



FAALİYET RAPORU DOSYASI

01.01.2023

31.12.2023



2023 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2
2. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10
5. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12
6. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13
7. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	17
8. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19
9. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21
10. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25
11. İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ	26
12. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	28
13. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
14. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	33
15. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	34
16. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
17. HAL MÜDÜRLÜĞÜ	36
18. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
19. MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	38
20. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	39
21. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	41
22. ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	43



2023 YILI FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırılama Bütçesi'ni ve Özel Kalem Müdürlüğü bütçesini harcama yetkilisi olarak kullanmak,
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek, h Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırılama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırılanması ve uğurlanmasını temin etmek,
- Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,
- Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm birimlerin kendi aralarında ve bu birimlerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek,
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek, Belediye başkanının görev, izin, rapor, vekâlet, pasaport, vize işlemlerini takip etmek, sonuçlandırmak ve arşivlemek.
- Başkanlık resmi koruma görevlileri ile ilgili işlemleri takip etmek ve dosyalamak,
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak idareye karşı adli ve idari mahkemelerde açılan davaların iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır.

Ayrıca idare tarafından yetkili organların talebi üzerine açılan davaların hazırlık, takip iş ve işlemleri yapılmaktadır. İdarenin hukuka uygun iş ve işlem tesis etmesi hususunda talep üzerine yazılı görüş/mütalaa hazırlanarak talep eden müdürlüklere gönderilmiştir. İcra Müdürlüğü nezdinde dosyaların takip işlemleri yapılmaktadır. Mahkemelerin idareden talep ettiği yazılara devamlı ve düzenli yanıt verilmektedir. İdaremize karşı açılan davalara karşı savunma dilekçeleri ile idaremizce açılan davalara ait dava dilekçeleri gerekli özen ve dikkat gösterilerek hazırlanıp ilgili mahkemelerine yasal süreler içerisinde tam ve eksiksiz olarak gönderilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilen ve yürütülmekte olan Adli, İdari, İcra ve Hukuk Mahkemelerine ilişkin dosya tablosu;

MAHKEME	DOSYA SAYISI
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	245
SULH HUKUK MAHKEMESİ	58
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	237
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	39
İDARE MAHKEMESİ	190
BELEDİYEMİZİN TARAF OLDU U DERDEST DAVA SAYISI	769

a) Yazılı Görüş İşlemleri;

İdaremize ait birimler ihtiyaç duydukları konular ile ilgili olarak Müdürlüğümüzden yazılı görüş taleplerinde bulunmuşlardır. Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak ilgili birimlerin bu talepleri hazırlanan görüş/mütalaa yazıları ivedilikle gerekli araştırma ve değerlendirmeler yapılarak ilgili birimlere iletilmiş ve talepleri karşılanmıştır.

b) Savcılık İşlemleri;

İmar Kirliliğine Neden Olma, Mühür Bozma ve Ruhsatsız İşyeri Açma ve Çalıştırma suçlarının işlenmesi nedeniyle Iğdır Cumhuriyet Başsavcılığı nezdinde suç duyurusu işlemleri tesis edilmiştir.

c) Öneri ve tavsiyeler;

- 1- Belediyemizin taraf olduğu davaların sadece Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün değil tüm Belediyenin davaları olduğunun bilinmesi ve bu davalardaki başarı durumumuzun artırılması için ilgili Müdürlüklerin konu ile ilgili bilgi, belgelerin zamanında Müdürlüğümüze ulaştırılmalarına ve düşünce ve tecrübelerini de avukat ve görevli arkadaşlarımızla paylaşmaları ile mümkündür.
- 2- Belediyemizin taraf olduğu tüm davalar önem arz etmekte olup, özellikle plan iptali davaları ile kamulaştırmasız el atma davaları sonuçları itibariyle İlimiz merkez ilçesinin geleceği ve bütçeye getireceği yükler açısından daha büyük bir öneme sahiptir. Bu nedenle planların hazırlanmasında gerekli usul kuralları ile şehircilik ilkelerine ve planlama kurallarına azami riayet edilmelidir. Kamulaştırmasız el atma işlemlerinde daha sonrasında açılacak davalar sonucunda kaybetme ihtimali de göz önünde bulundurularak, dava sonucunda oluşacak mali yük de hesaplanarak iş ve işlemler yapılmalıdır.

d) Sonuç;

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Birim Görev Tanımları Yönergesinde kendisine verilen yetki, görev ve sorumlulukları kanuni dayanakları doğrultusunda belirlenen temel hedef ve ilkeler çerçevesinde etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yerine getirmiştir.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

➤ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Ekim 2011 tarihinde kurulan Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:
Belediyemizin ortak kullanımında olup da ayırt edilemeyen; Elektrik, Telefon, Akaryakıt, Yağ, Yedek Parça, Lastik ve vb. mal alımlarını gerçekleştirmek

➤ İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 32 personel bulunmaktadır:

SIRA	AD SOYAD	UNVAN	EĞİTİM	FİİLEN YAPTIĞI İŞ
1	Ali KIRAN	Müdür V.	Lisans Mezunu	Destek Hizmetleri Müd. V.
2	Zafer GÜNEŞ	İşçi	Siyasal Bilgiler Fakültesi Mezunu	İhale Evrak Hazırlama
3	Mukaddes ALCAN	İşçi	İşletme Fakültesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İş ve İşlemleri
4	Nane DEMİRKOL	İşçi	Lise	Büro personeli
5	Ahmet BİRGE	İşçi	İlkokul	Kalorifer
6	Bülent DUMANLI	İşçi	Lise	Kaynak Ustası
7	Cemal TUNCER	İşçi	Ortaokul	Kaynak Ustası
8	Ercan KAYA	İşçi	Ortaokul	Kaynak Ustası
9	Fuat YILMAZ	İşçi	Ortaokul	Motor Ustası
10	Hidayet BAYAT	İşçi	İlkokul	Motor Ustası
11	Bahattin AYDIN	İşçi	İlkokul	Motor Ustası
12	Koptagel YALÇINTAŞ	İşçi	Ortaokul	Oto Elektrikçi
13	Nesip ŞEREN	İşçi	Üniversite	Depo Sorumlusu
14	Sefer YARIŞ	İşçi	İlkokul	Lastik Ustası
15	Yüksel KESKİN	İşçi	Ortaokul	Yıkama – Yağlama
16	Ali NARGÜN	İşçi	Lise	Büro personeli
17	Ali Nihat ŞIKTAŞ	İşçi	Lisans Mezunu	Telefon Hat işlemleri
18	Atilla ÇİFLİK	Şoför	Lise Mezunu	Şoför
19	Dönmez ALTAY	İşçi	İlkokul	Bekçi
20	Nevzat ÇELİK	İşçi	İlkokul	Bekçi
21	Hüseyin DAĞDEVİR	İşçi	İlkokul	Çayocağı Makam Odacısı
22	Mustafa YİĞİT	İşçi	İlkokul	Bekçi
23	Fırat SÖKÜT	Makine Teknikeri	Önlisans	Gerçekleştirme Görevlisi
24	Ali Yıldırım ÇINAR	Şoför	Lise	Şoför

25	Abbas ÇİÇEK	Memur	Lise	Büro personeli
26	Hüseyin Furkan ARAS	İşçi	Ön lisans	Büro personeli
27	Erkan TURAN	İşçi	Lise	Motor ustası
28	Ferdi SELÇUK	İşçi	Lise	Lastik ustası
29	Ali AKBULUT	İşçi	Lise	Motor ustası
30	Kenan YILDIZ	İşçi	Lise	Lastik ustası
31	Timuçin SARICAN	İşçi	Lise	Garaj (evrak takip)
32	Uğurcan BULTAN	İşçi	Lise	Araç yıkama (yağlama)

➤ **BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR DONANIM ALTYAPISI**

SIRA	MALZEME	SAYI
1	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	7
2	YAZICI	2
3	FOTOKOPİ-FAKS	1
4	SABİT TELEFON	3
5	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1

➤ **MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ARACI**

76 DC 355 Plakalı Volkswagen Passat Marka otomobil 2016 Model (Valilik emrinde görevli)

76 AV 767 Plakalı Renault Kango 2007 Model Binek Araç

76 AV 002 Plakalı Renault Fluence Marka otomobil 2011 Model

➤ **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DMO'DAN ALIMI YAPILAN ARAÇ LİSTESİ**

SIRA	ARAÇ CİNSİ	SAYI
1	FORD TRANSİT KAMYONET	2
2	FORD KAPALI KASA KAMYONET (COURİER)	2
3	YOL SÜPÜRME ARACI	1
4	FİL SÜPÜRME MAKİNESİ	1
5	MERCEDES-BENZ KAR KÜREME ARACI (KAMYON)	4
6	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ	1
7	PİKAP	2
8	KAZICI YÜKLEYİCİ (MİNİ)	1
9	YÜKLEYİCİ (MİNİ)	1
10	OTOBÜS 3 KAPILI	2
11	OTOBÜS 2 KAPILI	1
12	ARAZÖZ (HİBE)	1
13	ARAZÖZ	1

➤ **DMO ALINAN MEFRUŞAT LİSTESİ**

1	PERSONEL ÇALIŞMA MASASI	60
2	PERSONEL ÇALIŞMA KOLTUĞU	60
3	MÜDÜR MAKAM KOLTUĞU	20
4	MİSAFİR KOLTUĞU	30
5	TOPLANTI MASASI	1
6	MÜDÜR MAKAM (MASA)	14
7	TEKLİ KOLTUK	24
8	ÜÇLÜ KOLTUK	3
9	TOPLANTI MASASI MAKAM KOLTUĞU	1
10	TOPLANTI MASASI ŞEF KOLTUĞU	14
11	ÖZEL KALEM MASA TAKIMI	1
12	SEKRETER MASA TAKIMI	3
13	SEKRETER ÇALIŞMA KOLTUĞU	9

➤ **MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ALIMINI GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE YAPILAN İHALELER**

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN
2023 YILINDA YAPTIĞI İHALELER**

