

MİDYAT BELEDİYESİ

2013
MALİ YILI

FAALİYET
RAPORU



M. Tefik BAYSAL
Belediye Başkan Yrd.

2013 MALİ YILI

MİDYAT BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

- 1- Başkanın Sunuşu (1)
- 2- Misyon, Vizyon, Değerler (2)
- 3- Yetki görev ve sorumluluklar (3-4-5)
- 4- 2013 Mali yılı Hukuk işleri faaliyet raporu (6)
- 5- 2013 mali yılı Özel Kalem faaliyet raporu (7)
- 6- 2013 Mali yılı Yazı İşleri Müdürlüğü faaliyet raporu (8)
- 7- 2013 Mali yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyet raporu (9-10-11)
- 8- 2013 Mali yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyet raporu (12-13-14-15-16-17-18-19-20-21)
- 9- 2013 Mali yılı İmar İşleri Müdürlüğü faaliyet raporu (22)
- 10- 2013 Mali yılı Fen İşleri Müdürlüğü faaliyet raporu (23)
- 11- 2013 Mali yılı Park Bahçeler Müdürlüğü faaliyet raporu (24)
- 12- 2013 Mali yılı Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyet raporu (25-26)
- 13- 2013 Mali yılı Zabıta Müdürlüğü faaliyet raporu (27-28)
- 14- 2013 Mali yılı İtfaiye Müdürlüğü faaliyet raporu (29)
- 15- 2013 Mali yılı Veterinerlik işleri faaliyet raporu (30)
- 16- 2013 Mali yılı Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyet raporu (31-32)
- 17- 2013 Mali yılı Sosyal İşler faaliyet raporu (33)
- 18- 2013 Mali yılı Bilgi İşlem faaliyet raporu (34-35-36-37-38)
- 19- Bina ve tesisler (39)
- 20- Mevcut Araç listesi-Bakım, onarım faaliyetleri (40-41-42)

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Beldenin ve belde halkının Mahalli,müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan,karar organları halk tarafından seçilen birer kamu tüzel kişisi olan Belediyeler, kendilerine Kanunla verilen görev ve yetkileri Kanunla düzenlenmiştir.Bu nedenle Belediyeler kendilerine Kanunla verilen görev ve yetkilerini kullanırken belde hizmetlerini yerine getirirken (mevzuata) Kanun,tüzük ve yönetmeliklere uygun hareket etmek zorundadır.

Belediye Kanununun 56.maddesinde belirtilen esaslar dahilinde bir önceki yıla ait (2013 yılı) faaliyet raporu hazırlanmış olup bu çalışmamızı ilgililerin istifadesine sunar,Belediye yetkililerine faydalı olmasını dilerim.

Şehmus NASIROĞLU
Midyat Belediye Başkanı

MİSYON

Midyat Belediyesi;Midyat'ta nefes alanların Ekonomik,sosyal ve kültürel şartlara bağılı her türlü ihtiyacını kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil,hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayatı kolaylaştırır.

VİZYON

- Çok iyi yetişmiş yeterli sayıda personelle
- Kurumsallaşmamızı tamamlayarak
- Verimliliği esas alarak
- Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak
- Plan ve projeye önem vererek
- Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmette standartlara ulaşmaktadır.

DEĞERLER

- Yenilikçi ,katılımcı,şeffaf bir kurum ve yönetim anlayışı
- Adil, kaliteli hızlı ve güvenilir hizmet
- Yönetimde liyakat
- Hemşehri memnuniyeti
- Sosyal Belediyecilik

1.GENEL BİLGİLER

A.Yetki görev ve sorumluluklar

5396 sayılı Belediye kanunu 14.maddesindeki görev ve sorumluluk şunlardır:

MADDE 14 – Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehircilik içi trafik, defin ve mezarlık, ağaçlandırma park ve yeşil alanlar, konut, kültür sanat turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh meslek ve beceri kazandırma ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ve yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000 'i geçen belediyeler kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakımı ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir kültür ve tabiat mekânların ve işlevlerinin korumasını sağlayabilir bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir korunması mümkün olmayan aslına uygun olarak yeniden inşa edilebilir. Gerektiğinde öğrencilere amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye görev sorumluluk ve yetkili alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı organize sanayi bölgeleri kanunu hükümleri saktır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı belediye kanunu 15. maddesindeki yetkileri ve imtiyazlar şunlardır;

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet girişiminde bulunmak
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesindeki yönetmenlik çıkarma belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek
- Özel kanunları gereğince belediyeye vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarını tarh ve tahakkuk ve tahsilini yapmak vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisler kurmak, kurdurmak işletmek ve işletirmek, kaynak sularını işletmek veya işletirmek

- f) Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları tünel raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek
- g) Katı atıkların toplanması ve taşınması, ayrıştırılması, geri kazanım, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tahsis etmek
- i) Borç almak, bağış kabul etmek
- j) Toplam ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha ile ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmaya tavsiyesine karar vermek
- l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmaya, gıda maddelerinin gıda bankalarına cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n) Reklam panoları, tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek
- o) Gayri sıhhi iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplama, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri odun, kömür, hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alana ve taşımalara çevre kirliliğı olmaması için gerekli tedbirleri almak
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret tarifelerini zaman ve güzergahlarını belirlemek durak yerleri ile karayolu yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinden araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek kanunlarını belediyelere verildiğı trafik düzenlemesinin gerektiğı bütün işleri yürütmek
- q) Bedinden belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanları ruhsatlandırılması ve denetlenmesi Büyükşehir ve İl Merkez Belediyeleri dışındaki yerlere İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye (e) (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararı ile süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredilebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddede ki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirilebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri belediye mücavir alan sınırları içinde İl Belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarının faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırılabilir. Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir sağlık, eğitim, sosyal hizmetler ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı onayı ile veya düştük bir bedelli amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırılması yapılabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 sayılı devlet ihale kanununun 75. maddesindeki hükümleri belediye taşınmazların hakkında da uygundur.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri şartıyla bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi resmi ve harç gelirlerini haczedilmez.

T.C.
MİDYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KONU: 2013 YILI FAALİYET RAPORU

28.04.2014

Müdürlüğümüz çalışmalarına esas temel olan kanunumuz 5393 sayılı belediye kanunu kapsamında faaliyet göstermiş olup, bünyesinde 1 sözleşmeli avukat ile hizmet vermektedir.

MİDYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI ÖZEL KALEMİN
2013 YILI FAALİYET RAPORU

- 2013 yılı içerisinde Başkanımız hakla olan ilişkilerini canlı tutmak için hane halkına ziyaretler düzenlenmiş ve halkın sorunlarına çözümler yerinde üretilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde her haftanın Çarşamba gününde gelen talepler doğrultusunda encümen toplantıları yapılmış Başkan beyin katılımı sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde her ayın ilk haftasında Başkan beyin meclis toplantısına katılımı sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde Resmi ve Dini bayramlarda düzenlenen tören ve etkinliklere Başkan beyin katılımı sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde Belediye Başkanımız vatandaşlarımızın yakınlarının taziyelerine katılımı sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde Belediye Başkanlık makamına gelen düğün ve açılış davetlerine Başkan beyin katılımı sağlanmıştır. Yılın belirli günlerinde Başkan Bey esnaf – Hastane – Okullar ziyaret edilerek vatandaşların sorunlarını yerinde incelenmesi sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde Başkanımız sivil toplum kuruluşları, muhtarlar ile bir dizi toplantı yapılmış olup; İlin sorunları ve yapılan hizmetlerle ilgili bilgi aktarımı yapılmıştır.
- 2013 yılı içerisinde Yerel ve ulusal basın mensuplarına Belediyemizin hizmetlerini anlatmak amaçlı röportajlar düzenlenmiş Başkan beyin katılımı sağlanmıştır.
- Yılın belirli günlerinde Birim Müdürleri ve Başkan Yardımcıları ile belediyemiz ile ilgili sorunlar hakkında gerçekleşen toplantılara Başkan beyin katılımı sağlanmıştır.
- Günü birlik Randevulu vatandaşlarla Başkan Bey ile görüşmeleri sağlandı. Ayrıca vatandaşlardan ve kurum amirlerinden gelen telefonlarla istekleri doğrultusunda Birim Müdürlükleri aracılığı ile Başkan Beyin takibi sağlandı.
- 2013 yılı içerisinde her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen genişletilmiş İl Başkanları toplantısı, TBB Encümen toplantısı, TDBB Yönetim Kurulu toplantısı, Sağlıklı Kentler Birliği toplantısı ve Tarihi Kentler Birliği Toplantısına katılımı sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde yılın belirli günlerinde İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı, Mardin İli Sürdürülebilir Çevre yönetimi toplantısı, İl Trafik komisyon toplantısı, İl İstihdam ve mesleki kurulu toplantısı, Beyaz Su İçme Suyu Birliği toplantısı ve İç – Göç eylem planı toplantılara Başkan Beyin katılımı sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde yılın belirli günlerinde gerçekleştirilen Valilik vakıf toplantısı, Sodes Proje Koordinasyon, halk Sağlığı Koordinasyon Kurul toplantısı ve komite toplantılarına Başkan beyin katılımı sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde yılın belirli günlerinde gerçekleştirilen DİKA Yönetim Kurulu toplantısı, ABUDYK toplantılarına Başkan beyin katılımı sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından yapılan 5 yıllık faaliyetleri anlatmak ve halkı bilgilendirmek amaçlı yapılan brifing sunumlara Başkan beyin katılımı sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde Zabıta Müdürü ile birlikte inşaat alanlarını, Fen İşleri Müdürü ile birlikte yapılan yolların denetlenmesini ve İmar Müdürü ile birlikte kaçak yapıların denetlenmesi ve diğer birimler ile ilgili olan çalışmalara Başkan beyin katılımı sağlanmıştır.

