

T.C.
YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU



2015

T.C.
YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Karar No :59
Karar Tarihi :07/04/2016

MECLİS KARARI

Belediyemiz Başkanlık Makamının 2015 Yılına ait Faaliyet raporu okundu, gereği görüldü.

Konunun yapılan müzakeresi neticesinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince Başkanlık Makamı tarafından kitapçık halinde bastırılarak hazırlanan ve toplantı öncesinde meclis üyelerine dağıtılan 2015 yılı Faaliyet raporu oylamaya sunuldu, yapılan işaretli oylama sonucu Üye Yusuf Ziya TALAY, M.Hasan FİDAN, Sevgi YONAT, Hamza ENSARİOĞLU, Ender KARAHAN, Necla CERİ, M. Salim CEYLAN, Turgut ÖZZEREN, ve Resul ÖZBAY'ın red oylarına karşın 31 üyenin katılımı ve mevcudun oy çokluğu ile kabulüne karar verildi.

Şeyda ARSLANTAŞ
Meclis 1.Başkan Vekili



Elvan BARAN
Katip



Mustafa EMRA
Katip



YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

2015 YILI BAŞKANLIK FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

I-Misyon

Diyarbakır/Yenişehir halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak için belediye hizmetlerini planlı, etkin, kaliteli, verimli, eşit ve halkın görüşleri ile uyum içerisinde sunmak.

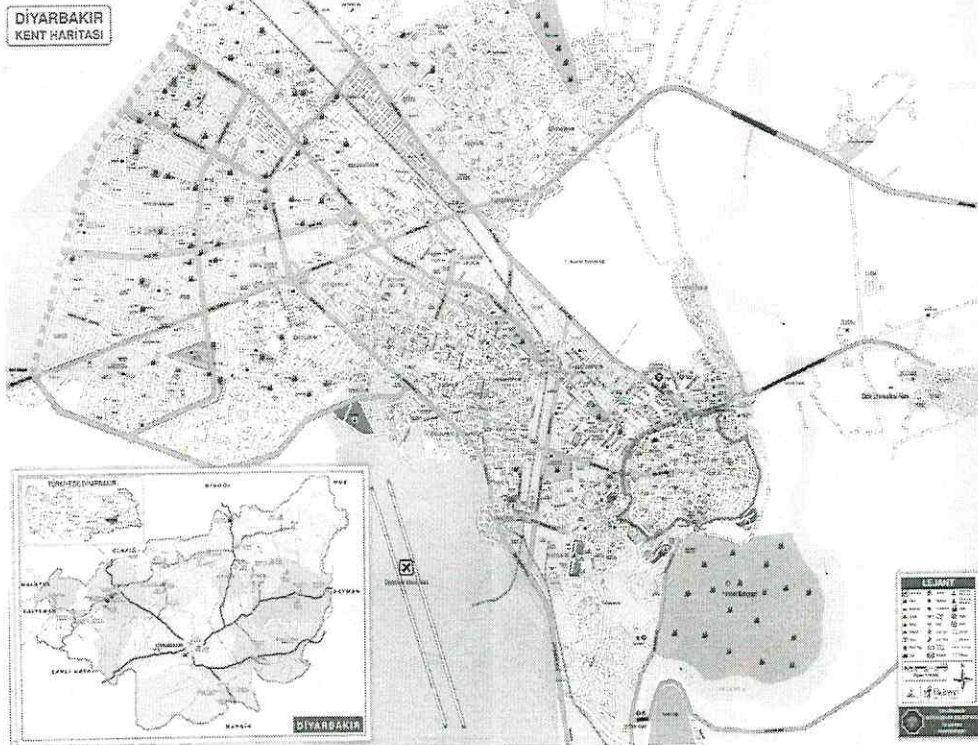
II-Vizyon

Diyarbakır /Yenişehir halkının yaşam seviyesini yükseltmek, hizmetlerin üretim ve sunumunda verimli, yenilikçi, katılımcı olma, yerel ve ulusal düzeyde demokrasinin gelişmesinde ve ekolojik bir yaşamın oluşmasında öncü ve örnek olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe belediyeleri; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. maddesi ile 5393 sayılı Belediyeler Kanunun 14. maddelerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Aynı zamanda ilçe belediyeleri görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 sayılı belediyeler kanunun 15. maddesinde belirtilen yetki ve imtiyazlara göre işlerini yürütür.

Yenişehir ilçesi toplam alanı 327,80 km² olup; Suriçi yerleşim merkezinin kuzeyinden başlar. İlçenin doğusunda Dicle nehri, güneyinde Çarıklı mahallesi ve Bağlar ilçe sınırı, kuzeyinde Çakmak Mahallesi sınırları, batısında ise demiryolu sınırlarından oluşmaktadır. İlçe bu konumuyla Diyarbakır'ın ortasında yer alır.



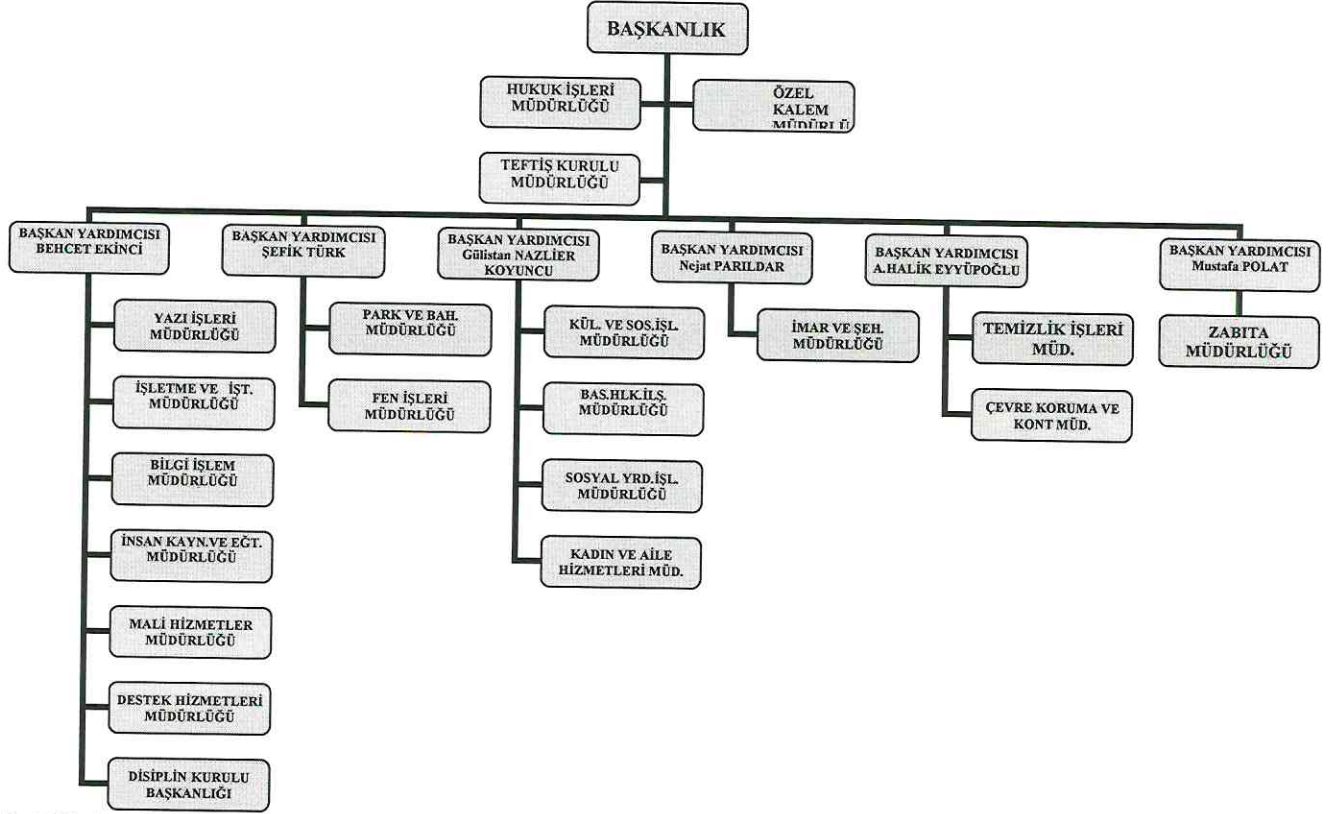
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini kiralık olarak tutulan konut olarak yapılan bir binada sürdürmektedir. Ancak 2016 Nisan ayı itibari ile belediyemiz hizmetleri halkımıza yeni yapılan hizmet binamızda verilecektir. Ayrıca Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine bağlı şantiye yerleri kiralıktır.

[Handwritten signatures and marks]

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde ve İnternet Evlerinde olmak üzere toplam 99 adet bilgisayar ve 3 adet Server, lazer ve mürekkep püskürtmeli olmak üzere toplam 45 adet yazıcı kullanılmaktadır.

BİRİM ADI	BİLGİSAYAR SAYISI	YAZICI SAYISI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MD.	5	3
HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	12
İŞLETME İŞTİRAKLER MD.	1	0
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1
EVLENDİRME	2	2
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	2
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	11	4
FEN MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
BAŞKANLIK	5	1
TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
DİSİPLİN	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	16	3
TEFTİŞ KURULU	1	1
TOPLAM	99	45

4- İnsan Kaynakları

MEVCUT PERSONEL ENVANTERİ	
MEMUR	54
İŞÇİ	128
TOPLAM	182

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Diyarbakır halkına daha çok ekonomik ürün ve seçenekler sunmak, kültür ve sanat ile bağını güçlendirmek, erişimini sağlamak; Sosyal entegrasyonu sağlamak, bölgesel ve özelde Diyarbakır'da yaşanan sosyal ve ekonomik uyumsuzluğu minimize etmek ve istihdam alanları yaratmak.
- Belediyemizin içte ve dışta karşılaştığı ya da karşılaşıacağı hukuki sorunlara en hızlı ve en verimli şekilde çözüm bulmak
- İlçe sınırları dahilindeki imar faaliyetlerinin yürürlükteki imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak.
- Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, yürürlükteki planlara göre imar durumu, istikamet rölevesi, kotkesit mimari, statik tesisat projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek.
- İlçemiz dahilinde mevcut park ve yeşil alanların revizyonu yapılarak faal duruma getirilmesi ayrıca 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında park, yeşil alan v.b kamuya tahsis edilmiş yerlerin plan amacına uygun olarak tanzimi yapıp, halkın hizmetine sunmak, bölgemiz dahilinde bulunan mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakım ve onarımlarını tekniğine uygun bir şekilde yapmak ve yaptırmak. Plansız, yoğun yapılaşmanın yol açtığı betonlaşma arasında ilçe halkına yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde her türlü boş alanın değerlendirilmesi ve nitelikli yeşil alanın azami miktara çıkarmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

