

2016



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI





T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Kocaeli'nin Dünya'ya Açılan Kapısı Kartepe

FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ
DİCLE CADDESİ NO:12

KARTEPE / KOCAELİ



0 (262) 316 68 00

0 (262) 316 68 71

www.kartepe.bel.tr





Yalnız bir tek şeye ihtiyacımız vardır; “çalışkan olmak”.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "K. Kartepi".



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM

Başbakan



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli Kartepeli Hemşehrilerim;

Sizlere hizmet sunma heyecanı içerisinde çıktığımız bu yolda, yeni döneme ait Performans Programını sizler ile paylaşılmasının mutluluğunu ve heyecanını yaşamaktayız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamuda kullanılan kaynakların daha etkili ve verimli kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı ön plana çıkartmıştır. Bu hedefler ve Belediyemiz Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan 2017 yılı Performans Programı yıl içerisinde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz hizmet ve yatırımları ortaya koymaktadır.

Performans Programımız ile uzun vadeli amaçlarımızın adımları birer birer atılmakta, kurumsal, kentsel ve toplumsal alanda belirlediğimiz hizmetler bu vesile ile hayata geçirilmektedir. Bu anlamda başta gençlerimiz ve yaşlılarımız olmak üzere toplumun her kesimini kucaklayan, her alanını kapsayan hizmet ve projeler tercih edilerek kentimizin hak ettiği değeri elde etmesi arzulanmıştır.

Tüm iyi niyet ve temennilerimiz ile 2017 yılında da halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda hizmet sunmaya, ilçemizi daha ileriye taşımaya gayret ederek, vizyonumuz, benimsediğimiz temel ilkeler ve **“Şimdi Kartepe Zamanı”** bilinci ile kentimizin marka kentler arasında yer almasını sağlayacağız.

Hepinizi hürmet ve muhabbetle selamlarım.

Hüseyin ÜZÜLMEZ

Kartepe Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	1
1.1.MİSYON, VİZYON VE KURUMSAL DEĞERLER...	1
1.2.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
1.3.TEŞKİLAT YAPISI.....	9
1.4.FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	11
1.4.1.TAŞINMAZ VARLIK DURUMU	11
1.4.2.TAŞINIR VARLIK DURUMU	12
1.4.3.TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	16
1.5.İNSAN KAYNAKLARI.....	23
2.PERFORMANS BİLGİLERİ	30
2.1.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	30
2.2.AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	46
2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	154
2.5. DİĞER HUSUSLAR.....	162
3.EKLER.....	162

1.GENEL BİLGİLER

1.1.Misyon, Vizyon ve Kurumsal Değerler

Misyonumuz;

“İlkelerinden taviz vermeyen, istikrarlı, çağdaş ve yenilikçi bir yönetim modeli çerçevesinde; Kartepe'yi turizm kategorisinde markalaştırarak, **“Turizm Cazibe Merkezi”** kimliği ile özdeşleşen ve Marmara Bölgesi'nde Turizm alanında ilk akla gelen ilçe belediyesi konuma taşımaktır.”

Vizyonumuz;

“Şeffaf, güler yüzlü ve çözüm odaklı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmelere açık; yalnızca bugünü değil geleceği planlayan, adil, hızlı ve kaliteli hizmet bilinciyle çalışarak, İlçemiz genelinde **“Şimdi Kartepe Zamanı”** ruhunu ve kentlilik bilincini oluşturmak.”

Kurumsal Değerlerimiz;

1. Sonuç ve çözüm odaklı,
2. İnsana ve çevreye duyarlı,
3. Vatandaş memnuniyeti ve güvenini arttıran,
4. Öngörüsü ve doğru planlama kabiliyeti yüksek,
5. Yönetişim ve kurumsallaşma bilincine sahip,
6. Harcamaları kontrol altına alarak, tasarruftan kazanç sağlayan,
7. Bilimsel ve etik değerlere bağlı kalarak son teknolojiye faydalanan,
8. Hizmetin her aşamasında güler yüzlü ve iyiniyetten ödün vermeyen,
9. Ölçülebilir, hesap verebilir ve adil olan,
10. Uzman ve deneyimli bir kadro ile çalışan,

HİZMET SUNUMU...

1.2.Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyeler ile ilgili temel hususlar 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Belediyelerin görev ve sorumlulukları 14. madde ile yetki ve imtiyazları ise 15. madde ile ortaya konmuştur.

Bu kanunun 14. maddesi ile belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece

alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetki ve imtiyazları ise 15. madde ile şu şekilde düzenlenmiştir;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel

hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm

alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyelere tanınan muafiyetler ise kanunun 16. maddesi ile düzenlenmiştir. Bu maddeye göre belediyelerin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile beraber 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da belediyeler hakkında düzenlemelere yer vermektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu daha geniş anlamı ile büyükşehir belediyeleri hakkında düzenlemelere yer vermekle birlikte ilçe belediyeleri ve ilçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasındaki koordinasyonun sağlanmasına yönelik düzenlemeleri de içermektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ise temel olarak tüm kamu mali yönetimi hakkında kuralları içermektedir. Bu manası ile mahalli idareler içerisinde yer alan belediyeler hakkında da düzenlemelere yer verilmiştir. Özellikle mali saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi kavramların ön plan çıktığı bu kanun ile birlikte performans esaslı bütçeleme süreci, stratejik planlamanın yapılması, faaliyet raporlarının hazırlanması ve performans programlarının oluşturulması gibi süreçler incelenmiş ve genel manası ile daha etkin, verimli ve ekonomik bir mali yönetim sürecinin oluşturulması ön plana çıkartılmıştır.

Tablo 1: Mevzuat Listesi

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat Numarası	Resmî Gazete Tarihi
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23/07/2004
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13/07/2005
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003
Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29/05/1981
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759	23/06/1945
Kanun	İmar Kanunu	3194	09/05/1985
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2001
Kanun	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983
Kanun	Bilgi Edin. Hk. Kan.	4982	24/10/20003
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983
Kanun	Emlak Ver. Kanunu	1319	11/08/1970
Kanun	Yapı Den. Hk. Kanun	4708	13/07/2001
Kanun	Kadastro Kanunu	3402	09/07/1987
Kanun	Mah. İd. Bir. Kan.	5355	11/06/2005
Kanun	İl Öz. İd. ve Bel. Gen. Büt. Ver. Gel. Pay Ver. Hk. Kan.	5779	15/07/2008
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11/08/1983
Kanun	Mezarlıkların Korunması Hk. Kanun	3998	13/6/1994
Kanun	Kabahatler Kanunu	5326	31/3/2005
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	23/7/1965
Kanun	İş Kanunu	4857	22/5/2003
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği	-	11/04/2007
Yönetmelik	Atık Yönetimi Yönetmeliği	-	02/04/2005
Yönetmelik	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	-	27/05/2016

1.3. Teşkilat Yapısı

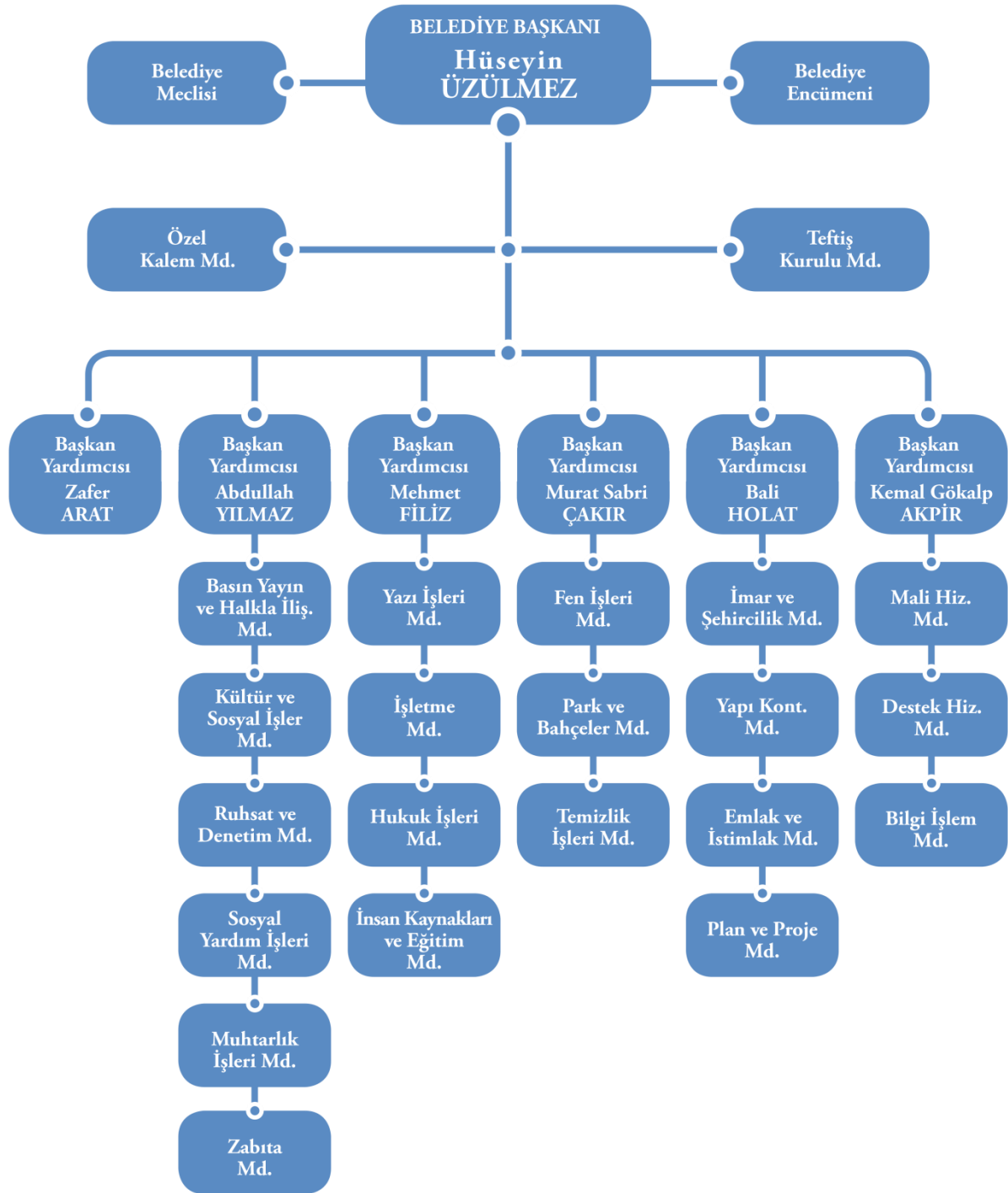
Belediyemiz teşkilat yapısı mevzuata uygun bir şekilde ortaya konmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin temel organlarını düzenlemiştir. Buna göre;

- ④ Kanununun 37. maddesine göre Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmektedir.
- ④ Aynı kanunun 17. maddesi ise belediye meclisini düzenlemektedir. Bu maddeye göre belediye meclisi; belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde ve mutat toplantı yerinde toplantılarını gerçekleştirir.
- ④ Belediye encümeni ise kanunun 33. maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda encümen başkanlığı görevini, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi yerine getirmektedir.

Belediyemiz organizasyon yapısı “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine” uygun olarak ortaya konmuştur. Bu doğrultuda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar ihdas edilmiş ve gerekli personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

Yapılan son değişiklikler ile birlikte Belediyemiz organizasyon yapısı etkin bir şekilde hizmetlerini yerine getirmektedir. Belediyemizin sahip olduğu organizasyon yapısı aşağıdaki şema ile ortaya konmuştur.

Şekil 1: Teşkilat Şeması



1.4.Fiziksel Kaynaklar

1.4.1.Taşınmaz Varlık Durumu

Belediyemiz mülkiyetinde olan hizmet binaları, spor alanları ve diğer alanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: Hizmet Alanları

Belediye Hizmet Alanları	Parsel Alanı (m ²)	Kullanım Alanı (m ²)
Köseköy Belediye Binası	2923	2100
Köseköy Belediye Garajı	7255	7255
Uzunçiflik Belediye Binası	5975	1500
Uzunçiflik Belediye Garajı	5914	4570
Uzuntarla Belediye Binası	11935	1500
Eşme Belediye Binası	3130	1200
Eşme Belediye Binası	1643	360
Maşukiye Belediye Binası	2015	1000
Maşukiye Belediye Garajı	5750	5750
Derbent Belediye Binası	3020	1000
Derbent Belediye Garajı	9232	3000
Suadiye Belediye Binası	4093	1600
Suadiye Belediye Garajı	4000	3500
Acısu Belediye Binası	567	1050
Spor Alanları	Parsel Alanı (m²)	Kullanım Alanı (m²)
Köseköy Stadı	18800	12000
Uzuntarla Stadı	59000	10500
Maşukiye Stadı	10000	10000
Derbent Stadı	33320	10000
Arslanbey Stadı	16548	9000
Sarımeşe Stadı	6000	6000
Hergeleci İbrahim Er Meydanı	6800	6800
Acısu Stadı	18000	12000
Okul Alanları	1176036	102 Adet
Dini Tesis Alanları	213806	85 Adet
Kültürel Tesis Alanları	330900	76 Adet

Belediyemiz, görev ve sorumlulukları kapsamında, bütçe ve stratejik plan uygun olarak taşınmaz varlıkları en etkin hizmeti sunacak şekilde kullanmaktadır. Bu manası ile Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Dicle Caddesi No: 12 Kartepe/Kocaeli adresinde bulunan Köseköy Hizmet Binası genel hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlar için ise genel olarak Uzunçiftlik Belediye Garajı ve Köseköy Belediye Garajı kullanılmaktadır. Bununla beraber ihtiyaçlar doğrultusunda diğer taşınmazlarımız da aktif bir şekilde kullanılmaktadır.



BELEDİYE HİZMET BİNASI

Belediyemiz taşınmazlarının yönetimi Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda alım, satım, kiralama ve kamulaştırma gibi işlemleri yerine getirmektedir.

1.4.2. Taşınır Varlık Durumu

Belediyemiz taşınır varlıkları ihtiyaçlar doğrultusunda birmlerin kullanımına tahsis edilmiştir. Aşağıdaki tablolarda sırası ile kurumumuzun büro makineleri ve taşıtları incelenmiştir.

Tablo 4: Büro Makineleri

Büro Makineleri	Adet
Telefon	95
Cep Telefonu	23
Faks	7
Tarayıcı	24
Yazıcı	41
Fotokopi Makinesi	5
Bilgisayar Kasası	172
Diz Üstü Bilgisayar	28
Tablet Bilgisayar	110
Ekran	121

Tablo 5: Donanım Envanteri

Envanter	Adet
Sunucu	11
Switch	20
Modem	20
Firewall	1
Veri Tabanı Sunucusu	2
Uygulama Sunucusu	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	12
Çok Fonksiyonlu Network Cihazı	1
Diğer Network Cihazları	5
İletişim Ağ Cihazları	3

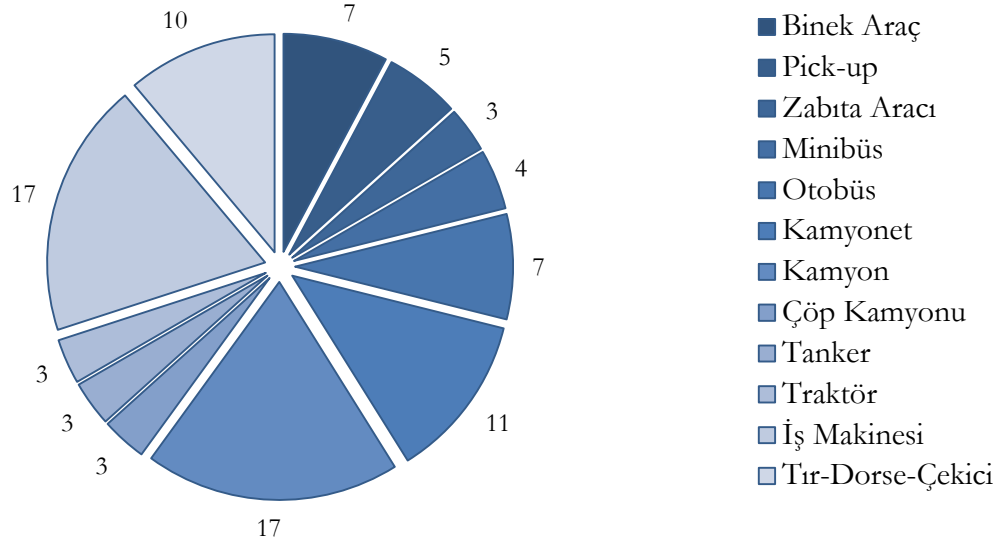
Tablo 6: Taşıtlar

Sıra Numarası	Aracın Markası	Aracın Cinsi	Aracın Modeli	Plaka
1	FORD MONDEO	BİNEK ARAÇ	2008	41 KK 750
2	VOLKSWAGEN JETTA	BİNEK ARAÇ	2006	41 KS 026
3	TOYOTA COROLLA	BİNEK ARAÇ	2006	41 NV 500
4	RENAULT MEGANE	BİNEK ARAÇ	2007	41 AF 648
5	FIAT DOBLO	BİNEK ARAÇ	2015	41 BK 929
6	RENAULT KANGOO	BİNEK ARAÇ	2011	41 RA 224
7	CİTROEN NEMO	BİNEK ARAÇ	2011	41 RA 225
8	RENAULT KANGOO	PİCK-UP	2011	41 RA 223

9	VOLKSWAGEN CADDY	PİCK-UP	2006	41 LY 696
10	RENAULT KANGOO	PİCK-UP	2007	41 NY 065
11	RENAULT KANGOO	PİCK-UP	2007	41 NY 720
12	PEUGEOT PARTNER	PİCK-UP	2006	41 NR 263
13	RENAULT TRAFİC	MİNİBÜS	2006	41 FE 084
14	MERCEDES BENZ SPRINTER	MİNİBÜS	2010	41 AK 754
15	HYUNDAİ H-100	MİNİBÜS	2007	41 NC 789
16	FORD TRANSİT	MİNİBÜS	2000	41 LC 144
17	RENAULT TRAFİC	MİNİBÜS	2007	41 NT 700
18	MERCEDES BENZ	OTOBÜS	1992	41 KT 236
19	MERCEDES BENZ	OTOBÜS	1999	41 KY 440
20	MERCEDES BENZ	OTOBÜS	1994	41 FU 209
21	MERCEDES BENZ	OTOBÜS	1995	41 HP 353
22	MERCEDES BENZ	OTOBÜS	1997	41 HY 199
23	ISUZU	OTOBÜS	2000	41 FR 840
24	İVECO-OTOYOL M-50-F	OTOBÜS	1998	41 AR 857
25	FİAT DUCATO	KAMYONET	2008	41 NZ 027
26	FİAT DUCATO	KAMYONET	2015	41 BM 692
27	FİAT DUCATO	KAMYONET	2015	41 BM 693
28	FİAT DUCATO	KAMYONET	2015	41 BR 068
29	DACİA DOKKER	KAMYONET	2013	41 SD 983
30	MİTSubİSHİ L-200	KAMYONET	1998	41 NK 681
31	BMC LEVEND	KAMYONET	2000	41 KZ 624
32	BMC LEVEND	KAMYONET	2000	41 ER 661
33	FORD TRANSİT	KAMYONET	2000	41 LC 446
34	FORD TRANSİT	KAMYONET	2012	41 KA 552
35	FORD TRANSİT	KAMYONET	2013	41 KR 665
36	FİAT DUCATO	KAMYONET	2013	41 SK 339
37	FİAT DUCATO	KAMYONET	2013	41 SK 340
38	ISUZU NPR-10	KAMYON	2015	41 BN 490
39	ISUZU NPR-10	KAMYON	2015	41 BN 491
40	ISUZU NPR-10	KAMYON	2015	41 BN 492
41	ISUZU NPR-10	KAMYON	2015	41 BN 493
42	ISUZU NPR-10	KAMYON	2015	41 BN 494
43	ISUZU NPR-10	KAMYON	2015	41 BN 495
44	DODGE AS 950	KAMYON	2000	41 FY 420
45	DODGE AS950	KAMYON	2006	41 NS 104
46	DODGE AS950	KAMYON	2006	41 NS 105
47	BMC- FATİH 170	KAMYON	2000	41 HP 209
48	BMC-FATİH 170	KAMYON	1997	41 KS 684
49	BMC-FATİH 220	KAMYON	2001	41 FS 169
50	İVECO	KAMYON	1996	41 HT 558
51	MERCEDES BENZ ATEGO	KAMYON	2009	41 KR 991

52	MERCEDES BENZ 1717	ÇÖP KAMYONU	1991	41 FY 490
53	BMC-FATİH 170	ÇÖP KAMYONU	2000	41 KZ 621
54	OTOKAR ATLAS	ÇÖP KAMYONU	2013	41 SS 807
55	ISUZU	KAMYON	1996	41 HL 049
56	MERCEDES BENZ	TUZLAMA ARACI	1991	41 NG 046
57	FORD	KAMYON (KAR KÜREME)	2007	41 KE 462
58	FORD	MAZOT TANKERİ	1991	41 FD 305
59	BMC- FATİH 170	TANKER	2000	41 KZ 449
60	DESOTO	SU TANKERİ	2000	41 KY 855
61	MERCEDES BENZ	TIR (ÇEKİCİ)	2011	41 RE 792
62	MERCEDES BENZ	TIR (ÇEKİCİ)	2011	41 RE 793
63	MERCEDES BENZ	TIR (ÇEKİCİ)	2011	41 RE 794
64	MERCEDES BENZ	TIR (ÇEKİCİ)	2011	41 RE 795
65	VOLVO	LOWBED	2008	41 SK 732
66	-	DORSE	2011	41 FB 036
67	-	DORSE	2011	41 FB 037
68	-	DORSE	2011	41 FB 038
69	-	DORSE	2011	41 FB 039
70	-	LOWBED	2008	41 KR 800
71	TÜMOSAN	TRAKTÖR	1997	41 HK 106
72	TÜMOSAN	TRAKTÖR	1997	41 LA 516
73	STEYR	TRAKTÖR	1991	41 DL 563
74	DOOSAN	LODER	2013	-
75	DOOSAN	LODER	2013	-
76	CAT 432F	KAZICI-YÜKLEYİCİ	2013	-
77	CAT 432F	KAZICI-YÜKLEYİCİ	2013	-
78	CAT 432F	KAZICI-YÜKLEYİCİ	2013	-
79	CAT 432F	KAZICI-YÜKLEYİCİ	2013	-
80	CAT 432F	KAZICI-YÜKLEYİCİ	2013	-
81	CAT 432F	KAZICI-YÜKLEYİCİ	2013	-
82	HİDROMEK	KEPÇE	2012	-
83	KOMATSU	FORKLİFT	2008	-
84	BOBCAT	LODER	2011	-
85	BOMAG/13	LASTİKLİ SİLİNDİR	2013	-
86	XCMG/10	YOL SİLİNDİRİ	2010	-
87	BOMAG	TAMBURLU SİLİNDİR	2011	-
88	BOMAG	YAMA SİLİNDİRİ	2015	-
89	SUMITOMO	EKSKAVATÖR	2007	-
90	ELSİNDİRİ	EL SİLİNDİRİ	-	-

Taşıtların Dağılımı



Grafik 1: Taşıtların Dağılımı

1.4.3. Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz birimleri 7 adet fiziksel yapı içinde muhtelif amaçlar doğrultusunda oluşturulan toplam 29 adet sanal sunucu ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir. Bunlar;

1. Konsol 1 (Hp Proliant G6)

- Active Directory (Sanal)
- İmar Arşiv Programı (Sanal)
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Personel Devam Kontrol Sistemi
- Güvenlik Duvarı (firewall) Log Sunucu
- Sistem Trafik ve Denetim Sunucusu (PRTG)
- Mevzuat ve İcra Takip Programı (Sinerji)
- Dosya Transfer Sunucusu (Ftp)
- Anket Programı (Anketix)
- Kent Bilgi Sistemi (Betik)

2. Konsol 2 (Hp Proliant G6)

- a) E-mail Sunucusu (Exchange)
- b) Toplu Güncelleme Dağıtım (Wusus)

3. Konsol 3 (Hp Proliant G7)

- a) Linux Firewall (Pfsense)
- b) Başkan Takip Programı (Linux)
- c) Web Sayfası Sunucusu (www.kartepe.bel.tr)
- d) Stratejik Planlama Sunucusu

4. E-Belediye (SaySis Web Sunucusu)**5. Otomasyon (SaySis)****6. Network Data Depolama (Ortak Dosya Paylaşımı)****7. Veri Depolama Merkezi****8. Elektronik Belge Yönetim Sistemi****9. Coğrafi Bilgi Sistemi**

- a) Netcad
- b) Netcad Veri Tabanı (Linux)

10. Ip Kamera Kayıt Server

Kurumumuzun network iletişimi dış birimlerde dahil olmak üzere 20 adet muhtelif hızlara sahip adsl ve 1 adet 20 mbps ile 1 adet 5 mbps metro ethernet bağlantısı üzerinden gerçekleştirilmektedir (6 adet 24 port switch, 10 adet 8 port switch, 20 adet adsl modem).