T.C.
MİDYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

KONU : 2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Yazı İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 2013 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemlere ait çalışmalar;

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca Meclis Toplantıları için Meclis üyelerine gerekli duyuru, ilan ve tebligatın yapılarak Meclisin düzenli olarak toplanması sağlanmıştır.belediye Başkanının bulunmadığı Meclis toplantılarında, toplantıları idare etmek üzere seçilmesi gereken Meclis 1. ve 2. Başkan Vekili, yine Meclis toplantılarında Meclis divan heyetinde görev alacak olan katip üyeler, Belediye Meclis üyeleri arasında seçilmesi gereken müntehap Encümen üyeleri ve Meclis toplantılarına yardımcı olmak, araştırma ve inceleme yapmak üzere oluşturulan komisyon üyeleri seçimlerinin; 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak seçilmeleri sağlanmıştır. Belediye Meclis toplantılarına ait üyelerin katıldıkları toplantılara ait puantajları tutarak, ödenecek huzur haklarının ödenmesi için Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince Belediye Meclisin müzakere ve karar verildiği işlerden, 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi uyarınca Belediye Başkanına kararlar tasdik ettirilip, 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi sağlanmıştır. 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince encümenin toplantı günleri tespit edilerek, tespit edilen gün ve saatte muntazaman toplanması sağlanmıştır.belediye Başkanı tarafından encümenine havale edilen evrakın 1 hafta içinde görüşülerek karara bağlanması sağlanmıştır. Encümen gündemini hazırlayarak encümen üyelerine gerekli duyuru yapılmıştır.

Belediye Meclisi ve Belediye encümenince görüşülüp karara bağlanan kararları karar defterine yazımını sağlayarak, karar örneklerinin detaylı bir şekilde yazılmış örneklerinin uygulanmasını teminen ilgili Müdürlüklere ve gerekli yerlere dağıtımını sağlanmıştır. Belediye Meclis ve encümen kararlarını usulsüne uygun olarak dosyalamak, muhafaza etmek. Bu konularda yapılacak idari ve mülkiye denetim ve incelemelerde hesap vermek. Belediye Meclis Toplantılarda görüşülen konuları, katip üyeler ile işbirliği yaparak, görüşmelerin uzakta zapta geçirilmesinde yardımcı olmak toplantılara ait zabıt özetlerini katip üyelere imzalatıp muhafaza etmek. Müdürlük bünyesinde görevli personelin çalışmalarını denetlemek, hizmetin düzenli akışını sağlamak ve vatandaşlara iyi ve kaliteli hizmet sunabilmesi için gerekli tedbirler alınmıştır.Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan vatandaşları dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere Başkanlık makamına sunulmuştur. Belediyemize kurum içinden ve kurum dışından gelen ve kurum içerisinde değişik birimlerden intikal eden evrakı teslim alarak, evrak kayıt defterine kaydettirmek, Başkanlık Makamına havalesi yaptırılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı dağıtımını sağlanmıştır. Kurum dışına gide evrakın kaydını yaparak, ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır. Evrak Memuru tarafından zimmet karşılığı teslim edilmeyecek durumda olan evraklar posta irsaliyesine işlemek suretiyle gönderilmiştir. Müdürlüğün evrak dosyalama işlemleri düzenlenerek, evraklar muhafaza edilmiştir. Gizli dereceli evrakları teslim alarak, konuya mahsus defterlerine kaydını sağlayarak, ilgilerine gönderilmesi sağlanmıştır. Söz konusu Encümen karar defteri, gelen evrak kayıt defteri ile giden evrak kayıt defterlerinin yıl sonu işlemleri yapılmış olup;

Müdürlüğümüz bünyesinde 01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında yapılan iş ve işlemlere ait çalışmaların sayısal dökümü aşağıda gösterildiği üzeredir.

GELEN YAZILAR	: 2296
GİDEN YAZILAR	: 3504
MECLİS KARARI	: 126
ENCÜMEN KARARI	: 184
MUHTELİF GELEN DİLEKÇE	: 408
DOĞRUDAN TEMİN	: 515
ZİMMET DAHİLİ	: 3192
ZİMMET HARİCİ	: 985

2013 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KO	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN TL	GERÇEKLEŞEN TL	ORAN (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	1.982.464,00-	2.842.581,23-	143,38-
2	ÖZEL İŞLETİM GELİRLERİ	76.000,00-	*-----	*-----
3	TEŞEBBUS VE İŞTİRAK GELİRLERİ	1.957.000,00-	3.115.373,88-	159,19-
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	22.994.001,00-	174.509,52-	0,758-
5	DİĞER GELİRLER	656.485,00-	20.210.532,35-	3.078,00-
6	SERMAYE GELİRLERİ	2.020.000,00-	1.828.107,32-	90,50-
	TAHSİLAT	3.500,00-	*-----	*-----
	(-)	210.550,00-	*-----	*-----
	Toplam	29.900.000,00-	28.171.104,30-	94,22-

2013 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KO	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN TL	ORAN (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	2.842.581,23-	143,38-
2	ÖZEL İŞLETİM GELİRLERİ	*-----	*-----
3	TEŞEBBUS VE İŞTİRAK GELİRLERİ	3.115.373,88-	159,19-
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	174.509,52-	0,758-
5	DİĞER GELİRLER	20.210.532,35-	3.078,00-
6	SERMAYE GELİRLERİ	1.828.107,32-	90,50-
	TAHSİLAT	*-----	*-----
	(-)	*-----	*-----
	Toplam	28.171.104,30-	94,22-

2013 MALİ YILI GİDER TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN TL	GERÇEKLEŞEN TL	ORAN (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	5.131.500,00-	8.821.147,85-	171,90-
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.500.000,00-	1.514.866,70-	100,99-
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERİ	12.750.500,00-	14.470.107,84-	113,48-
4	FAİZ GİDERLERİ	170.000,00-	633.742,30-	372,78-
5	CARİ TRANSFERLERİ	1.305.000,00-	1.182.711,69-	
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	7.543.000,00-	3.148.681,53-	41,74-
8	BORÇ VERME	*-----	*-----	*-----
9	YEDEK ÖDENEKLER	1.500.000,00-	*-----	*-----
Toplam (Gerçekleşen Gider Türünün Bütçe ile Tahmin Edilen Gider Türüne Oranı)		29.900.000,00-	29.771.257,91-	99,56-

2013 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN TL	GERÇEKLEŞEN TL	ORAN (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	5.131.500,00-	8.821.147,85-	171,90-
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.500.000,00-	1.514.866,70-	100,99-
3	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERİ	12.750.500,00-	14.470.107,84-	113,48-
4	FAİZ GİDERLERİ	170.000,00-	633.742,30-	372,78-
5	CARİ TRANSFERLER	1.305.000,00-	1.182.711,69-	
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM HARCAMALARI)	7.543.000,00-	3.148.681,53-	41,74-
8	BORÇ VERME	*-----	*-----	*-----
9	YEDEK ÖDENEKLER	1.500.000,00-	*-----	*-----
		29.900.000,00-	29.771.257,91-	99,56-

T.C.
MİDYAT BELEDİYESİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Konu :Faaliyet Raporu

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında yapılan çalışmalar;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personelin durumu ile ilgili Başkanlık Makamına bilgi sunmak,gerekli görevlendirmelerin Başkanlık Makamından almak ve hazırlamak,personel hareket ve onaylarını,tahkikatlarını,izinlerini,raporlarını,göreve başlatma ve emeklilik hususlarını yapmak,desiman sistemine göre herkesin dosyasını iyi bir şekilde hazırlamak ,gelen yazışmalara kanun süresi içinde cevaplarını hazırlayıp göndermek gibi hizmetler yapılmıştır.

