



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

PERFORMANS PROGRAMI

2026



ÜST YÖNETİCİ SUNUřU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planları hazırlamak ve bütçelerini bu stratejik plana, yıllık amaç ve hedefler ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları hükme bağlanmıştır.

Performans esaslı program bazlı bütçeleme sisteminin temelini; stratejik planlar, program bütçe yapısına uygun yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçları ve performans göstergelerini içeren performans programları ve uygulamanın izlenmesine yönelik faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; stratejik plan ve performans programlarında öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu kapsamda; kamu yönetiminde saydamlık ve hesap verilebilirliğe dayalı yönetim anlayışının bir gereği olarak “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “2026-2028 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi” çerçevesinde program bütçe yapısına uygun şekilde hazırlanan Başkanlığımız 2026 Yılı Performans Programı Başkanlığımız birimlerinin ve kamuoyunun bilgisine sunulur.

Zeki YİĞİT
Danıştay Başkanı



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A.	MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	1
B.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C.	TEŞKİLAT YAPISI	3
D.	FİZİKSEL KAYNAKLAR	12
E.	İNSAN KAYNAKLARI	16

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18
B.	AMAÇ VE HEDEFLER	19
C.	İDARE PERFORMANS BİLGİSİ.....	20
D.	İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	32

III. EKLER

1-	FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	34
2-	PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER..	34



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

“İdari uyuŖmazlıkları, evrensel hukuk değerleri ve hukukun üstünlüğü ilkesi ışığında, insan haklarını esas alan, bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yapmak suretiyle makul sürede nihai Ŗekilde çözümlenerek içtihat birliğini sağlamak, danıŖma ve inceleme görevini etkin bir Ŗekilde yerine getirmek.”

VİZYONUMUZ

“İdari yargının evrensel öncüsü ve adaletin güvencesi olmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adalet

Hukukun üstünlüğü

Bağımsızlık ve tarafsızlık

Evrensel hukuk ilkelerine bağlılık

İnsan haklarına saygı

Ehliyet, liyakat ve meslek etiği ilkelerine bağlılık

Saygınlık ve güvenilirlik

İŖ disiplini ve kurumsal kùltüre bağlılık

Ŗeffaflık ve hesap verebilirlik

İyi yönetim ve yeniliğe açıklık



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1868 yılında “Şûrâ-yı Devlet” adı ile kurulmuş olan ve 1924 Anayasasıyla anayasal bir kurum haline getirilen Danıştay, 1961 ve 1982 Anayasalarında yüksek idare mahkemesi olarak yerini almıştır. 1982 Anayasası ve 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nda da belirtildiği üzere Danıştayın, yargı görevinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.

Bu çerçevede Danıştay, yönetimin yargı yoluyla denetlenmesinde etkin ve önemli görevleri haiz bir yüksek yargı kurumu olmasının yanı sıra yürütme erkine yardımcı bir inceleme, danışma ve karar merciidir.

Danıştayın:

1- Yargı Görevleri;

a. İlk derece mahkemesi sıfatıyla;

Cumhurbaşkanı kararlarına, Cumhurbaşkanınca çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri dışındaki düzenleyici işlemlere, bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörülme-yen kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davaları, çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştayda görüleceği belirtilen davaları, belediyeler ile il özel idarelerinin seçimle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri incelemek ve karara bağlamaktır.



b. Temyiz mercii sıfatıyla;

İdare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararları, bölge idare mahkemelerinin temyiz yolu açık olan nihai kararlarını, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayın ilgili dairelerinin verdiği nihai kararları ve bölge idare mahkemelerince verilen ısrar kararlarını temyizen incelemek ve bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlamaktır.

2- Danışma ve İnceleme Görevleri;

Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarında Danıştaydan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri, Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyuşmazlıkları, İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri uyarınca Danıştaya verilen işleri, belediye mevzuatı ile Danıştaya verilip idari davaya konu olmayan işleri, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri, incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmektir.

C- TEŞKİLAT YAPISI

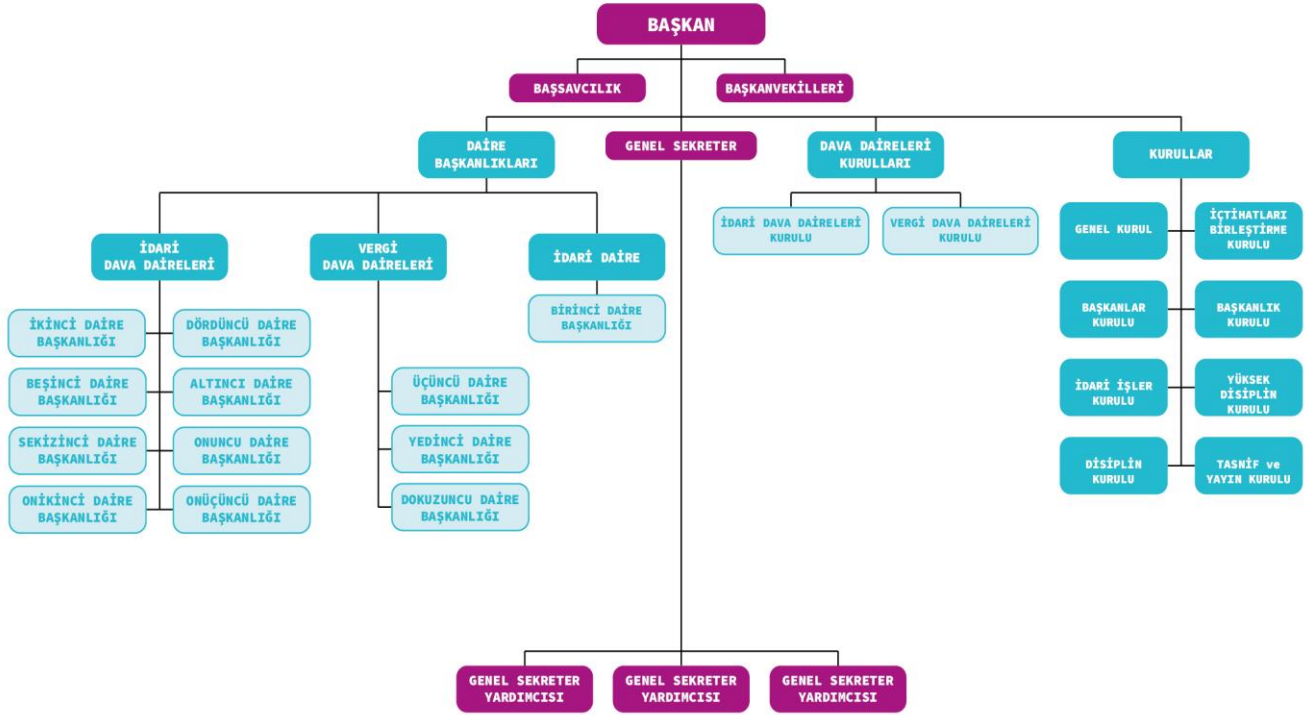
2575 sayılı Danıştay Kanunu uyarınca Danıştay bağımsızdır ve yönetimi ile temsili Danıştay Başkanına aittir. Danıştayın yürütmeyeyle ilgili işleri Cumhurbaşkanlığı aracılığıyla görülmektedir. Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler, yüksek mahkeme hâkimleri olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve kanunların kendilerine sağladığı teminat altında görev yaparlar.