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmektedir. Bu yazılım ve donanımlar, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesini sağlamak için için gerekli eklentiler ve düzenlemeleri de sağlanarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır. Halen 50 adet Microsoft Windows 7 Professional, 10 adet Microsoft Office 2010 Std. ve 10 adet Microsoft Server 2008 Std. Lisansımız mevcuttur. Merkez hizmet binalarında bulunan kurumsal network ağında 3 adet adsl internet hattı, 1 adet metro Ethernet hattı mevcuttur.

Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet adsl internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve 7 gün 24 saat kesintisiz hareket algılayıcı sistem ile kayıt altına alınmaktadır. Dış birimler de dahil olmak üzere belediyemizin sahip olduğu bilgisayar ve yan ürünler ile ilgili donanım türleri ve verileri aşağıdaki gibidir.

Tablo 7: Teknolojik Ekipmanlar

KARTEPE BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİSİ EKİPMANLARI																
MÜDÜRLÜKLER	SUNUCU	TABLET	BİLGİSAYAR	LAPTOP	LAZER YAZICI (SIYAH-BEYAZ)	LAZER YAZICI (RENKLİ)	FONKSİYONLU YAZICI	TARAYICI	NOKTA VURUŞLU YAZICI	FAX	SWİTCH	MODEM	DVR KAY. CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI
BİLGİ İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	7	2	0	0	0	1	0	0	20	20	11	55	2	12
RUHSAT DNT. MD.	0	0	5	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MD.	0	7	20	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YAZI İŞLERİ MD.	0	0	13	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
İNS. KAY. VE EĞT. MD.	0	0	6	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEH. MD.	0	0	16	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖZEL KALEM MD.	0	0	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	17	1	0	0	0	3	4	2	0	0	0	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	8	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
PARK VE BAH. MD.	1	0	9	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TEM. İŞLERİ MD.	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
BAS. YAY. VE HAL. İŞ. MD.	0	3	8	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
KÜL. VE SOS. İŞLER MD.	0	0	13	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0
HUK. İŞLERİ MD.	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESTEK HİZ. MD.	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EMLAK VE İST. MÜD.	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN PROJE MD.	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
MUHTARLIK İŞL. MÜD.	0	0	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
SOSYAL YARDIM İŞL. MD.	0	0	5	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
YAPI KONTROL MD.	0	0	10	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	3	3	2	4	30	1	0	5	0	0	0	0	3	0
TEFTİŞ KURULU MD.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
BİLGİ EVLERİ	0	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	11	110	172	28	2	4	31	24	4	7	20	20	11	55	9	12

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynaklara ait verileri ortaya koymaktadır. Belediyemiz tarafından kullanılan yazılımlar ise aşağıda ki tabloda ortaya konmuştur.

Tablo 8: Yazılım Programları

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI		
Yazılım Adı	Yazılım Türü	Yararlanan birimler
Microsoft Server 2008 R2	İşletim Sistemi	Tüm Müdürlükler
Windows 7 Professional	İşletim Sistemi	Tüm Müdürlükler
Microsoft Office 2010 Std	Ofis Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Exchange	E-mail Sunucusu	Tüm Müdürlükler
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birimler Arası İstek	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Çevre Temizlik Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Dijital Evrak Kayıt	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Genel Tahakkuk ve Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kay. ve Eğt. Md.
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Md.
Meclis ve Encümen Karar Sistemi	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Beyaz Masa	Çözüm Masası	Tüm Birimler
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Bağlı Birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	Kurumsal Otomasyon	Evlendirme Memurluğu
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şeh. Md
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Md.
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Md.

Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Destek Hizmetleri Md.- Fen İşleri Md.
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Uygulamaları Modülü	İmar İşleri Uygulama Paketi	İmar ve Şeh. Md.-Park ve Bah. Md.-Fen İş. Md.
Corel Draw	Grafik Çizim Programı	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü
Photoshop	Fotoğraf Düzenleme	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü
AutoCad	Grafik Çizim Programı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Mezarlık Takip Prog.	Kurumsal Otomasyon	Temizlik İşleri Md.
Sosyal Yardımlar Takip Paketi	Kurumsal Otomasyon	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vukuatlı Siciller Takip Paketi	Kurumsal Otomasyon	Zabıta Müdürlüğü
Salon Takip Paketi	Kurumsal Otomasyon	İşletme Müdürlüğü

Belediyemize ait iki adet kurumsal internet sayfası bulunmaktadır. Bu İnternet sayfalarında kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere, etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere yer verilmektedir.

Tablo 9: İnternet Sayfaları

Kurumsal İnternet Sayfaları		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif İnternet Sayfası Hazırlama Programları
www.turizm.kartepe.bel.tr	2010	Muhtelif İnternet Sayfası Hazırlama Programları

Belediyemiz internet sayfaları özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı olarak tanımlanmış belediyemiz personeli tarafından girişi yapılarak güncellemesi yapılmaktadır. Belediyemiz ile ilgili güncel haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok alanda bilgi paylaşımı doğru zamanda ve gerçekçi olarak ortaya konmaktadır.

Ayrıca Kartepe'nin turizm açısından bir cazibe merkezi olması dolayısı ile de ikinci internet sayfası hazırlanmış ve bu amaç doğrultusunda kullanıma sunulmuştur. Bu sitemizde belediyemiz sınırları içerisinde tarihi alanlar, doğal alanlar ve spor faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Bundan sonraki süreç içerisinde Belediyemiz, iletişim teknolojilerini daha aktif kullanarak yerel yönetimler tarafından sunulması gereken hizmetleri ve bu doğrultuda yürütmesi gereken faaliyetlerini vatandaşlara yönelik olarak sunmaya devam edecektir. Bu manası ile internet üzerinden etkileşimli bir hizmet sunumunun gerçekleşmesi için yatırımlar sürdürülecektir. Ayrıca yukarıda belirtilen internet sayfaları bir uyarılama paneli ile birlikte mobil ortamda da (android ve ios) yayınlanmaktadır.

Hedeflerimiz arasında bulunan **“Kent Bilgi Sisteminin”** kurulması ve **“e-imza”** ile etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.



www.turizm.kartepe.bel.tr



www.kartepe.bel.tr

Ayrıca kurumumuzca benimsenen “Şeffaf Belediyecilik” anlayışı ile birlikte kurumsal internet sayfası üzerinden Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen ihaleler ve Meclis Toplantıları canlı olarak yayınlamaktadır. Bu hizmet sunumu hem bilgisayar üzerinden hem de mobil cihazlar üzerinden takip edilebilmektedir.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin edilmekte ve yine sosyal belediyeciliğin belediyemiz bünyesinde işlerlik kazanabilmesi için çeşitli sosyal paylaşım ağları da etkin bir şekilde kullanılmakta ve takip edilmektedir.

Belediyemizin ve birimlerimizin internet kullanımı ile ilgili ve otomasyon programları ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu hizmetler, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sunulmaktadır. Belediyemiz bünyesinde bilgi ve teknolojik kayıt sistemi olarak, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan ve tüm belediyeyi kapsamı içerisine alan “merkezi network” sistemi kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde saklanmaktadır.

Aynı zamanda bu ağ üzerinden sunulan sınırsız internet paylaşımı ile birlikte bilgi kaynağı gereksinimi büyük ölçüde giderilmektedir. Ancak bunlara ek olarak bilgilendirici seminer, konferans, panel ve toplantı gibi etkinliklerin de yapılması kurumsal anlamda daha verimli sonuçlar ortaya çıkarmaktadır.

1.5.İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde toplam 136 memur, 97 kadrolu işçi, 11 geçici işçi, 15 adet tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 259 adet personel görev yapmaktadır.

Tablo 10: Yıllara Göre Personel Durumu

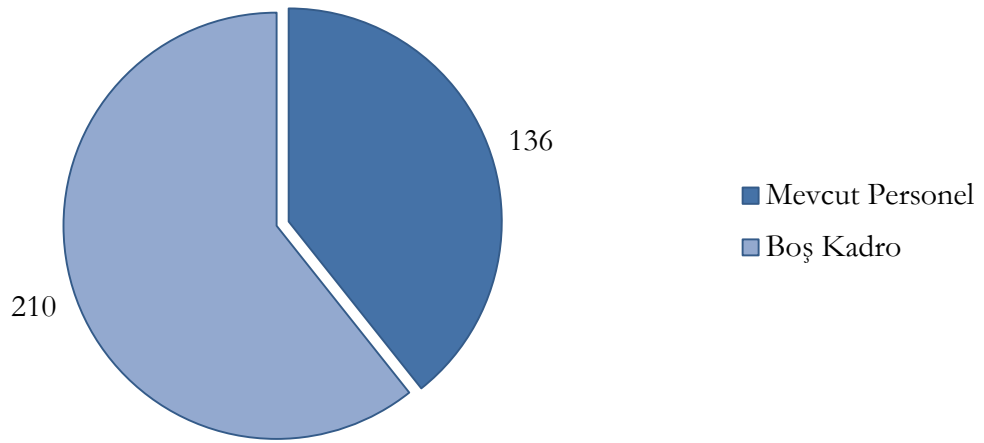
KARTEPE BELEDİYESİ YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU									
YIL	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ MEVSİMLİK İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL
	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	ADAM/AY	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	
2009	189	87	95	275	-	12	3	3	377
2010	189	85	95	281	144	12	17	17	395
2011	224	87	112	180	132	11	16	16	294
2012	294	84	147	122	132	11	21	21	238
2013	294	118	147	122	132	11	-	-	251
2014	335	124	168	119	132	11	1	1	255
2015	346	132	173	112	132	11	12	12	267
2016	346	136	173	97	132	11	15	15	259

2016 yılı içerisinde 1 adet naklen ve 2 adet açıktan atama olmak üzere toplam 3 personel alınmıştır. Ayrıca zorunlu askerlik hizmetini tamamlayan 1 adet personelimizde tekrar görevine dönmüştür. 2015 yılı içerisinde toplamda 12 olan sözleşmeli personel sayımız 2016 yılı içerisinde 15'e çıkmıştır. Geçici işçi sayımızda ise herhangi bir değişiklik olmamıştır. 2015 yılı içerisinde 11 olan geçici işçi sayımız 2016 yılı içerisinde de 11 olarak kalmıştır.

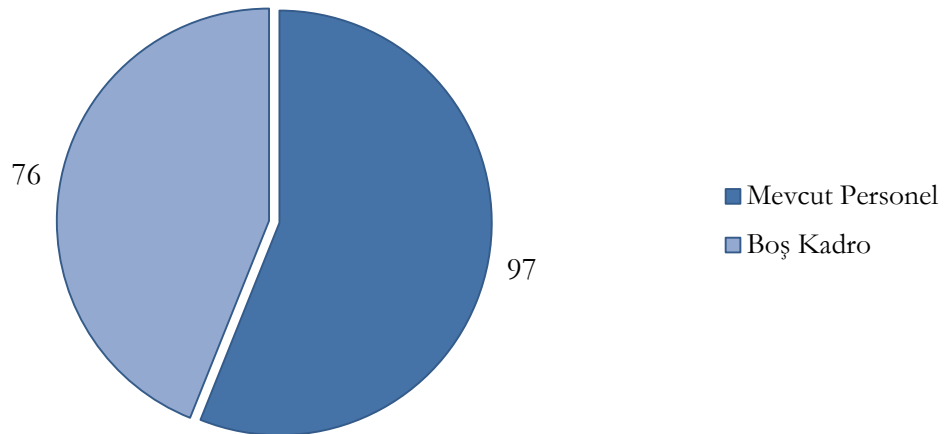
Bununla beraber 2016 yılı içerisinde 15 işçi personelimiz emekliye ayrılmış olup, personel sayımız 259 olmuştur. Bu durum memur norm kadrosu ile tahsis edilen 346 adet kadronun % 39,30'unun, işçi norm kadrosu ile tahsis edilen 173 adet kadronun %56,06'ının kullanılır olduğunu göstermektedir. Toplamda personel durumu için norm kadromuzun % 44,89'u kullanılmaktadır.

Grafik 2: Norm Kadro Durumu

Memur Norm Kadro Durumu



İşçi Norm Kadro Durumu



Belediyemiz personellerinin eğitim durumlarına genel olarak bakıldığında 2 adet personelimiz okur-yazar durumda bulunmakta olup, 66 adet personelimiz ilkokul mezunu, 30 adet personelimiz ortaokul mezunu, 59 adet personelimiz lise mezunu, 32 adet personelimiz ön lisans mezunu, 66 adet personelimiz lisans mezunu, 4 adet personelimiz ise yüksek lisans mezunudur. Tablodan da anlaşılaçağı üzere personelimizin % 60'tan fazlasının eğitim düzeyi, orta öğrenim düzeyi olarak nitelendirilecek olan eğitim seviyesine denk gelmektedir.

Tablo 11: Yıllara Göre Personel Durumu

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI								
Öğrenim Durumu	Toplam Personel		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
Okuryazar	2	% 0,7	-	-	2	% 1,85	-	-
İlkokul	66	% 25,48	4	% 2,94	62	% 57,40	-	-
Ortaokul	30	% 11,58	11	% 8,08	19	% 17,59	-	-
Lise	59	% 22,77	37	% 27,20	21	% 19,44	1	% 6,66
Önlisans	32	% 12,35	29	% 21,32	2	% 1,85	1	% 6,66
Lisans	66	% 25,48	51	% 37,5	2	% 1,85	13	% 86,66
Yüksek Lisans	4	% 1,54	4	% 2,94	-	-	-	-
TOPLAM	259		136		108		15	

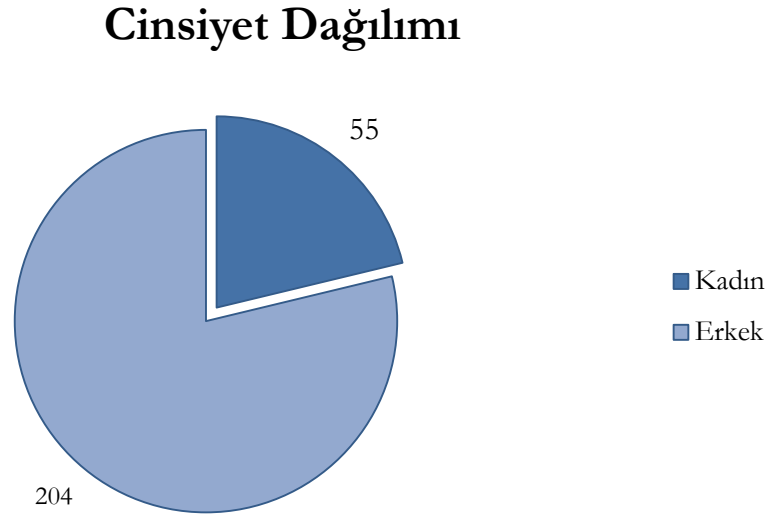
Kurumumuz personelinin genel olarak öğrenim düzeyinin düşük olması kurum açısından dezavantaj oluşturmaktadır. Bununla birlikte kurumsal anlamda bunun daha da üst seviye çekilmesi arzulanmaktadır.

Belediyemizde görev yapan personelin cinsiyet dağılımını analiz etmek gerekirse; memur olarak çalışan personelimizin, 101 adedi erkek, 35 adedi bayandır. İşçi personelimizin ise 97 adedi erkek, 11 adedi bayandır. Ayrıca belediyemizde görev yapan 15 adet sözleşmeli memurun, 6 adedi erkek, 9 adedi bayandır. Toplam olarak belediye de çalışan personelimizin cinsiyet dağılımını analiz etmek gerekirse; 259 personelimizin, 204 adedi erkek, 55 adedi de ise bayan personeldir.

Tablo 12: Personel Cinsiyet Dağılımı

PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI								
CİNSİYET	Memur		İşçi		Sözleşmeli Memur		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	35	% 25,73	11	%10,19	9	% 60	55	% 21,23
Erkek	101	% 75	97	%89,81	6	% 40	204	% 78,76
TOPLAM	136		108		15		259	

Grafik 3: Personel Cinsiyet Dağılımı



Kurumumuzda memur ve işçi (kadrolu) olarak istihdam edilmiş olan personelimizin tümünün sendika üyeliği bulunmaktadır.

Tablo 13: Personel Sendika Bilgisi

PERSONEL BİLGİLERİ (MEMUR)			
SENDİKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BEM-BİR-SEN	100	35	135
TÜM-BEL-SEN	1	-	1
SENDİKASI OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	101	35	136

PERSONEL BİLGİLERİ (İŞÇİ)			
SENDİKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE-İŞ SENDİKASI	87	11	98
HİZMET-İŞ SENDİKASI	10	-	10
SENDİKASI OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	97	11	108

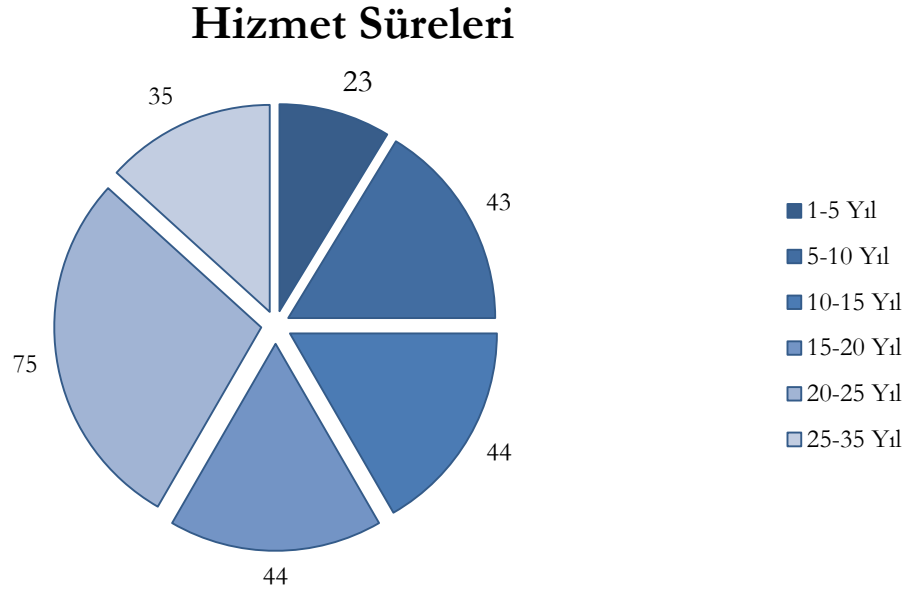
Personelimizin 23 adedi 1 ila 5 yıllık görev süresine sahipken, 43 adedi 5 ila 10, 44 adedi 10 ila 15, 44 adedi 15 ila 20, 75 adedi 20 ila 25 ve 35 adedi de 25 ila 35 yıl arasında hizmet süresine sahiptir.

Tablo 14: Hizmet Sürelerinin Dağılımı

HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI (MEMUR)			
HİZMET SÜRESİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	11	7	18
5-10 YIL	16	7	23
10-15 YIL	9	2	11
15-20 YIL	10	3	13
20-25 YIL	27	12	39
25-35 YIL	28	4	32
TOPLAM	101	35	136

HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI (İŞÇİ)			
HİZMET SÜRESİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	3	2	5
5-10 YIL	18	2	20
10-15 YIL	28	5	33
15-20 YIL	9	2	11
20-25 YIL	36	-	36
25-35 YIL	3	-	3
TOPLAM	97	11	108

Grafik 4: Hizmet Sürelerine Göre Dağılım



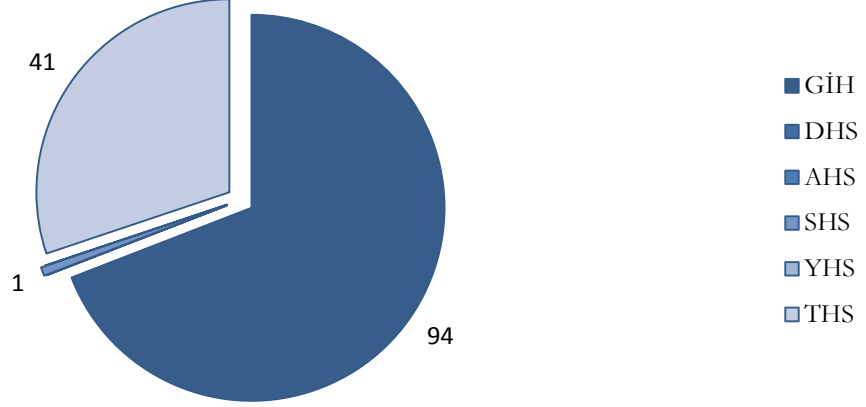
Memur personelimizin hizmet sınıflarına göre dağılım aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir.

