadır.

Yüreğir Kışla Mahalleleri 2. etap kentsel dönüşüm ve gelişim projesi toplu konut idaresi ile protokol aşamasındadır.



Hedef 4.3. Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek

PROJE KONTROL İŞLEMLERİ

Yapı denetim firmalarıyla 2 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Yıl içerisinde 150 adet işyeri teslimi yapılmıştır.

1200 adet yerde projesine uygun belirli seviyeye gelen yapılara hak ediş talepleri doğrultusunda denetleme yapılmıştır.

Projesine uygun tamamlanan binalara 200 adet iş bitirme belgesi verilmiştir.

Asli görevi olan ruhsat başvurularına kontrolden sonra (kanunlara uygun ise) olumlu ya da olumsuz yanıt verilmiştir.

Başvurular uygun ise ruhsatın yazılması için ruhsat yazım şubesine başvurular iletilmiştir. (yazım için gerekli teknik tanımı ile birlikte).

Belediye bünyemizdeki gereksinim duyulan mimari/statik projelerin çizimini ve hesapları yapılmıştır. Kültür Merkezleri mimari kontrollüğü devam etmektedir. Belediyemiz projelerine hazırlık yapılmaktadır. (semt pazarı, kültür merkezi vb.)

Belediyemizin gerçekleştirdiği ihalelere katılım sağlanmıştır.

Belediyemizin gerçekleştirdiği ihalelerde kullanılan proje ve hesapları kontrol edilmiş ve teslim alınmıştır.

118 adet avan proje müracaatı incelenerek onayı verilmiştir.

Proje ve ekleriyle birlikte yapılan ruhsat müracaatları incelenerek 449 adet proje kontrolü yapılmıştır.

Ruhsatlı yapıların tadilat projeleri incelenerek 87 adet tadilat projesi onaylanmıştır.

22 adet yenileme ruhsatı müracaatı incelenmiş, projeleri onaylanmıştır.

Toplam olarak 449 adet yapı ruhsat başvurusu alınmıştır.

BİMER'e, büyükşehir belediyesine ve belediyemiz web sayfasına yapılan ilçemiz sınırları içerisindeki yapı, çevre ve imarla ilgili şikâyet ve sorulara cevap yazıları yazılmış, bilgilendirme yapılmıştır.

Netcad yazılım alımı tamamlandı.

Hedef 4.4. Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak

NUMARATAŞ ÇALIŞMALARI

1003 sayılı kanunun 1. 2. ve 5. maddeleri kapsamında numarataj çalışmaları yapılmıştır.

2015 yılında 2021 adet numarataj çalışması yapılmıştır.

Numarataj kayıtları düzenlenerek arşiv kayıtları yapılmıştır.

Yazılı ve sözlü olarak vatandaş ve kamu kuruluşlarının talepleri karşılanmıştır.

Hedef 4.5. Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak**YOL YAPIM ÇALIŞMALARI**

Asfalt tamir işlerinde; operatör, şoför ve teknik personel olarak 49 adet eleman çalıştırılmıştır.

15.000 m2 kilitli parke kullanılarak kaldırım ve yol kaplaması yapılmıştır.

**7 YILLIK
GÖREV SÜREMİZ
BOYUNCA
ÇOK ÇALIŞTIK
ÇOK YOL KAT ETTİK**



*Muhtelif
mahalle ve
sokaklarda
12.000 ton
stabilize
serilmiştir.*



YOL ÇALIŞMALARIMIZI YERİNDE İNCELEDİK







Muhtelif mahalle ve sokaklarda 76.395 ton temel malzemesi serilmiştir.

Muhtelif mahallelerde toplam 23 km yeni yol açılmıştır.

Muhtelif sokaklarda 20.940 ton asfalt yaması yapılmıştır.

Hedef 4.6. Kent Estetiğini Sağlamak**KENTSEL TASARIM**

İmar mevzuatına uygun olmayan inşaatlar tespit edilmiş olup, bunlardan ruhsat alamayacak durumda olanların ilgisine uyarı yapılarak inşaat faaliyetlerine son verdirilmiştir. Ruhsat alabilir durumda olanların ilgilileri ise yapı ruhsatı almaları hususunda ruhsat şubesine yönlendirilmiş ve söz konusu yapı ruhsatları alınana kadar takibi yapılmış yapı ruhsatı aldıktan sonrada inşaat faaliyetlerine izin verilmiştir

Yapılan denetimler sonucu devam eden inşaatlar içerisinde yapı ruhsatı olup temel ruhsatı almadan su basma seviyesi üzerinde yapılacak inşaatlara izin verilmeyip inşaat faaliyeti durdurulmuş temel üstü ruhsatlarını almaları için ruhsat şubesine yönlendirilmiştir.

Yapı ruhsatı alınmış fakat demir notasında eksiklik, proje ve eklerine aykırılık tespit edilen inşaatlar da durdurularak gerek fenni mesulü gerekse mimarı ya da ilgilisi uyarılarak bu yapıların proje ve eklerine uygun hale getirilmeleri için gerekli işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan yol ve kaldırım işgalleri ile vatandaşlar arasında anlaşmazlığa düşülen sınır ihtilaflarına da müdahale edilmiş, söz konusu problemler Yüreğir Kadastro Müdürlüğü'nden alınan aplikasyon krokileri doğrultusunda çözüme ulaştırılmış olup yol, kaldırım işgali ve sınır ihlali olduğu tespit edilen baraka, büfe v.b. yapılar ile avlu duvarları yıktırılmıştır. Vatandaşlar ve resmi kurumlar tarafından verilmiş dilekçe ve diğer yazılara yasal süresi içinde gerekli tahkikatlar yapıp neticesi ile ilgili cevap yazıları kurum ve kişilere yazılmıştır.

STRATEJİK ALAN 5**GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK****Hedef 5.1.**

İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)

İŞYERLERİNE RUHSAT VERME İŞLEMLERİ

YÜREĞİR BELEDİYESİ MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇERİSİNDE 2015 YILINDA
RUHSATLANDIRILMIŞ FAAL İŞYERİ SAYISI

RUHSAT CİNSİ	ADET
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi	53
Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilmesi	383
Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Verilmesi	216
Tatil Günleri İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi	1295
İşyeri Ruhsatı İptali	151
Toplam İşyeri Açma Ruhsat Verilmesi	652
Toplam Tatil Günlerinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi	129

Hedef 5.2. Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak

ZABITA HİZMETLERİ

Kaldırım İşgalleri ve Seyyar Çalışmaları

Seyyarların meskeni haline gelen kaldırımlar, ekiplerimize gelen şikâyetler üzerine, yapılan kontrollerle kaldırım işgalleri önlenmeye çalışılmıştır. Zabıta ekiplerince kaldırım ve yol işgali önleme çalışmalarında, 110 adet belediye ihtar düzenlenmiş olup, 97 adet suçunu izale etmiş, 15 adet ceza tutanağı düzenlenmiş olup, 10 adet suçunu izale etmiş kalan 5 adet esnafa 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmıştır.

Yapılan çalışmalarda 12 adet seyyar tezgah, 2 adet hurda araç ve 4 adet motosiklet işgal yapılan 2 adet büfe (profil) belediye şantiyesine teslim edilmiştir. Ana cadde, sokaklar ve kaldırımları işgal eden tabelalar, levhalar vb. tüm nesnelere el konulmuş olup Adana Büyükşehir Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerine imha edilmek üzere teslim edilmiştir.

At Arabaları

İlçemiz sınırları içerisinde 7 adet at arabasına el konularak belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.

Ahırlar

İlçemizde bulunan mahallelerde yapılan denetimlerde gayri sıhhi ve gayri fenni yeri ahır olarak kullandığı tespit edilen 54 adet ahır sahibine işlem yapılmıştır. Bunlardan cadde, sokak ve mahalle aralarına hayvan gübresi dökmek suretiyle çevreyi kirlettiği tespit edilen 9 adet ahır sahibine belediye encümeni kararı ile toplam 1.872,00 TL. para cezası verilmiştir.

Kaçak kesim yaptığı tespit edilen 2 kişiye toplam 416,00 TL para cezası verilmiş olup, 5 adet kaçak olarak kesilmiş hayvan ve 28 adet canlı hayvan ile yaklaşık 300 kg kaçak kesilmiş et hakkında işlem yapılmıştır.

Okul ve Cami Önleri

Yüreğir İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle ortak yapılan çalışmalarda insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen okulların çevresinde bulunan seyyarlar kaldırılmış, haftanın cuma günleri başta olmak üzere, gelen şikâyetler üzerine dilenciler uzaklaştırılmıştır. Okul ve cami önlerindeki seyyarlarla ilgili kontrollerimiz devam etmektedir.

Fırınlr

2015 yılında yapılan ve fırıncılar odasının katılımı ile oluşturulan denetim komisyonu ile fırınlar ve unlu mamül üreten işyeri denetimlerinde 105 adet işyeri denetimi yapılmış olup, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadığı tespit edilen 49 adet işyerine gerekli işlem yapılarak 23 adet fırına açma ruhsatı aldırılmış, 13 adet fırın işletmecisi terk etmiştir. 13 adet fırının ise ruhsat aldırma işlemleri devam etmektedir.

Ruhsata aykırı olarak lahmacun pişirim fırını, pişirim fırını veya unlu mamulleri imalat ruhsatı ile pide ekmek ürettiği tespit edilen 58 adet fırına, belediye encümeni kararı ile toplam: 12.064,00 TL. para cezası uygulanmıştır.

2015 yılı içerisinde yapılan denetim ve kontrollerde araç üzerinde ve açıkta satış yapılan veya ruhsata aykırı olarak üretimi yapılan toplam 4254 adet pide ekmeğe el konularak makbuz karşılığında öğrenci yurtlarına teslim edilmiştir. Açıkta ekmek satışı yapan 3 kişiye toplam 624,00 TL para cezası verilmiştir.

Umuma Açık Yer Denetim Çalışmaları

Valilik makamının olur'ları ile oluşturulan Umuma Açık Yer Denetim Komisyonu ile birlikte ve periyodik bir şekilde gerekli denetimler yapılmıştır.

İşyerinde kumar oynatıldığı veya yasa dışı bahis oynatıldığı tespit edilen 79 adet işyerine, kaymakamlık makamı olur'ları ile verilen günlük kapama işlemleri uygulanarak neticesinden bilgi verilmiştir.

Emniyet müdürlüğü ekiplerince yapılan denetimlerde mevzuata aykırı davrandığı tespit edilen 2 adet umuma açık işyerine belediye encümeni kararı ile toplam 2.116.00 TL. para cezası verilmiş ve para cezaları işletmecilere tebliğ edilmiştir.

4207 Sayılı Kanun Uygulamaları

Valilik makamının olur'ları ile oluşturulan Tütün Kontrol Komisyonu ile birlikte ve periyodik bir şekilde umuma açık yerlerde gerekli denetimler yapılmıştır.

Başı Boş Hayvanlar

Ekiplerimizce yapılan çalışmalarda tespit edilen veya vatandaşlar tarafından telefon ile bildirilen başıboş hayvanlar gereği için belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekiplerine bildirilmiştir.

Korsan Kitap Satışı

Ekiplerimizce çalışmalarımız devam etmektedir.

Ölçü ve Tartı Aletleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan esnaflara ölçü ve tartı aletlerini damgalatmaları için 2000 adet form ve örnek dilekçe dağıtılmıştır.

Adaklık Koyun Satıcıları ile Mücadele

Hayvan pazarı dışında adaklık koyun satışı yapan satıcıların engellenmesi ve satıcıların hayvan pazarına yönlendirilmesi için, il emniyet müdürlüğü ekipleri, büyükşehir belediyesi zabıta daire başkanlığı ekipleri ve zabıta ekiplerimiz ile birlikte gerekli çalışmalar yapılmıştır.

6183 Sayılı Yasa ile İlgili Çalışmalar

2015 yılı içerisinde belediye encümenince verilen toplam 209.370,00 TL. para cezası ilgililerine tebliğ edilmiştir.

İmar ile İlgili Görevler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü inşaat kontrol ekibindeki görevlilere yardımcı olmak üzere 1 adet zabıta ekibi görevlendirilmiştir. Kaçak olarak yapıldığı tespit edilen 5 adet inşaatın yıkımında görev yapılmıştır.

Şikâyet Değerlendirme

Telefon ve dilekçe ile gelen 1512 adet şikayet yerinde incelenerek neticelendirilmiş ve neticesinden ilgililere bilgi verilmiştir.

Semt Pazarı

İlçemizde haftada 30 adet semt pazarı kurulmaktadır. Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir yankesici ve kapkaç olayına rastlanmamıştır. Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiştir.

Pazarıcı esnafının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur. İlçemizde kurulan pazarlarda pazarın yoğunluğuna göre zabıta memurları arasında paylaşım yapılarak pazarların kontrolleri sağlanmaktadır.