Başkanlığımızın teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT YAPISI



Danıştay Başkanı, Danıştayın genel işleyişinden sorumludur. Kuruluşun düzenli çalışmasını sağlar, gerekirse ilgili daire başkanları veya Başkanlar Kurulu ile de istişare ederek lüzumlu idari tedbirleri alır.

Danıştay Başkanı, Danıştayın karar organlarından olan Danıştay Genel Kurulu ile İçtihatları Birleştirme Kuruluna, İdari İşler Kuruluna, idari ve vergi dava daireleri kurullarına, Yüksek Disiplin Kuruluna, Başkanlar Kuruluna ve Başkanlık Kuruluna başkanlık eder.

Başsavcı, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda görülen dava dosyalarını, esas hakkındaki düşüncelerini bildirmek üzere, uygun göreceği görev ayırımına göre savcılara havale eder. Düşüncelerinin vaktinde bildirilmesini ve savcılar ile Başsavcılıkta görevli diğer memurların görevlerine devamlarını ve intizamla



çalışmalarını sağlar, gelen dosyaların kaydı ve saklanması ile işi bitenlerin ilgili yerlere geciktirilmeden gönderilmesi için gerekli tedbirleri alır. Re'sen veya ilgili bakanlıkların talebi üzerine kanun yararına temyiz başvurusunda bulunabilir. İdari ve adli yargı yolları arasında oluşan görev veya hüküm uyumsuzluğu hakkında görüş bildirir.

Başkanvekilleri, Danıştay Başkanına ait görevlerden Danıştay Başkanınca verilenleri yapar, Danıştay Başkanının yokluğunda kıdem sırasına göre ona vekillik eder, Danıştay Başkanının katılmadığı kurullara başkanlık ederler.

Daire başkanları, dairelerinde görevli bulunanların görevlerine devamlarını, düzenli çalışmalarını, daire işlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini ve tetkik hâkimleri ile diğer memurların yetiştirmelerini sağlar. Görüşmeleri idare ederler, dâhil bulundukları kurulların toplantılarına katılarak düşüncelerini bildirir ve oylarını verirler. Daire başkanları her takvim yılı sonunda, dairelerindeki işlerin durumu ve bunların yürütülmesinde aksaklık varsa sebepleri hakkında Danıştay Başkanlığına bir rapor verirler ve alınmasını lüzumlu gördükleri tedbirleri bildirirler.

Üyeler, bulundukları dairelerde başkanlar veya dâhil bulundukları kurullarda kurul başkanları tarafından kendilerine verilen dosyaları geciktirmeden inceleyerek görevli daire veya kurullara gerekli açıklamaları yaparlar, kararlarını ve varsa karşı oylarını yazarlar, dairelerin ve üyesi bulundukları kurulların toplantılarına katılırlar, düşünce ve görüşlerini bildirirler, oylarını verirler ve daire ile ilgili olmak üzere verilen diğer işleri görürler.

Savcılar, kendilerine havale olunan dosyaları Başsavcı adına incelerler ve esas hakkındaki düşüncelerini, bir ay içinde gerekçeli ve yazılı olarak verirler. Bu süreler geçirilirse durumu sebepleriyle birlikte Başsavcıya bildirirler. Danıştay Başkanının ve Başsavcısının vereceği diğer görevleri yerine getirir; çalışma düzeninin korunması ve iş veriminin artırılması için Başsavcının alacağı tedbirlere uyarlar. Savcılar, ilgili yerlerden Danıştay Başkanlığı aracılığı ile her türlü bilgileri isteyebilecekleri gibi işlem dosyalarını da getirebilirler. Dava dairelerince gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay savcıları, önceden haber verilmek suretiyle, düşüncelerini sözlü olarak da açıklarlar. Savcıların Danıştayda görülen ilk derece davaların duruşmalarında hazır bulunmaları şarttır.



Tetkik hâkimleri, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanlarının kendilerine havale ettikleri işleri inceleyerek daire veya görevli kurula gerekli açıklamaları yaparlar. Kendi düşünce ve görüşlerini sözlü ve yazılı olarak bildirirler, karar taslaklarını yazarlar, gerekli tutanakları düzenler ve Danıştay Başkanı, Kurul Başkanı ve Daire Başkanının verecekleri diğer görevleri yerine getirirler.

Her daire ve kurulda, o daire veya kurul başkanınca birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi, memurların görevlerine devamlarını, yetiştirmelerini ve verimli bir biçimde çalışmalarını, idare, dosya ve diğer yazı işleri ile tebligat işlerinin gecikmeden ve düzenli olarak yürütülmesini, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanının vereceği diğer işleri yapmakla görevlendirilir.

Danıştay Başkanının seçtiği bir üye **Danıştay Genel Sekreterliği** görevini yapar. Birinci sınıfa ayrılmış Danıştay tetkik hâkimlerinden veya savcılarından en çok ikisi genel sekreter yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Genel Sekreterlik hizmetleri için yeteri kadar savcı, tetkik hâkimi ve memur verilir. Danıştay Kanunu'nun görevli kıldığı işler ile Danıştay Başkanının vereceği idare ve yazı işleri Genel Sekreter tarafından yürütülür. Dairelere ve Başsavcılığa bağlı olanlar dışındaki müdürlükler ve diğer idari birimler, Genel Sekreterin yönetim ve denetimi altında bulunur.

Danıştay İçtüzüğüne göre Başkan ve Genel Sekreterin vereceği görevleri yapmak üzere görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterliğe bağlı bulunan bütün idari hizmet birimlerinin düzenli, etkin ve verimli çalışmaları konusunda Genel Sekretere yardımcı olurlar.

