



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU.....	4
---------------------------	----------

I-GENELBİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	13
C- Gemlik Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	14
2- Teşkilat Yapısı.....	15

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2- Temel Mali Tablolarına İlişkin Açıklamalar.....	23

B- Faaliyet Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	42
-------------------------------------	----



Gemlik Belediye Meclisi'nin Kıymetli Üyeleri;

Gemlik'e hizmet yolunda dolu dolu geçen 72 ayı geride bıraktık. Herkesi ve her kesimi ilgilendiren önemli proje ve yatırımlara imza attık. Gemlik Belediye tarihinde görülmemiş alt yapı hamlesi başlattık. Bursa Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu ve koordineli çalışmamızın bir sonucu olarak, ilçenin alt yapı sorununu kökten çözdük. Sadece alt yapı ile sınırlı kalmadık, Gemlik'e prestij kazandıran Atatepe, Narlı ve Karacaali Sosyal Tesislerini de halkımızın hizmetine sunduk. Sporda tesis hamlesi başlattık. Öncelikle Gemlik Stadı'nı yenileyerek yanına bir de suni çim saha kazandırdık. Bir yandan spor tesisi sayılarını artırıyoruz, öte yandan da gençlik merkezleri sayısını çığ gibi büyütüyoruz. Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize ücretsiz kurslar veriyoruz. Okullarımıza kapalı spor salonları kazandırmaya da devam ediyoruz. Derelerin ilçemize güzellik katması için ıslah ve rekreasyon çalışmalarına önem verdik. Çarşı Deresi Rekreasyon Projesi birinci etabı tamamlanarak Gemlik'e değer kattı. İkinci etabında derenin üzerini açarak denizle buluşturuyoruz. Diğer yandan Karsak deresinin Terminalden başlayıp denize kadar kısmında birinci etap rekreasyon çalışması tamamlanarak güzel bir görünüm kazandırıldı. Çocuklarımızı ihmal etmedik. Gemlik'e 100'e yakın çocuk parkı ve oyun grubu kurduk. Kent estetiğine verdiğimiz önem nedeniyle ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmalarımız da aralıksız sürüyor. Hemşehri Dernekleri Şenliklerini geliştirerek, daha coşkulu hale getirdik. Resmi kurumlarla ve sivil toplum örgütleriyle müşterek programlar gerçekleştirdik. Çocuk Oyunları Şenlikleri, Ortaokul ve Liselerarası Spor Şenlikleri, Yelken yarışları,

Dragon festivali, Olgunlar Futbol, Basketbol, Voleybol turnuvaları düzenleyerek sporu yaygınlaştırdık. Amatör kulüplerimize her türlü desteği vererek ülke çapında dereceye giren sporcular yetişmesini sağladık. Özel sektör ve hayırseverler ile olumlu ilişkiler kurarak ilçemize 5 yeni okul, 1 merkez cami kazandırdık. 'Yol medeniyettir' dedik. Bir yandan alternatif yollar açtık, diğer yandan uzun yıllar el atılmayan mevcut yolları genişleterek, asfalsız Mahalle bırakmadık. 40 yıldan beri konuşulan Gemlik Kent Meydanı Projesinde; yapılan kamulaştırma ve yıkımlarla Kent'e nefes aldırarak, sahil projesi ile Gemlik'in çehresini değiştiriyoruz. Gemlik'i cazibe merkezi haline getiriyoruz. Belediyemiz Web sitesinden; ihalelerimiz, bütçemiz ve en önemlisi de halkımızın paralarının nerelere harcandığı takip edilebiliyor. Toplu Konut çalışmalarımız meyvesini vermek üzere. Mimarisi Gemlik'e özgü konutlar inşa ediyoruz. Deprem tehlikesinden uzak, sağlam zemin üzerine inşa edilmiş deniz manzaralı evlere hemşerilerimiz kira öder gibi sahip olacaklar. Gemlik ve Körfez Manzaralı, doğa içinde modern 260 yataklı Bölge Hastanemiz büyük ölçüde tamamlandı. Görevde bulunduğumuz süre içerisinde daima "şeffaf, dürüst, tarafsız, insan odaklı ve kamu çıkarını esas alan yönetim anlayışımızı" sürdüreceğimize hiç kimsenin şüphesi olmasın. Gemlik'i daha yaşanabilir bir kent yapmak bizim en büyük hedefimizdir. Artık sanayiye değil, turizme yönelik yatırımların zamanıdır. Yoğun çalışmalarımız esnasında göstermiş olduğunuz sabır dolayısıyla şükranlarımı sunuyorum. Gemlik artık geçmişte yaşanan sel baskınları gibi felaketleri yaşamıyor. Sizlerin dualarınıza talibiz. Destek sizden, hizmet bizden.

Refik YILMAZ
Gemlik Belediye Başkanı



Söz Verdik Yaptık, Gemlik'imize Hayırlı Olsun.



8

Okul



8

Gençlik Merkezi



16

Camii



29

Spor Tesisi



5

Sağlık Ocağı



3

Pazaryeri



3

Açık Otopark

Çalışınca Oluyor, Gemlik Değişiyor...

Refik YILMAZ

Gemlik Belediye Başkanı



Gemlik Belediye Meclisi'nin Kıymetli Üyeleri;

13 Temmuz 2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete de Yayımlanarak Yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 17. ve 18. maddelerinde Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri belirlenmiştir. Belediye Meclisinin **Görev ve Yetkileri:**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve işbirliklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad

vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahi hemşehrlik payesi ve berati vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek. Gemlik Belediye Meclisi: Gemlik Belediye Meclisi 2014 Yılı Mart Ayı Yerel Seçimlerinden sonra toplam 31 Meclis Üyesinden oluşmaktadır. Bu üyelerden 16'sı Adalet ve Kalkınma Parti'sinden 8'i Milliyetçi Hareket Parti'sinden ve 7'si Cumhuriyet Halk Parti'sinden seçilmiştir.

B.BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 33. ve 34. maddelerinde Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şu şekilde belirlenmiştir.

Belediye Encümeninin Görev Ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Refik YILMAZ
Partisi: Ak Parti



Gülşen USLU
Partisi: Ak Parti



Hulusi GANDAR
Partisi: Ak Parti



İ. Fehmi KULABER
Partisi: Ak Parti



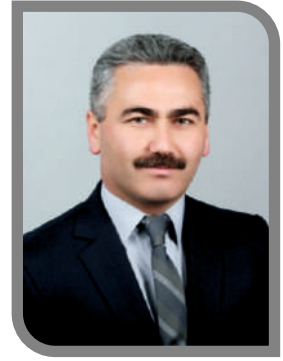
Ercan BARUTÇUOĞLU
Partisi: Ak Parti



Mukaddes SERİM
Partisi: AK Parti



Emir KANTUR
Partisi: AK Parti



Ömer USLU
Partisi: Ak Parti



Fehmi ARSLAN
Partisi: Ak Parti



Ahmet AVCI
Partisi: AK Parti



Turgut DURMUŞ
Partisi: AK Parti



Ersin KAHRAMAN
Partisi: Ak Parti



Yedigir AYDOĞDU
Partisi: Ak Parti



Vedat BÜYÜKGÖLCİGEZLİ
Partisi: Ak Parti



İbrahim BAKİ
Partisi: AK Parti



Orhan SEFİL
Partisi: Ak Parti



Bayram POLAT
Partisi: AK Parti



Kenan ÇAKIR
Partisi: MHP



Emrah KESKİNDEN
Partisi: MHP



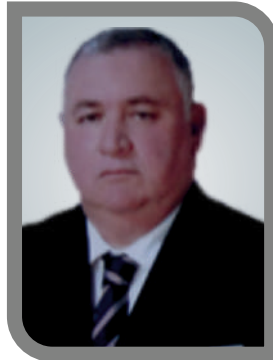
Osman DOĞAN
Partisi: MHP



Eyüp ÖSÜN
Partisi: MHP



Adil TEPE
Partisi: MHP



Mahmut SOLAKSUBAŞI
Partisi: MHP



Cemal KURT
Partisi: MHP



Gökhan KÜÇÜK
Partisi: MHP



Tefik KALDIRIM
Partisi: CHP



Emir BİRGÜN
Partisi: CHP



Galip GÜR
Partisi: CHP



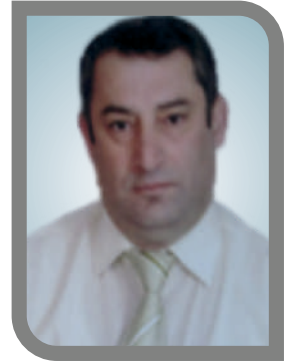
Mert DİMİLİ
Partisi: CHP



Songül ŞANLI
Partisi: CHP



Fatih BULUK
Partisi: CHP



Mustafa KAYNATMA
Partisi: CHP

2017 YILI KOMİSYON ÜYELERİ

2017 Yılında Komisyonlara seçilen Meclis Üyelerimiz aşağıda ayrıntılı olarak sunulmuştur

MECLİS DİVAN KATİPLİĞİ	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	MİLLÎ EĞİTİM KÜLTÜR VE SPOR KOMİSYONU
ASIL ÜYELER	Ersin KAHRAMAN	Gülşen USLU	Ercan BARUTÇUOĞLU
FEHMİ ARSLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	Orhan SEFİL	İbrahim BAKİ	Mukaddes SERİM
Ersin KAHRAMAN	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	Fehmi ARSLAN	Hulusi GANDAR	Hulusi GANDAR
YEDEK ÜYELER	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yadigar AYDOĞDU	Gökhan KÜÇÜK	Kenan ÇAKIR	Cemal KURT
Adalet ve Kalkınma Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi
Turgut DURMUŞ	Galip GÜR	Mert DİMİLİ	Songül ŞANLI
Adalet ve Kalkınma Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi

ÇEVRE SAĞLIK VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU	DOĞAL AFETLER VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU	MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ
Mukaddes SERİM	Turgut DURMUŞ	Ömer USLU	ASIL ÜYELER
Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Emir KANTUR
İ.Fehmi KULABER	Bayram POLAT	Orhan SEFİL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	İbrahim BAKİ
Ömer USLU	İ.Fehmi KULABER	Ersin KAHRAMAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	YEDEK ÜYELER
Adil TEPE	Emrah KESKİNDEN	Eyüp ÖSÜN	Hulusi GANDAR
Milliyetçi Hareket Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Emir BİRGÜN	Mert DİMİLİ	Fatih BULUK	Fehmi ARSLAN
Cumhuriyet Halk Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi

BURSA İLİ BELEDİYELER BİRLİĞİ	ENCÜMEN ÜYELİĞİ	MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİ
ASIL ÜYELER	Emir KANTUR	Ercan BARUTÇUOĞLU
Yadigar AYDOĞDU	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	Turgut DURMUŞ	Mukaddes SERİM
İ.Fehmi KULABER	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	Yadigar AYDOĞDU	
YEDEK ÜYELER	Adalet ve Kalkınma Partisi	
Bayram POLAT		
Adalet ve Kalkınma Partisi		
Mukaddes SERİM		
Adalet ve Kalkınma Partisi		

GENEL BİLGİLER

I. BÖLÜM

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Gemlik Belediyesine İlişkin bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

D- Amaç ve Hedefler

MİSYON

Anayasamızın 12. maddesinin ilk fıkası “Mahalli İdareler, İl Belediye veya Köy Halkının Mahalli Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama üzere Kuruluş esasları kanunla belirtile ve karar organları kanunda gösterilen seçmeler tarafından seçilerek oluşturulan Kamu Tüzel Kişileridir.” Hükmü yer almaktadır. 5393 Sayılı Kanunun 3. maddesinin a bendinde Belediye “Belde sakinlerinin Mahalli Müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan idari ve mali özerkliğe sahip olan kamu tüzel kişisi....” Olarak tanımlanmıştır. Bu sebeple Belediyemizin herhangi bir kar amacı gütmeyen gelecek kuşaklara daha iyi imkanlarda bir kent bırakması için 2014 Yerel Seçimlerinden hemen sonra bir misyon belirlenmiş ve bu misyon ve vizyon çerçevesinde çalışmalara başlanılmıştır.

Barışın simgesi zeytinin başkent Gemlik'te, bugünün ihtiyaçlarının yanı sıra, gelecek kuşakların emanetinden ödün vermeksizin, tüm kent halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak.

VİZYON

Gelecekte nasıl bir Gemlik hedeflediğimizin cevabını verecek olan vizyonumuzu aşağıda paylaşıyoruz. İnsan, şehir ve demokrasi temelinde, sosyokültürel çeşitliliğe saygı duyarak halkımızın uyum içinde yaşadığı, hemşehrilik ve aidiyet duygusu paylaşılan, tarih, kültür, sosyal yaşam ve turizm alanlarında öncü, özenilen ve güvenli bir kent oluşturmak.

ÇALIŞMA İLKELERİ

- Katılımcılık
- Hizmet Belediyeciliği
- Sosyal Belediyecilik
- Kültürel Belediyecilik
- Çevre Dostu Belediyecilik
- Çevre Hukukuna Duyarlı Belediyecilik
- Engelli Dostu Belediyecilik
- Hemşeri Hukukuna Öncelik
- İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı
- Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi
- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
- Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
- Yenilikçilik
- Hesap verilebilirlik
- Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istiyade edilmesi
- Denetimde Demokratiklik
- Destekleyicilik
- Veriye Dayalı Analiz
- İnsan Odaklılık
- Erişilebilirlik
- Kentsel Gelişimini Yöneten ve Yönlendiren İdare

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye kanunun 14. ve 15. maddelerinde Belediyenin görev, yetki ve Sorumlulukları Belirlenmiştir.

1-Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye Mahalli, Müşterek nitelikte olmak şartıyla

a) İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda

engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

C- GEMLİK BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park

yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

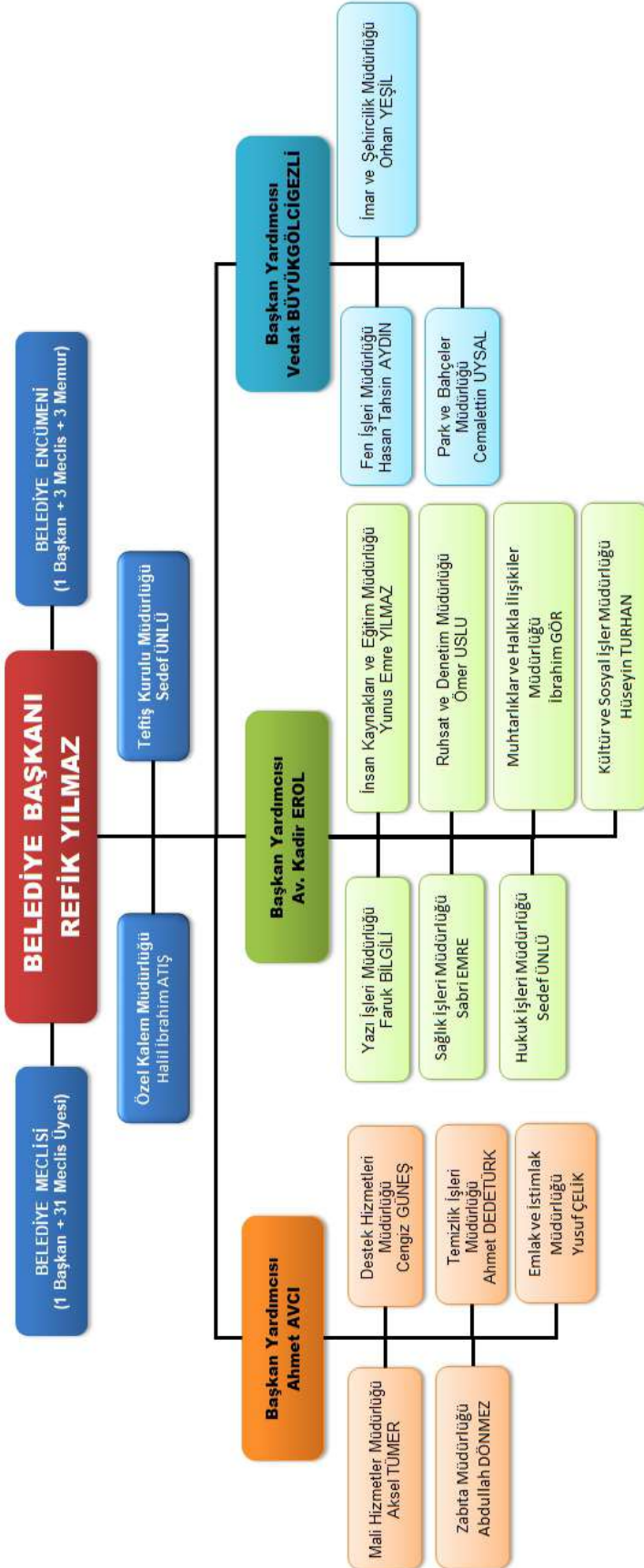
Hizmet Birimleri: Belediyemizin 2017 Yılındaki Temel Hizmet ve Faaliyetleri Hamidiye Mah. Irmak Sokak da ve Odun Depoları mevkiinde bulunan Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğüne ait Ek Hizmet Binasında yürütülmüştür. Hizmet verdiğimiz Katlı Otoparkta bulunan Zabıta Müdürlüğümüz ve Umurbey'deki Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait hizmet binası mevcuttur. Merkez Binamız da Başkanlık Makamı, İdari Başkan Yardımcımız, Müdürlüklerimizden ise Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıklar ve

Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Beyaz Masa Hizmet vermektedir. Diğer Ana Hizmet Binamız da ise Teknik Başkan yardımcımız ile Mali kısımdan sorumlu Başkan Yardımcımız yer almaktadır. Müdürlüklerimizden ise Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü bulunmaktadır.

2- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz Teşkilat Yapısı yan taraftaki tabloda belirtildiğı gibidir.

GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



C- AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planın da belirlendiği üzere yedi (7) adet Stratejik Amacımız bulunmaktadır. Yedi (7) amaç altında kırkiki (42) hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte ve faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir.

- Kentin tarihi ve doğal kimliğini koruyarak, planlı, modern ve estetik bir kentleşmenin sağlanması.
- Yaşanabilir, çevreye sahip çıkan, gelecek nesillere karşı duyarlı Gemlik'in hayata geçirilmesi.
- Kültürü, tarihi ve sosyal hayatıyla, farklılığı bilinen ve örnek alınan Gemlik'in yaşama geçirilmesi.
- Kentsel alanda, sosyal örgütlenmenin en önemli buluşma durağı belediyemiz eliyle, hemşehri hukukunun geliştirilmesi.
- Kent yaşantısındaki esenlik ve güvenlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi
- Gemlik kent ekonomisine katkı sağlanması
- Kurumsal kapasitenin, idarenin vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ölçüde artırılması.

Stratejik Amaçlar ve Hedefleri

1- KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

- Kenti oluşturan tüm öğeler gözönünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.
- Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi.
- Kentsel dönüşüm çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi.
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.
- İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının gözetilmesini de teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlar ile birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.
- İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması.
- Kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım ve planlama işleri ile kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.
- Yapısal açılardan kentsel ve sosyal ihtiyaçlarını gerekli işbirliği imkanlarını da kullanarak karşılayan, geleceğin Gemlik'inin inşa edilmesi.

2- YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ

- Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanması suretiyle çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.
- Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinç düzeyinin de arttırılması suretiyle atıkların toplanması ve çevre koruma faaliyetlerinin yerine getirilmesi.
- Personel ve vatandaşlara koruyucu halk sağlığı hizmetleri sağlanması
- Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.
- Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.
- Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve aktif yeşil alanların artırılması

3- KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.

- Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması.
- Farklı kültürlerle iletişim ve paylaşım sağlanması.

4- KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEBİLİR VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ

- Tarihi değerleri ile kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerindeki zenginliği ile tanınmış Gemlik'in tesisinde aktif rol alınması.
- Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde bulundukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.
- Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşerilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.

5- KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLİK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ

- İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması.
- İşlemelerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi.
- İdare tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı.
- Gemlik'in doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olması anlamında afet eylem planı hazırlayarak, ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.

6- GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI

- Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, tarımsal kapasite ve çeşitliliğin artırılması, iş sahipleri, ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli iş gücü arzının arttırılmasına katkıverilmesi.
- Kentin tarihi ve turistik değerlerinin farkındalığının artırılması ve turizm potansiyelinin öne çıkarılması

7- KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.

- İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması.
- Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması.
- Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması.
- İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin, kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi.
- Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak dönemsel raporlar hazırlanması.
- Kazai organlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması.
- Hizmetlerin etkin ve verimliliğinin sağlanmasında, denetim hizmetlerinin güvence fonksiyonlarından faydalanılması.
- Gelir arttırıcı çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması.
- Mali tablo ve bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi.
- Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması.
- Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması.
- Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması.
- İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi.
- Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.
- Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeye yükseltilmesi.
- Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.
- Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
- Kamu varlıklarının; gayrimenkul, mali yatırım ve işletmelerinin etkin, idarenin vizyon ve amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde kullanılması ve işletilmesinin sağlanması.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Yerel Yönetimlerde olması gereken şeffaflık, Hesap verilebilirlik, Katılımcılık, Adalet, Hizmet de eşitlik, Etkinlik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Gemlik Belediyemizin temel Politika ve öncelikleri şu şekilde belirlenmiştir.

Şeffaflık:

Belediyeler özünde vatandaşın ortak ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmeti kaliteli üretmek amacıyla kurulmuş resmi kurumlardır. Faaliyetlerinde her daim kamu yararı gözetmesi esastır. Hizmetlerini üretirken ise yine vatandaşın Belediyeye yatırmış olduğu emlak vergisi ÇTV, İlan Reklam Vergisi ve buna benzer birçok vergi ile Hizmet oluşturulmuştur. Bu sebeple de kendine hizmet etmek için kurulmuş ve aynı zamanda da kendi vergileriyle hizmet alan vatandaşın, Kurumun faaliyetlerini incelemesi ve izlemesi en doğal hakkıdır.

Hesap Verebilirlik:

Belediye Hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyelerin Görev ve Yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiştir. Ve denetime tabidir. Belediyemiz bütün yaptığı ve yapacağı iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütecektir. Hesabını da hem vatandaşa hem de devlete rahatlıkla verebilmektedir.

Katılımcılık:

Belediye vatandaşa Hizmet etmek maksadıyla kurulmuş bir resmi kurumdur demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlamalıdır. Belediyemizde yılın belirli dönemlerinde vatandaşımızın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlemesi amacıyla anket çalışmaları yapılmaktadır. Belediyemiz öncülüğünde kurulan Kent Konseyinde vatandaşın kararlara katılımı sağlanacaktır.

Eşitlik:

Belediyemizin kaynakları sınırlıdır bu sebeple hizmet üretirken çeşitli maddi imkânsızlıklarla karşılaşmaktadır. Gerekli Hizmetlerin üretilebilmesi için atılan adımlar siyasi ve etkin baskılardan arındırılmış olarak eşit, adaletli ve objektif bir şekilde yapılmalıdır. Belediyemiz, Kaynaklarının

kullanımında, hizmet yapımında yardımların dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, ilçemiz mahalli sınırları içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, köy, oy potansiyeli, vergi ödeyen ya da ödemeyen gibi ayrımlar yapılmaksızın her noktaya hizmeti götürmek için imkânları doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Etkinlik ve Verimlilik:

İhtiyaçlar tespit edilirken kaynaklar doğrultusunda adımlar atılmaktadır. Bu düşünceyle yapılan hizmetin etkin ve verimliliği en üst safhaya çıkarılabilir.

Sürdürülebilirlik: Belediyemiz vatandaşların ihtiyaçlarını karşılarken anlık çözümler yerine daha kalıcı ve kesin çözümlerle onların ayaklarına hizmeti götürmeyi kendine ilke edinmiştir.



FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER II. BÖLÜM

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolarına İlişkin Bilgiler

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarına Ait Tablolar
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**GEMLİK BELEDİYESİ
2017 YILI BİLANÇOSU**

Kontrol Tarihi : 31.12.2017

AKTİF	2015	2016	2017	PASİF	2015	2016	2017
1 DÖNEN VARLIKLAR	15.834.420,23	36.804.036,18	91.787.492,82	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13.034.466,87	13.759.494,78	14.326.517,64
10 HAZIR DEĞERLER	2.399.127,29	23.600.802,43	20.001.471,55	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.883.922,79	1.970.490,13	0,00
100 KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	1.883.922,79	1.970.490,13	0,00
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	243.300,00	243.300,00	243.300,00	32 FAALİYET BORÇLARI	4.770.027,47	3.536.220,06	6.822.100,97
102 BANKA HESABI	1.935.158,63	22.838.729,67	19.361.220,87	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.770.027,47	3.536.220,06	6.822.100,97
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HE	-86.325,73	-338.832,63	-37.184,21	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.120.298,28	3.698.087,10	3.308.099,63
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	633.532,91	2.457.892,19	1.988.939,22
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HE	306.994,39	857.605,39	434.134,89	333 EMANETLER HESABI	1.486.765,37	1.240.194,91	1.319.160,41
12 FAALİYET ALACAKLARI	12.105.078,12	11.934.086,59	68.045.223,64	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.760.798,34	1.087.835,61	1.038.151,78
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	51.661.000,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	255.988,57	262.252,63	496.920,03
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	12.050.086,76	11.342.876,21	16.214.065,61	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	283.896,70	290.788,18	421.634,19
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00	518.165,90	68.797,39	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	70.777,74	24.356,59	20.888,17
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	54.991,36	73.044,48	101.360,64	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	141.843,37	122.965,10	22.639,32
14 DİĞER ALACAKLAR	3.927,79	4.095,50	5.835,04	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	1.008.291,96	387.473,11	76.070,07
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.927,79	4.095,50	5.835,04	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.840.313,87	3.244.115,81	3.152.257,27
15 STOKLAR	0,00	0,00	0,00	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.840.313,87	3.244.115,81	3.152.257,27
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	0,00	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	659.106,12	222.746,07	5.907,99
16 ÖN ÖDEMELER	254.390,74	356.407,24	933.307,16	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	659.106,12	222.746,07	5.907,99
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	254.390,74	289.041,32	293.941,78	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.796.097,11	8.413.318,06	8.863.194,67
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRI	0,00	67.365,92	639.365,38	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.970.490,13	0,00	0,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.071.896,29	908.644,42	2.801.655,43	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	1.970.490,13	0,00	0,00
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.071.896,29	908.644,42	2.801.655,43	43 DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	0,00	0,00	0,00
2 DURAN VARLIKLAR	128.004.828,81	135.228.889,62	169.655.438,71	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.686.439,15	8.413.318,06	8.863.194,67
22 FAALİYET ALACAKLARI	132.167,95	649.403,39	493.949,01	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.686.439,15	8.413.318,06	8.863.194,67
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	139.167,83	0,00	0,00
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	132.167,95	649.403,39	493.949,01	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	139.167,83	0,00	0,00
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	3.128.783,63	3.852.174,07	4.322.490,60	5 ÖZ KAYNAKLAR	121.008.685,06	149.860.112,96	238.253.219,22
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	2.429.148,48	2.822.174,07	3.292.490,60	50 NET DEĞER	88.982.228,43	99.047.985,77	180.134.076,10

GEMLİK BELEDİYESİ **2017 YILI BİLANÇOSU**

Kontrol Tarihi : 31.12.2017

AKTİF		2015	2016	2017	PASİF		2015	2016	2017
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIR	699.635,15	1.030.000,00	1.030.000,00	500	NET DEĞER HESABI	88.982.228,43	99.047.985,77	180.134.076,10
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	124.741.635,21	130.714.986,58	164.826.673,52	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	534.431,88	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.841.336,34	11.440.252,29	8.501.120,47	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	534.431,88	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	63.317.027,44	69.395.887,32	78.540.117,79	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	34.542.121,92	25.010.796,46	46.365.966,06
252	BİNALAR HESABI	43.634.125,83	46.243.130,89	57.708.910,49	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	34.542.121,92	25.010.796,46	46.365.966,06
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.512.665,54	1.789.966,65	4.064.895,45	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	0,00	-3.050.097,17	-3.050.097,17
254	TAŞITLAR HESABI	3.946.536,70	4.178.271,99	6.187.921,69	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	0,00	-3.050.097,17	-3.050.097,17
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.650.469,93	1.801.755,16	2.167.662,98	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-3.050.097,17	28.851.427,90	14.803.274,23
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.864.064,76	-4.717.081,76	-6.315.798,01	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	28.851.427,90	14.803.274,23
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.703.538,19	582.804,04	12.807.842,66	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	-3.050.097,17	0,00	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	1.164.000,00					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
260	HAKLAR HESABI	1.722.511,01	1.999.499,29	3.016.981,47					
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.722.511,01	-1.999.499,29	-3.016.981,47					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	2.242,02	12.325,58	12.325,58					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DUF	134.669,81	320.688,04	320.688,04					
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-132.427,79	-308.362,46	-308.362,46					
AKTİF TOPLAM		143.839.249,04	172.032.925,80	261.442.931,53	PASİF TOPLAM		143.839.249,04	172.032.925,80	261.442.931,53

GEMLİK BELEDİYESİ
2017 YILI BİLANÇOSU

Kontrol Tarihi : 31.12.2017

AKTİF	2015	2016	2017	PASİF	2015	2016	2017
IX NAZIM HESAPLARI	15.105.840,03	102.702.550,37	146.483.669,32	IX NAZIM HESAPLARI	15.105.840,03	102.702.550,37	146.483.669,32
90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
900 GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0,00	0,00	0,00	901 BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	0,00	0,00	0,00
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00				
906 MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00	0,00	0,00	907 MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00	0,00	0,00
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.ÂİT MEN.KİY.	5.668.315,45	84.798.595,00	63.536.647,98	91 NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ.ÂİT MEN.KİY.	5.668.315,45	84.798.595,00	63.536.647,98
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	5.668.315,45	84.798.595,00	63.536.647,98	911 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	5.668.315,45	84.798.595,00	63.536.647,98
912 KİŞİLERE ÂİT MEN.KİY.HS.	0,00	0,00	0,00	913 KİŞİLERE ÂİT MEN.KİY.HS.	0,00	0,00	0,00
914 VERİLEN TEMİNAT MEK. HS.	0,00	0,00	0,00	915 VERİLEN TEMİNAT MEK. KAR. HS.	0,00	0,00	0,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	9.437.524,58	17.903.955,37	82.947.021,34	92 TAAHHÜT HESAPLARI	9.437.524,58	17.903.955,37	82.947.021,34
920 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	9.437.524,58	17.903.955,37	82.947.021,34	921 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	9.437.524,58	17.903.955,37	82.947.021,34
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	999 DİĞER NAZIM HS.LAR KARŞILIĞI HS.	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	158.945.089,07	274.735.476,17	407.926.600,85	GENEL TOPLAM	158.945.089,07	274.735.476,17	407.926.600,85



BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KONTROL TARİHİ : 31.12.2017

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Eksiltiren Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan red ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V										
01	2	9	51		Bina Vergisi	3.426.547,69	9.862.152,01	0,00	13.288.699,70	9.369.923,21	18.252,79	9.351.670,42	3.918.776,49	70,51
01	2	9	52		Arsa Vergisi	1.343.420,51	4.137.488,95	0,00	5.480.909,46	4.131.258,13	24.322,90	4.106.935,23	1.349.651,33	75,38
01	2	9	53		Arazi Vergisi	125.795,47	118.175,21	0,00	243.970,68	116.887,56	20,00	116.867,56	127.083,12	47,91
01	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi	583.292,05	661.625,15	0,00	1.244.917,20	685.645,62	0,00	685.645,62	559.271,58	55,08
01	3	2	51		Haberleşme Vergisi	0,00	38.761,90	0,00	38.761,90	35.767,91	0,00	35.767,91	2.993,99	92,28
01	3	2	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	2.394.007,73	0,00	2.394.007,73	2.386.794,10	0,00	2.386.794,10	7.213,63	99,7
01	3	9	51		Eğlence Vergisi	450,00	281.330,22	0,00	281.780,22	206.277,90	0,00	206.277,90	75.502,32	73,21
01	3	9	52		Yangın Sigortası Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	622.484,51	141.894,06	0,00	764.378,57	176.405,15	110,00	176.295,15	587.973,42	23,08
01	6	9	51		Bina İnşaat Harcı	0,00	558.700,21	0,00	558.700,21	558.700,21	13.912,66	544.787,55	0,00	100
01	6	9	53		İşgal Harcı	431.812,18	2.033.360,95	0,00	2.465.173,13	2.052.723,35	24.772,80	2.027.950,55	412.449,78	83,27
01	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	90.903,00	0,00	90.903,00	90.903,00	6.950,00	83.953,00	0,00	100
01	6	9	56		Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	100
01	6	9	58		Tellallık Harcı	0,00	125.955,83	0,00	125.955,83	125.955,83	0,00	125.955,83	0,00	100
01	6	9	60		Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	41.509,44	0,00	41.509,44	41.509,44	0,00	41.509,44	0,00	100
01	6	9	99		Diğer Harçlar	1.500.000,00	51,19	3.250.758,44	3.250.809,63	3.247.821,44	56.644,30	3.191.177,14	2.988,19	99,91
03	1	1	01		Şarname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	5.643,80	133.886,50	0,00	139.530,30	131.664,00	516,00	131.148,00	7.866,30	94,36
03	1	1	04		Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	47.733,19	0,00	47.733,19	47.733,19	0,00	47.733,19	0,00	100
03	1	1	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	17.418,90	0,00	17.418,90	17.418,90	0,00	17.418,90	0,00	100
03	1	2	03		Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	3.531,78	0,00	3.531,78	3.531,78	0,00	3.531,78	0,00	100
03	1	2	36		Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	12.154,00	0,00	12.154,00	12.154,00	116,95	12.037,05	0,00	100
03	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri	668.760,48	5.971.048,20	0,00	6.639.808,68	5.328.414,78	18.390,00	5.310.024,78	1.311.393,90	80,25
03	4	5	51		Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasıl	0,00	3.652,91	0,00	3.652,91	3.652,91	0,00	3.652,91	0,00	100
03	4	5	58		Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	457.932,71	0,00	0,00	457.932,71	0,00	0,00	0,00	457.932,71	0
03	5	5	58		Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	3.265,65	-225,14	0,00	3.040,51	0,00	0,00	0,00	3.040,51	0
03	5	9	99		Diğer kurumlar karları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	6	1	02		Ecrimisil Gelirleri	0,00	459.863,06	0,00	459.863,06	459.863,06	0,00	459.863,06	0,00	100
03	6	1	03		Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	250.551,60	0,00	250.551,60	250.551,60	1.448,00	249.103,60	0,00	100
03	6	1	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.280.488,20	7.778.817,81	0,00	11.059.306,01	6.298.206,19	286.198,96	6.012.007,23	4.761.099,82	56,95

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KONTROL TARİHİ : 31.12.2017

Kurum Adı : GEMLİK BELEDİYESİ
Yılı : 2017

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Eksiltir Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan red ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V										
04	4	1	01		Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	100
04	4	1	02		Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	85.490,00	0,00	85.490,00	85.490,00	0,00	85.490,00	0,00	100
04	4	1	03		Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	4	1	04		Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	1.892,00	0,00	1.892,00	1.892,00	0,00	1.892,00	0,00	100
05	1	9	01		Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	3.392,95	0,00	3.392,95	3.392,95	0,00	3.392,95	0,00	100
05	1	9	03		Mevduat Faizleri	0,00	1.785.403,37	0,00	1.785.403,37	1.785.403,37	0,00	1.785.403,37	0,00	100
05	1	9	99		Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	2	2	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	23.515.826,87	0,00	23.515.826,87	23.515.826,87	0,00	23.515.826,87	0,00	100
05	2	2	52		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0,00	655.945,45	0,00	655.945,45	510.692,03	0,00	510.692,03	145.253,42	77,86
05	2	4	51		Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	195,00	0,00	195,00	195,00	0,00	195,00	0,00	100
05	2	4	52		Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	37.654,88	-3.457,50	0,00	34.197,38	627,58	0,00	627,58	33.569,80	1,84
05	2	4	53		Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	4.925.191,54	0,00	4.925.191,54	4.925.191,54	0,00	4.895.543,03	0,00	100
05	2	8	51		Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	25.129,83	0,00	25.129,83	25.129,83	0,00	25.129,83	0,00	100
05	2	8	52		Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	58,84	0,00	58,84	58,84	0,00	58,84	0,00	100
05	2	8	54		Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeler	0,00	7.267,12	0,00	7.267,12	7.267,12	0,00	7.267,12	0,00	100
05	2	9	99		Diğer Paylar	0,00	1.356.829,40	0,00	1.356.829,40	1.356.829,40	0,00	1.356.829,40	0,00	100
05	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları	1.248.519,70	2.017.637,20	0,00	3.266.156,90	1.033.466,17	6.346,33	1.027.119,84	2.232.690,73	31,64
05	3	4	01		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	990.000,00	82.131,26	0,00	1.473.467,55	1.350.744,91	1.279,12	1.349.465,79	122.722,64	91,67
05	3	4	09		6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	10.000,00	1.770,49	0,00	1.771,29	1.452,13	0,00	1.452,13	319,16	81,98
05	3	4	10		6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	10.000,00	-209,44	0,00	1.374,27	1.143,14	0,00	1.143,14	231,13	83,18
05	3	4	12		6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	-25.309,16	0,00	94.980,47	38.630,77	0,00	38.630,77	56.349,70	40,67
05	3	4	13		6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	-21.410,26	0,00	92.764,58	33.730,77	0,00	33.730,77	59.033,81	36,36
05	3	4	15		7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	38.680,63	0,00	38.680,63	21.718,34	0,00	21.718,34	16.962,29	56,15
05	3	4	16		7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	12.511,65	0,00	12.511,65	3.080,54	0,00	3.080,54	9.431,11	24,62
05	9	1	01		İrati Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10.000,00	123.294,00	0,00	123.294,00	123.294,00	0,00	123.294,00	0,00	100
05	9	1	03		İrati Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	54.846.135,15	0,00	54.846.135,15	3.185.135,15	24.000,00	3.161.135,15	51.661.000,00	5,81
05	9	1	06		Kişilerden Alacaklar	110.000,00	111.119,93	0,00	111.119,93	111.119,93	0,00	111.119,93	0,00	100
05	9	1	51		Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedel	620.000,00	1.832.759,55	0,00	1.832.759,55	1.317.748,42	5.839,00	1.311.909,42	515.011,13	71,9
05	9	1	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	250.000,00	752.529,90	0,00	752.529,90	752.529,90	0,00	752.529,90	0,00	100





Kurum Adı : GEMLİK BELEDİYESİ
Yılı : 2017

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KONTROL TARİHİ : 31.12.2017

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Eksiltir Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan red ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV	V										
06	1	3	01		Diger Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	1	4	01		Arazi Satış	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	1	5	01		Arsa Satış	0,00	7.735.146,01	0,00	7.735.146,01	7.735.146,01	0,00	7.735.146,01	0,00	100
06	9	9	99		Diger Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	0,00	22.669.364,85	0,00	22.669.364,85	22.669.364,85	0,00	22.669.364,85	0,00	100
09	1	2	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	3	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	1	6	09		Diger Harçlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	3	1	01		Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	3	1	02		Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	3	6	01		Tasınmaz Kiraları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	5	3	02		İdari Para Cezaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	5	3	04		Vergi Cezaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM					134.376.000,00	12.556.068,95	162.262.107,88	0,00	174.818.176,83	106.380.364,82	518.768,32	105.861.596,50	68.437.812,01	

Örnek 30

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ

İlk Tarih : 01.01.2017

YILI : 2017

Son Tarih : 31.12.2017

KURUMSAL SINIF.	FONKS. SINIF.				F. T.	EKON. SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oran (%)	
	I	II	III	IV							I	II	III								IV
46 16 06 02 01 3 9	5	01	1			MEMURLAR	0,00	494.000,00	0,00	0,00	123.000,00	371.000,00	325.455,46	0,00	0,00	45.544,54	0,00	87,72			
46 16 06 02 01 3 9	5	01	3			İŞÇİLER	0,00	916.000,00	0,00	138.000,00	15.000,00	1.039.000,00	965.030,82	0,00	0,00	73.969,18	0,00	92,88			
46 16 06 02 01 3 9	5	01	5			DİĞER PERSONEL	0,00	578.000,00	0,00	0,00	0,00	578.000,00	473.955,57	0,00	0,00	104.044,43	0,00	82,00			
46 16 06 02 01 3 9	5	02	1			MEMURLAR	0,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	50.674,74	0,00	0,00	12.325,26	0,00	80,44			
46 16 06 02 01 3 9	5	02	3			İŞÇİLER	0,00	193.000,00	0,00	0,00	0,00	193.000,00	183.771,19	0,00	0,00	9.228,81	0,00	95,22			
46 16 06 02 01 3 9	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL	0,00	31.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	31.000,00	19.971,70	0,00	0,00	11.028,30	0,00	64,42			
46 16 06 02 01 3 9	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	9.724,21	0,00	0,00	10.275,79	0,00	48,62			
46 16 06 02 01 3 9	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	702,72	0,00	0,00	11.297,28	0,00	5,86			
46 16 06 02 01 3 9	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	91.000,00	0,00	49.000,00	40.000,00	100.000,00	78.024,67	0,00	0,00	21.975,33	0,00	78,02			
46 16 06 02 01 3 9	5	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	330.000,00	0,00	100.000,00	49.000,00	381.000,00	368.161,60	0,00	0,00	12.838,40	0,00	96,63			
46 16 06 02 01 3 9	5	03	7			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK	0,00	75.000,00	0,00	700,00	700,00	75.000,00	59.503,05	0,00	0,00	15.496,95	0,00	79,34			
46 16 06 04 01 1 2	5	01	1			MEMURLAR	0,00	638.000,00	0,00	1.044,02	1.044,02	638.000,00	632.579,17	0,00	0,00	5.420,83	0,00	99,15			
46 16 06 04 01 1 2	5	01	3			İŞÇİLER	0,00	835.000,00	0,00	0,00	0,00	835.000,00	771.995,30	0,00	0,00	63.004,70	0,00	92,45			
46 16 06 04 01 1 2	5	02	1			MEMURLAR	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	103.863,06	0,00	0,00	6.136,94	0,00	94,42			
46 16 06 04 01 1 2	5	02	3			İŞÇİLER	0,00	194.000,00	0,00	0,00	0,00	194.000,00	163.983,14	0,00	0,00	30.016,86	0,00	84,53			
46 16 06 04 01 1 2	5	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL	0,00	857.000,00	0,00	7.500,00	7.500,00	857.000,00	424.846,89	0,00	0,00	432.153,11	0,00	49,57			
46 16 06 04 01 1 2	5	03	3			YOLLUKLAR	0,00	5.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.000,00	1.112,46	0,00	0,00	1.887,54	0,00	37,08			
46 16 06 04 01 1 2	5	03	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	250.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	250.000,00	186.896,78	0,00	0,00	63.103,22	0,00	74,76			
46 16 06 04 01 1 2	5	03	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	157.000,00	0,00	5.000,00	2.398,65	159.601,35	95.154,19	0,00	0,00	64.447,16	0,00	59,62			
46 16 06 04 01 1 2	5	03	7			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK	0,00	14.000,00	0,00	4.398,65	0,00	18.398,65	16.894,75	0,00	0,00	1.503,90	0,00	91,83			
46 16 06 04 01 1 2	5	04	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	750.000,00	0,00	0,00	378.098,60	371.901,40	241.952,73	0,00	0,00	129.948,67	0,00	65,06			
46 16 06 04 01 1 2	5	05	1			GÖREV ZARARLARI	0,00	120.000,00	0,00	50.000,00	0,00	170.000,00	165.441,91	0,00	0,00	4.558,09	0,00	97,32			
46 16 06 04 01 1 2	5	05	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞ	0,00	400.000,00	0,00	250.000,00	0,00	650.000,00	643.917,62	0,00	0,00	6.082,38	0,00	99,06			
46 16 06 04 01 1 2	5	05	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	540.000,00	0,00	73.098,60	0,00	613.098,60	613.098,60	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00			
46 16 06 04 01 1 2	5	09	1			PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILA	0,00	850.000,00	0,00	0,00	268.000,00	582.000,00	0,00	0,00	0,00	582.000,00	0,00	0,00			
46 16 06 04 01 1 2	5	09	5			DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞIL	0,00	2.785.000,00	0,00	0,00	0,00	2.785.000,00	0,00	0,00	0,00	2.785.000,00	0,00	0,00			
46 16 06 04 01 1 2	5	09	6			YEDEK ÖDENEK	0,00	2.000.000,00	480.000,00	0,00	1.013.000,00	1.467.000,00	0,00	0,00	0,00	1.467.000,00	0,00	0,00			
46 16 06 05 01 3 9	5	01	1			MEMURLAR	0,00	325.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	325.000,00	295.064,03	0,00	0,00	29.935,97	0,00	90,79			

KURUMSAL SINIF.	FONKS. SINIF.				F. T.	EKON. SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenęi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oran (%)				
	I	II	III	IV							I	II	III								IV	Eklenen	Düğülen	)-(
46 16 06 05 01 3 9					5 01 3		İŞÇİLER	0,00	240.000,00	0,00	98.000,00	72.000,00	266.000,00	246.408,06	0,00	0,00	19.591,94	0,00	92,63					
46 16 06 05 01 3 9					5 01 4		GEÇİCİ PERSONEL	0,00	115.000,00	0,00	0,00	26.000,00	89.000,00	87.080,84	0,00	0,00	1.919,16	0,00	97,84					
46 16 06 05 01 3 9					5 02 1		MEMURLAR	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	32.240,23	0,00	0,00	5.759,77	0,00	84,84					
46 16 06 05 01 3 9					5 02 3		İŞÇİLER	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00					
46 16 06 05 01 3 9					5 03 2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL	0,00	14.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	14.000,00	2.184,41	0,00	0,00	11.815,59	0,00	15,60					
46 16 06 05 01 3 9					5 03 3		YOLLUKLAR	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00	15.000,00	8.417,41	0,00	0,00	6.582,59	0,00	56,12					
46 16 06 05 01 3 9					5 03 5		HİZMET ALIMLARI	0,00	276.000,00	0,00	0,00	5.000,00	271.000,00	119.153,67	0,00	0,00	151.846,33	0,00	43,97					
46 16 06 05 01 3 9					5 03 7		MENKUL MAL-GAYRİMADDİ HAK	0,00	36.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00	29.255,46	0,00	0,00	6.744,54	0,00	81,27					
46 16 06 05 01 3 9					5 05 3		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞ	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00	440.517,00	0,00	0,00	859.483,00	0,00	33,89					
46 16 06 07 08 3 0					5 01 1		MEMURLAR	0,00	63.000,00	0,00	14.000,00	0,00	77.000,00	75.484,24	0,00	0,00	1.515,76	0,00	98,03					
46 16 06 07 08 3 0					5 01 2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	42.000,00	0,00	0,00	14.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00					
46 16 06 07 08 3 0					5 01 3		İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	2.901,98	0,00	0,00	1.098,02	0,00	72,55					
46 16 06 07 08 3 0					5 02 1		MEMURLAR	0,00	7.000,00	0,00	2.000,00	0,00	9.000,00	7.888,02	0,00	0,00	1.111,98	0,00	87,64					
46 16 06 07 08 3 0					5 02 2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	13.000,00	0,00	0,00	2.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00					
46 16 06 07 08 3 0					5 02 3		İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	557,07	0,00	0,00	2.442,93	0,00	18,57					
46 16 06 07 08 3 0					5 03 2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL	0,00	140.000,00	0,00	50.000,00	2.000,00	188.000,00	174.212,81	0,00	0,00	13.787,19	0,00	92,67					
46 16 06 07 08 3 0					5 03 3		YOLLUKLAR	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
46 16 06 07 08 3 0					5 03 5		HİZMET ALIMLARI	0,00	435.000,00	0,00	30.400,00	74.008,00	391.392,00	384.516,65	0,00	0,00	6.875,35	0,00	98,24					
46 16 06 07 08 3 0					5 03 7		MENKUL MAL-GAYRİMADDİ HAK	0,00	10.000,00	0,00	0,00	3.392,00	6.608,00	6.608,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00					
46 16 06 14 08 2 0					5 01 1		MEMURLAR	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	254.786,53	0,00	0,00	45.213,47	0,00	84,93					
46 16 06 14 08 2 0					5 01 3		İŞÇİLER	0,00	241.000,00	0,00	0,00	0,00	241.000,00	118.900,21	0,00	0,00	122.099,79	0,00	49,34					
46 16 06 14 08 2 0					5 02 1		MEMURLAR	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00	29.817,37	0,00	0,00	9.182,63	0,00	76,45					
46 16 06 14 08 2 0					5 02 3		İŞÇİLER	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	24.315,94	0,00	0,00	12.684,06	0,00	65,72					
46 16 06 14 08 2 0					5 03 2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL	0,00	762.000,00	0,00	45.517,53	55.517,53	752.000,00	638.478,25	0,00	0,00	113.521,75	0,00	84,90					
46 16 06 14 08 2 0					5 03 3		YOLLUKLAR	0,00	1.000,00	0,00	150.000,00	0,00	151.000,00	66.151,12	0,00	0,00	84.848,88	0,00	43,81					
46 16 06 14 08 2 0					5 03 5		HİZMET ALIMLARI	0,00	477.000,00	0,00	170.000,00	0,00	647.000,00	488.408,77	0,00	0,00	158.591,23	0,00	75,49					
46 16 06 14 08 2 0					5 03 6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	1.400.000,00	350.000,00	300.000,00	0,00	2.050.000,00	1.903.487,56	0,00	0,00	146.512,44	0,00	92,85					
46 16 06 14 08 2 0					5 03 7		MENKUL MAL-GAYRİMADDİ HAK	0,00	157.000,00	0,00	165.000,00	0,00	322.000,00	240.119,10	0,00	0,00	81.880,90	0,00	74,57					

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ

İlk Tarih : 01.01.2017

YILI : 2017

Son Tarih : 31.12.2017

KURUMSAL SINIF.	FONKS. SINIF.				F. T.	EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oran (%)
						Eklenen			Düğülen														
	I	II	III	IV		I	II	III	IV					I	II	III							
46 16 06 14 08 2 0					5 05 3					KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞ	0,00	400.000,00	300.000,00	10.500,00	0,00	0,00	710.500,00	709.935,24	0,00	0,00	564,76	0,00	99,92
46 16 06 14 08 2 0					5 05 4					HANE HALKINA YAPILAN TRANSFER	0,00	260.000,00	0,00	0,00	30.500,00	0,00	229.500,00	206.683,57	0,00	0,00	22.816,43	0,00	90,06
46 16 06 14 08 2 0					5 06 1					MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
46 16 06 18 01 3 9					5 01 1					MEMURLAR	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	303.389,63	0,00	0,00	46.610,37	0,00	86,68
46 16 06 18 01 3 9					5 01 3					İŞÇİLER	0,00	347.000,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	347.000,00	254.686,80	0,00	0,00	92.313,20	0,00	73,40
46 16 06 18 01 3 9					5 02 1					MEMURLAR	0,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.000,00	50.457,76	0,00	0,00	1.542,24	0,00	97,03
46 16 06 18 01 3 9					5 02 3					İŞÇİLER	0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.000,00	54.608,15	0,00	0,00	6.391,85	0,00	89,52
46 16 06 18 01 3 9					5 03 2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	98.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98.000,00	75.849,60	0,00	0,00	22.150,40	0,00	77,40
46 16 06 18 01 3 9					5 03 3					YOLLUKLAR	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	366,98	0,00	0,00	1.633,02	0,00	18,35
46 16 06 18 01 3 9					5 03 7					MENKUL MAL-GAYRIMADDİ HAKLAR	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	8.494,82	0,00	0,00	1.505,18	0,00	84,95
46 16 06 20 01 3 9					5 01 1					MEMURLAR	0,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.000,00	25.698,57	0,00	0,00	48.301,43	0,00	34,73
46 16 06 20 01 3 9					5 02 1					MEMURLAR	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	3.847,87	0,00	0,00	7.152,13	0,00	34,98
46 16 06 20 01 3 9					5 03 2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
46 16 06 20 01 3 9					5 03 7					MENKUL MAL-GAYRIMADDİ HAKLAR	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
46 16 06 24 01 3 9					5 01 1					MEMURLAR	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	62.968,50	0,00	0,00	12.031,50	0,00	83,96
46 16 06 24 01 3 9					5 01 2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	188.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.000,00	170.933,40	0,00	0,00	17.066,60	0,00	90,92
46 16 06 24 01 3 9					5 02 1					MEMURLAR	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	6.660,05	0,00	0,00	5.339,95	0,00	55,50
46 16 06 24 01 3 9					5 02 2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	27.450,29	0,00	0,00	5.549,71	0,00	83,18
46 16 06 24 01 3 9					5 03 2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	640,74	0,00	0,00	12.359,26	0,00	4,93
46 16 06 24 01 3 9					5 03 4					GÖREV GİDERLERİ	0,00	505.000,00	0,00	8.437,63	8.437,63	0,00	505.000,00	276.581,59	0,00	0,00	228.418,41	0,00	54,77
46 16 06 24 01 3 9					5 03 5					HİZMET ALIMLARI	0,00	269.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269.000,00	26.374,00	0,00	0,00	242.626,00	0,00	9,80
46 16 06 24 01 3 9					5 03 7					MENKUL MAL-GAYRIMADDİ HAKLAR	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	3.869,54	0,00	0,00	12.130,46	0,00	24,18
46 16 06 30 04 4 3					5 01 1					MEMURLAR	0,00	695.000,00	0,00	33.302,84	33.302,84	0,00	728.302,84	724.416,12	0,00	0,00	3.886,72	0,00	99,47
46 16 06 30 04 4 3					5 01 2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	160.000,00	0,00	228.275,75	228.275,75	0,00	388.275,75	388.275,75	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
46 16 06 30 04 4 3					5 01 3					İŞÇİLER	0,00	2.810.000,00	0,00	70.452,20	437.748,45	0,00	2.442.703,75	2.405.493,91	0,00	0,00	37.209,84	0,00	98,48
46 16 06 30 04 4 3					5 02 1					MEMURLAR	0,00	90.000,00	0,00	15.156,85	15.156,85	0,00	105.156,85	105.156,85	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
46 16 06 30 04 4 3					5 02 2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	27.000,00	0,00	38.363,94	38.363,94	0,00	65.363,94	65.363,94	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
46 16 06 30 04 4 3					5 02 3					İŞÇİLER	0,00	435.000,00	0,00	52.196,87	52.196,87	0,00	487.196,87	487.196,87	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00



KURUMSAL SINIF.	FONKS. SINIF.				F. T.	EKON. SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenęi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oran (%)
	SINIF.					Eklenen	Düğülen															
	I	II	III	IV				I	II					III	IV							
46 16 06 30 04 4 3					5 03 2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL	0,00	1.608.000,00	20.000,00	403.000,00	3.000,00		2.028.000,00	1.746.017,62	0,00	0,00	281.982,38	0,00	86,10
46 16 06 30 04 4 3					5 03 3				YOLLUKLAR	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00		3.000,00	2.395,72	0,00	0,00	604,28	0,00	79,86
46 16 06 30 04 4 3					5 03 4				GÖREV GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00		10.000,00	2.121,44	0,00	0,00	7.878,56	0,00	21,21
46 16 06 30 04 4 3					5 03 5				HİZMET ALIMLARI	0,00	303.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00		303.000,00	244.255,28	0,00	0,00	58.744,72	0,00	80,61
46 16 06 30 04 4 3					5 03 7				MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK /	0,00	590.000,00	150.000,00	370.000,00	60.000,00		1.050.000,00	785.886,72	0,00	0,00	264.113,28	0,00	74,85
46 16 06 30 04 4 3					5 03 8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ON	0,00	2.410.000,00	0,00	0,00	300.000,00		2.110.000,00	1.783.428,10	0,00	0,00	326.571,90	0,00	84,52
46 16 06 30 04 4 3					5 03 9				TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00		25.000,00	4.012,00	0,00	0,00	20.988,00	0,00	16,05
46 16 06 30 04 4 3					5 06 1				MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	1.000.000,00	350.000,00	4.600.000,00	0,00		5.950.000,00	4.867.712,95	0,00	0,00	1.082.287,05	0,00	81,81
46 16 06 30 04 4 3					5 06 2				MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDER	0,00	110.000,00	0,00	250.000,00	0,00		360.000,00	180.065,40	0,00	0,00	179.934,60	0,00	50,02
46 16 06 30 04 4 3					5 06 5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	27.350.000,00	14.000.000,00	0,00	13.635.000,00		27.715.000,00	22.848.108,61	0,00	0,00	4.866.891,39	0,00	82,44
46 16 06 30 04 4 3					5 06 7				GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM G	0,00	875.000,00	600.000,00	1.250.000,00	0,00		2.725.000,00	1.517.766,28	0,00	0,00	1.207.233,72	0,00	55,70
46 16 06 31 04 1 2					5 01 1				MEMURLAR	0,00	153.000,00	0,00	6.000,00	4.000,00		155.000,00	127.410,61	0,00	0,00	27.589,39	0,00	82,20
46 16 06 31 04 1 2					5 01 3				İŞÇİLER	0,00	76.000,00	0,00	0,00	2.000,00		74.000,00	67.851,58	0,00	0,00	6.148,42	0,00	91,69
46 16 06 31 04 1 2					5 02 1				MEMURLAR	0,00	20.000,00	0,00	1.000,00	0,00		21.000,00	18.839,09	0,00	0,00	2.160,91	0,00	89,71
46 16 06 31 04 1 2					5 02 3				İŞÇİLER	0,00	23.000,00	0,00	0,00	1.000,00		22.000,00	14.332,88	0,00	0,00	7.667,12	0,00	65,15
46 16 06 31 04 1 2					5 03 2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00		8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
46 16 06 31 04 1 2					5 03 3				YOLLUKLAR	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00		4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
46 16 06 31 04 1 2					5 03 4				GÖREV GİDERLERİ	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00		2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
46 16 06 31 04 1 2					5 03 7				MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK /	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00		18.000,00	9.061,67	0,00	0,00	8.938,33	0,00	50,34
46 16 06 32 04 4 3					5 01 1				MEMURLAR	0,00	1.344.000,00	0,00	0,00	0,00		1.344.000,00	1.017.448,63	0,00	0,00	326.551,37	0,00	75,70
46 16 06 32 04 4 3					5 01 2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	755.000,00	0,00	0,00	0,00		755.000,00	518.228,61	0,00	0,00	236.771,39	0,00	68,64
46 16 06 32 04 4 3					5 01 3				İŞÇİLER	0,00	202.000,00	0,00	0,00	0,00		202.000,00	123.095,21	0,00	0,00	78.904,79	0,00	60,94
46 16 06 32 04 4 3					5 02 1				MEMURLAR	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00		160.000,00	127.565,05	0,00	0,00	32.434,95	0,00	79,73
46 16 06 32 04 4 3					5 02 2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	128.000,00	0,00	0,00	0,00		128.000,00	86.739,66	0,00	0,00	41.260,34	0,00	67,77
46 16 06 32 04 4 3					5 02 3				İŞÇİLER	0,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00		47.000,00	25.826,77	0,00	0,00	21.173,23	0,00	54,95
46 16 06 32 04 4 3					5 03 2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL	0,00	40.000,00	75.000,00	0,00	0,00		115.000,00	47.048,37	0,00	0,00	67.951,63	0,00	40,91
46 16 06 32 04 4 3					5 03 3				YOLLUKLAR	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00		5.000,00	416,68	0,00	0,00	4.583,32	0,00	8,33
46 16 06 32 04 4 3					5 03 4				GÖREV GİDERLERİ	0,00	55.000,00	175.000,00	0,00	0,00		230.000,00	87.716,69	0,00	0,00	142.283,31	0,00	38,14

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ

İlk Tarih : 01.01.2017

YILI : 2017

Son Tarih : 31.12.2017

KURUMSAL SINIF.	FONKS. SINIF.				F. T.	EKON. SINIF.				ACIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oran (%)	
	I	II	III	IV		I	II	III	IV					Eklenen	Düğülen	)-(								
46	16	06	32	04	4	3	5	03	5		HİZMET ALIMLARI	0,00	50.000,00	0,00	0,00	45.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	16	06	32	04	4	3	5	03	7		MENKUL MAL-GAYRİMADDİ HAK /	0,00	110.000,00	0,00	105.000,00	0,00	215.000,00	159.009,61	0,00	0,00	55.990,39	0,00	0,00	73,96
46	16	06	32	04	4	3	5	03	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ON	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	
46	16	06	32	04	4	3	5	06	1		MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	600.000,00	0,00	0,00	60.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,00	0,00	0,00	
46	16	06	32	04	4	3	5	06	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	700.000,00	1.750.000,00	0,00	1.000.000,00	1.450.000,00	529.767,13	0,00	0,00	920.232,87	0,00	0,00	36,54
46	16	06	32	04	4	3	5	06	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONAF	0,00	750.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	487.715,05	0,00	0,00	762.284,95	0,00	0,00	39,02
46	16	06	33	04	2	1	5	01	1		MEMURLAR	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	215.815,25	0,00	0,00	44.184,75	0,00	0,00	83,01
46	16	06	33	04	2	1	5	01	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	87.000,00	0,00	81.000,00	0,00	168.000,00	166.830,81	0,00	0,00	1.169,19	0,00	0,00	99,30
46	16	06	33	04	2	1	5	01	3		İŞÇİLER	0,00	750.000,00	0,00	0,00	81.000,00	669.000,00	451.933,16	0,00	0,00	217.066,84	0,00	0,00	67,55
46	16	06	33	04	2	1	5	02	1		MEMURLAR	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	30.938,28	0,00	0,00	4.061,72	0,00	0,00	88,40
46	16	06	33	04	2	1	5	02	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	18.000,00	0,00	11.000,00	0,00	29.000,00	27.417,11	0,00	0,00	1.582,89	0,00	0,00	94,54
46	16	06	33	04	2	1	5	02	3		İŞÇİLER	0,00	135.000,00	0,00	0,00	11.000,00	124.000,00	69.603,80	0,00	0,00	54.396,20	0,00	0,00	56,13
46	16	06	33	04	2	1	5	03	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL	0,00	792.000,00	0,00	0,00	152.000,00	640.000,00	598.624,11	0,00	0,00	41.375,89	0,00	0,00	93,54
46	16	06	33	04	2	1	5	03	3		YOLLUKLAR	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	4.000,00	2.604,70	0,00	0,00	1.395,30	0,00	0,00	65,12
46	16	06	33	04	2	1	5	03	4		GÖREV GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	16	06	33	04	2	1	5	03	5		HİZMET ALIMLARI	0,00	1.510.000,00	30.000,00	0,00	0,00	1.540.000,00	1.346.321,23	0,00	0,00	193.678,77	0,00	0,00	87,42
46	16	06	33	04	2	1	5	03	7		MENKUL MAL-GAYRİMADDİ HAK /	0,00	106.000,00	20.000,00	25.452,58	15.452,58	136.000,00	107.148,66	0,00	0,00	28.851,34	0,00	0,00	78,79
46	16	06	33	04	2	1	5	06	1		MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	50.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	50.000,00	44.432,90	0,00	0,00	5.567,10	0,00	0,00	88,87
46	16	06	33	04	2	1	5	06	2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDER	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00	0,00	35.000,00	12.095,00	0,00	0,00	22.905,00	0,00	0,00	34,56
46	16	06	33	04	2	1	5	06	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	300.000,00	400.000,00	1.400.000,00	0,00	2.100.000,00	1.897.952,91	0,00	0,00	202.047,09	0,00	0,00	90,38
46	16	06	33	04	2	1	5	06	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM G	0,00	75.000,00	110.000,00	0,00	0,00	185.000,00	123.242,09	0,00	0,00	61.757,91	0,00	0,00	66,62
46	16	06	34	07	2	4	5	01	1		MEMURLAR	0,00	263.000,00	0,00	2.590,45	2.590,45	263.000,00	253.191,67	0,00	0,00	9.808,33	0,00	0,00	96,27
46	16	06	34	07	2	4	5	01	3		İŞÇİLER	0,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	158.132,77	0,00	0,00	66.867,23	0,00	0,00	70,28
46	16	06	34	07	2	4	5	02	1		MEMURLAR	0,00	46.000,00	0,00	0,00	0,00	46.000,00	40.195,64	0,00	0,00	5.804,36	0,00	0,00	87,38
46	16	06	34	07	2	4	5	02	3		İŞÇİLER	0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	61.000,00	33.720,24	0,00	0,00	27.279,76	0,00	0,00	55,28
46	16	06	34	07	2	4	5	03	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL	0,00	189.000,00	0,00	17.430,07	17.430,07	189.000,00	142.276,88	0,00	0,00	46.723,12	0,00	0,00	75,28
46	16	06	34	07	2	4	5	03	3		YOLLUKLAR	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
46	16	06	34	07	2	4	5	03	5		HİZMET ALIMLARI	0,00	1.933.000,00	0,00	0,00	50.000,00	1.883.000,00	1.441.756,80	0,00	0,00	441.243,20	0,00	0,00	76,57

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ
YILI : 2017

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

İlk Tarih : 01.01.2017
Son Tarih : 31.12.2017

KURUMSAL SINIF.	FONKS. SINIF.				F. T.	EKON. SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenęi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oran (%)
	FONKS. SINIF.		EKON. SINIF.								Eklenen	Düğülen	)-(							
	I	II	III	IV																
46 16 06 34 07 2 4					5 03 7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK /	0,00	108.000,00	0,00	50.600,00	600,00	158.000,00	84.453,71	0,00	0,00	73.546,29	0,00	53,45	
46 16 06 34 07 2 4					5 03 9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	11.760,16	0,00	0,00	38.239,84	0,00	23,52	
46 16 06 34 07 2 4					5 06 1		MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	67.365,92	0,00	0,00	2.634,08	0,00	96,24	
46 16 06 35 01 3 9					5 01 1		MEMURLAR	0,00	325.000,00	0,00	0,00	63.500,00	261.500,00	210.536,35	0,00	0,00	50.963,65	0,00	80,51	
46 16 06 35 01 3 9					5 01 2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	63.500,00	0,00	63.500,00	62.895,60	0,00	0,00	604,40	0,00	99,05	
46 16 06 35 01 3 9					5 01 3		İŞÇİLER	0,00	200.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	200.000,00	183.885,93	0,00	0,00	16.114,07	0,00	91,94	
46 16 06 35 01 3 9					5 02 1		MEMURLAR	0,00	55.000,00	0,00	0,00	11.000,00	44.000,00	32.882,05	0,00	0,00	11.117,95	0,00	74,73	
46 16 06 35 01 3 9					5 02 2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	10.620,09	0,00	0,00	379,91	0,00	96,55	
46 16 06 35 01 3 9					5 02 3		İŞÇİLER	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	38.196,83	0,00	0,00	16.803,17	0,00	69,45	
46 16 06 35 01 3 9					5 03 2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL	0,00	445.000,00	0,00	16.000,00	56.000,00	405.000,00	368.154,60	0,00	0,00	36.845,40	0,00	90,90	
46 16 06 35 01 3 9					5 03 3		YOLLUKLAR	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		
46 16 06 35 01 3 9					5 03 4		GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00		
46 16 06 35 01 3 9					5 03 5		HİZMET ALIMLARI	0,00	3.940.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	3.940.000,00	3.327.049,78	0,00	0,00	612.950,22	0,00	84,44	
46 16 06 35 01 3 9					5 03 7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK /	0,00	170.000,00	0,00	40.000,00	0,00	210.000,00	147.076,02	0,00	0,00	62.923,98	0,00	70,04	
46 16 06 35 01 3 9					5 06 1		MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	41.365,45	0,00	0,00	18.634,55	0,00	68,94	
46 16 06 36 05 1					5 01 1		MEMURLAR	0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	61.000,00	57.921,32	0,00	0,00	3.078,68	0,00	94,95	
46 16 06 36 05 1					5 01 3		İŞÇİLER	0,00	1.430.000,00	0,00	250.000,00	0,00	1.680.000,00	1.394.138,85	0,00	0,00	285.861,15	0,00	82,98	
46 16 06 36 05 1					5 02 1		MEMURLAR	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	9.115,01	0,00	0,00	2.884,99	0,00	75,96	
46 16 06 36 05 1					5 02 3		İŞÇİLER	0,00	255.000,00	0,00	0,00	5.000,00	250.000,00	160.574,65	0,00	0,00	89.425,35	0,00	64,23	
46 16 06 36 05 1					5 03 2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	15,00	0,00	0,00	985,00	0,00	1,50	
46 16 06 36 05 1					5 03 3		YOLLUKLAR	0,00	1.000,00	0,00	5.000,00	0,00	6.000,00	3.997,17	0,00	0,00	2.002,83	0,00	66,62	
46 16 06 36 05 1					5 03 4		GÖREV GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00		
46 16 06 36 05 1					5 03 5		HİZMET ALIMLARI	0,00	15.002.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	18.002.000,00	17.882.445,31	0,00	0,00	119.554,69	0,00	99,34	
46 16 06 36 05 1					5 03 7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK /	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	218.222,95	0,00	0,00	281.777,05	0,00	43,64	
46 16 06 36 05 1					5 03 8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ON	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	3.983,62	0,00	0,00	116.016,38	0,00	3,32	
46 16 06 36 05 1					5 06 1		MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	4.317,86	0,00	0,00	10.682,14	0,00	28,79	
46 16 06 37 03 9 9					5 01 1		MEMURLAR	0,00	1.687.000,00	0,00	0,00	6.682,56	1.680.317,44	1.588.591,47	0,00	0,00	91.725,97	0,00	94,54	
46 16 06 37 03 9 9					5 01 3		İŞÇİLER	0,00	181.000,00	0,00	6.615,05	0,00	187.615,05	186.615,05	0,00	0,00	1.000,00	0,00	99,47	

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

KURUMUN ADI : GEMLİK BELEDİYESİ

İlk Tarih : 01.01.2017

YILI : 2017

Son Tarih : 31.12.2017

KURUMSAL SİNİF.	FONKS. SİNİF.				F. T.	EKON. SİNİF.	ACIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla			Net Bütçe Ödenęi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonrakı Yıla Devreden Ödenek	Harcama Oran (%)
	I	II	III	IV							Eklenen	Düğülen								
												)-(	)-(							
46	16	06	37	03	9	5	02	1		67,51	0,00	0,00	237.067,51	236.232,77	0,00	0,00	834,74	0,00	99,65	
46	16	06	37	03	9	5	02	3		0,00	0,00	0,00	46.000,00	39.350,88	0,00	0,00	6.649,12	0,00	85,55	
46	16	06	37	03	9	5	03	2		0,00	10.000,00	0,00	80.000,00	38.936,49	0,00	0,00	41.063,51	0,00	48,67	
46	16	06	37	03	9	5	03	3		0,00	2.000,00	0,00	8.000,00	3.497,98	0,00	0,00	4.502,02	0,00	43,72	
46	16	06	37	03	9	5	03	5		100.000,00	3.000,00	0,00	1.261.000,00	1.215.303,35	0,00	0,00	45.696,65	0,00	96,38	
46	16	06	37	03	9	5	03	7		0,00	9.000,00	0,00	56.000,00	46.318,79	0,00	0,00	9.681,21	0,00	82,71	
46	16	06	38	06	1	0	5	01	1	0,00	1.000,00	2.000,00	130.000,00	128.170,75	0,00	0,00	1.829,25	0,00	98,59	
46	16	06	38	06	1	0	5	01	2	0,00	0,00	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	16	06	38	06	1	0	5	01	3	0,00	110.000,00	0,00	244.000,00	240.770,16	0,00	0,00	3.229,84	0,00	98,68	
46	16	06	38	06	1	0	5	02	1	0,00	0,00	1.000,00	17.000,00	16.213,84	0,00	0,00	786,16	0,00	95,38	
46	16	06	38	06	1	0	5	02	2	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	16	06	38	06	1	0	5	02	3	0,00	17.000,00	0,00	53.000,00	51.030,92	0,00	0,00	1.969,08	0,00	96,28	
46	16	06	38	06	1	0	5	03	2	1.041.000,00	250.000,00	20.000,00	1.291.000,00	1.228.995,89	0,00	0,00	62.004,11	0,00	95,20	
46	16	06	38	06	1	0	5	03	3	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46	16	06	38	06	1	0	5	03	5	556.000,00	150.000,00	22.233,68	706.000,00	412.576,12	0,00	0,00	293.423,88	0,00	58,44	
46	16	06	38	06	1	0	5	03	7	13.000,00	0,00	9.000,00	18.000,00	13.938,87	0,00	0,00	4.061,13	0,00	77,44	
46	16	06	38	06	1	0	5	06	4	7.000.000,00	3.000.000,00	9.530.000,00	17.000.000,00	15.380.919,77	0,00	0,00	1.619.080,23	0,00	90,48	
GENEL TOPLAM								0,00	108.546.000,00	25.830.000,00	21.090.334,22	21.090.334,22	134.376.000,00	108.461.582,35	0,00	0,00	25.914.417,65	0,00	0,00	

Örnek 29

2017 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2017
Son Tarih : 31.12.2017

Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ				2015 YILI		2016 YILI		CARİ YIL (2017)	
	TL		TL		TL		TL		TL	
630 01	PERSONEL GİDERLERİ				22.974,145,03	16.837,762,53	16.096,986,74			
630 01 01	MEMURLAR				8.759,813,76	6.809,903,47	6.757,620,45			
630 01 01 01	TEMEL MAAŞLAR				1.985,601,86	2.157,153,71	2.382,711,18			
630 01 01 01 01	TEMEL MAAŞLAR				1.985,601,86	2.157,153,71	2.382,711,18			
630 01 01 02	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR				2.963,934,29	3.175,432,25	3.923,194,67			
630 01 01 02 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR				2.963,934,29	3.175,432,25	3.923,194,67			
630 01 01 04	SOSYAL HAKLAR				219,475,24	227,316,86	241,946,51			
630 01 01 04 01	SOSYAL HAKLAR				219,475,24	227,316,86	241,946,51			
630 01 01 05	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI				125,409,27	118,730,53	131,378,68			
630 01 01 05 01	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI				125,409,27	118,730,53	131,378,68			
630 01 01 06	ÖDÜL VE İKRAMİYELER				3.465,393,10	1.131,270,12	78,389,41			
630 01 01 06 01	ÖDÜL VE İKRAMİYELER				3.465,393,10	1.131,270,12	78,389,41			
630 01 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL				712,832,96	924,375,42	1.307,164,17			
630 01 02 01	ÜCRETLER				500,761,55	639,960,02	915,465,79			
630 01 02 01 01	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONE				500,761,55	639,960,02	915,465,79			
630 01 02 02	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR				200,022,40	266,173,71	364,066,93			
630 01 02 02 01	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONE				200,022,40	266,173,71	364,066,93			
630 01 02 04	SOSYAL HAKLAR				12,049,01	18,241,69	27,631,45			
630 01 02 04 01	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONE				12,049,01	18,241,69	27,631,45			
630 01 03	İŞÇİLER				13,069,800,67	8,598,328,47	7,471,165,71			
630 01 03 01	Ücretler				3,680,791,27	3,592,836,83	3,648,772,44			
630 01 03 01 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ				3,680,791,27	3,592,836,83	3,648,772,44			
630 01 03 02	İhbar ve Kodem Tazminatlar				6,627,022,88	2,241,382,13	1,101,043,55			
630 01 03 02 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KID				6,627,022,88	2,241,382,13	1,101,043,55			
630 01 03 03	Sosyal Haklar				1,924,332,36	1,906,783,75	1,852,166,68			
630 01 03 03 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKL				1,924,332,36	1,906,783,75	1,852,166,68			
630 01 03 04	Fazla Mesailer				323,687,72	338,043,42	347,738,09			
630 01 03 04 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESALİ				323,687,72	338,043,42	347,738,09			

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI		CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV			TL		
600 01					VERGİ GELİRLERİ	21.743,810,05	23.896,944,50	24.965,192,28	
600 01 02					MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN V	15.107,588,93	16.253,440,45	15.821,169,85	
600 01 02 09					MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN D	15.107,588,93	16.253,440,45	15.821,169,85	
600 01 02 09 51					BİNA VERGİSİ	9,022,532,64	10,198,572,31	10,169,214,24	
600 01 02 09 52					ARSA VERGİSİ	5,025,002,53	4,978,032,62	4,739,053,82	
600 01 02 09 53					ARAZİ VERGİSİ	635,259,88	331,487,10	141,085,60	
600 01 02 09 54					ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	424,793,88	745,348,42	771,816,19	
600 01 03					DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET	2,971,536,01	3,001,447,19	3,031,961,87	
600 01 03 02					ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	2,485,696,43	2,491,939,81	2,432,769,63	
600 01 03 02 51					HABERLEŞME VERGİSİ	43,693,21	30,343,40	38,761,90	
600 01 03 02 52					ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM	2,442,003,22	2,461,596,41	2,394,007,73	
600 01 03 09					DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE H	485,839,58	509,507,38	599,192,24	
600 01 03 09 51					EĞLENCE VERGİSİ	192,276,38	111,006,27	281,330,22	
600 01 03 09 53					İLAN VE REKLAM VERGİSİ	293,563,20	398,501,11	317,862,02	
600 01 06					HARÇLAR	3,664,685,11	4,642,056,86	6,112,060,56	
600 01 06 09					DİĞER HARÇLAR	3,664,685,11	4,642,056,86	6,112,060,56	
600 01 06 09 51					BİNA İNŞAAT HARCİ	391,064,67	324,220,15	558,700,21	
600 01 06 09 53					İŞGAL HARCİ	1,880,069,35	2,425,887,56	2,079,697,64	
600 01 06 09 54					İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCİ	16,762,00	57,799,40	83,953,00	
600 01 06 09 56					ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYE	910,00	300,00	300,00	
600 01 06 09 57					TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUH	6,971,50	200,00	0,00	
600 01 06 09 58					TELLALLIK HARCİ	88,783,02	142,713,12	125,955,83	
600 01 06 09 60					YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	45,704,69	37,113,09	41,509,44	
600 01 06 09 99					DİĞER HARÇLAR	1,234,419,88	1,653,823,54	3,221,944,44	
600 03					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6,396,379,27	33,079,402,55	14,338,297,43	
600 03 01					MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4,678,051,29	5,783,642,53	6,196,415,48	
600 03 01 01					MAL SATIŞ GELİRLERİ	186,862,77	211,767,02	198,770,59	
600 03 01 01 01					ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM	81,405,80	150,309,80	133,618,50	

2017 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2017

Son Tarih : 31.12.2017

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ		2015 YILI		2016 YILI		CARİ YIL (2017)	
	I	II	III	IV			TL	TL	TL	TL	TL	TL
630 01 03 05	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler		513.966,44	519.282,34	521.444,95	521.444,95	521.444,95	47.733,19
630 01 03 05	01	03	05	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRA		513.966,44	519.282,34	521.444,95	521.444,95	521.444,95	17.418,90
630 01 04	01	04			GEÇİCİ PERSONEL		62.134,08	68.162,27	87.080,84	87.080,84	87.080,84	5.997.644,89
630 01 04 01	01	04	01		ÜCRETLER		62.134,08	68.162,27	87.080,84	87.080,84	87.080,84	3.531,78
630 01 04 01 02	01	04	01	02	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER		62.134,08	68.162,27	87.080,84	87.080,84	87.080,84	10.200,91
630 01 05	01	05			DİĞER PERSONEL		369.563,56	436.992,90	473.955,57	473.955,57	473.955,57	5.983.912,20
630 01 05 01	01	05	01		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER		369.563,56	436.992,90	473.955,57	473.955,57	473.955,57	3.652,91
630 01 05 01 51	01	05	01	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN Ç		222.328,26	248.734,93	267.476,10	267.476,10	267.476,10	3.652,91
630 01 05 01 52	01	05	01	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YA		147.235,30	188.257,97	206.479,47	206.479,47	206.479,47	3.652,91
630 02	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN		2.201.214,58	2.285.889,31	2.467.248,10	2.467.248,10	2.467.248,10	0,00
630 02 01	02	01			MEMURLAR		737.073,56	814.808,58	902.587,68	902.587,68	902.587,68	0,00
630 02 01 06	02	01	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA		737.073,56	814.808,58	902.587,68	902.587,68	902.587,68	0,00
630 02 01 06 01	02	01	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEME		453.442,45	502.886,67	557.400,63	557.400,63	557.400,63	0,00
630 02 01 06 02	02	01	06	02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ		283.631,11	311.921,91	345.187,05	345.187,05	345.187,05	8.138.229,04
630 02 02	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL		118.851,69	153.330,69	217.591,09	217.591,09	217.591,09	8.138.229,04
630 02 02 06	02	02	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA		118.851,69	153.330,69	217.591,09	217.591,09	217.591,09	459.863,06
630 02 02 06 01	02	02	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEME		75.369,37	97.234,22	137.984,59	137.984,59	137.984,59	249.162,35
630 02 02 06 02	02	02	06	02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ		43.482,32	56.096,47	79.606,50	79.606,50	79.606,50	7.429.203,63
630 02 03	02	03			İŞÇİLER		1.345.289,33	1.317.750,04	1.347.069,33	1.347.069,33	1.347.069,33	91.382,00
630 02 03 04	02	03	04		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA		119.579,51	117.133,36	119.740,01	119.740,01	119.740,01	91.382,00
630 02 03 04 01	02	03	04	01	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA		119.579,51	117.133,36	119.740,01	119.740,01	119.740,01	91.382,00
630 02 03 06	02	03	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA		1.225.709,82	1.200.616,68	1.227.329,32	1.227.329,32	1.227.329,32	4.000,00
630 02 03 06 01	02	03	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEME		777.280,06	761.366,55	778.306,20	778.306,20	778.306,20	85.490,00
630 02 03 06 02	02	03	06	02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ		448.429,76	439.250,13	449.023,12	449.023,12	449.023,12	1.892,00
630 03	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		21.159.254,91	27.637.280,25	35.243.583,26	35.243.583,26	35.243.583,26	41.924.158,26
630 03 02	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAL		3.057.180,67	3.799.947,71	3.970.731,27	3.970.731,27	3.970.731,27	1.788.796,32
630 03 02 01	03	02	01		KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ		174.682,15	188.673,35	280.732,58	280.732,58	280.732,58	1.788.796,32
630 03 02 01 01	03	02	01	01	KIRTASIYE ALIMLARI		847,52	26.732,61	3.499,42	3.499,42	3.499,42	3.392,95



2017 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2017
Son Tarih : 31.12.2017

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ		2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV			TL	TL	TL
630 03	03	02	01	02	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI		0,00	0,00	40,01
630 03	03	02	01	03	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI		89.451,22	71.480,79	124.279,94
630 03	03	02	01	04	DiĞER YAYIN ALIMLARI		1.574,96	1.225,60	1.598,00
630 03	03	02	01	05	BASKI VE ÇİLT GİDERLERİ		24.368,10	22.342,71	77.826,94
630 03	03	02	01	90	DiĞER KİRTASİYE VE BÜRO MALZ		58.440,35	66.891,64	73.488,27
630 03	03	02	02		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIN		178.562,05	611.667,36	311.538,41
630 03	03	02	02	01	SU ALIMLARI		176.988,78	610.778,17	310.590,87
630 03	03	02	02	02	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI		1.573,27	889,19	947,54
630 03	03	02	03		ENERJİ ALIMLARI		2.195.626,03	2.895.895,21	3.020.002,82
630 03	03	02	03	01	YAKACAK ALIMLARI		263.222,94	164.652,19	179.493,24
630 03	03	02	03	02	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI		1.233.750,60	1.239.704,21	1.663.664,05
630 03	03	02	03	03	ELEKTRİK ALIMLARI		698.652,49	1.491.538,81	1.176.845,53
630 03	03	02	04		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI		107.055,99	73.391,40	285.551,45
630 03	03	02	04	01	YİYECEK ALIMLARI		107.055,99	73.391,40	284.770,71
630 03	03	02	04	02	İÇECEK ALIMLARI		0,00	0,00	678,20
630 03	03	02	04	03	YEM ALIMLARI		0,00	0,00	5,55
630 03	03	02	04	90	DiĞER YİYECEK, İÇECEK VE YEM		0,00	0,00	96,99
630 03	03	02	05		GIYIM VE KUŞAM ALIMLARI		1.658,76	2.331,50	15.962,03
630 03	03	02	05	01	GIYİCEK ALIMLARI		849,76	331,50	2.177,27
630 03	03	02	05	02	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI		269,00	2.000,00	13.784,76
630 03	03	02	05	03	TÖREN MALZEMELERİ ALIMLARI		540,00	0,00	0,00
630 03	03	02	06		ÖZEL MALZEME ALIMLARI		4.243,26	942,74	2.138,28
630 03	03	02	06	01	LABORATUVAR MALZEMESİ İLE K		3.061,12	0,00	363,12
630 03	03	02	06	02	TİBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI		771,45	130,33	31,00
630 03	03	02	06	03	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI		0,00	100,00	535,00
630 03	03	02	06	90	DiĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI		410,69	712,41	1.209,16
630 03	03	02	07		GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNE		26.727,00	0,00	0,00
630 03	03	02	07	11	GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNE		26.727,00	0,00	0,00

