

T.C KARTEPE BELEDİYESİ



2011 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



" Kocaelinin Turizm Bölgesi "



T.C
KARTEPE BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

17 AĞUSTOS.MH
Dicle Cad.
No: 12
KARTEPE / KOCAELİ

Tel: 0262 3166800
Faks: 0262 3166871

Web : www.kartepe.bel.tr

Şubat 2012







BAŞKANIN SUNUŞU

Sevgili Kartepeli'ler,



Kalkınan ve sürekli değişen ülkemizde mevcut kaynakların hesap verebilir bir ekonomik anlayışla yönetilmesi ve söz konusu kaynakların artırılabilmesi artık kaçınılmazdır. Bunun için yeni düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirilen istikrar ve süreklilik kazanmış bir kamu yönetimi anlayışı istikametinde etkililik ve verimlilik ilkelerinin ödünsüz gerçekleşmesi ve değerlendirilip ölçülebilirliğin sağlanması için hepimize önemli görevler düşmektedir.

Bu bilinçten hareketle ülkemizde hepimizin bildiği gibi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim ve kontrol sistemimiz mali disiplin, hesap verebilirlik, mali saydamlık ilkeleri ışığında yeniden düzenlenmiştir. Belediyemizin de ve diğer kurumlarımız gibi bu sürece son derece etkin bir şekilde katılımının sağlanması için

çalışmalarımız sürmektedir.

Bu düzenlemeler bağlamındaki sorumluluklarımızın gerçekleşmesinde yararlandığımız araçların en başında da, iyi planlanmış, güçlü, ve nitelikli bir yaşam standardını hedefleyen stratejik yönetim döngüsünün unsurları olan "Stratejik Planlar" ve "Uygulanabilir Performans Programları", "Performans Esaslı Denk Bütçeler" ile yıl sonunda hazırlanan ve "Faaliyet Raporları" gelmektedir.

Bu yıl sonunda da bize emanet ettiğiniz kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde sarf ederek, aynı zamanda vatandaş odaklılığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan bir kurum olarak, Kartepe Belediyesi Stratejik Planı ve 2011 Mali Yılı İdare Performans Programı doğrultusunda temeli bilgi paylaşımına dayanan bu faaliyet raporunu hazırladık; ancak, bizler için asıl önemli olanın bir yıl boyunca yaptıklarımızın bir belgeye aktarılmasından çok, sunduğumuz hizmetlerimizin sizlere olan faydası ve Kartepe'mizin gelişimine olan katkısıdır.

Kertepe'mizin gönül rahatlığı ile ikamet edilebilen, rapor dönemimizde açılan ve ilimizdeki önemli bir eksikliğin giderildiği Cengiz Topel Havaalanıyla, demiryolu kara ve hava yollarının kesiştiği, ulaşım ve temiz tabiatın bulunduğu, imar, alt yapı, ulaşım ve çevre sorunlarına ileri düzeyde çözüm üretilmiş ve geleceğini bilimsel, kültürel, sanatsal, turistik ve sportif etkinlikler üzerine kuran, sosyal dayanışma bilinci gelişmiş, güçlü bir lojistik merkeze dönüştüğü daha sağlıklı ve bilinçli bir toplum olabilmesi için her geçen yıl artan bir başarı ile 3 yıldır beraber devam ettirdiğimiz bu hizmet sürecini, inşaallah yine sizlerin kesintisiz desteği ve katılımı vesilesiyle sürekli geliştirerek devam ettireceğiz.

Bu ana yönde, çalışmalarımızın 2012 yılını da artan kalite ve hızla süreceğini öngörmekteyim. Hizmet hız ve kalitemizin daha da artmasına önemli katkı sağlayacak olan stratejik yönetim sürecimizin sistematikleştirilmesi ve iç kontrol sisteminin etkin bir biçimde işletilebilmesi de geçiş sağlanacaktır. Gerekirse hizmet ve iş süreçlerimizi iyileştirerek, sizlere daha kaliteli ve hızlı hizmet sunmaya devam edebileceğiz.

Artan başarısıyla Kertepe'mizin Kocaeli'nin örnek bir ilçesi olabilmesi için Belediye yönetimi olarak bizlerle bilgi ve deneyimlerinizi 2012 yılında da bir fiil paylaşıp, bizlere olan desteğinizi sürdüreceğinize olan inancımı bir kez daha dile getiriyor, siz değerli hemşehrilerime, tüm paydaşlarımıza, meclis üyelerimize ve 2011 yılında da çok yoğun bir çaba sarf eden çalışanlarımıza teşekkür ediyor, hepinizi saygı ile selamlıyorum.

Şükrü KARABALIK
Belediye Başkanı



H.Ahmet ÖZTÜRK



Atilla ALTINKAYA



Engin ÇAKMAK



Ercan AKÇİL



Erdoğan ÇALIŞKAN



Erol YILMAZ



Bülent SARI



Hakan BEKİL



Hakkı TANDOĞAN



Musa DEMİRTAŞ



H.Cemil ALTINKAYA



Hüseyin BÜLBÜL



Kadir ŞAHİN



Muharrem GENÇ



Yusuf ÖZDEMİR



Necati GÜNAY



Nilgün YILDIRIM



Orhan AKYÜZ



Osman ÇAKAR



Osman ORHAN



Ramazan TANRIVERDİ



Şeref ŞENGÜL



Tacettin AKYOL



Şükrü DEMİRCİ



Zafer ARAT

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	VI
İÇİNDEKİLER	VIII
I-GENEL BİLGİLER	10
A-Misyon-Vizyon	11
B- Yetki ve Görev Sorumluluklar	12
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
1-Fiziksel Yapı.....	15
2-ÖrgütYapısı	21
3-Bilgi veTehnolojik Kaynaklar	22
4- İnsan Kaynakları	26
5-Sunulan Hizmetler.....	30
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	35
D- Diğer Hususlar	36
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	37
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	38
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	43
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	44
A-MALİ BİLGİLER	45
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	45
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	52
3-Mali Denetim Sonuçları	56
4- Diğer Hususlar	56
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	57
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	57
1-İDARİ HİZMETLER.....	57
Kurum Yönetimi.....	57
Hukuk İşleri	64
Strateji Yönetimi	65
Satınalma Hizmetleri	66
Bilgi İşlem Hizmetleri	67
İnsan KaynaklarıHizmetleri	72
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	76
2-İMAR HİZMETLERİ	81
İmar Planı Çalışmaları.....	81
Yapı Kontrol Hizmetleri.....	81
3-ÇEVRE HİZMETLERİ.....	83
Çevre Koruma Çalışmaları.....	83
Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları	89
Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi	94
4.YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ	100
Yol Altyapı ve Üstyapıları	100
Bina Yapım ve Onarım İşİ	114
Kurum İştiraki	119
5-KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ.....	120
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	120
Toplum Düzenine ilişkin Denetimler	127
6. SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	133
Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri	133
Sosyal Destek Hizmetleri.....	135
7. KÜLTÜR HİZMETLERİ	136
Kültür-Sanat Etkinlikleri	136
Seminer ve Söyleşiler	136
Ramazan Etkinlikleri	137
Geziler, Toplu Etkinlik ve Gösterimler	137
Sergi, Kurs ve Eğitimler.....	137

2. Performans Sonuçları Tablosu	138
1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	138
2.Bilgi İşlem Müdürlüğü	141
3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü	143
4.Fen İşleri Müdürlüğü	145
5.Hukuk İşleri Müdürlüğü	150
6.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	153
7.İnsan Kaynakları Müdürlüğü	163
8.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	167
9.Mali Hizmetler Müdürlüğü	170
10.Özel Kalem Müdürlüğü	174
11.Park ve Bahçeler Müdürlüğü	176
12.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	178
13.Temizlik İşleri Müdürlüğü	179
14.Yazı İşleri Müdürlüğü	181
15.Zabıta Müdürlüğü	184
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	186
4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	187
5.Diğer Hususlar	187
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	188
A - ÜSTÜNLÜKLER	189
B- ZAYIFLIKLAR	193
C-DEĞERLENDİRME	196
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	198
EKLER	200

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon-Vizyon

Misyon

Misyonumuz;Kartepe halkının doğumdan ölüme kadar duyduğu yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz;Kartepe’lileri bir sosyal bütün olarak kucaklayarak, Kartepe’yi sanayi ve doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.

B- Yetki ve Görev Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

- ✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- ✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- ✓ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ✓ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ✓ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- ✓ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- ✓ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ✓ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ✓ Borç almak, bağış kabul etmek.

- ✓ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ✓ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ✓ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- ✓ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- ✓ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- ✓ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

- ✓ Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.
- ✓ Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.



Mevzuat Listesi

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete No.
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23.7.2004	25531
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.7.2005	25874
Kanun	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.5.1981	17354
Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	6.5.1930	1489
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759	23.6.1945	6039
Kanun	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.6.2005	25842
Kanun	Gecekondu Kanunu	775	30.7.1966	12362
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11.8.1983	18132
Kanun	İmar Kanunu	3194	9.5.1985	18749
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983	18161
	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002	24648
Kanun	Kamulaştırma Kanunu	2942	8.11.1983	18215
Kanun	Toplu Konut Kanunu	2085	17.3.1984	18344
Kanun	Kadastro Kanunu	3402	9.7.1987	19512
Kanun	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13.06.1994	21959
Kanun	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708	13.7.2001	24461
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
Kanun	Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması veya Satılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	9.7.2005	25866
Kanun	Özürlüler ve Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378	7.7.2005	25868
Kanun	Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	5521	15.06.2010	26318
Kanun	İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun	5706	02.11.2007	26700
Kanun	Nüfus Hizmetleri Kanunu	5490	25.4.2006	26153
Kanun	TCK	5237	26.9.2004	25611
Kanun	Elektronik İmza Kanunu	5070	15.1.2004	25355
Kanun	İSKİ Kanunu	2560	20.11.1981	17523
Kanun	Kültür Ve Tabiat Varlıklarının Koruma Kanunu	2863	23.7.1983	18113
Kanun	İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.7.2008	26937
Uluslararası Ant.	Avrupa Yerel Özerklik Şartı	3723	3.10.1992	21364

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



Belediye Hizmet Binaımız



Taşınır ve Taşınmaz Varlık Durumu Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

NİTELİK	Parsel Alanı (M2)	Kullanım alanı m2	Açıklamalar
BELEDİYE HİZMET ALANLARI			
Belediye Binası (Köseköy)	2923.49	2100	
Belediye Garajı	7255	7255	
Belediye Binası (Uzunçiftlik)	5975	1500	
Belediye garajı (Uzunçiftlik)	5914	4570	
Belediye Binası (uzuntarla))	11935	1500	
Belediye Binası Eşme)	3130	1080	
Belediye Binası Eşme	1643	1000	
Belediye Binası (Maşukiye)	2015	800	
Belediye Garajı (Maşukiye)	5750	5750	
Belediye Binası (Derbent)	3020	1000	
Belediye garajı (Derbent)	9232	3000	
Belediye Binası (Suadiye)	4093	1600	
Belediye Garajı (Suadiye)	4000	4000	
Belediye Binası (Arslanbey)	1503	900	
Belediye Garajı (Arslanbey)	1503	860	
Belediye Binası (Sarimeşe)	2600	380	
Belediye Garajı (Sarimeşe)	3000	3000	
Belediye Binası (Acısu)	4216	2725	
SPOR ALANLARI			
KÖSEKÖY STADI	36188	22133	
KÖSEKÖY SPORKÖY TESİSİ	4827	2827	
UZUNTARLA STADI	47765	10500	
MAŞUKİYE ESKİ STAD	6600	6600	
MAŞUKŞİYE YENİ STAD	10000	10000	
DERBENT STADI	33856	10000	
ARSLANBEY STADI	16577	9000	
SARIMEŞE STADI	6000	60000	
ŞİRİN SULHIYE STADI	6700	6700	
ACISU STADI	12000	12000	
MEZARLIK ALANLARI			
MESKUN MEZRALAR	230683	230683	33 adet
OKUL ALANLARI		838310	97 adet
OKUL YERLERİ	1276580	230683	33 adet
DİNİ TESİS ALANLARI		19664	71 adet
MEVCUT CAMİİ YERLERİ		72519	
KÜLTÜR TESİS BİNALARI		10180	

	PARSEL ALANI
BELEDİYE HİZMET ALANLARI	370.879
EĞİTİM TESİSLERİ	1.603.456
KONUT ALANLARI	25.793.291
PAZARYERİ	56.587
SPOR ALANLARI	642.917
YEŞİL ALANLAR	8.167.450
DİNİ TESİS	190.086
MEZARLIKLAR	115.284
OTOPARK	130.439
TOPLAM	37.070.389

KARTEPE BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ						
S.NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ		MODEL	DURUMU (faal-gayri faal - kirada)
1	41 KK 750		BİNEK OTO	FORD MONDEO	2008	FAAL
2	41 HK 270		BİNEK OTO	TOFAŞ ŞAHİN	1995	FAAL
3	41 HK 251		BİNEK OTO	TOFAŞ KARTAL	1996	FAAL
4	41 LP 217		BİNEK OTO	FORD FOCUS	2001	FAAL
5	41 KV 700		BİNEK OTO	TOFAŞ KARTAL	1995	FAAL
6	41 KS 026		BİNEK OTO	VOLKSVAGEN	2006	FAAL
7	41 LA 693		BİNEK OTO	TOFAŞ ŞAHİN	1995	FAAL
8	41 NV 500		BİNEK OTO	TOYOTA	2006	FAAL
9	41 AF 648		BİNEK OTO	RENAULT MEGAN	2008	FAAL
10	41 LD 783		PİKAP	BMC	1986	FAAL
11	41 PN 848		BİNEK OTO		2010	FAAL
12	41 RA 223		BİNEK OTO		2011	FAAL
13	41 RA 224		BİNEK OTO	RENO KARGO	2011	FAAL
14	41 RA 225		BİNEK OTO	CİTROEN	2011	FAAL
15	41 LC 446		PİKAP	FORD	2000	FAAL
16	41 FY 492		PİKAP	MİTSUBİŞİ	1997	FAAL
17	41 NR 263		PİKAP	PEUGEOT	2006	FAAL
18	41 NR 264		PİKAP	PEUGEOT	2006	FAAL
19	41 LY 696		PİKAP	VOLKSVAGEN	2001	FAAL
20	41 KZ 623		PİKAP	BMC	1999	FAAL
21	41 KZ 624		PİKAP	BMC	1999	FAAL
22	41 EF 675		PİKAP	BMC	2000	FAAL
23	41 ER 661		PİKAP	BMC	2000	FAAL
24	41 LF 594		PİKAP	BMC	2000	FAAL
25	41 AE 198		PİKAP	BMC	2000	FAAL
26	41 HF 083		PİKAP	DODGE-250	1995	FAAL
27	41 NY 065		PİKAP	RENAULT CANGO	2007	FAAL
28	41 LK 387		PİKAP	HUNDAİ	1995	FAAL
29	41 NY 720		PİKAP	RENAULT CANGO	2007	FAAL
30	41 AZ 423		KAMYONET	DODGE	1971	FAAL
31	41 HT 894		PİKAP	SCODA	1996	FAAL

32	41 NC 789		PİKAP	HUNDAİ	2006	FAAL
33	41 LC 144		MİNÜBÜS	FORD	2000	FAAL
34	41 LH 084		MİNÜBÜS	RENAULT	2007	FAAL
35	41 KT 236		MİNÜBÜS	MERCEDES	1992	FAAL
36	41 NT 700		MİNÜBÜS	RENAULT	2007	FAAL
37	41 DL 422		AMBULANS	FORD	2004	FAAL
38	41 LH 590		AMBULANS	PEUGEOT	2000	FAAL
39	41 KY 441		AMBULANS	MERCEDES	1992	FAAL
40	41 DA 819		CENAZE YIKAMA	FORD	1999	FAAL
41	41 DT 556		CENAZE YIKAMA	DODGE	1976	FAAL
42	41 FT 924		SEPETLİ ARAÇ	FORD	1984	FAAL
43	41 NG 049		SEPETLİ ARAÇ	İSUZU	1997	FAAL
44	41 AN 236		VIDANJÖR	FATİH-BMC	1993	FAAL
45	41 LC 681		VIDANJÖR	BMC-FATİH	2000	FAAL
46	41 KY 440		OTOBÜS	MERCEDES	1999	FAAL
47	41 FR 845		OTOBÜS	İSUZU	2000	FAAL
48	41 FR 840		OTOBÜS	İSUZU	2000	FAAL
49	41 LP 860		OTOBÜS	MERCEDES	1991	FAAL
50	41 DS 962		OTOBÜS	MERCEDES	1981	FAAL
51	41 HC 334		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1994	FAAL
52	41 EY 274		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	FAAL
53	41 NT 700		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	2007	FAAL
54	41 ER 857		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	FAAL
55	41 KS 684		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1997	FAAL
56	41 FY 490		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1992	FAAL
57	41 KZ 621		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1999	FAAL
58	41 NG 046		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1991	FAAL
59	41 FY 419		ÇÖP KAMYONU	BMC-FATİH	1998	FAAL
60	41 KE 462		ÇÖP KAMYONU	FORD	2007	FAAL
61	41 NK 681		ÇÖP KAMYONU	MİTSubİSHİ	1998	FAAL
62	41 HT 558		DANPERLİ KAMYON	İVECO	1996	FAAL
63	41 HU 795		DANPERLİ KAMYON	BMC FATİH	1998	FAAL
64	41 FD 305		DANPERLİ KAMYON	FORD	1992	FAAL
65	41 EY 256		DANPERLİ KAMYON	MERCEDES	1980	FAAL
66	41 FZ 168		DANPERLİ KAMYON	İVECO	1994	FAAL
67	41 FY 419		DANPERLİ KAMYON	DODGE	2000	FAAL
68	41 FY 420		DANPERLİ KAMYON	DODGE	2000	FAAL
69	41 NS 104		DANPERLİ KAMYON	DODGE	2007	FAAL
70	41 NS 105		DANPERLİ KAMYON	DODGE	2007	FAAL
71	41 DE 896		DANPERLİ KAMYON	BMC-FATİH	1997	FAAL
72	41 HC 180		CENAZE NAKİL	DODGE	1994	FAAL
73	41 HT 496		CENAZE NAKİL	DODGE	1996	FAAL
74	41 NP 986		CENAZE NAKİL	İVECO		FAAL
75	41 KN 189		CENAZE NAKİL	FARGO	1998	FAAL
76	41 DR 551		KAMYON	İVECO 50NC		FAAL
77	41 KZ 449		KAMYON	BMC-FATİH	1999	FAAL
78	41 KE 833		KAMYON	BMC-FATİH	1972	FAAL
79	41 HP 209		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1995	FAAL
80	41 RE 792		TIR DORSE ÇEKİCİ		2011	FAAL
81	41 RE 793		TIR DORSE ÇEKİCİ		2011	FAAL
82	41 RE 794		TIR DORSE ÇEKİCİ		2011	FAAL
83	41 RE 795		TIR DORSE ÇEKİCİ		2011	FAAL
84	41 EF 289		SU TANKERİ	MAN	1977	HURDA
85	41 KZ 622		SU TANKERİ	BMC-FATİH	1999	FAAL
86	41 KY 855		SU TANKERİ	DESOTO	1999	FAAL
87	41 EF 279		SU TANKERİ	MAN	1977	HURDA
88	41 FS 169		SU TANKERİ	BMC	2001	FAAL
89	41 HK 106		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1996	FAAL

90	41 LA 516		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1997	FAAL
91	41 DL 647		TRAKTÖR	STAYER	1991	FAAL
92	41 HT 962		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1996	FAAL
93	41 LZ 235		TRAKTÖR	BAŞAK	2000	FAAL
94	41 EY 309		TRAKTÖR	STAYER		FAAL
95	41 DL 563		TRAKTÖR	STAYER	1991	FAAL
96	41 FY 491		YOL SÜPÜRME	MERCEDES	1992	FAAL
97	41 NK 866		YOL SÜPÜRME	MITSUBISHİ	1998	FAAL
98	41 KR 991		YOL SÜPÜRME	MERCEDES	2009	FAAL
99			GREYDER	CAHMPION	2000	FAAL
100			GREYDER	FİATALLİS		FAAL
101			GREYDER		2006	FAAL
102			LASTİK TEK.	KOMATSU	2000	FAAL
103			LASTİK TEK.	DAEWOO	2000	FAAL
104			BEKO-KEPÇE	HİDROMEK	1996	FAAL
105			BEKO-KEPÇE	MASTAŞ	1999	FAAL
106			BEKO-KEPÇE	JCB	1991	FAAL
107			BEKO-KEPÇE	CATERPİLLAR	2006	FAAL
108			BEKO-KEPÇE	3CXSM	2000	FAAL
109			BEKO-KEPÇE	HİDROMEK	2006	FAAL
110			FORKLİFT	KOMATSU		FAAL
111			LEDOR KEPÇE			FAAL
112			BOBCAT		2011	FAAL
113			SİLİNDİR			FAAL
114			SİLİNDİR			FAAL
115			SİLİNDİR			FAAL
116			SİLİNDİR			FAAL
117			VİNÇ			
118			RÖMORK			FAAL
119			ASFALT FİNİŞERİ			FAAL
120			RÖMORK			FAAL
121	41 FB 036		DORSE		2011	FAAL
122	41 FB 037		DORSE		2011	FAAL
123	41 FB 038		DORSE		2011	FAAL
124	41 FB 039		DORSE		2011	FAAL

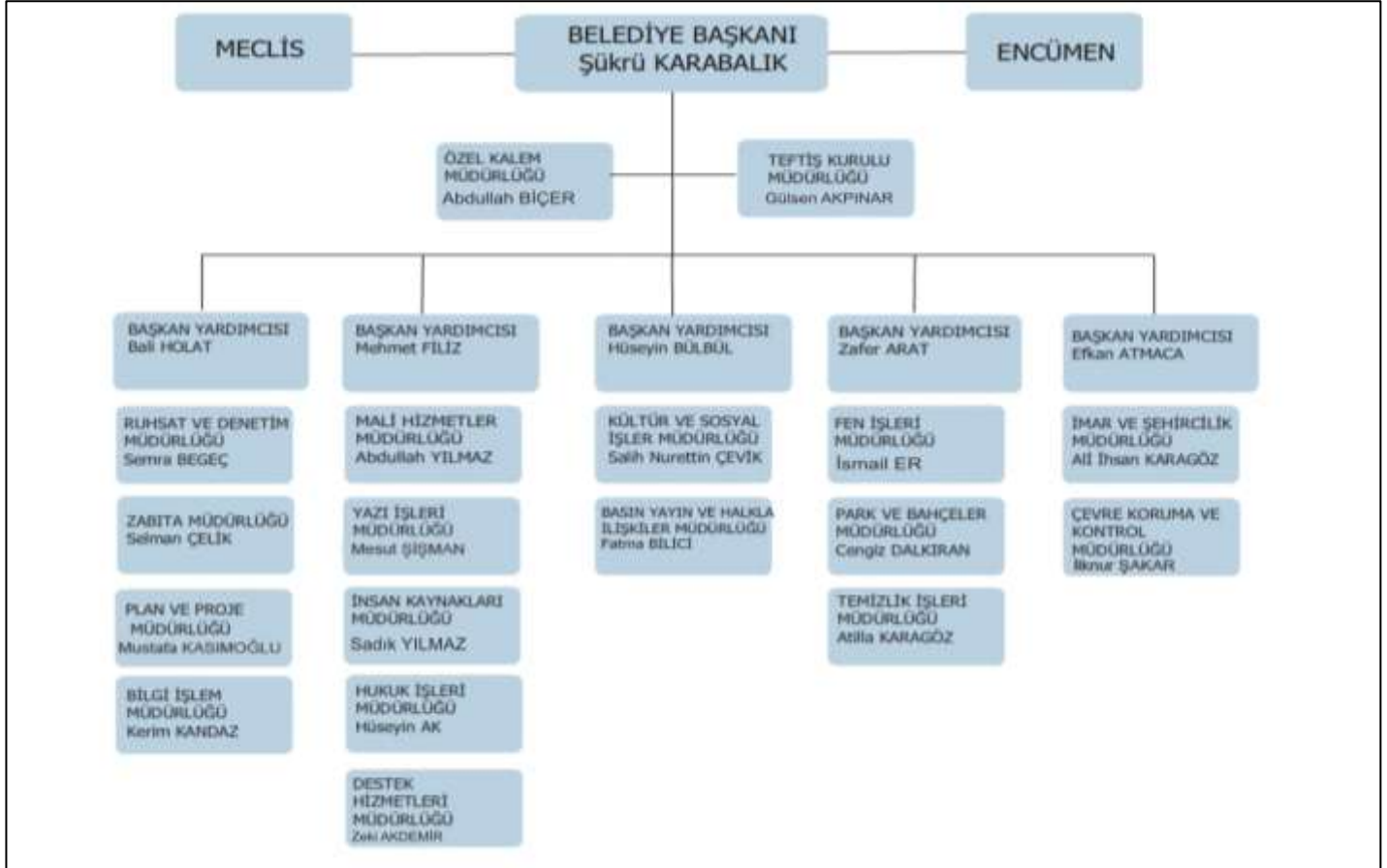
Belediyenin sahip olduğu taşıtlara ilişkin veriler ;

✓ Binek Oto	:	12 adet
✓ Pikap	:	16 adet
✓ Minibüs	:	4 adet
✓ Otobüs	:	9 adet
✓ Çöp kamyonu	:	7 adet
✓ Ambulans	:	3 adet
✓ Yol Süpürme Aracı	:	3 adet
✓ Kamyon	:	16 adet
✓ Vidanjör	:	2 adet
✓ Cenaze Yıkama Aracı	:	2 adet
✓ Cenaze Nakil Aracı	:	4 adet
✓ Traktör	:	7 adet
✓ İtfaiye	:	1 adet
✓ İş Makinası	:	39 adet



2- Örgüt Yapısı

Organizasyon yapısı 2011 yılı rapor döneminde Emlak ve İstimlak müdürlüğü kapatılmış, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol müdürlüğü ile Plan ve Proje Müdürlüğü ise kurularak “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde organizasyon yapımız aşağıdaki, son biçimini almıştır.



Bu değişiklik sonucunda oluşturduğumuz organizasyon yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı ise aşağıda belirtildiği gibidir.

Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri ve yeni kurulan Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol müdürlüğü ile Plan ve Proje Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar oluşturulmuştur.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

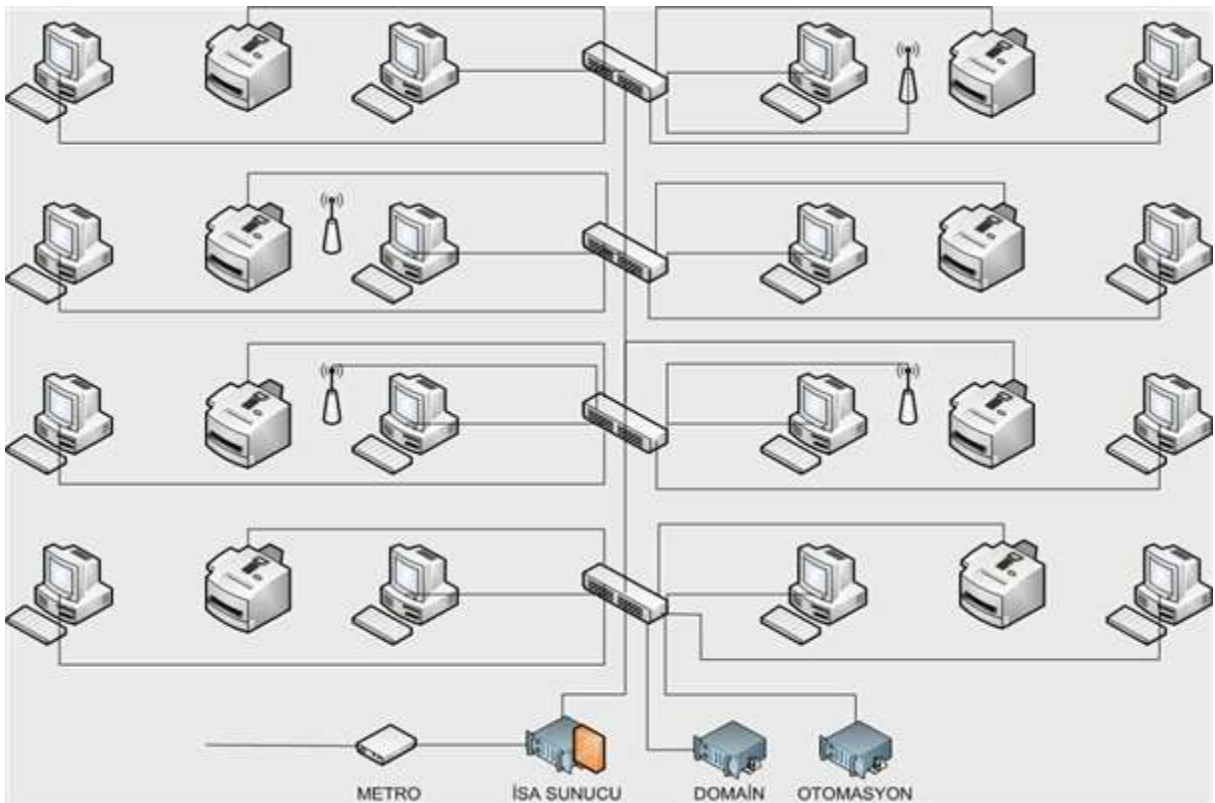
Belediyemiz birimleri Saygis Belediye otomasyon programı ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Ana sunucu makinelerimiz aşağıdaki gibidir.

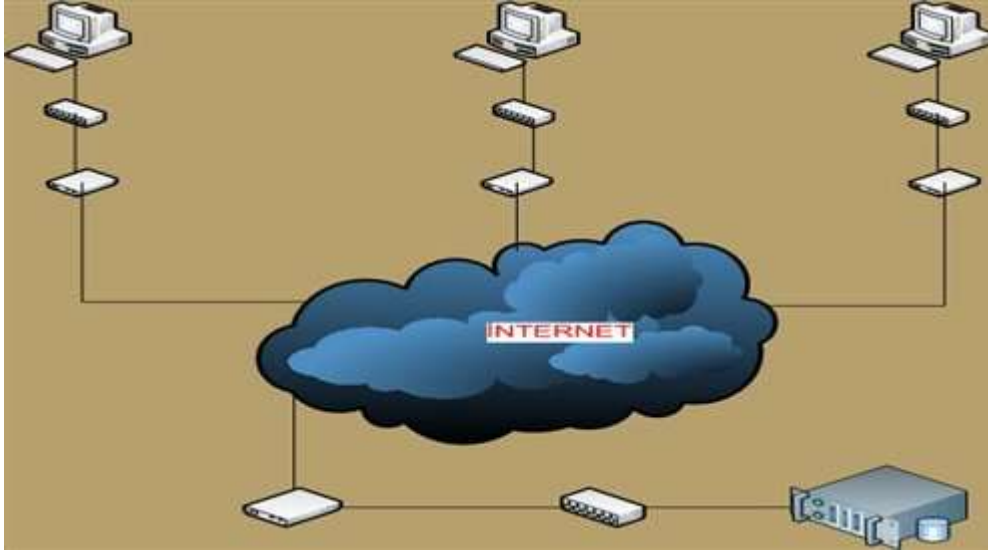
- 1 Adet Otomasyon Sunucusu
- 1 Adet Firewall Sunucu
- 1 Adet Domain Sunucu
- 1 Adet Yedek Domain Sunucu
- 1 Adet Netcad sunucu
- 1 Adet Web Sunucu
- 1 Adet Web Portan Sunucu

Network iletişimi dış birimlerde birlikte 22 adet muhtelif hızlarda adsl ve 1 adet 20Mbps Metro Ethernet bağlantısı ile gerçekleştirmekteyiz.

- 6 adet 24 port switch
- 4 Adet 8 port switch
- 6 Adet 4 port switch
- 25 Adet Adsl Modem



Hizmet Binası Network Şeması



Belediye Otomasyon Dış Bağlantı Şeması

Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir. (Dış Birimler Dahil)

KARTEPE BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİSİ EKİPMANLARI																	
MÜDÜRLÜK	SUNUCU	T CLIENT	MASA ÜSTÜ PC	TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	EL BİLGİSAYARI	SİYAH LAZER YAZICI	RENKLİ LAZER YAZICI	NOKTA VURUŞLU YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAX	SWİTCH	MODEM	DVR KAYIT CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	2	3	0	1	1	4	1	0	0	10	23	0	0	1	7
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	9	1	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	14	3	0	2	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	15	2	0	7	1	3	0	1	0	3	3	0	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	12	27	0	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	1	0	2	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	2	2	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	2	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	7	0	98	15	0	31	18	7	2	4	2	16	28	12	27	2	8

Kartepe Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 1 adet sunucu hizmet vermektedir. Belediyemiz tüm müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca Park Bahçeler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Nedcad programları ağ üzerinden kullanılabilir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 3 adet ADSL internet hattı 1 adet Metro Ethernet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Kartepe Belediyesi 2011 Yılı Teknolojik Donatı Envanteri

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir. Belediyemizde kullanılan yazılımlar

Kullanılan Yazılım Programları		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birimler Arası İstek	Kurumsal Otomasyon	Kurumsal Otomasyon
Cevre Temizlik Ver.	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Digital Evrak Kayıt	Kurumsal otomasyon	Tüm Birimler
Genel Tahak.Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Meclis ve Encümen Kararları Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Beyaz Masa	Çözüm Masası	Tüm Birimler
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Otomasyona bağlı birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	Kurumsal otomasyon	Evlendirme Memurluğu
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müd.
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Modülü	İmar Uygulama Paketi	İmar-Park Bahçe-Fen İşl. Müd
Corel Draw	Grafik Çizim Prog.	Basın Halk.İliş.Müd
Foto Shop	Foto Düzenleme	Basın Halk.İliş.Müd

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere,duyurulara,haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Kurum Web Portalı		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif web hazırlama yazılımları

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir. Hedeflerimiz arasında bulunan Kent Sisteminin Bilgi kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.