Danıştayda Genel Sekreterliğe bağlı olarak, idari hizmetler; Arşiv Müdürlüğü, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Bina Yönetimi Müdürlüğü, Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, Güvenlik Müdürlüğü, Eğitim Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü, Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, Teknik İşler Müdürlüğü, Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Yayın İşleri Müdürlüğü, Ayırma Bürosu, Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu, Genel Sekreterlik Bürosu, İletişim Bürosu, İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi, Lojman Bürosu, Tahakkuk Bürosu, Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Sağlık Merkezi ve Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından yürütülmektedir.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda harcama birimleri, kamu idarelerinin bütçelerinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkileri bulunan birimler olarak tanımlanmıştır. Başkanlığımız bütçesinde “Özel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” adı altında üç ayrı harcama birimi yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Aynı Kanun maddesinde yer alan, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde idareler itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esasların Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirleneceğine dair hüküm gereğince, 05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmi Gazete'de Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ yayımlanmış olup, anılan Genel Tebliğe göre, yüksek mahkemelerde Genel Sekreter “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” harcama birimlerinin Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiştir. Ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığının 30.01.2006 tarihli ve 106 sayılı yazıları ile Başkanlığımız “Özel Kalem” harcama biriminin harcama yetkisi de Genel Sekreter uhdesinde birleştirilmiştir. Bu itibarla, Başkanlığımız harcama birimlerinin tümünün harcama yetkilisi Danıştay Genel Sekreteridir. Genel Sekreter; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiye karşı sorumlu bulunmaktadır.

Harcama yetkilisi sıfatıyla Genel Sekreter tarafından harcama talimatı üzerine, mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinin temini, teslim almaya ilişkin işlemlerin tamamlanması, belgelendirilmesi görevlerini yürütecek görevliler ile ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütmek üzere ilgili genel sekreter yardımcılarını gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

Daireler: 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 6723 sayılı Kanunla eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değişen geçici 27. maddenin 13. fıkrası uyarınca, Danıştay daire sayısı, 07.03.2019 tarihli Başkanlık Kurulu Kararı ile on biri dava, biri idari daire olmak üzere on iki daireye düşürülmüştür. Bununla birlikte, aynı Kanun hükmü uyarınca daire sayısının, iş durumu ve ihtiyaçlar dikkate alınarak, Başkanlık Kurulunca 6723 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 23.07.2016 tarihinden itibaren en geç on yıl içerisinde Danıştay Kanunu'nun 13. maddesinde öngörüldüğü şekilde dokuzu dava biri idari olmak üzere on daireye indirilmesi gerekmektedir.



Her dairede bir başkan ile yeteri kadar üye bulunur. Heyetler, bir başkan ve dört üyenin katılmasıyla toplanır, salt çoğunluk ile karar verir. Üye sayısının yeterli olması halinde birden fazla heyet oluşturulabilir. Bu durumda, oluşturulan diğer heyetlere, heyette yer alan en kıdemli üye başkanlık eder.

İdari Daire (Birinci Daire), Danıştayın danışma ve inceleme görevlerini yürütür. 2575 sayılı Kanun'da belirtilen karar ve görüşleri, İdari İşler Kurulunun denetimine tabidir.

İdari Dava Daireleri (2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13), vergi dışı idari uyuşmazlıklar hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar. Ayrıca idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararlar ile istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri idari dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

Vergi Dava Daireleri (3, 7, 9), vergi uyuşmazlıkları hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar; ayrıca istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri vergi dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

İdari Dava Daireleri Kurulu, 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 02.07.2012 tarihli ve 6352 sayılı Kanun'un 48. maddesiyle eklenen geçici 24. maddede, 6723 sayılı Kanun, 7079 sayılı Kanun ve 7413 sayılı Kanun ile yapılan değişiklikle 31.12.2026 tarihine kadar Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun oluşumu ve çalışma usulü belirlenmiştir. Buna göre Kurul her idari dava dairesinden en az bir üye olmak kaydıyla Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen on dört üyeden oluşmaktadır. Kurula Danıştay Başkanı veya vekillerinden biri, bunların bulunmaması halinde Kurulun en kıdemli üyesi başkanlık eder. Bu üyeler Kurulda sürekli olarak görev yaparlar. Ancak, iş durumu göz önüne alınmak suretiyle üyelerin daire çalışmalarına katılmalarına Genel Kurul tarafından karar verilebilir. Kurulda toplantı ve görüşme yeter sayısı on birdir. Kararlar ise toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

İdari Dava Daireleri Kurulu, idare mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri idari dava



daireleri tarafından verilen ısrar kararları ile Danıştay idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazen inceler. Benzer olaylarda, bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlar.

Vergi Dava Daireleri Kurulu, vergi dava dairelerinin başkanları ile her vergi dava dairesinden iki yıl için Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul, vergi mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri vergi dava daireleri tarafından verilen ısrar kararları ile Danıştay vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazen inceler. Benzer olaylarda, bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlar.

Danıştay Genel Kurulu, Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler ile Genel Sekreterden oluşur. Kurul, 2575 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla bu Kurula verilen seçim görevleri ile diğer görevleri yapar ve 2575 sayılı Kanunda öngörülen içtüzük ve yönetmelikleri kabul eder.

İçtihatları Birleştirme Kurulu, Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, dava daireleri başkanları ve üyelerinden oluşur. Kurul, dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasında aykırılık veya uyuşmazlık görüldüğü veya birleştirilmiş içtihatların değiştirilmesi gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay Başkanının havalesi üzerine, Başsavcının düşüncesi alındıktan sonra işi inceler ve lüzumlu görürse içtihadın birleştirilmesi veya değiştirilmesi hakkında karar verir.

Başkanlar Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında Başsavcı, başkanvekilleri ve daire başkanlarından oluşur. Kurul, daireler arasında çıkan görev uyuşmazlıklarını



T.C. DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

karara bağlar, ayrı yargı çevrelerinde bulunan idare ve vergi mahkemeleri arasında görev ve yetkiye ilişkin uyuşmazlıklarda ve bağlantılı davalarda merci tayinini yapar. 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 86. maddesi uyarınca çalışmaya ara verme döneminde görev yapacak Nöbetçi Daire Başkan ve üyelerini seçer. Danıştay Başkanının, Kurulda görüşülmesini uygun gördüğü işleri inceler ve gereğine göre karar verir.

Başkanlık Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında, üçü daire başkanı üçü Danıştay üyesi olmak üzere altı asıl ve ikisi daire başkanı ikisi Danıştay üyesi olmak üzere dört yedek üyeden oluşur. Kurul, üyelerin görev yerlerini, dairelerin iş durumunu ve ihtiyaçlarını göz önünde tutarak belirler, zorunlu hallerde daire başkanı ve üyelerin dairelerini değiştirir, tetkik hâkimlerinin çalışacakları daireleri, kurulları ve görecekleri işleri belli ederek gerektiğinde yerlerini değiştirir. Daireler arasında iş bölümünü belirler, ayrıca yetkili merciin neresi olduğu belirtilmemiş olan yönetim işlerini belli eder veya bu işleri yapar. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirir. İş yükü bakımından zorunluluk doğması halinde vergi dava daireleri, idari dava daireleri veya idari dairelerden birinin veya birkaçının görev alanını değiştirerek bu daireleri; vergi dava dairesi, idari dava dairesi veya idari daire olarak görevlendirebilir. Danıştay mensuplarının ilmi araştırma ve yayınlarda bulunma faaliyetleri ile yükseköğretim kurumlarında 15 günü aşan ders ve konferans vermelerine izin verir. Danıştay mensuplarının idare ve vergi hukuku alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve mesleki incelemelerde bulunmaları amacıyla idari yargı sisteminin uygulandığı yabancı memleketlere gönderilmelerine karar verir.