2017 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2017

Son Tarih : 31.12.2017

Hesap Kodu	Giderin Türü				2015 Yılı		2016 Yılı		CARİ YIL (2017)	
					TL	TL	TL	TL	TL	TL
630	03	02	09		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEM	368.625,43	27.046,15	54.805,70		
630	03	02	09	01	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE	367.083,61	21.378,76	49.944,68		
630	03	02	09	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEM	1.541,82	5.667,39	4.861,02		
630	03	03			YOLLUKLAR	22.890,32	34.123,61	98.684,43		
630	03	03	01		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKL	22.517,08	33.952,71	17.681,27		
630	03	03	01	01	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKL	22.517,08	33.952,71	17.681,27		
630	03	03	02		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUK	0,00	0,00	12.414,58		
630	03	03	02	01	YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUK	0,00	0,00	12.414,58		
630	03	03	03		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUK	373,24	170,90	68.588,58		
630	03	03	03	01	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUK	373,24	170,90	68.588,58		
630	03	03	04		GÖREV GİDERLERİ	424.096,49	490.352,43	554.019,22		
630	03	04	02		YASAL GİDERLER	301.451,88	269.770,53	358.690,50		
630	03	04	02	04	MAHKEME HARC VE GİDERLERİ	85.513,35	140.748,88	221.675,15		
630	03	04	02	90	DİĞER YASAL GİDERLER	215.938,53	129.021,65	137.015,35		
630	03	04	03		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇL	120.644,61	220.581,90	195.328,72		
630	03	04	03	01	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ Gİ	107.568,34	214.500,62	192.974,56		
630	03	04	03	02	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE	13.076,27	5.703,06	2.121,44		
630	03	04	03	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR	0,00	378,22	232,72		
630	03	04	09		DİĞER GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00		
630	03	04	09	90	DİĞER GÖREV GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00		
630	03	05			HİZMET ALIMLARI	14.538.241,97	19.420.495,31	27.061.339,82		
630	03	05	01		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDE	13.560.119,67	17.743.432,43	24.757.389,89		
630	03	05	01	01	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ	61.555,00	2.485,00	6.265,00		
630	03	05	01	02	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDE	0,00	0,00	35.400,00		
630	03	05	01	03	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI	90.610,80	98.727,20	102.015,54		
630	03	05	01	04	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	4.387.617,24	6.142.478,05	6.658.756,35		
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	9.019.407,39	11.497.942,18	17.885.218,31		
630	03	05	01	90	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLE	929,24	1.800,00	69.734,69		



2017 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2017
Son Tarih : 31.12.2017

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2015 YILI		2016 YILI		2017 YILI		GELİRİN TÜRÜ				2015 YILI		2016 YILI		2017 YILI	
	I	II	III	IV		TL	TL	TL	TL	TL	TL	I	II	III	IV						
630 03	03	05	02		HABERLEŞME GİDERLERİ																
630 03	03	05	02	01	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	237.324,28	288.769,19	282.014,06													
630 03	03	05	02	02	TELEFON ABONELİK VE KULLANIN	52.851,28	104.502,87	94.053,11													
630 03	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gıda	184.473,00	182.716,17	182.805,65													
630 03	03	05	02	04	HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT	0,00	0,00	586,05													
630 03	03	05	03		TAŞIMA GİDERLERİ	12.996,50	11.688,50	34.411,49													
630 03	03	05	03	04	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	12.996,50	11.688,50	34.411,49													
630 03	03	05	04		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	166.199,92	213.408,29	603.660,41													
630 03	03	05	04	01	İLÂN GİDERLERİ	116.424,32	156.757,10	503.915,24													
630 03	03	05	04	02	SİGORTA GİDERLERİ	49.460,60	56.336,19	93.130,17													
630 03	03	05	04	03	KOMİSYON GİDERLERİ	315,00	315,00	6.615,00													
630 03	03	05	05		KİRALAR	422.868,23	632.066,82	877.032,23													
630 03	03	05	05	02	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	219.618,54	342.194,71	649.290,85													
630 03	03	05	05	03	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERİ	115.637,64	238.778,80	208.016,30													
630 03	03	05	05	05	HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDER	11.350,00	19.918,00	8.222,00													
630 03	03	05	05	07	ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDİ	9.840,00	28.456,83	498,34													
630 03	03	05	05	90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	66.422,05	2.718,48	11.004,74													
630 03	03	05	07		Yargılama Giderleri	0,00	19.401,76	0,00													
630 03	03	05	07	90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00	19.401,76	0,00													
630 03	03	05	09		DİĞER HİZMET ALIMLARI	138.733,37	511.728,32	506.831,74													
630 03	03	05	09	03	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM G	37.419,50	56.160,40	84.567,20													
630 03	03	05	09	11	DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİY	0,00	155.997,65	212.233,68													
630 03	03	05	09	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	101.313,87	299.570,27	210.030,86													
630 03	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.104.454,30	1.240.602,47	1.502.365,83													
630 03	03	06	01		TEMSİL GİDERLERİ	237.750,49	189.687,40	72.687,04													
630 03	03	06	01	01	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR	237.750,49	189.687,40	72.687,04													
630 03	03	06	02		TANITMA GİDERLERİ	866.703,81	1.050.915,07	1.429.678,79													
630 03	03	06	02	01	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FU/	866.703,81	1.050.915,07	1.429.678,79													

2017 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2017
Son Tarih : 31.12.2017

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ		2015 YILI				2016 YILI				2017 YILI				GELİRİN TÜRÜ				2016 YILI		2017 YILI		CARİ YIL (2017)	
	I	II	III	IV			TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL					TL	TL	TL	TL	TL	TL
630 03	07				MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK .		692.700,48				689.163,61				834.523,55													
630 03	07	01			MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ		46.602,90				34.428,48				56.629,65													
630 03	07	01	01		BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME		1.156,12				1.333,24				2.966,54													
630 03	07	01	02		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇE		802,78				3.230,20				14.562,50													
630 03	07	01	03		AVADANLIK VE YEDEK PARÇA AL		23.884,61				17.495,04				23.225,39													
630 03	07	01	04		YANGINDAN KORUNMA MALZEMİ		1.546,98				0,00				1.643,74													
630 03	07	01	90		DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZE		19.212,41				12.370,00				14.231,48													
630 03	07	02			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		39.333,10				13.532,66				68.125,99													
630 03	07	02	01		BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI V		39.333,10				13.532,66				68.125,99													
630 03	07	03			BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		606.764,48				641.202,47				709.767,91													
630 03	07	03	02		MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONA		47.373,34				58.180,10				109.127,27													
630 03	07	03	03		TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLİ		365.960,85				429.861,76				379.271,45													
630 03	07	03	04		İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ		192.852,09				149.926,45				221.369,19													
630 03	07	03	90		DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLİ		578,20				3.234,16				0,00													
630 03	08				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ON		1.318.932,69				1.945.565,11				1.217.284,48													
630 03	08	01			HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM		532.000,90				229.487,25				147.536,32													
630 03	08	01	01		BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLİ		14.080,74				2.088,90				258,00													
630 03	08	01	04		ATÖLYE VE TESİS BİNALARİ BAKIM		25.888,88				6.109,69				6.026,85													
630 03	08	01	90		DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE		492.031,28				221.288,66				141.251,47													
630 03	08	03			SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM		134.760,79				285.393,06				651.459,89													
630 03	08	03	01		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM		134.760,79				285.393,06				651.459,89													
630 03	08	06			YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLİ		652.171,00				1.430.684,80				418.288,27													
630 03	08	06	01		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLİ		652.171,00				1.430.684,80				418.288,27													
630 03	09				TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		757,99				17.030,00				4.634,66													
630 03	09	03			CENAZE GİDERLERİ		757,99				17.030,00				4.634,66													
630 03	09	03	01		CENAZE GİDERLERİ		757,99				0,00				622,66													
630 03	09	03	02		MEZAR VE ŞEHİTLİK YAPIM VE BA		0,00				17.030,00				4.012,00													
630 04					FAİZ GİDERLERİ		598.353,72				92.711,15				25.114,65													



2017 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2017
Son Tarih : 31.12.2017

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ		2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ		2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV			TL	TL	TL		I	II	III	IV			TL	TL	TL
630 04	04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		598.353,72	92.711,15	25.114,65										
630 04	02	09			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		598.353,72	92.711,15	25.114,65										
630 04	02	09	01		TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderle		598.353,72	92.711,15	25.114,65										
630 05					CARİ TRANSFERLER		1.004.324,19	1.610.530,40	2.281.367,75										
630 05	01				GÖREV ZARARLARI		0,00	142.002,07	165.441,91										
630 05	01	02			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN		0,00	142.002,07	165.441,91										
630 05	01	02	05		Sosyal Güvenlik Kurumu'na		0,00	142.002,07	165.441,91										
630 05	03				KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞ		780.616,05	1.340.766,23	1.794.369,86										
630 05	03	01			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞ		780.616,05	1.340.766,23	1.794.369,86										
630 05	03	01	01		DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULU		416.855,49	989.858,03	1.353.852,86										
630 05	03	01	05		MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİNE Y.		363.760,56	350.908,20	440.517,00										
630 05	04				HANE HALKINA YAPILAN TRANSFİ		149.214,78	1.102,40	178.773,91										
630 05	04	03			SAĞLIK AMAÇLI TRANSFERLER		0,00	1.102,40	0,00										
630 05	04	03	01		SAĞLIK AMAÇLI TRANSFERLER		0,00	1.102,40	0,00										
630 05	04	04			YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER		149.214,78	0,00	178.773,91										
630 05	04	04	01		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER		149.214,78	0,00	178.773,91										
630 05	08				GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		74.493,36	126.659,70	142.782,07										
630 05	08	05			MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PA		74.493,36	126.659,70	142.782,07										
630 05	08	05	02		Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar		74.493,36	126.659,70	142.782,07										
630 07					SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00	0,00	0,00										
630 07	01				YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLER		0,00	0,00	0,00										
630 07	01	09			DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00	0,00	0,00										
630 07	01	09	01		DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULU		0,00	0,00	0,00										
630 12					GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN İ		2.123.381,08	2.536.528,72	1.720.002,58										
630 12	01				Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kay		1.853.390,52	2.295.499,46	1.329.115,09										
630 12	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler		1.567.974,82	1.818.013,81	1.044.337,98										
630 12	01	02	09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DI		1.567.974,82	1.818.013,81	1.044.337,98										
630 12	01	03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET		250.075,64	386.752,02	174.510,36										

2017 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2017
Son Tarih : 31.12.2017

Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ				2015 YILI	2016 YILI		CARİ YIL (2017)
					TL	TL	TL	
630	12	01	03	09	DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE İ	250.075,64	386.752,02	174.510,36
630	12	01	06		HARÇLAR	35.340,06	90.733,63	110.266,75
630	12	01	06	09	DİĞER HARÇLAR	35.340,06	90.733,63	110.266,75
630	12	03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	31.684,88	102.455,05	88.343,57
630	12	03	01		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	18.498,50	46.636,97	32.187,00
630	12	03	01	01	MAL SATIŞ GELİRLERİ	138,50	466,97	348,00
630	12	03	01	02	HİZMET GELİRLERİ	18.360,00	46.170,00	31.839,00
630	12	03	05		KURUMLAR KARLARI	90,00	129,00	225,14
630	12	03	05	05	MAHALLİ İDARELER	90,00	129,00	225,14
630	12	03	06		KİRA GELİRLERİ	13.096,38	55.689,08	55.931,43
630	12	03	06	01	TAŞINMAZ KİRALARI	13.096,38	55.689,08	55.931,43
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kayn	238.305,68	138.574,21	302.543,92
630	12	05	02		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN F	560,00	20.136,07	33.106,01
630	12	05	02	04	KAMU HARCAMALARINA KATILM.	560,00	20.136,07	33.106,01
630	12	05	03		PARA CEZALARI	237.745,68	118.438,14	263.598,91
630	12	05	03	02	İDARİ PARA CEZALARI	161.248,90	8.982,11	198.606,19
630	12	05	03	04	VERGİ CEZALARI	76.496,78	109.456,03	64.992,72
630	12	05	09		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	0,00	5.839,00
630	12	05	09	01	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	0,00	5.839,00
630	13				AMORTİSMAN GİDERLERİ	1.283.718,05	1.305.939,95	2.667.583,28
630	13	01			MADDİ DURAN VARLIKLARIN AMİ	959.115,59	1.028.951,67	1.650.101,10
630	13	01	03		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLARIN A)	295.061,29	369.790,15	778.638,54
630	13	01	04		TAŞITLARIN AMORTİSMAN GİDER	403.081,72	448.909,00	572.621,61
630	13	01	05		DEMİRBAŞLARIN AMORTİSMAN G	260.972,58	210.252,52	298.840,95
630	13	02			MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK	324.602,46	276.988,28	1.017.482,18
630	13	02	01		HAKLAR AMORTİSMAN GİDERLER	324.602,46	276.988,28	1.017.482,18
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.489.602,21	3.618.224,38	5.905.156,79
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	89.830,75	46.813,85	183.599,54



2017 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2017
Son Tarih : 31.12.2017

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ		2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
	I	II	III	IV			TL	TL	TL
630 14 02					Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kul		6.732,68	2.829,76	34.668,76
630 14 03					Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri		39.622,02	57.462,63	89.634,22
630 14 04					Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar		11.564,50	32.174,67	63.066,14
630 14 05					Temizleme Ekipmanları		102.183,69	114.618,09	182.232,04
630 14 06					Giyecek, Mefrusat ve Tuhafiye Malzeme		199.635,77	368.076,97	446.392,89
630 14 07					Yiyecek		96.999,04	240.599,13	209.329,03
630 14 08					İçecek		29.404,06	72.809,22	43.682,87
630 14 09					Canlı Hayvanlar		220,66	295,00	1.438,42
630 14 10					Zirai Maddeler		20.637,64	268.353,50	340.873,69
630 14 11					Yem		33.615,25	22.337,40	29.995,60
630 14 12					Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		679.992,78	1.515.158,80	2.051.646,81
630 14 13					Yedek Parçalar		85.055,17	23.962,97	189.397,90
630 14 14					Nakil Vastaları Lastikleri		82.876,24	52.338,06	97.929,36
630 14 15					Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar		15.976,00	13.832,87	67,50
630 14 16					Spor Malzemeleri Grubu		51.795,68	188.421,63	171.464,77
630 14 17					Basınçlı Ekipmanlar		8.088,90	9.478,94	11.126,95
630 14 99					Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		935.371,38	588.660,89	1.758.610,30
630 25					Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devre		0,00	103.706,66	108.712,59
630 25 01					Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarek		0,00	99.665,16	70.515,99
630 25 01 05					Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makin		0,00	3.093,96	0,00
630 25 01 06					Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar		0,00	944,00	47.759,69
630 25 01 07					Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar		0,00	95.627,20	22.756,30
630 25 05					Mahallî İdarelere Bedelsiz Olarak Devre		0,00	0,00	38.196,60
630 25 05 09					Bedelsiz Olarak Devredilen Diğer Durar		0,00	0,00	38.196,60
GİDERLER TOPLAMI							53.833.993,77	56.028.573,35	66.515.755,74
GELİRLER TOPLAMI							50.784.185,70	84.871.951,25	81.319.029,97
FAALİYET SONUCU (+ / -)							3.049.808,07	28.843.377,90	14.803.274,23

Örnek 78

B- FAALİYET BİLGİLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İCRA TAKİP BİRİMİ

İcra Takip Birimimizce 2017 Mali yılında 854 adet haciz varakası düzenlenmiş olup, bu varakalarda 2464 sayılı belediye gelirlerine ait gelirlerden 4.935.719,48 TL tahsilat yapılmak üzere takibe alınmıştır. 2017 Mali yılında 839.992,93 TL'si geçmiş yıllardan 1.930.021,54 TL'si cari yıldan olmak üzere 2.770.014,47 TL tahsilat yapılmıştır. Bu miktarın 204.921,80 TL'sini gecikme zamları oluşturmaktadır. Mükellef takip işleminin de Ekim 2015 ayında birimimize verilmesinden sonra 2017 yılında Gemlik, Kumla, Kurşunlu, Umurbey, ve tüm yeni mahalle olan köylerin sicil taraması yapılmış borcu olan mükellefe ödeme emri 10222 Adet gönderilmiş gerek T.C no'ları

olmayan, gerekse ikametgah adresleri hatalı olan borçlu mükellefler tespit edilmiştir. Uzun yıllar takibi yapılmayan ve zaman aşımına uğrama durumuna gelmiş alacaklar İcra Takibine alınarak zaman aşımı süreleri durdurulmuştur. Düzenlenen 854 adet haciz varakasında 70 adet sicilde kayıtlı mükelleflerin kapatma, satış, intikal, devir v.b. sebeplerden dolayı yapılan araştırmalardan ve tapu kayıtlarının incelenmesi sonrasında borçları silinerek toplam 194.052,51 TL mükerrer borç alacak kayıtlarından düşülmüştür. 2017 Mali yılında Birimimizce işleme alınan dosya durumları aşağıya çıkartılmış olup borç – alacak durumları aşağıdaki gibidir.

	SAYISI	TOPLAM	TAHSİLAT	KALAN
DOSYA KAPANDI	300	1.598.647,96	1.598.647,96	--
Ç.T.V HACİZ	6	11.579,53	--	11.579,53
EMLAK HACİZ	97	161.927,89	2.735,63	159.192,26
EMLAK TAKSİT	68	170.678,77	59.029,27	111.649,50
İDARİ/ZABITA P.C HACİZ	12	34.825,54	2.014,21	32.811,33
İLAN REKLAM HACİZ	9	22.754,92	--	22.754,92
İLAN REKLAM TAKSİT	2	1.772,24	630,00	1.142,24
İNŞAAT PARA CEZ. HCZ.	9	154.333,22	600,00	153.733,22
İNŞAAT PARA CEZ. TAKS.	6	401.755,11	53.800,00	347.955,11
İŞLEM DEVAM EDİYOR	197	427.204,41	16.702,40	410.502,01
TORBA YASA EMLAK	12	28.403,20	5.915,37	22.487,83
MAHKEMEDE OLAN	1	1.056.865,11	--	1.056.865,11
PARA CEZASI TAKSİT	9	29.538,38	6.564,93	22.973,45
Ç.T.V TAKSİT	4	6.402,70	1.744,12	4.658,58
YOL HARCAMALARINA KAT.PAYI	9	11.706,66	2.188,84	9.517,82
POSTA İADELERİ	1	1.856,82	--	1.856,82
OTOPARK BEDELİ DOSYA KAPANDI	11	170.093,81	170.093,81	--
OTOPARK BEDELİ İŞLEM DEVAM EDİYOR	28	416.066,69	--	416.066,69
OTOPARK BEDELİ TAKSİTTE OLANLAR	3	35.258,33	9.355,00	25.903,33
TOPLAM	784	4.741.666,97	1.930.021,54	2.811.645,43

İcra Takibine alınan mükelleflerle ilgili her türlü yazışma yapılarak Tapu, Emniyet ve Bankada bulunan varlıklarına haciz konulmuştur. Yukarıda sözü edilen kurumlarda kaydına rastlanmayan mükelleflerin çevre belediyelerin emlak servisine, nüfusa kayıtlı oldukları yerlerin Tapu müdürlüklerine kadar gerekli yazılar yazılmıştır. Birimimizce ilgili dairelerde 2017 yılında 8045 adet yazışma yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ****EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ****Fiziksel Yapı:**

Müdürlük makamına ait 10 m2'lik, personeline ait 60 m2'lik bürolarda ve arazide faaliyet göstermektedir. 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21. ve 28. maddeleri ile 26/05/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17. ve 22. maddelerine dayanılarak hazırlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe Emlak ve İstimlak Müdürlüğü adı altında faaliyet göstermektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**EMLAK İSTİMLAK EVRAK BÜRO**

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüze ait elektronik aletlerin ayrıntılı bilgileri 31.12.2017 tarihi itibarı ile aşağıda gösterilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALT YAPI DONANIMLARI TABLOSU

Donanım Türü	Adet	Donanım Türü	Adet
Laptop	-	Yazıcı ve Fotokopi Makinası	2
Masaüstü PC	5	Dahili Telefon	4
Monitör	5	Fotoğraf Makinası	1

Personel Durumu:

Birimimizde Müdür, 2 Büro Elemanı ve Bir Memur olmak üzere 4 kişi hizmet vermektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Aylık faaliyet raporlarının oluşturulması ile yıllık faaliyetin gerçekleşme oranları birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek takibinin yapılmasını sağlamak, Kamulaştırma, Hisse satışı, Ağaç Revizyonu İşlemleri ile ilgili başvurularını kabul ederek yasal süreci başlatmak, takibini yaparak sonuçlandırmak, 2886 sayılı yasa uyarınca Belediyemize ait taşınmazların satışları ve kiraya verilmesi işlemlerini yapmak, sonuçlandırmak ve takibini sağlama

DİĞER HUSUSLAR

Günümüz dünyasının hızlı teknolojik gelişmeleri birimimiz tarafından detaylıca takip edilerek belirlenen strateji, plan ve politikalar çerçevesinde kurulan etkin bir raporlama sistemi ile en alt kademeden, en üst yönetim kademelerine kadar kontrol sağlanmakta olup yasalara ve insani kurallara uygun davranmayı, çevreye ve doğaya değer vermeyi, toplum-kalite kavramını sürekli gelişmenin bir aracı olarak görmeyi, çalışma barışını kurmayı ve sürdürmeyi birimimiz tarafından Belediyemiz ortak değerlerini tanımlamak ve yaygınlaştırmak, dolayısıyla bir davranış birliği oluşturmaktır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Diğer Faaliyetler:

- Belediyemize ait taşınmazlarda kiracı olanlara sözleşmeye davet yazısı tebliğ edilerek akabinde 220 adet kira sözleşmesi yapılarak dosya ile düzenlenmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünden gelen 3 adet Ağaç Bedeli dosyası gerekli evrakları düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Vatandaşlara 15.402,57 TL ödeme yapılmıştır.
- Belediyemize ait Taşınmazlarda 19 adet hisse satışı yapılmıştır. Belediye Bütçesine 876.882,00 TL gelir temin edilerek, tapu işlemleri yapılarak vatandaşa satışları gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait gayrimenkul taşınmaz mallara ait 20 adet satış yapılmış olup Belediye bütçesine 6.982.500,00 TL gelir temin edilerek tapu tescilleri yapılarak vatandaşlara tapuları verilmiştir.
- Kapalı Pazar yeri ihalesi kapsamında ve Taşınmaz mallarda bulunan kiracılarımızdan 4.931.283,10 TL tahsilat yapılarak Belediye Bütçesine gelir temin edilmiştir.
- İmar planında yolda, Belediye Hizmet Alanında, otopark v.s gibi yerlerde kalarak kamulaştırılan veya takası yapılan 110 adet 15.997,96 m² alan kamulaştırılması yapılarak 15.649.759,68 TL kamulaştırma bedeli vatandaşlara bedeli ödenmiştir. Kamulaştırma ve takas yapılabilmesi için 83 adet meclis kararı alınmıştır.
- Müdürlüğümüze 665 adet dilekçe başvurusu yapılmıştır. Cimer, Bimer ve Şahsen yapılan dilekçeler.
- Giden evrak sayısı 5097 adettir.
- Belediyemiz mülkiyetine dahil olmak üzere vatandaşlar tarafından 5 adet bağış işlemi yapılmıştır.
- 2 adet enkaz işlemi yapılmış olup bedeli 308.648,55 TL' dir.

2017 YILI KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNE AİT GENEL İCMAL

YAPILAN KAMULAŞTIRMA SAYISI	ALINAN MECLİS KARARI SAYISI	YAPILAN TAKAS SAYISI	KAMULAŞTIRILAN METREKARE MİKTARI	ÖDENEN TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ (TL)
100	83	10	15.997.96	₺15.649.759,68

2017 YILI KAMULAŞTIRMA

MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	HİSSE	KAMULAŞTIRILAN METREKARE MİKTARI	CİNSİ	NEVİ	KAMULAŞTIRMA TARİHİ	BEDELİ ÖDENEN KAMULAŞTIRMALAR	AÇIKLAMA
OSMANIYE	426	47	2024	2720/49100=112,12	112,12	ARSA		29.04.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
OSMANIYE	426	47	2024	2700/49100=111,30	111,3	ARSA		14.03.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
OSMANIYE	628	178	1.53	TAM	1.53	ARSA		11.10.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
OSMANIYE	628	179	132,63	TAM	132,63	ARSA		11.10.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
OSMANIYE	83(628)	66	130,5	TAM	130,5	ARSA BİNA		01.12.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
HAMİDİYE	872	1	281,74	146/2400=17,14	17,14	ARSA		27.07.2017	ÖDENMİŞ	PARK ALANI
HAMİDİYE	870	1	429,38	379/2400=67,81	67,81	ARSA		09.12.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
HAMİDİYE	553	143	452,84	20/584=15,50	15,5			30.03.2017	ÖDENMİŞ	OTOPARK ALANINDA
HAMİDİYE	553	143	452,84	22/584=17,06	17,06			19.07.2017	ÖDENMİŞ	OTOPARK ALANINDA
HAMİDİYE	553	143	452,84	22/584=17,06	17,06			19.07.2017	ÖDENMİŞ	OTOPARK ALANINDA
K.KUMLA	267	5	10,09	TAM	10,09	ARSA BİNA		19.06.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
HAMİDİYE	853	159	77,75	TAM	77,75	ARSA BİNA		28.03.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
HAMİDİYE	666	323	102,79	TAM	102,79	ARSA		21.02.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
ENGÜRÜCÜK		1456	260	TAM	260	ARSA BİNA		28.09.2017	ÖDENMİŞ	MEYDAN GENİŞLETME
BALIKPAZARI	296	9	135,42	288/2304=16,93	16,93	ARSA 1 NOLU MESKEN		29.09.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
BALIKPAZARI	296	9	135,42	288/2304=16,93	16,93	ARSA 2 NOLU MESKEN		27.09.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
BALIKPAZARI	296	9	135,42	288/2304=16,93	16,93	ARSA 3 NOLU MESKEN		12.10.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
BALIKPAZARI	296	9	135,42	288/2304=16,93	16,93	ARSA 4 NOLU MESKEN		28.09.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
BALIKPAZARI	296	9	135,42	288/2304=16,93	16,93	ARSA 5 NOLU MESKEN		11.10.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
BALIKPAZARI	296	9	135,42	288/2304=16,93	16,93	ARSA 6 NOLU MESKEN		29.09.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
BALIKPAZARI	296	9	135,42	72/2304=4,24	4,24	ARSA 8 NOLU DÜKKAN		28.09.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
BALIKPAZARI	296	9	135,42	144/2304=8,47	8,47	ARSA 9 NOLU DÜKKAN		04.10.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
HALITPAŞA	321	12	55,06	TAM	55,06	ARSA BİNA		08.05.2017	ÖDENMİŞ	MÜZE ALANINDA KALDIĞINDAN
HALITPAŞA	321	11	71,69	TAM	71,69	ARSA BİNA		25.05.2017	ÖDENMİŞ	MÜZE ALANINDA KALDIĞINDAN
HALITPAŞA	314	12	44,16	1/2=22,08	22,08	ARSA		25.01.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
DEMİRSUBAŞI	218	1	45,07	TAM	45,07	ARSA BİNA		20.11.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
ESREF DİNÇER	626	148	213	2/20=21,30	21,3	ARSA 2 NOLU MESKEN		14.09.2017	ÖDENMİŞ	ONUR APT.
ESREF DİNÇER	626	148	213	2/20=21,30	21,3	ARSA 3 NOLU MESKEN		26.09.2017	ÖDENMİŞ	ONUR APT.
ESREF DİNÇER	626	148	213	2/20=21,30	21,3	ARSA 4 NOLU MESKEN		28.03.2017	ÖDENMİŞ	ONUR APT.
ESREF DİNÇER	626	148	213	2/20=21,30	21,3	ARSA 5 NOLU MESKEN		22.09.2017	ÖDENMİŞ	ONUR APT.
ESREF DİNÇER	626	148	213	2/20=21,30	21,3	ARSA 6 NOLU MESKEN		08.11.2017	ÖDENMİŞ	ONUR APT.
ESREF DİNÇER	626	148	213	2/20=21,30	21,3	ARSA 7 NOLU MESKEN		21.09.2017	ÖDENMİŞ	ONUR APT.
ESREF DİNÇER	626	148	213	2/20=21,30	21,3	ARSA 8 NOLU MESKEN		21.09.2017	ÖDENMİŞ	ONUR APT.
ESREF DİNÇER	626	148	213	2/20=21,30	21,3	ARSA 9 NOLU MESKEN		21.09.2017	ÖDENMİŞ	ONUR APT.
ESREF DİNÇER	626	148	213	2/20=21,30	21,3	ARSA 10 NOLU MESKEN		27.11.2017	ÖDENMİŞ	ONUR APT.
OSMANIYE	626	143	251	4/42=23,91	23,91	ARSA 1 NOLU MESKEN		14.09.2017	ÖDENMİŞ	ÇAKIR APT.
OSMANIYE	626	143	251	4/42=23,91	23,91	ARSA 2 NOLU MESKEN		23.02.2017	ÖDENMİŞ	ÇAKIR APT.
OSMANIYE	626	143	251	4/42=23,91	23,91	ARSA 3 NOLU MESKEN		03.10.2017	ÖDENMİŞ	ÇAKIR APT.
OSMANIYE	626	143	251	4/42=23,91	23,91	ARSA 4 NOLU MESKEN		14.09.2017	ÖDENMİŞ	ÇAKIR APT.
OSMANIYE	626	143	251	4/42=23,91	23,91	ARSA 5 NOLU MESKEN		23.02.2017	ÖDENMİŞ	ÇAKIR APT.
OSMANIYE	626	143	251	4/42=23,91	23,91	ARSA 7 NOLU MESKEN		20.09.2017	ÖDENMİŞ	ÇAKIR APT.
OSMANIYE	626	143	251	4/42=23,91	23,91	ARSA 8 NOLU MESKEN		21.09.2017	ÖDENMİŞ	ÇAKIR APT.
OSMANIYE	626	143	251	4/42=23,91	23,91	ARSA 9 NOLU MESKEN		14.09.2017	ÖDENMİŞ	ÇAKIR APT.
YENİ	61	13	73,6	1/2 =36,80	36,8	ARSA BİNA		27.02.2017	ÖDENMİŞ	SATIN ALMA
BALIKPAZARI	290	28	120,81	TAM	120,81	ARSA BİNA		06.12.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
OSMANIYE	94	6	76,2	TAM	76,2	ARSA BİNA		04.04.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
KAYHAN	877	28	90,9	TAM	90,9	ARSA		23.05.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN

2017 YILI KAMULAŞTIRMA

MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	HİSSE	KAMULAŞTIRILAN METREKARE MİKTARI	CİNSİ	NEVİ	KAMULAŞTIRMA TARİHİ	BEDELİ ÖDENEN KAMULAŞTIRMALAR	AÇIKLAMA
HAMİDİYE	770	8	79,58	TAM	79,58	ARSA BİNA		20.03.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
ORHANIYE	29	17	19,26	TAM	19,26	ARSA BİNA		10.02.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
ORHANIYE	33	69	97	TAM	97	ARSA		07.02.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
HAMİDİYE	117	10	100,65	TAM	100,65	ARSA		09.03.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
ORHANIYE	19	9	52,34	TAM	52,34	ARSA BİNA		21.02.2017	ÖDENMİŞ	SATIN ALMA
ORHANIYE	19	10	130,02	TAM	130,02	ARSA BİNA		20.02.2017	ÖDENMİŞ	SATIN ALMA
YENİ	897	15	46,04	TAM	46,04	ARSA		10.02.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
OSMANIYE	99	14	90,1	16/80=18,02	18,02	ARSA 1 NOLU MESKEN		27.07.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
OSMANIYE	99	14	90,1	16/80=18,02	18,02	ARSA 2 NOLU MESKEN		14.09.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
OSMANIYE	99	14	90,1	16/80=18,02	18,02	ARSA 3 NOLU MESKEN		21.09.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
OSMANIYE	99	14	90,1	16/80=18,02	18,02	ARSA 4 NOLU MESKEN		30.05.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
OSMANIYE	99	14	90,1	16/80=18,02	19,02	ARSA 5 NOLU DÜKKAN		18.07.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
ORHANIYE	8	4	33,55	TAM	33,55	ARSA BİNA		21.02.2017	ÖDENMİŞ	SATIN ALMA
K.KUMILA	278	14	93,21	TAM	93,21	ARSA BİNA		23.05.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
EŞREF DİNÇER	85	38	70,88	TAM	70,88	ARSA BİNA		12.12.2017	ÖDENMİŞ	PARK ALANI
UMURBEY		372	128	TAM	128	ARSA		05.05.2017	ÖDENMİŞ	MEYDAN GENİŞLETME
UMURBEY		373	46,64	TAM	46,64	ARSA		06.06.2017	ÖDENMİŞ	MEYDAN GENİŞLETME
UMURBEY		380	3,18	TAM	3,18	ARSA		06.06.2017	ÖDENMİŞ	MEYDAN GENİŞLETME
BALKUPAZARI	286	5	31,81	TAM	31,81	ARSA BİNA		17.07.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
ORHANIYE	30	17	25,37	TAM	25,37	ARSA BİNA		17.07.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
ORHANIYE	28	48	51,98	TAM	51,98	ARSA BİNA		05.09.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
ORHANIYE	23	6	65,51	TAM	65,51	ARSA BİNA		23.05.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
ORHANIYE	8	7	61,02	TAM	61,02	ARSA BİNA		14.07.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
ORHANIYE	25	7	33,2	TAM	33,2	ARSA BİNA		15.06.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
HAMİDİYE	149	13	74,66	TAM	74,66	ARSA		05.09.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
YENİ	50	6	118,23	TAM	118,23	ARSA BİNA		04.08.2017	ÖDENMİŞ	YOL VE PARK ALANI
YENİ	60	13	34,5	TAM	34,5	ARSA		21.09.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
DEMİRSUBAŞI	229	1	44,51	4/16=11,13	11,13	ARSA 5 NOLU DÜKKAN		06.12.2017	ÖDENMİŞ	PARK ALANI
DEMİRSUBAŞI	229	4	30,39	TAM	30,39	ARSA BİNA		30.11.2017	ÖDENMİŞ	PARK ALANI
DEMİRSUBAŞI	229	17	44,61	TAM	44,61	ARSA BİNA		01.12.2017	ÖDENMİŞ	PARK ALANI
K.KUMILA	195	11	86,19	TAM	86,19	ARSA		26.12.2017	ÖDENMİŞ	PARK ALANINDA
YENİ	49	8	91,04	TAM	91,04	ARSA BİNA		09.10.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
YENİ	63	2	67,6	TAM	67,6	ARSA BİNA		04.10.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
HAMİDİYE	149	4	82,21	TAM	82,21	ARSA BİNA		06.09.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
ORHANIYE	653	174	2431,07	1000/44000=55,25	55,25	ARSA 13 NOLU MESKEN		29.09.2017	ÖDENMİŞ	EVKO SİTESİ YIKILAN BLOK İÇİN KAMULAŞTIRMA
HAMİDİYE	514	20	292,86	TAM	292,86	ARSA BİNA		15.12.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
ORHANIYE	33	45	17,55	TAM	17,55	ARSA		26.09.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
OSMANIYE	90	11	96,17	TAM	96,17	ARSA		06.11.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
KAYHAN	270	14	21,98	TAM	21,98	ARSA BİNA		06.11.2017	ÖDENMİŞ	BELEDİYE HİZMET ALANI
DEMİRSUBAŞI	215	9	44,96	3/8=16,86	16,86	ARSA DÜKKAN		26.12.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
YENİ	63	6	115,66	TAM	115,66	ARSA BİNA		20.12.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
ORHANIYE	29	3	38,64	TAM	38,64	ARSA BİNA		26.12.2017	ÖDENMİŞ	YOLDA KALDIĞINDAN
HISAR	186	5	9,008	TAM	9,008	ARSA		20.12.2017	ÖDENMİŞ	SATIN ALMA

2017 YILI TAKAS

MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	HISSE	KAMULAŞTIRILAN m2	KAMULAŞTIRMA TARİHİ	TAKAS	AÇIKLAMA
OSMANİYE	426	47	2024	263/2455=216,83	216,83	23.02.2017	OSMANİYE 1095 ADA 10 PARSEL	BELEDİYE HİZMET ALANI
BALIKPAZARI	296	5	51,25	1/2=25,63	25,63	23.06.2017	YENİ MAHALLE 905 ADA 4 PARSEL	BELEDİYE HİZMET ALANI
NARLI		1055-1056	319	TAM	319	05.05.2017	NARLI 1713 PARSEL	PARK ALANI
ENGÜRÜCÜK	104	4	9443,85	TAM	9443,85	13.09.2017	HAMİDİYE 1443 ADA 1-2 PARSEL	TARIM ALANI
HAMİDİYE	756	69	152	TAM	152	17.04.2017	HAMİDİYE 756 ADA 419 PARSEL	OTOPARK ALANINDA
OSMANİYE	83	76	166	TAM	166	04.01.2017	UMURBEY 109 ADA 3 PARSEL	YOLDA KALDIĞINDAN
HAMİDİYE	756	70	154	TAM	154	06.02.2017	HAMİDİYE 756 ADA 418 PARSEL	OTOPARK ALANINDA
UMURBEY		3674	400	TAM	400	03.02.2017	UMURBEY 243 ADA 8 PARSEL	YOLDA KALDIĞINDAN
OSMANİYE	1100	1-11	162,78+201,58=364,36	TAM	364,36	01.12.2017	OSMANİYE 195 ADA 13 PARSEL	YOL VE PARK ALANI
DEMİRSUBAŞI	215	9	44,96	5/8=28,10	28,1	25.10.2017	HİSAR 207 ADA 82 PARSEL	YOLDA KALDIĞINDAN

2017 YILI AĞAÇ BEDELİ ÖDENENLERİN LİSTESİ

MAHALLE	Ada-Parsel
Umurbey Mah.	205/1
Umurbey Mah.	134/3
Eşref Dinçer Mah.	82/85

TOPLAM BEDEL: 15402,57 TL

2017 YILI ENKAZ BEDELİ ÖDENENLERİN LİSTESİ

MAHALLE	Ada-Parsel
Osmaniye	82/62
Osmaniye	706/172

TOPLAM BEDEL: 305.722,56 TL

B- FAALİYET BİLGİLERİ

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDA SATIŞ YAPILAN GAYRİMENKULLER

MAHALLE	Ada-Parsel	Yüzölçümü
Kurşunlu	1739	96
Haydariye	101/592	4.396,20
Haydariye	101/591	3.006,20
B.Kumla	98	1.663,00
Kumla	294/131	1.857,56
Haydariye	101/593	2.177,66
Umurbey	220/4	520,27
Umurbey	249/8	597,87
B.Kumla	765	348
Kumla	332/4	762,52
Hisar	953/29	1.158,87
Haydariye	101/587	3.018,62
Haydariye	101/594	1.762,60
Haydariye	101/590	1.630,15
Kumla	307/150	3.057,86
Haydariye	101/585	3.018,55
Haydariye	101/586	3.018,57
Haydariye	101/589	3.018,70
Haydariye	101/588	3.018,64
Hisar	455/1	3.149,96
TOPLAM		41.277,80m2
		6.983.400,00 TL

2017 YILINDA HİSSE SATIŞI YAPILAN GAYRİMENKULLER

MAHALLE	Ada-Parsel	Yüzölçümü
Hisar	207/114	6,97
Hamidiye	623/185	4,47
Osmaniye	1086/7	14,91
Orhaniye	1317/4	9,58
Osmaniye	1158/4	90,65
Osmaniye	1073/14	21,02
Kurşunlu	3075	6,69
Umurbey	241/14	28,49
Umurbey	207/1	231,54
Umurbey	251/4	56,7
Dr. Ziya Kaya Mah	660/5	60,00
Hamidiye	442/42	9,52
Osmaniye	1060/1	14,69
Kurşunlu	250/8	32,06
Hamidiye	578/63	18,62
Osmaniye	1163/2	26,30
Umurbey	200/2	476,29
Osmaniye	1059/3	33,31
Engürücük	/2638	975,00
TOPLAM		2.084,75m2
		876.882,00 TL

2017 YILI BAĞIŞ LİSTESİ

MAHALLE	Ada-Parsel	Yüzölçüm
Hamidiye Mah.	182 / 29	120,21
Kumla Mah.	243/4	388,15
Kurşunlu Mah.	378	108,5
Engürücük Mah.	2038	994,35
Kumla Mah.	6265	235,29
Kurşunlu Mah.	1778	77,3

TOPLAM YÜZÖLÇÜM: 1923,8m2

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Belediye sınırları içerisindeki ana ve ara yolların imar planları doğrultusunda kırmızı kotlarının verilmesi ve yolların açılması

2- Açılan yollara stabilize malzeme serilmesi, sıkıştırılarak stabilize yolların bakım ve onarımının yapılması.

3- Bordür ve trotuarların yapılması ve bakım onarımı.

4- Yol kaplama çalışması için gerekli olan beton parke taşı ve asfalt temin ederek, yolların bakım ve onarımının yapılması.

5- Belediye'ye ait her türlü yapı ve tesisin projelendirilmesi, detay projelerinin ve keşiflerin hazırlanması Gerekliğinde proje ihale edilmesi.

6- Yıllık yatırım planına göre görev tanımına giren işlerin ihalesinin yapılması, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden kesin kabul aşamasına kadar usulünce yapılıp, yapılmadığının takip ve kontrol edilmesi.

7- Yapımı tamamlanan ve geçici kabulü yapılan ve tasfiye edilen işler ile her türlü bakım onarım ve yapım işleri için düzenlenen keşif özeti, metraj, ataşman, yeşil defter gibi kesin hesap evraklarının ve dosyalarının incelenmesi, onaylanması ve arşivlenmesi.

8- Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen her türlü taleplerin bizzat yerinde değerlendirilip, çözüm yolları üretilmesi ve gerekli kurumlarla iletişimin sağlanması.

9- İlçemiz sınırları içerisindeki meydan, alan, ara ve ana yollardaki her türlü kurum ve şahıs kazılarının yapılabilmesi için; gerekli izinlerin verilmesi, takibi ve bakımlarının yapılması.

10- Afet durumlarında (sel, deprem, lodos vs.) ilimiz dahilindeki Kamu kuruluşları ile ortak teknik çalışmalarının yürütülmesi.

11- Yol bakım işlerinde kullanılacak malzemenin, hangi kaynaktan ve ocaktan sağlanacağını saptamak, ocaklardan faydalanma durumunun sürekli denetimini sağlanması.

12- İlçemiz dahilinde alt yapı kazılarından ve her türlü inşaat faaliyetlerinden oluşan molozların döküm yerinin belirlenmesi ve yönlendirilmesi.

13- Kış mevsiminde karla ve buzla mücadele

yapılarak yolların açılması, trafik akışının sağlanması.

Fen İşleri Müdürlüğü; Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye yasası, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası'ndan alan belde halkının tüm yaşamsal alanındaki koşullarını iyileştirmek ve çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla hizmet, ulaşım, alt yapı rekreasyon alanlarında gerek ihale yoluyla gerekse kendi elemanlarımızla hizmet vermek, ilçede çalışma yapacak alt yapı kuruluşlarını denetlemekle görevlidir. İlçemizde hali hazırda bulunan yeşil alan ve parkların bakımını temin etmek, yaşanabilir yeni yeşil alan ve parklar oluşturmak görevimizdir.

- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap verilmesi
- Yıkım işlerinin gerçekleştirilmesi
- Belediyemiz mülkiyetlerinin takibi ile ilgili tüm işlemler hizmet sorumluluğundadır.
- Yol profil ve yol aplikasyonlarını hazırlamak,
- Sorumlu olduğu bölgelerde bulunan , yeni yapılacak alanların yer tespiti ile yeşil alan temin etmek ve vatandaşın hizmetine sunmak

PERSONEL DURUMU

Fen İşleri Müdürü	1
Mühendis	2
Mimar	1
Tekniker	6
Teknisyen	1
Büro Memuru	4
Bayındırlık işleri (İşçi)	33

ARAÇ DURUMU

Pick-Up	1
Kamyon	10
Kamyonet	3
Loder kepçe	1
Beko-Loder kepçe	7
Grayder	2
Sepetli Platform	1
Traktör	1
Forklift	1
Ekskavator	2
Silindir	2

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gemlik Belediyesi sınırları yaklaşık 41300 Ha'dır. Planlama alanı ise 2418 Ha büyüklüğündedir. İlçemiz 35 mahalleden oluşmaktadır.

MÜDÜRLÜK MİSYONU:

Yasalar çerçevesinde Stratejik Plan doğrultusunda oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin yaşamsal alanlarındaki, fiziki alt yapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama ve çağdaş yaşanılabilir bir çevre sunma.

MÜDÜRLÜK VİZYONU:

Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyeti sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmazları değil olabilirlikleri ön planda sunmak, vatandaş (müşteri) memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikayet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikayetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaş sonuçtan bilgilendirmek.

Belediyemiz sınırları içerisindeki hizmetlerden faydalanan vatandaşların sorunlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa zamanda hizmet işlemlerini yerine getirmek, her konuda şeffaf olmak.

AMAÇ VE HEDEFLER:

Yaşanabilir, uyumlu, planlı bir Gemlik hedefimizdir. Var olan koşulların gözden geçirilip, olumsuzlukların giderildiği, güzelliklerin çoğaltıldığı tüm Gemlik halkının iş birliği yaptığı bir Gemlik amaçlanmaktadır.

Bizim için ideal ilçe, ilçe haklarının korunduğu, en iyi yaşam koşullarının sağlandığı, çalışan, ticaret yapan, eğlence ile kültür ve bilgiyi orada arayan, eğitim gören insanların yaşadığı, ilçe dokularına, yapılarına, kütüphanelere, kültür sanat merkezlerine, kendisine ve komşusuna geçmişine geleceğine sahip çıkan insanlardan oluşan bir ilçedir.

Dinlenme, spor ve diğer toplumsal etkinliklerin, kültür sanat çalışmalarının, eğitimin ve bilimin merkezi olan bir ilçe hedefliyoruz.

Açık alanların, kaldırımların, meydan ve parkların, trafikten arındırılmış alanların, ilçenin çekiciliğine ve ekonomisine katkıda bulunacak şekilde düzenlemesi yapılacaktır. Günlük yaşamın stresinden arınmak için oyalanacak, gezilecek, oynanacak ve bir araya gelinecek alanların çoğaltılması ve bu alanların kentsel donatılarla desteklenmesi sağlanacaktır.

Yeni alanlar oluşturulurken mimari karakter ve kalite ile birlikte ilçe sakinlerinin gereksinim ve davranış kuralları da göz önünde bulundurulacaktır.

MÜDÜRLÜK İLKE VE DEĞERLERİ:

- Yaşamsal alanlardaki faaliyetlerde belirleyici olmak,
- İlçede yaşayan vatandaşın sorunlarını çözmek ve vatandaş memnun etmek,
- Adil olmak ve şeffaf olmak,
- Sunulan hizmetler sorun yaratıcı değil, sorun

giderici olacaktır.

- Vatandaşa saygı esastır.
- Kurumu ve mesleği küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde taviz verilmeyecektir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

1. Sözleşme bedeli 514.700,00 TL olan, Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde , ihtiyaç halinde kullanılması için kilitli betonparke taşı, engelli taşı, bordür ve oluk taşı alım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.
2. Sözleşme bedeli 343.500,00 TL olan, Fen İşleri Müdürlüğü'nce kullanılacak olan 10.000 ton taştuzu, 20.000 ton mıcır (her ebatta) ocak malzemelerinin alımı işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.
3. Sözleşme bedeli 620.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda sıcak karışım asfalt kaplamalı ve sathi kaplama yollarda yama yapılması işi ihalesi yapılmış olup, 4.800 ton asfalt yama yapılması işi tamamlanmıştır.
4. Sözleşme bedeli 1.923.500,00 TL olan, İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklarda betonparke, tretuvar yol ve çevre düzenlemesi yapım işi ihalesi yapılmış olup, 50.000 m² taş parke döşenmesi işi tamamlanmıştır.
5. Sözleşme bedeli 396.900,00 TL olan, Gemlik İlçesi Hamidiye Mahallesi 125 ada, 73 parselde Belediye hizmet binası yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.
6. Sözleşme bedeli 1.310.700,00 TL olan, Gemlik İlçesi genelinde bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama yapım işi ihalesi yapılmış olup, 35.811 m² asfalt kaplama yapılmış olup, devam etmektedir.
7. Sözleşme bedeli 148.808,00 TL olan, Gemlik Belediyesi 741 ada, 142 parselde zemin iyileştirme (Jet Grout) yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.
8. Sözleşme bedeli 17.700.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 3. Etap 208 daire yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.
9. Sözleşme bedeli 779.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cumhuriyet Mahallesi 824 ada, 8 parselde Gemlik Belediyesi hizmet binası yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.
10. Sözleşme bedeli 368.000,00 TL olan, Gemlik

İlçesi Ata Mahallesiinde Belediye hizmet binası yapım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

11. Sözleşme bedeli 12.943.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 4. Etap 130 daire yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

12. Sözleşme bedeli 449.150,00 TL olan, Gemlik Belediyesi sınırları dahilindeki muhtelif mahallerde taş ihata/istinat duvarı ve betonarme imalat yapımı işi ihalesi yapılmış olup, 3.125 m³ taş duvar ile 115 m³ taş ihata duvarı yapılmıştır.

13. Sözleşme bedeli 846.000,00 TL olan, Cihatlı Mahallesi 1440 ada, 1 parselde Belediye hizmet binası yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

14. Sözleşme bedeli 19.842.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 2. Etap 208 daire yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

15. Sözleşme bedeli 373.900,00 TL olan, Gemlik İlçesi Kurtul Mahallesiinde Belediye hizmet binası (Mahalle Konağı) yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

16. Sözleşme bedeli 233.000,00 TL olan, Terme Tr8 trafo malzemeleri alımı ve montajı ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

17. Sözleşme bedeli 185.250,00 TL olan, Yeniköy piknik alanı, Kurtul Göleti ve muhtelif yerlerde taşduvar yapımı ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

18. Sözleşme bedeli 175.050,00 TL olan, Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde , ihtiyaç halinde kullanılması için kilitli betonparke taşı ve bordür taşı alım işi ihalesi yapılmış olup, tamamlanmıştır.

19. Sözleşme bedeli 199.000,00 TL olan, Engürücük Mahallesiinde Belediye hizmet binası (Mahalle Konağı) yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

20. Sözleşme bedeli 790.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda sıcak karışım asfalt kaplamalı ve sathi kaplama yollarda yama yapılması işi kapsamında 5.000 ton asfalt yama yapılması işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER**

21. Sözleşme bedeli 240.000,00 TL olan, Ferforje korkuluk yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

22. Sözleşme bedeli 335.800,00 TL olan, Gemlik Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü merkez şantiyelerinde kullanılmak üzere beton alımı ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

23. Sözleşme bedeli 1.200.000,00 TL olan, Gempport Anadolu Lisesi için kapalı spor salonu yapım işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

24. Sözleşme bedeli 399.000,00 TL olan, Gemlik İlçesi Hisar Mahallesi Belediye hizmet binası (mahalle konağı) yapımı işi ihalesi yapılmış olup, devam etmektedir.

25. Sözleşme bedeli 3.968.000,00 TL olan, İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklarda betonparke, tretuvar yol ve çevre düzenlemesi yapım işi ihalesi yapılmış olup, 57.500 m² taş parke döşenmesi işi devam etmektedir.

26. Yeni mah. 905 ada 4 parsel üzerine kat karşılığı 18 daire inşaat yapım işi tamamlanmıştır.

27. Sözleşme bedeli 12.682.000,00 TL ve 2016 yılında ihalesi yapılmış olan, Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 1. Etap 158 daire 8 dükkan yapım işi devam etmektedir.

28. Bursa İli Gemlik İlçesi Yeni Mahalle Alemdar Caddesi (Çukurbahçe Mevkii) 971 ada, 3 parsel üzerine kat karşılığı 20 daire 1 dükkan yapım işi devam etmektedir.

29. Çarşı deresi aydınlatma işi tamamlanmıştır.

30. Balıkpazarı Mahallesi Camii minaresinin elle yıkılması işi tamamlanmıştır.

31. Asım Kocabıyık Camii dış cephe, kubbe ve pencere söveleri boya yapım işi tamamlanmıştır.

32. İlçe Spor Salonu zemin tadilat işi yapılmıştır.

33. Sosyal Yaşam Merkezi havuz tadilat işi tamamlanmıştır.

34. 125 Ada, 13 parselde 380 mt. Jet Grout yapılması işi tamamlanmıştır.

35. Nikah salonu tadilat işi tamamlanmıştır.

36. Mevlana Camii Kuran kursu çatı tadilat işi tamamlanmıştır.

37. Ayşe Hatun Camii içi ferforje korkuluk yapım işi tamamlanmıştır.

38. Muhtelif Camiilerde kullanılmak üzere 15 adet açılır kapanır tente alımı gerçekleştirilmiştir.

39. Gemlik Cezaevi Camii ahşap işlerinin yapılması işi tamamlanmıştır.

40. Hz. Ömer mescidi çelik konstrüksiyon ve kiremit çatı kaplama yapılması işi tamamlanmıştır.

41. Hz. Ebubekir Camii kubbe kaplama işi tamamlanmıştır.

42. Umurbey Mahallesi Sağlık Meslek Lisesi ve Halitpaşa Mahallesi İmam Hatip okullarına suni çit alımı gerçekleştirilmiş ve yapılmıştır.

43. Umurbey Mahallesi Düğün Salonu tadilat işi tamamlanmıştır.

44. Umurbey ve Küçükkumla Mahallelerinde 12.000 m² kilitli betonparke taş döşeme işi tamamlanmıştır.

45. Küçükkumla Mahallesi hizmet binası tadilat işi tamamlanmıştır.

46. Kurtul Göleti ferforje yapım işi tamamlanmıştır.

47. Kurtul İlköğretim Okulu zemin epoksi kaplama işi tamamlanmıştır.

48. Narlı Mahallesi cami tadilat işi devam etmektedir.

49. Engürücük İlköğretim Okulu zemin epoksi kaplama işi tamamlanmıştır.

50. Kurşunlu Mahallesi wc tadilat işi devam etmektedir.

51. Haydariye Mahallesi wc yapım işi tamamlanmıştır.

52. Fındıcak Mahallesi Camii bahçesindeki mezarın tadilatı işi tamamlanmıştır.

53. Şahinyurdu Mahallesi halı saha aydınlatma işi tamamlanmıştır.

54. Güvenli Mahallesi cami müstemilatı tadilatı yapılmıştır.

55. Hayriye ve Selimiye köyü taş duvar yapımı işi tamamlanmıştır.

56. Selimiye köyü Wc yapımı işi tamamlanmıştır.

57. İznik İlçesi Kutluca Mahallesi parketaşı döşenmesi işi tamamlanmıştır.

58. 32.000 m² alana Kurbanlık satış yeri düzenlemesi yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER**

59. Yeni yollar açılması: İlçemizin Eşref Dinçer Mahallesi, Hisar, Hamidiye Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallesi Planlanan alanda toplam 8,3 km. imar yolları açılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

60. Karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 200 ton tuz alınmış olup, ilçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında buzlanmaya karşı kullanılmaya başlanılmıştır.

61. Mali inhidam kararı alınan yıkılacak derecede tehlikeli yapılardan 86 adet yapının yıkım işlemleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapılmıştır. Ayrıca 12 adet imara aykırı kaçak yapı yıkımı gerçekleştirilmiştir.

62. 20.000 adet şev taşı alımı gerçekleştirilmiş olup, muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmaktadır.

63. Muhtelif yerlerde Fen İşleri ekiplerince 2675 m³ hazır beton dökülmesi işi yapılmıştır.

64. 3.200 torba çimento, 350 m³ kum alımı gerçekleştirilmiş olup, muhtelif işlerde kullanılmış ve kullanılmaya devam edilmektedir.

65. Kış mevsiminde kullanılmak üzere 20 Ton torba asfalt alımı gerçekleştirilmiş olup, muhtelif

cadde ve sokaklarda kullanılmış ve kullanılmaya devam edilmektedir.

66. Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere 1500 adet refüj bordürü alımı gerçekleştirilmiş olup, kullanılmıştır.

67. Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere 1000 adet yol bordür sınır elemanı alımı gerçekleştirilmiş olup, kullanılmıştır.

68. 2017 yılı içerisinde 792 adet Resmi kurum, 1486 adet istek öneri, 802 adet WhatSapp hattı, 848 adet vatandaş dilekçesi olmak üzere toplam 3.928 adet evrak kayda girmiş olup, inceleme yapılarak gerekli çalışma yapılmış cevap yazıları yazılmıştır.

69. Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesi bünyesinde bulunan araç tamir bakım kademe istasyonunda belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin tamir bakımları bünyemizde bulunan ekiplerimiz tarafından dışarıdan parça vs. tedarik edilerek yapılmaktadır.

70. Fen İşleri Müdürlüğü'nde hizmet veren araçların 01.01.2017-31.12.2017 arasında yapılan Taşıt bakım ve onarım ; 237.018,24 TL. iş makinası onarım 272.057,16 TL. Taşıt Kiralama 31.919,00 TL. İş Makinası Kiralama 208.016,30 TL. harcama yapılmıştır.



Ziraat Odası binası inşa edilerek hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Toplu konutlarımızın balkonundan Gemlik görünümü



Toplu konutlarımızdan örnek mutfak

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



2+1 dairenin salon penceresinden Gemlik görünümü



Toplu Konutlarımız



Toplu Konutlarımız



Toplu Konutlarımız

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Toplu Konutlarımız



Toplu Konutlarımız

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Cihatlı Aile Sağlığı Merkezi



Cihatlı Aile Sağlığı Merkezi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Hz. Ömer Camii yapım işi



Hz. Ali Camii yapım işi



Hz. Ebubekir Camii yapım işi



Hz. Hamza Camii yapım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Güvenli Camii müştemilatı yapım işi



Mevlana Camii müştemilatı yapım işi



Ayşe Hatun Camii iç korkuluk yapım işi



Balıkpazarı Camii minare yıkım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Cezaevi Camii yapım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Akşemseddin Camii yapım işi



Üniversite Camii yapım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

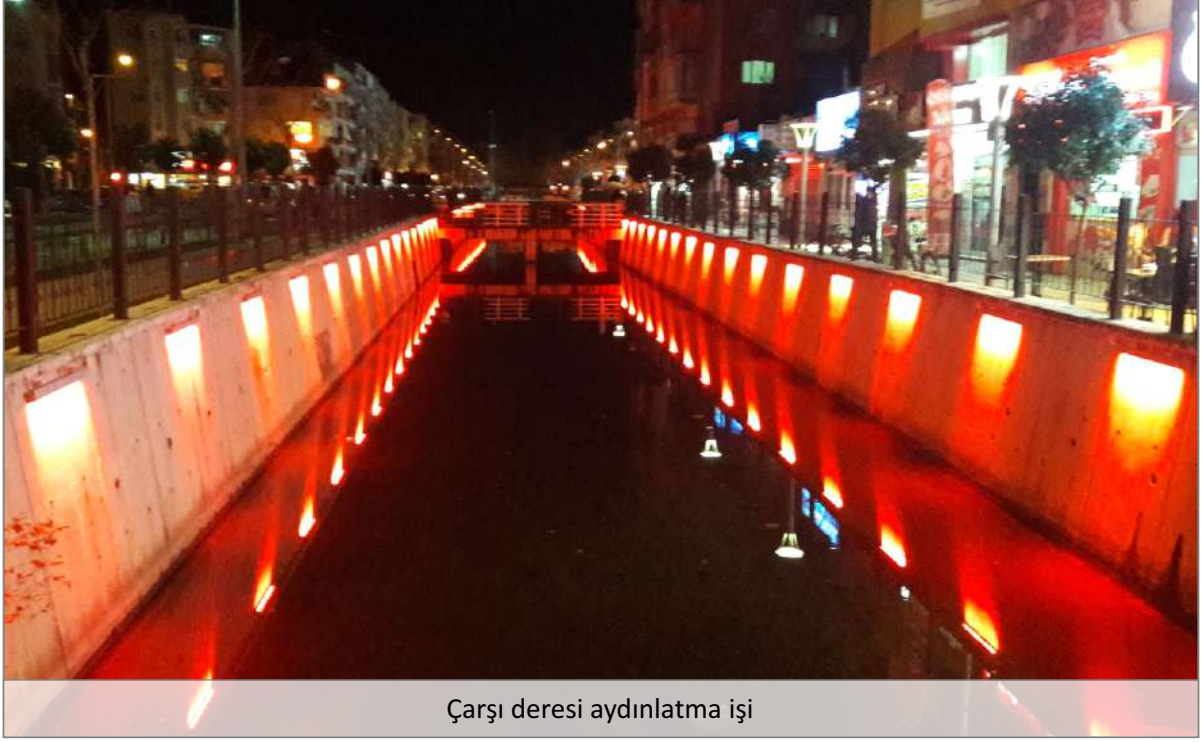


Kayıkhanne Mevkii basketbol sahası aydınlatma işi



Üniversite futbol ve voleybol sahası aydınlatma işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Çarşı deresi aydınlatma işi



Çarşı deresi aydınlatma işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Taş parke döşeme işi



Taş parke döşeme işi



Taş parke döşeme işi



Taş parke döşeme işi



Taş parke döşeme işi



Taş parke döşeme işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Asfalt yapım işi



Asfalt yapım işi



Asfalt yapım işi



Asfalt yapım işi



Asfalt yapım işi



Asfalt yapım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Asfalt yama yapım işi



Asfalt yama yapım işi



Asfalt yama yapım işi



Asfalt yama yapım işi



Asfalt yama yapım işi



Asfalt yama yapım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Haydariye WC yapım işi



Kurşunlu WC yapım işi



Selimiye WC yapım işi



Hayriye Mahallesi taş duvar yapım işi



Kayıkhane Mevkii taş duvar yapım işi



Gemlik Mesire Alanı taş duvar yapım işi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Halitpaşa İmam Hatip Ortaokulu çim çit yapım işi



Umurbey Celal Bayar Sağlık Meslek Lisesi çim çit yapım işi



Gemlik Mesire Alanı korkuluk yapım işi



Güvenli Camii Müştemilatı yapım işi

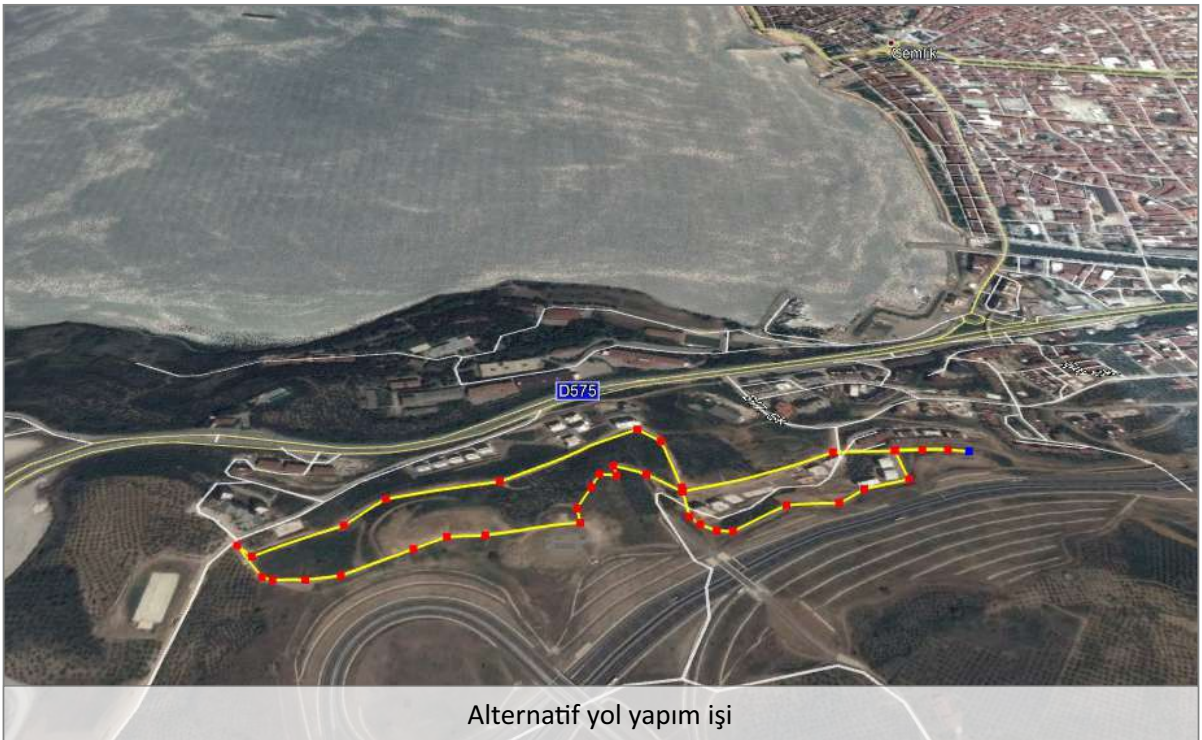


Umurbey Mahallemize trafo konulması



Terme kaplıca bölgesine trafo konulması

B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

a) İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

b) İmar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak,

c) Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (Budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak,

d) İlçenin kent peyzajı için tasarımlar yapmak projelendirmek, uygulamaları yapmak veya yaptırmak,

e) Ağaçlandırma çalışmaları (genel ağaçlandırma, yol ve refüj ağaçlandırmaları) yapmak veya yaptırmak,

f) İlçe sınırları dahilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak veya yaptırmak,

g) Nakledilmesi gereken ağaçların naklini yapmak,

h) Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,

ı) Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak,

i) Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergole, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak,

j) Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması,

bank, piknik masası, çocuk oyun grubu, spor aletleri gibi donatıların temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,

k) Vatandaşların talepleri doğrultusunda tehlike arz eden durumlarda budama, kesim, ilaçlama, vb. işlerini yapmak,

l) Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,

m) Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek,

n) Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak,

o) İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırarak,

ö) Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamak,

p) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

n) Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak,

o) İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırarak,

ö) Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamak,

p) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2. MİSYON VE VİZYON

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve yönetmeliklere uygun olarak, imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, ağaçlandırma ile mevcut olan yeşil alanların bakımı, onarımı ve korunması ile ilgili hizmetlerin planlı, programlı yürütülmesini sağlamakla beraber, mevcut aktif yeşil alan miktarlarını artırarak saha yaşanabilir kaliteli çevre sunmak için çalışmaktadır.

Daha güzel, yeşil ve yaşanabilir bir Gemlik, sürdürülebilir sağlıklı bir çevre oluşturabilmek için kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını yükseltmek, yükseltmeye yönelik projeler oluşturmak ve bu yönde uygulamalar yapmak; yeşil alanları yaygınlaştırmak amacıyla ağaç ve çiçek dikimi, yeşil alanların bakımı, oyun grubu ve fitness gruplarıyla ilgili hizmetler geliştirmek. İstek ve önerilere ilişkin çözümlerin kalite ve hızını artırmak başlıca hedefimizdir.

3. PERSONEL DURUMU

Personel Durumu	Adet
Park ve Bahçeler Müdürü	1
Ziraat Mühendisi	1
Peyzaj Mimarı	1
İnşaat Teknisyeni	1
Memur	1
İşçi (Kadrolu)	4
Ziraat Mühendisi (Taşeron)	1
Ziraat Teknikeri (Taşeron)	1
İşçi (Taşeron)	24

4. ARAÇ DURUMU

Araç Durumu	Adet
Pick Up	1
Kamyonet	2
Kepçe	1
Mini Ekskavatör	1
Kamyon	1
Ağaç Sökme ve Dikme Makinası	1
Sulama Tankeri	2

5. PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER

Mevsimlik Çiçek, Modüler Saksılara Sardunya ve Yerörtücü Dikimi: 2017 yılı içerisinde ilçe sınırları dahilinde parklar, refüjler, yeşil alanlar, camiler, kamu kurumları ve okullar gibi alanlara tablo – 5 te belirtilen miktarlarda mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Dikilen Çiçek Sayıları

Çiçek	Adet
Yazlık Mevsimlik Çiçek	150.000 Adet
Kışlık Mevsimlik Çiçek	85.000 Adet
Yerörtücü	10.000 Adet
Modüler Saksılara Sakız Sardunya	3.000 Adet

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER



Çalı ve Süs Bitkileri Dikimi: Yeni yapılan, revize edilen parklar, camiler, kamu alanlarına 2017 yılı içerisinde 34.950 adet çalı ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER**

Ağaç ve Ağaçcık Dikimi: Yeni yapılan, revize edilen parklar, camiler, kamu alanlarına 2017 yılı içerisinde 2085 adet ağaç ve ağaçcık dikimi yapılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****PERİYODİK OLARAK YAPILAN İŞLEMLER****Kavşak ve Refüjlerde Yapılan Peyzaj Düzenlemeleri:**

Orhangazi Caddesi Kavşağı Peyzaj Düzenlemesi: Kavşakta yapılan peyzaj düzenlemesinin de oluşturulan desenin yapımında mevsimlik çiçekler, ponza taşı ve led aydınlatmalı peyzaj sınırlayıcı kullanılmıştır. Led aydınlatmalar sayesinde kavşak gece de estetik bir görünüm kazanmıştır.



Orhangazi Caddesi Kavşağı Peyzaj Düzenlemesi



Orhangazi Caddesi Kavşağı Peyzaj Düzenlemesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Manastır Kavşağı Peyzaj Düzenlemesi: Kavşakta yapılan peyzaj düzenlemesinde mevsimlik çiçekler, beyaz dolomit taşı ve peyzaj sınırlayıcı kullanılmıştır. Beyaz dolomit taşları sayesinde kavşakta vurgulayıcı bir görünüm sağlanmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Çarşı Meydanı Orta Refuj: Refüj düzenlenmesinde taflan, beyaz dolomit taşı ve ponza taşı kullanılmıştır.



Terminal Kavşağı: Peyzaj sınırlayıcı ile şekil verilip; mevsimlik çiçekler dikilerek orta refüj renlendirilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Gemlik Girişi Dört Yol Kavşağı: Dört yol kavşağında şevli toprak alanda toprağı tutmak amacıyla şev taşı uygulaması yapılmış ve toprak zemin tesviye edilmiştir. Toprağın akmasını önlemek amacıyla şevli alanlarda kullanılan yayılıcı ve toprak tutucu özelliği olan bitki türleri seçilerek dikim yapılmıştır. “Gemlik Belediyesi” yazısı sarı renkli taflan bitkileri ile yazılmıştır. Şevli alanda ki bitkileri sulamak amacıyla damla sulama tesisatı çekilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****Engürücük Mahallesi Şehit Anıtı:****Ahmet Dural Meydanı Ahşap Heykel Bakımı**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kurtul Göleti Piknik Alanı Çevre Düzenlemesi: Piknik alanı düzenlemesi kapsamında alan kademeli olarak tesviye edilerek taş duvar uygulamasıyla teraslandırılmış, oluşan teraslarla düz bir zemin elde edilmiştir. Alanın uygun bölümlerine beton piknik masaları ve barbekü montajı yapılmıştır. Göl manzarası ve yeşil çam ormanları ile eşsiz bir mesire alanı olarak Gemlik halkının kullanımına sunulmuştur.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Yapay Şelale Yapımı İşi: Manastır Gül Caddesi üzerinde bulunan taş duvara yapay şelale uygulaması yapılarak estetik bir görünüm kazandırılmıştır. Su sesinin ve görüntüsünün dinlendirici etkisi akşamları ışık oyunları ile desteklenmektedir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Güneş Enerjili Telefon Sarj İstasyonu: Gemlik Belediyesi olarak akıllı şehir uygulamaları kapsamında 1 saatte 100 watt enerji üreten, güneş enerjili akıllı sokak aydınlatma ünitesi, aynı anda 8 cep telefonu birden şarj edebilen bu sistem ilçe halkının kullanımına açılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Yüzer İskeleler: Balıkçı Barınağı ve Narlı Limanına; Balıkçıların ve tekne kullananların yer sıkıntılarını çözmek amacıyla 20'şer adet 20 metrelik tekneler bağlanılabilen 3 adet yüzer iskelenin montajı yapılarak kullanıma açılmıştır.



Halı Saha Yapımı İş: Eşref Dinçer Mahallesi Bölge Parkı yanı halı saha yapımı.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Spor Sahaları Zemin Yenileme İşi: İlçe sınırları içerisinde bulunan 7 adet spor sahalarında zemin yenileme çalışmaları yapılmıştır.

- Cumhuriyet Mahallesi Belde Kent Sitesi Karşısı
- Cumhuriyet Mahallesi Şahinler Sitesi Karşısı
- Cumhuriyet Mahallesi Ayşe Ziver Karataş Camii Yanı
- Eşref Dinçer Mahallesi Çınar Okulu Karşısı
- Hisar Mahallesi Basketbol Sahası
- Emin Dalkıran Kordonu Basketbol Sahası
- Atatürk Kordonu Basketbol Sahası



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İlçemiz Genelindeki Muhtelif Okulların Spor Sahalarının Bakım ve Onarımı: İlçe sınırları içerisinde bulunan muhtelif okulların kale, pota, kale pota, voleybol seti yenilenmesi yapılmıştır.

- Cumhuriyet İlkokulu
- Özdilek Kız İmam Hatip Lisesi
- Şükrü Şenol Ortaokulu
- Şehit Çemal İlkokul
- Ali Kütahya Ortaokulu
- Atatürk İlkokulu
- Lale Kemal Kılıç Ortaokulu
- Halit Paşa Kuran Kursu Bahçesi



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İlçemiz Genelindeki Muhtelif Okulların Oyun Alanları Düzenlenme İşİ: İlçe sınırları içerisinde bulunan muhtelif okulların bahçelerine zemin boyama ile sek sek, satranç, körebe, yağ satarım bal satarım gibi açık hava oyun alanları çizilmiştir.

- Cumhuriyet İlkokulu
- Şükrü Şenol Ortaokulu
- Şehit Çemal İlkokul
- Çınar Ortaokulu
- Lale Kemal Kılıç Ortaokulu
- Ali Kütahya Ortaokulu
- Borusan İlkokulu
- Atatürk İlkokulu
- Gazi İlkokulu



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Balıkçı Barınağı Çevresi Düzenleme İşi: Balıkçı barınağı düzenleme işi kapsamında teknelere ulaşım için 400 m2 ahşap görünümlü kompozit malzemeden platform yapılmıştır. Üst kademede bulunan alan taş döşenerek zemin üzerine kompozit kamelyalar ve banklar konulmuş ve gölge yapması amacıyla çınar ve ıhlamur ağaçları dikilmiştir.

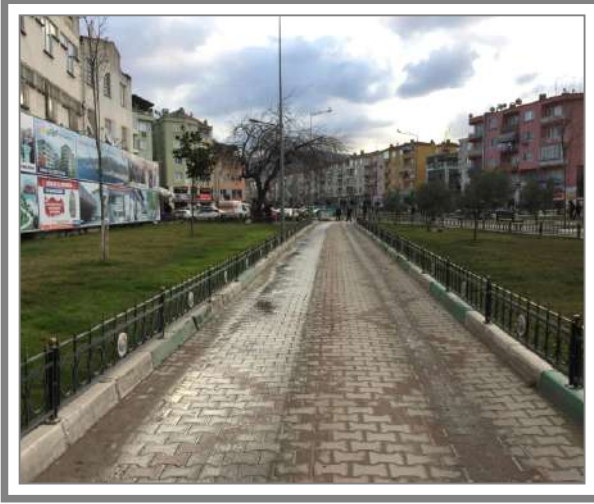


B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Muhtelif Yerlerde Ferforje Korkuluk Yapım İşİ: Muhtelif yeşil alanları sınırlamak amacıyla 250m (5 Ton) ferforje korkuluk imalatı yapılmıştır.



Muhtelif Alanlarda Şev Taşı Uygulamaları: Muhtelif yerlerde toprağı tutması amacıyla 20.000 adet şev taşı uygulaması yapılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Kauçuk Zemin Kaplama İş: Muhtelif parklarda ve açık alanlarda 2017 yılı içerisinde 2600 m2 kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır.

**Muhtelif Alanlarda Otomatik Sulama ve Damla Sulama Sistemi Yapımı İş**

Otomatik Sulama Sistemleri	m2
Mevlana Cami	497 m2
Ayşe Ziver Karataş Cami	415 m2
Ayşe Hatun Cami	750 m2
Çarşı Meydanı (Yıkılan Solaksubaşı Camii) Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemesi	514 m2
Yıkılan Avıcılar Kulübü	105 m2
Yeni Devlet Hastanesi Bahçesi	4000 m2
Umurbey Celal Bayar Parkı	2000 m2
İlçe Jandarma Komutanlığı	450 m2
Balıkçı Barınağı	500 m2
Sosyal Yaşam Merkezi	800 m2

Damla Sulama Sistemleri	mtül
Ayşe Ziver Karataş Cami	500 mtül
Karagöl Mesire Alanı	4000 mtül
Hisar Yamaç	1000 mtül
Manastır Ortarefütü	200 mtül



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yeşil Alanlar ve Çevre Düzenlemeleri: Asım Kocabıyık Cami Bahçesi

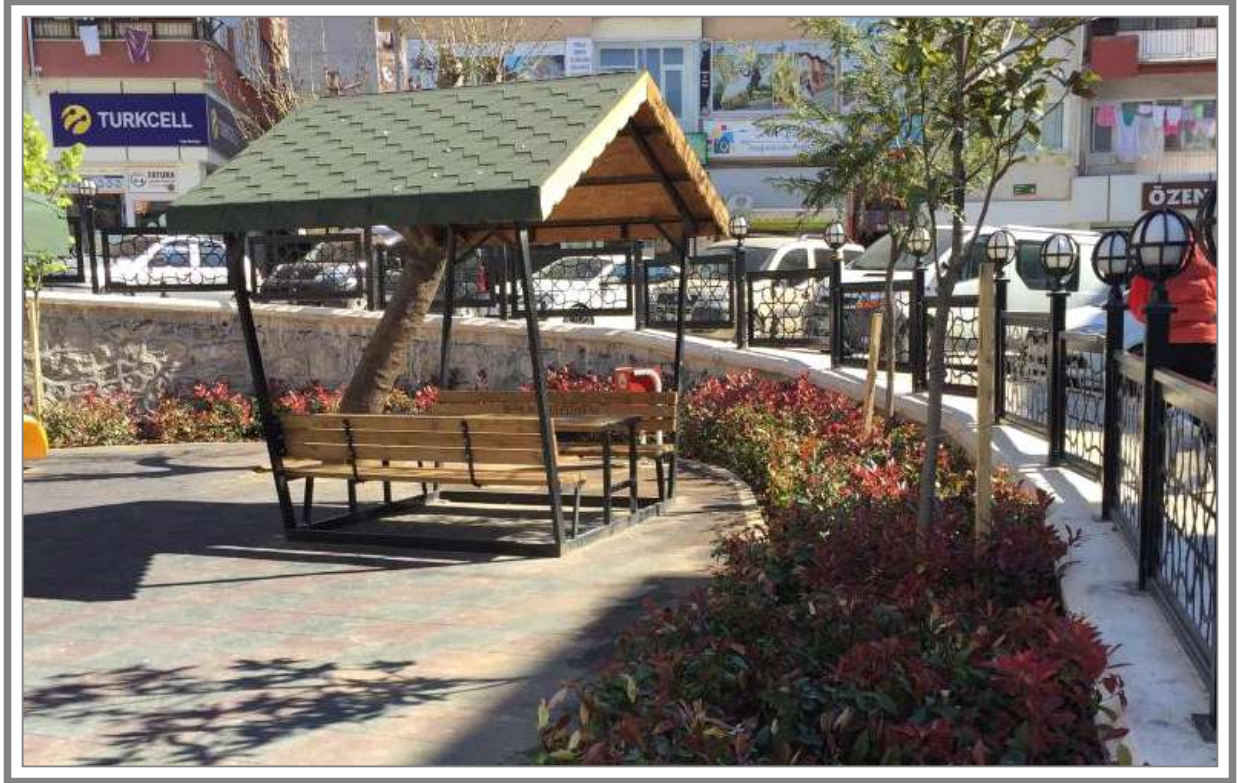


B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yeşil Alanlar ve Çevre Düzenlemeleri: Asım Kocabıyık Cami Bahçesi

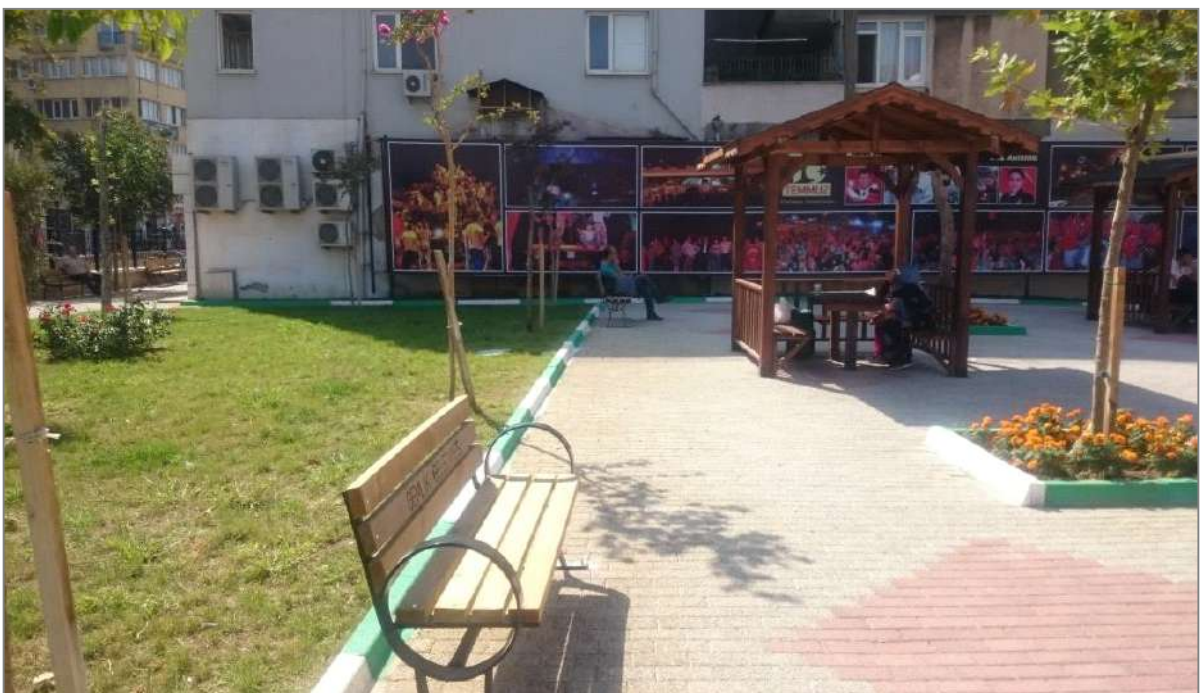


B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yeşil Alanlar ve Çevre Düzenlemeleri: Çarşı Meydanı (Yıkılan Solaksubaşı Camii)



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****Yeşil Alanlar ve Çevre Düzenlemeleri: Mevlana Camii Bahçesi****Yeşil Alanlar ve Çevre Düzenlemeleri: Ayşe Hatun Camii****Yeşil Alanlar ve Çevre Düzenlemeleri: Ayşe – Ziver Karataş Cami Bahçesi**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yıkılan Avcılar Lokali Yerine Yeşil Alan Düzenlemesi



Umurbey Sokak Hayvanları Gecici Rehabilitasyon ve Bakım Merkezi



Yeşil Alanlar ve Çevre Düzenlemeleri: Manastır Altı Sahil Yeşil Alan Düzenlemesi:



Yeşil Alanlar ve Çevre Düzenlemeleri: Kurtul Camii Yanı Yeşil Alan



Yeşil Alanlar ve Çevre Düzenlemeleri: Kumla Kavşağı



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Yeşil Alanlar ve Çevre Düzenlemeleri: Gemlik Belediyesi Gençlik Merkezi Bahçesi



Yeşil Alanlar ve Çevre Düzenlemeleri: Üniversite Yerleşke Önü Yeşil Alan:



Yeşil Alanlar ve Çevre Düzenlemeleri: Lale Kemal Kılıç Ortaokulu, Spor Salonu ve Anasınıfı



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Semerciler Yokuşu Bitkilendirme Çalışması



Anapark Yeşil Alan Düzenleme



Şehit Savcı Selim Kiraz Parkı Bahçesi



Şelale Çay Bahçesi Altı Yeşil Alan



Yunus Emre Çocuk Parkı



Yapay Şelale Altı Park



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Balıkçı Barınağı Engelsiz Kafe Yeşil Alan Düzenlemesi



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Birlik Sokak Parkı



Madımak Sokak Park



İlçe Jandarma Komutanlığı



Kapalı Pazar Yeri Arkası Sokak



Uğurlu Sokak Parkı



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****Yeni Kurulan ve Revize Edilen Oyun Grupları**

- Engelsiz Oyun Grubu Balıkçı Barınağı
- Çukurbahçe Kademeli Park
- Akşemsettin Cami Yanı Oyun Grubu
- Manastır Kültür Merkezi Oyun Grubu
- Zübeyde Hanım Ana Sınıfı Bahçesi Oyun Grubu
- Sevgi Evleri Park
- Yeniköy Mahallesi Park
- Hamidiye Mahallesi Kader Sokak Parkı
- Hisar Mahallesi Park (Oyun Grubu Revize)
- Umurbey Leman Teyze Çaybahçesi Yanı Park (Oyun Grubu Revize)
- Umurbey Merkeze Parkı (Oyun Grubu Revize)
- Emin Dalkıran Kordonu Eski Adliye Önü Oyun Grubu (Oyun Grubu Revize)

**Balıkçı Barınağı
Engelsiz Oyun Grubu****Cumhuriyet Mahallesi
Ali Kütük Okulu Karşısı Park Düzenlemesi****Cumhuriyet Mahallesi
Yunus Emre Kültür Merkezi****Umurbey Mahallesi
Leman Teyze Çay Bahçesi Yanı Park**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Umurbey Mahallesi
Merkez Park



Çukurbahçe Mahallesi
Kademeli Park



Karacaali Mahallesi
Merkez Park Revize İşlemi



Karacaali Mahallesi
Merkez Park Revize İşlemi



Halitpaşa Kur'an Kursu
Bitki Dikim İşlemi

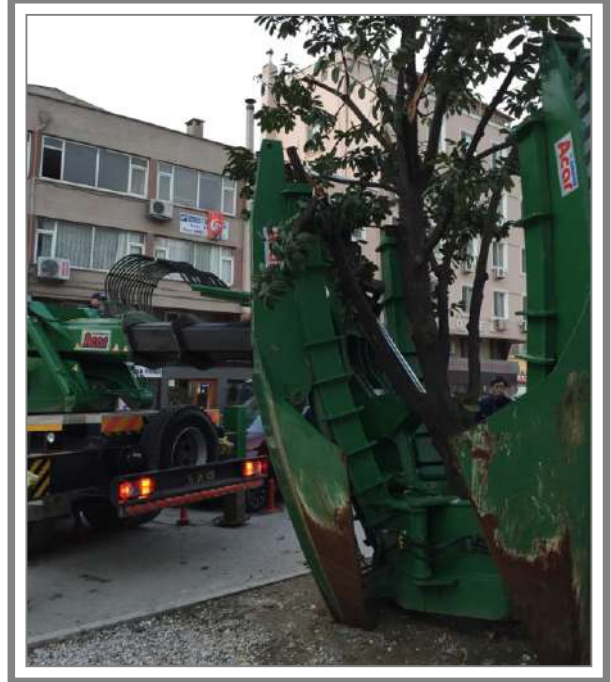
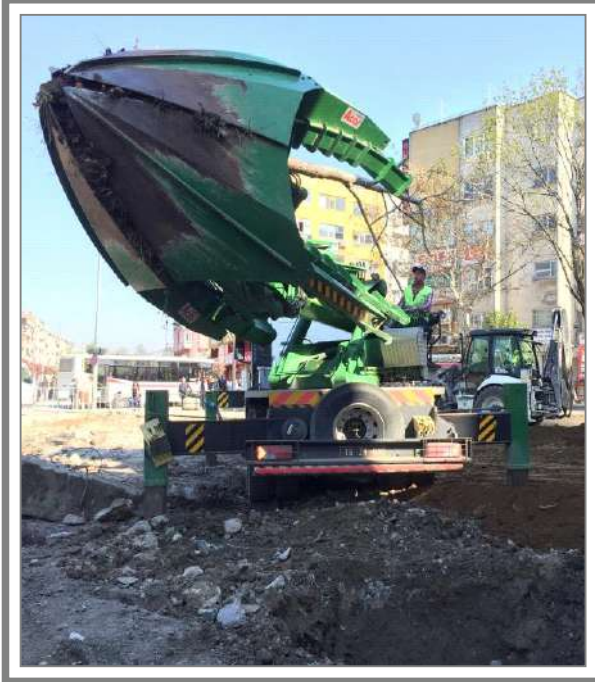


Çamlık Piknik Alanı
Bitki Dikim İşlemi



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Ağaç Sökme Dikme Makinası Çalışmaları: Ağaç sökme ve dikme makinası sayesinde ilçenin muhtelif yerlerinde bulunan ve seyreltilmesi gereken ağaçlar kesilmek yerine kökleri ile birlikte başka noktalara transfer ediliyor. Böylelikle hem ağaç kesilmesinin önüne geçilmiş hemde yeni oluşturulan park bahçe ve yeşil alanların yetişkin ağaçlarla donatılması sağlanıyor. Ayrıca kurum ve kuruluşlara kiralanarak hizmet vermektedir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yeşil Alanların Biçilmesi

1- Çim Alanların Biçilmesi: Çim biçme işlemi yeşil alanların en önde gelen bakım işlemlerinden birisidir. Bu sebeple mevcut yeşil alan ve parklar yıllık ortalama 15 kez çim biçme işlemi yapılmaktadır.

