



İLKADIM BELEDİYESİ

2014

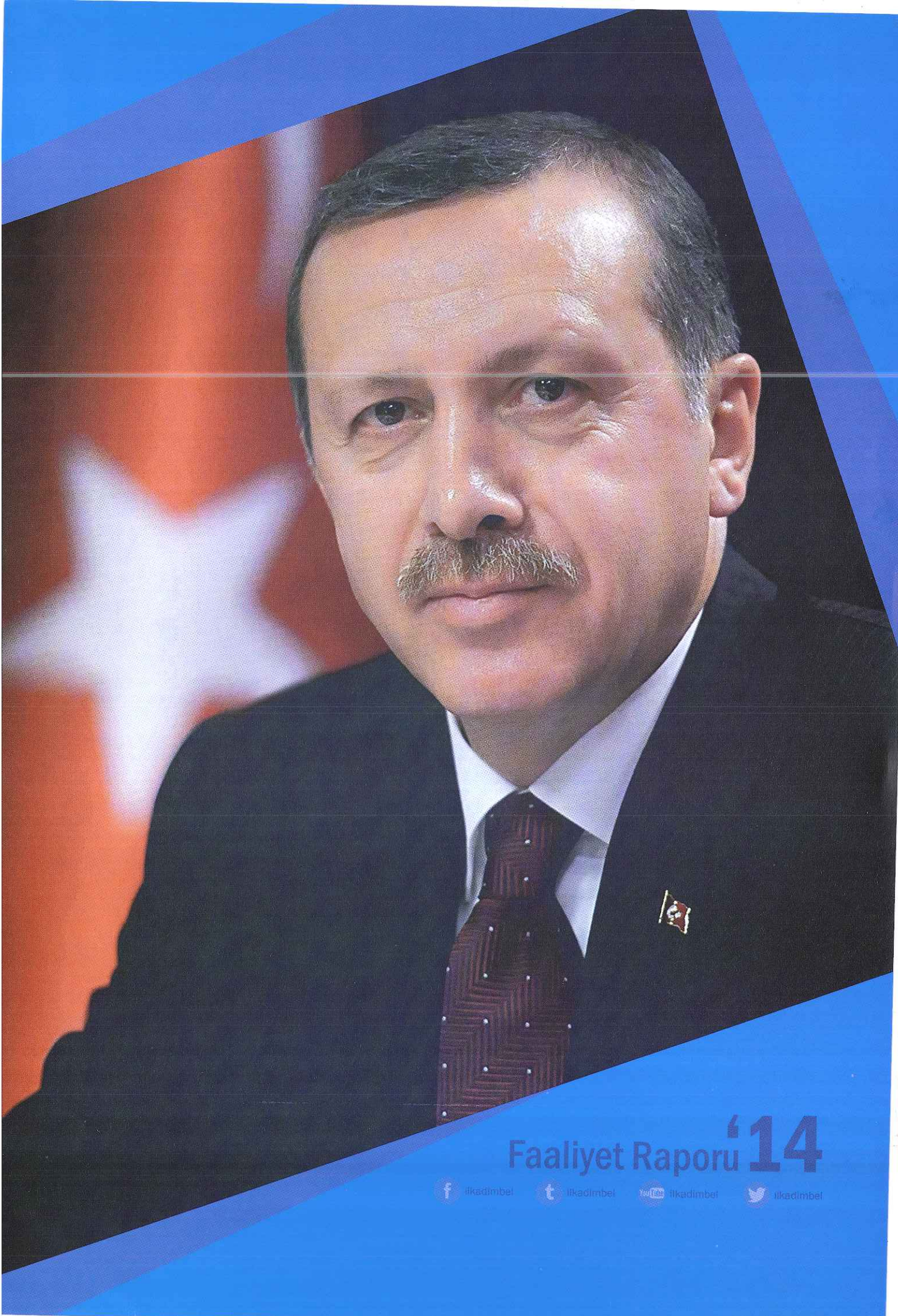
FAALİYET RAPORU

Dış İlişkiler Müdürlüğü

özelkalem
çevre koruma ZABITA
fen işleri
her şey
SAMSUN için
sevgi
2014
hukuk
Bilgi
İŞLEM
21. YÜZYIL
TEMİZ
GÜÇLÜ
PLANLI
BÜYÜK
YATIRIMLAR
YARINLAR
SAMSUN İLKADIM BELEDİYESİ
plan ve proje
insan kaynakları
yapı kontrol
destek hizmetleri
ÇAĞDAŞ BELEDİYE
2014
müdürlükler
KENTSEL TASARIM
mali hizmetler
SİVİL SAVUNMA
BÜYÜK
YATIRIMLAR
2014 EMLAK İSTİMLAK
sağlık işleri
RUHSAT
DENETİM
Büyükşehir, Büyük İlçe
değişim
Faaliyet Raporu
İlkadim
2014
fen işleri
2014 TEMİZLİK
sağlık koruma
ETÜD
fen işleri
2014



Yeni Türkiye Osmanlı'dan daha güçlü olacaktır.
Hiç kimsenin şüphesi olmasın.



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbet



ilkadimbet

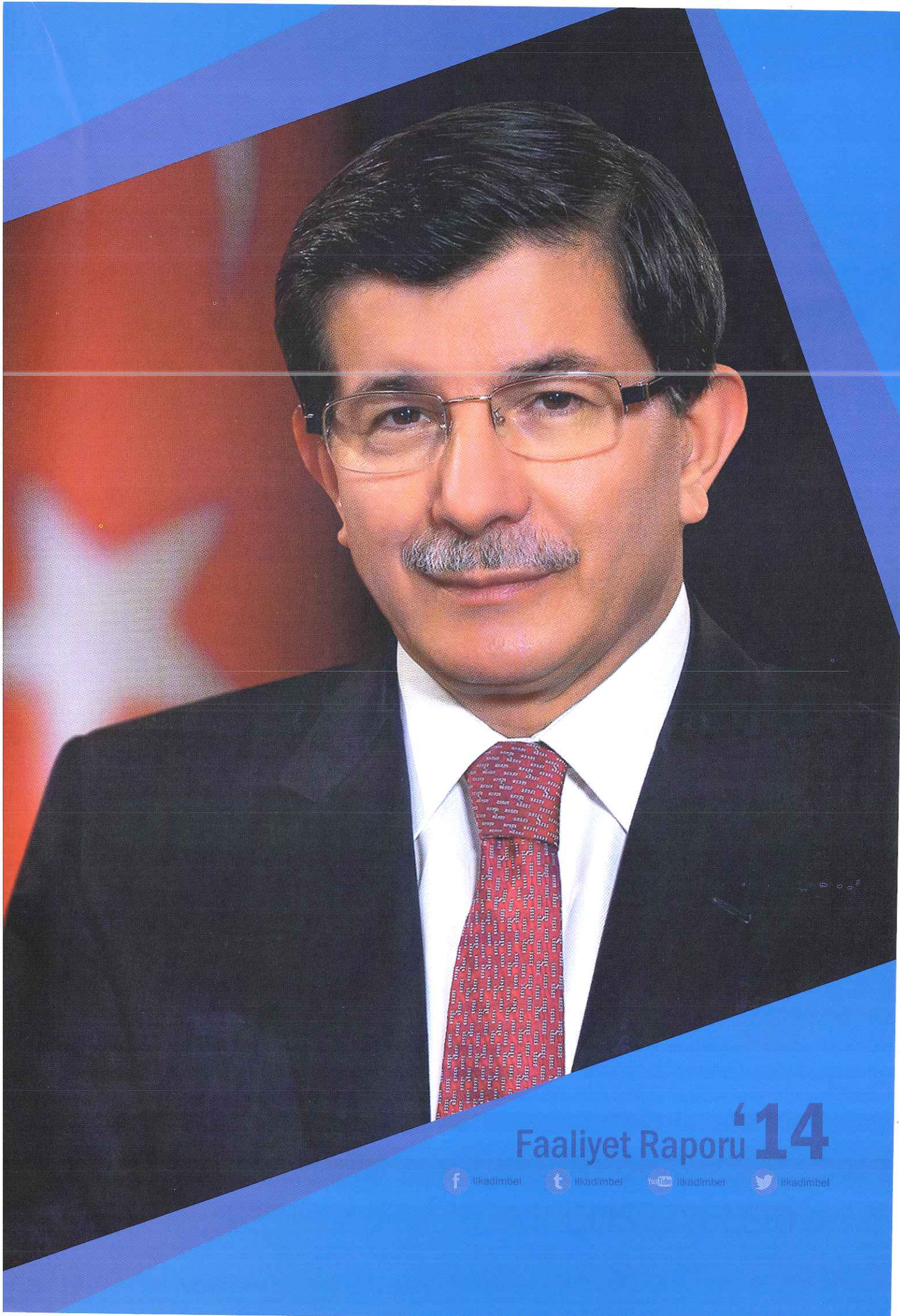


ilkadimbet



ilkadimbet





Faaliyet Raporu '14



ilkadimbet



ilkadimbet



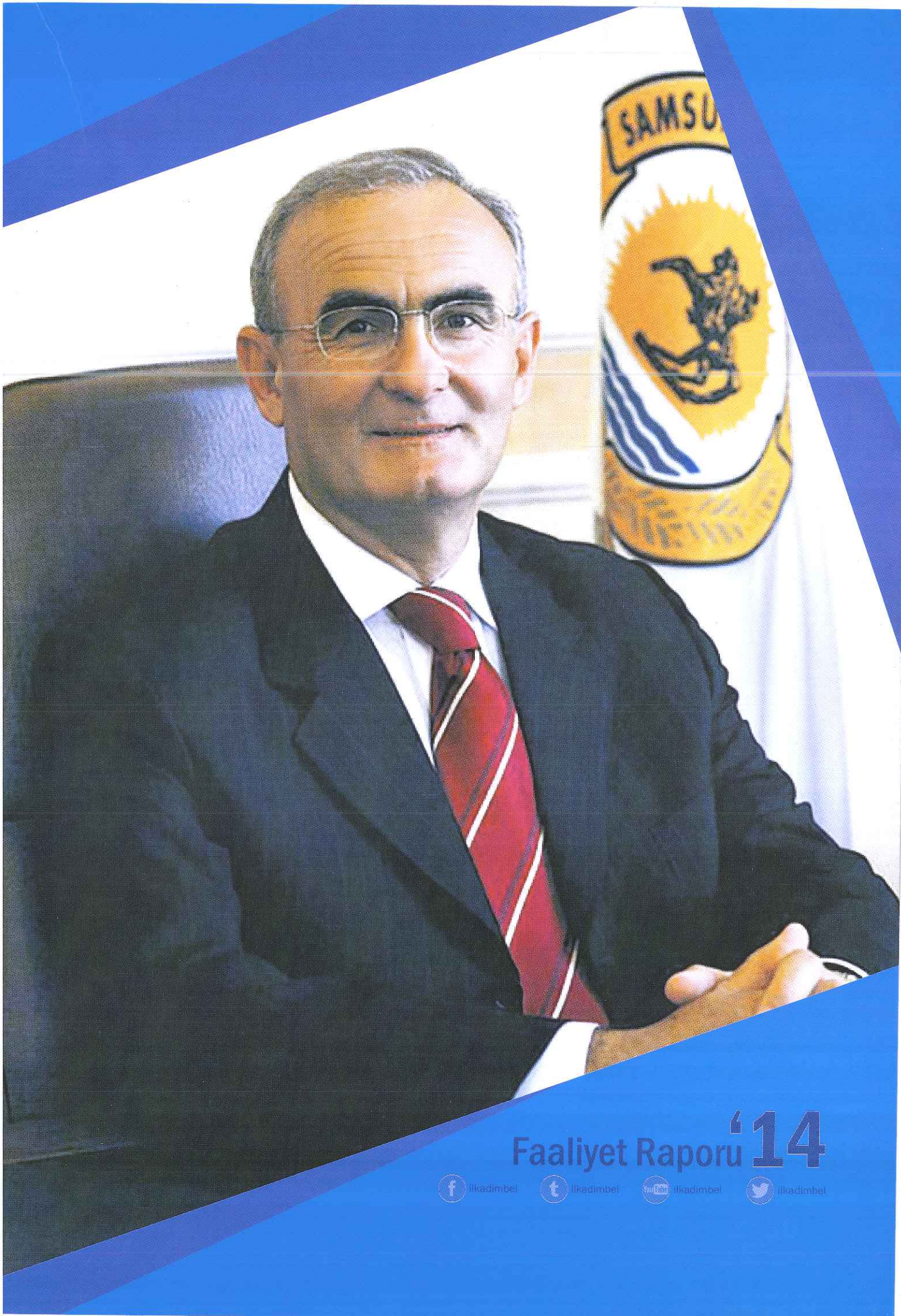
ilkadimbet



ilkadimbet



Samsun demek İLKADIM demektir.
Ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi açısından
her şey İLKADIM'la başlamıştır.



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbai



ilkadimbai



ilkadimbai



ilkadimbai



29 Özel Kalem



45 Yazı İşleri



55 Mali Hizmetler



71 Zabıta



83 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler



95 Dış İlişkiler



111 İşletme İştirakler





Sevgili İlkadım'lı hemşerilerim

Değerli meclis üyelerimiz 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde halkımızın teveccühü ile göreve geldik ve hizmetlerle dolu bir yılı geride bıraktık, Samsun'umuzun merkezi gözbebeği olan İlkadım ilçemizde ikinci kez belediye başkanı olarak hizmet etmenin onurunu ve iftiharını yaşamaktayım.

Son yıllarda yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler meydana gelmiştir. Bir yandan küreselleşme ve katılımcı yönetim diğer yandan sosyal ve teknolojik gelişmeler bu değişimleri kaçınılmaz kılmıştır. Kurumlar değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlarını hazırlamak zorundadırlar. Değişen gelişen yeni Türkiye'de Yerel yöneticilerin görevi sadece kentin değişimine ayak uydurarak gündelik hizmetleri sunmak değil, kentin değişimine gelişimine yön vererek geleceği bugünden gören kent vizyonunu ve misyonunu oluşturmaktır. Bizde süreci başarılı ve planlı yönetmek adına göreve geldiğimizde ilk olarak 5 yıllık stratejik plan çalışmalarını başlattık ve yasal süreç içerisinde stratejik planımızı hazırlayarak meclisimizde kabul ettik.

Göreve geldiğimiz günden itibaren yerel yönetim tecrübelerimizle Samsun'umuzun incisi İlkadım ilçemizi tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesiller için Türkiye'nin modern yaşanabilir kentleri arasına adına yakışır bir şekilde daha ileri taşımak için tüm gücümüzle hizmetler ve projeler üreterek çalışmaktayız.

Şiar edindiğimiz "İNSANI YAŞAT Kİ DEVLET YAŞASIN" sözünden hareket ederek "ÖNCE İNSAN" dedik kadın, çocuk, yaşlı ve engelli ayırt etmeksizin şehrimiz için "İNSAN ODAKLI" projeler ürettik ve birçok projemizi temel atma aşamasına getirdik.

Temel değerlerimizden olan "ŞEFFAF BELEDİYESİ" adına tüm kesimlerin görüş ve önerilerine başvurarak kentimizi vatandaşlarımız ile birlikte yönetmek birlikte karar vermek adına mahalle toplantıları mahalle çalışmaları yaptık açıklığı şeffaflığı hesap verebilirliği ilke edindik. En yalın hali ile faaliyet raporları kaynaklarımızı nasıl ve nerelerde etkin kullandığımızı neleri yaptığımızın kamuoyu ile paylaşılmasını sağlayan hesap verme sisteminin en önemli dokümanlarıdır.

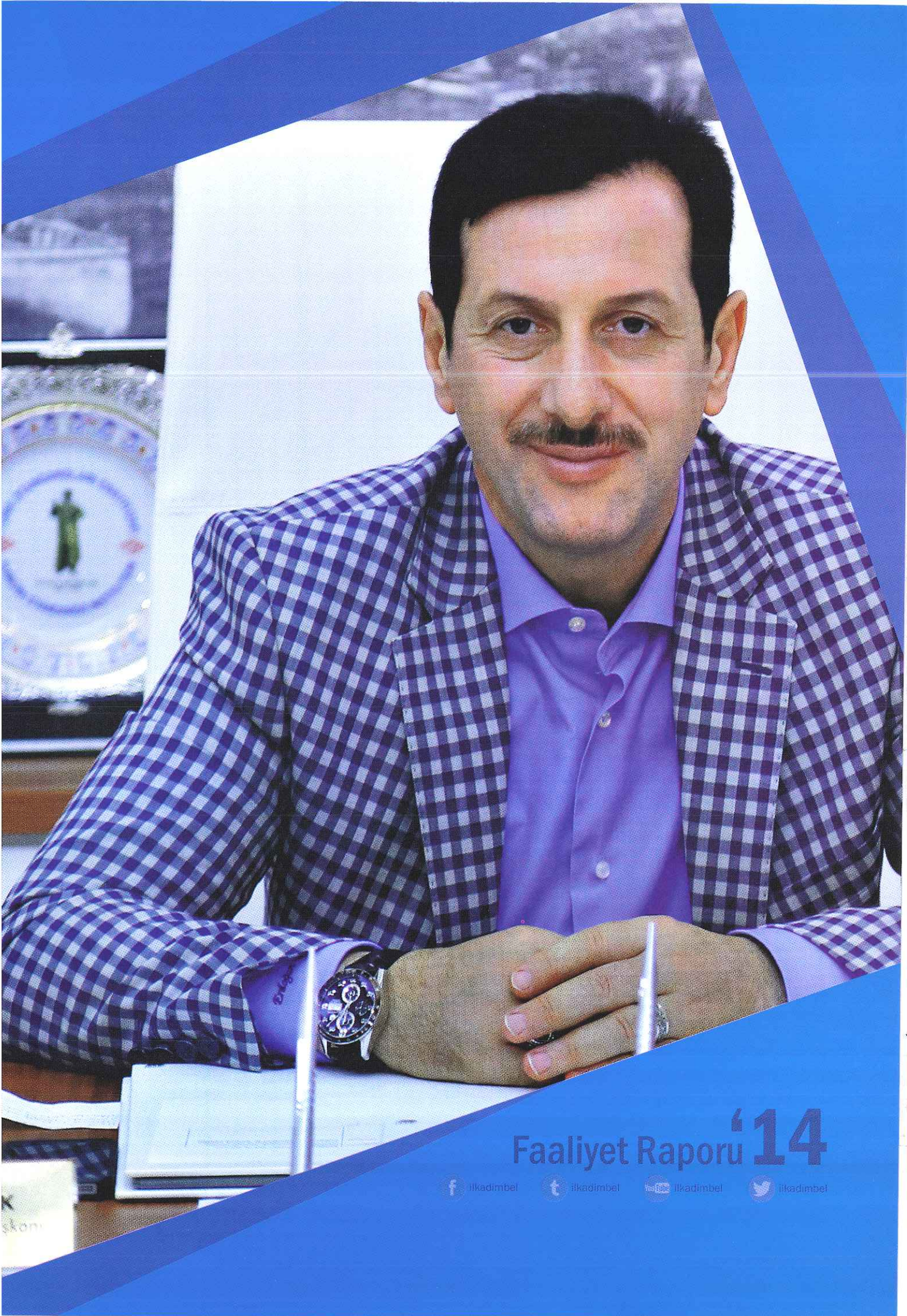
Bu yolculuk tek solukta tamamlanacak bir yolculuk değil uzun yıllar sabırla tamamlanabilecek bir maraton devam eden hizmetlerimiz ve hazırladığımız sayısız projelerimizle ilçemize Ülkemize ve şehrimize yakışır bir İlkadım'ı inşa edeceğiz.

2014 Faaliyet Raporumuzun İlkadım Belediyemize ve İlçe halkına hayırlı olması temennisiyle; çalışmalarımıza katkı sağlayan Değerli Meclis Üyelerimize, Belediye Başkan Yardımcılarımıza, Daire Müdürlerimize, Belediye personelimize ve Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibimize teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla

ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI





Faaliyet Raporu '14



ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel



181 İnsan Kaynakları ve Eğitim



187 Plan ve Proje



197 Kentsel Tasarım



205 Park ve Bahçeler



221 Fen İşleri



231 Sivil Savunma



237 Sosyal Yardım İşleri



Ruhsat ve Denetim

127



Temizlik İşleri

133



Bilgi İşlem

145



Sağlık İşleri

153



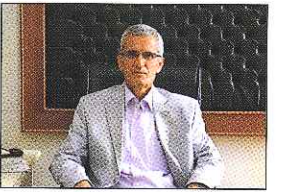
Emlak ve İstimlak

161



Destek Hizmetleri

167



Yapı Kontrol

173



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İLKADIM BELEDİYESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım (su ve kanalizasyon ile ulaşım hizmetleri Büyükşehir Belediye sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri tarafından görülür) gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans (itfaiye ve kurtarma hizmetleri Büyükşehir Belediye sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri tarafından görülür) ; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar (defin ve mezarlık hizmetleri Büyükşehir Belediye sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri tarafından görülür) ; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçlar bakım ve onarımını yapabilir, koruması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve yetkileri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



Çevre Koruma ve Kontrol 247



Teftiş Kurulu 259



Hukuk İşleri 267



Gecekondü ve Sosyal Konutlar 277



İmar ve Şehircilik 288



Kültür ve Sosyal İşler 299



Etüd Proje 311



o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyeye verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(İ) Bendinde belirtilen Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması e denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel iaresi tarafından yapılır.

Belediye , (e) , (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz ve tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere içişleri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya biraz düşük bir bedel ile amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75.maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

İlkadım İlçesi Cinsiyete Göre Nüfus Eğitim Dağılımı

Bitirilen eğitim düzeyi (15+ Yaş Üstü)	Kadın	Erkek	Toplam
Okuma yazma bilmeyen	6 189	1 012	7 201
Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	9 152	3 139	12 291
İlkokul mezunu	36 119	23 486	59 605
İlköğretim mezunu	21 418	26 989	48 407
Ortaokul veya dengi okul mezunu	6 251	8 036	14 287
Lise veya dengi okul mezunu	26 916	32 404	59 320
Yüksekokul veya fakülte mezunu	17 090	19 350	36 440
Yüksek lisans mezunu	989	1 315	2 304
Doktora mezunu	229	366	595
Bilinmeyen	2 459	2 418	4 877
Toplam	126 812	118 515	245 327

Kaynak Tuik: Eylül / 2014



İLKADIM BELEDİYESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

- a) İlçenin sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde, yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tavsiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) İlçenin de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içerisinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içerisinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- r) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek



Ahmet Varol
Ak Parti



Ahmet Yıldırım
Ak Parti



Ali Mutlu
Ak Parti



Erdal Dinç
Ak Parti



Erol Köroğlu
Ak Parti



Kemal Kaya Bodur
Ak Parti



Mustafa Numanoğlu
Ak Parti



Neriman Pala
Ak Parti



Hüsni Özdemir
Ak Parti



İbrahim Arslan
Ak Parti



Kadir Ekiz
Ak Parti



Orhan Akdeniz
Ak Parti



Yavuz Yılmaz
Ak Parti



Hakan Akyüz
Ak Parti



Halil Gündoğdu
Ak Parti



R. Fikret Erdin
Ak Parti



Şerif Korkmaz
Ak Parti



Şuayip Sayın
Ak Parti



Turan Ordulu
Ak Parti



Uğur Etli
Ak Parti

438

Cinsiyet	İlköğretim	Lise	Yüksek Okul	Üniversite	Toplam
Kadın	-	14	17	18	49
Erkek	132	127	57	73	389

MEMUR

252

Kadın

33

İlköğretim

-

Lise

6

Yüksek Okul

13

Üniversite

14

Erkek

219

İlköğretim

15

Lise

75

Yüksek Okul

56

Üniversite

73

İŞÇİ

186

Kadın

16

İlköğretim

-

Lise

8

Yüksek Okul

4

Üniversite

4

Erkek

170

İlköğretim

117

Lise

52

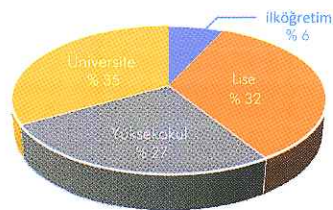
Yüksek Okul

1

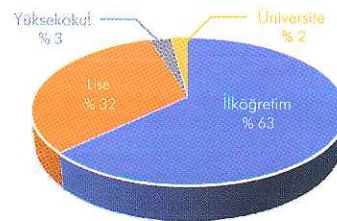
Üniversite

-

Memur Eğitim Yüzdesi



İşçi Eğitim Yüzdesi





Sabri Kolcu
Ak Parti



Bayram Erişgin
Mhp



Bora Teryaki
Mhp



Cemalettin Kola
Mhp



Sezai Onaran
Mhp



Ümit Altundal
Mhp



Yaşar Koldere
Mhp



Murat Aslanoglu
Mhp



Mustafa Umar
Mhp



Mücahit Uydu
Mhp



Recep Güleroglu
Mhp



Sebahattin Ayaz
Mhp



Erkan Akyüz
Chp



M. Cahit Kaya
Chp



Mehmet Pank
Chp



Naci Altuncu
Chp



Nihal Tüfenk
Mhp

İlkadım Belediyesi MECLİS ÜYELERİ

İlkadım Belediye Başkanı

Erdoğan TOK

Belediye Meclisi

Belediye Encümeni

Başkan Yardımcısı

Erol Köroğlu



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Dış İlişkiler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı

Cemal Kulein



İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Plan Proje Müdürlüğü
Emlak İstimlak Müdürlüğü
Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Gece konu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı

Musa YÜKSEL



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sosyal Yardım Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Etüt Proje Müdürlüğü
Ruhsat Denetim Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kütüphane Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı

Yahya ÇINKIL



Özel Kalem Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



Fatih Güzel

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi
Kullanılan
Kullanılmayan

3.577.217,91 TL
2.937.043,16 TL
640.174,75 TL

GELEN EVRAK

İç
Dış

416
1356

GİDEN EVRAK

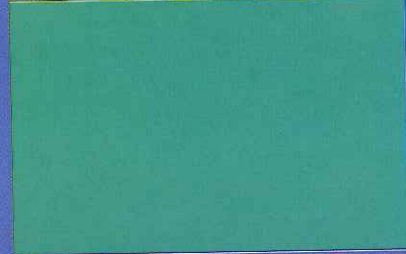
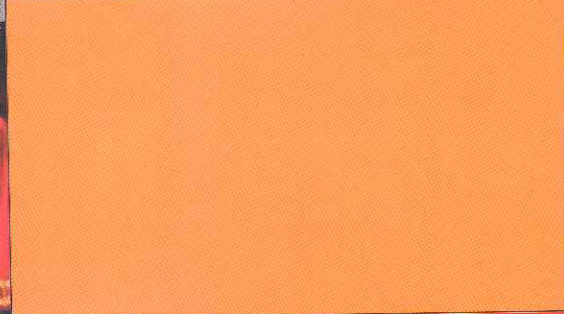
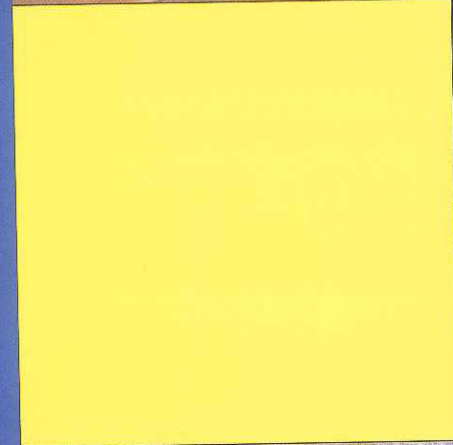
İç
Dış

233
148

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar
Yazıcı
Telefon

11
3
17



ÖZEL KALEM

Müdürlüğü



Evrak kayıt servisi

Özel Kalem Müdürlüğünün iç ve dış yazışmalarını, muhasebe evraklarını, Müdürlüğümüzün personel yazışmalarını, evrak takiplerini, demirbaş girdi çıktı evraklarını düzenlemekle görevli birimdir. 2014 yılı içerisinde 416 adet birimlerden, 1356 adet Kamu Kurum ve Kuruluşlardan evrak gelmiştir. Aynı şekilde Müdürlüğümüzden 233 adet evrak iç birimlere, 148 adet ise Kamu Kurum ve Kuruluşlara giden evrak olmuştur.

Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Sekreterliği

Başkanın ve Müdürlüğün telefonlarına bakarak Başkana ve Özel Kalem Müdürüne gerekli bilgiler verilmiştir.

Başkana ve Müdürlüğe gelen talepleri kayıt altına alarak düzenleyip program yaparak bu konuda Başkanımıza ve Özel Kalem Müdürümüze bilgiler verilmiştir.

- Belediye başkanı'na gelen programların sayısı (konferans,panel,toplantı,çalıştay,genel kurul,meclis,gala,kokteyl,kermes,şenlik): 537 adet
- Başkan'a gelen düğün,nikah,nişan,kına,sünnet davetiye sayısı:805 adet
- Başkan'a gelen açılış davetiye sayısı:96 adet
- Başkan'ın katıldığı kahvaltı-yemek programı sayısı:71 adet
- Başkan'a gelen konser,tiyatro davetiye sayısı:46 adet
- Başkan'a gelen spor müsabakası davetiyesi:28 adet
- Başkan'ın iştirak ettiği teravih namazı programı:30 adet
- Başkan'ın iştirak ettiği iftar programı sayısı:50 adet
- Başkan'ın dış ziyaret sayısı:19 adet
- Başkan'ı ziyarete gelen kamu-kurum-stk yöneticileri sayısı:318 adet olup; toplamda 2000 adet faaliyet yapılmıştır.





ilkadimbey



ilkadimbey



ilkadimbey



ilkadimbey

Ziyaretlerden



Açılış ve Etkinliklerden





Taziye Çadırı

Samsun İlkadım ilçe sınırları içerisinde cenazesi olan ve şehir dışına nakil edilmesi gereken cenazeleri, yakınları tarafından müdürlüğümüze dilekçe ile başvurmaları halinde Samsun ili sınırları ücretsiz olmak üzere il dışına km üzerinden hesaplanıp ücreti yatırıldıktan sonra cenaze aracı veriyoruz.

Samsun İlkadım ilçe sınırları içerisinde cenaze yakınları tarafından müdürlüğümüze dilekçe ile başvurdukları halinde Samsun ili sınırları ücretsiz olmak üzere il dışına km üzerinden hesaplanıp ücreti yatırıldıktan sonra cenaze yakınlarını güvenli bir şekilde otobüsümüzle cenaze merasimine götürüp getiriyoruz.

Belediye Başkanımız tarafından vefat eden vatandaşlarımızın acılarına ortak olmak maksadı ile evlerine taziye ziyaretinde bulunuluyor.

Vatandaşlardan gelen talep üzerine taziye çadırı kurulup özellikle kışın sıcak çay ikramında bulunuluyor.

İlçemizdeki her cenaze evine Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü'nden gelen vefat edenler listesi ile muhtarlar aracılığı ve münferit şekilde birimize ulaşan bilgi ile rutin olarak her cenaze evine kıymalı pide ve ayran, sıcak içecek ve gülsuyu ikramında bulunuyoruz.

Vatandaşlardan ve camii görevlilerinden gelen talep üzerine ilçemizdeki camii ve mescitlerimizin halılarının temizlenmesi ve parfümlleme işlemi yapılmaktadır. İlçemizdeki vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda cenaze evleri ve mevlütlere sandalye ve masa verilmektedir.





İletişim Merkezi

Kısa adı İLKİM olan İlkadım Belediyesi İletişim Merkezi halkla ilişkilerin temel metotları ve iletişim teknolojilerinin sentezlenmesi ile oluşan sistemin belediyemiz bünyesinde uygulanmış versiyonudur.

Personel Yapısı

İletişim merkezi (İLKİM) İki ayrı binada hizmet vermekte olup Gazi binası İLKİM'de 4 personel, İlkadım Binasında 6 personel, gelen notların yerinde değerlendirilmesinin yapılabilmesi için 2 kişilik saha ekibi ve çözümü kısa süreli olan mantar, kaldırım, parke taşı, konteynır yeri vb. notların yapılarak işlerliliğin artırılması için 6 kişilik MOBİL EKİP olmak üzere toplam 18 personel bulunmaktadır.

Geçmişe bağlı kalmadan

İLKİM' in kamu oyunda ilk bakışta fark edilmesi, hatırlanabilmesi vatandaş ile duygusal bağ kurabilmesi ve sürdürülebilir farklılaşma sürecini sağlamak amacıyla Çözüm merkezinden İLKİM İletişim Merkezine çevrilerek Belediyemizin işlerliliğinin artırılması sürecinde iletişimin ne kadar önemli olduğu ön plana çıkarılmaya çalışılmıştır.

Rengi, logosu, mekan tasarımı, gibi görsel unsurların yanında nitelikli personelinin vatandaş ile iletişim biçimi, kurum kültürü ve felsefesi ile oluşan bu kurumsal kimlik sayesinde iyi bir vizyonla kamuoyunun güven ve sempatisinin kazanılması için personel içi devamlı fikir alışverişi, durum değerlendirmesi yapılmaktadır.

Belediyenin hizmetle yükümlü bulunduğu birey ve kurumların belediye ile iletişimde sağlam bağlar kurabilmek için talep , temenni veya şikayeti kayıt altına alarak başvurunun olup olmayacağını geri dönüşünü en kısa sürede sağlanmasıyla vatandaşın güvenini kazanılması yanı sıra belediyenin çalışmalarını, projelerini, halka ve yerel kuruluşlara paylaşımının en doğru ve hızlı yapılmasıyla vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye ulaşmayı hedefliyoruz.

Personel birlikteliğinin en üst seviyeye çıkarılması, personel motivasyonunun devamlı çalışması, samimiyet ve ikna gücünün ön plana çıkarılmasıyla vatandaş ile gönül bağının sağlanması, Belediyecilikle alakalı tüm konulara vakıf olunarak birimler arası bilgi akışının en üst seviyeye çıkarılması, Kendini geliştirmek adına her türlü görüşe yoruma açık olmak, Kamu kaynaklarını verimli kullanarak, kısacası sorumluluk duygusunu en üst seviyeye çıkararak hedefe ulaşabiliriz.

	Gelen	Cevaplanan	Kalan
İLETİŞİ MERKEZİ	6463	6077	374
MOBİL EKİP	1771	1701	70



ilkadimbil



ilkadimbil



ilkadimbil



ilkadimbil





Nikah Memurluğu

Samsun'da nikah tarihlerini ölümsüzleştirmek isteyen çiftler "04.04.2014" tarihinde dünya evine girdiler.

Kış sezonunda ortalama 2-3 civarında nikaha ev sahipliği yapan nikah salonları ardışık olarak tekrarlanan 04.04.2014 gününde 8 çift mutluluk için 'evet' dedi.

İlkadım Belediyesi Yıldırım Çınar Kültür Merkezi'ndeki nikah salonunda, nikah tarihlerinin unutulmaması için 04.04.2014 tarihinde Dilek Koca (24) ve Ahmet Aktürk (30) çiftinin nikahını ise İlkadım Belediye Başkanlığına yeni seçilen Erdoğan Tok kıydı. Nikahı kıyan Başkan Tok, evlilik cüzdanını da geline verdi. Daha sonra Başkan Tok, çiftte kahve fincan takımı hediye etti. Çiftlerin nikah töreni sırasında hayli heyecanlı oldukları görüldü.

Genç çiftlere ömür boyu mutluluklar dileyen İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, "Bugün belediye başkanlığımızın ikinci dönemi olan 2014-2019 yılları arasındaki önemli bir tarihimizde 04.04.2014 tarihi itibarıyla ilk nikahımızı kıydık. Unutulmayacak bir tarihte nikahı kaymakta ben de mutluluklar yaşıyorum. Gençlerimizi tebrik ediyorum" dedi.

Özel bir gün olmasını tercih ettiklerini ifade eden Damat Ahmet Aktürk, "Bugünleri hatırlaması daha kolay olur diye düşündük. 1.5 yıllık bir birlikteliğimiz vardı ve böyle tamamladığımız için çok mutluyuz. Darısı olmayanların başına" diye konuştu.

Bu mutluluğu herkesin tatması gerektiğini belirten gelin Dilek Aktürk, "Darısı herkesin başına. Çok mutluyuz ve huzurluyuz" şeklinde konuştu.

Bugün Dilek Koca - Ahmet Aktürk çiftinin yanı sıra Sefa Can - Hakan Özel, Semiha Apaydın - Sedat Pakel, Yeliz Kolaşalı - Abdullah Altıntaş, Meltem Keskin - Ergül Topçu, Esra Mırık - İbrahim Dinç, Merve Yurt - Alper Keskin ve Pınar Karaduman - Kadir Avcı çiftlerin de nikahları kıyıldı.



Nikah Memurluğu Faaliyet Tablosu

2014 Yılı Dış Akit Ücreti	83.552,46
2014 Aile Cüzdan Ücreti	158.373,00
Evlenme Müracaat Sayısı	2519
Kıyılan Nikah Sayısı	2259
Evlenme Cüzdan Sayısı	2100
İptal Nikah Sayısı	20
Evlenme İzin Belgesi	85



Samsun ilkadım' da ilk adımı attılar

Sinop & samsun köprüsünün temelleri nikah dairesinde atıldı. Sinoplu habibe aslan ve samsunlu iş adamı sönmez oteller zinciri sahibi fikret sönmez sinop samsun yolundaki birlikteliğin nişanını samsun ilkadım belediyesi nikah dairesinde noktaladı.

Sinop - samsun köprüsünün temelleri nikah dairesinde atıldı espirisiyle konuklar arasında sıcak diyaloglar yaşanırken ilkadım belediyesi nikah memuru ahmet salih atar çiftlerin ilkadım belediyesine yapmış oldukları müracaatları sonrasında nikah işlemlerinde bir sıkıntı olmadığını dile getirerek mutlulukları ve sevgileri daim olması dileği ile nikah sonrası evlilik cüzdanını sinop'a yani sinoplu gelin adayı habibe aslan'a teslim etti.

Sinop atatürk devlet hastanesinde tıbbi sekreter olarak görev yapan aslan evlilik yolunda mutlu ve kararlı bir seçim yaptığını dile getirirken; bir daha dünyaya gelsem yine fikret sönmez ile yani şu anki eşimle bir hayat boyu birlikteliği imza atardım dedi. Fikret sönmez yaşadığı mutluluğu ve sevinci nikaha katılan tüm dost ve arkadaşlarına teşekkür ederek dile getirirken, eşinin bu güzel duygularını da aynı şekilde paylaştığını ifade etti. Nikah sonrası sönmez çifti tüm konuklarıyla birlikte özel bir restorantta bir araya gelerek sıcak bir sohbet ortamında mutluluklarını paylaştı.



Avusturya-ıraq Vatandaşı Olan Çiftlerin Mutlulukları
Ulla Dr. Med.univ. Alhanı - Mohammed Abdulkarem Raheem Raheem

Vatandaşın acısını hafifleten hizmet

İlkadım Belediyesi, yakınını kaybeden vatandaşların en acılı anlarında sıkıntı yaşamaması için cenaze sahiplerine destek amacıyla taziye çadırı kuruyor



İNSAN odaklı sosyal belediyeçilik örneği sergileyen İlkadım Belediyesi, vatandaşların sadece iyi günlerinde değil acılı günlerinde yanında oluyor. Bu anlayışla belediye cenaze hizmetleri bünyesine kattığı yeni 2 klimalı cenaze nakil aracının dışında taziye çadırlarıyla hizmet verecek. Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere aldığı 40 metrekare kullanım alanı olan ve 3 dakikada kurulabilen taziye çadırını inceleyen İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, Cenaze merasimlerinde yaşanan sıkıntıları gidermek maksadıyla taziye çadırlarını tedarik ettiklerini söyledi.

dişli taziye çadırlarını tedarik ettiklerini söyledi.

"VATANDAŞIMIZIN ZOR GÜNÜNDE YANINDAYIZ"

İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, "Yakınını kaybetmek, yaşanan en acı duygulardan biridir insanı için. Bu acıya bir de cenaze için yapılması gerekenler eklenince, zaman-zaman sıkıntılı durumlar yaşanabiliyor. Cenaze sahibi ailelerimizin yazın sıcak, kışın soğuk ve yağışlı havalarda evlerin yetersiz kalması nedeniyle zor durumda kalıyor. Halkımıza yardımcı olabilmek adına, bu uygulamamızın eksikliği ile ilgili bazı talepler aldık. Böyle bir ihtiyaç olduğunu tespit ettik. Bu ihtiyacı gidermek için de harekete geçtik. Belediyemiz tarafından taziye çadırı olarak halkımızın hizmetlerinde kullanılmak üzere kış ve yaz aylarına mukavemetli 40 m2 genişliğinde taziye çadırı olarak halkımızın hizmetine sunuyoruz" dedi. **Neşet Karan KURUL**



İlkadım'dan üç dakikada kurulabilen taziye çadırı

İlkadım Belediyesi, belediye cenaze hizmetleri bünyesine kattığı yeni 2 klimalı cenaze nakil aracının dışında taziye çadırlarıyla da hizmet verecek. Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere aldığı 40 metrekare kullanım alanı olan ve 3 dakikada kurulabilen taziye çadırını inceleyen İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, cenaze merasimlerinde yaşanan sıkıntıları gidermek maksadıyla taziye çadırlarını tedarik ettiklerini söyledi.

"VATANDAŞIMIZIN ZOR GÜNÜNDE YANINDAYIZ"

İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, "Yakınını kaybetmek, yaşanan en acı duygulardan biridir insanı için. Bu acıya bir de cenaze için yapılması gerekenler eklenince, zaman zaman sıkıntılı durumlar yaşanabiliyor. Cenaze sahibi ailelerimiz yazın sıcak, kışın soğuk ve yağışlı havalarda evlerin yetersiz kalması nedeniyle zor durumda kalıyordu. Halkımıza yardımcı olabilmek adına, bu uygulamanın eksikliği ile ilgili bazı talepler aldık. Böyle bir ihtiyaç olduğunu tespit ettik. Bu ihtiyacı gidermek için de harekete geçtik. Belediyemiz tarafından taziye çadırı olarak halkımızın hizmetlerinde kullanılmak üzere kış ve yaz aylarına mukavemetli 40 m2 genişliğinde taziye çadırı olarak halkımızın hizmetine sunuyoruz" dedi. **Haber MERKEZİ**

Gazete Arena
10.12.2014

BAŞKAN TOK, "HALKIMIZIN AYAĞINA GİDİYORUZ"

İlkadım İlçesi Hürriyet Mahallesi sakinleri ve esnafları ile bir araya gelen İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, "Vatandaşlarımızın ayağına giderek derinleri, isteklerini tek-tek dinliyoruz. Seffaf Belediyeçiliğe örnek gösterecek bir İlkadım için çalışıyoruz." dedi.



"YERİNDE ÇÖZÜM"

İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, mahalle toplantıları kapsamında Hürriyet Mahallesi sakinleri ve esnafları ile bir araya geldi. Salihun ik saatlerinde vatandaşlarla buluşan Başkan Tok, mahalle sakinlerini tek-tek dinledi. Gündeme dair konular hakkında vatandaşlarla görüşerek sohbet eden Tok, mahallelinin isteklerini yerine getirmek için çalışmalar başlatıldığını belirtti. Başkan Tok, gerekçeyle Mahalle toplantısına sormalarını yerinde ziyaretini için belediye birim müdürlükleri ile birlikte katıldı. Toplantıda İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok'un yanı sıra Özgür Kalkan, Müdür Vahya Çakır, Mahalle Mübirleri ve temsilcileri, mahalle sakinleri ve çok sayıda esnaf katıldı.

"HALKIMIZIN YANINDAYIZ"

Halkın istegi ve önerileri doğrultusunda hizmet sunmak için mahalle toplantılarının gerçekleştirilmesini altını çizerek ve bu toplantıların gerek belediyeçilik adına gerek halkın yararına olduğunu söyledi.

ru adına büyük önem taşıdığına söyledi. İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, "İlkadım ilçemizin, genel seçimlerin üzerinden de salihun alt saatlerinde birlikte olmak bizlere güç veriyor. Mahallelerimizle düzenlediğimiz toplantılarımız hem bizlerin daha faydalı hizmet etme niyetimizi hem de vatandaşlarımızın isteklerini değerlendirmeye noktasında oldukça önemli birer adım atıyor. Halka yapılan hizmetlerin istediği gibi olmasını, Esnaf-İşadamlarımızın mahalle sakinlerinin nasıl ne şekilde isterse yapmaları çağrılar sonucunda istedikleri hizmet onlara sunulmaktadır. Bizler bu doğrultuda vatandaşlarımızın ayağına giderek derinleri isteklerini tek-tek dinliyoruz. Yapılan bu mahalle toplantılarında birim müdürlükleri de dahil ederek vatandaşlarımızın sıkıntılarına yerinde çözüm buluyoruz ve istedikleri için çalışmalar başlatıyoruz. Kapatma her daim orada kadar açıyor kardeşlerimizin isteklerine değer veriyoruz. Seffaf Belediyeçiliğe örnek gösterecek bir İlkadım için bu kesimlere çalışıyoruz. Allah beledilerimizden isteseyse her bir vatandaşlarımızdan taze olsun" dedi.



Denge
14.11.2014

Samsun Ekip Gazetesi
10.12.2014

İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI ERDOĞAN TOK, "EĞİTİM OLMAZSA OLMAZIMIZDIR"



Gazi Paşa İlkokulu'na İlkadam Belediyesi ve İlkadam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla yaptırılan "Çocuk Kütüphanesi" düzenlenen törenle açıldı.

Açılış kurdelesini İlkadam Belediye Başkanı Erdoğan Tok, İlkadam İlçe Milli Eğitim Müdürü Cengiz Çetinkaya ve Okul Müdürü Hüseyin Özfişek kesti. Açılışın ardından kütüphanede incelemelerde bulunan İlkadam Belediye Başkanı Erdoğan Tok, "Geleceğimiz için, çocuklarımız için her taşın altına elimizi koymalıyız" dedi.

Başkan Tok, Gazi Paşa İlkokulu'na girdiğinde minik öğrencilerin yoğun ilgi ve

sevgisiyle karşılandı. İlkadam'da eğitim yatırımlarına ve eğitime yapılan desteğe her zaman önem verdiklerini belirten Erdoğan Tok, "Kütüphanemizin gelecek neslimizin oluşturacak olan çocuklarımız için hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum. Okumak çok önemli maalesef Türk toplumu olarak en az okuyan bir toplumuz. Dolayısıyla bu tür kütüphaneler inşallah çocuklarımıza okumasına vesile olabilecek ortamlar olarak değerlendiriyorum. Ben şansım adına vesile olan herkese teşekkür ediyorum. Başta okul müdürümüz ve Milli Eğitim Müdürümüze



desteklerinden dolayı kutluyorum. Bu tür kütüphanelerin oluşumu çok önemseyen bir anlayışa sahibiz. Geçmiş dönemde belediye Başkanlığım süresince her kütüphane projesi gerçekleştirmiştik. Çayların muhabbetlerini ederken bir kitap okurlar düşüncesiyle bu projeyi hayata geçirmiştik bir kişide istifade etse bile kardır

düşüncesiyle bu tür projelerimizi hayata geçirdik. İlkadam Belediyesi olarak geleceğimiz olan çocuklarımız için her taşın altına elimizi koymalıyız. Eğitim yatırımlarına ve eğitim için yapılan her tür desteğe her zaman önem veriyoruz. Çocuk Kütüphanemiz tekrar hayırlı uğurlu olsun." diye konuştu. Haber Kaynak : İlkadam Belediyesi Basın Bürosu

Kızılırmak Gazetesi
8.11.2014

İlkadam'dan Taziye Çadırı Uygulaması

09 Aralık 2014 Salı 19:00

İlkadam Belediyesi, yakınını kaybeden vatandaşların en acılı anlarında sıkıntı yaşanmaması için cenaze sahiplerine destek amacıyla taziye çadırı kuruyor.





Faaliyet Raporu '14



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



İbrahim Yılmaz

Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	569.201,00 TL
Kullanılan	390.043,41 TL
Kullanılmayan	179.157,59 TL

GELEN EVRAK

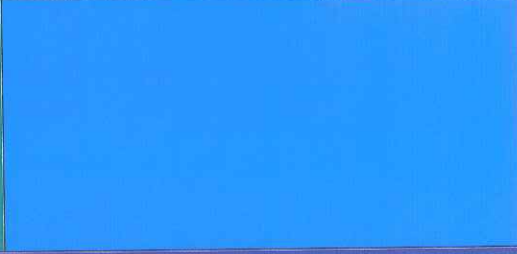
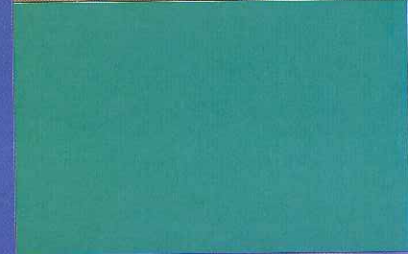
İç	690
Dış	25635

GİDEN EVRAK

İç	503
Dış	16195

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	10
Yazıcı	4
Telefon	7

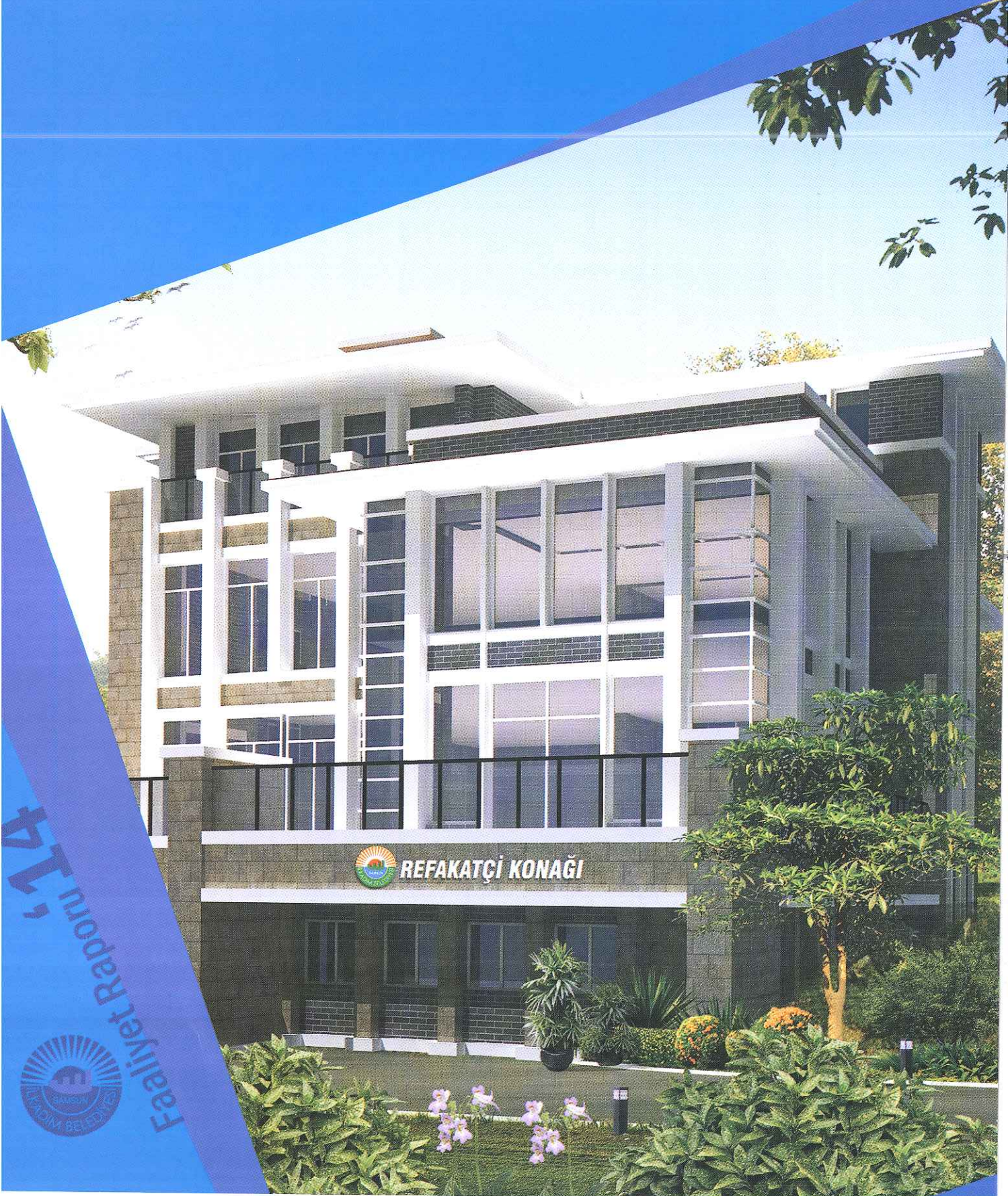


YAZI İŞLERİ

Müdürlüğü

İlkadım Belediyesi

REFAKATÇİ KONAĞI



Faaliyet Raporu 2014



REFAKATÇİ KONAĞI

GÖREV ve YETKİLER

Belediye Başkanlığımızın genel evrak (gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe) dosyalama ile Encümen ve Meclis kararlarının kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

Belediyenin en önemli organları olan Belediye Meclisi'nin olağan ve olağanüstü toplantılarıyla, Belediye Encümeni'nin haftanın 1 günü yapılan toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir biçimde yapılmasını sağlayan Yazı İşler Müdürlüğü, yine alınan kararların yazılması, onay işlemleri ve ilgili daire ve kuruluşlara iletilmesiyle de yükümlüdür.

Resmi Gazete'de yayımlanan, Belediye Mevzuatı ile ilgili Yasa, kanun hükmünde kararname ve yönetmeliklerin takibini de yine aynı müdürlük yapar.

Belediye Başkanlığı'na gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren dilekçelerini kabul eder, konularını tespit ederek kaydının yapılmasından sonra ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

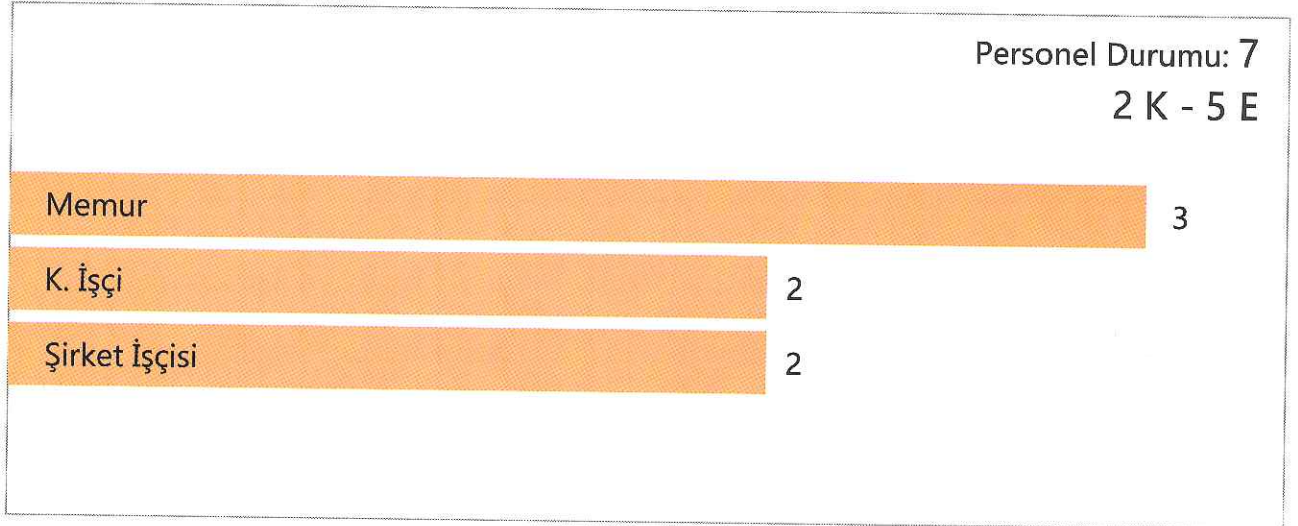
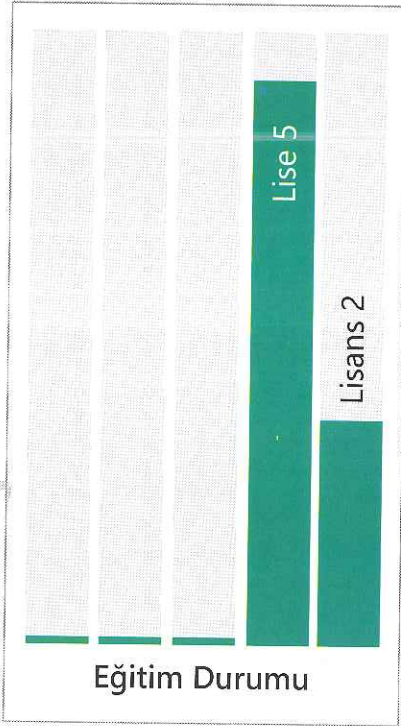
Belediyemiz birimlerinden, belediye dışında giden tüm yazı ve tebligat gibi evrakları zimmetle teslim alır, giden evrakları kurye ile zimmetle dağıtımını yapar.



FAALİYETLERİMİZ



YAZI İŞLERİ





Belediye Meclisimiz 29 Mart 2014 seçimleri sonucunda seçilmiş 37 üyeden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri :

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Meclisi'ne havale edilen tüm evraklar incelenerek Meclis'te görüşülmektedir. Belediye Meclisinin çalışmaları sırasında Meclis görüşmeleri dikkatle takip edilerek gerekli tutanakları tutmak, alınan Meclis kararlarını yazmak ve Meclis tarafından alınan kararları ilgili birimlere iletmek Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

Belediye Meclisimiz, Meclis'e havale edilen halkımızın yararına, imar -ıslah uygulamaları, imar değişiklikleri ile bir çok kararlar alarak uygulanmasını sağlamıştır.

Müdürlüğümüz; Belediye Meclisinin 5393 sayılı Belediye kanununun 20. maddesine göre her ayın ilk haftası yapmış olduğu toplantılarının, Başkanlık Makamından gelen tekliflere göre gündemin hazırlanmasını ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamıştır.

Belediye Meclisimiz, toplantılarında Meclis Üyelerimizin düzenli ve verimli çalışmalarıyla, İlkadım Belediyesi olarak bütün dairelerden gelen teklifleri değerlendirmiştir.

Meclis toplantılarında alınan kararlar konusu ile ilgili olarak Kaymakamlık Makamına ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi sağlanmıştır. Kayıt altına alınan meclis kararları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

İlçe halkının sorunlarını çözmek ve daha iyi hizmet için Belediye Meclisimiz başarılı ve özverili çalışmalarına devam etme kararlılığını 2014 yılı boyunca da sergilemiştir.



Meclisimizin 2014 yılı boyunca gösterdiği performansa ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur. Belediye Meclisi ; 2014 yılı içinde 22 Birleşim gerçekleştirmiş ve bu birleşimlerinde toplam108 karar almıştır.

