



T.C. BAŞBAKANLIK  
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU  
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI

# 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Şubat 2017





*“Türkiye Cumhuriyeti’nin temeli kültürdür.”*

*K. Atatürk*



T.C. BAŞBAKANLIK  
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU  
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI

Yayıma Hazırlayan:  
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ





## **BAKAN SUNUŞU**

Atatürk Kültür Merkezi; düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün kaynak eserlerini tespit eden, inceleyen ve yayına hazırlayan; bu alanlarla ilgili yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip eden, Türk kültürüyle ilgili dil ve tarih dışında kalan alanlarda araştırma, yayın, tanıtım, teşvik, destekleme ve ödüllendirme faaliyetlerini sürdüren bir kültür kurumudur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, bilimsel nitelikli kitap ve süreli yayınlar yapmakta, yayınlarıyla Kültür Bakanlığına ve üniversitelere bağlı kütüphaneleri desteklemekte, öte yandan sempozyum ve kongreler başta olmak üzere yine ulusal ve uluslararası olmak üzere bilimsel nitelikli toplantılar düzenlemekte ve Kurum dışında yapılan bu nitelikteki çalışmalara destek vermektedir. Ayrıca; genç bilim adamlarının kültürümüzle ilgili çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla, yüksek lisans ve doktora bursları vermektedir.

Yayınlarını doğrudan kitap satış merkezleri, ulusal ve uluslararası fuarlar ve e-mağaza yoluyla okuyucu ve araştırmacıların istifadesine sunmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi, sahip olduğumuz büyük kültürel mirasın araştırılması ve gelecek kuşaklara aktarılmasında üzerine düşen sorumluluğun bilinciyle, faaliyetlerini Türk kültürünün bütün unsurlarını içine alacak şekilde aksatmadan yürütmektedir. Bu bağlamda "Vefatının 100. Yılı Münasebetiyle Tanbûrî Cemil Bey'i Anma" ve "Doğumunun 100. Yılında Cemil Meriç'i Anma Toplantısı" başta olmak üzere bir dizi bilimsel etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Envanterinde yetmişbini aşan eser bulunduran uzmanlık kütüphanesi ve katalog tarama sistemi ile ulusal ve uluslararası araştırmalara ve bilim dünyasına hizmet sunmayı sürdürmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun benimsediği anlayış çerçevesinde kültür hizmetlerini, geliştirerek ve çeşitlendirerek sürdürmekte olan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2016 yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyor, raporun hazırlanmasında emeği geçen Kurum çalışanlarına teşekkür ediyorum.

**Yıldırım Tuğrul TÜRKEŞ**

**Başbakan Yardımcısı**





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Anayasamızın 134. Maddesi gereğince 2876 sayılı Kanun ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde 11.08.1983'te kurulmuştur. 02.11.2011 tarihinde 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Kurumumuz, kamu tüzel kişiliğine sahip özel bütçeli bir kurumdur.



Gelişimci, katılımcı, toplumun taleplerine duyarlı, şeffaf, etkin, hesap verebilir, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Kurumumuz, yaptığı yayınlar, yürüttüğü desteklediği projeler ve gerçekleştirdiği etkinliklerle Türk kültür araştırmalarında ilk akla gelen bilim kurumudur. Daha önce, kısa, orta ve uzun vadeli planlarla faaliyetini yürüten Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, 2008 yılından bu yana stratejik planlamaya dayalı, kaynaklarını önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışla görevlerini yürütmektedir.

Kurumumuz 2016 yılında, 10'u ulusal 3'ü uluslararası olmak üzere 13 bilimsel faaliyet gerçekleştirdi. Yıl içinde 13 kitap, 1 süreli yayın yayımlandı.

Kurumumuz tarafından, kültürel zenginliğimizin ortaya konulması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla 2016 yılında "Anadolu Selçuklu Beylikler ve Osmanlı Çinileri" temalı bir kültür gezisi düzenlendi. Ayrıca "Uluslararası Edebiyat ve Toplum Sempozyumu" ve "Ortaçağ Türk-İslam Dünyasında Seyyahlar ve Seyahatnameler Bilgi Şöleni" etkinlikleri başta olmak üzere bir dizi etkinlik gerçekleştirildi. Bunların yanında Ekim 2015'ten bu yana devam eden "Kültür Söyleşileri", 2016 yılında da ülkemizin kültür-sanat ve bilim alanında önemli isimlerini dinleyicilerle buluşturmuştur.

Süreli yayın faaliyetlerimiz olan *Erdem* dergisi bu yılda okuyucularıyla buluşmuştur. Kültürümüzü genç kuşaklara aktarmada çağımızın en büyük keşiflerinden olan sinemanın tekniğinden yararlanma ve böylece kültür varlıklarımızın kuşaklara, Türk vatandaşlarına ve yabancılara tanıtılıp sevdirmesi ve benimsetilmesi amacıyla "Türk Kültürü" ana başlığı altında Türkiye Ulucamileri Fotoğraf Albümü ve belgeseli yapılmıştır.

Kültürümüzü yaygınlaştırmak, genç kuşaklara tanıtmak amacıyla yapılan bu güzel ve kuşatıcı faaliyetler için emeği geçen herkese bilim ve kültür dünyası adına teşekkür ediyoruz.

**Zeki ERASLAN**

**Atatürk Kültür Merkezi Başkan V.**



## İçindekiler

<b>BAKAN SUNUŞU</b> .....	<b>7</b>
<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>9</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>13</b>
<b>A- ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞININ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ</b> .....	<b>14</b>
<b>B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b> .....	<b>15</b>
<b>C- ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER</b> .....	<b>17</b>
1-Fiziksel Yapı.....	18
2- Örgüt Yapısı .....	18
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	23
4-İnsan Kaynakları.....	26
5- Sunulan Hizmetler .....	29
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	36
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>39</b>
<b>A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</b> .....	<b>40</b>
<b>B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</b> .....	<b>41</b>
1- Onuncu Kalkınma Planı (2014 – 2018).....	41
2- Orta Vadeli Program (2016-2018) .....	42
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>45</b>
<b>A-MALİ BİLGİLER</b> .....	<b>46</b>
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	46
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	48
3- Mali Denetim Sonuçları .....	55
<b>B- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>56</b>
1- Faaliyet Ve Proje Bilgileri .....	56
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	77
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	85
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	86
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE</b> .....	<b>87</b>
Üstünlükler (Güçlü Yönler).....	88
Zayıflıklar (Zayıf Yönler) .....	88
<b>V-ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>89</b>
Öneri ve Tedbirler.....	90
<b>VI- EKLER</b> .....	<b>91</b>



# **I- GENEL BİLGİLER**



## A- ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞININ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

### Misyon

Türk kültürünü bilimsel olarak araştırmak, tanıtmak ve yaymak; bu alandaki kişi ve kuruluşları desteklemek ve ödüllendirmektir.

### Vizyon

Türk kültürü araştırmalarında ulusal ve uluslararası düzeyde en yetkin kurum olmak; kültürümüzün temel değerlerini yaşatarak millî kültürü çağdaş medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarmaktır.

### Temel Değerler

- ❖ Bilimsellik
- ❖ Toplumsal Sorumluluk
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ Saydamlık
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Estetik Duyarlılık
- ❖ İnsan Hakları
- ❖ Güncellik



## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, T.C. Anayasasının 134. maddesi gereğince, 11.08.1983'te kabul edilen ve Resmî Gazete'nin 17.08.1983 tarih ve 18138 sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe giren 2876 sayılı Kanun gereği kurulmuştur:

### Anayasanın 134. Maddesi

Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, 02.11.2011 tarihinde 664 sayılı KHK ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip dört kurumdan biridir.

Atatürk Kültür Merkezinin özellikleri, 664 sayılı KHK' nın 12. maddesinde belirtilmiştir.

**Madde 12:** Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup, Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bilim kurulundan oluşur.

**664 Sayılı KHK'ye göre Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının görevleri şunlardır:**

•Dil ve tarih dışında, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak; bu alanlarla ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip etmek.

•Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürü üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunan, Türk kültürünün yayılmasına hizmet eden, gelişmesi yolunda faaliyetler gösteren kurum, kuruluş, araştırma merkezleri, gerçek ve tüzel kişilerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre iş birliğinde bulunmak.

•Türk kültürünün çeşitli alanlarında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kurumların çalışmalarına katılmak, onlarla iş birliğinde bulunmak, gerekli görülen talepleri karşılamak.

•Görev alanıyla ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak, kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlemek ve benzeri faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.

•Yurtiçinde ve yurtdışında Türk kültürünün, töre ve geleneklerinin tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yerine getirmek, tanıtma kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, iş birliğini gerçekleştirmek.

•Kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan nitelikte eserler üretmek, çalışmalar yapmak, bu nitelikteki eser ve çalışmalarını Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.

•Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtım, yayım ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.

•Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurtiçi ve yurtdışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.

•Yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek; Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve topluluklar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin bilimsel zeminde gelişmesine dönük faaliyetler yapmak.

•Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurumumuz bu temel görevler çerçevesinde, milletin varlık sebebini oluşturan Türk kültürünün incelenmesi, araştırılması ve yayılması doğrultusunda ana hizmet ve görevlerini kamu kurum ve kuruluşları, Valilikler, Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon içinde yürütmektedir.





## C- ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞINA İLİŞKİN BİLGİLER





## 1-Fiziksel Yapı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanmış ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi No. 19'da bulunan bina; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Kurumumuzca ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dâhil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 3. katında birimlere ait ofisler, zemin katın bir bölümünde kütüphanemiz ve ofisleri, yayın satış bürosu bulunmaktadır. Ayrıca 1. bodrum katın bir bölümünde, kütüphanemiz demirbaşına kayıtlı materyaller ile kurum arşivine ait depolar, 2. bodrum katın bir bölümünde de Başkanlık yayınlarının bulunduğu depo yer almaktadır. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesis bulunmamaktadır.

	Kat	Adet
<b>Birim Ofisleri</b>	3.Kat	23
<b>Birim Arşivi</b>	3.Kat	3
<b>Konferans Salonu</b>	Zemin Kat	1
<b>Kütüphane Okuma Salonu</b>	Zemin Kat	1
<b>Kütüphane Ofisleri</b>	Zemin Kat	5
<b>Yayın Satış Bürosu</b>	Zemin Kat	1
<b>Kurum Arşivi</b>	1. Bodrum Kat	1
<b>Ayniyat Deposu</b>	1. Bodrum Kat	1
<b>Kütüphane Deposu</b>	1. Bodrum Kat	1
<b>Kitap Deposu</b>	2. Bodrum Kat	1
<b>TOPLAM</b>		<b>38</b>

**Tablo 1:** Fiziksel Yapı

## 2- Örgüt Yapısı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının idarî teşkilatı, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Başkan, Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri, Strateji Geliştirme, Kütüphane, Arşiv ve Bilgi Edinme Müdürlüğü ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden oluşturulmuştur.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı olarak kurulan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde bulunan dört kurumdan biridir. Başkanlığımızın merkezi Ankara'dır, ayrıca taşra teşkilatı bulunmamaktadır. 664 sayılı KHK'nin 13. maddesi gereği oluşturulan Bilim Kurulu, Başkanlığımız amaçlarının gerçekleştirilmesi ve görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almakla yükümlüdür.



## ***Kurum Üyeleri***

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 14'üncü maddesine göre; Atatürk Kültür Merkezinin 3 tür üyesi vardır.

- a-) Asli üyeler**
- b-) Şeref üyeleri**
- c-) Haberleşme üyeleri**

Üyelikler için gereken nitelikler, yapılacak seçim ve görevlendirmelerin usulü, üyeliklerin sayısı ve görev süresi, üyelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile üyelikle ilgili diğer hususlar "Asli, Şeref ve Haberleşme Üyeleri Yönetmeliği" ile düzenlenmiştir.

Bilim Kurulu; Kurum Başkan, Başkan Yardımcısı ile en az 20 en çok 40 asli üyenin katılımı ile oluşur. Bilim Kurulu üyeleri, aynı anda alanlarıyla ilgili en fazla dört çalışma grubu ve komisyonda görev alabilir. Bilim Kurulunun oluşumu, üyelerin seçimi, görevleri, çalışma usul ve esasları ile bilim kuruluna ilişkin diğer hususlar "Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile düzenlenmiştir.

664 sayılı KHK'nin 13'üncü maddesine göre ve 29/08/2013 tarih ve 677/23 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Bilim Kurulu ilk toplantısını 29 Kasım-1 Aralık 2013 tarihleri arasında gerçekleştirmiştir. Bilim Kurulu Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının klasik yapıdan farklı bir disiplinler arası bilim kurumu haline getirilmesi ve çalışma komisyonlarının oluşturulması hususlarında çalışmalarını yürütmektedir. Bilim Kurulu bu doğrultuda 2016 yılı Mayıs ayında 1 kez toplanmış, Yönetim Kurulunun 29/07/2016 tarih ve 726/1 sayılı kararı ile Bilim Kurulu fesih edilmiştir.

## ***Bilim Kurulunun Görevleri***

- ❖ Kurumun ilmî çalışmalarının etkili bir biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak, Bilim ve Uygulama Kolu, diğer Kol ve Komisyonlar ile Çalışma Gruplarının oluşması konusunda değerlendirmelerde bulunmak.
- ❖ Kurumun bilgi ve çeviri üretimi ile kültür faaliyetleri konusunda görüş bildirmek.
- ❖ Kurumun stratejik planı ile yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
- ❖ Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanı veya Kurum Başkanınca önerilen yeni şeref ve haberleşme üyelerini belirlemek.
- ❖ Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere Kurumun vereceği bilim, hizmet ve teşvik ödüllерinin kimlere verileceğini ve miktarlarını belirlemek.
- ❖ Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

## ***Bilim Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları***

- ❖ Bilim Kurulu, Kurum Başkanının başkanlığında, bir sonraki yılın faaliyetlerinin planlanması ve yıllık faaliyet raporunun değerlendirilmesi amacıyla Mayıs ve Kasım



aylarında olmak üzere yılda iki defa toplanır. Ayrıca Kurum Başkanının önerisi ile olağanüstü toplanabilir.

- ❖ Toplantı gündemi, Kurum Başkanı tarafından hazırlanır ve toplantıdan en az on beş gün önce üyelere gönderilir.
- ❖ Bilim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğuyla karar verir. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.

### ***Bilim ve Uygulama Kolları***

Bilim ve Uygulama Kolları, Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Çalışmalarından Bilim Kuruluna ve bağlı bulunduğu başkana karşı sorumludur. Bilim ve Uygulama Kollarının ilmî araştırmalarını desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir.

Bilim ve Uygulama Kollarının başkan ve üyelerinin görev süreleri üç yıldır, süre sonunda tekrar seçilebilirler, görev süresi içerisinde herhangi bir sebeple üyeliğin sona ermesi durumunda aynı usulle seçim yapılır, bu şekilde seçilenlerin görev süresi de üç yıldır.

### ***Bilim ve Uygulama Kolunun Çalışma Usul ve Esasları***

- ❖ Bilim ve Uygulama Kolu, çalışmalarını Kurumca tahsis edilen yerlerde, belirlenecek düzen ve programa göre sürdürür.
- ❖ Bilim ve Uygulama Kolu, yıllık çalışma programını ve çalışma takvimini belirler ve Kurum Başkanlığına sunar.
- ❖ Bilim ve Uygulama Koluna verilen iş, belirlenen süre içinde bitirilemediği takdirde Yönetim Kurulunun kararı ile süre uzatılabilir. Hizmet, belirlendiği şekilde yerine getirilemediği takdirde Bilim Kurulunun kararı, Kurum Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla görev süresini tamamlamaları beklenilmeden ilgili Bilim ve Uygulama Kolunun başkan ve üyeleri yeniden belirlenir.
- ❖ Bilim ve Uygulama Kolunun raporları, varsa karşı görüşler de eklenerek Kurum Başkanlığına iletilir.

