

Zeytinburnu Belediyesi

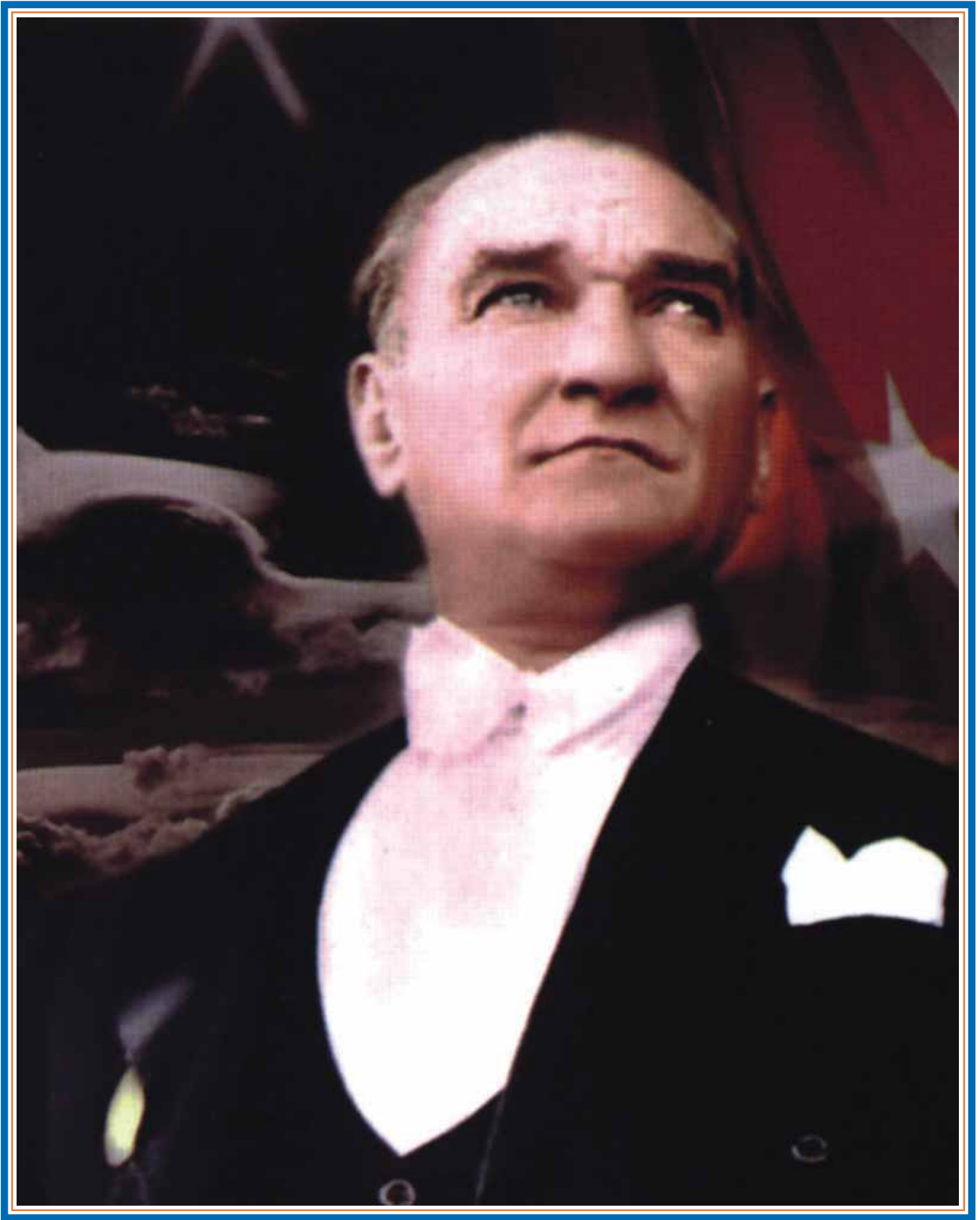
2013

**FAALİYET
RAPORU**



2013 FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.



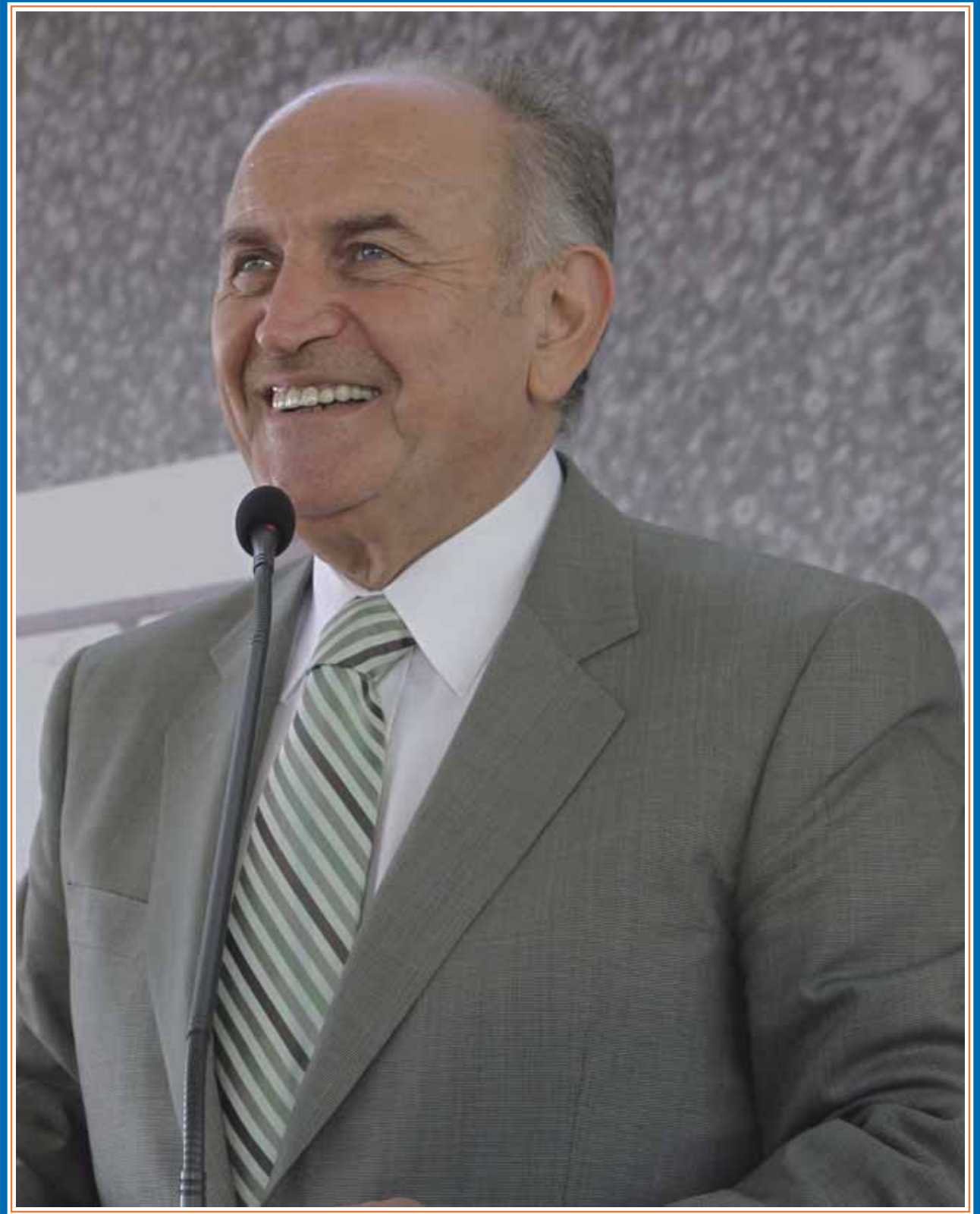
Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
T.C. Cumhurbaşkan



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Başbakanı



Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Murat AYDIN
Zeytinburnu Belediye Başkanı

SUNUŞ

Büyük bir heyecanla başladığımız bir hizmet dönemini daha geride bıraktık. Hep söylüyoruz ve yine söylemek durumundayız ki biz, Türkiye'de yerel yönetimler tarihine geçmiş bir belediyeyiz. Geliştirdiğimiz özgün projelerin ve hizmetlerin bazıları birçok belediyemize örnek ve model olmuştur.

Zeytinburnu bugün, Türkiye'nin sayılı çevre ve şehircilik öncülerinden biridir. Yeşil alan, park, kavşak, sokak ve cadde düzenlemeleri, sosyal belediyecilik çalışmaları, kültür-sanat faaliyetleri, semt konağı ve bilgi evleri hizmetleri ile eğitime destek projelerimiz, hız kesmeden devam etmektedir.

Tarihi mekânlarımızın ihyası konusunda da söyleyecek çok sözümüz vardır. Kültür vadisi kapsamında yer alan Yenikapı Mevlevihanesi değil sadece Zeytinburnu'nun İstanbul'un belli başlı irfan ve kültür merkezlerinden biri haline getirilmiştir. Yine Kültür Vadisi kapsamında yer alan çeşmeler, camiler, türbeler, hazireler restore edilerek yeniden tarihi kimliğine kavuşturulmuştur. 2013 yılında restorasyonu bitirilen ve ibadete açılan Kazlıçeşme'deki Fatih Camii, tarihten günümüze huzurlu bir ibadetin hazzını sunmaktadır.

Öte yandan İstanbul'un kültür ve sanat hayatının vazgeçilmez mekânlarından biri haline gelen ZKSM'deki (Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi) faaliyetlerimiz, hız kesmeden devam etmiş; buradan sunulan birinci sınıf kültürel ve sanatsal faaliyetlerimiz Zeytinburnu'nu bir marka haline getirmiş; gerek yerel, gerekse ulusal basın-yayın organlarında adından sıkça söz ettirmiştir.

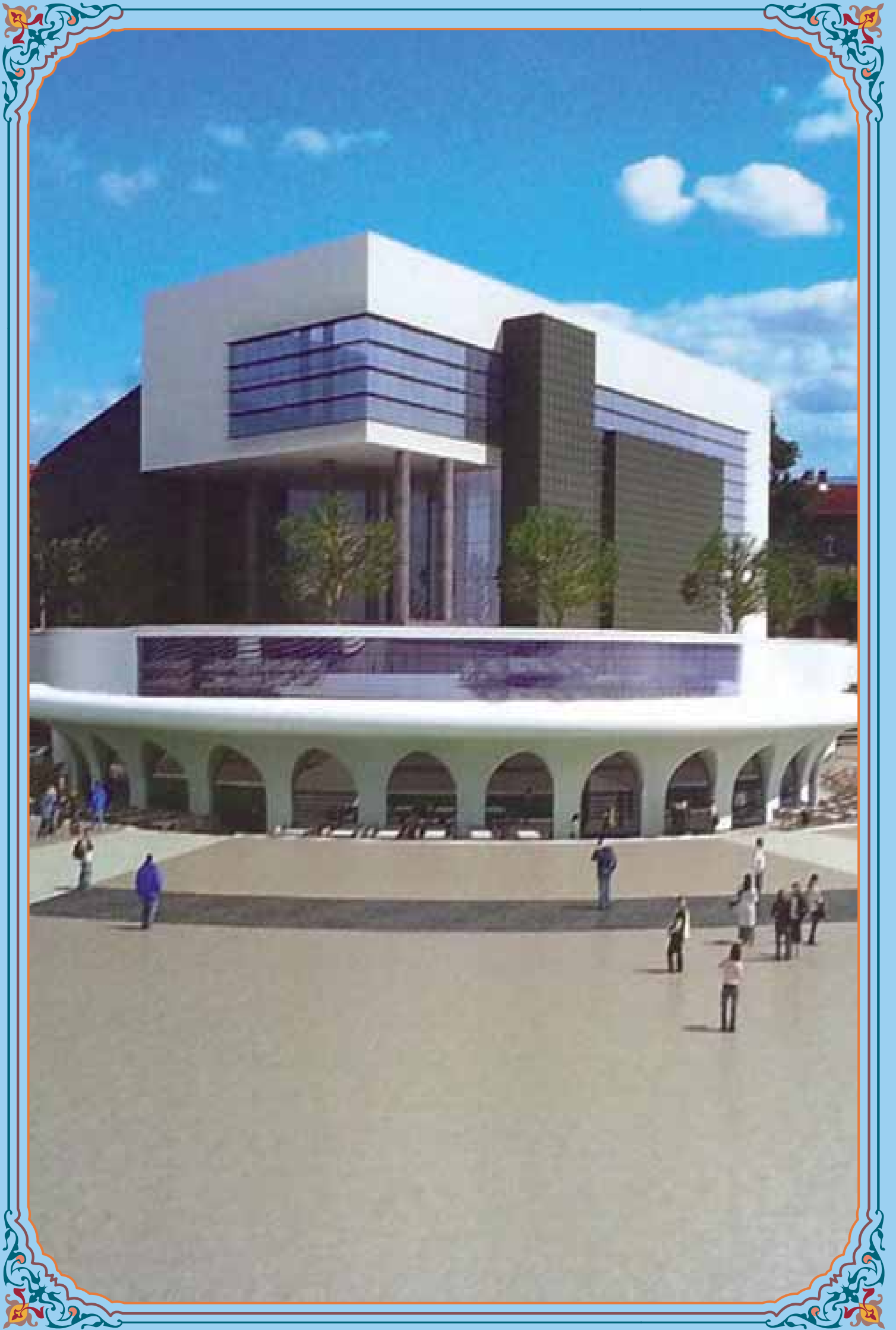
Geleneksel hale gelen Merkezefendi Tıp Festivalimiz de giderek bir markaya dönüşmüş; "Merkezefendi'nin manevi iklimi"nde çok çeşitli ve renkli atmosferler sunmuştur.

Yıllardır üstün gayret ve fedakâra ne çalışmalarımızla Zeytinburnu'nu artık, gerek alt yapı, üst yapı, imar ve şehircilik çalışmalarında, gerek sosyal ve kültürel belediyecilik faaliyetlerinde, gerekse eğitim ve sair hizmetlerinde geleneğin gücüyle modern imkânları birleştirmeyi başarmış, ileriye doğru emin adımlarla yürüyerek kentsel kimliğine kavuşturulmuş; dahası gecekondulu semti olmaktan kurtarılacak bugün İstanbul'un en gözde ve tercih edilen ilçelerinden biri haline getirilmiştir.

Bu gök kubbede bir hoş sada bırakmak için yola çıktığımız bu hizmet yarışında, özveri ile çalışan bütün mesai arkadaşlarıma, bizimle beraber gece gündüz koşturan kıymetli meclis üyelerimize, her zaman bize destek ve yardımcı olan değerli Zeytinburnu halkına şükranlarımı sunar, daha nice hizmet yarışlarında beraber olmayı temenni eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

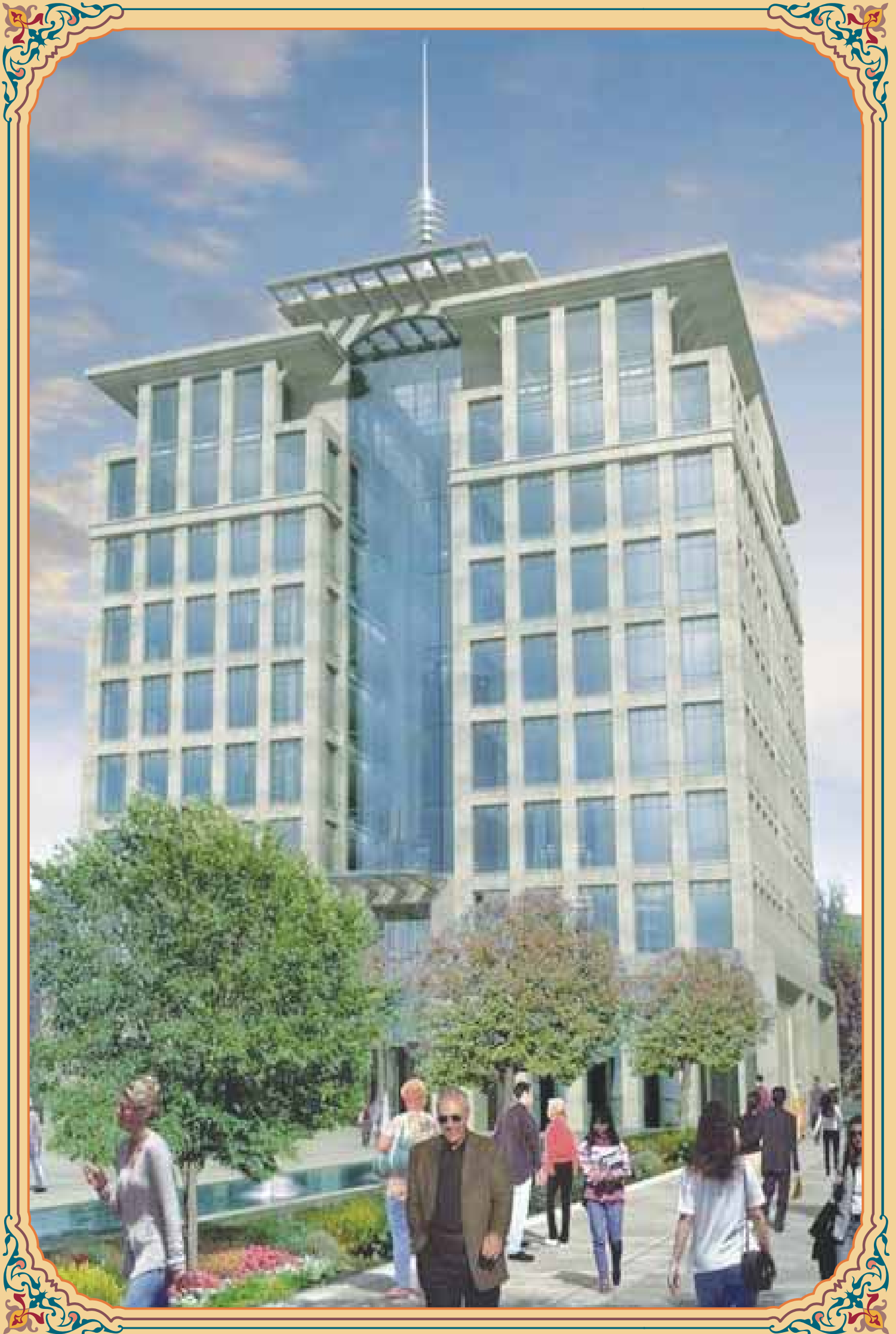
Murat AYDIN

Zeytinburnu Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	1 - 61
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	62 - 74
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75 - 87
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	88 - 105
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	106 - 114
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115 - 123
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	124 - 137
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	138 - 154
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	155 - 167
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	168 - 187
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	188 - 199
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	200 - 220
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	221 - 241
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	242 - 262
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	263 - 282
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	283 - 291





A - MİSYON & VİZYON

Yasaların yüklediği görevlerle, halkın beklentileri doğrultusunda oluşturulan Misyonumuz:

a - MİSYON :

Anayasamızın 12. maddesinin 1.fıkrasında “mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir” hükmü yer almıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. maddesinin a bendinde belediye “belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi...” olarak tarif edilmiştir.

Dolayısıyla kamu hukuku tüzel kişilerinin etkinlik amacı, hiçbir zaman salt ekonomik anlamda kazanç ve kâr elde etmek olamaz ve bunlar kamu yararının gerçekleştirilmesinden başka bir amaca yönelik çalışamazlar. Kamu tüzel kişilerinin görev, yetki ve sınırları kanunlarla belirlenmiştir.

Zeytinburnu Belediyesi'nin misyonu da ilgili yasalar ve mevzuat kapsamında Zeytinburnu'nun ve Zeytinburnu'nda yaşayanların İstanbul'un tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini sağlamaktır.

b - VİZYON :

Gelecekte nasıl bir Zeytinburnu sorusuna verilen cevapların paydaşı olacak şekilde belirlenin Vizyonumuz:

Tarihi, kültürel dokusu ve ekonomisiyle uyumlu, yaşayanların kentsel anlamda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, her dem İstanbul'da yaşandığı hissedilen, güvenli, aidiyet hissi oluşmuş, hemşehrilik bilinci ve bağlılığı paylaşılan, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyeçilik anlayışının var olduğu, hizmet üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Zeytinburnu'na kavuşmaktır.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde belirlenmiştir.

1 - Belediyenin görev ve sorumlulukları :

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla ;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Birimleri :

Belediyemiz' in 2013 yılındaki temel hizmet ve faaliyetleri Kazlıçeşme Mahallesi'ndeki Merkez Binamız ile Merkezefendi Mahallesi'ndeki Ek Hizmet Binasından yürütülmüştür.

Hizmet sunulan bu mekânlar ile diğer hizmet birimlerimiz aşağıdaki tabloda arz edilmiştir:

Tablo 1 : Belediye'nin hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
Sıra No	Kullanım Durumu	Sayı
1	HİZMET BİNASI	2
2	SOSYAL HİZMET BİNASI	1
3	BENZİNLİK	1
4	AŞEVİ (İkrâm Evi) BİNASI	1
5	AKDEM BİNASI	1
6	DESTEK HİZMET BİNASI	1
7	SOSYAL TESİS BİNASI	2
8	BİLGİ EVİ	7
9	TAZİYE EVİ	1
10	SEMT KONAĞI	8
11	HİZMET KONAĞI	2
12	KÜLTÜR MERKEZİ	3
13	SPOR TESİSİ	3
14	AFET KOORDİNASYON MERKEZİ	1
15	BELEDİYEYE AİT İŞYERİ	42
Toplam		76

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

Tablo 2 : Belediye'nin hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Sözleşme Gereği	Toplam
1	BİNEK OTO		55	27	82
2	CAMLI MİNİ PANEL VAN		11		11
3	MİNİBÜS		9		9
4	KAMYONET ÇİFT KABİN	2	8		10
5	ARAÇ ÇEKİCİ	1			1
6	KAMYON TAHTA KASA	1			1
7	HASTA NAKİL ARACI		1		1
8	PANEL-VAN MÜNİBÜS		5		5
9	MİNİBÜS (27 KİŞİLİK)		14		14
10	OTOBÜS (40 KİŞİLİK)	1	3		4
11	DAMPERLİ KAMYON	4			4
12	ÖZÜRLÜ ARACI		3		3
13	ASVALT ROBOTU	2			2
14	ANONS ARACI		1		1
15	ASVALT SİLİNDİRİ	1			1
16	MOTOSİKLET	2	3		5
17	LODER	3	2		5
Toplam		17	118	27	162

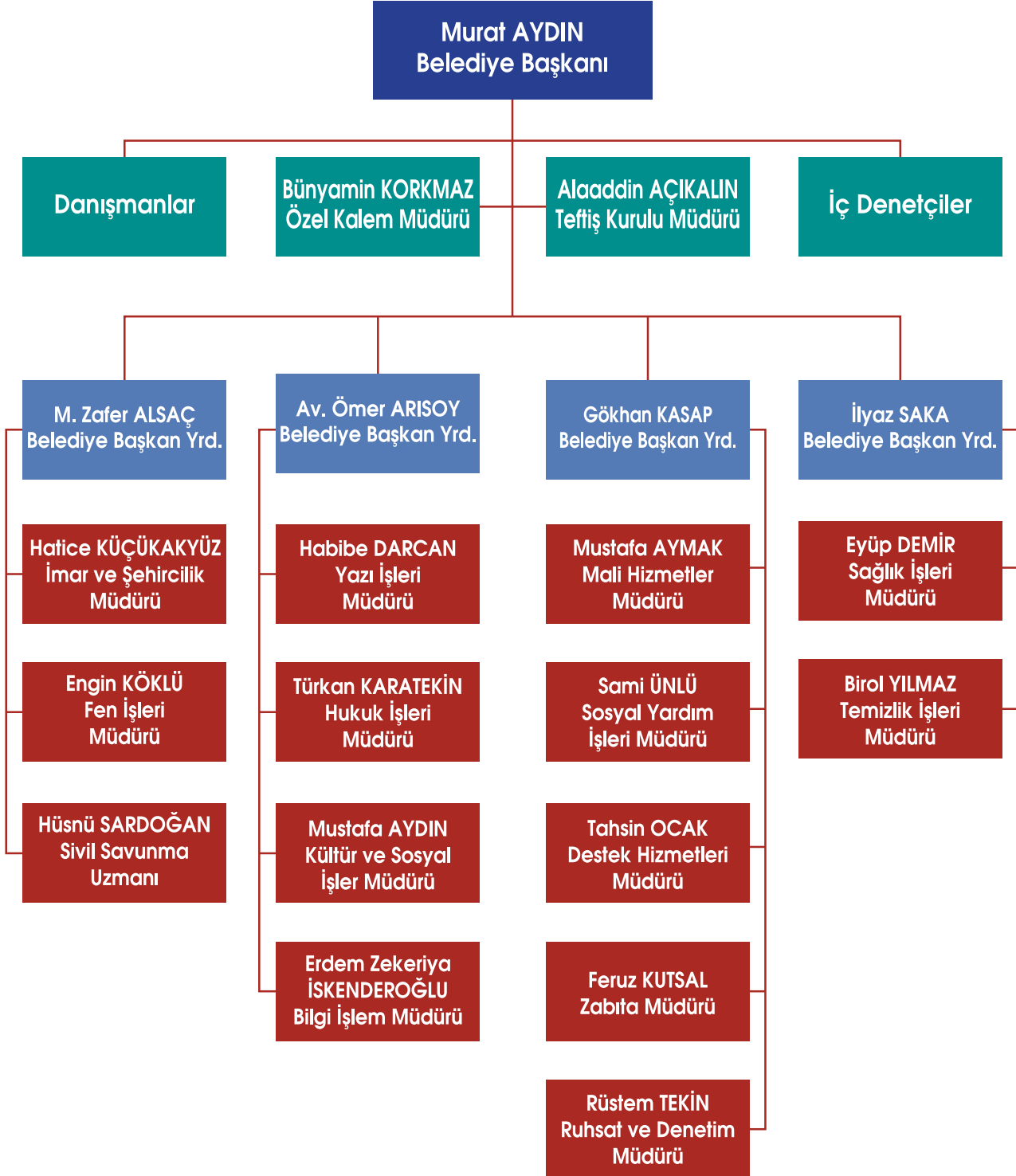
Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Araçları :

2013 yılındaki hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 159 araçla sürdürülmüştür. Bu 159 aracın 17'si Belediyemiz 'in demirbaşı; 115'i de ihale yoluyla kiralanan araçlardır. Buna ilave olarak 27 araç da Belediyemizle çalışan firmalar tarafından yapılan sözleşmeler gereği bedelsiz olarak kullanılmak üzere Belediyemize tahsis edilmiştir.

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz' in teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz 2013 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri 1.726 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür. Bu kaynaklardan 1.158'i bilişim amaçlı olarak kullanılmış; 568 'i de muhtelif hizmet ve faaliyetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Bilgi ve teknolojik kaynaklar

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAĞIMIZ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	552
2	Yazıcı	74
3	Dizüstü Bilgisayar (Laptop)	33
4	Güç Kaynağı	4
5	Switch	41
6	Server	22
7	Modem	4
8	Kablosuz Erişim Cihazı	7
9	Tarayıcı	91
10	Televizyon	5
11	Buzdolabı	2
12	Uydu Alıcısı	3
13	Klima	56
14	El Telsizi	129
15	Telefon Makinesi	179
16	Dec Telefon	35
17	Sabit Kamera	59
18	Projektör	16
19	Dijital Fotoğraf Makinesi	16
20	Faks	14
21	Fotokopi Makinesi	6
22	Projeksiyon	4
23	Büro Makinesi	4
24	Ozalit Makinesi	1
25	Baskı Makinesi	1
26	Anfi	5
27	Kompresör	2
28	Jeneratör	8
29	Kombi	21
30	Yangın Söndürme Cihazı	219
31	Kaynak Makinesi	3
32	Alet edavat takımı	118 kalem
Toplam		1.726

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

2013 yılında ifa edilen bilgi, teknoloji ve bilişim hizmetlerimiz Bilgi İşlem Müdürlüğü'müz tarafından yürütülmüştür.

Merkez binamız ile ek hizmet binamız; diğer birimler, binalar -ek hizmet binası, AKDEM (Aile, Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) ve ZKSM (Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi) arasındaki iletişim, mülkiyeti Kurumumuz'a ait olan fiber hatlar üzerinden (LAN) sağlanmıştır. Ayrıca, bilgi evleri, muhtarlıklar ve Fen İşleri Müdürlüğü Bakım Onarım Şefliği gibi dış birimlerin bağlantısı Güvenli Erişim Portalı (SSL) yöntemi ile sağlanmaktadır. Dış birimlerin internet ihtiyacı ise ADSL ile sağlanmıştır. Belediyemiz'de 3 adet fiziksel sunucu ile sunucu sanallaştırması yapılmış olup, sanal sistemde toplam 16 adet sanal sunucuyla hizmet verilmiştir. Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan kurumsal elektronik posta hizmetleri tamamen kurumumuz bünyesinde yürütülmüş; her bir kullanıcıya 250 Mb posta alanı tahsil edilmiştir. Kullanıcılar ister intranet yöntemi ile ister web access yöntemi ile istedikleri anda internet olan her yerden e-postalarına ulaşabilmişlerdir.

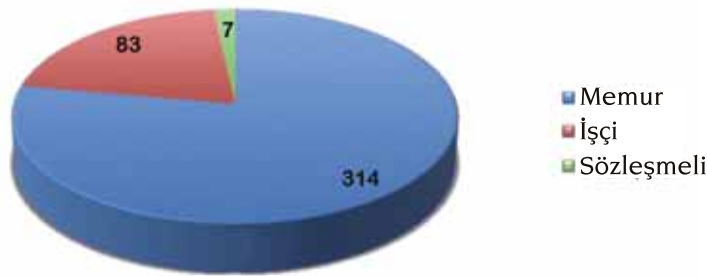
Iphone, smartphone vb. telefon kullanan kullanıcılarımız, e-posta hesaplarını telefonları ile senkronize etmişlerdir.

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Belediyemiz' in temel hizmet, faaliyet ve görevleri kadrolu memur, sözleşmeli memur ve işçilerle yürütülmektedir. Belediyemiz' de 2013 yılı sonu itibariyle toplam 404 personel istihdam edilmiştir. Bu personelin 314'ü kadrolu memur; 7'si sözleşmeli memur, 83'ü de işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

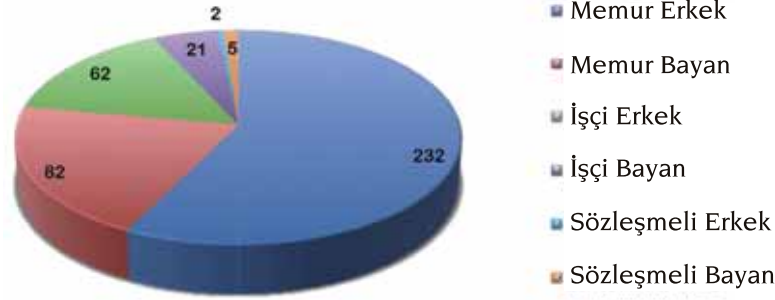


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 - Personelin Cinsiyet Durumu :

Belediyemiz'in 2013 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini ifa ettiği toplam 404 personelimizin cinsiyet dağılımları şu şekildedir:

Grafik 2 : Personel cinsiyeti

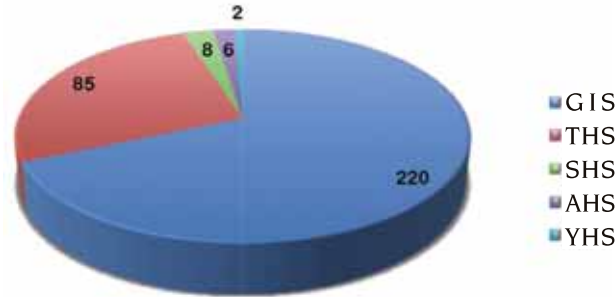


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 - Hizmet Sınıflarına Göre Memur Durumu :

Belediyemiz'in 2013 yılındaki (sözleşmeliler de dahil) toplam 321 memurun hizmet sınıflarına göre dağılımı da şu şekildedir :

Grafik 3 : Personel hizmet sınıfı

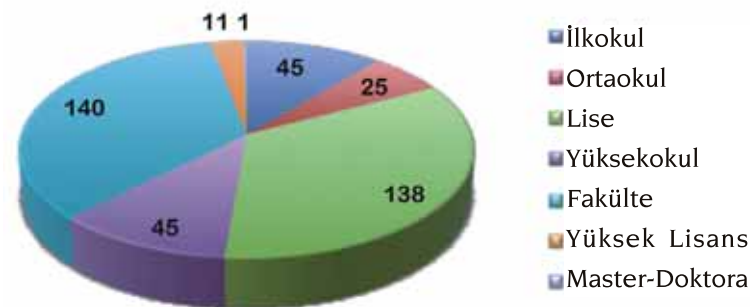


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.4) Personelin Eğitim Durumu :

Belediyemiz'in 2013 yılındaki toplam 404 personelinin eğitim durumları da şu şekildedir :

Grafik 4 : Personelin eğitimi

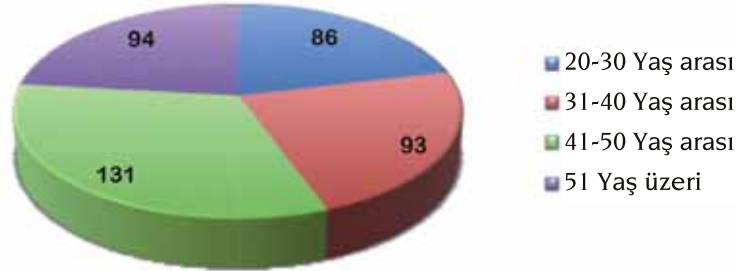


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.5- Personelin Yaş Durumu :

Bu dönem itibariyle çalışan personelimizin yaş durumları incelendiğinde, yaş gruplarına göre dağılımlarının şu şekilde olduğu görülmektedir :

Grafik 5 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

5 - SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” e göre Belediyemiz’ de 15 müdürlük oluşturulmuştur. 2013 yılındaki faaliyet, hizmet ve görevlerimiz bu Müdürlüklerimiz vasıtasıyla sunulmuştur.

2013 yılında Zeytinburnu Belediyesi'nden sunulan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz :

5.1 - Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Belediyenin Protokol Hizmetleri,
- Başkanlık Makamının Temsil Ağırılama Hizmetleri,
- Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri,
- Dini ve Milli Bayramların Organizasyon Hizmetleri,
- Beyaz Masa Hizmetleri.

5.2 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Satın Alma İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- İdari İşlerle Alâkalı Hizmetler,
- Sosyal Tesis İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- Akaryakıt İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
- Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri,
- Bina Bakım Onarımı, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri.

5.3 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon Hizmetleri,
- İtranet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri.

5.4 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme hizmetleri,
- Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma hizmetleri,
- Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme ve makama sunma hizmetleri,
- 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri.

5.5 - Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler,
- Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler.

5.6 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
- Belediye Meclis Hizmetleri,
- Belediye Encümen Hizmetleri,
- Nikah İşleriyle İlgili Hizmetler,
- İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler,

5.7 - Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Zabıta Hizmetleri
- Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

5.8 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri,
- Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
- Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler,
- Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler,
- Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri,
- Belediyenin Muhasebe Hizmetleri,
- Belediyenin Banka Hizmetleri,
- Belediyenin Finansman Hizmetleri,
- Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri,
- Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri,
- Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri,
- Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
- Belediyenin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
- Belediyenin Performans Programının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
- Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
- Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması Hizmetleri.

5.9 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Temizlik Hizmetleri,
- Çevre Koruma Hizmetleri.

5.10 - Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri,
- Fakir Halkın Muayene Hizmetleri,
- Cenaze Defin ve Nakil Hizmetleri,
- Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler,
- Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri,
- Veterinerlik Hizmetleri,
- İlaçlama Hizmetleri.

5.11 - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Planlama ve Harita Hizmetleri,
- İmar Hizmetleri,
- Numarataj Hizmetleri,
- Emlak İstimlak Hizmetleri.

5.12 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Fen İşleriyle İlgili Hizmetler,
- Park ve Bahçe Hizmetleri,
- Sivil Savunma Hizmetleri.

5.13 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Basın Yayın Hizmetleri,
- Halkla İlişkiler Hizmetleri,
- Kültür Hizmetleri,
- Organizasyon Hizmetleri,
- Bilgi Edinme Hizmetleri,
- Yerel Gündem ve AB İlişkileri Hizmetleri.

5.14 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- Sosyal Yardım Hizmetleri,
- Aşevi Hizmetleri,
- Asker Ailelerine Yardım Hizmetleri,
- Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler,
- Tolu Düğün ve Sünnet Organizasyonu Hizmetleri,
- Ramazan Organizasyonu Hizmetleri,
- Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri,
- AKDEM (Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) Hizmetleri.

5.15 - Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler :

- İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri,
- İşyerlerinin Denetim Hizmetleri.

6 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Belediyemiz' in yönetim organlarını oluşturmaktadır.

A) Belediye Meclisi :

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 17 ve 18. maddelerinde Belediye Meclisi’nin görev ve yetkileri belirlenmiştir. Buna göre:

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri :

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin liradan fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Zeytinburnu Belediye Meclisi :

Belediye Meclisi 'miz 37 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin 24'ü AK PARTİ'den, 13'ü de CHP 'den seçilen üyelerdir.



Zeytinburnu Belediye Meclisi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ ;



Özcan DOĞAN
AK PARTİ
Mesleği : Müteahhit



Lokman CİĞERCİ
AK PARTİ
Mesleği : E. Emniyet Md.



Gökhan KASAP
AK PARTİ
Mesleği : İşletmeci



M. Zafer ALSAÇ
AK PARTİ
Mesleği : İnşaat Mühendisi



Abdulaziz ATALAN
AK PARTİ
Mesleği : İdareci



Ali İNAL
AK PARTİ
Mesleği : Mali Müşavir



Aydın ÇİĞRIKÇI
AK PARTİ
Mesleği : Mali Müşavir



Cahit BAYRAM
AK PARTİ
Mesleği : Tüccar



Cemal MERDAN
AK PARTİ
Mesleği : Yönetici



Cemal AYDAR
CHP
Mesleği : Serbest Meslek



Cengiz BAHÇEKAPILI
CHP
Mesleği : Tüccar



Engin ŞEN
AK PARTİ
Mesleği : Yönetici



Fikret KONYA
CHP
Mesleği : Serbest Meslek



Hasan SERTÇELİK
AK PARTİ
Mesleği : Yönetici



Hasan ULUOCAK
AK PARTİ
Mesleği : Mütahhit



Hasan ALBAYRAK
AK PARTİ
Mesleği : Mimar



Hasan Hüseyin ÜSKÜDAR
CHP
Mesleği : Tekstilci



Hamiyet ŞAHİNOĞLU
AK PARTİ
Mesleği : Bil. Programcısı



Hızırбек GAYRETULLAH
AK PARTİ
Mesleği : Yazar



İlkey BİBER
CHP
Mesleği : Tüccar



İsmail TERZİ
CHP
Mesleği : İdareci



Kadir ERBASAN
AK PARTİ
Mesleği : Esnaf



M. Ercihan EKŞİ
CHP
Mesleği : Sanayi Mühendisi



Mehmet ALTUNTAŞ
AK PARTİ
Mesleği : Müteahhit



Mehmet TÜRKMEN
AK PARTİ
Mesleği : Müteahhit



Mehmet TAHAN
CHP
Mesleği : Ziraatçı



Mehmet KOÇ
CHP
Mesleği : Emekli Öğretmen



Mehmet YILMAZ
CHP
Mesleği : İşçi



Necati SÜTÇÜ
CHP
Mesleği : Emekli Memur



Özlem SOYKAN ÇİFTÇİ
AK PARTİ
Mesleği : Avukat



Resmiye GÖÇ
CHP
Mesleği : Avukat



Sefer KOCABAŞ
AK PARTİ
Mesleği : Mimar



Serkan AKARSU
AK PARTİ
Mesleği : Yönetici



Şenol YURTSEVEN
CHP
Mesleği : Öğitmen



Yasemin ÇON
AK PARTİ
Mesleği : Diş Hekimi



Yasin BALCI
AK PARTİ
Mesleği : Avukat



Yüksel DURMUŞ
AK PARTİ
Mesleği : Mali Müşavir

B) Belediye Encümeni :

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33 ve 34. maddelerinde Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şu şekilde belirlenmiştir :

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri :

- 1) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- 2) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- 3) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- 4) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- 5) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- 6) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- 7) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- 8) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- 9) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Belediye Encümeni

Encümen Üyelerimiz :

Zeytinburnu Belediye Encümeni 7 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3 'ü Belediye Meclisi tarafından seçilerek gelen üyeler; 3 'ü de bürokrat üyelerdir. Bu bürokrat üyeler Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ile İmar ve Şehircilik Müdürü'dür. Encümene Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen bir başkan yardımcısı başkanlık etmektedir.



Av. Ömer ARISOY
Başkan Yardımcısı (Encümen Başkanı)



Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü
(Bürokrat Üye)



Habibe DARCAN
Yazı İşleri Müdürü
(Bürokrat Üye)



Hatice KÜÇÜKAKYÜZ
İmar ve Şehircilik Müdürü
(Bürokrat Üye)



Yasin BALCI
Meclis Üyesi
(Seçilmiş Üye)



Cemal MERDAN
Meclis Üyesi
(Seçilmiş Üye)



Ali İNAL
Meclis Üyesi
(Seçilmiş Üye)

C) Belediye Başkanı :

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddelerinde de Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri belirtilmiştir. Buna göre :

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri :

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



Murat AYDIN
Belediye Başkanı

Belediye Başkanımız Murat AYDIN, 18 Nisan 1999 seçimlerinde Zeytinburnu Belediye Başkanı olarak seçilmiştir. 28 Mart 2004 seçimlerinde Ak Parti'nin İstanbul'daki en yüksek oy oranıyla (%53) 2. kez; 29 Mart 2009 seçimlerinde de 3. kez seçilerek Zeytinburnu Belediye Başkanlığı görevini devam ettirmektedir.

Murat AYDIN, Belediye Başkanlığı görevinin yanı sıra Dünya Yerel Yönetimler Birliği Yönetim Kurulu Üyeliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği Başkan Vekilliği görevlerini de yürütmektedir.

Başkan Yardımcıları :

Belediyemizde 4 başkan yardımcısı bulunmaktadır. Bunların 2'si bürokrat, 2'si de meclis üyesidir. Başkan yardımcılarında biri teknik, diğerleri ise idari görev yapmaktadır.



Gökhan KASAP
Belediye Başkan Yrd. (İdari)



Av. Ömer ARISOY
Belediye Başkan Yrd. (İdari)



İlyas SAKA
Belediye Başkan Yrd. (İdari)



M. Zafer ALCAÇ
Belediye Başkan Yrd. (Teknik)

İç Kontrol Sistemi

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu' nun 63. maddesinde; iç kontrol, "Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir." diye tanımlanmaktadır.

Binaenaleyh Belediyemizde İç Kontrol Sistemi de 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda istihdam edilen iç denetçiler tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizdeki iç kontroller; Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerine yapılan katkının en üst seviyeye çıkarılması, hata bulmadan ziyade, süreçlerde bir aksaklık olup olmadığının tespiti, kaynakların verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının kontrolü, hizmet ve faaliyet oluşumlarının iyi işleyip işlemediğinin tahlili, kişiler değil faaliyetler, hatalar değil süreçler üzerinde yoğunlaşılması amacıyla yapılmaktadır.

Belediyemiz' deki iç kontroller, İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun belirlediği usul ve esaslar doğrultusunda tarafsız ve bağımsız olarak yapılmaktadır.

Bu bağlamda Belediyemiz İç Denetim Birimince hazırlanan 2012–2014 Dönemi İç Denetim Planı 30.12.2011 tarihinde Belediye Başkanımız tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu plan doğrultusunda 2013 Yılı İç Denetim Programı 31.12.2012 tarihinde Belediye Başkanımız tarafından onaylanmış olup; 2013 yılında yapılan İç Denetimler aşağıda belirtilmiştir:

1) Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen İhale İşlemleri Sürecinin sistem ve uygunluk denetimi sonucunda 20.09.2013 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

2) Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen İhale İşlemleri sürecinin sistem ve uygunluk denetimi sonucunda 24.12.2013 tarihli İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

a - Yapılan Tespit ve Öneriler : 2013 yılı iç denetim programı dâhilinde yapılan iç denetim çalışmaları neticesinde tespit edilen denetim bulguları ve önerilerine yukarıda belirtilen iç denetim raporlarında yer verilmiştir.

b - Uzlaşılamayan Hususlar : Yapılan iç denetimde tespit edilen bulgu ve önerilerle ilgili uzlaşılamayan konu yoktur.

2013 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen sözlü sorulara sözlü olarak cevap verilmek suretiyle danışmanlık faaliyetinde de bulunulmuştur.

D - DİĞER HUSUSLAR

a) İLÇENİN TARİHÇESİ :

İlk Yerleşme : İstanbul'un Türklerin eline geçmesini izleyen yıllarda Kazlıçeşme dolaylarına "Kudüslü Papazlar" diye adlandırılan topluluk yerleşmeye başladı. Bu Zeytinburnu toprakları üzerinde bilinebilen en eski yerleşmedir.

İstanbul'un Türklerin eline geçmesiyle çok eskiden beri bu kentte yerleşmiş olan Rumlar arasında anlaşmazlık çıktı. Bu anlaşmazlıklar sonucu, "Kudüslü Papazlar" adıyla anılan bir grup Rum, İstanbul'dan ayrılarak Kazlıçeşme dolaylarına, özellikle bugünkü "Zeytinburnu burnu" olarak bilinen deniz kıyısına yerleştiler.

Bir süre sonra, "Zeytinburnu burnu" ile Kazlıçeşme dolayları Kudüslü Papazların, türlü tarım ürünleri, zeytin ve birçok meyve türü yetiştirerek, gönüllerince yaşam sürdürdükleri şirin bir yöre durumuna geldi. Bakırköy tapu kayıtları incelendiğinde; bugünkü Zeytinburnu ilçesi topraklarının 4/3'ünün "Kudüslü Şerif Çiftliği" adı altında, Kudüslü Papazların tapulu yerleri olduğu ortaya çıkmaktadır.

Kudüslü Papazların buralarda yaşadıkları çağlarda bu yerler doğanın bin bir rengiyle bezenmiş, güzel bir yöre durumuna geldi. İklimin buralarda zeytin bile yetiştirilmesine elverişli olduğu bu çağlarda Zeytinburnu yöresi bir gezinti yeri idi. İstanbul kentinin kıyıcığında bir eğlenme, dinlenme, gezinme yeri olarak uzun yıllar İstanbul halkının yaşamını etkilemiştir. Bakırköy ve Kazlıçeşme arasında "İskender Çelebi" adıyla bilinen bir gezinti yeri bulunuyordu. (İskender Çelebi, Kanuni Sultan Süleyman döneminde Defterdarlık yapmış bir devlet adamıdır. Burayı bu defterdar yaptırmıştır. Bu nedenle bu adı aldığı söylenmektedir.) Çok güzel bir bahçe, bu bahçenin içinde köşkler, köşkların önünde denizle kucak kucağa olan yalılar vardı. Burası Osmanlı Padişahlarının gönüllerince yaşadıkları bir yerdi.

Zeytinburnu ilçesi toprakları üzerinde yerleşmeyi etkileyen ikinci olay da Kazlıçeşme'de dericilik sanayinin kurulmasıdır. Türkiye'de dericilik sanayinin 550 yılı aşkın tarihçesi Kazlıçeşme'de başlamıştır denebilir.

Kazlıçeşme yöresine Fatih Sultan Mehmet tarafından ilk salhaneler açılmış; burada debbağcılık geliştirilmiştir. Bu nedenle Edirne ve Anadolu derici esnafı, suyunun da bol olmasından dolayı buraya yerleşmişlerdir. Daha sonraları Zeytinburnu Türkiye'nin ve dünyanın deri ihtiyacını karşılar hale gelmiştir.

Buna paralel olarak 19. yy'nin (1800'lü yılların) başında Zeytinburnu'nda ekonomik yaşam daha da gelişmiştir. 1850 yılında Zeytinburnu Bez Fabrikası, 1923 den sonra Mensucat Santral Fabrikası, Çimento Fabrikası, Askeri Fabrika ve Deri Sanayinin kurulması ile bölge yerleşime açılmış oldu.

Cumhuriyet Dönemi Yerleşimi : 1945'ten önce Zeytinburnu ilçesi topraklarında sadece Kazlıçeşme, Maltepe, Merkezefendi mahalleleri dışında kalan yerler bomboş durumda idi. Bu boş yerler bazı kişiler tarafından otlak olarak, çiftlik olarak kullanılmaktaydı. 1946'dan itibaren sanayinin gelişmesi üzerine ilçe toprakları Anadolu'dan gelen insanların hücumuna uğradı. Gecekondu mantar gibi bitmeye başladı. Yoksul insanlar her gece yüzlerce gecekondu yapıyor ve bir daha gitmemek üzere buraya yerleşiyordu. Bölgemiz kısa sürede hızlı ve düzensiz olarak gecekondu kent haline geldi. Okulsuz, yolsuz, susuz ve her türlü kent yaşamından yoksun bir yerleşim birimi ortaya çıktı. 30 Temmuz 1966 tarih ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu yürürlüğe girdi. Bu yasa bundan sonra gecekondu yapımını engellemeyi öngörüyordu. Bu zamana kadar yapılan gecekondu dokunulmayacak, bundan sonra yapılanlar yıkılacaktı. Bu yasa da amacına ulaşamadı. Gecekondu yapımı aynı hızla devam etti.

Bucak Oluşu : İlçemiz 1953 yılına kadar doğusu Fatih, batısı Bakırköy ilçesine bağlı bir yöre olarak idare edildi. 30 Temmuz 1953 tarihinde Fatih ilçesine bağlı Zeytinburnu bucağı olarak tanındı. Batısı yine Bakırköy ilçesine bağlı olarak kaldı.

İlçe Oluşu : Zeytinburnu nüfusu günden güne artan (1955 : 17.585 --- 1960 : 88.343) toplumsal, ekonomik, kültürel, sosyal sorunları çoğalan bir yöre oldu. Artık bir bucak olarak idare edilemeyecek duruma geldi. Bunun üzerine 01.09.1957 yılında 7033 sayılı Kanun ile Zeytinburnu ilçesi adı ile İstanbul ilinin 14. ilçesi olarak örgütlendi. 1957 yılından bu güne kadar ilçemiz kendine özgü karışık nüfus özellikleri ile büyük değişimlere uğramıştır. Köyü ve bucağı olmayan Zeytinburnu, idari bakımdan yalnızca mahallelere ayrılmıştır. İlçede hâlâ 13 mahalle, 58 cadde ve 970 sokak mevcuttur.

Belediye Oluşu : İstanbul Belediyesi'nin Şube Müdürlüğü olarak Belediyecilik hizmet ve faaliyetlerini yürüten Zeytinburnu, 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3030 Sayılı Kanun ile İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuştur.

b) COĞRAFİ KONUMU :

Zeytinburnu, Trakya'nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası'nın Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihi yarımada ile surlarla ayrılmıştır. Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu yüzden ilçenin ikliminde nem etkili rol oynar. İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 metredir. Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi'nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir. Bu yükseklik Maltepe Mahallesi'nde 51 metreyi bulur. Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'deki Sümerbank Fabrikası'na kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan ilçe toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur.

İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km., doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km.'yi bulmaktadır.

Zeytinburnu, Havalimanına 15-20 dakikalık mesafededir. İlçenin toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.16 km²'lik yer kaplar. Sirkeci-Florya sahil yolu ilçenin güneyinden, Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 Karayolu da ilçe sınırları içerisinde geçmektedir. Devlet Karayolu uzunluğu 5 km., İl Yolu uzunluğu 3 km.'dir. Uluslararası yol uzunluğu ise 3 km.'dir. İlçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan demiryolu geçer. Tren yolunun toplam uzunluğu 2.770 metredir.

c) TARİHİ VE TURİSTİK MEKÂNLAR :

Zeytinburnu her ne kadar İstanbul'un çarpık yapılaşmış olan ilçelerinden biri ise de, eski bir yerleşim birimi olmasından dolayı oldukça önemli tarihi mekânlara sahiptir. Bunların belli başlılarını :

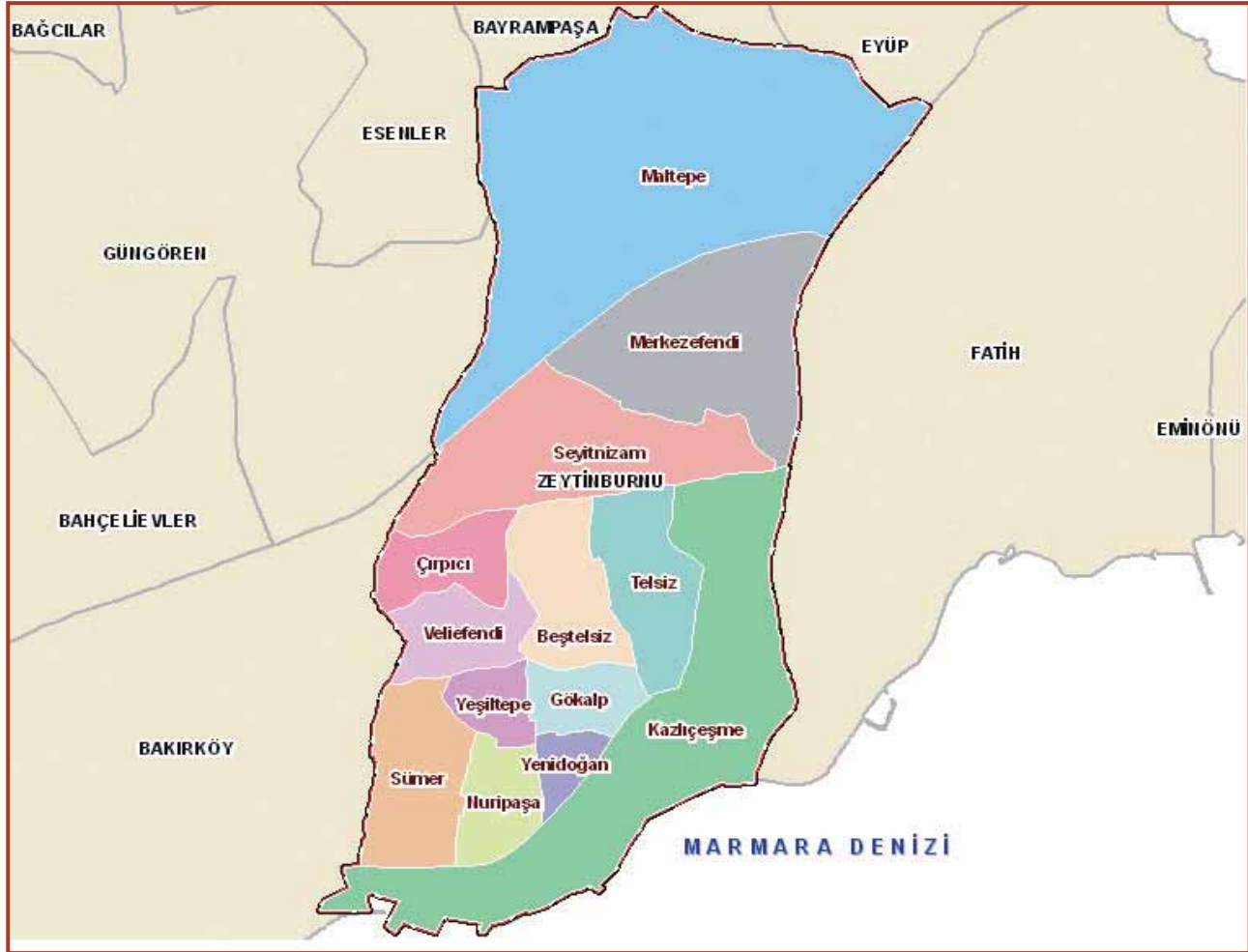
Panoramik Müze, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Yenikapı Mevlevihanesi, Merkez Efendi Tekkesi, Balıklı Ayazması ve Balıklı Rum Kilisesi, Balıklı Rum Vakfı Hastanesi, Surlar, Yedikule Hisarı, Yedikule Surp Pırgiç Ermeni Hastanesi, Zeytinburnu Askeri Hastanesi (Zeytinburnu Belediye Başkanlığı), Kazlıçeşme Fatih Camii, Hacı Mahmud Ağa Tekkesi, Perişan Baba Tekkesi, Seyyid Nizam Tekkesi, Takkeci İbrahim Ağa Camii, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Mescidi, Kazlı Çeşme, Nafiz Efendi Sebili, Kapıcı İsmail Ağa Çeşmesi, Hacıbayram Can Çeşmesi, Merkez Efendi Çeşmesi, Takyeci Çeşmesi, Ali Bey Çeşmesi, Emine Sultan Meydan Çeşmesi, Sadrazam

Ali Paşa Çeşmesi Hüseyin Bey Çeşmesi, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Çeşmesi olarak sayabiliriz. İstanbul tarihinde önemli olaylara tanıklık etmiş ve bugüne kadar ayakta kalmayı başarmış tarihi ve kültürel değerlerin hem kent hayatına katılması hem de İstanbul için bir kültür odağı haline gelmesi maksadıyla hayata geçirilmiş Kültür Vadisi Projesi, Türkiye'nin en büyük tarih ve kültür yatırımlarından biridir.

