



BİSMİL BELEDİYESİ

2022

FAALİYET RAPORU

Misyon ve Vizyon

Misyon

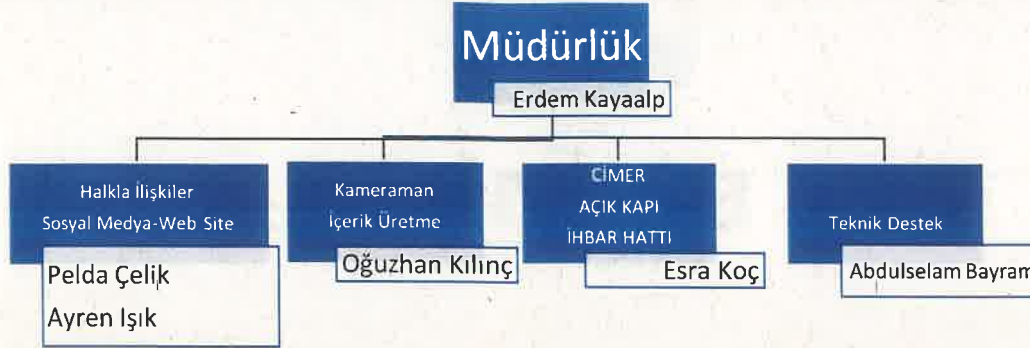
İlçemizin tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak hizmetlerimizi modern belediyeçilik anlayışıyla sunmak ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

Vizyon

Bismilin tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkarak, Bismili yaşanılabilir, sürdürülebilir marka bir ilçe haline getirirken, gelişen ve değişen dünyada hizmet odaklı öncü bir belediye olmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Tekilat Şeması



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak.
- Çalışma verimini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak
- Basın kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit etmek.
- Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın – yayın organlarına duyurulmasını sağlamak.
- Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.
- Gerek duyulduğunda Belediye Faaliyetleri ile ilgili broşür, bülten, dergi, Gazete, vb. çalışmaları yapmak / yaptırmak.
- Basın bültenlerinin hazırlanması, Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi v.b) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e – posta ve cep mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak.
- Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret v.b) dijital ve opak fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesini sağlamak.
- Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek.
- Belediye Başkanının günlük programını takip ederek, Özel Kalem Birimi ile iş birliği içerisinde çalışmak, gerekli toplantı açılış ve programları için Yerel basına bilgi vermek.
- Web sitesi için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp, sitenin sürekli güncelliğini sağlamak/sağlatmak.
- Özel günler ile ilgili davetiye hazırlanması / hazırlattırılması ve ilgili yerlere dağıtılmasını özel kalem yetkilisi ile koordineli olarak ulaştırmak.

Çalışmalar

KAMERAMAN (İÇERİK ÜRETİCİSİ):

- Belediye başkanının düzenlediği bütün faaliyetlerin (ziyaret, basın açıklaması, denetleme, toplantı, kontrol vb.) içeriklerini üretme.
- Belediyenin tüm birimleri ile irtibat halinde olup, yapılan çalışmaların içeriklerinin üretimi sağlamak veya sağlamak.
- Başkanlığın talimatlarını yerine getirmek.
- Yeni fotoğraf ve video çekimlerini takip etmek.

DANIŞMA BİRİMİ:

- Belediye hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek, istek, şikayet ve görüşlerini almak.
- Vatandaştan alınan talep, şikayet ve önerileri ilgili birimlere aktarmak.
- Birimlerden gelen cevapların vatandaşa dönüşünü hızlı ve güler yüzlü bir şekilde yapmak.
- Belediye hizmetleri hakkında vatandaşların talepleri doğrultusunda ve kanun çerçevesinde vatandaşları bilgilendirmek.
- Vatandaşın sorunlarını dinleyip gerektiğinde dilekçe yazmak, vatandaşa rehberlik yapmak.

CİMER SİSTEMİ:

- CİMER SİSTEMİ üzerinden gelen istek-şikayet-önerileri en kısa zamanda ilgili müdürlüklere bildirmek.
- Müdürlüklerden gelen cevapları sisteme işlemek.
- 259 istek-şikayet-öneriye cevap verildi.

AÇIK KAPI SİSTEMİ:

- AÇIK KAPI SİSTEMİ üzerinden gelen istek-şikayet-önerileri en kısa zamanda ilgili müdürlüklere bildirmek.
- Müdürlüklerden gelen cevapları sisteme işlemek.
- 8 adet başvuru sonuçlandırıldı.

TOPLU SMS SİSTEMİ:

- Toplu sms sistemi ile önemli günlerde başkanın mesajını halka iletme.
- Etkinlikler katılımın artması için bilgi vermek.
- Yapılandırma, vergilerin son günlerini bildirmek.
- Belediye ile halk arasında iletişimi gerektiren diğer bilgileri aktarmak.

SOSYAL MEDYADAN GELENLER

- Sosyal medya ve ihbar hattımız üzerinden gelen istek-şikayet-önerileri en kısa zamanda başkanlık makamına ve ilgili müdürlüklere bildirmek.

- Gelen cevaplar doğrultusunda vatandaşlara bilgi vermek.

SOSYAL MEDYA VE WEB SİTE VERİLERİ

441 adet sosyal medya paylaşımları ve web site haber gönderisi yaptık. 38 adet web site duyurusu ilan ettik. Instagram 8402, Twitter 1509, Facebook 2450 takipçi sayılarına ulaştık.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Merkez mahallelerimizden Dumlupınar, Fırat, Esentepe mahallelerine 1. Etap 200. 000 m2 Kilitli Parke taşı döşeme ihalesi tamamlandı.
- (Dumlupınar, Fırat ve Esentepe mahalleleri döşeme çalışması tamamlandı.)



- Merkez Şentepe Mahallesi 2. Etap 200. 000 m2 Kilitli Parke taşı döşeme ihalesi yapıldı. Kilitli Parke Taşı döşeme çalışması tamamlandı



- Merkez Mahallerimizde söküm yapacağımız kilitli parke taşlarından 226.000 m2 kırsal mahallelere Kilitli Parke taşı döşeme ihalesi yapıldı. .



- Merkez Mahallerimizde söküm yapacağımız kilitli parke taşlarından 30.000 m2 Akköy Mahallésine Kilitli Parke taşı döşeme çalışma ihalesi yapıldı. Çalışmalar tamamlandı.



- İlçe Sanat Sokağı ve Pazar yeri yol döşeme işi ihale yapıldı. Çalışmalar tamamlandıktan sonra ilçemiz Sanat Sokağı ve Pazar yeri yeni çehresiyle halkın kullanımına açıldı.



- Muhtelif cadde ve sokaklarda 49.500 ton asfalt çalışması tamamlandı.



- Barış Bulvarı, Ziraat Caddesi ,Örnek Caddesi ve Kurtuluş mahallesi 206. Sokakta 9.000 m2 Bazalt Kaldırım çalışması ihalesi yapılmıştır.



- Muhtelif alanlarda bozulmuş olan kilitli taş olan yollarımız program dahilinde onarım çalışması devam etmektedir.
- Muhtelif alanlarda bozulmuş olan kaldırımlarımız program dâhilinde onarım çalışması devam etmektedir.

- Uğurlu mahallesi mezarlık alanı betonarme çevre duvarı yapım işi tamamlandı.
- Bozçalı mahallesi mezarlık alanı çevresi tel örgü çalışmaları tamamlandı.
- İlçemizde bulunan stad yanında bulunan hafriyat alanın briketten çevre duvarı örme işi tamamlandı.
- Yukarı Balcılar Okul etrafı, Serçeler (Mollafeyat) mezar etrafı, Köseli Mahallesinde bulunan mera etrafı ve Eski spor Kompleksi yanı hayvan Pazarı yeri etrafına yapılan tel örgü yapım işi tamamlandı.
- İlçemiz Arapkent Mahallesi mezarlık giriş kapısı ve mezarlık etrafı 275 metre betonarme ihata duvar, Köseli Mahallesi cami etrafı 100 metre betonarme ihata duvar ve Türkmenhacı Mahallesi mezarlık etrafı 270 metre briket duvar örme işi ihalesi yapıldı ve yoğun çalışmalar sonucu ihale kapsamında yer alan bütün çalışmalar tamamlandı.

2022 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

MICIR YAPILAN YERLER

- Karatepe Mahallesi köy içi reglaj çalışması yapıldı.
- Ahmetli Mahallesi(çelik mezarası) koy içi yolların reglaj çalışması yapıldı.
- Yukarı Horozlu Mahallesi koy içi yolların reglaj çalışması yapıldı.
- Han pazarı Mahallesi koy içi yolların reglaj çalışması yapıldı.
- Seyrantepe Mahallesi yolların reglaj çalışması yapıldı.
- Esentepe Mahallesi yolların reglaj çalışması yapıldı.
- Şentepe Mahallesi koy içi yolların reglaj çalışması yapıldı.
- Ulutürk Mahallesi koy içi yolların reglaj çalışması yapıldı.
- Yenice Mahallesi Grup yolu reglaj yapıldı.

- Kooperatif Mahallesi yolların reglaj çalışması yapıldı.
- Kazancı Mahallesi Grup yolu reglaj çalışması yapıldı.
- Belli Mahallesinde Çiftlik yolu reglaj çalışması yapıldı.
- Aşağı Horozlu Mahallesi koy içi yolların reglaj çalışması yapıldı.
- Salat Mahallesi koy içi yolların reglaj çalışması yapıldı.
- Uğurlu Mahallesi koy içi yolların reglaj çalışması yapıldı.
- Işıklar Mahallesi koy içi yolların reglaj çalışması yapıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI MENFEZ ÇALIŞMASI

- 1- Karatepe Mahallesinde 16metre Q1000 buz boru çalışması yapıldı.





2- Sinan Mahallesiinde 16metre Q1000 buz boru çalışması yapıldı.





3- Oğuzlar Mahallesi (Yenice Mezrası) 20 metre Q800 buz boru çalışması yapıldı.





4- Kurudere Mahallesinde 16metre Q1000 buz boru çalışması yapıldı.





5- Harmanlı Mahallesi 20 metre Q600



Kadın ve Aile Müdürlüğü

KADINLARA YÖNELİK FARKINDALIK EĞİTİMLERİ

Hayat boyu öğrenme felsefesi her yaşta insanın eğitimine devam etmesini benimser.

Kadınlara yönelik düzenlenen farkındalık eğitimleri ile kadınların bilgi ve bilinç düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. İlçemiz kadınlara alan uzmanlarından destek alarak düzenli olarak çeşitli konularda eğitimler verilmektedir.

OCAK AYI

KADINLARA YÖNELİK FARKINDALIK EĞİTİMLERİ

EĞİTİM	TARİH	SAAT	EĞİTMEN	YER
MÜZİK FARKINDALIĞI - KONSER	19.01.2022	16.00	Özge Akın	Yeni Kocaeli Kültür Merkezi
SAĞLIKLI BESLENME	21.01.2022	13.30	Merve Çelik	Yeni Kocaeli Kültür Merkezi
ANNE ÇOCUK SPORUN ÖNEMİ	22.01.2022	13.00	Özge Akın	Yeni Kocaeli Kültür Merkezi
ÖZGÜVENLİ ÇOCUK NASIL YETİSTİRİLİR	28.12.2021	13.30	Özge Akın	Yeni Kocaeli Kültür Merkezi

Detaylı Bilgi:
Bismil Belediyesi
ALO 444 52 29

Yeni Kocaeli Kültür Merkezi

Şu ana Kadar Verilen Eğitimler;

- 1.İlişkide ustalık,
- 2.Çocuklarla İletişim
- 3.Çocuklarda Sınır Bilinci ve Çocuklara Sorumluluk Verme
- 4.Çocuklarda Mahremiyet Eğitimi
- 5.Kadın ve Moda
- 6.Kadına Yönelik Şiddet
- 7.Kilo Yönetimi
- 8. Spora Yönelik Farkındalık
- 9.Çocukların Gelişim Dönemleri ve Ödevleri
- 10.Aile İçi Şiddet
- 11.KADES Uygulaması,
- 12.Özgüvenli Çocuk Nasıl Yetiştirilir?
- 13.Sağlıklı Beslenme
- 14.Müzik Farkındalığı-Konser
- 15.Anne Çocuk Sporun Önemi
- 16.Özgüvenli Çocuk Nasıl Yetiştirilir?

Eğitimler haftada bir gün, 1 saatlik süre ile düzenlenmektedir





EVLİLİK OKULU

Evlilik Okulu eğitim programı ile evlilik öncesi süreçte çiftlerin birbirlerini iyi tanıması, evlilikle ilgili gerçekçi beklentiler oluşturabilmeleri, etkili iletişim kurma yollarını ve olası sorunlarla nasıl baş edeceklerini bilmeleri evliliğe iyi bir başlangıç yapabilmelerinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Evlilik Okulu Eğitim Konuları:

- Aile İçi İletişim,
- Evliliğin Dini Boyutu,
- Evlilik Hukuku,
- Evlilikte Sağlıklı Yaşam,
- Haftanın her Çarşamba günü saat 13:00 da Nikah Salonumuzda evlilik için başvuru yapan çiftlerimize Evlilik okulu Eğitimleri verilmektedir.
- Eğitimler: Bismil Belediyesi tarafından görevlendirilen bir Avukat, İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından görevlendirilen bir hemşire, İlçe Sosyal Hizmetler Merkezi Müdürlüğü tarafından görevlendirilen bir psikolog, İlçe Müftülüğü tarafından görevlendirilen bir din görevlisi tarafından verilmektedir.
- Ocak 2021 de başlayan eğitim programımızın protokolü 2022 yılında yenilenmiştir. Eğitime 2000 i aşkın kişi katılmıştır.

GEBELİK OKULU

Anne adaylarının gebelik süreci ile başlayan ve doğum eyleminin sonlanmasına kadar geçen süreci sağlıklı şartlarda gerçekleştirmeleri öncelikle anne ve bebek sonra ise aile sağlığının korunması için önemlidir. Doğum, kadının hayatında yaşadığı en önemli deneyimlerden biridir. Gebenin doğuma aktif bir şekilde katılması, sağlıklı bir bebek sahibi olması, doğum sürecini rahat geçirmesi için doğum öncesi eğitimler çok önemlidir. Gebelik döneminde yapılan eğitimler, anne adayını doğuma hazırlamakta, aileyi fiziksel ve psikolojik doğum sürecine dahil etmektedir.

- Anne adaylarını gebelik konusunda gerekli bilgilendirmek
- Doğum ve doğum sürecini anlatarak bilgi eksikliğinin giderilmesini sağlamak,
- Bebek bakımı, beslenmesi ve sağlığı konusunda aileleri bilgilendirmek,
- Emzirme becerisini arttırarak, danışmanlık desteği vermek,
- Gebeyi hastane ortamı hakkında bilgilendirmek ve doğum için hazırlanmasını sağlamak,
- Doğum öncesi ve sonrası yaşanan kaygılarla baş etmek ve çiftlerin ruhsal durumunu hazırlamak amaçlanmaktadır.

Başvuruda bulunan her gebeye eğitim verilmektedir. Eğitimden haberdar olmaları İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü ile İlçe Sosyal Hizmetler Merkezi Müdürlüklerince yapılmaktadır.



EV-AİLE ZİYARETLERİ

Müdürlüğümüze düzenli olarak dezavantajlı mahallelerde hane ziyaretleri yapılmaktadır. Aynı zamanda belediyemize yardım için başvuru yapan kadınların da evleri ziyaret edilerek gerekli tespitler gerçekleştirilmektedir. Tespit sonunda alınan bilgiler Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü ile paylaşarak yardım durumu incelenmektedir.



Hak sahiplerine yardım sağlanmaktadır. Yine tespit edilen durumlar ile ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile de koordineli çalışılarak

vatandaşların talepleri gerçekleştirilmektedir. Burada çocukların tekrar eğitime döndürülmesi, sağlık ya da güvenlik ihtiyacı gibi bir çok durum ortaya çıkmaktadır. Mevcut sorunlar kamu kurumlarının desteği ile aşılmaktadır.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce yapılan 1800 dar gelirli aileye erzak için kart dağıtımını öncesinde ve sonrasında gerekli hane ziyaretleri ile oluşan tespitler ile yardımcı olunmuştur.

2022 yılında özellikle kadınlarımızın sorun ve şikayetlerinin tamamının dinlendiği 2000 e yakın hane ziyareti Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir

8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ

Program Akışı

- 10:00-13:00 Konferans- Bismil Kaymakamlığı Konferans Salonu
- 13:00-16:00 Sergi (Aile Destek Merkezleri)- Kardeşlik Parkı
- 13:00-16:00 Kermes (Bismil Kadın Kooperatifi) Kardeşlik Parkı
- 13:00-16:00 Karanfil Dağıtımı-Meydan Parkı-Kurumlar-Kardeşlik Parkı
- Hediye Dağıtımı (Tekstil işçileri, esnaf kadınlar, kurum çalışanları)- 1500 Adet Şal

Şeklinde gerçekleşmiştir.





ANNELER GÜNÜ



Anneler gününde hedef grup olarak okul öncesi çağı çocuklarımızı seçtik. İlçemizde bulunan tüm devlet anaokulu ve anasınıfları öğrencilerine bez çantalar ve çantaları boyayabilmeleri için boyalar hediye edildi. Çocuklarımızın hem doğaya karşı duyarlılıklarını arttırmak hem de yaratıcılıklarını geliştirmek için tasarladığımız bez çantaları dilediklerince süsleyerek günün sonunda annelerine hediye ettiler.



ÖĞRETMENLERE YÖNELİK EĞİTİMLER

Yılı içerisinde çocuklarda araştırma yapma, bilimsel düşünme ve proje tabanlı öğrenme becerilerini arttırmak ile farklı ülkelerden paydaşlarla örnek uygulamalar üretmeyi hedefleyerek ilçede görev yapan öğretmenlere yönelik

- TÜBİTAK
- E-Twinning Proje Hazırlama Eğitimleri verildi.

İlçenin proje hazırlama kapasitesi artırıldı.



- Yine her yıl düzenli olarak Bismil Bld.Kadın ve Aile H.M, İlçe MEM, Bismil Sosyal H.M ve koordinesi ile ilçemizde görevli Psikolojik Rehberlik ve Danışma Öğretmenlerine yönelik;

- ✧ Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele,
- ✧ Erken Yaşta Evlilikle Mücadele
- ✧ Çocuk İhmal, İstismarı
- ✧ Çocuk Hakları konularında seminerler düzenlenmektedir.

HİBE ALMAYA HAK KAZANAN PROJEJELER

SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	Bismil İstihdam Odaklı Kapasite Geliştirme Projesi	Proje ile hazır giyim sektörünü temel alan istihdam merkezinin oluşturularak işsizlik azaltılacaktır. Bu kapsamda istihdam yaratma açısından hızlı kalkınmaya yakın Bismil ilçesinde bulunan kamu arazisi seçilmiştir. 20.700 m ² kapalı alana sahip hazır giyim yatırımlarına uygun mimaride en az 3000 kişilik istihdam sağlanması amaçlanmaktadır. Yatırımcıların çekilmesi akabinde uygun firmaların belirlenmesi ile 6 adet 3450 m ² tesisin aktif kullanıma geçilecektir.	Proje Sahibi: Diyarbakır YİKOB İştirakçiler: Bismil Kaymakamlığı, Bismil Belediyesi,	26.500.000,00	DIYARBAKIR YİKOB DENETİMİNDE TAMAMLANMA AŞAMASINDA
--------------------------------------	--	---	---	---------------	--

Başvuru Yapılan Kurum	Proje Adı	Projenin Amacı	Proje Sahibi Ve Ortakları	Projenin Maliyeti (TL)	Proje Sonucu
GAP Bölge İdaresi	Bismil Çilek Bahçeleri Projesi	Diyarbakır Bismil ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi 20 kadın ve ailelerine çilek bahçeleri oluşturularak gelir kazanmaları sağlanacaktır.	Proje Sahibi: Bismil Belediyesi,	1.400.000,00	Başarılı

DEĞERLENDİRME AŞAMASINDA OLAN PROJELER

Başvuru Yapılan Kurum	Proje Adı	Projenin Amacı	Proje Sahibi Ve Ortakları	Projenin Maliyeti (TL)	Proje Sonucu
GAP Bölge İdaresi	Kadın Enstitüsü	Proje ile Bismil ilçesinde yaşayan eğitim durumu düşük 100 kadın üniversite bünyesinde alacakları eğitimler ve larımsal uygulamalar ile eğitimsel, sosyal, kültürel ve maddi anlamda güçlendirilerek ilçemizde kadın refahının artırılması planlanmaktadır.	Proje Sahibi: Bismil Belediyesi,	440.000,00	Değerlendirme Aşamasında.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1.Fiziki Yapısı:

Birimimiz Belediyemizin Hizmet binasının 4. Katında hizmet vermektedir. Bir Müdür odası ve bir kalem olarak iki odamız mevcuttur

2. Personel Durumu



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bismil Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Bismil Belediye sınırları içerisinde bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata, kültürel duyarlı, modern, sosyal, çevreci belediyecilik yönünde araştırma yapan ve eğitimine önem veren her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.

- **“Misyonumuz”**

İlgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde şehrin kültürel ve sanatsal hayatına canlılık kazandırmak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek, kültürel etkinlikleri ile Türkiye de örnek bir kent olmak, sosyal hizmet alanındaki sorumluluklarını toplum bütün kesimlerinin ihtiyaçlarını şeffaf ve eşit şekilde karşılayacak bir anlayışla halkımıza sunmaktır.

- **“Vizyonumuz”**

Kültürel ve sanatsal etkinlikleri sürekli kılan sosyal hizmet anlayışını Bismil’de nefes alan ve ihtiyacı olan bütün bireylerin dertlerine derman olan ve herkesin sağlıklı, mutlu ve huzurlu olduğu yaşanmaktan zevk alınan bir kent olmak.

• GÖREVLERİMİZ

1. Bismil Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak.
2. Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık makamına sunar. Onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine eder, ihtiyaçları belirler ve uygular.
3. Müdürlüğün yıllık faaliyet planlamalarını hazırlar, bütçe çalışmalarını yapar.
4. Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amacına uygun gerçekleşmesini sağlar, çalışmaları planlar, izler, denetler ve koordine eder.
5. Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlanarak topluma kazandırılmasını sağlar.
6. Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak.
7. Tarihi, Kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.
8. Halkı bilinçlendirici ve kişisel gelişime yönelik faaliyetler düzenlemek.
9. Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Bismil İlçesi'nde tarihi mekânları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar, tarihi kimlik oluşturulmasını sağlamak.
10. Uygun olan mekânlarda konferans, panel, seminer, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlikleri, bölgeyi ilgilendiren festivaller düzenlemek.
11. Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekanları, park ve kültür merkezlerini kullanmak.
12. İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak.
13. Kültür ve sanat gezileri düzenlemek.
14. Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer vb. düzenlemek.
15. Resmi, özel gün ve haftalarda toplumsal gelişime yönelik organizasyonlar yapmak.
16. Görevlerini yerine getirmek için resmi veya sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak.
17. Kent ve çevre bilincine yönelik faaliyetlerde bulunmak.