SEMT PAZARLARININ KURULDUĞU MAHALLELER VE GÜNLERİ

GÜN	MAHALLE	GÜN	MAHALLE
PAZARTESİ (4 mahalle)	Yunusoğlu Mah. Cumhuriyet Mah. Kazım Başer Mah. Akdeniz Mah.	SALI (7 mahalle)	Sepici Mah. Yenidoğan Mah. Dadaloğlu Mah. Yeşilbağlar Mah. Atakent Mah. Doğankent Mah.
ÇARŞAMBA (6 mahalle)	Yavuzlar Mah. Kiremithane Mah. Haydaroğlu Mah. Çamlıbel Mah. Güzelevler Mah. Abdioğlu Mah.	PERŞEMBE (2 mahalle)	Yamaçlı Mah. Dervişler Mah.
CUMA (5 mahalle)	Ş. Er. Akbay Mah. Sepici Mah. Anadolu Mah. Solaklı Mah.	CUMARTESİ (3 mahalle)	Ptt Evleri Mah. Seyhan Mah. Yavuzlar Mah.
PAZAR (3 mahalle)	Dervişler Mah. 19 Mayıs Mah. Geçitli Mah.		

Esnaf ve Genel Kontroller

Gerek yaya gereksede motorsikletli zabıta ekiplerince ilçe sınırlarımız içerisinde yapmış olan rutin denetimler sonucunda;

Zabıta ekiplerince yapılan çalışmalarda 440 adet belediye iharı ve 443 adet ceza tutanağı düzenlenmiştir. Zabıta ekiplerinin tespiti neticesinde belediyemiz encümenince toplam 564 adet karar alınmıştır. Zabıta ve emniyet müdürlüğü ekiplerince yapılan mevzuata aykırı tespitler neticesinde, belediyemiz encümenince toplam 209.307.00 TL. para cezası verilmiştir. Tespitler neticesinde; belediyemiz encümenince alınan 307 adet kapama kararı 74 adet para cezası kararı ile emniyet müdürlüğü ekiplerince tespit edilen çeşitli suçlardan dolayı verilen cezalar olmak üzere belediyemiz encümenince para cezası verilen 149 adet karar ilgililerine tebliğ edilmiştir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği emniyet müdürlüğü ekiplerince tespit edilen toplam 103 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları için tebliğ yapılmıştır. Zabıta ekiplerince yapılan çalışmalarda mevzuata aykırı faaliyette bulunduğu tespit edilen 2 adet işyerine toplam 2.116,00 TL. peşin para cezası uygulanmıştır.

Genel Esnaf Kontrol ve Denetim

2015 yılı içinde yapmış olduğumuz kontrollerde toplam 9000 adet denetim yapılmıştır.

Hedef 5.3.

Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Belediyemize ait Sivil Savunma Planı, Yangın Talimatı ve Alarm Tedbirleri ilanında yapılacak faaliyetler formu hazırlanarak ilgili makamlarca onaylanarak yürürlüğü girmiştir.

Belediyemize ait Sabotajlara Karşı Koruma ve Sabotajları Önleme Planı (Ekinde sunulan Nöbetçi Memurluğu Yönergesi, Adana Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile imzalanan Karşılıklı Yardım ve İşbirliği Protokolü) hazırlanarak ilgili makamlarca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Belediyemize ait 24 saat süreli devamlı çalışma planı hazırlanarak onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Yıl içerisinde 98 adet 6 kg'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu taşınabilir ve 10 adet 12 kg'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu tekerlekli yangın söndürme tütünün dolumu ve bakımı yapılmıştır.

Hedef 5.4.

Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak

YAPIM İŞLERİ

TAZİYE EVLERİ YAPIMI

Mahalle muhtarlarımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda Doğankent, Solaklı, Camili, Dedekorkut, Anadolu, Dadaloğlu, Başak mahallelerinde toplam 7 adet taziye evi yapılmıştır.





2015 YILINDA, BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZİN VE HALKIMIZINDA KATILIMIYLA AÇILIŞLARINI GERÇEKLEŞTİRİĞİMİZ 7 ADET TAZİYE EVİMİZİ KULLANIMA SUNDUK.



STRATEJİK ALAN 6

TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK

Hedef 6.1. Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak

MİSİS ORTAK PROJELER

2015 yılı içerisinde, misis projesi paydaşlarımızdan Adana Valiliği, tarihi değirmenlerin proje çizim ücreti desteğini sağlamıştır.

Hedef 6.2. Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek

MİSİS PROJESİ TANITIM VE RESTORASYON ÇALIŞMALARI

2015 yılı içerisinde Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda bir çalışma gerçekleşmiş, İtalya Pisa Üniversitesi Rektörü ve çok sayıda bilim adamı, Pisa Belediye Başkanı, İzmir ve İstanbul'dan gelen profesörler Yüreğir Belediyesi ev sahipliğinde ağırlanmıştır.

3 gün süren ve mini festival havasında gerçekleşen bu etkinliğe, Çukurova Üniversitesi Rektörü ve hocaları, İl Kültür Turizm Müdürlüğü, Valilik bürokratları ve ilimizin önde gelen isimleri de katılımlarıyla destek vermişlerdir.



İtalya Pisa Üniversitesi Rektörü, çok sayıda bilim adamı, Pisa Belediye Başkanı, İzmir ve İstanbul'dan gelen profesörlerin Yüreğir Belediyesi ev sahipliğinde Misis Projesi kapsamında Çukurova Üniversitesi Rektörlüğünü ziyaret



Tarihi yapıların restorasyon işleri için çevre düzenlemeleri, yakınlarındaki binaların tahliyesi gerçekleştirilmiştir.

İtalya Pisa Üniversitesinden gelen ekibe yöresel sıkma ikramında bulunuldu





Tarihi kervansaray ve caminin restorasyon yapım işi 21.08.2015 tarihinde başlamıştır.

Misis höyüğünde, 3 yıldır devam eden arkeolojik kazı çalışmaları yapılmaktadır. Tarihi yapıların (kervansaray, cami, değirmenler) restorasyon çalışmaları başlatılmıştır.



Misis antik kent kazılarına destek vermek ve tarihi yapıların restorasyon yapım işlerini uygulama faaliyetleri gerçekleşmiştir.

2015 yılı içerisinde misis antik kent kazılarına destek olarak; arkeolojik kazıda eleman çalıştırılması, depo yapılması ve boya - istinat duvarı onarımı işleri yapılmıştır. Kazı evi tadilat işi devam etmiştir.

Misis Projesi olarak, üyesi bulunduğumuz Tarihi Kentler Birliği'nin Antalya Yapex Fuarında 18-25 Kasım 2015 tarihinde düzenlediği "Kırsal Yaşam Kırsal Miras" konulu Restorasyon Renovasyon ve Kültür Mirasını Koruma Fuarına katılım sağladık. 50 m² alan ile Misis 'i anlatan resimler ve yazıların bulunduğu standımızı yüzlerce kişi ziyaret etmiş, projemiz hakkında bilgi sahibi olmuşlardır. Ülkemizin çeşitli bölgelerinden ve illerinden gelen çok sayıda vatandaş Misis projesinin görsel sunumunu da seyretnmiştir. 3000 adet misis dergisi, dosya, kalem, broşür ve bloknot paket şeklinde dağıtılmıştır. Ayrıca standımızda gelen tüm ziyaretçilere cezerye ve şalgam ikramları da yapılmıştır. Standımıza, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanı Menderes Türel bey başta olmak üzere Antep B.şehir Belediye Başkanı Fatma Şahin hanımefendi, Samsun B.Şehir Belediye Başkanı ve aynı zamanda Tarihi Kentler Birliği Başkanı Yusuf Ziya Yılmaz beyefendi ve çok sayıda il ve ilçe belediye başkanları ziyarette bulunmuşlardır. Ayrıca ÇEKÜL vakfı başkanı Metin Sözen bey de standımızda oturup proje ile ilgili bilgi almıştır. Bunların yanı sıra birçok akademisyen, restoratör ve arkeologlar da standımıza ilgi göstermişlerdir. Verimli geçtiğine inandığımız bir fuar olmuştur.



2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME	SORUMLU BİRİM
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.1.Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	1.1.Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	1.1.1.İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasını Sağlamak	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.2.Süreç Yönetim Sistemine Geçiş Sağlamak, Prosedür Oluşturmak	Mevcut Prosedürlere Ek Olarak Yeni Prosedürler Geliştirmek Adet /Yıl	15	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.3.Ön Mali Kontrol Yapmak	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.4.Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporlarını Hazırlamak	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.5.Etkin Bütçe Yönetimi Sağlamak	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.6.Bütçe Tahmini/Gerçekleşme Oranını Yükseltmek	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü

			1.1.7.Mali Hizmetler Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Araç Alınması	Adet/Yıl	1	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.8. Belediye Taşınmazlarımızın Kayıt Altına Alınarak, Satın Almaların, Satışlarının ve Kiralamalarının Takibi ve Paralarının Tahsilinde Etkinliğin Sağlanması.	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.9.Tespiti Yapılan Taşınmazlarımızın Değer Tespitlerinin ve En Ekonomik Kullanım Alanlarının Tespiti İçin Değer ve Kullanım Tespit Çalışmalarının Yapılması	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.10.Belediyemiz İle Tapu Kadastro Müdürlüğü (Takbis), Vergi Dairesi ve Esnaf Odaları İle Entegrasyon Sağlayarak Mükellef (Malik) Bilgilerine Ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Emlak, Ruhsat Denetim Müdürlükleri Arasında Koordinasyonun Sağlanması ve Hatalı ve Gereksiz İşlemlerin Ortadan Kaldırılması, Süreçlerin Hızlandırılması ve Gelir Artırıcı Etkilerin Yaratılması Amaçlanmaktadır.	-	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü

			1.1.11.Bu Entegrasyonla Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesinin Sağlanması ve Hatalı ve Eski Kayıtların Güncellenmesi Sağlanacaktır.			-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.12.Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Etkin Denetim Yapabilmek İçin Araç Alınması	Adet/Yıl	2	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.13.Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapmak	Adet/Yıl	15	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.14.Tahsilat Oranlarını Artırmak	Her Yıl Bir Öncekinin %2'si Kadar Artırmak	2	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
			1.1.15.Tahakkuk Tahsilat Oranı Yükseltmek	Her Yıl Bir Öncekinin %3'si Kadar Artırmak	3	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.2.Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	1.2.Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	1.2.1.Yıllık Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.2.Yıllık Eğitim Programını Oluşturmak ve Uygulamak	Katılımcı Sayısı/Yıl	500	482	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

			1.2.3.Sertifikalı Eğitimler Düzenlemek ve/veya Düzenlenmiş Eğitimlere Göndermek	Sertifikalı Katılımcı Sayısı/Yıl	300	30	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.4.Personel Maaş ve Özlük İşlemlerini Düzenlemek	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.5.Müdürlüklerin Yönetmeliklerini Düzenlemek, Güncellemek	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.6.Kurum Kültürü ve Çalışanların Motivasyonunu Artıracak Faaliyetlerde Bulunmak	Yıllık Oranda Artış %	10	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.2.7.Personel Memnuniyet Anketleri Hazırlamak	Yıllık Personel Memnuniyet Oranı % Artış	10	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.3.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını	1.3.Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını	1.3.1.Kurumun Sosyal Medya Uygulamalarını Yönetmek	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü

	Sağlamak	Sağlamak	1.3.2.Sosyal Medya Strateji Belgesini Oluşturmak	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.3.Bilgi İşlem Strateji/İletişim Belgesini Oluşturmak	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.4.Kurum Web Sayfasını Başbakanlığın Kurum İnternet Sitesinde Bulunması Gereken Genelgesine Göre Yönetmek	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.5.Kurumsal Mail Kullanma Oranı Yükseltmek	Yıllık % Oranında	30	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.6.Kurum İçi Anında Mesajlaşma Sunucusunun Kurulması ve Kullanım Devamlılığının Sağlanması	Yıllık % Oranında	30	20	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.7.Bilgisayar ve Yazıcıların Bakım Onarım ve Tamirini Yapmak ve Teknik Alt Yapıyı Güncel Tutmak	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.3.8.Ar-Ge Biriminin Oluşturulması	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.4.Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	1.4.Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	1.4.1.Hizmet Binalarımızda Yangın Tüpü Dolumu ve Alımı	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

			1.4.2.Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşılanması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.3.Belediyemize Ait Olan Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerin Elektrik Alımlarını Gerçekleştirmek	-	-		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.4.Belediye Binamız İle Atölye Temizliği ve Atölye Araç Tamir Bakımı İçin Hizmet Alımı Yapılması	Adet/Yıl	112	112	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.5.Belediye Binamız, Atölyenin Güvenliği İçin Özel Güvenlik Hizmet Alımı Yapılması	Adet/Yıl	75	75	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.6.Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Telefon Giderlerinin Karşılanması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.7.Belediyemize Ait Olan Taşıtların Yedek Parçalarının Alınması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.8.Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşıt Alımı (1 Adet Parel-Van, 1 Adet Otobüs)	Adet/Yıl	2	1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