Kültür Vadisi, Topkapı'dan başlayıp sur boyu devam ederek Zeytinburnu sahiline kadar olan 2 milyon 400 bin metre karelik alanı kapsamaktadır. Kültür Vadisi'nde Panoramik Müze, İstanbul'un en büyük mevlevihanesi olan Yenikapı Mevlevihanesi, Merkezefendi Camii Külliyesi, Osmanlı Evleri, Balıklı Rum Ayazması, Ermeni Kilisesi gibi yapıların yanında Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi, gezinti, koşu ve yürüme yolları, piknik alanları, sergi alanları, gösteri izleme yamaçları, oturma ve dinlenme alanlarını bulunmaktadır.

d) MAHALLELER :

Zeytinburnu 13 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; Beştelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkez Efendi, Nuri Paşa, Seyit Nizam, Sümer, Telsiz, Veli Efendi, Yenidoğan, Yeşiltepe mahalleleridir. Zeytinburnu'nun en eski mahalleleri Nuripaşa, Sümer, Yenidoğan ve Yeşiltepe mahalleleridir.



Zeytinburnu mahalle nüfuslarının gelişimi incelendiğinde Telsiz, Veliefendi ve Çırpıcı'nın en yüksek nüfusları barındırdığı ve aynı zamanda hızlı artış oranlarına sahip oldukları görülmektedir.

Zeytinburnu nüfusunun tümünü buraya göçle gelenler oluş-turmuştur. 1962'de Prof. Hart tarafından yürütülen Zeytinburnu araştırmasında halkın % 51.8'inin yurtdışı doğumlulardan, % 48.2'sinin ise yurtiçi doğumlulardan oluşmakta olduğu belirtilmektedir. Yurtdışı doğumlular ya doğrudan doğruya yabancı bir ülkeden İstanbul'a gelip yerleşmişler, ya da büyük bir kısmının kendileri yahut aileleri yabancı bir ülkeden Türkiye'ye gelmişler; İstanbul'dan başka bir yere devlet tarafından yerleştirilmişler sonradan, çeşitli nedenlerle, iskan yerlerini terk ederek İstanbul'a göç etmişlerdir. Yurtdışından göç edenler arasında Yugoslavya ve Bulgaristan'dan gelenler en yüksek orandadır. Yunanistan ve Romanya bu iki ülkeyi takip eder.

Yine aynı araştırmada, yurtiçinden gelenler arasında en yüksek oranı (% 48,7) Karadeniz bölgesinden gelenler oluşturmaktadır. Karadenizlilerden sonraki en yüksek yüzde Doğu Anadolu ve Trakya bölgesinden gelenlerdedir. İç Anadolu bölgesinden gelenlerin oranı ise % 11.1 dir.

Zeytinburnu'nun Anadolu'nun hemen her yerinden göç eden kır nüfusunu barındıran bir ilçe olduğu söylenebilir. Zeytinburnu son yıllarda özellikle Doğu ve Güneydoğu bölgelerinden yoğun göç almıştır. Diğer yandan özellikle Batı Trakya, Afganistan ve Bulgaristan'dan, zorunlu göçe tabi tutulanlar da ilçe nüfusuna eklenmişlerdir.

e) NÜFUS YAPISI :

Zeytinburnu'nun nüfusu 1960 yılında yapılan ilk genel nüfus sayımında 88.341 olarak tespit edilmiştir.

1960 - 2000 yılları arasındaki kırk yıllık süre içinde 88 binlerden 250 binlere yaklaşarak ortalama üç katlık bir artış göstermiştir.

2000 yılında, Türkiye genelinde nüfus yoğunluğu 88 iken, İstanbul'da 1.928, Zeytinburnu'nda ise 20.639 'dur.

2007 yılında yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre İstanbul'un nüfusu 12.573.836 olarak gerçekleşirken, bu toplamın 6.291.763'ünü erkek nüfus, 6.282.073'ünü ise kadın nüfus oluşturmıştır. Zeytinburnu nüfusu da bu sisteme göre 288.743 olarak tespit edilmiştir. Bunun 144.801'i erkek; 143.942'si kadın nüfustur.

Zeytinburnu nüfusuyla ilgili son beş yıllık veriler de aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Tablo 4 : Nüfus Bilgileri

YIL	NÜFUS	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2009	290.147	144.046	146.101	290.147
2010	292.430	145.419	147.011	292.430
2011	293.228	145.512	147.716	293.228
2012	292.407	145.027	147.380	292.407
2013	292.313	144.594	147.719	292.313

Kaynak : tuik.gov.tr

f) EKONOMİK VE TİCARİ YAPISI :

Zeytinburnu, İstanbul genelindeki toplam işgücünün %2,5'lik kısmını ihtiva etmektedir. Zeytinburnu 10'dan fazla işçi çalıştıran tesis sıralamasında Gebze (Kocaeli) ve Bornova (İzmir)'dan sonra en fazla işletmeye sahip üçüncü ilçedir. Metal eşya imalatı yapan tesis sayısında ilçe olarak Türkiye'de sekizinci sıradadır. Örme sanayi alanında Zeytinburnu tesis sayısı ile Türkiye'de onuncu, giyim ürünleri imalatında ise yedinci sıradadır. Yaklaşık on yıl önce yapılan bir araştırmada, Zeytinburnu ilçeler bazında milli gelire katkıda üçüncü sırada gelmektedir.

Meslekler itibariyle Zeytinburnu'nun İstanbul içindeki konumuna baktığımızda, 1990-2000 yılları arasında İstanbul'un ülke içindeki payının "İlmi ve teknik elemanlar, serbest meslek sahipleri ve bunlarla ilgili diğer meslekler" (%18,6'dan 20,9'a), "İdari personel ve benzeri çalışanlar" (%21,5'den %27,1'e), "Ticaret ve satış personeli" (%27,8'den %28,3'e), "Hizmet işlerinde çalışanlar" (%18,6'dan %20,1'e), "Tarım, hayvancılık ormancılık, balıkçılık ve avcılık işlerinde çalışanlar" (%1,1'den %2,3'e) ve "Tarım dışı üretim faaliyetlerinde çalışanlar ve ulaştırma makineleri kullananlar" (%22,2'den %23,8'e) gibi birçok meslek dalında artmakta, fakat sadece "Müştebbisler, direktörler ve üst kademe yöneticileri" (%33,4'den %25,1'e) ile ilgili meslek dalında azalmakta olduğu görülmektedir.

Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksekken, hizmetler sektörünün payı ise en yüksek paya İstanbul genelinde, en düşük paya ise ülke geneline sahip bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibariyle dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır.

Zeytinburnu Demirciler Sitesi 1988-89 yıllarında Perşembe Pazarı kökenli demir tüccarları tarafından kurulmuştur. Doluluk oranı %100'e yakın olan sitede 700 civarında irili ufaklı işyeri bulunmaktadır. 2500'e yakın kişiye iş imkânı sağlayan, günde 10 bine yakın kişinin uğradığı site, Türkiye'nin en büyük pazar payına sahip demir-çelik merkezi durumundadır ve önemli bir ihracat kaynağıdır.

Türkiye'nin her yanından, karayoluyla gelen yüklerin Anadolu ve Trakya'ya dağılımının yapıldığı Topkapı'da bulunan ambarda yaklaşık 1200 iş sahibi, 1.500 işçi, 1000 kamyon şoförü, 600 muavin, 500 adet müşavir ve muhasebeci ile lokanta ve çay ocaklarında 400 kişi olmak üzere 5000'in üstünde insan çalışmaktadır. Ambara günde 5.000 ile 10.000 araç giriş-çıkış yapmaktadır.

Zeytinburnu Maltepe Mahallesi'ndeki bu sanayi bölgesi, 170 büyük sanayi kuruluşu, 10 bine yakın imalathane ve işyeri ile yaklaşık 70 bin çalışanıyla Türkiye'nin en büyük sanayi bölgelerinden birisini oluşturmaktadır.

Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksek bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibari ile dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır.

Deri konfeksiyonu denilince akla ilk gelen yer Zeytinburnu'dur. Zeytinburnu çok daha ileri giderek, ülke dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu bir merkez haline gelmiştir. Bu anlamda Showromlarıyla Zeytinburnu dünyanın en büyük deri piyasasını oluşturmaktadır. Sektör, 2001 yılının ilk yarısından itibaren, yaşanan olumsuzluk ve belirsizliklere rağmen ihracatta olumlu bir ivme kazanmıştır. 2000 yılından itibaren üretim ve ihracattaki tecrübesinden faydalanarak toparlanma sürecine girmiştir. İtalya'dan sonra en büyük kapasiteye sahip olan ayakkabı sektörü, 2001 yılının ilk altı ayında ihracatını yüzde 1,5 oranında arttırmıştır.

1998 yılında üst düzeyde gelişmiş olan Bavul ticaretine yönelik sefer yapan gemiler için Salıpazarı limanının yeterli olmaması üzerine, DTO'nun girişimi ve Denizcilik Müsteşarlığının izni ile ZEYPORT AŞ kurulup, 1999 yılı Mayıs ayında hizmete açılmıştır. İstanbul Valiliğinin kararı gereği, boğazlardan transit geçen ve İstanbul liman sınırları içerisinde demirleyen gemilerle Acente motorları teması, tek nokta olan Zeyport'tan yapılmaktadır.



A - BELEDİYEMİZ'İN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2010 - 2014 yıllarını kapsayan stratejik plânımızda ayrıntılı bir şekilde belirtilen Belediyemiz' in 2013 yılına ait amaç ve hedefleri :

Tablo 5 : Belediyemiz'in hedefleri

SIRA NO	2013 STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
1	AB Uyum Sürecine Katkıda Bulunacak Çalışmalar Yapmak ve Projeler Üretilmesine Destek Olmak
2	Abdi İpekçi Çevresi Yenileme Projesini Tamamlamak
3	Aile Kadın Destek ve Engelliler Merkezi (AKDEM) Bünyesinde Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti İle Engelli Vatandaşlarımıza Rehabilitasyon Desteği Sunmak
4	Başarılı Okulları ve Öğrencilerini Ödüllendirmek
5	Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organize Etmek
6	Belediye Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak
7	Belediye Hizmet Binası ve Araçlarının Modernizasyonunu Sağlamak
8	Belediye Personeli ve Personelin Bakmakla Yükümlü Olduğu Bireylerin Tedavi Hizmetlerini Yürütmek
9	Belediyedeki Hizmetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesine Katkıda Bulunmak
10	Belediyenin Bilişim Teknolojilerinin Güncel Tutulmasına Yönelik Yatırımları Yapmak
11	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısını Güncel Tutmak
12	Beşbin Öğrenciye ve Ailelerine Madde Bağımlılığı ile Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda Seminer Vermek
13	Bilgi Evlerinden Faydalanan Üye Sayısını Artırmak
14	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak
15	Binbeşyüz Kişinin Faydalanabileceği Spor Okulları Açmak
16	Bir Adet Kitap Okuma Yarışması Düzenlemek
17	Coğrafi Bilgi Sistemini Güncel ve İşler Tutmak
18	Çevre Haftasının da İçinde Bulunduğu Dönemde Geniş Zamanlı ve Geniş Katılımlı Bahar Şenliği Düzenlemek
19	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak
20	Çöp Toplama, Süpürme Ve Yıkama İşlerini Günlük Yapmak

SIRA NO	2013 STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
21	Deprem Referanslı Kentsel Dönüşüm Pilot Alan Uygulamasının (Sümer Mahallesi) %20'sini Tamamlamak
22	Dezavantajlı Gruplara Eğitim Yardımları Yapmak
23	Dezavantajlı Gruplara Sosyal Yardımlar Yapmak
24	Dijital Arşiv Sistemi Çalışmalarına Devam Etmek
25	En Az İki Adet Tarihi Şahsiyet, Mekân veya Kültürel Konu ile İlgili Eser Yayımlamak
26	En Az Ayda Bir Bütün İbadethanelerin Temizliğini Yapmak
27	Göçle İlçemize Yeni Gelenlerin Şehir Hayatına Adaptasyonunu Sağlamak
28	Halk Sağlığı Konusunda Halkın Eğitime ve Bilinçlendirilmesine Yönelik Hizmetler Yürütmek
29	Halkın Hizmet Üretimine Etkin Katılımını Sağlamak
30	İki Ayda Bir Bütün Gıda İşletmelerini Denetlemek
31	İlçe Geneline İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koymak ve Bakımlarını Yapmak
32	İlçe ile İlgili Hizmetlerde Koordinasyonu Sağlamak
33	İlçe Sınırları İçerisindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarını Toplamak
34	İlçede Bir Okulun Yaptırılmasını Sağlamak
35	İlçede Gerekli Görülen Yerlere MOBESE Kameraları Yerleştirmek
36	İlçede Ruhsatsız Çalışan İşyerlerini Tespit Etmek ve Ruhsatlandırmaya Uygun İşletmeleri Ruhsatlandırmak
37	İlçedeki Sportif Faaliyetlere Destek Olmak
38	İlçenin Asayişini Sağlamakla Görevli Kurumlara Destek Olmak
39	İlçenin Önemli Cadde ve Sokaklarındaki Yüz Adet Binanın Dış Görünümünü Estetik Hale Getirmek
40	İlçeye Bir Yeni Hastane Kazandırmak Üzere Çalışma Yapmak

SIRA NO	2013 STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
41	İmara Aykırı Yapılaşmayı Önlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak
42	İSMEK Çalışmalarını Desteklemek
43	İş Yerinde İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile İlgili Gerekli Önlemleri Almak
44	Karanlık Bölgelerin Aydınlatılmasını ve Sürekliliğini Sağlamak
45	Kirlilik Yaratabilecek Unsurlarla İlgili Gelen Şikâyetlerin 20 Gün İçerisinde Neticelendirilmesini Sağlamak
46	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
47	Kültür Aksı Sağıklaştırma Projesini Tamamlamak
48	Kültür Merkezlerinde Düzenlenen Etkinlik Sayısını %5 Arttırmak
49	Mali Kayıtları Disipline Etmek
50	Maltepe Mahallesiindeki Önemli Caddeleri Düzenlemek
51	MARMARAY Projesi Kapsamında Tren Yolu Güzergahının Rehabilite Edilmesini Sağlamak
52	Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivalini Düzenlemek
53	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Tamamının Bakım ve Onarımını Yapmak
54	Nakliyeciler Sitesini Tahliye Etmek
55	Otopark Yapımına Uygun Görülen Yerler İçin İSPARK ile İşbirliği Yapılması
56	Önemli Doğal, Kültürel, Milli ve Tarihi Yerlere Geziler Düzenlemek
57	Personelin Mesleki ve Yönetmel Yeterliliğini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
58	Planlanan Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek
59	Ramazan Ayı Sonrasında Yöresel Günler Organizasyonu Düzenlemek
60	Ramazan Ayına Özel Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek

SIRA NO	2013 STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
61	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Vatandaş Bilgilendirmek İçin Broşür Bastırıp Dağıtmak
62	Sahil Bandı Turizm Planını Uygulamaya Geçirmek
63	Sokak Hayvanları İle İlgili Şikâyet Sayısını Bir Önceki Yıla Oranla %5 Azaltmak
64	Stratejik Planın Etkinliğini Sağlamak
65	Tarihi Surların İhya Edilerek Yaşayan Mekânlar Haline Getirilmesi Projesinin Yatırım Programına Alınmasını Sağlamak
66	Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek
67	Temsil ve Ağırnlama Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek
68	Tıbbi Bitkiler Bahçesindeki Çalışmaları Sürdürmek
69	Trafik ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapmak
70	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyini Artırmak
71	700. Yıl Parkı Bitişığının Park ve Dinlenme Alanı Olarak Düzenlenmesi Projesini Tamamlamak
72	Yağmur Suyu Kanallarının Yapım, Bakım ve Onarımını Yapmak
73	Yeni Belediye Hizmet Binası Yapım İşinin Kalan %50'sini Tamamlamak
74	Yeni Hükümet Konağının Valilik Tarafından Yaptırılmasını Sağlamak
75	Yeşil Alan, Konteynır ve Kapalı Alanların İlaçlama Hizmetlerini Yapmak
76	Yıl İçinde İlçedeki Bütün Okulların Bakım ve Onarımını Yapmak
77	Yıl Sonuna Kadar Konut ve Ticari İşletme Atıklarının % 40'ının Kaynağında Ayrıştırılmış Olarak Toplamak
78	Yıl Sonuna Kadar Kültür Vadisi Projesini Tamamlamak
79	Yıl Sonuna Kadar Zeytinburnu Meydanının Düzenlenmesi Projesini Tamamlamak
80	Zeytinburnu Stadı İnşaatına Başlamak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkilik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Belediyemiz 'in temel politika ve öncelikleri şu şekilde belirlenmiştir :

a) Şeffaflık : Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap verebilirlik : Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaş, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık : Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır.

Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik : Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkilik ve verimlilik : Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında kamu kaynağının etkili ve verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik : Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III. BÖLÜM

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1 - Gelir Bütçesi

Belediyemiz' in 2013 yılına ait bütçe gelir tahmini ile kesinleşen gelir bütçesi, aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Burada da görüldüğü üzere gelir bütçemiz, 2013 yılında % 82 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 6 : Bütçe geliri

2013 YILI GELİR BÜTÇESİ		
Bütçe Tahmini (₺)	Gerçekleşen Bütçe (₺)	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)
190.439.500,70	156.502.619,05	82

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

1.2 - Gider Bütçesi

Belediyemiz' in 2013 yılına ait gider bütçesi tahmini ile kesinleşen gider bütçesi de aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Burada da görüldüğü gibi, 2013 yılında Belediyemiz gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 86 olmuştur.

Tablo 7: Bütçe gideri

2013 YILI GİDER BÜTÇESİ		
Bütçe Tahmini (₺)	Gerçekleşen Bütçe (₺)	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)
190.439.500,70	163.399.778,12	86

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

1.3 - Harcama Birimlerinin Bütçesi

Belediyemiz' in harcama birimlerine tahsis edilmiş olan 2013 yılı bütçeleri ile bunların yıl içerisindeki harcamalarına ait bilgiler de şu şekildedir :

Tablo 8 : Birimlerin bütçe harcamaları

SIRA NO	HARCAMA BİRİMİ	VERİLEN BÜTÇE ÖDENEĞİ (₺)	YAPILAN HARCAMA (₺)
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.950.000	2.935.089
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.550.000	14.161.314
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69.250.000	53.073.991
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	950.000	782.870
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12.509.276	12.507.656
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.500.099	12.121.551
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.929.764	12.892.945
8	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.650.000	1.371.309
9	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.200.000	1.059.460
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.900.000	1.583.908
11	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	300.000	87.106
12	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.689.402	7.208.511
13	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	250.000	230.992
14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.300.000	31.157.990
15	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.250.000	970.405
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.260.960	11.254.681
GENEL TOPLAM		190.439.500	163.399.778

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

1.4 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Belediyemiz 2013 yılındaki bütçe gelirleriyle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 9 : Bütçe gelirleri

2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI					
Gelir Kodu				GELİRİN TÜRÜ	GELİR (TL)
I	II	III	IV		
1				VERGİ GELİRLERİ	75.945.945,47
1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	61.033.806,62
1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	61.033.806,62
1	2	9	51	Bina Vergisi	48.841.755,04
1	2	9	52	Arsa Vergisi	7.821.182,83
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.370.868,75
1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.884.879,64
1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	7.821.682,12
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	251.184,16
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.570.497,96
1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.063.197,52
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	165.281,47
1	3	9	52	İlan Reklam Vergisi	1.897.916,05
1	6			Harçlar	5.027.259,21
1	6	9		Diğer Harçlar	5.027.259,21
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	842.635,61
1	6	9	53	İşgal Harcı	360.621,29
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	273.491,73
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	267.003,03
1	6	9	58	Tellallık Harcı	584,6
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	52.476,05
1	6	9	99	Diğer Harçlar	3.230.446,90
3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.239.139,61
3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.031.119,63
3	1	1		Mal Satış Gelirleri	63.240,00
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	48.600,00
3	1	1	2	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	1.740,00
3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	12.900,00
3	1	2		Hizmet Gelirleri	9.967.879,63
3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	4.515.374,92
3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.762.861,65
3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	1.044.800,00
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	2.644.843,06
3	6			Kira Gelirleri	1.208.019,98
3	6	1		Taşınmaz Kiraları	1.208.019,98
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	75.431,20
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.132.588,78
4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	12.643.282,42
4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	12.643.282,42
4	4	1		Carı	12.628.807,42
4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	12.628.807,42
4	4	2		Sermaye	14.475,00
4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	14.475,00
5				DİĞER GELİRLER	52.329.028,32
5	1			Faiz Gelirleri	406.573,60
5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	13.707,89
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	13.707,89
5	1	9		Diğer Faizler	392.865,71
5	1	9	99	Diğer Faizler	392.865,71
5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	40.856.410,17
5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	38.029.890,14
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	38.029.890,14
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.784.477,30
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.784.477,30
5	2	9		Diğer Paylar	42.042,73
5	2	9	99	Diğer Paylar	42.042,73
3	1	2		Hizmet Gelirleri	27.747,52
3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	170,00
3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	13.657,68
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	13.919,84
5	3			Para Cezaları	11.066.044,55
5	3	2		İdari Para Cezaları	455.696,37
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	455.696,37
5	3	4		Vergi Cezaları	10.610.348,18
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	7.632.756,79
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	2.977.591,39
6				SERMAYE GELİRLERİ	4.345.223,23
6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	4.345.223,23
6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	4.345.223,23
6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	4.345.223,23
GENEL TOPLAM					156.502.619,05

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

1.5 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Belediyemiz' in 2013 yılına ait bütçe gider tablosu aşağıda arz edilmiştir:

Tablo 10 : Bütçe giderleri

2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI			
Gider Kodu		GİDERİN TÜRÜ	GİDER (₺)
I	II		
1		PERSONEL GİDERLERİ	18.583.925,93
1	1	MEMURLAR	10.766.842,78
1	2	DİĞER PERSONEL	1.979.029,33
1	3	İŞÇİLER	5.413.932,57
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	94.263,78
1	5	DİĞER PERSONEL	329.857,47
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.839.166,59
2	1	MEMURLAR	1.520.858,90
2	2	Sözleşmeli Personel	317.662,88
2	3	İŞÇİLER	1.000.644,81
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	81.311.500,86
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.525.795,46
3	3	YOLLUKLAR	31.341,63
3	4	GÖREV GİDERLERİ	4.506.769,29
3	5	HİZMET ALIMLARI	60.959.492,85
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.987.163,28
3	7	MENKUL MAL,GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERİ	991.166,48
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.307.566,17
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.205,70
4		FAİZ GİDERLERİ	1.499.565,70
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.499.565,70
5		CARİ TRANSFERLER	11.166.398,49
5	1	GÖREV ZARARLARI	7.267.275,00
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.790.952,05
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.108.171,44
6		SERMAYE GİDERLERİ	47.999.220,55
6	1	MAMÜL MAL ALIMLARI	1.045.043,51
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	703.413,94
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	650.792,40
6	4	GAYRİ MENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI	4.862.339,10
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	39.585.185,97
6	7	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	164.649,52
6	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	987.796,11
GENEL TOPLAM			163.399.778,12

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

2 - TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1 - Tahakkuklar

Belediyemiz' in 2013 yılında yapmış olduğu toplam tahakkuk 169.391.804- ₺ dir. Belli başlı tahakkuk kalemlerine ait icmal tablosu aşağıda sunulmuştur :

Tablo 11 : Tahakkuk icmalı

2013 YILI TAHAKKUK İCMALİ		
Sıra No	Gelir Türü	Toplam Tahakkuk (₺)
1	Emlak Vergisi	72.828.515,27
2	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	35.600.494,25
3	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	12.643.282,42
4	Çevre Temizlik Vergisi	9.680.807,91
5	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.577.873,67
6	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	4.549.022,69
7	Taşınmaz Mal Satış Gelirleri	4.532.852,89
8	Diğer Harçlar	4.033.056,93
9	Diğer Gelirler	3.359.598,58
10	Vergi Cezaları	3.157.428,71
11	Diğer Hizmet Gelirleri	2.626.712,11
12	İlan Reklam Vergisi	2.350.309,46
13	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	2.130.729,00
14	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	1.060.928,90
15	Otopark Gelirleri	1.044.800,00
16	Bina İnşaat Harcı	842.635,61
17	İdari Para Cezaları	600.742,32
18	İşgal Harcı	357.285,53
19	Haberleşme Vergisi	251.184,16
20	Eğlence Vergisi	163.544,45
Genel Toplam		169.391.804,86

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

2.2 – Tahsilatlar

01.01.2013 - 31.12.2013 tarihi itibarıyla bu dönemde Belediyemizce yapılan tahsilat toplamı 168.277.030,49-₺ olup, belli başlı tahsilat kalemlerine ait icmal tablosu aşağıda sunulmuştur :

Tablo 12 : Tahsilat icmali

2013 Yılı Tahsilat İcmali					
Hesap Kodu	Ekonomik Kod			GELİRİN TÜRÜ	TAHSİLAT (₺)
	I	II	III		
600	1			Vergi Gelirleri	92.614.835,13
600	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	76.989.755,98
600	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	76.989.755,98
600	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	10.369.639,01
600	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	7.830.113,54
600	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.539.525,47
600	1	6		Harçlar	5.255.440,14
600	1	6	9	Diğer Harçlar	5.255.440,14
600	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.628.666,82
600	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.433.919,70
600	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	63.190,00
600	3	1	2	Hizmet Gelirleri	10.370.729,70
600	3	6		Kira Gelirleri	1.194.747,12
600	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	1.194.747,12
600	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.671.992,88
600	4	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	12.671.992,88
600	4	4	1	Cari	12.657.517,88
600	4	4	2	Sermaye	14.475,00
600	5			Diğer Gelirler	51.361.535,66
600	5	1		Faiz Gelirleri	403.709,74
600	5	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	10.844,03
600	5	1	9	Diğer Faizler	392.865,71
600	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	39.629.644,73
600	5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	38.029.890,14
600	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.555.168,82
600	5	2	9	Diğer Paylar	44.585,77
600	5	3		Para Cezaları	11.328.181,19
600	5	3	2	İdari Para Cezaları	600.742,32
600	5	3	4	Vergi Cezaları	10.727.438,87
Genel Toplam					168.277.030,49

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

1.3 - Genel Değerlendirme

Belediyemiz'in 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihi itibarıyla :

Toplam tahsilatı = 168.277.030,49-₺
Toplam harcamaları = 163.399.778,12-₺ olarak

Yine Belediyemiz' in bu dönem içerisinde :

Toplam tahakkuku = 169.391.804,86-₺
Toplam tahsilatı = 168.277.030,49-₺

olarak gerçekleştirilmiştir.

2013 MALÎ YILI :

Gelirin gideri karşılama oranı %102,99
Tahakkukun tahsilata dönüşüm oranı ise % 99,35

olarak başarılı bir şekilde icra edilmiştir.

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz'in dört yıllık stratejik plânında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerimizden 2013 yılına ait olanları 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda oluşturulan onbeş Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz halkının hizmetine sunulmuştur.

Müdürlüklerimiz tarafından bu dönem içerisinde (01.01.2013 - 31.12.2013) icra edilen hedef, faaliyet ve projelerimizin toplamı 97 adettir.

2 - Faaliyet Sonuçları Tablosu

Belediyemiz'in hizmet birimleri tarafından 2013 yılında gerçekleştirilmiş olan hedef, faaliyet ve projelerle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda arz edilmiştir :

Tablo 13 : Faaliyet sonuçları

HİZMET BİRİMLERİ PERFORMANS TABLOSU						
SIRA NO	BİRİM ADI	HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNDE DEVAN EDEN PROJE VE PERFORMANS	PERFORMANS % 'Sİ
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	1	0	75
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	7	1	0	88
9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	1	1	78
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16	14	2	7	65
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	12	2	4	75
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	11	1	1	91
13	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	10	2	0	80
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	0	1	97
15	İÇ DENETİM BİRİMİ	1	1	0	0	100
GENEL TOPLAM		97	81	10	14	90

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

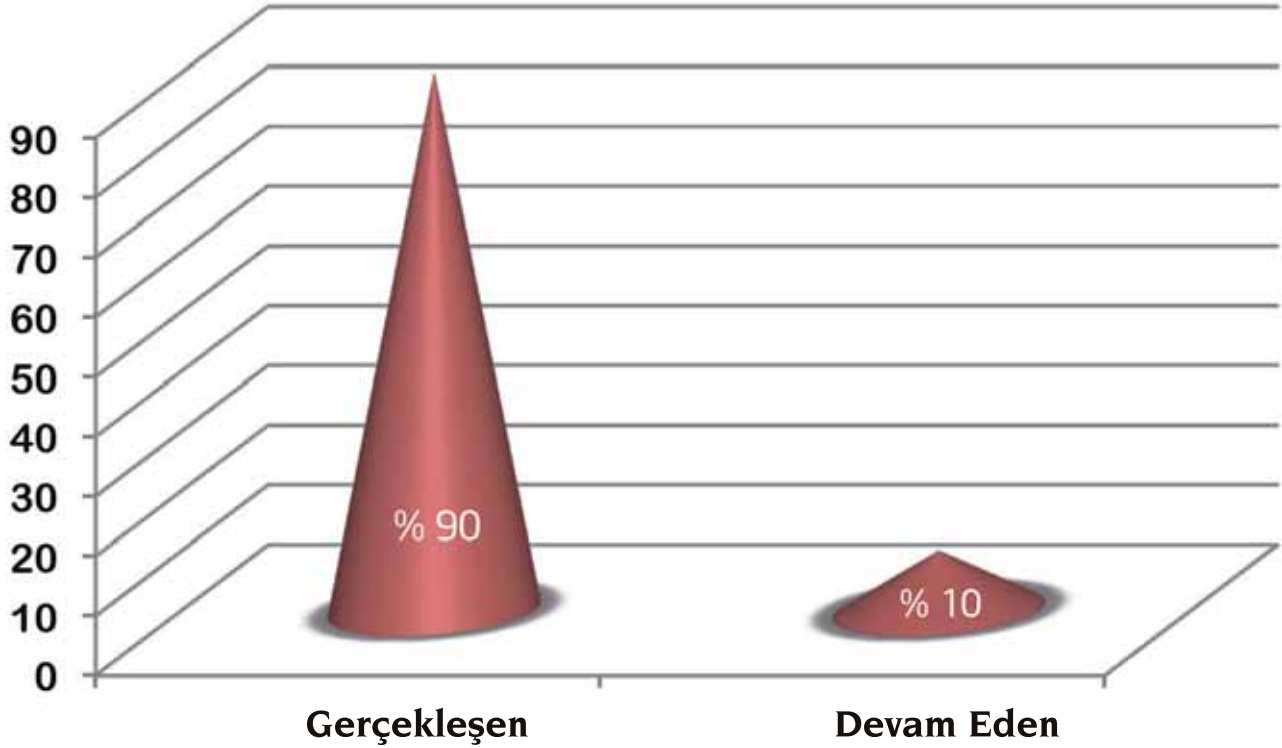
Daha önceki yıllarda da olduğu gibi 2013 yılındaki performans değerlendirmelerimiz Belediyemiz' in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" gözetiminde çalışan performans izleme ve değerlendirme birimince yapılmıştır. Hizmet birimlerimiz (müdürlükler) tarafından yapılan proje, hedef ve faaliyetlerle alakalı çalışmalar her ay takip edilmiş; her birimin çalışmaları raporlanmış, bilâhare bu aylık raporlar derlenerek yıllık performans kriterlerini oluşturmuştur.

2013 yılında, Belediyemiz' deki bütün hizmet birimi tarafından ifa edilecek olan toplam 97 adet hedefin 81'i gerçekleşmiş; 10'u da çeşitli sebeplerden ve yasal engellerden ötürü gerçekleşemeyip sürecinde devam etmiştir.

Ayrıca bu hedeflere bağlı 14 performans ve projemizin de sürecinde devam ettiği görülmüştür.

Bu değerlendirme sonuçlarına göre **Belediyemiz'in 2013 yılındaki performansı % 90 olarak** ölçülmüştür.

Grafik : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

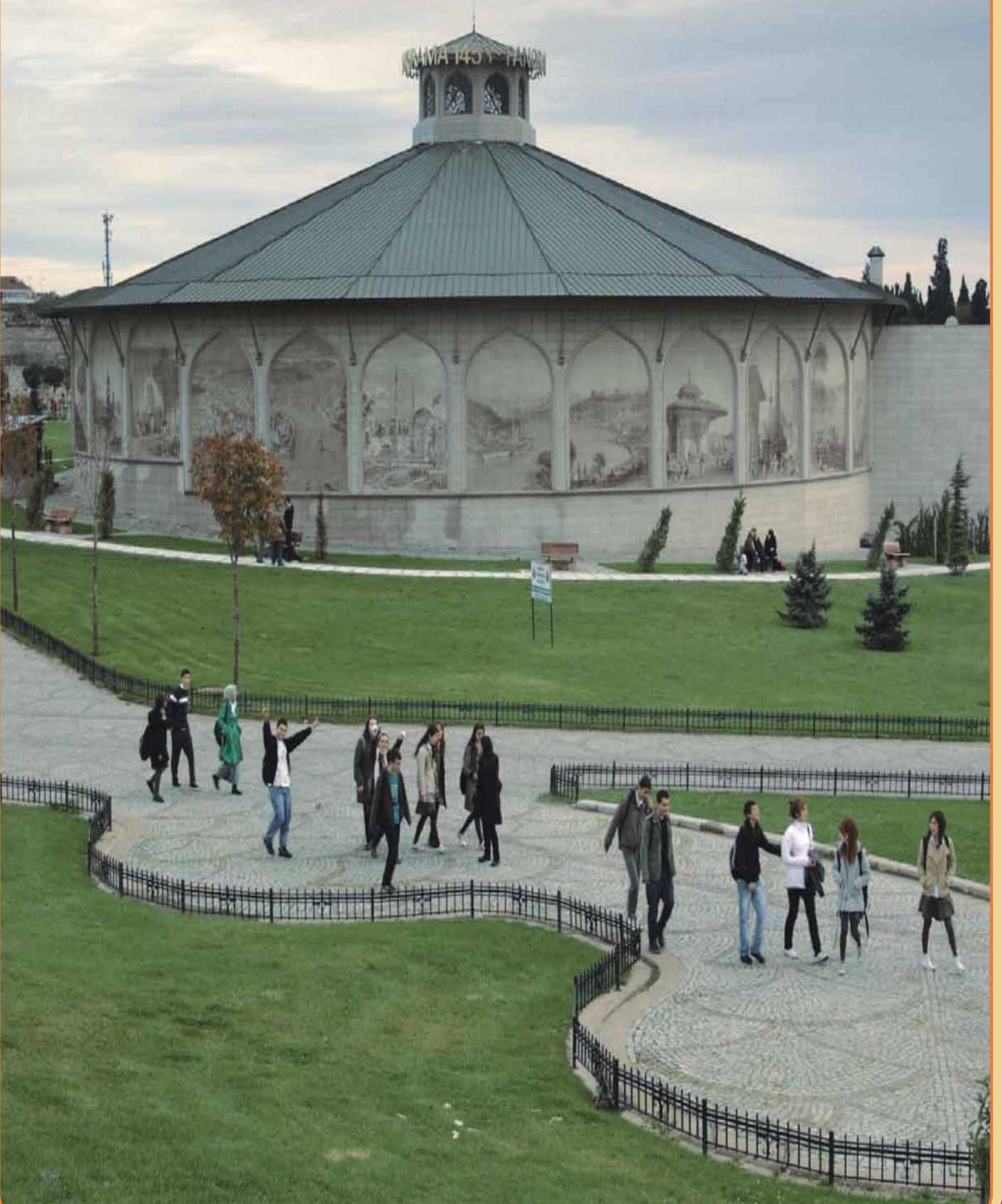
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III / A - Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa AYMAK

Mali Hizmetler Müdürü



Panorama 1453 Tarih Müzesi - Zeytinburnu

IV. BÖLÜM

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

İlçemiz' de yaşayan insanların Zeytinburnu'na bakış açıları ile ilgili 2013 yılında yapılan son kamuoyu araştırmasının sonuçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur :

Tablo 14 : Vatandaş memnuniyeti

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ' NİN HİZMETLERİNDEN MEMNUN MUSUNUZ ?	
CEVAP	%
EVET	61,5
HAYIR	25,2
KISMEN	12,0
CEVAP YOK	1,3
TOPLAM	100,0

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

Zeytinburnu halkının, Belediyemiz'in sosyal yardım hizmetleri, kültürel hizmetleri, eğitim hizmetleri, sağlık hizmetleri ile sportif faaliyetleriyle ilgili düşünceleri de bu kamuoyu araştırmasında ölçülmüş ve aşağıdaki sonuçlar alınmıştır :

a - Belediyemiz' in Sosyal Yardım Hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması sonucu:

Tablo 15 : Sosyal Yardım Hizmetleri

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ'NİN SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİ YETERLİ BULUYOR MUSUNUZ?	
CEVAP	%
YETERLİ	49,2
KISMEN YETERLİ	16,0
YETERSİZ	22,8
FİKRİM YOK	12,0
TOPLAM	100,0

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

b) Belediyemiz' in Kültürel Hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması sonucu:

Tablo 16 : Kültürel hizmetler

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ'NİN KÜLTÜREL FAALİYET HİZMETLERİNİ YETERLİ BULUYOR MUSUNUZ?	
CEVAP	%
YETERLİ	55,2
KISMEN YETERLİ	17,2
YETERSİZ	18,9
FİKRİM YOK	8,8
TOPLAM	100,0

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

c) Belediyemiz' in Eğitim Hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması sonucu:

Tablo 17 : Eğitim hizmetleri

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ'NİN EĞİTİM HİZMETLERİNİ YETERLİ BULUYOR MUSUNUZ?	
CEVAP	%
YETERLİ	53,4
KISMEN YETERLİ	15,6
YETERSİZ	19,4
FİKRİM YOK	11,6
TOPLAM	100,0

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

d - Belediyemiz' in Sağlık Hizmetleri ile ilgili kamuoyu araştırması sonucu:

Tablo 18 : Sağlık hizmetleri

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ'NİN SAĞLIK HİZMETLERİNİ YETERLİ BULUYOR MUSUNUZ?	
CEVAP	%
YETERLİ	61,2
KISMEN YETERLİ	14,2
YETERSİZ	17,7
FİKRİM YOK	6,9
TOPLAM	100,0

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

e - Belediyemiz' in Sportif Faaliyetleri ile ilgili kamuoyu araştırması sonucu:

Tablo 19 : Sportif faaliyetler

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ'NİN SPORTİF FAALİYET HİZMETLERİNİ YETERLİ BULUYOR MUSUNUZ?	
CEVAP	%
YETERLİ	45,7
KISMEN YETERLİ	16,2
YETERSİZ	28,1
FİKRİM YOK	10,0
TOPLAM	100,0

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

Yine bu kamuoyu araştırmasında Zeytinburnu halkının Belediyemiz 'in genel başarı durumuyla ilgili görüşleri de şu şekilde olmuştur :

Tablo 20 : Hizmetlerde başarı durumu

SİZCE ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ'NİN EN BAŞARILI HİZMETİ NEDİR?	
CEVAP	%
ÇÖP - TEMİZLİK	26,4
PARK - BAHÇE - YEŞİLALAN - AĞAÇLANDIRMA	9,8
ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE PEYZAJ ÇALIŞMALARI	6,1
YOL - ASFALT YAPIMI VE ONARIMI	5,7
AYDINLATMA - IŞIKLANDIRMA	4,0
SOSYAL TESİS - KÜLTÜREL TESİS	3,2
ALTYAPI VE KANALİZASYON	2,7
SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	2,1
KALDIRIM ÇALIŞMALARI	1,3
ULAŞIM HİZMETLERİ	1,0
SOSYAL YARDIMLAR	1,0
KENTSEL DÖNÜŞÜM - TOKİ	0,9
SAĞLIK HİZMETLERİ (HASTAHANE- SAĞLIK OCAĞI VB.)	0,8
İLÇENİN GELİŞMESİ	0,6
SAHİL DÜZENLEME	0,5
HALKLA İLİŞKİLER	0,3
BÜTÜN HİZMETLERİ BAŞARILI	5,3
BAŞARILI HİZMETİ YOK	8,1
FİKRİM YOK - CEVAP YOK	17,7
DİĞER	2,5
TOPLAM	100,0

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

2013 yılında yapılan bu kamuoyu araştırmasında Belediyemiz'ce ifa edilen hizmet, faaliyet ve çalışmalarda vatandaşların en memnun olduğu, Belediyemiz' in en üstün olduğu alanların başında % 26 ile temizlik hizmetleri; % 18 ile çevre düzenlemesi, yeşil alan ve park hizmetleri, % 16 ile yol yapımı, sokak aydınlatmaları, asfalt ve kaldırım düzenlemeleri, altyapı hizmetleri; % 7 ile sosyal, sağlık ve kültürel hizmetleri, % 7 ile de diğer hizmet ve faaliyetlerin olduğu görülmektedir.

B - ZAYIFLIKLAR

İstanbul geneline göre işgücünün % 2,5'lik kısmını Zeytinburnu ihtiva etmektedir. İlçeler bazında milli gelire katkıda bulunulması bakımından Zeytinburnu 3. sırada gelmektedir. Sanayi sektöründeki işgücünün yüksek olması, Deri Konfeksiyonculuğu, Demirciler Sitesi, Topkapı Nakliye Ambarları, Topkapı Sanayii Bölgesi gibi büyük ticaret ve sanayi kuruluşlarının İlçemizde bulunması Zeytinburnu'na göçü ve nüfus yoğunluğunu artırmıştır. Bu da İlçemizdeki kontrolsüz büyümeyi, gecekondulaşmayı ve çarpık yapılaşmayı meydana getirmiş, trafik ve ulaşım alanındaki problemleri de artırmıştır.

Özellikle tekstil ve deri işletmeciliğindeki fiziki mekânların dar ve elverişsiz olması, Zeytinburnu'nda bodrum altı atölyelerin yaygın olması, buralarda çalışan işçilerin kayıtsız olması İlçemiz'in bir dezavantajıdır.

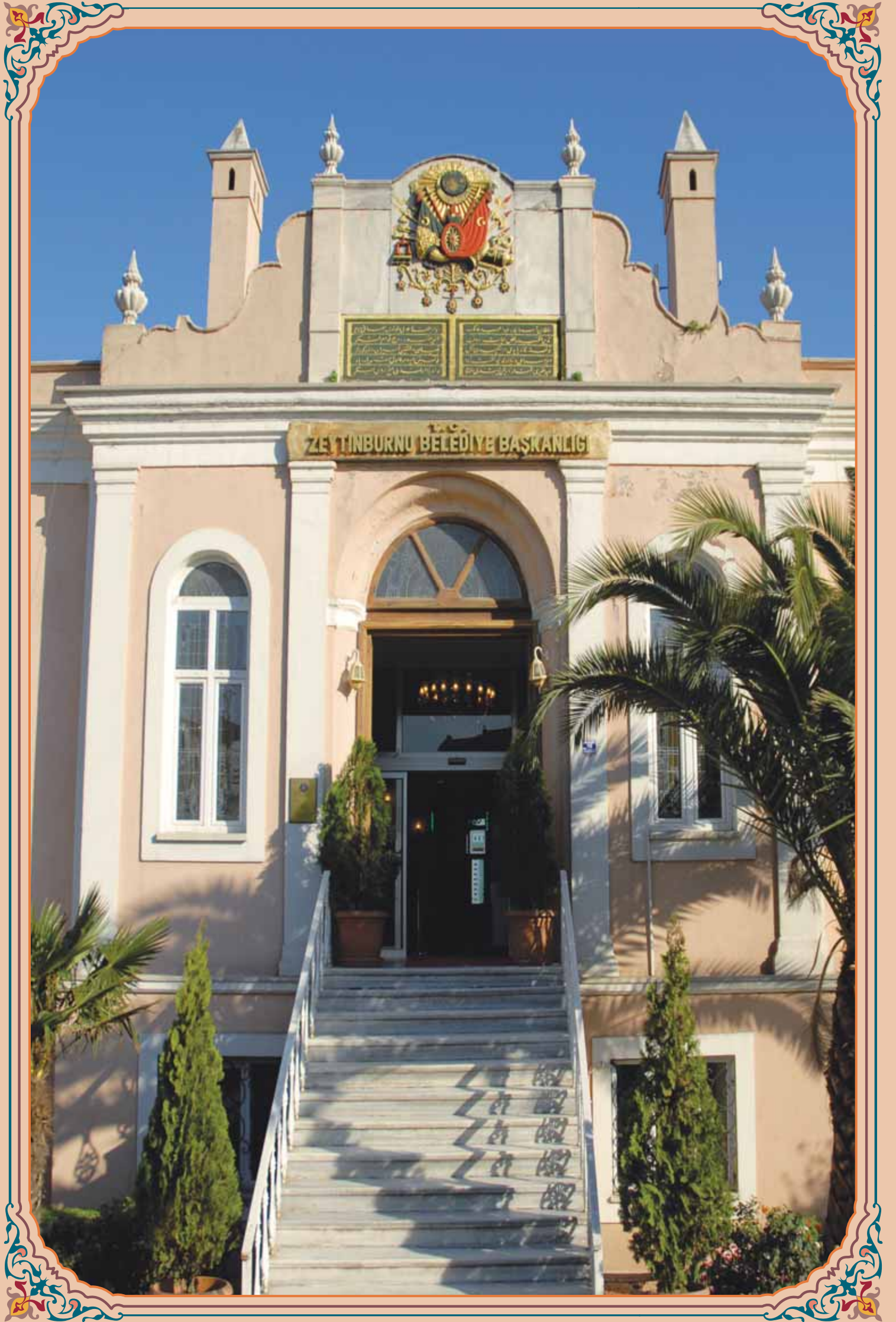
2013 yılında yapılan son kamuoyu araştırmasında Zeytinburnu halkının çözülmesi gereken sorunlarla ilgili tespit ve beklentileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 21 : Çözüm önerileri

SİZCE ZEYTİNBURNU'NUN ÇÖZÜLMESİ GEREKEN EN ACİL SORUNU NEDİR?	
CEVAP	%
KENTSEL DÖNÜŞÜM - TOKİ	8,7
OTOPARK HİZMETLERİ	7,2
PARK - BAHÇE - YEŞİLALAN - AĞAÇLANDIRMA	6,8
YOL - ASFALT YAPIMI VE ONARIMI	4,8
GÜVENLİK - ASAYİŞ	4,8
TRAFİK - ULAŞIM HİZMETLERİ	3,8
ÇÖP - TEMİZLİK	3,6
YÖNETİM	2,6
SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	2,2
ÇARPIK KENTLEŞME (GECEKONDU, KAÇAK YAPILAŞMA)	2,0
ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE PEYZAJ ÇALIŞMALARI	1,7
İŞSİZLİK - İSTİHDAM	1,7
KALDIRIM ÇALIŞMALARI	1,6
SPORTİF FAALİYETLER	1,6
DENETİM - ZABITA	1,4
ALTYAPI VE KANALİZASYON	1,1
İMAR VE İSKAN ÇALIŞMALARI	1,0
SOSYAL YARDIMLAR	1,0
GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ	1,0
ESNAFLA İLİŞKİLER	0,8
EVCİL VE BAŞIBOŞ HAYVANLARLA İLGİLİ HİZMETLER	0,7
EĞİTİM HİZMETLERİ (OKUL - ÜNİVERSİTE VB.)	0,7
DERE ISLAHI	0,7
HALKLA İLİŞKİLER	0,6
SAĞLIK HİZMETLERİ (HASTAHANE- SAĞLIK OCAĞI VB.)	0,5
AYDINLATMA - IŞIKLANDIRMA	0,5
NÜFUS YOĞUNLUĞU	0,5
YOK	15,8
FİKRİM YOK - CEVAP YOK	18,5
DİĞER	2,2
TOPLAM	100,0

Kaynak:Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2013

ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Özel Kalem Müdürlüğü; başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, başkanın ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı hizmetleri 15 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	15		15
Toplam				15

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m2	Sayı
1	BAŞKAN ODASI	50	1
2	BAŞKAN YARD. ODALARI	140	4
3	MÜDÜR ODASI	25	1
4	SEKRETER ODASI	41	4
5	OFİSLER	40	2
6	ÇAY OCAĞI	5	1
Toplam		301	13

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2013 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 80 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 65' i iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 15 tanesi ' de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (ÖZEL KALEM)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	3
3	Telefon	8
4	Klima	3
5	Tv	2
6	Fax / Fotokopi	1
7	Tarayıcı	1
8	Buzdolabı	1
Toplam		25

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (BAŞKAN YRD.)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	8
2	Yazıcı	7
3	Telefon	14
4	Klima	5
5	Tv	5
6	Buzdolabı	2
Toplam		41

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (BEYAZ MASA)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	1
3	Telefon Makinası	3
4	Klima	1
5	Buzdolabı	1
Toplam		9

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (İÇ DENETİM)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1
3	Telefon	1
4	Klima	1
5	Tarayıcı	1
Toplam		5

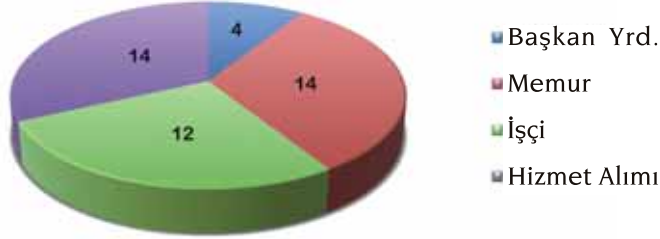
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmet ve faaliyetlerini 4 Başkan Yardımcısı (2' si seçilmiş; 2' si memur), 14 memur, 12 işçi, 14 hizmet alımı olmak üzere toplam 44 personelle yürütmüştür.

Grafik 1 : Personel hizmet sınıfı

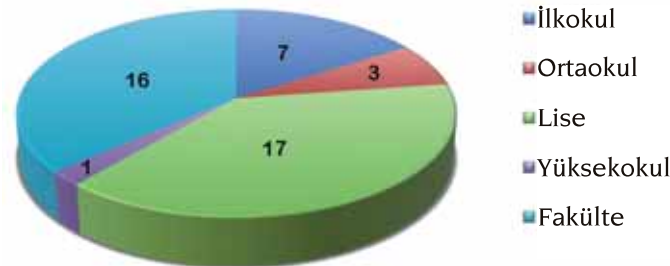


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

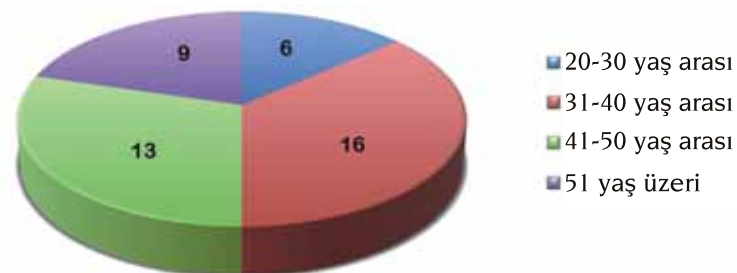


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2013 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4 : Hedefler

2013 YILI STRATEJİK HEDEFLERİMİZ			
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje	Performans Göstergesi
1	İlçe ile İlgili Hizmetlerde Koordinasyon Sağlanacak	Birim Müdürleriyle Değerlendirme Toplantısı Yapmak	Birim Müdürleri İle Ayda Bir Değerlendirme Toplantısı Yapmak
		İlçe Protokolü ve Resmi Kurumlarla İstişare Toplantısı Yapmak	İki Ayda Bir Defa İlçe Protokolü ve Resmi Kurumlarla İstişare Toplantısı Yapmak
2	Belediyedeki Hizmetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesine Katkıda Bulunmak	Bütün Birimlerin İç Denetimlerini yapmak	Her Yıl Denetim Yapmak
3	Temsil Ve Ağırılama Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek	Gerekli Organizasyonların Yapılması	Temsil ve Ağırılama Planları Gerçekleştirmek.
4	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyini Artırmak	Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması	Gelen Taleplerin Tamamını Cevaplandırmak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	1.650.000	1.371.308	0,84

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Özel Kalem Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

2 - Performans Sonuçları :

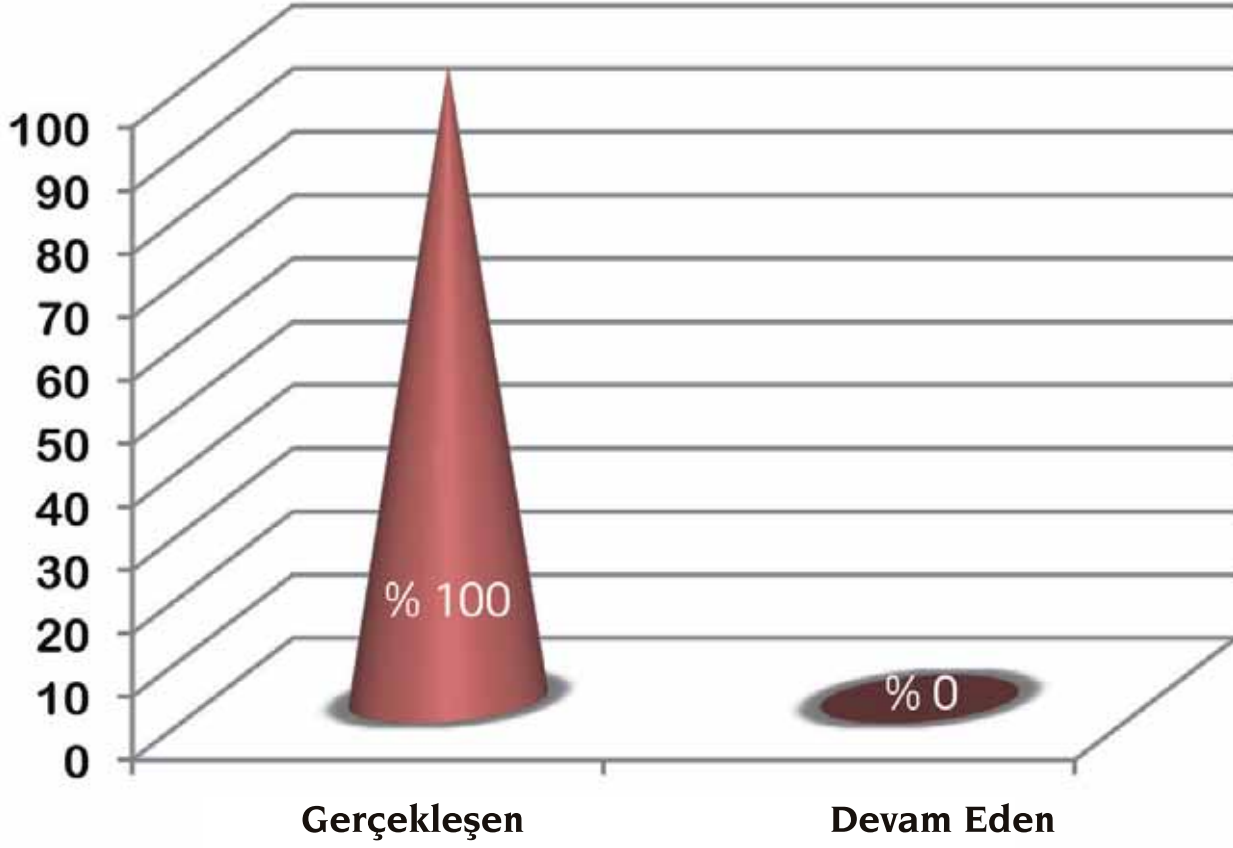
Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2013 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşemeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

2013 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarısı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A) GENEL FAALİYETLER :

1. Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
2. Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
3. Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.
4. Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
5. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

6. Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.
7. Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
8. Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.



Belediyemiz' i Ziyarete Gelen Filistin Heyeti

9. Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
10. Bayramlarda sesli mesaj yolu ile vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.
11. Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
12. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış; vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
13. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiş; ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.
14. "Fesleğen Kokulu Bahar, Hoş Geldin" programı kapsamında belediye başkanımızın bütün sokakları dolaşıp vatandaşlarımız ile bir araya gelmesi sağlanmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.



15. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
16. Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde 'Başkan İle Akşam Çayı' programları organize edilmiştir. Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş, gereği müdürlüğümüz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.

17. 2013 yılında Düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.
18. Başkanımızın 2013 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.
19. Belediyemiz Bilgi Evleri, Akdem (Aile Kadın ve Destek Merkezi), Zeytinburnu Kent Konseyi, Zeytinburnu Kadın Meclisi, Zeytinburnu Gençlik Meclisi üyelerinin Sosyal ve Kültürel Gelişimleri için düzenledikleri değişik etkinliklere başkanımızın katılımı sağlanmıştır.



20. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Dr. Reşit Galip İlköğretim Okul Müdürü, öğrencileri ve "Geleceğin Başkan Adayı"nın başkanımızın makamına yapmış olduğu ziyaret organize edilmiştir.
21. 2013 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı tertip edilmiştir.
22. 2013 yılı Ramazan ayı münasebetiyle sokak iftarlarımızda başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya gelmesi sağlanmıştır.
23. Belediyemiz tarafından ilk defa organizasyonuna başlanıp ilerleyen süreçte tüm belediyelerimize örnek olan 'Çanakkale Gezi Organizasyonları sebebiyle çeşitli il ve ilçelerden okullar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda gezi programları düzenlenmiştir.
24. Belediyemiz tarafından organize edilen "El Emeği Göz Nuru Pazarı, 10.Yöresel Günler, 5. Cumhuriyet Koşusu, 14. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali vb. programlara başkanımızın bizzat katılımı sağlanmıştır.
25. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.