Hizmet içi eğitim ve seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır.Belediyemizde sözleşmeli olarak görev yapan personellerin Memur kadrosuna atanma işlemleri yapıldı.

Belediyenin yararına olan hizmetleri aktifleştirmek için İşkur'un düzenlemiş olduğu toplum yararına çalışma programı projeler halinde programlanmış ve hizmet olarak gerçekleştirilmiştir.

Belediye dışında Belediyeyi temsilen bütün seminer eğitim ve toplantılara katılarak Müdürlük olarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında sayısal olarak yapılan işlemler aşağıya alınmıştır.

Bilgilerinize arz ve rica ederim.

PERSONEL DURUMU

MEMUR	116
KADROLU İŞÇİ	158
KISMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	3
TOPLAM	277

NAKİL GELEN MEMUR	6
NAKİL GİDEN MEMUR	----
EMEKLİ	3

BAŞKAN
ŞEHMUS
NASIROĞLU

BAŞKAN
YARDIMCISI
M.TEVFİK
BAYSAL

BAŞKAN
YARDIMCISI
CAZIM
ASLAN

YAZI İŞLERİ
MÜD.
ABDULLAH
İLERİ

MALİ HİZMET
MÜD.
AHMET
ATASAL

İNSAN
KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜD.
ŞEHMUS
GÜMÜŞ

ZABITA
AMİRLİĞİ
A.LATİF
DUNDAR

FEN İŞLERİ
MÜD.
M.ŞÜKRÜ
ÇELEBİ

İMAR ve
ŞEHİRCİLİK
MÜD.
MURAT AKGÜN

İTFAİYE
AMİRLİĞİ
EDİP İLERİ

TEMİZLİK
İŞLERİ MÜD.
SERKAN YAVUZ

EMLAK
ŞEFLİĞİ
M.ATA
AKGÜL

RUHSAT
BÜROSU
İHSAN
ASTAN

SATIN ALMA
ŞEFLİĞİ
FAYİK
TEOMAY

ZABITA TRAFİK
ŞEFLİĞİ
M.ZEKİ
YEŞİLMEN

MAKİNA
BAKIM
ŞEVKET ER

SAĞLIK
SADIK ÇETİN

VETERİNER
ÖMER BEDİR

ÇEVRE PARI
BAHÇE ve
MEZARLIK
ÖMER İŞLEK

SU TAHUKKUK
ŞEFLİĞİ
MURAT ARI

İCRA BÜROSU
ZEYİNİ SEVEN

EVLENDİRME
ABDURRAHMAN
YILDIZ

GÜVENLİK
M.ATILLA
KUTLU

SU ŞEBEKE
ŞEFLİĞİ
OSMAN
AĞIRMAN

ULAŞTIRMA
ŞEFLİĞİ
ŞABAN KUTLU

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve bağı kuruluşları ile Mahalli idare birlikleri Norm Kadro standartlarına dair yönetmeliğe uygun hale getirilen memur ve işçi kadroları Müdürlüklere dağıtılarak Belediye teşkilatını oluşturmuştur.

BELEDİYE TEŞKİLATLARI ;

- YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- SU ŞEBEKE AMİRLİĞİ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- İTFAİYE AMİRLİĞİ
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- İCRA SERVİSİ
- EVLENDİRME MEMURLUĞU
- SATIN ALMA
- GÜVENLİK
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ
- SAĞLIK
- EMLAK
- RUHSAT

Olmak üzere 18 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan belediye meclisi 25 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.Belediyemizin Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye meclisinin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye,mali hizmetler müdürü,yazı işleri müdürü olarak 5 üyeden oluşmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyede 116 memur,158 işçi ve 3 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 277 personel görev yapmaktadır.Çalışan personelin istihdam türlerine göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI

STATUSU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	9	107	116
İŞÇİ	3	155	158
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-----	3	3
GENEL TOPLAM	12	265	277

Midyat belediyesinde çalışan toplam 277 personelin %61'si işçi, %38'si Memur ve %1'i sözleşmeli personeldir.



Çalışan personelin çoğunluğu işçilerdir.Midyat belediyesinde çalışan personelin cinsiyet yönünden dağılımına bakıldığında büyük çoğunluğunun %90 'luk ile erkeklerden oluşmaktadır.kadınların oranı ise %10'dir.

BAYAN; 10%



ERKEK; 90%

■ERKEK

■BAYAN

PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Memurların %10'u bayan %90'ı Erkek, İşçilerin %1'i Bayan %99'i erkek sözleşmeli personelin %0'ı bayan ve %100'ü erkektir. Belediyede çalışanların eğitim durumu incelendiğinde çoğunluğu lise ve dengi, işçilerin çoğunluğu İlköğretim, sözleşmeli personeller Lisans ve Önlisans mezunudur.

PERSONELLERİN EĞİTİM DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İlköğretim	4	62		66
Lise ve dengi	62	83		145
Önlisans	33	13		46
Lisans	17		3	20
Genel Toplam	116	158		277

Eğitim Durumu	Personel Sayısı	Toplam Çalışanların içerisindeki (%)Oranı
İlköğretim	66	%25
Lise ve dengi	145	%50
Önlisans	46	%15
Lisans	20	%10
Toplam	277	%100



- İLKÖĞRETİM
- LİSANS
- ÖNLİSANS
- LİSE VE DENGİ

Çalışan memur personelin mezuniyet durumu incelendiğinde büyük çoğunluğu %50 oran ile lise ve dengi mezunudur.

Belediyemizde %25'lik oran ile ilköğretim, %10'luk oran ile lisans, %15'lik oran ile önlisans mezunu bulunmaktadır. Çalışan memur personelin mezuniyet dağılım tablosu aşağıya alınmıştır.

BİRİMLER BAZINDA PERSONELİN DAĞILIMI İNCELENDİĞİNDE; en fazla çalışan işçi çalıştıran birim su ve kanalizasyon Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğüdür. En az işçi çalıştıran birimler ise Yazı İşleri müdürlüğü, ruhsat ve icra işleri müdürlüğüdür.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	2		2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		4	4
İmar işleri Müdürlüğü		3	3
Fen işleri Müdürlüğü		17	17
Zabıta Müdürlüğü		7	7
Ulaştırma Müdürlüğü		30	30
Park Bahçeler Müdürlüğü		11	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü		29	29
Sağlık		1	1
Emlak		4	4
Evlendirme		1	1
Ruhsat		1	1
Avukat/İcra		4	4
Koruma/Güvenlik		32	32
Satın Alma		1	1
Kültür Müdürlüğü		9	9
GENEL TOPLAM	3	155	158

İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI



Belediyemizde çalışan toplam 158 adet işçi personelin büyük çoğunluğu %99 'ı oram ile erkek olup, çalışan bayan personelin oranı ise %1'dir. Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde en fazla memur çalıştıran birim zabıta müdürlüğüdür. En az memur çalıştıran birimler ise yazı işler ve kararlar Müdürlüğüdür, Temizlik işleri müdürlüğü, park ve Bahçeler müdürlüğüdür.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIM			
■ MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	5	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	11	13
İmar İşleri Müdürlüğü	3	9	12
Fen işleri Müdürlüğü		12	12
Zabıta Müdürlüğü		32	32
Ulaştırma Müdürlüğü		9	9
Park Bahçeler Müdürlüğü		5	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü		2	2
Sağlık		4	4
Emlak	1	1	2
Evlendirme	1	2	3
Ruhsat		2	2
Avukat/İcra	1	4	5
Koruma/Güvenlik		4	4
Satın Alma		1	1
Kültür Müdürlüğü		3	3
GENEL TOPLAM	9	107	116



KADIN
ERKEK

Belediyemizde çalışan toplam 116 Adet memur personelin büyük çoğunluğu Erkek olup Erkeklerin oranı % 90. Bayanların oranı ise % 10 dur.