Belediyemizin 1 adet kurumsal web sitesi bulunmaktadır. Web özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı girişi yaparak güncellemesini biz yapmaktayız. Haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok bölüme veri girişi yapılarak sitemiz güncel tutulmaktadır.



www.kartepe.bel.tr web sitemiz

Belediyemiz birimlerinin gerek internet gerekse kullandıkları otomasyon programları olarak tüm bilişim altyapı hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin ederek kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kayıt olarak; tüm belediyemizi kapsayan ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan merkezi network kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde saklanmaktadır. Ayrıca CD ortamında da yedeklenmektedir.

Aynı zamanda bu ağ üzerinde sınırsız internet paylaşımı sayesinde bilgi kaynağı gereksinimi büyük ölçüde giderilmiştir. Ancak bunlara ek olarak bilgilendirici seminer, konferans, panel ve toplantı gibi etkinliklerinde yapılması daha da verimli olacaktır.

4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizin memur norm kadro sayısı 224 olup, Bu kadroların **84**’i dolu,140’sı ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş memur personelimiz bulunmaktadır. Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı **112** olup, hala çalışmakta olan **133** daimi işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin **yarısı** kadarken, işçi personel sayımız norm kadro sayısı 2011 yılında yapılan uygulamalar ile norm kadro sayısına yaklaşmıştır. Yani memurumuz az, işçi sayısı norm kadro sayısına yaklaşmıştır.

Belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için memur eliyle yürütülmesi gereken bir çok büro hizmeti sözleşmeli personel ve işçi personel eliyle yürütülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU				
KADRO DURUMU	NORM’A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	224	84	140	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		16		
DAİMİ İŞÇİ	112	123	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre-Daimi İşçi Statüsüne geçen)	-	-	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre- Mevcut Statüsünde Kalan)	-	10	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre Sözleşmeli Personel Statüsüne geçen)	-	-	-	
TOPLAM	336	233	140	

İnsan Kaynakları yönetimi olarak önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızda değişiklik yapmadan memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları ile bu yönde gerekli düzenlemelere başlanılmıştır.

217 çalışandan oluşan kadrolu Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; **72** adet ilköğretim mezunu, **18** adet ortaokul, **85** adet lise mezunu, **14** adet yüksek okul, **28** adet ise fakülte mezunudur. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi yeterli düzeyde değildir. Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitilmiş genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	67	17	84
YAŞ (ORTALAMASI)	43	39	
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	4	-	4
ORTAOKUL	13	-	13
LİSE	24	10	34
YÜKSEKOKUL	5	3	8
FAKÜLTE	20	5	25
YÜKSEK LİSANS	-	-	-
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	66	18	84

MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	1	-	1
BEMBİRSEN	66	17	83
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	67	17	84

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	3	-	3
5-10 YIL	4	1	5
10-15 YIL	17	6	23
15-20 YIL	17	6	23
20-25 YIL	21	4	25
25 YIL VE ÜSTÜ	5	-	5
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	1275	288	1563
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	5	3	8

YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ			
AYRILAN PERSONEL	1	1	2
YENİ ATANAN	3	-	3
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	4	1	5

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

S.N	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3	-	3
2	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞ. MÜD.	-	2	2
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	13
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1	1	2
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	12
9	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
10	PARK VE BAHÇELER MÜD.	1	-	1
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	2	2	4
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
14	YAZI İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	9
15	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
16	ÇEVRE VE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
17	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21	-	21

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ

SAYI VE YAŞ ORTALAMASI

SAYISI	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
	-	-	121	12	133
YAŞ ORTALAMASI	-	-	42	39	41
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR	-	-	-	-	-
İLKOKUL	-	-	60	2	62
ORTAOKUL	-	-	6	-	6
LİSE	-	-	47	6	53
YÜKSEKOKUL	-	-	4	2	6
FAKÜLTE	-	-	4	2	6
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	-	-	121	12	133
SENDİKA BİLGİLERİ					
BELEDİYE-İŞ SENDİKASI		-	100	8	108
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)	-	-	3	1	4
HİZMET - İŞ		-	18	3	21
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI			121	12	133

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	GÖREVDEKİ BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	2	2
2	BASIN-YAYIN H.K.MÜD.	-	-	2	-	2
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	57	2	59
5	HUKUK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			1	-	1
7	KÜLTÜR VE SOS. İŞL.MÜD	-	-	3	1	4
8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			11	3	14
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	3	2	5
10	PARK VE BAHÇELER MÜD.	-	-	13	-	13
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	15	-	15
14	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			11	-	11
15	YAZI İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	1	1
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	3	1	4

5-Sunulan Hizmetler

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ

- 1-) Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
- 2-) Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
- 3-) Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
- 4-) Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
- 5-) Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
- 6-) Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

1. İmar Planları İle İlgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
2. Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
3. Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
4. Yapıların Oturumlarının Arazide Kontrolü,
5. Statik Hesapların Ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
6. Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
7. Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
8. Ruhsat Yenileme Ve İskan İçin Arazi Kontrolü,
9. İmar Planları İle İlgili Yazışmalar,
10. Mahkemelere Görüş Bildirimi,
11. Zemin Etütlerinin Arazi Ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
12. Zemin Etütü İlgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
13. Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
14. Mimari Proje Kontrolü,
15. İskan İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,
16. Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,
17. Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtlanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapılarla İlgili Şikayetlerin İncelenmesi,
18. Yapı ruhsatiyesi almak için Belediye ve yapı sahipleri veya kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilip, talep doğrultusunda evrak proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesi,
19. Ruhsat yenileme işlemlerinin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesi,

C-) EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ

1. Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması,
2. 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması,
3. Şuyulandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
4. Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme,
5. Halihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Arazide Yapılması ve Onaylanması
6. Çeşitli Kurumlardan Ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi Ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar Ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis Ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması,
7. Kamu Tüzel Kişilikleri Ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları Taşınmaz Malların Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa Ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,
8. 3194 Sayılı Yasanın 15. Ve 16. Maddeleri Gereği Tevhid, İfraz, Yoldan İhdas Ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması,
9. 2942 Sayılı Yasa Ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlak İşlemlerini Yapılması, Hibe, Ferağ V.B. İşlemlerinin Yürütülmesi,
10. 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/C Maddesince Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması
11. Halihazır Harita Alımının Yapılması ve Paftaların Sayısallaştırılmasının sağlanması,
12. Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak ve Caddelere Numara verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri

D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

1. Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
2. Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
3. Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
4. Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
5. Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynırlarının konulması, konteynırların bakım ve tamiri
6. Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması
7. Ana arterler ve caddelerin yıkanması
8. İmkanlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
9. Okullarımızda kağıt atıkların toplanması için kağıt kutuların temin edilmesi
10. Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması

E-) ZABITA HİZMETLERİ

- 1- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
- 2- Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
- 3- İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve

- sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
- 4-İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.
- 5-Tabela ve ilan- reklam yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.
- 6-Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması.
- 7-Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması
- 8- Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
- 9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- 10-Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
- 11-İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
- 12-İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
- 13-Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması
- 14-İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
- 15- Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- 16- Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
- 17- Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine Asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.
- 18- İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.
- 19- Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması
- 20- Dilencilerin men edilmesi
- 21- Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.
- 22- Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi
- 23- Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
- 24- Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.
- 25- 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- 26- Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.
- 27- Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
- 28- Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.

29- Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ

1. Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlatılması
2. İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi
3. Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
4. Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi
5. İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.
6. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması
7. Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.
8. İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması

G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

1. Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
2. Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
3. Yeşil kart sahiplerine ve Bağ-Kur mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
4. Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.
5. Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri.
6. Ambulans hizmetleri.
7. Laboratuvar hizmetleri.
8. Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
9. Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
10. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri.
11. Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.
12. Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
13. Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman,v.s.).
14. İlk yardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
15. Başıboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.
16. Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.
17. Kurban hizmetleri
18. Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi.
19. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması
20. Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması

21. Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması
22. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden sakat ve yatalak olan kişilere sakat arabası verilmesi konusunda yardımcı olunması.
23. Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması.
24. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda yardımı yapılması.
25. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere kira ve ilaç yardım yapılması.
26. Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
27. Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
28. Nikah hizmetleri

H-) KÜLTÜR SANAT VE SPOR HİZMETLERİ

- 1-) Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması
- 2-) Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi
- 3-) Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi
- 4-) Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi
- 5-) Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
- 6-) Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
- 7-) Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi
- 8-) Dil kursları düzenlenmesi
- 9-) Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
- 10-) Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
- 11-) Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekanlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek

I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

- 1-) Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
- 2-) Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
- 3-) Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi
- 4-) Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak
- 5-) Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması
- 6-) Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi.
- 7-) Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması.
- 8-) Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Kartepe Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsalstratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Kartepe Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Kartepe Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Kartepe Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Kartepe Belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye meclisi, Kartepe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.Ekim ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı,

ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir. **İdaremizde "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili yapılan düzenlemeler ise, şu şekilde sıralanabilir.**

21.07.2010 tarihinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve iç kontrol sistemi ile ilgili alınmış olaneğitim semineri tüm birimlerde iç kontrol standartlarının oluşturulması sürecine ivme kazandırmıştır.Belediyemiz misyonuna ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla hazırlanan İç Kontrol Standartları Eylem Planı başlangıç düzeyinde de olsa uygulanmaya devam etmektedir. Faaliyetler hazırlananplanda belirlenen süreç dâhilinde (zamanlama uyumu dışında) gerçekleştirilmeye devam etmektedir.Sürecin işletilmesinden sorumlu birimler uygulamalarda titiz davranmak durumundadırlar. Belediyemizin iç kontrol standartlarına ve uyum eylem planımıza ilişkin genel bilgilerimize ise web sayfamızdan erişilebilir.

Ayrıca her yıl belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

D- Diğer Hususlar

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kartepe Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 6, Kente Yönelik Stratejik Alan 4 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 3 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 55 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

KOD	AD	SORUMLU BİRİM
Stratejik Alan 1	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	
Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denkliliği %80 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri 2014 yılına kadar %50 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşla şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	
Stratejik Hedef 1.2.1	2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.2	2010 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.3	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1.3	Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Her yıl tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi suretiyle personel sayısının norm kadro standartlarına inmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Stratejik Hedef 1.4.1	2010 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	2010 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.3	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1'er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.5.4	2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.6	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.5	2014 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Alan 2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 2.7	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.7.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.2	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.3	Kartepe İlçesindeki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.4	2014 yılı sonuna kadar 5 adet Kültürel-Sosyal tesisler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.5	2014 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.8	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	
Stratejik Hedef 2.8.1	2010 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.2	2014 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70'i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2011 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.9	Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 2.9.1	2010 -2014 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.9.2	2014 yılı sonuna kadar yeni 10 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.3	2014 yılı sonuna kadar 30 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.10	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.10.1	Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının 2010 haziran ayına kadar tamamlanması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.2	2011 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.3	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.4	2011 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.5	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.6	2014 yılına kadar Hizmet Binasının yapımı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.7	2014 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18, madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.8	2012 yılına kadar Belnet Belediye Bilgi Sistemi kurmak, İnternette e-imar durumu vermeye başlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.9	2012 yılına kadar Kent Meydanı, Festival alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi , Pazar Alanı Projesi ,Rekreasyon Düzenleme Projeleri Spor Tesisi ve Park Projeleri yapımı ve inşaatı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.10	2014 yılına kadar Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan 3	KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 3.11	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	
Stratejik Hedef 3.11.1	İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 90 hedefine ulaştırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.2	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.3	Her yıl en az 1500 işyeri denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.4	Zabıta Müdürlüğümüzün ilçede yaşayan insanların sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak için günlük, aylık ve yıllık kontrollerimizi 2014 yılına kadar % 90 sureli kılmak.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik	2014 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 94'ü kayıt altına alınarak	Ruhsat ve Denetim

Hedef 3.11.5	ruhsatlandırılacaktır.	Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.6	2010 yılı sonuna kadar, ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.7	Sihhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.12	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 3.12.1	Ambalaj atıklarının ayrıştırmalarının 2014 yılına kadar bütün Kartepe bölgesinde yapılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.2	Kartepe’nin tamamında evsel atık toplama sistemi değiştirilerek 2014 yılına kadar saatli toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.3	Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında arttırılacaktır	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 13	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe’yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	
Stratejik Hedef 3.13.1	2010-2014 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa en az 5 adet Bilgi Merkezi açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.2	Yılda en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.3	Yılda en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.4	2014 yılına kadar, Kartepe’ye 1 adet kapalı spor salonu ve her beldeye 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.5	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.6	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe’yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.7	2014 yılına kadar en az 4 farklı ülkeden şehirler ile kardeş şehir anlaşması imzalanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda **2 ana temel politika** belirlenmiştir. Belediyemizin bu **iki temel politikası** ve ilişkili olduğu dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Kartepe Belediye İdaresinin **1. Temel Politikası**; “Kalite yönetim sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)’nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

Kamu kurum ve kuruluşlarında **stratejik yönetime geçiş**, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, **katılımcılık ve hesap verme sorumluluğu**nun tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak **stratejik yönetim anlayışı** doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Kartepe Belediye İdaresinin **2. Temel Politikası**; “**Geleceğini planlayan** ve çözümler üreterek halkla bütünleşen **katılımcı demokrasi ilkeleri** doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda Kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2011 Mali Yılı Gider Bütçesi ile 41.574.300,00 TL ödenek tahsis edilmiş, Gelir bütçesinde 41.574.300,00 TL tahmin edilmiştir.

Yıl sonu itibariyle 35.114.244,57 TL gelir elde edilmiş ve 39.931.258.31 TL gider gerçekleşmiştir.

Bu sonuçlara göre gelir bütçesi % 84,46 , bütçe giderleri ise % 96 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin kullandığı mali kaynaklar,

- Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı),
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar
- Hizmetlere katılım payları vb. gelirlerden oluşmaktadır.

BÜTÇE GELİRLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2010 YILINDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2011 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2011 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	2011 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
1	Vergi Gelirleri	27.175.300	5.269.218	16.632.591	21.901.809	16.192.456	6.332	16.186.124	5.709.353
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.275.400	0	1.069.878	1.069.878	1.069.878	2.835	1.067.043	0
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	370.600	0	19.650	19.650	19.650	0	19.650	0
5	Diğer Gelirler	12.657.500	0	11.027.110	11.027.110	11.027.110	421	11.026.689	0
6	Sermaye Gelirleri	100.500	0	6.805.150	6.805.150	6.805.150	0	6.805.150	0
9	Red ve İadeler (-)	5.000	0	0	0	0	0	0	0
	TOPLAM	41.574.300	5.269.218	35.554.379	40.823.597	35.114.245	9.588	35.104.657	5.709.353

BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
			Eklenen +	Aktarma -			
1	PERSONEL GİDERLERİ	7.314.333,00	5.150.177,99	1.011.946,82	11.452.564,17	11.091.478,61	361.085,56
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.064.085,00	1.078.987,96	105.760,08	2.037.312,88	1.973.091,47	64.221,41
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.761.307,00	7.424.042,97	7.872.780,84	18.312.569,13	17.137.814,50	1.174.754,63
4	FAİZ GİDERLERİ	400.000,00	0	381.466,47	18.533,53	18.533,53	0
5	CARİ TRANSFERLER	1.558.575,00	260.845,44	473.822,08	1.345.598,36	1.307.388,80	38.209,56
6	SERMAYE GİDERLERİ	10.076.000,00	3.410.793,98	5.079.072,05	8.407.721,93	8.402.951,40	4.770,53
9	YEDEK ÖDENEKLER	2.400.000,00	0	2.400.000,00	0	0	0
	TOPLAM	41.574.300,00	17.324.848,34	17.324.848,34	41.574.300,00	39.931.258,31	1.643.041,69

BÜTÇE GİDERLERİ 2.DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU							
Eko. kod	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
01	PERSONEL GİDERLERİ	7.314.333,00	5.150.177,99	1.011.946,82	11.452.564,17	11.091.478,61	361.085,56
	MEMURLAR	3.018.593,00	1.052.928,13	473.126,06	3.598.395,07	3.320.440,98	277.954,09
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	50.000,00	54.500,00	50.000,00	54.500,00	0	54.500,00
	İŞÇİLER	3.978.300,00	3.915.603,19	458.820,76	7.435.082,43	7.406.450,96	28.631,47
	GEÇİCİ PERSONEL	37.400,00	29.674,02	30.000,00	37.074,02	37.074,02	0
	DİĞER PERSONEL	230.040,00	97.472,65	0	327.512,65	327.512,65	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.064.085,00	1.078.987,96	105.760,08	2.037.312,88	1.973.091,47	64.221,41
	Memurlar	458.468,00	66.590,06	44.330,08	480.727,98	422.276,57	58.451,41
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	9.450,00	8.590,00	860	0	860
	İŞÇİLER	605.617,00	1.002.947,90	52.840,00	1.555.724,90	1.550.814,90	4.910,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.761.307,00	7.424.042,97	7.872.780,84	18.312.569,13	17.137.814,50	1.174.754,63
	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.117.012,00	974.650,25	2.060.888,81	5.030.773,44	4.443.296,43	587.477,01
	YOLLUKLAR	104.700,00	5.088,05	49.468,75	60.319,30	21.525,34	38.793,96
	GÖREV GİDERLERİ	126.000,00	735.912,09	48.347,42	813.564,67	773.986,37	39.578,30
	HİZMET ALIMLARI	7.426.595,00	3.958.994,41	3.610.960,67	7.774.628,74	7.677.913,20	96.715,54
	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	765.000,00	691.004,32	27.972,00	1.428.032,32	1.423.159,82	4.872,50
	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.894.000,00	1.044.285,09	1.458.024,13	2.480.260,96	2.072.943,64	407.317,32
	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.328.000,00	14.108,76	617.119,06	724.989,70	724.989,70	0
04	FAİZ GİDERLERİ	400.000,00	0	381.466,47	18.533,53	18.533,53	0
	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	400.000,00	0	381.466,47	18.533,53	18.533,53	0
05	CARİ TRANSFERLER	1.558.575,00	260.845,44	473.822,08	1.345.598,36	1.307.388,80	38.209,56
	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	530.000,00	26.483,00	228.820,43	327.662,57	327.662,57	0
	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	314.200,00	165.000,00	245.001,65	234.198,35	195.988,79	38.209,56
	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	714.375,00	69.362,44	0	783.737,44	783.737,44	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.076.000,00	3.410.793,98	5.079.072,05	8.407.721,93	8.402.951,40	4.770,53
	MAMUL MAL ALIMLARI	411.000,00	800.000,00	333.035,07	877.964,93	873.194,40	4.770,53
	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	145.000,00	41.752,00	101.219,12	85.532,88	85.532,88	0

Kartepe Belediyesi

	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	600.000,00	155.000,00	708.949,53	46.050,47	46.050,47	0
	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7.250.000,00	2.357.712,21	3.018.316,45	6.589.395,76	6.589.395,76	0
	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	320.000,00	56.329,77	227.876,68	148.453,09	148.453,09	0
	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.350.000,00	0	689.675,20	660.324,80	660.324,80	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.400.000,00	0	2.400.000,00	0	0	0
	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	250.000,00	0	250.000,00	0	0	0
	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	150.000,00	0	150.000,00	0	0	0
	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100.000,00	0	100.000,00	0	0	0
	YEDEK ÖDENEK	1.900.000,00	0	1.900.000,00	0	0	0

BİRİMLERİN YIL SONU İTİBARIYLA HARCAMALARI						
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
		Eklene (+)	Aktarma (-)			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	864.348,00	1.175.305,00	272.553,77	1.767.099,23	1.736.647,27	30.451,96
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	850.000,00	79.244,22	358.347,73	570.896,49	528.702,50	42.193,99
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	492.250,00	187.280,59	236.860,95	442.669,64	434.719,32	7.950,32
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.364.000,00	1.169.323,04	1.646.623,40	4.886.699,64	4.318.711,74	567.987,90
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	406.684,00	23.950,23	68.950,23	361.684,00	320.913,90	40.770,10
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	135.100,00	7.125,07	7.127,07	135.098,00	112.954,45	22.143,55
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.MD	690.000,00	274.018,84	244.018,84	720.000,00	701.311,86	18.688,14
EMLAK VE İSTİMLAK MD.	1.042.059,00	0	1.042.059,00	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.192.460,00	7.578.597,64	6.286.622,27	16.484.435,37	16.201.356,04	283.079,33
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	1.025.538,00	1.458.327,35	1.198.736,11	1.285.129,24	1.122.164,45	162.964,79
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.074.252,00	857.036,35	178.966,60	1.752.321,75	1.715.638,33	36.683,42
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.521.066,00	812.282,58	3.056.502,69	2.276.845,89	2.156.001,64	120.844,25
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.542.153,00	924.848,86	743.606,67	3.723.395,19	3.701.989,72	21.405,47
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	221.869,00	0	25.000,00	196.869,00	107.009,63	89.859,37
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.054.597,00	1.593.425,70	1.004.728,55	5.643.294,15	5.613.313,48	29.980,67
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.097.924,00	164.834,88	266.717,07	996.041,81	956.802,66	39.239,15
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	546.046,24	409.991,24	136.055,00	80.288,52	55.766,48
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	473.201,75	277.436,15	195.765,60	122.732,80	73.032,80
TOPLAM	41.574.300,00	17.324.848,34	17.324.848,34	41.574.300,00	39.931.258,31	1.643.041,69

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
		Eklenene (+)	Aktarma (-)			
GENEL KAMU HİZMETLERİ	12.633.448,00	3.454.510,73	5.646.965,84	10.440.992,89	9.608.650,82	832.342,07
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.319.793,00	164.834,88	291.717,07	1.192.910,81	1.063.812,29	129.098,52
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.054.597,00	2.139.471,94	1.414.719,79	5.779.349,15	5.693.602,00	85.747,15
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	17.260.057,00	9.510.126,74	8.804.853,53	17.965.330,21	17.446.253,29	519.076,92
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	5.306.405,00	2.055.904,05	1.166.592,11	6.195.716,94	6.118.939,91	76.777,03
TOPLAM	41.574.300,00	17.324.848,34	17.324.848,34	41.574.300,00	39.931.258,31	1.643.041,69

Kartepe Belediyesi Blançosu							
AKTİFLER				PASİFLER			
	2009 Yılı	2010 Yılı	2011(Cari Yıl)		2009 Yılı	2010 Yılı	2011(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	6.385.761,03	9.684.212,64	8.550.980,02	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	35.208.749,66	41.075.944,49	45.298.074,88
10 HAZIR DEĞERLER	108.234,54	297.235,81	155.299,71	32 FAALİYET BORÇLARI	8.263.544,18	8.783.974,73	7.997.377,40
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	0	39.100,00	73.526,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.263.544,18	8.783.974,73	7.997.377,40
102 BANKA HESABI	111.619,92	238.728,68	81.769,68	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.053.319,72	1.068.677,39	1.723.424,81
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-3.385,38	-10.000,00	0	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	111.586,14	210.380,77	403.319,77
105 DÖVİZ HESABI	0	4,03	4,03	333 EMANETLER HESABI	941.733,58	858.296,62	1.320.105,04
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	29.403,10	0	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	25.879.810,16	31.190.162,45	35.463.136,16
12 FAALİYET ALACAKLARI	3.324.330,70	5.327.596,32	4.923.398,76	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	1.114,48
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	3.263.059,59	5.266.325,21	4.636.239,38	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	25.879.810,16	31.190.162,45	35.462.021,68

122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	225.888,27	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	2.520,79	90.000,00
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	61.271,11	61.271,11	61.271,11	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	2.520,79	90.000,00
14 DİĞER ALACAKLAR	1.033,15	8.036,15	9.866,45	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	12.075,60	30.609,13	24.136,51
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.033,15	8.036,15	9.866,45	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	12.075,60	30.609,13	24.136,51
16 ÖN ÖDEMELER	1.626,30	1.100.808,02	511.878,76				
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.626,30	359.726,53	0	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	479.317,12	2.677.288,11	2.468.753,17
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	741.081,49	0	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	148.457,58	2.052.970,88	2.025.571,76
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	511.878,76	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	148.457,58	2.052.970,88	2.025.571,76
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.950.536,34	2.950.536,34	2.950.536,34	43 DİĞER BORÇLAR	299.748,34	299.748,34	299.748,34
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.950.536,34	2.950.536,34	2.950.536,34	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	299.748,34	299.748,34	299.748,34
				48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	31.111,20	324.568,89	143.433,07
II- DURAN VARLIKLAR	25.817.341,46	31.329.513,63	32.303.052,98	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	31.111,20	31.111,20	31.111,20
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	2.893,00	847.224,85	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	293.457,69	112.321,87
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	2.893,00	137.511,49				
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	709.713,36	V- ÖZ KAYNAKLAR	-3.484.964,29	-2.739.506,33	-6.912.795,05
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	98.151,96	98.151,96	98.151,96	50 NET DEĞER	9.318.511,43	9.318.511,43	9.318.511,43
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	55.051,96	55.051,96	55.051,96	500 NET DEĞER HESABI	9.318.511,43	9.318.511,43	9.318.511,43
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	43.100,00	43.100,00	43.100,00	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	3.372.631,13	3.372.631,13	4.118.089,09
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	25.503.106,78	30.673.774,95	30.627.602,36	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.372.631,13	3.372.631,13	4.118.089,09

250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	13.237.155,62	12.675.075,22	6.026.630,34	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-10.113.575,25	-16.176.106,85	-16.176.106,85
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.041.638,90	7.019.300,87	12.219.897,25	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-10.113.575,25	-16.176.106,85	-16.176.106,85
252 BİNALAR HESABI	7.154.543,29	8.587.370,99	10.300.994,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-6.062.531,60	745.457,96	-4.173.288,72
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	900.776,33	1.128.854,91	1.134.780,19	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	745.457,96	0
254 Taşıtlar Grubu	3.034.952,72	2.978.352,72	3.857.690,69	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-6.062.531,60	0	-4.173.288,72
255 Demirbaşlar Grubu	1.100.115,01	1.576.804,54	2.150.514,37				
256 DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	10.400,54	10.400,54	10.400,54				
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.976.475,63	-3.308.576,30	-5.073.305,02				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	6.191,46	0				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	190.133,40	528.744,40	704.124,49				
260 HAKLAR HESABI	190.133,40	528.744,40	704.124,49				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	25.949,32	25.949,32	25.949,32				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	37.692,36	37.692,36	37.692,36				
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-11.743,04	-11.743,04	-11.743,04				
Aktif Toplam	32.203.102,49	41.013.726,27	40.854.033,00	Pasif Toplam	32.203.102,49	41.013.726,27	40.854.033,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kartepe Belediyesi 2011 yılı Gelir Bütçesi 41.574.300,00 TL olup; yıl içerisinde 35.554.378,86 TL tahakkuk yapılmış geçen yıldan devreden tahakkuklar ile birlikte toplam tahakkuk 40.823.597.07 TL ulaşmıştır. Red ve iadelerden sonar toplam tahsilat 35.104.656,74 TL gerçekleşmiştir. Tahsil edilemeyen 5.709.352,50 TL tahakkuk artığı 2012 yılına devretmiştir.

2011 YILI BÜTÇE GELİRLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	27.175.300,00	16.186.124,17	60
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	13.675.000,00	10.734.448,76	
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	3.184.000,00	2.548.596,46	
HARÇLAR	10.316.200,00	2.903.078,95	
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	100,00	0,00	
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	1.275.400,00	1.067.043,45	83,66
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	705.300,00	695.729,87	
MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ	0,00	0,00	
KURUMLAR HASILATI	100,00	0,00	
KİRA GELİRLERİ	565.000,00	330.813,28	
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.000,00	40.500,30	
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	370.600,00	19.650,00	
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	250.000,00	15.000,00	
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	60.000,00	0	
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	60.000,00	16.500,00	
PROJE YARDIMLARI	200,00	3.150,00	
DİĞER GELİRLER	12.657.500,00	11.026.689,24	87
FAİZ GELİRLERİ	31.000,00	17.654,19	
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	11.501.000,00	10.268.908,41	
PARA CEZALARI	1.094.000,00	738.582,64	
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	31.500,00	1.544,00	
SERMAYE GELİRLERİ	100.500,00	6.805.149,88	677
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	100.300,00	6.674.894,88	
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	200,00	130.255,00	
ALACAKLARDAN TAHSİLAT			
RED VE İADELER (-)	5.000,00	0,00	
GENEL TOPLAM	41.574.300,00	35.104.656,74	86

Kartepe Belediyesi İller Bankasından 2011 yılında **9.058.475,18 TL**. Brüt gelir elde etmiş bunun **2.727.961,00 TL**'si belediyemizin borçlarına mahsuben kesilmiş geriye kalan **6.330.514,18 TL**. net gelir olarak belediyemiz gelirlerine kaydı yapılmıştır.

**2011 Yılında Kurum Borçlarımıza Karşılık İller Bankası Paylarından
Yapılan Kesinti Tutarları Tablosu**

AYLAR		BRÜT	NET	KESİNTİ TUTARI
1	Ocak	813.317,27	487.990,37	325.326,90
2	Şubat	654.694,61	392.816,76	261.877,85
3	Mart	720.568,15	432.340,89	288.227,26
4	Nisan	768.975,24	461.385,15	307.590,09
5	Mayıs	604.913,90	544.422,51	60.491,39
6	Haziran	703.129,42	632.816,47	70.312,95
7	Temmuz	848.996,94	764.097,24	84.899,70
8	Ağustos	827.723,33	744.950,99	82.772,34
9	Eylül	628.017,18	376.810,31	251.206,87
10	Ekim	1.077.682,22	646.609,34	431.072,88
11	Kasım	690.097,18	414.058,31	276038,87
12	Aralık	720.359,74	432.215,84	288.143,90
TOPLAM		9.058.475,18	6.330.514,18	2.727.961,00

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2011 yılı gider bütçesi 41.574.300,00 TL. olup, %96 bir gerçekleşme ile 39.931.258,31 TL. düzeyine ulaşmıştır. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Borç Verme, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

Personel Giderleri için 7.314.333 TL bütçe ayrılmış olup, 11.091.478,61 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 28.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 1.064.085,00 TL bütçe ayrılmış olup, 1.973.091,47 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 4.94 olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2011 yılı için 18.761.307,00 TL. bütçe ayrılmış, 17.137.814,50 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 42.91 olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri olarak 400.000 TL ödenek konulmuş yıl içerisinde bu kalemden 18.533.53 TL harcama yapılmış olup Bütçe gerçekleşme oranı %0,5 olarak gerçekleşmiştir.

Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Kartepe sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, İller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transfer kalemi için 2011 yılında 1.558.575,00 TL. bütçe ayrılmış olup, 1.307.388,80 TL.'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 3,27 olmuştur.

Sermaye Giderleri için 2011 yılı için 10.076.000,00 TL. bütçe ayrılmış, 8.402.951,40 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 21.04'dür.

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2011 yılında gelir bütçesi 41.574.300 TL. olup, % 86'lık bir gerçekleşme ile 35.114,245 TL düzeyine ulaşmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2011 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 27.175.300,00 TL. tahminde bulunulmuş olup, 16.192.456 TL. vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi %59,58 ve toplam bütçe gelirinin %46,11 oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2011 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam 1.275.400,00 TL. tahminde bulunulmuş olup, 1.069.878 TL. gelir sağlanmıştır. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi %83,89 ve toplam bütçe gelirinin %3,04'ünü oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 370.600,00 TL. bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibarıyla 19.650 TL gelir elde edilerek % 5,3 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin %0,05'ini oluşturmaktadır.

Diğer gelirler başlığının toplam bütçe gelirleri içinde en önemli yere sahip olmasının sebebi, 5779 sayılı kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2011 yılı içerisinde 12.657.500,00 TL. olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yıl sonunda 11.027.110 TL. gelir elde edilerek % 87,12 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe gelirinin %31,40 oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2011 yılı bütçesinde 100.500,00 TL. tahminde bulunulmuş olup, 6.805.150 TL. gelir elde edilerek % 677,13 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır. Bu tutar toplam bütçe gelirinin %19,38'ini oluşturmaktadır.