18. Gönüllülerin toplumsal gelişim faaliyetlerine katılımını teşvik etmek.

19. Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize etmek ve yürütmek.

20. Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak.

21. Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle, gerektiğinde iyi niyet ve işbirliği protokollerini koordine etmek.

22. Bismil Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

23. Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanınmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek.

24. Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Bismil Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunmak.

25. Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek.

26. Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak.

27. Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak.

28. Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak.

29. Sportif faaliyetlerde bulunmak. Spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.

30. Kültürel ve sosyal çalışmalardan halkın haberdar edilmesi ve bilgilendirilmesi, ilçe halkını yapılan çalışmalara katılımının sağlanması için etkinlik rehberi, broşür, afiş, dergi vb yazılı ve görsel materyallerin hazırlanarak halka ulaşımını sağlamak.

31. Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları, resmi tören protokollerinin hazırlık çalışmalarını yapar, gerekli materyallerin hazırlanmasını takip eder, diğer müdürlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlar.

32. Belediye hizmetlerinin daha ekonomik, hızlı, verimli ve daha etkin gerçekleştirilmesine yönelik proje üretmek, üretirmek ve bu amaçla inceleme ve araştırma yapmak, yaptırmak.

33. İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak.

Belediyemiz Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 2022 Haziran İtibariyle Yaptığı Faaliyetler:

Karneni Getir Kitabını Götür

24.01.2022

Bismil Kaymakamı ve Belediye Başkan Vekili Enver Hakan Zengince'den çocuklara "Karneni Getir Kitabını Götür" projesi kapsamında, İlköğretim, Ortaöğretim ve Lise Öğrencilerine karne hediyesi "Okuma Kitabı" dağıttı.



Sinemaya Gitmeyen Kalmasın

13.02.2022

Bismil Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüz etkinliklerine tüm hızıyla devam ediyor. "Sinemaya gitmeyen kalmasın" projesiyle Güroluk köyündeki öğrencilerle beraber, 'Kaptan Sabertooth ve Minik Korsanlar Kayıp Elmas Peşinde' sinema filmini izledik.



Mezopotamya Turizm ve Gastronomi Fuarındayız

25.03.2022

Diyarbakır Valiliği ev sahipliğinde Büyükşehir Belediyesi ana sponsorluğunda düzenlenen “1.Mezopotamya Turizm ve Gastronomi Fuarı”nın açılışı yapıldı. 24-27 Mart 2022 tarihleri arasında Diyarbakır Fuar ve Kongre Merkezi’nde düzenlenen “Mezopotamya Turizm ve Gastronomi Fuarında” Bismilimizi en iyi şekilde temsil ettik.

Bismil Belediyesi fuarda açtığı “Bismil Yöresel Lezzetler” standında "Hindi Dolması" yoğun ilgi gördü. Ziyaretçilere Bismil’in yöresel lezzetleri ikram edildi.

Mezopotamya’nın tarih, kültür, doğa, yaban hayatı ve lezzetleriyle öne çıkması amacıyla düzenlenen “1.Mezopotamya Turizm ve Gastronomi Fuarı”na 16 ülke ve 30 şehirden davetliler katıldı.



Kültür Sanat Etkinliklerimiz Devam Ediyor

09.03.2022

Bismil Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen tiyatro oyunu ilçemizde büyük keyifle izlendi. Belediyemizin kültür sanat etkinlikleri kapsamında vatandaşlarımızı, gençlerimizi ve çocuklarımızı kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerle buluşturmaya devam ediyoruz. İlçemizde bulunan Yavuz Selim İmam Hatip Ortaokulu Tiyatro Salonunda "Ya İstiklal Ya İzmihlâl" adlı tiyatro oyunu sahnelendi. Oyun izleyenler tarafından yoğun ilgi ve beğeni topladı.



“SATRAŇ TURNUVASI”

Bismil Belediyesi tarafından pandemi nedeniyle daha önce 2 defa çevrimiçi olarak yapılan satranç turnuvasının 3.sü yüz yüze yapıldı. “Bismil Belediyesi 3. Ödüllü Satranç Turnuvası” Bismil Gençlik Merkezi’nde birçok farklı ilden sporcunun katılımıyla gerçekleşti. Turnuvaya Diyarbakır’dan katılıp, Diyarbakır merkezden Bismil’e kendi imkanları ile gelemeyen sporcu ve velilerimiz için ücretsiz otobüs tahsis edildi. Turnuvaya katılan sporcular; 8 Yaş ve Altı Kategori, 10 Yaş ve Altı Kategori, 14 Yaş ve Altı Kategori ve Açık Kategori olmak üzere toplam 4 kategoride yarıştılar. Her kategoride ayrı ayrı ilk 3’e giren sporculara; birinciye 1.500 TL, ikinciye 1.000 TL ve üçüncüye 750 TL olmak üzere hediye çekleri TL olarak nakit verildi.

Ödüllü Satranç Turnuvası

Bismil Belediyesi

28-29 Mayıs 2022 Cumartesi/Pazar

Açık Kategori	8 Yaş ve Altı	10 Yaş ve Altı	14 Yaş ve Altı
BİRİNCİ 1500 TL Hediye Çeki	BİRİNCİ 1500 TL Hediye Çeki	BİRİNCİ 1500 TL Hediye Çeki	BİRİNCİ 1500 TL Hediye Çeki
İKİNCİ 1000 TL Hediye Çeki	İKİNCİ 1000 TL Hediye Çeki	İKİNCİ 1000 TL Hediye Çeki	İKİNCİ 1000 TL Hediye Çeki
ÜÇÜNCÜ 750 TL Hediye Çeki	ÜÇÜNCÜ 750 TL Hediye Çeki	ÜÇÜNCÜ 750 TL Hediye Çeki	ÜÇÜNCÜ 750 TL Hediye Çeki

8 Yaş ve Altı, 10 Yaş ve Altı, 14 Yaş ve Altı Kategorilerinde 4 - 10 olan Sporculara Bismil Belediyesi tarafından 750 TL hediye çekleri verilecektir.

Turnuvaya 2021-2022 Vizisi Yapılan TSE (Türkiye Satranç Federasyonu) Lisansına Sahip Oyuncular Katılabilirler.
 Turnuva kayıtlarına diyarbakir.tsf.org.tr veya bismil.bel.tr web sitelerinden ulaşılacaktır.
 Turnuva 28-29 Mayıs tarihlerinde Bismil Gençlik Merkezi’nde gerçekleştirilecektir.



BİSMİL
BELEDİYESİ



BİSMİL
BELEDİYESİ



TÜRKİYE
SATRANÇ FEDERASYONU



ENVER HAKAN ZENGİNCE
Bismil Belediyesi Satranç Komisyonu Başkanı



• **KARNE ŞENLİĞİ ŞENLİĞİ**

Bismil Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından bugün saat 19:00 da Millet Bahçesi Dicle Kapısında "1.Karne Şenliği" düzenlendi. Belediyemiz düzenlediği etkinlikle çocukların karne sevincini ikiye katladı. Çocuklar yorucu bir ders yılının ardından "1. Karne Şenliğini" büyük coşkuyla karşıladı.

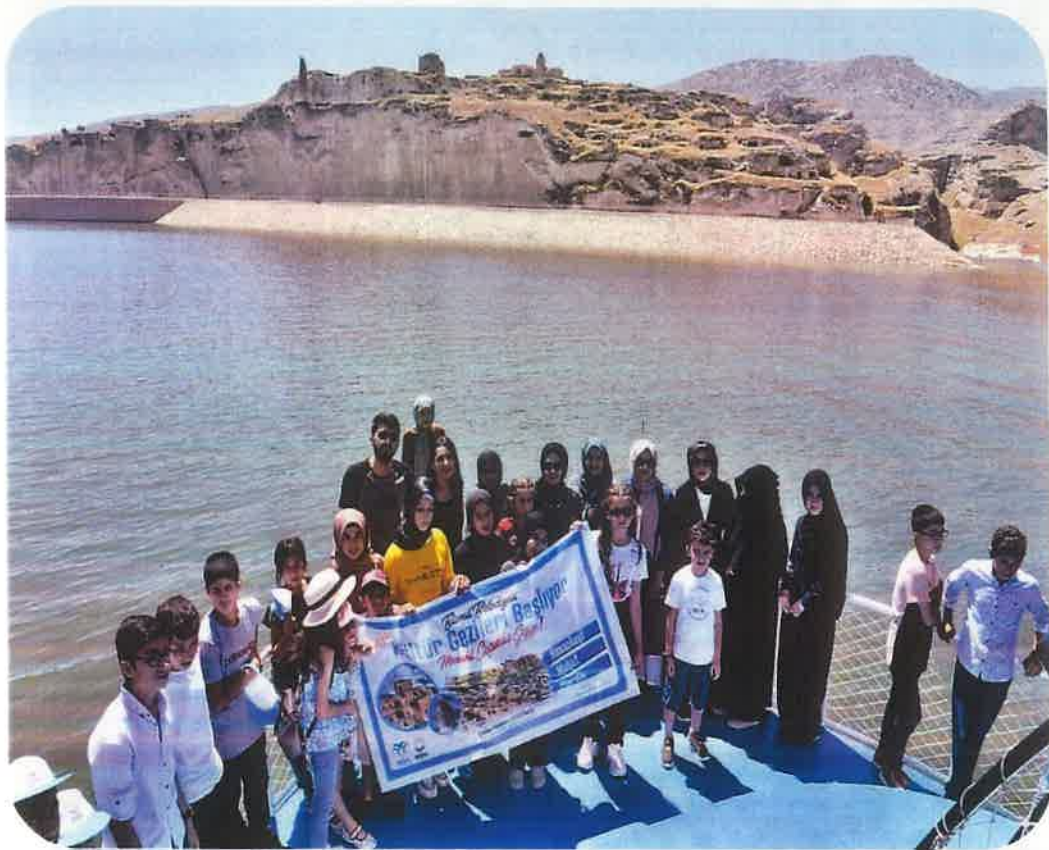
Açık havada sinema gösterisi ve animatör eşliğinde müzik dinletisiyle gönüllerince eğlenen çocuklar, belediyemizin kurduğu pamuklu şeker, patlamış mısır ve su standlarının da doyasıya tadını çıkardı. Etkinlik palyaço gösterisi ve maskot eşliğinde yüz boyamayla devam etti. Çocukların sevincine yenisini katan bu etkinliğin ardından "Şenlik Hatırası Fotoğraf Çekimiyle" etkinlik sona erdi. Mutluluğu yüzlerine yansıyan çocuklar, arkadaşları ve aileleriyle hatıra fotoğrafı çekerek etkinlik alanından ayrıldı.





• **“GEZ-GÖR-ÖĞREN” PROJESİ**

Bismil Belediyesinin düzenlediği 6 Turluk "Gez Göz Öğren" gezi turu bünyesinde Kur'an Kursunda derece alan öğrenciler, Kadın Kooperatifinde yer alan kadınlarımız, Fen Lisesinde başarılı öğrenciler, ADEM 1-2-3 de bulunan öğretmen ve öğrenciler, Bilgievinde bulunan öğrenci ve öğretmenler Hasankeyf, Midyat Nusaybin Beyaz Su Mardin Dara (Antik) Mağaralarını gezerek, Belediyenin sunduğu çeşitli ikramlarla turun tadını çıkardılar.





"15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLÎ BİRLİK GÜNÜ"

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Yürüyüşü yapıldı. İlçe milli eğitim ve öğretim gören öğrencilerin bando takımı. Türk Bayrağı taşıma ve pankart taşıma yapıldı. Kardeşlik parkında

Kuran-ı Kerim tilaveti ve dualar okundu.şehitlerimiz için saygı duruşu ve istaklal marşı okundu.Buyuk bir yoğunluk la katılım gösterildi.





- “AÇIK HAVA YAZ ÇOCUK ETKİNLİKLERİ”

Yaz tatilinde olan çocuklarımızı kültür ve sanat etkinlikleriyle buluşturmaya devam ediyoruz.





Türkiye aşkına

Türkiye aşkına

- **“ZARA YAZ KONSERİ “ ETKİNLİĞİ**

Korona salgını nedeniyle uzun süredir konserlerin verilmediği ilçemizde vatandaşlarımızın sosyal-kültürel ihtiyaçlarını gidermek için **Belediye**’nin aylar sonra düzenlediği açık hava konsere vatandaşımız büyük ilgi gösterdi. Bismil Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nün, İlçe Terminal Alanı’nda gerçekleştirdiği “ZARA” konseriyle vatandaşlar unutulmaz bir hafta sonu yaşadı.



Zara
Konseri

31 Temmuz
Pazar

20:30

Yer: Bismil İlçe Terminali

Tüm vatandaşlarımız davetlidir.

[/bismilbeladiyesi](#)

BISMİL **BISMİL**

- **DEZAVANTAJLI ÇOCUKLARA ÜCRETSİZ YÜZME KURSU (08.08.2022)**

Önemli sosyal faaliyetlerden biri olan yüzme sporunu ilçemizde yaşayan Dezavantajlı Çocuklarımızla buluşturduk.

**ÜCRETSİZ
YÜZME
KURSU**

Neşeli Havuzlar Mutlu Çocuklar

"Şimdi Yüzme Zamanı"

**Hafta içi Hergün 10.00-19.00 Arası 3 Grup
(7-15 Yaş Arası)**

Kayıt Yeri: Bismil Belediyesi Açık Kapı
Kayıt Tarihi: 03 Ağustos-05 Ağustos
Kurs Başlama-Bitiş Tarihi: 08 Ağustos-02 Eylül
Kurs Yeri: Mirza Yüzme Havuzu

Enver Hakan ZENGİNCİ
Bismil Kaymakamı - Belediye Başkan V.



• **AŞURE GUNU ETKİNLİK PROGRAMI (11.08.2022)**

Muharrem ayı nedeniyle Kardeşlik parkında vatandaşlarımıza aşure dağıtımı yaptık.



• **KARPUZ HASADI (24.08.2022)**

Eylül ayında düzenlenmesi planlanan Diyarbakır Kültür ve karpuz tanıtım etkinlikleri kapsamında Ağırılığıyla yarışacak Karpuz hasına başlandı. Vali beyin katılımıyla ilçemizde mirza bey köyünde karpuz hasadı programı yapıldı. (24.08.2022)



- **YAZ KURAN KURSU KAPANIŞI ETKİNLİĞİ (25.08.2022)**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve ilçe müftülüğünün birlikte düzenlediği Yaz Kuran kursu kapanış etkinlik programı düzenlendi.





- **ŞİMDİ OKULLU OLDUK PROJESİ (05.09.2022)**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından "Şimdi Okullu Olduk" Projesi kapsamında İlçemizin Kırsal mahallerinde 2022 - 2023 Eğitim ve Öğretim dönemi içerisinde İlk Okul 1. Sınıfı başlayacak Sosyo ekonomik durumu düşük olan öğrencilere yönelik Eğitime Destek amaçlı Kırtasiye malzemesi yardımı yapıldı.



- **1 EKİM DÜNYA YAŞLILAR GÜNÜ ETKİNLİK PROGRAMI (01.10.2022)**

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Bismil Belediyesi tarafından "1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü" etkinliği düzenlendi. 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü münasebetiyle

"Diyarbakır Gezi "programına İlçemizde İkamet eden ve sisteminize kayıtlı sağlık durumu elverişli olan, 60 yaş ve üzeri yalnız yaşayan yaşlılarımız katılım sağladı.



- **TRAFİK VE YAYA ETKİNLİĞİ PROGRAMI (05.10.2022)**

Trafikte Yaya önceliği konusunda farkındalığı artırmak için tüm illerde eş zamanlı olarak "Yayalara öncelik duruşu, hayata saygı duruşu "sloganıyla yapılan etkinlikte sürücülere ve yaya farkındalığını oluşturan etkinliğe katılım sağlandı



• **DÜNYA HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ ETKİNLİĞİ (06.10.2022)**

Bismil de bulunan okul öğrencileriyle birlikte hayvan barınaklarına gidildi.





- **12 – 16 EKİM ARASI SUR KÜLTÜR YOLU FESTİVALİ ETKİNLİK PROGRAMI**
300 öğrencinin katılımıyla Diyarbakır sur kültür yolu festivaline katılım sağlandı.



“TAZİYE EVLERİNE YARDIM”

- Belediye olarak ilçemizde bulunan taziye evlerine dağıtılmak üzere alınan plastik sandalye ve sehpa alım yapılmıştır.(Fırât ,Bağcılar,Akpınarve Güroluk Taziye evleri)



İl Tarım Müdürlüğü koordinesinde Bismil ilçesinde gerçekleştirilen “Pamuk Hasadı Tarla Günü” programı Vali Ali İhsan Su’nun katılımıyla gerçekleştirildi.



• **MUHTARLAR GÜNÜ ETKİNLİK PROGRAMI**

Bismil İlçesinde ‘19 Ekim Muhtarlar Günü’ Kaymakamlık Bahçesinde düzenlenen törenle kutlandı. Kaymakamlık Bahçesinde düzenlenen Muhtarlar Günü Törenine Bismil Kaymakamı ve Belediye Başkan Vekili Enver Hakan Zengince, kurum amirleri ve muhtarlar katıldılar. Muhtarlar Günü Töreni saygı duruşu ve İstiklal Marşı’nın okunması ile başladı. Ardından anıta çelenk sunulması ile devam etti.



- **KARPUZ HASADI YARIŞMASI ETKİNLİĞİ**

İlimizde düzenlenen 12. Diyarbakır Karpuz Festivalinde " En Ağır Karpuz yarışmasında" İlçemizi temsil eden ve dereceye giren (1 inci, 2 nci ve 3 üncü) üreticilere Bismil Belediyesi tarafından verilmek üzere 1 adet Tam altın, 1 adet Yarım altın ve 1 adet Çeyrek altın verildi.



• **MUHTARLARIMIZLA ÇANAKKALE ETKİNLİK GEZİ PROGRAMI 27.10.2022)**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 19 Ekim Muhtarlar günü münasebetiyle İlçemizde bulunan mahalle muhtarlarımıza yönelik "Çanakkale Destanını yazan kahraman şehitlerimizin" manevi hatıralarını yakından hissedilmesi için "Çanakkale Gezi" programı yapıldı.





• ***DIYARBAKIR TANITIM GÜNLERİ (3-6 KASIM 2022)***

Diyarbakır Valiliği İl Kültür Turizm Müdürlüğü tarafından 3 -6 Kasım 2022 tarihinde İstanbul Yeni Kapı Etkinlik Alanında "Diyarbakır Tanıtım Günleri " düzenlendi. Bu kapsamda Bismil İlçemizin Tarihi ve Kültürel değerlerini tanıtmak üzere İstanbul'da yapılacak etkinliklere katılım sağlandı.





- **ÇÖK KAPAN TUTUN ETKİNLİĞİ (12.11.2022)**

İlçemizde, ülkemiz genelinde saat 18.57'de aynı anda gerçekleştirilen Çök-Kapan-Tutun Deprem Anı Tatbikatı gerçekleştirildi.



- **HOŞ GELDİN BEBEK SETİ PAKETİ DAĞITIMI (10 KASIM 2022)**

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen "Hoş Geldin Bebek" projesi kapsamında İlçemizde yeni doğan bebeklere verilmek üzere 250 Adet "Hoş Geldin Bebek" seti dağıtımı yapıldı.



- **BENİM GÜZEL PAPUÇLARIM TİYATRO ETKİNLİĞİ (16-17-18 KASIM 2022)**

Ara tatildeki 1500 öğrenciye ücretsiz tiyatro etkinliği gösterisi yapıldı.



- **“SPOR KULÜPLERİNE YARDIM”**

Belediyemiz sporcumuza birçok alanda destek sağladı. Ücretsiz taşımacılık, spor malzemeleri alım konusunda ve çeşitli illerde düzenlenen spor müsabakalarında da belediyemiz sporcularımıza her türlü desteği sağladı.





- **OKULLARA KAYNAK KİTAP YARDIMI”**

İlçemizde ortaokul müdürlüklerinde öğrencilere dağıtılmak üzere kaynak kitap set alımı yapılmıştır. (6*100)





- **MİLLİ EĞİTİME BAĞLI EĞİTİM ŞEHİTLERİ ORTAOKULU ÖĞRENCİ TAŞIMA İŞLEMİ**

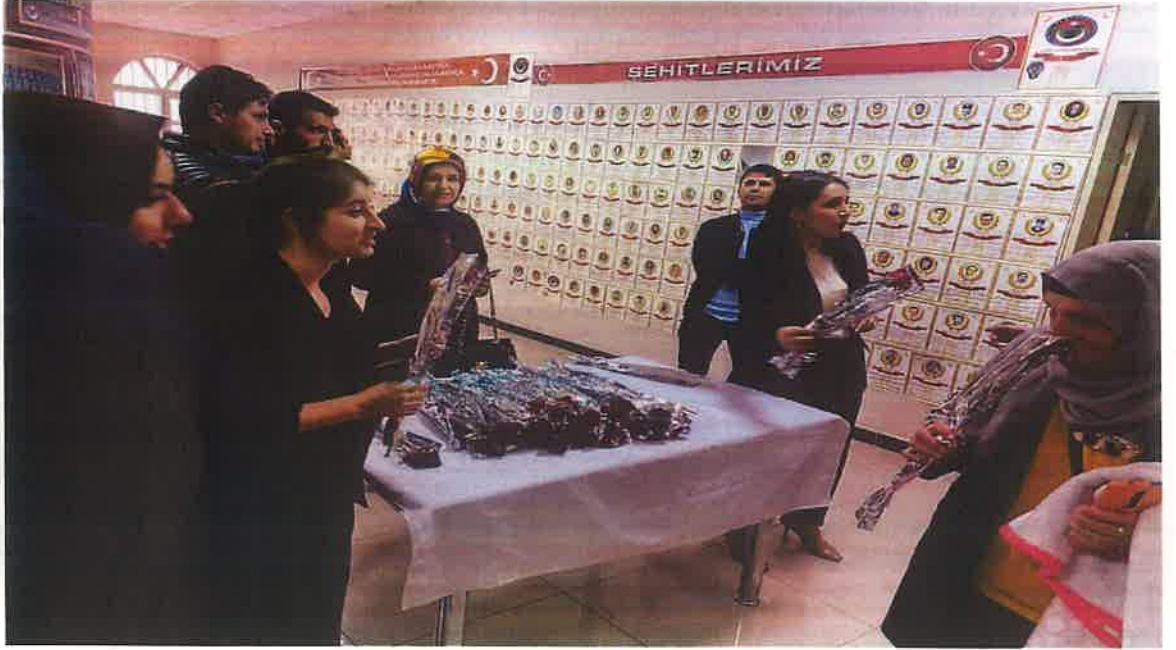
Eğitim Şehitleri Ortaokulu yıkıldığından dolayı Seyrantepe ve Şentepe de ikamet eden 400 öğrencinin taşıma işlemi yapıldı.





• **24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ PROĞRAMI YAPILDI.**

24 kasım 2022 aday öğretmenler ve merkezde bulunan okul müdürlüklerine yemek verildi.1000 adet karanfil dağıtıldı.