Tablo 15: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI			
Sınıflar	Mevcut Durum	Norm Kadro	Mevcut durum/ Norm kadro (%)
GİH(Genel İdare Hizmetleri)	94	247	%38,05
THS(Teknik Hizmetler Sınıfı)	41	55	%74,54
AHS(Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	-	4	-
SHS(Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	1	18	%5,55
YHS(Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	-	21	-
DHS(Din Hizmetleri Sınıfı)	-	1	-
TOPLAM	136	346	%39,30

Grafik 4: Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım

Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım



Buna göre genel idari hizmetler sınıfındaki 247 adet kadronun 94 adedi, teknik hizmetler sınıfında ki 55 adet kadronun ise 41 adedi doludur. Teknik hizmetler sınıfında bulunan kadro açığı 12 adet sözleşmeli personel çalıştırılması sureti ile kapatılmıştır. Ayrıca avukatlık hizmetleri sınıfı için öngörülen 4 kişilik norm kadronun tamamı boş olmak ile birlikte 1 adet avukat bu kadro için ihdas edilen kadro da sözleşmeli personel olarak çalışmaktadır. Bununla birlikte sağlık hizmetleri sınıfı için öngörülen 18 kişilik norm kadro içerisinde 1 adet memur görev yapmaktadır. Diğer sınıflara öngörülen kadrolarda ise çalışan kişi bulunmamaktadır. Sonuç itibariyle ihdas edilen 346 adet kadronun 136 adedi doludur.

İşçi personelimiz ile ilgili bir inceleme yapmak gerekirse; kadrolu olarak çalışan işçilerimiz ihtiyaca göre büro işleri dâhil olmak üzere ihtiyaç duyulan bütün hizmetlerde çalıştırılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz kadrolu işçileri ihtiyaca göre imza atma yetkisinin bulunduğu işlerde de çalıştırılmaktadır.

Ayrıca kurumumuz ihtiyaçlar doğrultusunda, taşeron firmalardan yapılan hizmet alımları ile toplam 364 işçiyi istihdam etmiştir. Bu işçilerin 187 adedi temizlik işleri hizmet alımı ve 78 adedi park ve bahçelerin bakımının sağlanması için yapılan hizmet alımı ile istihdam edilmiş olup, geriye kalan 99 kişi ise çeşitli hizmetlerde faydalanmak üzere istihdam edilmiştir.

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1.Temel Politika ve Öncelikler

Misyon, vizyon ve kurumsal değerlerimiz ile ortaya konulan temel politika ve önceliklerimizin odağında, değerli hemşehrilerimiz yer almaktadır. Bu anlamı ile ortaya konulan misyon ve vizyonumuz yol haritamıza işaret ederken, kurumsal anlamda benimsediğimiz değerler ile de bu yol haritamız şekillenmektedir.

Yönetim dönemi içerisinde benimsenen **“Şimdi Kartepe Zamanı”** teması, çok değerli hemşehrilerimiz ve ilçemiz için sunulması planlanan hizmetlerin ve bu amaç için benimsenen temel politika ve önceliklerimizin bir özeti niteliğindedir.

Bu manası ile temel politika ve önceliklerimiz, sonuç odaklı, duyarlı, planlı, şeffaflığa ve katılımcılığa önem veren, etik değerlere sahip çıkan, bugünü ile beraber yarınını da şekillendiren, adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu perspektifinde şekillenmiştir.

2.2.Amaç ve Hedefler

B.1. Stratejik Alanlar

Stratejik Planlama çalışmaları sonucunda önceki dönem belirlenen **“Kuruma Yönelik”**, **“Kente Yönelik”** ve **“Topluma Yönelik”** üç stratejik alan yeni dönemde de sürdürülmektedir.

B.2. Stratejik Amaçlar

Yeni dönemde stratejik üç alanla ilgili toplam **18 stratejik amaç** belirlenmiştir.

B.3. Stratejik Hedefler

Yeni dönemde üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaç ve bunlara ilişkin ilişkin toplam 66 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

B.6. Faaliyet/Projeler

Yeni dönemde üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaç ve bunlara ilişkin ilişkin toplam 66 adet stratejik hedef belirlenmiş, bununla beraber bunlara ulaşılmasına vesile olacak toplam 172 adet faaliyet ve proje de tespit edilmiştir.

B.7. Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi

Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi bir aşağıda B.8. unsurda yer alan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosunda yer almaktadır.

Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosu

ALAN	KOD	KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİ ALANI, STRATEJİK AMAÇLARI, STRATEJİK HEDEFLERİ VE FAALİYET VE PROJELERİ	SORUMLU BİRİM
KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
	Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denkliliği %85 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet/Proje	Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, Muhasebe Kayıtlarının tutulması, hesapların izlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet/Proje	Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi, Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet/Proje	Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması, İdare Performans Programını ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve yayınlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Faaliyet/ Proje	İdarenin yıllık Bütçe Kesin Hesaplarının hazırlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	Mali Hizmetler Büro Yönetim Hizmetlerini sürdürmek ve Mali disiplinini sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	Belediyenin Tahakkuka bağlı ve tahakkuksuz tüm gelirlerin tahakkukların yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	Tahsilat Takip ve Diğer Gelirlerin Tahakkuk Faaliyeti.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.1	2019 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının artırılması projesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.2	2019 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	Web Sayfasının Teknik Açısından Güncellenmesi Faaliyeti.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.2.3	2019 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Yazılım Eğitimi Faaliyetleri.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Dijital İmza Projesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Tek Sicil Uygulaması Projesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.3	Hizmet içi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kay. ve Eğt. Md.
Faaliyet/Proje	İnsan Kaynakları İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Faaliyet/Proje	Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Meslek Liseleri ve Yüksekokul öğrencilerine ait staj faaliyetlerini yürütmek.	İnsan Kay. ve Eğt. Md.
Faaliyet /Proje	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	İnsan Kay. ve Eğt. Md.

Stratejik Hedef 1.3.3	Belediyemizin verim sağlamayan işçi ve memur personelin emeklilik işlemleri teşvik edilecektir.	İnsan Kay. ve Eğt. Md.
Faaliyet/Proje	Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları].	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri).	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Kalite Yönetim Sistemi standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kalite Yönetim Sistemini standardının yükseltilmesi faaliyetleri.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.1	2019 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekretarya hizmetleri.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	2019 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	İç ve dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmaları.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Genel evrakların kayıt ve dağıtımı.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması faaliyetleri.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.3	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Hukuk İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Hukuki danışmanlık faaliyetleri.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.6	Belediye hizmetlerini mevzuat kapsamında uygunluğunu sağlamak.	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediye hizmetlerini mevzuat kapsamında uygunluğunu teftiş etmek.	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet/Proje	Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Hedef 1.6.2	Kurumda Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Edilmesi 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet/Proje	Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konularda mevzuata uygun araştırma ve soruşturmaları yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Hedef 1.6.3	Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılması.	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet/Proje	Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile idari Tahkikat yapılması.	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet/Proje	Teftiş Kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Amaç 1.7	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.2	2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri Faaliyetleri.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyet/Proje	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.4	2019 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet/Proje	Beyaz Masa Faaliyetleri.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet/Proje	Kamu Kurumları Toplantıların Organizasyonu.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet/Proje	Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet/Proje	Görsel-İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Hedef 1.7.5	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Faaliyet/Proje	Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet/Proje	Sürelî yayınların hazırlanması faaliyeti.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet/Proje	Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet/Proje	Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet/Proje	Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet/Proje	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Amaç 1.8	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8.1	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az %5 artırılabacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri	Destek Hiz. Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarına göre satın alma işlemlerini yürütme faaliyetleri.	Destek Hiz. Müdürlüğü

Faaliyet/Proje	Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8.2	Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması.	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Açılış, tören ve organizasyonlara türbin, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması.	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Belediyeye ait elektrik, telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi.	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti.	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması.	İşletme Müdürlüğü

KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
Stratejik Amaç 2.1	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuvarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını için her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatılarını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının, sosyal ve kültürel tesislerin yüksek standartta ve engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak yapımını sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.1.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Parke ve Bordur Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Alt Geçit Düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Ham Yol Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Stabilize Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Asfalt Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kent Merkezi Bağlantı Yolları	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kartepe Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Maşukiye Giriş Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	İstinat Duvarı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Yol Bakım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/Proje	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Fen İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.1.2	2019 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dâhil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri.	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Otopark Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.2	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.1	2019 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.2	2019 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin %70'i satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Parsel Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Tapu faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Md.
Stratejik Hedef 2.2.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyeye kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2019 sonuna kadar kamulaştırılacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.3	Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.1	2015 -2019 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Fidan Satın alınması faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/Proje	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Park Bakımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.2	2019 yılı sonuna kadar yeni 5 adet prestij park yapılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Prestij Proje Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.3	2019 yılı sonuna kadar 20 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Park Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.4	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.1	2019 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesi tamamlanacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Köylerin İmar Planı Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.2	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1/1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet /Proje	Gerektiği hallerde Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet /Proje	2019 yılına kadar Stratejik 41 Proje Kapsamında Projelerinin Hazırlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.3	2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	İmar Planı faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	Plan Proje Müdürlüğü

Faaliyet/Proje	Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.4	Toplu Konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve Kent Merkezinde Kentsel Tasarım Projesi uygulanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Toplu Konut Alanları Projesi	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kent Merkezi Projesi	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kentsel Dönüşüm	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.5	Belediyemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasımıza ait Yapı veya alanların projelerinin tamamlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.6	2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Temel üstü vize faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Yapı Kontrol Büro Yönetimi Faaliyetleri.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Yapı Kullanma İzni	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.7	2015-2019 Yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.8	2015-2019 Yılları arasında ruhsatlı ve iskânlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kat İrtifakı-Kat Mülkiyeti	Yapı Kon. Md.
Stratejik Hedef 2.4.9	2019 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1/1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet/Proje	18. madde uygulaması yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.10	İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, 2019 yılına kadar Kent Bilgi Sistemi kurulacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	İmar ve Şeh. Müdürlüğü

Faaliyet/ Proje	Kent Bilgi Sistemi Projesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	İmar Durumu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.11	Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	Yapı Ruhsat Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	Proje Tetkiki Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet/ Proje	Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

TOPLUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

TOPLUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
Stratejik Amaç 3.1	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.1	Halkının sağlık, huzur ve esenliğinin korunması.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kent sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.2	Yıl içerisinde 1000 adet işyeri denetimini yapmak ve Üretici ve Semt Pazarlarında pazarcı esnafı denetlenecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	İş Yeri Denetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Seyyar Satışın Önlenmesi, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.3	2019 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti sürekli artırılabacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.4	2019 Yılına Kadar İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılması sağlanacak ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecektir.	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet/Proje	Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.5	İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %50 si ve kanatlı hayvan kümeslerinin tamamı (%100'ü) 2019 yılına kadar tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.6	İlçemizde Mevcut Olan Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarından Kedi ve Köpekleri 2019 Yılına Kadar Kayıt Altına Alınacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmek, Kısırlaştırmak ve Aşılatmak. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarını Kayıt Altına Alınmasını sağlamaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.7	İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların Tamamına 2019 Yılına Kadar Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Trafik İşaret ve Levhaları Konulması	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Trafik Denetimi Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.8	Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında sürekli bilgilendirilecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	2019 Yılına Kadar, Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Sivil Savunma Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.2	Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmektir.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.1	Sihhi ve gayri sihhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl %15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Md.
Faaliyet/Proje	Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Sihhi ve Gayrisihhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Md.
Faaliyet/Proje	Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.2	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek her yıl %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; 2019 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 90 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Faaliyet/Proje	İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.3	Hafta sonu ruhsatlarını her yıl % 25 arttırarak ruhsat vermek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak Hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.4	Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri %15 arttırarak denetlenmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.5	Okul kantinlerini denetlenmesi ve %100'ünün ruhsata bağlanması sağlanacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Okul kantinlerinin denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.3	Atıkların Kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe'de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3.1	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri	İşletme Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.4	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.1	Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2019 yılı sonuna kadar %80 seviyesine çıkartılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Evsel Atıkların Ayrıştırılması Faaliyeti	Temizlik İşleri Md.
Stratejik Hedef 3.4.2	Evsel atıkların toplanması 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında sürekli sağlanacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Sunulan hizmetlerin denetim faaliyetleri.	Temizlik İşleri Md.

Stratejik Hedef 3.4.3	Kartepe'nin bölgesinin %80 oranında toplama sistemi değiştirilerek 2019 yılı sonuna kadar plastik çöp kovalı toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Temizlik İşleri Atık Toplamada kullanılan malzemelerin bakım, onarım faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların, dini tesislerin bakım ve temizlik faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.4	2019 yılı sonuna kadar temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85 seviyesine ulaştırılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.5	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.5.1	2015-2019 Yıllarında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Sosyal Yardım ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.6	Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.1	2015-2019 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri i açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Çocukların Sünnet Ettirilmesi, ihtiyaç sahibi okul öğrencilere kıyafet verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.2	2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Kartepe Spor Kulübü Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	Faaliyet/ Proje	İlçeye çok amaçlı spor salonu yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Faaliyet/ Proje	Kültür ve Sosyal Hizmetler İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.6.3	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Faaliyet/ Proje	Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2.3. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Performans Hedefi Tabloları

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.1.Belediye'nin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak		
Hedef	1.1.1.Her yıl gelir bütçesi denklığı %85 oranında sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.1.1.PH1.Her yıl gelir bütçesi denklığı %85 oranında sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
MHM.1.1.1.PH1.F1.G1: Belediye'nin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması yüzdesi (%)	% 100	% 100	% 100
MHM.1.1.1.PH1.F2.G1:Yedek ödenek'in bütçeye oranı (%)	% 6	% 9	% 9
MHM.1.1.1.PH1.F3.G1: Maliye yönetim dönemine ilişkin hazırlanan raporların, cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması yüzdesi (%)	% 60	% 60	% 60
MHM.1.1.1.PH1.GG05.G1: Genel Giderin Birim Bütçesine Oranı (%)	% 97	% 21	% 90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.PH1.F1.Belediye'nin Performans Esaslı Gelir ve Gider Bütçeleri ile Yıllık Performans Programının Hazırlanması Faaliyeti.	9.000,00 TL	0,00 TL	9.000,00 TL
1.1.1.PH1.F2.Belediye'nin Bütçe ve Muhasebe Kayıtlarının Tutulması, Hesaplarının İzlenmesi, Mali Disiplinin Sağlanarak Sürdürülmesi.	17.000,00 TL	0,00 TL	17.000,00 TL
1.1.1.PH1.F3.Mali Yönetim Dönemine İlişkin Cetveller, İdare Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabın Hazırlanması Faaliyeti.	22.000,00 TL	0,00 TL	22.000,00 TL
1.1.1.PH1.F4.Mali Hizmetler Büro ve Yönetim Faaliyetleri.	9.987.000,00 TL	0,00 TL	9.987.000,00 TL
TOPLAM	10.035.000,00 TL	0,00 TL	10.035.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.1.Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak		
Hedef	1.1.2.Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.		
Performans Hedefi			
1.1.2.PH1.Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
MHM.1.1.2.PH1.F1.G1: Toplam Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	% 80	% 80	% 80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.PH1.F1.Belediyenin Tüm Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilatının Yapılması Faaliyeti.	16.000,00 TL	0,00 TL	16.000,00 TL
TOPLAM	16.000,00 TL	0,00 TL	16.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.1.Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak		
Hedef	1.1.3.Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.1.3.PH1.Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
MHM.1.1.3.PH1.F1.G1:İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilat Oranı (%)	% 8	% 2	% 10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.3.PH1.F1. Belediye Alacaklarının toplanması ve Takipli Alacakların Tahsili için Gerekli Hukuki İşlemlerin Yapılarak Tahsilatın Sağlanması Faaliyeti.	27.000,00 TL	0,00 TL	27.000,00 TL
TOPLAM	27.000,00 TL	0,00 TL	27.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.1.Belediye'nin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak		
Hedef	1.1.4.Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.1.4.PH1.Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
MHM.1.1.4.PH1.F2.G1: 2017-2019 Yıllarını Kapsayacak olan Kartepe Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi (%)	% 80	% 80	% 80
MHM.1.1.4.PH1.F2.G2: Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi (%)	% 80	% 85	% 80
MHM.1.1.4.PH1.F2.G3: Performans programının değerlendirilme toplantısı (Adet)	8 Ad.	2 Ad.	2 Ad.
MHM.1.1.4.PH1.F2.G4: Ara Ölçüm Yapılan ve İzleme Raporu Hazırlatılan Birim Sayısı	18 Ad.	21 Ad.	17 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.4.PH1.F1. Kurumsal Performansının, Stratejik Plan ve Performans Programına Uygunluğunun İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İstatistiklerin Hazırlanması Faaliyeti.	22.000,00 TL	0,00 TL	22.000,00 TL
TOPLAM	22.000,00 TL	0,00 TL	22.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.2.Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek		
Hedef	1.2.1.2019 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.2.1.PH1.2017 yılında birimlerin network %25 tamamlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
BİM.1.2.1.PH1.F1.G1:Donanımların Yenilenmesi Yüzdesi	% 10	% 10	% 10
BİM.1.2.1.PH1.F1.G2:Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	5 dk.	5 dk.	5 dk.
BİM.1.2.1.PH1.F1.G3:Birimlerin donanım bakım ve onarım taleplerinin karşılanabilme yüzdesi (%)	% 80	% 80	% 80
BİM.1.2.1.PH1.F2.G1:Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	5 dk.	5 dk.	5 dk.
BİM.1.2.1.PH1.F2.G2: Virüs vb. Arıza Sebebiyle Bilgisayara Yeniden Sistem Yüklenme Süresi	3 Sa.	3 Sa.	3 Sa.
BİM.1.2.1.PH1.F2.G3: Yazılımların Bakım Periyodu	1 Ad.	1 Ad.	1 Ad.
BİM.1.2.1.PH1.F3.G1: Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	% 20	% 20	% 20
BİM.1.2.1.PH1.F4.G1: Veri güvenliğini sağlanmak maksadıyla alınan veri depolama cihazı sayısı	24 Ad.	24 Ad.	24 Ad.
BİM.1.2.1.PH1.F4.G2: Donanım ve Kesintisiz Güç Kaynakları ve Veri Depolama cihazlarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.PH1.F. Büro Hizmetleri ve Yönetim Faaliyetleri	115.000,00 TL	0,00 TL	115.000,00 TL
1.2.1.PH1.F1. Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	175.000,00 TL	0,00 TL	175.000,00 TL
1.2.1.PH1.F2. Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri	94.000,00 TL	0,00 TL	94.000,00 TL
1.2.1.PH1.F3. Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
1.2.1.PH1.F4. Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının arttırılması projesi	40.000,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL
TOPLAM	474.000,00 TL	0,00 TL	474.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.2.Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek		
Hedef	1.2.2.2019 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.		
Performans Hedefi			
1.2.2.PH1.Kent portalı ve Kent Bilgi sisteminin alt yapısı 2017 yılında %20 sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
BİM.1.2.2.PH1.F1.G1:Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Arttırılması oranı(%)	% 19	% 20	% 20
BİM.1.2.2.PH1.F1.G2:Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	930 Ad.	240 Ad.	960 Ad.
BİM.1.2.2.PH1.F2.G1:Kent Bilgi Sistemi Uygulamasının Tamamlanma Yüzdesi	%	% 5	% 20
BİM.1.2.2.PH1.F3.G1:İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi	% 10	% 10	% 10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı	
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.2.PH1.F1.Web Sayfasının Teknik Açıdan Güncellenmesi Faaliyeti	12.000,00 TL	0,00 TL	12.000,00 TL
1.2.2.PH1.F2.Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL
1.2.2.PH1.F3.İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
TOPLAM	42.000,00 TL	0,00 TL	42.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.2.Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek		
Hedef	1.2.3.2019 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.2.3.PH1.2017 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20 arşivlenecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
BİM.1.2.3.PH1.F1.G1:Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Programlarla ilgili Verilen Eğitim Sayısı	12 Ad.	3 Ad.	12 Ad.
BİM.1.2.3.PH1.F1.G2:Verilen yazılım eğitimi saati	140 Sa.	36 Sa.	144 Sa.
BİM.1.2.3.PH1.F2.G1:Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	% 20	% 12	% 50
BİM.1.2.3.PH1.F3.G1:Dijital İmza Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	% 5	% 5	% 5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.3.PH1.F1.Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	28.000,00 TL	0,00 TL	28.000,00 TL
1.2.3.PH1.F2.Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	45.000,00 TL	0,00 TL	45.000,00 TL
1.2.3.PH1.F3.Dijital İmza Projesi	11.000,00 TL	0,00 TL	11.000,00 TL
TOPLAM	84.000,00 TL	0,00 TL	84.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.3.Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonun artırılması		
Hedef	1.3.1.Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.3.1.PH1.2017 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20 arşivlenecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
İKM.1.3.2.PH1.F2.G1:Verimliliği arttırmaya yönelik başarılı ve özverili çalışan personelin ödüllendirilmesi	-	% 100	12 Ad.
İKM.1.3.2.PH1.F2.G2: İletişimin ve kaynaşmanın artırılmasına yönelik personel piknik-iftar ve personel gezisi düzenlemek.	-	1 Ad.	1 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.PH1.F1.Hizmet Öncesi ve Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri.	1,00 TL	0,00 TL	1,00 TL
TOPLAM	1,00 TL	0,00 TL	1,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.3.Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonun artırılması		
Hedef	1.3.3.Belediyemizin verim sağlamayan İşçi ve Memur Personelin Emeklilik işlemleri teşvik edilecektir.		
Performans Hedefi			
1.3.3.PH1.Kurumun verimi düşen işçi ve memur personelin emekli olması özendirilecek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
İKM.1.3.3.PH1.F3.G1:Yemek hizmeti alım işlerini yürütmek, yemek kartı çıkarmak ve kartların dolumunu yaptırmak, mal ve hizmet alımlarında ödeme emirlerini düzenleyip muhasebeye teslim etmek, tmy ve zimmet işlerini yapmak (%)	% 70	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.3.PH1.F3.Personel Özlük İşlemleri ve Büro Yönetimi Faaliyetleri	1.429.997,00 TL	0,00 TL	1.429.997,00 TL
TOPLAM	1.429.997,00 TL	0,00 TL	1.429.997,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.3.Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonun artırılması		
Hedef	1.3.2.Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.3.2.PH1.Kurum personellerin özlük işlemleri hızı %10 artırılabak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
İKM.1.3.2.PH1.F2.G2: Verimliliği arttırmaya yönelik başarılı ve özverili çalışan personelin ödüllendirilmesi	-	-	1 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.F2 Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik iletişim–kaynaşma-motivasyon faaliyetleri	2,00 TL	0,00 TL	2,00 TL
TOPLAM	2,00 TL	0,00 TL	2,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.4.Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması.		
Hedef	1.4.1.2019 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.4.1.PH1.2017 yılında tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması % 75 oranında sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
YİM.1.4.1.PH1.F1.G1:Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara elektronik ortama aktarılması oranı	% 75	% 75	% 75
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.PH1.F1.Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekretarya hizmetleri	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL
TOPLAM	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.4.Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması.		
Hedef	1.4.2.2019 yılı sonuna kadar belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.4.2.PH1.2017 yılında, belediyeye gelen ve belediyeden giden evraklar % 75 oranında elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
YİM.1.4.2.PH1.F1.G1: İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması (%)	% 99	% 100	% 100
YİM.1.4.2.PH1.F2.G1: Genel evrakların ortalama kayıt ve dağıtım süresi (saat)	4 Sa.	4 Sa.	4 Sa.
YİM.1.4.2.PH1.F3.G1: Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların ortalama sağlanması süresi (İş Günü)	4 İşgünü	4 İşgünü	4 İşgünü
YİM.1.4.2.PH1.F3.G1: Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması oranı (%)	% 13	% 10	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.2.PH1.F1.İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması	4.000,00 TL	0,00 TL	4.000,00 TL
1.4.2.PH1.F2.Genel evrakların kayıt ve dağıtımı	4.000,00 TL	0,00 TL	4.000,00 TL
1.4.2.PH1.F3.Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	23.000,00 TL	0,00 TL	23.000,00 TL
TOPLAM	31.000,00 TL	0,00 TL	31.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.4.Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması.		
Hedef	1.4.3.2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.		
Performans Hedefi			
1.4.3.PH1.2017 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %30 hızlandırılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
YİM.1.4.3.PH1.F1.G1:Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	8 Sa.	4 Sa.	2 Sa.
YİM.1.4.3.PH1.F2.G1:Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırması süresi (saat)	1 Sa.	1 Sa.	1 Sa.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.3.PH1.F1.Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL
1.4.3.PH1.F2.Yazı İşleri Büro ve Yönetim Hizmet Faaliyetleri.	603.000,00 TL	0,00 TL	603.000,00 TL
TOPLAM	606.000,00 TL	0,00 TL	606.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.5.Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite v		
Hedef	1.5.1.Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü’nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.5.1.PH1.Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü’nün dava dosya sayısının 2017 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
HİM.1.5.1.PH1.F2.G1: Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi yüzdesi (%)	% 90	% 100	% 100
HİM.1.5.1.PH1.F3.G1: Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması oranı (%)	3 Gün	% 100	% 95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.PH1.F1.Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	188.000,00 TL	0,00 TL	188.000,00 TL
1.5.1.PH1.F2.Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	57.500,00 TL	0,00 TL	57.500,00 TL
1.5.1.PH1.F3.Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	50.500,00 TL	0,00 TL	50.500,00 TL
1.5.1.PH1.F4.Hukuk İşleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	54.000,00 TL	0,00 TL	54.000,00 TL
TOPLAM	350.000,00 TL	0,00 TL	350.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.6.Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Sağlamak		
Hedef	1.6.1.Belediye Hizmetlerini Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek		
Performans Hedefi			
1.6.1.PH1.Belediye Hizmetlerinin Mevzuat Kapsamında gerekli iç denetimi 2017 yılında % 100 sürdürülecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
TKM.1.6.1.PH1.F1.G1:Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için yürütülen iç denetim faaliyetleri sayısı (Adet)	1 Ad.	0 Ad.	2 Ad.
TKM.1.6.1.PH1.F1.G2:Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konuların mevzuata uygunluk oranı (%)	% 100	%100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.PH1.F1.Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri	1.000,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL
1.6.1.PH1.F2.Büro Hizmetleri ve Yönetim Faaliyetleri	6.000,00 TL	0,00 TL	6.000,00 TL
TOPLAM	7.000,00 TL	0,00 TL	7.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.6.Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Sağlamak		
Hedef	1.6.2.Kurumda Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Edilmesi 2019 yılına kadar sürdürülecektir.		
Performans Hedefi			
1.6.2.PH1.2017 yılında Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandıracaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
TKM.1.6.2.PH1.F1.G1:Başkanlık Makamının Emri ile yapılan idari Tahkikat sayısı (Adet)	3 Ad.	0 Ad.	2 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.2.PH1.F1.Başkanlık Makamının Emri ile Kurumda idari Tahkikat Yapılması.	1.000,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL
TOPLAM	1.000,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ					
Amaç	1.7.Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek					
Hedef	1.7.1.Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.					
Performans Hedefi						
1.7.1.PH1.2017 yılında Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.						
Açıklamalar						
Performans Göstergeleri	2015		2016		2017	
ÖKM.1.7.1.PH1.F1.G1: Kurum içi koordinasyonun sağlanması oranı (%)	% 95		-		% 100	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı					
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam	
1.7.1.PH1.F1.Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	3.000,00 TL		0,00 TL		3.000,00 TL	
TOPLAM	3.000,00 TL		0,00 TL		3.000,00 TL	