			1.4.9.Müdürlüklerin Yıllık Malzeme İhtiyaç Planının Hazırlanması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.10.Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.11.Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.12.Ambarda Elektronik Barkot Sistemi Kurmak	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.13.Beldeler ve Veznelerle İrtibat Sağlamak İçin Wireless Sistemini Kurmak	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.14.Belediyenin Tüm Araçlarına Araç Takip Sistemi Kurmak	Adet/Yıl	198	198	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.15.Birimlerin Demirbaş İle Mal ve Hizmet Alımlarının Ayniyat ve Amortisman Kayıtlarının Yıllık Olarak Çıkarılarak Raporlanmasını Yapmak	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

			1.4.16.Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem ve Split Tip Klima Bakımları)	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.17.Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	Bakım Sayısı/Yıl	2	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.18.Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	Bakım Sayısı/Yıl	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.19.Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	Bakım Sayısı/Yıl	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.20.Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması	Bakım Sayısı/Yıl	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.21.Wireless Sisteminin İşletimini Sağlamak	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			1.4.22.Cenaze Nakil İşlemlerinin Yerine Getirilmesi	-	-	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.5.Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	1.5.Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	1.5.1.Kent Bilgi Sistemini Oluşturmak ve Hayat Geçirmek	Tamamlanma Oranı (%)	70	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.5.2.Mevcut Veri Tabanına, Elde Edilen Veriler İle Coğrafi Bilgi Sisteminde Aktarılması	Tamamlanma Oranı (%)	70	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü

			1.5.3.Hizmet Envanteri Standartlarına Göre Vatandaş İşlemlerinin İnternette Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yürütmek	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.5.4.Sistemde Yer Alan Tanımlamaları, Kimlik Numarası ve Vergi Numarasına Geçirerek, Bütün Birimlerin Veri İhtiyaçlarını ve Veri Güncellemeleri Ortak Platformdan Elde Etmelerini Sağlamak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.6.Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak	1.6.Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak	1.6.1.Mevzuat Değişikliklerinin Takip Edilmesi, İlgili Birimlere İletilmesi ve Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi	Yapılan Mevzuat Değişikliklerin Bildirilme Oranı %	100	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
			1.6.2.Mevzuat Değişikliklerinin ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik	Abonelik Sayısı/Yıl	2	2	Hukuk İşleri Müdürlüğü
			1.6.3.Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi	Bildirilme Oranı/Yıl	100	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü

			1.6.4.Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak Ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek	Açılan Ve Taraf Olan Davaların Takip Oranı %	100	100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	1.7.1.Belediyemize Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Müdürlüklere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	Teslim Edilme Oranı %	100	100	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.2.Yönetmelik Hazırlama, Süreç ve Prosedürünü Belirlemek	Prosedur Tamamlama Oranı %	100	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
			1.7.3.Kurumsal Mevzuat Portalı Oluşturmak ve Güncel Halde Tutmak	Oluşturma Oranı %	100	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
			1.7.4.Belediyemiz Dışına Gönderilecek Evrakların Posta Yoluyla veya Elden Teslimatın Yapılması	Gelen Giden Evrak Ve Posta Sayısı	Sürekli	Sürekli	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.5.Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	Koordinasyonun Sağlanması	Sürekli	75	Yazı İşleri Müdürlüğü

			1.7.6.Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	Koordinasyonun Sağlanması	Sürekli	52	Yazı İşleri Müdürlüğü
			1.7.7.İhtisas Komisyonları Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	Koordinasyonun Sağlanması	Sürekli	130	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.8.Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırılama Hizmetlerini Yapmak	1.8.Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırılama Hizmetlerini Yapmak	1.8.1.Meclisin Etkin ve Verimli Çalışmasına Katkı Sağlamak	Katkı Oranı (%)	100	100	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.2.Muhtarlar ve STK'lar İle Görüş Alışverişi Toplantıları Düzenlemek	Toplantı Sayısı/Yıl	10	5	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.3.Belediye Tüzel Kişiliği Adına Başkanın Randevularını Etkin Bir Biçimde Düzenlemek	Düzenlenme Oranı %	100	100	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.4.Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak ve İyi Uygulama Örneklerini Görmek İçin Yurt Dışı Temaslarda Bulunmak	Temas Sayısı/Yıl	3	-	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.5.Başkanlık Makamını Ziyaret Eden Misafirlerin Ağırılması	Misafir Ağırılama (Kişi Sayısı)	Sürekli	600	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.6.İlçemizde Çeşitli Faaliyetlerde Bulunmak Üzere Gelen Üst Düzey Konuklarımızın Ağırılması	Üst Düzey Konuk Ağırılama	Sürekli	20	Özel Kalem Müdürlüğü

			1.8.7.Belediyemizce Yapılan Çalışmaların Yabancı Misyon Temsilcilerine Tanıtılması, Yurt İçi ve Yurt Dışında Düzenlenen Çeşitli Toplantılarda Sunulmasını Teminen Yazılı ve Görsel Materyal Geliştirmek	Adet/Yıl	10	3	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.8.Üst Düzey Misafirlere Ağırlama, Tanıtım ve Tercümanlık Hizmeti Sunmak	Adet/Yıl	10	-	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.9.Yerel Yöneticilik Alanında Yapılacak Gezi, Gözlem ve Dokümantasyon İncelemelerinde Gerekli Alt Yapıyı Hazırlamak	Adet/Yıl	2	-	Özel Kalem Müdürlüğü
			1.8.10.Tanınmış Sanatçı ve Basın Mensuplarını İlçemize Davet Ederek Tanıtımına Katkı Yapmak	Adet/Yıl	5	6	Özel Kalem Müdürlüğü
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.9.Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	1.9.Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek	1.9.1.Çağdaş Denetim, Yöntem ve Tekniklerini Kullanarak Denetimi Etkinleştirmek	-	-	-	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
			1.9.2.İç Kontrol Sisteminin Denetlemek, Öneri Geliştirmek	-	-	-	İç Denetim Birimi

			1.9.3.Kurumsal Riskleri Belirlemek ve Bu Risklere Yönelik Kontrol Ortamı Faaliyetleri Belirlemek	-	-	-	İç Denetim Birimi
			1.9.4.Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti Sunmak	-	-	-	İç Denetim Birimi
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYESİ YARATMAK	2.1.Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	2.1.Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	2.1.1.Halkımıza Görüş, Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak / Yaptırmak	Anket Yapılan Kişi Sayısı/Yıl	20.000		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.2.İlçemiz Sınırları İçerisinde Yaşayan Vatandaşlarımızla İletişim Halinde Bulunmak, İyi ve Kötü Günlerinde Yanlarında Olduğumuzu Hissettirmek Amacıyla Yeni Doğum Yapmış Anne ve Bebekleri Evlerinde Ziyaret Etmek	Ziyaret Edilen Anne ve Bebek Sayısı/Yıl	3500	2500	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.3.Belediyemiz Faaliyetlerinin Işıklı Panolar, Afişler ve El İlanları ile Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması	Tanıtım Sayısı/Yıl	350	300	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.4. Özel Günlerde (Milli ve Dini Bayramlar, Anma Günleri) Ulusal ve Yerel Gazetelere Kutlama Mesajı Göndermek	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü

			2.1.5.Basın Bültenlerinin Takip Edilmesi Amacıyla Gazete, Dergilere ve Ajanslara Abone Olunması	Abonelik Sayısı/Yıl	35	44	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.6.Basın Bülteni Hazırlanması	Bülten Sayısı/Yıl	200	260	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
			2.1.7.Beyaz Masa Faaliyetlerinde Bulunmak (Beyaz Masaya İletilen Talep ve Şikayetler)	Gelen Talep Ve Şikayetlerin Aylık ve Müdürlükler Bazında Çözüm Oranı %	95	90	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYESİ YARATMAK	2.2.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	2.2.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	2.2.1.Sosyal Yardım Sistemi Kurmak		100	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.2.2.Hazırlık Kursları Düzenlemek	Sayı/Yıl	100	100	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.2.3.Hazırlık Kursları Düzenlemek	Sayı/Yıl	100	100	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN	2.3.İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline	2.3.İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek	2.3.1.Geleneksel Sporlarımızdan Güreşi Yaşatmak İçin "Güreş Okulunda" Güreşçi Yetiştirmek	Yetiştirilen Güreşçi Sayısı/Yıl	10	45	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK	Getirmek		2.3.2.Geleneksel Karakucak Güreşi Yapmak	Etkinlik Sayısı/Yıl	1	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.3.3.Futbol Turnuvaları Düzenlemek	Etkinlik Sayısı/Yıl	2	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.3.4.Yaz Spor Okulları Açmak	Sayı/Yıl	1	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.3.5.Tenis Kulübü Kurmak	Sayı/Yıl	1	1	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.3.6.Engelli Vatandaşlarımızın Spor İmkânlarını Geliştirmek	Spor Yapanları Memnuniyet Anketi/Yıl	2	1	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.3.7.Parklar ve Ortak Kullanım Alanlarında Spor Yapmaya Uygun Hale Getirmek	Spor Yapanları Memnuniyet Anketi/Yıl	1	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			2.3.8.Spor Konusunda Bilinçlendirme, Nasıl Spor Yapılması Gerektiği Konularında Çalışmalar Yapmak	Bilinçlendirme Çalışmaları/ Yıl	11	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYEÇİLİK YARATMAK	2.4.Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	2.4.Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek	2.4.1.Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak Araç Desteğinde Bulunmak	-	-	300	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.4.2.Engellilerin Bilgi Becerilerinin Geliştirilmesine ve Topluma Uyum Sağlamalarına Yönelik Eğitim, Sosyal ve Sportif Amaçlı Tesisler İle Rehabilitasyon Merkezlerinin Kurulması	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.4.3.Engellilere Yönelik Faaliyetlerin Artırılması	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.4.4.Engelsiz Kültür Sanat Projesini Hayata Geçirmek	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYEÇİLİK	2.5.İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	2.5.İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	2.5.1.Muhtaçlara Sosyal Yardımlar Yapılması	Adet/Yıl	100	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.5.2.Gıda Yardımı Yapılması	Adet/Yıl	5.000	6.319	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

YARATMAK			2.5.3.Öğrencilere Kırtasiye ve Giyim Yardımı Yapılması	Adet/Yıl	500	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.5.4.Eğitime Destek Kursları Düzenlemek	Adet/Yıl	400	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.5.5.Yardım Yapan Diğer Kurum ve Kuruluşlar İle İşbirliği İçinde Çalışarak, İhtiyaç Sahiplerine Doğru ve Zamanında Ulaşabilmek	Adet/Yıl	2.000	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.5.6.Ortak Sosyal Yardım Programları Oluşturmak	-	20	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYESİ YARATMAK	2.6.İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	2.6.İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	2.6.1.Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımının Sağlanması	Adet/Yıl	50	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.2.Ab Kalkınma Ajansı ve İŞKUR Gibi Diğer Kurumlarla İşbirliği Yapılması	Adet/Yıl	10	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.3.Konferanslar Düzenlemek	Adet/Yıl	12	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

			2.6.4.Sivil Toplum Örgütleri ve Ç.Ü. İşbirliği İle Etkinlikler Düzenlemek	Adet/Yıl	25	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.5. Sanatsal Kurslar Düzenlemek (Seramik, Çini, Cam Füzyon, Ahşap Boyama, Ahşap Oymacılığı vb.)	Adet/Yıl	20	10	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.6.Müzik Kursları Düzenlemek (Gitar, Bağlama, Keman, Piyano)	Adet/Yıl	100	23	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.7.Geleneksel Kadının El Emeği Konulu El Sanatları Sergisi Düzenlemek	Adet/Yıl	2	1	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.8.Geleneksel Çocuk Şenliği Düzenlemek	Adet/Yıl	1	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.9.El Sanatları Sergisi Düzenlemek	Adet/Yıl	2	1	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.6.10.Geleneksel Ramazan Ayı Etkinlikleri ve İftar Programları Düzenlemek	Adet/Yıl	30	30	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

2.SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK	2.7.Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	2.7.Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	2.7.1.Eğitim Kalitesinin Arttırılması	Adet/Yıl	-	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.7.2.Sosyal Hayatı Geliştirmek İçin Organizasyon ve Şenlikler Düzenlenmesi, Özel Günlerin Kutlanması	Adet/Yıl	20	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.7.3.Kursiyer Tarafından Üretilen Ürünlerin Sergilenmesi Tanıtılması ve Pazarlanması	Adet/Yıl	2	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYECELİK YARATMAK	2.8.Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	2.8.Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	2.8.1.Sosyal Doku Çalışması Yapmak	Tamamlanma Oranı (%) /Yıl	20	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.8.2.Göçün Getirdiği Olumsuz Durumları Gidermek ve Şehir Hayatındaki Uyumsuzluğu Giderecek Sosyal Faaliyetler Yapmak	Etkinlik/Yıl	30	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.8.3.Sosyal Yardım Sistemi İçin Veri Bankası Oluşturmak	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.8.4.Sosyal Yardım Yönetmeliği Hazırlamak	Tamamlanma Oranı (%) /Yıl	100	-	Kültür ve Sosyal İşleri