• ÇÖLYAK HASTALARINA GIDA KOLİSİ YARDIMI DAĞITIMI

Bismil İlçesinde ikamet eden Glütensiz gıdalarla beslenme zorunluğu olan ve sağlık raporuyla Çölyak teşhisi konulmuş bireylere yerinde hizmet anlayışı ile ev ziyareti düzenlenecektir. Yapılacak Ev ziyaretinde Özel beslenme programı uygulanan hastalara ihtiyaç duydukları gıdaları karşılamak amacıyla "Glütensiz Gıda Paketi " dağıtımı yapıldı.



- **3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ**

Bismil İlçesinde '3 Aralık Dünya Engelliler Günü' öncesinde engelli vatandaşların moral ve motivasyonları yüksek tutmak, yalnız olmadıklarını hissettirmek amacıyla farkındalık etkinliği düzenlendi.



- **TAZİYE PAKETİ DAĞITIMI 05.12.2022**

Merkez mahallelerde yakını vefat eden vatandaşlara 500 adet taziye paketi yardımı yapıldı.



- ATLA TERAPİ ETKİNLİĞİ (16.12.2022)

Belediyemiz ve Türkiye Jokey Kulübü'nün (TJK) işbirliğiyle Özel Gereksinimli Bireylerin duygusal, zihinsel, fiziksel gelişimlerini destekleyen eğitimlerden biri olan hipoterapi "At'la Terapi " Eğitimi düzenledi. Bu amaçla Müdürlüğünüze bağlı Özel Alt Sınıflar da eğitim ve öğretim gören 4-12 yaş aralığındaki Özel gereksinimli bireylerin At'la Terapi eğitime katılımı sağlandı.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün asli görevlerinin gereği olan hizmet ve çalışmalarında halka ; yeşil ve sağlıklı yaşam alanlarına sahip bir çevre oluşturarak çağdaş şehircilik peyzajı sunmak ve bunları koruyarak devamlılığını sağlamak amacıyla teşkilat görev ve çalışma esaslarını düzenler.

Park ve Yeşil alan olarak ayrılan arazilerde, Refüj ve Kavşaklarda Peyzaj mimarisine ve modern kent dokusuna uygun projeler üreterek çevre ve park düzenlemesi yapıp halkın kullanımına sunmak.

Mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakımını yaparak kullanım ömrünü uzatmak ve estetik görünümünü korumak.

Kullanım ömrünü tamamlayan ve peyzaj mimarisine uyma özelliğine kaybeden parkları yeniden projelendirip kullanıma açmak.

Refüj ve kavşakları günün koşullarına ve gelişen şehirciliğe bağlı olarak düzenlemek ve bakımlarını yapmak.

Çevreyi koruma ve kullanma bilincini oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak ve görev alanında kalan çevre koruma denetim ve kontrolünü yapmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü " Park ve Bahçeler Müdürlüğü " idaresinde ;

a)- İdari İşler Bürosu

b)- Evrak – Kayıt ve Kalem Bürosu

* Halil İbrahim Oruç Parkı (Diyarbakır Kapısı Millet Bahçesi),

* Vedat Aydın Parkı (Dicle Millet Bahçesi),

*Kadın Roj Parkı

*Kardeşlik Parkı,

* Kent Meydanı,

* Üçgen Parkı,

*Merdanoğlu Parkı (Şehit Uzman Çavuş İbrahim Akdemir Parkı),

*Şehit Ömer Halis Demir Parkı,

*Şehit Öğretmenler Ayşe-Numan Konakçı Parkı ve İlçemizde bulunan orta refüjler

*Toki

* Fidanlık Alanı, Çınar Alanı, Köpek Barınağı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hiyerarşi Şeması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Birim Kalemi	Saha Mühendisleri	Saha Şefi	Mobil Ekip
• Behiye Arslan Ziraat Mühendisi	• Büşra Can Büro Personeli	• Bilal Çelim Ziraat Mühendisi	• Zafer Özer	• Bilal Yanık • Recai Orbay • Rasim Seiki • Ozan Boran

Diyarbakır Kapısı Millet
Bahçesi (112.000 m2)

- İlhan Çetin
- M. Şafî Şimşek
- Eşref Erdem
- Fatma Paşahan
- Ali Aksu

Dicle Millet Bahçesi
(74.000 m2)

- Mehmet Ercan
- Bedirhan Avcı
- Cafer İhsan Türkoğlu
- Hamdiye Sevim
- Doğan Aydın

Şehit Ömer Halis Demir
Parkı (3200m2)

Şehit Uzman Çavuş İbrahim
Akdemir (3400 m2)

- M. Halit Dinar

Üçgen Parkı (6000 m2)

Ayşe Numan Konakçı
(1600m2)

- Fatım Turan

**Kardeşlik
Parkı(9600m2)**

- Erkan Ay
- Sıraç Ala

**Kadın Roj
Parkı(8000m2)**

**Kent Meydanı
(7000m2)**

- Mehmet Aydın

**TOKİ Alanı
(105.000m2)**

- Emrah Eridi

**Fidanlık
Alanı(70.000m2)**

- Hüseyin Çelik
- Mehmet Nur Öngün
- İsmail Yamaç

**Hayvan Barınağı
(150.000m2)**

- Ahmet Yeğın
- Şafi Sonyacı
- Hasan İpek

o Parklarımız hergün düzenli olarak temizleniliyor.



o Fidanlık Alanı için kamera kurulumu hazırlığında bulunuldu.



o Millet Bahçelerimiz günlük her gün temizleniliyor.

Bismil Millet Bahçesi





A nighttime photograph of the entrance to Rısmil Millet Bahçesi. A wide, paved path made of reddish-brown bricks leads into the distance. On the right side of the path, there is a large, illuminated sign that reads "Rısmil MİLLET BAHÇESİ" in white and green letters. The sign also includes the text "RUMELİ YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş." in smaller letters below it. The path is flanked by trees and bushes, some of which are illuminated by warm, yellow lights. The sky is dark, and the overall atmosphere is serene and well-lit.



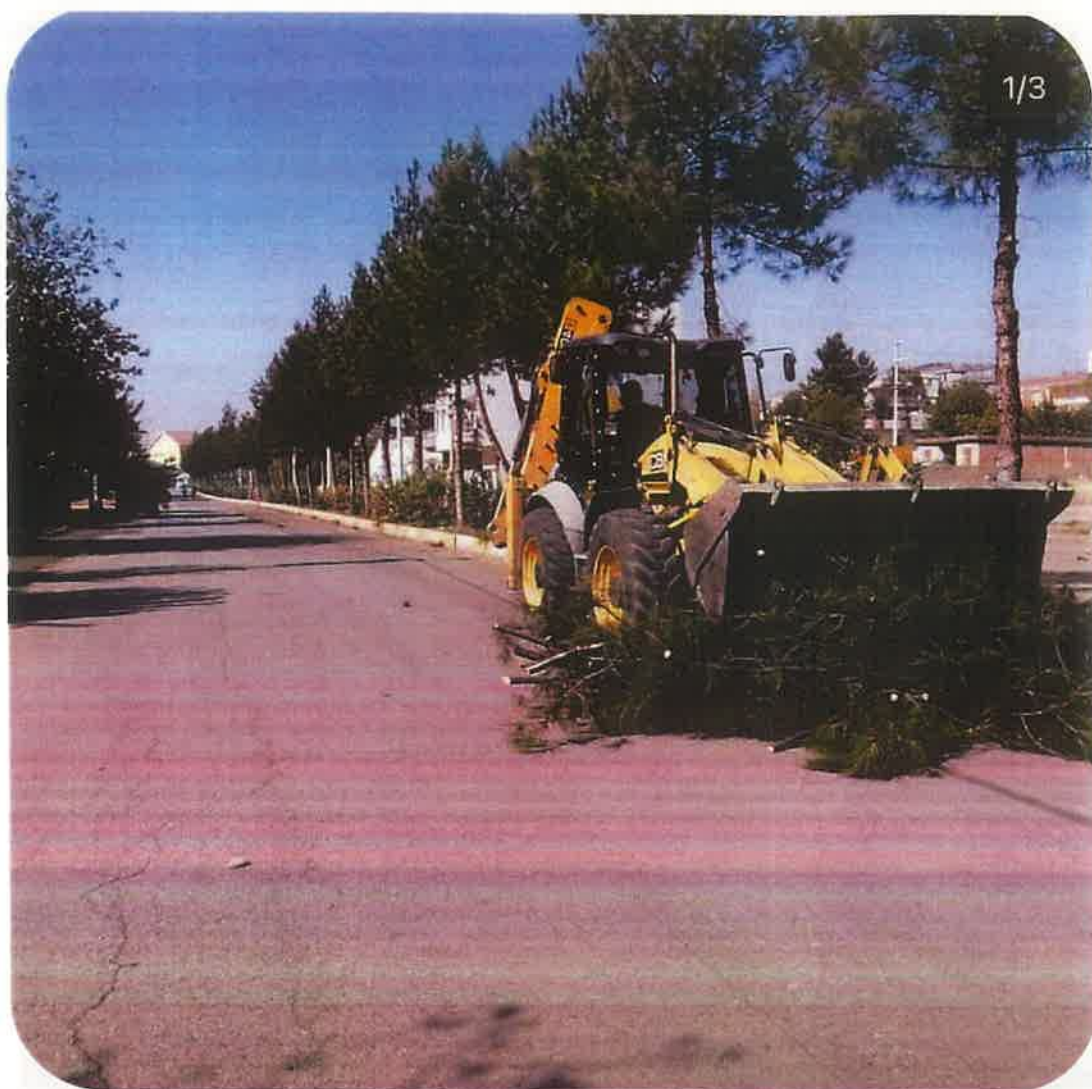
o İlçemizde bulunan parklarımızın bakım ve onarımları yapıldı.



O Hava şartlarından dolayı İlçemizde bulunan sahihsiz köpek ve kediler için belirlenen alanlara mama ve su bırakıldı.



İlçemizde bulunan orta refüjlerde bulunan ağaçların budaması yapıldı.



1/3

Copyright © 2014

Copyright © 2014

Karaköprüde ağaçlandırma çalışmaları yapılıp can suyu verildi.



Parklarımızda ekilen mevsimsel süs bitkileri düzenli olarak sulanıyor.



Park ve Bahçeler ekipleri tarafından çelikten üreten güller üretildi.



İlçemize yeni yapılan Ek Hizmet Binasının bahçesine mevsimlik süs bitkileri ekildi.



Diyarbakır Kapısı Millet Bahçesinde bulunan yol kenarı toprak düzeltme ve çim tohumu atılıp hayvan gübresi ve silindir sulama işlemi yapıldı.



İlkbahar mevsiminin yaklaşmasıyla İlçemizde bulunan orta refüjler çapalanıp temizlendi.



Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait deponun temizliği yapıp düzenlendi



Diyarbakır Orman Fidanlık Müdürlüğünden getirilen fidanlar fidanlık alanına indirildi.



Orta refüjlere toprak hazırlığında bulunuldu.



Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemizde bulunan Leylek heykelinin etrafı yeniden yapıldı.



Harmanlı Mahalle Muhtarının talebi üzerine okulun bahçesinde çocuk oyun grubu yapıldı.



Belediyemize bağlı olan ınar alanının toprağı sürüldü.



Ramazan Bayramının yaklaşmasıyla ilçede bulunan mezarlıklar alanlarında uzuyan çimler biçilip ve temizlenildi.



Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı ekipman araçların bakım ve yağları değiştirildi.



Halil İbrahim Oruç Parkında bulunan şebeke suyunun boru onarımı yapıldı.



Dış Kurumlarının talebi üzerine İlçemizde bulunan Bismil Devlet Hastanesi ve Savcılık Lojman bahçesinin çimleri biçildi.



Belediyemize bağlı olan zm Bağına damlama su sistemi çekildi.



Kardeşlik Parkında bulunan su havuzun fiskiye, vanaların ve dinamonun bakım ve onarımı yapıldı.



İlçemizde orta refüjlerde uzayan çimler biçilip ve dikilen çiçeklerin arasındaki yabancı otlar temizlendi.



İlçemizde bulunan orta refüjlere çiçek ekildi.







www.ozgur.com.tr

www.ozgur.com.tr

İlçemizde bulunan Halil İbrahim Oruç Parkında (Diyarbakır Kapısı Millet Bahçesi) çiçek için toprak hazırlığında bulunup çiçek ekimi tamamlanmıştır



İlçemizde bulunan parklarımız ve orta refüjlerimizde ekilmek üzere mevsimsel sus bitkileri Fıdanlık Alanına getirildi.



REDMI NOTE 10S | DOĞAN AYDIN

10:00

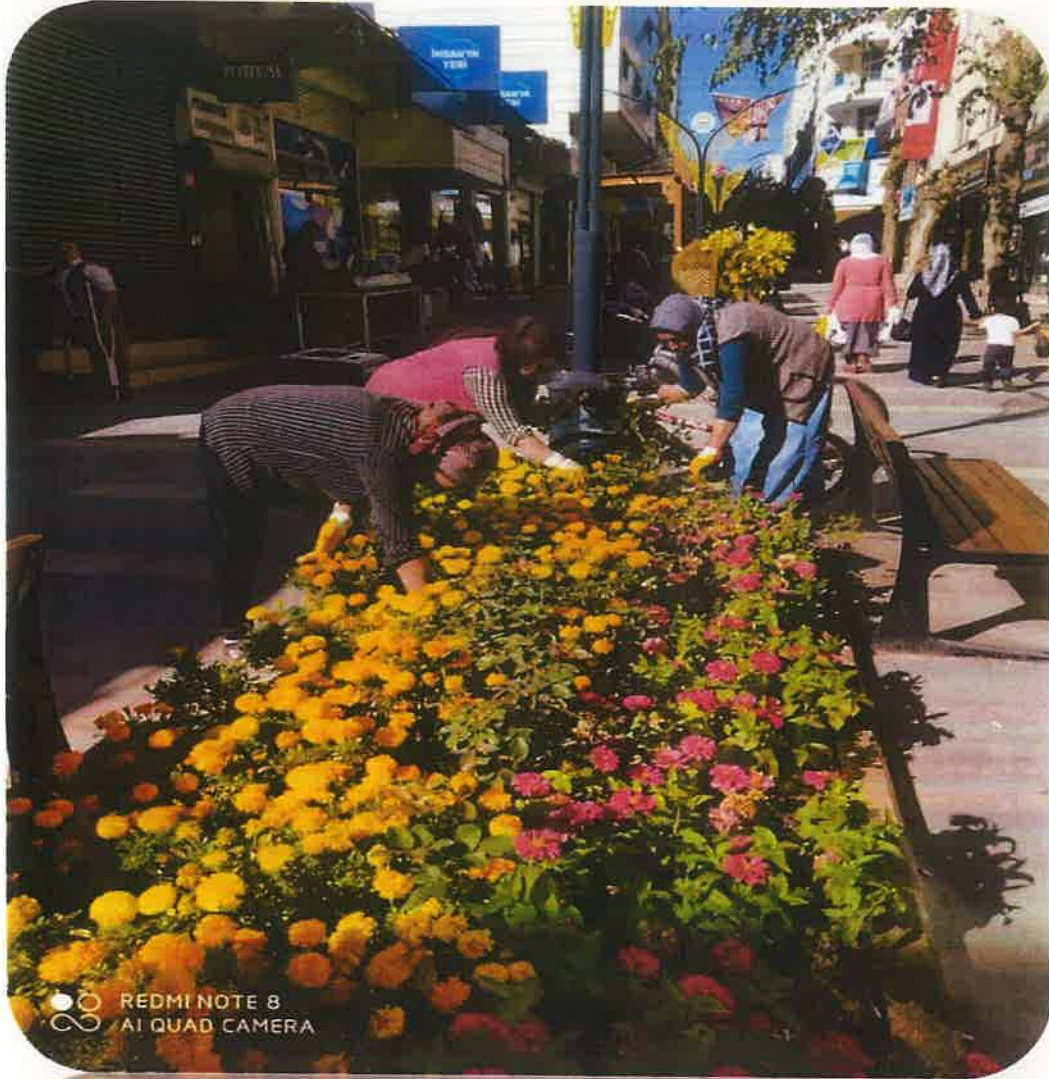
İlçemizde bulunan kaldırımlarda bulunan ağaçların kök çanağı kazılıp toprak döküldü



İlçemizde bulunan ptt caddesi ve yola engel olan kaldırımlardaki ağaç budamaları ve Belediye Önünde bulunan ağaçların budaması yapıldı



İlçemizde yeni yapılan Kuyumcu Kent ve Sanat Sokağında bulunan refüjlerde peyzaj çalışması yapıldı.

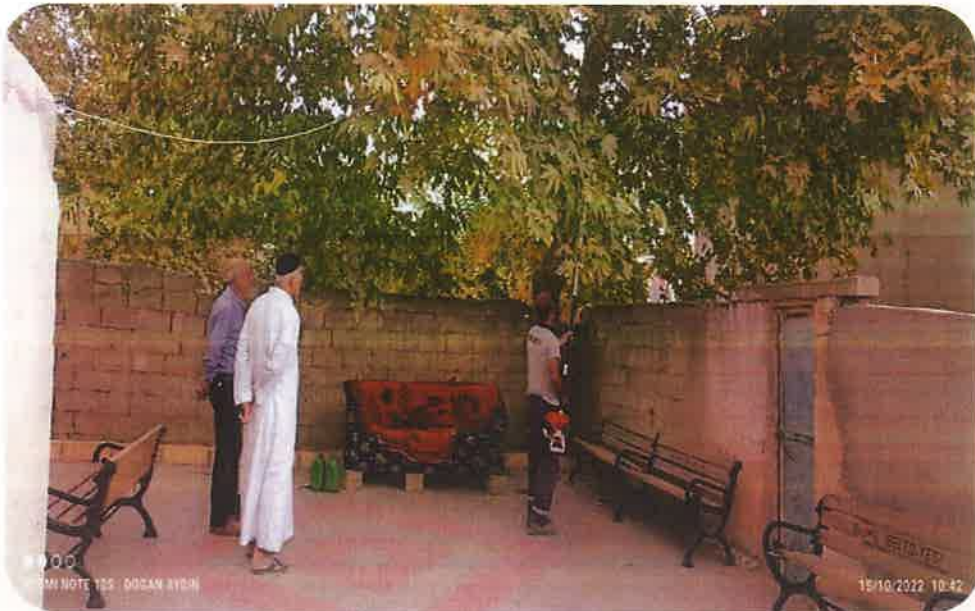


İlçemizde bulunan Kuyurmcu Kent bahçesi ve Sanat Sokağı düzenli olarak temizleniyor



- o Yukarısalat Mahallesiinde bulunan parkın içindeki uzayan ağaçların budaması yapıldı.
- o Hz. Hasan Camisinin bahçesinde bulunan uzayan ağaçların budaması yapıldı.
- o İlçemizde bulunan Fatih Polis Lojmanlarının çimleri biçildi.
- o İlçemizde bağlı Kamışlı Karakolunda bulunan ağaçların budaması yapıldı





MINUTE 105: DOGAN AYDIN

15/10/2022 10:42

Halil İbrahim Oruç Parkında bulunan cafeterya, soyunma odası ve giyinme odasının atık su tesisatı döşendi.



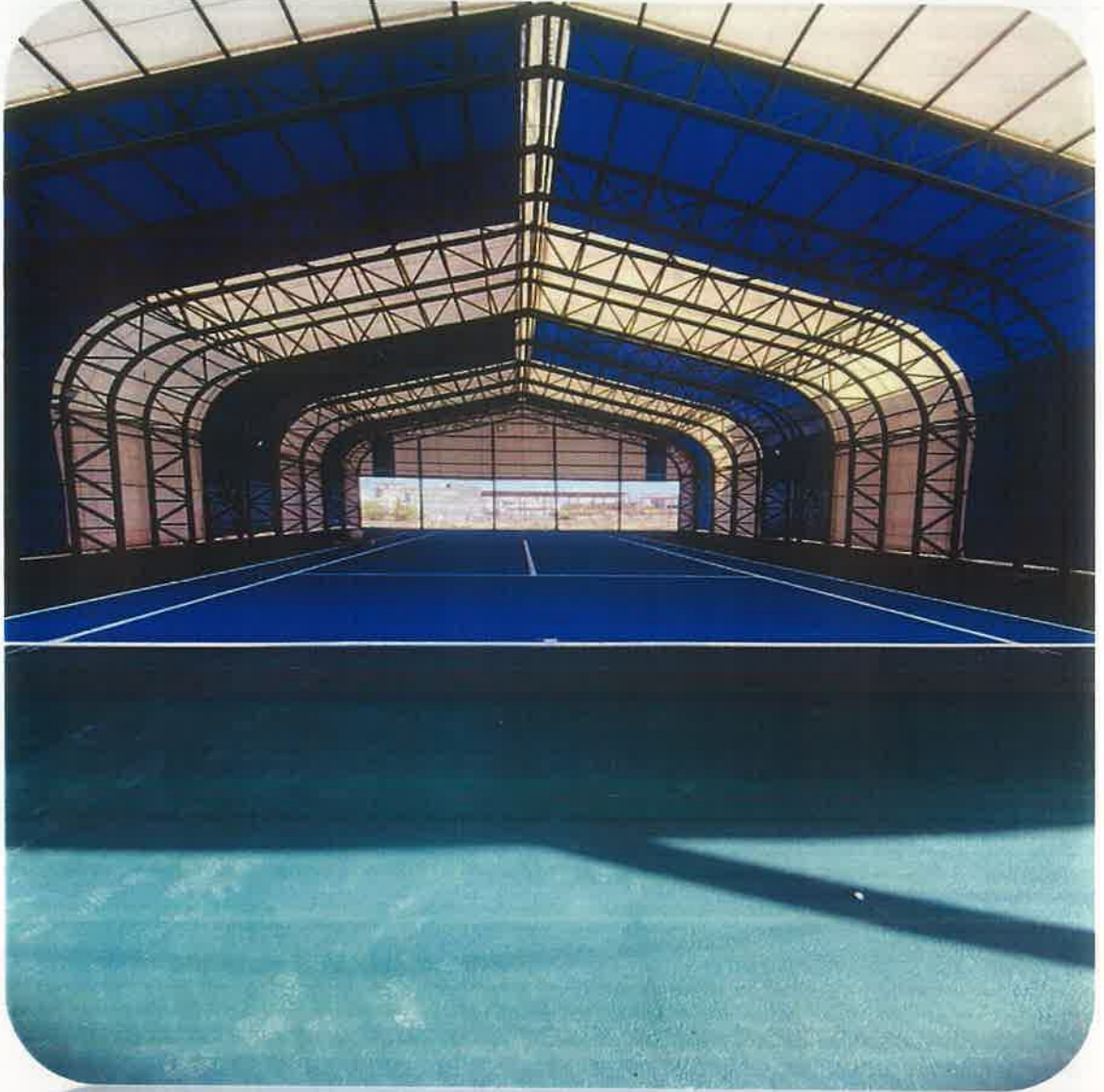
[illegible]

Diyarbakır Kapısı Millet Bahçesinde peyzaj çalışması yapılarak lale soğanların ekimi yapıldı.





İlçemizde yapımı biten 1 Adet Açık 1 Adet Kapalı Tenis Kortunun projesi tamamlanmış olup vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Bismil girişi Bismil Köprüsü ve Güneş Caddesi yapımı tamamlanmıştır.