2- Nitelikli Olmayan Alanların Biçilmesi: Parklar ve yol kenarlarında bulunan niteliksiz yeşil alanlar tırpanlama işlemidir. Bu sebeple yıllık ortalama 5 kez tırpanla biçme işlemi yapılmaktadır.



Ağaç, Ağaççık ve Güllerin Budaması ve Kesimi : Ağaçların düzenli ve kuvvetli bir taç (dal ve yaprak) meydana getirebilmeleri, verim çağlarında daha uzun kalabilmeleri için ilçe sınırları dahilinde budama işlemleri tamamlanmıştır.

Parklarda Çit Nebatlarında Form Verilmesi: Parklarda çit teşkil eden ağaç, ağaççık ve çalı türlerinden oluşan bitki gruplarının budama işidir. Vejetasyon dönemi içinde yılda 2 kez yapılabilir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

Şehitliklerin Bakımı ve Onarımı: İlçe sınırları içerisinde bulunan tüm şehitliklerin bakımı, tamirat ve çiçeklendirilmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kent Mobilyaları, Spor Aletleri ve Oyun Grubu: Kamuya açık alanlar, parklar yeşil alanlar ve mesire alanlarına konulmak üzere 2017 yılında tabloda belirtilen cins ve adet kent mobilyaları, spor aletleri ve oyun grubu alımı yapılmıştır.

Kent Mobilyaları, Spor aletleri ve Oyun Grupları

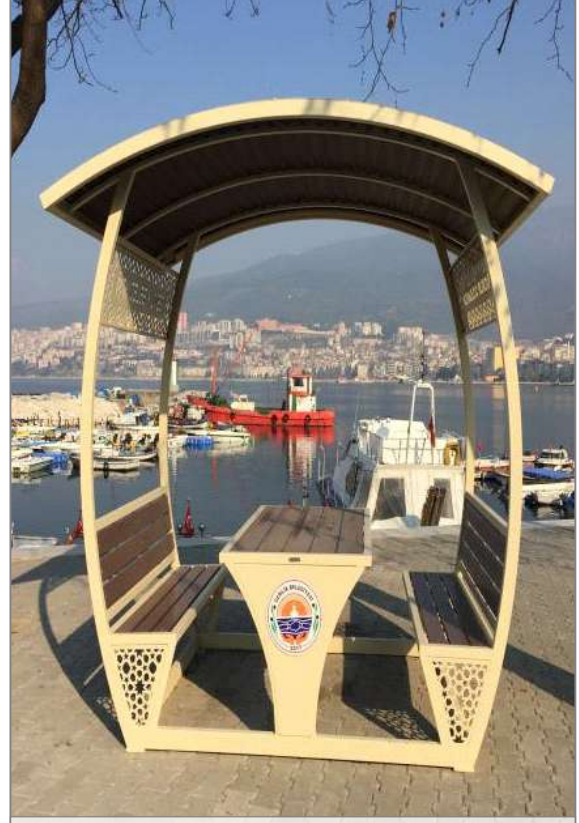
Cins	Adet
Bank (Kompozit)	100 Adet
Bank (Ahşap)	100 Adet
Kamelya (Kompozit)	100 Adet
Kamelya (Ahşap)	40 Adet
Piknik Masası	20 adet 4'lü 30 adet 2'li
Piknik Masası (Beton Piknik Masası)	80 Takım (Masa ve Oturma Bankı)
Barbekü	130 Adet
Spor Aletleri	80 Adet
Oyun Grubu	10 Adet Polietilen 1 Adet Ahşap Oyun Grubu 1 Adet Engelsiz Oyun Grubu



B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Ahşap Kamelya



Kompozit Kamelya



Beton Piknik Masası



Barbekü

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Ahşap Bank



Dış Mekan Spor Aletleri

2017 Yılında Düzenlemesi Yapılan Çim Alanlar (m2): 2017 Yılında park, kavşak, refüj, yeşil alanlar kurumlar olmak üzere muhtelif kamusal alanlarda çim tanzim çalışmaları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Çim Yapılan Alanlar m2

Yeşil Alan Adı	m2
Mevlana Cami	497 m2
Ayşe Ziver Karataş Cami	415 m2
Ayşe Hatun Cami	750 m2
Çarşı Meydanı Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemesi	514 m2
Yıkılan Avıcılar Kulübü	105 m2
Kumla Kavşağı	322 m2
Kurtul Cami Yanı	408 m2
İlçe Jandarma Komutanlığı	450 m2
Lale Kemal Okulu Bahçesi	550 m2
Gençlik Merkezi Bahçesi	360 m2
Manastır Altı Sahil	12135 m2
Sosyal Yaşam Merkezi	800 m2
Üniversite Yur Kur Önü	500 m2
Balıkçı Barınağı Sahil	3164 m2
Manastır Trafo Yanı	300 m2
Birlik Sokak	350 m2
Kapalı Pazar Yeri Arkası Park	214 m2
Yunus Emre Çocuk Parkı	425 m2
Uğurlu Sokak Parkı	150 m2
Anapark	250 m2
Gül Caddesi Gross Market Önü Park	105 m2

Toplam: 22.764 m2

Vatandaşlarda ve Çeşitli Kurumlardan Gelen Dilekçelere Cevap Verilmesi:

2017 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen dilekçeler tabloda belirtildiği gibi cevaplanmıştır

Vatandaş Dilekçeleri	116 Adet
E-Mail Yoluyla Gelen Dilekçeler	74 Adet
Ağaç Bedel Dilekçeleri	26 Adet
Kurumlarla Yapılan Yazışmalar	80 Adet
Belediyemiz Yanınızda Projesi Kapsamında Gelen Talepler	126 Adet

B- FAALİYET BİLGİLERİ**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ****1. MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI****A-FİZİKSEL YAPI**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hamidiye Mahallesi Sosyal Yaşam Merkezi'nde hizmet vermektedir.

B-TEŞKİLAT YAPISI

Orhan YEŞİL (İmar ve Şehircilik Müdür V.)
Hakan ASLAN (Harita Müh.)
Kemal ÖZTÜRK (Harita Müh.)
Sibel ERSÖZ (Harita Tekn.)
Ali ÇAKIR (Harita Tekn.)
Mustafa YUŞAN (Harita Tekn.)
Fulya VURGUNLU (Harita Tekn.)
Esra VATAN (Mimar)
İsmihan AYDIN (Mimar)
Fatih BEKTAŞ (Mimar)
Büşra ASLAN (Mimar)
Sebiha YILDIZALP (Jeoloji Müh.)
Kezban AYAZ (Jeoloji Yüksek Müh.)
Müge GÜRSOY (Şehir Plancısı)
Damla DEMİR (Şehir Plancısı)
Sercan Erdem DEMİR (Şehir Plancısı)
Bekir ŞAHİNGÖZ (İnşaat Müh.)
Mücahit ERTUL (İnşaat Müh.)
Özlem KAPAKLI (İnşaat Tekn.)
Fatih KÖSE (Makine Tekn.)
Ali Sadık HEKİMOĞLU (Makine Müh.)
Nevzat POLAT (Elektrik Müh.)
Filiz POLATBİLEK (Memur)
Ahmet KAYNATMA (Memur)
Emin FİLİZ (Elektrik Tekn.)
Hilmi DEMİREL (Zabıta Amiri)
Ferhat GEYİK (Zabıta Memuru)
Ali Mehmet ÇELİK (Zabıta Memuru)
Gürkan BIYIKLI (Zabıta Memuru)
Yakup ÖZTÜRK (Şöfor)

C-İLGİLİ MEVZUATLAR

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
775 sayılı Gecekondu Kanunu
831 sayılı Sular Hakkında Kanun
2510 sayılı İskan Kanunu
2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanunu
2644 sayılı Tapu Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
2981 sayılı İmar Affı Kanunu
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
3402 sayılı Kadastro Kanunu
3621/3830 sayılı Kıyı Kanunu
4483 sayılı Memurlar ve diğer Kamu Gör. Yar. Hak. Kanun
4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4759 sayılı İller Bankası Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
5366 sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
5393 sayılı Belediye Kanunu
5403 sayılı Toprak Koruma Kanunu
5594 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu, İl Özel İdaresi Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6831 sayılı Orman Kanunu
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ****ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA FAALİYETLERİ****D-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYETLER****Evrak Türüne Göre Gelen Evraklar**

Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı itibarıyla evrak sayı bilgileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 3383 adet gelen evrak
- 9980 adet dilekçe ve 443 adet istek öneri evrağı
- 9757 adet giden evrak

Gelen evrak ve dilekçeler ilgili personele iletilip, personel tarafından gerektiğinde yerinde kontrol ve ölçümler yapılarak cevaplandırılmıştır. Müdürlüğümüzde İnternet Bağlantılı 25 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi ve 1 adet plotter ile hizmet verilmektedir.

E-RUHSAT İŞLEMLERİ

2017 yılı içerisinde 447 adet yapı ruhsatiyesi düzenlenmiştir.

328 adet ruhsatın yapı denetim sisteminden onayı yapılmıştır.

30 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

F-YAPI KULLANMA BELGESİ BİLGİLERİ

- Yapı Kullanma İzin Belgesi için 290 adet Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu
- ilişik kesme yazısı yazılmıştır.
- 259 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- Yapımı tamamlanan veya devam eden 27 adet inşaatın müteahhitlerinin talepleri doğrultusunda iş deneyim belgeleri hazırlanmıştır.
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 19.09.2011 tarih ve 1721 sayılı genelgesi doğrultusunda Kadastro Müdürlüğünün hazırlamış olduğu kat irtifakları kurulmuş 18 adet binaya ait bağımsız bölüm numaralarında oluşan hataların tespit raporları projesi ile birlikte yerinde incelemesi yapılarak onaylanmıştır.
- SGK kayıtları bulunan 63 adet binanın ruhsatları doğrultusunda incelemeleri

yapılarak ilgili kuruma yazışmaları yapılmıştır.

- 219 adet kat irtifak projesi, 12 adet kat mülkiyet projesi onaylanmıştır
- 435 adet işyerinin denetimleri yapılarak 171 adet sıhhi işyerine, 19 gayri sıhhi işyerine ve 8 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işletme ruhsatı düzenlenmiştir.

G-ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA FAALİYETLERİ

1- Küçükkumla Mahallesi Karayolu Kuzeyi, H22A03D3A, H22A03D3B, H22A03C4A, H22A03D4B, H22A03D1C, H22A03D2D paftalarda 334, 337, 338, 339, 342 343

adalarda muhtelif parsellerde Orman Sınırları Düzeltilmesi Amaçlı 1/1000 Ölçekli

Uygulama İmar Planı Revizyonu onaylanmıştır olup, planın kesinleşme süreci devam etmektedir.

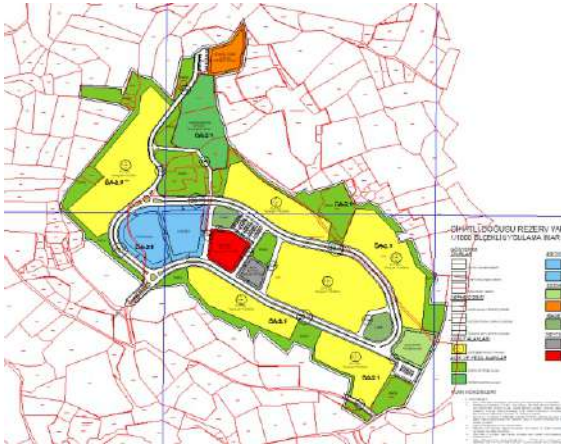


2- İlçemiz Küçükkumla Mahallesi H22A02B3A/B/C/D, H22A02C2B, H22A03D1A paftalar muhtelif ada ve parsellerde yaklaşık 50 hektar alanda 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışması Gemlik Belediye Meclisi tarafından kabul edilip, Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ****ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA FAALİYETLERİ**

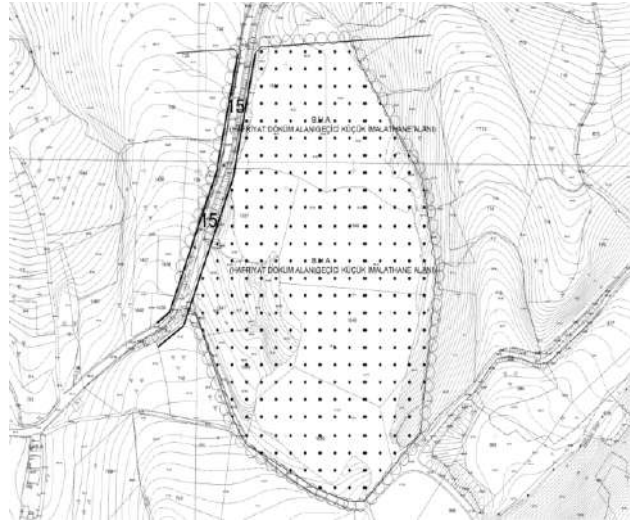
3- Hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile Cihatlı Mahallesi sınırları içinde Cihatlı yerleşim alanının güneydoğusundaki yaklaşık 25ha alan orta yoğunlukta konut alanı olarak planlanmıştır.



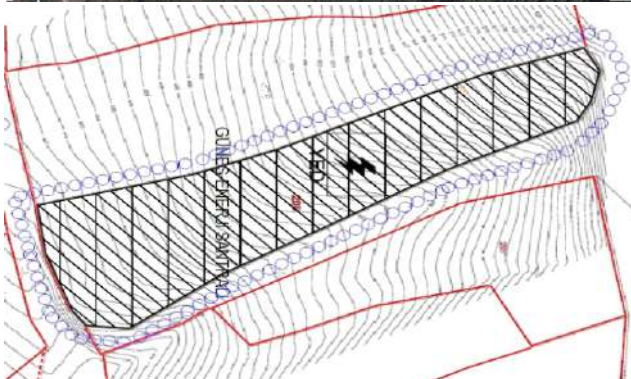
4- Bursa ili, Gemlik Cihatlı Mahallesi eski köy yerleşik alanının kuzeyinde kalan Cihatlı 1337, 1338 ve 1339 parselleri kapsayan yaklaşık 14,15 ha alanda hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama Planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 10.06.2015 tarihinde onaylanmıştır. Onaylı imar planına göre yürütülen proje çalışmalarında arazi topografyasından kaynaklanan sorunların gerek mimari çözüm üretiminde gerekse imarlı arazilerin rantabl kullanılmasında kısıtlılık oluşturduğu tespit edilmiş ve plan değişikliği yapılmıştır.



5- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile söz konusu Belediye Hizmet Alanı, "Hafriyat Döküm ve Geçici Küçük İmalathane Alanı" olarak belirlenmiş ve bu alanda yapılacak uygulama ile ilgili plan notu getirilmiştir.



6- Gemlik İlçesi Fındıcak Mahallesi'nde ENERJİ ÜRETİM TESİSİ ALANI(GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ) planlanmıştır.

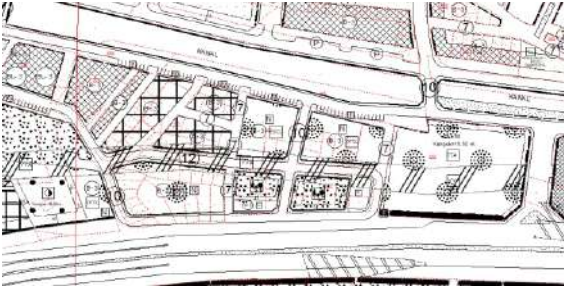


B- FAALİYET BİLGİLERİ**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ****ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA FAALİYETLERİ**

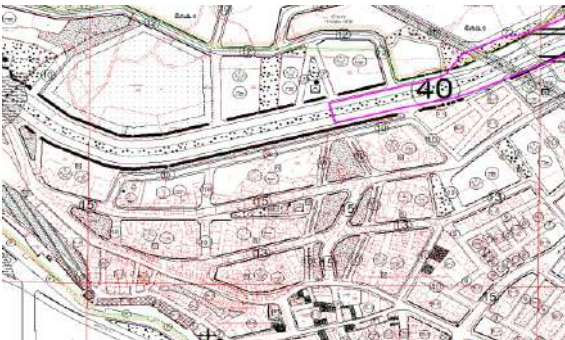
7- Meydan Projesi Kapsamında sahilde yeni çay bahçeleri yapımına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.



8- Oteller bölgesi belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır.



9- İlçemiz Orhaniye ve Yeni Mahallelerdeki muhtelif adaların bulunduğu alanda ve Çevresindeki Ulaşım Akslarının Düzenlenmesine İlişkin Plan Değişikliği yapılmış olup, onay süreci devam etmektedir.



10- Ahmet Dural Meydan çalışması kapsamında yeni düzenleme yapılmış olup, söz konusu plan değişikliği onay sürecindedir.



11- Gemlik'in ihtiyacı olan Küçük Sanayi Sitesi Alanı Hisar Mahallesi'nde belirlenmiştir.



12- İlçemiz sınırlarını kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında, yol genişliği ve donatı artırıcı plan değişiklikleri yapılmıştır.

13- 101 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği hakkında yasal askı işlemleri gerçekleştirilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA FAALİYETLERİ

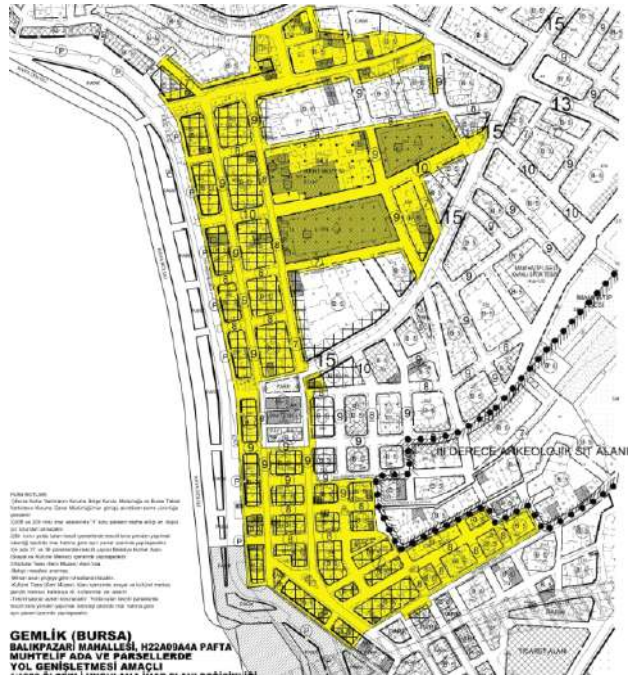
14- İlçemiz Engürücük, Kurtul ve Yeniköy Mahallelerine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifleri sunulmuş olup, Engürücük Mahallesi'ne ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Gemlik Belediye Meclisi'nce kabul edilmiş ve Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi onayına sunulmuştur.



NUMARATAJ BİRİMİ

İlçemiz sınırları dâhilinde, Gemlik Belediyesi'nde Coğrafi tabanlı verilerin toplanması, eşleştirilmesi, düzenlenmesi ve numarataj işi kapsamında, Gemlik Merkez ve Köyden Mahalleye Dönüşen Toplam 34 Adet Mahallemize ait ArcGIS sunucu üzerinden bütün yapılar, bina fotoğrafları ve işyeri envanterleri tespit edilerek ArcGIS sunucu üzerine atıldı. Yapılan çalışma ile binaların ve işyerlerinin bağlı olduğu cadde sokaklar, yol orta hatları, ada/parsel numaraları ile eşleştirildi. Emlak servisinde veriler ile taşınmazlar bütünleştirilerek kaçak yapılar, beyan borcu olanlar tespit edilerek gerekli işlemler yapılmaya

15- Gemlik İlçesi, Balıkpazarı, Kayhan, Orhaniye, Halitpaşa, Demirşubaşı Mahallelerini kapsayan plan değişikliği bölge içerisinde yol genişliklerinin artırılmış, yol akslarında süreklilik sağlanmış, imar adalarının köşeleri kırılarak araç dönüşlerinin rahatlatılması amaçlanmış, otopark alanları belirlenmiş, ilçenin tarihsel ve kültürel değerlerinin sergilenebileceği Kültürel Tesis Alanı (Kent Müzesi) alanı belirlenmiştir.



başlanıldı. MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi)'ne uygun olarak bütün paftalar hazırlandı Bursa Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edildi. İçişleri Bakanlığına bağlı MAKS Projesi Kapsamında gelen yetkilerle yapılan çalışmalar sayesinde %98,5 yollarda uyumluluk ve eşleştirme sağlandı. İlçemiz sınırları dahilinde mükerrer cadde/sokak isimleri bulunmamaktadır, bununla ilgili meclis kararı ve Kaymakamlık onayları alınıp mevcut mükerrer sokak isimleri güncellenmiştir. Bina ve Bağımsız bölüm bazlı eşleştirme işlemleri Proje kapsamında Bakanlık çalışanlarınca yapılmaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

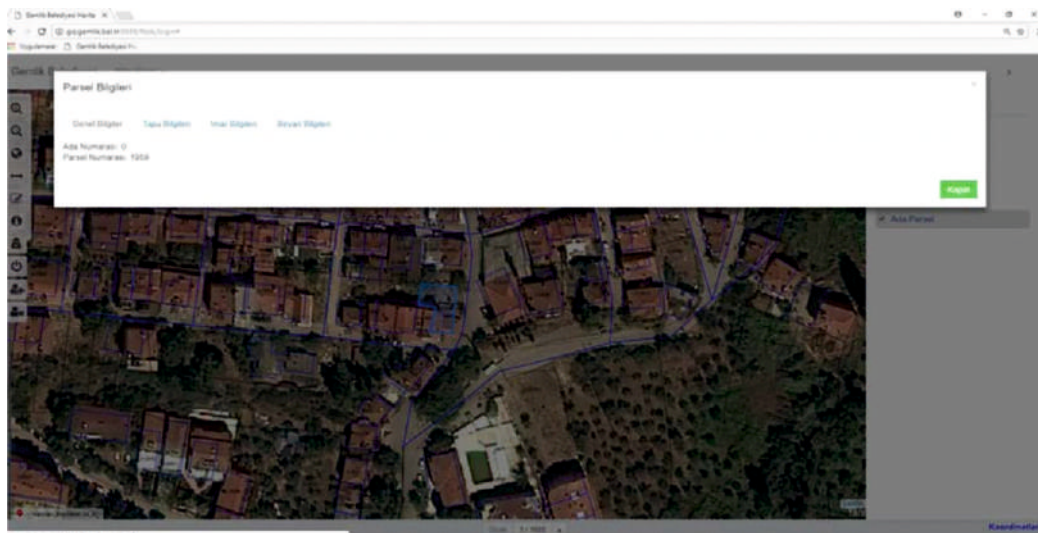
NUMARATAJ BİRİMİ



(Örnek;1 Coğrafi Bilgi Sistemi Genel Görünüş)

Coğrafi Bilgi Sistemi üzerinden mesafe ölçme çıktı alabilme, alan hesaplaması yapabilme, tematik haritalar oluşturabilme, kent rehberi oluşturabilme, her türlü uygu fotoğraflarını atlık olarak kullanabilme (Google Uydu, Yandex Sokak

Haritası, Bing Maps) özelliklerine sahiptir. İstedğimiz erişimi istediğimiz kuruma verebilmekteyiz şuan Mahalle muhtarlarına, Akso Doğalgaz, Uedaş ve İlçe Emniyet Müdürlüğü gibi kurumlara erişim verilerek hizmetten faydalanmaktadırlar.



(Örnek;2 Parsel Bilgileri)

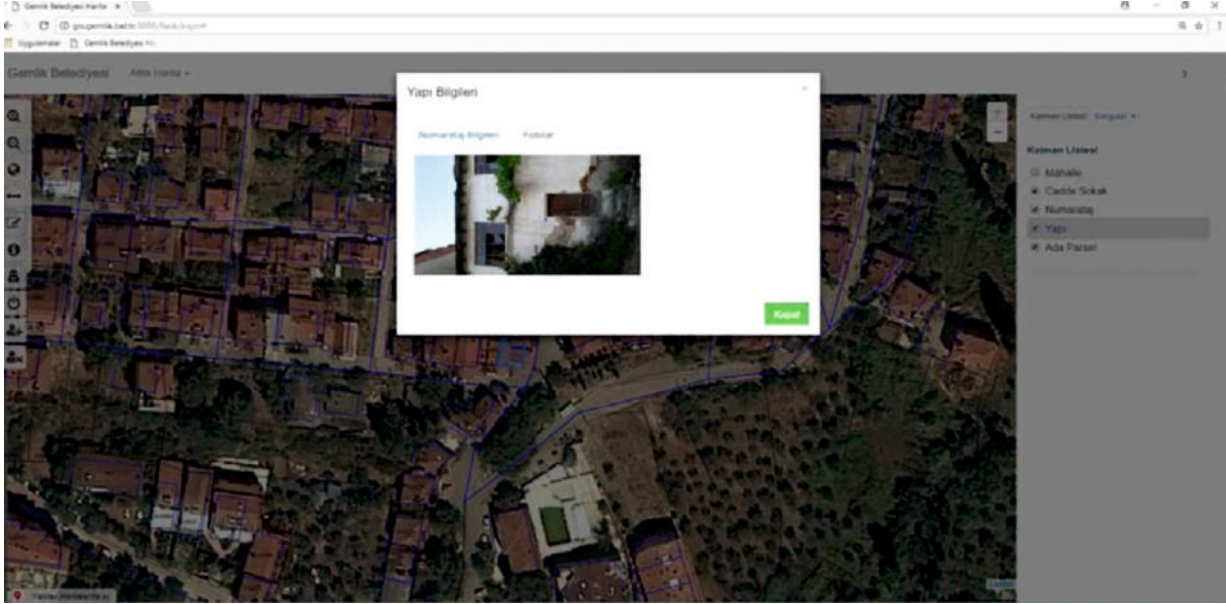
Ada/Parsel sorgulama veya Adres yöntemi ile gidilen parsel bilgileri katmanı ile taşınmaza ait tapu bilgileri, (Online TKGM' den veri

çekilmektedir.) Taşınmaza ait imar durum bilgileri ve plan örneği çıktısı, Emlak beyan bilgileri eşleştirilmesi ve borç durumu görülmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

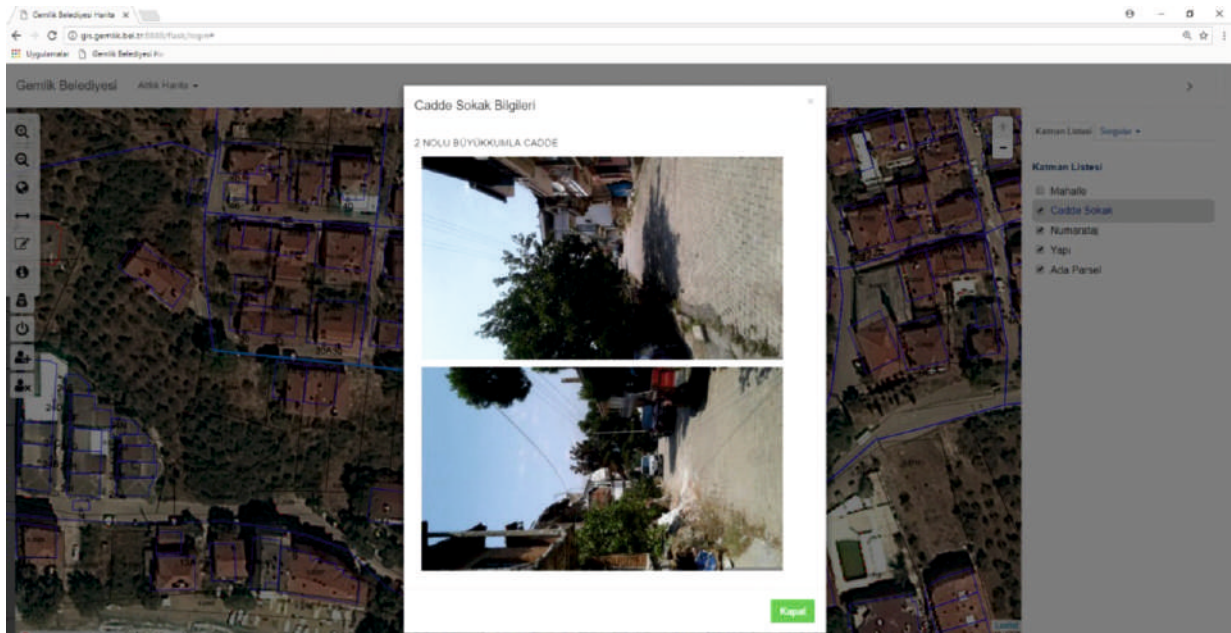
NUMARATAJ BİRİMİ



(Örnek;3 Yapı Bilgileri)

Adres ve Tapu Bilgileri ile ulaşılan taşınmazlarına bina bilgilerini görüntülemeye yarar bu sekme ile taşınmazın açık adresi, bina fotoğrafları

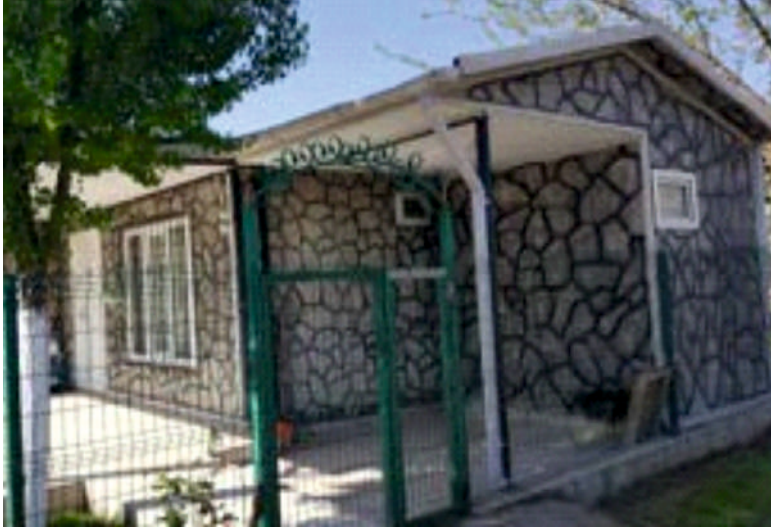
içerisinde bulunan bağımsız bölümlerini bina kesitlerini varsa yapı notlarını görmemizi sağlar.



(Örnek;4 Cadde / Sokak Bilgileri)

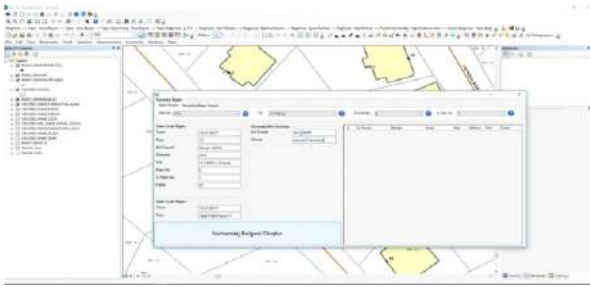
Cadde / Sokak Bilgileri ile İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan sokakların güzergâhını, nerede konumlandığı, sokağın yapısını, parke,

mıcır asfalt olup olmadığını, fotoğrafları ile başından ve sonundan çekilen fotoğraflarla görebilmemizi sağlar.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
NUMARATAJ BİRİMİ****(Örnek;5 Kaçak Yapılara Elektrik, Su ve Doğalgaz Aboneliği)**

İlçemiz muhtelif mahallelerinde yaşayan vatandaşlardan gelen talep üzerine; 26.04.2016 tarih ve 29695 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "6704 sayılı Kanunun 10. Maddesine eklenen geçici 15. Maddeye göre ve Bursa Büyükşehir Belediye Meclisinin 22.11.2016 tarih ve 2509 sayılı meclis kararına istinaden Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmiş olup, belirtilen adres ve tapu bilgilerine ait olan taşınmaza dönüşüm ve yenileme uygulamalarına muvafakat vererek geçici olarak 5(beş) yıl süre ile

elektrik, su ve doğalgaz bağlantısı ve aboneliği yapılır." denilmekte olup, Belediyemize 2017 yılı içerisinde 421 adet başvuru yapılmıştır. Bunlardan 261 adet başvuruya yerinde bina kontrolleri ve başvuru sırasında yapılan evrakların kontrolleri sonucunda abonelikleri bağlanmasında sakınca olmadığına dair çalışma yapılmıştır. 160 adet başvuru ise yerinde yapılan incelemede yapı vasfında olmaması (baraka, kamelya, garaj vb.) ve evrakları eksik olması sebebi ile olumsuz olarak yanıtlanmıştır.

**(Örnek;6 Numarataj Belgesi Oluşturma)**

- 5213 adet elektrik, su ve doğalgaz Abonelikleri için numarataj dilekçesi hazırlanıp, numarataj belgesi ve bilgisi verildi. Numarataj belgesi verilirken, Tapu, Kimlik, Emlak Beyan sureti, kiracı ise kira sözleşmesi gerektiğinde talep edilerek, adres ve numaralamada yapılan yanlışların ve ortaya çıkan problemlerin önüne geçilmiş oldu.

- 172 Adet vatandaşa Nüfus Müdürlüğü'ne adres kaydı yapılabilmesi için numarataj dilekçesi hazırlanıp, adres tespit belgeleri düzenlendi.
- 2500 Adet vatandaşa, gerek telefonda, gerekse belediye başvuruları üzerinde DASK için numarataj bilgileri (Adres Kod Numaraları) tespit edilerek bilgi verildi.
- 334 Adet yeni ruhsat amacı ile numarataj çalışması yapılarak, adres kayıt sistemine girişleri yapılmıştır. Numarataj paftalarına söz konusu yeni olacak inşaatların koordinatları kontrol edilerek paftalara işlendi numarataj yönetmeliğine uygunluğu kontrol edildi, bina girişlerine göre numaralar atanması yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
NUMARATAJ BİRİMİ**

(Örnek;7 Numarataj Paftasına yeni inşaatların işlenmesi ve güncellenmesi)

İşyeri ruhsatı için ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne sunulmak üzere 46 adet iş yerinin mesafe tespit çalışmaları yapıldı. Mesafe tespiti çalışma sırasında arazide söz konusu işyerlerinin Okula, Camii ve Dershanelere

olan mesafelerinin ölçümü yapılarak bilgisayar ortamında düzenlemeleri yapıldı. Mesafe krokilerinin yanı sıra işyerlerinin ruhsat çıkarmalarında ve yenilemelerinde güncel adres bilgileri de tespit edilerek problemlerin önüne geçilmiş olundu.



(Örnek9 Mesafe Tespiti Çalışması)

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan şehitlerimizin herhangi bir cadde , sokak veya meydana

isimleri verilmeyenlerinin isimlerini içeren cadde ve sokakların tabelaları güncellendi.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

NUMARATAJ BİRİMİ

MAHALLE İSMİ	ŞEHİT İSMİ	T.N.	ADET	AÇIKLAMA
BÜYÜKKUMLA	ŞEHİT ÖZCAN YILDIRIM MEYDANI	1	3	MEYDAN
KURTUL	ŞEHİT ADİL ŞEKER MEYDANI	1	3	MEYDAN
HAMİDİYE	ŞEHİT NEZİR ERDEM SOKAK	30	2	YEŞİLLİ SK
ENGÜRÜCÜK	ŞEHİT ETHEM YAŞAR MEYDANI	1	3	MEYDAN
EŞREFDİNÇER	ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR CADDESİ	106	4	ÇAKALDERE CD
EŞREFDİNÇER	ŞEHİT DURAN OKÇU SOKAK	343	2	YENİ SOKA İSMİ
DR.ZİYAKAYA	ŞEHİT TOYGUN AYDEMİR SOKAK	50	5	HÜRRİYET SK
EŞREFDİNÇER	ŞEHİT ŞAHİN TAŞKIN SOKAK	346	2	YENİ SOKAK İSMİ

Ayrıca 4 Temmuz 2017 tarihinde uğradıkları silahlı saldırı sonucu kaybettiğimiz Belediye Meclis Üyemiz Av. Özgür AKSOY adının Balıkpazarı Mahallesi 1 Nolu Caddeye, Emniyet

görevlimiz Şehit İdris BÜYÜKDÖNMEZ adının Balıkpazarı Mahallesi 2 Nolu Caddeye verilmiş olup isimlerine ait levhalar yerlerine montajı yapılmıştır.



(Örnek;8 Plaka Montajı)

Çeşitli eksperler, sigortacılar vb. Gibi bazı kurumlar ve vatandaşlara Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parsellerin, Onaylı 1/1000'lik planlar, Onaylı 1/5000'lik planlar, Köy Yerleşik Alanları ve kadastral haritalarda nerelerde kaldıkları vb. Gibi özellikleri 400 adet (1 adet 11,00 tl karşılığında A4 ebatında onaylı plan örneği) kadastro ve/veya imar durum bilgisi verildi. Bununla birlikte şifahi ve

görsel olarak yaklaşık 2604 adet parsel durum bilgisi verildi.

Resmi kurumlardan (Kaymakamlık, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mahkemeler, Karayolları, Dsi, İcra Müdürlükleri ve Tarım Müdürlüğü, vb.) ve şahıslardan gelen, taşınmazların İmar Durumu bilgisi, İmar Planı Durumu bilgisi, Belediye Hizmetlerinden yarar durumu vb. Gibi tüm plan bilgilerini içeren toplam 1069 adet yazı yazılmıştır.

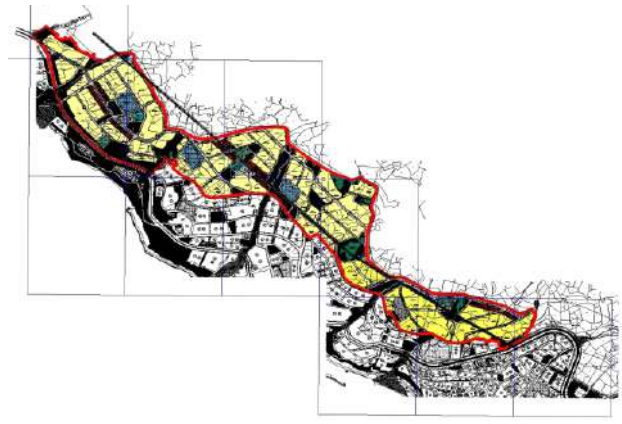
B- FAALİYET BİLGİLERİ**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ****İMAR UYGULAMALARI FAALİYETLERİ****İMAR UYGULAMALARI**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan; Gençali Mahallesi Kumsaz Mevkii'nde yaklaşık 102 Hektar alanda (Devam ediyor.), Hisar, Engürücük ve Kurtul Mahalleleri onaylı planı bulunan yaklaşık 239 Hektar alanının içerisinde yaklaşık 107 Hektar alanda (Devam ediyor.), Gemlik Kumla yolu kuzeyinde bulunan onaylı 1. Etap Kuzey Planları ile birlikte yaklaşık 102 Hektar alanda, 2. Etap Kuzey Planları ile birlikte yaklaşık

80 Hektar alanlar başta olmak üzere, hisar mahallesi 1289, 1292 ve 1293 adalarda, hisar mahallesi 1328, 1329 ve 1330 adalarda, yeni mahalle 956 adsa 1 ve 2 parselde ve ilçemizde; Merkez Hisar, Hamidiye, Osmaniye, Orhaniye, Küçükkumla, Kurşunlu mahallelerinde muhtelif ada ve parseller üzerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulaması yapılmıştır.



A) Gençali Mahallesi Kumsaz Mevkii'nde yaklaşık 102 Hektar 18. Madde Uygulaması



C) Kuzey Planları 1. Etap yaklaşık 102 Hektar alanda 18. Madde Uygulaması



B) Hisar, Engürücük ve Kurtul Mahalleleri onaylı planı bulunan yaklaşık 239 Hektar alanının içerisinde yaklaşık 107 Hektar alanda (Engürücük ve Kurtul Mahallelerinin bir kısmı) 18. Madde Uygulaması



D) Kuzey Planları 2. Etap yaklaşık 80 Hektar alanda 18. Madde Uygulaması

B- FAALİYET BİLGİLERİ**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ****İMAR UYGULAMALARI FAALİYETLERİ**

Bu uygulamalar dışında Osmaniye Mahallesi Lale Kemal Okulu Civarı Mevkii'nde yaklaşık 10.5 ha alanda 2010 yılında yapılmış 18. Madde uygulamasına ait Geri Dönüşüm Ve 18. Madde Uygulaması çalışmalarına başlanmış, bitirilmiş ve vatandaşımıza tapuları dağıtılmaya başlanmıştır.



E) Lale Kemal Okulu Civarı Mevkii'nde 18. Madde uygulamasına ait Geri Dönüşüm Ve 18. Madde Uygulaması

2017 yılı süresince toplamda 216 adet Gemlik Belediyesi Encümeni'ne, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15., 16., 17. ve 18. Maddelerine göre düzenlenmiş "Tevhid, İfraz, Yolaterk, Yoldan İhdas" ve "Arsa ve Arazi Düzenlemesi" işlemleri hem arazide hem de dijital ortamda kontrol edilerek sunulmuştur. Bunlar ile birlikte Belediyemize ait birçok parselinde imar uygulamaları yaptırılmış ve belediyemize imar parseli olarak kazandırılmıştır.

İlçemize bağlı olan "Adliye, Katırlı, Muratoba, Cihatlı, Fevziye, Şükriye, Güvenli, Haydariye, Şahinyurdu, Fındıcak, Hamidiye" olmak üzere 11 adet köyde (mahalde), 2015 yılında belediyemiz ve Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafınan onaylanan Köy Yerleşik Alanı Planları ile birlikte, köy halkına yapılaşma imkanı doğmuş olup, belediyemizce köy yerleşimlerinin mimari estetiğini yansıtan projeler ile vatandaşımızdan bedel talep etmeksizin gerekli tüm ruhsat safhaları (yol

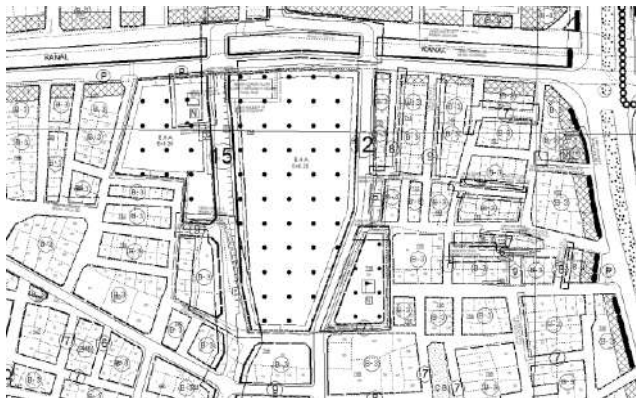
geçiş hakkı talepleri, imar uygulamaları imar durum belgeleri vb. Gibi) hazır haline getirerek çalışmalara devam edilmiştir.

2017 yılı süresince toplamda 447 adet ruhsat düzenlenmiştir. Düzenlenen ruhsat dosyaları ile birlikte; toplamda 328 adet Ön olur, Mimari Proje, Hus dosyası hem arazide hem de dijital ortamda kontrol edilerek onaylanmıştır.

2017 yılı süresince toplamda 27 adet bağımsız bölüm krokisi, röperli kroki ve vaziyet planı, kat mülkiyeti cins tahsisi vb. gibi düzenlemeler için kontrol edilmiş, gerekenler saha üzerinde yerinde incelenmiş ve onaylanmıştır.

Belediyemiz hizmetleri içerisinde yer alan sağlık ocağı, camii, kuran kursu, mescit ve diğer belediye hizmet binaları için, aplikasyon krokisi, harita plan örneği, kotlu kroki, imar durum belgesi, Hus dosyası vb. hazırlandı.

Çeşitli eksperler, sigortacılar vb. Gibi bazı kurumlar ve vatandaşlara Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parsellerin, Onaylı 1/1000'lik planlar, Onaylı 1/5000'lik planlar, Köy Yerleşik Alanları ve kadastral haritalarda nerelerde kaldıkları vb. Gibi özellikleri hakkında kadastro ve/veya imar durum bilgisi verildi. Bunula birlikte şifahi ve görsel olarak yaklaşık 2600 adet parsel durum bilgisi verildi.



F) Onaylı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Örneği (Gemlik Sosyal Yaşam Merkezi)

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR UYGULAMALARI FAALİYETLERİ

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde satışı yapılan veya kiraya verilen mülklerimize ait imar plan örnekleri, tapu kayıt örnekleri ve tüm plan notları tarafımızdan istenen belediyemiz birimlerine çalışmaları yapılarak dosya halinde teslim edilmiştir.

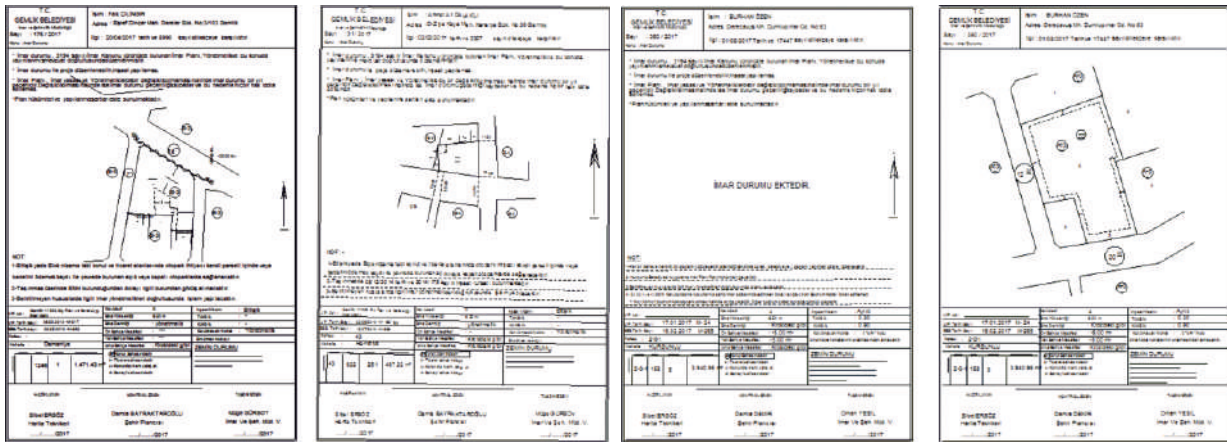
Resmi kurumlardan (Kaymakamlık, Bursa

Büyükşehir Belediyesi, Mahkemeler, Karayolları, Dsi, İcra Müdürlükleri ve Tarım Müdürlüğü vb.) ve şahıslardan gelen, taşınmazların İmar Durumu bilgisi, İmar Planı Durumu bilgisi, Belediye Hizmetlerinden yarar durumu vb. Gibi tüm plan bilgilerini içeren toplam 208 adet, vatandaş dilekçelerine de 62 yazı yazılmıştır.

İMAR DURUMLARI

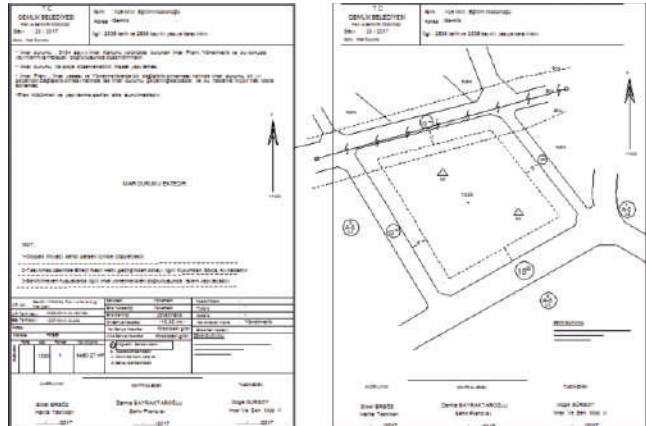
Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parselleri için ; tarafımıza dilekçe ve eklerinde Tapu, Aplikasyon Krokisi ve Harita Plan Örneği ile birlikte müracaatta bulunarak parsellerin, planlı veya plansız alanlarda nerde kaldığı, planlı alanlarda ise plan hükümleri ve

ilgili yönetmelikler çerçevesinde; nizam ve kullanım şekilleri, çekme mesefeleri, tapu bilgileri, irtifa hakları v.b maddeleri belirtilerek, yapının yapılıp yapılamayacağı ve hangi koşullarda projelerin hazırlanacağını gösterecek şekilde toplamda 520 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.



İmar Durum Belgesi Örneği (Kurşunlu Mahallesi)

Belediyemiz hizmetleri içerisinde yer alan sağlık ocağı, ilköğretim tesisleri , camii, Kur'an kursu, mescit ve diğer belediye hizmet binaları için imar durum belgeleri hazırlandı.



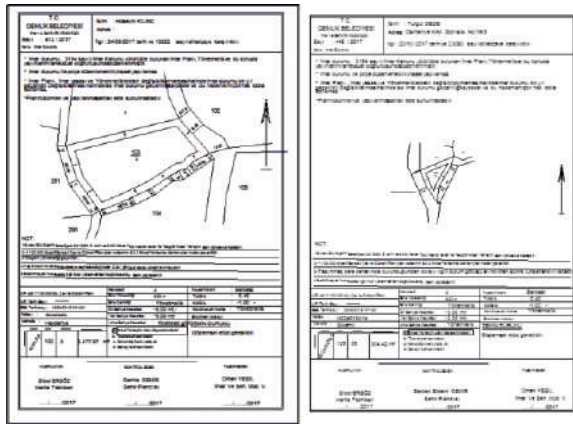
Hisar Mahallesi İlköğretim Alanı İmar durumu örneği

B- FAALİYET BİLGİLERİ

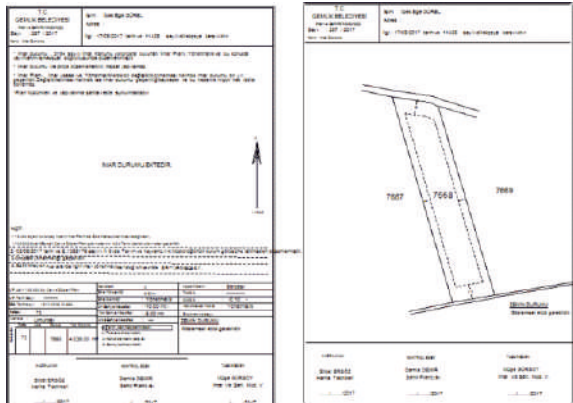
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR UYGULAMALARI FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde kalıp 1/1000 ölçekli İmar planları olmayan fakat Tespitli Köy Yerleşik Alan Sınırları içerisinde kalan Belediyemizde Köy Tipi Projeleri bulunan taşınmazlara verilen İmar durum örneği :



Belediyemiz sınırları içerisinde kalıp 1/1000 ölçekli İmar planları olmayan , Tespitli Köy Yerleşik Alan Sınırları dışında 1/100 000 ölçekli Bursa kalan Belediyemizde Köy Tipi Projeleri bulunan taşınmazlara verilen İmar durum örneği



Düzenlenecek olan İmar Durum Belgeleri için söz konusu parselin ve komşu parsellerin yerine fizibilite çalışmaları yapılarak (mevcut halin yapı durumu, bahçe mesafeleri vb.) incelenmiştir.

İmar Durumu Arazi Kontrolü

Çeşitli eksperler, sigortacılar vb. Gibi bazı kurumlar ve vatandaşlara Gemlik sınırları

içerisinde bulunan kadastro veya imar parsellerin, Onaylı 1/1000'lik planlar, Onaylı 1/5000'lik planlar, Köy Yerleşik Alanları ve kadastral haritalarda nerelerde kaldıkları vb. Gibi özellikleri hakkında kadastro ve/veya imar durum bilgisi verildi. Bunula birlikte şifahi ve görsel olarak yaklaşık 2604 adet parsel durum bilgisi verildi.



Resmi kurumlardan (Kaymakamlık, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mahkemeler, Karayolları, Dsi, İcra Müdürlükleri ve Tarım Müdürlüğü vb.) ve şahıslardan gelen, taşınmazların İmar Durumu bilgisi, İmar Planı Durumu bilgisi, Belediye Hizmetlerinden yarar durumu vb. Gibi tüm plan bilgilerini içeren toplam 1600 adet yazı yazılmıştır.

Gemlik Kaymakamlığı Malmüdürlüğü'nden gelen resmi yazıya istinaden, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan, Maliye Hazinesi'ne ait 400 adet taşınmaz malın, İmar plan bilgileri ve imar durum bilgileri yazılı ve plan çıktıkları olarak ilgili birime gönderildi.

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan tüm cami alanları İlçe Müftülüğüne ve Milli eğitim Bakanlığına ilçemizde bulunan 18 adet Okul Alanlarının İmar durum bilgileri , tüm plan notları hazırlanarak ilgisine teslim edilmiştir.

İşletme Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce ihtiyaç duyulan, faaliyete geçirilecek veya yeni yapılması planlanan tüm tesis ve işletmelerin, hangi onaylı imar planında kaldığı, imar plan hükümleri bilgileri şahıslara ve müdürlüğe bilgi amaçlı verilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ****İMAR UYGULAMALARI FAALİYETLERİ**

- Resmi kurumlardan (Kaymakamlık, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mahkemeler, Karayolları, Dsi, İcra Müdürlükleri ve Tarım Müdürlüğü vb.) ve şahıslardan gelen, taşınmazların İmar Durumu bilgisi, İmar Planı Durumu bilgisi, Belediye Hizmetlerinden yarar durumu vb. Gibi tüm plan bilgilerini içeren toplam 1600 adet yazı yazılmıştır.
- 440 adet Kotlu kroki verildi. Arazide kontrol edildi.
- Yaklaşık 100'e yakın binanın kesin kabul işlemleri için su basman kot kontrolü, bina zemin doğruluğu kontrol ölçümü ve çekme mesafesi kontrol ölçümü yapıldı.
- Kamulaştırma işlemleri için adres tespit ve kamulaştırılacak yapıların Metraj ölçümleri gerçekleştirildi.
- Vatandaş Şikayet dilekçelerine istinaden bilimum sahalarda kontrol ölçümü yapıp, bilgilendirme yazısı yazıldı.
- Belediye ile ilgili işlemlerin tapu ve kadastro'da takip işleri yapıldı.
- Mahkeme yazılarına istinaden kadastro'dan parsellerin eski uygulamaları olup olmadığı, DOP kesilip kesilmediği, DOP oranı araştırmaları yapıldı. Mahkemelere cevap yazısı yazıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü'nden gelen talep dolayısıyla , yol açım işleri için yol kazıkları çakıldı. Kırmızı kot verildi. Camilerin bahçe düzenlemesi için kot verildi.
- Asfalt dökme işine istinaden çeşitli sokaklarda dökümü yapılmış olan toplam 25.966 m² asfalt ölçümü ve hakedişi yapıldı.
- İhale ile satışa çıkacak yerlerin ve kamulaştırılacak yerlerin tespit, imar durumu ve uydu fotoğraf çıktıları hazırlandı.
- Yaklaşık 400 adet civarında işyeri teslim belgesi onaylandı.
- Belediye ve Kamuya ait uygulamaların ve kurumların kotlu krokileri ölçülüp hazırlandı.
- Hus, Röperli Kroki ve Vaziyet Planı kontrolleri yapıldı.
- Belediye öncülüğünde yapılan sosyal

tesislerin Hus evrakları düzenlendi.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**JEOLJİK-JEOTEKNİK ZEMİN****ETÜT KONTROL HİZMETLERİ FAALİYETLERİ**

- 360 adet zemin etüt raporları, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği 57. madde hususları doğrultusunda incelenerek onaylandı. Zemin etüt raporu hazırlanma aşamasından önce, sahada yapılan sondaj ve gözlemsel zemin çalışmalarındaki arazi deneyleri (Standart Penetrasyon deneyleri vb.) zemin numuneleri, Belediyemiz Jeoloji Mühendislerince yerinde ve aynı gün denetlenerek gözlem altına alındı, bundan dolayı zemin etüt raporunda belirtilen statik projeye etki eden zemin emniyet değerlerinin daha sağlıklı verilmesi sağlandı.
- 520 adet imar durumlarının, zemin değerlendirme kısmı, her parsel için, Bölgemize ait Genel Jeolojik haritaların incelenmesi ile yerleşime uygunluk açısından değerlendirmeleri yapılarak ve sahada uygulanacak arazi çalışmaları (gözlemsel veya sondajlı zemin etütü yapılması) hususunda bilgi verilmiştir. Bu doğrultusunda hazırlanan imar durumları imza altına alınmıştır.
- 961 adet Belediyemiz Jeoloji Mühendislerince arazide sondaj teslimi alınıp, 360 adet sondaj teslim tutanakları hazırlanmıştır. Ayrıca sondaj işlemleri sırasında Standart Penetrasyon deneyi kontrolleri yerinde yapılmıştır.
- 447 adet Proje müellifleri tarafından hazırlanan statik projeye esas teşkil eden zemin etüt raporları incelenmiş ve bu doğrultuda temel altı zemin durumu değerlendirilerek sahada yapılması gereken uygulamalara yönelik (temel hafriyat derinliği ve zemin ıslah yöntemi vb.) notlar proje üzerinde değerlendirildikten sonra statik projeler imza altına alınmıştır.
- Projeler mühendislik jeolojisi açısından değerlendirilerek onaylandıktan sonra 447 adet yapı ruhsatı imza altına alınmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

JEOLJİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT KONTROL HİZMETLERİ



118 Adet vatandaşlardan gelen şikayet ve talep dilekçeleri, resmi kurum ve diğer yazışmalar belediyemiz teknik personelince gerek arazide, gerekse arşivden proje dosyası incelenerek resmi yazı ile cevaplandı.

İlçemiz sınırları içerisinde 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm Yasası kapsamında yapılan yapıların zemin-temel ilişkisi açısından jeoteknik değerlendirmeler yapılmıştır.

Yapıların inşası başladıktan sonra temel hafriyatı, projeye uygunluğu açısından, derinlik ve zemin ıslah yöntemlerine yönelik uygulamalar doğrultusunda bilgi verilmiştir.



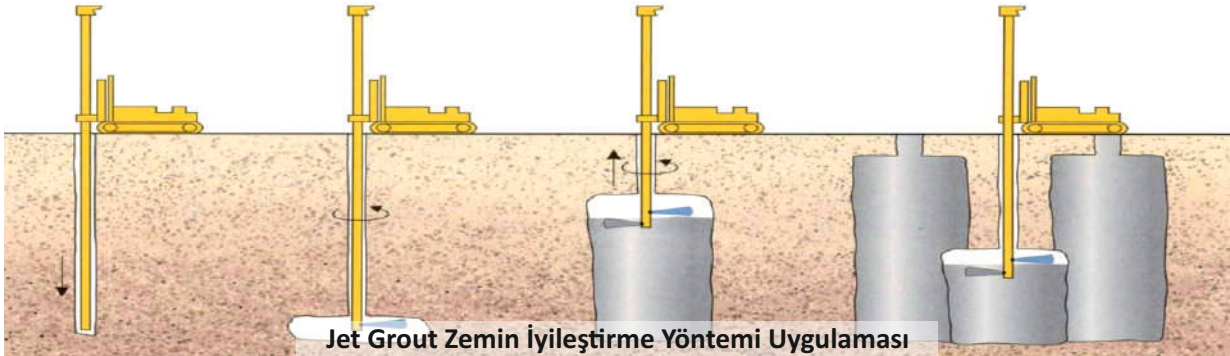
KontROLSÜZ Hafriyat Çalışması

B- FAALİYET BİLGİLERİ**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ****JEOLJİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT KONTROL HİZMETLERİ****Arazide araştırma çukuru çalışması**

- 102 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları kabul belgesi hazırlandı. İlgili müteahhit firmaların belediyemize ait olan hafriyat döküm sahasına hafriyat atıklarını dökmeleri sağlanarak kaçak atıkların kontrolü sağlandı.
- 101 adet Plan değişikliği taleplerine esas Genel Jeolojik zemin durum bilgileri hakkında Jeoloji Bilgi Formu Hazırlanmıştır.
- Toplamda belediyemize yapılan 862 adet talebe cevap verilmiştir.
- Belediyemiz hukuk işleri müdürlüğü tarafından talep edilen birtakım dava dosyaları ile ilgili jeolojik teknik raporlar

hazırlandı.

- Belediyemiz bünyesinde yaptırılan jeolojik zemin etüt çalışmaları ile ilgili ihale teknik şartnameleri hazırlandı. Zemin iyileştirme Jet-Grout Projeleri yaklaşık maliyetleri hazırlandı.
- Çeşitli doğa olaylarında heyelan, kaya düşmesi vb. sıkıntılarda vatandaşların mağduriyetini gidermek için yerinde saha tespitleri yapıp, vatandaşların taleplerine cevap verilmiştir.
- Jeoloji Mühendisleri Odasının tarafından düzenlenen mesleki eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.
- Gemlik Belediyesi tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.

**Jet Grout Zemin İyileştirme Yöntemi Uygulaması**

B- FAALİYET BİLGİLERİ**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ****JEOLÖJİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT KONTROL HİZMETLERİ**

Zemin iyileştirme (Jet-Grout) çalışmaları yerinde kontrolü ve takipleri yapılmıştır. Belediyemiz Jeoloji mühendislerince sahada kontrol edilmiştir.



**Bölge Parkı yanı sağlık ocağı projesine ait
Jet-Grout Zemin iyileştirme Yöntemi Uygulaması**

Zemin iyileştirme çalışmaları sonrasında karot testi (dayanıklılık) ve PIT deneyi (süreklilik) yapılarak uygulamanın doğru yapılıp yapılmadığı denetlenmektedir.



Arazide PIT (süreksizlik) deneyi

JEOLÖJİK TAKİP VE KONTROLÜ YAPILAN PROJELER

- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Balıkpazarı Sağlık Ocağı Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Engürücük Mahalle Konağı Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Endüstri Meslek Lisesi Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Muratoba Mezbaha Alanı ve köprü Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Fevziye Mahallesi Köy Konağı Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Sahilde balık lokantası Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Kurşunlu Mahallesi Cami Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Hisar Mahallesi Sağlık Ocağı Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Bölge Parkı Sağlık Ocağı Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında Sahilde mescit Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Gemlik Lisesi Kapalı Spor Salonu Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Şehit Cemal İlkokulu yenilenmesi Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

JEOLojİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT KONTROL HİZMETLERİ

- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Şükrü Şenol Kapalı Spor Salonu Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Kurşunlu Mahallesi Cami Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan 11 Eylül Okulu Kapalı Spor Salonu Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Özdilek Kapalı Spor Salonu Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında Sahilde mescit Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projelerinde aynı zamanda kontrol mühendisi olarak görev yapılmaktadır.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Baktat Fen Lisesi Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Çukurbahçe Cami Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Osmaniye Cami yenilenmesi Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında Sahilden Manastıra Çıkan Asansör Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında Kayıkhaneye mevkiinde yer alan Hacı Kerim Cami yenilenmesi Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Atatepe camii yenilenmesi Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında Sahilde yer alan çay bahçeleri Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz projesi kapsamında Hisar Mahallesi Kız Kuran Kursu Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemiz kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında takas komisyonuna katılım sağlandı.
- Belediyemiz projesi kapsamında Sanayi alanı Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Zemine yönelik sıkıntılarda vatandaşların mağduriyetini gidermek için yerinde saha tespitleri yapıp, vatandaşların taleplerine cevap verilmiştir. Bölgemizde yer alan inşaatların yapımı aşamasında meydana gelen kaymalardan dolayı mevcut yapıların risk tehlikesini önlenmek amaçlı tahliye yapılmış ve inşaatta gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.
- Belediyemiz projesi kapsamında Fayton Kafe Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı. Ayrıca üst tarafında yer alan eğimden dolayı şev stabilite çalışmaları yapılmış olup, çelik ağ ile Şev Koruma Sistemleri Uygulanmıştır.
- Belediyemiz projesi kapsamında Fayton Kafe Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı. Ayrıca üst tarafında yer alan eğimden dolayı şev stabilite çalışmaları yapılmış olup, çelik ağ ile Şev Koruma Sistemleri Uygulanmıştır.

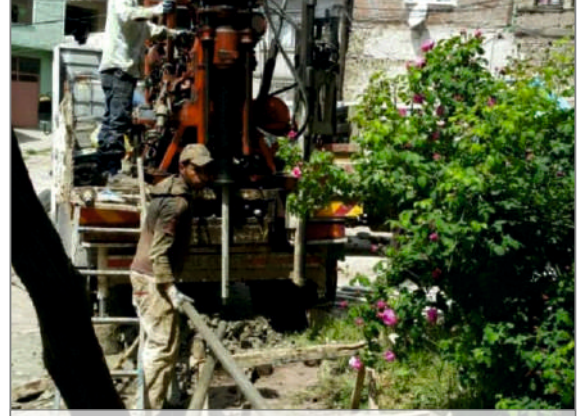
B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

JEOLojİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT KONTROL HİZMETLERİ



Balıkpazarı Sağlık Ocağı Sondaj Çalışması



Engürü Mahalle Konağı Sondaj Çalışması



Sahilde Balık Lokantası Sondaj Çalışması



Hisar Mah. Sağlık Ocağı Sondaj Çalışması



Gemlik Lisesi Kapalı Spor Salonu Sondaj Çalışması



Şükrü Şenol Kapalı Spor Salonu Sondaj Çalışması

B- FAALİYET BİLGİLERİ**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ****JEOLÖJİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT KONTROL HİZMETLERİ**

Şehit Cemal Okulu yeni bina sondaj çalışması



11 Eylül Okulu Kapalı Spor Salonu Sondaj Çalışması



Sanayi Alanı Sondaj Çalışması



BAKTAT Fen Lisesi Sondaj Çalışması



Çukurbahçe Cami Sondaj Çalışması



Osmaniye Camii Sondaj Çalışması

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

JEOLojİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT KONTROL HİZMETLERİ



Asansör Projesi Sondaj Çalışması



Kayıkhan Camii Sondaj Çalışması



Atatepe Camii Sondaj Çalışması



Sahil Çay Bahçeleri Sondaj Çalışması



Hisar Kız Kur'an Kursu Sondaj Çalışması



Şev Koruma Uygulaması

B- FAALİYET BİLGİLERİ**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ****JEOLojİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT KONTROL HİZMETLERİ****Muratoba Mezbahe Alanı Uydu Görünümü****Gemlik Cihatlı Mevkii Uydu Görüntüsü****İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ELEKTRİK FAALİYETLERİ**

Gemlik Belediyesin'de elektrik tesisat (ruhsat) projesi için UEDAŞ 'tan enerji onayı alındıktan sonra Belediyemi'ze başvuran toplamda 377 adet elektrik tesisat (ruhsat) Projesi Elektrik İç Tesisat ve Topraklama Yönetmeliğine bağlı ilgili standartlar ve hesaplamalar ve gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylandı.

Türk Telekom'un şartname onayından geçtikten sonra Belediyemize başvuran toplamda 377 adet Telefon Tesisat (ruhsat) projesi ilgili standartlar ve hesaplamalar ve gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylandı.

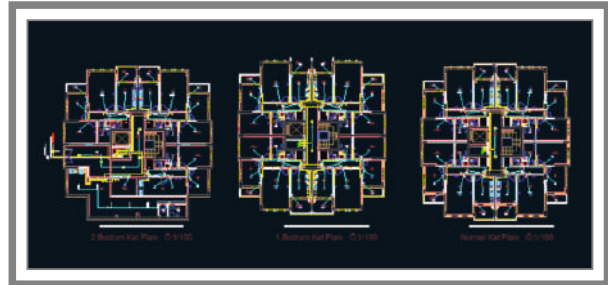
Gemlik Belediyemize başvuran toplamda 14 adet Mimari yangın algılama tesisat (ruhsat) projesi gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylandı.

Gemlik Belediyesine (01-01-2017) tarihinden itibaren başvuran 84 adet yeni binaların asansörlerin gerekli elektrik tesisat standart ve yönetmeliklere göre yerinde incelenerek asansör ruhsat (tescil) belgesi verildi.

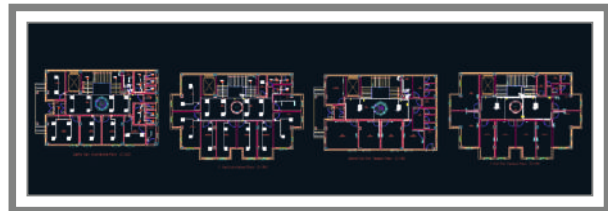
Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Toplu Konut Projesi 4. etap elektrik tesisatları , telefon tesisatları projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.

Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Toplu Konut Projesi 5. etap (208 daire) elektrik tesisatları ,

telefon tesisatları projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.



Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Hisar,Eşref Dinçer, Balıkpazarı Mahalleri Sağlık Ocağı elektrik tesisatları , telefon tesisatları projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.



Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Gemlik Belediyesi Engürü Mahalle Konağı Yapım İşi elektrik tesisatları , telefon tesisatları projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MEKANİK FAALİYETLERİ

MEKANİK

- Belediyemize yapı ruhsatı almak için başvuru yapan vatandaş ve müteahhit firmaların hazırlatmış olduğu 401 adet mekanik (Sıhhi tesisat, Isıtma Tesisat, Isı Yalıtım, Isı Kaybı, Asansör, Havuz, Havalandırma) projeleri incelemesi yapılmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır.
- Belediyemizin sınırlar içerisinde yeni yapılan binaların 108 adet yeni A Tipi Asansörleri 95/ 16/ AT TS EN 80 , 81-A1 +A3 ve 83, TS EN 81-80 standartları uygun olarak asansör firmaların hazırlatmış olduğu projeleri incelemesi yapıp yerinde kontrol edilmiştir. İncelemeden sonra eksik olan kısımları yeniden yaptırarak incelemeler doğrultusunda Asansör Ruhsat proje onayı olarak imza altına alınmıştır.
- Yapı ruhsatı alınmış olan projelerin, ruhsat projesi ve eklerine uygun olarak inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma Belgesi için yapılan başvuruları değerlendirilerek belediyemiz bünyesinde görevlendirilen personeller ile tamamlanan binalar ruhsat projesi ve eklerine uygunluğu yerinde incelenmiştir. Bina denetimden sonra vize kontrolleri tamamlanmış işlerde Genel Kabul çalışmaları tamamlanmış ve 199 Genel Kabul yapılmış ve 177 adet binaya Yapı Kullanma Belgesi verilmiştir.
- Vatandaşların şikâyetleri, istekleri doğrultusundaki yazılı başvuruları cevaplandırılmıştır.
- Asansör Muayene Kuruluşundan gelen raporlar değerlendirilerek asansörün kapatma işlemleri yaptırılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 850 adede yakın asansörlerin yıllık periyodik muayene için Muayene Kuruluşumuz ile kontrol işlemleri koordine edilerek ve güvensiz olan asansörlerin can ve mal riski taşıdığı konusunda vatandaşlara bilgi verilmektedir.
- Belediyemizin sınır içerisinde bulunan Muayene Kuruluşu taraftan verilen asansörün güvensizlik raporları ve vatandaşlara bilgi verilmesi ve güvensiz olan asansörlerin can ve mal riski taşıdığından dolayı arıza giderilinceye kadar kullanıma kapatılması için Zabıta Müdürlüğüne yazılı olarak bilgilendirilmiştir.
- Bina Mantolama ile ilgili ısı yalıtım projeleri TSE 825 standardı ve ısı yalıtım yönetmeliği uygun olarak vatandaşları ilgi verilmektedir. Mantolama yapılmamış eski binalarda Binanın ısı yalıtımı en az "c" sınıfı uygun olmasını vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Belediyemizin Cihatl Toplu Konut 3. Etap projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. 3. Etap toplam 8 blokta oluşmaktadır ve içme su depo, hidroforler ile uygun son modern lüks binalardan oluşmaktadır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihalesi başarı şekilde tamamlanmıştır.
- Cihatl Toplu Konut 3. Etap projesinde ta bulunan Asansörler 630 kg , 8 kişilik 95/ 16/ AT TS EN 80 , 81-80 standartları uygun modern elektrikli asansörler olarak hazırlanmıştır ve ısı yalıtım olarak B-C sınıf arasında bulunan modern binalar olarak hazırlanmıştır. Isı yalıtım konusunda son derece iyi olup kaloriferli bina olmaktadır.
- Belediyemizin Yeni Mah. Çukurbahçe Toplu Konut projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihalesi başarı şekilde tamamlanmıştır.
- Yeni Mah. Çukurbahçe Toplu konut projesinde ta bulunan Asansörler 630 kg , 8 kişilik 95/ 16/ AT TS EN 80 , 81-80 standartları uygun modern elektrikli asansörler olarak hazırlanmıştır ve ısı yalıtım olarak B-C sınıf arasında bulunan modern binalar olarak hazırlanmıştır. Isı yalıtım konusunda son derece iyi olup kaloriferli bina olmaktadır. 20 diare ve dükkanlar olmaktadır. Paslanmaz Çelikten yapılmış su deposu ve hidrofor vardır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

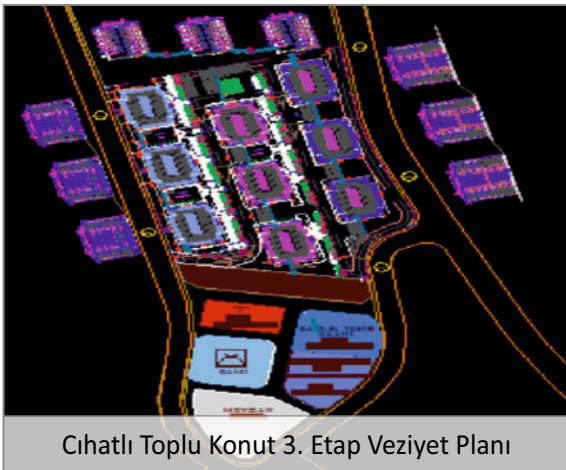
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MEKANİK FAALİYETLERİ

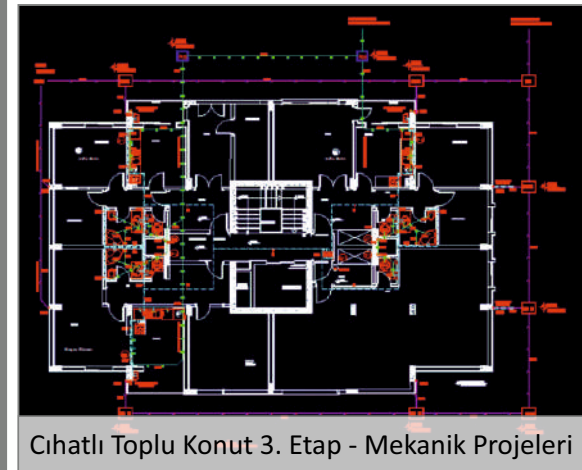
- Yeni Mah. Çukurbahçe Toplu Konut projesi 20 adet daire ve dükkanlardan oluşmaktadır.
- Belediyemizin 5 adet Sağlık Ocağı Projelerin (Bölge Park Sağlık Ocağı, Hisar Mahalle Sağlık Ocağı, Balık Pazar Mahalle Sağlık Ocağı, Cihat Mahalle sağlık Ocağı) Mekanik projeleri (Sıhhi Tesisat, Kalorifer, Isı Yalıtım, Isı Kaybı, Asansör ve Havalandırma projesi) yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.
- Belediyemizin Cihatlı Toplu Konut 4. Etap, 5. Etap, 6. Etap ve 7. Etap projeleri Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.
- Belediyemizin 3 adet Mahalle Konağı projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak

yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

- Belediyemizin 5 adet WC projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.
- Resim.11.Haydariye WC
- Belediyemizin 3 adet Kapalı Spor Salon projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.
- Belediyemizin 2 adet Kur'an Kurs projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.
- Belediyemizin Camii projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

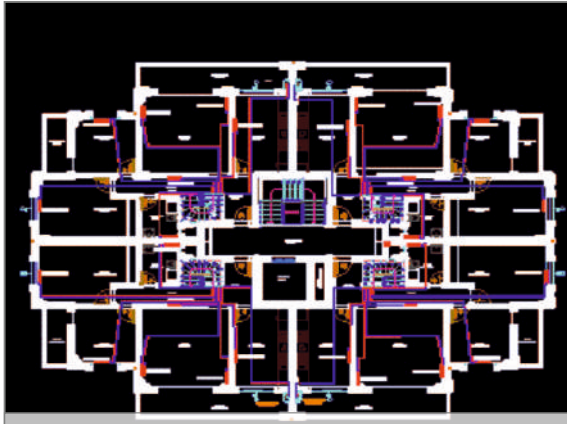


Cihatlı Toplu Konut 3. Etap Veziyet Planı

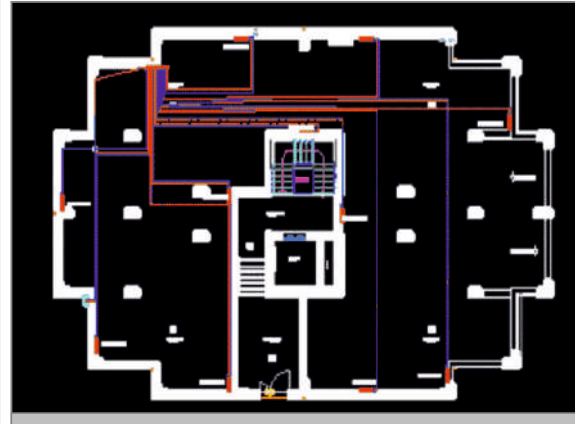


Cihatlı Toplu Konut 3. Etap - Mekanik Projeleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MEKANİK FAALİYETLERİ



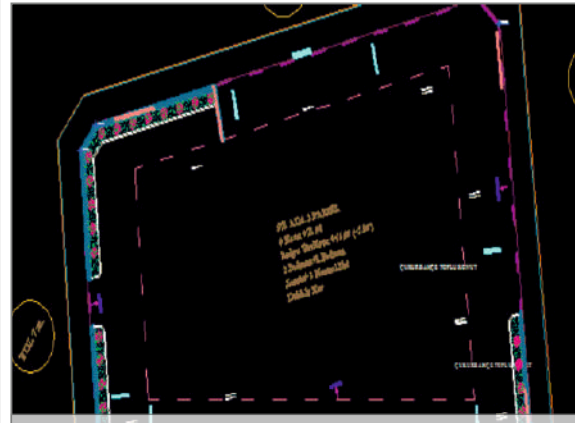
Yeni Mahalle Çukurbahçe Toplu Konut



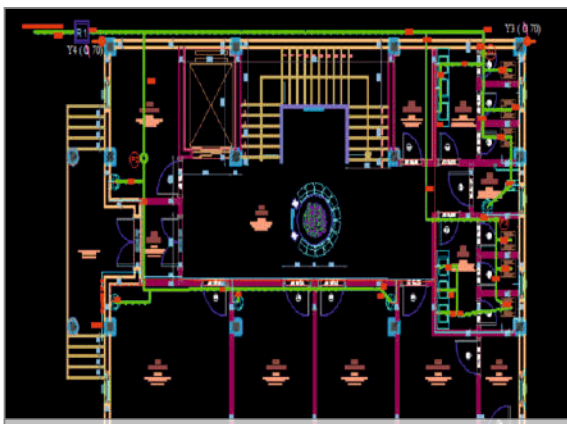
Yeni Mahalle Çukurbahçe Toplu Konut



Yeni Mahalle Çukurbahçe Toplu Konut Bodrum Katı



Yeni Mahalle Çukurbahçe Toplu Konut Vaziyet Planı

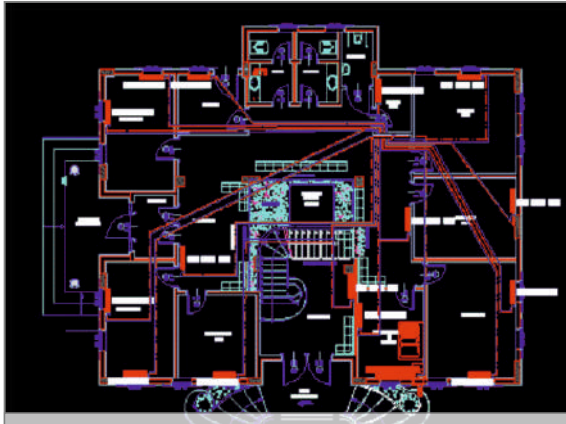


Balıkpazarı Sağlık Ocağı Sıhhi Tesisat Projesi - Zemin Kat

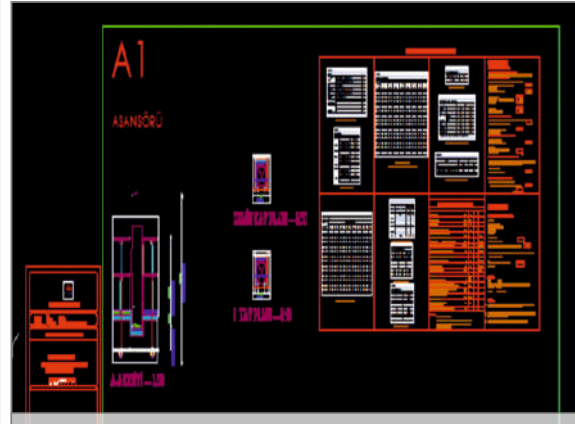


Bölge Parkı Sağlık Ocağı Sıhhi Tesisat Projesi - 1. Kat

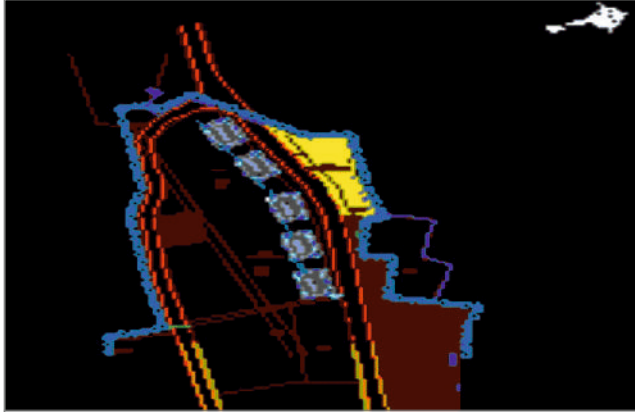
B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MEKANİK FAALİYETLERİ



