

KARABÜK BELEDİYESİNİN 01.01.2022 - 31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDAKİ BİR YILLIK FAALİYET RAPORUDUR

KARABÜK BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

1. GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve vizyon: Yazı İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Meclis kararlarının, Encümen kararlarının ve Birimimiz yazışmalarının tam ve doğru olarak yazılarak gereğini yerine getirmektir.

B- Yetki, görev ve sorumluluklar: Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer yönetmelik ve genelgelerde Yazı İşlerine verilen görevleri yerine getirir.

C- Yazı İşleri Müdürlüğüne ilişkin bilgiler:

1. Fiziksel yapısı: Yazı İşleri Müdürlüğü'nün iş ve işlemleri 1 müdür, 3 memur ve 3 Personel A.Ş. personeli tarafından Belediye Hizmet binasındaki büroda yürütülmektedir.

2. Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüzün örgüt yapısı Gelen-Giden evrak kayıt da 2, Belediye Encümeni iş ve işlemlerinde 1, Belediye Meclisi iş ve işlemleri ile yazışmalarda 1 memur 1 işçi personel, evrak dağıtımı, postalama ve temizlik işlerini yürüten 1 işçi personelden ibarettir.

3. Bilgi ve Teknolojik kaynaklar: Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan 7 adet bilgisayar, 2 adet faks, fotokopi, yazıcı ve 2 adet yazıcı ile mevzuatlarla ilgili kitaplardan yararlanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları: Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre oluşturulmuş 1 adet Müdür, 3 adet memur ve 3 adet Belediye Şirket İşçi Personeli olmak üzere 7 personel ile görevini yürütülmektedir.

5. Sunulan Hizmetler: 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında Yazı İşleri Müdürlüğüne 38 adet gelen evrak, 423 adet giden evrak, Belediye Encümeninde 100 oturum yapılmış ve 1286 adet encümen kararı alınmış, Belediye Meclisi 11 oturum yapmış ve bir yıllık dönemde 90 adet meclis kararı almıştır.

6. Belediye Başkanlığına;

Gelen Evrak; 2022 yılında Belediye Başkanlığına gerek posta, gerekse sistem üzerinden 20.087 evrak geldi, sistemden evrak kayıt numarası alarak ilgili müdürlüklere cevaplanması için gönderilmiştir. Bunun yanında 33 Adet Gizli evrak gelmiştir.

Giden Evrak; 2022 yılında Belediye Başkanlığı olarak 21.085 evrak Müdürlükler tarafından üretilmiş, ilgili kurum, şirket veya kişilere iletilmek üzere EBYS sistemin Belediye Başkanlığı gidecek evrak posta bölümüne gönderilmiştir. Gidecek posta entegre kuruma gidecekse, sistem üzerinden direk ilgili kuruma gönderilir, entegre kurum değilse evrakın özelliğine göre posta işlemleri yapılarak ilgisine gönderilmektedir.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzün iç kontrol ve yönetimi Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer hususlar: Bilgi Edinme Yasası gereğince yapılan müracaatlar ve cevaplandırılması da Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A-Yazı İşleri Müdürlüğünün amaç ve hedefleri: Karabük Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemize gerek posta yoluyla ve gerekse Elektronik Belge Yönetim Sistemiyle (EBYS) gelen tüm evrakların zamanında kayda alınarak gecikmeye mahal vermeden Belediye Başkanı tarafından yetkilendirildiği Yazı İşleri Müdürü havale ettirildikten sonra servislerine sistem üzerinden ulaştırmak. Senenin her ayında (İzinli olan ay hariç) toplanan Belediye Meclis toplantılarını organize etmek ve kararlarının yazılmasını müteakip bütün Müdürlüklere ve Karabük Valiliğine göndermek Müdürlüğümüzün hedeflerindedir. Bunun yanında haftada iki gün toplanan Belediye Encümen toplantılarını da organize etmek ve kararlarını yazıp bir hafta içinde ilgili servislere ulaştırmak da Müdürlüğümüzün hedeflerindedir.

B- Temel politikalar ve öncelikler: Belediyemize gelen acele ve günlük evraklara öncelik verilerek zamanında cevaplandırılmasını sağlamak. Gizli gelen evrakları Belediye Başkanına havale ettirildikten sonra gizli evrakı zimmetle ilgisine teslim etmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

- 1- Bütçe ve Uygulama sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim sonuçları
- 4- Diğer hususlar

B- Performans Bilgileri:

- 1- Faaliyet ve proje bilgileri
- 2- Performans sonuçları tablosu
- 3- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

- A- **Üstünlükler:** Servisimizde çalışmakta olan personelin işlerinde deneyimli olmaları ve işlerini zamanında, doğru olarak yapmaları bir üstünlüktür. Bunun yanı sıra serviste kullanılmakta olan araç ve gereçlerin yeterli olması zamanında temin edilebilmesi de bir üstünlüktür.
- B- **Zayıflıklar:** Müdürlüğümüzde çalışan 1 müdür ve 3 memur personelin emekliliğinin gelmiş olması.
- C- **Değerlendirme**

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER: Belediyedeki personellerin birbirleriyle kaynaşması, motive edilmesi ve verimliliğin artırılması için yıl içinde sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.

Ek-3 Harcama yetkilisinin iç kontrol güvence beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU

İdare Adı	Karabük Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Başkanlık Makamının onayı ile her yıl Belediyemiz uhdesinde bulunan birimlerin iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına ivedilikle sunmak, Valilik ve Başkanlık Makamınca, 4483 Sayılı Yasa Kapsamında Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların en kısa zamanda sonuçlandırılarak ilgili Makamlara rapor halinde sunmak, Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer iş ve işlemleri en kısa zamanda sonuçlandırarak rapor halinde sunmak,
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme, Soruşturma, Denetim İşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
<p>Karabük Belediye Başkanlığına bağlı birim, kuruluş ve işletmelerin denetimi ile faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, Çalışanların belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacı ile hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hakkında uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından önce belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak, dürüstlük ve mesleki etik kurallarına sadakat göstererek analiz etmek karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek,</p>	

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sunuş:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,
- Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu.
- Karabük Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği, Çerçevesinde görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür.

GENEL BİLGİLER:

A-Görev Yetki ve Sorumluluklar

Valilik Makamı tarafından verilen ön inceleme ve araştırmaları yürütmek,

Başkanlık Makamınca verilen inceleme ve araştırmaları yürütmek,

Belediye Birimlerinde inceleme, araştırma, soruşturma yapmak,

Başkanlık Makamınca verilen teftiş ve denetim hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmaktır. İnceleme ve Teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek, Kanun, Kanun Hükmünde kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek, Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen bu kapsamdaki diğer görevleri icra etmektir.

B-Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzde Müfettiş ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü görevi 1 personel tarafından yürütülmektedir.

C-Fiziksel Kaynaklar:

Müdürlüğümüz 1 bilgisayar ve 1 yazıcı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ek-3 Harcama yetkilisinin iç kontrol güvence beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

1. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon; Vatandaşların Başkanlık makamına ve Belediyenin genel yönetim kadrosu ile iletişimini en üst seviyede sağlamak, vatandaşların belediye ile ilgili sorunlarının çözümünü sağlamaya yönelik olarak yoğun bir şekilde çaba göstermek.

Halkımızın mutluluğunu hedefleyen şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar; Özel Kalem Müdürlüğü olarak, Belediye Başkanının verdiği görevleri yerine getirmektedir.

C- Özel Kalem Müdürlüğüne İlişkin Bilgiler;

1. Fiziksel Yapısı; Özel Kalem Müdürlüğü, Büro, Evlendirme Memurluğu, Ölçü Ayar Memurluğu, Sivil Savunma Uzmanlığı alanlarında hizmet vermektedir, Müdürlüğümüzün ve servislerimizin çalışma alanları diğer müdürlüklerle ortak çalışmalar yürütmektedir,

2. Örgüt Yapısı: Özel Kalem Müdürlüğü, direkt olarak Belediye Başkanının emir ve talimatlarına bağlı olarak çalışmaktadır.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar: Müdürlüğümüzde bilgisayar bağlantıları, yazıcılar kullanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları: Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre oluşturulmuş 1 Müdür, 1 sekreter, 2 büro personeli ve 2 kadrolu işçi personel olmak üzere 6 adet personel ile görevini yürütmektedir.

5. Sunulan Hizmetler: 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 470 adet giden evrak 953 gelen evrak ile evrak kaydı yapıp cevapları ilgili müdürlüklülere gönderilmiştir.

6. Müdürlüğümüzce, milli bayramlar ve çeşitli anma günleriyle ilgili valilikte düzenlenen toplantılara iştirak edilmiştir. Toplantılarda alınan kararların gereği müdürlüğümüzce yerine getirilmiştir.

D- Diğer Hususlar: Müdürlük yazışmaları ve büro hizmetleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek, hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip etmek.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Özel Kalem Müdürlüğünün amaç ve hedefleri:

Müdürlüğümüz stratejik plan doğrultusunda Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programlarını düzenleyip, Başkandan onay aldıktan sonra programların uygulanmasını sağlamıştır. Başkanlık Makamı ile Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürlükler arasındaki koordinasyonu belli periyotlarda yapılan toplantılarla sağlamıştır. Belediye Başkanımızın emir ve direktifleri doğrultusunda gündemin takibini yaparak başkanlık makamını bilgilendirmiştir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler: Müdürlüğümüzün, Belediye Başkanımızın rahat çalışabilmesi için vatandaş-belediye arasındaki köprüyü iyi kurabilmek, resmi ve özel kuruluşlarla görüşmelerini sağlıklı bir şekilde yapması temel hedefidir.

C- Diğer Hususlar: Müdürlüğümüz, Belediye Başkanımızın vermiş olduğu diğer görevler doğrultusunda çalışmalarını en iyi şekilde yerine getirmeyi hedeflemektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

- 1- Bütçe ve Uygulama sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim sonuçları
- 4- Diğer hususlar

B- Performans Bilgileri:

- 1- Faaliyet ve proje bilgileri
- 2- Performans sonuçları tablosu
- 3- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

- A- **Üstünlükler:** Servisimizde çalışmakta olan personelin işlerinde deneyimli olmaları ve işlerini zamanında, doğru olarak yapmaları.
- B- **Zayıflıklar:** Müdürlüğümüzde yeterli memur kadrolu personel bulunmaması. Eksik personelle çalışılması, Birden fazla müdürlüğe ait görevlerin müdürlüğümüzce yerine getirilmesi.
- C- **Değerlendirme**

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER: Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için personel, araç, gereç ve teknik donanım eksikliklerinin tamamlanması gerekmektedir.

Ek-3 Harcama yetkilisinin iç kontrol güvence beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

1. GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak kurumsal kimliğini en iyi şekilde yansıtmak amacıyla; belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve misyonun özü, belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır. Karabük Belediyesi'nin çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde belediyecilikte öncü ve örnek olmasına katkı sağlamaktır.

B- Yetki, görev ve sorumluluklar: Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü çalışma yönetmeliği, diğer yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda görevlerini yerine getirmektedir.

C- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapısı: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün iş ve işlemleri kadrosu müdürlüğümüzde bulunan 1 müdür, 2 sözleşmeli personel ve 9 işçi personel tarafından yürütülmektedir.

2. Örgüt Yapısı: Müdürlük, Servis, Danışma Birimi.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan 4 adet bilgisayar, 1 adet UTAX renkli yazıcı, 2 adet Sony marka kamera, 1 adet Panasonic marka kamera, 2 adet Nikon marka fotoğraf makinesi, 2 adet tripot, 1 adet sennheiser marka telsiz mikrofon, 1 adet teradek marka canlı yayın cihazı, 4 adet şarjlı pil ve 1 adet şarj etme aparatı, 1 adet mikrofon ayaklığı, 1 adet projeksiyon aleti, 1 adet ayaklı projeksiyon perdesi kullanılmakta, Belediyemizin çalışmalarını yazılı ve görsel basının yanı sıra belediyemize ait web sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurulmakta halkla ilişkiler faaliyetleri konusunda her türlü teknolojik imkândan yararlanılmaya çalışılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları: Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre oluşturulmuş 1 adet Müdür kadrosu bulunmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler:

- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 93 adet giden evrak 880 gelen evrak ile kaydı yapıp cevapları ilgili müdürlüklülere gönderilmiştir.

- Belediyemizle ilgili basın bildirimleri hazırlanmış ve basına dağıtılmıştır.

- Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla afiş, billboard, tanıtım kataloğu ve broşürler hazırlanmıştır.

- Karabük Yerel Gazete ve Televizyon Kuruluşlarında Belediyemiz ile ilgili çıkan haberler, günlük basın raporu haline getirilerek, Belediye Başkanımız ve Belediye Başkan Yardımcılarımıza yazıcı çıktısı alınarak elden ulaştırılmış ve gelen yerel gazetelerin ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.

- 142 adet kamera çekimi yapılmış, bu çekimlerin bir kısmı birimlerin isteği üzerine 36 adedi arşive konulmak ve sosyal medyada yayınlanmak üzere, geri kalan 106 adedi ise montajı yapılarak yerel televizyonlara haberi yayınlanmak üzere elden teslim edilmiştir.

- 440 adet haber yapılmış haber için gerekli fotoğraf çekimleri de yapılarak haberi ile birlikte mail ve MSN Messenger yolu ile Karabük Basını'nın yanı sıra çevre illerdeki gazete kuruluşlarına haberler gönderilmiştir. Yapılan haberlerin tümü sayı ve tarihi ile birlikte arşivlerimizde mevcuttur.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzün iç kontrol ve yönetimi Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar: Müdürlüğümüzün İdari Hizmetleri:

Müdürlük yazışmaları ve büro hizmetleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek.

- Basın yayın organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek değişiklikleri takip etmek.

- Basın yayın organlarında yer alan belediyemizle ilgili haberleri arşivlemek.
- Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerini videobant ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesini yapmak.
- Çalışma verimini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak.
- Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün amaç ve hedefleri: Vatandaşları, belediyemizin günlük çalışmalarından haberdar etmek. Belediyemizce kesin kararlar alınmadığı takdirde, önemli bazı yeni projeler hakkında vatandaşlara görüşlerini belirtme fırsatı vermek. Belediyemizin kendi işleyiş sistemleri ile hak ve sorumlulukları konusunda vatandaşları aydınlatmak. Kentlilik bilincini aşılacak ve geliştirmek,

B- B- Temel politikalar ve öncelikler: Yerel düzeyde halkla ilişkiler etkinlikleri hemşerilerin bir anlamda demokratik-katılımcı yaklaşımlarını bu konudaki potansiyellerini ortaya çıkarmayı sağlayacak niteliktedir. Yerel yönetimlerde halkla ilişkilerin sağlanması geliştirilmesi ve bunun demokratik-katılımcı yaklaşımlarla kurumsallaştırılması temel politika ve öncelikler arasında yer almaktadır.

C- Diğer hususlar:

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

- 6- Bütçe ve Uygulama sonuçları
- 7- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar
- 8- Mali Denetim sonuçları
- 9- Diğer hususlar

C- Performans Bilgileri:

- 1- Faaliyet ve proje bilgileri
- 2- Performans sonuçları tablosu
- 3- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

D- Üstünlükler: Servisimizde çalışmakta olan personelin işlerinde deneyimli olmaları ve işlerini zamanında, doğru olarak yapmaları.

E- Zayıflıklar: Müdürlüğümüzde müdürden başka kadrolu personel bulunmaması. Eksik personelle çalışılması,

F- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER: Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmesi için personel, araç, gereç ve teknik donanım eksikliklerinin tamamlanması gerekmektedir.

Halkla İlişkiler Birimi

*Birimimiz 08:00-16:00 , 16:00-24:00 saatleri olmak üzere iki vardiya şeklinde çalışmaktadır.

Ayrıca ; - Su ve kanalizasyon (185)

-Zabıta (153)

-Temizlik İşleri (188) birimize bağlıdır.(Vatandaşlar üç numaradan da arayarak halkla ilişkiler birimine ulaşmaktadır.)

Birimimizde ;

- Belediye santral hattına bakılması ve birimlerden ilgili kişiye aktarılması
- Talep ve şikayetler için Halkla İlişkiler Birimine gelen vatandaşlarımıza gerekli bilgileri vererek vatandaşlarımıza yardımcı olmak
- Halkla İlişkiler Birimine gelerek şahsen talep ve şikâyetlerini vermek isteyen vatandaşlarımızın başvurularını Halkla İlişkiler Sistemine kayıt edilmesi ve birimlere iletilmesi
- Taleplerin-Şikayetlerin(Özel Kalem Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Elektrik Yapım Bakım Onarım Servisi,İtfaiye Müdürlüğü,Yazı İşleri Müdürlüğü,Bilgi İşlem,İnsan Kaynakları Müdürlüğü,Sivil Savunma Müdürlüğü,Kültür Müdürlüğü,Hukuk İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetler Müdürlüğü,Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Geri Dönüşüm Firması) telefonla alınması ve ilgili birime iletilmesi
- Talep ve şikayetlerin whatsapp 1 ve whatsapp 2 den alınması ve ilgili birime iletilmesi
- Talep ve şikayetlerin Facebook, Twitter, Instagram ve Canlı destek üzerinden alınması ve ilgili birime iletilmesi
- Gelen vatandaşlarımızın dilekçesinin yazılması ve ilgili birime iletilmesi
- Taleplerin ilgili birime iletdikten sonra birimize konu ile ilgili cevabın gelmesi ve vatandaşa yapılıp yapılmadığı hakkında geri dönüş sağlanması, takibinin yapılması
- Hafta içi Saat 17:30 dan sonra ve hafta sonu(08:00-16:00 ile 16:00-24:00) vardiyasında cenaze işlemlerinin yapılması
- Cenaze işlemlerinin evraklarının taranıp Halkla İlişkiler Birimi dosyasına eklenmesi ve cenaze işlemlerinin günlük olarak excel' e yazılması
- Vefat edenlerin isimlerinin Karabük Belediyesi sayfasına girilmesi
- Hafta içi ve hafta sonu dahil olmak üzere sabah ve öğleden sonra birimlerden gelen ve acil olan anonların yapılması
- Halkla İlişkiler Birimine gelen vatandaşlarımızın dilekçelerine evrak kayıt numarası verilmesi.
- Kumanya taleplerinin alınması ve ilgili birime iletilmesi.

**01.01.2022 -31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDA GELEN
TOPLAM BAŞVURU SAYISI :22529**

Telefon	Şahsen	İnternet	WhatsApp	Facebook	Twitter	Instagram
14838	1085	289	5933	348	14	22

Ek-3 Harcama yetkilisinin iç kontrol güvence beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

KARABÜK BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Sunulan hizmetler başlığındaki 2022 yılı çalışmalar özetlenmiş olup önümüzdeki yıllarda bu çalışmalarını daha kaliteli, daha az sürede, daha az eleman ve makine ile gerçekleştirmektedir.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fen işleri Müdürlüğü:

1- Büro Hizmetleri

- a- İdari Büro İşleri
- b- Teknik Büro İşleri

2- Şantiye Hizmetleri

- a- Merkez Şantiye Hizmetleri
- b- Hamzalar Şantiye Hizmetleri
- c- Park ve bahçeler Şantiye Hizmetleri
- d- Elektrik bakım Şantiye Hizmetleri

İdari Büro İşleri:

İdari büroya gelen – giden evrak kayıt işlemleri ile her türlü yazışma, malzeme talep ve onay belgeleri düzenlenmektedir. Tahakkuk işlemlerini yapmaktadır.

Teknik Büro İşleri:

Belediye Mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde 5 yıllık yatırım programı hazırlanan ve programa giren park ve çevre düzenlemeleri bina tesisleri yaya yollarını projelendirmek ihalesinin ve kontrolünü yapmak, yap-işlet ve devret kat karşılığı lokal, kiraathane, apartman ve iş merkezi yaptırmak. Bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri kavşak düzenlemeleri, eski yapıların yıkımı, muhtelif boya işleri, çocuk oyuncaklarının tamiri, oturma elemanı ve çöp kovaları yapımı montajı ve tamiri. Belediyemizce şehrimizin ve çevrenin daha güzel ve temiz olması için imar programı dâhilinde boş arsalar bahçe duvarı, yola tecavüzlü duvarların geri çekimi, sıvasız binaların sıvanması, boyasız binaların boyanması, mevcut bahçe duvarlarının belli bölümünde korkuluk var ise devamının sağlanması, bozulmuş yolların ve kaldırımların yapımı, şehiriçi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı ve stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplanması. Yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımı, Telekom, elektrik idaresi su ve kanalizasyon tarafından bozulan yol arızalarının giderilmesi moloz ve teressübeton toplanması ve taşınması ayrıca teknik büroda Belediye Hizmetlerine ait keşif metraj hesaplarının çıkartılması ve kontrol edilmesi, işçi sağlığı ve iş güvenliği kurulu toplantılarına katılmak, servisimiz işlerinin yürütülmesi için her türlü hizmet alımı ve mal alımı ihaleleri ile ilgili plan proje idari ve teknik şartnameler hazırlamak veya hazırlatmak ihalelerini yaparak bu işlerin geçici ve kesin kabullerini yapmaktadır.

Merkez Şantiye Hizmetleri:

Yol açılması, yol açılarak her türlü alt yapısının yapılarak bordür tratuar ve asfaltının yapılması mevcut bordür tratuar ve asfaltlı yolların bakım onarım ve tamirlerinin yapılması, beton kaplama yol yapılması, parke yol yapılması, beton ve parke olan mevcut yolların bakım onarım ve tamirinin yapılması, Belediyemizin ihtiyaç duyduğu idari ve şantiye binalarını yapmak, tehlike arz eden yapıları yıkmak ve enkazlarını kaldırmak, mevcut makinelere iş programı yaparak iş vermektir. Mezarlıklarda uygulanan parselasyon planlarına göre gerekli olan alt yapı ve üst yapı hizmetlerini yapmaktadır. Ayrıca belediyenin ihtiyaç duyduğu yeni yapı ve tesisleri yapmaktadır.

Hamzalar Şantiye Hizmetleri:

Beton ve asfalt için agrega üreterek hazır beton üretmek, sıcak ve soğuk asfalt için malzeme stoklamaktır. Hazır beton için 0-7, 7-15, 15-30 malzeme üretmektedir. Sıcak ve soğuk asfalt için 0-4, 4-7, 7-10 malzeme stoklayarak asfalt malzemesi üretmek görevleridir.

Park bahçeler Şantiye Hizmetleri:

Yeni yeşil alanlar oluşturmak mevcut yeşil alanları korumak geliştirmek gerekli yerlere ağaçlar dikmek, mevcut ağaçları koruyup geliştirmek, çevredeki vahşi alanı temizlemek yeşil alanların sulanması bu yeşil alanların günü geldiğinde biçilmesi, çevreye özel günlerde çiçekler dikerek güzellikler oluşturmaktır. Park ve bahçelerde oyun grupları koyarak parklara canlılık kazandırmak mevsimlere göre parklarda çiçek ve yeşillikler oluşturmak. Fidanlıklar oluşturmak tüpte bitki yetiştirmek ve büyüyen ağaçların budanması da görevlerimiz arasındadır.

Elektrik Bakım Şantiye Hizmetleri:

Belediyemiz işlerine ait her türlü elektrik projeleri hesap ve keşifleri yapmak, arazide tatbik etmek, elektrik motorlarına ait her türlü bakım onarım işlerini yapmak, belediyemiz yapı ve tesislerindeki mevcut elektrik işlerinin bakım ve onarımını yapmak, abone kayıt ve kapama işlerini yapmak, anons cihazlarını ihtiyaca göre yerleştirmek bu cihazların bakım ve onarımını yapmak birimizin görevleridir.

C-SUNULAN HİZMETLER

01.01.2022-31.12.2022			
FEN İŞLERİ ELEMANLARINCA YAPILAN İŞLER			
<i>İŞİN ADI</i>	<i>BİRİMİ</i>	<i>MİKTAR</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>BETON ASFALT</i>	TON	9000,00	0,00
<i>BORDÜR+TRETUVAR</i>	MT	5,235.00	268,823.00
<i>PARKE</i>	M ²	450.00	75,075.00
<i>İSTİNAT DUVARI</i>	MT	3,775.00	3.674.827,47
<i>MERDİVEN</i>	MT	341.00	39,390.38
<i>BOYA-BADANA</i>	M ²	10,645	230,326,82
<i>DEMİR İMALAT</i>	KG	4,623,00	53,687.12

PARK YAPIMI	ADET	2	742.000,00
ÜST YAPILAR	ADET	4	534,600.00
MUHTELİF İŞLER		0.00	690,112.00
		GENEL TOPLAM	6.308.841.79 TL

01.01.2022-31.12.2022 İHALELİ YAPILAN İŞLER

1-BETON ASFALT

-Heyelan Önleme ve Beton Asfalt Yapımı 69.536,87 ton
486.758,09 m² **57.161.342,07 TL**

2- TRETUVAR YAPILMASI

-Muhtelif Mahallelerde Tretuvar Yapılması 24.900 m **3.053.827,00 TL**

3- İSTİNAD DUVARI VE MOLOZ TAŞ DUVAR İNŞ.

-Muhtelif Mah.istinat duvarı ve moloz taş duvar yapılması 1.891,10 mt **6.661.541,72 TL**

4-ÜST YAPILAR

- Kanyon ve Düğün Salonu Tekamül İnşaatı ----- 32.764.215,92 TL
-Bilim Merkezi ----- 21.721.270,41 TL
-Sosyal Yaşam Merkezi ----- 2.0124.240,50 TL
56.609.726,83 TL

5-MUHTELİF İŞLER

-Yağmur Suyu Drenaj Hattı Yapımı ----- 39.287.917,52 TL
-Kavşak Düzenlenmesi İnşaatı Projesi ----- 342.200,00 TL
-Heyelan Önleme İnşaatı ----- 11.538.638,00 TL
- Pazaryeri Tamamlama ve Asansör Kulesi Güçlendirme ----- 1.810.359,65 TL
-Karabük-Safranbolu Karayolu Emniyet Kavşağı Mevkiinde Karayolu Alt-Geçiti ve Kavşak Düzenlenmesi ----- 91.413.488,43 TL
-Çamlık Kentormanı Parkı Yapım İşi ----- 19.463.435,72 TL

163.856.039,32 TL

GENEL TOPLAM

287.342.476,94 TL

01.01.2022-31.12.2022

FEN İŞLERİ ELEMANLARINCA VE İHALELİ YAPILAN İŞLER

<i>İŞİN ADI</i>	<i>BİRİMİ</i>	<i>MİKTAR</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>BETON ASFALT</i>	TON	69.536,87	57.161.342,07
<i>BORDÜR+TRETUVAR</i>	MT	30,135.00	3.322,650.00
<i>PARKE</i>	M ²	450.00	75,075.00
<i>İSTİNAT DUVARI</i>	MT	5,666.10	10.336.369,19
<i>MERDİVEN</i>	MT	341.00	39,390.38
<i>BOYA-BADANA</i>	M ²	10,645	230,326,82
<i>DEMİR İMALAT</i>	KG	4,623,00	53,687.12
<i>PARK YAPIMI</i>	ADET	2	742.000,00
<i>ÜST YAPILAR</i>	ADET	7	57.144.326,83
<i>MUHTELİF İŞLER</i>		0.00	164.546.151,32
		GENEL TOPLAM	293.648.318,73 TL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyonumuz ve Vizyonumuz: Misyonumuz, Mesleki anlamda kendimizi geliştirmek, eğitime ağırlık vererek, Personelimizin bilgi ve verimliliğini en üst düzeye ulaştırmak. Araç gereç konusunda imkanlar dahilinde, en fonksiyonel olanına en ekonomik şartlarda sahip olmak ve sahip olunan araç gereci en uzun vadede, en verimli şekilde kullanabilmek için çalışma ve gayret sarf etmek.

Vizyonumuz; Eğitimli, başarılı ve kültürlü bir personel topluluğu oluşturarak, güven duygusu ve itibar intibai uyandırmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız: 18 Aralık 2021 tarih ve 31693 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin 6. maddesinde belirtilmiştir.

“**MADDE 6 – (1)** İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.

c) Su baskınlarına müdahale etmek.

ç) Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.

d) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.

e) 30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek.

f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.

g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.

ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

h) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.

1) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek.

k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

(2) İtfaiye teşkilatları, afet ve acil durumlar ile ilgili görevlerini 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yürütür.”

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER: İtfaiye Müdürlüğü 1 adet kaza kurtarma müdahale aracı, 1 adet 30 mt. merdivenli araç, 1 adet 24 metre merdivenli arazöz, 1 adet 18 mt. merdivenli arazöz, 4 adet arazöz ve 47 adet personel, ile yönetmelikte tanımlanan hizmetleri sunmaktadır.

1-İtfaiye Müdürlüğü; Belediye Başkanına bağlı bir müdürlük olup, bağımsız bir birimde mevcut personel ve araçları ile hizmetleri sunmaktadır.

2-İtfaiye Müdürlüğü tek merkez ve bu merkeze bağlı 1 grup ayrıca 112 Acil çağrı merkezinde çağrı karşılayıcı personellerimiz ile örgütlü olup, hizmetlerini buralardan vermektedir. Norm kadroda belirtilen unvanlarına göre hizmet örgütlenmesine sahiptir.

3-İmkanları dahilinde; mesleki tüm bilgi ve teknolojik kaynakları kullanma ve bunlardan azami istifade gayreti içindedir.

4-Norm kadroda verilen sayıdaki personeli istihdam etme çaba ve gayreti içindedir.

5-Yönetmelikte görev olarak tanımlanıp verilmiş olan tüm hizmetleri; kaliteli, nitelikli ve hızlı bir biçimde sunma çabası içindedir. Tabi olduğu yönetmelik hükümlerine göre yönetilip iç kontrolü yapılmaktadır.

2-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğümüzün Amacı: Sorumluluk alanı içinde bulunan, tüm canlıların, bina tesis, araç v.b. tamamının İtfaiye Hizmetlerinden azami şekilde, kaliteli, güvenli ve hızlı bir şekilde istifade etmesini sağlayacak modern araç, gereç malzeme ve nitelikli personel istihdam etmek.

Hedefleri de; sorumluluk alanında bulunan ve yangın, deprem gibi felaketler maruz tüm yapılarda gerekli erken uyarı, ihbar ve söndürme sistemlerinin kurulması, buralarda yaşayan insanların bu konuda eğitilmesi ve yeterli bilgiler ile donatılması,

Günün gelişen ve değişen şartlarına göre araç, gereç malzeme ve personel temini konusunda sürekli araştırmacı olması,

Olarak ana başlıklarda tanımlanabilir.

B-Temel Politikalar ve öncelikler: İtfaiye Hizmetlerinin; en güvenli, en hızlı ve kaliteli bir şekilde, tüm sorumluluk alanında sunabilmek temel politikamız.

İnsan hayatının ve sağlığının söz konusu olan hizmetlerimizi her anlamda en üst seviyede sunmakta önceliklerimizdendir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler: Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtlarındadır.

B-Faaliyetlerimiz: İtfaiye Yönetmeliğine göre yürütülmekte ve her hafta düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır.

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler: Personelin yaş ortalamasının genç, eğitim seviyesinin yüksek oluşu ve araç ve ekipman ile koruyucu kıyafetler konusunda iyileştirmelerin yapılabilmesi,

B-Zayıflıklar: İtfaiye Hizmetlerini sunulmasında kullanılan araç, gereç, malzeme ve koruyucu kıyafet fiyatlarının yüksek olması, Belediyelerin bunları temin konusunda güçlükler yaşaması.

5-TEŞKİLAT YAPISI

Kendisine ait merkez hizmet binası, Beşbinevler grup binasında ve 112 Acil Çağrı Merkezinde 3 vardiya 7/24 görev yapmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANI
BAŞKAN YARDIMCISI
İTFAİYE MÜDÜRÜ
DİĞER PERSONEL

6-FİZİKSEL KAYNAKLAR

CİNSİ	ADET
Masa üstü bilgisayar	3
Projeksiyon	1
Televizyon	1
Tarayıcılar-Faks	1
Renkli Yazıcı	1

7-DİĞER TEKNOLOJİK ARAÇ VE GEREÇLERİMİZ

CİNSİ	ADET
Kurtarma aracı	1
Arazöz aracı	4
Merdivenli arazöz	2
Merdivenli araç	1
Atlama Çadırı	1
Termal Kamera	1
Kurtarma Ekipmanları	
Sıra No: Malzemenin cinsi-özelliği	<u>Adet</u>
1 100 metre 12 mm. Statik ip	4 adet
2 8 li (kulaklı)	4 adet
3 Karabina	10 adet
4 İsveç oturağı (tam kuşam)	5 adet

5	Kurtarma kaskı	8 adet
6	I'D iniş ekipmanı	1 adet
7	Tekli makara	2 adet
8	El Jumarı	5 adet
9	Kurtarma üçgeni	1 adet
10	Stoplu makara	2 adet

8-İNSAN KAYNAKLARI

İtfaiye Müdürlüğü toplam 47 personel ile hizmet vermektedir.

PERSONELİN KADRO ÜNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI AŞAĞIDAKİ TABLODA GÖSTERİLMİŞTİR.

İnsan kaynakları durumu (kadro- unvanı ile)

ÜNVAN	Sayı
Müdür	1
Amir V.	1
Onbaşı V.	1
İtfaiye Eri	35
Santral Görevlisi	9
Toplam	47

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ TAHSİL DURUMU	
MEZUNİYET	ADET
İlk Öğretim	0
Lise- E-M-L	43
Yüksek Okul 2 Yıllık – 4 Yıllık	4
Toplam	47

9-PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	KARABÜK BELEDİYESİ
Harcama birimi adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Araç alımı	Resmi belgelerdeki kayıtlardan		Kendi birimimizce hazırlanması

Yeni hizmet binaları yaptırmak	Resmi belgelerdeki kayıtlardan	-----	Kendi birimimizce hazırlanması
Su altı ekipmanları	Resmi belgelerdeki kayıtlardan	-----	Kendi birimimizce hazırlanması
Personel giysi ve teknik malzemeleri alımı	Resmi belgelerdeki kayıtlardan	-----	Kendi birimimizce hazırlanması
Acil yardım konusunda personele eğitim verme	Resmi belgelerdeki kayıtlardan	-----	Kendi birimimizce hazırlanması
Doğal afetlerde müdahale için uzman köpek eğitmek	Resmi belgelerdeki kayıtlardan	-----	Kendi birimimizce hazırlanması
Seminerler düzenlemek	Resmi belgelerdeki kayıtlardan	-----	Kendi birimimizce hazırlanması

10-PERFORMANS BİLGİLERİ

	Karabük Belediye Başkanlığı
Birim Adı	İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	Doğal afetler ve acil durumlara karşı önemlerin alınması, afet ve acil durumlar sonrası yapılacak çalışmaların planlanması, uygulanması
Hedef	Arama Kurtarma ekiplerinin farklı ihtisas dallarında ileri düzeyde eğitim almalarının sağlanması (Dağcılık, dalgıcılık vb eğitimler)
Performans Hedefi	11.1 Yangın, Kaza ve Doğal afet durumlarında, ilk müdahale süresini sürekli azaltmak
Açıklamalar	<p>*Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı (Ana,İlk,Orta ve Lise düzeyindeki) 96 okulda yangın bilgisi, ilk müdahale ve yangın söndürme pratik eğitimleri verilmiştir.</p> <p>*Kardemir A.ş de Yangın ve tahliye tatbikatları gerçekleştirildi.</p> <p>*Valilik gözetiminde; İtfaiye Afad, Umke, ilk Yardım, Emniyet birimleri ve Kızılay ın da katılımı ile genel tatbikatlar icra edildi.</p> <p>*Karabük Belediyesi SYM. lerinde kursiyerlere yangın bilgisi ve ilk müdahale eğitim tatbikatları yaptırıldı.</p> <p>*İtfaiye Müdürlüğü olarak şehrimizde tespit edilen engebeli arazilerde yaralı tahliyesi, yüksekten inme çıkma eğitimleri yapıldı.</p> <p>*Bütün bunların yanı sıra günlük itfaiye eğitim müfredatına göre personellerimiz eğitim ve tatbikat ve spor faaliyetlerine devam etmektedir.</p>

Performans Göstergeleri	2022
--------------------------------	------

1 - Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi (Dakika)	6 dk
Açıklama: 2022 Yılı gerçekleşmeleri, haziran ayı sonu gerçekleşmeleridir.	
2 - Kaza (şehir dışı) yerine ortalama varış süresi (Dakika)	15 dk
Açıklama: 2022 Yılı gerçekleşmeleri, haziran ayı sonu gerçekleşmeleridir.	
3 - İtfaiye Merkezinden çıkış süresi (Saniye)	47 sn
Açıklama: 2022 Yılı gerçekleşmeleri, haziran ayı sonu gerçekleşmeleridir.	
4 - Yangınlara (İlçe ve köylere) ortalama varış süresi (Dakika)	32 dk

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilerim olmadığını beyan ederim.

ÖLÇÜLER VE AYAR MEMURLUĞU 2022 YILI FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER :

A- Misyon ve Vizyonumuz : Ölçüler ve Ayar Memurluğu olarak kurumsal kimliğini en iyi şekilde yansıtmak amacı ile; Vatandaşlarımızın işlemlerini en kısa zamanda yapmak, kanuni çerçeveler içerisinde mevzuatları anlatmak. Karabük Belediyesine yakışır bir şekilde İlçe ve Belde belediyelerde görev yapmayı bir ilke edinerek hizmet vermek bilinci içerisinde görevi en doğru ve layıkıyla yerine getirmek. Karabük belediyesinin çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde Belediyecilikte öncü ve örnek olmasına katkı sağlamaktır.

B-Yetki Görev ve sorumluluklar: Ölçüler ve Ayar Memurluğu Sanayi Ticaret Bakanlığı'nın 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununu uygulamaktadır.

1- FİZİKSEL YAPI : Ölçüler ve Ayar Memurluğu iş ve işlemleri 1 Adet Ölçü ve Ayar Memuru tarafından yürütülmektedir.

2-ÖRGÜT YAPISI : Ölçüler ve Ayar Memurluğu.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR : Servisimizde 1 Adet Bilgisayar, 1 Adet 0 dan 5 kğ'a kadar tartan VİBRA Marka hassas terazi bulunmaktadır.

4-İNSAN KAYNAKLARI : Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına dair Yönetmeliğe göre oluşturulmuş 1 Adet Ölçüler ve Ayar Memuru kadrosu bulunmaktadır.

5- SUNULAN HİZMETLER: Grup Merkezi Belediyeler Ölçüler ve Ayar Memurluğu olarak 01/01/2022 – 31/12/2022 arasında yapılan işler.

Belediyemiz Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu Servisinde 1 Ölçü Ayar Memuru kadrosu ile Belediyemiz Grup Merkezine Bağlı il ve ilçe sınırları dahilinde ve köylerinde kullanılmakta olan 5 kğ dan 2000 kğ a kadar olan Elektronik, Mekanik ve Basküller, Kantarlar ve kuru Daneli madde ölçerler ve ağaç,uzunluk ölçen tüm Ölçü ve Tartı aletlerinin, Periyodik Muayene ve Damgalama işlemleri

Belediyemiz Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz Grup Merkezine Bağlı Belediyedeki hizmetler karşılığında Ölçüler ve Ayar Memurunun maaşına iştirak payları Sanayi ve teknoloji İl Müdürlüğüne belirlenmekte olup İlgili Belediyelerce Belediyemize ödenmektedir.

Belediyemiz ve Grup Merkezine Bağlı Belediyelerden Safranbolu, Eskipazar, Yenice ,Yortan ,Eflani'ye gidilip hizmetin verilmesi hususunda Ölçüler ve Ayar Memurluğu tarafından hazırlanan gezi programı Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün Tasdikli ve Onaylı programı gereğince gidilerek buralarda kullanılmakta olan 3. ve 4. sınıf Elektronik tartı aletleri , 3. ve 4. sınıf mekanik tartı aletlerinin 2022 yılı periyodik muayene ve Damgalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ: Servisimiz iç kontrol ve yönetimi Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Ölçü ve Ayar Memurluğunu amaç ve Hedefleri : Değerli Karabük halkının ve Grubumuza bağlı olan İlçe ve Beldelerdeki vatandaşlarımızın.Satın aldıkları ürünlerde aldanmaması ve vermiş oldukları ücretin karşılığında ürün alabilmesini sağlamak.Aynı zamanda bu ürünleri satan Ticaret hanelerinde satışlarında eksik veya fazla vermemesi için elimizden geldiği kadar onlara yardımcı olmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikleri : Ölçü ve Ayar Memurluğu olarak İlk İlkemiz Dürüstlükten ve Doğruluktan Taviz vermeden vatandaşlarımıza en iyi hizmeti Kanunlar çerçevesi içerisinde vermektir.

C- Diğer Hususlar :

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe ve uygulama sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri:

- 1- Faaliyet ve proje bilgileri
- 2- Performans sonuçları tablosu
- 3-Performans sonuçlarının değerlendirilmesi
- 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5-Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

A- Üstünlükler : Servisimizde çalışmakta olan personelin işinde deneyimli olması işlerini zamanında , doğru olarak yapmaları.

B- Zayıflıklar : Ölçüler ve Ayar Memuru olma ve Yetkisine ve Belgesine sahip olmama karşın, Sene 2006 yılında bu kadroya asaleten atanmam gerekirken görevlendirme ile bu işi yapmaktayım.2007 yılı norm kadroya geçiş döneminde asaleten atanmam gerekirken sehven bir yanlışlık olup bu yanlışlık giderilmemiştir.

C- Değerlendirme :

ÖNERİ VE TEDBİRLER : Servisimizin Görev ve Sorumluluklarının layıkıyla yerine getirilebilmesi için personel araç,gereç,ve teknik donanımın eksikliklerinin tamamlanması gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI 2022 YILI FAALİYET RAPORU

1. GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve vizyon:

Sivil Savunma Uzmanlığı olarak Savaşta ve afetlerde halkın can ve mal kaybını en aza indirme amacını güden ve top yekun savunmanın en önemli unsurlarından biri olan Sivil Savunma Teşkilat ve Hizmetlerini düzenleyen 7126 Sayılı Kanununa göre hazırlıklarını tamamlayarak gereğini yerine getirmektedir.

B- Yetki, görev ve sorumluluklar:

Sivil Savunma Uzmanlığı 7126 sayılı sivil savunma kanununa uygun olarak İl Afet Acil Durum Müdürlüğü ile koordineli şekilde Yönetmelik ve genelgelerle verilen görevleri yerine getirir.

C- Sivil Savunma Uzmanlığına ilişkin bilgiler:

1. Fiziksel yapısı: Sivil Savunma Uzmanlığı, Yeni yapılan Belediye başkanlığı binasında faaliyet göstermektedir

2. Örgüt Yapısı: Sivil Savunma uzmanlığı, ve 1 adet Sivil Savunma hizmet personeli alımı olmak üzere 2 personel mevcuttur.

3. Bilgi ve Teknolojik kaynaklar: Sivil Savunma Uzmanlığımızda 2 adet bilgisayar ile mevzuatlarla ilgili kitaplar broşürler ve gerekli dokümanlar dan yararlanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları: Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmeliğe göre oluşturulmuş uzm. , 1 adet hizmet personeli alımı olmak üzere 2 personel ile görevini yürütülmektedir.

5. Sunulan Hizmetler: 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 92 adet Gelen evrak bulunmakta olup, bu evraklardan 32 Adetine cevap verilmiş olup İl Afet Acil Durum Müdürlüğü ve diğer İl Müdürlüklerle koordine içinde olağanüstü durum ve afetlere karşı hazırlıklı olmak ve hızlı bir şekilde halkın yardımına koşarak acil müdahale edebilmek için hazır durumda bulunulmaya çalışılmak ve önlemlerini almak.

Bu amaçla:

- Her ay mevcut personelden ölüm, emekli ve istifalar nedeni ile ayrılan personel bilgilerini güncelleştirmek
- Sivil Savunma Planları yapılması ve güncelliğinin sağlanması.
- İlimizin Su şebeke ve Kanalizasyon sistemimizin çıkabilecek bir savaşta görebileceği hasarın planlaması için savaş hasarı onarım planlarının hazırlanması
- Belediye Başkanlığı Hizmet binalarının Sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanması
- Savaşta ve olağanüstü durumlarda halkımızın ihtiyaç duyabileceği kaynak sayım cetvellerinin hazırlığının yapılması
- Savaş ve olağanüstü durumlarda Belediye Başkanlığımız personellerinin 24 saat çalışma planlarının yapılması
- Afet Destek planlarının hazırlanması
- Afet Acil Durum Planlarının hazırlanması ve personel listelerinin güncellenmesi
- Afet Acil Yardım planlarının hazırlanması
- Tahliye ve seyrekleştirme planlarının hazırlanması.
- Belediye Başkanlığımız Yangın yönergesi çerçevesinde her bina için yangın servisleri oluşturmak ve güncelliğinin sağlanması.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Sivil Savunma Uzmanlığımızın yönetim ve iç kontrolü Belediye Başkanı ve yardımcıları tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer hususlar:

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A-İdarenin amaç ve hedefleri:

Sivil Savunma Savaşta ve afetlerde halkın can ve mal kaybını en aza indirmek amacını güden ve top yekun savunmanın en önemli unsurlarından biridir. Karabük Belediyesi Sivil Savunma Uzmanlığı olarak amacımız. Savaş zamanı halkın mal ve can güvenliğinin sağlanması

- Tabii afetlerde can ve mal kurtarma
- Büyük yangınlarda can ve mal kaybını azaltma
- Yok olmaları ve çalışamaz hale gelmeleri durumunda yaşamı büyük ölçüde etkileyecek olan resmi ve özerk müessese ve tesislerin korunması, onarılması ve yenilenmesi
- Savaş zamanında her türlü korunma gayretlerinin sivil halk tarafından desteklenmesinin sağlanması
- Cephe gerisi moralin kuvvetlendirilmesi

B- Temel politikalar ve öncelikler:

Her an çıkabilecek bir savaşa veya İlimiz ve komşu İllerde oluşabilecek bir doğal afete, öncelikle Belediye Başkanlığımıza ait binalar olmak üzere ilimizde olabilecek büyük yangınlara sabotajlara hazırlıklı

olmak bunun için gerekli personel ve kurtarma ekiplerinin ve mühimmatının hazır ve eğitimli tutmak temel politikamızdır.

C- Diğer hususlar:

Sivil savunma Uzmanlığımızda 1 adet Uzman v. ve 1 hizmet personeli alımı olmak üzere 2 personel bulunmakta olup Belediye Başkanlığımızın Birimimize vereceği diğer görevlerde yerine getirilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

D- Mali Bilgiler:

- 1- Bütçe ve Uygulama sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim sonuçları
- 4- Diğer hususlar

E- Performans Bilgileri:

- 1- Faaliyet ve proje bilgileri
- 2- Performans sonuçları tablosu
- 3- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

G- Üstünlükler: Servisimizde çalışmakta olan personelin gerçek kadrolarında olmamasına rağmen uzun bir süredir aynı işi yapmış olmalarından dolayı işlerinde deneyimli olmaları ve işlerin zamanında, doğru olarak yapmalarını sağlamaktadır. Bunun yanı sıra uzmanlığımızda kullanılmakta olan büro malzemeleri ile araç ve gereçlerin yeterlidir.

H- Zayıflıklar: Birimimizde görevli personellerin işlerinde deneyimli olmalarına rağmen İl Afet Acil Durum Müdürlüğünde bir kursa tabi tutulması da gereklidir.

C-Değerlendirme:

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**EVLENDİRME MEMURLUĞU
2022 YILI FAALİYET RAPORU**

1. GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve vizyon: Evlendirme servisi olarak evlenmek için müracaatta bulunan vatandaşlarımıza yasalar çerçevesinde yardımcı olmak ve işlerini en kısa sürede yapmak.

B- Yetki görev ve sorumluluklar: Evlendirme servisimiz iş ve işlemlerini evlendirme yönetmeliği çerçevesinde, belediye başkanından almış olduğu yetkiyle yerine getirmektedir.

C- İdareye ilişkin bilgiler:

1. Fiziksel yapısı: Evlendirme memurluğunun iş ve işlemleri evlendirme bürosu ve nikâh salonunda yürütülmektedir.

2. Örgüt yapısı: Servisimiz evlendirme memurluğunda 1 müdür, 2 hizmetli olmak üzere 3 kişi görev yapmaktadır.

3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar: Servisimizde kullanılmakta olan 2 adet bilgisayar ve mevzuatla ilgili yazı ve yönetmelikler bulunmaktadır.

4. İnsan kaynakları: Servisimizde, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde; 1 müdür, 2 hizmetli olmak üzere 3 kişi görev yürütülmektedir.

5. Sunulan hizmetler: 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında; 698 çiftin müracaatları kabul edilmiş ve 153'ü mesai saatleri haricinde kıyılan (özel nikâh) olmak üzere, 671 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir. Yine aynı tarihler arasında 13 çifte evlenme izin belgesi verilmiştir.

6. Yönetim ve iç kontrol sistemi: Servisimizin yönetimi belediye başkanı tarafından, iç kontrolü ise yine belediye başkanı ve iç denetçi tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer hususlar: Servisimizde evlenme işleri dışında başka hizmet verilmemektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Evlendirme memurluğunun amaç ve hedefleri: Karabük Belediyesi Evlendirme Memurluğumuza müracaata gelenlere evrak tanzimi ve tamamlanmasında yardımcı olunmaktadır. Mümkün olduğunca, vatandaşların istedikleri yer ve zamanlarda nikâh akitleri gerçekleştirilmekte ve vatandaş memnuniyeti amaçlanmaktadır.

B- Temel politikalar ve öncelikler: Servisimizde hizmet verilirken adli vaka ve dışarıdan gelen misafirlere öncelik verilirken diğer müracaatların da aksamaması için azami gayret gösterilmektedir.

C- Diğer hususlar: Servisimizce özel salonlarda nikâh kıydırmak isteyenlere de imkânlar dâhilinde memur gönderilmekte ve vatandaşlara yardımcı olunmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI:

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

I.GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak, birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi hayati standartlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü çalışma yönetmeliği ve diğer yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda görevleri yerine getirmektedir.

C-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ilişkin bilgiler:

1.Fiziksel Yapısı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bayır Mah. Sümer Cad. No:31 adresinde, Sosyal Hizmet binasında hizmet vermektedir.

2.Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüzün örgüt yapısı; İdari Servis, Mezarlıklar Servisi, Sosyal Yardım Servisi ve Yaşlı Bakım Hizmetleri Servisi olmak üzere dört kısımdan oluşmaktadır.

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan 4 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı, 3 Adet Soğutucu mevcuttur.

4.İnsan Kaynakları: Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmeliğe göre oluşturulmuş;

Müdürlüğümüz G.İ.H de; 1 Müdür(Vekaleten), 1 Memur,

Mezarlıklar Biriminde;1 daimi işçi(Büro), 1 kadın gassal, 6 mezar kazım işçisi; (Personel A.Ş)

Sosyal Yardım İşlerinde; 4 işçi, (3'ü Kültür ve Sos. İşl Md, 1'i Fen İşleri Md. bağlı (Personel A.Ş)

Yaşlı Bakım Hizmetlerinde;1 Acil Tıp Teknisyeni, 4 kişisel temizlik(banyo-traş) elemanı (Personel A.Ş)

2 Şoför (Personel A.Ş ve Şirket elemanı)

5.Sunulan Hizmetler:

1-Mezarlıklar Servisi : Hastanelerden veya Toplum Sağlığı merkezlerinden alınan ölüm belgesi ile Belediyemize müracaat eden cenaze sahibi vatandaşımızın cenazesi ile ilgili resmi işlemler sırası ile; Cenazenin yıkama ve kefenlenmesi, tabutlanıp cenaze nakil aracı ile nakledilmesi, mezar yeri hazırlanıp defin edilmesi olmak üzere cenaze sahibinin her türlü iş ve işlemlerini ücretsiz gerçekleştirir. Verilen bu hizmetlerden aile mezar yeri talebi olursa sadece mezar yeri ücreti alınır.

Mezarlıklar Servisimiz toplamda **1664** cenazeye hizmet vermiş olup, bunlardan;

1158 Cenaze şehir dışına gönderilmiştir.

506 Cenaze şehir içindeki mezarlıklara defnedilmiştir

506 Takım mezar içi tahta,

1587 Cenaze nakil aracı,

1427 Adet Kefen ve malzemesi kullanılmıştır

483 Kadın cenaze yıkama,

Erkek cenaze yıkama hizmeti ŞEA Hastanesinde personeli tarafından yapılmaktadır.(Pandemi sürecindeki uygulama devam etmektedir. Belediyemiz erkek cenaze yıkama (gassal) görevlisi mezar kazım işçisi olarak görev yapmaktadır.

2- Sosyal Yardım Servisi: İlimiz merkezinde yaşayan muhtaç kimselere gıda ve ev eşyası yardımıyla bulunularak yaşamlarına destek olunmaktadır. Sosyal Yardım merkezinden ihtiyaç sahibi ailelere kuru gıda kumanya yardımı yapılmaktadır. Tüm bu yardımlar hayır sahiplerinin bağışları ile yapılmaktadır.

2022 yılında Toplam **2865** kişiye kumanya yardımı yapılmıştır.

3- Yaşlı Bakım Hizmetleri Servisi; yaşlı/yatalak hastaların kendi evlerinde, Belediyemize ait su ısıtıcılı taşınabilir şofben ve ekipmanları ile yattıkları yerde yıkama havuzu içinde rahat bir ortamda yıkanabilmesi, saç, sakal ve tüm vücut temizliğinin yapılabilmesi, amacı ile kurulmuş birimdir.

Sorumlu Acil Tıp Teknisyeni(ATT), başvurusunu aldığı yaşlı/yatalak hastaların evlerine giderek sağlık durumu hakkında gerekli bilgi ve kan tahlil sonuçlarını inceleyerek yıkamaya uygunluğunu tespit edip, uygun zamanda randevu verir.

Randevu tarihinden bir gün önce randevulu hasta yakınları tekrar aranarak haber verilir.
Hasta yakınları ve ATT gözetiminde görevli personelce; tırnak, saç-sakal kesimi, tüm vücut temizliği ve yıkaması yapılır.

2022 yılında Toplam **1141** kişiye hizmet verilmiştir. Erkek: 605 Kadın:536

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzün iç kontrol ve yönetimi Belediye Başkanı tarafından yapılmaktadır.

D-Diğer Hususlar: Valilikçe yapılan Müdürlüğümüzü ilgilendiren her türlü Sosyal içerikli toplantılara Belediyemizi temsilen ilgili Belediye Başkan Yardımcısı, katılmadığı tarihlerde birim müdürlüğümüzce iştirak edilmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri: Müdürlüğümüzce görev ve hizmet alanımıza giren konularda kanun, tüzük, genelge ve yönetmelikler gereğince hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulması amaçlanmaktadır.

Mevcut mezarlıkların genişletilmesi ile ilgili her türlü yasal girişimlerin yapılarak yeni alanların kazandırılması, merkezimize yeni dâhil edilen mahallelere ait mezarlıkların da mevcut mezarlıklar seviyesine getirilmesine çalışılmaktadır. Vatandaşlarımızın mezarlık ziyaretlerini rahat ve huzurlu bir ortamda gerçekleştirebilmeleri için güvenlik ve temizlik başta olmak üzere her türlü bakımın düzenli olarak yapılması.