							Müdürlüğü
			2.8.5.Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak, Kurum Kuruluş ve Sektör Temsilcileriyle İstihdam Sorunlarını Çözmek	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
			2.8.6.İstihdama Yönelik Projeler Üretmek, İmkanlar Geliştirmek	-	-	-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.1.Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	3.1.Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	3.1.1.Yeşil Alan Yapılması, (Park, Halı Saha ve Dinlenme Alanı)	Dönüm/Yıl (Atakent Mh. Temalı Park, Kazım Başer Merkez Park)	50	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.2.Parklarda Revizyon Yapılması	Park Ve Dinlenme Alanı Sayısı/Yıl	118	8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.3.Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım ve Güvenliğinin Sağlanması	Hizmet Alımı/Yıl	80	76	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.4.Açık , Kapalı Bitki Üretim Serası ve Park ve Bahçeler Müdürlük Binası Yapımı	M2/Yıl	7000	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

			3.1.5.Mevsimlik Ağaç, Çalı, Çiçek ve Yer Örtücülerin Üretiminin Yapılması	Üretim/Yıl	80.000	40.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.6.Mevsimlik Ağaç, Çalı, Çiçek ve Yer Örtücülerin Dikiminin Yapılması	Dikim/Yıl	50.000	20.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.1.7.Daha Etkin Hizmet Sunmak İçin Araç Almak (Sulama Tankeri ve Kepçe)	Adet/Yıl (Kiralama)	2	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.2.Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun Alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	3.2.Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun Alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	3.2.1. Yeni Spor Alanları Yapılması (Adet/Yıl)	Adet/Yıl	4	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.2.2.Yeni Bağlanan Mahallelere Yeni Parklar Yapmak	Adet/Yıl	20	7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.2.3.Yeni Bağlanan Mahallelere Yeni Yapılan Parklarda Spor Aletleri İle Spor Alanları Oluşturmak	Adet/Yıl	20	6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
			3.2.4.Mevcut Parkların Bakım ve Onarımı Yapmak, Sürekli Kullanıma Hazır Halde Tutmak	Adet/Yıl	118	188	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

			3.2.5.Çevre Düzenlemeleriyle Yeşil Alanları Artırmak	M2/Yıl	15	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.3.Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak	3.3.Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak	3.3.1.İlçemiz Sorumluluk Alanlarında Çöplerin Toplanması	Ton/Gün	Sürekli	Sürekli	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.2.Çöp Toplamada Kullanılmak Üzere 2 Adet Sıkıştırılmalı Çöp Aracı Almak	Adet/Yıl	2	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.3.Sinekle Mücadelede Larva İlaçlaması Yapılması Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	Gerçekleşme/Yıl	Sürekli	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.4.Kene, Hamam Böceği vb. Haşerelere Karşı İlaçlama Yapmak Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	Gerçekleşme/Yıl	Sürekli	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.5.Uçkunla Mücadele İlaçlaması İçin Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Kurmak	Gerçekleşme/Yıl	Sürekli	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.6.Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	Ton/Gün	560	450	Temizlik İşleri Müdürlüğü
			3.3.7.Molozların Toplanması	Ton/Gün	55	50	Temizlik İşleri Müdürlüğü

			3.3.8.İhtiyaç Duyulan Yerlere Küçük Çöp Kutusu, Konteynır ve Çöp Bidonu Yerleştirmek	Adet/Yıl	2.750	1000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	3.4.Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek	3.4.Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek	3.4.1.Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak	-	-	21	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.2.Hayvan Hareketlerinde Zoonoz Hastalığının Görülmesinde Hükümet Veteriner Hekimini Haberdar Etmek	-	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.3.Personelin İsteği Üzerine Kurum Hekimi Tarafından Muayenesi Yapılarak Reçete Verilmesi ve Sevkinin Yapılması	-	-	504	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.4.Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatlarının Düzenlenmesi	-	-	127	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.5.Kontrol Edilerek Ruhsatı Verilecek İş Yeri Sayısı	-	-	155	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.6.Ruhsatsız İşyerlerinin Tespit Edilerek İlgili Birimlere Havale Edilmesi	-	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

			3.4.7.Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi	-	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
			3.4.8.Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması	-	-	-	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.1.İmar Planları Yapmak	4.1.İmar Planları Yapmak	4.1.1.İmar Uygulamaları Yapmak	İmar Uygulamaları Yapılan Alan Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Kozan Yolu Ulubatlı Hasan Mah. Uygulama Yapılmamış ve İhtiyaç Olan Yerler T.K.N.A Olarak Görülen Yerler	620 Hektar	24 Hektar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			4.1.2.Hali Hazır Harita Yapmak	İmar Uygulamaları Yapılan Alan Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Kozan Yolu Ulubatlı Hasan Mah. Uygulama Yapılmamış ve İhtiyaç Olan Yerler	620	0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

				T.K.N.A Olarak Görülen Yerler			
			4.1.3.İmar Planları Yapmak, Plan ve Proje Alımları	Yapılan İmar Plan Alanı Kürkçüler Mah. Çamlıbel Mah. Karataş Bulvarı ve D- 400 Karayolu İle Havutlu Mah. Arası Güzelevler Mah. Bahçeli Evler ve Yeşil Bağlar Mah. Tarım Alanı	822 Hektar	0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			4.1.4.Kamulaştırma Yapmak	Kamulaştırma Yapılacak Alan Sayısı Anadolu Mah. Kiremit Hane, Dedekorkut, Güneşli Mah, Serinevlermah, Semt Pazarı, Ptt Evleri, Semt Pazarı Yunur Emre Mah. Semt Pazarı, Ulubatlı Hasan Mah. Park ve Taziye Evi Olarak Kamulaştırılması	9	4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			4.1.5.Yapı Ruhsatı Vermek	-	-	319	İmar ve Şehircilik

							Müdürlüğü
			4.1.6.Yapı Kullanım İzni Vermek	-	-	312	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.2.Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek	4.2.Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek	4.2.1. Kentsel Dönüşümün Hayata Geçirilmesi (Başak Mah. Yavuzlar Mah. Kışla Mah. (2 Adet) Serinevler Mah. Akıncılar Mah. Karacağolan Mah. (2 Adet) 3 Adet Afet Riski Olan Yerler (Cumhuriyet Mah.)	Gerçekleşme/Yıl Kentsel Dönüşüm	12	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4 .DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.3.Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	4.3.Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	4.3.1.Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı/Yıl	2	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			4.3.2.İş Yeri Teslimi Yapmak	Adet/Yıl	150	150	İmar ve Şehircilik

							Müdürlüğü
			4.3.3.Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen Yapıları Hak Ediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek	Adet/Yıl	1.000	1200	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			4.3.4.Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Vermek	Adet/Yıl	200	200	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			4.3.5.Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi	Adet/Yıl	100	42	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			4.3.6.Denetim ve Kontrol Ekiplerinin Sayısını Arttırmak	Adet/Yıl	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			4.3.7.Gecekonduların Tespit ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması	Adet/Yıl	-	3	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.4.Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	4.4.Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	4.4.1.Yeni Bağlanan Mahallelerde Numarataj Çalışması Yapmak	Adet/Yıl	2.000	2021	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.5.Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak	4.5.Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak	4.5.1.Yolların Asfaltlanması, Yeni Yolların Yapılması (Bütüm ve Bütümlü Bağlayıcı Malzeme Alımı)	Ton/Yıl (Asfalt)	60.000	62.000	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.2.Yolların Stabilize Temel Malzeme İle Kaplanması	Ton/Yıl (Stabilize Malzeme)	10.000	12.000	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.3.Yolların Temel Malzeme İle Kaplanması	Ton/Yıl (Temel Malzeme)	80.000	76.395	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.4.Kilitli Parke Taşı İle Yol ve Kaldırım Yapmak	M2/Yıl (Kilitli Parke)	10.000	15.000	Fen İşleri Müdürlüğü

			4.5.5.Muhtelif Mahallelerde Yol Yaması Yapmak	Ton/Yıl (Yol Yaması)	20.000	20.940	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.6.Çıkma Sokakların Açılması	Adet/Yıl (Çıkma Sokak)	20	6	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.7.Yeni Yolların Açılması	Km/Yıl (Yeni Yolların Açılması)	10	23	Fen İşleri Müdürlüğü
			4.5.8.Fen İşleri Hizmetleri İçin Araç ve İş Makinesi Alımı (1 Adet Kombi Sathi Kaplama Aracı, 1 Adet Asfalt Silindiri, 1 Adet Dorse Üzere Roleytank, 1 Adet Çekici)	Adet/Yıl (İş Makinesi Alımı)	4	42	Fen İşleri Müdürlüğü
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.6.Kent Estetiğini Sağlamak	4.6.Kent Estetiğini Sağlamak	4.6.1.Kentin Planlı Hale Getirilmesi İçin Sosyal Dokuların Kayıt Altına Alınması	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			4.6.2.Kent Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Teşvik Edilmesi	-	-	-	İmar ve Şehircilik

							Müdürlüğü
			4.6.3.Kent Kimliğine Uygun Hizmet Birimleri ve Sosyal Tesislerin Yapılması	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			4.6.4.Kent Estiğine Uygun Olmayan Yapıların Yıkım Kararı Almak ve Yıkımları Gerçekleştirmek	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
			4.6.5.Yapı Kullanım İzinlerinde Kent Estetiğini Ön Planda Tutan Önemler Almak	-	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5. GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.1.İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	5.1.İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede - Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	5.1.1.Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	Adet/Yıl	Gerçekleşme	216	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			5.1.2.Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	Adet/Yıl	Gerçekleşme	383	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			5.1.3.Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi	Adet/Yıl	Gerçekleşme	53	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
			5.1.4.Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	Adet/Yıl	Gerçekleşme	1295	Ruhsat ve Denetim

							Müdürlüğü
5. GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.2.Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak	5.2.Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak	5.2.1.Semt Pazarlarının Denetiminin Yapılması	(Denetim Sayısı/Yıl)	2300	2500	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.2.Şikayete Odaklı Denetimler Yapmak (Vatandaşın Kamu Kurum ve Kuruluşlarında)	(Denetim Sayısı/Yıl)	600	780	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.3.Sürekli ve Programlı Denetimler Yapmak (Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte)	(Denetim Sayısı/Yıl)	6500	6700	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.4.Şehir İçinde Kalan Ahırların Şehir Dışına Taşınmasını Sağlamak	(Adet/Yıl)	70	55	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.5.Kapalı Alanlarda Sigara Tüketimini Yasaklayan Kanuna Uygun Denetimler Yapmak	(Adet/Yıl)	260	-	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.6.Çevre ve Görüntü Kirliliği Oluşturan Afiş, Pano ve Tabela Gibi Reklamlar İçin Yasal İşlemler Uygulama	Sürekli/ Yıl	500	-	Zabıta Müdürlüğü

			5.2.7.Kurbanlık ve Adaklık Hayvanların Mezbaha ve Belirlenen Yerler Dışında Kesimini ve Satışını Engelleme	(Adet/Yıl)	60	9	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.8.Esnaf ve Esnaf Odaları, Tüketici Dernekleri İle Sürekli İlişki İçerisinde Olmak ve Ortak Faaliyetler Gerçekleştirmek	(Adet/Yıl)	100	150	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.9.Esnaf Ruhsatlarının Sıhhi ve Gayri Sıhhi Yönden Denetimini Yapmak	(Adet/Yıl)	7500	9000	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.10.Denetim Hizmetlerini Daha Etkin ve Çabuk Yapabilmek İçin İnsan Kaynağının Gelişimini Sağlamak	Eğitim Saati/ Yıl	2500	-	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.11.Belediye Encümenince Alınan Kararların İlgiliye Zabıta Marifetince Ulaştırılması	(Adet/Yıl)	10.000	564	Zabıta Müdürlüğü
			5.2.12.Belediye'nin Diğer Birimlerinden Gelen Yazıların İlgiliye Ulaştırılması ve Gerektiğinde Süreç Takibi, Kullanılmak Üzere Araç Alımı	(Adet/Yıl)	2	-	Zabıta Müdürlüğü

5. GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.3.Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	5.3.Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	5.3.1.Personele Teorik ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma ve Acil Yardım Eğitimi Vermek	Eğitim Sayısı /Yıl	1	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü
			5.3.2.Afet ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlamak	Basılan Broşür Sayısı	2000	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü
			5.3.3.Yangın Güvenliği Yönünden Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım ve Dolum Gibi Periyodik Kontrollere Ek Olarak Yeni Teknolojik İmkanlar Devreye Sokmak	Dolum Sayısı/Yıl Bakım Onarım Sayısı/Yıl	118	-	Dış İlişkiler Müdürlüğü
5. GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.4.Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	5.4.Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	5.4.1.Kapalı Semt Pazarı Yapımı	Adet/Yıl (Kapalı Semt Pazarı)	3	-	Fen İşleri Müdürlüğü
			5.4.2.Taziye Evi Yapımı	Adet/Yıl (Taziye Evi)	10	7	Fen İşleri Müdürlüğü
			5.4.3.Muhtarlık Binası Tadilatı ve Yapımı	Adet/Yıl (Muhtarlık Binası)	10	-	Fen İşleri Müdürlüğü
			5.4.4.Muhtelif Merkezi Yerlere Eğitim ve Bilgilendirme Merkezleri Yapımı (Mahalle Konakları)	Adet/Yıl (Köy Konağı)	5	-	Fen İşleri Müdürlüğü

			5.4.5.Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım ve Onarımının Yapılması, Müdürlük Diğer Faaliyetlerinde Eksik Kalan İş ve İşlemlerde Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemeleri Almak ve Şantiye Bakım, Onarım İşlerini Yapmak	-	-	-	Fen İşleri Müdürlüğü
			5.4.6.Şantiye Hizmet Binası Yapımı	Adet/Yıl (Şantiye Hizmet Binası)	1	-	Fen İşleri Müdürlüğü
6 .TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	6.1.Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak	6.1.Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak	6.1.1.Misis Antik Kent Kazılarına Destek Vermek	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			6.1.2.Paydaşlar İle Ortak Projeler Gerçekleştirmek	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			6.1.3.Paydaşlar İle Ortak Projeler Gerçekleştirmek	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			6.1.4.Paydaşlar İle Ortak Projeler Gerçekleştirmek	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
6 .TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	6.2.Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	6.2.Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	6.2.1.Belediye Hizmetlerine Program Yapılarak Daha Verimli Hale Getirme	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
			6.2.2.Misis Antik Kentin Tanınırlığını Artırmak İçin Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Çalışmalar Yapmak	-	-	-	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK ALAN 1**KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK****Performans Hedefi 1.1.****Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek****Performans Göstergesi 1.1.1**

İç Kontrol Sisteminin oluşturulması için tüm birimlerle irtibata geçildi.