Yıllar İtibariyle Gelir-Gider Bütçe Ve Kesin Hesabı Gerçekleşme Tablosu

SIRA NO	YILLAR	BÜTÇE TUTARI	YILLARA GÖRE ARTIŞ ORANI	KESİN HESAP			
				GELİR		GİDER	
				TUTAR	GERÇ. ORAN	TUTAR	GERÇ. ORAN
22	2009	21.672.675		14.376.813	82	21.637.990	99
23	2010	36.514.785	68	30.186.146	85	36.499.835	99
24	2011	41.574.300	14	35.114.245	86	39.931.258	96

KARTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2011 YILI NAKİT AKIM TABLOSU		
(A) 2010 YILINDAN 2011 YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK	176.831
	ZİRAAT BANKASI	29.863
	ZİRAAT BANKASI DİĞER HESAPLAR	362
	TÜRKLAND BANKASI	31.450
	HALK BANKASI	222
	TOPLAM	238.728
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	16.186.124
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.067.043
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	19.650
	DİĞER GELİRLER	11.026.689
	SERMAYE GELİRLERİ	6.805.150
	TOPLAM	35.104.657
(A+B)		35.343.385
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	11.091.478
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.973.091
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.137.815
	FAİZ GİDERLERİ	18.534
	CARİ TRANSFERLER	1.307.389
	SERMAYE GİDERLERİ	8.402.951
	BORÇ VERME	0
	TOPLAM ÖDEME	39.931.258
(A+B) - C = D		-4.587.873
(D) 2011 YILINDAN 2012 YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK	6.436
	ZİRAAT BANKASI	71493
	ZİRAAT BANKASI DİĞER HESAPLAR	3.511
	TÜRKLAND BANKASI	200
	HALK BANKASI	124
	TOPLAM	81.284

3-Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun'a göre idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller **yapılmakta olup;**

a- Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı Denetimleri

Kurumumuz dış denetimi kapsamında 2009-2010 ve 2011 yıllarını kapsayan , genel iş ve yürütümü açısından İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri Erol ÖZER ve M.Nuri BAŞARAN tarafından yapılmış ve teftiş raporu düzenlenmiş, gerekli görülen eleştiri ve tavsiyelerde bulunulmuştur.

b- Sayıştay Başkanlığı Denetimleri

Sayıştay Başkanlığınca Yapılan 2008 yılına ait Mali denetim sorgu maddelerinin tamamı sonuçlandırılmıştır.

c-Birleşen Belediyelerden Uzunçiflik Belediyesi tarafından 01 Ocak -29 Mart 2009 tarihleri arası iş ve işlemlerin denetimi Valilikçe incelemesi yapılmıştır

d-Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği 2010 Yılı Mali Yılı Meclis Denetim Komisyonu , belediye meclisinin 04.01.2011 tarih ve 2011/4 sayılı kararı ile kurulmuş olan Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2010 Yılı Mali Yılı denetimi yapılarak 29.03.2011 tarihi ile rapor haline getirilmiştir.

4- Diğer Hususlar

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-İDARİ HİZMETLER

Kurum Yönetimi

Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyler arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planının kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediyeyatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğümüze ait yazı işleri kararlar birimi, Belediye meclisinin ve Belediye encümeninin almış olduğu kararları yazar, ilgili müdürlüklere dağıtımını sağlar, karar defterlerine tescillerini yapar, belediye meclisi toplantılarını ait işlemleri takip ederek komisyon çalışmalarındaki koordineyi yaparak devamı olan yazışmaları da tamamlar.

1-5393 Sayılı Belediye Kanununun ön gördüğü şekilde meclis toplantılarının yapılması sağlanmıştır.

2-5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine ulaştırılması sağlanmış, belediye ilan panosuna asılmak ve internet ortamında yayımlatılmak suretiyle halka duyurulması sağlanmıştır.

3-5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi uyarınca görüşülerek kesinleşen meclis kararları internet ortamında yayımlatılarak ve ilan panosuna asılmak suretiyle halka duyurulması sağlanmıştır.

4-5393 sayılı belediye kanununun 35. maddesi uyarınca birim müdürlüklerinden gelen tekliflere istinaden gündem hazırlanarak encümene sunulmuş olup, gündemdeki maddeler görüşülerek karara bağlanmıştır.

5-01/01/2011—31/12/2011 tarihleri arasında alınan meclis ve encümen kararlarının yazımı gerçekleştirilerek, örnekleri çoğaltılıp, gereğinin yapılması için ilgili kurum ve birimlerimize zimmetle teslim edilmiştir.

MECLİS ÇALIŞMALARI

Meclisimiz 01/01/2011-31-12-2011 tarihleri arasında 13 birleşimde 101 karar almıştır.

SIRA NO	TOPLANTI BAŞLANGIÇ TARİHİ	TOPLANTI BİTİM TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
1	04/01/2011	04/01/2011	1	16
2	02/02/2011	02/02/2011	1	3
3	02/03/2011	02/03/2011	1	5
4	04/04/2011	04/04/2011	1	15
5	03/05/2011	03/05/2011	1	5
6	09/05/2011	09/05/2011	1	1
7	02/06/2011	02/06/2011	1	9
8	04/07/2011	04/07/2011	1	2
9	06/09/2011	06/09/2011	1	8
10	04/10/2011	04/10/2011	1	19
11	18/10/2011	18/10/2011	1	2
12	02/11/2011	02/11/2011	1	7
13	02/12/2011	02/12/2011	1	9
TOPLAM			13	101

BELEDİYE ENCÜMENİNİN ÇALIŞMALARI

Belediyemiz encümeni 01/01/2011-31/12/2011 tarihleri arasında yapılan 51 toplantıda 586 karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için, karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir. Alınan encümen kararlarının dağılımı aşağıya çıkarılmıştır. ENCÜMEN FAALİYETLERİ :

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2010 OCAK	4	26
2010 ŞUBAT	4	45
2010 MART	5	66
2010 NİSAN	4	59
2010 MAYIS	4	46
2010 HAZİRAN	5	52
2010 TEMMUZ	4	44
2010 AĞUST.	4	82
2010 EYLÜL	4	36
2010 EKİM	4	45
2010 KASIM	5	31
2010 ARALIK	4	54
TOPLAM	51	586

MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
İmar ve Şehircilik Md.	359
Ruhsat ve Den. Md.	18
Mali Hizmetler Md.	161
Fen İşleri Md.	7
Emlak ve İstimlak Md.	3
İnsan Kay.ve Eğt. Md.	-
Yazı İşleri Md.	1
Zabıta Md.	37

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediyeteşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerininve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgiliraporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacıveya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşmeyapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- L Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Temsil ve Ağrlama :



İftar Programları



Cenaze ve Nikah İştirakleri



Toplu Etkinlikler



Dış Programlara İştirak



Ziyaretler



2011 Yılı Açılışları



Hukuk İşleri

2010 yılından devredilen ve yıl içindekilerle birlikte dava dosyası 234 (İkiyüzotuzdört) adettir.

Birimlerden gelen hukuki görüş talepleri yerine yerine getirildi.

İcra dairelerinden gelen ödeme emirleri ile ilgili işlemler yerine getirildi.

Gereğinin yapılması için diğer birimlere, bilgi için birimimize havalesi yapılan yazıların takibi yapıldı.

Tüm dava dosyalarının takibi yapıldı.

Strateji Yönetimi

❖ 2012 Mali Yılı Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu

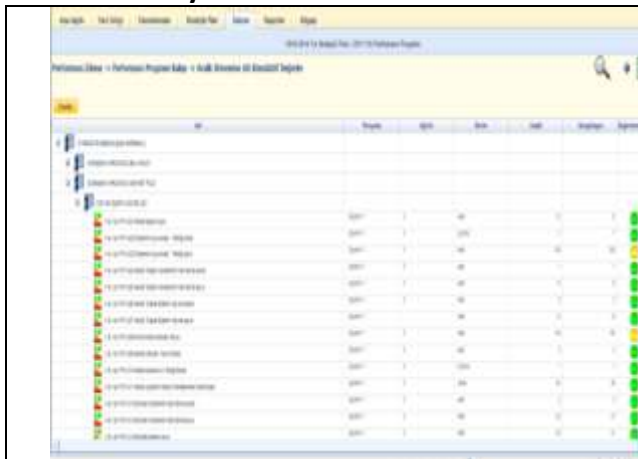


Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler birimi tarafından ilgili birimlere gönderilmiştir. Birim performans göstergeleri harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde mali hizmetler birimine gönderilmiştir. Mali hizmetler müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle **2012 Mali Yılı İdare Performans Programı** hazırlamıştır. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır.

❖ Performans Esaslı Bütçenin Hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilmiştir. Her bir harcama birimi faaliyet proje maliyet teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte mali hizmetler birimine göndermiştir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin performans esaslı bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında idarenin Stratejik Planı, Performans Programı Hazırlama Rehberi, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınmıştır. İdarenin performans esaslı bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınmıştır.

❖ Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve kaydedilmesi



Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçe Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, mali hizmetler müdürlüğü koordinasyonunda uygulama ve harcama birimleriyle tarafından gerçekleştirilmiştir, kayıtları otomasyon sistemleri aracılığı ile tutulmuş ve işlemler bu sistemler aracılığı ile izlenmiştir.

Performans Programı ve Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilmiştir ve sistemler idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulmuştur.

❖ 2010 Mali Yılı İdare faaliyet raporunun hazırlanması



Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir. Mali hizmetler müdürlüğünce harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak 2010 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulup meclis tarafından onaylanmıştır.

İdarenin faaliyet raporları, özel mevzuatında yer alan düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Satınalma Hizmetleri

Satın Alma birimi olarak, Müdürlüklerin ihtiyaçlarına ilişkin talepler doğrultusunda oluşturulan komisyon vasıtasıyla piyasa araştırması yapıp, yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin temini en kısa şekilde ve asgari tasarruf ilkelerine riayet edilerek yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce,

- 1- Müdürlüklerden 362 adet mal ve malzeme talep yazısı kabul edilmiştir.
- 2- Müdürlüklerin talep ettiği mal ve malzeme isteklerinin 306 sına cevap verilmiştir.
- 3- Vatandaşların cemiyetlerinde kullanılmak üzere 28526 adet sandalye ve 6852 adet masa istekleri karşılanmıştır.
- 4- Kurumlardan gelen yazılara cevap verilmiştir.
- 5- 2011 yılında 61 adet açık ihale, 31 adet pazarlık usulü ile ihale yapılmış ve 2 adet açık ihale ile ilgili şikayet kabul edilmiştir.

Bilgi İşlem Hizmetleri

2011 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce projelendirilerek faaliyete konulan projeler:

- Kartepe Turizm-Tanıtım Web Sayfası
- Projeler Web Sayfası
- Kent Rehberi
- 4341 SMS Servisi
- İphone Uygulaması
- Güvenlik Kamera Sistemi
- Personel Devam Kontrol Sistemi
- Active Directory Yapılandırması
- İşletim Sistemi Lisans Satın Alımı

1-) Kartepe Turizm-Tanıtım Web Sayfası



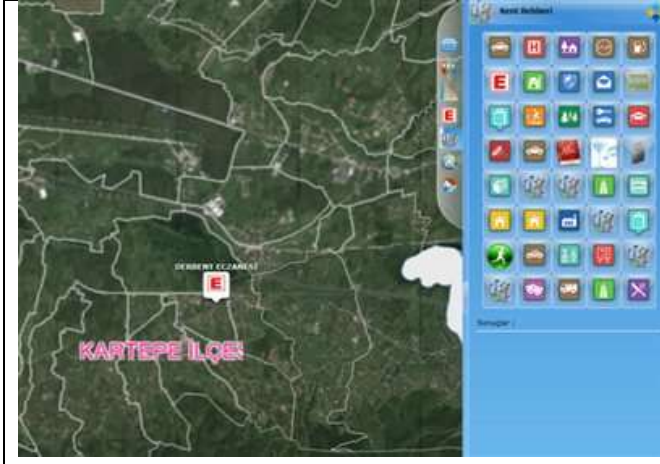
İlçemizin tanıtımına katkı sağlaması amacıyla hazırlanan web sayfası, eşsiz doğal güzelliklere sahip İlçemizin turizm konusunda her türlü bilgisi eklenmiştir. Kartepe Turizm Rehberi ile ilçeye nasıl ulaşırım, nerede konaklarım, nerede yemek yerir, aktiviteler nedir, Kartepe'yi tanıyalım, seyahat rehberi, turistik faaliyetler, sosyal yapı, video arşivi, sanal tur, fotoğraf albümü, Kartepe tanıtım filmi ve etkinlik takvimi konularında bilgilere ulaşılması sağlanmış oldu.

2-) Projeler Web Sayfası



Hazırlanan, Devam Eden ve Tamamlanan Projelerinin takibinin yapıldığı platform olan Projelerimiz Web Sayfası vatandaşlarımızın görüşlerine açıldı. AB Projeleri, İmar, Çevre, Teknoloji, Sosyal, Turizm, Kültür Sanat, Park Bahçe, Spor, Eğitim ve Sağlık alanında yapılan projelerin yayınlandığı web sayfasında aynı zamanda vatandaşların kendi projelerini de belediyemize aktarabilmekteler.

3-) Kent Rehberi



Halkın ortak kullanım alanları olan Eğitim, Sağlık, Dini, Spor, Eğlence, Oteller, Nöbetçi Eczane vs. tesislerin kent haritası üzerinde tespitleri yapılarak POİ Noktaları oluşturulmuştur. Bu sayede vatandaşların ulaşmak istedikleri

4-) 4341 SMS Servisi



Yeni uygulama ile vatandaşlar Kartepe ile ilgili dilek ve şikayetlerini tüm operatörlerden kayıtlı cep telefonlarından 4341 numaralı atacakları ücretsiz kısa mesaj ile bildirebilecekler. Kısa mesajlar Kartepe Belediyesi Çözüm Masası görevlileri tarafından ilgili birimlere ileterek taleplerin değerlendirilmesi sağlanmakta.

5-) iPhone Uygulaması



Günümüz teknolojisini kullanan herkesin hedef alındığı uygulama ile app store, android telefon ve IPAD kullanıcılarının yararlanabildiği projeyi kullanarak vatandaşlar nerede olursa olun istek ve şikayetlerini fotoğraf çekerek belediyemiz Çözüm Masası yetkililerine ulaştırabilmekteler. Adresi bilmesine gerek kalmadan bulunduğu yerin adresi yazılımın özelliği sayesinde GPS kodu tarafımıza ulaştırmaktadır.

6-) Güvenlik Kamera Sistemi

Belediye Hizmet Binamız içi ve çevresinin güvenliğinin oluşturulabilmesi amacıyla 15 adet IP Güvenlik Kamerası bina içi ve çevresindeki stratejik noktalara montajlanmıştır. Kurulan sunucu sistemi ile güvenlik üst seviyeye çıkarılmıştır.

7-) Personel Devam Kontrol Sistemi

Personel Devam Kontrol Sistemi belediye personelinin giriş-çıkış zamanlarının kayıt altına alınması ve bu kayıtlarla ilgili günlük ve aylık raporların oluşturulmasını sağlayan, bilgisayar tabanlı elektronik bir sistemdir. Belediye Hizmet Binasının yanı sıra toplam 10 noktada oluşturulan Parmak İzi Kayıt Cihazları vasıtasıyla merkezi bilgisayardan takibi yapılmaktadır.

8-) Active Directory Yapılandırılması

Belediyemiz bilgi sistemlerinin donanım, yazılım, ağ aygıtları, ve kullanıcılar dahil olmak üzere ağ ortamı üzerinde ki tüm nesnelerin hakkında ki bilgileri depolayabilen ve çeşitli yönetsel kısıtlamaların uygulanabilmesini sağlayan bu sistem sayesinde güvenlik üst seviyeye çıkartılmıştır.

9-) İşletim Sistemi Lisans Satın Alımı

Yazılım güncellemelerinin yapılabilmesi, etkin kullanım, teknik destek, bilgi güvenliği ve virüs, trojen vs. zararlı yazılımlardan üst düzey korunma amaçlı; Windows Server, Windows 7, Exchange 2010, forefront 2010 ve Office 2010'dan oluşan 134 adet Lisan Paketi satın alınmıştır.

Faaliyet yılı içerisindeki evrak hareketlerimiz;

- 2011 yılı içerisinde 534 adet gelen evrak ve 139 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm bilgisayarların güncellemeleri, virus temizliği ve arızaları giderilmiştir.
- Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Kartepe Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; Antivirüs, Trojan, istenmeyen yazılımlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirmeye çalışmaktadır. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışını Antivirüs, Firewall, ile koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlamaya çalışmaktadır.
- Belediye Otomasyon Programlarının etkin kullanımı sağlanabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan yeni modüller eklenerek gerekli eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyenin çalışmalarda ihtiyaç duyduğu programlar temin edilerek gerekli eğitimler verilmiştir.
- www.kartepe.bel.tr adresinden yayınlanan Belediyemizin web sitesi, Mevzuatın verdiği yetki sınırları dahilinde Belediyecilik hizmetlerini interaktif ve online olarak sunulması, kurumsal bilgilerin zamanında girilmesi ile vatandaşlarımızın internet üzerinden Belediyemiz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkan sağlanmıştır. Belediyemiz çalışmaları ve duyurularının web sitemizde yayına sunulması sağlanmıştır.
- Kurumsal web sitemiz yenilendi. İhtiyaç duyulan yeni modüller (Kan Bankası, Nöbetçi Eczaneler, vs) eklendi. 2010 yılı boyunca 1246 haber, 685 video ve 37 ihale ilanı yayınlanmıştır.
- E-Belediyecilik kapsamında web sitemizde gerekli çalışmalar yapılmış vatandaşların kullanımına açılmıştır.
- Belediyemiz Otomasyon Programı ile Kimlik Paylaşım Sisteminin entegrasyonu tamamlanmıştır.
- Hizmet Sunumları hazırlanmış olup; birimlerden alınan yeni bilgiler ile güncelliği sağlanmıştır.

- İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network, dahili ve harici telefon hatları, elektrik arızaları; kendi personelimiz ile zaman geçirilmeden çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunuyla; yönetimin, eşitlik tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bu haktan yararlanmak isteyen, gerçek kişi ve tüzel kişiler için, internet sitemizde başvuru formları oluşturulmuştur. Başvuruların en kısa zamanda ilgili birime iletilmesi ve kanun kapsamındaki her türlü bilginin geri bildirimi, elektronik posta ile yapılması çalışmaları devam etmiştir.
- Belediyemiz web sayfası aracılığıyla yapılan öneri, şikayet ve talepler gerekli birimlere iletili.
- İstasyon Mahallesinde belediyemiz çalışmalarının anlatılabilmesi için uygulanan LED EKRAN'daki elektrik ve yazılımsal sorunlar giderildi. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden gelen videolar vakit geçirilmeden ekranda yayınlanmaktadır.
- Belediyemiz etkinliklerini duyurmak ve özel günlerde vatandaşlara tebrik SMS leri gönderilebilmesi için Kartepe bölgesinde yaşayan 9.096 vatandaşımızın cep telefon numarası sisteme kaydedilmiş olup 2011 yılında 1622958 kişiye mesaj çekilmiştir.
- Bilgi İşlem Sistemi ve Belediyemiz diğer kurumlarının kullandığı teçhizat ve programlarının alındığı kuruluşlar ile ilişkiler düzenlenmiş olup; ihtiyaçlarımıza uygun hizmet sözleşmeleri hazırlanmıştır.
- Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.

Donanımsal ve Programsal sorunların çözümü aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DONANIM ÇÖZÜM SAYISI	İSTEMCİ / SERVER KURULUM	9	VERİ KURTARMA. VE YEDEKLEME	65
	BİLGİSAYAR	130	EKRAN KARTI	19
	PRİNER	150	FAN	4
	MONİTÖR	11	KASA	8
	CD ROM	6	RAM	52
	CD W	3	POWER SUPPLY	14

PROGRAM ÇÖZÜM SAYISI	TROJEN VE SPY TARAMA	50
	VİRÜS TEMİZLEME	40
	BELEDİYE OTOMASYONU SORUNLARI	154
	İNTERNET BAĞLANTI SORUNLARI	40
	VERİ KURTARMA	15
	OFFICE UYGULAMA DESTEĞİ	560
	YAZICI SORUNLARI	145
	UZAKTAN ERİŞİM	28
	TELEFON DESTEĞİ	50
	WINDOWS SORUNLARI	90

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlarla ilgili yönetmelik, KHK, BKK, gibi diğer mevzuat hükümlerinden yararlanır.

Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayarak, İnsan Kaynaklarının planlanması, seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve İnsan Kaynaklarına ilişkin iş tanımlarının güncellenmesi, ücret yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesini esas alır.

Belediyemizin insan kaynakları politikasının temel ilkeleri:

- a) Yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,
- b) Planlanan iş gücü ihtiyacının seçilmesini sağlayacak sistemi kurmak,
- c) Personelin görev bilincinin en yüksek düzeyde tutmak maksadıyla eğitim programları hazırlamak,
- d) Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında iş analizleri yapmak
- e) Personelin, görevi içerisinde yükselebilmesine imkân sağlayacak olan performans yönetimi sistemini kurmak, adil ve eşit imkânlarda çalışmasını sağlamak,
- f) Personelin kariyer yollarını belirleyen ve gerekli fırsat seçenekleri sunan bir kariyer yönetimi sistemi oluşturmak,
- g) Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma şartlarını sağlayarak, başarıyı teşvik edecek sistemleri geliştirmek,
- h) Personelin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını artırmak,
- i) Personeler, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkânları sağlamaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce Aylık Düzenli Olarak Yapılan İşlemler**Memurlar**

657 sayılı DMK' ya tabi olarak görev yapan memurların ilgili kanunun 36 ve 64. maddesi gereğince terfi tarihi gelenlerin kademe ilerlemeleri yapılarak, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile bilgi için ise görev yaptığı Müdürlükle yazışma yapılmaktadır.

İşçiler

4857 sayılı İş Kanununun 41. maddesinde belirtilen şartlara göre, fazla sürelerle çalışan işçi personellerin birim müdürlüklerinden gelen mesai cetvelleri için Başkanlık Makamından onay alınarak gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Sözleşmeli Personel

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre belediyemizin ihtiyacı olan kadrolarda istihdam edilen Sözleşmeli Personellerin her yıl ocak ayında sözleşmeleri yenilenmektedir.

Toplam Kalite Çalışmaları

Belediyemizde ISO 9001–2008 çalışmaları tamamlanmış olup, tüm birimler tarafından standart yazışma örnekleri hazırlanmış ve İnsan Kaynakları Müdürlüğümüzde arşivlenmiştir. 2008 yılı içerisinde alınan toplam kalite belgesi ile ilgili uygulamalar 2011 yılında da sürdürülmüştür. 2011 yılı itibariyle standartta meydana gelen revizyon kapsamında ISO 9001–2008 eğitimleri alınarak revizyon çalışmalarına devam edilmiş, birimlerin yazışma formları, iş akışları ve Organizasyon Şemaları güncellenmiş ve yeni İç Denetim ile Dış Denetim yapılmıştır.

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Kurumumuzda çalışan Personellere yönelik olarak, işe uyumlarının sağlanması, bilgi ve birikimlerini arttırmak ve yeni gelişmelere adaptasyon sağlamak amacıyla, tüm personele Üniversiteler ve Belediye Birlikleriyle yapılan işbirliği kapsamında mesleki ve performans artırıcı eğitimler organize edilerek, uzman eğiticiler tarafından verdirilmiştir.



Çalışanlarla Yapılan Sosyal Faaliyetler

Belediyemizde görev yapan personellerin iş hayatındaki streslerini bir nebze atabilmek, personelin birbiriyle kaynaşmasını sağlayıp kurum aidiyet bilincini oluşturarak verimliliğini artırmak amacıyla, Belediye Başkanımız tarafından Tüm personelimizle yemekli toplantılar düzenlenmiştir



Belediye Norm Kadro Çalışmaları

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde Belediyemizin norm kadrosu oluşturulmuştur. Bunula birlikte, 27 Kasım 2011 tarihinde Yönetmelikte İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan üçüncü değişiklik gereği, belediyemizin yeni norm kadrosu güncellenmiştir.

Kurum Etik Kurul Faaliyetleri

5176 Sayılı Kanunun gereğince, Kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkeleri belirlemek ve uygulamayı gözetmek üzere; Belediyemizde oluşturulan “**Kamu Görevlileri Etik Kurulu**” kapsamında personelimize kamu etik kuralları eğitimleri verildi.

Stajyerler Öğrenci İstihdamı

Belediyemizin stajyer ihtiyaçları belirlenerek 2011 yılı içerisinde, lise öğrencilerinden 50, üniversite öğrencilerinden 60 kişiye, staj imkânı sağlanmıştır.

Aynı zamanda, her ay düzenli olarak kendilerine kişisel gelişim eğitimleri verilerek geleceğe bakışlarında farkındalık oluşmasını sağlayacak imkânlar sunulmuştur.

Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapan personellerden emekliliğini dolduran memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılarak, kurumumuza bugüne kadar yaptıkları hizmetten dolayı teşekkür edilerek emekliye sevk edilmişlerdir. 2011 yılı itibarıyla 10 işçi, 1 memur personelimiz emekli olmuştur.

İş Sağlığı Ve Güvenliği

İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili her 3 ayda bir düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Toplantılarda alınan kararlarla işçilerin daha iyi ve sağlıklı bir ortamda çalışmalarını sağlanmıştır. İş kazalarını önlemek ve iş kazalarına karşı alınacak önlemler hakkında çalışanlara hizmet içi eğitimler verilmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2011 EVRAK DÖKÜMANI		
GELEN EVRAK SAYISI		681
GİDEN EVRAK SAYISI		447
ÇÖZÜM MASASI BAŞVURU SAYISI		389
BİMER BAŞVURUSU		26
BİLGİ EDİNME BAŞVURUSU		41
KAYMAKAMLIK (BİLGİ EDİNME)		29
BÜYÜKŞEHİR (BİLGİ EDİNME)		10
MESAJ SİSTEMİ İLE GELEN BAŞVURULAR		404
ÖZEL GÜNLERDE GÖNDERİLEN MESAJ SAYISI (BİLGİİŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNE)		36
ÖZEL GÜNLERDE GÖNDERİLEN ANONS SAYISI (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE)		24
KONUSU	Sayı	Adet ve Açıklama
KAMERA KAYITLARI	480	Belediye Çalışma ve Programlarının kamera kayıtlarının sayısal değeri
ULUSAL TELEVİZYONLARDA YAYINLANAN HABER SAYISI	9	Belediyeyle ilgili Ulusal Televizyonlarda yayınlanan haber sayısı 1-Karadeniz TV, 2-Kanal Avrupa, 3-Samanyolu, 4-NTV, 5-Ülke TV, 6-Kanaltürk, 7-TRT1, 8-Burç FM, 9-Polis Radyosu
YEREL ve ULUSAL BASINDA YAYINLANAN ve ARŞİVLENEN HABER SAYISI	5329	Yerel ve Ulusal basında yayınlanan ve arşivlenen haber sayısı
YEREL ve ULUSAL BASINA GÖNDERİLEN HABER SAYISI	1533	Yerel ve Ulusal basına gönderilen haber sayısı
YEREL TELEVİZYONLARDA YAYINLANAN HABER SAYISI	620	Belediyeyle ilgili Yerel Televizyonlarda yayınlanan haber sayısı
YARDIMA MUHTAÇ AİLE için AÇILAN DOSYA SAYISI	1045	Yardıma Muhtaç Aile için açılan dosya sayısı
GIDA YARDIMI YAPILAN AİLE	488	Gıda Yardımı yapılan aile sayısı

SAYISI		
RAMAZAN PAKETİ YARDIMI	4725	Ramazan Paketi Yardımı yapılan aile sayısı
ÖĞRENCİLER İÇİN YAPILAN YARDIMLAR	30	15 ÖĞRENCİMİZE GİYİM 15 ÖĞRENCİMİZE DEFTER VE KIRTASIYE
GİYİM YARDIMI (GÖNÜL BAĞI)	467	Giyim Yardımı yapılan aile sayısı
İŞ BAŞVURUSU İÇİN ALINAN CV MİKTARI	2036	İş başvurusu için başvuran vatandaş sayısı
ANKET ÇALIŞMASI	3	1-Temizlik İşleri Müdürlüğü için yapılan anket çalışması 2-Garajın kaldırılması ile ilgili anket çalışması 3-Yürüyüş Yolu Memnuniyet Anketi
KARTEPE ÇOCUK DERGİSİ	2	32000 ADET
KARTEPE KADIN DERGİSİ	1	6200 ADET
KARTEPE BÜLTENİ	1	10500 ADET
HİZMET REHBERİ	1	30000 ADET
2011 YILI DUVAR TAKVİMİ	1	7080 ADET
2011 YILI MASA TAKVİMİ	1	3570 ADET
2011 YILI AJANDASI	1	1000 ADET
ÇERÇEVELİ FOTOĞRAF	900	Ev ziyaretleri, düğün, nişan ve organizasyonlarda başkanımızla fotoğraf çektiren vatandaşlarımıza teslim edilmek üzere verilen çerçeveli fotoğraflar
10*15 FOTOĞRAF BASKISI	1200	Ev ziyaretleri, düğün, nişan ve organizasyonlarda başkanımızla fotoğraf çektiren vatandaşlarımıza teslim edilmek üzere verilen fotoğraflar
FOTOĞRAF KABI	1	Ev ziyaretleri, düğün, nişan ve organizasyonlarda başkanımızla fotoğraf çektiren vatandaşlarımıza teslim edilmek üzere verilen fotoğrafların yerleştirildiği 7000 adet fotoğraf kabı
PROMOSYON ÜRÜNLERİ	1	5000 Adet Magnet, 10000 adet Bardak altlığı, Kalem 5000 adet

KARTEPE BELEDİYESİ TANITIM ve PROGRAM AFIŞI TASARIMI	45 tasarı	20000 Adet baskı
ÇANTA	20000	Gönül Bağ Mağazamızda kullanılmak üzere Karton ve Naylondan oluşan Çanta Tasarımı yapıp 20000 adet bastırılmıştır
SSOSYAL DOKU PROJESİ İÇİN	3	Föy Dosya 10000 adet, Baskılı Kalem 10000, Anket Formu 10000 adet
BİLBORD	638	Belediyenin çalışma ve etkinlikleri ile bilgilendirmek amacıyla hazırlanan bilbord tasarımı
LED EKRAN	200	Led Ekran için hazırlanan tanıtım tasarımları
RAKET	165	Belediyenin çalışma ve etkinlikleri ile bilgilendirmek amacıyla hazırlanan raket tasarımı
VİNİL	136	Belediyenin çalışma ve etkinlikleri ile bilgilendirmek amacıyla hazırlanan vinil tasarımı
BANNER	231	Kartepe Belediyesi İnternet Sayfası için hazırlanan tasarımlar
PLAKET	50	Belediyenin çeşitli programlarında verilmek üzere plaket tasarımı
LOGOLU ZARF	10000	Vatandaşlarımızı Belediyenin etkinliklerine davet etmek amacıyla logolu zarf tasarımı
DAVETİYE	110	Program için 5200 adet davetiye bastırıldı
BAŞVURU ve KATILIM FORMLARI TASARIM VE BASKI	18500	1-Çözüm Masası İstek ve Şikayet Formu 500 adet 2- Sosyal Doku Formu 10000 3-Yaz Kış Spor Okulları 1000 adet 4-Sünnet Başvuru Formu 1000 adet 5-Karmek Kurs Kayıtları 1000 adet 6-Halk Eğitim Kurs Kayıtları 1000 adet 7-Anket Formları 500 adet 8-Konsej Katılım Formları 3500 adet

TASARIM ve BASKISI YAPILAN EL BROŞÜRLERİ	85005	1-Etkinliklerde dağıtılmak üzere 40000 adet 2-Yaşbak Tanıtımı için 20000 adet 3-Gönül Bağı Mağzasının tanıtımı için 20000 adet 4- Çöp Toplama günlerinin bildirimi için 5000 adet 5-102 Proje Hizmet Sunumu kitapçığı 5 adet
TASARIMI HAZIRLANAN PROMOSYONLAR		1-2012 Yılı Masa Takvimi 2-2012 Yılı Duvar Takvimi 3-2012 Yılı Ajanda Tasarımları tamamlandı 4-Öğretmenler Günü 2 Kalem
TASARIMI HAZIRLANAN KİTAPLAR		1-Kartepe Turizm Tanıtım Kitabı 2-Fotoğraf Yarışması Kitabı 3-Turizm Rehberi 4-Turizm Acenta Rehberi Kitabı
TASARIMI YAPILAN EL BROŞÜRLERİ	37	Belediye Fotoğraf Yarışması,Dernekler, Müftülük, Okullar ve Sivil Toplum Kuruluşları için
TASARIMI YAPILAN METARYELLER		1-Gazetelere verilen ilanların tasarımları (4 adet) 2-Birimler için yaptırılan yönlendirme ve yer tabelaları (22 adet) 3-Sosyal Doku Görsel Sunum ve İçerik yazımı (1 adet) 4-Basilan Fotoğrafların sabit alt görseli (2 adet) 5-Programlarda katılımcılara ve Görevlilere, Kent Konseyi Üyelerine ve Ramazan davulcularına verilmek üzere hazırlanan yaka kartı (6 adet) 6-Sandalye, Masa, Broşürler için Stikır (10 adet) 7-Programlarda kullanılmak üzere Dakota (5 adet) 8- Programlarda kullanılmak üzere Rollop (6 adet) 9-Personel içi kartvizit (6 adet) 10-Yürüyüş ve Programlar için el dövizleri (22 adet) 11- Programlarda kullanılmak üzere Kırlangıç (4 adet) 12-Kent Konseyi Çocuk ve Gençlik Meclisi Üyeleri için Tshirt (4 adet) 13-Sahne arka Fonu ve Sahne eteği (8 adet) 14- Otobüs giydirme (1 adet)

YAŞBAK (2011 YILI İLK 6 AYLIK)	2921	PANSUMAN 695 ENJEKSİYON 587 SONDA 93 SERUM 227 AKŞ/TKŞ 48 NEBUL 11 TANSİYON 573 MASAJ 687 TOPLAM 2921
YAPILAN TOPLANTI ORGANİZASYON	91	1-08 Ocak Bşk.Yrd.Mec. Üyeleri,Muhtar,Eski Beld. Baş. Katsiad, Koop. Bşk. Dern Bşk, Okul Aile Birl. Başk.ile istişare toplantısı 2-13 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü Org. 3-16 Ocak Uzunçiftlik Halk Meclisi kahvaltı 4-BahçelievlerVatandaşları ile Kahvaltı 5-10.11.12 Şubat 3 gün 1500 çocuğumuzun katıldığı ücretsiz sinema günleri 6-İş adamlarımı ve muhtarlarımızla istişare toplantısı 7-Kent Konseyi Kadın Mec. 3. Olağan Kongresi 8-Zeynep DİZDAR konseri 9-03 Mart Kent Konseyi üyeleri ile Green Park Kahvaltılı toplantı 10-11 Mart Turizmde Yeni Ufuklar Çalıştay 11-Anadolu Hayat Hastanesi ile ortaklaşa Kanser Taraması 12-Anneler Günü dolayısıyla Hülya POLAT KONSERİ 13-Gençlik Meclisinin 4. Olağan Genel Kurulu 14-Çocuk Meclisi için düzenlenen Piknik 15-Ramazanda emeği geçen İş adamları ve Muhtarlarımızla teşekkür yemeği 16-Zamanı Gelince adlı Tiyatro oyunu (2 gün) 17-Kent Konseyi(12) Kadın Meclisi(12), Gençlik Meclisi(12), Çocuk Meclisi (12), Fahri Muhabir Grubu (12) 18-Birim içi toplantı 12 adet

2-İMAR HİZMETLERİ

İmar Planı Çalışmaları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Harita ve Etüt İmar Birimince ;

650 adet resmi imar durumu düzenlenmiş olup, 770 adet yazılı imar durumu, 40 Adet temel üstü vizesi, 80 adet vaziyet planı onayı, 166 adet ihdas-tevhid-ifraz dosyası kontrolü yapılarak encümene havalesi, 3 adet 18. Madde uygulaması ve 1200 vatandaşa sözlü imar bilgisi verilmiştir.