12-3

12-3

10 ADET 20*40 SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ HALI SAHA (TEPE, ÜÇTEPE, HARMANLI, KAVUŞAK,BADEMLİ, BAYINDIR, YAĞMUR, GÜNGEÇTİ, YUKARISALAT,DİCLE-MİLLET BAHÇESİ)

Bismil Belediyesi ailesi olarak İlçe bazında ve kırsal alanda gerek birebir gerek iletişim araçları ile yapmış olduğumuz görüşmeler neticesinde gençlerimizden ve çocuklarımızdan en çok talep yine her zamanki gibi halı saha ve çocuk oyun grupları olmuştur. Bizler Bismil Belediyesi olarak yapmış olduğumuz araştırma ve görüşlerimizi bir sonuca bağlayarak söz verdiğimiz gibi 11 kırsal mahallemize 11 adet halı sahayı Spor Toto işbirliği ve desteği ile tamamlamış olduk. İlçe merkezinde de 1 adet Açık ve 1 adet Kapalı Tenis Kortu yapımını tamamlayıp gençlerimize ve yetenekli hocalarımıza teslim ettik.





• Kent Meydanı projemiz tamamlanmış olup ilçemize yeni gösterişler kattık.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

NÜFUS : 118.592 kişi

MAHALLE SAYISI : 13 Merkez mahalle, 110 Kırsal mahalle, 99 mezra

Bismil Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Bismil ve mücavir alan sınırları içerisinde faaliyetlerini İdari Birim, Temizlik Birimi, Çevre Birimi ve Kademe Birimi olmak üzere 4 birim halinde sürdürmektedir.

Bismil ve mücavir alan sınırları içerisinde (123 mahalle 99 mezra) cadde ve sokakların temizlenmesi ile evsel atıkların toplaması faaliyetleri 2 kontrol 68 temizlik personeli olmak üzere toplam 74 personel ile haftanın 7 günü merkez mahallelerde (13 mahalle) sabah 07.00 ile 16.00 saatleri arasında yapılmaktadır. Ayrıca gece ekipleri ile 16:00 ile 24:00 saatleri arasında temizlik faaliyetlerine devam edilmektedir. Kırsal mahallelerimizde ise (110 mahalle ve 99 mezra) haftada bir kez bir mahalleye gitmek üzere sabah 07.00 ile akşam 16.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

İDARİ BİRİM FAALİYETLERİ

Faaliyetlerimizi; İdari Birimi 1, Çevre Birimi 1, Kontrol Birimi 2, Kademe ekibi 1 ve Temizlik Birimi 69 olmak üzere dâhil toplamda 74 personel ile yürütmekteyiz.

KADRO VE PERSONEL

KADRO DURUMU	KİŞİ SAYISI
MEMUR (MÜDÜR)	1
İŞÇİ (KADROLU)	4
İŞÇİ (SÜREKLİ)	68
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
TOPLAM	74

ARAÇLAR

Temizlik çalışmalarımızı 1 kontrol aracı, 1 çöp konteynırı dezenfektanı için pikap, 10 hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 4 yol süpürme aracı, 1 adet kaldırım üstü süpürge aracı, 3 arasöz, 1 damperli kamyon, 1 kepçe, 4 traktör olmak üzere toplam 27 araçla sürdürmekteyiz.

ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA NO	ARACIN MARKA VE MODELİ	ARACIN CİNSİ	DURUMU
1	21 TA 731	FATİH 1987	ÇÖP KAMYONU	Hurda
2	21 TF 388	FATİH 1985	ÇÖP KAMYONU	Hurda
3	21 TH 511	HYUNDAİ 2011	ÇÖP KAMYONU	Aktif
4	21 TB 871	HYUNDAİ 2011	ÇÖP KAMYONU	Hurda
5	21 TG 465	ISUZU 2011	ÇÖP KAMYONU	Aktif
6	21 TE 541	HYUNDAİ 2011	ÇÖP KAMYONU	Arızalı
7	21 TF 283	ISUZU 1994	ÇÖP KAMYONU	Aktif
8	21 TE 745	MITSUBISHI 2011	ÇÖP KAMYONU	Arızalı
9	21 TK 297	FORD 2016	ÇÖP KAMYONU	Aktif
10	21 AAJ 669		ÇÖP KAMYONU	Kiralık
11	21 AAJ 664		ÇÖP KAMYONU	Kiralık
12	21 AAJ 662		ÇÖP KAMYONU	Kiralık
13	21 TK 296	FORD 2016	ÇÖP KAMYONU	Aktif
14		ERDEMLİ	SÜPÜRGE ARACI (Kaldırım Üstü)	Kiralık
15	06 BTA 067		SÜPÜRGE ARACI	
16	35 DC 7844		SÜPÜRGE ARACI	
17	21 TC 861	MITSUBISHI 2013	SÜPÜRGE ARACI	Aktif
18	21 TK 681	FORD 2016	SÜPÜRGE ARACI	Aktif
19	21 TF 387	FATİH 1993	HARFİYAT	Aktif
20	21 TK 324	FORD 2017	SULAMA TANKERİ	Aktif
21	21 TD 706	1994	SULAMA TANKERİ	Aktif
22		HİDROMEK 2009	KEPÇE	Aktif
23	21 TC 620	TRAKTÖR	SULAMA	Arızalı
24	21 TC 799	TRAKTÖR	SÜPÜRME	Arızalı
25	21 TA 889	TRAKTÖR		Arızalı
26	21 TD 741	TRAKTÖR		Arızalı
27	21 DF 211	TRAKTÖR		Arızalı
28	21 TC 413	TRAKTÖR	FAAL DEĞİL	Arızalı
29	PLAKASIZ	ŞTEYR		Hurdada
30	21 TB 131	MITSUBISHI	KONTROL ARACI	Aktif

ARAÇLI PERSONEL ÇALIŞMA GÜZARGAHLARI

SIRA NO	PLAKA	ARACIN CİNSİ	ARAÇ MARKA MODELİ	ARAÇ DURUMU	ÇALIŞMA BÖLGESİ	ŞOFÖR	PERSONEL
1	21 TK 296	Çöp kamyonu	FORD 2016	Öz Kaynak	Salat Bölgesi	Şeyhmus GARZANLI	Harun ALTUN Naim ÇAKMAK
2	21 TK 297	Çöp kamyonu	FORD 2016	Öz Kaynak	Hastane, Üçtepe, Ambar	Hüseyin SARI	Veysi ELMA Mehmet Cahit DEĞİRMENÇİ
3	21 ABV 810	Çöp kamyonu	BMC 2021	Sürelî Hibe (Yıkop)	Ambar Bölgesi	Musa DEMİR	Salih ESMER Ömer GÜLSEVEN
4	21 ABV 198	Çöp kamyonu	BMC 2021	Sürelî Hibe (Yıkop)	Tepe Bölgesi	Mehmet Salih ÇELEBİ	Haktanır ÖZDAMAR Musa AKAYDIN
5	07 HNA 21	Çöp kamyonu	Hyundai 2016	Kiralık	Şentepe Esentepe	Erhan SÜZER	Ekrem KIRKPINAR Mehmet Şerif DEMİR
						Cemal DENİZ	Abdullah SANCAR Mehmet Salih SAR
6	21 AAJ 662	Çöp kamyonu	Mitsubishi 2018	Kiralık	Altıok Fatih	Aydın YAŞAR	Abdullah ÇELEBİ Şirin DURMAN
						Hasan YAŞAR	Cihan YILDIZ Osman ERBİL
7	21 AAJ 664	Çöp kamyonu	Mitsubishi 2018	Kiralık	Akpınar Sanayi	Erdal SUBAŞI	Emrah KATIRCI Önder KARAASLAN
						Kadri DEMİR	Alican BURKAY Mehmet Nafi ŞİMŞEK
8	21 AAJ 669	Çöp kamyonu	Mitsubishi 2018	Kiralık	Kurtuluş Fırat Dumlupınar Dicle	Orhan ÖZGÜN	Abdulmeav TEKİN Abdulvahap YAKUT
						Şerif BİNGÖL	Cemal AZARAK Hüseyin AKSAK
9	21 BN 072	Çöp kamyonu	Mitsubishi 2016	Kiralık	Seyrantepe Tekel Ulutürk	Feysel ÖZ	Berat KARAMAN Mehmet ÇİFTKURAN
						Sadık ÖKÇE	Necmettin KAYALAR Talat GÖKNAR
10	21 TH 511	Çöp kamyonu	Hyundai 2011	Öz Kaynak	Pazar Yerleri	Ferhat YANIK	Sıraç OLCAY Mehmet Medeni TUNÇ
11	21 TB 871	Çöp kamyonu	Hyundai 2011	Öz Kaynak	Mobil Ekip	Cevdet CAN	Salih ESMER
						İrfan GÖZÜAÇIK	Recep BULUT
12	21 TB 131	Konteyner Yıkama	Mitsubishi pikap	Öz Kaynak	Mobil Ekip	İrfan GÖZÜAÇIK	
						Recep BULUT	
13	21 TK 681	Süpürge Aracı	Ford 2016	Öz Kaynak		Ender KUTLU	
14	21 TC 861	Süpürge Aracı	Mitsubishi 2013	Öz Kaynak		Mehmet Selim KAÇMAZ	
						Vedat KALKAN	
15	21 TK 324	Arazöz	Ford 2017	Öz Kaynak		Mehmet Mürşit FIDAN	
16	21 TD 706	Arazöz	Isuzu 1994	Öz Kaynak		Cevdet CAN	
						İrfan GÖZÜAÇIK	
17		Kepçe	Hidromek 2009	Öz Kaynak		Mehmet Emin BULUT	

ARACIN CİNSİ	ARAÇ SAYISI		
	Özkaynak	Hibe	Kiralık
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	5	2	3
SÜPÜRGE KAMYONU	5		
SULAMA TANKERİ (ARAZÖZ)	3		
SÜPÜRGE TRAKTÖRÜ	2		
SULAMA TRAKTÖRÜ	2		
HAFRİYAT KAMYONU	1		
KEPÇE	1		
KONTROL DESTEK ARACI	2		1
TOPLAM	21	2	4

SÜPÜRGEÇİLER ÇALIŞMA GÜZERGAHLARI		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÜZERGAHI
1	Rıdvan KURKAN	ÖZGÜRLÜK BULVARI
2	Edip AYAZ	ÖZGÜRLÜK BULVARI-206. SOKAK
3	Mehmet AVŞAR	AHMET ARİF BULVARI
4	Ramazan SARI	BARIŞ BULVARI
5	Ramaza ASTEKİN	BARIŞ BULVARI
6	Muhyettin ARSLAN	ZİRAAT CADDESİ
7	Gündüz GÜRDAP	AYDINLIK CADDESİ
8	Emin İÇEN	EMNİYET CADDESİ
9	Kemal TAŞ	ESNAF CADDESİ
10	Tahsin KARADENİZ	İSMAİL BEŞİKÇİ CADDESİ
11	Medeni GÜZEL	601. SOKAK
12	Nurettin ÇETİN	İSMAİL BEŞİKÇİ CADDESİ, ÖRNEK CAD
13	Fesih SATAR	SANAT SOKAĞI
14	Aydın BARAN	DİCLE CADDE
	Mehmet TUNÇ	Bekçi
	Doğan DEMİR	Bekçi
	Raşit KAÇMAZ	Bekçi

21 ABV 810 465 PLAKALI ARACIN ÇÖP TOPLAMA GÜZERGAHI

AMBAR BÖLGESİ

SIRA NO	GÜN	GÜZERGAH	KONTEYNER SAYISI
1	PAZARTESİ	Ambar	55
2		Sarıtoprak	20
3		Ambar jandarma	3
4		Devran	17
5		Aktepe	2
6		Meydanlık	8
7		Hayrullah	1
8	SALI	Bakacak	15
9		Eliaçık	15
10		Borazlı	1
11		Zorava	2
12		Çakallı	14
13		Mezrası	1
14		Mezrası	1
15		Horozlu	10
16		Gülpınar	6
17		Işıklar	18
18		Köşk köyü	8
19		Atanlar	4
20		Çolağan	10
21	ÇARŞAMBA	Kemberli	13
22		Çavuşlu	10
23		Mezrası	2
24		Mezrası	1
25		Mezrası	1
26		Mezrası	1
27		Karagöz	10
28		Yukarı Horozlu	9
29		Aslanoğlu	3
30		Hanpazarı	12
31		Güroluk	21
32		Kağıtlı	18
33	PERŞEMBE	Körhalil	4
34		Tatlıçayır	8

35		Erler	6
36		Mezrası	9
37		Oğuzlar	11
38		Mehmet Şervan	4
39		Mezrası	1
40		Mezrası	1
41		Mezrası	1
42	CUMA	Köseli	6
43		Serçeler	17
44		Ambar	55
45		Bozçalı	9
49		Kayabaşı	1
47		Korukçu	14
48	CUMARTESİ	Of	14
49		Yukarı Dolay	13
50		Aşağı Dolay	7
51		Yukarı Harım	15
52		Kandillo	4
53		Mera Köyü	12
54		Kurtoğlu	4
55		Karaçölye	4
56		Petrol Sahaları	8

21 ABV 198 PLAKALI ARACIN ÇÖP TOPLAMA GÜZERGAHI			
TEPE BÖLGESİ			
SIRA NO	GÜN	GÜZERGAH	KONTEYNER SAYISI
1	PAZARTESİ	Tepe	191
2	SALI	Derbent	3
3		Yukarı Çayırılı	1
4		Aşağı Çayırılı	2
5		Tepecik	6
6		Harmanlı	15
7		Kenberli	15
8		Alper	7
9		Yukarı Balcılar	3
10		Aşağı Balcılar	8
11		Gedikbaşı	3

12		Pınarbaşı	1
13		Başhan	10
14		Molla Hüseyin	5
15		Çelik	3
16		Kopmaz	4
17		Bayındır	12
18	ÇARŞAMBA	Topraklı	10
19		Güzel Köy	6
20		Ahmetli jandarma	8
21		Ahmetli jandarma	6
22		Akköy	8
23		Üçevler	2
24		altın tepe	5
25		İsapınar	12
26		Koğuk	5
27		Beşçiftçi	2
28		Başören	16
29	PERŞEMBE	Üçyol	2
30		Kınık	7
31		Aygeçti	5
32		Şahintepe	6
33		Çiftlik	1
34		Yukarı Ova	7
35		Aşağı Ova	2
36		Kurudere	34
37		Merdan	7
38		Aluç	4
39		Karacık	1
40	CUMA	Tepe	191
41	CUMARTESİ	Doruk	20
42		Selamet	3
43		Ambarcık	2

ARAÇ FİLOMUZA YENİ ARAÇLARIN EKLENMESİ

2021 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 2 adet 8+1 tonluk hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet arazös belediyemiz bütçesinden alınarak ilçemizin hizmetine sunulmuştur. 2022 yılı içerisinde araç kiralama ihalesi yapılmış olup 3 adet 8 +1 tonluk hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 2 adet süpürge aracı ve 1 adet kaldırım üstü süpürge aracı ihalesi yapılp olup kiralanmıştır. İhale sözleşmesi 10.03.2022 tarihinde imzalanıp olup araçlar teslim alınmıştır. Fakat Başkanlığımız tarafından şoför görevlendirmesi yapılmadı için henüz kiralanen araçlar aktif olarak kullanılamamaktadır.



ESKİMiŞ VE YIPRANMiŞ ÇÖP KUTULARI DEĞİŞTİRİLDİ VE EKSİK OLAN KUTULAR TAMAMLANDI

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kent temizliği açısından önemli bir araç olarak kullanılan askılı çöp kutularını ilçenin çeşitli noktalarına yerleştirmeye, yıpranmış olanların tadilatını yapmaya ve tadilatı yapılamayacak durumda olanlarında yenileriyle değiştirmeye devam etti. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde 250 adet kaldırım tipi çöp kutusu, 100 adet çöp kovası olarak vatandaşların hizmetine sunuldu.



CÖP KONTEYNERİ TEMİNİ İLE HİZMET ALANIMIZIN GENİŞLEMESİ

2021 yılı içerisinde zaman içinde yıpranan ve kullanımdan düşen veya çeşitli nedenlerle tahrip olan çöp konteynerlerinin yerlerine ve kırsal mahallelerimizdeki dağınık yerleşimden dolayı ihtiyaç olan yerlerde kullanılmak üzere 800 litrelik 650 adet çöp konteyneri alındı. Temizlik işleri müdürlüğüne bağlı ekipler ilgili mahalle muhtarları ile birlikte yaptıkları keşif çalışmalarının ardından öncelikli olarak talep edilen yerlere ve daha sonra kademeli olarak kırsal mahallelere çöp konteyneri yerleştirme işlemini gerçekleştirdi.



TEMİZLİK BİRİMİ FAALİYETLERİMİZ

CÖPLERİN TOPLANMASI VE ATIK SAHASINA NAKLİ

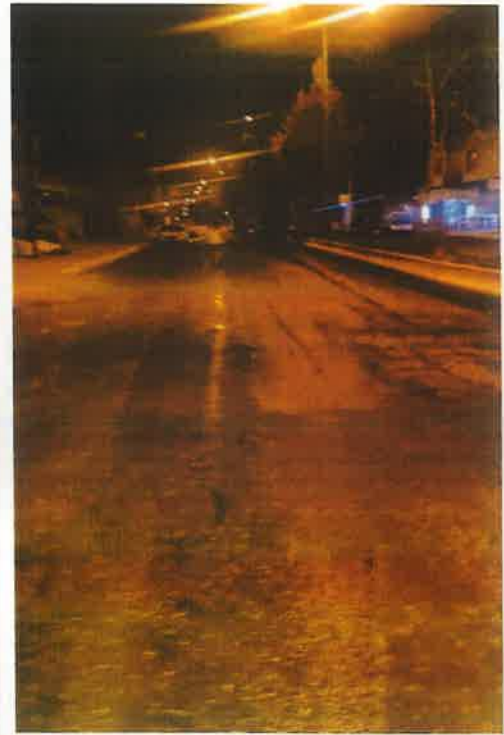
Bismil Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 123 mahalle ve 99 mezranın çöpleri Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile toplanmaktadır. Ortalama haftalık toplanan 1.127 ton atık vahşi depolama alanımızda bertaraf edilmektedir. Bu kapsamda 2021 yılında 21.119 ton evsel atık bertaraf edilmiştir.

PAZARYERLERİNİN TEMİZLENMESİ

Belediyemiz merkez sınırları içerisinde haftanın 7 günü kurulan semt pazarlarının temizliği, pazar yeri temizlik ekiplerimiz tarafından 1 çöp kamyonu, 1 arazöz ve 3 personel ile haftanın 7 günü yapılmaktadır. Biriken atıkları kaldırıp, pazar yerlerinin deterjanlı su ile yıkanması, süpürülmesi ve temizlenmesi işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır.

CADDE-BULVAR VE SOKAKLARIN TEMİZLENMESİ

Bismil Belediyesi İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde/bulvar ve sokaklar bir plan dâhilinde günlük süpürtülerek 24 saat devamlı temiz bulundurulup, İlçe sınırları içerisinde boş arazilerin temizliği periyodik olarak yapılmaktadır. 2 adet yol süpürme aracı, 3 adet sulama kamyonu, 2 adet süpürge traktörü ve 2 adet sulama traktörü ile ilçe genelindeki ana arterler düzenli olarak temizlenmektedir. 2021 yılı içerisinde süpürge aracı ile (ana arterler hergün olmak üzere günlük 17-18 km) 6.000 km yol süpürdük.



CÖP KONTEYNERLERİNİN DEZENFEKSİYONU

Bismil merkezde bulunan çöp konteynrlarının dezenfekte edilme işlemleri haftalık periyotlarda yapılmaya devam edildi.



İLKBAHAR VE YAZ AYLARINDA ANA ARTERLERİN SULANMASI

Esnaf yoğunluğunun fazla olduğu ana arter, cadde ve sokaklarda yaz aylarında tozlanmaya karşı günün belirli saatlerinde Müdürlüğümüze bağlı arasözlerle sulama işlemi yapılmaktadır.



BOS ARAZILERIN TEMİZLENMESİ

Çevre sağlığı açısından tehlike arz eden ve görüntü kirliliğine sebep olan boş arazi ve alanların temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



MEZARLIK ALANLARININ TEMİZLENMESİ

Müdürlüğümüz ekipleri ilçe genelinde bulunan tüm mezarlıklarda yürütülen bakım ve temizlik çalışmalarını yıl içerisinde düzenli olarak yapılarak, Dini Bayram öncesinde vatandaşların ziyaretine hazır hale getiriliyor.



HARFİYAT ATIKALRI VE KÖMÜR CÜRUFLARININ TEMİZLENMESİ

İlçemiz müccavir alanlarında kaçak dökümler sonucu oluşun hafriyat atıkları, doğalgaz kullanımına henüz geçilmeyen cadde ve sokaklarda kömür cürufları ile dal budak atıklarının toplanması faaliyeti Müdürlüğümüz bünyesindeki kepçe ve kamyonlarla gerçekleştirdik.



KURBAN BAYRAMI ÖNCESİ KASAPLARA VE VATADASA ÇÖP POŞETİ DAĞITIMI

Kurban bayramı öncesi bayram günü kurban kesimi sonrası çevre kirliliğinin giderilmesi ve ilçe temizliğinin daha rahat yapılabilmesi için ilçe merkezinde bulunan kasaplara, bayram günü belediye tarafından oluşturulan kurban kesim yerlerinde vatandaşlara çöp poşetleri dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



RESMİ VE DİNİ BAYRAMLAR ÖNCESİ İLÇE GENELİNDE GENEL TEMİZLİK ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler rutin temizlik çalışmalarına ek olarak resmi ve dini bayramlar öncesinde ilçenin dört bir yanında kapsamlı temizlik çalışmaları gerçekleştirdi. Çalışmalar kapsamında parklar, yürüyüş yolları, bulvar, cadde ve sokaklar süpürme ve yıkama araçlarıyla temizlenirken, vatandaşların yoğun olarak kullandığı otobüs durakları gibi alanlar ile çöp konteynerleri yıkılarak hijyen sağlanmaktadır.



İLCE GENELİNDE BULUNAN DSİ KANALLARININ TEMİZLENMESİ

İlçemiz mücavir alanlarında bulunan DSİ kanallarının ani yağışlarda taşmaları sonucu sel baskınlarının önüne geçmek için Eylül ve Ekim aylarında kanalların temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



CAMİ, İBADETHANE VE CEMEVI TEMİZLİĞİ

Bismil Belediyesi İlçe sınırları İçerisinde bulunan Camii, Mescit, Cemevi ve İbadethanelerin imkanlar dahilinde düzenli olarak ve azami özen gösterilerek temizliği yapılmaktadır.



OKULLARIN TEMİZLENMESİ VE SU İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

İlçemizde bulunan bütün okul bahçeleri ve çevresi periyodik olarak yıkayıp vakumlu yol süpürme araçları ile temizlenmektedir. Ayrıca ilçe genelinde meydana gelen su kesilmelerine karşı okulların su ihtiyacını karşılamak üzere Müdürlüğümüz emrinde çalışan arazözlerle okullarımızın su ihtiyaçları karşılanmaktadır.