AYLAR	BİRLEŞİM	SAYISI	YAZI	İŞLERİ	RUHSAT	İMAR	İNSAN	KAY.	EML.VE	İST.	MALİ HİZ.	ZABITA	FEN İŞL.	İŞLETME	ÖZEL	KALEM	DİĞER	TOPLAM	KARAR	SAYISI
OCAK	2	1	-	4	-	-	-	1	3	-	-	1						10		
ŞUBAT	2	-	-	6	-	-	-	1	-	-	-	-						7		
MART	2		-	3	-	-	-	-	-	-	-	-						3		
NİSAN	2	7	-		1	-	1	-	-	-	-	-						9		
MAYIS	2	1	-	4	1	-	2	-	3	-	-	-						11		
HAZİRAN	2	2	1	5	1	2	-			3	1	1						16		
TEMMUZ	2	2	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1						6		
AĞUSTOS	İZİN																			
EYLÜL	2	-	-	6	1	6	2	-	-	3	-	-						18		
EKİM	2	-	-	2	2	-	3	-	-	2		1						10		
KASIM	2	2	-	1		-	1	-	-	-	-	1						5		
ARALIK	2	-	-	3	2		2	2	1	1	-	2						13		
TOPLAM	22	15	1	35	9	8	11	4	7	9	2	7						108		
2014																				

İlkadım Belediyesi Encümeni; Encümen Başkanı, seçilmiş üç Encümen üyesi, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdürü'nden oluşmaktadır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri :

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümenimizin 2014 yılı boyunca gösterdiği performansa ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	YAZI İŞL.	İMAR	YAPI KONTROL	EML.VE İST.	MALİ HİZ.	ZABITA	RUHSAT	DİĞERLERİ	TOPLAM KARAR SAYISI
OCAK	4	-	16	18	8	1	15	-	1	49
ŞUBAT	4	-	22	23	4	1	12	3	2	67
MART	4	1	29	30	5	1	8	9	4	86
NİSAN	4	1	6	9	4	-	3	8	4	35
MAYIS	4	-	32	29	5	1	14	2	1	84
HAZİRAN	5	-	16	23	11	4	27	7	2	90
TEMMUZ	5	1	6	15	7	1	16		1	47
AĞUSTOS	5	-	13	13	2	4	14	13	1	60
EYLÜL	5	-	22	41	10	1	30	4	-	108
EKİM	4	-	5	15	9	1	9	3	-	41
KASIM	4	-	11	18	7	2	12	10	1	61
ARALIK	4	-	15	18	5	2	26	5	1	72
TOPLAM	52	3	193	252	77	1 9	18 6	6 4	18	800



ilkadimbeld



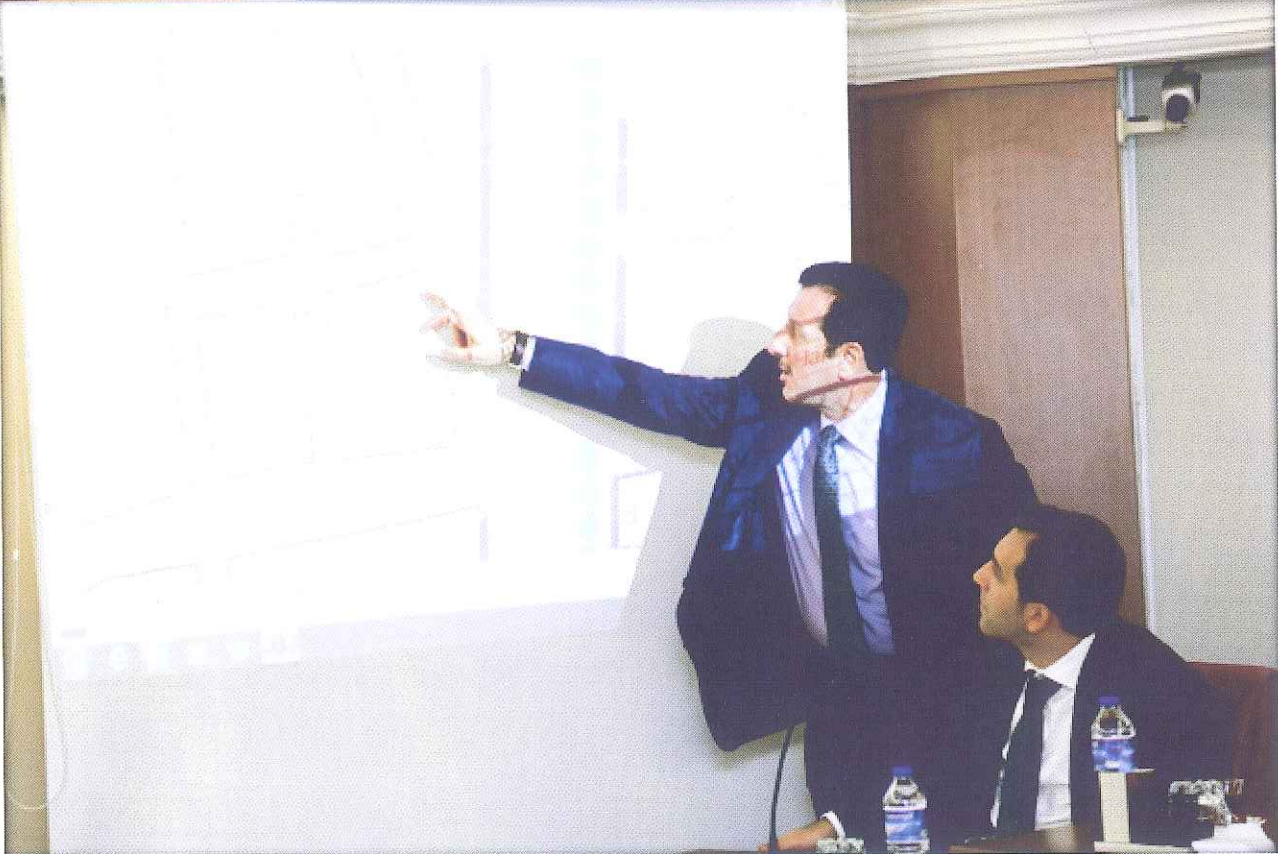
ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld





Faaliyet Raporu '14



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



Ahmet Metin Aksakal

Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	19.566.297,02 TL
Kullanılan	5.003.922,06 TL
Kullanılmayan	14.562.374,96 TL

GELEN EVRAK

İç / Dış	466
----------	-----

GİDEN EVRAK

İç / Dış	224
----------	-----

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	73
Yazıcı	49
Telefon	67



MALİ HİZMETLER

Müdürlüğü

İlkadım Belediyesi

EĞİTİM KAMPÜSÜ

Şehir içinde daralan, küçülen ve yoğun öğrenci nüfusu ile sıkışan eğitim alanlarının daha ferah ve geniş bir ortamda faaliyet sürdümesi için kampüs projemizi hayata geçireceğiz.



Faaliyet Raporu

GÖREV ve YETKİLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

- Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
- Verimliliği esas alarak,
- Teknoloji Kullanımına öncelik tanıyarak,
- Plan ve Projeye önem vererek,
- Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak,
- Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
- Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

DEĞERLERİMİZ

- Şeffaflık, Hesap verilebilirlik,
- Teknolojik Destek,
- Mükellef Memnuniyeti,
- Güvenilirlik ve Hızlılık

İLKELERİMİZ

- Şeffaflık ve hesap verebilirlik temel anlayışımızdır.
- İşlemlerin yürütülmesinde teknolojik destek sağlanacaktır.
- Mükellef memnuniyeti esas alınacaktır.
- İş akışında güvenilirlik ve hızlılık sağlanacaktır.

Müdürlüğümüzün Görevleri

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye Bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

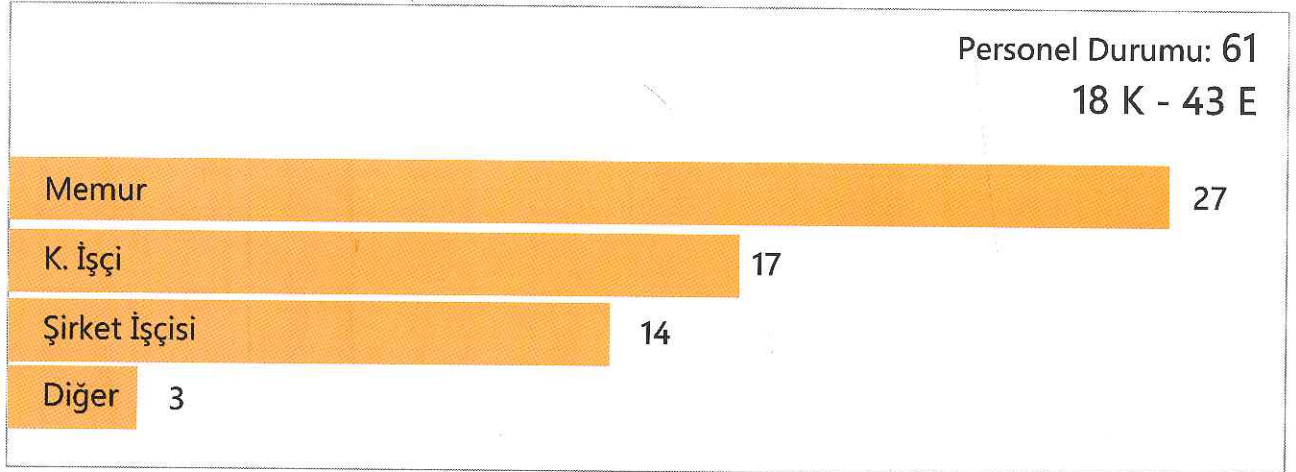
Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

FAALİYETLERİMİZ



MALİ HİZMETLER





Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin ilgili birimler tarafından hazırlanarak gönderilen icmal cetvellerini düzenlemek.

Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Belediye Başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Belediye Bütçe tasarısını hazırlayıp Belediye Başkanının onayına sunmak.

Belediye idare ve kesin hesabını hazırlayarak Belediye Meclisinin onayına sunmak.

Harcama yetkilileri tarafından ödenmek üzere Mali Hizmetlere gönderilen harcamaların kanuni usullere göre yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde Belediye Başkanını bilgilendirmek.

Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak. Malî konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

FAALİYETLERİMİZ



Stratejik Planlama Şefliği Faaliyetleri



İlkadım Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan tanıtım toplantısı İlkadım Belediyesi Stratejik Plan koordinatörü Kemal ŞEN tarafından Belediyemize bağlı Acem tekkesinde düzenlenmiş Stratejik Plan genel hatları ile Belediye Başkanı Başkan yardımcıları daire Müdürleri ve tüm Müdürlükler tarafından görevlendirilen Stratejik Plan çalışma ekibine anlatılmıştır.

İlkadım Belediyesi bünyesinde bulunan 62 mahalle Muhtarı Acem tekkesine davet edilmiş Muhtarlarımıza Stratejik Plan tanıtım sunumu yapılmış Muhtarlarımız ile mevcut durum ve vizyon misyon ilkeler öncelikli sorunlar üzerine atölye çalışması yapılmıştır. Aynı çalışmanın devamında Muhtarlarımıza İlkadım Belediyesi dış paydaş memnuniyet anketi ve İlkadım gelişim anketi yapılmıştır.



Tüm Müdürlükler tarafından görevlendirilen Stratejik Planlama görevlileriyle Acem tekkesinde toplantı yapılmış ve bu toplantıda Stratejik Plan görevlileri ile misyon vizyon ilkeler ve Belediyemizin SWOT (GZFT) analizi yapılmıştır. Yine bu toplantıda görevlilere gelişim anketi değerlendirilmesi yapılmıştır.



İlkadım Belediyesi bünyesindeki tüm birim Müdürleri Başkan yardımcıları ve Belediye Başkanının katılımı ile hafta sonu iki gün süre ile Fimar termal otel de Belediyenin Misyon, Vizyon, Amaçları, Hedefleri, GZFT analizi üzerine Atölye çalışması yapılmış gelişim anketi doldurulmuş ve yorumlanmıştır.

İlkadım Belediyesi sınırları dâhilindeki tüm Derneklere, Vakıflara, Odalara ve STK'lara İlkadım Belediyesi 2015-2019 dönemi Stratejik Plan çalışmalarının başladığına dair duyuru yapılmış görüş istenmiştir.

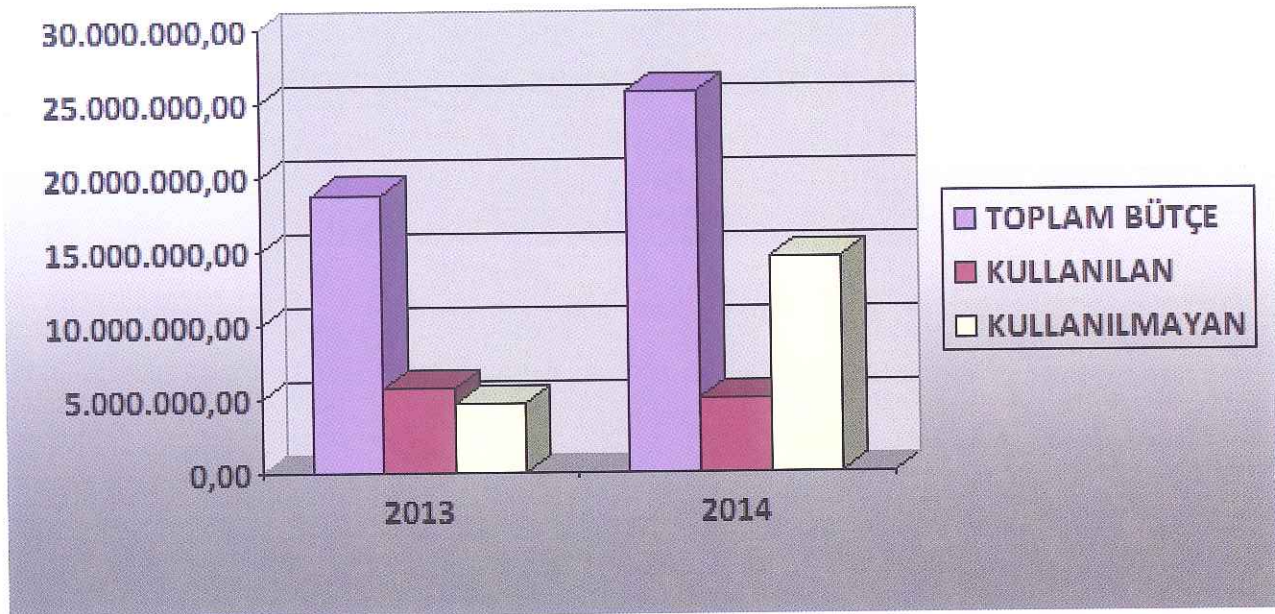
İlkadım Belediyesi kendi durum analizini hazırlarken kendi bünyesindeki tüm personeline, çalışan memnuniyet anketi yapılmış ve bu ankette 1000 civarında iç ve dış personele ulaştırılıp isimsiz olarak katılımı sağlanmıştır.

Cevaplanan çalışan memnuniyet anketi grafiklerle yorumlanmış ve çıkan sonuç Stratejik Plana konulmuştur.

İlkadım Belediyesi Stratejik Plan süreci ilerlerken aynı zaman dilimi içerisinde gerçekleştirilen Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe Belediyeleri yapmış olduğu Stratejik Plan çalışmalarına da katılım sağlanmış ortak çalışmalar yapma fırsatları değerlendirilmiştir.

Belirlenen Stratejik amaç ve alt amaçlar Başkan, Başkan Yardımcıları, tüm Müdürlüklere yazı ile gönderilecek son olarak onlarında görüş ve önerileri istenmiştir.

Hazırlanan Stratejik Plan İlkadım Belediye meclisine sunulmuştur. Mecliste oy birliği ile kabul edilmiştir.



Bütçe Ve Kesin Hesap Şefliği Faaliyetleri

Bütçe Kesin Hesap Şefliği Performans Programı- Bütçe- Bütçe Kesin Hesabı-Faaliyet Raporu hazırlamak, komisyon raporlarına bilgi ve belge yardımı yapmak, ödenekler arasında aktarmak- ödenek devri ve iptal işlemlerinin yapılması, defter- mali tablo- belge ve bilgileri hazırlamak ve Sayıştay'a göndermek, % 10 limit sınırını takip etmek, belediyenin teşkilat, görev ve çalışma yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Bütçe kesin hesap şefliği tarafından, 2015 Mali Yılında 2014 Mali Yılı'nın Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabı hazırlanmış olup, komisyonlarda görüşülüp meclisten geçirilerek kitap haline getirilmiştir.

2014'ün Mayıs ayında 2015 yılı performans programının hazırlanmasına ve 2015 bütçesinin hazırlık çalışmalarına başlanmış olup 23 Ekim'de İlkadım Belediyesi Meclisi'nden 25 Kasım'da



	2013	2014
600 GELİRLER HESABI	90.310.348,36	85.597.249,66
630 GİDERLER HESABI	80.817.069,84	87.749.292,20
800 BÜTÇE GELİRLERİ HS.	84.899.435,80	82.655.629,42
830 BÜTÇE GİDERLERİ HS.	92.585.504,72	87.617.901,49

Büyükşehir Belediyesi Meclisinden geçirilerek 2015 Bütçesi hazırlanmıştır.

Bütçe işlemleri gerçekleştirilmiş ve kayıtları tutulmuştur. Ayrıntılı harcama ve finansman programları hazırlanmış ve bütçe uygulama sonuçları raporlanmıştır. İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğu izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Bütçe ve Performans Şefliği, 900.-901. hesaplarının günlük kontrollerini yapıp gerektiğinde ödenekler arası ekleme-aktarma yapıp belgelerini düzenler. Kamu İdareleri paylarını hesaplar. Firma Ödemelerini ve Sosyal Yardım ödemelerini takip eder, Türkiye İstatistik Kurumu'ndan gelen formları doldurur.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 61. Maddesi, mahalli idareler bütçesinin 5. Maddesine göre Performans Programı hazırlandı.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 62. Maddesi, mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 40. Ve 41. Maddesine göre 2014 Mali Yılı bütçe kesin hesabını hazırlandı.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 56. Maddesine göre 2014 Mali Yılı'nın faaliyet raporunu hazırlandı.

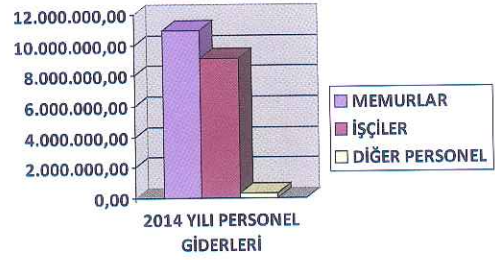
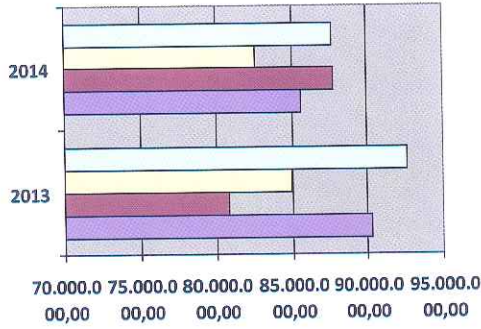
5393 Sayılı Belediye Kanunun 18,33,38. Madde mahalli idareler kanunun muhasebe yönetmeliği 34,35,36,37,38,39. Maddelerine göre ödenekler arasında aktarma, ekleme, ödenek devri ve iptal işlemlerinin yapıldı,

17 Aralık 2011 tarihli Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkilisinin bildirmesi usul ve esaslar ile Resmi Gazetede yayımlanan yönetmeliğin 5. Maddesi gereği defter, mali tablo, belge ve bilgilerin hazırlanarak Sayıştay'a yollandı.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22. Maddesine göre doğrudan temin yoluyla %10 limit sınırı takip edildi.

İlkadım Belediye Başkanlığı'nın 2010 yılında Belediye meclisinin kararı ile çıkmış olan belediyenin teşkilat, görev ve çalışma yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirildi.

İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapıldı ve İç kontrol raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderildi.



Gider Şefliği Faaliyetleri

Belediye muhasebe hizmetlerini yürütür, idare adına bankaya yapılan teslimat, bankaca yapılacak tahsilat ve bankadan yaptırılacak her türlü ödeme işlemlerini yapar, takip eder ve kayıtlarını tutar. İdarenin görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla yapacağı borçlanmalar ile ilgili iş ve işlemleri yapar ve sonuçlandırır. İdarenin iç ve dış borç ödemelerini yapar. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve Harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapar. Belediye'nin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlar. Muhtaç ailelere yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerin takip ve kontrolünü yapar. Ödeme evraklarının tanzimi ve teslimat müzekkeresi düzenlemesi işlemlerinin yapılmasını sağlar. Mevzuat gereği Belediye'nin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerin yapılmasını sağlar. Çalışanların ücret, maaş, mesai, ikramiye vb. nakdi hakların zamanında ödemelerinin yapılmasını sağlar. Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlar. İdare faaliyet raporunu hazırlar. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

2014 yılında günlük banka ekstreleri alınarak dosya sistemine arşivlenmiştir. Kurumlara yapılandırma yapılmıştır. Banka ile kayıtlarımız tutulmuştur.

01.01.2014 / 31.12.2014 Ödeme Tutarı	79.867.237,97
Müdürlüğümüze Gönderilen Ödeme Evrakları	4.226
Sgk Yapılandırma Ödemesi	2.051.430,00
Teminat Mektubu Tutarı	6.252.580,64

İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrol Şefliği

Ön mali kontrol görevini yürütür. İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü yapar.

İdare harcama birimlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi konusunda danışmanlık yapar. İdari harcama birimlerinde uygulanacak iç kontrole ilişkin standartlar hazırlanır.

Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye, harcama yetkililerine ve Mali Hizmetler Müdürüne gerekli bilgileri sağlar ve gerektiğinde danışmanlık yapar. İdarenin harcama birimlerinde tereddüt oluşturan mali karar ve işlemler hakkında görüş bildirir. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.





Müdürlüklerden	Gelen Evrak	Gider Şefliğine Gönderilen	İlgili Müdürlüklere İade Edilip Düzelttirilen
Özel Kalem Md.	448	448	17
Sivil Savunma Uzmanlığı	15	15	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	184	184	11
Kütüphane Md.	14	14	-
Bilgi İşlem Md.	58	58	3
Dış İlişkiler Md.	28	28	5
Kent Konseyi	24	24	1
Yazı İşleri Md.	71	71	2
Sağlık İşleri Md.	23	23	-
Teftiş Kurulu Md.	18	18	-
Plan Proje Md.	29	29	1
Hukuk İşleri Md.	127	127	2
Basın Yayın ve Halkla İliş.Md.	682	682	27
Çevre Koruma Md.	37	37	3
Destek Hizmetleri Md.	307	307	7
Emlak ve İstimlak Md.	67	67	5
Fen İşleri Md.	514	514	51
İmar ve Şehircilik Md.	57	57	4
İşletme İştirakler Md.	164	164	12
Acem Tekkesi	104	104	6
Hanımlar Lokali	120	120	8
SAMBİS	26	26	5
Mete Adanır Kapalı Spor Salonu Kafet.	34	34	-
Gazi İmar İnşaat	2	2	-
Kültür ve Sosyal İşler Md.	287	287	54
Mali Hizmetler Md.	113	113	-
Park ve Bahçeler Md.	146	146	2
Ruhsat ve Denetim Md.	23	23	1
Sosyal Yardım İşleri Md.	394	394	35
Temizlik İşleri Md.	439	439	28
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Md.	12	12	-
Yapı Kontrol Md.	58	58	3
Zabıta Md.	81	81	2
Veteriner İşleri Md.	9	9	-
Etüd Proje Md.	26	26	-
Kentsel Tasarım	4	4	-
TOPLAM	4745	4745	296

Yukarıda tarih ve kayıt numaraları belirtilen evraklar Ön Malin Kontrol Şefliğine gelmiş, ilgili birimlere teslim edilmiştir.



İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrol Şefliği

01 / OCAK - 31 / ARALIK 2014 YILLIK FAALİYETLER

Toplam gelen Ödeme Emri ve Muhasebe fişi	: 4745
Kontrol Edilip Gider Şefliğine Gönderilen	: 4449
Hatalı Olup İade Edilen	: 296

2) KBS (Kamu Bilgi Sistemi Girişi)

Belediyemiz ve Gazi İmar İnşaat Şirketinin sırasıyla aylık ve üç aylık mizanlarının 2014 yılına ait olan kısmı incelenip gerekli düzenlemeler yapılarak Maliye Bakanlığı'na ait Kamu Bilgilendirme Sistemi (KBS)'ye aktarılmıştır.

3) Taşınır ve Demirbaş Takibi

Müdürlüğümüzün 2014 yılı dayanıklı taşınırları sayılıp numaralandırılarak 2015 yılına devredilmiştir.

Sayım Tutanaklarına göre;

253 Tesis Makine ve Cihaz	: 12
254 Taşıtlar	: -
255 Demirbaş	: 1031

1043 adet Taşınır 2014 yılına devredilmiştir.

4) Satın Alma İşlemleri

2014 yılında müdürlüğümüze ait 113 adet Ödeme Emri evrakı düzenlenmiş. Evrakların düzenlenmesi ve kontrolü şefliğimiz tarafından yapılmıştır.

5) Dönemsel Tüketim Takibi

2014 yılında Belediyenin tüm müdürlüklerinin almış olduğu 150 İlk Madde ve Malzeme kodundaki malların 3 aylık dönemlerle takibini yaparak tüketilmesi gerekenlerin tüketilip raporlanması ve muhasebeleştirilmesini sağladık.

6) Devir İşlemleri

2014 yılında bütün müdürlüklerin ;

- Muhasebe İşlem Fişleri veya Ödeme Emri evrakları ile Taşınır İşlem Fişlerinin karşılıklı tutturulması
- Amortisman kayıtlarının sağlanması
- Müdürlükler arasındaki demirbaş giriş-çıkışlarının karşılıklı kayıtlarının tutturulması
- Yıl sonunda yapılacak olan demirbaş devirleri için hazırlanan sayım tutanakları ve taşınır sayım ve döküm cetvellerinin takibinin sağlanması
- gibi görevleri yerine getirerek 2014 yılını 2015 yılına sağlıklı bir şekilde devrettik.

Gelir Tahakkuk, Tahsilât Şefliği Faaliyetleri

Vatandaşların adlarına çıkan para cezalarının tahakkuku, Fen İşleri Müdürlüğü'nden gelen vatandaşlara ait imar inşaat harçları ile ilgili tahakkuk ve taksitlendirme, Belediyemize ait işyerlerinin kirası, İller Bankası'ndan gelen belediye paylarının tahakkukunu, Defterdarlıktan gelen belediye paylarının tahakkukunu, kira tahakkuklarını yapar. Yapılan taksitlendirmelerin zamanında ödenip ödenmediğinin takibini, ödenmeyenlere borçlarına karşılık tapuya haciz konmasını gerçekleştirir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan Doğum Evi Yanı Pazarı, Bağ Kur Pazarı, Kazım Karabekir Pazarı, Salı Pazarı, Kadife kale Pazarı, Meskenler Pazarı, Çatal armut Pazarı, Kışla Pazarı, Kadıköy Pazarı, Unkapanı Pazarı, Selahiye Pazarı, İlyas köy Pazarı, Kılıç dede Pazarı, Modern Pazarı, İstasyon Pazarı, Reşadiye Pazarı, Hançerli Pazarı, Dere bahçe Pazarı, Kara samsun Pazarı, Sösyete Pazarlarına pazarın olduğu günler tahsildar gönderip 2014 yılında 196.658,50 TL arasında işgaliye harcı tahsil edilmiştir. Vatandaşlara ihbarname gönderilmesi vezne bazında Tahakkuk Şefliği tarafından yapılan taksitlendirmelerin, para cezalarının tahsilatı, yapılan günlük tahakkukların tahsilatı ve emlak vergilerinin tahsilatını yapar.

Ayrıca 2014'te gerçekleşen uygulamamız, vevnelerin haricinde İlkadım Belediyesi sayfasına girerek e-belediye sitesinden T.C. numaraları ile bütün borçlarını görüp ödemelerini buradan yapabilirler.

01.01.2014/ 31.12.2014 tarihleri arasında Belediyenin vevnelerinden 72.645.358,45 TL tahsilat yapılmıştır. Yapılan tahsilatın 60.587.155,56 TL' si peşin 11.428.202,89 TL'si kredi kartı tahsilatıyla yapılmıştır.

2013 yılı ve daha önceki yıllara ait Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam borçları yapılandırılması uygulaması yapıldı



Emlak, Çtv Şefliği Faaliyetleri

Türkiye sınırları içinde bulunan tapulu mülkiyetlerin beyannamesinin alır ve vergilendirilmesi işlemlerini yapar. Tapu ve Noter için verilen rayiç değeri işlemleri, elektrik ve su bağlatmak için verilen beyan sureti işlemleri, diğer resmi kurumlarla yazışma işlemleri, borç bakiyesi bakma işlemleri, Ç.T.V. kaydı açma işlemleri, Ç.T.V. kaydı kapatma işlemleri, yoklamadan gelen evrakları inceleme, düzeltme fişi doğrultusunda azaltan ve arttıran tahakkuk işlemleri ve vergi muafiyetiyle ilgili işlemleri yapar.

ALINAN EMLAK VE Ç.T.V. BİLDİRİMLERİ	32155
TAPU VE NOTER İÇİN VERİLEN RAYİÇ DEĞER	27478
İŞLEM YAPILAN MÜKELLEF SAYISI	61250
DÜZELTME YAPILAN DOSYA SAYISI	3102
DİĞER RESMİ KURUMLARA GİDEN YAZIŞMALAR	855
DİĞER RESMİ KURUMLARDAN GELEN YAZIŞMALAR	1308
BEYANE ÇAĞRI	980
MAHALLE BEYAN KONTROLÜ	1100
EMLAK VERGİSİ MUAFİYETİ	850

İlan-reklam Şefliği Faaliyetleri

2012 yılı içerisinde ilçe genelinde yapılan ilan ve reklam taramaları neticesinde 384 mükellef kayıt altına alınarak, tahakkukları yapılmış, dosyaları açılmıştır. İlgili Mükelleflerin tahakkukları ve ödeme planlarını gösteren çizelgeler mükelleflerin adreslerine ulaştırılmıştır. İlçemizde bulunan eğlence vergisi alınacak işyerlerinin genel taramaları yapılarak tespitleri yapılmış, tahakkukları yapılarak işyeri sahiplerine tebliğleri yapılmıştır. İşyerleri sahipleri tarafından dağıtılacak olan el ilanlarının kontrolü yapıp dağıtımı sağlanmıştır. Mükelleflere ait dilekçe ve şikayetlerin değerlendirilmeleri yapılmıştır.

UYGULANAN İŞLEM

ALINAN İLAN REKLAM BEYANI VE YAPILAN TAHAKKUK
EĞLENCE VERGİSİ

PLAYSTATION VERGİSİ

CANLI MÜZİK VERGİSİ

DOSYADAN MÜKELLEF BİLGİLENDİRMESİ

TAHAKKUK FİŞİ GÖNDERİLMESİ

ALINAN BEZ AFİŞLER

ALINAN EL İLANI

MÜKELLEFTEN GELEN MALİ KAPANIŞ

MALİYEDEN GELEN MALİ KAPANIŞ (MALİYE İLE YAPILAN
YAZIŞMA SONUCU)

ALINAN DİLEKÇELERİN YERİN TESPİTİ

TOPLAM

DOSYA SAYISI
384
-
11
10
570
384
43
58
124
100
115
1799



Yoklama-icra Şefliği

Şeflik olarak Emlak ve Çevre Temizlik, İlan Reklam ve Gelirler Tahakkuk Şefliği ile birlikte faaliyet göstermektedir. Aylık çıkarılan borç listelerindeki kişilere öncelikle ihtarname gönderildikten sonra, yasal bekleme süresinde ödeme yapmayan mükelleflere ödeme emri gönderimi, gönderilen ödeme emirlerinin takibi ve takibi yapılan ödeme emirlerinden ödeme yapmayan mükelleflerin adlarına Nöbetçi İcra Ceza Mahkemelerine dosyaları gönderilerek, kişilerin adlarına hapsen tazyik kararı talebinde bulunmaktadır. Adına hapsen tazyik kararı çıkan borçlu ödemesini yaptıktan sonra gerekli yazışmalar yapıp kişi hakkındaki karar ortadan kaldırılır veya borcunun tamamı yerine taksitli ödeme yapmak isteyen mükelleften gerekli ödeme alındıktan sonra diğer yapacağı ödemelerini aksatmaması için tahsilatların takibi yapılır ve gerekli zamanlarda uyarılar gönderilerek borcun tahsiline gidilir. 2014 yılında 0-223.000 arası sicillerin incelemesi yapılarak borcu olan sicillere borç ihtarnamesi gönderilmiştir.

TRAFİK HACİZ DOSYALARI

UYGULANAN İŞLEM	DOSYA SAYISI
TRAFİK HACİZ İSTENEN DOSYA	750
HACİZ KONULAN DOSYA	400
ÖDENEN DOSYA	130
ARAÇ KAYDI OLMAYAN DOSYA	220
TAKSİTLE ÖDEME YAPILAN DOSYA	-
TOPLAM	750

MAHKEMEYE GÖNDERİLEN DOSYALAR

UYGULANAN İŞLEM	DOSYA SAYISI
HAPİSLE TAZYİK TALEP EDİLEN DOSYA	460
HAPİS KARARI ÇIKIP BEKLENEN DOSYA	120
HAPİS KARARI ÇIKIP ÖDENEN DOSYA	100
HAPİSLE KARARI ÇIKIP TAKSİTLE ÖDEME YAPAN DOSYA	240
TOPLAM	460

POSTA YAPILANLAR

UYGULANAN İŞLEM	SAYISI
ŞEHİR İÇİ-DİĞER İLÇELER	200
ŞEHİR DIŞI-DİĞER İLLER	420
TOPLAM	620

BANKALARA GÖNDERİLEN DOSYALAR

UYGULANAN İŞLEM	DOSYA SAYISI
BANKA HACİZ TALEP EDİLEN DOSYA	340
BANKA KAYDINA RASTALANAMAYAN DOSYA	120
TAKSİTLE ÖDEME YAPAN DOSYA	100
BORCU BİTEN DOSYA	120
TOPLAM	340



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel



Süleyman Yılmaz

Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	2.415.783,20 TL
Kullanılan	1.749.936,41 TL
Kullanılmayan	665.846,79 TL

GELEN EVRAK

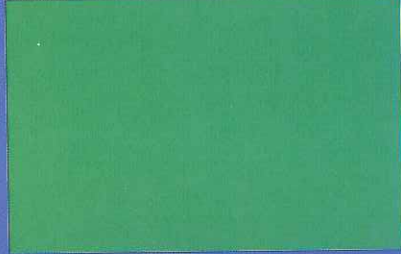
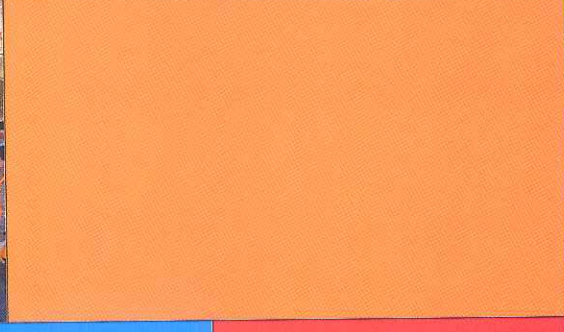
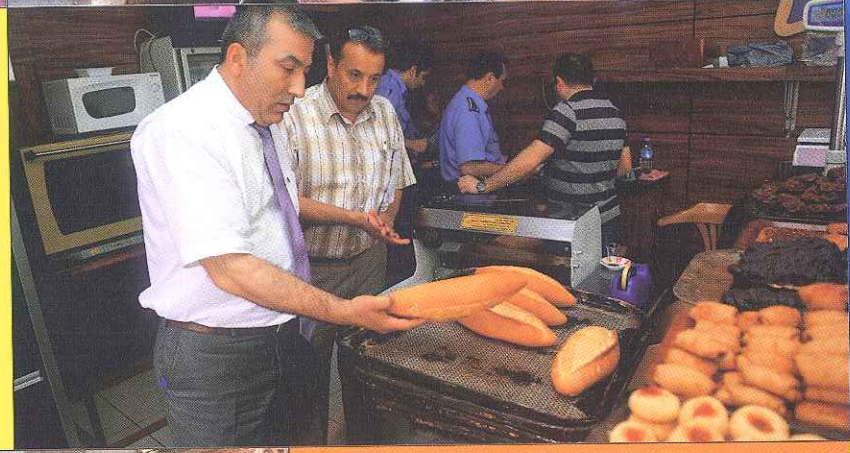
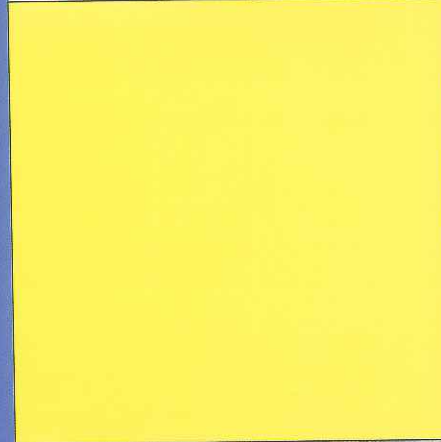
İç	474
Dış	1019

GİDEN EVRAK

İç	453
Dış	926

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	8
Yazıcı	4
Telefon	7
Telsiz	48
Hizmet Aracı	5

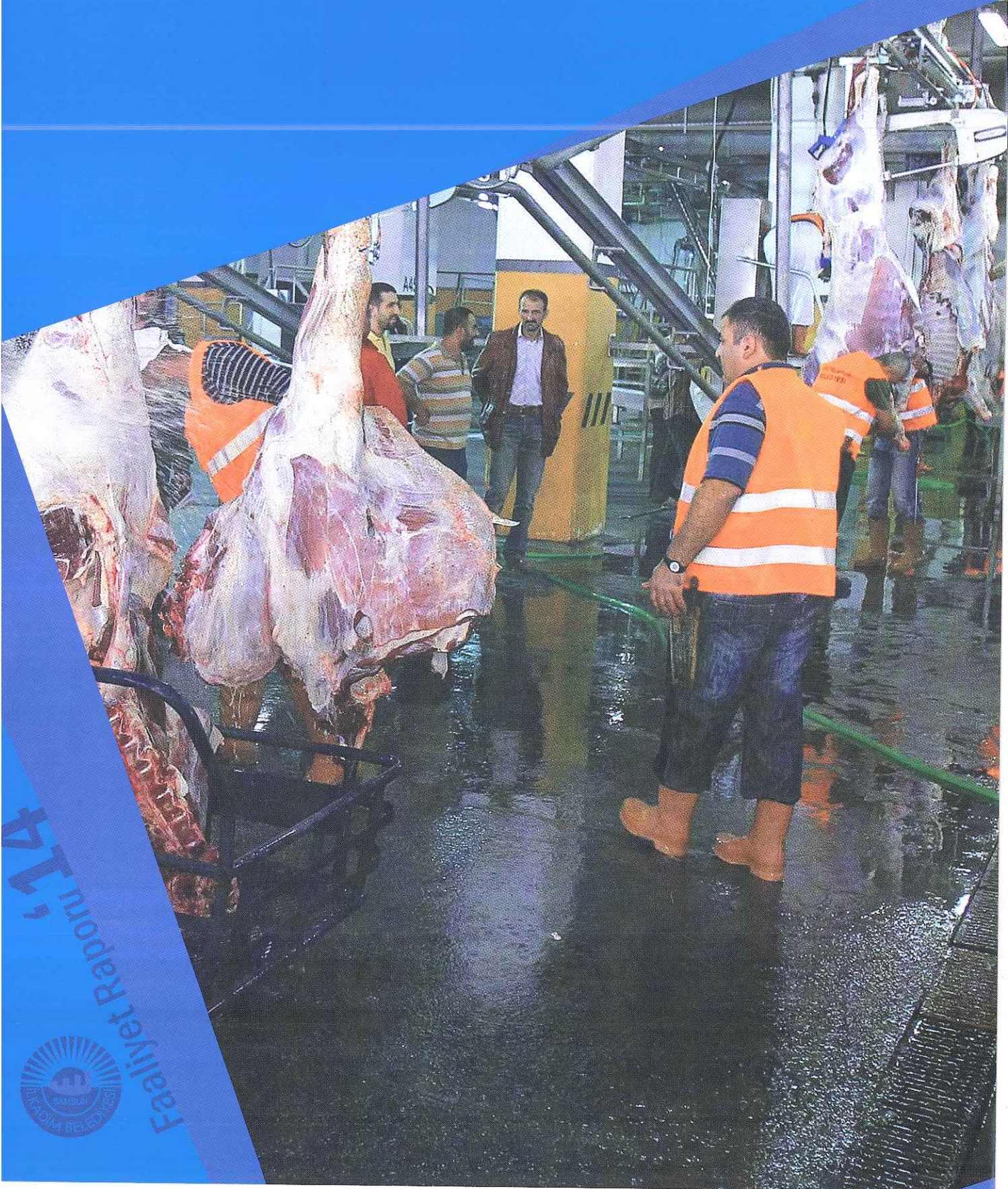


ZABITA

Müdürlüğü

İlkadım Belediyesi

KURBAN KESİM MERKEZİ



Faaliyet Raporu 14



GÖREV ve YETKİLER

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

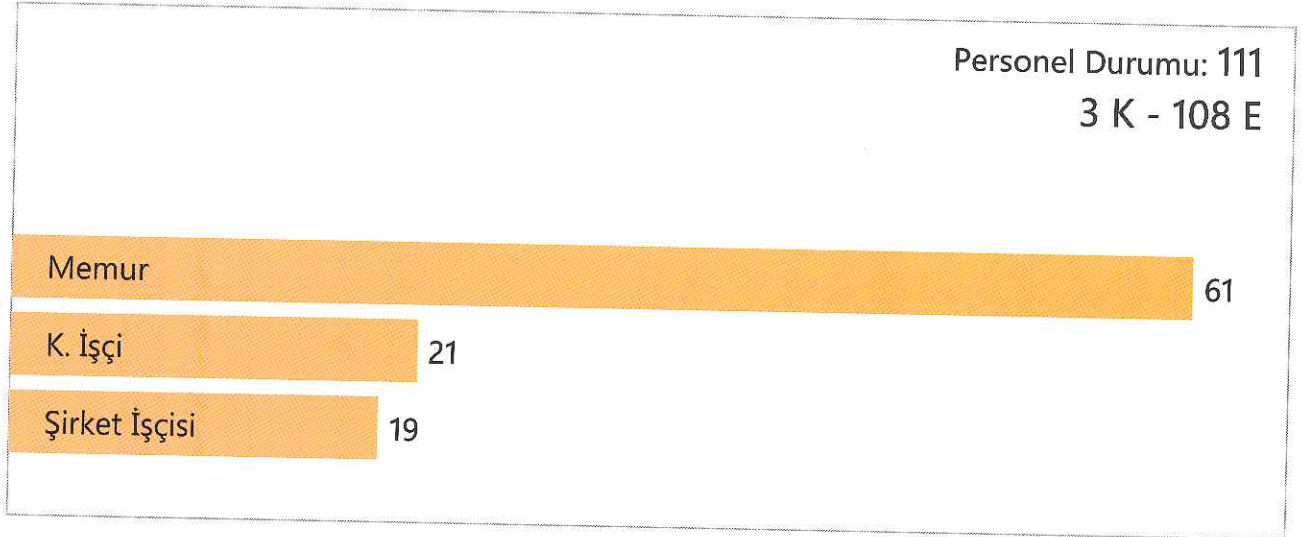
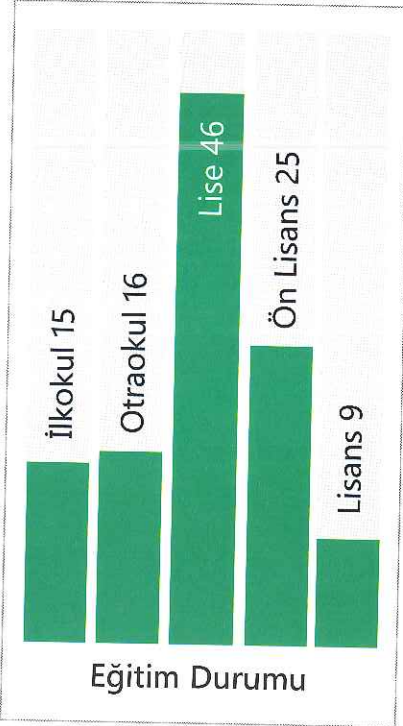
Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.

FAALİYETLERİMİZ



ZABITA





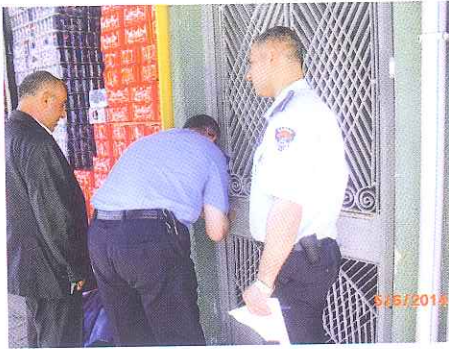
Fırınlar Denetlendi

İlçemiz dahilinde bulunan Fırın işyerleri rutin olarak denetlenmiş olup; toplamda 326 Fırın işyerine uyarı ve 12 işyerine suç zabtı tanzim edilerek cezai işlem uygulanmak üzere Belediyemiz Encümenine sunulmuştur.



Hayvan Ahırları Mühürlendi

İlçemiz genelinde muhtelif adreslerde bulunan hayvan ahırlarından 7 adeti yazılı uyarılarak kaldırılmış, yapılan uyarıları dikkate almayan 2 hayvan ahırını mühürlenmiş ve 1 küçükbaş hayvan ağı ve 8 kümes kaldırılmıştır.



İşyerleri Mühürlendi

İlkadım Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğünden Müdürlüğümüze intikal eden toplam 170 adet işyerinde ruhsatsız faaliyet gösterildiğinden kurşun mühür tatbik edilerek kapatılmıştır.



Madeni Yağ Satış İşyerleri Denetlenerek Mühürlendi

İlçemiz sınırları içerisinde Ankara Yolu üzerinde bulunan 4 adet kaçak Madeni Yağ Satış işyeri denetlenerek mühürlenmiştir.



Hurda Araçlar Kaldırıl

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerde olan ve kötü amaçlı kullanılan 4 adet hurda araç kaldırılmıştır.



Köpekler Kaldırıldı

Belediyemiz Çözüm Merkezinden Müdürlüğümüze intikal eden dilekçelere istinaden çevreye rahatsızlık veren ve aşı ve kimlik kartı olmayan köpekler kaldırılmıştır.



Tarihi Geçmiş Gıdalar İmha Edildi

Firmaların son kullanma tarihi geçmiş ürün ve gıdalar zabıta ekiplerimize teslim edilerek imhası yapılmıştır.



Kurban Pazarları Düzenlendi

İlçemiz Çatalarmut ve Kışla Mahallesiinde olmak üzere iki adet Hayvan Pazarı kurulmuştur. Hayvan Pazarlarında Modern Kesim Yerleri, ücretsiz WC ve Tartı Kantarları- Mobil Duş ve Mescidle hizmete sunulmuştur.





Esnaflara Karanfil

Zabıta ve Esnafların iyi iletişim sağlaması açısından tüm esnaf ve sivil toplum kuruluşları ziyaret edilerek Karanfil dağıtılmıştır.



Yıkım ve Tahliye İşlemleri

Belediyemiz Emlak ve İstimlak ve Fen İşleri Müdürlüğünce alınan kararlarla yıkımı ve tahliyesi olan işyerlerinin tahliye ve yıkımı yapılmıştır.



Binalarda Dış Yalıtım Denetimleri

İlçemiz genelinde bulunan tüm binaların ısı yalıtım sisteminin 2017 yılında son bulması münasebetiyle yalıtım işlemi yapan binaların Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğüne başvurarak izin almaları çevreye rahatsızlık vermemeleri gerektiği hakkında ilgili denetimler yapılmıştır.



Hurdacılar Kaldırıldı

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 3 adet Hurda ve Kağıt Depolama işyeri kaldırılmıştır.



Polis ve Zabıta Haftası Kutlandı

Polis ve Zabıta Haftası kutlanmıştır.



Cafelerin Çizimi Yenilendi

Çiftlik bölgesinde bulunan Cafe vb. işyerlerinin işgal edeceği ön kısımlar ölçülüp sarı çizgi ile çizilerek belirlenmiştir.



İzinsiz Afiş, Broşür, Demir Kazık Gibi Engeller Kaldırıldı

İlçemiz genelinde muhtelif adreslerde yaya kaldırımına ve yola dikilen demir kazıklar ve izinsiz asılan afiş ve broşürler kaldırılmıştır. Yaya Kaldırımı üzerine konulan araç lastikleri ve levhalar kaldırılmıştır.



Kaldırım İşgalleri Kaldırıldı

İlçemiz genelinde bulunan 2. El Eşya Satışı işyerlerinin işgalleri kaldırılmıştır. Satışa sunulan ürün ve malzemelerin yayaaların geçişlerini engellemeyecek şekilde düzenlenmiştir.



Dilenci Denetimi

Haftanın 7 günü ve Özellikle Cuma günleri Camii önlerinde rutin dilenci kontrolleri yapılarak alınan Dilenciler Büyükşehir Belediyesi Dilenci Toplama Merkezine teslim edilmiştir.



Diğer Müdürlüklere Yardımcı Olundu

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerinin yapmış olduğu yol ve kaldırım çalışmalarının daha etkin ve hızlı çalışması için görevli ekiplere zabıta ekiplerimizce yardım ve destek sağlamıştır.



Hizmet İçi Eğitim Semineri

Hizmet içi Eğitim Seminerleri düzenlenerek yeni çıkan Kanun ve Yasalar ile ilgili zabıta personelleri bilgilendirilmiştir.



Simit Fırınları Denetlendi

İlçemiz genelinde bulunan toplam 23 adet Simit Fırını denetlendi. Eksikliği görülen 5 simit fırını işyerine ilgili uyarılar yapılmıştır.



Pasta İmalathaneleri Denetlendi

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren toplam 31 adet Pastane İmalathanesi işyerine temizlik ve hijyen ve ruhsat kontrolü denetimleri yapılmıştır. 6 işyeri yazılı olarak uyarılmış, 3 işyerine suç zabtı tanzim edilerek Cezai işlem uygulanmak üzere Belediyemiz Encümenine sunuldu



Yufkacılar Denetlendi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren toplam 21 adet Yufkacı işyeri denetlenmiştir. Eksikliği görülen 4 işyerine uyarı yazısı verilerek takibe alınmıştır.



Bakkallar Denetlendi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren toplam 58 adet Bakkal işyeri ruhsat ve son kullanma tarihi geçmiş ürün satışı konusunda denetlenmiştir.



Kantinler Denetlendi

Belediyemiz yetki ve sorumluk alanında kalan 42 adet Okul Kantini denetlenmiştir.



Sünnet Şöleni Görevi

Belediyemiz Sağlık işleri Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Sünnet Şöleninde yardımcı olunarak sünnet olan çocuklar zabıta araçlarımızla evlerine servis edilmiştir.



Ruhsat Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm işyerlerine rutin kontroller yapılarak toplamda 4287 işyeri ruhsat konusunda denetlenmiş, 1241 adet işyerine ruhsatsız işyeri tespit tutanağı tanzim edilmiştir.



Sahipsiz Sokak Köpeklerinin Topplanılmasına Yardım

Sahipsiz sokak köpeklerini toplayan Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olunarak köpekler toplanıp Büyükşehir Belediyesine ait Köpek Barınağına teslim edilmiştir.

Basında Müdürlüğümüz

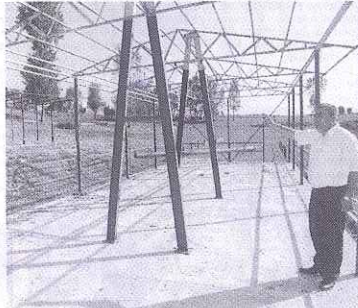
CHALK

İlkadım'da kurban hazırlığı başladı

İlkadım Belediyesi, Kurban Bayramı'nı vatandaşların huzur içinde geçirebilmesi için hazırlıklara başladı. Belediye tarafından Çatalarmut Mahallesi ve Kışla Mahallesi Aksa Camii arkasında bulunan alanda kurban satış noktası oluşturuldu. Kurbanlık satış sadece belediyenin kontrolündeki bu yerlerde yapılacaktır. Vatandaşlar, kurban alırken için İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'ne başvurabilecek. Satış yerlerinin belirlenmesinden sonra, satıcılar kendilerine tahsis edilen çadırlara kurbanlarını yerleştirebilecek.

Kurban satış yerleri zabıta tarafından 24 saat denetim altında tutulacak. Satış yerlerinde hayvan tüccarları için özel olarak kurulan duş alanları ve lavabolar görevliler tarafından bakımı yapılacaktır. İlkadım Belediyesi Veteriner Hizmetleri Birimi ve Tanım İl Müdürlüğü Hayvan Sağlığı Şubesi veteriner hekimleri tarafından da düzenli olarak denetlenmektedir. Kontrolünün yapıldığına dair kulaklarında kimlik küpesi olmayan kurbanlık hayvanların satışına kesinlikle izin verilmeyecektir. Kurban kesim yerleri ise, hayvan satış noktalarının yanında bulunan alanların yanı sıra Selshiye, İstasyon, Kaldırı, Respedye pazar yerleri olarak belirlendi. Belediye, mahalle araları, sokaklar, caddeler, meydanlar, park gibi umuma ait yerler, kapalı sokak ve caddelere açılan bina önleri gibi yerlerde kurban kesimine kesinlikle müdahale edilmeyecektir.

Merve SARIŞIN



İlkadım Belediyesi, Kurban Bayramı'nı vatandaşların huzur içinde geçirebilmesi için hazırlıklara başladı. Çatalarmut Mahallesi ve Kışla Mahallesi Aksa Camii arkasında bulunan alanda kurban satış noktası oluşturuldu

İmalathanelere zabıta baskını



İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri ilçe genelindeki imalathanelerde yaptıkları baskınlarla hijyen ve ruhsat denetimi yaptı. Hijyen denetiminden geçemeyen işletmeler tutanakla uyarıldı.

İLKADIM Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri ilçe genelinde faaliyet gösteren paça, simit ve turtu imalathanelerinde Ramazan ayı öncesi denetim yaptı. Denetimlerde hijyenik ruhsatları, genel temizlik, ürün yerleri ve personel potür müsyerileri incelendi.

di. Zabıta ekipleri denetimler sırasında uygunsuzluk tespit ettiği bazı işyerlerine uyarılar bulunarak tutanak düzenlendi. Hijyen ve emvaler noktasında örnek olan işletmelere teşekkür eden Zabıta Müdürü Süleyman Yılmaz "200'e yakın imalathaneyle tek tek detaylı bir

şekilde denetime alacağız. Denetimlerimizin amacı halkın sağlığını korumaktır. Denetimlerimiz bundan sonra da sık sık devam edecektir. Özellikle uyarı ve tutanak tutulan iş yerlerinin eksikliklerini gidermekleri gerektiği yaptırımları uygulanacaktır" diye konuştu.

İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, okul kantinlerine baskın düzenleyip, genel temizlik ile gıda maddesi denetimi yaptı. Ekipler, öğrencilerin istek ve şikayetlerini de dinledi

Okul kantinlerine baskın



İLKADIM Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, ilçe genelindeki ilköğretim okullarını ilçe genelindeki kantinleri denetledi. Genel temizlik ve sağlıklı gıda maddesi satış komitesinde yapılan denetimler kapsamında okul kantinlerine uyarılar yapıldı. Ekipler, öğrencilerin istek ve şikayetlerini de dinledi.

Tiğirli Müdürlüğü'nce satış yasağına uyulup, dikkat edildi. Gıda maddeleri öğrencilerin de istek ve şikayetlerini de dinledi. Ekipler, kantinlerindeki denetimden geçirdi.

ÇOCUKLARIMIZ İÇİN Denetimlerin okulların ağırlığı gözden bu yana devam ettiğini belirten İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürü Süleyman Yılmaz, "Ekiplerimiz tarafından yapılan denetimler sırasında, genel temizlik, gıda maddelerinin muhafazası, çalışan personelin kıyafetleri, sağlık müyessesleri kontrol edildi. Ayrıca kantinlerin temizliği de kontrol edildi. Gıda maddeleri öğrencilerin de istek ve şikayetlerini de dinledi. Ekipler, kantinlerindeki denetimden geçirdi."