5393 sayılı belediye kanunu 49 uncu maddesi gereğince **kadro** karşılığı Kısmi zamanlı sözleşmeli olarak çalıştırılan personel sayısı 3'tür. Kısmi zamanlı Sözleşmeli personel çalıştırılan birim İcra servisi, İmar İşleri Müdürlüğü ve sağlık birimidir.

MÜDÜRLER BAZINDA KISMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İmar İşleri Müdürlüğü (Mimar)		1	1
İcra servisi (Avukat)		1	1
Sağlık birimi (Doktor)		1	1
Genel Toplam		3	3

Belediyemizde çalışan toplam personelin **yaş** ortalamasının 31 ile 40 arasında olduğu görülmektedir. 18 - 30 yaş aralığında 30 kişi 51 ve yukarısı yaş aralığında da 15 kişi çalışmaktadır. Belediyemizde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personelin yaş grubu dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI				
YAŞ GRUBU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-30	17	11		28
31-40	45	79	2	126
41-50	38	39		77
51 ve yukarısı	16	29	1	46
GENEL TOPLAM	116	158	3	277

Belediyemizde 204 adet memur kadrosu mevcut olup 116'sı dolu olup 88'i kadrosu boştur.çalışan memur personelin çoğunluğu genel idari hizmetler sınıfında çalışmaktadır.genel hizmetler sınıfını kadro ile Teknik hizmetler sınıfı izlemektedir.

TOPLAM PERSONEL YAŞ GRUBU DAĞILIMI



18-30 YAŞ ARASI
31-40 YAŞ ARASI
41-50 YAŞ ARASI
51 VE ÜSTÜ

18-30 yaş arası %13,31-40 yaş arası %50 ,41-50 yaş arası %29 ,51 ve yukarısı %8 dir.

KADRO DURUMU GÖSTERİR TABLO

KADRO DURUMU GÖSTERİR TABLO			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel idare hizmetleri sınıfı	160	85	75
Teknik Hizmetleri sınıfı	26	26	
Sağlık hizmetleri sınıfı	8	4	4
Yardımcı hizmetler sınıfı	10	1	9
Din hizmetleri sınıfı			
GENEL TOPLAM	204	116	88

KADRO DURUMU

Genel İdare Hizmetler sınıfı %66 dolu %33 boş
Teknik Hizmetler sınıfı %100 dolu %0 boş
Sağlık Hizmetleri sınıfı %50 dolu %50 boş
Yardımcı Hizmetler sınıfı %10 dolu %90 boş
Din hizmetleri sınıfı %0 dolu %100 boş

MEMUR PERSONELİN BOŞ DOLU KADRO DURUMU



- BOŞ KADRO
- DOLU KADRO

Belediyemizde mevcut bulunan memur kadromuzun %40'ı boş olup %60'ı doludur.

T.C
MİDYAT İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(İmar İşleri Müdürlüğü)

KONU: Faaliyet Raporu

01.01.2013 ve 31.12.2013 tarihleri arasında Müdürlüğümüzün yapmış olduğu faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

1. Verilen Yapı Ruhsat	: 111
2. Verilen Yapı Kullanma İzni	: 87
3. Verilen İmar Durumu	: 140
4. Yapılan Tevhit ve İfraz	: 103
5. Yapılan Yoldan İhdas	: 33
6. Durdurulan Kaçak Yapı Sayısı	: 7
7. Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Yazı	: 654
8. Kurumlardan ve Vatandaşlardan Giden Yazı	: 1552
9. Midyat Kentsel SİT Alanı Dahilinde Bulunan Tescilli Yapılara Verilen Basit Onarım İzinleri	: 0
10. İlave-Revizyon İmar Planı	: 20

2013 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

- 1-) İlçemiz Ulucami, Bağlar, Seyitler, Cumhuriyet, Sanayi, Gölcük ve Bahçelievler mahallelerinde parke taşı imali ve yerine döşeme işi iş artışı ve fiyat farkları dahil; 7.265.026,72 TL bedel ile yapılmış olup 2011,2012,2013 yılları arasında ödeme dilimlerine ayrılmış olup 13.03.2014 tarihinde iş bitirilmiştir.
- 2-) İlçemizin tüm mahallelerinde beton parke taşı ve bordür taşı imali ve yerine döşeme işi 2.957.092,80 TL ile ihale edilmiş olup halen iş devam etmektedir.
- 3-) Belediyemizce, muhtelif birimlerdeki belediye temizlik işlerinde çalıştırılmak üzere 40 temizlik işçisi (7 ay) süreliğine hizmet işi 378.000,00 TL bedel ile gerçekleştirilmiştir.
- 4-) Belediyemizce, ilçemiz Işıklar mahallesi Otogar yanı Işıklar parkı düzenleme işi devam etmekte olup 534.500,00 TL` ihale edilmiş olup halen devam etmektedir.
- 5-) Belediyemizce, ilçemizin çocuk oyun parkları alanlarında kullanılmak üzere 40x40x2 cm ebatlarında 3000 m2 kauçuk karo ile 5000 kg kauçuk karo yapıştırıcı mal alım işi gerçekleştirilmiş olup 04.02.2014 tarihinde iş bitirilmiş ve ilgili firmaya 104.208,79 TL ödenmiştir.
- 6-) Belediyemizce, ilçemizin çocuk oyun parkları alanlarında kullanılmak üzere 40x40x2 cm ebatlarında 2000 m2 kauçuk karo ile 3000 kg kauçuk karo yapıştırıcı mal alım işi gerçekleştirilmiş olup 04.07.2013 tarihinde iş bitirilmiş ve ilgili firmaya 73.413,60 TL ödenmiştir.
- 7-) Belediyemizce, ışıklar mahallesi 3194 sayılı imar kanununun arsa arazi düzenleme işi yapılmış olup bu iş 93.000,00 TL bedel karşılığında ihale edilmiştir.
- 8-) Eski fiziki tesis alanındaki bina nikah salonu olarak projelendirilmiştir.
- 9-) Muhtelif mahallelerde beton yolların yenileme ve ıslahına esas yol ve sokak betonlaması yapılmıştır.
- 10-) Muhtelif mahallelerde yol düzenleme çalışmaları yapılmış bordür ve kilitli parke taşı döşemesi yapılmıştır.
- 11-) Yeni imara açılan yolların ıslahı için temel malzemeleri çekilmiş serme ve sıkıştırma çalışmaları yapılmıştır.
- 12-) Sit alanında muhtelif mahalle ve sokakların restorasyon projesi hazırlanıp ve uygulaması tamamlanmış bazı yerlerde onarımlar yapılmıştır.
- 13-) Aciliyet arz eden yerlerde ihate ve istinat duvarları yapılmış bozulan ihate ve istinat duvarları onarımı yapılmıştır.
- 14-) Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi için araç ve makine parkı güçlendirilmiş mevcut araçların arızaları ve periyodik bakımları yapılmıştır.
- 15-) Belediyemiz birimlerine malzeme konusunda gerekli yardımlar (Parke taşı, bordür, kum, çimento, mucur) yapılmıştır.
- 16-) UDEP kapsamında köye hizmet götürme birliği tarafından ihale yapılmış olup henüz sonuçlandırılmamıştır.
- 17-) Belediyemizce, İlçemiz Sanayi, Seyitler, Işıklar, Cumhuriyet ve Gölcük mahallelerinde beton parke öncesi; 150 lik, 200 lük, 300 lük, 400 lük, 500 lük ve 600 mm kalınlığında kanalizasyon borularından; 14.253 metre döşenmiş olup halen stokumuzda 1747 metre çeşitli çaplarda kanalizasyon borusu bulunmaktadır.