BEYAZ MASA FAALİYETLERİ

1. 01.01.2013-31.12.2013 Tarihleri arasında Beyaz Masa'ya toplam 1781 evrak gelmiş olup, tümü cevaplanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bünyamin KORKMAZ

Harcama Yetkilisi

**DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

I - GENEL BİLGİLER**A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1- Müdürlüğümüz' ün Görevleri :**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait

- Satın Alma İşleri,
- İdari İşleri,
- Sosyal Tesis İşleri,
- Makine İkmal Bakım Onarım İşleri,
- Akaryakıt İşleri,
- Bina Bakım, Onarım ve Tadilat işleri,
- Binaların iç Temizlik İşleri

hizmetlerini yürütmektedir.

2- Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3- Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER**1. FİZİKİ YAPI****1.1 - Hizmet Araçları :**

Müdürlüğümüzdeki toplam 165 aracın 17'si resmi araç ve iş makinesi, 115'si kiralık araç, 33'u de bedelsiz kullanılan araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Bedelsiz Kullanılan Araçlar	Toplam
1	Binek oto	-	55	33	88
2	Minibüs	-	9		9
3	Mini-panel- van camlı connect	-	11		11
4	Kamyonet-çift kabin	2	8		10
5	Panel-van minibüs	-	5		5
6	Hasta nakil ambulans	-	2		2
7	Midibüs 27 kişilik	-	14		14
8	Otobüs 45 kişilik	1	3		4
9	Özürlü aracı	-	3		3
10	Kamyon tahta kasa	1	-		1
11	Damperli kamyon	4	-		4
12	Asfalt robotu kamyon	2	-		2
13	Beko-loder -jcb	3	2		5
14	Ses otobüsü	-	1		1
15	Asfalt silindiri(küçük)	1	-		1
16	Motosiklet	2	3		5
17	Araç çekici	1	-		1
Toplam		17	115	33	165

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

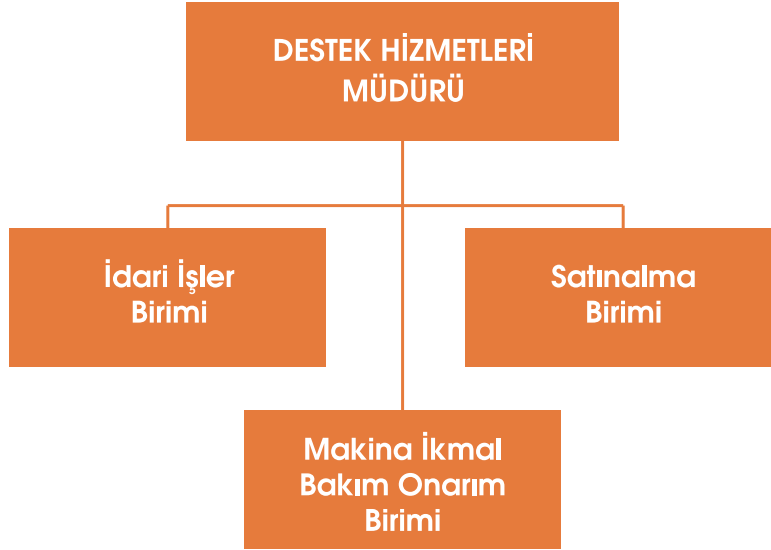
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	Müdür Odası	15	1
2	Kalem Şefliği	35	1
3	Daire Amirliği	20	1
4	Atölye	4.000	1
Toplam		4.070	4

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz' de bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 446 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 31'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	16
2	Yazıcı	3
3	El telsizi	2
4	Projeksiyon	4
5	Sabit kamera	31
6	Baskı makinası	1
7	Fotokopi makinası	5
8	Kaynak makinası	3
9	Kompresör	2
10	Klima	2
11	Anfi	2
12	Buzdolabı	1
13	Jeneratör	9
14	Alet edavat takımı	118
15	Yangın söndürme cihazı	235
16	Masa telefonu	13
Toplam		446

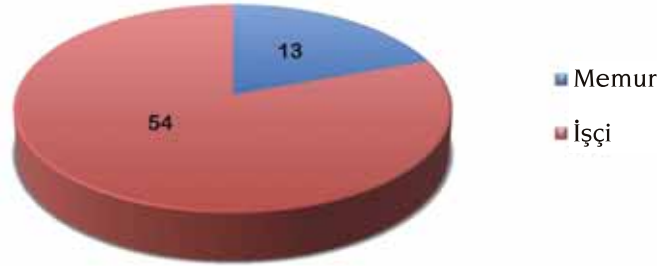
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 67 personelle yürütmüştür. Bu personelin 13' ü memur, 54 ' ü işçi personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

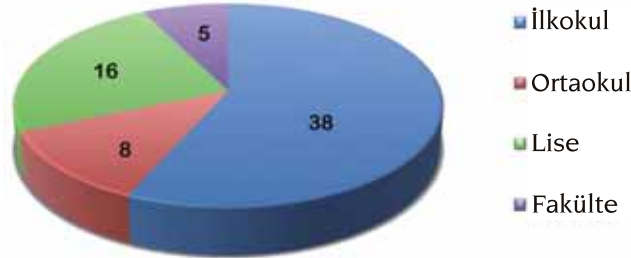


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

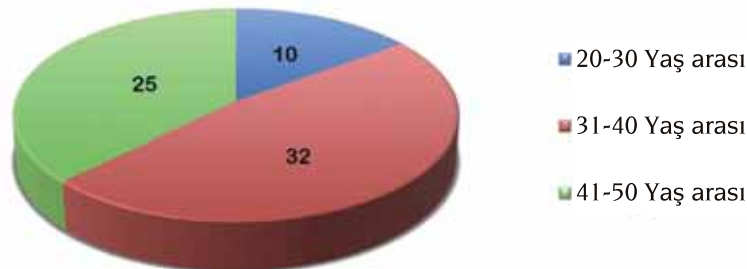


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Kamu görevlisi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2013 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Engelli Vatandaşların Ulaşım İhtiyaçlarını Karşılama için 3 adet Engelli Kullanımına uygun Araç Temin edilecek	Yıllık 3 Engelli Taşıma Aracı Kiralanması
2	İlçenin Asayişini Sağlamakla Görevli Kurumlara Destek Olunacak	Emniyet Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt ve Araç Desteği Verilmesi
3	Belediye Hizmet Bina ve Araçlarının Modernizasyonu Yapılacak.	Hizmet Araçlarının Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması
		Belediye Hizmet Binalarının Bakım, Onarımlarının Yapılması, Sigortalanması ve İhtiyaç Duyulan Demirbaş ve Sarf Malzemelerin Alımı
		Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması
4	Karanlık Bölgelerin Tamamı Aydınlatılacak ve Sürekliliği Sağlanacak	Aydınlatma Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	17.550.000	14.161.314	8,67

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

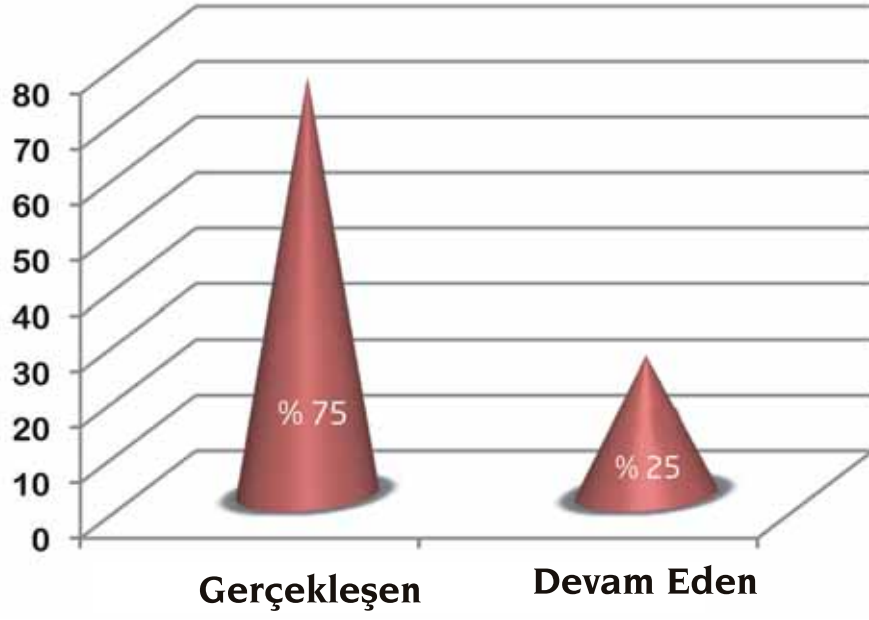
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2013 yılına ait olanlarından 3 tanesini yerine getirmiş olup, 1 tanesini gerçekleştirememiştir. ? Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden projesi ve performans göstergesi bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. 2013 yılı performans değerlendirmesinde **Müdürlüğümüz'ün başarısı oranı % 75** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A) İlçe İçi Ve Dışına Gönderilen Araçlar

No	İşin Adı	Araç Sayısı
1	Cenaze Hizmeti	1262
2	Okullar	457
3	Amatör Spor Kulüpleri, Dernekler ve Diğerleri	150
4	Sosyal Faaliyetler	1671

B) Akaryakıt Sarfiyatı

a - Belediyemizde kullanılan akaryakıt sarfiyatı:

Yakıt Cinsi	Yakıt Tutarı (₺)
Motorin	571.435
Kurşunsuz Benzin (95 oktan)	11.170

b - Dış kurumlara verilen akaryakıt sarfiyatı:

Kurum	Motorin (lt)
Kaymakamlık	2,285
İlçe Emniyet Müdürü	1,508
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2.278
Başsavcılık	2,296
İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Arç.	46.243
İl Emniyet müdürlüğü	2,759

C) Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Mal Ve Hizmet Alım İhaleleri

Sıra No	İşin Adı	İhale Türü
1	Memur Öğle Yemeği 277 Personel Hizmet Alımı	4734 / 19. Madde
2	Akar Yakıt Alımı	
3	80 Adet Araç Hizmet Alımı	
4	21 Adet Otobüs ve Midibüs Hizmet Alımı	
5	Kazlı çeşme Kültür Merkezi Personel Hizmet Alımı	
6	H.Doğan Spor Tesisi ve M. Efendi Spor Tesisi Personel Hizmet Alımı	
7	1 Adet Hasta Nakil Ambulansı Hizmet Alımı	4734 / 21-F
8	Veli Efendi Bilgi Evi Tefrişatı Mal Alımı	
9	5 Adet Panel-Van Kapalı Minibüs Kiralaması	4734 / 22-D
10	4 Adet Binek Otomobil (İstanbul Emniyeti) Kiralaması	
11	1 Adet Ses Anons Aracı Kiralaması	

Ç) Yapılan İşler

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan sarf malzemeleri

- Temizlik malzemeleri
- Kırtasiye malzemeleri
- Araç yedek parçaları
- Demirbaş malzemeleri alınmış
- Araçların bakımı ve onarımları ile
- Bina bakım onarım ve tadilatları işleri Müdürlüğümüz' ce yapılmıştır.

D) 2013 Yılına Ait Belediyemiz Tarafından Ödenen Bedaş, İski, İgdaş Faturaların Tutarları

Belediyemiz' in BEDAŞ, İSKİ ve İGDAŞ faturalarının takip ve tahakkuk işlemleri Müdürlüğümüz' ce yapılmıştır. 2013 yılında bu kurumlara yapılan ödemeler aşağıda tabloda sunulmuştur.

No	Kurum	Ödenen Fatura Tutarı (₺)
1	BEDAŞ	1.401.664
2	İGDAŞ	341.597
3	İSKİ	340.422

E) İftar yemeği ve Çay İkramları

* Ramazan ayı içinde toplam (24 sokakta 1500'şer kişilik= 36.000) İftar yemeği verilmiş olup takip ve kontrolü müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Sokak İftar Programı

* Ramazan ayı boyunca Cami önlerinde Toplam 72.500 kişiye soğuk limonata dağıtımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

* Belediyemiz Vergi dönemlerinde (Mayıs,Kasım aylarında) vatandaşlara yapılan ikramlar Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

F) Diğer Faaliyetlerimiz

1. 2013 Yılı içerisinde Belediyemizde çalışan memur personele servis hizmeti sağlandı.
2. Zeytinburnu Spor Kulübüne (altyapı dahil) her türlü araç ihtiyaçları karşılandı.
3. İlçemizde bulunan 16 Adet Amatör Spor kulübünün Deplasman maçları için araç tahsis yapıldı.
4. İlçe Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Kaymakamlığına, Cumhuriyet Başsavcılığına, İlçe Müftülüğüne ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' ne araç desteği sağlandı.
5. Bakırköy Adliyesinde çalışan Hakim ,Savcı ve Memurlara Belediyemiz tarafından servis hizmetine devam edildi.
6. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan turnike, klima, asansör ve Jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
7. Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarımızda kullanılan, Elektrik, su, doğalgaz ve telefon sözleşmeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
8. Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıtı Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan istasyonumuzdan verildi.
9. Belediyemize ait resmi plakalı araçların, iş makinelerin bakımı, onarımı, sigorta işleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilerek yapıldı.
10. 23 Nisan, 19 Mayıs, 29 Ekim Ulusal bayramlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda öğrencilere tören malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından alındı.
11. Belediyemiz birimlerinde haberleşme olarak kullanılan El telsizlerin alımı –tamiri gibi hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
12. Başkanlığımızca düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikram malzemelerin alımı Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.



Vergi Dönemi İkramı

13. Başkanlığımıza bağlı Bilgi Evlerinin büro malzemeleri ve diğer sarf malzeme alımı Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
14. İlçemizde her Cumartesi günü kurulmakta olan organik halk pazarına düzenli olarak servis hizmeti verildi.
15. Ulusal Bayram törenlerinde, adliye meydanına ve stadyuma ses sistemi Müdürlüğümüz tarafından kuruldu.
16. İlçemizdeki dernekler, vakıflar, kamu ve tüzel kuruluşların düzenledikleri piknik gezilerine talepleri doğrultusunda ses sistemi Müdürlüğümüz tarafından kurulmaktadır.
17. Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, makine ve ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılandı.
18. Atatürk Kültür Merkezi Binası ve Zeytinburnu Spor Kulübüne kalorifer yakıtı Müdürlüğümüz tarafından verildi.
19. Hasan Doğan, Merkez Efendi Spor Tesislerinde yıllık Antrenman Sayısı: 3.240 Resmi Maç Sayısı: 549 , Özel Hazırlık Maç Sayısı:126 olarak gerçekleştirildi.



Belediyemiz Buz Hokeyi Takımı

20. Her yıl düzenlenen Merkez Efendi Tıp Festivaline kurulan 30 adet standın montajları Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
21. Başkanlığımız tarafından düzenlenen "FESLEĞEN" dağıtımında araç desteği Müdürlüğümüz tarafından sağlandı.
22. Belediyemize bağlı Aş Evine 110 kw'lık jeneratör Müdürlüğümüz tarafından satın alındı.
23. Belediyemize bağlı AKDEM binasının elektrik güç artırımı yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin OCAK

Harcama Yetkilisi



Sahil Yolu Kavşığı - Zeytinburnu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- Donanım Hizmetleri,
- Yazılım Hizmetleri,
- Otomasyon Hizmetleri, İtranet ve İnternet Hizmetleri,
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Çözüm Merkezi Hizmetleri
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması,

bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yetkilidir.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından tahsis edilen 2 kiralık araçla sürdürmektedir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ			
Sıra No	Aracın Cinsi	Sayı	Toplam
1	Binek Araç	2	2
Toplam			2

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' de hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	MÜDÜR ODASI	25	1
2	MEMUR ODASI	50	1
3	TEKNİK ODA	40	1
4	SİSTEM ODASI	40	1
5	ARŞİV BİNASI	300	1
6	TEKNİK BİNA ARŞİV ODASI	280	1
7	TEKNİK BİNA SİSTEM ODASI	10	1
8	ÇAĞRI MERKEZİ ODASI	40	1
Toplam		785	8

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 160 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 152' si iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç gereçler

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	34
2	Fiziksel sunucu	4
3	Sanal sunucu	28
4	Dizüstü Bilgisayar	1
5	Monitör	34
6	Telefon	18
7	Telsiz Telefon	7
8	Yazıcı	6
9	Klima	8
10	Tarayıcı	5
11	Yedekleme Ünitesi	3
12	Switch	9
13	Santral	3
Toplam		160

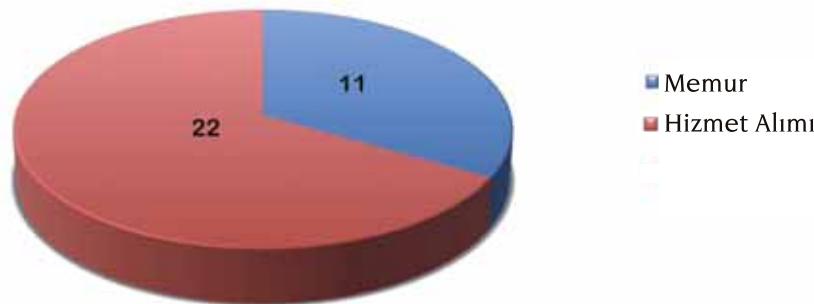
Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2013

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 33 personelle yürütmüştür. Bu personelin 11' i memur, 22' si de hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

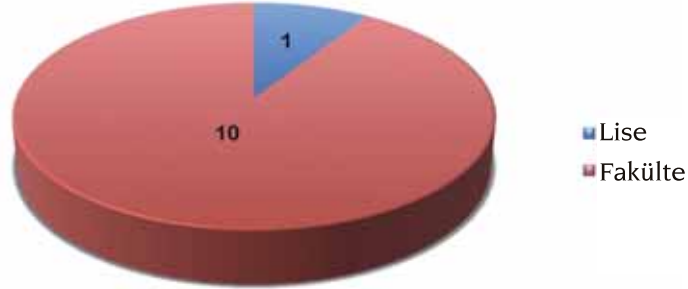


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

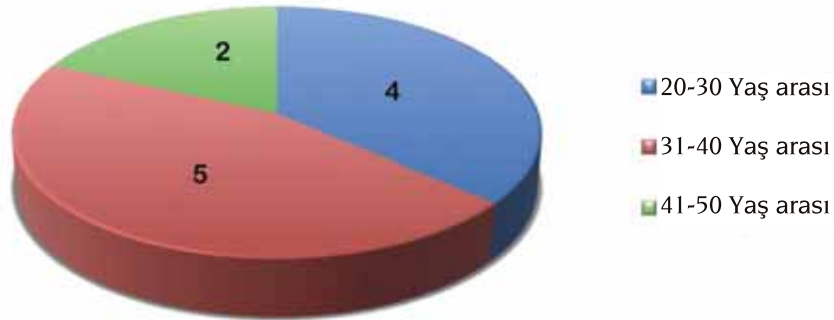


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı amaç ve hedefleri Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Belediyenin Teknolojik Alt Yapısı Güncel Tutulacak	İhtiyaç Duyulan Bilgisayar ve Sarf Malzemelerinin Alımını Yapmak
		Teknik Bakım Sözleşmesi Yaparak Bilgisayar, Yazıcı vb. Aletlerin Bakım ve Onarımının Yapılmasını Sağlamak
		Yazılım Güncellemeleri ve Lisans Alımları Yapmak
2	Bilgi İşlem Hizmetlerinin Etkinliği Arttırılacak	Hizmet Alımı Yolu ile Teknik Personel İhtiyacını Karşılama
3	Bilişim Teknolojisinde Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlanacak	Belediyenin Bilişim Teknolojilerinin Güncel Tutulmasına Yönelik Yatırımları Yapmak
4	Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncel ve İşler Tutulacak	Çalışma Planlarının ve Yıllık Uygulamalarının Yapması
5	Dijital Arşiv Sistemi Tamamlanacak	Dijital Arşiv Sisteminin Tamamlamak
		Standart Dosya Planının Uygulamak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	3.950.000	2.935.088	1,80

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeeler bazında aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

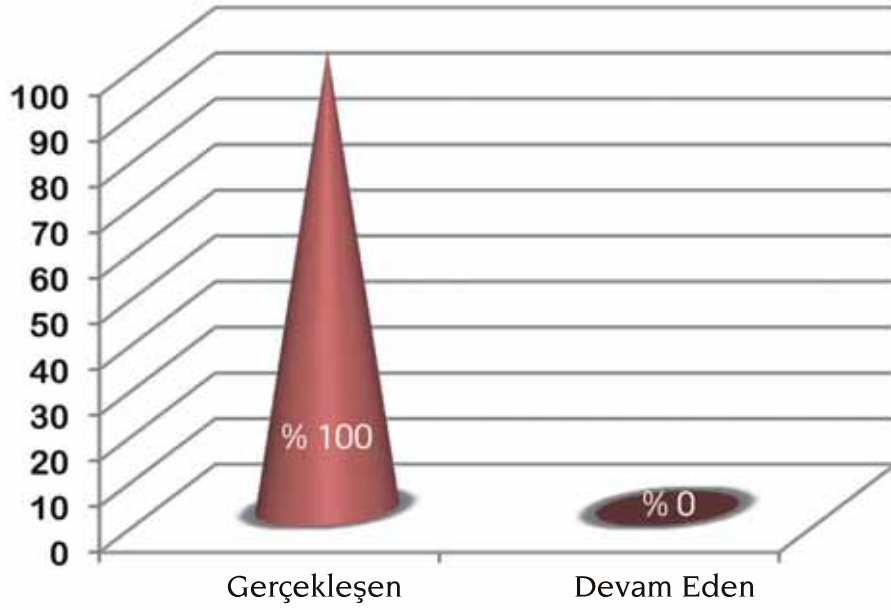
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2013 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz'ün sürecinde devam eden projesi ve performansı da bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. 2013 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarısı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A) BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede AKDEM, Aşevi, Seyitnizam Bilgi evi, Merkezefendi Bilgi Evi, Sümer Bilgi Evi, Yeşiltepe Bilgi Evi, Beştelsiz Bilgi Evi, Yenidoğan Bilgi Evi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Yerel Gündem, Muhtarlıklar ve Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 2886 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Aylar	Sistem & Network	Teknik Destek	Yazılım
01-Ocak	27	240	78
02-Subat	21	155	57
03-Mart	37	133	61
04-Nisan	27	189	98
05-Mayıs	28	165	100
06-Haziran	7	77	46
07-Temmuz	21	144	114
08-Agustos		89	72
09-Eylul	14	173	103
10-Ekim	7	120	75
11-Kasım	8	134	92
12-Aralık	2	124	48

Yenilenen teknolojileri yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli çalışmalarından biri olan Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 4 adet fiziksel sunucu üzerinde toplayarak 28 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur. Bu sayede elektrik, soğutma, disk, ram, bakım, vb. ihtiyaçlarını minimize ederek maliyetleri % 80'lere varan oranda düşürmüş, zaman, hız ve verimlilik kazanılmıştır.

Belediyemiz Santralinin aylık olarak düzenli bakımları yapılmıştır. Çıkan sorunlara anında müdahale edilmiştir. Tüm dış birimler ve muhtarlıklardan gelen çeşitli arıza ve sorunlar ile ilgili talepler giderilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi yazılım alımı yapılarak personele gerekli eğitimler verilmiştir. 2013 yılı itibari ile EBYS sistemi ile birlikte elektronik imza kullanımına da geçiş yapılarak gereksiz çıktı maliyetleri ortadan kaldırılmış olup, çevre dostu teknolojilerin kullanımı ile çevre bilinci de personele aşılması hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir.

Teknik Servis Arıza ve Envanter Yönetim Programının kullanımına devam edilmiş olup personelin daha duyarlı davranması konusunda çalışmalar devam etmiştir.

Mi4biz isimli vatandaş şikayet ve talep yönetim sistemi satın alımı yapılmış olup Çözüm Merkezine iletilen başvuru şikayet vs. gibi konular belirli süreçler ile işletmeye alındı. Bu sayede gelen başvurular ile ilgili zamanında kesin sonuçlar elde edilmiş ve süreç yönetiminde personelin inisiyatifine müsaade edilmemiştir. Ayrıca sistem raporları ile Çözüm Merkezi ve ilgili birimler görevli personel performansı açık bir şekilde izlenebilmektedir.

444 1984 numarası ile 7 gün 24 saat vatandaşlarımızın tüm sorularına cevap verebilen Çağrı Merkezimiz çalışmalarına anket uygulaması eklenmiş olup başvuru sahipleri Çağrı Merkezimiz tarafından aranarak ankete katılımı sağlanmış ve vatandaş memnuniyeti ile ilgili istatistiksel veriler ortaya çıkmıştır.

B) BİRİMLERİN DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunularak bilgisayar ve çevre cihazları ile toner kartuşlarla ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

BİLGİSAYAR		YAZICILAR	
PC	108	Lazer	3
Monitör	103	Renkli	12
Notebook	5		
Led TV	11	Çevre Cihazları	28

C) BELEDİYE OTOMOSYON SİSTEMİ (SAYSİS)

1. Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Alınan Talepler :

2013 yılı içerisinde firmaya yapılan toplam talep sayısı 201 adettir. Bunlardan 196 adet talep yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur. 5 adet talep ile ilgili çalışmalar bir sonraki yıla devretmiştir.

Firma talepleri haricinde 514 adet talep alınmış olup, bunların tamamı yıl içinde tamamlanıp, hizmete sunulmuştur.

2. Yeni Açılan Kullanıcı Sayısı :

Belediye otomasyon sisteminde 2013 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı 54 adettir.

a) Web Sayfası Çalışmaları :

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2013 tarihleri arasında ziyaret eden 381.668 kişi, 974.033 sayfayı, ilçe portalını ziyaret eden 58.859 kişi ise 120.567 sayfayı görüntülemiştir. Ayrıca cep telefonlarından kolayca ulaşılan mobil sitemize giren 12.384 kişi, 50.783 sayfada gezinim yapmıştır.

Belediyemizin marka değerlerinden biri olan Bilgi Evleri'nin web sitesine giren 533.210 kişinin yıl içinde tıkladığı sayfa sayısı 1.928.972'dir.

Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi'nin (AKDEM) web sitesine 2013'de giren 10.298 kişi, 31.950 sayfayı inceleme fırsatı buldu.

İlçemizde yapılan 563 organizasyona 'Etkinlik Takvimi'nde, gündem ve güncel konularla ilgili 147 açıklamaya da 'Genel Duyurular'da yer verilmiştir.

Ayrıca; belediyemizle ilgili gazete (193), internet (206) TV (174) ve radyoda (14) yer alan haberler belediye portalındaki 'Medyada Zeytinburnu' bölümünde yayınlanmıştır. Ayrıca resmi web sitesi ile ilçe portalında, belediyenin hizmet ve etkinliklerini yansıtan 291 haber üretilmiştir.

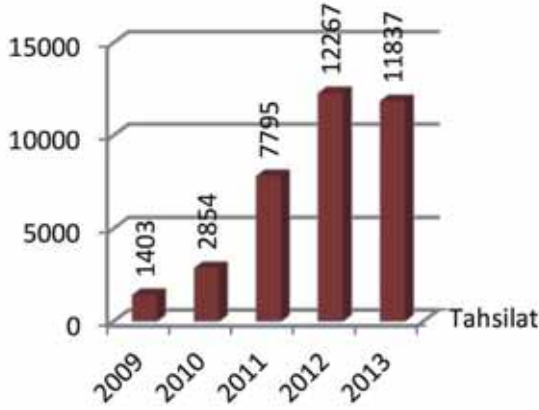
Önemli gün, etkinliklerin duyurulduğu ve çeşitli bilgilendirilmenin yapıldığı 49 flaş banner, 5 pop-up hazırlanmış, 8 adet de ihale ilanı duyurusu yayınlanmıştır.

SİTENİN ZİYARET SAYISI	2013 YILI
Sitenin Ziyaret Sayısı	381.668
Sayfa Gösterimi	974.033

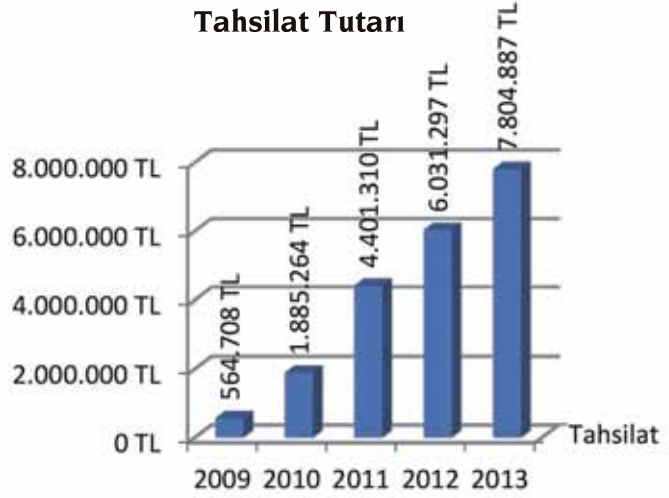
b) e - Belediye Çalışmaları :

www.zeytinburnu.bel.tr web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca www.zeytinburnu.com.tr web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Zeytinburnu hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

Tahsilat Sayısı



Tahsilat Tutarı



Belediye hizmetimizde;

- Borç Sorgulama,
- Tahakkuk Sorgulama,
- Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme,
- Makbuz Alma,
- Nikâh Rezervasyonu,
- Nikâh Başvurusu,
- Doküman Yönetimi Detaylı,
- Beyaz Masa Başvurusu,
- Bilgi Edinme Başvurusu,

gibi işlemler yapılmıştır.

C - KURUM ARŞİV ÇALIŞMALARI**EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)**

Hazırlık Çalışmaları	
01.04.2013-13.04.2013	EBYS'ye geçiş için e-KLM modülünün teknik olarak kurulumu sağlandı. Birimlerde elektronik belge kullanıcı sayısı tespiti çalışması tamamlandı.
01.04.2013-30.04.2013	Birimlerde ihtiyaç duyulan tarayıcı sayısı tespiti yapılarak temini sağlandı.
22.04.2013-25.05.2013	DTVT veri tabanının EBYS ile eşleştirmesi gerçekleşti.
15.04.2013-31.05.2013	Kurumun e-imza kullanıcı sayısı ve kontür miktarı belirlenerek, Tübitak'tan alımı gerçekleşti.

Tanıtım ve Uygulamalı Eğitim Çalışmaları	
01.05.2013-31.05.2013	e-KLM'nin kuruma uygulamalı tanıtımı ve eğitim çalışması yapıldı.
10.06.2013-30.06.2013	e-KLM modülüne e-imza uygulaması tamamlandı.
17.06.2013-20.09.2013	e-KLM programı yerinde eğitim ve uyum süreci gerçekleştirildi.
23.09.2013	e-KLM modülü kullanıcıların hizmetine açıldı, kurum içi belgelerde elektronik imza uygulaması resmen başladı.

2013 EBYS Verileri	
23.09.2013-31.12.2013	10205 adet gelen evrak kaydı yapıldı.
23.09.2013-31.12.2013	Giden evrak olarak; 8768 adet kurum dışı, 7962 adet kurum içi (e-imzalı) olmak üzere toplam 16730 adet belgenin işlemi eklm sistemi üzerinden gerçekleşmiştir.

e-KLM Modülleri	
Meclis&Encümen Modülü	Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Encümen, Meclis birimlerinin tüm işlemlerinin, elektronik ortamda üretilmesi, dağıtımı ve dosyalanması amacıyla e-KLM programına özel bir modül olarak eklenmiş ve kullanıma açılmıştır.
Hukuk Modülü	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün icra, adli, idari davalarının tek bir modül üzerinden düzenli bir şekilde takip edilebilmesi ve dosyalama amacı esas alınarak e-KLM programında uygulamaya eklenmiştir.

ARŞİV

2013 YILI İMHA ÇALIŞMASI VE FİZİKİ ARŞİV DÜZENLEME İŞİ

2012 yılı içinde çalışmalara başlanan, 3473 sayılı Kanun gereği saklama süresini tamamlamış 1984-2007 yıllarına ait 6.450 adet belge, Başbakanlık Devlet Arşivleri onayı ile kağıt hammaddesine dönüştürülmesi suretiyle imha edilmiştir.

İlgili Yönetmeliğinin 29. Maddesi gereğince, Kurumumuzun 1996-1997 yıllarına ait 5 adet Meclis, 52 adet Encümen Karar Dosyaları, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne teslim edildi.

Birimlerden gelen 24.918 adet klasör ve dosya Kurum Arşivine teslim edilerek devir teslim evanter işlemleri tamamlanıp raflarına yerleştirilmiştir.

Gelir Arşivine ait yaklaşık 100.000 adet dosyanın compact raf fiziki dizimi ve düzenlemesi yapıldı.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait 1998 – 2002 yılları arasındaki dosyaların klasörleri yenilenip sırtlıkları yapıldı.

2013 YILI OFİS ÇALIŞMALARI

Ofis Çalışmaları

7.588 Adet Yeni Barkotlu Mükellef Dosyası Açıldı.

13.284 Adet Dosyanın Speratör Dizimi Yapıldı.

51.747 Adet Dosya Arşivden Çıkarıldı.

58.759 Adet Dosya Arşive Yerleştirildi.

2013 YILI EVRAK ZİMMET RAPORU

Evrak Zimmetleri

Tahakkuk: 571

Emlak: 7.946

Emlak Tebliğ: 1.279

Yoklama: 4.260

Dosyaya Evrak Yerleştirme: 55.108

Tapu: 6.073

2013 YILI DOSYA - EVRAK DEVİR TESLİM RAPORU

Bilgi İşlem Müdürlüğü	15 Dosya
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	57 Dosya
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	58 Dosya
Fen İşleri Müdürlüğü	54 Dosya
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe Şefliği: 104 Ödeme emri +262 Dosya Yoklama Şefliği: 2 Dosya Kalem Şefliği: 15 Dosya Tahsil Şefliği: 55 Vergi Harç ve Makbuz + 23 Dip Koçan
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	23.703 Barkodlu Dosya
Sağlık İşleri Müdürlüğü	147 Dosya
Yazı İşleri Müdürlüğü	İhale-Meclis-Encümen Şefliği: 51 Dosya İnsan Kaynakları: 207 Dosya Kalem Şefliği: 82 Dosya Evlendirme Şefliği: 83 Dosya (Zarf Balyası, Defter, Dosya)
Toplam=	24.918

D) BÜRO YÖNETİMİ :

2013 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz gelen evrak sayısı 542 olup Müdürlüğümüzce işlem yapılan evrak sayısı 925 adettir. Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım güncelleme ve hizmet alımı konusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19, 22 ve 21nci maddelerine göre 37 adet ihale yapılmıştır. Hizmet Alım suretiyle çalışan personelimizin aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır. Beyaz Masa ve Çözüm Merkezinden gelen şikâyet ve talep formları incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

NO	KAMU İHALE KANUNU MADDE	İHALE MİKTARI
1	19	1
2	22-D	28
3	21-F	4
4	22-C	1

E) ÇÖZÜM MERKEZİ :

ÇAĞRI RAPORU	ÇAĞRI SAYISI
GELEN ÇAĞRI	52388
CEVAPLANAN ÇAĞRI	51028
KAÇAN ÇAĞRI	1360
İLK 20 SN CEVAPLANMA %Sİ	93,3

AY	GELEN ÇAĞRI	CEVAPLANAN ÇAĞRI
01-Ocak	3479	3431
02-Subat	3085	2992
03-Mart	3535	3452
04-Nisan	6187	5984
05-Mayıs	8752	8435
06-Haziran	5530	5364
07-Temmuz	4544	4446
08-Agustos	3734	3634
09-Eylul	3662	3578
10-Ekim	3086	3022
11-Kasım	3252	3195
12-Aralık	3542	3495
Toplam	52388	51028

F) COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ BİRİMİ :**a) Şehir Rehberi Çalışmaları :**

Şehir Rehberimizde vatandaşlara sunulan kadastral bilgiler, yapı, cadde/sokak, kapı numaraları, taşınmaz bilgileri, imar durumu ve planlar ile ilgili tüm veriler kaynaklarından servis alt yapısı ile alınarak, yenileme çalışmaları yapıldı. Her türlü mekânsal verinin, değişen sokak isimlerinin, yenilenen önemli yer bilgilerinin takibi ve güncellemesi sağlandı.

Şehir Rehberi belediyecilik hizmetleri ve vatandaş kullanımı açısından birçok yenilikler sunmanın yanı sıra belediye ve tüm birimlerin hizmetlerine mekandan bağımsız olarak ulaşabilme imkanı sağlaması açısından önem taşımaktadır. Bunun sonucu olarak verilen hizmetlerde standart sağlanarak, eşit hizmet anlayışı getirilmiştir. .

b) Mekansal Adres Kayıt Sistemi Hizmetleri :

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen projede Türkiye genelinde ilçeler bazında PİLOT olma başarısı elde edilmesi kapsamında yürüttüğümüz çalışmaların devamı sağlandı. Adres, kapı numaraları ve yapı belgelerine ilişkin mevcut sözel verilerin tüm standartlar dikkate alınarak mekânsal ortama taşınması işlemi için çalışmalar yapıldı.

Çalışmalar kapsamında ulusal adres veri tabanında yer alan hatalı kayıtlar ayrıntılı olarak raporlanmış olup, ilgili yönetmelikler baz alarak gerekli düzenlemeler ile uygun hale getirilmiştir. Ulusal Adres Veri Tabanı ile Coğrafi Bilgi Sistemi verileri %100 uyumla eşleştirilmiştir. Koordinat Sistemi ve veri standardı Büyük Ölçekli Harita Yapım Yönetmeliğine göre güncellendi. Tüm kapalı alan ve çizgisel veriler için topoloji kuralları uygulanarak, mekânsal veri test ortamına tüm kontrolleri tamamlanmış bir şekilde alınarak görüntülenmiştir. Mekânsal Adres Kayıt Sistemi ile entegrasyonu sağlanacak adres, bağımsız bilgileri ve yapı belgeleri bilgileri kendi yazılımımız olan Coğrafi Otomasyon Sistemi üzerinde oluşturulması üzere çalışmalar yapılmıştır.

c) Coğrafi Otomasyon Sistemi :

Belediye içinde tüm müdürlüklerin yetki alanlarına göre kullanabildiği, yönetim bilgi sistemi, mekânsal adres kayıt sistemi, diğer veri sağlayıcısı dış kurum servisleri ve coğrafi bilgi sistemi verilerinin tek bir uygulama üzerinde birleştirildiği, sözel ve görsel tüm verilerin gösterim, analiz, raporlama ve güncelleme işlemlerinin yapılabildiği bu sistem devreye alınmıştır. Sistemde devreye alınan modüller aşağıda yer almaktadır.

Borç Sorgulama : Mahalle Borçlar, Sokak Borçlar, Bina Borçlar

Bina Araçları : Bina Detay Bilgileri, Tapu Bilgileri, Bina İşlemleri, Bina Durum Görüntüleme, Sasis Bina Senkronizasyon

Sosyal Araçlar : Geziler, Vatandaş Bilgisi, Önemli Yerler Yoğunluk Haritası, Önemli Yerler, Nüfus Grafikleri

Harita Araçları : Düzenleme, Çizim ve Ölçümler, Çıktı Alma, Koordinatlar, Alan İçinde Arama, Veri tabanı Sorgu

Yatırım Araçları : Mahalle Yatırımlar, Sokak Yatırımlar

Beyan Sorgulama : Beyanlar, Bağımsız Birim Emlak Beyan Analizi MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)

Mahalli Bileşenler : CSBM İşlemleri, Yapı İşlemleri, Numarataj İşlemleri, Bağımsız Bölüm İşlemleri

Yapı Belgeleri : Yapı Ruhsatı İşlemleri, Yapı Kullanım İzin (İskan) İşlemleri, Yanan Yıkılan İşlemleri

Sorgular : TC Kimlik ile Adres Sorgulama, Adres Sorgulama, Yol Sorgulama, Ada Parsel Sorgulama, Adreste Oturan Sorgulama

Faaliyet : Günlük Faaliyet Raporu, Günlük Faaliyet Tablosu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdem Zekeriya İSKENDEROĞLU

Harcama Yetkilisi



Tarihi Belediye Binası - Zeytinburnu



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme, aşkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma,

Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları Makama sunma,

4483 sayılı Memurların Yargılanmasına ilişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamı onayıyla Ön İnceleme Raporları tanzim etme.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde hizmetler 1 adet kiralık araçla yürütülmüştür.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Araçın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Sayı	Kiralık	
1	Binek araç		1	1
Toplam				1

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' ün 2013 yılı hizmet ve faaliyetleri ile diğer iş ve işlemleri ana hizmet binasından yürütülmüştür.

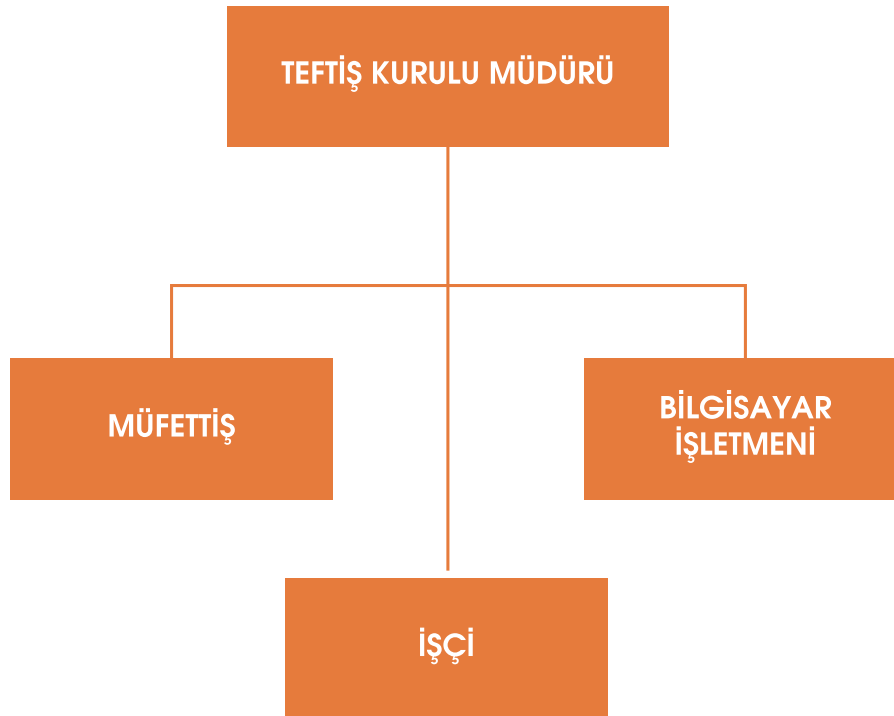
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	40	1
2	Müfettiş Odası	20	1
Toplam		60	2

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifası için kullanılan 5 adet bilgi ve teknoloji kaynağımız mevcut olup, bunların tamamı da iletişim amaçlı kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	PC	1
2	LAPTOP	1
3	YAZICI	1
4	TELEFON MAKİNESİ	2
	Toplam	5

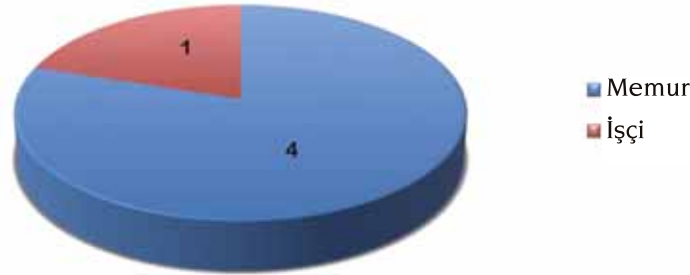
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

2013 yılındaki Müdürlüğümüz'ün faaliyet, hizmet ve görevleri toplam 5 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 4 ' ü memur, 1 ' i de işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

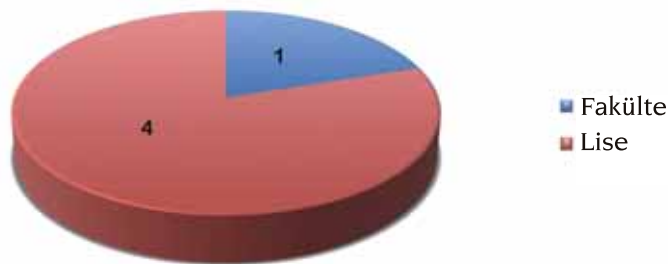


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

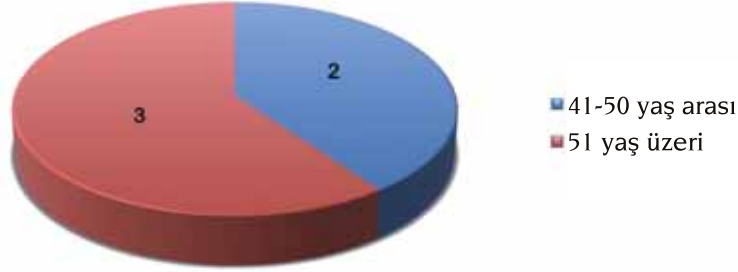


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planındaki Teftiş Kurulu Müdürlüğüne ait 2013 yılı amaç ve hedefleri, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedefler
1	Verilen ön inceleme görevlerini yerine getirmek
2	İnceleme ve soruşturma görevlerini yapmak
3	Müdürlüğün teftiş planlarını yaparak gerçekleştirilmesini sağlamak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 'nün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	250.000	230.992	0,15

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz'e ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

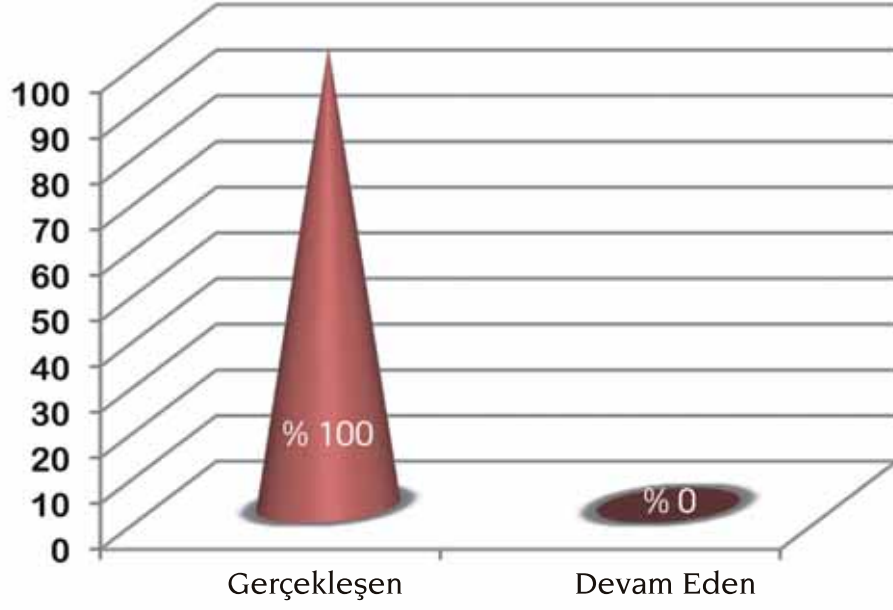
2 - Performans Sonuçları :

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün 2013 yılına ait olan ve Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşemeyen hedefimiz ile sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. 2013 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarısı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

Sıra No	İşin Adı	Toplam
1	İntikal eden dosya sayısı	19
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	18
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	1
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp rapor düzenlenen dosya sayısı	11
5	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp Kaymakamlığa gönderilen dosya sayısı	7
6	Müdürlüğe gelen ve giden evrak sayısı	207

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Alaattin AÇIKALIN

Harcama Yetkilisi



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "Görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı hizmetleri 2 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların 2 si de kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Araçın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Sayı	Kiralık	
1	Binek araç		2	2
Toplam				2

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir:

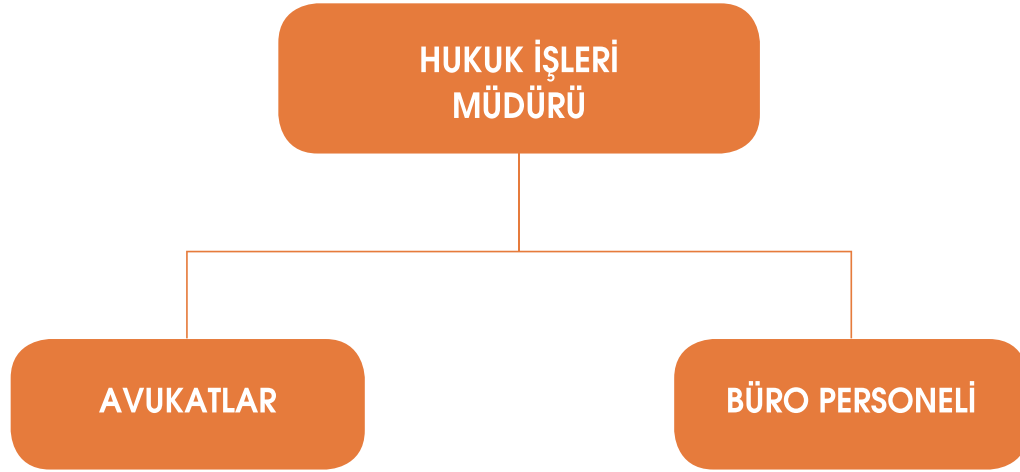
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	15	1
2	Hukuk İşleri Ofisi	45	1
Toplam		60	2

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2013 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 19 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 18 iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 1 tanesi ' de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Araç-gereç listesi

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	8
2	YAZICI	1
3	TELEFON	5
4	FAX / FOTOKOPİ	1
5	TARAYICI	3
6	KLİMA	1
TOPLAM		19

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 8 personelle yürütmektedir. Bu personelin 8'i de memur personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

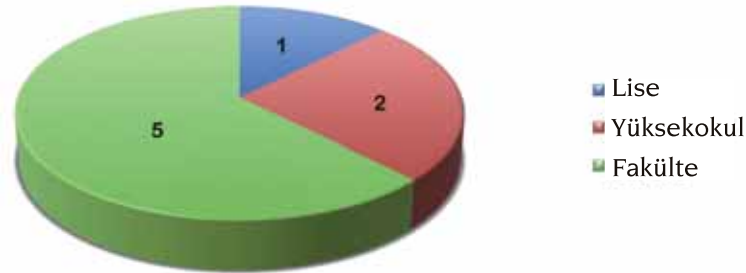


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 8 personelle yürüten müdürlüğümüz. Personeli eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

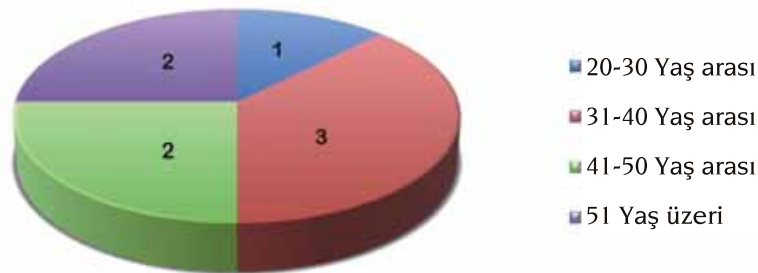


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2013 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Personelin Mesleki ve Yönetmel Yeterliliği Arttırılacak	Hukuki Konularda Eğitimlere Katılmak Mevzuat Değişikliklerini Takip Etmek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Hukuk İşleri Müdürlüğü 'nün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	950.000	782.870	0,48

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeeler bazında aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

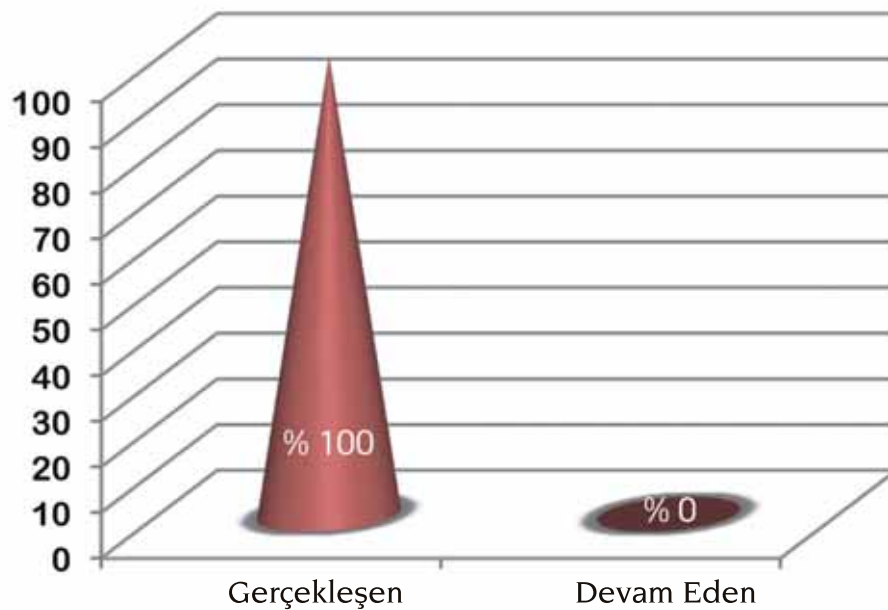
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2013 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşemeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. 2013 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarısı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

2013 yılı içerisinde açılan;

İdari dava sayısı : 137
Adli dava sayısı : 330
İcra dosya sayısı : 59 adettir.

2013 yılında karara bağlanan idari davalar: 47 adedi lehte, 27 adedi aleyhte, 18 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 92 adettir.

2013 yılında karara bağlanan adli davalar : 320 adedi lehte, 70 adedi aleyhte, 15 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 405 adettir.

2013 yılında karara bağlanan toplam adli- idari davalar: 367 adedi lehte, 97 adedi aleyhte, 33 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 497 adettir.

2013 yılında temyiz ve karar düzeltme yoluna gidilen idari davalar (Danıştay'a gönderilen dosyalar): temyiz edilen 37 adet, karar düzeltme yapılan 1 adet olmak üzere toplam 38 adettir.

2013 yılında temyiz ve karar düzeltme yoluna gidilen adli davalar (Yargıtay'a gönderilen dosyalar): temyiz edilen 32 adet, karar düzeltme yapılan 2 adet olmak üzere toplam 34 adettir.

Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 59 adet olup bunların 27 adedinde Belediyemiz üçüncü şahıs, 2 adedinde alacaklı, 30 adedinde borçlu durumundadır.

Dönem içinde toplam 2790 adet gelen, 2833 adet giden evrak olmak üzere toplam 5623 adet evrak işlem görmüştür.

Aynı dönem içinde 711 defa duruşmaya girilmiş, 43 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce değişik müdürlüklerin isteği üzerine 14 adet hukuksal görüş bildirilmiştir.

DAVA BİLGİLERİ

2013 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI	137
ADLİ DAVA SAYISI	330
İCRA DOSYA SAYISI	59
TOPLAM	526

2013 YILINDA KARARA BAĞLANAN İDARİ DAVALAR	
LEHTE SONUÇLANAN	47
ALEYHTE SONUÇLANAN	27
KİSMEN LEHTE KİSMEN ALEYHTE	18
TOPLAM	92

2013 YILINDA KARARA BAĞLANAN ADLİ DAVALAR	
LEHTE SONUÇLANAN	320
ALEYHTE SONUÇLANAN	70
KİSMEN LEHTE KİSMEN ALEYHTE	15
TOPLAM	405

**2013 YILINDA KARARA BAĞLANAN TOPLAM DAVA SAYISI
(ADLİ - İDARİ)**

LEHTE SONUÇLANAN	367
ALEYHTE SONUÇLANAN	97
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	33
TOPLAM	497

**2013 YILINDA TEMYİZ VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN İDARİ DAVALAR
(DANIŞTAY'A GÖNDERİLEN DOSYALAR)**

TEMYİZ EDİLEN	37
KARAR DÜZELTME YAPILAN	1
TOPLAM	38

**2013 YILINDA TEMYİZ VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVALAR
(YARGITAY'A GÖNDERİLEN DOSYALAR)**

TEMYİZ EDİLEN	32
KARAR DÜZELTME YAPILAN	2
TOPLAM	34

2013 YILINDA İŞLEM GÖREN İCRA DOSYALARININ DURUMU

BELEDİYEMİZİN 3.ŞAHIS OLDUĞU DOSYALAR	27
BELEDİYEMİZİN ALACAKLI OLDUĞU DOSYALAR	2
BELEDİYEMİZİN BORÇLU OLDUĞU DOSYALAR	30
TOPLAM	59

DURUŞMA VE KEŞİFLER

Girilen duruşma sayısı	711
Gidilen keşif sayısı	43
Toplam	754

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ

Gelen evrak	2790
Giden evrak	2833
Toplam	5623

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Türkan KARATEKİN

Harcama Yetkilisi



Dr. Ziya Güne Parkı - Zeytinburnu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri :

Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, Belediye meclis işleri, Belediye encümen işleri, nikah işleri, insan kaynakları ve eğitim, ihalelerin sekreteryaya işlerini yürütmekle görevlidir.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer' i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz'e tahsis edilmiş hizmet aracı bulunmamaktadır.