01/01/2015- 31/12/2015 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE BAZINDA GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: YENİŞEHİR BELEDİYESİ

Kurumsal Kod Aralığı: 46214602-46214642

Bütçe Yılı: 2015

Ekonomik	I	II	III	IV	Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklene (+)	Düşülen (-)					
1					PERSONEL GİDERLERİ		16.295.000,00	373.355,92	2.081.803,67	14.586.552,25	0,00	12.897.778,97	1.888.773,28	0,00
2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ Gİ		2.941.350,00	33.600,00	123.737,54	2.851.212,46	0,00	2.390.247,30	460.965,16	0,00
3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		18.335.000,00	5.464.680,88	2.839.763,17	20.959.917,71	0,00	18.568.018,12	2.391.899,59	0,00
4					FAİZ GİDERLERİ		1.000.000,00	795.000,00		1.795.000,00	0,00	1.772.086,21	22.913,79	0,00
5					CARİ TRANSFERLER	312.225,00	1.861.000,00	96.000,00	420.000,00	1.849.225,00	0,00	1.180.467,16	321.532,84	347.225,00
6					SERMAYE GİDERLERİ	14.632.656,88	17.035.000,00	7.436.947,89	3.534.280,31	35.570.324,46	0,00	27.169.858,72	3.301.399,30	5.099.066,44
7					SERMAYE TRANSFERLERİ	778.222,56	180.650,00			958.872,56	0,00	958.872,56	0,00	0,00
9					YEDEK ÖDENEKLER		5.300.000,00		5.200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
GENEL TOPLAM :						15.723.104,44	62.948.000,00	14.199.584,69	14.199.584,69	78.671.104,44	0,00	64.937.329,04	8.287.483,96	5.446.291,44

01/01/2015- 31/12/2015 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: YENİŞEHİR BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2015

I	Gelirin Kodu		Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tansilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen Tahakkuk	Tahsilat Oranı(%)
	II	III										
1			Vergi Gelirleri	13.520.000,00	15.584.081,81	19.822.657,93	35.406.739,74	15.250.807,89	167.743,24	15.083.064,65	20.323.675,09	42,60
3			Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	800.000,00	543.660,82	72.069,87	615.730,69	102.342,00		102.342,00	513.388,69	16,62
4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.900.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
5			Diğer Gelirler	34.770.000,00	265.444.032,85	36.723.931,11	302.167.963,96	36.737.095,70		36.737.095,70	265.430.868,26	12,16
6			Sermaye Gelirleri	2.500.000,00		25.876,20	25.876,20	31.633,20	5.757,00	25.876,20	0,00	100
8			Alacaklardan Tahsilat	1.350.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
9			Red ve İadeler (-)	-43.000,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
GENEL TOPLAM :				57.797.000,00	281.571.775,48	56.644.535,11	338.216.310,59	52.121.878,79	173.500,24	51.948.378,55	286.267.932,04	15,41

Örnek : 30

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

* Yazı İşleri Müdürlüğü

Misyon; Halkın memnuniyetine odaklı, Katılımcı, şeffaf, insan odaklı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır.

Vizyon; Hizmet amacımız Halka hizmet olup özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz 7 personeliyle çalışmalarına devam etmektedir. Müdürlüğümüzün çalışmalarını rutin yazışmalar dışında 5 ana başlık altında toplayabiliriz.

1-Meclis Çalışmaları

2-Encümen Çalışmaları

3-Genel Evrak Kayıt

4-Fotokopi

5-Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

- 2015 Yılı içerisinde toplam 212 Adet meclis kararı ve 77 adet Encümen kararı alınmıştır.
- 167.000 Adet fotokopi çekimi yapılmıştır.
- Gelen Evrak Sayısı: 5042, Giden Evrak Sayısı: 2810 olmak üzere Toplam: 7852 işlem yapılmıştır.
- 1324 çiftin nikahları kıyılmıştır.
- 22 yabancı çiftin nikahları kıyılmıştır.

*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediyemiz emrinde görev yapmakta olan 1 işçinin istifa ettiğinden Belediyemizle ilişkisi kesildi.
- Belediyemiz emrinde görevli 2 memurun talebi doğrultusunda Mersin Akdeniz Belediyesi ile İzmir Bayraklı Belediyelerine naklen atamaları yapılarak Belediyemiz ile ilişkileri kesildi.
- Diyarbakır Bağlar Vali Ünal Erkan Ortaokulunda öğretmen olarak görev yapmakta olan Talat ÇETİNKAYA'nın Belediyemiz eğitim kadrosuna Mardin Derik Belediye Başkanlığı emrinde görev yapmakta olan Zelal AKINCI ise Tekniker kadrosuna naklen atamaları yapıldı.
- Çeşitli branşlarda 70 öğrencinin yaz dönemi ücretsiz stajlarını Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlendirmeleri yapılarak tamamlamaları sağlandı.
- 2015-2016 eğitim öğretim döneminde çeşitli branşlarda 45 öğrenciye ücretli staj verilmektedir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri gereğince tüm birimlerden gerçekleştirme ve mutemet görevlilerinin atanması istenmiş ve gelen atamaların Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.
- Mal ve Hizmet alımları Komisyonu oluşturularak birimlere gönderildi.

- İşçi ve memur bordroları yapılarak, izin yardımları yüklemeleri, emeklilik veya istifa halinde işçilerin tazminat bordroları, icra ve rapor kesintileri mesai işlemleri yapılıp, bordroları, yemek yardımları çekilerek ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Belediyemiz emrinde görev yapmakta olan işçi ve memurların özlük haklarına yönelik taleplerine cevap verildi, yer değişiklikleri ve atamalar yapıldı.

* Hukuk İşleri Müdürlüğü

Misyon; Yenişehir Belediye Başkanlığı Kamu Kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ve yönetmeliklere göre, Başkanlıkça verilen vekaletname sınırları içinde çözümler getirmek.

Vizyon; Yenişehir Belediye Başkanlığının hak ve menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında alarak sorunsuz bir süreç sağlamak.

Yenişehir Belediye Başkanlığı adına tüm Yargı Mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri, Mahkemeler ve Noterde; Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, icra işlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak ve Hukuk Danışmanlığı yapmakla sorumlu ve görevli Hukuk Müdürlüğümüz; Birimin reorganizasyonunu sağlamak, belediyemizin taraf olduğu davalarda belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlerden gelen taleplere cevap vermektir. Yıl içerisinde Birimimiz tarafından 520 adet yazışma yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz 2 Avukat, 1 Hukukçu ve 1 Kalem Elemanı ile çalışmalarına devam etmektedirler.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE TAKİBİ YAPILAN DAVALARIN DÖKÜMÜ AŞAĞIDADIR:

DAVALARIMIZ

<u>MAHKEME ADI:</u>	<u>DAVANIN KONUSU:</u>	<u>SAYISI:</u>
1. İş Mahkemeleri	Personel geçmiş yıllar alacaklarına ilişkin davalar Çok cüzi bir kısmı neticelenmiş olup, bitenlerin çoğu aleyhimizedir. Diğerleri halen devam etmektedir.	103
2. İdare Mahkemeleri	Valilik, Hazine ve vatandaşların açtığı idari para cezaları, yıkım kararlarına ve çeşitli imar düzenlemelerine, ilişkin davalar. Çoğu halen devam etmektedir. Bitenlerin büyük bir kısmı lehimize dir.	41
3. İcra Hukuk Mah.	Fiilen kamu hizmetlerimizde kullanılan araçlarımız ile kanun gereği haczedilemeyecek vergi gelirlerimiz üzerine konan hacizlerin kaldırılmasına ilişkin tarafımızdan açılan davalar. Bir kısmı devam etmekte olup bitenlerin tümü lehimize sonuçlanmıştır.	2
4. Sulh Hukuk Mah.	Kamulaştırmasız el atmanın önlenmesi ve bedel tespit davaları. Aleyhimize sonuçlanmıştır.	2
5. Asliye Hukuk Mah.	Kamulaştırmasız el atma, bedel, tescil ve tazminat davaları. Ağırlıklı olarak devam etmektedir. Bitenlerin bir kısmı lehimize, bir kısmı aleyhimize neticelenmiştir.	21
6. Sulh Ceza Mah.	İdari para cezalarının iptaline ilişkin davalar. Çoğu devam etmekte olup bitenlerin bir kısmı lehimize,	

	bir kısmı aleyhimize neticelenmiştir.	1
7. Asliye Ceza Mah.	Kaçak yapı, mühür bozma, imar kirliliğine neden olma vb. konularda tarafımızdan açılan davalar.	35
8. Vergi Mahkemeleri	Bitenlerin tümü lehimize sonuçlanmıştır.	2

TOPLAM: **207**

Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğümüze yıl içinde 5427 vatandaş müracaat edip, sorunlarını dile getirmiştir. Bu vatandaşlarımızın sorunlarının kaynağı tespit edilip ilgili birimlerle koordineli çözülmeye çalışılmıştır. 1913 kişi İmar Müdürlüğüne, 1812 kişi Zabıta Müdürlüğüne, 1702 kişi yardım talebinde bulunduğu için Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

Bunların dışında Özel Kalem Müdürlüğünün rutin yapması gerekenler; Başkanın programlarının düzenlenmesi, randevu taleplerinin uygun bir şekilde ayarlanması her gün düzenli bir şekilde yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Misyon; Tarihi ve doğal dokuya özen gösteren, çağdaş ve fiziksel mekânları tasarlayan, katılımcı demokrasi ve yönetim ilkesine bağlı yerel yönetim anlayışı ile hareket eden, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinciyle kentleşmeyi sağlayan kent yönetimi olmak.

Vizyon; Yenişehir Belediye Başkanlığının, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak 5 yıllık yatırım programını gerçekleştirerek yaşanabilir bir Yenişehir hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programı ile Kentsel gelişmesinin sağlanması, kent donatılarının kurulması, alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, iş ve iş birimlerine ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi müdürlüğümüzün temel vizyonudur.

Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, belediyenin imkanları ölçüsünde yeni yollar açmak, bunun için de gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak, önemine göre alt yapısı biten yolların imkanlar dahilinde çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, ihtiyaca göre terkipini yapmak. Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi yada ilavesi için başkanlığa teklifte bulunmak. Belediyenin resmi inşaatlarının yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak, geçici ve kesin kabul işlemlerini neticelendirme çalışmalarını yürütmek, v.b sorumluluk ve görev bilincinde olan Müdürlüğümüz toplam 12 personel ile çalışmalarına devam etmektedir. Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin 2009 yılında kabul etmiş olduğu 2014-2019 dönemi Stratejik Planına uygun planlı bir şekilde çalışmaktadır.