T.C.
MİDYAT BELEDİYESİ
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2013 Mali yılı Faaliyet Raporu

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2013 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır.

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 Müdür vekili,1 Çavuş,1 Şoför,3 Kadrolu işçinin yanı sıra yıl içinde Belediye Meclis kararı HİZMET satın alma ve İŞ-KUR marifetiyle istihdam edilen yeterli personelden oluşmaktadır.
- Şehir Merkezi bulvar ve caddelerde parklarda ve çocuk oyun parklarında peyzaj, ağaçlandırma çalışmaları yapılmakta, kırılan kuruyan ve zarar gören ağaçların sökülmesi yenilerin dikilme çalışması yapılmaktadır.(bağlar-180,ulucami-90,ışıklar-50,yenimah-50,yunus emre-50,sanayi-110.akçakaya-25,ortaçarşı-30,budakı-50 ağaç dikilmiştir.)
- Belediyemizce alınan ağaç ve fidanların ücretsiz olarak resmi kurumlara öncelikli olarak okullara, vatandaşa dağıtımı yapılmaktadır.
- Belediyemiz, kurumların çocuk oyun aletleri ve grup taleplerini karşılanmakta, bakım ve onarımları da yapmaktadır.
- İlçemiz Yeni mah.1 çocuk parkı,Elbeğendi mah. 1 çocuk parkı,Gölcük mah.2 çocuk parkı,Sanayi mah. 1 çocuk parkı,Akçakaya mah. 1çocuk parkı,ışıklar Mah. 1çocuk parkı ve bu parklara banklar,çöp kovaları,aydınlatma direkleri kurulmuştur.
- Belediyemiz çocuk parklarının bir çoğunu kauçuk zemin kaplama yapmış ve resmi kurumlarında çocuk parklarının zeminlerini aynı şekilde iyileştirmiştir.
- Belediyemiz çevre yollarında orta refüj çimlik alanların bakımı çim biçimi periyodik olarak yapılmakta,sulanması sulama sistemleri fiskiye ve sulama sistemlerin bakımı onarımı fiskiye alımı her yıl düzenli olarak yapılmakta.Refüjlerin çim olmayan yerlerinde yabancı ot mücadelesi yapılmakta her yıl düzenli olarak bekleme işi yaptırılmaktadır.
- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli her yıl mesire ve mezarlık alanların yabancı otlarını motorlu tırpanlarla temizlenmektedir.Yol kenarı ve refüj ve bordür kenarları motorlu tırpanlarla otlardan temizlenmektedir.
- Parklarda ve meydana bulunan şelalelerin temizliği sürekli olarak yapılmakta ve ilaçlanmaktadır.(Yosun ilacı)
- Ağaç budanmasına sonbahar ve ilkbahar aylarında sürekli dikkat edilmekte; kırılan, zarar gören dallar alınmaktadır.
- Kış mevsimini nedeniyle belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri, Fen İşleri Müdürlüğü personelleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü personellerince ekipler halinde kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- Yaz aylarında belediyemizce 3 adet kiralanmış sulama tankerlerine sulama yaptırılmakta ve bu tankerler sürekli denetlenmektedir.(Haziran-Eylül)

T.C.
MİDYAT BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Temizlik İşleri Müdürlüğünün 2013 yılında yaptığı çalışmalar maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 Müdür vekili, 2 Çavuş, 13 Şoför, 23 kadrolu işçinin yanı sıra, yıl içinde belediye'ce meclis kararı, hizmet satın alma ve İş-Kur marifetiyle istihdam edilen yeterli sayıda işçilerden oluşmaktadır.
- Şehir merkezindeki kırık ve paslı çöp bidonları onarılmak ve boyanmak üzere Belediye kademesine alınmış ve yerlerine 340 adet galvanizli 400 litrelik konteynırlar konulmuştur. Ayrıca onarılan bidonlar tekrar mıntikalara dağıtılmak üzere mahallelere gönderilmiştir. İlçemizde yeni açılan yollara ve parke yapılan bütün yollara çöp konteynırları yerleştirilmiştir.
- Törenlerde tören alanı temizliği, çadırların kurulması, tören alanlarının düzenlemesi işleri yapmıştır. Bu çalışmalar devamlı ve düzenli olarak yapılmaktadır.
- Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri 10 adet çöp kamyonu 2 adet traktör ve 1 adet yol süpürme aracı ile temizlik işleri yürütülmektedir. Pazar günü nöbetçi 3 adet Çöp kamyonu ile temizlik işleri yürütülmektedir.
- İlçe merkezinde çalışan işçi çavuşları her gün saat 06:00' dan saat 18:30' a kadar düzenli olarak çalışmakta ve bunlar sürekli denetlenmektedir.
- İlçemizde Pazartesi ve Perşembe günleri kurulan Pazar yerleri Pazar bitiminden sonra düzenli olarak temizlenmekte ve bu işlem düzenli olarak yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan Mardin Caddesi'nde esnafın çıkardığı çöpler her gün saat 09:30-10:00, 14:30-15:00 ve 22:00-22:30'da düzenli olarak çöp kamyonu tarafından alınmaktadır.
- İlçemizin Mardin caddesi, 1. cadde, 2. cadde, Köşk meydanı, Sebze hali, Estel-Midyat arası, Nusaybin yolu, Mardin Çevre yolu, Batman yolu, Cizre yolu, Konukevi yolu, Kuyumcular çarşısı, Estel ve Midyat'taki otoparklar, Manastır yolu bölgeleri ve Belediye hizmet binalarında sürekli olarak çalışan işçiler: o bölgelerin temizliğini saat 06:00-18:30 arası devamlı olarak sürdürmektedirler. Her mıntıkada işçilerin çöpleri toplayabilmesi için 2 adet çöp arabası bulunmaktadır.

- İlçemizde çöp kamyonlarının giremediği yerlerde temizlik hizmetleri traktörlerle sürdürülmektedir.
- Kış mevsiminde İlçemizde çıkan kömür külleri belirli aralıklarla kepçe ve kamyonlarla toplanmaktadır.
- İlçemizde bulunan Garnizonun Çöp istasyonu kaldırılıp 48 adet Çöp konteynırı konularak çöpleri Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne toplanmaktadır.
- Tarihi ve Turistik yerlerin temizliği her gün düzenli olarak yapılmaktadır.
- Çöp konteynırları yaz aylarında belirli aralıklarla yıkanıp ilaçlanmaktadır.
- Kış mevsimi nedeniyle Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri, Fen İşleri Müdürlüğü personelleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü personellerince ekipler halinde kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- Dini bayramlarda bayram öncesi ve bayram süresince nöbetçi araçlar çıkarılarak çöp yığınlarının oluşması önlenip caddelerin temizliği sağlanmaktadır.
- İlçemiz Estel kesiminde bulunan şelalenin temizliği ve ilaçlanması sürekli olarak belli aralıklarla temizlenip ilaçlanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüze ait olan ve temizlik çalışmalarında kullanılan araçlarımız şunlardır.