Performans Göstergesi 1.1.2

Süreç Yönetim Sistemine geçişi sağlamak ve prosedür oluşturmak ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.1.3

Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde ön mali kontroller yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.1.4

2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde, 2015 yılı içerisinde 2016 Mali Yılı Performans Programı, Bütçe ve 2014 Yılı Faaliyet Raporu, Mali Durum Beklentiler Raporu mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.1.5

Birimlerle irtibata geçilerek bütçe sağlıklı bir gerçekleşme öngörülerek ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde etkin bütçe yönetimi sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.1.6

Bütçe tahminlerinin gerçeğe dayalı oluşabilmesi için birimlerle gerekli çalışmalar yapılarak bütçe hazırlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.1.7

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere araç alımı yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 1.1.8

Belediyemiz taşınmazları kayıt altına alınarak satın alımların, satışların ve kiralamanın takibi yapıp, kira bedellerinin tahsili sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.1.9

Belediyemiz taşınmazlarının değer ve kullanım tespitleri yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.1.10

Emlak hizmetleri konusunda ilgili müdürlüklerimizle ve Tapu Kadastro Müdürlüğü arasında koordinasyon sağlanarak gelir arttırıcı çalışmalar (TAKVİS) yapılmış ve çalışmaları devam etmektedir.

Performans Gösterge 1.1.11

TAKVİS Sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Performans Gösterge 1.1.12

Emlak servisi hizmetlerinde çalıştırılmak üzere araç alımı yapılmamıştır.

Performans Gösterge 1.1.13

Belediye gelirlerini artırmak için mükellefiyet tesbitine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Performans Gösterge 1.1.14

Tahsilat oranlarını artırmaya ilişkin web sitemizdeki e-belediye sisteminden, gezici vezne ve sabit veznelerimizce gerekli tahsilatlar yapıp, çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Gösterge 1.1.15

Tahakkuk tahsilat oranlarını yükseltmek için mükellef tespiti çalışmaları devam etmekte olup, tahakkuk ve tahsilat oranının artırılması için çalışmalar devam etmektedir.

Performans Hedefi 1.2

Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek

Performans Göstergesi 1.2.1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak ilgili müdürlüklerden yıllık eğitim ihtiyacı için yazışmalar yapılarak gerekli bilgi ve belgeler alınmış ve yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.2.2

Yıllık eğitim programı oluşturularak uygulamaya geçildi.

Performans Göstergesi 1.2.3

Belediyemiz personellerinin eğitim ihtiyacını gidermek amacı ile kurumumuzda 8 adet eğitim semineri düzenlenmiş, 1 adet kurum dışında yapılan eğitim seminerine katılım olmuştur.

Performans Göstergesi 1.2.4

Düzenli olarak personel maaş ve özlük işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 1.2.5

İlgili müdürlükler ile ilgili gerekli görülen düzenlemeler yapılmıştır. Emlak ve İstimlak Müdürü,

Plan ve Proje Müdürü ve Etüt Proje Müdürü kadroları 02.03.2015 tarihli ve 11 sayılı meclis kararı ile iptal edildiğinden belediye teşkilat yönetmeliğinde değişiklik yapılmıştır. Ayrıca yönergeler iptal edilmiştir. Bütçeden harcama yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 1.2.6

Kurum kültürü ve çalışanların motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 1.2.7

2015 yılında personel memnuniyet anketleri yapılmamıştır.

Performans Hedefi 1.3**Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak****Performans Göstergesi 1.3.1**

Kurumumuzun sosyal medya uygulama çalışması devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.2

Sosyal medya strateji belgesini oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.3

Bilgi işlem, strateji, iletişim belgesini oluşturmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.3.4

Kurumumuzun web sayfası güncellenerek, kurumsal ve daha kullanışlı bir web sitesi olması sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.3.5

Kurumumuz müdürlüklerinin ve personellerin mail adresleri tanımlanmış olup, mail sunucunun aktif bir şekilde kullanılabilmesi için hazırlıklar yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.3.6

Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması %30 olarak hedeflenmiş olup, %20 hedef gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 1.3.7

Bilgisayar ve yazıcıların bakım, onarım ve tamirinin yapılarak güvenlik cihazları, parklara internet dağıtımı, güvenli internet tarayıcı alınarak alt yapısı güçlendirilmiştir.

Performans Göstergesi 1.3.8

AR-GE biriminin oluşturulması ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Hedefi 1.4**Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama**

Performans Göstergesi 1.4.1

Hizmet binalarımızda yangın tüpü dolumu ve alımı yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 1.4.2

Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçları karşılanmış olup hizmetlerin devamlılığı sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.3

Belediyemize ait olan hizmet binası ve sosyal tesislerin elektrik alımları gerçekleştirilmiş olup, faaliyetlere devam edilmiştir.

Performans Göstergesi 1.4.5

Belediyemiz sorumluluk alanında belirli noktalarda görevlendirmek üzere güvenlik personelinin çalışacağı hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. 75 kişi istihdam edilmiştir.

Performans Göstergesi 1.4.6

Belediye ve hizmet alanlarımızdaki telefon giderleri karşılanmıştır. Belediyemizin iletişimi devam etmiştir.

Performans Göstergesi 1.4.7

Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan müteferrik, yedek parça ihtiyaçlarının tespiti ve belirleme çalışması yapılmış, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde usulüne uygun alım yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.8

Belediyemiz birimlerinin hizmetlerini yürütmek amacıyla 1 adet hizmet aracı kiralanmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.9

Müdürlüklerin yıllık malzeme ihtiyaç planının hazırlanması işlemi yapılmamıştır. Her müdürlük kendi ihtiyaçlarını belirleyip lüzum müzakeresi hazırlamıştır.

Performans Göstergesi 1.4.10

Çalışma birimlerine satın alınan demirbaş malzemelerin müdürlüklerin zimmet defterine geçirilmesi ve kullanıcıya zimmet evrakı hazırlanarak teslim edilmesi işlemi gerçekleştirilmiş, demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması Universal Programı üzerinde yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.11

Ekonomik ömrünü tamamlayan ve tamiri mümkün olmayan demirbaşların listesi hazırlanarak üst yöneticinin onayı ile (parasal sınırlar dikkate alınarak) demirbaş kayıtlarından düşürülmüş, diğer demirbaş eşya vb. ise MKE hurdasana satılır.

Performans Göstergesi 1.4.12

Elektronik barkot sistemi oluşturulamamıştır. Temennimiz çalışanların rahatlıkla kullanılabileceği bir defalık eğitim sonucu işi kavrayacak taşınır kayıt kontrol yetkililerince barkotlamanın tamamlanmasıdır.

Performans Göstergesi 1.4.13

Wireless sisteminin işletimini sağlamak için gerekli alt yapı oluşturulmuştur. belediye hizmet binamız ile , atölye, fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile hizmet binalarımızda bulunan bilgisayarlar server vasıtasıyla kablosuz iletişim sistemi kurulmuştur.

Performans Göstergesi 1.4.14

Belediyemiz birimlerinin hizmetlerini yürütmek amacıyla bünyemizde bulunan resmi araçları kullanıma hazır halde bulundurmak ve işletmesini sağlamaktadır. Araç takip sistemi 2010 yılında kurulmuş olup etkin kullanım için çalışmalar devam etmektedir. Takip firması ile yapılan pazarlık sonucu araç sayısı 198 den olması gerek 206 e çıkarılmış, bunun için bir bedel ödenmemiştir.

Performans Göstergesi 1.4.15

Demirbaş envanter cetvelleri, amortisman ve bütçe ilişkileri elektronik ortamda çıkartılarak varlıklarımızın değerleri takip edilmiş, hurdaya ayrılan eşyalarda amortisman anında sıfırlamıştır.

Performans Göstergesi 1.4.16

Hizmet binalarımızda 112 adet split klima olup yılda bir kez olmak üzere 112 kez bakım yapılmaktadır. Merkezi sisteme ait olan 162 adet fan-coil için her birine yılda bir kez olmak üzere 162 kez bakım yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.17

Jeneratörlerin periyodik bakımı yapılmamaktadır.

Performans Göstergesi 1.4.18

Belediyemiz santral cihazlarının bakım onarım ve tamirat işleri için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Teknik personellerimiz de bakım süresince kontroller yapmaktadır. Aylık olarak bakım yapılması ile ilgili bakım sözleşmesi imzalanmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.19

Belediyemiz hizmet binasında ve bağlı diğer binalarda bulunan 15 adet asansörlerin bakım onarım ve tamirat işleri yapılmış olup, bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Teknik personellerimiz de bakım süresince kontrolleri yapmış, Makina Mühendisleri Odasına kayıtlı yetkili servislerce bakımı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.20

Belediyemiz hizmet binasında bulunan güvenlik kameralarının ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımları yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.4.21

Wireless sisteminin işletimini sağlamak için gerekli alt yapı oluşturulmuştur.

Performans Göstergesi 1.4.22

Sağlık Bakanlığına bağlı nöbetçi doktorların desteği ile Yüreğir halkına 24 saat cenaze hizmeti verilmektedir. Kurum doktorumuzun bu anlamda yükü hafiflemiştir.

Performans Hedefi 1.5**Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak****Performans Göstergesi 1.5.1**

Kent bilgi sistemini oluşturmak ve hayata geçirmek ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.5.2

Coğrafi bilgi sistemine geçiş ile ilgili gerçekleştirme sağlanamamıştır.

Performans Göstergesi 1.5.3

Hizmet envanteri standartlarına göre vatandaş işlemlerinin internetten takip edilebilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

Performans Göstergesi 1.5.4

Sistemde yer alan tanımlamaları, kimlik numarası ve vergi numarasına geçirerek, bütün birimlerin veri ihtiyaçlarını ve veri güncellemeleri ortak platformdan elde etmelerini sağlamak için çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Hedefi 1.6**Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak****Performans Göstergesi 1.6.1**

Mevzuat değişiklikleri takip edilmiş, konu ile ilgili değişiklikler yapıldığında internet üzerinden hizmet aldığımız programla takip edilmiş ve değişiklikler olduğunda ilgili birimlere bilgi verilmiştir.

Performans Göstergesi 1.6.2

Mevzuat değişikliklerinin takip edilebilmesi için internet üzeri iki mevzuat programı ile yıllık sözleşme yapılarak belediyelerle ilgili mevzuatlar takip edilmiştir.

Performans Göstergesi 1.6.3

Müdürlükler konularıyla ilgili ihtilafa düştüğünde, içtihatlar doğrultusunda Hukuk İşleri

Müdürlüğü konu hakkında bilgi isteyen müdürlüklere görüş bildirmiştir.

Performans Göstergesi 1.6.4

Yüreğir Belediyesi adına 401 adet dava açılmış, davalar UYAP üzerinden de takip edilmektedir.

Performans Hedefi 1.7.

Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak

Performans Göstergesi 1.7.1

Kurumumuzda 2015 yılında toplam 7515 dilekçe, 6300 adet resmi yazı kayıt altına alınmış ve gerekli işlem yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.7.2

İlgili Müdürlükler ile ilgili gerekli görülen düzenlemeler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 1.7.3

Kurumsal mevzuat portalı oluşturmak ve güncel halde tutmak ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.7.4

Kurumumuz dışına posta yolu ile 5850 adet evrak (normal, iadeli, tebligat ve kargo) gönderilmiştir.