SI RA NO	MÜDÜRLÜK	KAYIT NO	ADI-KONUSU	USULÜ	YÜKLENİCİ	İHALE BEDELİ
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2022/1296626	MOTORİN (EURO DİZEL) 750000 LİTRE	AÇIK	İSTANBUL BENZİN İSTASYON İŞLETMECİLİĞİ ANONİM ŞİRKETİ	13.601.250, 00
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2022/1332153	ARAÇ LASTİĞİ ALIMI	AÇIK	OBA OTOMOTİV İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	2.197.000,0 0
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/21336	95 OKTAN KURŞUNSUZ BENZİN 9000 LİTRE ALIMI	PAZARLIK (21/F)	CAN-GÜN OTOMOTİV İÇVE DIŞ TİC.LTD.ŞTİ.	151.200,00
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/117697 5	5 ADET BİLGİSAYAR ALIMI	PAZARLIK (21/F)	EDİP ÇELİK TEN	190.000,00
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1553856	METAL HİLTON SANDALYE	PAZARLIK (21/F)	CAGTREND MOBİLYA İNŞAAT VE DEKORASYON LİMİTED ŞİRKETİ	513.750,00
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1066913	ARAMA KURTARMA ARACI İTFAİYE ÖNCÜ ARACI	PAZARLIK(2 1F)	İNTERTEKS OTOMOTİV AKR.İNŞ. SAN.TİC.AŞ.	11.235,000

➤ **2024 YILINDA GARAJ BÜNYESİNDE BULUNAN ATÖLYELER**

SIRA	MOTOR ATÖLYESİ
1	5 Adet Usta

SIRA	MOTOR - ELEKTRİK ATÖLYESİ
1	1 Adet Usta

SIRA	LASTİK ATÖLYESİ
1	2 Adet Usta

SIRA	YIKAMA YAĞLAMA
1	1 Adet Usta

SIRA	KAYNAK ATÖLYESİ
1	3 Adet Usta

SIRA	DEPO
1	1 Adet Depo Sorumlusu



2023 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Birimimiz tarafından 2023 yılı içerisinde yapılan ve sonuçlanan ihaleler
- İğdır Asri Mezarlık gasilhane idari bina ve çevre düzenlemesi yapım işi bitirilerek hizmete sunulmuştur.
- İlimiz merkez Cumhuriyet Mahallesi eski itfaiye binası ve deposunun yerine sebze pazarı yapılarak hizmete hazır hale getirilmiştir.
- İlimiz merkez Hakveyis Mahallesi, millet bahçesi çevresi muhtelif yerlerde yol, kaldırım yapılarak hizmete sunulmuştur.
- Belediyemize ait yeni sebze hali önüne konulmak üzere 80 ton kapasiteli zemin üstü kantar alınarak hizmete sunulmuştur.
- Belediyemiz tarafından yaptırılan yeni otogar binası, sebze meyve hali ile çevresindeki muhtelif yerlerde binder kaplama, kaldırım yapım işi bitirilerek hizmete sunulmuştur.
- İlimiz merkez Söğütlü Mahallesi ada:3297 nolu ada üzerine zahireciler çarşısı yapılması yapım işi bitirilerek hizmete sunulmuştur.
- İlimiz merkez Emek Mahallesi Aydoğan Caddesi ada:3621 parsel:2 nolu taşınmaz üzerine kadın yaşam merkezi yapım işi bitirilerek hizmete sunulmuştur.
- İlimiz merkez Emek Mahallesi ada:4118 parsel:1 nolu taşınmaz üzerine de park yapılması yapım işi bitirilerek hizmete sunulmuştur.
- İskender İğdır Caddesi 2.etap yürüyüş yolu, bisiklet yolu ve sosyal donatı alanı yapım işi bitirilerek hizmete sunulmuştur.
- İlimiz merkez Karaağaç Mahallesi Nedim Kuyumcu İlköğretim Karşısı ada:1837 parsel:1 nolu taşınmaz üzerinde 1 adet taziye evi yapım işi bitirilerek hizmete sunulmuştur.
- Belediyemize ait yeni otogara içme suyu ve fosseptik yapılarak hizmete sunulmuştur.
- İğdır merkez Emek Mahallesi bşk binder kaplama, parke ve bodur yapım işi yapılarak hizmete sunulmuştur.
- İğdır merkez mahallelerinde muhtelif yerlerde cadde ve sokaklarda asfalt yapılarak hizmete sunulmuştur.
- İlimiz merkez Atatürk Mahallesi Uluçınar Caddesi yeşil kuşak yolu 3.etap yapım işi çalışmaları devam etmekte olup 2024 yılı içerisinde hizmete sunulması planlanmaktadır.
- Birimimiz tarafından 2023 yılı içerisinde toplam 5.00 km yol açımı yapıldı
- İlimiz merkez mahallelerinde 2023 yılı içerisinde toplam 140 adet metruk binanın yıkımı yapılmış olup kalan 114 adetinde yıkımı program dâhilinde yapılacaktır.
- İlimiz merkez mahallelerinde 2022 yılı içerisinde toplam 20 km yolun asfaltlanması yapılmıştır.

- İlimiz merkez mahallelerinde 2022 yılı içerisinde toplam 45 km kumlama çalışması yapılmıştır.
- İlimiz merkez mahallelerine bağlı cadde ve sokaklarda yapılan kaldırım yapım çalışmaları
- Fen işleri müdürlüğünün yetki ve sorumluluk alanları dâhilinde, ilimiz merkezdeki mevcut bozulan asfalt ve parkelerin onarılması çalışmaları yapıldı,
- Şehrimizin muhtelif alanlarında 7000 m2 filler yama ve 6000 m2 asfalt yama yapıldı
- Birimimiz tarafından ilimiz merkez mahallelerindeki toplamda 130.000 m2 parke yol ve kaldırımlarda onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Birimimizce şehir merkezindeki kavşaklara yaya geçidi çizgisi yapılarak yol yaya geçişine uygun hale getirilmiştir



2023 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Hizmet Doğrultusunda Yapılan Çalışmalar:

- İlimizin muhtelif mahallelerinde devam eden uygulamalardan yaklaşık 160 Ha alanda 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde İmar Uygulaması çalışmaları bitmiş olup, tescil işlemleri tamamlanmıştır. 2.5 Ha alanda askı işlemleri tamamlanmış olup Kadastro kontrol aşamasındadır. 412 Ha alanda İmar Uygulama çalışması 2. Askı süresi bitmiş olup, askı süresi içinde yapılan itirazlar değerlendirme aşamasındadır.
- 137 Adet İnşaat Çapı, 68 Adet Yapı Ruhsatı, 52 Adet Yapı Kullanma İzin belgesi, 16 Adet isim değişikliği ruhsatı, 6 Adet tadilat ruhsatı, 6 adet yanan ve yıkılan yapılar formu verilmiştir.
- 14 Adet İmar Planı Tadilatı başvurusu yapılmış olup, 14 Adet Plan Tadilatı kabul görmüştür.
- 57 adet 3194 sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddelerine istinaden parselasyon planı, (tevhit, yola terk, yoldan ihdas, ifraz) işlemleri yapılmıştır
- İlimizin Muhtelif Mahallelerinde toplam 1248 Ha alanda İmar Planı ve İmar Revizyonu yapılmıştır.
- İlimizin muhtelif mahallelerinde 11 Adet ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapı inşası tespit edilerek durdurulmuştur. Bunların hepsine cezai işlem uygulanmış olup, toplam verilen para cezası, 487.852,80 TL dir. İnşa edilen yapılardan 1 adet yapının yıkım kararı alınmıştır.
- İlimizde Yapı Denetim Kanunu kapsamında yapılan yapılara ait hakkedişlerin onaylanması, tüm seviyelerin sistemden onaylanması, iş yeri teslim ve iş bitirmelerin sistemden onaylanması, yapı denetim hizmet bedellerinin hesaplanarak onaylanma işlemleri yapılmaktadır.
- Daha önce yapılan uygulamalarda problemi olan vatandaşların problemleri yerinde teknik personellerimizce incelenip çözüme kavuşturulmaktadır.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini ve tahakkuk eden vergilerini yasaların tanıdığı olduğu imkânlar ölçüsünde ve yasal süre içinde tahsiline çalışarak tahsilatı çabuklaştırmak, gelişen teknolojiye uygun olarak İlan reklam, Eğlence, Çevre Temizlik, Emlak Vergilerini ve belediye gelirlerini artırmakla görevlidir. Tüm ödemelerle ilgili prosedür, hakediş ve hesap kontrollerini yapmak, Maliye Bakanlığı ile gerekli yazışmaları, ödeme ve tahakkukları takip etmek, sistemli bir şekilde sonuçlandırmak ve Belediyemizin borçları ve alacakları hakkında gerekli mali analizleri yaparak üst yönetime bilgi vermek de Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri arasındadır. Ayrıca Müdürlüğümüz Belediyemizce yapılan ödemelerin muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanması ile her yıl Sayıştay denetimine hazır hale getirmeyi üstlenmiş bulunmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyemizin giderlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve devlet harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak tahakkuk eden harcamaların tediye işlemlerini yapar ve çalışan personelin maaş ve ücret ödemeleri ile ilgili kayıtları tutar. Belediyemizin bütçesini hazırlar. Belediyemizin gelir, tahakkuk ve tahsilini 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunlarına göre sağlar, yılsonunda kesin faaliyetlerini çıkararak Belediye Meclisi'nin tasdikinden sonra Sayıştay'a sunar.

2023 YILI GİDERLERİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	880.107.505,96	880.107.505,96
830.01	Personel Giderleri	144.698.855,69	144.698.855,69
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.873.708,80	24.873.708,80
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	225.435.563,12	225.435.563,12
830.04	Faiz Giderleri	1.735.815,02	1.735.815,02
830.05	Cari Transferler	75.785.205,35	75.785.205,35
830.06	Sermaye Giderleri	378.605.080,60	378.605.080,60
830.07	Sermaye Transferleri	28.973.277,38	28.973.277,38
TOPLAM :		880.107.505,96	880.107.505,96

2023 YILI GELİRLERİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	713.618.889,76	713.618.889,76
800.01	Vergi Gelirleri	29.511.056,48	29.511.056,48
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	60.396.852,33	60.396.852,33