Belediyenizin Amaç ve Hedeflerinde yer alan uygulamasına 2015 yılında da devam edilmiştir.

Yol ve kaldırım çalışmalarına devam edilmiştir. Bu itibar ile 8 adet ihale dosyası hazırlanarak ihale edilmişlerdir. Bunlar;

1. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Aziziye, Gürdoğan, Sanayi, Şehitlik, Dokuzçeltik ve Cumhuriyet Mahallelerinde 500.000 adet (yaklaşık 13.890 m²) kilitli parke taşı onarımı yapılmıştır.

Yüklenici Firma	Aryen Peyzaj inş. Tem. Tar. Gıda. İth. İhr. Ltd. Şti.
İhale Bedeli	150,000.00 TL
Sözleşme Tarihi	25.03.2015

2. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Fabrika, Hevsel ve Dokuzçeltik Mahallelerinde muhtelif yollarda 11,000 Ton alt temel malzemesi serimi yapılmıştır.

Yüklenici Firma	Ramazan Ağaoğulları İnş Ltd. Şti.
İhale Bedeli	165,000.00 TL
Sözleşme Tarihi	28.10.2015

3. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Şehitlik Mahallesiinde yapımına başlanan Kadın Yaşam Alanı Hizmet Binası Yapım İşi için kontrollük hizmetleri adına ihale yapılmıştır.

Yüklenici Firma	Asia Elek. İnş. Hayv. Telekom. Hiz. Ve Mad. San. Tic. Ltd. Şti.
İhale Bedeli	151,000.00 TL
Sözleşme Tarihi	19.08.2015

4. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Şehitlik Mahallesiinde Kadın Yaşam Alanı Hizmet Binası Yapım İşi'ne başlanmıştır.

Yüklenici Firma	Şirsuvar AZİZOĞLU- Dehliz Yapı İnş. Gıda San. Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı
İhale Bedeli	3,692,000.00 TL
Sözleşme Tarihi	09.06.2015

5. Belediyemiz sınırları dahilinde Dokuzçeltik, Yolaltı, Aziziye (Toplunonut 1-2-3 Etapları) Mahallelerinde 75,000 m² kilitli parke taşı ile yol yapımı ve kaldırım döşeme yapım işi tamamlanmıştır.

Yüklenici Firma	Hayrettin ASLAN (İnşaat Mühendisi)
İhale Bedeli	1,881,768.00 TL
Sözleşme Tarihi	26.05.2015

6. Belediyemiz sınırları dahilinde Çakmak, Hantepe, Sarıyatak, Dikentepe, Sivritepe, Yaytaş, Bozek ve Üçkuyu Mahallelerinde 500 m² alan üzerinde 208 m² kapalı alana sahip 8 Adet Prefabrik Ev Yapım işi tamamlanmıştır.

Yüklenici Firma	Zen Prefabrik Yapı Konteyner İnş. Ltd. Şti.
İhale Bedeli	793,000.00 TL
Sözleşme Tarihi	21.04.2015

7. Belediyemiz sınırları dahilinde Üçkuyu, Şehitlik, Aziziye Mahallelerinde 75,000 m² kilitli parke taşı ile yol yapımı ve kaldırım döşeme yapım işi tamamlanmıştır.

Yüklenici Firma	Hayrettin ASLAN (İnşaat Mühendisi)
İhale Bedeli	1,894,560.00 TL
Sözleşme Tarihi	10.04.2015

8. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Çakmak, Hantepe, Sarıyatak, Dikentepe, Sivritepe, Yaytaş, Bozek, Ekinciler, Alangör, Geyiktepe ve Al Mahalleleri ve bağlı mezra yollarına 50.000 ton alt temel malzemesi serimi yapılmıştır.

Yükleme Firma	Diyar İnş. Mad. Pet. Ahş. İlç. Gıda Ulş. Müh. Mim. A.Ş.
İhale Bedeli	674,990.00 TL
Sözleşme Tarihi	20.03.2015

9. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahallelerimizde vatandaşların şikayetleri doğrultusunda bozuk yolların onarımı için gerekli müdahaleler yapılmıştır.
10. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahallelerimize Büyükşehir Belediyesi konkasör şantiyesinden 14.000 ton stabilize ve kum ocaklarından da 6.000 ton çakıl alınarak yollara serilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Misyon; Belediyemiz sınırlarını kapsayan imar planlarını yapmak, planların gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yapılmasını sağlamaktır.

Vizyon; Belediyemiz sınırları dâhilinde, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde halkımızın problemsiz bir çevrede yaşayabileceği özgün YENİŞEHİR'i oluşturmak.

Günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, yürürlükteki planlara göre imar uygulaması yapmak, imar durumu, istikamet rölevesi, kotkesit, mimari, statik tesisat projelerini onaylamak, inşaat ruhsatı tanzim etmek bunların uygunluğunu denetlemek. Kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek yapı tatil tutanağı tanzim edip Belediye Encümeni'ne sevk etmekle sorumlu ve görevli olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz 1 Müdür, 6 Teknik eleman, 8 Yapı Kontrol elamanı, 2 Kalem elamanı ve 2 Şoför ile çalışmalarını sürdürmektedir.

- İnşaatlara imar durumu, Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma izin belgesi verilmesi. (2015 yılı içinde 60 adet imar durumu, 18 adet plan dosyası, 45 adet yapı ruhsatı 12 adet tadilat ruhsatı ve 18 adet yapı kullanım izni belgesi düzenlenmiştir)
- İmar disiplini ve yapı denetim kurumları ile inşaat kontrollerinin yapılması, seviye tespit, hak ediş vb. evrakların düzenlenmesi.

- Mevcut yapı stokunun incelenmesi, depreme dayanıklı hale getirilmesinin teşviki.
- Makine - elektrik tesisat projesi kontrolü ve muayenesi.
- Yeni yapılacak yapılara istikamet ve kot verilmesi.
- Müslümeğik Mahallesi 12 nolu düzenleme sahasında 18. Madde uygulaması başlanmış ve devam etmektedir.
- Üçkuyu Bölgesinde 6 nolu düzenleme sahasında 18.madde uygulaması başlanmış ve devam etmektedir.
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanları Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu Kapsamındaki binaların yıkılmasına ilişkin yazışma ve yıkım işlemlerinin takip edilmesi, yıkım izinlerinin verilmesi (11 adet binanın kesinleşen yıkım kararının bulunduğu)
- Her türlü projenin üretilmesi ve proje hizmetinin alınması, ruhsat eki projelerin incelenmesi ve ruhsatlandırılması.

Park Bahçe Müdürlüğü

Misyon; İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak özlemi duyulan, yaşanabilir ve yaşatabilir, çevreye ve doğaya saygılı, çevreyle ve doğayla dost ve barışık bir ilçe oluşturarak bu konumunu çevre bilinci ile muhafaza ederek gelecek kuşaklara taşımayı tüm sayın ilçe sakinlerimize ulaştırmayı hedeflemektedir.

Vizyon; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, yalnızca park ve bahçelerle ilgilenen bir Müdürlükten çok daha öte çağdaş şehircilik yapılandırmasının her aşamasında her mevsim, her saat sağlık ve hastalıkta, yediden yetmişe, zengini fakiri ile İlçemizin tüm kesimini kapsayan, tüm kesimine aynı mesafede duran ve tüm beklentileri karşılayan, rasyonel verileri ve ihtisaslaşmayı ilke edinen ve bu ilkelerini kutsal hizmet anlayışı ile gerçekleştirmeye Su tesisat malzemesi alımı yapılmıştır.

Yüklenici Firma	Aryen Peyzaj İnş. Tem. Tar. Gıda İth. İhr. Ltd. Şti.
İhale Bedeli	150.040,60
Sözleşme tarihi	26.01.2015

- Bölgesinde bulunan yeşil sahalara, parklar, çocuk bahçeleri sportif alanlar, piknik yerleri,refüjler, yol ağaçlandırmalarının sulamaları yapıp, aydınlatma ve sulama sistemlerindeki arızalar giderilmiş, pergole, kamelya, çöp kovası ve bankların bakımları yapıp kırılanların yerine yenileri takılmıştır.
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda gübreleme, ilaçlama ve işlemleri yapılmıştır.
- Bölgemizde yapılan budama çalışmaları sırasında elde edilen çeliklerden bitki üretimi yapılmıştır.1200 adet fidan dikilmiştir.
- Şemsiler yamacı düzeltme çalışması yapılmış olup yeterli başarı elde edilmemiştir.
- Vatandaşlarca verilen dilekçeler (Bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama v.b. ile ilgili) değerlendirilip gereği yapılmıştır.
- Eylül, Ekim, Kasım aylarında park bahçe ekibi temizlik şantiyesinde görevlendirildiği için rutin işler yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 2015 çalışma yılı içerisinde önüne koyduğu planlamaların imkanlar ölçüsünde büyük bir kısmı tamamlanmış olup geriye kalan kısımlarında ise mahkeme ve yasal süreçten dolayı hedeflerimizde 2016 yılına sarmasına neden olmuştur.

Zabıta Müdürlüğü

Misyon; Belediyeciliğin hizmet üretme anlayışından hareketle sosyal gelişim seviyesi ile birlikte daha kaliteli ve hijyenik ortamlar yaratarak sağlıklı yaşamın anahtarı olmaktır.

Vizyon; Güler yüzlü hizmet sunumu gerçekleştirerek vatandaş odaklı çalışmalar üretebilmek, etkili iletişim anlayışı ile halk memnuiyetini en üst seviyede gerçekleştirmeye çalışmak.

Zabıta Müdürlüğümüz 64 personeli ile ilçemiz sınırlarında esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla yetkili organlar tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla sorumlu ve görevlidir.