Zabıta imajı değişti

Samsun'da imajı değiştiren zabıta, belediyenin gülün yüzü oluyor



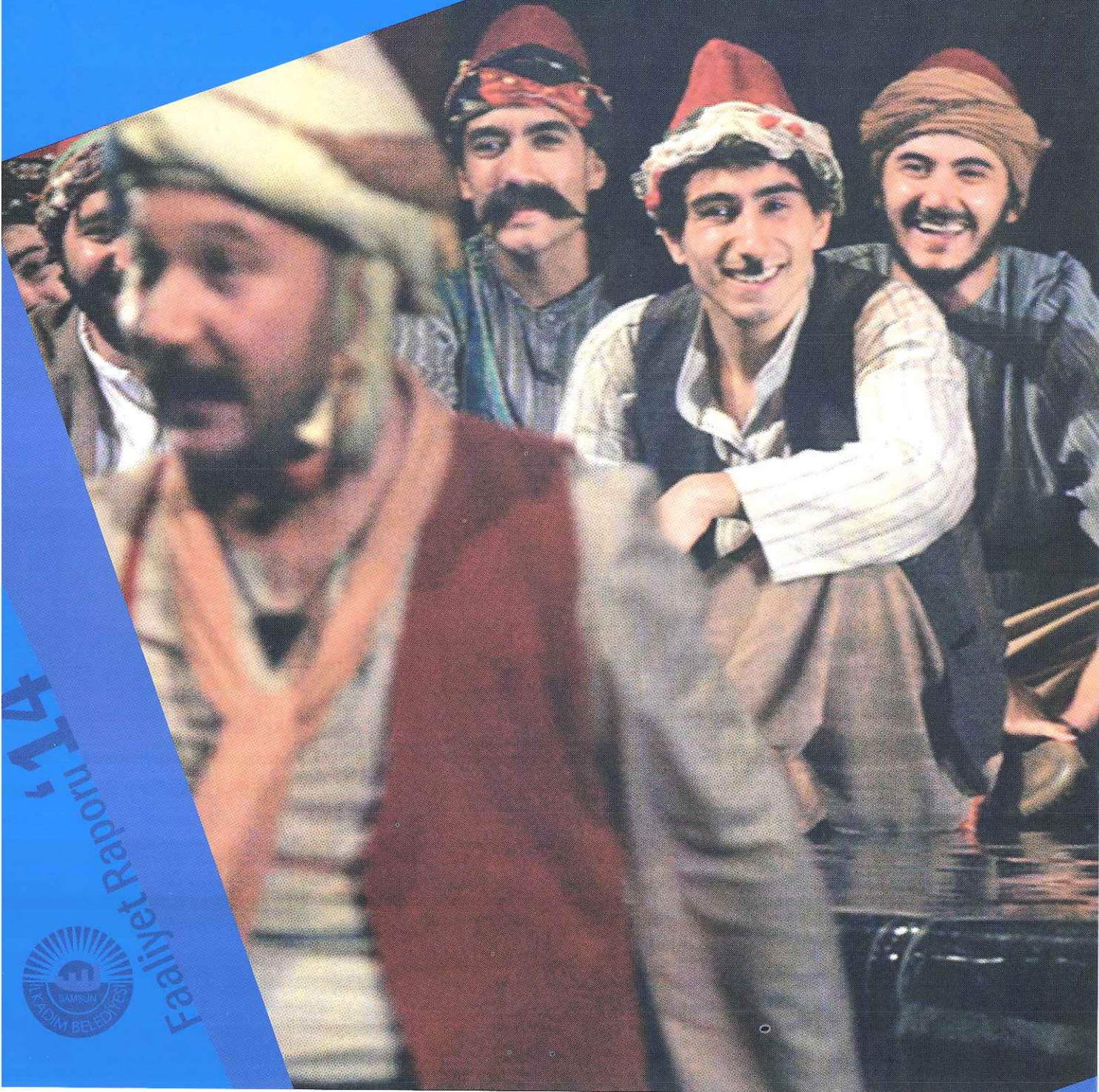
İLKADIM Belediyesi Zabıtası ilk icraatını Fatih Sultan Mehmet Caddesi'nde esnaflara karanfil dağıtarak gerçekleştirdi. Zabıta Müdürü Süleyman Yılmaz, beraberindeki zabıta ekipleriyle birlikte esnafları gezerek 'hayırlı kazançlar' temennisinde bulundu. Ellerinde karanfillerle tüm işyerlerine uğrayan İlkadım Belediyesi Zabıta ekiplerinin bu tavrı karşısında esnaflar memnun kaldı. Zabıtaların bu güzel jesti karşısında mutlu olan esnaflar, zabıtanın bu tutumunun memnuniyet verici olduğunu dile getirdi. Zabıtanın belediyenin aynası olduğunu ifade eden İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürü Süleyman Yılmaz, esnaflara iş başında yaptıkları karanfil ziyareti, Türkiye'de bir ilk olarak gördüklerini kaydetti. Yılmaz, İlkadım Belediye Başkanı Er-

doğan Tok'un talimatı üzerine gönülleri kazanan belediye imajını tesis etmek için tüm diyalog kanallarını açtıklarını söyledi. Belediyenin vitrini olarak görülen zabıtanın gülün yüzünü hem esnafa hem de vatandaşlara yansıtmak için ilk icraatlarını gerçekleştirdiklerini belirten İlkadım Belediyesi Zabıta Müdürü Süleyman Yılmaz, "Yapacağımız tüm çalışmalarımızı diyalogla çözeceğiz. Bizim için uyum önemli. Zabıtanın halk gözündeki kötü imajını ortadan kaldıracaktır. Zabıtamızın gülün yüzünü ortaya çıkaracağız" dedi.

İnsana değer bir anlayışı hakim kılcaklarını ifade eden Yılmaz, zabıta çalışanlarını hem insan ilişkileri hem de mevzuat konusunda eğitime tabi tutacaklarını sözlerine ekledi.

İlkadım Belediyesi

ŞEHİR TİYATROSU



Faaliyet Raporu 14



GÖREV ve YETKİLER

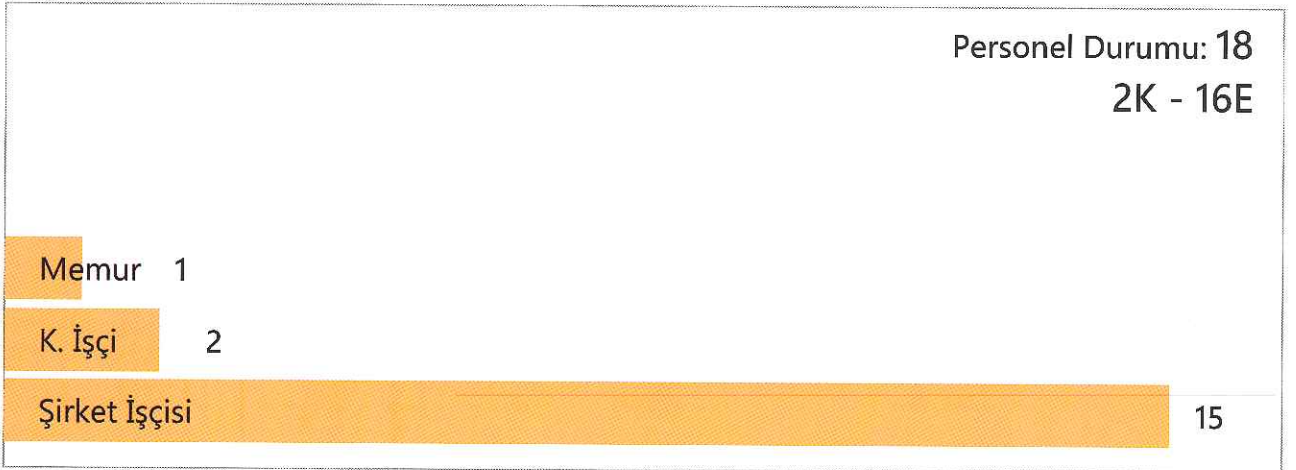
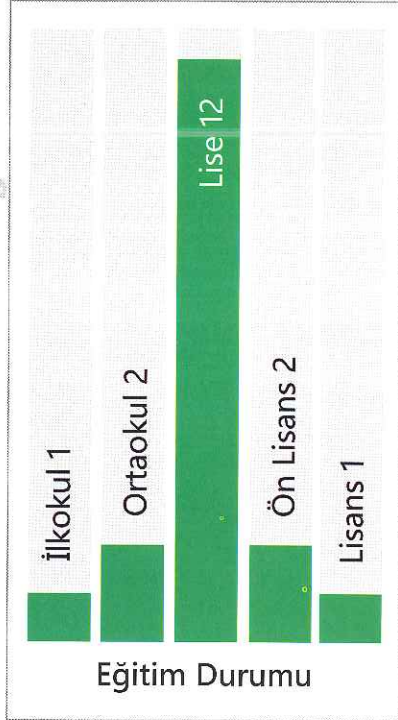
Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir;

- Personel ve ekipman imkanları dahilinde, İlkadım Belediyesi ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haber ve yorumları izlemek, birer örneğini temin ederek Başkana sunmak ve sonrasında dosyalamak ve arşivlemek.
- Haber akışının sağlanması için ilgili yerel ve ulusal basın, diğer birimler ve kişiler ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Başkanlık Makamının Belediye işleyiş ve hizmetleri ile ilgili açıklamalarının yerel ve gerekirse ulusal basında yayınlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.
- Belediye ile halk arasında köprü olarak sorunların çözümünde aktif görev almak.
- Belediyenin çalışmaları ile ilgili, halkın düşüncelerini almak amacıyla anket yapmak veya yaptırmak.
- Basına bildirilecek olan haberlerin kontrolü yapıldıktan sonra yayınlanmasını sağlamak, belediye ile ilgili çıkan tüm haberlerin, kültürel, sanatsal sportif etkinliklerin görüntülerinin CD ve dosyalarda arşivlenmesini sağlamak, tüm haber, duyuru ve etkinliklerin www.ilkadim.bel.tr'de güncel olarak yayınlanmasını sağlamak.
- Halkı aydınlatmak ve bilinçlendirmek için çeşitli konularda broşür ve kitapçık hazırlamak.
- Başkanın talimatı halinde, belediyenin faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtan dergi hazırlayıp baskıya hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili ya da Belediyeyi ilgilendiren ya da bizzat Belediyece düzenlenen toplantı, seminer, fuar v.b.etkinliklere katılarak, etkinlikle ilgili haber ve yorumların yerel ve ulusal basın ile Belediye İnternet sitesinde yayınlanmasını sağlamak.
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun gereğince gerçek ve tüzel kişilerin başvurularının kaydedilerek, gerekli birimlerce değerlendirilip geri dönüşünü sağlamak ve başvuruların sayılarını gösteren yıllık raporun hazırlanarak Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna göndermek.
- Belediye çalışanları arasında birlik, beraberlik, motivasyonu artırmak ve kaynaşmayı sağlamak amacıyla gezi ve piknikler düzenlemek.
- Belediye ve vatandaşın arasındaki diyalogu sağlamak amacıyla bilgilendirici toplantı, gezi ve şenlik düzenlemek.
- Halkı aydınlatmak, bilinçlendirmek ve ödüllendirmek amacıyla kampanyalar (kan bağışi kampanyası, sigarayı bırakma kampanyası v.b.) düzenlemek.

FAALİYETLERİMİZ



BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER





ilkadimbil



ilkadimbil



ilkadimbil



ilkadimbil

Belediyemizin yaptığı Kültür ve Sanat etkinlikleri, özel gün ve haftalarda yapılan tebrik ve kutlamaların kamuoyuna duyurulması noktasında açık hava reklam alanları ve ilanların (bilbord raket, gazete, dergi, internet vs.) görsellerin tasarımlarının oluşturulması müdürlüğümüzce yapılmıştır.



Personel ve personel yakınlarının cenaze bilgilendirme mesajları, Belediyemizin düzenlenen program duyuruları, belirli gün ve haftalarda tebrik ve kutlama mesajları kullanılan Toplu SMS programı ile 2014 yılı içerisinde müdürlüğümüzce gönderilmiştir



Samsun Sivil Toplum Kuruluşları Konfederasyonu (SAMKON) 13-16 Mart 2014 tarihlerinde İstanbul Eyüp Feshanede ve Ankara Samsun Dernekler Federasyonunun Ankara Kültür Merkezinde 18-22 Eylül tarihlerinde organize ettiği Samsun Tanıtım Günlerine belediyemiz adına müdürlüğümüz hazırlık yapmış ve bu fuarlara katılım sağlamıştır.



Belediye Başkanı'nın vatandaşla buluşması, ziyaretler, açılışlar, cenazeler, düğünler, protokol davetleri, yapılan hizmetler ve gerçekleştirilecek projeler gibi birçok alanda gerek yazılı gerek görsel basında yer alması amacıyla ulusal ve yerel medyaya 486 görüntülü 621 yazılı haber servisi yapılmıştır.



Grafik Atölyesi

Müdürlüğümüze bağlı grafik atölyesinde belediyemize ait bilbord, raket ve reklam alanlarımızın görsel değişimi, baskılarının yapılması, afiş yazılması takılması ve sökülmesi gibi işlemler yapılmış, ayrıca salon ve açık hava programlarımızda alan süslemesi işi de grafik atölyesi personelimiz tarafından yapılmıştır.



Evrak Kayıt Servisi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler müdürlüğünün ve müdürlüğümüze bağlı alt birimlerin iç ve dış yazışmalarını, muhasebe evraklarını, personel yazışmalarını ve takip evraklarını, demirbaş girdi çıktı evraklarını düzenlemekle görevli birimdir.

Belediyemizin sosyal medya da bulunan tüm hesaplarından (twitter, facebook, instagram gibi) yapılan ziyaretler, açılışlar, cenazeler, düğünler ve protokol programlarının paylaşımları yapılmaktadır. Ayrıca özel günler ve gündeme dair konularında paylaşımları yapılmıştır. Belediyemiz internet siteside müdürlüğümüzce güncellenmiştir.



Belediyemizin sosyal medya da bulunan tüm hesaplarından (twitter, facebook, instagram gibi) yapılan ziyaretler, açılışlar, cenazeler, düğünler ve protokol programlarının paylaşımları yapılmaktadır. Ayrıca özel günler ve gündeme dair konularında paylaşımları yapılmıştır. Belediyemiz internet siteside müdürlüğümüzce güncellenmiştir.





ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel

Basında Müdürlüğümüz

Muhteşem program



İLKADIM Belediyesi tarafından Kadir gecesini nedeniyle düzenlenen "Saecce" donle Gel" etkinliğinde binlerce kişi hep birlikte Cumhuriyet Meydanı'nda teravih namazı kılıp dua ettiler. 3 TE

Gazete Arena
25.07.2014



Tüm eller Gazze için

SAMSUN Kadir Gecesi'nde tarihî bir an yaşandı. İlkadım Belediyesi, Samsun İl Müftülüğü ile ortaklaşa yapılan "Saecce" donle Gel" etkinliğinde binlerce kişi hep birlikte Cumhuriyet Meydanı'nda teravih namazı kılıp dua ettiler. 3 TE



Hedef Halk
25.07.2014

İlkadım'dan muhteşem program

Samsun'un İlkadım Belediyesi tarafından Kadir gecesini nedeniyle düzenlenen "Saecce" donle Gel" etkinliğinde binlerce kişi hep birlikte Cumhuriyet Meydanı'nda teravih namazı kılıp dua ettiler.



Gazete Arena
25.07.2014

Koşar'dan 'mutlu' olmanın sırları!

"Allah De Otesini Bırak" kitabıyla yarım milyon satış rakamına ulaşan Uğur Koşar, modern çağın hastalıkları olan panik ataklıktan ve depresyondan kurtulmanın ipuçlarını anlattı



İLKADIM Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen "İlkadım Konferansları Okur Yazar Buluşması-3" etkinliğine katılan yazar Uğur Koşar'ın Atatürk Kültür Merkezi'ndeki "Allah De Otesini Bırak" konulu söyleşi büyük ilgi gördü. Vatandaşların yoğun ilgisiyle dolan salonda Koşar, dua, ibadet, teekkür ve tevekkül konularını içeren sohbette bulundu.

İSTEMESİNİ BİLİN YETER
İnsanoğlunun yaşam mücadelesi içerisinde kaldığı hayatta zaman zaman sıkıntıları

karşı karşıya kaldığını ifade eden Uğur Koşar, müminin en büyük silahı olan dua ile Allah'a sarılmakla sıkıntıların üstesinden gelineceğini söyledi. Duanın bir şuru olduğunu söyleyen Koşar, "Ben dua ediyorum ama kabul olmuyor" demek yanlış. "Duam kabul olmuyor" diyen yanına hemen şeytan gelir ve vesveselerine başlar. Yüce Allah diyor ki; "Benden isteyin hem de büyük isteyin" Böyle diyen bir yaradan duayı tabii ki kabul eder. Yeter ki samimiyetle istemesini bilelim" ifadesini kullandı.

MUTLU OLMANIN SIRRINI AÇIKLADI

Kendisini dinlemeye gelenlere, "Nasıl mutsuz oluyoruz?" diye soran Uğur Koşar, "Bir şeyi çok istiyorsak, zihin bunun hemen olmasını istiyor. Elde edince de bırakıyoruz. Halbuki, bir dakika sonra ne olacağımızı bilmiyoruz. Kulun şöyle demesi lazım, 'Allah'ım ben bu işin nasıl olacağını bilmiyorum. Bir yola girdim ve seni bu yolda vekil ediyorum'. Bunu dedikten sonra o iş olmasa bile mutlu oluruz. Çünkü Allah en iyi bilen kılavuzdur" diye konuştu.

Gazete Gerçek
23.12.2014

İLKADIM ONBİNLERİ BULUŞTURDU

İlkadım Belediyesi Cumhuriyet meydanında tarihî bir an yaşattı. Cumhuriyet tarihinde ilk kez on binlerce kişi aynı safta durarak birlikte teravih namazını kıldı.



Denge Gazetesi
25.07.2014

İlkadım'dan BÜYÜK PROJE



İlkadım ilçesinde otopark sorununa büyük ölçüde çözüm getirmesi planlanan büyük proje start alıyor. Belediye Başkanı Erdoğan Tok, "Karadeniz'de bir örneği olmayan bu projemiz 7 katlı 1000 araçlık bir otopark olacak" dedi. >>5'de

Samsun Ekip Gazetesi
10.12.2014

İlkadım'da yazarlar okurlarıyla buluştu

"Allah De Ötesini Bırak" kitabıyla yarı milyon satış rakamına ulaşan Uğur Koşar, modern çağın hastalıkları olan panik atak ve depresyonun kortizolün ruhtarını anlatıyor



İLKADIM İlçe Başkanı Erdoğan Tok, "Allah De Ötesini Bırak" kitabıyla yarı milyon satış rakamına ulaşan Uğur Koşar'ı ilkadım'da okurlarıyla buluşturdu. Koşar, modern çağın hastalıkları olan panik atak ve depresyonun kortizolün ruhtarını anlatıyor. Koşar, "Allah De Ötesini Bırak" kitabıyla yarı milyon satış rakamına ulaşmış ve bu başarıyı ilçe halkıyla paylaşmak istiyor. Koşar, "Allah De Ötesini Bırak" kitabıyla yarı milyon satış rakamına ulaşmış ve bu başarıyı ilçe halkıyla paylaşmak istiyor. Koşar, "Allah De Ötesini Bırak" kitabıyla yarı milyon satış rakamına ulaşmış ve bu başarıyı ilçe halkıyla paylaşmak istiyor.

Gazete Arena
23.12.2014

'SECCADENLE GEL



Samsun'un İlkadım Belediyesi tarafından Kadir gecesi nedeniyle düzenlenen "Seccadenle Gel" etkinliğinde binlerce kişi hep birlikte Cumhuriyet Meydanı'nda teravih namazı kılıp dua ettiler. >>6'DA

Karadenizde İstikbal
25.07.2014

Samsun'a 1000 araçlık otopark

Samsun'un temel sıkıntısı otopark sorununa büyük ölçüde çözüm getirmesi planlanan proje 2015 yılında start alıyor

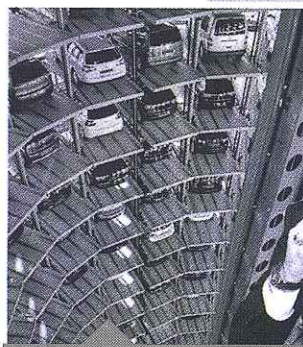
Samsun'un en büyük sıkıntılarından biri olan araç parkı sorununu hafifletecek proje hakkında bilgi veren İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, "Karadeniz'de bir örneği olmayan bu projemiz 7 katlı 1000 araçlık bir otopark olacak" dedi. Söz konusu projenin Tülay Başaran İşletiminin yanında bulunan ve halen

açık otopark olarak kullanılan bin 700 metrekaarelik alanda gerçekleştirileceğini anlatan Tok, "Günümüzün son teknolojisiyle yapılacak modern yan otomatik katlı otopark projemizi 2015 yılında hayata geçireceğiz" diye konuştu. **EKONOMİYE KATKI SAĞLAYACAK**

Karadeniz'de bir örneği olmayan projeyi Samsun'a kazandıracaklarını anlatan Başkan Tok,

yapılacak otoparkın başta Mecidiye esnafı olmak üzere İlkadım'da büyük katkı sağlayacağını ifade etti. Projesini Mecidiye pasajı esnafıyla Neva Kültür ve Sanat Merkezinde yaptığı buluşmada anlatan Erdoğan Tok, otopark projesinin bölgenin ekonomisine de ciddi katkı sağlayacağını ifade etti.

GÜVENLİ VE SON TEKNOLOJİ
Samsun'un en büyük problemlerinden birisi olan otopark sorununu hafifleteceklerini kaydeden İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, "Şehrin merkezi ve kalbi olan ilçemizde, her geçen gün artan araç sayısı ile birlikte otopark sıkıntısı büyümektedir. Bu mahalde ilçemizde cereyan eden bu sorunu ortadan kaldırmak için çalışmamızı hızlandırdık. Yan otomatik olarak hizmet sunacağımız otoparkımız, son teknolojik imkanlarla güvenli bir şekilde hizmet verecektir. Karadeniz'de örneği bulunmayan son teknoloji modern otoparkımız, Samsun'da noksanlığı bulunan otopark ihtiyacını da karşılayacaktır." diye konuştu.



Samsun Ekip Gazetesi
10.12.2014



ilkadimbil



ilkadimbil



ilkadimbil



ilkadimbil

Seccadesini alan meydana koştı



İlkadım Belediyesi tarafından Kadir Gecesi nedeniyle dün akşam düzenlenen "Seccadenle Gel" etkinliğinde binlerce kişi hep birlikte Cumhuriyet Meydanı'nda teravih namazı kılıp dua ettiler.



İLKADIM Belediyesi tarafından Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen Kadir Gecesi özel programına vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. Binlerce kişinin katıldığı programda vatandaşlar Cumhuriyet Meydanı'nda aynı salta teravih namazı kıldı. Özel gecenin sonunda Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed'in Sakalı Şerif'i ziyarette açıldı.



İlkadım Belediyesi olarak Ramazan ayında Samsun'da ilkeri yaşattıklarını belirten İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, "Belediyemiz tarafından düzenlediğimiz bu özel geceye göstermiş olduğunuz yoğun ilgi ve alakadan dolayı; herkese tek tek teşekkür ediyorum. Rabbin bu birlikteliğimiz bozmasın bizi hep bir arada tutsun. İlkadım Belediyesi olarak Ramazan ayımızı dolu dolu geçirdik. Komşu itfaları ile Samsun'da bir ilki gerçekleştirdik. Kadir gecesinde ise on birlerce kişi ile aynı anda teravih namazımızı kıldık, dualar ettik. Allah dualarımızı namazlarımızı kabul etsin. Şimdiden tüm dostlarımızın kardeşlerimizin bayramını kutluyorum. Allah her Kadir gecemizin böyle dolu dolu yaşatmasını nasırlar ediyoruz" dedi.



"İLKLERİ YAŞATTIK"
İlkadım Belediyesi olarak Ramazan ayında Samsun'da ilkeri yaşattıklarını belirten İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, "Belediyemiz tarafından düzenlediğimiz bu özel geceye göstermiş olduğunuz yoğun ilgi ve alakadan dolayı; herkese tek tek teşekkür ediyorum. Rabbin bu birlikteliğimiz bozmasın bizi hep bir arada tutsun. İlkadım Belediyesi olarak Ramazan ayımızı dolu dolu geçirdik. Komşu itfaları ile Samsun'da bir ilki gerçekleştirdik. Kadir gecesinde ise on birlerce kişi ile aynı anda teravih namazımızı kıldık, dualar ettik. Allah dualarımızı namazlarımızı kabul etsin. Şimdiden tüm dostlarımızın kardeşlerimizin bayramını kutluyorum. Allah her Kadir gecemizin böyle dolu dolu yaşatmasını nasırlar ediyoruz" dedi.



Olay Samsun
25.07.2014



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbcl



ilkadimbcl



ilkadimbcl



ilkadimbcl



Şamil Bilgü
Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	677.450,00 TL
Kullanılan	266.914,45 TL
Kullanılmayan	410.535,55 TL

GELEN EVRAK

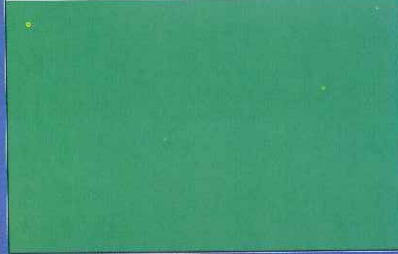
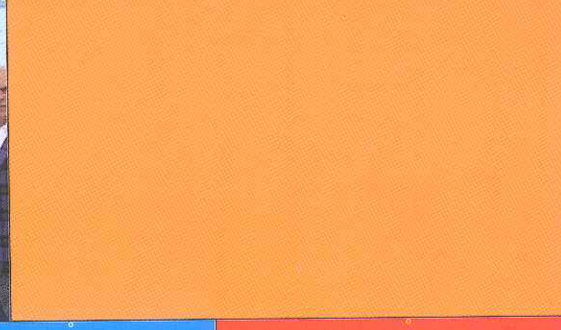
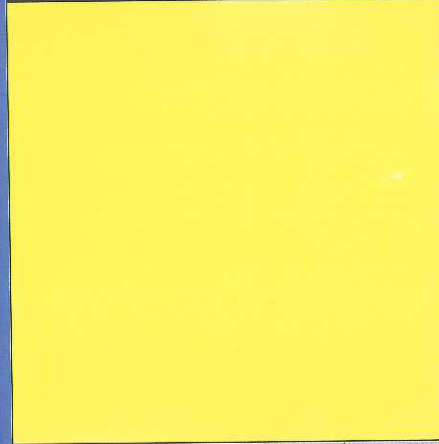
İç	321
Dış	923

GİDEN EVRAK

İç	425
Dış	1209

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	8
Yazıcı	5
Telefon	7

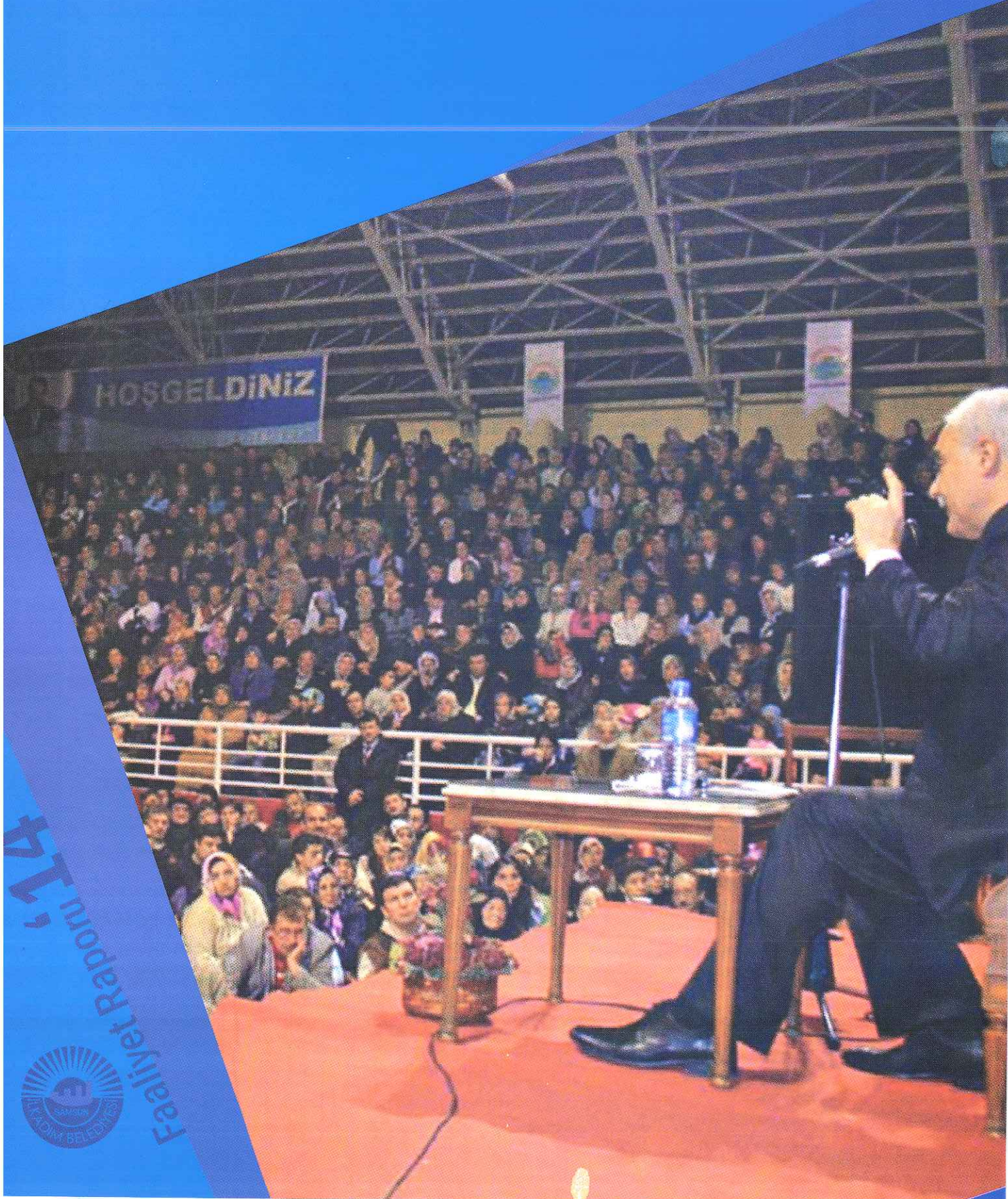


DIŞ İLİŞKİLER

Müdürlüğü

İlkadım Belediyesi

KÜLTÜR GÜNLERİ



14. Faaliyet Raporu





GÖREV ve YETKİLER

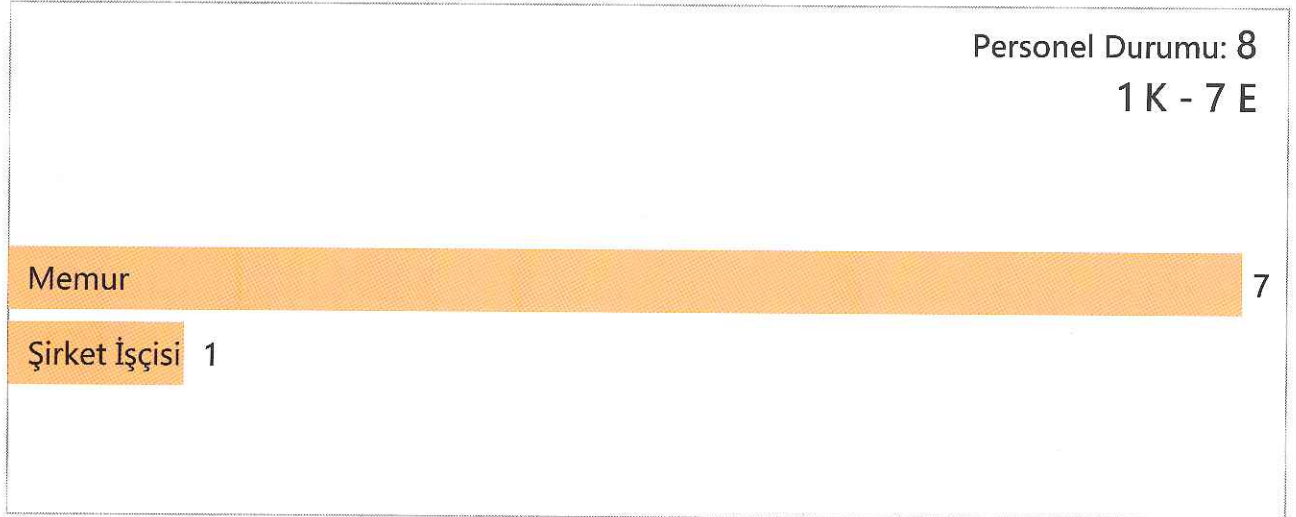
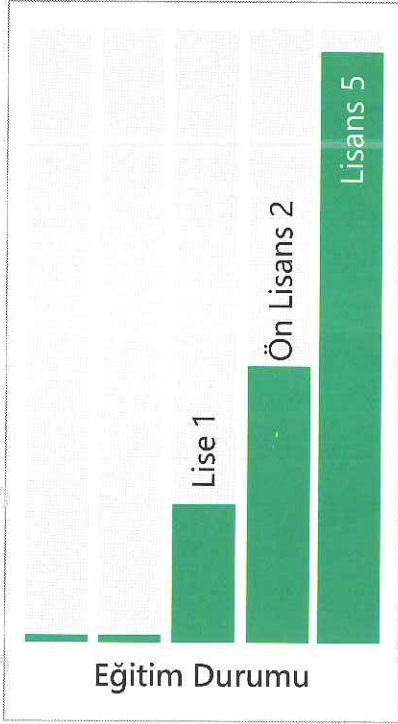
Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak,
- İlkadım Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunmak.
- İlkadım İlçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek.
- Belediyemizin üye olduğu ve olacağı ağ ve örgütler bünyesindeki etkinliklerimizi yürütmek.
- Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş örgütler ve kurullarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak.
- Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını sağlamak, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek
- etkinlikler düzenlemek.
- Belediyemizi ve yapılan çalışmaları tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak ya da çevirilerini yapmak.
- Belediyemize gelen ya da belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak.
- Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneriler hazırlamak.
- Dış basında Belediyemizi ve ilgili konuları izlemek ve ilgili birimlere raporlamak.
- Uluslararası hibe kaynakları ile finanse edilebilecek konuları izleyerek tekil ya da ortaklı hazırlanabilecek projeleri ilgili birimlerimize iletmek.
- Belediyemiz birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası ya da yabancı finans kaynaklı projelerin koordinasyonunu sağlamak.
- Belediyemize gelen yabancı konukları ağırlamak, programlarını yapmak ve ilgililerle görüşmelerini sağlamak.
- Belediyesi tarafından Kent Konseyine yapılacak aynı ve nakdi yardımları belirlemek ve bütçe ayırmak.

FAALİYETLERİMİZ



DIŞ İLİŞKİLER



Dış ilişkiler servisi

İlkadım Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan tanıtım toplantısı İlkadım Belediyesi Stratejik Plan koordinatörü Kemal ŞEN tarafından Belediyemize bağlı Acem tekkesinde düzenlenmiş Stratejik Plan genel hatları ile Belediye Başkanı Başkan yardımcıları daire Müdürleri ve tüm Müdürlükler tarafından görevlendirilen Stratejik Plan çalışma ekibine anlatılmıştır.



İlkadım Belediyesi bünyesinde bulunan 62 mahalle Muhtarı Acem tekkesine davet edilmiş Muhtarlarımıza Stratejik Plan tanıtım sunumu yapılmış Muhtarlarımız ile mevcut durum ve vizyon misyon ilkeler öncelikli sorunlar üzerine atölye çalışması yapılmıştır. aynı çalışmanın devamında Muhtarlarımıza İlkadım Belediyesi dış paydaş memnuniyet anketi ve İlkadım gelişim anketi yapılmıştır.

İlkadım Belediyesi Stratejik Plan süreci ilerlerken aynı zaman dilimi içerisinde gerçekleştirilen büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçe Belediyelerinin yapmış olduğu Stratejik Plan çalışmalarına da katılım sağlanmış ortak çalışmalar yapma fırsatları değerlendirilmiştir.

Belirlenen Stratejik Amaç ve alt amaçlar Başkan, Başkan Yardımcıları, tüm Müdürlüklere yazı ile gönderilerek son olarak onlarında görüş ve önerileri istenmiştir.

İlkadım Belediyesi bünyesindeki tüm birim Müdürleri Başkan yardımcıları ve Belediye Başkanının katılımı ile hafta sonu iki gün süre ile Fimar termal otel de Belediyenin Misyon, Vizyon, Amaçları, Hedefleri, GZFT analizi üzerine Atölye çalışması yapılmış gelişim anketi doldurulmuş ve yorumlanmıştır.

Hazırlanan Stratejik Plan İlkadım Belediye meclisine sunulmuştur. Mecliste oy birliği ile kabul edilmiştir.



İlkadım Kent Konseyi Faaliyetleri

İlkadım Kent Konseyi Başkanı Prof. Dr. Bünyamin Kocaoğlu ve Yürütme Kurulu üyeleri İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok'u ziyaret etti.

İlkadım Kent Konseyi 3. Genel Kurul toplantısı yapıldı. Gerçekleşen toplantıda yürütme kurulu üye seçimi, kent konseyi başkan seçimi ve çalışma gurupları belirlendi.

İlkadım Kent Konseyi 3. Genel Kurul Toplantısı Yıldırım Çınar Kültür Merkezi'nde yoğun katılım ile gerçekleşti. Yapılan genel kurul toplantısında Prof. Dr. Bünyamin Kocaoğlu Kent Konseyi'nin yeni başkanı olarak seçildi.



Tüketici hakları çalışma gurubu ilk toplantısını gerçekleştirdi ve av.hilal çağlar başkan seçildi.



Çalışma gurupları toplu iftarı



Avrupa birliği proje ve unuvasyon çalışma gurubu ilk toplantısını yaptı ve mehmet akbulut başkan seçildi.



Çevre temizlik ve hayvan hakları çalışma gurubu ilk toplantısını yaptı ve Ömer Faruk Sönmezi başkan seçti.



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



Turizm çalışma gurubu ilk toplantısında ,aynı zamanda samsun turizmciler dernek başkanı olan Dilek Genç'i başkan seçti.



Sosyal yardım çalışma gurubu ilk toplantısında Sefa Öz'ü başkan seçti



Trafik ulaştırma A. Dursun Kavuran'ı,eğitim, gençlik,spor ve afet organizasyon çalışma grupları Osman Turan,'ı ilk toplantılarında başkan seçti.



İlkadam Kent Konseyi yürütme kurulu üyeleri Prf. Dr. Bünaymin Kocaoğlu başkanlığında genel sekreter İbrahim Kurt, Nejdett Güneysu, Nurettin Sever, Ziya Uzun, Güven Akan'dan oluşan bir heyetle ilkadam kaymakamı Ahmet Narinoğlu'nu makamında ziyaret etti ve kent konseyinin çalışmaları ile ilgili bilgi verdi

Samsun merkez ilçe kent konseyleri başkan ve genel sekreterleri ilkadam kent konseyi başkanı Prf. Dr. Bünaymin Kocaoğlu, genel sekreter İbrahim Kurt, Canik kent konseyi başkanı Prf. Dr. Mahmut Aydın, genel sekreter Reşat Kılıçarslan, Atakum kent konseyi başkanı Doç. Dr. Bekir Şişman ve genel sekreter Berna Yeğin Samsun valisi sayın Hüseyin Aksoy'u makamında ziyaret etti. Ziyarete kent konseylerinin önemi, il genelinde bütün ilçelerde kurulması ve bir sinerji oluşturulması, bu sayede ilin bütün katmanlarının sürece katkı vermesinin amaçlandığı anlatıldı.



HER DAMLA **KAN** BİR CAN



27 Eylül 2014
Saat: 09:00-19:00

Kan Bağışına Tüm Halkımız Davetlidir.

Yer: Cumhuriyet Meydanı

27 Eylül 2014 Cumartesi günü, Türk kıızılayı'nın ülkenin ihtiyacı olan kan ve kan ürünlerini düzenli, gönüllü, bilinçli kan bağışçılarından karşılaması ve kan bağışı bilincinin toplumda yaygınlaştırılması için yapmış olduğu çalışmalara İlkadım Kent Konseyi olarak İlkadım Belediyesi işbirliğinde "Bir damla kan, bir hayat" kan bağışı kampanyası tertiplenmiştir.

Kan bağışı kampanyamız yerel yöneticiler tarafında geniş ilgi gördü. İlkadım belediye başkanı Erdoğan Tok İlkadım kent konseyi başkanı Prof.Dr. Bünyamin Kocaoğlu ve başkan yardımcıları ve daire müdürleri kampanyamıza yoğun ilgi gösterdi kan bağışı yaparak kampanyamızı desteklediler

İlkadım Kent Konseyi ve İlkadım Belediyemiz işbirliğinde organize edilen 'Her Damla Kan Bir Can' Kan Bağışı Kampanyamızın başarıya ulaşması münasebetiyle Kıızılay Bölge Kan Merkezi Yöneticileri Kent Konseyi Başkanı Prof. Dr. Bünyamin KOCAOĞLU' na Makamında teşekkür ziyaretinde bulundular.





İlkadım kent koseyi yürütme kurulu ilkadım belediye başkanı sayın erdoğan tok beyi makamında ziyaret etti ve kent konseyinin çalışmaları ile ilgili bilgi verdi.

İlkadım kent konseyi kadın meclisi, genel kurul seçimleri yoğun ilgi ile yapıldı ilkadım kent konseyi kadın meclisi genel kurulunu yaptı. Yapılan seçimlerde anadolu hastaneleri işletme müdürü Yasemin Turan kadın meclisi başkanı , hançerli mahallesi muhtarı Asuman Koç ve Emine Altınışik başkan yardımcılıklarına seçildiler.



İlkadım kent konseyi yürütme kurulu üyeleri başkan Prof.Dr. Bünyamin Kocaoğlu, genel sekreter İbrahim Kurt, belediye başkan yardımcısı Musa Yüksel, memursen il başkanı Necdet Güneysu, hak-iş il temsilcisi Ziya Uzun, bem-bir-sen il temsilcisi Nurettin Seven, kadifekale mahalle muhtarı Güven Akan, gazeteciler cemiyeti başkanı İsmail Temiz, tema il temsilcisi Ömer Faruk Sönmez, kadın meclisi başkanı Yasemin Turan, gençlik meclisi başkanı Emre Güneşin katılımlarıyla gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı ve ilk yürütme kurulu kararlarını aldı.



İlkadım kent konseyi geçlik meclisi genel kurulunu yaptı ve omü psikolojik danışmalık ve rehberlik öğrencisi Emre Güneş başkan olarak seçildi.



İlkadım kent konseyi tarih kültür sanat çalışma gurubu ve ilkadım belediyesi kültür sosyal işler müdürlüğü işbirliğinde tertiplenen tarih okumaları programının ilki kent konseyi başkanı Prof.Dr. Bünyamin Kocaoğlu' nun moderatörlüğünde Prof. Dr. Bilal Dindar ve Yar. Doç. Mehmet Aydın'ın anlatımlarıyla gerçekleştirildi.





ilkadimbelt



ilkadimbelt



ilkadimbelt



ilkadimbelt



TARİH OKUMALARI TARİH NEDİR?

OMÜ Eğitim Fak. Öğr. Üyesi
Yrd. Doç. Dr. Mehmet AYDIN



İlkadım
Belediyesi

Erdoğan TOK
İlkadım Belediye Başkanı

Prof. Dr. Bünyamin KOCAOĞLU
İlkadım Kent Konseyi Başkanı



İlkadım kent konseyi tarih kültür sanat çalışma grubu ve ilkadım belediyesi kültür müdürlüğü işbirliğinde organize edilen tarih okumaları etkinliği 1 Aralık 2014 pazartesi günü 19.00-21.00 saatleri arası acem tekkesi kültür sanat evinde yapılmıştır.



Anıta Çelenik Brakma / Saat: 09:00 - 10:00
Kahvaltı Programı: Acem Tekkesi / Saat: 10:00 - 11:00
Yürüyüş: Çiflik Caddesi
(Çiflik Kütüphanesi önünden başlayacak)
Saat: 12:00 - 13:30



Prof. Dr. Bünyamin KOCAOĞLU
İlkadım Kent Konseyi Başkanı

Erdoğan TOK
İlkadım Belediye Başkanı



İlkadım
Belediyesi

İlkadım belediyesi ve ilkadım kent konseyi, engelsiz yaşam çalışma grubu tarafından organize edilen 3 aralık dünya engelliler gününde engellilerin günlük hayatta karşılaştıkları engellere dikkat çekme adına tertiplenen "3 Aralık dünya engelliler günü farkındalık etkinliği düzenlenmiştir."



İlkadım Belediyesi ve İlkadım Kent Konseyi, Engelsiz yaşam Çalışma Grubu Tarafından organize edilen 3 Aralık Dünya Engelliler gününde Engellilerin günlük hayatta karşılaştıkları engellere dikkat çekme adına tertiplenen “3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık Etkinliği” ne Samsunda faaliyet gösteren engelli derneklerinin yönetici ve diğer kadroları yoğun ilgi gösterdi. Emeği geçen herkese verdikleri katkı dolayısıyla teşekkür ediyoruz.



Yalova Kent Konseyinin ev sahipliğinde yapılan 6. Türkiye Kent Konseyleri Birleşmesinin ilk günü yapılan Dönem Başkanlığı Devir Teslim töreni, Protokol Konuşmaları ve Kentli Atölyesi Panelinden görüntüler.



Yalova Kent Konseyinin ev sahipliğinde yapılan 6. Türkiye Kent Konseyleri Birleşmesinin ilk günü yapılan Dönem Başkanlığı Devir Teslim töreni, Protokol Konuşmaları ve Kentli Atölyesi Panelinden görüntüler.



İlkadım kent konseyi Engelsiz çalışma gurubunda ilk toplantımızı yaptık.

İlkadım kent konseyi başkanı Prof . Dr. Bünyamin kocaoglu İbrahim kurt canik kent konseyi genel sekr. Reşat kılınçarslan engelli gurup baş. Hüseyin mızrak Atakum eng.gurup baş. Mehmet yaşar Okader baş. Mehmet akbulut Sakatlar der.baş. Av. Mehmet yılmaz Çarşamba Eng. Der. Baş. Kerim deniz İlyasköy karakolundan komiser Ahmet kurt Kuzey yıldızı eng. der. adına Salahattin asan Medikalpark eng. der. adına Tayfun çıkmak Altınokta der.baş. Aynur genç iki dönem başkanlık yapan Hasan tahsin Samsunda yaşayan temsilcileri ve vatandaşlarımızın katılımıyla İlkadım kent konseyinde bir araya geldiler Samsunda yaşayan engelli sorunları ve çözümleri konuları görüşüldü. Tüm katılımcılara katılımlarından dolayı çalışma gurubu yön. Mustafa tuncel Bülent Serap dilek tesekkür ederiz



İlkadım Gençlik Çalıştayı Yapıldı

İlkadım Belediyesi düzenlediği Mahalle-Mahalle Gençlik Çalıştayı ile bir ilke imza atarak ilçe genelindeki tüm gençliğin haritasını çıkaracak. Her mahallenin muhtarı, imamı, okul yöneticisi ve rehber öğretmeni, spor kulübü yöneticileri, ve polisi gibi aktörlerin görev aldığı çalıştayda, gençliğin hâlâ sorununa neşter vurularak toplumsal bir dönüşüme temel oluşturacak.



Mahalle Mahalle Gençlik Çalıştaylarının ikincisi olan Zeytinlik Mahallesi, Unkapanı Mahallesi ve Saitbey Mahalle Çalıştayı yapıldı. Çalıştaya İlkadım'da faaliyet gösteren Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yanında Zeytinlik Mahallesi, Unkapanı Mahallesi ve Saitbey Mahalle Muhtarları ve bu mahallelerde faaliyet yürüten Spor Kulüpleri, sivil toplum örgütleri cami dernekleri, din görevlileri, Ahmet Sarı lisesi, Şehit Ahmet Altunoğlu Lisesi ve Yunus Emre İlköğretim Okulu öğretmen ,öğrenci ve okul aile birlikleri temsilcileri, Mahalle temsilcileri ve vatandaşlar katıldı.yoğun katılımı ile tamamlanan mahalle çalıştayı ilgi gösteren herkese çok teşekkür ederiz.

İlkadım Belediyesi ve İlkadım Kent Konseyi tarafından başlatılan mahalle mahalle gençlik çalıştayı hız kesmeden devam ediyor. Gençlerin sorunlarının çözülmesi, isteklerinin değerlendirilerek yerine getirilebilmesi amaçlı İlkadım Belediyesi ve İlkadım Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilen Mahalle-Mahalle Gençlik Çalıştayı'nın üçüncüsü Yeşiltepe İlköğretim okulunda gerçekleştirildi. Çalıştaya, İlkadım Belediyesi Başkan Yardımcısı Yahya Çinkıl, İlkadım İlçe Müftüsü Yahya Bolat, Yeşiltepe, Ataköy ve Güzeldere mahallesi muhtarları öğretmenleri din görevlileri, vatandaşlar gençler katıldı. Düzenlenen toplantıda önce mahallelerin nüfus ,eğitim kamu kurum ve sosyal mekanlarını içeren tanıtım sunumu yapıldı.





Faaliyet Raporu '14



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



Naim Saygı
Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	2.381.589,00 TL
Kullanılan	1.040.990,81 TL
Kullanılmayan	1.340.598,19 TL

GELEN EVRAK

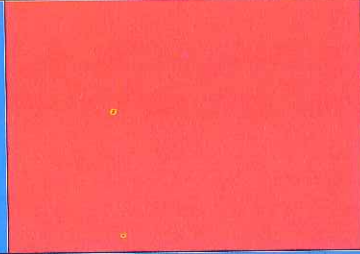
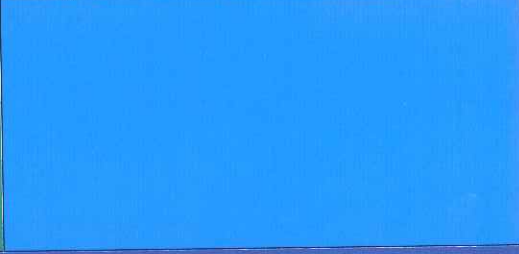
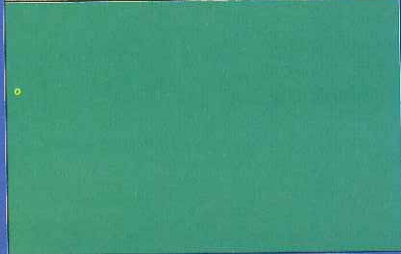
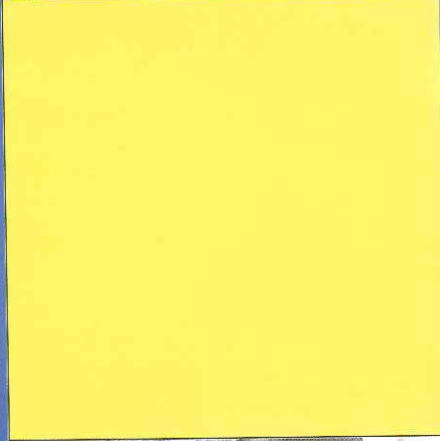
İç / Dış	1065
----------	------

GİDEN EVRAK

İç / Dış	425
----------	-----

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	20
Dizüstü	6
Ses Sistemi	14
Klima	28
Televizyon	11

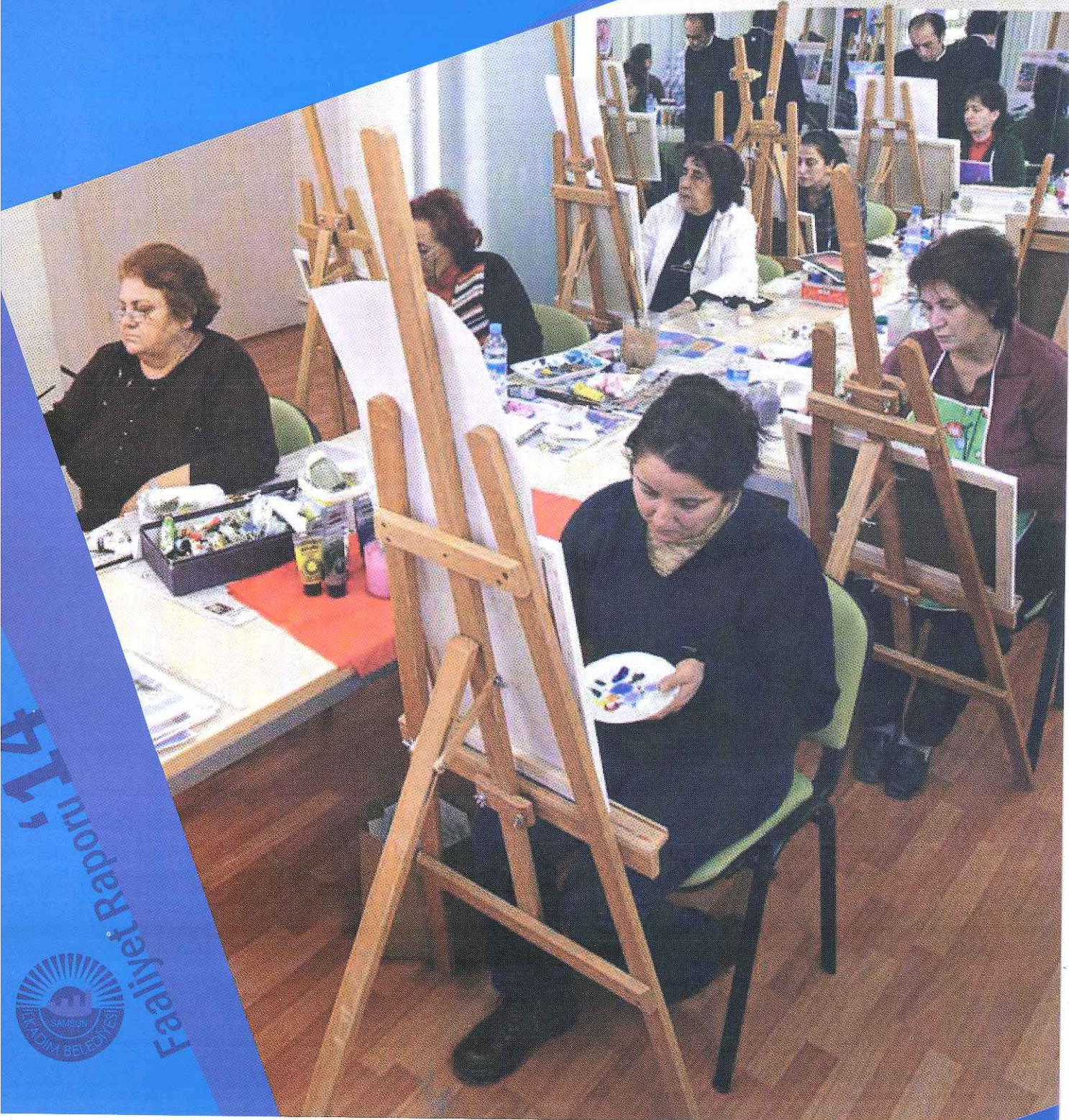


İŞLETME İŞTİRAKLER

Müdürlüğü

İlkadım Belediyesi

İŞ EDİNDİRME



Faaliyet Raporu 14

GÖREV ve YETKİLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün görev ve yetkileri;

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 'nü Başkanlığa karşı temsil eder.
- Müdürlük yönetiminde tam yetkili olup, müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler. Müdürlük personeli arasında görev ve iş bölümü yapar.
- Müdürlük içi yönergeler yayınlar, belgelerin ilgililere dağıtımını gerçekleştirir.
- Diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlar, yasalarla verilen her görevi yapar.
- Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip eder.
- Müdürlüğün çalışma usullerini gözden geçirerek Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerini etkin ve en verimli şekilde yerine getirebilmesi için yetkisi dahilindeki tedbirleri alıp uygular, yetkisini aşan hususlarda üst makamlara intikal ettirir.

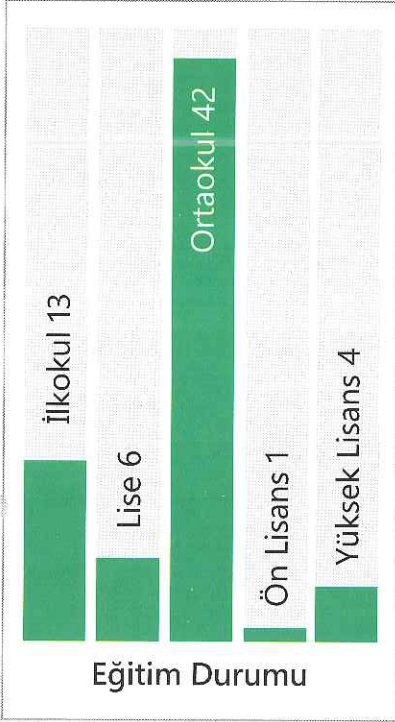
İlkadım İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak, varlık sebebimiz sosyal Belediyecilik alanında Belediyemizi en üst seviyede temsil etmek ve halkımıza en güzel ortamda hizmet sunmaktır. Misyonumuz, bölgemizde yaşayan halkımızın alt gelir grubu ile üst gelir grubu arasında ki fiziksel ve sosyal imkan eşitsizliğine, alternatif tesislerle, uygun ücretli hizmetleri sunmaktır. İlkemiz, halkın memnuniyeti ve ihtiyaçlarının giderilmesidir. Ticari kaygılarımız hizmet sunmaya engel değildir. İşleyişimiz Yasaların ve Belediye Meclisinin kararları doğrultusunda uygulanmaktadır.

2014 yılı faaliyetleri içerisinde Tesislerimizin fiziki eksiklikleri giderilmiş, teçhizat bakımları ve yenilenmesi, reklam ve tanıtım konusunda çalışmalar yapılmıştır. Personel ile iletişim kurulması, ekip ruhunun yakalanması konusundaki gereklilik benimsenerek, bu yönde çalışmalar başlatılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzün 2014-2019 yılı stratejik planında benimsediği prensipler doğrultusunda hareket edilerek, hizmetlerimizi yarınlara taşımada en verimli performanslar uygulanıp, mali bütçemize paralel olarak çalışmalar yürütülmüştür.

Müdürlüğümüze kurum dışı ve kurum içinden gelen tüm evraklar Servisimizde kaydı yapılarak, cevap verilmesi gereken evraklara Müdür ve Müdür Yardımcımızın görüşleri doğrultusunda yazıları yazılarak, Kurum ya da kişilere kurye, ptt. ve kargo ile ulaştırılması sağlanmaktadır.

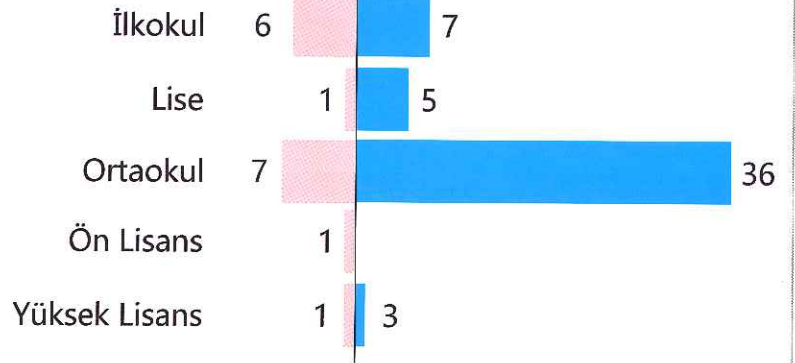
Müdürlüğümüze bağlı tüm İşletme ve Tesislerin talepleri doğrultusunda ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde alınması gereken mal, malzeme ve hizmet alımları evrakları ile yazışmaları Servisimiz tarafından yapılmakta olup, işlemlerin sonuçlanması yönünde takipleri yapılmaktadır. Bu evraklardan, talep ve bilgi edinme konularını içerenler değerlendirmeye alınmış ve gerekli işlemleri tamamlanmış olup, bazılarının işlemleri ise devam etmektedir.

FAALİYETLERİMİZ



Kadın

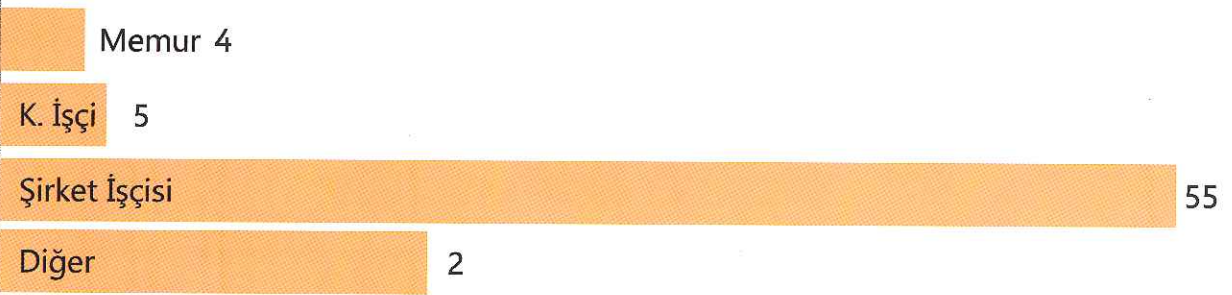
Erkek



Cinsiyete Göre Eğitim Dağılımı

Personel Durumu: 66

16 K - 50 E



Acem Tekkesi

Acem Tekkesi İktisadi İşletmesi 154 yıllık tarihi dokusu ile şehrin kültüründe önemli bir değere sahiptir. Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından tarihi eser olarak tescili yapılan Acem Tekkesi binasının Belediyemiz tarafından 2014 yılında tekrar restorasyonu yapılmış ve iç mekanı kültürümüze ait nostaljik eşyalarla otantik bir şekilde dekore edilmiştir.