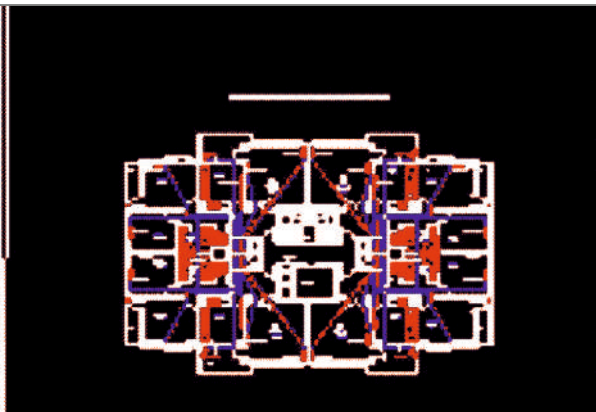
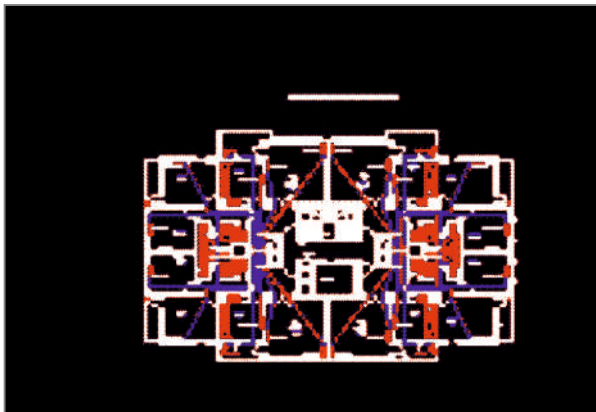
Cihatlı Mahallesi Sağlık Ocağı Sıhhi Tesisat Projesi 1. Kat



Hisar Mahallesi Sağlık Ocağı Asansör Projesi

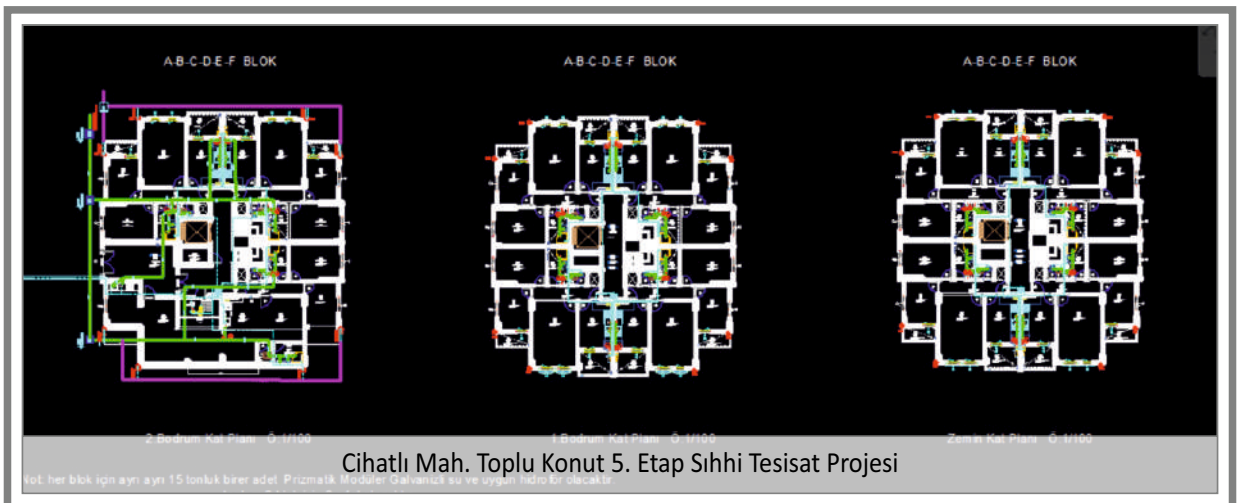
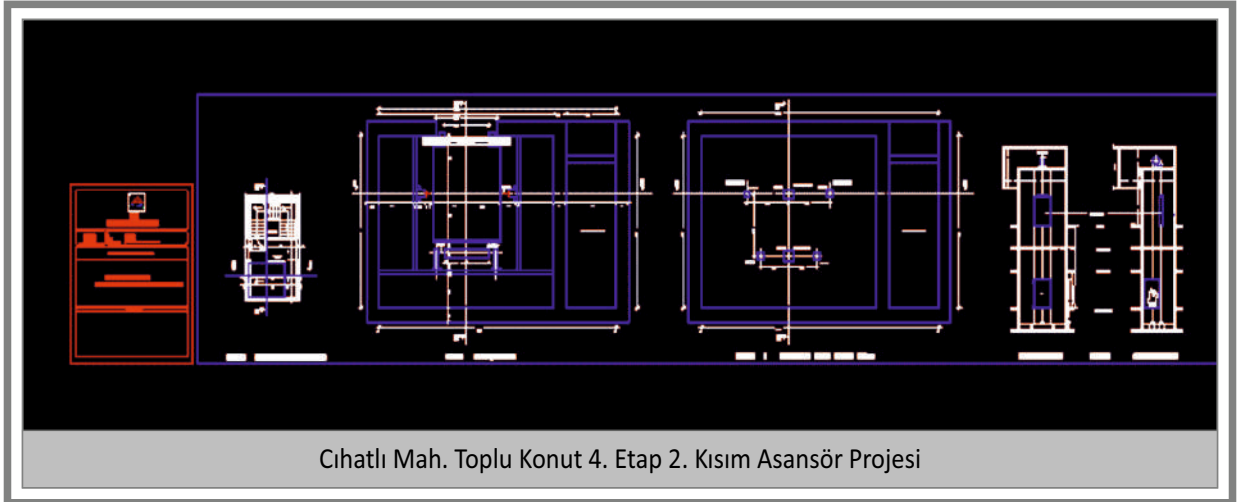
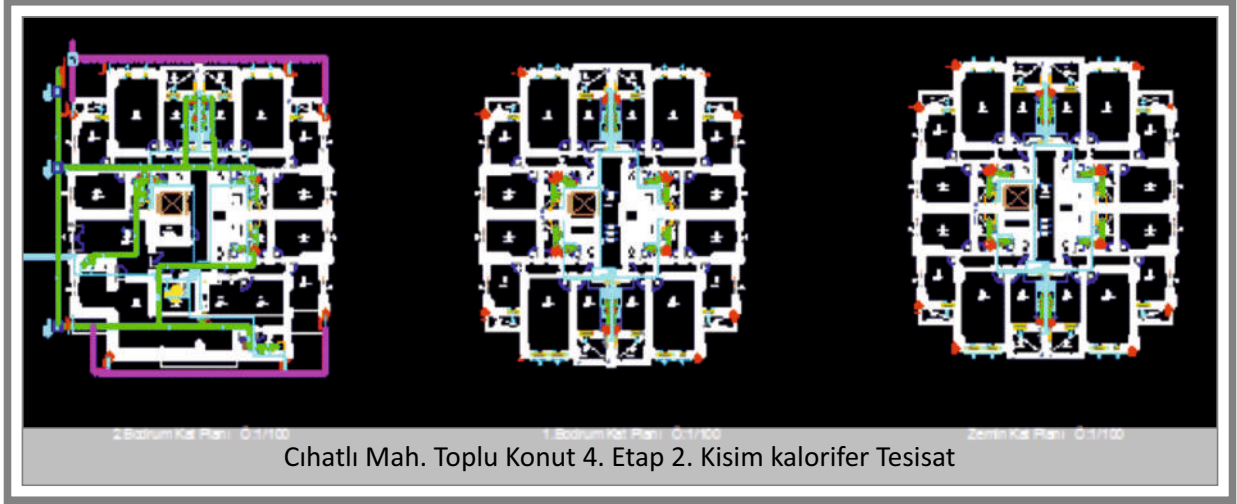


Cihatlı Mahallesi Toplu Konut 4. Etap 1. Kısım

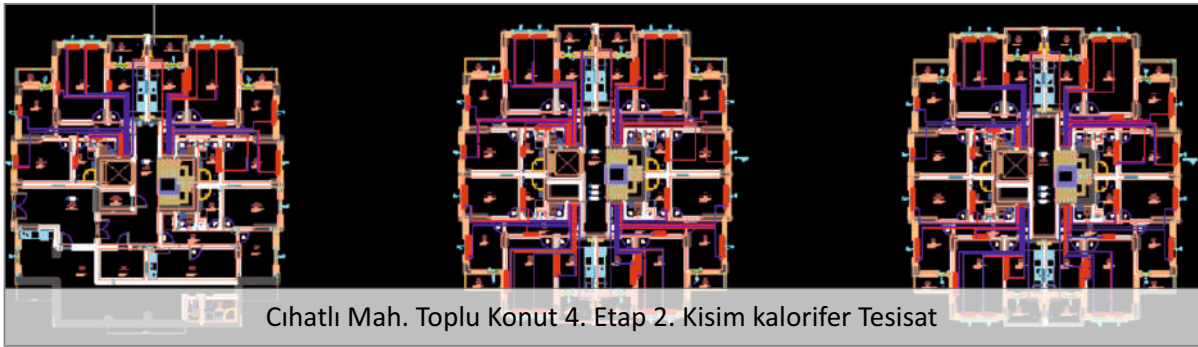


Cihatlı Mahallesi Toplu Konut 4. Etap 1. Kısım

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MEKANİK FAALİYETLERİ



B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MEKANİK FAALİYETLERİ



Cihatlı Mah. Toplu Konut 4. Etap 2. Kısım kalorifer Tesisat



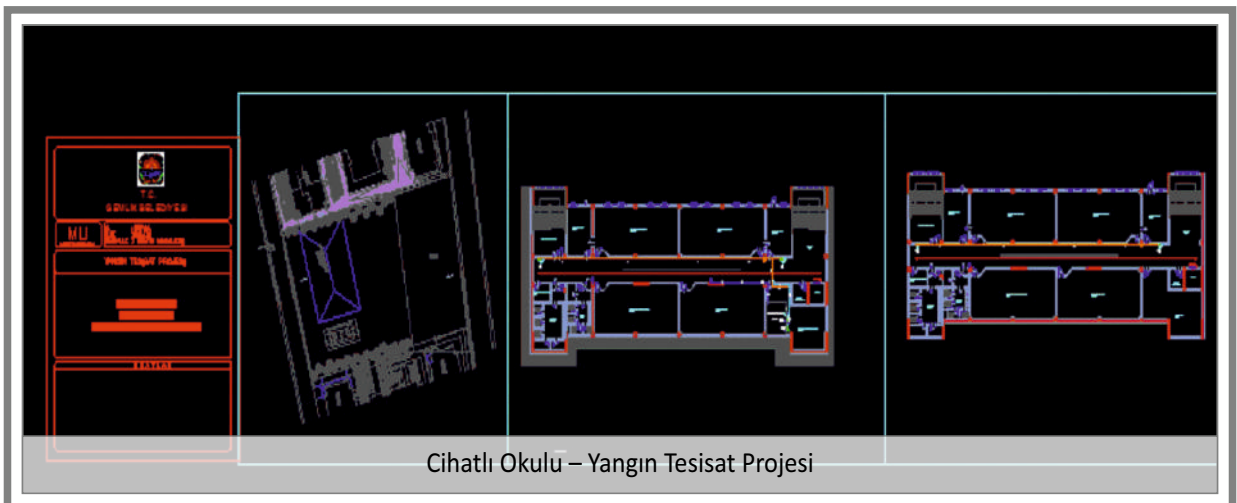
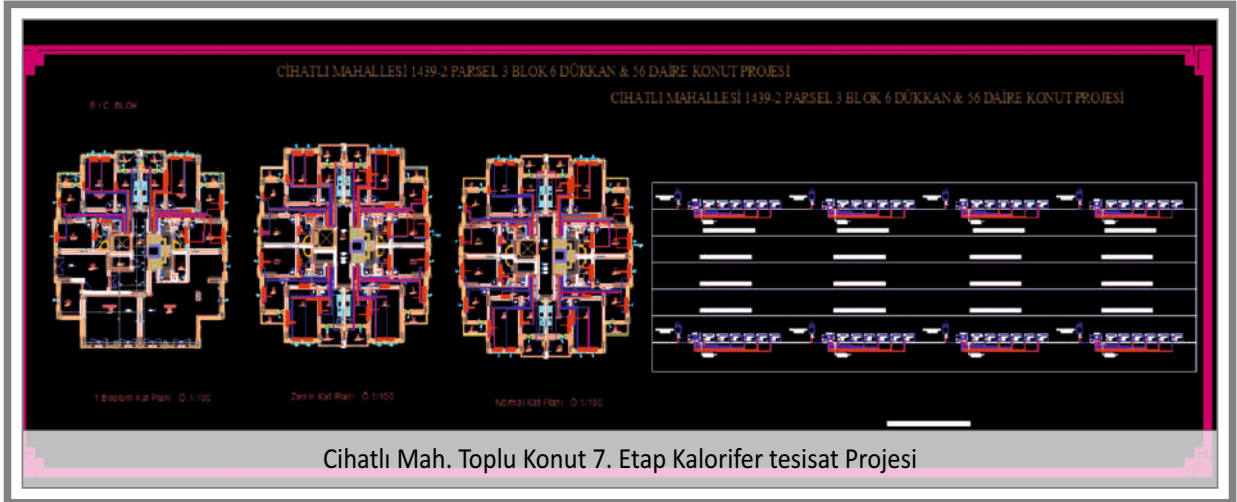
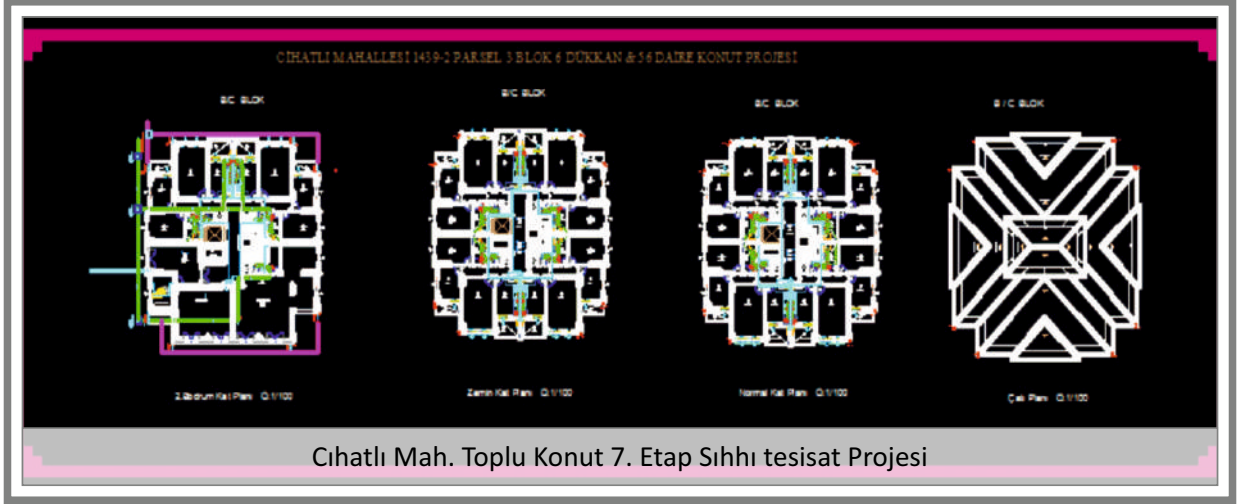
Cıhatlı Mah. Toplu Konut 5. Etap Kalorifer tesisat Projesi

[illegible]

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MEKANİK FAALİYETLERİ



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

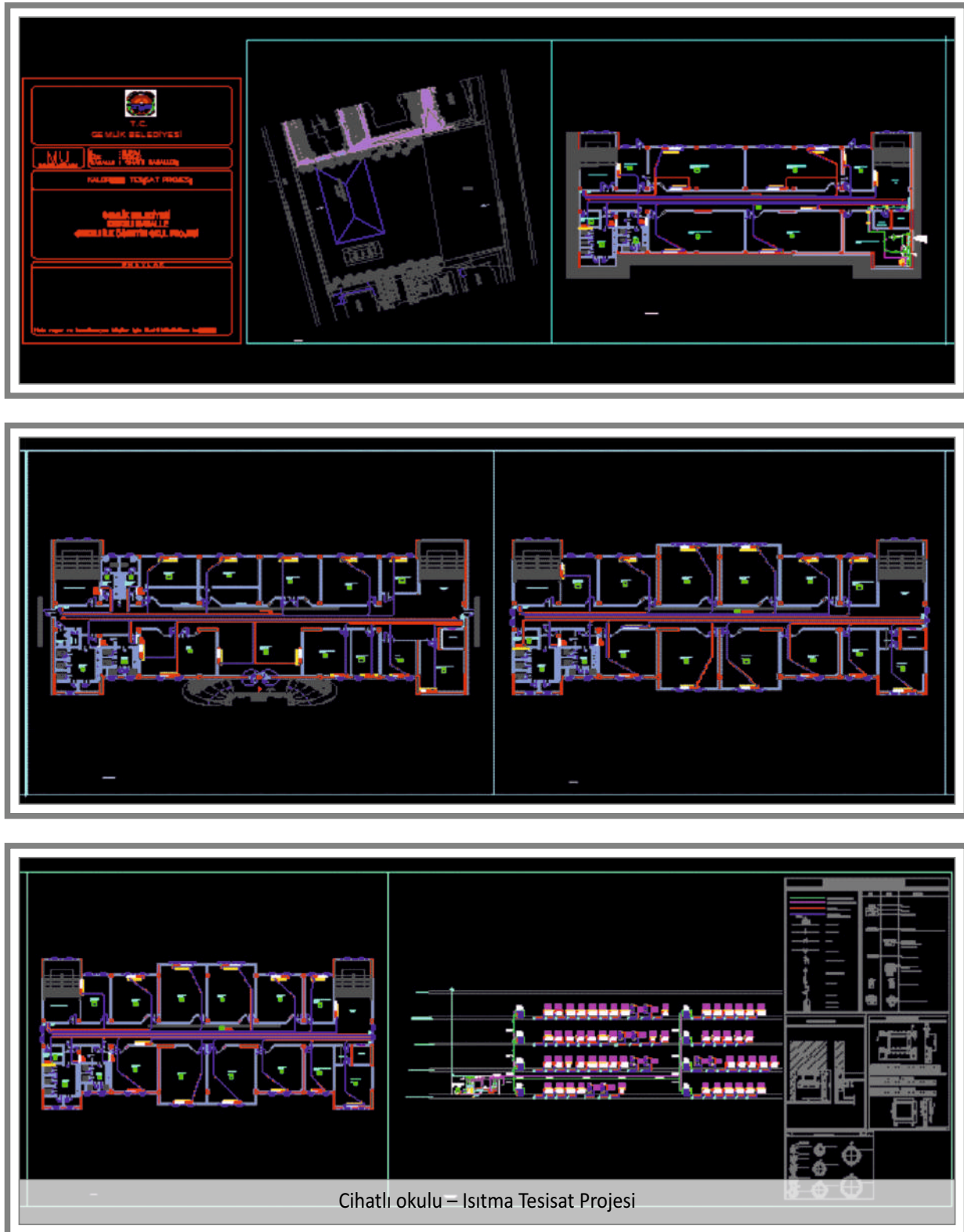
MEKANİK FAALİYETLERİ

 Tarih : 09/11/2017 Sayfa : 3		 Tarih : 09/11/2017 Sayfa : 3	
BİNA HAKKINDA GENEL BİLGİLER			
Bina Bilgileri			
Projenin Adı :	CİHAZLI TOPLU KONUT 7. STAJ PROJESİ		
Binanın Adı :	A-B-C BLOK		
Ada/Parsel :			
Sokak-No :			
Semt :	CİHAZLI		
İlçe / İl :	GEMLİK/BURSA		
Dizayn Bilgileri :			
Brüt Hacim :	5192		
Net Kullanım Alanı :	1001,44		
Tavan Yüksekliği :	x 2.8 m		
İç Sıcaklık :	19		
Kat Adedi :	5		
Bina Tipi :	Konut		
Yakıt Türü :	Doğalgaz		
Bölgesi :	BURSA - 2		
Havalandırma :	Doğal		
Pencere Alanı Oranı :	1/50'ten az		
Proje Sorumlusu Bilgileri :			
Adı Soyadı :	Ali Sadi Hekimoğlu		
Mesleği :	Makina Mühendisi		
Sicil No :	92914		
Kuruluşu :	GEMLİK BELEDİYESİ		
Adresi :	HAMİDİYE MAH. İZNAK SOK. NO:135 GEMLİK/BURSA		
Telefon :			
Faks :			
E-Posta :	ahaskh@kocoglu.com.tr		
Web Adresi :			
 Tarih : Firma :		 Tarih : Firma :	

Isı Yalıtım Projesi



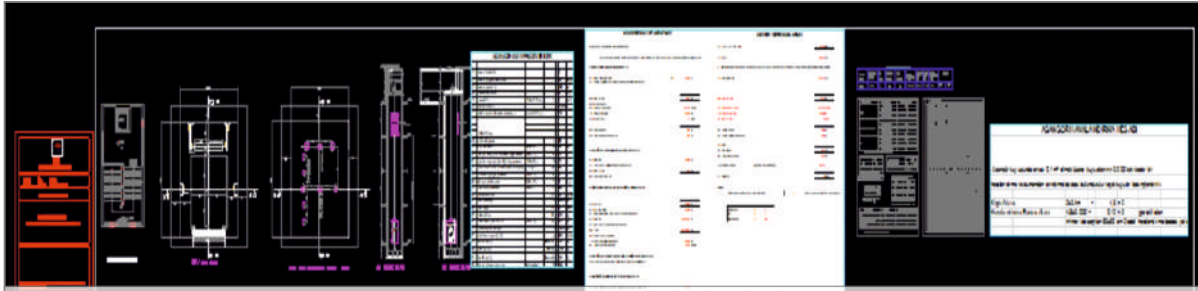
B- FAALİYET BİLGİLERİ



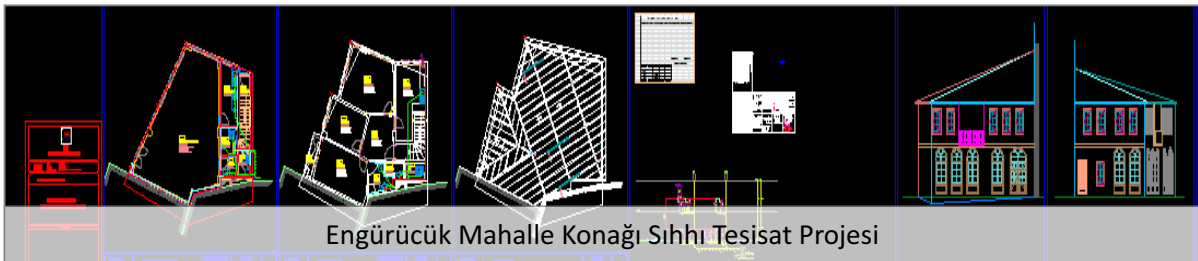
B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

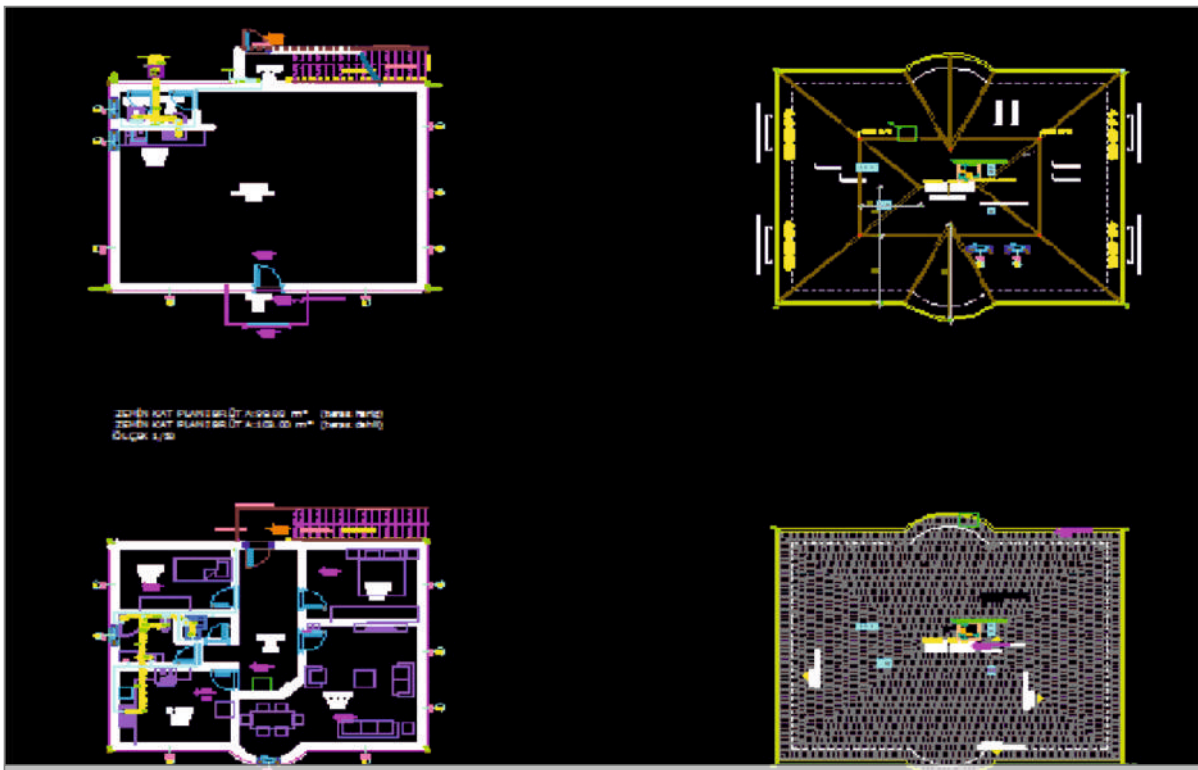
MEKANİK FAALİYETLERİ



Cihatlı Okulu Asansör Projesi



Engürücük Mahalle Konağı Sıhhi Tesisat Projesi

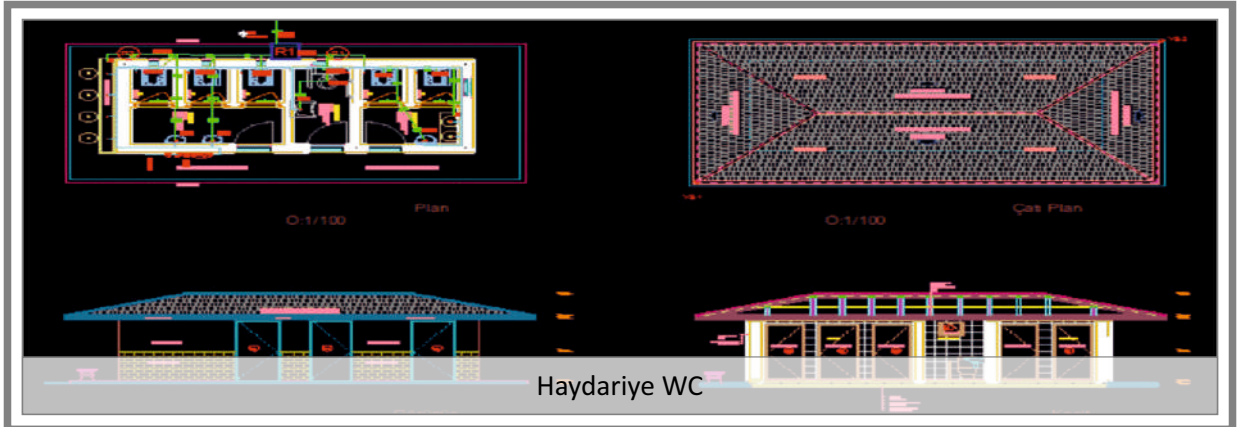
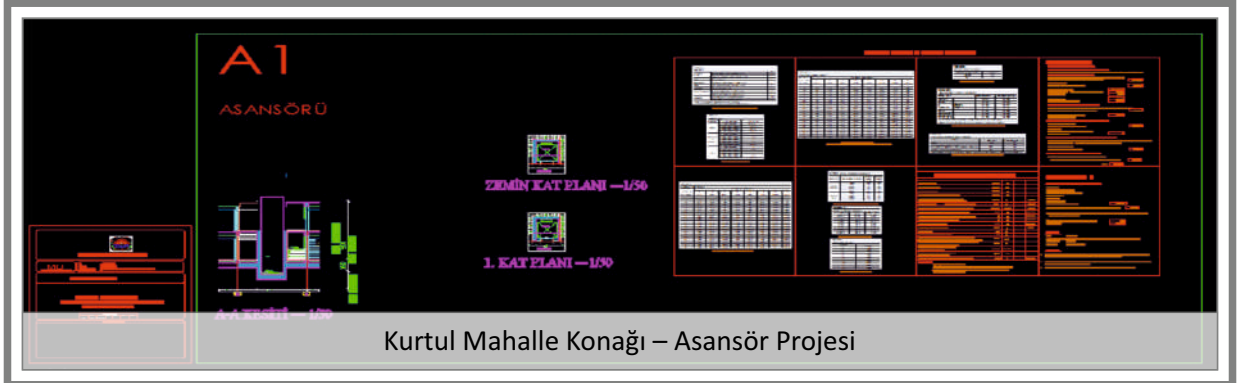
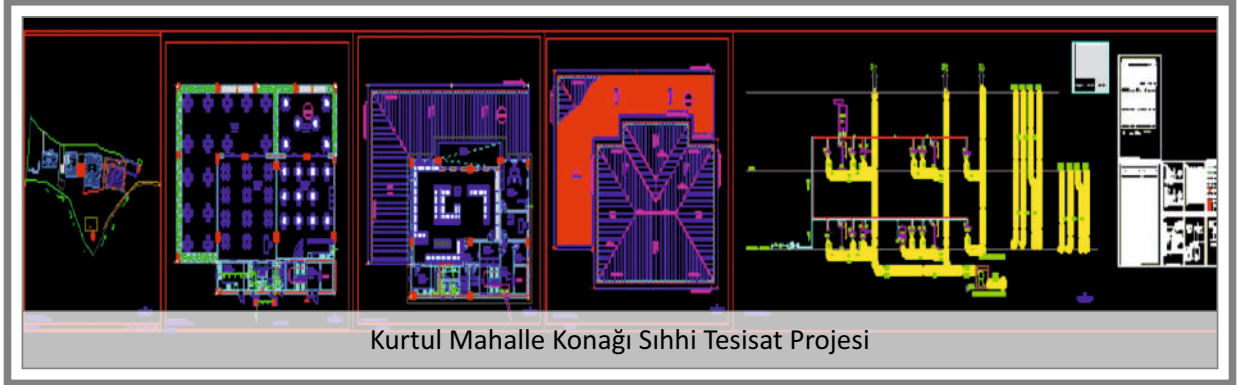


Feyziye Mahalle Konağı

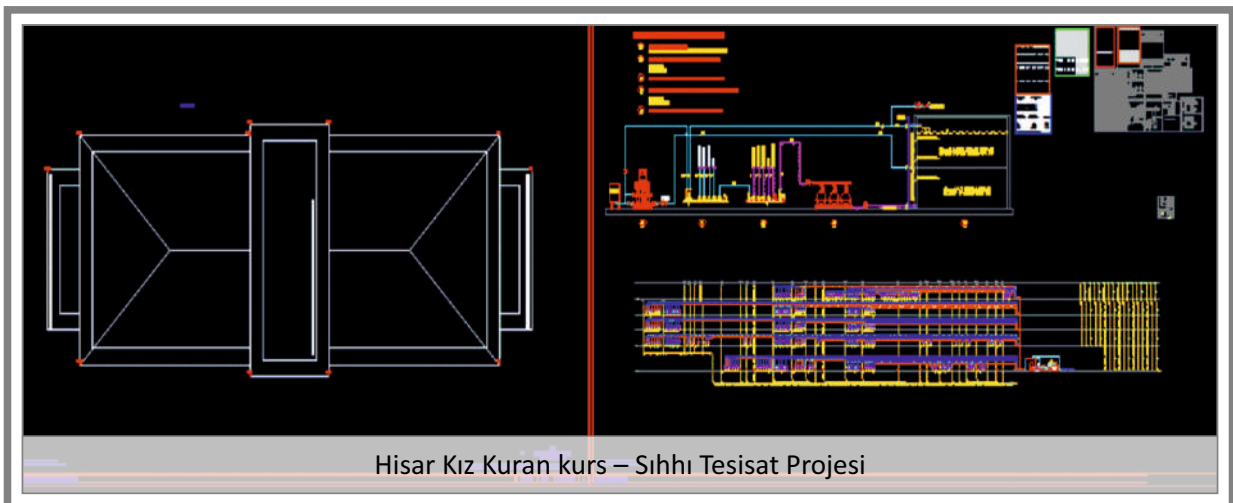
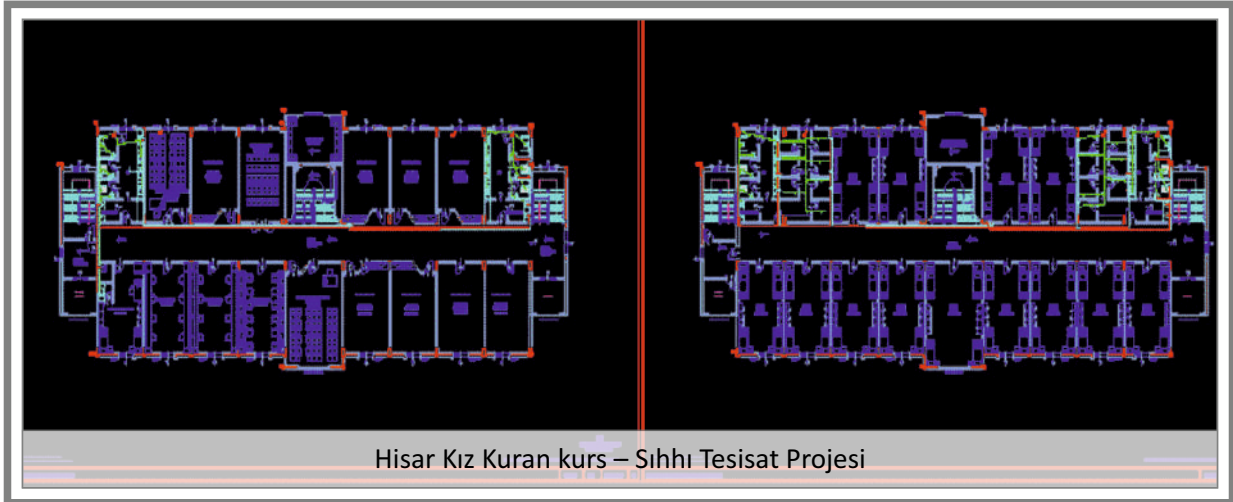
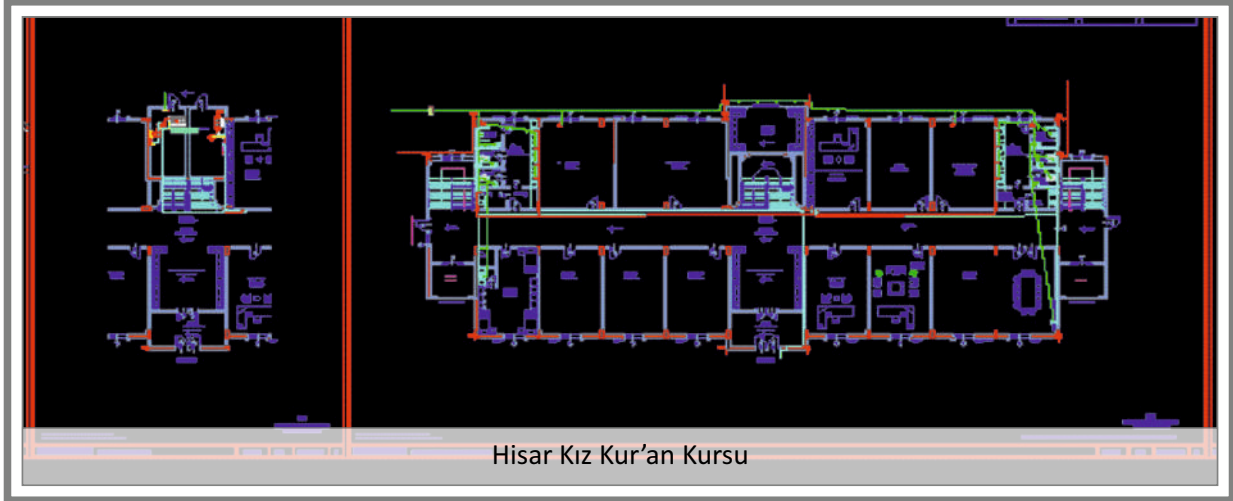
B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MEKANİK FAALİYETLERİ



B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MEKANİK FAALİYETLERİ

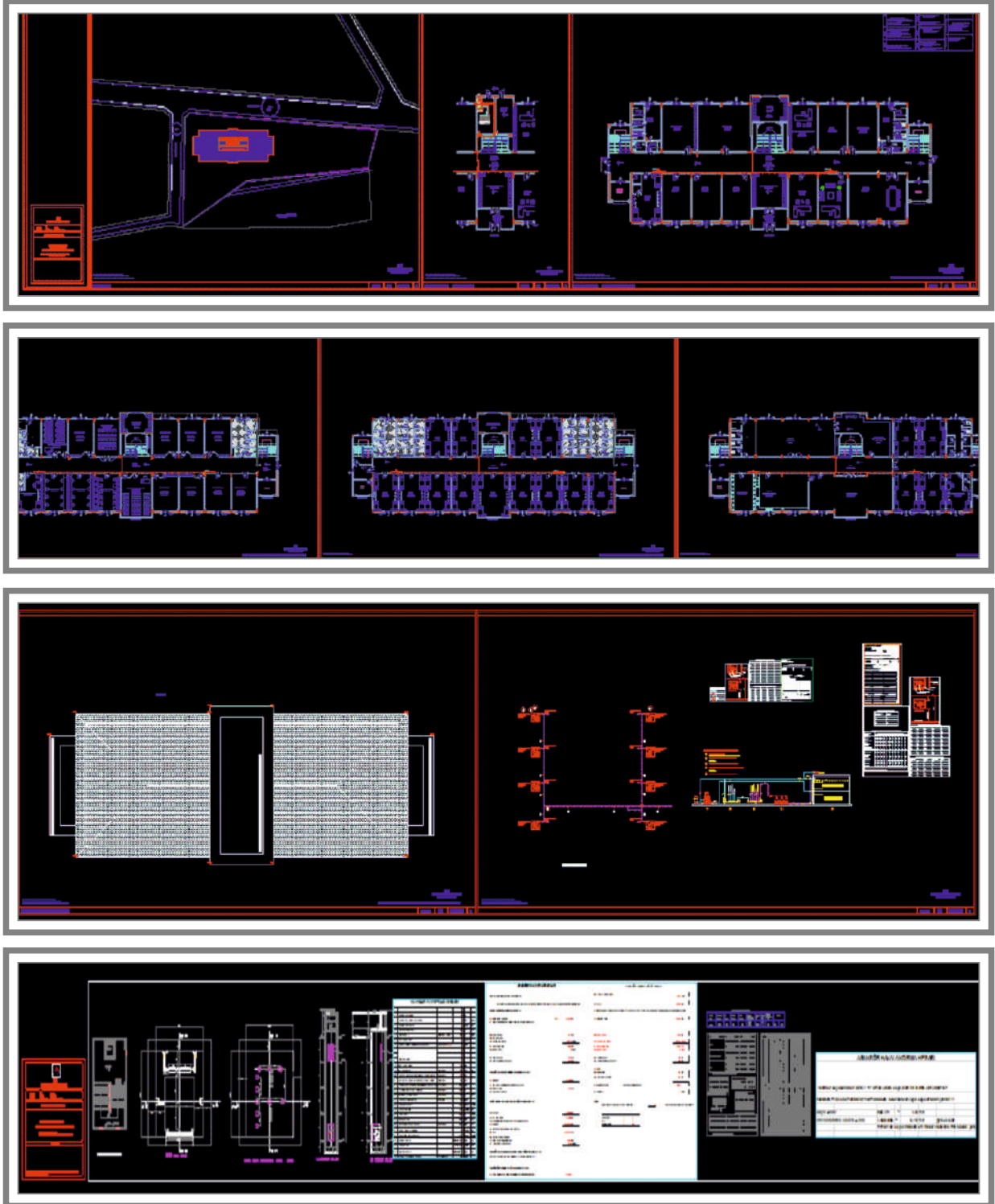


B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MEKANİK FAALİYETLERİ

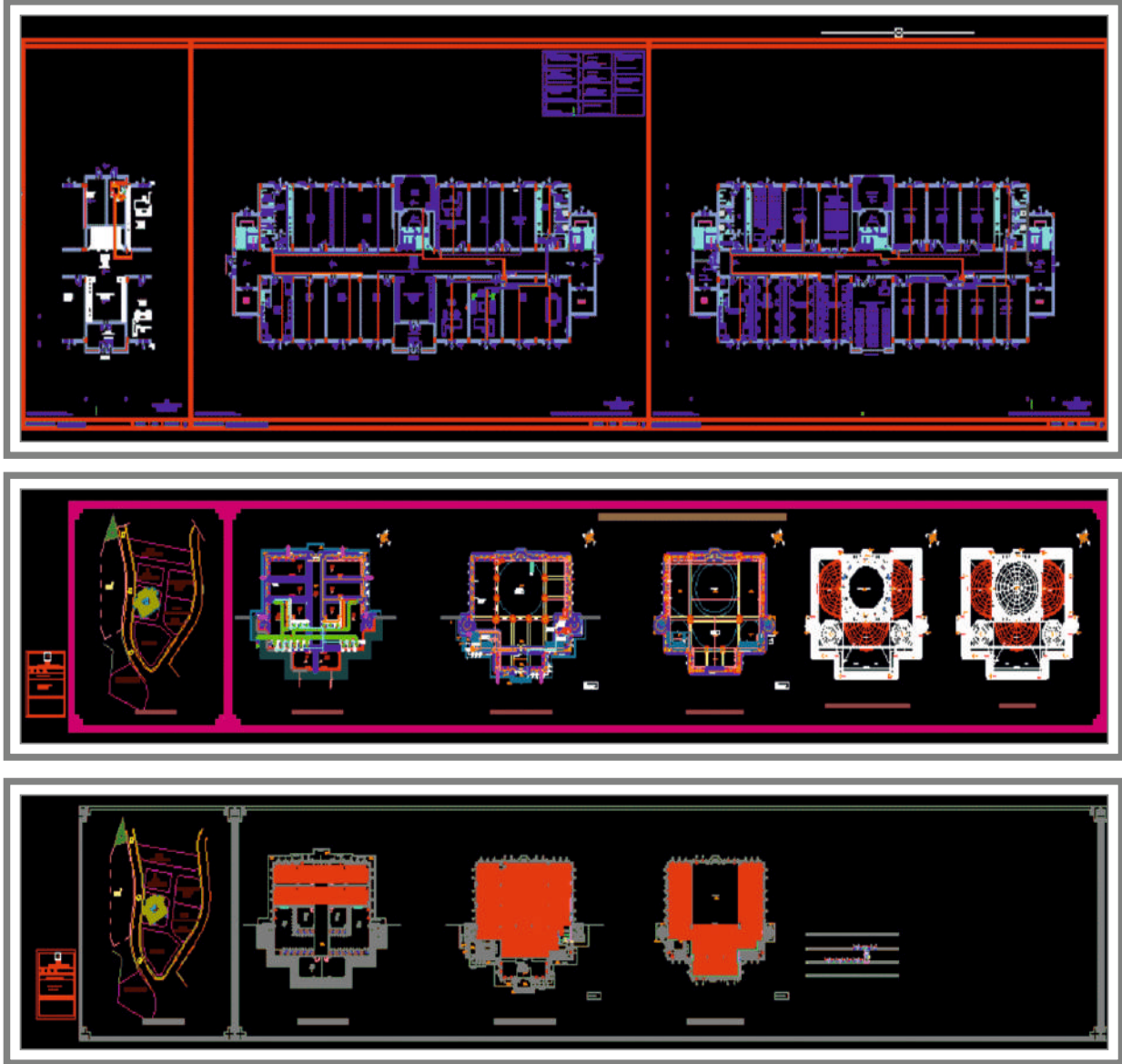
Hisar Kız Kuran Kursu – Yangın tesisat projesi ve Asansör projesi



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MEKANİK FAALİYETLERİ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PROJE ETÜD FAALİYETLERİ



Kapalı Spor Salonları

- 11 Eylül İÖO Spor Salonu Mimari Projesi ve İhale dosyası.
- Gemlik Lisesi Spor Salonu Mimari Projesi ve İhale dosyası.
- Şükrü Şenol İÖO Spor Salonu Mimari Projesi ve İhale dosyası.
- Özdilek İHL Kapalı Spor Salonu Mimari Projesi ve İhale dosyası



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PROJE ETÜD FAALİYETLERİ

Belediye Hizmet Binaları

- Eşref Dinçer Mahallesi Belediye Hizmet Binası Mimari Projesi ve İhale dosyası.
- Hisar Mahallesi Belediye Hizmet Binası Mimari Projesi ve İhale dosyası.
- Balıkpazarı Mahallesi Belediye Hizmet Binası Mimari Projesi ve İhale dosyası.
- Fevziye Mahallesi Belediye Hizmet Binası Mimari Projesi ve İhale dosyası.
- Engürü Mahallesi Belediye Hizmet Binası Mimari Projesi ve İhale dosyası.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PROJE ETÜD FAALİYETLERİ

Okul ve Projeleri

- Şükrü Şenol İÖO 24 Derslikli Okul Mimari Projesi ve İhale dosyası.
- Cihatlı 16 Derslikli Okul Mimari Projesi ve İhale dosyası
- Eşref Dinçer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Projesi
- Hisar Erkek Yurdu Projesi
- Hisar Kız Yurdu Projesi ve İhale Dosyası



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PROJE ETÜD FAALİYETLERİ

Cami Projeleri

- Cihatlı Cami Mimari Projesi ve İhale dosyası.
- Hisar Cami Mimari Projesi
- Üniversite Cami Mimari Projesi
- Kurşunlu Cami Mimari Projesi
- Cezaevi Cami Mimari Projesi
- Osmaniye Cami Mimari Projesi

Konut Projeleri

- Cihatlı 4. Etap -2. Kısım 6 Blok 155 Daire & 5 Dükkan Projesi ve İhale dosyası.
- Cihatlı 5. Etap 5 Blok 135 Daire Projesi ve İhale dosyası.
- Cihatlı 6. Etap 6 Blok 161 Daire Projesi ve İhale dosyası.
- Cihatlı 7. etap 1439-2 PARSEL 3 BLOK 6 DÜKKAN & 56 DAİRE KONUT Projesi ve İhale dosyası.
- Cihatlı 8. Etap 5 Blok 134 Daire Projesi ve İhale dosyası.
- Çukurbahçe 20 daire 1 dükkan Projesi ve İhale dosyası.



Diğer Projeleri

- Muratoba ve Roda Köprü Projesi ve İhale dosyası.
- Muratoba Mezbaha projesi
- Hastane Kafeterya projesi
- Seyir Terası Projesi Ve İhale Dosyası
- Sanayi Sitesi Projesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MİMARİ PROJE FAALİYETLERİ****MİMARİ PROJE FAALİYETLERİ**

- Yapı Ruhsatı ve eklerini ilgili yönetmelikler çerçevesinde inceleme ve onaylama.
- Yapı Ruhsatına uygun yapılmış binaları yerinde denetlemek ve Yapı Kullanma belgesi düzenleme.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı için işyerinin denetimi yapma.
- Karayolu komisyon toplantısına katılım ve raporlarının hazırlama.
- Estetik Kurul toplantısına katılım ve raporlarının hazırlanması.
- Belediye bünyesinde yapılacak hizmetlerin mimari projesi, keşif ve metrajlarını hazırlama. İhale katılma.
- İhale ile yapılmış ve tamamlanmış hizmetlerin Geçici ve genel kabulünü yapma.
- Hizmet alımı işlerinin şartnamelerini hazırlama ve ihale takibini yapma.
- Vatandaş dilekçeleri cevaplama.
- Proje etüd birimi dahilinde proje grubunda kararlaştırılan projelerin mimari avan ve mimari uygulama projelerini çizme, ihale dökümanlarını hazırlama, yaklaşık maliyet komisyonlarında görev alma,
- Fen İşleri Müdürlüğüne görevlendirildiğimiz işlerin yaklaşık maliyet, geçici ve genel kabul işlerinde bulunma.
- Belediyemize Yapı Ruhsatı almak için başvuru yapan vatandaş ve müteahhit firmaların hazırlatmış olduğu 447 adet ön olur başvurusunun, 447 adetinin ilgili yönetmelikler dahilinde incelemesi yapılmıştır. Ön olur almış olan mimari projeler revize ettirilerek yapılan incelemeler doğrultusunda ruhsat projesi olarak onaylanmıştır.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında projeler incelenerek, 38 adet yangın projesi incelemesi yapılmıştır. Ön olur almış olan yangın projeleri revize ettirilmiş ve yapılan incelemeler doğrultusunda ruhsat projesi olarak onaylanmıştır.
- Ruhsat projelerin onaylanması doğrultusunda hazırlanan yapı ruhsatları imza altına alınmıştır.
- Yapı ruhsatı alınmış olan projelerin, ruhsat projesi ve eklerine uygun olarak inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma Belgesi için yapılan başvurular değerlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde görevlendirilen teknik personeller ile tamamlanan binalar onaylı ruhsat projesi ve eklerine uygunluğu yerinde incelenmiştir. Bina denetimden sonra vize kontrolleri tamamlanmış işlerde Genel Kabul çalışmaları tamamlanmış olup 259 Genel Kabul ve iş bitirme yapılmıştır. Bu işlemlerin sonunda 259 adet binaya Yapı Kullanma Belgesi verilmiştir.
- Vatandaşların şikayetleri, istekleri doğrultusundaki yazılı başvuruları cevaplandırılmıştır. Diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- 3 adet dernek fenni yönden incelenmiş ve Gemlik Kaymakamlığına bildirilmiştir.
- 7 adet ihaleye katılım sağlanmıştır.
- 13 Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılım sağlandı.
- Belediye projelerine yaklaşık maaliyet, porsantaj ve keşif hazırlanmıştır.
- Karayolu Kenarında Açılacak Tesisler ve Yapılacak Binalar hakkında Yönetmeliğe istinaden projeler incelenmiştir. 8 kez toplanan Karayolu komisyonunda 12 adet konu değerlendirilmiştir. Dosya ve raporları hazırlanmıştır.
- Umurbey Mahallesi'nde bulunan 2017 yılında ihalesi yapılmış olan 18 adet Sivil Mimarlık Örneği olan yapının rölöve - restitüsyon – restorasyon projelendirilme süreci takip edilmiştir. Projesi hazırlanarak kurul kararı olan binalar mali indam kararı alınarak tehlike ortadan kaldırılacaktır. Ayrıca ileride rekonstrüksiyon yapılmak istenildiğinde kayıtlı projeleri bulunacaktır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

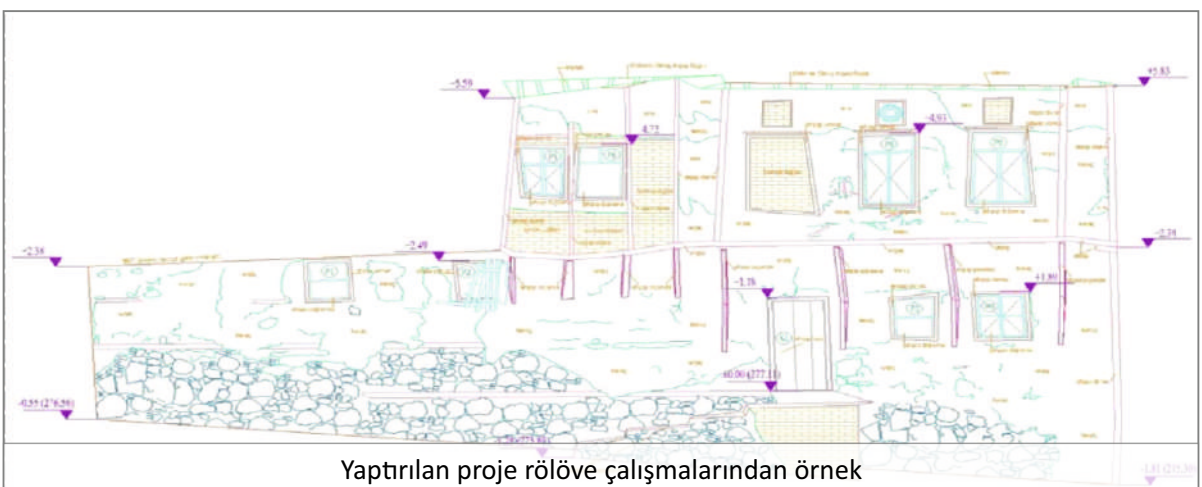
MİMARİ PROJE FAALİYETLERİ



Sivil Mimarlık Örneği Yapıların Mevcut Durumu



Sivil Mimarlık Örneği Yapıların Mevcut Durumu

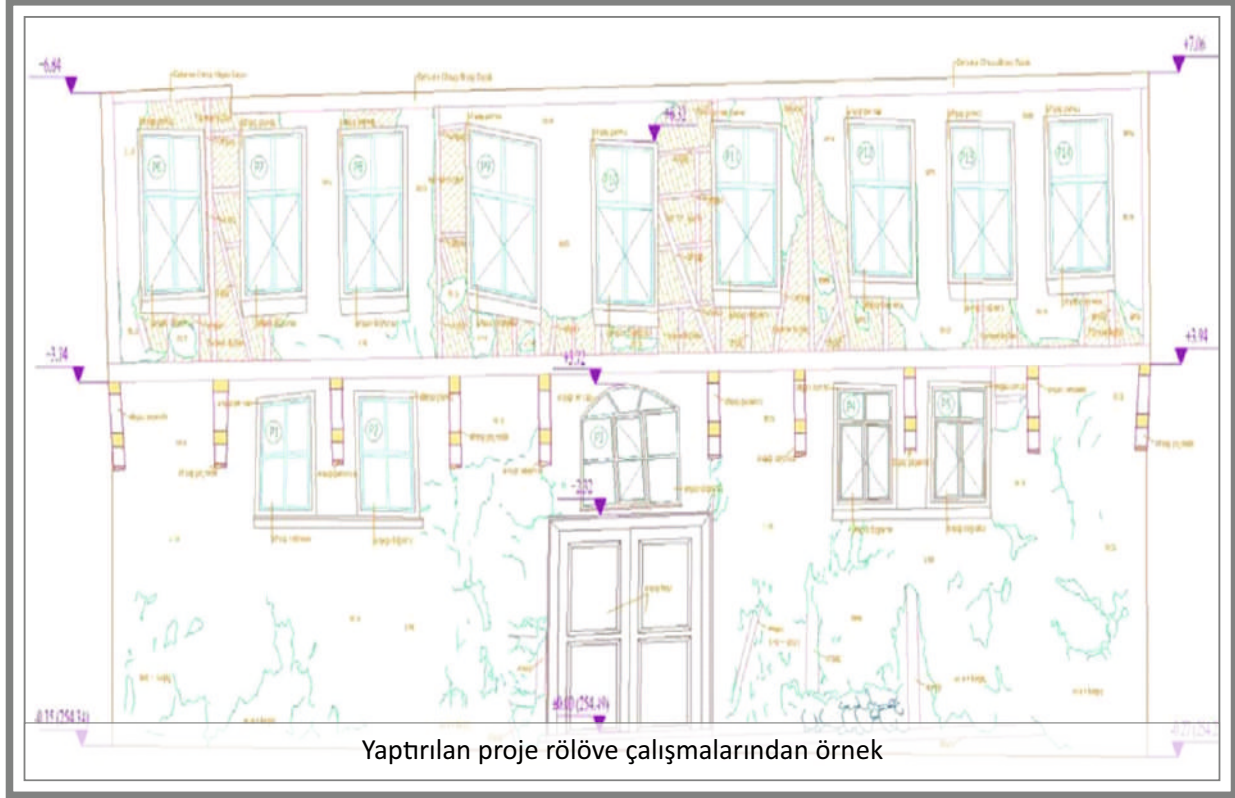


Yaptırılan proje rölöve çalışmalarından örnek

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİMARİ PROJE FAALİYETLERİ



Gemlik, Bursa civarında kurulan en eski kenttir. Tarihi MÖ 12. yüzyıla kadar uzanır. Tarihi açıdan birçok uygarlığa ev sahipliği yapmıştır. Gemlik İlçesine bağlı olan Umurbey Mahallesi de tarihi merkez olma açısından oldukça önemlidir. Umurbey’de birçok sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapı özgünlüğünü kaybetmeden günümüze kadar ulaşabilmiştir. Bu mahallede Umurbey Cami, 4 adet doğal anıt ağaç, Beyler Mezarlığı, Kara Ali Paşa Mezarı, Aytepe Mesire Yeri, 53 adet sivil mimarlık örneği konut, 265 adet bahçeli tek tip ev (Celal Bayar Evleri) 1. derece doğal ve kentsel tarihi sit alanı bulunmaktadır.

Celal Bayar İktisat Vekili iken, köyüne içme suyu getirmiş ve Gemlik şosesini yaptırmıştır. Bayar, Cumhurbaşkanlığı döneminde Umurbey’i örnek köy projesine dahil ettirmiş ve Umurbey’in Gemliğe bakan yamacında Celal Bayar Evleri adı verilen aynı mimari yapıda 265 adet bahçeli evin yapılmasına önayak olmuştur. Celal Bayar Evleri bugün bile düzenli ve modern yerleşimi ile Umurbey’in en güzel mahallelerinden biri olarak göze çarpmaktadır.

Umurbey Mahallesi, Celal Bayar Evleri Mevcut Durum Tespit ve Sıhhileştirme Projesi" olarak adlandırılmış olan proje 265 parsel üzerinde 265 bina için yaklaşık 211.500,00 m²lik alanda yapılmıştır. (Çalışmalar devam etmektedir.)

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

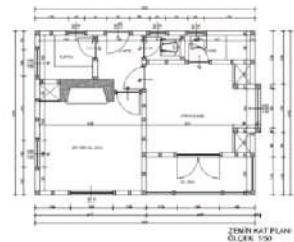
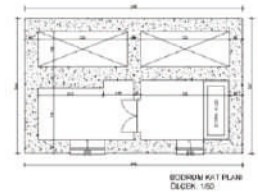
MİMARİ PROJE FAALİYETLERİ



Umurbey Celal Bayar Evleri Genel Görünüm



UMURBEY CELAL BAYAR EVLERİ
2 ODALI TİPİN MEVCUT PLANLARI



Umurbey Celal Bayar Evleri Vaziyet Planı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

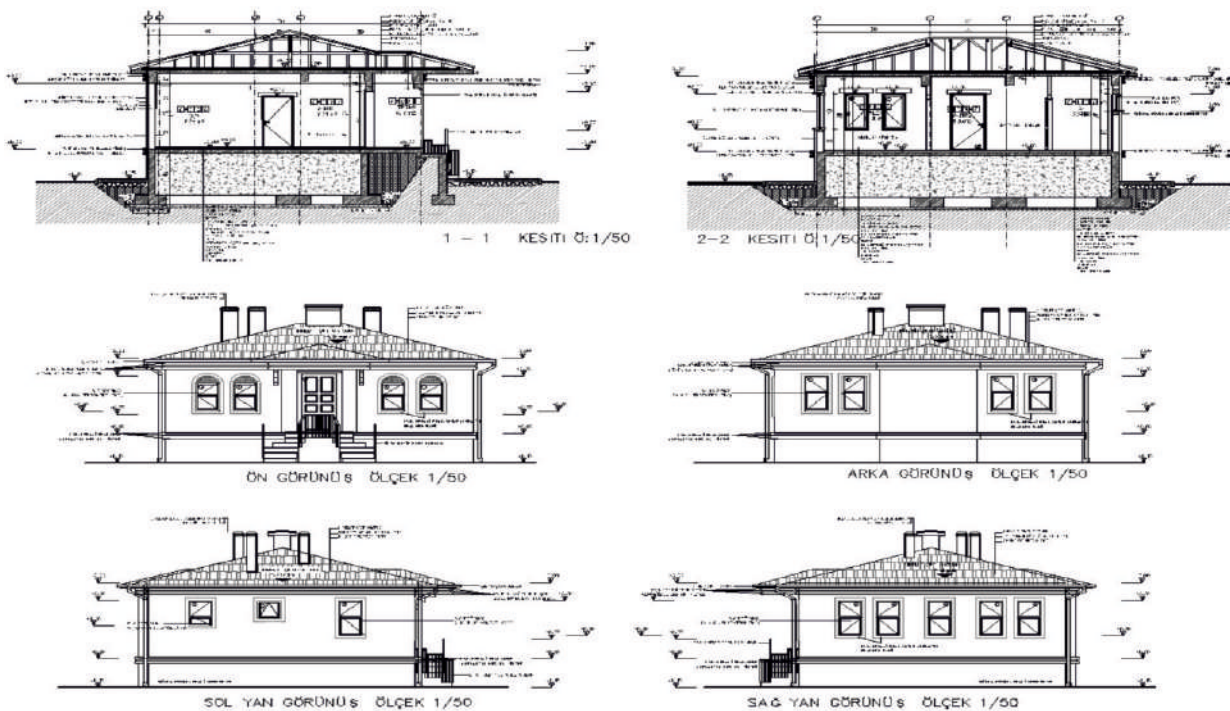
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİMARİ PROJE FAALİYETLERİ

Bölgenin mimarisine, kültür ve doğasına uygun olarak hazırlanan farklı tip ve ebattaki projelerin mimari projeler hazırlanmıştır. Yeni 6360 Sayılı Büyükşehir Yasasının 3. Maddesi kapsamında Gemlik'te köy vasfı kaldırılarak mahalleye dönüştürülen köylerde yaşayan ve ev yaptırmak isteyenlere yönelik hazırlanan alternatifli tip projeler vatandaş hizmetine sunulmaktadır. 10 adet köy evine inşaat izni verilmiş ve dosya düzenlenmiştir.



Köy Tip Projelerinin Genel Görünümü (Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden gönderilen)

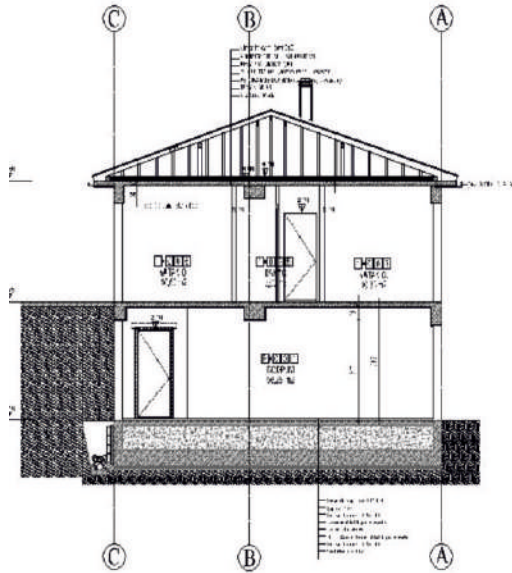


Köy Tip Projelerinin Genel Görünümü

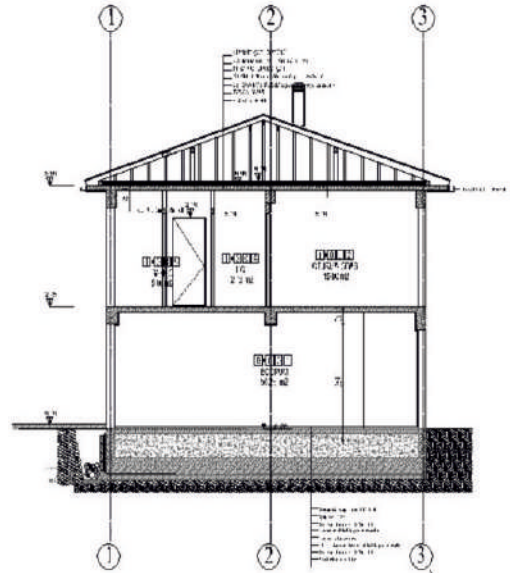
B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİMARİ PROJE FAALİYETLERİ



B-B KESİTİ ÖLÇEK :1/50



A-A KESİTİ ÖLÇEK :1/50



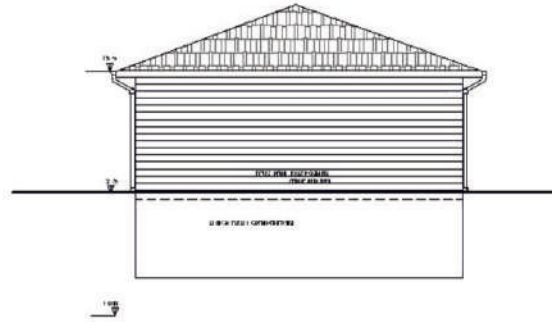
SOL YAN GÖRÜNÜŞ ÖLÇEK 1/50



ÖN GÖRÜNÜŞ ÖLÇEK 1/50



ARKA GÖRÜNÜŞ ÖLÇEK 1/50



SAĞ YAN GÖRÜNÜŞ ÖLÇEK 1/50

Köy Tip Konut Proje Kesit Görünüş Çalışması

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİMARİ PROJE FAALİYETLERİ



Kesitler ve Görünüşler

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 10. Maddesi'ne (" Bu komisyon tarafından özgün fikir ifade etmediğine karar verilen mimarlık eser ve projelerinin değişikliklerinin ilk müellif dışında farklı bir müellif tarafından hazırlanması halinde bütün sorumluluk değişiklik projesini yaptıranlar ve projeyi hazırlayanlarda olmak üzere idarelerce ayrıca ilk müellifin görüşü aranmaz. Komisyon tarafından özgün fikir ifade ettiği karar altına alınan yapı veya onaylı mimari projelerde; eser sözleşmesinde değişiklik yapma izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel, amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna mimari estetik komisyonu tarafından karar verilen değişiklikler müellifinin izni olmaksızın yapılabilir.") hükmüne istinaden Estetik Kurul kurulmuştur. Kurul toplantılarına katılım sağlandı ve dosyaları düzenlendi.

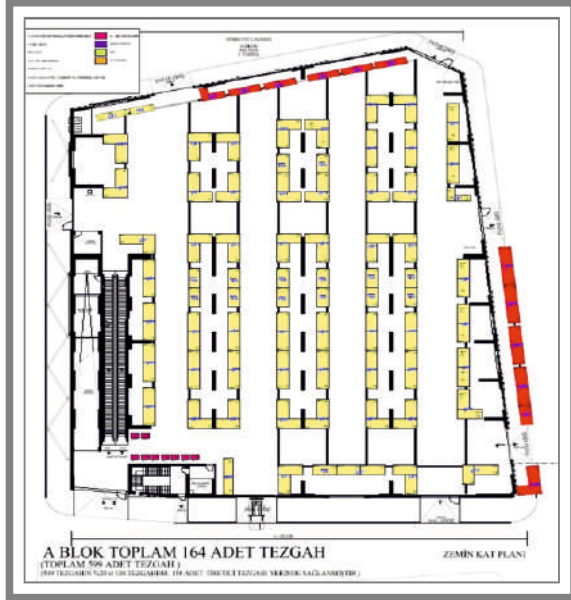
Gemlik sınırları içerisinde Gemlik Fayı ve Kuzey

Anadolu Fay Hattı'nın güney kolu geçmektedir. Aktif 5mm/yıl kayma hızı olan bu fay hattı büyük deprem üretme potansiyeline sahiptir. 1/5000 ölçekli Gemlik Nazım İmar Planında da yaklaşık 400 ha alan "Tasfiye Edilecek Alan" olarak belirlenmiştir. Bu nedenle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 6306 sayılı kanun kapsamında ilçemizde Merkez Rezerv Yapı Alanı (501 ha), Umurbey Rezerv Yapı Alanı (48,62 ha) ve Cihatlı Rezerv Yapı Alanı (261,72 ha) ilan edilmiştir. Bu alanlardan Merkez Rezerv Yapı Alanı olarak belirlenen alanda, imar planlarına altlık oluşturmak amacıyla inceleme, araştırma ve önerilerin geliştirilerek konsept 1/5000 ve/veya 1/2000 ölçekli imar planı taslağı, sentezde çıkacak alan büyüklüğü doğrultusunda da 1/500 ölçekli Kentsel Tasarım Konsept Projesi ile Mimari Konsept Projelerinin hazırlanması işlerine ait teknik şartname, yaklaşık maliyet araştırması hazırlanmış ve ihale süreci takip edilmiştir. İlçemizin önemli bir ihtiyacı olan, eksikliğinden dolayı ciddi sıkıntılar çekilen Kapalı Pazaryeri Kesin kabulü yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİMARİ PROJE FAALİYETLERİ



- Gemlik, Cihatlı bölgesinde yapılacak olan Toplu konut projelerinin 1.,2.,3., 4., 5., 6., 7., 8. Etap mimari projeleri çizildi. İhale dökümanları hazırlandı. Bu projelerin Yapı Ruhsatı ve eki mimari projeleri ile ruhsat evrakları onaylandı.
- Cihatlı Hz. Zekeriyya Kasrı mimari ve detay projesi çizildi. Yaklaşık maliyet, porsantaj ve ihale dökümanları hazırlandı.
- Manastır sağlık ocağı projesi çizildi. Yaklaşık maliyet, porsantaj ve ihale dökümanları hazırlandı.
- Hisar Kız Kuran Kursu mimari ve detay projesi çizildi. Yaklaşık maliyet, porsantaj ve ihale dökümanları hazırlandı.
- Cihatlı 4. Etap içerisinde yer alan Mescid alanına mimari ve detay projesi çizildi.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BETONARME PROJE İNCELEME VE YAPI DENETİM

- Belediyemize yapı ruhsatı almak için başvuru yapan vatandaş ve müteahhit firmaların hazırlanmış olduğu 582 adet mimari projesi onaylanmış betonarme statik projelerin, "Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik (TDY2007)", "Betonarme Yapıların Tasarım ve Yapım Kuralları (TS500)" ve "Yapı Elemanlarının Boyutlandırılmasında Alınacak Yüklerin Hesap Değerleri (TS498)" hükümlerine göre incelemesi yapılmıştır. İnceleme neticesinde eksiklikleri tamamlanan projelerden 568 adet betonarme statik proje imzalanmış olup bunlardan 500 adedine yapı ruhsatı düzenlenip imzalanmıştır.
- Betonarme statik projeye esas olarak jeoloji ve geoteknik mühendislerince hazırlanan yaklaşık 300 zemin etüt raporunun geoteknik kısmının incelemesi ve kontrolleri yapılarak imzalanmıştır.
- Yapı ruhsatı alınmış olan projelerin, ruhsat projesi ve eklerine uygun olarak inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma Belgesi için yapılan başvuruları değerlendirilerek belediyemiz bünyesinde görevlendirilen personeller ile tamamlanan binalar statik ruhsat projesi ve eklerine uygunluğu yerinde incelenmiştir. Bina denetimden sonra vize kontrolleri tamamlanmış işlerde 229 adet işin genel kabulü yapılmış, bunlardan 171 adedinin iş bitirme belgesi imzalanmış ve 156 adet işin yapı kullanma belgesi imzalanmıştır.
- Vatandaşların yaklaşık 50 adet yazılı şikayet başvuruları cevaplandırılmıştır.
- Kapanan ya da işi fesheden yapı denetim firmalarının yaklaşık 100 adet işin yapı denetim uygulama yönetmeliğinin 23. maddesine istinaden yerinde seviye tespitleri yapılarak durdurma yazıları mal sahibine, müteahhide, şantiye şefine ve yapı denetim firmasına gönderilmiş olup, kaçak yapı ve kontrol ekibine bilgi verilmiştir.
- Şantiye şefi istifa eden 23 adet işin yerinde seviye tespitleri yapılarak durdurma yazıları mal sahibine, müteahhidine, şantiye şefine ve yapı denetim firmasına gönderilmiştir.
- Saha kontrolleri sırasında rastlanan yaklaşık 15 adet işin projesine aykırı devam ettiği tespit edilmiş olup, imar kanunun 32. ve 42. maddesine göre işlem yapılması için kaçak yapı ve kontrol ekibine bilgi verilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

BETONARME PROJE İNCELEME VE YAPI DENETİM FAALİYETLERİ

- Yapı denetim firmaları tarafından talep edilen 1124 adet hakediş dosyasının tahakkuku bilgileri doğrultusunda hesapları yapılarak ödeme yazıları mal müdürlüğüne yazılmıştır.
- Yapı denetim sistemini online olarak kontrol eden <http://yds.gov.tr> sitesindeki
- YDS uygulaması üzerinden belediyemize verilen şifre ile kayıtlı olarak yaklaşık 3550 işlem yapılmıştır.
- YDS uygulaması üzerinden yapılan 3550 işlemin 1174 adedi hakediş ödendi işlemi, 92 adedi fesih olan işlerin bitirme talebi, 426 adedi teknik personellerce onaylanan işyeri teslim tutanağının girilmesi, 1013 adedi inşaat seviye onayı, 6 adedi şantiye şefi istifasının girilmesi, 676 adedi fesih olan işlerin sistemden seviyesinin girilmesi ve 163 adedi de yapı kullanması verilen işin sistemden iş bitirmesi yapılarak düşülmesi işlemleridir.
- Yıkım ruhsatlarında zorunlu hale getirilen asbest tespiti raporu nedeniyle Kimya Mühendisleri Odası tarafından verilen "Asbest Söküm Çalışanı" eğitimine katılım sağlanmıştır.
- Fen işleri müdürlüğü tarafından yapılan görevlendirme ile 5 adet ihaleye ihale komisyonu üyesi olarak katılım sağlanmıştır. Ayrıca biri geçici kabul biri de kesin kabul olmak üzere toplam 2 adet kabul komisyonu üyesi olarak görevlendirilen işlerde komisyon üyesi olarak katılım sağlanmıştır.
- Bursa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından organize edilen 2 adet ve Gemlik Kaymakamlığı tarafından organize edilen 1 adet toplantıya Gemlik Belediyesi Sivil Savunma Amiri olarak katılım sağlanmıştır.
- Gemlik Belediyesi olarak ihaleye çıkılan "Cihatlı Mahallesi Okul Yapım İş'i"nin betonarme statik projeleri ve yaklaşık maliyetleri hazırlanarak ihaleye sunulmuştur.

Proje adı	Blok	Tadilat	Mahalle	Ada	Parsel	Müellif	İlk Kontrol	Statik Proje	Ruhsat	Y.D.	Not
Kadir Akdoğan	B	Tadilat	Osmaniye	1077	3	Ertel Doğru	21.08.2017	22.08.2017	23.08.2017	ERMAK	
Ednan Bayram	İstinat	Tadilat	Hisar	1327	3	Saban Bayram	21.08.2017	22.08.2017	15.09.2017	ERMAK	
İsmail Denk	A	-	Osmaniye	1072	1	Özkan Ateşli	21.08.2017	24.08.2017	02.10.2017	BURSA	
İsmail Denk	B	-	Osmaniye	1072	1	Özkan Ateşli	21.08.2017	24.08.2017	02.10.2017	BURSA	
Bilal Uslu	-	-	Hamidiye	1263	8	Bilal Yıldız	21.08.2017	22.08.2017		BURSA	
Mehmet Acar	-	-	Hamidiye	667	226	İsa Sennur	23.08.2017	23.08.2017	08.09.2017	BURSA	DMS
Fatma Dur	A	-	Kumla	194	13	Mert Kaan An	25.08.2017	12.09.2017	22.09.2017	BURSA	Jetgroud
Fatma Dur	B	-	Kumla	194	13	Mert Kaan An	25.08.2017	12.09.2017	22.09.2017	BURSA	Jetgroud
Fatma Dur	C	-	Kumla	194	13	Mert Kaan An	25.08.2017	12.09.2017	22.09.2017	BURSA	Jetgroud
Fatma Dur	D	-	Kumla	194	13	Mert Kaan An	25.08.2017	12.09.2017	22.09.2017	BURSA	Jetgroud
Fatma Dur	E	-	Kumla	194	13	Mert Kaan An	25.08.2017	12.09.2017	22.09.2017	BURSA	Jetgroud
Fatma Dur	F	-	Kumla	194	13	Mert Kaan An	25.08.2017	12.09.2017	22.09.2017	BURSA	Jetgroud
Fatma Dur	G	-	Kumla	194	13	Mert Kaan An	25.08.2017	12.09.2017	22.09.2017	BURSA	Jetgroud
Fatma Dur	H	-	Kumla	194	13	Mert Kaan An	25.08.2017	12.09.2017	22.09.2017	BURSA	Jetgroud
Manlio Göla	A	-	Hamidiye	756	11	Enes Göven	25.08.2017	25.08.2017	29.09.2017	OZEN	Kuyu Temel+jetgroud+bodrum
Manlio Göla	B	-	Hamidiye	756	11	Enes Göven	25.08.2017	25.08.2017	29.09.2017	OZEN	Kuyu Temel+jetgroud+bodrum
Ebükr Öz	-	-	Osmaniye	1052	3	Ertel Doğru	08.09.2017	08.09.2017	11.09.2017	BURSA	
Mustafa Duran	İstinat	-	Umurbey	210	4	Ertel Doğru	08.09.2017	08.09.2017	18.09.2017	BURSA	
Yusuf Sevim	-	-	Osmaniye	1114	1	Ertel Doğru	15.09.2017	15.09.2017	26.10.2017	BURSA	80 cm

Umurbey Celal Bayar Evleri Vaziyet Planı

Mehmet Emin Çizcanbaz	-	Umurbey	-	8026	Hasan Hamaloğlu	07.12.2017	12.12.2017	03.01.2018	Ok	
Ayşe Yalçın	-	Hamidiye	756	429	M. Şamil Yigit	12.10.2017	20.10.2017	06.01.2018	Ok	
Dursun Yavuz-Hamit Karataş	A	Hamidiye	1138	5	Çetin Demir	14.12.2017	20.12.2017	10.01.2018	Ok	
Çimtas	-	Hisar	953	16	Hasan Hamaloğlu	01.12.2017	07.12.2017	15.01.2018	Ok	
İbrahim Yigit	-	Eşref Dincer	1169	9	Gülşen Uslu	02.11.2017	02.11.2017	19.01.2018	Ok	
Bekir Çakar İnş	-	Kursunlu	186	1	Çetin Demir	23.11.2017	13.12.2017	25.01.2018	Ok	
Bilal İnş	A	Hamidiye	442	23	Kublay Yılmaz	17.05.2017	Bekir	Bekir	Ok	
Bilal İnş	B	Hamidiye	442	23	Kublay Yılmaz	17.05.2017	Bekir	Bekir	Ok	
Bekir Çakar İnş	Havuz	Umurbey	179	3	M. Ali Bozdoğan	04.05.2017	12.06.2017	Havuz	Ok	
Salih Bozdemir	-	Osmaniye	627	155	İbrahim Karabacak	06.01.2017	İbrahim İskan	İbrahim İskan	4B01-KB02 Kirgen kaldırımı S15 kolonun yarı dördürlüğü Analiz	
Sevil Zülfe Yılmaz	İstinat	Kursunlu	237	5	Ertel Doğru	24.05.2017	02.06.2017	İstinat	Ok	
Abdullah Kırık	İstinat	Hisar	997	2	Abdullah Özdemir	23.03.2017	24.03.2017	İstinat	Ok	
İhsan Dağ	İstinat	Kursunlu	192	4	İbrahim Karabacak	13.07.2017	06.08.2017	İstinat	Ok	
Tarık Altın	İstinat	Osmaniye	656	1	Çetin Demir	Bekir	21.09.2017	İstinat	Ok	
Finat Baykal	İstinat	Umurbey	194	12	Ertel Doğru	01.06.2017	26.09.2017	İstinat	Ok	
Galip Öktem	İstinat	Hisar	1299	1	Çetin Demir	25.09.2017	29.09.2017	İstinat	Ok	
Bekir Çakar İnş	İstinat	Kursunlu	186	1	Çetin Demir	23.11.2017	13.12.2017	İstinat	Ok	
Masallah Değer	-	Hamidiye	1198	8	Yıldırım Akinci	02.02.2017	15.02.2017		Ok	Kısmi san. kat. bacc.
Yöyem Kızılcı Doğum	A	Osmaniye	350	126	Yöyem Kızılcı	23.03.2017	23.03.2017		Ok	Kısmi 1. kat. bacc. bacc. bacc.
Fatma Öz	-	Osmaniye	728	76	Çetin Demir	13.07.2017	06.08.2017		Ok	
Ölümüş İnş	-	Hamidiye	697	445	Çetin Demir	13.07.2017	06.08.2017		Ok	

Umurbey Celal Bayar Evleri Vaziyet Planı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

BETONARME PROJE İNCELEME VE YAPI DENETİM FAALİYETLERİ

1	A	B	C	D	E	F	G	H
	Tarih	YİBF	Adı	İşlem	%	0	Yılsonu	Yıl
3534	29.12.2017	1171804	Fikri Şahin	İş Bitirme				
3535	29.12.2017	1171812	Fikri Şahin	Hakediş Ödeme	B			
3536	29.12.2017	1171812	Fikri Şahin	İş Bitirme				
3537	29.12.2017	1185028	Mazlum Sak	Hakediş Ödeme	100			
3538	29.12.2017	1211623	Tulay Şimşekoğlu	Hakediş Ödeme	80		Yılsonu	2016
3539	29.12.2017	1279714	Metin Al	Hakediş Ödeme	50		Yılsonu	2016
3540	29.12.2017	1279714	Metin Al	Bitirme Talebi				
3541	29.12.2017	1279716	Metin Al	Hakediş Ödeme	50		Yılsonu	2016
3542	29.12.2017	1279716	Metin Al	Bitirme Talebi				
3543	29.12.2017	1279733	Metin Al	Hakediş Ödeme	30		Yılsonu	2016
3544	29.12.2017	1279733	Metin Al	Bitirme Talebi				
3545	29.12.2017	1319388	Dursun Yavuz-Hamit Karataş	Hakediş Ödeme	100		Fesih	
3546	29.12.2017	1319388	Dursun Yavuz-Hamit Karataş	Hakediş Ödeme	10	0	Yılsonu	2016
3547	29.12.2017	1319388	Dursun Yavuz-Hamit Karataş	Bitirme Talebi				
3548	29.12.2017	1348311	Ayşe Sıdika Taran	Seviye Onayı	100			
3549	29.12.2017	1467299	Roda Liman	Hakediş Ödeme	10			
3550	29.12.2017	1467300	Roda Liman	Hakediş Ödeme	10			
3551								
3552								
3553								
3554								

Anasayfa

YİBF İşlemleri

Seviye & Hakediş

Kuruluşlar

Raporlar

Mesajlar

>> YİBF ve 2007 YILSONU <<

YİBF Sorgulama

Ruhsat Bekleyenler

Devir Onayı Bekleyenler

Güncel YİBF'ler

Fesihli YİBF'ler

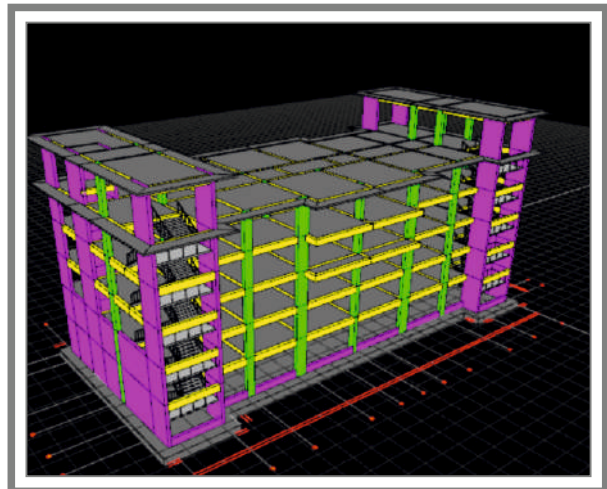
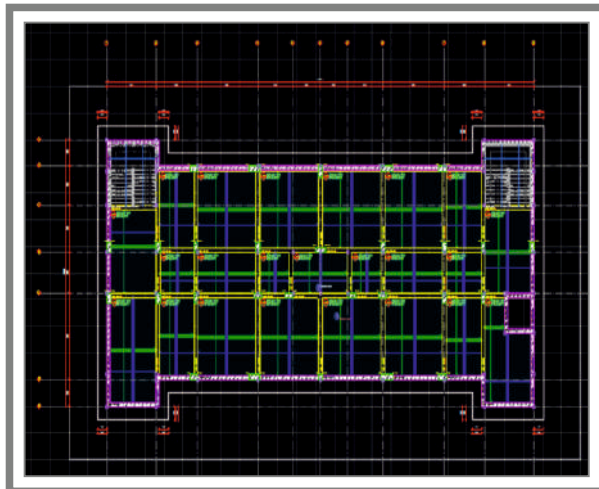
Şantiye Şefleri

Yapı Denetim Kuruluşu

No

>> Arama Yap <<

YİBF	Yapı Sahibi	Pafta/Ada/Parsel	Sözleşme	Seviye (%)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
------	-------------	------------------	----------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KAÇAK YAPI FAALİYETLERİ

KAÇAK YAPI KONTROL EKİBİ

- 2017 yılı içerisinde 87 adet mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 85 adet mühürlemede 56 adet kaçak yapıya yıkım kararı alınmıştır.
- 22 adet mühürleme 'de yapı sahibi tarafından ruhsat alınarak veya kendisi tarafından yıkılarak uygun hale getirilmiştir.
- 12 adet kaçak yapı yıkılmıştır.
- 2017 yılında mühürlemeler sonucunda yapı sahiplerine 2.004.004,07 tl imar cezası kesilmiştir.
- Sahipleri tarafından terk edilmiş uzun zamandan beri kullanılmayan atıl vaziyette olan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyen 50 adet binanın tespitleri yapılarak maili inhidam kararları alınarak yıkımı için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR****Müdürlüğümüzün Görevleri :**

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü Maddesinin (a) bendi ve 15. Maddesinin (g) bendine istinaden Çevre kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz Temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz Çevre Korunmasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Temizlik İşleri Müdürlüğü kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşıda sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER**Hizmet Araçları:**

Müdürlüğümüz tarafından 2017 Yılı içerisinde yapılan hizmetler 33 araçla yürütülmüş olup bu araçların 12 Adeti Kurumumuza ait 21 Adeti Hizmet alımı yolu ile yaptığımız firmaya aittir.