Halkımızın mezarlık ziyaretlerinde yakınlarının mezarlarını daha kolay bulabilmeleri için şehrimizdeki mezarlıklarda bulunan bütün mezarlar bilgileri ile fotoğraflandırılarak Belediyemiz internet ortamında Mezarlık Bilgi sistemi kurulmuştur.

Yaşlı Bakım Hizmetleri Biriminde çalışan personel sayısının artırılarak daha fazla yaşlı hastaya ulaşabilmek ve hastaları ayda en az 2 defa yıkayabilmek ve memnuniyetlerini sağlamak, yaşlılarımızın ve ihtiyaç sahiplerinin her an yanlarında olduğumuzu bilmelerini amaçlanmaktadır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Temel politikamız Müdürlüğümüzün bütçesinin en ekonomik şekilde kullanılması suretiyle etkili ve verimli bir hizmet sunularak halkın memnuniyetini sağlamak, önceliklerimiz ise Müdürlüğümüzün hizmet alanına giren Cenaze Defin Hizmeti, Sosyal Yardım Hizmeti ve Yaşlı Bakım Hizmetlerinde vatandaşlarımıza her türlü kolaylığı sağlamak amaçlanmaktadır.

C-Diğer Hususlar:

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3-Mali Denetim Sonuçları
- 4-Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2-Performans Sonuçları Tablosu
- 3-Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi
- 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar
- C-Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemize ait mezarlıklarda etrafı çevrili olmayan alanların tel örgü ile çevrilmesi, yeni açılan parsellerin iç planlarının yapılması ara ve ana yolların asfaltlanması, mesai saatleri dışında bekçi görevlendirilmesi mezarlıkların temizliği ve korunması açısından önem arz etmektedir.

Ek-4:Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon: Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemiz ile üçüncü kişiler arasında doğan hukuki ihtilaflar, İdare Mahkemesinde açılmış, Meclis ve Encümen kararlarının iptali ile ilgili davalar ve Vergi ihtilafından doğan davaların, İcra Dairelerindeki işlemlerin, Birimimiz yazışmalarının tam ve doğru olarak yazılarak gereğini yerine getirmektir.

B- Yetki ve Sorumluluk: Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclisi çalışma yönetmeliği, diğer tüm kanun, yönetmelik ve genelgelerde Hukuk İşleri Müdürlüğüne verilen görevleri yerine getirir.

C- Hukuk İşleri Müdürlüğüne İlişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapısı: Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün iş ve işlemleri 3 Avukat, 1 şef, 1 memur ve 1 Personel A.Ş. işçi tarafından Belediye Hizmet Binasındaki büroda yürütülmektedir.

2. Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüzün örgüt yapısı birimimizin evrak yazışmalarında, adliyedeki ve icradaki işlemlerin yazışmalarında ve takiplerinde, tüm yapılacak işlemlerde 3 avukat, 1 şef, 1 memur ve 1 Personel A.Ş. işçiden ibarettir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan 5 adet bilgisayar ve mevzuatlarla ilgili kitaplardan yararlanılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları: Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre oluşan 3 Avukat, 1 şef, 1 memur ve 1 Personel A.Ş. işçi ile görevini yürütmektedir.

5. Sunulan Hizmetler: 01/01/2022 - 31/12/2022 tarihleri arasında toplam 134 Mahkeme ve İcra Takibi işi yapılmış bunlardan 67 adedi dönem içinde sonuçlandırılmış olup, halen 66 adet iş devam etmektedir. Halen 1 adet dosya karara bağlanmış olmakla beraber kesinleşmemiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzün iç kontrol ve yönetimi Belediye başkanı tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar:

II- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Amaç ve Hedefleri: Karabük Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemiz ile üçüncü kişiler arasında doğan hukuki ihtilaflar, İdare Mahkemesinde açılmış, Meclis ve Encümen kararlarının iptali ile ilgili davalar ve Vergi ihtilafından doğan davaların, İcra Dairelerindeki işlemlerin, Birimimiz yazışmalarının tam ve doğru olarak yazılarak gereğini yerine getirmektir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler: Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, üçüncü kişilerle olan itilafları öncelikle çözümlenmek ve yerine getirmek.

C- Diğer Hususlar:

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Mali Bilgiler:

- 1- Bütçe ve Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri:

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

C- Üstünlükler: Servisimizde çalışmakta olan personelin işlerinde deneyimli olması ve işlerini zamanında, doğru olarak yapması bir üstünlüktür. Bunun yanı sıra serviste kullanılmakta olan araç ve gereçlerin yeterli olması zamanında temin edilebilmesi de bir üstünlüktür.

D- Zayıflıklar:

E- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Ek-3 Harcama yetkilisinin iç kontrol güvence beyanı

MAHKEMENİN ADI	DÖNEM İÇİNDE AÇILAN DAVA VEYA YAPILAN İCRA TAKİBİ SAYISI	DEVAM EDENLER	TEMYİZDE OLAN KESİNLEŞMEYEN DAVALAR	KESİNLEŞEN VE İNFAZ OLUNUN KARARLAR VE İCRA TAKİPLERİ	KESİNLEŞEN VE İNFAZ OLUNUN KARARLAR VE İCRA TAKİPLERİ		
					LEHTE	ALEYHTE	KISMEN KABUL KISMEN RED
ASLİYE HK.MAH.	33	29	--	4	3	--	1
SULH HK.MAH.	4	2	--	2	1	--	1
İŞ MAH.	7	4	--	3	1	2	--
İCRA HK. MAH	3	--	--	3	2	--	1
İCRA CEZA MAH.	--	--	--	--	--	--	--
ASLİYE CEZA MAH.	3	3	--	--	--	--	--
AĞIR CEZA MAH.	--	--	--	--	--	--	--
SULH CEZA MAH.	39	10	--	29	--	29	--
VERGİ MAH.	--	--	--	--	--	--	--
İDARE MAH.	34	7	1	26	24	2	--
DANIŞTAY	--	--	--	--	--	--	--
İCRA TAKİBİ	11	11	--	--	--	--	--
KADASTRO MAH.	--	--	--	--	--	--	--

TOPLAM: 134 66 1 67

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

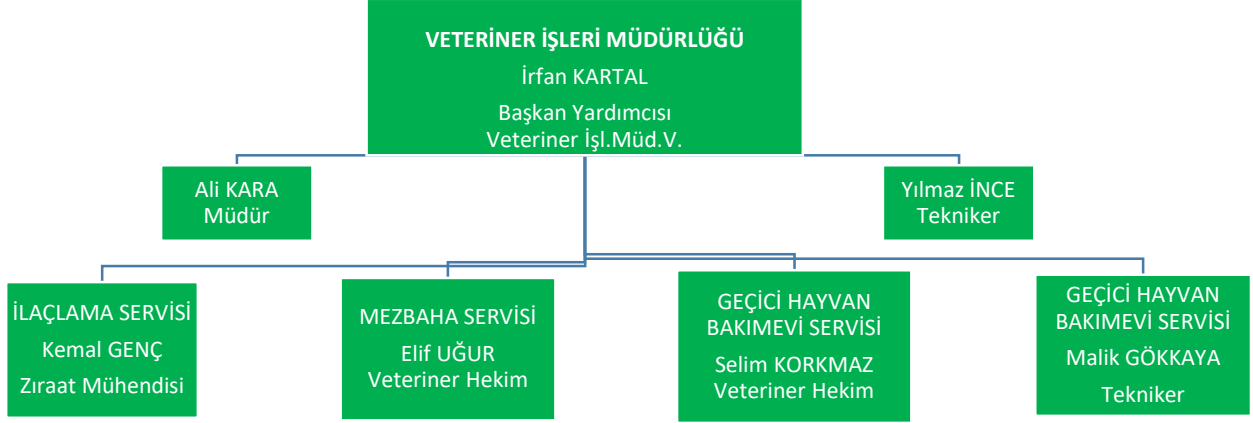
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

1. Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması ve personel durumu grafiği aşağıya çıkartılmıştır.



- Sokak Hayvanlarının Toplanması, Nakli, Halk Sağlığı Alanında Malzeme Dâhil Biyosidal Ürün Uygulama Hizmet Alımı İşinde Müteahhit elemanı, Biyosidal ürün uygulama işlerinde 3 Biyosidal ürün uygulama işçisi ile görev yapılmaktadır. Geçici Hayvan Bakımevinde, 1 Ad.Laborant ve Veteriner sağlık personeli, 5 Ad. Barınak işçisi, hayvan toplama işinde 2 işçi ile görev yapılmaktadır. Belediyemiz Personel A.Ş. ne bağlı 1 işçi personelde Geçici Hayvan Bakımevinde görev yapmaktadır.
 - Mezbaha Servisinde, 3 adet kesici, 2 et taşıyıcı, 2 bekçi ve 1 adet Personel ise Geçici Hayvan Bakımevinde çalışarak hizmet verilmektedir. 696 Sayılı KHK ile Mezbahada çalışan 7 personel Belediye Personel A.Ş.de 02/04/2018 tarihinde itibaren sürekli işçi kadrosuna geçmişlerdir.
- Şehir şebeke suyunun klorlanması ve klor ölçümleri periyodik olarak yapılmış ve tanzim edilen klor raporu 2022 Yılı yılı boyunca herayın ilk haftası içerisinde İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmiştir.
 - Mezbaha Servisimiz ve İlaçlama Servisimiz 30.06.2011 tarihinde İlimiz Yeşilköy sınırları içerisinde bulunan Belediyemiz Mezbaha Kompleksine taşınmıştır ve 2022 yılı boyunca da hizmetlerimizi burada sürdürmeye devam etmektedir.
 - Müdürlüğümüze 2022 yılı boyunca Resmi kanallardan, Telefon aracılığı ile ve Belediyemize Sosyal Medya kanalları aracılığı ile gelen tüm şikayetler ilgili Servislerine yönlendirilmiş, sorunlar takip edilerek çözümü sağlanmıştır.
 - Müdürlüğümüzün; Belediyemiz ve Resmi Kurumlar ile Resmi Yazışmaları ve bunlara bağlı olarak yapılması gereken tüm iş ve işlemler itina ile takip edilmiş ve yerine getirilmiştir.
 - Müdürlüğümüze bağlı Mezbaha , İlaçlama ve Geçici Hayvan Bakım Evi Servislerimizin 2022 Yılı boyunca yürüttüğü faaliyetler ve yerine getirdikleri hizmetler şu şekildedir ;

a) Geçici Hayvan Bakımevi 2022 Yılı Faaliyet Raporu

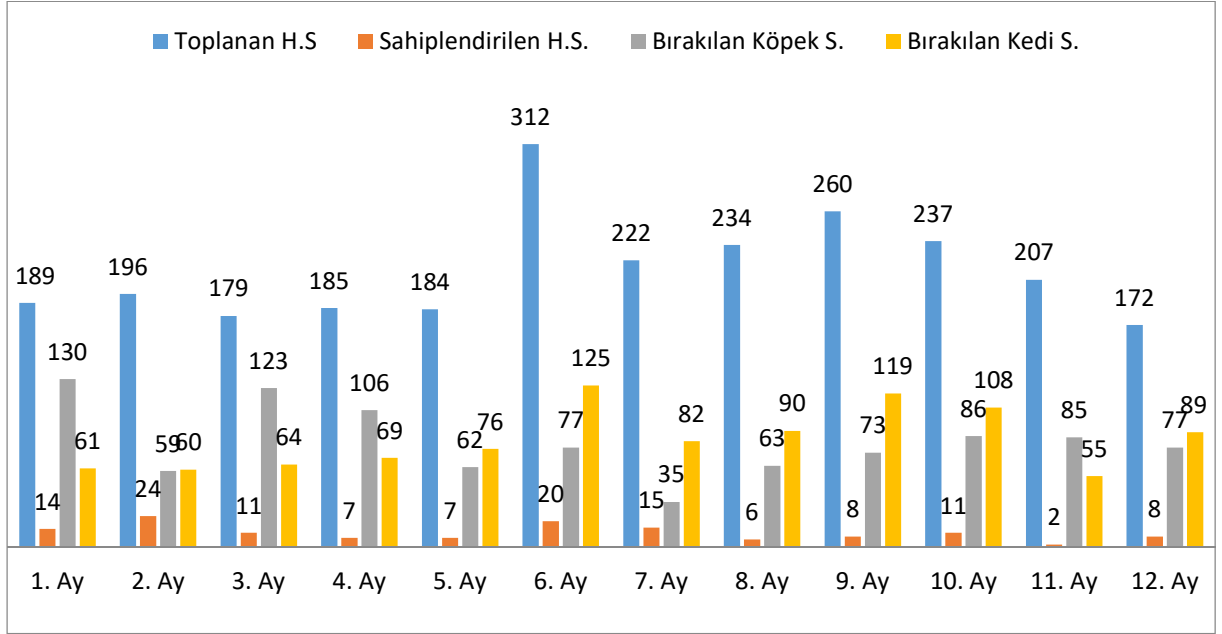
a.1)

Toplanan ve Bırakılan Hayvan Sayıları

2022 yılında toplanan köpek sayısı **869 adet** olarak tespit edilmiştir. Buradan ayda ortalama **72 adet** köpek toplandığı söylenebilir.

Toplanan kedi sayısı ise **1708 adet** olarak tespit edilmiştir. Buradan ayda ortalama **142 adet** kedi toplandığı söylenebilir.

Not: Yenice, Eskipazar Belediyeleri ve İl Özel İdaresi ekiplerinin getirdikleri hayvanlar dahil değildir.



2022 Yılı Toplanan Hayvan Sayısı, Sahiplendirilen Hayvan Sayısı, Bırakılan Hayvan Sayısı Gösterir Tablo

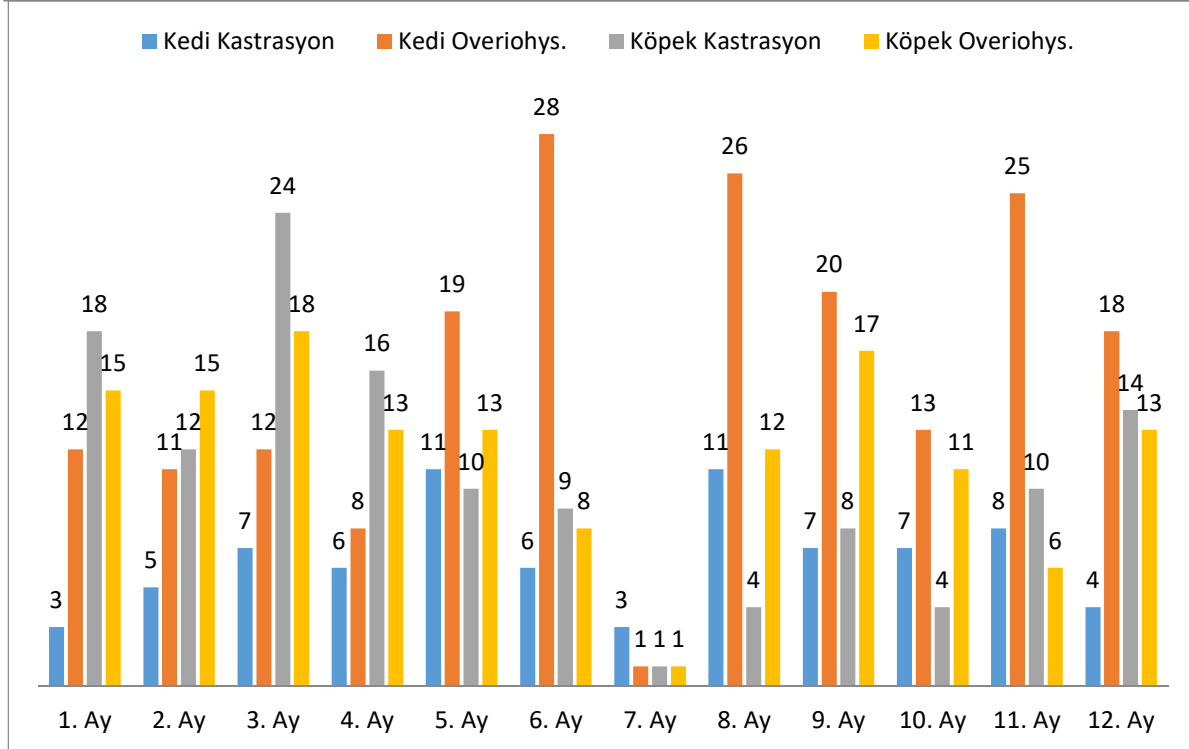
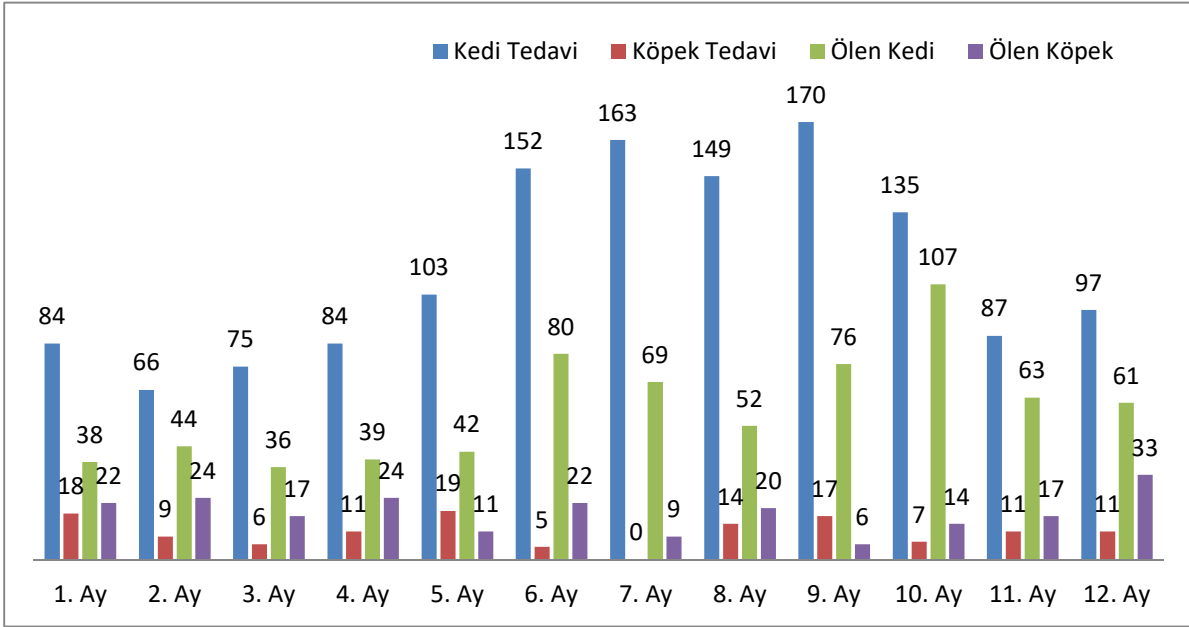
a.2)

Kısırlaştırma Sayıları

Bu yıl içerisinde yapılan kısırlaştırma operasyonu (kastasyon, ovariohysterectomy) sayısı **543 adettir**. Buradan ayda ortalama **45 adet** kısırlaştırma operasyonu yapıldığı söylenebilir. Bu da gelen hayvanların **%45'inin** kısırlaştırıldığını göstermektedir.

Not: Kısırlaştırılan hayvanlarının yüzdelik oranına, tedavi amaçlı toplanan 1365 adet kedi dahil edilmemiştir.

Ayrıca bu sene içerisinde bakımevimizde kısırlaştırma operasyonlarından farklı olarak; açık yara cerrahisi, meme tümörünün uzaklaştırılması, bacakta yerleşen tümöral dokunun uzaklaştırılması, kasık fıtığı, prolapsusrecti, göz ekstripsiyon operasyonu, çeşitli extrimite amputasyonları vb. operasyonlar yapılmıştır.



2022 Yılı Kısırlaştırma Operasyonu Sayılarını Gösterir Tablo
(Kastrasyon; Erkek Hayvan Kısırlaştırma / Overiohysterectomy; Dişi Hayvan Kısırlaştırma)

a.3) Tedavi Sayıları

2022 yılında tedavi edilen köpek sayısı **128 adet** ve tedavi edilen kedi sayısı **1365 adet** olarak tespit edilmiştir. Ölen köpek sayısı **219 adet** ve ölen kedi sayısı **707 adettir**.

Ölüm sayılarının bu denli yüksek olmasının en önemli sebebi gelen hastaların yaklaşık **%40'ünün** daha müdahale edilemeden ölmesi, yaklaşık **%30'ununda** tedavinin ilk günlerinde ölmesidir. Yani vakaların çok gecikmiş, hastalıkların ve semptomların önemli derecede ilerlemiş olması sebebi ile müdahaleler yetersiz kalmaktadır.

2022 Yılı Tedavi Edilen ve Ölen Hayvan Sayılarını Gösterir Tablo

a.4) Diğer veriler ve Sorumlu Veteriner Hekim'in Görüşleri

- 2022 Yılında, toplam **1210 adet** hayvan kuduz aşısı ile aşılanmıştır.
- 2022 Yılında toplam **8.670.000 gram kuru kedi maması** mahallelerimizde belirlediğimiz uygun alanlara bırakılmıştır. (26 merkez mahallede ortalama 100 ayrı noktada besleme yapılmıştır.)

- Karabük Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi ekibi olarak **2022 yılında** yaklaşık olarak **2577 adet** kedi ve köpek 'e sağlık hizmeti vermiş olup, bunlardan **543 tanesi de** kısırlaştırılmıştır.

Geçici Hayvan Bakımevimiz ve Belediye Mezbahamıza ait sayısal verileri yukarıda detaylı olarak paylaştım. Önümüzdeki dönemlere hedef koyarken bu sayılara itibar etmemiz yararımıza olacaktır.

Not:

1. **Kısırlaştırılan hayvanlarının yüzdelik oranına, tedavi amaçlı toplanan 1365 adet kedi dahil edilmemiştir.**
2. **Yenice, Eskipazar Belediyeleri ve İl Özel İdaresi ekiplerinin getirdikleri hayvanlar toplanan hayvan sayısına dahil değildir.**

Ayrıca aşağıda tespit edilen sorunların çözüme kavuşturulmasını bilgilerinize arz ederim.

1. İç İşleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün **20.08.2020** tarih ve **67430768-249-E.13498** sayılı yazısında açıkça belirtildiği üzere Geçici Hayvan Bakımevinin ara verilmeksizin 7 gün 24 saat hizmet verebilecek bir çalışma sistemine geçirilmesi gerekmektedir.

2. Üç vardiyalı sisteme geçiş yapabilmek için ciddi sayıda işçi ve teknik personel ihtiyacımız vardır. Bu konuda acil bir çalışma yapılması gerekmektedir.

3. Mahallelere bırakılan küpeli köpekler konusunda, katı davranmak ve gerekmedikçe (hastalık, kaza sonucu yaralanma vs.) köpekleri geri toplamamız gerekmektedir.

4. Vatandaşlarımızdan ve valilik huzurunda yapılan toplantılarda mahallelere konulmak üzere kedi, köpek evi ve mama kapları talepleri artmaktadır. Bu konuda hızlı bir çalışma yapılması gerekmektedir.

5. **27.03.2020** tarihinden itibaren mahallelerde yapmış olduğumuz kuru mama beslemeleri vatandaşlarımız tarafından olumlu tepkiler ile karşılanmıştır. Ancak yeterli sayıda mama ve su odağımızın bulunmaması da hem tepkiye hem de yaptığımız işte zorluklara neden olmaktadır. Merkezde bulunan **26 mahallemizde**, her mahallede **en az 6 adet** olmak üzere otomatik suluklu, korunaklı mama ve su odağı konulması isabetli olacaktır.

6. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nda belirtildiği üzere, belediyeler sahiplendirdiği köpeklerin yaşama alanlarını sahiplendirdikten sonra takip etmek zorundadır. Ve de mahallelerde yaptığımız kuru mama beslemeleri, bu işlerin zamanında ve programlı bir şekilde yapılabilmesi, araç ve personel ihtiyacı doğurmuştur. Bu konuda da hızlı bir çalışma yapılması gerekmektedir.

7. Geçici Hayvan Bakımevimizin eksikliklerini daha önce tarafınıza bildirmiştım. Bir kısmı yapılsa da önemli bir kısmı hala daha yapımı beklenmektedir. Bu konuların bir an önce sonuca ulaştırılması gerekmektedir.

8. Personelimizin dezenformasyonunun önüne geçilmesi ve isteklerinizin personelimize direkt birinci ağızdan tarafınızca duyurulması isabetli olacaktır.

b) Biyosidal Ürün Uygulama (İlaçlama) Servisi 2022 Yılı Faaliyet Raporu

2022 Yılında Biyosidal Ürün Uygulama işi Mart ayında durgun su birikintilerinde, göletlerde, sulama havuzlarında ve durağan su kaynaklarında, katı atıkların bulunduğu alanlarda yani karasinek ve sivrisinek larvası oluşabilecek tüm alanlarda larva kontrolüyle başlamıştır. Mart,nisan,mayıs,haziran,temmuz,ağustos,eylül,ekim aylarında belirlenen program dahilinde Belediyemiz mücavir alanları içinde ve tüm mahallerimizde larva oluşabilecek kaynaklara hem biyolojik (bakteri kökenli granül) larvasit hemde Igr sıvı formda larvasit biyosidal ürünleriyle 14 günde bir tüm larva kaynaklarında 2 biyosidal ürün uygulama işçisiyle ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.Ayrıca Beyaz masa şikayet hattına 444 21 78 numaralı telefona gelen gerek kapalı alan (bit, pire, hamamböceği vs haşereler) gerekse açık alan şikayetleri ekiplerimiz tarafından verilen şikayet adresine gidilerek ilaçlanmıştır.08.30 -16.30 saatleri arasında çalışan 1 adet pülverizatör (ilaçlama makinası) yüklü 1 adet ilaçlama aracıyla ve 2 biyosidal ürün uygulama işçisiyle tüm larva kaynaklarında biyosidal ürün uygulama işi yapılmaktadır..Ayrıca Kandil

günlerinde Karabük Merkez ve tüm mahallelerimizde bulunan camilerimize el ulv cihazlarıyla camilerimizin güzel hoş kokması amacıyla gülsuyu sıkılmıştır.

Kasım, aralık ve ocak aylarında ise hem karasinek ve sivrisinek kışlak mücadelesi yapılmıştır, hemde tüm camilerimizin lavaboları, şehirlerarası otobüs terminali lavaboları, tren garı lavaboları, tüm umuma açık lavabolar, şehir merkezinde ve mahallerimizde bulunan tüm asansörlerin, üstgecitlerin ve belirli günlerde mahallerimizde kurulan pazarlanlarının hidrojen peroksit etken maddeli dezenfektan ilacı ile dezanfekte çalışmaları yapılmıştır.

Mayıs, haziran, temmuz, ağustos, eylül aylarında ise 16.30 -24.00 saatleri arasında 2 adet ilaçlama aracıyla ve bu araçlara yüklü olan ULV makinalarıyla belirlenen program dahilinde tüm mahallerimizde uçkun mücadelesi (gece ilaçlama) çalışmaları yapılmıştır, aynı zamanda 444 21 78 numaralı telefon hattından gelen ilaçlama ihbarları gününde ve zamanında yapılarak gerekli yerlere şikayetlerin yapıldığı bildirilmiştir.

Ramazan ve Kurban bayramlarımızda arefe günlerinde 5000 evler mahallesi mezarlığında başlayan programla birlikte bir ilaçlama aracımız tüm mezarlıklarımıza araç üstü ULV makinasıyla gülsuyu uygulaması yapmıştır.

Ayrıca aşağıda tespit edilen sorunların çözüme kavuşturulmasını bilgilerinize arz ederim.

1) Özellikle yeşilmahalle ve tüm benzinliklerde bulunan atık katı araba lastikleri en önemli sivrinsek larva üreme kaynaklarıdır bu sebeple atık araba lastiklerinin toplatılması ya da kapalı yerlere alınması gerekmektedir. Böylece larva üreme kaynaklarında önemli ölçüde azalma olacaktır.

2) Belenköy-çerçiler-dayıslar-kılavuzlar mahallesi-koşu parkuru- Öğlebeli mahallesi dere kenarında bulunan tüm hayvan gübreleri

karasinek larva üreme kaynaklarıdır bu alanların tespit edilerek sahiplerinin Belediyemiz ekiplerince uyarılması üstlerinin kapalı olmalarının sağlanması gerekmektedir.

3) Kültürel mücadele kapsamında karasinek ve sivrisinek üreme alanlarının bulunduğu görsellerin gerek yerel medyada gerekse ilan panolarında sergilenerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmeleri sağlanarak sivrinsek ve karasinek üreme alanlarının azalması sağlanabilir.

c) Mezbaha Servisi 2022 Yılı Faaliyet Raporu

Mezbaha Servisimiz 25.11.2011 tarihinde Karabük Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak açılan ve hizmet faaliyetlerine başlayan yeni et kesim kombinemizde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Mezbahamıza kesim için getirilen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların sabah 08.30 ile akşam 17.00 saatleri arasında öğle mesaisi dışında kesimleri gerçekleştirilmektedir. Saat 12.30-13.30 olan öğle mesaisinde acil kesim dışında kesim yapılmamaktadır.

Kesim için getirilen büyükbaş hayvanlar kesim kabinine alınmadan önce hayvan padokunda pasaportları, sağlık raporu, dezenfeksiyon belgeleri ile kulak küpe numaralarının kontrolü yapıp, kesime engel herhangi bir gözle görülebilir hastalık tespiti yapılmadıysa kesim kabinine alınmaktadır. İlk olarak kelle ve sonrasında ayakların gövdeden ayrılması için tespit zinciri ile sabitlenip askıya alınarak akabinde derinin yüzülmesi işlemine geçilmektedir. Deri tüm gövdeden deri yüzme makinemiz ile sıyrıldıktan sonra karkasın ikiye bölünmesi ile birlikte kesim işlemine devam edilmektedir. Gövdenin iki parçaya bölünmesinden sonra ise akciğerler ,karaciğer, işkembe ,Rumen,Reticulum (börkenek),Omasum (kırkbayır)ve Abomasum (şırdan) olan diğer mide bölümleri ve bağırsaklar da çıkarılarak, karkasın iki parçaya bölünmesi işlemi tamamlanıp ,ağırlığının tespiti için kantarda tartım işlemi gerçekleştirilmektedir.

Kesim için getirilen küçükbaş hayvanlara da padoklarda hayvan nakil belgeleri ve kulak küpe numaraları kontrol edildikten sonra, kesim alanına alınarak sırasıyla aynı işlemler uygulanmaktadır.

Belediye Et Kesim Kombinamızın kapasitesi 200 adet büyükbaş ve 200 adet küçükbaş hayvan olarak tasarlanmış olup, Karabük merkez ve ilçeleri de dahil olmak üzere aylık ortalama

25 adet kasap ve marketlere hizmet vermektedir.

AY	TÜR	ADET	KARKAS AĞIRLIĞI (KG)	TAHAKKUK TUTARI(TL)
OCAK	B.BAŞ	44	13100	15.462,51
	K.BAŞ	100	2229	
ŞUBAT	B.BAŞ	53	16924	20.739,78
	K.BAŞ	229	4997	
MART	B.BAŞ	86	24720	25.995,53
	K.BAŞ	138	2722	
NİSAN	B.BAŞ	103	31845	33.450,81
	K.BAŞ	162	3142	
MAYIS	B.BAŞ	58	17749	18.438,17
	K.BAŞ	15	209	
HAZİRAN	B.BAŞ	55	15971	16.025,39
	K.BAŞ	24	384	
TEMMUZ	B.BAŞ	36	11611	11.549,99
	K.BAŞ	17	302	
AĞUSTOS	B.BAŞ	48	15.683	15.730,17
	K.BAŞ	46	843	
EYLÜL	B.BAŞ	46	13487	14.338,00
	K.BAŞ	82	1629	
EKİM	B.BAŞ	45	13246	14.686,81
	K.BAŞ	94	1880	
KASIM	B.BAŞ	54	16845	17.293,12
	K.BAŞ	115	2105	
ARALIK	B.BAŞ	59	18252	18.232,90
	K.BAŞ	56	1096	

2022 Yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizin yanında Temmuz ayında icabet ettiğimiz Kurban Bayramında da ücretsiz olarak halkımıza hizmet için Et Kesim Kombinamızda 39 adet büyükbaş ve 221 adet küçükbaş hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir.

Karabük Belediyesi Et Kombinamızın 2022 yılı faaliyet raporu tablomuz ek de sunulmuştur.

01.01.2022-31.12.2022 TARİHLERİNDE KARABÜK BELEDİYE MEZBAHASINDA KESİLEN BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ HAYVAN SAYILARI İLE KARKAS AĞIRLIKLARI VE TOPLAM TAHAKKUK TUTARLARI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi amir, memur ve hizmetli ile 4857 sayılı İş Kanununa ve Toplu İş Sözleşmesine göre çalışan daimi ve geçici işçilerin hizmet şartlarını niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev , hak ve sorumluluklarını yürüten birimdir. Personelin işe alınması, sınıflandırılma, derece terfileri, kademe ilerlemeleri memurların hak ve yükümlülükleri, disiplin işlemleri, nakil görevlendirmeler, rapor ve izin işlemleri, emeklilik, istifa ve kayıt kapama işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği ve hizmetlerin birleştirilmesi ve gerektiğinde iş akitlerinin fesh-i gibi işlemler yapılmaktadır.

Belediyemizde çalışan memur ve işçilerimizin özlük hakları ile ilgili işleri yürüten İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz; Belediyemizde çalışan 1 Belediye Başkanı, 2 memur 1 atanmış Başkan

Yardımcısı ile 148 Memur, 4 sözleşmeli personel ve 42 işçi personel olmak üzere toplam 194 personel ve 729 Belediye Personel A.Ş. işçisi olup, tayin, terfi, rapor, intibak, emeklilik, disiplin ve hizmet içi eğitim işlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile verilen yetkileri kullanmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Norm Kadro Yönetmeliğine göre yapılandırılmıştır.

2- Örgüt Yapısı

10 Nisan 2014 tarihli ve 28968 Sayılı Resmi gazetede Yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereğince ; Karabük Belediyesi B-4 grubunda olup,

12 Asıl Müdür,

12 Seçili Müdür

(İtfaiye-zabıta-sağlık-idari-teknik) 472 memur kadrosu ve 227 adet işçi kadrosundan müteşekkildir.

Yönetmelik gereğince 12 Müdürlük seçilerek asıl Müdürlüklerle beraber 24 Müdürlük faal olarak kurulmuş ve bu kadrolar istihdama göre Belediye Meclisi kararları ile değişmektedir.

Yine Yönetmelik gereğince İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 1 Müdür, 1 Memur, 1 kadrolu işçi ve 1 personel A.Ş. çalışanı ile hizmet verilmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 4 Bilgisayar, 2 Yazıcı, İnternet Bağlantısı, 4 Telefon, 17 dolap, 7 masa ve çeşitli demirbaşlardan oluşan eşyalar ile diğer mevzuatlarla ilgili kanun kitabı, doküman ve broşürlerden oluşmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

31.12.2022 tarihi itibarıyla (2022 yılında) Belediyemizde 1 Belediye Başkanı, 3 Başkan Yardımcısı ile 113 Memur, 42 sözleşmeli personel ve 44 İşçi personel olmak üzere toplam 199 personel bulunmaktadır. Buna ilave olarak çeşitli birimlerimizde Belediyemiz Personel A.Ş.’ye bağlı 714 işçi personel istihdam edilmektedir.

BELEDİYE PERSONEL A.Ş. **CALISANLARI BİRİMLERİ**

ÇALIŞAN SAYISI

Temizlik İşleri Müdürlüğü	179
Fen İşleri Müdürlüğü	182
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	108
İtfaiye Müdürlüğü	38
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	78
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42
Zabıta Müdürlüğü	29
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7
Belediye Personel A.Ş. çalışanı	5
TOPLAM :	714

5- Sunulan Hizmetler

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasındaki dönem içinde Belediyemizde 5 sözleşmeli personel göreve başlatılmıştır.

2022 Dönem içinde Memur personelden; 6 , işçi personelden 2 emeklilik nedeniyle, 1 memur personel atama nedeni ile , 1 memur personel vefat nedeni ile , 1 sözleşmeli personel istifa nedeni ile toplam 11 çalışan görevlerinden ayrılmıştır.

Buna göre 01.01.2022 (yılbaşında) tarihinde 121 Memur, 46 İşçi, 37 Sözleşmeli ve 731 Belediye Personel A.Ş. elemanı olmak üzere toplam 935 olan personel sayımız , emekli çeşitli nedenlerle (istifa vs.) ayrılanlardan , naklen tayin ve Personel Aş.'ye başlayanlardan sonra 31.12.2022 tarihi itibarıyla 113 Memur , 44 İşçi, 42 Sözleşmeli personel ve 714 Belediye Personel A.Ş. elemanı olmak üzere toplam 913 kişidir.

Belediye de tüm çalışanların, işe giriş ve çıkışlarını kontrol altına almak ve disipline bağlamak için Bilgi işlem servisinde bastırılan personel kurum kimlik kartları yazışmaları birimizce yapılmakta olup, personel takip cihazlarının bakım, onarım ve güncelleştirmeleri Mali hizmetler bilgi işlem servisinde yapılmaktadır.

Ayrıca Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda diğer servislerle yazışmalar yapılmış ve günlük evraklara cevap verilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Yasa'da İç Kontrol, harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde oluşan ön mali Kontrol ve iç denetim olarak tanımlanmıştır. Kurum olarak iç kontrolü, belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızı, faaliyetlerimizi mevzuata uygun ve verimli bir şekilde yürütmemizi sağlayacak, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak algılamakta ve önemsemekteyiz.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak, görev ve hizmet alanlarımıza giren konularda kanun, tüzük ve yönetmelikler gereğince en iyi hizmeti sunmak ve personelimizi en iyi şekilde yetiştirmektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

Temel Politika ve öncelik olarak da halka hizmet odaklı ve halka hizmet için insan yetiştirmek olacaktır. Hedeflerimiz arasında insana önem veren bir Belediyecilik anlayışı içinde olunacaktır. Stratejik Planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.

III- FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

PERSONEL	2022 YILI BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	2022 YILI BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
ÖDENEKLERİ	418.000,00	322.930,00

--	--	--

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimimiz norm kadro esaslarına uygun olarak 1 müdür , 1 memur , 1 kadrolu işçi ve Personel Aş. çalışanı personelden oluşmakta ve Belediyemizin diğer birimlerinde çalışan personellerin özlük hizmetlerini yürütmektedir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Personel istihdamı Bütçe ödeneklerine göre yapılmaktadır.
- Bütçe ödenekleri % 30' u aştığından istihdam kısıtlamasına gidilmektedir.
- Hedeflenen personel istihdamı gerçekleştirilmiştir.
- Kaynak ihtiyaçları Belediye Bütçesindeki gelir ve gider durumuna göre karşılanmaktadır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Personel İstihdamı konusunda daha seçici ve daha bilgili kişilerden istihdam yapılması, mevcut personellerin yetiştirilmeleri konusunda hizmet içi eğitimlere önem verilmesi ve bu eğitimlerin stratejik plan çerçevesinde Karabük dışına da taşınarak Üniversitelerle iş birliği yapılması, personelin moral motivasyonu açısından iyileştirmeler (sosyal aktiviteler) yapılması ve yasal verilecek haklarının da zamanında verilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağlamayı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1 – GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon : Şehrimizde bulunan tüm mahallelerdeki ikamet eden vatandaşlarımızın ürettiği evsel atıkları hazırlanan program doğrultusunda toplanarak çöp döküm alanına getirmek, çöp döküm alanında çöplerin düzenli ayrışmasının koşullarını hazırlamak Şehrimizde bulunan tüm cadde ve sokakların kaldırımların tretuvarların park ve bahçelerin dere yataklarının yamaçların temizlenmesini süpürülmesini hazırlanan program doğrultusunda uygulamak; Şehir Merkezi haftada 2 kere Tüm Mahalle ve Caddeler ayda 1 kere hazırlanan program doğrultusunda yıkamak, şehrimizde kurulan Pazar yerlerinin yıkanması, tören ve kutlamalardan önce ilgili alanın temizlenerek ve yıkanarak törene hazır hale getirilmesi. Belediye çalışmaları sonucunda oluşan zaman zaman vatandaşlarında ortaya çıkardıkları hafriyatları ve bahçe artıkları toplanmaktadır.

B - Yetki Görev ve sorumluluklar : Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun çalışma yönetmeliği ve diğer yönetmelik ve genelgelerde Temizlik İşleri Müdürlüğüne verilen görevleri yerine getirir.

C - Temizlik İşleri Müdürlüğüne İlişkin Bilgiler :

1 – Fiziksel Yapısı : Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün idari iş ve işlemleri 1 Müdür, 1 Memur tarafından yürütülmektedir.

2 – Örgüt Yapısı : Müdürlüğümüzde sorumlulukların ve görevlendirmenin başında bulunan Müdürümüz dışında Temizlikten servisten ve Evrak kayıtlardan sorumlu 1 memur dan ibarettir ,

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar : Müdürlüğümüzde Kullanılmakta olan 2 Adet Bilgisayar bulunmaktadır.

4 – İnsan Kaynakları : Belediyemize bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri Norm kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmeliğe göre oluşturulmuş 1 Müdür 1 Memur görevleri yürütülmektedir.

5 – Sunulan Hizmetler :

1- .Temizlik işçileri Yeni Kurulan Belediye Personel A.Ş.bünyesine 180 temizlik işçisi geçmiş olup şehrimizin temizlik işleri bu personellerle gerçekleştirilmektedir. .

2- Şehir merkezine Mahallelere Cadde ve sokaklara konulan daha temiz bir çevre hedefinde Konteyner ve Sallama çöp kovası ihalesi gerçekleştirilmiştir.

3 – Pazarcı esnafının pazardan sonra kullanım alanlarındaki atıkları toplayarak daha temiz bir pazar yeri oluşturulması hedefindeyiz..

4– Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan aylık yıkama programı doğrultusunda şehir merkezi ve mahalleler yıkanmaktadır.

5 – Şehrimizde kurulan Pazar yerleri temizlenerek yıkanmaktadır.

6- Şehrimizdeki sağlık kuruluşları olan Hastaneler Sağlık Ocakları ve Dispanserlerin Tıbbi atıkları Özel tıbbi atık aracı ile haftanın 3 günü Pazartesi, Çarşamba, Cuma günleri .18.02.2011 tarihinden itibaren yeni çıkan yönetmelik gereği lisanslı bir firma olarak ECT ULUSLAR ARASI ATIK TAŞIMACILIK ÇEVRE SİSTEMLERİ VE OTOPARK İŞLETMELİĞİ İNŞ.MAK.AŞ.adlı yetkili bir şirket ile belediyemiz arasında imzalanan protokol ile bu şirket toplamaktadır.

7 – Şehir merkezi ve mahallelerdeki otobüs durakları temizlettirilip yıkanmaktadır.

8 – Şehir merkezindeki umumi tuvaletler her gün kontrol edilmekte ve eksiklikleri giderilmektedir.

9 – Servisimize ve Alo 188 Çevre Temizlik hattına gelen şikayetler ve talepler en kısa sürede giderilmektedir.

10-Camilerin ve Ana Okulların Halıları yıkanmaktadır.

11-Harfiyat Ekibi her gün bir mahallede inşaat atıklarını toplamaktadır.

12-Boş alanların otları biçilerek temizlenmektedir.

13-Çocuk parkları her sabah temizlenmektedir.

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi : Müdürlüğümüzün Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Belediye Başkanımız ve Belediye Başkan Yardımcılarımız tarafından yapılmaktadır.

D - Diğer Hizmetler : Şehrimizde Belediyemizce Kurulan Personel AŞ.de çalışan temizlik elemanları tarafından toplanmaktadır.

Başkan adına Müdürlüğümüz elemanları kontrolunu yapmaktadır.

Belediye binası ,Belediyeye bağlı birimlerdeki temizlik hizmetleri ile ilgili malzemeler Müdürlüğümüzce tedarik edilmektedir.

Hazırlanan Program doğrultusunda yol süpürme aracı ile tretuvar kenarları temizlenmektedir.

Arazörlerimizin sayısı artırılmıştır.Şehir merkezi haftada 2 ker mahalleler ayda 2 kere yıkanmaktadır.

Şehrimizde bulunan tüm camiler,mescitler ve okulların halıları düzenli ve programlı bir şekilde yıkanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A – Temizlik İşleri Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri : Müdürlük olarak hedefimiz Temiz bir kent istiyorum sloganına uygun programlar üreterek daha temiz bir Karabük oluşmasına katkıda bulunmaktır.Bunun için her sene Belediyenin imkanlarına paralel olarak daha koşulları geliştirilmiş temizlik hizmetini vatandaşın hizmetine sunmaktır.Şehrimizin muhtelif yerlerine konulan konteynerlerin tamirlerinin yapılmasını sağlamak Arazöz sayısını her sene artırarak şehrin ve mahallelerin daha çok yıkanmasını sağlamak.Hastanelerin ve sağlık ocaklarının tıbbi atıklarını düzenli ve programlı alınmasını sağlamak.

B - Temel politikalar ve öncelikleri : Müdürlüğümüze gelen acele ve günlük evrakların öncelik verilerek zamanında cevaplandırılmasını sağlamak.Hazırlanan Çöp toplama,Süpürme,Yıkama,Tıbbi Atık,Yol Süpürme aracı programlarını denetlemek ve eksiksiz uygulanmasını sağlamak.

C - Diğer Hususlar : Temizlik Şantiyesinde bulunan elemanlarını doğru bir şekilde çalışmalarını kontrol etmek.Araçların arızalarının en kısa sürede yapılmasını sağlamak yönünde denetlemek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a – Mali Bilgiler

- 1 – Bütçe ve uygulama sonuçları
- 2 – Temel mali tabloları ilişkin açıklamalar
- 3 – Mali Denetim Sonuçları
- 4 – Diğer hususlar

b - Performans Bilgileri :

- 1 – Faaliyet ve proje bilgileri
- 2 – Performans sonuçları tablosu
- 3 – Performans sonuçlarının değerlendirilmesi
- 4 - Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi
- 5 - Diğer hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a – Üstünlükler : Servisimizde çalıştırılmakta olan memur ve işçi personelin işlerinde deneyimli olmaları ve işlerini zamanında doğru olarak eksiksiz yapmaları bir üstünlüktür.Bunun yanı sıra müdürlüğümüzde kullanılmakta olan araç ve gereçlerin yeterli ve teknolojiye uygun olması ve zamanında temin edilmesi ayrıca bir üstünlüktür.

b – Zayıflıklar : İdari Binamızın eski olması ve ana binaya uzak olması.

c – Değerlendirme :

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER :Yeni yapılan Belediye Hizmet Binasında halkımıza daha iyi hizmet verebilmek için belediye personeli olarak bizler tam kadro çalışmaktayız.

Ek – 3 Harcama yetkilisinin iç kontrol güvence beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali karar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; İçme suyu çalışmaları kapsamında İlimiz içme suyunun temin edilmesi ile Alt yapı tesislerinin yapılması ve işletilmesi, İçme suyu depolarının yapımı, İçme suyunun halk sağlığına uygun olmasını sağlamak amacıyla klorlanması, içme suyu şebekesindeki kayıp-kaçak oranının en düşük seviyelere çekilmesi için içme suyu şebekesinin günün teknolojik şartlarına göre yenilenmesi ile depoların kontrolünde insan faktörünü ortadan kaldıracak şekilde otomasyonunun sağlanması çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Belediyemizin su ihtiyacını karşılayan Karasu Kaynağının sertliğinin yüksek olması sebebiyle, Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Karabük İçme Suyu Sertlik Giderme Tesisimizde suyun artırılarak kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Kanalizasyon çalışmaları kapsamında ise atık suların çevreyi kirletmeden Arıtma Tesisine kadar gönderilmesi için gereken alt yapı tesislerinin yapılması ve mevcut tesislerin tamir edilmesi ile atık suların artırılarak çaya deşarj edilmesi çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca yağmur sularını toplayabilmek için drenaj kanalları yapımı ve bu kanalların çevrede bulunan derelere bağlantılarının yapılarak zararsız bir şekilde tahliyesinin sağlanması çalışmalarını da yürütmektedir.

Müdürlüğümüz kaynakların verimli ve etkin kullanımını sağlamaya yönelik çalışmalarına devam etmekte olup, Stratejik planında belirlenen hedefleri yakalamak isteği ile çalışmaktadır.

A- Misyon ve Vizyonumuz:

Müdürlüğümüz gerek stratejik plandaki hedefleri doğrultusunda gerekse halkımızın talep ve şikâyetleri doğrultusunda İlimize en iyi şekilde su hizmetlerini vermeğe çalışmaktadır. Karabük halkına en ucuz şekilde kaliteli suyu iletebilmek için çalışmalar yapmaktadır. Kanalizasyon ve drenaj olarak bütün mahallelerimize drenaj kanallarının yapılması ve bu kanalların çevrede bulunan derelere bağlantılarının

yapılarak zararsız bir şekilde tahliyesinin sağlanması öncelikli görevlerimiz arasındadır. İçme suyu şebekesi yenilenmeyen bütün mahallerimizde en kısa süreçte içme suyu şebeke yenileme çalışmalarının yapılması ve kaçakların en düşük seviyelere çekilmesi amaç ve hedeflerimizdir.

B- Yetki Görev ve sorumluluklar

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı Su birimi İlimiz içme suyunun temini, şebeke arızalarının tamir edilmesi, içme suyu depolarının temizliği ile bakım ve onarımlarının yapılması, vatandaşlarımızdan gelen arıza şikâyetlerinin giderilmesi ile yeni bağlantı taleplerinin yapılması, eski su şebeke hatlarının yenileri ile değiştirilmesi, içme suyunun sağlığa uygun olması için suların klorlanması, kaçak suların önlenmesi ile her türlü tamir ve bakımını yapar.

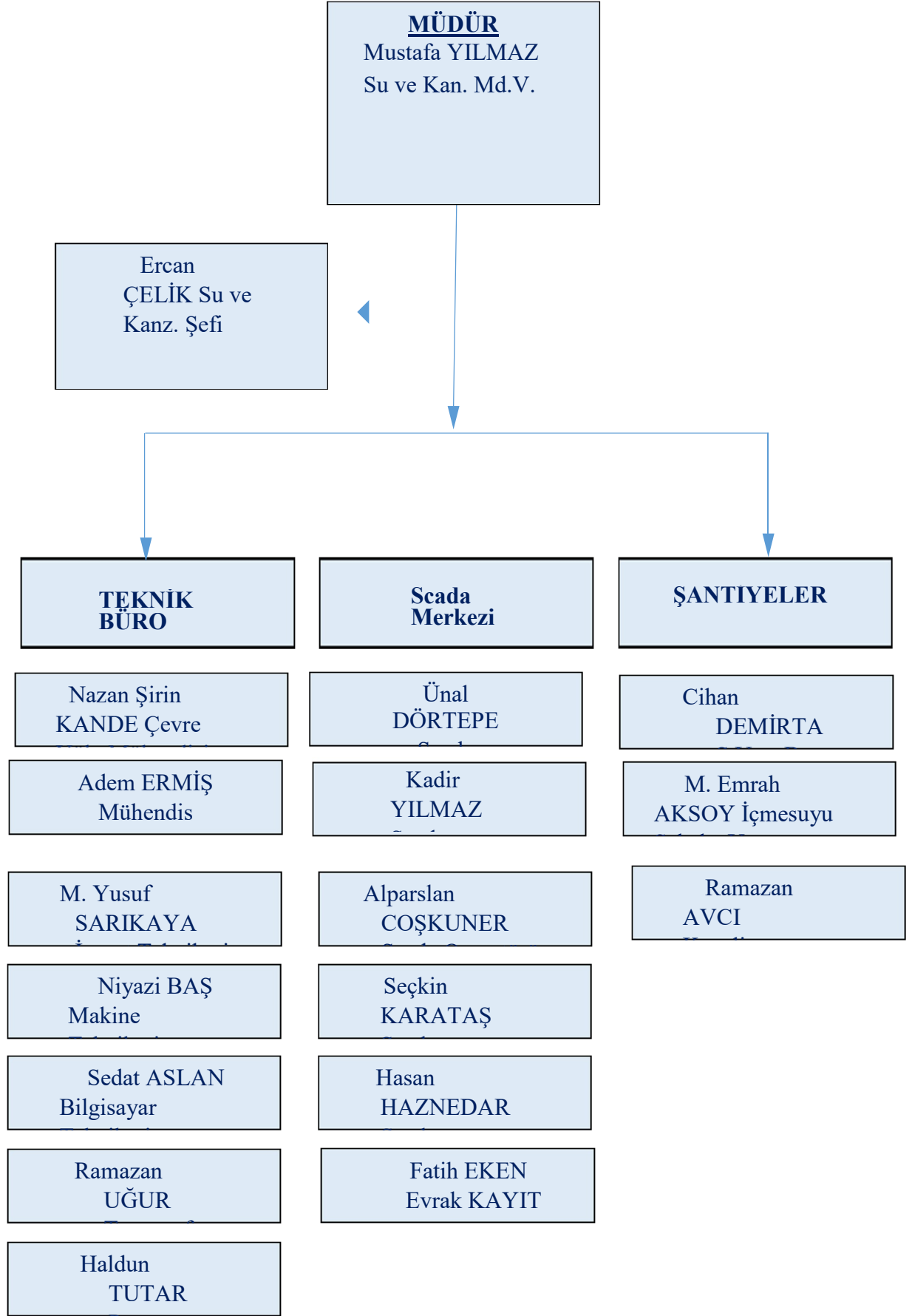
Kanalizasyon birimi tarafından da atıksuyun kolektörler vasıtasıyla düzenli bir şekilde arıtma tesisine ulaşmasına sağlamak, vatandaşların ihbarları doğrultusunda vidanjör ile tıkalı kanalları açma ve fosseptiklerinden vakum yaparak ihtiyaçlarına cevap vermek, şehrin genişleyen yapısı nedeniyle kanalizasyon sistemi olmayan bölgelere yeni kanalizasyon hatları yaparak sisteme dahil etmektir. Ayrıca şehir içindeki yağmur sularının uzaklaştırılması için drenaj kanalları yaparak halkımızın özellikle yoğun yağın yağmurlarda mağdur olmaması için çalışmalar yürütmektedir.

Yapmakta olduğumuz işlerin kontrol ve sorumlukları Müdürlüğümüze aittir. İhale ile yapılan Mal alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşlerinin her türlü keşif – metraj kontrolünü Belediyemize bağlı Müdürlüklerce ortaklaşa yapılmaktadır.

Kanunların Müdürlüğümüze vermiş olduğu yetki çerçevesince işler yapılmaktadır.

A- FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüzde İçme suyu ve Kanalizasyon Yapım ve tamirlerinde JCB Beko Loder, Bobcat, Vidanjör, Kırıcı Kompresör, EF Kaynak makineleri ve PE alın kaynak makineleri ile Jeneratörler kullanılmakta olup ihtiyaca göre takviyeler yapıldığında Müdürlüğümüz daha rahat bir çalışma ortamına girecektir.



Müdürlüğümüzde içme suyu ile ilgili her türlü yeni ve teknolojik son gelişmeler takip edilmekte ve bütün su şebekelerimiz HDPE 100 borular ile yenilenmekte olup, şebeke ara boru bağlantıları ise AYPE borular ile değiştirilmektedir. Su şebeke hatlarında kesinlikle artık asbest boru, pik boru, demir boru ve CTP boru kullanılmamakta olup teknolojik gelişmeler en üst safhalarda takip edilmektedir. İçme suyu şebekemizde depo taşmalarından kaynaklı kayıp kaçağın önlenmesi ve insan faktörünün azaltılması bağlamında Scada sistemi de faaliyete geçirilmiştir.