800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	29.649.849,59	29.649.849,59
800.05	Diğer Gelirler	447.535.417,88	447.535.417,88
800.06	Sermaye Gelirleri	146.525.713,48	146.525.713,48
TOPLAM :		713.618.889,76	713.618.889,76
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	880.107.505,96	880.107.505,96
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	1.481.903,26	1.481.903,26
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	5.448.391,56	5.448.391,56
830.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	4.202.299,79	4.202.299,79
830.01.01.03.01	Ödenekler	4.913.957,48	4.913.957,48
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	9.653.882,98	9.653.882,98
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	142.875,57	142.875,57
830.01.02.01.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.160.908,67	1.160.908,67
830.01.02.01.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	639.833,98	639.833,98
830.01.02.02.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	67.031,64	67.031,64
830.01.02.04.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	435.924,72	435.924,72
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	57.367.265,58	57.367.265,58
830.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	7.601.283,10	7.601.283,10
830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	36.665.797,93	36.665.797,93
830.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	13.315.433,26	13.315.433,26
830.01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	95.779,60	95.779,60
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	1.506.286,57	1.506.286,57
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.567.209,52	1.567.209,52
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	995.011,34	995.011,34
830.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	241.066,49	241.066,49
830.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	139.076,90	139.076,90
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.949.452,72	1.949.452,72
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	12.671.441,86	12.671.441,86
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	7.310.449,97	7.310.449,97
830.03.01.01.01	Hammadde Alımları	2.931.557,64	2.931.557,64
830.03.01.09.01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	5.016.379,82	5.016.379,82
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	266.797,85	266.797,85
830.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	3.382.850,95	3.382.850,95
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	400,00	400,00
830.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	64.300,00	64.300,00
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.179.875,40	3.179.875,40
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	168.660,00	168.660,00
830.03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	24.024.005,96	24.024.005,96
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	25.000.332,91	25.000.332,91
830.03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	823.419,33	823.419,33
830.03.02.04.02	İçecek Alımları	26.144,83	26.144,83
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	1.770.787,70	1.770.787,70
830.03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alımları	329.884,00	329.884,00
830.03.02.05.90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	57.960,00	57.960,00
830.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	272.062,00	272.062,00
830.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	24.720,30	24.720,30
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	14.612.175,01	14.612.175,01
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	8.792.194,87	8.792.194,87
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	394.899,73	394.899,73
830.03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	4.430.256,09	4.430.256,09
830.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.598,40	10.598,40
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	3.682.687,94	3.682.687,94
830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	940.983,48	940.983,48
830.03.05.01.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	359.297,03	359.297,03
830.03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	41.349.337,48	41.349.337,48
830.03.05.01.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	350.017,70	350.017,70

830.03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	55.250,00	55.250,00
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	315.575,67	315.575,67
830.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	40.213,33	40.213,33
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	960.036,59	960.036,59
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	765.887,70	765.887,70
830.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.783.640,00	2.783.640,00
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	5.940.089,41	5.940.089,41
830.03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	8.112.207,39	8.112.207,39
830.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	686.923,68	686.923,68
830.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	375.054,10	375.054,10
830.03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	180.953,60	180.953,60
830.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	313.732,00	313.732,00
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	323.216,72	323.216,72
830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	99.500,00	99.500,00
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	989.990,89	989.990,89
830.03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	19.290.770,26	19.290.770,26
830.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	362.288,74	362.288,74
830.03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	46.981,70	46.981,70
830.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.705.990,61	2.705.990,61
830.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	275.776,00	275.776,00
830.03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	38.548.898,31	38.548.898,31
830.04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.735.815,02	1.735.815,02
830.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	44.724.825,95	44.724.825,95
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	26.437.491,99	26.437.491,99
830.05.04.07.01	Muhtaç ve Körlere Yardım	4.622.887,41	4.622.887,41
830.06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	87.040,00	87.040,00
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	1.654.484,70	1.654.484,70
830.06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	319.200,00	319.200,00
830.06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	14.161.259,74	14.161.259,74
830.06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	143.500,00	143.500,00
830.06.04.02.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	60.612.100,92	60.612.100,92
830.06.05.07.01	Hizmet Binası	80.487.747,10	80.487.747,10
830.06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	160.509.068,40	160.509.068,40
830.06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	19.475.985,66	19.475.985,66
830.06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	41.154.694,08	41.154.694,08
830.07.01.05.04	Mahalli İdare Birliklerine	28.973.277,38	28.973.277,38
TOPLAM :		880.107.505,96	880.107.505,96

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	713.618.889,76	713.618.889,76
800.01.02.09.51	Bina Vergisi	6.949.299,20	6.949.299,20
800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	942.720,05	942.720,05
800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	27.347,09	27.347,09
800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	78.484,66	78.484,66
800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	9.045.777,01	9.045.777,01
800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	259.706,61	259.706,61
800.01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	308.167,05	308.167,05
800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.266.708,92	3.266.708,92
800.01.06.09.53	İşgal Harcı	309.025,75	309.025,75
800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	327.663,21	327.663,21
800.01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	14,75	14,75
800.01.06.09.59	Toptancı Halli Resmi	982.642,42	982.642,42
800.01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	904.083,02	904.083,02
800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	607.732,93	607.732,93

800.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	39.837,92	39.837,92
800.01.06.09.69	Altyapı Kazı İzni Harcı	2.178.027,28	2.178.027,28
800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	3.283.818,61	3.283.818,61
800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	376.076,40	376.076,40
800.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2.532.594,50	2.532.594,50
800.03.01.02.12	Gişe Gelirleri	6.125,00	6.125,00
800.03.01.02.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	188.775,00	188.775,00
800.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	122.355,00	122.355,00
800.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	23.497.452,45	23.497.452,45
800.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	920.357,55	920.357,55
800.03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	28.684.768,12	28.684.768,12
800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.336.952,11	3.336.952,11
800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	40.110,00	40.110,00
800.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	691.286,20	691.286,20
800.04.04.01.01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	24.642.348,13	24.642.348,13
800.04.04.01.02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	7.500,00	7.500,00
800.04.04.01.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	5.000.000,00	5.000.000,00
800.04.04.02.02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1,46	1,46
800.05.01.04.01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	1.013.919,34	1.013.919,34
800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	8.267.207,61	8.267.207,61
800.05.01.09.99	Diğer Faizler	1.409,34	1.409,34
800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	422.459.908,21	422.459.908,21
800.05.02.04.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	7.647,26	7.647,26
800.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	342.395,49	342.395,49
800.05.02.04.99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	10.300,00	10.300,00
800.05.02.09.99	Diğer Paylar	8.485.242,99	8.485.242,99
800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	723.911,13	723.911,13
800.05.03.04.09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	19.116,15	19.116,15
800.05.03.04.22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	22.782,97	22.782,97
800.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	11.023,34	11.023,34
800.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	13.047,09	13.047,09
800.05.03.04.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	24.437,48	24.437,48
800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	6.322,94	6.322,94
800.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	305.106,08	305.106,08
800.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	1.804.793,10	1.804.793,10
800.05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	1.128.819,36	1.128.819,36
800.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.980.000,00	1.980.000,00
800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	908.028,00	908.028,00
800.06.01.05.01	Arsa Satışı	146.525.713,48	146.525.713,48
TOPLAM :		713.618.889,76	713.618.889,76



2023 YILI FAALİYET RAPORU

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz; 1 Su ve Kanalizasyon Müdür Vekili, 1 Makine Mühendisi, 1 Çevre Mühendisi, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Elektrik ve Elektronik Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 2 Memur, 1 Kimyager 61 İşçi olmak üzere toplam 71 personelle hizmet vermektedir.

- İğdır Belediyesi tarafından İller Bankasının kontrollüğünde yapımı yüklenici firma Alken İnş. San. Tic. tarafından yapılan İğdır (Merkez) İçme Suyu İnşaatı Yapım İş kapsamında 01.01.2023 tarihi ile 31.12.2023 tarihi arası toplam 105.625 km Su İsale Hattı döşenmiştir.
- İğdır Belediyesi bünyesinde ve kontrollüğünde yüklenici Hasan BİLGİÇ – Ramazanoğulları İnş. Taah. Nak. San. Tic. Ltd. Şti. iş ortaklığında İğdır Belediyesi Özgür Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı ve Abone Dağıtımı Yapım İşinde 05.03.2023 tarihi ile 31.12.2023 tarihleri arasında toplam 20378 metre isale hattı yapılmıştır.
- İğdır Belediyesi kontrollüğünde yüklenici Medka Müh.İnş. Har. Mad. San. ve Tic. A.Ş. tarafından yapılan İğdır Belediyesi Evsel Atık suyu ve İçme suyunun Kanalizasyon Parsel Bacasına ve İçme suyu Abone Bağlantısına Bağlanması Yapım İşinde toplam 2658 adet parsel bağlantısı ve 6851 adet içme suyu abone bağlantısı yapılmıştır.
- İlimiz genelinde 01.01.2023 tarihi ile 31.12.2023 tarihi arası toplam 1830 adet kanalizasyon parsel bacası yapılmıştır.
- İlimiz genelinde 01.01.2023 tarihi ile 31.12.2023 tarihi arası toplam 650 adet su arızası yapılmıştır.
- İlimiz genelinde 01.01.2023 tarihi ile 31.12.2023 tarihi arası toplam 580 vatandaşımızın, kanalizasyon tıkanması, taşması vb. sorunları giderilmiştir.
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza 13 araçla hizmet verilmektedir.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yeni açılan yollara Müdürlüğümüzce su ve kanalizasyon hattı çekim çalışmaları devam etmektedir.
- Müdürlüğümüzce 01.01.2023 tarihi ile 31.12.2023 tarihi arası 3.573 adet mesken su abonesi ve 402 ticaret (işyeri) abonesi yapılmıştır.
- Iğdır Belediyesi kontrollüğünde yüklenici Derya YENİGÜN firması tarafından yapılan Iğdır Muhtelif Mahallelerde İçme suyu Hattı, Kanalizasyon Hattı ve Evsel Bağlantı Parsel İşinde toplam 1250 Metre kanalizasyon hattı ve 3500 Metre içme suyu hattı yapılmıştır.
- Iğdır Belediyesi kontrollüğünde yüklenici Kuzey Harita firması tarafından Özgür Mahallesi ve Konaklı Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşinde %20 iş artışı dahil dış çapı 300 mm kanalizasyon hattı 31477 metre, dış çapı 400 mm kanalizasyon hattı 824 metre yapılarak tamamlanmıştır.
- Iğdır Belediyesi kontrollüğünde yüklenici Kuzey Harita firması tarafından Özgür Mahallesi ve Konaklı Mahallesi Parsel Yapım İşinde 9950 metre dış çapı 150 mm parsel hattı ve 1000 adet parsel bacası yapımı tamamlanmıştır.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre bütün vatandaşların ortak varlığıdır. İğdir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hedefimiz sürekli olarak çevrenin korunması, temiz tutulması ve gelecek nesillere daha sağlıklı ve yaşanabilir bir İğdir bırakabilmektir. Bu doğrultuda her türlü çalışma, teknolojinin kullanılması, araştırma ve geliştirme yapmak ana unsurlarımızı oluşturmaktadır. Çevreyi koruma ve temiz bir çevre ilkesi doğrultusundaki çalışmalarımız neticesinde çok önemli mesafelerin kat edildiğini düşünüyor, istikrarlı ve inancılı bir şekilde devam edebilmek için tüm azmimizle çalışıyoruz.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE VERİLEN HİZMETLER

- İğdir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye sınırları içinde evsel katı atıkların toplanması, toplanan atıkların Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine nakliye edilmesi,
- Sokakların işçiler ve makineler marifeti ile süpürülmesi ve temizlenmesi,
- Pazaryeri çöplerinin toplanması ve yıkanması,
- Cadde ve sokakların yıkanması,
- Kaldırım diplerinin ot ve çamurlarının temizlenmesi,
- Boş arsaların temizlenmesi,
- Atık pillerin toplanması ve nihai bertaraf için nakliye edilmesi,
- Mahalli Çevre Kurulunda Belediyeyi temsil etme,
- Katı atıkların bertaraf hizmetine teknik ve idari destek sağlanması,

TEMİZLİK İŞLERİ PERSONEL DURUMU

1 Müdür, 4 Memur, 15 kadrolu işçi ve 142 Belediye Şirketi A.Ş personeli olmak üzere 162 personel mevcuttur. Personeller görev tanımlarında belirtilen işlerin sevk ve idaresi ile icrasından sorumludur.