Hizmet Araçları Tablosu

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Firma	Toplam
1	Büyük Süpürge Aracı	2	1	3
2	Küçük Süpürge Aracı	-	1	1
3	Sulama Aracı	3	-	3
4	Traktör	4	-	4
5	Kepçe	1	1	2
6	Kamyonet Açık Kasa	1	1	2
7	Pikap Kontrol Aracı	1	3	4
8	Binek Kontrol Aracı	-	2	2
9	Çöp Kamyonu	-	12	12
TOPLAM		12	21	33

Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin Sosyal Yaşam Merkezi ek hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Hizmet Birimleri Tablosu

Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m2	Sayı	Toplam
1	Müdür Odası	10 m2	1	1
2	Kalem Odası	08 m2	1	1
3	Depo (Belediye Hizmet Binası Otoparkı)	50 m2	1	1
4	Personel Odası (Odun Depoları Şantiyesi)	15 m2	1	1
5	Depo (Odun Depoları Şantiyesi)	30 m2	1	1
TOPLAM		113m2	5	5

TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

2017 yılındaki faaliyet hizmetlerimiz belge ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynaklar iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

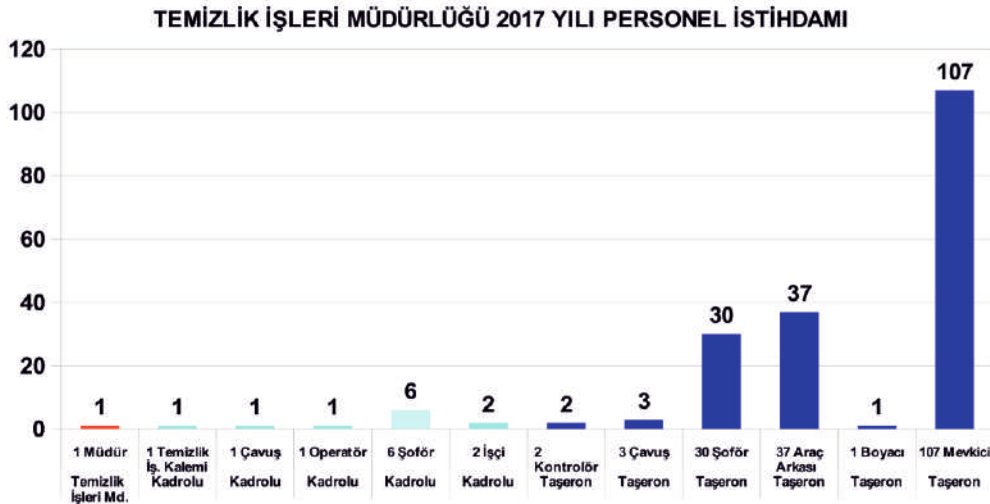
Hizmet İçi İletişim Kanalları →

Cinsi	Sayı/Adet	Toplam
Bilgisayar	2 Adet	2
Yazıcı	1 Adet	1
Telefon	2 Adet	2
Fax - Fotokopi	Ortak Alan	-
Mobil Sistem	2 Adet	2
TOPLAM	7 Adet	

İNSAN KAYNAKLARI

Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2017 Yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 1 Müdür, 11 Kadrolu ve 180 Taşeron firma personeli olmak üzere hizmet vermiştir.



II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Temizlik ve Çevre Bilinci ile İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi;** Temizlik ve Çevre Bilincini Artırma Konusuna Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek Bilgilendirici Broşür Basımı ve Dağıtımı Geri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi,
- Çevre ve Gürültü Kirliliği Önlenerek;** Kirlilik Yaratabilecek Unsurların Tespiti Gerekli Önlemlerin Alınması,
- Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama;** Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşleri Günlük Yapılacak İşlerin, Günlük Yapılması,
- İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koyulacak ve Bakımları Yapılacak;** Gemlik mücavir alanlarındaki ihtiyacı karşılayacak şekilde konteynırların konması ve bakımının yapılması,
- İlçe Genelinde Yeraltı Çöp Konteynırlarının Yaygınlaştırılması;** 2017 Yılı İçerisinde Hayata Geçirilen Proje Kapsamında Gemlik Mücavir Alanlarında Uygun Noktalar Belirlenerek Yeraltı Çöp Konteyneri Uygulamasının Yaygınlaştırılması,
- İlçe Sınırları İçerisindeki Kuruluşlar;** İlçedeki İşletmelerin ve Sanayi Kuruluşlarının Çöplerinin Katı Atık Sözleşmesi Yapılarak Toplanması,

B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****A- MALİ BİLGİLER****Bütçe Uygulamaları:**

Müdürlüğümüzün yıllar itibarıyla bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıda tabloda verilmiştir.

Yıllar İtibari ile Bütçemiz

Yıllar	Belediyenin Tahmini Bütçesi TL	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi TL	Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi TL	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi TL	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız
2012 Yılı	72.963.423,40	56.999.993,58	9.097.255,00	8.628.528,49	15,14
2013 Yılı	56.712.455,23	38.679.027,88	9.501.500,00	8.607.735,25	22,25
2014 Yılı	71.043.000,00	51.820.226,08	11.086.000,00	9.964.471,27	19,22
2015 Yılı	73.489.000,00	55.441.002,96	12.554.000,00	11.701.544,51	21,10
2016 Yılı	82.918.000,00	62.690.624,14	13.311.000,00	12.989.701,93	20,72
2017 Yılı	134.376.000,00	108.461.582,35	20.657.000,00	19.734.731,74	18,20

**Not: 2017 Yılına ait Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesinin
Belediyenin Gerçekleşen Bütçesine oranı % 18,20 Kullanma oranı**

B-PERFORMANS BİLGİLER**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri 2014 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef ve projeleri bazında devam edilmektedir.

2- Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2017 yılına ait olanların %72 yerine getirilmiş olup diğer hedef ve faaliyetlerimizin yerine getirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir.

3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans izleme ve değerlendirme çalışmalarında Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip edilmiş, bu çalışmalar raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. Müdürlüğümüzün 2017 yılı performans değerlendirmesindeki başarı oranı % 72 olarak ölçülmüştür.

IV – DİĞER FAALİYETLER**A- MUHTELİF ANA FAALİYETLER****a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli:**

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz kontrolünde Temizlik Şirketleri Tarafından gerçekleştirilmektedir.

b) Sokakların Süpürülmesi:

İlçemiz mahallelerinde bulunan Ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 07:00'den saat 17:00'ye kadar süpürge araçları ve mevkici personelimiz ile süpürme işi birlikte yürütülmektedir.

c) Sokakların Yıkınması:

İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve Sokaklar, semt pazarları ile çöp noktaları 3 adet sulama tankeri ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.

d) Konteynırların Yıkınması:

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteyner Müdürlüğümüz kontrolünde Temizlik Şirketleri Tarafından 1 adet Konteyner yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile periyodik zamanlarda yıkanmaktadır.

e) Geri Kazanılabilen Atıkların Toplanması:

Geri kazanılabilir atıkların (Ambalaj atığı, atık pil, atık yağ, cam atıkları, atık giysiler, elektronik atıklar gibi) İlçe genelinde toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine kazandırmak.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****f) Sahil Şeritlerinin Temizliği:**

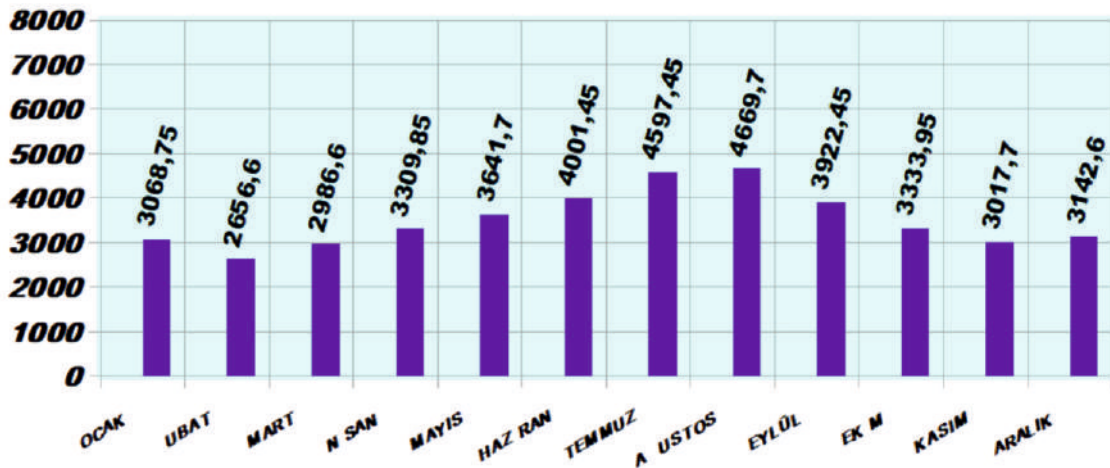
Gemlik İlçemizin önemli sahil şeridi ve kumsallarının periyodik olarak temizlenmesi, Büyükşehir Belediyesi Sahil Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yürütülmekte olup, Temizlik İşleri ekiplerimizce yapılan çalışmalar Engelsiz Cafe'den başlanıp Emin Dalkıran Kordonu, Mustafa Kemal Atatürk Kordonu ve Kayıkhanne sahil Kordonu temizlenmektedir.

V - EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI

Bölgede çalışan personel 4734 K.İ.K. Kanunu ihale Hizmet alım yoluyla özel şirketlerden temin edilmekte olup, İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde Evsel Nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması, seçili cadde ve sokakların süpürülmesi hizmet alım işi şeklinde yürütülmüştür.

VI - TOPLANAN EVSEL KATI ATIKLARIN NAKLİ

İlçemiz genelinde 35 Mahallemizdeki Evsel Nitelikli Katı Atıklar; Ana Arter, Cadde ve Sokaklarımızda bulunan yaklaşık 2500 adet 1000 lt'lik çöp konteynerleri yardımıyla toplanmıştır.

2017 YILI ÇÖP TONAJI**01/01/2017 ile 31/12/2017 Tarihleri Arası Toplanan: 42.348,8 Ton**

İlçemiz genelinden 01/01/2017 ile 31/12/2017 tarihleri arasında toplanan Atıklar (çöp) Bursa Hamitler Kent Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına nakledilmiştir.

Gemlik İlçemiz nüfusunun her yıl artması, yerleşim ve çalışma alanımızın genişlemesi, artan çöp konteyner taleplerin karşılanabilmesi, evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde yeterli ekipman ile toplanması, çöp konteynerlerin görüntüsünden kaynaklanan çevre kirliliği oluşumunun giderilmesi, çevre ve halk sağlığı açısından daha uygun atık toplama sistemlerin kullanılmasına yönelik projeler üretip, bunları hayata geçirmek için yapılan çalışmalar kapsamında;

Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemiz genelinde 2017 yılı içerisinde belirlenen yerlere "16 adet (3000 lt'lik) Yeraltı Çöp Konteyneri 9 Noktaya" monte edilerek, yeraltı çöp konteyneri toplama sistemi hayata geçirilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

YERALTI ÇÖP KONTEYNERİ NOKTALARI VE ADRESLERİ

1 - Demirsubaşı Mahallesi Eski Minibüs Garajı	1	2	2 Adet
2 - Dr. Ziya Kaya Mahallesi Atatürk Caddesi Endüstri Meslek Lisesi yanı	3	4	2 Adet
3 - Eşref Dinçer Mahallesi Sila Sokak No:2 Kumla Çevre Yolu Üzeri - Sakallı Düğün salonu önü	5	6	2 Adet
4 - Eşref Dinçer Mahallesi Irmak Sokak 1. Pinar Sokak Onur Market Arkası	7		1 Adet
5 - Eşref Dinçer Mahallesi Kemer Sokak 11 Eylül İlköğretim Okulu Yanı	8	9	2 Adet
6 - Yeni Mahalle Alemdar Caddesi Şehit Cemal İlköğretim Okulu Yanı (Çukurbahçe)	10	11	2 Adet
7 - Hamidiye Mahallesi Geçit Sokak Çınar İlköğretim Okulu Yanı	12	13	2 Adet
8 - Eşref Dinçer Mahallesi Akar Düğün Salonu Karşısı Yağmur Sitesi Önü	14	15	2 Adet
9 - Hamidiye Mahallesi Çevre Yolu Cumhuriyet Caddesi Altıntaş Cami Karşısı	16		1 Adet



B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**

Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ, Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI, Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK ve çok sayıda vatandaşımızın katılımlarıyla hayata geçirilen yeraltı çöp konteyneri uygulaması açılış töreni gerçekleştirilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

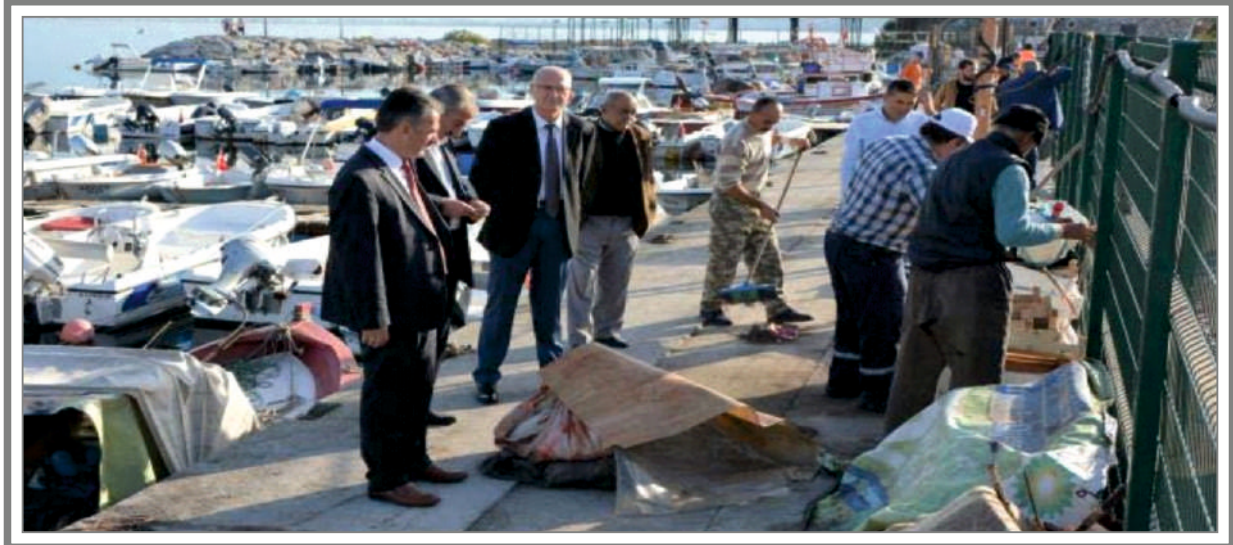
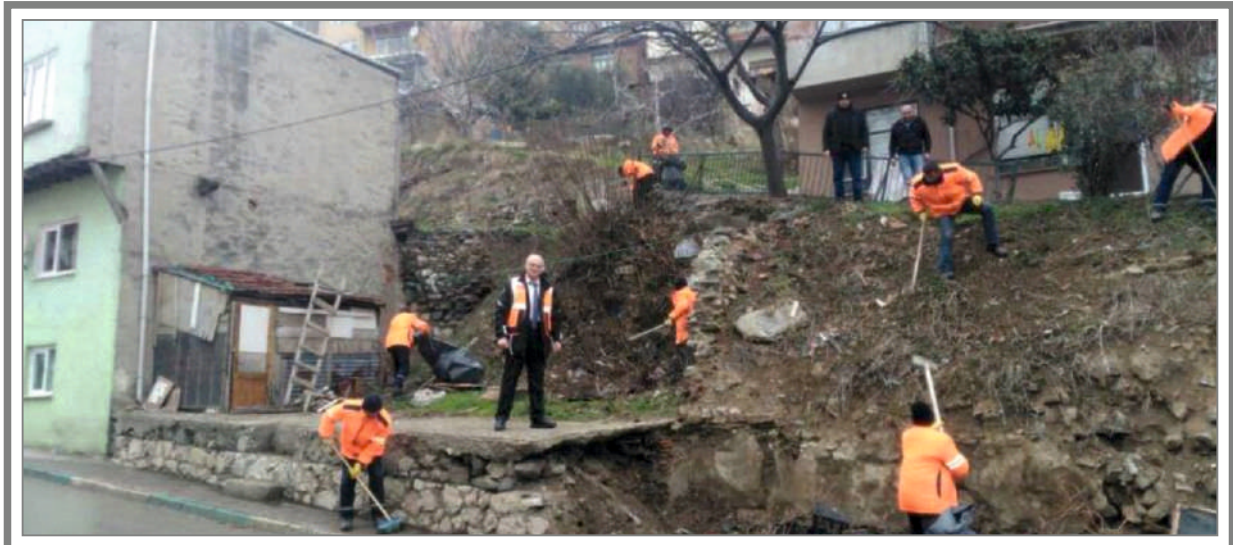
VII - MAHALLE,CADDE ve SOKAKLARIN SÜPÜRÜLEREK TEMİZLENMESİ

- 2017 yılı içerisinde Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'ın talimatları ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla harekete geçerek İlçe genelinde başlattığı bahar temizliği çalışmalarını genişleterek devam etmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK program dahilinde yapılan tüm saha çalışmalarında ekibin başında yer alarak, çalışmaları yerinde takip etmiştir.
- Hazırlanan program dahilinde; Müdürlüğümüze ait yol süpürme araçlarının bulvar, cadde, mahalle ve sokaklara girmelerini sağlayarak temizlik çalışmalarına katkı sağlamıştır.



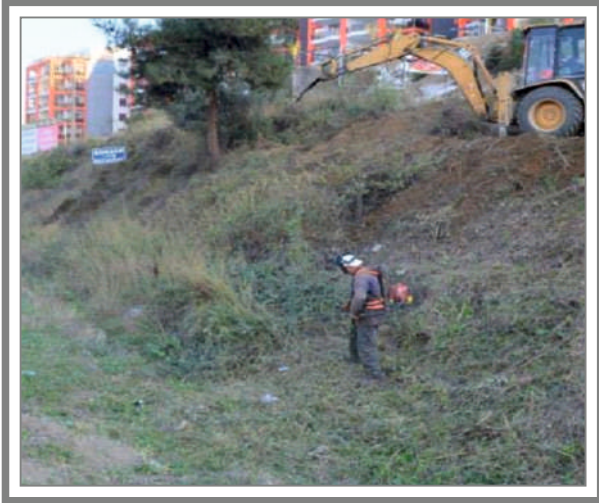
B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****VIII – ARSA-ANAYOL KENARLARI ve BALIKÇI BARINAKLARI TEMİZLİĞİ**

- 2017 yılı içerisinde Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'ın talimatları ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda; Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün yerinde inceleme yaparak ilçemiz genelinde bulunan ve görüntü kirliliği oluşturan boş arsalar tespit edilerek, ekiplerimiz tarafından temizlenmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK program dahilinde yapılan tüm saha çalışmalarında ekibin başında yer alarak, çalışmaları yerinde takip etmiştir. İstanbul-Bursa-Gemlik Anayol üzeri görüntü kirliliği oluşturan Kaba Atıklar sağlı-sollu Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından temizlenmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçemizdeki mevcut Balıkçı Barınaklarında da genel temizlik yapılmıştır.
- Belediye Başkanımız Sayın Refik YILMAZ ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK yapılan çalışmaları yerinde takip etmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****IX - İLÇEMİZ GENELİNDE YAPILAN OTLA MÜCADELE**

- Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne ilçemiz genelinde başlatılan geniş çaplı temizlik çalışmaları kapsamında; mahalle ve sokaklarda atıl durumda bulunan arsalar üzerinde çıkan yabancı otlar, ilçemiz giriş-çıkışları ile anayol kenarlarında sağlı-sollu çıkan yangın tehlikesi ve sürücülere engel teşkil eden yabancı otlar ekiplerimiz tarafından temizlenmiştir.
- İlçemiz genelinde Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla Temizlik Müdürlüğü ekiplerince tam kadro tretuvarlar üzerinde çıkan otların kesim işini gerçekleştirip, ilaçlama yapılarak yenilerinin çıkmasını engelleyerek çevre ve görsel kirliliğin önüne geçilmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK program dahilinde yapılan ilaçlama çalışmalarında ekibin başında yer alarak, çalışmaları yerinde takip etmiştir.
- Gemlik İlçemiz Kurşunlu mahallesinde bulunan 9. yüzyıllardan günümüze kadar uzanan "Hagios Aberkios" kilisesinde ummalı bir temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Gemlik Belediye Başkanı Sayın Refik YILMAZ'ın talimatıyla Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün koordinatörlüğünde ot ve atk içinde kalan Hagios Aberkios kilisesi (Manastır) çevresi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından temizlenmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****X – İLÇE GENELİNDE ÇÖP EVLERİN TEMİZLİĞİ**

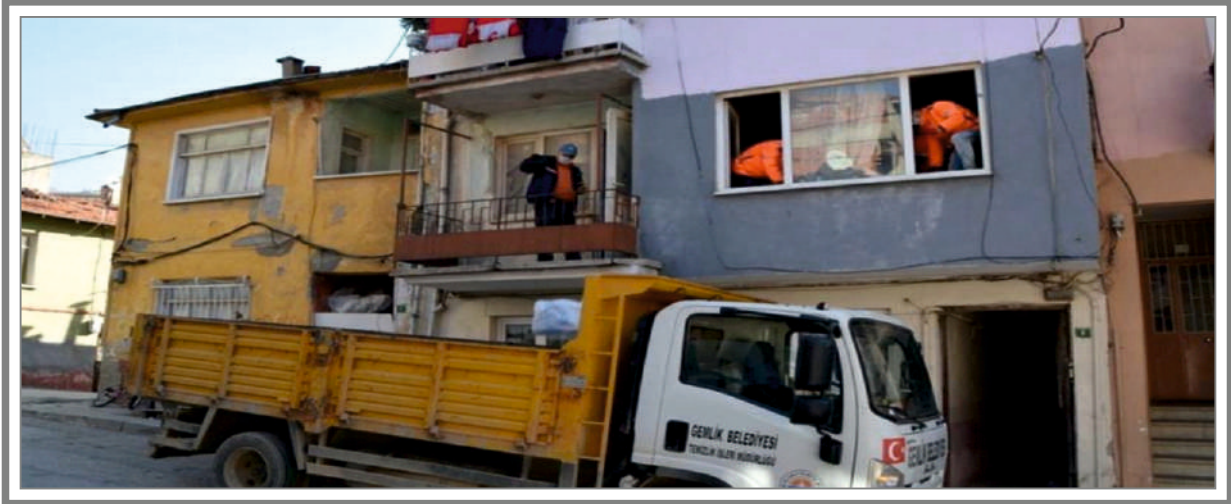
- Gemlik Belediye Başkanı Sayın Refik YILMAZ'ın talimatları doğrultusunda, İlçemiz genelinde bulunan çöp evler hakkında gelen şikayetler anında değerlendirmeye alınarak, temizleme çalışmaları Yasalar çerçevesinde ivedilikle gerçekleştirilmiştir.
- Gemlik Kurşunlu Mahallesi 2. Hamam Sokak No: 11 de bulunan çöp ev için Mahalle sakinlerinden gelen yoğun şikayetler üzerine Kurşunlu Mahalle Muhtarı Hüseyin ORMANCILAR tarafından Gemlik Belediyesine bildirmesiyle Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri harekete geçti.
- Şikayet adresinde yapılan incelemede 80 yaşındaki Osman GENÇ isimli Yaşlı vatandaş tarafından kullanılan tek katlı müstakil evin çöp eve dönüştürülmesinden şikâyet eden mahalle sakinleri çevreye kötü kokular yayılması üzerine temizlenip ilaçlanması istediler.
- Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK,ün katılımıyla çöp evin içinin yanı sıra, çevresindeki çöpler de temizlik ekipleri tarafından temizlenip, dezenfekte edilmiştir.
- Gemlik Yeni Mahalle Kireççi Sokakta bulunan Abdullah Kaya ERTEM'e ait apartman dairesinin, Çevreye yaydığı kötü koku sebebiyle mahalle sakinleri tarafından Belediyemize şikâyet başvurusu yapılmıştır. Şikayet değerlendirmeye alınarak ilgili adreste inceleme yapan Gemlik Belediyesi temizlik ve zabıta ekipleri, evin eski eşya ve çöplerle dolu olduğunu tespit etmiştir. Gemlik Belediyesi temizlik işleri Müdürlüğü ekipleri tarafından temizlenip, dezenfekte edilen Abdullah Kaya Ertem'in evinden 6 kamyon dolusu çöp çıkarılmıştır.
- Gemlik Yeni Mahalle Kireççi Sokak No: 26 da bulunan Beş yıldır Fatma OBUZ (47) isimli bir kadın tarafından kullanılan iki katlı müstakil evin çöp eve dönüştürülmesinden şikâyet eden mahalle sakinleri, Gemlik Belediyesine müracaat ederek temizlenip ilaçlanmasını istediler. Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK, Yeni Mahalle Muhtarı Nazmi SEVİM ile birlikte eve girerek önce tespit yaptılar. Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK gözetiminde çöp evi boşaltan Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri yüzlerce çuval çöp çıkartarak, evin içinin yanı sıra, çevresinin temizliği de yapılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****XI – İLÇEMİZ GENELİNDE YAPILAN BOYA ÇALIŞMALARI**

- Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK, çevre temizliği ve kent estetiği konularında hassasiyetle duran Belediye Başkanı Sayın Refik YILMAZ'ın talimatı ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda harekete geçerek görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması, çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması, İlçeyi daha yaşanabilir kılmak ve temiz bir çevre oluşturmak amacıyla ilçe genelinde boyama çalışmaları başlatmıştır.
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından İlçemiz genelinde yürütülen boyama çalışmaları kapsamında Hizmet Binaları (Eski Köylerdeki Dahil), Parklar, Anayol Kenarları, Hız Kesiciler, Trafolar, Gelişigüzel sağ-sola rastgele yazılan çirkin yazılar, Ana Arterler, Mahalle, Cadde ve Sokaklardaki trotuvarlar ekiplerimiz tarafından boyanmıştır.



Kışın yağmurdan yazın ise sıcaklardan etkilenip boyaları kalkan ve silinen cadde ve sokaklardaki bordür taşları boyanarak yenilenmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



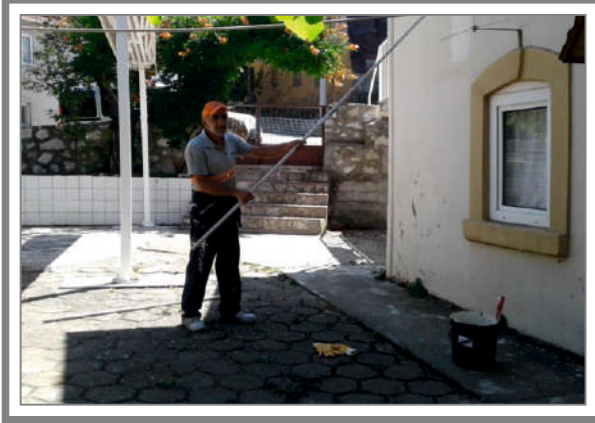
İstanbul-Gemlik Anayol kenarı istinat duvarları Yeşil ve Beyaz renkte boyanarak kent estetiği açısından temiz bir görüntü oluşturmuştur.



İlçemiz genelindeki Hız kesiciler Sarı ve Beyaz renkte boyanarak araç sürücülerine yardımcı olmakla birlikte, kent estetiği açısından da temiz bir görüntü oluşturmuştur.



İlçemiz genelinde bulunan Elektrik trafoları üzerine yazılan çirkin yazılar boyanarak görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**

İlçemiz Fevziye Mahallesi ve Güvenli Mahallesi Camilerinin dış cephe boyama işlemleri Temizlik İşleri Müdürlüğü Ekipler tarafından yapılmıştır.



Belediyemiz Hizmet binası otoparkı ekiplerimiz tarafından boyanmıştır.



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından İlçemiz genelinde yürütülen boyama çalışmaları kapsamında Emin Dalkıran Kordonunda bulunan vatandaşlarımızın hizmetine sunulan sahil tuvaletinin bakım, onarım, çevre düzenlemesi ve boyama işlemi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK yapılan tüm çalışmaları yerinde takip etmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****XII – ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TEMİZLİĞİ TAMİR ve BAKIMI**

- Çöpün biriktirilmesi ve toplanılmasında kullanılan çöp konteynerlerinden, tekeri kırılan, bozulan konteynerlerin tamir edilmesi, boyanması, kullanılmayacak kadar atıl durumdaki konteynerleri yenisiyle değiştirilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde Gemlik Mücavir alanlarında bulunan çöp konteynerleri kontrol edilerek 1950 adet çöp konteynerinin teker tamiri ve 2150 adet çöp konteynerinin gövdesinin boyanması işlemi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.
- Çevre ve halk sağlığı açısından çöp konteynerleri periyodik zamanlarda özel donanımlı yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde Gemlik Mücavir alanlarında yaklaşık 2500 adet çöp konteyneri donanımlı yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

X III- KABA ATIKLARIN TOPLANMASI (Moloz, Cüruf, Kül gibi)

Belediye Başkanımız Sayın Refik YILMAZ'ın talimatıyla ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimizce ilçenin muhtelif yerlerinde açık alanlara gelişigüzel atılan, görüntü kirliliği yapan kaba atıklar, inorganik atıklar, yıkımı yapılan metruk binalardan arda kalan bölgelerde temizleme çalışmaları yanında, arsalarla bırakılan moloz ve evsel atıkları tek tek temizleyerek kentin daha estetik ve güzel görünümü kavuşmasını sağlamıştır.

**XIV - İLÇE GENELİNDEKİ SEMT PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ**

Günlük mahalle aralarına veya sabit semt pazar yerlerine kurulan ve pazar esnafından kaynaklanan çöplerin temizlenmesi ile pazar yerlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesi çalışmaları, Gemlik Merkezde Salı pazarı, Cumartesi pazarı, Manastır pazarı, Perşembe pazarı, Kurşunlu pazarları, Kumla pazarları ve Umurbey pazarı Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince pazar sonrası temizlenip, yıkanarak ve dezenfekte edilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****XV - CADDE ve SOKAKLARIN YIKANMASI, SULANMASI HİZMETİ**

İlçemiz genelinde cadde ve sokakların program dahilinde periyodik olarak sulanması ve yıkanması hem rutin olarak hem de vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda yıkama ve sulama çalışmalarımız hazırlanan program dahilinde devam etmiştir.

Bunun yanında, vatandaşlarımızın şahsına ait özel yerlerin yıkanması ve Kentsel dönüşümlerde bina yıkımlarında, Gemlik Belediyesi 2017 Yılı Gelir Tarifesi'ne göre, Belediyemize yatırdıkları belli bir ücret karşılığında yıkama yapılmış ve su verilmiştir.

XVI - GERİ DÖNÜŞEBİLEN ATIKLARIN TOPLANMASI

İlçemizde tüketimi gün geçtikçe artan geri dönüşebilen malzemelerin kaynağında ayrı toplaması, ayrıştırılması ile bu atıkların bertaraf edilecek atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'ın öncülüğünü yaptığı ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün organize ettiği Geri Dönüşebilen Atıkların (Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Atık Piller, Cam Şişe Atıkları, Kullanılmış Giysiler) toplanması hizmetine 2017 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

Bunun yanında 2017 yılı içerisinde İlçemiz genelinde Elektronik Atıkların ayrı toplanması için lisanslı firmayla protokol yapılarak hizmet ağıma eklenmiştir.

Kentimizde doğal kaynakların korunması sürdürülebilir bir atık yönetim sisteminin sağlanması için geri kazanabilir atıkların kaynağında ayrı toplanması ve 31.12.2014 tarih ve 29222 sayılı Resmi Gazete ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığının <http://www.csb.gov.tr/gm/cygm> adresinde yayımlanan Atık Getirme Merkezi Tebliğinde; geri dönüşebilen evsel atıklar ile benzer ticari ve

kurumsal atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla "Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması" zorunlu kılınmıştır.

Bu nedenle Tebliğin 1. Geçici maddesine göre Bursa İli 1. kademe iller grubunda yer almakta olup, Atık Getirme Merkezlerinin kurulması kapsamında Gemlik İlçemiz genelinde faaliyet gösteren "3. Sınıf Atık Getirme Merkezi" (Market, Süpermarket, Hipermarket) sınıfına giren;

- ÖZDİLEK Alışveriş Merkezi
- SEYHANLAR Market Mağazaları
- MİGROS Mağazaları
- ÖZHAN Marketler Zinciri
- GROSS Gıda Ltd. Şti. Mağazaları
- A 101 Yeni Mağazacılık A.Ş.
- ŞOK Market Mağazaları
- ONUR Market Mağazaları
- BİM Birleşik Mağazacılık A.Ş.
- FURPA Marketler Zinciri
- CarrefourSA Alışveriş Merkezi

Yukarıda adı geçen Alışveriş Merkezlerine (Market, Süpermarket, Hipermarket) işletmeleri içerisinde 3. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurmaları hususunda 18.05.2017 tarihinde yazılı olarak bildirim yapılmıştır.

Gemlik Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 2016-2017 ve 2017-2018 Öğretim yılında da İlçemiz genelinde bulunan Okullarda Öğrencilerin katılabileceği kampanyalar düzenlenmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleşen kampanya ve projeler hakkında Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK her bir çevreci proje hakkında detaylı bilgiler vererek broşür ve afişleri dağıtmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

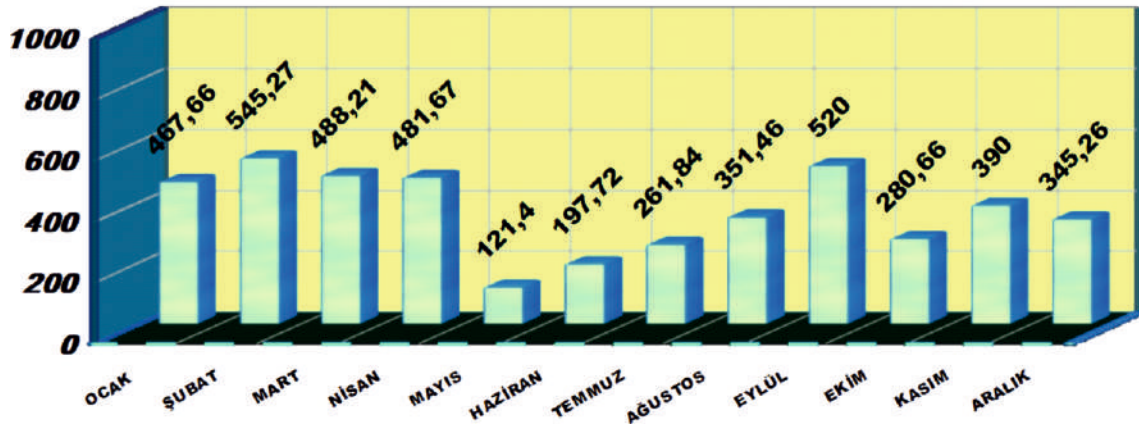
a) Ambalaj Atığı

- Gemlik Mücavir Alanları içerisindeki Ambalaj Atıklarının toplanması hizmeti Belediyemizle ikili protokolü bulunan "EFE EREN GERİ DÖNÜŞÜM İNŞAAT OTOMOTİV GIDA NAKLİYE SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ." lisanslı geri dönüşüm firması tarafından yürütülmüştür.



- Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanmasında halkımızın desteğini almak ve teşvik etmek amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında İlçemiz mücavir alanlarında belirlenen noktalara "50 Adet Metal Geri Dönüşüm Kafesi" yerleştirilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****2017 YILI AMBALAJ ATIĞI MİKTARI****01/01/2017 ile 31/12/2017 Tarihleri Arası Toplanan: 4.451,15 Ton****b-) Atık Piller**

2017 yılı içerisinde Gemlik mücavir alanlarındaki Atık Piller, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan Ülkemizde Atık Pilleri toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) Lisanslı firma tarafından yürütülmüştür.

“Doğanın Pili Bitmesin”

Gemlik Belediye Başkanımız Sayın Refik YILMAZ'ın öncülüğünü yaptığı Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleşen proje çalışmalarına 2017 yılı içerisinde de hız verilmiştir. Gemlik Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından sadece İlçemiz genelindeki Okulları kapsayan “Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası” düzenlemiştir. Kampanya kapsamında Gemlik Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK Engürücük İlköğretim Okulu Öğrencilerini ziyaret ederek kampanyaya “125 Kg Atık Pil” toplayarak katkı sağlayan çevreci öğrencileri tebrik ederek çeşitli hediyeler vermiştir.

Ayrıca !

2016-2017 Eğitim ve Öğretim yılında Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Gemlik Belediye Başkanlığı ve Tap (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) işbirliği içerisinde üçlü protokol imzalanarak İl geneli Okullar arası “Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası” düzenlemiştir.

Kampanyaya iştirak ederek katılım sağlayan Engürücük İlköğretim Okuluna TAP (Pil Üreticileri ve İthalatçı Derneği) tarafından “SATRANÇ TAKIMI” hediye edilmiştir. Okulun hediyeleri Temizlik İşleri Müdürü Ahmet Dedetürk tarafından Okul Müdürü Tuncay ÖZKAN'a takdim edilmiştir.

Yapılan Okul ziyaretlerinde Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK Gemlik'te geri dönüşüm çalışmalarının örnek seviyeye geldiğini, Pillerin geri dönüşümü hem ekonomik açıdan hem de insan-çevre sağlığı açısından önemli olduğunu, Pillerin hacim olarak küçük olmasına karşın barındırdığı ağır metaller yüzünden çevreye son derece zarar verdiğini, Genel olarak tüm pillerin zararlı olduğu kabul edilerek Bir pilin zararlı olmaması için yapılması gereken en işe yarar yöntemin geri dönüşümünün sağlanması olduğu anlatarak Öğrencileri proje kapsamında bilgilendirmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



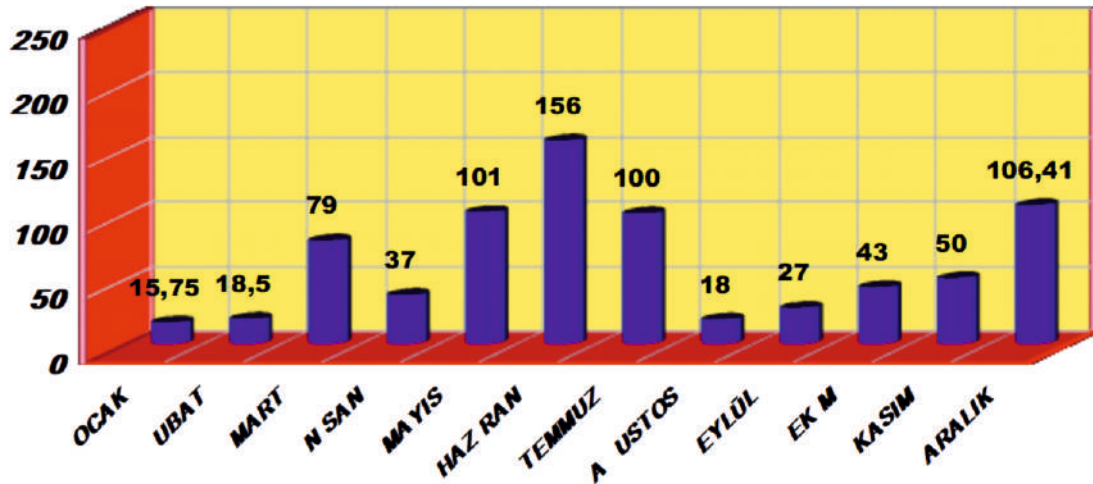
B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

**2017 YILI ATIK P L TOPLAMI**

01/01/2017 ile 31/12/2017 Tarihleri Arası Toplanan: 751,66 KG



B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****c-) Bitkisel Atık Yağlar**

2017 yılı içerisinde Gemlik Belediyemiz mücavir alanlarındaki Atık Yağların toplanması işlemi, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan ALBİYOBİR (Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği) Lisanslı firma tarafından yürütülmüştür.

“1 Litre Atık Yağ, 1 Milyon Litre Suyu Kirlendir”

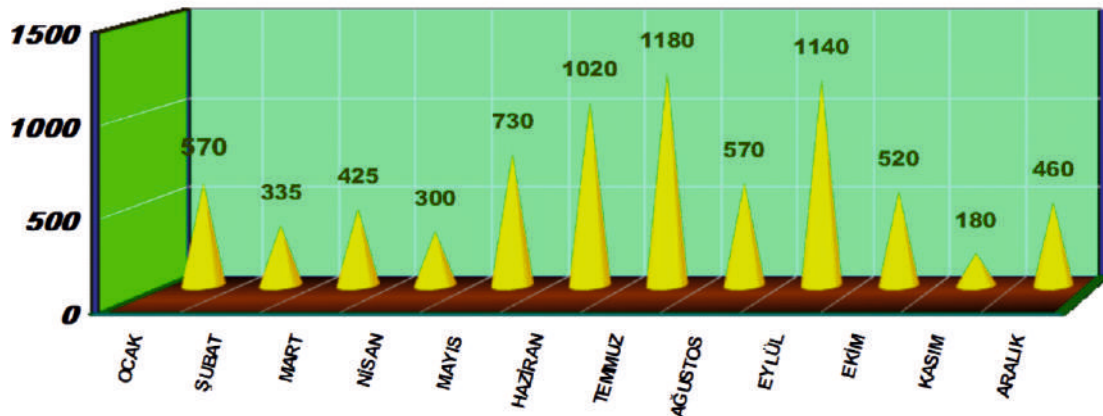
Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen kampanya bilgilendirme ve bilinçlendirme projesi kapsamında Okullarda Gemlik Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK tarafından kitap, oyuncak ve kalemden oluşan setler çevreci öğrencilere hediye edilmiştir.

Gemlik Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK kısa süre içinde atık pilin yanı sıra, mavi kapak ile “30 LİTRE BİTKİSEL ATIK YAĞ” toplayan Engürücük İlkokulu 3 A Sınıfını ziyaret ederek, Gemlik Belediyesinin geri dönüşüm projelerine önemli oranda katkı koyan öğrencileri tebrik ederek, Okula bir adet “BİLGİSAYAR YAZICISI” hediye etti.

Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK Bitkisel Atık Yağların da geri dönüşüme uğrayarak çevreci bio-dizel yakıt olarak dönüşüme uğradığı hakkında öğrencileri bilgilendirmiştir.



2017 YILI BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMI: 7.430,00 KG



B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****ç-) Cam Kırığı (Cam Şişe) Atıkları**

2017 yılı içerisinde Gemlik Belediyemiz mücavir alanlarındaki cam şişelerin ve Atık camların toplanması işlemi, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan CAM KIRIĞI HURDA NAK. İNŞ. GIDA TURZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. Tarafından yürütülmüştür.

"Camın Özü Doğa, Doğanın Dostu Cam"

Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'ın öncülüğünde, Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla İlçemiz geneline belirlenen noktalara ekiplerimiz tarafından "91 Adet Cam Atıkları Toplama Kumbarası" dağıtılmış

İlçemiz Gemlik-Armutlu Çevre yolu üzerinde 14.09.2017 tarihinde 16 MBV 25 plakalı Ayna

yüklü bir kamyonun spanzet kemerlerinin kopması sonucu kaza meydana gelmiştir. Meydana gelen kazada bir kamyon dolusu yaklaşık 9 ton cam aynalar kamyonun yan kapaklarını kırıp parçalanarak yola dökülmüştür. Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz kaza yerine kısa süre içerisinde gelip müdahale ederek yola dökülen camların temizliğini yapmıştır.

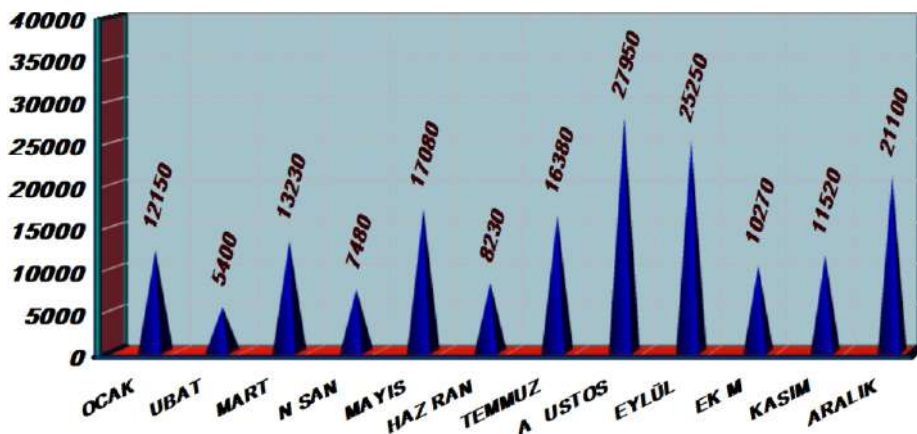
Temizlik İşleri Müdürü Ahmet Dedetürk yapılan temizlik çalışmalarını yerinde takip etmiştir. Kısa süre içerisinde ekiplerimiz tarafından toplanan cam ayna kırıklarının geri dönüşümü sağlanmıştır.

İlçemiz geneline dağıtılan cam toplama kumbaraları yardımıyla ve vatandaşlarımızdan gelen ihbar ve talepler doğrultusunda cam atıkları ekiplerimiz tarafından toplanmıştır.



"01.01.2017 ile 31.12.2017 Tarihleri Arası Toplanan Cam Atıklar Miktarları"

2017 YILI TOPLANAN CAM ATIĞI MİKTARI: 176.040,00 KG



B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****d-) Kullanılmış Giysi Atıkları**

2017 yılı içerisinde Gemlik Belediyemiz mücavir alanlarındaki Kullanılmış Giysi Atıklarının Kullanılabilir olanlarının ihtiyaç sahipleri için 2. El giysi Kullanımına sunulması ve değerlendirmesine yönelik toplanması işlemi, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan TEAMTEX TEKSTİL SAN. TIC. AŞ tarafından yürütülmüştür.

“Kullandığımız Giysiler Çöp Değildir”

Proje kapsamında Belediye Başkanımız Sayın Refik YILMAZ'ın öncülüğünde, Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla İlçemiz geneline belirlenen noktalara ekiplerimiz tarafından “39 Adet Giysi Atıkları Toplama Kumbarası” dağıtılmıştır.

İlçemiz geneline dağıtılan giysi toplama kumbaraları yardımıyla giysi atıkları toplanmaktadır. Aşağıdaki çizelgede 2017 yılı içerisinde toplanan ve kullanıma sunulan atık giysi miktarları sunulmuştur.

01.01.2017 ile 31.12.2017 Tarihleri Arası Toplanan Atık Giysi Miktarları”

Mavi Renk Toplanan Giysi Miktarı (KG) : 79.888,00 KG

Kırmızı Renk Kullanıma Sunulan Giysi Miktarı (KG) : 930,00 KG

**d-) Mavi Kapakların Toplanması**

Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen ve Belediyemizin lisanslı geri dönüşüm firması Efe Eren Geri Dönüşümün desteklediği “Mavi Kapak” kampanyasına Belediyeye ikinci defa tek başına 500 kg mavi kapak toplayarak, kampanyaya katkı sağlayan İlçemiz sakinlerinden 70 yaşındaki emekli Öğretmen Zeynep Emine AYDIN’a Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK örnek davranışından dolayı Gemlik Belediye Başkanı Sayın Refik Yılmaz ve Efe Eren Geri dönüşüm yetkilisi Sercan Bıyıklı adına teşekkür ederek plaketle onurlandırarak, ihtiyaç sahibi olan engelli vatandaşlara ulaştırılmak üzere "2 adet tekerlekli sandalyeyi de" teslim etmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****XVII - 2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER****Yeraltı Çöp Konteyneri Toplama Sistemi**

2017 yılı içerisinde hayata geçirdiğimiz çevre ve halk sağlığı ile görüntü kirliliğinin giderilmesi açısından daha uygun olan yeraltı çöp konteyneri atık toplama sistemlerinin 2018 yılı içerisinde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Geri Dönüşebilen Atıklar

2018 yılı içerisinde İlçemiz mücavir alanlarından geri kazanılabilir atıkların;

- Ambalaj Atıkları
- Atık Piller
- Bitkisel Atık Yağlar
- Cam Atıkları
- Giysi Atıkları
- Elektronik Atıklar
- Mavi Kapaklar
- Atık Lastikler

Kaynağında ayrı toplanmasını ve ayrıştırma işleminin yapılması için Mahallelerde, Cadde-Sokaklarda, Muhtarlıklarda, Özel ve Kamu Kuruluşları ile Okullarda Temizlik İşleri Müdürünün katılımıyla çalışmalara devam edilecektir.

Geri kazanım projesi kapsamında kampanyalar düzenlenerek çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile halkımızın bilinçlendirilerek katılımlarının artmasını sağlamak amacıyla çalışmalara devam edilecektir.

Böylece geri kazanılabilir atıkların toplama miktarını çoğaltarak, Evsel Atık (çöp) toplama miktarını azaltarak Ülke Ekonomisine katkıda bulunmak.

Mavi Kapakların Toplanması

2018 yılı içerisinde de İlçemiz mücavir alanlarından Mavi Kapakların toplanarak, geri dönüşümünün sağlanması çalışmalarına, Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından devam edilecektir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**

Gemlik Belediye Başkanlığı'nın amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirlediği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve talimatları doğrultusunda; birimimiz bünyesinde 2017 yılında 5 Memur, 3 Kadrolu İşçi, 22 işçi (taşeron), 4 cankurtaran (taşeron) ve 3 cenaze nakil aracı, 1 sokak hayvanları bakım ekibi aracı, 1 dezenfeksiyon aracı ile yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir;

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
İDARİ BÜRO	VETERİNER HİZMETLERİ		YÜZME HAVUZU	CANKURTARAN HİZMETLERİ	CENAZE HİZMETLERİ
	Sokak Hayvanları	İlaçlama			Cenaze Yıkama ve Defin
					Cenaze Nakil

1.BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI VE REHABİLİTASYONU ÇALIŞMALARI;

Gemlik Belediyesi sınırları içerisinde insan ve hayvan sağlığına yönelik çalışmalarda, zoonoz hastalıklardan kuduz hastalığı ve paraziter mücadele çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında;

- Birimimiz ekibi tarafından 2017 yılında 1540 adet yavru ve yetişkin sokak köpeği toplanmıştır
- Toplanan köpeklerden 577 âdet köpeğe kısırlaştırılma, 655 âdet köpeğe Post-operatif işlemleri, kuduz aşısı ile iç ve dış paraziter uygulamaları yapılmış ve 120 adet yaralı durumdaki kedi ve köpeğe tedavi amaçlı ameliyat yapılmıştır.
- Toplanan köpeklerden 71 tanesi sahiplendirilmiştir.
- Birimimiz ekibi tarafından 2017 yılında 237 adet kedi, 30 kuş (martı, atmaca, güvercin, baykuş vb.) yaralı olarak alınmış, gerekli tedavileri yapıldıktan sonra doğaya bırakılmıştır.
- Kış aylarında sokak hayvanlarının beslenmesi amacı ile yiyecek dağıtımı ve Yaz aylarında sokak hayvanları için ilçemizin uygun yerlerine otomatik su kapları konulmuştur.
- Sağlık İşleri Müdürlüğünce 2017 yılı içerisinde 860 kg köpek maması, 430 kg. kedi maması gönüllü hayvan severlerin talebi üzerine tutanak ile kendilerine teslim edilmiştir.
- Gemlik genelinde sokak kedilerinin ve kuşların barınmaları amacı ile 10 adet kedi-köpek evi ve 20 adet kuş evi yaptırılarak çeşitli alanlara bırakılmıştır.
- Isırma vakaları ve şikâyetlerde Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile beraber gerekli çalışmalar yapıp tutanaklar tutulmuştur.
- Her ay sokak hayvanları izleme cetveli hazırlanarak Orman ve Su İşleri Bakanlığı, İl. Bölge Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- İlçe Tarım, Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile kuduz vakalarında ortak çalışmalar yapıp, tutanak tutulmuştur.
- Bursa Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü kuduz kontrol programı dâhilinde istenen bilgiler hazırlanarak gönderilmektedir.
- Hayvan sevgisinin, korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim çalışmaları kapsamında okullar ile iş birliği içinde öğrencilerin sokak hayvanları ile ilgili faaliyetlerine destek vererek onların bilinçlenmesi sağlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



Umurbey Geçici Rehabilitasyon Merkezi kafes bölümü



Sokak Köpeği ve Kedisi Operasyonları



Sokak ve doğada bulunan hayvanların beslenmesi



Sokak ve doğada bulunan hayvanların beslenmesi

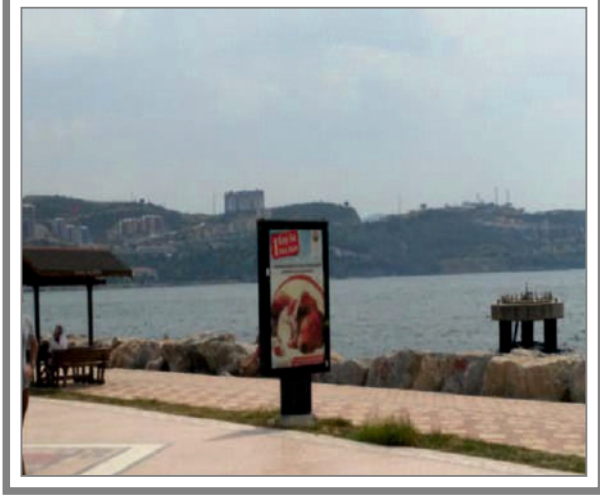


Sokaktaki dostlarımız susuz ve aç kalmayacak



Sokaktaki dostlarımız susuz ve aç kalmayacak

B- FAALİYET BİLGİLERİ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

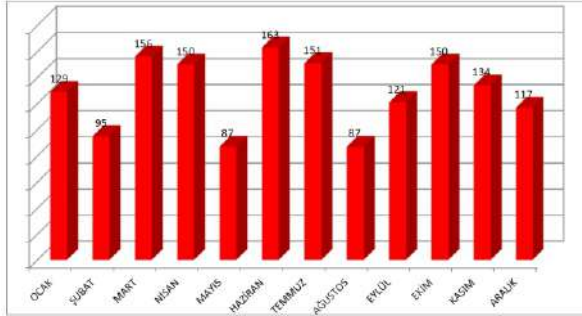


B- FAALİYET BİLGİLERİ

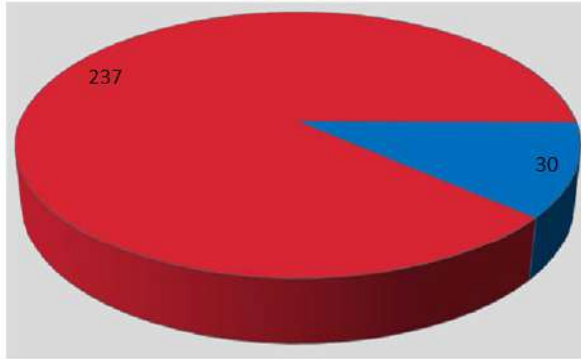
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

2017 YILI BAŞİBOŞ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

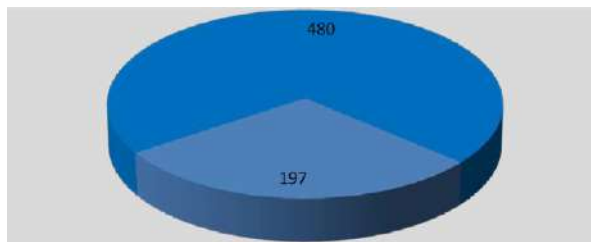


2017 YILINDA TOPLANMIŞ OLAN DİĞER HAYVAN SAYILARI



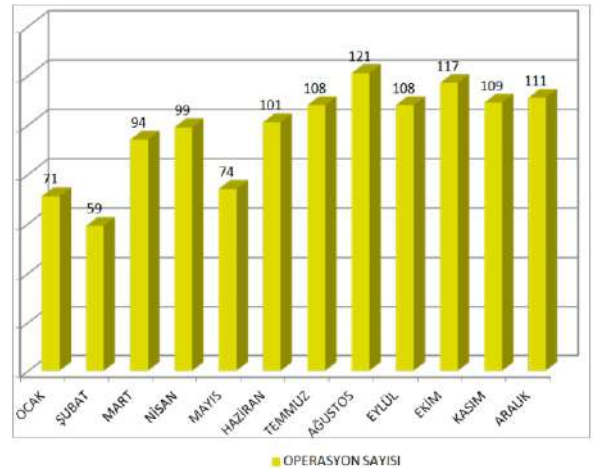
DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI;

Gemlik Belediyesi sınırları içerisinde dezenfeksiyon amaçlı ilaçlama çalışmaları yapılmış olup bu çalışmalar kapsamında; Bulaşıcı hastalıklara karşı ilçemizde bulunan toplam sayı olarak 197 okul, toplam sayıları esas olarak 480 caminin lavabo ve WC'lerine dezenfeksiyon amaçlı ilaçlama yapılmıştır.



■ Okul dezenfeksiyon ■ Cami dezenfeksiyon

BAŞİBOŞ SOKAK HAYVANLARINA YAPILAN OPERASYONLARIN (KISIRLAŞTIRMA, KASTRASYON İŞLEMLERİ, KUDUZ AŞISI VE İÇ DİŞ UYGULAMALARI) AYLARA GÖRE DAĞILIMI

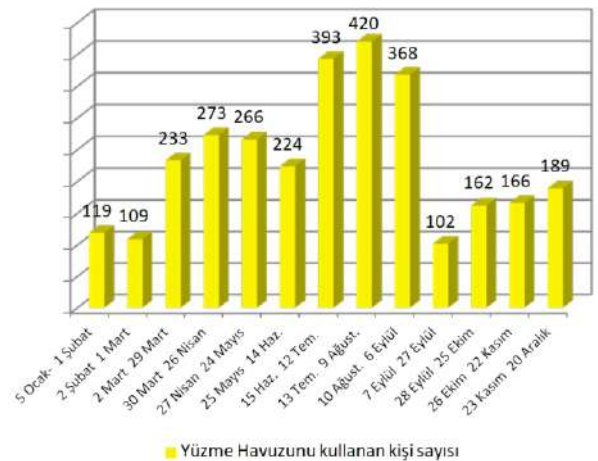


CANKURTARAN HİZMETLERİ;

Hasanağa Gençlik ve İzcilik Kampı sahilinde boğulma olaylarına karşı güvenlik mantarları konularak 2 adet cankurtaran botu ve 4 adet cankurtaran personeli ile hizmet verilmiştir.

SOSYAL YAŞAM MERKEZİ YÜZME HAVUZU TESİSİ;

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan yüzme havuzu tesisinde 3289 kişiye hizmet verilmiştir.



■ Yüzme Havuzunu kullanan kişi sayısı

B- FAALİYET BİLGİLERİ**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Sosyal Yaşam Merkezi Yüzme Havuzunda 30 Nisan 2017 tarihinde minikler-küçükler-yıldızlar kategorilerinde yüzme şenliği yapılmıştır.



Gemlik Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

4. ŞİKÂyet VE DİLEKÇELER;

Birimimize Çağrı Merkezi, Hizmet Masası ve telefonlarla gelen şikâyet ve dilekçeler uygulanan işlemler kapsamında;

a) Şikâyetler doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gerekli denetimler yapılarak tutanakları tanzim edilmiştir.

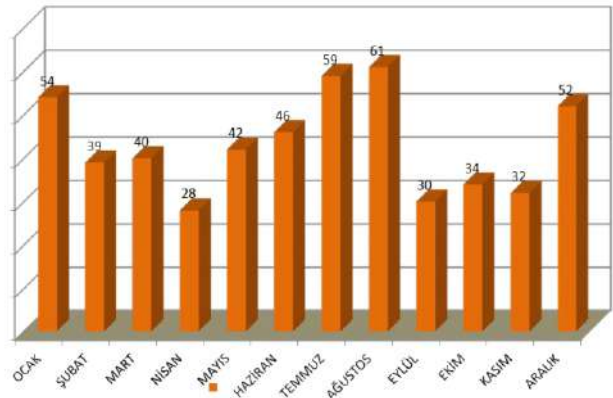
b) Gelen şikâyet ve dilekçeler doğrultusunda kurum içi ve kurum dışı birimlerle gerekli çalışmalar sonucunda yazışmalar yapılmıştır.

5.CENAZE NAKLİ HİZMETLERİ VE ÖLÜM KAYITLARI;

Birimimize Çağrı Merkezi, Hizmet Masası, telefonlarla ve şahsen başvurularla gelen cenaze hizmetleri kapsamında;

a) 2017 yılı içerisinde ücretsiz olarak 517 cenaze ile ilgili yıkama, defin ve nakil hizmeti verilmiştir.

CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİNİN AYLIK DAĞILIMI



b) Belediyemize müracaat ederek cenaze yıkama, defin ve nakil hizmetlerinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza cenaze nakil hizmetlerimiz eksiksiz olarak yerine getirilmiş ve cenaze yakınlarına taziye kartlarımız gönderilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****6. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI YAZIŞMALAR;**

Teknik, İdari ve Mesleki işlerde ilgili kurum içi ve kurum dışı birimlerle koordineli olarak yazışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında;

- a) Encümen ve Meclise yazılar yazılmıştır.
- b) Başkanlık Makamına haftalık raporlar düzenlenerek sunulmuştur.
- c) Taşıt görev emirleri hazırlanmıştır.
- ç) Birimin gerekli olan ihtiyaçları için talep formları ve yazıları hazırlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- d) Birimimize ait 2017 yılı tahmini bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- e) Birimimizde çalışan personelin aylık puantaj cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- f) Birimimize gelen faturalar gün içinde gerekli işlemleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

7. EĞİTİM VE SEMİNERLER;

Müdürlük vazifelerini ilgilendiren konularda yurtiçinde düzenlenen eğitim, seminer, konferans, toplantı, fuar vs. gibi etkinliklere katılarak gelişmeler takip edilmektedir. Sağlık İşleri Müdürlüğünde tüm hizmetlerin istenen kalitede ve memnuniyetle yürütülmesi sağlanmaktadır.

8. ÇEVRE DENETİMİ İLE İLGİLİ YAPILAN FAALİYETLER;

- a) Karsak Deresi ve Kurtul Deresi üzerindeki işletmelere denetim ve kontrol yapılarak, deşarj izni olmayan veya alıcı ortama kirlilik yaratacak atık sularını yönetmeliğe uygunsuz olarak bırakan işletmeler ile ilgili tespitler yapılarak, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.
- b) Müdürlüğümüze gelen Çevre Denetimi ve Çevre Kirliliği şikâyetler ile ilgili gerekli denetimler yapılarak, şikâyet sahiplerine bilgi verilmiştir.



Kumla Deresi

B- FAALİYET BİLGİLERİ**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****BELEDİYE ZABITASININ NİTELİĞİ**

1. 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak, yürürlüğe konulan Belediye Zabıtası Yönetmeliği'nde; belediye zabıta teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

2. Belediye Zabıtasının yasalar ve tüzüklerle belirlenmiş, beldenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve belde halkının sağlık, huzur ve esenliğini sağlamaya yönelik birçok görevleri vardır. Bu görevleri yerine getirmek için emirler vermek, yasaklar koymak ve uygulamak, bunlara aykırı hareket edenleri cezalandırmak hak ve yetkisine sahiptirler.

3. Belediye Zabıtası "icrai vazifeleri"i üstlenmiş olan belediye personel kadrosu içinde önemli bir yer ve ağırlığa sahiptir.

4. Belediye Zabıtası bu kadar geniş ve anlamlı bir kitleye, günün her saatinde sürekli olarak hizmet etmekle görevli, Belediyelerin icra organıdır. Zabıta ayrıca Belediyenin tüzel kişiliğinin devamlılığını sağlayan ve onun her hususta varlığını koruyan tek kuruluştur. Halkla Belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprü niteliğindedir.

BELEDİYE ZABITASININ YASAL DAYANAKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun, Zabitanın görev ve yetkileri başlıklı 51. maddesi ile" Belediye Zabıtası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular, yine aynı Kanunun 83 üncü maddesi ile bu kanunun 15, 18 ve 34 üncü maddelerinde belirtilen parasal miktarlar, her yıl 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranına göre artırılır hükmü bulunmaktadır.

Diğer taraftan, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye

Kanunun " Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" adı altında yer alan 7 nci madde de belirtilen hükümlerle yetkilendirilmiş olup kabahat fiillerinden dolayı, belediye encümenine ve zabıtasına, idari para cezalarına dönüştürülmesine ilişkin yetki veren Kanunlardan

1-)1608 SAYILI KANUNUNUN(20/05/1930-1498/ RG.);

a-) 1 inci Maddesi ile (Değişik 08/02/2008 - 5728 / 66 mad.);

"....Belediye meclis ve encümenlerinin kendilerine kanun, nizam ve talimatnamelerin verdiği vazife ve salahiyet dairesinde itiraz ettikleri kararlara muhalif hareket edenlere belediye kanun ve nizam ve talimatnamelerinin men ve emrettiği fiilleri işleyenlere veya yapmayanlara belediye encümenince Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi hükmüne göre idari para cezası ve yasaklanan faaliyetin menine karar verilir. Bu kararda ilgili kişiye bir süre de verilebilir.

Belediye encümen kararında belli bir fiilin muayyen bir süre zarfında yapılmasını da emredebilir. Emredilen fiilin ilgili kişi tarafından yapılmaması halinde, masrafları yüzde yirmi zammı ile birlikte tahsil edilmek üzere belediye tarafından yerine getirilir.....",

b-) 2 nci maddesi ile ...(Değişik 08/02/2008 - 5728 / 67 mad.);

"....Belediyelerin karar organları veya ilgili komisyonlar tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen yolcu nakil araçlarına ilişkin ücret tarifelerine uymayan kişi belediye encümeni tarafından idari para cezasıyla cezalandırılır.....",

2-) 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNUN (31/03/2005 – 25772/ RG.);

a-) 32. maddesi ile ; ".....(1) Yetkili makamlar tarafından adli işlemler nedeniyle yada kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket eden kişiye idari para cezası verilir. Bu cezaya emri veren makam tarafından karar verilir....."

B- FAALİYET BİLGİLERİ**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**

(Hükümü gereğince; 1608 sayılı Kanunun 1 nci maddesi (Değişik : 5728 S.K. nun 66 ncı maddesi) gereğince, belediye organı tarafından alınan karar, yönetmelik ve talimatnamelerde belirtilen fiili kabahat unsurlarının,zabıta tarafından tespiti halinde, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32. maddesinde belirtilen para cezasının miktarı, Belediye Encümeni tarafından verilecektir.),

b-) 33. Maddesi – Dilencilik (1 ve 2. bendi),

c-) 36. Maddesi – Gürültü (1 ve 2 bendi),

e-) 38. Maddesi – İşgal (1 ve 2. bendi),

f-) 39. Maddesi – Tütün Mamulleri Tüketilmesi.(1.bendi- Kamu hizmet binalarının kapalı alanlarında),

g-) 40. Maddesi – Kimliği Bildirmeme (1.bendi),

h-) 41. Maddesi – Çevreyi Kirletme (1,2,3,4,5 ve 6 bendi),

ı-) 42. Maddesi – Afiş Asma (1.bendi), hükümlerinde belirtilen kabahatleri işleyen kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından idari para cezasına karar verir.

3-) 4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNL. ZARN. ÖNL. Ve KONT.HAK. KANUNUNUN;

5.Maddesi ile (Değişik 19/01/2008 – 5727/ 6. mad.);

(1) bendi: “.....bu Kanunun 2 nci maddesinin birinci fıkrasına(Kamu hizmet binalarının kapalı alanlarında tütün tüketenler) göre, 5326 s.Kanunun 39. maddesi doğrultusunda, (Kurum Amirinden yetki alan personel),

3 üncü maddenin on ikinci fıkrasına (Tütün ürünleriyle ilgili izmarit, paket, ağızlık, kağıt ve benzeri atıklar çevreye atılmaz.) göre 5326 s.Kanunun 41.Maddesi uygulanır. ...” (zabıta tarafından)

4-)2559 S. POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNUNUN(14/07/1934-2751/RG):

6.Maddesi ile (Değişik:24/11/2004 -5259/ 1. Mad.);

“....Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden;

a-) Faaliyetten geçici olarak men edildiği halde süresinden önce açılan,

b-)Açık ve kapalı bulanacağı saatlere uymayan,

c-) Bu Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen

yasaklara uymadığı tespit edilen,

d-) Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen, işyerlerinin işletmecilerine idari para cezası verilir. Bu maddede öngörülen idari para cezaları belediye sınırları içinde belediye encümeni tarafından karar verilir. Bu maddede belirtilen aynı fiillerin bir yıl içinde tekrarı halinde en son uygulanan para cezası bir kat artırılarak uygulanır.

Bu kapsamda;

1-) 1608 sayılı Kanununun; 1 ve 2 nci maddesi,

2-) 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun; 32, 33, 36, 37, 38, 39,40,41 ve 42 maddeleri,

3-) 4207 sayılı Tütün Ürn. Zarn.Önl. Kont. Hk. Kanununun; 5. Maddesi,

4-) 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun; 6. Maddesinde belirtilen parasal miktarların artırılması ve usulü hakkındaki, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 17. Maddesinin (7) fıkrasında; İdari para cezaları her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu suretle idari para cezasının hesabında bir Türk lirasının küsuru dikkate alınmaz. Bu fıkra hükmü, nispi nitelikteki idari para cezaları açısından uygulanmaz.

Yine, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17 nci maddenin “3” bendi ile (Değişik fıkra 06/12/2006 – 5560 S.K. 32. md.),“..... mahalli idareler tarafından verilen idari para cezalar kendi bütçelerine gelir kaydedilir. Kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması halinde, idari para cezasının, ilk taksitinin peşin ödenmesi koşuluyla, bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenmesine karar verilebilir. Taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi halinde, idari para cezasının kalan kısmının tamamı tahsil edilir.....”, “4” bendi ile (Değişik fıkra 06/12/2006 – 5560 S.K. 32. md.), “.....mahalli idareler tarafından verilen idari para cezaları, ilgili kanunlarında aksine hüküm bulunmadığı takdirde, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre kendileri tarafından tahsil olunur.....”,

B- FAALİYET BİLGİLERİ**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**

“6” bendi ile, “... Kabahat dolayısıyla idari para cezası veren kamu görevlisi, ilgilinin rıza göstermesi halinde bunun tahsilatını derhal kendisi gerçekleştirir. İdari para cezasını kanun yoluna başvurmadan önce ödeyen kişiden bunun dörtte üçü (3/4) tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurma hakkı etkilemez....”,

Bu nedenle; yukarıda belirtilen yasalar ile, Belediye Encümeninin ve Zabitanın yetkili olduğu ve halen uyguladığı, uygulanan idari para cezalarına artış eklenerek, 2016 yılı içerisinde uygulanacak idari para cezaları hesaplanmış ve uygunluğu sağlanarak, TABLO: 1, 2 ve 2.1’ de gösterilmiş olup 01/01/2016 tarihinden itibaren uygulanması gerekmektedir.

01.01.2017 - 31.12.2017 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN FAALİYETLER

- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Zabıta Müdürü, 19 Zabıta Memuru, 1 Memur ve 2 Zabıta Yard. Hizm. personel kadrosu ve 16 MAM 82, 16 ZM 257, 16 ZY 880, 16 ZM 684 plakalı araçlar ile denetimlerini sürdürmektedir.
- Müdürlüğümüzde görev yapan zabıta ekipleri sorumluluk sahasında bulunan bölgelerin genel durumları, şikâyetler, evrak tebliği, dilekçelerin değerlendirilmesi, esnaf ve seyyar satıcı denetimlerini yerine getirmektedir.
- Müdürlüğümüzde 5326 sayılı “Kabahatler Kanunu” kapsamında 652 (altı yüz elli ki) adet İdari Yaptırım Kararı düzenlenmiş, 102.959,00 (yüziki bin dokuzyüzellidokuz lira) idari para cezası, 110 adet Tespit Tutanağı düzenlenmiş ve 120 adet Encümen Kararı alınması sağlanmış olup, 231.580,37 (ikiyüzotuzbir bin beşyüzseksen lira otuzyediyi kuruş) idari para cezası uygulanmıştır.
- Müdürlüğümüze 1511 adet yazı gelmiş olup, 793 adet yazı Zabıta Kalemince cevaplandırılarak ilgili yerlere gönderilmiş, 3350 adet telefon şikayeti ve 4429 adet Whatsapp ihbarı değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinde (Fırınlar, Pastaneler, Lokantalar, Bakkallar, Marketler, Kuaförler ve diğer iş yerleri) gerekli denetim ve kontrolleri yapılmıştır.
- 2017 yılında Milli, Dini Bayramlar ve özel günlere ait kutlamalar ile, aylık olarak yapılan Meclis toplantıları ile ilgili davetiyeleri,

gündemleri, Meclis Üyelerine, Siyasi Partilere (Adalet ve Kalkınma Partisi, Milliyetçi Hareket Partisi, Cumhuriyet Halk Partisi) ve yerel basına dağıtımı yapılmıştır.

- 18 Mart Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı törenleri ile ilgili gerekli organizasyonlar yapılmıştır.
- Zabıta Memurlarımızın günlük denetimleri sırasında tespit ettikleri yol ve kaldırım bozulmaları, çöp, kaçak yapı vb. şikâyetler aksaklıklar, ilgili birimlere bildirilmiştir.
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte İşyeri açma ve çalışma ruhsatının temini için işyerlerinde gerekli kontroller yapılmıştır.
- Akülü Tekerlekli Sandalye ve İşitme Cihazı gibi yardım talebi müracaatında bulunan vatandaşların ikametgâhlarında gerekli araştırmalar yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüzde görevli Zabıta Memurları hafta içi ve hafta sonu nöbetlerini ifa etmektedirler. Gemlik Merkez’de Salı-Cuma günleri Kapalı Pazar Yeri, Perşembe günleri Perşembe Pazarında, Cuma günleri Kumla Cuma Pazarı, Pazartesi günleri Umurbey Pazartesi pazarı kontrolleri ve Cuma Namazlarında sorumluluk alanımızda bulunan camilerin çevresinde gerekli kontroller yapıp diğer günler ise normal günlük görevlerine devam etmektedirler.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**

- İlçemiz Salı ve Cumartesi Pazarlarında Belediye Zabıta Müdürlüğü, İlçe Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığı ile birlikte oluşturulan kontrol ekibi tarafından, Salı günleri kurulan kapalı pazar yerinde açıkta satılan gıda maddeleri, seyyar satıcılar, esnaf tanıtım belgesi, etiket kontrolleri, kaldırım, pazar yerine park etmiş araçlar ile ilgili denetimler yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olmasına rağmen Zabıta Memurlarımızca İstiklal Caddesi, Orhangazi Caddesi, Irmak Sokak, İskele Meydanı, Ahmet Dural Meydanı, Fatih Caddesi, Novadarı Caddesi park etrafı ve içi seyyar satıcıların işgal etmemesi için devamlı olarak kontrol altında bulundurulmuştur. Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan İlçemiz Kumla Mahallesi sahil bandında yaz sezonu boyunca gerekli denetimler yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce İlçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı esnasında gerekli önlemler alınarak, yıkıma yardımcı olunmuştur. Gemlik Kaymakamlığı koordinesinde yapılmakta olan İlçemiz genelindeki İnternet/Oyun Kafe denetimlerine iştirak edilmiştir. Gemlik Halk Sağlığı Merkezi koordinesinde yapılan "Dumansız Hava Sahası" denetimlerine iştirak edilmiştir.
- Belediyemiz diğer Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda, birimlerin Zabıta ile beraber yapacakları çalışmalara refakat edilmiş, yardımcı olunmuştur.
- Müdürlüğümüz Kanunların ve Zabıta Yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarına devam etmektedir.

**Pazar Denetimleri****Pazar Denetimleri****Pazar Denetimleri**

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



Pazar Denetimleri



Pazar Denetimleri



Pazar Denetimleri



Pazar Denetimleri



Pazar Denetimleri



Fırın Denetimleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



Fırın Denetimleri



Fırın Denetimleri



Fırın Denetimleri



Fırın Denetimleri



Fırın Denetimleri



İşyeri Denetimleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



İşyeri Denetimleri



İşyeri Denetimleri



İşyeri Denetimleri



İşyeri Denetimleri



İşyeri Denetimleri



Genel Denetimler

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler

B- FAALİYET BİLGİLERİ**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****A-MİSYON VE VİZYON****MİSYONUMUZ**

İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri, yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde denetlenmekte ve ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır. Bu çerçevede işyerlerinde uyulması gerekli kurallar ve alınması gerekli tedbirler hakkında işletmecilere bilgi verilmekte olup, gerekli görüldüğünde katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde işyeri yetkilileri ile toplantılar yapılarak sorunları dinlenilmekte ve çözüm yolları aranmaktadır. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, imar, katmülkiyeti ve doğanın korunmasının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ilçemizde yaşayan insanların sağlıklı, mutlu, emniyetli, güvenli olarak hayatlarını sürdürebilmeleri amaçlanmaktadır.

VİZYONUMUZ

Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimi ile bugününe ve yarınına yön veren bir kent ile kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içinde yaşayan kentliler için etkin verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmaktır.

B-GÖREV VE YETKİ TANIMLARI

Gemlik İlçesi sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, canlı müzik izni vermek, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine mesul müdürlük belgesi düzenlemek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün başlıca görevleri arasındadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Yetki ve Sorumluluğu

- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve Belediye sınırları içinde bulunan sıhhi işyerleri ile, II. ve III. sınıf gayri sıhhi işyerlerini ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmak ve

denetlenmek,

- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve
- denetlemek,
- Canlı müzik izin belgesi ve mesul müdür belgesi vermek.
- Ruhsat yenilemelerini (sıhhi müessese, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yeri) yapmak,
- Nargile sunumu ve alkollü içecek satan/sunan işyerleri için mesafe tespiti yaptırmak ve uygun olması durumunda belge vermek.
- Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi halinde devir işlemlerini yapmak ve devir alan adına yeni ruhsat düzenlemek.
- Komisyon tetkiki taleplerini takip etmek,
- Mesul müdürlük belgesi taleplerini işleme almak,
- Mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatını iptal etmek,
- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar çerçevesinde yürütülmesi için karar vermek, tedbirler almak ve uygulamak,
- Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin
- alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmaktır.

Ruhsat ve Denetim Müdürünün Görevleri ve Sorumluluğu

- Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil etmek,
- Çalışmaları ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmek,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın ve üst makamların emirlerini, Meclis ve Encümen kararlarını yerine getirmek,
- Müdürlük ve bağlı birimlerin görevlerini ilgilendiren mevzuat değişikliklerini takip etmek, ilgilileri bilgilendirmek,
- Müdürlüğümüzün tüm kurum içi, kurum dışı, ruhsat ve denetim evrakı ve yazışmalarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak, dosya oluşturmak ve dosya takibini yapmak.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

- Tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak.
- Müdürlüğün yetki alanına giren işlerle ilgili Başkanlık makamının istediği raporları incelemek ve araştırmalar yaparak hazırlamak,
- Stratejik Plan ve Performans programını hazırlamak,
- Plan ve Performans hedefleri doğrultusunda Müdürlük bütçesini hazırlamak.
- Müdürlüğün çalışma esaslarını değerlendirmek.
- Birimin Harcama Yetkilisi olarak Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemleri yerine getirmek,

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

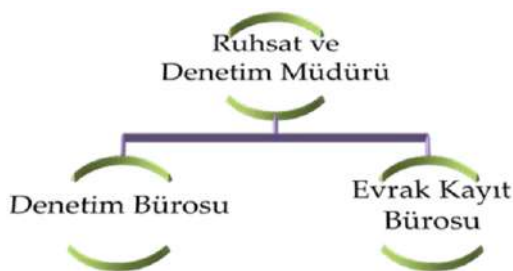
1-Fiziksel Yapı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Müdürlük makamına ait 10 m²'lik, personeline ait 60 m²'lik bürolarda ve arazide faaliyet göstermektedir.

2-Örgüt Yapısı

03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 28 inci maddeleri ile 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17 ve 22 nci maddelerine dayanılarak hazırlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü adıyla faaliyet göstermektedir.

Müdürlük Teşkilat Şeması



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Faaliyetlerine İlişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi ve Tüketimi Hakkında Kanun,
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,
- 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu,
- 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
- 222 sayılı İlköğretim Kanunu,
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu,
- 4250 sayılı İspirtolu İçkiler Kanunu,
- 5307 sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun,
- 1072 sayılı Rulet Tilt, Langırt ve Benzeri Oyun ve Makineleri Hakkında Kanun,
- 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- 1380/3288 sayılı Su Ürünleri Kanunu,
- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Yukarıda belirtilen kanun ve yönetmelikler dışındaki Müdürlüğün görev ve yetki tanımları kapsamına giren diğer tüm kanun ve yönetmelikleri uygulamak hususunda yetkili ve sorumludur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****b-Teknolojik Kaynaklar**

Müdürlüğümüze ait elektronik aletlerin ayrıntılı bilgileri 31/12/2017 tarihi itibarı ile aşağıda gösterilmiştir.

Bilgi ve Teknolojik Araç, Gereç ve Teçhizat Varlığı

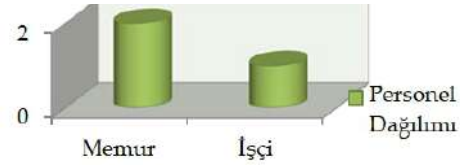
Sıra No	Donanım Türü	Adet
1	Masa Üstü PC (Kasa + Monitör + Hoparlör + Klavye + Mouse)	3
2	Dizüstü Bilgisayar	2
3	Ruhsat Yazıcısı ve Fotokopi Makinesi	3
4	Fotoğraf Makinesi	1
5	Sabit Telefonlar	3

4-İnsan Kaynakları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzde; Müdürlüğe vekalet eden 1 Gıda Mühendisi, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Büro Elemanı olmak üzere 3 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Personel Durumu

Personel Ünvanı	Adet
Gıda Mühendisi (Müdür Vekili)	1
Memur	1
İşçi	1

Personel Dağılımı**5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

Aylık faaliyet raporlarının oluşturulması ile yıllık faaliyetlerin gerçekleşme oranları birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek takibinin yapılmasını sağlamak.

Ruhsat başvurusunda bulunan tüm kişi ve kurumların başvurularını kabul ederek yasal süreci başlatmak.

Şikayete konu olan konuların takibini yaparak sonuçlandırmak.

D- DİĞER HUSUSLAR

Günümüz dünyasının hızlı teknolojik gelişmeleri, birimimiz tarafından detaylıca takip edilerek belirlenen strateji, plan ve politikalar çerçevesinde kurulan etkin bir raporlama sistemi ile en alt kademeden, en üst yönetim kademelerine kadar kontrol sağlanmakta olup yasalara ve insani kurallara uygun davranmayı, çevreye ve doğaya değer vermeyi, toplum-kalite kavramını sürekli gelişmenin bir aracı olarak görmeyi, çalışma barışını kurmayı ve sürdürmeyi birimimiz tarafından Belediyemiz ortak değerlerini tanımlamak ve yaygınlaştırmak, dolayısıyla bir davranış birliği oluşturmaktır.

II AMAÇ VE HEDEFLER**A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ**

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve belediye sınırları içinde bulunan tüm sıhhi, gayrisıhhi işyerlerinin ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmakta ve denetlemektedir. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti halinde ruhsatlandırma için gerekli işlemleri yaparak ruhsatsız faaliyet göstermekte ısrar eden veya ruhsat şartlarını taşımayan işyerlerini faaliyetten men etmekte, vatandaş şikayetlerini müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirerek gerekli işlemleri yapmakta ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermektedir. Mükelleflerin veya vatandaşların ruhsat işleri ile ilgili yazılı veya sözlü bilgi taleplerini değerlendirmekte, belediyenin diğer müdürlükleri, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleri, merkezi idareye bağlı birimler ile diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon halinde çalışarak, ilçemizdeki işyerleri hakkında bu kurumlardan gelen talepleri ve tespitleri değerlendirmekte ve gerekli işlemleri yürütmektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**

İçkili yer bölgesinin tespiti için gerekli çalışmaları yapmakta ve karar almak üzere Belediye Meclisine sunmaktadır. Kurum arşivini oluşturarak dijital ortamda ve fiziki ortamda muhafaza etmektedir. Canlı müzik izin belgesi taleplerini değerlendirerek uygun olduğu tespit edilen yerlere belge düzenlemektedir. Faaliyetine son verilen, terk-i ticaret ettiği veya ruhsat şartlarını kaybettiği resen tespit edilen işyerlerine ait ruhsatları iptal etmekte, adres veya çalışma saatleri değişikliğinde ruhsat bilgilerini güncellemekte, Müdürlük çalışmaları ile ilgili mevzuat ve uygulama değişikliklerini takip etmekte ve gerektiğinde vatandaşları, işyeri sahiplerini, çalışanları ve diğer paydaşları değişiklikler hakkında bilgilendirmekte ve gerektiğinde eğitim vermektedir.