Kanalizasyon çalışmalarımızda da tamamen Korege boru kullanımına geçilerek, büz ve beton borulardan vazgeçilmiştir. Ayrıca müdürlüğümüzde CORS Sistemi ile ölçümlendirme yapılarak döşenen boruların koordinatları alınmaya başlanmıştır.

A- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz; 1 adet Müdür, 1 adet kadrolu mühendis, 4 adet Sözleşmeli Mühendis, 1 Adet Sözleşmeli Kimyager, 6 adet Sözleşmeli Tekniker, 11 adet kadrolu işçi ve 77 adet müdürlüğümüze bağlı müteahhit personeli ile halkımıza en iyi hizmeti sunmaya çalışmaktadır.

B- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz bünyesinde görev yapan Su ve Kan. Müdürlüğünde Su hizmetleri olarak ;

- İçme suyu şebekelerinin yenilenmesi, su arızalarının tamir edilmesi, mücavir alan içinde gelişen yapılaşmaya paralel olarak su hattı bulunmayan yerlere yeni su hatlarının yapılması çalışmaları yürütülmektedir. Ekonomik ömrünü doldurmuş olan yaklaşık 7,8 km uzunluğundaki ana isale çelik boru içme suyu hattının yenilenmesi çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca Belediyemiz tarafından suyun kalitesinin artırılmasına yönelik Karabük İçme Suyu Sertlik Giderme Tesisinin işletilmesine başlanılmıştır. Kaliteli suyun halkımıza içirilmesi amaçlarımız arasındadır. İçme suyunun düzenli bir şekilde Klorlanması ve her türlü sağlık koşullarının uygun olması için haftalık periyotlarla Klor ölçümü yapılmaktadır. Yine depoların içlerinin membranla kaplanması ve belli periyotlarla depo temizliklerinin yapılması çalışmaları yürütülmektedir. Scada sistemi faaliyete geçirilerek içme suyu depolarımız online olarak izlenebilmektedir. İçme suyu şebekesinde oluşacak arızalara anında müdahale edebilmek için su ekiplerimiz 3 vardiya şeklinde çalışarak 7 gün 24 saat vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Kanalizasyon çalışmalarında ise;

Hatların bakım ve onarımının yapılması, yeni hatların yapımı ve sisteme dâhil edilmesi, vatandaşların talepleri doğrultusunda vidanjör ile hatların sağlıklı çalışmasını sağlamak ile şehrin kanalizasyon sisteminin arıtma tesisine götürülmesi ve arıtılarak Filyos çayına deşarj edilmesi hizmetlerimiz arasındadır. Kanalizasyon arıza ekiplerimiz 2 vardiya şeklinde çalışmakta, vidanjör hizmetimizde 2 vardiya şeklinde çalışarak halkımıza hizmet vermektedir.

Drenaj çalışmalarında ise;

Özellikle mevsim normallerinin üzerinde yağın yağmurlardan dolayı Karabük halkının uğradığı mağduriyetin giderilerek halkın susuz bir zeminde dolaşmasını sağlamak ve yağmur sularının kot altındaki ev ve dükkanlara girmesinin önlenmesi amacıyla drenaj kanalları yapım çalışmalarını yürütmektedir.

01.01.2022 - 31.12.2022 Tarihleri arasında müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalarla ilgili açıklamalar ve tablolar Eklerde sunulmuştur.

A- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri

Karabük Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak İlimize en kaliteli suyu vatandaşlarımıza içirmek için alt yapı sistemlerindeki her türlü yeni teknolojiler yakından takip edilmektedir. İlimizin içme suyu hatları pik ve PVC borudan oluşan mahallelerimizin su hatlarının HDPE ve AYPE borular ile yenilenmesi ile Karabük'ün içme suyu şebekesini tamamen yenilemek hedeflerimiz arasındadır. İçme suyu şebekesinin HDPE borularla yenilenmesi bağlamında çalışmalarına devam etmekteyiz. İçme suyu yenilenmeyen mahallelerimizin şebekelerinin yenilenmesi çalışmalarının 2022-2023-2024 yılları içerisinde tamamlayıp Karabük halkının hizmetine sunmayı planlamaktayız.

İlimizde sayıları hızla artan parkların sulanması için mevcut içme suyu şebekesinden yararlanılmaktadır. İçme suyu arıtma tesisinin yapımıyla suyun maliyeti artacağından bu suyun parkların sulanmasında ve yıkama araçlarında kullanılması belediyemize külfet getireceğinden, ilimizin çeşitli yerlerinden çıkan (Esentepe, 120 Evler gibi) çıkma suların toplanıp sulama ve yıkama araçlarının su ihtiyacının maliyetsiz olarak karşılanması planlanmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak temel politikamız sağlıklı suyu halkımıza içirmektir. Önceliklerimiz en hızlı bir şekilde ve kaliteli hizmet vererek halkımızın su ve kanalizasyon hizmetlerini en iyi şekilde vermektir.

C- Diğer Hususlar

İlimiz şebeke hatlarının yenilenmesini sağlamak ve eskimiş hatların yenileri ile değiştirilmesi su depolarının bakım ve onarımları ile suyun belli zamanlarda kalite ve tahlillerinin yapılması işlemleridir.

1. SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI

2021 Yılı su tahakkuk verileri nere göre ve revize edilen “Faturalandırılmamış Ölçülmemiş Kullanım” verileri ile “Standart Su Dengesi Formu” aşağıdaki gibi güncellenmiştir. Güncellenen tabloya göre Şebekemize ait İdari ve Fiziki su kayıplarının oranı %43,8 çıkmaktadır.

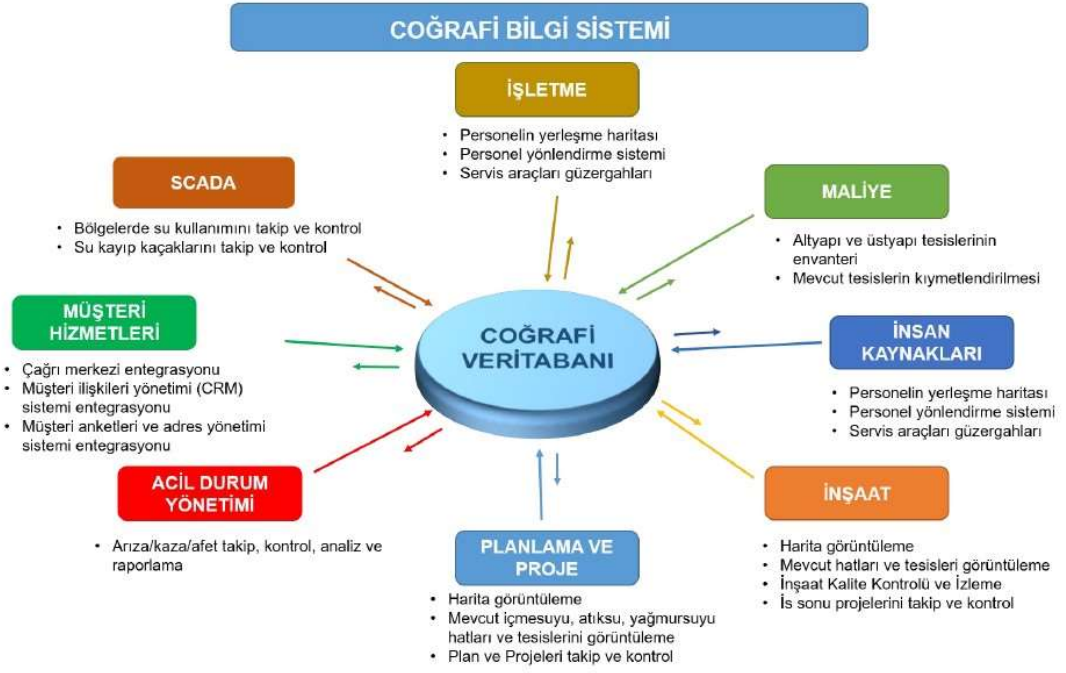
Sisteme Giren Su Miktarı 13,696,625 m ³ /yıl 100.0%	İzinli Tüketim	Faturalandırılmış İzinli Su Tüketimi	Faturalandırılmış Ölçülmüş Kullanım	Gelir Getiren Su Miktarı
		6.611.549 m ³ /yıl 48.3%	6.611.549 m ³ /yıl 48.3%	
	7.697.549 m ³ /yıl 56.2%	Faturalandırılmamış İzinli Su Tüketimi	Faturalandırılmamış Ölçülmüş Kullanım	Gelir Getirmeyen Su Miktarı
		0 m ³ /yıl 0.0%	0 m ³ /yıl 0.0%	
	Su Kayıpları	İdari Kayıplar	Faturalandırılmamış Ölçülmemiş Kullanım	7.085.076 m ³ /yıl 51.7%
			1.086.000 m ³ /yıl 7.9%	
		5.999.076 m ³ /yıl 43.8%	İzinsiz Tüketim	1.232.697 m ³ /yıl 9.0%
			1.917.528 m ³ /yıl 14.0%	
Fiziki Kayıplar	Temin ve Dağıtım Hatları ile Servis Bağlantılarında Oluşan Kayıp-Kaçaklar	3.944.582 m ³ /yıl 28.8%		
	4.081.548 m ³ /yıl 29.8%			
Depolarda Meydana Gelen Kaçak ve Taşmalar	136.966 m ³ /yıl 1.0%			

Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 31.08.2019 tarihli yönetmelik gereği İl Belediyeleri Su Kayıplarını 2023'te %30, 2028'de ise %25 oranına düşürülmesi istenmektedir. Konu ile ilgili 10.05.2022 tarihli Belediyemizin bakanlığa vermiş olduğu taahhüt gereği bu değerleri sağlamak durumundayız.

Taahhüt edilen bu değerleri sağlayabilmemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bu süreçte koordineli bir şekilde çalışması gerekmektedir. Zira İdari Su Kayıpları, İzinsiz Tüketim ile Sayaçlardaki Ölçüm Hatalarının toplamı olarak hesaplanmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından ise "Temin ve Dağıtım Hatları ile Servis Bağlantılarında" oluşan kayıp kaçaklar ile "Depolarda Meydana Gelen Kaçak ve Taşmalar" önlenecektir.

Müdürlüğümüz tarafından sorumluluk alanımızda bulunan kayı kaçakların azaltılması ile ilgili aşağıdaki konularda çalışmalarımız devam etmektedir;

- Su Kayıp Yönetimi Birimini kurulması;
- Şebekeni sayısallaştır ve Coğrafi Bilgi Sistem Altyapısının kur
- Scada Sistemin yoksa kur, var ise geliştir
- Personel Kapasitesini Geliştir ve Personelini Eğit
- Teknik altyapını (ekipman, teçhizat) Geliştir



S.N.	Bölge No	Depo				Alan ha	Qşebek m ² /sa	METRAJLAR (m)								TOPLAM		
		ID	Adı	Kapasite	KOT			Ø 110	Ø 125	Ø 150	Ø 200	Ø 250	Ø 300	Ø 350	Ø 400			
1. ETAP	15. BÖLGE	DM15	100. Yıl Alt Terfi	1000 m ²	352.0 m	88	76	12,857	359	2,518	777	601	290				17,402	
	14. BÖLGE	DM14	100. Yıl Üst	1000 m ²	388.5 m	88	85	11,279	505	1,194	1,357		536				14,871	
	13 B BÖLGESİ	DM18	5000 Evler Terfi	1500 m ²	397.0 m	40	42	6,141		815	1,542	858					9,356	
	12. BÖLGE	DM12	Şahintepesi	1350 m ²	448.5 m	154	161	27,867	718	3,410	2,678		990	409			36,072	
	13 A BÖLGESİ	DM13	Çiçek Market	850 m ²	412.0 m	25	21	1,857			1,604						3,461	
	21. BÖLGE	DY7	Bulak Alt Depo	1500 m ²	484.8 m	101	109	16,881	175	4,342	2,229	145		339			24,111	
	22. BÖLGE	DM19	Bulak Üst Depo	1500 m ²	524.0 m	98	106	15,728	79	4,107	1,743			185			21,842	
	ARA TOPLAM				8700 m²		594	600	92,610	1,836	16,386	11,930	1,604	1,816	933	0		127,115
2. ETAP	3. BÖLGE	DM2	Fevzi Çakmak	2500 m ²	344.5	441	321	69,982	506	12,329	3,720	1,297			2,076		89,910	
	1. BÖLGE	DM1	Çoban	1500 m ²	412.0 m	150	149	29,880	774	6,613	2,185	1,192					40,644	
	2. BÖLGE																	
	16. BÖLGE	Y1	Belen Toki Depo	1000 m ²	404.0 m	51	45	10,457		2,440	562	517					13,976	
	17. BÖLGE							20,389		5,484	1,987	599	728				29,165	
	11. BÖLGE	DM3	Öğlebeli Alt Depo	300 m ²	368.5 m	37	27	7,276		2,431		426					10,133	
		Y2	Öğlebeli Üst Depo	300 m ²	398.0 m													
	11 H1 BÖLGESİ	DM3A	Öğlebeli Hat Pompası	0 m ²	410.0 m	13	12	2,792		604							3,396	
18. BÖLGE	DY5	Soğuksu	1000 m ²	423.5 m	23	21	2,342	322	531	115						3,310		
	Y3	Soğuksu Terfi	100 m ²	?														
ARA TOPLAM				6700 m²		834	679	#####	1,602	30,432	8,569	4,031	726	0	2,076		190,534	
3. ETAP	7 A BÖLGESİ	DM7	Kurtuluş	800 m ²	356.0 m	183	136	21,049		7,387	1,875	592	420				31,323	
	7 B BÖLGESİ																	
	8 B BÖLGESİ	DM8	Esentepe	800 m ²	396.5 m	76	61	16,884	416	1,558	813		211				19,882	
	9. BÖLGE	DM10	Kapullu	700 m ²	344.0 m	100	76	19,330	106	4,689	1,408		763				26,296	
	-	Y4	Kapullu Ara Terfi	50 m ²	405.0 m													
	20. BÖLGE	DM11	Afet Evleri Depo	400 m ²	534.0 m	56	39	8,775		1,362	500	231					10,868	
	10. BÖLGE	DY6	Küpler Depo	300 m ²	550.5 m	73	67	14,323		2,672	1,377		787				19,159	
	6. BÖLGE	DM6	Şirinevler	800 m ²	378.0 m	32	30	2,526		1,965		785					5,276	
	8 A BÖLGESİ	DM6A	Adatepe	1500 m ²	400.0 m	56	45	8,101	100	2,053	372	1,008					11,634	
	4. BÖLGE	DM4	Çamlık Alt	1500 m ²	375.2 m	78	70	12,603	266	2,416	2,872		269				18,426	
5 A BÖLGESİ	DM5	Çamlık Orta	300 m ²	413.5 m	24	21	2,414		499	844						3,757		
5 B BÖLGESİ	DM17	Çamlık Üst	100 m ²	518.0 m	6	6	1,177	371								1,548		
ARA TOPLAM				7050 m²		684	552	#####	1,259	24,601	10,061	2,616	2,450	0	0		148,169	
4. ETAP	-	A01	Hamzalar Terfi	500 m ²	295.0 m													
	-	Y6	OSB Depo	1500 m ²	529.0 m		67											
	-	Y7	Dayıslar	100 m ²	-													
	-	Y8	Çerçiler	100 m ²	-													
	-	Y9	Dursanlar	100 m ²	-													
	23. BÖLGE	DY4A	Antepoğlu San. Sit	0 m ²	353.5 m	69	39	8,152	185	754	865	606					10,562	
25. BÖLGE	DM16	Cumayanı Sanayi Sitesi	200 m ²	404.0 m	39	27	5,822		1,524		440					7,786		
ARA TOPLAM				2500 m²		108	133	13,974	185	2,278	865	1,046	0	0	0		18,348	
GENEL TOPLAM				24950 m²		2,220	1,965	#####	4,882	73,697	31,425	9,297	4,992	933	2,076		484,166	

YATIRIM BÜTÇESİ

DÖNEMLER	ABONE SAYISI	TÜKETİM	ENERJİ TÜKETİMİ	TOPLAM BORU METRAJİ	YATIRIM BÜTÇESİ				
					SAYISALLAŞTIRMA	HİDROLİK MODELLEME	DMO ODASI (1 ADET)	GPRS NOİSE LOGER (10 ADET)	TOPLAMLAR
1. ETAP 2023	22,891	600 m ³ /sa	868,033 TL	127,115 m	1,930,495,505 TL	257,407,875 TL	492,000 TL	253,000 TL	2,188,648,380 TL
2. ETAP 2024	14,928	679 m ³ /sa	185,849 TL	190,534 m	2,893,639,858 TL	385,831,350 TL	492,000 TL	0 TL	3,279,963,208 TL
3. ETAP 2025	18,786	552 m ³ /sa	394,234 TL	148,169 m	2,250,242,603 TL	300,042,225 TL	492,000 TL	0 TL	2,550,776,828 TL
4. ETAP 2026	143	133 m ³ /sa	313,908 TL	18,348 m	278,651,076 TL	37,154,700 TL	492,000 TL	0 TL	316,297,776 TL
	56,748	1,965 m ³ /sa	1,762,024 TL	484,166 m	7,353,029,042 TL	980,436,150 TL	1,968,000 TL	253,000 TL	8,335,686,192 TL

2. HAMZALAR TERFİ İSTASYONU

□ Hamzalar Terfi İstasyonu tadilat ve yenileme işi;

Hamzalar mevkiindeki 13 adet Kuyularımızdan (Aktif 11 adet kuyu) beslenen ve Eskiden Karabük İlının tamamının su kaynağı olan mevcutta ise (Hamzalar mahallesi ,Kemal Oyman Sanayi Sitesi ve Bölge Trafik civarına) hitap eden Hamzalar Terfi Merkeziyle ilgili olarak;

Mevcutta su deposunun bir gözü tavan çökmesi nedeni ile kullanılamamakta olup tek gözü aktif olarak çalışmaktadır.Fakat diğer gözünde tavanında deformasyon mevcuttur. Her iki gözünde gerekli bakım onarım tadilatlarının yapılması gerekmektedir.

Ayrıca Burada bulunan klor dairesi bina bakımının yapılması gerekmektedir.

Buradaki motorların bakımları yapılmış olmasına rağmen arıza çıkarma ihtimalleri artık ömürleri azaldığı için mümkündür. Bu sebeple büyük ölçekli bir komple bakım planı yapılması gerekmektedir.Bunların içerisinde mevcutta halihazırda çalışan hat pompaları gibi çeşitli sorun çıkarabilecek konular vardır.)

3. HAMZALAR TERFİ TESİS-ORGANİZE SANAYİİ SİTESİ

□ Hamzalardan Organize Sanayinin yapmış olduğu 2 adet dip kuyulardan hat döşenmesi işi;

Q225 HDPE yaklaşık 250 mt civarında boru döşenmesi gerekmektedir.

4. HAMZALAR BÖLGESİ

Hamzalar Bölgesi 1 Adet İçme Suyu Depo yapımı (1000m³ - 1500m³)

Kemal Oyman Sanayi Sitesi ve Bölge Trafik civarındaki yerleşimler için Kayıkçı Haddehanesinin üst kısımlarına uygun kotta olan bölgeye 1 adet depo yapılması bu bölgeleri rahatlatacaktır.

Mevcutta çelik basınç hattından direk olarak su almakta olan bu yerleşimlerde basınç problemi olmakta ve bu bölgelere su sağlayabilmek için hattımıza(Q812mm Çelik Basınç Hattı) sürekli su basmak ve belirli bir basınçta tutmak zorunda kalmaktayız.Ayrıca bu hat eski olduğu için ufak arızalarda bile bu yerleşimlerde su kesintisi yaşanmaktadır.Depo yapıldığı takdirde(Modüler Depoda olabilir) bu sorunumuz ortadan kalkacaktır ve depoyu doldurduktan sonra sürekli olarak bu hatta su verilmesine gerek yoktur.Buda ciddi anlamda elektrik sarfiyatı için tasarruf sağlamış olacaktır.

5. HAMZALAR-ORGANİZE SANAYİİ SİTESİ-AYDINLIKEVLER MAH. (ÜST BÖLGELER)

□ Hamzalar Eski Karabük İsale Hattı (Çelik Boru-812 mm) yenileme işi ;

Hattın bir kısmı Belenköy Toki yapılırken 1100mt lik kısmı yenilendi. Fakat geri kalan yaklaşık olarak 7000 mt'lik kısmı ikinci bir su kaynağı alternatifi oluşturması açısından ve hattın ömrünün 40-50 yıllık zaman dilimini tamamlamasından dolayı değiştirilmesi gerekmektedir.

Hattın büyük kısmı Organize Sanayi Sitesi alanları içerisinde kalmaktadır ve zaman içerisinde Sanayi Sitesindeki yapılaşmaya bağlı olarak deplase edilmesi istenebilir. Bu öngörü neticesinde hattı lokal olarak yenilemek günü kurtaracaktır , fakat önümüzdeki yıllarda sorun oluşturabilir.

6. 5000 EVLER MAHALLESİ

□ Bulak Alt Depo (DY7) - Bulak Üst Depo (DM19) arası terfi hattı bağlantısının yapılması;

Hat yapımı tamamlandı.(Q160 HDPE).Motoru yerleştirildi SCADA Sistemine dahil edildi.

Elektrik problemi var abonelik sorunu çözülmesi gerekmektedir. Elektrik sorunu çözüldüğünde bağlantıları yapıp aktif hale gelecektir.

Şu anda tek hattan terfi depodan(DM18) , 3 depoya (DM12-DY7-DM19) beslediği için alttaki şahin tepesi ve Bulak Alt depolara su girdiği zaman Bulak Üst Depoya su çıkmamaktadır.(Bu sistem aktif hale geldiğinden Terfi(DM18) 2 depoyu besleyecektir ve Bulak Üst Depoya(DM19) istediğimiz zaman su basılabilir hale gelecektir ve motor ve elektrik yükleri hafifleyecektir.)

□ Bulak Üst Depo (DM19) Giriş ve çıkış hatlarının deplase edilmesi işi - Bulak Üst Depo (DM19) arası terfi hattı bağlantısının yapılması;

- Eski Depo olmasından dolayı giriş çıkış hatları yeni oluşmuş parselde kalmış

- 200 mt Q225 giriş hattı , 200 mt Q280 depo çıkış hattı mevcut yola deplase yapılması gerekmektedir.

□ Bulak Alt Depo Etrafı (DY7) çevre düzenlenmesi ve drenaj bağlantıları yapıldı;

- Yalıtım işi tamamlandı etrafının drenaj işi bitti hafriyatı düzenlenecektir.

□ 5000 Evler Şahintepesi Depo (DM12) Bağlı olan Pik Boruların İptali ve Yeni Hat Döşenmesi İşisi;

- Şahintepesi bölgesi ve Şehit Mehmet Dinçel İlköğretim Okulu civarı eski pik

boruların iptali ve yeni HDPE boru döşenmesi işi (Yaklaşık 2000 mt)

□ **Bazı Muhtelif mahallelerimizde ATÜ'sü düşük olan borularımızın değiştirilmesi işi ;**

- 5000 Evler Mahallesi çoğunlukta (Yaklaşık 1500 mt)
- Diğer Mahalleler (yaklaşık 1000 mt)

7. AYDINLIKEVLER MAH.-KAYABAŞI MAH

□ **Çoban Depo (DM 1) Q315 hdpe çıkış hattı döşenmesi işi ;**

- Hat yapımı için borularımız mevcutta hazır (Q 315 hdpe)
- Hattın geçirileceği güzergah ile ilgili dosya İmarada Kadastroya gönderildi. Mahkeme süreci devam ediyor.

8. ESENTEPE MAH.-KAPULLU MAH

□ **Q800'lük Depo (DM 8) -Q700 'lük (DM 10) Arası terfi hattı yapımı işi**

- Yaklaşık 1500mt Q160 mt HDPE boru ve uygun özellikte motor alınması.
- 50 tonluk ara terfi zorlanıyor.Bu hattın yapımı 50 tonluk ara terfi deponun yükünü hafifletecektir.
- 50 tonluk ara terfi küçük kaldığı için sürekli çalışmak zorunda kalıyor. Enerji yükünü hafifletecektir.

9. ÖĞLEBELİ MAH.

□ **Öğlebeli Üst Depo'ya (DM 3A) basan terfi(Bayrak Direği altı) terfi depo yapılabilir;**

- Mevcutta hat pompası olduğu için motorlarda çalışma performansına göre arıza oluşuyor. Buraya ufak bir terfi depo yapılması motorların boşa çalışmasının önüne geçecektir.

10.BELENKÖY TOKİ BÖLGESİ

□ **Belenköy TOKİ Yeni Depo çatı yapımı ve tahliye hattının drenaj hattına bağlanması işi ;**

- Motorların olduğu ön bölüm yağmurda su alıyor çatı yapımına Fen İşleri Müdürlüğü tarafından başlandı.
- Tahliye hattı motorla basıldığı için problem oluyor ,basamadığı zaman motorların olduğu kısma geriye doğru su geliyor.

11. **KAPULLU MAH.(DERETARLA MEVKİİ)-ÜNİVERSİTE MAH.(ÜST BÖLGELER)**

□ 18.md uygulaması kapsamında yeni açılan yerlere içme suyu hattı döşenmesi işi;

- Kapullu Deretarla mahallesi içme suyu hattı yapımı

- Üniversite Mahallesi mezarlık üstü Çağ Çelik güney kısmında kalan bölgelere içme suyu hattı yapımı

ÜNİVERSİTE MAHALLESİ			KAPULLU MAHALLESİ		
18md. Uygulanan Yer			18md. Uygulanan Yer		
SU			SU		
CİNSİ	ÇAP	MT/AD	CİNSİ	ÇAP	MT/AD
HDP BORU	Ø160	3800 mt.	HDP BORU	Ø225	3100 mt.
HDP BORU	Ø110	3186 mt.	HDP BORU	Ø110	15566 mt.
T PARÇASI	Ø160-Ø110	17 ad.	T PARÇASI	Ø225- Ø225	1 ad.
T PARÇASI	Ø160-Ø160	2 ad.	T PARÇASI	Ø225- Ø110	24 ad.
VANTUZ	Ø160	1 ad.	T PARÇASI	Ø110-Ø110	10 ad.
KÖR TIPA	Ø160	2 ad.	KÖR TIPA	Ø110	26 ad.
KÖR TIPA	Ø110	15 ad.	VANA	Ø225	1 ad.
VANA	Ø160	1 ad.	KÖR TIPA	Ø225	1 ad.
VANA	Ø110	14 ad.	KÖR TIPA	Ø110	26 ad.
EK PARÇASI	Ø160	40 ad.	VANA	Ø225	1 ad.
EK PARÇASI	Ø110	35 ad.	VANA	Ø110	22 ad.
Yangın Hidrantı		4 ad.	EK PARÇASI	Ø225	258 ad.
			EK PARÇASI	Ø110	161 ad.
KANALİZASYON			Yangın Hidrantı		6 ad.
cinsi	ÇAP	MT/AD	KANALİZASYON		
ENTE GRE CONTALI B.BORU	Ø400	1015 mt.			
Muayene Bacası (Komple Set)	Ø400	20 ad.	cinsi	ÇAP	MT/AD
Rekor B. Boru	Ø400	20 ad.	ENTE GRE CONTALI B.BORU	Ø300	3405 mt.
ENTE GRE CONTALI B.BORU	Ø300	2126 mt.	Muayene Bacası (Komple Set)	Ø300	53 ad.
Muayene Bacası (Komple Set)	Ø300	35 ad.	Rekor B. Boru	Ø300	50 ad.
Rekor B. Boru	Ø300	35 ad.	ENTE GRE CONTALI B.BORU	Ø200	15097 mt.
ENTE GRE CONTALI B.BORU	Ø200	8282 mt.	Muayene Bacası (Komple Set)	Ø200	255 ad.
Muayene Bacası (Komple Set)	Ø200	156 ad.	Rekor B. Boru	Ø200	260 ad.
Rekor B. Boru	Ø200	156 ad.			



12.3 Adet İçme Suyu Depo yapımı (5000m³ - 3000m³)

- ❖ 5000m³ depo yapımı Belenköy Çerçiler ve civar köyler için (Aynı zamanda bu depo yapılması durumunda Belenköy TOKİ depo çıkışı motorla basılmaktadır yeni depo yapılması durumunda Belenköy TOKİ bölgesinde cazibeli olarak 5000m³'lük depodan beslenebilir ve TOKİ içerisindeki mevcut yeni yapılan DEPO terfi depo olarak kullanılacaktır ve Aydınlıkevler üst ve Belenköy bölgeleri TOKİ depodan beslenebilir.)
- ❖ 3000 m³ 100.Yıl alt depo(DM15) yan tarafına yapılması planlanmaktadır. (Kullanımın az olduğu Gece saatlerinde Arıtma Tesisinden üretilen su yeni yapılacak depoya cazibeli olarak su takviyesi sağlamış olacak ve bu ek depo 5000 Evler 100.Yıl mahallerini kullanımın çok olduğu dönemlerde ve normal kullanımlarda mevcut depolarımıza ciddi bir rahatlama sağlamış olacaktır.)
- ❖ 1500 m³ depo yapımı Kurtuluş Bölgesine planlanmaktadır.

13.SOĞUKSU MAH.-(SOĞUKSU TOKİ BÖLGELERİ)

- ❖ Soğuksu Soğan Tarlası ve Oğuzlar Caddesindeki eski pik boruların iptali ve Yeni TOKİ yapılması muhtemel bölgelere göre hat yapılması işi;
- ❖ Yaklaşık olarak 1200 mt civarı HDPE boru döşenmesi işi (Q160 - Q110 HDPE)
- ❖ TOKİ yapılacak bölgeye göre muhtemel 1500 mt yeni hat yapılması (Q225 - Q160 - Q110 HDPE)

14. DEPOLARIN BAKIM ONARIM VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ ;

- Mevcuttaki depolarımız eski zamanlarda yapılmış olduğundan dolayı büyük kısmının çevre düzenlemesi ve boya onarım gibi işlerin yapılması gerekmektedir.
- Depoların güvenliği için etrafının tel çit ile çevrilmesi ve bakımının yapılması.

KANALİZASYON SİSTEMİNDE PLANLANAN ÇALIŞMALAR

1. KARDEMİR CURUF SAHASI-KEMAL OYMAN SANAYİİ SİTESİ

❖ 2 Adet Dere geçişinde bulunan Sifonların Bakımı yada yenisinin yapılması işi;

- Kardemir Curuf Sahası içerisinde kalan ve yapımı üzerinden uzun zaman geçmesinden dolayı artık %50 verimlilikle çalışmaktadır. Aynı zamanda Karabük'ün çok büyük bir kısmına hitap eden bu dere geçiş hattı tam verimli çalışmadığı için Kanalizasyon Artma Tesisine zarar vermektedir ve tesiste tam verimlilikle çalışmasına engel olmaktadır.
- Kemal Oyman Sanayii Sitesi'nden Dere geçişiyle Asit Köyü'ne geçen sifonumuz zamanında 2 göz olarak yapılmış fakat artık yine yapımı üzerinden uzun zaman geçmesinden ötürü artık tek göz aktif olarak çalışmaktadır. Bu sifon geçişinde bakımı yada yenilenmesi gerekmektedir. (Dere geçişinden sonraki Asit köyü kısmı ve Kemal Oyman Sanayii Sitesi içerisindeki hatlarımızın tamamı yenilenmiş ve çapları büyütülmüş olup sadece dere geçişi kalmıştır.Sifonda yenilendiği takdirde tam verimlilikle çalışır hale gelecektir.)

2. 100.YIL MAH-KURTULUŞ MAH.(SANAYİİ SİTESİ BÖLGESİ)

❖ 100.Yıl Mahallesi Havuz altından Öğlebeli Bahçelerine geçen kısma kadar kollektör hattı yenileme işi (Q600 mm) ;

- 5000 Evler Mah. ve 100.yıl mahallerinin tamamını alan bu hat artık tam doluluk oranına yaklaşmış olup yetersiz kalmaya başlamıştır.
- Yeşil Mahalle Arıtma Tesisi yapıldığı takdirde planlama(hat çapı ve güzergah) değişebilir.

3. KURTULUŞ MAH.(SANAYİİ SİTESİ BÖLGESİ)

❖ Kurtuluş Sanayii Sitesi olduğu bölgeye Pissu Arıtma Tesisi Yapılması İş (İller Bankası Destekli);

- Projenin parselasyon ile ilgili kısımları İmar Müdürlüğü tarafından yapılmış süreç Kadastro Müdürlüğü'nde devam etmektedir.
- Proje yapımı ve devam ettirilmesi İller Bankası Destekli olarak devam etmektedir. Aktifliği ve yapım aşamasının süreci netlik kazanmamıştır. Yapıldığı takdirde mevcuttaki Atıksu Arıtma Tesisi Yeşil Mahalle Arıtma Tesisi yapıldığı takdirde planlama(hat çapı ve güzergah) değişebilir.

4. KAPULLU MAH.- ÜNİVERSİTE MAH.

- ❖ 18.md kapsamında uygulama gören Kapullu Deretarla-Üniversite Mah. Mezarlık Üst Bölgeleri hat yapımı işi ;

ÜNİVERSİTE MAHALLESİ			KAPULLU MAHALLESİ		
18md. Uygulanan Yer			18md. Uygulanan Yer		
SU			SU		
CİNSİ	ÇAP	MT/AD	CİNSİ	ÇAP	MT/AD
HDP BORU	Ø160	3800 mt.	HDP BORU	Ø225	3100 mt.
HDP BORU	Ø110	3186 mt.	HDP BORU	Ø110	15566 mt.
T PARÇASI	Ø160-Ø110	17 ad.	T PARÇASI	Ø225- Ø225	1 ad.
T PARÇASI	Ø160-Ø160	2 ad.	T PARÇASI	Ø225- Ø110	24 ad.
VANTUZ	Ø160	1 ad.	T PARÇASI	Ø110-Ø110	10 ad.
KÖR TIPA	Ø160	2 ad.	KÖR TIPA	Ø110	26 ad.
KÖR TIPA	Ø110	15 ad.	VANA	Ø225	1 ad.
VANA	Ø160	1 ad.	KÖR TIPA	Ø225	1 ad.
VANA	Ø110	14 ad.	KÖR TIPA	Ø110	26 ad.
EK PARÇASI	Ø160	40 ad.	VANA	Ø225	1 ad.
EK PARÇASI	Ø110	35 ad.	VANA	Ø110	22 ad.
Yangın Hidrantı		4 ad.	EK PARÇASI	Ø225	258 ad.
			EK PARÇASI	Ø110	161 ad.
			Yangın Hidrantı		6 ad.
KANALİZASYON			KANALİZASYON		
cinsi	ÇAP	MT/AD	cinsi	ÇAP	MT/AD
ENTEĞRE CONTALI B.BORU	Ø400	1015 mt.	ENTEĞRE CONTALI B.BORU	Ø300	3405 mt.
Muayene Bacası (Komple Set)	Ø400	20 ad.	Muayene Bacası (Komple Set)	Ø300	53 ad.
Rekor B. Boru	Ø400	20 ad.	Rekor B. Boru	Ø300	50 ad.
ENTEĞRE CONTALI B.BORU	Ø300	2126 mt.	ENTEĞRE CONTALI B.BORU	Ø200	15097 mt.
Muayene Bacası (Komple Set)	Ø300	35 ad.	Muayene Bacası (Komple Set)	Ø200	255 ad.
Rekor B. Boru	Ø300	35 ad.	Rekor B. Boru	Ø200	260 ad.
ENTEĞRE CONTALI B.BORU	Ø200	8282 mt.			
Muayene Bacası (Komple Set)	Ø200	156 ad.			
Rekor B. Boru	Ø200	156 ad.			

5. BELENKÖY MAH.

- ❖ Belenköy TOKİ pissu hattı ve drenaj hattı yapım işi;

- Drenaj yapım firması tarafından 1.250 metre pissu hattı tamamlandı. (2500 metre daha yapımı tamamlanmamış yer kaldı.)
- Drenaj yapım firması tarafından 1.200 metre yağmursuyu hattı yapımı tamamlandı (500 Metre daha yapımı tamamlanmamış yer kaldı.)

KARABÜK BELEDİYESİ EVSEL NİTELİKLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ MEVCUT DURUM

Karabük-Yenice karayolu 6. Km sinde hizmet vermekte olan Atıksu Arıtma Tesisine 1400 mm lik ana kolektörle atıksu gelmektedir. Tesis 2006 yılında projelendirilmiş, 2001 de deneme çalışmaları yapılmış, 2002 yılında geçici kabulü ve 2003 yılında Kesin kabulü yapılarak belediyemizce çalıştırılmaya başlanmıştır.

2021 yılında havalandırma havuzlarındaki arızalı 3 adet aeratörün, çürütücü havuzlarında atıl durumda bulunan aeratörlerle değiştirilmesi çalışması tamamlanmıştır.

Tesiste yapılması planlanan işler aşağıda maddeler halinde sıralanmış olup, ünite bazında ise açıklamalı olarak belirtilmiştir.

- Tesiste bulunan 6 adet çöktürme havuzunun dip sıyırıcı bakımları yapılacaktır.
- Tesis ana Terfi Merkezinde bulunan 325 lt/sn kapasiteli 2 adet Burgulu Pompa dönüşümlü çalışmakta olup, 3. burgulu pompanın alt yatak tamiri yapılacaktır. Burgulu pompalara ikame olarak bir dalgıç pompa alınarak sisteme entegre edilmesi planlanmaktadır. (Bir Pompa, boru montaj dahil Yaklaşık Maliyeti 55.000 Euro)
- Kaba ızgara ve İnce ızgaraların bakımları yapılarak montajı yapılacaktır.
- Ana Terfi Merkezi ile İnce ızgara arasına bir kısmı kum tutucu olarak görev yapacak açık kanal yapılması düşünülmektedir. Bu açık kanala tesis girişindeki kaba ızgaranın monte edilmesi, mevcut kaba ızgaranın ise yerine ise daha geniş kaba ızgara yapılması planlanmaktadır. Bu açık kanal sayesinde tesise gelen üstübu vs malzemelerin temizliğinin yapılabilmesi ve çökelen kumun uzaklaştırılması planlanmaktadır.
- Çöktürme havuzlarının dip sıyırıcılarının tekerlekli sıyırma sisteminin yerine, askıda sıyırma sistemine geçilmesi planlanmaktadır.
- Tesis bakımında kullanılan 30 lt/sn lik pompanın yedeğinin alınması düşünülmektedir.
- Filtre press ünitesine polielektrolit alımı yapılacaktır.
- SAİS Bakım ve malzeme amortisman giderleri olacaktır.
- Tesis binalarının çatılarının ve diğer bakımlarının Fen İşleri Müdürlüğüne yapılması gerekmektedir. Fen İşlerine EBYS üzerinden yazı yazılmıştır.

2020 Yılından Geri Kazanılan Enerji Teşviki Bedeli : 291.949,41 TL (01.10.2021 de Mali Hizmetler Müdürlüğünün Hesabına aktarılmıştır)

□ **Kaba Izgara**

Atıksular tesiste bypass giriş yapısından sonra kaba ızgaraya gelmektedir. Kaba ızgara 2018 yılından önce elle temizlemeli bir ızgara iken, 2018 yılında yapılan revizyonda mekanik temizlemeli haline getirilmiştir. Kaba ızgaraya atıksuyla beraber gelen üstübü, ıslak mendil gibi parçaların toplanarak dolanması bu ünitenin verimsiz hale gelmesine sebebiyet vermektedir.

Bu ünitenin verimli hale gelmesi için İlk etapta buradaki kaba ızgara yeni yapılacak kum tutucunun önüne entegre edilmesi ve buraya daha iri aralıklı bir ızgara monte edilmesi planlanmaktadır. İleriki süreçte ise bu üniteye en az iki ayrı kanalla giriş sağlanmalı ve yük ikiye bölünerek önde daha iri aralıklı 2 ızgara ve arkada 2 ızgara olacak şekilde bir sistem uygulanması düşünülmektedir. Ayrıca kanallar önüne bakım anında suyu kesecek penstok kapaklar konmalıdır.

□ **Ana Terfi Merkezi ve İletim Hattı**

Kaba ızgaradan geçen atıksular Ana Terfi Merkezine gelmektedir. Bu ünitedeki pompaların her biri 30 Kw olup, debisi 330 lt/sn, hpm:5,29 m.dir Bu ünitenin görevi suyun tesis içine akışını sağlamaktır.

Burada bulunan Burgulu pompaların redüktörlerinin bakımının zor ve maliyetli olması sebebiyle daha düşük kw da parçalayıcı bıçaklı dalgıç pompalarla yenilenmesi düşünülmektedir. Fakat gelen üstübü gibi parçalar risk oluşturmaktadır.

Mevcut durumda buradaki burgulu pompaların alt yatakları sürekli yağlanamamaktadır, Şuanda Tesis ana Terfi Merkezinde 2 adet Burgulu Pompa dönüşümlü çalıştırılmakta olup, 3. burgulu pompanın alt yatak tamiri yapıldıktan sonra üçüncü pompada yedek olarak devreye alınacaktır.

Ana terfi merkezinden sonra atıksular kapalı borularla debi dağıtım yapısına, oradan da ince ızgaraya gelmektedir. Buradaki borunun kapalı olması sebebiyle temizliğinin yapılamıyor olması sebebiyle açık kanal şekline dönüştürülmesi planlanmaktadır.

□ **İnce Izgara**

İnce ızgara ünitesi daha önce tek bir mekanik ızgaradan ibaretken, 2018 de bu üniteye ilave bir kanal yapılmış ve 2 ızgarayla hem yedekli olarak hemde yükün ikiye ayrılması sağlanmıştır. Fakat üstübü gibi parçalar bu ünitenin de verimsiz çalışmasına sebebiyet vermektedir.

□ **Kum Tutucu Ünitesi**

İnce ızgaradan sonra atıksular daralan konik şeklindeki kum tutucu ünitesine gelmektedir. Tesis içindeki kum; vana, pompa gibi ekipmanlara zarar vermektedir. Kum tutucu ünitesi kapasiteyi karşılayamamakta bu sebeple kaba ızgaradan sonra yapılacak açık kanala yeni tip bir kum tutucu yapılması öngörülmektedir.

□ **Ön Cöktürme Havuzları**

Kum tutucu ünitesinden çıkan sular 2 adet ön çöktürme havuzuna gelmektedir. Burada havuzun savaklarından akan sular havalandırma havuzuna aktarılırken, havuzun alt tarafındaki sıyırıcılarla havuzun merkezinde toplanan çamur teleskopik vanalarla yoğunlaştırma havuzuna aktarılmaktadır.

Bu üniteye dip sıyırıcı bakımlarının zorluğu sebebiyle yeni bir yapıyla askıda sıyırıcı şeklinde tasarım yapılması planlanmaktadır.

Ayrıca havuzların giriş çıkış vanaları kelebek vana olarak yapılmış, bu vanalara üstübü vs. gibi parçaların takılması vanaların açılıp kapanmasına engel teşkil etmektedir. Buradaki vanaların sürgülü vanalarla değiştirilmesi planlanmaktadır.

□ **Havalandırma Havuzu**

Havalandırma havuzu tesisin biyolojik arıtma ünitesidir. İçerisindeki mikroorganizmalar organik maddeleri parçalamaktadır. Bu üniteye aeratörlerle mikroorganizmaların oksijen ihtiyacı karşılanmaktadır. Buradaki arızalı 3 aeratörün, çürütücü havuzdaki atıl durumdaki sağlam 3 adet aeratörlerle değişimi Nisan 2021 de yapılmıştır.

□ **Son Cöktürme Havuzları**

Havalandırma havuzundan çıkan atıksular debi dağıtım yapısına oradan da 4 adet son çöktürme havuzuna dağılmaktadır. Bu havuzlarda aynen ön çöktürme havuzu gibi çalışmakta olup, suyun niteliği daha yoğun kıvamdadır ve teleskopik vanalarla dipteki çamur geri devir terfi merkezine aktarılmaktadır. Savaklardan akan su ise debi dağıtım yapısına oradan da Filyos çayına deşarj edilmektedir.

Bu havuzlarında dip sıyırıcı bakımlarının zorluğu sebebiyle yeni bir yapıyla askıda sıyırıcı şeklinde tasarım yapılması planlanmaktadır.

Yine bu havuzlarında giriş çıkış vanaları kelebek vana olarak yapılmış, bu vanalara üstübü vs. gibi parçaların takılması vanaların açılıp kapanmasına engel teşkil etmektedir. Buradaki vanaların sürgülü vanalarla değiştirilmesi planlanmaktadır.

□ **SAİS Kabini**

İlgili yönetmelikle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 2016 yılında Atıksu Arıtma Tesisimizin deşarj noktasına Sürekli Atıksu İzleme Sistemi (SAİS) kurdurulmuştur. Deşarj edilen atıksuyun SAİS kabini vasıtasıyla 5 dakikalık periyotlarla akm, ph, iletkenlik ve koi değerleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı sunucularına iletilmektedir. Analiz sonuçlarının uygun olmaması durumunda kabin içindeki numune toplama cihazıyla numune kabına dolum yapmakta ve il çevre müdürlüğüne mail atarak numunenin test edilmesi uyarısını vermektedir.

SAİS kabinindeki ekipmanların distribütörlüğün bulunması ve kabinin periyodik bakımı ile içerisindeki prob, kep gibi ekipmanların ekonomik ömrünün olması sebebiyle kabin kurucu firmalara bağımlılık en büyük dezavantaj konumundadır. Önceki yıllarda akredite laboratuvarlarla

bu ölçümler yapılırken, değiştirilen yönetmelik neticesinde Kabin sistemine geçişle Bakanlığın bizi ve diğer kurumları mahkum bırakması maliyet oluşturmaktadır.

Mevcut durumda distribütör firmayla bakım ve veri iletimi sözleşmesi yenilenmiş olup, SAİS kabininden Bakanlığa iletilen tesis çıkış suyu verilerimiz standartlara uygundur.

□ **Geri Devir Terfi Merkezi**

Geri Devir terfi merkezinde daha önceden 2 adet 160 lt/sn lik 15 Kw gücünde 5,07 m kot yükseltmesi yapan burgulu pompalarla çalışma sağlanırken, buraya alınan 2 adet 11 kw lık 160 lt/sn lik dalgıç pompalarla burgulu pompaların bakım masrafından kurtulduğu gibi, daha düşük kw ile aynı iş yapılır hale gelmiştir.

Geri devir terfi merkezinden %25-50 oranındaki bir su havalandırma havuzuna mikroorganizmaları dengede tutmak için terfi ettirilirken, geri kalan kısım yoğunlaştırma havuzuna aktarılmaktadır.

□ **Yoğunlaştırma Havuzu**

Yoğunlaştırma havuzu 2018 yılına kadar atıl durumdayken, 2018 yılında yapılan revizyonla yenilenmiş, yeniden tasarlanmış ve aktif hale getirilmiştir.

□ **Çamur Toplama Haznesi-Şartlandırma Tankı_ Otomatik Filtre Presler**

Yoğunlaştırma havuzundan çıkan su çamur toplama haznesine gelmektedir. Buradan da pompa vasıtasıyla şartlandırıcı tankına gelmektedir. Şartlandırıcı tankında poli ilavesiyle şartlandırılan çamur otomatik filtre preslerle susuzlaştırılarak tesis içinde depolanmakta ve yıl sonunda düzenli depolama tesisine çevre kanunu gereğince gönderilmektedir.

Çamur toplama haznesine gelen üstübu gibi nesnelere pompaları tıkamaktaydı, çözüm olarak tesisteki daha büyük çıkışlı pompanın buraya entegrasyonu ile sorun giderildi. Fakat o pompanın tesiste havuz bakımlarında da kullanılıyor olması aynı özellikte bir pompa ihtiyacını doğurmuştur.

Otomatik Filtre Preslerin bezlerinin 1-2 yıllık periyotlarla değiştirilmesi gerekmektedir. Buradaki bezlerinde yakın zamanda değiştirilmesi gerekmektedir.

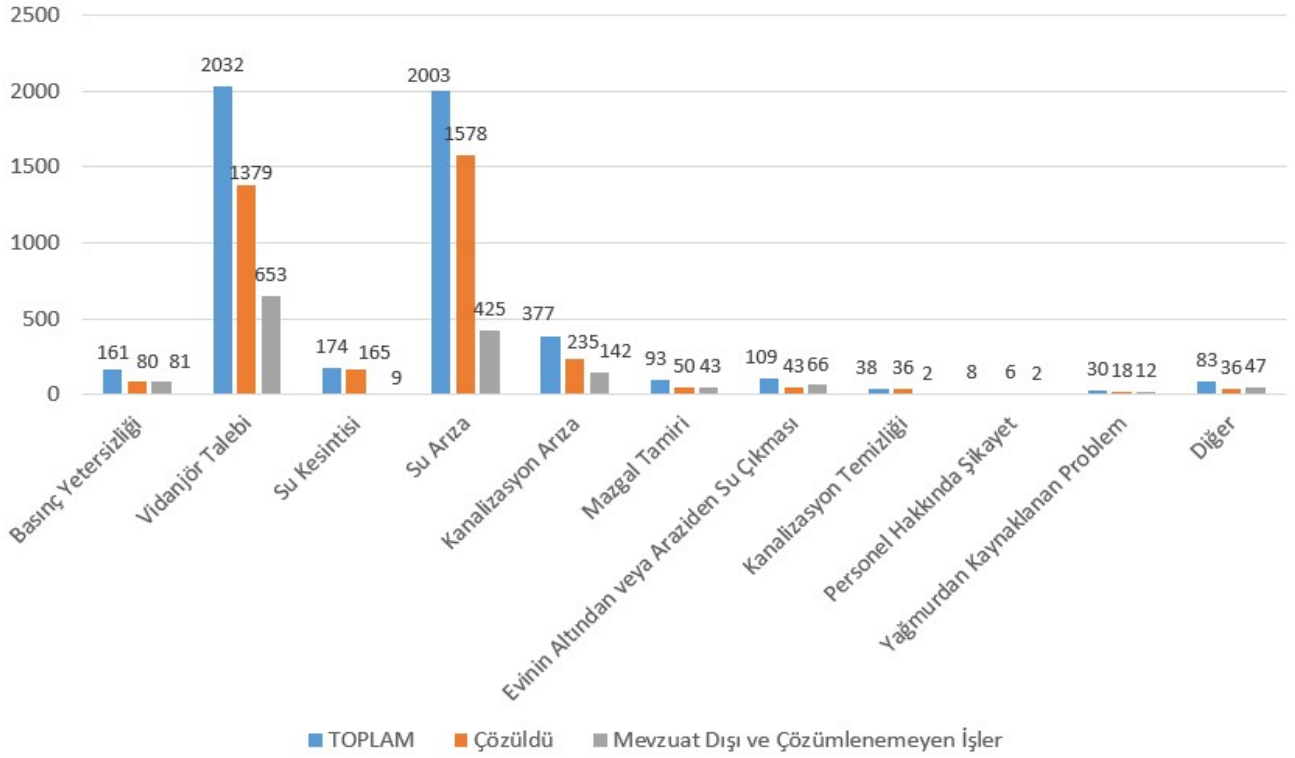
A. HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİNDEN BİLDİRİLEN İHBARLAR

2022 Yılı içerisinde Halkla İlişkiler servisinden Müdürlüğümüze bildirilen 5.108 Adet ihbardan 3.626 Adedi çözüme kavuşturulmuş olup, 1.482 Adet ihbar ise Teknik Personelimiz tarafından yerinde yapılan incelemeler sonucunda Müdürlüğümüz görev ve yetki sınırları dışarısında olması nedeni ile sonuçlandırılmamıştır.

2022 Yılında İçmesuyu Şebekesinde ve Kanalizasyon sistemimize ait **Günlük Ortalama 12 Arıza** onarımı yapılmıştır.

ÇALIŞMANIN TANIMI	TOPLAM	Çözüldü	Mevzuat Dışı ve Çözümlemeyen İşler
Basınç Yetersizliği	161	80	81
Vidanjör Talebi	2032	1379	653
Su Kesintisi	174	165	9
Su Arıza	2003	1578	425
Kanalizasyon Arıza	377	235	142
Mazgal Tamiri	93	50	43
Evin Altından veya Araziden Su Çıkması	109	43	66
Kanalizasyon Temizliği	38	36	2
Personel Hakkında Şikayet	8	6	2
Yağmurdan Kaynaklı Problem	30	18	12
Diğer	83	36	47
TOPLAMLAR	5,108	3,626	1,482

2022 YILI ARIZA VE İHBAR FAALİYETLERİ



İÇMESUYU ŞEBEKESİNE AİT YAPILAN HAT İMALATLARI (2.452 metre Hat İmalatı)

- ❖ Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından Hamzalarda yapılmış olan 2 adet su kuyusunun toplama deposuna hat döşenmesi işi tamamlanarak kuyular devreye alınmıştır. İlgili çalışma kapsamında 120 metre DA225 HDPE boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Hamzalarda aktif olarak çalışmakta olan 4 kuyu bulunmakta iken, atıl durumdaki kuyuların bakım ve onarımları yapılarak aktif kuyu sayısı 8 adet'e çıkarılmıştır.
- ❖ Bulak Alt Depo (DY7) - Bulak Üst Depo (DM19) arası terfi hattı bağlantısının yapılarak sistem devreye alınmıştır.
- ❖ Çoban Depo (DM 1)'nun şebeke hattında 700 metre, DA315 HDPE hat imalatı yapılmıştır.
- ❖ Su Kayıp ve Kaçaklarını önleme çalışmaları kapsamında tüm içmesuyu şebekesi izole alt bölge planlamaları yapılmıştır.
- ❖ Klavuzlar Mahallesi, Altın Kalemler Yurdu bölgesinde 200 metre DA110 HDPE boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Klavuzlar Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu bölgesinde 72 metre DA160 HDPE boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ 5000 Evler Mahallesi 125 No'lu Sokakta 300 metre DA110 HDPE boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ 5000 Evler Mahallesi 107 No'lu Sokakta 80 metre DA110 HDPE boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ 5000 Evler Mahallesi 102 No'lu Sokakta 250 metre DA110 HDPE boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ 5000 Evler Mahallesi 118 No'lu Sokakta 200 metre DA110 HDPE boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Atatürk Mahallesi Evliya Çelebi Caddesinde 150 metre DA110 HDPE boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Atatürk Mahallesi Ada Sokak'ta 80 metre DA110 HDPE boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Fevziçakmak Mahallesi Gediz Sokak'ta 100 metre DA110 HDPE boru imalatı yapılmıştır.

- ❖ Karabük Mahallesi Bahçelievler 704 No'lu Sokak'ta 100 metre DA110 HDPE boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Karabük Köyü Güvercin Sokak'ta 100 metre DA110 HDPE boru imalatı yapılmıştır.