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.7.Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek		
Hedef	1.7.2.2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.7.2.PH1.2017 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
ÖKM.1.7.2.PH1.F1.G1:Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetlerinin sunulması oranı (%)	% 96	%100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.2.PH1.F1.Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri faaliyetleri	965.000,00 TL	0,00 TL	965.000,00 TL
1.7.2.PH1.F2.Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL
TOPLAM	968.000,00 TL	0,00 TL	968.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.7.Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek		
Hedef	1.7.3.Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi			
1.7.3.PH1.2017 yılında Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
MİM.1.7.3.PH1.F1.G1: Mahalle muhtarlarıyla düzenlenen koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı (Adet)	-	3 Ad.	12 Ad.
ÖKM.1.7.3.PH1.F1.G1: Mahalle muhtarlarıyla düzenlenen koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı (Adet)	4 Ad.	8 Ad.	12 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.3.PH1.F1.Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları Düzenlenmesi	35.000,00 TL	0,00 TL	35.000,00 TL
1.7.3.PH1.F2.Muhtarlık Hizmetleri Büro ve Yönetim Faaliyetleri.	230.000,00 TL	0,00 TL	230.000,00 TL
TOPLAM	265.000,00 TL	0,00 TL	265.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.7.Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek		
Hedef	1.7.4.2019 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.		
Performans Hedefi			
1.7.4.PH.2017 yılında yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bildirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
BSM.1.7.4.PH.F2.G1:Kamu Kurumları ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı (Adet)	19 Ad.	18 Ad.	20 Ad.
BSM.1.7.4.PH.F3.G1: Yönetim tarafından alınan kararlar yapılan işler ile ilgili haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi oranı (%)	% 95	%95	% 95
BSM.1.7.4.PH.F4.G1:Yazılı, Görsel ve İşitsel Medya ile Kamu Yararına İlişkilerinin Arttırılması Oranı (%)	% 100	%100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.4.PH.F2. Kamu Kurumları Toplantıların Organizasyon faaliyetleri	131.000,00 TL	0,00 TL	131.000,00 TL
1.7.4.PH1.F1.Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi	75.000,00 TL	0,00 TL	75.000,00 TL
1.7.4.PH1.F2.Görsel-İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi	185.000,00 TL	0,00 TL	185.000,00 TL
TOPLAM	391.000,00 TL	0,00 TL	391.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.7.Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek		
Hedef	1.7.5.Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır		
Performans Hedefi			
1.7.5.PH1.2017 yılında, belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
BSM.1.7.5.PH1.F1.G1:Haberlerin arşivlenmesi yüzdesi (%)	% 95	%95	% 95
BSM.1.7.5.PH1.F1.G2: Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtılması yüzdesi (%)	% 95	%95	% 95
BSM.1.7.5.PH1.F2.G2:Yayınlanan Belediye Dergisi Sayısı (Adet)	700 Ad.	5000 Ad.	8500 Ad.
BSM.1.7.5.PH1.F3.G:Belediye hizmetlerinin Bilbord, Led, Banner, Plaket, Giydirme, CD, broşür, kitap ve süreli yayınlar gibi vesileler ile tanıtılması oranı (%)	%95	%90	% 95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.5.PH.F4.Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti	330.000,00 TL	0,00 TL	330.000,00 TL
1.7.5.PH1.F3..Belediye hizmetlerinin Görsel ve Yazılı Tanıtım Faaliyetleri.	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
1.7.5.PH1.F5.Büro Hizmetleri ve Yönetim Faaliyetleri	210.000,00 TL	0,00 TL	210.000,00 TL
1.7.5.PH1.F6.Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
TOPLAM	840.000,00 TL	0,00 TL	840.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.8.Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek		
Hedef	1.8.1.Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır.		
Performans Hedefi			
1.8.1.PH1.Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2017 yılında en az % 5 artırılabacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
DHM.1.8.1.PH1.F1.G1: Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi (İş Günü)	5 İşgünü	5 İşgünü	5 İşgünü
DHM.1.8.1.PH1.F1.G2:Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi (%)	% 80	%80	% 80
DHM.1.8.1.PH1.F1.G3: Hazırlanan ihale dosyası sayısı (Adet)	55 Ad.	50 Ad.	48 Ad.
DHM.1.8.1.PH1.F2.G2: Personel Maaşlarının zamanında ve düzenli olarak verilme yüzdesi	%100	%100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.PH1.F1.Doğrudan temin ve İhale faaliyetleri	210.000,00 TL	0,00 TL	210.000,00 TL
1.8.1.PH1.F2.Büro Hizmetleri ve Yönetimi Faaliyetleri	5.640.000,00 TL	0,00 TL	5.640.000,00 TL
TOPLAM	5.850.000,00 TL	0,00 TL	5.850.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.8.Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek		
Hedef	1.8.2.Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması.		
Performans Hedefi			
1.8.2.PH1.Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2017 yılında da sürdürülecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
İM.1.8.2.PH1.F1.G1:Belediyeye Ait elektrik, telefon vb. faturalarının ödenmesi yüzdesi (%)	% 100	% 100	% 100
İM.1.8.2.PH1.F2.G1:Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması oranı (%)	% 100	% 100	% 100
İM.1.8.2.PH1.F4.G1:Tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı (Adet)	30 Ad.	8 Ad.	30 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.2.PH1.F1.Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	3.250.000,00 TL	0,00 TL	3.250.000,00 TL
1.8.2.PH1.F2.Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
1.8.2.PH1.F3.İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	5.080.000,00 TL	0,00 TL	5.080.000,00 TL
1.8.2.PH1.F4.Açılış, tören ve organizasyonlara tribün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	370.000,00 TL	0,00 TL	370.000,00 TL
TOPLAM	9.200.000,00 TL	0,00 TL	9.200.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.1.Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuvarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını için her türlü ulaşım yapılarının yapılması		
Hedef	2.1.1.Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi			
2.1.1.PH1.2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
FİM.2.1.1.PH1.F1.G1:Yapılan parke yol alanı (m²)	10000 m²	7500 m²	30000 m²
FİM.2.1.1.PH1.F1.G2:Kullanılan parke miktarı	50000 m²	37500 m²	150000 m²
FİM.2.1.1.PH1.F1.G3:Kullanılan bordür miktarı	50000 m	100000 m	150000 m
FİM.2.1.1.PH1.F2.G1:Düzenlenen Alt Geçit Sayısı (Adet)	1 Ad.	1 Ad.	2 Ad.
FİM.2.1.1.PH1.F3.G1:Açılan Ham Yol Uzunluğu (km²)	10 km²	8 km²	10 km²
FİM.2.1.1.PH1.F4.G1:Yapılan İstinat Duvarı Miktarı (m³)	8 km³	7 km³	5 km³
FİM.2.1.1.PH1.F5.G1:Bakım ve Onarımı Yapılan Araç Sayısı (Adet)	-	-	230 Ad.
FİM.2.1.1.PH1.F6.G1:Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	-	-	-
FİM.2.1.1.PH1.F7.G1:Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısmın yüzdesi (%)	-	% 90	% 90
FİM.2.1.1.PH1.F7.G2:Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısmın yüzdesi (%)		% 90	% 90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.PH1.F1.Parke ve Bordür Alımı	610.000,00 TL	0,00 TL	610.000,00 TL
2.1.1.PH1.F2.Alt Geçit Düzenlemeleri	1.110.000,00 TL	0,00 TL	1.110.000,00 TL
2.1.1.PH1.F3.Yol Yapılması Çalışmaları	8.641.000,00 TL	0,00 TL	8.641.000,00 TL
2.1.1.PH1.F4.İstinad Duvarı Yapımı	1.363.000,00 TL	0,00 TL	1.363.000,00 TL
2.1.1.PH1.F5.Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	1.065.000,00 TL	0,00 TL	1.065.000,00 TL
2.1.1.PH1.F6.Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	4.466.000,00 TL	0,00 TL	4.466.000,00 TL
2.1.1.PH1.F7.Kar ile Mücadele Faaliyetleri	610.000,00 TL	0,00 TL	610.000,00 TL
2.1.1.PH1.F8.Maşukiye Giriş Projesi	350.000,00 TL	0,00 TL	350.000,00 TL
TOPLAM	18.215.000,00 TL	0,00 TL	18.215.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.1.Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuvarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını için her türlü ulaşım yapılarının yapılması
Hedef	2.1.2.2019 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dâhil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi

2.1.2.PH1.2017 yılında Belediye Hizmet Binası da dâhil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 1 adet proje gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
FİM.2.1.2.PH1.F1.G1: Değerlendirerek sonuçlandırılan kesin kabul sayısı (Adet)	-	11 Ad.	45 Ad.
FİM.2.1.2.PH1.F2.G1: Otopark Yapımının Tamamlanması Yüzdesi (%)	-	% 18	% 70
FİM.2.1.2.PH1.F3.G1: Hizmet Tesislerinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	-	% 25	% 100
FİM.2.1.2.PH1.F3.G2: Sosyal Tesislerin Tamamlanması Yüzdesi (%)	-	% 25	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.2.PH1.F1.İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	215.000,00 TL	0,00 TL	215.000,00 TL
2.1.2.PH1.F2.Otopark Yapımı	320.000,00 TL	0,00 TL	320.000,00 TL
2.1.2.PH1.F3.Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı	7.500.000,00 TL	0,00 TL	7.500.000,00 TL
TOPLAM	8.035.000,00 TL	0,00 TL	8.035.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.2.Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması		
Hedef	2.2.1.2019 yılına kadar belediyeye, hazineye ye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.		
Performans Hedefi			
2.2.1.PH1.2017 yılında belediyeye, hazineye ye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin %85'i harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
EİM.2.2.1.PH1.F1.G1:Harita ve arazi çalışmaları tamamlanan alan miktarı (km ²)	% 84	% 43	% 85
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.PH1.F1.Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	44.000,00 TL	0,00 TL	44.000,00 TL
TOPLAM	44.000,00 TL	0,00 TL	44.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.2.Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması		
Hedef	2.2.2.2019 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
2.2.2.PH1.2017 yılında belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 30'u, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
EİM.2.2.2.PH1.F1.G1:İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı (Adet)	4 Ad.	2 Ad.	5 Ad.
EİM.2.2.2.PH1.F1.G2:Belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerden satılarak belediyeye gelir sağlananların oranı (%)	% 30	% 5	% 30
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.2.PH1.GG03.Emlak İstimlak Hizmetleri ile ilgili Yönetim ve Büro Hizmetleri Faaliyeti	406.000,00 TL	0,00 TL	406.000,00 TL
TOPLAM	406.000,00 TL	0,00 TL	406.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.3.Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımının sağlanması
Hedef	2.3.1. 2015 -2019 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır.

Performans Hedefi

2.3.1.PH1.2017 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
PBM.2.3.1.PH1.F2.G1:Ağaç ve çalılarda budama, bakım ve temizlik periyodu (İş Günü)	19 İşgünü	17 İşgünü	15 İşgünü
PBM.2.3.1.PH1.F2.G2:Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm) (da)	1500 dönüm	2000 Dönüm	2500 Dönüm
PBM.2.3.1.PH1.F3.G1:Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı (Adet)	27 Ad.	45 Ad.	120 Ad.
PBM.2.3.1.PH1.F4.G1:Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı (Adet)	1 Ad.	7 Ad.	10 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.PH1.F1.Fidan Satın Alma	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
2.3.1.PH1.F2.Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	3.623.000,00 TL	0,00 TL	3.623.000,00 TL
2.3.1.PH1.F3.Park Bakımı ve Onarımı	446.000,00 TL	0,00 TL	446.000,00 TL
2.3.1.PH1.F4.Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	135.000,00 TL	0,00 TL	135.000,00 TL
2.3.1.PH1.F5.Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	2.296.000,00 TL	0,00 TL	2.296.000,00 TL
TOPLAM	6.550.000,00 TL	0,00 TL	6.550.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.2.Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması		
Hedef	2.2.3.İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2019 sonuna kadar kamulaştırılacaktır		
Performans Hedefi			
2.2.3.PH1.İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların %85, 2017 yılında kamulaştırılacaktır			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
EİM.2.2.3.PH1.F1.G1: Belediyece kamulaştırılması gereken alanlardan kamulaştırılanların oranı (%)	-	% 2	% 5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.3.PH1.F1.Kamulaştırma Faaliyetleri	390.000,00 TL	0,00 TL	390.000,00 TL
TOPLAM	390.000,00 TL	0,00 TL	390.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.3.Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulunduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımının sağlanması		
Hedef	2.3.2.2019 yılı sonuna kadar yeni 5 adet prestij park yapılacaktır.		
Performans Hedefi			
2.3.2.PH1.2017 yılında yeni 1 adet prestij park yapılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
PBM.2.3.2.PH1.F1.G: Prestij Parkların Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı Ortalaması (%)	% 5	%65	% 90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.2.PH1.F1.Prestij Park Yapımı	250.000,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
TOPLAM	250.000,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.3.Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlanacaktır.		
Hedef	2.3.3.2019 yılı sonuna kadar 20 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır.		
Performans Hedefi			
2.3.3.PH1.2017 yılında 5 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
PBM.2.3.3.PH1.F1.G1:Yapılan Park Sayısı (Adet)	1 Ad.	3 Ad.	5 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.3.PH1.F1.Park Yapımı	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
TOPLAM	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.4.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamının temin edilmesi		
Hedef	2.4.1.2019 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.		
Performans Hedefi			
2.4.1.PH1.2017 yılında, Kartepe genelindeki planlı alanlar içerisindeki imar planlarına başlanacaktır			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
İŞM.2.4.1.PH1.F2.G1:Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması Oranı (%)	%20	%25	% 20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.PH1.F2.Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması.	130.000,00 TL	0,00 TL	130.000,00 TL
TOPLAM	130.000,00 TL	0,00 TL	130.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.4.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamının temin edilmesi		
Hedef	2.4.10.İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, 2019 yılına kadar Kent Bilgi Sistemi kurulacaktır.		
Performans Hedefi			
2.4.10.PH1.2017 yılında da İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
İŞM.2.4.10.PH1.F1.G1: Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması oranı (%)	% 100	%100	% 100
İŞM.2.4.10.PH1.F2.G1:Kent Bilgi Sistemi Projesinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	%80	%80	% 80
İŞM.2.4.10.PH1.F3.G1:Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı (Adet)	1837 Ad.	2000 Ad.	2500 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.10.PH1.F1.Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
2.4.10.PH1.F2.Kent Bilgi Sistemi Projesi	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
2.4.10.PH1.F3.İmar Durumu Verilmesi	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
2.4.10.PH1.F4.İmar ve Şehircilik Hizmetleri Büro Yönetim Faaliyetleri.	887.000,00 TL	0,00 TL	887.000,00 TL
TOPLAM	982.000,00 TL	0,00 TL	982.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.4.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamının temin edilmesi		
Hedef	2.4.11.Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır		
Performans Hedefi			
2.4.11.PH1.Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak 2017 yılında ruhsatlı yapılaşma oranı %70 düzeyine ulaştırılacaktır			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
İŞM.2.4.11.PH1.F1.G1:Verilen Yapı Ruhsatı Belgesi Sayısı	400 Ad.	400 Ad.	450 Ad.
İŞM.2.4.11.PH1.F1.G2: Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi	% 70	%70	% 70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.11.PH1.F1.Yapı Ruhsat Faaliyetleri	35.000,00 TL	0,00 TL	35.000,00 TL
2.4.11.PH1.F2.Proje Tetkiki Faaliyetleri	53.000,00 TL	0,00 TL	53.000,00 TL
TOPLAM	88.000,00 TL	0,00 TL	88.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.4.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamının temin edilmesi		
Hedef	2.4.2.Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1/1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.		
Performans Hedefi			
2.4.2.PH1.2017 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine başlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
PPM.2.4.2.PH1.F1.G1:Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında Yapılan Ayrıntılı Zemin Etüdü Sayısı	11 Ad.	11 Ad.	11 Ad.
PPM.2.4.2.PH1.F2.G1:Hazırlanan Stratejik Projelerinin Sayısı	18 Ad.	18 Ad.	18 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.2.PH1.F1.Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması.	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
2.4.2.PH1.F2.Stratejik Projelerinin Hazırlanması.	150.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL
TOPLAM	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000, 00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.4.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamının temin edilmesi		
Hedef	2.4.3.2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.		
Performans Hedefi			
2.4.3.PH1.2017 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine başlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
PPM.2.4.3.PH1.F2.G1:Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması Yüzdesi	% 80	%80	% 80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.3.PH1.F1.Plan Proje Büro Yönetim Faaliyetleri	324.000,00 TL	0,00 TL	324.000,00 TL
2.4.3.PH1.F2.1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	75.000,00 TL	0,00 TL	75.000,00 TL
TOPLAM	399.000,00 TL	0,00 TL	399.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.4.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamının temin edilmesi		
Hedef	2.4.4.Toplu Konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve Kent Merkezinde Kentsel Tasarım Projesi uygulanması.		
Performans Hedefi			
2.4.4.PH1.2017 yılında toplu konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması çalışmaları başlatılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
PPM.2.4.4.PH1.F3.G1:Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kartepe Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konut adedi	-	-	250 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.4.PH1.F1.Kentsel Dönüşüm	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
TOPLAM	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.4.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamının temin edilmesi		
Hedef	2.4.5.Belediyemizin sahip olduğu tarihi ve Kültürel mirasımıza ait Yapı veya alanların projelerinin tamamlanması.		
Performans Hedefi			
2.4.5.PH1.2017 yılında belediyemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasımıza ait yapı veya alanların projeleri %25 oranında tamamlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
PPM.2.4.5.PH1.F1.G1:Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında yapılan proje sayısı	1 Ad.	1 Ad.	2 Ad.
PPM.2.4.5.PH1.F2.G1:Tarihi Mezarlıklarının Düzenlenmesinin Tamamlanması Yüzdesi	% 40	%40	%45
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.5.PH1.F1.Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
2.4.5.PH1.F2.Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi	21.000,00 TL	0,00 TL	21.000,00 TL
TOPLAM	71.000,00 TL	0,00 TL	71.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ			
Amaç	2.4.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamının temin edilmesi			
Hedef	2.4.7.2015-2019 Yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması.			
Performans Hedefi				
2.4.7.PH1.2017 yılında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması sağlanacaktır.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
YKM.2.4.7.PH1.F1.G1:Kaçak Yapılaşmanın Genel Yapılaşmaya Oranı	%15	%12	% 10	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.4.7.PH1.F1. Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri.	108.000,00 TL	0,00 TL	108.000,00 TL	
TOPLAM	108.000,00 TL	0,00 TL	108.000,00 TL	