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz'ün hizmet ve faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir:

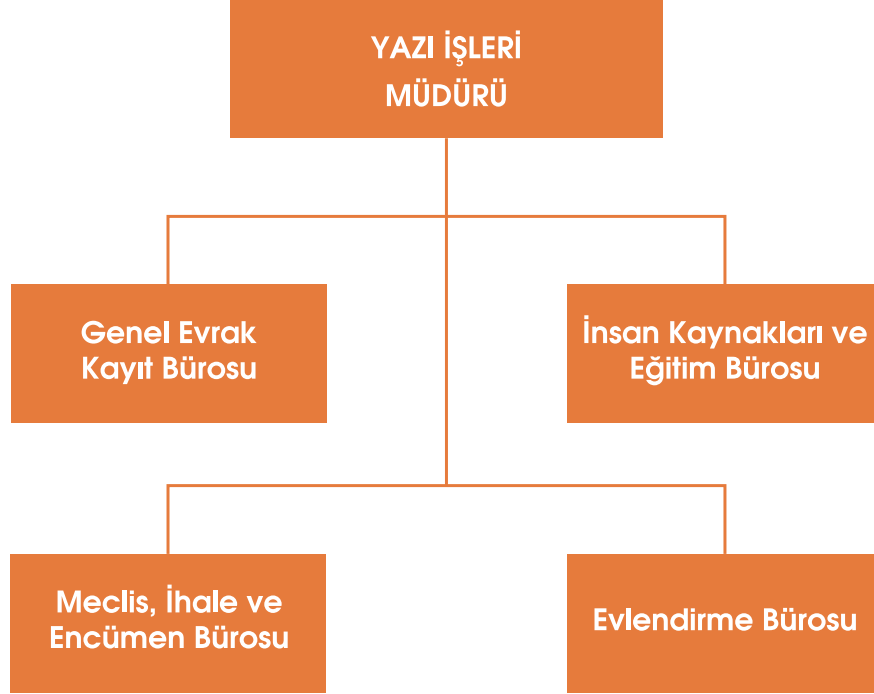
Tablo 1 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m2	Sayı
1	Müdür Odası	28	1
2	Büro	60	1
3	Büro	12	1
4	Büro	36	1
5	Nikah Salonu	804	2
6	Meclis Salonu	91	1
	Toplam	1.031	7

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

Müdürlüğümüz 2013 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 45 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 42'si iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 3 tanesi ' de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 2 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	13
2	YAZICI	13
3	TELEFON	8
4	FAX / FOTOKOPİ	2
5	TARAYICI	6
6	KİLİMA	3
	Toplam	45

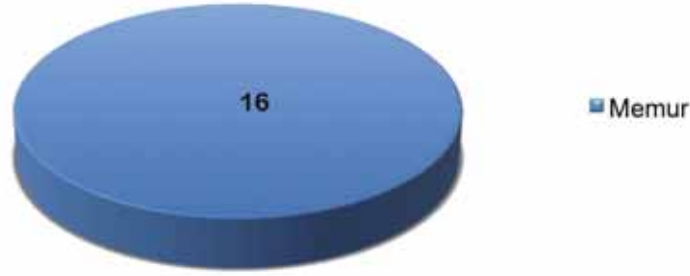
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 16 personelle yürütmüştür. Bunların tamamı da memur personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

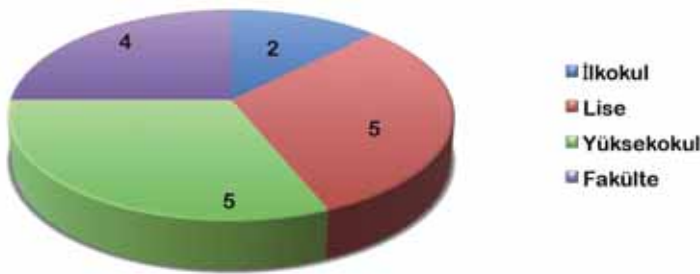


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

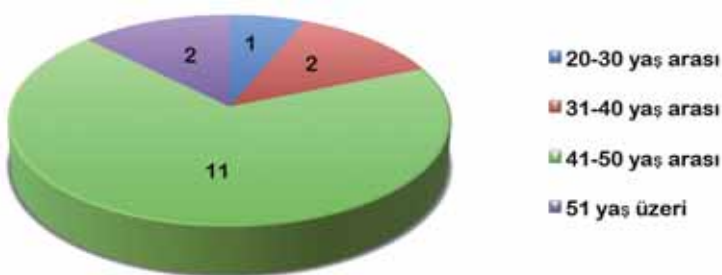


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2013 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 3 : Hedefler

2013 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyini Artırmak	Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması
2	Personelin Mesleki ve Yönetmel Yeterliliğini Arttırmak	Eğitim veya Seminerler Düzenlemek Kamu İdarelerince Düzenlenen Eğitim veya Seminerlere Katılmak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulamaları :

Yazı İşleri Müdürlüğü 'nün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	1.250.000	970.405	0,60

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz'e ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeeler bazında aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

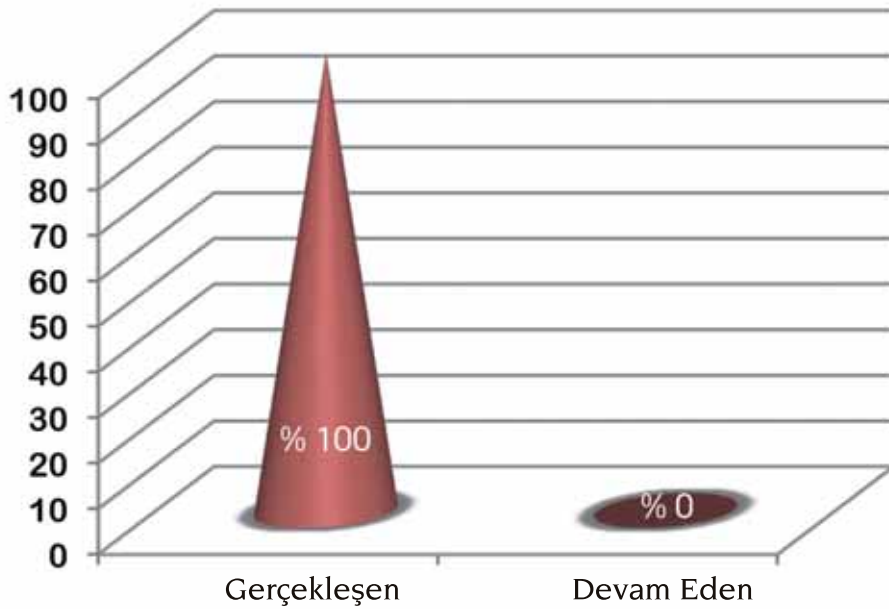
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2013 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşemeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. 2013 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarısı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1 - GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU

Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kayıt edildiği bölüm olan bu büroda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan belediyemize gelen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilir. Bazı kurum ve kuruluşlara gidecek evrakların kuryemiz aracılığıyla gönderilmesi, kurye ile gönderilemeyen evrakların posta kanalıyla gönderilmesi sağlanır. İcra müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler v.b. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, vasi tayini konularındaki yazıların ilan panomuzda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemleri de bu büromuzca yapılmaktadır.

Bu dönem içinde;

- * Kurum Gelen Evrak Sayısı : 40397
- * Kurum Giden Evrak Sayısı : 36954
- * Müdürlük Gelen Evrak Sayısı : 4199
- * Müdürlük Giden Evrak Sayısı : 4494
- * Posta ile Gönderilen Evrak Sayısı : 8155
- * İlan Yazışmalarının Sayısı : 123
- * Kurye ile Gönderilen Evrak Sayısı : 6830 adettir.

2 - MECLİS, ENCÜMEN VE İHALE İŞLERİ BÜROSU

a - Meclis :

6. seçim dönemi, 5. toplantı yılında 11 ay toplanan Belediye Meclisimizde 33 birleşim yapılmış olup, toplam 166 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklerine ve Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında ses kaydı alınmış, daha sonra çözülerek bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar dosyalanmıştır. Meclis ve encümen üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak hakkı huzur bedelleri ödenmiştir.

Meclis Başkanlığına 45 adet sözlü 18 adet yazılı olmak üzere toplam 63 adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilerek önergelere yazılı yanıt verilmiştir.

b - İhale :

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği oluşturulan ihale komisyonlarınca, aynı yasanın 19, 21-f ve 3-i maddelerine göre toplam 126 adet ihale yapılmış, bunlardan 113 adedi kabul edilmiş, 7 adedi ihale komisyonunca yapılmamış, 4 adet ihaleyle ilgili düzeltici karar alınmış, 2 adet ihaleye ise iştirakçi olmadığından ihale yapılamamıştır. İhaleler Elektronik Kamu İhale Platformuna girilerek sonuçlandırılmıştır. Sonuçlanan ihale kararlarından ihale bedeli 50.000,00 TL'yi geçen ihale kararlarına ait liste her ayın sonunda Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

c - Encümen :

Haftada bir gün, yılda 50 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 698 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır. Her ayın sonunda Yerel Bilgi Tabanı Projesi kapsamında belediyemize ait bilgilerin veri girişi yapılmıştır.

AYLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN MECLİS - İHALE KARARLARI

2013	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Encümen Kararları	58	52	57	77	87	73	60	52	26	53	53	50
Meclis Kararları	13	11	16	11	16	7	28	TATİL	29	7	13	15
İhale Kararları	10	11	8	6	4	6	11	4	3	7	32	24

**MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN
ENCÜMEN MECLİS - İHALE KARARLARI**

MÜDÜRLÜĞÜ	ENCÜMEN	MECLİS	İHALE
Bilgi İşlem Müd.	-	-	9
Dest. Hizmet Müd.	8	3	9
Fen İşleri Müd.	7	7	63
Hukuk İşleri Müd.	-	1	-
İmar ve Şehir Müd.	378	37	2
Kült.ve Sosyal İşleri Md.	-	11	17
Mali Hizmet Müd.	14	7	1
Ruhsat ve Denetim Müd.	31	-	1
Sos. Yardım İşleri Müd.	74	74	14
Sağlık İşleri Müd.	-	3	1
Temizlik İşleri Müd.	-	1	6
Yazı İşleri Müd.	2	20	-
Zabıta Müd.	184	2	2
Özel Kalem Müd.	-	-	1
Teftiş Kurulu Müd.	-	-	-
Toplam	698	166	126

3 - EVLENDİRME BÜROSU

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda 2013 yılında 3457 adet evlenme başvurusu alınmıştır. 01/01/2013 – 31/12/2013 tarihleri arasında 3179 nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 227'si yabancı evliliğidir.

Ayrıca nikah akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 198 çiftte izin belgesi verilmiştir. Memurluğumuzun çalışmaları ile ilgili olarak 2013 yılında Belediyemize nikah salon ücreti olarak 292.000.TL, ayrıca nikah harici Akdeniz ve Karadeniz salonunda yapılan programlardan 32.150.TL gelir sağlanmıştır.



2013 YILINA AİT NİKAH İSTATİSTİĞİ AYLIK OLARAK KIYILAN NİKAH SAYISI

Aylar	Yabancı Nikah	Normal Nikah	Toplam Nikah	Verilen İzin Belgesi
Ocak	15	137	152	17
Şubat	21	137	158	21
Mart	20	159	179	30
Nisan	23	253	276	26
Mayıs	18	348	366	20
Haziran	20	470	490	23
Temmuz	22	135	157	23
Ağustos	19	271	290	10
Eylül	20	374	394	6
Ekim	15	261	276	2
Kasım	19	229	248	6
Aralık	15	178	193	14
Toplam	227	2952	3179	198

YABANCI NİKAH DAĞILIMI :

Yabancı Kadın	: 143
Yabancı Erkek	: 43
Her ikisi Yabancı	: 41
Toplam	: 227

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında 13 adet aile cüzdanı iptali olmak üzere, toplam 13 kütük sayfa iptali yapılmıştır. 3179 nikah akdi gerçekleşmiş olup 31/12/2013 tarihi itibarıyla 3192 evlenme kütük sıra numarası ile son bulmuştur.

2013 YILINDA KULLANILAN 2. EVLENME KÜTÜKLERİ

- 557 nolu kütükler
- 567 nolu kütükler
- 575 nolu kütükler
- 585 nolu kütükler
- 588 nolu kütükler

4 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BÜROSU:

1) Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiş, kayıtlarımıza ve hitap programına işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

2) Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak; toplam 8 adet dolu, 18 adet boş kadroda derece, 1 adet boş kadroda ünvan değişikliği, 1 adet boş kadronun iptali ve 21 kadronun ihdası için Belediyemiz Meclisine teklif gönderilmiş, alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgili birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmiştir.

3) 2014 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek Başkanlık Onayına sunulmuş, onaylanan cetveller ilgili birimlere gönderilmiştir.

4) 2013 yılı içerisinde birim amirlerince, 7 memur personele uyarma cezası verilmiş ve cezalar ilgililerin sicillerine işlenmiştir.

5) 4 memur personelin, birim amirlerince verilen disiplin cezalarına karşı 657/135. madde gereği yapılan itirazları nedeniyle Memur Disiplin Kurulu toplanmış ve itirazları değerlendirilmiştir.

6) 2013 yılı içerisinde İşçi Disiplin Kurulunca, 3 işçi personele yevmiye kesimi cezası verilmiş olup, verilen cezalar yevmiye kesimi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş, ilgililerine tebliğ edilerek şahsi dosyalarına kaldırılmıştır.

7) Belediyemiz başkan yardımcıları ve birim amirlerinin hafta içi ve hafta sonu aylık nöbet listeleri ve ramazan ayı ile bayramlara ait nöbet programları hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmiştir.

8) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu çerçevesinde mayıs ve kasım ayı sonu itibarıyla periyodik olarak hazırlanan listeler Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmek üzere CD ortamında Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

9) 4688 sayılı kanun gereği, Kurum İdari Kurulu nisan ve ekim aylarında iki kez toplanmış olup, alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve personele duyurulmuştur.

10) 4688 sayılı kanun çerçevesinde, mayıs ayında belediyemiz bünyesinde "Yetki Tespiti" yapılarak hazırlanan tutanak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderildi.

11) Periyodik olarak üç ayda bir, dolu- boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgileri içeren 9 adet tablo Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

12) 657 sayılı yasaya tabi personele ne miktarda zam ve tazminat ödeneceğine ilişkin 2013 yılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca hazırlanan cetveller, vize edilmek üzere İstanbul Valiliğine gönderilmiş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

13) Tüm personelin her türlü izin ve istirahatları, personel devam kontrol sistemine ve bilgisayar otomasyon programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.

14) 2004 yılı Bütçe Uygulama Talimatının 32. md. (a) fıkrası uyarınca, Başkanlığımız kadrolarına ilişkin olarak hazırlanan tablolar 3'er aylık dönemler itibariyle İstanbul Valiliği'ne gönderilmiştir.

15) Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi, yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.

16) Marmara Belediyeler Birliğince değişik tarihlerde düzenlenen 2 yurtiçi eğitim semineri programına toplam 8 personelin katılımı sağlanmıştır.

17) Türkiye Belediyeler Birliğince düzenlenen yurtiçi eğitim seminerine 2 personelin katılımı sağlanmıştır.



Belediyemizde Verilen Eğitim Semineri

18) Başkanlığımızda 02 -11 Aralık 2013 tarihleri arasında 8 ayrı konuda 10 gün süreyle düzenlenen hizmet içi eğitim programına, toplam 150 personelin katılımı sağlanmıştır.

19) İstanbul Büyükşehir Belediyesi Engelliler Müdürlüğünce hazırlanan Engellilerin Sosyal Hayata Adaptasyonu ve Toplumun Engelliye Adaptasyonu (ESHA) projesi kapsamında, başkanlığımız bünyesinde düzenlenen seminer programına, belediyemiz personelinin bilinçlendirme amaçlı olarak 57 personelimizin katılımı sağlanmıştır.

20) Türkiye Belediyeler Birliği ve Akdeniz Belediyeler Birliğince ortaklaşa düzenlenen eğitim semineri programına toplam 2 personelin katılımı sağlanmıştır.

21) 6 adet zabıta komiseri kadrosuna atama yapılmak üzere, Marmara Belediyeler Birliğince düzenlenen görevde yükselme eğitime yönetmelik şartlarına haiz 6 zabıta memurunun katılımı sağlanmıştır.

22) Başkanlığımız bünyesinde, 20 aday memurun yetiştirilmesine yönelik olarak 10 gün süreli Temel Eğitim programı düzenlenmiş ve program sonunda sınavı gerçekleştirilmiştir.



Aday Memurların Temel Eğitimi

23) Başkanlığımıza, 2013 öğretim yılı stajını yapmak üzere başvuran 45' i kış dönemi, 16'sı yaz dönemi olmak üzere toplam 61 meslek lisesi ve 63 yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.

24) Öğrenim değişikliği nedeniyle 4 memurun, hizmet birleştirme talebi üzerine 1 memurun ve şahsi dosyalarının incelenmesi nedeniyle 36 memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.

25) Başkanlığımızda; 657/74. md. uyarınca 4 memur naklen, 657/59. md. uyarınca 2 memur açıktan, 657/92. md. uyarınca 36 memur açıktan (yeniden), 657/54. md. uyarınca 15 memur açıktan (KPSS ile aday olarak) atanmak suretiyle ve 5393/49. md. gereği 46'sı bir önceki yıldan sözleşmeleri yenilenmek suretiyle, toplam 59 tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır. 6495 sayılı Kanunun 9. maddesi doğrultusunda, talepte bulunan 52 sözleşmeli personel 15/09/2013 tarihinde memur kadrosuna geçirilmiştir.

26) Başkanlığımızda görev yapan 1 memur personelin istifa, 5 memurun emeklilik, 16 memurun başka kurumlara nakil nedeniyle kayıt kapama işlemleri yapılmıştır.

27) Müdürlüklerce hazırlanan 2014 yılına ait işçi izin listeleri kıdem ve izin süresi yönünden tetkik edilerek, Başkanlık Makamınca onaylandıktan sonra birer örnekleri ilgili birimlere gönderilmiştir.

28) Başkanlığımıza atanma talebinde bulunan toplam 626 dilekçe sahibine cevabi yazı gönderilmiştir.

29) Müdürlüğümüzde görev yapan personelin Sosyal Denge Tazminatı ödemelerine ait, hazırlanan puantaj cetvelleri ve ödeme dosyaları her ay Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

30) 11 işçinin talebi üzerine emeklilik ve 1 işçinin talebi üzerine istifa nedeniyle kayıt kapama işlemleri yapılmıştır.

31) Türkiye İş Kurumu internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine her ay sonu itibarıyla giriş yapılarak işçi sayılarımız güncellenmiştir.

32) 31.12.2013 tarihi itibarıyla Başkanlığımızda 83 kadrolu işçi, 314 memur personel ve 7 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Habibe DARCAN

Harcama Yetkilisi



Zeytin Park - Zeytinburnu

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi:

Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetleri ile koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmetlerini toplam 15 araçla yürütülmüş olup, bu araçların 2'si demirbaş, 13'ü de kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Fort Münibüs			1		1
2	Reno floranc (BİNEK)			1		1
3	Fort Connert Kapalı Panelvan			2		2
4	RENO SEMBOL			3		3
5	Fort Kamyonet			3		3
6	TOYOTA KOROLLA			1		1
7	MİTSubİŞHİ KAMYONET			2		2
8	HONDA 250 CBR MOTOR	2				2
GENEL TOPLAM						15

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz'deki iş ve işlemler Belediyemizin Merkezefendi Mahallesinde bulunan ek hizmet binasından yürütülmüştür.

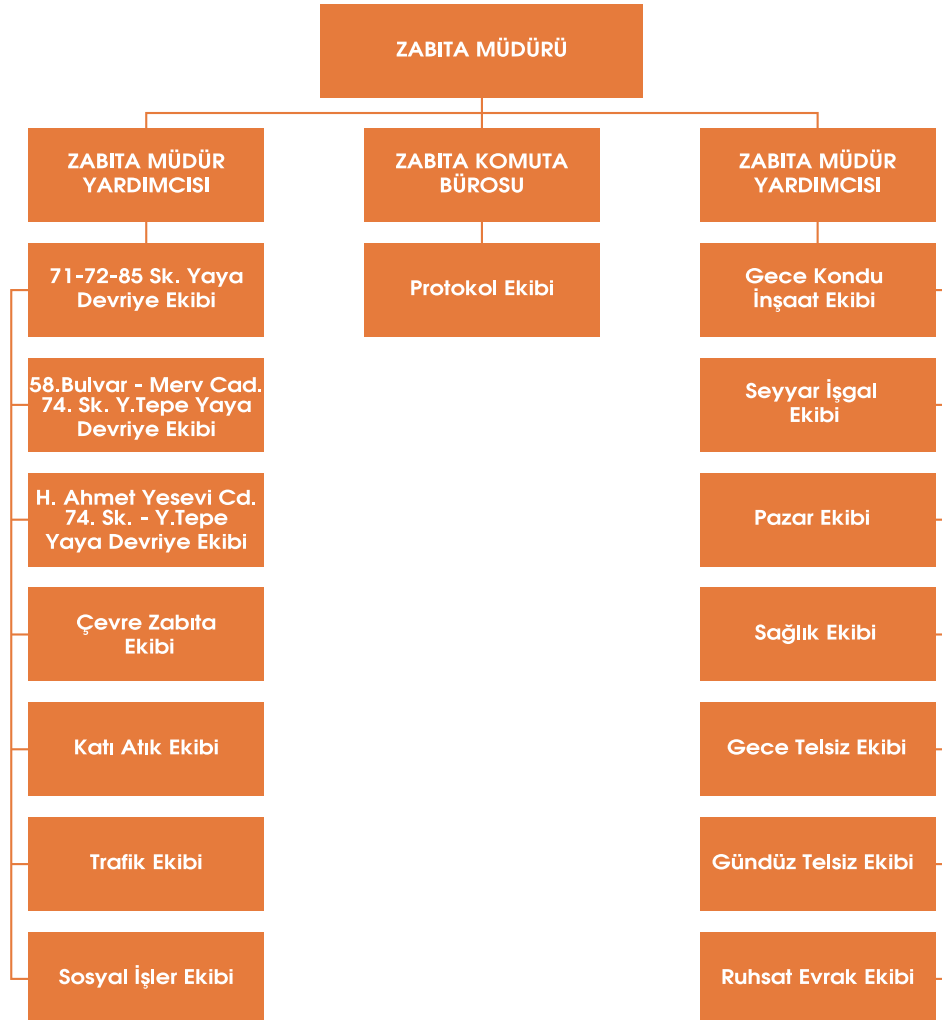
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Ek Hizmet Binası Toya Plaza Müdür Odası	20	1
2	M.Efendi Taziye evi Müdür Yardımcısı Odası	20	1
3	Ek Hizmet Binası Toya Plaza Büro	100	1
4	Hizmet Bina Telsiz Odası	5	1
5	M.Efendi Taziye Binası Memur Soyunma Odası	50	1
6	M.Efendi Taziye Binası Güvenlik Personeli Hareket Alanı	10	1
Toplam		165	6

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2013 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 87 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüş olup, bunlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	TELSİZ	58
2	BİLGİSAYAR	10
3	TELEFON	11
4	YAZICI	4
5	FOTOKOPİ	1
6	TARAYICI	3
	Toplam	87

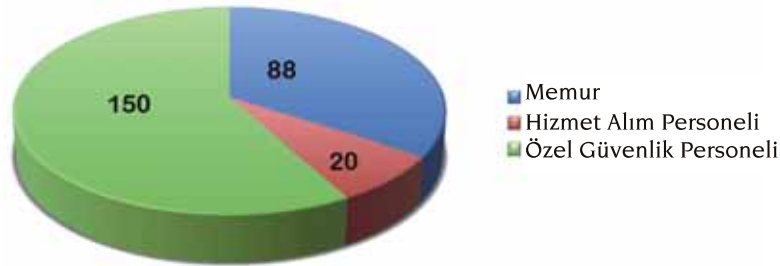
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 258 personelle yürütmüştür. Bu personelin 88' i memur, 20'si hizmet alım personeli, 150 ' si de özel güvenlik personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

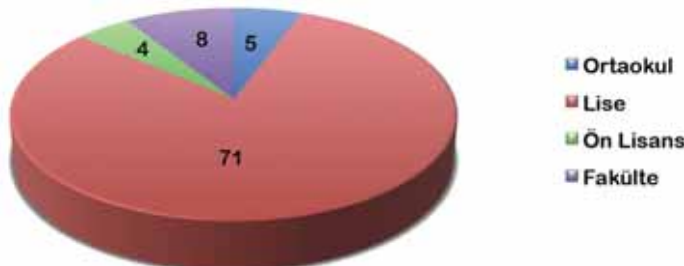


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

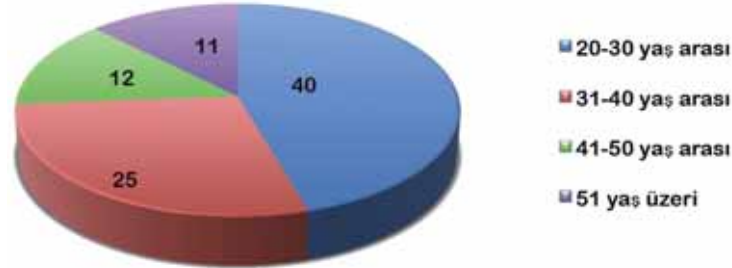


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2013 amaç ve hedefleri Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği gibi, aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesi Sağlanacak	Çevreye Olumsuz Etkileri Olan İşletmelerin Tespit Edilmesi ve Gerekli Önlemlerin Alınması
		Pazarlarda Çöplerin Poşetlenmesinin Sağlanması
2	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği Sağlanacak	Hizmet Alımı Yolu ile Zabıta Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır
		Pazarlarda Nizam Ve İntizamın Sağlanması
		4077 Sayılı Tüketicuyu Koruma Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Denetimlerin Yapılması
3	Personelin Mesleki ve Yönetsel Yeterliliği Arttırılacaktır	Zabıta Müdürlüğü Personeline Günün Şartlarına Göre Yazışmalarla İlgili Bilgilendirmek Seminerler Düzenlemek

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 4 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	11.260.960	11.254.681	6,89

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, hedef, faaliyet ve projeeler bazında yukarıda sunulan tabloda açıklanmıştır.

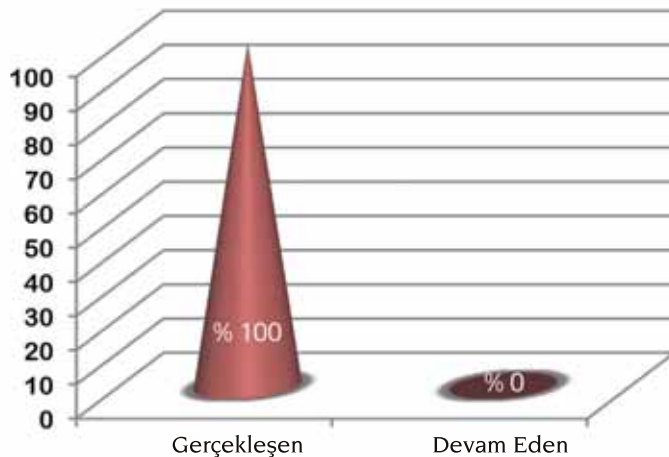
2. Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2013 yılına ait olanlarının tamamını yerine getirmiştir. Müdürlüğümüz'ün sürecinde devam eden peroje ve performansı da bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz Performans izleme ve Değerlendirme Birimi tarafından ölçülen Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı performans değerlendirme **oranı % 100'** dür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

ZABITA KOMUTA BÜRO



2 komiser, 3 zabıta memurundan oluşmaktadır. Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurarak müşterek çalışma yapmayı sağlamak.

Yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak ve sonuçlandırmak. Zabıta müdürlüğünün sosyal ve kültürel faaliyetlerini organize etmek personelin özlük haklarını takip etmek.

RUHSAT EKİBİ



4 kişiden oluşan ekibimiz ruhsat ve denetim müdürlüğünden ve ruhsatı ilgilendiren konularda diğer birim ve kamu kurumlarından gelen evrakların takibini yaparak sonuçlandırmaktadır.

2013 yılı içerisinde; toplam 1073 işyeri denetlenmiştir.

- Ruhsat ve denetim müdürlüğünden gelen 2406 adet evraktan 1970 adet evrakın tebligatı yapıldı.
- 3407 adet evrakın takibi yapılarak intac edildi.
- 1081 adet işyeri ruhsatsız faaliyetten dolayı evrak gereği mühürlenerek faaliyetten men edildi.
- Eksiklilerini tamamlayan 484 adet iş yerinin mühür açılarak ilgililerine teslim edildi. 275 adet iş yeri ilgisinin mühürü bozarak faaliyet göstermesinden dolayı işlem yapılarak savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Zeytinburnu kaymakamlığının yazıları gereği 21 adet kahvehane kumar oynatmaktan dolayı süreli mühürlenip süre sonunda mühürü açıldı.
- Zeytinburnu kaymakamlığı yazıları gereği, ilçe dâhilindeki 530 adet işyerinin itfaiye elemanları ile müşterek denetimi yapılmıştır.

SEYYAR İŞGAL EKİBİ

Seyyar işgal ekiplerimiz 2013 yılı içerisinde;

- Muhtelif suçlardan dolayı 126 kişi hakkında 1608 sayılı yasaya göre işlem yapılmıştır.
- Dilencilik yapan 16 kişi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 1,408- ₺ Para cezası uygulanmış; 4 dilencinin üzerinden çıkan 382- ₺ encümen kararıyla kamu adına gelir kaydedilmiştir.



- İzinsiz afiş asmadan 8 kişiye 5326 sayılı kabahatler kanununa göre işlem yapılarak 1.742- ₺ para cezası uygulanmıştır.
- Tretuar işgalinden, 443 işyerine 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 39.543- ₺ para cezası uygulanmıştır.
- Seyyar faaliyeti yürüten 164 adet seyyar el arabası, 64 adet seyyar satıcılık yapan kamyonet ilgisine yasal işlem yapılmıştır.
- 1148 adet park yapılmaz levhası alınarak yasal işlem yapılmıştır.

PAZAR EKİBİ

Pazar ekibimiz 1 komiser 6 zabıta memurundan oluşmaktadır.

Pazar ekibimiz 2013 Yılında;

- Esnafın açma kapama saatlerine riayet etmesini kontrol etmek etmeyenlere yasal işlem yapılmıştır.
- Esnaf tanıtım tabelasını asmasını, ürün fiyatını belirtmek amacı ile etiket kontrolünü yapılmıştır..
- Pazar içerisinde ve çevresinde seyyar faaliyetine mani olunmuştur.
- Pazarın kaldırılmasına müteakip çöplerin poşetlenmesi sağlanmış ve kontrolü yapılmıştır.
- 2013 yılı içerisinde pazarcı esnafından devir ücreti olarak, 505.525- ₺ tahsilat sağlanmıştır.
- 2013 yılı pazar tahta işgaliye bedeli olarak toplam 635.438- ₺ tahsilat sağlanmıştır.



- İlçemizde cuma günleri kurulmakta olan el emeği göz nuru pazarında görev yapılarak nizam ve intizam sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde hileli satış yapmayı önlemek için pazar ekibimi tarafından vatandaşın 10.780 Adet almış olduğu mallar denetim terazisinde tartılmıştır.
- 54 adet pazarcı esnafına 5957 sayılı kanuna göre pazar kurallarına riayet etmediğinden dolayı belediye encümenine sevk edilerek toplam 3.772- ₺ para cezası uygulanmıştır.
- 5326 sayılı kabahatler kanununa göre rahatsız etmekten 8 kişi hakkında toplam 704- ₺ para cezası uygulanmıştır.
- Pazarcı esnafına 2013 yılı pazar işgaliye bedellerini ödemeleri için 497 adet tebligat yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde 22 adet simit tezgâhı, 41 adet poğaçacı, 29 adet kahvaltıcı tezgâhına müsaade edilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde müsaade edilen simitçi, poğaçacı, kahvaltıcı tezgâhlarından toplam 74.000- ₺ işgal harcı tahsilatı sağlanmıştır.
- 2013 yılı içinde 12 adet sezonluk kavun-karpuz sergisine müsaade edilmiş ve toplam 36.000- ₺ işgal harcı tahsilatı sağlanmıştır.

GECE KONDU İNŞAAT EKİBİ

Gece kondu inşaat ekibimiz 1 komiser 2 zabıta memurundan oluşmaktadır.



2013 yılı içerisinde;

- 67 adet imar ve şehircilik müdürlüğünün yıkımına refakat edildi.

- İmar mevzuatı çerçevesinde nüfus ve eşyadan tahliyesi istenen 46 adet ikametgâhın tahliyesi gerçekleştirilmiştir.

- İlçemiz genelinde 82 adet kaçak yapılaşma tespit edilmiş olup, faaliyeti durdurularak imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiştir.

- İmar ve şehircilik müdürlüğüyle ilgili 605 adet bina ilgisine tebligat yapılmıştır.

- Bina dış cephe düzenlemesi ile ilgili 7539 adet evrak tebligatı yapılmıştır.
- Tretuvar ve yolu inşaat işgalleri ile kapatarak araç ve yaya trafiğini olumsuz yönde etkileyen 8 inşaat ilgisine işgal zaptı düzenlenerek imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiştir. 2013 yılı içerisinde 2 inşaat ilgilisi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 682,00 tl para cezası uygulanmıştır.

- Fen işleri müdürlüğünce su sızıntısıyla ilgili 308 adet evrak tebligatı yapılmıştır. İlçemiz genelinde trotuara ve ağaçlara zarar vermekten dolayı 16 kişi hakkında tespit zaptı tanzim edilerek fen işleri müdürlüğüne bildirilmiştir.

ÇEVRE EKİBİ

Ekibimiz 1 komiser 2 zabıta memurundan oluşmaktadır. 2013 yılı içerisinde;

- 151 adet beyaz masa, 2903 adet çağrı merkezine gelen şikayetin tamamı intaç edilmiştir.
- Vatandaş şikâyetleri ve ekiplerimizin tespiti ile ilçemiz genelinde 35 adet hurdacının tahliyesi yapılmıştır.

- 1608 sayılı kanuna göre açma kapama saatlerine riayet etmeyen 4 kişi hakkında encümen kararı gereği kapama işlemi yapılmıştır.

- 5326 sayılı kabahatler kanununa göre emre aykırı davranıştan 18 kişi hakkında 3.276- ₺ para cezası uygulanmıştır.

- Başkanlığımız meclis üyelerine meclis gündemi ile ilgili 513 adet evrak tebligatı yapılmıştır.



SOSYAL İŞLER EKİBİ

Sosyal işler ekibimiz 2013 yılı içerisinde;



- Sosyal işler müdürlüğünden gelen 98 asker ailesi tahkikatı yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- Sosyal İşler Müdürlüğünün 4045 adet yardıma muhtaç vatandaşın tahkikatı yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- Kültür ve sosyal işler müdürlüğünden gelen 82 adet bimer evrakları takip edilerek sonuçlandırıldı.

• İlçemiz genelinde soğuk havalarda sokakta kalan kimsesiz 8 kişi alınarak büyükşehir belediyesi sosyal hizmetler birimine teslim edilmiştir.

TRAFİK EKİBİ

Ekibimiz 4 zabıta memurundan oluşmaktadır. 2013 yılı içerisinde;



- Tretuvar üzerine park eden 509 araçlar tespit edilerek emniyet müdürlüğüne bildirildi
- Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı barınak haline gelmiş bir çok hurda aracın ilgililerine ulaşılarak araçlar bulundukları yerden kaldırıldı.
- 2013 yılında nakliyeciler sitesinde 4 hizmet personel görev yapmakta olup, ambarlardan çıkış yapan araçlardan 2013 yılı içerisinde toplam 1.041.600- ₺ ücret tahsilatı sağlandı.
- Gece trafik ekibi kurularak İBB ve Fen İşleri Müdürlüğü asfaltlama çalışmalarına refakat edildi.

SAĞLIK EKİBİ

Ekibimiz 2 zabıta memurundan oluşmaktadır. 2013 yılında;



- Ekibimiz, sağlık işleri müdürlüğü ekipleri ile müştereken 1835 iş yerini denetledi, 4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre 10 işyerine yasal işlem yapılarak 3.516- ₺ para cezası uyguladı.
- İlçemiz genelinde sağlık işleri müdürlüğü ekipleri ile müşterek 32 adet fırın denetlenmiş olup, 9 adet işyeri ruhsatsız faaliyetten mühürlenmiş, 3 işyerine de mühür bozmaktan savcılığa suç duyurusunda bulunuldu. 3 kişi hakkında 4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre işlem yapıldı.
- 4250 sayılı tütün mamulleri ve alkollü içki satışı hakkındaki kanununa muhalif davranan 10 iş yeri hakkında yasal işlem yapılarak kaymakamlık onayı ile 37.315- ₺ para cezası uygulandı. 4207 sayılı yasa gereği kapalı alanda sigara içilmemesi konusunda kaymakamlıkça oluşturulan müşterek ekip ile 5844 adet işyeri denetlendi.
- Kapalı alanda sigara içtiği tespit edilen 1 kişiye, 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 88.000- ₺ para cezası uygulandı.
- Müdürlüğümüz ve Sağlık İşleri Müdürlüğü Ekipleri ile telsiz mh. 84/2 sk. 20 kapı sayılı binanı merdiven boşluğunda 300 kg menşei belli olmayan kaçak et kesimi yakalanarak imha edildi.
- Sümer Mah. Şehit Er Yavuz Bahar sk.43/45 de bulunan Aypa markette Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri ile yapılan denetimde, Kullanma tarihi geçmiş ve kokmuş et bulundurmaktan ilgilileri hakkında yasal işlem yapılarak, etler imha edildi.
- İlçemiz genelinde yapılan denetimde Sümer Mahallesi 26/3 sk. 23/A kapı sayılı yerde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren parfüm imalathanesi tespit edilmiş, Emniyet Müdürlüğü ekiplerince mallarına el konularak savcılığa sevk edilerek, giriş kapısından mühürlendi.
- Müdürlüğümüz ekipleri tarafından izinsiz 130 canlı tavuk satışı yapan 1 kişi iki defa yakalanarak Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ve İlçe Tarım ekipleri ile cezai işlem yapılarak tavuklar imha edildi.

KATI ATIK EKİBİ

Ekibimiz 1 komiser 1 zabıta memurundan oluşmaktadır. 2013 yılı içerisinde;



- 879 adet katı atık sözleşmesi yapılmış olup toplam 1.739.048- ₺ tahsil sağlanmıştır.

- 5326 sayılı kabahatler kanununa göre çevreyi kirlet-medene 114 kişiye toplam 40.198- ₺ para cezası uygulanmıştır.

- İlçemiz genelinde 8 adet çöp ev temizlik işleri müdürlüğü ile müştereken temizleme işlemi yapılmıştır.

YAYA DEVRİYE EKİBİ

Ekibimiz 20 zabıta memurundan oluşmaktadır. 2013 yılında;

- Yaya trafiğinin ve iş yerlerinin yoğun olduğu 58. Bulvar Cd. - Merv Cd. - Hoca Ahmet Yesevi Cd. - Adnan Kahveci Sk. - Mevlana Cd. - Rauf Denктаş Cd. - Seyit Nizam Cd. - Ş. Er Yavuz Bahar Sk. - Rüstem Balkan Sk - G-2 Sk. - 14 Sk. - 114 Sk. - 24 Sk. - 29 Sk. - 48 Sk. - 74 Sk. - 75 Sk. - 75/2 Sk. - 75/3 Sk. - 71,72 Sk. - 84 Sk. - 85 Sokak üzerinde görev yapılmış; bu cadde ve sokaklar üzerindeki seyyar faaliyetleri, trotuar işgallerini ve belediye suçlarının işlenmesi engellenmiştir.

- 5326 sayılı kabahatler kanununa göre, 21 kişiye çevreyi rahatsız edici faaliyetlerden dolayı toplam 3.616- ₺ para cezası uygulanmıştır.



HAZIR EKİP VE MERKEZ TELSİZİ

Ekibimiz 7 zabıta memurundan oluşmaktadır. 2013 yılında;



- Mesai bitimi ve hafta sonu 404 adet cenaze müracaatı alınmış olup, belediyemizce araç ve yemek ihtiyaçları gibi hizmetlerin cenaze sahiplerine ulaşması için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

- Kurban bayramı nedeni ile 24 saat boyunca görev yapılmış olup, kurban satış yerinin dışına kurban indirilmesi engellenerek, 11 kişi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa göre

çevreyi kirliletmeden işlem yapılmıştır. Vatandaşın sağlıklı ve huzurlu bir bayram geçirmesi sağlanmıştır. İlçemizde bulunan ilköğretim okulları ve cuma günleri tüm camii önlerinde, ekiplerimizce gerekli önlemler alınarak vatandaşın huzurunu bozacak olaylara engel olunmuştur.

- Zabıta müdürlüğümüz memur ve hizmetli personeline yıllık hizmet içi eğitim bilgilendirme seminerleri verilmiştir.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, İstanbul'un Kurtuluşu, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, Kutlu Doğum Haftası, Ramazan Çadırı, Çanakkale Gezisi, Yöresel Günler, Merkez Efendi Tıp Festivali, Zabıta Haftası gibi resmi törenler ve açılışlarda görev yapılmıştır.

AÇILIŞLAR VE SOYAL ETKİNLİKLER

Sümer Mahallesi kentsel dönüşüm projesi açılışında görev yapıldı. Cumhuriyetin 90. Yılı nedeniyle başkanlığımız halk koşusunda gerekli önlemler alındı.



- Merkez efendi spor kompleksi açılışında gerekli önlemler alındı. Merkez Efendi Spor Kompleksinde personel görevlendirilerek 207 resmi maç ve 1167 antrenman yapılmış nizam ve intizam sağlanmıştır.
- Nevruz kutlamalarında görev yapılarak nizam ve intizam sağlanmıştır.
- Açık havada yaz sınavasında görev yapılarak gerekli nizam ve intizam sağlanmıştır.

2013 YILI CEZA İŞLEMLERİ	
İŞLEM TÜRÜ	CEZA MİKTARI (₺)
5326 KABAHAHLER KANUNU	118.432,30
KAMUYA GEÇİRİLEN DİLENCİ PARASI	382,90
4250 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İŞLEM	37.315,00
1608 ENCÜMEN PARA CEZASI	22.932,00
4207 SAYILI KANUN	184.979,00
4077 SAYILI KAN.GÖRE PARA CEZASI	3.516,00
PAZAR TAHTA BEDELİ	635.438,00
PAZAR YERİ DEVİR ÜCRETİ	505.525,00
5957 SAY.PAZ.YÖN.GÖRE ENCÜMEN PARA CEZASI	3.772,40
ORGANİK PAZAR İŞGALİYE BEDELİ	12.900,00
NAKLİYECİLER SİTESİ	1.041.600,00
SEZONLUK KAVUN-KARPUZ	36.158,00
POĞAÇA-SİMİT-KAHVALTI	74.239,00
KATI ATIK TAHSİL EDİLEN	1.739.048,78
RUHSAT HARCİ	1.419.861,78
TOPLAM	5.836.100,16

- Başkanlığımızca düzenlenen aşure ve fesleğen dağıtımında görev yapıldı.

Ramazanda iftar programlarında çalışma yapılarak nizam ve intizam sağlandı. Ramazanda cami önlerinde limonata dağıtımında gerekli önlemler alınmıştır.

- Sayın başkanımız murat aydın'ın akşam çaylarına refakat edilerek nizam ve intizam sağlanmıştır. Beşşelsiz mh. Başkanlığımızca organize edilen buz pisti etkinliklerinde görev yapıldı.

- Belediyemiz çağrı merkezinin numarasının bulunduğu 45.000 adet açık-kapalı logosu Zeytinburnunda bulunan tüm işyerlerine dağıtımı yapılmıştır.

- Belediyemize ait hizmet binaları, parklar ve bilgi evlerinde huzur ve güvenlik için 24 saat güvenlik hizmeti verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Feruz KUTSAL

Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER**A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi:**

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyemizin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir. Bunların belli başlı olanlarını şöyle sıralayabiliriz:

- * Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
- * Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol İşlemleri
- * Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
- * Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
- * Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
- * Belediyenin Muhasebe İşlemleri
- * Belediyenin Banka İşlemleri
- * Belediyenin Ödemelerle İlgili İşlemleri
- * Belediyenin Finansman İşlemleri
- * Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
- * Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
- * Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- * Belediyenin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- * Belediyenin Performans Programının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- * Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- * Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması İşlemleri'dir.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz 'in gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; mali konularla alâkalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'î mevzuat kapsamında yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz' ün araç ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarıyla sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz' e 5 adet hizmet aracı tahsis edilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
		Mülkiyet Durumu		
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	5		5
Toplam				5

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz' ün görev hizmet ve faaliyetleri, Belediyemiz 'in tarihi merkez binasının birinci katından yürütülmüştür. Bu mekânda 9 idari oda ile 1 depo mevcuttur.

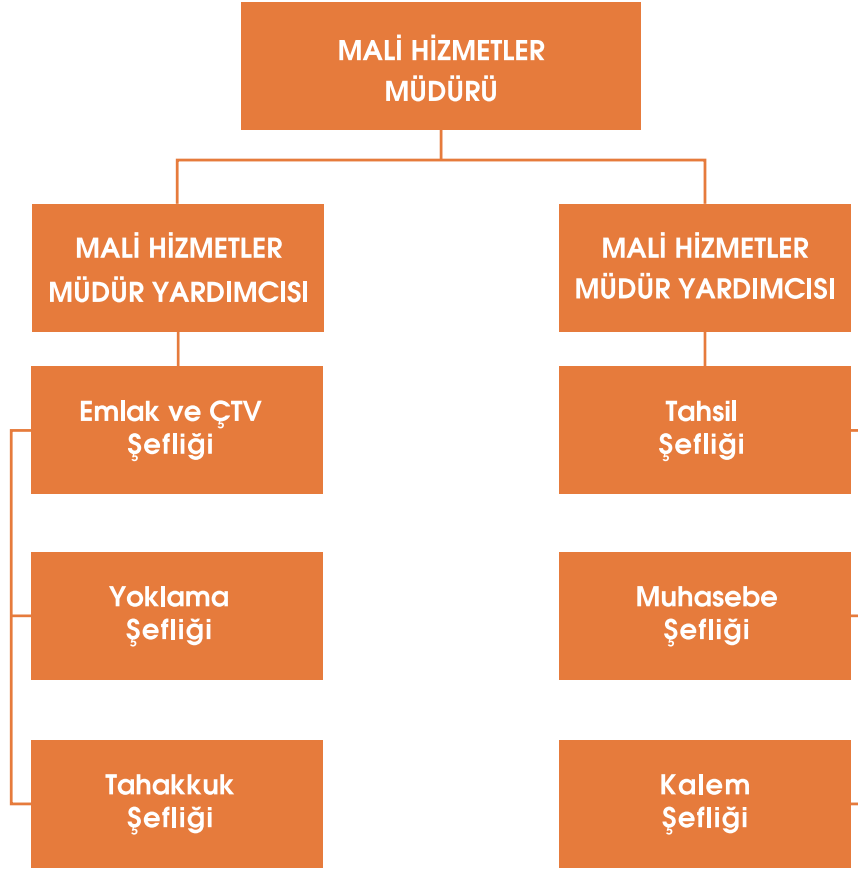
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	20	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	25	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	20	1
4	Kalem Şefliği	25	1
5	Tahakkuk Şefliği	40	1
6	Emlak ve ÇTV Şefliği	50	1
7	Tahsil Şefliği	50	1
8	Muhasebe Şefliği	40	1
9	Yoklama Şefliği	40	1
10	Depo	8	1
Toplam		318	10

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2013 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 132 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 85'i iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 47 'si de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	PC	56
2	LAPTOP	1
3	LAZER YAZICI	12
4	TARAYICI	17
5	FOTOKOPİ MAKİNASI	1
6	RENKLİ YAZICI	1
7	PRİNER	6
8	TELEFON MAKİNESİ	26
9	TELSİZ	2
10	DİJİTAL FOTOĞRAF MAKİNESİ	3
11	KLİMA	7
Toplam		132

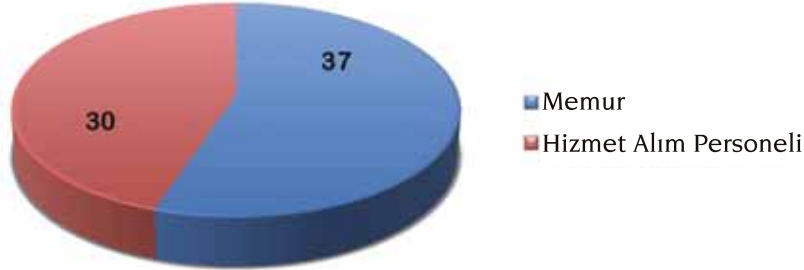
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz, 2013 yılındaki faaliyet, hizmet ve görevlerini toplam 67 personelle yürütmüştür. Bu personelin 37 'si memur; 30 'u da ihale ile istihdam edilen hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

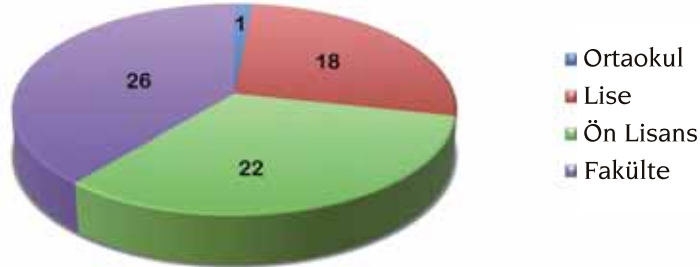


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 - Personelin Eğitim Durumu :

Hizmet alımı personeli dahil Müdürlüğümüz 'de çalışan toplam 67 kişinin eğitim durumu incelendiğinde 26 'sının fakülte mezunu, 22' sinin ön lisans mezunu, 18' inin lise mezunu, 1' inin de ortaokul mezunu, olduğu görülmektedir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

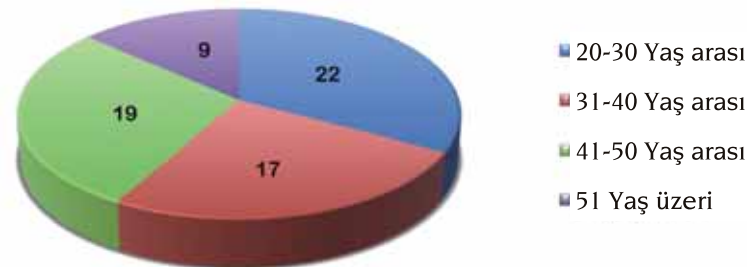


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 - Personelin Yaş Durumu :

Müdürlüğümüzde çalışan toplam 67 personelin yaş durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planındaki Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ait 2013 yılı amaç ve hedefleri, aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo 4 : Hedefler

2013 YILI HEDEFLERİ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Mali Kayıtlar Disipline Edilecek	Emlak Vergisi ve ÇTV Beyanlarının Güncelleme İşlemlerinin Tamamlanması
2	Stratejik Planın Etkinliği Sağlanacak	Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirilmesinin Yapılması
3	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	Önceki Dönemlerden Kalma Alacakların Tahsil Edilmesi
		Tahakkuk ve Tahsilatların Yapılması
		Vergi Kaçaklarının Kayıt Altına Alınması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Mali Hizmetler Müdürlüğü 'nün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	13.929.764	12.892.945	7,89

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

2 - Bütçe Giderleri :

Mali Hizmetler Müdürlüğü 'nün 2013 yılı bütçe giderleriyle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 6 : Bütçe Gideri

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	1.544.800
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	245.600
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.260.485
830	4				FAİZ GİDERLERİ	1.500.000
830	5				CARİ TRANSFERLER	8.385.130
830	9				YEDEK ÖDENEKLER	993.749
Genel Toplam						13.929.764

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

2 - Performans Sonuçları :

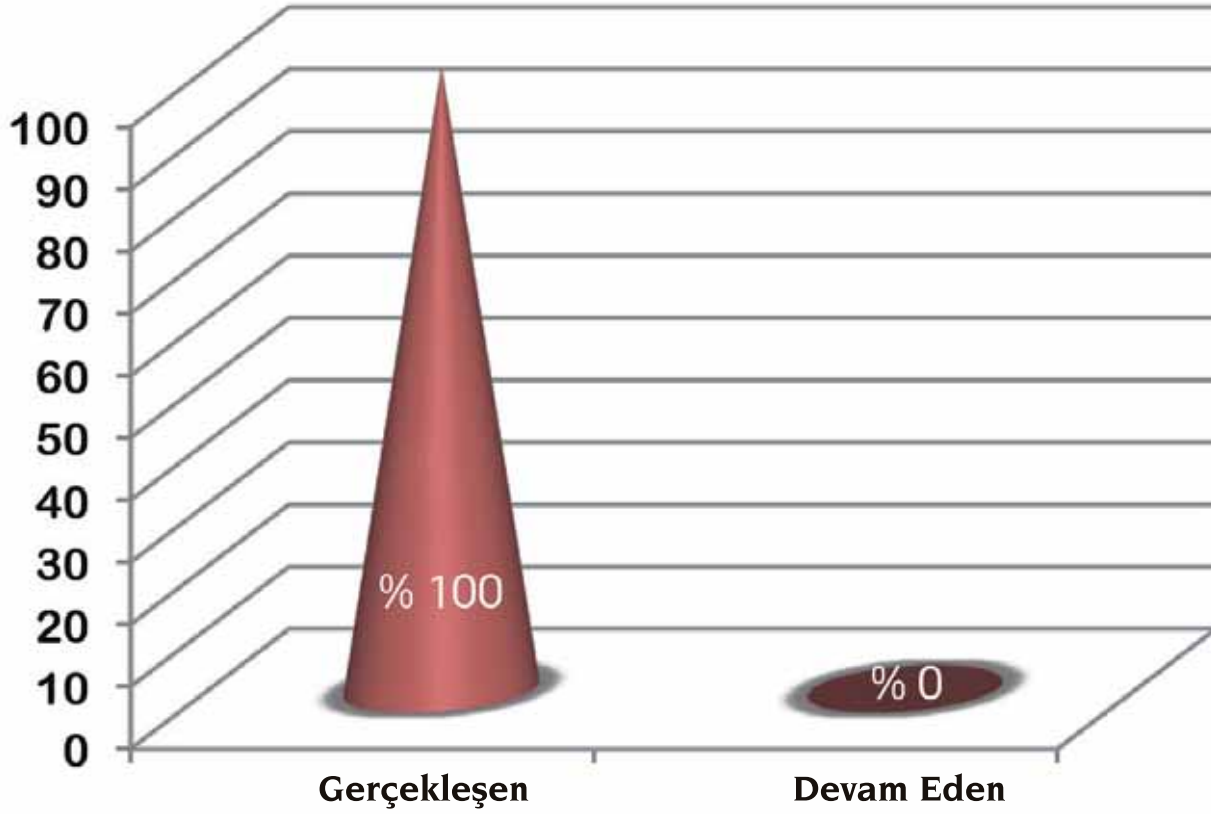
Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2013 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşemeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüz birimlerinin (şefliklerinin) faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip ederek; her birimin çalışmalarını raporlanmış, daha sonra birimlerin (şefliklerin) aylık raporlarını derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

2013 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün stratejik hedef ve faaliyetleri gerçekleştirmedeki **başarısı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A - MÜŞTERİ (mükellef) MEMNUNİYETİ ESASLI HİZMET SUNUMU

Müdürlüğümüz hedef, faaliyet ve görevlerini icra ederken daima müşteri memnuniyetini gözeterek hizmet sunma yolunda gayret göstermektedir. Müşteri memnuniyeti Müdürlüğümüzün temel felsefelerinden biri ve aynı zamanda da kalite politikamızdır.

Müdürlüğümüze gerek vergi ödemeye, gerek iş ve işlem yapmaya gerekse herhangi bir sebepten ötürü gelmiş olan müşterilerimizin işlemleri bekletilmeden hemen yapılmıştır. Öğlen arası tatilinde bile hizmet aksatılmadan yerine getirilmiş, kesintisiz hizmet süreci uygulanmasına devam edilmiştir.



Bir zamanlar vergi ödemesi

Yukarıdaki fotoğrafta da görüldüğü üzere eskiden vergi dönemlerinde Belediye bahçesinden başlayan metrelerce uzunluğundaki vergi ödeme kuyrukları artık yoktur. Sistemli ve organizasyonlu bir çalışma ile müşterilerimiz (mükelleflerimiz) artık vergilerini beklemeden kolay ve rahat bir şekilde ödeyebilmekte, vergi ödemeye gelen müşterilerimize Müdürlüğümüzde çeşitli ikramlarda bile bulunmaktadır.

Müşterilerimiz vergilerini Belediyemiz veznelerine ödeyebildiği gibi Belediyemize gelmeden internet üzerinden ve 444 1984 çözüm merkezimiz üzerinden de ödeyebilmişlerdir.



2013- Mayıs Ayı vergi ödemesi

Gerek vergi dönemlerinde gerekse sair zamanlarda Müdürlüğümüze gelen müşterilerimize ulaşım kolaylıkları sağlanmış; yaşlı, hamile ve engelli vatandaşlarımız Müdürlüğümüze ait araçlarla ikametgâhlarına bırakılmıştır.

B - KAYIT DIŞI BELEDİYE GELİRLERİN KAYIT ALTINA ALINMASI

İlçemiz genelinde yaptığımız emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, işyeri açma izin harcı, işgal harcı vb. belediye gelirlerinden kayıt dışı olanların kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmasında gerek hiç kaydı olmayan, gerekse eksik ve hatalı kaydı bulunan binlerce Belediyemiz mükellefine yoklama fişi tanzim edilerek kayıt dışı gelirler kayıt altına alınmıştır.

Bu çalışmada Belediyemiz' de hiç kaydı olmayanlar kayıt altına alındığı gibi, mükelleflerin hatalı yada eksik verileri ve kayıtları düzeltilmiş, mükellef bilgilerinin güncelleme işlemleri yapılmıştır.