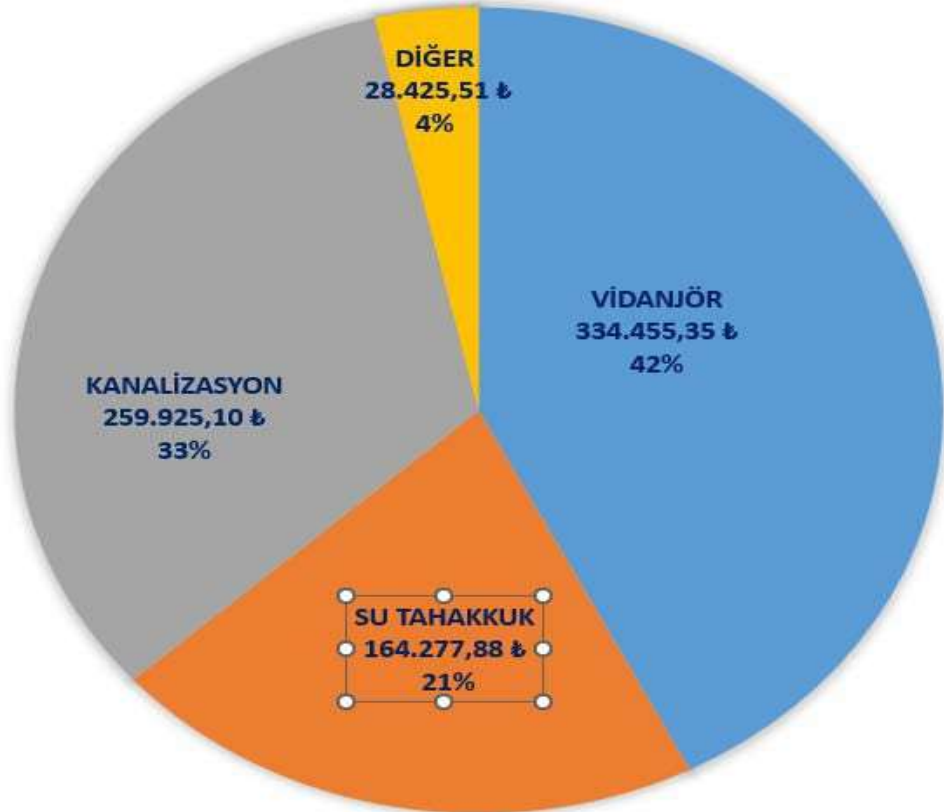
**B. KANALİZASYON SİSTEMİNE AİT YAPILAN İMALAT VE ÇALIŞMALAR
(1.640 metre Ana Hat İmalatı)**

- ❖ Kayabaşı Mahallesi, Nenehatun Okulu yanı, 120 metre 300 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Yeşil Mahalle, Atatürk Bulvarı 40 metre 000 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Yeşil Mahalle Atatürk Bulvarı (İl Tarım Müdürlüğü önü) 40 metre 600 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Kapullu Mahalesi, Deretarla cad. Cami Yanı 110 metre 200 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Dökecek Mahallesi, 100 metre 200 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Şelale Park Önü, 30 metre 150 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ 100. Yıl Mahallesi Altın Kalem Yurdu arkası 140 metre 300 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ 5000 Evler Mahallesi (Seyran Düğün Salonu mevki) 50 metre 200 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Bağessan Sanayi Sitesi 150 metre 500 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ 5000 Evler Mah. 87 No'lu Cad. 110 metre 200 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ 5000 Evler Mahallesi (Seyran Düğün Salonu mevki) 220 metre 200 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Dökecek Mahallesi 130 metre 300 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❑ **Öğlebeli Mahallesi TOKİ, 120 metre 300 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.**

- ❖ Öğlebeli Mahallesi Bayrak Sokak, 30 metre 200 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Öğlebeli Mahallesi Bayrak Sokak, 30 metre 200 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ 5000 Evler Mah. Kapullu Yolu mevkii, 60 metre 300 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Öğlebeli Mahallesi İstiklal Cad., 60 metre 300 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.
- ❖ Karabük Mahallesi, İmam Hatip Lisesi yanı, 100 metre 200 mm Koruge Boru imalatı yapılmıştır.

2022 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 334,455.35 TL tutarında Vidanjör hizmeti, 164,277.88 TL tutarında su arıza/bağlantısı, 259,925.10 TL tutarında Kanalizasyon hizmeti, 28,425.51 TL diğer hizmetler yapılmış olup toplamda 787,083.84 TL tutarında tahakkuka bağlanan hizmet yapılmıştır.

TAHAKKUK KALEMİ	TUTAR
VİDANJÖR TAHAKKUK BEDELLERİ	334,455.35 ₺
SU ARIZA/BAĞLANTI BEDELİ	164,277.88 ₺
KANALİZASYON TAHAKKUK BEDELİ	259,925.10 ₺
DİĞER HİZMETLER TAHAKKUK BEDELİ	28,425.51 ₺
TOPLAMLAR	787,083.84 ₺



MAHALLE	2022				
	SU		KANALİZASYON		
	ABON E	ŞEBE KE	KANALİZASY ON	DREN AJ	VİDANJ ÖR
100. Yıl Mah.	13	75	31	9	100
5000 Evler Mah.	25	201	82	26	161
Adatepe Mah.	1	39	3	1	1
Atatürk Mah.	1	94	15	9	10
Aydınlıkevler Mah.	2	30	5	1	8
Bayır Mah.	5	53	21	7	27
Belenköy Mah.	3	21	9	3	2
Çerçiler Mah.	0	10	1	0	1
Ergenekon Mah.	3	22	17	4	23
Fatih Mah.	0	9	1	2	3
Fevzi Çakmak Mah.	1	109	5	4	4
Hürriyet Mah.	5	53	14	12	26
Kapullu Mah.	3	79	21	11	7
Karabük Mah.	5	55	18	1	21
Kartaltepe Mah.	2	46	12	4	10
Kayabaşı Mah.	5	175	32	16	26
Kılavuzlar Mah.	1	38	4	2	25
Kurtuluş Mah.	4	63	29	13	23
Namık Kemal Mah.	1	8	6	4	2
Öğlebeli Mah.	2	40	26	6	6
Soğuksu Mah.	4	48	6	11	8
Şirinevler Mah.	7	25	6	2	64
Üniversite Mah.	0	8	5	2	12
Yeni Mah.	1	54	18	13	4
Yenişehir Mah.	1	6	4	0	4
Yeşil Mah.	3	84	42	15	47
Dayıslar	0	0	0	1	
Dursanlar	0	4	0	1	0
Diğer	0	20	12	4	76
TOPLAM	98	1469	445	184	701

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				
2022 YILI FAALİYETLERİ				
MAHALLE	Birim	SU	KNZ.	GENEL TOPLAM
		2022	2022	
Adatepe Mah.	Ölçü (metre)	169	174	343
Aydınlıkevler Mah.	Ölçü (metre)	29		29
Atatürk Mah.	Ölçü (metre)	188	95	283
Bayır Mah.	Ölçü (metre)	115	81	196
Çerçiler-Dursanlar-Dayıslar Mah.	Ölçü (metre)	14	69	83
Ergenekon Mah.	Ölçü (metre)	1.087	275	1.362
Fevzi Çakmak Mah.	Ölçü (metre)	129		129
Kartaltepe Mah.	Ölçü (metre)	356	1	357
Kayabaşı Mah.	Ölçü (metre)	440	188	628
Kapullu Mah.	Ölçü (metre)	283	76	359
Karabük Mah.	Ölçü (metre)	309	42	351
Kurtuluş Mah.	Ölçü (metre)	100	124	224
Öğlebeli Mah.	Ölçü (metre)	79	101	180
Soğuksu Mah.	Ölçü (metre)	44	5	49
Şirinevler Mah.	Ölçü (metre)	58	201	259
Namık Kemal Mah.	Ölçü (metre)	28	16	44
Üniversite Mah.	Ölçü (metre)	209	2	211
Yeni Mah.	Ölçü (metre)	362	68	430
Yenişehir Mah.	Ölçü (metre)	214	11	225
100. Yıl Mah.	Ölçü (metre)	716	226	942
5000 Evler Mah.	Ölçü (metre)	1.389	1.165	2.554
Yeşil Mah.	Ölçü (metre)	242	447	689
Fatih Mah.	Ölçü (metre)	32	16	48
Kılavuzlar	Ölçü (metre)	84	15	99
Diğer Mah.	Ölçü (metre)	618	521	1.139
TOPLAM	Ölçü (metre)	7.293	3.917	11.210

DOĞRUDAN TEMİNLER		TOPLAM:	885.939,48 ₺
S.N.	GİDER AÇIKLAMASI	TUTAR	AÇIKLAMALAR
1	2,2 kw 2800 devir hidrofor motor sarım	550,00 ₺	Hizmet (22/d)
2	5,5 kw toki belen hidrofor bakım	1.700,00 ₺	Hizmet (22/d)
3	15 kw elekt. Motor sarım(Öğlebeli)	2.400,00 ₺	Hizmet (22/d)
4	Oksijen Tüp Dolum Alım20 Adet	800,00 ₺	Mal (22/d)
5	LPG Tüp Dolum İşi 30Adet	5.640,00 ₺	Mal (22/d)
6	Grasörlük Alım 6AdetHamzalar Komp.	660,00 ₺	Mal (22/d)
7	2Adet TermosifonAAT,Su İşleri Çay Ocağı	3.641,00 ₺	Mal (22/d)
8	7,5 KW Motor Sarım AAT	1.650,00 ₺	Hizmet (22/d)
9	5,5 kw battı Çıktı Motor Sarım Drenaj	3.500,00 ₺	Hizmet (22/d)
10	132 KW Motor Sarım5000 Evler Terfi	27.500,00 ₺	Hizmet (22/d)
11	Scada AKTÜATÖR Alım	13.250,00 ₺	Mal (22 abc)
12	132 KW Motor Sarım 5000 Evler Terfi	16.000,00 ₺	Hizmet (22/d)
13	Sibop Conta TakımıHamzalar Komp.	600,00 ₺	Mal (22/d)
14	KSB Pompa Bakım Kurtuluş Terfi	12.750,00 ₺	Hizmet (22/d)
15	Latex Eldiven,Maske Sifon Tem.	1.300,00 ₺	Mal (22/d)
16	SAİS Veri İLETİM Bakım	72.000,00 ₺	Hizmet (22 abc)
17	Kelebek Vana Alım 100.Yıl Terfi	13.600,00 ₺	Mal (22/d)
18	3ADETJeneratör Bakım	2.200,00 ₺	Hizmet (22/d)
19	Musa Tümen Cad. Hidrofor Bakım	1.000,00 ₺	Hizmet (22/d)
20	250 KW Motor Sarım Hamzalar	42.000,00 ₺	Hizmet (22/d)
21	DN 100 Basınç Kontrol Vanası	10.375,00 ₺	Mal (22/d)
22	BOOSTER Pompa SarımıÇME SUYU Arıtma	450,00 ₺	Hizmet (22/d)
23	5,5 KW Pompa Bakım	10.998,00 ₺	Hizmet (22/d)
24	253 KW Motor Balans Yapılması Hamzalar	5.500,00 ₺	Hizmet (22/d)
25	100.Yıl AVM Pompa Alım	1.200,00 ₺	Mal (22/d)
26	3 kw toki belen Motor Sarım Kanalizasyon	1.500,00 ₺	Hizmet (22/d)
27	Atlas COPCO Bakım	800,00 ₺	Hizmet (22abc)
28	Hamzalar Rulman Alım	1.200,00 ₺	Mal (22/d)
29	BELEN 5,5 kw su terfi Motor sarım	2.600,00 ₺	Hizmet (22/d)
30	4" Sarı Emiş Hortumu AAT	9.000,00 ₺	Mal (22/d)
31	AAT Klima Bakım	750,00 ₺	Hizmet (22 abc)
32	Çimento Alım400 torba	11.800,00 ₺	Mal (22/d)
33	İçme Suyu Arıtma Tesisi Ham su deposu numune tahlil	14.504,00 ₺	Hizmet (22/d)
34	kan kuka hortum 80 mt	16.400,00 ₺	Mal (22/d)
35	TİS Çizme eldiven elbise	10.065,00 ₺	Mal (22/d)
36	dn 300 sürgülü vana kayabası kopru hattı	11.650,00 ₺	Mal (22/d)
37	pürmüz ısı tabancası	670,00 ₺	Mal (0)
38	7,5 kw battı çıktı pompa alımı	16.500,00 ₺	Mal (0)
39	komp bakım	3.500,00 ₺	Hizmet (22/a b c)
40	sais bkt numune AAT	10.550,00 ₺	Hizmet (22/d)
41	BIÇAK BİLEME	250,00 ₺	Hizmet (22/d)
42	UPS BAKIM 100.YIL	9.000,00 ₺	Hizmet (22/c)

43	15 KW MOTOR SARIM ÇAMLIK ALT	3.000,00 ₺	Hizmet (22/d)
44	belen toki 3 kw pissu pompa motor sarım	3.000,00 ₺	Hizmet (22/d)
45	AAT SAİS RDO CAP	8.718,00 ₺	Mal (22/abc)
46	35 hp 100 saat paletli eks. Çalışması	55.000,00 ₺	Hizmet (22/d)
47	END MODEM ALIM 2 adet	5.000,00 ₺	Mal (22/d)
48	Lastik rulo galveniz çelik halat	2.300,00 ₺	Mal (22/d)
49	DN150 DRAİN FLEX BORU DN 300 MANSON	4.815,00 ₺	Mal (22/d)
50	BASINC TRANSMİTTERİ SCADA	6.943,00 ₺	Mal (22/d)
51	15 KW MOTOR KURUTMA İŞİ ÖĞLEBELİ	2.300,00 ₺	Hizmet (22/d)
52	100. Yıl 75 kw elektrik motor sarımı	16.000,00 ₺	Hizmet (22/d)
53	Atıksu Grundfos Pompa motor sarımı	5.000,00 ₺	Hizmet (22/d)
54	Atlas Pinomatik	11.986,48 ₺	Hizmet (22/abc)
55	6 m demir boru alımı	2.976,00 ₺	Mal alımı (22/d)
56	Esentepe Kurtuluş 600 lük Necron UPS Tamirâtı	9.000,00 ₺	Hizmet (22/d)
57	KORUGE BORU ADET MANŞON	6.960,00 ₺	Mal (22/d)
58	TEHLİKELİ MADDE SIGORTA POL. AAT	600,00 ₺	Hizmet (22/d)
59	VESTEL KLİMA BAKIM	3.400,00 ₺	Hizmet (22/abc)
60	ARCELİK KLİMA BAKIM	1.750,00 ₺	Hizmet (22/abc)
61	SEG KLİMA	1.700,00 ₺	Hizmet (22/abc)
62	TOKİ ATIKSU POMPASI MOTOR SARIM 3 KW		Hizmet (22/d)
63	YARDAS POMPA BAKIM	12.000,00 ₺	Hizmet (22/d)
64	krone demimetre bakım	21.250,00 ₺	Hizmet (22/abc)
65	hdpe ek parca flans	6.940,00 ₺	Mal (22/d)
66	bağlantı parçası torna fişek		Mal (22/d)
67	AAT KAÜÇUK HORTUM saıs	6.000,00 ₺	Mal (22/d)
68	atlas copcp yedek parca	5.700,00 ₺	Mal (22/abc)
69	Karasu -Hamzalar pompa demontaj montaj	9.000,00 ₺	Hizmet (22/d)
70	RULMAN KEÇE ALIM AAT	12.000,00 ₺	Mal (22/d)
71	JENERATÖR BAKIM SU DEPO	8.510,00 ₺	Hizmet (22/d)
72	THERMO HORTUMİÇME SUYU ARUITMA	4.400,00 ₺	Mal (22/d)
73	KOMP. DEVREYE ALMA MALZEMELER	2.200,00 ₺	Mal (22/d)
74	KOMP BAKIM	13.800,00 ₺	Hizmet (22/abc)
75	UPS BAKIM500 EVLER TERFİ	22.000,00 ₺	Hizmet (22/abc)
76	M20 CİVATA	816,00 ₺	Mal (22/d)
77	M20 CİVATA 13 CM	510,00 ₺	Mal (22/d)
78	SIVI KLOR ALIMI 1300 KG	49.400,00 ₺	Mal (22/d)
79	BOBCAT15 SEFER	22.500,00 ₺	Hizmet (22/d)
80	KSB Pompa Bakım	31.274,00 ₺	Hizmet (22/d)
81	AAT KECE RULMAN	28.596,00 ₺	Mal (22/d)
82	20 KG TOZ BOYA	1.600,00 ₺	Mal (22/d)
83	132 KW MOTOR KURUTMA	11.200,00 ₺	Hizmet (22/d)
84	PİN RÖLE 18 ADET	900,00 ₺	Mal (22/d)
85	TİS Çizme eldiven elbise	9.882,00 ₺	Mal (22/d)
86	VİNC	1.600,00 ₺	Hizmet (22/d)
87	ATLAS	15.000,00 ₺	Mal (22/abc)

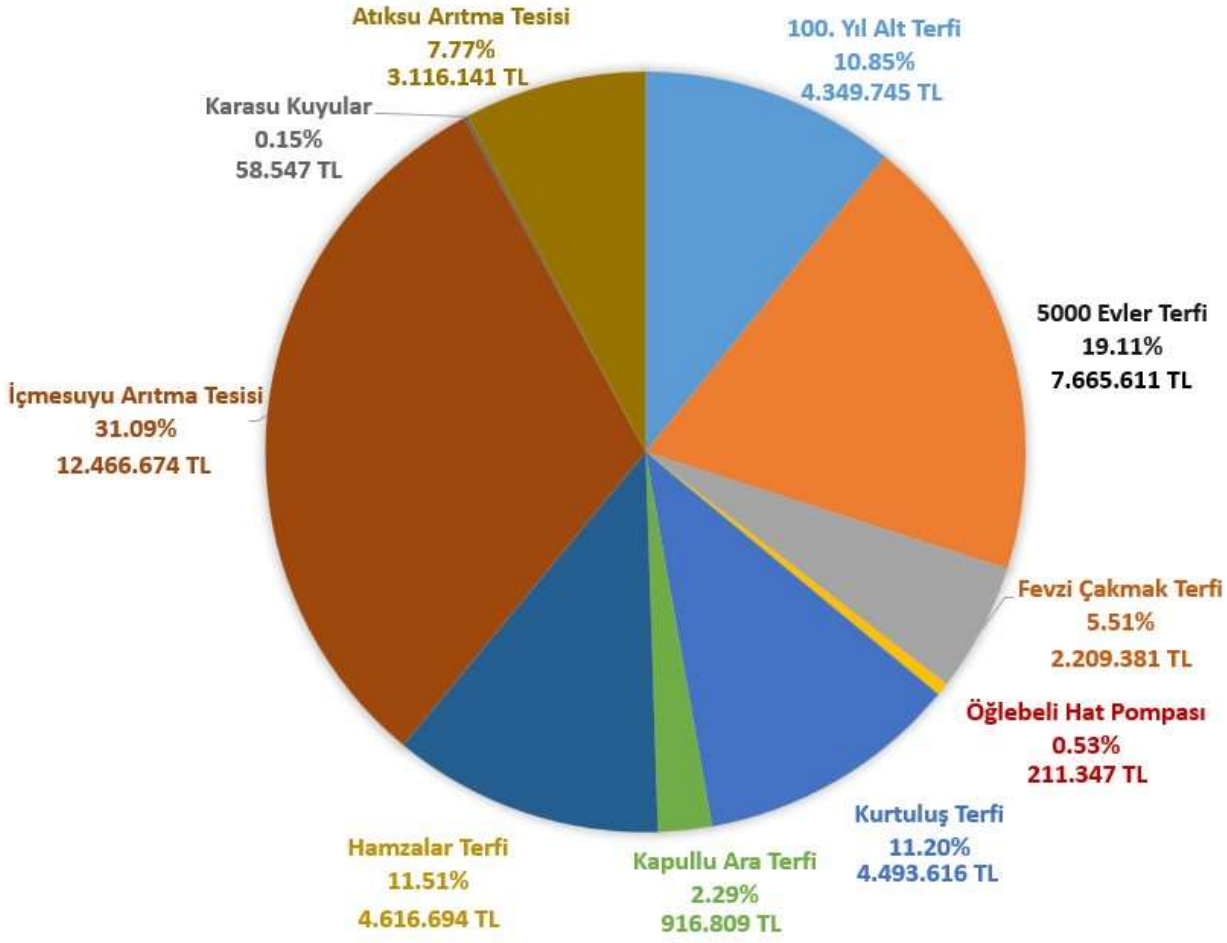
88	ICME SUYU ANALIZ	6.910,00 ₺	Hizmet (22d)
89	AAT BKT	600,00 ₺	Hizmet (22d)
90	ADAPTÖR	2.850,00 ₺	Mal (22d)
91	AAT ÇAMUR	56.050,00 ₺	Hizmet (22d)
TOPLAM:		885.939,48 ₺	

S.N.	GİDER AÇIKLAMASI	YÜKLENİCİ	TUTAR	AÇIKLAMALAR
1	23 000 000 m ³ Suyun Sartlandırılması İçin Gerekli Antiskalant	Deren Kimya	2.783.340,00 ₺	İHALE (2022/246068)
2	37 Kw Motopomp ve 132 Kw Pompa Alımı	Cer Elektrik	204.600,00 ₺	İHALE (2022/269309)
3	D400 Kompozit Rogar Kapağı Mafsalsız Q600 Mm	Mapersan İnşaat	334.387,80 ₺	İHALE (2022/484242)
4	12400 Kg Mayi Klor Alımı	Nalan Uslu	136.400,00 ₺	İHALE (2022/490706)
5	5 Mikron Kartuş Filtre ve 40 Mikron Kartuş Filtre Alımı	Expexpro Makine	654.456,00 ₺	İHALE (2022/517673)
6	Koruge Boru ve Ek Parça, Pvc Boru ve Ek Parça, Hdpe Boru, Boru	Mapersan İnşaat	531.000,00 ₺	İHALE (2022/728749)
7	Koruge Boru ve Ek Parça, Pvc Boru ve Ek Parça, Hdpe Boru, Boru	Turanlar Yapı	762.000,00 ₺	İHALE (2022/728749)
8	Koruge Boru ve Ek Parça, Pvc Boru ve Ek Parça, Hdpe Boru, Boru	Turanlar Yapı	1.173.852,00 ₺	İHALE (2022/728749)
9	Koruge Boru ve Ek Parça, Pvc Boru ve Ek Parça, Hdpe Boru, Boru	Fmb Hırdavat	161.990,90 ₺	İHALE (2022/728749)
10	Laboratuvar Test Kiti ve Laboratuvar Malzemleri Alımı	Albarlab	190.160,00 ₺	İHALE (2022/856202)
11	Laboratuvar Test Kiti ve Laboratuvar Malzemleri Alımı	Albarlab	147.960,00 ₺	İHALE (2022/856202)
12	2 Kısımlı Malzeme Alımı ve Rtu Alım	Spp Mühendislik	238.000,00 ₺	İHALE (2022/897174)
13	2 Kısımlı Malzeme Alımı ve Pompa Alımı	Mapersan İnşaat	150.000,00 ₺	İHALE (2022/897174)
14	65 Kalem Hırdavat Malzeme Alımı	İpek Hırdavat	98.700,00 ₺	İHALE (2022/1318352)
15	100. Yıl Alt Depo Yalıtım İşi	İzoçağ İzolasyon	245.000,00 ₺	İHALE (2022/1092042)
		TOPLAM	7.811.846,70 ₺	

A. PERSONEL A.Ş

<u>DESTEK PERS.</u>	
OCAK	135,730.44 ₺
ŞUBAT	131,021.64 ₺
MART	534,416.16 ₺
NISAN	836,232.45 ₺
MAYIS	676,072.09 ₺
HAZİRAN	623,435.34 ₺
TEMMUZ	739,199.04 ₺
AĞUSTOS	660,223.27 ₺
EYLÜL	1.649.384,03 ₺
EKİM	1.316.910,45 ₺
KASIM	956.326,37 ₺
ARALIK	941.976,89 ₺
ARA TOPLAM	9.200.928,17 ₺
<u>İÇME SUYU ARITMA</u>	
OCAK	552,013.96 ₺
ŞUBAT	522,013.13 ₺
MART	130,530.52 ₺
NISAN	217,117.72 ₺
MAYIS	162,978.97 ₺
HAZİRAN	158,244.90 ₺
TEMMUZ	162,316.46 ₺
AĞUSTOS	149,081.82 ₺
EYLÜL	340,297,38 ₺
EKİM	291,293,52 ₺
KASIM	204,292,80 ₺
ARALIK	203,762,95 ₺
ARA TOPLAM	3.093.944,13 ₺
TOPLAM PERSONEL MALİYETİ	12.294.872,30 ₺

ELEKTRİK FATURALARININ DAĞILIMI



TOPLAM TUTAR : 40.104.566 TL

Tesis Kapasitesi

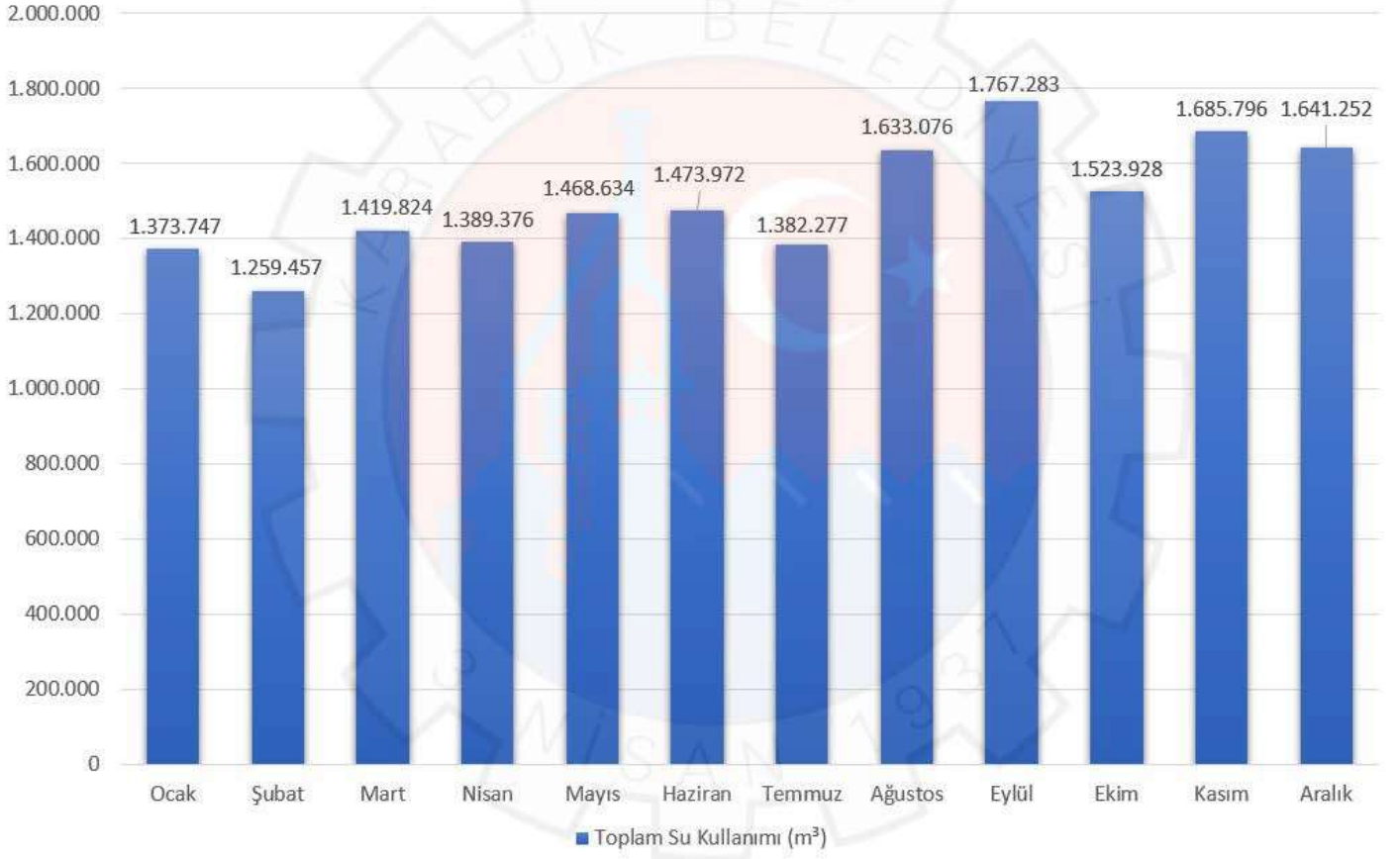
Debiler ve Kapasiteler	Proje Hedefi
Tesise Giren Günlük Su Miktarı (Hamsu)	88.646,40 m ³ /sa
Tesisten Çıkan Günlük Arıtılmış Su Miktarı (Paçal dahil)	72.554 m ³ /Gün
Tesise Giren Su Miktarı (Hamsu)	3693,6 m ³ /sa
Tesisten Çıkan Arıtılmış Su Miktarı (Paçal dahil)	3.023,10 m ³ /sa
Paçal Oranı	30 %
Paçal Debisi	900 m ³ /sa
Ters Osmoz Üniteleri <u>Toplam</u> Besleme Suyu Debisi	2.653,9 m ³ /sa
Ters Osmoz Üniteleri <u>Toplam</u> Ürün Suyu Debisi	2.124,0 m ³ /sa
Ters Osmoz Üniteleri <u>Toplam</u> Atık Su Debisi	531,0 m ³ /sa
Ters Osmoz Ünitelerinin Debi Verimi	80 %
Ters Osmoz Üniteleri Besleme Suyu Debisi	1.028,9 m ³ /sa
Ters Osmoz Ünitesi Ürün Suyu Debisi	823,1 m ³ /sa
Ters Osmoz Ünitesi Atık Su Debisi	206,0 m ³ /sa
Kılıf dizi yapılanması (1 KD : 2. KD)	128:64
1. Kademedeki Membran Sayısı	768,0 Adet
2. Kademedeki Membran Sayısı	384,0 Adet
Toplam Membran Sayısı	2880 Adet

SU KULLANIM ORANLARI (2013-2022)

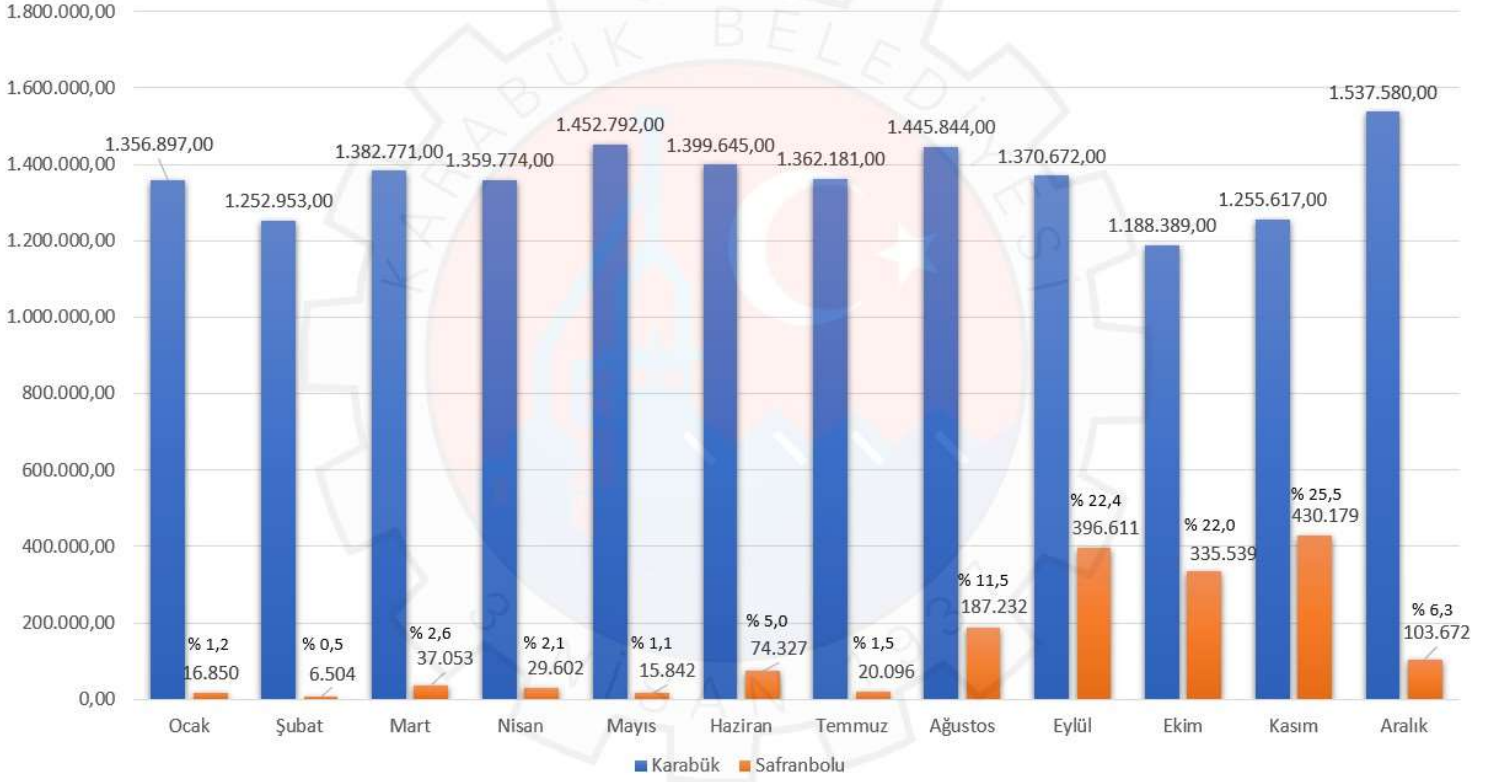
YILLAR	Tesis Üretim Miktarı	Tüketim Miktarı	Tüketim Miktarı	Oranı
2013	13.413.115,00 m ³	13.413.115,00 m ³	0,00 m ³	0,0 %
2014	14.592.952,50 m ³	13.831.077,50 m ³	761.875,00 m ³	5,2 %
2015	16.352.077,83 m ³	14.780.027,83 m ³	1.572.050,00 m ³	9,6 %
2016	15.396.450,99 m ³	13.078.321,99 m ³	2.318.129,00 m ³	15,1 %
2017	19.799.567,00 m ³	16.229.492,27 m ³	3.570.074,73 m ³	18,0 %
2018	18.267.942,00 m ³	14.732.507,00 m ³	3.535.435,00 m ³	19,4 %
2019	15.713.870,00 m ³	13.077.622,00 m ³	2.636.248,00 m ³	16,8 %
2020	10.897.406,00 m ³	9.750.933,00 m ³	1.146.473,00 m ³	10,5 %
2021	15.463.239,00 m ³	12.994.015,52 m ³	2.469.223,48 m ³	16,0 %
2022	18.018.622,00 m ³	16.402.876,00 m ³	1.615.746,00 m ³	9,2 %

AYLAR		TESİS	KARABÜK	SAFRANBOLU	Oranı
		Üretim Miktarı	Tüketim Miktarı	Tüketim Miktarı	
2022	Ocak	1.373.747,00 m ³	1.356.897,00 m ³	16.850,00 m ³	1,2%
	Şubat	1.259.457,00 m ³	1.252.953,00 m ³	6.504,00 m ³	0,5%
	Mart	1.419.824,00 m ³	1.382.771,00 m ³	37.053,00 m ³	2,6%
	Nisan	1.389.376,00 m ³	1.359.774,00 m ³	29.602,00 m ³	2,1%
	Mayıs	1.468.634,00 m ³	1.452.792,00 m ³	15.842,00 m ³	1,1%
	Haziran	1.473.972,00 m ³	1.399.645,00 m ³	74.327,00 m ³	5,0%
	Temmuz	1.382.277,00 m ³	1.362.181,00 m ³	20.096,00 m ³	1,5%
	Ağustos	1.633.076,00 m ³	1.445.844,00 m ³	187.232,00 m ³	11,5%
	Eylül	1.767.283,00 m ³	1.370.672,00 m ³	396.611,00 m ³	22,4%
	Ekim	1.523.928,00 m ³	1.188.389,00 m ³	335.539,00 m ³	22,0%
	Kasım	1.685.796,00 m ³	1.293.378,00 m ³	392.418,00 m ³	23,3%
	Aralık	1.641.252,00 m ³	1.537.580,00 m ³	103.672,00 m ³	6,3%
2022 YILI TOPLAMLAR		18.018.622,00 m ³	16.365.115,00 m ³	1.653.507,00 m ³	9,2%

TOPLAM SU KULLANIMI



KARABÜK VE SAFRANBOLU SU KULLANIM ORANLARI



24.12.2022 Tarihli Karabük Su Kullanım Miktarları



GÜNCEL STOK BİLGİLERİ

KİMYASAL ADI	Stok Miktarı	Tahmini Bitiş Tarihi
Sodyum <u>Metabisülfid</u>	6.925 G	Nisan, 2024
<u>Antiskalant</u>	28.000 KG	Haziran, 2023
Kostik	40.500 KG	Şubat, 2024
EDTA	1.000 KG	Ekim, 2023
Sitrik Asit	1.000 KG	Ekim, 2023
<u>Sülfirik Asit</u>	39.800 KG	Şubat, 2024
Gaz Klor	6.750 KG	Eylül, 2023

GİDER KALEMLERİ

PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7 Kişi
	PERSONEL A.Ş.	11 Kişi
ŞOFÖRLÜ ARAÇ KİRALAMA	34 CGA 009 - HALİL İBRAHİM ASLAN	2 YIL
KİMYASALLAR	Sodyum Metabisülfid	HER YIL
	Antiskalant	HER YIL
	Kostik	HER YIL
	EDTA	HER YIL
	Sitrik Asit	HER YIL
	Sülfirik Asit	HER YIL
	Hidroklorik Asit	HER YIL
	GAZ KLOR	HER YIL
BAKIM ONARIM	Hırdavat ve Mekanik Bakım Malzemeleri	HER YIL
	GAZ KLOR BAKIM MALZEMELERİ	HER YIL
	Elektrik ve Otomasyon Bakım Malzemeleri	HER YIL
MEMBRAN VE KARTUŞ FİLTRELER	KARTUŞ FİLTRELER	HER YIL
	TERS OSMOZ MEMBRANLARI	5 YIL
LABORATUVAR	LABORATUVAR SARF MALZEMELERİ	HER YIL
	LABORATUVAR KİMYASALLARI	HER YIL
ABONELİKLER	AKREDİTE LABORATUVAR SU ANALİZLERİ	Yılda 2 Defa
	ELEKTRİK TÜKETİMİ	ENERJİSA
	TELEFON VE ADSL HİZMETİ	TÜRK TELEKOM

İÇMESUYU ARITMA TESİSİ PERSONEL LİSTESİ

Karabük Belediyesi							
SN	Sicil No	Adı Soyadı	Görevi	Statüsü	Norm Kadrosu	İşe Giriş Tarihi	İlk İşe Giriş Tarihi
1	85788	Cihan HASTÜRK	Elektrik Bakım Sorumlusu	Sözleşmeli	Tekniker	14.08.2016	1.03.2013
2	85812	Furkan Cemre ÖZKAN	İşletme Mühendisi	Sözleşmeli	Mühendis	15.05.2018	29.12.2017
3	85791	Hamza EMDİ	İşletme ve Bakım Sorumlusu	Sözleşmeli	Mühendis/Kimyager	14.08.2016	7.09.2011
4	85782	Koray KAYA	Vardiya Sorumlusu	Sözleşmeli	Tekniker	14.08.2016	10.10.2014
5	85807	Muhammet DALYAN	Mekanik Bakım Sorumlusu	Sözleşmeli	Tekniker	14.08.2016	18.08.2014
6	85775	Mustafa YILMAZ	İşletme Teknik Sorumlusu	Sözleşmeli	Mühendis	10.06.2014	17.04.2011
7	85785	Ümit ÖZCAN	İdari ve Laboratuvar Sorumlusu	Sözleşmeli	Mühendis	14.08.2016	20.05.2014
Karabük Belediyesi Personel A.Ş.							
SN	Sicil No	Adı Soyadı	Görevi	Statüsü	Norm Kadrosu	İşe Giriş Tarihi	İlk İşe Giriş Tarihi
1	SU004	Alpay FEYZİOĞLU	Vardiya Sorumlusu	Kadrolu	Tekniker	2.06.2014	17.12.2011
2	SU006	Aynur YAŞAR	Temizlik Görevlisi	Kadrolu	Yardımcı Personel	2.06.2014	16.09.2011
3	SU011	Burçin ÖZTÜRK	İşletme Operatörü	Kadrolu	Usta	15.01.2015	15.01.2015
4	SU012	Burhan ÖZATA	Şoför	Kadrolu	Şoför	26.01.2015	26.01.2015
5	SU014	Cahit YILMAZ	Şoför	Kadrolu	Şoför	2.06.2014	27.07.2011
6	SU026	Ercan DOĞAN	Vardiya Sorumlusu	Kadrolu	Tekniker	2.06.2014	16.03.2012
7	-	Mashar ÖZCAN	Laboratuvar Teknikeri	Kadrolu	Tekniker	4.01.2019	-
8	SU053	Özkan ÖZTÜRK	Tesisat Bakım Sorumlusu	Kadrolu	Teknisyen	2.06.2014	25.06.2011
9	SU061	Seçkin YILDIRIM	İşletme Operatörü	Kadrolu	Usta	2.06.2014	4.04.2012
10	SU066	Selim Tahir ERYİĞİT	İşletme Operatörü	Kadrolu	Usta	2.06.2014	23.11.2011
11	SU072	Turgay YAZICI	Şoför	Kadrolu	Şoför	12.01.2015	12.01.2015
Tepeken Ltd. Şti.							
SN	Sicil No	Adı Soyadı	Görevi	Statüsü	Norm Kadrosu	İşe Giriş Tarihi	İlk İşe Giriş Tarihi
1	-	Halil İbrahim ARSLAN	Şoför	Taşeron	Şoför	16.05.2018	-

2022 YILI İÇME SUYU ARTIMA TESİSİ İHALE BİLGİLERİ

SAYI	İHALE KAYIT NUMARASI	İHALE TARİHİ	İHALE ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	SÖZLEŞME BEDELİ
1	2022/856202	13.09.2022	1. Kısım <u>Labaratuvar</u> Test Kiti ve 2. Kısım <u>Labaratuvar</u> Malzemeleri Alımı		
2	2022/517673	04.07.2022	5 Mikron Kartuş Filtre Ve 40 Mikron Kartuş Filtre Alımı	EXPEXPRO MAKİNA DIŞ TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	654.456,00 TRY
3	2022/490706	06.06.2022	12400 Kg Gaz (Mayi) Klor Alımı	NALAN USLU	136.400,00 TRY
4	2022/246068	12.04.2022	23.000.000 M3 Ters Osmoz Sistem Besleme Suyunun Şartlandırılması İçin <u>Antiskalant</u> Kimyasal Alımı	DEREN KİMYA SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	2.783.340,00 TRY
5					
6					
7					
8					
9					
				GENEL TOPLAM	3.574.196 TRY

KARABÜK BELEDİYESİ İÇMESUYU SERTLİK GİDERME TESİSİ TERS OSMOZ SİSTEMİ ANALİZ RAPORU

S.No	Parametre	Birim	RO 1		RO 2		RO 3		RO 4	
			RO GİRİŞ	KONSANTRE	RO GİRİŞ	KONSANTRE	RO GİRİŞ	KONSANTRE	RO GİRİŞ	KONSANTRE
1	pH	-	7,10	7,64	6,95	7,62	7,17	7,75	7,00	7,61
2	İletkenlik	µS/cm	780,00	2490,00	778,00	2360,00	778,00	2240,00	778,00	2640,00
3	Çözünmüş Oksijen	mg/L	7,04	6,95	6,55	6,90	6,98	6,93	6,92	6,56
4	Toplam Çözünmüş Madde	mg/L	382,00	1269,00	381,00	1196,00	380,00	1237,00	381,00	1343,00
5	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOİ)	mg/L	6,20	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3
6	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ)	mg/L	14,80	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10
7	Sülfat (SO ₄ ²⁻)	mg/L	34,60	128,00	35,10	141,00	35,10	126,00	34,50	133,00
8	Florür (F ⁻)	mg/L	< 0,1	< 0,1	< 0,1	< 0,1	< 0,1	< 0,1	< 0,1	< 0,1
9	Klorür (Cl ⁻)	mg/L	6,78	23,40	7,62	22,40	6,89	23,50	6,49	23,10
10	Nitrat (NO ₃ ⁻)	mg/L	2,71	8,68	2,65	8,11	3,73	8,38	2,59	8,63
11	Alüminyum (Al)	mg/L	< 0,02	< 0,02	< 0,02	< 0,02	< 0,02	< 0,02	< 0,02	< 0,02
12	Baryum (Ba)	mg/L	0,04	0,15	0,04	0,15	0,04	0,15	0,04	0,18
13	Bor (B)	mg/L	0,10	0,14	0,11	0,14	0,10	0,15	0,12	0,16
14	Çinko (Zn)	mg/L	0,00	< 0,001	< 0,001	0,00	< 0,001	0,00	< 0,001	0,00
15	Demir (Fe)	mg/L	< 0,005	< 0,005	< 0,005	< 0,005	< 0,005	< 0,005	< 0,005	< 0,005
16	Kadmiyum (Cd)	mg/L	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005
17	Kalsiyum (Ca)	mg/L	132,00	477,00	136,00	466,00	130,00	463,00	139,00	554,00
18	Kurşun (Pb)	mg/L	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005
19	Magnezyum (Mg)	mg/L	22,80	83,10	23,30	80,10	23,90	79,90	23,70	97,00
20	Mangan (Mn)	mg/L	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005	0,00	< 0,0005	< 0,0005	< 0,0005
21	Sodyum (Na)	mg/L	13,00	36,30	12,80	34,80	13,00	35,20	12,90	41,70
22	Potasyum (K)	mg/L	1,54	4,28	1,50	4,13	1,55	4,13	1,53	5,00
23	Stronsiyum (Sr)	mg/L	0,42	1,58	0,41	1,58	0,40	1,55	0,41	1,78
24	Silika (SiO ₂)	mg/L	11,20	37,90	11,40	36,40	11,60	36,40	11,60	43,80
25	Toplam Organik Karbon (TOC)	mg/L	< 4	< 4	< 4	< 4	< 4	< 4	< 4	< 4
26	Escherichia Coli	EMS/100 mL	13,00	< 1,8	2,00	4,50	< 1,8	4,50	< 1,8	< 1,8
27	Koliform Bakteri Sayımı	EMS/100 mL	23,00	< 1,8	4,50	9,20	< 1,8	4,50	< 1,8	< 1,8
28	Amonyum	mg/L	< 0,021	< 0,31	< 0,021	< 0,021	< 0,021	< 0,021	< 0,021	< 0,021
29	Fosfat (PO ₄ ³⁻)	mg/L	< 0,31	1534,00	< 0,31	< 0,31	< 0,31	< 0,31	< 0,31	< 0,31
30	Sertlik Tayini	mg/L	424,00	< 10	436,00	1494,00	423,00	1486,00	445,00	1783,00
31	Karbonat	mgCaCO ₃ /L	< 10	1568,00	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10	< 10
32	Bikarbonat	mgCaCO ₃ /L	402,00	< 0,021	392,60	1442,00	391,40	1502,00	399,20	1641,00

S.N	Tahakkuk Tarihi	Sicil	Ad-Soyad	Adres	Tah. Tutarı
1	11.01.2022	76910	İhsan EKMEKÇİ	Yeşil Mah.	271.40 ₺
2	11.01.2022	94439	Karınca Sitesi	100. Yıl Mah.	271.40 ₺
3	11.01.2022	242610	Barutçuoğlu Katı Atık		0.00 ₺
4	11.01.2022	51763	Işık Çelik A.Ş.	Karorsan	713.90 ₺
5	11.01.2022	194550	Şerife Bacı Anaokulu	5000 Evler Mah.	271.40 ₺
6	11.01.2022	51763	Işık Çelik A.Ş.	Hürriyet Mah.	820.93 ₺
7	11.01.2022	136440	Yenişehir Apt.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
8	11.01.2022	139662	Konak Apt. Yön.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
9	11.01.2022	171932	Nurlu Apt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
10	11.01.2022	157341	Karsiv Demir Apt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
11	11.01.2022	173000	Darıcı Apt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
12	11.01.2022	77367	İbrahim PULATGAN	Cumayanı San. Sitesi	312.70 ₺
13	11.01.2022	154376	Kenan HASTÜRK	5000 Evler Bahçelievler Mah.	312.70 ₺
14	11.01.2022	33152	Murat ÖZDEM	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
15	11.01.2022	121303	Hasan ARSLAN	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
16	11.01.2022	226781	Oktay KOLUKISA	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
17	11.01.2022	58219	İsmail MADEN	Karabük Mah.	312.70 ₺
18	11.01.2022	208839	İsmail Necati Efendi Yurdu	Bostanbükü Köyü	1,064.95 ₺
19	11.01.2022	3551	Alaaddin SEZER	Atatürk Mah.	312.70 ₺
20	11.01.2022	48463	Selahaddin NUHOĞLU	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
21	11.01.2022	149875	Taşyapı Oral Kent	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
22	11.01.2022	91863	Ali Rıza ÖZDEŞ	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
23	11.01.2022	245063	Gül KURT	Atatürk Mah.	312.70 ₺
24	11.01.2022	76577	Filyos Enerji A.Ş.		1,064.95 ₺
25	11.01.2022	232159	Kasmer Mermer		2,534.05 ₺
26	11.01.2022	237294	MCD Tur. Otel İnş.		2,778.90 ₺
27	11.01.2022	177451	Dilan Madencilik		1,064.95 ₺
28	11.01.2022	205727	Socar Petrol		1,064.95 ₺
29	11.01.2022	51354	Yolbulan D.Ç.		820.93 ₺
30	17.01.2022	251113	Kadriye GEZER	Atatürk Mah.	0.00 ₺
31	17.01.2022	78424	Karabük Üniversitesi	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
32	17.01.2022	99886	Cemre Ofset Matbaacılık	Bayır Mah.	312.70 ₺
33	17.01.2022	81619	Cevizkent TOKİ B 3-1	Kartalpe Mah.	312.70 ₺
34	17.01.2022	98844	Fuzuli ÇETİN	Yeşil Mah.	0.00 ₺
35	17.01.2022	55464	Çağ Çelik A.Ş.	Üniversite Mah.	820.93 ₺
36	17.01.2022	55464	Çağ Çelik A.Ş.	Üniversite Mah.	820.93 ₺
37	19.01.2022	24239	Kadioğlu Madencilik	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
38	19.01.2022	11727	Dursun TOSUN	Hürriyet Mah.	312.70 ₺
39	24.01.2022	81619	Cevizkent TOKİ B 3-1	Kartalpe Mah.	312.70 ₺
40	24.01.2022	53453	Yılmaz KILIÇ	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
41	24.01.2022	165400	Şifa Sitesi	5000 Evler 75. Yıl Mah.	312.70 ₺

42	24.01.2022	91057	Fatih TOKİ A 2 Blok	Fatih Mah.	312.70 ₺
43	26.01.2022	160968	Soner DİLSİZ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
44	31.01.2022	220978	Çebioğlu Dökecek Bahçeleri	Adatepe Mah.	312.70 ₺
45	31.01.2022	32393	Muharrem TAŞ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
46	31.01.2022	101597	Kemal ARSLAN	Yeşil Mah.	312.70 ₺
47	31.01.2022	81619	Cevizkent TOKİ B 3-1	Kartaltepe Mah.	312.70 ₺
48	31.01.2022	32924	Murat DİKİLİTAŞ	Kılavuzlar Mah.	312.70 ₺
49	31.01.2022	4515	Ali SEVGİLİCE	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
50	31.01.2022	220610	Elvan ÇELİK	Yeşil Mah.	312.70 ₺
51	31.01.2022	73365	Erkan ÖZKAN	5000 Evler Bahçelievler Mah.	312.70 ₺
52	01.02.2022	208226	Sancak Sitesi	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
53	02.02.2022	166857	Ercan ÇELİK	Kardemir	820.93 ₺
54	02.02.2022	166857	Ercan ÇELİK	Kardemir	820.93 ₺
55	02.02.2022	44165	Rıdvan PEHLİVAN	Bayır Mah.	820.93 ₺
56	04.02.2022	84360	Hasan KARAKAŞ	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
57	04.02.2022	139303	Kardelen Apt.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
58	04.02.2022	158294	Aygünsan D.Ç.		820.93 ₺
59	04.02.2022	149329	Emka İnş.Asfalt San.		820.93 ₺
60	04.02.2022	202803	Mert Geri Dönüşüm		1,064.95 ₺
61	04.02.2022	242595	Özalp Geri Dönüşüm		820.93 ₺
62	07.02.2022	30234	Mehmet ÖZKAN	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
63	07.02.2022	132805	Volkan Sitesi Yön.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
64	07.02.2022	163964	Kandil Sitesi Karanfil Apt.	5000 Evler 75. Yıl Mah.	312.70 ₺
65	07.02.2022	145844	Sibel TOPAL	Bayır Mah.	312.70 ₺
66	07.02.2022	246556	Nurhan ŞAKAR	Yeşil Mah.	312.70 ₺
67	07.02.2022	153462	Mustafa YARKAN	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
68	07.02.2022	65809	Şahin BOSTANCI	Kapullu Mah.	312.70 ₺
69	07.02.2022	54098	Cihan Sitesi Yön.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
70	09.02.2022	55464	Çağ Çelik A.Ş.	Üniversite Mah.	312.70 ₺
71	09.02.2022	94983	Satı BİÇER	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
72	09.02.2022	44622	Büyük Sanayi Sitesi	Kemal Oyman San. Sitesi	312.70 ₺
73	09.02.2022	250251	Yusuf Apt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
74	09.02.2022	249971	Karadağ Rezidans	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
75	09.02.2022	191081	Uyar Çelik A.Ş.	Karorsan	312.70 ₺
76	09.02.2022	214663	Hilal Mesken Sitesi	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
77	10.02.2022	96825	Musa KAYA	Hürriyet Mah.	312.70 ₺
78	10.02.2022	11117	Durmuş KARADENİZ	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
79	14.02.2022	227205	Kervan Apt. Ortak Kul.	Karabük Mah.	312.70 ₺
80	14.02.2022	7999	Eğitim Araştırma Hastanesi	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
81	14.02.2022	29816	Mehmet YURDABAKAN	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
82	14.02.2022	189373	Bozkurt Ünsal Sığınak	Aydınlıkevler Mah.	312.70 ₺
83	14.02.2022	68435	Karabük Özkent K.Y.K.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
84	14.02.2022	168907	Şengün Apt. Ortak Kul.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
85	14.02.2022	210211	Adem ÖZKAN	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
86	14.02.2022	191192	Özcan CİNGÖZ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
87	14.02.2022				312.70 ₺

88	14.02.2022	193890	İzzet GÜLTEKİN	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
----	------------	--------	----------------	-----------------	----------