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.4.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamının temin edilmesi		
Hedef	2.4.6.2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara bunlara uygun yapı kullanma izini verilmesi.		
Performans Hedefi			
2.4.6.PH1.2017 yılında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi sürdürülecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
YKM.2.4.6.PH1.F1.G1:Verilen Temel üstü vize sayısı (Adet)	200 Ad.	225 Ad.	250 Ad.
YKM.2.4.6.PH1.F2.G1:Yapı denetimi sayısı (Adet)	10 Ad.	11 Ad.	12 Ad.
YKM.2.4.6.PH1.F3.G1:Verilen Yapı Kullanma İzni Sayısı (Adet)	255 Ad.	350 Ad.	450 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.6.PH1.F1.Temel üstü vize faaliyetleri	62.000,00 TL	0,00 TL	62.000,00 TL
2.4.6.PH1.F2. Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyonun sağlanması.	54.000,00 TL	0,00 TL	54.000,00 TL
2.4.6.PH1.F3.Yapı Kullanma İzni	69.000,00 TL	0,00 TL	69.000,00 TL
2.4.6.PH1.F4.Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	102.000,00 TL	0,00 TL	102.000,00 TL
TOPLAM	287.000,00 TL	0,00 TL	287.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.4.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamının temin edilmesi		
Hedef	2.4.8.2015-2019 Yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.		
Performans Hedefi			
2.4.8.PH1.2017 yılında da ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
YKM.2.4.8.PH1.F1.G1:Hukuka uygun talep edilen Kat irtifakı- Kat mülkiyeti müracaatların sonuçlandırılması	%85	%85	% 90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.8.PH1.F1.Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	75.000,00 TL	0,00 TL	75.000,00 TL
2.4.8.PH1.F2.Numarataj iş ve işlem faaliyetleri	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
TOPLAM	175.000,00 TL	0,00 TL	175.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.4.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamının temin edilmesi		
Hedef	2.4.9.2019 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1/1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. madde uygulaması yapılacaktır.		
Performans Hedefi			
2.4.9.PH1.İmar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1/1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 2017 yılında da 18. madde uygulaması %100 yapılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
İŞM.2.4.9.PH1.F.G1:Bozulmuş alanlarda ve yeni 1/1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. madde uygulamasının Tamamlanması Yüzdesi	% 70	%70	% 70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.9.PH1.F1.18. Madde uygulaması yapılması	230.000,00 TL	0,00 TL	230.000,00 TL
TOPLAM	230.000,00 TL	0,00 TL	230.000,00 TL

Birim Adı:	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.1.İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek		
Hedef	3.1.1.Halkının sağlık, huzur ve esenliğinin korunması.		
Performans Hedefi			
3.1.1.PH1.Halkının sağlık, huzur ve esenliğini korunması 2017 yılında da sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
ZM.3.1.1.PH1.F1.G1:Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	3 Ad.	6 Ad.	4 Ad.
ZM.3.1.1.PH1.F2.G1:Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Hizmetlerinin Başarıyla Tamamlanması Yüzdesi	% 100	% 50	% 95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.PH1.F1.Kent Sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	583.107,50 TL	0,00 TL	583.107,50 TL
3.1.1.PH1.F2.Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Kolluk Faaliyetleri	558.297,50 TL	0,00 TL	558.297,50 TL
TOPLAM	1.141.405,00 TL	0,00 TL	1.141.405,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.1.İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek		
Hedef	3.1.3.2019 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti sürekli artırılabacaktır.		
Performans Hedefi			
3.1.3.PH1.2017 yılında zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 oranında sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
ZM.3.1.3.PH1.F1.G1:Zabıta Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 oranında sağlanacaktır.	% 85	%85	% 85
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.3.PH1.F1.Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	619.297,50 TL	0,00 TL	619.297,50 TL
TOPLAM	619.297,50 TL	0,00 TL	619.297,50 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.1.İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek		
Hedef	3.1.2.Yıl içerisinde 1000 adet işyeri denetimini 2017 yılında da yapılacak ve üretici ile semt pazarlarında pazarcı esnafı denetlenecektir.		
Performans Hedefi			
3.1.2.PH1.1000 adet işyeri denetimini 2017 yılında da yapılacak ve üretici ile semt pazarlarında pazarcı esnafı denetlenecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
ZM.3.1.2.PH1.F2.G1:Seyyar Satışın Önlenmesi Oranı (%)	% 92	% 98	% 90
ZM.3.1.2.PH1.F2.G2:Yeni verilen ve devir sonucu pazarcı esnaflara tahsisi yapılan Pazar Satış Yeri Tescil süresi	20 İşgünü	20 İşgünü	20 İşgünü
ZM.3.1.2.PH1.F2.G3:Semt pazarlarında pazarcı esnafının denetlenmesi oranı (%)	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.PH1.F2.Seyyar Satışın Önlenmesi, İşyerlerinin Denetimi, Üretici ve Semt Pazarlarının Denetimi ve Pazar Satış Yeri Tahsis Belgesi Verilmesi Faaliyetleri	559.297,50 TL	0,00 TL	559.297,50 TL
TOPLAM	559.297,50 TL	0,00 TL	559.297,50 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ			
Amaç	3.1.İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek			
Hedef	3.1.4.2019 Yılına Kadar İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılması sağlanacak ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecektir.			
Performans Hedefi				
3.1.4.PH1.2017 yılında İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılmasına başlanacaktır ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecektir.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
ZM.3.1.4.PH1.F1.G1:Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi	Pazarlarının	1 Ad.	1Ad.	1 Ad.
ZM.3.1.4.PH1.F1.G2:Kurban Pazarlarının Denetlenmesi Oranı (%)	Pazarlarının	%100	%100	% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.4.PH1.F1.Kurbanlık Hayvan Satış Yerlerinin Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Faaliyetleri.		20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL
TOPLAM		20.000,00 TL	0,00 TL	20.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.1.İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek		
Hedef	3.1.5.İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %50 si ve kanatlı hayvan kümeslerinin tamamı (%100'ü) 2019 yılına kadar tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecektir.		
Performans Hedefi			
3.1.5.PH1.İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %10'u ve kanatlı hayvan kümeslerinin %25'i 2017 yılında tarım alanlarına taşınmaları sağlanacak, bu alanlar hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
ZM.3.1.5.PH1.F1.G1:Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasının Sağlanması Oranı (%)	% 15	% 12	% 10
ZM.3.1.5.PH1.F2.G1:Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmesi Oranı (%)	% 100	% 100	% 85
ZM.3.1.5.PH1.F2.G2:Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanlardan Kısırlaştırılanların Sayısı	41 Ad.	691 Ad.	120 Ad.
ZM.3.1.5.PH1.F2.G3:Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanlardan Aşılanaınların Oranı	% 88	% 100	% 85
ZM.3.1.5.PH1.F2.G4.:Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarının Kayıt Altına Alınmasını Oranı	% 26	% 25	% 25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.5.PH1.F1.Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
3.1.5.PH1.F2.Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanların Geçici Bakım Evlerine Götürülmesi, Kısırlaştırılması ve Aşılatması; Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarının Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	51.000,00 TL	0,00 TL	51.000,00 TL
TOPLAM	76.000,00 TL	0,00 TL	76.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.1.İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek		
Hedef	3.1.6.İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların Tamamına 2019 Yılına Kadar Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak ve ulaşım komisyon kararları çıkarılacaktır.		
Performans Hedefi			
3.1.6.PH1.İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların %70'ine 2017 yılında Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
ZM.3.1.6.PH1.F1.G1:Hasarlı olan ve ihtiyaç duyulan trafik işaret ve levhalarının konulması için Ulaşım Daire Başkanlığına bildirim süresi	4 Gün	7 Gün	7 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.6.PH1.F1. Trafik Hizmetleri ve Denetimlerinin Yapılması Faaliyetleri.	115.000,00 TL	0,00 TL	115.000,00 TL
TOPLAM	115.000,00 TL	0,00 TL	115.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.1.İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek		
Hedef	3.1.7.Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında sürekli bilgilendirilecektir		
Performans Hedefi			
3.1.7.PH1.Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında 2017 yılında da sürekli bilgilendirilecektir			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
Yapılan Sivil Savunma Toplantısı Sayısı	5 Ad.	5 Ad.	5 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.7.PH1.F1.Sivil Savunma Hizmetleri Faaliyetleri.	14.000,00 TL	0,00 TL	14.000,00 TL
TOPLAM	14.000,00 TL	0,00 TL	14.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.2.Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirme		
Hedef	3.2.1.Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.		
Performans Hedefi			
3.2.1.PH1.Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları 2017 yılında % 15 arttırılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
RDM.3.2.1.PH1.F1.G1:Sıhhi işyeri ruhsat başvurusu sayısı (Adet)	69 Ad.	75 Ad.	80 Ad.
RDM.3.2.1.PH1.F1.G2:Gayri sıhhi işyeri ruhsat başvurusu sayısı (Adet)	83 Ad.	80 Ad.	85 Ad.
RDM.3.2.1.PH1.F1.G3:Sıhhi ve Gayri Sıhhi işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimlerinin arttırılması oranı (%)	% 7	%12	% 15
RDM.3.2.1.PH1.F2.G1:Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerlerine verilen açma ruhsatı sayısı (Adet)	152 Ad.	155 Ad.	165 Ad.
RDM.3.2.1.PH1.F3.G1:Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi oranı (%)	% 100	%100	% 100
RDM.3.2.1.PH1.F3.G2:Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetimleri sonucu tespit edilen riskli olan işyerleri sayısı (Adet)	50 Ad.	25 Ad.	15 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.PH1.F1.Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi	87.000,00 TL	0,00 TL	87.000,00 TL
3.2.1.PH1.F2.Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	36.000,00 TL	0,00 TL	36.000,00 TL
3.2.1.PH1.F3.Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması.	52.000,00 TL	0,00 TL	52.000,00 TL
TOPLAM	175.000,00 TL	0,00 TL	175.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.2.Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirme		
Hedef	3.2.2.Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti yapılarak 2019 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin %90 ruhsatlandırılacaktır.		
Performans Hedefi			
3.2.2.PH1.Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek 2017 yılında ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin %75'i ruhsatlandırılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
RDM.3.2.2.PH1.F1.G1:İlçemizde olan ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmelerden belirlenerek ruhsata bağlanan işyerleri sayısı	140 Ad.	150 Ad.	160 Ad.
RDM.3.2.2.PH1.F2.G1:İlçemizde olan Fabrikaların içerisindeki taşeron firmalardan belirlenerek ruhsata bağlananların sayısı	60 Ad.	50 Ad.	70 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.2.PH1.F1.İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri.	46.000,00 TL	0,00 TL	46.000,00 TL
3.2.2.PH1.F2.Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek.	8.000,00 TL	0,00 TL	8.000,00 TL
TOPLAM	54.000,00 TL	0,00 TL	54.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.2.Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirme		
Hedef	3.2.3.Hafta sonu ruhsatlarını her yıl % 25 arttırarak ruhsat vermek		
Performans Hedefi			
3.2.3.PH1.Hafta sonu ruhsatları 2017 yılında da % 25 arttırarak verilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
RDM.3.2.3.PH1.F1.G1:Tatil günleri çalışan işyerlerinden tespiti yapılarak hafta sonu ruhsatı verilenlerin sayısı (Adet)	520 Ad.	350 Ad.	500 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.3.PH1.F1.Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	29.000,00 TL	0,00 TL	29.000,00 TL
TOPLAM	29.000,00 TL	0,00 TL	29.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.2.Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirme		
Hedef	3.2.4.Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri %15 arttırarak denetlenmesi.		
Performans Hedefi			
3.2.4.PH1.Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri 2017 yılında da %15 arttırarak sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
RDM.3.2.4.PH1.F1.G1:Denetlenen gıda ile ilgili işyerlerin sayısı	1222 Ad.	1250 Ad.	1275 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.4.PH1.F1.Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri	24.000,00 TL	0,00 TL	24.000,00 TL
TOPLAM	24.000,00 TL	0,00 TL	24.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.2.Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirme		
Hedef	3.2.5.Okul kantinlerini denetlemek ve %100 ruhsata bağlanması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
3.2.5.PH1.2017 yılında da okul kantinlerini denetlenecek ve % 90 oranında ruhsata bağlanması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
RDM.3.2.5.PH1.F1.G1:Denetlenen okul kantinleri işyerlerin sayısı (Adet)	40 Ad.	45 Ad.	45 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.5.PH1.F1.Okul kantinlerinin denetlenmesi	18.000,00 TL	0,00 TL	18.000,00 TL
TOPLAM	18.000,00 TL	0,00 TL	18.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.3.Atıkların Kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak		
Hedef	3.3.1.Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek ve kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecektir.		
Performans Hedefi			
3.3.1.PH1.2017 yılında da mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunması, geliştirilmesi kirlilik ve çevre tahribi önlenmesi ile rehabilite edilmesi çalışmaları sürdürülecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
TİM.3.3.1.PH1.F1.G1:Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri Sonucu Çevre Tahribi Önlenmesi Oranı	%80	% 85	% 90
.3.3.1.PH1.F2.G2:Mezarlıkların Bakım Onarım Oranı	%100	%100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.PH1.F1.Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	154.000,00 TL	0,00 TL	154.000,00 TL
TOPLAM	154.000,00 TL	0,00 TL	154.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.4.Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak		
Hedef	3.4.1.Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2019 yılı sonuna kadar %80 seviyesine çıkartılacaktır.		
Performans Hedefi			
3.4.1.PH1.Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2017 yılı sonuna kadar %60 seviyesine çıkartılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
TİM.3.4.1.PH1.F1.G1:Toplanan Evsel Atık (Çöp) Miktarı	37712 Ton	19064 Ton	30000 Ton
TİM.3.4.1.PH1.F1.G2:Kartepe Bölgesinde Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Oranı	% 60	% 62	% 60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1.PH1.F1.Evsel Atıkların Kaynağında Geri Dönüşümü hızlandırma faaliyetleri.	172.000,00 TL	0,00 TL	172.000,00 TL
TOPLAM	172.000,00 TL	0,00 TL	172.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.4.Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak		
Hedef	3.4.2.Evsel atıkların toplanması 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında sürekli sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
3.4.2.PH1.Evsel atıkların toplanması 2017 yılında ilçenin %70'inde sürekli sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
TİM.3.4.2.PH1.F1.G1:Evsel Atık Toplama Alanı (m ²)	269000 m ²	301000 m ²	269000 m ²
TİM.3.4.2.PH1.F1.G2:Temizlik İşlerinde Hizmet Alımı Oranı	% 90	% 92	% 90
TİM.3.4.2.PH1.F2.G1:Denetim Sayısı	600 Ad.	306 Ad.	600 Ad.
TİM.3.4.2.PH1.F2.G3:Halka Açık Eğitim Çalışma Sayısı (Adet)	4 Ad.	2 Ad.	4 Ad.
TİM.3.4.2.PH1.F2.G4:Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışma Sayısı (Adet)	4 Ad.	8 Ad.	4 Ad.
TİM.3.4.2.PH1.F2.G5:Halk Memnuniyet Anketi Yapılması (Adet)	1 Ad.	1 Ad.	1 Ad.
TİM.3.4.2.PH1.F2.G6:Yapılan Faaliyetlerin Basında Yayınlanması (Adet)	35 Ad.	19 Ad.	36 Ad.
TİM.3.4.2.PH1.F2.G7:Sunulan Temizlik Hizmetlerinin Denetim Oranı (%)	% 100	% 99	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.2.PH1.F1.Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri.	8.776.000,00 TL	0,00 TL	8.776.000,00 TL
3.4.2.PH1.F2.Sunulan hizmetlerin denetim ve kamuoyu bilinçlendirme faaliyetleri	165.000,00 TL	0,00 TL	165.000,00 TL
TOPLAM	8.941.000,00 TL	0,00 TL	8.941.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.4.Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak		
Hedef	3.4.3.Kartepe'nin %80 oranında toplama sistemi değiştirilerek 2019 yılı sonuna kadar plastik çöp kovalı toplama sistemine geçilecektir.		
Performans Hedefi			
3.4.3.PH1.Kartepe bölgesinin toplama sistemi değiştirilerek, 2017 yılında %50 oranında plastik çöp kovalı toplama sistemine geçilecektir.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
TİM.3.4.3.PH1.F1.G1:Dağıtılan Galvaniz Çöp Konteynır Sayısı	493 Ad.	100 Ad.	300 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F1.G2:Dağıtılan Plastik Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	450 Ad.	300 Ad.	192 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F1.G3:Dağıtılan Plastik Çöp Kova Sayısı	340 Ad.	185 Ad.	300 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F1.G4:Dağıtılan Askılı Çöp Sepeti Sayısı (Adet)	150 Ad.	89 Ad.	96 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F1.G5:Yıkılarak Dezenfektan Edilen Konteynır Sayısı (Adet)	12556 Ad.	5930 Ad.	9996 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F2.G1:Tamir Edilen Galvaniz Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	1241 Ad.	504 Ad.	1200 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F2.G10:Temizlenen Okul Sayısı	176 Ad.	69 Ad.	96 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F2.G11:İlaçlama Yapılan Bölge-Mahalle Sayısı (Adet)	192 Ad.	95 Ad.	192 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F2.G2:Tamir Edilen Plastik Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	65 Ad.	67 Ad.	84 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F2.G3:Tamir Edilen Askılı Çöp Sepeti Sayısı (Adet)	48 Ad.	38 Ad.	60 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F2.G4:Süpürülen Sokak Sayısı	1849 Ad.	945 Ad.	1800 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F2.G4:Süpürülen Ana Arter-Cadde Sayısı (Adet)	802 Ad.	413 Ad.	780 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F2.G5:Yıkılan Ana Arter-Cadde Sayısı (Adet)	671 Ad.	406 Ad.	600 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F2.G7:Günlük Mıntıka Yapılan Sosyal Alan Mahalle Sayısı (Adet)	96 Ad.	51 Ad.	96 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F2.G8:Temizliği Yapılan Pazar Yeri Sayısı (Adet)	824 Ad.	444 Ad.	720 Ad.
TİM.3.4.3.PH1.F2.G9:Dış Temizliği Yapılan Cami Sayısı (Adet)	663 Ad.	341 Ad.	420 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.3.PH1.F1.Katı Atık Toplamada kullanılan malzemelerin satın alma, bakım, onarım ve ayrıştırma faaliyetleri.	35.000,00 TL	0,00 TL	35.000,00 TL
3.4.3.PH1.F2.Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların, sosyal tesislerin, çöp konteynerlerinin bakım ve temizlik faaliyetleri.	359.000,00 TL	0,00 TL	359.000,00 TL
TOPLAM	394.000,00 TL	0,00 TL	394.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.4.Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak		
Hedef	3.4.4.2019 yılı sonuna kadar temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85 seviyesine ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi			
3.4.4.PH.2017 yılında temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 75 seviyesine ulaştırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
TİM.3.4.4.PH.F1.G2:Gelen Talep Sayısı	2676 Ad.	1134 Ad.	1500 Ad.
TİM.3.4.4.PH.F1.G3:Düzenlenen Günlük Rapor Sayısı (Adet)	255 Ad.	127 Ad.	252 Ad.
TİM.3.4.4.PH.F1.G4:Düzenlenen Haftalık Rapor Sayısı (Adet)	53 Ad.	25 Ad.	52 Ad.
TİM.3.4.4.PH.F1.G5:Düzenlenen Aylık Rapor	111 Ad.	6 Ad.	12 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.4.PH.F1.Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri	589.000,00 TL	0,00 TL	589.000,00 TL
TOPLAM	589.000,00 TL	0,00 TL	589.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.6.Kartepe’yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek		
Hedef	3.6.3.Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir		
Performans Hedefi			
3.6.3.PH1.2017 yılında da her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenmesi sürdürülecektir			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
KSİ.3.6.3.PH1.F1.G1:Düzenlenen konferans, seminer, panel vb. etkinlik sayısı (Adet)	98 Ad.	12 Ad.	14 Ad.
KSİ.3.6.3.PH1.F1.G2:Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (Adet)	203 Ad.	35 Ad.	29 Ad.
KSİ.3.6.3.PH1.F1.G4:Ramazan Hizmetleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı	70000 Kişi	7500 Kişi	10000 Kişi
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.3.PH1.F1.Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	445.000,00 TL	0,00 TL	445.000,00 TL
TOPLAM	445.000,00 TL	0,00 TL	445.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.5.Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak.		
Hedef	3.5.1.Stratejik Hedef 3.5.1 2015-2019 Yıllarında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması.		
Performans Hedefi			
3.5.1.PH1.2017 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları % 100 oranında sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
SYİ.3.5.1.PH1.F1.G1:Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yapılması oranı (%)	%85	%85	% 90
SYİ.3.5.1.PH1.F1.G2:Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırması ardından yapılan nakdi yardım yüzdesi	%80	%85	% 90
SYİ.3.5.1.PH1.F2.G1:Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırması ardından yapılan ayni yardım yüzdesi	% 90	%90	% 90
SYİ.3.5.1.PH1.F4.G:Öğrencilere yapılan yardım adedi	350 Ad.	380 Ad.	400 Ad.
BSM.3.5.1.PH1.F4.G1:Öğrencilere yapılan giyecek yardımı adedi	10 Ad.	15 Ad.	12 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.1.PH1.F1.Gerekli araştırmanın yapılmasının ardından ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak	1.055.000,00 TL	0,00 TL	1.055.000,00 TL
3.5.1.PH1.F2.Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	40.000,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL
3.5.1.PH1.F3.Sosyal Yardım İşleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	360.000,00 TL	0,00 TL	360.000,00 TL
3.5.1.PH1.F4.İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım yapılması	15.000,00 TL	0,00 TL	15.000,00 TL
3.5.1.PH1.F5.Çocukların Sünnet Ettirilmesi	30.000,00 TL	0,00 TL	30.000,00 TL
TOPLAM	1.500.000,00 TL	0,00 TL	1.500.000,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.6.Kartepe’yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek		
Hedef	3.6.1.2015-2019 yılları arasında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri açmak		
Performans Hedefi			
3.6.1.PH1.2017 Yılında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri açılması çalışmalarına başlanacaktır			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
KSİ.3.6.1.PH1.F1.G1:İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı (Adet)	30 Ad.	7 Ad.	5 Ad.
KSİ.3.6.1.PH1.F1.G2:İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı (Adet)	24 Ad.	8 Ad.	4 Ad.
KSİ.3.6.1.PH1.F1.G3:Mesleki Eğitim Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı (Adet)	88 Ad.	95 Ad.	150 Ad.
KSİ.3.6.1.PH1.F1.G4:Çiftçilerle İlgili Eğitimlere Katılan Çifti Sayısı (Adet)	600 Ad.	85 Ad.	75 Ad.
KSİ.3.6.1.PH1.F2.G1:Tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı (Adet)	15 Ad.	20 Ad.	15 Ad.
.3.6.1.PH1.F3.G1:Sünnet ettirilen fakir çocuk sayısı (Adet)	150Ad.	175 Ad.	150 Ad.
.3.6.1.PH1.F3.G2:Kıyafet verilen ihtiyaç sahibi çocuk sayısı (Adet)	25 Ad.	30 Ad.	50 Ad.
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.1.PH1.F1.Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	846.100,00 TL	0,00 TL	846.100,00 TL
3.6.1.PH1.F2.Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	205.000,00 TL	0,00 TL	205.000,00 TL
TOPLAM	1.051.100,00 TL	0,00 TL	1.051.100,00 TL