### ***Komisyon ve Çalışma Grupları***

Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum ve ilgili Kurumun görev alanıyla ilgili konularda çalışan bilim adamları ve alanında yetkin kişilerden oluşur. Komisyonlar ve çalışma grupları, Yüksek Kurum veya Kurum Başkanının teklifi, Bilim Kurulunun uygun görüşü ve Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Komisyonlar ve çalışma grupları ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirilecek bilim adamlarından bir başkan ve en az iki üyeden oluşur. Bir üye en fazla dört çalışma grubu veya komisyonda görev alabilir. Komisyonların ve çalışma gruplarının araştırma faaliyetlerini desteklemek üzere yeter sayıda uzman ve uzman yardımcısı ile haberleşme üyesi görevlendirilebilir. Gerekliğinde çalışmalara katkı sağlayabilecek diğer personelden de yararlanılabilir. Kurumlardan burs alan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile doktora sonrası araştırmacılar, alanlarıyla



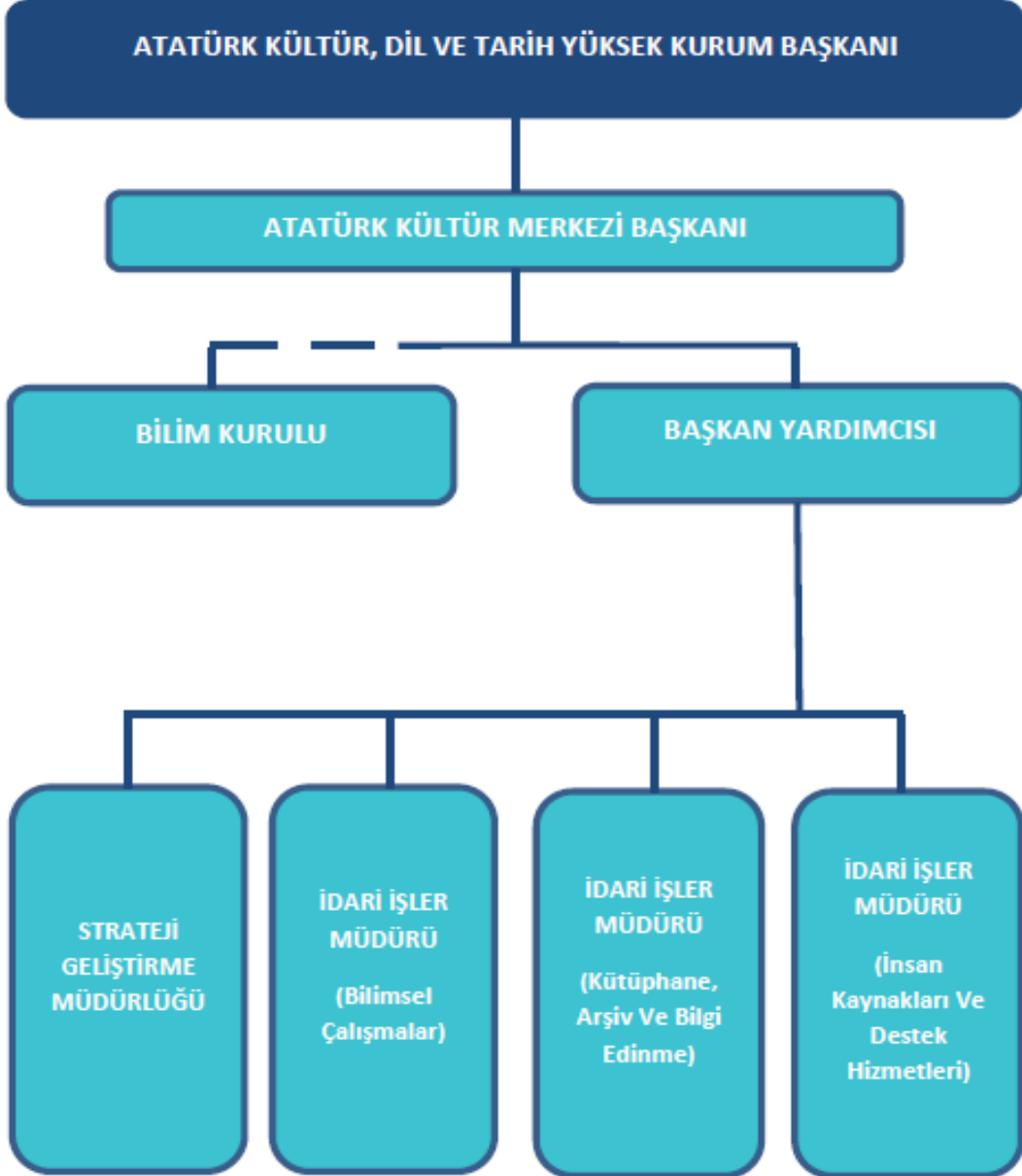
ilgili çalışma gruplarına katılabilir. Çalışma grupları, gerektiğinde Kurumun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile üniversitelerde de oluşturulabilir ve bu gruplar da çalışmalarını bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirir.

### ***Komisyon ve Çalışma Gruplarının Görevleri***

- ❖ Komisyonlar ve çalışma grupları, Kurumun amaçlarında belirtilen görevleri yapar ve sonuçlandırır.
- ❖ Komisyonlar ve çalışma grupları gerektiğinde diğer bilgi üretimi kümeleriyle iş birliğinde bulunur.

### ***Kurum Teşkilatı***

- ❖ Kurum Başkanı
- ❖ Kurum Başkan Yardımcısı
- ❖ Bilim Kurulu
- ❖ Hizmet Birimleri
  - Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü
  - İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü
  - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
  - Kütüphane, Arşiv ve Bilgi Edinme Müdürlüğü

**ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI ÖRGÜT ŞEMASI**





### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir.

Atatürk Kültür Merkezi teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki kuruluşların muhasebe birimlerinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne sağlanan internet tabanlı *say2000i* sistemi kullanılmaktadır. Kurumumuzun bütçe işlemleri ise, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne oluşturulan *e-bütçe* sistemi üzerinden yapılmaktadır. Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünde Yayın Takip Sistemi (YAYSİS), Destek Sistemi (DESİS) ve Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS) kullanılmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezinin **[www.akmb.gov.tr](http://www.akmb.gov.tr)** elektronik ağ adresinin (internet sitesinin) kurulum çalışmaları 2007 yılında tamamlanmış ve 2014 yılında güncellenmiştir. Faaliyetlerimizin elektronik ağ üzerinden takip edilebileceği bir sistem kurulmuştur.





Atatürk Kültür Merkezinin bilgi ve teknoloji açısından sağladığı olanaklar aşağıda sıralanmıştır:

**a)** Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere kurum elektronik ağ adresinde yer verilmektedir

**b)** Kurumumuzca yayımlanan eserler **<http://e-mağaza.akmb.gov.tr>** adresli elektronik mağaza sistemimiz sayesinde alıcıların hizmetine süratli ve ucuz olarak sunulmaktadır

**c)** Kütüphanemizin zengin içeriği ve veri tabanı tüm dünyadaki kullanıcılara *e-kütüphane* sistemimiz aracılığıyla açılmış bulunmaktadır

**ç)** Kurum içinde elektronik ortamdan bilgi ve belge paylaşımı intranet (iç ağ) ile sağlanmaktadır

**d)** Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da elektronik ağ adresi üzerinden erişim olanağına sahiptirler.

**e)** Merkezin elektronik ağ adresinde yer alan "Bilgi Edinme" bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

**f)** Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünde Yayın Takip Sistemi (YAYSİS), Destek Sistemi (DESİS) ve Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS) kullanılmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendine ait 2006 model bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2000 model bir minibüsü vardır.

ARACIN CİNSİ	2014	2015	2016
Binek Otomobil (Renault-Megane/2006)	1	1	1
Minibüs (Ford/2000)	1	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Tablo 2:** Araç Durumu





	2014	2015	2016
Telefon Cihazı	69	71	71
Telefon Hat Sayısı	11	10	10
Faks(belgegeçer) Cihazı	2	2	2
Bilgisayar	74	79	81
Dizüstü Bilgisayar	9	11	11
Kişi Başına Düşen Bilgisayar Sayısı	1	1	1
İnternet	Var	Var	Var
Kişi Başına Düşen İnternetli Bilgisayar Sayısı	1	1	1
Televizyon	6	6	6
Projeksiyon	2	2	2
Kamera	1	1	1
Video	1	1	1
Slayt Makinesi	1	1	1
Fotokopi Makinesi	4	4	5
Tarayıcı	11	11	11
Fotoğraf Makinesi	3	3	3
Müzik Çalar + Kaydedici	4	4	4
Yazıcı	35	37	37
Klima Cihazı	2	2	2
Yangın Söndürme Cihazı	21	21	21
Switch (İnternet Dağıtıcı)	3	3	3

Tablo 3: Teknolojik Altyapı



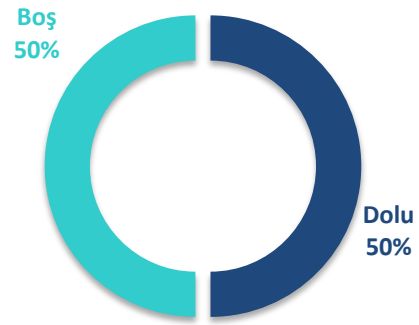
## 4-İnsan Kaynakları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına 2016 yılında tahsis edilen kadro sayısı 90'a ulaşmıştır. Tahsis edilen 90 kadrodan 45 adedi doludur. 2016 yılında Kurumumuza; 2 personel naklen, 2 personel ise açıktan atanmış, 3 personel emekli olmuş, 1 personel ise vefat etmiştir. Ayrıca 2 personel başka kurumlara nakil olarak gitmiştir. Kurum Başkanımızın ise görev süresi sona ermiştir. Böylece personel durumu bir önceki yıla göre azalmıştır. Bu durumda tahsis edilmiş 90 kişilik kadronun %50'si kullanılmaktadır.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına tahsis edilen kadroların 2014 ile 2016 yılları arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2014	2015	2016
<b>BOŞ</b>	41	42	45
<b>DOLU</b>	48	48	45
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

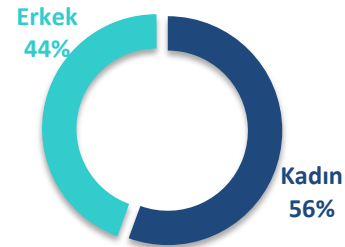


**Tablo 4:** 2014-2016 Dolu-Boş Kadro Dağılımı

**Grafik 1:** 2016 Dolu-Boş Kadro Dağılımı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Cinsiyet	Sayı
<b>Erkek</b>	20
<b>Kadın</b>	25
<b>Toplam</b>	<b>45</b>



**Tablo 5:** Personelin Cinsiyet Durumu

**Grafik 2:** Personelin Cinsiyet Durumu



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının personel istihdam durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

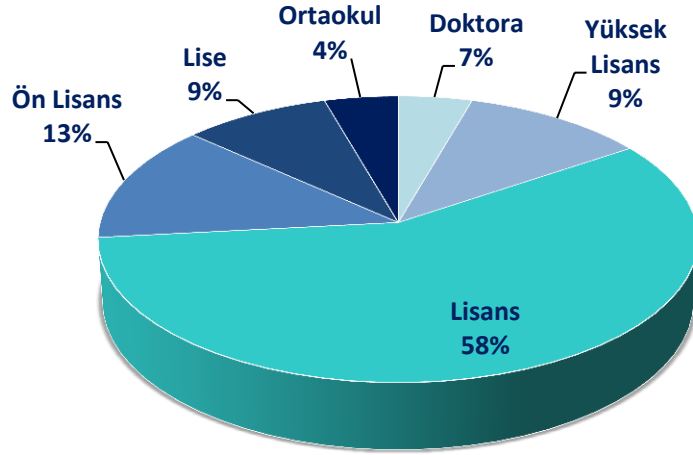
UNVAN	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	TOPLAM KADRO SAYISI
Kurum Başkanı	0	1	1
Başkan Yardımcısı	1	0	1
Yüksek Kurum Uzmanı	0	5	5
Yüksek Kurum Uzman Yrd.	8	2	10
Strateji Geliştirme Müdürü	1	0	1
İdari İşler Müdürü	2	1	3
Uzman	6	0	6
Mali Hizmet Uzmanı	1	0	1
Mali Hizmet Uzman Yrd.	1	0	1
Araştırmacı (özelleştirme)	0	5	5
Programcı	0	2	2
Şef	5	6	11
Sayman	0	1	1
Ayniyat Saymanı	1	0	1
Memur	9	7	16
Ambar Memuru	0	1	1
Mütercim	2	0	2
Veznedar	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	8	10
Şoför	2	0	2
Teknisyen	1	0	1
Kütüphaneci	2	3	5
Grafiker	0	1	1
Kameraman	0	1	1
Hizmetli	1	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>90</b>

**Tablo 6:** Atatürk Kültür Merkezi İstihdam Durumu



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

Eğitim Düzeyi	Personel Sayısı
Profesör	
Doktora	3
Yüksek Lisans	4
Lisans	26
Ön Lisans	6
Lise	4
Ortaokul	2
<b>TOPLAM</b>	<b>45</b>



**Tablo 7:** Personelin Eğitim Durumu

**Grafik 4:** Personelin Eğitim Durumu

Açıktan Atanan Personel Sayısı	2
Naklen Başkanlığımıza Atanan Personel Sayısı	2
Naklen Başka Kuruma Giden Personel sayısı	2
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Personel Sayısı	2
Emekli Olan Personel Sayısı	3
Vefat Eden Personel Sayısı	1

**Tablo 8:** Personelin Hareket Durumu



## 5- Sunulan Hizmetler

Kurumun yayın çalışma kurulu ve hizmet birimlerince sunulan hizmetleri aşağıda gösterilmiştir:

### **Kurum Başkanı Görev Tanımı**

**1.**Dil ve tarih dışında, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit ettirmek, incelemek ve yayına hazırlanmasını sağlamak; bu alanlarla ilgili olarak yurtiçinde ve yurtdışında yapılan araştırmaları takip etmek.

**2.**Yurtiçinde ve yurtdışında Türk kültürü üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunan, Türk kültürünün yayılmasına hizmet eden, gelişmesi yolunda faaliyetler gösteren, kurum, kuruluş, araştırma merkezleri, gerçek ve tüzel kişilerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre iş birliğinde bulunmak.

**3.**Türk kültürünün çeşitli alanlarında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kurumların çalışmalarına katılmak, onlarla iş birliğinde bulunmak, gerekli görülen talepleri karşılamak.

**4.**Görev alanıyla ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak/yaptırmak kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlenmesini sağlamak, benzeri faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.

**5.**Yurtiçinde ve yurtdışında Türk kültürünün, töre ve geleneklerinin tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yerine getirmek. Tanıtma kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, iş birliğini gerçekleştirmek.

**6.**Kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan nitelikte eserler üretmek, çalışmalar yapmak, bu nitelikteki eser ve çalışmalarını Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek. Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturulmasını sağlamak; belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere gönderilmesini sağlamak.

**7.**Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurtiçi ve yurtdışı burslar vermek.

**8.**Yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek; Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve topluluklar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin bilimsel zeminde gelişmesine dönük faaliyetler yapmak.

**9.**Atatürk Araştırma Merkezi'nin belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak etkin ve verimli çalışmasına yönelik gerekli tedbirleri almak.

**10.**Bilim Kurulunun doğal üyesi olarak toplantılara başkanlık etmek.

**11.**Başbakan veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.



### ***Kurum Başkan Yardımcısı Görev Tanımı***

- 1.**Kurum başkanın bulunmadığı durumlarda başkanlığa vekalet etmek.
- 2.**Üye olarak Bilim Kurulu toplantılarına katılmak.
- 3.**Hizmet birimleri arasındaki iş ve diğer konularda koordinasyonu sağlamak.
- 4.**Hizmet birimlerince yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu takip etmek ve denetlemek.
- 5.**Kurum Personelinin iş, görev, sorumluluk, izin gibi konularını takip etmek.
- 6.**Başkanın verdiği diğer işleri yapmak.

### ***Bilim Kurulu Görev Tanımı***

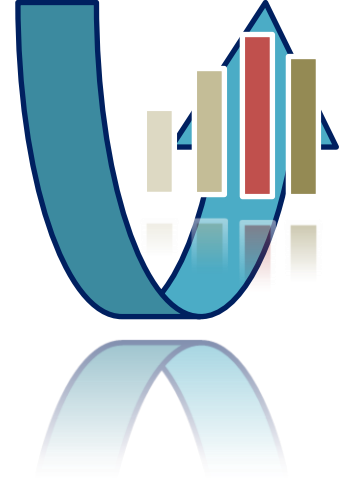
- 1.**Atatürk Kültür Merkezinin amaçlarının gerçekleştirilmesi, görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak,
- 2.**Atatürk Kültür Merkezinin stratejik planı ve yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- 3.**Atatürk Kültür Merkezinin gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetleri değerlendirmek,
- 4.**Planlandığı halde gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin sebeplerini değerlendirmek,
- 5.**Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Atatürk Kültür Merkezi Şeref ve Haberleşme Üyelerini seçmek,
- 6.**Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Yayın Komisyonu, Bilimsel Faaliyetler Komisyonu, Proje Değerlendirme Komisyonu, Arış (Geleneksel Türk Sanatları) Dergisi Yayın Komisyonu ve Erdem Dergisi Yayın Komisyonu Üyelerini seçmek,
- 7.**Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Bilim ve Uygulama Kolları ile Çalışma Kolları ve Komisyon Başkan ve Üyelerini belirlemek,
- 8.**Bilim ve Uygulama Kolları ile Çalışma Kol ve Komisyonlarının çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,
- 9.**Atatürk Kültür Merkezinin hizmet ve faaliyetlerinin gerektirdiği hususlarda karar almak,
- 10.**Atatürk Kültür Merkezinin yayın ve çeviri faaliyetleriyle ilgili önerilerde bulunmak,
- 11.**Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesinin zenginleştirilmesine önerileriyle katkıda bulunmak,
- 12.**Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Atatürk Kültür Merkezi lisansüstü burslarıyla ilgili verilecek burs sayısı ve araştırma konuları hakkında görüş bildirmek,
- 13.**Kurumun internet üzerinden verdiği hizmetlere ilişkin görüş bildirmek, önerilerde bulunmak,
- 14.**Atatürk Kültür Merkezi Başkanı'nın gündeme getireceği diğer hususlar hakkında görüş bildirmek veya karar vermek,
- 15.**Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.



## ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI BİRİMLERE GÖRE GÖREV DAĞILIMI

### Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
2. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
3. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
4. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
6. İdarenin Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması çalışmalarını yürütmek.
7. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
8. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
9. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
10. İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
11. Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
12. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinden idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
13. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
14. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
15. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
16. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
17. İdarenin Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması çalışmalarını yürütmek.





- 18.** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 19.** Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 20.** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 21.** İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 22.** Harcama birimi tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

### ***İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü***

- 1.** Kurumun organizasyonunun yeterliliğini ve verimliliğini artırmak, değişen koşullara uyumunu sağlamak amacıyla organizasyon yapısı ve iş tanımlarına yönelik değişikliklerin yapılması konusunda öneriler geliştirmek; tüm birimlerde geliştirilen benzer doğrultudaki önerileri değerlendirmek ve yeniden yapılanmayla ilgili güncelleme çalışmalarını gerçekleştirmek.
- 2.** Görev alanıyla ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasını, belli bir düzen içinde arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- 3.** Yurt içi ve yurt dışı geçici görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
- 4.** Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulması gelen evrakın ilgili bölümlere sevk ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtımı ve teslimini sağlamak.
- 5.** Başkanlık için her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 6.** Başkanlık için ihtiyaç duyulan bina, depo, arazi vb. yerlerin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- 7.** Başkanlığın tertip, düzen, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.
- 8.** Her türlü satın alma işlerini yürütmek ve konu ile ilgili ödeme emirleri belgesini düzenleyerek Muhasebe birimine göndermek.
- 9.** Başkanlıkla ilgili gerekli görülen hususlarda güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak ve güvenlikle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.
- 10.** Sivil Savunma ve yangın talimatnamesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- 11.** Başkanlık Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç halinde şoför ve araç görevlendirmelerini talep etmek.
- 12.** Harcama Usul ve Esasları ile ilgili çalışmaları yapmak, gerekli görülen değişiklikleri önermek.
- 13.** Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda Bakanlık, Kurum ve Kuruluşlar, Üniversiteler ve Halk Kütüphanelerine Başkanlık onayıyla ücretsiz olarak gönderilmesi gereken yayınlarımızın gönderilmesini sağlamak, Yönetim Kurulu Kararında yer almayan Kamu Kurum ve Kuruluşları, Dernekler ve Şahıslardan gelen ücretsiz yayın taleplerini, Başkanlık onayı ile karşılamak veya Yönetim kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.





- 14.** Kurum yayınlarının satış fiyatlarını yönetmelik hükümlerine göre belirlemek, kitap satış ve fuarlarda yayınlarımızın satışını sağlamak, web sayfası üzerinden e-mağaza satışlarının takibini yaparak talepleri karşılamak, abonelere istenilen yayınların zamanında gönderilmesini sağlamak ve abone ücretlerinin ödenip ödenmediğini kontrol etmek.
- 15.** Taşınırın kayıt ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 16.** Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden gelen telif ödeme hesap pusulası doğrultusunda telif ödemelerini yapmak.
- 17.** Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünün teklifi ile Strateji Müdürlüğü tarafından hazırlanan Mali Karar Formunu imzalamak.
- 18.** İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- 19.** Yetkileri dâhilinde Başkanlık personelinin özlük işlemlerini yürütmek.
- 20.** Personel maaşları ve burs ücretleri ile yolluk, yevmiye, huzur hakları vb. işlemleri yürütmek.
- 21.** Gerekli durumlarda personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 22.** Aday memurların adaylıklarının kaldırılması ve yemin törenleri ile ilgili çalışmaları yürütmek, yemin belgelerini düzenlemek ve sicil dosyalarına koymak.
- 23.** Yetkileri dâhilinde vekâlet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
- 24.** Kurum asil üyeleri ile diğer personelin yurt içi ve yurt dışında geçici görevlendirmeleriyle ilgili işlemleri yürütmek.
- 25.** Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 26.** Hizmet gerekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kadro ile ilgili çalışmalar yapmak ve değişiklikleri önermek.
- 27.** Kamu personelinin yetiştirilmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim taleplerini Yüksek Kurum Başkanlığına iletme.
- 28.** Fazla çalışma, yan ödeme, zam ve tazminatlarla ilgili çalışmaları yapmak, yük ve kadro formlarını düzenleyerek Maliye Bakanlığı ve Yüksek Kurum Başkanlığına iletme.
- 29.** Kurum Başkanı ile ilgili lojman ihtiyacının karşılanması ve tahsisi ile işlemleri yürütmek.
- 30.** Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### ***Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü***

- 1.** Stratejik Planda belirlenmiş yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlerin duyurusunu zamanında yapmak.
- 2.** Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel faaliyetlere katılacakları tespit etmek üzere üyelere gerekli duyurularda bulunmak, katılım önerilerini değerlendirmek, yönetim kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.
- 3.** Yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılanların sonuç raporlarını değerlendirmek, müteakip çalışmalar için Başkanlığa önerilerde bulunmak.



- 4.** Etkinliklere ilişkin ilan, davetiye vb. işlemleri yürütmek, ses ve görüntü kayıtlarını yaptırmak, deşifre etmek/ettirmek, korunmasını sağlamak, yayınlanması için yönetim kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak.
- 5.** Basılması önerilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, yayın komisyonuna iletmek, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması uygun görülenleri Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına sunmak; telif ve tercüme işlerini yürütmek, inceleme hesap pusulası düzenlemek.
- 6.** Etkinliklerle ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yüksek Kuruma iletmek üzere Başkanlığa sunmak.
- 7.** Gazete, dergi, TV ve genel ağda yer alan Kurum ile ilgili haberleri toplamak, değerlendirmek ve başkana sunmak.
- 8.** Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın kuruluşlarına ulaştırılmasını sağlamak.
- 9.** Genel ağ sayfasının yönetimi, kurum faaliyetlerinin internet vasıtasıyla duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanması, güncellenmesi görevlerini yerine getirmek.
- 10.**Yüksek Kurum Bültenine ve genel ağ sayfamızı girebilecek konuları, haber ve faaliyetleri Yüksek Kurum Başkanlığına iletilmek üzere Başkana sunmak.
- 11.**Radyo ve televizyonlar için program önerilerinde bulunmak.
- 12.**Görev alanlarımızda faaliyet gösteren ve çalışmalar yapan yurt içindeki sivil toplum kuruluşlarını, araştırmacıları, gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek; bunlar için ayrı ayrı dosyalar açarak kendilerinden istenecek bilgi formları ile diğer bilgi ve yayınlardan oluşturulacak verileri bilgi bankasına aktarmak.
- 13.**Gelişen teknolojileri de kullanarak Kurumumuzun Türkiye’de etkili bir şekilde tanıtılmasını, yayın ve faaliyetlerin duyurulması suretiyle kamu oyunun aydınlatılmasını sağlamak.
- 14.**Yurt içinde kurulmuş olan etkili ve ciddi Türk kuruluşlarını izlemek ve desteklemek için öneriler tespit etmek, kararlaştırılan desteklerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 15.**Şeref ve Haberleşme Üyelerine Kurumun faaliyetleri hakkında bilgi vermek, bunları kurum yayınları ile desteklemek, kendilerinden yararlanılacak çalışmalar yapmak.
- 16.**Görev alanlarımızda faaliyet gösteren diğer ülkelerdeki akademi ve kuruluşların üyelerini, yayınlarını, faaliyetlerini takip etmek; kendilerinden nasıl yararlanılacağını ve iş birliği yollarını araştırmak; derlenen bilgileri oluşturulacak bilgi bankasına aktarmak.
- 17.**Dış kuruluşlarla dergi ve diğer yayınlarımızın değişim yapılması konusunda araştırma yapmak; mümkün olduğu kadar çok kuruluşla etkili değişim yapılmasının gerçekleştirilmesini sağlamak; yayın değişimine karar verilen kuruluşlarla ilgili işlemleri yürütmek.
- 18.**Gerçek ve tüzel kişilerin bilimsel talepleri ile Bilgi Edinme Kanunu çerçevesindeki başvuruları sonuçlandırmak.



- 19.**Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birliği protokollerinin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve Dışişleri Bakanlığını bilgilendirmek.
- 20.**Dışişleri Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde Kültürel Değişim Programlarının ve antlaşmaların hazırlanması ve uygulanması ile ilgili çalışmaları yürütmek ve koordine etmek.
- 21.**Milli günler, kuruluş ve anma günleri ile katılacağımız fuar ve sergilerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle iş birliği içinde belirlemek ve yürütmek.
- 22.**Başkanlığın protokol işlerini düzenlemek.
- 23.**Kurumda görevlendirilecek üyelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 24.**Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile Bağlı Kuruluşları Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak basımı yapılan eserlerin telif pusulasını hazırlamak ve İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne sunmak.
- 25.**Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

### ***Kütüphane, Arşiv ve Bilgi Edinme Müdürlüğü***

- 1.** Kütüphaneden yararlanan kullanıcıların her türden bilgi ihtiyaçlarını en doğru, en hızlı ve en güvenilir biçimde karşılamak,
- 2.** Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesi'nin hedef kitlesi ve kullanıcı profiline uygun olarak, kütüphane dermesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik, yurt içi ve yurt dışında çıkan ilgili bilgi kaynaklarını tespit ve takip etmek,
- 3.** Kütüphane ve dermeye yönelik kullanıcı görüşlerini almak ve değerlendirmek,
- 4.** Dermeyi "bağış", "değişim" ve "satın alma" yöntemlerinden en uygunu ile geliştirmek,
- 5.** Kütüphane dermesine kazandırılması uygun görülen kaynakları belirleyip ilgili birime iletmek,
- 6.** Kütüphaneye "bağış" veya "değişim" yoluyla gelen bilgi kaynaklarından kütüphane profiline uygun olanları dermeye kazandırmak,
- 7.** Dermeye kazandırılması uygun görülen kaynakların koleksiyonda bulunup bulunmadığını kontrol ve tespit etmek,
- 8.** Kütüphaneye kazandırılan bilgi kaynaklarının Kütüphane Otomasyon Programına, uluslararası kütüphanecilik standartlarına göre (AACR, MARC vb.) veri girişlerini gerçekleştirmek,
- 9.** Katalogların sınıflama numaralarını uluslararası kütüphanecilik standartlarına göre belirlemek,
- 10.** Katalogların konu başlıklarını uluslararası kütüphanecilik standartlarına göre belirlemek,
- 11.** Kütüphane dermesini etkin bir biçimde hizmete sunmak,
- 12.** Kütüphane Otomasyon Programının en verimli biçimde kullanılmasını sağlamak,
- 13.** Kütüphane koleksiyonunun demirbaş bilgilerini düzenlemek,
- 14.** Kütüphane dermesinde bulunan kitap ve kitap-dışı materyallerin korunmasını sağlamak ve bunların tahrip olmasını önleyici tedbirler almak,



15. Kütüphane dermesinin kullanımı ile ilgili özel izin gerektiren talepleri görüşerek karar vermek.
16. Kurum içi ödünç verilen yayınların takibini yapmak,
17. Yurt içi ve yurt dışı yayın değişim işlemlerini takip etmek,
18. Kütüphane koleksiyonunun taşınır kayıt ve kontrolünü yapmak,
19. Kütüphane ve Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri takip etmek ve Merkezimiz Kütüphanesi profiline uygun olanları hayata geçirmek,
20. Kütüphane hizmetlerinin etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
21. Birim ve Kurum Arşiv hizmetlerini yürütmek,
22. Kurumla ilgili bilgi edinme kapsamında; Bimer aracılığıyla veya soru önergesi şeklinde gelen yazıları ilgili müdürlükten aldıkları bilgiler doğrultusunda cevaplamak,
23. Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

## **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve bu çerçevede stratejik plan ve performans esaslı bütçelemenin ilişkilendirilmesi, yeni mali yönetim yapısının önemli bir parçası olan stratejik yönetim anlayışının sağlıklı işleyişi için bir süreç yönetimi hayata geçirilmesi ve öngörülen hedef ve amaçlara ulaşılabilmesi için etkili bir iç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Yönetim sorumluluğu kapsamında iç kontrol sistemi; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması, risklerin belirlenmesi ve uygun cevapların verilmesi, mevzuata uygunluğun sağlanması, mali raporların güvenilirliğinin sağlanması ve varlıkların korunması konusunda makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.

### **Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşmeleri**

Strateji Geliştirme Birimlerinin İç Kontrol Sisteminin kurulması, tanıtılması ve işleyişinin izleme sorumluluğuna istinaden Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planımız ile misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler konusunda personelin bilinçlenmesi için sadece bunların yer aldığı kitapçık hazırlanmış ve bütün personele dağıtılmıştır.

Başkanlığımızın misyon ve vizyonun yer aldığı 10 adet pano yaptırılıp, personelin misyonumuz ve vizyonumuzu bilmesi ve bu konuda bilinçlenmesini sağlamak üzere kurumda belirlenen noktalara asılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Kamu Görevlileri Etik Kurulu ile yazışmalar yapılarak 50 adet "Etik Kitapçığı" istenmiş ve bütün personele, etik değerlerin bilinmesi amacıyla dağıtılmıştır.



Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından birimlerden alınan verilere göre altı aylık izleme raporu hazırlanmıştır.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından personel memnuniyet anketi hazırlanmış, uygulanmış ve sonuçları değerlendirilmiştir.

Makam onayı alınarak kurum teşkilat şemamız ve birimlerin görev dağılımları güncellenmiş ve elektronik belge yönetimi sistemi aracılığıyla bütün personele duyurulmuştur.

İş analiz formu belirlenmiş ve bütün personele uygulanmıştır. Bu doğrultuda bütün birimlerde fonksiyonel görev dağılımı yapılmıştır.

Bütün birimlerde hassas görevler belirlenmiş, iş akış süreçleri ve aylık iş takvimi düzenlenmiştir.



## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**



## A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<b>Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.</b>	Türk kültürünün bütünü üzerinde, Kurum araştırmacılarınca/uzmanlarınca 25 adet araştırma tamamlanacaktır.
	Türk kültürünün bütünü üzerinde, 100 adet kitap/tamamlanmış proje/ tez/çeviri yayımlanacaktır.
	Kültürle ilgili yabancı dillerde yayımlanmış 15 temel eser Türkçeye kazandırılacaktır.
	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik 15 proje desteklenecek ve 75 adet araştırma bursu verilecektir.
	İlgili kurumlarla iş birliği içinde, Türk kültürüyle ilgili olarak 25 adet bilimsel toplantı (kongre, sempozyum, çalıştay) düzenlenecektir.
	Kültürel araştırmaları ve bilgi üretimini teşvik etmeye yönelik olarak <i>Erdem</i> ve <i>Arış</i> dergileri yayımlanacaktır.
<b>Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.</b>	Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak üzere, ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği içinde, güncel konular ve önemli yıldönümlerine ilişkin olarak konferans, panel, sergi gibi 15 adet etkinlik gerçekleştirilecektir.
	Türk kültürünün zirve örnekleri ve isimleri hakkında, başvuru kaynağı niteliğinde 10 adet eser hazırlanacak, gerekli görülenler yabancı dillere çevrilecektir.
	Türk kültürünün tanıtımına yönelik olarak 5 adet belgesel hazırlanacaktır.
	Uluslararası anlaşmalarda ve protokollerde Türk kültürüyle ilgili konuların hayata geçirilmesinde gerekli katkı sağlanacaktır.
	Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.
<b>Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak.</b>	Türk kültürüyle ilgili, ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı araştırmacıların ödüllendirilmesine yönelik olarak teşvik, bilim ve hizmet ödülleri ile plaketter verilecektir.
	Yurt içi ve yurt dışında başarılı hizmetleri ve araştırmaları ile Türk kültürüne katkıda bulunan kişiler, haberleşme ve şeref üyeliğiyle onurlandırılacaktır.
	Türk kültürü üzerindeki araştırmaları teşvik amacıyla, 5 adet ödüllü yarışma düzenlenecektir.
<b>Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.</b>	Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.
	Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır.
	Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir. Kurum kütüphanesinin daha geniş kitlelere hizmet sunması sağlanacaktır.





## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### **1- Onuncu Kalkınma Planı (2014 – 2018)**

#### ***Onuncu Kalkınma Planında;***

#### ***Kültür ve Sanat başlığı altında,***

- Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir hayat tarzı olarak gelişmesi sağlanacaktır.
- Ortak tarihi geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin millî gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısı artırılabilecektir.
- Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyalogu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara öncelik verilecektir.
- Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacaktır.
- Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülecektir.