Haftanın belirli günlerinde Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği dinletisi, sohbet, seminerler, kahvaltılar ve yöresel yemeklerin yanında, kendine özgü acem güveç, kuymak, çakallı melemenı mönü çeşitleri ile farklı bir lezzet sunulmaktadır. Belediye Başkanımızın Sivil Toplum Örgütleri, İlçemizdeki Dernekler, Mahalle Muhtarları ve Sportif faaliyetlerde bulunan tüm kuruluşlarla yapılan toplantıları Acem Tekkesi İktisadi İşletmesinde yapılmaktadır.

Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda, Şehrimizde yaşayan şehit yakınları, gaziler, engelliler, yaşlı vatandaşlar ile yoksul ailelerin sorunları gidermek amacıyla Belediye Başkanımız tarafından periyodik olarak bu insanlarımızla Acem Tekkesinde kahvaltılı ve yemekli toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılarda sorunlar ve öneriler Başkanımız tarafından dinlenilmekte ve acil olarak çözümler üretilmeye çalışılmaktadır.

Belediye Başkanımızın Yabancılar Pazarı Esnafı, Tarih ve Edebiyat Kent Konseyi, Engelliler Dernekleri, Yaşlılar, Kent Konseyi, Din Görevlileri Derneği, İzcilik Kulübü, Amatör Spor Kulüpleri, Şehir Tanıtım Rehberleri vb. birçok sivil toplum kuruluşlarıyla olan toplantıları Acem Tekkesinde yapılmıştır.





İlkadım Belediyesi Sosyal Tesisleri

İlkadım Belediyesi Sosyal Tesisleri (Gazi Düğün Sal.), Unkapanı ve Yeşilkent Düğün Salonu olarak farklı adreslerde bölge halkına hizmet veren İşletmelerimizde; kına, düğün, sünnet, doğum günü, müzikli eğlence, eğitim semineri, kongre, konferans, yemekli toplantı gibi faaliyetler yapılmaktadır.

İlkadım Belediyesi Sosyal Tesisleri (Düğün Salonları), 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi uyarınca %100 hissesi İlkadım Belediyesine ait olan Gazi İmar İnşaat Özel Eğitim ve Sağlık Hizmetleri Unlu Mamuller Taah. San. Tic. Ltd. Şti.'ne 3 yıl süreyle kira karşılığı demirbaşları ile birlikte İlkadım Belediye Meclisinin 05.09.2014 tarih 70 sayılı kararı ile tahsisinin yapılması uygun görülmüştür. Düğün Salonlarının işletmeciliği, tahsisi yapılan Şirket tarafından yapılmaktadır.

İlkadım Belediyesi Sosyal Tesisleri (Gazi Düğün Sal.); 500 kişilik alt Salon ve 250 kişilik üst Salondan oluşan geniş iç mekânıyla talepleri karşılayan modern bir düğün salonudur. Tesisimiz kameralı güvenlik sistemi, geniş otopark alanı ile şehir merkezi ve çevre yoluna bağlantılı kolay ulaşılabilir imkâna sahiptir.

Unkapanı Düğün Salonu; 500 kişilik kapasiteye sahip olup, hizmet bakımından ve alan olarak standartlara uygun olmasının yanı sıra merkezi bir yerdedir. Düğün Salonumuz eksik yanı otopark alanının olmayışıdır.

Yeşilkent Düğün Salonu; 500 kişilik kapasiteye sahip olup, geniş iç mekânıyla talepleri karşılayan geniş otoparkı olan, çevre yolu kenarında yer alan güvenlik kameralarıyla donatılmış nezih ortamı ile ulaşımı oldukça kolay bir alanda bulunmaktadır.

Tüm Düğün Salonlarımıza ulaşım toplu taşıma araçları ile kolaylıkla sağlanabilmektedir.



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



Mete Adanır Kapalı Spor Salonu

4183 m²'lik parsel üzerine kurulmuş olup 3350 m²'lik kapalı inşaat alanına sahiptir. Spor salonumuzda 12 ayrı branşta 17 antrenör nezaretinde hizmet verilmektedir. Spor salonunun içyapısı ve dış görselleri bakım ve onarımdan geçirilmiş olup fitness salonunun spor cihaz ve aletleri tamamen yenilenmiştir. Sosyalleşme sürecinde olan genç nesli spora yönlendirip, kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmayı amaçlayan Tesisimizde verilen spor branşları ve sayıları şu şekildedir.

Samsun Valiliği Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile İlkadım Belediyesi arasında Mete Adanır Kapalı Spor Salonunun ortak kullanımına ilişkin protokol imzalanmıştır.

Spor salonumuz Gençlik Spor İl Müdürlüğünce gerçekleştirilen birçok müsabakaya da ev sahipliği yapmıştır. Spor Kompleksimizde sportif faaliyetlerin yanı sıra gerek sporcularımıza, gerekse sporcu velilerine eğitici seminerler verilmektedir. (Bunlardan bazıları: Deprem semineri, Uyuşturucu ile Mücadele semineri, Çocuk Gelişimi ve Psikoloji seminerleri vb.)

Mete Adanır Kapalı Spor Salonunda kullanılmakta olan Spor makine-teçhizat ve malzemelerinin eski ve kaliteli olmamasından dolayı sık sık arızalar meydana gelmekteydi. Bölge halkımızı, özellikle de çocukları ve gençlerimizi spor yapma alışkanlığı kazandırarak, sağlıklı bir toplum oluşturulması amacıyla yönelik olarak, Spor salonumuzda bulunan elektronik ve mekanik kondisyon aletleri ile diğer spor araç ve gereçleri yenilenmiştir.

Hizmetin verildiği gün sayısı	Haftanın yedi günü 08:00 ile 21:00 saatleri arası				
Antrenör Sayısı	17				
Hizmet Verilen Kişi Sayısı	2035				
Branşlara Göre Sporcu Sayıları:					
Basketbol	440	Taekwondo	278	Güreş	35
Voleybol	83	Masa Tenisi	50	Kick Boks	103
Badminton	55	Judo	20	Step-Aerobik-Plates	200
Boks	10	Atletizm	15	Fitnes	300





Sambis Akıllı Bisiklet

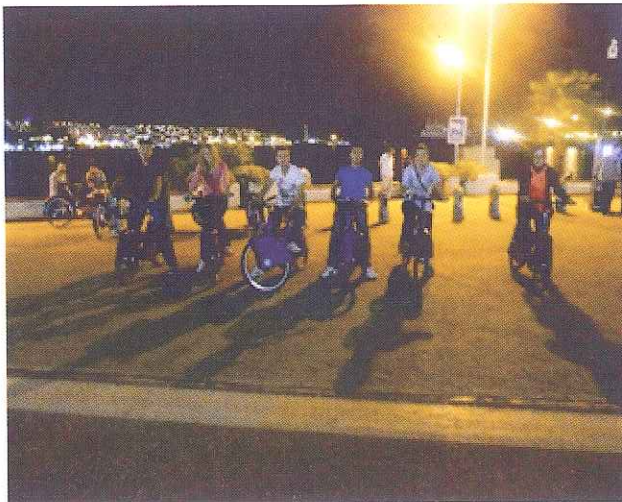
2013 Ağustos ayında hizmete başlamıştır. Sahil yolu güzergâhında 5 adet kiralama istasyonu bulunmaktadır. Mert Plajı İstasyonu 24 adet bisiklet park istasyonu 1 adet dokunmatik ekranlı kiralama ünitesi, Sevgi Gölü İstasyonu 24 adet bisiklet park istasyonu 1 adet dokunmatik ekranlı kiralama ünitesi, AKM İstasyonu 24 adet bisiklet park istasyonu 1 adet dokunmatik ekranlı kiralama ünitesi, A.Kahveci Parkı İstasyonu 24 adet bisiklet park istasyonu 1 adet dokunmatik ekranlı kiralama ünitesi, (Yeni) Batı park İstasyonu 20 adet bisiklet park istasyonu 1 adet dokunmatik ekranlı kiralama ünitesi bulunmaktadır.



Toplam 106 adet Akıllı bisiklet bulunmaktadır. Kurulu olan Bisiklet park istasyonu sayısı 116 adettir. Kurulu olan dokunmatik ekranlı kiralama ünitesi 5 adettir. Oluşturulacak yeni istasyon için 1 adet dokunmatik ekran kiralama ünitesi ve 46 adet bisiklet park istasyonu elimizde mevcuttur. Ağustos 2013 tarihinden beri çalışamayan Batı Park istasyonu, Ekim 2014'te hizmet vermeye başlamıştır. Kiralama işlemleri yalnızca kredi kartıyla gerçekleşmektedir.

2014 yılı temmuz ayından itibaren toplam 4 istasyon 60 bisiklet ile 5890 kiralama gerçekleşmiş olup toplam 6655 saat bisikletler kiralınmıştır. Bisiklet Kiralama Sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı toplam 595 kişidir.

Sambis Projesi hayata geçirildikten sonra Samsun Büyükşehir Belediyesi' ne devredilmiştir.



Derebahçe Spor Tesisleri

Derebahçe Spor Tesislerinde hizmet binası, standartlara uygun doğal çim Stadı ile antrenman alan sahaları bulunmaktadır.

Tesislerimiz Şehir merkezi dışında olup, çevre yoluna yakın olmasından dolayı ulaşımı oldukça kolay ve erişilebilir konuma sahiptir.

Derebahçe Spor Tesisleri'nin dış mekan boyası ve bakım onarımları yaptırıldı.

Suni çim halı sahası 2014 yılında yapılmış ve faaliyete geçirilmiştir. Ulaşım sorunu olmayan Suni Çim Halı sahası saatlik ve abone olarak kiraya verilmektedir.



Çocuk Trafik Eğitim Parkı

İlkadım İlçe Belediyesi olarak, bölgemizde yaşayan halkımıza sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde en üst seviyede hizmet sunmaktır. Temel amacımız, sosyalleşme sürecinde olan çocuklarımız ile gençlerimize her türlü eğitici ve öğretici katkıları sağlamaktır. Onları her türlü kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak ve sağlıklı bir gençliğin yetişmesine yardımcı olmaktır. Bu amaca yönelik olarak da çocuklarımıza güvenli bir çevrede yaşam bilincini aşılamak ve uygulamalı olarak trafik kurallarını yerinde öğrenerek yetişmiş eğitilmiş nesillerin oluşmasına katkı sağlamaktır. Samsun Merkez Derebahçe Mahallesi Kafkas Cad. No: 232'de tapunun; 3910 ada da bulunan "Çocuk Trafik Eğitim Parkı" toplam 4.747.71 m² alana sahiptir.



Tesisimizde görev yapmak üzere uzman eğitici görevlendirilmiştir. Görevlendirilen eğitici uzmanlar tarafından öğretim seminerinin yanı sıra akülü araçlarımızla trafik eğitim pistinde tüm trafik kurallarının gösterildiği uygulamalı araç sürme eğitimi verilmektedir.

Çocuk Trafik Eğitim Parkımızda toplam 20 adet Akülü aracımız, Akü Şarj cihazları ile araç ve geçeri bulunmaktadır. Tesisimiz Bölge halkımız ile hitap ettiği tüm eğitim kurumlarından büyük ilgi görmektedir.

2014-2015 eğitim öğretim yılında okulların yapmış olduğu resmi taleplerine istinaden şuna kadar 5 (beş) farklı okulun sekiz ayrı grubuna trafik eğitimi verilmiştir.



Gazi Otopark İşletmesi

İlkadım Belediyesi, Samsun İlının şehir merkezinde ve en kalabalık nüfusu olan ilçesi olması nedeniyle araç trafiğinde büyük sorunlar yaşanmaktadır. İlimizdeki resmi dairelerin büyük çoğunluğu ilçemizde bulunmaktadır. Samsun İlimizin diğer ilçeleri ile başka illerden tedavi için gelen vatandaşların büyük çoğunluğu Gazi Devlet Hastanesinin merkezde olması nedeniyle burayı tercih etmektedir. Bu nedenle de bölgede araç trafiğinde büyük sorunlar yaşanmaktadır. Yaşanan araç trafiği sorununa çözüm üretmek ve diğer taraftan da Belediye gelir temini sağlamak için Gazi Devlet Hastanesi Polikliniklerinin karşısında bulunan İlkadım Belediyesine ait açık alanda açık ve kapalı otopark açılarak işletilmesi amaçlanmıştır.

Buna istinaden, Fevzi Çakmak Mahallesi Aziziye Caddesi No: 111/1'de mülkiyeti İlkadım Belediyesine ait arsada bulunan mevcut açık otoparka, İlkadım Belediye Meclisinin 09.10.2014 tarih 17/92 sayılı kararı ile "İlkadım Belediyesi Gazi Otopark Ticari İşletmesi" adı altında bütçe içi işletme kurulması uygun görülmüştür. Otopark Ticari İşletmesinin kurulması İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 16.07.2014 tarih 15044 sayılı yazılarında Bakanlık Makamının 14.07.2014 tarihli onayı ile uygun görülmüştür.

Samsun Ticaret Sicil Müdürlüğü'nün 30.10.2014 tarih ve 27675 Sicil ve Gaziler Vergi Dairesinin 4730354696 vergi nosu ile Gazi Otopark Ticari İşletmesi kurulmuş ve ticari unvan ile işletilmeye açılmıştır.

Otoparkımızın zemini ile giriş ve çıkışlarında tadilat çalışmaları yapılmıştır. Otopark girişi aktif olan cadde üzerinden açılarak, otoparkımıza gelen araç sayısının % 80 oranında artması ve bununla beraber Belediyemize daha yüksek gelir elde edilmesi sağlanmıştır.





Ihlamur Cafe

Karasamsun Mahallesi 2342 ada üzerinde İlkadım Belediyesi tarafından yapılan binanın yerleşik alan konumu olarak, tarihi dokusu ve deniz manzarası bir yere sahiptir. Belediyeye ait yeni yapılan bu binada Cafe açılarak işletilmesi amaçlanmıştır. Aynı zamanda bölge halkımızın kına, nişan, toplantı ve özel kutlama günlerini tercihlerine göre açık ve kapalı alanda yapma imkanı da sağlanacaktır.

Buna istinaden, Samsun merkez Baruthane Mahallesi 606.Sokak. No: 2'de mülkiyeti İlkadım Belediyesine ait arsada, İlkadım Belediye Meclisinin 09.10.2014 tarih 17/93 sayılı kararı ile "İlkadım Belediyesi Ihlamur Cafe Ticari İşletmesi" adı altında bütçe içi işletme kurulması uygun görülmüştür. Ihlamur Cafe Ticari İşletmesinin kurulması İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 12.11.2014 tarih 22882 sayılı yazılarında Bakanlık Makamının 10.11.2014 tarihli onayı ile uygun görülmüştür.

İşletmemize ait binanın iç dekorasyon ve çevre peyzajı çalışmaları tamamlandıktan sonra İşletmemizin ticari unvanla faaliyetine başlaması için gerekli işlemlerin yapılmasına başlanacaktır.



Hanımlar Lokali

Samsunlu hanımların gözde mekanı olan İlkadım Belediyesi Hanımlar Lokali Kültür Merkezi, bayanların vakitlerini hoşça geçirebileceği, sosyal bir mekan olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Kale Mahallesi Gazi (Mecidiye) Caddesi Kurtel İş Merkezi'nin 3.-4.-5. katlarında toplam 2.150 m² kullanım alanı olan tesis, modern bir şekilde yapılandırılıp sosyal hayata kazandırılmıştır. Samsun'da bayanlar için bu sahada yapılmış en kapsamlı sosyal merkezdir. Restaurant, Güzellik merkezi, aletli jimnastik salonu, konferans salonu, düğün salonu, kültürel ve sosyal içerikli kursların yanında hanımların, çay, kına ve özel kutlama günlerini yapabilecekleri tesisimizde, çocuklarını emanet edebilecekleri oyun salonu da bulunmaktadır.



Çini kursu	55	Kişi
Step Aerobik Kursu	22	Kişi
Hamam-Sauna	246	Kişi
Nişan-Kına-Düğün Kiralama	70	Adet
Spor Salonundan Faydalanan	1319	Kişi

Otopark

İlkadım Belediyesi, Samsun İlının şehir merkezinde ve en kalabalık nüfusu olan ilçesi olması nedeniyle araç trafiğinde büyük sorunlar yaşanmaktadır. İlimizdeki resmi dairelerin büyük çoğunluğu ilçemizde bulunmaktadır. Vatandaşlar, Samsun İlimizin diğer ilçeleri ile başka illerden gününbirlik işlerini yapmak ve gezmek üzere ilçemize gelmektedirler. Bu nedenle de ilçemizde araç trafiğinde büyük sorunlar yaşanmaktadır.

Amacımız yaşanan araç trafiği sorununa çözüm üretmek ve diğer taraftan da Belediyeye gelir temini sağlamak için açık ve kapalı otopark açılarak işletilmesi amaçlanmıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi gereğince Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet konusunun, "Otopark Ticari İşletmesi" adı altında bir işletmenin kurulması düşünülmüştür.

Buna istinaden, Samsun merkez Kale Mahallesi Kaptanağa Sokak. No: 32/1'de mülkiyeti İlkadım Belediyesine ait arsada bulunan mevcut açık otoparka, İlkadım Belediye Meclisinin 06.06.2014 tarih 11/50 sayılı kararı ile "İlkadım Belediyesi Otopark Ticari İşletmesi" adı altında bütçe içi işletme kurulması uygun görülmüştür. Otopark Ticari İşletmesinin kurulması İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 16.07.2014 tarih 15044 sayılı yazılarında Bakanlık Makamının 14.07.2014 tarihli onayı ile uygun görülmüştür.

Samsun Ticaret Sicil Müdürlüğü'nün 16.09.2014 tarih ve 27607 Sicil ve Gaziler Vergi Dairesinin 4730354228 vergi nosu ile Otopark Ticari İşletmesi kurulmuş ve ticari unvan ile işletilmeye açılmıştır.

Otoparkımızın mucurla kaplı olan zemini kilit taşla yenilenmiş ve araçların daha düzgün ve kapasitesinin artırılması için çizgi düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca otopark girişi ve çıkışlarındaki bariyerlerin elektronik sistemle açılıp kapanmasını sağlayan kurulum gerçekleştirilmiştir. Araçların otopark ücreti alımları elektronik barkot okutma yöntemiyle alınmaktadır. Otoparkımız 07:30 - 23:30 saatleri açık olup, kamera sistemi ve gece bekçisi tarafından güvenliği sağlanmaktadır.

İşletmemizden 2014 yılı içerisinde toplam 316.511,22 TL kazanç elde edilerek Belediye Bütçesine büyük katkı sağlamıştır.





Faaliyet Raporu '14



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



İbrahim Doğan

Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	530.804,00 TL
Kullanılan	372.125,93 TL
Kullanılmayan	158.678,07 TL

GELEN EVRAK

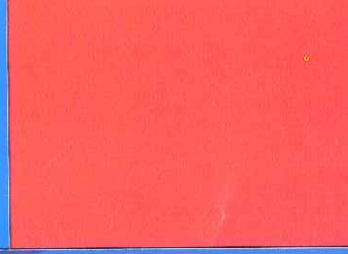
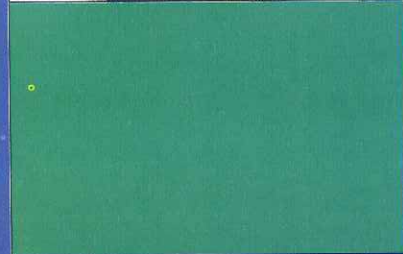
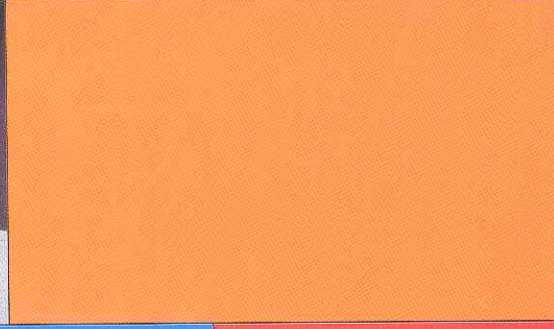
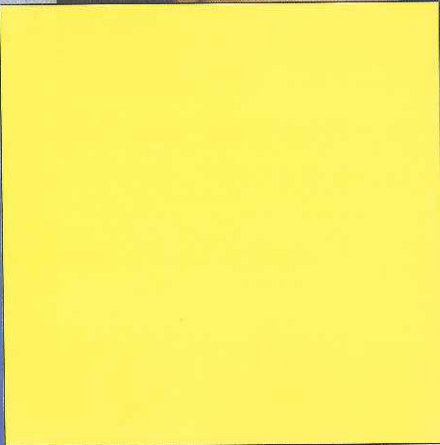
İç	321
Dış	923

GİDEN EVRAK

İç	425
Dış	1209

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	8
Yazıcı	5
Telefon	7



RUHSAT ve DENETİM

Müdürlüğü

İlkadım Belediyesi

HİZMET BİNASI

İlkadım ilçesine yakışan yeni belediye hizmet binasını 'Akıllı Belediyecilik' kapsamında hayata geçireceğiz.

Sistemler ile çalışmalar bir bütün olarak akıllandırılacak. Yeni ve modern uygulamalarla kurumsal dönüşümü sağlayarak, çağımızın modern teknolojik imkanlarından faydalanacağız.

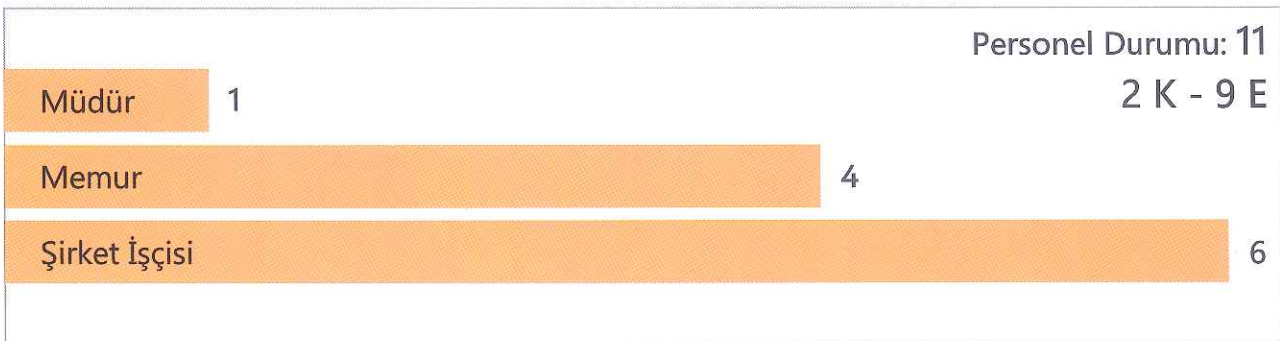
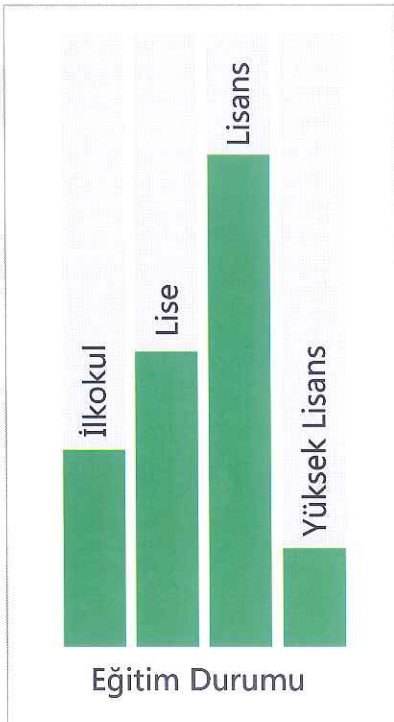


Faaliyet Raporu 2014

GÖREV ve YETKİLER

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

Yasal mevzuatlar doğrultusunda Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesi, tatil günleri çalışan işyerlerinin Hafta Tatili Ruhsatlarının düzenlenmesi, Canlı müzik yapan işyerlerinden gelen canlı müzik izinleri ile ilgili taleplerin değerlendirilerek şartları sağlayan işyerlerinin Canlı Müzik İzin Belgelerini düzenlenmesi işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



FAALİYETLERİMİZ



"Müdürlüğümüze yapılan işyeri açma ve çalışma ruhsatı, hafta tatili çalışma ruhsatı ve canlı müzik izin belgesi başvuruları alınarak hızlı bir şekilde değerlendirilmiştir. Alkollü içki satışı yapacak olan büfe vb. işyerlerinin mesafe ölçümleri işyeri işletmecilerinin başvuruları üzerine yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ait işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyaları taranarak dijital arşiv oluşturma çalışmaları başlanmış olup, bu çalışmalar devam etmektedir.



Sıhhi İşyeri Ruhsatı	845
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı	86
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	76
Toplam Verilen Ruhsat Sayısı	1007
Hafta Tatili Ruhsatı	193



İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen işyerlerinde işyerinin yönetmelikteki şartları sağlayıp sağlamadığı ile ilgili kontroller düzenli olarak yapılmıştır.

Müdürlüğümüz ile ilgili yazışmalar, gelen - giden evrak kayıtları, demirbaş kayıtları, Müdürlüğümüz bütçesinin hazırlanması ve gelen - giden evrakların arşivlenmesi işlemleri yazışma servisi tarafından yapılır.



HABEREXEN
17 Haziran 2014 Salı

İşletmelere Hijyen Eğitimi Zorunluluğu Geldi
İlkadım Belediyesi, birçok işyerine hijyen eğitimi zorunluluğu getirdi.

İlkadım Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yapılan açıklamada gıda üretim ve perakende iş yerleri, kaplıca, sauna, hamam, berber, masaj ve güzellik salonları ve otel gibi işletmelerin hijyen eğitimi alma zorunluluğu olduğu belirtildi.

İlkadım Belediyesi 5 Temmuz 2013 tarihinde 28698 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Hijyen Eğitimi Yönetmeliği"ne göre hijyen eğitimi alınmasının zorunluluğu olduğunu belirtti. İlkadım Belediye Başkan Yardımcısı Musa Yüksel tarafından yapılan açıklamada, "5 Temmuz 2013 tarihinde 28698 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Hijyen Eğitimi Yönetmeliği"ne göre gıda üretim ve perakende iş yerleri, insani tüketim amaçlı sular ile doğal mineralli suların üretimini yapan iş yerleri, kaplıca, sauna, hamam, berber, dövme ve pirsing yapılan yerler, masaj ve güzellik salonları, otel, motel, pansiyon ve misafirhane gibi yerler ile komisyon tarafından hijyen eğitimi verilmesi uygun görülen diğer iş kollarının "Hijyen Eğitimi Belgesi"ni almaları gerekmektedir. Bu işletmeler en son 5 Temmuz 2014 tarihine kadar bu belgelerini almaları aksi taktirde ceza-i işlemler uygulanacaktır. Söz konusu işletmelerin, İlçe Halk Eğitim Müdürlüklerine başvurarak hijyen eğitimini alabilecekler." dedi.



MYNET
15 Temmuz 2014

İlkadım'dan Esnafa Özel Hizmet

İlkadım Belediyesi, ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnafa yönelik yeni bir hizmete imza attı.

İlkadım Belediyesi tarafından esnafa yönelik başlatılan uygulamada ilçe sınırları içinde faaliyet gösteren iş yerlerinin, iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı alan esnafa ruhsatlarının çerçevesi bir halde ve belediye personeli tarafından bizzat verilecek. İlkadımlı esnafın yapılan işlemler ardından tekrar tekrar belediye binasına gelerek vakit kaybının yaşamaması için uygulamanın başladığını belirten İlkadım Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürü İbrahim Doğan, "Zamanın çok kıymetli olduğu günümüzde iş yerlerinin ruhsatları ile ilgili işlemlerini tamamlayan esnafımızın ruhsatlarını almak için tekrar belediyemize gelerek zaman kaybetmemeleri ve bu nedenle iş yerlerini terk ederek işlerinin başından ayrılmamaları için bu uygulamayı başlattık" dedi. İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının çerçevesi olarak teslim edilmesi uygulaması ile ilgili de açıklama yapan İbrahim Doğan, "2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 11. Maddesi'nde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, işyerinde herkesin görebileceği şekilde asılır. Kesin hüküm bulunduğundan ruhsatın işyerinde görünür bir yerde bulunması gerekmektedir" diye konuştu.

İhlas Haber Ajansı



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel



Yasin Pamuk

Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	18.118.317,81 TL
Kullanılan	17.207.536,77 TL
Kullanılmayan	910.781,04 TL

GELEN EVRAK

İç / Dış	630
----------	-----

GİDEN EVRAK

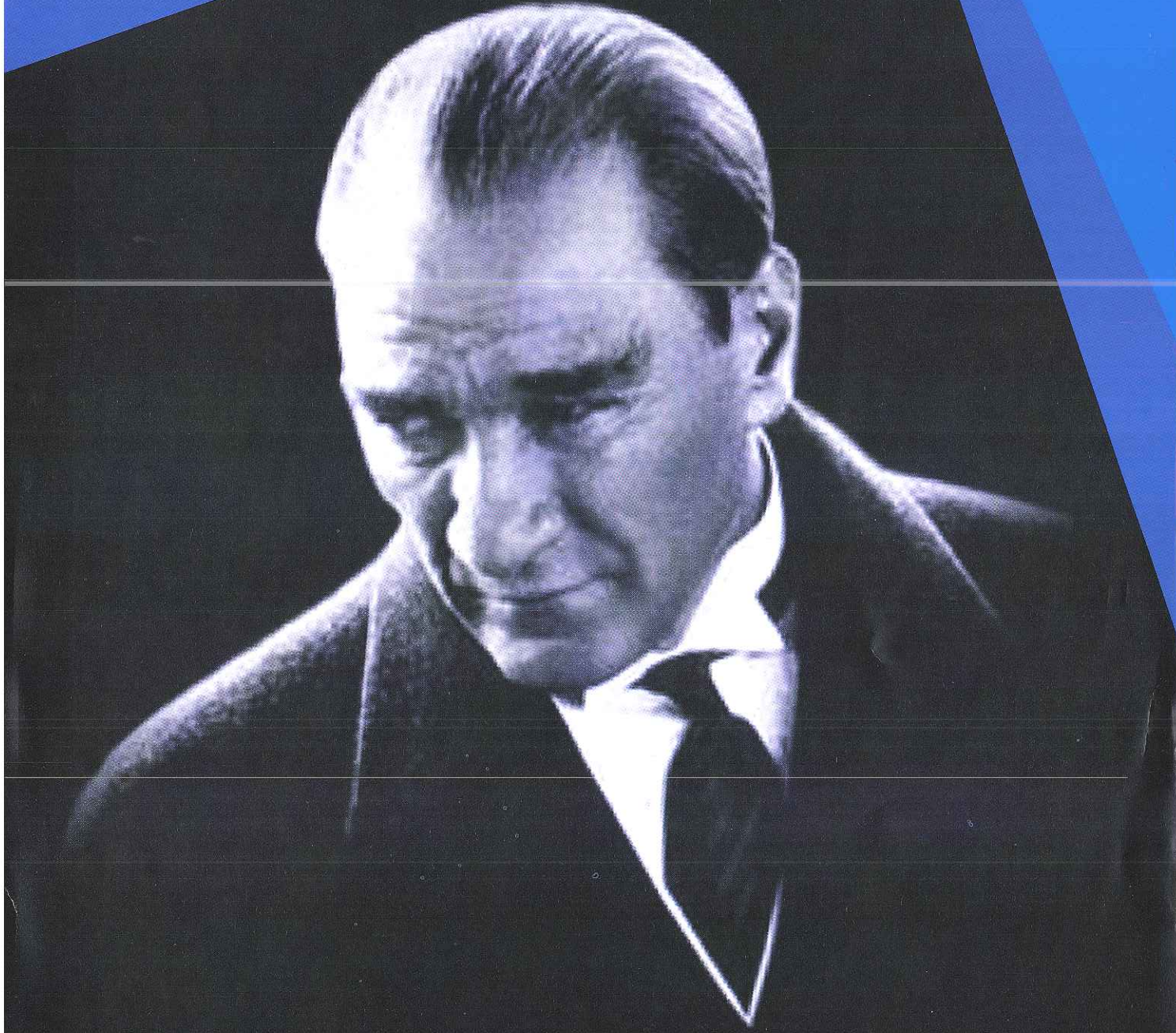
İç /Dış	1043
---------	------

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	8
Laptop	2
Yazıcı	4
Telefon	10



Biz bu millete efendi olmaya değil
hizmetkar olmaya geldik.



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbel



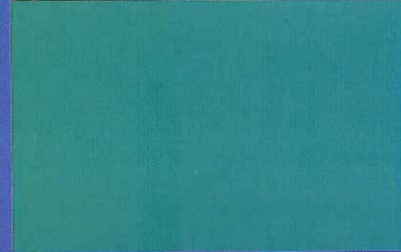
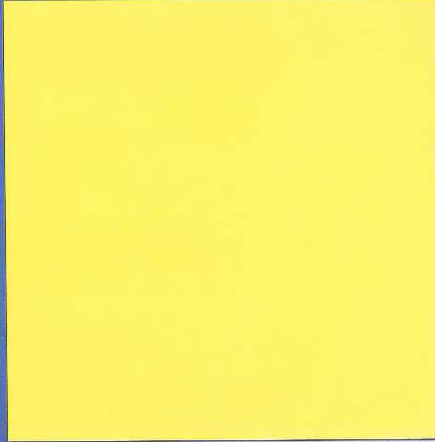
ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel



TEMİZLİK İŞLERİ

Müdürlüğü

İlkadım Belediyesi

BASIN MÜZESİ



Faaliyet Raporu 2014



GÖREV ve YETKİLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerinin etkin ve daha verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki hizmetleri yıl boyunca devam ettirmiştir.

Müdürlüğümüz İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 61 Mahallenin Bulvar - Cadde - Sokak ve çıkmazların süpürgeci ekiplerimiz tarafından süpürme hizmetleri yapılmıştır.

61 Mahallenin Bulvar-Cadde - sokakların ve pazar yerleri, okul bahçeleri, cami havlularının tazyikli su ile yıkanması yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 61 Mahallenin evsel, lokanta ve diğer iş yeri atıklarının atık toplama araçlarımız ile 3 vardiya 24 saat kesintisiz olarak toplayıp Büyük Şehir Belediyesi atık ayrıştırma merkezine nakledilmesi hizmetimiz yıl boyunca yapılmıştır.

Bölgemizde bulunan çöp konteynırlarının ve çöp sepetlerinin değiştirme, montaj, bakım tamirata, yıkayıp dezenfekte edilmesi, haşere oluşumunu engellemek için kireçleme çalışmaları ve yenileme çalışmaları yıl boyunca devam etmiştir.

Eski ev eşyası ile ufak çaplı molozlar, yağmurdan biriken kum ve çamur atıkları kaldırım kenarlarında büyüyen otların biçilip bertaraf edilmesi hizmeti damperli aracımızın ekipleri ile yıl boyunca sürmüştür.

Vatandaş temizlik hakkında bilgilendirmek, temizliğe örnek olacak çalışmalar yapmak doğrultusunda "Çöpünüz Altın Olacak Projesinde" ödül kazanan duyarlı vatandaşlara her ay ödülleri televizyonda

yapılan canlı yayın programda verilmektedir.

Bu yapılan hizmetlerimizle alakalı olarak atık denetimleri olumsuzlukların ortadan kaldırılmasının sağlanması, bütün bu hizmetlerin gerçekleşmesi ve temizlik kalitesinin yükseltilmesi için broşürler bastırılarak çevre zabıtası tarafından Mahallelerde bilgilendirme çalışmaları aralıksız olarak devam etmekte olup vatandaşın sokağa çıkardığı zamansız çöpler ve inşaat atıkları (Moloz) çıkaranlara uyarı ve ceza işlem uygulama çalışmaları aralıksız olarak devam etmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bu hizmetleri vatandaşımıza getirirken tasarruf tedbirleri, teknolojik imkanları en iyi şekilde kullanma ve profesyonel yönetim teknikleri ile İlkadım Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak belde halkımıza ilçe halkına hizmetin en iyisini vermenin gayreti içerisindeyiz.





FAALİYETLERİMİZ



Belediyemiz sınırları içinde bulunan 61 mahallemizden 2014 yılı içerisinde günlük yaklaşık 113.462,586 ton. evsel atık toplanmış ve Büyük şehir Belediyesine ait çöp istasyonuna nakli sağlanmıştır.

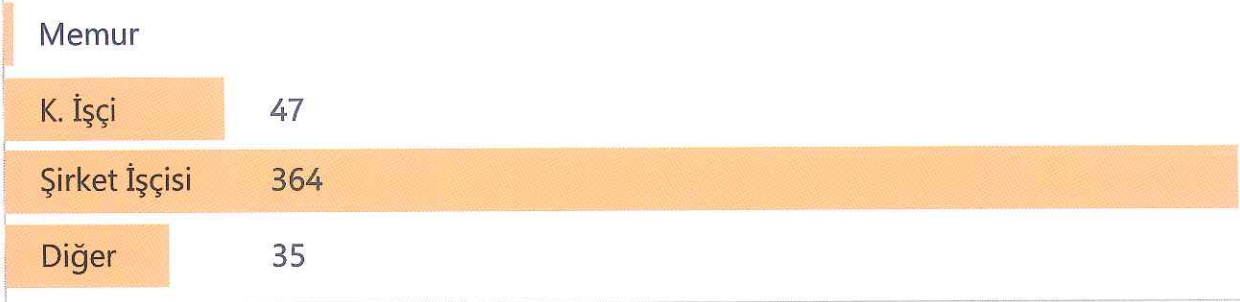
TEMİZLİK İŞLERİ



Adalet	Derecik	Kıran
Ahulu	Fatih	Kışla
Akgöl	Fevzi Çakmak	Kökçüoğlu
Anadolu	Gürgendağ	Kuşçulu
Aşağıavdan	Güzeldere	Liman
Ataköy	Hançerli	Pazar
Avdan	Hastane	Rasathane
Bahçelievler	Hürriyet	Reşadiye
Baruthane	İlyasköy	Saitbey
Bilmece	İstasyon	Selahiye
Cedit	Kadıköy	Tepecik
Çanakçı	Kadifekale	Toybelen
Çandır	Kale	Ulugazi
Çatalarmut	Kalkancı	Unkapanı
Çatkaya	Kapaklı	Uzgur
Çay	Karadeniz	Yaşardoğu
Çelikalan	Karasamsun	Yenidoğan
Çiftlik	Kavacık	Yeşiltepe
Çivril	Kazım Karabekir	Zafer
Derebahçe	Kılıçdede	Zeytinlik
		19 Mayıs



Personel Durumu: 393
10 K - 383 E





Mahallelerimizin tamamında süpürge temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılan program dahilinde aksatılmadan 1. Bölge(Gazi) ve 2. bölge (İlkadım)'da Belediye bünyesinde mevkiciler tarafından yapılması sağlanmış ve araçların girmedığı ara sokakların, kaldırımlarında temizliğin yapılması sağlanmıştır.

Ayrıca 2 adet Azura 1 adet Hako, 2 Adet Böcek (süpürge aracıyla) 26 adet caddemizde program dahilinde süpürge hizmeti yapılmıştır.



2014 yılı içerisinde 39 adet anaarterde 24 saati kapsayan yıkama programıyla haftada en az bir kez beşer araçla yıkama yapılmıştır. Ayrıca yaz aylarında tozlanmayı önlemek amacıyla 39 anaarterlerin iki kez ıslaması yapılmıştır, Bunların dışında beldemizde bulunan 61 mahallemizin yıkama programı dahilinde gündüzleri yıl içerisinde bütün cadde ve sokaklarını kapsayacak şekilde birçok kez yıkanmıştır.

Yıkama yapılırken trafiğin aksamasını engellemek için gece yıkamalarına ağırlık verilmiş bu sayede gerek taşıt gerekse yaya trafiğine engel olmadan ilçemizin temizliği yapılmıştır.



Ramazan ve Kurban Bayramında ve diğer resmi tatil günlerinde de tam gün mesaiye devam ettik. Özellikle Kurban Bayramında ilçemiz kurban kesim yerlerinin su ihtiyacını karşılayarak bayram öncesi ve sonrası yıkama faaliyetlerini aksatmadık. Ayrıca kurban kesim sürecince atıkların doğru bir şekilde toplanabilmesi için ilçemizde 5 ton çöp poşeti dağıtılmış ve en kısa sürede bertaraf etmek üzere toplayarak Yılanlı dereye götürülmüştür. Kesim sonrası yıkama ve kireçleme yaparak halkımızı mağdur etmedik.

İlçemizde yaşam kalitemizi ve standartlarımızı yükseltmek, çöp ile insan arasında ki steril ortamı oluşturmak ve daha sağlıklı yaşam alanları sağlamak adına Karadeniz Bölgesinde ilk defa Belediyemiz ana arterler, site tarzı yerleşim vb. uygun olan yerlere çöp toplama sistemimizi daha modern yapıya ulaştırmak için yerleştirilen yer altı konteynırları halkımıza hizmete sunulmuştur.

Vinçli çöp toplama aracı kullanılarak yer altı çöp konteynırı uygulamasına devam edilmiştir. Bu uygulamanın yapıldığı yerlerde ilçemizde daha modern bir görüntüye ulaşmanın yanı sıra çöp alma işlemi sırasında meydana gelen trafik sıkışıklığı ve kötü kokunun da önüne geçilmiştir.

İlçemizdeki yer üstü konteynırlarını, satın alınan konteynır yıkama ve dezenfekte aracı ile yerinde temizleyerek konteynırları kötü koku ve mikroplardan arındırdık.





Beldemizde bulunan 75 adet camimizin çöpleri günlük alınmış, süpürge temizliği yapılmış ayrıca yaz aylarında da Cuma, kış aylarında da Perşembe günleri bahçeleri yıkanmıştır.

2014 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak halkımıza program dahilinde sunduğumuz bütün bu hizmetlerimizin yerine getirilmesi aşamasında 61 mahalle temizlik kontrolleri arkadaşlarımız görevlendirilmiştir.

Müdürlüğümüze ait 2 adet damperli kamyonumuzla 61 mahallemizde yaşayan vatandaşlarımızın çıkarmış oldukları eski ev eşyaları ve ufak çaplı molozları toplanmıştır. 2014 yılı içinde bu miktar 12,640 Ton'dur.

Bulvar altı mahallelerimizdeki yer çöpü toplama uygulaması yapılan sokaklarımıza halkı bilinçlendirmek amacıyla çöp araçlarının geçiş saatleri ile ilgi el ilanları bastırılıp dağıtılmıştır.

2014 yılı içerisinde eskiyen deforme olan 795 Adet Metal çöp konteynır ve 700 adet çöp kovası satın alınarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



100. Yıl Bulvar üstü mahallelerimizde yer çöpü uygulamasına son verilmiş olup, cadde ve sokaklarda uygun yerlere çöp konteyneri yerleştirilmiştir. Böylelikle mahallelerimizde daha temiz ve hijyenik bir görüntü oluşturulmuştur.





Belediyemiz bünyesine satın alınmış olan 2 adet çöp transfer tırı ile 10 kamyonun bir seferde taşıyacağı çöpü tek seferde götürerek toplamdaki maliyetleri azalttık. Mevcut çöp kamyonlarımız günde ortalama 350 ton çöp boşaltmak için katı atık istasyonuna 46 sefer yaparken 40 ton çöp taşıma kapasitesi olan yeni alınan çöp transfer TIR'ımız ile günlük toplanan çöp miktarını iki aracımız 4 seferde taşımaktadır.

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Samsun Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü'nün Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) kapsamında müdürlüğümüz hizmetinde 8 ay süreyle çalıştırılmak suretiyle 35 katılımcı personel noterin bulunduğu kura ile belirlenerek iş başı yapmıştır. Belirlenen kişiler ile ilçemizde kırsal alanlarında temizlenmesi için

çalışmaları başlattık. Bu sayede vatandaşlarımızı işsizlikten kurtarmış olmanın yanı sıra ilçemizde her bölgenin daha temiz olmasını da sağladık.

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir ortamda yaşamalarını temin etmek amacıyla Samsun Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan açık ortam ilaçlama işlerinin yetersiz kaldığı durumlarda, vatandaşlarımızın mağdur kalmaması için açık ortam ilaçlamalarının yapılması uygun görülmüştür. Kapalı alanlarda yapılacak sivrisinek, karasinek, yürüyen haşere, fare ve Sivrisinek karasinek mücadelesi 5 TL/100 m2, yürüyen haşere mücadelesi 5 TL/100 m2 ve fare, sıçan mücadelesi 3 TL/100 m2 şeklindedir. 65 yaş üzeri vatandaşlarımıza, gazilere, camilere ve okul gibi yerlerin ücretsiz olarak ilaçlanması uygun görülmüştür.



Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, ilçemizde kötü görüntülere engel olmak için boş arsa temizliklerine çok önem verdik ve oluşabilecek kötü koku ve görüntüyü engellemiş olduk.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi " En Güzel Temizlik Kirlenmemektir " ve " Daha Temiz Bir İlkadım ", parolalarıyla 2015 yılında halkımıza sunduğumuz hizmetlerle halkımızın emrinde olmaya inşallah devam edeceğiz.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan başıboş hayvanlar toplanarak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim edilerek; aşılama ve küpe takma hizmetleri yapılmaktadır. Sahipli olup sahibinin bakamaması üzerine Belediyemize gelen

talepler doğrultusunda alınarak hayvan barınağına teslim edilmektedir. Ekiplerimiz hizmetlerini aralıksız olarak 2014 yılı içerisinde sürdürmüş olup halkımızın ve başıboş dolaşan hayvanların mağduriyeti giderilmiştir.

İlkadım'dan fırtınaya anında müdahale

Samsun'da önceki akşam saatlerinde etkili olan ve hızı 50-70 kilometreye ulaşan fırtına, hayatı olumsuz etkiledi. Fırtına nedeniyle yıkılarak yolları kapatan ağaçlar İlkadım Belediyesi ekipleri tarafından iş makinesi yardımıyla kaldırıldı

SAMSUN'da önceki akşam saatlerinde etkisini gösteren sağanak yağış ve hızı 50-70 kilometreye ulaşan fırtına Samsunlulara zor anlar yaşattı. Fırtına nedeni ile bazı iş yerlerinin tenteleri, çadırları uçarken, fırtına bazı ağaçları yerle bir etti.

İŞ MAKİNALARI DEVREYE GİRDİ

İlkadım ilçesinde yıkılan ağaçları belediye ekipleri anında müdahale ederek büyük tehlikeleri engelledi. Yenidoğan Mahallesi, Gebi Caddesi'nde anayol üzerine yıkılan ve yolun araç trafiğine kapanmasını sağlayan ağaç İlkadım Belediyesi eki-

pleri tarafından iş makinesi yardımıyla kaldırıldı. Öte yandan sağanak yağışın kaldırım ve yol kenarlarından topladığı kumlar ana hallerlerde kaldı. İlkadım Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler gece ve gündüz olmak üzere bölgedeki olumsuzlara anında müdahale ederek vatandaşların sıkıntısını yaşamalarını önledi.



SamUlaş
20.10.2014

Bu evden bir kamyon çöp çıktı



İLKADIM Belediyesi Çözüm Merkezi'ne gelen ihbarı değerlendiren zabıta ve temizlik ekipleri, gittikleri adresteki çöp evi temizledikten sonra ilaçlayarak kullanılabilir hale getirdi

6'DA

Gazete Gerçek
24.10.2014



TERME'ye yardım eli

TERME'de meydana gelen sel felaketinin ardından temizlik çalışmalarına start verildi. İlkadım Belediyesi'ne bağlı ekipler de Terme'de devam eden çalışmalara destek verdi.

Gazete Arena
25.11.2014



Gece gündüz hizmet

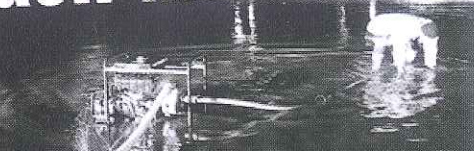
İLKADIM Belediyesi Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler bölgede etkisini gösteren sağanak yağışın oluştura-bileceği olumsuzluklar için sabah saatlerine kadar hazır bekledi. Ekipler oluşan su baskın-larına acil müdahale etti. Samsun'da özellikle İlkadım ilçesi'nde etkisini gösteren sağanak yağış bölgede küçük çaplı su baskınlarına sebep oldu. İlkadım Belediyesi Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler Büyükşehir Çözüm Merkezi ve İlkadım İletişim Merkezi'ne gelen şikayetleri değerlendirerek

acil müdahalede bulundu. Ekipler gecenin ilerleyen saatlerine kadar bölgede çalışmalarını sürdürdü. Vatandaşların mağdur olmaması için tüm ekipmanları kullanarak hizmet veren İlimdüzü Belediyesi Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü yağmur sularının yollara getirdiği taş, kum ve atıkların toplanması noktası hummalı çalışmalar gerçekleştirdi. İlçede bulunun bazı apartman sitelerinin otoparklarında oluşan su baskınları, kurulan su motorları ile belediye ekipleri tarafından tahliye edildi.

Meral BEDER

Gazete Gerçek
28.11.2014

İlkadım'dan acil müdehale



İlkadım Belediyesi Fen İşleri ve Temizlik İşleri
Müdürlüğü'ne bağlı ekipler bölgede etkisini
gösteren sağanak yağışın oluşturaileceği olum-
suzluklar için sabah saatlerine kadar hazır bekledi.
Ekipler oluşan su baskınlarına acil müdahale etti

➤ **SAMSUN'DA** özellikle likadın ilçesi'nde etkisini gösteren sağanak yağış bolgele.

[illegible]

Olay Samsun
28.11.2014

İle belediye ekipleri tarafından tabiiye edildi.
Yatırımların meşhur olmaması için ekipler

[illegible]

İlkadım nöbette



İLKADIM Belediyesi Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler bölgede etkisini gösteren sağanak yağışın oluşturabileceği olumsuzluklar için sabah saatlerine kadar hazır bekledi. **>>6'da**

>>6'da

Samsun Ekip Gazetesi
28.11.2014

Ücretsiz İnternet ve

UZAKTAN EĞİTİM

Çocuklarımıza modern çağın eğitim imkanlarını sunarken, teknolojiye faydalananarak güvenli internet üzerinden ücretsiz olarak takviye eğitim dersleri almalarını sağlayacağız.



Faaliyet Raporu 2014



GÖREV ve YETKİLER

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir.

Tüm müdürlüklerin yazılım,donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak ve sistemlerin faal halde olmasını sağlamak

Bilgisayar (PC),yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.

Belediyedeki mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak.

Belediye ile diğer kamu kurumları arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak.

Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet sistemini kurmak ve işletmek. Bilgisayar sistemleri, programları ve yazılımları ile ilgili eğitim ve tanıtım seminerleri düzenlemek ve düzeltmek.

Teknolojik gelişmeleri takip ederek ihtiyaçları buna göre analiz etmek ve gerekli cihaz ve işletim sistemlerinin teminini sağlamak.

İhtiyaç duyulması muhtemel malzeme ve cihazların ikmal ve stok kontrolünü yapmak,teminini sağlamak.

Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak ve uygulamak.

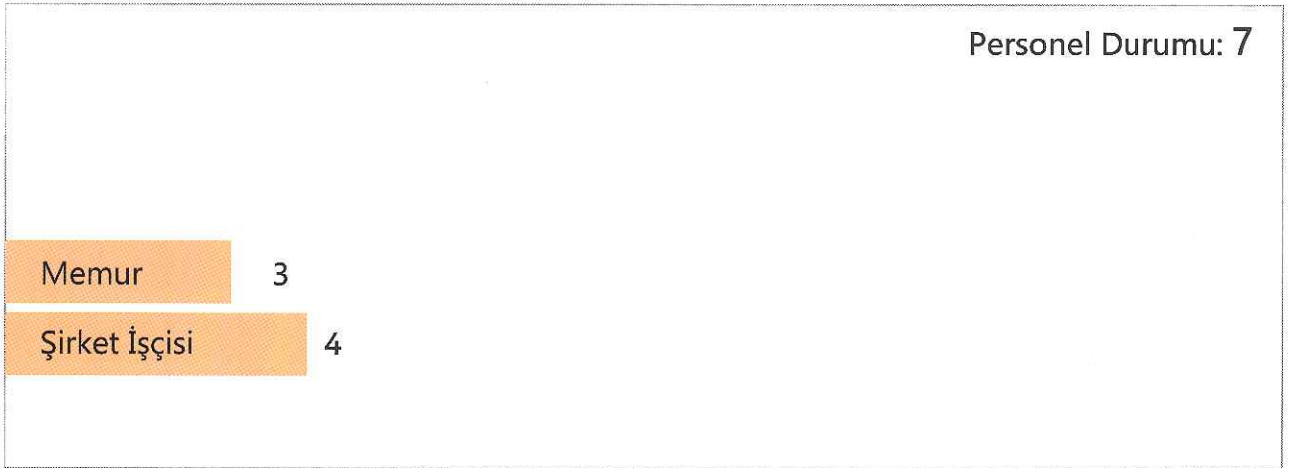
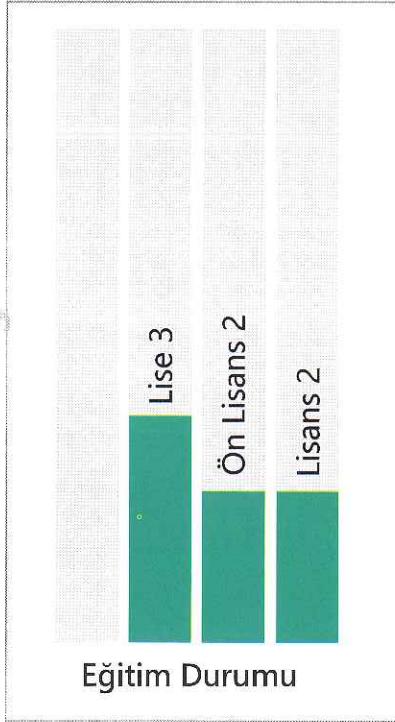
Veri güvenliğini sağlamak

Belediyece düzenlenen seminer , toplantı v.b. etkinliklerde ,istek halinde Meclis ve Encümen toplantılarında ,slayt gösterimi , bilgisayar ve internet teknolojileri v.b. imkanlardan faydalanması amacı ile yeteri kadar personeli bu yerlerde hazır bulundurmak.

FAALİYETLERİMİZ



BİLGİ İŞLEM





Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2014 yılı çalışma döneminde, kent gereksinimlerinin her geçen gün nicelik ve nitelik olarak değiştiğini, geliştiğini düşünerek kent ve kendi ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem vermiş; kentin sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak, gelişmiş bilgi iletişim teknolojilerini ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanmaya, kullandırtmaya, yenilikler katmaya ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamının alt yapısını oluşturmuş, böylece kurumlar arası koordinasyonu sağlamış, paylaşan, katılan, denetleyen, uygar bir kent yapısının oluşturulması için çözüm üretiminde de halkın katılımını sağlayan bir yönetim anlayışını esas almış ve çalışmalarına hızla devam etmiştir.

Belediyemizde bulunan network altyapısı ve data hızını yükseltmiş, İlkadım Belediyesi hizmet birimleri arasında gerekli data alışverişini sağlamış, birimlerde aynı ve benzer çalışmaların tekrarı ve birbirine olumsuz etkileri kaldırılarak insan gücü, zaman, mali kaynak israfı önlenmiş, verimliliği artırıcı unsurlar desteklenmeye devam edilmiştir.

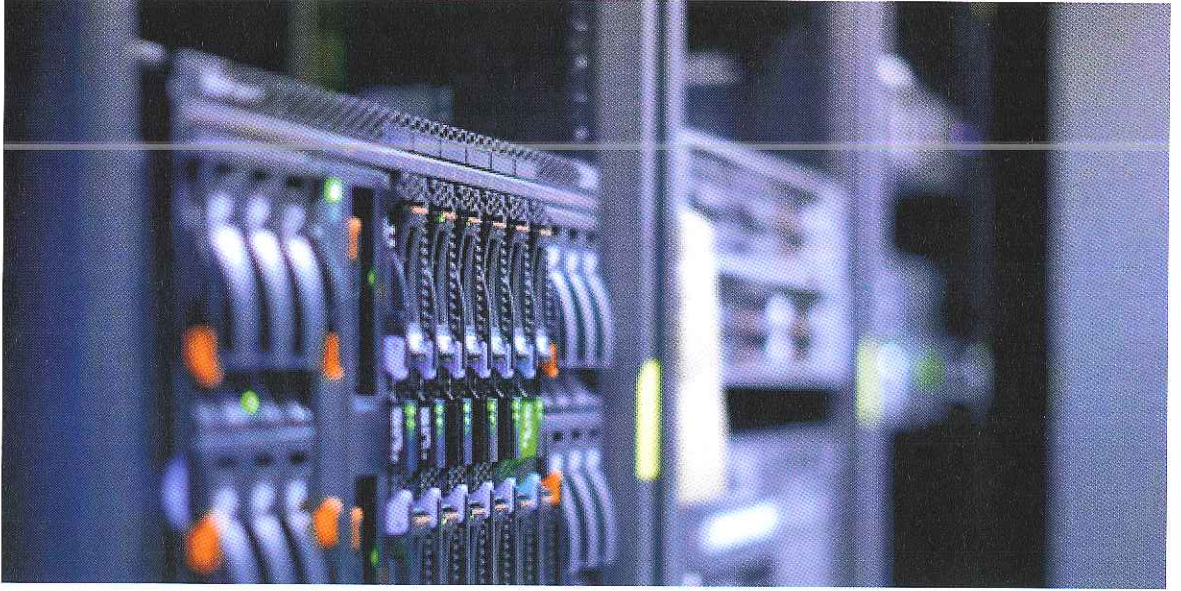


Elektrik kesintilerine ve voltaj düşüklüklerine karşı mevcut bulunan kesintisiz güç kaynaklarının (UPS) bakımlarını yaptırarak olası olumsuzluklara karşı önlem almıştır.



Tüm birimlerde bilgisayar network alt yapısı kurulmuştur.