Bu bağlamda 2013 yılında yapılan yoklama sayıları aşağıda sunulmuştur :

Tablo 8 : Yoklama bilgileri

YOKLAMA TABLOSU	
GELİR TÜRÜ	YOKLAMA SAYISI
Emlak Vergisi	2.156
Çevre Temizlik Vergisi	4.165
İlan ve Reklam Vergisi	2.963
İşyeri Açma İzin Harcı	262
Toplam	9.546

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

C - YOKLAMA İLE OLUŞAN GELİRLER

Yukarıda da belirtilmiş olan ve bilgisi verilen 2013 yılındaki kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasına yönelik çalışmalarımız neticesinde, Belediyemiz gelirlerinde gerek tahakkuk, gerekse tahsilat bazında bazı vergilerle alakalı tablo şu şekildedir :

Tablo 9 : Kayıt dışı gelir tahakkuk ve tahsilatı

YOKLAMA TABLOSU		
GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (₺)	TAHSİLAT (₺)
EMLAK VERGİSİ	4.352.650	890.116
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.985.108	631.068
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1.867.136	603.439
Toplam	8.204.894	2.124.623

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

D - TEBLİGATLAR

Müdürlüğümüz, Belediyemiz' in vergi, resim, harç ve katılım payları ile alâkalı mevzularda mükellefleri bilgilendirmek amacıyla 2013 yılında toplam 8.952 adet tebligat yapmış olup, bunlarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur :

Tablo 9 : Tebligat cinsi

TEBLİGAT CİNSİ	MÜKELLEF SAYISI
Memur Vasıtasıyla Elden Yapılan Tebligatlar	6.108
Posta İle Yapılan Tebligatlar	1.546
Muhtarlıklara Yapılan Tebligatlar	1.031
Gazete İlanı İle Yapılan Tebligatlar	267
Genel Toplam	8.952

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

E - İCRA İŞLEMLERİ

Herhangi bir sebepten dolayı Belediyemiz' e borcunu ödemeyen 2.661 mükellefimize borçlarını ödemeleri için 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine istinaden ödeme emri gönderilmiştir.

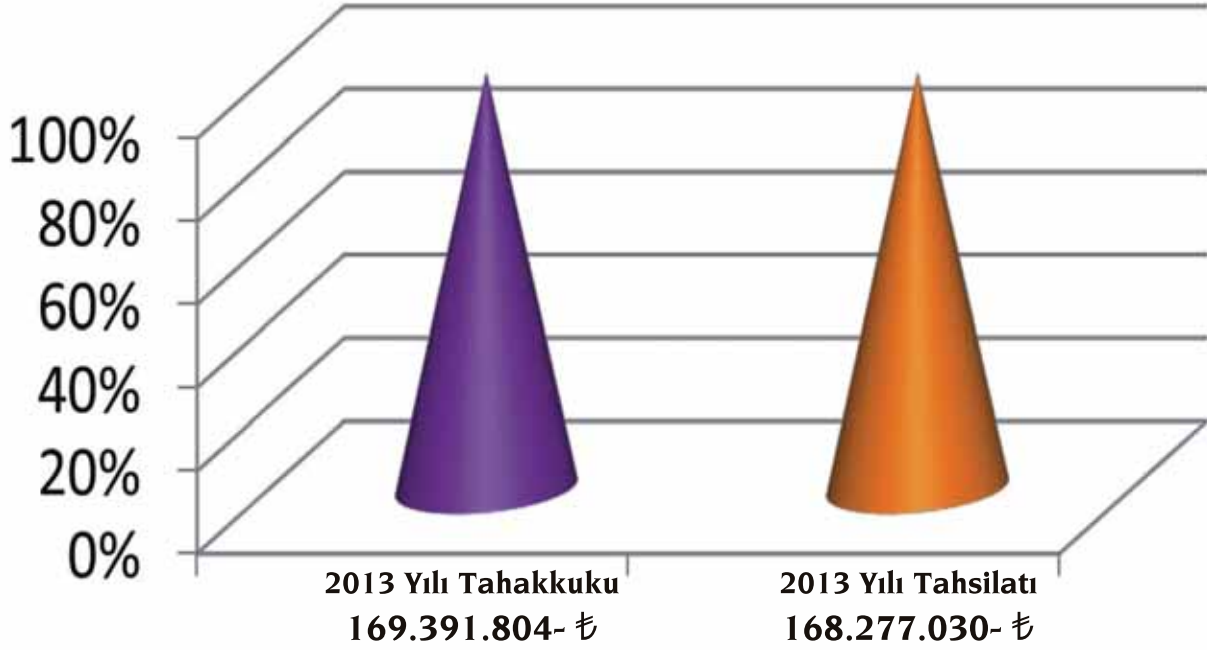
Ödeme emrine rağmen borcunu ödemeyen mükelleflerle ilgili icra işlemleri yapılmış; 2013 yılında 153.014.041- ₺. olan bütçe gelirlerimizin 11.472.403- ₺ ' si icra kanalıyla tahsil edilmiş olup; bu da yıllık tahsilatın % 7.5' ini oluşturmuştur.

F - TAHAKKUK - TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz' ün düzenli, sistemli, plânlı ve prensipli çalışmaları ile Müdürlüğümüz personelinin fedakârane gayretleriyle 2013 yılında Belediyemiz' in toplam tahakkuku 169.391.804- ₺.; toplam tahsilatı da 168.277.030- ₺. olarak gerçekleştirilmiştir.

Tahakkukun tahsilata dönüşümünde üstün bir başarı elde edilmiş olup; **2013 yılında tahakkukun tahsilata dönüşüm oranı % 99.3 olmuştur.**

Grafik 5 : Tahakkukun tahsilata dönüşümü



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

F - SOSYAL FAALİYETLER

Bowling Turnuvası Ödül Töreni

2013 yılında da Müdürlüğümüz personelinin moral ve motivasyonunu yükseltmek, müşteri memnuniyetini sağlamak, iş verimliliğini artırmak için piknikler, kültür gezileri, spor müsabakaları ve çeşitli sosyal faaliyetler organize edilmiş; spor müsabakalarında dereceye giren birim ve kişileri çeşitli ödüller verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin MANTAR

Harcama Yetkilisi



Lale Bahçesi - Zeytinburnu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz Temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz Çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmetlerini toplam 52 araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
		Mülkiyet Durumu		
Sıra No	Araçın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Büyük Çöp Kamyonu (14 m3)		22	22
2	Küçük Çöp Kamyonu (7 m3)		8	8
3	Mini Çöp Kamyonu		2	2
4	Arasöz		6	6
5	Süpürge Aracı		4	4
6	Konteynır Yıkama Aracı		4	4
7	Damperli Kamyon		2	2
8	Loder		1	1
9	Tıbbi atık Aracı		1	1
10	Minibüs (14 kişilik)		1	1
11	Anons oto		1	1
Toplam			52	52

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler Belediyemiz 'in Merkezefendi Mahallesiindeki ek hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	10	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	5	1
3	Temizlik Şefliği	40	1
4	Çevre Şefliği	10	1
Toplam		65	4

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2013 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 41 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 33'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, 8 tanesi ' de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	12
2	YAZICI	2
3	TELEFON	10
4	KLİMA	2
5	FAX / FOTOKOPİ	1
6	TARAYICI	3
7	DİJİTAL FOTOĞRAF MAKİNASI	1
8	GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZI	1
9	EL TELSİZİ	9
Toplam		41

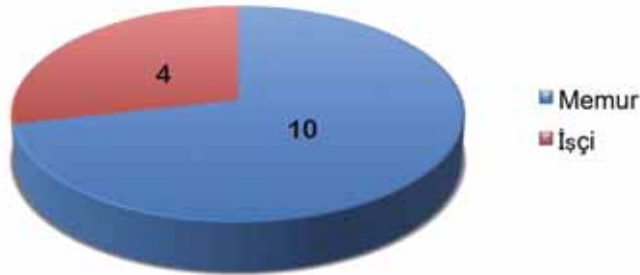
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1) Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 14 personelle yürütmüştür. Bu personelin 10' u memur, 4 ' ü işçi personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

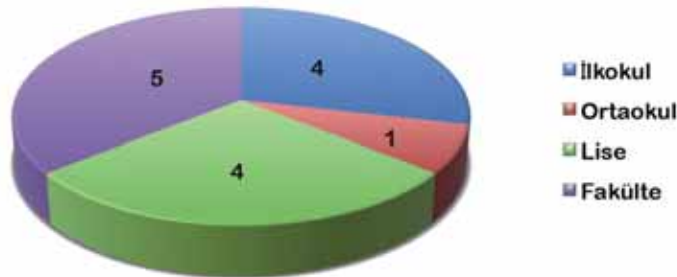


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

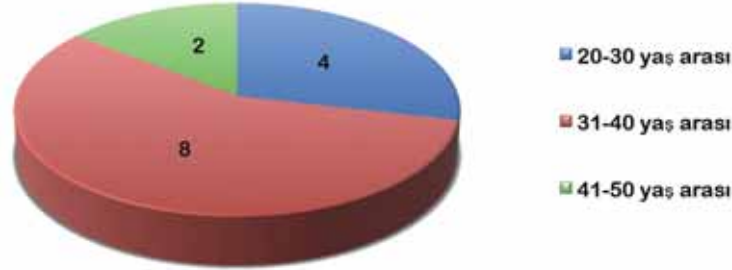


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Kamu görevlisi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Aşağıdaki tabloda izah edildiği şekilde Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2013 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiş bulunmaktadır.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Temizlik ve Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek	Temizlik ve Çevre Bilinci ile İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi Temizlik ve Çevre Bilinci Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtımı Geri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlenmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi
2	Çevre ve Gürültü Kirliliği Önlenecek	Kirlilik Yaratabilecek Unsurların Tespiti ve Gerekli Önlemlerin Alınması
3	Tüm İbadethanelerin Temizliği Yapılacak	İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması
4	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşleri Günlük Yapılacak	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşlerinin Günlük Yapılması
5	İlçe Geneline İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koyulacak ve Bakımları Yapılacak	Zeytinburnu'nun İhtiyacını Karşılacak Kadar Konteynırın Alınması ve Bakımlarının Yapılması
6	İlçe Sınırları İçerisindeki Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıkları Toplanacak	Sağlık Kuruluşlarının Tıbbi Atıklarının Toplanması
7	Geri Kazanım Projesi ile İlçe Geneline Çıkan Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Sağlanacak	Sanayi ve Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması ile İlgili Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapılması
8	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	İlçedeki İşletmelerin ve Sanayi Kuruluşlarının Çöplerinin Katı Atık Sözleşmesi Yapılarak Toplanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	31.300.000	31.157.990	18,40

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

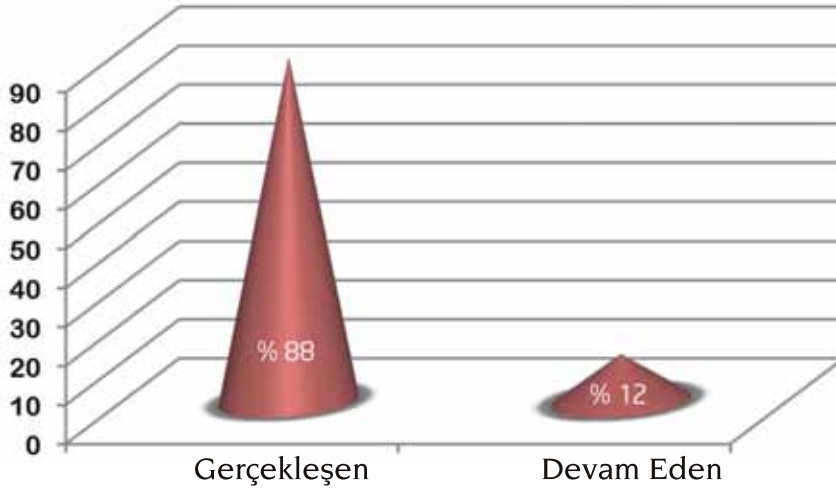
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2013 yılına ait olanlarının 8 tenesini yerine getirmiş olup, 1 tanesini yerine getirememiştir. ?Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden performans ve projesi de bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı performans değerlendirmesindeki **başarısı oranı % 88** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A - MUHTELİF FAALİYETLER

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli :

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz kontrolünde, Temizlik Şirketleri Tarafından gerçekleştirilmekte olup, 2013 yılında 129.109 ton çöp toplanmıştır.

b) Sokakların Süpürülmesi :

İlçemiz Mahallelerinde bulunan Ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06.00'dan 15.00' e kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürme işi bitirilmekte olup, Çalışmalarımız ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmektedir.

c) Sokakların Yıkınması :

İlçe genelinde ana arterler, Caddeler ve Sokaklar ile çöp noktaları 4 adet arasöz ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.

d) Konteynırların Yıkınması :

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynırlar 4 adet konteynır yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile haftada 3 kere yıkanmaktadır.

e) Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli :

Yasalar gereği İlçemizdeki kliniklerden, sağlık ocaklarından, eczanelerden, 20 yataktan az kapasiteye sahip hastanelerden düzenli olarak tıbbi atıkları toplamaktayız. Ayrıca İlçemizde bulunan 8 adet Diyaliz hastasının tıbbi atıklarının evlerinden toplanması çalışmaları müdürlüğümüze bağlı bir ekip tarafından yürütülmektedir.

Tıbbi Atık Sözleşme Sayısı	: 108 adet
Tıbbi Atık Tahakkuk miktarı	: 25.620,00- ₺
Tıbbi Atık Tahsilat miktarı	: 20.312,87- ₺

f) İlçemiz Dahilinde İbadethanelerin Temizliği :

İlçemiz Dahilindeki İbadethanelerin temizliği 12 kişilik bir ekip tarafından periyodik olarak müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmektedir.

g) Bez afiş ve Kağıt Afişlerin Duvarlardan Toplanması :

Müdürlüğümüz tarafında oluşturulan bir ekip tarafından duvarlara Yapıştırılan ve asılan afişlerin tazyikli su ile temizlemesi ve toplaması çalışmaları yapılmaktadır.

h) Molozların Toplanması :

İlçemiz dahilinde çıkan molozların toplanması, yatırılan ücretleri takip edilerek yapılmaktadır. Ayrıca moloz kaldırıldıktan sonra o bölge yıkanmaktadır.

j) Anons Çalışmaları :

İlçe dahilinde bilinçlendirme ve bilgilendirmeye yönelik anons çalışması yapılmaktadır.

k) Katı atık sözleşmelerinin yapılması :

2013 yılında da katı Atık sözleşmeleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan katı atık birimine bağlı çalışan iki kişilik zabıta ekibimiz tarafından işyeri ve sanayi bölgelerine gidilerek yapılmıştır.

2013 yılında:

Katı atık Sözleşme sayısı	: 879 adet
Toplam Tahakkuk	: 2.101.440- ₺
Toplam Tahsilat	: 1.739.048- ₺
Moloz Tahsilat	: 109.136- ₺

l) Çevre ile ilgili denetimler :

2013 Yılında Belediyemize çevre ile ilgili Beyaz Masadan gelen ve vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilmektedir.

Genel Temizlik Denetim sayısı	: 6632 adet
Hava Kirliliği Denetim sayısı	: 829 adet
Gürültü Kirliliği Denetim sayısı	: 523 adet
Su Kirliliği Denetim sayısı	: 6 adet
Atık yağ toplama	: 143 adet
Geri dönüşüm	: 2187 adet

m) Diğer ekip çalışmaları ve ofis temizlikleri :

Zeytinburnu Genelinde Cadde ve Sokaklarda duvarlara yazılan çirkin yazılar ve afişler ekiplerimizce temizlenmiş boyanmış ve görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca Kar Yağışı sebebiyle buz tutan cadde ve sokaklarda kaldırım temizleme çalışmaları yapılmıştır

B - ÇEVRE İLE İLGİLİ PROJELER

1 - Geri Kazanım Projeleri :

a) Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Kaynağında ayrı toplama uygulaması belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmaktadır. Konteynerle toplamanın uygulanmadığı yerlerde ise ayrı biriktirmeye ve toplamaya uygun geri kazanım torbaları kullanılmaktadır. Tüm okullarımızda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri, stadyumlar ve askeri tesisler gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde toplama sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca ilçe genelinin tamamına yaygınlaşarak; Bilgi evleri, muhtarlıklar, park ve bahçeler başta olmak üzere halkımızın yoğun olarak kullandıkları cadde ve meydanlarda toplam 42 noktada, geri dönüşüm atıkları için toplama sistemi oluşturulmuştur.

İlçe geneline toplamda ise 300 adet Geri Dönüşüm Kumbarası ve 5000 civarında geri dönüşüm kutusu dağıtılmıştır. İşbirliği protokolü kapsamında, Bakanlıkça lisanslı toplayıcı firma Hursan A.Ş. tarafından haftanın 7 günü (Pazar günleri nöbetçi araçla) 5 araç, 5 şoför ve 10 toplama personeli ile Konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere ayda ortalama 1000 ton ambalaj atığı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmaktadır. Geri kazanılan katı atıkların türüne göre ayrıştırma işlemi ise 10 işçi ve 1 çevre mühendisinin gözetiminde, ilçemizde bulunan Katı Atık Ayrıştırma Merkezinde gerçekleştirilmektedir.

2013 yılı itibarıyla ilçemizde konut, işyerleri ve sanayi bölgesi olmak üzere 13.000 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI

Aylar	Miktar (Kg)
OCAK	957 740
ŞUBAT	1 131 410
MART	1 510 591
NİSAN	1 283 177
MAYIS	1 294 360
HAZİRAN	1 099 006
TEMMUZ	1 452 450
AĞUSTOS	915 180
EYLÜL	1 129 220
EKİM	698 200
KASIM	820 000
A R A L I K	789 380
Toplam	13.080.714

b) Bitkisel Atık Yağların toplanması**Okullar Arası Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası :**

Belediyemiz tarafından İlçemiz genelindeki ilkokul, ortaokul ve liselerde; öğrencilere bitkisel atık yağların çevreye olan zararını aşılama amacıyla "Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası" başlatılmıştır. Öğrenci başına en çok bitkisel atık yağ toplayan ilk üç okul belediyemiz tarafından ödüllendirilmiştir. Kampanya boyunca okullarda toplam 1.522 Lt bitkisel atık yağ toplanarak çevreye dağılması engellenmiş olup ekonomiye geri kazandırılmıştır.

- 1) GAZİPAŞA İLKOKULU : Netbook
- 2) KIRIMLI İSMAİL RÜŞTÜ OLCAY ANADOLU LİSESİ : Fotoğraf Makinası
- 3) ZEYTİNBURNU ANADOLU LİSESİ : Yazıcı

Ev ve İşyerlerinden Bitkisel Atık Yağların Toplanması :

İlçemizdeki lokanta, restaurant, cafe, fast food, büfe gibi işletmeler tarafımızdan denetlenerek bitkisel atık yağların çöpe ya da kanalizasyon sistemine gitmesini önlemek amacıyla bu işletmelerin lisanslı atık yağ toplayıcılarla sözleşme yapması sağlanmaktadır. Sözleşme yapan işletmelerin de atık yağlarını düzenli olarak teslim edip etmediği kontrol edilmektedir.

Ayrıca telefonla ya da çağrı merkezi ile bize ulaşan konutlardan çıkan bitkisel atık yağları tarafımızdan teslim alınmakta ve 5 Lt bitkisel atık yağ karşılığında 1 Lt yemeklik yağ hediye edilmektedir. Evlerden 2013 yılında 362 Lt atık yağ toplanmıştır. 2013 yılında;

Okullardan : 1.522 Lt

İşyerlerinden : 64.104 Lt

Evlerden : 362 Lt olmak üzere toplam 65.988 Lt Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.

c) Atık Pillerin Toplanması :

İlçemizde TAP Derneği ile Her yıl düzenlediğimiz ilkokul, ortaokul ve liselerde öğrencilere atık pil toplama bilincini aşılama amacıyla "Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası" yapılmıştır. Bu kampanya kapsamında okullarımızdan toplam 3.915 Kg atık pil toplanmıştır. En çok atık pil toplayan ilk üç okul tarafımızdan ödüllendirilmiştir;

- 1) İMKB KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ : Fotokopi Makinesi
- 2) AHMET VEFİKPAŞA ORTAOKULU : Fotoğraf Makinesi
- 3) CELALETİN GÖZÜSÜLÜ İLKOKULU : Yazıcı

Bilgi evleri arası ödüllü atık pil toplama kampanyası :

İlçemizdeki tüm Bilgi Evlerinde Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası 18 Mart 2013 Pazartesi günü başlamış olup 20 Mayıs 2013 Pazartesi günü sona ermiştir. Bu süre boyunca bilgi evlerinden üyelerin getirdiği atık pil miktarları ölçülerek en fazla atık pil getiren 10 üye çeşitli hediyelerle ödüllendirilmiştir.

Eğitim Seminerleri :

İlk etapta bilgi evi öğretmenlerine, ikinci etapta da Bilgi Evi üyelerine olmak üzere 3 kere TAP Derneğinden Uzman Eğitiminin verdiği Atık Pil Semineri gerçekleştirilmiştir. 200 Bilgi Evi üyesine atık pil bilinci konusunda eğitim verilmiştir.

Sıra NO	BİLGİ EVİ	MİKTAR (kg)
1	BEŞTELSİZ BİLGİ EVİ	3 7 2
2	SEYİTNİZAM BİLGİ EVİ	2 7 3
3	VELİEFENDİ BİLGİ EVİ	1 9 6
4	YENİDOĞAN- GÖKALP BİLGİ EVİ	1 7 1
5	SÜMER BİLGİ EVİ	1 2 7
6	MERKEZEFENDİ BİLGİ EVİ	94
7	YEŞİLTEPE BİLGİ EVİ	89
TOPLAM		1.322

2013 yılında İlçemizde Toplam;

Okullardan : 3.915 Kg

Bilgi Evlerinden : 1.322 Kg

İşyeri ve Evlerden : 218 Kg olmak Üzere Toplam 5.455 Kg Atık Pil Toplanmıştır.

Teknik Gezi; Bilgi evi üyeleri kampanya boyunca 3 kere Zeytinburnu Belediyesi Ambalaj Atığı Ayrıştırma Merkezinde atığın nasıl ayrıştırıldığı konusunda bilgilendirilmişlerdir Bilgi Evi Üyelerine farkındalık yaratmak ve çevre bilincini artırmak amacıyla 2700 adet ZEYÇO çanta seti dağıtılmıştır.

C) EVRE EĞİTİM VE UYGULAMA PROJELERİ

1 - Eğiticilere Yönelik Çevre Eğitim Seminerleri

Eğitim kurumlarındaki çevre bilincini geliştirmek ve atıkların geri kazanımı uygulamalarına katkı sağlamak amacıyla; İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve Çevko Vakfı işbirliğiyle Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinde “Çevre Eğitim Semineri” düzenlenmiştir. Çevre Eğitim ve Uygulama Projesi (ÇEP) kapsamında düzenlenen eğitim seminerine; Zeytinburnu İlçesi ilköğretim okullarımızdaki Çevre Kolu Öğretmenleri, Okul Müdürleri ve Yardımcıları katılmıştır.

İlköğretim çağındaki öğrencilere atıkların geri dönüşümü ile birlikte çevre bilincini aşılması amacıyla öğretmenler için düzenlenen eğitimler ÇEVKO Vakfı eğitim uzmanları tarafından gerçekleştirilmiştir. Seminer bitiminde ise, Çevre kolu ve rehber öğretmenlerimiz tarafından daha sonra öğrencilerimize anlatılmak üzere cd şeklinde hazırlanan Çevre Eğitim Sunumları ile video şeklinde görsellerin bulunduğu eğitim setinin dağıtımı yapılmıştır. İ.Ö.O. Öğrencilerine Katı Atık Ayrıştırma Merkezinde Teknik Gezi 2012-2013 eğitim-öğretim yılı içinde tüm ilköğretim okullarımızdaki Çevre kolu öğretmen ve öğrencileri için “Zeytinburnu Belediyesi Katı Atık Ayrıştırma Tesisi”ne teknik gezi düzenlenmiştir.



Belirli bir program dahilinde Zeytinburnu Belediyesinin araçlarıyla okullarından alınıp, daha sonra geri bırakılmak suretiyle öğrencilerin, Zeytinburnu Belediyesi Katı Atık Ayrıştırma Merkezindeki görsel etki sonucunda, çevre ve atık bilincini geliştirmek ve çevrelerine karşı daha duyarlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak hedeflenmiştir.

“Velilerle Çevre Konferansı”

Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleştirilen konferansta halkımızdaki çevre bilincini geliştirmek ve atıkların geri kazanım uygulamalarına katkı sağlamak amacıyla; Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle “Çevre Konferansı” düzenlenmiştir.

Çevre Eğitim ve Uygulama Projesi (ÇEP) kapsamında düzenlenen toplantıya; Zeytinburnu İlçesi ilköğretim okullarımızdaki Okul Aile Birliği Başkanları ve öğrenci velileri katıldı. Çevre Konferansında; İstanbul Teknik Üniversitesi Ana Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Orhan KURAL tarafından, Çevre bilincinin arttırılmasına ilişkin sunumlar yapıldı.

2 - Cam Yeniden Cam Projesi

Cam ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına ilişkin kamusal hizmetin yürütülmesi amacıyla; Anadolu Cam Sanayi A.Ş. ve ÇEVKO Vakfı ile İşbirliği içerisinde yürütülen “Cam Yeniden Cam Projesi” kapsamında; pilot bölge olarak İstanbul’da Anadolu Yakasında Maltepe Belediyesi, Avrupa Yakasında ise başarılı çalışmalarımızdan ötürü Zeytinburnu Belediyesi seçilmiştir.

Proje kapsamında, belediyemize hibe edilen 240 adet cam kumbarası ilçe geneline dağıtıldı. Bakanlıkça Lisanslı toplayıcı firma Özen Cam A.Ş. tarafından ise cam ambalajları ayrı toplamaya özel, kanca vinçli kamyon ve ekibi tahsis edilmiş olup 2013 yılı itibariyle ilçemizde 1.308 ton cam ambalaj atığı toplanmıştır

TOPLANAN CAM ATIĞI MİKTARLARI	
Aylar	Miktar (Kg)
OCAK	83 440
ŞUBAT	74 340
MART	127 180
NİSAN	108 220
MAYIS	127 500
HAZİRAN	137 640
TEMMUZ	140 440
AĞUSTOS	116 080
EYLÜL	99 240
EKİM	91 460
KASIM	100 220
ARALIK	103 120
Toplam	1.308.880

Öncelikle site, konut ve restaurant, kafe gibi cam ambalaj atığının yoğun olduğu noktalara kumbaralar yerleştirilmiş olup, tüketicilerin bu alanda bilinçlendirilmesi ve kaynağında ayrı toplamaya yönlendirilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca Anadolu Cam Sanayi A.Ş. tarafından, Belediyemize hibe edilmesi planlanan özel ekipmanlı toplama aracının ise 2014 yılı itibariyle kamu hizmetine girmesi hedeflenmektedir.

3 - “ Cam Şişeler Sizden, Biletiniz Bizden ” Kampanyası

Cam Yeniden Cam’ Projesi kapsamında Zeytinburnu Belediyesi’nin organizatörlüğünde ve Anadolu Cam San. A.Ş.nin sponsorluğunda başlatılan kampanya, 22 Nisan - 12 Haziran 2013 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup, geri dönüşümün önemi ve yararlarına dikkat çekmeyi hedeflemiş, çocuklar ve ebeveynlerin cam şişe ve kavanozları cam kumbaralarına atmasını sağlayarak toplumdaki farkındalığı artırmayı amaçlamıştır.

Katılımcılara hediye olarak verilen tiyatro biletleriyle ise sanatsal faaliyetlerin artırılması ve tiyatro sevgisinin aşılması hedeflenmiştir. Kampanya kapsamında, Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi'ne veya Zeytinburnu Belediyesi AKDEM Binası'ndaki cam şişe toplama noktalarına en az 3 cam şişe veya kavanoz getirenlere bir adet katılım belgesi verilmiştir. Katılım belgeleri Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi'nden ücretsiz olarak, Yaşasın Camgöz adlı çocuklara yönelik tiyatro oyununun biletleriyle değiştirilmiştir. "Cam Şişeler Sizden, Biletiniz Bizden Kampanyası" kapsamında 18 Tiyatro seansı için 12.000 bilet dağıtılmış olup, 10.000 kişi oyunu izlemiştir.



4 - Geri Dönüşüm, Çevre Teknolojileri ve Atık Yönetimi Uluslar Arası Fuarı

Marmara Belediyeler Birliği'nin her yıl gerçekleştirdiği ve "ALTIN KARINCA" ödülüne layık gördüğü "Örnek Belediyecilik Çevre Projeleri", 9. Geri Dönüşüm, Çevre Teknolojileri ve Atık Yönetimi Uluslar arası Fuarı, REW İSTANBUL 2013'de 13-16 Haziran 2013 tarihlerinde standlarda fuar katılımcılarına ve tüm Türkiye den gelen Belediyelere örnek teşkil etmesi için tanıtıldı.

Belediyemiz Altın Karınca Ödülüne layık görüldüğü Çevre Ödülleri Yarışması Projesinin yanı sıra Yeşil Okul Projesi kapsamında okullarda uygulanan su ve enerji tasarruf sistemini de tanıtma fırsatı buldu.

Fuar konferans salonunda da Projeler ayrı ayrı 15 Haziran 2013 tarihinde sunumlarla, proje hazırlık aşamaları, uygulama aşamaları ve sonuçları anlatıldı.

13-16 Haziran 2013 tarihlerinde gerçekleşen tanıtım günlerinin haricinde 13 Haziran 2013 tarihinde Marmara Belediyeler Birliği Çevre Yönetim Merkezi 'nin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürleri, Temizlik İşleri Müdürleri ve Çevre Mühendisleri aylık koordinasyon toplantısı fuara katılan tüm belediyelere açık olarak gerçekleştirildi. Koordinasyon toplantısının gündeminde "Atık Yönetimi Yönetmeliği Taslağı ve belediyelerden gelen gündem maddeleri görüşüldü.

5 - Yeşil Okul Projesi

Zeytinburnu Belediyesinin öncülüğünde kamu, özel sektör ve medya sponsorlarının katkılarıyla Türkiye’de ilk kez uygulanan “Yeşil Okul Projesi” çevre farkındalığına yepyeni bir vizyon katan ve Eğitim Kurumları ile Belediyeler arasındaki işbirliğinin geliştirilmesine yönelik örnek bir modül olmuştur. Çevre sorunlarının kalıcı çözümünde nitelikli bir çevre eğitimi ve onun kazandırdığı çevre bilincinin yanı sıra, özellikle belirlenen hedef gruba yönelik rekabet ortamı içerisinde, birbirine üstünlük sağlama arzusuyla düzenlenen organizasyonlar çevresel iletişim ve enformasyon çalışmalarını hızlandırmıştır.

Ayrıca okullarda su, elektrik ve doğalgaz gibi enerji kaynaklarının daha verimli kullanılması, atık geri dönüşümünün sağlanması ve öğrencilerin daha sağlıklı bir ortamda eğitimlerini sürdürebilmeleri açısından yapılan çalışmaların, ülke genelinde geliştirilerek en yaygın şekilde devam ettirilmesi beklenmektedir.

Bir okulda, ortalama yıllık 100.000 Türk Lirasına eşdeğer olarak tüketilen su, elektrik ve doğalgaz gibi kaynakların, ilçe genelindeki 40 okul baz alındığında 4 milyon Türk Lirasına ulaşacağı düşünülürse “Yeşil Okul Projesi” ile ortaya çıkacak toplam enerji tasarrufunun en az %25’ e tekabül etmesi ve uzun vadede yılda 1 milyon Türk Lirası gibi bir kazanç elde edilmesi beklenmektedir.



Projenin Amaçları “Çevre ve Enerji” farkındalığının artırılması, Su, elektrik ve doğalgaz gibi enerji kaynaklarının daha verimli kullanılması, Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşümünün sağlanması, Kazanılacak bilgi ve tecrübenin aile ve sosyal yaşama aktarılması, Üniversite ve yerel yönetimler arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi, Öğrencilerin eğitimini çevreye uyumlu ve sağlıklı bir ortamda sürdürebilmesi.

Proje Kazanımları: Su ve Elektrik Tasarruf Sistemi Elektriğin açık unutulması; pisuvar, rezervuar ve klozetlerdeki sürekli su kaçağından kaynaklanan enerji israfının önlenmesi için oluşturulan sistem; Türkiye’de ilk kez Zeytinburnu Belediyesi tarafından gerçekleştirilmiştir. 150.000 bütçe kullanılarak tuvaletlere yerleştirilen sistemle, ışık sensörleri ile akıllı su vanaları paralel şekilde kontrol edilmekte ve içeride kimse olmadığı zaman su ve elektrik israfı yaşanmamaktadır.

Su Deposu Bakteri Önleme ve Su Tazeleme Sistemi İlçemizdeki 42 okulda eğitim görmekte olan 56.000 öğrenci her gün okullarda çeşitli nedenlerle suyla temas etmektedir. Ortaya çıkan su kesintileri nedeniyle depo sularının kullanılması gerekmektedir. Depolarda suyun uzun süre tazelenmemiş olmasından kaynaklanan sağlık riskleri bu konuda tedbir alınmasını zorunlu hale getirmektedir. Tazeleme sistemi ile su sirkülasyonu yapılarak suyun yenilenmesi sağlanmaktadır. Pilot uygulaması Saniye Sezgin Elmas ilk okulunda yapılan sistem Türkiye’de ilk kez yine Zeytinburnu Belediyesi tarafından hayata geçirilmiştir.



1. Duvar Tipi Yoğuşmalı Kaskat Sistemli Kazan Dairesi Enerji Tüketimi Sırasındaki Kayıpları önlemek amacıyla gerçekleştirilen sistemle %20’ye varan enerji tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir. Yakıt olarak fuel-oil sistemi ile çalışan tek okulumuz olan Kazlıçeşme Abay Ortaokuluna, Belediyemizin organizatörlüğünde 100.000 bütçe ile Erensan A.Ş. sponsorluğunda bu sistemin kurulumu gerçekleştirilmiştir

2. Bir Okulumuzun Aydınlatma Sisteminin Tamamıyla Led Aydınlatma Sistemine Dönüştürülmesi %40’lara varan enerji tasarrufu ile Türkiye’de ilk kez uygulanan gün ışığı kontrollü led aydınlatma sistemi yine Belediyemizin organizatörlüğünde, Türk Philips Tic. A.Ş. tarafından 100.000 bütçeyle Toki İmam Hatip Orta Okuluna uygulanmıştır.

3. Enerji Tasarrufu “Yeşil Okul Projesi” kapsamında okullardan geri dönüşüm atıkları tartılarak toplanmış ve 200 ton atık malzeme ülke ekonomisine geri kazanılmıştır.

Atıkların yanı sıra gerçekleştirilen elektrik ve su tasarrufu sayesinde 250.000 gelir sağlanmıştır. 4.Yeşil Okul Ödül Töreni Yeşil Okul Projesi ile derece alan okulların ödülleri dağıtıldığı bir tören düzenlenmiştir.

Zeytinburnu Kazlıçeşme Sahilinde 3000 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen Dünya Çevre Haftası organizasyonunda ödül töreninin öncesinde İDMİB Kız Meslek Lisesi öğrencilerinin geri dönüşüm defilesi ve Zeyço'nun müzikli gösterisi sunulmuştur. İlçemiz öğrencilerine açık havada ikramlar dağıtılarak piknik havasında bir kutlama gerçekleştirilmiştir.



Yeşil Okul Projesi için dereceye girenlerin aldığı ödüller;

En çevreci 1. Okul: 20 adet notebook bilgisayar

En çevreci 2. Okul: Öğretmenler Odası dekorasyonu

En çevreci 3. Okul: Konferans salonu dekorasyonu

En çevreci 4. Okul: 40 öğretmene yurtiçi (Ürgüp) gezisi

En çevreci 5. Okul: Öğrencilere Panorama 1453 Fetih Müzesi gezisi

En çevreci 6. Okul: İTÜ TMDK açık hava konseri

Mansiyon Ödülü (3 Okula): Tüm öğrencilere ZKSM tiyatro bileti

Jüri Özel Ödülü: Tüm öğrencilere ZKSM tiyatro bileti.

6 - ÇEVRECİ ZEYTİN ÇOCUK “ZEYÇO” PROJESİ

Tasarlanan çizgi film kahramanı ile çocukların ilgisi çekilerek, onların çevre konusunda duyarlılığını arttırmak için Çevreci Zeytin Çocuk Projesi (Zeyço) ile diğer projeler ortak olarak yürütüldü. Yeşil Okul Projesi kapsamında okullarda Zeyço ile etkinlikler yapıldı.

Cam Şişeler Sizden, Biletiniz Bizden Kampanyası süresince kampanyanın tanıtımı, tiyatro oyun günlerinde de çocukların dikkatini çekmek için Zeyço ‘nun müzikli gösterilerinden yararlanılmıştır. Plastik Torbaya Hayır Kampanyası kapsamında Zeyço ile file dağıtım çalışmaları yapıldı. Zeyço projesi 7’den 70’e her kesimde olumlu izlenimler bırakmıştır.



7 - TUSELOG PROJESİ

TBB ile İsveç Bölgeler ve Yerel Yönetimler Birliği (SALAR) işbirliğinde yürütülen, Türkiye’den 19, İsveç’ten 6 belediye arasında işbirliği toplantısı 01-04 ekim 2012 tarihinde İsveç’in Linköping kentinde gerçekleşmiştir.

Toplantı sonunda anakent ve ilçe belediyeleri gruplara ayrılmıştır. İsveç’in Umea Belediyesi ile Türkiye’den Zeytinburnu, Büyükçekmece, Bornova ve Karşıyaka belediyeleri eşleşmiştir.

Beş ana tema adı altında (1. Belediye Yönetimi, 2. Sürdürülebilir Ekolojik Kent Planlaması, 3. Sosyal Hizmetler, 4. Atık Yönetimi, 5. Enerji) belediye eşleşmeleri sonucunda “Enerji” konusu altında, “Enerji Verimliliğin Önlemleri ve Kamu Farkındalığı Yaratma Yöntemleri” projesine başlanılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

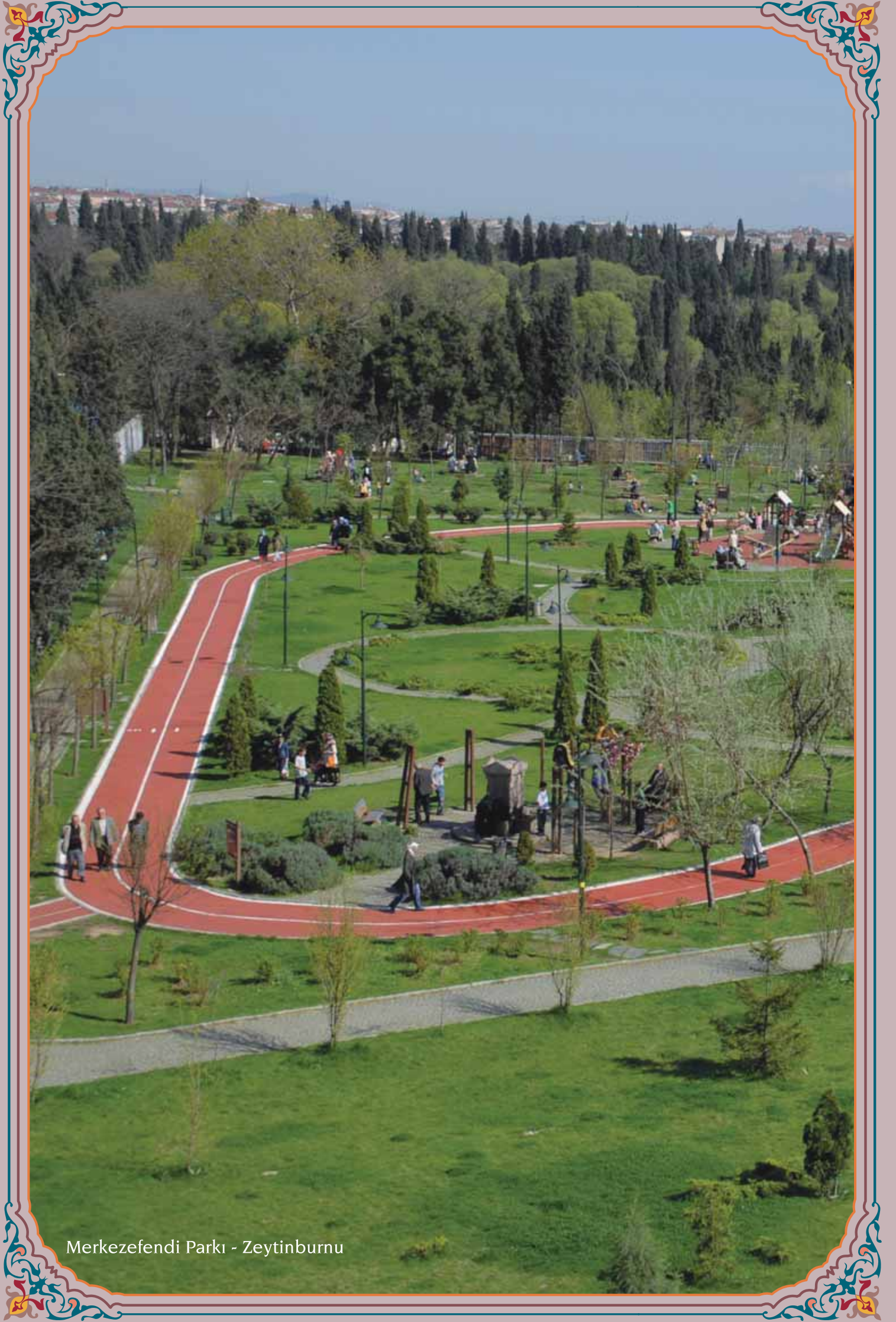
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Biröl YILMAZ

Harcama Yetkilisi



Merkezefendi Parkı - Zeytinburnu

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde vazifesini yapar.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, Belediyemizin insan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu

Sağlık İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmetlerini toplam 7 araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ			
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Toplam
1	Binek Aracı	4	4
2	Hasta Nakil Aracı	1	1
3	Hayvan Toplama Aracı	1	1
4	İlaçlama aracı	1	1
Toplam			7

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz'deki iş ve işlemler Belediyemizin Merkezefendi Mahallesinde bulunan ek hizmet binasından yürütülmüştür.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	350	1
2	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi	700	1
Toplam		1.050	2

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2013 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 31 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 11'i iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, 20 tanesi ' de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	13
2	YAZICI	3
3	TELEFON	11
4	KLİMA	2
5	TARAYICI	3
Toplam		31

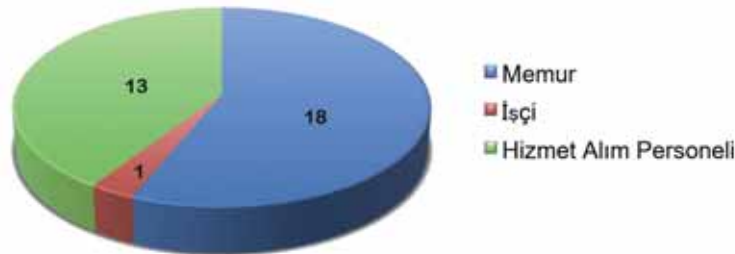
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 32 personelle yürütmüştür. Bu personelin 18' i memur, 1'i işçi, 13 ' ü de hizmet alım personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

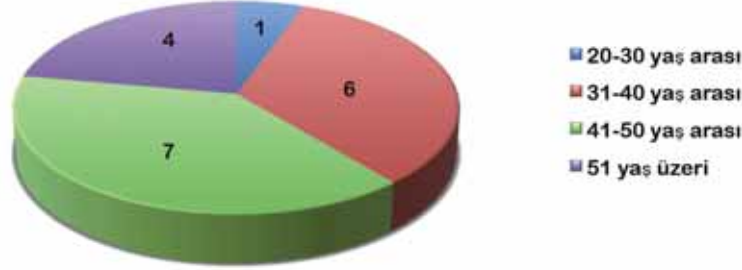


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2013 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiş olup, bunlarda aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Halk Sağlığı Konusunda Halkın Eğitim ve Bilinçlendirilmesine Yönelik Hizmetler Yürütülecek	Halk Sağlığı İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim ve Seminer Verilmesi
		Halk Sağlığı Konusunda Bilgilendirici Broşür Basılması ve Dağıtılması
2	Gıda İşletmelerinde Denetim Faaliyetlerinde Bulunulacak	İşletmelerin Denetimlerinin Yapılması
3	İlçedeki Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacak	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Edilmesi
4	Yeşil Alan, Konteynır ve Kapalı Alanların İlaçlama Hizmetleri Yapılacak	Bitki hastalıklarına karşı yeşil alanların ilaçlanması
		Yapılan Program Çerçevesinde İlaçlamanın Yapılması
5	Belediye Personeli ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Bireylerin Tedavi Hizmetleri Yürütülecek	Tedavi Hizmetlerinin Verilmesi
6	İş Yerinde İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile İlgili Gerekli Önlemler Alınacak	İş Yeri Hekimliği Uygulamasının Mevzuata Uygun Halde Yürütülmesi

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	1.900.000	1.583.907	0,97

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıda sunulan tabloda açıklanmıştır.

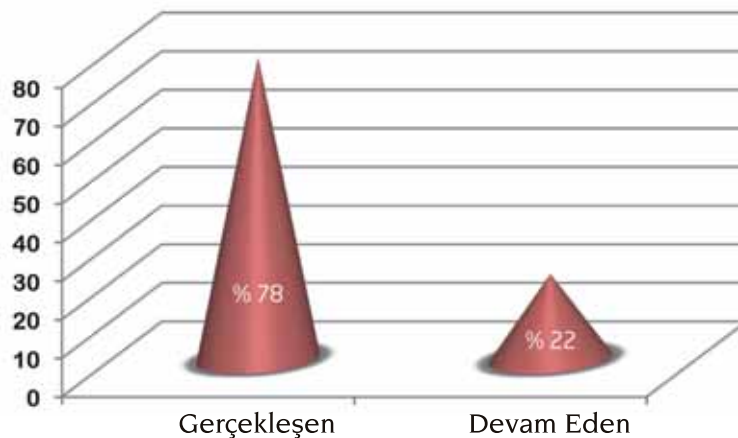
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2013 yılına ait olanlarının 5 tenesini yerine getirmiş olup, 1 tanesini yerine getirememiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden 1 tane de peroje ve performansı bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmış olup buna göre Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı performans değerlendirmesindeki **başarısı oranı % 78** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1. MUAYENE VE TEDAVİ (POLİKLİNİK) HİZMETLERİ

Başkanlığımıza bağlı görev yapan memur, sözleşmeli memur ve işçi personel ile Müdürlüğümüze başvuran herkese ücretsiz poliklinik hizmeti verildi.

İşe girenlerin, öğrenci, sporcu ve gıda işletmelerinde çalışanların sağlık muayeneleri yapıldı, sağlık raporları tanzim edildi.

Koruyucu hekimlik bilgisi verildi.

İş ve işçi sağlığı ile işyeri hekimliği hizmetleri yürütüldü. Bu kapsamda 27 işçi akciğer filmi için verem savaş dispanserine yönlendirildi.

Muayene Edilen Birey Sayısı	3.196
-----------------------------	-------

Muayene Edilen Vatandaş Sayısı	6.388
Muayene Edilen Personel Sayısı	1.101
Toplam Muayene Sayısı	7.489

Muayene Edilen Personel	Memur	718
	Sözleşmeli Memur	117
	İşçi	266
	Toplam Personel Sayısı	1.101

2. HEMŞİRELİK VE LABORATUVAR HİZMETLERİ

Enjeksiyon adedi	214
Pansuman adedi	109
Serum takma adedi	8
Tansiyon ölçümü adedi	768
Evde enjeksiyon-kan alma adedi	9
Evde pansuman adedi	44
Evde serum takma adedi	16
Ateş ölçme	1
Evde kan alma	5
Toplam Hemşirelik Hizmeti Adedi	1.174

3. CENAZE VE ÖLÜM BELGESİ HİZMETLERİ

Verilen ölüm belgesine ait Mernis Belgeleri (ölüm tutanağı) düzenlenerek, Nüfus Müdürlüğü'ne gönderildi.

İl dışına giden cenazelere yol izin belgesi tanzim edildi

Ölüm Belgesi	Mesai İçi	141
	Mesai Dışı	270
Toplam Ölüm Belgesi		411

Kadın için düzenlenen	191
Erkek için düzenlenen	220
Toplam Ölüm Belgesi	411

Nakli Kabir	5
-------------	---

4. AMBULANS HİZMETLERİ

Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yaşlı, yatalak, kanser, diyaliz vb. nitelikte toplam 3826 adet hasta nakli gerçekleştirildi.

Hasta Nakil	Ambulans	2.939
	Otomobil	887
	Toplam	3.826

5. SAHİPSİZ HAYVAN REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Toplanan Hayvan Sayısı	Köpek	421
	Kedi	411
	Diğer	65
	Toplam	897

Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Köpek	Dişi	78
		Erkek	110
		Köpek Toplam	188
	Kedi	Dişi	118
		Erkek	54
		Kedi Toplam	172
	Genel Toplam		360

Aşılana Hayvan Sayısı	Köpek	306
	Kedi	227
	Toplam	533

Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Köpek	358
	Kedi	337
	Diğer	61
	Toplam	756

Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Köpek	59
	Kedi	22
	Toplam	81

Müşahadeye Alınan Hayvan Sayısı	Köpek	3
	Kedi	1
	Toplam	4

Aşıya Gönderilen Şahıs	7
------------------------	---

Laboratuvara Gönderilen Hayvan Sayısı	Köpek	0
	Kedi	0
	Toplam	0

* Sahipsiz hayvanlar için 15 adet mama ve su istasyonu kurulumu gerçekleştirildi.

* Sahipsiz hayvanlar için 1.000 adet plastik su ve mama kabı yaptırılarak dağıtımı gerçekleştirildi.

* Sahipli köpeklerin kamusal alanlarda gezdirilmeleri sırasında dışkılarının sahipleri tarafından toplanmasının özendirilmesi amacıyla 10.000 adet köpek dışkı toplama poşeti yaptırıldı ve dağıtımı gerçekleştirildi.

6. GIDA İŞLETMELERİ DENETİM İŞLEMLERİ

Denetlenen İşletme	3.952
Verilen Beyaz Bayrak	3
Personel Yemekhanesi Denetim	17
Yemekhane numune	3
Kantin Denetimi	5
Organik Pazar Denetimi	71

7. İLAÇLAMA, ZİRAİ MÜCADELE, DEZENFEKSİYON ve KOKU GİDERİLMESİ HİZMETLERİ

Kapalı Alan İlaçlama	Kamu Kurum ve Kuruluşları	95
	Okul	34
	İbadethane(Cami, Kilise vb.)	26
	Ücretsiz Kapalı Alan(Muhtaç, Çöp Ev vb.)	19
	Ücretli Kapalı Alan	56
	Toplam	230

Açık Alan İlaçlama	Ücretsiz (Mahalli Müşterek)	227
	Ücretli (Özel)	1
	Toplam	228

Zirai Mücadele	Park	76
	Sokak, Refüj	4
	Toplam	80

Dezenfeksiyon	Okul	0
	İbadethane (Cami, Kilise vb.)	0
	Çöp Kamyonu	19
	Kurban Satış ve Kesim Yeri	56
	Toplam	75

Değerlendirilen Şikayet ve Talep	Sivrisinek	20
	Karasinek	6
	Bit, Pire, Tahtakurusu, Hamamböceği vb.	276
	Arı	7
	Fare	52
	Kene	1
	Akrep	1
	Yeşil Alan	207
	Toplam	570

Kaynak: Zeytinburnu Belediye Başkanlığı, Sağlık İşleri Müdürlüğü, 2013

8. EĞİTİM FAALİYETLERİ

a) İstanbul Halk Sağlığı Müdürlüğü, İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü ve Başkanlığımız arasında yapılan protokolle, İlçemizde bulunan ilkokullarda Obezite ile Mücadele "Yiyeceğin, Geleceğindir" adlı proje gerçekleştirildi ve bu kapsamda öğrencilere 11.4 ton meyve dağıtımı yapıldı.

b) İlköğretim okullarında 19.500 adet diş macunu ve 19.500 adet diş fırçası dağıtımı gerçekleştirildi.

c) "Köpek ve kedilerin kamusal alanlarda dolaştırıldığına, dışkılarının toplanması ile ilgili el ilanları hazırlanarak dağıtıldı.

9. DİĞER FAALİYETLER

Gelen evrak	767
Giden evrak	1.142
Toplam	1.909

a) 2 adet güzellik salonu denetimi gerçekleştirildi.

b) 32 adet kurban kesim yeri ve 4 adet kurban satış yeri bayram öncesi teknik ve hijyenik uygunluk bakımından denetlendi.

c) Zabıta ekipleri ile birlikte, menşe-i tespit edilemeyen ve çıkma diye tabir edilen 400 adet yumurtacı tavuğun itlafı gerçekleştirildi.

d) 08.10.2013 tarihinde Antalya'da düzenlenen 1.Ulusal Vektör Sempozyumu'na katılım sağlandı.