Müdürlüğümüz 2015 yılı içerisinde;

- Ofis ve Ali Emiri bölgelerinde bulunan kent danışma merkezlerinde sorunların yerinde tespiti ve anında müdahale ile hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılması sağlanarak vatandaşın kurum ile olan ilişkilerin olumlu bir gelişebilmesine katkı sunmuştur.
- Ekiplerimiz rutin olarak yaptıkları kontrollerde kaldırım ve cadde işgallerinde bulunan seyyar satıcı ve işportacılara yönelik uygulamalar yapmaya, işyerlerini denetlemeye, şehrin düzen ve görüntüsünü bozan kişilere müdahale etmeye dair çalışmalar yapılmıştır.
- Vatandaşın dini ve vicdanı duygularını istismar ederek haksız kazanç elde etmeyi alışkanlık haline getiren dilencilere yönelik uygulamalarımız aralıksız devam etmiştir.
- Vatandaş ve bina sakinlerinden gelen 83 tane şikayet dilekçesi ve telefon ile bildirilen şifai şikayetler değerlendirilerek sorunlar giderildikten sonra ilgililere sözlü veya yazılı olarak bilgi verilmiştir.
- Belediyemiz ile Bağlar Belediyesi sınırları arasında bulunan ve tampon bölge olarak adlandırılan yaya yolu denetimimiz rutin olarak devam etmektedir.
- Şubat ve mart aylarında hafta tatili ruhsatı için gerekli denetimler yapılarak 222 esnafın hafta tatili ruhsatı almaları sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan bölgelerde kaçak yapılaşmayı önlemek için İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün gerçekleştirdiği kaçak yapı yıkımlarına Müdürlüğümüzden 21 personel ve 2 Zabıta aracı görevlendirilerek destek sağlanmıştır.
- Gerek zabıta Müdürlüğümüzün gerekse İlçe Emniyet Müdürlüğünün çeşitli işyerlerine yönelik yapmış olduğu uygulamalar sonucu yönetmelik ve kanunlara aykırı hareket eden 65 işyerlerinin kapatmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kaymakamlık, Sağlık Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi personelleri ile birlikte gerekli denetimler yapılmıştır. Halk Sağlığı Müdürlüğü ile birlikte ilçemizde bulunan Güzellik salonları denetlenmiş olup 43 işyerine durum tespit tutanağı tutulmuştur.
- Bölgemizde bulunan 1.500 işyerine gerekli denetimleri yapılmıştır.
- Yapılan gıda denetimlerinde miadı geçmiş 800 kg. Zeytin, 93 kg. Kırmızı Et ve Sakadat, 1697 Adet ambalajlı ürünlere el konularak imhaları gerçekleştirilmiştir.

- Sanat sokağı ve Yaşar Kemal caddesinde vatandaşların talepleri doğrultusunda uygun görülenlere stand izni verilmiş, kaldırıma tanıtım ve reklam adı altında izinsiz olarak açılan standlara müdahale edilerek kaldırılmıştır.
- Kaldırım işgallerine sebebiyet veren işyerlerine gerekli uyarılar yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarında nizam ve intizam sağlanmış olup, satışa sunulan malzemelerin etiketlenmesi, çöplerin toplanması sağlanmıştır. Pazar içerisi ve çevresinde seyyar satışı yapanlara dönük çalışma yapılarak seyyar faaliyetine mani olunmuştur.
- İlçemiz dâhilindeki halkın yoğun olarak geliş geçiş yaptığı cadde, sokak, okul ve cami önleri olmak üzere tüm ilçe genelinde seyyar satış ve işgal yapanlara gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- Ruhsat şefliğimizce 90 Sıhhi müessese, 8 Gayrı Sıhhi müessese ve 29 işyerine süre belgesi verilmiştir.
- Valilik bünyesinde oluşturulan Gıda Denetim Masası kararıyla haftada 1 veya bazen 2 gün olmak kaydıyla Yenişehir İlçe Tarım Müdürlüğü Gıda Denetim Ekibi ile birlikte denetimler yapılmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan kantin denetiminde 2 Zabıta Memuru görevlendirilerek koordineli olarak denetim yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde İlçe Belediyelerinin katılımıyla oluşturulan Gıda Koordinasyon Kurulunca zaman zaman ortak denetimler yapılmıştır.
- Ayrıca bölgemizde bulunan 60 ekmek fırınına yönelik kapsamlı ve uzun vadeli bir denetim çalışması gerçekleştirilmiş olup temizlik ve hijyen koşullarını yerine getirmeleri hususunda gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüzce 5.283,16 TL para cezası tahsil edilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüzce 40.000 TL işgaliye harcı tahsil edilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüzce 149.872,93 TL Encümen Kararına istinaden tahsil edilmiştir.
- İşyeri açma ve çalışma izin harcı olarak 56.633,00 TL para tahsil edilmiştir.
- Muayene ruhsat ve rapor harcı olarak 1.905,00 TL para tahsil edilmiştir.
- Diğer harçlar adı altında 2.912.517,00 TL para tahsil edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Misyon; İlçe halkına daha temiz, daha yaşanır ve görsel kirliliğe en az maruz olacak biçimde yaşam sürmeleri doğrultusunda teknolojik araç ve gereçleri kullanarak temizlik çalışmalarını yürütmek.

Vizyon; Arzu edilen gelecek; Dünya standartlarına ve normlarına uygun bir katı atık düzenli depolama sahasına sahip olmak, vatandaşlarımıza temiz çevre bilincini aşılacak ve temizlik problemlerini minimuma indirmek, çöpü kaynağından ayrıştırılmasını sağlamak, vatandaşlarımız için problemsiz, çağdaş, modern bir kent olmaktır.

Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan ana arterler, caddeler, sokaklar, meydanlar, boş alanlar, semt pazarları bina, iş yerleri, özel ve kamu binaları vb diğer alanlarda çöplerin düzenli bir program dahilinde mevcut çöplerin toplanması, toplanan çöplerin naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olmasını müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz; Belediyemiz sorumluluk bölgesinde bütün alanlarda Hijyenik ve ekolojik bir ortamın oluşması için daha etkin bir çalışma sürdürme çabası içerisindeyiz.

Müdürlüğümüz 1,Müdür 1,Şube Müdürü toplam 215 personel ile Gündüz ve Gece olmakla beraber 2(iki) ayrı vardiya halinde çalışmaktadır.

Gündüz süpürgeci olarak çalışan ve 4 bölgeye ayırdığımız Yenişehir sınırlarımızda sabah vardiyası saat 06:00 -10:00 ile 12:00-16:00 arasında hizmet verilmektedir.

Gündüz ve Gece olmakla beraber 2 vardiya ve 9 bölgeye ayırdığımız Yenişehir sınırlarımızda Gündüz vardiyası 06:00 ile 16:00 Gece 18:00 ile 23:00 saatleri arasında aralıksız çalışılmaktadır.

Bu çalışmalarımızdan günlük yaklaşık 250 ton çöp toplanmakta ve toplanılan bu çöpler şehir merkezinden Büyükşehir Belediyesine ait çöp aktarma istasyonuna müdürlüğümüz araçları ile nakli yapılmaktadır. Ayrıca her gün şehir merkezi ve köylerimizde vatandaşlarımız tarafından cadde, sokak ve kaldırımlara bırakılan hafriyatların kaldırılması Müdürlüğümüzün tarafından alınmaktadır.

2 adet kepçe ve 1 adet damperli kamyon ile haftanın yedi günü belediyemizin sorumluluk alanımızda bulunan değişik noktalardan çöp, moloz, hafriyat ve hayvan atıklarının gerekli hassasiyetle temizlenip Büyükşehir Belediyesine ait çöp aktarma istasyonuna nakli yapılmaktadır.

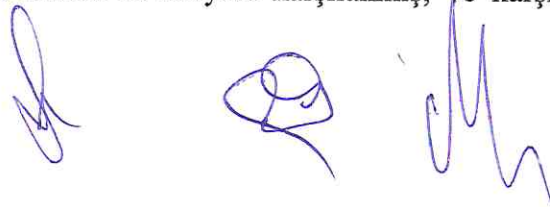
Cadde ve sokakların yıkama çalışmaları her yıl Nisan ayında başlar, Ekim ayının sonuna kadar devam etmektedir. Aynı semtlerde kurulan semt pazarı yerinin yıkanması akşam Pazarın dağılmasından sonra rutin olarak yapılmaktadır. Mart ayı sonlarına doğru kış mevsiminden sonra ilkbahar aylarının başlangıcında Cadde ve Sokakların toz ve çamurlardan temizlenmesi için her bir cadde ve sokak ayda en az bir kez temizlenmesi ve yıkanması yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan belirli cadde ve sokaklara müdürlüğümüz tarafından 120 adet yer altı hidrolik sistemli çöp konteyner'i yerleştirilmiş, bu konteynerler araç üzerine monte edilen bir sistem ile hidrolik sıkıştırma araçlarımızla yeraltındaki konteynerleri çıkartılıp boşaltılması temizlenmesi yapılmakta ve aynı tertibatla yerine bırakılmaktadır.

Yer altı konteynerlerin yıkanması ve temizlenmesi için 1 yıkama aracımız ile her gün sıra ile yer altı konteynerlerin temizliğini yapılmaktadır. 120 adet yer altı çöp konteyner ile yer üstünde bulunan konteynerlerin temizliği ve dezenfeksiyonu bakım, onarımları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Eski Toplu Konutlar, Aziziye, Gürdoğan, Üç kuyular toplu konutları, Yol altı Mahallesi, İplik, Ferit köşk, Sanayi mahallesi ile Şehitlik hevsel mahallelerinde geçici olarak kurulan semt pazarlarının temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan bölgelerde gecekondu semtlerinde hayvan besiciliği yapıldığından dolayı hayvan atıkları başlı başına bir sorun teşkil etmektedir, bu sorunun giderilmesi için bölgemizde 600 adet hayvan barınağı bulunmaktadır. Bu barınaklarda hayvan sahipleri tarafından hayvan kesimi de yapılmaktadır. Bu kesimden artakalan hayvan sakatları ile artıkları müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen traktörlerimiz ile her gün düzenli olarak alınmaktadır. Aynı bölgelerde caddelerin asfalt olmayışı, ve orta refüj düzenlenmesinin olmadığından sağlıklı bir çalışma yürütülmemektedir. İstenilen hizmetin verilebilmesi için yukarıda belirtilen sorunların giderilmesi gerekmektedir. İlçemizin mücavir alanlarında yaşayan vatandaşların talebi üzerine su arızası olan veya suyu akmayan yerler su tankerlerimizle halkın su ihtiyacı karşılanmış, ve karşılanmaya devam edilecektir.



2015 yılı içinde kaldırım üstüne monte edilen küçük çöp kutuları alınarak belediyemiz sorumluluk alanı içinde bulunan Cadde ve Sokaklara ve eğitim kurumları (okulların) talebi üzerine ihtiyaç duyulan yerlere ve okul bahçelerine monte edilmiştir.