89	14.02.2022	19899	Hasan MİSOĞLU	Yeşil Mah.	312.70 ₺
90	14.02.2022	9982	Cemil ÖZDEMİR	Yeşil Mah.	312.70 ₺
91	14.02.2022	91600	Serdar ÇAPRAZ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
92	14.02.2022	229994	Diricanlar Altay Apt. Ortak Kul.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
93	14.02.2022	98272	Kasım SEVDALI	Yeşil Mah.	312.70 ₺
94	14.02.2022	46128	Salih ÇETİNKAYA	Bayır Mah.	312.70 ₺
95	15.02.2022	125508	Hüseyin YAŞAR	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
96	15.02.2022	138766	Çamlık Yuvam Kapıcı	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
97	15.02.2022	54098	Cihan Sitesi Yön.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
98	15.02.2022	218858	Aden G Blok Kazan Dai.	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
99	17.02.2022	167845	Karabük Zobran Cezaevi	Zobran Köyü	312.70 ₺
100	17.02.2022	108532	Dursun ÖZLER	Yeşil Mah.	312.70 ₺
101	17.02.2022	149207	Marzing Marmara	Karorsan	312.70 ₺
102	17.02.2022	51763	Işık Çelik A.Ş.	Karorsan	820.93 ₺
103	17.02.2022	13036	Emine ŞENTÜRK	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
104	17.02.2022	81622	Cevizkent TOKİ C 1 Blok	Kartaltepe Mah.	312.70 ₺
105	21.02.2022	132663	Mimar Sinan Sitesi	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
106	21.02.2022	162049	Reyhan Konakları	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
107	21.02.2022	190054	Mihrimah Apt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
108	21.02.2022	77175	Orhan KORKUT	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
109	21.02.2022	191448	ECT Tıbbi Atık Tesisi		820.93 ₺
110	21.02.2022	46647	Çağlar Makine San.		820.93 ₺
111	21.02.2022	242610	Barutçuoğlu Katı Atık		820.93 ₺
112	21.02.2022	25081	Karçimsa A.Ş.		1,064.95 ₺
113	21.02.2022	69650	Yılmaz İnşaat		1,309.80 ₺
114	21.02.2022	69650	Yılmaz İnşaat		1,309.80 ₺
115	21.02.2022	238372	AEB San.ve Tic.		1,064.95 ₺
116	21.02.2022	171363	Mavi Damla Su		1,554.65 ₺
117	21.02.2022	195535	Kartane Su		2,534.05 ₺
118	21.02.2022	250	Gartun Madencilik		1,554.65 ₺
119	21.02.2022	76844	Gürhan ERCAN	Kapullu Mah.	312.70 ₺
120	21.02.2022	189442	Vadigül Apt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
121	21.02.2022	79514	Nevin AŞAĞIÇAYIR	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
122	21.02.2022	77715	Cevdet ŞENAY	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
123	21.02.2022	58583	İsmail ÇETİN	Kemal Oyman San. Sitesi	312.70 ₺
124	22.02.2022	206015	Ferdi ÖZBAY İşt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
125	25.02.2022	82058	Kredi Yurtlar Kurumu	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
126	01.03.2022	203893	Ayvazoğlu İnşaat	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
127	01.03.2022	85002	Fatma GÜNAL	Bayır Mah.	312.70 ₺
128	01.03.2022	150377	Menzil Sitesi	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
129	01.03.2022	118943	Boskay Metal	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
130	01.03.2022	82058	Kredi Yurtlar Kurumu	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
131	02.03.2022	153270	Talha DURUM	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
132	02.03.2022	68999	İbrahim DOĞAN	Yeşil Mah.	312.70 ₺
133	02.03.2022	138326	Saray Apt. Yön.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺

134	02.03.2022	13049	Emine DEMİRTAŞ	Yeni Mah.	312.70 ₺
135	02.03.2022	226424	Soğuksu Toki 1. Etap	Soğuksu Mah.	312.70 ₺
136	03.03.2022	196846	Barış EVLEN	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
137	03.03.2022	24081	Hüsniye KARA	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
138	03.03.2022	215061	Güneş Apt.	Yeşil Mah.	312.70 ₺
139	03.03.2022	58583	İsmail ÇETİN	Kemal Oyman Mevkii	312.70 ₺
140	03.03.2022	149150	Ümit ÜNAL	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
141	03.03.2022	189187	Moyap Elit Evler	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
	03.03.2022	27453	Malike Engin SARIKAYA	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
142	03.03.2022	145638	Muharrem YORULMAZ	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
143	03.03.2022	250292	Lale YOZGATLI	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
144	03.03.2022	94534	Hakan ÇAĞLAR	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
145	03.03.2022	165871	Zühtü İNCEBACAK	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
146	03.03.2022	244822	Demiriş Yıldız Sitesi	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
147	03.03.2022	173821	Murat AYHAN	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
148	03.03.2022	147119	Durali KORKMAZ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
149	04.03.2022	99641	Çebioğlu Yavuz Apt.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
150	07.03.2022	73301	SGK Başkanlığı	Hürriyet Mah.	312.70 ₺
151	07.03.2022	148369	Erdem Sitesi Yöneticiliği	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
152	07.03.2022	84477	Villa Panorama	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
153	07.03.2022	76130	Hasan YILMAZ	Kılavuzlar Mah.	312.70 ₺
154	07.03.2022	221966	İsa KOCABAŞ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
155	07.03.2022	58583	İsmail ÇETİN	Kemal Oyman Mevkii	312.70 ₺
156	07.03.2022	96458	Şakir ŞEKER	Bayır Mah.	312.70 ₺
157	07.03.2022	64732	Ersin AYDIN	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
158	07.03.2022	94439	Karınca Sitesi	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
159	07.03.2022	94187	Bayram ALUÇ	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
160	10.03.2022	91224	Bülent BOZKURT	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
161	10.03.2022	23961	Hüsniye TASBAŞ	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
162	10.03.2022	173853	Ahmet YENİGÜN	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
163	10.03.2022	78424	Karabük Üniversitesi Rektörlüğü	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
164	10.03.2022	95953	Çebioğlu Özler Apt.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
165	10.03.2022	75529	Salih USTAOĞLU	Fatih Mah.	312.70 ₺
166	10.03.2022	167845	Karabük Zöbran Cezaevi	Zöbran Köyü	312.70 ₺
167	10.03.2022	78454	Endüstri Meslek Lisesi	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
168	10.03.2022	69650	Yılmaz İnşaat	Kemal Oyman Mevkii	312.70 ₺
169	10.03.2022	12474	Emin TANÇ	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
170	10.03.2022	204474	RCP Özel Eğitim	Yeşil Mah.	312.70 ₺
171	18.03.2022	66556	Yıldız Mobilya	Bayır Mah.	312.70 ₺
172	21.03.2022	168307	Büyükbayram Apt. Ortak	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
173	21.03.2022	78788	Safran Apt.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
174	21.03.2022	144381	Anayasa İlköğretim Okulu	Yeşil Mah.	312.70 ₺
175	21.03.2022	5400	Alime AKYEL	Bayır Mah.	312.70 ₺
176	21.03.2022	56811	İkram ÖZDEMİR	Yeşil Mah.	312.70 ₺

177	21.03.2022	78424	Karabük Üniversitesi Rektörlüğü	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
178	21.03.2022	225322	Himma Gençlik Derneği	Kılavuzlar Mah.	312.70 ₺
179	21.03.2022	191875	Helka İnşaat		1,064.95 ₺
180	21.03.2022	76577	Filyos Enerji A.Ş.		1,064.95 ₺
181	21.03.2022	232159	Kasmer Mermer		2,534.05 ₺
182	21.03.2022	237294	MCD Tur. Otel İnş.		2,778.90 ₺
183	21.03.2022	177451	Dilan Madencilik		1,064.95 ₺
184	21.03.2022	145946	Dört El Madencilik		1,554.65 ₺
185	21.03.2022	205727	Socar Petrol		1,064.95 ₺
186	21.03.2022	51354	Yolbulan D.Ç.		820.93 ₺
187	21.03.2022	151850	Turgay ŞİMŞEK	Yeşil Mah.	312.70 ₺
188	21.03.2022	78424	Karabük Üniversitesi Rektörlüğü	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
189	21.03.2022	58583	İsmail ÇETİN	Kemal Oyman Mevkii	312.70 ₺
190	21.03.2022	145943	Şayeste EKEMEN	Karabük Mah.	312.70 ₺
191	21.03.2022	85374	Ramazan AVCI	Yenişehir Mah.	312.70 ₺
192	21.03.2022	203650	Ergüller Mobilya	Karorsan	312.70 ₺
193	22.03.2023	58583	İsmail ÇETİN	Kemal Oyman Mevkii	312.70 ₺
194	22.03.2023	191852	Muhammet Emre ÇALIŞ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
195	23.03.2022	182284	Park Prestige Yön.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
196	24.03.2022	215256	Çebioğlu Star Life	Üniversite Mah.	312.70 ₺
197	25.03.2022	50945	Tevfik YILDIRIM	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
198	28.03.2022	93985	Adem TABAK	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
199	28.03.2022	67711	Karorsan	Karorsan	312.70 ₺
200	28.03.2022	197285	Yaylacık Eğitim Derneği	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
201	28.03.2022	149329	Emka İnş.Asfalt San.	Hamzalar Mevkii	312.70 ₺
202	28.03.2022	12915	Emine YILMAZ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
203	28.03.2022	216351	Beyaz Apt.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
204	28.03.2022	54681	Zekeriya KORKMAZ	Yeşil Mah.	312.70 ₺
205	28.03.2022	181399	Mescier Petrol Ürünleri	Mescier Petrol Ürünleri	820.93 ₺
206	28.03.2022	74090	Halil KAYA	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
207	30.03.2022	63070	Mehmet YILDIZ	Hürriyet Mah.	312.70 ₺
208	30.03.2022	216659	Paşa Evleri	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
209	31.03.2022	196846	Barış EVLEN	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
210	31.03.2022	226424	Soğuksu Toki 1. Etap	Soğuksu Mah.	312.70 ₺
211	31.03.2022	168759	Özçelik Apt.	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
212	31.03.2022	46906	Satı DÖNMEZ	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
213	31.03.2022	145042	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi	Bayır Mah.	820.93 ₺
214	05.04.2022	173473	İki Yaka Konurtları	5000 Evler Mah.	1,486.80 ₺
215	06.04.2022	242610	Barutçuoğlu Katı Atık		0.00 ₺
216	06.04.2022	56729	Aykar Gıda	Bayır Mah.	312.70 ₺
217	06.04.2022	73193	Karabük Gençlik Hizm. İl Müd.	Yenişehir Mah.	312.70 ₺
218	06.04.2022	2855	Ahmet YİĞİT	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
219	06.04.2022	187587	Mustafa KAYA	100. Yıl Mah.	312.70 ₺

220	06.04.2022	78424	Karabük Üniversitesi Rektörlüğü	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
221	06.04.2022	15582	Fehmi YAĞLI	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
222	06.04.2022	70505	Alicı Ticaret	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
223	06.04.2022	81310	Ali ULUSOY	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
224	06.04.2022	30710	Mehmet Arif IŞIK	Fevzi Çakmak Mah.	312.70 ₺
225	07.04.2022	46648	Erhaller D.Ç.	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
226	12.04.2022	230179	Mehmet AKDAĞ	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
227	12.04.2022	24147	Hüsni YILMAZ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
228	12.04.2022	29359	Mehmet TASLAKOĞLU	Bayır Mah.	312.70 ₺
229	12.04.2022	250560	Cemile BAYRAKTAR	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
230	13.04.2022	59985	Üstad KALAYCIOĞLU	Hürriyet Mah.	0.00 ₺
231	13.04.2022	11718	Dursun TELLİ	Kapullu Mah.	312.70 ₺
232	13.04.2022	185841	Erkan ÇETİNKAYA	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
233	15.04.2022	238792	Erol YİĞİN	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
234	15.04.2022	97727	Nurmar Gıda	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
235	20.04.2022	232525	Şenay Dereli Apt.	Kayabaşı Mah.	1,133.63 ₺
237	21.04.2022	300336	Özodabaşı Mirza Apt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
238	21.04.2022	116116	Bayram AYDIN	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
239	21.04.2022	242934	Yaşarkent Sitesi	Aydınlıkevler Mah.	312.70 ₺
240	21.04.2022	78313	Reyşaş Taşıt Muayene İstasyonu	Kemal Oyman Mevkii	312.70 ₺
241	21.04.2022	204474	RCP Özel Eğitim Merkezi	Yeşil Mah.	312.70 ₺
242	21.04.2022	164819	Karabük Öztürk İnşaat	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
243	21.04.2022	11223	Durmuş ÇETİNKAYA Vrs.	Yeni Mah.	312.70 ₺
244	21.04.2022	68251	Ve-Ca Dış Ticaret	Karorsan	312.70 ₺
245	21.04.2022	165702	Hasan KOCAKAYA	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
246	21.04.2022	240611	Belenköy Toki A-20	Belenköy Mah.	312.70 ₺
247	21.04.2022	51763	Işık Çelik A.Ş.	Hürriyet Mah.	312.70 ₺
248	21.04.2022	147790	Ferhat SALT	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
249	21.04.2022	89637	Zülfikar OTAY	Kılavuzlar Mah.	820.93 ₺
250	21.04.2022	96789	Eray ÇENESİZ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
251	21.04.2022	182045	Nuri AŞÇI	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
252	22.04.2022	220645	Soğuksu TOKİ	Soğuksu Mah.	312.70 ₺
253	22.04.2022	248932	Güneş Apt Ortak Kullanım	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
254	25.04.2022	100905	Ali KAYNAR	Atatürk Mah.	312.70 ₺
255	25.04.2022	46369	Salim TURAN	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
256	25.04.2022	131819	Satılmış Köprü	Karabük Mah.	312.70 ₺
257	25.04.2022	97635	Sebahattin ERDOĞAN	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
258	25.04.2022	249172	Helin ÇAP	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
259	25.04.2022	22806	Hüseyin DÖNMEZ	Yeşil Mah.	312.70 ₺
260	26.04.2022	206178	Görkemcan Suna Apt.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
261	26.04.2022	83699	Lemal İNAL	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
262	28.04.2022	209267	Aylin Abla Kreş	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
263	28.04.2022	96967	Mustafa YILMAZ	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
264	28.04.2022	97727	Nurmar Gıda	100. Yıl Mah.	312.70 ₺

265	28.04.2022	9912	Cemil KARATAŞ	Yeşil Mah.	312.70 ₺
266	29.04.2022	160396	Hayrettin YILDIRIM	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
267	11.05.2022	91905	İsmail ULUDAĞ	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
268	11.05.2022	89637	Zülfikar OTAY	Kılavuzlar Mah.	820.93 ₺
269	11.05.2022	73709	Süleyman AKBAŞ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
270	11.05.2022	37225	Nazım HAYAT	Yeşil Mah.	312.70 ₺
271	11.05.2022	238788	Teras Park Apt.	Yeşil Mah.	312.70 ₺
272	11.05.2022	80036	Ali AVDAL	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
273	13.05.2022	67878	Şahin ÖZKAN	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
274	13.05.2022	187534	Model Yaşam Evleri	Karabük Mah.	312.70 ₺
275	13.05.2022	133175	Yaşar SAVİ	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
276	13.05.2022	123727	Muammer DORUK	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
277	13.05.2022	72926	Recep İSMAİL	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
278	13.05.2022	34749	Mustafa KURU	Yeşil Mah.	312.70 ₺
279	13.05.2022	195499	Necati AKGÖZ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
280	13.05.2022	160879	Aden Park Vadi Evleri A-B-C-D	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
281	13.05.2022	148722	Uğur ÇETİN	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
282	13.05.2022	85204	Uğur BİLİCİ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
283	13.05.2022	48738	Selma BOZKURT	Fevzi Çakmak Mah.	312.70 ₺
284	16.05.2022	66493	Kazım MURAT	Cumayanı San. Sitesi	312.70 ₺
285	16.05.2022	223147	Bulak Apt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
286	16.05.2022	132687	Sigorta Evleri	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
287	16.05.2022	238577	Bayramoğulları Apt.	Yeşil Mah.	312.70 ₺
288	16.05.2022	161368	Çebioğlu Aydınlikevler A Blok	Aydınlikevler Mah.	312.70 ₺
289	16.05.2022	154927	İbrahim KANDAK	Yeşil Mah.	312.70 ₺
290	16.05.2022	90640	Mehmet UĞUR	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
291	16.05.2022	186366	Ferdi TOPRAKLI	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
292	16.05.2022	151531	Kamelyakent Apt. Yön.	Şirinevler Mah.	0.00 ₺
293	16.05.2022	82707	Kapullu Nafiz Kayalı Okulu	Kapullu Mah.	312.70 ₺
294	16.05.2022	46658	Çelsentaş A.Ş.	Karorsan	312.70 ₺
295	16.05.2022	51763	Işık Çelik A.Ş.	Karorsan	820.93 ₺
296	16.05.2022		Nazmiye YAZICI	5000 Evler Mah.	0.00 ₺
297	16.05.2022	38124	Necmettin SARIOĞLU	Karabük Mah.	312.70 ₺
298	16.05.2022	185841	Erkan ÇETİNKAYA	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
299	16.05.2022	152587	Ömür AKMAN	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
300	16.05.2022	63945	Radiye ERMİŞ	Bayır Mah.	312.70 ₺
301	16.05.2022	48111	Sefer ERYILMAZ	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
302	16.05.2022	96667	Deryanur Apt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
303	17.05.2022	230042	3K Yağlı Yapı Market	Üniversite Mah.	312.70 ₺
304	23.05.2022	78096	Songül GÜBAY	Namık Kemal Mah.	312.70 ₺
305	23.05.2022	58497	İsmail YILMAZ	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
306	23.05.2022	151531	Kamelyakent Apt. Yön.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
307	24.05.2022	143368	Sembol Sitesi	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
308	24.05.2022	244870	Menekşe Apt.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺

309	24.05.2022	94261	Şerife KAYA	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
310	24.05.2022	67230	Mustafa BALTA	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
311	24.05.2022	154004	Özdent Tek. Sağ.	Bayır Mah.	312.70 ₺
312	24.05.2022	248278	Sefa Apt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
313	24.05.2022	17792	Halil AYHAN	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
314	24.05.2022	105045	Hüseyin DUMAN	Atatürk Mah.	312.70 ₺
315	26.05.2022	51593	Şirinevler Uğur KYK	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
316	26.05.2022	234093	Gençlik Spor İl Müd. 5000 Evler	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
317	26.05.2022	193025	Konak Apt.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
318	30.05.2022	202452	Seferoğlu Tekstil	Hürriyet Mah.	312.70 ₺
319	30.05.2022	95667	Deryanur Apt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
320	30.05.2022	1396	Ahmet AKDENİZ	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
321	30.05.2022	176965	Hanife DOĞANCI	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
322	30.05.2022	158294	Aygünsan D.Ç.		820.93 ₺
323	30.05.2022	149329	Emka İnş.Asfalt San.		820.93 ₺
324	30.05.2022	195535	Kartane Su		2,534.05 ₺
325	30.05.2022	171363	Mavi Damla Su		1,554.65 ₺
326	30.05.2022	238372	AEB San.ve Tic.		1,064.95 ₺
327	30.05.2022	202803	Mert Geri Dönüşüm		1,064.95 ₺
328	30.05.2022	69650	Yılmaz İnşaat		1,309.80 ₺
329	30.05.2022	69650	Yılmaz İnşaat		1,309.80 ₺
330	30.05.2022	242595	Özalp Geri Dönüşüm		820.93 ₺
331	30.05.2022	242610	Barutçuoğlu Katı Atık		820.93 ₺
332	30.05.2022	46647	Çağlar Makine San.		820.93 ₺
333	30.05.2022	25081	Karçimsa A.Ş.		1,064.95 ₺
334	30.05.2022	168130	Esen Kum Ocak İnş.		1,064.95 ₺
335	01.06.2022	90547	Cihat YALÇIN	Hürriyet Mah.	312.70 ₺
336	01.06.2022	7999	Eğitim Araştırma Hastanesi	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
337	01.06.2022	107895	Salim TEKGÖZ	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
338	01.06.2022	135617	Özbal Apt.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
339	09.06.2022	52753	Yaşar KABA	Yeni Mah.	312.70 ₺
340	09.06.2022	215364	Ramazan IŞIK	Yeşil Mah.	312.70 ₺
341	09.06.2022	188945	Örnektepe A Blok	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
342	09.06.2022	66556	Yıldız Mobilya	Bayır Mah.	312.70 ₺
343	09.06.2022	173153	Mevlana İmam Hatip Okulu	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
344	09.06.2022	73714	Çağrı İş Merkezi	Hürriyet Mah.	312.70 ₺
345	09.06.2022	152879	Sadık GÜLBAĞ	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
346	09.06.2022	29255	Mehmet SAVCI	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
347	09.06.2022	27344	Mahir ÖZGÜN	Soğuksu Mah.	312.70 ₺
348	09.06.2022	82799	Veysel OVACIK	Yeşil Mah.	312.70 ₺
349	09.06.2022	236511	Elif ORHAN	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
350	09.06.2022	68120	Muzaffer AKTAĞ	Karabük Mah.	312.70 ₺
351	09.06.2022	173473	İki Yaka Konurları	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
352	13.06.2022	125683	Ramazan ACAR	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
353	13.06.2022	175459	Şen Apt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺

354	13.06.2022	2114	Ahmet KARADAYI	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
355	17.06.2022	124922	Prof. Dr. Süheyl Ünver Lisesi	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
356	17.06.2022	40994	Osman YILDIZ	Bayır Mah.	312.70 ₺
357	17.06.2022	43323	Recep KARAPINAR	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
358	17.06.2022	26350	Çan Sitesi Kat Malikleri	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
359	17.06.2022	83691	Karabük Anadolu İ.H.Lisesi	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
360	17.06.2022	144165	Kefeli Apt. Yön.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
361	17.06.2022	159404	Aden Park Vadi Evleri C Blok	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
362	17.06.2022	166320	Alanay Sitesi	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
363	17.06.2022	150417	Karabük Atatürk Orta Okulu	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
364	17.06.2022	66666	Şaban YILMAZ	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
365	17.06.2022	58069	İsmail KARAASLAN	Kartaltepe Mah.	312.70 ₺
366	20.06.2022	51763	Işık Çelik A.Ş.	Karorsan	820.93 ₺
367	20.06.2022	165046	Satiye KARTAL	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
368	20.06.2022	18408	Halit DELİKAYA	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
369	20.06.2022	151197	Ramazan AYDEMİR	Karabük Mah.	312.70 ₺
370	20.06.2022	127736	Mustafa KOÇ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
371	20.06.2022	149875	Taşyapı Oral Kent	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
372	21.06.2022	36186	Muzaffer AÇIKGÖZ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
373	21.06.2022	141102	Mavikent Yönetimi	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
374	21.06.2022	24239	Kadioğlu Madencilik	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
375	22.06.2022	2586	Ahmet TOPAL	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
376	23.06.2022	194060	DSİ 234. Şube Müd.	Öğlebeli Mah.	312.70 ₺
377	23.06.2022	86043	Cevizkent TOKİ C 3-4	Kartaltepe Mah.	312.70 ₺
378	24.06.2022	96099	Süleyman KAÇAR	Yeşil Mah.	312.70 ₺
379	27.06.2022	78424	Karabük Üniversitesi Rektörlüğü	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
380	27.06.2022	8861	Cemalettin Mustafa BAYRAMGİL	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
381	27.06.2022	78424	Karabük Üniversitesi Rektörlüğü	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
382	27.06.2022	187587	Mustafa KAYA	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
383	27.06.2022	118943	Boskay Metal	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
384	27.06.2022	28469	Mehmet ERTAN	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
385	29.06.2022	248932	Güneş Apt. Ortak	5000 Evler Bahçelievler Mah.	312.70 ₺
386	29.06.2022	209073	Hilal KAYALI	Atatürk Mah.	312.70 ₺
387	29.06.2022	223713	Ulusoy Apt.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
388	29.06.2022	145042	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi	Bayır Mah.	820.93 ₺
389	30.06.2022	107635	Kemal AKBAŞ	Atatürk Mah.	0.00 ₺
390	01.07.2022	243271	Asmin Yükselen İnş.	Aydınlıkevler Mah.	312.70 ₺
391	01.07.2022	67291	Kemal NEHİR	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
392	04.07.2022	93296	KARES AVM	Bayır Mah.	312.70 ₺
393	04.07.2022	8972	Cahit ERTEKİN	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
394	04.07.2022	37532	Nail DÖNMEZ	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
395	04.07.2022	24081	Hüsnü KARA	Ergenekon Mah.	312.70 ₺

396	04.07.2022	225847	Enes CEYLAN	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
397	04.07.2022	232736	Aylin Apt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
398	04.07.2022	164979	Yarenler Sitesi	5000 Evler Mah.	820.93 ₺
399	07.07.2022	149207	Marzing Marmara	Karorsan	312.70 ₺
400	07.07.2022	240610	Belenköy Toki 2. Kısım	Belenköy Mah.	312.70 ₺
401	07.07.2022	242610	Barutçuoğlu Katı Atık		820.93 ₺
402	07.07.2022	232159	Kasmer Mermer		2,534.05 ₺
403	07.07.2022	237294	MCD Tur. Otel İnş.		2,778.90 ₺
404	07.07.2022	177451	Dilan Madencilik		1,064.95 ₺
405	07.07.2022	145846	Dört El Madencilik		1,554.65 ₺
406	07.07.2022	205727	Socar Petrol		1,064.95 ₺
407	07.07.2022	51354	Yolbulan D.Ç.		820.93 ₺
408	07.07.2022	152879	Sadık GÜLBAĞ	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
409	07.07.2022	79817	Muzaffer BİLEN	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
410	07.07.2022	209596	Yıldız A Blok	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
411	07.07.2022	24402	Ali EREN	Öğlebeli Mah.	0.00 ₺
412	08.07.2022	7999	Eğitim Araştırma Hastanesi	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
413	18.07.2022	55581	İbadullah BELKE	Hürriyet Mah.	312.70 ₺
414	18.07.2022	90496	Fatih BAĞ	Hürriyet Mah.	312.70 ₺
415	18.07.2022	190086	Mihrimah Sitesi B Blok	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
416	18.07.2022	251846	Kurtuluş İNCİ	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
417	18.07.2022	62334	Şükrü CAN	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
418	18.07.2022	223857	Aden Kanyon Evleri	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
419	18.07.2022	186757	Gül Apt.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
420	18.07.2022	32670	Muhittin ELİK	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
421	18.07.2022	167845	Karabük Zobran Cezaevi	Zobran Köyü	312.70 ₺
422	18.07.2022	166320	Alanay Sitesi	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
423	18.07.2022	149207	Marzing Marmara	Karorsan	312.70 ₺
424	18.07.2022	220645	Karabük TOKİ	Soğuksu Mah.	312.70 ₺
425	18.07.2022	15289	Fatma ÇÖTÜR	Namık Kemal Mah.	312.70 ₺
426	18.07.2022	152879	Sadık GÜLBAĞ	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
427	18.07.2022	245663	Mohamad JOUDA	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
428	18.07.2022	43421	Recep KÜÇÜKÖTER	Öğlebeli Mah.	312.70 ₺
429	18.07.2022	11623	Dursun KURT	Yeşil Mah.	312.70 ₺
430	18.07.2022	220645	Karabük TOKİ	Soğuksu Mah.	312.70 ₺
431	18.07.2022	224637	Oğuzhan ASLAN	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
432	19.07.2022	66666	Şaban YILMAZ	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
433	19.07.2022	25212	Kazım APAYDIN	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
434	26.07.2022	226424	Soğuksu Toki 1. Etap	Soğuksu Mah.	312.70 ₺
435	26.07.2022	181861	Özkan YILMAZ	Karabük Mah.	312.70 ₺
436	26.07.2022	163863	Bahattin ÜNAL	Kartaltepe Mah.	312.70 ₺
437	26.07.2022	89637	Zülfikar OTAY	Kılavuzlar Mah.	820.93 ₺
438	26.07.2022	133120	Mustafa AÇIKGÖZ	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
439	26.07.2022	176395	Deniz SARIKAYA	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
440	26.07.2022	164893	Mehmet AYDIN	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
441	26.07.2022	44622	S.S. Büyük San. Sitesi	Kemal Oyman San. Sitesi	312.70 ₺

442	26.07.2022	56729	Aykar Gıda	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
443	26.07.2022	26859	Mehmet Ali ÇELİK	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
444	26.07.2022	208226	Sancak Sitesi	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
445	26.07.2022	84360	Hasan KARAKAŞ	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
446	26.07.2022	167084	Aysun PINAR	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
447	26.07.2022	7541	Bahri GÜNGÖR	Hürriyet Mah.	312.70 ₺
448	26.07.2022	5778	Asım ÖZAY	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
449	28.07.2022	243271	Asmin Yükselen İnş.	Fevzi Çakmak Mah.	312.70 ₺
450	28.07.2022	245663	Mohamad JOUDA	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
451	28.07.2022	159164	Üniversite TOKİ C 3/4	Kılavuzlar Mah.	312.70 ₺
452	29.07.2022	300943	Timuçin Happy Home	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
453	02.08.2022	213350	Ayşe AKAR	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
454	02.08.2022	76262	Kadir ÇALMAN	Kapullu Mah.	312.70 ₺
455	02.08.2022	74838	Balhan Apt.	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
456	05.08.2022	242107	Erol AKÇAKÖSE	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
457	05.08.2022	190973	Osman BOSTANCI	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
458	09.08.2022	47748	Sait ALTAY	Bulak Köyü	312.70 ₺
459	09.08.2022	26180	Kerim ÖZDEMİR	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
460	09.08.2022	168907	Şengün Apt. Ortak Kul.	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
461	09.08.2022			Fevzi Çakmak Mah.	0.00 ₺
462	09.08.2022	134319	Cennet Sitesi	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
463	09.08.2022	81336	İrfan KURU	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
464	09.08.2022	30699	Mehmet Ali (Bahtiyar) ÖĞRÜNÇ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
465	09.08.2022	53358	Yılmaz BİLGİN	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
466	09.08.2022	10202	Cengiz SARIÇAM	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
467	10.08.2022	66666	Şaban YILMAZ	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
468	11.08.2022	44622	S.S. Büyük San. Sitesi	Kemal Oyman San. Sitesi	312.70 ₺
469	11.08.2022	141102	Mavikent Yönetimi	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
470	11.08.2022	74604	Oktay ÖZDEN	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
471	11.08.2022	202583	Osman UZUNÇELEBİ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
472	15.08.2022	62620	Seyfi NAVRUZ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
473	15.08.2022	68251	Ve-Ca Dış Ticaret	Karorsan	312.70 ₺
474	15.08.2022	76934	Mehmet ÖTER	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
475	19.08.2022	117773	Coşkun SAVCI	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
476	19.08.2022	201486	Osman KORKMAZ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
477	19.08.2022	52381	Şirin 1 Sitesi Karanfil	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
478	19.08.2022	63469	Kalemler Yurt İşletmeciliği	Kılavuzlar Mah.	312.70 ₺
479	19.08.2022	45282	Sadık ATAMAN	5000 Evler 75. Yıl Mah.	312.70 ₺
480	19.08.2022	151197	Ramazan AYDEMİR	Karabük Mah.	312.70 ₺
481	19.08.2022	208699	İrmak 1 Apt.	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
482	19.08.2022	192745	Durmuş BÜBER	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
483	19.08.2022	158669	Karsiv Elit Apt.	5000 Evler Bahçelievler Mah.	312.70 ₺
484	19.08.2022	69047	Şükran ÇINAR	Bayır Mah.	312.70 ₺
485	19.08.2022	149207	Marzing Marmara	Karorsan	820.93 ₺
486	19.08.2022	140239	Kent Sitesi	Şirinevler Mah.	312.70 ₺

487	19.08.2022	51763	Işık Çelik A.Ş.	Hürriyet Mah.	820.93 ₺
488	19.08.2022	33152	Murat ÖZDEN	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺
489	19.08.2022	7999	Eğitim Araştırma Hastanesi	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
490	19.08.2022	154640	Cevizkent TOKİ C 3-2	Kartaltepe Mah.	312.70 ₺
491	19.08.2022	25036	Kamil ÜNVER	Çerçiler Mah.	312.70 ₺
492	22.08.2022	22744	Hüseyin COŞKUNER	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
493	22.08.2022	89116	Lütfiye AKDAŞ	Öğlebeli Mah.	312.70 ₺
494	22.08.2022	225322	Himma Gençlik Derneği	Kılavuzlar Mah.	312.70 ₺
495	22.08.2022	152339	Mehdi AKSOY	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
496	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
497	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
498	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
499	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
500	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
501	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
502	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
503	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
504	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
505	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
506	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
507	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
508	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
509	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
510	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
511	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
512	24.08.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	820.93 ₺
513	26.08.2022	81310	Ali ULUSOY	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
514	26.08.2022	25081	Karçimsa A.Ş.	Karçimsa	312.70 ₺
515	26.08.2022	26180	Kerim ÖZDEMİR	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
516	26.08.2022	198765	Royal Park Apt.	Yeşil Mah.	312.70 ₺
517	31.08.2022	139789	Ozansoy Apt. Kazan	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
518	31.08.2022	172590	Birgül AÇIKGÖZ	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
519	31.08.2022	147745	Orhan URAL	Soğuksu Mah.	312.70 ₺
520	31.08.2022	198552	Muharrem GÜL	Öğlebeli Mah.	312.70 ₺
521	31.08.2022	82799	Veysel OVACIK	Yeşil Mah.	312.70 ₺
522	31.08.2022	97635	Sebahattin ERDOĞAN	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
523	31.08.2022	158294	Aygünsan D.Ç.		820.93 ₺
524	31.08.2022	149329	Emka İnş.Asfalt San.		820.93 ₺
525	31.08.2022	191875	Helka İnşaat		1,064.95 ₺
526	31.08.2022	202803	Mert Geri Dönüşüm		1,064.95 ₺
527	31.08.2022	242595	Özalp Geri Dönüşüm		820.93 ₺
528	31.08.2022	191448	ECT Tıbbi Atık Tesisi		820.93 ₺
529	31.08.2022	74121	Esen Ticaret		1,064.95 ₺
530	06.09.2022	159166	Üniversite TOKİ B 2/3	Kılavuzlar Mah.	312.70 ₺
531	06.09.2022	82530	Atilla YENİ	Kapullu Mah.	312.70 ₺
532	06.09.2022	229173	Serhat Apt.	Kayabaşı Mah.	312.70 ₺

533	06.09.2022	67400	Ahmet AKYÜZ	Yeşil Mah.	312.70 ₺
534	06.09.2022	148369	Erdem Sitesi Yöneticiliği	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
535	06.09.2022	27192	Mahmut MERT	Bayır Mah.	312.70 ₺
536	06.09.2022	7328	B.Ali ÖZTÜRK	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
537	12.09.2022	234699	Recep TURAN	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
538	12.09.2022	50851	Tenzile Akın İşt.	Kurtuluş Mah.	312.70 ₺
539	12.09.2022	140448	Akkonut Apt. Kapıcı Dairesi	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
540	12.09.2022	216496	Karadeniz Apt. B Blok	Yeşil Mah.	312.70 ₺
541	14.09.2022	190086	Mihrimah B Blok	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
542	23.09.2022	147187	Binnur DANABAŞ	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
543	23.09.2022	171932	Nurlu Apt. Ortak Kullanım	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
544	23.09.2022	191875	Helka İnşaat		1,064.95 ₺
545	23.09.2022	195535	Kartane Su		2,534.05 ₺
546	23.09.2022	171363	Mavi Damla Su		1,554.65 ₺
547	23.09.2022	238372	AEB San.ve Tic.		1,064.95 ₺
548	23.09.2022	69650	Yılmaz İnşaat		1,309.80 ₺
549	23.09.2022	69650	Yılmaz İnşaat		1,309.80 ₺
550	23.09.2022	46647	Çağlar Makine San.		820.93 ₺
551	23.09.2022	25081	Karçimsa A.Ş.		1,064.95 ₺
552	23.09.2022	232159	Kasmer Mermer		2,534.05 ₺
553	23.09.2022	237294	MCD Tur. Otel İnş.		2,778.90 ₺
554	23.09.2022	177451	Dilan Madencilik		1,064.95 ₺
555	23.09.2022	145846	Dört El Madencilik		1,554.65 ₺
556	23.09.2022	205727	Socar Petrol		1,064.95 ₺
557	23.09.2022	51354	Yolbulan D.Ç.		820.93 ₺
558	23.09.2022	286923	Yenişehir Atatürk Ortaokulu	Yenişehir Mah.	312.70 ₺
559	23.09.2022	185965	Doku Tekstil	Karorsan	312.70 ₺
560	23.09.2022	53192	Yerlikaya İnş.	Karorsan	312.70 ₺
561	23.09.2022	165002	Ramazan BAŞPINAR	Karabük Mah.	312.70 ₺
562	23.09.2022	85101	Adem HIŞIR	100. Yıl Mah.	312.70 ₺
563	23.09.2022	7999	Eğitim Araştırma Hastanesi	Şirinevler Mah.	312.70 ₺
564	23.09.2022	63221	Ali YILMAZ	Aydınlıkevler Mah.	312.70 ₺
565	23.09.2022	137997	Adliye Sarayı	Ergenekon Mah.	312.70 ₺
566	23.09.2022	240611	Belenköy TOKİ	Belenköy Mah.	312.70 ₺
567	23.09.2022	168129	Şenol AKSOY	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
568	23.09.2022	99002	Necati IŞIK	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
569	23.09.2022	15582	Fehmi YAĞLI	5000 Evler Mah.	312.70 ₺
570	18.10.2022	129853	Orhan BULUT	Karabük Mah.	312,70 ₺
571	18.10.2022	38521	Nevzat ERTEKİN	Kılavuzlar Mah.	312,70 ₺
572	18.10.2022	164819	Karabük Öztürk İnşaat	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
573	18.10.2022	242107	Erol AKÇAKÖSE	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
574	18.10.2022	68251	Ve-Ca Dış Ticaret	Karorsan	312,70 ₺
575	18.10.2022	85886	Ayşe KARAKUŞ	Fatih Mah.	312,70 ₺
576	18.10.2022	4848	Ali ÖRENLİ	Atatürk Mah.	312,70 ₺
577	18.10.2022	11727	Dursun TOSUN	Hürriyet Mah.	312,70 ₺

578	18.10.2022	227205	Kervan Apt.	Karabük Mah.	312,70 ₺
579	18.10.2022	130590	Cemile KARAÇAM	Kartaltepe Mah.	312,70 ₺
580	18.10.2022	164893	Mehmet AYDIN	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
581	18.10.2022	250614	Enertest Enerji	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
582	18.10.2022	165136	Hamit YAMAN	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
583	18.10.2022	37996	Necati ŞAHİN	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
584	18.10.2022	105045	Hüseyin DUMAN	Atatürk Mah.	312,70 ₺
585	18.10.2022	145042	Karabük Ağız Diş Sağlığı Hast.	Bayır Mah.	312,70 ₺
586	18.10.2022	57925	İsmail GÖKALP	Kurtuluş Mah.	312,70 ₺
587	18.10.2022	69650	Yılmaz İnşaat	Bölge Trafik arkası	312,70 ₺
588	18.10.2022	149207	Marzing Marmara	Karorsan	820,93 ₺
589	18.10.2022	23202	Hüseyin KÜÇÜKDAĞ	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
590	18.10.2022	14986	Çınar Eğitim Sağlık	Kurtuluş Mah.	312,70 ₺
591	18.10.2022	28174	Mehmet KİRİŞ	Kayabaşı Mah.	312,70 ₺
592	18.10.2022	32924	Murat DİKİLİTAŞ	Kılavuzlar Mah.	312,70 ₺
593	18.10.2022	158913	Bilal YILMAZ	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
594	18.10.2022	53328	Yılmaz ATAY	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
595	18.10.2022	190085	Mihrimah B Blok	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
596	18.10.2022	138766	Çamlık Yuvam	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
597	18.10.2022	29555	Mehmet UYSAL	Hürriyet Mah.	312,70 ₺
598	18.10.2022	149329	Emka İnş.Asfalt San.		820,93 ₺
599	18.10.2022	202803	Mert Geri Dönüşüm		1.064,95 ₺
600	18.10.2022	242595	Özalp Geri Dönüşüm		820,93 ₺
601	18.10.2022	74121	Esen Ticaret		1.064,95 ₺
602	18.10.2022	191448	ECT Tıbbi Atık Tesisi		820,93 ₺
603	18.10.2022	26994	Mehmet Murat KOÇ	Cumayanı San. Sitesi	312,70 ₺
604	18.10.2022	67656	Bahattin ÇER	Kapullu Mah.	312,70 ₺
605	18.10.2022	215072	Çebioglu Umut Apt.	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
606	18.10.2022	152329	Park Akademi Evleri	Üniversite Mah.	312,70 ₺
607	18.10.2022	103063	Gazi Mustafa Kemal Okulu	Atatürk Mah.	312,70 ₺
608	18.10.2022	133128	Yüksel ERTAŞ	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
609	18.10.2022	22480	Hüseyin AKIN	Bayır Mah.	312,70 ₺
610	18.10.2022	165905	Erkan KARAGÖZ	Kılavuzlar Mah.	312,70 ₺
611	18.10.2022	38521	Nevzat ERTEKİN	Kılavuzlar Mah.	312,70 ₺
612	18.10.2022	21996	Hikmet ERGÜL	Kayabaşı Mah.	312,70 ₺
613	18.10.2022	158899	Çetin Apt.	Karabük Mah.	312,70 ₺
614	18.10.2022	40020	Nizamettin TOM	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
615	18.10.2022	79378	Çamköşe Sitesi	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
616	18.10.2022	139789	Ozansoy Apt. Kazan	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
617	18.10.2022	232528	Zeliha TOPÇU	Yeşil Mah.	312,70 ₺
618	21.10.2022	240610	Belenköy Toki A-20	Belenköy Mah.	312,70 ₺
619	21.10.2022	240610	Belenköy TOKİ	Belenköy Mah.	312,70 ₺
620	31.10.2022	76130	Hasan YILMAZ	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
621	31.10.2022	25081	Karçimsa A.Ş.		312,70 ₺
622	31.10.2022	32924	Murat DİKİLİTAŞ	Kılavuzlar Mah.	312,70 ₺

623	31.10.2022	86450	Nazife ÖZTÜRK	Yeşil Mah.	312,70 ₺
624	31.10.2022	40020	Nizamettin TOM	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
625	31.10.2022	34877	Mustafa OKTAY	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
626	31.10.2022	29555	Mehmet UYSAL	Hürriyet Mah.	312,70 ₺
627	31.10.2022	34877	Mustafa OKTAY	100. Yıl Mah.	820,93 ₺
628	31.10.2022	70608	Alparslan Gazi Anadolu Lisesi	Aydınlıkevler Mah.	312,70 ₺
629	31.10.2022	168084	Vefekar Apt	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
630	31.10.2022	170514	Buket Sitesi	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
631	31.10.2022	82959	Osman UÇAR	Karabük Mah.	312,70 ₺
632	31.10.2022	135617	Özbal Apt.	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
633	31.10.2022	91875	Recep ÇETİNKAYA	Karabük Mah.	312,70 ₺
634	31.10.2022	46433	Salim ÖZDEMİR	Kılavuzlar Mah.	312,70 ₺
635	31.10.2022	26180	Kerim ÖZDEMİR	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
636	31.10.2022	137925	Karabük İş Merkezi Yön.	Bayır Mah.	312,70 ₺
637	31.10.2022	187868	Mehmet YAVAŞCI	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
638	31.10.2022	62091	Şeyhoğlu Petrol		312,70 ₺
639	31.10.2022	75282	Mutlu GÜDÜŞ	5000 Evler 75. Yıl Mah.	312,70 ₺
640	31.10.2022	252044	370 Hilside Yön.	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
641	1.11.2022	301408	Vektörel Proje Müh.		820,93 ₺
642	1.11.2022	97205	Erol KARABABA	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
643	1.11.2022	191448	ECT Tıbbi Atık Tesisi		0,00 ₺
644	1.11.2022	24647	Kahraman ÖZKUR	Yeni Mah.	312,70 ₺
645	1.11.2022	122060	Muzaffer YILDIRIM	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
646	1.11.2022	124892	Recep KARAPINAR	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
647	1.11.2022	64335	Metin ARI	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
648	1.11.2022	44622	S.S. Büyük San. Sitesi	Kemal Oyman San. Sitesi	312,70 ₺
649	1.11.2022	76895	Cemal BÜKECİK	Karabük Mah.	312,70 ₺
650	1.11.2022	86130	Ramazan SÖNMEZ	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
651	1.11.2022	88287	Hakan ÖZDEMİR	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
652	1.11.2022	67711	Karabük Org. San. Müd.	Karorsan	312,70 ₺
653	1.11.2022	59758	Özer ŞAHİN	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
654	2.11.2022	13411	Erdoğan DEMİR	Yeşil Mah.	312,70 ₺
655	2.11.2022	225322	Himma Gençlik Derneği		312,70 ₺
656	2.11.2022	35665	Mustafa İVAZOĞLU	Kılavuzlar Mah.	312,70 ₺
657	3.11.2022	67336	Veysel AYDOĞAN	Kılavuzlar Mah.	312,70 ₺
658	3.11.2022	38351	Nejla ŞİŞMAN	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
659	3.11.2022		İl Jandarma	100. Yıl Mah.	0,00 ₺
660	3.11.2022	97635	Sabahattin ERDOĞAN	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
661	3.11.2022	54130	Yücel HALICI	Bayır Mah.	312,70 ₺
662	7.11.2022	38906	Nurettin AYDEMİR	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
663	7.11.2022	160977	Sarı Kanarya Apt. Yön.	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
664	9.11.2022	232528	Zeliha TOPÇU	Yeşil Mah.	312,70 ₺
665	9.11.2022	151575	Nurşen ALTIOK	Bayır Mah.	312,70 ₺
666	9.11.2022	128385	Birlik Sitesi	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
667	9.11.2022	210236	Sevgi ÇAKIR	5000 Evler Mah.	312,70 ₺

668	9.11.2022	35548	Mustafa ÇELİK	Üniversite Mah.	312,70 ₺
669	9.11.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	312,70 ₺
670	9.11.2022	186687	Ufuktepe Sitesi	Aydınlıkevler Mah.	312,70 ₺
671	9.11.2022	62345	Şükrü DEMİRCİ	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
672	9.11.2022	56474	İdris BEZİRCİ	5000 Evler Bahçelievler Mah.	312,70 ₺
673	9.11.2022	209351	Ali AKÇA	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
674	9.11.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Yeşil Mah.	312,70 ₺
675	9.11.2022	164272	Nur Apt. Yön.	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
676	9.11.2022	173196	Ahmet ÇOLPAN	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
677	9.11.2022	67711	Karabük Org. San. Müd.	Karorsan	312,70 ₺
678	9.11.2022	194070	Aykut ÇEVİK	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
679	11.11.2022	97961	Yasin ALPER	Hürriyet Mah.	312,70 ₺
680	11.11.2022	64330	Durali YILDIZ	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
681	11.11.2022	186685	Melikşah AKBULUT	Bayır Mah.	312,70 ₺
682	15.11.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Karorsan	2.462,79 ₺
683	15.11.2022	232932	Mülkiye KAYA	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
684	15.11.2022	182284	Park Prestige Yön.	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
685	15.11.2022	137997	Adliye Sarayı	Ergenekon Mah.	312,70 ₺
686	15.11.2022	55216	Ziya KILIÇ Vrs.	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
687	15.11.2022	31811	Mevlüt VURAL	Hürriyet Mah.	312,70 ₺
688	15.11.2022	122057	Osman İSMAİLOĞLU	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
689	15.11.2022	195053	Süleyman BALOĞLU	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
690	15.11.2022	179630	Serdar EKMEKÇİ	Yeşil Mah.	312,70 ₺
691	15.11.2022	97417	Sürmen Yemek	Hürriyet Mah.	312,70 ₺
692	22.11.2022	149207	Marzing Marmara	Karorsan	312,70 ₺
693	22.11.2022	210113	Bilim ve Sanat Merkezi Müd.	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
694	22.11.2022	165465	Aslantepe Ela Apt.	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
695	22.11.2022	187587	Mustafa KAYA	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
696	22.11.2022	95911	Meryem GÖKÇEKLİ	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
697	22.11.2022	248156	Rabia KAYA	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
698	23.11.2022	43002	Recep AYGÜN	Aydınlıkevler Mah.	312,70 ₺
699	23.11.2022	301661	3 Nisan Park Evleri	Ergenekon Mah.	312,70 ₺
700	23.11.2022	82241	Emine ALBAYRAK	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
701	23.11.2022	137141	Remziye KÖSE	Üniversite Mah.	312,70 ₺
702	23.11.2022	178424	Aydoğdu Pınar Koutları	Karabük Mah.	312,70 ₺
703	23.11.2022	157173	Vural ÖZLER	Yeşil Mah.	312,70 ₺
704	23.11.2022	64732	Ersin AYDIN	Kayabaşı Mah.	820,93 ₺
705	23.11.2022	8770	Bülent DEMİRCAN	Kartaltepe Mah.	312,70 ₺
706	23.11.2022	231819	Divan Evleri Apt.	Kılavuzlar Mah.	312,70 ₺
707	23.11.2022	43282	Recep KAHVECİ	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
708	23.11.2022	68182	Süleyman Ozan ÖZDAL	Hürriyet Mah.	312,70 ₺
709	23.11.2022	238788	Teras Park Apt.	Yeşil Mah.	312,70 ₺
710	28.11.2022	7999	Eğitim Araştırma Hastanesi	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
711	29.11.2022	244870	Menekşe Apt.	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
712	29.11.2022	96427	Yakup AYAR	Kayabaşı Mah.	312,70 ₺

713	29.11.2022	29555	Mehmet UYSAL	Hürriyet Mah.	312,70 ₺
714	2.12.2022	146938	Satılmış KALAFAT	Kapullu Mah.	312,70 ₺
715	2.12.2022	150417	Karabük Atatürk Orta Okulu	Yenişehir Mah.	312,70 ₺
716	2.12.2022	172544	Erhaller D.Ç.	Yeşil Mah.	312,70 ₺
717	2.12.2022	99021	Yeni Mağazacılık A101	Hürriyet Mah.	312,70 ₺
718	2.12.2022	158294	Aygünsan D.Ç.	Kurtuluş Mah.	312,70 ₺
719	2.12.2022	135617	Özbal Apt.	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
720	9.12.2022	149207	Marzing Marmara	Karorsan	820,93 ₺
721	9.12.2022	64786	İmar Konut Yapı Koop.	Üniversite Mah.	312,70 ₺
722	9.12.2022	35453	Mustafa YİĞİT Vrs.	Karabük Mah.	312,70 ₺
723	9.12.2022	126077	Çamkent B Blok Kazan	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
724	9.12.2022	55962	İbrahim KARATEPE	Yeşil Mah.	312,70 ₺
725	9.12.2022	204992	Ersoylar D.Ç.	Karorsan	820,93 ₺
726	9.12.2022	50171	Süleyman KARA	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
727	9.12.2022	151850	Turgay ŞİMŞEK	Yeşil Mah.	312,70 ₺
728	9.12.2022	231695	Asil Kent Sitesi	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
729	9.12.2022	77735	İsmail DEMİRCİOĞLU	Karabük Mah.	312,70 ₺
730	9.12.2022	78454	Emndüsteri Meslek Lisesi	Ergenekon Mah.	312,70 ₺
731	9.12.2022	74092	Mehmet Vergili Fen Lisesi	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
732	9.12.2022	185965	Doku Tekstil	Karorsan	312,70 ₺
733	9.12.2022	79427	Arzu Apt. Yön.	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
734	9.12.2022	159167	Üniversite Toki C-3-5	Kılavuzlar Mah.	312,70 ₺
735	9.12.2022	157913	Satiye YÜKSEL	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
736	9.12.2022	79378	Çamköşe Sitesi	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
737	13.12.2022	77974	Şahin D.Ç.	Karorsan	312,70 ₺
738	13.12.2022	140196	Sancak Sitesi Kapıcı Dai.	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
739	13.12.2022	159167	Üniversite TOKİ C 3/5	Kılavuzlar Mah.	312,70 ₺
740	14.12.2022	129808	Çamkent B Blok Malikleri	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
741	14.12.2022	96967	Mustafa YILMAZ	Kurtuluş Mah.	312,70 ₺
742	14.12.2022	224102	Halise YANAZ	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
743	14.12.2022	234175	Ömer Halil ÖZDEMİR	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
744	14.12.2022	24081	Hüsnü KARA	Yeşil Mah.	312,70 ₺
745	14.12.2022	42646	Rasim FIRAT	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
746	14.12.2022	173196	Ahmet ÇOLPAN	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
747	14.12.2022	1051	Adem PEKER	Hürriyet Mah.	312,70 ₺
748	14.12.2022	82058	Karabük Kredi Yurtlar Kurumu	Kılavuzlar Mah.	312,70 ₺
749	14.12.2022	78424	Karabük Üniversitesi Rektörlüğü	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
750	14.12.2022	159334	Mukaddes ESEN	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
751	14.12.2022	20378	Aden Hayat Evleri	5000 Evler 75. Yıl Mah.	312,70 ₺
752	14.12.2022	157534	Şerif DEMİRCİ	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
753	21.12.2022	99021	Yeni Mağazacılık A101	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
754	21.12.2022	128385	Birlik Sitesi	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
755	21.12.2022	162275	Demirpark B Blok	Üniversite Mah.	312,70 ₺
756	21.12.2022	182290	Musa Yücel COŞKUN	100. Yıl Mah.	312,70 ₺

757	21.12.2022	29555	Mehmet UYSAL	Hürriyet Mah.	312,70 ₺
758	21.12.2022	132871	Çamkent E Blok Yön. Yıldızlar	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
759	21.12.2022	175680	Emre ÖTER	Öğlebeli Mah.	312,70 ₺
760	21.12.2022	19201	Hasan AKYÜREK	5000 Evler Mah.	312,70 ₺
761	21.12.2022	82799	Veysel OVACIK	Yeşil Mah.	312,70 ₺
762	21.12.2022	21387	Hayrettin GÜLERYÜZ	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
763	21.12.2022	78424	Karabük Üniversitesi Rektörlüğü	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
764	21.12.2022	78424	Karabük Üniversitesi Rektörlüğü	100. Yıl Mah.	820,93 ₺
765	21.12.2022	56287	İbrahim ÇELİK	Şirinevler Mah.	312,70 ₺
766	21.12.2022	86450	Nazife ÖZTÜRK	Yeşil Mah.	312,70 ₺
767	21.12.2022	26361	S.S.Beyazkent K.Y.K	100. Yıl Mah.	312,70 ₺
768	21.12.2022	159173	Üniversite TOKİ C3-2	Kılavuzlar Mah.	312,70 ₺
TOPLAM					334.455,35 ₺