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.6.Kartepe’yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek		
Hedef	3.6.2.2015-2019 yılında, Kartepe’ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırmak.		
Performans Hedefi			
3.6.2.PH1.ph1 2017-2019 yılında, Kartepe’ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırması çalışmalarına başlanacaktır			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
KSİ.3.6.2.PH1.F1.G1: Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Eğitim Verilen Branş Sayısı (Adet)	8 Ad.	8 Ad.	8 Ad.
KSİ.3.6.2.PH1.F1.G2: Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Verilen Eğitimlere Katılım Oranı (%)	% 90	%90	% 90
KSİ.3.6.2.PH1.F1.G3: Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Verilen Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı (Adet)	1500 Ad.	1500 Ad.	1500 Ad.
KSİ.3.6.2.PH1.F2.G1:Kartepe Spor Kulübü Faaliyetlerinin Desteklenmesi Oranı (%)	% 100	%100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.2.PH1.F1.Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	1.137.900,00 TL	0,00 TL	1.137.900,00 TL
3.6.2.PH1.F2.Kültür ve Sosyal İşler Büro ve Yönetim Faaliyetleri	566.000,00 TL	0,00 TL	566.000,00 TL
TOPLAM	1.703.900,00 TL	0,00 TL	1.703.900,00 TL

Faaliyet Maliyetleri Tabloları

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1.PH1:Her yıl gelir bütçesi denkliliği %85 oranında sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.1.PH1.F1:Belediyenin Performans Esaslı Gelir ve Gider Bütçeleri ile Yıllık Performans Programının Hazırlanması Faaliyeti.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		9.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1.PH1:Her yıl gelir bütçesi denkliliği %85 oranında sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.1.PH1.F2:Belediyenin Bütçe ve Muhasebe Kayıtlarının Tutulması, Hesaplarının İzlenmesi, Mali Disiplinin Sağlanarak Sürdürülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		17.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1.PH1:Her yıl gelir bütçesi denkliliği %85 oranında sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.1.PH1.F3:Mali Yönetim Dönemine İlişkin Cetveller, İdare Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabın Hazırlanması Faaliyeti.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		22.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.1.PH1:Her yıl gelir bütçesi denkliliği %85 oranında sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.1.PH1.F4:Mali Hizmetler Büro ve Yönetim Faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		593.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		86.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		293.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		5.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		1.105.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		7.905.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.987.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.987.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.2.PH1:Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.2.PH1.F1:Belediyenin Tüm Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilatının Yapılması Faaliyeti.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		16.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.3.PH1:Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.3.PH1.F1:Belediye Alacaklarının toplanması ve Takipli Alacakların Tahsili için Gerekli Hukuki İşlemlerin Yapılarak Tahsilatın Sağlanması Faaliyeti.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		27.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.1.4.PH1:Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.4.PH1.F1:Kurumsal Performansının, Stratejik Plan ve Performans Programına Uygunluğunun İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İstatistiklerin Hazırlanması Faaliyeti.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ	0,00 TL	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00 TL	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.000,00 TL	
4-FAİZ GİDERLERİ	0,00 TL	
5-CARİ TRANSFERLER	0,00 TL	
6-SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	
8-BORÇ VERME	0,00 TL	
9-YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	22.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	22.000,00 TL	

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1.PH1:2017 yılında birimlerin network %25 tamamlanacak	
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F:Büro Hizmetleri ve Yönetim Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ	97.000,00 TL	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	18.000,00 TL	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00 TL	
4-FAİZ GİDERLERİ	0,00 TL	
5-CARİ TRANSFERLER	0,00 TL	
6-SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	
8-BORÇ VERME	0,00 TL	
9-YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	115.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	115.000,00 TL	

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1.PH1:2017 yılında birimlerin network %25 tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F1:Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		175.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1.PH1:2017 yılında birimlerin network %25 tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F2:Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		94.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		94.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1.PH1:2017 yılında birimlerin network %25 tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F3:Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1.PH1:2017 yılında birimlerin network %25 tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F4:Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının artırılması projesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1.PH1:2017 yılında birimlerin network %25 tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.2.PH1.F1:Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		12.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.1.PH1:2017 yılında birimlerin network %25 tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.2.PH1.F2:Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.2.PH1:Kent portalı ve Kent Bilgi sisteminin alt yapısı 2017 yılında %20 oranında sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.2.PH1.F3:İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.3.PH1:2017 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20'si arşivlenecektir.	
Faaliyet Adı	1.2.3.PH1.F1:Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		28.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.3.PH1:2017 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20'si arşivlenecektir.	
Faaliyet Adı	1.2.3.PH1.F2:Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		45.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.2.3.PH1:2017 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20'si arşivlenecektir.	
Faaliyet Adı	1.2.3.PH1.F3:Dijital İmza Projesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		11.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.1.PH1:2017 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20 arşivlenecektir.	
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F1:Hizmet Öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.2.PH1: Kurum personellerin özlük işlemleri hızı %10 artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	1.3.2.PH1.F2:Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik iletişim-kaynaşma-motivasyon faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.3.3.PH1:Kurumun verimi düşen işçi ve memur personelin emekli olması özendirilecektir.	
Faaliyet Adı	1.3.3.PH1.F3:Personel Özlük İşlemleri ve Büro Yönetimi Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		279.003,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		40.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.994,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		1.100.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.429.997,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.429.997,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.1.PH1:2017 yılında tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması % 75 oranında sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.4.1.PH1.F1:Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekreteryaya hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.2.PH1:2017 yılında, belediyeye gelen ve belediyeden giden evraklar % 75 oranında elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.4.2.PH1.F1:İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.2.PH1:2017 yılında, belediyeye gelen ve belediyeden giden evraklar % 75 oranında elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.4.2.PH1.F2:Genel evrakların kayıt ve dağıtımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.2.PH1:2017 yılında, belediyeye gelen ve belediyeden giden evraklar % 75 oranında elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.4.2.PH1.F3:Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		23.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.3.PH1:2017 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %30 hızlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.4.3.PH1.F1:Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.4.3.PH1:2017 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %30 hızlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.4.3.PH1.F2:Yazı İşleri Büro ve Yönetim Hizmet Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		467.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		75.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		61.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		603.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		603.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1.PH1:Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının 2017 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.5.1.PH1.F1:Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		42.500,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		6.500,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		139.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		188.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		188.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1.PH1:Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının 2017 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.5.1.PH1.F2:Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		40.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		6.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		11.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.500,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1.PH1:Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının 2017 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.5.1.PH1.F3:Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		35.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		4.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		11.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.500,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.5.1.PH1:Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının 2017 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.5.1.PH1.F4:Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		35.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		4.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.6.1.PH1:Belediye Hizmetlerinin Mevzuat Kapsamında gerekli iç denetimi 2017 yılında % 100 sürdürülecektir	
Faaliyet Adı	1.6.1.PH1.F1:Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.6.1.PH1:Belediye Hizmetlerinin Mevzuat Kapsamında gerekli iç denetimi 2017 yılında % 100 sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	1.6.1.PH1.F2:Büro Hizmetleri ve Yönetim Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		4.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		2.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.6.2.PH1:2017 yılında Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandıracaktır.	
Faaliyet Adı	1.6.2.PH1.F1:Başkanlık Makamının Emri ile Kurumda idari Tahkikat Yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.1.PH1:2017 yılında Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	1.7.1.PH1.F1:Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.2.PH1:2017 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.7.2.PH1.F1:Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		905.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		60.0000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		965.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		965.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.2.PH1:2017 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.7.2.PH1.F2:Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.3.PH1:2017 yılında Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	1.7.3.PH1.F1:Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		35.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.3.PH1:2017 yılında Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	1.7.3.PH1.F2:Muhtarlık Hizmetleri Büro ve Yönetim Faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		178.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		25.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		27.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.4.PH:2017 yılında yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bildirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.7.4.PH.F2:Kamu Kurumları Toplantıların Organizasyon faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		131.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.4.PH:2017 yılında yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bildirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.7.4.PH1.F1:Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		75.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.4.PH:2017 yılında yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bildirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	1.7.4.PH1.F2:Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		185.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		185.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.5.PH1:2017 yılında, belediye, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	1.7.5.PH.F4:Sürekli yayınların hazırlanması faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		330.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.5.PH1:2017 yılında, belediye, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	1.7.5.PH1.F3.Belelediye hizmetlerinin Görsel ve Yazılı Tanıtım Faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.5.PH1:2017 yılında, belediye, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	1.7.5.PH1.F5:Büro Hizmetleri ve Yönetim Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		140.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		18.500,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		51.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.7.5.PH1:2017 yılında, belediye, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	1.7.5.PH1.F6:Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.1.PH1: Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2017 yılında en az % 5 artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	1.8.1.PH1.F1: Doğrudan temin ve İhale faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		210.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.1.PH1: Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2017 yılında en az % 5 artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	1.8.1.PH1.F2: Büro Hizmetleri ve Yönetimi Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		4.668.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		930.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		42.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.640.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.640.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.2.PH1:Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2017 yılında da sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	1.8.2.PH1.F1:Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.250.000,00 TL L
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.250.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.2.PH1:Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2017 yılında da sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	1.8.2.PH1.F2:Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		500.000,00 TL L
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.2.PH1:Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2017 yılında da sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	1.8.2.PH1.F3:İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		312.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		48.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.470.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		200.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.080.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.080.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	1.8.2.PH1:Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2017 yılında da sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	1.8.2.PH1.F4:Açılış, tören ve organizasyonlara tribün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		370.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		370.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F1:Parke ve Bordur Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		610.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		610.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		610.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F2:Alt Geçit Düzenlemeleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.060.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.110.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.110.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F3:Yol Açılması Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		641.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		8.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.641.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.641.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F4:İstinad Duvarı Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		363.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.363.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.363.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F5:Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		865.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.065.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.065.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F6:Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		3.773.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		670.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		23.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.466.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.466.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F7:Kar ile Mücadele Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		600.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		610.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		610.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F8:Maşukiye Giriş Projesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		350.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.2.PH1:2017 yılında Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 1 adet proje gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.1.2.PH1.F1:İhale dosyalarının hazırlanması, hak ediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		115.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.2.PH1:2017 yılında Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 1 adet proje gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.1.2.PH1.F2:Otopark Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		290.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		30.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.2.PH1:2017 yılında Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 1 adet proje gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.1.2.PH1.F3:Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		6.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.2.1.PH1:2017 yılında belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin %85'i harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.2.1.PH1.F1:Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		44.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.2.2.PH1:2017 yılında belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin %30'u, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.2.2.PH1.GG03:Emlak İstimlak Hizmetleri ile ilgili Yönetim ve Büro Hizmetleri Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		218.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		43.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		145.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		406.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		406.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.2.3.PH1:İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların %85, 2017 yılında kamulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	2.2.3.PH1.F1:Kamulaştırma Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		390.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		390.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		390.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1.PH1:2017 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır	
Faaliyet Adı	2.3.1.PH1.F1:Fidan Satın Alma	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1.PH1:2017 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.3.1.PH1.F2:Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		3.623.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.623.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.623.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1.PH1:2017 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.3.1.PH1.F3:Park Bakımı ve Onarımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		396.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		50.000,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		446.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		446.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1.PH1:2017 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.3.1.PH1.F4:Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		85.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		50.000,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1.PH1:2017 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.3.1.PH1.F5:Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		1.931.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		293.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		72.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.296.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.296.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.3.1.PH1:2017 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.3.2.PH1.F1:Prestij Park Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		150.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2.3.3.PH1:2017 yılında 5 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır		
Faaliyet Adı	2.3.3.PH1.F1:Park Yapımı		
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod (I. Düzey)			2017
1-PERSONEL GİDERLERİ			0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			0,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ			0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER			0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ			200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ			0,00 TL
8-BORÇ VERME			0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER			0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL	
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	
	Yurt Dışı	0,00 TL	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	2.4.1.PH1:2017 yılında, Kartepe genelindeki planlı alanlar içerisindeki imar planlarına başlanacaktır.			
Faaliyet Adı	2.4.1.PH1.F2:Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması			
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod (I. Düzey)				2017
1-PERSONEL GİDERLERİ				0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				130.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ				0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER				0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ				0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ				0,00 TL
8-BORÇ VERME				0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER				0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				130.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL		
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL		
	Yurt Dışı	0,00 TL		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı				0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı				130.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.10.PH1:2017 yılında da İnternetten e-imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.10.PH1.F1:Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.10.PH1:2017 yılında da İnternetten e-imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.10.PH1.F2:Kent Bilgi Sistemi Projesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.10.PH1:2017 yılında da İnternetten e-imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.10.PH1.F3:İmar Durumu Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.10.PH1:2017 yılında da İnternetten e-imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.10.PH1.F4:İmar ve Şehircilik Hizmetleri Büro Yönetim Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		782.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		105.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		887.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		887.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.11.PH1:Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak 2017 yılında ruhsatlı yapılaşma oranı % 70 düzeyine ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.11.PH1.F1:Yapı Ruhsat Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		35.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.11.PH1:Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak 2017 yılında ruhsatlı yapılaşma oranı % 70 düzeyine ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.11.PH1.F2:Proje Tetkiki Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		53.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.2.PH1:2017 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine başlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.PH1.F1:Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.2.PH1:2017 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine başlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.2.PH1.F2:Stratejik Projelerinin Hazırlanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.3.PH1:2017 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine başlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.PH1.F1:Plan Proje Büro Yönetim Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		180.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		30.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		114.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		324.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		324.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.3.PH1:2017 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine başlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.3.PH1.F2:1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		75.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.4.PH1:2017 yılında toplu konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması çalışmaları başlatılacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.4.PH1.F1:Kentsel Dönüşüm	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		300.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.5.PH1:2017 yılında belediyemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasımıza ait yapı veya alanların projeleri %25' oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.5.PH1.F1:Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.5.PH1:2017 yılında belediyemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasımıza ait yapı veya alanların projeleri %25 oranında tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.5.PH1.F2:Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		21.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.6.PH1:2017 yılında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	2.4.6.PH1.F1:Temel üstü vize faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		60.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.6.PH1:2017 yılında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	2.4.6.PH1.F2:Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		52.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.6.PH1:2017 yılında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	2.4.6.PH1.F3:Yapı Kullanma İzni	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		60.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		9.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.6.PH1:2017 yılında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	2.4.6.PH1.F4:Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ	92.000,00 TL	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.000,00 TL	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00 TL	
4-FAİZ GİDERLERİ	0,00 TL	
5-CARİ TRANSFERLER	0,00 TL	
6-SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	
8-BORÇ VERME	0,00 TL	
9-YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	102.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	102.000,00 TL	

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.7.PH1:2017 yılında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.7.PH1.F1:Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ	105.000,00 TL	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00 TL	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL	
4-FAİZ GİDERLERİ	0,00 TL	
5-CARİ TRANSFERLER	0,00 TL	
6-SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	
8-BORÇ VERME	0,00 TL	
9-YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	108.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	108.000,00 TL	

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.8.PH1:2017 yılında da ruhsatlı ve iskânlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.8.PH1.F1:Kat İrtifakı-Kat Mülkiyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ	73.000,00 TL	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00 TL	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000,00 TL	
4-FAİZ GİDERLERİ	0,00 TL	
5-CARİ TRANSFERLER	0,00 TL	
6-SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	
8-BORÇ VERME	0,00 TL	
9-YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000,00 TL	

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.8.PH1:2017 yılında da ruhsatlı ve iskânlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.8.PH1.F2:Numarataj iş ve işlem faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ	100.000,00 TL	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00 TL	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00 TL	
4-FAİZ GİDERLERİ	0,00 TL	
5-CARİ TRANSFERLER	0,00 TL	
6-SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	
8-BORÇ VERME	0,00 TL	
9-YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL	

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.4.9.PH1:İmar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1/1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 2017 yılında 18. madde uygulaması %100 oranında sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2.4.9.PH1.F1:18. madde uygulaması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		230.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1.PH1:Halkının sağlık, huzur ve esenliğini korunması 2017 yılında da sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F1:Kent Sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		484.147,50 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		69.960,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		29.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		583.107,50 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		583.107,50 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.1.PH1:Halkının sağlık, huzur ve esenliğini korunması 2017 yılında da sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F2:Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Kolluk Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		484.337,50 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		69.960,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		558.297,50 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		558.297,50 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.2.PH1:1000 adet işyeri denetimini 2017 yılında da yapılacak ve üretici ile semt pazarlarında pazarcı esnafı denetlenecektir.	
Faaliyet Adı	3.1.2.PH1.F2:Seyyar Satışın Önlenmesi, İşyerlerinin Denetimi, Üretici ve Semt Pazarlarının Denetimi ve Pazar Satış Yeri Tahsis Belgesi Verilmesi Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		484.337,50 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		69.960,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		558.297,50 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		558.297,50 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.3.PH1:2017 yılında zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 oranında sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.1.3.PH1.F1:Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		474.337,50 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		69.960,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		75.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		619.297,50 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		619.297,50 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.4.PH1:2017 yılında İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılmasına başlanacaktır ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetleneyecektir.	
Faaliyet Adı	3.1.4.PH1.F1:Kurbanlık Hayvan Satış Yerlerinin Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.5.PH1:İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %10'u ve kanatlı hayvan kümeslerinin %25'inin 2017 yılında tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecektir.	
Faaliyet Adı	3.1.5.PH1.F1:Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.5.PH1:İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %10'u ve kanatlı hayvan kümeslerinin %25'inin 2017 yılında tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecektir.	
Faaliyet Adı	3.1.5.PH1.F2:Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanların Geçici Bakım Evlerine Götürülmesi, Kısırlaştırılması ve Aşılması; Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarının Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		51.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.6.PH1:İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların %70'ine 2017 yılında Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.1.6.PH1.F1:Trafik Hizmetleri ve Denetimlerinin Yapılması Faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		115.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.1.7.PH1:Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında 2017 yılında da sürekli bilgilendirilecektir.	
Faaliyet Adı	3.1.7.PH1.F1:Sivil Savunma Hizmetleri Faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		14.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1.PH1:Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları 2017 yılında % 15 arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.2.1.PH1.F1:Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ	68.000,00 TL	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00 TL	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.000,00 TL	
4-FAİZ GİDERLERİ	0,00 TL	
5-CARİ TRANSFERLER	0,00 TL	
6-SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	
8-BORÇ VERME	0,00 TL	
9-YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	87.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	87.000,00 TL	

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1.PH1:Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları 2017 yılında % 15 arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.2.1.PH1.F2:Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ	28.000,00 TL	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00 TL	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.000,00 TL	
4-FAİZ GİDERLERİ	0,00 TL	
5-CARİ TRANSFERLER	0,00 TL	
6-SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	
8-BORÇ VERME	0,00 TL	
9-YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	36.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	36.000,00 TL	

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.1.PH1:Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları 2017 yılında % 15 arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.2.1.PH1.F3:Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		45.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		7.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.2.PH1:Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti yapılacak; ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin %75 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.2.2.PH1.F1:İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		42.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.2.PH1:Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti yapılacak; ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin %75 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.2.2.PH1.F2:Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		3.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.3.PH1:Hafta sonu ruhsatları 2017 yılında da % 25 arttırarak verilecektir.	
Faaliyet Adı	3.2.3.PH1.F1:Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		18.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		11.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.4.PH1:Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri 2017 yılında da %15 arttırarak sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.2.4.PH1.F1:Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		11.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		13.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.2.5.PH1:2017 yılında da okul kantinlerini denetlenecek ve % 90 oranında ruhsata bağlanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.2.5.PH1.F1:Okul kantinlerinin denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		18.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.3.1.PH1:2017 yılında da mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunması, geliştirilmesi kirlilik ve çevre tahribi önlenmesi ile rehabilite edilmesi çalışmaları sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.F1:Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		85.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		22.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		47.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		154.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		154.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.4.1.PH1:Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2017 yılı sonuna kadar %60 seviyesine çıkartılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F1:Evsel Atıkların Kaynağında Geri Dönüşümü hızlandırma faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		172.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.4.2.PH1:Evsel atıkların toplanması 2017 yılında ilçenin %70'inde sürekli sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.4.2.PH1.F1:Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		8.776.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.776.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.776.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.4.2.PH1:Evsel atıkların toplanması 2017 yılında ilçenin %70'inde sürekli sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.4.2.PH1.F2:Sunulan hizmetlerin denetim ve kamuoyu bilinçlendirme faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		91.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		37.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		37.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.4.3.PH1:Kartep'e'nin bölgesinin toplama sistemi değiştirilerek 2017 yılında %50 oranında plastik çöp kovalı toplama sistemine geçilecektir.	
Faaliyet Adı	3.4.3.PH1.F1:Katı Atık Toplamada kullanılan malzemelerin satın alma, bakım, onarım ve ayrıştırma faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		35.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.4.3.PH1:Kartep'e'nin bölgesinin toplama sistemi değiştirilerek 2017 yılında %50 oranında plastik çöp kovalı toplama sistemine geçilecektir.	
Faaliyet Adı	3.4.3.PH1.F2:Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların, sosyal tesislerin, çöp konteynerlerinin bakım ve temizlik faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		79.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		44.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		236.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		359.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		359.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.4.4.PH:2017 yılında temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %75 seviyesine ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.4.4.PH.F1: Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		450.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		32.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		107.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		589.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		589.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.5.1.PH1:2017 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları	
Faaliyet Adı	3.5.1.PH1.F1:Gerekli araştırmanın yapılmasının ardından ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2017
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		875.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		180.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.055.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.055.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.5.1.PH1:2017 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları	
Faaliyet Adı	3.5.1.PH1.F2:Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		15.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.5.1.PH1:2017 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları	
Faaliyet Adı	3.5.1.PH1.F3:Sosyal Yardım İşleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		320.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		36.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.5.1.PH1:2017 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları	
Faaliyet Adı	3.5.1.PH1.F4:İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.5.1.PH1:2017 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları	
Faaliyet Adı	3.5.1.PH1.F5:Çocukların Sünnet Ettirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.6.1.PH1:2017 Yılında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri açılması çalışmalarına başlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.6.1.PH1.F1:Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		846.100,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		846.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		846.100,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.6.1.PH1:2017 Yılında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri açılması çalışmalarına başlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.6.1.PH1.F2:Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		205.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.6.2.PH1:ph1 2017-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırması çalışmalarına başlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.6.2.PH1.F1:Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.137.900,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.137.900,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.137.900,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.6.2.PH1:ph1 2017-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırması çalışmalarına başlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.6.2.PH1.F2:Kültür ve Sosyal İşler Büro ve Yönetim Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		401.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		40.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		125.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		566.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		566.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	3.6.3.PH1:2017 yılında da her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenmesi sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	3.6.3.PH1.F1:Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2017	
1-PERSONEL GİDERLERİ		0,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		445.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		0,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER		0,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ		0,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00 TL
8-BORÇ VERME		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		445.000,00 TL