2015 yılı içinde 150 adet 1000 litrelik yer altı konteyner alınmış, çürüten yer altı çöp konteyner yenileri ile değiştirilmiş, eski olanlar şantiyeye taşınarak tamiri ve bakımı (boyanması) yapıldıktan sonra ihtiyaç duyulan yerlere bırakılmaktadır.

Cadde ve Sokakların temizlenmesi için 8000 adet çalı süpürgesi, çöplerin içine konulması için 12000 Kg. çöp poşeti 10 adet plastik el arabası, 40 adet plastik faraş kürek ile temizlik işlerinde çalışan personelimize 2015 yılı içinde yazlık ve kışlık olmak üzere iki sefer iş elbisesi ve ayakkabı ve işçilerin ihtiyacını karşılayacak şekilde maske, Yağmurluk, iş eldiveni ve çizme alımı yapılmıştır.

Belediyemizin sınırlarının genişlenmesi ile beraber yeni yerleşim yerlerinin açılması ile beraber açılan bu yerleşim yerlerinin temizliği ve çöplerin alınması için ihtiyaç duyulan 4 adet hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu alınmış, Fen İşleri Müdürlüğü emrinde kullanılmak üzere 1 adet Damperli kamyon ile temizlik ileri müdürlüğü bünyesinde kontrol aracı olarak kullanılmak üzere 1 adet Toyota Pikap ile Satın alma müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 adet Fiat Fiorino pikap alınmıştır. 2015 yılı içinde toplam alın araç sayısı 7 adettir.

2 Adet yol süpürme araçlarımız ile haftanın yedi günü sorumluluk alanlarımızda bulunan trafik ve alt yapı sorunu bulunmayan cadde ve sokakların temizlenmesi aralıksız olarak devam etmektedir.

MAKİNE İKMAL

Belediyemiz Makine İkmal Servisi Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak, Belediyemizin Teknik hizmetlerini yürüten birimlerden biridir. Belediye hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması, Belediye bünyesinde bulunan araç, gereç ve iş makinelerinin düzenli olarak çalışmasıyla mümkündür.

Makine İkmal Servisimiz bu araç, gereç ve iş makinelerinin yapım ve onarımları ile yedek parça temini hususunda en hızlı ve ekonomik çözümleri sağlamak amacı ile çalışmalarına devam etmektedir.

Makine İkmal Servisimiz 01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında aşağıdaki faaliyetlerde bulunmuştur.

1. Belediyemize ait bütün araçların her ay genel periyodik bakımları yapılmış, büyük ve küçük arızaların tümü onarılmıştır. Kış mevsiminde donmaya karşı tüm araçlarımıza gereken ölçülerde antifiriz bırakılmıştır. Kaynak atölyemizde, araçlarımızın ve belediyemizin değişik işleri için çeşitli imalat ve kaynak işleri yapılmıştır.
2. Belediyemiz araç ve gereçlerinin 2015 yılı için ihtiyacı olan Motorin, Kurşunsuz Benzin gibi akaryakıtın temini için ihale yapılması hususunda ilgili birimlerimize talep yapılmış ihalesi yapılmıştır.
3. Belediyemize ait olup akaryakıt ile çalışan araç ve gereçlerin ihtiyacı olan Motorin, Kurşunsuz Benzin ve Yağ ikmalleri yapılmıştır.
4. Belediyemize ait tüm araçların yıllık Trafik sigortası, Fenni ve eksoz muayenesi yapılmıştır.



5. Yeni alınan araçlar hariç, bu güne kadar tüm araçlarımızın genel bakımları dışarıda yapılmaktaydı, 2015'ten itibaren tüm araç bakımları makine ikmal servisimizde yapılmaktadır.

Belediyemize ait ve diğer araç sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ARACIN CİNSİ	ADEDİ	GEÇİCİ HİBE
SIKIŞTIRMALI KAMYON	15	
DAMPERLİ KAMYON	6	
SU TANKERİ	2	
TRAKTÖR	6	
OTOMOBİL	4	
MİNİBÜS	7	
DOBLO	6	
BÜYÜK PİKAP	6	
BÜYÜK KEPÇE	3	
BÜYÜK SİLİNDİR	1	
LODER	1	
GRAYDER	1	
YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	2	
ELEKTRİKLİ KALDIRIM TEMİZLEME ARACI	1	
KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE ARACI	1	
SERVİS OTOBÜSÜ	2	
TOPLAM	64	

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz belediyemiz meclisinin 08.04.2005 tarih ve 27 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir.

Misyon; Kentimizi yirmi birinci yüzyılın gereklerine hazırlamak, yaşanabilir bir kent oluşturmak, sosyal, ekonomik, kültürel yaşamının gereklerini tümüyle yerine getirmek.

Vizyon; Halkımıza standartlar ölçüsünde hizmet vermek, güvenilir bir yönetim modeli ile çağdaş, demokratik belediyeçilik anlayışı oluşturmak ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürmek.

İşletme ve iştiraklerin ana sözleşme hükümleri çerçevesinde aynı veya nakdi sermaye artırımını, yeniden değerlendirme, iştirake katılım payı gibi taleplerin incelenmesi, işletmelerin halkımıza hızlı, ölçülü ve saygın hizmet sunmak, harcamaları kontrol etmek, gelir artırıcı tedbirler almak, halkımızın ekonomik, kültürel ve sosyal yönüne katkı sunmak, yatırım programlarının uygulanmasını talep ve takip etmektedir.

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü

Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü olarak 3 personelle yürüttüğümüz çalışmalarımızda işsizlik sorununun beraberinde getirdiği ekonomik sorun ve buna bağlı olarak toplumumuzda psikolojik sorunların yaşanmasına neden olduğu, ailelerin içerisinde bulunduğu ekonomik sorunlar beraberinde bir takım sorunlardan dolayı Kurumumuza daha çok ekonomik talepler ile yurttaşlarımız gelmektedirler.

Ancak kurumumuzun bütçe sıkıntısını da göz önünde tuttuğumuzda talepte bulunan kişilerin hepsine olumlu cevap vermemiz mümkün değildir. Bu durumu yurttaşlarımıza en güzel üslupla anlatmaya çalıştık. Yurttaşlarımızdan gelecek tepkinin de bu şekilde önüne geçmeye çalıştık.

Yaptığımız yardımların yerine sağlıklı ulaşabilmesi için mahallelerde tespit çalışmalarımız devam etmektedir. Bu tespitler bir program dahilinde devam edilip; gerekli listeleme işlemleri yapılmaktadır.

Söz konusu tespit çalışmalarımızın tamamlanması ile ilçemizde ikamet eden yurttaşların gelir dağılımını da ortaya çıkaracaktır. Böylelikle mahallelerimizin gelir durumunu da ortaya çıkarmış olacağız.

S.NO.	HALKTAN GELEN; TALEPLER VE BAŞVURU KONULARININ ADLARI	TOPLAM
1.	Gıda Yardımı Talebi	658
2.	Eğitim Yardımı Talebi	50
3.	İş talebiyle İlgili Başvurular	150
4.	Sağlık ile İlgili Başvurular	10
5.	Engelli Araba Talebi	3
6.	Para Talebi	75
8.	Yakacak Yardımı İle İlgili	60
9.	Giyim Yardımı Talebi	510
10.	Projelere Destek	3
11.	Kalacak Yer talebi	15
	TOPLAM	1534

Kayıt altına alınmamış ve resmi kayıt başvuruları ile beraber Kayıt dışı tahmini 1210 üstünde vatandaşla özellikle görüşülmüştür.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Misyon; Kentin sahip olduğu sosyo-kültürel dokunun korunmasına, zenginleştirilmesine ve diğer kültürel toplulukları tanımaya yönelik çalışmaların Müdürlüğümüz aracılığıyla sunulması.

Vizyon; Vatandaşlarımızın kültürel, sanatsal ve sosyal taleplerine cevap verebilecek etkinlik alanları oluşturmak, kent gelişimine hizmet etmek.

Sınırlarımız dâhilinde bulunan ve kentin sosyal dokusunu, kültürünü, tarihini anlamaya, tanıtmaya yönelik çalışmalar yapmak ve talepte bulunanların özgün ihtiyaçlarına cevap verecek organizasyonlar hazırlamak, vatandaşlarımızın sosyal alanda karşılaştıkları

sorunlara çözümler bulmak Müdürlüğümüzün yetki- görev ve sorumlulukları olarak belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz Kültür Evi, Eğitim Destek Evleri ve EPİDEM Kadın Danışmanlık Merkezinde halkımıza hizmet vermekte olup; Müzik, Bilgisayar, Etüd Kursları, Konserler, Çalışma Atölyeleri, Paneller, Konferanslar, Açık oturumlar, Söyleşiler, Şenlikler, Şölenleri, Mahalle Sinema Film Gösterimi, Tiyatro, DİA-Slayt gösterileri, Kütüphane, Bilgisayar destek odaları, Etüd-tartışma, konuşma salonları, Halk Oyunları, Danslar, Top oyunları, Atletizm, Yüzme, EPİ-DEM, Mahalle-Eğitim Destek Evleri, Kütüphane vb. konularda organizasyonlar hazırlayarak kent yaşamında kültürel-sanatsal dokuya hizmetler üretebilmesi esas alınmıştır.