- 1- 8 adet Çöp Kamyonu
- 2- 1 adet Midipak Kamyon
- 3- 2 adet Traktör
- 4- 1 adet Yol Süpürme Aracı
- 5- 1 adet Konteynır Yıkama Makinesi
- 6- 1 adet Tata Pikap

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2013 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden 1 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edildi.
- 2- Faaliyet konuları farklı ve kurallara uymadan çalışan 32 adet işyeri ruhsatsız faaliyet gösterdiğinden dolayı mühürlenmiştir.
- 3- Midyat Kaymakamlığı İlçe Emniyet Müdürlüğünden Belediyemize havale edilen haklarında tutanak tanzim edilen 2 adet Kıraathane, 12 adet Kafe, olmak üzere toplam 14 adet işyeri hakkında Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden söz konusu işyerleri hakkında Belediye Encümen'imizce gerekli kararlar alınmıştır.
- 4- Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmeliğin patlayıcı maddeler başlıklı 104. maddesine göre inceleme yapılması ile ilgili İlçe genelinde denetimler yapılmaktadır.
- 5- Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerine hijyen, sağlık ve ruhsat yönünden ilçe tarım ile müşterek oluşturulan komisyon marifetiyle denetimler rutin olarak yapılmaktadır.
- 6- Bimer, e-posta ve vatandaşlardan gelen Müdürlüğümüze havale olan 6 adet dilekçe değerlendirilmiştir.
- 7- 11 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliği kapsamında tebellüğ ilmuhaberi düzenlenmiştir.
- 8- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa istinaden gerek görülen işyerlerine gerekli ihtarlar yapılmıştır.
- 9- Müdürlüğümüze havale edilen 181 adet evrak kayıt altına alınmıştır. Bunlardan 88 tanesi ile ilgili istenen çalışmalar yapılmış olup ilgililere gerekli cevaplar verilmiştir.
- 10- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatında belirtilen faaliyet konusuna aykırı faaliyette bulunan 9 adet işyerine faaliyet konularına uygun faaliyette bulunmaları için tebliğ varakası düzenlenmiştir.
- 11- Belediyemiz sınırları içerisinde yapım işlerinde çalışan kırıcı ve beton dökme makinelerinin sahiplerine belediyemiz encümenince belirlenen çalışma saatlerine uyulması konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 12- Odun közlerinden kaynaklanan çöp yangınlarının önlenmesi amacıyla ilgililere gerekli ihtarlar yapılmıştır.
- 13- İlçemiz genelinde faaliyette bulunan sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerine resmi belgeler konusunda gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır. Konu ile ilgili eksiklikleri bulunan işyerlerine gerekli yasal işlem yapılmaktadır.
- 14- İlçemiz genelinde faaliyette bulunan sıhhi işyerleri faaliyet konularına göre insan sağlığı ve genel hijyen konusunda denetlenmektedir. Konu ile ilgili eksiklikleri bulunan işyerlerine gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.
- 15- Gıda satış yerlerinde yapılan denetimlerde satışa arz edilen malların son kullanma tarihlerinin kontrolleri yapılmaktadır.
- 16- İmar müdürlüğünce yıkım uygulaması yapılan yerlerde çevre emniyeti ve gerekli tedbirler alındıktan sonra yıkım ekibine refakat edilmektedir.
- 17- İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzce oluşturulan bir ekip tarafından Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde faaliyet gösteren gıda üretim yerlerinde kontroller yapılmaktadır.
- 18- Midyat ve estel kesimlerinde kurulan pazar yerlerinde seyyar satıcıların satış yapması önlenmekte, açıkta gıda satışı engellenmekte, halkın geliş gidiş yerlerini kapatarak işgal yapan esnaf uyarılmakta ve satışa sunulan mallar üzerinde etiket denetimi yapılmaktadır.

- 19- Okul kantinlerinde hijyen, ruhsat ve satışı sunulan malların tüketim tarihleri kontrolleri yapılmaktadır.
- 20- Dini ve milli bayramlarda vatandaşların bayramlarını huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, kurban bayramında belediyemizce belirlenen kurban kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınarak vatandaşın düzen içerisinde kurban kesmeleri sağlanmıştır.
- 21- Belediye başkanlığının temsil, törenlerde çelenk sunumu, tören alanı düzeni vb. konularda görevler üstlenilmiştir.
- 22- Vatandaşlardan gelen şehir içi minübüsleri ve özel halk otobüsleri ile ilgili şikâyetler çözümlenerek söz konusu şikâyetleri asgari düzeye indirmek için gereken çalışmalar yapılmaktadır.
- 23- İşportacılara gereken müdahaleler yapılmaktadır.
- 24- Belediyemizin düzenlemiş olduğu kültürel ve sanatsal faaliyetlerde müdürlüğümüzün ilgilendiren konularda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- 25- Belediyemiz sınırları dâhilinde izin alınmadan asılan afişler toplatılmaktadır.
- 26- 2013 yılı boyunca 139 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve 712 adet hafta tatili çalışma ruhsatı olmak üzere toplam 851 adet ruhsat düzenlenmiştir.

T.C.
MİDYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(İtfaiye Müdürlüğü)

2013 YILI FAALİYET RAPORU

KURULUS AMACIMIZ :

Midyat İtfaiye Müdürlüğünün kuruluş amacı; Belediyemiz sorumluluk alanındaki tüm itfaiye faaliyetlerini yürütmektedir.

MİSYONUMUZ :

Midyat Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerini bütün vatandaşlara eşit şekilde ulaştırmaktır.

VİZYONUMUZ :

Halka sunduğumuz itfaiye hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerinin kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yöntem anlayışı içerisinde dil, din ve ırk ayrımı yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.

Vatandaşlarımızın canına ve malına zarar veren yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli davranarak asgariye indirmek ve bertaraf etmektir.

HİZMET VE YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ :

İçişleri Bakanlığının 03.07.2005 Tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı İtfaiye Yönetmeliğinin vermiş olduğu yetkiler doğrultusundaki görevler yürütülmektedir.

PERSONEL DURUMU :

Müdürlüğümüzde çalışmakta olan personellerin görevleri ;

İtfaiye Müdürü	-
İtfaiye Amiri	1
İtfaiye Şoförü	7
İtfaiye Çavuşu	2
İtfaiye Eri	9

+-----
19 Kişidir.

2013 YILI VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

A) Mezbahada Yapılan Faaliyetler

1. Mezbahada 1 Veteriner Hekim, 1 Temizlik Görevlisi, 1 Şoför çalışmaktadır.
2. Mezbahada 9490 küçükbaş hayvan kesilmiş olup: 31.317,00 TL tahsil edilmiştir.
3. Mezbahada 282 büyükbaş hayvan kesilmiş olup: 1.861,20 TL tahsil edilmiştir.
4. Mezbahada kesim alanı ve idare binasının iç ve dış boyası yapılmış olup: çevre düzenlemesi yapılmıştır.
5. Hayvan kesim giriş yeri üzeri kapatıldı.
6. Mezbahada çalışan personelin giyim (tulum, çizme) ihtiyaçları karşılandı.
7. Günlük yapılan temizlik ile ilgili, temizlik malzemeleri yıl içerisinde temin edildi.

B) Hayvan Bakım Evinde Yapılan Faaliyetler

1. Hayvan bakımı ile ilgili 1 Veteriner Hekim, 2 İşçi ve 1 Şoför çalışmaktadır.
2. İlçede toplatılan başıboş 148 köpek Mardin Merkezdeki barınağa götürülmüş olup: burada hayvanların iç ve dış parazit ilaçlaması yaptırılmış, yaralı hayvanlara gerekli cerrahi müdahalede bulunulması sağlanmıştır.
3. İlçemizden Mardin Merkezde bulunan barınağa gönderilen, 112 (dişi-erkek) hayvanın kısırlaştırılması sağlanmış, bunların kuduz aşısı yaptırılıp, tekrar doğal ortamına bırakılmıştır.

T.C.
MİDYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YILLIK FAALİYET RAPORU

BİRİMİN ADI:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
BİRİM AMİRİ:	
DÖNEM TARİHİ:	01/01/2013-31/12/2013

- * Belediye çalışmalarını ve konuk ağırlama haber sayısı :87
- * Yerel Basına servis edilen haber sayısı: 159
- * Gelen Evrak sayısı: 78
- * Giden Evrak : 23
- * Çekilen Resim sayısı:3500
- * Başkan ve Belediye ile İlgili Yerel ve Ulusal Basında çıkan haber sayısı: 187
- * İhale İlanı ve Ses Yayın Tutanak sayısı :57
- * Evlenen çiftlere gönderilen evlilik tebrik sayısı: 249
- * Midyat Bülteni iki ayda bir 6 sayı olarak hazırlandı ve dağıtımı yapıldı.
- *Midyat Belediyesi adına kurulan Facebook ve Tvwitter sayfaları sürekli güncellenerek takibi ve yönetimi yapıldı.
- ◆Belediyemizin iki yıllık faaliyetlerini anlatan "Hizmet Bülteni" hazırlandı ve dağıtımı yapıldı.
- *Belediye web sayfası üzerinden birimimize İletilen mesajların tamamı cevaplandırıldı, talepler ilgili müdürlüklere iletildi.
- *Dini ve Resmi bayram ve günler için tebrik kartları hazırlanıp dağıtıldı. Aynı günler için gazete ve radyo ilanları hazırlandı.
- * Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı için billboard tasarımları yapıp bastırıldı.