İdari İşler Kurulu, idari daire başkanı ile her takvim yılı başında Başkanlık Kurulunca idari daireden seçilecek iki üye ve her dava dairesinden seçilecek bir başkan veya üyeden oluşur. Kurul, kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarda Danıştay İdari İşler Kurulunda görüşüleceği yazılı olan işleri, Danıştay idari daire ve kurulları arasında çıkacak görev uyuşmazlıklarını, idari daireden çıkan işlerden Danıştay Başkanının havale edeceği işleri, Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca idari daire tarafından verilen kararları inceler ve gereğine göre karara bağlar veya düşüncesini bildirir. Bu Kurula Danıştay Başkanı veya başkanvekillerinden biri başkanlık eder.



Yüksek Disiplin Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında her takvim yılı başında, Danıştay Genel Kurulunca her daireden seçilecek birer üye ile ikisi dava daireleri ve biri de idari daire başkanı arasından seçilecek üç daire başkanından oluşur. Kurul, 2575 sayılı Danıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına karar verir ve bu Kanun'la görevli kılındığı diğer işleri görür.

Disiplin Kurulu, Genel Kurulun her takvim yılı başında seçeceği bir daire başkanıyla bir üyeden ve birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi ile bir Danıştay savcısından oluşur. Genel Sekreter Kurulun tabii üyesidir. Kurul, Danıştay memurları hakkında Yüksek Disiplin Kurulu görevlerini yapar. Danıştay memurları hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına, disiplin cezası uygulanmasına, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma iznine birinci derecede karar verir.

Tasnif ve Yayın Kurulu, daire başkanlarından birinin başkanlığında, biri idari daireden olmak üzere üç üyeden oluşur. Genel Sekreter Kurulun tabii üyesidir. Kurul, Danıştay daireleri ve kurulları tarafından verilen kararların ve mevzuatın tertip ve tasnifini yapmak, kitaplığın düzenlenmesini sağlamak, Danıştay Dergisinin yayımlanması işini yürütmek ve kamu hukuku ile ilgili bilimsel yayınları takip etmek üzere kurulmuştur.



D- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Danıştay Başkanlığı Hizmet Binası; Hazine ve Maliye Bakanlığınca Ankara ili, Çankaya ilçesi, Lodumlu mevkiinde Başkanlığımıza tahsis edilen 62.310 m²'lik arsa üzerinde bulunmaktadır. Başkanlığımız, 14.12.2009 tarihinde temeli atılan ve planlandığı şekilde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2011 yılının sonunda bitirilen binaya, Şubat 2012 tarihinde bütün idari ve yargısal teşkilatıyla taşınmıştır.

Danıştay Başkanlığı hizmet binası, yüksek yargı organına yakışacak ve ihtiyaçları karşılayacak kapasitede yargılama faaliyetlerinin sürdürüldüğü sekizer katlı beş ayrı blokun yanı sıra Başkanlık, Başkanvekillikleri, Başsavcılık, Genel Sekreterlik, idari birimler ile yemekhane, kafeterya, anaokulu, spor merkezi, terzihane, bay-bayan kuaför salonu ve sağlık ünitesinden oluşan sosyal tesislerin bulunduğu yerleşkeden oluşmaktadır.

Toplam 81.403 m²'lik inşaat alanına sahip hizmet binamızın yapımı sürecinde makam ve çalışma odaları ile kalem ve heyet odaları, ayrıca tüm genel kullanım alanları, bütün mensuplarımızın görüşleri değerlendirilerek ihtiyaçlara cevap verecek, çalışanlarımızın daha verimli ve rahat bir ortamda çalışabilmesine olanak sağlayacak şekilde planlanıp düzenlenmiştir.

Yargılama hizmetinin aksamadan yürütülmesi ve personelimizin iş ve işlemlerinin yerleşke içerisinde gerçekleştirilmesi amacıyla banka şubesi ve posta hizmetleri için müstakil ve ferah mekânlar tahsis edilerek hizmet sunmaları sağlanmıştır.

Ayrıca Başkanlığımız hizmet binasına 700 metre mesafede bulunan ve “ek hizmet binası ve eğitim tesisi” yapılmak üzere Başkanlığımıza tahsis edilen 5.591 m² yüz ölçümlü, mülkiyeti Hazineye ait taşınmaz ile Başkanlığımız adına 49 yıl süre ile kullanım izni verilen 1.543,44 m²'lik alandan müteşekkil taşınmaz üzerinde yaptırılan “Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesis” 2023 yılından itibaren faaliyet göstermektedir.

Başkanlığımıza tahsisli ve Başkanlığımızın kullanımına bırakılan 131 adet lojman, 605 yargı mensubunun sadece %22'sinin ihtiyacına cevap verebilmektedir.



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Başkanlığımıza tahsisli bulunan lojmanların listesine aşağıda yer verilmiştir. Söz konusu lojmanlar; eski olması, konumlarının Başkanlığımızın eski hizmet binasına göre belirlenmesi, yeni hizmet binasına taşınılmasından sonra uzak kalması; ayrıca kadrolu çalışan sayısı dikkate alındığında sayıca da yetersiz bulunması nedeniyle ihtiyacı karşılayamamaktadır.

DANIŞTAY BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ LOJMAN LİSTESİ		
Lojman	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Fevzi Çakmak Sokak	14	3
Onur Sokak	7	1
Aşağı Ayrancı	21	3
Özveren Sokak*	8	1
Bahçelievler*	7	2
Emek Mahallesi	10	6
Y.Yurtçu	-	1
TOPLAM	67	17

*Başkanlığımıza tahsisli bulunan bu lojmanlarda 3 daire ilgili kurumla yapılan protokollerle karşılıklı olarak takas edilmiştir.

DANIŞTAYA TAHSİSLİ OLMAMAKLA BERABER DANIŞTAYIN KULLANIMINA BIRAKILAN LOJMANLAR			
Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Başkanlık Konutu	1	-	-
Devlet Mahallesi	-	14	-
Adalet Bakanlığı (Bağlıca)	1	28	-
TOPLAM	2	42	0

PROTOKOL YOLUYLA KARŞILIKLI DEĞİŞİMİ YAPILAN VE BAŞKANLIĞIMIZIN KULLANIMINDA OLAN LOJMANLAR			
Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Balgat	-	2	-
Bahçelievler	-	1	-
TOPLAM	0	3	0

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI LOJMANLARI (15.10.2025 Tarihi İtibarıyla)				
	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli	Genel Toplam
Tahsisli Lojmanlar	-	67	17	84
Tahsisli Olmamakla Beraber Başkanlığımız Kullanımına Bırakılan Lojmanlar	2	42	-	44
Protokol Yoluyla Karşılıklı Değişim Yapılan Lojmanlar	-	3	-	3
TOPLAM	2	112	17	131



Öte yandan, Başkanlığımıza ait toplam 92 adet hizmete tahsisli araç bulunmaktadır. Bu araçlardan ekonomik ömrünü tamamlamış olanların yenilenme ihtiyacı bulunmaktadır.