FAALİYETLERİMİZ



- Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2014 yılı çalışma döneminde, kent gereksinimlerinin her geçen gün nicelik ve nitelik olarak değiştiğini, geliştiğini düşünerek kent ve kendi ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem vermiş; kentin sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak, gelişmiş bilgi iletişim teknolojilerini ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanmaya, kullandırmaya, yenilikler katmaya ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamının alt yapısını oluşturmuş, böylece kurumlar arası koordinasyonu sağlamış, paylaşan, katılan, denetleyen, uygar bir kent yapısının oluşturulması için çözüm üretiminde de halkın katılımını sağlayan bir yönetim anlayışını esas almış ve çalışmalarına hızla devam etmiştir.
- Belediyemizde bulunan network altyapısı ve data hızını yükseltmiş, İlkadım Belediyesi hizmet birimleri arasında gerekli data alışverişini sağlamış, birimlerde aynı ve benzer çalışmaların tekrarı ve birbirine olumsuz etkileri kaldırılarak insan gücü, zaman, mali kaynak israfı önlenmiş, verimliliği artırıcı unsurlar desteklenmeye devam edilmiştir.
- Elektrik kesintilerine ve voltaj düşüklüklerine karşı mevcut bulunan kesintisiz güç kaynaklarının (UPS) bakımlarını yaptırarak olası olumsuzluklara karşı önlem almıştır.
- Tüm birimlerde bilgisayar network altyapısı kurulmuştur.
- Veri Güvenliği ve yedekleme sistemi kurulmuş ve işletilmiştir.
- Müdürlüğümüz, çalışmalarda hizmet verimliliği, hız, kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık bir sistem altyapısı oluşturmuştur.



- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan teknolojik tüm ürünlerin genel kontrollerini, bakımlarını yaparak eksiklikleri giderilmiştir.
- Müdürlüklerin bilgisayar ihtiyaçlarını belirleyip kurulumu müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunulmuştur.
- Belediye faaliyetlerinin otomasyon düzeyi arttırılarak e-belediye hizmeti yaygınlaştırılmıştır.
- Kurulan veri tabanında, her bir taşınmaz tek bir sicil numarası ile temsil edilebilmekte ve Belediyedeki tüm işlemlerinde bu sicil numarası veya mükellef ortak sicil numarası üzerinden yapılması sağlanmıştır.
- E-Belediye uygulamaları; ödeme, beyan bilgilerine ilişkin interaktif işlemler ile ilgili kolaylıklar sağlayarak ve sayfa düzenlemelerine önem vererek web tabanlı yapıya dönüştürmüş 128 BIT SSL güvenlik sertifikası ile www.ilkadim.bel.tr adresinden vatandaşlara kesintisiz hizmet sunmaya devam etmiştir.
- İlgili personellere programların kullanımı hakkında eğitimler verilmiştir.
- Belediyemizde gerçekleşen işlemlerin günlük, haftalık ve aylık olmak üzere periyodik olarak yedeklerini alınarak muhafazaları sağlanmıştır.
- İlçemiz de bulunan muhtarlıklara teknik destek sağlanmıştır.
- Antivirüs programlarının lisansları yenilenerek bilgisayarlar güncel tutulmuştur.
- Teknik Servisimizde; bilgisayar, yazıcı, telefon, vb. tamir ve bakımları yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen talep şikayet ve önerileri dijital ortamda tutulması ve diğer müdürlüklerle paylaşılması için belediyemizde kullanılan otomasyon programına entegre çözüm masası programı güncellenerek kullanımına devam edilmektedir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunan server alt yapısı güçlendirilerek İmar dosya arşivleme programı (TURMAP-PaperPlus) güncel hale getirme çalışmaları devam etmektedir.
- PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) nin teknik alt yapısı hazırlanmış olup yenileme çalışmaları devam etmektedir ve buna bağlı yeni basım yapılacak personel kimlik kartları son aşamaya gelmiştir. (Ek-1) Belediyemize entegre edilecek donanımın maliyeti ve donanım görseli.
- Güvenli Park Projesi kapsamında İhlamur Cafe ve Ömer Seyfettin Parkı demo parklar seçilmiş olup teknik alt yapı çalışmaları devam etmektedir.



Engelliler

KOORDİNASYON MERKEZİ

Engellilerimizin rahatlıkla kullanabileceği ve ihtiyaçlarını karşılayabileceği engelsiz park projemizi hayata geçireceğiz



Faaliyet Raporu 14

GÖREV ve YETKİLER

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir .

Sağlık sorunu bulunan personel ve/veya bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının başvurusu halinde, muayene, tetkik, teşhis ve tedavisini yapmak, hastayı gerekirse daha teşekküllü bir sağlık kuruluşuna sevk etmek.

Personelin istirahatının uygun görülmesi halinde yasal düzenleme ve sınırlamaya uygun olmak şartı ile istirahat raporu düzenlemek.

İhtiyaç duyulan ilaç, sağlık malzemeleri,medikal araç ve gereçlerin en ekonomik şekilde,istenilen kalite nitelikte olmasına ve zamanında temin edilmesini sağlamak.

Başkan ya da Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısının isteği üzerine durumu mağdur görülen vatandaşların muayene, tetkik, teşhis ve tedavileri ile dış muayenelerini ve tedavilerini yapmak.

Belediye tarafından düzenlenecek halk sağlığına yönelik etkinliklerde ücretli ya da ücretsiz muayene, tetkik, teşhis ve tedavi ile yine dış sağlığı ve tedavisine yönelik ücretli ya da ücretsiz faaliyetleri yürütmek.

Halkı genel sağlık ve dış sağlığı konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirmeye yönelik kampanyalar, seminerler, toplantılar düzenlemek, düzenlenenlere katılmak ve katkı sağlamak.

Salgın hastalıklarla mücadele konusunda Belediye personelini ve halkı bilinçlendirmek, tedbir alınması gerektiğinde, alınacak tedbirleri, süresini ve kapsamını belirleyerek Başkanlık Makamını ve Mülki Amiri konu hakkında düzenleyeceği raporla bilgilendirmek.

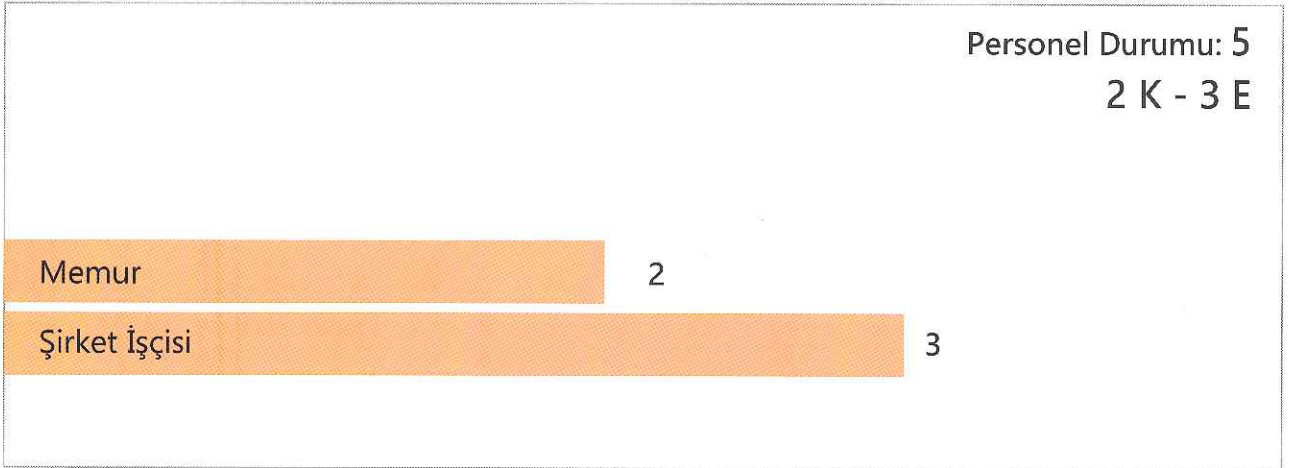
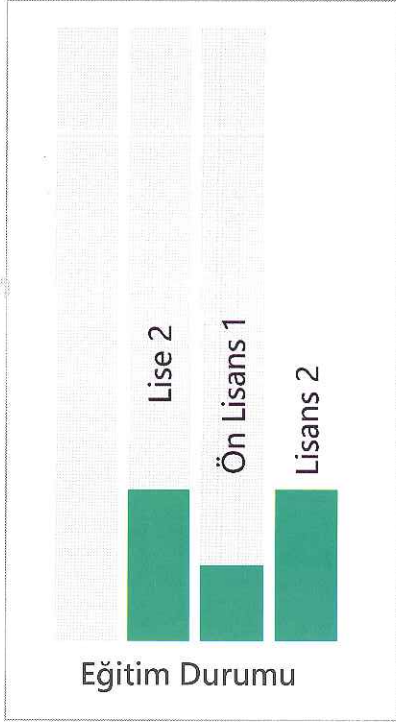
Belediye ilgili birimlerinin talebi halinde, yapılacak sıhhi ve gayri sıhhi işyeri denetlemelerine katılmak, tespitlerde bulunmak ve uygulamaya yönelik destek ve yardım sağlamak.

Hasta ya da yaralı olarak başvuru yapan ya da kendisine bu halde rastlanan ve uyuğu, kimliği, dini, mesleği, konumu ne olursa olsun kendisine acil müdahalede bulunulması gereken kişilere hiçbir ücret talep etmeden ilk müdahalede bulunmak ve gerekirse Belediyeye ait ambulansla en yakın tam teşekküllü sağlık kuruluşuna sevk ve ulaştırılması işlemlerini yürütmek.

FAALİYETLERİMİZ



SAĞLIK İŞLERİ





Memurun Görev ve Yetkileri:

Müdürün yetki verdiği konularda ve müdürün görevde olmadığı zamanlarda müdürlüğün sevk ve idaresini sağlamak.

Ayrıca Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi görevini yürütmek.

Yıllık bütçe, stratejik plan ve muhasebe evraklarının hazırlanmasında müdüre yardımcı olmak.

Biyologun Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Gerekli görülen tıbbi tahlillerin (Rutin Biyokimya ' AKŞ, TKŞ, Kolesterol, HDL Kolesterol, LDL Kolesterol, VLDL Kolesterol, Trigliserid, Üre, Kreatinin, Total Bilirubin, Direkt Bilirubin, SGOT, SGPT, ASO, CRP, RF, Total Lipid, Hemoglobin, Hematokrit'), Sedim, Plano Testi, Tam İdrar Tahlili(TİT), Kan Grubu, Hbs-Ag, Anti-Hbs yapılmasını ve denetimini kontrol etmek.

Kendisine verilen sağlık ile ilgili görevleri yerine getirmek.

Çalışması esnasında kullanılan materyallerin gerekli şartlar altında muhafaza ederek eksiklikleri halinde bilgi verip teminini sağlamak.

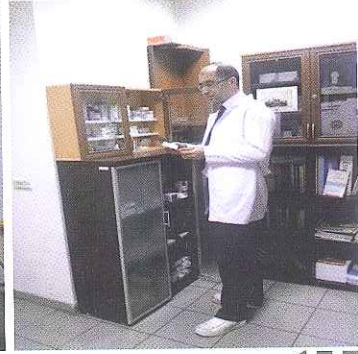
Kendisine teslim edilmiş olan tıbbi alet, cihaz ve malzemelerin hizmete hazır halde bulunmasını sağlamak. Cihazların aplikasyonunu ve kontrolü ile ilgili işlemleri teknik destek yardımıyla sağlamak. Cihazlarla ilgili haftalık ve aylık kontrolleri yapmak.

Müdürlüğümüzle ilgili tüm yazışmaları yapmak .

Bütçe kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapmak.

Hemşirenin Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Birime gelen hastaların kayıt işlemlerini yapmak.
- Poliklinik defterini tutmak ve protokol kaydını almak.
- Hasta naklinde refakat etmek.
- Alınan hastaya ilk müdahaleye yardımcı olmak.
- Müdürlüğümüzle ilgili tüm yazışmaları yapmak.
- Malzeme alımlarını muhasebeleştirmek.
- Demirbaş kayıt kontrol yetkilisi görev yapmak.
- Enjeksiyon, Pansuman, Dikiş alma, Serum bağlama ve takibi, Kan almak, Tansiyon ölçmek, EKG çekmek.





Sağlık Memurunun Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- Birime gelen hastaların kayıt işlemlerini yapmak.
- Poliklinik defterini tutmak ve protokol kaydını almak.
- Hasta naklinde refakat etmek.
- Alınan hastaya ilk müdahaleye yardımcı olmak.
- Müdürlüğe ait gelen giden evrakların kayıt işlemlerini yapmak.
- Enjeksiyon, Pansuman, Dikiş alma, Serum bağlama ve takibi,
- Kan almak, Tansiyon ölçmek, EKG çekmek.

EVRAK KAYIT SERVİSİ

Müdürlüğe havale edilen evrakın hem evrak kayıt defterinde, hem de bilgisayar ortamında kaydını yapmak.

Gelen evrakı, gereğinin yapılması için Müdüre ve Müdürlüğün ilgili birimine iletmek. İş biten evrakı gelen evrak dosyasına kaldırmak.

Müdürlükten diğer müdürlüklere gidecek evrakı (evrak, müdürlüğün diğer birimlerince hazırlanmış olsa bile) deftere ve bilgisayar ortamına kaydetmek ve ilgili müdürlüğe göndermek.

Müdürlükten belediye dışına gönderilecek evrakı, ilgili Başkan Yardımcısına ya da BU yönetmeliğin Beşinci bölümünün 3.maddesindeki yazışma usul ve esaslarına göre Başkan tarafından imzalanması gerekiyorsa Başkana arz ederek imza ve paraf edilmesini sağlamak.

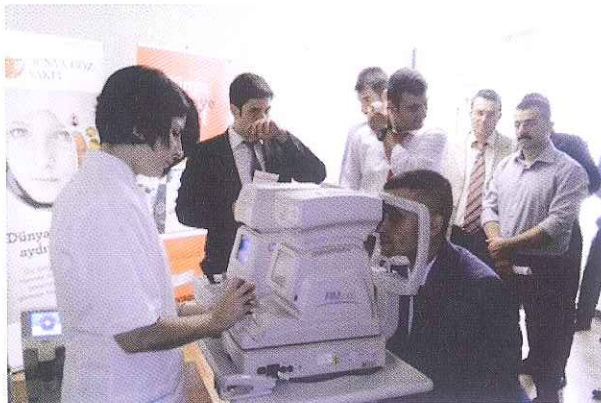
Belediye müdürlüklerine gidecek evrakı iç zimmet, belediye dışına gidecek evrakı ise dış zimmet defteri ile ilgililere teslim etmek. Dış evrak, posta ya da kargo v.b. şekilde gönderiliyorsa zimmet defteri yerine posta listesi ya da makbuz v.b.belgeleri evraka ekleyerek dosyasına kaldırmak.

Müdürlük bünyesinde bulunan demirbaşların kayıtlarını tutmak.

Başkanlık Makamının ya da ilgili Başkan Yardımcısının gönderdiği bilgi ve talimat yazı ve notlarının gereğinin yapılması için Müdürlük personeline dağıtımını ve takibini yapmak.



Aylar	Sivil Vatandaş	Personel	Tıbbi Gider	Genel Gider	Not
OCAK	81	53			Rutin Sağlık Hizmeti
ŞUBAT	62	50			Rutin Sağlık Hizmeti
MART	84	55			Rutin Sağlık Hizmeti
NİSAN	90	60			Rutin Sağlık Hizmeti
MAYIS	81	48			Rutin Sağlık Hizmeti
HAZİRAN	87	72	491.64 TL		Rutin Sağlık Hizmeti
TEMMUZ	82	47	1.477.44 TL		Rutin Sağlık Hizmeti
AĞUSTOS	61	60			Rutin Sağlık Hizmeti
EYLÜL	71	66			Rutin Sağlık Hizmeti
EKİM	74	41		12.547.94 TL	Rutin Sağlık Hizmeti
KASIM	61	63			Rutin Sağlık Hizmeti
ARALIK	75	68			Rutin Sağlık Hizmeti



Dünya Göz Hastanesiyle tüm personele Göz sağlığı hakkında bilgi verildi ve 622 Personel kontrol yapıldı. 21.si düzenlenen Sünnet Şöleni etkinliğinde 239 çocuk son teknoloji ile sünnet ettirilmiştir. Müdürlüğümüz Bu etkinlikte görev almıştır.



Organ Bağışı ve nakli hakkında tüm çalışanlarımıza seminer vererek bilgilendirilmiştir. Ayrıca, Diyabetle yaşam Derneği ile Diyabet konusunda seminerler Gazi Sahnesinde devam etmektedir.



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbcl



ilkadimbcl



ilkadimbcl



ilkadimbcl



Musa Ekici

Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	2.594.053,72 TL
Kullanılan	730.903,28 TL
Kullanılmayan	2.163.150,44 TL

GELEN EVRAK

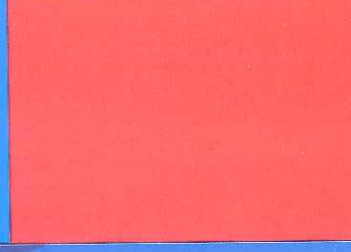
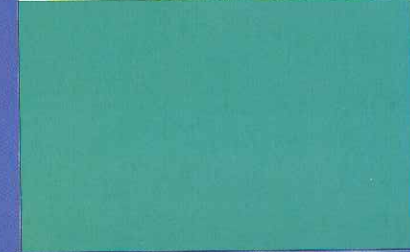
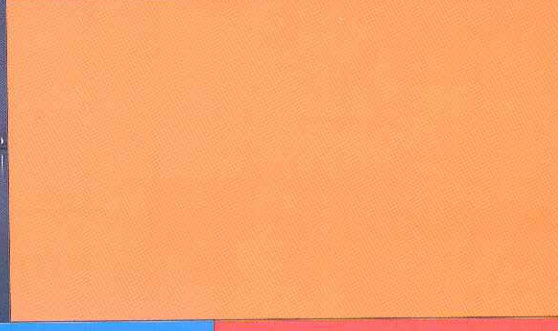
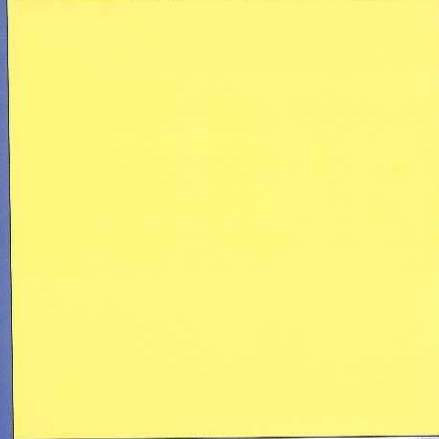
İç	125
Dış	348

GİDEN EVRAK

İç	246
Dış	400

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	7
Yazıcı	3



EMLAK ve İSTİMLAK

Müdürlüğü

Kongre ve

KÜLTÜR SARAYI

Ulusal ve uluslararası büyük kongre ve toplantıların yapılabilmesi için, İlkadım ilçemizin tarihine ve kimliğine yakışan büyük bir Kongre ve Kültür Sarayı inşa edeceğiz.



Faaliyet Raporu 2014



GÖREV ve YETKİLER

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu;

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili mevzuatları gereği ;

Belediye'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemlerini yapmak,

Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek ,

Mülkiyeti Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ,

Mülkiyeti Belediye'ye ait olup kiraya verilebilecek nitelikteki iş merkezi, müstakil dükkan, otopark ve büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek ,

Mülkiyeti Belediye'ye ait olup özel - tüzel kişilerin işgalinde bulunan gayrimenkul'lerin işgalden arındırılması ile işgalcilere eciri-misil uygulaması, meni, müdahale ve kal davası açılması

Belediyenin görev alanına giren hizmetler ile gayrimenkul alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine ve tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir gayrimenkulün akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karara alınması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek ,

Kiralamalar ve gayrimenkul'lerle ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ve takibi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ,

İmar plan'ında kamu yararına ayrılan ve Belediye görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait gayrimenkul'lerin kamulaştırılması için gerekli görüşme yazışma ve anlaşmaların yapılması ve/veya yargıya intikali için gerekli olan iş işlemleri yürütmek, İmar plan'larında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait gayrimenkul'lerin kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve kamulaştırmak ,

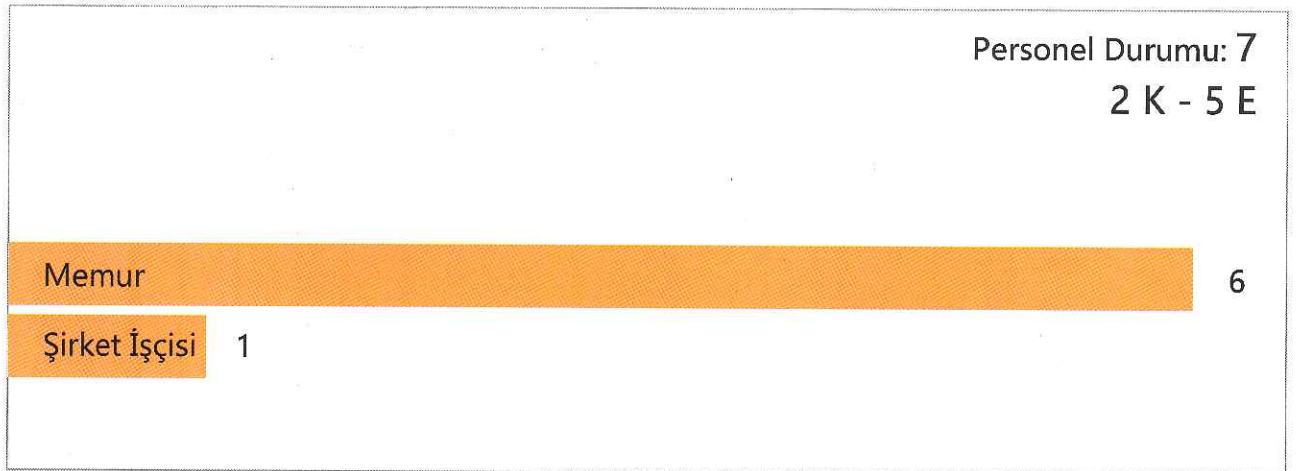
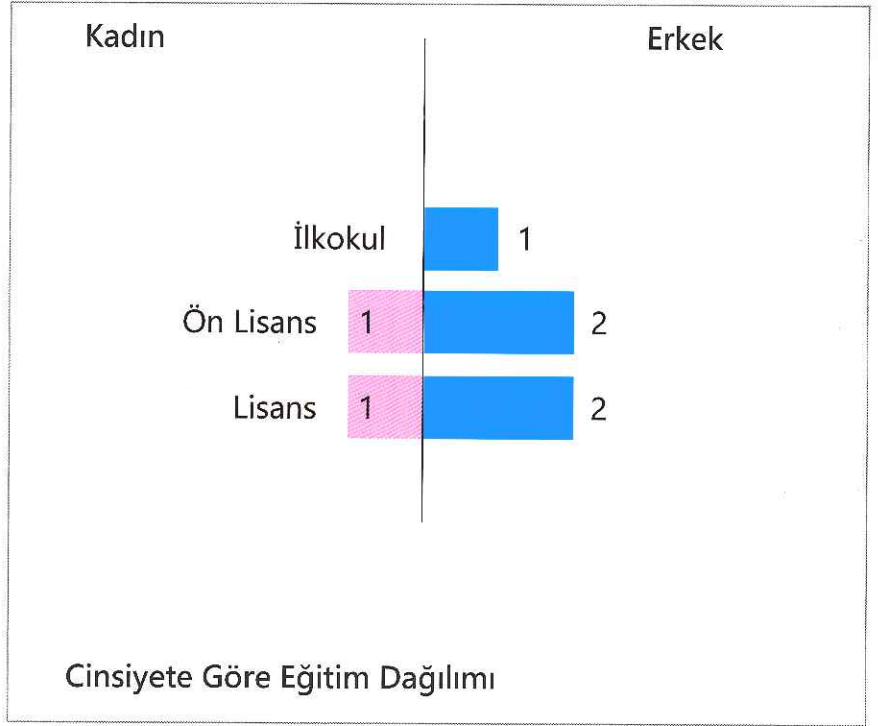
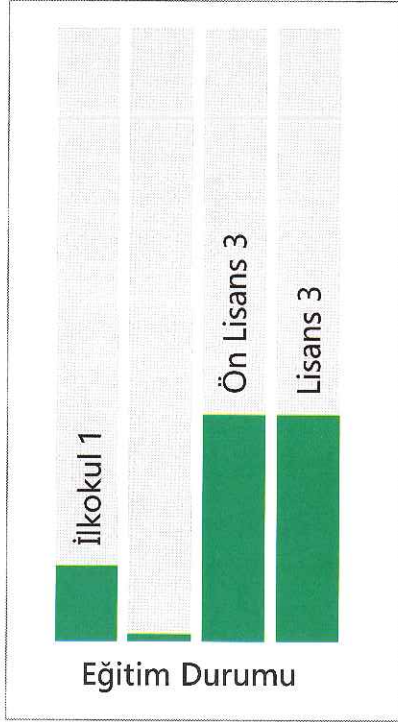
Kamulaştırılması istenen gayrimenkul üzerinde tarihi eser kaydı olması halinde Kültür Ve Tabiat Varlıkları'nın Korunması Kurulu'ndan izin alınmasını müteakip Kültür Bakanlığı'ndan kamulaştırma yetkisi alınmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ,

Hisse Satışları, Kira ve Ecrimisiller, Kamulaştırma, İhaleli Satışlar ve Kiralar, İpotek Terkini faaliyetlerini yürütmek.

FAALİYETLERİMİZ



EMLAK ve İSTİMLAK



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel



İlkadım Belediyesi

EKSTREM SPOR FAALİYETLERİ



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbelt



ilkadimbelt



ilkadimbelt



ilkadimbelt



Davut Candan

Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	8.629.244,82 TL
Kullanılan	4.775.317,76 TL
Kullanılmayan	3.853.927,06TL

GELEN EVRAK

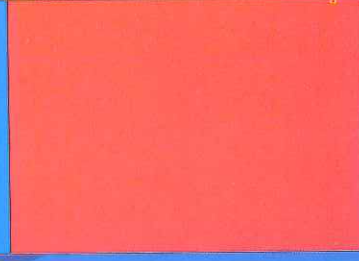
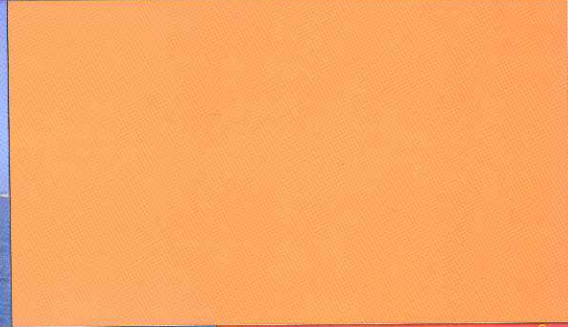
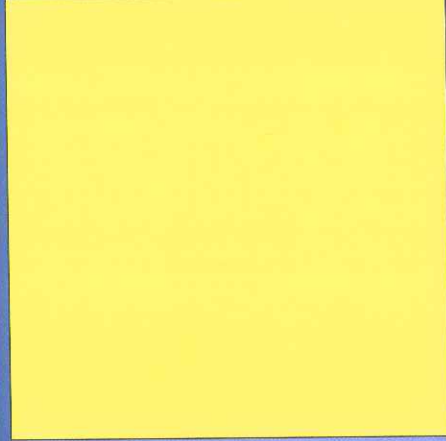
İç / Dış	581
----------	-----

GİDEN EVRAK

İç / Dış	123
----------	-----

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	6
Yazıcı	2
Telefon	9



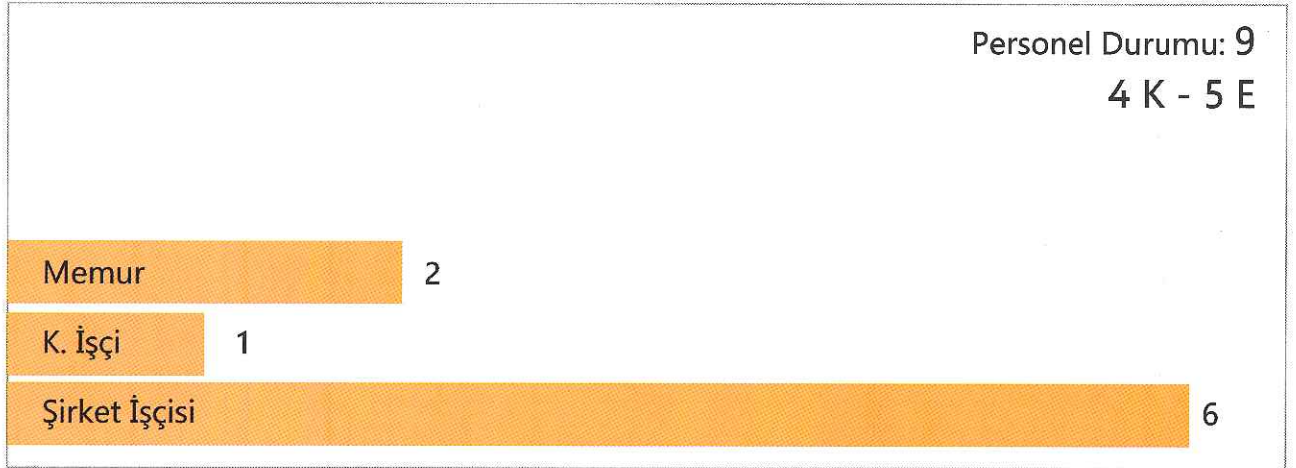
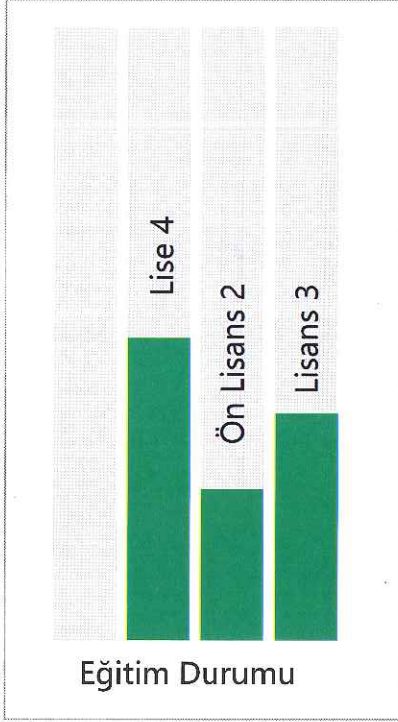
DESTEK HİZMETLERİ

Müdürlüğü

FAALİYETLERİMİZ



DESTEK HİZMETLERİ





Birim amaç ve hedefleri

İdare hizmetlerinde kullanılan malzemeye ait standartlarımızı oluşturarak satın almak istediğimiz malzemeyi tanımlamak ve uygun ürün kodu vermek.

Standartlara uygun ürünü en uygun fiyata satın almak.

Satın alınan malzemenin hangi tarihte hangi yükleniciden alındığına ilişkin bilgileri içeren veri bankası oluşturarak defalarca aynı ürün için piyasa araştırması yapmamak, bir sonraki alımlarda yaklaşık maliyet için data sağlamak ürün fiyatlarını istatistiksel değişimini yıllar ve aylar itibarıyla gözlemlemek.

Elektronik imza ile piyasa araştırmasını elektronik ortamda yaparak, kaybı, ulaşım giderleri ve personel sayısını azaltmak.

Doğrudan Temin Usulü alımlarda da şartname ve sözleşme tasarısından oluşan doküman oluşturmak, üzerlerine yazmak kayıt bilgilerini içeren listeleri odalara asılmasını sağlamak.

Demirbaş kayıtlarının ayrıntılı bilgilerini içerecek numaralandırmasını yapmak, bu numaraları menkullerin üzerlerine yazmak, kayıt bilgilerini içeren listeleri odalara asılmasını sağlamak.

Belediyemiz tüm birim yazışma servislerindeki personele bütçe, muhasebe ile harcama belgeleri mevzuatlarında Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortaklaşa eğitim vermek.

Arşiv odasının yapılması ve elektronik dosyalama sistemine geçilmesine Yazı İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa sağlamak.

Menkul ve gayri menkul bakım onarımları ile sermaye alımları hususlarındaki satın alım işlemlerinden önce, o işle daha önce ilgilenmiş tamamen akademik kadrodan (yüksek mühendis, mühendis, tekniker, teknisyen) oluşan komisyonun ciddi platformlarda görüşlerini almak, sebep sonuç ilişkisi ile çözüme ulaştırmak.



Temel Politikalar ve Öncelikleri

Satın alma ilişkilerinde kaliteyi en uygun fiyata satın almaktır. Bu işi yaparken zamanı en iyi şekilde kullanmak.



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



Numan Boz

Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	3.387.123,00 TL
Kullanılan	1.969.676,22 TL
Kullanılmayan	1.417.446,78 TL

GELEN EVRAK

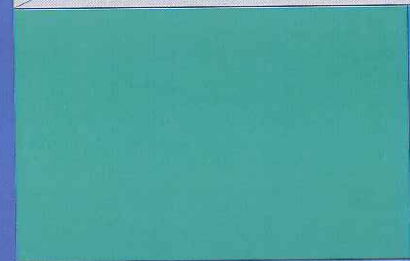
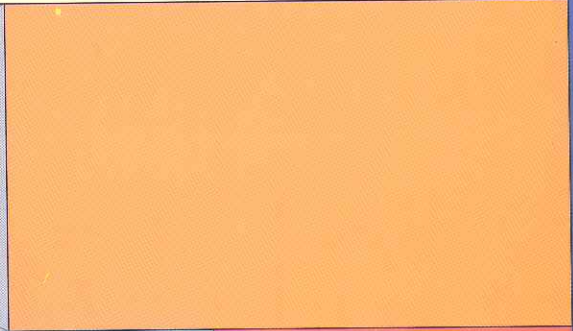
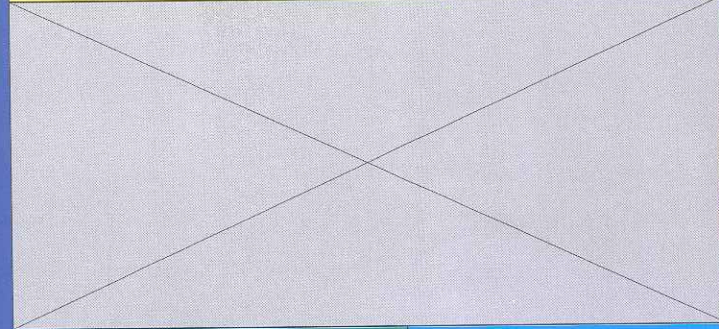
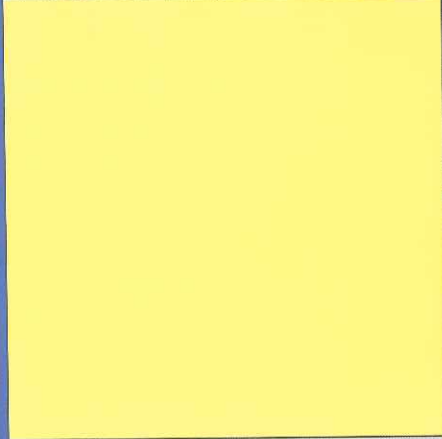
İç	101
Dış	8254

GİDEN EVRAK

İç	37
Dış	6093

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	37
Yazıcı	11
Telefon	4



YAPI KONTROL

Müdürlüğü

Düğün Salonu ve

KÜLTÜR SARAYI



Faaliyet Raporu 2014



GÖREV ve YETKİLER

Müdürlük; iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, 2981/3290/3366 Sayılı İmar Affı Kanunu, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Plansız Alanlar Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile verilen yetkiler çerçevesinde, Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda ifade edilen görev ve yetkilere sahiptir.

Yeni ruhsat ve yenileme ruhsatı düzenlenmesi için sunulan uygulama projelerin İmar Mevzuatı hükümleri doğrultusunda uygunluğunu denetlemek, inşaat ruhsatı dosyalarının düzenlenmesi ve ruhsat almaya hazır hale getirilmesini sağlamak,

İmar planı, İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği, ruhsat ve eklerine uygun yapılmış binalara yapı kullanma izin belgesi tanzim etmek,

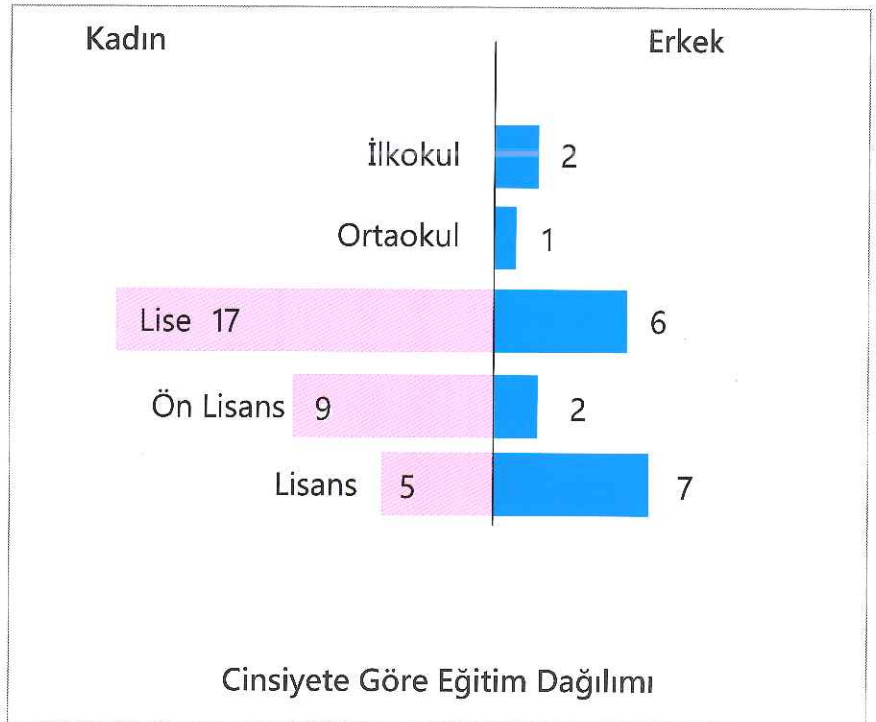
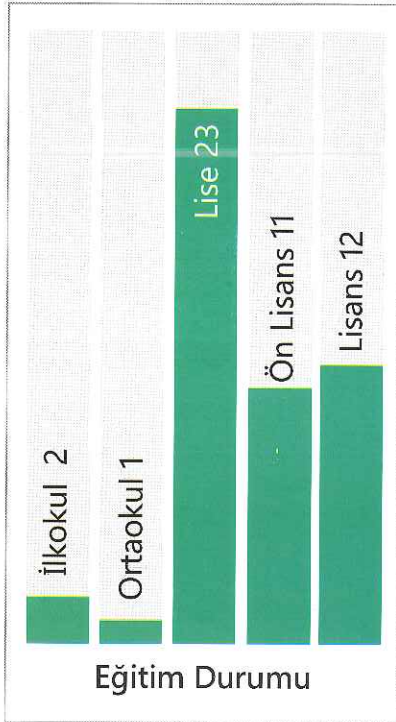
Belediye sınırları içerisinde yapılacak, kaçak ve imara aykırı yapılaşmayı önlemek. Bu doğrultuda;

- Yapılmakta olan inşaatların ruhsatlı olup olmadığını, ruhsatlı ise uygulama projelerine uygun şekilde inşa edilip edilmediğini kontrol etmek,
- Ruhsatsız yapılmakta olan inşaatların faaliyetini durdurarak mühürlemek, konu hakkında yasal işlemleri başlatmak, gerekli encümen kararlarını alarak kararın infazı için Zabıta Müdürlüğüne bilgi vermek,
- Belediye sınırları içindeki ruhsatlı ve ruhsatsız binaların istatistiklerini yaparak, sayısı ve oranları konusunda Başkanlık Makamı tarafından istenmesi halinde rapor vermek.
- Stratejik planla ilgili çalışmaların koordinasyonu ve uygulamasını denetlemek,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile işbirliği içinde İmar Planı ve uygulamalarının ihtiyaca göre şekillendirilmesi konusunda çalışmalar yapmak,
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 39. ve 40. maddelerine göre metruk bina ve enkaz birikintileri için gerekli işlem ve yazışmaları yapmak, Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki yıkım şefliğine bildirmek,
- Yapı denetim firmalarının hakediş, iş bitirme, yer teslim tutanaklarını yapı denetim kanununu ve uygulama yönetmeliği hükümleri doğrultusunda kontrol ederek tasdik etmek,
- Binalarda yapılan asansörler için Asansör İşletme Ruhsatını TSE standartları ve ilgili kanun hükümleri doğrultusunda kontrol ederek tasdik etmek.
- Asansörlerin yıllık bakımı için yetkili firma tarafından kırmızı etiket alan asansörlerin mühürleme işlemini gerçekleştirmek.

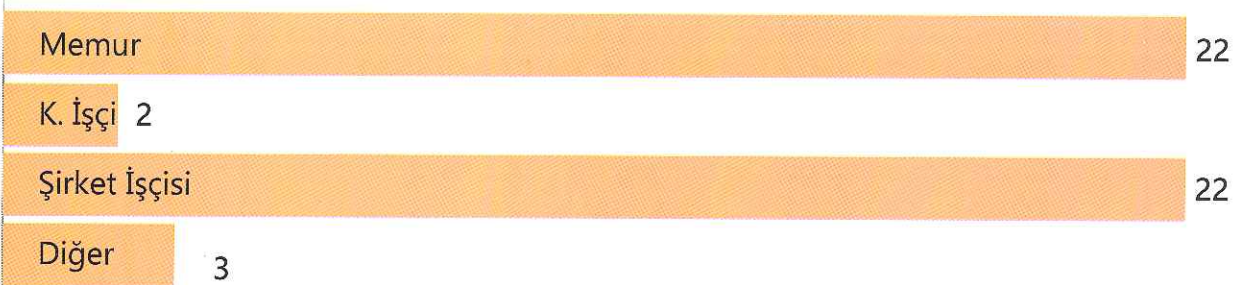
FAALİYETLERİMİZ



YAPI KONTROL



Personel Durumu: 49
34 K - 15 E



Kadifekale Spor Tesislerinde "Her Adımda Spor" sloganıyla 17 takımın birincilik kupası için mücadele ettiği İlkadım Belediyesi Müdürlükler Arası Voleybol Turnuvası'nda Yapi Kontrol Müdürlüğü takımı şampiyonluk kupasını havaya kaldırdı. Belediye personeli arasında kaynaşma, dayanışma ve sevgi ortamının sağlanması amacıyla düzenlenen müdürlükler arası 35 karşılaşmanın yapıldığı bir ay boyunca süren müdürlükler arası voleybol turnuvasını Yapi Kontrol Müdürlüğü kazanarak şampiyonluğu hak etti.



Proje Kontrol Servisi: Yeni ruhsat ve yenileme dosyalarındaki projelerin İmar Mevzuatı hükümleri doğrultusunda uygunluğunu denetlemek, inşaat ruhsatı dosyalarının düzenlenmesi ve ruhsat almaya hazır hale getirilmesini sağlamaktır.

Proje kontrol servisinde iki inşaat mühendisi, iki mimar olmak üzere toplam dört personel hizmet vermektedir.

Yeni Yapı Proje İncelemesi ve Onayı	261	Adet
Tadilat Projesi İncelemesi	122	Adet



Ruhsat Servisi: İnşaat ruhsatı müracaatı doğrultusunda, yer tespiti, ruhsat ve ekli tasdikli projelerine uygun olarak tamamlanan yapılar için yapı kullanma izni verilmesi, tamirat-tadilat izinleri verilmesi, elektrik-su-doğalgaz aboneliği için gerekli yazışmaların yapılması, kat irtifakı-mülkiyeti kurulması için gerekli işlemlerin yapılması, SGK-SASKİ-İTFAİYE vb. resmi kurum yazışmalarının yapılması, düzenlenen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin ilgili kamu kurumları ve meslek odalarına bildirilmesi, müteahhitler için iş deneyim belgelerinin düzenlenmesi, mahkeme tarafından yapılan bilgi taleplerinin cevaplandırılması işlemlerini yürütmektedir.

Ruhsat servisinde bir jeoloji mühendisi, üç inşaat teknikeri ve iki inşaat teknisyeni olmak üzere toplam altı personel hizmet vermektedir.

Yeni İnşaat Ruhsatı	261	Adet
Ruhsat Değişikliği ve Yenileme	283	Adet
Yapı Kullanma İzin Belgesi (Kısmi-tamamı)	364	Adet
İş Durum Ve İş Bitirme Belgesi	32	Adet
İnşaat Ruhsatı İçin Yer İncelemesi	350	Adet
Yazışma(Müdürlükler arası)	40	Adet
Tamirat izni	55	Adet
Yazışma (Muhtelif Mahkemelere)	90	Adet
Kat İrtifakı Ve Kat Mülkiyeti Yazışma Projeleri Hazırlanması	150	Adet



İşgaliye Servisi: Ruhsat, iskan, tadilat ve tamirat işlemleri için harç ve ücretlerin hesabı ve tahakkuku, ruhsat ve iskanların yazılması işlemlerini yürütmektedir.

İşgaliye Servisinde bir inşaat teknikeri, bir teknisyen olmak üzere toplam iki personel hizmet vermektedir.

Yeni İnşaat Ruhsatı	261	Adet
---------------------	-----	------



İnşaat Kontrol Servisi: Ruhsatlı inşaatların tasdikli projelerine uygun şekilde yapılıp yapılmadığının kontrolü, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar için İmar Mevzuatı hükümlerinin uygulanması, işyeri açma müracaatları doğrultusunda işyeri incelemelerinin yapılması ve binalar ile ilgili gelen şikayetlerin yerinde kontrolü, mahkeme tarafından yapılan bilgi taleplerinin cevaplandırılması işlemlerini yürütmektedir.

İnşaat Kontrol Servisinde bir inşaat mühendisi, beş inşaat teknikeri, üç inşaat teknisyeni, bir mobilya teknikeri, 1 yapı denetim teknikeri olmak üzere toplam on bir personel hizmet vermektedir.

İşyeri Açma Raporu	843	Adet
Isı Yalıtım Denetim Ve Raporu	94	Adet
Kaçak İnşaat Tespit Zaptı	51	Adet
Yıkılacak Derecede Tehlikeli Binaların İncelenmesi	38	Adet
Su ve Elektrik Abonelik İşlemleri	193	Adet
Encümene Havale Olunan Evrak Düzenlemesi	138	Adet
Yazışma (gelen –giden evrak)	456	Adet



Yapı Denetim Servisi: Ruhsat başvurusunda bulunan yapı denetim firmalarının dosyalarının yapı denetim mevzuatına göre incelenmesi, yapı kullanma izni belgesi alınincaya kadar gerekli yazışma, dosya düzenlenmesi ve onaylanması işlemlerini yürütmektedir.

Yapı Denetim Servisinde bir inşaat teknikeri, bir yapı öğretmeni, bir inşaat teknisyeni olmak üzere toplam üç personel hizmet vermektedir.
teknisyeni, bir mobilya teknikeri, 1 yapı denetim teknikeri olmak üzere toplam on bir personel hizmet vermektedir.

Yapı Denetim Ruhsat Başvuru Dosyası Onayı	261	Adet
İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	191	Adet
Hakediş	1.218	Adet
Seviye Tespit Onayı	1.706	Adet
İş Bitirme Onayı	98	Adet



Asansör Kontrol Servisi: Yeni yapılmış olan bina asansörlerinin İmar Mevzuatı ve ilgili TSE standartlarına uygunluğunun kontrolü, asansör tescil belgesinin düzenlenmesi, asansör yıllık kontrollerinin ATİpi Muayene Kuruluşunca (2014 yılı için TSE ile sözleşme imzalanmıştır.) yapılıp yapılmadığının denetlenmesi işlemlerini yürütmektedir. Asansör ruhsat ücreti işgaliye servisince tahakkuk edilmektedir.

Asansör Servisinde bir makine mühendisi hizmet vermektedir.

Asansör Uygunluk Denetlemesi ve Ruhsatlandırma	223	Adet
--	-----	------



Arşiv Servisi: Ruhsatlı binaların dosyalarının arşivlenmesi, başvuru üzerine vatandaşlara ve ilgili birimlere dosya temin edilmesi işlemlerini yürütmektedir.

Arşiv Servisinde bir inşaat teknisyeni olmak üzere iki personel hizmet vermektedir.

Banka Uzman İncelemesi İşlemleri İçin Dosya Temini	1372	Adet
Müdürlük Servisleri İçin Dosya Temini	6927	Adet
Şifahi Bilgilendirme	1455	Adet



Satınalma Servisi: İç hizmete esas olmak üzere malzeme ve kırtasiye alımı, bütçe oluşturulması, demirbaş takibi, faaliyet raporu, araç takip sisteminin kontrolü işlemlerini yürütmektedir.

Satınalma Servisinde iki personel hizmet vermektedir.

	Gelir (TL)	Gider (TL)
Yapı Denetim Servisi	31.649,18	-
İşgaliye Servisi	3.209.781,00	
Arşiv Servisi	68.600,00	
Satınalma Servisi		39.708,00
İnşaat Kontrol Servisi Encümen Kararı	373.850,77	
Toplam	3.644.172,95	



Tarama Servisi: Arşiv dosyalarını, imar paftalarını, imar ciltlerini tarayarak bilgisayar ortamına kaydetme işlemlerini yürütmektedir.

Tarama Servisinde dört personel hizmet vermektedir

Dosya Taraması	544	Adet
----------------	-----	------



Kalem (Yazışma) Servisi: Müdürlükle ilgili her türlü yazışmaların yapılması, kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların kayıt ve arşivleme işlemlerinin yapılması, müdürlük personelleri ile ilgili izin, rapor, puantaj vb. işlemlerin evraklarının hazırlanması işlemlerini yürütmektedir.

Kalem Servisinde üç personel hizmet vermektedir

Gelen Evrak	7455	Adet
Giden Evrak	5483	Adet



Ulaşım: İlgili servislere hizmet vermek üzere dört adet araç ve şoförü bulunmaktadır. Evrak-Dış Zimmet: İlgili servislere hizmet vermek üzere bir personel hizmet vermektedir.



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



Erdoğan Çetin

Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	17.079.785,62 TL
Kullanılan	14.325.501,92 TL
Kullanılmayan	2.754.283,70 TL

GELEN EVRAK

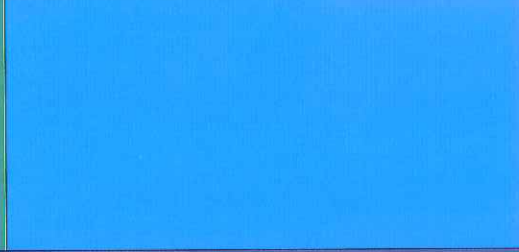
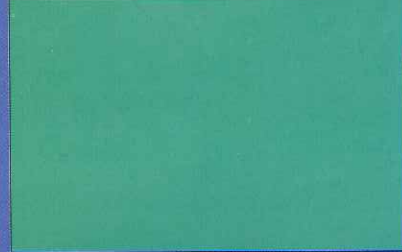
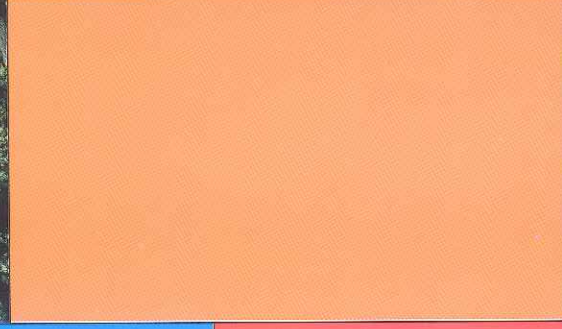
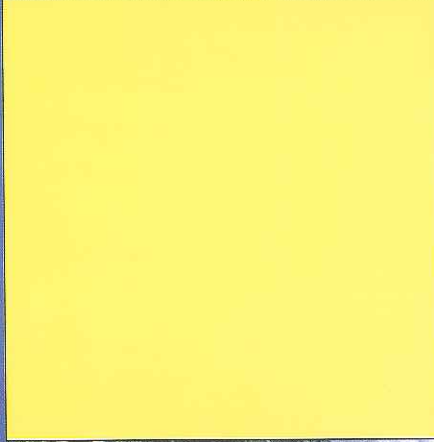
İç / Dış	2155
----------	------

GİDEN EVRAK

İç / Dış	1783
----------	------

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	8
Yazıcı	5
Telefon	7



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM

Müdürlüğü

İlkadım Belediyesi

BİLGİ EVİ

Hayata geçirmeyi planladığımız Bilgi Evi'nde çocuklarımız için kütüphane, etüt sınıfları ve bilgisayar salonları olacaktır. Bilgi Evi'nde, okulda veya evlerinde ders çalışma ortamı bulamayan çocuklarımız, etüt sınıflarında rahatlıkla ders çalışabilecek.



Faaliyet Raporu 14



GÖREV ve YETKİLER

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

Modern usul ve metotlardan yararlanarak ünitelerle işbirliği yaparak hazırlanan yıllık kadro cetvelleri ile yıl içinde yapılacak kadro değişikliklerini nedenleri ile birlikte Başkanlık Makamına sunmak.

Personel alımı ile göreve alınan personelin yerinde çalışma ilkesine uygun ve en verimli olabileceği birimlere dağıtımını sağlamak.

Kurum personelinin memuriyetteki ilerleme aşamalarını gösterir sicil karne dosyalarının düzenlenmesine ilişkin objektif ve açık politika tespit ederek, bu dosya ve sicilleri düzenlemek ve amirlerce verilen gizli tezkiyeleri saklamak.

Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak.

Kurum personelinin aylıklarının arttırılması, üst göreve yükseltilmesi ve her türlü istihkakları ile ilgili işlemleri yürütmek.

Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirgelerini düzenleyerek her yıl zamanında SGK'ya göndermek.

Personelin izin işlerini mevzuata göre yürütmek.

Personelin aylık olağanüstü ikramiye, doğum yardımı, ölüm yardımı, çocuk zammı gibi parasal hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek.

İşyerindeki davranışlara ilişkin usul ve ilkeler ile disiplini sağlayıcı önlemlerin esaslarını tespit etmek ve yöneticilere duyurmak.

Harcırahları kontrol ve tahakkuk etmek.

Personelin imza yetkisi ile ilgili işlemlerini yürütmek ve imza sirküleri hazırlamak.

Mecburi hizmetli personeli görevlendirmek, görev yapmayanlar hakkında kanuni işlem için gereğini yapmak.

Personelin icra, mali v.s. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak.

İntibak işlemlerinden doğan aksama ve itirazların düzeltilmesini sağlamak.

Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli yasal işlemleri yapmak, dava sonucuna göre gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek.

Gereğinde işveren vekili olarak toplu iş sözleşmelerine katılmak, toplu iş sözleşmelerini kanun ve yönetmeliklere göre uygulamak.

Personelle ilgili yönetmelik, yönerge ve talimat hazırlık çalışmalarına katılmak.

Müdürlükler arası ve üniteler arası yazışma yapmak.

Her yıl sonu birim bütçe taslağını hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.

Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak.

Birim personelinin göreve devam / devamsızlığını izlemek.

Yıllık kadro cetvellerine ve yıl içindeki değişiklikleri Başkanlık Makamına sunmak.

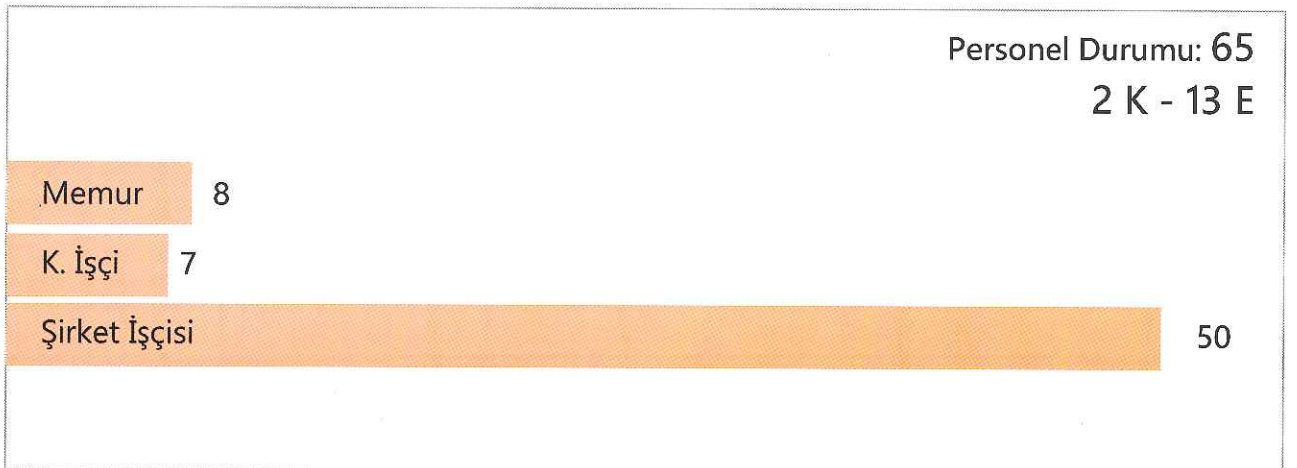
Personel alım ilkelerini saptamak.

FAALİYETLERİMİZ



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

Müdürlük personelinin özlük haklarına ilişkin işlemleri mevzuata göre yürütmek.
Personelin parasal hakları ile ilgili işlemleri yürütmek.
İşyerinde davranışa ilişkin ilkeleri tespit etmek, disiplini sağlayıcı önlemleri almak.
Müdürlükler arası ve üniteler arası yazışma yapmak.
Tezkiye vermek.
Yönetimi altındaki personeli denetlemek, çalışmalarda eşgüdümü sağlamak.
Her yıl sonu bütçe taslağı ve iş programı hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak.
İş programının gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak.
Başkanlık Makamınca verilecek emir ve talimatları yerine getirmek.





Personel Sicil Şefliği Faaliyetleri

Müdürlüğümüz personel sicil şefliği olarak 2014 yılı içerisinde 5 adet memurumuzun ve 2 adet işçimizin emekli işlemleri yapılarak emekli olmaları sağlanmış , 11 adet memurumuzun belediyemize nakil işlemleri yapılmış, 5 adet memurumuzun kurum değiştirerek başka bir belediyeye nakil işlemleri yapılmıştır. 1 adet işçimizin vefatı nedeniyle emeklilik işlemleri yapılarak SGK Genel Müdürlüğüne evrakları gönderilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Programına tüm memurlarımızın dosyaları ilk işe başlama tarihinden bu güne kadar olan evrakları zamanında işlenerek takipleri yapılmaktadır. Her ayın ilk haftası Türkiye İş Kurumuna kurumumuzda çalışan, emekli olan ve vefat eden işçilerimizin durumları bildirilmiştir. Her ay memur personellerimizin multinet kartlarına yükleme işlemi yapılabilmesi için günlük puantajlar tutulmuştur.