Ek-2 : Ücretli Su Arıza Ve Bağlantı

S. No	Tahakkuk Tarihi	Sicil	Ad-Soyad	Adres	Tah. Tutarı
1	07.01.2022	59346	Ömer BAYINDIR	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	2,180.05 ₺
2	17.01.2022	174108	Dereli Müt.	5000 Evler 75. Yıl Mah.	2,294.12 ₺
3	01.02.2022	165442	Aysel ÇEVİRME	Fatih Mah.	843.20 ₺
4	01.02.2022	169824	Sahil Sitesi	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	174.10 ₺
5	01.02.2022	31232	Mesut YILDIRIM	Karabük Mah.	320.20 ₺
6	02.02.2022	198514	Bilal GÜRLEYİK	Kurtuluş Mah.	984.13 ₺
7	02.02.2022	166358	FA Yatırım	100. Yıl Mah.	3,703.65 ₺
8	09.02.2022	230683	Miraç Apt.	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	343.30 ₺
9	14.02.2022	132805	Volkan Sitesi Yön.	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	1,834.43 ₺
10	14.02.2022	161133	Mustafa ÇAMURCU	5000 Evler Bahçelievler Mah.	1,914.99 ₺
11	14.02.2022	151789	Hasan CAYMAZ	100. Yıl Mah.	2,566.42 ₺
12	14.02.2022	77974	Şahin Demir Çelik	Kurtuluş Mah.	151.65 ₺
13	16.02.2022	23612	Hüseyin ÇETİN	Kurtuluş Mah.	1,463.43 ₺
14	16.02.2022	84477	Villa Panorama	Şirinevler Mah.	1,290.87 ₺
15	17.02.2022	68759	Dursun BUDAK	Yeni Mah.	198.97 ₺
16	22.02.2022	229813	Enver ŞAHİN	5000 Evler Bahçelievler Mah.	1,683.48 ₺
17	10.03.2022	55192	Ziya HASTÜRK	Öğlebeli Mah.	621.89 ₺
18	10.03.2022	153761	Emin URAL	Karabük Mah.	192.32 ₺
19	10.03.2022	159868	Düzkaya Yapı	Yeşil Mah.	748.93 ₺
20	22.04.2022	47506	Satılmış İRİS	Kapullu Mah.	194.64 ₺
21	22.04.2022	159528	Zafer YİĞİT	5000 Evler 75. Yıl Mah.	54.04 ₺
22	22.04.2022	73193	Karabük Gençlik Spor Müd.	100. Yıl Mah.	739.97 ₺
23	22.04.2022	208453	Uçarlar Yapı	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	2,037.45 ₺
24	22.04.2022	241464	HKD Demir Akaryakıt	Kemal Oyman Mevkii	1,584.17 ₺
25	22.04.2022	86558	Recep ÜNLÜ	Kayabaşı Mah.	1,077.32 ₺
26	22.04.2022	18394	Halit BAŞKAYA	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	2,058.30 ₺
27	25.04.2022	159868	Düzkaya Yapı	100. Yıl Mah.	2,947.95 ₺
28	25.04.2022	192444	Nuriye DEMİR	5000 Evler Bahçelievler Mah.	178.06 ₺
29	25.04.2022	83468	Ayhan ÖZCAN	5000 Evler Mah.	1,034.58 ₺
30	25.04.2022	79427	Arzu Apt.	5000 Evler Mah.	722.08 ₺
31	25.04.2022	66951	Bayram KÜÇÜKZOROĞLU	Hürriyet Mah.	216.84 ₺
32	25.04.2022	1572	Ahmet AYDIN	Kartaltepe Mah.	174.58 ₺
33	25.04.2022	121441	Halil ERSOY	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	559.39 ₺
34	25.04.2022	88916	Altan KARTAL	100. Yıl Mah.	1,951.49 ₺
35	26.04.2022	206668	Yeni Kale Grup	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	2,009.00 ₺
36	26.04.2022	142969	Bahçelievler Site Yön.	5000 Evler Bahçelievler Mah.	1,039.67 ₺
37	26.04.2022	8588	Bilal MARIL	100. Yıl Mah.	2,317.16 ₺
38	26.04.2022	95286	Erva Nur İnşaat	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	3,616.53 ₺
39	26.04.2022	151304	Zafer BOZKURT	5000 Evler Bahçelievler Mah.	2,053.13 ₺
40	28.04.2022	251785	Tatsız Nori Sabah Al-Gburi	Bayır Mah.	229.50 ₺
41	28.04.2022	207278	Haitham A. Fadhil Abu Shibil	Bayır Mah.	229.50 ₺
42	28.04.2022	228364	Hasan Ali Mahmood Al-Jboori	Bayır Mah.	229.50 ₺
43	28.04.2022	251786	A. İbrahim Ahmed Al-Awaad	Bayır Mah.	229.50 ₺
44	29.04.2022	43363	Recep KETENCİ	Yenişehir Mah.	368.92 ₺

Ek-2 : Ücretli Su Arıza Ve Bağlantı

45	11.05.2022	191875	Helka İnşaat	5000 Evler Bahçelievler Mah.	336.92 ₺
46	11.05.2022	139721	Başak Apt. Yön.	Yeşil Mah.	547.36 ₺
47	13.05.2022	203893	Ayvazoğlu Gayrimenkul	5000 Evler 75. Yıl Mah.	2,471.49 ₺
48	17.05.2022	45353	Sadık DEMİRCİ Vrs.	Kayabaşı Mah.	145.34 ₺
49	23.05.2022	300642	Erkul Yapı	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	2,047.28 ₺
50	23.05.2022	7184	Aziz ARKUTÇU	5000 Evler Mah.	233.14 ₺
51	23.05.2022	152900	Mustafa SÖYLER	5000 Evler Bahçelievler Mah.	1,711.12 ₺
52	23.05.2022	239724	Kemal ARSLAN	Kemal Oyman Mevkii	1,283.71 ₺
53	25.05.2022	73509	Hayati YAŞAR	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	1,660.02 ₺
54	25.05.2022	77857	Aysel DUYGU	Soğuksu Mah.	260.62 ₺
55	26.05.2022	74839	Acar Apt. Yön.	Şirinevler Mah.	920.42 ₺
56	27.05.2022	10787	Yeşilyurt D.Ç.	Kurtuluş Mah.	1,627.50 ₺
57	01.06.2022	163271	Barış DEMİR	Fevzi Çakmak Mah.	1,554.20 ₺
58	09.06.2022	98481	Hüseyin DOĞAN	Kurtuluş Mah.	361.49 ₺
59	09.06.2022	10498	Cevdet GÜRCEN	Soğuksu Mah.	341.64 ₺
60	09.06.2022	117400	Cemile ERGÜL	Bayır Mah.	526.90 ₺
61	09.06.2022	125559	Tuğrul ÖNKUL	Şirinevler Mah.	260.66 ₺
62	09.06.2022	214619	Fatma GİRGİN	Yeşil Mah.	192.90 ₺
63	09.06.2022	84477	Villa Panorama	Şirinevler Mah.	975.64 ₺
64	10.06.2022	28323	Mehmet DİRİCAN	Kılavuzlar Mah.	2,310.88 ₺
65	10.06.2022	66033	Recep ÖZEN	100. Yıl Mah.	862.78 ₺
66	10.06.2022	148068	İsmail OTAY	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	2,014.52 ₺
67	10.06.2022	83544	Akyüz Metal	Kurtuluş Mah.	403.14 ₺
68	20.06.2022	94156	Murat CEBECİK	5000 Evler Bahçelievler Mah.	356.59 ₺
69	24.06.2022	21769	Hulusi YILDIRIM	Aydınlıkevler Mah.	479.28 ₺
70	24.06.2022	301408	Vektörel Proje Müh.	100. Yıl Mah.	1,306.76 ₺
71	24.06.2022	157193	Ali Haydar EMİŞTEKİN	100. Yıl Mah.	1,085.70 ₺
72	24.06.2022	170509	Hasbay Defne Apt.	Karabük Mah.	675.27 ₺
73	24.06.2022	152368	Yasin DEMİR	100. Yıl Mah.	162.90 ₺
74	30.06.2022	47320	Satılmış KISILMA	5000 Evler 75. Yıl Mah.	359.04 ₺
75	01.07.2022	19729	Hasan KARA	Bayır Mah.	803.04 ₺
76	07.07.2022	157219	3 Nisan Sitesi A Blok	Ergenekon Mah.	1,399.30 ₺
77	07.07.2022	158627	Ahmet YAVUZ	5000 Evler Bahçelievler Mah.	653.71 ₺
78	07.07.2022	245250	Duygu ÇAPAKLI	Aydınlıkevler Mah.	676.96 ₺
79	07.07.2022	120110	Ayşen TAHTABAŞ	5000 Evler Bahçelievler Mah.	196.45 ₺
80	07.07.2022	76111	Mehmet AÇIKGÖZ	5000 Evler Bahçelievler Mah.	196.45 ₺
81	07.07.2022	249971	Karadağ Rezidance	Ergenekon Mah.	799.15 ₺
82	07.07.2022	29437	Mehmet TOPSAKAL	100. Yıl Mah.	933.50 ₺
83	07.07.2022	179327	Emre DERİNGÖZ	Bayır Mah.	0.00 ₺
84	07.07.2022	106565	Ayşe Kunt ATAÖĞLU	Bayır Mah.	0.00 ₺
85	07.07.2022	61242	Şenol DİKTEPE	Bayır Mah.	0.00 ₺
86	07.07.2022	133430	Adatepe Vatan Sitesi Yön.	Adatepe Mah.	1,128.92 ₺
87	07.07.2022	135220	Haskent Kalorifer	100. Yıl Mah.	955.15 ₺
88	07.07.2022	46336	Salim Mutlu Vrs.	100. Yıl Mah.	633.16 ₺
89	07.07.2022	15582	Fehmi YAĞLI	5000 Evler Mah.	546.26 ₺
90	18.07.2022	149875	Taşyapı Oral Kent Sitesi	100. Yıl Mah.	412.39 ₺

Ek-2 : Ücretli Su Arıza Ve Bağlantı

91	18.07.2022	22054	Hikmet PINARBAŞI	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	236.20 ₺
92	19.07.2022	88170	Remzi ÇANKAYA	Atatürk Mah.	192.90 ₺
93	19.07.2022	23842	Hüseyin ÜNAL	Kapullu Mah.	192.37 ₺
94	19.07.2022	82846	Sabri ÖZGÜN	Kapullu Mah.	198.12 ₺
95	19.07.2022	148369	Erdem Sitesi yön.	100. Yıl Mah.	604.72 ₺
96	19.07.2022	238418	Melisa Söyler Apt.	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	904.58 ₺
97	19.07.2022	30995	Melek YAZICI	100. Yıl Mah.	790.61 ₺
98	27.07.2022	133453	Mehmet SALMAN	Kurtuluş Mah.	345.12 ₺
99	28.07.2022	39804	Niyazi DOĞAN	Karabük Mah.	919.08 ₺
100	28.07.2022	138738	Ufuk Sitesi Kazan Dairesi	Şirinevler Mah.	1,264.67 ₺
101	02.08.2022	25562	Kemal ATAY	Soğuksu Mah.	455.20 ₺
102	02.08.2022	36313	Muzaffer KEBELİ	Kapullu Mah.	1,734.62 ₺
103	05.08.2022	187531	Hulusi ÖZTÜRK	Fevzi Çakmak Mah.	322.74 ₺
104	11.08.2022	134269	Çamlık Sitesi Yön.	5000 Evler 75. Yıl Mah.	3,412.20 ₺
105	11.08.2022	301785	Esentepe Taksi Durağı	Yeşil Mah.	1,291.43 ₺
106	11.08.2022	25080	Kardemir A.Ş.	Belediye Atık Sahası yanı	910.32 ₺
107	11.08.2022	132755	Güler Apt. yön.	Kayabaşı Mah.	1,034.93 ₺
108	11.08.2022	179327	Emre DERİNGÖZ	Bayır Mah.	590.97 ₺
109	11.08.2022	106565	Ayşe Kunt ATAÖĞLU	Bayır Mah.	590.96 ₺
110	16.08.2022	69678	Habib YEGANE	Hürriyet Mah.	595.76 ₺
111	16.08.2022	154011	Duygu YARDIMCI	Hürriyet Mah.	1,279.98 ₺
112	16.08.2022	301281	Teknophol Temizlik İnşaat	5000 Evler 75. Yıl Mah.	1,281.60 ₺
113	16.08.2022	110600	İsmet TOPÇU	Kartaltepe Mah.	399.59 ₺
114	16.08.2022	58903	İsmet COŞKUN	100. Yıl Mah.	1,377.39 ₺
115	16.08.2022	236949	Namal Yapı	5000 Evler 75. Yıl Mah.	1,245.11 ₺
116	16.08.2022	98725	Fatih ERDEM	Üniversite Mah.	2,062.21 ₺
117	16.08.2022	121270	Lütfi ÇENGELCİK	5000 Evler 75. Yıl Mah.	272.29 ₺
118	16.08.2022	121271	Şevket AYKAÇ	5000 Evler 75. Yıl Mah.	177.70 ₺
119	16.08.2022	15832	Fethi EKİZ	Aydınlıkevler Mah.	829.66 ₺
120	22.08.2022	21963	Hikmet ATEŞ	100. Yıl Mah.	161.48 ₺
121	22.08.2022	6270	Ayhan KAVİLCİ	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	663.86 ₺
122	07.09.2022	229780	Aden Park Maveria A Blok	Ergenekon Mah.	435.20 ₺
123	07.09.2022	129809	Çamkent Yapı Koop.	Şirinevler Mah.	546.26 ₺
124	07.09.2022	33034	Murat MİSOĞLU	Yeşil Mah.	1,639.23 ₺
125	07.09.2022	32883	Murat BELLEK	Hürriyet Mah.	754.02 ₺
126	12.09.2022	82336	Orhan ÇAY	Kayabaşı Mah.	432.10 ₺
127	14.09.2022	234136	Mehmet ÇOLPAN	100. Yıl Mah.	724.03 ₺
128	14.09.2022	46433	Salim ÖZDEMİR	Kılavuzlar Mah.	342.80 ₺
129	14.09.2022	149949	Bahçelievler Sitesi A Blok	Karabük Mah.	1,166.39 ₺
130	19.09.2022	35572	Mustafa ÇETİN	Belenköy Mah.	1,058.68 ₺
131	19.09.2022	136803	Güvenevler Kapıcı Dairesi	100. Yıl Mah.	987.71 ₺
132	19.09.2022	220645	Karabük Toplu Konutları Yön.	Soğuksu Mah.	625.64 ₺
133	19.09.2022	163988	Şakir TİMUÇİN	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	861.28 ₺
134	20.09.2022	202583	Osman UZUNÇELEBİ	5000 Evler 75. Yıl Mah.	1,582.16 ₺
135	26.10.2022	161087	Ali YAZICI	Kılavuzlar Mah.	2.025,75 ₺
136	26.10.2022	81701	Murat YILDIZ	Namık Kemal Mah.	267,66 ₺

Ek-2 : Ücretli Su Arıza Ve Bağlantı

137	26.10.2022	69020	Gökhan KAYA	Kayabaşı Mah.	1.498,61 ₺
138	26.10.2022	165997	Tutkunlar Yapı	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	2.249,63 ₺
139	26.10.2022	200893	Aykut Cob. Ortak Kul.	5000 Evler 75. Yıl Mah.	992,75 ₺
140	26.10.2022	300762	Alfaladi Yapı	5000 Evler 75. Yıl Mah.	1.690,43 ₺
141	27.10.2022	168761	Özçelik Apt. Ortak Kul.	100. Yıl Mah.	465,94 ₺
142	27.10.2022	142334	Doğan DEMİRCİ	Kayabaşı Mah.	466,64 ₺
143	27.10.2022	303707	Duyguoğlu İnşaat	5000 Evler 75. Yıl Mah.	2.239,52 ₺
144	27.10.2022	57405	İrfan YILMAZ	Belenköy Mah.	488,96 ₺
145	27.10.2022	97417	Sürmen Gıda	Hürriyet Mah.	454,92 ₺
146	27.10.2022	79102	Aydın DEREBAŞI	Kapullu Mah.	1.575,16 ₺
147	31.10.2022	159868	Düzkaya Yapı	Kılavuzlar Mah.	2.072,54 ₺
148	7.11.2022	128975	Hasibe AYDIN	Öğlebeli Mah.	659,89 ₺
149	9.11.2022	73193	Karabük Gençlik Spor Müd.	Şirinevler Mah.	2.899,24 ₺
150	10.11.2022	300936	Ufuk BİLGİN	Belenköy Mah.	1.645,84 ₺
151	10.11.2022	146885	Uğur ŞENTÜRK	Kayabaşı Mah.	2.312,25 ₺
152	10.11.2022	36598	Mithat PUL	5000 Evler Bahçelievler Mah.	889,78 ₺
153	11.11.2022	174108	Dereli Müt.	5000 Evler 75. Yıl Mah.	2.304,64 ₺
154	14.11.2022	11047	Durmuş BİÇER	Belenköy Mah.	969,20 ₺
155	14.11.2022	44609	Atılım K.Y.K	Şirinevler Mah.	482,52 ₺
156	14.11.2022	86071	Kadir ÇETİN	5000 Evler Bahçelievler Mah.	1.524,31 ₺
157	28.11.2022	3138	Ahmet ÖZKÖSEOĞLU	5000 Evler Mah.	1.686,84 ₺
158	28.11.2022	28703	Mehmet IŞIK	5000 Evler Bahçelievler Mah.	424,00 ₺
159	28.11.2022	2121	Ahmet KADER	Yeşil Mah.	670,04 ₺
160	28.11.2022	55464	Çağ Çelik A.Ş.	5000 Evler Mah.	1.197,77 ₺
161	21.12.2022	20294	Hasan ÇETİN	Belenköy Mah.	1.718,77 ₺
162	22.12.2022	192878	Sevdat YALÇIN	Hamzalar	1.307,92 ₺
163	22.12.2022	199030	Seminer Sitesi	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	526,24 ₺
164	22.12.2022	146179	Özder Apt. Yön.	Şirinevler Mah.	903,20 ₺
TOPLAM					164.277,88 ₺

S. No	Tahakkuk Tarihi	Sicil	Ad-Soyad	Adres	Tah. Tutarı
1	07.01.2022	165997	Tutkunlar Yapı	5000 Evler Mah.	4,907.87 ₺
2	17.01.2022	193982	Otay İnşaat	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	3,983.74 ₺
3	02.02.2022	201802	Fatma AÇIKGÖZ	Yeni Mah.	2,039.64 ₺
4	10.02.2022	153461	Safranbolu Bayındır İnş.	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	1,832.96 ₺
5	10.02.2022	197285	Yaylacık Eğitim Derneği	Kayabaşı Mah.	3,093.72 ₺
6	07.03.2022	191942	Abdullah YILANKAYA	Akören Köyü	2,563.40 ₺
7	07.03.2022	51007	Tuna KARAGÜLLEOĞLU	Hürriyet Mah.	5,165.15 ₺
8	22.04.2022	300435	Orion D.Ç.	Kemal Oyman Mevkii	204.05 ₺
9	22.04.2022	16035	Fikret ULAŞ	Namık Kemal Mah.	1,060.84 ₺
10	25.04.2022	237366	Sekeyap İnşaat	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	2,135.17 ₺
11	25.04.2022	95286	Erva Nur İnşaat	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	2,005.38 ₺
12	25.04.2022	52740	Yaşar GÜVEN	Yeşil Mah.	2,952.51 ₺
13	26.04.2022	28703	Mehmet IŞIK	5000 Evler Bahçelievler Mah.	3,399.74 ₺
14	28.04.2022	23084	Hüseyin KAYA	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	2,648.28 ₺
15	11.05.2022	44622	S.S. Büyük San. Sitesi	Kemal Oyman San. Sitesi	6,903.72 ₺
16	23.05.2022	166511	Cuma BÜYÜKBAYRAM	5000 Evler 75. Yıl Mah.	357.74 ₺
17	23.05.2022	148722	Uğur ÇETİN	Yeşil Mah.	3,386.45 ₺
18	23.05.2022	89637	Zülfikar OTAY	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	2,352.44 ₺
19	23.05.2022	239724	Kemal ARSLAN	Kemal Oyman Mevkii	1,168.69 ₺
20	23.05.2022	165172	Mühendisler Gayrimenkul	5000 Evler 75. Yıl Mah.	1,633.80 ₺
21	23.05.2022	44622	S.S. Büyük San. Sitesi	Kemal Oyman San. Sitesi	3,993.89 ₺
22	25.05.2022	156386	Cesim TİMUÇİN	5000 Evler 75. Yıl Mah.	1,205.61 ₺
23	10.06.2022	92374	Baykoca İnşaat	Hurdacılar Sitesi	807.74 ₺
24	10.06.2022	73509	Hayati YAŞAR	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	5,101.62 ₺
25	10.06.2022	189997	Kayapen İnşaat	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	1,715.38 ₺
26	10.06.2022	24081	Hüsnü KARA	Yeşil Mah.	3,900.07 ₺
27	17.06.2022	160008	Aydın BÖYÜKTEPE	Atatürk Mah.	1,570.61 ₺
28	17.06.2022	232550	Dayecom Müh.	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	1,402.22 ₺
29	21.06.2022	86245	Şerif TARLABAŞI	Belenköy Mah.	3,029.34 ₺
30	24.06.2022	46697	Sanem KOÇ	100. Yıl Mah.	3,505.41 ₺
31	30.06.2022	251662	YY Mimarlık	5000 Evler Bahçelievler Mah.	4,086.18 ₺
32	18.07.2022	10787	Yeşilyurt D.Ç. San.	Kurtuluş Mah.	3,309.55 ₺
33	18.07.2022	151304	Zafer BOZKURT	5000 Evler Bahçelievler Mah.	1,923.28 ₺
34	19.07.2022	83295	Elmas FİL	Kurtuluş Mah.	0.00 ₺
35	19.07.2022	48307	Selahattin ATAŞ	Kurtuluş Mah.	0.00 ₺
36	19.07.2022	47876	Sebahattin ATAŞ	Kurtuluş Mah.	0.00 ₺
37	27.07.2022	156386	Cesim TİMUÇİN	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	3,278.64 ₺
38	27.07.2022	48355	Selahattin DEMİR	Atatürk Mah.	862.64 ₺
39	27.07.2022	11947	Ay-Pa Tekstil	5000 Evler Bahçelievler Mah.	1,866.96 ₺
40	16.08.2022	8742	Birsan DİKMEN	Soğuksu Mah.	1,813.28 ₺
41	16.08.2022	159868	Düzkaya Yapı	Yeşil Mah.	2,462.86 ₺
42	16.08.2022	302094	Furkan Yiğit TAPIKARA	Kılavuzlar Mah.	1,177.90 ₺
43	16.08.2022	301785	Esentepe Taksi Durağı	Yeşil Mah.	429.28 ₺

44	22.08.2022	159868	Düzkaya Yapı	100. Yıl Mah.	715.64 ₺
45	22.08.2022	83295	Elmas FİL	Kurtuluş Mah.	304.02 ₺
46	22.08.2022	48307	Selahattin ATAŞ	Kurtuluş Mah.	304.02 ₺
47	22.08.2022	47876	Sebahattin ATAŞ	Kurtuluş Mah.	304.02 ₺
48	22.08.2022	58348	İsmail TAŞKIRAN	Kurtuluş Mah.	304.02 ₺
49	07.09.2022	40994	Osman YILDIZ	Bayır Mah.	1,867.18 ₺
50	07.09.2022	38250	Necib OLKUN	Kayabaşı Mah.	1,012.64 ₺
51	12.09.2022	153461	Safranbolu Bayındır İnş.	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	2,071.92 ₺
52	12.09.2022	237247	Yılmaz Grup	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	2,278.76 ₺
53	19.09.2022	95327	Ramazan DENİZLİ	Kurtuluş Mah.	1,521.54 ₺
54	19.09.2022	206668	Yeni Kale Grup	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	737.10 ₺
55	19.09.2022	165172	Mühendisler Gayrimenkul	5000 Evler Bahçelievler Mah.	3,546.49 ₺
56	19.09.2022	81513	Ferhat KABLAN	Yeşil Mah.	1,681.08 ₺
57	20.09.2022	64330	Durali YILDIZ	100. Yıl Mah.	9,770.12 ₺
58	20.09.2022	32131	Muhammet KARAPINAR	Kurtuluş Mah.	5,105.12 ₺
59	21.09.2022	165680	Mürsel SİVRİ	Belenköy Mah.	2,257.88 ₺
60	21.09.2022	169419	Melek GÜLOĞLU	Atatürk Mah.	1,500.90 ₺
61	26.10.2022	152900	Mustafa SÖYLER	5000 Evler Bahçelievler Mah.	2.710,50 ₺
62	26.10.2022	201406	Baran UÇAR	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	1.435,48 ₺
63	26.10.2022	29318	Mehmet SOYLU	Belenköy Mah.	1.622,85 ₺
64	26.10.2022	25835	Kemal UYSAL	Öğlebeli Mah.	2.971,12 ₺
65	26.10.2022	174108	Dereli İnşaat	5000 Evler 75. Yıl Mah.	5.069,03 ₺
66	9.11.2022	33250	Musa AYDOĞMUŞ	Kapullu Mah.	1.856,28 ₺
67	9.11.2022	91841	Hüseyin KARAGÜLLE	Kayabaşı Mah.	2.359,02 ₺
68	9.11.2022	97961	Yasin ALPER	Hürriyet Mah.	804,48 ₺
69	9.11.2022	161133	Mustafa ÇAMURCU	5000 Evler Bahçelievler Mah.	2.236,01 ₺
70	9.11.2022	229813	Enver ŞAHİN	5000 Evler Bahçelievler Mah.	4.455,62 ₺
71	9.11.2022	149398	Esra ÖZDEMİR	Bayır Mah.	1.249,41 ₺
72	14.11.2022	106286	Kazım ÖZTÜRK	Öğlebeli Mah.	3.265,74 ₺
73	14.11.2022	38351	Nejla ŞİŞMAN	100. Yıl Mah.	1.466,28 ₺
74	21.11.2022	147406	Hüseyin TEMEL	Hamzalar Mah.	5.416,84 ₺
75	23.11.2022	91811	Cüneyt AYKUT	Bayır Mah.	1.799,96 ₺
76	23.11.2022	229173	Serhat Apt. Ortak Kul.	Kayabaşı Mah.	4.194,40 ₺
77	25.11.2022	304014	Aylin BAŞÇI	Atatürk Mah.	1.948,38 ₺
78	28.11.2022	165997	Tutkunlar Yapı	Kurtuluş Mah.	2.525,24 ₺
79	16.12.2022	67367	Ergin CİVELEKOĞLU	Kılavuzlar Mah.	2.765,23 ₺
80	16.12.2022	165997	Tutkunlar Yapı	5000 Evler 75. Yıl Mah.	1.830,48 ₺
81	16.12.2022	128367	Demet Sitesi Yön.	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	1.721,98 ₺
82	16.12.2022	300936	Ufuk BİLGİN	Belenköy Mah.	2.837,56 ₺
83	16.12.2022	145974	Muhammet Ali YAĞLI	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	7.127,48 ₺
84	21.12.2022	64991	Veysel UĞUR	Atatürk Mah.	805,88 ₺
85	21.12.2022	232164	Hasan CANLI	Şirinevler Mah.	54.319,28 ₺
86	22.12.2022	240068	Er-Kul Yapı	5000 Evler Cumhuriyet Mah.	3.112,17 ₺
87	22.12.2022	64330	Durali YILDIZ	100. Yıl Mah.	1.498,20 ₺
TOPLAM					259.925,10 ₺

S.N	Tahakkuk Tarihi	Sicil	Ad-Soyad	İşin Adı	Tah. Tutarı
1	07.01.2022	23458	Hüseyin YAZICI	Bobcat Bedeli	553.48 ₺
2	07.01.2022	243216	Yılmaz Elektrik	Bobcat Bedeli	4,303.20 ₺
3	14.02.2022	161133	Mustafa ÇAMURCU	Bobcat Bedeli	355.32 ₺
4	07.03.2022	64330	Durali YILDIZ	Bobcat Bedeli	1,010.64 ₺
5	25.03.2022	159868	Düzkaya Yapı	Bobcat Bedeli	580.32 ₺
6	21.04.2022	300435	Orion D.Ç.Ltd. Şti.	Kanalizasyon Bağlantı Bedeli	2,462.66 ₺
7	28.04.2022	10787	Yeşilyurt D.Ç.	Kanalizasyon Bağlantı Bedeli	2,462.66 ₺
8	11.05.2022	59285	Başkent Elektrik Dağıtım A	Bobcat Bedeli	615.96 ₺
9	13.05.2022	193904	Belkız KARAKAVUZ	Bobcat Bedeli	410.64 ₺
10	16.05.2022	23084	Hüseyin KAYA	Oto Yıkama Belge Bedeli	492.65 ₺
11	02.06.2022	184154	Ömer Özgür ERDOĞAN	Oto Yıkama Belge Bedeli	492.65 ₺
12	10.06.2022	34725	Mustafa KOÇ	Komprosör kiralama bedeli	2,358.20 ₺
13	17.06.2022	232550	Dayecom Müh.	Bobcat Bedeli	985.32 ₺
14	30.06.2022	301408	Vektörel Proje Müh.	Bobcat Bedeli	1,642.56 ₺
15	04.07.2022	67589	Birlik Metal Hurda San.	Kanalizasyon Bağlantı B Bedeli	0.00 ₺
16	16.08.2022	189322	Deha Bitkisel Atık Yağ	Kanalizasyon Bağlantı B Bedeli	492.65 ₺
17	16.08.2022	79263	İlker SEVİM	Bobcat Bedeli	1,437.24 ₺
18	16.08.2022	53421	Yılmaz IŞIK	Bobcat Bedeli	410.64 ₺
19	18.10.2022	158294	Aygünsan D.Ç.	Protokol Bedeli	2.462,66 ₺
20	28.10.2022	81513	Yeni Aydın Halı Yıkama	Kanalizasyon Bağlantı Belge Bedeli	492,65 ₺
21	14.11.2022	64607	Emin ALPER	Bobcat Bedeli	205,32 ₺
22	14.11.2022	193904	Belkız KARAKAVUZ	Bobcat Bedeli	821,28 ₺
23	14.11.2022	193904	Belkız KARAKAVUZ	Bobcat Bedeli	821,28 ₺
24	14.11.2022	67787	Akyurt Sitesi	Bobcat Bedeli	205,32 ₺
25	15.11.2022	163615	ESC İnş. San.	Komprosör kiralama bedeli	830,96 ₺
26	16.12.2022	193904	Belkız KARAKAVUZ	Bobcat Bedeli	821,28 ₺
27	16.12.2022	304060	Onur ÜNAL	Oto Yıkama Belge Bedeli	492,65 ₺
28	21.12.2022	193904	Belkız KARAKAVUZ	Bobcat Bedeli	205,32 ₺
TOPLAM					28.425,51 ₺

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

KARABÜK BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYIMIZ

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MEMUR PERSONEL SAYISI	5
1 MÜDÜR	
1 TEKNİSYEN	
1 SÖZLEŞMELİ MÜHENDİSİ	
2 SÖZLEŞMELİ TEKNİKER	
MEVCUT ÇALIŞAN 5	
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KADROLU İŞÇİ SAYISI	9
MEVCUT ÇALIŞAN 9	
KARABÜK BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. İŞÇİ SAYISI	108
RESMİ ARAÇ SAYIMIZ	55
RESMİ İŞ MAKİNASI SAYIMIZ	28
1 ADET GREYDER İŞ MAKİNASI OVACIK BELEDİYESİNE HİBE EDİLMİŞTİR.	
TEMİZLİK ARAÇLARI DAHİL KİRALIK ARAÇ SAYIMIZ	65

C-İdareye İlişkin Bilgiler: Destek Hizmetler Müdürlüğü 2 Adet binek otomobil 1 adet jeep (Emniyet Müdürlüğünde geçici görevli), 8 adet çift kabinli kamyonet, 12 adet damperli kamyon, 1 adet 3.5 tonluk saç kasa kamyon, 1 adet ağaç kasa kamyon, 1 adet trans mikser, 5 adet itfaiye, 1 adet kurtarma aracı, 1 adet 30 metre merdivenli araç, 1 adet 25 metre merdivenli araç, 2 adet kombine vidanjör, 1 adet ağaç sökme ve dikme aracı, 3 adet traktör, 3 adet otobüs, 3 adet küçük otobüs (midibüs), 5 adet cenaze taşıma aracı, 2 adet cenaze yıkama aracı, 1 adet hasta nakil aracı, 1 adet sepetli Dodge, ayrıca 4 adet loder, 3 adet greyder, 2 adet silindir, 1 adet sallama kepçe, 6 adet beko loder, 1 adet mini beko loder, 1 adet kanal açma makinesi, 3 adet kompresör, 2 adet jeneratör, 1 adet asfalt finişeri, 1 adet asfalt geri dönüşüm

makinası, 1 adet AD 20 paletli dozer, 2 adet ekskavatör bulunmakta ve 1 müdür, 1 teknisyen, 2022 sene sonu itibari ile 9 adet daimi, 1 adet sözleşmeli makine mühendisi, 2 adet sözleşmeli tekniker, 108 adet şirket personeli, 15 Adet Kiralık Araç Şoförü ile hizmetler sunmaktadır.

1-Destek Hizmetler Müdürlüğü; Belediye Başkanına bağlı bir müdürlük olup, bağımsız bir birimde, mevcut personel ve araçları ile hizmet vermektedir.

2-Destek Hizmetler Müdürlüğü tek merkezde örgütlü olup, hizmetlerini buradan vermektedir. Norm kadroda belirtilen unvanlara göre hizmet örgütlenmesine sahiptir.

3-İmkânları dâhilinde; mesleki tüm bilgi ve teknolojik kaynakları kullanma ve bunlardan azami istifade gayreti içindedir.

4-Norm Kadroda verilen sayıdaki personeli istihdam etme çaba ve gayreti içindedir.

5-Belediye hizmetlerin götürüleceği yerlere; kaliteli, nitelikli ve hızlı bir biçimde sunma çabası içindedir.

6- Yönetim :

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
MÜDÜR				
BÜRO		ATÖLYE USTABAŞISI	BAŞŞOFÖR	
TEKNİSYEN	BÜRO PERSONELİ	TAMİRHANE PERSONELİ	ŞÖFÖRLER	OPERATÖRLER

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TAMİRHANE FAALİYET RAPORU

MOTORHANE YAPILAN İŞLER:

2 ADET KOMPLE MOTOR REKTEFİYE YAPILDI.

1 ADET ARACIN SİLİNDİR KAPAK REKTEFİYE EDİLDİ.

5 ADET ARACIN ÖN TAKIM TAMİRİ YAPILDI.

6 ADET ARACIN RADYATÖR DEĞİŞİMİ YAPILDI.

5 ADET ARACIN MAZOT POMPASI ENJEKTÖR TAMİRİ YAPILDI.

7 ADET ARACIN DEBRİYAJ SETİ DEĞİŞİMİ YAPILDI.

15 ADET ARACIN FREN BALATA DEĞİŞİMİ YAPILDI.

4 ADET ARACIN DEBRİYAJ MERKEZİ DEĞİŞİMİ YAPILDI.

5 ADET ARACIN FREN MERKEZİ DEĞİŞİMİ YAPILDI.

15 ADET ARACIN FREN TAHLİYE DAĞITICI DEĞİŞİMİ YAPILDI.

4 ADET ARACIN DEFRANSİYEL TAMİRİ YAPILDI.

9 ADET ARACIN ŞANZUMANI TAMİR EDİLDİ.

ESKAVATÖR UZUN BOMLU GÖBEK DİŞLİSİ DEĞİŞİMİ YAPILDI.

ESKAVATÖR YÜRÜYÜŞ İSTİKAMET TEKERİ ,5 ADET PALET CİVATASI DEĞİŞTİ.

52 ADET MOTOR YAĞI VE HİDROLİK YAĞI DEĞİŞİMİ YAPILDI.

KAYNAKHANE YAPILAN İŞLER:

35 ADET OTOBÜS DURAĞI İMALATI YAPILDI.

13 ADET İŞ MAKİNASI ÖN KOVA TAMİRİ VE TIRNAK DEĞİŞİMİ YAPILDI.

15 ADET KAMYON ŞASE VE KASA DA KAYNAKLI TAMİR YAPILDI.

12 ADET ARACIN MAKAS TAMİRİ YAPILDI.

TORNA MAKİNESİNDE TÜM MÜDÜRLÜKLERE AİT ÇEŞİTLİ İMALAT İŞLERİ YAPILDI.MEZBAHANE KANCALARI,SU İŞLERİ FLANŞLARI,VETERİNERLİK KÖPEK KAFESLERİ,ATIK SU ARITMA BURGU POMPA TAMİRİ,ZABITA DURAKLARI VB.İŞLER YAPILDI.

BOYAHANE YAPILAN İŞLER:

35 ADET OTOBÜS DURAĞI BOYAMASI YAPILDI.
5 ADET ÇOCUK PARK KAYDIRAK TAMİRİ YAPILDI.
21 ADET ARAÇ TAMPON VE KISMI YAMA BOYALARI YAPILDI.
1ADET YAKIT TANK BOYASI YAPILDI.
8 ADET ARAÇ KOMPLE BOYANDI.

ELEKTRİKHANE YAPILAN İŞLER:

45 ADET ŞARJ VE MARŞ DİNAMOSU TAMİRİ YAPILDI.
268 ADET ARAÇ VE İŞ MAKİNASI ELEKTRİK ARIZASI TAMİR EDİLDİ.
17 ADET YENİ AKÜ TAKILDI.

LASTİKHANE YAPILAN İŞLER:

22 ADET LASTİK TAMİRİ YAMASI YAPILDI.
74 ADET YENİ LASTİK TAKILDI.
45 ADET ARACIN, KIŞLIK -YAZLIK LASTİKLER DEĞİŞİMİ YAPILDI.

- BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE BULUNAN TÜM ARAÇLARIMIZ TÜVTÜRK MUAYENE İSTASYONLARINDA ARAÇ MUAYENELERİ YAPILMAKTA VE TRAFİĞE ÇIKAN İŞMAKİNELERİMİZDE DAHİL SİGORTA POLİÇELERİMİZ YAPTIRILIP, BÜTÜN ARAÇLARIN TRAFİK, SİGORTA VE EGZOZ MUAYENELERİ İŞLEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE TAKİP EDİLMEKTEDİR.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YAPMIŞ OLDUĞU ETKİNLİK VE ÇALIŞMALAR

CENAZE HİZMETLERİ İÇİN, ŞEHİR İÇİ 1243 ADET ARAÇ VE ŞOFÖRÜMÜZ, 340 ADET SEHİR DIŞI ÇEVRE İL VE İLÇELERE GÖREVLENDİRİLMİŞTİR.

ŞEHİR DIŞINA GÖREVLENDİRİLEN OTOBÜS SAYISI	25
ŞEHİR İÇİ GÖREVLENDİRİLEN OTOBÜS SAYISI	232
ŞEHİR DIŞI GÖREVLENDİRİLEN KAMYONET VE KÜÇÜK VASITA SAYISI	22
YENİCE AFET BÖLGESİNE GÖREVLENDİRİLEN İŞ MAKİNESİ SAYISI	3

01.05.2022-30.09.2022 TARİHLERİ ARASINDA 6 ADET SU TANKERİ ÇİFT VARDİYA ÇALIŞMIŞTIR.

2022/AĞUSTOS AYINDA ÜCRETSİZ HALK PAZARI SERVİSLERİ TEKRAR FAALİYETE GİRMİŞTİR.

Halk pazarı olduğu günlerde vatandaşın Pazar yerine ulaşımının sağlanabilmesi için ücretsiz Pazar servisleri yapılmıştır.

Bunlar ; Salı günü Yeni Mahalle Çarşamba Pazarı
Salı günü Adatepe - Şirinevler Mahallesi Salı Pazarı
Salı günü Esentepe Salı Pazarı
Perşembe günü 5000 Evler Perşembe Pazarı
Cumartesi günü 100. Yıl 64 Evler Pazarı
Pazar günü 5000 Evler Pazar Pazarı
Cuma günü Cma Pazarına Yaylacık - Kayabaşına
Karabük Köyü - Aydınlikevlere
Öğlebeli

Belediyemizin, Karabük halkı için sürdürdüğü cenaze taşıma ve cenaze hizmetleri için kullanılan toplu taşıma araçlarımız, hizmetlerini imkanları doğrultusunda eksiksiz sürdürmektedir.

Karabük' te bulunan vakıf ve kurumların Belediyemizden talep etmiş oldukları araçları, araçlarımızın talep edilen işe uygun ve müsaitlik durumu kontrol edildikten sonra mümkün mertebe talebe cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüz, arıza yapan araç ve makinelerimizin görevlerini eksiksiz yerine getirebilmesi için tamirhane atölyemiz çalışmaktadır.

2022 Yılı Ocak ayında 117 olan KRBPAS personel sayımız, emekli olanlar olduğu için sene sonu itibariyle 108' e düşmüştür.

2022 Yılında 77 olan Kiralık araç sayımız, Ekim ayındaki yeni ihale başlangıç itibariyle 65' e düşürülmüştür.

2022 YILI DOĞRUDAN MAL VE HİZMET ALIMI					
AYLAR	MAL	HİZMET	TOPLAM	Fatura Adet	
1 OCAK	0,00	0,00	0,00	0	
2 ŞUBAT	7.095,00	0,00	7.095,00	2	
3 MART	63.294,93	14.893,50	78.188,43	24	
4 NİSAN	74.948,08	24.250,00	99.198,08	17	
5 MAYIS	62.476,00	13.150,00	75.626,00	11	

6	HAZİRAN	51.995,01	5.890,00	57.885,01	12
7	TEMMUZ	15.171,75	12.475,00	27.646,75	8
8	AĞUSTOS	124.830,00	18.989,17	143.819,17	19
9	EYLÜL	19.451,50	24.225,00	43.676,50	8
10	EKİM	77.812,00	40.853,00	118.665,00	14
11	KASIM	52.593,00	31.989,00	84.582,00	17
12	ARALIK	64.549,00	14.450,00	78.999,00	13
TOPLAM		614.216,27	201.164,67	815.380,94	145

2022 YILI YAPILAN İHALELER

- 2022/182553 8 KALEM YEDEK PARÇA ALIMİ 08.03.2022
ITFAIYE ARACINA ORJINAL YEDEK PARÇA ALIMİ 174.000 TL (CENER
MAG A.Ş)
- 2022/368404 MADENİ YAĞ VE FİLTRE ALIMİ 29.04.2022 ARAÇLARA YAĞ
VE FİLTRE ALIMİ 505.405 TL (AYHAN PETROL LTD.ŞTİ)
- 2022/771041 ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ 06.09.2022
ŞÖFÖRLÜ ŞÖFÖRSÜZ ARAÇ KİRALAMA 49.862.430 TL (TEPEKENT
LTD.ŞTİ)
- 2022/1253568 TOPLU TAŞIMA ARACI ALIMİ / OTOBÜS) 21.11.2022
10 ADET 12 M OTOBÜS 24.960.000 TL (BMC FSM DEMİRBAŞ A.Ş)
- 2022/1482276 TOPLU TAŞIMA ARACI ALIMİ MİNİBÜS 06.01.2023
50 ADET MİNİBÜS 50.900.000 TL (KARSAN A.Ş)

AKARYAKIT İHALESİ İPTAL OLDU. ÖN ÖDEMELİ DMO İLE ANLAŞILDI.

SİGORTA İHALESİ İPTAL OLDU.

2023 YILINDA YAPILMASI MUHTEMEL İHALELER

- 1 – LASTİK ALIM İHALESİ
- 2 – YAĞ ALIM İHALESİ
- 3 – FİLTRE VE SARF MALZEME ALIM İHALESİ
- 4 – ARAÇ VE MAKİNALARIMIZ İÇİN ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI İHALESİ

BELEDİYEMİZİN İHTİYACI OLAN ARAÇ VE MAKİNALAR

- 1 – 2 ADET CENAZE NAKİL ARACI
- 2 – 1 ADET LODER
- 3 – 1 ADET GREYDER
- 4 – 2 ADET KAMYON

Belediyemize ait araçların ve iş makinelerinin hava filtreleri, mazot filtreleri, yağ filtreleri yapılan periyodik bakımları sonucunda değiştirilmeleri gereken parçalar değiştirildi. Diğerleri ise temizlenerek yeniden araçlara takıldı.

Belediyemize ait araçların ve iş makinelerinin periyodik olarak yağlama sistemleri kontrol edildi. Yağları yenilendi, eksik olanların yağları tamamlandı araçlar servise verildi.

Belediyemize ait Loder ve Greyderlerin bıçak, kazan ve tırnakları periyodik zamanlarda yenilendi ve iş makinelerinin diğer yürüyen aksamaları kontrol edilerek araçlar servise verildi.

Belediyemize ait araçların zaman içerisinde oluşmuş arızaları malzeme durumuna göre en kısa zamanda giderilmiş ve servise verilmiştir.

Araçların periyodik bakımları ve aylarında her araç için açılmış olan araç sicil föylerinden takip edilerek zamanında yapılmıştır.

Birimimize bağlı olan inşaat ve diğer hizmet araçları ile ilgili birim sorumluları tarafından hizmetin götürüleceği servis emrine 55 adet resmi araç, 28 adet resmi iş makinası ve 65 adet kiralık araç tahsis edilmiştir.

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler: Personelin yaş ortalamasının genç, eğitim seviyesinin yüksek oluşu ve araç ve ekipman ile koruyucu kıyafetler konusunda iyileştirmelerin yapılabilmesi.

B-Zayıflıklar: Belediyemize ait bazı araç ve iş makinelerinin düşük model olması, tamirinin ekonomik olmaması ve yedek parça maliyetlerin yüksek olması sebebiyle, Belediyemizin bunları temini konusunda güçlükler yaşaması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon: Misyonumuz, Şehrimizin planlı gelişimini temin etmek, modern ve sağlıklı yaşama koşullarının sağlanması için imar hizmetlerini yürütmek, imar planlarının uygulanmasını sağlamak ve denetlemektir. Bu görevlerin yerine getirilmesinde, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmette eşitlik, Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, sürdürülebilirlik temel ilkeler esastır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği Belediye Meclisince onaylanan Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen görevleri, 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili diğer yönetmeliklerle İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne verilen görevleri yürütür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ilişkin Bilgiler:

1. Fiziksel Yapısı : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün iş ve işlemleri, 1 Müdür, 3 Şehir Plancısı, 3 İnşaat Mühendisi, 4 Mimar, 2 Harita Mühendisi, 4 Harita Teknikeri, 3 Restoratör Tekniker, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 Eğitimci, 1 Sosyolog , 4 Memur, 1 işçi, 2 odacı tarafından Belediye Hizmet Binasındaki büroda yürütülmektedir.

2. Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüzün örgüt yapısı 1 Müdür, İmar- Kayıt bürosunda 2, İmar Arşivinde 1, Planlama ve Kentsel Dönüşüm Bürosunda 7, Numarataj Bürosunda 4, Ruhsat Bürosunda 6, Kaçak İnşaat Bürosunda 4, Harita –İstimlak Bürosunda 4 personel ve 2 Hizmetliden oluşmaktadır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüz hizmetlerinde ilgili meslek dallarına yönelik bilgisayar programları (Netcad, Excel, Word), 3194 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliklere ilişkin yayınlar, internet, kaynak kitap, broşür ve süreli yayınlar desteğiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

4. İnsan Kaynakları : Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre oluşturulmuş, 1 Müdür, 3 Şehir Plancısı, 3 İnşaat Mühendisi,4 Mimar, 2 Harita Mühendisi, 4 Harita Teknikeri, 3 Restoratör Tekniker,1 İnşaat Teknikeri, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 Eğitimci, 1 Sosyolog, 4 Memur, 2 Personel A.Ş. (taşeron) 1 kadrolu işçi ile görevler yürütülmektedir.

5. Sunulan Hizmetler:

Evrak Kayıt Servisince 6235 gelen, 4846 giden evrak kayıt işlemi yapılmıştır. 63 adet bina için (mesken ve işyeri) su abonelik işlemleri yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü Su İşleri Servisine yazı yazılmıştır.

Planlama Servisince 405 adet imar durumu tanzim edilmiş olup; bunlardan 64 adedi inşaat için verilmiştir. 10 adet imar planı değişiklik talebi Belediye Meclisine sunulmuş olup; 7 adedinde tadilat yapılması uygun bulunmuştur. Yapılan plan değişiklikleri 104.320,00 m² alanı kapsamaktadır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Kentsel Dönüşüm ve Strateji Belgesi Çalışmaları 03.11.2021 tarihinde başlatılmış, tamamlanarak Bakanlığa teslim edilmiştir.

Belediyemiz ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Soğuksu Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı 2. Ve 3. Etap (yaklaşık 20 ha) alanı ile ilgili hak sahipleriyle muvafakat görüşmeleri tamamlanmış, uzlaşma sağlanan hak sahiplerine ait yaklaşık 200 adet binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir. Gelişen ve değişen piyasa koşulları sebebiyle revize edilen projeye göre 291 ad. 2+1, 557 ad. 3+1 konut ve 35 adet işyeri üretilmiştir.

Bayır mahallede yaklaşık 16 ha alanda kent içindeki sanayi alanlarının taşınması için Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilen alanla ilgili proje ve fizibilite çalışmaları yapılmıştır. Çevre Şehircilik Bakanlığı Altyapı Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi çalışmaları tamamlandığında proje ile çalışmalar revize edilecektir.

Belen mahallesinde uygulanacak 18.madde uygulamasına paralel olarak bölgede yaklaşık 135 ha alanda revizyon imar planı çalışması devam etmektedir.

Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünün 11.02.2022 tarih ve 2926355 sayılı yazısı ile Yenişehir Mahallesi 1704 ada 22, 24, 25, 26, 61, 67, 143(kısmen), 181, 182, 205, 206, Ergenekon Mahallesi 1703 ada 137, 142, 152, 196, 197, 198, Ergenekon Mahallesi 1710 ada 168(kısmen), 170, 171 no'lu parseller üzerinde millet bahçesi yapılmasına ilişkin imar planı yapılması ile ilgili görev Belediyemize verilmiş olup, Belediyemizce hazırlanan; Yenişehir, Ergenekon ve Hürriyet Mahallelerinde muhtelif parsellerde yer alan Millet Bahçesi ve Adalet Sarayı Amaçlı 1/1000 ve 1/5000 ölçekli plan değişikliği 3194 sayılı İmar Kanunu ve 1 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 97. ve 102. hükümleri çerçevesinde re'sen onaylanmıştır.

Karayolları 15.Bölge Müdürlüğünün 21.06.2022 tarih ve E.49722911-754/855776 sayılı yazısı ile, Karabük-Kastamonu karayolu üzerinde bulunan Kardemir kavşağında proje değişikliği olması sebebiyle güncellenen kamulaştırma hattı ve projenin imar planına işlenmesi talebi neticesinde, imar planımızı kısmen etkileyen proje sebebiyle yaklaşık 15 ha alanda Belediyemizce imar planı değişikliği hazırlanmış, hazırlanan plan değişikliği ocak 2023 Belediye Meclis oturumunda onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Kent Bilgi Sistemi Servisince 25.04.2006 tarihli 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69. maddesine göre 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı resmi gazetede yayınlanan Adres ve Numaralamaya Ait Yönetmelik ile belirlenen esas ve usuller çerçevesinde adres bileşenlerinde meydana gelen değişikliklerin adres standardına uygun olarak ve gerekli görülen yerlerde alan kontrolleri yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ve bu verilerin güncellemesi işlemlerine devam edilmektedir.

Yasa gereği İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ile yapılan koordineli çalışmalar sonucunda servisimize yönlendirilen vatandaşlarımızın adresleri yerinde tespit edilerek ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Telekom Müdürlüğü ve diğer Kamu Kurum ve kuruluşlardan adres tespiti için servisimize gönderilen kişilerin adresleri tespit edilerek yazı ile ilgili birimlere bildirilmiştir.

Bu dönem içerisinde inşaatı tamamlanıp iskânları alınan ve vatandaşlar tarafından ikamet edilmeye başlanan binaların tespiti ve numarataj işlemleri yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmiştir.

Kent Bilgi Sistemi servisi olarak vatandaşlarımızın adres bildirimini ve adres güncellemeleri ile ilgili olarak gerekli işlemler yapılmaya devam edilmiştir. Gerekli olduğu durumlarda tapu bilgileri ve kira kontratları baz alınarak doğru adresler tespit edilerek ilgili kurumlarda kullanılmak üzere vatandaşlarımıza resmi adres bildirimini yazıları verilmiştir. Ayrıca belediyemizi telefonla arayan vatandaşlarımıza adres konusunda gerekli bildirimler yapılmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından Yürütülen TUCBS (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Altyapısı) projesi kapsamında bakanlık personeli ile entegrasyon çalışmaları kapsamında online toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar süresince projenin amacı, kapsamı ve içeriği hakkında bakanlık personeli tarafından bilgilendirmeler yapılmıştır. Belediyemiz birimleri tarafından üretilen coğrafi verilerin nitelikleri ve türleri tespit edilip meta veri bilgileri Atlas sistemine girilmiştir.

TUCBS projesi kapsamında Kent Bilgi Sistemi servisi içerisinde kullanılan bilgisayarlara NetCad ve Qgis programları kurulmuş olup bilgi işlem servisi tarafından kurulan sunucular içerisindeki veri tabanı ile bağlantıları kurulmuştur. Qgis programı ile gerekli katmanlar veri tabanı içerisine atılarak koordinat dönüşümleri ve veri uyumlaştırmaları yapılmıştır. Önümüzdeki süreç içerisinde Geoserver vasıtası ile harita servisleri oluşturularak Atlas sistemi içerisine gerekli bilgiler girilecektir.

Mevcutta devam etmekte olan Soğuksu Toki çalışmaları kapsamında hak sahibi ile anlaşma sağlanan yapıların tespiti ve yıkımı konusunda Kentsel Dönüşüm birimi ile entegre olarak çalışmalara devam edilmiştir. Arazide bu binaların tespiti yapılarak yıkımı gerçekleştirilecek olan birime detaylı bilgiler verilmiştir. MAKS sistemi ve güncel olarak tutmakta olduğumuz (Coğrafi Bilgi Sistemi) CBS verimiz içerisinden yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Önümüzdeki dönemde belediyemiz bünyesinde başlatılacak projeler kapsamında kullanılması amacı ile müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan coğrafi verilerin güncel tutulması amacı ile günlük yapılan işlemler ile ilgili olan dosyalar ve dijital veriler veri tabanlarımızda anlık olarak güncellenmektedir.

Ruhsat servisinde gerekli işlemler neticesinde 162 adet yapı ruhsatı, 87 adet yapı kullanma izni, 67 adet asansöre tescil belgesi düzenlenmiş, 216 adet işyeri açma kontrolü yapılmıştır. Kent Estetik Kurulu tarafından 15 adet karar alınmıştır. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu gereği verilen yapı ruhsatlarının hak ediş alan kontrolleri ile yapı denetim firmalarına ait fesih, yapı denetim atama, mimari proje ön inceleme olmak üzere 113 adet yapı denetim sistemine gerekli girişler yapılmıştır. 10 binaya tamir izni verilmiş olup, 123 adet şikâyet dilekçesi işleme alınmış 110 adedinin işlemleri tamamlanmış, diğerlerinin işlemleri devam etmektedir. 11 adet metruk bina maili inhidam komisyonunca değerlendirilmiş, 30 adet önceki dönemden işlemi devam eden metruk bina olmak üzere 41 adedi bu kapsamda yıkılmış veya metruklüğü giderilmiş olup, diğerlerinin işlemleri devam etmektedir. 69 adet zemin etüt raporu incelenerek onaylanmıştır.

Kat mülkiyeti veya kat irtifakı kurulabilmesi için yapılan 41 müracaat neticesinde ilgili yapılara ait mimari projeler taranıp tapu sistemine işlenmiştir. Bu dönem içerisinde inşaatı tamamlanıp iskânları alınan ve vatandaşlar tarafından ikamet edilmeye başlanan binaların tespiti ve numarataj işlemleri yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmiştir.