* Yıl boyunca 5 adet basın toplantısı organizasyonu yapıldı.

◆Belediyemizin organize ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin tamamının tanıtımı ve duyurusu yapıldı.

◆Belediyemize bağlı tüm birimlerin tanıtıcı yönlendirici ve uyarıcı tabela, levha, branda ve yazıları tasarlandı ve temin edildi.

◆Belediyemizin tüm birimleriyle ilgili pankart çalışmaları yapıldı.

◆Midyat'ın ve belediyemizin tanıtımı ve duyurusu için İl içi ve il dışından gelen bilgi ve fotoğraf edinme taleplerinin tümü karşılandı.

◆İhtiyaç duyan tüm birimlere el broşürleri tasarımı yapıldı.

◆Belediyemizin kurumsallaşması için gerekli olan, flama, bayrak, banner, logo çalışması ve temini yapıldı.

◆Vefat, kayıp ve etkinlik duyurusu ile ilgili duyurular belediye ses sisteminden yayımı yapıldı.

◆Belediyemizi ziyaret eden devlet erkani ile ilgili organizasyonlar yapıldı.

◆Belediyemiz adına 2014 yılı masa takvimi tasarımı yapıldı.

◆Belediye Hizmetlerini Tanıtımı için gazetelere gerekli ilanlar verildi.

◆Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımı için Kitap Hazırlandı ve dağıtıldı.

◆Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımı için Broşür Hazırlandı ve dağıtıldı.

* Belediyemizin ve İlçemizin tanıtımı için Ülkemiz genelinde yapılan tüm fuar ve tanıtım toplantılarına katıldık.

SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- Midyat Belediye Spor Kulübü Futbol Takımı İçin Spor malzemeleri alındı.
- 2- Satranç turnuvalarına ödül ve hediye katkısı sağlandı.
- 3- Midyat tanıtım kitabı misafirlere dağıtılmak üzere hazırlandı.
- 4- Sünnet programına devam edildi.
- 5- Kadınlar Günü etkinliklerinde bayanlara karanfil dağıtıldı ve etkinliklere katılım sağlandı.
- 6- Midyat İlçemize gelen Suriye mültecileri için her gün ekmekek dağıtıldı..
- 7- 17-20 Eylül tarihlerinde Ankara'da düzenlenen Mardin Tanıtım günlerinde stans açılarak Midyat'ın tanıtımı yapıldı.
- 8-Mezarlıklar Birimine müracaat eden insanlara cenaze hizmetlerinde yardım yapıldı
- 9-İlçemize gelen misafirlere Rehberlik noktasında yardım edildi.
- 10-Suriye'den göç eden ailelere hayırsever vatandaşlar aracılığı ile yardımlar yapıldı.
- 11-Okullar hayat olsun Projesine destek sağlandı ve toplantıya katılım sağlandı
- 12-Mardin İlimizin okullara dağıtılmak üzere 100 Temel eser dağıtıldı.
- 13-Vatandaşlara dağıtılmak üzere Belediye Armalı Anahtarlıklar,şapka ve tişört yapıldı.
- 14-Kalenin aydınlatması için ışıklandırma yapıldı.
- 15-Kandil programı yapıldı.



Bilgi İşlem Müdürlüğü 2013 FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU OTOMASYON FAALİYETLERİ

*Mevcut bilgi işlem ağının kesintisiz olarak hizmet vermesi sağlandı.

"Vezneden gelen talep üzerine Sehven Tahsilat, Mükellefin Parası Yetmediğinden ve yazıcı hatasından dolayı makbuz iptal işlemleri yapıldı.

*Su okuma cihazı olan el terminallerinin programsal hataları giderildi, el terminallerinden siteme aktarım yapıldı.

*Server sunucu bakımları yapıldı.

* Su Tahakkuk, Emlak Servislerinin ortak kullanımında bulunan yazıcıların bakımları yapıldı.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm harcama birimlerimizde yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Oracle veri tabanı ile çalışmakta olup kullanılan modüller aşağıda sıralanmıştır.

**Adres (Numarataj) bilgi sistemi
Analitik bütçe
Çevre temizlik vergisi
Emlak istimlak
Emlak vergisi
Encümen kararları programı
Evlendirme takip programı
Genel hesap kartı
Genel tahakkuk tahsilat
Genel yazı programı
İlan ve reklam vergisi programı
İmar ruhsat
İşçi maaş programı
İşçi personel takip programı
İşyeri açma ve çalışma ruhsat programı
İşyeri açma ve çalışma ruhsat takip
Meclis kararları sistemi
Memur maaş ve özlük
Ortak sicil
Satın alma programı
Sistem yönetici İşlemleri
Su tahakkuk tahsilat
Şikayet-istek (CRM) sistemi
Vezne toplamları**

- *Birimlere tahsis edilen pc'lere sampas programı kuruldu ve tanımlaması yapıldı.
- "Ortak sicil de NVİ adres sorgulama sorunu giderildi.
- * İşyeri Açma Ve Çalıştırma programının ruhsat dökümünden kaynaklanan sorunlar giderildi.
- *Ruhsat servisinin yazıcısının arızası giderildi.
- "Veznede oluşan program aksaklıkları giderildi.
- *Sampaş programında düzeltmeler yapıldı.
- *Programdaki eksikler kontrol edilerek denemeler yapıldı.Bunun sonucunda eksiklikler tespit edildi ve gerekli eklemeler yapıldı.
- Kamera sistemlerinin çalışır durumda kalması için gerekli kontrolleri yapıldı.
- *Sampaş Satın Alma Programı Güncellenerek konuyla ilgili eğitim verildi.

- *İstek-Şikayet konusunda personele gerekli bilgi verildi.
- *İşyeri Açma Programı, İnşaat Ruhsat Programı, Evlendirme Programı ve Gelir servisinin Tahakkuk Modülleri aktifleştirildi.

2013 YIL SONU 2014 DEVİR İŞLEMLERİ

Emlak Devir İşlemi Yapıldı.

Su Tahakkuk Devir İşlemi yapıldı.

Çevre Temizlik Devir İşlemi Yapıldı.

İlan ve Reklam Devir İşlemi Yapıldı.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Programı Devir İşlemi Yapıldı.

Evlendirme Programının Devir İşlemi Yapıldı.

Muhasebe Programının Devir İşlemi Yapıldı.

TEKNİK SERVİS FAALİYETLERİ

108 adet bilgisayara sistem kuruldu.

83 adet bilgisayarın sistem ve program güncellemeleri yapıldı.

58 adet switch ve network sorunu çözüldü.

250 adet yazıcı-tarayıcı kurulumu ve ağdan tanıtımı yapıldı.

16 adet power supply değişimi yapıldı.

110 adet bilgisayarda sistem bakımı virüs taraması yapılarak zararlılar temizlendi.

1 defa projeksiyon kurulumu yapıldı.

214 defa yazıcıda yazdırma sorunu çözüldü.

35 adet bilgisayarda sistem güncellemelerinden kaynaklı İP sorunu çözüldü.