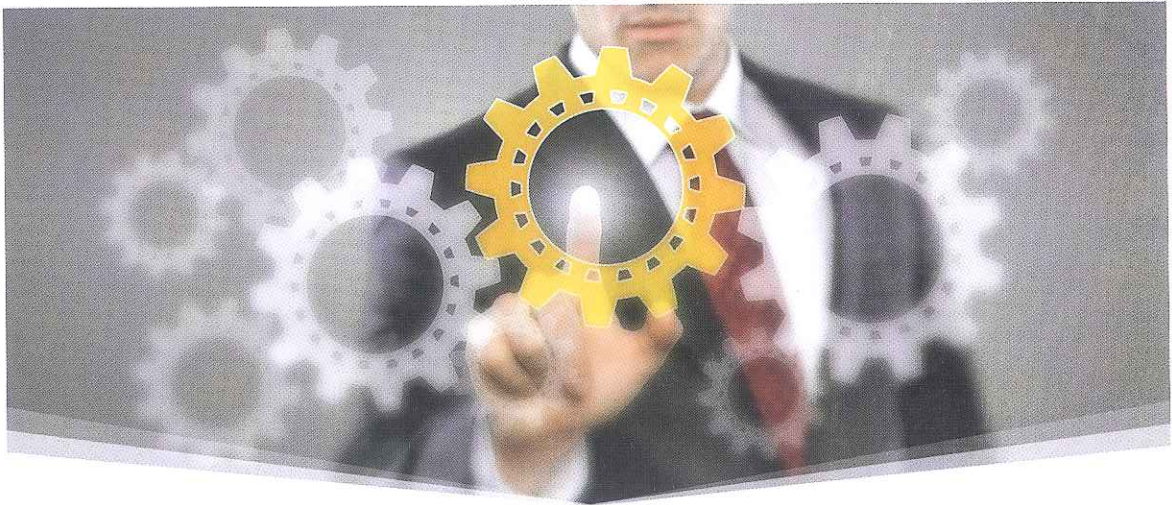
Personel Maaş Tahakkuk Servisi Faaliyetleri

Servisimiz olarak 2014 yılı içerisinde belediye memur ve işçi personelinin maaş işlemleri, işçi personelin ikramiye işlemleri yapılarak maaşlar ve ikramiyeler zamanında alınması sağlanmıştır. 4 adet memurumuza ve 3 adet işçiimize doğum yardımı, 2 adet memurumuza ve 6 adet işçiimize ölüm yardımı işlemleri yapılmıştır.



Bina Amirliği Faaliyetleri

İlkadım ve Gazi Hizmet binalarının daire içi tüm temizliklerinin ve servislerden çay talebi olanları çay servisleri yapılmıştır.



İlkadım Belediyesi Aile

DESTEK MERKEZİ



Faaliyet Raporu 14



GÖREV ve YETKİLER

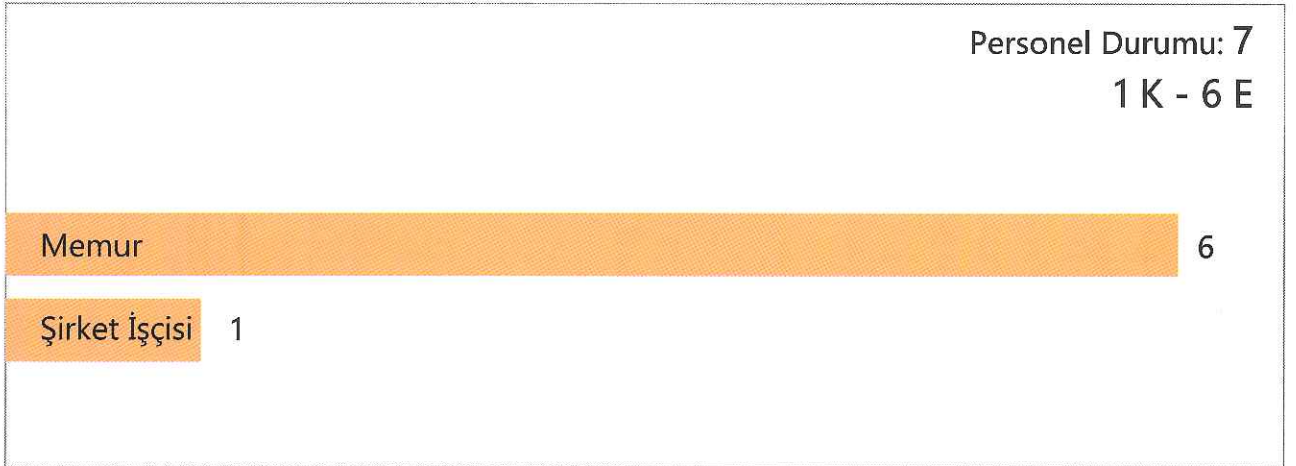
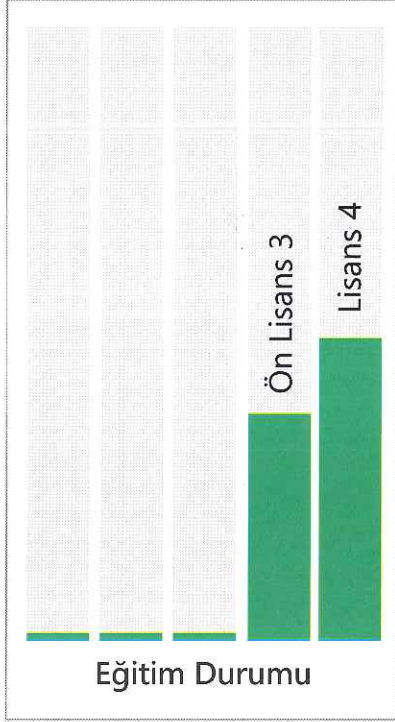
Plan ve Proje Müdürlüğü; Sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek; ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ile ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak;

- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda her ölçekte Kentsel Tasarım Projeleri yapar veya yaptırır, cephe tasarımları, cephe ıslah çalışmaları yapar veya yaptırır.
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda İlkadım Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini yapar, yaptırır.
- İmar Planlarına uygun olarak yapılacak veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil her türlü kentsel tasarım, analitik etütlerini, analiz çalışmalarını, gerektiğinde fizibilite raporlarını yapmak, yaptırmak.
- Yatırım Proje öncesi araştırmalarının yapılması. (analitik çalışmalar analiz ve sentezler)
- Projelerin ihtiyaç duyduğu programların belirlenmesi. (ihtiyaç programı alan tanımları)
- Ön projelerin yapılması, yaptırılması ya da incelenmesi proje seçimi fizibiliteleler.
- Doğal Sit alanı ilan edilen bölgeler, göller, Milli Parklar veya Anıtlar Yüksek Kurulu veya Bölge Kurullarınca Sit Alanı ilan edilen bölgelerde koruma amaçlı, rekreatif amaçlı plan altlıkları ve önerileri ile proje ve uygulamalar yapar veya yaptırır.
- İmar planları doğrultusunda Kentsel ve Doğal Sit Alanlarının mekânsal kalitelerini yükseltmek amacıyla, düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları, Kent Mobilyaları, Kentsel Tasarım Proje ve standartlarını oluşturmak, otobüs durakları, elektrik direkleri, tretuvar, meydan düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekân kalitelerini arttıracak her türlü ilave değerlerin konabilmesi için araştırma, inceleme ve teknik geziler yapmak.
- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek; personelin bu amaçla eğitimini sağlamak üzere hizmet alımı ihalesi yapmak.
- Müdürlük, Meri Mevzuatına, kuruluş amaçlarına ve uygar dünya metropollerine ve teknolojilerine ulaşmak üzere 5-10 yıllık eylem planı ve projeleri ile yıllık programları yaparak, bunların gerçekleşmesi için fiziki, altyapıyı geliştirmek, sosyal, iktisadi, idari, fizibiliteleler yaparak bunlara uygun geliştirme, değerlendirme ve koruma amaçlı çalışmaları yapmak, yaptırmak.
- Başkanlıkça alınan onay gereği yapılacak eserlerin, proje aşamasında dijital ortamda film, kitap, slâyt kaset haline getirilmesi, ya da yaptırılması.
- Gerektiğinde Müdürlük bünyesinde; konuları ile ilgili olmak üzere Belediye Başkanlığı bünyesindeki diğer Müdürlüklerin teknik elemanlarından oluşan, Kentsel Tasarım Koordine ve Değerlendirme Komisyonları oluşturmak.

FAALİYETLERİMİZ



PLAN ve PROJE





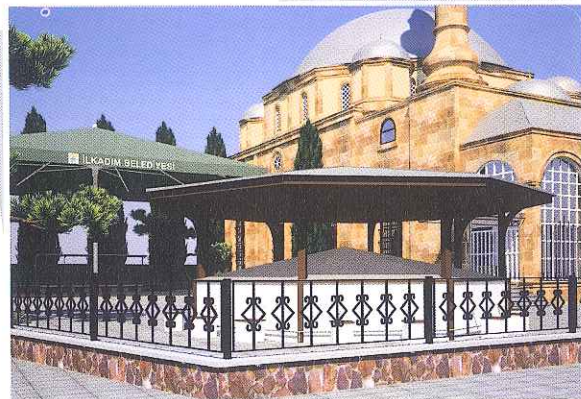
> İlkadım Belediyesi Hizmet Binası 3d Görselleme Ve Avan Proje Çalışmaları



> Merdivenli Yol 3d Görselleme Ve Proje Çalışmaları



> Büyük Camii Bahçesi Tente Çalışması 3d Görsellemeleri



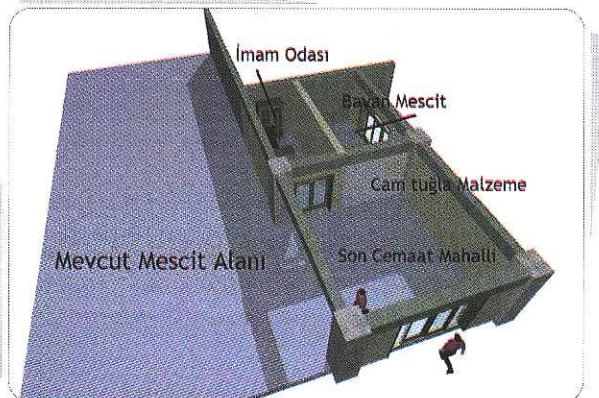
> Gazi Park Revizyon Projesi



> Acem Tekkesi, Isıtma Havalandırma Ve Revizyon Projesi



> İdari Bina Altı Mescit Onarım Ve Revizyon Projesi





ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



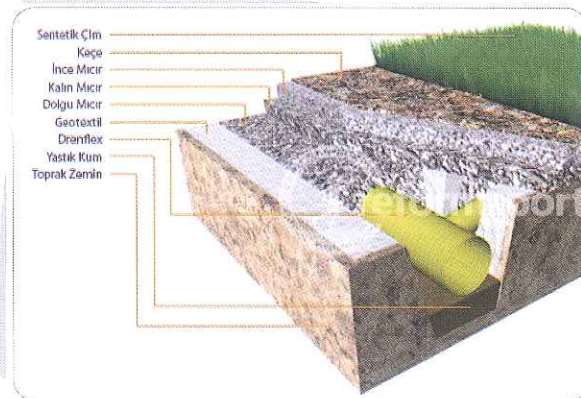
Düğün Salonu Ve Çok Amaçlı Merkez Avan Projesi 3d Görsellemeleri



Mevlevihane Camii Proje Ve 3d Görsellemeleri



Derebahçe Futbol Sahası Suni Çim Yapılması





Seyit Kutbettin Türbesi Revizyonu , Çardak Ve Abdesthane Projesi



Gençlik için dev bir projenin yeni yılda temellerinin atılacağını söyleyen İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, "2015 yılı içerisinde 19 Mayıs kenti Samsun'un kalbi olan İlkadım'a özelliği bakımından Türkiye'nin sayılı gençlik merkezlerinden birisini kazandıracağız" dedi. İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, Yenidoğan Mahallesi sakinleri ile bir araya geldi. Yenidoğan Mahalle Muhtarı Ali Bulut'un bulunduğu buluşmada Başkan Erdoğan Tok, mahalle sakinlerinin talep ve isteklerini dinledi. Gençlik için dev bir projenin yeni yılda temellerinin atılacağını söyleyen İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, "2015 yılı içerisinde 19 Mayıs kenti Samsun'un kalbi olan İlkadım'a özelliği bakımından Türkiye'nin sayılı gençlik merkezlerinden birisini kazandıracağız" dedi.



Sokak Düzenleme Çalışmaları



Çeşitli Proje Ve Maliyet Hesaplamaları

Mevcut Mescit Yenileme Maliyet Hesaplama

Mevcut Belediye Binaları Cephe Çalışmaları

Kadifekale Camii Sundurma Proje Ve Maliyet Hesaplama

Baruthane Mahallesi Hurma Sokak Merdivenli Yol Proje Ve Maliyet Hesaplama

Çeşitli İstinat Duvarları Proje Ve Maliyet Hesaplama

Mevcut Parklardaki Wc Aboneleri İçin Proje Hazırlanması

Muhtarlık Binası Proje Hazırlanması Ve Maliyet Hesaplama

Park Büfe Proje Ve Maliyet Hazırlama

Kent Konseyi Talebi İçin Kaptanağa Sokak Düzenleme Çalışması Devam Ediyor

Mağmur Dağı Piknik Alanı Düzenleme Etüt Çalışması Başlandı



Çeşitli Makina - Tesisat İşleri İçin Etüt-proje Ve Maliyet Hesaplamaları

Acem Tekkesi Mutfak Ve Havalandırma

Asfalt Plenti Doğalgaz Dönüşüm Çalışması

Aşevi Doğalgaz Tadilat İşİ

Bilgi Evi Kalorifer Proje Ve Maliyet Hesaplama

Yıldırım Çınar Spor Salonu Tadilatı

Kır Kahvesi Kalorifer Projesi Hesaplama

Recep Tanrıverdi Kalorifer Tadilatı Maliyet Hesaplama

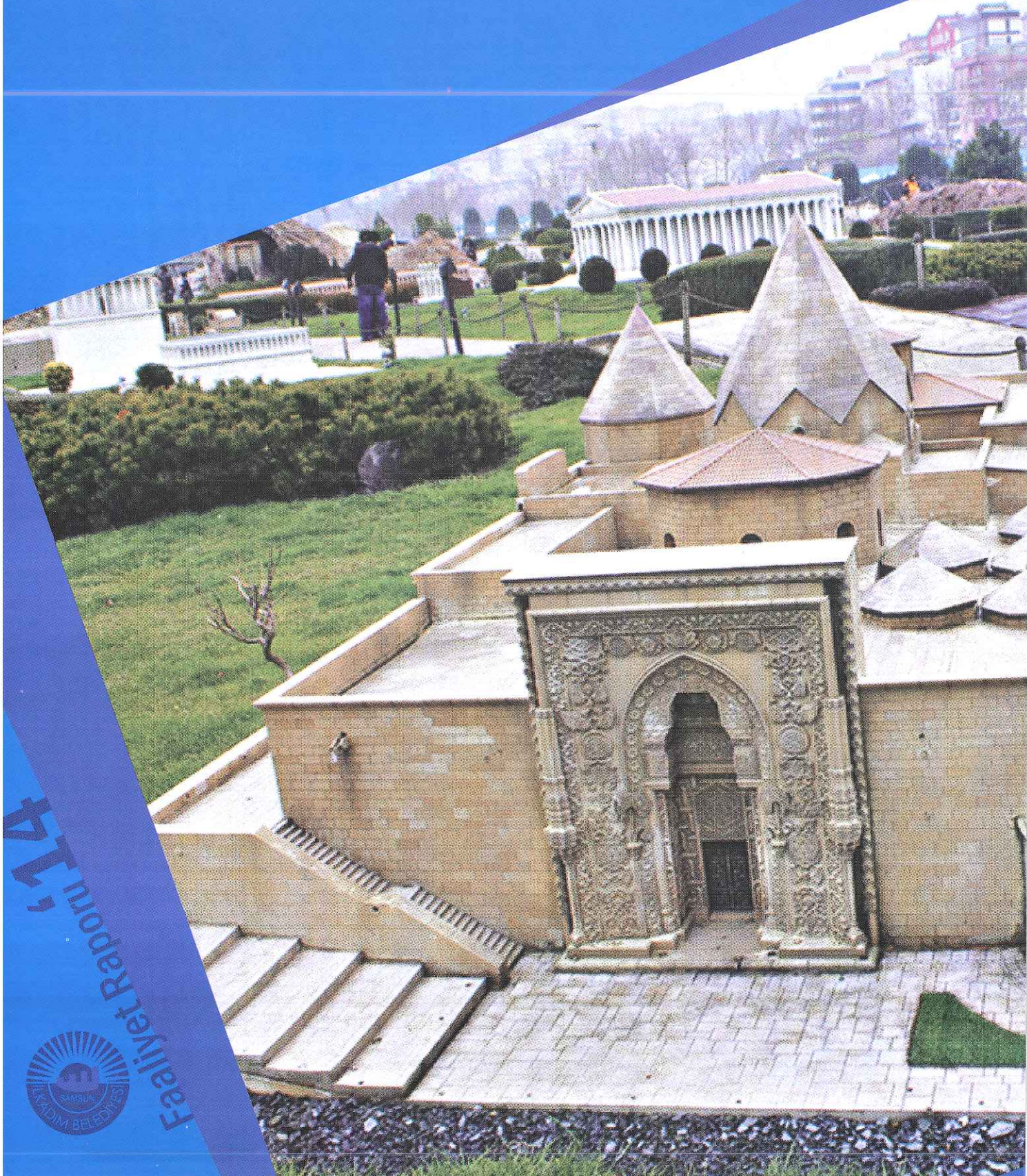
Unkapanı Kültür Merkezi Mutfak Tadilatı Maliyet Hesaplama

Yeni Belediye Binası İçin Mekanik Tesisat Proje Etüt Çalışması

İlkadım Belediyesi

MINİA PROJESİ

Karadeniz bölgemizde tarihe mal olmuş eserlerin figürlerini yaparak, Minia Türk benzeri bir gezi alanı oluşturacağız.



Faaliyet Raporu 14



GÖREV ve YETKİLER

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

İlkadım İlçe Belediyesinin yetki ve sorumluluğunda bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda bölgesel ve kentsel ölçekte bütünlük arz eden kentsel tasarım projeleri yapmak ve uygulamak.

İlçe bütününde yapılar ile ilgili cephe silueti ve kent estetiğini gözeterek kararlar üretmek, cephe ıslah çalışmaları yapmak.

İlçe bütününde korunacak tarihi ve doğal sitleri faaliyet konuları ile ilgili olarak değerlendirmek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışarak kentsel tasarım projelerini yapmak veya yaptırmak, Samsun Nazım İmar Planı doğrultusunda, Tarihi ve Doğal Sit Alanlarının mekânsal kalitelerini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Kamusal Mekân Kentsel Tasarım Projeleri yapmak ve yaptırmak. Yaya ulaşım sistemi normlarıyla detaylandırmak suretiyle Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Koordinasyon sağlanarak, yaya alanları kentsel tasarım avan ve uygulama projeleri yapmak veya yaptırmak.

İlkadım İlçesi genelinde aydınlatma tasarımı ve detaylandırması yapmak ve yaptırmak.

Prestij mekânları ve Rekreasyon bölgeleri oluşturmak amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri yapmak ve yaptırmak.

Kentsel Sanat Yapıları için proje yaptırmak, proje yarışmaları düzenlemek, sanat yapıları için Üniversiteler ve diğer kurumlarla işbirliği yapmak.

Fiziksel engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını kolaylaştırıcı standartlar geliştirilmesi amacı ile tasarım projeleri ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak.

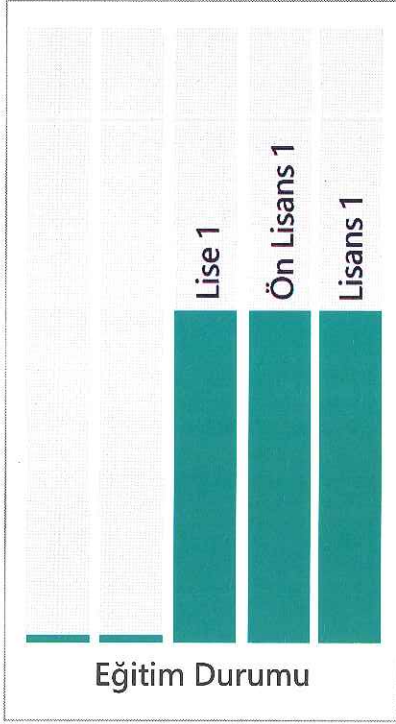
Organize Sanayi Alanları, Toplu Konut Alanları gibi tek işlevli büyük mekanlar ile kent merkezi gibi karmaşık sorunların ve fonksiyonların bulunduğu alanların kentsel tasarım projelerini yapmak ve yaptırmak.



FAALİYETLERİMİZ

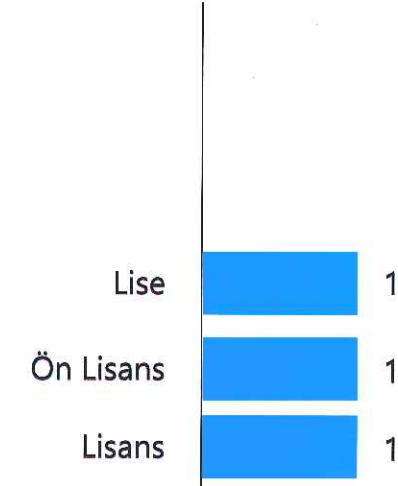


KENTSEL TASARIM



Kadın

Erkek



Cinsiyete Göre Eğitim Dağılımı

Personel Durumu: 3

Memur

3



Kent Mobilyalarının Tasarımını yapmak veya yaptırmak. İlan, Reklam ve Tanıtım Elemanlarının şekil konum ve yerlerini belirlemek.

Belediye yetki ve sorumluluk alanlarında, park, refüj ve meydanlarda büfe, cep telefonu ve her türlü elektronik verici ve alıcı uydu antenleri ve baz istasyonları, ATM cihazları, bilgi bankaları, gazete ve her türlü sabit ve seyyar satış üniteleri, çöp konteynırı, ilan reklam ve tanıtım tabelaları, aydınlatma elemanları, posta kutuları, ankesörlü telefon makineleri ve tüm bunlara ait yapılan tasarımlarına ilişkin genel düzenleyici kurallar belirlemek, yönetmelik hazırlamak çıkarılacak yönetmelik doğrultusunda inceleme yapmak, şehir estetiği dikkate alınarak başvuruları değerlendirmek, ret ve uygunluk görüşü vermek.

Kendi alanıyla ilgili avan, kesin ve tatbikat projelerini yapmak, yaptırmak onaylamak ve yapılan uygulamaları izlemek.

Toplumu bilgilendirmek amacıyla Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün faaliyet alanlar ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirecek kitap, kitapçık, broşür basmak, bastırmak, İlan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Tasarım Kılavuzu hazırlamak, hazırlatmak.

Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurt ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alış-verişini sağlamak



Görevleri ile ilgili diğer müdürlükler ve Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlamak.

Kent Estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile Zabıta Müdürlüğü ile çalışma yapmak.

İhtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak yönetmelik hazırlayarak çıkarılması teklifinde bulunmak.

Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı İlkadım Belediyesi Meclisine sunulmak üzere ücret tarifesini teklifi hazırlamak ve teklifte bulunmak.

İşgal konuları ile ilgili olarak gerektiğinde mevzuat kapsamında kamulaştırma veya arsa alımı yapmak.





- 1 Yaşayan tarih meci di ye projesi
- 2 Mescidizade sokak tasarım ve yenileme çalışmaları
- 3 Minaların dış cephe kaplama çalışmaları
- 4 Okulların dış cephe ve yenileme çalışmaları
- 5 Büfelerin tek tip dış cephe tasarım çalışmaları
- 6 İlçe kent meydanı tasarım çalışmaları
- 7 İlkadım ilçesi kent bilinci oluşturma çalıştayları
- 8 3 Boyut görselli sokak tasarım ve ışıklandırma
- 9 Gazi caddesinin trafiğe kapatılarak gazi avm tasarım ve projelendirme çalışmaları
- 10 İlkadım ilçesinin otopark sorunu nasıl giderilir, çalışma ve çalıştayları
- 11 Reklam, ilan, tanıtım elemanları ve benzerlerinin görüntü kirliliğini kaldırarak kent estetiğine katkıda bulunmak
- 12 Engelli otopark yer tespiti ve yapımının sağlanması projesi
- 13 İlçe merkezinde bulunan subaşı, sakarya ve abdullah paşa ilköğretim alanlarının boşaltılarak park ve katlı otopark kullanımına dönüştürülmesi, karşılığında anadolu mahallesinde bulunan çiçek serasının plan değişikliğinin yapılarak belediyenin kamu borcundan (maliye hazinesi) mahsup edilmesi amacıyla meclis kararının alınmasının sağlanması
- 14 Kamu kurumlarının kiralama, taşınmaz satışı ile ilgili ihalelerinde muammer bedelin tespitinin yapılmasına altlık oluşturmak üzere fiyat tespitinin oluşumunu sağlamak.
- 15 Kurumumuz kiralama ve hisse satışı işlemlerinde ve ihalelerinde fiyat tespitine yardımcı olmak, ihale şartnamesinin hazırlanmasında komisyonda görev almak.

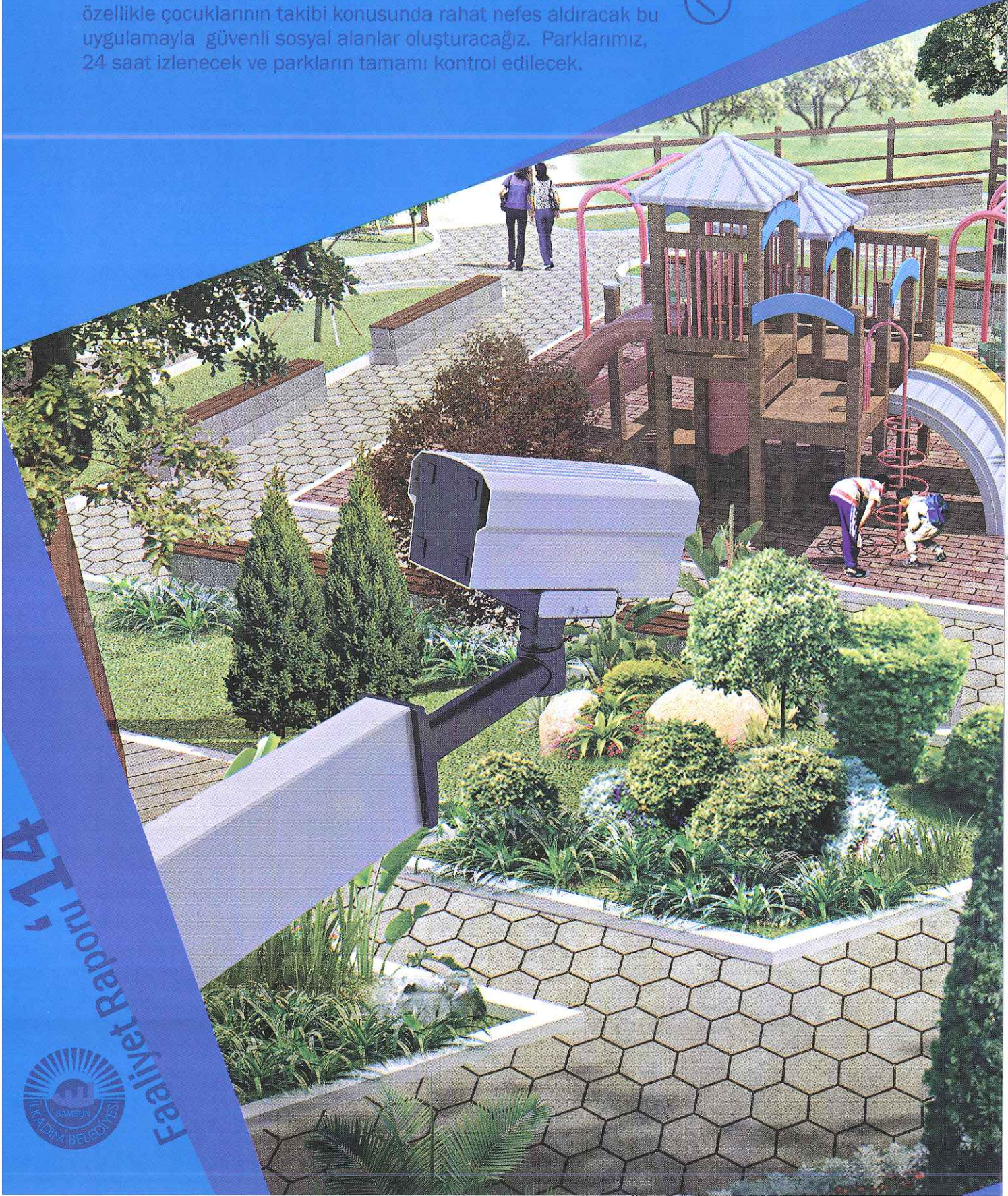
Evrak kayıt servisi

Strateji geliştirme müdürlüğünün ve müdürlüğümüze bağlı alt birimlerin iç ve dış yazışmalarını, muhasebe evraklarını, personel yazışmalarını ve takip evraklarını, demirbaş girdi çıktı evraklarını düzenlemek, projelerle ilgili proje hazırlık yazışmalarını yapmakla görevli birimdir.

İlkadım Belediyesi

GÜVENLİ PARKLAR

Tüm parklara kamera takip sistemi kurulacak. Anne ve babalara özellikle çocuklarının takibi konusunda rahat nefes aldıracak bu uygulamayla güvenli sosyal alanlar oluşturacağız. Parklarımız, 24 saat izlenecek ve parkların tamamı kontrol edilecek.



Faaliyet Raporu 14



GÖREV ve YETKİLER

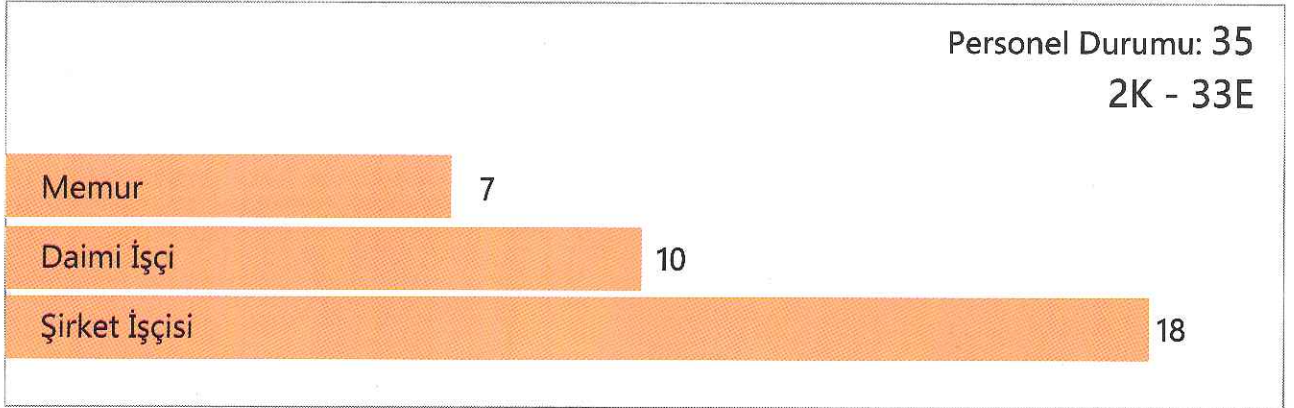
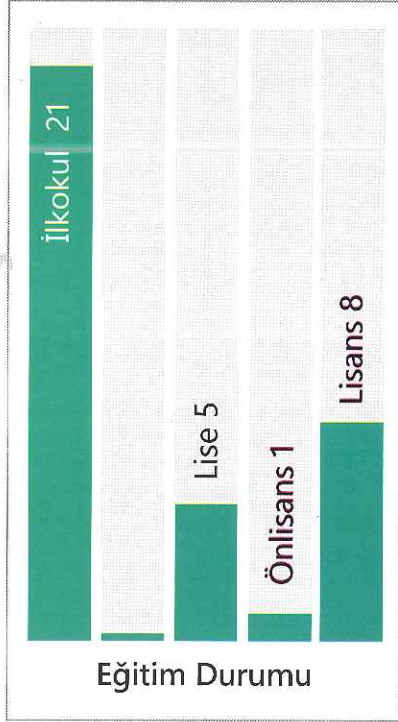
Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak görevimiz İlkadım ilçesinde yaşayan vatandaşlara temiz, sağlıklı, güvenli bir çevre oluşumuna katkıda bulunmaktadır.

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alanı miktarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- İlçemiz sınırları içerisinde kalan, imar paftalarında yeşil alan olarak belirtilen yerlerin peyzaj projelerini hazırlamak ve alan düzenlemelerini yapmak, gerekli olan alanları ağaçlandırmak, süslemek, dinlenme yerleri yapmak.
- Fidanlık ve korular tesis etmek; parklar, çocuk bahçeleri oyun ve spor alanları yapmak.
- Mevcut park ve rekreasyon alanlarının sulama, biçim vb. gibi bakım işlerini yapmak.
- Park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ağaçların budama, ilaçlama gibi bakım işlerini yapmak.
- Park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, çocuk oyun aletleri, spor-kondisyon aletleri, çöp kutusu, aydınlatma direkleri vb. gibi park ekipmanlarının bakım ve onarım işlerini yapmak
- Park ve rekreasyon alanları bakım işlerinin ihale hazırlıklarını yapmak ve aylık hak edişlerini düzenlemek.
- Mevcut ve yeni yapılacak park alanlarında kullanılacak mevsimlik çiçek, ağaç ve çalıların serada üretilmesi, temin edilmesi ve bakım işlerini yapmak.
- Çocuklara doğayı sevdirmek ve doğa konusunda bilinçlenmelerini sağlamak amaçlı faaliyetler, projeler hazırlamak, fidan dikimi kampanyaları düzenlemek, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapmak.
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik park ve oyun alanları oluşturmak.
- İlçemiz sınırları içerisindeki cadde, sokak tretuvarlarını ağaçlandırmak ;mevcut parkların kontrolünü yapmak.
- Botanik ve hobi bahçeleri oluşturup, halkın yararlanabileceği hale getirmek ve hobi bahçelerinin kiralanması, bakımı ve temizliğini yapmak.
- Mahallelerde gençler için spor ve kültür alanları oluşturarak gençleri topluma daha yararlı bireyler olmasına yardımcı olmak.
- İlçe halkının park ve bahçeler konusunda dilek,talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra aydınlatıcı bilgiler vermek.
- Hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütmek.

FAALİYETLERİMİZ

PARK BAHÇELER



Hedeflerimiz

Belediyemiz imar sınırları içerisinde mevcut bulunan park-bahçe ve çocuk oyun bahçesi vb. rekreasyon alanlarının sayısı, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması hedefimizdir. Daha yeşil bir İlkadım Belediyesi oluşturmak ve çocuklarımızın bu yöndeki duyarlılıklarını geliştirmek için okullarımızla irtibata geçilerek okul bahçeleri ve uygun alanlara fidan dikimi çalışmalarına devam edilecektir.

Bu hedef doğrultusunda yeşil alan ve çevre düzenlemeleriyle mevcut ve yeni yapılacak olan rekreasyon alanlarda tüm ilçe vatandaşlarımızın aileleri ile huzur içerisinde gezebileceği bir ortam sağlamak için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.



Gazi Ethem Paşa Parkı

Fevzi Çakmak Mahallesi

Çocuk oyun alanı ve fitness alanı yenilendi ve EPDM kauçuk ile zemin kaplama yapıldı. Baskı beton ile tüm sert zemin yenilendi. Pergolalar yenilendi ve yeni aydınlatma direkleri ile aydınlatma sağlandı.



30 Ağustos Parkı

Yapılan Çalışma: Baskı beton, endüstriyel zemin ve ferforje ile perde duvar yapıldı.



➤ İpek Yolu Parkı

Baskı Beton Yapımı, Kentsel Donatı Elemanları Yerleştirildi
(Çöp Kutusu, Bank)



➤ Derebahçe Ünye Sokak

Çocuk oyun alanı, fitness alanı yapıldı ve kauçuk zemin kaplama yapıldı. Basketbol sahası yapıldı ve tel örgü ile çevrelendi. Yürüyüş yolları Baskı beton ile kaplandı ve alana peyzaj çalışması yapıldı.





Cennet Parkı

Kıran Mahallesi

Yapılan Çalışma: Kilitli parke taş döşendi



Fatih Parkı

Yapılan Çalışma: Futbol Sahası Tel Örgü Yenile



➤ İmamhatip Lisesi

Yapılan Çalışma: Kilitli Parke Taş Döşeme



➤ Derecik Parkı

Yapılan Çalışma: Parkın Yürüyüş yollarına kilitli parke taş döşendi.





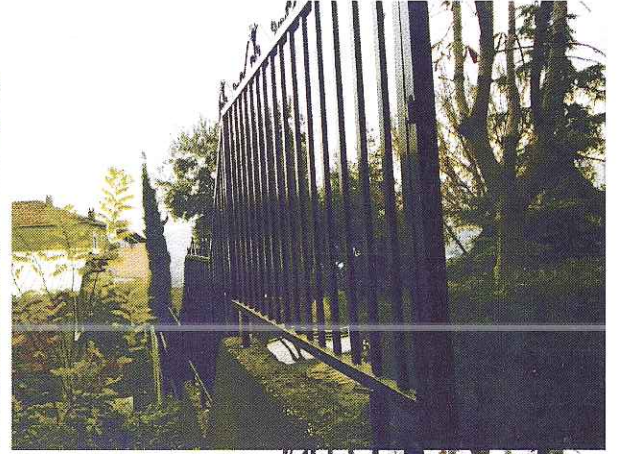
Sait Bey Parkı

Yapılan Çalışma: Fitness zemine parke taş ile döşendi.



Damatlar Parkı

Yapılan Çalışma: Yürüyüş yollarına kilitli parke taş döşendi



Zeytinlik Parkı

Yapılan Çalışma: Korkuluk ve demir ferforje yapımı



Kızılıcık Dibi Parkı

Yapılan Çalışma: Basketbol sahasının demir profilleri boyandı ve tel örgü ile çevrildi



Aşağı Avdan Köyü Oyun parkı

Yapılan Çalışma: Çocuk Oyun Alanı Konuldu



Yeşil Tepe Parkı

Yapılan Çalışma: Park alanı çevre demir korkuluk ile çevrelendi.



Yeni yapılan ve tamamen yenilenen parklarımız

- Fevzi Çakmak Mahallesi Gazi Ethem Paşa Parkı
- 30 Ağustos Parkı
- Kıran Mahallesi Cennet Parkı
- Fatih Parkı
- Sait Bey Parkı
- Zeytinlik Parkı
- Aşağı Avdan Köyü Oyun parkı
- Damatlar Parkı
- Derecik Parkı
- İmam Hatip Lisesi
- İpek Yolu Parkı
- Kıran mah. Parkı
- Kızılıcak Dipi Parkı
- Yeşil Tepe Parkı

HOBİ BAHÇELERİ

İlçe sakinlerinin boş vakitlerini değerlendirme, ailece dinlenme ve kendi emekleri ile ürettikleri organik besinleri yetiştirme amacıyla yapılmıştır. Hobi bahçeleri kira bedeli yıllık 150,00 TL olup, 2014 yılında 20.850,00TL gelir elde edilmiştir.

2014 Yılı Elde Edilen Gelir

Hobi Bahçesi Kiralama Geliri	20.850,00 TL
Çiçek Serası Satış Geliri	14.543,50 TL
Genel Toplam	35.393,50 TL

Ada no Parsel sayısı

1	40
2	26
3	15
4	48
5	10
TOPLAM	139



Çiçek Serası

• Park, Bahçe Ve Yeşil Alanlara Dikilen Toplam Fidan Sayısı	2700 Adet
• Park, Bahçe Ve Yeşil Alanlara Dikilen Yazlık Mevsimlik Çiçek	25.000 Adet
• Park, Bahçe Ve Yeşil Alanlara Dikilen Kışlık Mevsimlik Çiçek	20.000 Adet
• Resmi Kurum Ve Okul Bahçelerine Dikilen Fidan Sayısı	1300 Adet
• Arife Günlerinde Vatandaşlara Dağıtılan Fidan Sayısı	3000 Adet
• Peyzajı Yapılan Alan(m ²)	9050 M ²
• Parklara Konulan Ayaklı Çöp Kovası	53 Adet
• Parklara Konulan Oturma Bank Sayısı	72 Adet
• Tehlike Arz Ettiği İçin Budanan Veya Kesilen Ağaç Sayısı	210
• Tüplenen Bitki	7000
• Tenekeye Alınan Bitki	400
• Atılan Tohum	50.000
• Atılan Çelik	12.000
• Lale	3.000
• Mevsimlik Bitki	20.000

Kauçuk Döşenenler

- Fevzi Çakmak Mahallesi Gazi Ethem Paşa Parkı
- Adalet Mah. Abdulkadir Geylani Parkı
- 30 Ağustos Parkı
- Esentepe Parkı
- Çatalarmut Spor Parkı
- Karasamsun Spor Parkı

Çocuk Oyun Gurubu Bonulanlar

- Fevzi Çakmak Mahallesi Gazi Ethem Paşa Parkı
- Adalet Mah. Abdulkadir Geylani Parkı
- 30 Ağustos Parkı
- Esentepe Parkı
- Çatalarmut Spor Parkı
- Karasamsun Spor Parkı
- Yeşiltepe Mah. Parkı
- Derebahçe Mah. Parkı
- Kıran Mah. Parkı
- Baruthane Mah. Kır Kahvesi
- Çatalarmut Spor Parkı
- İlyasköy Mah. Esentepe Parkı
- İpek Yolu Parkı



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



Mustafa Karaduman

Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	31.017.215,80 TL
Kullanılan	19.522.113,50 TL
Kullanılmayan	11.495.102,30 TL

GELEN EVRAK

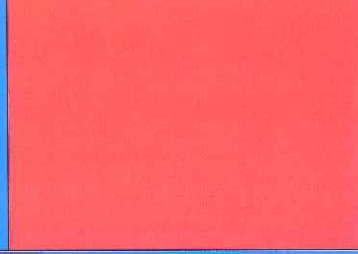
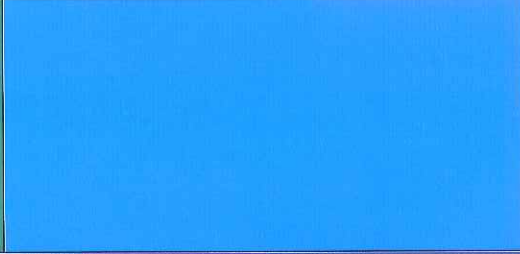
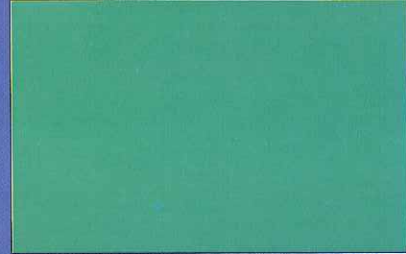
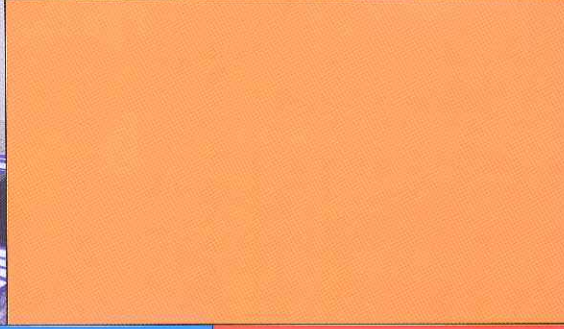
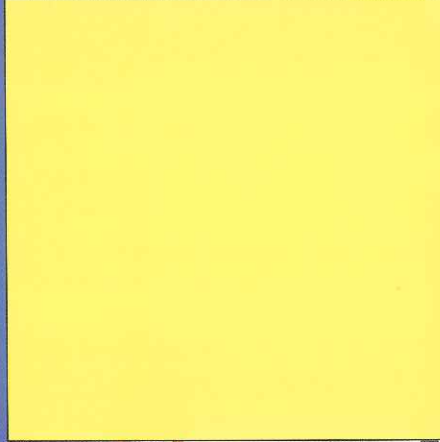
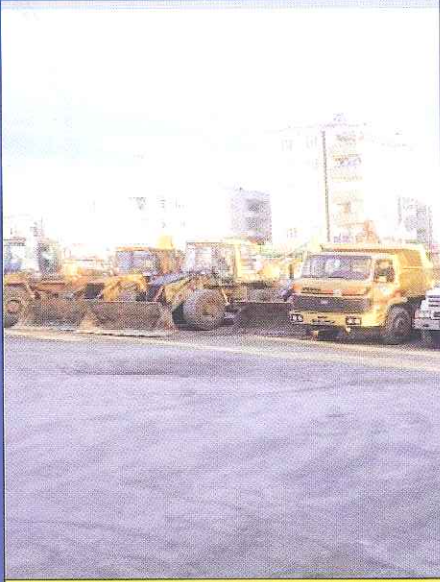
İç / Dış	2383
----------	------

GİDEN EVRAK

İç / Dış	1340
----------	------

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	X
Yazıcı	X
Telefon	X



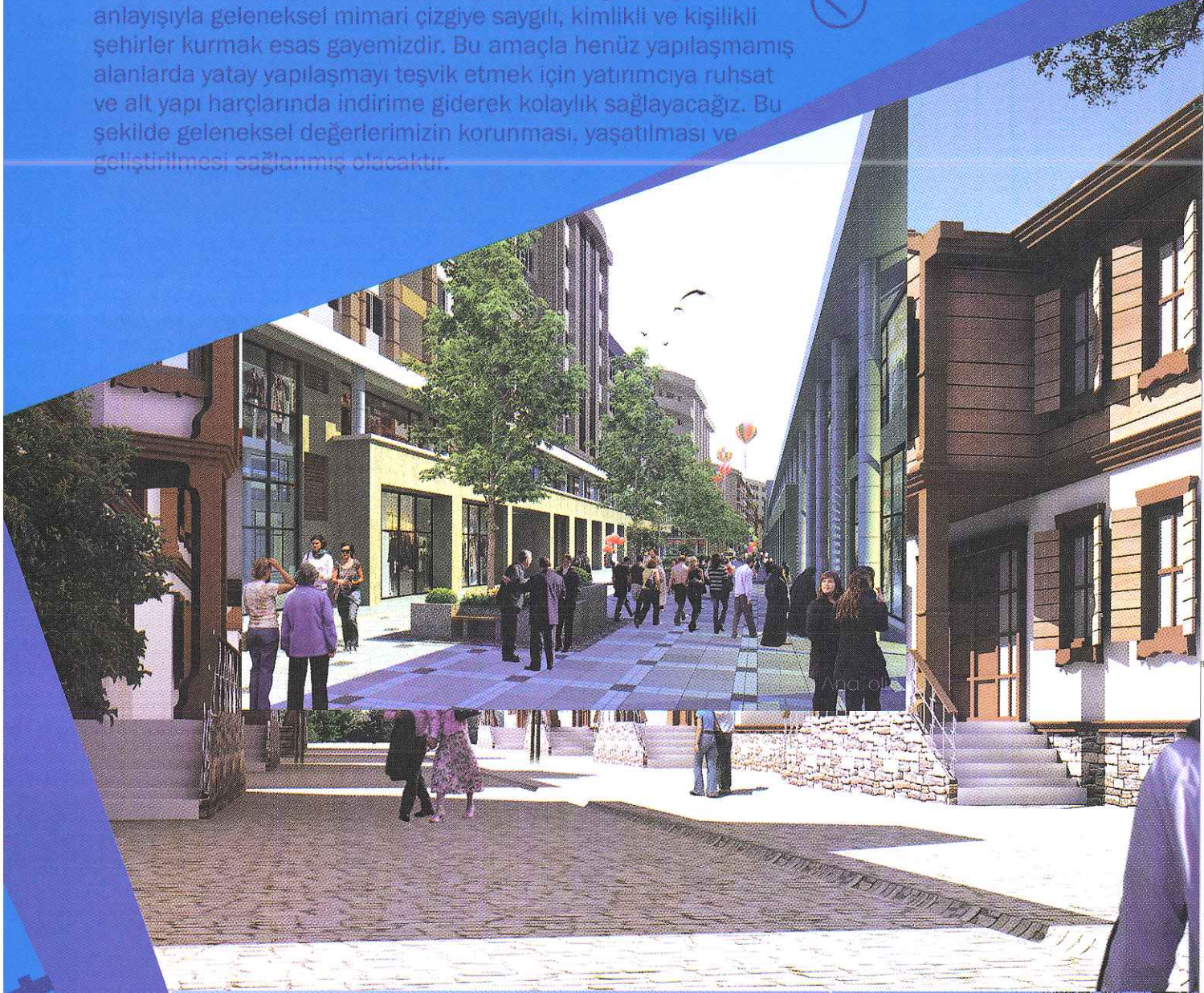
FEN İŞLERİ

Müdürlüğü

İlkadım Belediyesi

MARKA YERLEŞİMLER

Marka şehir oluşturmak amacıyla, 'gelenekten geleceğe' anlayışıyla geleneksel mimari çizgiye saygılı, kimlikli ve kişilikli şehirler kurmak esas gayemizdir. Bu amaçla henüz yapılaşmamış alanlarda yatay yapılaşmayı teşvik etmek için yatırımcıya ruhsat ve alt yapı harçlarında indirimle giderek kolaylık sağlayacağız. Bu şekilde geleneksel değerlerimizin korunması, yaşatılması ve geliştirilmesi sağlanmış olacaktır.



Faaliyet Raporu 14



GÖREV ve YETKİLER

İlçemiz insanlarına; hayatı kolaylaştırmak, çağdaş yaşanabilir mekanlar sunmak, hedeflenen projeler için planlama yapmak ve diğer kamu kuruluşları ile yapılacak işlerle ilgili koordinasyonunu sağlamaktır.

Misyonumuz

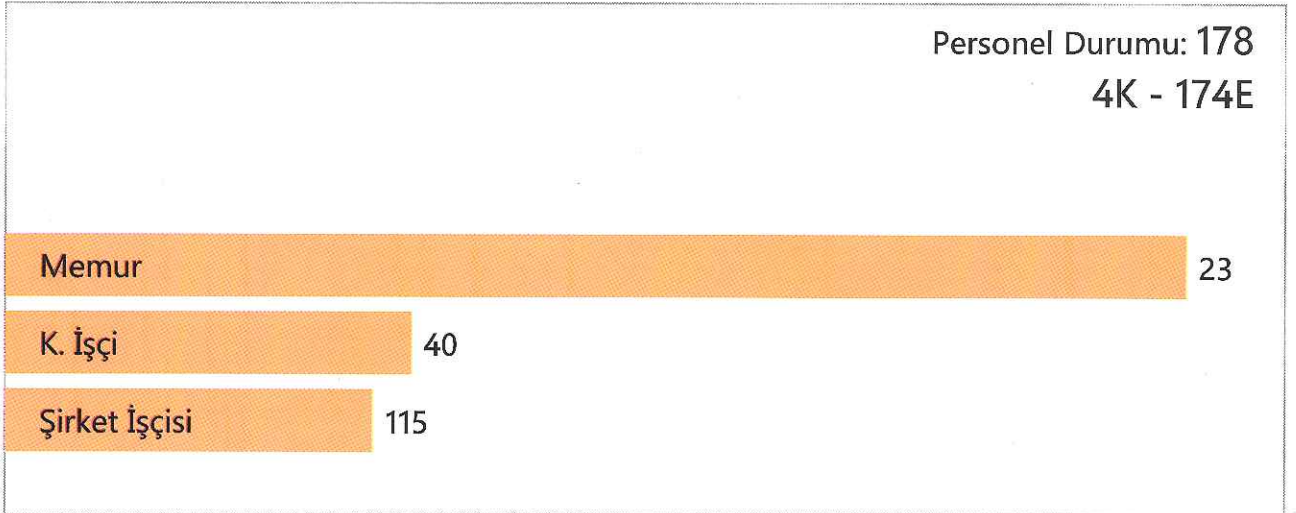
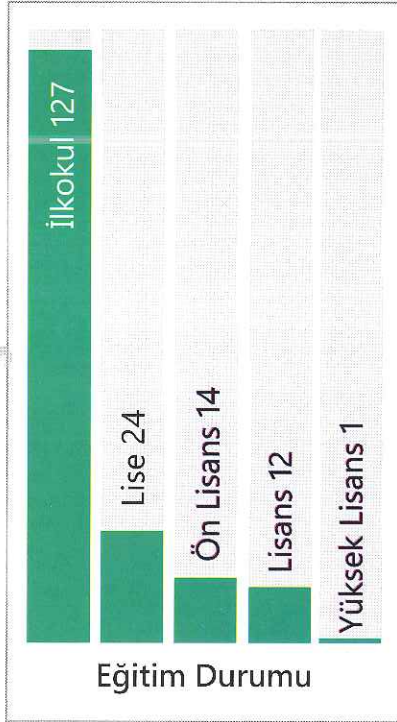
Bölgemizdeki 50 mahalleye nitelikli , kaliteli personel ve teknik anlayış ile kentsel gelişimi sağlamak, kapsamlı projelerle etkin ve verimli birim olmak.

- İlçe sınırları içindeki yol ve kaldırımların yapım, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,
- İmar planları doğrultusunda yolları genişletmek ve yeni yolları açmak,
- Müdürlük sorumluluğu altındaki araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak,
- AYKOME, UKOME ve İİK ile koordinasyon içinde programları hazırlamak,
- Afetlere karşı önlem almak ve bu konuda Büyük Şehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlamak,
- İmar mevzuatına aykırı yapıların yıkımı için araç, gereç ve işçi temin etmek,
- Belediyeye ait hizmet ve sosyal binalarının yapımını, bakımını ve onarımlarını yapmak,
- Müdürlük Gelir Gider Bütçesi, Stratejik Planlama ve Performans Programlarını hazırlamak,
- Yıllık yatırım programlarını hazırlamak ve bu programları yürütmek,Müdürlük ile ilgili günlük, aylık ve yıllık faaliyet raporları hazırlamak
- Yol Kaldırım yapım işlerinin, projelendirme ve ihale sürecini yürütmek,
- Her türlü ihtiyaç malzemelerinin alım ve TİF işlemlerini yürütmek

FAALİYETLERİMİZ



FEN İŞLERİ





Asfalt Üretimi (19.665 Ton)	102.000	$m^2 = 10 \text{ km}$	4.488.000,00	TL
Parke / Yol / Kaldırım	22.505	$m^2 = 3 \text{ km}$	1.126.000,00	TL
Karo Kaldırım	658	$m^2 = 0,6 \text{ km}$	22.372,00	TL
Baskı Beton Kaldırım	3534	$m^2 = 4 \text{ km}$	106.000,00	TL
Satın Kaplama	30.200	$m^2 = 6 \text{ km}$	211.000,00	TL
Yol Açılması	84018	$m^2 = 17 \text{ km}$	672.000,00	TL



Kavacık 1499 Sk. Ve 1507. Sk Yol Açılma Çalışmaları Tepecik Mah.1552 Sk. Satın Kaplama



Hastane Mah.g.evrenos Paşa Sk. Asfalt



Kadifekale Mah.çimenli Cad. Asfalt



Kadiköy Mh.139. Sk.asfalt Kaplama



Baruthane Mah.samandağı Sk.parke Yol Kaldırım



Ataköy Mah.parke Kaplama



Baruthane Mah. Pazarcık Sk.parke Yol



Kadiköy Mh.mercan Sk.fırcalı Beton



Karasamsun Mah. 206.sk Yol Satih Kaplama



Tepecik Mh.1571 Sk. Betonarme Perde Duvar Yapımı



Zeytinlik Mh. Cobanoğlu Sk.baskı Merdiven Yapımı



Baruthane Mah. Hurma Sk. Merdivenli Yol



Kavacık 1499 Sk. Ve 1507. Sk Yol Açılma Çalışmaları

Çocuk Kreşi ve

GÜNDÜZ BAKIMEVİ

Çocukların zihinsel, bedensel, ruhsal ve sosyal gelişimlerini desteklemek, öğrenme biçimlerini zenginleştirmek, sevgi ve şefkat ortamında eğitim ve bakımlarını sağlamak amacıyla İlkadım Çocuk Merkezi Kreş ve Gündüz Bakımevi yapacağız



Faaliyet Raporu 14



GÖREV ve YETKİLER

Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,

Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,

Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,

Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak. Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri belirlemek,

Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,

İlkadım Belediyesi ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Kimyasal, biyoloji, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğü giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin Kurumumuzda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek,

Kurum içerisinde mevcut ise ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işleri yürütmek. Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,

Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda Kurumumuz adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili Kurumu içerisinde tatbikatlar düzenlenmesini sağlamak,

Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilkyardım konularında kurumu personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek,

Kurumun denetimine tabi kuruluşlarda yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek,

Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, yaptırılmasını sağlamak,

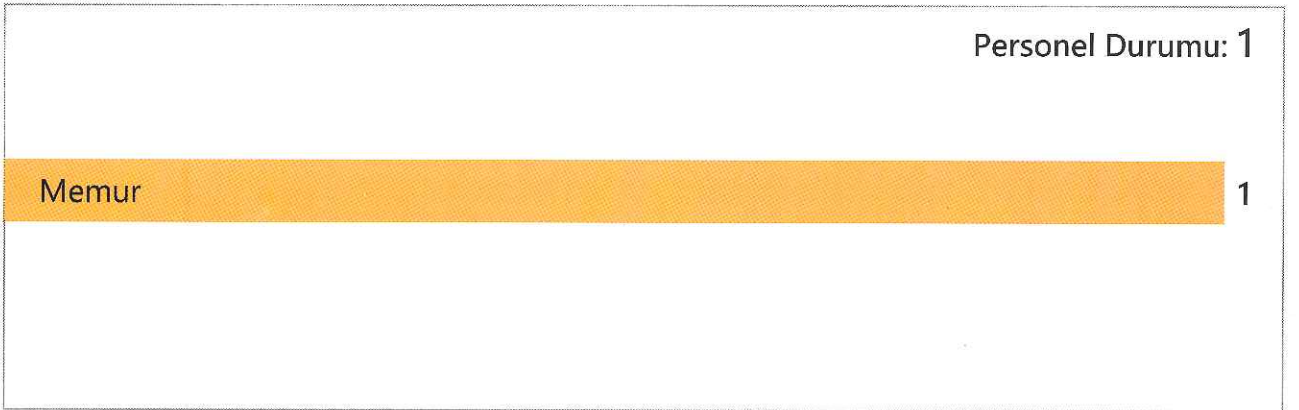
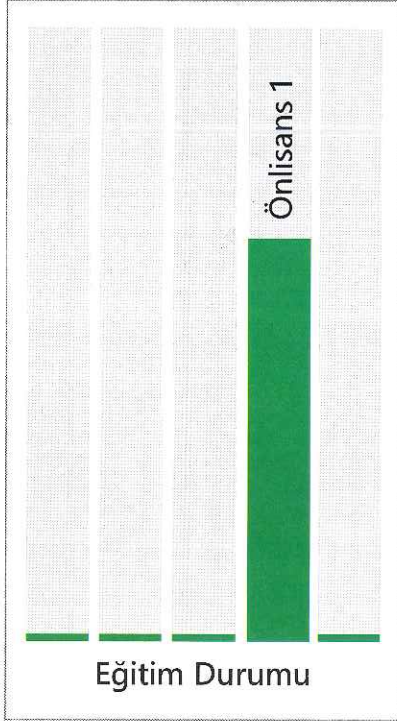
Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekreteryaya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak,

Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, hizmetin takip ve denetimini yapmak.