2.4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Hedefi Maliyeti Tablosu

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
1.1.1.PH1:Her yıl gelir bütçesi denklığı %85 oranında sağlanacaktır.	1.1.1.PH1.F1: Belediyenin Performans Esaslı Gelir ve Gider Bütçeleri ile Yıllık Performans Programının Hazırlanması Faaliyeti.	9.000,00	0,01	0,00	0,00	9.000,00	0,01
	1.1.1.PH1.F2:Belediyenin Bütçe ve Muhasebe Kayıtlarının Tutulması, Hesaplarının İzlenmesi, Mali Disiplinin Sağlanarak Sürdürülmesi.	17.000,00	0,02	0,00	0,00	17.000,00	0,02
	1.1.1.PH1.F3:Mali Yönetim Dönemine İlişkin Cetveller, İdare Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabın Hazırlanması Faaliyeti.	22.000,00	0,03	0,00	0,00	22.000,00	0,03
	1.1.1.PH1.F4:Mali Hizmetler Büro ve Yönetim Faaliyetleri.	9.987.000,00	11,68	0,00	0,00	9.987.000,00	11,68
1.1.2..PH1:Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.	1.1.2.PH1.F1:Belediyenin Tüm Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilatının Yapılması Faaliyeti.	16.000,00	0,02	0,00	0,00	16.000,00	0,02

1.1.3.PH1:Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	1.1.3.PH1.F1:Belediye Alacaklarının toplanması ve Takipli Alacakların Tahsili için Gerekli Hukuki İşlemlerin Yapılarak Tahsilatın Sağlanması Faaliyeti.	27.000,00	0,03	0,00	0,00	27.000,00	0,03
1.1.4.PH1:Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	1.1.4.PH1.F1:Kurumsal Performansının, Stratejik Plan ve Performans Programına Uygunluğunun İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İstatistiklerin Hazırlanması Faaliyeti.	22.000,00	0,03	0,00	0,00	22.000,00	0,03
1.2.1.PH1:2017 yılında birimlerin network %25 tamamlanacak	1.2.1.PH1.F:Büro Hizmetleri ve Yönetim Faaliyetleri	115.000,00	0,13	0,00	0,00	115.000,00	0,13
	1.2.1.PH1.F1:Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	175.000,00	0,20	0,00	0,00	175.000,00	0,20
	1.2.1.PH1.F2:Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri	94.000,00	0,11	0,00	0,00	94.000,00	0,11
	1.2.1.PH1.F3:Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	50.000,00	0,06	0,00	0,00	50.000,00	0,06
	1.2.1.PH1.F4:Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının artırılması projesi	40.000,00	0,05	0,00	0,00	40.000,00	0,05
1.2.2.PH1:Kent portalı ve Kent Bilgi sisteminin alt yapısı 2017 yılında %20 sağlanacaktır.	1.2.2.PH1.F1:Web Sayfasının Teknik Açısından Güncellenmesi Faaliyeti	12.000,00	0,01	0,00	0,00	12.000,00	0,01
	1.2.2.PH1.F2:Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
	1.2.2.PH1.F3:İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
1.2.3.PH1:2017 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20 arşivlenecektir.	1.2.3.PH1.F1:Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	28.000,00	0,03	0,00	0,00	28.000,00	0,03
	1.2.3.PH1.F2:Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	45.000,00	0,05	0,00	0,00	45.000,00	0,05
	1.2.3.PH1.F3:Dijital İmza Projesi	11.000,00	0,01	0,00	0,00	11.000,00	0,01
1.3.1.PH1:2017 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20 arşivlenecektir.	1.3.1.PH1.F1:Hizmet Öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri.	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
	1.3.2 PH1.F2:Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik iletişim-kaynaşma-motivasyon faaliyetleri	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00
1.3.3.PH1:Kurumun verimi düşen işçi ve memur personelin emekli olması özendirilecek.	1.3.3.PH1.F3:Personel Özlük İşlemleri ve Büro Yönetimi Faaliyetleri	1.429.997,00	1,67	0,00	0,00	1.429.997,00	1,67
1.4.1.PH1:2017 yılında tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması % 75 oranında sağlanacaktır.	1.4.1.PH1.F1:Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekretarya hizmetleri	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00

1.4.2.PH1:2017 yılında, belediyeye gelen ve belediyeden giden evraklar % 75 oranında elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	1.4.2.PH1.F1:İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
	1.4.2.PH1.F2:Genel evrakların kayıt ve dağıtımı	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
	1.4.2.PH1.F3:Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	23.000,00	0,03	0,00	0,00	23.000,00	0,03
1.4.3.PH1:2017 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %30 hızlandırılacaktır.	1.4.3.PH1.F1:Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
	1.4.3.PH1.F2:Yazı İşleri Büro ve Yönetim Hizmet Faaliyetleri.	603.000,00	0,71	0,00	0,00	603.000,00	0,71
1.5.1.PH1:Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının 2017 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır.	1.5.1.PH1.F1:Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	188.000,00	0,22	0,00	0,00	188.000,00	0,22
	1.5.1.PH1.F2:Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	57.500,00	0,07	0,00	0,00	57.500,00	0,07
	1.5.1.PH1.F3:Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	50.500,00	0,06	0,00	0,00	50.500,00	0,06
	1.5.1.PH1.F4:Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	54.000,00	0,06	0,00	0,00	54.000,00	0,06
1.6.1.PH1:Belediye Hizmetlerinin Mevzuat Kapsamında gerekli iç denetimi 2017 yılında % 100 sürdürülecektir.	1.6.1.PH1.F1:Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	1.6.1.PH1.F2:Büro Hizmetleri ve Yönetim Faaliyetleri	6.000,00	0,01	0,00	0,00	6.000,00	0,01
1.6.2.PH1:2017 yılında Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılacaktır.	1.6.2.PH1.F1:Başkanlık Makamının Emri ile Kurumda idari Tahkikat Yapılması.	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.7.1.PH1:2017 yılında Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.	1.7.1.PH1.F1:Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
1.7.2.PH1:2017 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	1.7.2.PH1.F1:Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri faaliyetleri	965.000,00	1,13	0,00	0,00	965.000,00	1,13
	1.7.2.PH1.F2:Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00

1.7.3.PH1:2017 yılında Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	1.7.3.PH1.F1:Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları Düzenlenmesi	35.000,00	0,04	0,00	0,00	35.000,00	0,04
	1.7.3.PH1.F2:Muhtarlık Hizmetleri Büro ve Yönetim Faaliyetleri.	230.000,00	0,27	0,00	0,00	230.000,00	0,27
1.7.4.PH:2017 yılında yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bildirilmesi sağlanacaktır.	1.7.4.PH.F2:Kamu Kurumları Toplantıların Organizasyon faaliyetleri	131.000,00	0,15	0,00	0,00	131.000,00	0,15
	1.7.4.PH1.F1:Haber alınması ve haber hazırlanması yayınlanması ve izlenmesi	75.000,00	0,09	0,00	0,00	75.000,00	0,09
	1.7.4.PH1.F2:Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi	185.000,00	0,22	0,00	0,00	185.000,00	0,22
1.7.5.PH1:2017 yılında, belediye, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir.	1.7.5.PH.F4:Sürekli yayınların hazırlanması faaliyeti	330.000,00	0,39	0,00	0,00	330.000,00	0,39
	1.7.5.PH1.F3:Belediye hizmetlerinin Görsel ve Yazılı Tanıtım Faaliyetleri.	200.000,00	0,23	0,00	0,00	200.000,00	0,23
	1.7.5.PH1.F5:Büro Hizmetleri ve Yönetim Faaliyetleri	210.000,00	0,25	0,00	0,00	210.000,00	0,25
	1.7.5.PH1.F6:Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	100.000,00	0,12	0,00	0,00	100.000,00	0,12
1.8.1.PH1:Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2017 yılında en az % 5 artırılabilecektir.	1.8.1.PH1.F1:Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri	210.000,00	0,25	0,00	0,00	210.000,00	0,25
	1.8.1.PH1.F2:Büro Hizmetleri ve Yönetimi Faaliyetleri	5.640.000,00	6,60	0,00	0,00	5.640.000,00	6,60
1.8.2.PH1:Belediyemiz e sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2017 yılında da sürdürülecektir.	1.8.2.PH1.F1:Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	3.250.000,00	3,80	0,00	0,00	3.250.000,00	3,80
	1.8.2.PH1.F2:Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	500.000,00	0,58	0,00	0,00	500.000,00	0,58
	1.8.2.PH1.F3:İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	5.080.000,00	5,94	0,00	0,00	5.080.000,00	5,94
	1.8.2.PH1.F4:Açılış, tören ve organizasyonlara tribün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	370.000,00	0,43	0,00	0,00	370.000,00	0,43
2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	2.1.1.PH1.F1:Parke ve Bordur Yapımı	610.000,00	0,71	0,00	0,00	610.000,00	0,71
	2.1.1.PH1.F2:Alt Geçit Düzenlemeleri	1.110.000,00	1,30	0,00	0,00	1.110.000,00	1,30
	2.1.1.PH1.F3:Yol Açılması Çalışmaları	8.641.000,00	10,11	0,00	0,00	8.641.000,00	10,11
	2.1.1.PH1.F4:İstinad Duvarı Yapımı	1.363.000,00	1,59	0,00	0,00	1.363.000,00	1,59
	2.1.1.PH1.F5:Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	1.065.000,00	1,25	0,00	0,00	1.065.000,00	1,25

	2.1.1.PH1.F6:Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	4.466.000,00	5,22	0,00	0,00	4.466.000,00	5,22
	2.1.1.PH1.F7:Kar ile Mücadele Faaliyetleri	610.000,00	0,71	0,00	0,00	610.000,00	0,71
	2.1.1.PH1.F8:Maşukiye Giriş Projesi	350.000,00	0,41	0,00	0,00	350.000,00	0,41
2.1.2.PH1:2017 yılında Belediye Hizmet Binası da dâhil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 1 adet proje gerçekleştirilecektir.	2.1.2.PH1.F1:İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	215.000,00	0,25	0,00	0,00	215.000,00	0,25
	2.1.2.PH1.F2:Otopark Yapımı	320.000,00	0,37	0,00	0,00	320.000,00	0,37
	2.1.2.PH1.F3:Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı	7.500.000,00	8,77	0,00	0,00	7.500.000,00	8,77
2.2.1.PH1:2017 yılında belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin %85'i harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	2.2.1.PH1.F1:Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	44.000,00	0,05	0,00	0,00	44.000,00	0,05
2.2.2.PH1:2017 yılında belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 30'u, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	2.2.2.PH1.GG03:Emlak İstimlak Hizmetleri ile ilgili Yönetim ve Büro Hizmetleri Faaliyeti	406.000,00	0,47	0,00	0,00	406.000,00	0,47
2.2.3.PH1:İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyeye kamulaştırılması gereken alanların %85, 2017 yılında kamulaştırılacaktır	2.2.3.PH1.F1:Kamulaştırma Faaliyetleri	390.000,00	0,46	0,00	0,00	390.000,00	0,46
2.3.1.PH1:2017 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır	2.3.1.PH1.F1:Fidan Satın Alma	50.000,00	0,06	0,00	0,00	50.000,00	0,06
	2.3.1.PH1.F2:Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	3.623.000,00	4,24	0,00	0,00	3.623.000,00	4,24
	2.3.1.PH1.F3:Park Bakımı ve Onarımı	446.000,00	0,52	0,00	0,00	446.000,00	0,52
	2.3.1.PH1.F4:Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	135.000,00	0,16	0,00	0,00	135.000,00	0,16
	2.3.1.PH1.F5:Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	2.296.000,00	2,69	0,00	0,00	2.296.000,00	2,69
2.3.2.PH1:2017 yılında yeni 1 adet prestij park yapılacaktır	2.3.2.PH1.F1:Prestij Park Yapımı	250.000,00	0,29	0,00	0,00	250.000,00	0,29
2.3.3.PH1:2017 yılında 5 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	2.3.3.PH1.F1:Park Yapımı	200.000,00	0,23	0,00	0,00	200.000,00	0,23
2.4.1.PH1:2017 yılında, Kartepe genelindeki planlı alanlar içerisindeki imar planlarına başlanacaktır	2.4.1.PH1.F2:Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması.	130.000,00	0,15	0,00	0,00	130.000,00	0,15

2.4.10.PH1:2017 yılında da İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır.	2.4.10.PH1.F1:Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
	2.4.10.PH1.F2:Kent Bilgi Sistemi Projesi	25.000,00	0,03	0,00	0,00	25.000,00	0,03
	2.4.10.PH1.F3:İmar Durumu Verilmesi	50.000,00	0,06	0,00	0,00	50.000,00	0,06
	2.4.10.PH1.F4:İmar ve Şehircilik Hizmetleri Büro Yönetim Faaliyetleri.	887.000,00	1,04	0,00	0,00	887.000,00	1,04
2.4.11.PH1:Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak 2017 yılında ruhsatlı yapılaşma oranı % 70 düzeyine ulaştırılacaktır	2.4.11.PH1.F1:Yapı Ruhsat Faaliyetleri	35.000,00	0,04	0,00	0,00	35.000,00	0,04
	2.4.11.PH1.F2:Proje Tetkiki Faaliyetleri	53.000,00	0,06	0,00	0,00	53.000,00	0,06
2.4.2.PH1:2017 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine başlanacaktır.	2.4.2.PH1.F1:Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması.	50.000,00	0,06	0,00	0,00	50.000,00	0,06
	2.4.2.PH1.F2:Stratejik Projelerinin Hazırlanması.	150.000,00	0,18	0,00	0,00	150.000,00	0,18
2.4.3.PH1:2017 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine başlanacaktır.	2.4.3.PH1.F1:Plan Proje Büro Yönetim Faaliyetleri	324.000,00	0,38	0,00	0,00	324.000,00	0,38
	2.4.3.PH1.F2:1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	75.000,00	0,09	0,00	0,00	75.000,00	0,09
2.4.4.PH1:2017 yılında toplu konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması çalışmaları başlatılacaktır	2.4.4.PH1.F1:Kentsel Dönüşüm	300.000,00	0,35	0,00	0,00	300.000,00	0,35
2.4.5.PH1:2017 yılında belediyemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasımıza ait yapı veya alanların projeleri %25' oranında tamamlanacaktır.	2.4.5.PH1.F1:Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması	50.000,00	0,06	0,00	0,00	50.000,00	0,06
	2.4.5.PH1.F2:Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi	21.000,00	0,02	0,00	0,00	21.000,00	0,02
2.4.6.PH1:2017 yılında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi sürdürülecektir.	2.4.6.PH1.F1:Temel üstü vize faaliyetleri	62.000,00	0,07	0,00	0,00	62.000,00	0,07
	2.4.6.PH1.F2:Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	54.000,00	0,06	0,00	0,00	54.000,00	0,06
	2.4.6.PH1.F3:Yapı Kullanma İzni	69.000,00	0,08	0,00	0,00	69.000,00	0,08
	2.4.6.PH1.F4:Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	102.000,00	0,12	0,00	0,00	102.000,00	0,12

2.4.7.PH1:2017 yılında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşaa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması sağlanacaktır.	2.4.7.PH1.F1:Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri.	108.000,00	0,13	0,00	0,00	108.000,00	0,13
2.4.8.PH1:2017 yılında da ruhsatlı ve iskânlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	2.4.8.PH1.F1:Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	75.000,00	0,09	0,00	0,00	75.000,00	0,09
	2.4.8.PH1.F2:Numarataj iş ve işlem faaliyetleri	100.000,00	0,12	0,00	0,00	100.000,00	0,12
2.4.9.PH1:İmar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1/1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 2017 yılında da 18. madde uygulaması %100 yapılacaktır.	2.4.9.PH1.F1:18. madde uygulaması yapılması	230.000,00	0,27	0,00	0,00	230.000,00	0,27
3.1.1.PH1:Halkının sağlık, huzur ve esenliğini korunması 2017 yılında da sağlanacaktır.	3.1.1.PH1.F1:Kent Sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	583.107,50	0,68	0,00	0,00	583.107,50	0,68
	3.1.1.PH1.F2:Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Kolluk Faaliyetleri	558.297,50	0,65	0,00	0,00	558.297,50	0,65
3.1.2.PH1:1000 adet işyeri denetimini 2017 yılında da yapılacak ve üretici ile semt pazarlarında pazarıcı esnafı denetlenecek.	3.1.2.PH1.F2:Seyyar Satışın Önlenmesi, İşyerlerinin Denetimi, Üretici ve Semt Pazarlarının Denetimi ve Pazar Satış Yeri Tahsis Belgesi Verilmesi Faaliyetleri	559.297,50	0,65	0,00	0,00	559.297,50	0,65
3.1.3.PH1:2017 yılında zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 oranında sağlanacaktır.	3.1.3.PH1.F1:Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	619.297,50	0,72	0,00	0,00	619.297,50	0,72
3.1.4.PH1:2017 yılında İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılmasına başlanacaktır ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecek.	3.1.4.PH1.F1:Kurbanlık Hayvan Satış Yerlerinin Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Faaliyetleri.	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
3.1.5.PH1:İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %10'u ve kanatlı hayvan kümeslerinin %25'i 2017 yılında tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecek.	3.1.5.PH1.F1:Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması	25.000,00	0,03	0,00	0,00	25.000,00	0,03
	3.1.5.PH1.F2:Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanların Geçici Bakım Evlerine Götürülmesi, Kısırlaştırılması ve Aşılması; Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarının Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	51.000,00	0,06	0,00	0,00	51.000,00	0,06

3.1.6.PH1:İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların %70'ine 2017 yılında Trafik İşaret ve Levhaları Konulacaktır. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak.	3.1.6.PH1.F1:Trafik Hizmetleri ve Denetimlerinin Yapılması Faaliyetleri.	115.000,00	0,13	0,00	0,00	115.000,00	0,13
3.1.7.PH1:Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında 2017 yılında da sürekli bilgilendirilecektir.	3.1.7.PH1.F1:Sivil Savunma Hizmetleri Faaliyetleri.	14.000,00	0,02	0,00	0,00	14.000,00	0,02
3.2.1.PH1:Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları 2017 yılında % 15 arttırılacaktır.	3.2.1.PH1.F1:Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi	87.000,00	0,10	0,00	0,00	87.000,00	0,10
	3.2.1.PH1.F2:Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	36.000,00	0,04	0,00	0,00	36.000,00	0,04
	3.2.1.PH1.F3:Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması.	52.000,00	0,06	0,00	0,00	52.000,00	0,06
3.2.2.PH1:Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek 2017 yılında %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; , ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 75 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	3.2.2.PH1.F1:İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri.	46.000,00	0,05	0,00	0,00	46.000,00	0,05
	3.2.2.PH1.F2:Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek.	8.000,00	0,01	0,00	0,00	8.000,00	0,01
3.2.3.PH1:Hafta sonu ruhsatları 2017 yılında da % 25 arttırarak verilecektir.	3.2.3.PH1.F1:Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	29.000,00	0,03	0,00	0,00	29.000,00	0,03
3.2.4.PH1:Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri 2017 yılında da %15 arttırarak sağlanacaktır.	3.2.4.PH1.F1:Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri	24.000,00	0,03	0,00	0,00	24.000,00	0,03
3.2.5.PH1:2017 yılında da okul kantinlerini denetlenecek ve % 90 oranında ruhsata bağlanması sağlanacaktır.	3.2.5.PH1.F1:Okul kantinlerinin denetlenmesi	18.000,00	0,02	0,00	0,00	18.000,00	0,02
3.3.1.PH1:2017 yılında da mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunması, geliştirilmesi kirlilik ve çevre tahribi önlenmesi ile rehabilite edilmesi çalışmaları sürdürülecektir	3.3.1.PH1.F1:Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	154.000,00	0,18	0,00	0,00	154.000,00	0,18
3.4.1.PH1:Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2017 yılı sonuna kadar %60 seviyesine çıkartılacaktır.	3.4.1.PH1.F1:Evsel Atıkların Kaynağında Geri Dönüşümü hızlandırma faaliyetleri.	172.000,00	0,20	0,00	0,00	172.000,00	0,20