ÇÖP TOPLAMA FAALİYETİ

Mevcut Çevre Mevzuatı Hükümlerine uygun şekilde 14 Mahallede tüm yerleşim yerlerinin çöpleri haftanın her günü idarece belirlenen çalışma programı doğrultusunda çöp toplama saatlerinde toplanmaktadır. İl merkezinde gece, diğer bölgelerde ise gündüz çöp toplama işlemi gerçekleştirilmektedir. Pazar günleri dahil yedek araçlarla zamansız çıkarılan çöpler ayrıca toplanmaktadır. Mahallelerin nüfus yoğunluğunun fazla olduğu bölgeler esas alınarak çöpler günlük, daha az nüfus yoğunluğuna sahip bölgeler ise günaşırı ve haftada 2 gün olmak üzere bölgelere göre farklı günlerde alınmaktadır. Ayrıca gece ve gündüz olarak şehrin ana arterleri ve yoğun bölgeleri yol süpürme araçları ve temizlik işçilerince süpürülmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ ARAÇ DURUMU

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 14 Adet sıkıştırırmalı çöp aracı, 6 Adet damperli kamyon, 3 Adet kazıcı yükleyici iş makinesi, 5 Adet yol süpürme aracı, 2 Adet denetim aracı 2 Adet Küçük Damperli Çadır Aracı olarak toplamda 26 adet araç mevcuttur.

TAZİYE ÇADIRI HİZMETLERİ:

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünün halkımıza vermiş olduğu bir diğer hizmet ise vatandaşlarımızın taziye ve hayır işlerinde kullanılmak amacıyla talep ettikleri çadır hizmetleridir. Son 1 yıl içerisinde yeni çadırla haftanın her günü halkımızın ihtiyaçları giderilmektedir. 1 yılda 500 vatandaşımıza çadır kurulmuş, kurulan çadırlarla birlikte 5000 adet sandalye ve 2000 adet masa verilmiştir. Çadır taleplerinde öncelik taziyelere verilmektedir. Düğün ve benzeri hayır işlerinde de talep edilirse bu çadırlar kurulmakta ve ikramlar bu çadırların altında yapılmaktadır.

ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İŞLER VE ALIMLAR

Çöp toplama sisteminde gece vardiyası ağırlıklı olarak çalışılmakta olup gündüz vardiyasında okullar ve merkez kontrol altında tutarak çöplerin birikmesi önlenmektedir. Toplanan çöpler Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan katı atık aktarma istasyonunda toplandıktan sonra Iğdır İli Çevre Hizmetleri Birliği tarafından işletilen Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerine ilgili mevzuatın gerektirdiği koşullarda dökülmektedir. Toplanan çöp miktarı kış aylarında yaklaşık 150 ton/gün, yaz aylarında yaklaşık 120 ton/gün olmaktadır. Çöp toplama sırasında yaşanan aksaklıklar Belediyemiz Hizmet Masaları aracılığı ve Müdürlüğün kontrol teşkilatı tarafından yapılan denetimler sonucu giderilmeye çalışılmaktadır.

Rutin işlerimizin haricinde telefon ile ya da şahsen gelerek Müdürlüğümüze başvuran 110'a yakın vatandaşımızın şikâyet veya talepleri alınmış ve imkânlar çerçevesinde taleplerini yerine getirmekteyiz.

Yapılan temizlik hizmetlerine ek olarak İlimiz Valisi ve Belediye Başkan Vekilimizin de katılımıyla tüm Belediye personeli ve diğer kurum çalışanlarının katılımı sağlanarak temizlik kampanyası düzenlenmiştir. Bu kampanyalarla halkımızdan destek istenmiş, aynı zamanda çevrenin temiz tutulması konusunda uyarılar yapılarak halkımızdan temizlik kurallarına uymaları istenmiştir. Ayrıca vatandaşların çöplerini çıkarma saatleri ile ilgili el broşürleri bastırılmış ve Müdürlüğümüze bağlı olan çöp araçlarının her iki yanına olmak üzere halkı bilgilendirmek amacı için afişler yapıştırılmıştır.

- Çöp arabaları için ve çöp Konteynırları için temizleme ürünü alınmıştır.
- Müdürlüğümüzde çalışanlar için 80.000 adet iş eldiveni alınmıştır.
- İlimiz Cadde ve Sokaklarına Dağıtılmak Üzere 2869 Adet 770 LT'lik Çöp Konteynırı alınmıştır.
- 120 adet 3000 LT yerüstü çöp konteynırı alınmıştır.
- 10 Adet Taziye Çadırı Yaptırılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerine Kışlık ve Yazlık iş Elbisesi Alımı Yapılmıştır.
- 1100 tane dış mekan çöp kovası alınmıştır.
- Yabani Otların Temizliği için Tırmık ve İlaç Alımı Yapılmıştır.
- 3.000 adet İkaz Yeleği Alınmıştır.
- 25.000 Adet Çalı Süpürgesi Alınmıştır.
- 1 adet çöp aktarma istasyonu yapılmıştır.
- 1 adet semi treyler alımı yapılmıştır.
- Üyesi olduğumuz Iğdır İli Çevre Hizmetleri Birliği tarafından 2. Ve 3. Lot alanları, ön işlem tesisi ve bağlantı yolu yapılmıştır.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

1 Zabıta Müdür V., 1 Zabıta Amir V., 4 Zabıta Memuru, 25 Daimî İşçi Zabıta Görevlisi, 5 Halk Otobüsü şoförü, 4 Taşeron İşçi Olmak Üzere toplam mevcut personel sayısı 40 personel ile hizmet vermekteyken olup;

Bunlardan 1 Zabıta Memuru Temmuz 2023 döneminde emekliye ayrıldığı, 1 Zabıta Memurunun Aralık 2023 döneminde Van İline Tayin yaptırdığı, Belediyemiz Bünyesinde 10.05.2023 tarihinde kurulan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 5 Adet Halk Otobüsü Şoförü görevlendirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ DURUMU

(1) Adet Kapalı Kasa Kamyonet (Makam Aracı), (1) Adet 4+1 Kişilik Kapalı Kasa Kamyonet (Şehir içi Trafik Çalışmalarında Kullanılmaktadır), (1) Adet 8+1 Kişilik Çok Amaçlı Otomobil, (1) Adet Çift Kabinli açık kasa kamyonet, (1) Adet Motosiklet ve (5) Adet Halk Otobüsü Olmak Üzere Toplam 10 Araç Bulunmakta olup,

Bunlardan Belediyemiz Bünyesinde 10.05.2023 tarihinde kurulan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesine 5 Adet Halk otobüsü ve 1 Adet 4+1 Kişilik Kapalı Kasa Kamyonet (Şehir içi Trafik Çalışmalarında Kullanılmaktadır) Müdürlüğümüz envanter kayıtlarından düşümü yapılarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü envanterine kaydedilmiştir.

YAZI İŞLERİ ŞUBESİ	
GÖREV VE SORUMLULUĞU	
1	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, Sivil Toplum Kuruluşlarından, Vatandaşlardan Gelen Dilekçe talepleri, Cimer ve Açık Kapı Başvurusu Vb. Gelen Yazışmaların Takibi ve cevaplandırılması,
2	Personel İzin, Rapor ve Sevk iş ve işlemlerinin takibi,
3	Birimimizin idari iş ve işlemlerinin yürütülmesinde yapılan yazışmaların yürütülmesi,
4	Zabıta Müdürünün Emirleri doğrultusunda diğer iş ve işlemlerin takibinin yapılması

RUHSAT ŞUBE		
GÖREV, SORUMLULUK VE YAPILAN ÇALIŞMALAR		
1	Sihhi Müessese Ruhsatı	Dönem İçerisinde Toplam 60 Adet Ruhsat Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir.
2	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	Dönem İçerisinde Toplam 6 Adet Ruhsat Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir.
3	Mühürlenmek Suretiyle Kapatılan İşyerleri	Dönem İçerisinde Gerek İçişleri Bakanlığının Oluru Gerekse de Müdürlüğümüzce Yönetmeliğe Aykırı olarak işletilen toplam 18 Adet İşyeri ve Daire Mühürlenerek Kapatılmıştır.
4	Sihhi ve Umuma Açık Komisyon Raporu	Ruhsat verilen İşyerleri Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Komisyon Ekibince Denetlenerek Ruhsat uygunluğuna dair 66 Adet rapor tanzim edilmiştir
5	Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı (GSM)	Dönem İçerisinde Toplam 20 Adet Ruhsat Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir. Ruhsat verilen İşyerleri Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Komisyon Ekibince Denetlenerek Ruhsat uygunluğuna dair 20 Adet rapor tanzim edilmiştir
6	Ruhsat Başvurusu	Yıl İçerisinde Toplam 90 Adet ruhsatsız işyeri Müdürlüğümüzden ruhsat alma talebinde bulunmuştur.
7	Zabıta Müdürünün Emirleri doğrultusunda diğer iş ve işlemlerin takibinin yapılması	