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Günümüzün hızla değişen dünyasında yasal olarak yerine getirilmesi gereken görevlerimizin sorumluluğu içinde, hizmetleri vatandaşlarımıza sunarken yaklaşımımız, esnek bir yapıda tam bir işbirliği içerisinde olarak değişen ihtiyaçlarına uygun hizmetlerin sağlanmasını ilke edinmek.

TEMEL POLİTİKAMIZ DAİMA;

Gemlik Belediye Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- d) Hesap verebilirlik,
- e) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- f) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- g) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır, Öncelikli görevimiz ise; İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen tedbirleri almak umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin; patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri

tehlikeli maddeler üretilen, satılan, kullanılan, depolanan yerler ile gaz dolum tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunmasını sağlamak. Sınaî, tıbbî ve radyoaktif atık üreten işyerlerinde bu atıkların toplanması, taşınması, depolanması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi konusunda gerekli tedbirlerin ve izinlerin alınmasını sağlamaktır.

C- DİĞER HUSUSLAR

Belediyemiz tarafından ruhsatlandırılması esas olan işyerlerinin faaliyetleri ve vaziyetleri itibarıyla uygun koşulların sağlanması; halkın sağlık, istirahat ve eğlencesi; çevresel etkilerin en aza indirgenerek faaliyetlerin devam ettirilmesinin sağlanması; ruhsatlandırılması ve yaptırımların uygulanmasının sağlanması başlıca politikamızdır.

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması, Birimler arası ve birim içi koordinasyon, İletişim kanallarından etkin yararlanma, Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması, Öncelikli hedefimiz; kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanılmasını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

**İŞYERİ AÇMA
VE ÇALIŞMA
RUHSATINI AL
BELEDİYE
SAHİP ÇIK**



**T.C.
GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA
RUHSATI ALMADAN
FAALİYETE GEÇEN
İŞYERİNİN
KAPATILACAĞINI,
BUNUN YANI SIRA,
İŞYERİ İLGİLİ
HAKKINDA
CEZAI MÜEYYİDE
UYGULANACAĞINI
BİLİYORMUYDUNUZ**

**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Hamidiye Mahallesi İmkan Sokak
No: 138 Gemlik/Bursa

0224 513 45 21 / Dahili 3196

www.gemlik.bel.tr

ruhsat@gemlik.bel.tr

B- FAALİYET BİLGİLERİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME
MALİ BİLGİLER**
MUHASEBE ÖDENEK DURUM LİSTESİ

İlk Tarih : 01.01.2017
Son Tarih : 31.12.2017

Bütçe Yılı	2017														
Kurumun Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ														
Kurumsal Kod	46160631														
Kurumsal	Fonksiyonel	Fun	Gider Kod	AÇIKLAMA	Çeyre Yılı	Bütçe	Ek Bütçe	Elimine	Değişim	Dörtüme	İmha	Harama	Bölge	Kalan	
I	II	III	IV	I	II	III	IV								
46	16	06	31	04	1	2	5	01	1	01	Tesisi Mafiyat	0.00	75.000.00	0.00	75.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	01	1	01	Zemlin ve İhtimaller	0.00	72.000.00	0.00	72.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	01	1	01	SOSYAL HAKLAR	0.00	6.000.00	0.00	6.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	01	3	01	Sosyal İhtimallerin Ödenekleri	0.00	44.000.00	0.00	44.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	01	3	01	Sosyal İhtimallerin Sosyal Hakları	0.00	25.000.00	0.00	25.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	01	3	01	Sosyal İhtimallerin Ödenek ve İhtimalleri	0.00	7.000.00	0.00	7.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	02	1	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödenekleri	0.00	13.000.00	0.00	13.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	02	1	02	Sağlık Primi Ödenekleri	0.00	7.000.00	0.00	7.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	02	3	01	İşletme Sigortası Fonu	0.00	3.000.00	0.00	3.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	02	3	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödenekleri	0.00	12.000.00	0.00	12.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	02	3	02	Sağlık Primi Ödenekleri	0.00	8.000.00	0.00	8.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	03	2	01	Kurumun Alınan	0.00	5.000.00	0.00	5.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	03	2	04	Diğer Yıllık Giderler	0.00	1.000.00	0.00	1.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	03	2	05	Büro ve Cilt Giderleri	0.00	2.000.00	0.00	2.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	03	3	01	Yerli ve Yerli Giderleri	0.00	4.000.00	0.00	4.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	03	4	2	Diğer Yıllık Giderler	0.00	2.000.00	0.00	2.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	03	7	01	Büro ve İşletme Mali ve Maliyetleri	0.00	7.000.00	0.00	7.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	03	7	02	Büro ve İşletme Mali ve Maliyetleri	0.00	7.000.00	0.00	7.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	03	7	03	Maliyetler ve Maliyetleri	0.00	4.000.00	0.00	4.000.00
46	16	06	31	04	1	2	5	03	7	04	Maliyetler ve Maliyetleri	0.00	0.00	0.00	0.00
TOPLAM												0.00	304.000.00	0.00	304.000.00

B- FAALİYET BİLGİLERİ

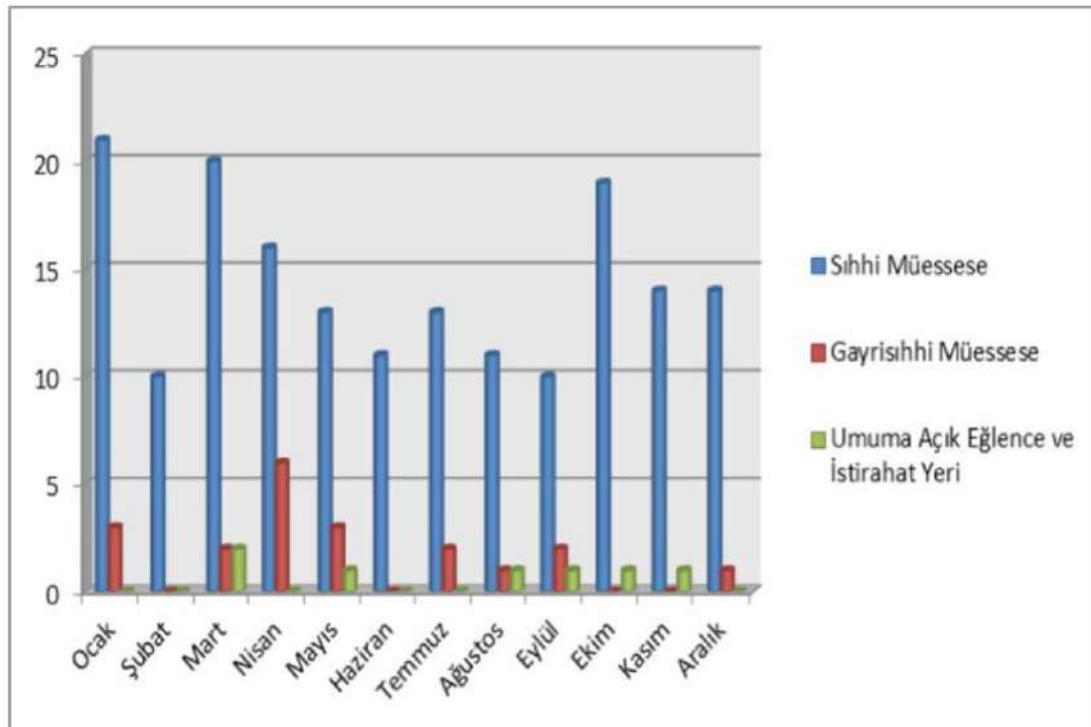
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS BİLGİLERİ

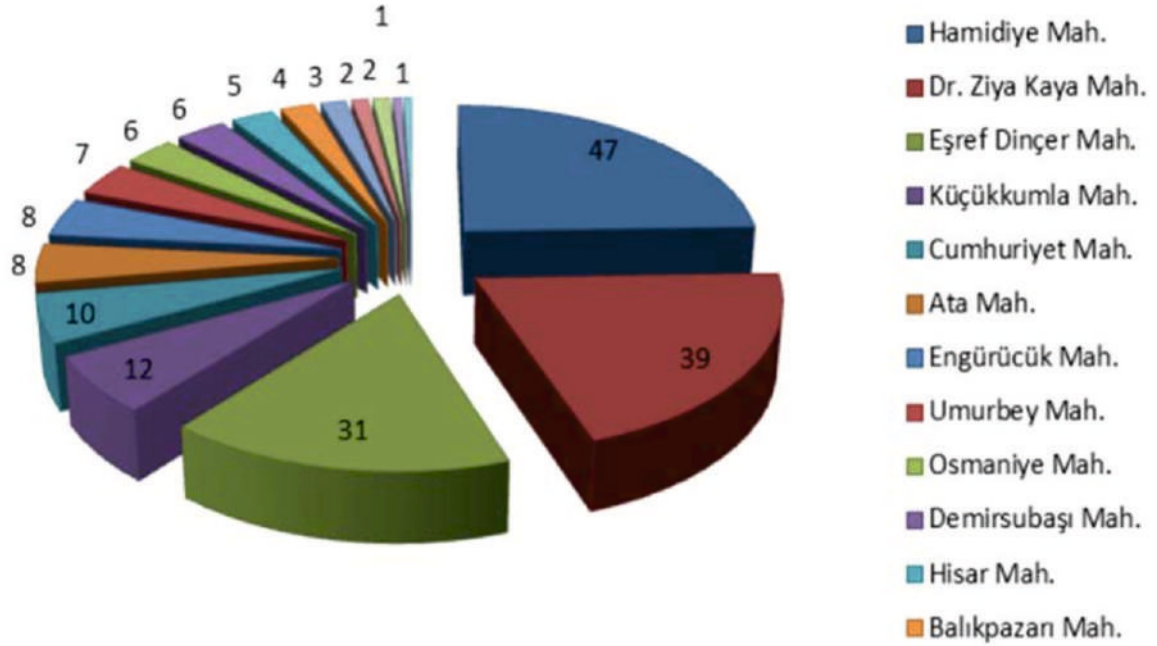
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

AYLAR	Sıhhi Müessese	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	Gayrisıhhi Müessese	Canlı Müzik İzni
Ocak	21	0	3	0
Şubat	10	0	0	1
Mart	20	2	2	0
Nisan	16	0	6	0
Mayıs	13	1	3	0
Haziran	11	0	0	0
Temmuz	13	0	2	0
Ağustos	11	1	1	0
Eylül	10	1	2	0
Ekim	19	1	0	0
Kasım	14	1	0	0
Aralık	14	0	1	0

Tablo – 4 Aylar Bazında Faaliyet



Grafik– 2 Aylar Bazında Faaliyet

B- FAALİYET BİLGİLERİ**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****Mahalle Bazında Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayıları**

Birimimiz yatırım amaçlı olmadığından birim tarafından gerçekleştirilen veya başlatılan projemiz bulunmamaktadır.

2-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

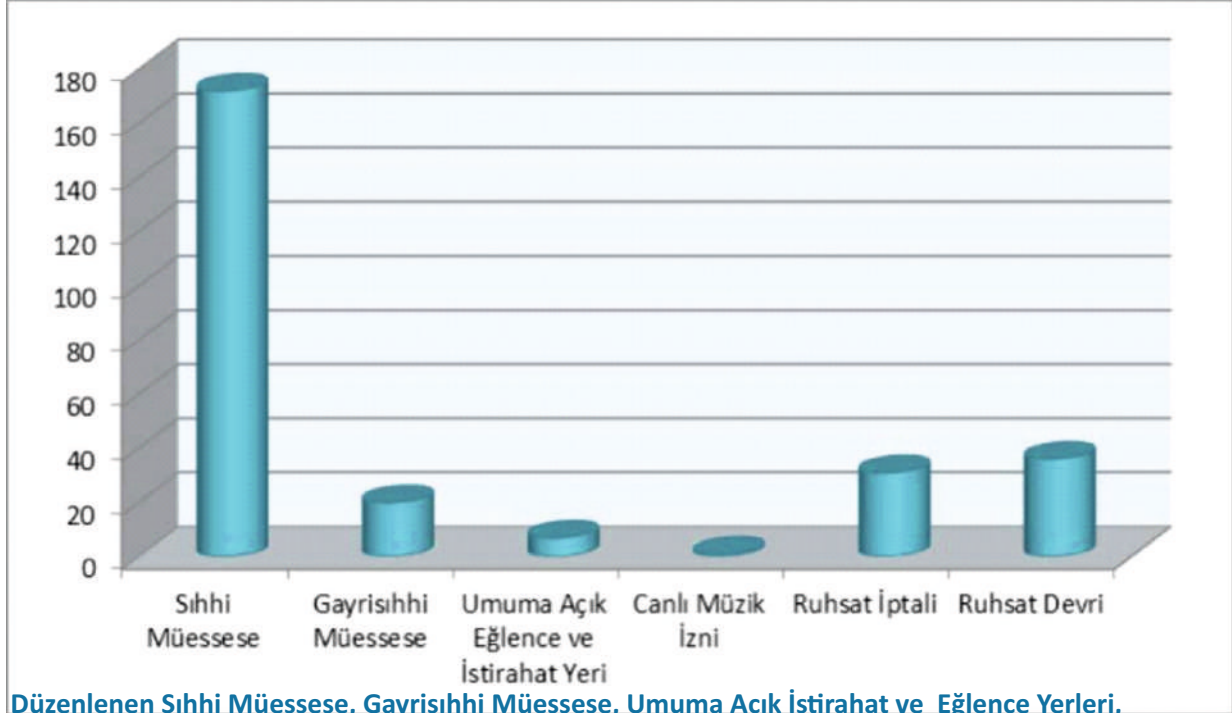
2017 Performans değerlerine ilişkin değerlendirmeler başlıklar halinde aşağıda belirtilmektedir.

a-İşyerlerinin Denetimi

2017 yılı içerisinde 435 adet işyeri ruhsatı müracaat ve denetimi yapılmıştır. Denetimler; işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesap hak doğurmaz. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyerine, işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.

b-Faaliyetler

Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 171 adet, Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 20 adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 8 adet ve Canlı Müzik İzin Belgesinden 1 adet verilmiştir. Ruhsatlandırılan işyerlerine ait dosyalar yıllara göre klasörlenmiştir. İşlemde olan dosyalar ise periyodik olarak güncelleştirilmekte; yine 2017 yılında 31 mükellef terk-i ticaret etmiş, 36 mükellef ise işyerini devretmiş olup terk-i ticaret eden veya devir eden mükelleflerin kayıtları da güncel olarak tutulmaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME**

Düzenlenen Sıhhi Müessese, Gayrisıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Canlı Müzik İzinleri, Ruhsat İptalleri ile Ruhsat Devir Sayıları

3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlük ve personel bazında mevcut performans bilgi sistemi değerlendirilmesi için esas alınan değerler; gözle görülür bir hizmet olmadığından ve işlemlerimizin sadece evrak üzerinden yürütülmesinden dolayı realist performans ölçümü için yetersiz kalmaktadır.

V – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A-ÜSTÜNLÜKLER**

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında öncelikli alanları belirlemek, hizmet gücümüzün önemli bir kısmını bu alanlara tahsis etmek ve tüm hizmetleri ifa ederken eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmak.

- Liderlik ve öncülük etme.
- Dürüstlük ve güvenilirlik.
- Şeffaflık.
- İş ve çalışma ahlakı.
- Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
- Titizlik ve özen.
- Zamanındalık ve sürelere uyum.
- Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
- Her bakımdan eşitlik ve adalet.
- Verimlilik ilkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır.

Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ****FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME****B- ZAYIFLIKLAR**

Yeterli kapasitede teknik (İnşaat, Çevre, Makine Mühendisleri, vb.) ve hizmet personelinin temin edilememesi, mevzuatlarla ilgili eğitimin seyrek olması. (Sadece Birime Yönelik) Birimler arası koordinasyon eksikliği ile birime uygun olarak güncel otomasyon ve bilgi sisteminin bulunmaması.

C- DEĞERLENDİRMELER

Birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanununun 15'nci maddenin (I) ve (o) bendleri uyarınca 2010 yılında kurulmasına rağmen esnek yapımızla, öncü ve yaratıcı çözümlerimizle kısa süre içinde olumsuzlukları yenerek, kısıtlı imkânlarla başarılı olduğumuza inanıyorum. Ancak AB uyum yasaları ve küresel değişim ve gelişmeler özel kesimle kamu arasındaki bürokratik engellerin kaldırılması, işyerlerinin açılması ve çalışmasına ilişkin usul ve işlemler yerel yönetimlere devredilerek tek elden yapılması için çıkarılan yasalar Belediyelerin alt yapısını oluşturmaması ve alanlarında uzmanlaşmış personel yetersizliği, birimler arası iletişimsizlik zaman zaman olumsuzluklara neden olmaktadır.

VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeterli kapasitede teknik (İnşaat, Çevre, Makine Mühendisleri, vb.) ve hizmet personelinin temin edilmesi Mevzuatlarla ilgili eğitimin sıklaştırılması (sadece birime yönelik) - Birime uygun olarak yeni araç ve otomasyon ve bilgi sisteminin gerçekleştirilmesidir.

**Genel Denetimler****Genel Denetimler****Genel Denetimler**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER

MİSYON

- Belediyemiz Müdürlüklerinin mal ve malzeme, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını 4734 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde karşılamak, Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık ve Açıklık

VİZYON

- Yerel Yönetim anlayışında Öncü ve Örnek Belediye
- Kamu hizmetlerinde şeffaf, hesap verebilir adil bir Belediye Yönetimi

BİRİMİN KURULUŞ MEVZUATI

Müdürlüğümüz, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Gemlik Belediye Meclisi'nin 08.10.2009 tarih ve 2009/M-428 sayılı kararıyla Satınalma Müdürlüğü adıyla kurulmuştur. 12/09/2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Norm Kadro Değişikliği Yapılması Hakkında Yönetmelik gereği tarihinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye Müdürlüklerinin mal, malzeme, hizmet ve yapım işleriyle ilgili ihtiyaçlarının satın alınması ve ihalelerinin yapılması
- Belediyemize ait gayrimenkullerin kiralanması ve satışlarının yapılması işleri.

İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi & Kontrol Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5366 Sayılı Tebligat Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 232 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 5812 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

MÜDÜR

- Üstlerinden aldığı emirleri kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğler çerçevesinde yerine getirmek.
- Başkanlığın prensipleri ve direktifleri doğrultusunda emrinde bulunan personele zamanında ve teknikliğine uygun olarak çalışmalar yaptırmak.
- Sorumluluk ve yetkilerini her kademe seviyesi derecesinde dağıtıp ve koordinasyon sağlamak.
- Belediye dışı kurumların taleplerini değerlendirip çözümlemek.
- Emrinde çalışan personelin sicil amirliği görevini yürütmek.
- Gerekli yazışmaları hazırlatıp, onaylamak.
- Yapılan çalışmalar hakkında Başkan Yardımcısı'na rapor vermek.

DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

- Verilen görevlerin uygulanmasını sağlamak.
- Görevlerin yapılmasında engeller çıkmışsa, sebep ve neticeleri hakkında bilgi vermek.
- Gelen talepleri takip etmek ve sonuçlandırmak
- Bakım onarımla ilgili çalışmaları takip ve kontrol eder. Müdüre karşı sorumludur.

İHALE HAZIRLIK BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen lüzum müzekkerelerine göre ihale idari ve sözleşme tasarılarını oluşturmak.
- Komisyonları kurmak ve görevlendirme yazılarını tebliğ etmek.
- İhale sürecindeki yazışma ve tebligatları yapmak.
- İhale sözleşmesinin ihale yetkilisi ve yüklenici arasında imzalanmasını sağlamak.
- İhale evraklarını dosyalar olarak tasnif edip, korumak.

TAŞINIR MAL KAYIT BİRİMİ

- Belediyemiz tüm birimlerine alınan taşınır malların kayıt ve zimmet işlemlerini yapmak.

HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Alanı	Toplam Alan
Büro Çalışma Alanı Toplamı	100 m2
Depo (Sosyal Yaşam)	150 m2
TOPLAM	250 m2

B- FAALİYET BİLGİLERİ**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****GENEL BİLGİLER****ORGANİZASYON ŞEMASI**

Müdür Cengiz GÜNEŞ		
İhale Hazırlık Birimi	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Birimi	Doğrudan Temin Birimi
Personel - 2	Personel - 1	Personel - 2

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- Analitik Programı
- Seminerler ve Eğitimler
- Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri
- Web sitemiz,
- Telefon, Data ve internet

Cinsi	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	7
Fotokopi Makinesi + Tarayıcı + Yazıcı	3

HEDEFLER**HARCAMA BİRİMİNİN ÖNCELİKLİ HEDEFLERİ**

- Optimal ve ortak ihtiyaçların belirlendiği mal ve hizmet alımlarının birleştirilerek yapılması,
- Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerle ilgili geniş kapsamlı piyasa araştırması yapılarak, kaliteli mal veya hizmetin en uygun bedelle temini ve tasarruf miktarının maksimize edilmesi,
- Ödenek, ihale ve ayniyata ilişkin işlemlerin, bilgisayar otomasyon programı ile gerçekleştirilmesi

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyaçlarının istenilen zaman ve şekilde yapılması temin ederken,

malyeti minimuma, kaliteyi maksimum seviyede tutmaktır.

- Yerel Kaynakların etkin temini.
- Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
- Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
- İntranet'in geliştirilmesi.
- İletişim kanallarından etkin yararlanma.
- İletişim stratejisinin planlanması
- İletişim yönetiminde çok başlılığın giderilmesi.
- Birimlerin ihtiyaçlarını karşılarken öncelikli hedefimiz kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde tamamlanmasını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

2017 yılı gider bütçemiz % 84,20 oranında gerçekleşmiştir

	Tahsis Edilen	Gerçekleşen
Personel Giderleri	525.000,00 TL	525.000,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	110.000,00 TL	110.000,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.557.000,00 TL	4.557.000,00 TL
Sermaye Giderleri	60.000,00 TL	60.000,00 TL
TOPLAM	5.252.000,00 TL	5.252.000,00 TL

**Gemlik Belediyesi 2886 Sayılı
Devlet İhale Kanunu Kapsamında
2017 Yılı İçinde Yapılan İhalelere İlişkin Bilgiler**

Sıra No	İhale Türü	Yapılan İhale Sayısı
1	Satış İhalesi	13
2	Kiralama İhalesi	7
3	Kat Karşılığı İhale	1

Tür	İhale Türü	İhale No	İhale Adı	İhale Zamanı
Mal	Açık	2017/623406	KUMLA MAHALLESİ TR7 TRAFİKO MALZEMELERİ ALIMI VE MONTAJI	27.12.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/636090	2018 Yılı Otomatik Sulama Sistemi Yapım ve Mevcut Sulama Sisteminin Bakım ve Onarımı Yapımı	26.12.2017 10:00
Hizmet	Açık	2017/609232	Gemlik Belediyesi 2018 Yılı Dijital Baskı İşlerinin Yapıtılması Hizmeti Alımı	20.12.2017 10:00
Hizmet	Açık	2017/630143	2018 Yılı Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan Araç Ve İş Makinasının 1 Yıllık Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigortası Yapıtılması	15.12.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/611277	GEMLİK BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE MUHTELİF MAHALLERDE TAŞ İHATA/İSTİNAT DUVARI VE BETONARME İMALAT YAPIMI	12.12.2017 14:00
Yapım	Açık	2017/586012	Gemlik Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezi İçindeki Çok Amaçlı Salonun Tadilatı Yapımı	12.12.2017 10:00
Hizmet	Pazarlık	2017/638543	Kumla 1/1000 Ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı (Yaklaşık 235 Hektar) Hazırlanması	08.12.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/580045	Gemlik İlçesi, Eşref Dinçer Mahallesinde Belediye Hizmet Binası(M ahalles Konağı) Yapımı	04.12.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/579167	GEMLİK MERKEZ VE MAHALLELERDE SPOR SAHALARI YAPIMI I	29.11.2017 10:00
Mal	Pazarlık	2017/609945	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MUHTELİF SPOR MALZEMESİ ALIMI İŞİ	28.11.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/546341	Daire Yapımı	27.11.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/529872	Gemlik İlçesi, Hisar Mahallesinde Belediye Hizmet Binası(M ahalles Konağı) Yapımı	14.11.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/529370	Gemport Anadolu Lisesi İçin Kapalı Spor Salonu Yapımı	13.11.2017 10:00
Mal	Açık	2017/499494	Gemlik Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Merkez Şantiyelerinde Kullanılmak Üzere Beton Alımı	06.11.2017 10:00
Mal	Pazarlık	2017/538778	Polietilen Esaslı Prefabrik Yer Altı Konteyner Alımı ve Montajı	01.11.2017 10:00
Mal	Açık	2017/482171	ÜRÜNLERİ (95 OKTAN KURŞUNSUZ BENZİN, MOTORİN (EURO DİZEL) MAL ALIMI I	31.10.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/478308	Gemlik İlçesi Tüm Mahallerinde Bulunan Caddeler ve Sokaklarda Beton Parke, Tretuvar, Yol ve Çevre Düzenlemesi Yapımı	27.10.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/482888	FERFORJE KORKULUK YAPIMI	20.10.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/466978	Gemlik Belediyesi Caddeler ve Sokaklarında, Sıcak Karışım Asfalt Kaplamalı ve Sathi Kaplamalı Yollarda Yama Yapılması	16.10.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/466625	Gemlik İlçesi, Engürü Mahallesinde Belediye Hizmet Binası(M ahalles Konağı) Yapımı	13.10.2017 10:00
Mal	Pazarlık	2017/468053	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde İhtiyaç Halinde Kullanılması İçin Kilitli Beton Parke Taşı Ve Bordür Taşı	29.09.2017 10:00
Mal	Açık	2017/422066	TERME TR8 TRAFİKO MALZEMELERİ ALIMI I VE MONTAJI	19.09.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/422436	Yeniköy Piknik Alanı, Kurtul Gölet'i ve Muhtelif Yerlerde Taş Duvar Yapımı	18.09.2017 10:00
Hizmet	Pazarlık	2017/424000	2017 YILI GEMLİK BELEDİYESİ 3'ÜNCÜ ULUSLARARASI GEMLİK ZEYTİNİ FESTİVALİ ORGANİZASYONU HİZMET ALIMI	25.08.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/327901	Gemlik İlçesi, Kurtul Mahallesinde Belediye Hizmet Binası(M ahalles Konağı) Yapımı	26.07.2017 10:00
Hizmet	Pazarlık	2017/345152	Kurşunlu 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı (Yaklaşık 330 Hektar) Hazırlanması İş Hizmet Alımı	19.07.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/299648	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sorumluluk Alanlarında Bulunan Spor Sahalarının Bakım-Onarım ve Yapımı	05.07.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/253049	GEMLİK İLÇESİ, ÇİHA TLİ MAHALLESİ, TOPLU KONUT PROJESİ 2 ETAP 208 DAİRE YAPIMI I	21.06.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/253953	ÇİHA TLİ MAHALLESİ, 1440 ADA, 1 PARSELDE BELEDİYE HİZM ET BİNASI YAPIMI I	16.06.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/233584	GEMLİK BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE MUHTELİF MAHALLERDE TAŞ İHATA / İSTİNAT DUVARI VE BETONARME İMALAT YAPIMI	05.06.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/212906	GEMLİK İLÇESİ, ÇİHA TLİ MAHALLESİ, TOPLU KONUT PROJESİ 4 ETAP 130 DAİRE YAPIMI I	31.05.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/203001	İlçemiz Eşref Dinçer Mahallesinde Sentetik Çim Açık Hali Saha Yapımı	22.05.2017 10:00
Mal	Açık	2017/165350	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sorumluluğundaki Alanlarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Birk	05.05.2017 10:00
Hizmet	Pazarlık	2017/192949	GEMLİK BELEDİYESİ 2017 YILI RAMAZAN AYI SOKAK İFTARLARI YEMEK PİŞİRME E, TAŞIM A, SERVİS, DAĞITIM, TERTİP VE TANZİMİ	26.04.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/130223	Gemlik İlçesi, Ata Mahallesinde Belediye Hizmet Binası(M ahalles Konağı) Yapımı	10.04.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/133650	İlçemiz Kurtul Piknik Alanı ve Muhtelif Yerlerde Taş Duvar Yapımı	05.04.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/85423	CUMHURİYET MAHALLESİ 824 ADA 8 PARSELDE GEMLİK BELEDİYESİ HİZM ET BİNASI YAPIMI	28.03.2017 10:00
Hizmet	Açık	2017/75119	GEMLİK BELEDİYESİ 2017 YILI KÜLTÜR GEZİLERİ	20.03.2017 10:00
Hizmet	Açık	2017/72342	2017 YILI PROGRAMLARI İÇİN SES SAHNE, İŞİK, GÖRÜNTÜ VE VIDEO ÇEKİM İ HİZM ETLERİ	14.03.2017 10:00
Mal	Açık	2017/67705	SOSYAL YARDIM AMAÇLI GIDA ALIŞVERİŞ KARTI	08.03.2017 10:00
Yapım	Açık	2016/498836	GEMLİK BELEDİYESİ, 741 ADA 142 PARSELDE ZEM İN İYİLEŞTİRME (JET GROUT) YAPIMI	13.02.2017 10:00
Yapım	Açık	2017/26869	GEMLİK İLÇESİ GENELİNDE BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT KAPLAMA YAPILMASI	10.02.2017 10:00
Yapım	Açık	2016/609754	Gemlik İlçesi, Çiha tlı Mahallesi, Toplu Konut Projesi 3 Etap 208 Daire Yapımı	01.02.2017 10:00
Yapım	Açık	2016/611339	HAM İDİYE MAHALLESİ 125 ADA 73 PARSELDE BELEDİYE HİZM ET BİNASI YAPIMI I	20.01.2017 10:00
Yapım	Açık	2016/571196	Cadde ve Sokaklarda Beton Parke, Tretuvar, Yol ve Çevre Düzenlemesi Yapımı	18.01.2017 10:00
Yapım	Açık	2016/570691	Sathi Kaplamalı Yollarda Yama Yapılması	11.01.2017 10:00
Mal	Açık	2016/538053	TAŞ TOZU VE HER EBATTA MICİR ALIMI I	06.01.2017 10:00

B- FAALİYET BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediyemizin Kurumsal Arşivi ile Evrak kayıt ve Takip sistemini en verimli şekilde çalıştırarak kurumsal işleyişimizi üstün standartlarda gerçekleştirmektedir.

VİZYON: Yasal yetki ve görevlerimiz doğrultusunda güler yüzlü çalışanlarla hızlı ve verimli bir şekilde hizmet sunmak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri.

2) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri

3) Genel Evrak ile ilgili görevleri

4) Arşiv ile ilgili görevleri

1-) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden gönderilen, yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karar alınmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları gündem maddesi olarak hazırlayıp, meclis başkanlığına sunmak, meclis toplantı gündemini belediye meclis üyelerine ulaştırmak.
- Belediye Meclisi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak.
- Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, bu tutanakları bir dosyada saklamak ve incelemeye hazır bulundurmak.
- Meclis Üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen, Bütçe ve İmar ile ilgili Kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek.
- Alınan Meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve Meclis Başkanı ile Meclis Katiplerine imzalatmak.

- Belediye Meclis üyelerinin meclis toplantısına katıldıkları her gün için ödenecek huzur hakkı bilgi yazısını yazarak, gereği için Özel Kalem Müdürlüğüne göndermek.
- Büyükşehir Belediyesinin onayından sonra gelen meclis kararlarının birer nüshasını arşivlemek ve gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.

2-) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

Belediyemiz birimlerinin Encümende görüşülmek üzere Belediye Başkanından havaleli gönderilen konularını, gündem maddesi olarak Encümene sunmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesine göre haftada 2 gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Encümence alınan kararları, Encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları Encümen Başkanı ve üyelere imzalatmak.

Belediye Encümen üyelerinin, encümen toplantısına katıldıkları her gün için ödenecek huzur hakkı bilgi yazısını yazarak, gereği için Özel Kalem Müdürlüğüne göndermek.

3-) Genel Evrakın çalışma esasları:

Gelen Yazılar: Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazının, ilgili personel tarafından teslim alınması.

Havale edileceği birimin tespit edilmesi için gelen yazıların Yazı İşleri Müdürüne gönderilmesi.

Gelen evrakların taranarak Evrak Kayıt Sistemine yüklenmesi.

Konusu itibarıyla birden çok birimi ilgilendiren yazıların, çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilmesi.

Gizlilik dereceli yazıların sadece Yazı İşleri Müdürü tarafından açılması, daha sonra ilgili Başkan Yardımcısı tarafından havalesinin yapılması.

Giden Yazılar: Birime ait yazılar; Kamu Kurumu, Kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek tüm yazışmalar görevli personel tarafından çıkış numarası verildikten sonra taranıp sisteme yüklenerek, kurye veya posta yoluyla gönderilir.

4-) Arşiv ile ilgili görevleri: Birime ait tüm evrak ve kararların arşivlenmesini sağlamak.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****GENEL BİLGİLER****C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****1- Fiziksel Yapı:**

Müdürlüğümüz; Belediyemiz Sosyal Yaşam Merkezi'nin 2. katında hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu Belediye Katlı Otopark 'ın 2.katında hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze bağlı İlan Memurluğu, Sosyal Yaşam Merkezi'nin 2.katında hizmet vermektedir.

2- Teşkilat Yapısı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1 Müdür - 1 Memur - 1 Hizmetli Memur 3 Büro İşçisi - 1 Şirket Personeli	
Evlendirme Memurluğu 2 Memur - 2 Büro İşçisi	İlan Memurluğu 1 Şirket Personeli

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**Bilgi kaynaklarımız;**

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği,
- İlgili bütün mevzuat,

Teknoloji Kaynaklarımız;

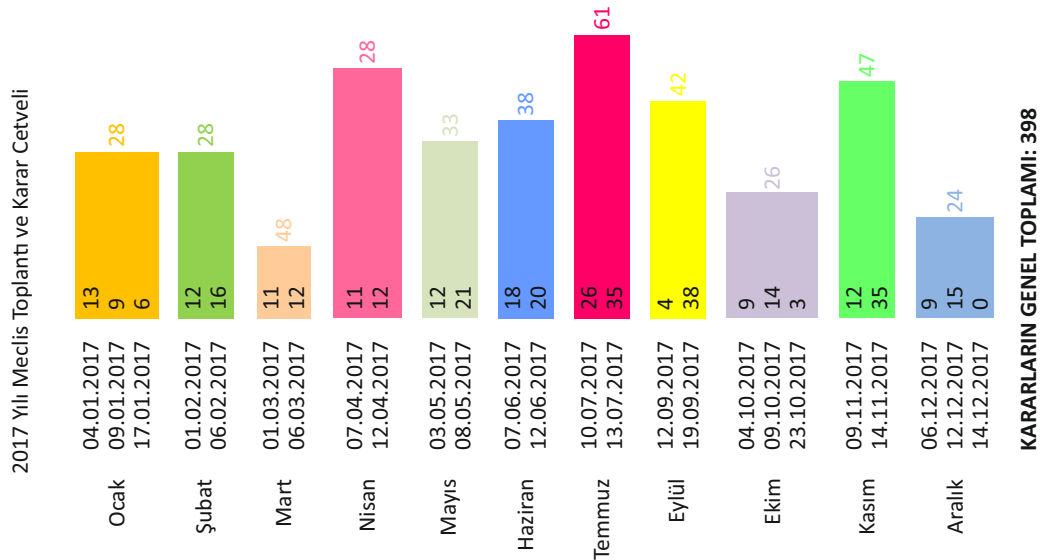
- Müdürlüğümüzde; İnternet bağlantılı 6 adet bilgisayar, 1 adet Laptop, 1 adet yazıcı, 1 tarayıcı ile hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı İlan Memurluğu; İnternet bağlantılı 1 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu; İnternet bağlantılı 2 adet bilgisayar 2 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

A-BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI:

Yapılacak olan Meclis toplantılarına ait gündem yerel basın, Belediye internet sitesi ve anons yoluyla ilan edilmekte, Whatsapp yoluyla ve kağıt ortamında imza karşılığı Meclis Üyelerine ulaştırılmaktadır. Gündem konularına ait evraklar dosya haline getirilerek Mecliste grubu bulunan siyasi partilere imza karşılığı (toplantıdan en az 3 gün önce) teslim edilmektedir.

Belediye Meclisimizin 2017 Yılına ait Toplantı ve Karar sayıları;

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 İmar Kanunu ve ilgili mevzuatın verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde, 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz, 24 Olağan + 1 Olağanüstü olmak üzere toplam 25 oturum yapmış ve bu oturumlarda 398 adet Meclis Kararı almıştır. Bu kararların aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

		Meclis Toplantı Tarihi	Kararların Daireye Gönderildiği Tarih	Kararların Kesinleştiği Tarih
2017 yılı Meclis Toplantı ve İşlem tarihleri	Ocak	04.01.2017	10.01.2017	13.01.2017
	Ocak	09.01.2017	12.01.2017	13.01.2017
	Ocak (Olağanüstü)	17.01.2017	23.01.2017	23.01.2017
	Şubat	01.02.2017	09.02.2017	10.02.2017
	Şubat	06.02.2017	10.02.2017	10.02.2017
	Mart	01.03.2017	14.03.2017	14.03.2017
	Mart	06.03.2017	14.03.2017	14.03.2017
	Nisan	07.04.2017	17.04.2017	19.04.2017
	Nisan	12.04.2017	17.04.2017	19.04.2017
	Mayıs	03.05.2017	10.05.2017	11.05.2017
	Mayıs	08.05.2017	10.05.2017	11.05.2017
	Haziran	07.06.2017	15.06.2017	16.06.2017
	Haziran	12.06.2017	15.06.2017	16.06.2017
	Temmuz	10.07.2017	20.07.2017	24.07.2017
	Temmuz	13.07.2017	20.07.2017	24.07.2017
	Eylül	12.09.2017	20.09.2017	27.09.2017
	Eylül	19.09.2017	26.09.2017	27.09.2017
	Ekim	04.10.2017	06.10.2017	09.10.2017
	Ekim	09.10.2017	12.10.2017	12.10.2017
	Ekim	23.10.2017	25.10.2017	26.10.2017
	Kasım	09.11.2017	17.11.2017	20.11.2017
	Kasım	14.11.2017	17.11.2017	20.11.2017
	Aralık	06.12.2017	19.12.2017	13.12.2017
	Aralık	12.12.2017	19.12.2017	13.12.2017
	Aralık	14.12.2017	-----	-----

Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan; Gemlik Belediye Meclisi tarafından seçilen İhtisas Komisyonlarının görev süresi olan bir yıl boyunca sekreteryasını yürütme, hazırlanan raporların yazılmasını ve parti gruplarına ulaştırılmasını sağlama, daha sonra meclisten çıkan kararları yazıp, ilgili Müdürlüklere,

Büyükşehir Belediyesine ve İlçe Kaymakamlığı'na gönderilmesi ve bu kararların Meclis defterine kaydetme işlemleri yapılmıştır.

Meclis Toplantıları esnasındaki konuşmalar kayda alınıp daha sonra metin haline getirilerek Meclis Katip üyelerine imzalatılmakta ve meclis toplantı ses kayıtları ile birlikte muhafaza edilmektedir.

B-) BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve mer-i mevzuatın verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Gemlik Belediye Encümenimiz, Salı ve Cuma günleri olmak üzere haftada 2 gün, Saat: 08.30 'da toplanmaktadır.

Encümen Kararı alınmak üzere dairesince sevk

edilen evraklar, Müdürlüğümüzce Encümen gündemine alınır ve toplantıda alınan kararlar yazılıp Encümen Üyelerine imzalatılarak ilgili birimlere zimmetle gönderilir.

2017 yılında Belediye Encümenimiz 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 111 oturum yapmış ve bu oturumlarda 1800 adet Karar almış olup, bu kararların aylara dağılımı tabloda belirtildiği gibidir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

Toplantı Sayısı	13
Karar Sayısı	468

OCAK

Toplantı Sayısı	10
Karar Sayısı	243

ŞUBAT

Toplantı Sayısı	9
Karar Sayısı	118

MART

Toplantı Sayısı	10
Karar Sayısı	149

NİSAN

Toplantı Sayısı	9
Karar Sayısı	126

MAYIS

Toplantı Sayısı	8
Karar Sayısı	84

HAZİRAN

Toplantı Sayısı	10
Karar Sayısı	143

TEMMUZ

Toplantı Sayısı	8
Karar Sayısı	100

AĞUSTOS

Toplantı Sayısı	8
Karar Sayısı	91

EYLÜL

Toplantı Sayısı	9
Karar Sayısı	70

EKİM

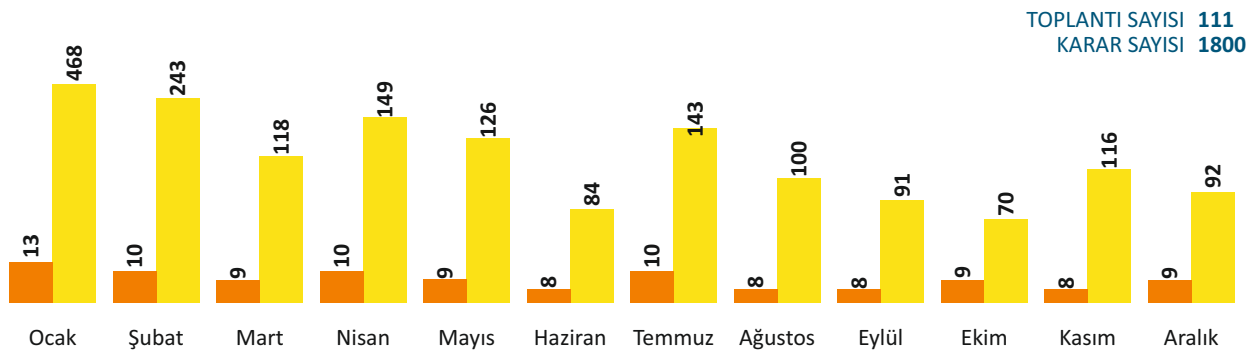
Toplantı Sayısı	8
Karar Sayısı	116

KASIM

Toplantı Sayısı	9
Karar Sayısı	92

ARALIK

2017 yılı Encümen Toplantı ve Karar Sayıları



2017 Yılı Encümen Toplantı ve Karar Cetveli

C- EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI HİZMET MASASI :

Kurum dışından Belediyemize gelen her türlü resmi evrak, dilekçe vs. Müdürlüğümüz tarafından kayda alınıp taranmak suretiyle sisteme yüklenmekte ve işlem yapılmak üzere ilgili Müdürlüklere havale edilmektedir.

01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri arasında Kurum dışından gelecek Müdürlüklere havale edilen, Evrak ve Dilekçe sayılarının dağılımı aşağıdaki gibidir.

Geliş Şekli	BİMER																				
	HİZMET MASASI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM (Başkanlık Makamı)	MUHTELAKLAR VE HAKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KENT KONSEYİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EVLENDİRME BÜROSU	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Geliş Şekli	ŞAHSEN	12.962	345	35	223	----	114	261	175	859	23	518	436	1	439	9.033	49	781	60	473	68
	POSTA	4.539	283	240	85	4	55	54	37	58	26	802	99	----	257	1.504	1.741	255	28	61	43
	TELEFON	1	----	----	----	1	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----
	FAKS	327	62	67	41	11	37	13	32	53	14	29	61	----	66	70	14	71	9	15	21
	E-MAIL	1.146	206	8	89	----	143	2	45	126	11	58	102	----	111	145	----	204	1	29	1
	7/24 İLETİŞİM HATTI	1.732	831	3	258	----	278	2	87	10	2	----	4	----	3	143	----	332	----	17	1
	DİĞER	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	----	2	2	2	2	2	3	2
	EVRAKÇI	1.280	143	75	31	22	55	46	33	70	33	447	85	1	93	370	49	106	14	75	20
	DİŞ EVRAKÇI	3.116	202	128	57	11	61	63	49	200	35	843	272	----	129	1.256	236	267	12	136	29
	7/24 BAŞKAN	1	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	1	----	----	----	----	----	----	----	----
	KARGO	177	7	3	2	1	4	2	4	4	6	52	4	----	14	68	6	12	1	3	11
	BİMER	281	71	7	12	----	29	3	5	12	----	----	1	----	4	71	----	73	----	22	108
	HAFTA SONU	2	----	----	----	----	----	----	----	1	----	----	----	----	----	1	----	----	----	----	----
	BİLGİ EDİNME	6	----	----	----	----	3	----	----	----	----	1	----	1	2	----	----	----	----	----	----
	GİZLİ EVRAK	23	1	----	----	----	----	----	----	4	----	1	----	----	15	1	1	----	----	----	2
	MUHTAR PORTALI	5	2	----	----	----	----	----	1	----	3	----	----	----	18	1	----	3	----	1	----
SAHA EKİBİ	2.087	443	1	628	----	343	2	269	103	12	3	162	----	18	184	----	935	----	109	1	
DİLEKÇE	1.595	22	----	13	----	8	36	9	12	----	47	4	----	11	1.337	2	62	7	29	7	
PTT KEP	18	----	----	----	----	1	----	----	----	----	----	----	----	2	13	----	----	----	2	----	
CİMER	14	4	----	----	----	3	----	----	1	----	1	----	2	1.165	5	----	1	----	1	----	
GENEL TOPLAM	29.315	2.624	569	1441	51	1.137	486	748	1.516	167	2.808	1.233	2	1.165	14.206	2.100	3.104	134	976	206	113

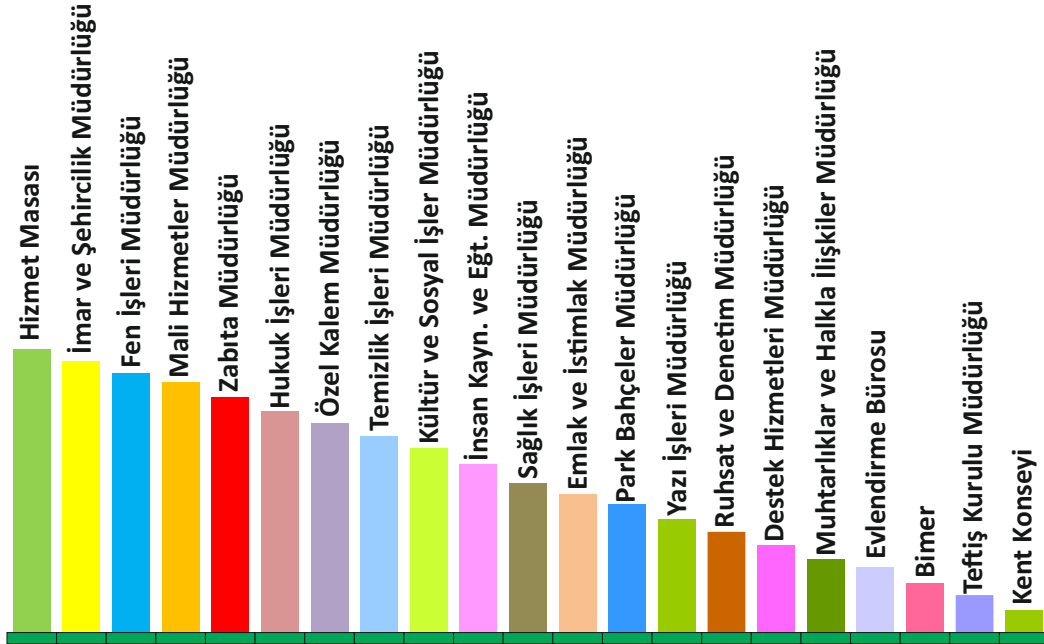
B- FAALİYET BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri arasında Hizmet Masası Tarafından
Kayda Alınan Evrak Sayılarının Genel Toplamı

İSTEK/ÖNERİ	DİLEKÇE	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
4894	14619	9801	1
GENEL TOPLAM: 29315			



GİDEN EVRAK

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün;

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında; (Meclis Çalışmaları, Encümen Çalışmaları, Bakanlıklar, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlara, Belediyemizin Müdürlüklerine, Birimlerine ve vatandaşlara gönderilen tüm yazışmalar.) Giden Evrak Kayıt Sayısı 841 adettir. Bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
89	57	84	71	57	79	64	33	80	76	83	68
GENEL TOPLAM: 841											

B- FAALİYET BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu:

- Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca; 2017 yılı içinde işlemi yapılan toplam 854 başvuru dosyasından, 803 çiftin dosyaları ve nikah akitleri hazırlanmış olup, 6 adet çiftin nikah akitleri evlenme kütüğüne işlendikten sonra, 9 adet çiftin nikah akitleri ise beyan açıldıktan sonra çeşitli nedenlerle iptal olmuştur. 51 adet çiftin dosyası 2018 yılına devredilmiştir.
- Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arası yapılan 854 adet müracaat sonrası dosyaların tamamlanması neticesinde;
- Ocak ayı 34, Şubat ayı 44, Mart ayı 51, Nisan ayı 75, Mayıs ayı 96, Haziran ayı 36, Temmuz ayı 118, Ağustos ayı 123, Eylül ayı 97, Ekim ayı 65, Kasım ayı 34, Aralık ayı 30 olmak üzere toplam 800 adet çiftin evlenme dosyaları,

uluslararası evlenme cüzdanları, nüfus bildirimleri hazırlanmış, nikah akitleri yapılmış ve Evlendirme Yönetmeliği gereğince İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirimleri yapılmıştır.

- Yapılan yabancı uyruklu nikah akitlerinden 27 adet dosya ve nikah akdi ile T.C. Uyruklu erkek 25 vatandaşımız yabancı uyruklu bayan kişiler ile evlenmiştir. 2 adet dosya ve nikah akdi ile T.C. uyruklu kadın vatandaşımız ise yabancı uyruklu erkek kişilerle ve evlilik işlemi ve nikah akitleri yapılmıştır.
- Belediyemiz evlendirme memurluğu tarafından şehir dışında nikah akitleri yapacaklara 13 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.
- Belediyemize ait 50 kişilik nikah salonunda 60 çiftin nikah akitleri yapılmıştır.
- Evlendirme memurluğu gelen- giden evrak kayıt defterine 2017 yılı gelen evrak 142 adet, 2017 yılı giden evrak olarak 915 adet evrak kaydı yapılmıştır.

Aylık Evlilik toplamı

Ay	T.C. Vatandaşı Erkek Sayısı	Yabancı Erkek Sayısı	T.C. Vatandaşı Kadın Sayısı	Yabancı Kadın Sayısı	Yapılan Evlilik
Ocak	34	.	34	3	34
Şubat	44		44	2	44
Mart	51		51		51
Nisan	75		75	3	75
Mayıs	96		96		96
Haziran	36		36	1	36
Temmuz	118	1	118		118
Ağustos	123		123	4	123
Eylül	97		97	2	97
Ekim	65		65	8	65
Kasım	34	1	34		34
Aralık	30		30	2	30
	803	2	803	25	803

Müdürlüğümüze bağlı Anons Bölümü:

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Meclis Gündemi İlanı ve ayrıca Bakanlıklar, Valilik, İcra Müdürlüğünden, Sulh Hukuk Mahkemesi Satış Memurluğundan, Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemize gelen ilan ve anonslar, süresi içinde Belediyemiz İlan

Panosuna asılmış ve Belediyemiz Hoparlörüyle halka duyurulmuştur.

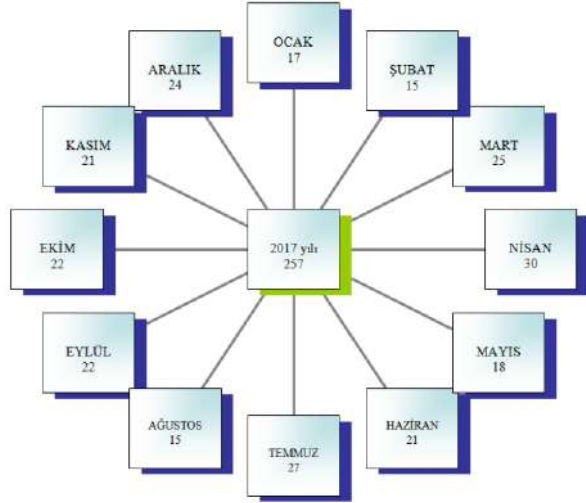
İlanın yapıldığına dair tutanak isteyen tüm kurumlara, ilanın yapıldığına dair hazırlanan ilan tutanakları süresi içinde gönderilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2017 yılı içerisinde gönderilen İlan Tutanakları 257 adettir. Bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ SUNUŞU

Özel Kalem Müdürlüğünü kontrolünde Başkanlık Sekreteryası, Özel Kalem Müdürlüğü Kalemi, Araç Sevk İdare, olmak üzere 3 (üç) adet birim bulunmaktadır. Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 3 Memur, 11 işçi ve hizmet alımı ihaleleri kapsamında 3 yüklenici personeli olmak üzere toplam 18 personelle hizmet vermektedir. 2017 yılı bütçemiz 2.803.000,00 TL olup, 2017 yılı boyunca bunun 2.516.681,44-TL'si harcanmıştır.

Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Üst Yönetimin talimatları doğrultusunda; Başkanın çalışma programını düzenlemek, protokol işlerini yürütmek, çeşitli toplantılar düzenlemek, Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak, temsil ve ağırlama işlemlerini yapmak, halk günlerinde gerekli kayıtların tutulmasını ve şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili birimlere gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, kendisine intikal eden haberleri ve bilgileri süzgeçten geçirerek en seri şekilde başkana ve ilgililerine ulaştırmak,

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün tüm işlemlerinin (Meclis Kararları kayıt sistemi, Komisyon raporları kayıt sistemi, Encümen Kararları kayıt sistemi, evrak kayıt sistemi, arşiv sistemi) bilgisayar ortamında eksiksiz yapılması ve kanunların verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız; Müdürlüğümüze bağlı tüm personelimizin ilgili yasalar çerçevesinde donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma yeteneğine sahip olması, Belediyemize bağlı birimlerle ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla uyumlu çalışmasıdır.

gerekli istatistik ve raporlamaları yapmak, Başkan tarafından yapılacak sunumlarda ilgili birimlerden verileri alarak gerekli hazırlıkları yapmak, Başkanın ve Başkan Yardımcılarının, üst yönetime danışmanlık hizmeti verenlerin, Üst yönetimin Yönetici Asistanlarının ve Makam Şoförlerinin çalışmalarını takip etmek, ulaşım hizmetlerini yürütmek, birimi bünyesinde etkin bir yazışma ve dosyalama sistemi oluşturmak, Beyaz Masa'nın etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve kontrol etmekle görevlidir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü 05.11.2014 tarihli ve 2014/415 Gemlik Belediye Meclis kararı ile kurulmuştur.

1-Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğü Görevleri

a) Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

- b)** Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenleme ve işlemleri yapmak,
- c)** Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonu temin etmek, yönetici toplantılarını organize etmek, birimler arası koordinasyona destek olmak,
- ç)** Başkan'ın zamanını çok iyi planlaması için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- d)** Halk günleri veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak,
- e)** Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması, gerekli işlemlerinin yapılması ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- f)** Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak,
- g)** Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılması, hazırlıkların kontrol ve takip edilmesi,
- ğ)** Resmi tören ve kutlamalarda Belediye'nin üzerine düşen görevleri ilgili birimlerle işbirliği halinde organize etmek ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- h)** Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin, Korumaların ve Makam Şoförlerinin çalışmalarının takip edilmesi, izin veya rapor gibi nedenlerle görevden ayrılanların yerlerine bakacak kişilerin belirlenmesini sağlamak,
- ı)** Yönetim geliştirme çalışmaları doğrultusunda düzenlenen eğitim programları ve etkinliklerde ilgili birimlere verilecek destek için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- i)** Başkanlık divan toplantılarını organize edilmesi, raporların dosyalanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek

- sonuçlandırılmasını sağlamak,
- j)** Başkanlıkta yürütülmekte olan tüm çalışmalarda, karşılama, ağırlama, konaklama, toplantı ve davetlerle ilgili resmi izin ve diğer işlemlerin yapılması, satın alma, rezervasyon, mal ve hizmet kabulü ile hak edişlerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, ödemelerin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- k)** Başkanlığın yurt içi ve yurt dışı temaslarının, kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yerli ve yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması, diğer şehirlere ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi için tüm işlemlerin yapılması ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- l)** Başkanlığı ilgilendiren toplantı, sunum, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması, dosyalanması, sonuçlarının takibi ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- m)** Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına mesaj, çelenk, hediye veya çiçek göndermek,
- n)** Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, ziyaret, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- o)** Açılış, temel atma, kutlama, mezuniyet gibi törenlerin, toplantı ve benzeri faaliyetlerin organize edilmesi, gerekli duyuruların yazılı görsel basında yayımlanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ö)** Basın ve medyada çıkan Belediye ile ilgili haberleri takip etmek, gerekli cevaplandırmanın yapılmasını sağlamak, bu konularda basın yayın bürosu ile koordineli çalışmak,
- p)** Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- r)** Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlamak ve bu konuda tüm birimlerle etkin bir işbirliği sağlamak,

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

s) Valilik, İl Müdürlükleri, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve ilçemizdeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerekli görüşmelerin zamanında yapılmasını sağlamak, kurumlar arası koordinasyonu temin etmek,

ş) Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkilerinin yasal çerçevede yürütülmesini sağlamak, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak ve raporları hazırlamak veya

hazırlattırmak,

t) Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli ön inceleme ve işlemleri yapmak,

u) Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek,

ü) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile üst yönetim tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktır.

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKRETER	KALEM	ARAÇ SEVK İDARE	BEYAZ MASA	ÇAĞRI MERKEZİ	ANONS
----------	-------	-----------------	------------	---------------	-------

2017 YILI DEMİRBAŞ VE KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

Araç Cinsi	Miktarı
Otobüs	4
Binek	9
Toplam	13

ALT YAPI VE DONANIMLARI TABLOSU

Masaüstü PC	Fax
Monitör	Klavye
Yazıcı	Telefon

Müdürlüğümüzce ANALİTİK Yazılım Programı kullanılmaktadır.

İNSAN KAYNAĞI SAYISI

MÜDÜR	1
MEMUR	3
İŞÇİ	11
PERSONEL İHALESİ KAPSAMI	3
TOPLAM	18

3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

Birimiyle ilgili toplantılara katılır, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlar. Görevlerini yerine getirirken birim içi ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlar. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirir, biriminde moral motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapar.

Özel Kalem Müdürü, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yönetime karşı sorumludur. Görev ve yetkileri çerçevesinde idari mali karar ve işlemlerinin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden, birimi ile ilgili işlemleri yerine getirirken kurumun genel ilkelerine, kurallarına ve mevzuata göre çalışılmasından sorumludur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ****GENEL BİLGİLER****II- AMAÇ ve HEDEFLER****A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri**

Özel Kalem Müdürlüğünün amaçları arasında iyi bir yönetim sisteminin kurulması bulunmaktadır. Bürokraside verimlilik ve yapılan işlemlerde şeffaflık hedefleridir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı DİM, 4857 Sayılı İş Kanunu, 237 Sayılı Taşıt Kanunu, ilgili diğer mevzuata göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Toplam kalite yönetimi anlayışında;

Tüm personeli çözüm sürecine katmak ve ekip ruhu ile çalışarak, kendimizle yarışarak sürekli daha iyiyi aramak,

Sahip olduğumuz her türlü kamu malı hizmet malzemesini verimli kullanmak,

Personelimizin tüm özlük haklarını koruyup geliştirerek kaliteli hizmet üretimi için sürekli kendilerini yenilemelerini ve gelişen teknolojiden yararlanmalarını sağlamak,

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN**BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A- Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

Gemlik Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü 2017 yılı bütçe cetveli ektedir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalara**B- Performans Bilgileri**

İSTEK/ÖNERİ	HEDEF	SONUÇ
• Başkanla görüşen toplam vatandaş sayısı	5000	8500
• Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	28	40
• Muhtarlar ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	20	30
• Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	25	40
• Sivil Toplum Kuruluşları ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	80	140
• İş adamları ve girişimciler ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	126	130
• Yöresel Dernekler ve Temsilcileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	13	45
• Belediyemiz, Bağlı kuruluş , Belediye şirket ve sivil toplum kuruluşlarının toplantılarını organize etmede hazırlık tamamlanma gün sayısı	10	10
• Belediyemize yurtiçinden ve yurtdışından gelen konukların temsil ve ağırlanması faaliyetlerini yürütmede konukların memnuniyet oranı (%)	%100	%100
• Başkanın birim müdürleri ile toplantı sayısı	12	50

Özel Kalem Müdürlüğü Kalemi

1- Belediye Başkanının, Belediye Meclisi Encümeni ve diğer hizmet birimleri ile hızlı ve etkin iletişimi sağlanmıştır. İlçenin her kesiminden ve kurumundan gerekli olan, talep edilen bilgiler, veriler sağlanarak, Belediye Başkanına sunulmuştur.

2- Belediye Başkanına ulaşmak isteyen vatandaşların istek ve talepleri alınarak, Belediye Başkanına rapor edilmiştir. Talep ve şikayetler değerlendirilerek kurumumuzu ilgilendirenler çözüme kavuşturulurken, diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili olanlarda ilgili yerlere iletilerek takibi yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

3- Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarının aynı zamanda Belediyenin çeşitli birimlerinde çalışan personelin telefon görüşmelerini, belediye birimleri arasında ve dış kurumlar ile koordinasyon kurarak, iletişimlerini sağlanmıştır.

4- Belediye Başkanının, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyelerinin yurtiçi - yurt dışı eğitim faaliyetlerine katılımı gerçekleştirilmiş, merkez ilçeler ile olan iletişim faaliyetleri organize edilmiş, gelen misafirlere Belediye Başkanı adına ev sahipliği yapılmıştır.

5- Belediyemizin organize ettiği tüm etkinliklerde diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak, ön hazırlıktan gerçekleştirmeye kadar tüm aşamalarda etkin görev üstlenilmiştir.

6- Dini ve Resmi Bayramlarda Belediye Başkanlığının ev sahipliğinde protokol Bayramlaşması birimimiz önderliğinde gerçekleştirilmiştir.

7- Çeşitli spor dallarında ilçe, il ve ülke genelinde yapılan yarışmalarda derece alan sporculara Belediye Meclis kararına istinaden ödül verilmiştir.

8- Belediye Başkanımızın yazılı ve sözlü talimatlarının ilgililere ulaştırılması takibi ve sonuçlandırılarak dönüşleri sağlanmıştır.

9- 2017 Yılı içerisinde Kandil günlerinde ilçemizdeki tüm camilerde vatandaşlarımıza Belediyemizce kandil simidi ikramı yapılmıştır.

10- Yazı İşleri Müdürlüğü, Beyaz Masa ve diğer Müdürlüklerden gelen resmi yazılar ve dilekçeler kayıt altına alınmakta ve takibi yapılarak kanunda belirlenen süre içerisinde cevap verilmesi sağlamıştır.

11- Müdürlüğümüzde istihdam edilen personellerin personel özlük dosya işlemleri (Senelik izin, sosyal izinler, Maaş Tahakkuk, vb.), fazla mesai olurları, puantaj işlemleri ile hizmet alımı ihaleleri kapsamında çalışan personellerin puantaj işlemleri yürütülmüştür.

12- Müdürlüğümüzde beceri eğitimi alan stajyer öğrencilerin takibi, birimler arası yönlendirilmesi ve puantaj işlemlerinin yürütülmüştür.

13- Diğer Müdürlüklerden, Müdürlüğümüze gelen tüm evrakların kabulü yapılarak, yazışmalarının yapılmasını sağlanmıştır.

14- Müdürlüğümüz bünyesindeki işçi personeller ile yüklenici personellerinin, fazla mesai olurları ve puantaj işlemleri yapılmıştır.

15- Aylık bütçe harcama takibi ve kontrolü sağlanmıştır.

16- Daire Başkanlığına kurum içinden ve kurum

dışından yapılan araç talepleri için; Merkez Garaj Amirliğinin onayı ile gerçekleştirilen araç taleplerinde;

- Vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerinde cenaze yakınlarını ve cemaati camiye ve mezarlığa götürmek için 490 adet araç talebi alınmıştır.
- Vatandaşlarımızın ve çeşitli kurumların kültürel etkinlikler ve çeşitli sosyal faaliyetlere katılmak için şehir içi ve şehir dışı toplamda 564 adet araç talebi alınmış olup bunlardan 152 adedi için şehir dışı görevlendirmesi hazırlanmıştır. 7 adet şehir dışı görevlendirme çeşitli nedenlerden dolayı reddedilmiştir.
- 2017 yılında Toplamda 1047 adet olumlu 7 adet ret olan toplam 1054 adet araç talebi alınmıştır.

Sekretarya

1- Gemlik Belediyesi toplam kalite anlayışı doğrultusunda hazırlanan prosedürlere uygun olarak oluşturulan misyon, vizyon ve ana hedeflere ulaşmak amacıyla 2017 yılı içerisinde günlük program dahilinde 8500 vatandaş, 475 kurum, kuruluş ve dernek, Belediye Başkanlık Makamında ağırlanarak görüşmeler sağlanmıştır.

2- Belediye birimleri arasında koordinasyon kurarak Belediye Başkanının ve Başkan Yardımcılarının havale ettiği evrak ve talimatların birimlere ulaşması sağlanarak, sonuçları Belediye Başkan'ına arz edilmiştir.

Araç Sevk İdare

1- Birimlerden gelen taleplere göre, araçların il içi ve/veya il dışı görevlendirilmesini sağlamıştır.

2- Araçların sevk ve idaresi ile ilgili her türlü iş ve işlemler takip edilmiş, ceza işlemleri, fenni muayene, sigorta ve servis kontrollerini yapılmış ve kayıtları tutulmuştur.

3- Araçların devir ve teslimleriyle ilgili işlemler yapılmış ve kayıtları tutulmuştur.

4- Merkez garajda görevli personelin işe geliş ve gidişleri ile iş disiplinine uygun olarak çalışmaları takip edilmiş, fazla mesaiye kalacakları tespit edilmiş ve kontrolleri sağlanmıştır.

5- Araçların iç, dış temizlikleri ve akaryakıt alımları yaptırılmıştır.

6- Araçların otomatik ödeme sistemi (OGS-HGS) ile ilgili işlerinin takibi sağlanmıştır.

7- Araçlarla ilgili gelen şikâyetler cevaplandırılarak yetkililer bilgilendirilmiştir.

- Merkez Garaj Amirliğimize il içi ve il dışı (Milli Eğitim, Spor Kulüpleri, Dernekler, Kültür Gezileri ve Cenazeler) olmak üzere toplam 564 adet araç talebi karşılanmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

MUHASEBE ÖDENEK DURUM LİSTESİ
Bütçe Yılı : 2017
Kurum Adı : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurumsal Kod : 46160602

İlk Tarih : 01.01.2018
Son Tarih : 01.01.2018

Gider Kod	AÇIKLAMA	Geçen Yıl	Bütçe	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Devreden	İmha	Harcama	Bloke	Kalan
01	Temel Maaşlar	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.021,25	0,00	0,00	140.978,75
01	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	300.000,00	0,00	0,00	123.000,00	0,00	2.386,36	0,00	0,00	174.613,64
01	SOSYAL HAKLAR	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.136,93	0,00	0,00	9.863,07
01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	424.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	3.496,29	0,00	0,00	460.503,71
01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	95.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	437,00	0,00	0,00	102.563,00
01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	156.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	689,46	0,00	0,00	230.310,54
01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaisleri	0,00	95.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	2.602,18	0,00	0,00	107.397,82
01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	146.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	66.744,25	0,00	0,00	64.255,75
01	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	313.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.523,90	0,00	0,00	267.476,10
01	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.520,53	0,00	0,00	206.479,47
02	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.915,52	0,00	0,00	31.084,48
02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.409,74	0,00	0,00	19.590,26
02	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	664,78	0,00	0,00	16.335,22
02	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	111.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.821,19	0,00	0,00	106.178,81
02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.742,84	0,00	0,00	61.257,16
02	Kurtasiye Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,56	0,00	0,00	933,44
03	Büro Malzemesi Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959,99	0,00	0,00	40,01
03	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,46	0,00	0,00	927,54
03	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	3.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	923,13	0,00	0,00	6.076,87
03	İçecek Alımları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	5.623,08	0,00	512,08	-135,16
03	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.383,08	0,00	0,00	11.616,92
03	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.713,25	0,00	0,00	7.286,75
03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.562,54	0,00	0,00	2.437,46
03	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	530,00	0,00	0,00	470,00
03	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
03	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	767,28	0,00	0,00	232,72
03	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
03	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	926,50	0,00	0,00	73,50
03	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	8.664,00	0,00	0,00	1.336,00
03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413,95	0,00	0,00	586,05
03	Geçiş Ücretleri	0,00	20.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	1.522,16	0,00	0,00	33.477,84
03	İlan Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.755,00	0,00	0,00	3.245,00
03	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.044,80	0,00	0,00	1.955,20
03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	Diğer Hizmet Alımları	0,00	5.000,00	0,00	34.000,00	0,00	0,00	1.648,92	0,00	0,00	37.351,08
03	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gideri	0,00	300.000,00	0,00	0,00	49.000,00	0,00	2.685,49	0,00	29.507,39	218.807,12
03	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	0,00	30.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	10.152,91	0,00	0,00	119.847,09
03	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
03	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	10.000,00	0,00	700,00	0,00	0,00	56,40	0,00	0,00	10.643,60
03	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	5.000,00	0,00	0,00	700,00	0,00	3.480,72	0,00	0,00	819,28
03	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	763,80	0,00	0,00	4.236,20
03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.196,03	0,00	11.686,24	32.117,73
		0,00	2.803.000,00	0,00	291.700,00	231.700,00	0,00	328.024,27	0,00	41.705,71	2.493.270,02

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER

MİSYON

İlgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde şehrin kültürel ve sanatsal hayatına canlılık kazandırmak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek, kültür etkinlikleri ile Türkiye’de örnek bir ilçe olmak, sosyal hizmet alanındaki sorumluluklarını toplumun bütün kesimlerinin ihtiyaçlarını şeffaf ve eşit şekilde karşılayacak bir anlayışla halkımıza sunmaktır.

VİZYON

Kültürel ve sanatsal etkinlikleri sürekli kılan, sosyal hizmet anlayışını, Gemlik’te nefes alan ve ihtiyacı olan bütün bireylerin dertlerine derman olan ve herkesin sağlıklı, mutlu ve huzurlu olduğu yaşanmaktan zevk alınan bir ilçe olmak.

1-)GENEL BİLGİLER

A) GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlük Yetkisi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 06.05.2015 tarih ve 2015/129 sayılı Gemlik Belediye Meclisi Kararı ile kabul edilen ve 09.05.2015 tarihinde yürürlüğe giren yönetmeliğinde sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediye Başkanınca ve Müdürlük Yönetmeliği ile tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ:

1)Müdürlüğün Genel Görevleri:

Gemlik Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Gemlik Belediye Başkanlığı’nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer’i mevzuat ve Üst Yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli

çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültürel programlar, belirli gün ve hafta kutlamaları, anma programları, konferans, seminer, sempozyum, şenlik, festival, tanıtım, kültür, eğitim, kütüphane, e-kütüphanecilik, internet salonu, sanat, meslek ve beceri kazandırma kursları, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek, başarılı sporcu ve okulları ödüllendirmek, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, Gemlik Belediyesi’nin düzenleyeceği okul dışı eğitim çalışmalarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile tüm vatandaşlara yönelik sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan sorumludur. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak icrası ve sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

2) Kültür ve Sanat ile İlgili Görevleri:

- a) Klasik, geleneksel ve çağdaş sanat akımlarının takip edilerek, ilçemizdeki sanat faaliyetlerinin millî kültür ve çağdaş anlayışa uygun olarak yürütülmesi ve yaygınlaştırılması, vatandaşların bu yönde bilgi sahibi olması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- b) Ulusal resim ve heykel sanatları ile geleneksel Türk süsleme ve el sanatlarının bilinirliği ve yaygınlaştırılması, koleksiyonlarının geliştirilmesi çalışmalarını yapmak,
- c) Güzel sanatlara ilişkin çalışmaların sosyal ve kültürel gelişme bakımından verimli olması için tedbirlerin alınmasını sağlamak, Kültür yayınları hazırlamak ve bastırmak,
- ç) Güzel sanatlar galerileri ile orkestra, koro, çalgı, ses ve halk oyunları topluluklarının, kurulması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi çalışmalarının yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, müzik kursları açmak,

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER**

- d)** İlçemizdeki korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirleri almak,
- e)** Kültürümüzün gelişmesine iştiraki sağlamak için yeni kültür eserleri vermeyi teşvik edici ve destekleyici tedbirleri almak, ödüllü ulusal ve uluslararası yarışmalar düzenlemek,
- f)** Tarihi, kültürel ve doğa güzellikleri ile bilinen yerlere, müze ve türbelere ve buna benzer yerlere ziyaret programları düzenlemek,
- g)** Millî varlıklarımızı yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla film gösterileri ve festivaller düzenlemek veya desteklemek,
- ğ)** Tiyatronun ilçemizde yaygınlaşmasını sağlamak, tiyatro gösterileri düzenlemek, Belediye Tiyatrosu oluşumunu gerçekleştirmek,
- h)** Oyun yazar, tiyatro yapan, klasik ve modern sentezler ortaya koyabilen herkese destek olmak, ödüllendirerek motive etmek,
- ı)** Tiyatro sevgisinin artması için gereken her türlü imkânı sağlamak,
- i)** Öğrencilere yönelik ilköğretim, lise ve yüksek öğretim öğrencilerinin başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı projeler geliştirmek ve uygulamak,
- k)** Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek,
- l)** Toplumda kültür bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- m)** Çok yönlü ve çok amaçlı hizmet binalarının her türlü işletilmesi ile ilgili iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- n)** Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek, ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlemek, diğer kurum ve kuruluşlara katkı sağlamak, ayrıca işbirliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- o)** İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına, festival, fuar, sergi, konser,

dinleti, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekân bulmalarını sağlamak ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler, STK'lar ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek, kitlelere duyurulmasını sağlamak,

ö) Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında: Konferanslar, Paneller, Açık oturumlar, Seminerler, Sergiler, Defileler, Mültivizyon ve Dia gösterileri, Çeşitli konser ve gösteriler, Kültür-Sanat-Beceri Kazandırma ve Meslek edindirme Kursları, Tiyatro, Sinema Kursları ve Gösterileri, Halk Müziği ve Halk Oyunları Kursları ve Gösterileri, Türk sanat müziği Kursları, Çeşitli Kampanya, Festival, Günler ve Törenler Düzenlemek, Belediye sınırları içerisinde çeşitli şenlikler ve festivaller organize ederek, etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak, Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile üst yönetim tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktır.

3) Spor ve Sosyal Faaliyetler ile İlgili Görevleri:

- a)** Kentlinin yaşam biçimlerinin renklendirilmesi, çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi amacı ile sportif organizasyonlar düzenlenmesini sağlamak,
- b)** Sağlıklı yaşam ve sağlıklı toplum için halkın her kesiminin spora teşvik edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve spor merkezlerinin bu amaç yönünde iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- c)** Öğrencilere yönelik kamplar, kültür etkinlikleri, yaz ve kış spor okulları açmak,
- ç)** Amatör spor kulüplerine destek verilerek, başarılı sporcu ve okullara ödül ve yardımların organize edilmesini sağlamak,
- d)** Kurum içi sportif müsabakalar düzenleyerek motivasyonu arttırıcı etkinlikler düzenlemek,
- e)** Çok yönlü ve çok amaçlı hizmet binalarının, kültür evi, eğitim, kreş, kurs, bilgi evi, ve etüt merkezlerinin her türlü işletilmesi ile ilgili iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- f)** Vatandaşların yararlanması için kültür merkezleri, kütüphaneler ve bilgi evlerinin kurulması ve bunların idare ve ihtisas işlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi çalışmalarının yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER**

g) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca idare olunan kütüphanelerin gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan umuma açık kütüphanelerin idari, ilmi, teknik ve sosyal faaliyetlerinin düzenlenmesi, gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesine yardımcı olmak,

ğ) Yurt içinde ve yurt dışında basılmış, okuyucuya faydalı yayınların, Türk kültürü ile ilgili yazma eser ve belgelerin ve diğer kütüphane malzemelerinin temin edilmesi, kütüphanelerin ve bilgi evlerinin koleksiyonlarının zenginleştirilmesi çalışmalarının yapılmasını sağlamak,

h) Kadınların kendi kimliklerine sahip, haklarını bilen ve kullanan bireyler olarak; aile ve toplum içerisinde mutlu yaşam sürdürmesine imkan sağlamak ve kadına yönelik şiddetin önlenmesi ve kadınlara her alanda rehberlik yapmak ve destek olmak amacıyla; her türlü çalışma ve faaliyetleri yapmak,

ı) Yaşlılara, Engellilere, Gençlere, Öğrencilere, Kadınlara ve Çocuklara yönelik her türlü sanatsal, kültürel ve sosyal etkinlikleri yapmak, yaptırmak ve desteklemek,

i) Sosyal yardıma ihtiyacı olan vatandaşlara her türlü yardım ve destek işlerini yapmak,

j) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile üst yönetim tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktır.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜNÜN
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI****1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün Görev ve Yetkileri:**

a) Müdürlüğünün ve bağlı alt birimlerinin çalışmalarını Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde koordine etmek,

b) Müdürlükte yapılan tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,

c) Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek ve iç kontrol güvence beyanını

düzenleyerek birim faaliyet raporlarına eklemek,

ç) Birimle ilgili mevzuatı, yenilikleri, teknik gelişmeleri takip etmek ve ilgili mevzuatın tam ve zamanında uygulanmasını sağlamak,

d) Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,

e) Üst yönetimce istenen ve mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak ve/veya talep edilen personelin görevlendirilmesini sağlamak,

f) Birimini temsilen toplantılara katılmak, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlamak,

g) Görevlerini yerine getirirken birim içinde ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak,

ğ) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin görev dağılımını, personelin hizmet içi eğitimini ve görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmelerini sağlamak,

h) Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirerek biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak,

ı) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak çalışılmasını sağlamak,

i) Üst yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

j) Çalışma bürolarının, salon ve koridorların, tesislerin, araç ve gereçlerin korunmasını, temizliğini ve göreve hazır durumda tutulmalarını sağlamak,

k) Bağlı personelinin mesai takibini yapmak, disiplin işlemlerini yürütmek,

l) Birimiyle ilgili iç hizmet eğitimlerinin belli bir plan ve program dahilinde yapılmasını sağlamak,

m) Birimine ait faaliyet raporunu ve performans bilgilerini hazırlamak,

n) İç Kontrol Standartlarına uygun olarak iş süreçlerini hazırlamak ve sürekli güncel tutulmasını sağlamaktır.

2) Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün Sorumlulukları:

a) Görev ve yetkileri çerçevesinde, idari ve mali işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden, Stratejik plan ve performans programındaki müdürlük hedeflerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur,

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER

b) Müdür, yukarıda belirtilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlama hususunda yetkili olup, Başkan ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Şef veya büro sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları:

1) Müdürlükte görevli Şefler veya büro sorumluları, başında bulunduğu büroda yapılan tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak, tam ve zamanında yapılmasından ve yaptırılmasından Müdüre ve üst yönetime karşı sorumludur.

2) Amirleri tarafından verilen diğer görevlerin de ifasını sağlarlar.

Memur ve işçi personelin görev, yetki ve sorumlulukları:

1) Müdürlükçe yapılan görev bölümü çerçevesinde bağlı bulundukları Müdürün, Şeflerin veya büro sorumlularının verdiği tüm görevleri, iş ve işlemleri, tam ve zamanında yapmakla görevlidirler. Yaptıkları işin günlük beyanı, yazılı olarak raporlaması gibi işleri de yaparlar.

2) Tüm personel, çalışma düzenine uygun olarak iş ve işlemlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılması ile görev gereği kendisine zimmetlenen taşınırın özenle kullanılması ve muhafazasından sorumludurlar.

2-) TEŞKİLAT YAPISI:

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz; 2017 yılında 1 Müdür, 1 Uzman, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni olmak üzere **4 Memur, 2 Sürekli İşçi ve 22 Hizmet Alımı Personeli** olmak üzere toplamda **28 Personel** ile faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

3-) MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ VE FAALİYETLERİ:

3.1. Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Merkez Büro İş ve İşlemleri:

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde, Belediye Kanunu ve yönetmeliğimiz ile

üstlendiğimiz iş ve işlemler ile ilgili olarak; Yazı İşleri Müdürlüğü evrak kayıt masasından gelen **777 adet**, Hizmet Masası ve Çağrı Merkezi biriminden gelen **417 adet** olmak üzere **toplam 1.194 adet** resmi evrak kayda girilerek işlem yapılmıştır.

Müdürlük kaleminden; iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla kurum içi ve kurum dışı olmak üzere; **toplam 2.485** resmi evrak hazırlanarak, ilgililerine teslim edilmiştir. Müdürlüğümüz zimmetinde bulunan evraklara zamanında cevap verilerek sonuçlandırılmış olup, 2017 yılına ait cevap bekleyen hiçbir evrak bulunmamaktadır.

Ayrıca; büro hizmetlerinin yürütülmesi esnasında 2017 yılında yaklaşık olarak 9.400 vatandaşımız ağırlanmış, talepleri ve sorunlarıyla ilgilenilmiş, çözüm üretilmiştir. Tüm Müdürlüğe bağlı tüm hizmet birimlerinin koordinasyonu, kültürel ve sosyal etkinlik programlarının hazırlık ve uygulamaları merkez büro tarafından yürütülmüştür.

İş ve işlemlerin yürütülmesiyle ilgili mal ve hizmet alımlarını karşılamak amacıyla Müdürlüğümüzce 291 adet satın alma talebi işlemi sistem üzerinden girilmiş, bütçe imkanlarımız doğrultusunda bu taleplerimizin 258 adeti sonuçlandırılmış, yapılan bu satın alma işlemlerine istinaden hazırlanan toplam 573 adet Ödeme Emri Belgesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilerek ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

3.2. Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi Faaliyetleri:

Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi'nde; 2017 yılında da örf adet ve geleneklerimizde yer alan taziye ağırlama, bebek mevlidi, nikah mevlidi, hacı mevlidi, asker mevlidi ve vefat mevlitlerinde İlçe halkımız usulünce ağırlanırken, tüm yıl boyunca devam eden çeşitli branşlarda eğitim faaliyetlerine de ev sahipliği yapılmıştır.

Özelikle kadınlarımız ve gençlerimiz tarafından talep edilen Okuma ve Yazma Kişisel Gelişime Destek eğitimleri, Kuran-ı Kerim Tecvid, Meal, Tefsir, Hadis ve İlmihal dersleri başta olmak üzere, Gemlik Tasavvuf Vakfı işbirliği ile düzenlenen Ney, Bendir, Kudüm, Sema eğitimleri ve Mesnevi okumaları, İlçe Müftülüğümüz vaizlerince gerçekleştirilen vaaz, dini sohbetler, hatim cemiyetleri gibi çok sayıda

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ****GENEL BİLGİLER**

program ile İlçe sakinlerimize ulaşılmış, talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir.

2017 yılı içinde Kültür Evi'nde gerçekleştirilen toplam **707 programa, 21.215** kişi katılım sağlamıştır. Programların detayları aşağıdaki gibidir:

a) Tasavvuf Vakfı Kursları ve Sema Zikri: Belediyemiz ve Tasavvuf Vakfı işbirliği ile Salı ve Cuma Günleri Erkek Kursiyerlere, Cumartesi günleri Kadın Kursiyerlere Ney, Bendir, Kudüm kursları ve Mesnevi Okumaları düzenlenirken, her Cuma akşamı halka açık olarak Sema Zikri programı gerçekleştirilmiştir.

	PROGRAM SAYISI (ADET)	KATILIMCI SAYISI (KİŞİ)
Tasavvuf Vakfı Kursları (Erkek)	90	2173
Tasavvuf Vakfı Kursları (Kadın)	49	855
Halka Açık Sema Zikri Programı	50	3113
Genel Toplam	189	6141

b) Okuma ve Yazma Kişisel Gelişime Destek eğitimleri, Kuran-ı Kerim Tecvid, Meal, Tefsir, Hadis ve İlmihal dersleri, Vaaz, Dini sohbet ve Hatim Cemiyeti olarak detayları aşağıda verilen çeşitli yaş gruplarına toplamda 419 adet program düzenlenmiştir.

	PROGRAM SAYISI (ADET)	KATILIMCI SAYISI (KİŞİ)
Kuran-ı Kerim Tecvid Okuma ve Yazma Kişisel Gelişime Destek Eğitimleri (Kadın)	162	1.350
İlköğretim Öğrencileri İlmihal Dersi (Erkek)	68	585
Mahalle Gençleri İle Sohbetler	69	908
Yaz Dönemi Kuran Okuma Eğitimi (Erkek)	20	58
Yaz Dönemi Kuran Okuma Eğitimi (Kız)	47	565
Tefsir Dersleri	21	170
Fıkıh Müzakereleri	11	190
İlçe Müftülüğü Vaizi ile Vaaz	9	260
Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Hatim Programı	12	89
Genel Toplam	419 Adet	4.175



Gemlikli Neyzenler



Gemlikli Semazenler

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ****GENEL BİLGİLER**

c) Taziye Programı, Bayramlaşma, Asker Mevlidi, Bebek Mevlidi, Nikah Mevlidi ve Hacı Mevlidi olmak üzere, ücretsiz olarak **70 adet** organizasyonda toplam **9.400** vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

d) Bu programlar dışında çeşitli dernek, kamu kurum ve kuruluşu, okullar ile sivil toplum kuruluşlarımızın toplantı, seminer, kariyer günleri, öğrenci buluşmaları gibi toplam **29** organizasyonunda **1.499** vatandaşımızın kullanımı için hizmet binamız ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.