Performans Göstergesi 1.7.5

Belediye meclisi her ayın ilk haftası toplanmış olup, 5 gün meclis çalışmaları sürmekte, bütçe görüşmelerinde bu çalışmalar 15 gün sürmekte olup, 2015 yılında 75 toplantı gerçekleştirmiştir.

Performans Göstergesi 1.7.6

Belediye encümenimiz haftada bir kez toplanmakta olup, 2015 yılında 52 toplantı gerçekleştirmiştir.

Performans Göstergesi 1.7.7

Belediye meclisi tarafından İhtisas komisyonlarına havale edilen dosyalar en fazla 10 gün içerisinde görüşülüp, 2015 yılı nda 130 toplantı gerçekleştirmiştir

Performans Hedefi 1.8

Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırılama Hizmetlerini Yapmak

Performans Göstergesi 1.8.1

2015 yılında meclisin etkin ve verimli çalışmasına % 100 katkı sağlamıştır.

Performans Göstergesi 1.8.2

Muhtarlar ve STK'lar ile 5 toplantı gerçekleştirilmiş olup, ilçemiz sorunları hakkında bilgi

alışverişinde bulunulmuştur.

Performans Göstergesi 1.8.3

Belediye tüzel kişiliği adına belediye başkanının randevularını etkin bir şekilde %100 düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 1.8.4

Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve iyi uygulama örneklerini görmek için yurt dışı temasları gerçekleştirilmemiştir.

Performans Göstergesi 1.8.5

Yıl içerisinde başkanlık makamını ziyaret eden 600 misafir ağırlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.8.6

İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen 20 üst düzey konuk ağırlanmıştır.

Performans Göstergesi 1.8.7

Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen 3 adet yazılı ve görsel materyal geliştirilmiştir.

Performans Göstergesi 1.8.8

Üst düzey misafirlere yıl içerisinde tanıtım ve tercümanlık hizmeti verilmemiştir.

Performans Göstergesi 1.8.9

Yıl içerisinde yerel yöneticilik alanında gezi, gözlem ve dokümantasyon incelemeleri yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 1.8.10

Ramazan etkinlikleri kapsamında 6 sanatçımız ilçemize davet edilerek halkımıza konser verilmiştir.

Performans Hedefi 1.9

Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek

Performans Göstergesi 1.9.1

Denetim yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 1.9.2

İç kontrol sisteminin denetlemek, öneri geliştirmekle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergesi 1.9.3

Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek devam

etmektedir.

Performans Göstergesi 1.9.4

Danışmanlık ve rehberlik hizmeti devam etmektedir.

STRATEJİK ALAN 2

SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYESİ YARATMAK

Performans Hedefi 2.1

Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi

Performans Göstergesi 2.1.1

Yüreğir de yaşayan vatandaşlarımızın görüş, beklenti ve memnuniyetini ölçmek üzere 1 adet anket yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.1.2

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yeni doğum yapmış 2500 anne ve bebek evinde ziyaret edilmiştir.

Performans Göstergesi 2.1.3

Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için 200 adet tanıtım çalışması yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.1.4

Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) ulusal ve yerel gazetelere kutlama mesajı gönderilmiştir.

Performans Göstergesi 2.1.5

35 adet aylık haftalık günlük yerel ve ulusal gazetelere abone olunmuştur.

Performans Göstergesi 2.1.6

260 adet basın bülteni hazırlanmıştır.

Performans Göstergesi 2.1.7

Halkımızın beyaz masaya gelen 1010 adet talep, şikâyetleri incelenmiş ve çözüme kavuşturulmuştur.

Performans Hedefi 2.2

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak

Performans Göstergesi 2.2.1

Sosyal yardım sistemi kurmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 2.2.2

Adil ve eşit sosyal yardım sistemi kurmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 2.2.3

2015 yılında kültür evlerinde değişik alanlarda maddi durumu iyi olmayan ilçemiz deki öğrencilere 100 adet sınav hazırlık kursları düzenlenmiştir.

Performans Hedefi 2.3**İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek****Performans Göstergesi 2.3.1**

2015 yılında Fatih Sultan Mehmet Kültür evinde 45 kişiye güreş eğitimi verilerek güreşçi yetiştirilmektedir.

Performans Göstergesi 2.3.2

2015 yılında karakucak güreşi yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.3.3

2015 yılında futbol turnuvası düzenlenmemiştir.

Performans Göstergesi 2.3.4

2015 yılında farklı mahallelerde kurulu bulunan kültür evlerimizde yaz kursları düzenlenmiş olup, bu kurslardan futbol kursuna katılan 2200 kursiyere spor malzemeleri verilmiştir.

Performans Göstergesi 2.3.5

M.Akif Ersoy Kültür Evinde kültür park içerisinde 1 adet tenis kordu açılmıştır.

Performans Göstergesi 2.3.6

Fatih Sultan Mehmet Kültür Evi ve Engelli Koordinasyon Merkezinde spor salonu açılmıştır.

Performans Göstergesi 2.3.7

Park ve ortak kullanım alanlarının spor yapmaya uygun hale getirilmesiyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergesi 2.3.8

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Hedefi 2.4

Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek

Performans Göstergesi 2.4.1

İlçemizde ki engelli 300 vatandaşımıza tekerlekli sandalye desteğinde bulunulmuştur.

Performans Göstergesi 2.4.2

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.4.3

50 zihinsel ve 25 bedensel engelliye, seramik kursu, 10 bedensel engelliye, bilgisayar kursu, 2 bedensel engelliye, bilgisayarlı muhasebe kursu, 2 bedensel engelliye, Kur'an- ı Kerim kursu verilmiştir.

Performans Göstergesi 2.4.4

Adana Valiliği 2013 Yılı (Program Bazlı) SODES Programı kapsamında kurumumuz/kuruluşumuz tarafından yürütülen 2013-01-0082 referans nolu SODES Engelsiz Kültür ve Sanat Merkezi adlı proje 10.01.2015 tarihinde tamamlanmıştır.

Performans Hedefi 2.5

İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek

Performans Göstergesi 2.5.1

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi Suriye vatandaşlarına 4000 adet battaniye, 1000 yatak, 1000 yastık, 726 mont ve ayakkabı dağıtılmıştır.

Performans Göstergesi 2.5.2

İlçemizdeki yoksul muhtaç vatandaşlarımıza 6.319 adet gıda dağıtılmıştır.

Performans Göstergesi 2.5.3

2015 yılında 16-17 Mayıs tarihlerinde 5000 adet öğrenciye seviye tespit sınavı yapılmış olup, 8. sınıf 50 adet yaprak test ve 200 8. sınıf deneme sınavı yapılmıştır. Ayrıca 1800 set dağıtılmıştır.

Performans Göstergesi 2.5.4

Bu faaliyet 2.2.3'de gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 2.5.5

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.5.6

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Hedefi 2.6

İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak

Performans Göstergesi 2.6.1

5 Ocak Adananın Kurtuluşu, 27 Şubat Fatih Terim Kültür Evinin Açılışı, 8 Mart Dünya Kadınlar

Günü, 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferinin 100. Yılı'nın Kutlanması, Portakal Çiçeği Festivali, Kutlu Doğum Haftasının Kutlanması, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının Kutlanması, Anneler Günü Kutlanması, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramının Kutlanması, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Öğretmenler Günü Etkinliği Yapılmıştır.

Performans Göstergesi 2.6.2

Bu faaliyet ile ilgili çalışma gerçekleştirilemedi.

Performans Göstergesi 2.6.3

Bu faaliyet ile ilgili çalışma gerçekleştirilemedi.

Performans Göstergesi 2.6.4

Bu faaliyet ile ilgili çalışma gerçekleştirilemedi.

Performans Göstergesi 2.6.5

Kültür evleri kapsamında çeşitli alanlarda 10 adet sanatsal kurslar düzenlenmiştir. (Seramik, çini, cam füzyon, ahşap boyama, ahşap oymacılığı vb.)

Performans Göstergesi 2.6.6

Kültür evlerimizde 23 Adet müzik kursları açılmıştır.

Performans Göstergesi 2.6.7

Kültür merkezimizde geniş kapsamlı 1 adet yıl sonu sergisi düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 2.6.8

Geleneksel çocuk şenliği yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 3.6.9

Kültür evlerimiz de geleneksel Kadının El Emeği konulu 1 adet el sanatları sergisi düzenlenmiştir.

Performans Hedefi 2.7

Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak

Performans Göstergesi 2.7.1

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.7.2

Bu faaliyetler F.2.6.1 bölümünde gösterilmektedir.

Performans Göstergesi 2.7.3

Bu faaliyetler F.2.6.7 bölümünde gösterilmektedir.

Performans Hedefi 2.8

Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek**Performans Göstergesi 2.8.1**

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.8.2

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.8.3

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.8.4

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.8.5

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 2.8.6

Bu faaliyet ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır.

STRATEJİK ALAN 3**YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK****Performans Hedefi 3.1****Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak****Performans Göstergesi 3.1.1**

2015 Yılında yeşil alan oluşturulma çalışmaları devam etmiştir. Atakent Mahallesi temali park yapım işinin ihalesi 2016 mali yılına sarktığından dolayı, bu faaliyetimiz gerçekleşmemiştir.

Performans Göstergesi 3.1.2

Yıldız Sitesi Çocuk Parkı, PTT Evleri 2 No'lu Çocuk Parkı, PTT Evleri 1 No'lu Dinlenme Alanı, PTT Evleri 2 No'lu Dinlenme Alanı, Akdam Çocuk Parkı, Özgür Battı-Çıktı Çocuk Parkı, Sarıçam Battı-Çıktı Çocuk Parkı, Atakent Aydın Emer Çocuk Parkı olmak üzere toplam 8 adet çocuk parkı revize edilip yeniden peyzaj düzenlemesi yapıp yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.3

Hizmet sözleşmesi yapılarak 2015 yılı için Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere 76 kişilik hizmet alımı yapılmıştır. İmar çalışmaları kapsamında merkezde açık, kapalı bitki üretim serası için yeterli yeşil alan bulunamadığından dolayı sera ve hizmet binası yapılamamıştır.

Performans Göstergesi 3.1.4

İmar çalışmaları kapsamında merkezde açık, kapalı bitki üretim serası için yeterli yeşil alan bulunamadığından dolayı sera ve hizmet binası yapılamamıştır.

Performans Göstergesi 3.1.5

Mevsimlik ağaç, çalı, çiçek ve yer örtücülerin dikimi ile ilgili 40.000 üretim yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.6

2015 Yılında 20.000 mevsimlik ağaç, çalı, çiçek ve yer örtücülerin dikimi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.1.7

Alınması düşünülen sulama tankının; DMO 'dan alım işlemi sulama dönemine yetişmediğinden dolayı, 3 adet sulama tankı kiralanmıştır.

Performans Hedefi 3.2.

Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak

Performans Göstergesi 3.2.1

2015 yılında 4 adet spor kompleksinin projeleri tamamlanmış olup, yakın zamanda uygulama çalışmaları başlatılacaktır.

Performans Göstergesi 3.2.2

Doğankent (Gazipaşa), Doğankent (Cumhuriyet), Yunusoğlu (Cumhuriyet), Havutlu, Abdioğlu (Cumhuriyet), Şeyh Murat Köyü ve Kiremithane Mahallesi olmak üzere toplam 7 adet belde ve köydeki çocuk parklarının yapımına başlanmış olup, yapımları devam etmektedir.

Performans Göstergesi 3.2.3

6 adet fitness alanı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.2.4

Belediyemize ait 118 mevcut parkımızın sürekli bakım-onarımı yapılarak sağlıklı bir şekilde halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Performans Göstergesi 3.2.5

Çevre düzenlemeleriyle yeşil alanları artırma çalışmaları devam etmektedir.

Performans Hedefi 3.3

Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak

Performans Göstergesi 3.3.1

Temizlik elemanlarınca ilçemiz sınırlarında bulunan çöpler günlük olarak 450 ila 500 ton

arasında toplanmaktadır.

Performans Göstergesi 3.3.2

2015 yılında çöp toplama aracı alınmamıştır.

Performans Göstergesi 3.3.3

Sineklerle mücadelede larva ilaçlama mücadelesi büyükşehir belediyesi tarafından yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 3.3.4

Kene, hamam böceği vb. haşerelere karşı ilaçlama mücadelesi büyükşehir belediyesi tarafından yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 3.3.5

Uçkunla mücadele ilaçlaması büyükşehir belediyesi tarafından yapılmaktadır.

Performans Göstergesi 3.3.6

Belediyemiz sınırları içerisinde günlük 450 ton evsel katı atık toplanıp büyükşehir belediyesi katı atık bertaraf tesisine götürülmektedir.