KAZA SONUCU OLAY YERİNDE MEYDANA GELEN KİRLİLİKLERİN TEMİZLENMESİ VE DOĞAL AFETLER SONRASI TEMİZLİK

İlçemiz mücavir alanları içinde meydana gelen kazalar sonrası yolda oluşan kirlilikler, doğal afetler sonrası meydana gelen kirlilikler Müdürlüğümüz tarafından anında müdahale edilerek gerekli temizlik işlemleri yapılmaktadır.

VAHŞİ DEPOLAMA ALANININ DÜZENLENMESİ

Vahşi çöp döküm sahamızın rehabilitasyon çalışmaları aylık periyotlarda düzenli olarak yapılmaktadır. Aylık olarak alanın düzenlenmesi yapıp günlük örtüsü serilmektedir ve gaz sıkışmasını önlemek için havalandırma bacaları oluşturulmaktadır.



MOBİL EKİP

İlçemizde meydana gelen kirlilik olaylarına anında müdahale etmek amacıyla mobil ekiplerimiz bulunduğumuz ay içerisinde ilçe merkezimizde mahalle aralarında genel temizlik çalışması yaptı.

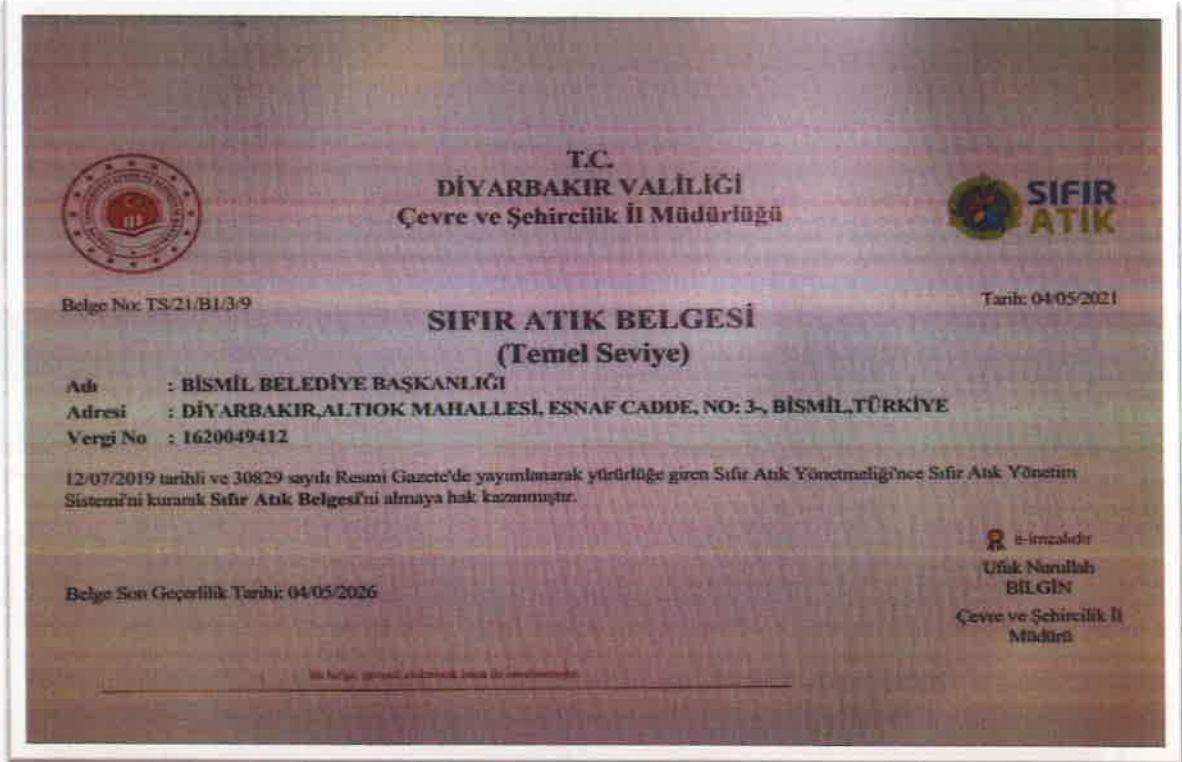
ONLİNE TAKİP TEMİZLİK (SOSYAL MEDYA, ŞİKAYET, WATSAPP İHBAR)

Belediyemiz telefon hatlarımız, whatsapp ihbar hattı, açık kapı ve sosyal edya hesaplarına şikayet-istek olarak gelen talepleri anında yetkililerimize ileterek kontrolleri yapılıp gerekli işlemler yapıldıktan sonra geri dönüş yapılmaktadır.

ÇEVRE BİRİMİ FAALİYETLERİMİZ

SIFIR ATIK BELGESİ

Belediye başkanlığı ana hizmet binamız sıfır atık kapsamında Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazandı.



Belediye hizmet alanımızda sıfır atık çalışmalarının başlatılması için proje aşamasında olup 28 Nisan 2022 ye kadar Belediye Başkanlığımıza proje sunulup gerekli çalışmalar başkanlığa sunulup gerekli çalışmalar başlatılacaktır.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

Çevre birimi olarak sıfır atık kapsamında ilçede bulunan büyük sitelere geri dönüşüm bilgilendirmeleri yapılmış olup hanelere bilgilendirici afiş ve site ortak kullanım alanlarına geri dönüşüm kafesleri bırakılmıştır.



KADEME BİRİMİ FAALİYETLERİMİZ

Kademe birimimiz tarafından Temizlik çalışmalarımızda kullandığımız 22 aracın ve konteynerlerin bakım ve tamirâtı düzenli olarak yapılmaktadır.



Yapı Kontrol Müdürlüğü

KURULUŞ SÜRECİMİZ

- Bismil Belediye Meclisi'nin 04.07.2017 tarih ve 50 sayılı kararı ile kurulmuş olan Yapı Kontrol Müdürlüğümüze ait bu yönetmelik;
- 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

YAPILAN İŞLEMLER

- Ruhsatsız (kaçak) yapılarla ilgili işlemler.
- Kat irtifakı tapuları
- Yapı kullanma izin belgesi.
 - Kısmi kullanma izin belgesi
- Metruk yapılarla ilgili yapılan işlemler.
- Gecekondu ve kaçak olarak başlanan yapıları tespitleri
- Vatandaştan gelen şikayetleri yerinde inceleyerek, kanun ve yönetmelik
- çerçevesinde vatandaşı bilgilendirir. Gerekli durumlarda yasal işlem yapar.
- Asansör mühürleme ve tescil işlemleri
- Yapı denetim sistemi
 - İş Yeri Teslim Tutanağı
 - Seviye Tespit Tutanakları

PERSONEL VE ARAÇ DURUMU

- İSA ÇELEBİ :YAPI KONTROL MÜDÜR V.
- KADER TEKİN DAŞ: İNŞAAT TEKNİKERİ
- MURAT KAYHAN : TEKNİSYEN
- TURGUT TÜRK : ŞÖFÖR+SAHA KONTROLÜ
- VOLKAN ACAR :KALEM+SAHA KONTROLÜ
- MAHSUM YETEK: KEPÇE OPER.

- ARACIMIZ

21 ABS 254 PLAKALI 2020 MODEL DOBLO

Esentepe Mahallesi

Eski Hali

Yeni Hali

01.06.2020- 01.05.2021 tarihleri arasında
Toplam Yıkılan Metruk Yapı : 166 adet



#BismileDeğer

☎ 444 52 29

☎ +90 530 162 16 21

📍 /belediyeBismil

📍 /bismilbelediye

📍 /bismilbelediye

🌐 www.bismil.bel.tr

Fatih Mahallesi

Eski Hali

Yeni Hali

01.06.2020- 01.05.2021 tarihleri arasında
Toplam Yıkılan Metruk Yapı : 166 adet



#BismileDeğer

☎ 444 52 29

☎ +90 530 162 16 21

📍 /belediyeBismil

🐦 /bismilbelediye

📷 /bismilbelediye

🌐 www.bismil.bel.tr

YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ

**12 ADET YAPI KULLANIM İZİN BELGESİ
DÜZENLENMİŞTİR**

KAT İTTİFAKI'

0 ADET KAT İTTİFAKI DÜZENLENMİŞTİR

11 ADET KAÇAK YAPIYA CEZA KESİLMİŞTİR

**KAÇAK YAPI CEZASI
1.586.674,47 TL DİR**





YAZI İŞLERİ PERSONEL DURUMU

PERSONEL DURUMU	SAYISI
MEMUR	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
BİSTAŞ (HİZMET ALIMI)	7
TOPLAM	10

2022 YILINDA YAPILAN İŞLEM SAYILARI

2022 YILI İÇİNDE KİYILAN NİKAH SAYIMIZ
617
2022 YILI İÇİNDE ALINAN MECLİS KARAR SAYIMIZ
86
2022 YILI İÇİNDE ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYIMIZ
96
PERSONEL SAYIMIZ
8
GELEN EVRAK KAYIT SAYIMIZ
5157
MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEN GİDEN EVRAK SAYISI
788

Zabıta Müdürlüğü

Toplam Zabıta Memuru Sayısı	9
Zabıta Memuru Olup Başka Birimlerde Çalışan	3
Memur Ve Sözleşmeli Olup Zabıtada Çalışan Sayısı	9
Zabıtada Çalışan Bistaş ve ARÇ Personeli Sayısı	9
Kadrolu İşçi Sayısı	1
Zabıtada Görevlendirmesi bulunan Toplam Personel Sayısı(Başka Birimlerde çalışanlarda dahil edilmiştir.)	<u>31</u>

Saha Denetim ve Şikayet Ekibi (Gündüz)	5
Saha Denetim ve Şikayet Ekibi (Gündüz)	7
Devriye Ekibi (Gece)	6
Pazar Ekibi	2
Kalem Personeli	3
Otogar Ekibi	1

Toplam Sahada Çalışan Aktif Kişi Sayısı: 21 kişi

Rıfat AKAN
Zabıta Müdürü

2. Birim Şeması:



1. EKİBİ

Faruk ECE
Abdullah
KAHRAMAN
Ali Rıza GÜLEKEN
Mehmet Şah
ALTUNÇ
İsa KARAASLAN

2. ŞİKAYET EKİBİ

Ali ŞANLI
Muhammed
ERBEK
Ömer ASLAN
Osman YAVUZ
Ramazan
ARSLAN
Ramazan
KARTAL
Cengiz YILDIZ

**3. ŞİKAYET EKİBİ (GECE
EKİBİ)**

M. Arap KARDEMİR
Sinan GÜLSEVEN
İbrahim KAPLANER
Zeki ÇAKMAK
Metin İPEKYÜZ
Ceylan ATA

PAZAR EKİBİ

Aziz ÖZDAŞ
İhsan AYDIN

ZABITA KALEMİ

Ezgi DEMİRKIRAN
Zehra YÜKSEKBAĞ
Fatma BOZAN
SUÇİÇEK

**OTOGARDA
GÖREVLİ ZABITA**

Veysi GÜNEŞ

Bismil Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak belediyemiz sınırları dahilinde mevzuatımız gereği halkımızın huzur, sağlık, esenlik ve düzen içinde yaşaması maksadıyla 7 gün 24 saat esasına dayalı olarak görev yapmaktayız. İlçemize her daim yenilikçi çözümler kattığımız görev ve hizmet anlayışımızla mevzuatlarımız kapsamında tamamen toplum odaklı olarak ilçemizi bölgesel çapta örnek bir seviyeye taşımak adına görevlerimizi ifa etmekteyiz.

1-Fiziki Yapı:

Binanın Zemin Katında Zabıta Müdürü Odası, Zabıta Kalem Odası ve Zabıta Müdürlüğüne ait Bina Dışında Zabıta Tesisi olmak üzere 2 oda ve 1 tesis olarak çalışmamızı devam ettirmektedir.

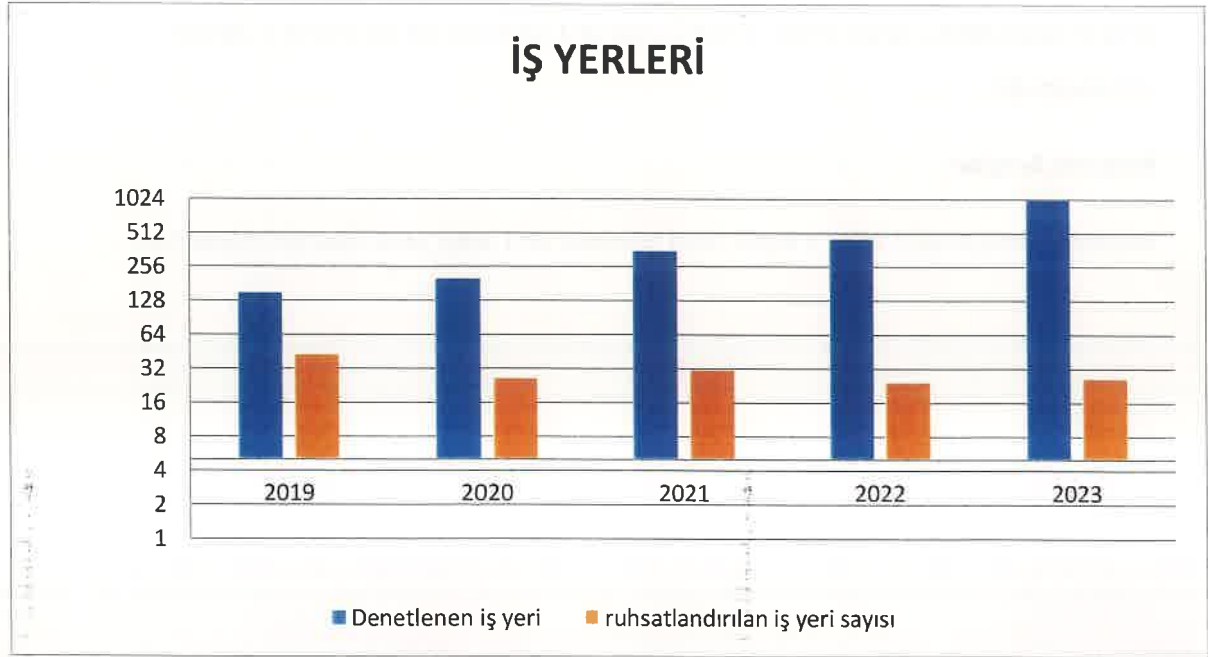
Motorlu Araçlar:

Müdürlüğümüze ait 2 adet 9 kişilik Ford Minibüs ve 1 adet Ford Courier mevcuttur.



ARAÇ ENVANTERİ		
CİNSİ	PLAKA	SAYI
Ford minibüs-Ford Courier	21TC226 21TC150- 21 ADR 520	3

Misyonumuz dâhilinde yürütmekte olduğumuz faaliyetler kapsamında 2022 yılı içerisinde:



İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ

	2019	2020	2021	2022	2023
Denetlenen İşyeri Sayısı	300	600	950	1350	1650
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	29	26	74	66	15

KABAHAHLER

SAYISI

EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	11
ÇEVREYİ KİRLETME	2
İŞGAL	1
DİLENCİLİK	2
SEYYAR ARACA VE MALLARA EL KOYMA	2
ÇEVREYİ RAHATSIZ ETME	1
TOPLAM	19 CEZA

ZABITA PERSONELİNİN YAPTIĞI İŞLER

- İlçemizde Kaldırım İşgali yapan esnaflar denetlenip uyarılmıştır.Uyarıları dikkate almayan esnaflara ihtarname verilmiştir.
- İlçemiz genelindeki işyerleri denetlenerek ruhsata davet edildi.
- Fırınlar ve marketler sürekli denetlenerek haksız kazanç sağlanması ve vatandaşların mağdur olmaması açısından ekmek gramajları ve fiyat etiketleri kontrol edildi.



- Kaldırım işgali yapan 1 esnafa emre aykırılıktan cezai işlem uygulandı.Çevre kirliliğine yol açan 2 esnafa cezai işlem uygulandı.
- Seyyar satıcılıkla mücadele kapsamında 2 adet tablaya ve tabla üzerindeki mallara el konularak tablaları kullanılamaz hale getirilmiştir. El konulan ürünler de kaymakamlığa bağlı vakfa gönderilmiştir.
- Dilencilikle mücadele kapsamında denetimler devam etmektedir,
- Mağdur olan vatandaşlara her zaman yardım eli uzatıldı sel, deprem vb durumlarda, gerekli tespitler yapılarak tutanak tutuldu.
- Zabıta Ekiplerimizce 7/24 sürekli olarak denetim yapılmaktadır,
- Cimer ve ALO 153 ten gelen şikayetlere sürekli müdahale etmekteyiz,
- Gece ekibiyle de saat 00:00 a kadar esnaf denetlenmektedir.
- Esnafa verilen 50 cm'lik işgaliye hakkı sürekli denetlenmektedir.
- Vatandaşlardan gelen 1250 şikayete bakıldı ,çözümüne kavuşturulup, 350 tanesi ise asılsız şikayet olduğu için işlem yapılamadı.
- Yapı kontrol Müdürlüğüyle kaçak yapılan yapılar faaliyeti durdurularak mühürlenmiştir.
- Yapı Kontrol Müdürlüğüyle Arızalı Asansörler Mühürlenmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğümüze metruk bina yıkımı için başvuruda bulunarak başvuruları kabul edilen vatandaşların yıkım esnasında herhangi bir kazaya sebebiyet verilmemesi açısından yıkım yapılacak alanda güvenlik önlemi alındı.
- İlçemiz Genelinde Asfalt Çalışmalarına 7/24 Destek sağlandı.
- Zabıta Müdürlüğümüze yıl içerisinde dış kurumlardan toplam 737 evrak gelmiş olup ,bu evraklardan 452 gelen evraka cevap verilmiş ,17 Kurum içi evraka cevap verilmiş ve bu evrakların 268 tanesi bilgi mahiyetinde gelip kapatılmıştır.



2-SEMT PAZARLARI

Her gün kurulan semt pazarlarımız bulunmaktadır, kurulan pazarlarımızın 200 adet sabit pazar esnafı bulunmaktadır.

- Her Pazar yerinin kurulduğu yollar geçmiş yıllarda yapılan kazı çalışmaları ve zaman içerisinde deforme olması sebebiyle pazar yeri çizgilerinin olmamasından dolayı



pazarcı esnafı kurulum ve satış esnasında sorun yaşamaktaydı, Pazar çizgileri yapılarak sorun giderilmiştir.

- Köy garajında yaz aylarında köyde bahçelerinde üretim yapan köylülerden dolayı yoğunluk yaşanmaktaydı ,köy garajında çizgiler belirlenerek üretici köylülere satış yapmaları için yer belirlendi.
- Pazarcı esnafının ödemesi gereken günlük harç ücreti 5 ₺ dir. Pazar ekibimizde görevli personelce tahsilatı yapılarak Belediyemiz veznesine yatırılmaktadır.

Zabıtalıkla İlgili Genel Problemler

- Manav, kiraathane vb. esnafların kaldırım işgali vardır bu işgallerin önüne geçilmediği zaman esnaflar kaldırımlarda vatandaşlara geçecek yol bırakmamaktadır.
- Seyyar satıcılık faaliyetleri durdurulmuştur fakat son zamanlarda yeniden seyyar satış faaliyetleri arttığı gözlemlenmiştir.
- Tavuk döner satışı yapan esnaflarımız döner kesimini genel manada iş yerlerinin dışında yapmaktadır yapılan bu satışların hijyenik değildir.
- Şehrin içerisinde aşırı yoğun olarak hayvancılık yapılmaktadır, yapılan bu hayvancılık sebebiyle çevre halkı çok rahatsız olmaktadır.
- İlçemizde Mezbahane olmadığından dolayı ihbar hattımıza sürekli kaçak kesim yapıldığı ile alakalı şikayet gelmektedir.

- Bismil İlçe Merkezinde 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 66 işyerine İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.(Sihhi Müessese:53 Gayrisihhi Müessese:13

01-01-2022 TARİHİNDEN 31.12.2022 TARİHİNE KADAR TAHAKKUK EDİLEN TOPLAM RUHSAT HARÇLARI MİKTARI

32.075 TL SİHHİ İŞLERİ

131.895 TL GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER

TOPLAM:163.970 TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkında Kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile diğer kanunlar ve bu kanunların ve bu kanunların uygulama yönetmelikleri, tebliğler ve genelgeler ile belediyelere verilen yetki ve görevler ile Mali Hizmetlere verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda, belediyenin gelir ve giderlerinin taşınır ve taşınmaz mallarının kayıtlarını yapmak, mali tabloların düzenlenerek ilgili mercilere sunmak, birimlerin gönderilen ödeme emirlerini hak sahiplerine ödemek, belediyenin bütçesini hazırlamak, belediye borçları ile yasal ödemeleri kanuni süresinde ilgili kurum ve kuruluşlara ödemek gibi 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde verilen görevleri ve sorumlulukları Belediye Başkanının verdiği talimatlar doğrultusunda yerine getirerek yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2022 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Bismil İlçe Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer giderleri ile belediyemize ait elektrik, su, telefon, doğalgaz gibi giderlerini, ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda kayıt altına almak, ödemeleri yapmak, kayıtları doğru, açık ve en hızlı ulaşılabilir şekilde tutmak ve dönemler itibarıyla raporlamak konularında hizmet vermekteyiz.

Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek, kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamaktayız.

Bu genel bilgiler ışığında; 5018 Sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgiler, Yetki, Görev ve Sorumluluklar, İdareye İlişkin Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler (Mali Bilgiler-Performans Bilgileri), Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi başlıkları altında ayrıntılı olarak

2022 yılı Faaliyet Raporu ile bilgilerinize sunulmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Belediye gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tek düzenin sağlanması, işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanması ve raporlanması faaliyetleridir.

Mahalli İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, bunların kurdukları birlik ve idareyi,

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konan belgeyi,

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkanlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleri,

Kamu gideri: Kanunlara dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik mali ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleri,

Kamu geliri : Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz,zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Özel gelir : Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleri,

Harcama birimi : Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi ,

Kamu mali yönetimi : Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Mali Kontrol : Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Stratejik plan : Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçülerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Mali yıl: Takvim yılını ifade eder.

Mali Hizmetler Müdürünün Sorumluluğu

Bismil İlçe Belediyesinin tüm mali işlerinin yasalara uygun olarak yapılmasının ve yaptırılmasının sorumluluğu Mali Hizmetler Müdürüne aittir.

Uygulama

Bismil İlçe Belediyesi'nde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Bütçe hazırlama

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinde belirtilen takvime uygun olarak (Haziran ayının son haftası) birimlere bütçe çağrısı yapar.

Temmuz sonuna kadar birimler bütçe tekliflerini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü teklifleri gelir bütçesi ile birleştirerek 31 Ağustos'a kadar Encümen'e sunar.

Encümen bütçe tasarısını Eylül ayı içerisinde inceleyerek görüşüyle birlikte Meclis'e sunar.

Meclis Bütçe tasarısını Ekim ayının sonuna kadar karara bağlayarak, Büyükşehir Belediyesi Meclisine gönderilerek, yıl sonuna kadar karara bağlar,

Kabul edilen bütçe, mali yıl başından önce yürürlüğe girer.

Muhasebe işlemleri

Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (kira, elektrik, su...) Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödenmesi yapılır.