#### ***Kamuda Stratejik Yönetim başlığı altında,***

- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılabilecektir.
- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılabilecek, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.



- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır
- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

#### ***Kamuda İnsan Kaynakları başlığı altında,***

- Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır
- Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

## ***2- Orta Vadeli Program (2016-2018)***

### ***Kamu Harcama Politikası***

- Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda, orta vadeli bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde yürütülmesi esastır. Kurumlar tarafından öngörülen hizmet genişlemelerinde de ilgili yıl kurum bütçe ödeneği içinde kalınmasına özen gösterilecektir.
- Bütçe hazırlık sürecinde, mal ve hizmet alımlarına yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecinde daha etkin yansıtılacaktır.

### ***Kamu Mali Yönetimi ve Denetimi***

- Çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde, kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plan ve performans programlarıyla ilişkisi güçlendirilecektir.
- Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.



### **65. HÜKÜMET PROGRAMI**

- Medeniyet, kültür ve sanat değerlerimizi muhafaza etmek, yeniden üretmek ve gelecek nesillere kaliteli bir biçimde aktarmak,
- Kültürel farklılıkları zenginlik olarak gören, herkesin kültür ve sanat faaliyetlerine katkıda bulunduğu ve erişebildiği, estetik duygusu güçlü ve kültürlü bir toplum için çaba gösterilecek,
- Sivil toplumun kültür ve sanat faaliyetlerine aktif olarak katılabileceği mekanizmalar artırılacak,
- Kültür ve sanat insanlarımızın yurtiçinde ve dışında tanıtımına önem verilecek, bu insanlarımızı teşvik edici her türlü tedbir alınacak,
- Tiyatro, sinema, opera, bale ve müzik alanlarında yerli üretimin evrensel standartlarda teşvikine devam edilecektir.



**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ  
VE  
DEĞERLENDİRMELER**



## A-MALİ BİLGİLER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1. Bütçe Gelir Uygulama Sonuçları

EKO KOD.	AÇIKLAMA	2016	
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
2	<b>VERGİ DIŞI GELİLER</b>		
3	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	170.000	233.424
4	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	4.787.000	4.351.383
5	<b>DİĞER GELİRLER</b>		1.696
6	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>		
<b>TOPLAM</b>		<b>4.957.000</b>	<b>4.586.503</b>
1	<b>VERGİ GELİRLERİ</b>		
2	<b>SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ</b>		
3	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	170.000	233.424
3	1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	170.000	233.424
3	2 MALLARIN KULLANMA VE FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ		
3	3 KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ		
3	4 KURUMLAR HASILATI		
3	5 KURUMLAR KARLARI		
3	6 KİRA GELİRLERİ		
3	9 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		
4	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	4.787.000	4.351.383
4	1 YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR		
4	2 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDAREDEDEN ALINAN YARDIMLAR	4.787.000	4.351.383
4	3 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR		
4	4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR		
4	5 PROJE YARDIMLARI		
4	6 ÖZEL GELİRLER		
5	<b>DİĞER GELİRLER</b>		1.696
5	1 FAİZ GELİRLERİ		117
5	2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR		
5	3 PARA CEZALARI		
5	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		1.578
6	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>		
6	1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ		
6	2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ		
6	3 MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ		
6	4 DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ		
8	<b>ALACAKLARDAN TAHSİLAT</b>		
8	1 YURT İÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
8	2 YURT DIŞI ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
9	<b>RED VE İADELER ( - )</b>		
<b>TOPLAM</b>		<b>4.957.000</b>	<b>4.586.503</b>



## 1.2. Bütçe Gider Uygulama Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi'nin Ocak – Aralık 2016 dönemine ait "eklenen ödenekler dahil" toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ile aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

EKONOMİK KOD.	AÇIKLAMA	2016				
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.196.000		2.196.000	2.061.248	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	358.000		358.000	342.563	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.158.000	180.000	2.338.000	1.366.813	
5	CARİ TRANSFERLER	245.000	173.000	418.000	396.398	
6	SERMayE GİDERLERİ					
TOPLAM		4.957.000	353.000	5.310.000	4.167.023	
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.196.000		2.196.000	2.061.248	
1	1	MEMURLAR	2.196.000		2.196.000	2.061.248
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
1	5	DİĞER PERSONEL				
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMLERİ	358.000		358.000	342.563	
2	1	MEMURLAR	358.000		358.000	342.563
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
2	5	DİĞER PERSONEL				
3	MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	2.158.000	180.000	2.338.000	1.366.813	
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	619.000	80.000	699.000	507.761
3	3	YOLLUKLAR	402.000		402.000	114.145
3	4	GÖREV GİDERLERİ	16.000		16.000	4.195
3	5	HİZMET ALIMLARI	271.000	50.000	321.000	248.023
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	553.000	50.000	603.000	365.803
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	272.000		272.000	123.399
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	25.000		25.000	3.489
5	CARİ TRANSFERLER	245.000	173.000	418.000	396.398	
5	1	GÖREV ZARARLAR	177.000	13.000	190.000	188.488
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	14.000		14.000	13.257
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	54.000	160.000	214.000	194.653
TOPLAM		4.957.000	353.000	5.310.000	4.167.023	



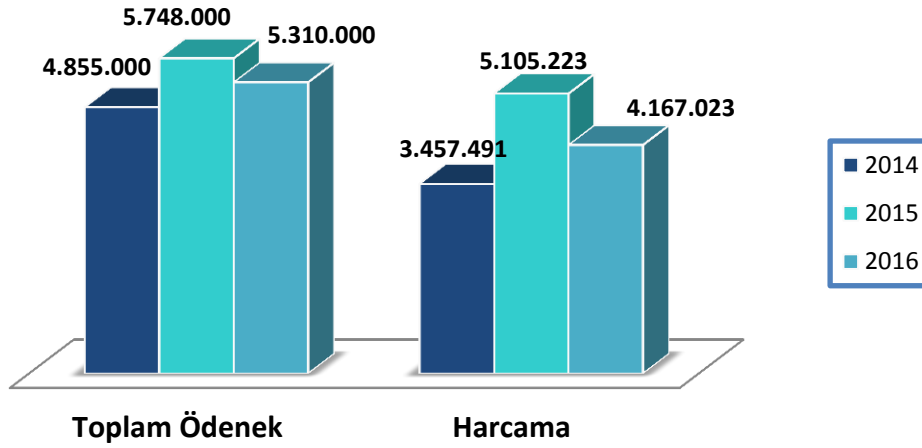
## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

16.03.2016 tarih ve 29655 sayılı Mükerrer Resmî Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2016 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

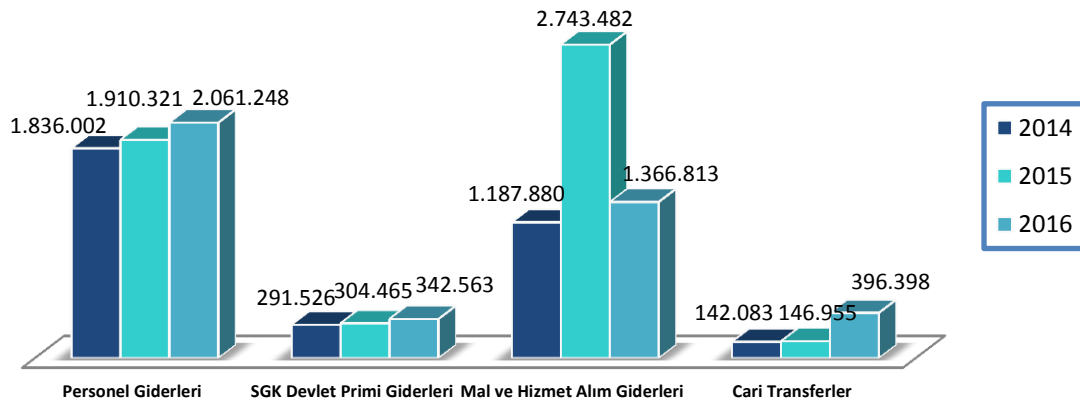
Atatürk Kültür Merkezinin Ocak-Haziran 2016 dönemine ait bütçe uygulama sonuçları ile Temmuz-Aralık 2016 dönemine ait beklentileri ve faaliyetlerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve [www.akmb.gov.tr](http://www.akmb.gov.tr) elektronik ağ adresimizde (web sitesinde) kamuoyuna sunulmuştur.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm Ödeme Emri Belgeleri kontrol edilmiş ve say2000i sistemine girilmiştir.

Toplam ödenek ve harcamalardaki yıllar itibarıyla değişim aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



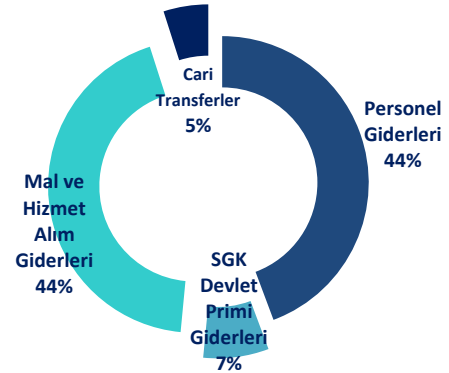
Ekonomik sınıflandırma bazında harcamaların yıllar itibarıyla değişimi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





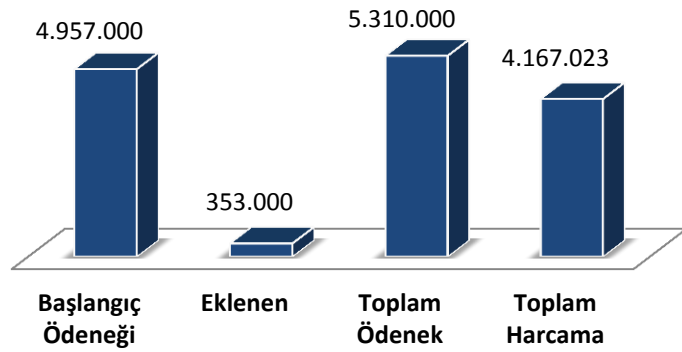


6682 sayılı 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına 4.957.000.- TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2016 yılı bütçesinin 4.957.000- TL olan başlangıç ödeneğine yıl içinde 353.000- TL ödenek eklenmiş ve yılsonu toplam ödenek 5.310.000- TL olarak, toplam harcamalar ise 4.167.023- TL olarak gerçekleşmiştir. 2016 yılında yapılan toplam harcama 2015 yılına göre % 18,37 oranında azalmıştır ve toplam ödeneğin % 78,47' si kadarı kullanılmıştır. Yapılan harcama başlangıç ödeneğinin ise % 84' ü kadardır.

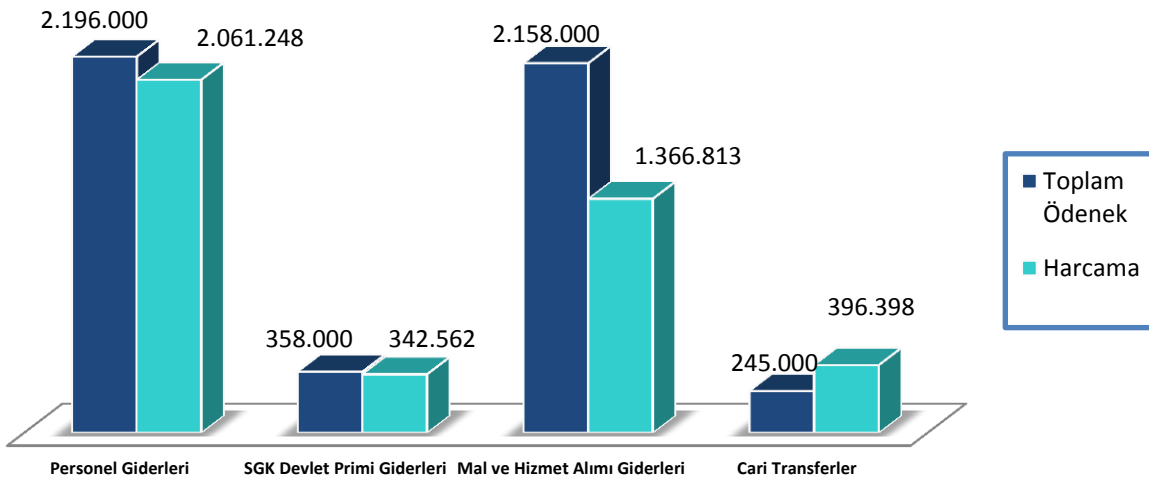
Başlangıç Ödeneği	4.957.000
Eklenen	353.000
Toplam ödenek	5.310.000
Toplam Harcama	4.167.023



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2016 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen Başlangıç Ödenekleri ve oransal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.



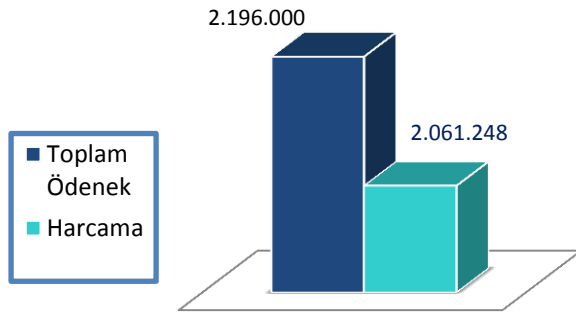
	KBÖ	Eklene	Toplam Ödenek	Tenkis	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
<b>Personel Giderleri</b>	2.196.000	-	2.196.000	134.752	2.061.248	2.061.248	93
<b>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</b>	358.000	-	358.000	15.437	342.563	342.563	95
<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	2.158.000	180.000	2.338.000	971.186	1.366.813	1.366.813	58
<b>Cari Transferler</b>	245.000	173.000	418.000	21.602	396.398	396.398	94
<b>TOPLAM</b>	<b>4.957.000</b>	<b>353.000</b>	<b>5.310.000</b>	<b>1.142.977</b>	<b>4.167.023</b>	<b>4.167.023</b>	<b>78</b>





### Personel Giderleri

	KBÖ	Eklene	Toplam Ödenek	Tenkis	Yılsunu Ödenegi	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	2.196.000	-	2.196.000	134.752	2.061.248	2.061.248	93
Memurlar	2.196.000	-	2.196.000	134.752	2.061.248	2.061.248	93



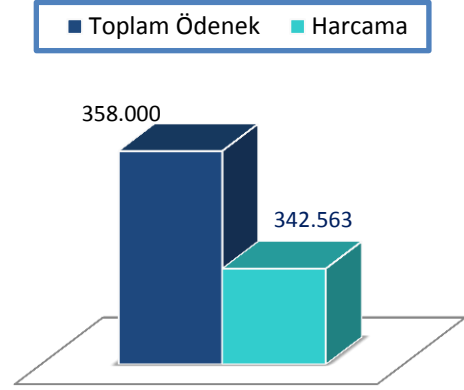
Başkanlığımızın 2015 yılına göre 2016 yılı personel giderleri bütçe ödeneği %11 oranında, harcama ise %7 oranında artmıştır. Personel giderlerinin toplam harcamadaki payı %49' dur. Harcamadaki artışın nedeni ise memur maaş zam oranlarıdır.

### Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

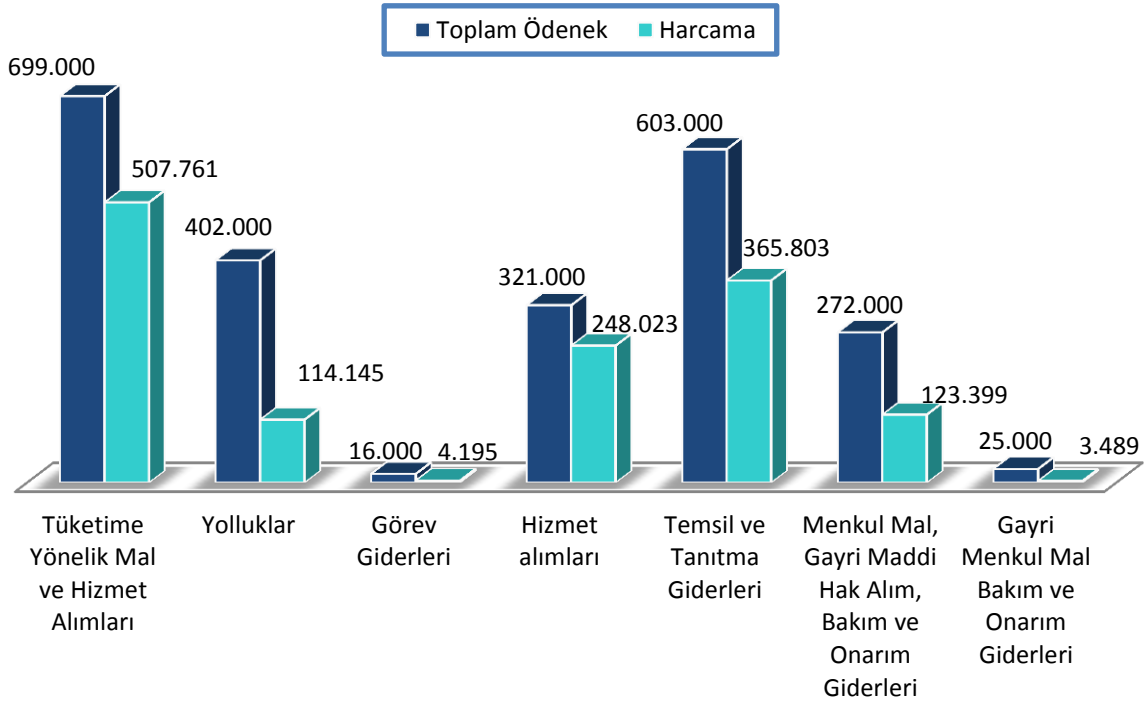
	KBÖ	Eklene	Toplam Ödenek	Tenkis	Yılsunu Ödenegi	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
SGK Devlet Primleri Giderleri	358.000	-	358.000	15.437	342.563	342.563	95
Memurlar	358.000	-	358.000	15.437	342.563	342.563	95



2015 yılına göre 2016 yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri kullanılabilir bütçe ödeneği %15 oranında, harcama ise %12 oranında artmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderinin toplam harcamadaki payı %8' dir.