TÜKETİCİ HAKLARI DENETİMİ VE İDARİ YAPTIRIM BİRİMİ		
GÖREV, SORUMLULUK VE YAPILAN ÇALIŞMALAR		
1	İşyerlerinin Denetlenmesi	Birimimizce denetimi yapılan işyerleri yıl içerisinde aralıklarla Manav 117, Fırın 183, Lokanta 97, Market 193, Pastane 86, Kasap 53, Kuaför 127, Otel 24, Çay Bahçesi 9, Düğün Salonu 28, Şarküteri 87 olmak üzere toplam 1004 işyeri denetlenmiştir.
2	Raporlandırma	
3	Denetimlerle ilgili Kurumlar ve birimler arası yazışmalar ile görevlendirmeler	
4	Ruhsat Şube tarafından ve Denetimlerle alakalı Mühürleme ve mühür açma	Müdürlüğümüzce dönem içerisinde yapılan uygulama ve denetimlerde Kabahatler kanununu çerçevesinde 65 Kişiye toplam 99.626,00 (Doksandokuzbinaltıyüzyirmialtı) TL. İdari para cezası uygulanmıştır.
5	Tüketici Şikâyetleri (Dilekçe, Cimer, Beyaz masa, Alo 153 Vb.)	
6	İşyeri Tebligatları (Ruhsatsız İşyerleri, İşyeri Açma, Kapama, Mühürleme Vb.)	Müdürlüğümüz Ruhsat şube birimi tarafından verilen talimat üzerine 21 Adet İşyeri ve Daire tarafımızca gerekli önlemler alındıktan sonra Mühürlenerek Kapatılmıştır.
7	İdari yaptırım karar tutanakları	

8	Cezalarla ilgili tahsilat takibi ve icra iş ve işlemleri	
9	Cezalarla ilgili kurumlar ve birimler arası yazışma ve görevlendirmeler	
10	Bunların dışında Zabıta Müdürlüğünün emir ve görevlendirmeleri	

10.05.2023 TARİHİNE KADAR ULAŞIM VE TRAFİK BİRİMİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNE YAPILAN AALİYETLER

GÖREV, SORUMLULUK VE YAPILAN ÇALIŞMALAR

1	Belediye Halk Dolmuşlarının görevlendirme güzergâh ve takibi	Birimimiz 5 Adet Halk Otobüsü İle 3 Güzergâh üzerinde yolcu taşımacılığı yapmaktadır.
2	Şehir içi trafik iş ve işlemleri (Delinatör, Hız kesici, Trafik Tabelaları, vb.)	Dönem İçerisinde 8 Adet (T) Plaka Tahsis belgesi ve 2 Adet (M) Plaka Tahsis Belgesi olmak üzere toplam 10 Adet Tahsis Belgesi düzenlenerek Verilmiştir. Ayrıca 3 Adet Güzergâh İzin Belgesi düzenlenmiştir.
3	T, M, S plaka tahsis belgesi	
4	Kooperatif ve Minibüslerin güzergâh izin belgeleri	
5	Kooperatif güzergâh ihale evraklarının hazırlanması ve takibi	İlimiz Merkez genelinde yapılan trafik çalışmalarında İl Trafik Komisyonunca belirlenen noktalara Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı Trafik ekiplerince uygun görülen yerlere Trafik Tabelaları ile Kırılan yerinden çıkan delinatör ve dubaların montajlanması yapılmıştır.
6	İl Trafik Komisyon kararlarının takip ve uygulanması	
7	Kurumlar ve birimler arası yazışma ve görevlendirmeler	
8	Bunların dışında Zabıta Müdürlüğünün emir ve görevlendirmeleri	

153 ÇAĞRI VE ŞİKÂyet KABUL BİRİMİ

GÖREV VE SORUMLULUĞU

1	0476 227 96 27 telefon Hattına gelen şikâyetleri kabul etmek ve ilgili birim ekiplerine yönlendirmek ve kayıt altına almak
2	Ana telsiz Santralinin takibi
3	Belediye ses yayın cihazı ile ilgili anonslar
4	Cimer ve Beyaz Masa Başvuru şikayetlerinin takibi,
5	Neşriyat (Askı İlanlarının takibi yapılarak tutanak ve yazışmaları)
6	Bunların dışında Zabıta Müdürlüğünün emir ve görevlendirmeleri

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN RUTİN İŞ VE İŞLEMLER

1	İlimiz Merkezinde Faaliyet Göstermekte olan esnaflarımız günlük olarak yapılan çalışmalarımızda yaya kaldırımları halkımızın daha güvenilir bir şekilde kaldırımları kullanabilmeleri için boşaltılmıştır ve uyarılarımızla beraber belediyemiz emir ve yasaklar yönetmeliğine aykırı hareket eden esnaflarımız hakkında yasal iş ve işlemler yapılarak gerekli cezalar uygulanmıştır.
2	Belediyemizce alınan karar doğrultusunda İlimiz merkezinde yasak olduğu halde faaliyet gösteren seyyar satıcılar toplanmış ve günlük rutin kontroller çerçevesinde gerekli takip ve kontroller hassasiyetle takip edilmektedir.
3	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, Sivil Toplum Kuruluşlarından, Vatandaşlardan gelen şikâyet Dilekçeleri, CİMER ve Beyaz Masa Başvurusundan gelen şikâyetler ilgili ekiplerce yerinde gerekli inceleme ve tespitleri yapılarak tutanak ve fotoğraf tanzim edilerek değerlendirilmektedir.
4	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan yol yapımı ve Ayrıca Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan Park (Yeşil Alan) çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmaktadır.
5	0476 227 96 27 Zabıta Hattını Arayarak Dilenci, Sergici Vb. değişik konularda olmak üzere gelen şikâyet talepleri konusuna göre ilgili birim ekiplerine yönlendirilmiştir. Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumluluğu olan şikâyet konuları ivedilikle müdürlüğümüz ekiplerince değerlendirilerek şikâyetçi şahıslara gerekli bilgiler verilmiştir.
6	İlimiz Merkezinde faaliyet göstermekte olan Fırın Pastane, Okul Kantinleri İmalat yerleri, Marketler, Toptancılar, Balıkçılar vb. gibi gıda satış ve üretim yerleri Müdürlüğümüz ve Iğdır Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne bağlı ekiplerce düzenli olarak denetimler sürdürülmektedir.
7	İlimiz merkez sınırları dâhilinde Gerek diğer illerden gerekse de yabancı ülkelerden ilimize gelerek halkımızı rahatsız ederek haksız kazanç elde eden dilencilere yönelik Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile birlikte dilenciler yakalanarak haklarında gerekli yasal iş ve işlemler yapılmıştır.
8	Zabıta Müdürünün Emirleri doğrultusunda diğer iş ve işlemlerin takibinin yapılmaktadır.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belirtilen yıllara göre parklarımız, orta refüjlerimiz ve yürüyüş yollarımıza dikilen fidan ve süs bitki sayılarımız 2023 yılında;

12615 adet fidan ve süs bitkileri dikilmiştir.

2023 yılı başlanan 8 adet park yapımı devam etmektedir.

- Atatürk Mahallesi Park
- Topçular Mahallesi Park
- 14 Kasım Mahallesi Park
- Söğütlü Mahallesi Park
- Özgür Mahallesi Park
- Karaağaç Mahallesi Park
- Emek Mahallesi Park (2adet)



2023 YILI FAALİYET RAPORU

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL VE ARAÇ BİLGİLERİ

- 1 İtfaiye Müdürü
- 2 Memur itfaiye Personeli
- 1 Memur Büro Personeli
- 9 İtfaiye Şoförü
- 13 Kadrolu İşçi İtfaiye Eri,
- 4 adet 112 acil çağrı karşılama personeli
- 2 adet sözleşmeli işçi

Toplam: 32 personel ile hizmet vermektedir.

- 32 Metre Merdivenli İtfaiye Aracı
- 28 Metre Merdivenli İtfaiye Aracı
- 24 Metre Merdivenli İtfaiye Aracı
- İtfaiye Arozöz Aracı
- İtfaiye Arozöz Aracı
- İtfaiye Trafik Öncü Araç Kurtarma Aracı
- Ford Courier binek aracı
- Su Tankeri

Toplam: 7 Adet İtfaiye Aracımız mevcuttur.

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİMİZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

- **207 adet** il, ilçe, Belde, Mezra ve Köyde meydana gelen yangın olayına müdahale edilmiştir.
- **43 adet** trafik kazası ve araç yangınına müdahale edilmiştir.
- **105 adet** yeni iş yerine itfaiye uygunluk raporu, denetlenerek verilmiştir.
- Şehrin cadde ve sokakları, günlük olarak sabah ve akşam saatlerinde sulanmıştır.
- Belirlenen program ile şehir merkezimizdeki cadde, sokak ve kaldırımlar sabunlu su ile yıkanmıştır.
- Şehrimizin muhtelif bölgelerinde yeni açılan yolların dolgu çalışma alanlarına sulama yapılmıştır.
- Kamu kurum kuruluşları, iş yerleri ve meskenlere, belediyemizin su şebeke hattında yaşanan aksaklıklar ile vatandaş talepleri karşılığında **800** araba su verilmiştir.
- İtfaiye personellerimize haftalık ve aylık olarak, birim içi eğitimler verilmiştir.

- Vatandaşlara ait toplam **35 adet** evin, kilitli kapısının açılması için merdivenli itfaiye aracı görevlendirilmiştir.
- **63** hayvan mahsur kaldığı yerden itfaiye ekiplerimiz tarafından güvenli şekilde kurtarılmıştır.
- Çöp tesislerinde bulunan sokak hayvanları ile hayvan barınağında bulunan köpeklere düzenli olarak su verilmektedir.
- Müdürlüğümüz, **11** intihar vakasına müdahale etmiştir.
- Vatandaşlarımızın parmaklarına sıkışan **5** adet yüzük çıkarılmıştır.
- **102 adet** asılsız ihbar yerine gidilmiştir.
- **13 adet** eğitim ve tatbikata katılım sağlanmıştır.
- Sosyal Hizmetlere bağlı İl ve İlçe hizmet binalarının denetimi yapılarak raporları verilmiştir.
- Kamu kurum kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen **385** dilekçeye cevap verilmiştir.
- Şehrimizde yeni yapılan park alanlarında ve yolların orta refüjlerinde, çim ve ağaç sulamaları düzenli şekilde yapılmıştır.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1. 1 Müdür

2. 3 personel

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün yaptığı iş ve işlemler

- Kamulaştırma işlemleri
- Satış ve Kiralama işlemleri
- İdari faaliyet işlemleri

Belediyemize ait gayrimenkullerin kira ihalelerinin gerçekleştirilmesi, sözleşmelerin düzenlenmesi İhale bedellerinin tahakkuklarının girilmesi ve takibinin yapılması, Şüyu ve şuyusuz gayrimenkullerin satışa hazırlanarak satış işlemlerinin yapılması, Tapu Müdürlüklerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemiz hizmetlerinin gereği olarak ihtiyaç olabilecek her türlü gayrimenkulün kiralanması ve satın alma işlemlerinin yapılması, Kamu yararına olmak üzere tüm istimlak işlemlerinin yapılması, Diğer Kamu Kuruluşlarının mülkiyetinde olup ta ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin tahsis taleplerinin yapılması, Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tutarak bu gayrimenkullere değer kazandırmak için çalışmalar yapmak, Belediyemiz gelirlerini arttırmak için çalışmalar yapmak, belediye taşınmazlarını işgal edenler için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine göre ecridar ve tahliye işlemlerini yürütmektir.