- Halk Evlerinde yaklaşık 350 (Üç Yüz Eli) kadının katılımıyla sağlık eğitimi verildi. Bu eğitime Suriye'den göç eden mağdur kadınlar ile mahalleli kadınlar katılmıştır.
- Ben u Sen Parkında müzik dinletisi organize edildi. Bu etkinliğe mahalle sakinlerinin ilgisi çok yoğun oldu.
- Hevsel Halk Evinde müzik eşliğinde mahalle sakinleriyle ortaklaşa kutlama yapıldı. Bu etkinlikte Gitar kursumuzdaki öğrencilere sertifika verildi.
- Toki Üç Kuyular Halk Evinde müzik dinletisi organize edildi. Bu etkinliğe mahalle sakinlerinin ilgisi çok yoğun oldu.
- Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığının 02/06/2015-31/08/2015 tarihleri arasında Elazığ'ın Gezin Beldesinde her yıl düzenlenen Çocuk Yaz kampına katılmak üzere, Müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmada, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Sanayi, Yolaltı, Şilbe ve İplik Mahallerinde 9-14 yaş arası çocuklardan oluşan, toplam 100 (Yüz) kişilik bir grup 08/06/2015-15/06/2015 tarihleri arasında Hazar kampına götürülmüş olup, kamp dönemi boyunca çocukların aktiviteleriyle gün boyu ilgilenmesi için müdürlüğümüze bağlı 1 personel görevlendirilmiştir.
- 26/06/2015-11/09/2015 tarihleri arasında 9-15 yaş arası çocuklara yönelik havuz etkinliği düzenlenmiş olup, Toki Üç Kuyular Mahallesi (67 Kişi), Cumhuriyet Mah. (63 Kişi), Gündoğan Mah. (64 Kişi), 450 Evler Mah. (60 Kişi), Toki Seyrantepe Mah. (40 Kişi), Ferit Köşk Mah. (73 Kişi), Fiskaya Mah. (64 Kişi), Yenişehir ve Hevsel Mah. (62 Kişi), Şemsiler Mah. (55 Kişi) ve Şehitlik Mah. (50 Kişi) olmak üzere, toplamda 615 çocuğun etkinliğe katılımı sağlanmıştır.
- 10/06/2015-06/07/2015 tarihleri arasında Devlet Konservatuarına hazırlık kursu verilmiştir. Bu kurs gönüllü hocalar tarafından yürütülmüştür. Toplamda 7 öğrenciden 3 öğrenci konservatuar sınavını kazanmıştır.
- Yenişehir ilçe sınırları dahilinde bulunan Qamışek (Güvendere) köyü Halk Evinde 9-11 yaş arası çocuklara yönelik halk oyunları kursu tarafımızca verilmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından kentteki tarihi ve kültürel dokuyu tanımak ve tanıtmak amacıyla; Yenişehir ilçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokak isimleriyle ilgili 3 (Üç) aylık bir çalışma yürütüldü. Çalışmanın amacı; mevcut kullanılan cadde ve sokak isimlerinin kaynağını ve hikâyelerini araştırmak, nelere dayandığı ve bunun toplumdaki karşılığının açığa çıkarılmasıdır. Çalışmada kaynak taraması ve görüşme tekniklerinden yararlanıldı. Görüşme tekniğinde birçok mahallenin sokak isimlerinin ilgili kurumların tarihi ve kültürel yapıyı dikkate almayıp rastgele isim verdikleri yapılan görüşmelerde açığa çıkmıştır. ,

• Gitar Kursu

Uzun zamandır devam eden Gitar kursumuz Şubat 2015 tarihinde sertifika etkinliği ile sonlandırılmıştır. Sertifika törenine eş başkanlarımız, belediye Meclis üyelerimiz, başkan yardımcılarımız, Suriye den göz etmek zorunda kalan mağdur çocuklar ve aileleri ve mahalle sakinleri katılım sağlamıştır. Bu etkinlikte Gitar kursu öğrencilerimiz müzik alanında performans sergilediler ayrıca halk oyunları gösterisiyle halaylar çekildi. 25 kursiyere sertifikaları bir törenle verildi. Bu kursumuza katılan öğrencilerin yaş Aralığı 14-18 yaş aralığıdır.

• Bağlama Kursu

15 Şubat 2015 tarihinden itibaren başlayan bu kursumuz gönüllü hocamızın katılımıyla yürütülmüştür. 8 Kursiyer ile başlayan bağlama kursumuz, yapmış olduğumuz zorunlu yer değişikliğinden dolayı bitirmek zorunda kaldık. Bu kursumuza katılan öğrencilerin yaş aralığı 15-20 yaş aralığındadır.

• Halk Oyunları

- 25/10/2014 tarihinde Yenişehir Halk Eğitim Merkezinden bizde görevli bulunan halk oyunları usta öğreticisi tarafından yürütülen halk oyunları kursumuza 14-18 yaş aralığında toplam 30 kursiyer katılım sağlamıştır. Bu kursumuz 16/05/2015 tarihinde sona ermiştir.
- Suriye'den zorunlu göç nedeniyle burada bulunan çocukların, yaşadıkları ortama daha iyi uyum içerisine girebilmeleri için Aralık 2014 tarihinden itibaren 50 Çocuğa Diyarbakır yöresi halk oyunları kursu verilmiştir. Bu kursumuza 6-11 yaş aralığındaki çocuklar katılmış olup, bu kursumuz Nisan 2015 tarihinde sona ermiştir.

• Müzik Kursu

Suriye'den zorunlu göç nedeniyle burada bulunan çocukların, yaşadıkları ortama daha iyi uyum içerisine girebilmeleri için Aralık 2014 tarihinden itibaren 50 Çocuk ile koro çalışması yürütülmüştür. Bu çalışmamız Nisan 2015 tarihinde mini bir konser etkinliği ile sonlandırılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren tüm ünitelerde ileriye doğru atılım yapacak, gittikçe genişleyecek bir yapılanma yolu tercih edilmiştir. Kültürel ve Sanatsal faaliyetlerin akademik düzeyde eğitimciler tarafından yapılması birincil hedefimiz olmaktadır. Ayrıca yapılması planlanan yeni binamız ile birlikte yürüteceğimiz faaliyetler kurs verme düzeyini aşp, toplumun birçok kesimine dönük uzun vadeli çalışmalar öngörülmektedir.

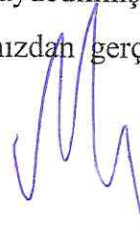
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Misyon; Yenişehrli olma bilincini geliştirerek ve kent kimliğine sahip çıkarak, model olabilecek bir kent oluşturmaktır. Yenişehir kimliğinin oluşturulmasında izlenecek iletişim yöntemlerinin önemi büyüktür. Şeffaf ve etkin bir iletişim yoluyla Yenişehir Belediyesi'nin kurumsal kimliğinin, imajının ve itibarının güçlendirilmesini çabalayan Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, Yenişehir'de ikamet eden yurtttaşların belediyeden memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı kendisine misyon olarak belirlemiştir.

Vizyon; Yenişehir'de tüm kesimlerin barış ve sevgi içerisinde bir arada yaşadığı, Yenişehir Belediyesi ile yurtttaşlar arasında etkin bir iletişim stratejisi oluşturmak.

Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde;

- Hevsel Mahalle Evinin Açılışı,
- Dicle Mahallesi, Şehitlik Mahallesi , İplik ve Toplu Konut Mahallesinde Kobanili Kadınlara Sağlık Taraması ve Eğitimi Verilmiştir.
- Kobanili Öğrencilere Sağlık Taraması
- Kobanili aileler için yardımda bulunan STK'lar ve Esnaf'lardan oluşan temsili bir grup davet edilerek teşekkür belgeleri hazırlanarak Teşekkür Belgelerinin verilmesi sağlandı.
- 13.04.2015 tarihinde Millet Vekillerinin ve Belediye başkanın katılımıyla Yenişehir Bölgesindeki Muhtarlara 2015 yıl çalışma programı hakkında bilgilendirme toplantısı ve yemeği tarafımızdan organize edildi.
- 23.04.2015 tarihinde Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan Halkla İlişkiler Toplantısına tarafımızdan katılım gerçekleştirildi.
- 28.04.2015 tarihinde pankartlar asılarak kaldırım çalışmalarının startı verildi.
- 30.04.2015 tarihinde Mehmet IŞIKÇI Halkevinin açılışı ve organizasyonu tarafımızdan hazırlandı.
- Dil Bayramında Afişler yaptırılarak belli bölgelere asılması sağlandı.
- Şehitlik Mahallesinde Ramazan ayı nedeniyle 500 kişilik iftar yemeği verildi.
- Ramazan ayı nedeniyle Demirok tesislerinde 1000 kişilik iftar yemeği verildiği için Ramazan Bayramı nedeniyle kart basımı yaptırılarak gönderilmesi sağlandı.
- Kurban Bayramı için Basın Yayın organlarında yayınlanması için kutlama mesajları yollandı.
- 5000 adet baskılı çanta yaptırıldı.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak Bölgemizde yaşanan süreçten dolayı Sur Bölgesinde İkamet edip Belediyemiz Sınırları dahiline göç eden göç mağduru ailelerle iletişim kurularak, Sınırlarımız dahilinde bulunan 1380 aile tarafımızdan diğer Belediyelerle ortak olarak kullandığımız "AFET DESTEK PROGRAMINA" kayıtları yapılarak gerekli yardımlar ailelere yapılmıştır. Bu yardımlar 1350 adet gıda, 2160 yatak, 2190 battaniye 200 adet çocuk bezi 400 adet mama olarak teslimatları yapılmış olup yapılan bu yardımlar hem AFET DESTEK PROGRAMINA ve excell programına düzenli olarak kaydedilmiştir. Halkla ilişkiler Müdürlüğü olarak düzenli olarak ev ziyaretleri tarafımızdan gerçekleştirilmiş olup,



ailelerin acil olan ihtiyaçları yerinde tespit edilerek çözüm bulunmuştur. Yapılan bu yardımlar, oluşturulan komisyon tarafından ve Belediyemiz aracılığı ile bir kısmı halktan toplanarak bir kısımda Belediyemiz bütçesinden karşılanmıştır.

- Belediyemiz hizmetleri için yapılan çalışmalar kamera ve fotoğraf çekimleri yapılarak basına servis edilip ve arşivlendi
- Yeni hizmet binamızın çekimlerini hava aracıyla kamera ve fotoğraflarını çekip arşivledik.
- Yerel ve ulusal basına önemli günler için mesaj ilanları verildi.
- Belediyemizin çalışmalarını tanıtmak adına medya kurumları ile güçlü bir diyalog kurarak çalışmalarımızın haber olarak medyada yer almasını sağladık. Yerel ve ulusal basında Belediyemizi ilgilendiren haberlerin takibi,çıkan haberlerin basın özeti şeklinde çıkartılıp yönetime verilmesi,basın panomuza asılması ve arşivlenmesi
- Web sitemiz düzenli olarak takip edilip gerekli haberlerimizi sitemiz üzerinden yayınladık.

<u>Park ve Bahçeler İle İlgili Başvurular</u>	50
<u>Temizlik İle İlgili Başvurular</u>	80
<u>İmarla ile İlgili Başvurular</u>	40
<u>Zabıta İle İlgili Başvurular</u>	30
<u>Fen ile İlgili Başvurular</u>	150
<u>İş talebiyle İlgili Başvurular</u>	110
<u>Kültürel alışmaları Talebi</u>	4
<u>Gelirler İle İlgili Başvurular</u>	10

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Misyon; Bütçe ve ödeneklerin sunduğu olanaklar oranında en yüksek tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yasalar çerçevesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri iç ve dış piyasadan uygun şartlarda ve zamanında teminini sağlamak.

Vizyon; alışanları ortak değeri ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; teknolojinin tüm olanaklarından yararlanarak, iyi yetişmiş personelle kaliteli ve verimli hizmet üretebilen ve hizmette dünya standartlarına ulaşmayı hedefleyen yönetim anlayışına katkıda bulunmaktadır.

Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç, gereç, iş makinesi, teçhizat ve bunların yedek parçaları ile diğer mal, hizmet ve yapım işlerini uygun şartlarda ve kaliteden ödün vermeden zamanında temin etmek. Hizmet binalarımızın iç ve dış güvenliğini, iç ve dış birimlerle iletişimini, ısı ve aydınlatma sistemleri ile temizliğini en iyi şekilde sağlamakla sorumlu ve görevli olan Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içindeki yerlere yapılan hizmetleri; Hizmeti yapan birimlerden gelen talepler üzerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yasalar çerçevesinde mal ve hizmet alımı, yapımı ve ihaleleri ile bunlarla ilgili ödeme işlemlerini hazırlama hizmetini sunmaktadır.

2015 YILINDA DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMLARI CETVELİ (ARAÇLAR ve BİRİMLER)

ARAÇ PLAKASI	CİNSİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
21 AD 305	MF 240 Traktör			77,00					71,00					1.301,00
21 DS 380	MF 240 Traktör		207,00		572,00		590,00			761,00	312,00	354,00	136,00	2.932,00
21 AU 135	MF 240 Traktör					98,00							413,00	511,00
21 AK 804	MF 240 Traktör				266,00	98,00						2.443,00		2.807,00
21 DT 192	MF 240 Traktör		271,00			421,00	390,00	99,00				2.714,00	354,00	4.251,00
21 FC 486	MF 240 Traktör		1.463,00			98,00	649,00		205,00			708,00	89,00	3.212,00
21 AS 132	Renault Taksi			290,00										290,00
21 AY 559	Ford Transit Dol.				726,00	89,00	669,00	1.144,00		885,00				3.513,00
21 AZ 146	Kartal SLX Taksi									674,00				674,00
21 DP 424	Wos. Passat Taksi		1.300,00		142,00								292,00	1.442,00
21 BD 742	Fiat Fiorino				884,00									1.786,00
21 DK 270	Ford Transit Dolmuş			125,00		868,00		793,00						17.176,00
21 DD 471	BMC Prof 620	3.524,00	567,00	4.953,00	2.033,00	3.288,00		2.136,00	183,00		472,00			26.958,00
21 DD 472	BMC Prof 620	770,00	4.859,00	2.501,00	148,00	7.313,00		929,00		1.322,00	7.700,00	6.856	1.416,00	380,00
21 DU 031	BMC Intercol kamyon				380,00									3.286,00
21 AU 890	Ford Transit Mimibus	437,00		271,00	555,00	159,00	1.433,00	230,00		201,00		1.671,00		1.671,00
21 BG 428	ISUZU Sik. Kamyo			380,00	312,00	838,00	437,00		350,00	24.060,00	94,00	572,00		27.043,00
JCB 3 CX	Las. Tek. 2000 mod.			35,00	513,00	2.362,00		154,00			566,00	649,00		4.279,00
21 EF 368	Ford kargo su tank.					2.974,00	2.371,00		561,00		389,00	2.585,00	838,00	13.237,00
JCB 4 CX	Las. Tek. Kep. 2012	1.385,00	511,00	1.623,00					2.802,00	1.250,00	3.056,00	448,00	4.650,00	24.084,00
JCB 4CX (yeni)	Las. Tek. Kep. 2005	2.431,00	3.289,00	1.740,00	1.180,00	783,00	2.455,00					47,00	826,00	873,00
21 BG 486														98,00
21 GB 426														6.205,00
21 DL 947	Kamyon Sıkıştırma			1.446,00	360,00	1.981,00	1.027,00	885,00			364,00	83,00	59,00	18.205,00
21 FG 395	Kamyon Sıkıştırma			7.277,00	1.600,00	4.531,00		708,00	543,00	41,00	1.794,00	1.711,00		14.864,00
21 FH 780	Kamyon Sıkıştırma	307,00	401,00	340,00		2.500,00	4.756,00		678,00	88,00	425,00	5.794,00		8.031,00
21 FE 412	Kamyon Sıkıştırma	708,00		2.001,00	702,00	2.023,00	1.357,00	231,00		41,00	364,00	1.481,00		5.827,00
21 DH 547	Kamyon Sıkıştırma			142,00		1.013,00		833,00	862,00	330,00	354,00	554,00		5.578,00
21 DC 717	Kamyon Su Tankeri			101,00	24,00	2.564,00	818,00		537,00	932,00	143,00			3.972,00
21 FU 997	Ford Transit Kombi	566,00		319,00	24,00			1.431,00		304,00	441,00	7.661,00	563,00	25.539,00
21 GB 806	Isuzu Kamyon Sik.	4.353,00	1.965,00	1.555,00	2.086,00	461,00	953,00	3.711,00	1.486,00		1.671,00			1.671,00
21 BG 489	Ford Kamyon								409,00	283,00	669,00	499,00	661,00	11.692,00
21 GR 653	Isuzu Kamyon Sik.	447,00	283,00		2.012,00	6.429,00				472,00	1.015,00	2.976,00		12.731,00
21 DP 615	IVECO Sik. Kam.	1.035,00	1.356,00	1.829,00	1.298,00	2.067,00		683,00			364,00	1.192,00		14.515,00
21 DV 540	Dam. Kam.prof.	2.549,00			1.475,00	6.180,00		2.755,00						11.544,00
21 DV 545	Sik. Kam. ISUZU	1.424,00	1.628,00	858,00	2.193,00	1.294,00	885,00	1.056,00	50,00	941,00	954,00	261,00		3.826,00
21 NC 037	Ford Kargo	1.855,00									1.971,00			6.836,00
21 GE 627	ISUZU Pikap		2.859,00		1.201,00	318,00		1.398,00	390,00	129,00		541,00		4.045,00
21 GE 271	ISUZU Servis Oloob.	90,00	384,00		471,00	49,00	446,00	1.877,00				70,00	658,00	3.364,00
21 AV 853	Ford Kargo					1.272,00	83,00		802,00		791,00	416,00		4.021,00
21 FN 741	Ford Kargo			283,00			83,00		1.142,00			2.513,00		2.844,00
21 FZ 579	Citröen				234,00		177,00	540,00	418,00		1.475,00			4.248,00
21 AE 827	VW Cady	696,00	1.051,00		448,00		815,00	58,00		236,00	118,00	767,00	59,00	6.080,00
21 AE 844	VW Cady	1.133,00		531,00	820,00		367,00	905,00		625,00		106,00	1.593,00	3.993,00
21 AE 853	VW Cady			276,00	200,00	649,00	1.004,00			1.593,00		271,00		6.443,00
21 AE 871	VW Cady	1.522,00		726,00	1.623,00		603,00	484,00		631,00	659,00	195,00		10.407,00
21 AE 876	VW Cady	1.180,00	1.149,00		723,00	118,00	745,00	195,00		484,00	868,00	1.175,00	3.770,00	3.164,00
21 AE 584	VW Passat Makam	513,00			856,00		59,00	703,00	703,00				330,00	377,00
21 DV 147		1.067,00	706,00	921,00	496,00	5.609,00		1.825,00	469,00	2.326,00		2.771,00		16.567,00

21 AH 864	Isuzu Kamyon Sik.	1.852,00	330,00	627,00	719,00	1.171,00	1.112,00	24,00	915,00	177,00	696,00	6.029,00
21 GE 622	ISUZU Pıkap	4.322,00	500,00	288,00	288,00	2.544,00	1.489,00	331,00	1.730,00	826,00		16.268,00
21 GE 624	ISUZU Pıkap	345,00		263,00	393,00	269,00	1.820,00	333,00		995,00		8.782,00
21 AU 587	Ford transit			761,00	791,00	820,00	1.023,00	145,00	601,00	74,00		3.253,00
21 AAC 29			1.499,00				572,00		3.944,00			7.557,00
21 KL507	ISUZU Servis 2	345,00		225,00	110,00	49,00	1.269,00		174,00			1.673,00
21 BA 819	Ford Dolmuş Park B.			601,00	1.076,00	89,00	992,00		273,00	94,00		2.811,00
21 BA 827	Toyota Pıkap Park B								965,00			3.723,00
CAT	Greyder			590,00	10.989,00	10.633,00		1.650,00	7.531,00	7.221,00	15.128,00	60.235,00
Gluton	H950 Loder	1.044,00				1.280,00	943,00		3.367,00	71,00	1.457,00	9.614,00
Lastik Alımı	Kaldırım Sup. Mak.	35.308,00							59.000,00			94.308,00
Yağ Alımı						11.611,00				413,00		11.611,00
Römorklar						2.564,00			4.734,00	1.323,00		14.055,00
Ateölye		991,00										
Akaryakıt alımı				135,00								
CAT	Silindir				353,00	1.825,00						
	GENEL TOPLAM	72.199,00	27.186,00	33.802,00	41.296,00	91.828,00	38.779,00	15.498,00	118.681,00	56.563,00	34.365,00	15.895,00
												615.006,00

BİRİM ADI															
Basın Ve Halkla İlişkiler Servisi	5.287,00	1.300,00	2.071,00				708,00	26.286,00	14.360,00				673,00	1.275,00	51.960,00
Fen İşleri Müdürlüğü		48.998,00	2.762,00	9.398,00	53.030,00	36.580,00			1.037,00	22.892,00	2.717,00			18.732,00	196.146,00
Destek Hizmetleri	7.292,00	18.652,00	30.731,00		9.050,00	13.854,00		5.364,00	563,00	14.674,00	25.883,00	4.130,00	545,00	6.630,00	136.823,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.624,00							57.820,00			38.007,00				98.996,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü						270,00		324,00			5.448,00	2.444,00			8.486,00
Özel Kalem Müdürlüğü	2.950,00	20.007,00	2.124,00	9.723,00	4.050,00	18.900,00			250,00	27.994,00		340,00		25.920,00	112.258,00
Park Bahçeler Müdürlüğü	2.127,00	625,00	89.009,00	79.906,00	17.452,00	11.220,00		2.644,00	44.441,00	729,00	2.031,00	1.351,00		3.527,00	255.062,00
İnsan Kaynakları Müdürlüğü															
Temizlik İşleri Müdürlüğü	113.954,00	9.414,00	51.413,00	65,36	8.282,00	64.280,00		27.813,00	10.360,00	24.939,00	31.783,00	15.445,00		56.125,00	413.873,36
Yazı İşleri Müdürlüğü															
Zabıta Müdürlüğü		30.614,00			585,00					1.770,00		944,00		47.909,00	81.822,00
Bilgi İşlem müd.	4.720,00		1.561,00		13.617,00	3.935,00					8.027,00	23.010,00			54.870,00
Kadın ve Aile Müdürlüğü					35.400,00	1.480,00			6.679,00						43.559,00
Sosyal Yardım	99.038,00	51.000,00	48.600,00	3.900,00											202.538,00
İşletme İştirakler															
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.899,00		15.737,00		23.961,00	15.356,00		28.291,00		2.124,00		11.215,00		944,00	103.527,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü															
GENEL TOPLAM	243.891,00	180.610,00	244.008,00	102.992,36	165.697,00	166.313,00		148.542,00	77.690,00	95.122,00	113.896,00	60.097,00		161.062,00	1.759.920,36

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Misyon; Yenişehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

Vizyon; Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle, Verimliliği esas alarak, Teknoloji Kullanımına öncelik tanıyarak, Plan ve Projeye önem vererek, Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak, Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak, Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Yenişehir Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının yönlendirmeleri doğrultusunda, diğer birimlerle koordinasyonunu sağlamak, belediye bütçesini stratejik planı da göz önünde bulundurarak hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabını hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip-tahsil işlemleri ile ödeme işlemlerini ve genel muhasebe hizmetlerini yürütmek, belediyenin uygulama sonuçlarını izlemek, mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Belediye Başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgiyi sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları yapmakla görevlidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, yukarıda belirtilen görevlerini alt birimleri olarak ifade edilebilen (Emlak servisi de dâhil olmak üzere) gelirler birimi, Bütçe ve Performans Programı Alt Birimi, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi, Ayniyat servisi de dâhil olmak üzere giderler birimi kanalıyla yerine getirmektedir.