Muhasebeleştirilen her tür kayıt dönemler itibarıyla raporlanır,
Kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olması sağlanır,
Yıllık Kesin hesaplar ve faaliyet raporları hazırlanır.
Bilanço Çıkarılır.

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeler ile belediyemize ait elektrik, su, telefon, doğalgaz gibi giderleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda ödenmesini sağlamak, ödenen meblağların muhasebeleştirilmesi ve dönemler itibarıyla raporlanmasını sağlamak, kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır. Bir sonraki yılın ve izleyen 2 yılın Bütçelerinin hazırlanmasını sağlamak, belediye faaliyet raporlarının hazırlanmasını ve Meclise sunulmasını sağlamak, belediye gelirlerinin tarih, tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.

Yıllık Kesin hesapları hazırlamak, ilgili birim ve kurumlar arasında koordinasyonu sağlamaktadır. Müdürlük faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanması, üst yönetime sunulması ve arşivlenmesini sağlamaktadır. Kalite Yönetim Sistemi dokümanların da müdürlüğümüz ile ilgili görev ve sorumlulukları yerine getirmek konularında hizmet vermektedir.

Gelir Tahakkuk ve Takip Birimi; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanun, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiş vergi, resim ve harçların tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yapmaktadır.

İcra Şefliği; Belediyemiz Gelir Tahakkuk ve Takip Birimince tarih ve tahakkuk ettiği, takipli alacaklarımızı yatırmayan mükelleflere ödeme emri düzenlenmesi, haciz varakası düzenlenmesi, Tapu Sicil Müdürlüklerine, Bankalara yazışmalar yapılarak ve Noterler Birliği web sayfasına girilerek icra birimimiz tarafından borçlu mükelleflerin araç kayıtlarına 6183 sayılı yasa hükümlerine göre haciz şerhi konulması işlemleri yapılmaktadır.

1- Fiziksel Yapı :

Müdürlüğümüz Bismil İlçe Belediyesi Hizmet Binasında Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Muhasebe, İhale ve Satın Alma, Emlak Şefliği, İcra Birimive Tahsilat Veznesi ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün fiziki eksiklikleri ihtiyaca göre belirlenmekte ve tasarruflu bir şekilde kullanımı sağlanmaktadır. Eksiklikler bir önceki yıl baz alınarak yıllık olarak belirlenmekte ve ihtiyaç listesi çıkarılmaktadır.

2- Örgüt Şeması :



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz İnternet iletişimi ile Tüm Kamu Kuruluşlarına ait sitelere (Emekli Sandığı, SSK, Mahalli İdareler, Başbakanlık, Devlet Personel Başkanlığı internet siteleri).ulaşılmakta ayrıca; Yerel Yönetim ve Denetim Dergisi, Diyalog Prestij, İnternet ortamında paylaşılan her türlü kanun ve yönetmelik Resmi Gazete vb. kaynaklarla, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 + 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 İhale Kanunu, 4734 - 4735 Kamu İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 İş Kanunu ve 2464 Belediye Gelirleri kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

4- İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğü, müdür de dahil olmak üzere 4 personelden, İhale ve satın alma biriminde 5 personel, Gelir Tahakkuk ve icra takip biriminde 5 personel, olmak üzere toplam 14 personelden oluşmaktadır.

5- Sunulan hizmetler

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara

uygunluğunu izlemek ve değerlendirilerek bu doğrultuda, 2021 mali yılı bütçesi 114.000.000,00 TL olarak hazırlandı.

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlanmıştır.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.

- İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir.

- Muhasebe hizmetleri yürütülmektedir.

- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmektedir.

- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütülmek ve sonuçlandırılmaktadır.

- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerince gerekli bilgileri sağlanıp ve danışmanlık yapılmaktadır.

- Ön malî kontrol faaliyetini yürütülmektedir

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler yapılmaktadır.

- Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (kira, elektrik, su...) Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmaktadır.

- Muhasebeleştirilen her tür kayıt dönemler itibarıyla raporlanır.

- Kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olması sağlanır.

- Belediyemizde çalışan personellerimizin maaş tahakkukları, Mal ve Malzeme Alım tahakkuk işlemleri, Eğitim Giderleri Tahakkuk işlemleri, Malzeme alımı ve çeşitli tahakkuklar yapılmaktadır.

- Yıllık süreli evraklarımıza zamanında cevap verilmektedir.

- Müdürlüğümüzde görevli tüm personelin puantajları, özlük yazışmaları, müdürlüğümüze gelen ve giden evrak ve yazışmaların kayıt işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

İcra ve Yoklama Şefliği ;

- Ödeme süresi içerisinde tahsil edilemeyen, her türlü belediye alacaklarının 6183 sayılı yasa gereğinde takip tahsil ve icra işlemleri yürütülmektedir.

•Yoklama memurumuz tarafından, mükellefiyetlerini süresinde yerine getirmeyen vatandaşların yoklama-tarama yapılmak suretiyle tespitlerinin yapılması, terkin ve iptal edilen mükelleflerin yoklamalarının yapılması gibi hizmetler yürütülmektedir.

•Borçların tahsili için mükellefler adına kayıtlı bulunacak Ev, Banka hesabı ve araç üzerine haciz uygulanması için Tapu Sicil Müdürlükleri, Bankalar ile yazışmalar yapılmakta olup, araç haczi ile ilgili artres üzerinden haciz işlemi uygulamaktayız.

•2022 Yılı içerisinde ödenmemiş borçlara toplam 85 kişi 490.996,46 TL haciz işlemi uygulanmış olup, haciz uygulanan mükelleften toplam 29 kişi 265.291,90 TL tahsilatı gerçekleştirilmiş olup, halen icra takibin de olan 56 kişinin borç miktarı 225.704,56 TL'dir

Gelir Tahakkuk ve Takip Şefliği (Emlak-muhasebe-vezne);

• Müdürlüğümüzde görevli tüm personelin puantajları, özlük yazışmaları, müdürlüğümüze gelen ve giden evrak ve yazışmaların kayıt işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Ayrıca yeni vergi mükelleflerinin kimlik ve adres bilgileri sicil servisimizce bilgisayara işlenmektedir.

• 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve yönetmeliklerle belirlenmiş vergi, resim ve Harçlar doğrudan doğruya ve dolaylı olarak tahakkuk ve kayıt işlemleri yapılmış, tahsilâtı yapılabilir hale getirilmiştir.

• 2022 yılı İlan ve Reklâm vergisi, Eğlence vergisi, Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı gibi vergi ve harçlar ile ilgili tarife cetveli Belediye Meclisince onaylanmış olup buna uygun olarak 2022 yılı vergilerinin tahakkukları yapılmış tahsilâtı yapılabilir hale getirilmiştir.

• Adresinde bulunamayan mükelleflerin kayıtları kapatılmış yeni mükellefler toplu ve bireysel yoklamalarla kayıt altına alınmıştır.

• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44.maddesi gereği, Çevre Temizlik vergisinin tahakkuk ve takip işleri servisimiz bünyesinde yapılmaktadır.

• İmar ve Şehircilik, Ruhsat ve Denetim ile Zabıta Müdürlüklerinden gelen para cezalarının tahakkukları yapılarak mükelleflere tebliği sağlanmaktadır.

• Ayrıca işgaliye harçlarının aylık tahakkukları yapılarak tahsilâta hazır hale getirilmektedir.

• 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre, Belediyemiz sınırları içinde gayrimenkulü bulunan toplam 20.457 adet emlak vergisi mükellefine hizmet verilmektedir.

• Gelir İdaresi Başkanlığının her yıl yayımlanan genelge doğrultusunda, Emlak Vergisi Kanunu İç Genelgesi ve ilgili kanun gereği arsa ve araziler için oluşturulan takdir komisyonlarınca arsa m2 birim değerleri yeniden tespit edilmiş ve bina m2 birim değerleri de 2022 yılı için tekrar belirlenmiştir. Bu işlemler neticesinde mükelleflere ait tarih ve tahakkuk işlemleri yapılarak tahsilâtı yapılabilir hale getirilmektedir.

• Ayrıca 27/07/2004 tarihinde yürürlüğe giren 5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa istinaden %10 oranında katkı payı işlenmiştir.

• Emlak vergisi tahakkukunun dışında; tapu işlemleri, veraset ve intikal beyanı kira geliri beyanı, yapı kullanma izni, su abonesi açılması gibi işlemler için gerekli olan belge ve

dökümler ile emlak vergisi kayıtları istenilen tüm Resmi kurumlarla yazışmalara cevap verilmektedir.

- Tahakkuk servisinden gelen düzeltmelere istinaden vergi, mahsup ve reddiyat işlemleri yapılır. Banka işlemleri, posta çekleri, veznedarların ve tahsildarların yapmış oldukları tahsilât irsaliyeleri kontrol edilerek teftişe hazır hale getirilir. Tahsilatlar dokümanlaştırılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne aktarılır. Ayrıca her sene Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetim Komisyonuna teftiş verilmektedir.

- 2022 yılı tahsilât miktarımız 6.419.368,46 TL'dir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu olmak üzere diğer Belediye gelir, harç ve resimleri belirleyen kanunlarla sınırlandırılmış gelirlerimizin takibat ve beyan kontrol işlemleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı tahakkuk servislerimizin isteği doğrultusunda yerinde yapılan yoklamalar sonuçlandırılarak ilgili servislerimize bildirilmiştir.

- Çevre Temizlik ve İlan reklâm vergisi 2022 yılında aktif mükellef sayısı 1624 adet emlak vergisi mükellefine hizmet verilmektedir.

- Emlak Vergisi miktar, oran ve gayrimenkul cinsine itiraz eden mükelleflerin ve Şefliğimizce şüpheli görülen gayrimenkullerin mahallinde, gerekli kontrol ve ölçümler yapılarak, yeniden değerlendirilerek kayıt altına alınmıştır.

C- Dış Denetim;

- Belediyemizin 2022 Mali Yılı Hesap İş Ve İşlemleri Mahalli idareler Kontrolleri tarafından incelenmiş olup, Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

D-DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan fiziki varlıklar ve İnsan Kaynakları etkin ve amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Tasarruf genelgeleri ve tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmektedir. İhtiyaç ve taleplerimiz yıllık olarak belirlenmekte ihtiyaçlarımız için ayrılan kaynaklar etkin ve yerinde kullanılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve hedefleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak;

24.12.2003 tarih, 25326 sayılı resmi gazete ile yürürlüğe giren Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin kurumumuzda en doğru bir şekilde uygulanmasını sağlamak, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemini müdürlüğümüzde yönetmeliğe uygun bir şekilde işlerliliğini sağlamak, dönemler itibarıyla raporlamak, karşılaştırmalar yapmak ve bu sonuçları üst yöneticilere bildirmek.

Gelir Tahakkuk ve Takip Şefliği (emlak-vezne-muhasebe-icra);

Strateji; Kurumsal İyileştirme Faaliyetlerini Gerçekleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak,

Hedef ; Belediye Gelirlerinin Artırılması, Giderlerin Azaltılması ve Kaynakları Etkin Kullanarak, Mali Yapıyı İyileştirmek,

- Geçmiş dönemlerden kalan alacaklarımız için önce ödeme, sonra da haciz varakalarını düzenlemek,
- Ödeme Emrine rağmen vergi borcunu ödemeyen mükellefe haciz varakası düzenlemek,
- Toplu Mükellef yoklamalarını periyodik olarak yapmak,
- Kapanan işyerlerine tek tek gidilerek, yeni mükellefleri tespit etmek ve beyana davet etmek,
- Mükelleflerimize Belediyemizce tahsil edilen vergilerle ilgili genel bilgileri belli zamanlarda tebliğ etmek,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı ile belediye çalışanlara yönelik eğitimlere devam etmek, sunulan hizmetlerin kalitesini ve beğenilirliğini arttırmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

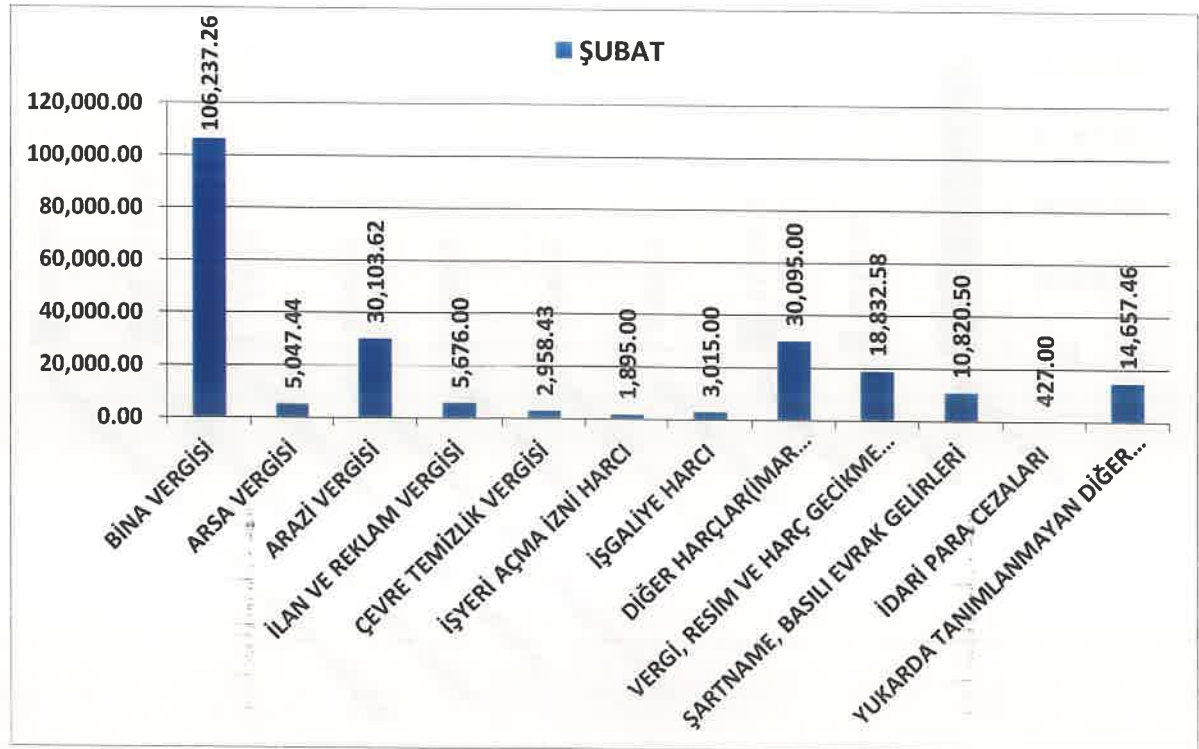
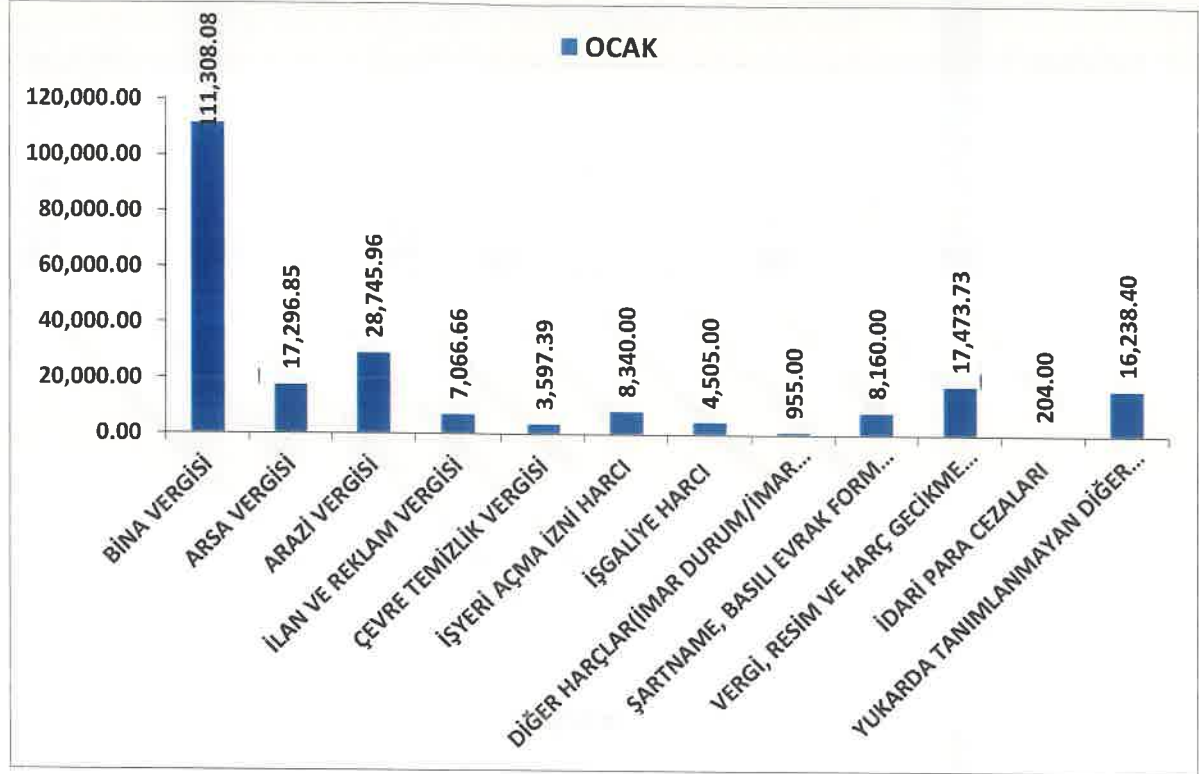
1-Bütçe Uygulama Sonuçları

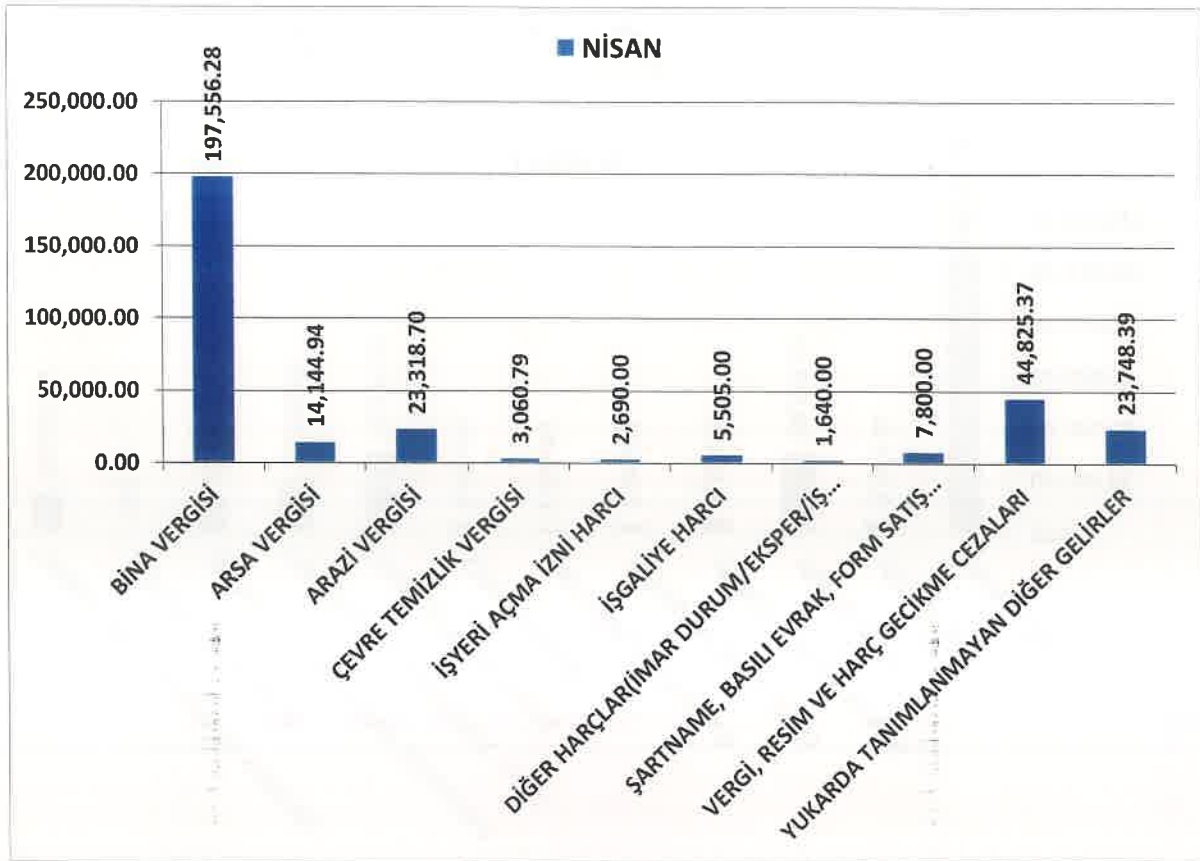
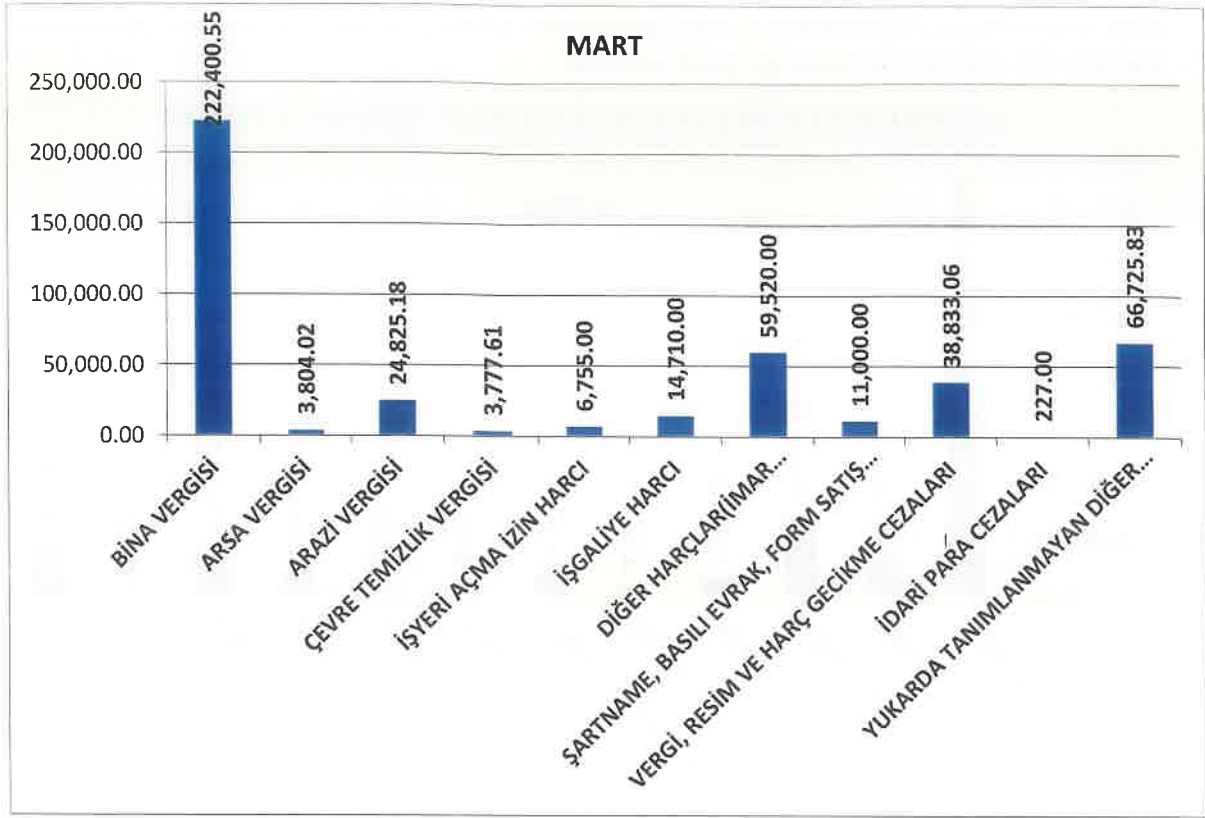
a) Öngörülen-Gercekleşen Bütçe Gelirlerinin Dağılımı

GELİR TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN GELİR	TOPLAM TAHAKKUK	GERÇEKLEŞEN GELİR	TAHSİLAT ORANI(%)
Vergi Gelirleri	19.120.000,00	31.086.303,23	7.012.796,40	22,56
Teşebbüs, Mülkiyet Gel.	1.050.000,00	151.418,30	129.091,85	85,26
Alınan Bağış ve Yardımlar	11.500.000,00	8.801.073,09	8.801.073,09	100
Diğer Gelirler	104.050.000,00	122.650.193,91	117.330.616,28	95,66
Sermaye Gelirleri	3.300.000,00	0,00	0,00	-
Red ve İadeler	-50.000,00	0,00	0,00	-
TOPLAM	138.970.000,00	162.688.988,53	133.273.577,62	81,92

paya sahip olduğu, Belediyemizin temel görevlerini yerine getirme konusundaki gayretlerinin harcama kalemlerine de yansıdığı görülmektedir.