Belediyede ki bütün yazıcı ve fotokopi makinelerinin bakımı yapıldı.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesintilerinden etkilenmemeleri için hizmet veren güç kaynağı mevcut olup düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan tüm bilgisayarlar internet hizmeti alabilmektedir.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

<u>DONANIM TÜRÜ</u>	<u>ADET</u>
Masa Üstü Bilgisayar	63
Diz Üstü Bilgisayar	7
Lazer Yazacı	31
Nokta Vuruşlu Yazazıcı	6
Tarayıcı	1
Server	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
EI Terminali (Motorolla)	8
EI Terminali Yazıcısı	8
Fax Cihazı	1
Fotokopi	1
Swihç	15
Adsl Modem	5
Ghdsl Modem	6
Kamera Güvenlik Sistemleri	8
Alarm Sistemi	1

BİNA VE TESİSLER

- 1-Merkez Hizmet binası
- 2-Midyat Zabıta bürosu binası
- 3-Evlendirme salonu
- 4-Mezbaha tesisi binası
- 5-Şehir mezarlığı
- 6-Beyazsu terfi binası
- 7-Beyazsu 2.terfi binası
- 8-4000 m3 su deposu (Ulucami Mah.Kule)
- 9-4000 m3 Su deposu (Akçakaya Mah.Tabur içi)
- 10-Kasaplar çarşısı (6 adet dükkan)
- 11-Midyat Turizm Bürosu
- 12-Estel kent müzesi ve zabıta bürosu binası
- 13-Estel Kültür evi binası
- 14-Estel taziye evi ve sosyal tesisi
- 15-Belediye Lokali binası
- 16-Sağlık Merkezi binası
- 17-Midyat taziye evi binası
- 18-Belediye ek hizmet binası

MEVCUT ARAÇ LİSTESİ

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan 63 Adet Taşıt Mevcut Olup Kullanıldıkları Birimlere Göre Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47.LA.811	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 110/05	FAAL	1997
2	47.LA.814	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	CARGO 2014	FAAL	1993
3	47.LC.384	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 162 25	FAAL	1991
4	47.LC.736	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	İVECO 65,9	FAAL	1994
5	47.LC.802	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 110 08	FAAL	2000
6	47.LC.804	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 110,08	FAAL	2000
7	47.LC.807	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FATİH 170 25	FAAL	2000
8	47.LB.394	KAMYONET	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	ISUZU NPL	FAAL	2010
9	47.LB.402	KAMYON	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI	FORD 1826	FAAL	2010
10	47.LA.767	TRAKTÖR	RÖMORKLU	TÜMOSAN 82 80	FAAL	1997
11	47.LG.344	TRAKTÖR	RÖMORKLU	TÜMOSAN 6155	FAAL	2012
12	47 LB. 336	KAMYONET	AÇIK KASA	TATA	FAAL	2010
13	47 LF 065	KAMYON	YOLSÜPÜRME	MERSEDES 1517	FAAL	2007

İTFAİYE AMİRLİĞİNE AİT ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47.LA.410	KAMYON	ARAZÖS	FATİH 110-08	FAAL	2000
2	47.LC.215	KAMYON	MERDİVENLİ	FATİH 170,25	FAAL	1997
3	47.LD.342	KAMYON	ARAZÖS	MERSEDES 25,23,K	FAAL	2001
4	47.LB.588	KAMYONET	ARAMA KURTARMA	TRANSİT 350M	FAAL	2010
5	47.LB.589	KAMYON	MERDİVENLİ	FORD 3532 D	FAAL	2010

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47.BLD.001	İŞ MAKİNASI	LAS EXAVATÖR	SAMSUNG 130 SWE	FAAL	1998
2	47.BLD.004	İŞ MAKİNASI	PAL EXAVATÖR	LİEBHER 914/B	FAAL	2006
3	47.BLD.005	İŞ MAKİNASI	SİLİNDİR	NGERSOL SD 100	FAAL	2006
4	47.BLD.006	İŞ MAKİNASI	GRAYDER	TEREX TG 150	FAAL	2006
5	47.BLD.007	İŞ MAKİNASI	PAL EXAVATÖR	NEW HOLLAND	FAAL	2010
6	47.BLD.008	İŞ MAKİNASI	KEPÇE LODER	NEW HOLLAND	FAAL	2010
7	47.BLD.009	İŞ MAKİNASI	BEKO LODER	NEW HOLLAND	FAAL	2010
8	47.BLD.010	İŞ MAKİNASI	LAS EXAVATÖR	NEW HOLLAND	FAAL	2011
9	47 LG 647	KAMYONET	KAPALI KASA	BMC MEGASTAR	FAAL	2008
10	47LC 528	KAMYONET	AÇIK KASA	TOYOTA HİLUX	FAAL	2000
11	47 LA 823	TRAKTÖR	ROMORKLU	STAYR 80 73	FAAL	1991
12	47 LC 803	KAMYON	VİDANJÖR	FATİH 110/08	FAAL	2000
13	47 LC 716	KAMYON	VİDANJÖR	FATİH 110/08	FAAL	2000
14	47 LB 331	KAMYON	DAMPERLİ	FATİH 280	FAAL	2009
15	47 LB 332	KAMYON	DAMPERLİ	FATİH 281	FAAL	2009
16	47 LC 805	KAMYON	DAMPERLİ	FATİH 110/08	FAAL	2008

SU İŞLERİ AMİRLİĞİ ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47 LC 950	KAMYONET	AÇIK KASA	MAZDA 2500	FAAL	1998
2	47 LF 822	KAMYONET	AÇIK KASA	BMC LEVENT 100	FAAL	2008

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47 LB 335	KAMYONET	AÇIK KASA	TATA	FAAL	2010

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47 LH 717	KAMYONET	KAPALI KASA	FORD CONNECT	FAAL	2010
2	47 LF 777	OTOMOBİL		CHERY	FAAL	2008
3	47 LF 333	OTOMOBİL		AUDI A6	FAAL	2010

PARK BAHÇE MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47 LF 823	KAMYONET	AÇIK KASA	BMC LEVENT 100	FAAL	2008
2	47 LJ 193	TRAKTÖR	ROMORKLU	TÜMOSAN 6165	FAAL	2012
3	47 LE 887	KAMYONET	CENAZEARACI	FORD TRANSIT	FAAL	2011

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47 LF 269	KAMYONET	KAPALI KASA	FORD CONNECT	FAAL	2007
2	47 LF 270	KAMYONET	KAPALI KASA	FORD CONNECT	FAAL	2007
3	47.LA.719	MOTORSİKLET		MOBİLİET	FAAL	2005
4	47.LA.892	MOTORSİKLET		MOBİLİET	FAAL	2005
5	47.LC.216	MOTORSİKLET		MOBİLİET	FAAL	2005

ULAŞTIRMA ŞEFLİĞİNE AİT ARAÇ LİSTESİ

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47 LF 268	KAMYONET	KAPALI KASA	FORD CONNECT	FAAL	2007
2	47 LB 334	KAMYONET	AÇIK KASA	TATA	FAAL	2010
3	47 LC 806	KAMYON	15 TONLUK VİNÇ	FATİH 170/25	FAAL	2000
4	47 LE 592	KAMYON	KANAL TEMİZLEME	FATİH 280	FAAL	2006
5	47 LA 294	KAMYON	VIDANJÖR	FATİH 170/25	FAAL	1996
6	47 LH 338	KAMYON	VIDANJÖR	FATİH 180	FAAL	2006
7	47 LD 341	KAMYONET	AMBULANS	FORD TRANSIT	FAAL	2001
8	47.LD.346	MOTORSİKLET	ATV	KANUNİ	FAAL	2008
9	47.LD.464	MOTORSİKLET		KANUNİ	FAAL	2008
10	47.LE.440	MOTORSİKLET		KANUNİ	FAAL	2012
11	47.LJ.555	MOTORSİKLET		KANUNİ	FAAL	2013

VETERİNERLİK

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47 LA 812	KAMYON	KAPALI KASA	FATİH 110/08	FAAL	1997

ARIZALI VE HURDA ARAÇLAR

	PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	TİPİ	MARKASI	DURUMU	MODELİ
1	47 LC 952	KAMYONET	AÇIK KASA	MAZDA 2500	TRAFİKTE ÇEKME	1998
2	47 LC117	KAMYONET	KAPALI KASA	BMC 3,0	TRAFİKTE ÇEKME	1997
3	47 LA 349	MOTORSİKLET		MOBİLİET	HURDA	2005

FAAL 60
ARIZALI 3
TOPLAM 63

**BAKIM – ONARIM BİRİMİNİN 2013 MALİ YILIN DA
YAPMIS OLDUĞU FAALİYETLER:**

- Araç ve İş Makinelerinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Bakım ve onarım için gerekli olan Yedek Parça ve Lastik malzemelerin piyasalardan teklif alınarak temini yapıldı.
- Araçların akaryakıt ve yağ ihtiyaçları temin edildi.
- Araçların periyodik bakımları yapıldı.
- Araçların giriş- çıkış saatleri günlük kayıt altına alındı.
- Tamire gelen her aracın maliyet kayıtları tutuldu.
- Bakım ve Onarımda etkinlik, verimlilik sağlanarak her ay bir önceki aya göre %2 tasarruf sağlandı.