3.3. Yunus Emre Kültür Merkezi Faaliyetleri :

2017 yılı boyunca Belediye kültürel etkinlikleri yanı sıra, resmi tören ve programlar, nikah töreni, okullarımız yıl sonu gösteri ve provaları, özel tiyatroların tiyatro gösterimleri, ilçemizde faaliyet gösteren dernek ve sivil toplum kuruluşlarımızın konser, söyleşi vb. çeşitli kültürel programları sahnelenmiştir. Bu çerçevede gerçekleştirilen programlar aşağıdaki gibidir:

	PROGRAM SAYISI (ADET)	KATILIMCI SAYISI (Kişi)
Konser	12	1.847
Konser Provası	1	
Nikah	2	300
Okul Yıl Sonu Etkinliği	22	3.388
Resmi Tören ve Program	1	150
Seminer	4	700
Stand-up Gösterisi	1	200
Tiyatro	25	3.945
Tiyatro Provaları	9	120
Genel Toplam	77 Program	10.650 Kişi



B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER**

Not: Kültür Merkezimiz 2017 yılı başında yapılan tadilat çalışmaları dolayısıyla hizmet verememiş, 2017 yılında 29 Nisan 2017 tarihinde yenilenen yüzüyle hizmet vermeye başlamıştır.

3.4. Gemlik Belediyesi Halk Kütüphanesi Faaliyetleri:

Halk Kütüphanemiz; hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında, hafta sonu Cumartesi günleri 08:00-16:00 saatleri arasında Gemlik Belediyesi Ömer Kahraman Hizmet Binası 1. katında hizmet vermektedir.

2017 yılı içinde; 285 yeni üye kaydı işlemi yapılarak 31.12.2017 tarihi itibarıyla toplamda **2.461 üye sayısına** ulaşan kütüphanemizde 2017 içinde yapılan kayıta düşülen ve yeni eklenen (300 yeni kitap dermeye eklenmiştir) kitaplar sonrasında kayıtlı demirbaş sayımız **23.894 adet** kitaba ulaşmıştır. 2017 yılı içerisinde evlere ödünç verme sistemiyle **1.605 adet** kitabımızdan

üyelerimiz istifade etmiştir. Yine bu yıl içerisinde Gemlik Halk Kütüphanemizi; okuma, kitap alışverişi, etüd çalışması ve araştırma maksadıyla toplam **14.417 vatandaşımız** ziyaret etmiş olup, kütüphanemizin 20 bilgisayarlık laboratuvar bölümü toplam **4.468 aktif kullanıcı** tarafından kullanılarak amacına hizmet etmiştir.

2017 yılı Kütüphaneler Haftası dolayısıyla ilçemizdeki anasınıfı ve ilköğretim 1. Sınıflarından oluşan yaklaşık 300 öğrencimizin kütüphanemize yaptığı ziyaretlerde, öğrencilerimiz ikramlarla ağırlanmış, kütüphanemiz tanıtılmış ve kendilerine oyun hamuru ile boya setleri armağan edilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER

3.5.Gemlik Belediyesi Gençlik Merkezleri Faaliyetleri:

Gençlerimizi zararlı alışkanlıklardan uzak tutarak, boş vakitlerini geçirebilecekleri, bir arada olmalarına, paylaşımlarını artırmalarına ve beraber hareket edebilmelerine imkan sağlayacak kendilerine ait mekanlar oluşturmak amacıyla, masa tenisi, bilardo, satranç, air hokey, zeka oyunları ve kitaplıkları içinde barındıran Gençlik Merkezlerimizin ilki 2014 yılında hizmete girmiştir.

2014 yılından bu yana her yıl bir yenisi faaliyete göstermeye başlayan Gemlik Belediyesi Gençlik Merkezleri'nin sayısı, 2017 yılı Ekim Ayı sonunda eklenen Gemlik Belediyesi Sosyal Etkinlik Ve Gençlik Merkezi (BELGEM) ile 10'a ulaşmıştır.

İlçemizin çeşitli mahallelerinde gençlerimize hizmet veren Merkezlerimiz;

- Gemlik Belediyesi Gençlik Merkezi (Katlı Otopark)
- Balıkpazarı Mahallesi Gençlik Merkezi
- Katırlı Mahallesi Gençlik Merkezi
- Umurbey Mahallesi Gençlik Merkezi
- Kurtul Mahallesi Gençlik Merkezi
- Engürücük Mahallesi Gençlik Merkezi
- Cihatlı Mahallesi Gençlik Merkezi

- Hamidiye Mahallesi Gençlik Merkezi
- Şükriye Mahallesi Gençlik Merkezi
- Gemlik Belediyesi Sosyal Etkinlik Ve Gençlik Merkezi (BELGEM)

2017 yılı içinde toplam 10 Gençlik Merkezimiz yaklaşık **190.000 gencimiz** tarafından boş zamanlarını değerlendirme ve aktivite merkezi olarak kullanılmıştır.

Gemlik Belediyesi Sosyal Etkinlik Ve Gençlik Merkezi (BELGEM):

2017 Yılı Ekim Ayının son haftası hizmet vermeye başlayan BELGEM Projesi ile, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri Spor İlçe Müdürlüğü ile yapılan protokoller çerçevesinde, İlçemizdeki ortaöğretim kurumlarının son sınıflarında eğitim görmekte ya da mezun olup, bir üst eğitim kurumuna sınavla geçecek öğrencilerimizin milli eğitim ders ve sınav müfredatına uygun olarak eğitimlerinin desteklenmesi, yanı sıra sportif ve sanatsal faaliyetlerle tanışmaları, yeni beceriler kazanmaları hedeflenmiştir.

Hali hazırda Sosyal Etkinlik Ve Gençlik Merkezi (BELGEM) ilçemizdeki çeşitli okullarımızdan 102 lise son sınıf öğrencisi, lise mezunu 76 öğrenci olmak üzere toplam **178 öğrencimize** ücretsiz olarak eğitim ve eğitim materyali desteği sunulmaktadır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****3.6.Gemlik Belediyesi Futbol Sahaları Faaliyetleri:**

Spor bilincinin ilçemiz gençleri arasında yaygınlaşması ve yerleşmesi, amatör spor kulüplerimizin desteklenmesi, öncelikli olarak çocuklarımızın ve gençlerimizin sporla tanışarak zararlı alışkanlıklardan uzak durmaları, sağlıklı nesiller yetişmesine destek olunması hedefleriyle Belediyemize ait olan ya da işletmesi Belediyemizce yürütülen futbol sahalarımızı haftanın yedi günü spor kulüplerimizin, derneklerimizin ve okullarımızın futbol takımlarının antrenman çalışmaları ve müsabakaları için kullanımına sunulmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde;

- Gemlik Atatürk Stadyumu ve Suni Çim Sahası (4.680 Kişi)
- Umurbey Recep Tayyip Erdoğan Stadyumu (1.152 Kişi)
- Çukurbahçe Halı Sahası (10.353 Kişi)
- Hisartepe Mahallesi Halı Sahası
- Şahinyurdu Mahallesi Halı Sahası
- Katırlı Mahallesi Halı Sahası
- Adliye Halı Sahası

olmak üzere tüm sahalarımızda, 2017 yılında yaklaşık olarak **20.000 gencimize** ve sporcumuza hizmet verilmiştir.

3.7.Hasanağa İzcilik ve Eğitim Merkezi (Kadınlar Plajı) Faaliyetleri:

Bayanlara yönelik sosyal projeler kapsamında, pozitif ayrımcılık yapılarak kadınlarımızdan gelen talepler doğrultusunda 2015 yılı yaz aylarında faaliyet göstermeye başlayan Kadınlar Plajı; 2017 yılında yapılan plaj kumlama ve düzenleme çalışmaları, 100 adet şezlong, 100 Adet plaj şemsiyesi, Duş kabin, tuvalet ve engelli tuvaleti düzenlemeleriyle yenilenen yüzüyle yaz sezonu boyunca yaklaşık **4.500 bayanımıza** hizmet vermiştir.

Diğer taraftan yıl boyunca Gemlik Yelken Kulübü'nün çalışmaları da tesisimizde devam etmekte olup, yelken sporu ile ilgilenen gençlerimize ve çocuklarımıza çalışmalarında da ev sahipliği yapmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****3.8.Gemlik Belediyesi Sevgi Mağazası Faaliyetleri:**

İlçemiz sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahibi, mağdur vatandaşlarımızın ikinci el kıyafet ve ev eşyası ihtiyaçlarını karşılamak için aracılık eden birimimiz; bağış yapılan kullanılabilir durumda olan ikinci el eşyaların temizlenip, düzenlenerek ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza ulaşması noktasında özverili çalışmalarını 2017 yılında da sürdürmüştür.

Ortalama olarak günlük 30-60 vatandaşımızın ihtiyaçlarını karşılamak için ziyaret ettiği Sevgi Mağazamız aracılığıyla 14.322 vatandaşımıza ulaşılmıştır.

İkinci el eşya ihtiyaçlarının karşılanmasında; bağış yapan vatandaşlarımız ile ihtiyaçlı vatandaşlarımızı buluşturan Müdürlüğümüz, bu suretle 60 vatandaşımıza yardım elini uzatmıştır.

**4.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE 2017 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN
BELEDİYE HİZMETLERİ VE FAALİYETLER****4.1 KÜLTÜREL ve SANATSAL FAALİYETLER ile PROJELER HİZMET DÖKÜMÜ :****A)2017 Yılı Kültür Programları Şenlik, Festival
ve Destek Verilen Programlar:**

2017 yılında da Müdürlüğümüzce; İlçe sakinlerimizin kültürel ve sosyal gelişiminde önemli rol oynayan; kentlilik bilinci, şehir kültürü ve aidiyet bilincinin yerleşmesi, kentin ve kültürünün tanıtılması, zararlı alışkanlıklardan korunan ve bilinçli özgüvenli nesiller yetiştirilmesi, her türlü eğitim, sanat ve spor faaliyetine destek verilebilmesi, aile ve toplumsal değerler ile milli ve manevi duyguların gelişmesi, birlik ve beraberliğin özendirilmesi yönünde, sosyal ve kültürel unsurları içinde barındıran panel, seminer, söyleşi, sempozyum, tiyatro, sinema, konser,

şenlik, festival ve fuar gibi kültürel ve sosyal etkinlikler, resmi tören ve program organizasyonları halkımızın beğenisine sunulmuştur.

Bizzat Belediyemizce gerçekleştirilen programlarımızın yanı sıra; başta Kent Konseyi Başkanlığı olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde kentin dinamikleri de göz önünde bulundurularak, bütçe imkanları doğrultusunda gerçekleştirilen etkinliklerimizin sayısal verileri aşağıdaki gibidir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER**

	PROGRAM SAYISI (ADET)	KATILIMCI SAYISI (KİŞİ)
Söyleşi,Konferans,Panel,Seminer	52	13.250
Tasavvuf Konseri ve Sema Programları	22	8.800
Kültür Evi Sema Programları	50	3.113
Konser(THM,TSM ve POP)	43	45.000
Tasavvuf Müziği Sokak Dinletileri	19	8.200
Bando ve Mehteran Programları	11	6.500
Tiyatro	20	7.200
Sinema Gösterimi	37	8.500
Sergi	9	7.000
Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Mevlit Programları	12	12.000
Temel Atma ve Açılış Törenleri	18	11.900
Spor Turnuvaları ve Organizasyonlar	12	13.750
Festival	1	20.000
Şenlik	4	15.000
Fuar	1	8.000
Diğer(Taziye, Kermes, Fidan Dikimi , Bağış Organizasyonu vb.)	33	49.500
TOPLAM	344 Program	237.713 Kişi

Yukarıda envanteri çıkarılmış olan programların belli başlılarına ait arşivimizden seçilmiş fotoğraflar aşağıda sunulmuştur.

2017 YILI KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****Erem Şentürk -Bekir Develi “Darbeye Karşı Darbe”****Sanal Bağımlılık Konferansı****Sanal Bağımlılık Konferansı****Kudret Bülbül “Küresel Çağda Nasıl Bir Gençlik”****Kudret Bülbül “Küresel Çağda Nasıl Bir Gençlik”****Mehmet Çelik “Cumhuriyet Konferansı”****Abdurrahman Dilipak Konferans****Eğitimci Yazar Sait Çamlıca Konferansları**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



Ahmet Şimşirgil "Gençlerle Tarih Sohbetleri"



Ahmet Şimşirgil "Gençlerle Tarih Sohbetleri"



Süleyman Özişik Konferansları



Süleyman Özişik Konferansları



Ömer Döngeloğlu Tasavvuf Konferansı



Sıtkı Aslanhan Konferansları



Koruyucu Aile Tanıtımı Konferansı



Eğitimci Yazar Sait Çamlıca Konferansları

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



Yıldırım Bekçi Divan Musikisi Korusu TSM Konseri



Yıldırım Bekçi Divan Musikisi Korusu TSM Konseri



19 Mayıs Gençlik Şöleni



Semih Kandemir Engelsiz Kafe Yaz Konserleri



11 Eylül Kurtuluş Şenlikleri BURAY Konseri



11 Eylül Kurtuluş Şenlikleri BURAY Konseri

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER



Gemlik Belediyesi Kültür Sanat Derneği TSM Konseri



Gemlik Belediyesi Kültür Sanat Derneği TSM Konseri



Mustafa Ceceli Bahar Konseri



Mustafa Ceceli Bahar Konseri



Mustafa Ceceli Bahar Konseri



Engelsiz Kafe Yaz Konserleri



Gemlik Kent Konseyi THM Konseri



Umurbey Kültür Sanat Derneği TSM Konseri

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER**

Umurbey Kültür Sanat Derneği Mehmet Taşpınar'a Saygı Gecesi



Aşıklar Şöleni



Gemlik Kent Konseyi Tasavvuf Korusu Konseri



Gemlik Kent Konseyi Tasavvuf Korusu Konseri



Gemlik Kent Konseyi Çocuk Korusu Konseri



Aşıklar Şöleni



Ali Tel - Ramazan Ayı Teravîh Programı



İshak Danış - Ramazan Ayı Teravîh Programı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



Roman Kültürünü Tanıtma ve Yaşatma Derneği Ramazan Ayı Tasavuf Musikisi Konseri



Sedat Uçan Konseri



Hasan Dursun Konseri



Mesut Biçim Konseri



Bayram Büyükoruç Konseri



Mesut Yavaş Konseri



Ramazan Programları - Sema Gösterileri



Ramazan Programları - Sema Gösterileri

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



Sinan Topçu Konseri



Borusan İftarı Sema Gösteriri



Borusan İftarı Mercan Dede Konseri



Borusan İftarı Ramazan Konseri



15 Temmuz - Ali Erkan Kavaklı Konferansı



15 Temmuz - Ali Tel - Kur'an-ı Kerim Tilaveti



15 Temmuz - Bayram Büyükoruç Konseri



15 Temmuz - Celaleddin Ada Konseri

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER



15 Temmuz - Mehmet Bilir - Kur'an-ı Kerim tilaveti



15 Temmuz - Mesut Biçim Konseri



15 Temmuz - Ömer Döngeloğlu Söyleşi



15 Temmuz - Ahmet Gültekin Konseri



Cemal Furkan Gül Kur'an-ı Kerim Tilaveti



Mesut Biçim Tasavvuf Musikisi Konseri



Şeb-i Arus Programı - Sema Zikri



Şeb-i Arus Programı - Sema Zikri

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****Çırçır Sefası Tiyatro Gösterisi****Çırçır Sefası Tiyatro Gösterisi****Çırçır Sefası Tiyatro Gösterisi****Çanakkale'de Bir Elif Tiyatro Gösterisi****Çanakkale'de Bir Elif Tiyatro Gösterisi****Çanakkale'de Bir Elif Tiyatro Gösterisi****Bir Milletin Umudu Asım Tiyatro Gösterisi****Bir Milletin Umudu Asım Tiyatro Gösterisi**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER



Hüseyin Goncagül Tiyatrosu



Hüseyin Goncagül Tiyatrosu



Hüseyin Goncagül Tiyatrosu



Işıklı Yolun Hüzünlü Yolcusu Mehmet Akif



Zoraki Tabip Tiyatro Gösterisi



Zoraki Tabip Tiyatro Gösterisi



Timarhane Manzaralı Konak Tiyatro Gösterisi



Timarhane Manzaralı Konak Tiyatro Gösterisi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



Karagöz Sihirli Orman Gölge Oyunu



Karagöz Sihirli Orman Gölge Oyunu



Pazaryeri Tiyatro Gösterisi



Pazaryeri Tiyatro Gösterisi



Çanakkale 1915 Sinema Gösterisi



Sinemasal Sinema Gösterisi



Sinemasal Sinema Gösterisi



Sinemasal Sinema Gösterisi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER



Cihatlı toplu Konutları 1. Etap Temel Atma Töreni



Cihatlı toplu Konutları 1. Etap Temel Atma Töreni



Hız. Ali Mescidi Temel Atma Töreni



Hız. Ali Mescidi Temel Atma Töreni



Gazi Spor Salonu Açılış Töreni



Gazi Spor Salonu Açılış Töreni



Cihatlı Toplu Konutları 4. Etap Temel Atma Töreni



Cihatlı Toplu Konutları 4. Etap Temel Atma Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



Asım Kocabıyık Camii Açılış Töreni



Asım Kocabıyık Camii Açılış Töreni



Ayşe Hatun Camii Açılış Töreni



Ayşe Hatun Camii Açılış Töreni



Ziraat Odası Temel Atma Töreni



Ziraat Odası Temel Atma Töreni



Hız. Ebubekir Mescidi Temel Atma Töreni



Hız. Ebubekir Mescidi Temel Atma Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER



Kayıkhane Mevkii Basketbol Sahası Açılış Töreni



Kayıkhane Mevkii Basketbol Sahası Açılış Töreni



İbn-i Sina Aile Sağlığı Merkezi Temel Atma Töreni



İbn-i Sina Aile Sağlığı Merkezi Temel Atma Töreni



GEMTAŞ Çukurbahçe Toplu Konutları Temel Atma Töreni



GEMTAŞ Çukurbahçe Toplu Konutları Temel Atma Töreni

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****Çocuk Spor Şenlikleri****Çocuk Spor Şenlikleri****Çocuk Spor Şenlikleri****15 Temmuz Demokrasi Şehitlerini Anma Futbol Turnuvası****Beşiktaş Şampiyonluk Kutlamaları****Beşiktaş Şampiyonluk Kutlamaları****Basketbol Turnuvası****Basketbol Turnuvası**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER



Basketbol Turnuvası



Plaj Voleybolu Turnuvası



Plaj Voleybolu Turnuvası



Şehit Koray Pınar Anısına Yüzme Şenlikleri



Şehit Koray Pınar Anısına Yüzme Şenlikleri



Şehit Koray Pınar Anısına Yüzme Şenlikleri



Ortaokullar Arası Futbol Turnuvası



Ortaokullar Arası Futbol Turnuvası

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER



Paintbol Turnuvası



Paintbol Turnuvası



Sokak Tenisi ve Spor Şenliği



Birlik ve Beraberlik Geceleri



Karate Turnuvası



Karate Turnuvası



Karate Turnuvası



Karate Turnuvası

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER



Fenerbahçe Basketbol Takımı Şampiyonluk Maçı



Fenerbahçe Basketbol Takımı Şampiyonluk Maçı



15 Temmuz Fotoğraf Sergisi



15 Temmuz Fotoğraf Sergisi



11 Eylül Kurtuluş Şenlikleri Fotoğraf Sergisi



17 Ağustos ve Deprem Fotoğraf Sergisi



Halk Eğitim Merkezi Sergisi



Halk Eğitim Merkezi Sergisi

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ****GENEL BİLGİLER****GEMLİK 1. İSTİHDAM FUARI**

2017 yılında; Gemlik Kaymakamlığı, Gemlik Belediyesi, Gemlik İŞ-KUR Müdürlüğü, , Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası ve Gemlik Ticaret Borsası ortaklığıyla 17-18 Kasım 2017 tarihlerinde Sosyal Yaşam Merkezinde 1.'si düzenlenen İstihdam Fuarı ile Gemlik olarak bir ilke daha

imza atıldı. 46 kurum ve kuruluşun stant açarak yerini aldığı fuarı 8.000 kişi ziyaret etmiş, 8.200 başvuru formu doldurulmuş, 2.300 doğrudan iş görüşmesi yapılmıştır. Fuar, Gemlik'in yanı sıra, Orhangazi, İznik, Yalova gibi çevre il ve ilçelerden gelen ziyaretçiler tarafından ilgi görmüştür.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ****GENEL BİLGİLER****ZEYTİNİN BAŞKENTİ GEMLİK'E OSCAR ÖDÜLÜ**

Ayrıca, Bursa İl Kültür Turizm Müdürlüğü aracılığıyla başvuruda bulunduğumuz; Yaşama Dokunanlar Platformu tarafından organize edilen ve Türkiye genelinde 63 şehirden 320 ürünün yarıştığı "Kültür Ürünleri Oskar Yarışması"nda, Gemlik Zeytini ve Gemlik Zeytinyağını temsil eden üç kuruluşumuz oscar alarak gururumuz oldu. 63 şehirden 38'inin layık görüldüğü Kültür Ürünleri Oskar Ödülleri Dağıtım



Töreni'ne Gemlik Kent Konseyi, Gemlik Ticaret Ve Sanayi Odası, Gemlik Ticaret Borsası, İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Ziraat Odası ve ödül alan kuruluşlarımızla birlikte katılım sağlanmıştır. Tuzsuz Zeytin Üretimi ile Gemlik Adliye Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, Solive Marka Zeytin Yağı ile Solaksubaşı Limited Şirketi ve Sofralık Salamura Zeytini ile Gemlik Yıldırım Zeytincilik Firması "Yöresel Kültür Oskarları" nı almaya hak kazanarak Gemlik'i onurlandırmıştır.

GEMLİK KENT KONSEYİ ile Ortaklaşa Gerçekleştirilen Programlar:

Gemlik Kent Konseyi Başkanlığı ile; 3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali başta olmak üzere, Engelliler Şenliği, Uçurtma Şenliği, Geleneksel Hemşehri Dernekleri Şenliği, "81 İlden 81 Genç GEMLİK' te", 8 Mart Kadınlar Günü başta olmak üzere festival, şenlik, konferans, gezi, tiyatro, konser, sinema gibi 51 organizasyon işbirliği içinde gerçekleştirilmiştir. Yine Gemlik Kent Konseyi çatısı altında Türk Halk Müziği Korusu (86 korist), Tasavvuf Müziği Korusu (27 korist) çalışmalarına başlamış 2017 yılında düzenlenen konserler ile Gemliklilerin takdirini kazanmıştır. Çocuk Korusu (67 korist) oluşturularak çalışmalara başlamıştır.



Hemşehri Dernekleri Şenliği



Hemşehri Dernekleri Şenliği



Hemşehri Dernekleri Şenliği



Hemşehri Dernekleri Şenliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



Hemşehri Dernekleri Şenliği



Hemşehri Dernekleri Şenliği



Hemşehri Dernekleri Şenliği



Hemşehri Dernekleri Şenliği



Hemşehri Dernekleri Şenliği



Hemşehri Dernekleri Şenliği



Hemşehri Dernekleri Şenliği



Hemşehri Dernekleri Şenliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



Engelliler Şenliği



Engelliler Şenliği



Engelliler Şenliği



Engelliler Şenliği



Engelliler Şenliği



Engelliler Şenliği



Engelliler Şenliği



Engelliler Şenliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



8 Mart Kadınlar Günü Prgramı



8 Mart Kadınlar Günü Konferansları



8 Mart Kadınlar Günü Programı



Anneler Günü Programı



81 İlden 81 Genç Projesi



81 İlden 81 Genç Projesi



81 İlden 81 Genç Projesi



81 İlden 81 Genç Projesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER



81 İlden 81 Genç Projesi



81 İlden 81 Genç Projesi



81 İlden 81 Genç Projesi



81 İlden 81 Genç Projesi



81 İlden 81 Genç Projesi



Hemşehri Dernekleri Hatıra Ormanı Fidan Dikimi



Hemşehri Dernekleri Hatıra Ormanı Fidan Dikimi



Hemşehri Dernekleri Hatıra Ormanı Fidan Dikimi

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER**

Uçurtma Şenlikleri



Uçurtma Şenlikleri

3. ULUSLARASI GEMLİK ZEYTİNİ FESTİVALİ:

Gemlik Zeytini'ni hak ettiği noktaya çıkarabilmek, üreticilerimizin ve tüccarlarımızın emeklerinin korunması için alınmış olan "Gemlik Zeytini" coğrafi işaret belgesine dikkat çekebilmek amacıyla Gemlik Belediye Başkanlığı ve Gemlik Kent Konseyi önderliğinde odalarımız, sanayicilerimiz ve sivil toplum kuruluşlarımız işbirliği ve destekleriyle 22-24 Eylül tarihlerinde düzenlenen Gemlik Zeytin Festivali'nin bu yıl 3.'sünü gerçekleştirdik. 21 Eylül'de başlayan festival programları çerçevesinde; festival açılış kortejinden, yabancı halk oyunları gösterilerine, yerel ses sanatçılarımızın konserlerinden, alanında uzman akademisyenler Doç.Dr. Mücahit Taha ÖZKAYA, Dr.Şahnur IRMAK, Doç.Dr.Renan TUNALIOĞLU, Doç.Dr.Sertaç DOKUZLU ve Doç.Dr.Alper KUMRAL'ın konuşmacı olarak katıldıkları, üretiminden, Lisanslı depoculuğa kadar Zeytin ve Gemlik Zeytini'nin her yönüyle ele alındığı "Türkiye'de Zeytin Ve Zeytinyağı" konulu panelden, zeytinyağlı yemek yarışmasına , çocuk etkinliklerinden tiyatro gösterisine , spor müsabakalarından, finalde " Gökçe" konserine kadar geniş bir yelpazede çeşitli etkinliklere yer verilmiştir.



3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali



3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali



3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali



3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER



3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali



3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali



3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali



3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali



3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali



3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali



3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali



3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali****3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali****3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali Adliye Köyü Geleneksel Kahvaltı****3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali Basketbol Turnuvası****3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali Satranç Turnuvası****3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali Satranç Turnuvası Ödül Töreni****3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali Satranç Turnuvası****3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali Gökçe Konseri**

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER**

Bu yıl Festival öncesinde ilk defa yapılan tanıtma çalışmaları ile İstanbul'da Eminönü ve Kadıköy'de , Ankara Kızılay Meydanı'nda ve Bursa Kent Meydanı'nda tadım standları açılarak, hem Gemlik Zeytinini'nin tanıtımına katkı sağlanmış, coğrafi işarete dikkat çekilmiş hem de Festival broşürleri dağıtılarak festivalin ulusal ayağı kuvvetlendirilmeye çalışılmıştır

GEMLİK ZEYTİNİNİN İSTANBUL, ANKARA VE BURSA'DAKİ TANITIM STANDLARI

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Festival İspanya La Puebla Cazalla Belediyesi ve S.C.A Our Lady Koopertifi Yetkilileri , Bosna Hersek Zavidovici Belediyesi Resmi heyeti ve halk oyunları ekibi, Yunanistan Argos ve Nea Kios Belediyesi resmi heyetleri, Romanya Navodari Belediyesi resmi heyeti ve halk oyunları ekipleri ile Onur Konuğu Gürcistan Ahıska Bölgesi Mesxeti, Adigen, Axalcive kentleri temsilcileri ve halk oyunları ekibi, Kosova Halk oyunları ekiplerinden oluşan yaklaşık 220 yabancı konuğumuzu ilçemizde ağırlayarak, bölgemizin ve kültürümüzün, zeytinimizin tanıtılmasına hizmet edilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****ZEYTİN FESTİVALİ İLE ÖDÜL**

Ulusal ve yerel basında da yankı yaratan festivalimiz; Anadolu Yerel Yönetimler Dergisi'nin bu yıl 7'sini düzenlediği Yılın Belediye Başkanları Yarışması'nda Belediye Başkanımız Sn. Refik YILMAZ' a, "Kültür Sanat Projeleri" kategorisinde "Yılın En Başarılı Yöneticisi" ödülünü kazandırmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ****GENEL BİLGİLER****“GEMLİK VE GEMLİK ZEYTİNİ” KONULU FOTOĞRAF YARIŞMASI**

İlçemizin en önemli geçim kaynaklarından biri olan ve özelliğiyle diğer bölge zeytinlerinden ayrılan “Gemlik Zeytini” ve Coğrafi İşarete dikkat çekmek, coğrafi işaret hakkında bölgesel ve ulusal bilinci artırmak, ilçemizin doğal, tarihi, turistik güzelliklerini göz önüne sermek, “Gemlik Ve Gemlik Zeytini” vurgusunu ve birlikteliğini başarılı bir şekilde işleyerek ulusal ve uluslararası platformda tanıtım ve temsil amacına hizmet etmek hedefiyle Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu, Bursa Fotoğraf Sanatı Federasyonu işbirliğiyle Fotoğraf Yarışması düzenlenmiştir.

Son başvuru tarihi 20 Ağustos 2018 olan yarışma sonuçları 29 Ağustos 2018 tarihinde açıklanacaktır.

B)Kültür Gezileri :

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımız ve özellikle öğrencilerimizi, yurdumuzun tarihi ve kültürel zenginliğini taşıyan mekânlarla buluşturarak, kültürel birikimlerine katkı sağlamak, milli ve manevi değerlerle tarihi bağları güçlendirmek amacıyla tarihimizde önemli yere sahip olan başta ilimiz Bursa ve İlçeleri olmak üzere, Çanakkale, Konya, Edirne, İstanbul illerine ücretsiz olarak kültür gezileri gerçekleştirilmiştir.

Bu geziler çerçevesinde; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile yürütülen “Destan’a Yolculuk” projesiyle ilçemizde eğitim veren 14 lisemizin 9.Sınıf öğrencilerinden oluşan 1.710 kişilik öğrenci gurubumuz, Çanakkale’de tüm giderleri Belediyemizce karşılanmak üzere tarihimizle yerinde buluşturulmuştur.

Aynı zamanda vatandaşlarımızın, muhtarlarımızın, sivil toplum kuruluşlarımız ve spor kulüplerimizin talepleri, ilçemize gelen konuklarımızın ağırlanma ve tanıtım organizasyonları için Bursa ve İlçeleri ağırlıklı olmak üzere, Çanakkale, Konya, Edirne, İstanbul, Ankara, Giresun, Adıyaman ve çeşitli illere olmak üzere toplam 111 araç kiralaması yapılmış, 2017 yılında Müdürlüğümüz aracılığıyla “Destana Yolculuk” projesi dahil 6.705 hemşerimiz ve ilçemize gelen misafirimize hizmet sağlanmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER**

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****C)Yurt Dışı Tanıtım Çalışmaları ve Kardeş Şehir İlişkilerimiz:**

Belediyemizin geçmişte kardeş şehir ilişkisi tesis edilen; Yunanistan Nea Kios Belediyesi (08.04.2005 tarihli Meclis Kararı) ve Romanya Navodari Belediyesi'ne (21.10.1999 tarihli Meclis Kararı) dostluk bağlarımızın güçlenmesi, kültürel, sosyal ve toplumsal alanda işbirliğinin geliştirilmesi, ilçemizin ve ülkemizin tanıtımına katkı sağlanması amacıyla; kendilerince yapılan kurtuluş günü kutlamalarına Gemlik'i temsilen katılım sağlanmıştır. 27 Temmuz-01 Ağustos tarihleri arasında Romanya Navodari Belediyesi'ne; Meclis Üyesi, bürokrat ve halk oyunları ekibi olarak 35 kişilik, 20-24 Ağustos tarihleri arasında Yunanistan Nea Kios ve Argos Belediyeleri'ne Belediye Meclis Üyeleri, bürokratları ve Gemlik Girit Rumeli Türkleri Yaşatma Derneği Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan 26 kişilik heyetler ile Gemlik'in sahip olduğu kültürel, ekonomik değerler ile tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiş, karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmuş, aynı zamanda kardeşlik ve dostluğumuzun temelleri sağlamlaştırılmıştır.



Yunanistan NiaKios ve Argos Ziyareti



Yunanistan NiaKios ve Argos Ziyareti



Yunanistan NiaKios ve Argos Ziyareti



Yunanistan NiaKios ve Argos Ziyareti



Yunanistan NiaKios ve Argos Ziyareti



Yunanistan NiaKios ve Argos Ziyareti

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



Romanya Navodari Ziyareti



Romanya Navodari Ziyareti



Romanya Navodari Ziyareti



Romanya Navodari Ziyareti



Bosna Hersek Zavidovici Gemlik Ziyareti



Bosna Hersek Zavidovici Gemlik Ziyareti



Bosna Hersek Zavidovici Gemlik Ziyareti



Bosna Hersek Zavidovici Gemlik Ziyareti

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2017 yılında kardeş şehir ilişkisi kurmak için tarafımızla irtibata geçen Bosna Hersek Zavidovici Belediyesi'nin davetine, 29 Haziran -5 Temmuz tarihleri arasında 27 kişilik Belediye Heyeti ile icabet edilerek, resmi temaslar ve karşılıklı tanıtma faaliyetleri yürütülmüştür.

Gerek Belediye heyetlerimizin yurt dışı ziyaretleri, gerekse kardeş şehirlerimiz Bosna Hersek Zavidovici, Yunanistan Nea Kios ve Romanya Navodari Belediyeleri'nin 3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali'nde ilçemize gerçekleştirilen iade-i ziyaretlerinde, Gemlik'i temsile ve tanıtmaya yönelik tüm hazırlık ile ağırlamalar Müdürlüğümüz tarafından organize edilerek yürütülmüştür.

D) Eğitime Destek Veren Hizmetler:

"Çocuklarımız Geleceğimiz, Gemlik'in Geleceği İçin Çalışıyoruz", "Başarılı Gençlik Başarılı Gemlik" sloganlarıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz işbirliğiyle çeşitli proje ve organizasyonlar tertip ederek ya da düzenlenen organizasyonlara katkı sunarak, geleceğimizin mimarı gençlerimizin hayatlarına olumlu yönde dokunmaya, mili ve manevi değerlerin bilincinde olan, birlik ve beraberliğe önem veren bireyler olarak yetiştirmeleri için eğitim faaliyetleri ile destek vermekteyiz.

2017 yılı içinde;

- İlçemizde eğitim veren ilkokullarımızın 1. Sınıf öğrencilerine 1.625 adet okuma ve eğitim seti
- 2016-2017 eğitim öğretim yılı kapanış töreninde okullarımızda dereceye giren 175 öğrencimize bisiklet, kask ve dizlik
- Ortaöğretim kurumlarımızda eğitim gören çocuklarımıza ve gençlerimize okuma sevgisini aşılayacak, milli manevi değerlerimize vurgu yaparak, bu değerler ile eğitilmelerini sağlayacak toplam 11.400 adet kitap dağıtımı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe ile yapılan çeşitli tören, şenlik, organizasyon ve etkinliklerde öğrencilerimiz için tarafımızdan talep edilen 1.750 adet baskılı tişört, 2.000 adet şapka, 400 adet polar atkı-bere takımı,

2.500 adet sopalı Türk Bayrağı, 1.500 adet Baskılı Balon, 1.500 adet Rüzgar Güllü, 1.000 Adet Satranç Takımı

- TEOG ve YGS sınavlarına girecek olan 1.410 8. Sınıf öğrencisi ve 1.430 12. Sınıf öğrencilerimizden oluşan 2.840 öğrencimize deneme sınavı.
- Kütüphaneler Haftası dolayısıyla Gemlik Halk Kütüphanemizi ziyaret eden 300 ana sınıfı öğrencimize boya takımı ve oyun hamuru.
- Uçurtma Şenliği'ne katılan öğrencilerimize 1.000 adet uçurtma
- 38 adet sinema ve tiyatro gösterimi,
- Her okulda ayrı program olmak üzere, kişisel gelişim ve tarih konulu Sıtkı Aslanhan, Sait Çamlıca, Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil, Kudret Bülbül, Süleyman Özışık, Mustafa Şentop'un katılımlarıyla 24 Konferans
- Belirli gün ve haftalar, resmi tören, okullarımızın öncülük ettiği çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda çocuk oyun gurupları, animasyon hizmeti, kurulumu, kumanya ve ikramlık tedarik edilmesi, ses sistemi kiralamaları Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.(Okul Öncesi Eğitim Şenlikleri, Spor Şenlikleri, Engelliler Şenliği, 23 Nisan Çocuk Şenlikleri, Uçurtma Şenliği gibi)
- İlçe Spor Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen spor müsabakaları için Belediyemizden talep edilen yaklaşık 750 adet kupa, madalya ve ödüller
- İlçemizde görev yapan yaklaşık 750 öğretmenimiz aileleriyle birlikte 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde Belediyemiz ev sahipliğinde ağırlanmıştır.
- "Yetenek Sizden Destek Bizden" Projesi kapsamında Çınar İlköğretim Okulu'nda eğitim gören öğrencilerimize 40 Bağlama, 10 Keman, 50 Gitar desteğinde bulunulmuştur.
- İlçemizdeki sınav merkezlerinde yapılan üniversiteye giriş sınavları ve açık öğretim sınavlarında sınava giren öğrencilere ve velilerine kek, meyve suyu ve sudan oluşan ikram geleneğimiz 2017 yılında da devam etmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****E) Spora Destek Veren Hizmetler:**

Gençlerimizin boş zamanlarını beden ve ruh sağlıklarını koruyacak ve geliştirecek sportif faaliyetler ile geçirmelerini özendirmek, zararlı alışkanlıklardan uzak tutulmaları bu sayede sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sunulması amacıyla; İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerimiz, okullarımızın çeşitli branşlardaki takımlarına yönelik spor malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır.

Bu hizmetler kapsamında 2017 yılında;

-İlçemizde eğitim veren okullarımıza toplam 534 adet voleybol, basketbol ve futbol topu dağıtılmış, yanı sıra masa tenisi raketi, voleybol filesi gibi spor malzemesi gibi eksikleri yıl içinde giderilmiştir.

-Amatör Spor Kulüpleri Birliği'nin çatısı altında bulunan 16 spor kulübümüz tarafından talebi yapılan, futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi farklı branşlarda yaklaşık 4.050 adet spor malzemesi, 2.000'i aşkın sporcumuzla buluşturulmuştur.

-Gençlik Hizmetleri Ve spor İlçe Müdürlüğü, Amatör Spor Kulüpleri Birliği ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz işbirliğinde 12 spor şenliği, turnuvası gibi organizasyonlara destek verilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER**

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****F) YÜRÜTÜLEN PROJELER:**

a) Roman Kültürü Yaşatma ve Dayanışma Derneği ile Yürütülen “Artık Benim Bir İşim, Gemlik’in De Bir Bandosu Var” Projesi: Geçici ve sürekliliği olmayan işlerde geçimlerini müzisyenlik ile sağlayan Roman vatandaşlarımıza sabit bir getirisi olan iş imkanı sağlarken, “Gemlik Belediyesi Bandosu”nu ve “Gemlik Belediyesi Çalgıcı Mektebi”ni hayata geçirerek işlerlik kazandırmayı hedefleyen “ARTIK BENİM BİR İŞİM, GEMLİK’İN DE BİR BANDOSU VAR” projesi Gemlik Roman Kültürü Yaşatma ve Dayanışma Derneği ile imzalanan protokol çerçevesinde 2017 yılında da devam ettirilmiştir. Proje dahilinde; resmi tören, festival vb. programlarda 6 kez program yapmıştır. Ayrıca

2016 yılında çalışmalarına başlayan, haftada 2 gün 80’e yakın öğrencisi ile eğitim vermekte olan “Çalgıcı Mektebi”nde 2017 yılında da nota, solfej eğitimleri eğitmen eşliğinde devam etmiştir.

**5.2 SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYI HEDEFLEYEN BELEDİYECİLİK HİZMETLERİ ve YÜRÜTÜLEN PROJELER:**

Geleneksel belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra, İlçe sınırlarımız için yaşayan mağdur, ihtiyaç sahibi, engelli ve dezavantajlı koşullara sahip vatandaşlarımızın mağduriyetlerini gidermelerine yardımcı olmak, toplumsal eşitliğe hizmet etmek, hemşerilerimiz arasında yardımlaşma ve dayanışmayı özendirmek, bu sayede birlik ve beraberliğimizi pekiştirmek amacıyla belediye mevzuatı ve bütçe imkanları ölçüsünde farklı sosyal belediyecilik hizmetlerini Müdürlüğümüz aracılığıyla sürdürmekteyiz. Bu başlık altında:

A) SOSYAL YARDIMLAR, YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA ORGANİZASYONALARI:**a) Gıda Amaçlı Yardımlar:**

İlçemiz sınırları ve Belediyemiz görev alanı içinde yer alan mahalle ve köylerimizde, Müdürlüğümüz tarafından birebir yürütülen tahkikatlara dayanarak, Kaymakamlık ve Muhtarlıklar işbirliğiyle tespitleri yapılan, Belediyemize müracaatta bulunan toplam 2.450 vatandaşımızın gıda ihtiyacına cevap verilmiştir.

b) Sağlık Amaçlı Yardımları:

Sağlık durumları dolayısıyla sağlık malzemesine ihtiyaç duyan ancak karşılayacak ekonomik güce

sahip olmayan vatandaşlarımızın müracaatları; Belediye Encümeni değerlendirme ve kararları ile Müdürlüğümüz tarafından cevaplandırılmıştır. 2017 yılında Müdürlüğümüzce; 3 adet Akülü Tekerlekli Sandalye, 3 Adet Manuel Tekerlekli Sandalye, 2 Adet İşitme Cihazı sahiplerine teslim edilmiştir. Ayrıca; vatandaşlarımızın 3 Adet Akü ihtiyacı ve 1 adet akülü tekerlekli sandalye tamir giderleri yine Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

Engelliler Haftası içinde ilçemizin merkezi ve vatandaşlarımızın kolayca faydalanabileceği noktalara 3 adet Engelli Aracı Akü Şarj İstasyonu kurulumu gerçekleştirilerek engelli vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.

c) “Uğurlar Ola Mehmedim”:

2017 yılı Mayıs Ayı başı itibariyle işlerlik kazanan “Uğurlar Ola Mehmedim” Projemiz ile gelenek ve göreneklerimiz devami, dayanışmanın artırılması, milli ve manevi değerlerimizin yaşatılmasının desteklenmesi, vatan hizmeti için uğurlanacak gençlerimize destek verilmesi hedeflenmiştir.

2 Mayıs- 31 Aralık tarihleri arasında toplam 147 Mehmetçliğimize Belediyemizde hazırlanan çeşitli hediyelerden (Kuran-ı Kerim, İlmihal, Bayrak, Havlu, Çorap) oluşan asker çantaları teslim edilerek görev yerlerine uğurlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****d) “Hoş Geldin Bebek”:**

İlçemizde yeni dünyaya gelen bebeklerimize için “Hoş Geldin ” hediyesi olarak bebek battaniyesi hediye edilerek toplumumuzdaki örf, adet ve geleneklerimizin devamı sağlanırken, yeni bebek sahibi olan hemşehrilerimize 2017 yılında Belediyemizce toplam 235 adet bebek battaniyesi hediye edilmiştir.

**e) Geleneksel Ramazan İftarları:**

Her yıl Ramazan Ayı'nda ilçe olarak bira araya gelmemize imkan sağlayan, binlerce vatandaşımızın katıldığı, birlik beraberliğimizin perçinlendiği, geleneksel mahalle ve sokak iftarlarımıza bu yıl ilçemizde eğitim veren 9 lisemizde aileleri ile birlikte düzenlenen iftarlar damga vurdu. Bu iftarlarımızın yanı sıra yine çeşitli mahalle, sokaklarımızda mahalle sakinlerimizle ve sivil toplum kuruluşlarımızla iftarlar tertip edilerek Ramazan Ayı'nda toplam 8.154 vatandaşımız iftar sofralarımızda ağırlandı.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****f) Sosyal Yardım Kuruluşları İle İlişkiler:**

2017 yılı Ramazan ayında Gürcistan Acara Bölgesi'nde yaşayan ihtiyaç sahibi kardeşlerimize ulaştırılmak üzere; Gemlik Belediye Meclisi Kararı gereği yapılan protokolle, İHH (İnsani Yardım Vakfı) aracılığıyla 50.000 TL.'lik gıda yardımı gerçekleştirilmiştir.

g) Dini Günler (Kandiller , Bayramlar, Muharrem Ayı) Ve Çorba Dağıtımı:

Kandil Gecelerinde Kocabıyık Camii'nde İlçe Müftülüğümüz ile ortaklaşa tertip edilen Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Mevlit programlarında vatandaşlarımıza ve Gemlik Açık Cezaevi Müdürlüğümüz hükümlülerine toplam 6.750 paket kandil simidi ikram edilmiştir.

Ramazan ve Kurban Bayramı "Bayramlaşma" organizasyonlarında İlçe protokolü ve vatandaşlarımız temsile uygun şekilde ağırlanmıştır.

Asım Kocabıyık Camii'mizin ibadete açılışı ile birlikte her hafta Cuma sabah namazlarında cemaate çorba dağıtımlarına başlanmıştır. Ayrıca Uludağ Üniversitesi Asım Kocabıyık Yerleşkesi'nde eğitim gören öğrencilerimize hafta içi her sabah çorba ikramı yapılarak güne başlamaları sağlamıştır. Nisan ayı başından , Aralık ayı sonuna kadar 15.300 kişilik çorba dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Muharrem Ayı münasebetiyle kentin çeşitli noktalarında yapılan organizasyonlarda vatandaşlarımıza 2.600 kişilik aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER



B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****h) Geleneksel Toplu Sünnet Cemiyeti:**

Geleneksel Gemlik Belediyesi Toplu Sünnet Cemiyeti programı 3. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali kapsamında düzenlenmiş, toplam 42 çocuğumuz Muammer Ağım Devlet Hastanesinde tüm işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilerek sünnet ettirilmiştir. Ayrıca çocuklarımızın tüm sünnet kıyafetleri ve hediyeleri Belediyemizce karşılanmıştır.

**j) Diğer Faaliyetler :**

Yukarıda sayılan faaliyetler dışında kamu kurum kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıflar, spor kulüpleri, okul aile birlikleri gibi ilçemizde sosyal yardımlaşma ve dayanışmaya hizmet eden kermes, bağış gibi çeşitli programlarda Fen İşleri Müdürlüğümüz ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile iş birliği içinde çalışarak destek verilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****B) YÜRÜTÜLEN PROJELER****a) Bursa Zihinsel Engelli Çocukları Koruma Derneği ile Yürütülen “Gemlik’te Yaşamak İçin Engelim Yok, Desteğim Var” Projesi:**

- 2016 yılından beri uygulanmakta olan proje 2017 yılında da sürdürülmüş olup Proje kapsamında yaklaşık 100 engelli öğrencimize ulaşılmıştır.
- Öğrencilerimizin eğitimleri açısından kullanılan materyallerin işlev göremez hale gelmesi ve kullanım süresini doldurması nedeniyle yeni ve gelişmiş eğitim malzemeleri ve eğitim eşyaları alınmıştır. Fizyoterapi odasına Yürüme Aktif Yürüme Cihazı, walker, koltuk değneği, theraband, ağırlık setleri v.b. malzemeler alınmıştır. Bu malzeme ve ekipmanlarla birlikte tam donanımlı fizik tedavi ünitesi oluşturulmuştur. Öğrencilerimiz günlük yaşam aktivitelerinde bağımsızlığa kavuşması konusunda daha iyi seviyelere gelmiştir.
- Zihinsel Engelli Bireyler ve Yaygın Gelişimsel Bozukluğu Olan Bireylere verilen destek eğitim programları için Dil, Konuşma Terapi Setleri, Dikkat Güçlendirme Setleri, Kavram Eğitim Setleri, İlk ve Ortaöğretim seviyesindeki öğrencilerimiz için Türkçe, Matematik ve Hayat Bilgisi kitapları, çeşitli yöntemlerle hazırlanan Okuma-Yazma kitapları ve her sınıf seviyesine uygun hikaye ve masal setleri ve çeşitli kırtasiye malzemeleri alınmıştır. Yeni ve güncel setler ile konuşamayan öğrencilerimizin ses, hece ve kelime çıkarmasına, kısıtlı ve sınırlı kelime çıkaran

öğrencilerde kelime sayısında artışa ve daha iyi seviyeye gelip akıcı konuşmasına katkı sağlamıştır.

- Derslerin daha ilgi çekici hale gelmesi ile öğrenciler daha aktif olmaya başlamış ve bu da daha fazla başarı sağlamamıza olanak sağlamıştır. Çeşitli yöntemlerle hazırlanmış Okuma-Yazma kitapları ile öğrencilerin bireysel farklılıklarından dolayı her öğrenci için alternatif yöntemler kullanarak okuma-yazma öğretmede kolaylık sağlanmıştır. Bu yöntemlerle okuma-yazmaya geçen öğrenci sayımızda artış olmuştur ve okuma-yazma öğretiminde harcanan süre kısalmış ve kazanılan bu süre de öğrencinin yeni bilgiler öğrenmesine fırsat sağlamıştır. Eğitim sürecinde öğretmen faktörünün yanı sıra işlevsel eğitim seti ve materyallerinin de ortama katılması ile okulumuzun verdiği eğitim hizmeti; öğrencilerimizin her yıl eğitimlerinin değerlendirmesi için gönderildiği Rehberlik Araştırma Merkezi’nden olumlu ve başarılı sonuçlar almaktayız. Yapılan değerlendirmelerde okul öğrencilerinin Gemlik’teki en yüksek değerlendirme notlarına sahip olduğu tespit edilmiştir.
- Eğitimcilerin ekstra eğitim görmelerini istedikleri öğrenciler belirlenmiştir. Bu öğrencilerin belirlenmesinde mevcut sosyo-ekonomik durumları, akademik becerilerdeki eksiklikleri, topluma uyum ve davranış bozuklukları göz önünde bulundurularak bu öğrencilerimize 1.000 saat ekstra ders verilmiştir. Bu derslerin sonucunda okuldaki ders başarıları yükselmiş, uyum konusundaki sıkıntılar giderilmiş ve E-KPSS sınavına hazırlanan öğrencilerimize ek çalışma zamanı sunulmuştur.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER**

- Haydariye mesire alanında ve Uludağ Hüseyin Alan mesire alanında düzenlenen piknik organizasyonları, Engelsiz Kafe’de kahvaltı ve Engelsiz Kafe’de Ramazan ayında düzenlenen iftar organizasyonu, 02 Aralık 2017 Dünya Engelliler Günü organizasyonu ile öğrencilerimiz ve aileleri üzerlerindeki stresi ve yorgunluklarını atabildiler.
- Eğitim faaliyetlerinin yanı sıra engelli bireylerin sosyal çevreye uyumu ve sosyal çevreler tarafından kabullenilmesi, iş konusunda istihdam edilmesi adına Engelsiz Kafe projesi hayata geçirilmiştir.
- Futbol kursu, Ebru Sanatı kursu ve Çalgıcı Mektebi ile ortak düzenlenen müzik korusu etkinlikleri öğrencileri daha sosyal ve aktif bir hayat sürdürmeye başlamıştır. Belediyemizce temin ettiği müzik aletleri ile öğrencilerimizle ritim ve koro çalışmaları yapılmıştır.

**b) Gemlik Zeytin Dalı Eğitim Kültür Ve Yardımlaşma Derneği İle Yürütülen” Aşevimizde Sizin İçin De Bir Tas Çorbamız Var” Projesi**

- İlçemiz sınırlarımız içinde yaşayan yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken, dar gelirli, yoksul, ihtiyaç sahibi (hiç geliri olmayan kimsesiz, yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar, kimsesiz ve engelli vatandaşlarımıza, şiddet mağduru kadınlar ile kocası cezaevinde olan kadınları, anne veya babası cezaevinde olan çocukları, afetlerde zarar görmüş aileleri ve mülteci aileleri) vatandaşlarımıza 2010 yılından bu yana Gemlik Zeytin Dalı Eğitim Kültür Ve Yardımlaşma Derneği tarafından başarılı bir şekilde sürdürülen aşevi hizmeti, 2016 yılından beri dernek ile belediyemiz arasında imzalanan işbirliği protokolü ile uygulanmaktadır.
- Pazar günleri hariç haftanın 6 gün, günde yaklaşık 400 kişiye sıcak çorba ve Ramazan ayında 30 gün boyunca günde yaklaşık 500 kişilik iftar yemeği dağıtılmasına aracılık edecek “Aşevi” nin faaliyetleri, protokol gereğince yer tahsisi yapılarak desteklenmekte olup, faaliyeti 2017 yılında da amacına hizmet ederek sürdürülmüştür.



B- FAALİYET BİLGİLERİ**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****BİRİM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kontrolünde Memur Özlük Birimi, İşçi Özlük Birimi ve Eğitim Birimi bulunmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün diğer Birim Müdürlükleriyle koordinasyonunu ilgili Belediye Başkan Yardımcısı Av. Kadir EROL sağlamaktadır. Müdürlüğümüz 1 Birim Müdürü, 3 Memur personel olmak üzere toplam 4 personelle hizmet vermektedir. 2017 yılında açık ihale usulüyle olmak üzere toplam 128 adet Memur ve Tam Zamanlı Sözleşmeli personele Memur Öğlen Yemeği hizmeti verilmiştir. 2017 yılı bütçemiz 2.372.000,00 - TL olup, 2017 yılı boyunca 1.599.748,67-TL'si harcanmıştır. Bütçemizde %67 gerçekleştirme yakalanmıştır.

Belediyemiz 109 memur, 91 işçi ve 17 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 217 personeline 2017 yılı içinde özlük işlemleri hizmeti vermiştir. Ayrıca yasal mevzuat gereğince hizmet alımı kapsamında çalışan taşeron firma elemanlarının yıllık izinlerinin takibi, kıdem tazminatı ödeme işlemleri ve özlük dosyalarının oluşturulması işlemleri tamamlanmıştır.

Çalışma ve İş Kurumu Gemlik Hizmet Merkezi ile Başkanlığımız arasında imzalanan protokolle 27.03.2017 – 20.12.2017 tarihleri arasında 9 (Dokuz) ay süreyle Toplum Yararına Programı kapsamında 50 (Elli) vatandaşımıza iş imkânı sağlanmıştır.

İ-GENEL BİLGİLER**A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 05.11.2014 tarih ve 2014/415 sayılı Gemlik Belediye Meclis kararı ile kurulmuştur. 10.11.2014 tarihli ve 718 sayılı olurlarıyla Belediye Başkan Yardımcısı Av. Kadir EROL' a bağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri:

Gemlik Belediye Başkanlığının hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda ve

belirlenmiş olan personel politikası kapsamında mevzuatlar dâhilinde gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyinde personel istihdam edilmesini sağlar.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nü örnek bir birim haline getirmek, Çalışanlarımızın çalışma yaşamı ile ilgili sorunlarına kalıcı çözümler bularak, çalışma yaşamını daha yaşanabilir kılmak ve motivasyonu yüksek, özverili çalışanlar elde etmek, İhtiyaç duyulduğu ölçüde kalifiye elaman alımı yaparak hizmette kaliteyi artırmak, Kaliteli hizmet için kaliteli personel mantığı ile hizmet içi eğitim konusuna önem vermek, Belediyemizin İnsan kaynakları Politikasını belirlemek ve birimi ile ilgili Kalite Sistem Dokümantasyonunun hazırlanmasına yardımcı olmak, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini oluşturmak ve sürekliliğini sağlamaktır. Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yürütmektir.

Personelin, hâlihazırda yaptığı veya ileride yapacağı işlerin gereklerine (Kariyer Planlarına) ve Belediyenin personel politikasına uygun olarak, Müdürlüklerden gelen eğitim ihtiyaç talepleri doğrultusunda, dönemsel bazda eğitim programı hazırlanmasını sağlamak.

1- Fiziksel Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü "Hamidiye Mahallesi, İrmak Sok. Sosyal Yaşam Merkezi Gemlik –BURSA 16600" adresinde 2. Kattaki ofisinde belediyemiz memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alımı kapsamında çalışan tüm taşeron personelleri ile TYP personellerine hizmet vermektedir.

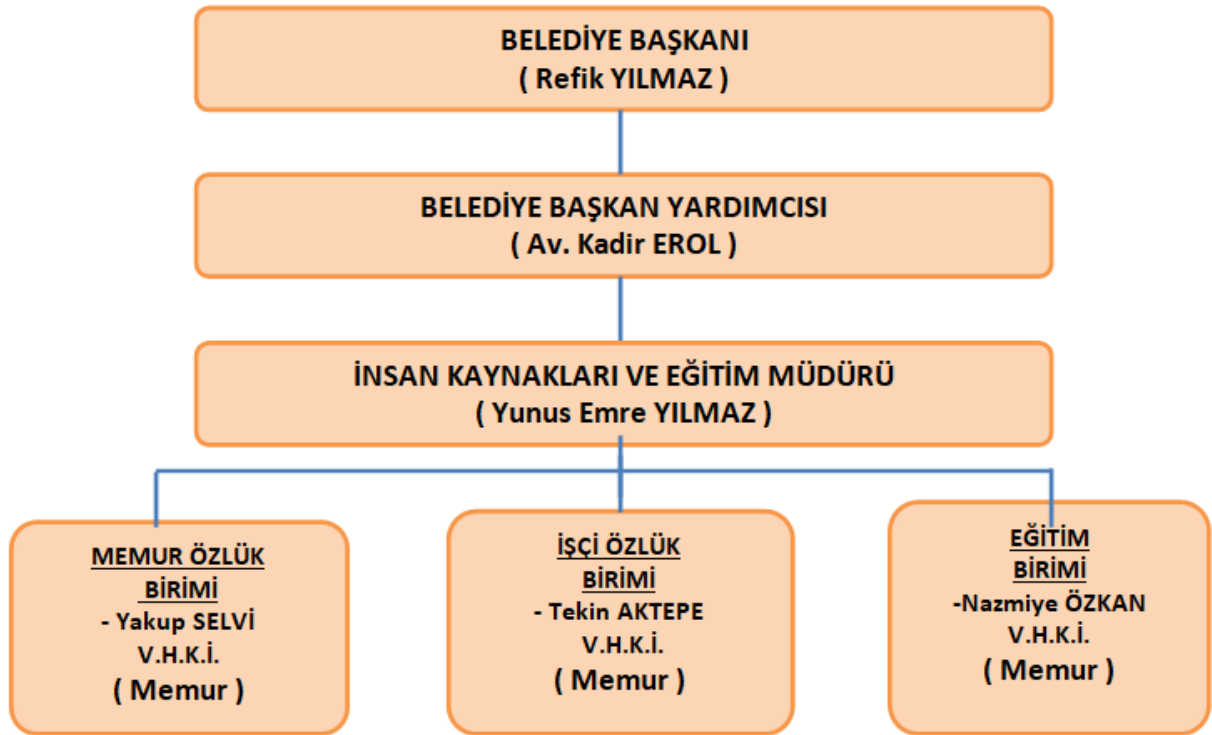
Hizmet Binası	Gemlik Belediye Başkanlığı
Belediye Başkanı	Refik YILMAZ
Başkan Yardımcısı	Ahmet AVCI
Başkan Yardımcısı	Vedat BÜYÜKGÖLCİGEZLİ
Başkan Yardımcısı	Av. Kadir EROL
Müdür	Yunus Emre YILMAZ
Personel	Yakup SELVİ - Tekin AKTEPE - Nazmiye ÖZKAN
Bilgisayar	4 Aet PC
Yazıcı	2 Adet Yazıcı
Telefon	0224 513 45 21-27/1125/1126 + 1 Dış Hat
Faks	0224 512 17 80

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

2- Organizasyon Şeması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Şeması

**B- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler****1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde Analitik bilgisayar programı kullanılmaktadır.

2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAĞI SAYISI	
BİRİM MÜDÜRÜ	1
MEMUR	3
İŞÇİ	0
TOPLAM	4

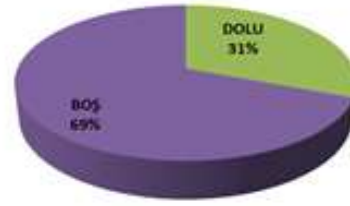


B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER

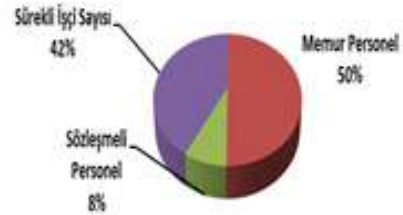
MEMUR TOPLAM DOLU BOŞ KADRO DURUMU	
DOLU	109
BOŞ	237
TOPLAM	346

**MEMUR TOPLAM
DOLU BOŞ KADRO DURUMU**



İSTİHDAM EDİLEN PERSONELE İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ		
Memur Personel	109	50%
Sözleşmeli Personel	17	8%
Sürekli İşçi Sayısı	91	42%
Genel Toplam	217	100%

**İSTİHDAM EDİLEN PERSONELE İLİŞKİN
DURUM ÇİZELGESİ**



MEMUR DOLU KADROLARI UNVAN SINIFI DAĞILIMI	
Genel İdari Hizmetler	74
Teknik Hizmetler	30
Sağlık Hizmetleri	2
Avukatlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetleri	2
TOPLAM	109

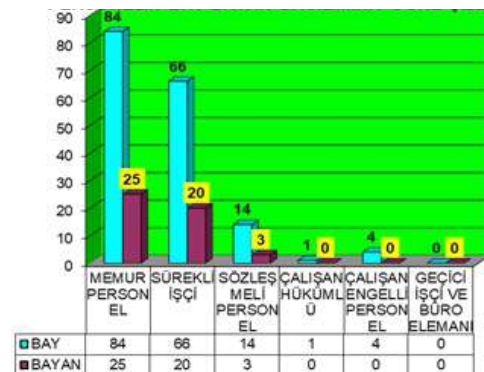
**MEMUR DOLU KADROLARI
UNVAN SINIFI DAĞILIMI**



2017 YILI PERSONEL İSTATİSTİĞİ

01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 1199 adet Gelen Evraka ve 1709 adet Giden Evraka işlem yapılmıştır.

01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak posta yolu ve şahsen başvuru ile 29 (Yirmi Dokuz) adet, mail (e-posta) yolu ile başvuru yapan 129 (Yüz Yirmi Dokuz) adet iş başvurusu cevaplandırılmıştır.



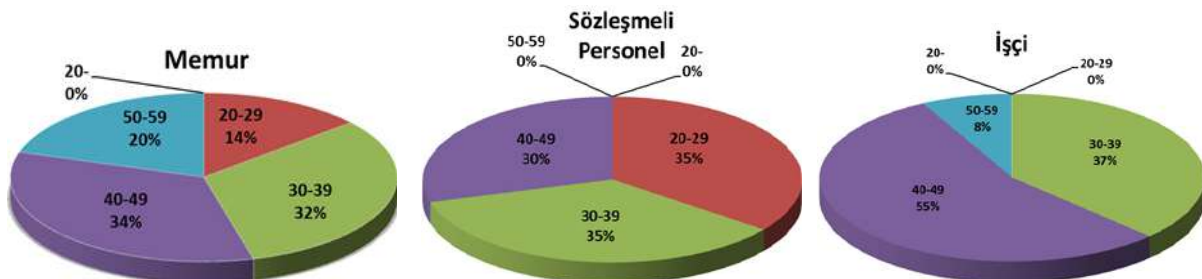
B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

PERSONELİN BAY-BAYAN DAĞILIMINA GÖRE ÇİZELGESİ								
MEMUR PERSONEL			SÜREKLİ İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
BAY	84	77%	BAY	66	79%	BAY	14	79%
BAYAN	25	23%	BAYAN	20	21%	BAYAN	3	21%
TOPLAM	109		TOPLAM	86		TOPLAM	17	
ÇALIŞAN HUKUMLU (İşçi)			ÇALIŞAN ENGELLİ PERSONEL (İşçi)			GEÇİCİ İŞÇİ VE BURO ELEMANI		
BAY	1	100%	BAY	4	100%	BAY	0	0%
BAYAN	0	0%	BAYAN	0	0%	BAYAN	0	0%
TOPLAM	1		TOPLAM	4		TOPLAM	0	

ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI							
STATUSU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Memur	3	2	35	21	43	5	109
İşçi	46	13	24	4	4	0	91
Sözleşmeli Personel	0	0	0	3	13	1	17
Geçici İşçi	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	49	15	59	28	60	6	217

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARINA GÖRE DAĞILIMI							
STATUSU	20-	20-29	30-39	40-49	50-59	TOPLAM	
Memur	0	15	35	37	22	109	
Sözleşmeli Personel	0	6	6	5	0	17	
İşçi	0	0	34	50	7	91	
Toplam	0	21	75	92	29	217	



B- FAALİYET BİLGİLERİ
**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER**

BİRİM VE MÜDÜRLÜKLER				
Başkana Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Başkan Yardımcıları (1 adet atanmış)	1	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	4	11	0	15
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0
Toplam	5	11	0	16
Başkan Yardımcısı Vedat BÜYÜKGÖLCÜGEZLİ'ye Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Fen İşleri Müdürlüğü	13	33	5	51
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	4	2	9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	2	7	26
Toplam	33	39	14	86
Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI'ya Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	9	0	21
Destek Hizmet Müdürlüğü	3	3	1	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	11	0	12
Zabıta Müdürlüğü	30	3	0	33
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3	5	0	8
Toplam	49	31	1	81
Başkan Yardımcısı Kadir EROL'a Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	4	0	0	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	5	0	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	1	0	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	2	0	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	2	0	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	2	3
Muhtarlıklar ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	0	2
Toplam	22	10	2	34
GENEL TOPLAM	109	91	17	217

BİRİMLERİN ORANLARI				
Başkana Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Yüzde
Başkan Yardımcıları (1 adet atanmış)	100%	0%	0%	6%
Özel Kalem Müdürlüğü	27%	73%	0%	94%
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	0	0%	0%	0%
Başkan Yardımcısı Vedat BÜYÜKGÖLCÜGEZLİ'ye Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Yüzde
Fen İşleri Müdürlüğü	25%	65%	10%	59%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	33%	44%	22%	10%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	65%	8%	27%	30%
Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI'ya Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Yüzde
Mali Hizmetler Müdürlüğü	57%	43%	0%	26%
Destek Hizmet Müdürlüğü	43%	43%	14%	9%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8%	92%	0%	15%
Zabıta Müdürlüğü	91%	9%	0%	41%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	33%	67%	0%	9%
Başkan Yardımcısı Kadir EROL'a Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Yüzde
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	100%	0%	0%	12%
Yazı İşleri Müdürlüğü	50%	50%	0%	29%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	67%	33%	0%	9%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	67%	33%	0%	18%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	67%	33%	0%	18%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	33%	0%	67%	9%
Muhtarlıklar ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100%	0%	0%	6%

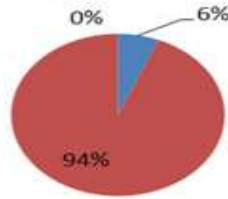
B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

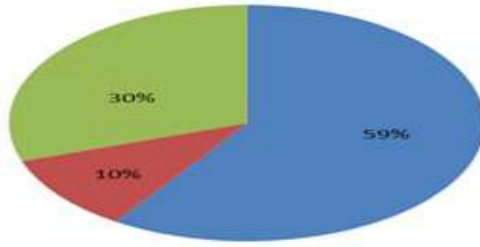
GENEL BİLGİLER

Başkana Bağlı Müdürlükler

■ Başkan Yardımcıları (1 adet atanmış) ■ Özel Kalem Müdürlüğü ■ Teftiş Kurulu Müdürlüğü

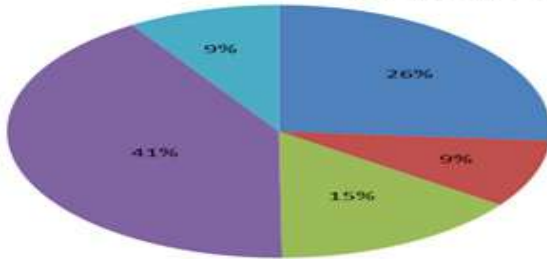


Başkan Yardımcısı Vedat BÜYÜKGÖLCÜGEZLİ' ye Bağlı Müdürlükler



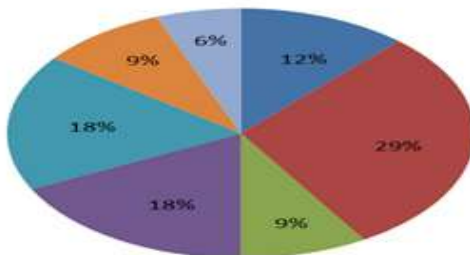
■ Fen İşleri Müdürlüğü
■ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
■ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI' ya Bağlı Müdürlükler



■ Mali Hizmetler Müdürlüğü
■ Destek Hizmet Müdürlüğü
■ Temizlik İşleri Müdürlüğü
■ Zabita Müdürlüğü
■ Emlak İstimlak Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı Kadir EROL'a Bağlı Müdürlükler



■ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
■ Yazı İşleri Müdürlüğü
■ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
■ Sağlık İşleri Müdürlüğü
■ Hukuk İşleri Müdürlüğü
■ Muhtarlıklar ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ (MEMUR-SÖZLEŞMELİ-İŞÇİ PERSONEL)		
BEM-BİR-SEN	88	40,55%
KAMU-SEN	15	6,91%
TÜM-BEL-SEN	12	5,53%
SENDİKAYA ÜYE OLMAYAN	11	5,07%
HİZMET İŞ-SEN (İŞÇİ)	91	41,94%
Genel Toplam	217	100,00%



SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ (İŞÇİ)		
HİZMET İŞ-SEN (İŞÇİ)	91	1
Genel Toplam	91	100,00%



B- FAALİYET BİLGİLERİ**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ****GENEL BİLGİLER**

SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ (MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONEL)		
BEM-BİR-SEN	88	70%
KAMU-SEN	15	12%
TÜM-BEL-SEN	12	10%
SENDİKAYA ÜYE OLMAYAN	11	9%
Genel Toplam	126	100,00%

**PERSONEL HAREKETLERİ****Sözleşmeli Personel Çalıştırılması**

13.07.2005 Tarih ve 25874 nolu Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üç, dört ve beşinci fıkralarına istinaden 2017 Yılı için düşünülen Kısmi ve Tam Zamanlı çalıştırılacak SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN çalıştırılmasına ilişkin 04.01.2017 Tarih ve 2017 / 2 Sayılı Meclis Kararına istinaden:

Avukat	Tam Zamanlı	Eğitmen	Tam Zamanlı
Mimar	Tam Zamanlı	Tekniker	Tam Zamanlı
Mühendis	Tam Zamanlı	Teknisyen	Tam Zamanlı
Şehir Plancısı	Tam Zamanlı	Kameraman	Tam Zamanlı
Peyzaj Mimarı	Tam Zamanlı	Ekonomist	Tam Zamanlı
Veteriner Hekim	Tam Zamanlı		

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER

Tayin ve Emeklilik İşlemleri

01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri arasında Belediyemizden Nakil Giden veya Emekliye ayrılan Memurların Listesi.

Sicil No	Adı ve Soyadı	Müdürlük	Ayrılış Tarihi	Ayrılış Nedeni
193	İlknur SERT	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	17.04.2017	Emeklilik
317	İsmail ÇELEBİ	Özel Kalem Müdürlüğü	07.06.2017	Tayin
243	Erol BÜTÜN	Zabıta Müdürlüğü	14.07.2017	692 Sayılı KHK İhraç
264	Hasan GÜLER	İmar ve Şehircilik Müd.	14.07.2017	692 Sayılı KHK İhraç
229	Rifat ERDOĞAN	Zabıta Müdürlüğü	16.10.2017	Tayin

01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri arasında Belediyemizden emekliye ayrılan ve istifa eden İşçi ve Sözleşmeli personel listesi.

Sicil No	Adı ve Soyadı	Müdürlük	Ayrılış Tarihi	Ayrılış Nedeni
4134	İlhan ÖZ	Temizlik İşleri Müd.	13.01.2017	Emeklilik
6168	Dursun TAŞDİZEN	Fen İşleri Müd.	14.04.2017	Emeklilik
8061	Tevfik POZAN	Park ve Bahçeler Müd.	14.04.2017	Emeklilik
2011	Raif CURA	Fen İşleri Müd.	17.05.2017	4857 İş Kan. 25.II Fık.
2079	Mehmet GÜNDÜZ	Temizlik İşleri Müd.	14.07.2017	Emeklilik
2023	Selçuk GÜNDOĞDU	Yazı İşleri Müd.	14.11.2017	Emeklilik

01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri arasında Belediyemize Atama veya Nakil yoluyla gelen Memurların Listesi.

Sicil No	Adı ve Soyadı	Müdürlük	Giriş Tarihi	Giriş Şekli
314	Yeliz MAZLUM YILDIRIM	Özel Kalem Müdürlüğü	07.03.2017	Nakil
315	Yusuf YILDIRIM	Zabıta Müdürlüğü	07.03.2017	Nakil
316	İbrahim GÖR	Muhtarlıklar ve Halkla İliş. Müd.	09.03.2017	Nakil
317	İsmail ÇELEBİ	Özel Kalem Müdürlüğü	20.03.2017	Nakil
318	Ömür DURMUŞ	Zabıta Müdürlüğü	17.04.2017	Nakil
319	Öner GÜNYELİ	Zabıta Müdürlüğü	02.05.2017	Nakil
320	Mehmet YORULMAZ	Zabıta Müdürlüğü	07.07.2017	Nakil

01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri arasında 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine istinaden Sözleşmeli Personel olarak Girenlerin Listesi.

Sicil No	Adı ve Soyadı	Müdürlük	Giriş Tarihi	Giriş Şekli
1058	Hasan ERDEM	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16.01.2017	Mahkeme Kararı
1059	Ömer Faruk KAYA	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	03.04.2017	Sözleşmeli
9106	Hilmi DEMİR	Fen İşleri Müdürlüğü	15.12.2017	Mahkeme Kararı

B- FAALİYET BİLGİLERİ**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ****GENEL BİLGİLER****YILLAR İTİBARI İLE PERSONEL HAREKETLERİ**

- Gemlik Belediye Başkanlığı mevcut 346 Memur kadrosundan Sözleşmeliler dâhil (109 Adet Memur, 17 Adet Sözleşmeli) 126 adedinin dolu 220 adedinin boş olduğu;
- Gemlik Belediye Başkanlığı Teşkilatının, Teşkilat Şemasının incelenmesinden 14.05.2012 Tarih ve 2012/M-129 Tarihli Meclis kararında (C-11) Sürekli İşçi Kadroları Toplamı 168 olduğu 91 adedinin İşçi kadrosunda bulunduğu 77 adedinin boş olduğu görülmüştür.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereği 04.01.2017 Tarih ve 2017 / 2 Sayılı Meclis Kararı ile Tam Zamanlı Toplam 17 Adet Sözleşmeli Personelin çalışmakta olduğu görülmektedir.

MEMURLAR					
YILI	KADRO			Gemlik Belediye Başkanlığından Ayrılan	Gemlik Belediye Başkanlığına Atanan
	Sayısı	Dolu	Boş		
01.01.2015 31.12.2015	346	125	221	4	9
01.01.2016 31.12.2016	346	121	225	8	3
01.01.2017 31.12.2017	346	126	220	5	7

MEMURLAR					
YILI	KADRO			Gemlik Belediye Başkanlığından Ayrılan	Gemlik Belediye Başkanlığına Atanan
	Sayısı	Dolu	Boş		
01.01.2015 31.12.2015	168	110	58	9	-
01.01.2016 31.12.2016	168	97	71	12	-
01.01.2017 31.12.2017	168	91	77	6	-

STAJ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 01.01.2017 ile 31.12.2017 Tarihleri arası Atatepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen 24, Gemlik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen 2 ve Üniversitelerden müracaat eden 37 öğrencinin Staj Eğitim Çalışmalarını Gösterir Tablo:

STAJYERLER				
Eğitim Öğretim Yılı	Staj Türü	Staj Türü	Stajyer Sayısı	Yasal Mevzuat
2016-2017	Dönem	Mesleki ve Teknik Lise	26	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile Bakanlıklara Bağlı ve ilgili Kurumlarda Öğrenci- Bakanlıklarla Yaz Üniversitelerin Çalışmalarını Düzenleme Yapacakları staj Yönetmeliği
2016-2017	Yaz	Üniversite	26	



MESLEK VE TEKNİK LİSE

Gemlik Atatepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen 24 (Yirmi Dört), Gemlik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen 2 (İki) ve Üniversitelerden gelen 26 (Yirmi Altı) öğrenci olmak üzere toplam 52 (Elli İki) Öğrenci Belediyemizin çeşitli birim ve Müdürlüklerinde 2017 yılı Eğitim döneminde Staj yapmıştır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERİ

Gemlik Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün 01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında tertip ettiği, çeşitli Kamu Kurumları ile Dernekler tarafından, Yerel Yönetimleri desteklemek amacıyla verilen ve Kamu İdarelerinin geliştirilmesine yönelik Hizmet İçi Eğitimine Seminerlerine katılan personelimizin istatistik bilgileri.

SEMİNER TARİHİ	SEMİNER YERİ	EĞİTİMCİNİN ADI-SOYADI	SEMİNER KONUSU	KATILIMCI SAYISI
09-10-11.01.2017	Bursa Afad İl Müdürlüğü Osmangazi/BURSA	Bursa Afad İl Müdürlüğü Personeli	Arama Kurtarma Eğitimi	13
25-28.01.2017	Gaziantep Divan Suites Hotel GAZİANTEP	Karge Danışmanlık Organizasyon	Değişen Mevzuata İlişkin Çözüm Eğitimi	2
31.01.2017 - 01-02.02.2017	Bursa Afad İl Müdürlüğü Osmangazi/BURSA	Bursa Afad İl Müdürlüğü Personeli	Tahliye Eğitimi	15
09-16-23.02.2017 - 02.03.2017	Marmara Belediyeler Birliği İSTANBUL	Marmara Belediyeler Birliği	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	3
15-21-28.02.2017	Marmara Belediyeler Birliği İSTANBUL	Marmara Belediyeler Birliği	Belediyeler için Alternatif Finansal Çözümler	3
17-19.02.2017	May Termal& Spa Otel Sandıklı / Afyonkarahisar	Ümit Hakan BOZKURT Hayat Danışmanı	Aile İçi İletişim ve Motivasyon	54
02.03.2017	Belediye Meclis Salonu GEMLİK	Cüneyt ÖRKMEZ Eğitmen	Etkili İletişim	9
09-10-11.03.2017	Almira Hotel BURSA	Marmara Belediyeler Birliği	Proje Yazarlığı	2
16.03.2017	Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası	Cemal BOZKURT Verimlilik Uzmanı	İşim ve Ben	96
14.04.2017	ODTÜ Kültür ve Kongre Merkezi- ANKARA	ODTÜ	70.Türkiye Jeoloji Kurultayı	3
20.04.2017	Şişli Radisson Blu Hotel Şişli / İSTANBUL	Marmara Belediyeler Birliği	Mali Hizmetler Platformu Toplantısı	3
24.04.2017	Belediye Meclis Salonu GEMLİK	Hüsnü Murat GÜNAYDIN	Öfke Kontrolü	19
26-27.04.2017	Bursa Osmangazi Sağlıklı Yaşam Merkezi BURSA	Bursa Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü	4207 Sayılı Kanun Uygulamaları	2
11.05.2017	Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası	Sıtkı ASLANHAN	Bilinçli Aile ve Duyarlı Gençlik	78
18.05.2017	Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası	Sevinç SATIROĞLU	Protokol ve Nezaket Kuralları	60
13.09.2017	Taksim Divan İstanbul Otel İSTANBUL	Marmara Belediyeler Birliği	Göç Platformu Toplantısı	1
14.09.2017	Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası	Mustafa Lütfi ŞEN	Yerel Yönetimlerde Etik	57
03-07.10.2017	Antalya	Türkiye Belediyeler Birliği	İmar Mevzuatı ve Erişilebilirlik Eğitimi	2
05.10.2017	Büyükdada Sosyal Tesisleri/İSTANBUL	Angela TERESİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürleri Toplantısı	2
13.10.2017	Elazığ Belediye Başkanlığı	Elazığ Belediye Başkanlığı	Özel Kalem Müdürleri Zirve Toplantısı	1
16.10.2017	Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası	Cemal BOZKURT Verimlilik Uzmanı	Üretken Olmak ve Üretkenliği Yönetmek	70
31.10.2017	Divan Otel Taksim / İSTANBUL	Marmara Belediyeler Birliği	Sayıştay Bilişim Sistemleri Denetimi	1
16.11.2017	Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası	Haluk OTMAN	Kurum İçi Çatışma Yönetimi	54
20-21.11.2017	Belediye Meclis Salonu GEMLİK	Angela TERESİ	Norm Kadro Düzenlenmesi ve Çalışan Verimliliğinin Ölçülmesi	20
4.12.2017	Bursa Büyükşehir Belediyesi Soğanlı Eğitim Tesisleri	Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Planlı Alanlar Tıp İmar Yönetmeliği	18
7.12.2017	Gemlik Ticaret ve Sanayi Odası	Levent ÇINKO	Etkili Sunum Teknikleri	51
8.12.2017	Merinos Atatürk Kongre Kültür Merkezi BURSA	Fatih YOLDAŞ	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	18
14-17.12.2017	May Termal& Spa Otel Sandıklı / Afyonkarahisar	Karge Danışmanlık Organizasyon	Etkili İletişim- Motivasyon - Problem Çözme Teknikleri	7

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER

3- Sunulan Hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personelin ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde özlük, disiplin, performans işlemlerini yürütmektedir. Maaş işlemlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne yardımcı olmak; Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile kadro çalışmaları yaparak kadro, iptal, ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 13.07.2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

Birimiyle ilgili toplantılara katılır, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlar. Görevlerini yerine getirirken birim içi ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlar. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirir, biriminde moral motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapar. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yönetime karşı sorumludur. Görev ve yetkileri çerçevesinde idari mali karar ve işlemlerinin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden, birimi ile ilgili işlemleri yerine getirirken kurumun genel ilkelerine, kurallarına ve mevzuata göre çalışılmasından sorumludur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından

faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla, Belediye Başkan Yardımcısı Av. Kadir EROL' un katılımı ile ayda bir defadan az olmamak üzere, düzenli toplantılar yapılır. Faaliyetler, gerçekleştirilen işlemler, sorunlar, görüş ve öneriler değerlendirilerek bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyum sağlanır.

C- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Amaç ve Hedefleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün amaçları arasında iyi bir yönetim sisteminin kurulması bulunmaktadır. Bürokraside verimlilik ve yapılan işlemlerde şeffaflık hedefleridir. İhale hizmetlerinin nitelikli, ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, mümkün olan en kısa zamanda, doğru biçimde gerçekleştirilmesidir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı DMK, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili diğer mevzuata göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Toplam kalite yönetimi anlayışında;

- Tüm personeli çözüm sürecine katmak ve ekip ruhu ile çalışarak, Kendimizle yarışarak sürekli daha iyiyi aramak,
- Birimize gelen her türlü iş taleplerini yasal süresini geçirmeden ivedilikle cevaplandırmak,
- Personelimiz tarafından yapılan ve ihale yöntemiyle yaptırılan işlerde, işin en sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlayarak tesislerin daha uzun ömürlü kullanılmasını sağlayacak kaliteyi yakalamak, toplam kalite yönetimi anlayışı ile çalışmak,
- Sahip olduğumuz her türlü kamu malı hizmet malzemesini verimli kullanmak,
- Belediyemize ile çalışan dış kurum ve kişilerin en üst seviyede memnuniyetini sağlayacak şekilde hizmeti sunmak,
- Personelimizin tüm özlük haklarını koruyup geliştirerek kaliteli hizmet üretimi için sürekli kendilerini yenilemelerini ve gelişen teknolojiye yararlanmalarını sağlamak,

**B- FAALİYET BİLGİLERİ****İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****MUHASEBE ÖDENEK DURUM LİSTESİ****Bütçe Yılı : 2017****İlk Tarih :** 01.01.2018**Son Tarih :** 01.01.2018**Kurum Adı : İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ****Kurumsal Kod :**

AÇIKLAMA	Geçen Yıl	Bütçe	Ek Bütçe	Eklenen	Düşülen	Devreden	İmha	Harcama	Bloke	Kalan
Temel Maaşlar	0,00	136.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	11.597,14	0,00	0,00	84.402,86
Zamlar ve Tazminatlar	0,00	95.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	8.546,25	0,00	0,00	126.453,75
SOSYAL HAKLAR	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181,99	0,00	0,00	5.818,01
Ödül ve İkramiyeler	0,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.610,59	0,00	0,00	78.389,41
Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	39.000,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	150.000,00	0,00	98.000,00	0,00	0,00	1.591,94	0,00	0,00	246.408,06
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	35.000,00	0,00	0,00	34.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	0,00	115.000,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	1.919,16	0,00	0,00	87.080,84
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.993,15	0,00	0,00	20.006,85
Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.766,62	0,00	0,00	12.233,38
İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Kırtasiye Alımları	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.870,01	0,00	0,00	129,99
Büro Malzemesi Alımları	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Periyodik Yayın Alımları	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yayın Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	300,00
Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	245,58	0,00	0,00	1.754,42
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	2.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Su Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	1.582,59	0,00	0,00	8.417,41
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	20.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
İlan Giderleri	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.432,80	0,00	0,00	84.567,20
Diğer Hizmet Alımları	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.413,53	0,00	75.322,63	-40.736,16
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	15.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	1,74	0,00	0,00	17.998,26
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.250,20	0,00	0,00	10.749,80
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.492,60	0,00	507,40	0,00
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	859.483,00	0,00	510.675,13	-70.158,13
	0,00	2.372.000,00	0,00	147.000,00	147.000,00	0,00	1.111.678,89	0,00	586.505,16	673.815,95

B- FAALİYET BİLGİLERİ

MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER

Gemlik Belediyesi ve Belediye Başkanı'nın basınla iletişiminin sağlanması, belediyeye ait faaliyetlerin hedef kitleye doğru ve etkin bir şekilde anlatılması, kurum faaliyetleri ile ilgili görsel ve yazısal arşiv oluşturulması, halkın talep, beklenti ve şikâyetlerinin kısa sürede ilgili birimlere ulaştırmak çözüme kavuşturulması ve vatandaş taleplerinin hızlı sonuçlanması amacı ile oluşturulmuş birimdir.