Gelirler Birimi:

İlgili mevzuatı çerçevesinde Yenişehir Belediyesi'nin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, Belediye Gelirleri Kanunu'nun kapsamında yer alan vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak, Emlak Vergisi Kanunu'nda belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak, mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat gibi evrakların usulüne uygun olarak tebliğ edilmesini sağlamak, Belediye Gelirleri Kanunu'nda, ilgili mevzuatta ifade edilen ve diğer birimlerle ilgili olan gelirlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak, tahakkuk işlemlerinin yapılması esnasında tahakkukla ilgili birim müdürleriyle koordinasyon içinde çalışmak, YENİŞEHİR ilçesi sınırları içinde bulunan mükelleflerden ilgili kanunlar çerçevesinde alınması gereken emlak vergisi, ilan ve reklâm vergisi, çevre temizlik vergisi, imar harç ve gelirleri, kira gelirleri, İller Bankası Payı, zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara ilişkin tahakkuk eden alacaklar, Belediye Meclisi tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile benzeri vergi, harç, pay, ücret gibi gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek, söz konusu gelirlerden tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak, ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak, aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak mali hizmetler müdürüne sunmak gibi görevlerin yerine getirilmesi Yenişehir İlçe Belediyesi Gelirler Birimi'nin sorumluluğu altındadır.

Giderler (Ödemeler) Birimi

İlgili mevzuatı çerçevesinden Yenişehir Belediyesi'nin satın alma ve ödeme faaliyetlerini bir düzen altında tutmak, diğer birimlerle ilgili ödemelerde ilgili birim yetkilileriyle iletişime geçerek koordinasyonu sağlamak, ödemelerin zamanında ve sağlıklı bir biçimde yapılmasını sağlamak, ilgili mevzuat gereğince ödeme anında kesilmesi gereken vergilerle ilgili işlemleri gerçekleştirmek, çeklerin ve gönderme emirlerinin takibini yaparak bir düzen içerisinde tutulmalarını sağlamak, ilgili personele verilen avansların ve emanete alınan ödemelerin takibini gerçekleştirmek, ödeme ile ilgili evrakların düzen içinde tutulmasını sağlamak Yenişehir Belediyesi Ödemeler Birimi'nin sorumluluğu altındadır. Yenişehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü; bütçe ve performans programı, muhasebe, kesin hesap ve raporlama Yenişehir Belediye Başkanı tarafından mali konularda verilebilecek diğer görevler ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Bütçe ve Performans Programı Alt Birimi

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, bütçeyi hazırlamak, ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, ödenek gönderme belgesi düzenlemek, stratejik plan-performans programı ve bütçe uyumunu değerlendirmek, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak gibi çalışmalar bütçe ve performans programı alt biriminin faaliyetleriyle gerçekleştirilmektedir. Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir biçimde tutulmasını sağlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve mali istatistikleri hazırlamak gibi faaliyetleri söz konusu alt birim gerçekleştirmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER:

- Eğitimli personelle yapılacak çalışmalardan daha verimli sonuçların elde edilmesi.
- Kaliteli mal ve hizmetin uygun fiyata temini
- Toplu alımların çok uygun fiyatlarla yapılabilmesi
- Piyasayı bilen, üretilen mal ve hizmeti kaynağından (aracı kullanmadan) temin edebilen personelle çalışma olanağı yakalamak.
- Alımlarda kullanılan araç ve yakıt tasarrufu sağlamak
- Zaman ve kırtasiye tasarrufu sağlamak
- İş makinesi ekipmanının yeterli olması
- Hukuk desteği
- Kamusal destek
- Çalışanların sahiplenmeleri
- Kurum çalışanlarından yararlanma imkanının olması
- Kentin sosyo-kültürel hayatına yönelik politikaların hazırlanmasına ve uygulamasına katkılar sunmak, vatandaşlarımızın sanatsal yeteneklerini ortaya çıkarmak ve bu alanlardaki sorunlarına çözümler bulmak Müdürlüğümüzü diğer Belediye çalışma ünitelerinden apayrı bir konuma getirmiştir.

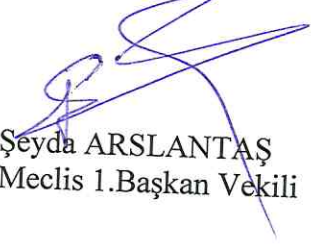
B- ZAYIFLIKLAR:

- Yetişmiş eleman sıkıntısı
- Depolanacak yer sıkıntısı
- Uygun personel ve zaman sıkıntısı
- Alış-veriş yapılan esnafın birçoğunun elektronik iletişim kurma imkan ve bilgisine sahip olmayışı
- Doğrudan temindeki % 10 sınırlaması
- Koordinasyon eksikliği
- Güçlü bir yapılanmanın eksikliği
- Operasyonel bir ekibin olmaması (Bakım ve Onarım ekibi)
- Kaçak yapılaşmaya ekip ve ekipman yetersizliği nedeniyle zamanında gerekli müdahalenin yapılamaması,
- Planlama yapılamaması
- Koordinasyon eksikliği
- Teknik altyapı ve donanım eksikliği

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kentimizin huzurlu, güvenli ve yaşanacak bir kent hüviyetine sahip olmasını sadece maddi etkilerle sağlanamayacağı ortadadır. Tüm çalışma alanlarında kentin sahip olduğu sanatsal ve kültürel dokunun bir zenginleştirme aracı olarak görölüp her platformda desteklenmesi gerekmektedir.
- Teknik açıdan yeterliliğe sahip personel bulunmasına rağmen teknik açıdan daha donanımlı olmak amacıyla ihtiyaç duyulan teknik personelin temin edilmemesi nedeniyle teknik destek sağlanamamaktadır.
- Kültür ve sanat politikaların yerli yerine oturması gelişmekte olan kentimizde ve Belediye sınırlarımızda uzun vadeli planlamalarla mümkün olacaktır. Amaçlar doğrultusunda tesisler açmak, vatandaşlarımızın daha huzurlu ve yaşanabilir bir çevre içinde bulunmasına hizmet edecektir. Kent yaşamında bu hizmetin verilmesi kent gelişiminde oldukça önemli bir yer teşkil etmektedir.
- Her mahalle de, Kültür evleri, Mahalle-Eğitim Destek Evleri, Spor Kompleksleri, Yasduğün evleri, Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevaplar verecek salonlar-sinemalar, tiyatro, toplantı, form vb. amaçlarla kullanılacak çok amaçlı salonlar, Organizasyonlarını tek başına yapabilecek teknik araç-gereç (seslendirme cihazlarını stüdyolar) donanımlarının sağlanması, Buralara teknik araç-gereç ve kütüphane donanımının sağlanarak, sosyal iletişimin açık tutulması,
- şenlikler-festivaller kent yaşamının bir parçası kabul edilerek vatandaşlarımızın eğlenmesine, dinlenmesine, öğrenmesine giden yolları açabilecek bir niteliğe büründürölmesi,
- Kentin tarihi ve sosyal dokusuna ait kitaplar, yayınlar toplanarak, Belediyemiz bünyesinde bu kitapların her ünite de vatandaşlarımıza sunumu,
- Kentin temel sorunlarından biri olarak görölün konu hakkında yılda bir tane kısa, bir uzun metraj sinema filmi hazırlanarak dikkatlerin çekilmesi
- Sanatın her alanında faaliyetlerin yapılabildiği, kentin sosyo-kültürel dokusunu, tarihsel mirasını bugüne ve yarına sevgiyle taşıyabilecek eğitici, öğretici, eğlendirici, dinlendirici çalışmaların yapılması
- Yeni binanın bahçesinde çeşitli sportif, eğlence aktiviteleri için alanları ve çocuklar için parkların kurulması, Müdürlüğümüz çalışmalarının daha geniş kesimlere ulaşmasını sağlayacaktır.

- Belediyemizin gelirlerinin tespiti, tahakkuklarının yapılması, vergi ve harçların zamanında tahsili, tahsilatı yapılamayan gelirlerin takibi, ödemelerin zamanında yapılması ve borçsuz bir Belediyenin temininin sağlanmasıdır. Diğer Resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılmasıdır.
- İştiraklerin kuruma karşı şeffaf olması için; tüm kararları kurumla danışarak alması, başkanlık makamınca iştiraklerle yapılacak istişare toplantılarına müdürlüğün katılımının sağlanması, takım çalışmasına önem verilmesi ve teknik altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzün koordinasyonu sağlaması ve kurumlar arası uyumun tam olarak sağlanması ile daha iyi bir planlama ağı oluşacaktır. Belediyemizin diğer müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda spor kompleksi sportif ve kültürel etkinlikler için kullandırılmıştır. Belediyemize bağlı bulunan Müslüm Eğik spor kompleksinin işletmesinin takibi ve denetimi yapılmakta olup kira devir bakiyesi hazırlanmaktadır.


Şeyda ARSLANTAŞ
Meclis 1.Başkan Vekili

Elvan BARAN
Katip


Mustafa EMRA
Katip