Harita Servisinde

-İmar Uygulamaları (İfraz,Terkin,Tevhid,İhdas) : 17

- Harita Teknik Uygulama Sorumluluğu Dosya Kontrol ve Kot Verilmesi : 59

-Temel kontrolü	: 52
- Temel Üstü Vize	: 35
-Duvar Temel Vize kontrol	: 47
- Cins Değişikliği Röperli Kroki	: 5
- Cins Değişikliği	: 47
- Kot Kesit Belgesi ve İnşaat İstikamet Rölevesi	: 64
-Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan) Kontrolü	: 57
-İşyeri Açma Mesafe Krokisi	: 43

- İlimiz Merkez İlçe Kurtuluş Mahallesi Sanayi mevkiinde imar planında kullanım amacı olarak Sanayi Tesisi, Arıtma Tesisi ve diğer umumi hizmetler üzerinde kalan taşınmazların bulunduğu mevkide yaklaşık 26 hektarlık alanda, 0.446473 oranında Düzenleme Ortaklık Payı Kesintisi ile yapılan 3194 sayılı Kanunun 18 nci madde uygulaması sonrasında 33.376 m² yüzölçümünde Arıtma Tesisi ile park ve yolları içeren 77892 m² yüzölçümlü alan bedelsiz kamuya kazandırılmış, uygulama ile yaklaşık 137.947 m² yüzölçümlü Sanayi Tesisi alanı oluşturulmuştur. Uygulama 11.02.2022 tarihinde tescil edilmiştir.

--Merkez İlçe 5000 Evler Cumhuriyet Mahallesi Belediye Meclisinin 03.02.2021 tarih ve 2/12 sayılı kararı gereği eski 248-249-252 yeni 1700, 1699, 1490 adalarda arazi eğimi ve zemin yapısından dolayı parsel boyutlarının da küçük olması nedeniyle yapılarda kayma, eğilme veya yıkılma riski oluşabileceği gibi sebeplerle Belediyemizce 3194 sayılı Kanunun 18 nci madde uygulaması yapılması ve hesap özelerinin tasdikine Belediyemiz Encümeninin 16.12.2021 tarih 1/1096 kararıyla karar verilmiş, uygulama 30 gün süreyle ilan edilmiş olup tescil edilmek üzere Kadastro Müdürlüğüne havale edilmiş ve 21.03.2022 tarihinde tescil edilmiştir.

- İlimiz Merkez İlçe Bayır Mahalle eski 22 pafta eski 11 (yeni 1033) ada 30, 43, 47, 48 (yeni 79, 78 ,80, 77) nolu parselleri kapsayan ve önceden mahkeme yoluyla iptal edilen imar yapı adasında 18. Madde yapılması ile tasdikine 31.03.2022 tarih 5/376 sayılı kararıyla karar verilmiş, gerekli askı ve tapu/kadastro kontrolleri sonrasında 27.09.2022 tarihinde tescil edilmiştir.

-- 1482 ada 1 parsel nolu Okul Alanı (Temel Eğitim) kullanım amaçlı Kamu Ortaklık Payından (KOP) oluşturulmuş taşınmaz ile 281 ada 1 parsel nolu Okul Alanı (Lise Alanı) olarak Düzenleme Ortaklık Payından (DOP) oluşmuş taşınmazların yer değişikliğini içeren 18. Madde uygulaması yapılmış ve 18.02.2023 tarihinde tescil sağlanmıştır. Uygulama dava edilmiş Kastamonu İdari Mahkemesi tarafından iptal edilmiştir. Uygulamanın geri dönüşüm işlemleri Milli Emlak Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

- Belediyemiz ile TCDD arasında yapılan protokol kapsamında Bayır Mahallede (eski 12 ada 69) yeni 1033 ada 58 parselin tapu kütüğüne TCDD lehine koyulan ipoteğin yapılan değerlendirme işlemleri sonrasında 1964 ada 131 parsel üzerindeki 37 adet dükkan vasıflı bağımsız bölümler üzerine yeniden tesis edilmesi işlemleri tamamlanmış olup 1033 ada 58 parselin 6306 sayılı

Kanun uyarınca Rezerv Yapı Alanı olarak değerlendirilmek üzere Maliye Hazine devri için Belediyemiz Meclisince karar alınmıştır.

-İlimiz Merkez İlçede, üzerinde Şirinevler Camisi bulunan 196 ada 10 parsel nolu taşınmaz malik kooperatif tarafından yeniden cami yapılmak üzere alınan meclis ve encümen kararları sonrasında Belediyemize devredilmiştir. Belediyemizce devralınan taşınmaz üzerindeki caminin yıkılarak yeniden yaptırılması, cami yapılmak şartıyla Maliye Hazinesine bedelsiz devrine yahut Diyanet İşleri Başkanlığına süresi 25 yılı geçmemek üzere tahsisi ile ilgili Belediye Meclisince karar alınmıştır

- İlimiz, Merkez İlçe, Çerçiler Mahallesinde bulunan 165, 166 ve Kale Köyü 221, 222 imar adaları ile Soğanlı Çayı arasında tescil harici alanda (Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında), kadastrusunda dere yatağında kalan 36.767,80 m² yüzölçümlü taşınmaz tır parkı olarak kullanılmak üzere Hazineden talep edilmiş, "**trafik yoğunluğunun azaltılması ve otopark sorununun çözülmesi amacıyla araç park alanı olarak kullanılmak üzere**" Belediyemize 2 (iki) yıl süreli ön tahsisinin uygun görüldüğü bildirilmiştir. Alanın düzenlenmesi ile ilgili Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüklerine bilgi verilmiştir.

- İlimiz, Merkez İlçe, Soğuksu Mahallesi Kentsel Dönüşüm alanında geçen Arıcak – 1 deresi ıslah projesi hazırlanarak ve DSİ Bölge müdürlüğünce onaylanmıştır.

- İlimiz, Merkez İlçe, Üniversite Mahallesi Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları alanı belirlenmiş ve bu alandan geçen Armeşe Deresinin ıslah projesi hazırlanarak ve DSİ Bölge müdürlüğünce onaylanmıştır.

- İlimiz, Merkez İlçe, Adatepe Mahallesi Adatepe Deresi İmar Planımıza göre ıslah projesi hazırlanarak ve DSİ Bölge müdürlüğüne onaylanmak üzere gönderilmiştir.

-Üniversite Mahallesinde Mezarlık Alanında kalan 1217 ada 144 ve 146 parsellerin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

-Karabük Mahallesinde Mezarlık Alanında kalan 1882 ada 61 parselin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

-Aydınlıkevler Mahallesinde imar yolunda kalan 1058 ada 53 parsel kamulaştırılarak yol açılmıştır.

-Kaleköy’de mülkiyeti Belediyemize ait 108 ada 8, 17,18 ve 19 parseller Karabük İli Çevre Hizmetleri Birliğine (KARÇEV) 15 yıllığına tahsis edilmiştir.

-Değişik mahallelerde 18. Madde uygulanması sonrasında oluşan ve konut adasında kalan 2 adet parselde Belediye hissesinin satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

-Değişik mahallelerde park, yol ve yeşil alanda kalan 4 adet parselde hisse bazında hibe işlemleri tamamlanmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Müdürlüğümüzün iç kontrol ve yönetimi Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.

D-Diğer Hususlar:

Belediye Başkanlığımızca uygulanmasına karar verilen park, cadde düzenlemeleri, Toptancı siteleri, küçük sanayi siteleri, Tır parkı vb için yer seçimi ve vaziyet planı çalışmaları lüzumu halinde servisimizce yürütülmekte ilgili projeler ve plan değişiklikleri, servisimizce yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak amacımız ve hedefimiz, Şehrimizin planlı gelişimini temin etmek, modern ve sağlıklı yaşama koşullarının sağlanması için imar hizmetlerini yürütmek, imar planlarının uygulanmasını sağlamak ve denetlemektir.

B- Temel Politika ve Öncelikler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak temel politikamız, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, eşitlik, Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik ile hizmetlerin sürdürülebilirliğidir.

C- Diğer Hususlar: Müdürlüğümüzce, ihtiyaç duyulması halinde, Başkanlığın yazılı veya sözlü olarak bildireceği tüm işler yasalar çerçevesinde yapılmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

F- Mali Bilgiler:

- 1- Bütçe ve Uygulama sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim sonuçları
- 4- Diğer hususlar

G- Performans Bilgileri:

- 1- Faaliyet ve proje bilgileri
- 2- Performans sonuçları tablosu
- 3- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

- İ- Üstünlükler:** Servisimizde çalışmakta olan personelin meslek alanlarında deneyimli olmaları ve işlerini zamanında, doğru olarak yapmaları yanı sıra serviste kullanılmakta olan araç ve gereçlerin yeterli olması, zamanında temin edilebilmesi bir üstünlüktür.
- J- Zayıflıklar:** Lisanslı Cad programlarının çok kullanıcı ve güncel olmaması, hizmet içi eğitim.
- K- Değerlendirme**

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER: Personelin sosyal ihtiyaçları ve psikolojisi düşünülerek hazırlanacak etkinlikler ve Teknik gezilerin organizasyonu verimi artıracaktır. Ayrıca, çalışanlar üzerindeki işlerin belirli dönemlerde rotasyona tabi tutularak tekdüzelikten kurtulması sağlanabilir.

Ek-3 Harcama yetkilisinin iç kontrol güvence beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU

1.MİSYON VE VİZYON

Karabük Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediye İş ve İşlemleri ile ilgili olarak toplum ve yönetim arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özünü Belediye çalışmalarıyla ilgili olarak halka bilgiler aktarmak ve halkın düşünce ve sorularına yanıt vermek , amacın gerçekleştirilmesi için kitle araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktadır.

2.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Karabük Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Belediye Başkanının Kanunlar ve yasalar çerçevesinde sözlü ve yazılı talimatlarını yerine getirmesi, Müdürlük tarafından her türlü organizasyonun yapılmasını sağlamak, Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak belirleyip, Başkanlık onayına sunulması, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamaktır. Veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek, Müdürlük faaliyetleri için gerekli olabilecek, ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediye sorumluluğunda bulunan yöre halkına geleneksel evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak, festivaller, resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, belirli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.

Sosyal yaşam merkezlerinde seminerler, eğitimler, sergiler , el sanatları, giyim üretim teknolojileri kursu, çeyiz ürünleri hazırlama kursu, örgü kursu, yapma çiçek yapımı kursları, ebru kursları, fotoğraf çekimi, hasta ve yaşlı bakımı kursu, spor kursları, kağıt rölyef kursları, akıl zeka oyunları kursları ,ney kursu gibi kursların yanı sıra kreşlerimiz, okuma yazma kurslarımız, diksiyon, İngilizce, aşçılık, hijyen kursları, işaret dili kursu, bilgisayar kursu, özel eğitim kursları, Kuran-ı Kerim kurslarımız gibi bir çok alanda kurslar verilmektedir. Hem hobi amaçlı, hem teknik bilgi amaçlı bir çok alanda kurs açılmıştır.

Halk Eğitim ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak 4 yaşından itibaren her yaş grubuna yönelik kurs ve etkinlikler düzenlenmiştir. Çeşitli dallarda kursların açılmasının yanı sıra, ev hanımları katılmış oldukları kurslarda öğrendikleri ürünlerden yapıp satarak kendilerine maddi destek, kurs ortamında uyum iş birliği ve etkinliklerle de kendilerine manevi destek sağlamışlardır. Ayrıca İş kur işbirliği ile kurs açılmış olup kursiyerler hem kursa gelip, iş tecrübesi kazanmış hem de İş kurdan ücret almışlardır. Örneğin Aşçılık, Amigurumi bebek yapımı gibi kurslarımız İş kur işbirliğinde açılmıştır.

Belediye kanununun 76. Maddesinde yer alan hususlarda kurum içi ilgili kurum ve Müdürlüklerle ortak çalışmalar yapılmış olup , Birim müdürlüklerinin gerçekleştirdiği hizmetler çerçevesinde açılış, temel atma, tören ve organizasyonlar düzenlemek, diğer kurum kuruluşların ilgili çalışmalarını izlemek ve gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımı sağlanmıştır. Resmi özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmalar yapılmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü, Aile , Çalışma Sosyal ve

Politikalar Müdürlüğü , Emniyet Narkotik Şube Müdürlüğü ve Emniyet Toplum Destek Şube Müdürlüğü ile iş birliği ile sosyal yaşam merkezlerimizde eğitim , seminer ve çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

Mahallelerimizde açılmış olan Sosyal Yaşam Merkezlerinde kursların denetimi yapıp, kurslarla ilgili doğabilecek olan aksaklıklar ile ilgili birimler ile iletişime geçip koordineli olarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Birimler arası iş birliği ile hizmetlerin yapılması için gerekli olan personel istihdamı , araç gereç ve malzeme ihtiyacı ile gerekli tadilat ve eksikler için ilgili makamlarla iletişime geçilerek kaynak oluşumu sağlanmıştır.

Müdürlük emrinde bulunan bütün personelin işe devam ve devamsızlığı kontrol edilmiş , onların sorun ve ihtiyaçlarında koordineli çalışılarak çözüm bulunulmuştur. Müdür görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumluluk içinde Başkanlık makamında verilen kanunlar ve yasalar çerçevesinde sözlü ve yazılı görevleri mevzuat içerisinde yerine getirilmiştir.

3.MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü birimiz, Karabük Belediyesi binamızın 4. Katında bulunmaktadır.

4. PERSONEL DURUMU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzde 1 müdür vekili, 1 şef, 1 memur bulunmaktadır.

Ayrıca Mahallerimizde bulunan sosyal yaşam merkezlerinde 22 sym sorumlusu, 15 bando personeli ile 5 personelde dış birimde olmak üzere 42 personel ile halkımıza hizmet verilmektedir.

5. MAHALLELERİMİZDE BULUNAN SOSYAL YAŞAM MERKEZLERİ

1. Atatürk Mahallesi sosyal yaşam merkezi
2. Bayır mahalle sosyal yaşam merkezi
3. Kurtuluş Mahallesi sosyal yaşam merkezi
4. Ergenekon Mahallesi sosyal yaşam merkezi
5. 5000 evler Cumhuriyet Mahallesi sosyal yaşam merkezi
6. Fatih Mahallesi sosyal yaşam merkezi
7. Fevzi çakmak mahallesi sosyal yaşam merkezi
8. Karabük Bahçelievler Mahallesi sosyal yaşam merkezi
9. Namık Kemal Mahallesi sosyal yaşam merkezi
10. Öğlebeli Mahallesi sosyal yaşam merkezi
11. Kapullu Mahallesi sosyal yaşam merkezi
12. Şirinevler Mahallesi sosyal yaşam merkezi
13. Şirinevler Ticaret Merkezi sosyal yaşam merkezi
14. 100.Yıl Mahallesi sosyal yaşam merkezi
15. Yeni mahalle sosyal yaşam merkezi
16. 5000 evler 75.yıl mahallesi sosyal yaşam merkezi
17. Kayabaşı Mahallesi Yaylacık sosyal yaşam merkezi
18. Kartal tepe Mahallesi sosyal yaşam merkezi
19. Aydınlık evler mahallesi sosyal yaşam merkezi
20. Üniversite Mahallesi sosyal yaşam merkezi
21. Esentepe Mahallesi sosyal yaşam merkezi
22. Hürriyet Mahallesi sosyal yaşam merkezi
23. Çerçiler Mahallesi sosyal yaşam merkezi
24. Belen köy Mahallesi sosyal yaşam merkezi
25. Dursanlar Mahallesi sosyal yaşam merkezi.

Ayrıca Hürriyet mahallesi Emekliler Evi ile 5000 Evler Emekliler evi ile de emekli vatandaşlarımıza bir etkinlik, oturma ve dinlenme alanı oluşturulmuş olup, 100. Yıl Kitap Kafe ile de kültürel bir ortamda özellikle gençlerimizin kullandığı bir kültür merkezi ile halkımıza

hizmet verilmektedir.100.yıl Kitap Kafede öğrencilerimize ücretsiz internet imkanı da sunulmaktadır.

Çerçiler mahallesi sosyal yaşam merkezi muhtar ve mahalle sakinleri koordinesi ile hizmet vermektedir. 25 tane sosyal yaşam merkezlerimizden sadece Belenköy mahallesi ve Dursanlar mahallesi sosyal yaşam merkezleri faal olarak hizmet verememektedir.

Resmi bayram kutlamaları , topluma mal olmuş kişiler için anma programları ve belirli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlenmiştir. Belediye bandosu ve Kent Orkestrası eşliğinde , ses sistemi ve organizasyonunu planlaması ve düzenlenmesi yönünde de çalışmalar yapılmıştır. Ses yayın cihazı kurulumu, masa ,sandalye ,sahne kurulumu gibi araç gereçlerle destek verildi.

6. 01.01.2021 - 31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDAKİ FAALİYETLER

SIRA NO	SOSYAL YAŞAM MERKEZİNİN ADI	AÇILAN KURSUN ADI	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	KURSIYER SAYISI	Kadın	ERKEK	DERS SAATLERİ	GÜNLERİ	TOPLAM SAAT	YAŞ ARALIĞI
1	ŞİRİNEVLER SYM	Kadın Üst Giysileri Dikimi	14.09.2022	28.12.2022	22	22	0	09.00-13.40	ÇARŞAMBA PERŞEMBE	174	34-65
2	ŞİRİNEVLER SYM	Mutfak Takımları Hazırlama	15.09.2022	27.04.2023	15	15	0	09.00-13.00	PERŞEMBE CUMA	285	34-64
3	ŞİRİNEVLER SYM	Şapka Dikimi	12.09.2022	20.12.2022	21	21	0	09.00-12.40	PAZARTESİ-SALI	136	32-63
4	ŞİRİNEVLER SYM	Şapka Dikimi	15.09.2022	23.12.2022	18	18	0	09.00-12,40	PERŞEMBE-CUMA	136	34-65
5	ŞİRİNEVLER SYM	Miyoki Takı Yapımı	22.09.2022	17.02.2022	22	22	0	13.00-17.00	PERŞEMBE CUMA	184	35-68
6	ŞİRİNEVLER SYM	Bilgisayarsız Robotik Kodlama	01.10.2022	22.07.2023	17	11	6	12.10-13.30	CUMARTESİ	72	
7	ŞİRİNEVLER SYM	KURAN KURSU	03.10.2022	11.06.2022	22	22	0	09.00-12.30	HAFTA İÇİ HERGÜN	692	60-65
8	ŞİRİNEVLER SYM	BAĞLAMA	14.11.2022	10.08.2022	23	18	5	17.30-20.30	PAZARTESİ SALI	300	12-65
9	ŞİRİNEVLER SYM	AKIL ZEKA OYUNLARI	1.11.2022	25.07.2023	18	9	9	15.00-16.30	SALI	150	8-9

10	ŞİRİNEVLER SYM	OKUMA YAZMA	09.11.2022	10.02.2023	1	1	0	13.30 16.00	PAZARTESİ ÇARŞAMBA CUMA	150
11	ŞİRİNEVLER SYM	TEFSİR	31.10.2022	22.01.2023	12	12	0	13.15 14.45	ÇARŞAMBA	90
12	ŞİRİNEVLER SYM	Kreş	28.09.2022	18.06.2023	17	10	7	09.00 12.45	HAFTA İÇİ HERGÜN	800
13	ŞİRİNEVLER SYM	KREŞ	03.10.2022	22.06.2023	17	10	7	13.15 17.30	HAFTA İÇİ HERGÜN	800
14	ŞİRİNEVLER SYM	Şiş Örucülüğü	12.09.2022	27.01.2023	25	25	0	13.00- 17.00	PAZARTESİ SALI	206
15	ŞİRİNEVLER SYM	EL NAKIŞI	12.09.2022	16.01.2023	20	20	0	09.00- 12.10	PAZARTESİ SALI	138
16	ŞİRİNEVLER SYM	KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ	12.09.2022	26.12.2022	21	21	0	09.00- 13.40	PAZARTESİ SALI	174
17	ŞİRİNEVLER SYM	KODLAMA EĞİTİMİ	03.12.2022	09.09.2023	21	11	10	12.00 13.15	CUMARTESİ	72
18	ŞİRİNEVLER SYM	DÜZ DİKİŞ MAKİNACI	29.12.2022	10.08.2023	23	23	0	09.00 14.00	PERŞEMBE CUMA	336
19	ŞİRİNEVLER SYM	SALON TAKIMLARI DİKİMİ	26.12.2022	03.07.2023	18	18	0	09.00 14.00	PAZARTESİ SALI	287
20	ŞİRİNEVLER SYM	KADIN GECELİK DİKİMİ	02.01.2023	19.06.2023	22	22	0	09.00 13.45	PAZARTESİ SALI	248
21	ŞİRİNEVLER SYM	KADIN GECELİK DİKİMİ	04.01.2023	14.06.2023	21	21	0	09.00 13.45	ÇARŞAMBA PERŞEMBE	248
22	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	ÇOCUKLAR İÇİN SANAT EĞİTİMİ	01.08.2022	01.11.2022	12			11.00 13.30	PAZARTESİ PERŞEMBE	
23	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	MUMDA RESİM	07.10.2022	19.12.2022	13	13	0	13.00 16.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	210

24	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	RESİM ÇOCUKLAR İÇİN	12.10.2022	11.01.2023	15			16.00 18.00	ÇARŞAMBA	40	6-12
25	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	HİJYEN EĞİTİMİ	12.11.2022	12.11.2022	15			10.00 15.30	CUMARTESİ	8	
26	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	HİJYEN EĞİTİMİ	01.10.2022	01.10.2022	16			10.00 15.30	CUMARTESİ	8	
27	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	HİJYEN EĞİTİMİ	15.10.2022	15.10.2022	17			10.00 15.30	CUMARTESİ	8	
28	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	HİJYEN EĞİTİMİ	08.10.2022	08.10.2022	22			10.00 15.30	CUMARTESİ	8	
29	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	HİJYEN EĞİTİMİ	22.10.2022	22.10.2022	14			10.00 15.30	CUMARTESİ	8	
30	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	HİJYEN EĞİTİMİ	5.11.2022	5.11.2022	18			10.00 15.30	CUMARTESİ	8	
31	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	HİJYEN EĞİTİMİ	20.11.2022	20.11.2022	17			10.00 15.30	CUMARTESİ	8	
32	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	HİJYEN EĞİTİMİ	17.12.2022	17.12.2022	14			10.00 15.30	CUMARTESİ	8	
33	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	SULU BOYA RESİM ÇOCUKLAR	15.10.2022	28.09.2023	15			10.00 12.00	CUMARTESİ	297	6-12

34	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	AŞÇI ÇIRAĞI	14.11.2022	23.03.1023	29				PAZARTESİ ÇARŞAMBA PERŞEMBE CUMA	460	20- 40
35	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	OKUL ÖNCESİ ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ	11.11.2022	19.02.2023	20	20	0	13,30- 17.10 9- 13,20	PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA CUMARTESİ PAZAR	380	20- 40
36	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	RESİM KURSU ÇOCUKLAR	07.11.2022	28.05.2023	15			15.50 18.00	PAZARTESİ PERŞEMBE	300	8- 10
37	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	YAĞLI BOYA BÜYÜKLER	08.11.2022	27.04.2023	14			11.00 13.00	SALI PERŞEMBE	300	
38	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	RESİM ÇOCUKLAR	08.11.2022	15.11.2024	12			16.30 18.40	CUMA	300	8- 10
39	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	GUAJ BOYA RESİM	02.08.2022	19.04.2023	19			16.30 18.40	SALI ÇARŞAMBA	300	8- 10
40	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	HİJYEN EĞİTİMİ	03.12.2022	03.12.2022	12			10.00 15.30	CUMARTESİ	8	
41	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	HİJYEN EĞİTİMİ	10.12.2022	10.12.2022	14			10.00 15.30	CUMARTESİ	8	
42	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	SULU BOYA RESİM	06.05.2022	04.10.2023	12			16.30 18.00	PAZARTESİ ÇARŞAMBA	300	7- 10

43	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	YAPMA ÇİÇEK YAPIMI	21.12.2022	23.03.2023	12	12	0	13.00 16.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	280	
44	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	HİJYEN EĞİTİMİ	24.12.2022	24.12.2022	18			10.00 15.30	CUMARTESİ	8	
45	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	İLK YARDIM	07.1.2023	14.01.2023	20	19	1	13.30 17.50	CUMARTESİ	18	
46	ŞİRİNEVLER TİCARET MERK. SYM	İŞARET DİLİ	07.01.2023	21.04.2023	33	29	4	14.00 16.50	CUMARTESİ PAZAR	120	
47	ESENTEPE SYM	MODEL DEKORATİF MİNDER DİKİMİ	14.09.2022	08.11.2022	14	14	0	09.30 12.40	Hafta içi her gün	160	20- 60
48	ESENTEPE SYM	DEKORATİF MİNDER DİKİMİ	14.09.2022	09.11.2022	16	16	0	13.00 16.10	Hafta içi her gün	160	23- 65
49	ESENTEPE SYM	DANTEL ANGLEZ YAPIMI	14.09.2022	07.11.2022	14	14	0	13.00 16.50	Hafta içi her gün	146	27- 60
50	ESENTEPE SYM	EL SANATLARI EV TEKSTİLİ HAZIRLAMA	08.11.2022	08.06.2023	14	14	0	13.00 16.50	Hafta içi her gün	645	25- 55
51	ESENTEPE SYM	OYALAR KURSU	01.11.2022	22.02.2023	22	22	0	09.00 12.10	Hafta içi her gün	328	27- 59
52	ESENTEPE SYM	KADIN GİYSİLERİ KALIP HAZIRLAMA	24.10.2022	13.01.2023	19	19	0	09.00 13.00	Hafta içi her gün	296	20- 45
53	ESENTEPE SYM	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DERİ KONFEKSİYON	09.11.2022	14.06.2023	21	21	0	09.30 12.30	Hafta içi her gün	536	25- 65
54	ESENTEPE SYM	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DERİ KONFEKSİYON	10.11.2022	15.06.2023	17	17	0	13.30 16.30	Hafta içi her gün	536	20- 55

55	ESENTEPE SYM	KURANI KERİM OKUMA	01.12.2022	23.01.2023	13	13	0	09.00 11.20	Hafta içi her gün	120	27-69
56	ESENTEPE SYM	OKUMA YAZMA KURSU	10.11.2022	16.06.2023	1	1	0	13.00 16.00	Hafta içi her gün	220	45-50
57	ESENTEPE SYM	OKUMA YAZMA KURSU	22.11.2022	31.01.2023	2	2	0	13.30 16.30	Hafta içi her gün	120	50
58	5000 EVLER 75.YIL SYM	KREŞ	26.09.2022	22.01.2023	12	8	4	09.00 12.45	Hafta içi her gün	400	4-6
59	5000 EVLER 75.YIL SYM	KREŞ	04.10.2022	13.03.2023	14	8	6	09.30 12.45	Hafta içi her gün	400	3-6
60	5000 EVLER 75.YIL SYM	KURAN KURSU	03.10.2022	22.01.2023	12	12	0	09.30 12.45	Hafta içi her gün	270	40-60
61	5000 EVLER 75.YIL SYM	NAKIŞ	24.10.2022	23.12.2022	13	13	0	09.00 13.00	Hafta içi her gün	224	30-60
62	5000 EVLER 75.YIL SYM	GIYİM	23.10.2022	03.07.2023	13	13	0	09.30 12.30	Hafta içi her gün	225	32-55
63	5000 EVLER 75.YIL SYM	GIYİM	29.10.2022	16.06.2023	13	13	0	09.30- 12.30	Hafta içi her gün	200	28-55
64	5000 EVLER 75.YIL SYM	GIYİM	30.10.2022	08.06.2023	14	14	0	13.30 16.30	Hafta içi her gün	200	30-55
65	5000 EVLER 75.YIL SYM	GIYİM	30.10.2022	16.06.2023	13	13	0	13.30 16.30	Hafta içi her gün	200	25-50
66	5000 EVLER 75.YIL SYM	NAKIŞ	26.12.2022	13.03.2023	13	13	0	09.00 13.00	Hafta içi her gün	224	25-60
67	5000 EVLER 75.YIL SYM	OKUMA YAZMA 2. KADEME	23.12.2022	27.03.2023	1			13.30 14.30 09.00- 12.10	PAZARTESİ SALI CUMA CUMARTESİ	220	
68	5000 EVLER 75.YIL SYM	ELDE BEYAZ İŞ	26.12.2022	13.03.2023	13	13	0	09.00 13.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	224	25-73

69	100.YIL SYM	SALON TAKIMLARI DİKİMİ	14.09.2022	02.12.2022	17			09.00 15.00	HAFTA İÇİ HER GÜN	287	36- 64
70	100.YIL SYM	ÜCRETİ ÖĞRETMENLER İÇİN ÖZEL EĞİTİM	05.10.2022	30.11.2022	20	20	0	15.00 17.00	PAZARTESİ ÇARŞAMBA CUMA	80	20- 50
71	100.YIL SYM	PLATES	02.11.2022	17.04.2023	12	12	0	10.00 12.00	PAZARTESİ ÇARŞAMBA	144 SAA T	37- 67
72	100.YIL SYM	PLATES	26.10.2022	10.07.2023	17	17	0	13.00 15.00	PAZARTESİ ÇARŞAMBA	144 SAA T	37- 67
73	100.YIL SYM	AİLE OKULU	22.11.2022	14.03.2023	63	63	0	13.00 15.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	44 SAA T	20- 45
74	100.YIL SYM	BANYO TAKIMI HAZIRLAMA KURSU	22.11.2022	16.02.2023	12	12	0	13.30 16.30	HAFTA İÇİ HERGÜN	217	30- 67
75	100.YIL SYM	EV TEKSTİL ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	01.12.2022	28.05.2023	28	28	0	09.00 15.00	PAZARTESİ ÇARŞAMBA PERŞEMBE CUMA	653	42- 64
76	100.YIL SYM	KURAN KURSU	01.11.2022	20.01.2023	12	12	0	09.30- 11.55	PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA PERŞEMBE	180	22- 54

77	5000 EVLER CUMHURİYET SYM	ŞİŞ ÖRÜCÜLÜĞÜ	05.12.2022	14.02.2023	24	24	0	13.00 16.40	HAFTA İÇİ HERGÜN	206	37-73
78	5000 EVLER CUMHURİYET SYM	KURANI KERİM	28.11.2022	10.01.2023	15	15	0	09.00 12.10	HAFTA İÇİ HERGÜN	120	50-70
79	5000 EVLER CUMHURİYET SYM	OKUMA YAZMA 1. KADEME	10.11.2022	01.06.2023	1	1	0	09.00 11.00	SALI PERŞEMBE	120	37
80	5000 EVLER CUMHURİYET SYM	OKUMA YAZMA 2. KADEME	10.11.2022	15.06.2023	2	2	0	10.30 12.30	SALI PERŞEMBE	120	38
81	5000 EVLER CUMHURİYET SYM	PİDE YAPIMI	05.10.2022	28.11.2022	13	13	0	13.30 15.40	PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA	120	18-50
82	5000 EVLER CUMHURİYET SYM	EKMEK ÜRETİMİ	05.10.2022	09.05.2023	13	13	0	09.00 12.30	PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA	116	20-45
83	5000 EVLER CUMHURİYET SYM	SPOR	05.10.2022	11.01.2023	15	15	0	10.00 12.00	PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA	440	35-55
84	5000 EVLER CUMHURİYET SYM	KUMAŞ ABAJUR DİKİMİ	03.08.2022	14.06.2023	24	24	0	13.00 16.00	PAZARTESİ SALI	280	32-60
85	5000 EVLER CUMHURİYET SYM	KADIN BADI DİKİMİ	28.11.2022	16.06.2023	18	18	0	13.00 16.00	PERŞEMBE CUMA	208	37-55
86	5000 EVLER CUMHURİYET SYM	KADIN BADI DİKİMİ	24.11.2022	14.06.2023	21	21	0	09.00 12.00	PAZARTESİ SALI	208	35-60

87	5000 EVLER CUMHURİYET SYM	KADIN BADI DİKİMİ	09.12.2022	15.06.2023	19	19	0	09.00 12.00	PERŞEMBE CUMA	208	30-57
88	5000 EVLER CUMHURİYET SYM	SAÇ BAKIMI VE YAPIMI	01.12.2022	24.08.2023	27	27	0	09.30 14.30	ÇARŞAMBA PERŞEMBE CUMA	712	20-45
89	5000 EVLER CUMHURİYET SYM	OKUMA YAZMA 1. KADEME	02.01.2023	10.03.2023	2	2	0	09.30 12.00	PAZARTESİ SALI PERŞEMBE CUMA	160	
90	5000 EVLER CUMHURİYET SYM	AŞÇI YARDIMCISI	02.01.2023	01.08.2023	20	20	0	09.00 12.10	PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA		
91	FEVZİÇAKM AK MAH. SYM	MİYUKİ TAKI	02.11.2022	01.03.2023	14	14	0	09.30 12.30	PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA	184	
92	FEVZİÇAKM AK MAH. SYM	KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ	13.10.2022	03.03.2023	15	15	0	13.00 16.00	PAZARTESİ SALI CUMA	361	
93	BAYIR MAH SYM	KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ	02.08.2022	14.11.2022	17	17	0	09.00 12.30	HAFTA İÇİ HERGÜN	296	
94	BAYIR MAH SYM	KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ	02.08.2022	15.11.2022	21	21	0	12.30 16.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	296	
95	BAYIR MAH SYM	GİYİM AKSESUARLARI	10.10.2022	24.11.2022	18	18	0	09.00 15.30	PAZARTESİ SALI PERŞEMBE CUMA	280	
96	BAYIR MAH SYM	YABANCILARA TÜRKÇE a1	10.10.2022	06.12.2022	28			10.00 12.30	PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA PERŞEMBE	136	
97	BAYIR MAH SYM	ERKEK GÖMLEK DİKİMİ	19.10.2022	13.12.2022	17	17	0	12.00 17.10	HAFTA İÇİ HERGÜN	232	

98	BAYIR MAH SYM	DEKORATİF TABLO YAPIMI	09.11.2022	11.01.2023	1			11.30 13.30	HAFTA İÇİ HERGÜN	136	
99	BAYIR MAH SYM	ERKEK ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ	18.11.2022	17.02.2023	19	19	0	09.00 12.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	264	
100	BAYIR MAH SYM	ERKEK ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ	18.11.2022	17.02.2023	18	18	0	13.00 16.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	264	
101	BAYIR MAH SYM	KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ	21.11.2022	27.01.2023	15	15	0	13.30 17.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	248	
102	BAYIR MAH SYM	GİYSİ TADİLATÇISI	14.12.2022	24.04.2023	17	17	0	12.00 17.10	HAFTA İÇİ HERGÜN	552	
103	KURTULUŞ SYM	KREŞ SABAH	03.10.2022	18.06.2023	12	4	8		HAFTA İÇİ HERGÜN	400	
104	KURTULUŞ SYM	KREŞ ÖĞLEN	03.10.2022	18.06.2023	16	8	8		HAFTA İÇİ HERGÜN	400	
105	KURTULUŞ SYM	ROBATİK KODLAMA	01.10.2022	08.04.2023	18	6	12		CUMARTESİ	72	
106	KURTULUŞ SYM	SPOR ÇOCUKLAR	02.07.2022	15.10.2022	27	15	12				
107	KURTULUŞ SYM	SPOR	07.10.2022	10.02.2023	16	16	0		PERŞEMBE CUMA	144	
108	KURTULUŞ SYM	KADIN İÇ GİYSİLERİ DİKİM	26.10.2022	24.03.2023	12	12	0	09.00 12.30	HAFTA İÇİ HERGÜN	392	
109	KURTULUŞ SYM	KADIN İÇ GİYSİLERİ DİKİM	26.10.2022	24.03.2023	12	12	0	13.00 16.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	392	
110	KURTULUŞ SYM	EL NAKIŞI	20.09.2022	19.06.2022	13				PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA PERŞEMBE	150	
111	KURTULUŞ SYM	KURAN	07.11.2022	08.12.2022	13	13	0		HAFTA İÇİ HERGÜN	120	
112	KURTULUŞ SYM	HAFİF DÜZEYDE ENGELLİ ŞİŞ ÖRÜCÜLÜĞÜ	26.10.2022	10.03.2023	1	1	0		HAFTA İÇİ HERGÜN	390	

113	KURTULUŞ SYM	4. SINIF MATEMATİK	12.11.2022	05.08.2023	16	12	4		CUMARTESİ	144	9
114	KURTULUŞ SYM	KURAN KURSU TECVİTLİ	14.12.2022	16.01.2023	13	13	0		HAFTA İÇİ HERGÜN	120	25- 74
115	KARTALTE PE SYM	Bilgisayar işletmenliği(Operatörlüğü	03.10.2022	16.12.2022	14	9	5	14.30 17.00 13.30.17 .00	PAZARTESİ PERŞEMBE CUMA ÇARŞAMBA	163	16- 33
116	KARTALTE PE SYM	OKUMA YAZMA	12.09.2022	08.11.2022	2	2	0	09.00 12.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	120	57- 63
117	KARTALTE PE SYM	Bilgisayar işletmenliği(Operatörlüğü	03.10.2022	16.12.2022	14	7	8	17.30- 20.10	PAZARTESİ PERŞEMBE CUMA	163	18- 36
118	KARTALTE PE SYM	El nakışları	20.09.2022	04.01.2024	14	14	0	09.00 13.30	PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA PERŞEMBE	150 4	44- 61
119	KARTALTE PE SYM	OKUMA YAZMA	09.11.2022	03.04.2023	3	3	0	09.00- 12.10	PAZARTESİ ÇARŞAMBA CUMA	220	57- 66
120	KARTALTE PE SYM	ALMANCA A1	19.11.2022	11.02.2023	22	12	10	10.00 14.00	CUMARTESİ PAZAR	120	18.4 5
121	KARTALTE PE SYM	GİYSİ TADİLATCISI	28.11.2022	27.03.2023	19	19	0	09.00 15.40	PAZARTESİ SALI PERŞEMBE CUMA	552	21- 68
122	KARTALTE PE SYM	OKUMA YAZMA 1. KADEME	23.11.2022	30.01.2023	1	1	0	13.30 16.40	PAZARTESİ ÇARŞAMBA CUMA	120	
123	KARTALTE PE SYM	Bilgisayar işletmenliği(Operatörlüğü	16.12.2022	24.02.2023	12			17.30 21.00	PAZARTESİ ÇARŞAMBA Perşembe CUMA	163	
124	KARTALTE PE SYM	İLERİ EXCELL	16.12.2022	20.01.2023	12			14.30- 17.10	PAZARTESİ ÇARŞAMBA CUMA	56	

								13.20-17.10		
125	KAPULLU MAH. SYM	KURANI KERİM	27.06.2022	29.07.2022	14	14	0	09.30 13.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	64
126	KAPULLU MAH. SYM	TIĞ ÖRGÜ PARA KESESİ	12.04.2022	06.07.2022	13	13	0	09.00 12.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	232
127	KAPULLU MAH. SYM	EV TEKSTİL ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	23.05.2022	01.10.2022	17	17	0	13.00 16.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	380
128	KAPULLU MAH. SYM	KUMAŞ ÇANTA DİKİMİ	02.08.2022	02.09.2022	14	14	0	09.00 13.40	HAFTA İÇİ HERGÜN	134
129	KAPULLU MAH. SYM	AİLE OKULU VELİ EĞİTİMİ	12.09.2022	10.10.2022	13	13	0	15.00 18.00	PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA	44
130	KAPULLU MAH. SYM	KURAN KURSU (ELİF BA)	3.10.2022	22.01.2023	14	14	0	09.30 13.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	310
131	KAPULLU MAH. SYM	OYALAR	01.11.2022	22.02.2023	17	17	0	13.00 16.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	328
132	KAPULLU MAH. SYM	OKUMA YAZMA 1. KADEME	23.11.2022	30.01.2023	1	1	0	13.30 16.40	PAZARTESİ ÇARŞAMBA CUMA	120
133	KAPULLU MAH. SYM	BANYO TAKIMI HAZIRLAMA	22.11.2022	06.02.2023	15	15	0	09.30 12.30	HAFTA İÇİ HERGÜN	217
134	ERGENEKO N MAH. SYM	ZİKZAK MAKİNE NAKIŞLARI	10.10.2022	03.02.2023	18	18	0	13.30 16.50	HAFTA İÇİ HERGÜN	333
135	ERGENEKO N MAH. SYM	ZİKZAK MAKİNE NAKIŞLARI	10.10.2022	16.02.2023	14	14	0	08.30 12.50	HAFTA İÇİ HERGÜN	333
136	ERGENEKO N MAH. SYM	MUMDA RESİM	07.10.2022	19.12.2022	13	13	0	09.00 12.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	208
137	ERGENEKO N MAH. SYM	TAKI YAPIM TEKNİKLERİ	10.10.2022	05.12.2022	18	18	0	12.00 16.50	HAFTA İÇİ HERGÜN	240

138	ERGENEK ON MAH. SYM	KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ	17.10.2022	22.12.2022	18	18	0	09.30 12.30	HAFTA İÇİ HERGÜN	174	
139	ERGENEK ON MAH. SYM	KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ	17.10.2022	23.12.2022	12	12	0	13.00 16.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	174	
140	ERGENEK ON MAH. SYM	PLATES SPOR	01.11.2022	14.04.2023	18	18	0	18.40 20.10	SALI ÇARŞAMBA CUMA	144	
141	ERGENEK ON MAH. SYM	PLATES SPOR	03.11.2022	06.03.2023	15	15	0	17.00 18.30	SALI ÇARŞAMBA CUMA	144	
142	ERGENEK ON MAH. SYM	PLATES SPOR	10.10.2022	23.03.2023	25	25	0	10.00 13.10	PAZARTESİ PERŞEMBE	144	
143	ERGENEK ON MAH. SYM	PLATES SPOR	10.10.2022	23.03.2023	15	15	0	13.30 16.00	PAZARTESİ PERŞEMBE	144	
144	ERGENEK ON MAH. SYM	HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELİ OLAN BİREYLER İÇİN BASİT NAKIŞ	03.11.2022	24.03.2023	1	1	0	13.30 15.50	HAFTA İÇİ HERGÜN	365	
145	ERGENEK ON MAH. SYM	DOĞAL ROTTAN VE SUNİ ROTTAN İLE ÖRGÜ	06.12.2022	12.06.2023	15	15	0	13.00 16.40	HAFTA İÇİ HERGÜN	653	
146	ERGENEK ON MAH. SYM	KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ	23.12.2022	03.04.2023	13	13	0	09.30 12.40	HAFTA İÇİ HERGÜN	248	
147	ERGENEK ON MAH. SYM	KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ	24.12.2022	04.04.2023	19	19	0	13.00 16.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	248	

148	ERGENEK ON MAH. SYM	YAPMA ÇİÇEK YAPIMI	20.12.2022	24.04.2023	12	12	0	09.00 12.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	280	
149	KAYABAŞ I MAH. SYM	OKUMA YAZMA KURSU	12.09.2022	08.11.2022	1	1	0	13.00 15.20	HAFTA İÇİ HERGÜN	120	28
150	KAYABAŞ I MAH. SYM	ZİKZAK MAKİNEDE ÇİN İĞNESİ	07.10.2022	16.01.2023	16	16	0	09.30 11.30	HAFTA İÇİ HERGÜN	280	35- 75
151	KAYABAŞ I MAH. SYM	KURANI KERİM KURSU	25.10.2022	06.12.2022	12	12	0	09.00 12.20	HAFTA İÇİ HERGÜN	120	30- 55
152	KAYABAŞ I MAH. SYM	YETİŞKİNLER İÇİN KURANI KERİM KURSU	25.10.2022	06.12.2022	12	12	0	13.00 15.40	HAFTA İÇİ HERGÜN	120	30- 55
153	KAYABAŞ I MAH. SYM	KURAN KURSU	07.12.2022	17.01.2023	12	12	0	09.00 12.20	HAFTA İÇİ HERGÜN	120	30- 55
154	KAYABAŞ I MAH. SYM	KURAN KURSU	07.12.2022	17.01.2023	12	12	0	13.00 15.40	HAFTA İÇİ HERGÜN	120	30- 55
155	FATİH MAH. SYM	KREŞ	04.10.2022	14.03.2023	12	8	4	09.00 13.00	HAFTA İÇİ HERGÜN		3-6
156	FATİH MAH. SYM	KREŞ	04.10.2022	14.03.2023	13	8	4	13.00 16.30	HAFTA İÇİ HERGÜN		3-6
157	FATİH MAH. SYM	KURANI KERİM KURSU	24.10.2022	05.12.2022	15	15	0	13.30 16.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	120	28- 84
158	ATATÜRK SYM	KURAN KURSU	03.10.2022	22.01.2023	16	16	0	09.30 13.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	310	30- 70

159	ATATÜRK SYM	KREŞ	26.09.2022	22.01.2023	13			09.00 14.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	400	4-6
160	ATATÜRK SYM	OKUMA YAZMA	07.12.2022	20.03.2023	7	7	0	13.30 16.40	PAZARTESİ ÇARŞAMBA	120	30- 70
161	ATATÜRK SYM	OKUMA YAZMA	02.01.2023	03.04.2023	5						
162	ATATÜRK SYM	Dikiş	21.12.2022	23.11.2023	12	12	0	13.00 16.00	SALI PERŞEMBE	361	22- 55
163	KARABÜK MAH. SYM	KREŞ	03.10.2022	11.06.2023	18	9	9		HAFTA İÇİ HERGÜN		3-6
164	KARABÜK MAH. SYM	KREŞ	03.10.2022	11.06.2023	17	9	8		HAFTA İÇİ HERGÜN		3-6
165	KARABÜK MAH. SYM	DÜZ Dikiş MAKİNACI	01.11.2022	17.01.2023	12	12	0	09.00 13.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	336	29- 61
166	KARABÜK MAH. SYM	MİYUKİ TAKI YAPIMI	01.11.2022	28.02.2023	12	12	0	13.00 16.00	PAZRTESİ SALI ÇARŞAMBA	184	27- 64
167	KARABÜK MAH. SYM	YETİŞKİNLER İÇİN KURANI KERİM	17.10.2022	17.11.2022	12	12	0	09.30 13.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	120	25- 65
168	KARABÜK MAH. SYM	KURANI KERİM TİLAVETİ VE TASHİHİ HURUF EĞİTİMİ 2	02.01.2023	25.01.2023	12	12	0	09.30 13.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	90	25 65
169	KARABÜK MAH. SYM	DÜZ Dikiş MAKİNACI	18.11.2022	21.07.2023	12	12	0	14.00 15.30	HAFTA İÇİ HERGÜN	336	21- 54
170	KARABÜK MAH. SYM	KURANI KERİM TİLAVETİ	07.12.2022	30.12.2022	12	12	0	09.30 13.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	90	25- 65

171	KARABÜK MAH. SYM	KURANI KERİM TİLAVETİ	02.01.2023	25.01.2023	12	12	0	09.30 13.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	90	25-65
172	ÜNİVERSİTE SYM	İLK YARDIM KURSU	14.10.2022	16.10.2022	18	14	4	13.00 18.00	CUMA CUMARTESİ PAZAR	18	
173	ÜNİVERSİTE SYM	ŞİŞ ÖRGÜ	14.11.2022	20.01.2023	13	13	0	14.00 15.20	HAFTA İÇİ HERGÜN	100	
174	ÜNİVERSİTE SYM	EV TEKSTİL ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	22.11.2022	17.07.2023	13	13	0	09.30 12.30	HAFTA İÇİ HERGÜN	653	
175	ÜNİVERSİTE SYM	EV TEKSTİL ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	28.11.2022	25.07.2023	12	12	0	13.00 15.50	HAFTA İÇİ HERGÜN	653	
176	ÜNİVERSİTE SYM	ÜCRETİ ÖĞRETMENLER İÇİN ÖZEL EĞİTİM	05.12.2022	10.02.2022	25	21	4	15.00 17.20	PAZARTESİ PERŞEMBE CUMA	80	
177	NAMIK KEMAL SYM	TAKI YAPIM TEKNİKLERİ	18.11.2022	08.05.2023	13	13	0	10.00 12.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	240	
178	NAMIK KEMAL SYM	OKUMA YAZMA 1. KADEME	08.11.2022	20.03.2023	1	1	0	13.30 16.40	SALI PERŞEMBE	120	
179	NAMIK KEMAL SYM	OKUMA YAZMA 2. KADEME									
180	ÖĞLEBELİ SYM	KIRK YAMA KURSU	01.11.2022	15.02.2023	14	14	0	13.30 16.20	HAFTA İÇİ HERGÜN	307	35-65
181	AYDINLIK EVLER MAH. SYM	KADIN ÜST GİYSİLERİ DİKİMİ	13.10.2022	02.03.2022	12	12	0	09.00 12.00	HAFTA İÇİ HERGÜN	361	23-52

182	BELENTOKİ SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	KURANI KERİM KURSU	19.12.2022	27.01.2023	12	12	0	09.0 12.100	HAFTA İÇİ HERGÜN	120	
183	BELENTOKİ SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	KURANI KERİM KURSU	19.12.2022	27.01.2023	15	15	0	09.00 12.10	HAFTA İÇİ HERGÜN	120	KAPANDI.
184	BELENTOKİ SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	KURANI KERİM KURSU	19.12.2022	27.01.2023	12	12	0	13.00 16.10	HAFTA İÇİ HERGÜN	120	
185	BELENTOKİ SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	OKUMA YAZMA KURSU	20.12.2022	23.02.2023	1	1	0	09.00 12.00	SALI ÇARŞAMBA PERŞEMBE	120	
186	BELENTOKİ SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	KURANI KERİM KURSU	03.01.2023	13.02.2023	16	16	0	09.00 12.10	SALI ÇARŞAMBA PERŞEMBE	120	36-72

SIRA NO	SOSYAL YAŞAMIN ADI	TOPLAM KURS SAYISI	TOPLAM KURSIYER SAYISI
1	100. YIL SYM	8 KURS	181 KİŞİ
2	5000 EVLER 75. YIL SYM	11 KURS	131 KİŞİ
3	ATATÜRK MAH. SYM	5 KURS	48 KİŞİ
4	AYDINLIKEVLER SYM	1 KURS	12 KİŞİ
5	BAYIR MAH. SYM	10 KURS	171 KİŞİ
6	BELENTOKİ SYM	5 KURS	58 KİŞİ
7	CUMHURİYET MAH.	14 KURS	214 KİŞİ
8	ERGENEKON MAH.	15 KURS	226 KİŞİ
9	ESENTEPE SYM	11 KURS	153 KİŞİ
10	FATİH MAH. SYM	3 KURS	40 KİŞİ
11	FEVZİ ÇAKMAK SYM	2 KURS	29 KİŞİ
12	KAPULLU MAH. SYM	9 KURS	118 KİŞİ
13	KARABÜK MAH. SYM (BAHÇELİEVLER)	8 KURS	107 KİŞİ
14	KARTALTEPE MAH. SYM	10 KURS	117 KİŞİ
15	KAYABAŞI SYM	6 KURS	65 KİŞİ
16	KURTULUŞ MAH. SYM	12 KURS	169 KİŞİ
17	NAMIK KEMAL SYM	4 KURS	26 KİŞİ
18	ÖĞLEBELİ SYM	1 KURS	14 KİŞİ
19	ŞİRİNEVLER SYM	21 KURS	396 KİŞİ
20	ŞİRİNEVLER TİCARET	25 KURS	418 KİŞİ
21	ÜNİVERSİTE MAHALLESİ SYM	5 KURS	81 KİŞİ
TOPLAM		186 KURS	2774 KİŞİ

TARİH	KONU	EĞİTİMİ VERECEK KURUM	SAAT	YER
27.10.2022	SAĞLIK İLE İLGİLİ TARAMA.MEMOGAR Fİ ÇEKİLMESİ	SAĞLIK BAKANKLIĞI	13.30	FATİH MAHALLESİ
06.10.2022	DİSLEKSİ EĞİTİMİ	KARDİKMER DİSLEKSİ DERNEĞİ	13.30	FATİH MAHALLESİ
2.11.2022	SAĞLIK İLE İLGİLİ TARAMA.MEMOGAR Fİ ÇEKİLMESİ	SAĞLIK BAKANKLIĞI	11.00	KARABÜK MAHALLESİ
06.12.2022	DİSLEKSİ EĞİTİMİ	KARDİKMER DİSLEKSİ DERNEĞİ	11.00	75.YIL SYM
15.12.2022	KONUŞMA BOZUKLUĞU VE KEKEMELİK	KONUŞMA TERAPİSTİ	11.00	ŞİRİNEVLER SYM
20.12.2022	DİSLEKSİ EĞİTİMİ	KARDİKMER DİSLEKSİ DERNEĞİ	11.00	KARABÜK MAHALLESİ
28.12.2022	DİSLEKSİ EĞİTİMİ	KARDİKMER DİSLEKSİ DERNEĞİ	11.00	100.YIL SYM
29.12.2022	KONUŞMA BOZUKLUĞU VE KEKEMELİK	KONUŞMA TERAPİSTİ	11.00	CUMHURİYET SYM

SOSYAL YAŞAM MERKEZLERİNDE YAPILAN 2022 YILINA AİT EĞİTİM FAALİYETLERİ

Sosyal yaşam merkezlerimizde birçok alanda kurs açılmıştır.

El sanatları, giyim üretim teknolojileri kursu, çeyiz ürünleri hazırlama kursu, örgü kursu, yapma çiçek yapımı kursları, ebru kursları, fotoğraf çekimi, hasta ve yaşlı bakımı kursu, spor kursları, kağıt rölyef kursları, akıl zeka oyunları kursları ,ney kursu gibi kursların yanı sıra kreşlerimiz, okuma yazma kurslarımız, diksiyon, İngilizce, açıcılık, hijyen kursları, işaret dili kursu, bilgisayar kursu, özel eğitim kursları, Kuran-ı Kerim kurslarımız gibi bir çok alanda kurslar verilmektedir. Hem hobi amaçlı, hem teknik bilgi amaçlı bir çok alanda kurs açılmıştır. Okuma yazma kurslarımız bir kişi olsa bile açılmaktadır. Ayrıca Özel eğitimli öğrencilerimiz için 1 kişi bile olsa kurs açılmaktadır.

2020-2021 Eğitim Öğretim yılında 186 tane farklı yerde 2774 kişi kurs görmüştür.

Karabük Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezi kursları bir taraftan eğitiyor, diğer taraftan öğretiyor. Belediye, şehir genelinde faaliyetlerini sürdüren alanında uzman kuruluşlarla ortaklaşa yaptığı çalışmalarla kursiyerlerin, kadın haklarından sağlığa kadar birçok alanda bilinçlenmesini sağlıyor..

7. HEDEFLERİMİZ

Belediyecilik hizmetlerinin vatandaşa daha yakın olması amacıyla hizmetlerin merkezden mahallelere doğru hizmetin götürülebilmesi politikası güdülerken daha verimli çalışmaların yapılabilmesi, halkımıza daha kaliteli hizmet verilebilmesi için Sosyal yaşam merkezlerimizde bulunan sorumlular ile iletişim kurularak; Müdürlüğümüzle koordineli olarak çalışmalarda bulunup mahalledeki her kesime ulaşmaktır. Halk ve belediye arasında bağı güçlendirmektir.

Şu anda mahallelerimizde bulunan sosyal yaşam merkezlerimizdeki kurslarımızın daha geniş çapta kitleye yaygınlaştırılması için kurslarımızda görevli bulunan Eğitici ve kursiyerler ile sürekli bilgi alış verişi, alan taraması yapılarak ev hanımlarını kurslarımıza teşvik edilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir. Kurs çeşitliliğini artırarak birçok alanda eğitim planlamaktır.