Yapı Kontrol Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Yapı Kontrol Birimince ;

Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 44 adet dosya incelemeler neticesinde fotoğraflanarak tespit edilmiş yapı tespit tutanağı hazırlanarak, yapı tatil zaptı tutulmuştur.

- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 44 adet dosya içersinden 2 dosya hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu yapılmıştır.
- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 44 adet dosya içersinden 4 dosya aykırılık düzeltilerek ruhsata bağlanmıştır.
- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 44 adet dosya içinden 29 dosyaya yıkım kararı çıkarılmıştır.
- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 44 adet dosya içersinden 38 adet dosyanın para cezası verilmesi için belediyemiz encümenine sevk edilerek ruhsata bağlanması yada aykırılığın giderilmesi için bir ay süre verilmiştir.
- Kartepe Belediyesi' ne yazılı dilekçe il başvuran 110 vatandaşa bilgilendirme yazıları yazılarak tebliğ edilmiştir.
- Kartepe Belediyesi' ne Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Tarafından gönderilen 195 evrak incelenerek yasal süreci içerisinde cevaplandırılmıştır.
- Kartepe Belediyesi' ne kurumlardan (Kaymakamlık, İsu, Zabıta Müdürlüğü vs.) tarafından gönderilen 129 evrak incelenerek gerekli cevap yazılmış ve gönderilmiştir.
- Kartepe Belediyesi ilçe sınırları içerisinde 25 hafriyat dosyası için gerekli izin yer gösterilerek verilmiştir.
- İlçe sınırlarımız içerisinde 687 adet Yapı Denetimi ile yapılan bina bulunmakta olup, 105 adet inşaatın 2011 yılı içerisinde İşyeri Teslimleri yapılmıştır. Toplam 871 adet hak ediş onayı verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Zemin Deprem İnceleme Birimince;

Kocaeli İli, Kartepe İlçesi Kartepe Belediyesi sınırları içinde 2011 yılı boyunca arasında 298 adet zemin ve temel etüt saha arazi çalışma kontrolleri yapılmış, bunlardan 356 tanesi ruhsat başvurusunda bulunmuştur. 384 adet Zemin durum belgesi verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Proje Kontrol Ruhsat Birimince;

- 461 adet yapı ruhsatı onaylanmıştır.
- Bunlardan 292 Adet Yeni ruhsat, 41 Adet Yenileme, 28 Adet Kat İlavesi, 9 Adet İsim değişikliği, 41 Adet tadilat ruhsatı, 30 adet yeniden ruhsatı verilmiştir.
- Müdürlüğümüze 628 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi onayı verilmiştir.
- 6 adet sığınak onayı verildi.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 5541 adet evrak girişi yapılmış, 3547 adet evrak çıkışı olmuştur.
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre Kat irtifakı veya Kat Mülkiyeti proje onayı için 73 adet müracaat alındı ve imza ve mühür işlemi yapıldı.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Kent Estetiği Birimince;

- Belediyemiz sınırları içinde Köseköy- Leyla Atakan Caddesi üzerinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa Güzel Güzel kentim Projesi kapsamında cephe iyileştirme projesi gerçekleştirildi.
- Köseköy- Leyla Atakan Caddesi üzerindemevcut dükkanlarda ahşap platform tabela üzerine krom harfli olmak şartı ile tabela standartı getirildi.
- Köseköy Yürüyüş yoluna paralel mevcut yapılarda ve Suadiye Mesudiye ile Çepni Mahallesinde dış cephe iyileştirme projesi gerçekleştirildi.
- Bunların yanında toplam 292 adet ruhsat başvuru dosyalarında dış cephe görünimleri onayı gerçekleştirildi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Emlak İstimlak Birimince;

- Belediyemiz sınırları içinde Hasanpaşa Mahallesi Parkı, Uzunbey Mahallesi parkı, Maşukiye Kültür Alanı ve Konak mahallesinde yeni yapılan parkların elektrik abonelik işlemleri gerçekleştirildi.
- 2 adet GSM Şirketine Baz İstasyonu kurulmak üzere kiralama işlemi gerçekleştirildi.
- 13 adet Belediyemiz mülkiyetinde buluann dükkanın kiralama işlemleri gerçekleştirildi.
- 4 adet kamulaştırma, 6 adet trampa işlemi yapıldı.
- Toplam 1903 m2 hisse satışı, 559,58m2 ihdas işlemi ile 47.242,32m2 toplam b yüküklüğe sahip 2 adet parselin satışı işlemi sonuçlandırıldı.
- Belediyemizin hissesi olduğu parsel sayısı 544 adet olup 3 adet kamu binası ile 2 adet arsanın tahsisi gerçekleştirildi.
- Kartepe Tapu Müdürlüğünde faaliyete geçecek TAKPİS Sistemi için personel desteği sağlanarak sistem için veri girişleritamamlandı.

3-ÇEVRE HİZMETLERİ

Çevre Koruma Çalışmaları

“2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği”; 9207 sayılı İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Bunlar çalışmalar genel olarak;

-Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak, işyerlerinin denetimi yapılarak faaliyetleri sırasında oluşabilecek olumsuzluklarla ilgili önlemler aldirmek;

-Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak;

-Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü faaliyeti belirleyerek, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlayarak, azaltılması veya bertarafı için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulaması, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek;

-Ayrıca İlçe sakinlerine ve özellikle öğrencilerde çevre bilincinin oluşturmasını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır.

Çevrenin korunması çalışmaları kapsamında 2011 yılında yürütmüş olduğumuz faaliyetler ise **çevresel kirliliğin önlenmesi için** Çevresel Gürültü Kontrolü, Görüntü Kirliliğinin Tespiti ve Giderilmesi, Hava Kirliliği Kontrolü; **Atık Yönetimi ile ilgili** Hafriyat ve İnşaat Atıkları Yönetimi, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü; **Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları** olmuştur.

Denetim faaliyetleri

- 1- Belediye sınırları dâhilinde çevre sağlığını tehdit eden işyerleri ile ilgili gerekli kontrol ve işlemler yapılmaktadır.
- 2- İşyerlerinde yasal gürültü sınırlarına uyulup uyulmadığının kontrolü yapılmaktadır.
- 2- Çevre sağlığı ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetler incelenmekte ve gerekli kurumlarla ilgili yazışmalar yapılmaktadır.
- 3- Mevcut sınırlar dışına çıkan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen mesken ve işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Eğitim Faaliyetleri ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Çalışmaları



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ilköğretim, lise, yüksekokul, komek kursları, halk eğitim kursları gibi eğitim ve öğretim kurumlarında geri dönüşebilir atıkların toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması ile ilgili eğitimler verildi. Okullarda toplam **5100** öğrenciye eğitim verildi.



İlköğretim öğrencilerine istekleri doğrultusunda İzaydaş gezileri düzenlendi.



5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeni ile 17 Ağustos İÖÖ öğrencileri ile birlikte çevre temizliği yapılarak

öğrencilerin çevre kirliliği konusunda bilgilendirilmeleri sağlandı.



2010-2011 eğitim öğretim yılı içerisinde ilçemizde bulunan İÖO'larından isteğe bağlı olarak 300 öğrenci Sabancı Kültür Merkezinde Bitkisel atık yağların çevreye zararları konulu tiyatro gösterisine götürülmüştür. 2011-2012 eğitim öğretim yılında ise bu tiyatro ilçemize davet edilerek Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde toplam 675 öğrencinin izlemesi sağlanmıştır.



Kartepe ilçesinde bulunan sitelerde yapılan çalışmada 1211 konuta ulaşarak e-atık hakkında bilgilendirme yapılmış, broşür ve çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.

Geri Dönüşüm Faaliyetleri

Tablo: 2011 yılı toplanan geri dönüşebilir atık miktarları

AY/2011	AMBALAJ (KG)	ATIK PİL (KG)	E- ATIK (KG)	B.A.Y.(L)
OCAK	575774	0	0	0
ŞUBAT	674426	670	282	0
MART	958193	0	0	0
NİSAN	825468	0	0	0
MAYIS	771092	1135,9	480	0
HAZİRAN	935510	0	0	100
TEMMUZ	959381	0	0	0
AĞUSTOS	874482	0	0	100
EYLÜL	613456	0	200	0
EKİM	816141	0	0	0
KASIM	468327	0	0	60
ARALIK	986827	128	796	0
TOPLAM	9459077	1933,9	1758	260

OKULLARDA TOPLANAN ATIK PİLLERE İLİŞKİN ÖĞRENCİ BAŞINA SIRALAMA				
NO	İLÇE	ÖĞRENCİ SAYISI(*)	TOPLANAN MİKTAR (KG)	ÖĞRENCİ BAŞINA MİKTAR (GR)
1	KARTEPE	17.362	1.798,20	103,57
2	KARAMÜRSEL	9.244	616,00	66,64
3	KANDIRA	7.306	478,998	65,56
4	GÖLCÜK	24.151	1.300,30	53,84
5	BAŞİSKELE	13.158	705,70	53,63
6	DERİNCE	19.811	993,50	50,15
7	KÖRFEZ	26.605	1.138,00	42,77



2010-2011 Eğitim öğretim yılında Kocaeli genelinde okullar arası yapılan atık pil toplama kampanyasında 1798,2 kg atık pil toplanarak birincilik ödülü kazanıldı.



100 det yeni konteynerin araziye bırakılması sağlandı, böylece arazide bulunan konteyner sayısı 450'ye, iç mekân ofis kutu sayısı ise 4070'e ulaştı.



İlçemiz genelinde bulunan muhtarlıklara, okullara, site yönetimlerine toplam 110 adet 50 lt kapasiteli bitkisel atık yağ toplama bidonu bırakılmıştır.



Engelli vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek adına her renk kapak toplama kampanyası başlattık.



Belediyemize ait araçlarda oluşan "atık motor yağlarının" çevreye zarar vermeden toplanıp bertarafını sağlamak amacı ile atık motor yağ toplama tankını faaliyete geçirdik.



2011 yılında toplam 1758 kg e-atık ve 39 kg kartuş toplanarak çevre kirliliğine sebep olmayacak şekilde bertarafı yapılmıştır.

Diğer Çevre Hizmetleri



Evimiz temiz sokağımız tertemiz: 5 Haziran Dünya çevre günü etkinlikleri kapsamında Petrol Mahallesi Hızır Reis Sokakta kendi sokak temizliklerini yapan sokak sakinlerine Milletvekili sayın İlyas Şeker'in de katılımı ile teşekkür belgesi, Zeytin fidanı ve çeşitli hediyeler sunulmuştur.

5 Haziran Dünya çevre günü etkinlikleri kapsamında Köseköy İstasyon Mah. Meşelik parkında öğrencilere ve vatandaşlara yönelik piknik düzenlenmiştir. İzaydaş'ın gezici otobüsünün de katıldığı piknikte katılımcılara temiz çevre konusunda bilgiler verilmiştir.

Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında yeni yeşil alan ve çevre düzenlemesi çalışmalarını, mevcut yeşil alanların ve parkların bakım-onarımlarını yaparken şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz, vb) de kullanmıştır. Parklarda temizlik, sulama, budama ve form verme, bitki hastalıkları ile mücadele çocuk oyun grupları bakım onarım ve montaj, süs havuzları, doğal görünümlü şelale yapılması bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının tamir ve bakımı gibi çalışmaları da gerçekleştirmiştir.

1-ARSLANBEY AÇIK SPOR ALANI	
MEVKİ: ARSLANBEY ORTA MAH. BELEDİYE CAD. Toplam Alan-1300m2 Yeşil Alan-55m2 rulo çim uygulaması yapılacak Yürüyüş Yolları-610m2 beton parke zeminli Futbol Sahası-405m2 suni çim kaplama zeminli Basketbol Sahası-300m2 renkli beton zeminli 170 Kişilik Tribün Beton bahçe duvarı 80mt MALİYET: 167.000,00 TL	

2-HACI İBRAHİM PARKI	
MEVKİ: ÇİFTLİK MAH. HACI İBRAHİM CAD. TOPLAM ALAN 4793 M2 YEŞİL ALAN 1450 M2 FUTBOL SAHASI-1860 M2-RULO ÇİM BASKETBOL SAHASI-510 M2-BETON ZEMİN MASA TENİSİ SAHASI-72 M2-BETON ZEMİN FİTNESS ALANI-55 M2-BETON ZEMİN ÇOCUK OYUN ALAN-150 M2-KUM KAMELYA-4*4 M TOPLAM 16 M2 ÇÖP TENEKESİ TOPLAM 5 ADET	
3 M LİK AYDINLATMA BOYLU ARMATÖR TOPLAM 7 ADET 50 CM LİK AYDINLATMA KISA ARMATÖR TOPLAM 69 ADET BANK TOPLAM 9 ADET	YÜRÜYÜŞ YOLLARI-696 M2-TUĞLA PARKE TAŞI PEYZAJ ALANLARI RULO ÇİM PARK GİRİŞLERİ 2 M FERFORJE KAPI (2 ADET) MALİYET: 185.000,00 TL

<u>3-UZUNBEY GENÇLİK PARKI</u> MEVKİ: UZUNBEY MAH. KİBAR SOKAK Toplam Alan : 3900 m² Yeşil Alan : 2600 m² Muhtarlık Hizmet Binası : 37 m² Fitness Grubu : 72m² (7li) Çocuk Oyun Grubu : 108 m² (2 Kuleli) Spor Alanı : 420 m² (Beton Zeminli 28*15) Masa Tenisi Alanı : 32 m² Kamelya : 1 Adet	
Yürüyüş Yolu : 570 m² (Renkli Beton) Dekoratif Beton Duvar : 245 m²	Ferforje Kapı : 3 Adet Dikilen Bitkiler: 620 Adet Toplam Maliyet : 134.000,00 TL

<u>4-ŞEHİT MAHMUT DEMİREL PARKI</u> MEVKİ: HACIMUSTAFA MAH. ŞEHİT MAHMUT SOK. Toplam Alan-782m2 Yeşil Alan-307m2 Çevre Çiti-110m Çocuk Oyun Alanı-120m2 Fitness Alanı-45m2 Basket Sahası-200m2 Sert Zemin-110m2 Maliyet: 35.000,00TL	
---	--

<u>5-RAHİMİYE MAH. BEŞİK SOK. PARKI</u> 1- Toplam Alan-475m2 2- Yeşil Alan-195m2 3- Çocuk Oyun Alanları-120m2 4- Oturma Alanları-160m2 5- Maliyet:21.000,00TL 6- Projenin Bitiş Zamanı - 2011 Mart	
--	--

6-MAŞUKİYE KÜLTÜR PARKI

MEVKİ: ÇINARLI MAH. ÇINAR CAD.
Toplam Alan-9333m²
Yeşil Alan-4550m²
Çevre Duvarı-255m
Büfe-25m²
WC-56m²
Süs Havuzu-300m²
Meydan-250m²
Anfi Tiyatro-700m²
Çocuk Oyun Alanları-375m²
Sert Zemin-2562m²
Maliyet: 656.000,00TL



8-HACİHALİM MAH. FUTBOL SAHASI REVİZYON PROJESİ



2011-REVİZE YAPILAN PARKLAR

1-ŞİRİNSULHIYE DOĞUŞ CAD. PARKI



2-MAŞUKİYE SOĞUKSU MAH. MEHMET AKİF ERSOY CAD. PARKI



3-UZUNÇİFTLİK HASANPAŞA MAH. HASANPAŞA CAD. PARKI

4-UZUNTARLA BAĞDAT MAH. 101. SOK. PARKI

5-KİRAZOĞLU MAH. KİRAZOĞLU CAD. PARKI

6-SARİMEŞE NAZIM DEMİRCİ CAD.

**7-SUADİYE ORTA MAH. BAHÇELİEVLER
SOK. PARKI**



**8-UZUNÇİFTLİK HÜRRİYET MAH.
AYBAHAR SOK. PARKI**

**9-YAVUZ SULTAN SELİM MAH.
KINALITAŞ CAD.**



YAPILAN AĞAÇ VE BİTKİ DİKİMİ

57.300 Adet Fidan Dikimi



90.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikimi



Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi

1 - İlçemizde evsel atıkların toplanması ve nakli

- i. İlçemizde evsel atıkların toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde Çevre İnşaat Temizlik Tic..Ltd.Şti tarafından 8 adet sıkıştırılmalı araçile iki vardiya düzeninde yapılmaktadır.İlçemizde ortalama günlük 78.5 ton,aylık 2.356 ton, yıllık 28.280 ton çöp toplanmıştır.



ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI



ÇÖP KONTEYNER TAMİR-BAKIM-ONARIM ÇALIŞMALARIMIZ

- ii. İlçemizde yıl içerisinde toplam 200 adet de Askılı çöp sepeti dağıtımı yapılmıştır.



PLASTİK ÇÖP KONTEYNERİ DAĞITIMI PLASTİK ÇÖP KOVASI DAĞITIMI

- iii. İstasyon ve Tepecik mahallelerinde evsel atıkların toplanması için ücretsiz olarak 1000 adet 120 litrelik plastik çöp kovaları dağıtılmıştır.
- iv. İlçemizin muhtelif mahallerine 200 adet 770 litrelik plastik çöp konteyneri dağıtıldı.
- v. İlçemizin muhtelif mahallerine 800 litrelik 145 adet Galvaniz çöp konteyneri ve 400 litrelik 36 adet Galvaniz çöp konteyneri dağıtıldı.
- vi. 2010 yılı sonunda 5410 konteyner 2011 yıl sonunda 5675 'ye çıkmıştır.
- vii. Çöp konteyner sorununun çözümü için ayrıca 1000 adet 120 litrelik plastik çöp kova da dağıtılmıştır.



ÇÖP KONTEYNER YIKAMA ÇALIŞMALARI



YIKAMA ARACI İLE ÇÖP KONTEYNER YIKAMA



KÜL VARİLİ HAZIRLIĞI ÇALIŞMASI

ÇÖP SEPETİ MONTAJ ÇALIŞMALARI

2.-İlçemizde moloz toplama çalışmaları ve nakli

i. İlçemizde molozların toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde Çev.İnş.Tem.Tic.Ltd.Şti. tarafından 3 adet açık kasa araç ile düzenli olarak yapılmaktadır.İlçemizde günlük 27 ton,aylık 809 ton ve yıllık olarak yaklaşık 9708 ton moloz toplanmıştır.

3-Yıkama çalışmaları

i.İlçe genelinde tüm mahallelerde ana arterler, caddeler ve sokaklar 3 adet arazözle periyodik olarak ekiplertarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.

ii. İlçemizde haftalık olarak kurulan 18 adet Pazar yerinin temizlenmesi ve tazyikli su ile yıkanması düzenli olarak yapılmıştır.

iii.İlçemizdeki temizlik çalışmalarında günlük 7 tankerden 140 ton, aylık 211 tankerden 4220 ton ve yıllık olarak ortalama 2532 tankerden 50.642 ton su kullanılmıştır..



	
PAZAR YERLERİ YIKAMA ÇALIŞMASI	İBADETHANE BAHÇESİ YIKAMA ÇALIŞMALARI
	
YOL YIKAMA ÇALIŞMALARI	

4-Süpürme çalışmaları

İlçemiz genelinde 4 adet süpürme aracı ile tüm mahallelerde ana arterler ve ana arter statüsünde olan caddeler süpürge araçları ile süpürülmek

	
YOL-TRETUVAR SÜPÜRME ÇALIŞMALARIMIZ	
	

5-Alan temizliği

İlçemiz belirli noktalara bırakılan 20el süpürgeli personel ile sabah 07:00den 16:00'ya kadar ana caddeler, ara sokaklar ve camiler ile okul bahçelerinin süpürülmesi işi yapılmaktadır.

6-İlaçlama çalışmaları

- a) Zararlı tüm haşerelere karşı resmi kurumlar, okullar ve binalarda ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca talep halinde vatandaşlara ait konutlarda haşaratakarşı ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- b) Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılarak vektörel ilaçlama yapılmaktadır.

7-Tamir-bakım ve boya işleri

İlçemiz sınırlarında bulunan Toplam 5675 konteynerden 1238 adet çöp konteynırı tamir edilmiş ve boyanarak hizmete sunulmuştur.

8-Resmi Kurum, okul ve ibadethanelerin temizliği

Bölgemizde bulunan 5 Anaokulu, 34 İlköğretim okulu, 12 adet lise , 9 adet MYO ve 1 adet Y.O. ile 87 adet cami ve Kuran Kursunun genel temizlik çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.



İBADETHANELERDE ISLAK-KURU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



İBADETHANELERE GÜLSUYU SIKMA ÇALIŞMALARIMIZ



İBADETHANELER YIKAMA –SÜPÜRME ÇALIŞMALARIMIZ

9-Genel Temizlik Çalışmaları

i. Kanal temizlik çalışmaları

Yağmur suyu ve açık kanalların yaz ve kış dönemleri öncesi temizlenmesi periyodik olarak yapılmaktadır.



KANAL-IZGARA TEMİZLEME ÇALIŞMALARI



ii. Yol ve kaldırım temizlikleri

İlçemiz genelinde yollar ve kaldırımlardaki yabancı otlar ve çamurların temizlenmesinin sağlanması.



YEŞİL ALAN—MESİRE YERİ —YERLEŞİM ALANLARINDA MINTIKA TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ



- iii. Tören, etkinlik ve festivallerin düzenleneceği alanların ön hazırlık ve genel temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- iv. Kar, sel vb. gibi doğal afet durumlarında araç gereç ve personel olarak diğer birimlere destek sağlanması.

4.YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Yol Altyapı ve Üstyapıları

Stratejik Hedef 11.1	Kartepe ilçesinin alt yapı ve üst yapısını tamamlamak
-------------------------	---

	
Acısu Yavuz Sultan Selim Mahallesi Kızılay Caddesi mezarlık yolu asfalt serimi çalışması tamamlandı. 270 mt uzunluğunda 9 mt genişliğindeki yola 650 ton asfalt serildi.	

	
Arslanbey Atakent Mahallesi Eraslan Sokak Asfalt Serim İşİ Tamamlandı. 340 ton Asfalt,880 m2 Parke,410 mt Bordür Kullanıldı.	



Derbent Hikmetiye Mahallesi Gelişim Sokak asfalt serim işi 210 mt. Uzunluğunda 7 mt. Genişliğindeki yola 350 ton asfalt serildi.



Derbent Marmara Mahallesi Meleksuyu Caddesi Asfalt Serim İşinin 400 mt Uzunluğundaki Kısımına 175 ton Asfalt Serildi.



Eşme, Bağdat Caddesi, Asfalt serim çalışması tamamlandı. 1500 mt uzunluğunda 10 mt genişliğinde 3050 ton asfalt serildi.



Eşme D-100 yan yol asfalt serim çalışması 2. Etap çalışma 110 mt. Uzunluğunda 8 mt. Genişliğinde yola 2100 ton asfalt serildi.



Uzunçiftlik Fen İşleri Müdürlüğü Garaj İçi Düzenleme İşi Tamamlandı. 3000 m2 alana 680 ton asfalt serildi. 160 mt uzunluğundaki kaldırımda 360 m2 parke 165 mt bordür kullanıldı.





Maşukiye Çınarlı Mahallesi Araba Konağı Caddesi Asfalt Serim İşi Tamamlandı. 550 mt uzunluğunda 8 mt genişliğindeki yola 1050 ton asfalt serildi.



Maşukiye Şoğuksu Mahallesi Beşevler Caddesi Asfalt Serim İşi Tamamlandı. 370 mt Uzunluğunda, 8 mt Genişliğindeki Yolda 370 ton Asfalt Serildi.



Suadiye Orta Mahallesi, Özkanlı Sokak asfalt serim çalışması tamamlandı. 400 mt uzunluğunda 6 mt genişliğindeki yolda 690 ton asfalt serildi



Suadiye Kartepe Mahallesi, Bahçelievler Sokak asfalt serim çalışması tamamlandı. 540 mt uzunluğunda 6 mt genişliğindeki yolda 780 ton asfalt serildi



Uzunçiftlik Uzunbey Mahallesi Güneş Caddesi asfalt serim işi. 200 mt. Uzunluğunda 10 mt. Genişliğindeki yola 480 ton asfalt serildi.



Uzuntarla İbrikdere Mahallesi 27 Sokak Asfalt Serim İşİ Tamamlandı. 130 mt uzunluğunda 6 mt genişliğindeki yola 90 ton asfalt serildi.



Arslanbey Adnan Menderes Mahallesi Aliğa Caddesi Izgara Yapım İşi



Arslanbey Adnan Menderes Mahallesi Atabey Sokak Izgara Yapım İşi



Arslanbey Adnan Menderes Mahallesi Kurtulan Sokak Izgara Yapım İşi



Uzunçiftlik Beşevler Mahallesi İnegöl Caddesi Kaldırım Yapım İşi 70 mt uzunluğunda 160 m2 parke 150 mt bordür kullanıldı.



Köseköy İstasyon Mahallesi Hürriyet Caddesi asfalt serim çalışmasında 690 mt. Uzunluğunda 7 mt. Genişliğinde yol boyunca iki taraflı kaldırım yapımında 2850 m2 parke 2720 mt.bordür kullanıldı.



Suadiye kestanelik Mahallesi taopkapı caddesi beton kaldırım yapım işi 380 mt. Uzunluğunda 400 mt. Bordür 115 m3 beton kullanıldı.



Arslanbey Şevkatiye mahallesinde 120 metre uzunluğunda Korkuluk Yapılmıştır



Arslanbey Adnan Menderes ve orta mahalleler arasındaki geçişin sağlanabilmesi için için 12 mt uzunluğunda çelikköprü yapım çalışması.



Derbent Hikmetiye Mahallesi İsimsiz Sokak Parke yol yapım işi 125 mt. Uzunluğunda 6 mt. Genişliğinde yolda 760 m2 parke bordür kullanıldı.



Köseköy Ulus Mahallesi Şamdan Sokak Parke yol yapım işi tamamlandı 80 mt. Uzunluğunda 7 mt. Genişliğinde yolda 740 m2 parke 185 mt. Bordür kullanıldı.



Maşukiye Çınarlı Mahallesi Karani Sokak Parke Yol Yapım İş Tamamlandı. 280 mt uzunluğunda ,6 mt genişliğindeki yolda 1620 m2 parke ,560 mt bordür döşendi..



Derbent Körfez Mah Miroğlu cad taş duvar çalışması sona yaklaştı. 75mt uzunluğunda 2 mt yüksekliğinde 150 ton taş kullanıldı.



Atakent Rahmiye Mahallesi Yeşilkent mezarlığı beton duvar yapım işi 442mt uzunluğunda 280 m3 beton kullanıldı.



Suadiye Kartepe Okçapınar Sokak menfez yapımı



Acısu Yavuz Sultan Selim Mahallesi Çamlıdere Caddesi İmar yolu açılması işi 100 mt. Uzunluğunda 15 mt. Genişliğindeki yola 600 ton mekanik malzeme serildi.



Köseköy İstasyon Mahallesi Çilem Sokak İmar Yolu Açılması İşi 110 mt uzunluğunda 15 mt genişliğinde



Sarımeşe Hürriyet Mahallesi Ünlü Sokak İmar Yolu Açılma İşi Tamamlandı. 70 mt uzunluğunda 8 mt genişliğindeki yola 180ton mekanik malzeme serildi.



Uzuntarala Yeşiltepe Mahallesi isimsiz sokak Yol Açılması İşi Tamamlandı. 60 mt uzunluğunda 6 mt genişliğindeki yola 260 ton mekanik malzeme serildi.

- ❖ Kartepe İlçemizin Suadiye Garajı karla mücadele istasyonu olarak kullanılmış olup, kar küreme, tuzlama ve yol açma çalışmaları bu istasyondan karla mücadele ekiplerimiz tarafından yürütülmüştür. Ekipler gece nöbetlerini Suadiye garajında tutarak ilçemizde kapanan yollar açılmış halkımıza daha iyi hizmet sunulmaya çalışılmıştır.



- ❖ Karla mücadele çalışmaları



- ❖ Kartepe ilçemizin kapanan ve buzlanan yollarda gerekli tuzlama ve yol açma çalışmaları yapılmıştır.



- ❖ Kapanan yollarımızda kar küreme çalışmaları yapılarak kapanan yollar açılmıştır.

Stratejik Hedef 11.2	Kartepe ilçesinin mevcut çevre değerleri ve doğal kaynakları korunarak geliştirilecek ve çevre tahribatı önlenerek rehabilite edilecek.
-------------------------	---



Arslanbey Atakent Mahallesi İzmit Caddesi düzenleme çalışmaları.



Kartepe İlçesi girişinde açılışa hazırlanan Mobilyacılar Sitesi (Mobesko) yolunda yenileme çalışmaları



Uzunçiftlik Şehit Turgut Çiçek Caddesi düzenleme çalışmalarının yapılması.

Bina Yapım ve Onarım İşi

Stratejik Hedef 11.3	Kartepe İlçesinde tüm eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak.
-------------------------	---



Avni akyol İlk Öğretim Okulu bahçe asfaltlama işi



Uzunçiftlik Petrol Mah Rabak İlköğretim okulu okul bahçesi çevre düzenlemesi.



Uzunçiftlik Cumhuriyet mah. Ulus Pazarı Kaldırım düzenlemesi



Arslanbey Şevkatiye mahallesi İlköğretim Okulu Korkuluk Yapımı.



Hürriyet mah İmam Hatip Lisesi temel dolgu çalışması 1500 m2 alanda 4 mt kazı yapıp 2.5 mt dolgu için 5000 ton mekanik malzeme çekildi



Eşme Eski Eşme Mahallesi Cami bahçesi düzenleme işi



Acısu Pazar alanı düzenleme işi çalışmaları.