DEĞERLENDİRİLEN ŞİKAYET VE TALEPLER	TOPLAM
Gıda	78
İlaçlama, Zirai Mücadele, Dezenfeksiyon ve Koku Giderilmesi	39
Sahipsiz Hayvan Şikayet	832
Sahipsiz Hayvan Talep	712
Sahipli Hayvan Şikayet	139
Kümes Hayvanı Şikayet	100
Diğer	17
Toplam	1.917

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

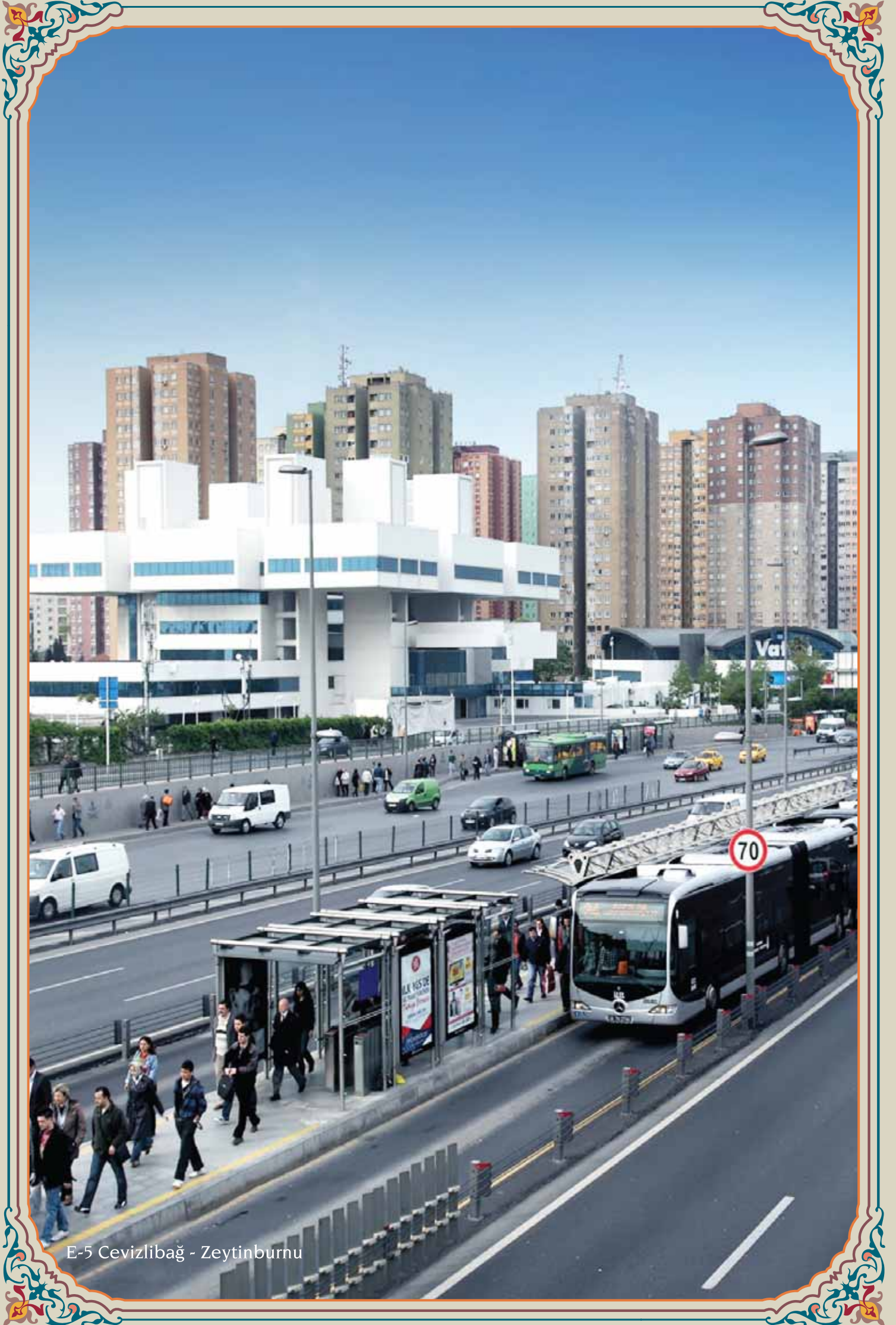
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp DEMİR

Harcama Yetkilisi



E-5 Cevizlibağ - Zeytinburnu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemiz' in plânlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri, numarataj hizmetleri ile emlak- istimlak hizmetleri görevlerini yürütür.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 4 araç bulunmakta olup, bunların tamamı kiralık hizmet araçlarıdır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	4		4
Toplam				4

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki hizmetler Belediyemiz' in ek hizmet binasından sunulmuştur. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

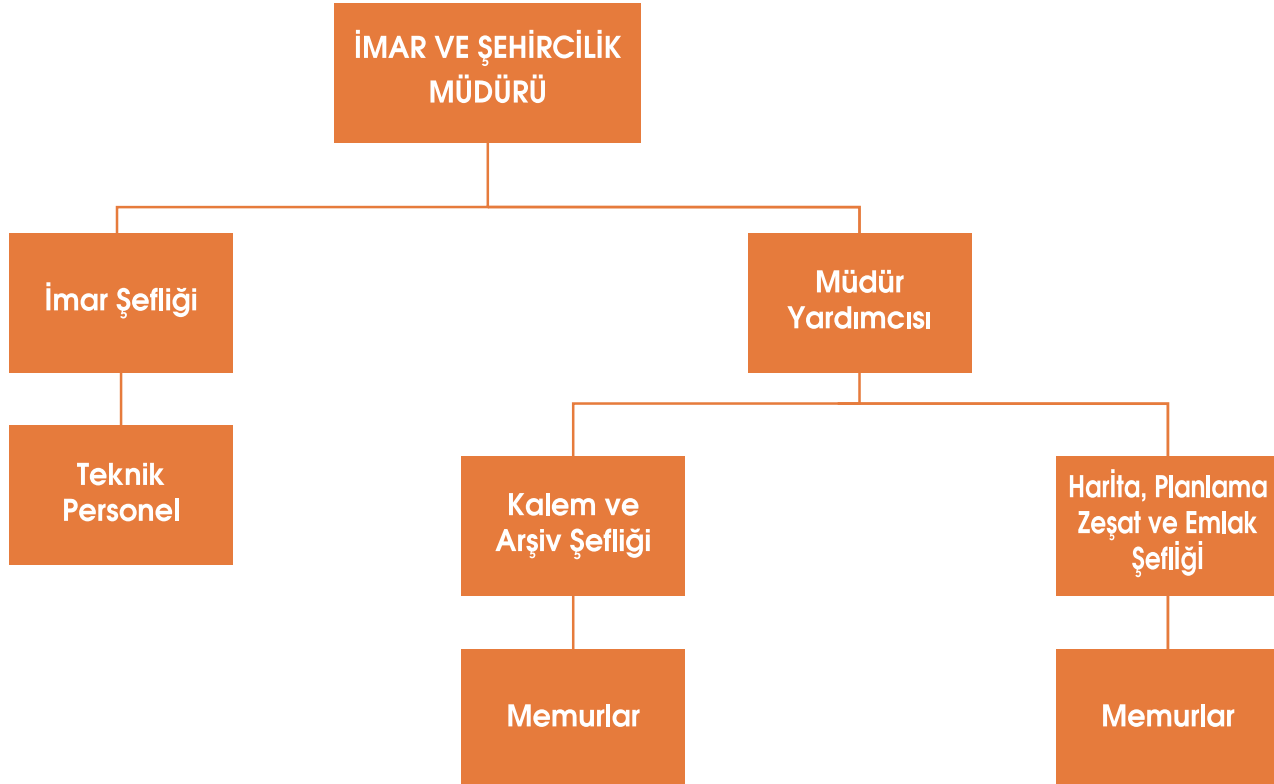
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	İmar Şefliği	165	1
2	Planlama Harita	165	1
3	Zeşat	130	1
4	Arşiv	300	1
	Toplam	760	4

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2013 yılı faaliyet ve hizmetlerini toplam 66 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bunlar :

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	50
2	YAZICI	11
3	TARAYICI	4
4	PLOTTER	1
	Toplam	66

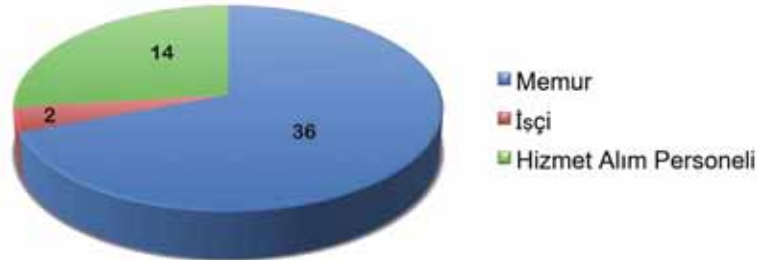
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 52 personelle yürütmüştür. Bu personelin 36'sı memur; 2' si işçi, 14'ü de hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

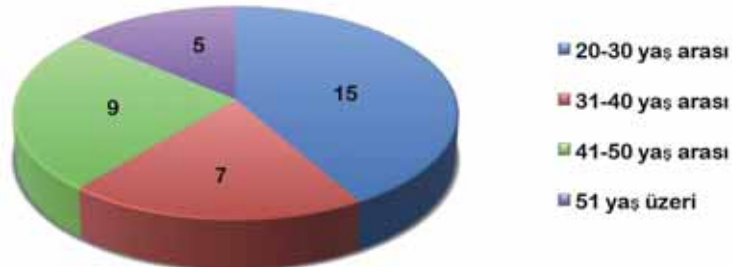


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

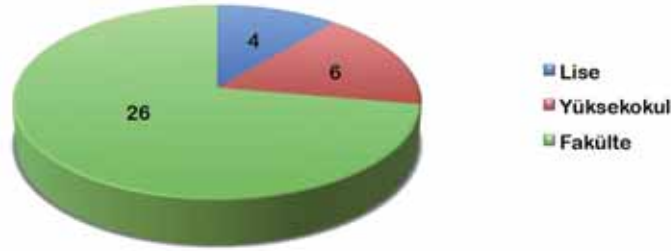


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2013 yılı amaç ve hedefleri, Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekliyle aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

Tablo 4 : Hedefler

2013 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	İlçemize Yeni Okullar Kazandırılacak	Her Yıl Bir Okulun Yapılması
2	İlçedeki Kamu Sağlık Kurumlarına Destek Olunacaktır	Sağlık Ocakları İçin Yer Kiralanması ve Tahsis Edilmesi
3	İlçeye 2 Yeni Hastane Kazandırılacak	Hastanelerin Yapımında İlgili Kurumlarla İşbirliği Yapılması
4	İlçenin Önemli Caddeler ve Sokaklarındaki Yapıların ve Okulların Dış Görünümü Estetik Hale Getirilecektir	Dış Cephe Tasarımlarının Yapılması
5	Her Yıl Planlanan Kamulaştırmalar Gerçekleştirilecektir	İmar Planlarına Göre Kamulaştırmaların Yapılması
6	Maltepe Mahallesi'ndeki Önemli Caddeler Düzenlenecektir	Cadde Düzenlemelerinin Yapılması
7	Nakliyeciler Sitesi Tahliye Edilecek	Nakliyeciler Sitesinin Tahliye Edilmesi
8	Deprem Referanslı Kentsel Dönüşüm Pilot Alan Uygulaması Tamamlanacak	Projenin Tamamlanması
9	MARMARAY Projesi Kapsamında Tren Yolu Güzerhahının Rehabilitasyonu Edilmesi	Projelerin İlgili Kurumlarla İşbirliği Yaparak Uygulanması
10	Kazlıçeşme Liman Projesinin Gerçekleştirilmesi	İlgili Kurumlar Nezdinde Lobi Faaliyetleri Yapılması
11	Zeytinburnu Stadının Yapılması	Uygulamanın Yapılması
12	Kültür Aksı Sağıklaştırma Projesi Tamamlanacaktır	İBB ile Koordinasyonun Sağlanması
13	700. Yıl Parkı Çevresi Yenileme Projesi Tamamlanacaktır	700. Yıl Parkı Çevresi Yenileme Projesinin Hazırlanması ve Tamamlanması
14	Abdi İpekçi Çevresi Yenileme Projesi Tamamlanacak	Abdi İpekçi Çevresi Yenileme Projesinin Hazırlanması ve Tamamlanması
15	Tarihi Surların İhya Edilerek Yaşayan Mekanlar Haliyle Getirilmesi	İBB ve Diğer İlgili Kurumlar Nezdinde Girişimlerde Bulunulması
16	Zeytinburnu Meydanı Düzenlenecek	Meydanın Kentsel Tasarım Projesinin Hazırlanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	12.509.276	12.507.656	7,66

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılına ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği gibi hedef, faaliyet ve projelerle ilgili olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

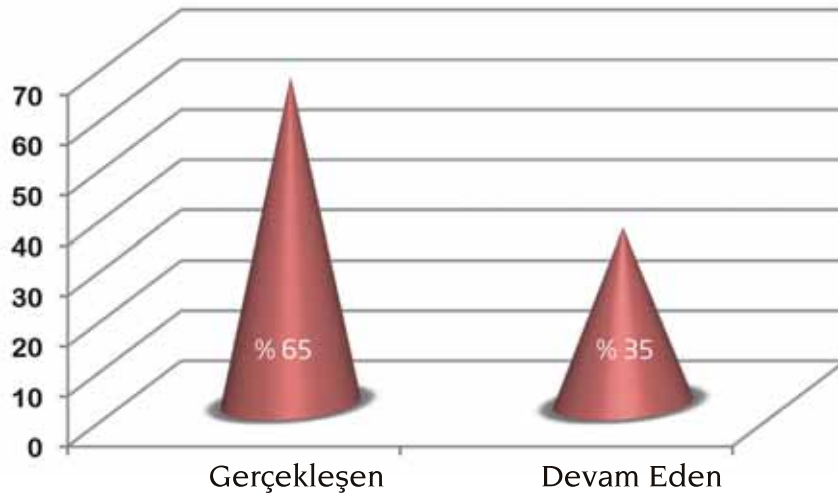
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen 2013 yılına ait olan hedef ve faaliyetlerinden 14'ünü gerçekleştirmiş olup, 2 tanesini de çeşitli sebeplerden ötürü yerine getirememiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz'ün sürecinde devam eden 7 tane de projesi ve performansı bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı performans değerlendirmesindeki **başarısı oranı % 65** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları

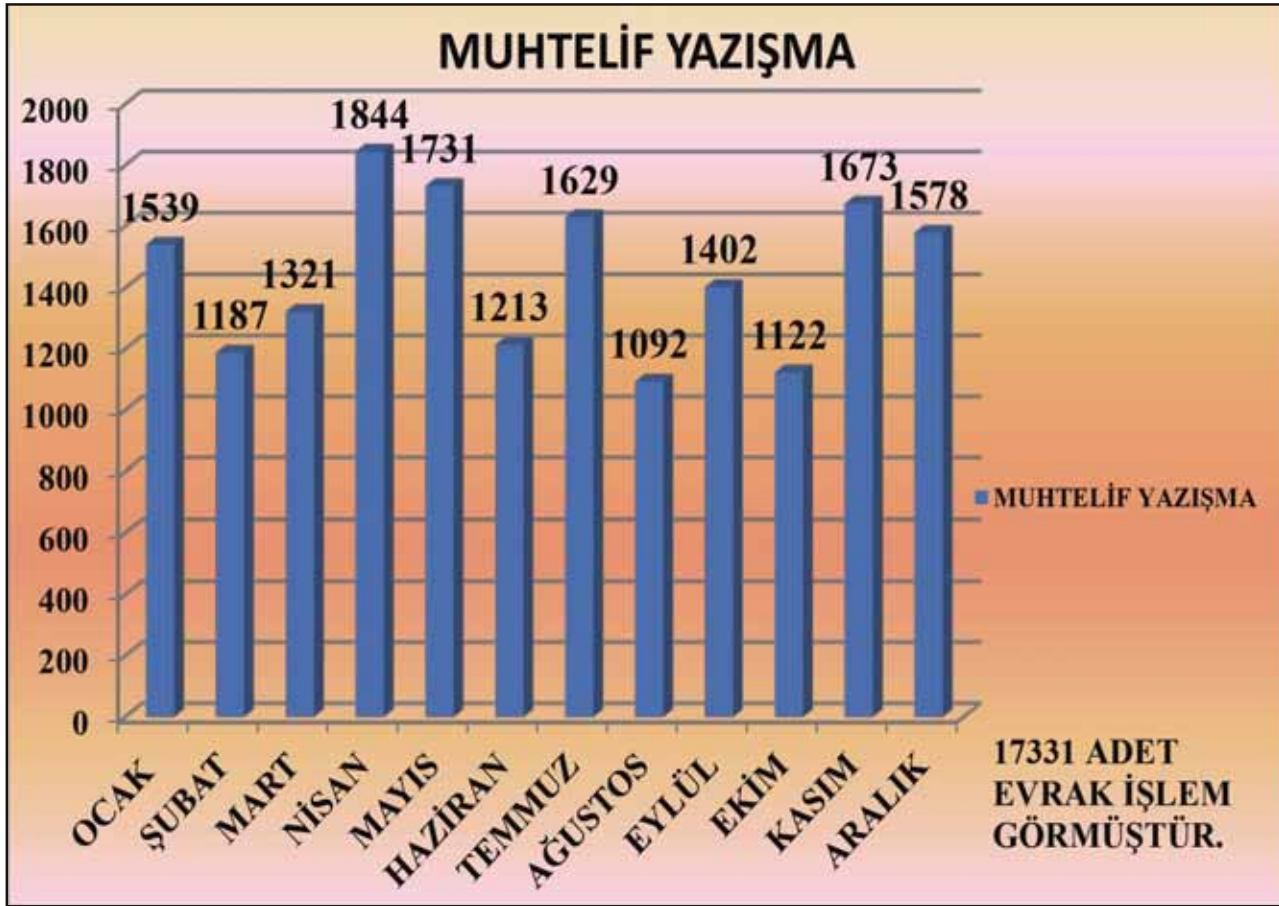


Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

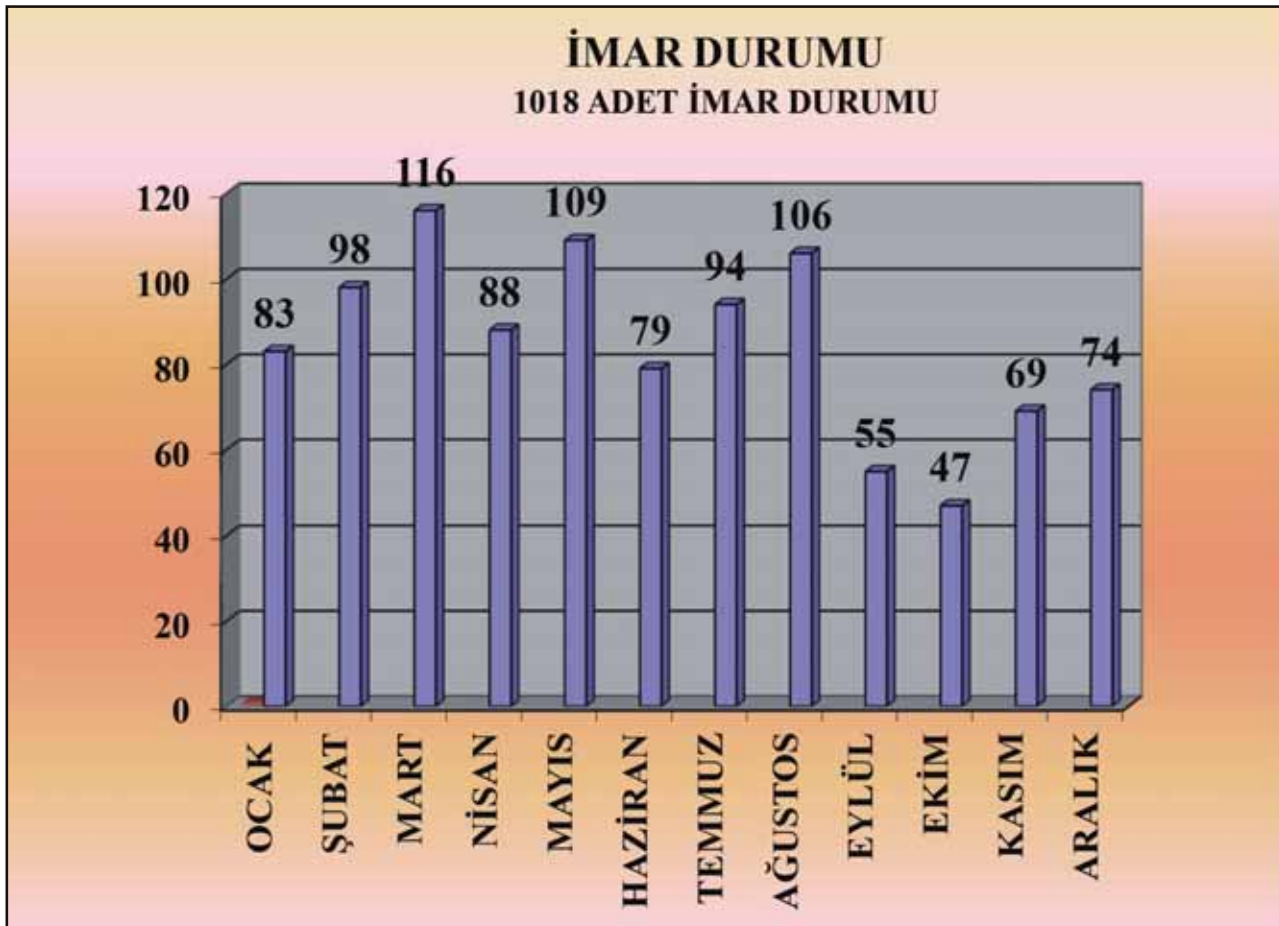
IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

KALEM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ



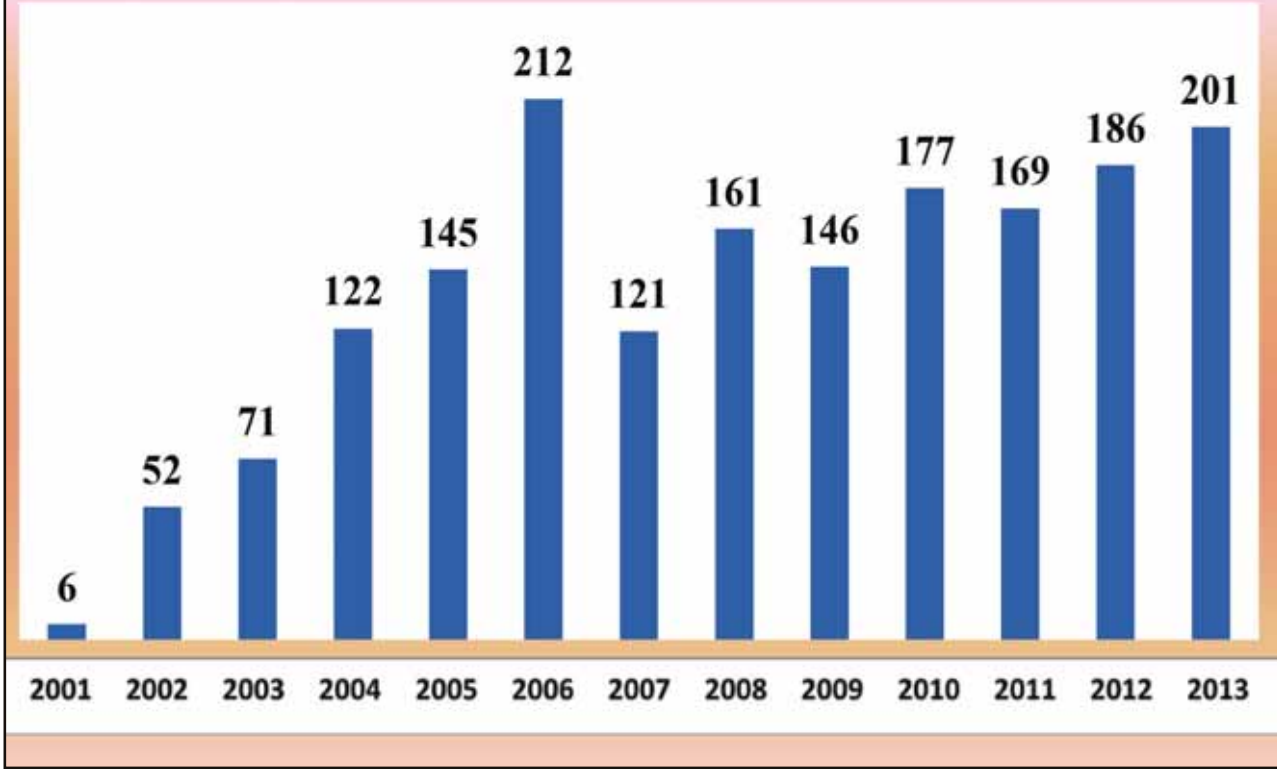


İMAR İŞLERİ ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ



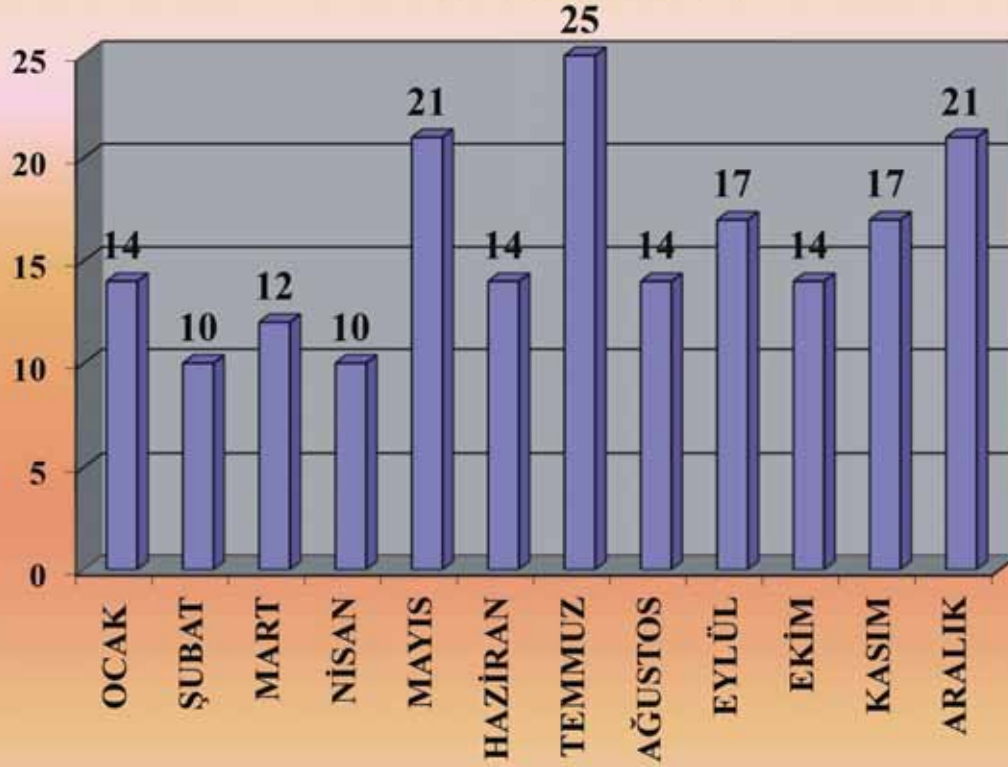
RUHSAT SAYISI

■ RUHSAT SAYISI



İSKAN SAYISI

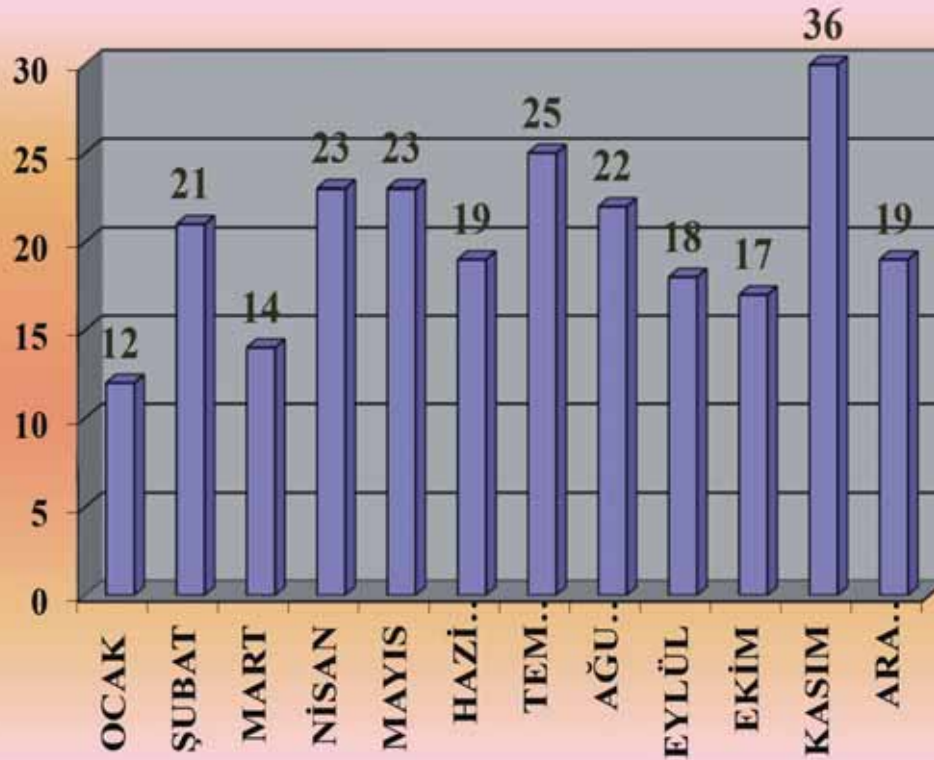
İSKAN ALMA ORANI
%92

PROJE TESCİL

189 ADET PROJE TESCİLİ YAPILMIŞTIR

YIKIM

249 ADET YIKIM GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR



EMLAK ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU

KAMULAŞTIRMA : İmar planı gereği gecekondular ve binaları, Yol, Yeşil Alan, Belediye Hizmet Alanı, Park Alanı, Cami alanı VS. alanlarda kalan yerler, 2942 sayılı kanunla değişik 4650 sayılı yasanın 8.maddesine göre kamulaştırmaya tabi tutulmuş, kamulaştırma işlemi tamamlanan 12 adet taşınmazlardan toplam 1248 m²'lik alan Belediyemiz adına tescil edilmiştir. Bu Kamulaştırmalara 4.126.135,00TL bedel ödemiştir.

ECRİMİSİL : 2886 sayılı yasanın 45.maddesi uyarınca Belediyemizce Ecrimisil bedeli karşılığı işletilen 4 adet yerlerden Toplam 24.120,00TL gelir elde edilmiştir.

KİRA GELİRLERİ : Belediyemizce 2886 sayılı yasanın 45.maddesi uyarınca 2013 yılına ait kiralık yerler ile 2013 yılına ait Aile Hekimlerine kiralanan yerlerden elde edilen kira gelirleri 705.900,00TL dir.

KİRA GİDERLERİ : Belediyemiz tarafından kiralanan 11 adet taşınmaza 2013 yılında 1.795.613,55TL kira ödemesi yapılmıştır.

İHALELER : Beştelsiz Mahallesi, 1915 ada, 192 parsel sayılı taşınmaz üzerinde yer altı otoparkı ve meydan düzenlemesinin yapılması sonrasında, yer altı otoparkı ve işyeri olarak 30 yıl süreli işletilmesi süre sonunda Belediyeye devri işi, 2886 sayılı Kanunun 35/a maddesine göre (Kapalı Teklif Usulü ile) ihale edilmiştir.



B) Zeytinburnu İlçesi, Beştelsiz Mahallesi, 1664 ada 4 parsel,10 parsel,12 parsel,13 parsel sayılı taşınmazlar Belediye Hizmet Binası ön bahçe altına 3 katlı yer altı otopark yapımı ,3.Bodrum kat Belediyemizde kalmak üzere, geriye kalan otopark alanının 30 yıl süreli işletilmesi işi, 2886 sayılı Kanunun 35/a maddesine göre (Kapalı Teklif Usulü ile) ihale edilmiştir.



C) Telsiz Mahallesi 101 Sokak ile G-1 sokak köşe başında (1879 ada 485 parsel üzerinde) bulunan büfe-Beştelsiz Mahallesi, 1761 ada, 1 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan büfe ve çay bahçesinin-2933 ada, 1 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan köşk üç (3) yıl süre ile 2886 sayılı Yasanın 45.maddesine göre Açık Teklif Usulü ile ihale edilmiştir.

D) Belediyemiz hüküm ve tasarrufunda bulunan Zeytinburnu (Ermeni Hastanesi karşısı) Telsiz Mahallesi Zakirbaşı Sokak no:11'de bulunan Yeşil alanın bir kısmının Çay Bahçesi olarak, 2886 sayılı yasa uyarınca ve 3 yıl süreyle ihale edilmiştir.

TEVHİDEN SATIŞ : 3194 sayılı imar kanunun 17 maddesi uyarınca 11 adet belediye parselinin (303.90 m2) komşu parsele tevhidden satışı yapılarak 1.328.675,00 gelir elde edilmiştir.

HİSSE SATIŞI : 3194 sayılı imar kanunun 17 maddesi uyarınca hissedarı olduğumuz 9 adet parseldeki 148.44m2 lik belediye hissesinin satılarak 778.500,00 gelir elde edilmiştir.

TAHSİSEN TAPU : 2981-3290 sayılı yasa kapsamında 301.87m2 lik 3 adet Tahsisen Tapu satışından 431.865,00TL gelir elde edilmiştir.

İPOTEK : İfraz ipoteklerinin kaldırılması için yapılan 14 adet başvuru doğrultusunda 163.284.00 ipotek bedeli tahsil edilerek şerhleri kaldırılmıştır.

HİBE : 3194 sayılı imar yasası ve İstanbul imar yönetmeliği gereği sınır düzeltmesi gereken yerlerde ilgilileri tarafından belediyemize 95 adet parselin hibesi yapılmış bu kapsamda belediyemiz adına 330,00 m2 alan kazandırılmıştır.

TAHSİSLER:

A) 5393 sayılı yasanın 15 maddesi ve 34/g maddesi uyarınca 2 adet Tahsis işlemi yapılmıştır.

B) 2981-3290 sayılı Yasa uyarınca 2013 yılında Gelişim sitesindeki tahsisen tapu alımlarına başvuran 12 kişinin,encümen kararları alınmış ve tahsis bedellerinin ödenmesi ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazıları gönderilmiştir.

KİRALAMA : 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunda yapılan ve 30.07.2003 tarihinde onaylanarak 15.08.2003 tarih ve 25200 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 4964 sayılı bazı kanunlarda, değişiklik yapılması hakkında kanun'un, 22/e (Doğrudan temin) maddesi gereğince,4 adet yer kiralanmıştır.

DEVİR : Beştelsiz Mahallesi 1664 ada 4 parsel sayılı, 3515 m2 miktarlı tamamı Belediyeniz adına kayıtlı taşınmazın, İlçemiz Merkezefendi Mahallesinde Bakanlar Kurulu kararı ile Yenileme Alanı ilan edilen bölgede, 5366 Sayılı Yasa uyarınca Belediyemize devredilen 56 adet taşınmazın üzerinde binası bulunan şahıslara daire verilmesi koşuluyla; 1664 ada 4 parselle takas edilmesi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nu 18/e maddesi uyarınca İBB Meclis Kararı ile uygun görülmüş ve İBB Meclisinin 13.04.2012 tarih 844 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Bu devir işlemi sonucu 1.040.791,50TL Belediyemiz hesabına yatırılmıştır.

PLANLAMA FAALİYETLERİ :**2013 YILINA AİT 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLAN TADİLATLARI**

2013 yılında hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı : 12 adettir.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan: 4 adettir.(1 adet plan itiraz sonucu yeniden hazırlanmış olup eski plan kararlarına dönmüştür.(İstanbul Şehir Parkı))
İlçe Belediyesince hazırlanan: 4 adettir.
İlgilisince hazırlanan: 4 adettir.
Planların 6 adedinin onama prosedürü tamamlanmıştır.

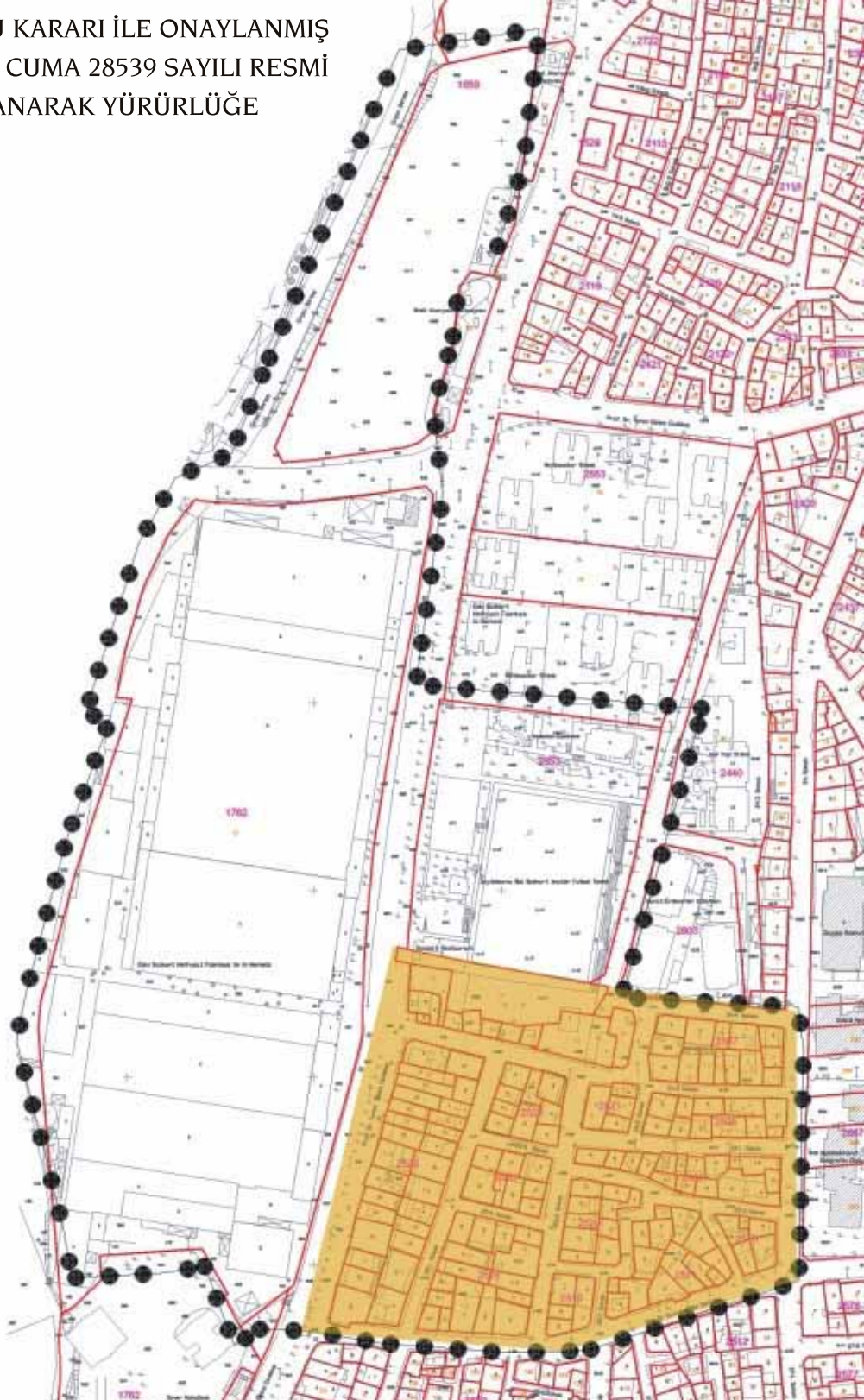
2013 YILINA AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN TADİLATLARI

2013 yılında hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan tadilatı : 19 adettir.
Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan: 4 adettir.(1 adet plan itiraz sonucu yeniden hazırlanmış olup eski plan kararlarına dönmüştür. (İstanbul Şehir Parkı)
İlçe Belediyesince hazırlanan: 9 adettir.
İlgilisince hazırlanan: 6 adettir.
Planların 12 adedinin onama prosedürü tamamlanmıştır.6 adedinin ise onama prosedürü devam etmektedir.

1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN TADİLATLARI**ZEYTİNBURNU SÜMER MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ**

SÜMER KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI İÇERİSİNDE YER ALAN YAPILAŞMIŞ ALANIN 6306 SAYILI “AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN” KAPSAMINDA “RİSKLİ ALAN” OLARAK BELİRLENMESİ YÖNÜNDE 08/08/2012 TARİH VE 2012/87 SAYILI ZEYTİNBURNU BELEDİYE MECLİS KARARI ALINMIŞTIR.

SÜMER RİSKLİ ALAN TEKLİFİ 2012/4160 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE ONAYLANMIŞ OLUP 25 OCAK 2013 CUMA 28539 SAYILI RESMİ GAZETEDE YAYINLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR.





KİPTAŞ tarafından yürütülen projede Aralık 2013 itibariyle tamamlanmış olup, toplam 1368 hak sahibinden Konut Karşılığı Antlaşma Yapılan 418 haksahibine teslim edilmiştir.

İSTANBUL'UN TARİHİ ALANLARI YÖNETİM PLANI

İstanbul Tarihi Yarımada Yönetim Planı Alan içinde::yer alan yerel yönetimlerin meclislerine sunulmuştur.,Fatih, Zeytinburnu, Eyüp ve Bayrampaşa Belediye Meclislerinin Kasım 2011 toplantılarında, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin Aralık 2011 toplantısında kabul edilmiştir.Planın İngilizcesi UNESCO Dünya Miras Merkezine sunulmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı ile UNESCO Daimi Büyükelçiliğimize 1 Subat 2012 ilerleme Raporunun eki olarak iletilmiştir. Yönetim Planı yasal mevzuat gereği ve kentin gelişen, değişen ihtiyaçları doğrultusunda revizyona ve güncellemeye açıktır.

Tarihi kent merkezi görünümünü (silüetini) etkileyen alanlarda olumsuz yapılaşma koşullarının engellenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar plan notu ilavesi

ZEŞAT FAALİYETLERİ

Toplam 240 ha'lık bir alanda uygulanmakta olan Kültür Vadisi Projesinde;

RESTORASYON PROJE VE UYGULAMALARI

12 adet proje; 2013'de başlayıp 2013'de bitmiştir.

2 adet uygulama; 2011'de başlayıp 2013'de bitmiştir.

YENİLEME PROJELERİ

12 adet proje; 2013'de başlayıp 2013'de bitmiştir.
1 adet uygulama; 2013'de başlayıp 2013'de bitmiştir.

İL ÖZEL İDARESİ PROJELERİ

1 adet proje başvurusu
14 adet uygulama başvurusu
1 adet uygulama keşif artışı başvurusu yapılmıştır.

RESTORASYON PROJE VE UYGULAMALARI

(Proje Çizimi-Takibi-Danışmanlık) PROJE	UYGULAMA (Uygulama Takibi-Danışmanlık)
BİTEN	BİTEN
1. VELİEFENDİ ÇEŞMESİ Revize Restorasyon Projesi 2. VELİEFENDİ ÇEŞMESİ Çevre Düzenleme Projesi 3. ÇÖREKÇİ ÇEŞMESİ Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon Projeleri 4. SEYİTNİZAM HAZİRESİ Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon Projeleri 5. SEYİTNİZAM MEZARLIĞI Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon Projeleri 6. HACİMAHMUTAĞA MESCİDİ HAZİRESİ Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon Projeleri 7. HAMUŞAN Restitüsyon-Restorasyon Projeleri 8. MERZİFONLU K.M.PAŞA CAMİ Revize Rölöve Projesi 9. MERZİFONLU K.M.PAŞA CAMİ Tuvaletler Revizyon Projesi 10.FATİH CAMİ Revize Rölöve Projesi 11.İKİZ EV Restorasyon Projesi 12.MERKEZEFENDİ YURT BİNASI Restitüsyon-Restorasyon Projesi	1.FATİH CAMİ (2011'de başladı 2013'de tamamlandı.) 2. MERKEZEFENDİ CAMİ (2011'de başladı-2013'de tamamlandı.)

YENİLEME PROJE VE UYGULAMALARI

PROJE (Proje Çizimi-Takibi-Danışmanlık)	UYGULAMA (Uygulama Takibi- Danışmanlık)
BİTEN	BİTEN
700.YIL PARKI ÇEVRESİ Yeni Revize Avan Projesi 1. Vaziyet Planı Revizesi 2. Otel Alanı Revizesi 3. Ticaret Alanı Revizesi 4. Meslek Lisesi Revizesi 5. 2931 ADA 6-7-8 PARSELLER Uygulama Projesi 6. MERKEZEFENDİ CAMİ DIŞ AVLUSU Avan Projesi 7. MERKEZEFENDİ CAMİ DIŞ AVLUSU Uygulama Projesi 8. HACİMAHMUTAĞA MESCİDİ ÇEVRESİ Avan Projesi 9. 2932 ADA 12 PARSEL Uygulama Projesi 10. 2932 ADA 13 PARSEL Uygulama Projesi 11. 2932 ADA 15 PARSEL Uygulama Projesi 12. 2932 ADA 19 PARSEL Uygulama Projesi	1. 2931 ADA 5 PARSEL Mimari Uygulaması

CEPHE TASARIM BİRİMİ FAALİYETLERİ

2013 YILINDA YAPILAN UYGULAMALAR : TOPLAM 760 BİNANIN 7483 BAĞIMSIZ BÖLÜMÜNE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ VASITASI İLE TEBLİGAT YAPILMIŞTIR.

UYGULAMANIN İÇERİĞİ : BİNA CEPHELERİNDE BULUNAN TÜM EKLENTİLERİN (ÇANAK ANTEN, KLİMA ÜNİTESİ vs.) KALDIRILMASI, DÜKKAN TABELA ÖLÇÜLERİNİN VE YERLEŞİMİNİN DÜZENLENMESİ, BİNA CEPHELERİNİN ISI YALITIMININ SAĞLANARAK BOYANMASI ve PROJEYE UYGUN HALE GETİRİLMESİ.

58 BULVAR CADDESİ

Önce



Sonra

(2839 Ada,
97 Parsel)



(2255 Ada,
397 Parsel)

PROF. DR. MUAMMER AKSOY CADDESİ

Önce



Sonra

NUMARATAJ BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

- * Değişen sokakların tabela çalışmaları yapılmış; 6215 adet tabela çakılmıştır.
- * Sokak isimlendirme çalışması yapılmış, 23 adet sokağın isim değişikliği yapılmıştır.



- * 36 adet ismi olmayan ve yeni açılan sokaklara isim verilmiştir.
- * Vatandaşların adres ve ada/parsel problemleri çözülmüştür.
- * Vatandaşların talepleri doğrultusunda oturdukları adreslerin tespiti yapılarak ilgili kuruma verilmek üzere 1350 adet yazı yazılmıştır.
- * 2013 yılında 427 belgenin sistem kaydı yapılmıştır.
- * "Yıkım ruhsatı, yapı ruhsatı ve iskan belgeleri"nin sistem girişleri yapılmıştır.
- * Sais ve Ulusal Adres Veri Tabanı eşleşmeleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hatice KÜÇÜKAKYÜZ

Harcama Yetkilisi

**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Fen işleri Müdürlüğü, Belediyemizin fen işleri, yol bakım, park bahçe ve aydınlatma hizmetleri görevlerini yürütür.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzde toplam 18 aracın 11'i resmi araç; 7'si de ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarıdır.

Tablo 2 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Araçın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Kamyon	4	3	7
2	Asfalt Robotu	2		2
3	Loder	3		3
4	Silindir	1		1
5	JCB		2	2
6	Kamyonet		2	2
7	Kompresör	1		1
Toplam		11	7	18

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler belediyemizin ek hizmet binası ve yol bakım şantiyesinden yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

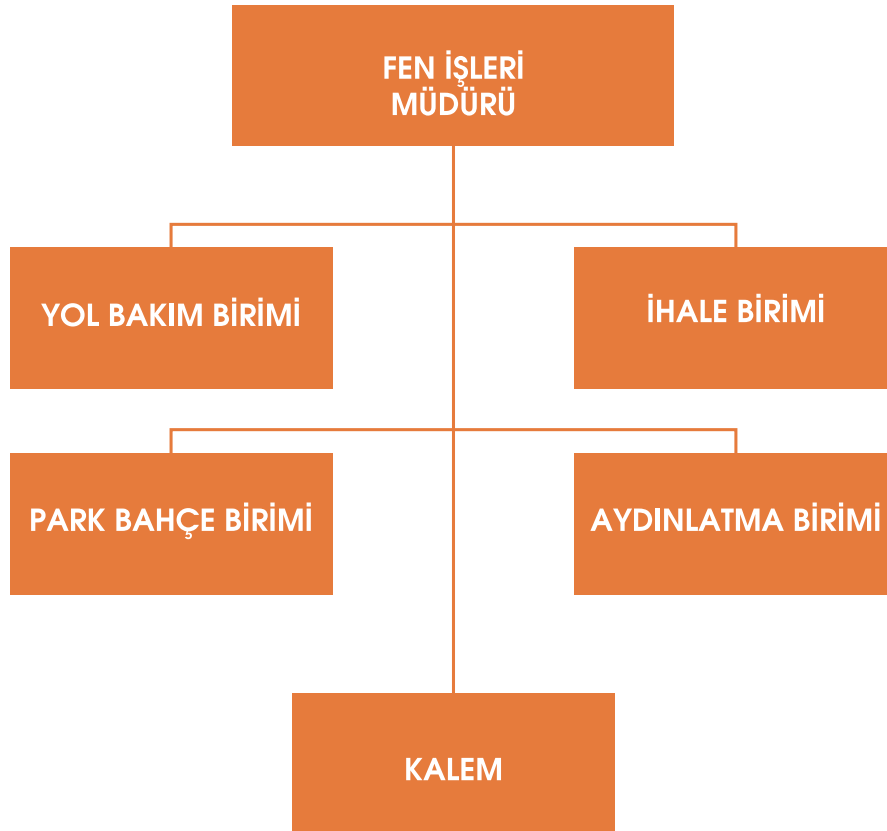
Tablo 1 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	26	1
2	Fen İşleri Birimi	180	1
Toplam		206	2

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2013 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 26 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüş bunlara ait liste aşağıda sunulmuştur :

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	21
2	Yazıcı	3
3	Tarayıcı	4
4	Klima	6
5	Fotokopi Makinası	1
Toplam		35

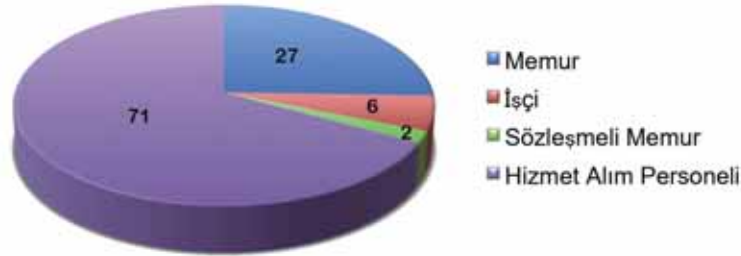
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 106 personelle yürütmüştür. Bu personelin 27'si memur, 6'ı işçi, 2'si sözleşmeli memur; 71'i de hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

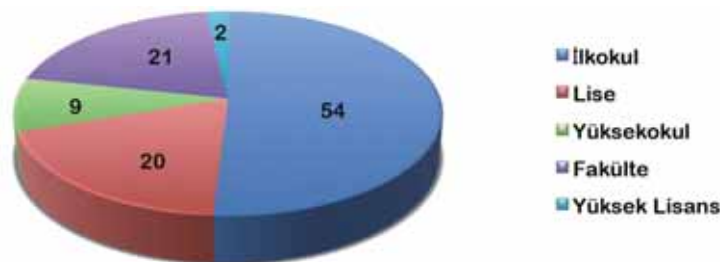


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

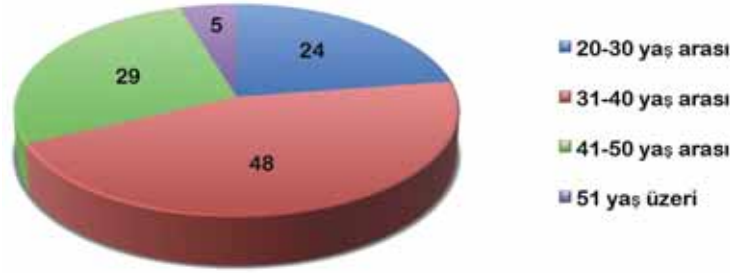


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Kamu görevlisi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2013 yılı amaç ve hedefleri, Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekilde aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

Tablo 4: Hedefler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2013 YILI STRATEJİK HEDEFLERİ		
1	Her Yıl Okulların Bakım ve Onarımı Yapılacaktır	Okulların Bakım ve Onarımının Yapılması
2	Yağmur Suyu Kanallarının Yapım, Bakım ve Onarımı Yapılacaktır	İhtiyaç Duyulan Yerlere Yağmur Suyu Kanalı Yapımı ve Bakım Onarım Taleplerinin Karşıllanması
3	Karanlık Bölgelerin Tamamı Aydınlatılacak ve Sürekliliği Sağlanacaktır	Aydınlatma Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması
		2014 Yılı Sonuna Kadar Maltepe Mahallesindeki Eksik Kalan Karanlık Bölgelerin Tamamının Aydınlatılması
4	İlçenin Önemli Cadde ve Sokaklarındaki Yapıların ve Okulların Dış Görünümü Estetik Hale Getirilecektir	Planlanan Cephe Tasarım Çalışmalarını Gerçekleştirmek
5	İmara Aykırı Yapılaşmayı Önlemeye Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır	İmara Aykırı Yapılaşmanın Önlenmesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2013 YILI STRATEJİK HEDEFLERİ

6	Zeytinburnu Meydanının Düzenlenecek	Zeytinburnu Meydanının Düzenlenmesi
		Yerin belirlenmesi ve Proje Hazırlanması
7	3 Adet Park Yapılacaktır	Park Yapımı 700.yıl parkı bitişiği
8	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Devamlılığı Sağlanacak ve Geliştirilecektir	Yeşil Alan ve Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak
9	Her Yıl Trafik ve Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapılacaktır	Yol ve Bordür Boyama, Trafik Levhalarının Yenilenmesi, vb çalışmaların yapılması
10	İlçemize Yeni Otoparklar Kazandırılacak	Yapılacak Otopark Yerlerinin Tespiti
		Otoparkların Yapılması
11	Zeytinburnu'nu Geleneksel Tıbbın Merkezi Haline Getirmek	Tıbbi Bitkiler Bahçesindeki Çalışmaların Sürdürülmesi
12	Kültür Vadisi Projesi Tamamlanacak	Yenilenme Kurulundan Geçen Projelerin Uygulanması
13	Yeni Belediye Hizmet Binası Yapılacak	Belediye Hizmet Binasının Yapılması
14	Zeytinburnu Stadının Yapılması	Stad İnşaatına Başlanması

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A - MALİ BİLGİLER****1 - Bütçe Uygulamaları :**

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	69.250.000	53.073.911	33

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeeler bazında aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

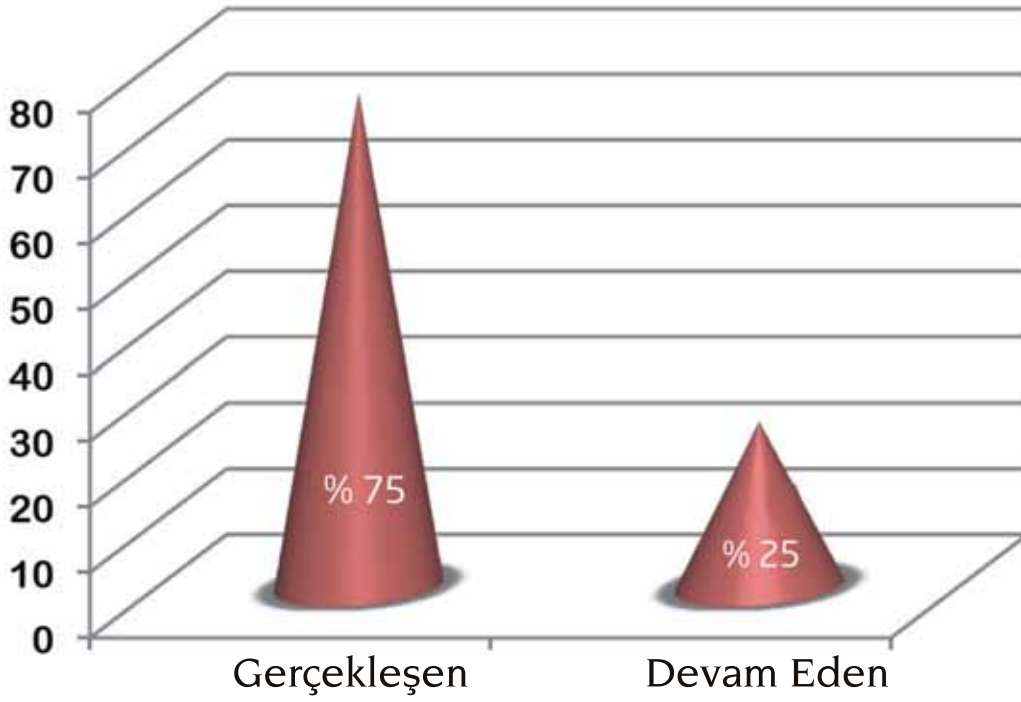
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2013 yılına ait olanlarından 12 tenesini yerine getirmiş olup, 2 tanesini çeşitli sebeplerden ötürü yerine getirememiştir. Ayrıca Müdürlüğümüz'ün sürecinde devam eden 4 tane de performans ve projesi bulunmaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı performans değerlendirmesindeki **başarısı oranı % 75** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A. İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

- * 4734 sayılı Kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulü ile 31 adet,
- * 4734 sayılı Kanunun 21/F Maddesine göre pazarlık usulü ile 11 adet,
- * 2863 sayılı Kanunun Kültür Varlıkları ihale yönetmeliğinin 25. Maddesine göre pazarlık usulü ile 8 adet,
- * 5366 sayılı Kanunun 32. Maddesine göre pazarlık usulü ile 2 adet,
- * 4734 sayılı Kanunun 22. Maddesine göre doğrudan temin usulü ile 16 adet,
- * 2863 sayılı Kanunun Kültür Varlıkları ihale yönetmeliğinin 27/Ç Maddesine göre 2 adet,

2013 YILI İHALE LİSTESİ

SIRA NO	TÜRÜ	İHALE MADDESİ	İŞİN ADI
1	Hizmet	19	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Destek Personel Hizmet Alımı İşi
2	Hizmet	19	İş Makinesi Ve Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi
3	Hizmet	19	2013 Yılı Tıbbi Bitkiler Bahçesinde Onarım Ve Destek Personel Hizmet Alımı İşi
4	Hizmet	19	2013 Yılı Faaliyetleri Doğrultusunda Teknik Ve Yardımcı Destek Personel Alımı İşi
5	Hizmet	19	2013 Yılı Belediyemiz Sorumluluk Sınırları İçerisindeki Cadde Sokaklar, Meydanlar İle Park Ve Bahçelerdeki Dış Aydınlatma Elemanlarının Bakımı, Onarımı Ve İşletilmesi İşi
6	Hizmet	3.İ	Kültür Vadisi 783 Ada 4 Parseldeki Fatih Camii 2. Etap Restorasyon Yapım İşi
7	Yapım	3.İ	Zeytinburnu İlçesi Kültür Vadisi 766 Ada 8-9 Parseldeki Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Camii 2.Etap Restorasyon Yapım İşi
8	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi 1. Bölge Yol Bordür Tretuar Tamiri Yapılması İşi
9	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi 2. Bölge Yol Bordür Tretuar Tamiri Yapılması İşi
10	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi 3. Bölge Yol Bordür Tretuar Tamiri Yapılması İşi
11	Hizmet	21-F	2013 Yılı Park Ve Yeşil Alanların Bakım Onarımı Destek Personel Hizmet Alımı İşi
12	Yapım	19	Asfalt Kaplama Ve Yama Yapılması İşi
13	Hizmet	21/F	Ağaçlara Budama Yapılması İşi
14	Hizmet	21/F	Mobil Buz Pisti Kiralama Hizmeti İşi
15	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi Genelinde 2013 Yılı Muhtelif Elektrik İşleri Yapılması İşi
16	Yapım	3.İ	Eski Seyyid Nizam Camii Restorasyon Yapım Uygulama İşi
17	Yapım	3.İ	Merkezefendi Mahallesi 2932 Ada 17 Parselde Bulunan Merkezefendi Hamamının 2. Etap Restorasyon Yapım İşi
18	Yapım	19	Zeytinburnu İlçe Genelinde İnşaat İşleri Yapılması İşi
19	Hizmet	19	2013 Yılı Park Ve Yeşil Alanların Bakım Onarım İşi
20	Mal Alımı	21/F	Kompozit Malzeme (Yol Sınır Elemanı, Izgara Baca Kapağı) Alım İşi
21	Hizmet	3.İ	2934 Ada 2-3 Parseldeki Merkezefendi Camii 2. Etap Restorasyon Yapım Uygulama İşi
22	Yapım	19	Zeytinburnu Engelsiz Yaşam Evlerinde Çevre Düzenleme Yapılması İşi
23	Yapım	19	Park Yasağını İhlal Eden Araçlara Yönelik Elektronik Denetleme Sistemi (Eds) Kurulumu İşi
24	Yapım	21/F	Kombine Kanal Temizleme Aracı İle Yağmursuyu Kanallarının Temizlemesi Hizmet Alımı İşi
25	Mal Alımı	21-F	Wc Su Ve Elektrik Tasarruf Sistemi Alım İşi
26	Yapım	19	2013 Yılı Zeytinburnu İlçe Geneli Muhtelif Sokaklarda Dış Cephe Yenileme İşi
27	Mal Alımı	19	Zeytinburnu İlçe Genelinde Kullanılmak Üzere Beton Yol Elemanları Alımı İşi
28	Hizmet	21-F	Zeytinburnu Belediyesi Hizmet Binası Yapım İşinde Mimari Ve Elektrik İşleri İçin Müşavirlik Hizmetleri Alım İşi
29	Yapım	19	Maltepe Mahallesi Litros Yolu Caddesinde Prestij Kaplama Yol Yapılması
30	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi Genelindeki Ana Arter Yollarda Süsleme Aydınlatma Yapılması İşi
31	Yapım	19	Maltepe Mahallesi Gümüşsuyu Caddesinde Prestij Kaplama Yol Yapılması İşi
32	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi Geneli Kamu Binalarında Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması İşi
33	Yapım	32	Zeytinburnu İlçesi Merkezefendi Mahallesi Kültür Vadisi Yenileme Alanı İçerisinde Kalan 2932 Ada 4 Ve 7 Parsel Sayılı Yerlerde Bina Yapılması İşi
34	Yapım	19	Zeytinburnu Belediyesi Hizmet Önü Yerinde Dökme Betonarme Fore Kazık Ve Hafriyat Yapılması Yapım İşi
35	Yapım	19	2013 Yılı Zeytinburnu İlçe Geneli 1. Grup Okullar İç Cephe Boya Yapılması İşi
36	Yapım	19	2013 Yılı Zeytinburnu İlçe Geneli 2. Grup Okullar İç Cephe Boya Yapılması İşi
37	Mal Alımı	21-F	Mma Esaslı Üç Bileşenli Soğuk Uygulama Yol Boyası Alım İşi
38	Mal Alımı	21-F	240 M ² Prefabrik Bina Alımı İşi
39	Mal Alımı	19	Çift Yöne Açılımlı Tente Alınması
40	Mal Alımı	21-F	Kültür Vadisi Kapsamında Yapılan Çeşitli Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Yöresel Ahşap Ev Alım İşi
41	Yapım	7/B	Merkezefendi Camii Dış Avlu Yapılması İşi
42	Yapım	19	Yedikule Göğüs Hastalıkları Hastanesi Mevkii İmar Yolu Yapım İşi
43	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi 3340 Ada Sayılı Yerde Yeşil Alan Ve Sert Zemin Yapılması İşi
44	Yapım	3i	2934 Ada1 Parselde Bulunan Aşçı Ahmet Dede Türbesi Restorasyonu Yapım Uygulama İşi
45	Yapım	19	Telsiz Ve Bestelsiz Mahallelerinde Sokak Aydınlatma Tesislerinin Yenilenmesi İşi
46	Yapım	19	Merkezefendi Parkı İç Spor Tesis Alanı Yenileme İşi
47	Yapım	3i	Seyitnizam Hazinesi Ve Mezarlık Restorasyon Yapım İşi
48	Mal Alımı	21/F	Kauçuk Hız Kesici Ve Kompozit Yol Sınır Elemanı Alımı İşi
49	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi 1. Bölge Yol Bordür Tretuar Tamiri Yapılması İşi
50	Yapım	4734-3i 2863-24	Merkezefendi Hazinesi Restorasyon Yapımı Uygulama İşi
51	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi 2. Bölge Yol Bordür Tretuar Tamiri Yapılması İşi
52	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi 3. Bölge Yol Bordür Tretuar Tamiri Yapılması İşi

2013 YILI 22/D LİSTESİ

SIRA NO	İŞİN ADI
1	Sümer Mahallesi 24/4 Sokak Ve Çevresi Çırpıcı Mahallesi G/1 Sokak Üzerinde Aydınlatma Çalışması Ve Muhtelif Elektrik İşleri Yapılması
2	Kültür Vadisi Meydan Saçağı Kulesi Ahşap Çatısının Güçlendirme Projesinin Yapılması Ve Uygulanması İşİ
3	Okullarda Hayat Olsun Projesi Kapsamında Okullarda Oyun Alanlarının Çizilmesi
4	Park Ve Yeşil Alan Ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı
5	Merkezefendi Spor Kompleksi Klüp Binası Ve Tribün Altına Islak Hacimlerde Egzoz Havalandırma Sistemi Yapılması
6	Zeytinburnu İlçesi Merkezefendi Mahallesi 3222 Ada 2 Parseldeki Binanın Yıkılması
7	Merkezefendi Spor Kompleksi Güvenlik Kamera Sistemi Alım İşİ
8	Seyitnizam Caddesinde Kullanılmak Üzere Yol Sınır Elemanı Temini Ve Montajı İşİ
9	Güneş Enerjili İkaz Panosu Alımı
10	Seyitnizam Caddesi Tramvay Yolunda Duvar Islahı Çalışması Yapılması
11	Fen İşleri Müdürlüğü Yol Bakım Şantiyesinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alınması
12	Zeytinburnu Kaymakamlık Binasının Yıkılması İşİ
13	Belgratkapı Yolu Sokakta Reklam Panosu Yapılması İşİ
14	Trafik Uyarı Ve Bilgilendirme Levhaları Alımı İşİ
15	Sümer Mahallesi Prof. Turan Güneş Caddesine Bilgilendirme Panosu Yapılması İşİ
16	Zeytinburnu Genelinde Muhtelif Yerlerde Binaların Yıkılması İşİ

2013 YILI 27/Ç LİSTESİ

SIRA NO	İŞİN ADI
1	3154 Ada3 Parsel Çörekçi Çeşmesi Restorasyon Yapım İşİ
2	2958 Ada 3 Parselde Bulunan Namazgâh Ve 4 Parselde Bulunan Hacı Bayram Çeşmesinin Yapım İşİ

B. ALT YAPI ÇALIŞMALARI**1) Prestij Sokak Uygulamaları**

2013 yılında prestij sokaklarımızda bakım ve onarım çalışmalarımız devam etti. 78.634 m2 parke taşı, 4.349 m2 küp taş, 10.706 m2 andezit taşı, 12.873 mt bordür, 8230 mt oluk, 4.396 mt limonluk tamiri yapıldı. Parklanmayı önleyici 880 adet yol sınır elemanı montajı yapıldı. 55 adet yağmur suyu ızgarası ile 181 mt yağmur suyu kanalı bağlantısı yapıldı. 92 m2 toprak altı perde duvar izolasyonu yapıldı. 204 adet baca yol seviyesine getirildi.