FAALİYETLERİMİZ



SİVİL SAVUNMA





İlkadım Belediyesine ait açık ve kapalı hizmet alanlarının tamamında bulunan muhtelif ebat ve özelliklerdeki 169 adet yangın söndürme tüpünün yeniden dolumu gerçekleştirilmiştir.



Mevcut hizmet alanlarında gerek görülen yerlere konulmak üzere 20 adet yeni yangın söndürme tüpü satın alınmıştır.



Belediyemizde görev yapan 20 personelin katılımı ile 18 Kasım 2014 tarihinde Derebahçe temizlik Şantiyesinde yangın ve yangından korunma yolları hakkında eğitim ve yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır.

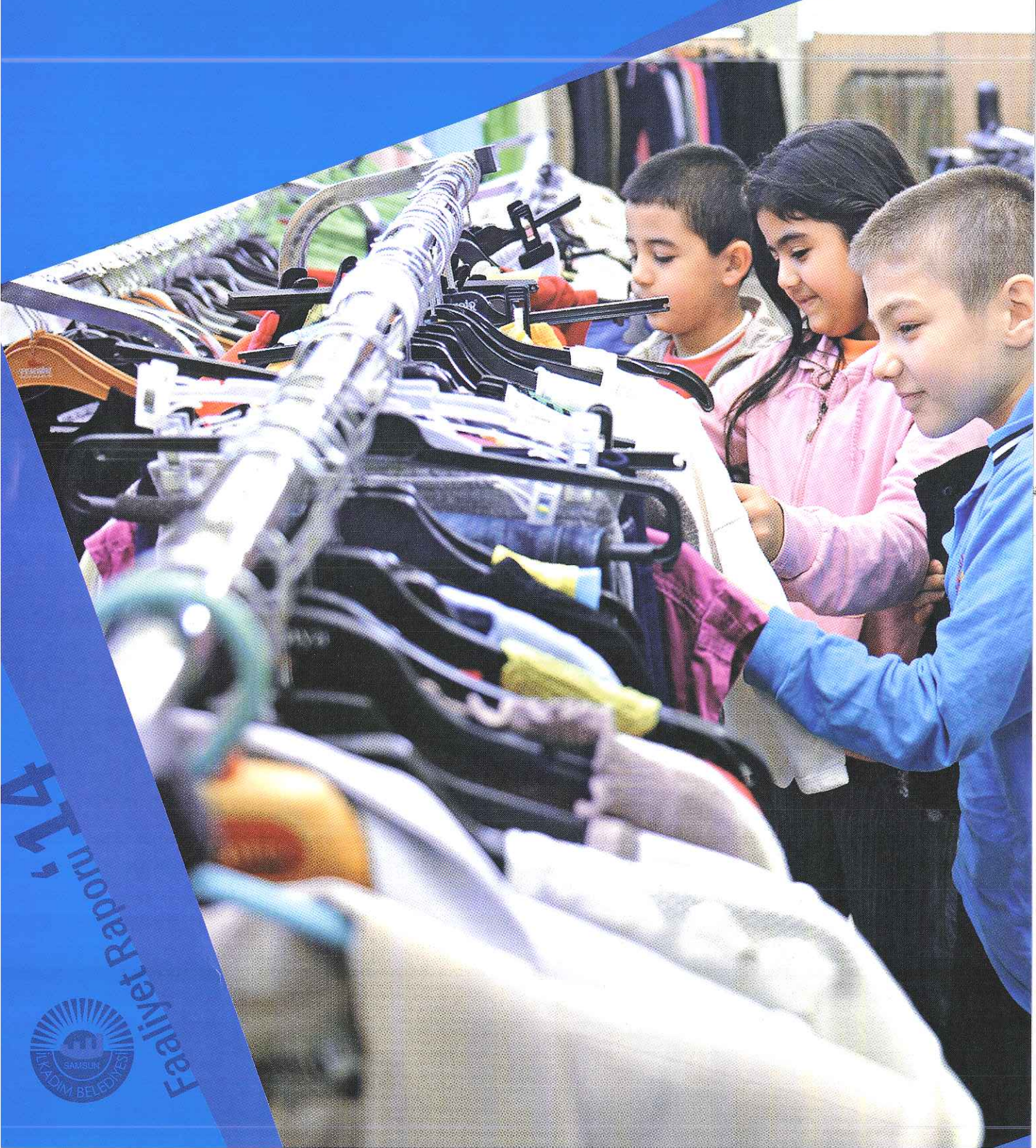


Belediyemiz bünyesinde bulunan Unkapanı Kültür Merkezinde eğitim gören 18 bayan kursiyerin katılımı ile Derebahçe Temizlik Şantiyesinde yangın ve yangından korunma yolları hakkında eğitim ve yangın söndürme tatbikatı yapılmıştır.



İlkadım Belediyesi

HAYIR ÇARŞISI



Faaliyet Raporu 14



GÖREV ve YETKİLER

Belediyemizin stratejik hedefine yönelik kent bütününde gerek kültürel gerekse sosyal anlamda kentlilik bilincini ve kültürünü geliştirmek, sosyal dayanışmayı arttırmanın yanı sıra çağdaş ve kalıcı çeşitli hizmetleri organize etmek ve bu alanda faaliyet gösteren resmi ya da sivil kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak koordine etmek.

Sosyal belediyecilik anlayışı ile ekonomik açıdan yaşamlarını sürdürme ve temel ihtiyaçlarını karşılama gücünü çeken beldemiz halkı ile yaşlı, kimsesiz, engelli, korumasız konumdaki vatandaşlarımıza, temel ihtiyaçları konusunda yardımlar yapmak.

Eğitim ve öğretimlerini sürdürürken maddi zorluklar içinde bulunan çocuk ve gençlerimize gerekli yardımların yapılması suretiyle, sosyal adaleti pekiştirici yaşam kalitesini arttıracak tedbirleri almak.

5393 Sayılı Belediye Kanununun öngördüğü ve müsaade ettiği diğer sosyal hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak

Bölgemize yönelik yardım faaliyetlerini yürüten sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışmak ve gereğinde bölgenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin istatistiki verileri hazırlamak.

Belgemiz sınırları içinde ikamet eden, çeşitli sebeplerden kentimize gelerek ihtiyaç içerisinde bulunan yoksul kişi ve ailelere nakit yardımı yapmak ve duruma göre barınma imkanı sağlamak.

Muhtaç ailelerin ilköğretim ve lise çağındaki öğrencilerine kırtasiye yardımı vb. çalışmaları yapmak.

Belediyenin plan, proje ve programlarında çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzurevleri açılmasını destekleyici ve öncülük eden projeleri geliştirmek.

Beldemiz sınırları dışında meydana gelebilecek deprem sel, yangın vb. doğal afetlerde araç gereç

ve insan gücü ile gerekli yardım ve desteğin sağlanması için Sivil Savunma Uzmanı ile ortak hareket etmek ve koordinasyonu sağlamak.

Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kamu kurum-kuruluşları ve Sivil Toplum kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak.

Belediye sınırları içerisindeki halkın refah düzeyini yükseltmeye yönelik olarak mevcut iş gücünün üretime katılımı ve istihdamı artırıcı önlemler kapsamında mesleki eğitimler düzenlenmesi ve kurslar açılması gibi organizasyonları yürütmek ve bu alanda diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak.

Yurt dışından çeşitli olaylar sonucu ülkemize sığınan mültecilerin yaşamlarını sürdürebilme ve temel ihtiyaçlarını giderebilmelerinde yardımcı olmak.

Sosyal Belediyecilik anlayışı adı altında yol da kalmış ve mağdur durumda olan kişi veya kişilerin incelemelerinin yapıldıktan sonra yol masraflarını karşılamak.

4109 sayılı yasa uyarınca beldemizde ikamet eden muhtaç asker ailelerinin yardım başvurularını kabul etmek, mevzuata uygun olarak belgelerini hazırlamak ve nakit yardımı yapmak

Yoksul aileler ile toplantı yapılması, sıkıntılarının dinlenmesi ve üretime yönlendirilmesi.

Muhtaçlık kriterlerini belirlemek (derecelemek) böylelikle haksızlıkların önlenmesini, adaleti sağlamak.

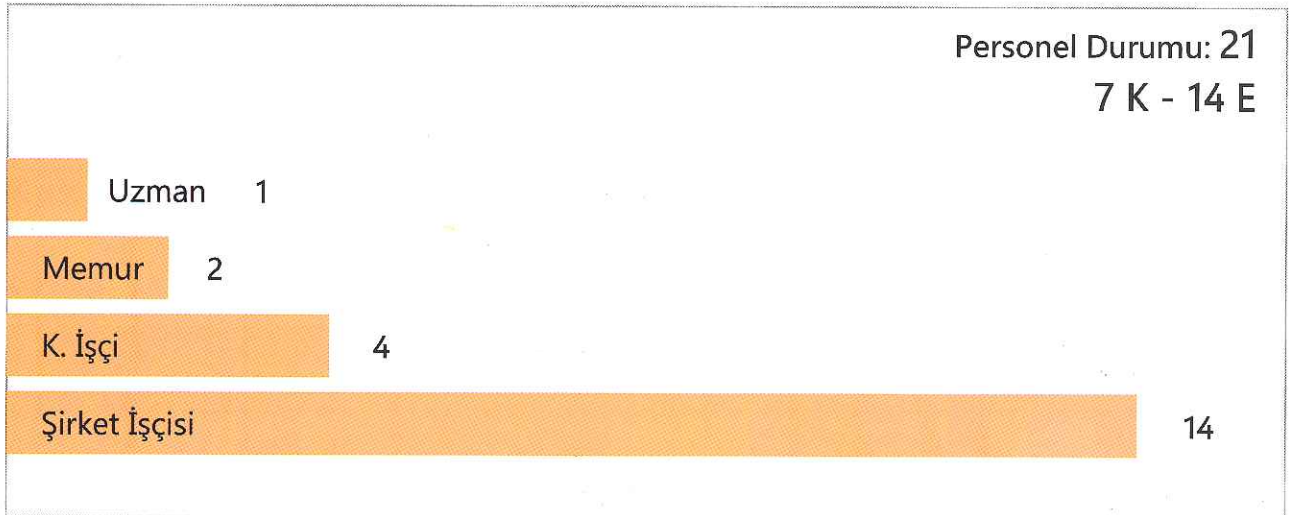
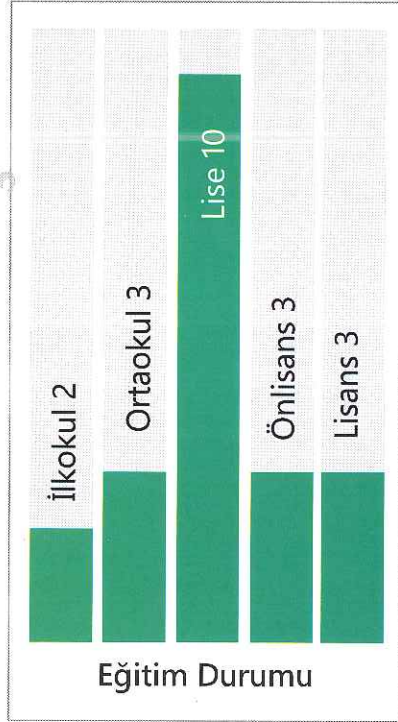
Müracaatlarda bulunamayan yoksul, çaresiz, mağdur ve muhtaç durumda olanların tespiti yapıp gerekli sosyal yardımı sağlamak.

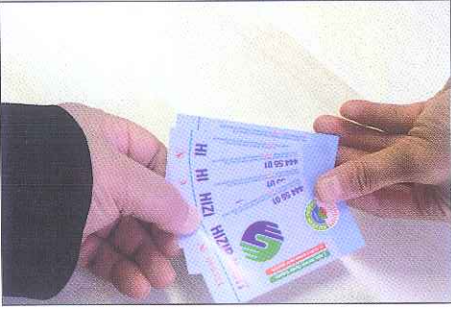
Hayırseverler tarafından bağışlanan ürünlerin kayıt altına alınması, etiketlenmesi ve ürünlerin raflara dizme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

FAALİYETLERİMİZ



SOSYAL YARDIM İŞLERİ





Ekmek Markası Yardımı

Sosyal yardım komisyonumuzun uygun gördüğü ailelere kişi başına günlük bir ekmek olmak üzere, ekmek marka yardımı yapılmaktadır. Her gün dağıtılan sıcak yemeklerin yanlarında verilen ekmekler.



Aşevi

İlkadım sınırları içerisinde belediyemize müracaatta bulunan ve uygun görülen kişilere günlük dağıtılmak için hazırlanan sıcak yemekler. Belediyemizce yapılan etkinlikler için hazırlanan yemekler. Ramazan aylarında düzenlenen komşu iftarları etkinliğimizde, ikram edilen yemekler.



Hızır Kart

İhtiyaçlı kişilerin tespitleri yapıldıktan sonra komisyon üyelerince verilen karar sonucu ayda bir, iki ayda bir ve üç ayda bir olmak üzere dağıtılan gıda çekleri.

Ortalama ayda 1000 adet, ramazan aylarında ise ortalama 2500 adet gıda çeki dağıtımı yapılmaktadır. Bu sayı önümüzdeki yıllarda müracaat sayısının artmasıyla birlikte % 30 oranında artış göstermesi beklenmektedir.



Hızır adım

İhtiyaçlı ailelere ramazan aylarında dağıtılan kumanya paket yardımını. Ortalama dağıtılan kumanya paketi 1500 adet. Yardım sever vatandaşların belediyemize bağışladığı gıda paketlerini, bize başvuran ihtiyaçlı ailelere ulaştırmak.



Hayır Çarşısı

Hayırsever vatandaşlarımızın belediyemize vermiş olduğu 2. El Eşya ve Kıyafetlerin kullanılabilirlikleri kontrol edildikten sonra belediyemize eşya ve kıyafet yardımı talebinde bulunan kişilere verilir. Ayda ortalama 100 kişiye kıyafet, 20 kişiye de eşya yardımı yapılmaktadır.



Sosyal Yardım Deposu

Ramazan aylarında dağıtılan kumanyaların, 2. El eşya ve kıyafetlerin muhafaza edildiği yer. Ayda ortalama 40 aileden eşya bağışı almaktayız. Sosyal yardım deposunun alanı 200 m² dir.



Mahalle İftarları

Ramazan aylarında mahallelerde kurulan komşu iftar sofralarının yemekleri hazırlanmıştır.



Sağlık

Engelli ve sakat kişilere yaptığımız yardımlar. 2014 yılında 30 adet akülü sandalye ve 2 adet işitme cihazı yardımı yapılmıştır.



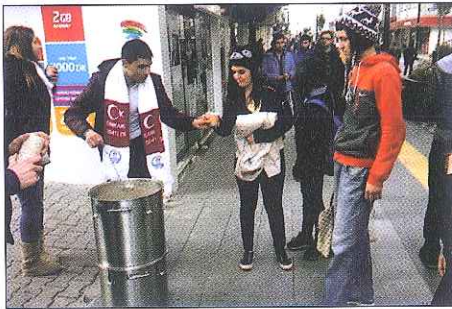
Yeni Müdürlük Merkezi

Vatandaşlarımıza daha rahat, geniş, ferah ortamda hızlı hizmet verebilmek adına yeni hizmet yerimize taşındık. Hayır çarşısını da yeni hizmet yerine taşıyarak ihtiyaç sahibi insanlarımızın ihtiyaçlarını daha hızlı şekilde karşılama imkanı bulduk.



Ev Onarım

Belediyemize müracaat eden kişilerin çeşitli nedenlerle (yangın, su baskını v.b.) hasar gören evlerinin tadilat ve onarımını yapmaktayız. 2014 yılında 20 evin onarımı yapıldı.



Sarıkamış Şehitleri Anma Yürüyüşü

Sarıkamış şehitlerini anma gününe özel dağıtılan 4000 kişiye çorba dağıtımı yapılmıştır.



Tespitler

Müdürlüğe yapılan yardım başvuruları ile ilgili olarak, yardım yapılması istenen kişi ya da ailelerin yaşadığı mahallere giderek, ikamet ettikleri yer ve civarında gerekli araştırmayı yapmak, kişi ya da ailelerin yardıma muhtaç olup olmadığı yönünde değerlendirmeye esas olmak üzere gerekli verileri toplamak. 2014 yılında toplam 4500 kişinin tespiti yapılmıştır.



Ulaştırma ve Taşıma Ekibi

Hayırseverler tarafından bağışlanan 2.el eşya ve kıyafetlerin belirtilen adresten alınıp taşınması ve ihtiyaç sahibi kişilere ulaştırılması



Eğitim Yardımı

2014 yılında ihtiyaç sahibi 150 kişiye eğitim yardımı yapıldı.



Otobüs Bileti Yardımı

Durumu iyi olmayan mağdur vatandaşlarımızın otobüs masraflarını karşılamaktayız. 2014 yılında 40 kişinin yol masrafını karşıladık.

Nakdi Yardımlar

Uygun görülen kişilere başkanlık oluruyla yapmış olduğumuz nakdi yardımlar. 2014 yılında 300 kişiye maddi yardım yapılmıştır.

Öğrencilere Yapılan Eşya Yardımı

İhtiyaç sahibi öğrenci evlerine yapılan yardımlar. 2014 yılında 10 adet çekyat ve 10 adet yatak yardımı yapıldı.





Faaliyet Raporu '14



ilkadimbet



ilkadimbet



ilkadimbet



ilkadimbet



Dr. Köksal Sarıcaoğlu

Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	705.188,00 TL
Kullanılan	427.754,02 TL
Kullanılmayan	277.433,98 TL

GELEN EVRAK

İç	139
Dış	141

GİDEN EVRAK

İç	84
Dış	54

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	8
Yazıcı	2
Telefon	6



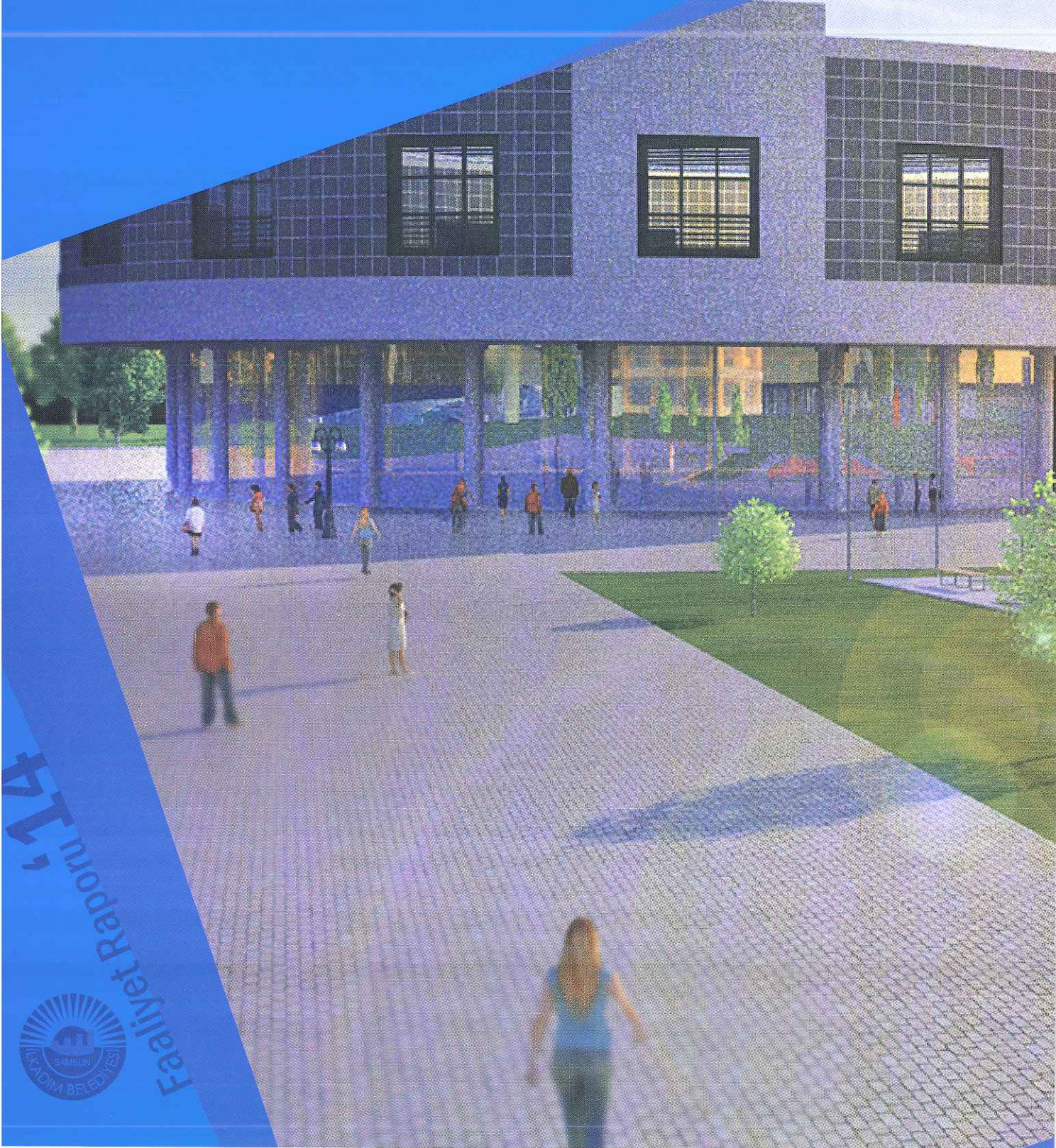
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL

Müdürlüğü

İlkadım Belediyesi

SPOR MERKEZİ

Toplumun temel direği olan ailelerimizin birlik ve huzurunun tesisi için, ilçemiz sınırları içinde yaşayan bayanların ve çocuklarının sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlamak hedefiyle, çeşitli dallarda eğitim vereceğiz.



Faaliyet Raporu 2014



GÖREV ve YETKİLER

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir:

Halkın çevre bilincini geliştirici her türlü çalışmaları yapmak.

Çevre kirliliği ile ilgili tüm konulardaki talepleri değerlendirmek, denetimlerde bulunmak, problemleri sonuca bağlamak, gerekli durumlarda sorunları ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere ileterek gereğinin yapılmasını sağlamak.

Ambalaj Atıkları Yönetimi konusunda çalışmalar yapmak, geri dönüşüm bilincinin yaygınlaşması için eğitim çalışmaları yapmak, belediyenin Ambalaj Atıkları Yönetim politikasını belirlemek, konu ile ilgili yasal düzenlemeleri takip etmek ve uygulamak, ambalaj atıkları tesisinde atıkların ayırımını ve değerlendirilmesini yapmak

Mahalle muhtarlıklarıyla ilgili yapılan toplantılara katılım sağlamak, çevresel sorunlar hakkında bilgi almak ve çözüm aramak.

Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımı sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak.

Çalışma konularıyla ilgili platformlara (sempozyum seminer panel, fuar, vs) Belediyeyi temsil etmek, çevre ile ilgili yürürlüğe giren yönetmeliklerin takibi ve uygulanabilirliği için çalışmalar yapmak.

Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür hazırlamak.

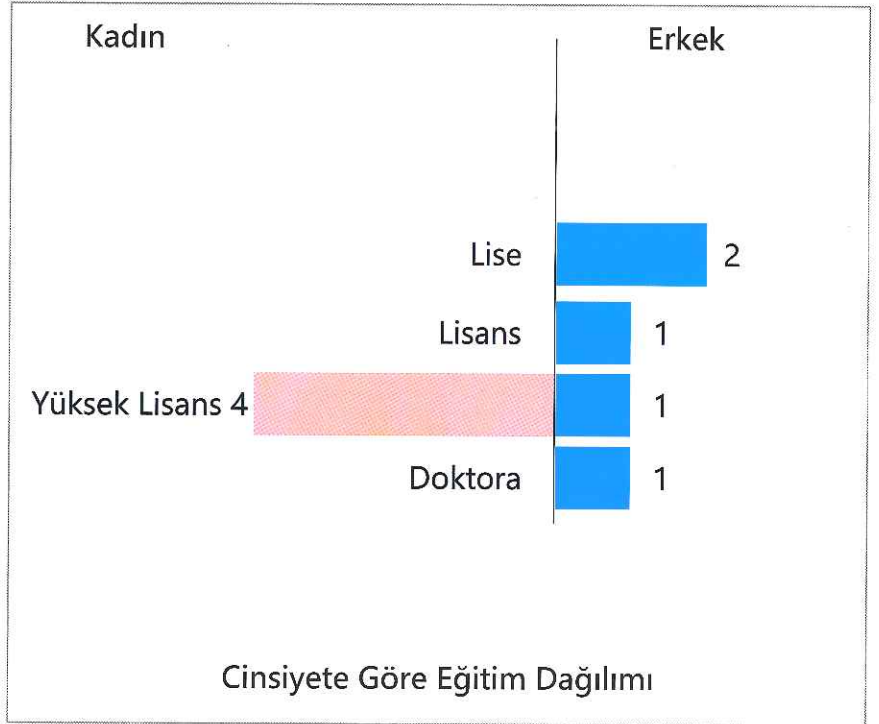
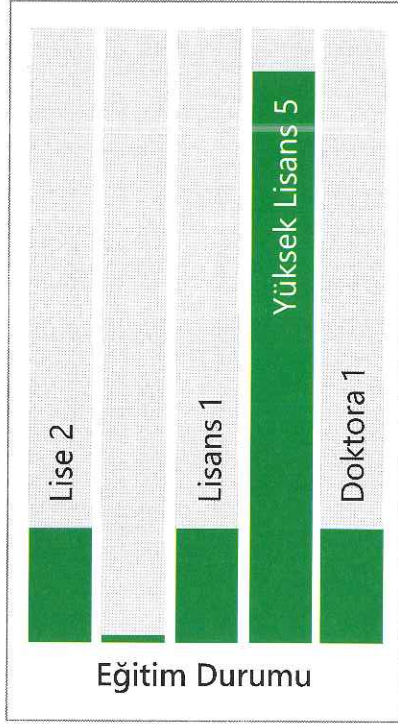
Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek.

Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak

FAALİYETLERİMİZ



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL



Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği uyarınca İlkadım İlçesi içinde ambalaj atıklarının yönetimi için Belediyemiz adına görev yapacak olan Hayat Geri Dönüşüm ile 3 yıllık bir sözleşme imzalanmıştır.

Ambalaj atıklarının ilçemizde sürdürülebilir şekilde yönetilmesi için çeşitli kamu kurumları ile görüşmeler yapılmıştır. Bu kapsamda İlkadım Kaymakamlığı ile üç kez, Çevre Şehircilik Müdürlüğü ile bir kez, Sağlık İl Müdürlüğü ile bir kez görüşülmüş ve sistemin kurulabilmesi için tam destek alınmıştır.

Ambalaj atıkları konusunda sorun yaşadığımız sağlık kuruluşları hakkında görüşmeler yapılmış ve gereken yazışmalar yapılmıştır. Bu yazışmalar neticesinde ilçemizdeki sağlık kuruluşlarımız ambalaj atıkları yönetim sistemine entegre olmuştur.

Ambalaj atıkları konusunda sağlık kurumlarındaki karşılaşılan sorunların çözümü ve belediyemizin çalışmalarının anlatılması amacıyla Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliğine 16.10.2014 tarihinde müdürlüğümüz tarafından bir eğitim verilmiştir. Bu eğitimde sorunlar görüşülmüş ve çözümler bulunmuştur.

Zabıta Müdürlüğümüz ile Ambalaj Atığı Yönetiminin kurulması ile ilgili yapılacak çalışmalar ve bu çalışmalarda Zabıta Müdürlüğünün katkısı ve yasal düzenlemeler hakkında Acem Tekkesinde bir bilgilendirme toplantısı müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi.





BİM, A101, Makromarket, Şok gibi zincir marketlerin genel merkezlerine ve ilçemiz içindeki şubelerine uyarı yazıları yazılmıştır. Yapılan kontrol ve denetimlerimizle bu marketler artık ambalaj atıklarını yetkili firmamıza vermektedirler. Bu çalışmalar neticesinde ilçemizde ulusal anlamda zincir marketler ambalaj atıkları yönetim sistemine entegre olmuştur.

Daha önce yetkili firmamıza tahsis ettiğimiz 444 55 06 numaralı telefonumuz belediye içine alınmış ve ALO ATIK HATTI adı ile duyurulmuştur. Şu an müdürlüğümüzde iki elemanımız tarafından işletilmektedir. Tüm görüşmeler bizim kanalımızla yapılmaktadır. Bu şekilde hem firma hem de çalışanlar denetlenmekte ve istatistikî değerlendirmeler yapılabilmektedir. Bu hat sadece ambalaj atıkları için değil tüm atıklar için tahsis edilmiştir.

ALO ATIK HATTI için bilgilendirme amaçlı stiker bastırılmış dağıtımına başlanmıştır.

İlçe sınırları içindeki ilköğretim okullarında öğrencilere tatilde kullanmaları için geri dönüşüm temalı bulmacalar olan bir tatil kitabı tasarlanarak hazırlanmıştır. Bu kitapta aynı zamanda geri dönüşüm ile ilgili gerekli bilgilerde bulunmaktadır. Hazırladığımız bu tatil kitabı sayesinde öğrencilerimizin eğlenerek bilgi sahibi olması amaçlanmıştır.





ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel



Ambalaj atıklarının belirli noktalarda toplanmasını sağlamak amacıyla MAVİ NOKTA projesi geliştirildi. Çöp konteynırlarının yanına atık yoğunluğuna göre yerleştirilmeye başlandı. Özellikle esnafın olduğu yerler başlangıç olarak tercih edildi. Zamanla bu mavi noktaların sayısı arttırılacaktır. Mavi Noktaların konulduğu yerlerde firma tarafından afişli ve broşürlü eğitimler yapılmıştır. Zabıta Müdürlüğümüz bu mavi noktalara çöp atan kişi ve işletmelere gereken uyarıları ve takibi yapmaktadır.



Değerli Hemşerilerim...

Dünyamız gittikçe ısınmakta iklimler değişmekte her geçen gün doğanın dengesi bozulmakta ve biz bu değişimleri her an yaşamaktayız. Eğer bu gidişe dur demez ve olanlara seyirci kalmaya devam edersek olumsuz süreç hızlı bir şekilde ilerleyecek ve biz dünyamızı kaybetmiş olacağız. Bu sürecin olumlu yönde ilerlemesini sağlamak bizim elimizde. Biz, hep birlikte, sürecin aktörlerini doğru ve planlı bir şekilde yönetirsek bu olumsuz süreci bir nebze yavaşlatmış olacağız dünyamızı, ülkemizi, ilimizi ve özele ilçemizi, bu süreçte oluşacak olumsuzluklardan uzak tutmuş olacağız.

İlkadım İlçemizde her gün 300 ton civarında çöp çıkmaktadır. Yaklaşık olarak her birimiz 1 kg çöp üretmekteyiz. Kabul edilen verilerin ışığında her birimiz 300 gr Ambalaj atığı üretmekte ve çöple birlikte düzenli depolama alanına gömmekteyiz. Yaptığımız çalışmalar sonucunda topladığımız çöpün ton başı toplama taşıma maliyeti 83.00 tl dir. Yani yaklaşık 25 t'yi gereksiz yere toplama ve taşıma için harcıyoruz.

Yukarıda açıklanan veriler olayın ekonomik boyutunu ortaya koymaktadır. Ya çevre boyutu...! En azından aklıda kalıcı olması sebebiyle şu örneği vermemiz yarar görüyorum. Ormanlarımız her geçen gün azalmakta ve yok olmaktadır. 1 ton atık kâğıdı geri dönüştürdüğümüzde 17 Ağacı kesilmekten kurtarmış oluyoruz. Yani yaşamımızın kaynağı olan oksijenin üretim fabrikalarını kurtarmış oluyoruz aynı zamanda üretimden kaynaklanan karbon-doksit'in yok edilmesinde de ağaçlardan faydalaniyoruz. Bunun gibi örnekleri çoğaltabiliriz... Bizim gayemiz surda bir gedik açmak

Sevgili İlkadımlılar

Belediye olarak bir çalışma başlattık. Sitelerde, apartmanlarda, işyerlerinde, hastanelerde ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yani yaşam alan her yerde Ambalaj Atıklarının geri dönüşümünü sağlayarak sürdürülebilir bir çevrede yaşam kalitemizi artırmayı hedefliyoruz. Bu broşürde konunun önemini açıklayan bilgiler bulunmaktadır. İlkadım geri dönüştürdüğüne ilçemizi kazanacak... ilimiz kazanacak... ÜLKEMİZ kazanacak...

Ambalaj Atığı üreticileri olarak sizler neden ve nasıl ambalaj atıklarınızı ayırmalısınız?

Neden; Yönetmeliğin 5. Maddesi (d) bendinde "Ambalaj atığı üreticileri, ambalaj atıklarını, bağlı oldukları belediyenin ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak, diğer atıklardan ayrı biriktirmek ve belediyenin toplama sistemine bedelsiz vermekle yükümlüdür." ibaresi yer almaktadır.

Ayrıca 23. Madde (2)'de "Apartman, site yönetimleri... gibi ambalaj atığının oluştuğu noktada belediyenin toplama sistemine bedelsiz vermekle yükümlüdür." ibaresi yer almaktadır.

Nasıl; Madde 23'de belirtilen Atık üreticisi konumunda iseniz, bağlı bulunduğunuz yönetim birimince belirtilen çöp çıkartma saatlerinde evinizde biriktirdiğiniz ambalaj atıklarını çıkartabilirsiniz. Apartman görevlileri çöpleri çöp konteynırlarına, ambalaj atıklarını Geri Dönüşüm Kafeslerine atarak görevini yerine getirmiş olacaktır.

Belediyeler yetkilerini nasıl kullanır?

Ambalaj Atıkları yönetmeliğince Belediyelerin uygulamakla görevli ve yükümlü olduğu hususlar açık ve net bir şekilde ifade edilmiştir.

8. Maddenin (i) bendin de "Ambalaj atıklarının yetkili olmayan kişiler tarafından toplanmasını, taşınmasını, depolanmasını, geri dönüştürülmesi ve geri kazanılmasını önlemek amacıyla gerekli tedbirleri almakla, görevli ve yükümlüdürler" denilmektedir.

Ambalaj atıkları konusunda yasal yaptırımlar nelerdir?

Çevre Kanunun 20. maddesin'de (r) bendinde "Bu Kanunda ve yönetmeliklerde öngörülen usul ve esaslara, yasaklara veya sınırlamalara aykırı olarak atık toplayan, taşıyan, geçici ve ara depolama yapan, geri kazanan, geri dönüşüm sağlayan, tekrar kullanan veya bertaraf edenlere 42.000 Türk Lirası, ithal edenlere 105.587 Türk Lirası idarî para cezası verilir." denilmektedir. 2014 yılı itibarıyla.



İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Gerİ Dönüşebilen Tüm Atıklarınız İçin...

ALO ATIK HATTI
444 55 06

Ambalaj Atıkları-Atık Yağlar
Elektronik Atıklar-Pil Atıkları



Çevre Koruma ve Kontrol
Müdürlüğü



5 Haziran Çevre Gününde Atıklar hakkında bilgi verici stantlar açılmış. Bu güne özel aktivitelerle Çevre Günü katılan öğrencilerle kutlanmıştır. Sokak hayvanları ile ilgili bir resim yarışmasının ödül töreni gerçekleştirilmiştir.



Ramazan ayı boyunca belediyemizin verdiği iftar programlarından sonra ve Başbakanımızın Samsun'a geldiğinde sahil yolunda verilen iftar sonrası oluşan tüm ambalaj atıkları firmamız tarafından toplanmış bu atıklar değerlendirilmiş aynı zamanda bizim çöp araçlarımıza yük yapılmamıştır.

Bilgilendirme çalışmalarında kullanılmak üzere tasarımını bizim yaptığımız 1000 adet afiş ve 5000 adet el broşürü lisanslı firma tarafından bastırılmış ve eğitimlerde dağıtımı yapılmaktadır.



Memur-Sen'in davetlisi olarak 04.11.2014 tarihinde Ankara Üniversitesi'nde "Yerel Yönetimlerin Tarıma, Tabiata ve Çevre'ye Bakış Açısı" konulu bir panele belediye adına müdürlüğümüz tarafından katılım sağlandı. Geri dönüşüm konusundaki İlkadım Belediyesi'nin elde ettiği tecrübeler diğer belediyeler ile paylaşıldı.

Şehrimizin çok önemli bir noktasında bulunan BULVAR alışveriş merkezinde ambalaj atıkları konusunda bir bilgilendirme toplantısı yaptık.



Bulvar Alışveriş Merkezindeki tüm kiracılar için bilgilendirme eğitimleri yapıldı ve ambalaj atıklarının atılabilmesi için ambalaj sepeti yerleştirildi. Ambalaj atıkları konusunda yetkili firmanın toplama araçları giydirilmiş, çalışanları kimliklendirilmiştir ve basın tanıtımı yapılmıştır.

İlçemiz içinde bulunan birçok sokak toplayıcısı sisteme entegre edilmiş ve bu entegrasyon çalışmaları sürdürülmektedir.



İlçemiz içindeki ilkokullarda Ambalaj Atıkları ve Geri Dönüşüm hakkında bilgilendirmeler yapmak amacıyla Kültür Müdürlüğü ile ortak "ATIK ABİ İLE EĞLENCELİ DENEY" adlı eğitim programına başladık.



Ambalaj atıklarının ayrımının yapıldığı yeni bir ambalaj atıkları ayırma tesisi sınırlarımız içinde Derecik Mahallesi Anadolu Bulvarı No:37'de 31 Aralık 2014 tarihinde açılmıştır.

Bölgemizde atık kızartmalık yağı üreticisi olan işletmeler atık yağların toplaması konusunda bilgilendirilmiştir. Bu konudaki denetimler zabıta müdürlüğümüz ile birlikte yapılmaktadır.

Atık piller konusunda okullardaki atık pil makinelerimizde ve diğer yollarla toplanan atık piller Büyükşehir'e teslim edilmekte, Büyükşehir'in koordinasyonunda Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğine (TAB) ulaştırılmaktadır.

Müdürlüğümüze yapılan çeşitli kirlilik şikâyetleri müdürlüğümüz ekibi ve zabıta ile birlikte yerinde incelenerek çözüme kavuşturulmaktadır.

Ruhsat Müdürlüğü tarafından işyeri açma taleplerine göre çevre mevzuatı açısından gerekli inceleme yapılmakta ve görüş yazımız gönderilmektedir.

Atık yönetimi konusunda gelişmelerin takibi için gereken eğitim ve fuar faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır.





GERİ DÖNÜŞÜM MİLLİ SERVET



Basında Müdürlüğümüz

Minik yürekler Atık Abiyi sevdi

İlkadım Belediyesi tarafından geri dönüşüm bilincinin zihinlere yerleştirilmesi amacıyla tüm ilkokullarda ücretsiz olarak gösterime sunulan "Atık Abi ile Eğlenceli Deney" gösterisi Subaşı İlkokulu'nda devam etti



İLÇE genelinde tüm ilkokullarda boyutlu gösteri sunulan "Atık Abi ile Eğlenceli Deney" gösterisi, Subaşı İlkokulu öğrencileri tarafından da büyük ilgiyle karşılandı. Okul bahçesinde gerçekleştirilen eğlenceli deney gösterisi öncesi Çevre Müdürlüğü ile Ortak, geri dönüşümün önemini anlatan ve çocukların ilgisini çeğlenen bir gösteri sunuldu. Minik yüreklerde büyük ilgiyle izlenen eğlenceli deney gösterisi sonunda, katılımcıların belediye başkanına teşekkür etmesiyle sonuçlandı. Başkan İbrahim Kadir Erat, geri dönüşümün çok önemli olduğunu, bilinçli bir gelecek yetiştirmek için ise bu etkinliğimizi düzenliyoruz. Bu atıklar ayrıştırıldığı zaman belediye olarak çöp toplamada azalma meydana geliyor. Ayrıca bu maddeleri tekrar toplumumuza kazandırmış oluyoruz. "Atık Abi ile Eğlenceli Deney" projesi çok önemli bir projedir. Yani ambalaj atıklarının yerinde ayrıştırılmasını önemseydiğimiz için okullarımızda da çocuklarımızla beraber bu etkinliğimizi gerçekleştiriyoruz" dedi. İHA



'Atık Abi ile Eğlenceli Deney' okullarda başladı

İLKADIM Belediyesi'nin İlkadım Kaymakamlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla hayata geçirdiği "Atık Abi ile Eğlenceli Deney" gösterisi programı düzenlendi. Geleceğin teminatı olan çocukları çevre temizliği konusunda bilgilendirmek ve atıkların kaynağında ayrıştırılması konusunda geri dönüşüm bilincini kazandırmak için İlkadım Belediyesi'nin İlkadım Kaymakamlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla hayata geçirdiği "Atık Abi ile Eğ-

lenceli Deney" gösteri Kazım Orbay İlkokulu'nda gerçekleştirildi.

Düzenlenen programa İlkadım Kaymakamı Turan Atamaz, İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, İlçe Milli Eğitim Müdürü Cengiz Çetinkaya, öğretmenler ve öğrenciler katıldı. Programda konuşan İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok, "Eğitim küçük yaşlarda başlıyor. Gelecek nesillerimizin aydınlanması okul çağlarında başlıyor. Biz ise gerçekten belediye olarak geri

dönüşümü çok önemsiyoruz. Bilinçli bir gelecek yetiştirmek için ise bu etkinliğimizi düzenliyoruz. Bu atıklar ayrıştırıldığı zaman belediye olarak çöp toplamada azalma meydana geliyor. Ayrıca bu maddeleri tekrar toplumumuza kazandırmış oluyoruz. "Atık Abi ile Eğlenceli Deney" projesi çok önemli bir projedir. Yani ambalaj atıklarının yerinde ayrıştırılmasını önemseydiğimiz için okullarımızda da çocuklarımızla beraber bu etkinliğimizi gerçekleştiriyoruz" dedi. İHA

İlkadım'da eğlenceli eğitime büyük ilgi



İlkadım Belediyesi tarafından ilçe genelinde tüm okullarda sürdürülen "Atık Abi ile Eğlenceli Deney" G

İlkadım Belediyesi

GENÇLİK MERKEZİ



Faaliyet Raporu 2014

GÖREV ve YETKİLER

Belediye Başkanı adına 5393/38 k bendi Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmeleri denetlemek (Belediye başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki birimleri ile bağlı kuruluşların çalışmalarını, işlemlerini hukuki açıdan teftiş etmek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, personel soruşturması konuları) işlemlerini yapmaktadır.

İlkadım Belediye Başkanı adına belediye birimlerinde görevli personel ile ilgili olarak, Başkanlık Makamının görev olurları gereğince her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmaları yapmaktadır. Yine Belediye Başkanı adına, Başkanlık Makamının görev olurları gereğince, belediye birimlerinin eylem ve işlemlerinin denetimi ve bunlarla alakalı olarak her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmanın yapılması da Müdürlük görevleri arasındadır. Ayrıca 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği Kaymakamlık Makamı tarafından başlatılmış olan soruşturmalara ilişkin ön inceleme raporları da düzenlenerek, Kaymakamlık Makamına sunulmaktadır.

Belediye Başkanı'nın görevlendirmesiyle Belediye Başkanına bağlı bütün birimler ile Belediye bünyesinde bulunan iktisadi teşekküllerini incelemek ve çalışan, işçi, memur ve sözleşmeli personellerin, disipline aykırı eylemleri hakkında disiplin soruşturmalarını yaparak, disiplin soruşturması raporları düzenlemek ve Belediye Başkanına sunmak

Başkanlık onayıyla verilen denetim hizmetleri ile onayda belirtilen işleri yapmak,

4483 sayılı yasa kapsamına giren memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesini yapmak,

5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.

İlkadım Kaymakamlığı'nın görevlendirmesiyle, belediyemizde çalışan memurlar ve sözleşmeli personellerin 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri uyarınca, Türk Ceza Kanunu hükümleri uyarınca suç oluşturduğu muhbir veya müştekilerce iddia edilen eylemleri hakkında araştırma ve/veya ön inceleme yapmak araştırma raporu ve/veya ön inceleme raporu düzenleyerek İlkadım Kaymakamlığı'na sunmak.

Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yaparak araştırma raporu düzenlemek ve Belediye Başkanı'na sunmak.

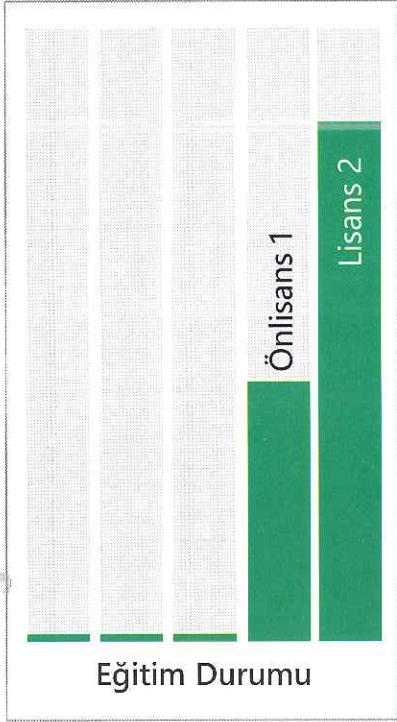
Tüm bu araştırmalar ve disiplin soruşturmaları sırasında, Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre herhangi bir suç unsuruna rastlarsa Belediye Başkanı'nın onayıyla ve Hukuk İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla İlkadım Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunmak.



FAALİYETLERİMİZ



TEFTİŞ KURULU





ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



Müdürlüğümüz İlkadım Belediyesi, Uluslararası bir kalite yönetim sistem standardı olan, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistem standartlarının şartlarının karşılanması bu şartların uygulanması, amacıyla sistem kurulum çalışmalarına katılmış olup İsmail ÇINKIL TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi ve TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon eğitimi olarak sertifikalandırılmıştır.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesi ile mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin belirlenmesi geliştirilmesi ile sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesine Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan İç Kontrol ve Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar yayımlanmıştır. Söz konusu usul ve esasların 5. maddesinde kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan iç kontrol standartları uyarınca Bakanlığımızda iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaları prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmalarını bütün kamu kurumlarının yerine getireceğinden hareketle Belediyemiz çalışanları hem stratejik plan eğitimi hem de İç Kontrol Eğitimi altında Amasya'da eğitim düzenlenmiştir.

Eğitimde müdürlüğümüz İç Kontrol Mevzuatı ile ilgili olarak;- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (İlgili Hükümler)- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği- Kamu İç Kontrol Standartları- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi konularında bilgi verilmiştir.

İç Kontrol sistemi ile ilgili olarak daha iyi bir İlkadım için İç Kontrol sisteminin önemi, İç kontrol standartlarının uygulanabilirliği, sistemin tüm çalışanların sahiplenmesine bağlı olduğundan çalışmalarda katılımcılık esas alınması, bu doğrultuda, standartların gözden geçirilmesi, süreç içerisinde görev alacakların belirlenmesi, - İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu- İç Kontrol Standartları Eylem Planı Hazırlama Ekibi gibi



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



Misyonumuz;

İyi iletişim, sürekli yenilenen güncel mevzuat bilgisi, verilen görevlerin en doğru şekilde ve zamanında yapılması.

Vizyonumuz;

Tarafsız, güvenilir ve paylaşımcı bir müdürlük olmak.



>
A

	Dosyanın Muhtevası	Adet
1	Soruşturma izni verilmesi talep edilen	-
2	Soruşturma izni verilmemesi talep edilen	-
3	Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmesi talep edilen	-
4	Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmek üzere Kaymakamlık Makamına sunulan	-
5	Kısmen Soruşturma izni verilmesi, Kısmen Soruşturma izni verilmemesi talep edilen	-
6	Görev yönünden İçiş. Bakanlığına sunulmak üzere Kaymakamlık Makamına gönderilen	-
7	Soruşturma yapılmasına mahal olmadığı kanaatiyle Kaymakamlık Mak.	-
8	İşlemden kaldırılması talep edilen	-
9	Sözlü olarak uyarılması talep edilen	-
10	Devam eden dosya sayısı	-
11	Tazmin kararı talep edilen	-
	TOPLAM	-

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları Hakkındaki Kanun Hükümlerine Göre İşlem Dosyaları



B

	Dosyanın Muhteviyatı	Adet
1	Soruşturma izni verilmesi talep edilen	-
2	Soruşturma izni verilmemesi talep edilen	-
3	Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmesi talep edilen	-
4	Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmek üzere Kaymakamlık Makamına sunulan	-
5	Kısmen Soruşturma izni verilmesi, Kısmen Soruşturma izni verilmemesi talep edilen	-
6	Görev yönünden İçiş. Bakanlığına sunulmak üzere Kaymakamlık Makamına gönderilen	-
7	Soruşturma yapılmasına mahal olmadığı kanaatiyle Kaymakamlık Makamına gönderilen	-
8	İşlemden kaldırılması talep edilen	-
9	Sözlü olarak uyarılması talep edilen	-
10	Devam eden dosya sayısı	4
11	Tazmin kararı talep edilen	1
	TOPLAM	5

Başkanlık Makamınca Gönderilen Araştırma ve İnceleme Dosyaları



C

	Dosyanın Muhteviyatı	Adet
1	Uyarma cezası talep edilen	1
2	Kınama cezası talep edilen	
3	Aylıktan kesme cezası talep edilen	1
4	Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası talep edilen	
5	Başka birimde değerlendirilmesi talep edilen	
6	Herhangi bir ceza tayinine gerek görülmeyen	
7	İşçi disiplin kuruluna gönderilmesi talep edilen	
8	Rücu edilmesi talep edilen	
9	Rücu edilmesine gerek görülmeyen	
10	Yazılı olarak dikkat çekilmesi talep edilen	
11	Görevden uzaklaştırılması talep edilen	
12	Hizmet sözleşmesinin yenilenmemesi talep edilen	
13	Diğer sonuçlarla biten dosya sayısı	
14	Devam eden dosya sayısı	12
	TOPLAM	14

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. Maddesi çerçevesinde Yapılan idari Soruşturma Sonucu Verilen Disiplin Cezaları



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



Ali Bayramoğlu

Müdür V.

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	1.454.067,00 TL
Kullanılan	910.335,28 TL
Kullanılmayan	543.731,72 TL

GELEN EVRAK

İç / Dış	922
----------	-----

GİDEN EVRAK

İç / Dış	503
----------	-----

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	6
Yazıcı	3



HUKUK İŞLERİ

Müdürlüğü

İlkadım Belediyesi

BOTANİK PARK

Kentimizin doğal yaşam kültürünü yeşille birleştirmek için, doğal gölet ve özellikle bitki ve ağaç çeşitlerini içinde barındıracak botanik park projemizi hayata geçireceğiz.



Faaliyet Raporu 14



GÖREV ve YETKİLER

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde, Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil etmek.

Belediye adına açılması gerekli davaları açmak, Belediye aleyhine açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak, icra işlemlerini yürütmek.

Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirmek.

Sürmekte olan davalarda, Belediyenin menfaatine olan durumlarda davayı veya ıslah taleplerini kabul etmek, davadan ya da keşif talebinden vazgeçmek, davayı atıye terk etmek.

Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları veya Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseseler ve şube müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

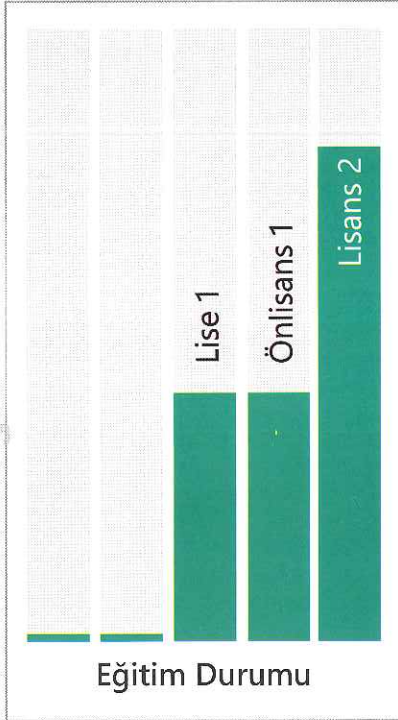
Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

Müdürlükler tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek yardımcı olmak.

Yargılama sonucunda Mahkemece parasal ödemeye ilişkin karar verildiği takdirde, gerekli ödemenin yapılması amacı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü emrine evrak düzenlenmek üzere durumu ilgili Belediye birimine bildirmek ya da evrakı bizzat düzenlemek



FAALİYETLERİMİZ



1994 Yılında kurulan İlkadım, Gazi ve 1996 Yılında kurulan Yeşilkent Belediyelerine ait tüm dava dosyaları standart dosyalama planına uygun olarak arşivlenmesi yapılmış olup bilgisayar ortamında kayıtları yapılmıştır.



Av. Halil Aktaş



Av. Bekir Korkmaz

- Türkiye Cumhuriyeti sınırları içindeki tüm yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü davalarda Belediye Başkanlığını temsil ederek, yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye adına iddia ve savunma hazırlamak, Adli ve İdari davalar ile diğer işleri sonuna kadar izlemek, dosyalardaki ara kararları yerine getirmek.
- Dava dosyalarının duruşmalarına girmek, keşiflerine katılmak.
- Belediyenin menfaatine olan durumlarda, Başkanın sözlü veya yazılı talimatı ile davayı ya da ıslah talebini kabul etmek, davadan, keşiften ya da tanık dinletmekten vazgeçmek veya feragat etmek, dava ve talepleri atıye terk etmek.
- Müdürlükçe verilecek dava ve işlem dosyalarını inceleyerek hukuksal görüş bildirmek.
- Dava dosyalarının Belediye aleyhine sonuçlanması halinde, kesin karar olmayan kararları temyiz etmek, sonuçlarını Yüksek Mahkemeler nezdinde takip etmek. (Şu kadar ki; Avukatlar aynı konuda emsal karar bulunması ve temyiz Belediyeye adına menfaat sağlamayacağı kanaatinde olduğunda, dosyayı Başkanın sözlü veya yazılı talimatı ile temyiz etmeyebilir, temyiz edilmiş dosyalarda temyizden vazgeçebilir veya feragat edebilir.)
- Yüksek Mahkemelerde gerektiği takdirde duruşmalara katılmak

2014 YILI İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞINA AÇILAN DAVALAR

İdare Mahkemesi	92
Asliye Hukuk Mahkemesi	12
Asliye Ceza Mahkemesi	33
İcra Mahkemesi	3
Sulh Hukuk Mahkemesi	8
İş Mahkemesi	116
TOPLAM	264

2014 Yılı Duruşma Sayısı

İdari Davalar	3 Adet
Asliye Huk. Ve Ceza Mahkemesi	196 Adet
İş Mahkemesi	383 Adet
Toplam	579 Adet

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN TAKİP EDİLEN DAVA DOSYALARI

DAVA TÜRÜ		DERDEST	TEMYİZ	TOPLAM
ADLİ	Asliye Hukuk	34	26	60
	Asliye Tic.	2	5	7
	Sulh Hukuk	17	0	17
	Asliye Ceza	41	10	51
	İş Davaları	129	31	160
İDARİ DAVALAR		68	78	146
TOPLAM		297	144	441

2014 YILI GÖRÜŞLER (YAZILI VE SÖZLÜ)

	ADET
Başkanlık Makamı	49
Destek Hizmetler Müd.	34
Emlak ve İstimlak Müd.	31
Fen İşleri Müd.	17
İmar ve Şehircilik Müd.	55
İnsan Kaynakları ve Eğt.Müd.	47
Mali Hiz.Müd.	49
Ruhsat ve Denetim Müd.	31
Temizlik İşleri Müd.	26
Yapı Kontrol Müd.	105
Yazı İşleri Müd.	28
Zabıta Müdürlüğü	33
TOPLAM	505



1994 Yılında kurulan İlkadım, Gazi ve 1996 Yılında kurulan Yeşilkent Belediyelerine ait tüm dava dosyaları standart dosyalama planına uygun olarak arşivlenmesi yapılmış olup bilgisayar ortamında kayıtları yapılmıştır.



HUKUKİ İŞLERİ SERVİSİ

- Belediye leh ve aleyhine açılmış olan davaların kayıtlarını, Adli ve İdari Yargı şeklinde ayrı ayrı tutmak, dosyaları; dosya no, davacı-müşteki, davalı-sanık isimleri ve duruşma günleri şeklinde bilgisayar ortamında kaydetmek.
- Dava dosyalarını hazırlamak, Mahkemeye sunulan belgelerin birer sureti ile, dava dosyasında olması gerekli diğer belgelerin birer suretini dosyada saklamak.
- Duruşma ve keşif günlerini düzenli bir şekilde not etmek, bu konuda avukatlara hatırlamalarda bulunmak, gerekirse haftalık duruşma ve keşif listesi hazırlamak.
- Dava dosyalarında verilen ara kararları not almak, süresi içinde yerine getirilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri temin ederek Avukatlara teslim etmek ya da doğrudan dosyaya sunmak.

İCRA İŞLERİ SERVİSİ

- Belediye adına açılması gerekli icra takiplerini açmak, dosyayı deftere ve bilgisayar ortamına kaydetmek ve aşamalarını takip etmek.
- İcra dosyalarında yatırılması gereken harç ve masrafları, avans alarak ya da Avukatlara verilmiş avanslardan kullanarak yatırmak.
- Dosyalarda yazılması gereken talep ve müzekkereleri yazmak, ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.
- İcra dosyalarında fiili haciz yapılması gerektiğinde icra memurları ile mahallinde yapılacak hacizlerde hazır bulunmak.
- İcra dosyalarına yatırılan bedelleri takip ederek listesini çıkarmak ve tahsili için Avukatlara haber ve bilgi vermek.

EVRAK KAYIT SERVİSİ

- Müdürlüğe havale edilen evrakın hem evrak kayıt defterinde, hem de bilgisayar ortamında kaydını yapmak.
- Gelen evrakı, gereğinin yapılması için Müdüre ve Müdürlüğün ilgili birimine iletmek. İş biten evrakı gelen evrak dosyasına kaldırmak.
- Müdürlükçe gönderilecek yazışma evrakını içerik yönü ile inceleyerek, yazıda oluşan mantık hatalarını, devrik cümleleri, gereksiz tekrar edilen ifadeleri, anlamı bozan cümle ya da kelimeleri tespit etmek ve evrakı düzenleyen kişi ya da birime bu hataları bildirerek düzeltilmesini sağlamak.
- Müdürlükten diğer müdürlüklere gidecek evrakı (evrak, müdürlüğün diğer birimlerince hazırlanmış olsa bile) deftere ve bilgisayar ortamına kaydetmek ve ilgili müdürlüğe göndermek.
- Belediye müdürlüklerine gidecek evrakı iç zimmet, belediye dışına gidecek evrakı ise dış zimmet defteri ile ilgililere teslim etmek. Dış evrak, posta ya da kargo v.b. şekilde gönderiliyorsa zimmet defteri yerine posta listesi ya da makbuz v.b.b Belgeleri evraka ekleyerek dosyasına kaldırmak.