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI TAŞIT LİSTESİ (15.10.2025 Tarihi İtibarıyla)			
Markası	Taşıtın Cinsi	Modeli	Adedi
Audi	Binek otomobil	2025	1
TOGG	Binek otomobil	2024	1
TOGG	Binek otomobil	2023	1
Toyota	Binek otomobil	2020	5
Otokar	Otobüs (Asansörlü engelli aracı 7 tekerlekli sandalye ve 7 refakatçi kapasiteli)	2017	1
Toyota	Binek otomobil	2017	5
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2017	2
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2017	5
Toyota	Binek otomobil	2016	5
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2016	7
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2016	3
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2015	10
Isuzu	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2015	3
Otokar Tempo	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2014	1
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2014	2
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2013	4
Ford	Binek otomobil	2012	2
Renault	Binek otomobil	2012	8
Renault	Binek otomobil	2011	5
Renault	Binek otomobil	2009	1
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2008	3
Toyota	Binek otomobil	2007	3
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2007	2
Mercedes	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2004	5
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2004	2
Fiat Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2001	1
TOPLAM			92



BAŞKANLIĞIMIZ BİLGİ İŞLEM DONANIM LİSTESİ (15.10.2025 Tarihi İtibarıyla)	
Ekipman	Sayı
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	911
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	953
TÜMLEŞİK (All In One) BİLGİSAYARLAR	1
TARAYICILAR	62
YAZICILAR	553
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	20
PROJEKTÖRLER (Projeksiyon Cihazları)	58
KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZLARI (Access Point)	96
42 U DİKİLİ TİP KABİN	12
DATA KABİNİ	88
VERİTABANI SUNUCUSU	2
SANAL SUNUCU DONANIMI	14
GÜVENLİK DUVARI (Firewall)	4
HASSAS KONTROLLÜ KLİMA	2
SUNUCU KABİNİ, KVM, KONSOL VE ANAHTAR	1
SAN ANAHTAR	4
HARİCİ TEYP KÜTÜPHANESİ	1
BİLGİ SİSTEMLERİ OLAY VE KAYIT YÖNETİM ÜRÜNÜ	2
HARİCİ DİSK SİSTEMİ	4
DIŞ ORTAM KABLOSUZ HABERLEŞME RF CİHAZI	2
HP PROLIANT DL 380 G4 SUNUCU - RAF SUNUCU	2
HP PROLIANT DL 380 G5 SUNUCU - RAF SUNUCU	1
KENAR ANAHTAR 48 PORTLU	191
KENAR ANAHTAR 24 PORTLU	7
ENDÜSTRİYEL SWITCH	4
OMURGA	10
STS CİHAZI (STATIC TRANSFER SWITCH)	10
SAYISAL TELEFONLAR	300
TOPLAM	3.315



E- İNSAN KAYNAKLARI

KADROLU PERSONEL DAĞILIMI (15.10.2025 Tarihi İtibarıyla)

UNVAN	SINIF/STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
BAŞKAN	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞSAVCI	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞKANVEKİLİ	Yargı Mensubu	2	0	2	0
DAİRE BAŞKANI	Yargı Mensubu	12	0	12	0
ÜYE	Yargı Mensubu	93	3	72	21
SAVCI	Yargı Mensubu	52	18	23	29
TETKİK HÂKİMİ	Yargı Mensubu	444	50	225	219
İÇ DENETÇİ	Yargı Mensubu	0	3	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
YAYIN İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
ARŞİV MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	30	14	18	12
AYNIYAT SAYMANI	GİH	0	1	0	0
SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	1	0	0	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	0	2	0	0
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	1	0	1	0
ŞEF	GİH	33	16	16	17
VHKİ	GİH	154	64	78	76
VHKİ (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	6	9	3	3
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	5	5	4	1
ZABIT KÂTİBİ	GİH	113	87	56	57
MÜTERCİM	GİH	2	1	2	0
MEMUR	GİH	4	11	3	1
MEMUR (Ş)	GİH	41	0	32	9
ŞOFÖR	GİH	52	33	52	0
ŞOFÖR (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	1	9	1	0
ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	0	3	0	0
SEKRETER	GİH	0	22	0	0
MÜBAŞİR	GİH	1	2	1	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	THS	0	2	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
PROGRAMCI	THS	1	2	0	1
PROGRAMCI (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
MÜHENDİS	THS	4	11	2	2
İSTATİSTİKÇİ	THS	0	1	0	0
TEKNİKER	THS	12	2	8	4
TEKNİSYEN	THS	30	14	25	5
DAİRE TABİBİ	SHS	5	2	2	3
DİŞ TABİBİ	SHS	1	0	0	1
ECZACI	SHS	1	0	0	1
HEMŞİRE	SHS	1	2	0	1
FİZYOTERAPİST	SHS	1	1	0	1
SAĞLIK TEKNİSYENİ	SHS	2	3	1	1
LABORANT	SHS	0	2	0	0
DAĞITICI	YHS	2	1	2	0
HİZMETLİ	YHS	72	97	55	17
HİZMETLİ (ÖZELLEŞTİRME)	YHS	0	15	0	0
HİZMETLİ (Ş)	YHS	53	0	32	21
BEKÇİ	YHS	0	1	0	0
AŞÇI	YHS	14	4	14	0
GARSON	YHS	26	6	21	5
BAHÇIVAN	YHS	2	2	1	1
TOPLAM		1.280	526	767	513

**SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI**

(15.10.2025 Tarihi İtibarıyla)

UNVAN	POZİSYON	DOLU POZİSYON	BOŞ POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
DOKTOR	SÖZ	0	2	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	SÖZ	0	3	0	0
PROGRAMCI	SÖZ	0	3	0	0
ZABIT KÂTİBİ	SÖZ	20	8	15	5
TEKNİSYEN	SÖZ	0	1	0	0
MÜBAŞİR	SÖZ	0	1	0	0
DESTEK PERSONELİ	SÖZ	56	3	37	19
MÜTERCİM	SÖZ	0	3	0	0
BİLİŞİM PERSONELİ	SÖZ	2	8	2	0
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	SÖZ	2	0	0	2
TOPLAM		80	32	54	26

İŞÇİ DAĞILIMI

(15.10.2025 Tarihi İtibarıyla)

UNVAN	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KAMU İŞÇİSİ	259	0	155	104
TOPLAM	259	0	155	104

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI

(15.10.2025 Tarihi İtibarıyla)

UNVAN	DOLU KADRO/POZİSYON	BOŞ KADRO/POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KADROLU PERSONEL	1.280	526	767	513
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	80	32	54	26
İŞÇİ	259	0	155	104
TOPLAM	1.619	558	976	643

Danıştay Başkanlığına tahsis edilmiş olan 2.177 kadrodan/pozisyondan 1.619 adedi dolu, 558 adedi boş durumda olup, kadro/pozisyon sayımızın %74'ü kullanılmıştır. Başkanlığımızda 109 Meslek Mensubu, 52 Savcı ve 444 Tetkik Hâkimi olmak üzere toplam 605 yargı mensubu görev yapmaktadır.

Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 448, Teknik Hizmetler Sınıfında 47, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 169, Sağlık Hizmetleri Sınıfında 11, sözleşmeli pozisyonda 80 ve kamu işçisi kadrosunda 259 olmak üzere toplam 1.014 idari personel görev yapmaktadır.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

On İkinci Kalkınma Planında, 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında ve Başkanlığımız 2024-2028 Stratejik Planında belirlenen hedefler ve temel değerler doğrultusunda, idari uyumsuzlukların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayacak hukuki ve idari altyapının tamamlanması; yargılamanın hızlı, adil, etkin ve güvenilir bir şekilde işlemesi, adalete erişebilirliğin kolaylaştırılması ve güçlendirilmesi, kararların gerekçelerinin niteliğinin güçlendirilerek tümünün erişime açılmasıyla yargısal süreçler hakkında tarafların ve toplumun bilgilendirilmesi yoluyla vatandaşların yargılama hizmetinden memnuniyetinin ve yargıya olan güveninin artırılması temel politikamızdır.

Mevzuatla Danıştaya verilen görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi, yargılama faaliyetinin makul sürede ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi, bilgi ve teknolojiye yararlanarak adalet hizmetinin etkinliğinin artırılması, yurt dışı ve yurt içindeki ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak Danıştayın yargı dünyası içindeki seçkin yerinin korunması ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede; istinaf sisteminin yürürlüğünden önce yoğun iş yükü nedeniyle sektöre uğrayan içtihat mahkemesi rolünün Danıştaya yeniden kazandırılması ve toplumsal uzlaşi kültürünü benimseterek yargıya olan güveni artırmak amacıyla alternatif uyumsuzluk çözüm yöntemlerinin geliştirilmesi öncelik haline gelmiştir.

Diğer taraftan, yargısal hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hâkim ve idari personelin niteliklerinin ve performanslarının artırılması, Başkanlığımızın fiziki ve teknik altyapı eksikliklerinin giderilerek, uygun çalışma koşullarının sağlanması, elektronik ortama taşınmış olan idari yargı hizmetlerinin güvenli şekilde bilgi ve iletişim teknolojileri ile iyileştirilmesi suretiyle Danıştayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi de temel önceliklerimiz arasındadır.

Yönetim alanında ise, bir kamu idaresi olarak saydamlık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve izleme değerlendirme gibi kavramları benimseyen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, Başkanlığımız yönetiminin mevcut yapısının daha kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen bir yapıya ulaştırılması temel politikalarımızdandır.



B- AMAÇ VE HEDEFLER

Danıştay Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

AMAÇ 1: Yargılama faaliyetinin niteliğini artırmak
HEDEF 1: Yargılama faaliyetini makul sürede tamamlamak
HEDEF 2: Danıştayın içtihat mahkemesi rolünü güçlendirmek
HEDEF 3: Karar gerekçelerinin niteliğini artırmak
HEDEF 4: Danıştay yargı etiği ilkelerini belirlemek ve ilkelerin etkinliğini sağlamak
HEDEF 5: İş yükünü azaltmak

AMAÇ 2: Danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek
HEDEF 1: Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmak

AMAÇ 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
HEDEF 1: Danıştay personelinin niteliğini ve mesleki yetkinliğini artırmak
HEDEF 2: Çalışanların motivasyonunu ve performansını artırmak
HEDEF 3: Kurumsal iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek
HEDEF 4: Bilişim altyapısını ve yönetim bilgi sistemini geliştirmek
HEDEF 5: Yayın ve kütüphane hizmetlerinin niteliğini artırmak



ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

KURUM	DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
-------	---------------------

YIL	2026
-----	------

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
HUKUK VE ADALET	DANIŞTAY	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek	Yargılama faaliyetinin niteliğini artırmak Danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı :	2026
Program Adı:	HUKUK VE ADALET
Alt Program Adı:	DANIŞTAY

Gerekçe ve Açıklamalar: Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemeler 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 125 ve 155. maddelerinde, detaylı düzenlemeler ise 2575 sayılı Danıştay Kanunu ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ve Danıştay İçtüzüğü'nde yer almaktadır. Anılan mevzuatta belirtildiği üzere, Danıştayın yargısal görevlerinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır. Bu çerçevede Danıştay, yönetimin yargı yoluyla denetlenmesinde etkin ve önemli görevleri haiz bir yargı kurumu olmasının yanı sıra yürütme erkine yardımcı bir inceleme, danışma ve karar merciidir. Aktarılan mevzuatın



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

dışında Danıştayın görevlerine ilişkin olarak birçok kanunda da düzenlemeler bulunmaktadır. Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemeler çerçevesinde görevini ifa etmesiyle On İkinci Kalkınma Planının (2024-2028) 911. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargı süreçlerinin adil, hızlı ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin daha da artırılması" temel amacına ulaşılmasına katkı sağlanmaktadır. Danıştay Başkanlığının 2024-2028 Stratejik Planında yer alan "Yargılama faaliyetinin niteliğini artırmak" amacı ile bu amaca bağlı "Yargılama faaliyetini makul sürede tamamlamak", "Danıştayın içtihat mahkemesi rolünü güçlendirmek" ve "İş yükünü azaltmak" hedefleri aşağıda belirtilen performans göstergeleri ile izlenmektedir.

Alt Program Hedefi: İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Danıştay internet sitesinde, Danıştay kararlar dergisinde ve yıllık raporda yayımlanan karar sayısı	Sayı	291.619	300.000	340.000	360.000	420.000	500.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Danıştay internet sayfasında, T.C. Danıştay Kararlar Dergilerinde ve Yıllık Raporda idari ve vergi daireleri kurulları ile daire kararlarının yayınlanmasıyla bütün yargı ve hukuk aktörleri ile diğer ilgililere somut olaylarda verilecek olası kararlar hakkında bilgi sahibi olma, kararları bir bütün olarak inceleme suretiyle bilimsel araştırma yapma ve yapıcı eleştiri sunma olanağı tanınması, böylece hukuki güvenlik, istikrar ve şeffaflık ilkelerinin yanı sıra doktrinin de desteğiyle tatminkâr içtihatlar geliştirilmesine katkı sağlanması planlanmıştır.