Stratejik Hedef 11.4	Kültürel ve sosyal tesisler yapmak
-------------------------	------------------------------------



Uzuntarla Muhtarlık ve Bilgi Evi Binası yapım işi tamamlandı.



Uzuntarla Muhtarlık ve Bilgi Evi İnşaatı

Stratejik Hedef 11.	2014 Yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası dahil olmak üzere üst yapı ile ilgili farklı alanlarda proje gerçekleştirmek.
---------------------	---



Kurum İştiraki

Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Müteahhitlik ve Sanayi A.Ş. (bundan sonra Kartepe A.Ş. olarak anılacaktır) 1998 yılında Arsel İnşaat ve Taahhüt A.Ş. unvanı ile Arslanbey Belediyesinin %96 iştiraki olarak kurulmuştur. Daha sonra bu Belediye 06.03.2008 tarihli ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince kapatılıp tüm varlık ve borçları ile Kartepe Belediyesine dahil edilince Belediyemizin iştiraki haline gelmiştir.

Kartepe A.Ş. bir süre kuruluşunda belirtilen iş ve işlemleri yaptıktan sonra ticari faaliyetlerini durdurmuştur. Yukarıda ismi geçen kanun ile Kocaeli İlinde bulunan 10 adet belde belediyesi birleştirilerek kurulan Belediyemiz tarafından şirket ortaklık yapısı, unvan ve faaliyet alanlarında değişik yapılmak suretiyle 2009 yılında yeniden faaliyete geçirilmiştir. Değişen ortaklık yapısıyla Belediyemizin şirketteki ortaklık oranı %93 olmuştur.

Yaptığı iş ve işlemler kamu denetçileri tarafından denetime açık olan şirketimiz kanunlarda belirtilen sürelerle bu denetimlerden geçmektedir. Kartepe A.Ş. Türk Ticaret Kanunu'na uygunluğu da denetlenen şirketimiz, yapmış olduğu iş ve işlemler mali müşavir onaylarıyla muhasebeleştirilerek bağımsız denetleme ve danışmalık firmaları tarafından düzenli olarak kendi iç denetimini yapmaktadır. Şirketimiz faaliyet göstermiş olduğu tüm konularda denetimleri yapılmış ve başarıyla yoluna devam etmektedir.

Şirketimiz ticari faaliyetleri çeşitli alanlarda devam etmektedir. Belirli süreli personel ihalelerine girerek işler almış ve başarıyla yerine getirmiştir. Kartepe Belediyesi tarafından açılan belirli süreli araç kiralama ihalesine girerek ihaleyi kazanmış ve bu ihale sonucunda 10 adet araç kiralaması yapılmıştır. Söz konusu araçlar 2011 yılı sonu itibarıyla şirketimizin ödenmiş öz sermayesi olacaktır.

Şirketimiz ilçemiz sınırları içerisinde bulunan fabrikaların bazı tehlikesiz atıklarının geri kazanımı işini alarak başarıyla yerine getirmektedir. Söz konusu firmalarla kamu yararı gözetilerek yapılan antlaşmalarla bu işlemler yerine getirilmektedir. Söz konusu antlaşmaların kamu ve ticari hukukuna uygunluğu birçok defa denetimlerden geçerek kamu ve ticaret hukukuna uygunluğu tescil edilmiştir.

Şirketimiz ayrıca yüksek öğrenim öğrenci yurdu işletmesini başarıyla yerine getirmektedir. Şirketimiz söz konusu öğrenci yurduna yatırımlar yaparak günümüz şartlarına uygun hale getirilmesini sağlayarak ilçemizde eğitim gören öğrencilerin en önemli ihtiyacı olan barınma sorununa çözüm üretmektedir. Öğrenci yurdumuz öğrencilere sunmuş olduğu imkanlarla örnek gösterilen bir konuma gelmiştir.

Kartepe A.Ş. yaptığı ve yapacağı tüm işlerde bu güne kadar olduğu gibi bundan sonrada kamu yararını gözeterek iş ve işlemler yapmaya devam edecektir.

Ayrıca Kartepe A.Ş. hizmet standartlarını yükseltmek adına yapmış olduğu çalışmalarla ISO 9001:2008, ISO 14001 ve OHSAS 18001 kalite belgelerini almaya hak kazanmıştır. Alınan kalite belgeleri şirketimizin ulaşmak istediği hedeflere ne kadar kararlılıkla ilerlediğini göstermektedir

Şirketimizin Temel Politikalar ve Öncelikleri ise, Satın alma hizmetlerinin en ekonomik, kaliteli ve zamanında sunumunu sağlamak, Şirketimizce yürütülen tüm hizmetlerin kaliteli; şeffaf ve hizmet alanlarının memnuniyetini sağlayacak tedbirleri almak; Müşteri memnuniyetini gözeterek çalışmalar yapmak ve yurt kapasitesinin dolum oranını artırıp Hizmet kalitesinin geliştirilip etkin olarak reklam yapmaktır.

5-KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

Ruhsatlandırma Faaliyetleri

İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatları verilme aşamasında yapılan inceleme ve araştırmalarda; işyerinin insan sağlığına, çevre kirliliğine, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle, bürokratik işlemler basitleştirilerek çalışmalar yapılmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktır.

Kartepe İlçemizdeki işyerleri 22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Mükerrer Resmi Gazete de yayınlanan 5747 Sayılı Kanun ile kapanan belediyelerin (Uzunçiftlik, Eşme ,Uzuntarla, Acısu, Arslanbey, Suadiye, Maşukiye, B.Derbent, Sarımeşe) ruhsatları sınıflarına, faaliyet konularına, göre tespitleri yapılarak kayıt altına alındı.

BELDE ADI	RUHSATLI İŞYERİ SAYISI	KAPATILAN İŞYERİ SAYISI
MAŞUKİYE	157	27
ASRLANBEY	126	27
SUADIYE	168	62
SARİMEŞE	76	20
ACISU	152	34
KÖSEKÖY	1091	130
UZUNTARLA	300	5
EŞME	102	6
UZUNÇİFTLİK	720	27
B.DERBENT	117	37
KÖYLER (Balaban,Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun, Serinlik Köy, Ketenceler, Eşme Ahmediye, Sultaniye, Pazarcayır.	14	6
TOPLAM	3036	381

2011 yılı sonu itibariyle Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyerlerin envanteri.

VERİLEN RUHSAT SINIFLARI	RUHSATLI İŞYERİ SAYISI	RUHSATSIZ İŞYERİ SAYISI	KAPANAN İŞYERİ SAYISI
GAYRI SIHHİ MÜESSESE			
İŞYERLERİ	1775	467	43
SIHHİ MÜESSESE İŞYERLERİ	1632	422	188
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	406	38	130
CANLI MÜZİK BELGESİ	2		

İLÇEMİZDEKİ İŞYERLERİNİN SINIFLARINA GÖRE TESPİTLERİ YAPILDI.

1-1 Sınıf işyerleri	: 85
2-2 Sınıf GSM İşyerleri	: 353
3-2 Sınıf Sıhhi İşyerleri	: 17
4-3 Sınıf Sınıf GSM İşyerleri	: 1422
5-3 Sınıf Sınıf Sıhhi İşyerleri	: 1615

İlçemizde 85 Adet 1. Sınıf İşyeri Bulunmaktadır.



İlçemizde 353 adet 2. Sınıf İşyeri bulunmakta olup kayıt altına alınmıştır.



İlçemizde 3037 Adet 3. Sınıf İşyeri bulunmakta olup kayıt altına alınmıştır.



İLÇEMİZDEKİ OKUL KANTİNLERİN İŞYERİ RUHSAT KONTROLLERİ YAPILDI.

46 Adet Okul Kantinlerimizin denetimleri yapılarak ruhsatlı ve ruhsatsız olanlar tespit edildi. Ruhsatsız olan okul kantinlerine ruhsat almaları ve ruhsat alınan kantinlere ise "Kartepe Belediyesi" olarak ruhsat değişikliği için çağrı yapıldı.



Rehabilitasyon Merkezi Okul Sayısı	: 2	Kooperatif Okul Sayısı	: 5
Kantini Olmayan Okul Sayısı	: 9	Ruhsatlı Okul Sayısı	: 24
Ruhsatsız Okul Sayısı	: 4	TOPLAM OKUL SAYISI	: 46

İLÇEMİZDEKİ AT HARALARININ TESPİTLERİ YAPILARAK RUHSAT VERİLMEME BAŞLANILDI.

Verilen Ruhsat sayısı : 9

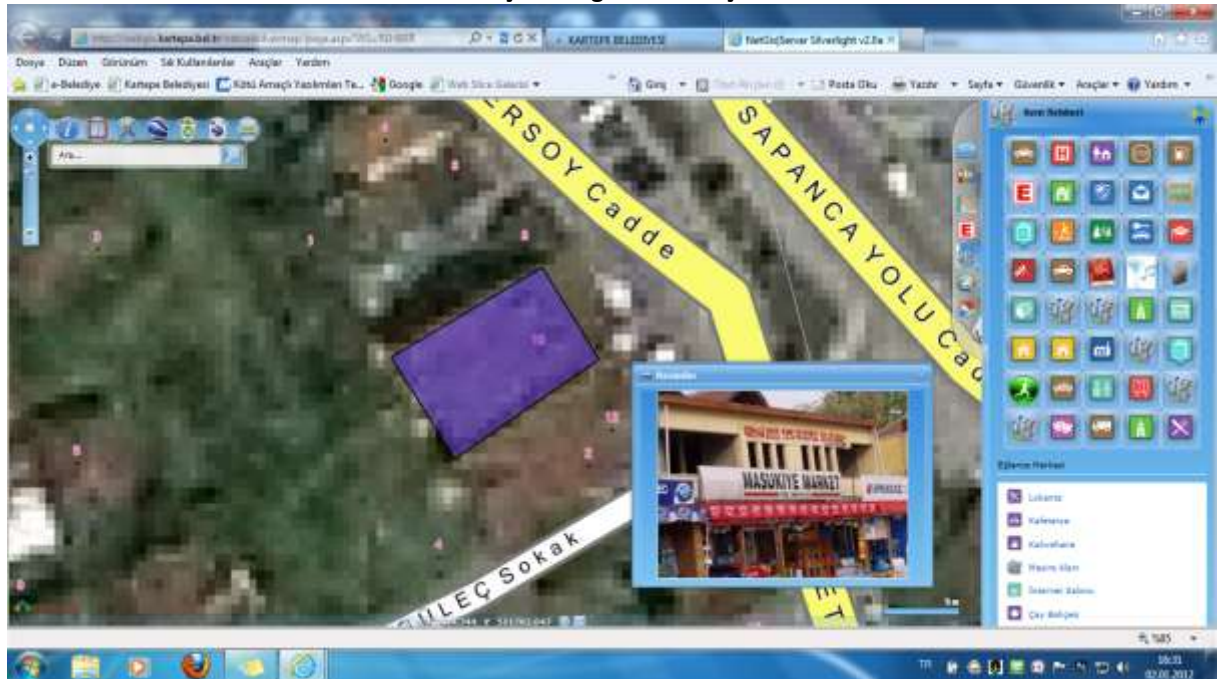
Ruhsatsız at harası : 4

GERİ DÖNÜŞÜM İŞYERLERİ

İlçemizdeki geri dönüşüm firmalarının adres çalışması yapıldı. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Planlama Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından ilçemizdeki geri dönüşüm faaliyeti yapacak işyerlerinin 1/5000'lik plan çalışmalarına başlanarak tek bir yerde toplanması sağlanacaktır.

RUHSATLAR KENT REHBERİNE İŞLENMEYE BAŞLANILDI.

KENT REHBERİ İçerik Bilgi Yükleme İşlemi



İlçemiz bünyesinde mevcut tüm işyerleri tek tek ziyaret edilerek;

- İşyeri ruhsatının olup olmadığının tespiti
- İşyeri adres ve iletişim bilgilerinin güncellenmesi
- İşyerinin üç farklı konumdan fotoğrafının çekilmesi
- İşyerlerinin şikayet ve taleplerinin alınması

Alınan b, c verilerinin coğrafi bilgi sistemimize entegre edilerek web sitesinden “Kent Rehberi” hizmeti içeriğinin sunulması sağlanmaya başlanılmıştır.

RUHSAT DEĞİŞİKLİKLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.

Kapanan her belediyenin işyeri açma çalışma ruhsatları farklı olduğundan dolayı ruhsatları tek isim adı altında “Kartepe Belediyesi” olarak ruhsatlarını değiştirmek. Ruhsat değişikliği alınan Meclis Kararımıza göre ücretsiz olmaktadır.

5747 Sayılı Kanun ile kapanan belediyelerin vermiş oldukları ruhsatları “Kartepe belediyesi” olarak değiştirmek gereği 52 adet işyerinin ruhsat değişikliği yapıldı



2011 YILI İÇERİSİNDE

*GAYRİ SIHHİ MÜESSESE MÜRAACAT EDEN İŞYERLERİ	179 Adet
*GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ	152 Adet
* EVRAK EKSİKLİĞİNİ TAMAMLAMAYAN İŞYERİ SAYISI	27 Adet

*SIHHİ MÜESSESE MÜRAACAT EDEN İŞYERLERİ	215 Adet
*SIHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ	180 Adet
*EVRAK EKSİKLİĞİNİ TAMAMLAMAYAN İŞYERİ SAYISI	35 Adet

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ MÜRAACAT İŞYERİ SAYISI	61 Adet
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ RUHSATI VERİLEN İŞYERİ SAYISI	35 Adet
EVRAK EKSİKLİĞİNDEN DOLAYI BEKLEYEN DOSYA SAYISI	26 Adet

GELEN VE GİDEN EVRAK DÖKÜMANI

GELEN EVRAK SAYISI	626
GİDEN EVRAK SAYISI	1168
KOMİSYON RAPORU HAZIRLANAN EVRAK SAYISI	367
TOPLAM EVRAK SAYISI	2161

ŞİKAYET DEĞERLENDİRMESİ

GELEN ŞİKAYET SAYISI	38
CEVAP VERİLEN ŞİKAYET SAYISI	38
SONUÇ	38

TOPLAM DENETLENEN İŞYERİ SAYISI : 960

Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı : 606



Denetlenen GSM İşyeri Sayısı : 253



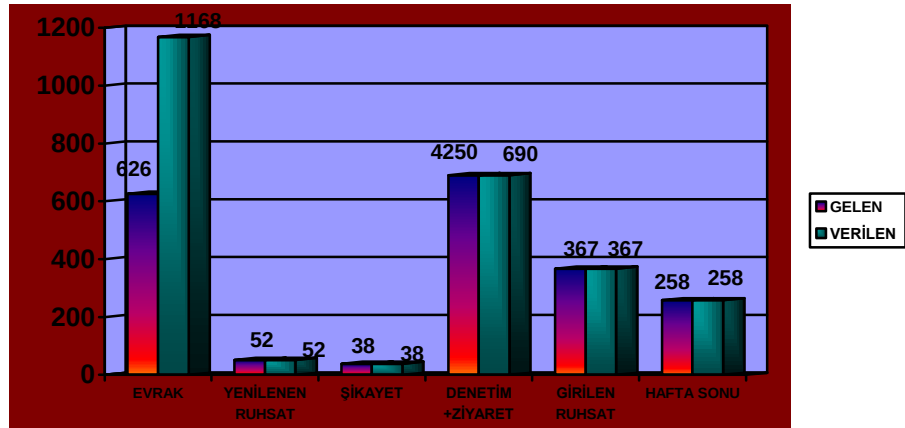
Denetlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri

: 101



KAPATMA KARARI ALINAN 31 ADET İŞYERİ MÜHÜRLENMEK ÜZERE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLDİ.

Ruhsat ve Denetim Performans Sonuçları Tablosu



Toplum Düzenine ilişkin Denetimler

Zabıta Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla yükümlü belediyemizin kolluk kuvvetidir.

Zabıta Müdürlüğümüzün görevleri ve yaptıkları çalışmalar ise ana başlıklar halinde şöyle özetlenebilir:

1-İnternet Kafe Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 36 adet internet kafe mevcuttur.

Zabıta Müdürlüğümüz Denetim ekipleri İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette olan internet kafelerden tamamı denetlendi.

Yapılan denetim sayısı 176 adet.



2-Et ve Et Ürünleri Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren 36 kasap, et ve et ürünü satışı yapılan işyerleri, Zabıta ekiplerimiz, Veteriner Hekim ve Gıda Mühendisi ile ortaklaşa denetlenmektedir.

Toplam yapılan denetim sayımız 206 adet



3-Fırın Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren 52 adet Un ve Unlu mamulleri imalathaneleri, satış noktalarının denetimleri yılda en az 4 kez denetlenmesi planlanmıştır.(Büyükşehir Belediyesi Gıda Mühendisi ve Zabıta personellerimizle)

Denetim esnasında kusurlu görülen 1 işyeri faaliyetten men edildi.

2011 yılında toplam Un ve Unlu mamulleri imalathanelerinde yapılan denetim sayısı 220 adet.



4-Bakkal-Market, Büfe ve Okul Kantini Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren bakkal ,büfe ve marketlerin denetimleri yılda 2 kez denetlenmesi planlanmıştır.

1'nci Altı ay ve 2'nci altı ay olarak 2011 yılı içinde ilçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin tamamı denetlendi.

Denetimlerimizde son kullanma tarihi geçmiş gıdaların imhası yapıldı.

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat almaları sağlandı. Toplamda 391 adet işyeri denetlenmiş oldu.



5-Lokanta ve Eğlence Yerleri Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan 122 adet Lokanta ve eğlence mekanları yılda 1 kez denetlenmesi planlanmıştır.

Faaliyette bulunan işyerlerine Gıda Mühendisi kontrolünde yapılan denetimlerde, Genel temizlik, sağlık muayene belgeleri, atık yağ depolaması sözleşmeleri, işyeri çalışma ruhsatları kontrolleri yapılmıştır.

- Toplam **176** adet işyerinin denetimi yapıldı.



6-Çevre Zabıtası Denetimi

Kabahatler Kanunun ilgili maddesine aykırı harekette bulunulduğunda tutulan tutanakla yasal işlem yapılmaktadır. Denetimlerimizde tutulan tutanak sayısı **90** adettir.

Tutulan tutanaklarda cezai müeyyide' de Zabıta memurlarınca KABAHAHLER KANUNU uygulanmaktadır.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü çevre denetimin de 22adet işyerine ve şahısa cezai işlem uyguladı. Yapılan bu çalışmalar Çevre İl Müdürlüğüne yazılı olarak gönderilmiştir.



7-Yapı Kontrol Denetimi

Zabıta Müdürlüğümüz DEVRİYE EKİPLERİMİZ kontrollerini sürekli yapmaktadır. Kaçak yapı tespitlerimizi İmar Müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa tutanaklar tanzim edilmekte olup yasal işlemler yapılmaktadır.

a-Yıkım çalışmamız

Yasal işlemi tamamlanıp karara bağlanan inşaatların yıkımında müdürlüğümüz emniyet tedbirleri alarak yıkım gerçekleştirmektedir.



8- 4207 Sayılı Kanuna Göre Tütün ve Tütün Ürünleri Denetimi

4207 Sayılı tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun hükümlerinin uygulanması kapsamında bastırılan bilgi afişlerinin dağıtımları yapılmıştır 1500 adet

2011 yılı genelinde kapalı alanda sigara içilmesi ile ilgili olarak Polis, Sağlık memuru ve Zabıta personellerimizle sürekli denetimler yapılmıştır. Kurumlarla ortaklaşa Haftalık denetim programı hazırlandı, Denetimin sürekliliği sağlandı.

Kahvehane, Kiraathane ve İnternet Kafeler de **324** adet Tütün ürünleri tüketimi engelleme denetim yapıldı.



9- HAYVAN SAĞLIĞI ZABITASI



A- Sokak Hayvanları İle Mücadele

Sokak hayvanları için vatandaş dan gelen şikayet sayısı 540 adet olup Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizin çalışmaları ve kontrolleri sürekli yapıldı. Bölgemizde sokak hayvanları fazla olduğundan gece ve gündüz toplama ekibi oluşturuldu. Sokakta toplanan sokak hayvanları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi hayvan Rehabilitasyon merkezine teslimatları yapıldı.

- Sokaklardan toplanıp Hayvan barınağına teslim edilen sokak hayvanı sayısı: **1857** adet.

B-Hayvan Pazarı Denetimleri

Kurban Bayramı münasebeti ile ilçemize hayvan pazarı kuruldu çevre illerden 1000 civarında büyükbaş hayvan geldi bunların sağlık kontrolleri yapıldı . Pazar alanının düzenlemesi esnafın ihtiyacını karşılayacağı sosyal tesisler konuldu.

C- Kurban Timi

Kurban Bayramında kesilecek kurbanların kaçma olasılığına tedbir için 3 kişilik kurban hayvanı yakalama timi oluşturuldu.

10-Semt Pazar Yerlerinin Denetimleri

Her hafta kurulan 17 adet Semt Pazarlarının kontrol ve denetimleri sürekli yapılmaktadır.

Verilen Cezalar:10 Adet pazarcı esnafına encümen kararı ile yazılı olarak uyarıldı.

KARTEPE BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KURULAN HALK PAZARLARI				
SIRA NO	BÖLGESİ	KURULDUĞU		ESNAF SAYISI
		MAHALLESİ	GÜN	
1	KÖSEKÖY	İSTASYON MAH.	SALI	180
2	KÖSEKÖY	HACI MUSTAFA MAH.	CUMARTESİ	40
3	SUADIYE	SELÇUKLU MAH.	CUMA	70
4	ARSLANBEY	ORTA MAH.	SALI	30
5	ARSLANBEY	ATAKENT MAH.	PAZAR	124
6	DERBENT	MARMARA MAH.	SALI	63
7	MAŞUKİYE	ÇINARLI	PAZAR	70
8	ACISU	YAVUZ SULTAN SELİM MAH.	CUMARTESİ	50
9	EŞME	ESKİŞME MAH.	CUMA	25
10	UZUNTARLA	YEŞİLTEPE MAH.	PAZARTESİ	15
11	SARIMEŞE	HÜRRİYET MAH.	PERŞEMBE	50
12	UZUNÇİFTLİK	KONAK MAH. (ULUS PAZARI)	PAZAR	600
13	UZUNÇİFTLİK	EMEK MAH.	SALI	70
14	UZUNÇİFTLİK	BEŞEVLER MAH.	PAZARTESİ	15
15	UZUNÇİFTLİK	HÜRRİYET MAH.	CUMA	75
16	UZUNÇİFTLİK	BAHÇELİEVLER MAH.	ÇARŞAMBA	104
17	UZUNÇİFTLİK	HASANPAŞA MAH.	PAZARTESİ	6

İlçemiz Sınırları İçerisinde Haftada **1687** Pazarcı Esnafı Tezgah Açmaktadır.



11-SEYYAR SATICI DENETİMLERİ

İlçemiz sınırları dahilinde seyyar sesli anons yaparak rast gele yerlere tezgah açarak seyyar gıda satışı yapan esnafı engellendi.

Toplam

59 adet Seyyar Tezgah kaldırıldı.



12- GENEL PERİYODİK DENETİMLER

Yıl içinde yapılacak olan denetimler planlamasında İlçemiz sınırları içerisinde Faaliyet gösteren işyerlerine gıda denetimleri, sağlık denetimleri planlı şekilde yapılmaktadır.

- Denetimleri İlçe Tarım Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi Ve Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzle ortak yapılmaktadır. Yılı içinde
- **870 adet işyeri denetlenmiştir.**



6. SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

İnsan odaklı hizmet anlayışımıza göre, belediyemizce, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu kişi ve/veya ailelere yönelik sağlık ve sosyal destek hizmetleri 2011 yılında da sürdürülmüştür.

Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürürken; tüm istek, şikâyet ve memnuniyetleri adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm üretilmektedir. Çözüm üretilen hizmetlerimiz, Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri, Sosyal Destek Hizmetleri ve Spora Yönelik Hizmetler olmak üzere üç ana kısımdan oluşmaktadır. Bu kapsamda, 2011 yılı hizmetlerimize ait bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri

Hasta Muayenesi, sportif ve kültürel etkinliklere Sağlık Desteği



Halka Yönelik Sağlık Seminer ve Sağlık taramaları:



Hayvan Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri



Çevre Sağlığı, İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmetleri



Sosyal Destek Hizmetleri

Cenaze Hizmetleri

- İlçemiz sınırları içerisinde 2011 yılı toplam 509 kişi defnedildi.
- Cenaze evlerine toplam 9500 kişilik taziye yemeği gönderildi.
- İlçemiz dışında bulunan cenazelerin nakilleri sağlandı.
- Toplam 36 mezarlığın bakım ve onarım işleri yapıldı.
- Bütün cenazelerin cenaze levazımları temin edildi.



Yeni Doğan Bebek Ziyaretleri



Anneler Günü ve Şehit Aile Ziyaretleri:



7. KÜLTÜR HİZMETLERİ

Kültür-Sanat Etkinlikleri



Seminer ve Söyleşiler



Ramazan Etkinlikleri



Geziler, Toplu Etkinlik ve Gösterimler



Sergi, Kurs ve Eğitimler



2. Performans Sonuçları Tablosu

1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Birim Adı : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler				86,5		Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	
1.06.5.ph1.F02.G01	Mahalleler ilgili toplantı/seminer/ konferans vb. organize edilen Halkla İlişkiler Faaliyetleri sayısı	Adet	3	6	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır.
1.06.5.ph1.F04.G01	Düzenlenen Tören ve Organizasyon Sayısı	Adet	3	7	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F04.G02	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaret ve Organizasyon Sayısı	Adet	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F04.G03	Açılışlar, organizasyonlar ve özel günler için gönderilen ve hazırlanan davetiye ve tebrik sayısı	Adet	300	24.000	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F05.G01	Muhtaç Aile Sayısı	Adet	600	1.045	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F05.G02	Muhtaç Ailelere Yıl içinde Ulaştırılan Gıda Paketi Sayısı	Adet	300	5.213	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F06.G01	Görev Ayrılığı Anlayışına Uygun Olarak Bilgilendirilip Başka Kurumlara Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	Adet	0,	786	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F06.G02	Sosyal Hizmetler ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Adet	5	5	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F06.G03	Aşırı Yağış, Erozyon, Deprem, Yangın gibi Afetlere Maruz Kalıpta Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	0	0		Zarar verici Tabi Afet yaşanmadı.
1.06.5.ph1.F06.G05	Yardım Edilen Yaşlı-Engelli-Yatalak ve Kimsesiz Sayısı	Adet	270	325	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F06.G06	Gençlik Meclisi üye Sayısı	Adet	320	320	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F06.G07	Kadın Meclisi Üye sayısı	Adet	200	200	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F06.G08	Çocuk Meclisi Üye Sayısı	Adet	200	200	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F07.G01	Gıda yardımı sayısı	Adet	300	5.213	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F07.G010	Yol ve yemek ücretleri verilen yolda kalmış sayısı	Adet	0			İhtiyaçlı çıkmadı.
1.06.5.ph1.F07.G02	Sakat arabası yardımı sayısı	Adet	0	3	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F07.G03	Kira yardımı sayısı	Adet	0			Talep olmadı.

1.06.5.ph1.F07.G04	İlaç yardımı sayısı	Adet	0	311	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F07.G05	Hasta Yatağı yardımı yapılan vatandaş sayısı	Adet	10	10	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F07.G06	Yangın Yardımı Sayısı	Adet	0			İhtiyaçlı çıkmadı.
1.06.5.ph1.F07.G07	BİMER Yoluyla başvuru dilekçe sayısı	Adet	26	26	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F07.G08	Kırtasiye Yardımı sayısı	Adet	11	15	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F07.G09	Asker aile yardımı sayısı	Adet	0	150	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F08.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	10	14	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F08.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	80			Kaynak yetersizliği
1.06.5.ph1.F08.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	2	2	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F08.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F08.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	10	10	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F08.G06	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	70	70	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F09.G01	Belediye Çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi yüzdesi	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F09.G02	Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının sayısal değeri	Adet	400	480	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F09.G03	LED EKRANA BELEDİYE ÇALIŞMALARI VE KUTLAMA MESAJI HAZIRLAMA SAYISI	Adet	200	200	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F10.G01	Belediye web sayfasına banner hazırlama sayısı	İş Günü	1	58	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F10.G02	Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgi sayısı	Adet	300	1.533	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F11.G01	. Açılışlarda ve özel günlerde kullanılan toplam pankart sayısı (adet)	Adet	4	480	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F11.G02	Kültürel Hayata Katkıda Bulunma Amacıyla Çeşitli Konularda Basılan Kitap Sayısı	Adet	14.000	30.000	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F11.G03	Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkı Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Broşür Sayısı	Adet	20.000	85.000	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F11.G04	Billboard Ve Slip Gibi Dış Mekân Medyalarından Yayınlanan Afiş Sayısı	Adet	456,00	939	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F12.G01	Yayınlanan Belediye Dergisi Sayısı	Adet	40.000	48.700	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F12.G02	Belediye Bülteni Hazırlanması Süresi	ay	3	3	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F13.G01	Kartepe'nin tarihinin ve kültürünün tanıtımı için CD hazırlanması (Kopyalama)	Adet	31	261	Hedef Üstü	
1.06.5.ph1.F13.G02	Ulusal ve Yerel basında gösterilmek üzere hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	9	10	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır

1.06.5.ph1.F15.G01	BİLGİ EDİNME YOLUYLA BAŞVURU YAPILAN DİLEKÇE SAYISI	Adet	52	80	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F16.G01	Belediyenin Genel Vatandaş memnuniyeti oranı	yüzde	35	35	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F16.G02	Halkın Belediye Hizmetleri ve Belediyeden Beklentileri İle İlgili Görüş ve Düşüncelerini Tespit Etmek Amacı İle Düzenlenen Kamuoyu Yoklaması ve Araştırması Sayısı	Adet	2	2	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F17.G01	Belediyeyle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	Adet	500	620	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F17.G02	Belediyeyle İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	Adet	8	9	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F17.G03	Düzenlenen basın toplantı sayısı	Adet	6	6	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F17.G04	Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı	Adet	6,00	6,00	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F17.G05	Vatandaşa verilmek üzere basılan fotoğraf baskı işi	Adet	1.500	2.100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F18.G01	Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	Adet	400	1.533	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F18.G02	Belediye ile İlgili Yerel Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Adet	950	1.533	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F18.G03	Belediye ile İlgili Ulusal Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Adet	50	49	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F18.G04	Yayınların Olumluk Yüzdesi	yüzde	80	80	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F20.G01	Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Cevap Süresi	İş Günü	2		iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F20.G02	Beyaz Masa Personeline Halkla İlişkiler Eğitimi Verilmesi	Adet	10	2	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F20.G03	Vatandaş Dilekçeyle Başvurusu Sayısı	Adet	281	681	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F20.G04	E-mail yolu ile başvuruların sayısı	Adet	20	404	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F20.G05	Vatandaştan gelen dilekçelerin ilgili birimlere havalesini yapma süresi	İş Günü	1	1	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F20.G06	Özel gün ve haftalarda Belediye Başkanı adına gönderilen mesaj sayısı	Adet	15	36	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F20.G07	Halk ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı	Adet	2	2	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.2.ph1.F01.G14	Diğer Kurumların İlgili Çalışmalarının İzlenmesi ve Gerekli Hallerde Bu Çalışmalara Katılım İçin Görevlendirilen Personel Sayısı	Adet				

2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Birim Adı : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler				93,3		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1.02.1.ph1.F02.G1	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının %10 Yenilenmesi	Adet	62,50	62,50	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.1.ph1.F03.G1	Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	dakika	5	5	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.1.ph1.F03.G2	Yazılımların Bakım Periyodu	İş Günü	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.1.ph1.F03.G3	Virüs Vb. Arıza Sebebiyle Yeniden Sistem Yüklenen Bilgisayar Sayısı	Adet	185	185	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.1.ph1.F03.G4	Belediyede Kullanılan Tüm Yazılımların Yerel ve Uzak Ağlarda Veri Entegrasyonunun Sağlanması Yüzdesi	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.1.ph1.F03.G5	Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Sayısı	Adet	3	3	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.1.ph1.F03.G6	Birim Talepleri Doğrultusunda Yazılan Ya Da Yetkili Firmaya Yazdırılan Modül Sayısı	Adet	7	7	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.1.ph1.F03.G7	Kod Değiştirme Yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğünde Bulunup Da Kodu Değiştirilen Yazılımı Sayısı	yüzde	0			İhtiyaç duyulmadı.
1.02.1.ph1.F04.G1	Thin Client'e Geçiş Yüzdesi	yüzde	0			İhtiyaç duyulmadı.
1.02.1.ph1.F04.G2	Donanımların Bakım Periyodu	İş Günü	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.1.ph1.F04.G3	Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.1.ph1.F04.G4	Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı	Adet	15	15	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.1.ph1.F05.G1	Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Adet	2	2	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.1.ph1.F05.G2	Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	dakika	5	5	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.1.ph1.F05.G3	Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	İş Günü	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.1.ph1.F05.G4	Donanımların Yenilenme Oranı	yüzde	10	10	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.1.ph1.F05.G5	Yenilenen Bilgisayar Sayısı	Adet	15	15	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F01.G1	Tek Sicil Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