2) Asfalt Kaplama Çalışmaları

- Kazlıçeşme mahallesi Yedikule Göğüs Hastalıkları Hastanesi İçi Bağlantı yollarında,
- Seyitnizam mahallesi Balıklı Çırpıcı yolu caddesinde (Küçük Oto Sanayi Sitesi Yolu),
- Merv caddesinde,
- Ş.Komiser Günaydın caddesi ve 34 sokakta,
- Celalettin Gözüsulu okulu bahçesinde,
- Zeytinburnu Anadolu İmam Hatip lisesi bahçesinde,
- Merkezefendi mahallesi 75. Yıl Ortaokulu Bahçesinde,
- Kazım Özalp Ortaokulu Bahçesinde
- ve Maltepe mahallesi Edirne-Çırpıcı Bağlantı yolu olmak üzere toplamda 10.654,99 ton asfalt kaplama ve yama uygulaması yapıldı.



3) Park Yasağını İhlal Eden Araçlara Yönelik EDS (Elektronik Denetleme Sistemi) Kurulması

Trafik kural ihlallerinin önüne geçilmesi, kazaların engellenmesi, can ve mal emniyetinin sağlanması amacıyla Ambarlar Caddesi, Mevlana Caddesi (Kuran Petrol ve Kırmızı Işık Çevresi), Rauf Denktaş Caddesi, Ahmet Yesevi Caddesi ve 58.Bulvar Caddesi Girişi olmak üzere 5 yere EDS sistemi kurulmuştur.



4) Maltepe Mahallesi Litros Yolu Caddesinde Prestij Kaplama Yol Yapılması

Maltepe Mahallesi 2. Matbaacılar sitesinden Gümüşsuyu caddesine kadar olan bölgemizde yol genişletme çalışmaları tamamlandı. Yaklaşık 7 metre olan yol 18 metre genişletilmiştir.





a - Kombine Kanal Temizleme Aracı İle Yağmursuyu Kanallarının Temizlemesi

İlçemizde bulunan yağmursuyu kanallarının temizliği yapılarak, tıkalı yağmursuyu kanalları açıldı.



b - Yedikule Göğüs Hastalıkları Hastanesi Mevkii İmar Yolu Yapım İşİ

Belgrad Kapı Caddesi'ni Ata Garajından başlayarak, Semiha Şakir Huzur Evi'nin önünden, Asım Kazancıgil Caddesi'ne bağlayan 716,52 m uzunluğunda 12m genişliğinde yeni imar yolu açılmıştır.



c. Okullarda Hayat Olsun Projesi Kapsamında Okullarda Oyun Alanlarının Çizilmesi

Veliefendi İlkokulu, Kazım Özalp İlkokulu, Celalettin Gözüsulu İlkokulu, 75. Yıl Orta Okulu ve Nuripaşa İlkokulunda toplamda 108 adet oyun alanı, 8 adet sıra çizimi, 7 adet basket sahası, 4 adet voleybol sahası çizimi yapıldı.



d - Tretuar Bordürlerinin Boyanması Ve Araç Trafik Uyarı Ve Yaya Geçitlerinin Çizilmesi

Seyitnizam Mahallesi Ambarlar Caddesi - Mevlana Caddesi - G/38 Sokak - Yunus Emre Caddesi Merkezefendi Mahallesi Mevlevihane Caddesi - Dere Sokak, Kazlıçeşme Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi - Abay Caddesi, Telsiz Mahallesi Balıklı Yolu ile Dr. Sadık Ahmet

Caddesi Kavşağı - Muammer Aksoy Caddesinde tretuar bordürleri boyandı.

Merkezefendi Mahallesi Yılanlı Ayazma Yolu Caddesi - Mevlevihane Caddesi - Sabri Ülker Caddesi - Yedikule Belgrad Kapı Yolu Caddesi, Kazlıçeşme Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi - Abay Caddesi, Sümer Mahallesi Merv Caddesi, Beştelsiz Mahallesi Semiha Şakir Caddesi - Rauf Denктаş Caddesi, Seyitnizam Mahallesi Ambarlar Caddesinde araç trafik uyarı ve yaya geçitlerinin çizimi yapıldı.

C. AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

Tüm sokaklarımızda bulunan toplamda 5594 adet dekoratif aydınlatma direğinin bakım onarım çalışmaları ile ilçemizin tüm ara sokaklarının daha güvenli 24 saat aydınlık gecesiyle de gündüzü gibi yaşanır bir hale getirdik.

1) Zeytinburnu İlçesi Genelinde 2013 Yılı Muhtelif Elektrik İşleri Yapılması İşİ

Osman Zeki Bayraktar parkı ve Stad parkında aydınlatma sistemleri yenilenmiştir. Mehmet Akif Ersoy Parkı'na aydınlatma yapılmıştır. Reşat Tardu İlkokulu ile Toki Ş.Semih Balaban İlkokulunda konferans salonlarının ışıklandırmaları yapılmıştır.



2) Zeytinburnu İlçesi Genelindeki Ana Arter Yollarda Süsleme Aydınlatma Yapılması

Kazlıçeşme Nikah Salonu ve Zeytinburnu Kültür Merkezleri dış cephelerine mimari aydınlatma çalışması yapılmıştır. Aynı zamanda 58 Bulvar Caddesi üzerinde 5 farklı noktada yapılan ışıklı dekoratif süsleme ile Zeytinburnu ilçesi aydınlatılmıştır.





3) Telsiz ve Beştelsiz Mahallelerinde Sokak Aydınlatma Tesislerinin Yenilenmesi

Telsiz ve Beştelsiz mahallerindeki muhtelif sokaklarda 201 adet dekoratif aydınlatma direği sökülerek bunların yerine daha modern 121 adet 8 mt'lik aydınlatma direkleri ile aydınlatma yapılmıştır ve çalışmalar son aşamaya gelmiştir. Bu çalışma ile sokaklarımız eskisine nazaran daha aydınlık ve daha güvenli hale getirilirken direk sayısının azaltılmasıyla daha tasarruflu hale getirilmiştir.



4) Sümer Mahallesi 24/4 Sokak Ve Çevresi Çırpıcı Mahallesi G/1 Sokak Üzerinde Aydınlatma Çalışması Ve Muhtelif Elektrik İşleri Yapılması

Sümer mahallesi 24/4 sokak üzerinde 14 adet, 1 taşocağı G/1 sokak üzerine 2 adet, Seyitnizam mahallesi Okul sokak üzerine 5 adet, Oto sanayi yolu ile Yunus Emre caddesi arasındaki yola ise 3 adet aydınlatma direği konulmuştur.

D. YEŞİL ALAN VE PARK ÇALIŞMALARI

İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak, özlemi duyulan yaşanabilir çevreye kavuşturmak amacı ile 248.381,80 m2 yeşil alanın bakımını ve kullanımda kalması sağlıyoruz. Peyzaj çalışmalarımızla bu güzel alanlarda çiçek yığınının önüne geçiyoruz.

Her yıl düzenli olarak budama çalışmaları yapılmaktadır. 2013 yılında 6060 adet ağacımızın budama çalışmaları ağacın formatına uygun olarak özelliğini kaybetmeyecek şekilde yapılmıştır.

Çalışmalarımızda malzeme alımlarını mal alımı ile işçiliği ise hizmet alımı ile temin etmekteyiz. Tüm yeşil alanlarımızın yeşil kalması için 5 adet tankerle sulama çalışması yapılmıştır.

2013 yılında 923 adet fidan dikilmiş, 13.431 adet çalı bitkisi dikilmiş, 1.471.920 adet mevsimlik çiçek dikilmiş, 500.000 adet soğanlı bitki dikilmiş, 20.662,25 m2 de çim serilmiştir.



Zeytinburnu Engelsiz Yaşam Evlerinde Çevre Düzenleme Yapılması

Engelsiz yaşam evlerine yaptığımız çevre düzenlemesinde; içerisinde otomatik sulama sistemi olan, 1512,62 m2 hazır çim ile çınar ve ıhlamur ağaçlarını dikilerek yeşil alanlara katkıda bulunuldu. Kauçuk zeminli basketbol ve voleybol sahası oluşturuldu.



E. KÜLTÜR VADİSİ PROJESİ

Restorasyon işlerinin ihale ve uygulaması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

1) 783 Ada 4 Parseldeki Fatih Camii Restorasyonu

Kültür Vadisi 763 Ada 4 Parseldeki Fatih Cami Restorasyonu tamamlanmıştır.



2) 766 Ada 8-9 Parseldeki Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Camii Restorasyonu

Kültür Vadisi 766 Ada 8-9 Parseldeki Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Cami Restorasyonu çalışmalarının %90' ı tamamlanmıştır.

3) Eski Seyyid Nizam Camii Restorasyonu

Seyitnizam mahallesine ismini veren, İstanbul'un manevi merkezlerinden biri, önemli bir ziyaretgâh olan Seyyid Nizam türbesini; Kültür vadişi Proje kapsamında aslına uygun olarak restore çalışması devam etmektedir. %80 oranında çalışma tamamlanmıştır.



4) Merkezefendi Mahallesi 2932 Ada 17 Parselde Bulunan Merkezefendi Hamamının Restorasyonu

Mimar Sinan tarafından inşa edilen İstanbul'daki çok az hamamda görülen dolaplı kuyu'su ile günümüze ulaşan tarihi hamamlardan biri olan Merkezefendi Hamamında çalışmalar devam etmektedir. %90 oranında çalışma tamamlanmıştır.

5) 2934 Ada 2-3 Parseldeki Merkezefendi Camii Restorasyonu

" Merkez Efendi " lakaplı Şeyh Musa Musliheddin Efendi'nin türbesini içinde barındıran Merkezefendi Camiinde, türbesinde, şadırvanı ile çilehanesinde çalışmalar tamamlanmıştır.



6) Merkezefendi Camiinin Dış Avlu Yapılması

Mevcut avlunun büyütülmesi, eski wc'lerin iptal edilip yeni wc ve şadırvanların yapılması ile avluda saçak yapımı çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.



7) 2934 Ada 1 Parselde Bulunan Aşçı Ahmet Dede Türbesi Restorasyonu

Aşçı Ahmet Dede Türbesinde restorasyon çalışması tamamlanmıştır.

F. ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

1) Zeytinburnu Belediyesi Hizmet Binası İnşaatı

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında, beşelsiz mahallesi 71.sokak'taki binamızın depreme dayanıksız olduğu tespiti yapılarak yeniden inşa edilmek üzere yıkımını gerçekleştirdik. Eski yerinde inşa edilecek binamızın toplam inşaat alanı otopark hariç 17.160 m²'dir. Zemin ve bodrumlar da dahil 10 kat olarak inşa edilecek yeni binamızda, müdürlüklerin yanı sıra 262 kişilik, konferans salonu, seminer odaları, fuaye ve 14.730 m²'lik otopark bulunacaktır.



2) Muhtelif Sokaklarda Dış Cephe Yenileme

İmar ve şehircilik müdürlüğünce yapılan çalışmalar ve tespitler sonucunda dış cephe boyası tamamen eskiyen ve zorunlu olarak yenilenmesi gereken binalarımıza tebligatlar yapılarak vatandaşlarımıza imar yönetmeliğine uygun dış cephe tasarımları sunuldu ve bu projeyi kendisi yapması için süre tanındı. Tebligatlarda belirtilen süre içerisinde bir çalışma yapmayan ya da bu çalışmayı belediyemizce yapılması istenen binalara fen işleri müdürlüğü olarak dış cephe mantolama ve boyama

çalışmalarına başlandı. Bu kapsamda 38 binada, 1 okulun dış cephesinde, 4 okul bahçe duvarında dış cephe çalışması tamamlandı.



3) Kamu Binalarında Muhtelif İnşaat İşleri

a - Okullarımıza Konferans Salonları

Saniye Sezgin Elmas İlkokulu, Zühtü Kurtulmuş Anadolu Lisesi, Celalettin Gözusulu İlkokulu, Reşat Tardu Ortaokulu, Faruk Timurtaş Ortaokulu ve Toki Şehit Semih Balaban İmam Hatip Ortaokulu olmak üzere 6 adet okulumuzun konferans salonları yenilendi.

b - Okullarımızın tuvaletlerinin bakımı ve Bahçe duvarlarına jiletli tel çekilmesi

13 okulun tuvaletlerinin bakım ve onarımı yapıldı. 5 okulumuzun bahçe duvarlarına jiletli tel çekildi.



4) Okullarda İç Cephe Boya Yapılması İşİ Öğrencilerimiz geleceğe hazırlanırken sorunsuz dersliklerde eğitim görmelerini amaçladık. Bu amaçla 36 okulumuzda iç cephe boya çalışması tamamlandı. Bu Okullar:

- 75. Yıl İlköğretim Ortaokulu
- Atatürk İlkokulu
- Ayhan Şahenk Ortaokulu
- Fatma Süsligil İlkokulu
- Haluk Ündeğer İlkokulu
- Haluk Ündeğer Anadolu Lisesi
- Kırımlı İsmail Rüştü Olcay Anadolu Lisesi
- Mehmet İhsan Mermerci Anadolu Otelcilik Turizm Meslek Lisesi
- Merkezefendi İlkokulu
- Reşat Tardu Ortaokulu
- Saniye Sezgin Elmas İlkokulu
- Ziya Gökalp İlköğretim Okulu
- Zühtü Kurtulmuş Anadolu Lisesi
- 100. Yıl Ticaret Meslek Lisesi
- Abdülhak Hamit İlköğretim Okulu B Blok
- Adile Mermerci Anadolu Lisesi
- Dr. Reşit Galip İlkokulu
- Faruk Timurtaş Ortaokulu
- Gazipaşa İlköğretim Okulu
- İdmid Meslek Lisesi
- İhsan Mermerci Anadolu Lisesi
- Kantinciler Ve Esnafçılar Ana Okulu
- Kazım Özalp İlköğretim Okulu A Blok
- Kazım Özalp İlköğretim Okulu B Blok
- Kazlıçeşme Abay İlköğretim Okulu
- Nuripaşa İlkokulu
- Rehberlik Araştırma Merkezi
- Sümer İlkokulu
- Toki Şehit Semih Balaban İmam Hatip Ortaokulu
- Trisat Kız Meslek Lisesi
- Veliefendi İlkokulu
- Zeytinburnu İmam Hatip Lisesi
- Zeytinburnu İmkb Lisesi
- Zeytinburnu Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi
- Zeytinburnu Tekstil Meslek Lisesi
- Celalettin Gözusulu İlkokulu

5) Kültür Vadisi Kapsamında Yapılan  e itli Etkinliklerde Kullanılmak  zere Yöresel Ahşap Ev Yapılması



6) Merkezefendi Parkı İ i Spor Tesis Alanı Yenileme İ i

Merkezefendi Parkı içinde bulunan futbol sahası yenilendi. Burada bulunan idari bina yıkıldı. Yerine yeni idari bina yapılması çalışmalarına ba lanılmı  olup, içinde 3 ayrı kl b n kullanacağı kl plere ait soyunma odaları ve idari odaları oluşturulacaktır. Ayrıca tribünde in aa edilecektir.



7) Seyitnizam Caddesi Tramvay Yolunda Duvar Islahı  alı ması Yapılması

Fen i leri müdürlüğü olarak  ırpıcı mahallemizde bulunan Mithatpaşa tramvay durağı karşısındaki set üstü güzel bir peyzaj çalışması ile yeniden düzenlendi. Tehlike arz eden istinat duvarı yeniden inşa edilerek Zeytinburnu'muzun dünya mirası tarihi değerlerinin sergilendiği resim tabloları haline getirildi.



8) Trafik Uyarı Ve Bilgilendirme Levhaları Ve Reklam Panoları Yapılması

Girilmez, EDS, Kaygan Zemin, Dikkat Tuzak, Mecburi İstikamet gibi trafik uyarı ve bilgilendirme levhaları muhtelif cadde ve sokaklarda uygulanmıştır. Prof. Turan Güneş caddesi ve Belgratkapı yolu sokakta ise bilgilendirme/reklam panosu konulmuştur.



G. DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

- 38.740,35 TL 23. madde harcı hazırlandı.
- 93 adet gecekondu, çatı, sundurma v.s yıkımı, 1311 kamyon moloz nakli gerçekleştirildi.
- Budanan ağaçlardan elde edilen odunları, ihtiyacı olan 84 aileye yakacak yardımı olarak dağıtıldı.



- 1 kamyon, 1 tuzlama aracı, 2 transit, 3 iş makinesi ve 30 personelimizle kış mevsiminde her türlü olumsuz hava şartlarına karşı oluşturduğumuz Afet Koordinasyon Merkezimizde 24 saat çalışarak toplamda 200 ton tuz yolları açmak için kullanıldı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

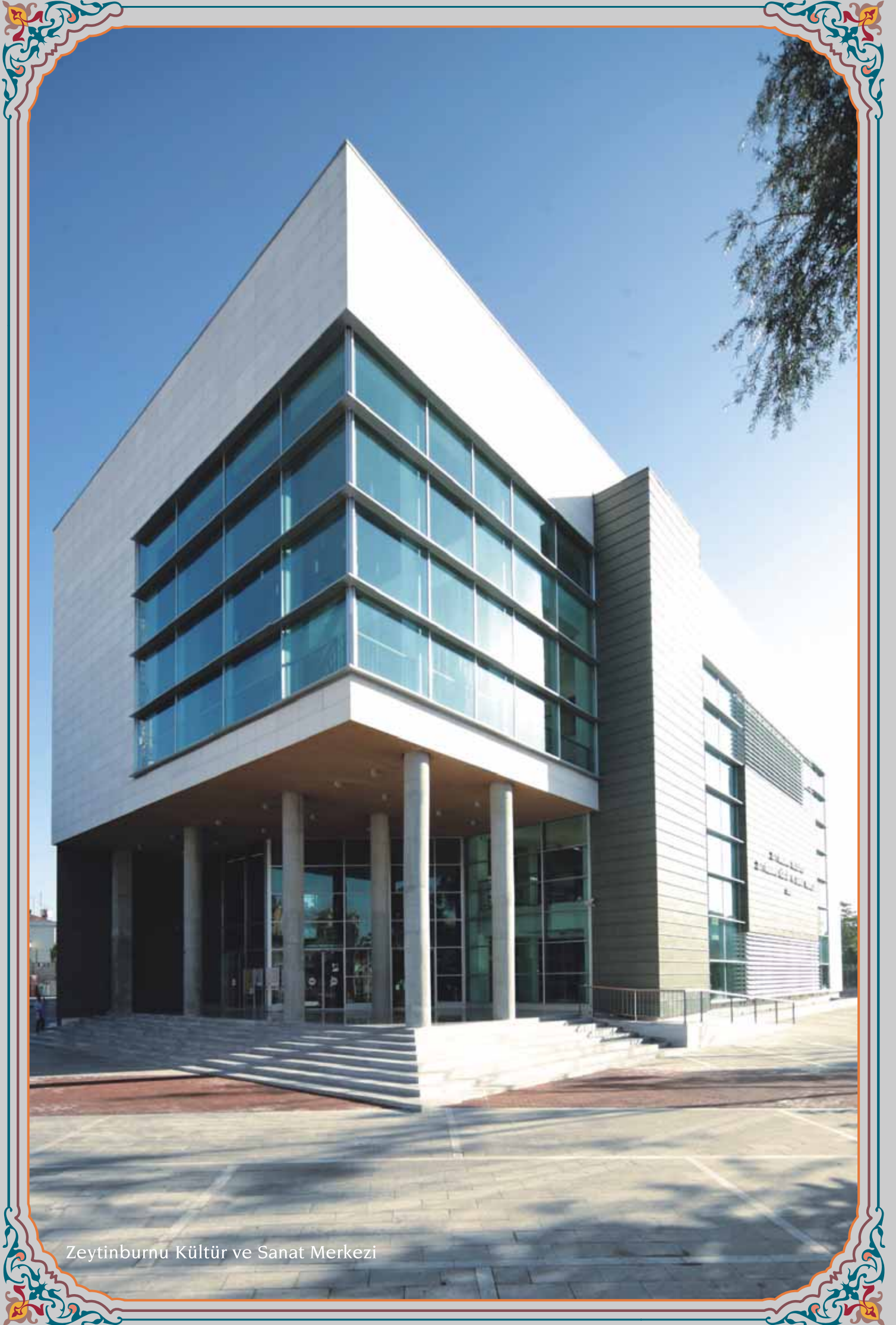
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin KÖKLÜ

Harcama Yetkilisi



Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi



I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz, Basın Yayın, Halkla İlişkiler, Kültür, Organizasyon, Bilgi Edinme, Yerel Gündem 21 ve AB İlişkileri ile alâkalı görev v hizmetleri yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına geren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı hizmetleri 3 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların 3 ' ü de kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU	
		KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Araç	2	2
2	Panelvan	1	1
TOPLAM		3	3

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

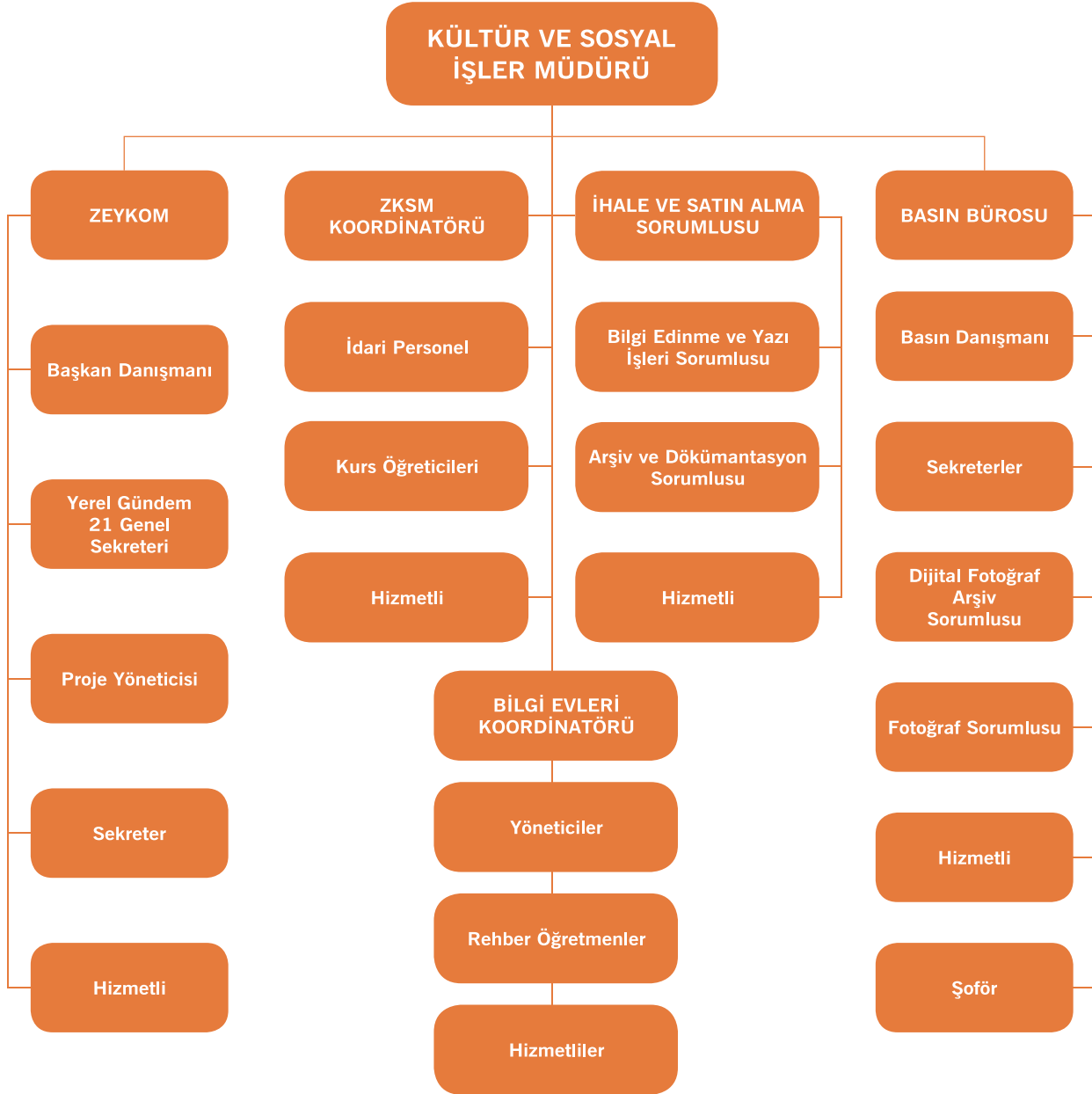
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	45	1
2	Basın Bürosu	110	1
3	Merkez Efendi Bilgi Evi	250	1
4	Seyit Nizam Bilgi Evi	250	1
5	Sümer Bilgi Evi	400	1
6	Yenidoğan-Gökalp Bilgi Evi	230	1
7	Veliefendi Bilgi Evi	1.200	1
8	Yeşiltepe Bilgi Evi	400	1
9	Beştelsiz Bilgi Evi	400	1
10	Yerel Kalkınma ve AB İliş. Koor. Mrk.	15	1
11	Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi	12.000	1
Toplam		15.435	11

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

**3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :**

Müdürlüğümüz 2013 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 347 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların geneli iletişim amaçlı olarak kullanılırken, iletişim amaçlı olanların dışındakiler de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)

SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	4
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	4
5	Dect Telefon	1
TOPLAM		12

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Basın Bürosu)

SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	6
2	Telefon	6
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	6
5	Baskı Makinası	1
6	Dijital Fotoğraf Makinası	3
7	Opak Fotoğraf Makinası	3
TOPLAM		26

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Merkez Efendi Bilgi Evi)

SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		23

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Yeşiltepe Bilgi Evi)

SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	33
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		40

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Sümer Bilgi Evi)

SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	2
3	Yazıcı	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Ses Sistemi	1
6	Dijital Fotoğraf Makinası	1
7	LCD Televizyon	1
TOPLAM		25

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Yenidoğan - Gökaltı Bilgi Evi)

SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	21
2	Yazıcı	1
3	Renkli Yazıcı	1
4	Sabit Telefon	2
5	Projeksiyon Makinası	4
TOPLAM		29

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Beştelsiz Bilgi Evi)

SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	33
2	Telefon	2
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	2
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		42

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Veliefendi Bilgi Evi)

SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	53
2	Sabit Telefon	2
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	PVC Makinası	1
6	Projeksiyon Makinası	3
7	Telsiz Telefon	4
8	Ses Sistemi	5
TOPLAM		70

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (Seyit Nizam Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		23

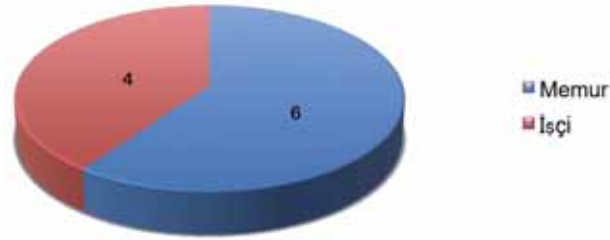
ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (ZKSM)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Projeksiyon Makinası	5
2	LCV TV	2
3	Sabit Telefon	4
4	Kamera	2
5	Fotoğraf Makinası	2
6	DVD	2
7	CD Çalar Teyp	2
8	Bilgisayar	25
9	Renkli Yazıcı	1
10	Yazıcı	1
11	Sabit Baskı Makinası	1
12	Fotokopi Makinası	1
TOPLAM		48

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 10 personelle yürütmüştür. Bu personelin 6 'sı memur, 4'ü işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

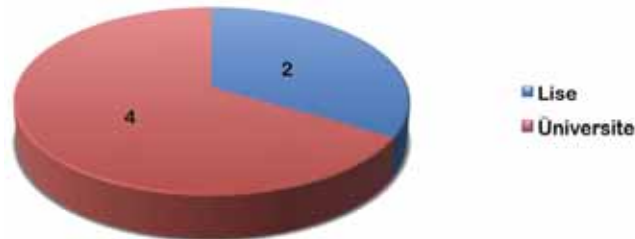


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

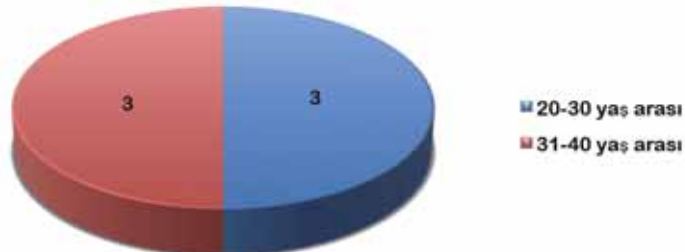


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2013 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Her Yıl Bir Adet Kitap Okuma Yarışması Düzenlenecek	Kitap Okuma Yarışmasının Düzenlenmesi
2	Okullardaki Başarıyı Ödüllendirecek Çalışmalar Yapılacak	Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi
3	Bilgi Evleri Yaygınlaştırılacak ve Üye Sayısı Artırılacak	Bilgi Evlerinin Kütüphane, İnternet ve Kulüp Hizmetleri Verecek Şekilde İşletilmesi
4	Her Yıl En Az 2 Adet, Tarihi Şahsiyet, Mekan veya Kültürel Konu ile İlgili Eser Yayınlanacak	Konunun Belirlenerek Eserin Yayınlanması
5	Her Yıl Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali Düzenlenecek	Festivalin Düzenlenmesi
6	Her Yıl Önemli Doğal, Kültürel, Milli ve Tarihi Yerlere Geziler Düzenlenecek	Gezi Yerlerinin ve Grup Sayısının Belirlenmesi ve Gezilerin Düzenlenmesi
7	İlçenin Kültürel Hayatını Zenginleştirmeye Yönelik Hizmetlerde Bulunulacak	İlçenin Kültürel Hayatını Zenginleştirmeye Yönelik Kültür Merkezlerinde Tiyatro, Sinema, Konser, Kültür Sanat Kursları ve Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Kutlama
8	Bayramlar, Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organize Edilecek	Milli ve Dini Bayramlar ile Önemli Gün ve Haftalarda Kutlama ve Anma Törenleri Organizasyonlarının Yapılması
9	Vatandaşın Çevreye Duyarlılığını Arttırıcı Etkinlik ve Faaliyetler Düzenlenecek	Çevre Haftasının da İçinde Bulunduğu Dönemde Geniş Zamanlı ve Geniş Katılımlı Bahar Şenliğinin Düzenlenmesi
10	Vatandaşın Memnuniyeti ile Belediye Hizmetlerindeki Dikkatlilik ve Hataları Düzeltme Düzeyi Artırılacak	Vatandaştan Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi, Sonuçlarının Takibi ve Cevaplanmasının Sağlanması
11	AB Uyum Sürecine Katkıda Bulunacak Çalışmalar Yapılacak ve Projeler Üretilmesine Destek Olunacak	AB Fonları Kapsamında Projeler Üretilmesi AB Projeleriyle İlgili Eğitim ve Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi AB Uyum Süreci Kapsamında Toplantı, Seminer, Gezi vb. Faaliyetlerin Yapılması
12	Halkın Hizmet Üretimine Etkin Katılımı Sağlanacak	Belediyenin Faaliyetleri Konusunda Vatandaş Bilgilendirilerek Hizmetlerden Etkin Faydalanmaların Sağlanması Belediyenin Yazılı ve Görsel Basında Takibi ve Medya İlişkilerinin Yürütülmesi Vatandaşın Algı ve Beklentilerini Ölçmek Üzere Araştırma Yapılması ZEYKOM Bünyesinde Kent Konseyi Sekreteryası Hizmetlerinin ve Gençlik Meclisi Faaliyetlerinin Etkin Bir Biçimde Yürütülmesi ZEYKOM Bünyesindeki faaliyetlerin etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla hizmet alımı yapılması Belediye ile Vatandaşın İletişimini Desteklemek İçin Etkinliklerin Düzenlenmesi

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz 'ün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	14.500.000	12.121.551	7,42

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz'e ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

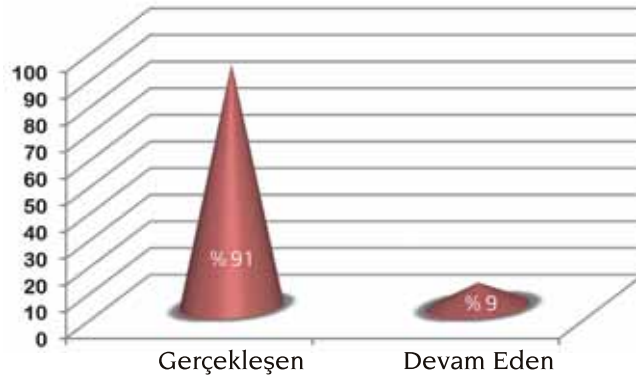
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2013 yılına ait olanlarının 11 tanesini gerçekleştirmiş olup, 1 tanesini gerçekleştirememiştir. 1 faaliyetimizin proje ve performansı da sürecinde devam etmiştir.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. 2013 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün başarısı oranı % 91 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

KÜLTÜR GEZİLERİ

Çanakkale-Gelibolu Gezileri

- * 2013 yılında 2295 öğrenciyi Çanakkale'ye götürdük.
- * 2013 yılında 8.910 vatandaşımızı Çanakkale'ye götürdük.

10 yılda Çanakkale Gezilerine götürdüğümüz kişi toplamı: 87.486



Bilecik-Söğüt Gezileri

- * 2013 yılında 675 öğrenciyi Bilecik - Söğüt'e götürdük.
- * 2013 yılında 1.620 vatandaşımızı Bilecik - Söğüt'e götürdük.

10 yılda Çanakkale ve Bilecik Gezilerine götürdüğümüz kişi toplamı: 105.238

GENÇLİK TARİHİN İZİNDE “Zeytinburnu Kültür Gezisi”

Zeytinburnu'ndaki liselerin son sınıfında okuyan 3000 e yakın öğrenci, Zeytinburnu Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün işbirliğinde, ilçedeki tarihi mekanlar ile belediyeye ait birimleri gezdi.

MERKEZ EFENDİ GELENEKSEL TIP FESTİVALİ

Her yıl yapılan “14. Merkez Efendi Geleneksel Tıp Festivali” bu yıl Denizli Belediyesi İşbirliği ile gerçekleştirilmiştir.

BAŞKANLA AKŞAM ÇAYI

Her mahallemizde uygun mekanlarda gerçekleştirilen müzikle sohbetin iç içe geçtiği dakikalara sahne olan “Başkanla Akşam Çayı” programları Halkımız tarafından ilgiyle karşılanmakta, hem mahalle sorunları hem de mahalleye yapılan yatırımlar konuşulmaktadır. 2013 yılında 15 defa gerçekleştirilmiştir.

FOTOĞRAF YARIŞMASI

Zeytinburnu konulu fotoğraf yarışması 3. kez düzenlenmiştir.

GELENEKSEL SANATLAR YARIŞMASI

“GELECEĞİN USTALARI” adlı yarışma 2013 yılında ilk kez gerçekleştirildi.

KÜLTÜR YAYINLARI

KUMANOVA'DAN ZEYTİNBURNU'NA BİR RUMELİ DELİKANLISI “Arif Şentürk”
Ondokuzuncu Asır İstanbul'unda İlim Kültür ve Sanat Meclisleri “Ders İle Sohbet Arasında”
ZEYTİNBURNU: YOLLAR VE KAPILAR
TÜRKİYE'DE İSLAMCILIK DÜŞÜNCESİ VE HAREKETİ SEMPOZYUM TEBLİĞLERİ

BİLGİ EDİNME BİRİMİ

Bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı: 250

BİMER : Cevaplanan Başvuru Sayısı: 325

KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARI

- Kent Konseyi Yürütme Kurulunun 2013/1 Sayılı Toplantısı 10 Ocak 2013 Perşembe günü ZEYKOM'da yapıldı.
- Kent Konseyi Yürütme Kurulunun 2013/2 Sayılı Toplantısı 14 Şubat 2013 Perşembe günü AKDEM Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu üyeleri "Lider Aile Eğitimi" programı kapsamında eğitim aldılar. Eğitim sonunda 200 kadına, 8 Nisan Pazartesi günü Kazlıçeşme Kültür Merkezinde yapılan bir törenle sertifikaları verildi.
- Kent Konseyi Yürütme Kurulunun 2013/3 sayılı toplantısı 14 Mart Perşembe günü ZEYKOM'da yapıldı.
- Kent Konseyi Yürütme Kurulunun 2013/4 sayılı toplantısı 17 Nisan Çarşamba günü ZEYKOM'da yapıldı.
- Kent Konseyi Yürütme Kurulunun 2013/5 Sayılı Toplantısı ZEYKOM'da yapıldı. Zeytinburnu Kent Konseyi Yürütme Kurulu 2013/6 sayılı toplantısı yapıldı. Uygulanmakta olan projeler anlatıldı.
- Kent konseyi yürütme kurulu 2013/7 sayılı toplantısı gerçekleştirildi. Kent konseyi yürütme kurulu 2013/8 sayılı toplantısı 18 Aralık Çarşamba günü gerçekleştirildi. Kent Konseyi Kadın Meclisinin Kazlıçeşme Kültür Merkezinde düzenlediği "Aile Haftası" semineri yapıldı.
- Kent Konseyi Kadın Meclisi Yürütme Kurulu üyeleri belediyemizin hizmet birimleri ile ilçemizin tarihi ve kültürel yerlerine bir ziyaret gerçekleştirdiler.
- 13. Kent Konseyi Olağan Genel Kurul Toplantısı 30 Nisan 2013 Salı günü Kazlıçeşme Kültür Merkezi Akdeniz Salonunda yapıldı.
- Zeytinburnu Gençlik Meclisi 7. Olağan Genel Kurul Toplantısı yapıldı. Zeytinburnu Kent Konseyi Kadın Meclisinin 1. Olağan Genel Kurul Toplantısı 18 Ocak 2013 Cuma günü yapıldı.

2013 YILI UYGULANAN PROJELER:

a) Mesleğimi Seçiyorum Projesi : İlköğretim ikinci kademesinde ve lisede okuyan öğrencilerin kendi yetenek ve yeterliliklerini öğrenmelerine destek olmayı sağlamak Sağlıklı ve kendilerine uygun meslek seçimine yardım etmeyi sağlamak Gerekli eğitimleri düzenlemek ve eğitim materyallerini oluşturmak

b) Mesleğimi Seçiyorum Proje Faaliyetleri : "Mesleğimi Seçiyorum Projesi" kapsamında Zeytinburnu'ndaki 12 pilot okulda gerçekleştirdiğimiz mesleki eğitim ile ilgili olarak lise ve ilköğretim okullarına kalan öğrenci kitaplarının dağıtımı yapıldı.

c) Türk-İsveç Yerel Yönetim Ortaklıkları Programı (Tuselog) : Türkiye Belediyeler Birliği ve İsveç Uluslar arası İşbirliği Kalkınma Ajansı katkılarıyla oluşturulan Türkiye'de yerel yönetişimin gelişmesini desteklemek amacıyla yapılan TUSELOG programı kapsamında "Enerji Verimliliği Ölçümleri ve Kamu Farkındalığı Metotları" adlı proje hazırlandı Proje Kapsamında kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, karbon ayak izi ölçümlerinin yapılması ve enerji verimliliği müzesinin yapılması, farkındalığın artırılması çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Proje İsveç Ümea ve Linschompink Belediyeleri ile ülkemiz den Bornova Karşıyaka ve Büyükçekmece Belediyeleri ortak olarak yer almaktadır.

d) Türk-İsveç Yerel Yönetim Ortaklıkları Programı Faaliyetleri : TUSELOG projesinin İzmir'deki başlangıç toplantısına katılım sağlandı.

TUSELOG projesi kapsamında başka belediyelerle ortak yürütülen Enerji Verimliliği projesinin raporu hazırlandı.

TUSELOG projesi kapsamında başka belediyelerle ortak yürütülen Enerji Verimliliği Projesi çerçevesinde tüm belediye çalışanlarına yapılacak olan online eğitimin içerik hazırlandı.

e) Kadın Sağlığı Eğitim Programı : Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı (TAPV) ile ortaklaşa yaptığımız program için TAP Vakfı tarafından alınan eğitimler dahilinde 0-6 yaş çocuk gelişimi için merkezefendi'de bulunan ailelere eğitimler verildi.

AVRUPA BİRLİĞİ HİBE PROGRAMI, GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI VE İSTANBUL KALKINMA AJANSI PROGRAMI KAPSAMINDA HAZIRLANAN PROJELER:

Basım Sanayicileri Eğitim Vakfı ile Hazırladığımız “Basım ve Yayın Sektöründe Yenilikçilik İçin Mükemmeliyet Merkezi Projesi “İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hibe almaya hak kazandı.

Ulusal Ajansa sunulan VET Students Being Young Entrepreneurs projesi yazıldı ve proje hibe almaya hak kazandı.

Mahalle Afet Gönülleri ile Maltepe Sanayii Bölgesi Afet Acil Eylem planının hazırlanması ve İş yerlerinde farkındalık oluşturulması amacıyla yapılacak olan proje yazımı gerçekleştirildi. Sivil Toplum Diyaloğu III Programı kapsamında oluşturulan ve gençlerin katılımını artırmayı hedefleyen “Collaboration for Participation of Youth” projesinin yazımı tamamlanarak başvurusu yapıldı ve cevap bekleniliyor.

Avrupa Birliği tarafından fonlanan ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yürütülen Kayıtlı İstihdamın Teşviki II hibe programı için Proje başvurusu yapıldı. Wald ile beraber Kent Konseylerinin Demokratikleşme Sürecine Etkisi projesi hazırlandı. proje kapsamında anket, sempozyum ve çalışma atölyeleri yapılmaya devam ediliyor.,

DESTEKLEDİĞİMİZ ARAŞTIRMALAR:

Amerika'nın Rice Üniversitesi'nde Şehir Planlama konusunda öğrenim gören bir grup öğrenci belediyemizi ziyaret ederek kentsel dönüşüm konusunda bilgi aldı. Öğrencilere kentsel dönüşüm ile ilgili bir sunum yapıldı ve Sümer mahallesindeki kentsel dönüşüm konutları gezdirildi.

Amerika Birleşik Devletleri Chicago kentinde Girl Forever ve Personel PAC Kurumlarında uzman yönetici olan çalışan Brailey Drale ile bir görüşme yapıldı. Görüşmede Belediyemizin AKDEM ve Kadın Meclisi çalışmaları hakkında bilgi verildi.

Boğaziçi Üniversitesinden, Berker BASMACI ve Mine SAK adlı öğrencilerin Yerel Yönetimler ile ilgili yaptıkları araştırmalar nedeniyle ofisimize gelerek çalışmalarımızla ilgili bilgi aldılar. Bahreyn Manama Belediye'sinden gelen heyete Zeytinburnu Belediyesinin birimleri gezdirildi. Heyete ZEYKOM'da yapılan toplantıda belediyemizin Fen işleri , Kentsel Dönüşüm ,Temizlik , Çevre, Kültür ve Sosyal Hizmetler çalışmalarını içeren sunumlar yapıldı. . Bahreyn Manama Belediyesinin isteği üzerine belediyemizin faaliyetlerini anlatan sunum hazırlandı ve iletildi.

İŞTİRAK EDİLEN PROGRAMLAR:

“İstanbul AB’ye Hazırlanıyor” Projesi kapsamında İstanbul Kalkınma Ajansının Koordinatörlüğünde düzenlenen “Orta Düzey Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi”ne iştirak edildi.

Marmara Belediyeler Birliğinde 20 Mart 2013 Çarşamba günü gerçekleştirilen Uluslar arası İşbirliği Platformu Toplantısına iştirak edildi.

İstanbul Büyük Şehir Belediyesi, Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı AB ve İstanbul Uluslararası Finans Merkezi Müdürlüğünün 08 Mayıs 2013 Çarşamba günü organize ettiği “İlçe Belediyeleri İle AB Proje Sürecinin Değerlendirilmesi” Konulu İstişare Toplantısına iştirak edildi.

Basım Sanayi ve Eğitim Vakfı ile birlikte uygulanan Basım Yayın Sektöründe Yenilikçilik için Mükemmeliyetlik Merkezi Projesi yönetim uygulamalarına iştirak edildi. Türkiye Belediyeler Birliği’nin Ankara’da hazırlamış olduğu uluslar arası ilişkiler ve diplomasi eğitimine iştirak edildi.

Avrupa Birliği Bakanlığı Ulusal Ajansı tarafından organize edilen Erasmus Plus programı açılış ve tanıtım toplantısına iştirak edildi.

İstanbul Valiliği Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Koordinasyon Merkezinin 9-10 Mayıs 2013 Perşembe - Cuma günü organize ettiği “Avrupa Günü ve 81 İl 81 Proje-Ulusal Ajansın 10. Yıl Festivali” konulu toplantıya iştirak edildi.

VERİLEN EĞİTİM VE SEMİNERLER,

AB Bakanlığına bağlı bulunan Türk Ulusal Ajansı tarafından Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi Seminer Salonunda, Hayat boyu Öğrenme ve Gençlik Programları bilgilendirme toplantısı yapıldı.

Ortak olduğumuz Endüstri Meslek Lisesi ve İmam Hatip Lisesi öğrencilerine Leonardo da Vinci hareketlilik projesi kapsamında AB gençlik projeleri hakkında bilgi vermek üzere sunum yapıldı.

Gaziosmanpaşa Belediyesi’ne belediyemiz tarafından yapılan AB çalışmaları hakkında bir sunum gerçekleştirildi.

KAMUOYU ARAŞTIRMALARI

Belediyelerimizin çalışmalarının halk arasında nasıl değerlendirildiğini öğrenmek ve ona göre yeni stratejiler geliştirmek için Sosyal Amaçlı Saha Araştırmaları yapılmaktadır. 2013 yılından 3 kez 6.000 denek ile yapılmıştır.

ZEYTİNBURNU KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

YETİŞKİN TİYATROLARI	2013 Yılında gösterilen oyun sayısı	: 47	Seyirci sayısı	: 15626
ÇOCUK TİYATROLARI	2013 Yılında gösterilen oyun sayısı	: 33	Seyirci sayısı	: 20721
SİNEMA	2013 Yılında gösterilen film sayısı	: 40	Seyirci sayısı	: 25088
SÖYLEŞİ	2013 Yılında gerçekleştirilen söyleşi	: 71	Katılımcı sayısı:	5498
KONSER	2013 Yılında düzenlenen konser	: 57	Seyirci sayısı	: 19992
SERGİ	2013 Yılında 9 sergi düzenlenmiştir.			
NAĞMEDAR	2013 Yılında program sayısı	: 35	Seyirci sayısı	: 3086
YETİŞKİN KÜLTÜR SANAT KURSLARI	23 branşta 1410 kursiyer		katıldı.	

YAZIN SANAT KURSLARI 2013 Yılında 11 branşta 1394 kursiyer katıldı.
 2013 YILINDA KÜLTÜRE VE SANATA TEMAS EDEN KİŞİ TOPLAMI: 92815
 2013 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR
 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ
 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ
 19-21 MART NEVRUZ ETKİNLİKLERİ
 14-20 NİSAN KUTLU DOĞUM HAFTASI
 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI
 10-16 MAYIS ENGELLİLER HAFTASI
 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI
 29 MAYIS İSTANBUL'UN FETHİ
 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ
 24 KASIM AŞURE VE MATEM-İ MUHARREM

BİLGİ EVLERİ

- * 2013 yılında 5.794 yeni üye kaydederek 40.103 üyeye ulaştık.
- * 86.530 adet ödünç kitap verdik.
- * 3.194 güncel kitapla raflarımızı yeniledik.
- * 7 Bilgi Evi'nde 343 film gösterimi yaptık, toplamda 16.650 izleyiciye ulaştık.
- * Günlük, haftalık etkinliklerde başarılı 2.016 öğrencimizi ödüllendirdik.
- * Her ay, Ayın Öğrencisi Ödül Töreni düzenleyerek 2013 yılında 1.134 üyemizi ödüllendirdik.
- * Yıl boyunca kulüp faaliyetlerimize 1.149 üyemiz katıldı.
- * Bilge Nesil projemiz büyüyerek devam ediyor "Şimdilik" 403 kişiyiz.
- * 770 Bilge Nesil üyesi ve ailesi ile kahvaltıda bir araya geldik.
- * Bilge Nesil üye-lerimizin ailelerini ziyaret ederek üyelerimizin gelişimleri ilgili fikir alış-verişinde bulunuyoruz.
- * 426 Bilge Nesil üye-mizle Çekmeköy'de piknik yaptık.



Başkan Bilgi Evi Öğrencileriyle

- * 70 üyemize STK'lar aracılığıyla bayramlık kıyafet temin ettik
- * Çevre esnafla çalışmalarımızla ilgili diyalog halindeyiz. Bayramlaşma ve çeşitli etkinliklerle bir araya gelerek mahallenin çocuklarına daha iyi hizmet vermeye gayreti içindeyiz.
- * Atölye çalışmaları yapıyoruz. Uzayda Uçan Şantiye Atölyesi, Model Uçak Yapımı atölye çalışmalarını icra ettik.
- * 2.000 üyemize çoklu zekâ testi uygulayarak, üyelerimizin ilgi ve yeteneklerinin farkında olmalarını sağladık.
- * İlçemizde yer alan tüm liselerin öğrencilerine düzenli olarak Bilgi Evlerimizi tanıtıyoruz.
- * Gelecek nesillerle örnek şahsiyetlerimizi tanıyoruz.
- * Gençlerle Baş Başa Sohbetleri adı altında yazarlarla üyelerimizi ayda bir kez buluşturuyoruz.
- * 9. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması'nı gerçekleştirdik.
- * 9. Geleneksel Kitap Okuma

Yarışması sayısal verileri:

- 6.081 katılımcı,
- 21.362 okunan kitap,
- 58 yarışmacı ödül aldı,
- 33.200 TL toplam para ödülü,
- 51 kişinin katıldığı Safranbolu-Kastamonu-Amasra Kültür Gezisi ödülü kazandılar.
- * Bir yılda 1.677 üyemizle ZKS etkinliklerine katıldık.
- * Bilgi Evleri Tanıtım Toplantıları'na 772 velimiz katıldı.
- * Aramıza katılan 4.076 ilkokul, ortaokul ve lise öğrencimizin velisine "Hoşgeldin Mektubu" gönderdik.

* Yediden yetmişe hizmet verme gayreti içindeyiz. Ev hanımlarına yönelik bilgisayar kursları düzenledik. Eğitici kütüphane sohbetleri gerçekleştirdik.

* Önemli gün ve haftalarda üyelerimizle bir araya geldik:

* Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı,

II. Abdulhamid Anma Etkinliği,

Kutlu Doğum Haftası,

Anneler Günü,

Kandillerimiz,

Mevlana Haftası

* 01 Ocak 2013 tarihinden itibaren Web sitemiz 89 farklı ülkeden ülkemizdeki 81 ayrı şehirden toplamda 713.152 kez ziyaret edildi.

* Açıldığı, 02.05.2011'den bugüne 108 farklı ülkeden toplamda 6.738.148 kere web sitemiz ziyaret edilmiştir.

* Facebook fan sayfamızda 9.000 beğeniye, Friendfeed grup sayfamızda 798 aboneye, Twitter sayfamızda 1.686 takipçiye ulaştık.