BELEDİYE TAŞINMAZLARI ÜZERİNDEKİ HİZMET BİNALARI:

- Belediyemiz adına kayıtlı tam ve hisseli toplam **1250 Adet** taşınmaz mevcut olup yeni yapılacak
- 18. Madde kapsamında oluşacak taşınmazları Müdürlüğümüz tarafından tespit edilerek sıra numarasına göre kayıt altına alınacaktır.
- Belediyemize ait taşınmazlar üzerinde Yapı kayıt belgesi almış vatandaşların talepleri doğrultusunda 2023 yılları arasında toplam **241** adet taşınmazın satış işlemi yapılmış olup bunlardan 62 adeti satılmış toplam **12.000.000,00 TL**'ye satılmıştır.
- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında talepleri doğrultusunda 2023 yılı hisseli olan 158 Adet taşınmazdan 64 adeti İmar kanununun 17. Maddesine istinaden, bedel takdiri yapılarak toplam **2.100.156,00 TL** bedelle satışları yapılmıştır.

- Belediyemize ait ilimiz karaağaç mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait 2023 yılı toplam 25 adet taşınmaz **2886** Devlet ihale kanununa göre satışı yapılmış olup toplam **20.645.700,00 TL** bedelle satışları yapılmıştır.

TAŞINMAZ KİRA:

1 Adet Mücavir alan içerisindeki Reklam Üniteleri
6 Adet Banka ATM Yeri
Hayvan Pazarında bulunan Hayvan Toplama alanı İle 4 Adet İşyeri (ticaret borsasına kiraya verildi 10 yıllığına)
Şamil Caddesinde bulunan Sebze ve Meyve Pazarı (Tahliye yapılacak)
Yeni toptan sebze hali (33 Adet) işyeri
Yeni Otogar Yazıhanesi (12 Adet) işyeri
Yer altı çarşısı üzerinde bulunan 1 Adet Büfe yeri
Eski İtfaiye Hizmet Binası yerinde yapılan Sebze Pazar yeri

KAMULAŞTIRMALAR:

Müdürlüğümüz tarafından 2022- 2023 yılları arasında kamu yararı kapsamında 8 adet kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup;

- 4 adet dosyada uzlaşma sağlanmıştır. Tapu tescil işlemleri aşamasındadır.
- 2 adet dosyada bedel konusunda uzlaşma sağlanamadığından, mahkeme yoluyla çözülecektir. - 2 adet dosyanın kıymet takdir çalışmaları tamamlanmış olup, kamulaştırma işlemleri sürüyor

1. İlimiz, Merkez İlçe, Hakveyis Mahallesinde bulunan Eğitim Tesisi Alanı olarak yapılması planlanan; Ada 155 Parsel 19 No.lu 6.488,00 m2'nin kamulaştırılması. (mahkeme süreci devam etmektedir.)
2. İlimiz Merkez İlçe, Baharlı Mahallesinde bulunan (Yer Altı Çarşısı)22/07/2022 tarih ve 5847 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Baharlı Mahallesi 13 ada 15 parsel no.lu 2.045,00 m2 yüzölçümlü taşınmazın acele kamulaştırması. (**Kamulaştırma işlemleri devam ediyor**)
3. Cami alanı içerisinde bulunan (Nuh Nebi Cami) İlimizin Karaağaç mahallesinde bulunan mülkiyeti şahsınıza ait 102 ada 1, 2, 3, 8, 12, 13, 14 ve 27 nolu taşınmazlar Kamulaştırması. (**Kamulaştırma işlemleri devam ediyor**)
4. İlimiz Merkez İlçe, Baharlı Mahallesinde bulunan **41** ada **60** parsel no.lu 1.783,00m2 lik taşınmazın kamulaştırması (kamulaştırma işlemleri bitti.
5. İlimiz karaağaç mahallesinde bulunan Ada 95 Parsel 9 nolu no lu 1.377,00 m2 Yeni Belediye hizmet binasına tahsisli taşınmazın kamulaştırması (kamulaştırma işlemleri bitti.)
6. İlimiz karaağaç mahallesinde bulunan Ada 191 Parsel 9 nolu no lu 15.771,38 m2 lik taşınmazın kamulaştırma işlemleri (kamulaştırması işlemleri bitti)



2023 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğümüz, belediye meclisi ve encümen sekretarya hizmetleri, arşiv hizmetleri ve evrak bürosu hizmetlerini yürütmekle beraber aşağıda maddeler halinde belirtilen görevleri de yerine getirmektedir.
- Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin iç ve dış yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak.
- Yazışma usullerini Kanun ve Yönergeler doğrultusunda yürütmek.
- Belediye Başkanının emirleri ile Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara bildirmek.
- Teftiş ve Denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- İdarenin Birim Görev Tanımları ve İmza Yetkileri Yönergelerini hazırlama ve yapılan değişiklikleri takip etmek.

2-) BELEDİYE MECLİSİ SEKRETARYA HİZMETLERİ: Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 22'nci maddesine göre;

İŞLEM	02.01.2023 - 31.12.2023	Toplam
Olağan Toplantı	12	12
Olağanüstü Toplantı	-	-
Toplam Birleşim	66	66

Belediye Meclisi; Meclis Başkanı başkanlığında, 02.01.2023 – 31.12.2023 tarihlerinde yapılan aylık olağan toplantılarında;

2023 Ocak ayı olağan toplantısında 18 adet karar,
2023 Şubat ayı olağan toplantısında 11 adet karar,
2023 Mart ayı olağan toplantısında 20 adet karar,
2023 Nisan ayı olağan toplantısında 18 adet karar,
2023 Mayıs ayı olağan toplantısında 32 adet karar,
2023 Haziran ayı olağan toplantısında 26 adet karar,
2023 Temmuz ayı olağan toplantısında 25 adet karar,
2023 Ağustos ayı olağan toplantısında 16 adet karar,
2023 Eylül ayı olağan toplantısında 19 adet karar,
2023 Ekim ayı olağan toplantısında 23 adet karar,
2023 Kasım ayı olağan toplantısında 42 adet karar,

2023 Aralık ayı olağan toplantısında 26 adet karar olmak üzere toplamda **276 adet karar** almıştır. Alınan kararlar gereği için ilgili birimlerimize ve kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.

3-) ENCÜMENİ SEKRETARYA HİZMETLERİ: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35'inci maddesine göre Belediye Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere toplam **4 üyeden** oluşur.

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35'nci maddesi gereği her hafta Perşembe günleri saat 14.00'da haftalık toplantılarını gerçekleştirmektedir. 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihlerinde yapılan haftalık olağan toplantılarında;

Bu aylardaki toplantı sayıları ve alınan kararlar ise dağılımı şu şekilde olmuştur:

2023 Ocak ayında 5 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **28 adet karar**,
2023 Şubat ayında 3 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **37 adet karar**,
2023 Mart ayında 5 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **26 adet karar**,
2023 Nisan ayında 3 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **20 adet karar**,
2023 Mayıs ayında 5 toplantı yapılmış ve bu toplantıda toplam **38 adet karar**,
2023 Haziran ayında 4 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **25 adet karar**,
2023 Temmuz ayında 4 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **32 adet karar**,
2023 Ağustos ayında 5 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **26 adet karar**,
2023 Eylül ayında 2 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **22 adet karar**,
2023 Ekim ayında 3 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **29 adet karar**,
2023 Kasım ayında 5 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **34 adet karar**,
2023 Aralık ayında 3 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **29 adet karar** olmak üzere toplamda **346 adet karar** almıştır. Alınan kararlar gereği için ilgili birimlerimize ve kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.

4-) EVRAK KAYIT HİZMETLERİ: İdaremize gelen ve giden tüm evraklar, e-içişleri projesi kapsamında kayıt altına alınarak ilgili birim ve kuramlara dağıtımı sağlanmakta, posta ve tebligat işlemleri takip edilmektedir. 01 Ocak - 31 Aralık 2023 Yılı itibari ile Gelen Evrak Sayısının **32.100 adet**, Giden Evrak Sayısı **39.349 adet** olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

5-) EVLENDİRME MEMURLUĞU HİZMETLERİ: Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğunca 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 142'nci maddesi gereğince resmi nikah işlemleri yapılmaktadır.

Normal Evlilik	Yabancı Evlilik	İzin Belgesi	İptal	Toplam
566	52	6	3	618

2023 Ocak ayında 38 adet Evlenme,
2023 Şubat ayında 33 adet Evlenme,
2023 Mart ayında 46 adet Evlenme,
2023 Nisan ayında 26 adet Evlenme,
2023 Mayıs ayında 45 adet Evlenme,
2023 Haziran ayında 60 adet Evlenme,
2023 Temmuz ayında 73 adet Evlenme,
2023 Ağustos ayında 43 adet Evlenme,
2023 Eylül ayında 55 adet Evlenme,

2023 Ekim ayında 72 adet Evlenme,
2023 Kasım ayında 64 adet Evlenme,
2023 Aralık ayında 63 adet Evlenme olmak üzere 01.01.2023-30.12.2023 tarihi itibari
ile toplam **618** adet evlenme akitleri tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.

6-) ARŞİV HİZMETLERİ: Arşiv hizmetleri, “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yürütülmektedir.