1.02.2.ph1.F02.G1	Dijital İmza Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	yüzde	0			Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F03.G1	Kent Bilgi Sistemi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	yüzde	50	50	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F04.G1	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi	yüzde	60	60	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F05.G1	Gelişen Teknolojileri Analiz Ederek Hazırlanan Bilişim Projesi Sayısı	Adet	7	7	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F06.G1	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Arttırılması	yüzde	40	40	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F06.G2	Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F06.G3	Gelişen Teknoloji Doğrultusunda Web Sitesinde Yapılan Değişiklik Sayısı	Adet	20	20	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F06.G4	Web Sitesinin Yayına Devam Edebilmesi İçin Gerekli Resmi ve Teknik İşlemler İle İlgili Koordinasyon Kurulan Kurum Sayısı	Adet	5	5	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F07.G1	Veri Yedekleme Periyodu	İş Günü	1	1	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F07.G2	Sistem datalarının yedeklerinin alınması oranı	İş Günü	1	1	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F08.G1	Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Adet	2	2	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F08.G2	Yapılan Yeni Yazılım Araştırması Sayısı	Adet	15	15	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F08.G3	Yeni Yazılım Talebi Olan Birimlere Bildirilen Görüş Sayısı	Adet	25	25	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F08.G4	Yazılımların Yenilenme Oranı	yüzde	40	40	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.2.ph1.F08.G5	Veri ve internet güvenliğini sağlamak amacıyla alınan antivirüs yazılımı sayısı	Adet	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.3.ph1.F01.G1	Evrak ve arşiv otomasyonunun tamamlanma yüzdesi	yüzde	40	40	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.3.ph1.F02.G1	Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	yüzde	30	30	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.3.ph1.F02.G2	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	52	52	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.3.ph1.F02.G3	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	3	3	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.3.ph1.F02.G4	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.3.ph1.F02.G5	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	1	1	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.02.3.ph1.F02.G6	Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	yüzde	60	60	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

1.02.3.ph1.F03.G1	Bilgisayar Kullanıcılarına Verilen Kişi Başı Yıllık Temel Kullanıcı Eğitimi Saati	saat	10	10	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
-------------------	---	------	----	----	-----	----------------------

3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Birim Adı : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler			85			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1.05.2.ph1.F01.G01	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Bina Ve Birimlerin Isınma, Aydınlatma, Su Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak Ve Gerekliğinde Tamiratını Yapmak Ya Da Yaptırmak Yüzdesi	yüzde	90	90	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F01.G02	Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	yüzde	90	90	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F01.G03	Hizmet binalarının temizliklerinin yapılması yüzdesi	yüzde	95	95	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F01.G04	Temizlenen alan metrekaresi	metrekare	30000	30000	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F02.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	İş Günü	104	104	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F02.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	2	2	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F02.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F02.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	3	3	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F02.G05	Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	yüzde	90	90	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F03.G01	Ödenen elektrik faturası miktarı	Türk Lirası	36000 0			Harcamalar Müdürlüklere dağıtıldı
1.05.2.ph1.F03.G02	Ödenen telefon faturası miktarı	Türk Lirası	23500 0			Harcamalar Müdürlüklere dağıtıldı

1.05.2.ph1.F03.G03	Ödenen Doğalgaz faturası miktarı	Türk Lirası	12000 0			Harcamalar Müdürlüklere dağıtıldı
1.05.2.ph1.F03.G04	Belediyeye Ait elektrik, telefon vb. faturalarının ödenmesi yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F04.G01	Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılama oranı	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F04.G02	Tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı	Adet	30	30	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F04.G03	Tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteklerinde meydana gelen arıza sayısı	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F05.G01	Müdürlüğün Ambarının İhtiyacın Karşılması	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F05.G02	Ambar Talep Fişlerinin Karşılması	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F05.G03	Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türlü Kırtasiye, Yakıt Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerinin Temin Edilmesi ve Kullanıma Sunulması Yüzdesi	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F05.G04	Belediyenin Orta Ve Küçük Ölçekli Mal Ve Hizmet Alımı İşlemlerinin Hazırlaması Ve Tamamlaması Yüzdesi	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F06.G01	Belediye birimlerinden gelen taleplerin ortalama değerlendirilme süresi (iş günü)	İş Günü	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F06.G02	Piyasa araştırması yapılması süresi	İş Günü	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F06.G03	Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi	İş Günü	10			
1.05.2.ph1.F06.G04	Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F06.G05	İhale işlemleri ile ilgili Birimlere Yöntem Desteği Sunulması	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F06.G06	Hazırlanan ihale dosyası sayısı	Adet	25	25	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.2.ph1.F06.G07	Hakadışlerin yapılma süresi	İş Günü	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

4. Fen İşleri Müdürlüğü

Birim Adı : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler			79			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
2.07.1.ph1.F01.G01	Periyodik bakım planı yapılması	yüzde	90	83	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F01.G02	Hizmet aracı sayısı	Adet	143	137	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F01.G03	Hizmet araçlarının göreve hazır halde tutulması oranı	yüzde	65	63	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F01.G04	Gayri Faal araç sayısı	Adet	65	58	ORTA	
2.07.1.ph1.F01.G05	Hurdaya ayrılan araç sayısı	Adet	20	18	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F01.G06	Satılan hurda araç sayısı	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F01.G07	Araçların Bakım Onarım Periyodu (Yüzdesi)	yüzde	50	45	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F01.G08	Bakım onarım yapılan araç sayısı	yüzde	85	84	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F01.G09	Motor arızaları tamir süresi	ay	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F01.G10	Kaporta arızaları tamir süresi	İş Günü	125	124	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F01.G11	Bakım ve onarımı bitirilen araçları tüm araçlara oranı	yüzde	55	55	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F01.G12	Tamir – bakım gideri tasarrufu oranı	yüzde	20	10	ORTA	
2.07.1.ph1.F02.G01	Yapılan yürüyüş ve bisiklet yollarının uzunluğu (m)	Adet	0	0		Kaynak yetersizliği.
2.07.1.ph1.F03.G01	Taş duvar malzemedan yapılan istinat duvarı hacmi (m³)	metrekare	300	300	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.07.1.ph1.F03.G02	Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	metrekare	400	400	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F04.G01	Dikilen aydınlatma direği sayısı	Adet	200	190	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F05.G01	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısım yüzdesi	yüzde	90	90	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F05.G02	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısım yüzdesi	yüzde	90	90	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F06.G01	Bakımı yapılan yolların uzunluğu (asfalt yama) (km)	km	150	140	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F06.G02	Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²)	metrekare	300000	300000	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F07.G01	Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı (m ²)	metrekare	60000	60000	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F07.G02	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	ton	40000	40000	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F07.G03	Asfaltlanan yol miktarı (m ²)	metrekare	130000	130000	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F08.G01	Yapılan stabilize yol uzunluğu (km)	km	30	30	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F09.G01	Açılan ham yol uzunluğu (km)	km	30	30	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F10.G01	Kullanılan doğal taş miktarı (m ²)	metrekare	0	0		
2.07.1.ph1.F10.G02	Doğal taş örülen yol uzunluğu (m)	metre	0			
2.07.1.ph1.F10.G03	Kullanılan parke miktarı (m ²)	metrekare	150000	150000	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F10.G04	Yapılan parke yol uzunluğu (m)	metre	30000	30000	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F10.G05	Kullanılan bordür miktarı (m)	metre	40000	40000	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.1.ph1.F10.G06	Kullanılan oluk miktarı (m)	metre	0			Kaynak Yetersizliği

2.07.2.ph1.F01.G01	Proje Geliştirilmesi İçin Diğer kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	Adet	30	30	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.2.ph1.F01.G02	Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	yüzde	80	75	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.2.ph1.F01.G03	Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapılması yüzdesi	yüzde	20	20	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.3.ph1.F01.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	100			
2.07.3.ph1.F01.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	15	15	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.3.ph1.F01.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	80	80	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.3.ph1.F01.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	7	7	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.3.ph1.F01.G05	Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	80	80	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.4.ph1.F02.G01	Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	Adet	7	7	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.4.ph1.F02.G02	Hazırlanan Keşif dosyası Sayısı	Adet	20	20	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.4.ph1.F02.G03	Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	Adet	20	20	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F01.G01	Yapılan Tesis Sayısı	Adet	4	4	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F01.G02	Tesislerin Yapım Yüzdesi	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F01.G03	Tesislerin Maliyet Gerçekleşme Oranı	Adet	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F01.G04	Tesislerin Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F01.G05	Tesislerin Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F02.G01	Otoparkın Yapım Yüzdesi	yüzde	0			

2.07.5.ph1.F02.G02	Otoparkın Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	0			
2.07.5.ph1.F02.G03	Otoparkın Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	0			
2.07.5.ph1.F02.G04	Otoparkın Yapımının Projesine Uygunluk Oranı	yüzde	0			
2.07.5.ph1.F03.G01	Yapılan Alt/Üst Geçitlerin Sayısı	Adet	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F03.G02	Alt/Üst Geçitlerin Yapım Yüzdesi	yüzde	0			
2.07.5.ph1.F03.G03	Alt/Üst Geçitlerin Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	0			
2.07.5.ph1.F03.G04	Alt/Üst Geçitlerin Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	0			
2.07.5.ph1.F03.G05	Alt/Üst Geçitlerin Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı	yüzde	0			
2.07.5.ph1.F04.G01	Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması(adet)	Adet	4	4	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F04.G02	Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	Adet	25	25	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F04.G03	İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F04.G04	Hak ediş düzenlenme süresi	İş Günü	7	7	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F04.G05	Kesin hesapların düzenlenme süresi	İş Günü	60	60	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F04.G06	İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi	İş Günü	60	60	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F04.G07	İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	ay	0	0		
2.07.5.ph1.F04.G08	Kat karşılığı veya Yap-İşlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrolölüğü yapılan iş sayısı	Adet	0			

2.07.5.ph1.F04.G09	Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma oranı	yüzde	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F04.G10	İşin Tamamlandığı Ayda Kesin Hesabı da Tamamlanan Dosyaların Tüme Oranı	yüzde	15	15	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F04.G11	İş bitiminde keşif (yaklaşık maliyet) ve son hak ediş arasındaki tutarlılık oranı	yüzde	25	25	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F04.G13	Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)	İş Günü	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.5.ph1.F04.G12	Üst Yapısı Tamamlanan Yerlerden Aynı Yıl Tekrar İşlem Görenlerin Oranı	Adet	0			
2.07.5.ph1.F04.G14	Tüm yapım işlerinin "İşin Süresi"nde gerçekleştirilme oranı	yüzde	22	20	ORTA	
2.07.5.ph1.F04.G15	İş araçlarının hizmete hazır bulundurulduğu gün yüzdesi	yüzde	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.10.9.ph1.F07.G01	Ek Hizmet Binasının Yapım Yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.10.9.ph1.F07.G02	Ek Hizmet Binasının Maliyetinin Gerçekleşme Oranı	yüzde	50	50	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.10.9.ph1.F07.G03	Ek Hizmet Binasının Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	50	50	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.10.9.ph1.F07.G04	Ek Hizmet Binasının Yapımının Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

5. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Birim Adı : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler			99,0			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
05.1.ph1.F03.G03	İlgili birimlerden geri gelen tebliği sayısı	Adet	15	15	İyi	
1.05.1.ph1.F01.G01	Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı	Adet	0	9	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.05.1.ph1.F01.G02	Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde bildirilen hukuki görüş sayısı	Adet	20	20	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F01.G03	Kartepe Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde önerilen çözüm adedi	Adet	5	5	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F01.G04	Korumakla ve saklama sorumlu olduğu evrakları ve üzerine zimmetli taşınırın teslim alındığı herhangi bir nedenle görevinden ayrılan personel sayısı	Adet	0	0		Görevinden ayrılan Personel olmadı.
1.05.1.ph1.F01.G05	Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması periyodu	Adet	28	28	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F01.G06	Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı sözlü olarak bildirilenlerin sayısı	Adet	15	15	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F01.G07	Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı yazılı olarak bildirilenlerin sayısı	Adet	5	5	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F01.G08	Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	yüzde	90	56,25	ORTA	
1.05.1.ph1.F01.G09	Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen lehde kararların sayısı	Adet	5	5	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

1.05.1.ph1.F01.G10	Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen kısmen aleyhte kararların sayısı	Adet	5	5	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F02.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	12	12	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F02.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	3	3	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F02.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	80	80	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F02.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	7	7	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F02.G05	Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	yüzde	90	90	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F03.G01	Belediye Başkanlığı adına tebellüğ edilen tebliğ sayısı	Adet	30	30	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F03.G02	İlgili birimlere iletilen tebliği sayısı	Adet	20	20	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F03.G03	İlgili birimlerden geri gelen tebliği sayısı	Adet	15	15	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F03.G04	İlgili birimlerden geri geldikten sonra değerlendirilen tebliği sayısı	Adet	15	15	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F03.G05	Değerlendirilen tebliği sayısı	Adet	25	25	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F03.G06	İlgili mercilere ulaştırılan tebliğ sayısı	Adet	25	25	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F04.G01	İlgili Birimlere gönderilen dava sonuçları sayısı	Adet	10	10	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F04.G02	Harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemlerinin yürütülmesi yüzdesi	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F05.G01	Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan temsil yetkisi sayısı	Adet	10	10	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F05.G02	Belediye tüzel kişiliğinin temsil edildiği işlem sayısı	Adet	20	20	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F05.G03	Açılan dava sayısı	Adet	15	15	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

1.05.1.ph1.F05.G04	Sonuçlandırılan dava sayısı	Adet	5	5	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F05.G05	Takip edilmesi icra işleri sayısı	Adet	5	5	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F05.G06	Sonuçlandırılan icra işleri sayısı	Adet	5	5	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F05.G08	Dava Dosyalarının takibi yüzdesi	yüzde	20	20	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F05.G09	Bir Önceki Yıldan Devreden Dava Sayısı	Adet	66	66	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F05.G10	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Adet	31	31	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F05.G11	Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	Adet	44	44	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F05.G12	Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı	Adet	0	0		Hedef konulmamış
1.05.1.ph1.F05.G13	Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı	Adet	0	0		Hedef konulmamış
1.05.1.ph1.F05.G14	İcra İşlerinin Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	yüzde	40	40	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.05.1.ph1.F05.G15	Dağıtım Yapılmak Üzere Karşı Taraftan Tahsil Edilen Vekâlet Ücreti Miktarı	Türk Lirası	0	0		Hedef konulmamış

6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Birim Adı : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler			82			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
2.08.1.ph1.F01.G01	Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (Plankote, emsal ve halihazır kontrolü)	yüzde	25	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
<u>2.08.1.ph1.F01.G02</u>	Vize krokisi çizimi adedi	Adet	1500	650	YETERSİZ	Kaynak Yetersizliği
2.08.1.ph1.F01.G03	Belediyece kamu taşınmazlarının gerektiğinde aplikasyonunu yapmak (Aplikasyonu Kadastro Müd. Yapmaktadır)	yüzde	2	8	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.1.ph1.F01.G04	Halihazır istikamet rölevesi kontrol işlemlerinin yapılması süresi	İş Günü	3	4	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.1.ph1.F01.G05	Plankote Hazırlanması Taleplerinin karşılanması süresi	İş Günü	3	4	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.1.ph1.F01.G06	İmar durumuna göre vize krokisini hazırlaması süresi	İş Günü	3	4	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.1.ph1.F01.G07	Tevhid – İfraz – Yola terk – İhdas işlemlerinin yapılması süresi	İş Günü	15	28	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.1.ph1.F01.G08	Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması	Adet	900	600	ORTA	Müdürlüğün görevleri İmar ve Şehirciliğe devredildi.
2.08.2.ph1.F01.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	50	48	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.08.2.ph1.F01.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	3	7	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.2.ph1.F01.G03	Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	90	80	ORTA	Müdürlüğün görevleri İmar ve Şehirciliğe devredildi
2.08.2.ph1.F02.G01	İfrazlı tapuları harcı mukabilinde vermek	İş Günü	0	8	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.2.ph1.F02.G02	Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapmak	İş Günü	5	4	ORTA	Müdürlüğün görevleri İmar ve Şehirciliğe devredildi

2.08.2.ph1.F02.G03	Belediye adına tescil ve terkin işlemleri yapmak	İş Günü	5	8	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.2.ph1.F02.G04	İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı	Adet	0	0		Müdürlüğün görevleri İmar ve Şehirciliğe devredildi
2.08.2.ph1.F03.G01	Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerinin 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapılması yüzdesi	yüzde	15	17	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.2.ph1.F03.G02	Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerinin yapılması yüzdesi	yüzde	1	40	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.2.ph1.F03.G03	2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsislerinin tapuya dönüştürülmesi oranı	yüzde	0	0		Müdürlüğün görevleri İmar ve Şehirciliğe devredildi
2.08.2.ph1.F04.G01	18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı	hektar	0	92	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.2.ph1.F04.G02	18. madde gereği imar uygulamalarının zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi oranı	yüzde	4	70	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.2.ph1.F04.G03	İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (y.ihdas-y.terk)	İş Günü	15	15	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.08.3.ph1.F01.G01	Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	yüzde	90	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.3.ph1.F02.G01	Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi	ay	1	4	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.3.ph1.F02.G02	Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı	Adet	0	40	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.3.ph1.F02.G03	Yapılan kamulaştırma işlemi adedi	Adet	3	4	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.3.ph1.F02.G04	Kamulaştırılmasına karar verilen (imar planında bulunan) taşınmazların kamulaştırılanların oranı	yüzde	100	45	YETERSİZ	Müdürlüğün görevleri İmar ve Şehirciliğe devredildi
2.08.3.ph1.F02.G05	Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan İmar Kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılan hazine arazilerinin alanı (M2)	metrekare	0	0		

2.08.3.ph1.F02.G06	İmar planlarında yol – park – otopark – BHA gibi kamu alanlarında kalan vatandaş mülkiyetlerinin kamulaştırma işlemleri süresi	ay	1	12	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.08.3.ph1.F02.G07	Şuyulandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların teminini yapılması ve Hukuk işlerinin bilgilendirilmesi süresi	İş Günü	5	28	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.1.ph1.F01.G01	İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	Adet	25	5	YETERSİZ	
2.10.1.ph1.F01.G02	Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	İş Günü	30	28	İyi	Hedef aşılmıştır
2.10.1.ph1.F01.G03	Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	Adet	20	5	YETERSİZ	
2.10.1.ph1.F01.G04	Belediye meclisince red edilen imar planı değişiklik talebi	Adet	5	0	ZAYIF	
2.10.1.ph1.F01.G05	1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılanma süresi	İş Günü	6	360	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.1.ph1.F01.G06	Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	ay	4	2	ORTA	
2.10.10.ph1.F01.G01	Verilen kat irtifakı sayısı	Adet	100	35	YETERSİZ	
2.10.10.ph1.F01.G02	Verilen iskan ruhsatı sayısı	Adet	450	628	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.10.ph1.F01.G03	İskân ruhsatının verilme süresi	İş Günü	7	12	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.10.ph1.F01.G04	İmar affı kapsamında verilen ruhsat ve İskan sayısı	Adet	0	0		Hedef aşılmıştır
2.10.10.ph1.F01.G05	İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması oranı	yüzde	70	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.2.ph1.F01.G01	Mücvir saha toplamı	kilometrekare	269	0	ZAYIF	

2.10.2.ph1.F01.G02	Belediye Sahası ve Mücavir Saha Toplamı	Adet	269	12	ZAYIF	
2.10.2.ph1.F01.G03	Mücavir Alandan Belediye Sınırına Aktarılan Alan (ha)	kilometrekare	100	0	ZAYIF	
2.10.2.ph1.F01.G04	Hizmet sunulan planlı alan	kilometrekare	158	94	ORTA	
2.10.2.ph1.F01.G05	Hizmet sunulan plansız alan	hektar	1030	4200	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.2.ph1.F01.G06	Hizmet Sunulmayan Köy Gelişme Alanları	hektar	0	0		Hedef konulmamış.
2.10.3.ph1.F01.G01	İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma Yüzdesi	yüzde	18	90	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.3.ph1.F01.G02	Zemin etüt arazi kontrolü ve zemin durum belgesi hazırlama süresi	İş Günü	0	2	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.3.ph1.F01.G03	Hazırlanan zemin durum belgesi sayısı	Adet	2000	384	YETERSİZ	Talep sayısı
2.10.3.ph1.F01.G04	(YUA) Kontrol edilen zemin etüd arazi çalışması sayısı	Adet	400	298	ORTA	
2.10.3.ph1.F01.G05	Dosyasında gelen zemin etüd rapor sayısı	Adet	400	356	ORTA	
2.10.3.ph1.F01.G06	İmar planına altlık zemin etüd rapor sayısı (Yeni mahalle olan alanların çalışması halen devam etmekte)	Adet	5	10	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.3.ph1.F01.G07	Şikayet üzerine şikayete konu heyelan kaynaklı zeminler ile ilgili yerinde gözlemsel inceleme ve hazırlanan teknik rapor sayısı	Adet	2	2	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.10.3.ph1.F01.G08	Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	Adet	2	6	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.4.ph1.F01.G01	Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı	hektar	307	287	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.10.4.ph1.F01.G02	Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı	hektar	180	60	YETERSİZ	Maddi imkansızlık
2.10.4.ph1.F02.G01	Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması	hektar	1030	9494	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.4.ph1.F02.G02	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.10.4.ph1.F02.G03	Plan Örneği Verilmesi süresi	İş Günü	0	2	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.5.ph1.F01.G01	Denetime Tabi Tutulması Gereken Sanayi Kuruluşu Sayısı	Adet	7	22	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.5.ph1.F01.G02	Gerçekleştirilen Sanayi Kuruluşları Denetimi Sayısı	Adet	30	22	ORTA	
2.10.5.ph1.F02.G01	Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi	Adet	25	44	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.5.ph1.F02.G02	Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi	Adet	10	4	YETERSİZ	Kaçak yapıya müsaade yapılmaması
2.10.5.ph1.F02.G03	Para cezası verilen kaçak yapı sayısı	Adet	25	38	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.5.ph1.F02.G04	Tahsil edilen para cezası miktarı	Türk Lirası	15000 0	884988	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.5.ph1.F02.G05	Uydu takip sistemi ile imar hareketleri izlenerek tespit edilen kaçak yapı sayısı	Adet	0	60	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.5.ph1.F02.G06	Yıkım kararı alınan kaçak inşaat	Adet	20	23	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.5.ph1.F02.G07	Yıkılan kaçak yapı adedi	Adet	5	2	YETERSİZ	
2.10.7.ph1.F01.G01	Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha)	hektar	4970	9494	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.7.ph1.F01.G02	Revizyon ve yenileme öngörülen alanlardan imar planları yapılan kısım (ha)	hektar	1930	4200	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.7.ph1.F01.G03	Plan Revizyonu ile Mücavir Sahaların İmar Planlarının Yapılması Yüzdesi	yüzde	90	0	ZAYIF	İhtiyaç duyulmaması
2.10.7.ph1.F01.G04	Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi	yüzde	60	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır

2.10.7.ph1.F02.G01	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak bölge sayısı	Adet	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.10.7.ph1.F02.G02	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak alan yüz ölçümü	hektar	334	378	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.7.ph1.F02.G03	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak gecekondü ve kaçak yapı inşaat alanı	hektar	100	50	ORTA	
2.10.7.ph1.F02.G04	Alınan tedbirler sonucu yeniden gece kondu ve kaçak inşaat yapımının önlenmesi oranı	yüzde	70	80	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.7.ph1.F02.G05	Tasfiye için değerlendirme analizi yapılan gecekondü ve kaçak yapı adedi	Adet	50	25	ORTA	
2.10.7.ph1.F02.G06	Tasfiye edilecek gecekondü ve kaçak yapı adedi	Adet	25	40	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.7.ph1.F02.G07	Kentsel Dönüşüme tabi bölgelerde, gecekondü ve kaçak yapılardan toplu konutlara geçiş oranı	yüzde	25	0	ZAYIF	Arazinin dağılık olması.
2.10.7.ph1.F02.G08	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kartepe Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konut adedi	Adet	250	4000	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	6	11	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	75	30	YETERSİZ	
2.10.8.ph1.F01.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	2	8	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	90	90	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.10.8.ph1.F01.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	7	25	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G06	Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Adet	20	22	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1.F01.G07	Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	75	75	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.10.8.ph1.F02.G01	Vatandaştan gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı	yüzde	25	25	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.10.8.ph1.F02.G02	Karşılanaan imar durumu yazılı bilgi talebi adedi	Adet	2000	770	YETERSİZ	Talep eksikliği
2.10.8.ph1.F02.G03	İmar Durum Belgesinin Verilme süresi (Bilgi Aktarılabacaktır Yazılı veya çizili)	İş Günü	0	2	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1.F02.G04	Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi	Adet	2000	650	YETERSİZ	Talep eksikliği
2.10.8.ph1.F03.G01	Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar Konularında bilgi verilmesi	yüzde	25	16	ORTA	
2.10.8.ph1.F03.G02	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara verilen bilgi sayısı	Adet	50	23	YETERSİZ	Meclisi gerektirecek talep olmaması.
2.10.8.ph1.F03.G03	Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen Genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takipleri ve bu doğrultuda yapılan gerekli çalışmaların sayısı	yüzde	20	15	ORTA	
2.10.8.ph1.F03.G04	Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	İş Günü	1	2	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1.F03.G05	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	6	10	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1.F03.G06	İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	19	21	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1.F04.G01	Denetlenen yapı sayısı	Adet	100	687	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1.F04.G02	Yapı denetimi sayısı	Adet	12	17	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1.F04.G03	Yapı Denetim Kanununa göre inşa edilen yapılar için yılsonu seviye tespitleri yapılırken tespit edilen hatalı yapı sayısı	Adet	10	11	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1.F04.G04	Değerlendirerek sonuçlandırılan hakediş talebi sayısı	Adet	500	871	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır

2.10.8.ph1.F04.G05	İş bitirme belgesi verilen yapı denetim firması sayısı	Adet	50	145	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1.F04.G06	İş bitirme belgesi verilen yapı müteahhitleri sayısı	Adet	50	8	YETERSİZ	Mütaahhit sayısı
2.10.8.ph1.F04.G07	İskân sonrasında veya yılsonunda yapı denetim firmaları için puanlama yapılması yüzdesi	yüzde	13	1	ZAYIF	Eksiklikler giderilecek
2.10.8.ph1.F04.G08	Yapı denetim firmaları veya denetçi istifaları sonrasında yapılan gerekli tespit ve yazışma sayısı	Adet	25	8	YETERSİZ	Eksiklerin çıkmaması
2.10.8.ph1.F04.G09	Sicilleri takip edilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	Adet	100	145	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1.F04.G10	Görevlerini mevzuata uygun olarak yapmadığı için ilgili meslek kuruluşuna bildirilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	Adet	20	4	YETERSİZ	Eksiklerin çıkmaması
2.10.8.ph1.F05.G01	Ruhsat iskan bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı	yüzde	25	25	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.10.9.ph1.F01.G01	Stratejik Projelerin Yapım Yüzdesi	yüzde	30			Genel Bütçe içerisinde değerlendirildi
2.10.9.ph1.F01.G02	Stratejik Projelerin Maliyetinin Gerçekleşme Oranı	yüzde	90			Genel Bütçe içerisinde değerlendirildi
2.10.9.ph1.F01.G03	Stratejik Projelerin Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	90			Genel Bütçe içerisinde değerlendirildi
2.10.9.ph1.F01.G04	Stratejik Projelerin Yapımının Stratejik Plana Uygunluk Oranı	yüzde	70			Genel Bütçe içerisinde değerlendirildi
2.10.9.ph1.F01.G05	Yapılan Stratejik Projelerin Sayısı	Adet	5			Genel Bütçe içerisinde değerlendirildi
2.10.9.ph1.F02.G01	Eski eserler için envanter çalışmasının Yapım Yüzdesi	yüzde	50	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1.F02.G02	Eski eserler için envanter çalışmasının Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	15	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1.F02.G03	Eski eserler için envanter çalışmasının Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	10	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1.F02.G04	Eski eserler için envanter çalışmasının Yapımın Projesine Uygunluk Oranı	yüzde	80	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır

2.10.9.ph1.F03.G01	Bina ruhsatı verilış aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.10.9.ph1.F03.G02	Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı	yüzde	100	0	ZAYIF	İnşaat sayısının daki düşüz
2.10.9.ph1.F03.G03	Asansör ruhsat başvuru işlemlerini almak, asansörleri gerekli şartlara uyup uymadığı noktasında kontrol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı	Adet	5	2	YETERSİZ	İnşaat sayısının daki düşüz
2.10.9.ph1.F03.G04	Asansörlerin periyodik muayene işlemlerini yaparak, asansör muayene raporunun düzenlenmesi	Adet	5	4	ORTA	
2.10.9.ph1.F03.G05	Buhar Kazanı, Kompresör gibi basınçlı kapların muayene işlemlerini yaparak düzenlenen basınçlı kaplar muayene raporu sayısı	Adet	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.10.9.ph1.F04.G01	Verilen Temel ve su basman vizesi sayısı	Adet	200	40	YETERSİZ	İnşaat sayısının daki düşüz
2.10.9.ph1.F04.G02	Verilen çatı vizesi sayısı	Adet	0	16	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1.F04.G03	Vize raporların ortalama düzenlenme ve verilme süresi	İş Günü	2	4	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1.F04.G04	Su ve elektrik aboneli ile ilgili destek kontrollerin sayısı	Adet	0	292	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1.F05.G01	Statik ve mimari proje kontrolü sayısı	Adet	400	292	ORTA	
2.10.9.ph1.F05.G02	Mimari projelerin incelenme süresi	İş Günü	3	4	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1.F05.G03	Mimari projenin tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrol edilmesi	yüzde	100	255	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1.F05.G04	Statik Projelerin incelenme süresi	İş Günü	3	4	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır

2.10.9.ph1.F05.G05	Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı	Adet	200	298	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1.F05.G06	Müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerini yapılan müelliflerce hazırlanmış proje sayısı	Adet	2	7	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1.F06.G01	Verilen çalışma ruhsatlarına esas imara uygunluk yazısı sayısı	Adet	250	60	YETERSİZ	Ruhsat talebi eksikliği
2.10.9.ph1.F06.G02	Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	Adet	350	292	ORTA	
2.10.9.ph1.F06.G03	Verilen Kat İlavesi Sayısı	Adet	180			Ruhsat talebi eksikliği
2.10.9.ph1.F06.G04	Verilen onarım ve güçlendirme ruhsatı sayısı	Adet	5	1	YETERSİZ	Ruhsat talebi eksikliği
2.10.9.ph1.F06.G05	Verilen tadilat inşaat ruhsatı sayısı	Adet	60	41	ORTA	Ruhsat talebi eksikliği
2.10.9.ph1.F06.G06	Mimari, statik fenni mesul değişikliği sayısı	Adet	50	0	ZAYIF	Ruhsat talebi eksikliği
2.10.9.ph1.F06.G07	Alınan toplam ruhsat harcı tutarı	Türk Lirası	2500000	1712704	ORTA	Ruhsat talebi eksikliği

7. İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Birim Adı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler			54			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1.03.1.ph1.F01.G1	Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı (adet)	Adet	15	15	İyi	
<u>1.03.1.ph1.F01.G10</u>	Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	Adet	0	1	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.1.ph1.F01.G11	Moral ve motivasyon arttırıcı etkinliklere katılım oranı	yüzde	90	88	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.1.ph1.F01.G12	Verimlilik artışı oranı	yüzde	90	90	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.1.ph1.F01.G2	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması oranı	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.1.ph1.F01.G3	5393 Sayılı Kanunun 49. maddesinin 8.fıkrası gereğince Başarısından Dolayı (Performansına Göre) İkramiye Bordrosu Düzenlenen Personel Sayısı	Adet	4	4	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.1.ph1.F01.G4	Plaket Verilen Emekli Personel Sayısı	Adet	0	0		Emekli sayısındaki eksiklikler
1.03.1.ph1.F01.G5	Özel Günlerin Kutlanan (Doğum - Evlilik) Personel Sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmemiş
1.03.1.ph1.F01.G6	Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi İçin Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.1.ph1.F01.G7	Personelden Gelen Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi	İş Günü	3			Hedef belirtilmemiş
1.03.1.ph1.F01.G8	Öneri -Ödül Sisteminin İşletilmesi	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.1.ph1.F01.G9	Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmemiş
1.03.1.ph1.F02.G1	Eğitim İhtiyaç Analizinin müdürlük bazında gerçekleştirme oranı	yüzde	90	90	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.1.ph1.F02.G2	Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	yüzde	0			Hedef belirtilmemiş
1.03.1.ph1.F02.G3	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	Adet	2	2	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