Bu birimimizin 2017 yılında yapmış olduğu faaliyetler dökümü aşağıdadır:

- Belediye Başkanlarımıza belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili radyo ve tv programları ve sunumlar hazırlamak.
- Belediye faaliyetleri ile ilgili basın bülteni hazırlamak, yerel ve ulusal haber ajanslarına servis yapmak.
- Belediye faaliyetleri ile ilgili fotoğraf ve kamera çekimi yapmak, gerektiğinde görüntüleri montajlayarak hizmete sunmak.
- Yerel ve ulusal medyada Gemlik Belediyesi ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, başkanlığa ve ilgili müdürlüklere sunup arşivlemek, gerekli cevaplandırmanın yapılmasını sağlamak, bu konularda basın yayın bürosu ile koordineli çalışmak.
- Belediye faaliyetlerinin ve meclis çalışmalarının takibini yaparak web sitesinde yayınlamak.
- Belediyemizin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerle alakalı afiş, broşür, pankart, el ilanı, davetiye tasarımları hazırlamak, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek.
- Önemli gün ve haftaların halka duyurularını sağlamak.
- Belediye faaliyetlerini tanıtan dergi, bülten kitapçık ve broşürlerin tasarım, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek.
- Gemlik'in tanıtımını yapmak, tanıtım filmi hazırlayarak halka gösterimini sağlamak.
- Gazetelerin belediye içi ve dış birimlere dağıtımını gerçekleştirmek.
- Ajanda, takvim, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek.

- Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin ve ilanların halka duyurulması amacıyla web sitesinde yayınlamak.
- Belediyemizin yazı ve görsel LED ekranlarında faaliyetlerle ilgili görüntü, video, fotoğraf hazırlayarak yayına alınmasını sağlamak.
- Belediyemizin sosyal medya hesaplarının yönetimi sağlamakta, doğru bilgi güncel ve hızlı etkileşimle sunulmaktadır.
- Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen istek, talep ve şikayetler, ilgili müdürlüklere iletilip vatandaşa geri bildirimde bulunarak kurum içi ve dışı ile çift yönlü iletişim sağlanmaktadır.
- Billboardlarda belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibi birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- Raket panolarda belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibi birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- Belediyemiz ve bağlı kurumların dış mekan, iç mekan ve hizmet araçları ile ilçemizin muhtelif alanlarında reklam çalışmaları yaparak hem sık bir görüntü kazandırıyor hem de hizmetlerimizi geniş kesimlere ulaştırma kolaylığı sağlıyoruz.
- Beyaz Masa'nın etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve kontrol etmekle görevlidir.
- Halk günleri veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak.

Beyaz Masa - Çağrı Merkezi – Anons - Santral

1- Haftalık çalışma saatlerine istinaden 7 gün 24 saat hizmet veren "444 16 05 Alo Belediye" hattımızla, vatandaşlarımızın bildirdiği Belediye Hizmetleri ile ilgili gelen her türlü istek, şikayet, teşekkür, bilgi edinme, randevu ve önerilere ait çağrılar ilgili Birim Müdürlükleri'ne yönlendirilerek, cevaplandırılmıştır.

2- Çağrı Merkezi birimimize 2017 yılı içerisinde, 19.520 adet istek, dilek, şikayet ve talepler, Çağrı Merkezi Birimimiz tarafından ilgililerine ulaştırılması, sonuçlandırılması ve vatandaşa cevap olarak dönüşü sağlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER**

3- Gelen talep ve şikâyetleri kayıt altına alınmış, sorunların çözüme kavuşturulması için ilgili muhatabı tespit edilmiş, çözüm aşamaları takip edilerek aşamalar hakkında talep sahiplerine bilgi verilmiştir.

4- 2017 yılı içerisinde Beyaz Masa birimimize 643 adet iş başvurusu gelmiş olup bu başvuruların tamamı İş Bulma Kurumuna bildirimleri yapılmıştır.

5- Sorunlarını Belediye Başkanı'na iletmek üzere gelen vatandaşları; dinleyerek onları ilgili birimlere yönlendirmek ve yardımcı olmak,

6- Talep veya şikâyet konusunun çözüldüğü hususunda vatandaşları bilgilendirerek vatandaşın teyit alınarak suretiyle süreç tamamlanmıştır.

7- Belediye Binası katında bulunan "Beyaz Masa" da görev yapan 3 bayan, 1 bay personelimiz ile Belediye Başkanlığına ulaşan ve gerek Belediyemizi gerekse diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren vatandaş talep ve şikâyetleri değerlendirilerek, çözümlenmesi sağlanmıştır.

8- Ayrıca Belediye Anons Birimince 666 adet cenaze anonsu, 668 adet diğer Kurum, Kuruluş ve İdarelerden gelen yazılar olmak üzere toplam 1334 bilgilendirme ilanları yapılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER
2017 Yılı Performans Göstergeleri:

	Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Yapılan
1	Hazırlanan Bülten Sayısı	24	21
2	Takip edilen ve Yayımlanan haber, bülten sayısı	600	474
3	Basına servis edilen etkinlik haberi sayısı	190	86
4	İdare içi duyuru sistemiyle bildirilen veri sayısı	52	52
5	Tasarlanan tanıtım materyali sayısı	1	1
6	Tasarlanıp basılan <u>vinil</u> afiş sayısı	270	740
7	Hazırlanan metin sayısı	20	47
8	Hazırlanan video sayısı	20	130
9	Tasarım ve basımı gerçekleştirilen materyal sayısı	2.000	2.568
10	Web site içerik eklenme süresi	1 saat	1 saat
11	Katalog Kitapları, El Broşürleri basımı (İmsakiye, takvim, el broşür, darbe gazetesi)	9.000	22.000
12	Toplam Basılan raket sayısı	1.000	1.010
13	Billboard ve raketlerde yayınlanan duyuru sayısı	1.500	1.926
14	Toplam <u>billboard</u> sayısı	1.000	916
15	Etkinliklere davet edilen basın organı sayısı	315	354
16	Davetiye Gönderilecek Kişi Sayısı	410	324
17	Etkinliklere davet gönderilen kişi sayısı	150.000	128.512
18	Müdürlüklerin faaliyetlerden haberleştirilme oranı (%)	100%	100%
19	Muhtarlar ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	30
20	Beyaz Masa Aracılığı ile Meslek Edindirilen Vatandaş Sayısı (İş yerlerine ve İŞKUR'a yönlendirilen vatandaş sayısı)	Özel Kalem Müdürlüğü	120
21	Aktif Duyuru Sisteminin Kullanım Gün/Saati	Özel Kalem Müdürlüğü	7/24
22	Çağrı merkezine yönelik hizmetin gerçekleşme süresi.	Özel Kalem Müdürlüğü	7/24
23	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri) yıllık atılan Vatandaşa ve bürokratlara atılan SMS sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	976.377
24	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza gönderilen SMS (Gönderilen metin sayısı)	Özel Kalem Müdürlüğü	207

B- FAALİYET BİLGİLERİ**MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ****GENEL BİLGİLER****Bütçe Bilgileri**

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe	Eklenen	Düşülen	Toplam	Harcanan	Yüzde
32103	Periyodik Yayın Alımları	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00	87.463,94	99,4%
32104	Diğer Yayın Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-
32105	Baskı ve Cilt Giderleri	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	86.748,87	86,7%
32690	Diğer Özel Malzeme Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-
33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-
35102	Araştırma ve Geliştirme Gid.	5.000,00	30.400,00	0,00	35.400,00	35.400,00	100,0%
35201	Posta ve Telgraf Giderleri	30.000,00	0,00	24.008,00	5.992,00	5.223,08	87,2%
35401	İlan Giderleri	400.000,00	0,00	50.000,00	350.000,00	343.893,57	98,3%
37302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	0,00	3.392,00	6.608,00	6.608,00	100,0%
	Toplam	586.000	80.400	80.400	586.000	565.337,46	96,5%

2017 YILINDA YAPILAN İHALELERİMİZ

2017 yılı içinde 2016/445800 İ.K.N.'li Bilbord, Afiş, Vinil, Raket, Pano, Folyo ve Delikli Folyo, Basım ve Asımı Hizmeti Alımı İşi ihalesi yapılmıştır.

Sözleşme Bedeli : 104.550,00-TL

İhale Tarihi : 24.11.2016

Sözleşme Tarihi : 15.12.2016

Yüklenici Firma : Gemlik Reklam Açık Hava Reklamcılığı ve Tanıtım Hizmetleri

2017 REKLAM İŞLERİ İHALESİ - 9 AYLIK SÜREÇ

	Billboard	Raket	Vinil-1 (Vinil-Afiş)	Vinil-2 (Dökme-Vinil)	Vinil-3 (TABELA)	Vinil-4 (Vinil-Germe)	Vinil-5 (Black Out)	Folyo-1 (Normal)	Folyo-2 (Reflektif)	Folyo-3 (Cast)	Folyo-4 (OneWayVision)	Folyo+Forex	KOMPOZİT	PLEKSY GLASS	AY SONU HAKEDİŞ
Talep Edilen	1200	1200	1000	300	500	1000	500	200	50	80	200	100	100	100	104.550,00 TL
OCAK	41	30	23	90	180,95	3,7	54	15	0	0	6,6	43,89	26,4	0	8.002,65 TL
ŞUBAT	103	116	134,5	0	7,6	217,15	108	2,31	0	0	14,53	21,2	0	0,75	11.079,85 TL
MART	99	82	421,5	0	9,08	27,54	72	6,2	0	0	6,2	8,79	0	0	11.396,35 TL
NİSAN	49	68	347,5	0	80,77	149,45	484	17,91	0	0	0	8,81	43,99	0	15.862,95 TL
MAYIS	132	122	264,05	0	10,7	8	252	55,89	0	46,8	22,12	88,31	5,03	0	17.601,80 TL
HAZİRAN	67	60	61,25	9,2	11,4	128	369,5	9,3	0	0	0	0	0	0	10.070,35 TL
TEMMUZ	73	100	133,25	75,6	3,84	158,2	167	0	0	0	0	54,84	0,4	0	11.969,85 TL
AĞUSTOS	88	98	86,7	90,9	31,58	256,7	108	6,96	0	32,04	43,12	41,76	0,64	0	13.419,20 TL
EYLÜL	80	126	370	1058,5	14,2	60,61	90	0	0	0	19,83	4,4	0	0	25.012,05 TL
EKİM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 TL
KASIM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 TL
ARALIK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 TL
TOPLAM	732	802	1841,85	1324,2	350,12	1009,35	1704,5	113,57	0	78,84	112,4	272	76,46	0,75	125.415,05 TL
KALAN	468	398	-841,85	-1024,2	149,88	-9,35	-1204,5	86,43	50	1,16	87,5	-172	23,54	59,25	-20.865,05 TL
Yücelik Oren	61,00%	66,85%	184,19%	441,40%	70,02%	100,94%	340,90%	56,79%	0,00%	98,55%	56,20%	272,00%	76,46%	0,75%	
Ödenen Ücret	23.424,00 TL	9.624,00 TL	23.944,05 TL	17.214,60 TL	3.301,20 TL	10.093,50 TL	22.158,50 TL	1.135,70 TL	0,00 TL	1.576,80 TL	1.686,00 TL	9.520,00 TL	1.529,20 TL	7,50 TL	
Birim Fiyat	32,00 TL	12,00 TL	13,00 TL	13,00 TL	10,00 TL	10,00 TL	13,00 TL	10,00 TL	5,00 TL	20,00 TL	15,00 TL	35,00 TL	20,00 TL	10,00 TL	
Toplam Ödenen Tutar															125.415,05 TL

2017 REKLAM İŞLERİ DOĞRUDAN TEMİN - 3 AYLIK SÜREÇ

	Billboard	Raket	Vinil-1 (Vinil-Afiş)	Vinil-2 (Dökme-Vinil)	Vinil-3 (TABELA)	Vinil-4 (Vinil-Germe)	Vinil-5 (Black Out)	Folyo-1 (Normal)	Folyo-2 (Reflektif)	Folyo-3 (Cast)	Folyo-4 (OneWayVision)	Folyo+Forex	KOMPOZİT	PLEKSY GLASS	AY SONU HAKEDİŞ
250	350	500	100	300	300	400	500	50	100	50	100	20	70	70	54.050,00 TL
77	73	93,94	0	68	288	288	228	0	0	0	0	1,18	0,45	0	16.929,40 TL
48	65	73,25	0	42,6	72	72	60	7,11	0	0	0	11,13	0	0	7.741,95 TL
59	70	50,8	0	0	0	125,045	36	0	0	0	0	5	0	0	7.292,90 TL
184	208	217,99	0	110,6	485,045	324	711	0	0	0	0	17,31	0,45	0	31.964,25 TL
66	142	282,01	100	189,4	-85,045	176	42,89	100	50	50	100	2,69	69,55	70	22.085,75 TL
73,60%	59,43%	49,60%	0,00%	36,87%	121,51%	64,80%	14,22%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	86,55%	0,64%	0,00%	
6.440,00 TL	3.120,00 TL	3.269,85 TL	0,00 TL	2.212,00 TL	9.720,50 TL	6.480,00 TL	106,65 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	605,85 TL	9,60 TL	0,00 TL	
35,00 TL	15,00 TL	15,00 TL	15,00 TL	20,00 TL	20,00 TL	20,00 TL	15,00 TL	5,00 TL	20,00 TL	20,00 TL	20,00 TL	35,00 TL	20,00 TL	10,00 TL	
Toplam Ödenen Tutar															31.964,25 TL

B- FAALİYET BİLGİLERİ**MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****Takvim Çalışmamız:**

2017 yılının son ayında 2018 yılı başı için 3000 adet duvar ve 2000 adet masa takvimi basıldı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ek olarak kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlara dağıtılmak amacı ile 1000 adet sümen takvimi yapıp basılmıştır.

Reklam-İlan-Duyuru Örnekleri :**Led Ekran Çalışma Örnekleri:**

LED ekranlar, son yılların en popüler görsel aracı olma yolunda hızla ilerliyor. LED ekranın bu kadar ön plana çıkmasındaki ana neden ise yüksek ışık gücüne sahip olması ve şu ana kadar üretilmiş tüm görsel ürünlere göre daha ucuz ve ömrünün daha uzun olması olarak gösterilebilir. Belediyemize ait Gemlik meydanında bulunan 1 adet led ekranda 2017 yıl boyunca Belediyemiz hizmet tanıtımlarla ilgili etkinlikler ve çeşitli görsel ilanlar yayınlanmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER**15 Temmuz Almanak Yapımı:**

15 Temmuz darbe girişimine karşı belediyemizce gerçekleştirilen etkinlik, eylem ve propagandalar bir ay boyunca demokrasi meydanında halkla birlikte başarıyla gerçekleştirilmiştir. 15 Temmuz darbe girişiminin unutulmaması ve unutturulmaması adına ayrıca gelecek kuşaklara da belge niteliğinde kalması amacıyla 15 Temmuz Almanagi hazırlanmıştır. İçeriği ve tasarımı müdürlüğümüzce hazırlanarak 2000 adet basılıp dağıtılmıştır.

**Çanta Çalışmamız:**

Belediyemizin hizmetlerinin ve güzel ilçemizin görselliğinin ön planda olduğu tanıtım amaçlı Karton Çantalar belediye personelimiz ve vatandaşımızın kullanımına sunulmuştur 4000 Adet basılmıştır.

Davetiye Çalışmalarımız: Her Davetiye 500'er adet basılmış ve dağıtım yapılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER

Bülten Örnekleri:

Toplam 21 adet bülten çıkardık her bülten 1500 adet basıldı. Protokol ve halka dağıtıldı.



Broşür örnekleri:

Gemlik Belediyesi tarihimizi ve kültürümüzü tanıtıyor projesi altında İstanbul, Konya ve Çanakkale illerimize ait gezi tanıtım broşürleri, Zeytin festivali tanıtım broşürleri ile Belediyemize bağlı yüzme havuzu kayıt formu için broşürler tasarlanıp dağıtımı gerçekleştirildi.



Diğer Baskı Çalışmalarımız:

Şehitlerimizin isimlerinin yasatılması hafızalarda yer edilmesi toplumsal değerlerin kaybolmaması amacı ile poster tasarımı yapıp 1000 adet basılmıştır. Posterler tüm okullara dağıtım yapılmıştır.

Vatandaşlarımıza, sivil toplum örgütlerine, kamu kurum ve kuruluşlara dağıtılmak amacı ile 1000 adet bloknot tasarımı yapıp basılmıştır.

Araç Giydirme Örnekleri



Gazete Dergi

Başkanlık makamına, Günlük yayınlanan Gemlik Haber gazetesi (10 adet), Gemlik Gündem gazetesi (10 adet), Gemlik Körfez gazetesi (10 adet), Sabah Gazetesi (30 adet), Star Gazetesi (5 adet), Türkiye Gazetesi (5 adet), Yeni Şafak Gazetesi (5 adet), Hürriyet Gazetesi (5 adet), Yeni Akit Gazetesi (5 adet), Olay Gazetesi Gazetesi (5 adet), Bursa Hakimiyet Gazetesi (5 adet), Bursa Kent Gazetesi (5 adet), Bursa Yeni Dönem Gazetesi (5 adet), Bursa A Gazetesi (5 adet), Haftalık yayınlanan Bölge gazetesi (10 adet), ManşetX gazetesi (5 adet), 5N1K gazetesi (5 adet), 15 günde bir yayınlanan Belediyelerden son havadis gazetesi (15 adet), iki ayda bir yayınlanan Anadolu Yerel Yönetim Dergisi (60 adet), ayda bir yayınlanan Havadis 16 dergisi (60 adet), ManşetX dergisi (60 adet), Şehrengiz dergisi (60 adet), Gemlik life dergisi (60 adet), Gemlik Kültür dergisi (60 adet), Gemlik Haber Dergisi (60 adet) alınıp Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürlüklere ve Muhtarlıklara dağıtılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

MUHTARLIKLAR ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER

Belediye web sitesi

Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve Gemlik'imizin dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir. Kurumumuza ait bilgi belge talepleri bu platformdan Kamu Hizmet Standartları çerçevesinde, tüm ihaleler, meclis kararları ve bilgilendirme hizmetleri ile vatandaş odaklı bir yayın organı olarak aktif olarak işlemektedir. Gelişen iletişim teknolojilerini yakından takip eden Gemlik Belediyesi, Yeni Tasarımı ile Belediye Resmi Web Sayfasını ve Mobil sayfasını faaliyete geçti. Web Sayfamız üzerinden sorunsuz bir şekilde belediyemiz ile ilgili haber ve bilgilere ulaşılabilir, E-Belediyecilik faaliyetlerinden faydalanabilir, Vergi Borçları ve diğer borçlar sorgulatabilir ve online ödeme işlemlerini gerçekleştirebilir, istek ve şikayetler gönderip takip edebilir.

Mobil sayfamız ile birlikte de cep telefonlarınızdan belediyemiz ile ilgili tüm duyuru, haberleri görebilir ve belediyemiz hakkında detaylı bilgilere ulaşılabilir.

Yıl içerisinde Belediye Resmi Web Sayfamızda Haberler, önemli gün ve haftalar, etkinlikler, duyurular, imar plan ve uygulamaları, meclis tutanak ve zabıtları, ihale bilgileri ve buna benzer Belediyemiz ve Gemlik hakkında birçok bilgiler web sitemizde sürekli olarak güncellenmiştir.

Bunun yanında şeffaf belediyecilikte bir ilk olan hesap bildirim cetveli günlük olarak yayınlanmıştır.

E-Belediye Hizmetleri

Belediyemiz Web sitesinde e-belediye (online işlemler) modülü üzerinden vatandaşlarımız işlemlerini yapabilmektedir. Bu hizmet sayesinde vatandaşlarımız, gerçekleştirmek istedikleri işlemler için belediyeye kadar gelmeden işlemlerini yapmakta bununla birlikte ihtiyaç duyduğunda ayrıca takip edebilmektedir.



The screenshot displays the Gemlik Belediyesi website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Ana Sayfa', 'Başkan', 'Belediyemiz', 'Kurumsal', 'Basın', 'E-Belediye', 'İçerik', 'Gemlik Hakkında', 'Kent Rehberi', 'Linkler', and 'İletişim'. Below this, a large banner image shows a coastal town. To the right, a 'HIZLI MENÜ' (Quick Menu) lists services: Haberler, E-Taahhüt, E-Nüfus Ecrane, Duyurular, and İmar Planları. The main content area is divided into two columns. The left column features a 'İHALELER' (Tenders) section with a table of upcoming tenders, including '2018 YILI PROGRAMLARI İÇİN SES SAHNE İŞİK GÖRÜNTÜ HİZMETLERİ' and 'İNŞAAT DEMİRİ ALIMI'. The right column has an 'ETKİNLİKLER' (Events) section with a table of events, including 'Çocuk Oyunu - Kralın Dış Ağzı' and 'Göbe Oyunu - Karagözün Uzun Yolculuğu'. Below these, there's a '360 SANAL TUR' (360 Virtual Tour) section. At the bottom, a large banner for 'Tasavvufî Musikisi Kursu' (Sema, Mevlevî, Sema, Kudüm, Bendir) is displayed. The right sidebar contains a 'GEMLİK BELEDİYESİ' header, a photo of the Mayor (Başkan) Refik YILMAZ, and links to 'BELEDİYEMİZ', 'GEMLİK HAKKINDA', 'E-BELEDİYE', 'LINKLER', 'İLETİŞİM', '3D SANAL TUR', and 'İHALE İLANI'.

İHALELER		ETKİNLİKLER	
21 ŞUBAT	2018 YILI PROGRAMLARI İÇİN SES SAHNE İŞİK GÖRÜNTÜ HİZMETLERİ	04 ŞUBAT	Çocuk Oyunu - Kralın Dış Ağzı Yer: Yunus Emre Kültür Merkezi
20 ŞUBAT	İNŞAAT DEMİRİ ALIMI	25 OCAK	Göbe Oyunu - Karagözün Uzun Yolculuğu Yer: Yunus Emre Kültür Merkezi
07 ŞUBAT	Gemlik İlçesi, Çatalı Mahallesi'nde İlköğretim Okulunun Yapımı	27 OCAK	Tiyatro - Keloğlan Kayıp Osmar Cücesi Yer: Yunus Emre Kültür Merkezi
29 OCAK	Şişirli Şenol Ortaokulu için Kapalı Spor Salonu Yapımı	29 OCAK	Türk Halk Müziği Konseri Yer: Asım Kocabaş Kültür Merkezi
22 OCAK	Çatalı Mahallesi, Toplu Konut Projesi, 4 Etap 2 Katım, 156 Daire 5 Dükkan Yapımı	13 OCAK	Toplu Konut Temel Atma Töreni Yer: Yeni Devlet Hastanesi Yanı

B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ / HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL BİLGİLER****TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ****A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE YETKİ VE
SORUMLULUKLARI**

- 1-** Başkanlık makamı onayı ile belediye birimlerini yasalara uygunluk performans açısından değerlendirme
- 2-** Başkanlık Makamı onayı ile 657 sayılı yasaya göre personellerin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma,
- 3-** Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunma.
- 4-** 4483 sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili diğer yetkili makamların onayıyla inceleme raporları tanzim etmek.

B- FİZİKİ YAPI – PERSONEL İSTİHTAM DURUMU

Teftiş Kurulu Müdürü olarak olarak belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bürosun'da görevini sürdürmektedir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

- 1-** Müdürlüklerin teftişlerinin planlanmasını ve gerçekleştirmesini yapmak.
- 2-** İnceleme ve soruşturma görevlerini yerine getirmek.
- 3-** Ön inceleme görevlerini yerine getirmek.
- 4-** Belediyemize teftişe gelen Müfettişlere yardımcı olmak.

3- FAALİYET BİLGİLERİ

2017 Yılı İntikal eden dosya sayısı : 4
İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı : 4
Gelen Evrak sayısı : 59
Giden Evrak sayısı : 16

B- FAALİYET BİLGİLERİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ:

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Gemlik Belediyesi Başkanlığıyla ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına adli ve idari merciler ile hakemlik müesseselerinde, noterlerde, icra dairelerinde takibi, savunulması ve çözülmesi amacıyla Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar vasıtasıyla hukuki iş ve işlem tesisinin yanında, değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukuki alt yapılarının hazırlanması, Gemlik Belediye Başkanlığı'nın hukuki yararlarının korunması ve hukuka uygun iş-işlem tesisi amacıyla gerekli sorumlulukları bünyesinde taşır.

VİZYONUMUZ:

Yasal düzenlemeler de öngörülen ve Başkanlık Emirleri ile tayin edilen görev-misyon sorumluluğu kapsamında, Belediyemizin hukuki menfaatlerinin korunması hususu temel vizyonumuzdur.

A-YETKİ VE GÖREVLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü, yasal düzenlemeler ve Başkanlık emirleri çerçevesinde:

Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemler yürütmek;

Belediyeye hukuki danışmalık yapmak,

Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek,

Belediye ve Belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve değişik;

Çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeler ile ilgili Belediyenin görüşünü oluşturmak,

Belediyenin üçüncü kişilere olan alacak, borçları hakkındaki takipleri yürütmek,

Hukuki konularda araştırma ve incelemeler yapmak, Dava açmak,

Gemlik Belediye Başkanlığı'nın her türlü hukuki faaliyetlerini icra etmek görev- yetki sorumluluk uhdesinde taşımaktır.

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AVUKATLAR

PERSONEL

BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI DONANIMLARI TABLOSU

Donanın Türü	Adet	Donanın Türü	Adet
Masa üstü PC	1	Libre Office Writer	1
Laptop	3	Windows XP	3
Klavye	1	Yazıcı	1
Mouse	3	Telefon	3

2- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

- Gemlik Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığının Belediye Başkanlığı adına takibi, savunulması ve çözülmesi amacıyla hukuki işlem tesisi,
- Değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukuki alt yapılarının hazırlanması,
- Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak,
- Gemlik Belediye Başkanlığı ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yasal sorumluluklarını ifa edebilecek donanımda ve misyon sahibi avukatlar vasıtasıyla personel yapısının tahkimi.
- Personel Hizmet İçi Eğitimleri rutin program halinde sürdürülmesi.

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

MAHKEME ADI	DERDEST	TEMYİZ	SONUÇLANMIŞ	TOPLAM
İDARE MAHKEMESİ	294	92	214	600
VERGİ MAHKEMESİ	32	25	6	63
HUKUK MAHKEMESİ	304	110	109	523
CEZA MAHKEMESİ	412	21	111	544
İCRA TAKİPLERİ	59	20		79
SUÇ DUYURULARI	262	262	262	262
MÜHÜR FEKKİ	12	12	12	12
GENEL DOSYA SAYISI				2083

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.		
Hedef	Kamu Hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.		
Performans Hedefi	Birimlerin bildirdikleri ihtiyaçların zamanında karşılanma oranının artırılması. Birim amirleri memnuniyet oranının yükseltilmesi		
Açıklamalar	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi, Kanuni süreler göz önüne alındığında İhalelerin planlanması ve programlanmasının yılın başında yapılarak aşağıdaki değerlendirmeye uyulması sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		2017 YILI HEDEFLenen	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
F.7.16.1	Belediye Müdürlüklerinin Mal, Malzeme, Hizmet ve yapım işleriyle ilgili İhtiyaçlarının Satın Alınması ve ihalelerinin yapılması	95	100
F.7.16.2	Büro ve Ofis Gereçleri Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100	100
F.7.16.3	Giyecek İhtiyaçları Alımlarının Karşılanma Oranı (%)	100	100
F.7.16.4	Müdürlüklerden gelen Talepler Doğrultusunda Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için ilgili firmalardan hizmetin temini (%)	100	100
F.7.16.5	Kırtasiye Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	98	100
F.7.16.6	Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Tek Kalemde Kırtasiye Malzemelerinin Alımını Yapmak (%)	98	98
F.7.16.7	Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılanması Oranı (%)	100	100
F.7.16.8	Kiralanması Yapılacak Kara Taşıt Sayısı (Adet)	9	9
F.7.16.9	4/34 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Araç Sigortalarının Takibi Hizmet Alımının Yapılması (%)	100	100
F.7.16.10	Teknik Malzemelerin Bakım ve Onarımlarının yapılma Süresi (Gün)	5	5
F.7.16.11	Belediyemize ait Gayrimenkullerin Kiralanması ve Satışlarının Kanunun belirlediği süre içerisinde yapılması (%)	100	100
F.7.16.12	Teknolojik Kaynak İhtiyacının Temin edilmesi (%)	100	100
F.7.16.13	Belediyemiz Müdürlüklerindeki Yardımcı Hizmetlerin Yürütülmesi için Personel Hizmetlerinin Karşılanması (%)	50	50
F.7.16.14	Belediyemize ait taşınır Mal ve Malzemelerin Kayıtlarının Yapılıp zimmetlerinin Yapılması İşlemi. (Gün)	3	3
F.7.16.15	Elektronik Ortamda Alınan Teklif Oranı (%)	65	70

F.7.16.16	Talebe Uygun Mal ve Hizmet Satın Alınması Oranı (%)	100	100
F.7.16.17	Onaylı Tedarikçi Sayısı Oranı (%)	100	100
F.7.16.18	İdareye Ait Araçların Trafik Sığortaları ve Fenni Muayenelerinin günü geçmeden yaptırılma oranı (%)	100	100
F.7.16.19	Araç Zimmet İşlemlerinin Gününde yapılması (%)	100	100
F.7.16.20	Belediyemize ait Hurdaya Ayrılan Araçların Satışlarının gerçekleştirilmesi (%)	50	60
F.7.16.21	Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Gününde Yapılması (%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
Hedef	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.		
Performans Hedefi	Kamulaştırma Çalışmalarında Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.		
Açıklamalar	PERFORMANS PROGRAMIMIZI GELECEK YILLARDA YAPACAĞIMIZ ÇALIŞMALARIMIZA VE HEDEFLERİMİZE IŞIK TUTACAK BİR BİÇİMDE HAZIRLAMAYA ÇALIŞILMIŞTIR.		
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F1.4.1	Gayrimenkul Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	60
F1.4.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90
F1.4.3	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi Süresi (Gün)	60	60
F1.4.4	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90
F1.4.5	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelenme Süresi (Gün)	7	7
F1.4.6	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırma Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90
F1.4.7	Belediyenin Hizmetine sunulacak kiralanacak olan dükkânların kiralanma süreleri (Gün)	30	30
F1.4.8	Belediyenin Kiralama Yapacağı Arsa ve Arazilerin kiralanma Süresi (gün)	30	30
F1.4.9	Kamu Yararına Karar Alma Süreci (gün)	90	90
F1.4.10	Kamulaştırılması düşünülen Gayrimenkul sayısı	60	55
F1.4.11	Yapılacak Gayrimenkul Satış âdeti	50	45
F1.4.12	Belediye Taşınmazlarının Rayiç Bedellerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	120	120
F1.4.13	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı %	90	100
F1.4.14	Gayrimenkul Kira Gelirlerinin Artış Oranı %	6	6
F1.4.15	Hisseli Gayrimenkul Satışı	25	18

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYESİ		
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
Hedef	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının gözetilmesini de teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.		
Performans Hedefi	Yıl sonunda oluşacak yeni yol uyuzluğunu bularak vatandaş menuniyetinin artırılması		
Performans Göstergeleri		2017 YILI HEDEFLLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	Onarılan asfalt (ton)	3500	4800
2	Asfalt Yapılacak Yolların Tespit Süresi (gün)	50	45
3	Yapılacak Asfalt (ton)	7000	8700
4	Yapılacak kaldırım ve refüj düzenlemelerinin mevcutlara oranı (%)	60	64
5	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarımı (m2)	5000	7850
6	Bordür ve Kaldırım Yapım İşlerinin Tamamlanma Süresi (Ortalama Ay)	9	8
7	Yeni Açılacak Yolların Belirlenme Süresi (Ay)	2	2
8	Yeni Açılacak Yollar (km)	6	7
9	F1.5.10 Yapılan Engelli Şeridi (mt)	2500	2650
10	Yapılacak Kavşak Düzenlemesi sayısı	2	2
11	Ham yollarda Mıcırılama Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)	15000	18500
12	Teknik Personel Sayısı	12	12
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYESİ		
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
Hedef	Kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım ve planlama işleri ile kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.		
Performans Hedefi	Kamu kurumlarının belediyece sağlanan desteklerden memnuniyet oranının artırılması		
Performans Göstergeleri		2017 YILI HEDEFLLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	Destek Sağlanan Kamu Kurumu Sayısı	20	20
2	Duvar Yapım Metraji (m2)	5000	6500
3	Duvar Yıkım Metraji (m2)	1500	1750
4	Hazırlanan Proje ve Yapılan Keşif Sayısı	23	27
5	Enkaz Kaldırma Metraji (m3)	20000	23000
6	Hafriyat ve Dolgu İşlemleri Metraji (m3)	30000	31000
7	Karla Mücadele Çalışmalarının Sayısı	4	2
8	Olağan Üstü Hallerde ve Doğal Afetlerde Belediyemizin Müdahale	95	95
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYESİ		
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
Hedef	Yapısal açılardan kentsel ve sosyal ihtiyaçlarını gerekli işbirliği imkânlarını da kullanarak karşılayan, geleceğin Gemlik'inin inşa edilmesi.		
Performans Hedefi	Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliği sağlanarak, yapısal ihtiyaçların modern ve hesaplı çözümlerle karşılanması.		
Performans Göstergeleri		2017 YILI HEDEFLLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	Hizmet Binası Yapılmasına Esas Alternatif Proje ve Yer Sayısı	3	6
2	Açık Otopark Alternatif Proje Sayısı	3	3
3	Küçük Sanayi için düşünülen alternatif proje sayısı	1	1
4	Meydan projesinin kamulaştırılıp gerçekleştirme oranı	50%	50%
5	Balıkçı Barınağı Projesinin Hazırlanma Oranı	70%	90%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		Gemlik Belediye Başkanlığı	
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.	
Hedef		Kazai organlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması.	
Performans Hedefi		İdari birimlere verilen hukuki Görüş sayısının Arttırılması	
Açıklamalar İdaremiz bünyesinde davaya konu olan Belediyemizin menfaati doğrultusunda oluşabilecek her türlü hakkı kanun nezdinde aramak ve kurumumuzu hukuki anlamda en üst seviyeye çıkartmak temel			
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.7.6.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyenin Temsil ettiği İdari Yargı Dava Dosyaları	310	320
F.7.6.2	Davacı ve Davalı Olarak Belediyenin Temsil Ettiği İcra, Hukuk ve Vergi Dava Dosyaları	400	420
F.7.6.3	Tamamlanan icra işlemi sayısı	65	70
F.7.6.4	İdare bünyesinde sağlanan hukuki danışmanlık hizmeti sayısı	80	100
F.7.6.5	İdare aleyhinde süren icra davalarının sayısı	46	46
F.7.6.6	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuk Bilgilerinin Gerçekleşme Oranı (%)	100	100
F.7.6.7	Dava ve İcra Dosyalarının Açılma Süresi (gün)	15	15
F.7.6.8	Hukuk görüş Taleplerinin Karşılama Süresi (gün)	30	30

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.	
Hedef		Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.	
Performans Hedefi		Vatandaşlara İmar Planları hakkında bilgilendirme yapılması ve vatandaşın Memnuniyet Oranının ölçülerek artırılması	
Açıklama		Belediyemiz sınırları içerisinde plansız alan kalmamasını sağlayarak kentimizin sağlıklı ve düzenli kentleşmesini sağlamak, kentin fiziki yapısını yaşanabilir mekanlara dönüştürerek kent estetiğinin oluşturulması amacıyla proje üretilmesi ve uygulamadaki sorunların çözümüne yönelik ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında çözüm üretmek.	
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.1.1.1	İmar Uygulamalarının Hazırlanma Süresi (Ay)	1	1
F.1.1.2	Nazım imar planı tekliflerinin hazırlanma süresi (Gün)	60	60
F.1.1.3	İtiraz Değerlendirme Süresi (Ay)	1	1
F.1.1.4	Tadilat Teklifi hazırlama Süresi (Ay)	1	1
F.1.1.5	Değerlendirme süresi (Gün)	30	30
F.1.1.6	Tadilat, Revizyon, İlave Uygulama İmar Planı İşlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	60	60
F.1.1.7	İmar Durumu Belgesi Düzenleme Süresi (Gün)	3	3
F.1.1.8	Zemin etüdü kontrollerinin yapılma süresi (Gün)	2	2
F.1.1.9	Yapı ruhsatının verilmesi süresi (Gün)	7	7
F.1.1.10	İmar Mevzuatı çerçevesindeki uygulamaların haritalara yansıtılması (Tamamlanma %)	100	100
F.1.1.11	Kent Bilgi Sisteminin Temin Edilmesi, Kurulması ve İşletilmesi (Tamamlanma %)	100	100
F.1.1.12	Numarataj işlemlerinin güncellenmesi	Talebe Göre	8219

F.1.1.13	Düzenlenen İnşaat Ruhsatları sayısı (Adet)	Talebe Göre	447
F.1.1.14	Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı (Adet)	Talebe Göre	259
F.1.1.15	Düzenlenen İmar Durumu Belgesi Sayısı (Adet)	Talebe Göre	520
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
Hedef	Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi.		
Performans Hedefi	Ruhsat Verme Süreçlerinde Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması ve İmar Faaliyetlerini Etkili bir şekilde yürütmek ve geliştirmek.		
Açıklama	2018 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak ve Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarının ve plan değişikliklerinin yapılması, bilgisayar ortamında güncelliğinin ve devamlılığının sağlanması, kaçak yapılarla mücadele edilmesi.		
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.1.2.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenlenme Süresi (Gün)	2	2
F.1.2.2	Tadaliat İzni verilmesi için onayın alınıp belgenin düzenlenme süresi (Gün)	1	1
F.1.2.3	İşyeri teslimiyle ilgili Yapı denetim Firması giriş işlemlerinin Yapılma süresi (Gün)	2	2
F.1.2.4	Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilme süresi (Gün)	1	1
F.1.2.5	Arazi ve Yapı Kontrollerinin yapılması. Kaçak yapı ile mücadele de denetimlerin kontrol altında tutulması ve taviz verilmemesi (%)	100	100
F.1.2.6	Yapı Kontrol, talep ve şikayetlerinin değerlendirilme süresi (Gün)	1	1
F.1.2.7	Yapı Denetim Firmalarının Yapı Denetim Raporlarının Onaylanma süresi (Gün)	3	3
F.1.2.8	Ruhsatsız yada imar Mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlem başlatılma süresi (Gün)	1	1

F.1.2.9	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Uygunluk kontrolünün yapılması ve işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	2	2
F.1.2.10	Üst ölçekli planı bulunan ancak uygulama imar planı bulunmayan alanlarda hazırlanan imar planı alan büyüklüğü (ha)	150	172
F.1.2.11	Onaylanan 1/1000 ölçekli İmar Planı değişikliği sayısı (Adet)	Talebe göre	100
F.1.2.12	Kentsel Dönüşüm çalışmaları ile ilgili imar planları yapmak (ha)	9 ha	25
F.1.2.13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen Kent estetiği ile ilgili Talep, İstek ve Şikayetlerin değerlendirilme Oranı (%)	100	100
F.1.2.14	Belediyemiz Müdürlüklerinden İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen istek ve taleplerin değerlendime ve karşılanma oranı (%)	100	100
F.1.2.15	Belediyemiz imkanları doğrultusunda yıkım işlemlerini yapılması	Tespite göre	12
F.1.2.16	Kaçak yapılarla ilgili ihale yoluyla yıkım işlemlerinin Yaptırılması	Tespite göre	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
Hedef	Kentsel dönüşüm çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi.
Performans Hedefi	Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması, Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması
Açıklama	Halkımızın Memnuniyet oranının en üst seviyeye çıkartılması için Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerine önem verilmesi ve deprem bölgesi olmamız sebebi ile yapılacak olan binaların depreme dayanıklı yapılar olmasını benimseyeceğiz ve bu konuda asla taviz verilmeyecektir.
Performans Göstergeleri	2017 Yılı Hedeflenen 2017 Yılı Gerçekleşen

F.1.3.1	İmar Planlarına Esas İlkeler Çerçevesinde Proje Kontrollerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	5	5
F.1.3.2	Kentsel Tasarım ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanma Süresi (Gün)	90	90
F.1.3.3	Riskli Alanlar İçin Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projelerinin Çalışmasının Tamamlanma Süresi (Ay)	6	6
F.1.3.4	Riskli Yapılara Dair Tebligatların Yapılma Süresi (Gün)	1	1
F.1.3.5	Eski eserlere yönelik envanter çalışması yapılması	Eski Eser Envanteri Çıkarılması	—
F.1.3.6	Eski eserlere yönelik rölöve, restorasyon, restitüsyon	Aciiyet Durumuna göre	—
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLİK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ		
Hedef	Gemlik'in doğal afet, yangın, sel, deprem vb. risklere karşı hazır olması anlamında afet Eylem Planı hazırlayarak, ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.		
Performans Hedefi	İdareye Ait Acil Eylem Planının Hazırlanması ve Güncelliğinin Sağlanması.		
Açıklama	Acil Durum Eylem planı kapsamında Gemlik de oluşabilecek doğal afet, yangın, sel vb. konularda Eğitim Semineri düzenlenmesi ve halkın, çalışanların bilinçlendirilmesi.		
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.5.3.1	Doğal Afet Yönetimi Konusunda ilgili Kamu kurumlarıyla İşbirliği içerisinde olunması ve yapılacak olan toplantılara katılımın sağlanması.(%)	100	100
F.5.3.2	Belediyemizce 2018 yılında tamamlanacak Acil Eylem Planı.(Adet)	1	1
F.5.3.3	Belediyemiz bünyesinde Acil Durumlar ve Afetler ile ilgili Eğitim Semineri düzenlenmesi ve gerekli katılımın sağlanarak personelin bilinçlendirilmesi.(%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNER VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef	Tarihi değerleri ile kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerindeki zenginliği ile tanınmış Gemlik'in tesisinde aktif rol alınması.		
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve her geçen yıl memnuniyet oranının artırılması.		
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.3.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	80	93
F.3.1.2	Düzenlenen sempozyum, seminer ve gösteri sayısı	15	52
F.3.1.3	Eğitim Kurumlarına Yapılan Malzeme Miktarları/ Kültürel Etkinlik Sayısı	30.000 Adet 7 Adet	33.784 Adet 68 Adet
F.3.1.4	Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi (Hemşehri Derneklerine) Katılan Kişi Sayısı	30,000	30,000
F.3.1.5	Ramazan Etkinliklerine Katılım Sayısı	12,000	18,000
F.3.1.6	Gemlik'in Zeytin Festivaline Katılan Kişi Sayısı	20,000	20,000
F.3.1.7	Düzenlenen Konserlerin Sayısı	36	65
F.3.1.8	Düzenlenen Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyon Sayısı	15	52
F.3.1.9	Düzenlenen sanatsal ve Folklorik Sergi Sayısı	5	9
F.3.1.10	Düzenlenen iftar yemeği katılımcı sayıları	10,000	8,154
F.3.1.11	Yapılan Tiyatro Gösterilerine Katılım Sayısı	6,000	7,200
F.3.1.12	Spor Malzemesi Yardımı Yapılan Kulüp Sayısı	17	16
F.3.1.13	Motor Sporlarına Uygun Zemin ve Mekân Temin Edilerek, Gemliğin Adının Duyurulması ve bu Konuda etkinliklerin yapılması.	2	0
F.3.1.14	Güreş turnuvası için yapılacak etkinlik sayısı	0	0
F.3.1.15	Kültürel Etkinliklerde Bando ve Mehteran Takımı Hizmet Alım Sayısı	20	11

F.3.1.16	Kütüphanelere Üye olan okuyucu sayısının artış oranı (%)	15	11.6
F.3.1.17	Düzenlenen kültür gezisi sayısı	230	111
F.3.1.18	Kütüphanelerden Yararlananların Memnuniyet Oranı (%)	90	95
F.3.1.19	Kütüphanelerdeki Materyal sayısının artış oranı (%)	5	1.3
F.3.1.20	Kütüphanelerde ödünç verilen materyal sayısının artış oranı (%)	15	4.4
F.3.1.21	İlk öğretim ve orta öğretim öğrencilerine yönelik verilen etüt hizmetlerine katılan kişi sayısı (günlük)	0	178

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİLEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.
Hedef	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde bulundukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.
Performans Hedefi	Dezavantajlı Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl arttırmak için faaliyetlerde bulunulması.
Açıklamalar	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerin sayısının arttırılması.

Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.3.2.1	Erzak Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı	3,500	2,450
F.3.2.2	Sevgi evlerinde toplanan giyim malzemesinden faydalanan Kişi Sayısı (ihtiyaç sahibi sayısı)	10,000	14,322
F.3.2.3	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerden faydalandırılan Program Sayısı	4	5

F.3.2.4	Engelli vatandaşların temel engel grupları itibariyle düzenlenen Program Sayısı	4	5
F.3.2.5	Bedensel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	6	27
F.3.2.6	Özel Öğrenme Güçlüğü Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	0	0
F.3.2.7	Yaygın Gelişimsel Bozukluklar Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	8	9
F.3.2.8	Zihinsel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programı	62	79
F.3.2.9	Vatandaşlarımıza Ramazanda verilen Sokak İftar Yemeklerine Katılanların memnuniyet oranı (%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef	Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşerilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.		
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl daha da yükseltilmesi.		
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.3.3.1	Düzenlenen Kültürel Kurslara Katılan Kişi Sayısı	100	278
F.3.3.2	Düzenlenen Hobi Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	120	125
F.3.3.3	Gençlik Merkezinden faydalanan kişi sayısı (Yıl Bazlı)	188,000	190,000
F.3.3.4	Açılışı yapılacak olan Gençlik Merkezi Sayısı	0	1
F.3.3.5	Kent konseyi yıllık olağan toplantı sayısı	140	173
F.3.3.6	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Toplantı Sayıları	70	359
F.3.3.7	Kardeş kentlerle yürütülecek etkinlik sayısı	1	4
F.3.3.8	Kent Bilincini ve Duyarlılığını geliştirmek adına Gençlik Merkezi ve Kütüphane Bünyesinde Toplanan Kitap Sayısı (Adet)	550	600
F.3.3.9	Spor Tesislerinin Halka Kullanılma Oranı (%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.	
Hedef		Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkartılması.	
Performans Hedefi		Mali Disiplinin Sağlanması ve Belediye Gelirlerinin Yükseltilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması.	
Açıklamalar		Gelirin ve Geliri oluşturan etmenlerin iyi incelenip herhangi bir kayba sebebiyet vermeden, sahip olunan finansal yeterliliği daha üst seviyelere çıkartmak, İdare bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün temel amacıdır.	
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.7.8.1	Emlak, Arsa, Arazi Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranlarının Arttırılması (%)	80	86
F.7.8.2	İlan Reklam Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranının Arttırılması (%)	60	60
F.7.8.3	6183 Sayılı Kanun Kapsamında gönderilen İcra İşlem Sayısı ve Ödeme Emri Sayısı	10.000	11.074
F.7.8.4	Genel Toplam Tahakkukun Toplam Tahsilata Oranının Arttırılması (%)	80	61
F.7.8.5	Kira Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranının arttırılması(%)	80	80
F.7.8.6	Tahsilat Şefliği tarafından toplanan işgaliye bedellerinin Tahsilat oranının Arttırılması. (%)	100	100
F.7.8.7	Online Ödeme Yapan Mükellef Oranı (%) Online ödeme Sistemindeki oranı yükseltmek.	30	30
F.7.8.8	Aidat, ortaklık Payı vb. giderlerin zamanında ödenme Oranı.(%)	100	100
F.7.8.9	Belediyemize iş, hakediş yaparak alacaklı durumda olan esnaf ve firmalara alacaklarının ödenmesi için hazırlanan Ödeme Planına uyum oranı(%)	100	100
F.7.8.10	Gelir Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yerine getirilme oranı.(%)	80	80

F.7.8.11	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına olan Vergi, Sgk, Emekli Sandığı Vb. ödemelerin zamanında yapılması (%)	100	100
F.7.8.12	Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Duyurusunun Yapılması (Asılan Afiş Sayısı)	6	6

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması. ve Belediyemiz 2017 Bütçesinde yer verdiğimiz bazı Bütçe Kalemlerinin etkin, verimli ve yerinde <u>Kullanılması</u> .
Performans Hedefi	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması. Çalışan Memnuniyet Anketleri Yapılması.
Açıklamalar	

2017 Yılı Bütçesi oluşturulurken Müdürlüğümüzün bütçesine dahil edilecek olan Yedek Ödeneğin, Doğal Afet Giderlerinin karşılama ödeneğinin kanuna uygun oranlarda ilave edilmesi ve bu ödeneklerin yerinde kullanılması için hazırlıkların yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.7.10.1	Aylık ücret ve maaş tahakkuklarının tamamlanma süresi (gün)	7	7
F.7.10.2	Yedek Ödeneğin Etkili, verimli ve yerinde kullanılma Oranı (%)	100	100
F.7.10.3	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneğinin İhtiyaçlar doğrultusunda karşılama Oranı (%)	100	100
F.7.10.4	Birime Giriş Yapan Evrakların İşlem Sürelerinin Standart Süreye Uyum Oranı (%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Mali Tablo ve Bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi.
Performans Hedefi	Mali okuryazarlık oranının artırılması.
Açıklamalar	

Müdürlüğümüz Yılın belli Dönemlerinde Yönetime Mali Raporlar sunacaktır. Yapılacak olan yatırımlara tahakkuk eden alacaklarımıza bu raporlar ışık tutacaktır.

Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.7.9.1	Gider Kalemlerinden elde edilen tasarruf oranı (%)	7	7
F.7.9.2	Gider Kalemlerinin Tasarrufa Yönelik Analiz Edilmesi Konusunda Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)	1	1
F.7.9.3	Yönetime Sunulacak olan Mali Tablo Sayısı (Adet)	2	2
F.7.9.4	Maaş Tahakkuklarına ait, Emekli Sandığı ve SGK'ya bildirilecek Mali Tabloların Zamanında Bildirimim (%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Ön Mali Kontrol Uygulamalarından da faydalanılarak Mali Disiplinin Sağlanması.
Performans Hedefi	Ön Mali Kontrol Yönergesinin hazırlanarak, uygulamaya geçilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesi içerisinde organizasyonel yapıda değişime gidilerek, Ön Mali Kontrol Alt Biriminin Kurulması.
Açıklamalar	

Ön Mali Kontrol Yönergesinin çıkartılması ile birlikte Mali Disiplinin sağlanması ve farkındalık yaratmak hedefimizin ana kaynağıdır.

Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.7.11.1	Mali Yıllara Ait Bütçe Hazırlıklarının Yapılması Müdürlükler ile Koordineli bir şekilde çalışmaların yürütülmesi ve yasal süresi içerisinde iş ve işlemlerin yerine getirilmesi (%)	100	100
F.7.11.2	Kesin Hesabın Kanuni Süresi içerisinde hazırlanması ve ilgili Kamu kurumlarına gönderilmesinde hazırlıkların zamanında gerçekleştirilmesi. (%)	100	100
F.7.11.3	Çıkartılacak Ön Mali Kontrol Yönergesi Adeti.	1	-
F.7.11.4	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yıl içerisinde yapılma sayısı ve üst Yöneticiye Ön Mali kontrol ile ilgili Rapor Sunma Adeti.	1	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.		
Hedef	Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması.		
Performans Hedefi	İdare bünyesinde iç kontrol sistemi kurulması İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak, hayata geçirilen eylemlerin sayısının artırılması.		
Açıklamalar	Stratejik Plan-Performans Programı-Bütçe-İç Kontrol Uyum Eylem Planı-Faaliyet Raporu gibi hazırlanan çalışmaların Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde uyum içerisinde hazırlanmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.7.12.1	Stratejik plan ve Performans Programı izleme ve Yönlendirme Koordinasyon Kurulu Toplantı yapılması (adet)	5	5
F.7.12.2	İç Kontrol Eylem planında yer alan eylemlerin hayata geçirilmesi (%)	15	15
F.7.12.3	Katılımın en üst düzeyde olacağı ve Başarının Maksimum düzeyde tutulacağı Belediyemizin Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)	100	100
F.7.12.4	İç Kontrol Sisteminin Kurulup Aktif bir şekilde yönetilmesi.	15	15
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.		
Hedef	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi.		
Performans Hedefi	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışma ekibi kurulması. Çalışma ekibince organize edilen veya bizzat katılım sağlanarak idare bünyesinde bilgilendirme çalışmaları yapılması; bu etkinliklerin sayısının ve takip edilebilirliğinin artırılması		
Açıklamalar	İş ve proje geliştirme konularında ilgili Müdürlüklere yardımcı olmak ve Proje hazırlanması aşamasında söz konusu Müdürlüklere refakat etmek.		

Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.7.13.1	Hasılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Yapımı için Sermaye Desteği Sağlanma oranı (%)	-	-
F.7.13.2	BEBKA ve Diğer Bölgesel Kalkınma Kuruluşlarıyla İşbirliği ve Koordinasyon Sağlanması adına yıllık aidatların zamanında ödenme oranı (%)	100	100
F.7.13.3	Hibe Programlarının İzlenmesi ve bu Programlardan yararlanılması için projeler üretilmesi (Proje Adeti)	1	-
F.7.13.4	Danışmanlık Hizmetlerinden yararlanılması (Eğitim Semineri ve Danışmanlık Hizmeti Alımı) (Adet)	1	1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYESİ		
Birim Adı	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ		
Hedef	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve aktif yeşil alanların artırılması		
Performans Hedefi	İlçemiz yetki sahası içerisinde kullanılabilir aktif yeşil alan miktarının artırılmasıİlçemizi daha düzenli ve güzel görünüme kavuşturmak için mevcut yeşil alanların bakımını yapmak, park donatılarının (Kent mobilyaları, oyun grupları, Fitnes Grupları) kurulumunu gerçekleştirmek.		
Açıklamalar:	Mevcut yeşil alanların bakımının yapılması mevcut ve yeni yapılan park ve mesire alanlarına çocuk oyun grupları, spor aletlerinin kurulması bank, piknik masası, kamelya gibi kent mobilyalarının kurulması tamir ve bakımının yapılması,yeni spor alanları yapılması ve her türlü ağaç,çalı,çiçek dikimi,çim alan tanzimi gibi hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Performans Göstergeleri		2017 Yılı (Hedef)	2017 Yılı (Gerçekleşen)
1	Yeni yapılacak parkların sayısı ve metrajı	8 Adet	8 Adet
		2000 m²	2160 m²
2	Revize edilecek parkların sayısı ve metrajı m	2 Adet	4 Adet
		500-600 m²	950 m²
3	Yeni yapılan ve revize edilen spor alanlarının sayısı ve m	8-10 Adet	10 adet(1 Halısaha,8 Basket sahası)
		800 m²	5824 m²
4	Dikilen ağaç ve ağaçcık sayısı	2000 Adet	2085 Adet
	Dikilen çalı sayısı	20.000 Adet	34.950 Adet
5	Görsel zenginliğin artırılması amacıyla dikilen mevsimlik	220.000 Adet	235.000 adet mevsimlik, 3000 adet sardunya, 10.000 adet yerörtücü
6	Yeni kurulan fitness grubu sayısı	40 Adet(10 takım)	80 adet(20 takım)
7	Temin edilen kent mobilyası sayısı	100 adet Bank, 30 adet kamelya, 50 adet piknik masası	100 adet ahşapbank, 100 adet kompozit bank, 40 adet ahşap kamelya, 100 adet kompozit kamelya, 50 adet piknik masası, 80 takım beton piknik masası, 130 adet barbekü
8	Temin edilen oyun grubu sayısı / yenilenen park donatı sayısı	10 Takım	12 Takım
9	Yeni yapılan yeşil alan miktarı	20.000 m²	22.764 m²
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYESİ		
Birim Adı	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ		
Hedef	Gemlik halkını şehir stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.		
Performans Hedefi	İlçemiz yetki sahası içerisinde bulunan yeşil alanların kullanılabilirliğini sağlamak		
Açıklamalar:	Mevcut yeşil alanların bakımının yapılması, mevcut ve yeni yapılan park ve mesire alanlarına gerekli bakım onarım ve yenileme işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Performans Göstergeleri		2017 Yılı (Hedef)	2017 Yılı (Gerçekleşen)
1	Bakım yapılan yeşil alanlar	215.098 m²	217.862 m²
2	Bakım yapılan park sayısı	109 Adet	111 adet
3	Bakım yapılan mesire alanı sayısı	9 Adet	9 adet

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		Yenilikçilik İlkesinden Hareket ile Kent Yaşantısındaki Esenlik ve Güvenlik Hizmetleri Standartlarının Yükseltilmesi.	
Hedef		İdare tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi.	
Performans Hedefi		Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması.	
Açıklamalar		Bu çalışmaların yapılması aşamasında; insan odaklı olmak, eşitlik ve adalet, sorun çözücü, mazeret üretmeyen, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile hareket etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. İşyerlerinin ekonomiye ve istihdama olan etkisi göz önünde bulundurularak, ilçemiz sınırlarında ruhsatlandırılmayan işyeri kalmaması en temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.	
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.5.2.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenme süresi (gün)	1	1
F.5.2.2	İşyeri açma ruhsatı kontrolü işlemi.(gün)	30	30
F.5.2.3	Komisyon raporunun hazırlanma süresi (gün)	7	7
F.5.2.4	Canlı müzik izin belgesi düzenleme süresi (gün)	30	30
F.5.2.5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü faaliyetlerinin etkili verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması	7	7
F.5.2.6	Gayri sıhhi müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru ve denetleme işleminin tamamlama süresi (gün)	5	5
F.5.2.7	İşyeri açma başvurusunu takip eden süreçteki denetimin icra edilme süresi (gün)	7	7
F.5.2.8	Adres naklinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsatı yenileme süresi (gün)	1	1
F.5.2.9	Devirden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	1	1
F.5.2.10	Faaliyet değişikliğinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin tamamlanması (gün)	1	1
F.5.2.11	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı intibak işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	1	1
F.5.2.12	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptali başvurusu talebinin sonuçlandırılma süresi (gün)	1	1
F.5.2.13	Ruhsatlı işyeri sınıf değişikliği başvurusu işleminin tamamlanma süresi (gün)	1	1
F.5.2.14	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri personel beyanı işlemi	1	1

F.5.2.15	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi	1	1
F.5.2.16	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak sosyal güvenlik kurumu il müdürlüğüne bildirilmesi	1	1
F.5.2.17	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak ticaret sicil müdürlüğüne bildirilmesi	1	1
F.5.2.18	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak çevre sağlık grup başkanlığına bildirilmesi	1	1
F.5.2.19	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak Gemlik esnaf ve sanatkârlar odasına bildirilmesi	1	1
F.5.2.20	Düzenlenen sıhhi müessese ruhsat sayısı	225	179
F.5.2.21	Düzenlenen gayri sıhhi müessese ruhsat sayısı	40	20
F.5.2.22	Taleplerin karşılanma oranı (%)	78	83
F.5.2.23	Birim çalışanlarıyla birlikte birim içi sosyal/teknik nitelikte toplantılar yapılması (ay)	1	1
F.5.2.24	Vatandaşların ruhsat başvuruları ve şikâyetlerinin en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması	7	7
F.5.2.25	Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat sayısı (adet)	265	199
F.5.2.26	Toplam ruhsatlı işyeri oranı (%)	17%	18%
F.5.2.27	İşyeri denetleme sayısı (adet)	650	435

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.		
Performans Hedefi	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda düzenlenen eğitim ve toplantı sayısının arttırılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve her yıl memnuniyet oranının yükseltilmesi.		
Açıklamalar	Vatandaşlarımızın sağlığını ilgilendiren konularda Gemlik Belediyesi olarak Toplantı, Eğitim Seminerleri düzenleyerek Halkımızın bu konularda daha da çok bilinçlenmesini sağlamak temel amacımızdır.		
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.2.5.1	Toplum ve Çevre Sağlığı konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	5	6
F.2.5.2	Toplumun Sokak Hayvanlarımızın ve Çevremiz Sağlığı konusunda hazırlanan doküman/bildiri ve afiş sayısı.	5	6
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	GEMLİK HALKININ YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN SAĞLIK, SOSYAL VE BİREYSEL GEREKSİNİMLERİNİ KARŞILAYAN HİZMETLERİN VERİLMESİ		
Hedef	2017 Yılında Cenaze Nakil Hizmetini En iyi şekilde vermek.		
Performans Hedefi	2017 Yılında Defin Esnasında Kullanmak İçin Mezar Tahtası, Kefen Bezi ve Benzerlerini Temin Etmek.		
Açıklamalar	Gemlik Halkına Daha İyi Hizmet İmkânı Vermek.		
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.2.3.1	Cenaze Nakil Hizmeti Verecek Araç Sayısı	3	3
F.2.3.2	Defin Esnasında Kullanmak için Temin Edilen Malzeme Sayısı	650	517

F.2.3.3	Mezarlıklarımızın Temizlik, Bakım ve Onarımlarının Büyükşehir Belediyesi ile birlikte koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesi Oranı(%)	%90	%90
PERFORMANS BİLGİLERİ			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.		
Performans Hedefi	Evcil hayvanlarla ilgili olarak gelen şikâyet sayısının azaltılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve memnuniyet oranının artırılması. Hayvan Barınağı Kapasitesinin Arttırılması.		
Açıklamalar	İlçemizin önemli güzelliklerinden biri olan sokak hayvanlarımızın refahı ve huzuru için Hayvan Barınağının kapasitesini yükseltmek ve burada gerçekleştirilen faaliyetleri titiz bir şekilde yürütmek.		
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.2.4.1	Toplanan Sokak Hayvanlarının Sayısı.	2400	2900
F.2.4.2	Barınak bünyesinde aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon hizmeti sağlanan evcil hayvan sayısı	650	655
F.2.4.3	Hayvan Barınağının Kapasitesinin Arttırılması ve Barınağın Fiziki Durumunun İyeleştirilmesi (%)	%90	%95
F.2.4.4	Kullanılan İlaç Miktarı.	1450 Kutu	1450 Kutu
F.2.4.5	Kapalı Yüzme havuzundan faydalanan kişi Sayısı	3200	3300
F.2.4.6	Çevre Zararlıları ile Mücadelede Halkı Bilinçlendirmek için dağıtılacak Broşür ve Afiş Proje Sayısı	5	5
F.2.4.7	Başiboş Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Halka zarar vermemesi için, toplanması ve kısırlaştırılma işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Vatandaş Memnuniyet Oranı %	%90	%90
F.2.4.8	Ortak Kamusal Kullanım Alanları İçerisinde Kalan bölgeler için yapılacak İlaçlama ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerinin Yürütülmesinde Kurumların Memnuniyet Oranı %	%90	%90
F.2.4.9	Sağlık İşleri Müdürlüğünün yürüttüğü Faaliyetlerde Etkili ve Verimli bir Şekilde Sunum yapılması İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi ve Vatandaşın bu Hizmet Dalındaki Memnuniyet Oranının anketler ile ölçülmesi %	%90	%90

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.	
Hedef		Hizmetlerin Etkin ve Verimliliğinin Sağlanmasında, Denetim Hizmetlerinin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması.	
Performans Hedefi		657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak ve 4483 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemelerden kanunun ön gördüğü süre içinde sonuçlandırmak.	
Açıklamalar		Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz kurulduğu günden bu yana takibi yapılacak olan soruşturma dosyalarının daha sağlıklı ve objektif bir şekilde ele alınmasını amaç edinmiştir. Mevcut dosyaların aşamalardan geçtikten sonra Kanuni süresi içerisinde mağduriyete sebebiyet vermeden neticelendirmek temel amaçlarımız arasında olacaktır.	
Performans Göstergeleri		2017 Yılı Hedeflenen	2017 Yılı Gerçekleşen
F.7.7.1	657 Sayılı Kanun Kapsamında yürütülen disiplin soruşturması tamamlama süresi (Gün)	90	90
F.7.7.2	4483 sayılı yasa gereğince yürütülen ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi(gün)	90	90

PERFORMANS BİLGİLERİ			
İDARE ADI:		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
STRATEJİK AMAÇ		YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.	
STRATEJİK HEDEF		EVSEL NİTELİKLİ ATIKLARIN DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE VE YETERLİ EKİPMANLA TOPLANMASI SURETİYLE ÇEVRE KİRLİLİĞİ OLUŞUMUNUN ÖNLENMESİ.	
PERFORMANS HEDEFİ		GERİ DÖNÜŞÜM ORANI ARTTIRILARAK, EVSEL ATIKLARIN ORANININ AZALTILMASI, VATANDAŞ MEMNUNİYET ORANININ ARTTIRILMASI.	
AÇIKLAMALAR		2017 YILI PERFORMANS PROGRAMIMIZI GELECEK YILLARDA YAPACAĞIMIZ ÇALIŞMALARIMIZA VE HEDEFLERİMİZE IŞIK TUTACAK BİR BİÇİMDE HAZIRLAMAYA ÇALIŞILMIŞTIR.	
Faaliyet Kodları Bazında PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017 HEDEFLENEN	2017 GERÇEKLEŞEN
F.2.1.1	Hazırlanan Evsel Atık Toplama programı Sayısı	Taşeron Firma Tarafından Yürütülmektedir.	Taşeron Firma Tarafından Yürütülmektedir.
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan tüm Cadde ve Sokaklar, Mahalleler süpürgeci mevkici personellerimiz tarafından günlük olarak süpürülmüştür. Bunun yanında her mahalleye (eski köylere) 1 kişi süpürgeci mevkici personel görevlendirilerek hizmet devam etmiştir.			
F.2.1.2.	Evsel Atıkların Depolama Merkezine Gönderilmesi	Bursa Hamitler Kent Katı Atık Dep. Alanına Nakil	Bursa Hamitler Kent Katı Atık Dep. Alanına Nakil
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarındaki Evsel Nitelikli Atıklar Temizlik İhalesi kapsamında yüklenici firma tarafından çöp konteynırları yardımıyla toplanarak Bursa Hamitler Kent Katı Atık Depolama Alanına Nakledilmiştir.			
F.2.1.3	Süpürülen Cadde ve Sokak Metraжі (m2)	53.000 m2	53.000 m2
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan Cadde ve Sokaklar, Mahalle Meydanları ekiplerimiz (mevkici personeller) tarafından süpürülmüştür.			
F.2.1.4	Yıkanan Cadde ve Sokak Metraжі (m2)	67.000 m2	68.000 m2

AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan Cadde-Sokaklar, Mahalle ve Meydanları belli periyotlarda ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ekiplerimiz tarafından sulama ve yıkama yapılmıştır.

F.2.1.5	Modern Cihazlarla Yapılan Süpürme ve Yıkama Metraji(mt)	35.000 m2	35.000 m2
----------------	--	------------------	------------------

AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan tüm Cadde ve Sokaklar, Mahalle Meydanları Dört (4) adet Süpürge aracımız ve Yıkama aracımız ile Üç (3) adet Sulama Tankeri araçlarımızla ekiplerimiz tarafından belli periyotlarla yıkanmıştır.

F.2.1.6	Toplanan Hafriyat Miktarı (ton)	25 ton	25 ton
----------------	--	---------------	---------------

AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan görüntü kirliliği yapan moloz, curuf ve kaba atıklar Müdürlüğümüze ait 5 adet traktör ve 1 adet hidromek kepçe ile çöp toplama ihalesi kapsamında yüklenici firmaya ait 1 açık kasa kamyon ve 1 adet kepçe yardımıyla ekiplerimiz tarafından toplanmıştır.

F.2.1.7	Kamusal Hizmet Sağlayan Kurum ve Kuruluşlara temizlik Hizmeti sayısı	İlçemiz genelinde Kamusal hizmet sağlayan Kurum ve Kuruluşlara belirlenen hedefler çerçevesinde hizmet verilmiştir.	
----------------	---	--	--

AÇIKLAMA: 1-) İlçemiz Mücavir alanlarında bulunan Okulların bahçeleri Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait yıkama araçları ile yıkama işlemleri temizlik ekiplerimizce yapılmıştır.
2-) İlçemiz Mücavir alanlarında bulunan Camilerin Ramazan ve Kurban Bayramlarında Bahçe ve Şadırvan bölümlerinin yıkama işlemi yapılmış olup, ayrıca; Asım Kocabıyık Merkez Cami, Cumhuriyet Mahallesi Manastır mevki Ayşe Ziver Karataş Cami ve Eşref Dinçer Mahallesi dere boyu adresinde bulunan Ayşe Hatun Camisinin açılış öncesi genel temizlikleri Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılmıştır.
3-) İlçemiz Fevziye Mahallesi ve Güvenli Mahallesi Camilerinin dış cephe boya işlemleri Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
4-) İlçemiz Asım Kocabıyık Yerleşke yanındaki Balıkçı barınağı, Kayıkhanne Balıkçı barınağı ve Kurşunlu Mahallesinde bulunan Balıkçı barınağı ile marina civarında genel temizlik Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır.
5-) İlçemiz Mücavir alanlarında bulunan Gençlik Merkezlerinin boya ve badana işleri Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır.

F.2.1.8	Yıkanan Konteyner Sayısı	2.500 adet	2.500 adet
----------------	---------------------------------	-------------------	-------------------

AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan çöp konteynerleri, yapılan temizlik ihalesi kapsamında bulunan Donanımlı Konteyner Yıkama aracı ile Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla belli periyotlarda yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

F.2.1.9	Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı	2.500 adet	2.500 adet
----------------	--	-------------------	-------------------

AÇIKLAMA: 2017 yılı içerisinde Gemlik Mücavir alanlarında bulunan çöp konteynerleri kontrol edilerek **1950 adet** çöp konteynerinin teker tamiri ve **2150 adet** çöp konteynerinin gövdesinin boyanması işlemi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

F.2.10	Çöp Konteynırlarının Yer Altına Alınması Anlamında Yapılan Pilot Bölge Uygulaması Sayısı	Pilot Bölgeler Belirlenerek Çalışmanın Gerçekleşmesi Sağlanacak	9 Noktaya 16 adet Yeraltı Çöp Konteyneri monte edilmiştir.
AÇIKLAMA: Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemiz genelinde 2017 yılı içerisinde belirlenen yerlere “9 Noktaya 16 adet (3000 lt’lik) Yeraltı Çöp Konteyneri” monte edilerek, yeraltı çöp konteyneri toplama sistemi hayata geçirilmiştir.			
PERFORMANS BİLGİLERİ			
İDARE ADI:	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
STRATEJİK AMAÇ	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK’İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.		
STRATEJİK HEDEF	HALKIMIZIN ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM KONUSUNDA BİLİNÇ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI SURETİYLE ATIKLARIN TOPLANMASI VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİ.		
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLANAN/TOPLATILAN GERİ DÖNÜŞÜM MATERYALİN ARTTIRILMASI, VATANDAŞ MEMNUNİYET ORANININ ÖLÇÜLMESİ VE ARTTIRILMASI.		
AÇIKLAMALAR	2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI, GELECEK YILLARDA YAPACAĞIMIZ ÇALIŞMALARIMIZA VE HEDEFLERİMİZE IŞIK TUTACAK BİR BİÇİMDE HAZIRLAMAYA ÇALIŞILMIŞTIR.		
Faaliyet Kodları Bazında PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017 HEDEFLenen	2017 GERÇEKLEŞEN
F.2.2.1	Geri Dönüşüm Konusunda Yapılan	28 Okul	28 Okul
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan Okullarda Geri Dönüşebilen Atıklarla (Ambalaj atığı, Atık pil, Bitkisel atık yağ, Elektronik atıklar, Giysi atıkları, Cam şişe atığı) ilgili olarak eğitim çalışmaları yapılmıştır. Gemlik Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından sadece İlçemiz genelindeki Okulları kapsayan Bitkisel Atık yağ ve Atık Pil Toplama kampanyası organize edilmiştir. Bunun yanında Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen ve Belediyemizin lisanslı geri dönüşüm firması Efe Eren Geri Dönüşümün desteklediği “ Mavi Kapak ” kampanyasına Belediyeye ikinci defa tek başına 500 kg mavi kapak toplayarak, kampanyaya katkı sağlayan İlçemiz sakinlerinden 70 yaşındaki emekli Öğretmen Zeynep Emine AYDIN’a Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK örnek davranışından dolayı Gemlik Belediye Başkanı Sayın Refik Yılmaz ve Efe Eren Geri dönüşüm adına teşekkür ederek plaketle onurlandırarak, ihtiyaç sahibi olan engelli vatandaşlara ulaştırılmak üzere “ 2 adet tekerlekli sandalyeyi de ” teslim etmiştir.			

F.2.2.2	Toplanan/Toplanması sağlanan elektrikli ve elektronik eşya miktarı(ton)	22.06.2017 tarihinde ELDAY (Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi) lisanslı firmayla ikili protokol imzalanmıştır.	
AÇIKLAMA: 2017 yılı içerisinde İlçemiz genelinde Elektronik Atıkların ayrı toplanması için lisanslı firmayla protokol yapılarak hizmet ağıımıza eklenmiştir.			
F.2.2.3	Toplanan/Toplanması sağlanan ambalaj atığı miktarı(ton)	5.000 Ton	4.451,15 Ton
AÇIKLAMA: Ambalaj Atıkları, İlçemiz Mücavir Alanlarından (Konutlar, İş yerleri, Okullar, Muhtarlıklar, Kurum ve Kuruluşlar gibi) toplanmıştır. 2017 Yılı içerisinde lisanslı firma değişiklikleri geri dönüşüm konusunda performansımızı etkilemiştir.			
F.2.2.4	Toplanan/Toplanması sağlanan bitkisel/sanayi yağı miktarı (kg)	6.000 Kg	7.430,00 Kg
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan Okullar, Muhtarlıklar, Kurum ve Kuruluşlar ziyaret edilerek Bitkisel Atık Yağlarla ilgili olarak eğitim çalışmaları ve kampanyalar düzenlenmiştir. Gemlik Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK kısa süre içinde tüm kampanyalara destek vererek katılım sağlayıp “30 LİTRE BİTKİSEL ATIK YAĞ” toplayan Engürücük İlkokulu 3 A Sınıfını ziyaret ederek, Gemlik Belediyesinin geri dönüşüm projelerine önemli oranda katkı koyan öğrencileri tebrik ederek, Okula bir adet “ BİLGİSAYA YAZICISI ” hediye etti.			
F.2.2.5	Toplanan/Toplanması sağlanan pil miktarı(kg)	750 Kg	751,66 Kg
AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında bulunan Okullar, Muhtarlıklar, Kurum ve Kuruluşlar ziyaret edilerek Atık Pillerle ilgili olarak eğitim çalışmaları ve kampanyalar düzenlenmiştir. 2017 Eğitim ve Öğretim yılında Gemlik Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından sadece İlçemiz genelindeki Okulları kapsayan “Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası” düzenlenmiştir. Kampanya kapsamında Gemlik Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK Engürücük İlköğretim Okulu Öğrencilerini ziyaret ederek kampanyaya “125 Kg Atık Pil” toplayarak katkı sağlağan çevreci öğrencileri tebrik ederek çeşitli hediyeler vermiştir. Ayrıca; Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Gemlik Belediye Başkanlığı ve Tap (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) işbirliği içerisinde üçlü protokol imzalanarak İl geneli Okullar arası “Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası” düzenlenmiştir. Kampanyaya iştirak ederek katılım sağlağan Engürücük İlköğretim Okuluna TAP (Pil Üreticileri ve İthalatçı Derneği) tarafından “SATRANÇ TAKIMI” hediye edilmiştir. Okulun hediyeleri Temizlik İşleri Müdürü Ahmet Dedetürk tarafından Okul Müdürü Tuncay ÖZKAN’a takdim edilmiştir.			

F.2.2.6	Geri Dönüşüm Kumbarası Sayısı	2000 Adet İç Mekan Kutusu Plastik dağıtmak ve dağıtılan <i>Cam Şişe Toplama Kumbarası sayısını 100 rakamına ulaştırmak</i>	İlçemiz genelinde belirlenen noktalara 50 Adet Metal Geri Dönüşüm Toplama Kafesi ile 91 Adet Cam Şişe Toplama Kumbarası monte edilmiştir. Bunun yanında 2000 Adet Geri Dönüşüm Toplama İç Mekan Kutusu dağıtılmıştır.
----------------	--------------------------------------	---	---

AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında ihtiyaç duyulan yerlere Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanmasında halkımızın desteğini almak ve teşvik etmek amacıyla belirlenen noktalara “Metal Geri Dönüşüm Kafesleri ve Cam Şişe Toplama Kumbaraları” monte edilmiştir. Bunun yanında Okullara, Konutlara, İş yerlerine, Kurum ve Kuruluşlarına Plastik İç Mekan Kutusu dağıtılmıştır.

F.2.2.7	Belediyemiz Mücavir Alanları içerisinde gerçekleştirilen Çevre Denetimi ve keşfi, tespiti (ay)	Ayda 5 kez	Ayda 6 kez
----------------	---	-------------------	-------------------

AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarında Çevre Denetimi ve keşfi, tespiti çalışmaları Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK tarafından yürütülmüştür.

F.2.2.8	Belediyemiz Mücavir alanları içerisinde Cam Şişe Toplama Miktarı	60.000,00 Kg	176.040,00 Kg
----------------	---	---------------------	----------------------

AÇIKLAMA: İlçemiz Mücavir Alanlarından Atık Camlar belirlenen noktalara monte edilen 91 adet cam şişe toplama kumbarası yardımıyla 127.440,00 Kg cam şişe atığı ve belirli işletmelerden de 48.600,00 Kg cam atığı toplanmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		Kurumsal kapasitenin, İdarenin vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ölçüde arttırılması.	
Hedef		Yürütme ve Karar Organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması, belediye hizmet kalitesinin arttırılması. İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin, kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi	
Performans Hedefi		2018 yılı sonuna kadar, belirlenen hedeflere ulaşılmasını sağlamak.	
Açıklamalar : 2018 yılı Performans Programımız, gelecek yıllarda yapacağımız çalışmalarımıza ve hedeflerimize ışık tutacak bir biçimde hazırlanmaya çalışılmıştır.			
Performans Göstergeleri		2017	
		Hedeflenen	Gerçekleşen
F.7.3.1	Meclis Gündeminin hazırlanıp, ilgililere duyurulma süresi (Gün)	2	2
F.7.3.2	Meclis Kararlarının yazılma süresi (Gün)	3	2
F.7.3.3	Meclis Kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilme süresi (Gün/Saat)	1	1
F.7.3.4	Meclis Kayıtlarının, Meclis Müzakere Zabıtlarına yazılma süresi (Gün)	10	9
F.7.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanma Süresi (Saat)	1	1
F.7.3.6	Encümen Gündeminin hazırlanma süresi (Gün)	1	1
F.7.3.7	Encümen Kararlarının yazılma süresi (Gün)	2	2
F.7.3.8	Encümen Kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılma süresi (Gün)	1	1
F.7.3.9	Nikah kıyılan vatandaş sayısı		803
F.7.3.10	Nikah Salonu hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)		
F.7.4.1	Tesis edilmiş belge yönetim sistemi üzerinden tüm birimlerin evrak akışlarını takip eder hale gelmesi (%)	90	95

F.7.4.2	Arşiv Dokümanlarının Standartlara uygun olarak taranarak arşivlenmesinin sağlanma oranı (%)	70	85
F.7.4.3	Kurum Arşivinin Standartlara uygun olarak yapılandırılma oranı (%)	35	45
F.7.4.4	Meclis Gündemi ve Karar Özetlerinin Elektronik ortama aktarılma süresi (Gün)	7	6
F.7.4.5	Meclis Karar Özetlerinin ilan edilme süre ortalaması (Gün)	7	6
F.7.4.6	Elektronik Arşiv Sisteminin Kullanım Oranının artırılması (%)	85	90
F.7.4.7	Meclis Toplantı Çözüm Süre Ortalaması	7	7
F.7.4.8	Belediyemize Kurum Kuruluş ve Vatandaşlardan gelen evrakların aynı gün içerisinde birimlere havale edilme oranı (%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılması.
Hedef	Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanarak Dönemsel Raporlar Hazırlanması.
Performans Hedefi	Belediyemize ulaşan Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularına en kısa sürede ve en açıklayıcı bir biçimde cevap verilmesi.

Açıklamalar : Bilgi Edinme Başvuruları Dönemsel Raporları Yılda 1 kez hazırlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2017	
		Hedeflenen	Gerçekleşen
F.7.5.1	BİMER Başvurularına dair Evrak Sayımız	—	281
	BİMER Başvurularına dair Bilgi Verme Süresi (gün)	15	15
F.7.5.2	Bilgi Edinme Mevzuatı Çerçevesinde İşlem gören evrak sayısı	—	2
	Bilgi Edinme Mevzuatı Kapsamında Bilgi Verme Süreci(gün)	15	15
F.7.5.3	Bilgi Edinme Kapsamında İade olunan Evrak Sayısı	—	—

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		Gemlik Belediye Başkanlığı	
Birimin Adı		Zabıta Müdürlüğü	
Amaç		YENİLİKÇİLİK İLKESİNDEN HAREKETLE, KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ.	
Performans Hedefi		İlçemiz genelinde daha etkin ve verimli çalışmak ve Vatandaşların kendilerine sunulan hizmetlerden memnun olmasını sağlamak ve bu memnuniyet oranının her yıl arttırılmasını hedeflemek.	
Açıklamalar: Müdürlüğümüz bünyesinde sevk ve idareyi hızlı bir şekilde yerine getirmek, gerekli denetimlerin yapılarak vatandaşlarımızın taleplerine daha etkin ve hızlı cevap verebilmek.			
Performans Göstergeleri		2017 YILI HEDEFLENEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	İşyerlerine Yapılan Denetim Sayısı (adet)	3.600	3.600
2	Denetleme programları hazırlamak ve bu Programların uygulanma oranını ölçmek.(%)	90%	95%
3	Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan işlemlerin diğer işlemlere göre gerçekleştirilme oranı (%)	90%	90%
4	İlgili olan mevzuatıyla yetkilendirilmiş Kamu kurumlarına yada Hizmet birimlerine bildirimde bulunulması.(gün)	5	5%
5	Asma Süresi geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit edilmesine yönelik Başarı ve takip edilebilirlik yüzdesi (%)	90%	95%
6	İlçemiz Mücavir Alanlarında yetki alanı içerisinde Belediyemizin Sorumluluğundaki her türlü iş ve işlemlerin sorunlarını tespit işlemlerinin yapılması oranı (%)	87%	90%
7	Belediye Mücavir Alanları içerisinde Yetki Sahamızda Belediyemizin sorumlu olduğu cadde ve sokaklardaki Trafik işaret ve Levhalarıyla ilgili tespitlerin yapılması (gün)	5	5
8	Belediyemiz Birimlerinin Zabıta Müdürlüğünden Refakat taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100%	100%
9	Belediyemizde mevcut Pazar yerlerinde Denetimlerin gerçekleştirilmesi (%)	100%	100%

10	Seyyar Satıcıların önüne geçilmesi için denetim oranlarının yükseltilmesi (%)	90%	90%
11	Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer talep eden birimler ile komisyon Marifetiyle yapılacak olan Denetimlere destek olunması (gün/yıl)	120	120
12	Kayıp eşyaların saklanarak sahibi olan kişilere teslim edilmesini sağlamak adına gerekli kişilerin araştırılıp başarılı bir şekilde geri teslim edilme oranı (%)	92%	95%
13	Komisyon raporları, Basın Bültenleri, Dergileri vb. tebligatların yerine getirilme süresi (gün)	100%	100%
14	Dilenciliğin önlenmesine yönelik yapılan denetim sayısı (adet)	95	108
15	Esenlik Hizmetlerine yönelik Hava, Çevre, Gürültü ve Görüntü Kirliliğine yönelik yapılacak Denetim ve Kontrol Sayısı (adet)	800	875
16	Hazırlanan Denetim planı Sayısı (adet)	12	12
17	Kamusal Alan İşgallerinin önlenmesine yönelik yapılan denetim ve kontrol sayısı (adet)	900	925
18	Kayıt dışı ekonomik faaliyetin önlenmesine yönelik yapılan denetim ve kontrol sayısı (adet)	460	450
19	Zaman ve Raporların sunumu açısından Denetim Planlarına Uyum Oranı (%)	76%	80%
20	Belediyemizden ruhsatlı işyerlerinin rutin olarak denetlenme Oranı (%)	73%	75%
21	Yaya yolu ve Engelli yolları üzerinde park yapılmasına engel olunan ve kaldırılan araç sayısı (adet)	220	210
22	İlçemizde bulunan işyerlerine yönelik olarak yapılan fiyat tarifesi ve etiket kontrol denetimlerinin gerçekleştirilmesi (%)	75%	85%
23	Oluşturulan Tüketici Danışma Nokta Sayısı (adet)	1	1
24	Müdürlüklerden gelen Güvenlik Taleplerinin karşılanma oranı (%)	100%	100%