### Mal ve Hizmet Alımı Giderleri



2015 yılına göre 2016 yılı Mal ve Hizmet Alım Gideri kullanılabilir bütçe ödeneği %6 oranında artmış, harcama ise %50 oranında azalmıştır. Mal ve Hizmet Alım giderlerinin toplam harcamadaki payı %32' dir. 2015 yılından devreden 180.000 -TL likit karşılığı ödenek olarak eklenmiştir.

2016 yılında Kültür Bakanlığı ile birlikte katıldığımız Saraybosna, Tahran, Londra, Seul ve Frankfurt Kitap Fuarlarından sadece Londra ve Saraybosna Kitap Fuarlarına birer



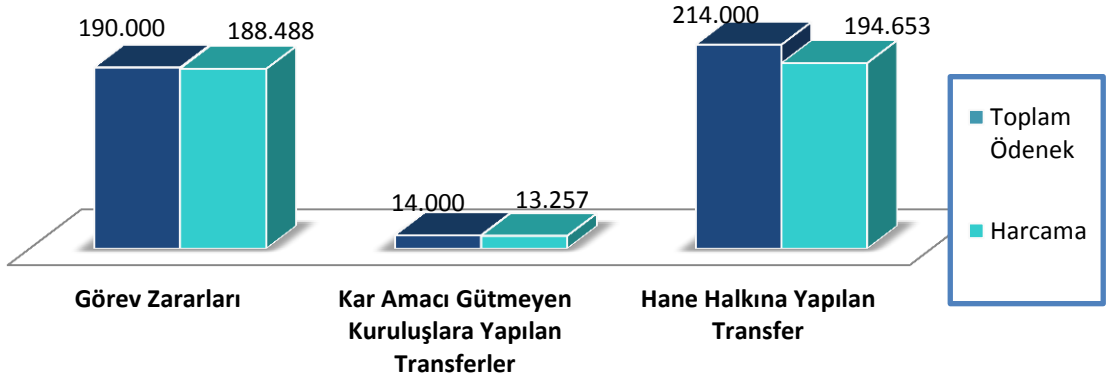
personel görevlendirilmesi, diğer fuarlara Kültür Bakanlığı aracılığıyla kitap gönderilmesi, özellikle etkinliklerimizin yoğunlaştığı yılın 2. yarısında etkinlikler ve katılımcılarla ilgili alınması gereken bazı tetbirler nedeniyle Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde düşüşe neden olmuştur.

	KBÖ	Eklene	Toplam Ödenek	Tenkis	Yılsonu Ödenegi	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
<b>Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>	<b>2.158.000</b>	<b>180.000</b>	<b>2.338.000</b>	<b>971.186</b>	<b>1.366.813</b>	<b>1.366.813</b>	<b>58</b>
Tük. Yön. Mal ve Malzeme Alımları	619.000	80.000	699.000	191.239	570.761	507.761	72
Yolluklar	402.000	-	402.000	287.855	114.145	114.145	28
Görev Giderleri	16.000	-	16.000	11.805	4.195	4.195	26
Hizmet Alımları	271.000	50.000	321.000	72.977	248.023	248.023	77
Temsil ve Tanıtma Giderleri	553.000	50.000	603.000	237.197	365.803	365.803	61
Menkul Mal, G.M. Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	272.000	-	272.000	148.601	123.399	123.399	45
Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri	25.000	-	25.000	21.511	3.489	3.489	14



## Cari Transferler

	KBÖ	Eklene	Toplam Ödenek	Tenkis	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
<b>Cari Transferler</b>	<b>245.000</b>	<b>173.000</b>	<b>418.000</b>	<b>21.602</b>	<b>396.398</b>	<b>396.398</b>	<b>94</b>
<b>Görev Zararları</b>	177.000	13.000	190.000	1.512	188.488	188.488	99
<b>Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler</b>	14.000	-	14.000	743	13.257	13.257	94
<b>Hane Halkına Yapılan Transferler</b>	54.000	160.000	214.000	19.347	194.653	194.653	91



2015 yılına göre 2016 yılı Cari Transferler kullanılabilir bütçe ödeneği %6 oranında, toplam ödenek %53 oranında, harcama ise %169 oranında artmıştır. Cari Transferlerin toplam harcamadaki payı %9' dur. 2015 yılından devreden 173.000 -TL likit karşılığı ödenek olarak eklenmiştir.



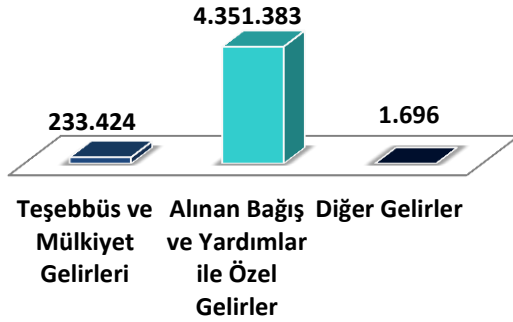
2016 yılında emekli olan 2 personelin emeklilik ikramiyeleri, 2015 yılından devreden 2 Yüksek Lisans, 2 Doktora öğrencisine; 2016 yılında 5 Yüksek Lisans, 5 Doktora öğrencisi eklenmesi cari transferler harcamalarının artmasına sebep olmuştur.

### Bütçe Gelirleri

	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
<b>VERGİ DIŞI GELİLER</b>		
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	170.000	233.424
<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	4.787.000	4.351.383
<b>DİĞER GELİRLER</b>		1.696
<b>TOPLAM</b>	<b>4.957.000</b>	<b>4.586.503</b>

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerini; 227.750 –TL ile “kitap, yayın vb. satış gelirleri”, 5.673 –TL ile “Diğer Mal Satış Gelirleri” oluşturmaktadır. Kitap, Yayın Satış Gelirleri: Fuarlar, sergiler, e-mağaza gelirleri, Balgat “merkez” kitap satış ve Kızılay kitap satış ofis gelirleri oluşturmaktadır. Detaylı gelir bilgileri yandaki tabloda gösterilmiştir.

Toplam gelirimizin %5’ ini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri oluşturmaktadır. Diğer Gelirler, toplam gelirimizin çok az bir kısmını oluşturmaktadır.



Bütçe gelirleri gerçekleştirmeleri: “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” , “Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler” ve “Diğer Gelirler” bazında dağılımı yandaki grafiğe aktarılmıştır.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. 2016 yılında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı; Sayıştay Başkanlığı tarafından 5 adet bulgu ile sorguya alınmış gerekli cevaplar verilmiştir. Merkezimizin ilama bağlanmış borcu bulunmamaktadır.



## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından 2016 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmektedir.

#### 1.1.Bilimsel Toplantılar

Atatürk Kültür Merkezi kuruluş, amaç ve ilkeleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde yurt içi ve yurt dışında, 2016 yılında idarece düzenlenen toplantılarla birlikte başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen ve katılım sağlanan söyleşi, gezi, panel, sempozyum, kongre, konferans, fotoğraf sergisi şeklinde 9'u ulusal 4'ü uluslararası olmak üzere 13 bilimsel toplantı gerçekleştirmiştir.

"Kültür Söyleşileri" 2016 yılı içerisinde farklı tarihlerde, yaz döneminde ara verilerek, idarece veya iş birliği ile gerçekleştirilmiştir.

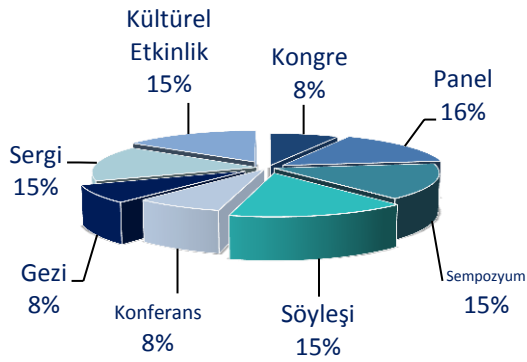
Başkanlığımız bu yıl Türk kültürünü yerinde görmek amacıyla "Kültür Gezisi" düzenlemiştir. Ayrıca kurumumuz gelişen teknoloji ve değişen dünya da Türk kültürünün değerinin korunması ve yakından tanınması için görsel araçlara yönelerek; "Türkiye Ulu Camiler Fotoğraf Sergisi" ve "Ulu Camiler Fotoğraf Albümü" sergisi ve belgeseli yapmıştır.

2014-2016 yılları arasında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET	2014	2015	2016
Kongre		3	1
Panel	3	1	2
Sempozyum	10	13	2
Çalıştay	2	1	
Söyleşi	1	2	2
Seminer	1		
Konferans		1	1
Gezi	1	2	1
Sergi		1	2
Kültürel Etkinlik		1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	<b>13</b>

**Tablo 9:** 2014-2016 yılları arasında yapılan faaliyetler





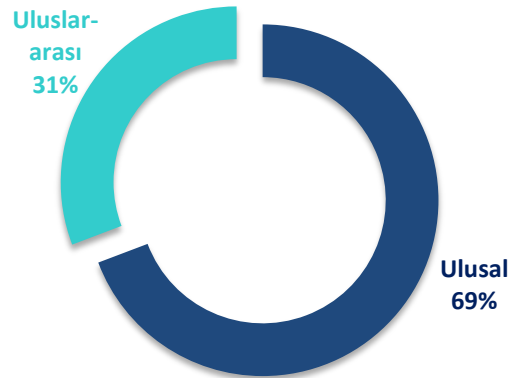
2016 yılında gerçekleştirilen bilimsel toplantıların "Kongre, Panel, Sempozyum, Çalıştay, Söyleşi, Seminer, Konferans, Gezi, Sergi, Kültürel Etkinlik" oransal dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir.

**Grafik 5:** 2016 yılında düzenlenen bilimsel toplantılar

2016 yılında gerçekleştirilen etkinliklerin ulusal ve uluslararası dağılımı, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

	Ulusal	Uluslararası
Kongre		1
Panel	2	
Sempozyum		2
Çalıştay		
Söyleşi	2	
Seminer		
Konferans		1
Gezi	1	
Sergi	2	
Kültürel Etkinlik	2	

**Tablo 10:** 2016 yılındaki etkinliklerin ulusal/uluslararası dağılımı



**Grafik 6:** Etkinliklerin ulusal/uluslararası dağılımı

Bilimsel toplantıların düzenlenme şekli 2016 yılına göre gruplandırılmıştır.

Düzenlenme Şekli	Sayı
Merkezimiz Tarafından Gerçekleştirilen	6
Başka Kurumlarla İşbirliği ile Gerçekleştirilen	7

**Tablo 11:** Bilimsel toplantıların şekli



**Grafik 7:** Bilimsel toplantıların şekli



### Kurumumuz Tarafından Düzenlenen Faaliyetler:

- ❖ Kültür Söyleşileri
- ❖ Vefatının 100. Yılı Münasebetiyle Tanbûri Cemil Bey'i Anma Konseri
- ❖ Orta Çağ Türk İslam Dünyasında Seyyahlar ve Seyahatnameleri Uluslararası Bilgi Şöleni
- ❖ Doğumunun 100. Yılında Cemil Meriç Anma Toplantısı
- ❖ Türkiye Ulu Camileri Fotoğraf Sergisi (Ulu Camiler Fotoğraf Sergisi, Belgesel Gösterimi, Tanıtım Toplantısı)
- ❖ "Anadolu Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı Çinileri" temalı "Kültür Gezisi"

### Başka Kurumlar İşbirliği ile Düzenlenen Faaliyetler:

- ❖ YÖK Kültür ve Sanat Söyleşileri
- ❖ Uluslararası Edebiyat ve Toplum Bilgi Şöleni (Sempozyum)
- ❖ Vefatının 30. Yılında Mehmet Kaplan Hocayı Anmak ve Anlamak (Panel)
- ❖ 3. Uluslararası Öğrenci Kongresi
- ❖ Vefatının 40. Yılında Prof. Dr. Hasan Kaleshi konulu konferans
- ❖ Türkiye Ulu Camileri Fotoğraf Sergisi
- ❖ Doğumunun 100. Yılında Behçet Necatigil Paneli

### Sempozyumlar

Kurumumuzun 2016 yılında, bilimsel etkinlikleri içindeki sempozyumların payı %15' tir. Uluslararası iki sempozyum gerçekleştirilmiştir.





Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca düzenlenen Orta Çağ Türk-İslam Dünyasında Seyyahlar ve Seyahatnameleri Bilgi Şöleni, 13-14 Ekim 2016 tarihleri arasında Konya'da Necmettin Erbakan Üniversitesinde yapıldı.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Bartın Üniversitesi iş birliğiyle düzenlenen "Uluslararası Edebiyat ve Toplum Sempozyumu" 28-30 Nisan 2016 tarihlerinde Bartın'da gerçekleştirildi.

Sempozyum					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
<b>Uluslararası Edebiyat ve Toplum Bilgi Şöleni</b>	28-30 Nisan 2016	Bartın Üniversitesi	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı – Bartın Üniversitesi	Uluslararası	80 Bilim İnsanı
<b>Orta Çağ Türk İslam Dünyasında Seyyahlar ve Seyahatnameleri Bilgi Şöleni</b>	13-15 Ekim 2016	Konya	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Uluslararası	60 Bilim İnsanı



## Panel

Merkezimiz 2016 yılında, ulusal düzeyde başka kurumlarla iş birliği içinde iki panel gerçekleştirmiştir.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ile Atatürk Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekanlığı iş birliğiyle düzenlenen "Vefatının 30. Yılında Mehmet Kaplan Hoca'yı Anmak ve Anlamak Paneli" gerçekleştirildi.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca "Doğumunun 100. Yılında Behçet Necatigil Paneli", 21 Aralık 2016 tarihinde Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Konferans Salonunda düzenlendi. Panel boyunca 21. yüzyılın ışığında yeniden değerlendirilen Necatigil' in hakkında son dönemde yapılan çalışmalarla gündemini koruduğu dile getirilmiştir.

Panel					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
<b>Vefatının 30. Yılında Mehmet Kaplan Hocayı Anmak ve Anlamak</b>	10 Mayıs 2016	Erzurum Atatürk Üniversitesi	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı – Atatürk Üniversitesi	Ulusal	6 Bilim İnsanı
<b>Doğumunun 100. Yılında Behçet Necatigil Paneli</b>	21 Aralık 2016	Ankara Hacettepe Üniversitesi	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı – Hacettepe Üniversitesi	Ulusal	4 Bilim İnsanı





## Sergi

Kurumumuz 2016 yılında "Türkiye Ulu Camileri Fotoğraf Sergisi" faaliyetini Ankara, Konya ve Eskişehir' de olmak üzere 3 şehirde gerçekleştirmiştir.



Türkiye' deki bütün ulu camiler fotoğraflanarak bir albümde toplandı. Başkanlığımız tarafından hazırlanan 700 sayfalık " Türkiye Ulu Camileri " fotoğraf albümü bugünkü Türkiye sınırları içinde bulunan 118 ulu camiden çekilmiş 10 bin fotoğraftan seçilerek hazırlandı. Albümün fotoğraf çekimleri, 15 Temmuz darbe girişiminde darbeciler tarafından şehit edilen ülkemizin tanınmış sanat tarihi fotoğrafçısı Mustafa CANBAZ tarafından 2015 yılında ulu cami bulunan bütün il ve ilçeler gezilerek yapılmıştır.

Sergi				
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası
<b>Türkiye Ulu Camileri Fotoğraf Sergisi</b>	5-11 Haziran 2016	Ankara Kızılay Metro	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal
<b>Türkiye Ulu Camileri Fotoğraf Sergisi</b>	13-16 Aralık 2016	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı – Osmangazi Üniversitesi	Ulusal



## Kültürel Etkinlikler

Kurumumuz bu yıl "Vefatının 100. Yılı Münasebetiyle Tanbûri Cemil Bey'i Anma Konseri" ve "Doğumunun 100. Yılında Cemil Meriç" anma programı olmak üzere iki kültürel etkinlik gerçekleştirmiştir.