BİSMİL BELEDİYESİ 2022 VEZNE TAHSİLATLARI





b) Vergi Gelirlerinin Türler İtibariyle Dağılımı

GELİRİN TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN GELİR	TOPLAM TAHAKKUK	GERÇEKLEŞEN GELİR	TAHSİLAT ORANI(%)
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.400.000,00	25.859.683,12	3.407.967,13	13,18
Dahilde Alınan Mal ve Hizmetler	5.010.000,00	3.691.330,45	2.078.245,93	56,30
Harçlar	3.710.000,00	1.535.289,66	1.526.583,34	99,43
TOPLAM	19.120.000,00	31.086.303,23	7.012.796,40	22,56

c) Tesebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinin Türler İtibariyle Dağılımı

GELİRİN TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN GELİR	TOPLAM TAHAKKUK	GERÇEKLEŞEN GELİR	TAHSİLAT ORANI(%)
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	700.000,00	146.022,45	123.696,00	84,71
Kira Gelirleri	350.000,00	5.395,85	5.395,85	100
TOPLAM	1.050.000,00	151.418,30	129.091,85	85,26

d) Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Yardımların Türler İtibariyle Dağılımı

GELİRİN TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN GELİR	TOPLAM TAHAKKUK	GERÇEKLEŞEN GELİR	TAHSİLAT ORANI(%)
Kurum ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	9.000.000,00	8.801.073,00	8.801.073,00	100
TOPLAM	9.000.000,00	8.801.073,00	8.801.073,00	100

e) Diğer Gelirlerin Türler İtibariyle Dağılımı

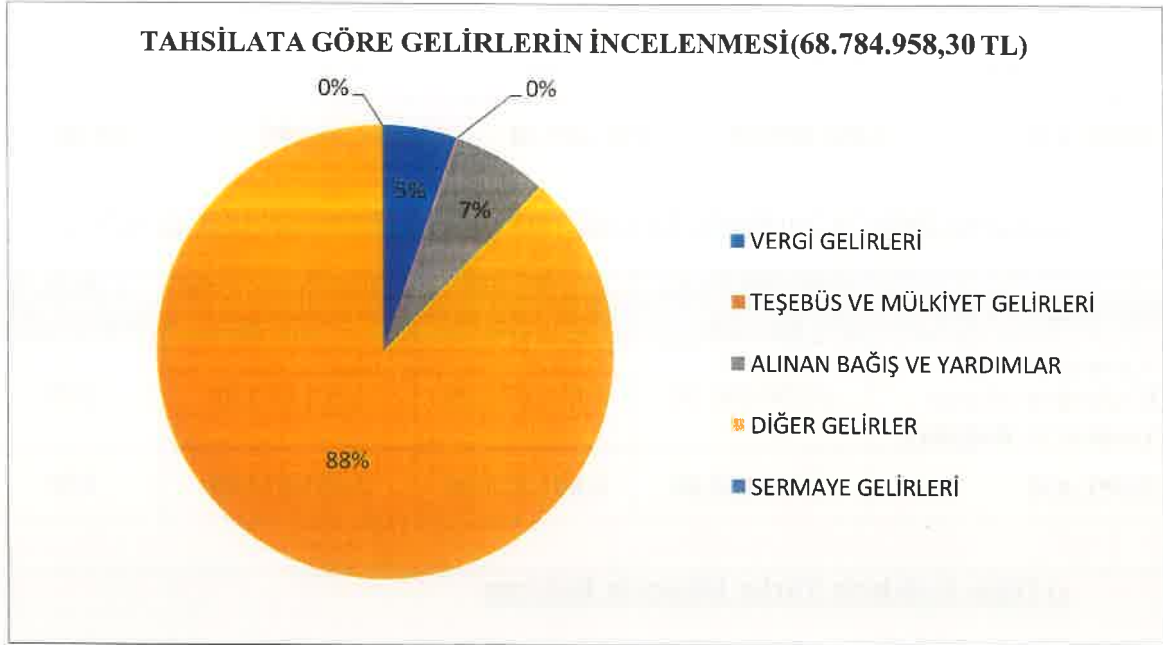
GELİRİN TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN GELİR	TOPLAM TAHAKKUK	GERÇEKLEŞEN GELİR	TAHSİLAT ORANI(%)
Faiz Gelirleri	750.000,00	1.306.068,48	1.306.068,48	100
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	102.000.000,00	114.726.272,46	114.726.272,46	100
Para Cezaları	1.050.000,00	6.535.951,36	1.223.687,46	18,72

Diğer Çeşitli Gelirler	250.000,00	81.901,61	74.587,88	91,07
TOPLAM	104.050.000,00	122.650.193,91	117.330.616,28	95,66

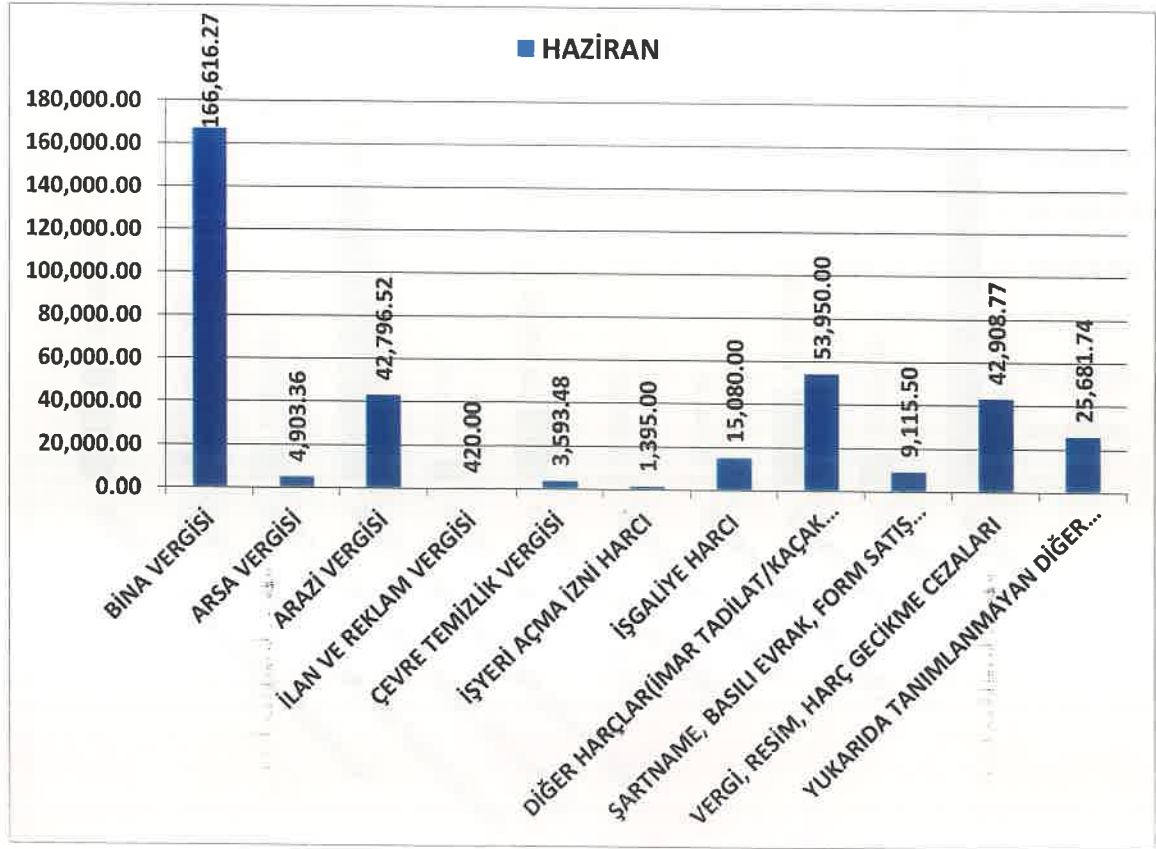
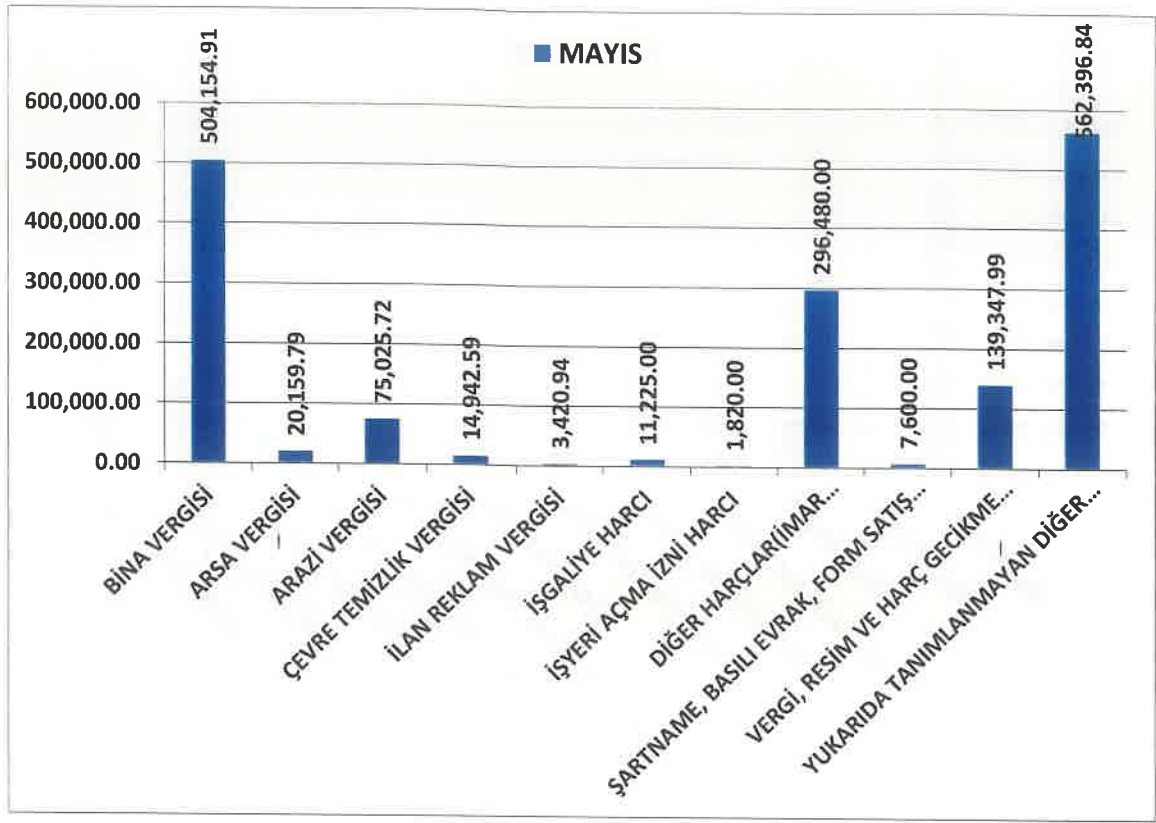
f) Sermaye Gelirlerinin Türler İtibariyle Dağılımı

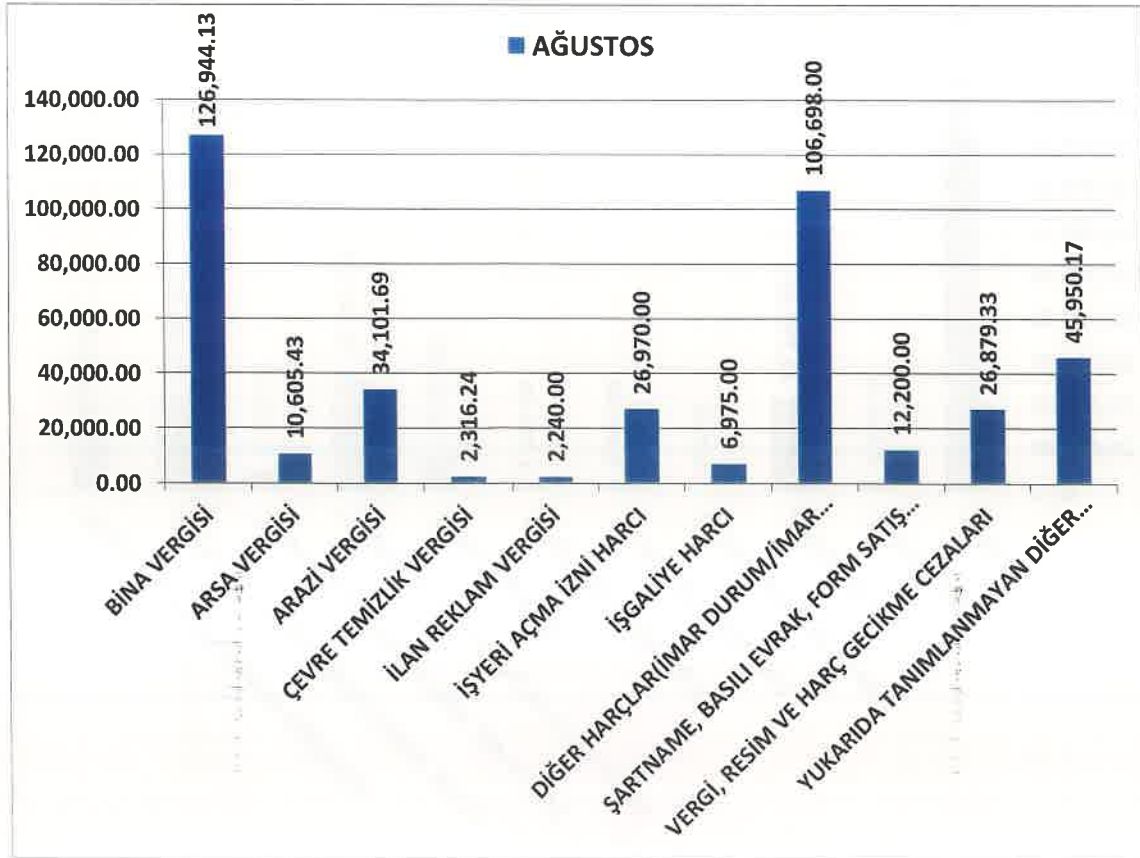
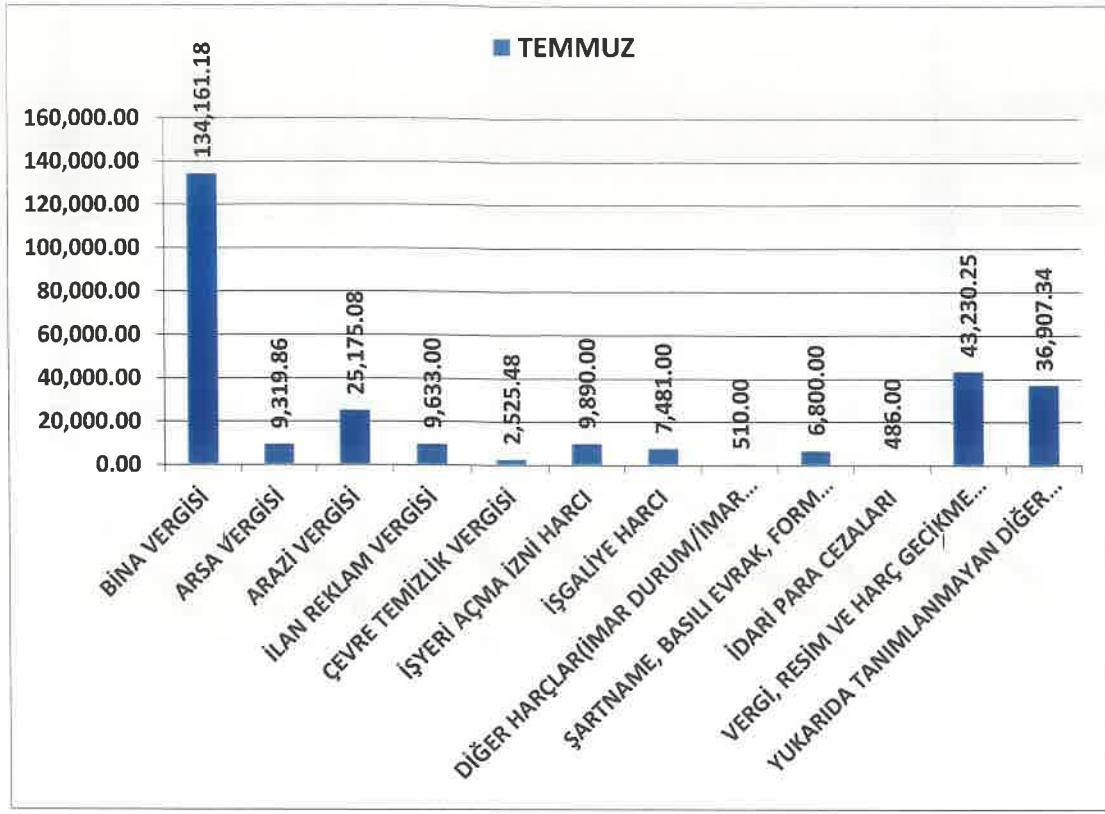
GELİRİN TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN GELİR	TOPLAM TAHAKKUK	GERÇEKLEŞEN GELİR	TAHSİLAT ORANI(%)
Taşınmaz Satış Gelirleri	3.200.000,00	0	0	0
Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	0	0	0
TOPLAM	3.300.000,00	0	0	0

2022 Yılı Gelir Bütçesi özetlendiğinde **138.970.000,00 TL** gelir tahmininde bulunulmuş olup; 2021 yılından **19.980.291,45 TL** tahakkuk devri ve 2022 yılı içerisinde **142.708.697,08 TL** tahakkuk ile toplamda **162.688.988,53 TL** tahakkuk gerçekleşmiştir. Bu tahakkuklardan 2022 yılı içerisinde **133.273.577,62 TL** tahsil edilmiş olup, 2023 yılına **29.415.410,91 TL** tahakkuk devretmiştir.



Gelir grafiğini tahsilata göre incelediğimizde; diğer gelirlerin %88 ile büyük bir paya sahip olduğunu, belediyemizin temel gelirlerini merkezi ödemelerden/paylardan sağlandığı ve vergi gelirlerinin %5, alınan bağış ile yardımların %7 civarında olduğu görülmektedir. Tutarlar farklı olmakla beraber sermaye gelirleri ile teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin yaklaşık %0-1 aralığında gerçekleştiği görülmektedir.