1.03.1.ph1.F02.G4	Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	saat	2	2	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.1.ph1.F02.G5	Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	yüzde	90	90	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.1.ph1.F02.G6	Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	yüzde	95	95	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.2.ph1.F01.G1	Tüm Personel Sayısı	Adet	377	377	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.2.ph1.F01.G2	Emekliği Hak Eden Personel Sayısı	Adet	38			Personel devri ile başka kurumlara gönderilmesi
1.03.3.ph1.F02.G1	Sicil notları işleminin gerçekleşme oranı	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F02.G2	İdari (disiplin)soruşturması sayısı	Adet	0			Soruşturma açılmadı
1.03.3.ph1.F02.G3	Savunması Alınan Personel Sayısı	Adet	0			Soruşturma açılmadı
1.03.3.ph1.F02.G4	Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı	Adet	0			Soruşturma açılmadı
1.03.3.ph1.F02.G5	Kınama Cezası Alan Personel Sayısı	Adet	0			Soruşturma açılmadı
1.03.3.ph1.F02.G6	Yevmiye Kesimi Cezası Alan Personel Sayısı	Adet	0			Soruşturma açılmadı
1.03.3.ph1.F02.G7	Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı	Adet	0			Soruşturma açılmadı
1.03.3.ph1.F02.G8	Personelin mesaiye devamının takibi	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F03.G1	Birimlerin personel ihtiyacının karşılanması oranı	yüzde	70	70	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F03.G2	İş analizlerinin tamamlanma yüzdesi	yüzde				Hedefe belirtilmemiş
1.03.3.ph1.F03.G3	Birimlerin süreçlerinin belirlenerek modellenmesi oranı	yüzde				Hedefe belirtilmemiş
1.03.3.ph1.F03.G4	Hizmet kalitesi standartları geliştirilen iş süreci sayısı	Adet	10			Hedefe belirtilmemiş
1.03.3.ph1.F03.G5	Gözden geçirilerek iyileştirilen iş süreci sayısı	Adet	12			Hedefe belirtilmemiş
1.03.3.ph1.F03.G6	İyileştirme sunucunda işlemlerin hız ve kalite artışı oranı	yüzde	30			Hedefe belirtilmemiş
1.03.3.ph1.F04.G1	Evrak arşivleme (Yüzde)	yüzde	25	25	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F04.G2	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	yüzde	25	25	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F04.G3	Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	yüzde	22	22	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F04.G4	Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	yüzde	25	25	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F04.G5	Personelden aile beyanının alınması ve takibi yüzdesi	yüzde	22	22	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F04.G6	Meclis üyeleri ve memurlardan mal beyanının alınması ve takibi yüzdesi	yüzde	22	22	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

1.03.3.ph1.F05.G1	Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Adet	25	25	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F06.G1	Memur terfi işlemleri (Adet)	Adet	80	80	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F06.G2	Memur intibak işlemleri (Adet)	Adet	40	40	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F06.G3	Memurlarda Atama Onayı sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
1.03.3.ph1.F06.G4	Kurumumuza Tayini Yapılan Personel Sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
1.03.3.ph1.F06.G5	Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	Adet	10			Hedef belirtilmedi
1.03.3.ph1.F06.G6	İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
1.03.3.ph1.F06.G7	4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi Gereğince İstihdam Edilen Eski Hükümlülerin personele sayısına oranı (Yüzde)	yüzde	0	1	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.3.ph1.F06.G8	İstihdam Edilen Özürlülerin Personele Oranı (Yüzde)	yüzde	1	1	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F06.G9	Özürlü personelin istihdam oranının gerçekleştirilmesi (Yüzde)	yüzde	25	25	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F07.G1	Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması (Yüzde)	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F07.G10	İşçi personele ödenen eğitim yardımı ödenmesi.(Belgeye dayanarak)	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F07.G2	İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması (yüzde)	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F07.G3	Toplu iş sözleşmelerine uygunluk oranı (Yüzde)	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F07.G4	İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi oranı (yüzde)	yüzde	24	24	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F07.G5	Toplu İş Sözleşmesi İçin Düzenlenen Görüşme Sayısı	Adet	0			Sözleşme 2 yıllık yapılmakta.
1.03.3.ph1.F07.G6	İşçi Personelin Sendikalılık Oranı	yüzde	25	25	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F07.G7	Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	yüzde	25	25	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F07.G8	İşçi personele yapılan giyecek yardımı oranı	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F07.G9	İşçi personele yapılan yakacak yardımı oranı	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F08.G1	Personelin hasta sevk işlemleri adedi (adet)	Adet	0			SGK gereği sevk işlemleri kaldırıldı
1.03.3.ph1.F08.G10	Memurlara Ait Emekli Keseneği Hazırlanması	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F08.G11	İcmal Bordrosu Hazırlanması	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

1.03.3.ph1.F08.G12	İşçi Ve Memur Personelin Sendika Aidat Listeleri Hazırlanması	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F08.G13	Kefalet Aidatı Hazırlanması	yüzde	90	90	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F08.G14	Şahıs Emeklilik icmalinin on-line olarak Hazırlanma yüzdesi	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F08.G15	İşçi Sigorta Bildirgelerinin on-line olarak SGK'ya Gönderilmesi	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.03.3.ph1.F08.G2	Hastalık İzni Alan Personel Sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
1.03.3.ph1.F08.G3	Doğum İzni Alan Personel Sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
1.03.3.ph1.F08.G4	Toplam iş kazaları (adet)	Adet	0			Hedef belirtilmedi
1.03.3.ph1.F08.G5	İzin işlemlerinin düzenlenme ve sonuçlandırma süresi	İş Günü	0			Hedef belirtilmedi
1.03.3.ph1.F08.G6	Personelin Yıllık İzin İşlemi Sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
1.03.3.ph1.F08.G7	İzne Ayrılan Personel Sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
1.03.3.ph1.F08.G8	İşten ayrılma işlemlerinin yapılma ve sonuçlandırma süresi	İş Günü	3			Hedef belirtilmedi
1.03.3.ph1.F08.G9	Valilik onayına sunulan memurlara ait Zam ve Tazminatlar İle İlgili Belge Sayısı	Adet	1			Hedef belirtilmedi
1.03.4.ph1 F01.G01	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı	yüzde	90			Hedef belirtilmedi

8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Birim Adı : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler			45			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
2.07.4.ph1.F01.G01	Düzenlenen panel sayısı	Adet	18	18	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
<u>2.07.4.ph1.F01.G02</u>	Düzenlenen konferans sayısı	Adet	9	9	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.4.ph1.F01.G03	Düzenlenen seminer sayısı	Adet	14	14	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.07.4.ph1.F01.G04	Düzenlenen sempozyum sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
2.07.4.ph1.F01.G05	Düzenlenen diğer kültürel etkinliklerin sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
3.13.1.ph1.F01.G01	Eğitim Politikası ile İlgili Yapılan Araştırma Sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
3.13.1.ph1.F01.G02	Yaygın Eğitim (Halk Eğitimi) İhtiyaç Analizi Araştırması Sayısı	Adet	0			
3.13.1.ph1.F01.G03	İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı	Adet	73	73	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.1.ph1.F01.G04	Meslek Kurslarında Eğilen ve Rehabilite Edilen, Topluma Kazandırılan Sokak Çocuğu Sayısı	Adet	0	0		Hedef belirtilmedi
3.13.1.ph1.F01.G05	İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	Adet	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.1.ph1.F01.G06	Mesleki Eğitim Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı	Adet	600	600	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.1.ph1.F01.G07	KOSGEB ile Birlikte Girişimci Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
3.13.1.ph1.F01.G08	Eğitim Sonucunda Kurulan İşyerlerinden Verimli Çalıştırılanların Oranı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
3.13.1.ph1.F01.G09	Çiftçilerle İlgili Eğitimlere Katılan Çifti Sayısı	Adet	50			Hedef belirtilmedi

3.13.1.ph1.F01.G10	Kurulan Organik Tarım Bölgelerinden Verimli Çalışanların Oranı	yüzde	0			Hedef belirtilmedi
3.13.2.ph1.F01.G01	Düzenlenen Anma Günleri Sayısı	Adet	7	7	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.2.ph1.F01.G02	Çanakkale Gezisi Katılan Kişi Sayısı	Adet	3588	4140	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.13.2.ph1.F01.G03	Düzenlenen Yayla Gezileri Sayısı	Adet	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.2.ph1.F01.G04	Ramazan Etkinlikleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	12000	12200	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.2.ph1.F01.G05	Sinema Akşamlarında Gösterilen Film Sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
3.13.2.ph1.F01.G06	Şiir Gecesine Katılımcı Sayısı	Adet	1500	1500	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.2.ph1.F01.G07	Bilgi Yarışmasına Katılan Okul sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
3.13.2.ph1.F01.G08	Cirit Şöleni düzenlenen gün sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
3.13.2.ph1.F01.G09	Güreş Turnuvası'na katılan pehlivan sayısı	Adet	300	360	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.13.2.ph1.F01.G10	Düzenlenen Anma Günleri Sayısı	Adet	3	3	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.2.ph1.F01.G11	Belediyenin Temsil Edildiği Fuar, Panel vb. Ulusal Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.2.ph1.F01.G12	Belediyenin Temsil Edildiği Fuar, Panel vb. Uluslararası Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.2.ph1.F01.G13	Kültürel Faaliyetlere STK Katılım Oranı	yüzde	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.4.ph1.F01.G01	Yerel Düzeyde Düzenlenen Spor Ekinliğine Sayısı	Adet	18	18	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.4.ph1.F01.G02	Yerel Düzeyde Düzenlenen Spor Ekinliğine Katılım Oranı	yüzde	3431	3431	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.4.ph1.F01.G03	Yardım Edilen Sporcu Sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi

3.13.4.ph1.F01.G04	Desteklenen Spor Kulübü Sayısı	Adet	13	13	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.4.ph1.F01.G05	Satın alınan spor grubu sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
3.13.4.ph1.F01.G06	Yaz okuluna katılan öğrenci sayısı	Adet	1500	1800	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.13.4.ph1.F01.G07	Yaz Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	Adet	11	11	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.5.ph1.F01.G01	Düzenlenen konferans vb. bilimsel içerikli etkinliklerin sayısı	Adet	12			Hedef belirtilmedi
3.13.5.ph1.F01.G02	Düzenlenen şölen sayısı	Adet	2			Hedef belirtilmedi
3.13.5.ph1.F01.G03	Düzenlenen şenlik sayısı	Adet	1			Hedef belirtilmedi
3.13.5.ph1.F01.G04	Düzenlenen festival sayısı	Adet	0			Hedef belirtilmedi
3.13.5.ph1.F01.G05	Düzenlenen diğer etkinliklerin sayısı	Adet	19	19	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.13.6.ph1.F01.G01	Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	Adet	1			Hedef belirtilmedi
3.13.6.ph1.F01.G02	Belediye ile İlgili Yerel Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Adet	700			Hedef belirtilmedi
3.13.6.ph1.F01.G03	Belediye ile İlgili Ulusal Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Adet	25			Hedef belirtilmedi
3.13.6.ph1.F01.G04	Yayınların Olumluk Yüzdesi	yüzde	80			Hedef belirtilmedi
3.13.6.ph1.F01.G05	Belediyeye İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	Adet	300			Hedef belirtilmedi
3.13.6.ph1.F01.G06	Belediyeye İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	Adet	10			Hedef belirtilmedi
3.13.6.ph1.F01.G07	Düzenlenen basın toplantı sayısı	Adet	1			Hedef belirtilmedi
3.13.6.ph1.F01.G08	Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı	Adet	5			Hedef belirtilmedi

9. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Birim Adı : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler				86		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1.01.1.ph1.F01.G1	Yedek ödeneğin bütçeye oranı	yüzde	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F02.G1	Ödenen borç miktarının bütçeye oranı	yüzde	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F02.G2	Faiz giderlerinin bütçeye oranı	yüzde	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F02.G3	Cari transferlerin bütçeye oranı	yüzde	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F03.G1	Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F03.G2	Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı	yüzde	90	94	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F04.G1	Maliye yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması yüzdesi	yüzde	50	40	ORTA	
1.01.1.ph1.F04.G2	Aylık ve 3 aylık bilançoların Maliye Bakanlığı sitesine girilmesi	ay	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F05.G1	Bütçe kayıtlarının tutulması yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F05.G2	Kesin hesap kayıtlarının tutulması yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F05.G3	Aylık mizan ve yılsonu bilanço planının çıkarılması yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F05.G4	Say 2000'in işlemlerinin yapılması yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F05.G5	Sayıştay ile ilgili işlemlerin yapılması yüzdesi	yüzde	100	83	ORTA	
1.01.1.ph1.F06.G1	Tahakkuk eden ödeme emri belgelerinin kontrolü süresi	İş Günü	5	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F06.G2	Kontrolü yapılmış ödeme emri belgelerinin muhasebe kaydı yapılması süresi	İş Günü	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F07.G1	Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F08.G1	Belediye gelirlerinin tahakkukunun yapılması yüzdesi	yüzde	90	63	ORTA	

1.01.1.ph1.F08.G2	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının takibinin yapılması yüzdesi	yüzde	90	83	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F08.G3	Belediye gelirlerinin tahsilat oranı	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.1.ph1.F08.G4	Takipteki alacakların tahsilatı için hukuki işlemlerin yapılma oranı	yüzde	30	28	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.2.ph1.F01.G1	Toplam Tahakkuk Tutarı	Türk Lirası	27175327	34586786	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.01.2.ph1.F01.G2	Toplam Tahsilât Tutarı	Türk Lirası	21740000	33054693	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.01.2.ph1.F01.G3	Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı	yüzde	80	78	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.2.ph1.F01.G4	İnternet Üzerinden Toplanılan Beyannamelerin Toplam Beyannamelere Oranı	yüzde	0	0	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.2.ph1.F01.G5	Kayıt dışı çalışma oranı (%) (Kayıt dışı çalışmanın azaltılması)	yüzde	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.2.ph1.F01.G6	Tahakkuk tahsilat oranları (%) (Tahakkuk tahsilat oranlarının yükseltilmesi)	yüzde	5	4	ORTA	
1.01.2.ph1.F01.G7	Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı (adet)	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.2.ph1.F02.G1	Tahsilat Takip Yüzdesi	yüzde	20	16	ORTA	
1.01.2.ph1.F02.G2	Mükellef Sayısı (adet)	Adet	40000	51000	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.01.2.ph1.F02.G3	Beyan Sayısı (adet)	Adet	100000	87000	ORTA	
1.01.2.ph1.F02.G4	Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı(adet)	Adet	200	220	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.01.2.ph1.F02.G5	İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilât Oranı (%)	yüzde	10	6	ORTA	
1.01.3.ph1.F01.G1	Vergi gelir tahakkukunun tahsilata oranı (%)	yüzde	70	55	ORTA	
1.01.3.ph1.F01.G2	Harçlar gelir tahakkukunun tahsilata oranı(%)	yüzde	100	101	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.3.ph1.F01.G3	Kiraların tahakkukunun tahsilata oranı	yüzde	100	70	ORTA	
1.01.3.ph1.F01.G4	Faizlerin tahakkukunun tahsilata oranı	yüzde	100	55	ORTA	
1.01.3.ph1.F01.G5	Cezaların tahakkukunun tahsilata oranı	yüzde	90	60	ORTA	
1.01.3.ph1.F01.G6	Yurtiçi ve dışı yardım oranı	yüzde	1	0	ORTA	
1.01.3.ph1.F01.G7	Taşınır ve taşınmaz satış gelir oranı	yüzde	14	33	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.01.3.ph1.F01.G8	Menkul kıymet satış gelirleri oranı	yüzde	0	1	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır

1.01.4.ph1.F01.G1	2010-2014 Yıllarını Kapsayacak olan Kartepe Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi	yüzde	70	55	ORTA	
1.01.4.ph1.F01.G2	Belediyenin Stratejik Planının Revizyonlarının Koordine Edilmesi ve Sonuçlarının Konsolide Edilmesi Çalışmalarının Yürütülmesi Yüzdesi	yüzde	70	40	ORTA	
1.01.4.ph1.F01.G3	Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.4.ph1.F01.G4	Ara Ölçüm Yapılan ve İzleme Raporu Hazırlanan Birim Sayısı	Adet	16	10	ORTA	
1.01.4.ph1.F01.G5	Performans programının değerlendirilme toplantısı (Adet)	Adet	2	3	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.01.4.ph1.F01.G6	Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	yüzde	60			Hedef belirtilmedi
1.01.4.ph1.F02.G1	Kurum içi kapasite araştırması sayısı	Adet	2			Hedef belirtilmedi
1.01.4.ph1.F02.G2	Personel memnuniyeti araştırma anket sayısı	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.4.ph1.F02.G3	Personel memnuniyeti oranı (%)	yüzde	90	60	ORTA	
1.01.4.ph1.F02.G4	Vatandaş memnuniyeti araştırması sayısı (adet)	Adet	2	3	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.01.4.ph1.F02.G5	Vatandaş memnuniyeti oranı(%)	yüzde	80	65	ORTA	
1.01.4.ph1.F02.G6	Kapasite kullanım oranı(%)	yüzde	80	73	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.4.ph1.F02.G7	Süreç Yönetimine Geçiş İçin İncelenen Kurum Sayısı	Adet	2	3	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.01.4.ph1.F02.G8	Süreç Yönetimine Geçişin Sağlanma Yüzdesi	yüzde	50	43	ORTA	
1.01.4.ph1.F03.G1	2012 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.4.ph1.F03.G2	Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı (%)	yüzde	100	95	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.4.ph1.F03.G3	2011 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.4.ph1.F03.G4	Faaliyet Raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı(%)	Adet	100	98	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.01.4.ph1.F03.G5	İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma yüzdesi(%)	yüzde	80	60	ORTA	

1.01.4.ph1.F03.G6	Üst Yönetimin İç Kontrole Yönelik İşlevinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Rapor Sayısı	Adet	570	460	ORTA	
1.05.4.ph1.F01.G01	Birimlerde KYS kapsamında iç tetkik yapılması yüzdesi	yüzde	90	105	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.05.4.ph1.F01.G02	Yetkili firmalarca Belediyenin KYS'nin denetlenmesi sayısı	Adet	2	3	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.05.4.ph1.F01.G03	Düzenlenen DÖF sayısı	Adet	0	8	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.05.4.ph1.F01.G04	Belediyemiz KYS nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantı sayısı	Adet	2	5	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır

10. Özel Kalem Müdürlüğü

Birim Adı : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler			85			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1.06.1.ph1.F01.G01	Kurum içi koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	6	6	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
<u>1.06.1.ph1.F01.G02</u>	Kurum içi koordinasyon toplantılarına katılan birim sayısı	Adet	16	15	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.2.ph1.F01.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	16	15	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.2.ph1.F01.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	100	78	ORTA	
1.06.2.ph1.F01.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	7	6	ORTA	
1.06.2.ph1.F01.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	100	98	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.2.ph1.F01.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	20	15	ORTA	
1.06.2.ph1.F01.G06	Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	76	70	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.2.ph1.F02.G01	Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi yüzdesi	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.3.ph1.F01.G01	Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı	Adet	10	11	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G02	Başkanın Katıldığı Dini ve Milli Bayram Törenleri Sayısı	Adet	6	6	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.3.ph1.F01.G03	Başkanın Katıldığı Düğün, Sünnet, Kermes, Davet vb. Etkinlik Sayısı	Adet	500	450	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.3.ph1.F01.G04	Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	yüzde	100	98	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.3.ph1.F01.G05	Başkanın Makamında Vatandaşları İle Görüştüğü Gün Sayısı	İş Günü	48	46	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

1.06.3.ph1.F01.G06	Başkanın Makamında Yüz Yüze Görüştüğü Vatandaş Sayısı	Adet	18000	16000	ORTA	
1.06.3.ph1.F01.G07	Başkanın Ziyaretçi Trafiğinin Düzenlenmesi Yüzdesi	yüzde	90	78	ORTA	
1.06.3.ph1.F01.G08	Başkanın Telefon Görüşmesi Kesintisizliğinin Sağlanması Oranı	yüzde	100	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.3.ph1.F01.G09	Başkana E-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	Adet	1100	700	ORTA	
1.06.3.ph1.F01.G10	Başkana Posta Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	Adet	90	55	ORTA	
1.06.3.ph1.F01.G11	Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	yüzde	100	98	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.3.ph1.F01.G12	Başkanlık Makamına Diğer Kurumlardan Gelen Yazı Sayısı	Adet	80	78	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.3.ph1.F01.G13	Başkanlık Makamınca Diğer Kurumlara Gönderilen Yazı Sayısı	Adet	70			Hedef belirtilmedi
1.06.3.ph1.F01.G14	Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Adet	32	37	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G15	Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Adet	10	7	ORTA	
1.06.4.ph1.F01.G01	İç ve dış denetimlerde meydana gelebilecek tazmin olaylarının azaltılması, (tazmin miktarlarının % 20 azaltılması)	yüzde	5	3	ORTA	
1.06.4.ph1.F01.G02	İç ve dış denetim sorgu sayısının azaltılması (% 5)	yüzde	5	4	ORTA	
1.06.4.ph1.F01.G03	Yolsuzluk ve usulsüzlük oluşmasını önlemek için alan araştırmaları yapılması	Adet	1	4	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.4.ph1.F01.G04	Üst Yönetimin İç Denetime Yönelik İşlevinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Araştırma Raporu Sayısı	Adet	2	3	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.4.ph1.F01.G05	Hazırlanan iç denetim raporu sayısı	Adet	2			Hedef belirtilmedi
1.06.5.ph1.F01.G01	Başkanın katıldığı toplantı, kurultay, açılış, ziyaret, v.b. faaliyetlere katılım oranı	yüzde	80	73	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.06.5.ph1.F01.G02	Etkinliklere Katılan Dinleyici Sayısı	Adet	0	3600	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F01.G03	İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet	20	19	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

1.06.5.ph1.F01.G04	İstihdam Edilmesine Aracılık Edilen Kişi Sayısı	Adet	0	145	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
--------------------	---	------	---	-----	------------	------------------

11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Birim Adı : PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler			89			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
2.09.1.ph1.F01.G01	Yapılan kent mobilyası sayısı	Adet	30	29	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.1.ph1.F01.G02	Onarılan kent mobilyası sayısı	Adet	70	68	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.1.ph1.F01.G03	Kent donatı ve mobilyalarının kapladığı alanın toplam aktif yeşil alana oranı	yüzde	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.1.ph1.F02.G01	Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı	Adet	117	113	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.1.ph1.F02.G02	Bakımı ve onarımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m2)	metrekare	32000	29000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.1.ph1.F02.G03	Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	Adet	10	8	ORTA	
2.09.1.ph1.F03.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	50	41	ORTA	
2.09.1.ph1.F03.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	80	76	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.1.ph1.F03.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	5	4	ORTA	
2.09.1.ph1.F03.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	100	93	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.1.ph1.F03.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	10	7	ORTA	
2.09.1.ph1.F03.G06	Süreç iyileştirme çalışları sonucu azaltılan işlem adedi	Adet	15	8	ORTA	
2.09.1.ph1.F03.G07	Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	90	86	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.1.ph1.F04.G01	Çim biçme periyodu	İş Günü	15	11	ORTA	
2.09.1.ph1.F04.G02	Biçilen yeşil alan (dönüm)	metrekare	4780	4771	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.1.ph1.F04.G03	Yabani ot temizliği yapılan ve "kötü" bitki ayıklanan alan (dönüm)	metrekare	4700	4694	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.09.1.ph1.F04.G04	Kuruma vb. sebebi değiştirilen ağaç - çalı sayısı	Adet	200	177	ORTA	
2.09.1.ph1.F04.G05	Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm)	metrekare	2500	2478	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.1.ph1.F04.G06	Yazlık ve kışlık bakımı yapılan sera alanı (dönüm)	metrekare	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.1.ph1.F04.G07	Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu	ay	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.1.ph1.F04.G08	Çim biçme periyodu	İş Günü	4	3	ORTA	
2.09.1.ph1.F05.G01	Satın alınan fidan adedi	Adet	1000	980	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.1.ph1.F05.G02	Satın alınan çalı adedi	Adet	10000	9000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.2.ph1.F01.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	90	87	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.2.ph1.F01.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	90	86	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.2.ph1.F01.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	100	96	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.2.ph1.F01.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	100	96	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.2.ph1.F01.G05	Asgari Prestijin Sağlanması Oranı	yüzde	90			Hedef belirtilmedi
2.09.3.ph1.F01.G01	Yapılan spor sahalarının sayısı	Adet	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.3.ph1.F01.G02	Onarılan spor sahalarının sayısı	Adet	6	4	ORTA	
2.09.3.ph1.F02.G01	Park Yapım Yüzdesi	yüzde	100	89	ORTA	
2.09.3.ph1.F02.G02	Park Yapımlarının Maliyet Gerçekleşmesinin Ortalama Oranı	yüzde	90	86	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.3.ph1.F02.G03	Park Yapımlarının Süresinde Tamamlanmasının Ortalama Oranı	yüzde	100	94	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.3.ph1.F02.G04	Yapılan Parkların Projesine Uygunluğunun Ortalama Oranı	yüzde	98	95	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
2.09.3.ph1.F02.G05	Yapılan Park Sayısı	Adet	10	7	ORTA	
2.09.3.ph1.F02.G06	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	metrekare	75	71	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

12. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Birim Adı : RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler			100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
3.11.5.ph1.F01.G01	Tespit Edilen Ruhsatsız İşyerlerin Sayısı	Adet	850	850	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.5.ph1.F02.G01	Verilen GSM işyeri açma ruhsatı sayısı	Adet	280	280	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.5.ph1.F03.G01	Verilen sıhhi işyeri açma ruhsatı sayısı	Adet	236	236	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.5.ph1.F04.G01	Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi sayısı	Adet	1228	1228	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.6.ph1.F01.G01	Yenilen ruhsat sayısı	Adet	479	479	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.7.ph1.F01.G01	Yapılan denetimler sonucu gıda ve sağlık açısından riskli olduğu tespit edilen işyeri sayısı	Adet	9	9	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.7.ph1.F02.G01	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi sıklığı	ay	15	15	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

13. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Birim Adı : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler			96			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
.12.1.ph1.F02.G01	Ayrıştırılan Ambalaj Atıkları Miktarı (Ton)	ton	0	0		
3.12.1.ph1.F01.G01	Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	Adet	3	4	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.12.1.ph1.F01.G02	Temizlik Denetim Ekibinin Denetim Sayısı	Adet	39	40	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.2.ph1.F01.G01	Çöp toplam alan (m2)	metrekare	269000	269000	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.2.ph1.F01.G02	Toplanan çöp miktarı (ton/yıl)	ton	30500	28500	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.2.ph1.F01.G03	Çöplerin toplanmadığı gün sayısı	İş Günü	50	48	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.2.ph1.F01.G04	Ekiplerin iklim koşulları dolayısıyla çalışmadığı gün sayısı	İş Günü	10	10	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.2.ph1.F01.G05	Ayrıştırılan katı atık miktarı	ton	3000	3000	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.2.ph1.F01.G06	Katı atıkların ayrıştırılarak geri kazanılması oranı	yüzde	0	0		Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.2.ph1.F01.G07	Moloz toplatma talebi sayısı	Adet	400	490	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.12.2.ph1.F01.G08	Toplanan moloz miktarı (m3)	metre	9000	10000	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.12.3.ph1.F01.G01	Ambalaj atıkları vb. konulu eğitim etkinliği sayısı	Adet	25	0	ZAYIF	Kaynak yetersizliği
3.12.3.ph1.F01.G02	Halkının temizlik hizmetleri konusunda bilinçlendirilmesi için düzenlenen kampanya sayısı	Adet	3	3	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.3.ph1.F02.G01	Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı	Adet	20	20	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.3.ph1.F02.G02	Cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	İş Günü	73	73	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

3.12.3.ph1.F02.G03	Yıkanan cadde ve sokak sayısı	Adet	250	250	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.3.ph1.F02.G04	Yıkanan Sokak Sayısı	Adet	2000	2100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.3.ph1.F02.G05	Ana arter süpürüldüğü gün sayısı	Adet	120	120	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.3.ph1.F02.G06	Ana arter süpürülme sayısı	Adet	700	700	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.3.ph1.F02.G07	Süpürölüp temizlenen okul bahçesi sayısı	Adet	47	47	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.3.ph1.F02.G08	Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	2000	2000	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.3.ph1.F02.G09	Temizlenen Camii Sayısı	Adet	87	87	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.12.3.ph1.F02.G10	Temizlenen Okul Sayısı	Adet	45	45	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

14. Yazı İşleri Müdürlüğü

Birim Adı : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler			99			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1.04.1.ph1.F01.G01	Meclis toplantı sayısı	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
<u>1.04.1.ph1.F01.G02</u>	Gündemin Duyurulması / Tebliği süresi	İş Günü	7	7	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G03	Gündemin Duyurulması / Tebliği sayısı	Adet	350	300	ORTA	
1.04.1.ph1.F01.G04	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma süresi	saat	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G05	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma sayısı	Adet	13	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G06	Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılma süresi	saat	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G07	Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılma sayısı	Adet	13	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G08	Alınan Meclis Kararları Sayısı	Adet	140	105	ORTA	
1.04.1.ph1.F01.G09	Meclis Kararları Yazım Süresi	saat	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G10	Meclis Kararlarının Tebliği Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G11	Meclis Üyelerinin Meclis Hizmetlerinden Memnuniyeti	yüzde	95	95	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G12	Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	saat	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G13	Encümen Gündeminin hazırlanma sayısı	Adet	52	51	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G14	Encümen toplantı sayısı	Adet	52	51	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır.

1.04.1.ph1.F01.G15	Alınan Encümen karar sayısı	Adet	480	586	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.04.1.ph1.F01.G16	Encümen Kararlarının Yazım Süresi	saat	3	3	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G17	Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (İmzalar tamamlandıktan sonra)	İş Günü	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G18	Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	İş Günü	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G19	Meclis karar metinlerinin belediye internet sitesinde yayınlanma periyodu	İş Günü	365	365	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G20	Encümen karar metinlerinin belediye internet sitesinden yayınlanma periyodu	İş Günü	365	365	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G21	Meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G22	Encümen kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.1.ph1.F01.G23	Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	yüzde	90	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.04.2.ph1.F01.G01	Giden evrakların kayıt ve dağıtım süresi	saat	4	4	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.2.ph1.F01.G02	Giden gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	saat	4	4	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.2.ph1.F01.G03	Posta Hizmetlerinin yürütülmesi	yüzde	100	100	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.2.ph1.F02.G01	Gelen evrakların kayıt ve dağıtım süresi	saat	4	4	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.2.ph1.F02.G02	Gelen gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	saat	3	3	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.2.ph1.F02.G03	Gelen postaların dağıtım süresi	saat	4	4	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.2.ph1.F02.G04	İadeli postaların dağıtım süresi	saat	4	4	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.2.ph1.F02.G05	Gelen APS postaların dağıtım süresi	dakika	30	30	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

1.04.2.ph1.F03.G01	İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmalarının tamamlanma yüzdesi	yüzde	100	100	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.3.ph1.F01.G01	Yazışma konularında personelin bilgisayar ve uygun programların daha iyi kullanılmasını sağlamak için teknolojik gelişmelerle ilgili verilen eğitim süresi	dakika	80	80	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.3.ph1.F01.G02	Personele mevzuat ve halkla ilişkiler ile ilgili verilen hizmet içi eğitim süresi	saat	0	0		Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.3.ph1.F02.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	1	1	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.3.ph1.F02.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	40	40	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.3.ph1.F02.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	dakika	20	20	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.3.ph1.F02.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	95	95	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.3.ph1.F02.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	1	1	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.3.ph1.F02.G06	Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Adet	0	0		Hedefe Ulaşılmıştır.
1.04.3.ph1.F02.G07	Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	95	95	iyi	Hedefe Ulaşılmıştır.