Performans Göstergesi 3.3.7

2015 yılında belediyemiz sınırları içerisinde oluşan 50 ton moloz belediyemiz araçları ile toplanıp bertaraf edilmiştir.

Performans Göstergesi 3.3.8

2015 yılında belediyemiz sınırları içinde ihtiyaç duyulan bölgeler tespit edilmiş ve 1000 çöp konteynırı konulmuştur.

Performans Hedefi 3.4

Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek

Performans Göstergesi 3.4.1

Sahipli hayvanları kayıt altına alma işlemi 21 adet gerçekleşmiştir. başıboş, sahihsiz kedi ve köpeklerin beslenmesi için 385 torba mama alınarak gönüllü hayvan severlere kayıt ve imza karşılığı verilmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.2

Hayvan hareketlerinde zoonoz hastalığın gerçekleşmemiştir.

Performans Göstergesi 3.4.3

Personelin isteği üzerine kurum hekimi tarafından muayenesi yapılarak reçete verilen hasta sayısı 504 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.4

127 ölüm raporu ve defin ruhsatı düzenlenmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.5

Ruhsat için başvurulmuş 155 işyerlerinin uygunluk kontrolü yapılarak ruhsata uygun hale getirilmiştir.

Performans Göstergesi 3.4.6

Ruhsat verilen işyerleri sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimleri yapılarak mevzuata uygun olmayan eksikliklerin giderilmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

Performans Göstergesi 3.4.7

Gayri sıhhi müessese ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi için gerekli uyarılar yapılarak tedbir alınması sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 3.4.8

Çevre Kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla bilgi alışverişi içinde bulunularak iş birliği içinde çalışılmıştır.

STRATEJİK ALAN 4**DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK****Performans Hedefi 4.1****İmar planları yapmak****Performans Göstergesi 4.1.1**

2015 yılı içerisinde hedeflenen imar uygulaması çalışmaları 24 hektar olarak gerçekleşmiş olup geri kalan imar uygulama çalışmaları ihale sürecinde olduğu için rakamsal olarak belirtilememiştir.

Performans Göstergesi 4.1.2

2015 yılı içerisinde hedeflenen hali hazır harita yapılmamıştır.

Performans Göstergesi 4.1.3

2015 yılında yapılması planlanan, Kürkcüler Mahallesi, Karataş Bulvarı ve D-400 Karayolu ile Havutlu Mahallesi arası, Güzelevler Mahallesi, Bahçelievler ve Yeşilbağlar Mahallesi Tarım Alanı 1/1000 ölçekli İmar Planlarına, Adana Büyükşehir Belediyesi'nin D-400 Karayolu Güneyinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu çalışması devam ettiğinden dolayı başlanılamamıştır. Çamlıbel Mahallesinde ise 15.04.2015 tarih ve 140 sayılı encümen kararı ile 14.05.2015 tarihli ve 176 sayılı encümen kararına istinaden yapılacak olan sosyal konut projesi çalışmaları tamamlandıktan sonra 1/1000 ölçekli imar planı çalışmalarına başlanılacaktır.

Performans Göstergesi 4.1.4

2015 yılı içerisinde 4 bölgede kamulaştırılma yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.1.5

2015 yılı içerisinde 319 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 4.1.6

2015 yılı içerisinde 312 adet yapı kullanma izni verilmiştir.

Performans Hedefi 4.2**Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek****Performans Göstergesi 4.2.1**

Yüreğir Kışla 1 Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi konut teslim aşamasındadır, Yüreğir Kışla Mahalleleri 2 Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesi Toplu Konut İdaresi ile protokol aşamasındadır, Yüreğir Başak Mahallesi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesinde 18.08.2010 tarihinde ön protokol, 24.09.2012 tarihinde protokol imzalanmıştır,Yüreğir İlçesi Başak Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi alanı 22,5 ha. büyüklüğünde olup, Toplu Konut İdaresinde mimari projeleri inceleme aşamasındadır, Yüreğir Karacaoğlan Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesinde hak sahipleri ile görüşmeler tamamlanmıştır. Cumhuriyet Mahallesi riskli alan 22 ha. Çevre ve Şehircilik Bakanlığında onay aşamasındadır, Koza - Yeşilbağlar -19 Mayıs Mahalleleri riskli alan 151 ha. ihale aşamasındadır.

Performans Hedefi 4.3**Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek****Performans Göstergesi 4.3.1**

Yıl içerisinde yapı denetim firmalarıyla 2 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.3.2

Yıl içerisinde 150 adet işyeri teslimi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.3.3

Yıl içerisinde 1200 adet yerde projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetleme yapılmıştır.

Performans Göstergesi 4.3.4

Yıl içerisinde projesine uygun tamamlanan binalara 200 adet iş bitirme belgesi verilmiştir.

Performans Göstergesi 4.3.5

42 adet inşaata yapı tatil zaptı düzenlenerek encümene havalesi yapılmış ve 572,259.30 TL

para cezası verilmiş olup, inşaatların yasal süresi içerisinde imar mevzuatına uygun hale getirilmesi için ruhsat şubesine gönderilmiştir.

42 adet inşaata yapı tatil zaptı düzenlenerek encümene havalesi yapılmış bunlardan 2 tanesi ruhsat almıştır.

Performans Göstergesi 4.3.6

Denetimler sıklaştırılmış ve kaçak inşaat yapılması engellenmiştir.

Performans Göstergesi 4.3.7

775 sayılı gecekondu kanunun 18. maddesi gereği 1 adet gecekondu hakkında tespit yapılmış, başkanlık makamından 1 si hakkında yıkım oluru alınmış ve yıkım gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi 4.4

Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak

Performans Göstergesi 4.4.1

Yıl içerisinde yeni bağlanan mahallelerde 2021 adet numarataj çalışması yapılmıştır.

Performans Hedefi 4.5

Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak

Performans Göstergesi 4.5.1

Yıl içerisinde 60.000 ton olarak hedeflenen asfalt çalışmaları Ocak-Haziran ayları arası olumsuz hava koşulları sebebiyle istenen düzeyde gerçekleşmemiş, Haziran ayından sonra ekiplerimizin gece - gündüz, hafta sonu demeden yaptıkları özverili çalışmaları neticesinde hedeflerimizin üzerine ulaşılmıştır.

Performans Göstergesi 4.5.2

Yıl içerisinde 10.000 ton olarak hedeflenen yol çalışmaları olumsuz hava koşulları sebebiyle yılın ilk aylarında istenen düzeyde gerçekleşmemiş, Haziran ayından sonra ekiplerimizin özverili çalışmaları neticesinde 12.000 ton olarak gerçekleşmiş olup, hedeflerimizin üzerine ulaşılmıştır.

Performans Göstergesi 4.5.3

Yıl 80.000 ton olarak hedeflenen yolların temel malzeme ile kaplanması çalışmalarında bazı mahallelerde parke çalışması yapılması sebebiyle 76.395 ton olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.4

Yıl içerisinde 10.000 m2 olarak hedeflenen kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapma işi; Bazı mahallerde sokakların darlığı sebebiyle kilitli parke kullanılma ihtiyacı doğmuş olup, 15.000 m2 döşenmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.5

Yıl içerisinde 20.000 ton olarak hedeflenen yol yama çalışmaları 20.940 ton olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.6

2015 yılı hedeflerinde 20 adet olarak belirlenen çıkmaz sokaklar; uygulamada talep olmadığından 6 adet olarak gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergesi 4.5.7

2015 yılı hedeflerinde 10 km olarak belirlediğimiz yeni yolların açılması işi, talebin fazla olması sebebiyle 23 km gerçekleşmiş, hedeflenenin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Performans Göstergesi 4.5.8

2015 Yılında 1 adet sathi kaplama aracı, 1 adet asfalt relay tank, 1 adet mini yükleyici, 2 adet mini vakumlu yol süpürme aracı, 2 adet vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet otobüs, 2 adet çöp sıkıştırma aracı, 1 adet çekici, 5 adet damperli kamyon, 2 adet arasöz, 8 adet ford transit çift kabin kamyonet, 16 adet ford tourneo courier toplam 42 adet araç alınmıştır.

Performans Hedefi 4.6.**Kent Estetiğini Sağlamak****Performans Göstergesi 4.6.1**

Kentin planlı hale getirilmesi için sosyal dokuların kayıt altına alınması için çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergesi 4.6.2

Kent estetiğine uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergesi 4.6.3

Kent kimliğine uygun hizmet birimleri ve sosyal tesislerin yapılması çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergesi 4.6.4

Kent estetiğine uygun olmayan yapıların yıkım kararı almak ve yıkımları gerçekleştirmek çalışmaları devam etmektedir.

STRATEJİK ALAN 5**GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK****Performans Hedefi 5.1****İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir**

Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)**Performans Göstergesi 5.1.1.**

2015 yılında 216 gayri sıhhi müessese ruhsatları verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.1.2.

2015 yılında 383 sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.1.3.

2015 yılında 53 umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmiştir.

Performans Göstergesi 5.1.4

2015 yılında 1295 tatil günleri çalışma ruhsatı verilmiştir.

Performans Hedefi 5.2**Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak****Performans Göstergesi 5.2.1**

Günlük kurulan semt pazarlarının düzen ve intizamı sağlanmış, bu pazarların denetimi ve kontrolü yapılmıştır. (Haftada ilçemiz sınırları içerisinde 30 adet semt pazarı kurulmaktadır.) 2015 Yılında hedeflenen 2300 adet semt pazarı denetiminden 2500 adet denetim gerçekleştirilmiş olup hedeflenen denetim oranı artmıştır.

Performans Göstergesi 5.2.2

Şikayet odaklı denetimler sonucunda yapılan denetimlerde 780 adet denetim gerçekleşmiş olup, belirlenen hedefe yakın bir denetim gerçekleştirilmiştir. % 30 gibi bir başarı sağlanmış olup genel olarak hedeflenen denetime ulaşıldığı gözlenmiştir.

Performans Göstergesi 5.2.3

2015 yılında amaçlanan denetim sayısından daha fazla bir denetim gerçekleştirilmiş toplam 6700 adet denetimle iyi bir oran yakalanmıştır.

Performans Göstergesi 5.2.4

Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına takılması için yapılan denetimler sonucu 55 adet işlem yapılmıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 5.2.5

Dumansız hava sahası oluşturmak için kapalı alanlarda sigara tüketimini yasaklayan kanuna uygun şekilde denetimler sürekli yapılacaktır. Valilik Emriyle oluşturulan ekipler tarafından işyeri denetimleri yaptığından müdürlüğümüzce denetim yapılmamaktadır.

Performans Göstergesi 5.2.6

Söz konusu alanlarda çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 5.2.7

2015 yılı içerisinde Adana Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile birlikte toplam 9 adet denetim yapılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 5.2.8

2015 yılı içerisinde hedeflenen toplam hedef %50 artışla gerçekleştirilmiş olup söz konusu odalar ve derneklerle koordineli çalışmalarımız devam etmektedir.

Performans Göstergesi 5.2.9

2015 yılı içerisinde hedeflenen 7500 adet denetimden 9000 adet denetim yapılmış olup gerekli denetimler devam etmektedir.

Performans Göstergesi 5.2.10

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel sayısı yetersizliğinden dolayı bazı denetimler yapılamamış olup hedeflenen denetimle gerçekleşen denetimler arasında farklar bulunmaktadır. Ancak 2015 yılı içerisinde hedeflenen eksikliklerin giderilmesine çalışılmıştır.

Performans Göstergesi 5.2.11

Belediye encümeni tarafından alınan kararlar zabıta müdürlüğü personellerince ilgililere tebliğ edilmektedir. 2015 yılı içerisinde encümençe alınan 564 adet karar ilgili yerlere ve kişilere ulaştırılmıştır.

Performans Göstergesi 5.2.12

Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı yapılmamıştır.

Performans Hedefi 5.3

Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak

Performans Göstergesi 5.3.1

2015 yılında teorik ve uygulamalı afet, sivil savunma ve acil yardım eğitimi verilememiştir.

Performans Göstergesi 5.3.2

Afet ve ilk yardım ile ilgili broşür basılmamıştır.

Performans Göstergesi 5.3.3

19 adet 2 kg'lık, 98 adet 6 kg'lık, 10 adet 12 kg'lık ve 5 adet 50 kg'lık yangın söndürme cihazının dolumu için çalışmalar devam etmektedir.

Performans Hedefi 5.4

Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları

Oluşturmak**Performans Göstergesi 5.4.1**

Yılı içerisinde 3 adet olarak hedeflenen kapalı semt pazarı yapılması işi gerçekleşmemiştir. Proje çizilmesi aşamasında olan semt pazarı yapılması işi 2016 yılı içerisinde yapılacaktır.

Performans Göstergesi 5.4.2

Yıl içerisinde 10 adet olarak hedeflenen taziye evi yapılması işi ihtiyacının 7 adet olması sebebiyle taziye evi 7 adet yapılmıştır. Fakat bir mahallede taziye evi ile tümleşik olarak muhtarlık ta yapılmıştır.