Kültürel Etkinlik					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
Vefatını 100. Yılı Münasebetiyle Tanbûri Cemil Bey'i Anma Konseri	6 Mayıs 2016	K.K.T.C.	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	7 Bilim İnsanı
Doğumunun 100. Yılında Cemil Meriç Anma Toplantısı	1-2 Aralık 2016	Hatay	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	11 Bilim İnsanı



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Doğu Akdeniz Üniversitesi (DAÜ) iş birliğiyle Tanbûrî Cemil Bey'i anma konseri 6 Mayıs 2016 tarihinde K.K.T.C. Gazimağusa Rauf Raif Denktaş Kültür ve Kongre Sarayı'nda gerçekleştirildi.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ile Mustafa Kemal Üniversitesi tarafından ortaklaşa düzenlenen "Cemil Meriç 100 Yaşında" adlı anma programı Cemil MERİÇ' in doğum yeri olan Hatay' da 1-2 Aralık 2016 tarihleri arasında Mustafa Kemal Üniversitesi Atatürk Konferans Salonu'nda başarıyla gerçekleştirildi.

### Kongre

Başkanlığımız ve Balkan Üniversitesi tarafından 2016 yılında, iş birliği ile uluslararası düzeyde bir kongre gerçekleştirilmiştir.

Kongre					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
<b>3. Uluslararası Öğrenci Kongresi</b>	29-30 Eylül 2016	Balkan Üniversitesi Üsküp	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı – Balkan Üniversitesi	Uluslararası	50 Bilim İnsanı

Başkanlığımız ve Balkan Üniversitesi tarafından 29-30 Eylül 2016 tarihleri arasında Üsküp' te bir kongre düzenlenmiştir. 25 farklı ülkeden öğrencilerin katıldığı kongrenin ana teması " Çağdaş Liderlik, Zorluklar ve Fırsatları" olarak belirlenmiştir.

### Konferans

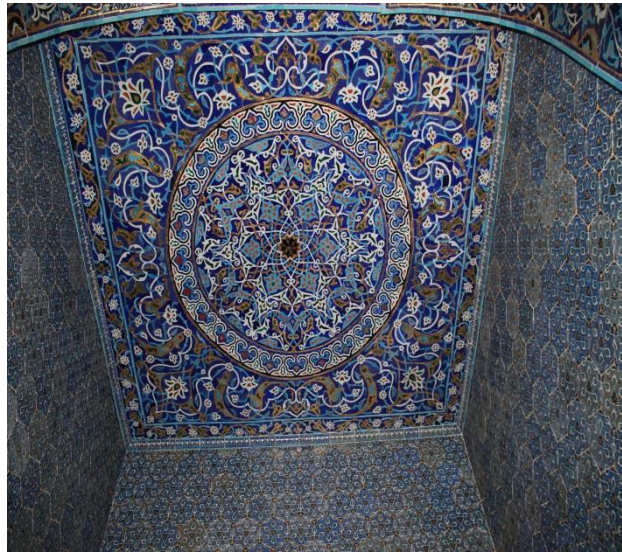
Merkezimiz ve Priştine Üniversitesi tarafından iş birliği ile uluslararası düzeyde bir konferans gerçekleştirilmiştir.

Konferans					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
<b>Vefatının 40. Yılında Prof. Dr. Hasan Kaleshi</b>	6 Ekim 2016	Priştine	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı – Priştine Üniversitesi	Uluslararası	20 Bilim İnsanı



## Gezi

Kurumumuz 2016' da Bursa, İznik ve Kütahya'yı kapsayan ulusal düzeyde bir kültür gezisi düzenlemiştir.



Adı	Tarihi	Kültür Gezisi		Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
		Düzenlendiği Yer	Düzenleyen		
<b>Anadolu Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı Çinileri</b>	20-24 Nisan 2016	Bursa, İznik ve Kütahya	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	50





## Kültür Söyleşileri

Başkanlığımız 2016'da, hem iş birliği içinde hem de idarece, olmak üzere ulusal düzeyde kültür söyleşileri gerçekleştirmiştir.

### Ocak 2016 da düzenlenen;

**Yaprak SAYAR**, "Münir Nurettin Selçuk, İcrası ve Eserleri"

**Selahattin YUSUF**, "Az Gelişmiş Aydın Sorunu ve Türkiye"

### Şubat 2016 da düzenlenen;

**Prof. Dr. Süleyman Hayri BOLAY**, "Türk Düşüncesi Nereden Geldi, Nereye Gidiyor?"

**Ali SAYDAM**, "İlişki ve İletişim"

### Mart 2016 da düzenlenen;

**Prof. Dr. Ekrem DEMİRLİ**, "İslam Düşüncesinde Allah ve İnsan"

**Doç. Dr. Murat Salim TOKAÇ**, "Tamburi Cemil Bey"

### Nisan 2016 da düzenlenen;

**Avni ÖZGÜREL**, "Kültür Siyaset İlişkisi"

**Yrd. Doç. Dr. Ahmet Murat ÖZEL**, "Bugün Yeni Bir Mevlid Yazılabilir mi?"



Kurumumuzca düzenlenen kültür söyleşileri, Başkanlığımız Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.



Yüksek Öğretim Kurulu iş birliği ile gerçekleştirilen ve ulusal düzeyde olan kültür ve sanat söyleşileri:

**Prof. Dr. Gül İREPOĞLU**, "Edebiyata İlham Veren Tarih" konulu söyleşi Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde Mart Ayında,

**Doç. Dr. Yalçın ÇETİNKAYA**, "Hermes'ten İtrî'ye Kâinatın Dili: Mûsikî" konulu söyleşi Rize Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinde Nisan Ayında,

**Prof. Dr. Özer KANBUROĞLU**, "Fotoğraf Sanatına Biçimsel Yaklaşımlar" konulu söyleşi Ardahan Üniversitesinde Haziran Ayında,

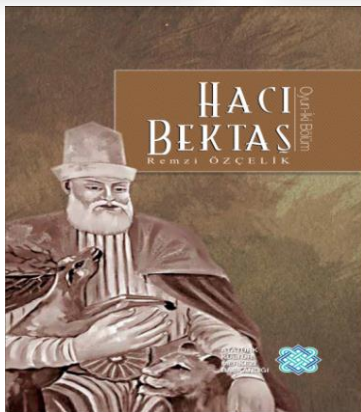
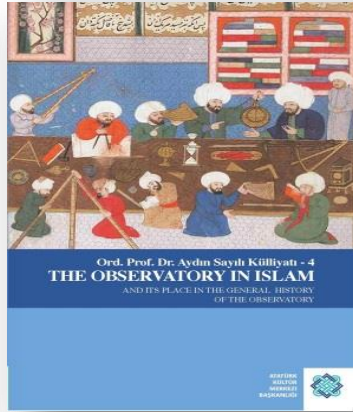
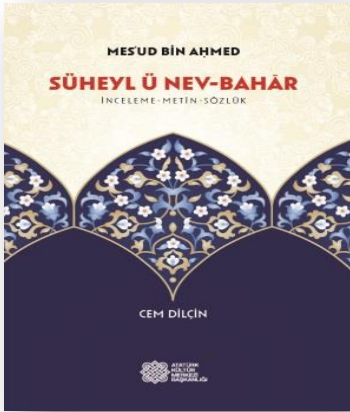
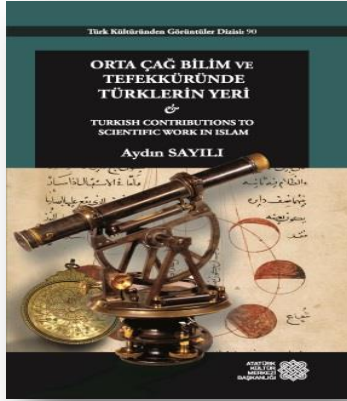
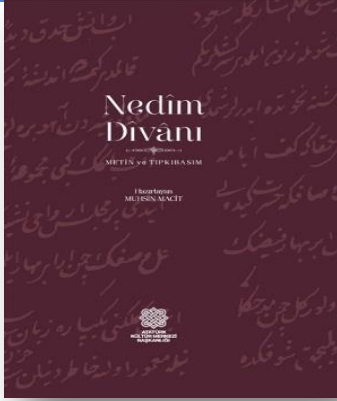
**Prof. Dr. Fuat KEYMAN**, "Küreselleşen Dünyada Türkiye; Demokrasi, Güvenlik, Kimlik" konulu söyleşi Elazığ Fırat Üniversitesinde Kasım Ayında,

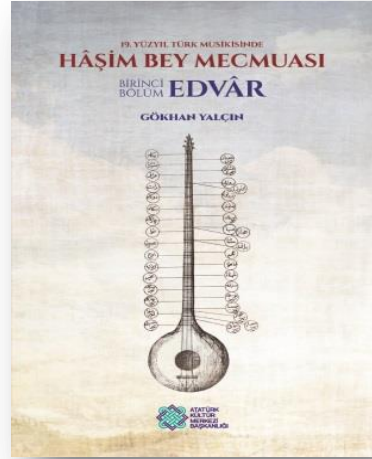
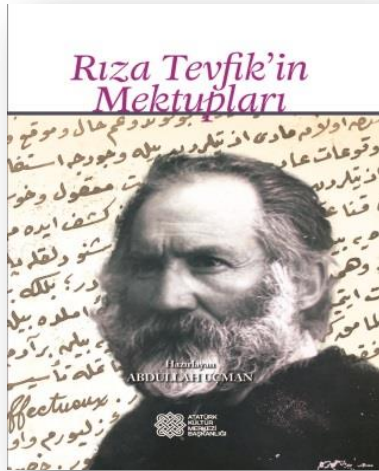
**Prof. Dr. M. Fatih ANDI**, "Edebiyat ve Toplumsal Değişme" konulu söyleşi Erzurum Üniversitesinde Aralık Ayında gerçekleştirilmiştir.

## 1.2.Yayın Faaliyetleri

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereği, 31 Temmuz 2012 tarihinde Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik yayımlanmıştır. Yönetmelik gereği, Bilim Kurulu oluşturulması ve Bilim Kurulu üyelerinden de komisyonların oluşturulması gerekmektedir. Bilim Kurulu Üyelerinin görev süreleri 29.07.2016 tarihli Yönetim Kurulu kararıyla sona ermiştir.

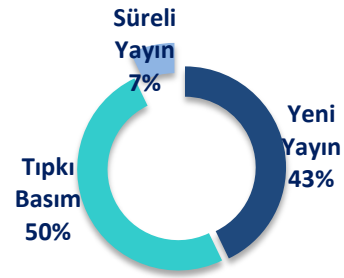






	2014	2015	2016
Yeni Yayın	6	9	6
Tıpkı Basım	11	7	7
Sürelî Yayın	3	3	1
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>14</b>

**Tablo 12:** 2014-2016 yılları arasında basımı yapılan yayınlar



**Grafik 8:** 2016 yılında basımı yapılan yayınlar

2016 yılında bir önceki yıla göre; yeni yayın sayısı %33, toplam yayın sayısı %26 oranında azalmış, tıpkı basım eser sayısı aynı kalmıştır.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca 2016 yılında basımı yapılan eserler aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

ESERİN ADI	ESER TÜRÜ	YAZARI	BASKI TÜRÜ	KAÇINCI BASKISI	BASIM ADEDİ
<b>Nedim Divanı</b>	Kitap	Muhsin MACİT	Yeni Yayın	1.baskı	2000
<b>Türkiye Ulu Camileri Fotoğraf Albümü</b>	Kitap	Mustafa CAMBAZ-Şaban ABAK	Yeni Yayın	1. Baskı	2000
<b>Haşim Bey Mecmuası/Edvar</b>	Kitap	Gökhan YALÇIN	Yeni Yayın	1.baskı	1000
<b>Süheyl-ü Nevbahar</b>	Kitap	Cem DİLÇİN	Tıpkı Basım	2.baskı	1000
<b>Orta Çağ Bilim ve Tefekküründe Türklerin Yeri</b>	Kitap	Aydın SAYILI	Tıpkı Basım	3.baskı	1000
<b>Bilim Tarihinde Türkler</b>	Kitap	Melek DOSAY GÖKDOĞAN	Tıpkı Basım	2.baskı	1000
<b>Batılılaşma Açısından Servet-i Fünun Romanı</b>	Kitap	Cahit KAVCAR	Tıpkı Basım	3.baskı	1000
<b>Prof. Dr. Aydın SAYILI Külliyyatı 4- The Observatory in Islam</b>	Kitap	İnan KALAYCIOĞULLARI	Tıpkı Basım	2.baskı	1000
<b>Rıza Tevfik'in Mektupları</b>	Kitap	Abdullah UÇMAN	Yeni Yayın	1.baskı	2000
<b>Dede Korkut-Oğuznameler(Oğuz Beylerinin Hikayeleri)</b>	Kitap	Mertol TULUM-Mehmet Mahur TULUM	Yeni Yayın	1.baskı	2000
<b>Mübahat Türker Küyel Makaleleri 1-Türk Kültürü</b>	Kitap	Hazırlayan Şeyma DİNÇ	Yeni Yayın	1.baskı	1000
<b>Mehmet Akif (Oyun-2 Bölüm)</b>	Kitap	Remzi ÖZÇELİK	Tıpkı Basım	2.baskı	2000
<b>Hacı Bektaş (Oyun-2 Bölüm)</b>	Kitap	Remzi ÖZÇELİK	Tıpkı Basım	2.baskı	2000
<b>Erdem Dergisi 70. Sayı</b>	Sürelî Yayın				500

**Tablo 13:** 2016 yılında basımı yapılan eserler





Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının süreli yayını olan, Türk kültürünün bütün alanlarıyla ilgili bilimsel çalışmalara yer veren Erdem Dergisinin 70. Sayısı okuyucuların hizmetine sunulmuştur.

Atatürk Kültür Merkezinin yayın tanıtım, tahlil ve eleştiri dergisi Bilge'nin eski sayıları internet ortamında araştırmacıların istifadesine sunuluyor. İlk sayısı 1994 yılında yayımlanan ve 50. sayısı ile birlikte yayım hayatına ara verilen Bilge dergisinin bütün sayılarının paylaşımına açılması, derginin eski sayılarına ulaşmayı, dolayısı ile araştırmacıların işini kolaylaştırıyor. Bir kamu kuruluşu olan ve akademik görev ve sorumlulukları bulunan Kurumumuz, süreli yayınları Erdem ve Arış dergileri ile birlikte Bilge dergisini de araştırmacıların hizmetine sunarak bilginin internet yoluyla yayılmasına hizmet ediyor.



### Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Başkanlığımız tarafından 2016 yılında,

Yurt içinde: Üniversitelere 3778 kitap, 887 süreli yayın, 15 CD; kütüphanelere 2769 kitap, 434 süreli yayın, 2 CD; diğer kamu kurum veya kuruluşlara 4682 kitap, 646 süreli yayın, 18 CD dağıtımı yapılmıştır.

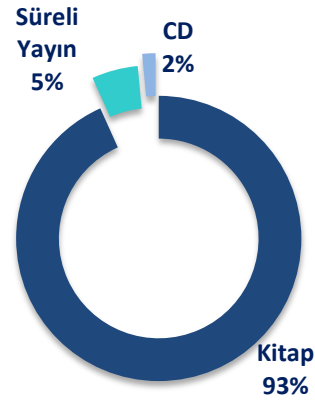
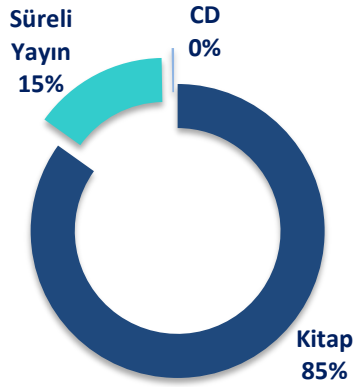
Yurt dışında: Üniversitelere 26 kitap, 1 süreli yayın, 2 CD; kütüphanelere 2 kitap, 14 süreli yayın; diğer kamu kurum veya kuruluşlara 2026 kitap, 100 süreli yayın, 31 CD dağıtımı yapılmıştır.



Ücretsiz dağıtılan yayınlardan 13.231'i yurt içindeki, 2.202'si yurt dışındaki üniversitelere, kütüphanelere, diğer kamu kurum ve kuruluş veya kişilere gönderilmiştir. Toplam adedin %85'i yurt içi ve %15'i yurt dışına dağıtılmıştır.