15. Zabıta Müdürlüğü

Birim Adı : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2011 Cumartesi Kümülatif Değerler			100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
3.11.1.ph1.F01.G01	Kurban Kesim yeri yapımı	Adet	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F01.G02	Kurban Kesim yeri Bakın ve Onarımı	Adet	1	1	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F01.G03	Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	Adet	922	952	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F01.G04	Kaçan ve Saldırgan Hayvan Yakalama Timi(kişi sayısı)	kişi	12	12	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F01.G05	Kurban Kesim ve Satış Yer.Dezenfeksiyons Ssayısı	Adet	2	2	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F01.G06	Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Hayvan.Sayısı	Adet	450	540	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F02.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	12	12	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F02.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	30	32	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F02.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	20	20	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F02.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	400	400	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F02.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	20	20	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F02.G06	Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Adet	16	16	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F02.G07	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	260	270	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F03.G01	Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanların sayısı	Adet	1330	1664	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır

3.11.1.ph1.F03.G02	Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	İş Günü	20	20	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F03.G03	Askeri tahkikatların sonuçlandırılma süresi	İş Günü	4	4	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F03.G04	Mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi	İş Günü	4	4	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F04.G01	Zabıta karakol (Nokta) sayısı	Adet	12	12	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F04.G02	Zabıta karakollarında yapılan onarım sayısı	Adet	0	0		Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F05.G01	Diğer müdürlüklerin icraatlarında yapılan kolluk görevini sayısı	Adet	320	400	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F05.G02	Zabıta faaliyetleri ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı	Adet	260	289	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F05.G03	Diğer kurumlara destek verilen operasyon sayısı	Adet	340	356	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F05.G04	Zararların tespit edilerek failleri belirlenenlerden alınan tazminat tutarı(adedi)	Adet	20	20	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.1.ph1.F05.G05	Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	24	24	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.2.ph1.F01.G01	Denetlenen işyeri sayısı	Adet	1500	2351	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.3.ph1.F01.G01	Denetlenen Pazaryeri Sayısı	Adet	824	824	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır.
3.11.3.ph1.F01.G02	Önlenen Seyyar Satış Sayısı	Adet	80	91	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.4.ph1.F01.G01	Hayvan hareketleri ile ilgili düzenlenen belge sayısı	Adet	336	415	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.4.ph1.F02.G01	Toplanan Başiboş Hayvan Sayısı	Adet	1300	1664	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.4.ph1.F02.G02	Toplanıp Sahiplendirilen Başiboş Hayvan Sayısı	Adet	0	0		
3.11.4.ph1.F03.G01	Çekilen araç sayısı	Adet	0	0		

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2011 yılı içerisinde hedeflenen hizmetlerin büyük bölümü gerçekleştirilmiş olup, önümüzdeki yıllarda hedeflerimizin tamamını gerçekleştirmek için çalışmalar devam edecektir.

Müdürlüklerimiz, stratejik yönetim ve iç kontrol standartlarına uygun şekilde inşaallah daha iyi ve daha kaliteli hizmet sunmayı sürdürecektir.

2010 yılı içinde belirlemiş olduğumuz hedeflerin gerçekleştiremediğimiz kısımları içinde sapmalar görülmektedir.(Bu bilgilere yukarıdaki tablodan erişilebilir.)

Hedef altıtlarkadar hedef üstüleri de bizim için olumsuz değer taşımaktadır. Her geçen dönem bu olumsuzluklar giderilmeye gayret gösterilmektedir

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi kapsamında, birilerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve yıl sonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur.

2010 Yılında aldığımız bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına, İç Denetçilere (Atandığında) ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görebilmekte, işleriyle ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verebilmektedirler. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmekte ve ilgili raporlar anında alınabilmektedir. 2010 – 2014 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan da bu sisteme entegre edilerek, takip edilecektir.



Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımımızın ve performans bilgi sisteminin işletilmesinin bir gereği olarak kurduğumuz bu stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte Belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmaları daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alınmış olacaktır. Stratejik planımızın elektronik ortama aktarılmasıyla verilere daha hızlı ulaşma imkanı sağlanacaktır. Böylece kurumsal durumumuzu daha kısa sürede görebileceğiz. Çözüm gerektiren durumlarda acil müdahaleler daha net bir biçimde yapılabilecektir.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise faaliyet raporlarımızda ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen performans bilgileri ve sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yıl sonu toplantılarında da görüşülmeye devam edecektir.

5. Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

- ▲ Kartepe Kocaeli'nin gelişimi açısından önemli bir konumda bulunması
- ▲ İlçemizin iki ana ulaşım hattı arasında (D-100 karayolu ,İstanbul AnkaraTem otoyolu) yer almakla birlikte diğer ulaşım sistemleri ile entegre bir konumda (demir ve havayolu) bulunması
- ▲ Kış turizminin en önemli kayak merkezi olan samanlı dağlarının en yüksek noktasının ilçemiz sınırlarında bulunması
- ▲ Ekolojik Köy gibi ülkesel ölçekte projelerin gerçekleştirileceği alanların bulunması
- ▲ Sapanca Gölü'nün hem Kocaeli iline, hem de ilçeye hizmet edecek turizm amaçlı rekreasyon alanları oluşturulmasına imkan sağlaması
- ▲ Mevcut yerleşim alanı için yapılmış (depremden sonra) iyi bir imar planlamasına esas jeolojik ve jeoteknik etüd altlığının olması
- ▲ İlçenin coğrafi, tarihi konumu; göl, dağ ve yayla alanların var olm
- ▲ Bölgeye ilişkin devlet politikasının güçlü olması
- ▲ Önemli bir konut stoğu ve gelişmeye açık boş alanların bulunması
- ▲ Coğrafi ve topoğrafik yapısı itibarıyla konut gelişimine uygun olması
- ▲ Toplu konut uygulamaya yönelik proje alanlarının olması
- ▲ Gelen vatandaşlarımıza güler yüz gösterilmesi, vatandaşlarımızla duygudaşlık kurulması ve vatandaşlarımızın hizmetten memnun olmuş bir şekilde ayrılmasının sağlanması
- ▲ Yeni çıkan tüm kanunlar, yönetmelikler, genelgeler ve mevzuat değişikliklerinin takibinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bilgi edinilmesi konusunda çok hassas davranılması,
- ▲ Hizmetlerimizde yasalara uyulması,
- ▲ Çalışmaların kanun ve yönetmeliklere göre yürütülmesi,
- ▲ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Sistemi ile ilgili tüm bilgilere vakıf olunması,
- ▲ Fatura ve hak ediş ödemelerinin faturaların ve ödemelerin doğruluğu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygunluğu kontrol edildikten sonra yapılması,
- ▲ Memur ve İşçi Personele ait Maaş ve diğer sosyal hak ödemelerinin gününde ve zamanında yatırılması,
- ▲ Esnaf tahakkuklarının muhasebeleştirme süresinin en kısa zamanda, düzgün ve hatasız olarak yapılması,

- ▲ Belediyemiz mükelleflerinden borçları olanların takibinin düzenli olarak yapılması ve borçlarının tahsilatını en yüksek oranda gerçekleştirilmesi,
- ▲ Yolsuzluk, ayrımcılık ve benzer sebeple soruşturma, kovuşturma olmaması,
- ▲ Belediye yönetiminin diğer kurumlar ile uyum içinde olması,
- ▲ Çalışkan ve vizyonu geniş bir belediye Başkanına sahip olması,
- ▲ Belediye Başkanının Belediyecilikten geliyor olması
- ▲ Güçlü bir halk desteğinin olması
- ▲ Belediye Başkanımızın ve Belediye Yönetiminin kararlı, üretken, genç, dinamik, ilkeli ve pozitif olması,
- ▲ Diğer kamu kurum ve kuruluşları , belediyeleri , ve sivil toplum kuruluşları ile iyi iletişiminin olması ve ortak programlar geliştirilebilmesi
- ▲ Sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi ve işbirliğine açık politika güdülmesi,
- ▲ Belediye Meclisi ve Encümeninin birlik, beraberlik ve uyumluluğu ile azimli oluşları,
- ▲ Genel evrak kayıt defterlerinin günlük düzenli olarak tutulması, alınan meclis ve encümen kararlarının zamanında kayda geçirilerek hizmetin aksamamasına riayet edilmesi
- ▲ İnsan Kaynakları ve Yazı İşleri Müdürlüğümüzün güncel mevzuatı takip etmesi, güncellenen mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması
- ▲ Üst yönetim ve personelin uyumlu çalışması ve birbirlerini desteklemeleri,
- ▲ Sistemli, birlik, beraberlik ve müdürlükler arasında uyum ve koordineli çalışma yetisinin bulunması.
- ▲ Yöneticilerin personellerine tam olarak güvenmesi, sorumluluk dağıtımında tam olarak yetki ve destek vermesi, her türlü olanakların sağlanması.
- ▲ Çalışanların hiyerarşik yapıya uygun davranış içerisinde olmaları,
- ▲ Hizmet götürülecek alanların personelimiz tarafından iyi bilinmesi,
- ▲ Personelimizde ekip ruhunun oluşması,
- ▲ Personelimizin deneyimli ve kısmen eğitilmiş olması,
- ▲ Personelimizin görev ve sorumluluk bilincinin yüksekliği
- ▲ Personelimizin arasında sıcak ve uyumlu çalışma ortamının olması,
- ▲ Personelimizin birbirine olan bağlılığı, uyumu ve koordineli çalışabilme yeteneği,
- ▲ Personelimizin iş arkadaşlarıyla ilişkileri, amirlere bakış açıları, işten duyulan tatmin, kendini geliştirme ve itibar algılaması bakımından iyinin üzerinde bir tatmin duygusu içinde olması,
- ▲ Kurumsal kimliğin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılmasını amaçlayan kurumsal değişim çalışmalarının başlamış olması ve bu konuda belli bir aşama kaydedilmesi,

- ▲ Yapım ve onarım işlerinin çoğunluğunda kendi personelimizin çalışması,
- ▲ Kültür ve Sosyal İşler ve Basın Yayın Müdürlüğümüzde Kendi alanında yetişmiş personelin bulunması ve takım çalışması içinde proje üretebilme ve projeyi uygulayabilme becerisinin olması Mesai gözetmeksizin özverili çalışılabiliyor olması
- ▲ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün doğru ve yerinde karar alma ve alınan kararları uygulayabilmesi Krizi yönetebilmesi ve sosyal becerilerinin olması
- ▲ Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde Teknik ve İdari konularda iyi eğitilmiş, bilinçli, potansiyel ve performansı yüksek genç personellerimizin mevcut olması
- ▲ Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün güçlü, bilgi ve birikimli kaliteli hizmet alanları üreten personele sahip olması
- ▲ Kendi personelimiz ile gerçekleştirilen faaliyetlerimizde kullanılan hammaddeyi çoğunun belediyemizin kendi bünyesinden halen sağlanabiliyor olması,
- ▲ Araç, gereç ve marangozhane ustalarının bünyemizde bulunması ve park donatı materyallerinin belediyemizce üretilmesi, ve kaliteli hizmet üretmek için gerekli teknik donanım ve ekipmana sahip olunması
- ▲ Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk alanına giren hizmetlerde başarılı bir performansla kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması nedeniyle, hizmet alanlarının memnuniyetinin sağlanmış olması
- ▲ Uzman kişilerden destek alınması,
- ▲ İdareimiz faaliyetlerinde düzenlenen ihalelere katılımın yüksek olması,
- ▲ Paraya çevrilebilecek gayrimenkullerinin olması,
- ▲ Uygulama faaliyetlerimizin tümü ile ilgili mevcut durum ve sorunların analizler aracılığı ile farkında olunması,
- ▲ Belediye sınırlarının genişlemiş olması,
- ▲ Şehrimizi çok iyi tanımamız ve sorunlarını bilmemiz,
- ▲ Çevre ve toplum sağlığına önem verilmesi,
- ▲ Belediyemizin geleceğe yönelik güçlü projelere sahip olması,
- ▲ Ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılaşma eğiliminin diğer ilçelere göre az oluşu,
- ▲ Teknik ve teknolojik standartlara verilen önemin artması,
- ▲ Bilgi işlem (Bilgisayar, internet, iç ağ v.b.) donanımının yeterli olması,
- ▲ Bilgisayar teknolojisinin aktif olarak kullanılması,
- ▲ Modern ve teknolojik yeniliklere açık bir üst yönetimle hareket etme önceliğimizin bulunması,

- ▲ Bilgisayar Otomasyon sistemlerinden yararlanılması,
- ▲ Hedef kitle ile yakın irtibat kurulması,
- ▲ Yapılan şikâyetlere anında müdahale edilmesi,
- ▲ Başarılı tanıtım çalışmalarının olması,
- ▲ Halkla ilişkilerinin güçlü olması,
- ▲ Özel Kalem Müdürlüğümüzün araç gereç ve donanımın sayısal olarak yeterli olması,
- ▲ Halktan gelen şikayet ve isteklere % 100 cevap verilmesi,
- ▲ Temizlik İşleri Müdürlüğümüze (telefon-faks-e-mail vb. yöntemlerle) herhangi bir şikayet yada talepler için kolay ulaşılabilir imkanın olması.
- ▲ Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunma nedeniyle kentsel yatırımların önemli bir kısmının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olması,
- ▲ Bölgedeki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkanlarının var olması,
- ▲ Üst yönetimin, belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde stratejik yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı ve değişim arzusunun fazla olması,
- ▲ Müdürlükler arası ilişkilerin, disiplini bozmadan, esnek bir şekilde sağlanabiliyor olması,
- ▲ Belediyemizde kullanılan Otomasyon ve Entegrasyon programları üzerinde personelin hakimiyetinin yüksek olması,
- ▲ 2011 yılı için hedeflenen performans göstergelerindeki hedeflere genel olarak ulaşılmış olması
- ▲ İdaremizin performansının çizdiği başarı grafiğinin bir elektronik sistem aracılığı ile takip edilerek görülmekte olması
- ▲ Dış Denetçilerin düzeltilmesini veya iyileştirilmesini istediği bazı mali hatalar konusunda hassas olunması ve en kısa zamanda bu isteklerin yerine getirilmesidir.

B- ZAYIFLIKLAR

- ▼ Diğer kurumların bazı konularda Belediyemiz ile koordinasyon eksiliğinin olması.
- ▼ Kimi Sivil Toplum Örgütlerinin yapılan, yapılması gereken ve yapılacak imalatlara katılmamaları.
- ▼ Kanun ve yönetmeliklerle verilen görevlerde yetki paylaşımlarının (diğer kurumlar) net olmaması.
- ▼ Görev ve sorumluluğumuzun geniş, yetkilerimizin dar olması.
- ▼ Görev bölümü ve görev tanımlarını tam yapılmamasından dolayı kimi zaman fonksiyonel çatışmaların doğması
- ▼ Belediyemizin idari ve memur kadrosunun emekliliğinin yaklaşması.
- ▼ Ruhsat ve Zabıta, denetimlerinde teknik eleman yetersizliği
- ▼ Zabıta Müdürlüğümüze bağlı personel sayımızın gelişen ve büyüyen kentimize oranla yetersiz oluşu.
- ▼ Yetişmiş saha eleman sayısının az veya yetersiz olması.
- ▼ Sürekli değişen mevzuatların uygulanmasında değişim zorlukların bulunması.
- ▼ Hizmet içi eğitimin yetersizliği (özellikle mesleki türde ve bilgisayar etkin kullanım türünde eğitimlerin)
- ▼ Teoride aşılacak birçok probleme karşın uygulamada bir takım aksaklıkların olması.
- ▼ Vergi ve genel bütçe dışı gelirlerimizin az olması.
- ▼ İdareimiz tarafından uygulanacak ceza ve yaptırımların ilgililere kısa sürede tebliğ edilememesi.
- ▼ Para cezaları ve takipli alacakların tahsilatında güçlük çekilmesi.
- ▼ Ekonomik yetersizlikler, ödemelerde gecikmelerin meydana gelmesi
- ▼ Altyapı yetersizliği, kurumlar arası koordinasyonun eksikliği.
- ▼ Kentin fiziki yapısı (hizmet alanının dağınık ve geniş olması)
- ▼ Kent ulaşım planının yetersizliği (trafik, otopark)
- ▼ Yerel yönetimlerin maddi kaynaklarının yetersiz oluşu
- ▼ Teknolojik olanakların etkili kullanılamaması
- ▼ Şehir planlamasında eğitim bölgesi, sağlık bölgesi, eğlence ve dinlence bölgeleri ve konaklama bölgelerinin ayrı ayrı planlanmaması
- ▼ İş sahalarının yetersiz oluşu
- ▼ Kent estetiğine dikkat edilmemesi
- ▼ İmar planı ve Kadastro nun sayısal olmayışı
- ▼ Sanayi alanlarının kentin içinde kalması
- ▼ Deprem riskinden dolayı meskun konut alanlarının yenilenmesinin gerekliliği
- ▼ İlçenin gelişmesini kısıtlayan fiziksel eşiklerin varlığı (İstanbul Ankara Tem otoyolu, sapanca gölü su havzası, deprem bölgesi olması, dağlık bir jeolojik yapıya sahip olması)

- ▼ Düzenli bir arşiv sisteminin olmaması ve bilgisayar ortamına aktarılamaması
- ▼ Belediyemizin ortak makine parkının olmaması
- ▼ Hizmet ve lojistik binalarımızın kısmen dağınık ve yetersiz olması
- ▼ Bazı hizmetlerimizin sunumunda Merkez Binamız dışındaki birimlere ve çalışmalara ulaşım sorunu yaşanması
- ▼ İş makinelerinin bir kısmının ekonomik ömürlerini tamamlamış olması
- ▼ Mezbahada ekipman eksikliği ve fiziksel şartların eksikliği.
- ▼ Soğuk hava tertibatlı aracın olmaması
- ▼ Üzerine pazar kurulan ana caddelerde ulaşımın engellenmesi uygun yerlerde Pazar kurulmasının mümkün olmaması.
- ▼ İlçemizde tam kentleşmemiş toplum kültürünün varlığı nedeniyle genel olarak çevre bilincinin oluşmaması
- ▼ Çevresel kirlilik ve toprak kirliliği sonucu mevcut ağaçlarda kurumaların olması
- ▼ Dikilen fidanların beslenen hayvanlar tarafından ezilmesi, kırılması ve yenmesi.
- ▼ Bilinçsizce kullanılan park mobilyaları kırılmakta, yakılmakta olması
- ▼ Arama kurtarma ekibinin olmaması olası kazalarda arama ve kurtarma işlerinin tam yapılamaması
- ▼ Zabitanın ülke genelinde Genel Müdürlük adı altında yapılandırılmaması
- ▼ Stratejik Yönetim anlayışının kurumda yeni olması
- ▼ Mevcut yazılımlar ve dosyalama sistemi stratejik yönetim anlayışına tam uymadığından sunduğumuz hizmetlerin çoğunun rakamsal değerlerinin etkin bir biçimde kaydedilip arşivlenememesi
- ▼ Strateji yönetimi ve performans yönetimi konusunda, kendimiz ve yaptıklarımızı anlatamamaktan kaynaklanan bilinç eksikliği büyük ölçüde giderilmiştir. Teoride aşılacak problemlere karşın uygulamada bir takım aksaklıkların olması zayıf yönlerimizden biridir.
- ▼ Belediyenin yeni olması dolayısıyla kurumsallaşma problemlerinin meydana gelmesi
- ▼ Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzden hizmet alan birimlerin taleplerini zamanında iletmemelerinden kaynaklanan aksaklıklar
- ▼ Hizmet ünitelerinde bulunan makine teçhizat ve her türlü ekipmanın bakım, onarımları takibinde zaman zaman yaşanan sorunlar.
- ▼ Belediyenin hizmet verdiği coğrafyanın geniş olması
- ▼ Çok geniş ve dağınık coğrafi yapımızdaki ilçemizde yaşayan insanlara ulaşamama ve yapılan hizmetleri ilgili insanlara ulaştırma
- ▼ Sosyal iletişim alanlarını iyi değerlendirememesi Tanıtım materyallerini iyi istediğimiz oranda kullanamama
- ▼ Gençliğin dikkatini çekecek proje ve planlamaları hayata geçirememesi
- ▼ Hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması dolayısıyla hizmet

maliyetlerinin fazla olması

▼ Teknik eleman sayısının yetersiz olması

▼ Belediyenin yeni olması dolayısıyla kurumsallaşma problemlerinin meydana gelmesi

▼ Afet eylem planlarının olmaması

▼ *Kent bilgi sisteminin olmaması*

▼ Birleşen Belediye sayısının fazla olması nedeniyle gerek duyulan bilgilere ulaşmada zorlukların yaşanması.

▼ İlçemizin 10 beldenin birleşmesi ile kurulması nedeniyle, halkın ihtiyaçlarına cevap verebilecek ilçe merkezinin bulunmaması.

▼ 5747 sayılı Kanun gereği 2009 yılında kurulan ilçe belediyemizde, kapatılan belediyelerden kalma alışkanlıklar ve taleplerin karşılanamaması.(İş talebi, yardım isteme v.s)

▼ Birleşen beldelerde ayrı ayrı imar planlarının yapılmış olması, Planlamadan doğan aksaklıklar (eski beldelerin birleşmesinden oluşan plan kargaşası)

▼ Yerleşim alanlarının dağınık ve çok geniş alana yayılması

▼ Planların bitirilmediği bölgelerde inşaat yapma isteği ve baskısı

▼ Altyapısı tamamlanmamış veya yetersiz bölgelerde çok yoğun yapılaşmanın olması

▼ Norm Kadroya göre olması gereken memur sayısının eksik olması dolayısıyla resmi yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz oluşu

▼ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin denetlenmesi ile ilgili Denetim Biriminin olmaması nedeniyle , mevcut haliyle sistem; Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İç denetim Komisyonu tarafından yürütülmekte olmasıdır.

▼ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin, malî mevzuat ve ihale mevzuatına hakim yeterli personelin olmaması yüzünden kurulmamış olması, (Mevcut haliyle sistem; İhale, Bütçe ve Mali Kontrol ve Muhasebe Şefliği kontrolleriyle yürütülmektedir.)

C-DEĞERLENDİRME

Üst yönetimin de güçlü desteği sayesinde, bu sayılan zayıf yönlerimizin en kısa zamanda birer üstünlüğe dönüşeceği düşünülmektedir.

Performans odaklı dönüşüm sürecine bu yıl yapılan ilk uygulama ve konu ile ilgili eğitimler önemli katkılar sağlamıştır. Birimlerin üzerindeki stres büyük ölçüde hafiflemiştir. Yeni yönetim anlayışının faydası ve uygulanışı çalışanlarımız tarafından zaman içerisinde kavrandıkça, benimsenmesi de o oranda hızla gerçekleşmektedir.

Kartepe Belediyesi olarak, belediyenin ilk mali yılı olan 2009'da, Stratejik Planı'nda belirttiği, amaç ve hedeflerine ulaşmış, vizyonu - misyonu ve ilkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olmanın adımları atılmış, (yeni kurulan bir belediye olmamıza rağmen) önemli bir mesafe kat edilmiştir. Bu mesafenin daha fazla kat edilmesi için Diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının Strateji Geliştirme Birimleri ile diyalog artırılıp, paydaş toplantılarına azami destek ve katılım sağlanması hedeflenmektedir.

Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden görüş alma alışkanlığının kazandırılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle, alanında uzman yeni personelin de istihdamıyla kadromuz daha da güçlendirilecektir.

Ancak, kurumlar ve birimler arasındaki kimi koordinasyon sorunları, birleşmeden dolayı farklı beldelerden gelen personelin bir biri ile kaynaşmasında birlikte iş yapabilme becerilerinde meydana gelen bazı zayıflıklar, iş analizlerine bağlı olarak görev tanımları yetersizliği, bilgilendirme akışında kimi zaman yaşanan kesintiler, yönetmeliklerin güncellenmesi gerekliliği, elektronik evrak akışı ve arşivi sisteminin olmayışı gibi yetersizlikler dolayısıyla halkımıza sunduğumuz etkili ve verimli hizmet arzımız olumsuz olarak etkilenmektedir. Uygulanması yasal bir zorunluluk olmasının yanında bu ve benzeri yetersizliklerin giderilmesi için bir fırsat niteliğinde olan ve aynı zamanda stratejik planımızın nitelikli bir biçimde uygulanmasını da destekleyen **İç Kontrol Eylem Planının titizlikle uygulanması**, modern yönetim ve organizasyon ilke ve tekniklerden yeterince yararlanılması gerekmektedir. 2009 yılında başarının bu kriterlerinin tespitini yapmış ancak hayata geçirilmesi noktasında yeni yeni adımlar atılması devam etmektedir. Örneğin bu doğrultuda "danışmanlık hizmeti" ile teknik bilgi ve mevzuat desteği alınması ile tecrübe transferinin sağlanması, tekniğin birçok branşında takviye gerçekleştirilmelidir.

Yukarıda da belirtildiği üzere İdaremizin zayıf yönlerinde en dikkat edilmesi gereken konulardan biri olan İç Kontrol Eylem Planı uygulamalarına da zemin oluşturabilecek bir biçimde iş akışlarının ve iş analizine göre görev tanımlarının güncellenmesi ile süreç yönetimi sistemine ve otomasyonuna geçilmesi gerekliliğidir.

Bahsedilen bu dönüşümün sağlanması, kurumumuz stratejik planında belirtilen misyonumuza, vizyonumuza ve ilkelerimize de uygun uyumlu bir çalışma oluşacaktır.

Mali yönetim kapsamında ise birimlerin performans esaslı bütçeleme yeteneklerinin güçlendirilmesi ile yapılacak çalışmalar ve bu yöntemle hazırlanacak yıllık bütçeler daha gerçekçi olabilecek, yüksek oranda gerçekleşmiş bir uygulama sonucu doğurabilecek ve gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır.

Bununla birlikte diğer zayıf yönlerimiz arasında bulunan; yeni yapılanmamız dolayısıyla mevcut çalışma ortamının – özellikle hizmet binasının- yetersiz oluşu, çalışan personelimizin iç içe oluşu çalışma performansını olumsuz etkilediği kanısındayız. Bu nedenle yapılması düşünülen yeni Belediye Hizmet Binasında çalışan personelin çalışma ofislerini, günün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda projelendirilerek araç ve donanımı tam tedarik edilerek halkımıza daha hızlı hizmet verebileceği kanısını taşımaktayız.

Ayrıca; önemli ve uzun bir hizmet yolunda Kartepe Belediyesi olarak; güçlü bir yönümüz olan güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışımızı ve sorumluluk bilinciyle sürdürdüğümüz bu görevimizin kalitesini , personelimizin bilgi ve beceri düzeyi ile birlikte her geçen an daha da iyileştirerek, vatandaş memnuniyetini sürekli artırılmasının devamını öngörmekteyiz.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Vatandaşa olumlu yaklaşım tarzı bütün müdürlüklerde uygulanmaya devam edilmelidir
- Vatandaş talepleri ile müdürlükler arası bildirim ve geri dönüşlerin hızlı ve niteliğinin daha da artırılması sağlanmalıdır
- Stratejik plan çerçevesinde belirlenen stratejik amaç ve hedefleri ne kadar gerçekçi olarak belirlediğimiz, dolayısıyla bu amaç ve hedefleri ne ölçüde gerçekleştirebileceğimiz önümüzdeki en önemli belirsizliktir. Bu belirsizlik de küçümsenemeyecek bir risk kaynağıdır. Bu belirsizliği ve riski minimize etmek için, ilk etapta performans göstergelerinin takibi ve verilerin kayıt altına alınması sağlıklı bir şekilde yapılmalı ve veriler izlenmelidir. Bu nedenle performans göstergelerine ait verilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin bilgisayar ortamında yürütülmesi bir zorunluluk haline gelmektedir.
- Belediye dışı kalan, fakat belediyemizi doğrudan veya dolaylı yoldan ilgilendiren ve performans göstergelerimize etki edecek olan konularda ilgililer ile irtibatın sağlanarak, gerekli önemin ve hassasiyetin gösterilmesi hususunda ilgililer bilinçlendirilmelidir.
- Birimlerin çalışma ortamının daha rahat ve geniş olması için gerekli ortam sağlanmalıdır.
- Etkili bir stratejik yönetim için, kurum kapasitesinin ve kapasite kullanım oranının bilinmesinin önemi artmaktadır. Bu amaçla bir kapasite araştırması yapılmalıdır
- Bu ve benzeri araştırmalardan yararlanılarak oluşturulan Performans Programı ve göstergeleri, fiziki ve beşeri kaynakların daha etkin kullanılmasını sağlayacaktır. Bu bağlamda hizmet ve iş süreçleri iyileştirilerek, vatandaş ve çalışan memnuniyeti yükseltilmelidir.
- İlçemizin çeşitli noktalarına konuşlandırılacak kameralar sayesinde sistemli ve kayıtlı bir izleme yapılarak acil müdahale ekibi oluşturulmalıdır.
- Tüm görsel sunumlara donanım ve yazılım desteği verilmesi hizmetinin daha etkin sunulabilmesi için Basın Yayın ve Halkla İlişiler Müdürlüğümüz ile Bilgi İşlem Müdürlüğümüz birlikte hareket edilmelidir.
- Belediyemiz bütçesinde gider kalemi olarak en büyük harcamanın Personel gideri olması nedeniyle yatırım harcamalarına yeterli ödenek ayrılamaması konusunda gerekli adımların atılması gerekmektedir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünden görüş alma alışkanlığının kazandırılması gerekmektedir.
- Ön Mali Kontrol Sisteminin kurularak, bu görevde bulunacak Malî Hizmetler Uzmanları istihdamının bir an önce yapılması faydalı olacaktır
- İç Kontrol Sistemi kurulup sistematik kontroller yapılmalıdır.
- Personelimizin teknik konular ve her yeni çıkan kanun, yönetmelik ile genelgelerin işleyişi hakkında daha iyi bilgi sahibi olabilmesi için kurs ve seminerlere iştirak etmelerinin teşvik edilmesi, bu tip kurs ve seminer sayılarının fazlalaştırılması konusunda girişimci olunması, yeni personelin belediyemizin çalışma şartlarına adapte olabilmesi için yardımcı olunması ve oryantasyon eğitiminin verilmesi gerekmektedir.

- Malî Hizmetler birimimizde çalışan bütün personelin malî sorumluluğu olduğundan ve bütün ihalelerde mali hizmetlerden sorumlu bir personel bulunma zorunluluğu gibi hususların olması, verimli çalışma tekniği açısından bir dengesizliğe yol açar. Bundan dolayı, diğer birim personeline nazaran mali hizmetler personeli üzerindeki mali sorumluluk fazla olduğundan teknik bilgi ve tecrübe gerektiren mali hizmetlerde çalışacak istekli personel bulmada zorluklar yaşanmaması için, Mali Hizmetler birimimizde çalışacak/çalışan personeli teşvik edici, özendirici, ödüllendirici mali iyileştirmeler gibi alternatiflerin üzerinde çalışılması gerektiği düşünülmektedir.
- Belediye Zabıtası 200'e yakın Kanun, Yönetmelik ve Talimatnameler doğrultusunda görev ifa etmektedir. Bu durumda görevli memurun eğitim ve bilgi donanımı bu kadar kanun, yönetmelik ve talimatnameleri yorumlayabilecek düzeyde olması gerekmektedir. İlgili Kanun ve Yönetmeliklerle belirlenen zabıta memur sayısından eksik olması nedeniyle hizmet verme aşamasında yetersiz kalınmaktadır. Belediye Zabıtasının okulu olmadığı ve istihdam aşamasında zabıta olunabilecek kriterlere bakılmaksızın görevlendirme yapılması hizmet kalitesinin düşmesine neden olmaktadır. Bu eksiklerin giderilmesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde hizmet içi eğitimlere daha fazla önem verilmelidir.
- Tüm belediye çalışanları olarak üstün gayret ile hassasiyet göstermeye devam edip, gerekli özveri ve iş bilinci ile çalışmamız vesilesiyle tüm gösterge hedeflerimiz en yüksek oranda gerçekleştirilmelidir.
- Birimlerin çalışma ortamının daha rahat ve geniş olması için gerekli ortam sağlanmalıdır.
- Zemin döşemelerinin silinmesi sırasında kaydırmayı engelleyen solüsyon kullanılmalıdır.
- Kartepe göç alan ve büyüyen bir ilçe olduğundan, modern bir mezbahaneye ve hayvan pazarına ihtiyacı bulunmaktadır. Mevcut haliyle şuan ki mezbahane ihtiyaçlara cevap vermekte zorlanılmaktadır. İhtiyaca cevap verebilecek yeni bir mezbahane kurulmalıdır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bünyesinde Profesyonel Bir Yıkım Ekibinin oluşturulmalıdır
- Toplumda çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapılmalıdır
- Toplumun devlet mallarına sahip çıkmasının düzeyi artırılmalıdır
- Dikilen fidanların tümü koruma altına alınmalıdır.
- Güvenlik ekipleri park alanlarını rutin olarak kontrol etmeye devam etmelidir
- Temizlik İşleri Müdürlüğümüze saha kontrolü için binek araç takviyesi yapıldığında, daha verimli çalışma ortamı sağlanabilir
- Temizlik İşleri Müdürlüğü, tüm belediye çalışanlarını **fahri denetçi** olarak saha denetmeni yaptığı oranda başarılı olacaktır. Bu nedenle kurumumuzdaki **tüm çalışanların** birer gözlemci ve denetçi olma özverisini göstermeleri sağlanmalıdır.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün yaptığı 'Geri Dönüşüm' konulu eğitim toplantılarına **Çevre Temizliği Konusu** da eklenerek alan temizliğinin önemi ile ilgili konularının eğitimlerinin de verilmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.
- Belediyemiz sadece imarlaşma, alt yapı, yol, kaldırım, park ve peyzaj hizmetlerinin yanında kültür politikası geliştirmelidir. Geleceğin Kartepesini kurmak için aile, çocuklar ve gençliğe yönelik kültür politikaları meydana getirip uygulamalıdır

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Kartepe Belediyesi 2011Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

AbdullahYILMAZ

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kartepe Belediye Başkanlığı 2011 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Şükrü KARABALIK
Belediye Başkanı