Performans Göstergesi 5.4.3

Belediye hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması, müdürlük diğer faaliyetlerinde eksik kalan iş ve işlemlerde kullanılmak üzere diğer birim işleri yoğunluğu sebebi ile gerçekleştirilememiştir.

Performans Göstergesi 5.4.4

Yıl içerisinde 3 adet olarak hedeflenen köy konağı yapılması işi gerçekleşmemiştir.

Performans Göstergesi 5.4.5

Yıl içerisinde Kışla mah. 4445 Sk. semt pazarına istinat duvarı yapılması ve muhtelif mahallelerdeki ibadethanelerin tadilatı işi, çeşitli yapım-onarım tadilat-tamirat işlerinin yapılması ve yeni yatırım teşvik belgesi'ne araç eklenmesi danışmanlık işi yapılmıştır.

Performans Göstergesi 5.4.6

Yıl içerisinde 1 adet olarak hedeflenen şantiye hizmet binası yapılması işi gerçekleşmemiştir. Proje çizilmesi aşamasında olan şantiye binası yapılması işi 2016 yılı içerisinde yapılacaktır.

STRATEJİK ALAN 6**TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK****Performans Hedefi 6.1****Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak****Performans Göstergesi 6.1.1**

2015 yılı içerisinde misis projesi paydaşlarımızdan Adana Valiliği, tarihi değirmenlerin proje çizim ücreti desteğini sağlamıştır.

Performans Göstergesi 6.1.2

Tarihi kervansaray ve camiinin restorasyon yapım işi 21.08.2015 tarihinde başlamış ve iş süreci devam etmektedir.

Performans Göstergesi 6.1.3

Bu faaliyetle ilgili çalışma gerçekleştirilmemiştir.

Performans Göstergesi 6.1.4

Bu faaliyetle ilgili çalışma gerçekleştirilmemiştir.

Performans Hedefi 6.2**Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek****Performans Göstergesi 6.2.1**

Bu faaliyetle ilgili çalışma gerçekleştirilmemiştir.

Performans Göstergesi 6.2.2

2015 yılında Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda bir çalışma gerçekleştirilmiş, İtalya Pisa Üniversitesi Rektörü ve çok sayıda bilim adamı, Pisa Belediye Başkanı, İzmir ve İstanbul'dan gelen profesörler Yüreğir Belediyesi ev sahipliğinde ağırlanmıştır. 3 gün süren ve mini festival havasında gerçekleşen bu etkinliğe, Çukurova Üniversitesi Rektörü ve hocaları, İl Kültür Turizm Müdürlüğü, Valilik bürokratları ve ilimizin önde gelen isimleri de katılımlarıyla destek vermişlerdir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-Üstünlükler

A-Fırsatlar

2-Zayıflıklar

A-Tehditler

3-Değerlendirme



1-ÜSTÜNLÜKLER

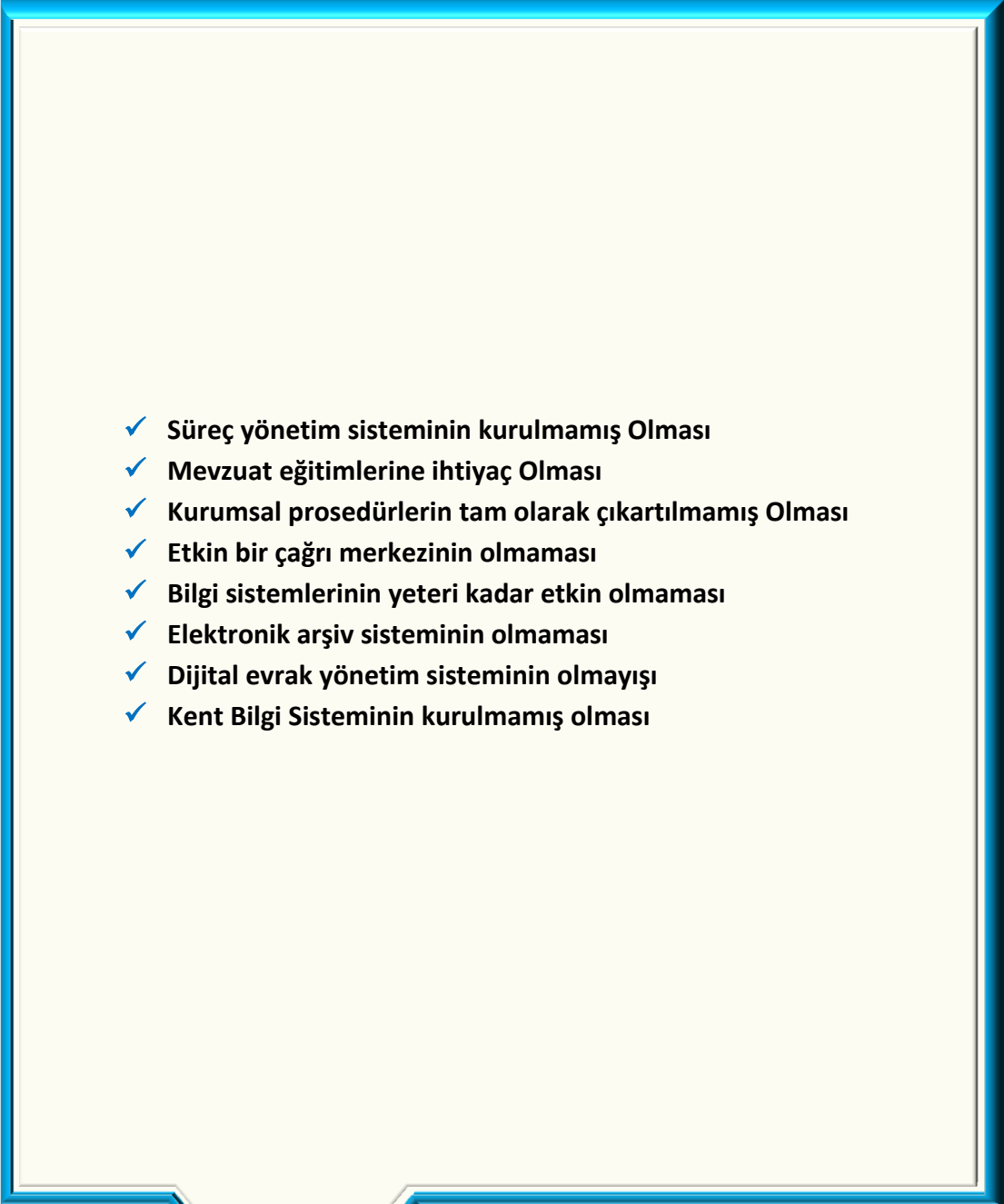
- 
- ✓ Mali yapının güçlü olması
 - ✓ Piyasa itibarının yüksek olması
 - ✓ İş araç ve gereçlerinin yeterli düzeyde olması
 - ✓ Personelin genç ve tecrübeli olması
 - ✓ Başkanında ikinci kez seçilmesi ile yönetimde istikrarın sağlanması
 - ✓ Hesap verme ve şeffaflık ilkelerini benimseyen bir yönetim anlayışı
 - ✓ Hizmet binasının yeni ve hizmet birimlerinin birarada olması
 - ✓ ISO kalite belgesine sahip olunması



- ✓ Bölgemizde hizmet veren 5 yıldızlı otellerin olması
- ✓ Büyük alışveriş merkezinin olması
- ✓ Büyük kent hastanesinin bölgemizde yapılıyor olması
- ✓ Yeni adliye binasının bölgemizde yapılıyor olması
- ✓ Bölge istinaf mahkemesinin bölgemizde yapılıyor olması
- ✓ Seyhan nehri ve taş köprü gibi tarihi değerlerin sınırlarımız içerisinde bulunması
- ✓ Köklü bir üniversiteye ve yeni açılmış bir üniversiteye sahip olmamız
- ✓ Tarihi antik kent misis'in bölgemizde bulunması
- ✓ Metro hattının bölgemize kadar uzatılması
- ✓ İlçe sınırimıza yapılacak olan arena stadı



2-ZAYIFLIKLAR

- 
- ✓ Süreç yönetim sisteminin kurulmamış Olması
 - ✓ Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç Olması
 - ✓ Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış Olması
 - ✓ Etkin bir çağrı merkezinin olmaması
 - ✓ Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin olmaması
 - ✓ Elektronik arşiv sisteminin olmaması
 - ✓ Dijital evrak yönetim sisteminin olmayışı
 - ✓ Kent Bilgi Sisteminin kurulmamış olması



A-TEHDİTLER

- ✓ İlçemizin niteliksiz göç alıyor olması
- ✓ Çarpık kentleşme
- ✓ Hizmet alanımızın geniş ve dağınık olması
- ✓ Bölge halkının eğitim seviyesinin düşük olması
- ✓ Kentlilik bilincinin eksik olması



2009-2014 Stratejik Plan dönemimizi tamamlayıp 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde gösterdiğiniz teveccühle, doğru yolda ilerlediğimizi bir kez daha teyit

ederek görevi almış bulunuyoruz. Şimdi, üzerimizdeki sorumluluğun daha çok farkında olarak, yüksek standartlara çektiğimiz hizmet anlayışımızı daha yükseğe taşımaktayız. Yüreğir Belediyesi olarak 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan dönemi boyunca sosyal, kültürel değerleri ile ve alt yapısı güçlü, görsel bütünlüğü olan kent politikamızla çıktığımız bu yolda, yoğun bir çalışma temposu içerisinde 2015 yılını tamamlamış bulunmaktayız.

Yüreğir'in %80'i gecekondur olarak yapılaşmıştır. Bu nedenle kentsel dönüşüm ilçemizin öncelikli bir ihtiyacı olarak tespit edilmiş olup, yerinde kentsel dönüşümü başlatarak kışla mahallemizdeki projemizi tamamladık.

29 Mart 2014 yerel seçimlerinden sonra 31 Mart 2014 tarihinde 99 olan mahalle sayımız Çelemlı, Akpınar, Belören, Çatalpınar, Güveloğlu, Kaşlıca ve Vayvaylı mahallelerinde ilçemize bağlanmasıyla bu sayı 106'ya çıkmıştır. Böylelikle hizmet alanımız dahada genişlemiştir. Yüreğir'de yaşayan vatandaşlarımızın büyük bir çoğunluğu Adana dışından, çevre ilçe ve köylerden göçle gelmişler ve burada yaşamaktadırlar. Halkımızın büyük bir çoğunluğunun eğitim ve gelir seviyesi düşüktür. Bizde çalışmalarımızda kültür, eğitim ve sosyal faaliyetlerimize büyük önem gösterdik. . Bu kapsamda ilçemize kazandırdığımız kültür evleri ve kültür merkeziyle vatandaşlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek onlara istedikleri alanlarda donanımlı bir eğitimci kadrosu ile gerek mesleki, gerekse hobi kurslar açmaya, seminerler vermeye gayret gösterdik ve bu alandada başarılar elde ettik.

Hizmetlerimizi hayata geçirirken; Belediyemizin geçmişten gelen borçları yapılandırılarak ödenmiştir. Belediyemizin bütçe gelir gider dengesi ve gerçekleşme oranları anlamında son derece olumlu ve tutarlı bir yapı oluşturulmuştur. Belediyemiz şeffaf, hesap verebilir düzeyde, tutarlı, insan odaklı, hizmet önceliğini göz önüne alarak yönetilmiştir. 2015 Faaliyet Raporumuzdan da anlaşılacağı üzere belediyemizin kaynakları eldeki imkanlar ölçüsünde etkili ve verimli bir şekilde kullanılmış olup vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları büyük oranda karşılanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİLER

- ✓ Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
- ✓ Belediye gelirlerinin artırılması için Kent Bilgi Sistemine biran önce geçilmeli ve bu yönde programlı grup çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- ✓ 5747 sayılı kanunla Belediyemize bağlanan beldelerde en kısa zamanda imar uygulamaları yapılarak buraların kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
- ✓ Belediyenin geçmiş dönemlerden gelen borçlarının ödenebilmesi için bağlanan belde belediyelerden devralınan gayrimenkullerin değerlendirilmesi yönünde çalışmalar takip edilmelidir.
- ✓ Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır.
- ✓ Kışla mahallesinde olduğu gibi diğer kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ile uyum içerisinde çalışılmalı



- ✓ Devam eden kentsel dönüşüm projelerini hızlandırarak Yüreğir'in daha çağdaş sosyal bir yapıya kavuşturulması
- ✓ Belediye gelirlerinin artırılması için gelir artırıcı çalışmalar yapılarak kent bilgi sisteminin hızlı bir şekilde uygulamaya geçirilmesi
- ✓ Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunmak
- ✓ Teknolojiden ve mevzuattan daha hızlı faydalanmak için, personele gerekli eğitimlerin verilmesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun, mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Yüreğir/ ADANA 26 Şubat 2016

Meral ÇETİN

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yüreğir/ ADANA 31 Mart 2016

Mahmut ÇELİKCAN

Belediye Başkan



Yüreğir Belediyesi 2015 Yılı Faaliyet Raporu