3.4.2.PH1:Evsel atıkların toplanması 2017 yılında ilçenin %70'inde sürekli sağlanacak.	3.4.2.PH1.F1:Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri.	8.776.000,00	10,26	0,00	0,00	8.776.000,00	10,26
	3.4.2.PH1.F2:Sunulan hizmetlerin denetim ve kamuoyu bilinçlendirme faaliyetleri.	165.000,00	0,19	0,00	0,00	165.000,00	0,19
3.4.3.PH1:Kartepe 'nin bölgesinin toplama sistemi değiştirilerek 2017 yılında %50 oranında plastik çöp kovalı toplama sistemine geçilecektir.	3.4.3.PH1.F1:Katı Atık Toplamada kullanılan malzemelerin satın alma, bakım, onarım ve ayrıştırma faaliyetleri.	35.000,00	0,04	0,00	0,00	35.000,00	0,04
	3.4.3.PH1.F2:Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların, sosyal tesislerin, çöp konteynerlerinin bakım ve temizlik faaliyetleri.	359.000,00	0,42	0,00	0,00	359.000,00	0,42
3.4.4.PH:2017 yılında temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 75 seviyesine ulaştırılacaktır.	3.4.4.PH.F1:Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri	589.000,00	0,69	0,00	0,00	589.000,00	0,69
3.5.1.PH1:2017 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları %100	3.5.1.PH1.F1:Gerekli araştırmanın yapılmasının ardından ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak	1.055.000,00	1,23	0,00	0,00	1.055.000,00	1,23
	3.5.1.PH1.F2:Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	40.000,00	0,05	0,00	0,00	40.000,00	0,05
	3.5.1.PH1.F3:Sosyal Yardım İşleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	360.000,00	0,42	0,00	0,00	360.000,00	0,42
	3.5.1.PH1.F4:İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım yapılması	15.000,00	0,02	0,00	0,00	15.000,00	0,02
	3.5.1.PH1.F5:Çocukların Sünnet Ettirilmesi	30.000,00	0,04	0,00	0,00	30.000,00	0,04
3.6.1.PH1:2017 Yılında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri açılması çalışmalarına başlanacaktır	3.6.1.PH1.F1:Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	846.100,00	0,99	0,00	0,00	846.100,00	0,99
	3.6.1.PH1.F2:Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	205.000,00	0,24	0,00	0,00	205.000,00	0,24
3.6.2.PH1:ph1 2017-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırması çalışmalarına başlanacaktır	3.6.2.PH1.F1:Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	1.137.900,00	1,33	0,00	0,00	1.137.900,00	1,33
	3.6.2.PH1.F2:Kültür ve Sosyal İşler Büro ve Yönetim Faaliyetleri	566.000,00	0,66	0,00	0,00	566.000,00	0,66
3.6.3.PH1:2017 yılında da her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenmesi sürdürülecektir	3.6.3.PH1.F1:Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	445.000,00	0,52	0,00	0,00	445.000,00	0,52
TOPLAM		85.500.000,00 TL	100,00	0,00	0,00	85.500.000,00 TL	

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı		Genel Yön. Gideri Toplamı	Diğer İdareler Transfer Toplamı	Toplam
1:PERSONEL GİDERLERİ	8.026.325,50 TL		10.682.337,50 TL	-	18.708.663,00 TL
2:SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.489.880,00 TL		1.555.960,00 TL	-	3.045.840,00 TL
3:MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.426.497,00 TL		939.000,00 TL	-	36.365.497,00 TL
4:FAİZ GİDERLERİ	-		5.000,00 TL	-	5.000,00 TL
5:CARİ TRANSFERLER	1.495.000,00 TL		1.105.000,00 TL	-	2.600.000,00 TL
6:SERMAYE GİDERLERİ	16.870.000,00 TL		-	-	16.870.000,00 TL
7:SERMAYE TRANSFERLERİ	-		-	-	-
8:BORÇ VERME	-		-	-	-
9:YEDEK ÖDENEKLER	-		7.905.000,00 TL	-	7.905.000,00 TL
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	63.307.702,50 TL		22.192.297,50 TL	-	85.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
	Yurt Dışı	-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.307.702,50 TL	22.192.297,50 TL	-	85.500.000,00 TL

2.5. Diğer Hususlar

Performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizin periyodik performans takibi yapılmakta, değerlendirmelerinin sonuçları ile birlikte ilgili raporlar hazırlanabilmektedir. Böylelikle birim performansları ve kümülatif olarak idare performansı ölçülüp izlenebilmektedir. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için gerekli çalışmaları ve önlemleri almaktadır.

2017 yılında, kapsamlı bir uygulama ve iç kontrol vasıtası ile ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verilebilecektir. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise yine bu vesile ile stratejik yönetim süreciyle etkileşimli ve bütünsel bir yaklaşımla takip edilebilecektir.

2017 mali yılına ait performans programının uygulamaları da hem birim düzeyinde hem kurum düzeyinde ayrıntılı olarak izlenip, değerlendirilecek ve bu doğrultuda raporlanacaktır.

3.EKLER

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.1.1.PH1:Her yıl gelir bütçesi dengliği %85 oranında sağlanacaktır.	1.1.1.PH1.F1:Belediyenin Performans Esaslı Gelir ve Gider Bütçeleri ile Yıllık Performans Programının Hazırlanması Faaliyeti.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1.PH1:Her yıl gelir bütçesi dengliği %85 oranında sağlanacaktır.	1.1.1.PH1.F2:Belediyenin Bütçe ve Muhasebe Kayıtlarının Tutulması, Hesaplarının İzlenmesi, Mali Disiplinin Sağlanarak Sürdürülmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1.PH1:Her yıl gelir bütçesi dengliği %85 oranında sağlanacaktır.	1.1.1.PH1.F3:Mali Yönetim Dönemine İlişkin Cetveller, İdare Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabın Hazırlanması Faaliyeti.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.1.1.PH1:Her yıl gelir bütçesi dengliği %85 oranında sağlanacaktır.	1.1.1.PH1.F4:Mali Hizmetler Büro ve Yönetim Faaliyetleri.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.2..PH1:Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.	1.1.2.PH1.F1:Belediyenin Tüm Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilatının Yapılması Faaliyeti.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.3.PH1:Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	1.1.3.PH1.F1:Belediye Alacaklarının toplanması ve Takipli Alacakların Tahsili için Gerekli Hukuki İşlemlerin Yapılarak Tahsilatın Sağlanması Faaliyeti.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.4.PH1:Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	1.1.4.PH1.F1:Kurumsal Performansının, Stratejik Plan ve Performans Programına Uygunluğunun İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve İstatistiklerin Hazırlanması Faaliyeti.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.1.PH1: 2017 yılında birimlerin network %25 tamamlanacak	1.2.1.PH1.F:Büro Hizmetleri ve Yönetim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.1.PH1: 2017 yılında birimlerin network %25 tamamlanacak	1.2.1.PH1.F1:Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.1.PH1: 2017 yılında birimlerin network %25 tamamlanacak	1.2.1.PH1.F2:Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.1.PH1: 2017 yılında birimlerin network %25 tamamlanacak	1.2.1.PH1.F3:Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.1.PH1: 2017 yılında birimlerin network %25 tamamlanacak	1.2.1.PH1.F4:Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının artırılması projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.2.PH1:Kent portalı ve Kent Bilgi sisteminin alt yapısı 2017 yılında %20'si sağlanacak	1.2.2.PH1.F1:Web Sayfasının Teknik Açısından Güncellenmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.2.PH1:Kent portalı ve Kent Bilgi sisteminin alt yapısı 2017 yılında %20'si sağlanacak	1.2.2.PH1.F2:Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.2.PH1:Kent portalı ve Kent Bilgi sisteminin alt yapısı 2017 yılında %20'si sağlanacak	1.2.2.PH1.F3:İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.3.PH1:2017 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20'si arşivlenecektir.	1.2.3.PH1.F1:Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.3.PH1:2017 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20'si arşivlenecektir.	1.2.3.PH1.F2:Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

1.2.3.PH1:2017 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20 arşivlenecektir.	1.2.3.PH1.F3:Dijital İmza Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.1.PH1:2017 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20'si arşivlenecektir.	1.3.1.PH1.F1:Hizmet Öncesi ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.3.3.PH1:Kurumun verimi düşen işçi ve memur personelin emekli olması özendirilecek.	1.3.3.PH1.F3:Personel Özlük İşlemleri ve Büro Yönetimi Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.1.PH1:2017 yılında tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması % 75 oranında sağlanacaktır.	1.4.1.PH1.F1:Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekretarya hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.4.2.PH1:2017 yılında, belediyeye gelen ve belediyeden giden evraklar % 75 oranında elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	1.4.2.PH1.F1:İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.4.2.PH1:2017 yılında, belediyeye gelen ve belediyeden giden evraklar % 75 oranında elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	1.4.2.PH1.F2:Genel evrakların kayıt ve dağıtımı	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.4.2.PH1:2017 yılında, belediyeye gelen ve belediyeden giden evraklar % 75 oranında elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	1.4.2.PH1.F3:Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.4.3.PH1:2017 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %30 hızlandırılacaktır.	1.4.3.PH1.F1:Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.4.3.PH1:2017 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %30 hızlandırılacaktır.	1.4.3.PH1.F2:Yazı İşleri Büro ve Yönetim Hizmet Faaliyetleri.	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.5.1.PH1:Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının 2017 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır.	1.5.1.PH1.F1:Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.5.1.PH1:Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının 2017 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır.	1.5.1.PH1.F2:Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü

1.5.1.PH1:Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının 2017 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır.	1.5.1.PH1.F3:Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.5.1.PH1:Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının 2017 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır.	1.5.1.PH1.F4:Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.6.1.PH1:Belediye Hizmetlerinin Mevzuat Kapsamında gerekli iç denetimi 2017 yılında %100 sürdürülecektir.	1.6.1.PH1.F1:Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.6.1.PH1:Belediye Hizmetlerinin Mevzuat Kapsamında gerekli iç denetimi 2017 yılında %100 sürdürülecektir.	1.6.1.PH1.F2:Büro Hizmetleri ve Yönetim Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.6.2.PH1:2017 yılında Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılacaktır.	1.6.2.PH1.F1:Başkanlık Makamının Emri ile Kurumda idari Tahkikat Yapılması.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.7.1.PH1:2017 yılında Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.	1.7.1.PH1.F1:Kurum içi koordinasyonunun sağlanması faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
1.7.2.PH1:2017 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	1.7.2.PH1.F1:Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
1.7.2.PH1:2017 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	1.7.2.PH1.F2:Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
1.7.4.PH:2017 yılında yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bildirilmesi sağlanacaktır.	1.7.4.PH.F2:Kamu Kurumları Toplantıların Organizasyon faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü

1.7.3.PH1:2017 yılında Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	1.7.3.PH1.F1:Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları Düzenlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
1.7.3.PH1:2017 yılında Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	1.7.3.PH1.F2:Muhtarlık Hizmetleri Büro ve Yönetim Faaliyetleri.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
1.7.4.PH:2017 yılında yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bildirilmesi sağlanacaktır.	1.7.4.PH1.F1:Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi	Basın Yayım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.4.PH:2017 yılında yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bildirilmesi sağlanacaktır.	1.7.4.PH1.F2:Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi	Basın Yayım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.5.PH1:2017 yılında, belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir.	1.7.5.PH.F4:Sürekli yayınların hazırlanması faaliyeti	Basın Yayım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.5.PH1:2017 yılında, belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir.	1.7.5.PH1.F3:Belediye hizmetlerinin Görsel ve Yazılı Tanıtım Faaliyetleri.	Basın Yayım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.5.PH1:2017 yılında, belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir.	1.7.5.PH1.F5:Büro Hizmetleri ve Yönetim Faaliyetleri	Basın Yayım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.5.PH1:2017 yılında, belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir.	1.7.5.PH1.F6:Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	Basın Yayım ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.8.1.PH1:Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2017 yılında en az % 5 artırılabacaktır.	1.8.1.PH1.F1:Doğrudan temin ve İhale faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.8.1.PH1:Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2017 yılında en az % 5 artırılabacaktır.	1.8.1.PH1.F2:Büro Hizmetleri ve Yönetimi Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.8.2.PH1:Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2017 yılında da sürdürülecektir.	1.8.2.PH1.F1:Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	İşletme Müdürlüğü
1.8.2.PH1:Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2017 yılında da sürdürülecektir.	1.8.2.PH1.F2:Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	İşletme Müdürlüğü

1.8.2.PH1:Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2017 yılında da sürdürülecektir.	1.8.2.PH1.F3:İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İşletme Müdürlüğü
1.8.2.PH1:Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2017 yılında da sürdürülecektir.	1.8.2.PH1.F4:Açılış, tören ve organizasyonlara tirübün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	İşletme Müdürlüğü
2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	2.1.1.PH1.F1:Parke ve Bordur Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	2.1.1.PH1.F2:Alt Geçit Düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	2.1.1.PH1.F3:Yol Açılması Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	2.1.1.PH1.F4:İstinad Duvarı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	2.1.1.PH1.F5:Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	2.1.1.PH1.F6:Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	2.1.1.PH1.F7:Kar ile Mücadele Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.1.PH1:2017 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	2.1.1.PH1.F8:Maşukiye Giriş Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.2.PH1:2017 yılında Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 1 adet proje gerçekleştirilecektir.	2.1.2.PH1.F1:İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü

2.1.2.PH1:2017 yılında Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 1 adet proje gerçekleştirilecektir.	2.1.2.PH1.F2:Otopark Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.2.PH1:2017 yılında Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 1 adet proje gerçekleştirilecektir.	2.1.2.PH1.F3:Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1.PH1:2017 yılında belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin %85'i harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	2.2.1.PH1.F1:Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.2.2.PH1:2017 yılında belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin %30'u, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	2.2.2.PH1.GG03:Emlak İstimlak Hizmetleri ile ilgili Yönetim ve Büro Hizmetleri Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.2.3.PH1:İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların %85, 2017 yılında kamulaştırılacaktır	2.2.3.PH1.F1:Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.3.1.PH1:2017 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır	2.3.1.PH1.F1:Fidan Satın Alma	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.1.PH1:2017 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır	2.3.1.PH1.F2:Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.1.PH1:2017 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır	2.3.1.PH1.F3:Park Bakımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.1.PH1:2017 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır	2.3.1.PH1.F4:Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.1.PH1:2017 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır	2.3.1.PH1.F5:Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.2.PH1:2017 yılında yeni 1 adet prestij park yapılacaktır	2.3.2.PH1.F1:Prestij Park Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.3.PH1:2017 yılında 5 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	2.3.3.PH1.F1:Park Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.10.PH1:2017 yılında da İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır.	2.4.10.PH1.F1:Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2.4.10.PH1:2017 yılında da İnternette e- imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır.	2.4.10.PH1.F2:Kent Bilgi Sistemi Projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.4.10.PH1:2017 yılında da İnternette e- imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır.	2.4.10.PH1.F3:İmar Durumu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.4.10.PH1:2017 yılında da İnternette e- imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır.	2.4.10.PH1.F4:İmar ve Şehircilik Hizmetleri Büro Yönetim Faaliyetleri.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.4.11.PH1:Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak 2017 yılında ruhsatlı yapılaşma oranı %70 düzeyine ulaştırılacaktır	2.4.11.PH1.F1:Yapı Ruhsat Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.4.11.PH1:Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak 2017 yılında ruhsatlı yapılaşma oranı %70 düzeyine ulaştırılacaktır	2.4.11.PH1.F2:Proje Tetkiki Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.4.9.PH1:İmar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 2017 yılında da 18. madde uygulaması %100 yapılacaktır.	2.4.9.PH1.F1:18. Madde uygulaması yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.4.1.PH1:2017 yılında, Kartepe genelindeki planlı alanlar içerisindeki imar planlarına başlanacaktır	2.4.1.PH1.F2:Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
2.4.2.PH1:2017 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine başlanacaktır.	2.4.2.PH1.F1:Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması.	Plan Proje Müdürlüğü
2.4.2.PH1:2017 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine başlanacaktır.	2.4.2.PH1.F2:Stratejik Projelerinin Hazırlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
2.4.3.PH1:2017 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine başlanacaktır.	2.4.3.PH1.F1:Plan Proje Büro Yönetim Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
2.4.3.PH1:2017 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine başlanacaktır.	2.4.3.PH1.F2:1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	Plan Proje Müdürlüğü
2.4.4.PH1:2017 yılında toplu konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması çalışmaları başlatılacaktır	2.4.4.PH1.F1:Kentsel Dönüşüm	Plan Proje Müdürlüğü

2.4.5.PH1:2017 yılında belediyemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasımıza ait yapı veya alanların projeleri %25' oranında tamamlanacaktır.	2.4.5.PH1.F1:Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
2.4.5.PH1:2017 yılında belediyemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasımıza ait yapı veya alanların projeleri %25' oranında tamamlanacaktır.	2.4.5.PH1.F2:Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi	Plan Proje Müdürlüğü
2.4.6.PH1:2017 yılında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi sürdürülecektir.	2.4.6.PH1.F1:Temel üstü vize faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.4.6.PH1:2017 yılında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi sürdürülecektir.	2.4.6.PH1.F2:Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.4.6.PH1:2017 yılında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi sürdürülecektir.	2.4.6.PH1.F3:Yapı Kullanma İzni	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.4.6.PH1:2017 yılında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi sürdürülecektir.	2.4.6.PH1.F4:Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.4.7.PH1:2017 yılında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması sağlanacaktır.	2.4.7.PH1.F1:Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.4.8.PH1:2017 yılında da ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	2.4.8.PH1.F1:Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.4.8.PH1:2017 yılında da ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	2.4.8.PH1.F2:Numarataj iş ve işlem faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
3.1.1.PH1:Halkının sağlık, huzur ve esenliğini korunması 2017 yılında da sağlanacaktır.	3.1.1.PH1.F1:Kent Sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü

3.1.1.PH1:Halkının sağlık, huzur ve esenliğini korunması 2017 yılında da sağlanacaktır.	3.1.1.PH1.F2:Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Kolluk Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
3.1.2.PH1:1000 adet işyeri denetimini 2017 yılında da yapılacak ve üretici ile semt pazarlarında pazarcı esnafı denetlenecek.	3.1.2.PH1.F2:Seyyar Satışın Önlenmesi, İşyerlerinin Denetimi, Üretici ve Semt Pazarlarının Denetimi ve Pazar Satış Yeri Tahsis Belgesi Verilmesi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
3.1.3.PH1:2017 yılında zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 oranında sağlanacaktır.	3.1.3.PH1.F1:Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
3.1.4.PH1:2017 yılında İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılmasına başlanacaktır ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecek.	3.1.4.PH1.F1:Kurbanlık Hayvan Satış Yerlerinin Düzenlenmesi ve Denetlenmesi Faaliyetleri.	Zabıta Müdürlüğü
3.1.5.PH1:İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %10'u ve kanatlı hayvan kümeslerinin %25'i 2017 yılında tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecek.	3.1.5.PH1.F1:Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
3.1.5.PH1:İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %10'u ve kanatlı hayvan kümeslerinin %25'i 2017 yılında tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecektir.	3.1.5.PH1.F2:Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanların Geçici Bakım Evlerine Götürülmesi, Kısırlaştırılması ve Aşılması; Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarının Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
3.1.6.PH1:İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların %70'ine 2017 yılında Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacaktır.	3.1.6.PH1.F1:Trafik Hizmetleri ve Denetimlerinin Yapılması Faaliyetleri.	Zabıta Müdürlüğü
3.1.7.PH1:Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında 2017 yılında da sürekli bilgilendirilecektir.	3.1.7.PH1.F1:Sivil Savunma Hizmetleri Faaliyetleri.	Zabıta Müdürlüğü
3.2.1.PH1:Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları 2017 yılında % 15 arttırılacaktır.	3.2.1.PH1.F1:Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.2.1.PH1:Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları 2017 yılında % 15 arttırılacaktır.	3.2.1.PH1.F2:Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

3.2.1.PH1:Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları 2017 yılında % 15 arttırılacaktır.	3.2.1.PH1.F3:Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.2.2.PH1:Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek 2017 yılında %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin %75 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	3.2.2.PH1.F1:İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.2.2.PH1:Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti yapılarak; ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin %75'i kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	3.2.2.PH1.F2:Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.2.3.PH1:Hafta sonu ruhsatları 2017 yılında da %25 arttırarak verilecektir.	3.2.3.PH1.F1:Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.2.4.PH1:Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri 2017 yılında da %15 arttırarak sağlanacaktır.	3.2.4.PH1.F1:Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.2.5.PH1:2017 yılında da okul kantinlerini denetlenecek ve %90 oranında ruhsata bağlanması sağlanacaktır.	3.2.5.PH1.F1:Okul kantinlerinin denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.3.1.PH1:2017 yılında da mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunması, geliştirilmesi kirlilik ve çevre tahribi önlenmesi ile rehabilite edilmesi çalışmaları sürdürülecektir.	3.3.1.PH1.F1:Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.4.1.PH1:Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2017 yılı sonuna kadar %60 seviyesine çıkartılacaktır.	3.4.1.PH1.F1:Evsel Atıkların Kaynağında Geri Dönüşümü hızlandırma faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.4.2.PH1:Evsel atıkların toplanması 2017 yılında ilçenin %70'inde sürekli sağlanacaktır.	3.4.2.PH1.F1:Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.4.2.PH1:Evsel atıkların toplanması 2017 yılında ilçenin %70'inde sürekli sağlanacaktır.	3.4.2.PH1.F2:Sunulan hizmetlerin denetim ve kamuoyu bilinçlendirme faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.4.3.PH1: Kartepe'nin bölgesinin toplama sistemi değiştirilerek 2017 yılında %50 oranında plastik çöp kovalı toplama sistemine geçilecektir.	3.4.3.PH1.F1:Katı Atık Toplamada kullanılan malzemelerin satın alma, bakım, onarım ve ayrıştırma faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.4.3.PH1: Kartepe'nin bölgesinin toplama sistemi değiştirilerek 2017 yılında %50 oranında plastik çöp kovalı toplama sistemine geçilecektir.	3.4.3.PH1.F2:Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların, sosyal tesislerin, çöp konteynerlerinin bakım ve temizlik faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

3.4.4.PH:2017 yılında temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 75 seviyesine ulaştırılacaktır.	3.4.4.PH.F1: Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.5.1.PH1:2017 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları	3.5.1.PH1.F1: Gerekli araştırmanın yapılmasının ardından ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.5.1.PH1:2017 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları	3.5.1.PH1.F2: Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.5.1.PH1:2017 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları	3.5.1.PH1.F3: Sosyal Yardım İşleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.5.1.PH1:2017 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları	3.5.1.PH1.F4: İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.5.1.PH1:2017 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları	3.5.1.PH1.F5: Çocukların Sünnet Ettirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.6.1.PH1:2017 Yılında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri açılması çalışmalarına başlanacaktır.	3.6.1.PH1.F1: Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.6.1.PH1:2017 Yılında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri açılması çalışmalarına başlanacaktır.	3.6.1.PH1.F2: Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.6.2.PH1:ph1 2017-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırması çalışmalarına başlanacaktır.	3.6.2.PH1.F1: Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.6.2.PH1:ph1 2017-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırması çalışmalarına başlanacaktır.	3.6.2.PH1.F2: Kültür ve Sosyal İşler Büro ve Yönetim Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.6.3.PH1:2017 yılında da her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir.	3.6.3.PH1.F1: Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Şimdi Kartepeler Zamanı



Kocaeli'nin Dünya'ya Açılan Kapısı Kartepe