2025 yılında Danıştay İnternet Sitesinde, Kararlar Dergisinde ve Yıllık Raporda yayınlanan karar sayısının 300.000'e çıkarılması hedeflenmiş ve altı aylık dönemde



yayınlanan 44.564 karar ile toplamda 336.183 karar yayınlanmış olmakla birlikte yıl sonunda hedeften daha yüksek bir başarı düzeyine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Danıştay internet sayfasında, T.C. Danıştay Kararlar Dergisinde ve Yıllık Raporda yayınlanan toplam karar sayısı dikkate alınmaktadır. Göstergenin hedef değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.

Verinin Kaynağı: T.C. Danıştay Başkanlığı resmi web sitesi, Kararlar Dergisi ve Yıllık Raporda yayınlanan karar sayısı esas alınmıştır.

Sorumlu İdare: Danıştay

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Danıştayca dosyaların temizlenme oranı	Oran	1,15	1,07	1,07	1,08	1,09	1,10

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yargılama faaliyetinin etkinliğinin ve niteliğinin artırılması kapsamında yargılama faaliyetinin makul sürede sonuçlandırılması, derdest dosya sayısının sistematik olarak azaltılmasının yanı sıra, dairelerin ve kurumun performansının izlenmesi ile daireler arası görev dağılımının belirlenmesinde karar alma mekanizmalarının desteklenmesini sağlamak amacıyla belirlenen bu göstergenin izlenmesi planlanmıştır.

2025 yılı sonunda Danıştayca dosyaların temizlenme oranının 1,07'ye ulaşması hedeflenmiş, bu oranın ilk altı aylık dönemde 1,02'ye, adli tatil sürecine denk gelmesi sebebiyle dokuz aylık dönem sonunda 0,82'ye düştüğü gözlemlenmiş olmakla birlikte yıl sonunda hedeflenen değere ulaşması beklenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Cari yılda sonuçlanan dosya sayısı/cari yılda açılan dosya sayısı olarak hesap edilmektedir.

Verinin Kaynağı: Başkanlığımız UYAP sisteminden üretilmektedir.

Sorumlu İdare: Danıştay



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Danıştayda devreden dosya sayısı	Sayı	99.459	105.000	105.000	98.000	88.000	80.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Makul sürede yargılama ilkesi çerçevesinde Danıştaydaki kayıt tarihi (esas numarası) en eski olan dosyalara öncelik verilmek suretiyle geçen senelerden devredilmiş dosyaların kademeli bir şekilde azaltılarak tamamen bitirilmesi ve gelen dosyaların yılı içinde karara bağlanması planlanmıştır.

2026 yılına devreden derdest dosya sayısının 105.000'in altına düşürülmesi hedeflenmiş ve bu sayının ilk altı aylık dönemde 98.529'a, adli tatil sürecine denk gelmesi sebebiyle dokuz aylık dönem sonunda 109.281'e ulaştığı dikkate alınarak yıl sonunda 105.000'in altına düşürülmesi beklenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Derdest bütün dosyalar dikkate alınmaktadır. Bir önceki yıldan devreden dosya sayısı + cari yılda açılan dosya sayısı – cari yılda sonuçlanan dosya sayısı olarak hesap edilmektedir.

Verinin Kaynağı: Başkanlığımız UYAP sisteminden üretilmektedir.

Sorumlu İdare: Danıştay



Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Danıştayda dosyaların ortalama sonuçlanma süresi	Gün	503	535	535	510	485	455

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yargılama hizmetinin makul sürede tamamlanmasını teminen dosyaların karara bağlanması; kararların yazım, imza ve tebligat sürelerinin kısaltılması hedeflenmiştir.

2025 yılında dosyaların ortalama sonuçlanma süresinin 535 güne düşürülmesi hedeflenmiş ise de adli tatil sürecine denk gelmesi sebebiyle dokuz aylık dönem sonunda bu sürenin 557 gün olarak gerçekleştiği dikkate alınarak yıl sonunda bu göstergede hedeflenen düzeye ulaşılacağı değerlendirilmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Dosyaların Danıştay kaydına girdiği (esas numarası aldığı) tarih ile karar/dosyaların posta tevdi listesinin oluşturulduğu tarih arasındaki süre esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Başkanlığımız UYAP sisteminden üretilmektedir.

Sorumlu İdare: Danıştay

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Danıştayda üç yıldan fazla süredir bekleyen dosya sayısının toplam dosya sayısına oranı	Oran	% 5,46	% 5	% 6	% 5	% 4	% 3

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yargılama faaliyetinin etkinliğinin ve niteliğinin artırılması kapsamında yargılaması geciken dosyaların öncelikli olarak karara bağlanmasının takibini sağlamak amacıyla belirlenen bu göstergenin izlenmesi planlanmıştır.

Danıştayda üç yıldan fazla süredir bekleyen dosya sayısının 2026 yılına devreden derdest dosya sayısına oranının %5'in altına düşürülmesi hedeflenmiş ise de bu



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

oranın ilk altı aylık dönemde %5,90 olarak gerçekleştiği dikkate alınarak yıl sonunda bu göstergede hedeflenen düzeye yaklaşılabacağı değerlendirilmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Verinin elde edildiği tarihten 1.095 gün önce esas numarası almış olup bu tarihe kadar karar numarası almayan toplam dosya sayısı/derdest dosya sayısı × 100 olarak hesap edilmektedir.

Verinin Kaynağı: Başkanlığımız UYAP sisteminden üretilmektedir.

Sorumlu İdare: Danıştay

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri	1.349.986.000	685.277.733	1.758.609.000	1.961.167.000	2.136.554.000
Bütçe İçi	1.349.986.000	685.277.733	1.758.609.000	1.961.167.000	2.136.554.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	1.349.986.000	685.277.733	1.758.609.000	1.961.167.000	2.136.554.000



Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri	Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemeler 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 125 ve 155. maddelerinde, detaylı düzenlemeler ise 2575 sayılı Danıştay Kanunu ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ve Danıştay İçtüzüğü'nde yer almaktadır. 1- Yargılama Faaliyetleri a- İlk derece mahkemesi sıfatıyla verilen hizmetler: Cumhurbaşkanı kararlarına, Cumhurbaşkanınca çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri dışındaki düzenleyici işlemlere, bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörülme-yen kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davaları, çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştayda görüleceği belirtilen davaları, belediyeler ile il özel idarelerinin seçimle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri incelemek ve karara bağlamaktır. b- Temyiz mercii sıfatıyla verilen hizmetler: İdare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararları, bölge idare mahkemelerinin temyiz yolu açık olan nihai kararlarını, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayın ilgili dairelerinin verdiği nihai kararları ve bölge idare mahkemelerince verilen ısrar kararlarını temyizen incelemek ve bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlamaktır. 2-Danışma ve İnceleme Faaliyetleri a- Danışma ve inceleme merci sıfatıyla verilen hizmetler: Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarında Danıştaydan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri, Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyuşmazlıkları, İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri uyarınca Danıştaya verilen işleri, belediye mevzuatı ile Danıştaya verilip idari davaya konu olmayan işleri, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri, incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmektir.
--	--



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	:	DANIŞTAY
Program Adı	:	HUKUK VE ADALET
Alt Program Adı	:	DANIŞTAY
Alt Program Hedefi	:	İdari uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.
Faaliyet Adı	:	Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri
Açıklama	:	Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemeler Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 125 ve 155. maddelerinde, detaylı düzenlemeler ise 2575 sayılı Danıştay Kanunu ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ve Danıştay İçtüzüğünde yer almaktadır. Anılan mevzuatta belirtildiği üzere, Danıştayın yargısal görevlerinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.



EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.167.384.000	594.690.104	1.531.130.000	1.708.026.000	1.861.710.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	96.525.000	49.057.369	127.394.000	142.112.000	154.899.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.077.000	14.912.784	37.709.000	41.831.000	45.190.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	55.000.000	26.617.476	62.376.000	69.198.000	74.755.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.349.986.000	685.277.733	1.758.609.000	1.961.167.000	2.136.554.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.349.986.000	685.277.733	1.758.609.000	1.961.167.000	2.136.554.000

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı : DANIŞTAY

Program Adı : YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı : ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi :

Faaliyet Adı : Özel Kalem Hizmetleri

Açıklama : Özel kalem harcama biriminde personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri karşılanacak, mal ve hizmet alımlarına yönelik diğer hizmetler gerçekleştirilecektir.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	42.775.000	21.510.394	56.102.000	62.585.000	68.215.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.497.000	1.767.083	4.616.000	5.149.000	5.612.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.828.000	1.945.559	10.394.000	11.531.000	12.456.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	55.100.000	25.223.036	71.112.000	79.265.000	86.283.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	55.100.000	25.223.036	71.112.000	79.265.000	86.283.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	:	DANIŞTAY
Program Adı	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	:	
Faaliyet Adı	:	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	:	Bu faaliyet kapsamında;

1. Genel Sekreterlik harcama biriminde personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri karşılanacak, mal ve hizmet alımları ile cari transferlere yönelik genel destek hizmetleri gerçekleştirilecektir.

2. 2026 Yılı Yatırım Programına dâhil edilmesi teklif edilen projeler kapsamında; “Muhtelif İşler Projesi” çerçevesinde büro mefruşatı, makine teçhizat, taşıt ve bilgi işlem donanımı alımları ile makine teçhizat bakım ve onarımları, “Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi” çerçevesinde yazılım ve lisans alımları, “Bina Onarım Projesi” çerçevesinde hizmet binalarımızın bakım ve onarımları ile “Lojman Onarımı Projesi” çerçevesinde, Başkanlığımızın kullanımında bulunan lojmanların bakım ve onarımları gerçekleştirilecektir.



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	636.041.000	291.317.610	862.368.000	958.279.000	1.041.815.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	93.484.000	44.084.317	129.020.000	143.189.000	155.509.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	181.018.000	45.866.535	217.140.000	240.892.000	260.239.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	5.414.000	2.587.595	6.457.000	7.149.000	7.716.000
Sermaye Giderleri	68.000.000	7.100.689	92.000.000	113.841.000	129.160.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	983.957.000	390.956.745	1.306.985.000	1.463.350.000	1.594.439.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	983.957.000	390.956.745	1.306.985.000	1.463.350.000	1.594.439.000



D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

FAALİYETLER DÜZEYİNDE DANIŞTAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
HUKUK VE ADALET	1.758.609.000	0	1.758.609.000	1.961.167.000	0	1.961.167.000	2.136.554.000	0	2.136.554.000
DANIŞTAY	1.758.609.000	0	1.758.609.000	1.961.167.000	0	1.961.167.000	2.136.554.000	0	2.136.554.000
Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri	1.758.609.000	0	1.758.609.000	1.961.167.000	0	1.961.167.000	2.136.554.000	0	2.136.554.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.378.097.000	0	1.378.097.000	1.542.615.000	0	1.542.615.000	1.680.722.000	0	1.680.722.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.378.097.000	0	1.378.097.000	1.542.615.000	0	1.542.615.000	1.680.722.000	0	1.680.722.000
Genel Destek Hizmetleri	1.306.985.000	0	1.306.985.000	1.463.350.000	0	1.463.350.000	1.594.439.000	0	1.594.439.000
Özel Kalem Hizmetleri	71.112.000	0	71.112.000	79.265.000	0	79.265.000	86.283.000	0	86.283.000
GENEL TOPLAM	3.136.706.000	0	3.136.706.000	3.503.782.000	0	3.503.782.000	3.817.276.000	0	3.817.276.000



EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE DANIŞTAY PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	1.531.130.000	918.470.000		2.449.600.000	1.708.026.000	1.020.864.000		2.728.890.000	1.861.710.000	1.110.030.000		2.971.740.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	127.394.000	133.636.000		261.030.000	142.112.000	148.338.000		290.450.000	154.899.000	161.121.000		316.020.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.709.000	227.534.000		265.243.000	41.831.000	252.423.000		294.254.000	45.190.000	272.695.000		317.885.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	62.376.000	6.457.000		68.833.000	69.198.000	7.149.000		76.347.000	74.755.000	7.716.000		82.471.000
Sermaye Giderleri		92.000.000		92.000.000		113.841.000		113.841.000		129.160.000		129.160.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.758.609.000	1.378.097.000	0	3.136.706.000	1.961.167.000	1.542.615.000	0	3.503.782.000	2.136.554.000	1.680.722.000	0	3.817.276.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	1.758.609.000	1.378.097.000	0	3.136.706.000	1.961.167.000	1.542.615.000	0	3.503.782.000	2.136.554.000	1.680.722.000	0	3.817.276.000



III- EKLER

1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı : DANIŞTAY

Yıl : 2026

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
HUKUK VE ADALET	DANIŞTAY	Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM
		Genel Destek Hizmetleri	GENEL SEKRETERLİK

2- PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı : DANIŞTAY

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
HUKUK VE ADALET	DANIŞTAY	Danıştay internet sitesinde, Danıştay kararlar dergisinde ve yıllık raporda yayımlanan karar sayısı	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
		Danıştayca dosyaların temizlenme oranı	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
		Danıştayda devreden dosya sayısı	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
		Danıştayda dosyaların ortalama sonuçlanma süresi	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER
		Danıştayda üç yıldan fazla süredir bekleyen dosya sayısının toplam dosya sayısına oranı	BAŞSAVCILIK VE DAİRELER