Resmi bayram kutlamaları , topluma mal olmuş kişiler için anma programları ve belirli gün ve haftalara ait etkinliklere destek vermektir. Belediye bandosu ve Kent Orkestrası desteği, ses sitemi ve organizasyonunu planlaması ve düzenlenmesi yönünde de çalışmalar yapmak, Ses yayın cihazı kurulumu, masa ,sandalye ,sahne kurulumu gibi araç gereçlerle destek vermektir.

8-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI:

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Raporda açıklanan faaliyetler için İdare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin İdari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağlamak ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulanmasını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15 inci maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumluluklarına göre 59, 60, 61 ve 62 inci maddelere göre Belediyenin gelirlerini takip etmek, harcama yapmak mali yıl ve izleyen iki yılın bütçesini hazırlamak, 64 üncü maddeye göre bütçe, kesin hesabını hazırlamak Encümene ve Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak, Bütçe ve Muhasebe İşlemlerine ilişkin Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre iş ve işlemleri yürütmek.

Belediye Birimlerinin ihtiyacı olan ve 4734 Sayılı İhale Kanununun 22 inci maddesine göre talep edilen mal ve hizmet alımlarının piyasa araştırması yapılarak en ucuz ve ekonomik olarak teminini sağlamak.

Belediye personeli ile seçilmiş organların üyelerine maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, ikramiye, yolluklar hizmete ilişkin diğer ödemeler ile alınan mal ve hizmet bedellerinin tahakkuklarının yapılması mali durumuna göre ödemelerinin yapılması.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve diğer kanunlarla Belediyemize ödenmesi gereken vergi, resim, harç, ücret, pay ve Belediyemize ait taşınır ve taşınmaz malların kiralarının tahakkuk ve

tahsilatını yapmak, tahsilatı yapılamayan gelirlerle ilgili 6183 sayılı yasaya göre iş ve işlemleri yapmak.

Su abone, endeks okuma, tahakkukları su açma kapama, sayaç sökme ve takma işlemini yapmak diğer kanunlar ve Belediye Başkanlığınca Müdürlüğümüze verilen başlıca görev ve sorumluluklardır.

Belediyemizin tüm birimlerinde bulunan bilgisayar ağının kurulum ve bakımını yapmak, destek vermek.

Müdürlüğümüz Muhasebe, Gider, Satın Alma, Tahakkuk, Tahsilat, İcra, Su İşleri ve Bilgi İşlem Servisi olmak üzere 8 servis hizmet vermektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Müdürlüğümüz görevleri arasında yer alan Bütçe Muhasebe, Kesin Hesap, Sayman Yönetim Dönemi Hesabı, Taşınır ve Taşınmaz Mal İşlemleri, Memur ve İşçi personel maaş tahakkukları, gelir tahakkukları, gelir sicil bilgileri, tahsilat işlemleri, su abone işlemleri ve defter kayıtları Bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz 30 memur ,1 Sözleşmeli Personel ve 21 Personel A.ş Personeli ile hizmetleri yürütmekteyken yıl içerisinde 7 memur emeklilik ve diğer nedenlerle görevinden ayrılmış ve yine yıl içerisinde İçişleri Bakanlığı Programına geçildiğinden diğer Müdürlüklerden 16 Personel A.ş Personeli Müdürlüğümüzde hizmet vermektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini ilgilendiren diğer kanun, yönetmelik, genelgeler, Belediye Meclis ve Encümen Kararlarına göre görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemler servislerine göre aşağıda belirtilmiştir:

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Belediyemizin 2022 Yılı bütçesi 340.000.000 TLiken ödenek yetersizliği nedeniyle Belediye Meclisince 90.000.000 TL ve 100.000.000 TL toplam 190.000.000TL Ek ödenek verilerek bütçemiz 530.000.000 TL. Olarak uygulanmış olup bütçenin kesin olmayan gerçekleşmesi aşağıda belirtilmiştir.

GİDER		GELİR	
Personel Giderleri	39.477.469,90	Vergi Gelirleri	86.242.238,54
Sos.Güv.Primleri	6.050.408,39	Teşeb. ve Mülk. Gel.	43.745.644,22
Mal ve Hiz.Alım.	284.756.619,64	Alınan Bağış ve yard.	2.401.000,00
Faiz Giderleri	9.783.387,52	Diğer Gelirler	274.410.394,69
Cari Transferler	11.202.545,93	Sermaye Gelirleri	15.028.511,00
Sermaye Giderleri	162.217.183,44	Alacaklardan Tahsilat	0
Sermaye Transferleri	614.657,73	Red ve İadeler (-)	-208.361,91
TOPLAM	514.102.272,55	TOPLAM	421.619.426,54

4-Diğer Hususlar :

Belediyemizin 2023 Yılı Bütçesi 700.000.000 TL olarak hazırlanarak Başkanlığa, Encümene ve Belediye Meclisine sunulmuş,01.01.2023 tarihinde yürürlüğe girmek üzere kabul edilmiştir.

Muhasebe Servisi: Belediyemizde görev yapan personelin ve seçilmiş organlarının maaş, ücret, ikramiye, ödenek, huzur hakkı ve hizmete ilişkin diğer ödemelerin, birimlerden gelen puantaja göre bordro ve tahakkukları yapılmış, ilgili kurum ve Sosyal Güvenlik Kurumları

kesintileri yapılarak vadesinde ödemeye hazır hale getirilmiştir. Muhasebe kayıtlarının bilgisayar ortamında Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine uygun olarak tutulması sağlanmış, gönderilmesi gereken veya istenen mali bilgiler periyodik olarak ilgili kurumlara gönderilmiştir. Aylık bildireler ve beyannameler verilmiştir.

Personel maaşları ve bayram ikramiyeleri düzenli olarak ödenmiştir. İşçi personelin 6772 sayılı yasaya ve Toplu İş Sözleşmesine göre ödenmesi gereken ikramiyelerden;

Gider Servisi: 4734 Sayılı Kanuna göre alımı yapılan mal ve hizmet alımları, memur ve işçi personele ait, geçici görev yollukları ve diğer hizmete ilişkin ödemelerin servise intikalinden sonra sırasına göre ödeme emri hazırlanarak emanet hesaplara alınmış. Bu ödemelerden tahakkuk sırasında yapılan kanuni kesintiler ilgili kurum ve kuruluşlara ödemesi sağlanmıştır. Belediyemizde çalışan memur ve işçi personel ile Müteahhit firmalarda çalışan işçi personelin aylık ücreti her ay düzenli bir şekilde ödenmesine özen gösterilmiş, diğer ödemeler ise Belediyemizin mali durumuna göre bir program halinde ilgililere emanete alınış sırasına göre ödemesi sağlanmıştır.

=== Belediyemiz içerisinde oluşan tüm verilerin ve tüm Belediyemiz çalışanlarının daha güvenli internette araştırma yapabilmeleri için son sistem ve kendini güncelleyebilen bir güvenlik duvarı (Fire Wall) faaliyete geçirilmiş ve 2021 yılı içerisinde daha verimli ve güncel hale getirilmiştir. Böylece Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayarların ve oluşan verilerin internet ortamında güvenliği sağlanmıştır.

=== 2019 yılı sonlarında İçişleri Bakanlığımızın 2019 – 2023 Stratejik Planı içerisinde ve ayrıca Acil Eylem Planı içerisinde bulunan; İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan E- Belediye Bilgi Sistemi Projesi ile tüm belediyelerin tüm işlemleri doğrudan bakanlığın bünyesinde kurulacak olan büyük bilgisayar sistemleri ile takip edilmesi amaçlanmaktadır. E- Belediye Bilgi Sistemi Projesi diye adlandırılan bu büyük proje içerisinde tüm belediyecilik hizmetlerinin 68 modülde toplanacağı Yönetim Bilgi Sistemine tekabül eden 48 Modülün İçişleri Bakanlığınca, Coğrafi Bilgi Sistemi içine giren 20 Modülün ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yazdırılmasına karar verilmiştir. Bu aşamada Belediyemizin

İCRA SERVİSİ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

- 2021 yılından 2022 yılına devir açık olan haciz takipli 1310 adet dosya mevcuttur.
- 24 adet mükellefin borcundan dolayı banka hesaplarına haciz şerhi yazısı yazılmıştır.
- 452 adet mükellefin borcundan dolayı tapusuna web tapu haciz şerhi yazısı yazılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde tahsilât servisinden 47 adet haciz varakası gelmiştir.
- 2022 yılında 164 adet Araç Hak Mahrumiyeti uygulanmış takipli mükellefin plakalarına sicile işleme haciz şerhi yazısı yazılmıştır.
- 2022 yılında 1310 takipli dosyalara serviste yapılan takibat sonucunda 01.01.2022 ile 31.12.2022 itibariyle 240 adet haciz takipli mükellefin borçları 10.608.279.277,18 TL tahsil edilerek dosyaları kapatılmıştır.
- 1070 adet hacizli mükellefin takibi devam etmekte olup, 2023 yılına devir etmiştir.

TAHSİLAT SERVİSİ 01.01.2022 VE 31.12.2022 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

TAHSİLAT SERVİSİMİZ 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU VE BELEDİYE MECLİSİNCE BELİRLENEN TARİFEYE GÖRE TAHAHKUK EDEN ALACAKLARIN TAHSİLİNİ VE TAKİBİNİ YAPMAKTADIR.

Tahsilat Servisimiz İçişleri Bakanlığı programına manuel geçiş yapıldığından bu yıl içerisinde veri girişi ve sicil güncellemelerine ağırlık verilmiştir.

- Servisimiz Bankalar aracılığıyla2.149,202,76 TL,
- Servisimiz Veznelerimiz kanalıyla aracılığıyla..34.934.062,63 TL,
- Online tahsilat olarak..... 3.379.624,32 TL,
- Kredi kartı tahsilatı olarak.....23.948.541.12 TL

Tahsilat yapılmıştır.

6183 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN TAHSİL EDİLEMİYEN ALACAKLAR İÇİN 969 ADET ÖDEME EMRİ ÇIKARTILMIŞ 227 ADEDİ TEBLİĞ OLMUŞ 47 ADEDİ İÇİN HACİZ VARAKASI DÜZENLENMİŞTİR. KİRA ALACAKLARI İÇİN MÜKELLEFLERE ÖDEMELERİ İÇİN YAZILAR YAZILMIŞ VE BİR KISMINADA İCRA TAKİBİ İÇİN HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE YAZILAR YAZILMIŞTIR. BELEDİYE VEZNELERİMİZDEN 375.876 ADET MAKBUZ KESİLMİŞTİR. TAHAHKUK SERVİSİNİN 01.01.2022 VE 31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDAKİ FAALİYET RAPORU

1-Belediyemiz mülkiyetindeki işyerleri ile ilgili 2022 yılı içinde yapılan ihaleler sonucunda 156 adet yeni işyeri kiralama yapılmış olup, sözleşmesi yapılmıştır.8 adet dükkânın devir işlemi gerçekleşmiştir.

275 adet işyerine toplam 11.500,000.00 tl kira tahakkuku 1.600.000,00 tl ecrimisil tahakkuku yapılmıştır

1 adet işyeri satış ihalesi yapılmış KDV hariç 6.532.000,00 tl tahakkuk gerçekleşmiştir

2-Belediyemiz mücavir alanı içerisinde kalan işyerleri ile ilgili 2022 yılı içerisinde toplam 770.000,00 tl çevre temizlik vergisi tahakkuku yapılmıştır.

3-2022 yılı içinde toplam 29.200.000,00 TL emlak vergisi tahakkuku gerçekleştirilmiştir.

4-2022 yılı içerisinde belediyemiz mücavir alanı içerisinde kalan işyerlerine ait toplam yıllık 1.232.000,00 tl ilan ve reklam vergisi tahakkuku gerçekleştirilmiştir.

5-2022 yılı içinde toplam 51.199.000,00 tl elektrik tüketim ve havagazı vergisi tahakkuku yapılmıştır

6-2022 yılında 100.000,00 tl eğlence vergisi tahakkuk yapılmıştır

7-2022 yılı içinde 55.000,00 tl yangın sigorta vergisi tahakkuku yapılmıştır

8-Belediyemiz mücavir alanı içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine 2022 yılı için toplam 570.000,00 tl Katı atık ücreti tahakkuk yapılmıştır

9-Organize sanayi bölgesinde faaliyet gösteren işletmelere toplam 485.000,00 tl atık su ücreti tahakkuk yapılmıştır

10-Servisimizle ilgili tüm konularda günlük yazışmalar yapılmış tapu müdürlüğünde tapu satışları için gerekli rayiç değer belgesi verilmiştir.

SU TAHAHKUK SERVİSİ FAALİYET RAPORU

Servisimizde. Dönemlerine göre 2 ayda bir Mesken, Ticarethane, Resmi Daire abonelerine ve Her ay Sanayi ve T.C.2 abonelerine tahakkuk çıkartılmaktadır. Bu tarihler arasında 4981 yeni abone Mahalle dosyalarına ilave edildi, Mahallelerden 2997 adet arızalanan su sayaçlar sökülüp yerine yeni sayaçlar takılış tarihlerine göre işlendi. El terminalleri ile mahallelerin dönem endeksleri okutularak okunan endekslerin Servisimiz tarafından bilgisayarlarına veri yüklemesi işlemi yapılmıştır.

Bu tarihler arasında 13388 aboneden giriş çıkış işlemi yapılmış, 12703 aboneden de çıkış yapılarak sözleşmeleri kapanmıştır.

Bu işlemler sonucu 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında abonelere **56231** adet ihbarname bırakılarak İşletmemizce abonelere **8.305,447 m3** su verilmiş olup 33.005,897,50tl tahakkuk oluşmuştur.

2 Adet Akıllı Sayaç alım ihalesi yapılmış olup,6.500 Adet sayaç alınmış5.700 adedi öncelikle

Ticarethane, sanayii, işyerleri, Abonesiz, kaçak su kullanan ve borcu yüksek olan abonelere takılmış 800 adedi depoda tutulmaktadır.

Ön ödemeli sayaçlar için belediyemiz hizmet binası giriş bölümüne kioks cihazı kurulmuş 5metre küp avans yüklemesi için 24 saat hizmet verilmektedir. Ön ödemeli akıllı sayacın 100. Yıl mahallesine pilot bölge olarak yoğun takıldığından 2. Bir kioks cihazının Belediye Kitap evinin önünde 5 metreküp avans yüklenmesi için 24 saat hizmet vermektedir.

SATIN ALMA SERVİSİ 2022 YILIFALİYET RAPORU

Satın Alma Servisi: Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre talep edilen mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmet alımları için piyasa araştırması yapılarak en ucuz ve en ekonomik olarak temini sağlanmıştır. Birimlerin ortak ihtiyacı olan mal alımları ise ihalesi yapılarak temin edilmiştir. Taşınır Mal kayıtları güncelleştirilerek bilgisayar ortamında yönetmeliğe göre kayıt altına alınmıştır.

2022 yılında satın alma servisi olarak Tüm Müdürlüklerin 464 Adet talebi karşılığında aşağıda dokümanı bulunan servislere **KDV** hariç 7.391.323,17 TL tutarında alım yapılmıştır.

SERVİSLER	ADET	TUTARI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111	2.957.774,43
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81	764,296,36
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	14	154,262,85
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	29	711,425,34
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	1.063.740,81
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8	83.949,00
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	100.880,00
BAS. YAY. HALK. İLŞK. MÜDÜRLÜĞÜ	2	78.000,00
KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	8	82.492,00
SOSYAL YRD. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	10	34.035,90
VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	72.520,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	471.741,52
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	134	790,118,51
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	26.086,44
GENEL TOPLAM	464	7.391,323,17

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Karabük Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Servisi olarak amacımız, günümüz bilgi teknolojileri ve sistemlerini yakından takip ederek, Karabük Belediyesi'ni teknolojik altyapılar ile destekleyerek daha verimli hale getirecek projeler üretmek üzere planlama yapmak, yapılan çalışmaların tamamını merkezi bilgi sistemlerine entegre ederek geliştirilebilir, sürdürülebilir bir sistem yapısı oluşturmaktır.

2022 yılında da bir kısmı önceki yıllardan devir alınan rutin işlerimiz takip edilmiştir. Rapor içerisinde konu başlıkları altında yapılan işlemler belirtilmiş olup maddeler halinde de listelenmiştir.

Bilgi İşlem Servisi

Bilgi işlem servisi olarak 1 sözleşmeli memur, 2 kadrolu işçi, 2 şirket personeli olmak üzere toplam 5 personel ile belediyemiz bünyesinde bulunan tüm Bilgi Sistemlerine destek verilmektedir.

Bilgi işlem servisi olarak destek verilen, yürütülen iş ve işlemler, sistemler maddeler halinde belirtilmiştir.

- Siber Olaylara Müdahale ve Siber Güvenlik Yönetimi
- Sunucu ve Ağ Sistemleri
- İnternet ve Altyapı Sistemleri
- Güvenlik Kamera Sistemleri
- Personel Devam Kontrol Sistemleri
- Otomatik Geçiş Kontrol Sistemleri
- Telefon Santral Sistemleri
- Su Kanalizasyon Müdürlüğü Scada Sistemi
- İçme Suyu Arıtma Tesisi Sunucu Sistemleri
- Son Kullanıcı Desteği (Bilgisayar, Yazıcı, Yazılım, Eğitim vb.)
- İç ve Dış Mekân Led Ekran Sistemleri
- İçişleri Bakanlığı EBYS Sistemi
- İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı TUCBS Entegrasyonu (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi) Sistemi
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı BKBS Entegrasyonu (Bulut Kent Bilgi Sistemi)
- Winkent Belediye Otomasyon Yazılımı Yönetimi
- Ar-Ge Proje Çalışmaları ve Hayata Geçirilmesi
- Arızaya Göre Elektronik Olarak Yapılabilen Onarımlar
- Bilgi Teknolojileri ve Bilgi Sistemleri Alanında Diğer İş ve İşlemler

Bilgi İşlem Servisi 2022 Yılı Faaliyetleri

- Bilgi İşlem Servisi bünyesinde bulunan depo içerisindeki malzemeler Stok Takip Programı kurularak kayıt altına alındı ve alınmaya devam etmektedir. Kayıt altına alınan malzemeler, depo giriş-çıkış fişi ile imza altına alınması sağlanmaktadır.
- Bilgi İşlem Servisi bünyesinde bulunan sistem odası içerisinde ki sunucu sistemlerinin bakımları, arızaları, yeniden kurulumları vb iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesine Active Directory yapısı olarak adlandırılan sistemin kurulumu, ağ üzerinden dosyaların barındırılması ve yedeklenmesi, internet erişimi, anti virüs güvenliği, sunucu güvenliği, güvenlik duvarı gibi sunucu ve ağ sistemleri oluşturularak tüm bilgisayarların kontrol edilebilmesi, yetkilendirilebilmesi için altyapı oluşturulmuştur. Oluşturulan altyapıya sunucu sistemleri, bilgisayarlar, çevre birimleri dâhil edilmiştir ve edilmeye devam etmektedir.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Servisi bünyesinde bulunan bilgisayarların arızaları giderilmiştir. İşletim sistemleri ve diğer yazılımların kurulumları yapılmıştır.
- Diğer müdürlüklerin bilgisayar, yazıcı, internet arızaları giderilerek plan dâhilinde domain sistemine alınmakta olup kullanıcılara yerinde destek verilmiştir.
- İhtiyaca ve talebe göre DMO ve Doğrudan Temin ile yeni bilgisayar, yazıcı, sarf malzeme alımları yapılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemine geçiş yapıldı. Geçiş aşamasında ki veri aktarım süreçleri devam etmektedir. Personel eğitimleri verilmiştir. E-Belediye sistemi ile ilgili yazılım hataları, eksiklikler, talepler Bakanlık personellerine ve çağrı merkezine iletilmektedir.
- E-Belediye sistemine geçişimiz ile E-Devlet kapısı üzerinden Belediyemiz “Su Abonelik İşlemleri, Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu, Yeni Abonelik (Abonelik Devri / İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi, Borç Ödeme, Kişiyi Özgü Hizmetler, Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme, Tahsilat Bilgileri Sorgulama” işlemleri vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.
- Belediyemiz ve Tapu ile işlemlerini daha hızlı bir şekilde yapabilmesi için E-Belediye sistemi DIŞPAYDAŞ modülü kullanılarak TAPU müdürlüğünün kullanımına açılmıştır. Bu sayede vatandaş belediyeye gelmeden işlemlerini yapabilmekte, borcu olmayan mükelleflerin Tapu’da rayiç belgelerine ulaşabilmesi sağlanmıştır.
- E-Belediye sistemi geçişi ile Bankalar’ın internet ve mobil bankacılık kanalları üzerinden anlık online işlemlere başlanmıştır. Vatandaşımızın daha hızlı işlem yapabilmesi için kamu bankaları ile tüm tahsilatlar, özel bankalar ile su tahsilatlarına başlanmıştır.
- Ön ödemeli su sayaçlarının kullanımı sırasında vatandaşlarımız mağduriyet yaşamamaları adına Belediyemiz merkez bina girişimize 7/24 çalışan Kiosk Avans Yükleme cihazı konumlandırılmıştır. Aynı şekilde 2023 yılı içerisinde 100.Yıl Kitap Kafemizde uygun noktaya konumlandırılması için çalışmalara başlanmıştır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ve Bulut Kent Bilgi Sistemi entegrasyonu süreci başlamıştır ve devam etmektedir.

- Mahalle Muhtarlıkları için DMO üzerinden bilgisayar alımları gerçekleştirilerek işletim sistemleri kurulumları yapılmıştır. Eski bilgisayarları geri alınarak yeni bilgisayarlar muhtarlara teslim edilmiştir.
- Sosyal Yaşam Merkezleri bünyesinde bulunan internet ve bilgisayar sistemlerinin arızaları giderilerek bakımları yapılmıştır.
- Hayvan Bakımevi, Et Kesim Kombinesi, Şirinevler Sosyal Yaşam Merkezi, Elektrik Atölyesi, Kütüphane Binası Hizmet Merkezi, Şehir Parkı, Melise yolu Jandarma Kontrol Noktasına güvenlik kamera sistemi kurulumu yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz muhtelif noktalarda bulunan kamera sistemleri arızalarına müdahale edilmiştir.
- Otobüs terminali giriş çıkışlarda çalışan geçiş sistemi arızaları ile ilgili çalışmalar yapılarak teknik rapor hazırlanmıştır.
- Çağrı Merkezimizden halkımızın en iyi şekilde yararlanabilmesi ve Çağrı Merkezimizin daha sağlıklı stabil destek verebilmesi için Çağrı Merkezi Yazılımı kurularak Yazılımsal Santral kurulumu yapıldı. 444 21 78 arandığında vatandaşa anons ile kaçınıcı sırada olduğu, bekleme süresi ile ilgili bilgilendirmeler ve Çağrı Merkezinin daha stabil çağrı yönetimi yapabilmesi sağlandı. Ayrıca yazılımın diğer özellikleri ile ilgili de ön çalışmalar yapılmıştır.
- Vatandaşlarımızın internet hizmetlerine kolay ve ücretsiz erişim sağlaması için Başkanlığımızın emri ile Kent Meydanı, 100. Yıl Kitap Kafe ve Belediyemiz Şehir Parkına ücretsiz Wi-Fi sistemi kurulmuştur.
- Uzun yıllardır tabur alanı internet altyapı sorunu devam etmekteydi. 2022 Yılı içerisinde Türk Telekom Karabük İl Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler ve istişarelerde Türk Telekom tarafından bedelsiz olarak 600-700 metre civarı şehirlerarası ana hatlarda kullanılan, dış ortam havai fiber optik kablo alınarak Elektrik Atölyesi tarafından yer altına döşendi ve uçların sonlandırılması için gerekli sarf malzeme bedelsiz olarak Türk Telekom İl Müdürlüğünden alınmıştır. Altyapı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir ve 2023 yılı içerisinde Tabur alanında bulunan müdürlükleri internet sorunları giderilerek Merkez Belediye Binamızda kurulan Active Directory sistemine dâhil edilmesi planlanmıştır.
- İzmir ilinde bulunan Netdirekt firmasından kiralanan ve barındırılan Web ve Mail Sunucumuzun Merkez Belediye Binamıza alınması kendi bünyemizden çalıştırılması ve yeniden kurulması için ön çalışmalar yapılmıştır.
- Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) tarafından iletilen güvenlik açıkları ile ilgili gerekli tedbirler alınarak Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Scada Sunucu Sistemi Bilgi İşlem Servisi Sistem Odasına alınarak gerekli sıkılaştırma çalışmaları yapılmıştır. Sunucu sistemi ve Kullanıcı desteği verilmektedir.
- Belediyemiz Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) tarafından, Kurumumuz siber güvenlik tehditlerine karşı ve sistemlerin daha güvenli hale getirilmesine

ilişkin bir dizi çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde Kurumumuzun siber tehditler karşısında önlem alınmış olup en hızlı şekilde Ulusal Siber Olaylara Merkezine bildirilmiştir.

- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Sistemi oluşturulmuştur. Oluşturulan bu sistem kapsamında Bilgi ve İletişim konusunda güvenlik çalışmaları, sistemlerin güvenliği, Kullanıcı erişim yetkilerinin belirlenmesi gibi bir kısım iş ve işlemleri kapsamakta olup CBDDO tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberleri referans alınarak çalışmalar yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI:

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Raporda açıklanan faaliyetler için İdare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin İdari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağlamak ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulanmasını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

2022 YILI

ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Karabük Belediye Meclisinin 03.05.2007 tarih ve 31 sayılı oturumunda karara bağlanan mevcut bulunan ve yeni oluşturulmuş olan Müdürlüğümüze bağlı servislerin çalışmaları, yetki ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri aşağıya çıkarılmıştır.

ZABITA SERVİSİ

Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

- a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;
 - 1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - 2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
 - 3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
 - 4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kırıntı ve bozulan hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

26) Belediye Mezarlıklar Müdürlüğünün çalışmadığı mesai saatleri dışında defin işlemleri için cenaze sahiplerine yardımcı olmak.

27) Ulusal tatil, genel tatil ve özellik taşıyan günlerde (festival, çeşitli etkinlikler) törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde

belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürhükleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

YETKİLERİ

(1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

SORUMLULUĞU

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

ZABITA TRAFİK SERVİSİ

2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkarılan Karayolu Trafik Yönetmeliğinin 15 ve 16 ncı maddelerinde sayılan gerekleri yerine getirmek, İl Trafik Komisyonu toplantılarına Belediye Başkanı ile birlikte katılarak veya Belediye Temsilcisi olarak katılmak, İl Trafik Komisyonu Başkanlığının Belediyemizin yerine getirmesi ile ilgili görevleri yerine getirmek, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belirlenen Trafik ile ilgili görevleri yerine getirmek, Belediye Başkanlığımız denetiminde çalışan Özel Halk Otobüslerinin, minibüslerin, taksi ve Umum servis araçları ile ilgili denetimi yapmak, sevk ve idarelerini yapmak, her türlü evraklarını ruhsatlarını tanzim etmek, Karayolu Taşıma Kanunu ve yönetmeliğine istinaden Şehirlerarası Otobüs Terminali sevk ve idaresini yapmak, ayrıca Zabıta Trafik Servisimiz Şantiye Ekibince Belediye Mücavir alan ve sınırlarının içerisinde yatay ve düzey işaretlemesini yapmak bu servisimizin görevlerindedir.

ZABITA RUHSAT VE DENETİM SERVİSİ

2005/9207 Karar Sayısı ile Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesi ile ilgili fıkralarına göre Umuma mahsus yerlerin, Gayrı Sıhhi Müesseselerin, Sıhhi Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi, 1. Sınıf Gayrı Sıhhi Müesseselere ait yer seçim ve tesis kurma iznin verilmesi, gayrı sıhhi müesseselerin gıda ile ilgili olanlarına gıda sicilinin

verilmesi, Hafta Tatili Kanununun uygulanması nedeniyle hafta tatili ruhsatlarının verilmesi bu servisin görevlerindedir.

ZABITA HAL SERVİSİ

80 Sayılı Hal Kanunu ve 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi ve Toptancı Halleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname, talimat ve genelgeler gereği Belediye sınırı ve mücavir alan içerisinde halkın yaş sebze ve meyve ihtiyacının karşılanmasında ulaşım, dağıtım ve fiyat tespiti ile sağlığa uygunluk yönünden hizmet vermek, dışarıdan ilimize gelen kaçak sebze ve meyve girişinin önlenmesi, Belediye Sebze ve Meyve Halinin sevk ve idaresi bu servisimizin görevlerindedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüze bağlı 1 Adet Toptancı Hal ve Servis Binası, 1 Adet Trafik Şantiyesi, 3 Adet Zabıta Karakolu, 4 Adet Zabıta Noktası, 4 Adet Zabıta Aracı bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüze 22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereğince, 1 Zabıta Müdürü, 1 Ruhsat ve Denetim Müdürü, 3 Zabıta Amiri, 12 Zabıta Komiseri, 1 adet şef, 3 Zabıta Kom.Yard. ve 79 Zabıta Memuru olmak üzere 100 memur kadrosu verilmiştir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz ve bağlı servislerimizde; 11 Bilgisayar, 12 Telefon, 6 Yazıcı, 1 Adet fax-yazıcı-tarama cihazı, Özel Halk Otobüsü Araç Takip Sistemi, Kameraların takip sistemi İnternet Bağlantısı, mevzuatlarla ilgili kanun kitabı, doküman ve broşürler bulunmaktadır.

Motorlu Araç ve Gereçler	:4
Telefon	:12
Bilgisayar	:11
Masa	:25
Yazıcı	:6
<u>Dolap</u>	<u>:15</u>
TOPLAM	:74

4- İnsan Kaynakları

Zabıta Müdürlüğü olarak; 1 Müdür, 1 Komiser Yrd.,22 Zabıta Memuru, Trafik Servisinde 1 Memur ve 1 Sözleşmeli Personel, Ruhsat ve Denetim Servisinde 2 Memur ve bağlı servislerde 5 işçi olmak üzere toplam 33 çalışanla hizmet verilmektedir. Ayrıca, norm kadro esasları gereği ve nüfus yoğunluğu nedeni ile personele ihtiyaç duyulmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TAHSİL DURUMU	
MEZUNİYET	
Fakülte	4
Yüksekokul	9
Lise ve dengi	20

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Beldenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen belediye suçlarını takiple kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen belde halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, Halka beklentileri üzerinde hizmet veren, bilgili, nitelikli, kararlı ve yeniliklere açık bir müdürlük olmak ile yasa ve yönetmelikler çerçevesinde halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Birim Performans ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- * Hizmet verdiğimiz kent halkının memnuniyetini en üst seviyede tutmak,
- * Kent halkıyla bütünlük içerisinde hizmetlerini eşit ve adil olarak yerine getirmek,
- * Gelişen teknoloji ve mevzuatı takip ederek sürekli kendisini yenilemek,
- * Şeffaf katılımcı, insan haklarına saygı çerçevesinde belde halkının sağlık, esenlik, huzur ve düzenini sağlamak,
- *Norm Kadro Standartlarında Zabıta Personeline ihtiyaç duyulan sayıda personel sayısının desteklenmesini,
- *Müdürlüğümüzün motorize ekibinin güçlendirilmesi,
- *Kaynak ihtiyaçları Belediye Bütçemizin gelir ve gider durumuna göre değerlendirilmekte ve karşılanmaktadır.

B- Faaliyet – Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Müdürlüğümüz A- Zabıta, B-Trafik, C-Hal ve D- Ruhsat ve Denetim Servisi olmak üzere 4 servisten oluşmakta olup, norm kadro esaslarına uygun olarak 1 Müdür, 1 Komiser Yardımcısı, 22 Zabıta Memuru, 3 Memur, ve 6 işçi personelden oluşmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 11 Nisan 2007 tarihinde yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde sayılan görev, sorumluluk ve yetkiler, 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği, 552 sayılı kanun hükmünde kararname ve İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümleri ile diğer kanun ve yönetmeliklerde verilen sorumluluklarını yerine getirerek görevini yürütmektedir. Bunun yanı sıra yılda 1 defa Hizmet İçi Eğitim Programları düzenlenerek Zabıta Müdürlüğü personelinin eğitimi sağlanmakta, gelişen ve değişen hususlara ait bilgiler verilmektedir. Yapılan faaliyetlere ilişkin aylık ve yıllık olarak hazırlanan çalışma raporları düzenli bir şekilde Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

Zabıta Servisinin 2022 Yılı İçerisinde Yapmış olduğu faaliyetler;

01.01.2022 tarihi ile 31.12.2022 tarihleri arası 72 adet zabıt varakası tanzim edilmiş, tanzim edilen zabıt varakalarından 62 adeti hakkında Belediye Encümenince toplam 36.022 TL. para cezası verilmiş olup, 10 adet zabıt hakkında ise ikaz ve uyarı kararı verilmiştir. Umuma açık ve İstirahat ve Eğlence İşyerlerinden 4 adet işyeri hakkında mevzuat hükümlerine aykırı hareket ettiğinden dolayı encümenince 16.585.00 TL para cezası uygulanmıştır.

Encümenince 10 adet tespit tutanağı sonucu 90.603,00 TL trafik kazası sonucu veya çalışma sonucunda Belediyemiz müşterimlatlarına (asfalt, ağaç, elektrik direği, trafik levhası, çim, çiçek vb.) zarar verildiğinden dolayı hasar bedeli tahsiline karar verilmiştir.

Ayrıca 2022 Yılı içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunundan 34 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek, toplam 15.498,00 TL para cezası uygulanmış olup, 11 adet dilenci, 3 adet seyyar satıcı, 2 adet işgal, 18 adet ise diğer suçlardan dolayı tutanak tanzim edilerek ceza uygulanmıştır.

Valilik ve diğer kamu ve kuruluşlardan gelen evraklar ile Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerden gelen evrakların kaydı, havalesi, dağıtımı ve çıkışı ile dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmaktadır. İçeriklerine göre evraklar ilgili ekiplere verilmekte, ekiplerin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde düzenlenen raporlara göre evraklar ilgili birimlere yazılmıştır.

Müdürlüğümüzde evrak kayıtları Bilgisayar ortamında yapılmakta olup, üretilen evrak kaydı 4588, gelen evrak kaydı ise 1730'dir. Ayrıca Müdürlüğümüze özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden tebligat evrakları gelmekte, 350 Adet evrak muhataplarına tebliğ edilerek tebliğ ve tebellüğ ilmühaberleri geri iade edilmiştir.

Günlük ve haftalık raporlardan sonra her yıl sonunda Müdürlüğümüzün yıllık faaliyet raporları düzenlenerek arşivlenmekte, memur ve işçi personelin izin, rapor, özlük işlemlerine ait tebliğler, memur mesailerini ile işçi puantajları, kayıtlar ve üst yazılar yazılarak takibi yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz Encümenince verilen para cezaları muhataplarına tebliğ edildikten sonra tahakkukları Müdürlüğümüzce girilerek aylık tahakkuk bordroları Gelir Servisine gönderilmektedir.

Belediyemiz Zabıta Yönetmeliğine uygun olarak Müdürlüğümüzce Hizmet İçi Eğitim Programı hazırlanmış olup, personele hizmet içi eğitim verilmiştir.

Belediyemiz Çağrı Merkezi Halkla İlişkiler Birimine gelen Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda 2300 adet dilekçe ile müracaata bulunmuş ve tahkikat sonucu süresi içerisinde cevap verilmiştir.

Karabük Valiliği Olurları ile İl Emniyet Müdürlüğünden gelen yazılarına istinaden “ Kumar Oynanması için yer ve imkan sağlamaktan 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu hükümleri doğrultusunda 21 adet işyeri geçici olarak (3 veya 10-20-30) gün süre ile kapatma cezası verildiğinden mühürlenerek geçici olarak faaliyetten men edilmiş, Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı almadan ticari faaliyette bulduklarından 10 adet işyerine işlem yapılmış ve 10 adet işyerine 581,00 TL para cezası uygulanarak 10 adetinin ruhsat alması sağlanmış, 2 adet işyeri ruhsat alamadığından faaliyetine son vermiştir.

Denetim ve kontrol neticesinde 13 adet izinsiz yapılan inşaatlar ile ilgili tanzim edilen tutanaklar gereği için ilgili birime gönderilmiştir.

Şehrimiz merkez ve mahallelerinde bulunan 688 Adet lokanta, köfteci, pideci, pastane, cafeterya işyerleri ile 288 adet kahvehane ve çay ocağı işyerlerinde rutin hijyenik kontrolleri yapılmıştır. Ayrıca ilimizde faaliyet gösteren 28 adet ekmek fırınının aylık denetimi yapılarak, ekmeklerin gramaj ve etiket kontrolleri ile hijyen kontrolleri yapılmıştır.

Belediye Meclisimizin 01.07.2020 tarih ve 32 sayılı kararı ile Zabıta Tüketici Hakları Birimi oluşturulmasına kararı verilmiştir.

Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Emri gereği marketlerde bulunan ürünlerin etiket fiyatı ile kasa fiyatı ve ürün son kullanım tarihleri kontrol edilerek, tanzim edilen raporlar Karabük Valiliği İl Ticaret Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Şehrimizde hafriyat dökmek isteyenler için oluşturulan alana 1569 Kamyon hafriyat döktüğünden **43.741,83 TL** ve 119 Kamyonet içinde **1.581,00 TL** tahakkuk girilmiştir.

Ramazan ve Kurban Bayramlarında tezgah açmak isteyen esnaf için Cuma pazarı kapalı alanlar tahsis edilmiş olup, şehir içinde seyyar satıcılara müsaade verilmemiştir.

Kurban bayramında vatandaşların kurban alışverişlerini rahat yapabilmeleri için Kurban yeri düzenlemesi yapılarak nizam ve intizamın sağlanmasına yardımcı olunmuştur.

İçişleri Bakanlığı genelgesi doğrultusunda 2.El oto galeri işyerlerinin şehir dışına çıkarılması için galericiler sitesi yeri ayarlanmış olup, Fen İşleri Müdürlüğüne alt yapı çalışmalarına devam edilmektedir.

Dini bayramlarda Öğlebeli Mezarlığı ve 5000 Evler Mezarlığına ziyarete gitmek isteyen vatandaşların yoğunluğu sebebiyle trafik levhaları konulması suretiyle yönlendirme yapılarak nizam ve intizam sağlanmıştır.

Her yıl Ramazan ayında kurulmakta olan iftar çadırında nöbetçi memurlar tarafından nizam ve intizamın sağlanmasına yardımcı olunmuştur.2022 yılında Pandemi nedeniyle toplu açılış ve organizasyonlar yasaklandığından iftar çadırı kurulamamıştır.

Şehrimiz merkez ve mahallelerinde,seyyar satışa izin verilmemiş, seyyar satıcıların mallarına el konularak zabıt varakası tanzim edilerek satıştan men edilmişlerdir.

Şehrimizde görülen her türlü su kanalizasyon patlağı, temizlik ile ilgili şikayetler Belediyemizin ilgili birimlerine bildirilmiştir.

Resmi Bayram ve günlerde tören alanına çelenk konulması ve programa personel görevlendirilerek iştirak edilmiştir.

Şehirlerarası Otobüs Terminalinde 1 Zabıta Memuru +7 Özel Güvenlik personeli ile kontrol ve denetimler yapılmaktadır.Ayrıca giriş ve çıkışa elektronik ücret toplama sistemi kurulmuştur.Faaliyete devam etmektedir.

Belediyemiz Zabıtası kendisine verilen görevler doğrultusunda yangın, deprem, su baskını, olağan üstü durum gibi zaruret hallerinde ve düzenli çalışma saatleri dışında mesai saatlerine bağlı kalmaksızın, ayrıca dini ve milli bayramlarda, genel ve hafta tatili günlerinde ve akşam saat 17.00'den sonra sabah 08.00'e kadar 24 saat Zabıta Hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamaktadır.

İlimiz Merkez İlçe Belediyemiz sınırları içerisinde Kent İçi Toplu Taşıma Ulaşım Planlaması yaptırılmış olup, Planlamada belirtilen tespit edilen hususlara uygun araç alım ihaleleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmış olup, araç teslim süresi devam etmektedir.Planlama doğrultusunda araçların tescil ve elektronik yapılandırılmaları bittiğinde seferlerine başlayacaklardır. Uzun yıllar sorunsuz ulaşım sağlanması hedeflenmiştir.

Belediye Meclisince Ticaret Bakanlığı ile protokol yapılarak Zabıta Tüketici Servisi Kurulmuştur.Şikayetlerin alınması ve takibi için Çağrı Merkezinde Tüketici Masası kurulacaktır.

2022 YILI İÇERİSİNDE İLİMİZDE YAPILAN DENETİM SAYILARI

Gıda sunumu ve satışı ile üretim yapan işyerleri:

Denetlenen işyeri sayısı	market	bakkaliye	kuruyemişçi	yufkacı	kasap
500	<u>50</u>	<u>30</u>	<u>10</u>	<u>9</u>	<u>11</u>

Kahvehane,çay ocağı,lokanta,Kafeterya,pastane:

Denetlenen işyeri sayısı	kahvehane	Çay ocağı	lokanta	cafeterya	pastahane
244	25	40	144	15	20
240	23	40	142	15	20
242	23	40	144	15	20
246	23	42	146	15	20
<u>Toplam: 972</u>	<u>94</u>	<u>162</u>	<u>576</u>	<u>60</u>	<u>80</u>

Pazar yerleri:

Pazar sayısı	şirinevler	Yeni mah.	esentepe	Fevzi çakmak	5000 ev.perş.	Cuma pazarı	100.yıl	kurtuluş	5000 ev. pazar	yaylacık
10	161	135	135	44	121	395	121	45	105	45
2022 Yılı Toplam Denetim Sayısı	8372	7020	7020	2280	6292	20540	6292	2340	5460	2340

Ticari araç denetimleri:

	Denetim sayısı	Uyarı-ikaz	Cezai işlem
TAKSİ	<u>149-7748</u>	5	5
TAKSİ DURAKLARI			
MİNİBÜSLER	<u>141-7332</u>	5	15
ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ	<u>22-1144</u>	384	200
OKUL SERVİS ARACI	<u>106-5.512</u>		
PERSONEL SERVİS ARACI	<u>225-11700</u>		5

Özel Halk Otobüsleri İle İlgili 584 Adet şikayet değerlendirilmiştir.
Minibüslerle İlgili 81 Adet Şikayet değerlendirilmiştir.
Taksilerle İlgili 8 Adet şikayet değerlendirilmiştir.
Servis Araçları ile 6 Adet şikayet değerlendirilmiştir.

Belediyemizde kayıtlı bulunan 591 Köylü, 353 Manav, 196 Tuhafiye Tezgah Tahsisinin Borçları Tahakkuk Ettirilmiştir.

Ülkemizden Yaşanan Ekonomik Sıkıntılar ve Maliyetlerin Artması Sebebiyle Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğince Belirlenen Ekmek Fiyatlarının İlimizde Faaliyette Bulunan 28 Adet Fırın İşletmecisi tarafından uygulanması konusunda fırın işletmecilerine yazılarımız tebliğ edilerek 2 (İki) kez tüm Fırınlar Denetlenmiş, Denetimlerimiz Devam Etmektedir.Ayrıca İlimizde Bulunan Fırınlar Hijyen Temizlik Hususlarında Denetlenmiştir.İlimizde faaliyette bulunan fırınlarda (28 Adet) etiket, gramaj,konularında denetim yapılmış,3 adet fırın işletmecisine Etiket ve Gramaj uygulanmadığından zabıt varakası tanzim edilmiş 427,00 TL para cezası uygulanarak ekmekler müsadere edilmiştir.Ayrıca 3 adet işyerinde ekmekler etiketsiz satışa sunulduğundan işlem yapılmış 44 adet ekmek müsadere edilmiştir.

Son günlerde yaşanan ekonomik kriz sebebiyle İlimizde bulunan marketlerdeki yağ fiyatları denetimleri ile depolardaki yağ stok durumu ve raflarda satışa sunulup sunulmadığı tespitleri yapılarak, Valilik Ticaret İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

İlimizde kurulan 10 adet pazarda her hafta etiket ve fiyat kontrolleri yapılmaktadır.

İlimizde faaliyette bulunan tüm marketlerde, kuruyemişçiler, bakkallarda fiyat kontrolleri yapılarak kasa fiyatı ile etiket fiyatı karşılaştırılarak denetimler yapılmakta olup, denetimlerimiz süreklilik arz etmektedir.

ZABITA TRAFİK SERVİSİ

2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkarılan Karayolu Trafik Yönetmeliğinin 15 ve 16 ncı maddelerinde sayılan gerekleri yerine getirmek, İl Trafik Komisyonu toplantılarına Belediye Başkanı ile birlikte katılarak veya Belediye Temsilcisi olarak katılmak, İl Trafik Komisyonu Başkanlığının Belediyemizin yerine getirmesi ile ilgili görevleri yerine getirmek, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belirlenen Trafik ile ilgili görevleri yerine getirmek, Belediye Başkanlığımız denetiminde çalışan Özel Halk Otobüslerinin, minibüslerin, taksi ve Umum servis araçları ile ilgili denetimi yapmak, sevk ve idarelerini yapmak, her türlü evraklarını ruhsatlarını tanzim etmek, Karayolu Taşıma Kanunu ve yönetmeliğine istinaden Şehirlerarası Otobüs Terminali sevk ve idaresini yapmak, ayrıca Zabıta Trafik Servisimiz Şantiye Ekibince Belediye Mücavir alan ve sınırlarının içerisinde yatay ve dikey işaretlemesini yapmak bu servisimizin görevlerindedir.

TRAFİK SERVİSİ 2022 YILI FAALİYETLERİ:

Ticari Taksi Devri: 15 Adet
Ticari Taksi vasıta değişikliği: 7 adet
Okul Servis Aracı Devir :8 adet
Personel Servis Aracı Devir:26
Ticari Minibüs devir: 9 Adet
Ticari Minibüs vasıta değişikliği : 9 adet
Ruhsat Yenileme : 1

22 adet Belediye Başkanlığımız denetiminde çalışan özel halk otobüsü işletmecisi ile yıllık sözleşmeleri yenilenmiştir.

Trafik Servisince Şehrimizde bulunan 27 adet özel halk otobüsü, 149 minibüs, 149 taksi, 106 okul, 225 personel servisi, 100 Safranbolu ve 56 Eskipazar minibüs araçlarının 2019 yılı tahakkukları girildi.

S Plaka 106 adet Okul Servis Aracına güzergah izin belgesi verilmiştir.

S Plaka 141 adet Personel Servis Aracına güzergah izin belgesi verilmiştir.

1 Adet Okul Servis Aracı Devir İşlemi ve 10 adet personel servisi aracının devir işlemi yapılmıştır.

S Plaka 44 Adet Servis Aracının vasıta değişikliği servisimizce yapılmıştır.

1 adet özel halk otobüsünün devir işlemi yapılmıştır.

Karabük Özel Halk Otobüsü İşletmeleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği İktisadi İşletmesi bünyesinde bulunan Akıllı Kart Kişiselleştirme Bürosunca 2021 yılında 7000 Adet akıllı kart dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Trafik Servisi:Şantiye Ekibi;

Müdürlüğümüze bağlı Trafik Servisi bünyesinde bulunan Trafik Şantiye Ekibinde 3 adet işçi pozisyonunda personel bulunmaktadır. Şantiye Ekibinin kullandığı Yol Çizgi Makinesi ile 1 adet araç bulunmaktadır. Tahsis edilen araç yol çizgi makinesi, yol çizgi boyası ve tineri taşınmasında veya genelde direk yenileme, montaj, tamirat vb. gibi faaliyetlerde bulunulduğundan devamlı hazır tutulmaktadır. Şantiye Ekibi İl Trafik Komisyonu kararları doğrultusunda tüm dikey, yatay, tanzim, güvenlik ve bilgi işaret ile levhalarının montajını yapmaktadır. Cadde sokak levhaları ile montajı yapılan levhaların güncellenmesi, eskiyenlerin yenisi ile değiştirilmesi işlemlerini de yapmaktadır. Otobüs duraklarının bakımı, tamiri, nakli eskiyen bölümlerinin yenilenmesi de yapılmaktadır.

Belediyemiz Su İşleri, Fen İşleri ve diğer Müdürlüklerin yol veya tretuvar üzerinde yaptıkları çalışmalarda önlem almak üzere kullanılan işaret levhaları Müdürlüğümüze karşılanmaktadır. Ana arter çalışmalarında ise gerekli trafik güvenlik ve emniyet tedbirleri yine ekibimizce alınmaktadır. Caddelerde ve sokaklarda bulunan bordür boyama işlemleri, yeni yapılan veya yeniden düzenlenen parklardaki bordür ile duvar boya işlemleri de Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli yapılmaktadır.

2022 YILINDA TRAFİK ŞANTIYESİNCE YAPILAN İŞLER:

Diğer faaliyetler:

	yenı	tamir	yenı	tamir	yenı	tamir
Durak adeti	34	12				
Delinatör	300	170				
Tamir bakım onarım						
Dikilen levha direk	90					
Boya çizim yapımı	45kg.boya					
Alınan tedbir vs						

ZABITA RUHSAT VE DENETİM SERVİSİ

Müdürlüğümüz Ruhsat ve Denetim Servisinde 1 Servis Sorumlusu, 1 Memur ve 1 İşçi personel olmak üzere 3 personel görev yapmaktadır.

İlimiz Belediye sınırları ve Mücavir alan dahilindeki tüm sıhhi müesseseler, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ve Umuma Açık İstirahat eğlence ve dinlenme amaçlı işyerlerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkartılan İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği şartlarına uygun görülen işyerlerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsat belgesi verilmesi Müdürlüğümüz Ruhsat ve Denetim Servisince yerine getirilerek evrak işlemleri yapılmaktadır.

2005/9207 Karar Sayısı ile Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesi ile ilgili fıkralarına göre Umuma mahsus yerlerin, Gayri Sıhhi Müesseselerin, Sıhhi Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi, 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere ait yer seçim ve tesis kurma iznin verilmesi, gayri sıhhi müesseselerin gıda ile ilgili olanlarına gıda sicilinin verilmesi, Hafta Tatili Kanununun uygulanması nedeniyle hafta tatili ruhsatlarının verilmesi bu servisin görevlerindedir.

2022 Yılı içerisinde 216 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş olup, bunların karşılığında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatından **67.647,13 TL.** gelir sağlanmıştır.

2022 YILI RUHSAT SAYISI VE GELİRİ			
S.N	SINIFI	SAYI	GELİR
1	SIHHİ MÜESSESE	160	21635,11.TL.
2	1.SINIF GSM	2	3708,89.TL.
3	2.SINIF GSM	4	10618,35.TL.
4	3.SINIF GSM	19	19.019,13.TL.
5	UMUMA MAHSUS	30	11885,09.TL.
6	3.SINIF GSM DEVİR	1	600,56.TL.
	TOPLAM	216	67.467,13.TL.

ZABITA HAL SERVİSİ

Hal Servisinde 1 Servis Sorumlusu , 2 Zabıta Memuru , 4 İşçi personel ve 1 Odacı olmak üzere 8 personel görev yapmaktadır.

Yaş Sebze ve Meyve Hal Kompleksinde 36 adet dükkan bulunmakta olup, bu dükkanların iki adeti üretici birlikleri için ayrılmıştır.

Sebze ve Meyve Hal Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde İlimize gelen sebze ve meyve denetimleri ile Sebze ve Meyve Halinden satışa sunulan ürünlerin denetimleri yapılmaktadır. Sebze ve Meyve Hal'imizin kapalı olduğu günlerde (Resmi ve Dini Bayram günleri vb gibi) personel bulundurulmakta, Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri araç giriş çıkışlarının yoğun olduğu bu günlerde bir ekip 00.00'da işe başlanılmakta olup,Sabah 08.00 de sona ermekte; Diğer ekip ise sabah 08:00 de başlayıp, akşam 17:00 de sona ermektedir. Diğer günler ise

Cumartesi ve Pazar günleri hafta tatili durumuna göre 2 ekip halinde 08.00 ile 16:30 saatleri arasında çalışmaktadırlar.

Hal servisinde 78 BG 602 plakalı 1987 model Toyota marka resmi araç ile rutin kontroller semt pazarları ile sebze meyve satan marketler, belirli günlerde kontrol edilmektedir. Yine köylülerin ürettikleri ürünlerinin toptan satışı denetim altına alınarak ürünlerini doğrudan tüketiciye kendilerinin satmaları sağlanmıştır

5957 Sayılı Kanun gereği Yaş Sebze ve Meyve Ticareti Bakanlık tarafından oluşturulan Hal Kayıt Sisteminde internet ortamında yapılmaktadır. Hal Rüsumları Bakanlık tarafından Vakıflar Bankası nezdinde açılan hesaba her ayın 5'inde aktarılmaktadır. Hal Servisi olarak ilimize girişi ve çıkışı yapılan yaş sebze ve meyveler rüsumların takibi ve kontrolü internet ortamında yapılmaktadır.

Denetimler:

	kamyon	tır	ceza	uyarı	Dolu adet	Boş adet
<u>Gelen araç sayısı</u>	<u>3775</u>					
<u>Denetim sayısı</u>	<u>12</u>					
<u>Cezai işlem</u>	<u>Yok</u>					
<u>Rusum geliri</u>	<u>759,925,96</u>					
<u>Dükkan sayısı</u>	<u>36</u>					
<u>Kantar kontrol</u>	<u>1</u>					
<u>Köylü Pazar denetim</u>	<u>11</u>					
<u>Market denetim</u>	<u>13</u>					

2022 YILINDI HALE GİRİŞ YAPAN ARAÇ SAYISI VE AYLIK SEBZE-MEYVE TONAJI

<u>AYLAR</u>	<u>GİRİŞ YAPILAN ARAÇ SAYISI</u>	<u>AYLIK TON</u>
<u>OCAK</u>	<u>224X18</u>	<u>4032</u>
<u>ŞUBAT</u>	<u>189X18</u>	<u>3402</u>
<u>MART</u>	<u>208X18</u>	<u>3744</u>
<u>NİSAN</u>	<u>206X18</u>	<u>3708</u>
<u>MAYIS</u>	<u>251X18</u>	<u>4518</u>
<u>HAZİRAN</u>	<u>392X18</u>	<u>7056</u>
<u>TEMMUZ</u>	<u>432X18</u>	<u>7776</u>
<u>AĞUSTOS</u>	<u>428X18</u>	<u>7704</u>
<u>EYLÜL</u>	<u>422X18</u>	<u>7596</u>
<u>EYLÜL</u>	<u>422X18</u>	<u>7596</u>
<u>EKİM</u>	<u>348X18</u>	<u>6.264</u>
<u>KASIM</u>	<u>337X18</u>	<u>6.066</u>
<u>ARALIK</u>	<u>338X18</u>	<u>6.084</u>

C- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

Kanun, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Tebliğlere göre Müdürlüğümüz denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümü teftiş edilmektedir.

D- Mali Bilgiler

PERSONEL	2020	2021	2022	2023
GİDERLERİ	2.050.795,00	2.240.664,19	3.158.335,95	5.169.963,40

Müdürlüğümüzde Wikent programı bulunmaktadır. Bu programda gelen evrak-giden evrak kaydı, tahakkuk işlemleri, vatandaşa ve kurumlara sicil numarası verilme işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca servisimizde özel halk otobüslerinin takip ve kontrolü için Sistem programı bulunmakta olup, 27 Adet özel halk otobüsünün takip ve kontrolü yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Raporda açıklanan faaliyetler için İdare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin İdari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağlamak ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulanmasını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rafet VERGİLİ
Belediye Başkanı