7-) Amaç ve Hedeflerimiz: Yazı İşleri Müdürlüğü, Birim Görev Tanımları Yönergesinde kendisine verilen yetki, görev ve sorumlulukları kanuni dayanakları doğrultusunda belirlenen temel hedef ve ilkeler çerçevesinde etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yerine getirmiştir.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Kios Cihazı Server Kurulumu ve Teknik Alt Yapı oluşumu gerçekleştirildi.
- Siber Güvenlik Teknik Alt Yapısı oluşturularak Some Personeli görevlendirildi.
- İsay (İnternet Sayfaları Yönetimi) geçiş işlemi gerçekleştirildi.
- Belediye birimleri teknik servis işleri 2136 adet.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Birimimizde 1 müdür 1 memur 2 daimi işçi 6 Personel AŞ. Personeli ve 1 iş güvenlik uzmanı olmak üzere toplam 11 personel görev yapmakta olup belediye insan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne ait iş ve işlemler aksatılmadan mevzuatlara uygun olarak eksiksiz yerine getirilmektedir.
- Belediyemiz Memur norm kadro kütüğünde 473 memur kadrosu vardır 80 tanesi dolu diğer 393 tanesi boş bulunmaktadır
- Belediyemiz işçi norm kadro kütüğünde 227 işçi kadrosu vardır 199 tanesi dolu diğer 28 tanesi boş bulunmaktadır
- Belediyemiz bünyesinde bulunan 6 müdürlük asaleten 17 müdürlük ise vekâleten yürütülmektedir.
- 2023 yılı içerisinde 12 işçi personelin emekli işlemleri yapılarak emekliye sevk edilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde 1 Memur personelin emekli İşlemleri yapılarak emekliye sevk edilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde 20 memur personel diğer kurumlardan belediyemize geçiş yapmıştır aynı yıl içerisinde 1 memur diğer kurumlara geçiş yapmıştır.
- Belediyemizde Çalışan Memur ve işçi statüsünde çalışmakta olan personellerin maaş, ikramiye, izin, rapor ve emeklilik işlemleri her ay rutin olarak yapılmıştır.
- Her ay düzenli olarak işçilerin ve memurların kesenek ve primleri elektronik ortamda işlemleri yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 2123 giden evrak sayısı 382 tane olmuştur.
- 2023 yılı içinde iş güvenlik hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.
- Birimler arası personeller hakkında yer değiştirme görevlendirmeleri yapılmıştır.
- Aylık rutin olan iş güvenlik kurul toplantıları yapılmış olup alınan kararlar doğrultusunda birimlere bilgilendirme yazışmaları yapılmıştır.
- Bütün birimlerde çalışan personellerin çalıştıkları işe uygun gerekli olan kişisel koruyucu donanım gerek kendi birimlerince gerek insan kaynaklarına talepte bulunan birimlerin eksiklikleri giderilmiştir.
- Her ay düzenli olarak saha gözlemi yapılarak tespit ve öneri defterine işlenmiştir.
- Çalışma sahalarında iş başı eğitimleri rutin olarak devam etmiştir.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 60. Maddesinin ilgili bentleri ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 6. Maddesinin ilgili bentlerine istinaden 2023 yılında toplam 17 toplantı yapılmış ve ihtiyaç sahibi 330 vatandaşın talebi olumlu değerlendirilmiştir. Ayrıca 2023 yılı içerisinde protokol ve projeler kapsamında 52 etkinliğe destek verilmiştir.

YARDIM BİLGİLERİ
249 aileye nakdi yardım yapılmıştır.
14 aileye toplamda 47 parça eşya alınmıştır. (kanepe, yatak, çamaşır makinası, buzdolabı, televizyon vb.)
7 ailenin evinin tadilatı yapılmıştır.
Sağlık problemi bulunan 10 kişinin tedavi masrafları karşılanmıştır.
21 ailenin ev kirası karşılanmıştır.
6 ailenin çocukları için giysi alışverişi yapılmıştır.
3.530 adet gıda paketi dağıtılmıştır.
45 öğrenciye eğitim yardımı yapılmıştır.
Proje ve protokoller kapsamında 52 etkinliğe destek verilmiştir.

- 2023 YILINDA SOSYAL DESTEK HİZMELERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN YARDIMLAR KAPSAMINDA TOPLAM **4.045.500,00 TL** HARCAMA YAPILMIŞTIR.
- 2023 YILI PROJE VE PROTOKOLLER KAPSAMINDA TOPLAM **5.757.400,00 TL** TUTARINDA HARCAMA YAPILMIŞTIR.
- 2023 YILI TOPLAM HARCAMA TUTARI **9.802.900,00 TL**'DİR.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

- 1 Müdür, 2 Memur ve 1 Adet Daimi İşçi olarak hizmet verilmektedir.
- Kasım 2023 tarihi itibaren Eski Sebze Hali Kapatılarak Belediyemiz Bünyesinde yapımı tamamlanan yeni Sebze hali Faaliyete geçirilerek aktif olarak çalışmaktadır.
- Yeni Sebze halinde inşaatı tamamlanan Toplam 33 Adet dükkân mevcut olup bunlardan 23 Adet Kiraya verilmiş olup 10 Tanesi boş durumdadır.
- Dönem İçerisinde Sebze haline Toplam 724 Adet Sebze meyve aracı giriş yapmıştır.
- Yıl içerisinde giriş yapan meyve sebze araçlarından toplam 61,920,00 TL. Hale giriş ücreti tahsilatı yapılmıştır.
- Hal Müdürlüğüne ait olan işyerlerinden toplam 237,840.00 TL. Kira geliri tahsilatı yapılmıştır.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz hizmetleri 1 Müdür, 1 Veteriner Hekim, 4 Daimi İşçi olmak üzere toplam 6 personel mevcudu ile Hafta içi, Hafta Sonu (Cumartesi ve Pazar) ve Resmi tatil günlerinde 7/24 hizmet vermektedir.

07.12.2023 tarihinden itibaren 2 Veteriner Hekim, 1 Veteriner Teknikeri ve 1 İşçi olmak üzere toplam 4 Personel işe başlamıştır.

Müdürlüğümüz Envanterinde toplam 3 araç bulunmaktadır. Bunların 2 adeti kapalı kasa kamyonet hayvan nakil aracı, 1 adet ise makam aracı olarak kullanılmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN DÖNEM İÇERİSİNDEKİ FAALİYET RAPORUDUR	
Kamu kurum ve kuruluşlarından, Sivil Toplum kuruluşlarından, Beyaz masa Şikâyetlerinden, CİMER ve Telefon ile gelen ihbarların değerlendirilmesi için gidilen şikâyet sayısı	3945
Dönem İçerisinde Yapılan Kısırlaştırma Sayısı	408
Dönem içerisinde yapılan Kuduz aşısı sayısı	408
Dönem İçerisinde yapılan iç dış parazit aşısı sayısı	591
Trafik kazalarında meydana gelen yaralı hayvan ve doğal ortamda yaralı bulunan hayvanların müdahale sayısı	165
Dönem içerisinde Mikroçip deri altı ve plastik kulak küpe ile Kimliklendirilen hayvan sayısı	408
Dönem içerisinde yapılan toplam müdahale sayısı	5925



2023 YILI FAALİYET RAPORU

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- Eski zabıta binası olan giriş katı 14 mahalle muhtarları için muhtarlar evi yapılmıştır.
- 2023 yılı aralık ayı içerisinde toplamda 25 adet yazılı sözlü şikâyet, istek ve talebe işlem yapılmıştır.
- Üst katı muhtarlar müdürlüğü olarak 1 adet müdür odası 1 memur odası olarak bölüm yapılmıştır.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HALK DANSLARI KURSU

Farklı kültürlerden ve yörelerden farklı ezgiler ile şekillenen çocuklar, gençler ve yetişkinler için halk oyunları eğitimleri verilmektedir.

AİLE DANIŞMANLIĞI (PLANLANAN)

Ailelerin sorunlarına çözüm bulmaları ve sağlıklı bir ilişki geliştirmeleri için danışmanlık hizmeti sunulması planlanmıştır

UNUTULMAYA YÜZ TUTMUŞ FOLKLORİK DEĞERLER

İğdir Merkez, ilçe ve köylerimizde ikamet eden yaşlı bireylerimizle istişare ederek geçmişten günümüze gelenekselliği bozulmayan değerlerimiz hakkında derleme ve araştırma yapılmaktadır

ŞEHRİMİN KADINLARI (PROJE)

İlimizde dezavantajlı kadınlara ulaşmayı hedefleyerek mahallelerimizde ‘Aile içi iletişim’ ve ‘Sağlıklı Yaşam’ sunumları yapılmaktadır. Aynı zamanda Psikolojik danışmanlarımız tarafından bire bir danışmanlık hizmeti verilmektedir
DİYETİSYEN ve FİZİYOTERAPİST DESTEĞİ

Dezavantajlı kişiler belirlenerek talep doğrultusunda bire bir hizmet sunulmaktadır

BAĞIMLILIK İLE MÜCADELE (PROJE)

Lise düzeyinde eğitim gören öğrencilerimiz ile çalışmalar yürüterek, teknoloji bağımlılığı ve madde bağımlılığı konu alınarak saha çalışmaları yaparak hizmet verilmektedir.

EMEK KADIN YAŞAM MERKEZİ (SOSYAL TESİS)

Kadın yaşam merkezimizde kadınlara yönelik; Psikolojik Danışma Kur-an'ı Kerim Okuma Yazma Ahşap Boyama Dekoratif el sanatları Filografi Rölyef Spor (zumba, fitness, pilates) Çocuk oyun odası alanlarında geliştirici kurslar verilmeye devam etmektedir. Bu hizmetler hafta içi ve hafta sonu olmak üzere tüm kadınlarımızın hizmetine açıktır.

EĞİTİM BİRİMİ

25 Aralık 2023 tarihinden bu yana hizmete açılmıştır.

LGS grubu öğrencilere yönelik, Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, İnkılap, Tarih ve Atatürkçülük, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve İngilizce alanlarında hafta içi her gün eğitim verilmektedir.

Eğitim gören her bir öğrencimize ücretsiz olarak konu anlatımı ve soru bankası kitaplar verilmektedir.

LGS grubu öğrencilerimize her hafta düzenli olarak farklı yayınlarda denemeler ve Türkiye geneli deneme sınavları yapılmaktadır.

Öğrencilerimizle yapılan deneme sınavı sonuçlarına göre ders bazında bireysel konu anlatımı, ödevlendirmeler ve soru çözümleri yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından temin edilen 985 adet kitap sayesinde öğrencilerimize ders öncesi ve ders arası kitap okuma saati uygulaması yapılmaktadır.

Çocuk gelişimi uzmanı tarafından öğrencilerimize yapılan testler doğrultusunda, birebir seans ve izlemeler yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin eğitim aldıkları birimimize ulaşımını ücretsiz olarak belediyemiz servis araçlarıyla yapılmaktadır.

ÇALIŞMA ALANI SAAT UYGULAMASI

Birimimizde bulunan çalışma salonu farklı alanlarda TYT, AYT, KPSS sınavlarına hazırlanan veya ders çalışmak isteyen tüm vatandaşlarımıza hafta içi ve hafta sonu 08:00 /21:00 saatleri arasında ücretsiz bir şekilde ders çalışma alanı hizmeti vermektedir.