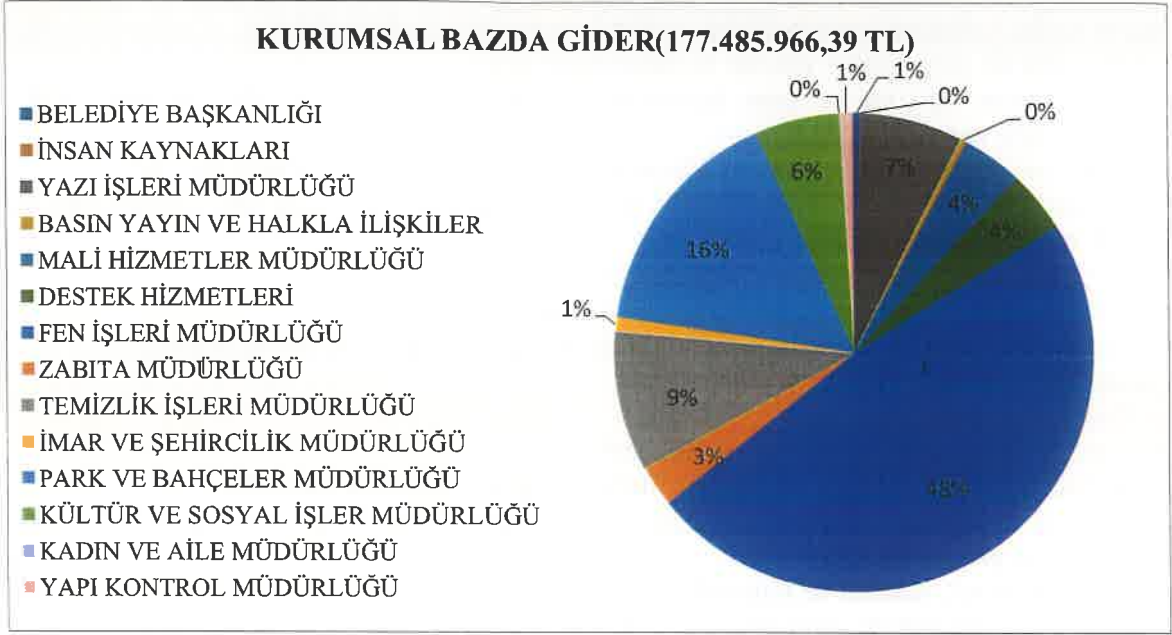
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncu maddesinde Belediyenin giderleri şu şekilde belirlenmiştir:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

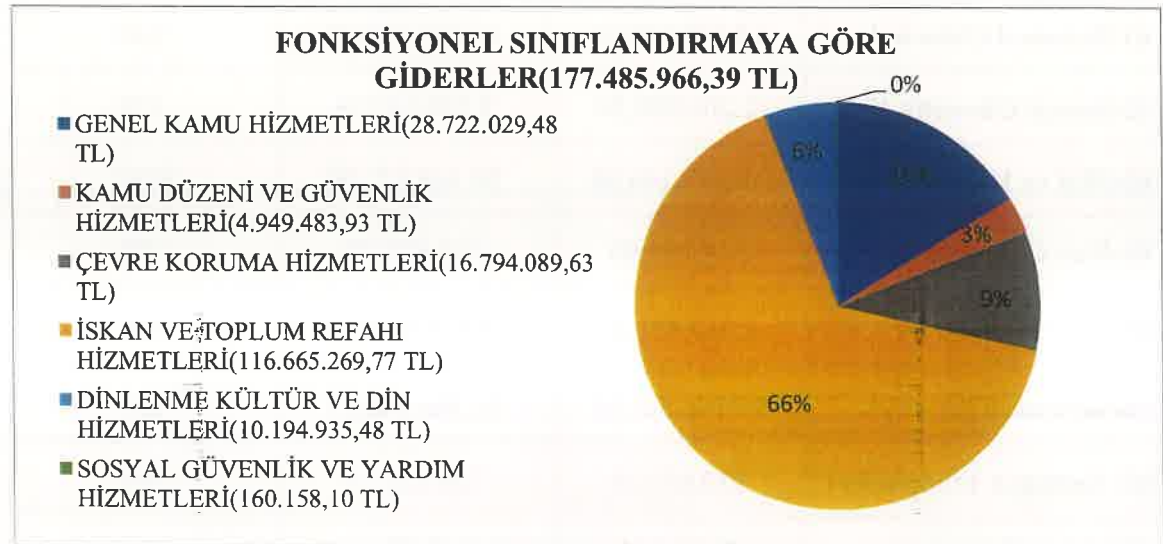
a) Gider Bütçesi Ve Gerçekleşmesi:

GİDERİN TÜRÜ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME (%)
01-Personel Giderleri	15.652.355,50	15.652.279,50	100
02-Sosyal Güvenlik Kur.	2.206.088,54	2.206.043,54	100
03-Mal ve Hizmet Alımı	58.400.146,86	58.343.071,86	99,91
04-Faiz Giderleri	534.895,40	534.895,40	100
05-Cari Transferler	4.912.551,43	4.912.542,43	100
06-Sermaye Giderleri	95.306.511,51	95.306.480,51	100
07- Sermaye Transferleri	530.653,15	530.653,15	100
09-Yedek Ödenek	76.047,61	0,00	0
TOPLAM	177.619.250,00	177.485.966,39	99,93

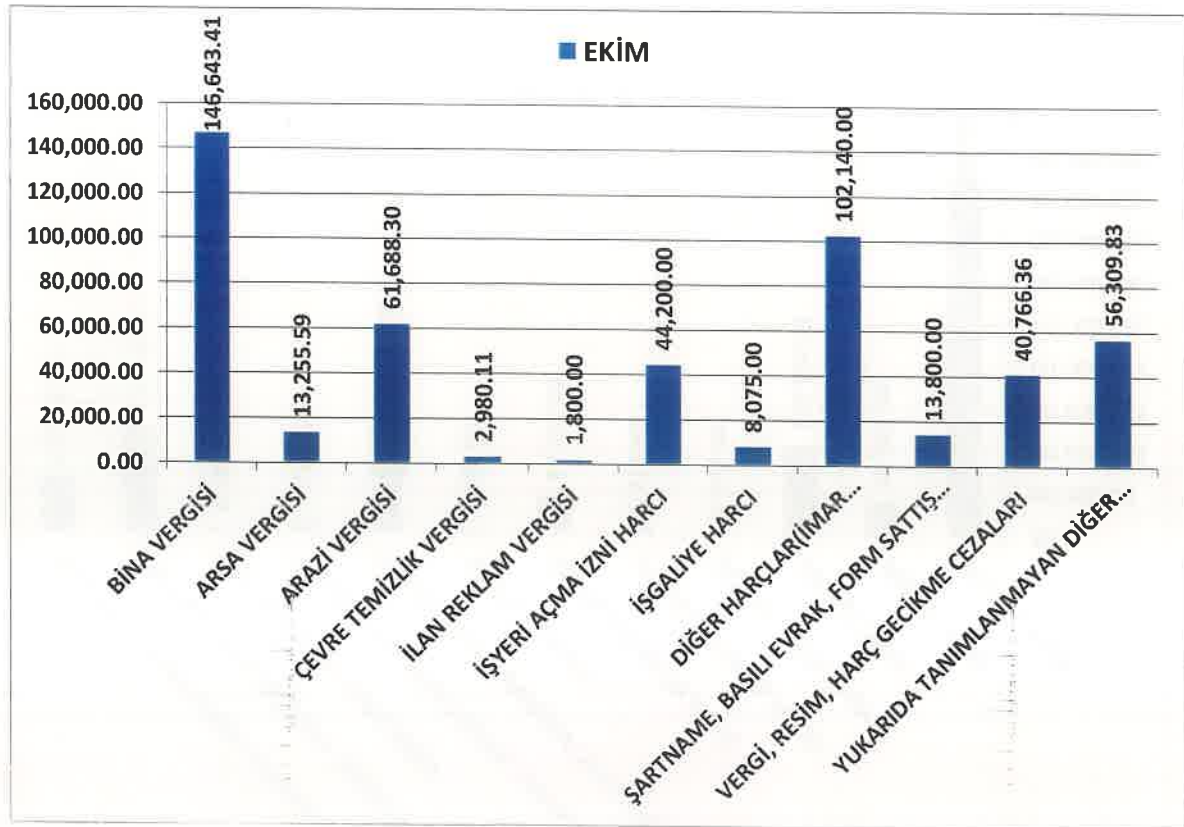
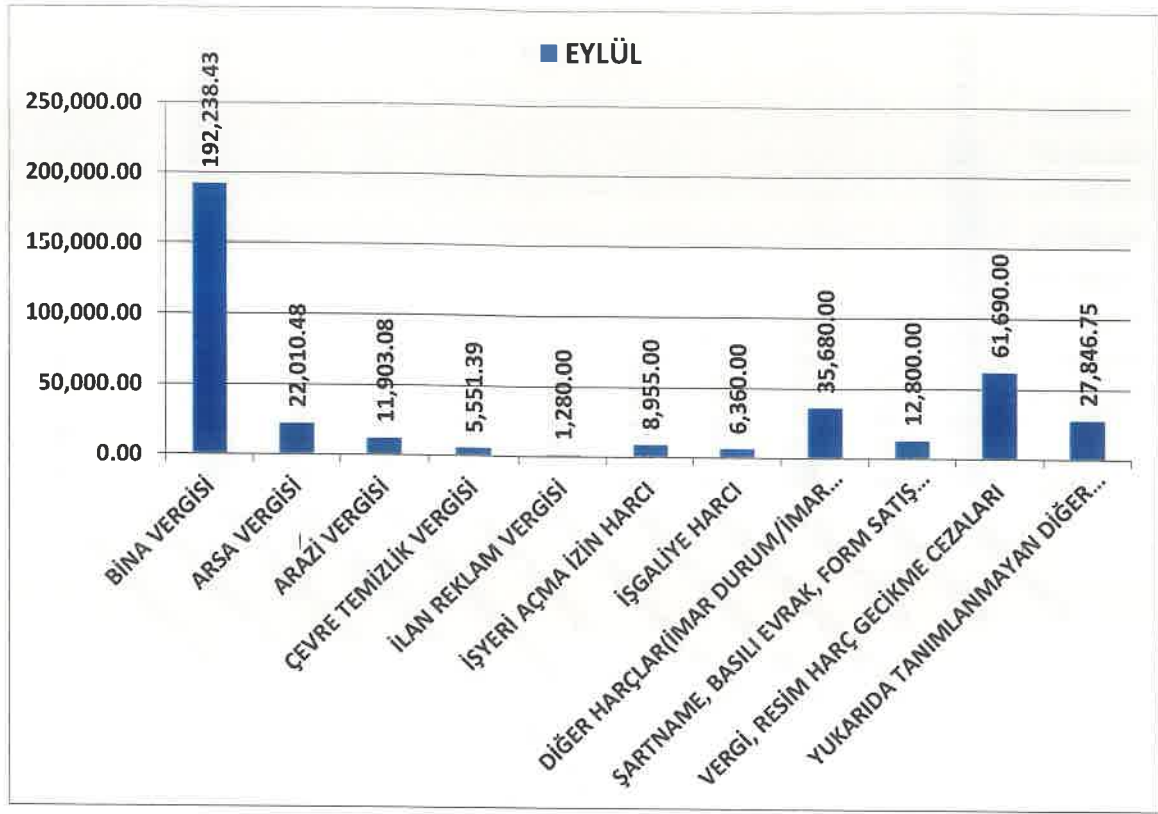
Gider bütçesi **53.835.000,00 TL** ek bütçe ile beraber toplamda **177.619.250,00 TL** olarak öngörülmüştür. Öngörülen toplam bütçeden **177.485.966,39 TL** harcama yapılmış olup gerçekleşme yüzdesi **%99,93** seviyesinde sonuçlanmıştır. Gerçekleşme yüzdesine bakıldığında başarılı bir gider bütçesi hazırlanmış olduğu görülmektedir.

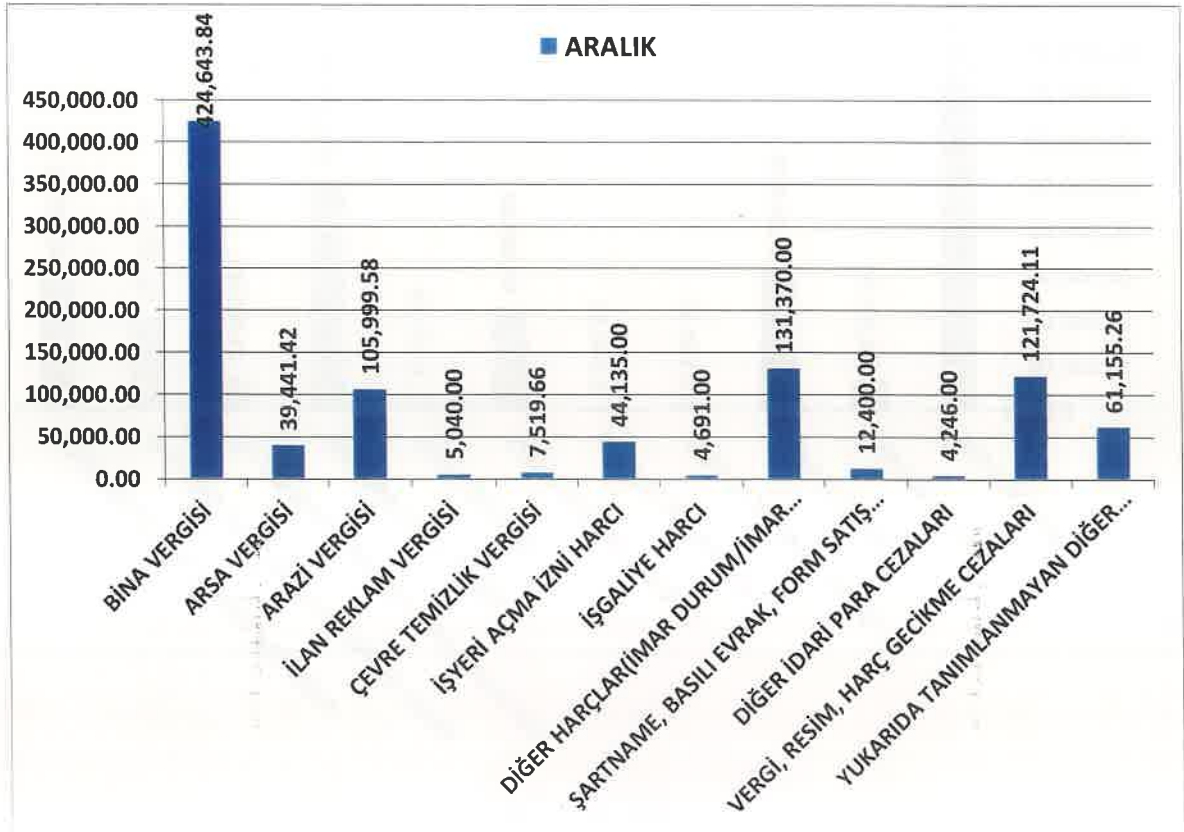
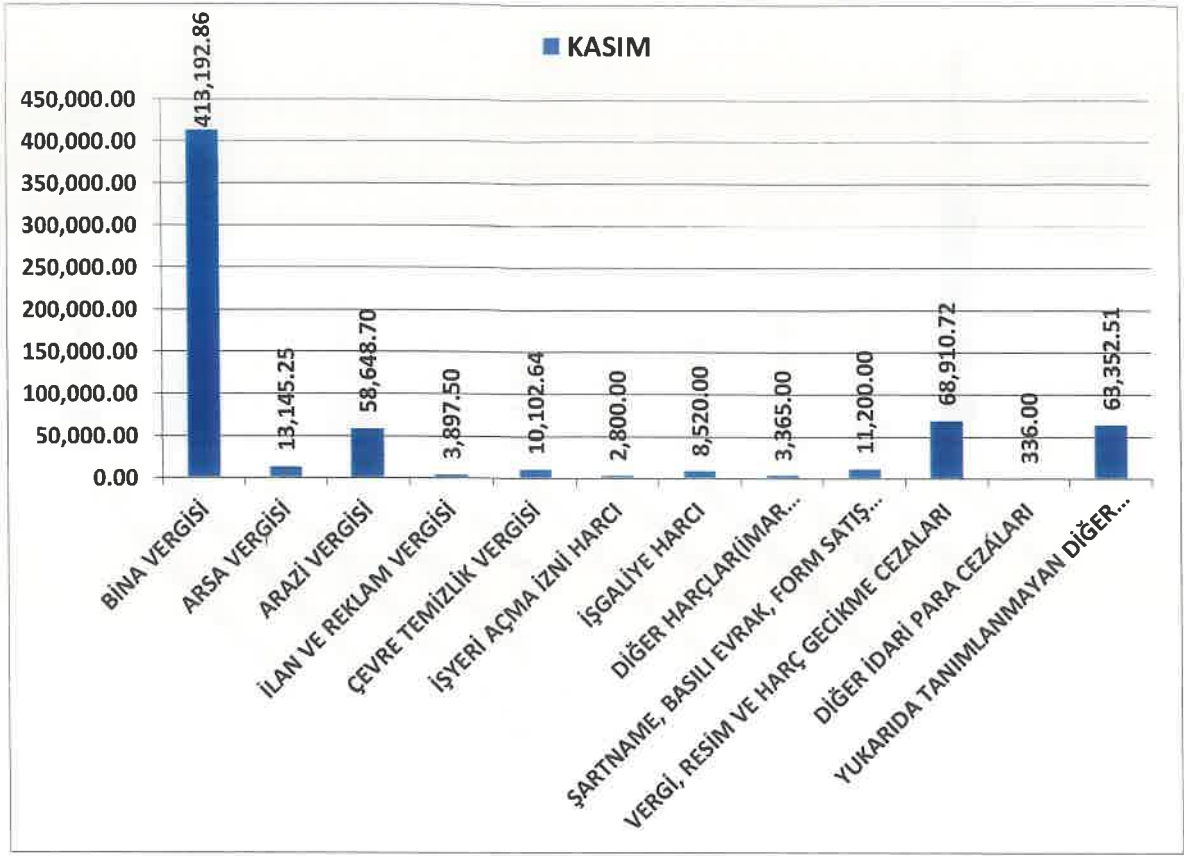


Kurumsal sınıflandırmaya göre giderler incelendiğinde aktif olarak hizmet vermekte olduğumuz müdürlüklerin 14 tanesi için bütçede ödenek ayrılmış olup harcamalar bu birimlerden gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı harcamalarında; Fen İşleri Müdürlüğü %48, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü %16, Temizlik İşleri Müdürlüğü %9, Yazı İşleri Müdürlüğü %7, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü %6 harcamaları ile en yüksek paya sahip olan müdürlüklerimiz olduğu görülmektedir. Bu durum 2022 yılı bütçe gerçekleşmesi için Belediyemizin asli görevlerinden olan iskan ve toplum refahı hizmetlerine gösterdiği önemin bir tablosudur. Diğer yandan temsil ve ağırlama hizmetlerinde fazlusu harcamalardan kaçınarak gider gerçekleşmesini minimize edildiği görülmektedir.

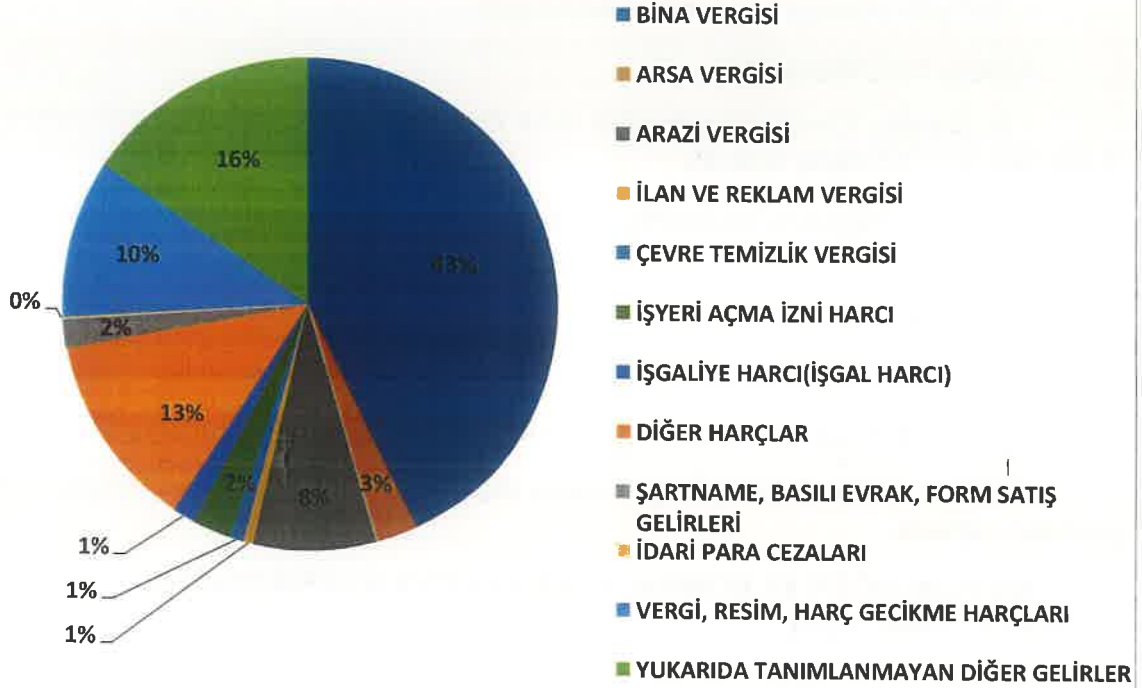


Fonksiyonel sınıflandırmaya göre gider durumu incelendiğinde iskan ve toplum refahı hizmetleri %66, genel kamu hizmetleri %16, çevre koruma hizmetlerinin %9 ile en yüksek





2022 YILI GENEL VEZNE TAHSİLATI



2022 YILI GENEL TAHSİLATLAR

BİNA VERGİSİ	2.746.097,20	%42,78
ARSA VERGİSİ	173.134,43	%2,70
ARAZİ VERGİSİ	522.332,77	%8,14
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	40.474,10	%0,63
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	62.925,81	%0,98
İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCİ	159.845,00	%2,49
İŞGALİYE HARCİ (İŞGAL HARCİ)	96.142,00	%1,50
DİĞER HARÇLAR	822.403,00	%12,81
ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	123.696,00	%1,93
İDARİ PARA CEZALARI	5.926,00	%0,09
VERGİ, RESİM, HARÇ GECİKME HARÇLARI	665.422,27	%10,37
YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER GELİRLER	1.000.969,88	%15,59
GENEL TOPLAM	6.419.368,46	%100

Vezne tahsilatları incelenmiş olup sırasıyla bina vergisi, diğer gelirler, diğer harçlar, vergi vergi resim harç gecikme zamları gelirlerinin en büyük paya sahip gelir grupları olduğu görülmüştür. Toplam tahsilat **6.419.368,46 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe ve Kesin Hesap Çalışmaları;

- 2022 Mali Yılı Tahmini Bütçesi Analitik Bütçe sistemine göre 138.970.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

- Bütçe ödeneklerinin uygun şekilde kullanımı sağlandı.

Muhasebe İşlemleri;

- 3165 adet yevmiye kaydı muhasebeleştirildi.

İyileştirme Çalışmaları;

- Performans Yönetimi kapsamında Aylık Performans hedefleri ve gerçekleştirmelerine ilişkin tablolar hazırlanarak sunuldu.
- Personele bilgisayar, muhasebe gibi mesleki eğitimler ile diğer kurumsal eğitimlerin verilmesi sağlandı.

Ödemeler;

- Aylık gelir ve gider tahminleri yapılarak nakit akışı en uygun biçimde sağlandı.
- Personelin maaş ve ücret gibi ödemelerini düzenli olarak yapılması sağlandı.
- Mal ve hizmet alımları ile yatırımlara ilişkin hak ediş ödemeleri bir düzen içinde yapılması sağlandı.

MÜDÜRLÜĞÜN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz Bismil Belediye Başkanlığının kurumsal yapısına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüze verilen yetkiler ve görevler doğrultusunda kendini yenilemekte çıkan Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler günlük olarak takip edilerek Kurumumuzla ilgili olan kısımlar anında uygulamaya konulmaktadır.

A-Üstünlük (Güçlü Yönler)

- 1- Üst yönetimin ödemeler konusundaki istikrarlı ve tutarlı politikaları,
- 2- Taleplerimizin yerinde ve zamanında büyük ölçüde karşılanması,
- 3- Personelimizin müdürlüğümüz ile ilgili konularda bilgiyi edinme yönünde göstermiş oldukları gayret ve çabalar,
- 4- Kamu borçlarına ilişkin yapılan uzlaşma ile borçların yeniden yapılandırılmış olması,

B-Zayıflıklar (Zayıf Yönler)

- 1- Kamu Kurum ve Kuruluşlara olan borçlarımız,
- 2- Piyasa borçları,
- 3- Kalifiye personel yetersizliği.

C- Değerlendirme

Müdürlüğümüz, Kurumumuzun mali yapısının çok zayıf olmasına rağmen, kanun ve yönetmeliklere göre uygun olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirilerek faaliyetine devam etmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz Bismil Belediye Başkanlığının kurumsal yapısına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüze verilen yetkiler ve görevler doğrultusunda kendini yenilemekte çıkan Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler günlük olarak takip edilerek Kurumumuzla ilgili olan kısımlar anında uygulamaya konulmaktadır.

A-Üstünlük (Güçlü Yönler)

- 1- Üst yönetimin ödemeler konusundaki istikrarlı ve tutarlı politikaları,
- 2- Taleplerimizin yerinde ve zamanında büyük ölçüde karşılanması,
- 3- Personelimizin müdürlüğümüz ile ilgili konularda bilgiyi edinme yönünde göstermiş oldukları gayret ve çabalar,
- 4- Kamu borçlarına ilişkin yapılan uzlaşma ile borçların yeniden yapılandırılmış olması,

B-Zayıflıklar (Zayıf Yönler)

- 1- Kamu Kurum ve Kuruluşlara olan borçlarımız,
- 2- Piyasa borçları,
- 3- Kalifiye personel yetersizliği.

C- Değerlendirme

Müdürlüğümüz, Kurumumuzun mali yapısının çok zayıf olmasına rağmen, kanun ve yönetmeliklere göre uygun olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirilerek faaliyetine devam etmektedir.