Yurt İçi	Kitap	Sürelî Yayın	CD	Yurt Dışı	Kitap	Sürelî Yayın	CD
Üniversiteler	3778	887	15	Üniversiteler	26	1	2
Kütüphaneler	2769	434	2	Kütüphaneler	2	14	0
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	4682	646	18	Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	2026	100	31

**Tablo 14:** 2016 yılı ücretsiz dağıtımı yapılan yayınlar

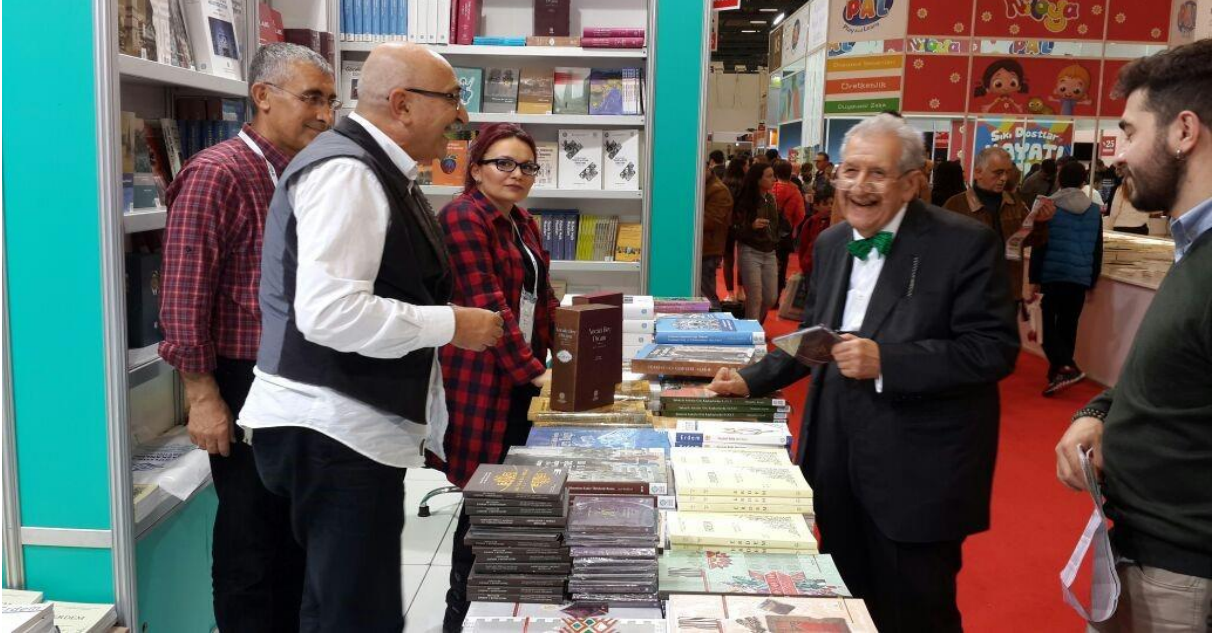


**Grafik 9:** 2016 yılında ücretsiz dağıtılan yayınlar

**Grafik 10:** 2016 yılında ücretsiz dağıtılan yayınlar

### Yayın Satış ve Tanıtım Faaliyetleri

Kurumumuzca yayımlanan eserler, <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağazamız, kitap satış büromuz, anlaşmalı kitapçılar ve yayın satış aracımız ile indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Yayınlarımız kitap fuarlarında sergilenmek suretiyle okuyucuların hizmetine sunulmaktadır. Ayrıca, yurt içindeki başta Devlet Üniversiteleri Kütüphaneleri ve 81 ilin İl Halk Kütüphaneleri olmak üzere belli başlı kütüphaneler ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ait kütüphanelere, değişim yoluyla da yurt içi ve dışında uygun görülen kurum ve kuruluşların kütüphanelerine ücretsiz olarak gönderilmektedir. 2016 yılında da kurumumuzun tanıtım faaliyetleri devam etmiştir; 13 ulusal kitap fuarına katılmıştır.



FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	SATILAN KİTAP SAYISI
Adana Çukurova Kitap Fuarı	Adana	09-17/01/2016	414
Ankara ATO Kitap Fuarı	Ankara	08-17/01/2016	836
CNR Expo Kitap Fuarı	İstanbul	04-13/03/2016	681
Bursa Kitap Fuarı	Bursa	19-27/03/2016	414
İzmir Kitap Fuarı	İzmir	16-24/04/2016	703
Eskişehir Kitap Fuarı	Eskişehir	29.04-08.05/2016	364
Malatya Kitap Fuarı	Malatya	10-15/05/2016	257
Samsun Kitap Fuarı	Samsun	23-28/02/2016	347
Erzurum Kitap Fuarı	Erzurum	28.04-08.05/2016	866
Kayseri Kitap Fuarı	Kayseri	13-23/10/2016	698
Antalya Kitap Fuarı	Antalya	28.10-06.11/2016	546
Kahramanmaraş Kitap Fuarı	Kahramanmaraş	27.10-06.11/2016	372
İstanbul Kitap Fuarı	İstanbul	12-20/11/2016	1235

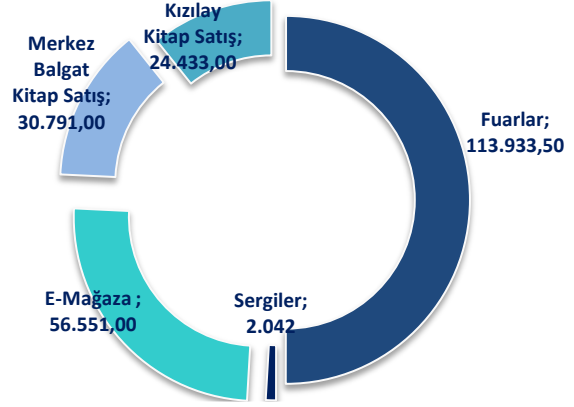
**Tablo 15:** Katılım Sağlanan Yurt İçi Fuarlar





2016 yılındaki fuarlardan elde edilen gelir, 2015 yılı fuar gelirlerine göre %38 daha fazladır.

2016 yılında kitap satış gelirlerinin "Balgat ve Kızılay kitap satış ofisleri, fuarlar, sergiler, e-mağaza" dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir. Kitap satış gelirlerinde en büyük pay fuarlardan elde edilmiştir.



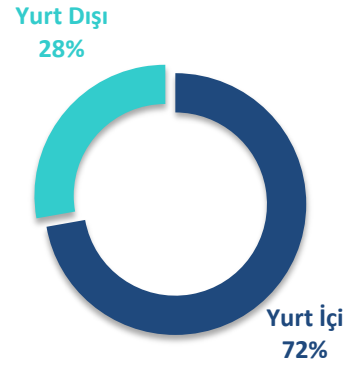
**Grafik 11:** Yayın Satış Gelirleri

Katılım sağlanan yurt dışı fuarlar aşağıda gösterilmiştir.

FUAR ADI	TARİH
<b>Sofya Uluslararası Kitap Fuarı</b> 'nda yayınlarımız sergilendi.	8-12/12/ 2016
<b>Londra Uluslararası Kitap Fuarı</b> 'nda yayınlarımız sergilendi.	12-14/04/2016
<b>Saraybosna Uluslararası Kitap Fuarı</b> 'nda yayınlarımız sergilendi.	20-25/04/2016
<b>Seul Uluslararası Kitap Fuarı</b> 'nda yayınlarımız sergilendi.	15-19/06/2016
<b>Frankfurt Uluslararası Kitap Fuarı</b> 'nda yayınlarımız sergilendi.	19-23/10/2016

**Tablo 16:** Katılım Sağlanan Yurt Dışı Fuarlar

Kitap fuarlarına katılım, yurt içi ve yurt dışı dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir.



**Grafik 12:** Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuarlara Katılım



## Kütüphane Faaliyetleri

Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesi; 1984 yılında Anayasanın 134. maddesi gereği 2876 sayılı Kanun'la kurulan Kurumumuzun kuruluş tarihiyle aynı tarihte kurulmuştur. Kütüphanemiz Türk kültür ve uygarlığı konusunda zengin bir ihtisas kütüphanesidir.

Kütüphane dermemizde ağırlıklı olarak; Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı, Prof. Dr. Ahmet Edip Uysal, Prof. Dr. Tahir-Saadet Çağatay, etnolog Hamit Zübeyr Koşay, Gazeteci Şevket Rado, Nazlı-Cemal Köprülü'ye ait bilim tarihi, edebiyat, folklor, sosyoloji, sanat tarihi, felsefe, tarih, coğrafya, psikoloji vd. konularda zengin ve değerli bilgi kaynakları bulunmaktadır.



Kütüphane dermemizin büyük bir çoğunluğu Türkçe, Osmanlıca, İngilizce, Fransızca, Almanca, Rusça, İtalyanca, Arapça, Farsça, İspanyolca, Yunanca, Macarca, Makedonca, Yakutça, Gürcüce, Kırgızca, Kazakça gibi çeşitli dillerde bilgi kaynaklarından oluşmaktadır.

Kütüphanemiz dermesini oluşturan bilgi kaynakları, bağış, değişim ve satın alma yolu ile sağlanmaktadır. Yayın değişimi ve yayın bağışı ön planda tutulmaktadır. Yabancı ülkelerde bulunan üniversite, akademi, enstitü, dernek, kütüphane, müze ve vakıf ile iş birliği yapılarak kitap ve dergi değişimi programı yürütülmektedir.

Kütüphanemiz elektronik ağ (internet) üzerinden araştırmacıların hizmetine açılmıştır. Şu anda kütüphanemizdeki yayınların tamamı genel ağ (internet) üzerinden taranabilmektedir. ([kutup@akmb.gov.tr](mailto:kutup@akmb.gov.tr))

2016 yılında kütüphanemizden yararlananlara ait sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2014	2015	2016
<b>Öğrenci</b>	6	12	75
<b>Araştırmacı</b>	311	382	662
<b>TOPLAM</b>	317	394	737

2016 yılında kütüphane hizmetinden yararlananların %89' u araştırmacılardan oluşmaktadır. Kütüphanemiz hizmetlerinden çoğunlukla araştırmacıların yararlanmasının en önemli nedeni, kütüphanemizin zengin bir ihtisas kütüphanesi olmasıdır. Ayrıca kütüphanemiz bu özelliği ile akademik camiaya daha fazla hitap etmektedir.



2014- 2016 Yılları Arası Kütüphane Koleksiyonları			
Eser / Materyal	2014	2015	2016
Kitap	45.120	45.567	46.253
Sürelî Yayın	28.767	28.767	28.894
Yazma Eser	27	27	27
Mikrofilm	19	19	19
Harita	47	47	47
DVD / CD	122	123	126

**Tablo 17:** Kütüphanede Bulunan Koleksiyonların Dökümü

2014-2016 Yılları Arasında Arşiv Mevcudu			
Eser / Materyal	2014	2015	2016
Video Kaset ve Ses Kaseti	13	13	13
Plak	13	13	13
Slayt	3.970	3.970	3.970

**Tablo 18:** Kütüphane Arşiv Mevcudu

2016 yılında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı kütüphanesinin %61' ini kitaplar, %38' ini ise süreli yayınlar oluşturmaktadır.

### 1.3. Eğitim Faaliyeti

2016 yılı içinde, çalışan personelin yetiştirilmesi, performansının artırılması ve çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin sağlanması amacıyla:personelimizin bir kısmının çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenmekte olan kurs ve seminerlerden azami ölçüde faydalanmaları sağlanmıştır.

#### Katkı sağlanan eğitim ve toplantılar

- 09 Şubat 2016 tarihinde Ankara' da Sivil Savunma Uzmanları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde koruyucu güvenlik hizmetleri kapsamında posta, kargo ve benzeri yollar ile kurumlarımıza gelen "Şüpheli Paketler" konusunda yapılan eğitim,
- 03-08 Nisan 2016 tarihlerinde Antalya' da Muhasebe ve Mali İstatistik Uygulamalarının Geliştirilmesi Çalıştayı' na 2 kişi,
- 11-15 Nisan 2016 tarihlerinde Afyon' da Taşınır Kayıt Kontrol Yöneticiliği Eğitimi' ne 1 kişi,
- 13-15 Mayıs 2016 tarihlerinde Ankara Kızılcahamam' da Stratejik Plan Hazırlık Çalıştayı 16 kişi,
- 12-14 Aralık 2016 tarihlerinde KBS Kullanıcı Raporları Uygulaması Eğitimi'ne 1 kişi,
- 28-29 Aralık 2016 tarihlerinde Ankara' da Hitap Eğitimi'ne 1 kişi.
- 25-28 Mayıs 2016 "VIII. Strateji Geliştirme Birim Yöneticileri Toplantısı" 1 kişi Eğitime katılmıştır.



## Burslar ve Maddi Destekler

664 sayılı KHK'nin 12. maddesi (g) bendi ve Atatürk Kültür, Dil Tarih Yüksek Kurumu Burs Yönetmeliği gereği Atatürk Kültür Merkezi kendi amaç ve ilkelerine uygun konularda yurt içi ve yurt dışı burslar vermektedir. Bilgi bankaları oluşturmak üzere Yüksek Kurumca başlatılan Burs Sistemi Projesi kapsamında; çağdaş bilgi teknolojileriyle ülkenin genç araştırmacı insan gücünü buluşturacak verimli, hızlı ve özgün bilgi üretimine katkıda bulunmaları için yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bu projeye destek vermeleri beklenmektedir.

Yüksek lisans ve doktora bursu ile doktora sonrası araştırma burs başvuruları Yönetim Kurulunca değerlendirilmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına yapılmaktadır. Yönetmelik gereği, burs konuları, süreleri, miktarları, sayıları, müracaatta istenecek belgeler ve burs verilecek kişilerde aranacak şartlar Yüksek Kurumca belirlenmektedir. Burs ilanları ve burs başvuru sonuçları Yüksek Kurumun internet sayfasında yayımlanmaktadır.

	2014		2015		2016	
	Kişi sayısı	Burs Miktarı	Kişi Sayısı	Burs Miktarı	Kişi Sayısı	Burs Miktarı
<b>Yüksek Lisans</b>	8	18.000	3	31.500	7	71.500
<b>Doktora</b>	3	26.250	4	55.500	7	120.000
<b>TOPLAM</b>	11	113.000	7	44.250	14	191.500

**Tablo 19:** Burs Miktarı Yıllara Göre

Bu yıl 5'i yüksek lisans ve 5'i doktora düzeyinde 10 yeni bursiyer; geçmiş yıllardan devam eden 2'si yüksek lisans, 2'si doktora düzeyinde olmak üzere toplam da 14 öğrenciye burs verilmektedir. 2015 yılına göre toplam bursiyer sayısı %100 oranında artmıştır.

Edebiyat Tarihi Yazımı bağlamında E.J Wilkinson Gibb'in Osmanlı Şiir Tarihi ve bu eserin yazım sürecinin araştırılması adlı proje kapsamında yapılan araştırmaya 8.015.-TL., bir yüksek lisans öğrencisine "Anadolu Selçuklu Çinisinde Kufi Kitabeler" konulu tez çalışmasına 3.153.-TL. maddi destek verilmiştir.



Kültür araştırmalarını teşvik etmek amacıyla, 2016 yılında hangi alanlarda burs verildiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Burs verilen alanlar	Yüksek Lisans	Doktora
Bilim ve Düşünce Araştırmaları	2	4
Türkiye Araştırmaları	2	2
Türkiye Araştırmaları-Kültürel Miras	1	
Türkiye Araştırmaları-Değişen Toplum Yapısı		1
Türkiye Araştırmaları-Göç Araştırmaları	1	
Din ve Düşünce Araştırmaları	1	

**Tablo 20:** Burs Düzeyler

#### 1.4. Diğer Faaliyetler

Başkanlığımızın gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir. 2016 yılında; 841 evrak girişi, 679 evrak çıkışı gerçekteştir.

Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin izleme raporları hazırlanarak Yüksek Kurum Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurumumuz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sicil, disiplin, intibak, mal bildirimini, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekalet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı Kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

5018 sayılı Kanun ve 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içerisinde yayımlanmıştır.

Performans Programında yer alan performans hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekteştirme raporları performans hedefi ve ilgili oldukları amaç ve hedefler bazında aşağıda sunulmuştur.



### STRATEJİK AMAÇ 1

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.							
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Türk kültürünün bütünü üzerinde, kurum araştırmacılarınca/uzmanlarınca 25 adet araştırma tamamlanacaktır.							
<b>Performans Hedefi</b>	Türk kültürünün bütünü üzerinde, kurum araştırmacılarınca/uzmanlarınca 25 adet araştırma tamamlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
Kurum araştırmacılarınca/uzmanlarınca tamamlanan araştırma sayısı/yıl	Adet	5	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli
<b>DEĞERLENDİRME</b>	Başkanlığımız Kadro unvanları arasında Araştırmacı unvanlı kadro bulunmamaktadır. 664 sayılı KHK ile Kurumumuz için Yüksek Kurum Uzman ve Uzman Yrd. Kadroları ihdas edilmiştir. Ancak Yüksek Kurum Uzman Yardımcıları henüz uzmanlığa atanmamışlardır. Mevcut Uzman unvanlı personel de 664 sayılı KHK ile şahsa bağlı hale getirilmiş, özel Yönetmelikleri yürürlükten kaldırılmış, görev tanımları da yapılmamıştır. Kurum'da araştırma yapacak ne Yüksek Kurum Uzmanı ne de Araştırmacı bulunmaktadır.							