ÜCRETSİZ İKRAM İMKÂNI

Çalışma salonumuzda bulunan öğrenci ve vatandaşlarımız için, İnternet, çay ve kahve imkânı sağlamaktadır.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Asri Mezarlık Yenileme Projesi

Yıl içerisinde ilimizin en eski ve tarihi olan Asri mezarlığı ihaleye sunularak;

- **Yeni adalar oluşturdu:** Mezarlık içerisinde bulunan ada sayıları artırılarak yeni mezar yerleri açıldı.
- **Yollar asfalt ve parke yapıldı:** Eski taş ve patika yollar parke ve asfalt yapılarak yenilendi.
- **Kabirler sayıldı ve numaralandırıldı ve dijitalleşti:** Toplam Kabir sayısı çıkarıldı kabirler numaralandırılarak dijital sisteme aktarıldı.
- **Mezarlıklar müdürlüğü kuruldu:** Park ve bahçeler müdürlüğü bünyesinde hizmet veren işlemler Mezarlıklar Müdürlüğü kurularak daha hızlı ve kaliteli hizmet verilecek duruma getirildi.
- **Gasil haneler yapıldı:** İlimizde her caminin altında bulunmasına rağmen kimsesizlere ve acil olası durumlarda da hizmet verilebilmesi için kurulmuştur.
- **Eski namazgah kaldırıldı:** Mezarlık içerisinde daha uygun bir alana yağmurda, güneşte vatandaşın sıkıntı yaşamadan cenaze namazlarına kılmalarına olanak sağlayacak 400 m2 namazgah yapıldı.
- **Çeşme Hatları Çekildi:** Tulumba ile su taşımanın eskide kalması ve hırsızlıklara yol açması nedeniyle mezarlık içerisine su boru hatları çekilerek 8 adet çeşme yapıldı.
- **Aydınlatma hattı:** Mezarlık içerisine komple aydınlatma hatları çekilerek gece defin işlemlerine uygun hale getirildi.
- **Güvenlik kameraları:** Mezarlık içerisi güvenlik kameraları ile donatılıp mezarlık içerisinde oluşabilecek olumsuz (hırsızlık, yasaklı madde kullanımı gibi) durumlar en aza indirildi.
- **Otopark yapıldı:** Bayramlarda ve diğer özel günlerde kalabalıklaşan araç trafiğinin önüne geçmek için otopark yapıldı.

- **Web Sitesi Oluřturuldu:** Dijitalleřen kabirler internetten sorgulanabilir hale getirildi. Ayrıca gün içerisinde vefat edenlerin taziye bilgileri bu web sitesi üzerinden paylaşılabılır duruma getirildi.

Mezarlıklar müdürlüğü iş ve işlemleri tamamen sistemsel olarak hareket edilebilir hale getirildi.

188 cenaze hizmetleri numarası alınıp çağrı merkezi sistemi oluşturuldu. Vatandaşın acılı zamanda 24 saat kesintisiz bir şekilde hizmet alması sağlandı.

Müdürlüğümüzün oluşumu ile beraber;

- **Cenaze Nakil İşlemleri:** 2023 yılı içerisinde bünyemizde bulunan iki adet cenaze nakil aracı ile birlikte toplam il, ilçe ve il dışı 350 üzeri cenaze nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- **Defin İşlemleri:** 2023 yılı içerisinde sadece asri mezarlığına 186 defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- **Fethi Kabir İşlemleri:** 2023 yılı içerisinde de müdürlüğümüz bünyesinde 10 adet fethi kabir görevlendirme işlemleri yapılmıştır.
- **Protokol:** Yurt dışı gelen cenazeler Türkiye diyanet vakfı ile protokole bağlanarak ücret dahilinde yapılmaya başlandı.
- **Mezar Yeri Satış İşlemleri:** 2023 yılı içerisinde 92 adet mezar yeri satılarak tapu tahsis işlemleri yapılmıştır. Tapu tahsis işlemleri Ebys üzerinden yapılarak barkod ile sorgulanabilir hale getirilmiştir.



2023 YILI FAALİYET RAPORU

ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ

10/05/2023 – 31/12/2023 TARİHLERİ ARASINDEKİ FAALİYET RAPORU

GÖREVLER:

Müdürlüğümüz Belediyemiz Meclisi tarafından 10.05.2023 Tarih ve 88 Sayılı Kararı ile 5393 Sayılı Belediye kanununun meclisinin görev ve yetkileri 18. Maddesinin (I) bendinde **“Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal değiştirilmesine karar vermek.”** ve 48. Maddeleri hükmü gereğince III sayılı cetvelde belirtilen 11175 unvanlı **Ulaştırma Müdürlüğü**'nün kurulmasına karar verilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, ilgili kanun, tüzük ve genelgeler ile Belediye Encümeni, Belediye Meclisi kararları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatlar çerçevesinde **“Ulaşım Hizmetleri**'ni yapmaktadır.

ULAŞIM HİZMETLERİNDEKİ PERSONEL DURUMU:

S. NO	PERSONEL DURUMU	UNVANI
1	1	Müdür V.
2	1	Şef
3	1	Yazı İşleri
3	4	Ofis
4	13	Şoför
5	8	Saha Görevlisi
6	1	Güvenlik

ULAŞIM HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇ DURUMU:

S. NO	MİKTARI	ARACIN CİNSİ
1	1	Renault Hizmet Kontrol ve Servis Aracı
2	1	Otokar Servis Otobüsü
3	7	Otokar Halk Otobüsü

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE VERİLEN HİZMETLER:

Belediyemize ait 7 Adet Halk Otobüsünün 2 Tanesi yeni alındığından dolayı şu anda güzergâhlarda hizmet vermemektedir. 3'ü ile ayrı güzergâhlarda yolcu taşımacılığı yapılarak halka hizmet verilmektedir. 2 Tanesiyle de Öğrenci taşımacılığı yapılmaktadır. Otobüsler hafta içi 06.00 ile 18.00 saatleri çalışmaktadırlar.

1. Güzergâh: (Hastane- Vali Yolu)

İlimiz merkez Pir Sultan Abdal Mahallesi İlham Aliyev Bulvarı kılıçlar önü başlangıç noktası olmak üzere devamında, Şehitler Caddesi, Atatürk Caddesi, Zübeyde Hanım Bulvarı, Av. İbrahim Bozyel Caddesi, Vali Konağı Yolu Caddesi, 136. Sokak, 130. Sokak, 145. Sokak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yanı son olmak üzere dönüş aynı güzergâhtır.

2. Güzergâh: Emniyet- Toki)

İlimiz merkez Atatürk Mahallesi Şehitler Caddesi Akyumak Köyü Yolu Kanal Sokak Başlangıç noktası olmak üzere devamında, 713. Sokak, 711. Sokak, İrfan Caddesi, Rıza Yalçın Caddesi Emek Taksi Durağı Önünden Kazım Karabekir Caddesi, İğdır Doğubayazıt Yolu Ahıska Konutları Önündeki kavşak son olmak üzere dönüş aynı güzergâhtır.

3. Güzergâh: (Hastane Stadyum)

İlimiz merkez Pir Sultan Abdal Mahallesi İlham Aliyev Bulvarı kılıçlar önü başlangıç noktası olmak üzere devamında, Şehitler Caddesi, Atatürk Caddesi, Zübeyde Hanım Bulvarı, Av. İbrahim Bozyel Caddesi, Kars Caddesi, Fatih Caddesi, Bahçeli Caddesi kavşağı tahliye kanalı son olmak üzere dönüş aynı güzergâhtır.

1. Vatandaşların otobüslere binerken kullandıkları kartların satışı ve para yükleme Belediyemiz Su ve Kanalizasyon işleri müdürlüğünde yapılmaktadır.
2. 65 yaş ve üzeri vatandaşlara, ayrıca % 40 ve üstü engelli raporu olanlara otobüslerde ücretsiz seyahat kartı verilmektedir.

TİCARİ AMAÇLI VERİLEN BELGELER:

1. Müdürlüğümüzün kurulduğu tarihten itibaren belgeleriyle müracaat ederek talepte bulunan 9 kişiye Ticari (T) plaka Tahsis belgesi verilmiştir. 2023 Gelir Tarifesine göre Kişi başı 6500 TL 7 kişi 45.500 TL ve 2024 Yılı Gelir Tarifesine göre kişi başı 10.400 TL 2 kişi 20.800 TL. genel toplam 66.300 TL. Olmak üzere gelir elde edilmiştir
2. Müdürlüğümüzün kurulduğu tarihten itibaren belgeleriyle müracaat ederek talepte bulunan 5 kişiye Ticari (M) plaka Tahsis belgesi verilmiştir. 2023 Gelir Tarifesine göre Kişi başı 2500 TL 5 kişi toplam 12.500 TL olmak üzere gelir elde edilmiştir.
3. Müdürlüğümüzün kurulduğu tarihten itibaren belgeleriyle müracaat ederek talepte bulunan 3 kişiye Servis Güzergâh İzin Belgesi verilmiştir. 2023 Yılı Gelir Tarifesine göre kişi başı 4500 TL 3 kişi genel toplam 13.500 TL olmak üzere gelir elde edilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR:

1. Müdürlüğümüzün kurulduğu tarihten itibaren İlimizin belli yerlerinde 438 Adet Delinatör dikme işlemi yapılmıştır. 20 tane Plastik duba dikilmiştir. 44 Adet hız kesici montajlaması yapılmıştır.
2. İlimiz merkez mahallerinde ulaşım sıkıntısı yaşamakta olan vatandaşlarımızın istek ve talepleri üzerine ulaşım sorunlarının çözümü için ilimizde faaliyet gösteren kooperatiflere müracaatları ile belediyemiz tarafından belirlenen 2 ulaşım güzergâhı açık artırma ihalesi yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.
3. İlimiz Merkezinde trafiğin yoğun olduğu Cadde ve sokaklarda gerekli görülen yerlerde trafik akışını ve düzenini sağlamak amacıyla Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı ekiplerle müşterek olarak trafik çalışmaları ve trafik uyarı ve ikaz levhaları montajlaması yapılmıştır.
4. Ayrıca İlimizde gün geçtikçe artan araç sayısı nedeniyle trafikte sıkışıklıklar meydana gelmekteydi. Trafik akışını düzenlemek amacıyla 01.01.2017 tarihi itibariyle İlimizde Tek Yönlü Yol Uygulamasına geçiş yapılması planlanmıştır.
5. Emniyet Müdürlüğü Trafik Ekiplerince tespiti yapılan yerlere trafik levhası eksik olan cadde ve sokaklarda Emniyet ve Trafik Şube Müdürlüğüne bağlı ekiplerle birlikte çalışmalar yapılarak gerekli kontrol ve bakım onarım çalışmaları da Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

İş bu 2023 yılı Iğdır Belediyesi Birimlerine ait Faaliyet Raporu 45 sayfadan ibaret olup, birimlerimizin 2023 yılında yapmış oldukları faaliyetleri ile tavsiye ve önerilerden oluşmaktadır. 27.03.2024

Ercan TURAN
Vali
Belediye Başkan V.