Faaliyet Raporu '14



ilkadimbet



ilkadimbet



ilkadimbet



ilkadimbet



Şevki Yüksel

Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	5.040.000,00 TL
Kullanılan	232.465,00 TL
Kullanılmayan	4.807.535,00 TL

GELEN EVRAK

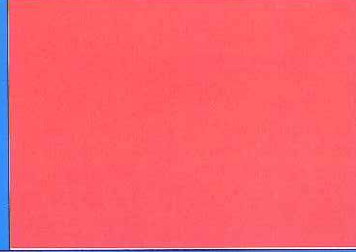
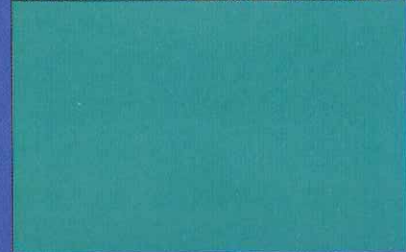
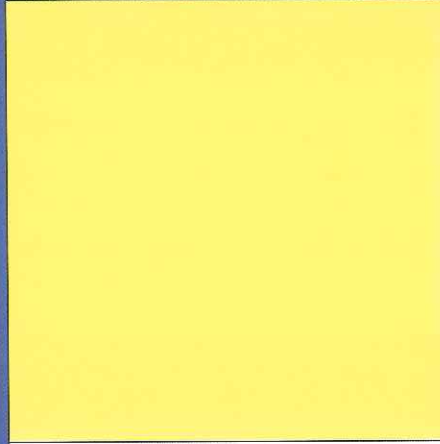
İç / Dış	361
----------	-----

GİDEN EVRAK

İç / Dış	461
----------	-----

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	5
Yazıcı	2
Telefon	4

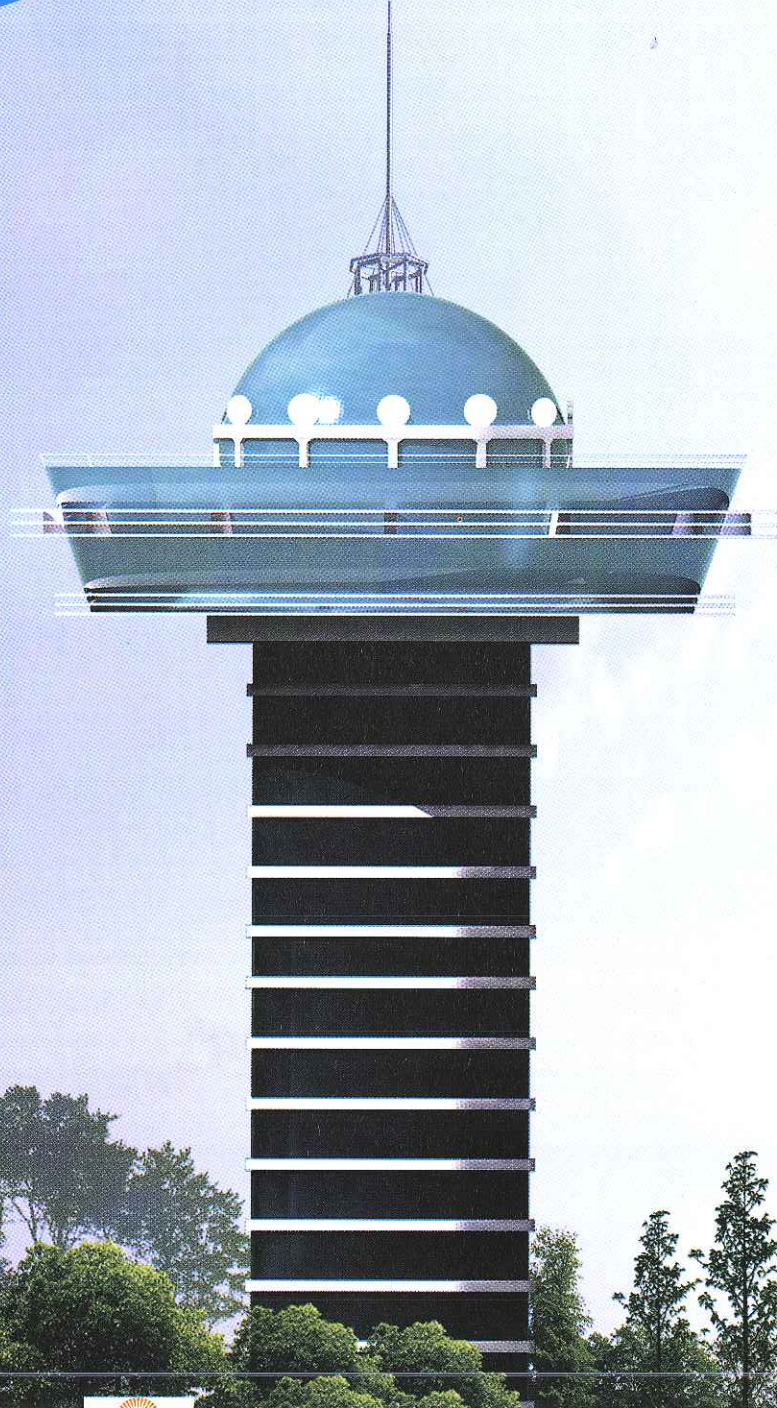


GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR

Müdürlüğü

İlkadım Belediyesi

GÖK TERAS



Faaliyet Raporu 14

GÖREV ve YETKİLER

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir:

5393 sayılı belediye kanununun 69 uncu ve 73 üncü maddeleri gereği; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla konut, toplu konut, sanayi ve ticaret merkezleri yapmak,

Belediyenin yetkili olduğu alanlar içerisinde; kısmen veya tamamen yapılaşmış veya yapılaşmakta olan doğal ve teknolojik afet risklerine veya kentsel tehlike ve risklere maruz yerlerde, sosyal, ekonomik veya fiziki köhneme alanlarında, sosyal ve teknik altyapının yetersiz ve niteliksiz olduğu yerlerde, bu sorunları çözmek amacıyla kentsel ve kırsal dönüşüm bölgelerini ve uygulama alanlarını teknik, ekonomik, sosyolojik, demografik, psikolojik, ekolojik, kültürel vb. gibi bilimsel veriler doğrultusunda araştırıp belirlemek,

Kentsel Yenileme Alanlarını belirleme sürecinde, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile görüş alışverişinde bulunmak,

Kentsel Yenileme ile ilgili proje yarışmaları düzenlemek. Faaliyet konuları ile ilgili kaynak, model, araştırma, yerli yabancı uzman desteği için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

Kentsel Yenileme projelerinin tespitinden uygulanıp sonuçlanması aşamasında belediyenin ilgili tüm teknik, mali, hukuk ve araştırma ile görevli tüm birimleri ile ortak çalışma yapmak,

Kentsel Yenileme Alanında yapılan tespitlere göre analiz ve icmal tabloları oluşturmak,

Kentsel Yenileme Alanındaki vatandaşlar ile muvafakat senedi imzalamak ve bu muvafakate göre tapu devirlerini yaptırtmak,

Kentsel Yenileme Alanlarında kamulaştırılması uygun görülen taşınmazlarla ilgili işlemleri yürütmek; imar planı bulunmayan alanlarda kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin, imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonlarına rapor ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) konularında gereken idari desteğin verilmesini sağlamak, pazarlık usulü uzlaşma sağlanan taşınmazlara ilişkin gerekli idari işlemleri, tapu devir işlemlerini ve kayıt işlemlerini yapmak; uzlaşma sağlanamayan taşınmazlara ilişkin evrakı hukuk işlerine iletmek ve mahkeme sonucuna göre gereken idari işlemleri yapmak,

Kentsel Yenileme projesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınmazların ön alım (Şuf'a) hakkı ile satın alınmasına, Tapu Sicil Müdürlüğünde belirlenen ferağ bedelinin alıcıya ödenerek, taşınmazın belediye mülkiyeti üzerine geçirilmesine yönelik işlemleri yapmak,



FAALİYETLERİMİZ



GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR

Kentsel Yenileme projeleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların, kamulaştırma dışında; ihale, eksiltme veya arttırma yoluyla satın alınmasına yönelik ihale ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri ilgili birime iletmek ve sonucunu takip etmek,

Gecekondu önleme bölgeleri ve kentin sosyal konut ihtiyacının tespit edilmesi ve bu konuda mevzuat gereği gereken kanuni ve idari işlemlerin yapılmasını sağlamak,

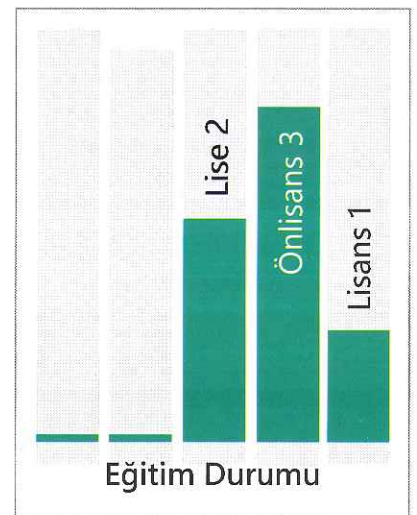
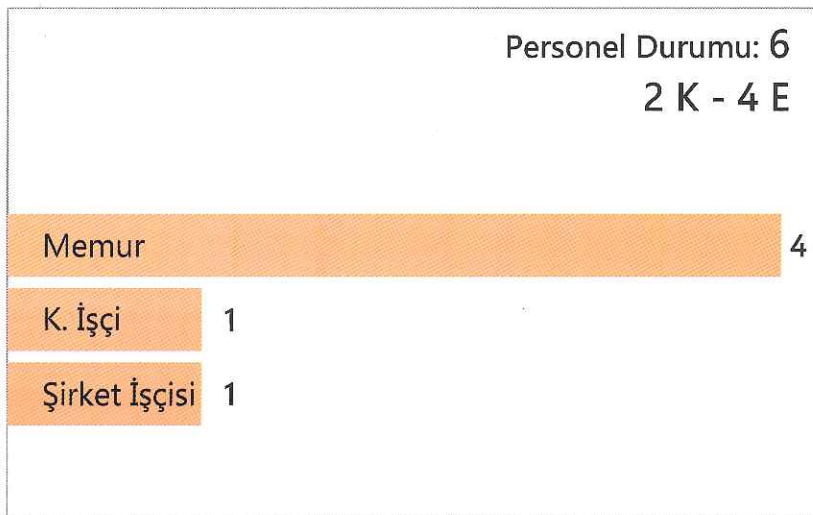
Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş ve arsa tahsisi yapılmış olup da kanunda belirlenen süreler içerisinde değerlendirilmemiş olan arsaların geri alınmasına yönelik idari işlemleri yapmak,

Gecekondu Kanunu doğrultusunda gerektiğinde ve ilgili mevzuat gereği taşınmazların devri konusunda Büyükşehir Belediyesi ile ilgili gereken işlemleri yapmak,

Kentsel Yenileme Alanında ilgili kurumlarla ve Büyükşehir Belediyesi ilgili birimlerle gerektiğinde birlikte veya yetki devirleri dahilinde çalışmalar yapmak,

Kentsel Yenileme Alanı içerisindeki riskli yapıları tesbit etmek,

Riskli yapıların yıktırılmasında ve bunların bulunduğu alanlar ile rezerv yapı alanlarındaki uygulamalarda, öncelikli olarak malikler ile anlaşma yoluna gidilmesi esastır. Anlaşma ile tahliye edilen yapıların maliklerine veya malik olmasalar bile kiracı veya sınırlı ayni hak sahibi olarak bu yapılarda ikamet edenlere veya bu yapılarda işyeri bulunanlara geçici konut veya işyeri tahsisi veya kira yardımı yapılabilir.





Yaşanılabilir Modern Bir İlkadım İçin,
Hastane Mahallesi Samsun 1919 Konutları

Kentsel Dönüşüm Projesi

Hastane Mahallesi kentsel dönüşüm projesi kapsamında yapılacak olan SAMSUN 1919 konutlarıyla hastane mahallesi sakinleri için, yaşanılabilir, modern konutlar üretilmesi noktasında dev bir adım atılmıştır.

Proje kapsamında, vatandaşlarımızı belediyeye davet ederek, birebir görüşmeler yapıldı ve yapılmaya devam ediliyor. Öncelikle hak sahiplerinin memnuniyetini esas aldığımız bu projede, hak sahipleriyle ön protokol imzalayarak ihale süreci hazırlıklarına bütün hızıyla devam edilmektedir.





Hastane mahallesi sakinlerinin projeye desteği ve memnuniyeti

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürölmesi Kanunu Adı Altındaki Faaliyetlerimiz



Adalet mah. Karadeniz Cad.no:26



Cedit Mah.Gençlik Cad.no:55





ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



Derebahçe Mah.Şehit Mustafa Zıvalı Cad.No:33



Kışla Mah.Kurugökçek Sok.No:6



Selahiye Kır Sok.No:9





Derebahçe Semehane Sok:3



Çatalarmut Mah.261.Sok.No:18



Kadifekale Mah.İhlamur Sok.No:46





Derebahçe Mah. Akçaabat Sok. No:18



Çatalarmut Mah. 179. Sok. No:6



Evrak Kayıt Servisi faaliyetleri

Gece Kondu ve Sosyal Konutlar müdürlüğünün iç ve dış yazışmalarını, muhasebe evraklarını, personel yazışmalarını ve takip evraklarını, demirbaş girdi çıktı evraklarını düzenlemek, projelerle ilgili proje hazırlık yazışmalarını yapmakla görevli birimdir.

İlkadım Belediyesi

YERİNDE DÖNÜŞÜM PROJESİ



Faaliyet Raporu 2014



GÖREV ve YETKİLER

İlkadım halkına ve İlkadım'da bulunan kurumlara, Belediye Hizmetlerini, çağdaş, katılımcı, saydam, Değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışı ile hareket ederek, halkın yerel ihtiyaçlarını hızlı, etkin, verimli ve ulaşılabilir bir şekilde karşılamak" İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün misyonu iken; Örnek ve öncü bir belediye olup, marka olarak gösterilebilen, ölçülebilir ve rasyonel hedefleri olan, huzurlu, çağdaş kentleşme normlarına uygun, geçmişinden kopmadan kent halkının değerlerine saygılı, lider bir belediye olmak" ise Müdürlüğümüzün vizyonunu oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2981/3290/3366 Sayılı İmar Affı Kanunu ve ilgili Yönetmelikler, 4854 Sayılı İş Kanunu, Samsun Büyükşehir İmar Yönetmeliği, Belediye Meclis ve Encümen kararları, Başkanlık oluru ve tanınan yetkiler doğrultusunda uygulamalarda eşitlik ilkesini benimseyerek hizmet üretir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun gereğince kendi hizmet alanı içine giren görevleri yatırım programları dahilinde yapmakla mükelleftir.

Bu çerçevede;

Müdürlükle ilgili imar programını hazırlayarak Belediye Başkanına onaya sunmak ve Belediye Başkanınca onaylanan çalışma programı gereğince hareket etmek,

Meclis dönemlerinde vatandaş veya ilgili kurumlarca teklif edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tekliflerinin Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Belediye Başkanlığınca evrakların Meclise havalesini sağlamak,

Meclis ve Encümen evraklarını Başkanlık Makamına sunmak, görevlendirildiğinde Encümen toplantılarına katılmak ve gerekli çalışmaları yürütmek,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelinin özlük işlerini yasalar uyarınca yaptırmak,

Stratejik planla ilgili çalışmaların koordinasyonu ve uygulamasını denetlemek,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev alanına giren tüm işlemlerin yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak ve denetlemek görevlerini yürütür.

Harita Servisi

Belediye ve mücavir alan içerisinde hâlihazır harita yapımı, revizyonu işlerinin yapılması, yaptırılması veya temin edilmesi işlerini yürütmek. Belediyeye ait taşınmazlara ilişkin 3194 Sayılı İmar Kanununun 15, 16 ve 17. madde uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve denetlemek. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 17. maddelerine istinaden ilgilisi tarafından hazırlanan ifraz, tevhit, ihdas ve yola terk başvurularını incelemek. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18, 18/ Ek-1, 2981/3290/3366 sayılı yasanın 10/c maddesine istinaden arazi ve arsa düzenlemesi yapma, yaptırmak ve denetlemek. 2,3 ve 4. maddelere istinaden yapılan uygulamaları Encümen'e hazırlamak ve onaylanan kararları kontrol ve tescil için Kadastro Müdürlüğüne göndermek. İmar uygulamalarına askı süresi içerisinde yapılan itirazları Encümene sunmak, itiraza ilişkin Encümen kararlarını ilgililere tebliğ etmek. Plankote başvurularını kontrol etmek, yerinde ölçüm yapmak veya yaptırmak. İmar uygulamaları ile ilgili başvurularda sözlü veya yazılı bilgi vermek. Belediyenin gayrimenkulleri, imar yolları, park, otopark, çocuk bahçesi veya belediyece yapılan yapıların aplikasyonunu yapmak. İmar durumuna uygun olarak hazırlanan bina aplikasyon krokisini kontrol etmek, zeminde aplikasyonun kontrolünü yapmak ve su basman seviyesine geldiğinde yazı vermek gibi görevleri yapmaktadır.

YILI	2014
İfraz tevhit işlemi	125 Ad.
İmar Uygulaması	33 Ad.
TUS işlemi	221 Ad.
Temel Kontrol Vizesi	122 Ad.
Subasman Vizesi	136 Ad.
Cins Değişikliği	111 Ad.



Planlama Servisi

3194 Sayılı İmar Kanunu, plan yapımına dair yönetmelik ve Samsun Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve genel mevzuat çerçevesinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı, revizyon imar planı, mevzii imar planı yapmak, yaptırmak. Yapılan planların plan tadilatlarını yapmak, yaptırmak veya ilgilisi tarafından yapılanları denetlemek.

2981/3290/3366 sayılı kanuna istinaden 1/1000 ölçekli İslah İmar planı yapmak veya yaptırmak. Yapılan plan veya plan tadilatlarını meclise sunmak. Plan askılarına yapılan itirazları meclise sunmak, itiraza ilişkin meclis kararlarını ilgililere tebliğ etmek. Kesinleşen plan değişikliklerini plana işlemek. Koruma amaçlı imar planlarındaki tadilat ve değişiklik önerilerini belediye meclisine sunmak. Çalışmalarla ilgili tüm teknik, idari ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek görevlerini yürütürler.

2014 Yılı Kabul Edilen Plan Değişikliği	34 Adet
2014 Yılı Reddedilen Plan Değişikliği	30 Adet



Numarataj Servisi

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasasının 7/g maddesi gereğince belediye sınırları içerisindeki tüm binalara Büyükşehir Belediyesince üretilen haritalara göre kapı numarası vermek. İlçemizde bulunan binaların numaratajının yapılarak adreslerinin belirlenmesi işlemini yapmak. Kapı numarası değişen binaların yeni numaralarını tespit edip sahada ve bilgisayar programlarında güncellemesini sağlamak. Yeni yapılan binaların kapı numaralarının tespitten sonra sahada binaya çakılmasını sağlamak. Sokak tabelalarının yapılmasını sağlayıp sahada çakılmasını takip etmek. Yeni oluşan binaların Ulusal Adres Veri tabanına girilmesini sağlamak. Ulusal Veritabanına girilen binaların bağımsız bölümlerinin açılmasını sağlamak.

Ruhsat müracaatlarında vatandaşların ruhsat alabilmeleri için tapu kayıtlarına uygun Ulusal Adres Veritabanına girişlerini yapmak.

3000 Adet	Yazılı adres tespiti + Su abonesi + Dijital Adres tespiti.
600 Adet	Arşiv-Kaçak İnşaat-İşyeri Ruhsat ve İmar Servisleri için ada -parsel tespiti.
950 Adet	Ruhsat-İskân girişi U.A.V.T'ye işlenmesi.
1200 Adet	Nüfus kaydı adres tespiti ve U.A.V.T'ye işlenmesi.
194 Adet	Samgaz-Ruhsat fotokopisi arka yüzüne yazılan yazı.
413 Adet	Ruhsat ve İskan alan yapıların Netcad üzerine İşlenmesi.
52 Adet	Arazide numarataj Çalışması yapılması.
456 Adet	B.Şeh.Belediyesi + Kaymakamlık + Çözüm Merkezi + Tapu + Mahkemeler ve İcra Müdürlükleri ile yapılan yazışmalar.



Muamelat Servisi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen tüm evrakları kayda almak. Kayda alınan evrakları varsa evveliyatı ile birleştirilerek havalesi yapıldıktan sonra ilgili birimlere tebliğini yapmak.

Müdürlükle ilgili belgeleri düzenleyip imzalara sunup onaylandıktan sonra çıkışının yapılmasını sağlayıp ilgililere vermek. Diğer müdürlükler ve Kurumlarla olan yazışmaların düzenlenmesini takip etmek, kayıtlarını tutup kurumlara ulaştırılmak üzere ilgili birimlere vermek. Tüm evrakların düzenlenmesi, dosyalanması ve arşivlenmesini sağlamak.

Stratejik plan ve bütçe hazırlığında gerekli çalışmalara katılmak. Müdürlüğün her türlü demirbaş ve kırtasiye ihtiyaçlarının tespitini yapıp bunların kayıtlarını tutmak.





Samsun - Ankara Karayolu üzerinde bulunan Çivril- Kapaklı ve Ahulu Köylerinde Toplu konut yapılması için 175 ha.'lık alanın Tarım İl Müdürlüğünden Tarım Dışı kullanım izni alınmış olup, yoğun yerleşim alanından ve şehir merkezinden, trafikten arındırılmış olarak uydu kent oluşturulması amacıyla bu bölgede imar planı çalışmalarına başlanılmıştır.

Hastanebaşı,Kökçüoğlu Mahalleri Kentsel Dönüşüm alanında (yaklaşık h.a) İmar Uygulaması yapılmış olup,tescil aşamasındadır.

Badırlı Mahallesinde Jeolojik Etüd sonucuna göre imar planı çalışmalarına başlanmış olup, kurumlararası yazışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde Jeolojik Etüd yapılması sağlanmıştır.

- Çatalarmut, Toybelen, Derecik 382 ha.'lık alan Jeolojik Etüd ihalesi tamamlanmıştır.
- Badırlı, Kuşçulu ve Uzgur 386 ha.'lık alan Jeolojik Etüdler yapılmıştır.
- Ahulu, Çivril ve Kapaklı 293 ha.'lık alan Jeolojik Etüd ihalesi yapılmıştır.

Park Bahçeler Müdürlüğünce imar planında olan ve mevcut tüm parkların yer tesbit çalışmaları yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün çalışmalarında, 10 köyümüzün adres ve kapı numarası çalışmaları yapılmıştır.

Kent Bilgi Sistemi çalışmaları için altlık oluşturulması amacıyla tüm harita ve planlara ait sayısal veriler temin edilmiştir.

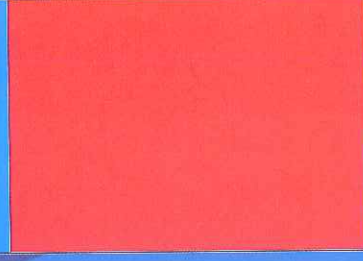
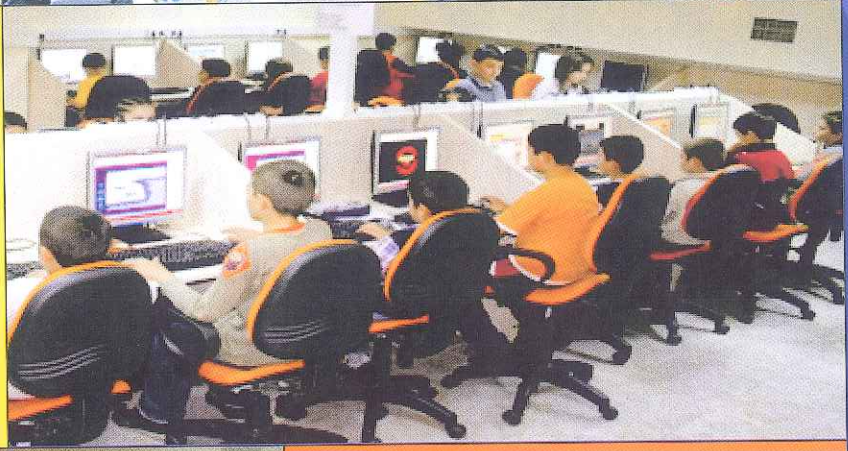
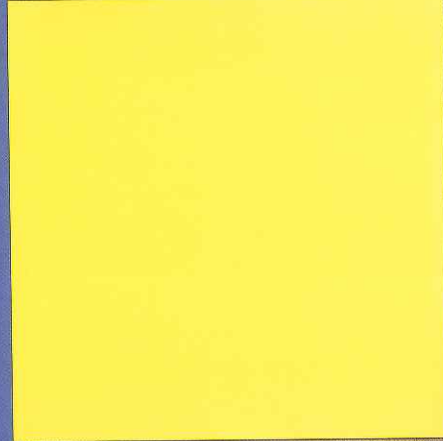
Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi amacıyla plan değişiklikleri ve imar uygulamaları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Belediyemize ait arsaların imar planı değişiklikleri, ifraz-tevhit ve imar uygulamaları aplikasyonu Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğünce yol açımı ve yol yapımı çalışmalarında teknik destek sağlanmaktadır.

Koruma Amaçlı İmar Planı onaylanarak yürürlüğe girmiş iptal edilen Cedit Mahallesi 10.c uygulamasına ait geriye dönüş ve 18.madde uygulaması işi için yer teslimi tamamlanmıştır.

İlkadım Bölgesindeki Afet Maruz Bölgelerin tespiti yapılmıştır.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER

Müdürlüğü

İlkadım Belediyesi

MAHALLE KONAKLARI



Faaliyet Raporu 2017





Faaliyet Raporu '14



ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel



ilkadimbel



Okday Çakır
Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	3.103.850,00 TL
Kullanılan	2.256.378,39 TL
Kullanılmayan	847.471,61 TL

GELEN EVRAK

İç	321
Dış	923

GİDEN EVRAK

İç	425
Dış	1209

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	8
Yazıcı	5
Telefon	7

Faaliyet Raporu '14



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld



ilkadimbeld

İlkadım Belediyesi KATLI OTOPARK



İlkadım Belediyesi GÜZEL EVİM GÜZEL KENTİM





GÖREV ve YETKİLER

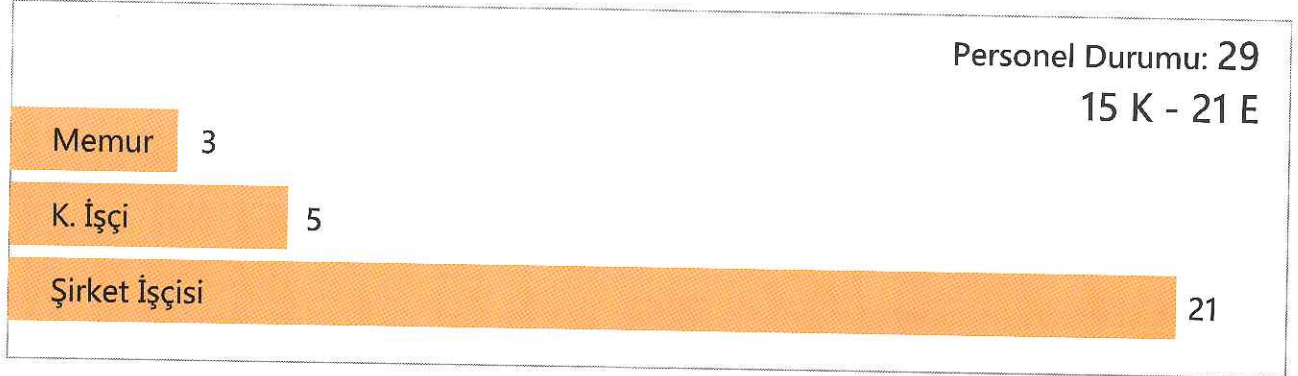
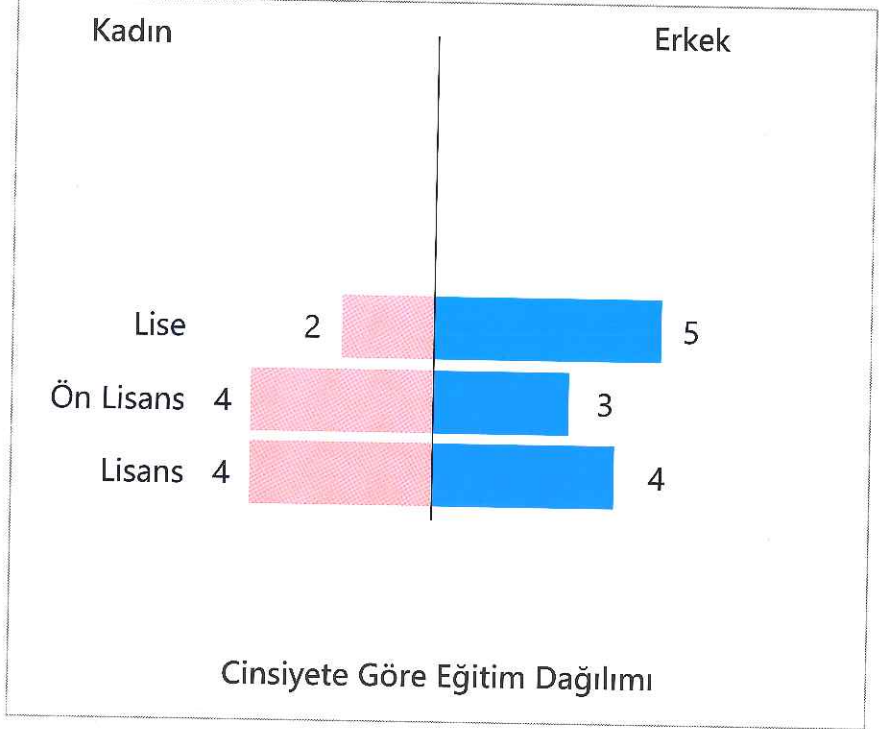
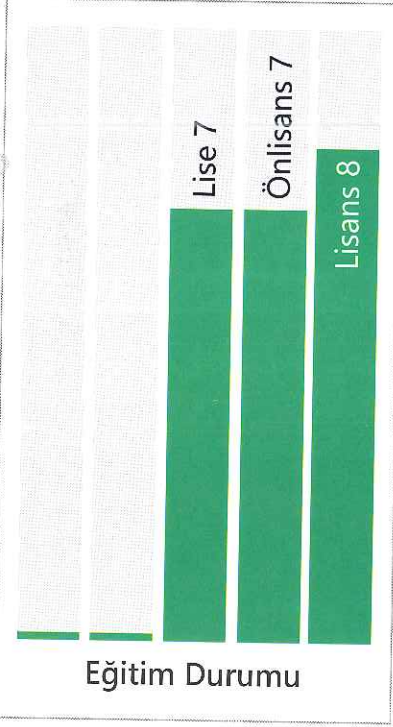
Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek, ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek.
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Resmi Bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.
- İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek, kitlelere duyurulmasını sağlamak.
- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vs hazırlar ve halka ulaşmasını sağlamak.
- Okuma-yazma, beceri kazandırma, sanat ve meslek edindirme kursları düzenlemek.
- Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde, satılması yönünde çalışmalar yapmak ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olmak.
- Sünnet Şöleni düzenlemek.
- Çeşitli konser, şenlik ve festivaller düzenlemek.
- Belirli gün ve haftalarda o gün veya haftaya dair etkinlikler düzenlemek.
- Özürlüler Koordinasyon Merkezleri kurarak onların ihtiyaçlarını tek elden gidermek adına organizasyonlar için zemin hazırlamak.
- Tarihi ve doğa güzellikleri ile bilinen yerlere müzelere, türbelere ve buna benzer yerlere ziyaret programları düzenlemek
- Kardeş Aile projeleri geliştirmek, ailenin korunması yönünde eğitici çalışma programları hazırlamak.
- Dayanışma ve katılımı sağlamak hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacı ile gönüllü kişilerin katılımına yönelik programları uygulamaya geçirmek.
- İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapmak, bilgi evlerinin koordinasyonunu sağlamak, çocukların ve gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimleri ile topluma kazandırılmaları yönünde faaliyetler yürütmek.
- Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak sosyal ve kültürel programlar düzenlemek
- Tarih, bilim ve sanat alanlarında tanınmış bilim adamları ile ilgili ulusal ve uluslar arası tanıtıcı panel, söyleşi, tiyatro, sempozyum, ödüllü yarışma vb. etkinlikler gerçekleştirmek.

FAALİYETLERİMİZ



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER



Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, aynı zamanda müdürlük idari binası olarak kullanılmakta olan Yıldırım Çınar Kültür Merkezi ile birlikte toplam 7 ayrı fiziki mekanda bulunan bağlı birimleri ile hizmetlerini sürdürmektedir. Müdürlüğümüzün fiziki mekanları;

Yıldırım Çınar Kültür Merkezi
İlkadım Kültür Merkezi
Unkapanı Kültür Merkezi
Gazi Sahnesi
Engelsiz Yaşam Merkezi

Bilgi Evi (a. Bilgisayar laboratuvarı / b. Kütüphane)
Yaşar Doğu Kültür Merkezi
Kılıçdede Kültür Merkezi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler, müdürlük bağlı birimlerine göre ayrı ayrı aşağıya çıkarılmıştır.

2014 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde Halk Eğitim Merkezi ve A.S.O İşbirliği ile 76 branşta açılan kurslardan toplam 5449 Kursiyer faydalanmıştır.



YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİ (Müdürlük Hizmet Binası)

Yıldırım Çınar Kültür Merkezi, aynı zamanda müdürlük idari hizmet birimlerini de içinde bulundurmakta olup, tüm bağlı birimlerin sevk ve idaresi ile müdürlüğün bütçe işlemleri ve diğer hizmete ilişkin faaliyetler buradan yürütülmektedir.

Kültür Merkezimizde, belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm etkinlikler ile toplantılar için salon tahsis, diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri, eğitim kurumları ve kişilerden gelen talepler doğrultusunda salon tahsisleri yapılmaktadır. Ayrıca, belediye plan ve programlarına uygun olarak gerek Halk Eğitim Merkezi ile yapılan protokol kapsamında, gerekse müdürlüğümüzce organize edilen sportif eğitimler ile diğer mesleki ve beceri eğitimleri yapılmaktadır.

Ayrıca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır;

- Önemli gün ve haftalara ilişkin programlar,
- Çeşitli konser ve sergiler ile gösteriler,
- İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik sünnet vb. organizasyonlar,
- Kentin gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla festival, şenlik vb. etkinlikler ile kentin tanıtımına yönelik kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİNDEKİ KURSLARIMIZ		
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	RESİM & YAĞLI BOYA
AHŞAP BOYAMA	ANNE-ÇOCUK SAĞLIĞI ve AİLE	EL NAKIŞI & OYALAR
GİTAR	STEP-AEROBİK	EV MEFRUŞATI (EV TEKSTİLİ)
TAEKWANDO	KURDELA NAKIŞ	CİLT BAKIM KURSU
RESİM	KUYUMCULUK	FUTBOL
TİYATRO	İNGİLİZCE	GİYİM (BIÇKI-DIKIŞ)
KUAFÖRLÜK	TEL KIRMA	EVDE ÇOCUK BAKIMI
OSMANLICA		



İlkadım Kültür Merkezi

İlkadım Kültür Merkezimizde, Türk Halk Oyunları, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği ile diğer sanat dallarında eğitimler düzenlenmekte ve bu eğitimlere ilişkin gösteri ve sergiler bu merkezimiz tarafından organize edilmektedir.

İlkadım Kültür Merkezindeki Kurslarımız

Keman
Tezhip/hat
Ney
Gitar
Ebru
Bağlama
Diksiyon
Halk Oyunları
Çocuk Gelişimi
Resim & Yağlı Boya Resim
Piyano
Takı Tasarım
Kemençe
Pratik Dikiş (giyim)
Mefruşat
Dantel Angles
Brezilya Nakışı
Türk Tasavvuf Musikisi
Hızlı Klavye
Osmanlıca İşaret Dili

Unkapanı Kültür Merkezi

Ağırlıklı olarak kadınlarımıza yönelik el beceri ve hobi kursları ile tüm ilçe halkının ihtiyaçları dikkate alınarak; Türk Halk oyunları, yabancı dil, diksiyon, hat gibi değişik alanlarla kurslar düzenlenmektedir.

Unkapanı Kültür Merkezindeki Kurslarımız

Hasta Ve Yaşlı Bakım Refakatçisi
Diksiyon
Cam Seramik
Halk Oyunları
Şiş Örucülüğü
Takı Tasarım
Aşçılık Kursu
Atık Kağıt & Ambalajdan Aksesuar Yapımı
Çeyiz Ürünleri Hazırlama
El Sanatları Teknolojisi
El Nakışı & Oyalar
Kumaş Desenleme
El Sanatları-tel Kırma
İnternet Yazılımı
Biçki-dikiş & Pratik Giyim
Step-aerobik
Dekoratif Sabun Süslemeleri
İşaret Dili
Dantel-angles Örgü
Ahşap Boyama
Makina Nakışı
Resim & Yağlı Boya Resim
Ahşap Rölyef
Keman
İngilizce
Dekoratif Ahşap Süslemeleri
Drama
Ebru Sanatı
Dekoratif Ev Aksesuarları
Aleminyum Folyo
Bilgisayarlı Muhasebe-işletmenlik
Tel Kırma
Ev Mefruşatı
Kazaziyeanne Çocuk Eğitimi
Aleminyum Folyo
Kur'an-ı Kerim Tecvidli Okuma



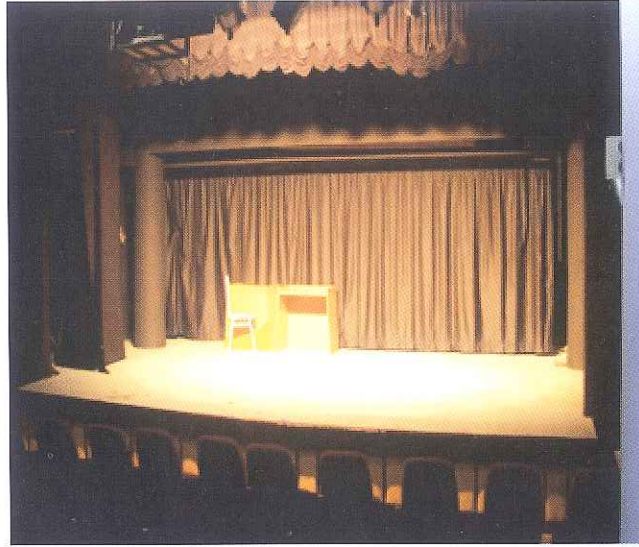
Gazi Sahnesi

Samsun'daki yerel tiyatro topluluklarının (Samsun Seyir Tiyatrosu, , Tiyatro Amisos, Söz Sanat ve Düşevi Oyuncularının oynadıkları doğum-düğün-ölüm oyunlar sergiledikleri Gazi Sahnesi, haftanın her günü farklı bir oyunla tiyatro severlere hizmet etmektedir. Konferanslar ,Yıl sonu okul gösterileri ve Üniversite sınavına giren öğrencilere tercih konusunda yardımcı olmak üzere 12 gün boyunca etkinlik düzenlenmiştir.

Mart ayı içerisindeki Tiyatrolar Haftası'nda kentimizdeki topluluklarca çeşitli tiyatro oyunları sergilenmektedir.

Belediyemiz ve diğer kurum – kuruluşlar tarafından organize edilen çeşitli etkinlikler ve önemli gün ve haftalarda yapılan programlar için Gazi Sahnesi tahsis edilmektedir.

Sendika , dernek vb. sivil toplum kuruluşları ile eğitim kurumlarının çeşitli etkinlikleri ve eğitim kurumlarının sene sonu müsamereleri için mekan tahsisi ile hizmet vermektedir.



Engelsiz Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın özürü maaşı, bakım ücreti, KDV, ÖTV, MTV indirimleri ve tüm engelli hakları ile ilgili gerekli kurumlarla iletişime geçerek haklarının kendilerine ulaşılmasına katkı sağlanmaktadır. Ayrıca hastanelerde yapılması gereken tedavi ve heyet raporlarına da yardımcı olunmaktadır.

Engellilerin özel günleri olan 10-16 Mayıs Engelliler Haftası ve 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle Samsun Valiliği Engelliler Koordinasyon Merkezi (SEKOM), Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlüğü engelliler alanında faaliyet gösteren tüm STK'lar ile engellilerin sorunları ve çözümlerine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. İşitme engellilerin hastane, adliye, nikâh, banka ve diğer kurumlarda karşılaştıkları sorunların giderilebilmesi amacı ile kurumumuz (tercümanlık) hizmeti vermektedir.

İlkadım ilçemiz sınırları dahilinde olan tüm engelli STK'ların sorunlarını ve faaliyet alanlarını etüt ederek gerek kendimiz rapor halinde çözüme yönelik gerekse onlardan aldığımız raporlar doğrultusunda ortak çalışmalar yapılmaktadır.

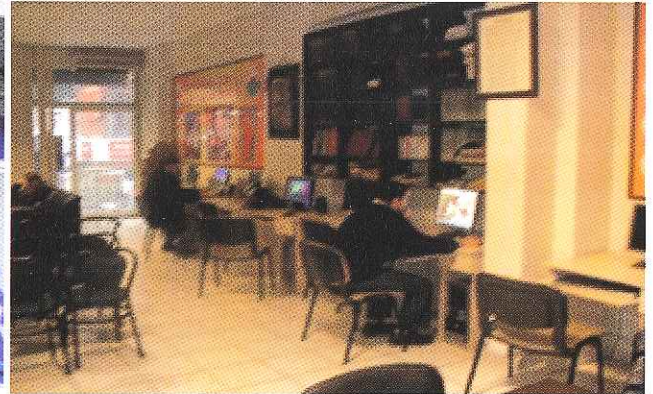
İlçemizde yaşayan engellilerin ulaşılabilirliği çalışmalarında Samsun Valiliği, Emniyet müdürlüğü, Milli Eğitim müdürlüğü, Samsun ARGE Daire Başkanlığı OMÜ ve İlkadım Kaymakamlığı bünyesinde yapılan istişare toplantılarına katılarak destek sağlanılmaktadır.

Engelli vatandaşlarımız, merkezimizde nezih bir ortamda eğitim dışındaki saatlerde internet imkânlarından faydalanmakta ve bunun yanında sohbet etme, diğer engelli vatandaşlarla iletişim kurma ve özel günlerinde talep doğrultusunda kutlamalar yapabilmektedir.



Engelsiz Yaşam Merkezinde Faaliyet Gösteren Dernekler

Orta Karadeniz Engelliler Derneği
Eğitim Gençlik Engelliler ve Spor Derneği
Samsun İşitme Engelliler Derneği
Samsun 19 Mayıs İşitme Engelliler Spor Kulübü Derneği
Samsun Ekspres Engelli ve Gençlik Spor Kulübü Derneği
İlkadım Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi
Samsun engelli kadınlar derneği
Samsun Engelliler Federasyonu
Otizmli çocuklar derneği



Faaliyetlerine Katkıda Bulunduğumuz Dernekler

Türkiye Sakatlar Derneği Samsun Şubesi
Altı Nokta Körler Derneği Samsun Şubesi
Samsun Bedensel Engelliler Spor Kulübü Derneği
Engelli Gücü Spor Kulübü Derneği
Altı Nokta Görme Engelliler Spor Kulübü Derneği
Körleri Eğitim ve Kalkındırma Derneği Samsun Şubesi



Kadifekale İlkem

Bilgi Evi'nde deneyimli öğretmenler nezaretinde yürütülen etüt programlarında, 1030 kayıtlı öğrencimiz öğrenimlerine destek amacıyla düzenli olarak ders çalışma, ödevlerini hazırlama ve okul eğitimlerine takviye olarak yetiştirilmektedir.

Bilgisayar laboratuvarı; bilgisayar konusunda yetkin personel nezaretinde, 35 adet bilgisayar ile Bilgi Evi üyesi öğrencilere, ödevlerini hazırlama, internete girip araştırma yapma ve oyun oynama ihtiyaçlarını karşılayarak teknolojik donanım da sahip olmalarını sağlamak için hizmet vermektedir.

Kütüphane; 1260 adet kitap (öğrencilerin her konudaki okuma, araştırma ve ödev hazırlama ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte, hikaye, roman, şiir, ansiklopedi, kişisel eğitim, dini bilgiler ve tarih türlerinden oluşan) ile aynı anda 20 öğrenciye hizmet verebilme kapasiteli Bilgi Evi kütüphanesi üyelerine kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve ödevleri ile araştırmalarına yardımcı olmak amacıyla hizmet etmektedir.





Yaşardoğu İlkem Kültür Merkezi

Gençlerin mesleki ve beceri alanlarında yetkinlik kazanmaları amacıyla gerekli kurslar, kadınlarımıza yönelik hobi ve el sanatları kursları ile gençlerin aldıkları okul eğitimleri sonrasında kendilerini geliştirmelerine yönelik yabancı dil ve okul derslerine takviye dersler veriliyor(2. sınıftan 8. sınıfa kadar)..talepler doğrultusunda eğitimler ve etüt programları düzenlenmektedir.





Kılıçdede Kültür Merkezi

Kılıçdede Kültür Merkezi, 2011 yılında aktif olarak hizmet girmek üzere, tahsis işlemleri ve bina içindeki tadilat ve bakım onarım işlemleri tamamlanarak 2011 yılı başında açılışı yapılmıştır.

Bilgisayar İşletmenliği
Web Tasarım
Bilgisayarlı Muhasebe
Ebru - Hat Sanatı
Maraş İşi-antep İşi-koza İşi
İngilizce
Resim
Hızlı Klavye
Kurdele Nakışı





> **Mehmet Horosan**
Müdür

2014 YILI BÜTÇE DURUMU

Toplam Gider Bütçesi	1.227.000,00 TL
Kullanılan	574.772,46 TL
Kullanılmayan	652.227,54 TL

GELEN EVRAK

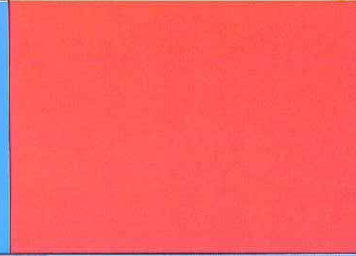
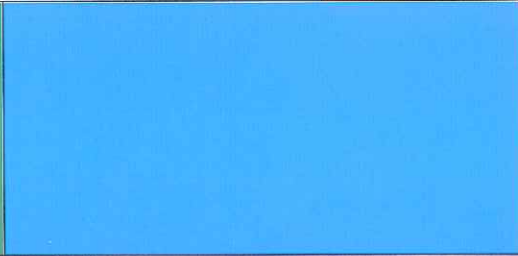
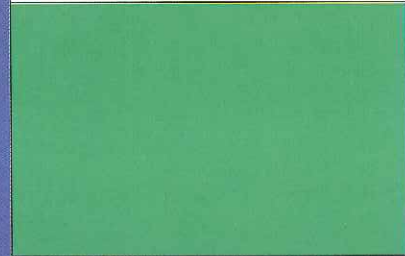
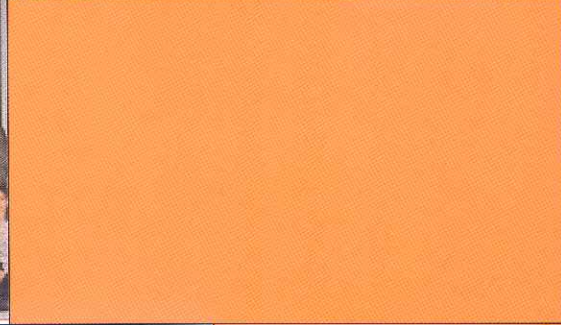
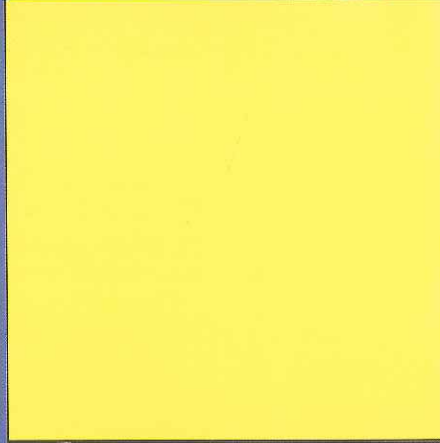
İç / Dış	197
----------	-----

GİDEN EVRAK

İç / Dış	67
----------	----

ARAÇ ve GEREÇLER

Masaüstü Bilgisayar	4
Dizüstü Bilgisayar	2
Yazıcı	1
Faks Cihazı	1
Telefon	1



ETÜD - PROJE

Müdürlüğü

Hanımlar Yaşam ve

KÜLTÜR MERKEZİ

Özel Spor Aletleri - Pilates Salonu - Yüzme Havuzu - Hamam -
Sauna - Duşlar - Çocuk Kresİ



Faaliyet Raporu, 14

GÖREV ve YETKİLER

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir:

Belediye hizmetlerinin verimli ve etkin yapılması yönünde müdürlükler arası koordinasyon görevini yürütmek,

Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili istişare toplantıları düzenlemek

Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve krediler takip edilerek bu mali kaynaklara yönelik projeleri hazırlamak bu projeleri uygulamak veya uygulatmak,

Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,

Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,

Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,

Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kuralları oluşturmak,

Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,

Kent kimliğini belirleyici, İlkadım'ın bir tarih, kültür, doğa, turizm, sanayi ve ticaret kenti olarak geliştirilmesi yönünde projeler üretilmesini sağlamak,

İlkadım İlçesinin doğal, tarihi ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler

yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,

Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek, proje yarışmaları düzenlemek.

Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,

Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,

Mevzuat ve programları takip etmek. Gerektiğinde eğitim almak ve eğitim vermek,

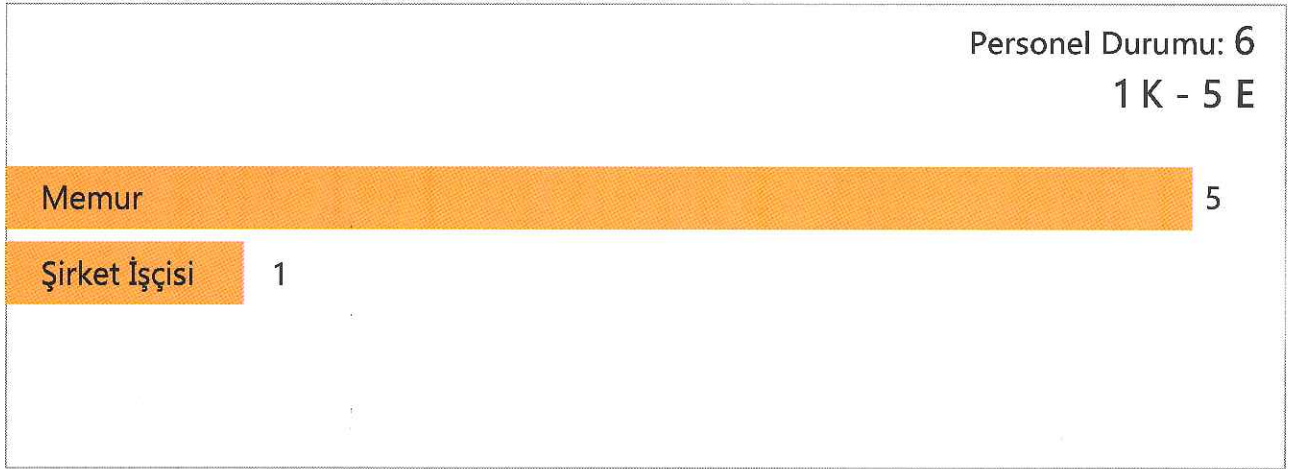
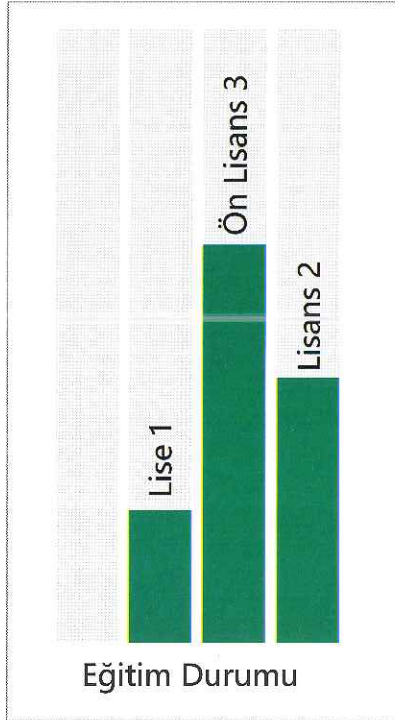
Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanılabilir çalışma ve projelerini yerinde incelemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,

Kent envanterinin oluşturulmasını sağlamak,

Doğal yapının ve çevrenin korunması ve sağlıklı bir kent dokusunun oluşması için sürdürülebilir projelerin üretilerek hayata geçirilmesini sağlamak,

Yenilenebilir enerji kaynaklarının araştırılması, bunlara ilişkin projelerin ve tespitlerin yapılarak uygulamaların hayata geçirilmesini sağlamak amacı ile ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,

Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir,



GENÇLİK BULUŞMASI

Gazi Sosyal tesislerinde İlkadım ilçesinde bulunan gençlerimizi bir araya getirerek kaynaşmalarını sağlamak amacıyla GENÇLİK BULUŞMASI düzenlenmiştir. Etkinlikte davetlilere yemek ve baskılı tişört dağıtımı yapılmıştır.



MOTİVASYON YEMEĞİ

Belediyemizce; 16/03/2014 tarihinde üniversite sınavına girecek gençlerimize sınav öncesi motivasyon yemeği düzenlenmiştir.

FAALİYETLERİMİZ



TİYATRO GÖSTERİMİ

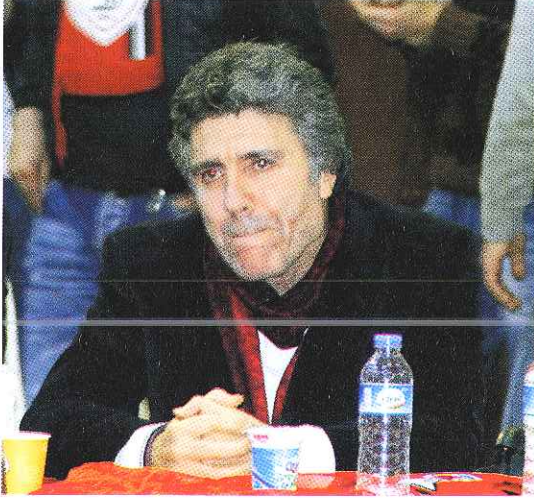
Eğitim ve Öğretimin ara tatile girmesiyle, İlkadım sınırları içerisinde bulunan öğrencilere 8-15 ocak ve engelli vatandaşlarımıza 01/02/2014 tarihlerinde tiyatro gösterimi düzenlenmiştir.



SAMSUN İLKADIM BELEDİYESİ - ECZACI TEKNİSYENLERİ FUTBOL TURNUVASI

Belediyemiz öncülüğünde 04-17/01/2014 tarihinde eczacı teknisyenleri futbol turnuvası gerçekleştirilmiştir.





SAMSUN İLKADIM BELEDİYESİ - ECZACI TEKNİSYENLERİ FUTBOL TURNUVASI

Belediyemiz öncülüğünde 04-17/01/2014 tarihinde eczacı teknisyenleri futbol turnuvası gerçekleştirilmiştir.



SAMSUNSPOR FUTBOL ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI

20.01.2014 tarihinde tüm Futbol camiası, Protokol ve Vatandaşların katılımıyla gerçekleşen programda davetlilere dağıtılmak üzere 2000 adet Samsun spor ve İlkadım Belediyesi logolu atkı, 100 adet Samsun spor Forması, 100 adet Şehit futbolcuların resimli formaları, 30 adet Plaket, Canlı Yayın ve Yemekli program yapımı Gazi Sosyal Tesislerinde gerçekleştirilmiştir.



İLKADIM BELEDİYESİ HALKOYUNLARI ÖĞRENCİLERİNE ÇANAKKALE GEZİSİ

İlkadım Belediyesi halkoyunları ekibini ödüllendirmek amacıyla yarıyıl tatilinde Çanakkale gezisi düzenlemiştir.

SEVGİLİLER GÜNÜ KUTLAMASI



İlkadım Belediyesi Gazi Sosyal Tesislerinde gerçekleştirmiş olduğu Sevgililer Günü etkinliğine sanatçılar ve halk katılımıyla gerçekleşmiştir. Etkinlikte misafirlere sevgililer gününe özel baskılı tişört ve yemek ikramında bulunulmuştur.



BALIK EKMEK FESTİVALİ (02/03/2014)

Belediyemizce toplumsal kaynaşmayı pekiştirmek ve bölgemizin önemli besin kaynaklarından olan balık tüketiminin teşvik edilmesi, kentimizin ve balığın tanıtımı ile birlikte halkımızın güzel bir hafta sonu geçirmesini sağlamak amacıyla konser eşliğinde ücretsiz balık ekmek helva, su, belediyemiz logolu şapka ve baskılı kupa dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

➤ GENÇLİK BULUŞMASI

Gazi Sosyal tesislerinde İlkadım ilçesinde bulunan gençlerimizi bir araya getirerek kaynaşmalarını sağlamak amacıyla GENÇLİK BULUŞMASI düzenlenmiştir. Etkinlikte davetlilere yemek ve baskılı tişört dağıtımı yapılmıştır.

➤ MOTİVASYON YEMEĞİ

Belediyemizce; 16/03/2014 tarihinde üniversite sınavına girecek gençlerimize sınav öncesi motivasyon yemeği düzenlenmiştir.

İlkadım Belediyesi

ENGELLİLER FESTİVALİ



Faaliyet Raporu

14

Müdürlükler

Özel Kalem	29
Yazı İşleri	45
Mali Hizmetler	55
Zabıta	71
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	83
Dış İlişkiler	95
İşletme İştirakler	111
Ruhsat ve Denetim	127
Temizlik İşleri	133
Bilgi İşlem	145
Sağlık İşleri	153
Emlak ve İstimlak	161
Destek Hizmetleri	167
Yapı Kontrol	173
İnsan Kaynakları ve Eğitim	181
Plan ve Proje	187
Kentsel Tasarım	197
Park ve Bahçeler	205
Fen İşleri	221
Sivil Savunma	231
Sosyal Yardım İşleri	237
Teftiş Kurulu	259
Hukuk İşleri	267
Gecekondü ve Sosyal Konutlar	277
İmar ve Şehircilik	288
Kültür ve Sosyal İşler	299
Etüd Proje	311



Ben Samsun'u ve Samsun halkını gördüğüm zaman
memleket ve millete ait bütün düşüncelerimin,
kararlarımın her durumda gerçekleştirilebilir olduğuna
bir defa daha kuvvetle inandım.

H. Özalp