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.							
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Türk kültürünün bütünü üzerinde, 100 adet kitap / tamamlanmış proje / tez / çeviri yayımlanacaktır.							
<b>Performans Hedefi</b>	Türk kültürünün bütünü üzerinde, 100 adet kitap / tamamlanmış proje / tez / çeviri yayımlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
Yayımlanan eser sayısı/yıl	Adet	17	-	3	2	8	13	Başarılı
Yayımlanan çeviri sayısı/yıl	Adet	3	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli
<b>DEĞERLENDİRME</b>	2016 yılında 17 eser yayımlanması planlanmış, sadece 13 eser yayımlanabilmektedir. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı akademik görev ve sorumlulukları olan bir kurumdur. Başkanlığımız yayımlanması talebiyle gelen her çalışmayı mevzuat gereği Bilim Kurulu üyelerinden oluşan Yayın Komisyonunda değerlendirmekte, incelenmeye değer görülenler ise en az iki hakeme gönderilmektedir. Hakem raporları dikkate alınarak yeniden değerlendirilen ilgili çalışmalar Yayın Komisyonu kararı ve Yönetim Kurulu onayı ile basılabilmektedir. Dolayısı ile 2016 yılı içerisinde 13 eserin yayımlanması uygun bulunduğu halde diğer çalışmaların yayımlanması mevzuat gereği ilgili organlarca uygun bulunmamıştır.							



Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.							
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Kültürle ilgili yabancı dillerde yayımlanmış 15 temel eser Türkçeye kazandırılacaktır.							
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürle ilgili yabancı dillerde yayımlanmış 15 temel eser Türkçeye kazandırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Gerçekleş-me Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
<b>Türkçeye kazandırılan temel eser sayısı/yıl</b>	Adet	3	-	-	-	-	-	İyileştiril-meli
<b>DEĞERLENDİRME</b>	Yayın Komisyonunda konuya ilişkin herhangi bir karar alınmadığından çalışma yapılmamıştır.							

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.							
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik 15 proje desteklenecek ve 75 adet araştırma bursu verilecektir.							
<b>Performans Hedefi</b>	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik 15 proje desteklenecek ve 75 adet araştırma bursu verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Gerçekleş-me Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
<b>Desteklenen proje sayısı /yıl</b>	Adet	3	-	-	-	-	-	İyileştiril-meli
<b>Verilen araştırma bursu sayısı / yıl</b>	Adet	15	14	13	13	10	14	Başarılı
<b>DEĞERLENDİRME</b>	<p>AYK proje yönergesi doğrultusunda yılda 2 kez (eylül-mart) proje başvurusu kabul etmektedir. Proje başvuruları Proje Değerlendirme komisyonunda değerlendirildikten sonra Yüksek Kurum bünyesindeki Proje Eşgüdüm Komisyonuna sunulur. Proje Eşgüdüm Komisyonu da raporunu Yönetim Kuruluna sunar. Raporu değerlendiren Yönetim Kurulu ilgili Komisyonun raporunu doğrultusunda ilgili proje önerilerini kabul veya reddeder. 2016 yılında yapılan proje başvuruları değerlendirilmiş ve ilgili komisyon ve kurullarda desteklenmesi reddedilmiştir.</p> <p>Stratejik Plan'da performans göstergesi olarak araştırma bursu olmasına rağmen Maliye Bakanlığınca yeterli ödenek verilmemiştir. 2016 yılında mevcut ödenekle burs almaya başlayan 10 kişi ve önceki yıllardan devreden 4 bursiyerimizin ödemeleri yapılmakta ve çalışmaları takip edilmektedir.</p>							



Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü								
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.								
<b>Stratejik Hedef 1.5</b>	İlgili kurumlarla iş birliği içinde, Türk kültürüyle ilgili olarak 25 adet bilimsel toplantı (kongre, sempozyum, çalıştay) düzenlenecektir.								
<b>Performans Hedefi</b>	İlgili kurumlarla iş birliği içinde, Türk kültürüyle ilgili olarak 25 adet bilimsel toplantı (kongre, sempozyum, çalıştay) düzenlenecektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Toplam	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı/yıl	Adet	5	-	1	-	2	3	Makul	
<b>DEĞERLENDİRME</b>									

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü								
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.								
<b>Stratejik Hedef 1.6</b>	Kültürel araştırmaları ve bilgi üretimini teşvik etmeye yönelik olarak <i>Erdem</i> ve <i>Arış</i> dergileri yayımlanacaktır								
<b>Performans Hedefi</b>	Kültürel araştırmaları ve bilgi üretimini teşvik etmeye yönelik olarak <i>Erdem</i> ve <i>Arış</i> dergileri yayımlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Toplam	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
Yayınlanan <i>Erdem</i> Dergisi sayısı / yıl	Adet	2	-	-	1	-	1	Makul	
Yayınlanan <i>Arış</i> Dergisi sayısı / yıl	Adet	1	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli	
<b>DEĞERLENDİRME</b>	Yönetim Kurulunun almış olduğu karar doğrultusunda baskı sayılarının <i>Erdem</i> dergisi 2, <i>Arış</i> dergisinin ise yılda 1 defa çıkarılmasına karar verilmiştir. Yeterli sayıda makale başvurusu yapılmadığından hedefe ulaşılamamıştır.								





## STRATEJİK AMAÇ 2

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü								
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.								
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak üzere, ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği içinde, güncel konular ve önemli yıldönümlerine ilişkin olarak konferans, panel, sergi gibi 15 adet etkinlik gerçekleştirilecektir.								
<b>Performans Hedefi</b>	Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak üzere, ilgili kişi ve kurumlarla iş birliği içinde, güncel konular ve önemli yıldönümlerine ilişkin olarak konferans, panel, sergi gibi 15 adet etkinlik gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Toplam	Gerçekleş-me Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
<b>Gerçekleştirilen etkinlik sayısı /yıl</b>	Adet	3	7	9	1	7	24	Başarılı	
<b>DEĞERLENDİRME</b>	Bu göstergede başarı sağlanmıştır.								

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü							
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.							
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Türk kültürünün zirve örnekleri ve isimleri hakkında, başvuru kaynağı niteliğinde 10 adet eser hazırlanacak, gerekli görülenler yabancı dillere çevrilecektir.							
<b>Performans Hedefi</b>	Türk kültürünün zirve örnekleri ve isimleri hakkında, başvuru kaynağı niteliğinde 10 adet eser hazırlanacak, gerekli görülenler yabancı dillere çevrilecektir.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen				Toplam	Gerçekleş-me Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık		
<b>Zirveler Dizisi kapsamında hazırlanan eser sayısı</b>	Adet	2	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli
<b>Zirveler Dizisi kapsamında hazırlanan eserlerde yabancı dillere çevrilenlerin sayısı/yıl</b>	Adet	1	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli
<b>DEĞERLENDİRME</b>	Zirveler dizisi kapsamında Türk Kültürünün zirve isimlerini tanıtan kitapçıkların basılması ve düşük fiyatlarla okuyucuya ulaştırılması düşünüldüyse de, Kurumun akademik bir misyonu olması sebebiyle söz konusu kitapların özel yayınevlerince bol miktarda basılarak piyasada satıldığı göz önünde tutulmuş ve zirveler dizisinin yayımlanmasından vazgeçilmiştir.							



Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 2		Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.						
Stratejik Hedef 2.3		Türk kültürünü tanıtmaya yönelik olarak 5 adet belgesel hazırlanacaktır.						
Performans Hedefi		Türk kültürünü tanıtmaya yönelik olarak 5 adet belgesel hazırlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
Hazırlatılan belgesel sayısı /yıl	Adet	1	-	1	-	-	1	Başarılı
DEĞERLENDİRME		Hedeflenen sayıya ulaşılmıştır.						

Birim Adı		Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 2		Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.						
Stratejik Hedef 2.4		Uluslararası anlaşmalarda ve protokollerde Türk kültürüyle ilgili konuların hayata geçirilmesinde gerekli katkı sağlanacaktır.						
Performans Hedefi		Uluslararası anlaşmalarda ve protokollerde Türk kültürüyle ilgili konuların hayata geçirilmesinde gerekli katkı sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
Katkı sağlanan faaliyet sayısı /yıl	Adet	1	-	-	1	-	1	Başarılı
DEĞERLENDİRME		Bu göstergede başarı sağlanmıştır.						



Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.								
<b>Stratejik Hedef 2.5</b>	Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.								
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum yayınlarının daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Toplam	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
<b>Kitap fuarlarına katılım sayısı/yıl</b>	Adet	4	5	4	-	4	13	Başarılı	
<b>Üniversitelerde açılan stant sayısı/yıl</b>	Adet	16	-	-	-	-	-	İyileştirilmeli	
<b>DEĞERLENDİRME</b>	Kurumun yayınlarının tanıtımı için kitap fuarlarına katılım yüksek olmuştur. E-Mağaza, kurum kitap satış ve Kızılay kitap satış yerlerimizin daha faal çalıştırılması ve tanıtım için fuarların daha fazla okuyucuya hitap etmesi sebebiyle fuarlara ağırlık verilmiş, üniversitelerde stant açılmamıştır.								



## STRATEJİK AMAÇ 4

Birim Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.								
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.								
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Toplam	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
<b>İç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumun sağlanma tarihi</b>	Tarih	2016 yılı							Başarılı
<b>DEĞERLENDİRME</b>	İç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Planı 30.12.2014 tarihinde üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe girmiştir, 2015 yılında uygulanmaya başlanmıştır, 2016 yılında uygulaması devam etmiştir. Bu göstergede başarı sağlanmıştır.								

Birim Adı	İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.								
<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.								
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun insan kaynakları nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Toplam	Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık			
<b>Personel eğitim ihtiyaçlarının belirlenme sıklığı/yıl/adet</b>	Adet	1	1	-	-	-	1	Başarılı	
<b>DEĞERLENDİRME</b>	Bu göstergede başarı sağlanmıştır.								

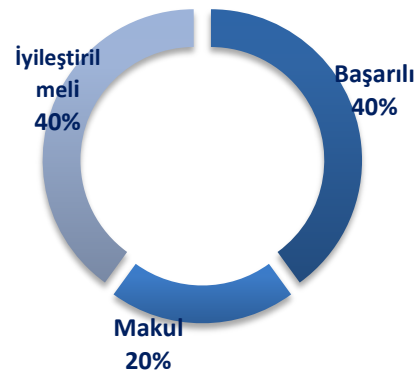


Birim Adı		İnsan Kaynakları Müdürlüğü						
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.							
<b>Stratejik Hedef 4.4</b>	Kurum kütüphanesinin daha geniş kitlelere hizmet sunması sağlanacaktır.							
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum kütüphanesinin daha geniş kitlelere hizmet sunması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Gerçekleşen					Gerçekleşme Durumu
			I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Toplam	
<b>Yurt içi ve yurt dışında yayın değişimi yapılan toplam kuruluş sayısı</b>	Adet	90	14	13	15	16	58	Makul
<b>DEĞERLENDİRME</b>	Başkanlığımız Kütüphanesinin yurt içi ve yurt dışı değişim programları, ilgili kurumlarla, yayınların çıkış sıklığına bağlı olarak ve kullanıcı profilimize göre sürdürülmektedir. Bu yıl 58 kurum veya kuruluş ile karşılıklı değişim politikasına uygun hareket etmiştir, diğer taraftan her kurum veya kuruluşun yayın politikasının Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı görev alanıyla ilgili olmadığı da hesaba katıldığında göstergeye ulaşamamıştır.							

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda ve 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, ilk stratejik plan 2013-2017 yıllarını kapsamaktadır.

Stratejik Planımızda 4 adet stratejik amaç, 18 adet stratejik hedef ve 38 adet performans göstergesine yer verilmiştir. 2016 Performans Programı; 14 adet stratejik hedef ve buna bağlı 19 adet performans göstergesi kapsamında izlenmiştir: Değerlendirme sonucunda gerçekleşme oranı %75 ve üstü olan göstergeler başarılı, %50 - %75 arası makul, %50'nin altı iyileştirilmeli olarak alınmıştır. Buna göre 8 gösterge başarılı, 3 gösterge makul ve 8 gösterge başarısız olarak faaliyet raporunda yer almıştır.

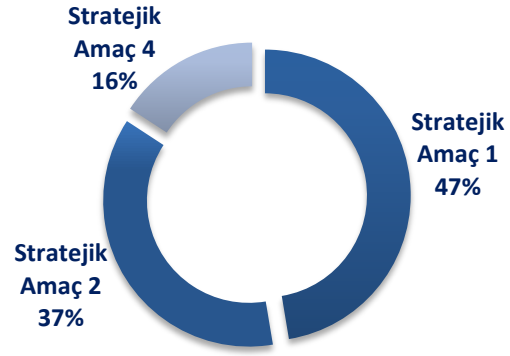


**Grafik 13:** performans göstergeleri gerçekleşme durumu



Stratejik amaçlara göre performans göstergeleri dağılımları aşağıdaki tablo ve grafiğe aktarılmıştır.

Stratejik Amaç	Performans Göstergesi
Stratejik Amaç 1	9
Stratejik Amaç 2	7
Stratejik Amaç 3	-
Stratejik Amaç 4	3



**Tablo 21:** Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

**Grafik 14:** Stratejik Göstergelerinin Performans Göstergelerinin Dağılımı

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür Merkezi Stratejik Planı hazırlanarak 2013 yılı içerisinde yayımlanmıştır. 2016 yılında performans programı hazırlanarak, yıl boyunca izleme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. İzleme, üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimleri tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans göstergesi gerçekleşme değerlerinin e-bütçe sistemine girişi üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla hedeflenen gösterge düzeyi karşılaştırılmasıdır. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmiş, faaliyet raporunda gösterilmiştir.

**IV- KURUMSAL KABİLİYET  
VE  
KAPASİTE**



## Üstünlükler (Güçlü Yönler)

1. Başkanlığımız, Anayasa gereği kurulmuş bir kurum olması,
2. Başkanlığımızın, bilim ve sanat çevrelerinde kayda değer ölçüde bir saygınlığa sahip olması,
3. Başkanlığımızın, içinde alan araştırmalarına kaynak sağlayan önemli koleksiyonlar barındıran bir kütüphaneye sahip olması,
4. Başkanlığımıza 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre Başkan, Başkan Yardımcısı ve 9 adet Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı atanmasıyla daha nitelikli bir hale gelmiş olması,
5. Kurum kültürünün gelişmesi ve kurumsallaşmasının sağlanması yönünde, kısa zamanda önemli bir aşama kat edilmiş olması,
6. Türkiye'nin, dünyanın tarihî ve kültürel mirasa sahip sayılı ülkelerden biri olması,
7. Ülkemizin kültürel değerlerine, tarihî ve doğal zenginliklerine ilginin artmaya başlaması,
8. Tarih ve kültür araştırmalarının popülerliğinin günden güne artması,
9. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin, kurum çalışmalarının etkinliğinin artırılması yönünde önemli olanaklar sağlaması,
10. Kurumumuzun başta üniversiteler olmak üzere tüm kamu, özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapma yetkisine sahip olması,

## Zayıflıklar (Zayıf Yönler)

1. Kurumun hizmet birimleri, kütüphane birimi, konferans salonu ve yemekhane gibi bölümleri bulunan müstakil bir binasının olmaması,
2. Kurum adının çeşitli şehirlerde aynı adı taşıyan konferans salonları ile karıştırılması,
3. Kurumda minibüs ve binek araç eksikliği,
4. Kurum yayınlarının daha yaygın bir satış ağına kavuşturulmaması,
5. Kurum sitesinin yenilenmesi, güncellenmesi vb. hizmetleri verecek teknik personel (webmaster) eksikliği,
6. Hizmet içi eğitimlerinin ve oryantasyon çalışmalarının yetersiz kalması,
7. Kültürel araştırmalar alanında bilim insanlarının yetiştirilmesine ve geliştirilmesine dönük çalışmaların, verilen bursların bütçe yetersizliği nedeniyle sınırlı sayıda kalması,



**V- ÖNERİ  
VE  
TEDBİRLER**



## Öneri ve Tedbirler

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 02.11.2011 tarih ve 28103 sayılı Mükerrer Resmî Gazete 'de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip özel bütçeli dört kurumdan biridir.

2013 yılında 2013-2017 Stratejik Planı tamamlanarak yayımlanmıştır. 2013-2017 Stratejik Planın yayımlanması üzerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği, Kurumumuzun 2016 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2016 yılı faaliyetlerini sunduğumuz raporumuzda görüldüğü üzere çalışmalarımız devam etmektedir. Güçlü bir bilgi birikimi gerektiren bu süreç 2016 yılında kurumlarla bilgi paylaşımı ve koordinasyonla çözümlenmeye çalışılmış, bu çalışmalarını sonraki yıllarda da devam ettirecektir.

## **VI- EKLER**



## Ek- 1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zeki ERASLAN

Atatürk Kültür Merkezi Başkan V.



## Ek- 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Bedriye YÜKSEL

Strateji Geliştirme Müdürü