* İlçemizde bulunan 83 resmi ve özel eğitim kurumlarımızı beş kez ziyaret ettik. Çalışmalarımızla ilgili fikir alış verişinde bulunduk.

* Yaptığımız etkinlik ve faaliyetlerle ilgili, yerel ve ulusal medyada 45 defa haber yaptık.

* Gerçekleştirdiğimiz organizasyonlar için Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze 55 defa araç talep yazısı gönderdik. Bu taleplerde toplam 170 Araç kullanarak etkinlikler yaptık.

* Yazı İşleri Müdürlüğü ile yaptığımız iş birliği gereği Yenidoğan – Gökalp Bilgi Evi'nde iki ay süreyle belediyemizin 27 personeline bilgisayar eğitimi verdik.

* Temizlik işleri müdürlüğümüzle ortak düzenlediğimiz atık pil toplama kampanyasında yarışan öğrenciler toplamda 1.322 kg atık pil topladı. Yapılan yarışma neticesinde en çok pil toplayan

- Birinciye, Tablet Bilgisayar

- İkinciye, Bisiklet

- Üçüncüye, Dijital Fotoğraf Makinesi
- Dördüncüye, MP4 Medya Oynatıcı
- Beşinciye, Orijinal Taraftar Forması
- Altıncıya, Satranç Seti
- Yedinciye, Sırt Çantası
- Sekizinciye, Kol Saati
- Dokuzuncuya, Jenga Oyun Seti
- Onuncuya, USB Flash Bellek hediye edildi.

* Ötüken Yayınlarıyla Yaptığımız iş birliği neticesinde bilgi evi kütüphanelerine 750 kitap kazandırdık.

* İstanbul Üniv. Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesiyle yaptığımız yazışma gereği Öğretmen Adayları, Topluma Hizmet Uygulama Dersinin stajını Bilgi Evlerimizde yapıyorlar.

Üyelerimizin Yenidoğan kardeşlerini evlerinde ziyaret ederek onların mutluluğuna ortak olduk.

Üyelerimizin doğum günlerini bilgi evlerimizde birlikte kutladık.

TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİ

Zeytinburnu Belediyesine ait olan ve 2005 baharında açılan Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Türkiye'nin ilk tıbbi bitki bahçesi olarak tıbbi bitkileri araştırmak, üretmek, tanıtmak, etkin ve güvenli kullanımlarını teşvik etmek ve biyolojik çeşitliliğin korunmasına katkıda bulunmak açısından bir dönüm noktası teşkil etmektedir.

Bahçemizde ekili tıbbi bitki sayısı 700'ü aşmıştır. Bunların 624'ü etiketlidir. Adalarda 646, serada 82 bitki bulunmaktadır. Herbarium ve tohum bankası'nda 358 türün tohumu, 272 türün herbarium örneği, 108 türün droğu bulunmaktadır.

Bir eko-sistem olan Bahçemizde köpekler, kediler, tavus kuşları, hindiler, tavuklar, horozlar, ördekler, değişik türde kuşlar, arılar, kaplumbağalar ve muhtelif haşerat bir arada yaşamaktadır.

EV TIBBİ SEMİNERLERİ

Fitoterapi (Bitkilerle Tedavi), Fitoterapi (Eczacı ve Hekimlere), Aromaterapi, Bitkilerin İyileştirici Kimyası, Doğal Bakım, Doğal Güzellik, Masajterapi, Osmanlı Tıbbında Sağlıklı Yaşama, Refleksoloji, Tetik Nokta Masajı (2013)

Toplam katılımcı sayısı: 890 kişi

KURSLAR

Ahşap Takı Yapımı, Bitki İllustrasyonu, Etnobotanik, Tıbbi Osmanlıca Metinlere Giriş
Toplam katılımcı sayısı: 22 kişi

ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Ahşap Eşya Yapımı, Aromatik Bitkilerle Yemekler, Ayın Tıbbi Bitkisi, Baharat Bitkileri, Bahçe Düzeni Planlama, Bayat Ekmekleri Değerlendirme, Bergamot, Bitki Fotoğrafçılığı, Bitki Mitosları, Bitki Özleri, Bonsai, Böcekler, Böcekler İçin Çevre Dostu Öneriler ve Ev Yapımı İlaçlar, Çiçek Açan Örtüler, Çim Bitkilerini Yetiştirme, Çocuğa İlk Yardım, Çocukları Tehdit Eden Zehirler, Defter Yapımı, Doğada Hayatta Kalma, Doğal Boyama, Doğal Doğum (Hamileler

İçin), Doğal Kozmetik, Doğal Malzemeye Oyuncak Yapımı, Doğal Parfüm, Doğal Reçel, Doğal Sabun, Doğal Sıvı Sabun, Doğal Sirke, Doğal Tarifler, Doğal Turşu, Doğum Sonrası Anne ve Bebek (Hamileler İçin), Ebru Sanatı, Ekmek Yapımı, Enerji ve Ekoloji, Evde Doğal Çözümler, Flora ve Fauna Keşfi, Gıda Alırken Dikkat Edilecekler, Gübreleme Teknikleri, Herbaryum Teknikleri, İçmekan Süs Bitkileri Bakımı, İşaret Dili, Kış Mutfığı, Kompost, Kuş Gözlemi, Likenler, Mantarlar, Minyatür Ekosistem Yapımı, Nefes Çalışması, Otlardan Yemeğe, Permakültür, Polenler, Sağlıklı İçecekler, Sigara Bırakma, Stres Kontrolü, Şerbet ve Hoşafklar, Tekstilde Bitkisel Lifler, Tıbbi Bitkileri Tanıma, Tıbbi Bitkileri Yetiştirme, Tıbbi Çay Demleme, Tohum Saklama, Uçucu Yağ Bitkileri (2013)

Toplam katılımcı sayısı: 1289 kişi

ÇOCUK PROGRAMLARI

Ahşap Oyuncak Yapımı, Anıların Ekosistemdeki Yeri, Atıklar Geri Dönüyor, Bahçede Sanat, Besin Zinciri, Beş Duyumuzla Bitkiler, Bitkilerin Sırları, Böceklerle Yakın Bakış, Çevreci Robotlar, Doğada Hayatta Kalma, Doğal Boyama, Ekolojik Ev Yapımı, Güneş Ocağı, Güneş Saati, Hava ve İklim, İnsan Vücudu Tiyatrosu, Kitabımın Arasında Hayvan Kardeşler, KöşebucakBörtüBöcek Ekoloji Yaz Okulu, Kuş Evi Yapımı, Mercek Altında Canlılar, Mini Bahçe Kurma, Minik Eller Toprağa, Saksı Korkulukları, Tahtadan Dinozorlar (2013)

Toplam katılımcı sayısı: 957 kişi

TÜBİTAK BİLİM VE TOPLUM PROJELERİ 4004 DOĞA EĞİTİMİ VE BİLİM OKULLARI
“Doğada Bilim” - İTÜ Bilim Merkezi ve ZTBB

“Köşebucakbörtüböcek” – ZTBB

Toplam katılımcı sayısı: 80 kişi

STAJYER EĞİTİMİ

Üniversite ve yüksekokul öğrencileri Bahçemizde staj yapabilmektedir. Biyoloji, Eczacılık, Ziraat Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı, Kimya Mühendisliği, Tıbbi ve Aromatik, Bitkiler, Bahçe Ziraatı, Organik Tarım, Seracılık, Peyzaj Teknikerliği (2013)

Toplam stajyer sayısı: 291 kişi

FLORA VE ETNOBOTANİK GEZİLERİ

Belgrad ormanı, Büyükkada, Fethiye Babadağ Faralya, Gelibolu yarımadası, Isparta, İğneada ve Longos ormanı, İznik Tacir köyü, Kars Boğatepe köyü, Kırklareli Babaeski Sofuhalil köyü, Ödemiş Bozdağ, Sarıyer Atatürk Arboretumu (2013)

TEKNİK GEZİLER

AKDEM Bitki ve Meyve Çayı Fabrikası, Atatürk Arboretumu, Atatürk Bahçe Kùltürleri Merkez Araştırma Enstitüsü, Fidanlık ve seralar, Halkalı Ziraat Mektebi, Karaca Arboretumu, Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi, Zirai Karantina Müdürlüğü (2013)

ÖĞRENCİ PROJELERİNE DESTEK

Lise öğrencilerine Bahçemizin faaliyet alanındaki konularda proje desteği verilmekte, laboratuardan faydalanma imkanı sağlanmakta, yarışmalara hazırlanmalarına yardım edilmektedir.

75. Yıl İlköğretim Okulu, Çapa Anadolu Öğretmen Lisesi, Denizli Erbakır Fen Lisesi, Doğa Koleji, Enka Koleji, Eyüp Belediyesi Şeker Hayat Projesi, İstanbul Aydın Üniversitesi Radyo Televizyon Bölümü, İstanbul Bilgi Üniversitesi Radyo Televizyon Bölümü, İstanbul Üniversitesi Peyzaj Bölümü, Kazım Özalp İlköğretim Okulu, Medipol Üniversitesi Eczacılık Fakültesi, Osmaniye ilköğretim Okulu, Özel Fetih Koleji, Samiha Ayverdi Anadolu Lisesi, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Fen, Edebiyat Fakültesi, Şehremini Anadolu Lisesi, Tekirdağ Fen Lisesi, Tunceli Türk Telekom Fen Lisesi, Üstün Zekalılar Enstitüsü, Zeytinburnu Anadolu Lisesi (2013)
Toplam öğrenci sayısı: 163 kişi

GÖNÜLLÜ BAHÇIVANLIK

Bahçemize gönüllü katkıda bulunmak ve bahçe bakımı becerisini geliştirmek isteyenler için başlatılan bu program dahilinde şu faaliyetlerde bulunmaktadır: Yabancı ot temizleme, Sulama, Çit bitkilerini budama, Fide dikme, Çok yıllık otsuları çoğaltma, Bitki yerlerini değiştirme, Hastalık ve zararlıları doğal yollarla kontrol altına alma.(2013)
Toplam gönüllü bahçıvan sayısı: 88 kişi

KİŞİ-KURUMLARA DESTEK ÜNİVERSİTE VE ARAŞTIRMA ENSTİTÜLERİNE DESTEK

- Muş Alparslan Üniversitesi - Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum) Ege Tarımsal
- Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü (Tohum ve Herbaryum)
- Anadolu Üniversitesi - Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum)
- Tokat Toprak ve Su Kaynakları Araştırma Enstitüsü (Tohum)
- Çukurova Üniversitesi - Karaisalı MYO (Tohum)
- Abant İzzet Baysal Üniversitesi - Mudurnu Süreyya Astarıcı MYO (Tohum)
- Bilecik Üniversitesi - Pazaryeri MYO (Herbaryum)
- Batı Akdeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü (Tohum)
- Mardin Artuklu Üniversitesi – Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum)
- Afyon Kocatepe Üniversitesi - Sultandağı MYO (Tohum)
- Celâl Bayar Üniversitesi - Alaşehir MYO (Tohum ve Kitap)
- Dumlupınar Üniversitesi - Gediz MYO (Tohum ve Kitap)
- Kocaeli Üniversitesi İhsaniye MYO (Tohum)
- Selçuk Üniversitesi - Çumra MYO (Tohum)
- Süleyman Demirel Üniversitesi - Atabey MYO (Tohum)
- Trakya Üniversitesi - Biyoloji Bölümü (Tohum ve Herbaryum)
- Medipol Üniversitesi (Drog)
- Bezmialem Üniversitesi (Tohum, Fide ve Herbaryum)
- Amasya Sabuncuoğlu Müzesi (Fide)
- Afyonkarahisar Tıbbi Bitkiler Bahçesi (Tohum)
- Hayat Sağlık ve Sosyal Hizmetler Vakfı (Fide)
- Şanlıurfa milletvekili ve belediyeye (Fide)
- Kars Ceza İnfaz Kurumu (Fide)
- Merkezefendi Polis Karakolu (Fide)
- İbn-i Sina Tıbbi Bitkiler Bahçesi (Fide)
- Milli Saraylar Daire Başkanlığı Dolmabahçe Sarayı (Tohum ve Fide)
- Milli Kütüphane (Kitap)
- Bayezit Devlet Kütüphanesi (Kitap)
- İBB Atatürk Kitaplığı (Kitap)
- TBMM Kütüphanesi (Kitap)
- İSAM (Kitap)

- IRCICA (Kitap)
- Bilim Sanat Vakfı (Kitap)
- Tarih Vakfı ve İstanbul İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi (Kitap)
- Eğitim Gönüllüleri Vakfı (Fide)
- Elele Rehabiltasyon Merkezi (Fide)
- Amasya Bimarhanesi (Fide)
- Türkiye Büyük Millet Meclisi (Fide)
- Gülhane Parkı İbn-i Sina Tıbbi Bitkiler Bahçesi (Tohum ve Fide)
- Afyonkarahisar Tıbbi Bitkiler Bahçesi (Orman Bakanlığı) (Tohum, Fide ve Herbaryum)
- Milli Saraylar Müdürlüğü Dolmabahçe Sarayı (Tohum ve Fide) (2013)

KİŞİ VE KURUMLARA DESTEK

Afyonkarahisar Kent Ormanı, Afyon Belediyesi, Amasya Darüüşşifası, Ankara Güneşköy Ekoköy Projesi, Antalya Belediyesi, Aydın Yenipazar Belediyesi, Bergama Belediyesi, Çevre ve Orman Bakanlığı, Edremit Belediyesi, Kütahya Belediyesi, Kocaeli Kartepe Belediyesi, Konya Belediyesi, Marmariç Permakültür Derneği Ekoköy Projesi, Silivri Belediyesi, Sultangazi Belediyesi (2013)

MERKEZEFENDİ GELENEKSEL TIP FESTİVALİ

ZEYTİNBURNU TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİ PROGRAMLARI (2000-2013)
53 Atölye çalışması, 42 Belgesel gösterimi, 70 Çocuk programı, 3 Sempozyum, 146 Seminer

FOTOGRAF EKLENECEK

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa AYDIN

Harcama Yetkilisi

SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dâhilinde görev ifa eder. Bunlar: Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Asker Aileleri Yardımları, Yöresel Etkinlikler, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Engellilere Yönelik Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifasında mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmetlerini toplam 10 araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Araçın Cinsi	Mülkiyet		Toplam
		Resmi	Kiralık	
1	Minibüs		7	7
2	Binek Aracı		3	3
Toplam				10

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler Belediyemiz 'in Merkezefendi Mahallesiindeki ek hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

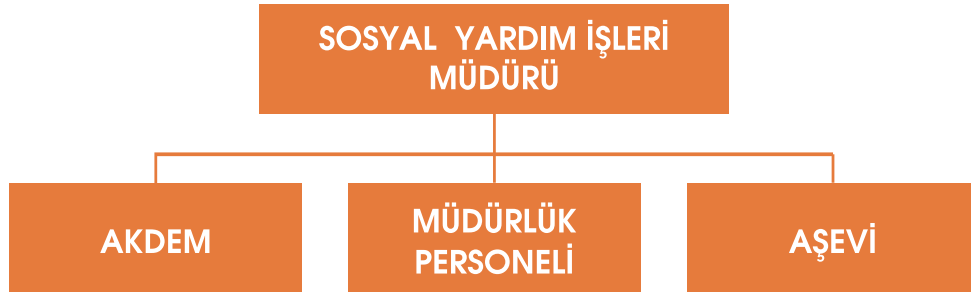
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	MÜDÜR ODASI	20	1
2	MEMUR ODASI	30	2
3	SEKRETERLİK	10	1
4	AŞEVİ	1200	1
5	AİLE KADIN DESTEKLEME VE ENGELLİLER MERKEZİ	2600	1
Toplam		3860	6

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

2013 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 137 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynaklar aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	8
2	Laptop	-
3	Yazıcı	1
4	Tarayıcı	3
5	Telefon	7
6	Klima	3
7	Dect Telefon	1
8	Telsiz	1
Toplam		24

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Aşevi)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	2
2	Laptop	-
3	Yazıcı	1
4	Tarayıcı	1
5	Telefon	2
6	Klima	1
7	Dect Telefon	2
8	Telsiz	-
Toplam		9

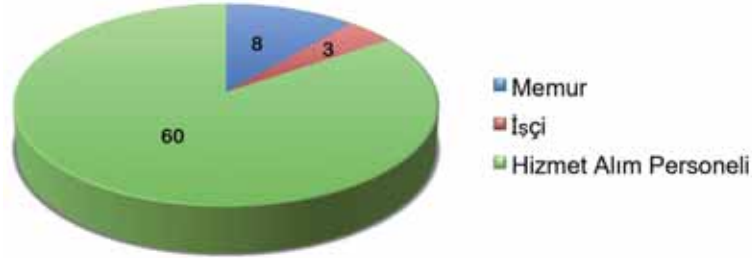
ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Akdem)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	26
2	Laptop	2
3	Yazıcı	2
4	Tarayıcı	1
5	Telefon	20
6	Klima	47
7	Dect Telefon	3
8	Telsiz	3
Toplam		104

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 71 personelle yürütmüştür. Bu personelin 8' i memur, 3 ' ü işçi, 60' ı da hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

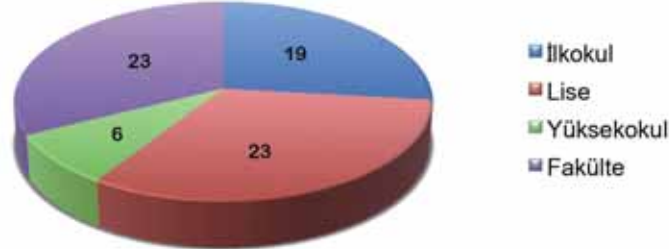


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

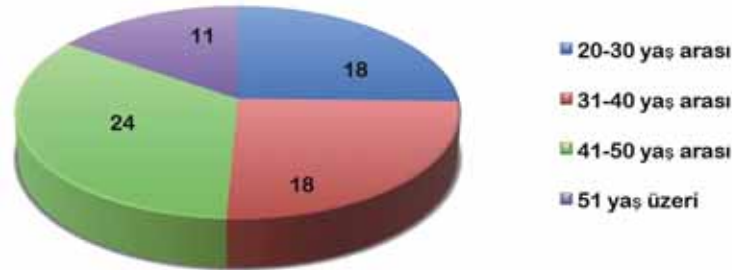


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Aşağıdaki tabloda izah edildiği şekilde Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2013 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiş bulunmaktadır.

Tablo 4 : Hedef tablosu

2013 YILI HEDEFLERİ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Madde Bağımlılığı ve Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda İlgili Kurumlar ile Öğrenci ve Ailelerine Seminer Vermek, Devamlı Suç İşleyenlerin Rehabilitesi Konusunda Ailelerine Destek Vermek	Madde Bağımlılığı ve Her Türlü Kötü Alışkanlıkla Mücadele Konusunda İlgili Kurumlar ile Öğrenci ve Ailelerine Seminer Verilmesi
2	Dezavantajlı Gruplara Eğitim Yardımı Yapmak	Dezavantajlı Gruplara Eğitim Yardımı Yapılması
3	Dezavantajlı Gruplara Sosyal Yardımlar Yapmak	Gelen Taleplerin Yerinde Tespiti
		Yapılan Tespite göre Sosyal Yardımların Yapılması (Asker Aile Yardımı, Erzak Yardımı, Sıcak Yemek Yardımı, Tıbbi Destek Malzemeleri Yardımı, Cenaze Evlerine Yemek ve Ulaşım Hizmeti vb.)
4	Göçle İlçemize Yeni Gelenlerin Şehir Hayatına Adaptasyonunu Sağlamak	Göçle Gelenlerin Uyumu Biriminin Kurulması ve sürekliliğinin sağlanması
5	Aile Koruma ve Destekleme Çalışmaları Yapmak	Aile Koruma ve Destekleme Merkezi (AKDEM) Kapsamında Eğitim Ve Danışmanlık Hizmeti Sunulması
6	Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Eğitim ve Rehabilitasyon Desteği Sunmak	AKDEM Kapsamında Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Eğitim ve Rehabilitasyon Desteği Sunulması
7	İlçemize Kadın Sığınma Evi Yapmak	Kadın Sığınma Evinin Sürekliliğinin Sağlanması için Hizmet Alımı Yapılması
8	İlçede Bulunan Sivil Toplum Kuruluşları ile Birlikte Yöresel Günler Düzenlemek	Yöresel Dernekler ile İşbirliği İçinde Organizasyonların Planlanması ve Gerçekleştirilmesi
9	İlçedeki Sportif Faaliyetlere Destek Olmak	Amatör Kulüp ve Sporculara Malzeme Desteğinde Bulunulması
		Başarılı Sporcuların Ödüllendirilmesi
10	Ramazan Ayında Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek	Ramazan Ayı Öncesinde Etkinliklerin Planlanması ve Ramazan Ayında Gerçekleştirilmesi
11	Spor Okulları Açmak	Açılacak Olan Branşların Yaz ve Kış Dönemi Olarak Ayrı Ayrı Planlanması ve Uygulamanın Yapılması
12	Zeytinburnu'ndaki İşsizlik Potansiyeli Raporu Hazırlanarak Yaş ve Cinsiyete Göre, İŞKUR ve Milli Eğitim ile Birlikte Kurslar Düzenlenerek İş Edinme Programlarının Yapılması. Kurs Sonunda İstihdam Sağlamak	İŞKUR ve Milli Eğitim ile Birlikte Kurslar Düzenlenmesi

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	8.689.402	7.208.511	4,42

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

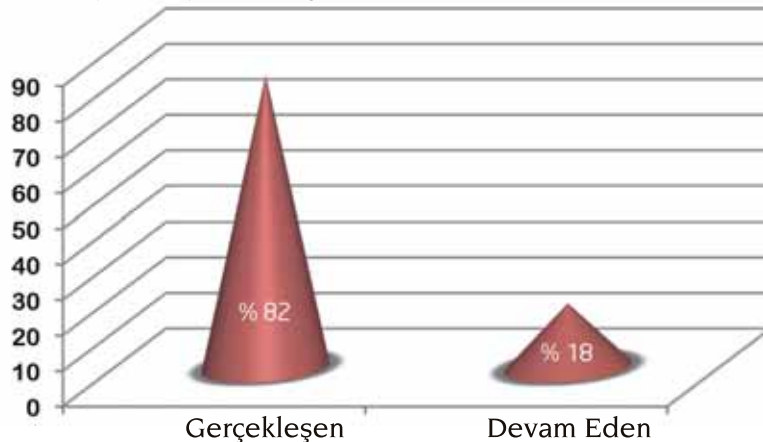
2 - Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2013 yılına ait olanlarının 10 tenesini yerine getirmiş olup, 2 tanesini yerine getirememiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden performans ve projesi de bulunmamaktadır.

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmış; buna göre Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı performans değerlendirmesindeki başarısı oranı % 82 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

SOSYAL YARDIMLAR

A) NAKDİ YARDIMLAR

1) Asker Aile Yardımı: Yardıma muhtaç asker ailelerinin başvuruları alınıp, yapılan araştırma neticesinde encümen kararıyla 68 Aileye 234.770,00 TL asker maaşı bağlandı.

2) Mağdur Aile Yardımı: Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın kayıtlarının alınıp, sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra komisyon kararıyla evi yanan ve mağdur duruma düşmüş 12 ailemize 34.350,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

B) AYNİ YARDIMLAR

1) Daimi Erzak Yardımı: İlçemizde ikamet eden ve evlerinde yemek yapabilecek durumda olan muhtaç ailelerimize, ihtiyaç durumlarına göre düzenli olarak erzak yardımı yapılmıştır.

MAHALLE	ERZAK ADEDİ
Beştelsiz	354 Adet
Çırpıcı	407 Adet
Gökalp	344 Adet
Kazlıçeşme	23 Adet
Merkezefendi	236 Adet
Nuripaşa	520 Adet
Seyitnizam	580 Adet
Sümer	584 Adet
Telsiz	602 Adet
Veliefendi	587 Adet
Yenidoğan	186 Adet
Yeşiltepe	555 Adet

2) Hasta Bezi Yardımı: İlçemizde ikamet eden belediyemize müracaat eden 26 engelli ve yatalak ve çocuklara, her ay düzenli olarak 13.684 adet hasta bezi yardımı yapılmıştır.

3) Tıbbi Destek Malzemeleri: İlçemizde ikamet eden 13 mağdur ve engelli hasta vatandaşlarımıza başvuruları neticesinde ihtiyaçlarına göre gereken yardımlar yapılmıştır.

1 Hastaya	Beslenme Torbası
1 Hastaya	Devam Maması
1 Hastaya	Bebek Arabası
1 Hastaya	Ortopedik Bot
9 Hastaya	Tekerlekli Sandalye

SOSYAL HİZMETLER**A - AŞEVİ HİZMETLERİ**

1) Sıcak Yemek Hizmeti : İlçemizde ikamet etmekte olan; evinde yemek pişirmesine olanak sağlayacak mutfak ya da benzeri ortamı bulunmayan kuru gıdayı pişiremeyecek kadar yaşlı ve güçsüz olanlar, fiziksel ya da zihinsel engeli bulunan 130 ailenin evlerine aşevimizden haftanın yedi günü düzenli olarak 4 çeşit sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.

2) Yerinde Yemek Hizmeti : Yerinde sıcak yemek hizmeti ile aşevi binamızda mağduriyet ayırımı yapılmaksızın herkese haftanın 7 günü 10.00–15.00 saatleri arasında çorba servisi hizmeti yapılmıştır.

3) Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti: İlçemizde yakını vefat eden 780 ailemizin cenaze evlerine yemek servisi hizmeti yapılmıştır.

4) Diğer Hizmetler: Y.Köy Engelliler iş ve İlköğretim Okulu Müdürlüğü öğrencilerine 250 kişilik sıcak yemek hizmeti verilmiştir.

**B) EĞİTİME VE DESTEK HİZMETLERİ**

Kırtasiye Yardımı: İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç öğrencilere dağıtılmak üzere, 110.000 adet kareli, çizgili ve harita metod defter İlk ve orta öğretim okullarına teslim edilmiştir.

C) SPORA DESTEK HİZMETLERİ**1) Amatör Spor Kulüplerine Destek**

Spor Malzemesi Yardımı: İlçemizde faaliyette bulunan Amatör spor Kulüplerinin spor malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır.



Nakdi Ödül Yardımı: Başarılı amatör sporculara belediye meclisinin kararıyla 80.500,00 TL nakdi ödül verilmiştir.

Branş	Sporcu Sayısı	Ödül Miktarı (₺)
Atletizm	2	5.000,00
Karate	8	60.500,00
Kick Boks	2	2.000,00
Qinda	1	3.000,00
Taekwondo	6	10.000,00
TOPLAM	19	80.500,00

D) AİLE KADIN DESTEKLEME VE ENGELLİLER MERKEZİ

1) Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimimizde bireylere yönelik koruyucu, önleyici, eğitici ve geliştirici bir takım faaliyetler uzmanlar eliyle sistematik olarak yürütülmektedir.

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimimizde aynı zamanda aile rehberlik ve danışmanlık hizmetleri de verilmektedir. Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi tarafından 7767 Vatandaşımıza hukuki, psikolojik danışmanlık, evde bakım ve eğitim hizmetleri uzmanları tarafından verilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİ ve SAYILAR	
Psikolojik Danışmanlık	1485 Kişi
Hukuki Danışmanlık	286 Kişi
Evde Bakım	625 Hasta
Eğitim	4233 Kişi
Kente Uyum	374 Kişi
Sosyal Hizmetler	764 Kişi
TOPLAM	7767

* Psikolojik Danışmanlık

Çocuk, ergen ve yetişkin grubuna bireysel danışmanlık ve terapi hizmeti verilmektedir. Tanı, tedavi ve gerekli durumlarda uygun yönlendirme için çeşitli test ve ölçekler uzman psikologlar tarafından uygulanmaktadır. Bu hizmetten 1485 kişi yararlanmıştır. Bu kişilerle 4200 seans yapılmıştır.

* Hukuki Danışmanlık

Tüketici hakları, boşanma, miras gibi konular başta olmak üzere çeşitli hukuki problemlerin çözümünde vatandaşlarımıza danışmanlık hizmeti verilmektedir. 286 kişi bu hizmetten yararlanmıştır.

* Evde Bakım Hizmeti

8 evde bakım elemanı ve 1 psikolog ve bir sosyal hizmet uzmanının görev aldığı evde bakım hizmeti, yatalak hasta vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır. Bu kapsamda 625 hastaya 3917 kez evde bakım hizmeti verilmiştir.



* Sosyal Hizmetler

Göçmenlerin yaşadıkları sorunlar, Engelli hakları, Şiddet, İstismar ve Madde Bağımlılığı, Maddi ve Sosyal destek gibi konular başta olmak üzere çeşitli konularda Sosyal Hizmet Uzmanı tarafından danışmanlık hizmeti verilmekte, gerekli durumlarda sahada sosyal inceleme yapılmaktadır. Bu hizmetten 764 kişi yararlanmıştır.

* Kente Uyum

İç ve dış göçle ilçeye gelen vatandaşlarımızın, kent hayatına adaptasyonunu kolaylaştırmak için düzenlenen faaliyetleri kapsamaktadır. Bu faaliyetler;

Kente Entegrasyon Eğitimi: İç göçle gelen vatandaşlarımızın kente uyumunu kolaylaştırmak için hazırlanan 3 oturumluk eğitim programında; göç kavramı ve şehir hayatını tanıma, sağlık, temizlik ve haklar konuları ele alınmaktadır. Eğitim sonunda şehrin kültürünü tanıtmak için kültür gezileri düzenlenmektedir. Programa 53 kişi katılmıştır.

Yabancılar Yetişkinlere Yönelik Türkçe Kursu: Dış göçle gelen yetişkin göçmenlere Türkçe eğitiminin verildiği programa 111 kişi katılmıştır.

Yabancı Çocuklara Yönelik Türkçe Kursu: Dış göçle gelen çocuk göçmenlere Türkçe eğitiminin verildiği programa 163 kişi katılmıştır.

Uyum Okulu: Dış göçle gelen çocukların sağlık, çevre, temizlik ve benzeri konularda sosyal yaşam becerilerini geliştirecek eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Eğitimlere 35 çocuk katılmıştır.



Göçmen Çocuk Korosu: Dış göçle gelen çocuklardan oluşturulan koro, Türkçeyi öğrenme ve şarkılarla kültürü tanıma amacıyla müzik öğretmeninden eğitim almaktadır. 12 çocuk bu eğitimden faydalanmıştır.

Eğitim Hizmetleri

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi'nin yürüttüğü eğitim faaliyetleri kapsamında, ailenin tüm bireylerinin bilinçlenmesine yönelik olarak düzenlenen eğitim hizmetlerinden 4233 kişi faydalanmıştır.

Annelik Eğitimi: 0-6 yaş ve 7- 19 yaş çocukları olan annelere yönelik 7 hafta süren iki ayrı programda, çocuk gelişim süreçleri ve ebeveyn tutumları konularında dersler verilmektedir. Bu eğitime toplam 281 anne katılmıştır.

Kadın Sağlığı Eğitimi: AKDEM-TAPV işbirliği ile yürütülen eğitim programının 12 oturumu eğitim ve 1 oturumu sağlık taramasından oluşmaktadır. Güvenli annelik, aile planlaması, üreme sağlığı, iletişim, cinsellik, beslenme gibi konuların yer aldığı eğitim 3 kez düzenlenmiş olup 62 kişi katılmıştır.

Değerler Eğitimi: 7-8-9 Yaş grubu çocuklara yönelik uygulanan programda; saygı, paylaşma, dürüstlük, çevre bilinci ve sorumluluk gibi değerler grup etkinliklerinde çeşitli faaliyetlerle verilmektedir. Konuyla ilgili ebeveynlerin de eğitildiği 8 haftalık programa 67 çocuk katılmıştır.

Pratik Bilgiler Kursu: Ev için pratik bilgiler, Zeytinburnu tarihi, mutfak için pratik bilgiler, bitkileri tanıyalım, ilk yardım, bilgisayarla tanışma konularında 5 hafta süren eğitime 75 kişi katılmıştır.

Okul Öncesi Eğitim: Aileler; Psikolojik Destek, Seminer ve Eğitim Hizmetlerinden yararlanırken çocukları da Çocuk Gelişim Öğretmenleri tarafından fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunan eğitimler almaktadırlar. Bu eğitimlerden 1016 çocuk faydalanmıştır.

Okuma – Yazma Kursları: Okuma - yazma kurslarına 131 kişi katılmıştır. Çarşamba Seminerleri: Alanında uzman kişiler tarafından; sağlık, evlilik, psikoloji vb. alanlarda 36 seminer düzenlenmiş, seminerlere 1883 kişi katılmıştır.

Madde Bağımlılığını Önleme

Eğitimi: Narkotik Suçlarla Mücadele Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen eğitimde, ilçedeki rehber öğretmenlerin bilgi ve becerilerinin artırılmasıyla madde bağımlılığını önleme amaçlanmıştır. 5 gün süren eğitimin 1 gününde çocuk ergen psikiyatristi akran ilişkisi ve hayır diyebilme becerisi konusuyla eğitim vermiştir. Eğitime 52 rehber öğretmen katılmıştır.



Kültür Gezileri: Eğitimlere katılan katılımcılara kente uyum kapsamında kültür gezileri düzenlenmektedir. Bu kapsamda 666 kişi bu faaliyetten yararlanmıştır.

Hikâyelerle Zeytinburnu: Hikâyelerle Zeytinburnu Projesi, Zeytinburnu İlçesi'nin tarihini hikâyelerle çocuklara tanıtmak amacıyla hazırlanmış bir projedir.

Proje iki ayaklı bir proje olarak planlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Birinci ayakta ilçede yer alan tarihi mekanlarda geçen gerçek hikâyeler bir çocuk hikâyeleri yazarı tarafından çocuk diline çevrilerek hikayeleştirilmiştir. Projenin ikinci ayağı ise ilçedeki ortaokullarda öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak açılan ödüllü resim yarışmasıdır. Resim yarışmasında ödüle layık görülen resimler "Hikâyelerle Zeytinburnu" isimli çocuk hikâyeleri kitabındaki uygun hikayelere resmedilmiştir. Proje yaklaşık bir buçuk yıl sürmüştür.



Evlilik Okulu: Nişanlı ya da yeni evli çiftlere yönelik hazırlanmış olan eğitimde amaç çiftlerin evliliğe hazırlanmasını sağlamak. Bu kapsamda aile hukuku, eşler arası iletişim ve cinsellik konularında 3 çift, alanlarında uzman kişilerce eğitilmiştir.

Oyun Atölyesi: Oyun Atölyesi, 5-6 yaş çocuklar ve annelerine yönelik uygulamalı bir atölye çalışmasıdır. Bu çalışmada amaç, oyunun çocuğun gelişimindeki yeri ve önemini ve çocukla oyun üzerinden geçirilecek kaliteli zamanın değerini vurgulamak, geçmişte unutulmuş oyunları hatırlanmak, televizyon ve bilgisayar başında fazla zaman geçiren çocuğu oyun oynamaya teşvik etmektir. Bu faaliyete 55 kişi katılmıştır.

Çocuklar Güvende Projesi: AKDEM, İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Adli Tıp Ana Bilim Dalı ile başlattığı projede, diğer ilçelere örnek oluşturacak bir Çocuk Koruma Sisteminin kurulması amaçlanmaktadır. Çocuk Koruma Sisteminin amacı, Zeytinburnu İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden tüm çocukların ilçe genelinde sağlık, esenlik ve güvenliklerini korumak, her türlü risk faktörüne karşı tedbir almaktır. Proje, ilçede görev yapan çocukla temasta olan kamu görevlilerinin (Rehber Öğretmen, Okul Müdürü, Aile hekimi, Din Görevlisi) konuyla ilgili eğitilmesini hedeflemektedir. Bu amaçla, 15 Kasım'da ZKSM'de 1 gün eğitim yapılmıştır. Bu eğitime 157 kamu görevlisi katılmıştır. Çocuklar Güvende Projesi 2014 yılı içerisinde eğitim faaliyetleriyle devam edecektir.

Çocuklar Güvende Sempozyumu: AKDEM ve İstanbul Üniversitesi işbirliği ile çocuk ihmal ve istismarı konusunda, çocukla temasta olan kamu görevlilerinin konuya farkındalıklarının arttırılması, çözüm yollarına katkılarının sağlanması amacıyla 18- 19 Kasım tarihlerinde Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinde Çocuklar Güvende Sempozyumu gerçekleştirilmiştir.



* Sosyal Hizmetler ve Kente Uyum Servisi

SOSYAL HİZMETLER	HİZMET SAYISI / KİŞİ	
SOSYAL İNCELEME	216 KİŞİ/HANE, 232 KEZ	
MESLEKİ DANIŞMANLIK	ŞİDDET	49 KİŞİ, 79 KEZ
	MADDE BAĞIMLILIĞI	8 KİŞİ, 20 KEZ
	İSTİSMAR	1 KİŞİ, 1 KEZ
	GÖÇMEN	35 KİŞİ, 110 KEZ
	DİĞER (Engelli Hakları, Sosyal Yardım vd.)	455 KİŞİ, 824 KEZ
TOPLAM	764 KİŞİYE, 1266 KEZ	

KENTE UYUM	HİZMET SAYISI / KİŞİ
YETİŞKİNLER İÇİN TÜRKÇE KURSU	111 KİŞİ
ÇOCUKLAR İÇİN TÜRKÇE KURSU	163 KİŞİ
UYUM OKULU	35 KİŞİ
GÖÇMEN ÇOCUK KOROSU	12 KİŞİ
KENTE ENTEGRASYON EĞİTİMİ	53 KİŞİ
TOPLAM	374 KİŞİ

2) Engelliler Koordinasyon Birimi

Engelliler koordinasyon birimi başta ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşların envanterinin tutulması olmak üzere, engellilerin eğitim ve tedavileri konusunda gereken uygulamalar yapılmıştır. 2013 Yılında 235 yeni kayıtla toplam engelli sayımız 1235 kişi olmuştur.

YAŞA GÖRE KAYITLI DAĞILIM	
0-3 Yaş (Erken Çocukluk Dönemi)	28
4-6 Yaş (Okul Öncesi Çocukluk Dönemi)	73
7-10 Yaş (İlköğretim Çağı Dönemi)	48
11-18 Yaş (Orta Öğretim, Ergenlik Dönemi)	37
19-30 Yaş (Genç Yetişkinlik Dönemi)	17
31-50 Yaş (Yetişkinlik Dönemi)	12
50 Yaş ve üzeri (Orta Yaş ve Yaşlılık Dönemi)	20
TOPLAM	235

PSİKOLOJİK DESTEK VE ÖLÇEK UYGULAMA DAĞILIMI		
Hizmet Alanı	Hizmet Alan Kişi Sayısı	Uygulanan Seans Sayısı
Engelli Birey Psikolojik Destek	319	1276
Engelli Ebeveyn Psikolojik Destek	216	864
Engelli Kardeş Psikolojik Destek	72	519
Zekâ Testi Uygulama	113	113
Gelişim Testi Uygulama	550	550
Diğer Ölçekler Uygulama	49	49

*** Bireysel Eğitim:** Dezavantajlı bireyin zihinsel, dil ve psiko-sosyal gelişimine katkı sağlamak amaçlı her hafta 1 ders olarak yapılan çalışmadır. Bu çalışmada bireyin kapasitesi doğrultusunda çalışma müfredatı hazırlanmaktadır. Uygulanan çalışmalar: Temel nesne bilgisi, konuşma becerisi, özbakım becerisi, sosyal uyum becerisi, yönerge takibi, dikkat gelişimi, okuma yazma becerisi, matematik öğrenimi, muhakeme becerisi kazandırma vb.

El Sanatları Rehabilitasyonu: Özellikle evde vakit geçirmekten sıkılmış genç engellilere yönelik oluşturulan gruplarda ebru, resim, takı tasarımı ve ahşap boyama gibi etkinlikler düzenli olarak yapılmaktadır. Onlar için hem arkadaş ortamı sağlanarak rehabilitasyonları gerçekleştirilmekte hem de el becerileri gelişerek özgüvenleri artmaktadır. Birey her hafta aynı gün ve saatte kendi grubu ile 2 ders saati el sanatları öğretmenini desteği ile yeni çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmaları her yıl engelliler haftasında Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi'nde sergilenmekte ve sonrasında yaptıkları ürünler kendilerine hediye edilmektedir.

Dil ve Konuşma Grubu: Konuşma becerisi olmayan ya da yetersiz olan dezavantajlı bireylerden oluşur ve konuşmaya yönelik etkinlik ve çalışmalar yapılır. Alıcı ve ifade edici dil gelişim aşamalarına uygun hazırlanan müfredat her hafta bir ders saati ihtiyacı olan bireylere verilir. Çalışmaları çocuk gelişim uzmanı uygular.



Okul Öncesi Eğitim Destek Grubu: Renk, sayı, eşleme, sınıf içi kuralları öğrenme, grup içinde kendini ifade edebilme gibi temel okul öncesi kavramları eksik olan çocukların bu açığını kapatmak için çalışmalar yapılır. Çalışmalar her hafta iki ders saati şeklinde uygulanır.

Oyun Grubu: İletişim kurma yetisinde sorun yaşayan çocukların akranları ile birlikte oyun kanalı ile iletişim becerilerinin geliştirildiği faaliyetler yapılır. Bu çalışma grubuna genellikle gelişim geriliği tanısı alan 2-6 yaş aralığındaki çocuklar her hafta bir ders saati katılır.

Okuma Yazma Eğitimi Sınıfları: Okula devam edemeyen ya da devam etse de yeterli akademik beceri kazanımında gerilikleri olan benzer yaş ve zihinsel seviyedeki bireylerden oluşan iki ders saati olan sınıf eğitimlerinde onlara uygun hazırlanmış eğitim müfredatı uygulanmaktadır. Genel çalışmalar: okuma yazma öğretimi ve geliştirilmesi, Temel matematik çalışmaları ve bağımsız problem çözme yetisi kazandırma, görsel ve işitsel dikkat gelişimi vb.

Galoş Yapım Eğitimi: Haftada bir gün gençlerden oluşturulan grupla galoş yapımı ile onların el becerileri geliştirilmektedir. Kendi yeterliliklerini keşfeden bireyler sıkı arkadaşlık kurduğu grup üyeleri ile eğlenceli zaman da geçirebilmektedir.

Origami Kursu: Kağıt katlama sanatı ile dezavantajlı bireyler el becerilerini geliştirirken sanatsal yaratıcılıkla özgüvenlerini yükseltmektedir. Hizmeti alan bireyler her hafta 2 ders saati çalışmalara katılmakta ve her derste farklı bir figür denemesi yapmaktadır. Çalışmaları Elsanatları öğretmeni ve Çocuk gelişimi uzmanı uygulamaktadır.



Kaligrafi Eğitimi: Kaligrafi eğitimi ile öğrencilerimizin hem ince kasları çalışmış olup, dikkat ve konsantrasyon yetileri gelişmiş ve tüm bunların yanında bir de mesleki bir beceri kazanmış oldular.

Engelli Çocuklarımız İçin Ağız Sağlığı: Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi işbirliği ile Ağız Sağlığı konusunda farkındalığı arttırmak, çürükleri engellemek-veli eğitimi yapmak ve mümkün olan basit çürükleri çocuğun kendi ortamında tedavi etmeyi amaçladığımız ağız sağlığı taramasını eğitim alan 1-30 yaş arası engelliler ile gerçekleştirdik.



3) Planlama ve İdari İşler Birimi

AKDEM'in bu biriminde, merkezimizde sunulan hizmetlerin planlanması, ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve düzen içinde yürütülerek sonuçlandırılması ile raporlanması çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda danışma hizmeti verilmesi, kayıt, yönlendirme, evrak takibi, kurumlar arası yazışmaların yapılması, verilerin işlenmesi, arşivleme, programlama ve raporlama çalışmalarıyla daha kaliteli hizmet sunulmasını amaçlamaktadır. Kurum hizmetleri hakkında bilgi verilmesi, danışanın ihtiyaçları doğrultusunda ilgili birime yönlendirilmesi ve merkez içi telefon trafiğinin düzenlenmesi işleri; Hizmetlerin programlanmasının ve programların takibinin yapılması, kurum servislerinin koordinasyonu ve takibinin yapılması, hizmet alan kayıtlarının veri tabanına girilmesi işleri, Kurumun bakım ve temizlik takibinin yapılması, İŞKUR'a işsizlik kaydının yapılması, işsizlik ödeneği başvurusu ve sorgulaması ve el emeği göz nuru pazarının çalışmaları birimizimizce yürütülür.

Danışma Hizmeti

2013 Yılında 3620 kişinin genel başvurusu alınmıştır.

İşkur Hizmet Noktası

2013 yılında 654 kişinin İŞKUR kayıtlarını gerçekleştirdik ve 2549 kişiye danışmanlık-yönlendirme hizmeti sunduk.

Ulaşım Servis Hizmeti

171 Engellimize 7019 kez servis hizmeti verilmiştir.

Birimde 2'si asansörlü olmak üzere 3 servis aracı hizmet vermektedir. AKDEM'deki eğitim ve sağlık hizmetinden faydalanmak üzere ve ayrıca birim dışındaki işleri içinde (hastane, kamu kurumu, okul veya derneklerdeki işleri) servisleri kullanmaktadırlar. Birime kayıtlı olmayıp engelli ya da geçici rahatsızlığı olan yaşlılara da programın uygunluğu halinde servis hizmeti verilmektedir. Bu kişiler de ilçe dışındaki acil işlerini engelli servis aracı ile giderebilmektedir.

El Emeği Göz Nuru Pazarı

2011 Nisan ayında kurulan pazarda Ahşap boyamadan el örgüsüne, iğne oyasından takıya birçok branşta bayanların el emeği ürünleri tezgâhlarda sergilenmiş, 55 kayıtlı bayan olup, 2013 yılında; 1865 parça el emeği ürünün satışı ilgilisi tarafından yapılmıştır.

Sosyal Medya Çalışmaları

Faaliyetlerimiz güncel olarak sosyal medyada paylaşıldı. Facebook sayfamızla 250 beğeni kazandık. 72 albümde 2667 fotoğrafla faaliyetlerimizi tanıttık. Twitter'de 328 takipçi kazandık ve 935 tweet ile takipçilerimize ulaştık.

4)Kadın ve Aile Sağlığı Birimi

Zeytinburnu'nda yaşayan kadınlarımızın sağlığını korumak, onları bilinçli hale getirmek ve kadınlarda sık görülen hastalıkların erken teşhisine yardımcı olmak amacıyla hayata geçirilen bir sağlık tarama ve eğitim hizmetidir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin uzman personel kadrosuyla başlatılan uygulama belediyemizce AKDEM'de yer tahsis edilerek ortak bir hizmet olarak sürdürülmektedir.

Kadın sağlığını ilgilendiren tüm konularda (gebelik, lohusalık, menopoz, üreme sağlığı ve bebek bakımı gibi) grup eğitimleri ve bireysel eğitimler verilmektedir.

Verilen Hizmetler

- * Rahim Ağzı Kanseri Taraması
- * Meme Kanseri Taraması
- * Kalp Damar Hastalıkları Risk Taraması
- * Kolon Kanseri Taraması
- * Sigara Bırakma Poliklinikleri
- * Sağlık Eğitimleri

SOSYAL ORGANİZASYONLAR

Cumhuriyet Koşusu

Belediyemiz ile Beşelsiz Spor Kulübü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği bu yıl 5.'si düzenlenen Cumhuriyet Koşusu için Ülkemizden ve dünyadan yaklaşık 1035 sporcu Zeytinburnu'nda bulundu. 190 Bayan Sporcu, 811 Erkek Sporcu, 6 Gazi ve 28 Yabancı Uyruklu Sporcu



Ramazan Etkinliği: Sokak iftarlarında Meşhur hafızların katıldığı Kuran-ı Kerim Tilaveti programları düzenlenmiştir.

Yöresel Günler : Belediyemizin 10. kez düzenlemiş olduğu Yöresel Günler Programına ilçemizde faaliyet gösteren 18 hemşehri derneği katılmıştır.

"8 Mart 8 Kadın" Etkinliği: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Zeytinburnu Belediyesi'nin Çırağan Sarayı'nda düzenlediği '8 Mart 8 Kadın' etkinliğinde, şiddet gören öldürülen 8 kadının hayat hikâyesi, 8 ünlü kadın tarafından canlandırıldı. Programda, sanatçıların, canlandırdıkları karakterlere yazdıkları mektuplar slâyt gösterisi eşliğinde okundu ve kadınların "ölüme yürüyüş hikâyeleri" anlatıldı.



Radio Festivali: 14 – 20 Aralık tarihleri arasında gerçekleşen festivalde Soner Sarıkabadayı ile açılış konseri düzenlendi. Kral FM, Kral Pop, Best FM, Süper FM, Alem FM, Radyo Turkuvaz, TGRT FM ve Radyo 7'nin en çok dinlenen programları, bir hafta boyunca Zeytinburnu'nda kurulan dev radyodan canlı olarak yayınlandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sami ÜNLÜ

Harcama Yetkilisi

**RUHSAT
VE
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevleri:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.20054 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi işyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir.

2 - Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz' ün 2013 yılı hizmetleri 4 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	4		4
Toplam				4

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz' deki iş ve işlemler Belediyemiz 'in ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir :

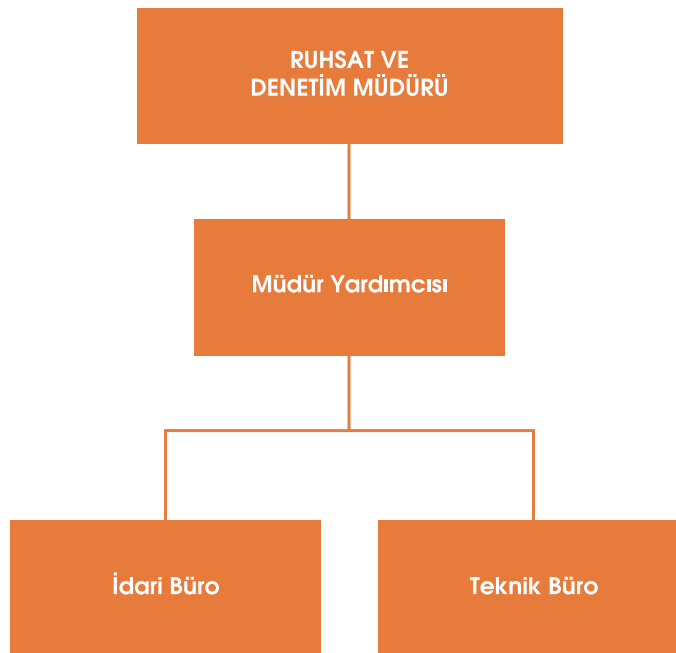
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	15	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	10	1
3	Teknik eleman Odası	8	1
4	Kalem	110	1
5	Arşiv Kalem	10	1
6	Teknik eleman Odası	20	1
	Toplam	173	6

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2013

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2013 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 40 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 34'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, geri kalanıda muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	23
2	YAZICI	4
3	TELEFON	6
4	KLİMA	2
5	FAX / FOTOKOPİ	1
6	TARAYICI	4
Toplam		40

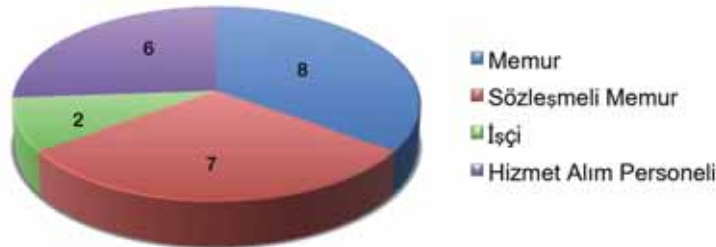
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

4 - İNSAN KAYNAKLARI :

4.1 - Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz 2013 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 24 personelle yürütmüştür. Bu personelin 8' i memur, 7 ' si sözleşmeli memur, 2 ' si işçi, 6 ' sı da hizmet alım personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

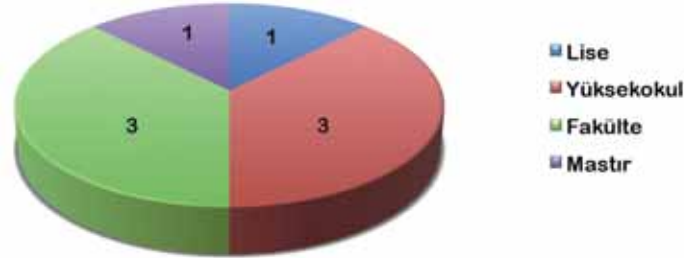


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.2) Personelin Eğitim Durumu :

Memur personelimizin eğitim durumu aşağıdaki belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

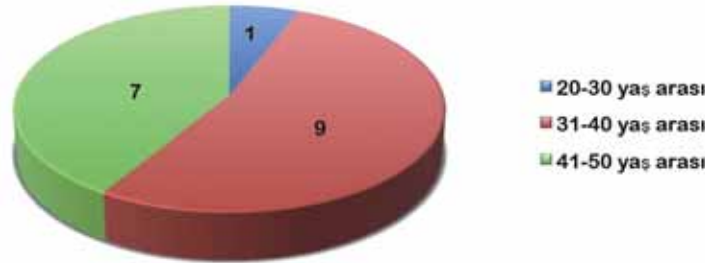


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Kamu görevlisi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur :

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2013

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi:

2013 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz' in 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır :

Tablo 4 : Hedef ler

2013 Yılı Hedeflerimiz		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Halkı Bilgilendirici Çalışmalar Yapılacak	Ruhsat Hizmetleri Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtımı
2	İlçede Ruhsatsız Çalışan İşyerleri Tespit Edilecek ve Ruhsatlandırılacak	Ruhsatsız Çalışan İşyerlerini Tespit Etmek Tespit Edilen İşyerlerini Ruhsatlandırmak
3	Belediye Gelirlerini Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılacak	Hafta Tatili Ruhsatları İle İlgili Ruhsatsız İşletmelerin Tespiti ve Ruhsatlandırılması
4	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesi Sağlanacak	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin Tespit Edilmesi ve Gerekli Önlemlerin Alınması
5	Zeytinburnundaki Ticari İşletmelerin Envanteri Çıkarılacak	Envanter Oluşturma Çalışmalarını Yapmak

Kaynak : Mali Hizmetleri Müdürlüğü, 2013

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüz'ün 2013 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2013 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi (₺)	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
190.439.500	163.399.778	1.200.000	1.059.460	0,65

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Belediyemiz'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

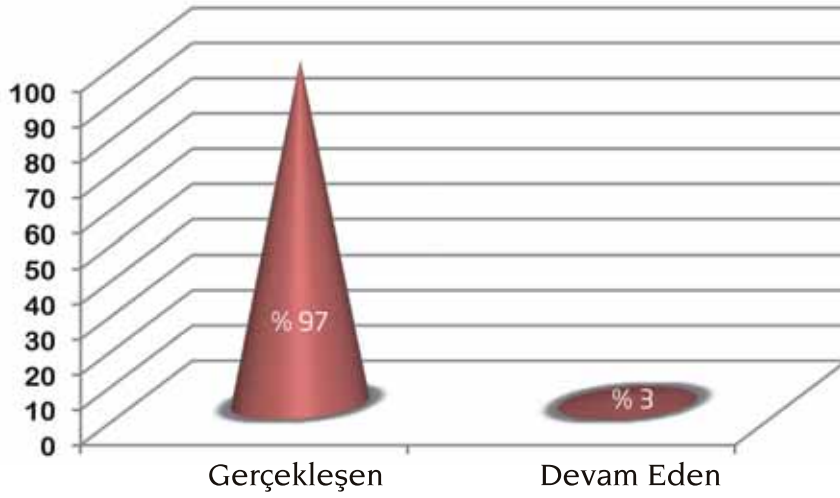
2) Performans Sonuçları :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2013 yılına ait olanlarının tamamını yerine getirmiş; ancak bir tane projemizin performans göstergesinin tamamı gerçekleşmemiştir.

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz'in stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. 2013 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüz'ün **başarısı oranı % 97** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2013

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

2013 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 2185 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

Bu işletmelerin 865 adedi gayri sıhhi müessese , 1266 adedi sıhhi , 54 adet ise umuma açık müessesedir

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu gereğince 725 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

2012 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLARIN DAĞILIMI

Teknik elemanlarımızca 7210 adet işyeri denetlenmiştir.

Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 2881 adet işyeri hakkında zabıta müdürlüğüne evrak gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğüne 5472 adet evrak gönderilmiştir.

İşyerlerinin imar açısından uygunluğunun sorgulanması için 479 adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İşyerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Daire Başkanlığına 2736 adet evrak gönderilmiştir.

Bölgemizde yapılan denetim sonucu 1.sınıf gayri sıhhi müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan 31 adet işletmenin işlem dosyası, gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı 11901 gelen evrak kayda alınmış ve 11905 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Beyaz Masa, vatandaşlar ve kurumlar tarafından iletilen 232 adet şikayet sonuçlandırılmıştır

(UMUMA AÇIK YERLER)

İlgililerin müracaatları üzerine işyerlerinin yangına karşı önlem ve emniyet açısından yeterliliklerini takiben müdürlüğümüzce zeminde ve dosyasında yapılan incelemeler sonucunda yasal mevzuatlar çerçevesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.

Halen ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyette bulunan umuma açık işyerlerinin denetimi, Kaymakamlık makamınca öngörüldüğü şekli ile kurulan ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan kurul ve müdürlüğümüz elemanlarınca hassasiyetle yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rüstem TEKİN

Harcama Yetkilisi

Not:

Not:

Not:

Not:

Not: