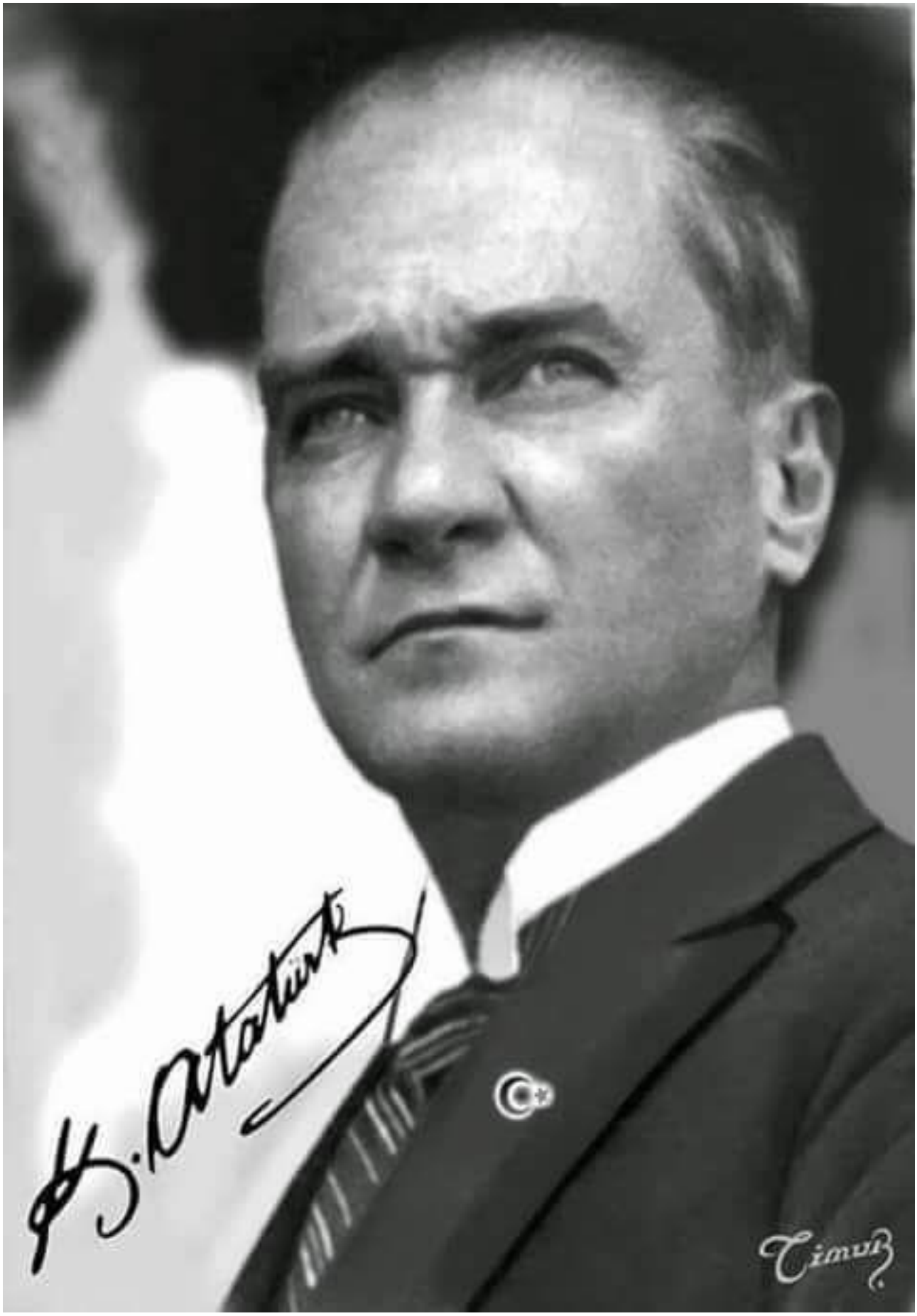
VASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI

FAALİYET RAPORU


M. Atatürk
Cimuz

Kıymetli Vanlı Hemşehrilerim,

Kadim medeniyetlerin beşiği, büyük bir tarihe, kültürel mirasa ve doğal güzelliklere sahip Van'ımızı daha yaşanılabilir bir şehir haline getirmek için görevimizi sürdürmekteyiz. Van Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları olarak önceliğimiz kamu yararına ve eşitlik ilkesine dayalı adil, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunmaktır.

Şehrimizin ihtiyaçlarına yönelik olarak alt yapıdan üst yapıya, ulaşımdan iletişime, sosyal hizmetlerden kültür ve turizm faaliyetlerine kadar hayata ve yaşama dair her alanda geniş kapsamlı çalışmalar yürütmekteyiz. Hizmetlerimizden alt yapı yatırımlarından olan içme suyu ve kanalizasyon çalışmalarına öncelik verilmiş olup, şehir merkezi ve kırsal mahallelerin hizmet standartlarının yükseltilmesi için çeşitli projeler hayata geçirilmiştir.

Bunun yanı sıra Van Gölü'nün korunması ve doğal kaynakların verimli kullanımı hususunda hassasiyetle hareket edilmekte; çevre koruma projeleri titizlikle uygulanmaktadır.

Turizm potansiyelimizin geliştirilmesi ve kültürel mirasımızın korunması adına gerekli çalışmalar yürütülmekte olup amacımız, Van'ı sadece bugünün ihtiyaçlarına cevap veren değil, aynı zamanda geleceğe güçlü adımlarla ilerleyen bir şehir haline getirmektir.

Bu süreçte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyor; Van'ımızın gelişimi, Vanlı hemşehrilerimizin huzur, refah ve esenliği için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdüreceğimizi kamuoyuna saygıyla sunuyoruz.

Ozan BALCI

Van Büyükşehir Belediye Başkan V.

Değerli Vanlı Hemşehrilerim,

Göreve başladığımız günden bu yana; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda, vatandaşlarımıza etkili, kesintisiz ve sürdürülebilir hizmet sunmayı en temel önceliğimiz olarak görmekteyiz. Bu anlayışla, tüm imkanlarımızı seferber ederek kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Çünkü biz biliyoruz ki; güçlü bir şehir, ancak kesintisiz hizmet ve güvenilir altyapı ile inşa edilir. Yaşamın vazgeçilmez unsuru olan suyun; insan hayatı başta olmak üzere tüm canlıların devamlılığı açısından hayati bir öneme sahip olduğunun bilinciyle hareket ediyoruz.

Su kaynaklarının korunması, yalnızca bugünün değil, yarınlarımızın da en kritik sorumluluklarından biridir. Bu doğrultuda, su kayıpları ve kaçakların önlenmesi amacıyla yoğun ve planlı bir mücadele yürütmekteyiz. Her damla suyun kıymetini biliyor, geleceğimizi bu bilinçle koruyoruz. Sürdürülebilir çevre yönetimini sağlamak ve kaynaklarımızı korumak adına ekiplerimiz, mesai mefhumu gözetmeksizin sahada aktif olarak görev yapmaktadır.

Kırsal mahallelerimizde temiz ve kullanılabilir suya erişimin sağlanması ile altyapı eksikliklerinin giderilmesi amacıyla ihtiyaçlar yerinde tespit edilmekte planlı ve titiz çalışmalar kararlılıkla hayata geçirilmektedir. Amacımız, hizmeti sadece ulaştırmak değil; her haneye eşit ve adil şekilde hissettirmektir.

Küresel ölçekte etkisini her geçen gün daha fazla hissettiren iklim krizi, şehrimiz açısından da önemli bir gündem maddesidir. Bu kapsamda, geleceğe dönük projeler büyük bir hassasiyetle hazırlanmaktadır. Artan enerji ihtiyacı karşısında, yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelmek bir tercih değil, zorunluluktur. Geleceği korumanın yolu, bugünden doğru adımlar atmaktan geçmektedir. Bu anlayışla, her sabah doğan güneşin sunduğu imkânı değerlendirmek adına 2026 yılında hayata geçireceğimiz GES projesi ile enerji maliyetlerimizi azaltmayı ve kamu kaynaklarını daha verimli kullanmayı hedeflemekteyiz. Bu sayede, enerji giderlerinde yaklaşık %35 oranında tasarruf sağlanarak elde edilen kazanımların yeni yatırımlara dönüştürülmesi amaçlanmaktadır.

Sunmuş olduğumuz bu çalışmalar ışığında, 2025 yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunmaktayız. Bu süreçte emeği geçen, gece gündüz demeden fedakarca görev yapan tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyor; birlik ve kararlılıkla yürüttüğümüz bu hizmet anlayışının, şehrimizi daha güçlü yarınlara taşıyacağına yürekten inanıyoruz.

Emre EŞME

VASKİ Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER 6

A- Misyon ve Vizyon 6

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 6

C- İdareye İlişkin Bilgiler 13

1- Fiziksel Yapı 13

2- Teşkilat Yapısı 29

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 34

4- İnsan Kaynakları 37

5- Sunulan Hizmetler 43

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 44

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER 45

A- Temel Politika ve Öncelikler 45

1. Kalkınma Planı (2024-2028) 45

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 47

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 48

A- Mali Bilgiler 48

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 48

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 53

3- Mali Denetim Sonuçları 55

B-Performans Bilgileri 56

1- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 56

2- Faaliyet ve Proje Bilgileri 61

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 172

A- Üstünlükler 172

B- Zayıflıklar 172

C- Değerlendirme 173

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER 174

EKLER 175

İç Kontrol Güvence Beyanı 175

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sürdürülebilir su yönetimi ve yönetişiminde yenilikçi politikalar geliştirmek, atık suların ekolojik dengeyi bozmadan ileri teknolojik yöntemlerle dönüşümünü gerçekleştirmek ve Van Gölü havzası ile su kaynaklarını koruyarak kurumsal gelişimde modern yönetim anlayışını benimsemek

Vizyon

İnovatif yönetim ilkeleri çerçevesinde ekosisteme duyarlı, bilgi ve teknoloji odaklı bir kurum olmak.

Temel Değerler

- Çevreye, Doğaya ve İnsana Saygı
- Gelişime ve Değişime Açıklık
- Vatandaş Memnuniyeti
- Kalite
- Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik
- Güvenilirlik
- Eşitlik ve Tarafsızlık
- Şeffaflık
- Dürüstlük
- Adalet
- Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik
- Katılımcılık
- Meslek Etiğine Bağlılık
- Halka Yakınlık
- Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk Bilinci

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Van Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/3/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (VASKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5'inde yer alan 'Bu Kanun diğer Büyükşehir belediyelerinde de uygulanır.' hükmü gereğince VASKİ Genel Müdürlüğü, Van Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. Maddesine göre VASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, VASKİ' nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Yasalar

Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (VASKİ) 31/03/2014 tarih ve 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Van Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir idare olarak kurulmuştur.

VASKİ' nin yetki görev ve sorumluluklarını belirleyen kanunlar;

- 2560 Sayılı İSKİ Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu,
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Kanunu,

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu,
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 6107 Sayılı İller Bankası Kanunu,
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 5779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,
- 5999 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyük Şehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına Dair Kanun.

Yönetmelikler

VASKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri, yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber, faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle de işleyişini devam ettirmektedir. Bu yönetmelikler;

- VASKİ Kuruluş ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği,
- Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik,
- 1. Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği,
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği,
- İhale Yönetmeliği,
- Atık suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği,
- Tarifeler Yönetmeliği,
- Y.K.Ç Usul ve Esasları Hak. Yönetmeliği

- Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Temsil ve Tanıtma Giderleri Yönetmeliği,
- Arşiv Yönetmeliği
- Ambarlar ve Stok Yönetmeliği,
- Sivil Savunma Yönetmeliği

Yönergeler

- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- Basın Yayın Müdürlüğü Yönergesi
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönergesi
- İmza Yetkileri Yönergesi
- Daire Başkanlıkları Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergeleri
- Hassas Görevler Yönergesi
- İmza Yetkileri Yönergesi
- İç Kontrol Sistem Yönergesi
- Ön Mali Kontrol İşlem Yönergesi
- İş Programı Hazırlama Yönergesi
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Veri Üretimi ve Teslimine Dair Yönergesi

ŞEHR-İ VAN VE SU TARİHÇESİ

Van, adını Biaini Uygarlığından alan ve Biainilere 300 yıl başkentlik yapan şehirdir. Tarihçi H.SAYC Urartu uygarlığına ‘’Van Uygarlığı’’ demektedir. Van’a kimlik kazandıran sadece tarihsel

adı değil, Van, Kaleler kentidir. Örneğin sadece Van kent merkezi ve çevresinde Van Kalesi, Ayanıs Kalesi, Kalecik Kalesi, Şahbağı Kalesi, Toprak Kale, Mızingırt Kalesi, Yoncatepe Kalesi, Edremit Kızkalesi gibi onlarca kale mevcuttur. Bunun yanında Van tarihsel olarak kanallar ve barajlar kentidir. Van, Güneş Kenti'dir. Van, deniz gibi bir gölü olan, özel bir kahvaltı kültürüne sahip kenttir. En önemlisi Van antik tarihten beri kuruluş kitabesine sahip olan bir kenttir. Yani kimin tarafından kurulduğu net olarak bilinmektedir.

Biaini'lerin, diğer adı ile Urartuların, M.Ö. 9. yüzyıldan itibaren başkenti Tuşba ovasına taşıdıkları bilinmektedir. Dokuzuncu yüzyılın ikinci yarısında Biaini'lerin bilinen ilk Kralı I. Sarduri Tuşba ovasının deniz sahiline yakın yüksekçe kayanın kuzeye doğru uzanan batı ucunda, Madır veya Sardur burcu olarak bilinen büyük taş bloklardan yapılan büyük duvara 6 defa kentin kuruluşunu çivi yazısı ile Asur dilinde yazdırarak dünyaya duyurur. İşte bu yazıt Van şehrinin kuruluş kitabesidir. En az 2850 yıllık bir kitabedir. Bu Van şehrine ayrı bir özellik katmaktadır. Çünkü 2850 yıl önce kurulmuş, hem kitabesi sapasağlam olan hem de hala yerleşim yeri olma özelliğini taşıyan başka bir kent yoktur.

Sarduri bu kitabede; ''Lutipri oğlu Sarduri, büyük kral, güçlü kral, dünyanın kralı, Nairi ülkesinin kralı, benzeri olmayan kral, hayret verici çoban, dik başlı uyruklarla savaşmaktan korkmayan kralın yazıtıdır. Lutipri oğlu Sarduri, krallar kralı, her kraldan haraç almış olan(benim). Lutipri oğlu Sarduri şöyle der: Bu taşları Alniunu Şehrinden getirttim ve bu duvarı yaptım.'' Diyor. (MARGARET R.PAYNE -Urartu Çivi Yazılı Belgeler Kataloğu Sayfa 19).

Sarduri Van kalesi yapımında kullandığı büyük taş blokları Alniunu kentinden getirdiğini söylemektedir. Yapılan araştırmalar sonucunda Alniunu Kentinin (Oktay BELLİ- Alniunu Kenti ve Taş Atölyesinin Keşfi) Edremit ilçesi Kız Kalesi'nin güneyinde olduğu tespit edilmiştir.

Buradan işlenen taşların Edremit sahilinden gemilerle Van kalesine taşındığı ileri sürülmektedir. Yaklaşık olarak 2850 yıl önce büyük zorluklarla, zarif ustalık, maharet ve mimari deha ile Van Kalesi'nin dolayısıyla Tuşba Kenti'nin ilk temelleri atılmıştır. Van'ın tarihi ve Van'da su yönetimi, su yapılarının tarihçesi oldukça eskidir.

Bir anlamda Van'ın tarihi su yapılarının da tarihidir. İlk su mühendisliğinin Van'da uygulandığını ve en eski su yapılarının Van'da yapıldığını söylemek de mümkündür.

Van Tilki Tepe höyüğünde elde edilen bulgulara göre Van M.Ö. 4.000 yıllarından itibaren yerleşime açık bir yerdir. M.Ö. 4000 yılları ile 9. Yüzyılları arasında irili ufaklı çok sayıda beylik krallık tarafından yönetilmiştir. Ancak M.Ö. 9. yüzyıldan itibaren Van Biainilere/ Urartulara başkentlik yapacak kadar önemli bir konuma sahip olur. Bu tarihten itibaren Van, yeryüzü cennetinin bir parçası gibidir. Sayısız kaleler, anıtsal yapı ve çivi yazı stelleri, yollar, üzüm bağları ve daha da önemlisi kanallar ve barajları ile Urartu'ların askeri ve dini yapılar kadar su yapılarına da önem vermişlerdir. Urartu'ların en güçlü ve dönemin mimarisi olarak kabul edilen Kral Menua'nın Şamran Kanalı'nı inşası ile başlayan su yapıları daha sonra Urartuların rutin işleri haline gelir. Bu sayede Van belki de dünyada en çok suya sahip olan il haline gelir.

Bir taraftan Şamran Kanalı harıl harıl su taşırken Tuşba'ya, öte taraftan Erek Dağı'nın ardındaki Rusa Barajından ve Erek Dağı eteklerindeki kaynaklardan, Van ovasını çepeçevre saran göletlerden, kerhizlerden gelen sular mükemmel bir su yönetimi sistemi ile Tuşba'nın evlerine, konaklarına, kalelerine, bağ ve bahçelerine ulaştırılmıştır.

Urartuların su yönetimi geleneği sonraki nesiller tarafından kesintisiz olarak devam ettirilmiştir. Van kent merkezinde kuşların sesi kadar su sesi de eksik olmamış, kentin her caddesinden, her sokağından geçen kanallar hem doğal bir klima etkisi yaratmış hem de yeşilliğin

sürekliliğini sağlamıştır. Kent merkezindeki su yönetimi kırsal alanlarda da aynen uygulanmıştır. Tüm köylerde köy adına yapılan gölet, gölcükler, bentler, arklar dışında ailelerin bile şahsi gölcükleri bentleri ve kanalları mevcuttur. Halen kırsal alanda Urartulardan günümüze gelen kadar çok sayıda su yapısı bulunmaktadır.

Urartular bize "İçme Suyu ve Tarımsal Sulama Yönetimi" geleneğinin yanı sıra Çavuş Tepe Kalesi'ndeki kanalizasyon sistemi örneğinde olduğu gibi "Atık Su Yönetimi" geleneğini de bırakmışlardır.

Kurumsal Tarihçe

İlimizde Van Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/3/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (VASKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5'inde yer alan 'Bu Kanun diğer Büyükşehir belediyelerinde de uygulanır.' hükmü gereğince VASKİ Genel Müdürlüğü, Van Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi VASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, VASKİ' nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Fiziksel yapı hizmetin sürekliliğini ve kalitesini en az insan kaynakları kadar etkiler. Fiziki şartlar dolayısıyla fiziksel yapı hem çalışanların etkinliği ve verimliliğini hem de abonelerin memnuniyetini büyük oranda artırabilecek etkiye sahiptir. VASKİ, Van Büyükşehir Belediyesi hizmet binasında yer alan genel müdürlük merkez binası başta olmak üzere su ve atık su arıtma tesisleri, terfi merkezleri, içme suyu depoları ve bunların işletilmesiyle ilgili olan binalarıyla hizmet vermektedir. 1.112.013 nüfus, 696 mahalle ve 348.304 aboneye su ve kanalizasyonda 7/24 hizmet vermeye devam etmektedir.

1.1.Tesislerimiz

İlçeler	Sondaj Ve Biriktirme Terfi	İçme Suyu Arıtma Tesisleri	İçme Suyu Terfi Merkezleri	Atık Su Arıtma Tesisleri	Atık Su Terfi Merkezleri	Hizmet Binası / Bekçi Evleri	Depolar
İpekyolu	61	1	3	-	2	6	86
Tuşba	72	1	4	1	-	4	90
Edremit	17	-	10	1	9	2	34
Erciş	100	2	5	2	5	3	143
Özalp	61	-	-	-	-	2	100
Çaldıran	35	-	2	-	-	1	103
Muradiye	46	-	-	-	-	1	71
Saray	13	-	-	-	-	-	45
Gürpınar	44	-	-	-	-	-	157
Gevaş	12	-	-	1	1	1	60
Çatak	6	-	-	1	-	1	93
Başkale	14	-	-	1	2	1	148
Bahçesaray	-	-	-	-	-	1	77
TOPLAM	**481**	**4**	**24**	**7**	**19**	**23**	**1207**

1.1.1- Atık Su Arıtma Tesisleri

1.1.1.1. Başkale İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

Başkale İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2013 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 4442 m^3 kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atık suyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası ve blower binası bulunmaktadır.

1.1.1.2. Çelebibağı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

Erciş Çelebibağı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2014 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 4362 m^3 kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atık suyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası ve blower binası bulunmaktadır.

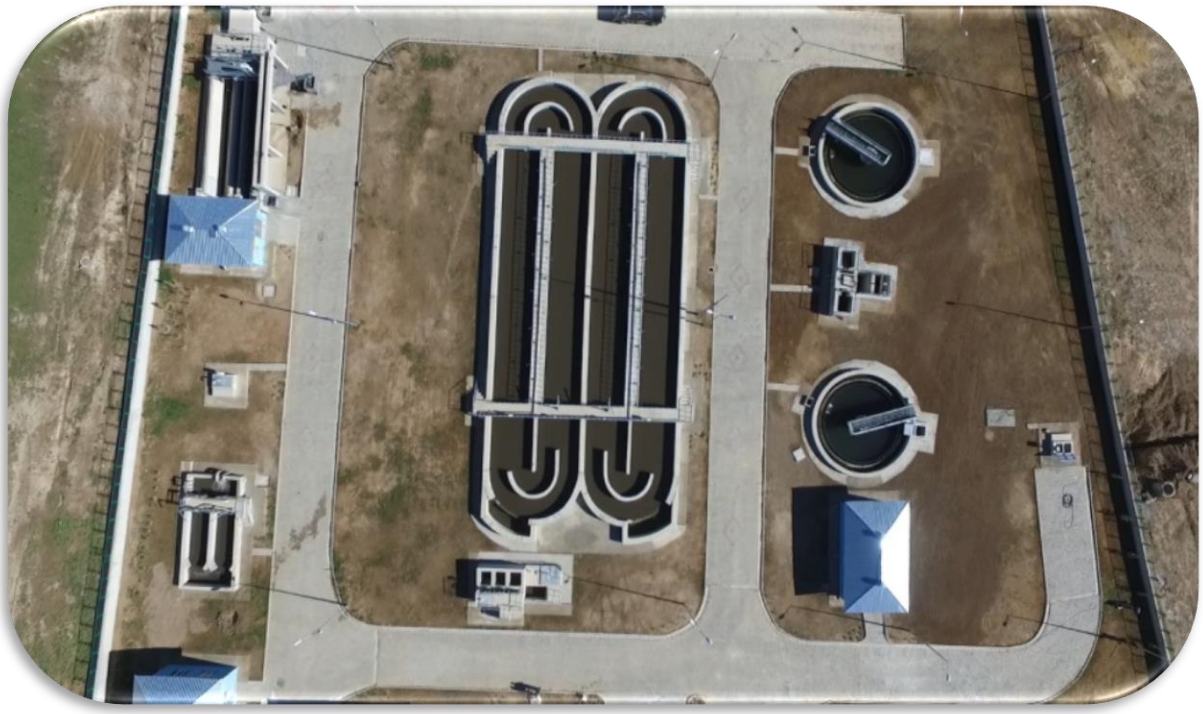
1.1.1.3. Edremit İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

Edremit İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2013 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 21.840 m^3 kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atık suyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası, idare binası ve blower binası bulunmaktadır.

1.1.1.4. Gevaş İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



Gevaş İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2015 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 4317 m^3 kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atık suyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası, blower binası ve idare binası bulunuyor.

1.1.1.5. Göl Ağzı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

Gölağzı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2018 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 39.172 m^3 kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atık suyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası, ve blower binası bulunmaktadır.

1.1.1.6. Van Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

Van Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2021 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 192.912 m3 kapasiteye sahip olan tesis ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atık suyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste taş tutucu, kaba ızgara, perfore ızgaralar giriş terfi, havalandırmalı kum ve yağ tutucu, debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, son çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo jeneratör binası, kimya binası atölye binası, blower binası ve idare binası bulunmaktadır.

1.1.1.7. Çatak Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

Çatak biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2021 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 1.562 m^3 kapasiteye sahip olan tesis ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atık suyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste sepet ızgara, giriş terfi merkezi- kompakt (tambur ızgara, havalandırmalı kum ve yağ tutunucu) ünite, mekanik ince ızgara ve kum tutucu, havalandırma havuzu, çökeltme havuzu, klorlama havuzu geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, çamur susuzlaştırma, kimya binası ile jeneratör trafo binası, idare ve atölye binası, blower binası bulunmaktadır.

1.1.1.8. Saray İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

Saray İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2024 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 1100 m^3 kapasiteye sahip olan tesis ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atık suyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste giriş yapısı ve by pass rögarı, sepet ızgara ve giriş terfi merkezi, giriş debimetre ve tambur elek, anaerobik (bio-p) havuz, havalandırma havuzu, çökeltme havuzu, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, klor temas tankı ve parsel savağı, idari binası, klor binası, dekatör binası, blowerbinası, jeneratör binası, by-pass yapısı bulunmaktadır.

1.1.1.9. Muradiye İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

Muradiye İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2024 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 5.040 m^3 kapasiteye sahip olan tesis ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atık suyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara yapısı, ince ızgara yapısı, havalandırmalı kum ve yağ tutucu, giriş terfi, anaerobik (bio-p) havuz, havalandırma havuzu, debi dağıtım yapısı, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, uv yapısı, idari binası, blower binası, jeneratör binası, kum tutucu binası, uv odası, trafo odası, by-pass yapısı bulunmaktadır

1.1.1.10. Gürpınar Atık Su Arıtma Tesisi

Gürpınar Atık Su Arıtma Tesisi 2024 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 1440 m^3 kapasiteye sahip olan tesis ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atık suyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgara, kum tutucu, atık su debi ölçüm odası, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları debi dağıtma yapısı, çökeltme havuzları, arıtılmış su debi ölçüm odası, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, blower binası, çamur susuzlaştırma binası, idare binası bulunmaktadır.

1.1.2. İçme Suyu Arıtma Tesisleri

1.1.2.1. Narman Paket İçme Suyu Arsenik Atık Su Arıtma Tesisi

İlimiz, İpekyolu İlçe Merkezinin bir kısmının içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak üzere kurulan tesisimiz 2011 yılında devreye alınmıştır. Tesis 34.560 m^3/gün kurulu kapasitede olup ortalama 9.000 m^3/gün arsenikli su arıtılmaktadır. Tesisimizde özetle arıtma süreci; klorlama, kimyasal şartlandırma ve filtrasyon şeklindedir.

Arıtılan ve İpekyolu ilçesi muhtelif şebekelerine verilen içme suyunun analizleri, İdaremiz ve Van İl Sağlık Müdürlüğü'nce yıl içerisinde periyodik olarak yapılmakta olup, denetim ve kontrol altında tutulmaktadır.

1.1.2.2. Işıklı İçme Suyu Arıtma Tesisi

İlimiz, Erciş İlçe merkezinin bir kısmının içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak üzere kurulan tesisimiz 2019 yılında devreye alınmıştır. Tesis 35,680 m^3/gün kurulu kapasitede olup ortalama 10.000 m^3/gün ham su arıtılmaktadır. Tesisimizde özetle arıtma süreci; havalandırma, ön klorlama, kimyasal şartlandırma, hızlı-yavaş karıştırma, durultma, filtrasyon ve son klorlama şeklindedir.

Şebekeye ve depolara verilen arıtılmış suyun analizleri, tesis laboratuvarında periyodik olarak yapılmakta olup denetim ve kontrol altında tutulmaktadır.

1.1.2.3. Morgedik İçme Suyu Arıtma Tesisi

İlimiz, Erciş İlçe merkezinin bir kısım bölgesi ile Çelebibağ, Kocapınar ve Yukarı Toki bölgelerinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak üzere tasarlanan tesisimiz 2021 yılı itibariyle İdaremizce işletmeye başlanmıştır. Tesis 76.032 m^3 gün kurulu kapasitede olup ortalama 20.000 m^3/gün ham su arıtılmaktadır. Tesisimizde özetle arıtma süreci; havalandırma, ön klorlama, ozonlama, kimyasal şartlandırma, hızlı-yavaş karıştırma, durultma, filtrasyon ve son klorlama şeklindedir.

Şebekeye ve depolara verilen arıtılmış suyun analizleri, tesis laboratuvarında periyodik olarak yapılmakta olup denetim ve kontrol altında tutulmaktadır.

1.2.Terfi Merkezleri

- Üç merkez ilçede; Eminpaşa, Yüniplik, Serhat, iskele(Yalı), Fidanlık, Eminpaşa 2, TM6, TM7, TM8, TM9, TM10 ve Bardakçı terfi merkezleri olmak üzere 12 adet terfi merkezimiz bulunmaktadır.
- Edremit ilçe sınırlarında bulunan **Yüniplik terfi merkezi**; Süphan mah, Yüniplik mah, Eminpaşa mah, Yeniköy mah, Yenimahalle ve Bölge Eğitim Araştırma Hastanesinin tamamına hizmet vermektedir. 4 adet 55 kw'lık flight tip pompadan oluşup 354 lt/sn atık su terfi etmektedir.
- Eminpaşa Mahallesinde bulunan **Fidanlık Terfi Merkezi** alt bölgede kalmış 20.000 nüfusluk kesime hizmet vermekte olup 3 adet 15kw'lık standart pompadan oluşup 45lt/sn atık su terfi etmektedir.
- **Eminpaşa (KFW) Terfi Merkezi** 3 adet 62Kw'lık KSB marka pompalardan oluşup 600lt/sn atık su terfi eden tesis 150.000 nüfusa hizmet vermektedir.
- **Yalı Terfi Merkezi** 3 adet 15Kw'lık standart pompadan oluşup 45lt/sn atık su terfi etmekte olup 15.000 nüfusa hizmet vermektedir.
- **Serhat Terfi Merkezi** 1 adet 5.5 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- **Eminpaşa 2 Terfi Merkezi** 2 adet 20 kw ve 1 adet 45 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- **Bardakçı Terfi Merkezi** 1 adet 15 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- **TM6** 2 adet 15 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- **TM7** 2 adet 22 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- **TM8** 2 adet 15 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- **TM9** 2 adet 37 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- **TM10** 2 adet 22 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.

1.3.Hizmet Binaları

Kiralanan Hizmet Binaları	Belediyeye Ait Hizmet Binaları
İpekyolu Tahsilat Veznesi	Özalp Hizmet Binası
Bahçesaray Hizmet Binası	Saray Hizmet Binası
Gürpınar Hizmet Binası	Çatak Hizmet Binası
Başkale Hizmet Binası	Muradiye Hizmet Binası
Edremit Hizmet Binası	Altıntepe Yerleşkesi (VASKİ' ye ait)
Gevaş Hizmet Binası	
Çaldıran Hizmet Binası	
Erciş Hizmet Binası	
Başkale Depo	
Çatak Hizmet Binası	
Ana Hizmet Binası	
Muradiye Depo	

1.4.Araçlar

	Resmi	Kiralık
Kamyonlar	6	25
İş Makinesi	26	29
Binek	-	35
Vidanjör	14	-
Basınç Aracı	16	-
Yakıt Tankeri	-	1
Su Tankeri	1	9
Kamyonet	3	111
Sondaj Makinası	3	-
Hurda Araç	6	-
Tır Çekici	2	-
Dorse	2	-
Ekskavatör	3	1
Lowbet(kamyon)	2	2
Vinç	1	-
Minibüs	-	4
Traktör	2	-
Toplam	**87**	**217**

2- Teşkilat Yapısı

VASKİ Genel Müdürü, Büyükşehir Belediye Başkanı teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanmakta olup bu görevi yerine getirmektedir.

Van Büyükşehir Belediye Meclisi, "VASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk alanında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir.

Genel Kurul

Van Büyükşehir Belediye Meclisi. VASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve etkilidir. Van Büyükşehir Belelediye Meclisi. VASKİ GeneI Kurulu olarak Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak, Kanunda düzenlenmemiş hususlarda. 5216 sayılı Kanun ile 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili hükümleri geçerlidir. Van Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisinde başkanıdır.

Genel Kurulun Görevleri

a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,

b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,

c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,

d) Personel kadrolarının ihdası, değiştirilme ve kadrolarına karar vermek,

e) Yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,

f) Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,

g) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,

h) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,

i) On yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL' den fazla bedelli kiralama kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kuruluna izin vermek,

j) 02.11.2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin 11. Maddesi sınırları dahilinde dava değeri 100 bin TL'nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,

k) Yurtiçi ve yurtdışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

l) Yapılan çalışmaların Kanuna ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak.

m) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak.

n) Van Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,

Yönetim Kurulu

VASKİ Yönetim Kurulu, bir başkan ile beş üyeden oluşur. Van Büyükşehir Belediye Başkanı aynı zamanda Yönetim Kurulu'nun da başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Yönetim Kurulu 2560 sayılı Kanunun 9 uncu Maddesi'nde belirtilen görevleri ifa eder.

Yönetim Kurulu. olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. toplanma salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Karara karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.

Yönetim Kurulunun Görevleri

a) Kuruluş amacına uygun olarak VASKİ' nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.

b) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak.

c) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak.

ç) Genel Müdürlükçe hazırlanacak Yönetmelik, Bütçe, Bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktarı ve zamlarına ilişkin önerilerin incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,

d) Genel Müdürlükçe önerilecek satma satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek.

e) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak.

f) Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak.

g) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak

ğ) 10 Yıldan az süreli veya yıllık 2 milyon TL' dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek

h) Dava değeri 100 bin TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,

I) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,

i) Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,

j) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar. Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terli ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,

k) Gerektiğinde Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağrılması konusunda Van Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,

l) Genel müdürlükçe önerilecek diğer konular inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler

(1) VASKi 'nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

(2) Denetçi seçilebilmek için; mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak, ayrıca aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Ayrıca denetçiler yetkilerini kullanırken İdare işlemlerine müdahale edemez ve icrai işler ile uğraşamazlar. VASKİ personeli olmadıklarından tespit olunan ücret dışında kendilerine başka bir ödeme yapılamaz.

(3) Denetçilerin hizmet süreleri 2 yıl olup süre sonunda yeniden seçilebilirler.

(4) Denetçiler VASKİ 'nin çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği, Van Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Denetçiler Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

(5) Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından verilmesi zorunludur.

(6) Denetçilerin ücretleri ek gösterge hariç olarak Devlet Memuruna verilen birinci derecenin son kademesi aylık tutarını aşmamak üzere Genel Kurulca kararlaştırılır.

Genel Müdürlük

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Danışma Birimleri ve Hizmet birimlerinden oluşur.

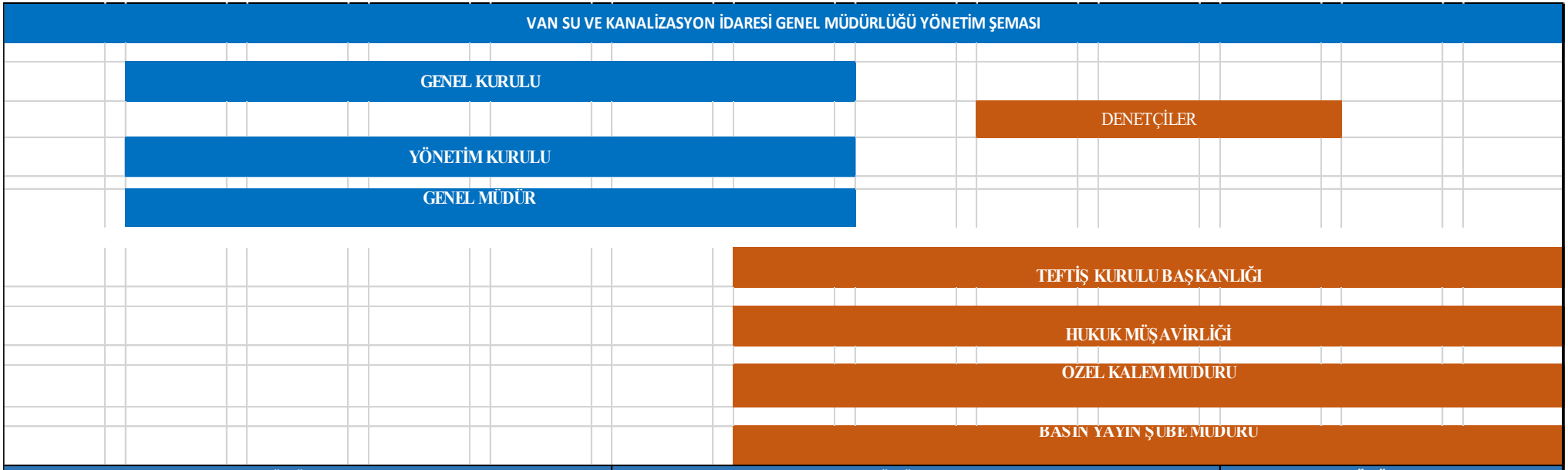
VASKİ Genel Müdürlüğü;

- Genel Müdür
- Genel Müdür Yardımcıları
- Hukuk Müşavirliği
- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Basın Yayın Şube Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
- Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
- Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
- Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
- Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
- Şube Müdürlükleri

ile bunlara bağlı alt birimlerden teşekkül eder.

VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



GENEL MÜDÜR YARDIMCISI					GENEL MÜDÜR YARDIMCISI					GENEL MÜDÜR YARDIMCISI		
KANALİZASYON DB.	İÇME SUYU DB.	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DB.	İLÇE HİZMETLERİ DB.	SU VE KANAL İŞLETME DB	ARITMA TESİSLERİ DB.	MAKİNA İKMAL VE TESİSLER DB.	DESTEK HİZMETLERİ DB.	STRATEJİ GELİŞTİRME DB.	BİLGİ İŞLEM DB.	ABONE İŞLERİ DB.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DB.	MÜŞTERİ HİZ VE KUR. İLETİŞİM DB
Kanal Bağlantı ve Ruhsat Şb. Md.	Tesisler ve Otomasyon Şb. Md.	Yatırım ve İnşaat Şb. Md.	İlçe Hizmetleri Şb. Md.	Su ve Kanal İşletme Şb. Md.	İçme Suyu Arıtma Şb. Md.	Araç Sevk İdare ve Akaryakıt Şb. Md.	Satın Alma Şb. Md.	Strateji Geliştirme Şb. Md.	Yazılım Şb. Md.	Abone İşleri Şb. Md.	İnsan Kaynakları Şb. Müd.	HALKLA İLİŞKİLER ŞB. Md.
Merkez İlçeler Kanalizasyon İşletme Şb. Md.	Merkez İlçeler İçme Suyu İşletme Şb. Md.	Plan ve Proje Şb. Md.			Atıksu Arıtma Şb. Md.	Araç ve Bakım Onarım Şb.Md.	İş Sağlığı ve Güvenliğ Şb. Md.	Tahsilat ve Fin. Şb. Md.	Donanım Şb. Md.	Tahakkuk İşleri Şb. Md.	Eğitim ve Bordro Tahakkuk Şb.Müd.	
	Elektrik ve Pompa Bakım Onarım Şb. Md.	Harita Emlak ve İstimlak Şb. Md.			Atıksu Ruhsat Denetim ve Laboratuvar Şb. Md.		Taşınır Mal ve Ambarlar Şb. Md.	Muhasebe Şb. Md.	Coğrafi Bilgi Sistemi Şb. Md.	Sayaç İşleri Şb. Md.	Yazı İşleri ve Kararlar Şb.Müd.	
		Havza Koruma Kontrol Şb. Md.					İhale Şb. Md.			Kaçak Su Önleme Şb. Md.		

3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Donanım Sistemleri	2025
Ethernet Switch (16 Port)	40
Ethernet Switch (24 Port)	15
Ethernet Switch (48 port)	11
Router	1
Firewall	1
Firewall ve Antivirüs Sistem	1
5651 İnternet Trafik Kayıt Cihazı	2
Metro Ethernet Switch	2
Mobil ADSL İnternet Hattı	0
Metro Ethernet İnternet Fiber Optik Hat	2

Donanım Altyapısı	2025
PC-Desktop-Tümleşik-İş İstasyonu	431
Monitör	458
Plotter	2
Lazer Yazıcı Sayısı	135
Nokta Vuruşlu Yazıcı	19
PDKS Kart Yazıcısı	1
PC Sayısı-Notebook	16
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	22
Termal Yazıcı	67
Tarayıcı Sayısı	51
Barkot-Etiket Yazıcı	4
Video Wall(9 Adet 49" TV)	1
El Terminali	1
Klima	2
Televizyon	19

Güvenlik Sistemi Yapısı	2025
Güvenlik Görüntü Kayıt Cihazı	48
Güvenlik Kamerası	419
PTZ Klavye	3

Sunucu Yapısı	2025
Domain Controller Sunucusu	2
DHCP Sunucusu	1
DNS Sunucusu	2
Database Sunucusu	11
File Sunucusu	3
FTP Sunucusu	4
Windows Sistem Update Sunucusu	1
Uygulama Sunucusu	7
185 Ses Kayıt Sunucusu	1

İletişim Cihazları	2025
Telefon Santrali	2
FAX Cihazı	2
Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)	27
IP Telefon Santrali	6
Ip Sayısal Set	12
Masaüstü Telefon	196
Telsiz Telefon	35
Mobil Telefon	181

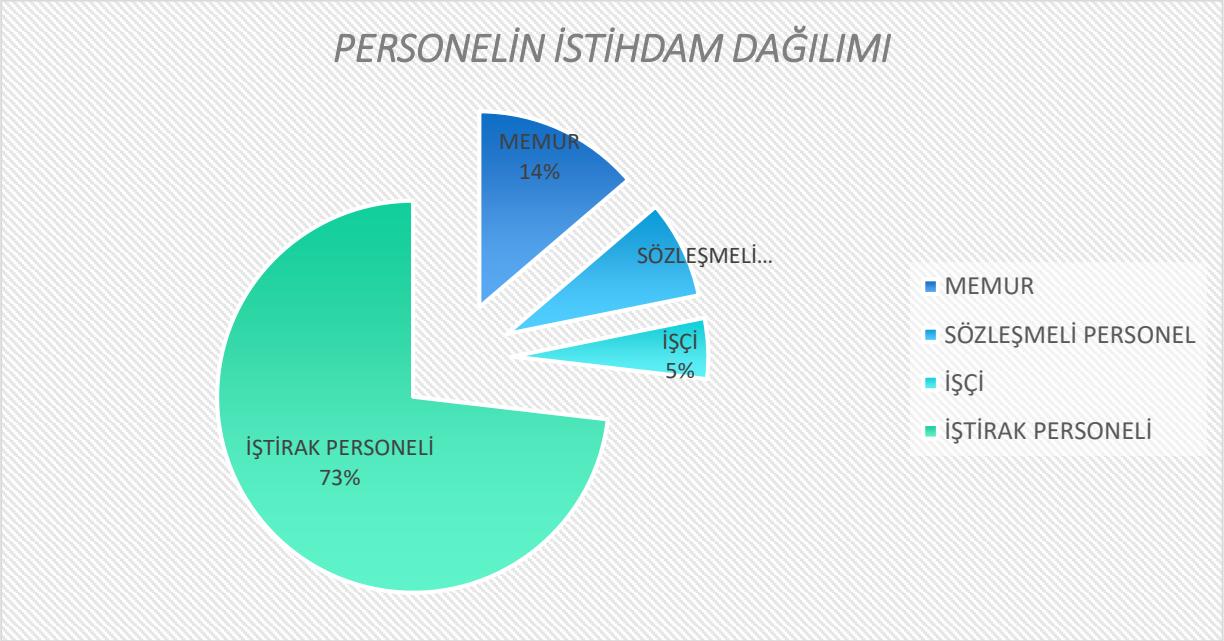
Sistem Yazılımları	2025
Yazılımlar	**Açıklama**
Web tabanlı Mahalli İdareler Otomasyon Sistemi	1
Hizmet Denetim Sistemi	1
Vatandaş Portalı	1
Web Sitesi	1
Personel Portal	1
Personel Devam Kontrol Sistemi	1
Web Mail	1
E- Devlet	1

E- Devlet Portalı Üzerinden Verilen Hizmetlerimiz	2025
Abonelik Bilgileri Sorgulama	
Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu	
Borç Bilgileri Sorgulama	
Fatura Bilgileri Sorgulama	
Yeni Aboneli (Abonelik Devri/İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi	

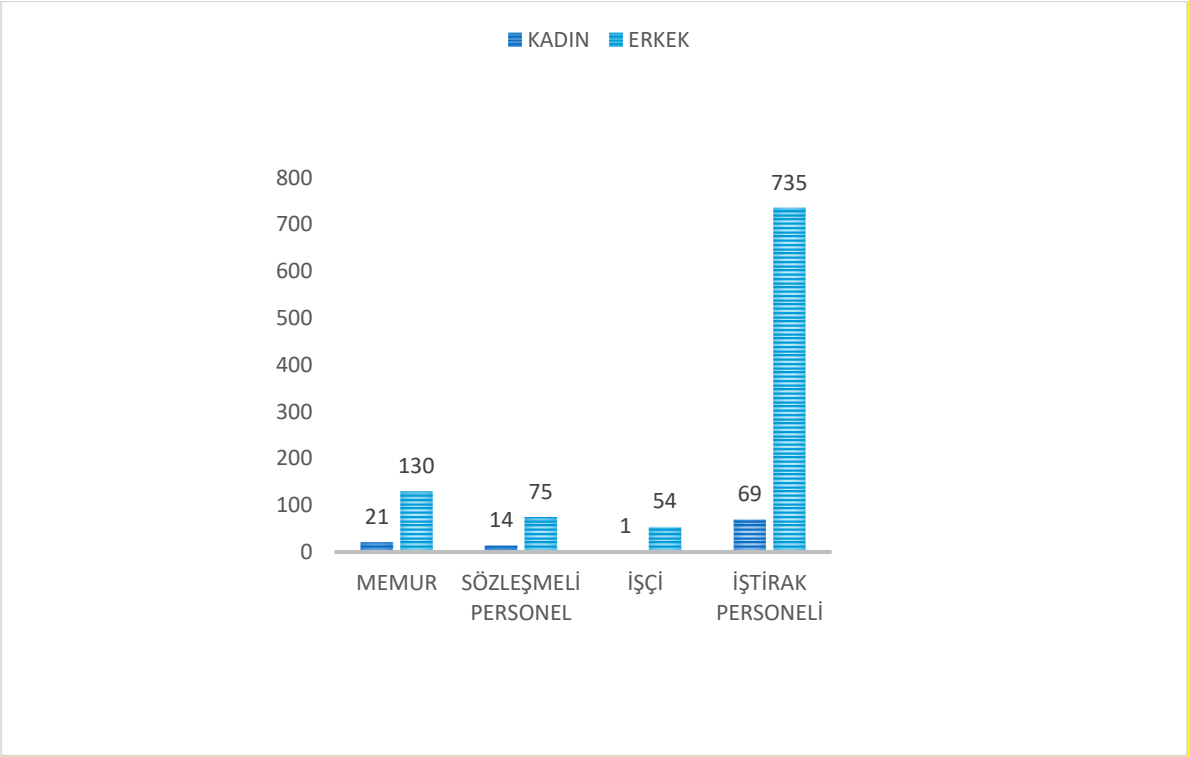
4-İnsan Kaynakları

Vaski de istihdam edilen toplam personel sayısı 1099 dur. İdaremizde 151 Memur, 89 Sözleşmeli Personeli, 55 Daimi İşçi ve 804 Van-Su A.Ş. personeli görev yapmaktadır.

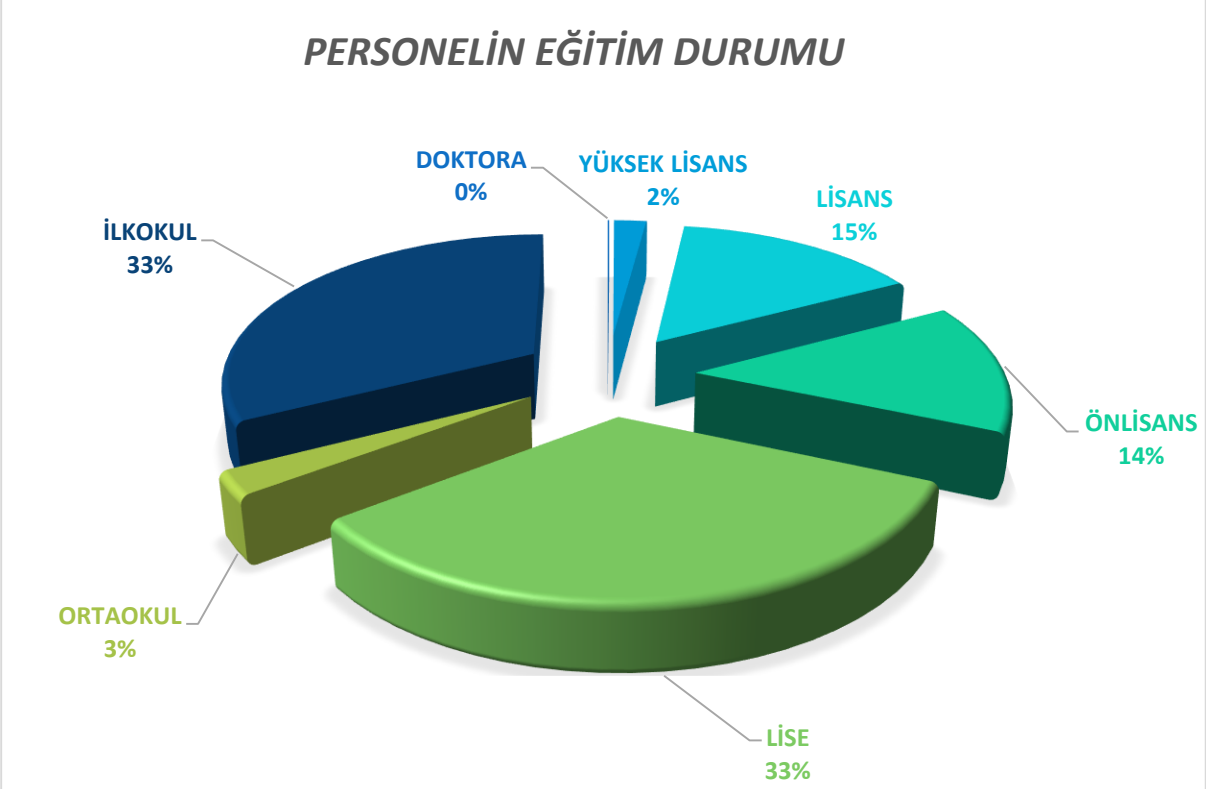
PERSONELİN İSTİHDAM DURUMU	
MEMUR	151
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	89
İŞÇİ	55
İŞTİRAK PERSONELİ	804
TOPLAM	1099



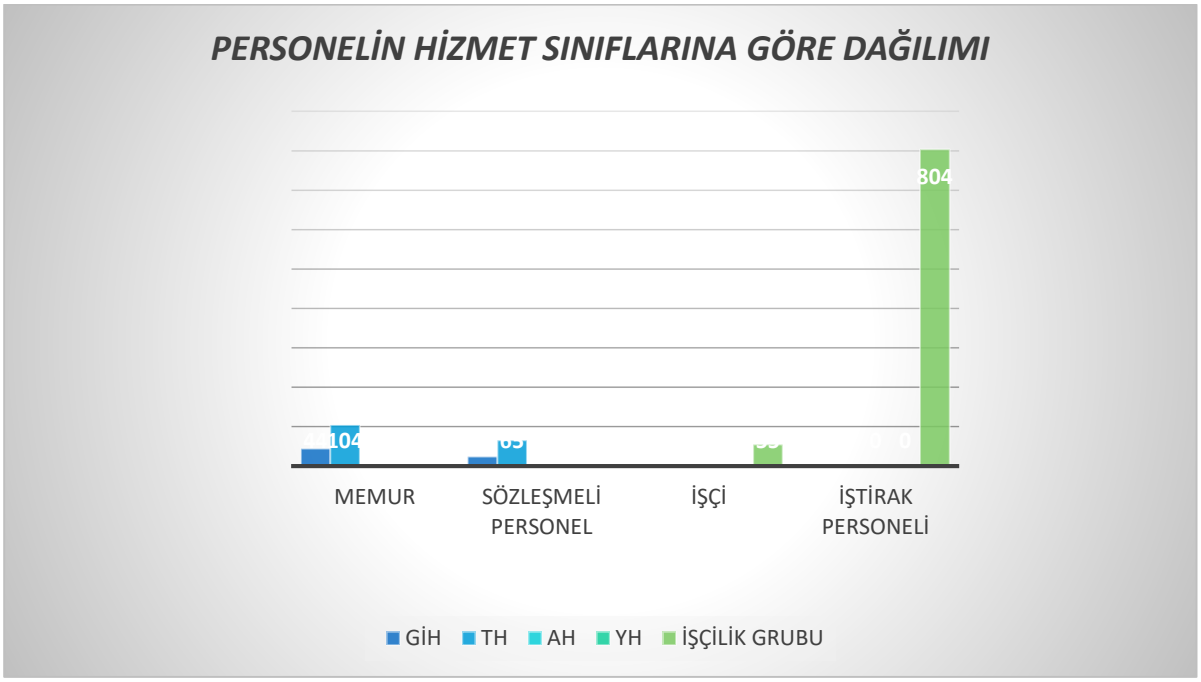
PERSONELİN CİNSİYET DURUMU			
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	21	130	151
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14	75	89
İŞÇİ	1	54	55
İŞTİRAK PERSONELİ	69	735	804
TOPLAM	105	994	1099



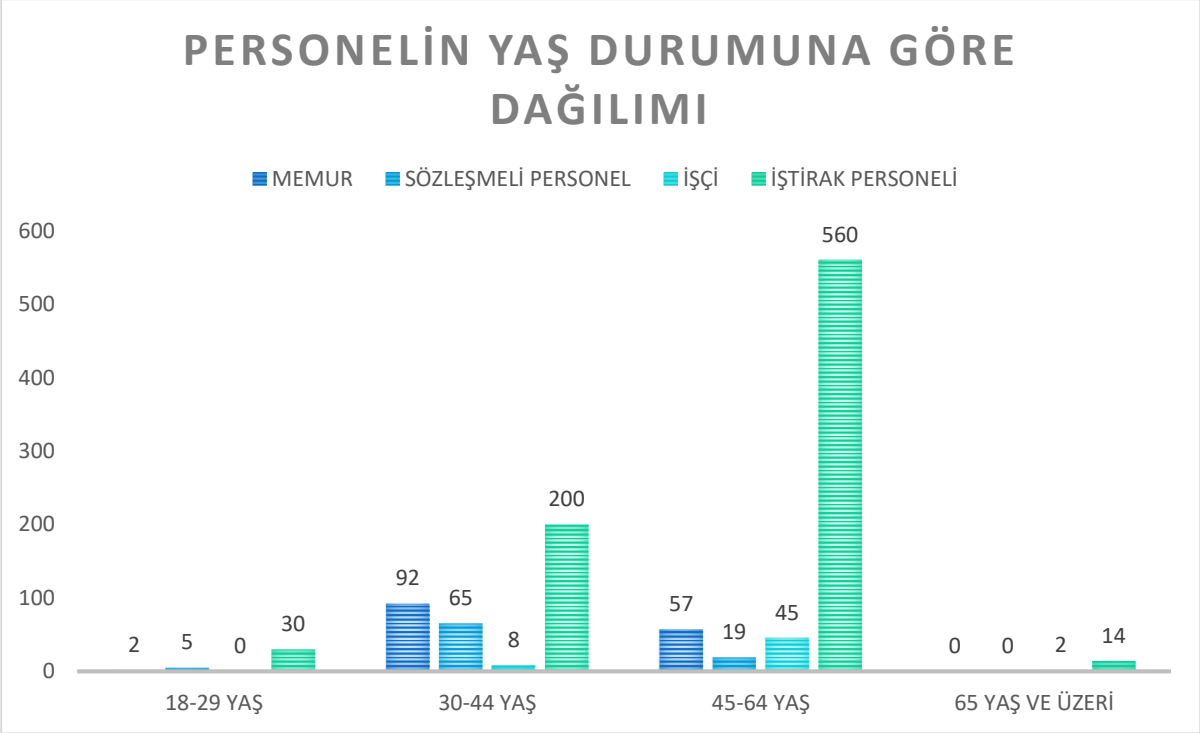
PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	İŞTİRAK PERSONELİ	TOPLAM
DOKTORA	1	0	0	0	1
YÜKSEK LİSANS	11	8	0	3	22
LİSANS	102	25	1	39	167
ÖNLİSANS	23	49	0	85	157
LİSE	11	7	23	328	369
ORTAOKUL	2	0	15	12	29
İLKOKUL	1	0	16	337	354
TOPLAM	151	89	55	804	1099



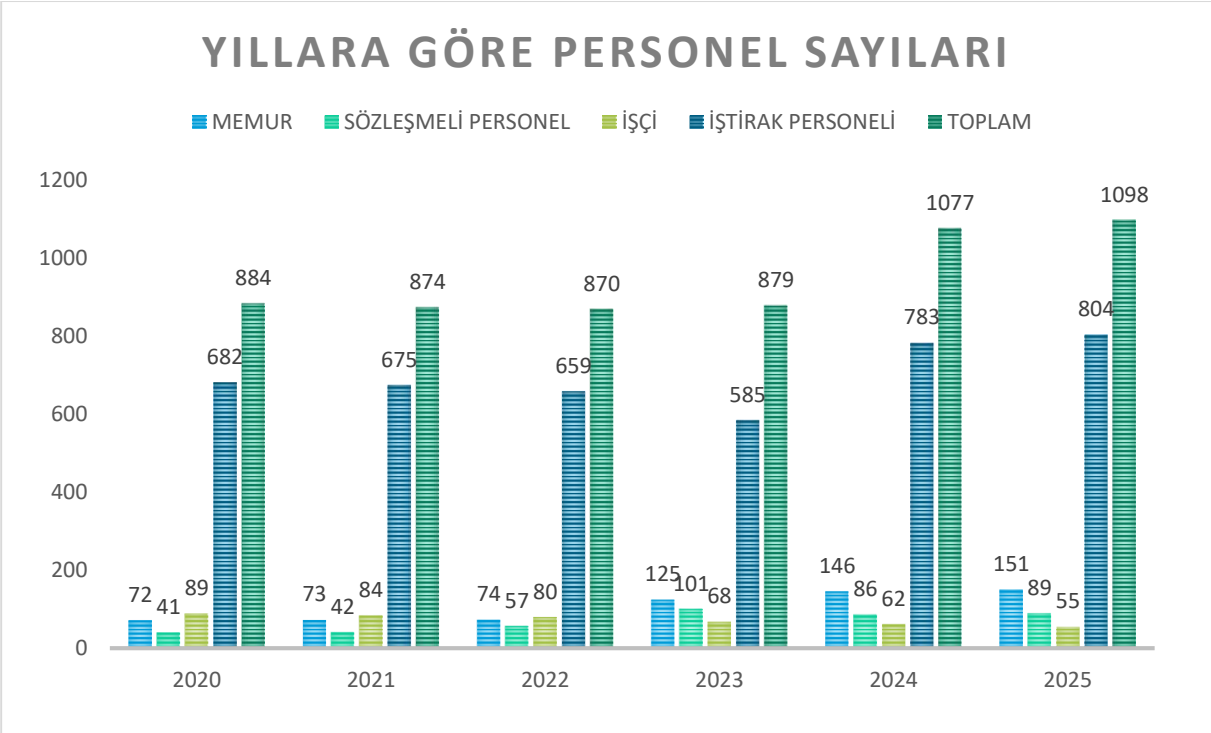
PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI					
SINIFLARA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	İŞTİRAK PERSONELİ	TOPLAM
GENEL İDARİ HİZMETLER	44	24	-	-	68
TEKNİK HİZMETLER	105	65	-	-	168
AVUKATLIK HİZMETLERİ	1	0	-	-	2
YARDIMCI HİZMETLER	1	-	-	-	1
İŞÇİLİK GRUBU	-	-	55	804	859
TOPLAM	151	89	55	804	1099



PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI					
YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	İŞTİRAK PERSONELİ	TOPLAM
18-29 YAŞ	2	5	-	30	37
30-44 YAŞ	92	65	8	200	364
45-64 YAŞ	57	19	45	560	681
65 YAŞ VE ÜZERİ	-	-	2	14	16
TOPLAM	151	89	55	804	1099



YILLARA GÖRE PERSONEL SAYILARI					
PERSONEL SAYILARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	İŞTİRAK PERSONELİ	TOPLAM
2020	72	41	89	682	884
2021	73	42	84	675	874
2022	74	57	80	659	870
2023	125	101	68	585	879
2024	146	86	62	783	1077
2025	151	89	55	804	1099



5-Sunulan Hizmetler

Van Su ve Kanalizasyon İdaresi (VASKİ) Genel Müdürlüğü; Van' ın su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bununla ilgili her türlü planlama ve yatırım faaliyetlerini gerçekleştirir. VASKİ, Van' ın mevcut su kaynaklarını koruyarak şehrin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlar.

İçme suyu sistemlerinin doğrulamasını yapmak, Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını ve sayısal harita verilerini hazırlamak.

İçme ve kullanma suyunun ilgili mevzuata göre su kalitesi uygunluğunun sağlanması için gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.

İçme suyu arıtma tesislerini çalışır durumda tutulmasını ve her türlü bakım ve onarımlarının yapılarak işletilmesini sağlamak.

İçme suyu ve kanalizasyon sistemlerinde yapılan bakım onarım yenileme ve imalat faaliyetleri neticesinde tahrip olan üst yapıların tamiratlarını yapmak veya yaptırmak.

Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Van halkına kesintisiz olarak temin etmek.

Temin edilen suyun, kaynaktan başlayarak arıtma işleminin belli süreçlerinde ve şehre dağıtılma aşamasına kadar sürekli olarak ilimizdeki su kaynaklarının kontrolünü yaparak su numunelerinin belirli periyotlarda analizini yaptırmak.

İçme suyu havzalarının korunması içme ve kullanma suyuna erişimi sağlamak.

Atık su arıtma tesislerinin çalışır durumda tutulmasını ve her türlü bakım ve onarımlarının yapılarak işletilmesini sağlamak.

Atık suyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafını sağlamak.

Sürdürülebilir su kültürü oluşturmak.

Abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması, abonelikten çıkma, yer değiştirme ve abone yenileme gibi iş ve işlemlerini yürütümünü sağlamak.

İdarenin kurumsal kimlik kazanmasına etki edecek her türlü rapor doküman ve diğer argümanları etkin tutmak.

Alo 185 hattı ile her türlü talep ve şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturarak vatandaşı yönlendirmek. Tahakkuk ettirilen su faturaları ve diğer borçların tahsilatını yapmak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

VASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler, Genel Müdürlük organlarından oluşur. VASKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarının koordinasyonunda 13 Daire Başkanlığı, bu Daire Başkanlıklarına bağlı toplam 34 Şube Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Basın Yayın Şube Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü'nden oluşmaktadır. Merkez ilçeler; İpekyolu, Tuşba ve Edremit'in, dışında kalan 10 ilçede kurumun faaliyetlerini yürütmek üzere İlçe Şeflikleri bulunmaktadır.

Van Büyükşehir Belediye Meclisi, VASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu Kanunda düzenlenmemiş hususlarda 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Yönetim Kurulu bir başkan ve üç üyeden oluşur, Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiş olup, kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle İç Denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır. İdaremizin hedeflerine ulaşma yolunda üst yönetime ve organizasyondaki tüm personele rehberlik eden, kurumsal faaliyet alanlarındaki bütün süreçleri kapsayan, politika ile prosedürlerden oluşan ve kurumumuzda mevcut olan bu sistem, İç Kontrolün dinamik yapısı gereği tüm birimlerin katılımı ile geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Ön Mali Kontrol

Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır.

Harcama birimlerinde Ön Mali Kontrol süreç kontrolü ile yerine getirilmektedir. Ön Mali Kontrol, İç Kontrolün bir parçasıdır; bağlayıcı değildir, danışma ve önleyici niteliktedir.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1- 12. Kalkınma Planı (2024-2028)

874. Madde: Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atık su ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.

875. Madde: Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.

875.4 Madde: Havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.

876. Madde: Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.

878. Madde: Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.

878.1 Madde: Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.

878.4 Madde: Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.

878.5 Madde: Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.

878.6 Madde: Atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atık su arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.

879.1 Madde: Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.

879.2 Madde: Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.

880. Madde: Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.

880.2 Madde: Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.

388. Madde: Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.

397. Madde: Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.

397.1 Madde: Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.

397.3 Madde: Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

ALAN –AMAÇ- HEDEFLER
SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİ
Amaç 1:Kesintisiz ve Sağlıklı Suya Erişimi Sağlamak
Hedef 1.1:İçme Suyu Şebekesini Yerleşim Yerlerine Ulaştırmak İçin İçme Suyu Alt ve Üst Yapılarının Proje ve İmalatlarını Yapmak
Hedef 1.2: Sağlıklı İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sağlamak
Hedef 1.3: İlçelere Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Temini Etmek
Hedef 1.4: İçme ve Kullanma Suyunun Kalitesinin Yetersiz Olduğu Yerlerdeki İçme Suyu Arıtma Tesislerinin İşletimini Sağlamak
Amaç 2: Sürdürülebilir ve Kaliteli Su Hizmeti Sunmak
Hedef 2.1: İçme ve Kullanma Suyu Kalitesinin Yetersiz Olduğu Yerlerde İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapmak
ATIK SU YÖNETİMİ
Amaç 3: Atık Su Sisteminin Geliştirilerek Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef 3.1: Yerleşik Nüfusun Atık Sularını Kanalizasyon Hatlarıyla Toplamak
Hedef 3.2: Kullanım ömrünü yitirmiş, sorun yaşanılan şebeke hattı ve terfi istasyonlarını yenilemek ve iyileştirmek
Hedef 3.3: Atık Suya Dair Yapı ve Hat İşletmelerini Yapmak
Amaç 4: Atık Suların Çevreye ve İnsan Yaşamına Zarar Vermeden Arıtılarak Bertaraf Edilmesi
Hedef 4.1: Atık Sular Arıtılarak ve Kirletici Kaynakların Kontrolünü Sağlamak
HAVZA KORUMA YÖNETİMİ
Amaç 5: Van Gölü Havzasını ve Doğal Kaynakları Korumak
Hedef 5.1: Atık Su ve Çamuru, Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Bertaraf Etmek
Hedef 5.2: Ekolojik Dengeyi Gözeterek Havza Yönetiminde Sürdürülebilirliği Sağlamak
KURUMSAL GELİŞİM
Amaç 6: Kurumsal Gelişim Kapasitesinin Artırılarak Hizmet Sunumunu Daha Etkin Ve Verimli Kılmak
Hedef 6.2: Sürdürülebilir Su Kültürü Oluşturmak ve Yeni Politikalar Geliştirmek
Hedef 6.3: İnsan Kaynakları yönetiminde tüm fonksiyonlar sistematik bir şekilde uygulamaya geçirilecek ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır
Hedef 6.4: Kurumun çalışmalarını medya yolu ile vatandaşa tanıtmak ve kurumun bilinirliğini artırmak
Hedef 6.5: Abone yönetiminde, ileri teknolojik sistemler ile abonelik, sayaç ve tahakkuk faaliyetlerini sürekli iyileştirmek ve daha etkin olmasını sağlamak
Hedef 6.6: İdarenin araç, gereç, ekipman, yer temini ve yatırıma yönelik iş programını desteklemek
Hedef 6.7: Kurumun güvenliğini sağlayarak, Sivil Savunma konusunda gelişim sağlamak ve İş sağlığı güvenliği konusunda personelin eğitimlerini sağlamak
Hedef 6.8: Kurumun Fiziki Kapasitesini Geliştirerek Sevk ve İdare Etmek
Hedef 6.9: Kuruma Yönelik Hukuki İş ve İşlemler Yürütülecektir
Hedef 6.10: Makam toplantı ve protokol faaliyetlerinin düzenlenmesi
Hedef 6.11: Alternatif Enerji Kaynakları Oluşturarak Artan Enerji Maliyetlerini Azaltmak
Amaç 7: Güçlü ve Sürdürülebilir Mali Yapı Oluşturmak
Hedef 7.1: Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak
Amaç 8: İnovasyon ve Teknoloji Odaklı Bilgi Yönetimi
Hedef 8.1: VASKİ CBS Projesinde mevcut verilerin kalitesini arttırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef 8.2: CBS EYBS (Entegre Yönetim Bilgi Sistemi) Kurularak Etkin Bir Şekilde Kullanımı Sağlamak
Hedef 8.3: Kurumun Karar Destek Hizmetlerine CBS Tabanlı Analizler İle Destek Sağlamak
Hedef 8.4: Yazılım Altyapısını Korumak ve İleri Teknoloji Sistemleri Geliştirmek
Amaç 9: Bilişim Teknoloji Yönetiminin Etkinliğini ve Standartlarını Artırmak
Hedef 9.1: Donanım Alt Yapısını Geliştirmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 -2025 Yılları Arası Bütçe Gelirleri Analiz Tablosu

Yıllar	Tahmini Gelir Bütçesi(TL)	Toplam Net Bütçe Geliri(TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
2016	162.441.000,00	96.954.084,68	59,69
2017	175.675.000,00	136.267.146,70	77,57
2018	169.395.000,00	144.374.295,99	85,23
2019	237.750.000,00	141.284.614,58	59,43
2020	214.112.000,00	211.472.964,67	98,76
2021	253.621.000,00	314.403.705,78	123,97
2022	401.180.000,00	514.815.313,06	128,33
2023	1.500.000.000,00	876.590.576,46	58,44
2024	3.000.000.000,00	1.488.417.590,12	49,61
2025	5.530.000.000,00	2.425.340.384,79	43,86

Yıllar	Öz Gelir(TL)	Merkezi İdare Vergi Gel. Al. Pay(TL)	Alınan Bağış ve Yardımlar(TL)	Toplam Net Bütçe Geliri(TL)
2016	55.816.821,98	41.137.262,70	0,00	96.954.084,68
2017	87.492.178,86	48.774.967,84	0,00	136.267.146,70
2018	87.733.731,16	56.640.564,83	0,00	144.374.295,99
2019	80.667.194,70	60.617.419,88	0,00	141.284.614,58
2020	138.866.752,22	72.606.212,45	0,00	211.472.964,67
2021	204.887.934,13	100.202.222,35	9.313.549,30	314.403.705,78
2022	315.991.075,68	189.941.117,43	8.883.119,95	514.815.313,06
2023	531.854.131,16	342.727.828,45	2.008.616,85	876.590.576,46
2024	861.847.218,63	621.558.468,00	5.011.903,49	1.488.417.590,12
2025	1.498.647.123,39	926.693.261,40	0,00	2.425.340.384,79

2016 -2025 Yılları Arası Bütçe Giderleri Analiz Tablosu

Yıllar	Tahmini Gider Bütçesi(TL)	Toplam Bütçe Gideri(TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
2016	162.441.000,00	112.903.282,15	69,50
2017	175.675.000,00	137.143.444,65	78,07
2018	227.223.000,00	215.382.802,17	94,79
2019	296.450.000,00	245.007.513,49	82,65
2020	349.112.000,00	328.281.703,54	94,03
2021	395.621.000,00	357.984.756,09	90,49
2022	523.414.359,00	734.431.046,28	140,32
2023	1.850.000.000,00	1.280.292.696,77	69,21
2024	3.640.000,000,00	2.360.900.562,77	64,86
2025	6.030.000.000,00	4.336.031.802,85	71,91

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Dağılımı

Ekonomik Kod	Açıklama	2025 Yılı Bütçe Ödeneği(TL)	2025 Yılı Gerçekleşen Harcama(TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
1	Personel Giderleri	467.261.065,00	352.230.105,94	75,38
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	61.539.028,00	43.940.345,76	71,40
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.606.895.261,00	2.259.645.451,35	86,68
4	Faiz Giderleri	361.750.000,00	520.361.682,00	143,85
5	Carı Transferler	100.000,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.077.354.000,00	1.159.854.217,80	55,83
7	Sermaye Transferleri	100.000,00	0,00	0,00
8	Borç Verme	3.000.000,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	452.000.646,00	0,00	0,00
	TOPLAM	**6.030.000.000,00**	**4.336.031.802,85**	**71,91**

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Dağılımı

Fonk. Kod	Açıklama	2025 Yılı Bütçe Ödeneği (TL)	2025 Yılı Gerçekleşen Harcama (TL))	Gerçekleşme Oranı(%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	2.540.220.984,00	1.928.185.067,43	75,91
5	Çevre Koruma Hizmetleri	298.946.648,00	203.527.260,20	68,08
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.190.832.368,00	2.204.319.475,22	69,08
	TOPLAM	**6.030.000.000,00**	**4.336.031.802,85**	**71,91**

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Dağılımı

Kur.Kod	Açıklama	2025 Yılı Bütçe Ödeneği (TL)	2025 Yılı Gerçekleşen Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
46.65.03.02	Özel Kalem Müd.	20.888.859,00	9.117.827,60	43,65
46.65.03.05	İns.Kaynk.ve Eğitim D.B.	30.656.149,00	15.539.966,21	50,69
46.65.03.10	Bilgi İşlem D.B.	51.244.001,00	31.069.871,34	60,63
46.65.03.11	Destek Hiz.D.B.	983.552.971,00	919.962.770,97	93,53
46.65.03.12	Makine İkmal ve Tes. D.B.	562.650.097,00	478.024.836,51	84,96
46.65.03.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	600.000,00	0,00	0,00
46.65.03.24	Hukuk Müşavirliği	19.962.538,00	37.102.789,28	185,86
46.65.03.25	Basın Yayın Şube Müd.	3.090.936,00	251.550,00	8,14
46.65.03.27	Müşteri Hiz. Ve Kurumsal İletişim DB.	8.876.765,00	7.280.054,93	82,01
46.65.03.30	Abone İşleri D.B.	153.406.981,00	133.942.643,90	87,31
46.65.03.32	Arıtma Tesisleri D.B.	162.256.783,00	138.423.424,89	85,31
46.65.03.35	İçme Suyu D.B.	965.281.109,00	940.421.407,85	97,42
46.65.03.36	İlçe Hiz. D.B.	236.645.771,00	103.409.305,32	43,70
46.65.03.37	Kanalizasyon D.B.	136.689.865,00	65.103.835,31	47,63
46.65.03.43	Plan Proje Yat.ve İnş.D.B	1.834.898.507,00	965.394.334,01	52,61
46.65.03.45	Strateji Gel. D.B.	859.298.668,00	430.086.950,59	50,05
46.65.03.46	Su ve Kanal İşletme D.B	0,00	60.900.234,14	0,00
	TOPLAM	**6.030.000.000,00**	**4.336.031.802,85**	**71,91**

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

Ekonomik Kod	Açıklama	2025 Yılı Bütçe İle Tahmin Edilen Gelir (TL)	2025 Yılı Gerçekleşen Net Gelir (TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	4.497.110.000,00	1.401.704.052,74	31,17
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000.000,00	0,00	0,00
5	Diğer Gelirler	1.082.890.000,00	1.059.689.032,47	97,86
9	Red ve İadeler(-)	-150.000.000,00	-36.052.700,42	24,04
	TOPLAM	**5.530.000.000,00**	**2.425.340.384,79**	**43,86**

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu

EKO. SINIF.		AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK(TL)	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		2025 YILI NET BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI(TL)	2025 YILI BÜTÇE GİDER TOPLAMI(TL)
					EKLENEN(+)	DÜŞEN(-)		
I	II							
1		**PERSONEL GIDERLERI**	**467.261.065,00**	**0,00**	**50.554.209,67**	**13.905.190,38**	**503.910.084,29**	**352.230.105,94**
1	1	MEMURLAR	178.348.261,00	0,00	19.427.264,77	836.111,84	196.939.413,93	153.298.995,66
1	2	SÖZLEŞMELI PERSONEL	157.725.633,00	0,00	15.616.244,95	10.177.459,11	163.164.418,84	104.564.741,27
1	3	İŞÇILER	127.917.649,00	0,00	15.470.699,95	2.891.619,43	140.496.729,52	94.255.812,09
1	4	GEÇICI PERSONEL	1.404.000,00	0,00	40.000,00	0,00	1.444.000,00	0,00
1	5	DIĞER PERSONEL	1.865.522,00	0,00	0,00	0,00	1.865.522,00	110.556,92
2		**SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**61.539.028,00**	**0,00**	**6.097.215,36**	**1.093.226,08**	**66.543.017,28**	**43.940.345,76**
2	1	MEMURLAR	16.717.145,00	0,00	1.622.559,26	269.550,38	18.070.153,88	13.839.052,55
2	2	SÖZLEŞMELI PERSONEL	24.345.329,00	0,00	2.391.473,37	740.651,61	25.996.150,76	13.665.743,27
2	3	İŞÇILER	20.476.554,00	0,00	2.083.182,73	83.024,09	22.476.712,64	16.435.549,94
3		**MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI**	**2.606.895.261,00**	**0,00**	**236.593.828,90**	**92.460.410,45**	**2.751.028.679,45**	**2.259.645.451,35**
3	1	ÜRETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	728.705.296,00	0,00	2.797.568,00	0,00	731.502.864,00	534.772.007,60
3	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	181.761.922,00	0,00	13.955.342,40	2.175.116,00	193.542.148,40	110.673.988,05
3	3	YOLLUKLAR	9.650.000,00	0,00	531.627,34	2.484.792,16	7.696.835,18	2.280.663,31
3	4	GÖREV GIDERLERI	20.120.000,00	0,00	29.859.248,61	724.638,83	49.254.609,78	42.744.134,02
3	5	HIZMET ALIMLARI	1.394.873.043,00	0,00	161.406.732,15	63.075.949,46	1.493.203.825,69	1.461.465.477,46
3	6	TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	750.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	750.000,00	141.641,67
3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	263.725.000,00	0,00	25.783.310,40	23.799.914,00	265.708.396,40	105.587.353,24
3	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	7.310.000,00	0,00	2.060.000,00	0,00	9.370.000,00	1.980.186,00
4		**FAİZ GIDERLERI**	**361.750.000,00**	**0,00**	**166.075.077,73**	**0,00**	**527.825.077,73**	**520.361.682,00**
4	2	DIĞER İÇ BORÇ FAIZ GIDERLERI	361.750.000,00	0,00	166.075.077,73	0,00	527.825.077,73	520.361.682,00
5		**CARI TRANSFERLER**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
6		**SERMAYE GIDERLERI**	**2.077.354.000,00**	**0,00**	**255.873.483,80**	**190.666.920,32**	**2.142.560.563,48**	**1.159.854.217,80**
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	28.984.000,00	0,00	21.622.280,00	0,00	50.606.280,00	23.467.987,99
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETIM GIDERLERI	3.020.000,00	0,00	0,00	0,00	3.020.000,00	0,00
6	3	GAYRI MADDI HAK ALIMLARI	10.800.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	6.500.000,00	4.115.181,60
6	4	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
6	5	GAYRIMENKUL SERMAYE ÜRETIM GIDERLERI	1.961.430.000,00	0,00	224.651.203,80	186.366.920,32	1.999.714.283,48	1.110.532.454,73

6	7	GAYRIMENKUL BÜYÜK ONARIM GIDERLERI	72.820.000,00	0,00	9.600.000,00	0,00	82.420.000,00	21.738.593,48
7		**SERMAYE TRANSFERLERI**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**
7	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERI	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
8		**BORÇ VERME**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000.000,00**	**0,00**
8	1	YURTIÇI BORÇ VERME	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00
9		**YEDEK ÖDENEKLER**	**452.000.646,00**	**0,00**	**0,00**	**417.068.068,23**	**34.932.577,77**	**0,00**
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	40.000.000,00	0,00	0,00	31.594.019,29	8.405.980,71	0,00
9	6	YEDEK ÖDENEK	412.000.646,00	0,00	0,00	385.474.048,94	26.526.597,06	0,00
GENEL TOPLAM			**6.030.000.000,00**	**0,00**	**715.193.815,46**	**715.193.815,46**	**6.030.000.000,00**	**4.336.031.802,85**

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodları	Yardımcı		Giderin Türü	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı(TL)	Cari Yıl -2025 (TL)	Hesap Kodları	Yardımcı		Gelirin Türü	2023 Yılı(TL)	2024 Yılı(TL)	Cari Yıl-2025(TL)
	I	II						I	II				
630			**GİDERLER HESABI**	**1.200.043.623,96**	**2.066.529.656,01**	**3.555.519.170,54**	**600**			**GELİRLER HESABI**	**1.064.122.895,01**	**1.603.541.581,02**	**2.969.703.182,90**
630	**1**		**PERSONEL GIDERLERI**	**131.614.741,85**	**278.408.362,98**	**364.775.383,46**	**600**	**3**		**TESEBBÜS VE MÜLKIYET**	**702.345.537,75**	**934.379.505,85**	**1.549.304.768,88**
630	1	1	MEMURLAR	51.474.457,35	121.570.733,15	153.046.702,65	600	3	1	MAL VE HIZMET SATIS	702.343.027,46	934.379.505,85	1.549.304.768,88
630	1	2	SÖZLEŞMELI PERSONEL	47.298.786,01	85.239.021,15	104.564.741,27	600	3	9	DIĞER TEŞEBBÜS VE	2.510,29	0,00	0,00
630	1	3	İŞÇILER	32.408.668,92	69.545.257,12	107.053.382,62	**600**	**4**		**ALINAN BAGIS VE YARDIMLAR**	**5.054.916,87**	**5.011.903,49**	**325.193.190,67**
630	1	4	GEÇICI PERSONEL	401.436,02	0,00	0,00	600	4	1	YURTDISINDAN ALINAN BAGIS	3.046.300,02	0,00	0,00
630	1	5	DIĞER PERSONEL	31.393,55	2.053.351,56	110.556,92	600	4	4	KURUMLARDAN VE	0,00	5.011.903,49	0,00
630	**2**		**SOSYAL GÜVENLIK**	**17.614.848,36**	**37.395.028,17**	**43.940.345,76**	600	4	5	PROJE YARDIMLARI	2.008.616,85	0,00	325.193.190,67
630	2	1	MEMURLAR	4.925.994,21	11.151.042,53	13.839.052,55	**600**	**5**		**DIGER GELIRLER**	**356.722.440,39**	**664.150.171,68**	**1.095.205.223,35**
630	2	2	SÖZLEŞMELI PERSONEL	6.238.295,06	12.325.618,84	13.665.743,27	600	5	1	FAIZ GELIRLERI	2.103.127,34	2.590.618,15	5.862.450,21
630	2	3	İŞÇILER	6.450.559,09	13.918.366,80	16.435.549,94	600	5	2	KISI VE KURUMLARDAN	342.727.828,45	621.558.468,00	926.693.261,40
630	**3**		**MAL VE HIZMET ALIM**	**694.450.017,22**	**1.355.792.918,01**	**1.968.967.695,83**	600	5	3	PARA CEZALARI	11.098.117,09	39.693.448,93	158.530.686,12
630	3	1	ÜRETIME YÖNELIK MAL VE	267.878.539,17	299.865.125,24	450.661.944,81	600	5	9	DIGER ÇESITLI GELIRLER	793.367,51	307.636,60	4.118.825,62
630	3	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE	42.279.482,75	71.249.215,88	86.130.023,50							
630	3	3	YOLLUKLAR	1.618.352,38	1.341.825,80	2.281.559,75							
630	3	4	GÖREV GIDERLERI	4.661.612,05	86.766.839,15	39.967.569,41							
630	3	5	HIZMET ALIMLARI	369.484.189,58	884.779.064,32	1.365.270.104,07							
630	3	6	TEMSIL VE TANITMA	222.919,84	112.327,98	139.832,29							
630	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDI	8.271.921,45	10.325.622,63	22.866.507,00							
630	3	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE	33.000,00	1.352.897,01	1.650.155,00							
630	**4**		**FAIZ GIDERLERI**	**210.654.531,58**	**221.120.520,28**	**868.714.686,95**							
630	4	2	DIĞER İÇ BORÇ FAIZ	210.654.531,58	221.120.520,28	868.714.686,95							
630	**13**		**AMORTISMAN GIDERLERI**	**35.577.049,65**	**35.575.266,74**	**38.463.936,70**							
630	13	1	MADDI DURAN VARLIKLARIN	31.138.247,63	31.388.615,74	34.774.638,70							
630	13	2	MADDI OLMAYAN DURAN	4.438.802,02	4.186.651,00	3.689.298,00							
630	**14**		**TÜKETİM MALZEMELERİ**	**55.263.633,75**	**132.394.353,27**	**123.685.448,83**							
630	14	1	KIRTASİYE MALZEMELERİ	1.021.719,40	1.591.133,20	4.704.900,60							
630	14	3	TIBBİ LABARATUVAR SARF	4.983.778,00	4.735.439,60	4.216.631,30							
630	14	4	YAKITLAR,YAKIT KATKILARI VE	591.720,25	1.328.675,00	2.303.470,00							
630	14	5	TEMİZLEME EKİPMANLARI	3.289.986,50	10.265.351,00	8.994.045,50							
630	14	6	GİYECEK MEFRUŞAT VE	515.722,00	685.647,00	900.350,00							
630	14	12	BAKIM ONARIM VE ÜRETİM	18.745.939,66	18.296.070,82	23.348.693,89							
630	14	13	YEDEK PARÇALAR GURUBU	19.808.632,94	85.868.991,65	66.825.853,04							
630	14	17	BASINÇLI EKİPMANLAR	6.306.135,00	9.623.045,00	12.391.504,50							
630	**20**		**SILINEN ALACAKLARDAN**	**54.868.801,55**	**5.843.206,56**	**146.971.673,01**							
630	20	1	GELIRLERDEN ALACAKLARDAN	54.868.358,06	5.843.106,97	146.970.565,52							
630	20	3	KURUM ALACAKLARINDAN	443,49	99,59	1.107,49							
			GİDERLER TOPLAM	**1.200.043.623,96**	**2.066.529.656,01**	**3.555.519.170,54**				**GELİRLER TOPLAM**	**1.064.122.895,01**	**1.603.541.581,02**	**2.969.703.182,90**
										FAALİYET SONUCU (+/-)	-135.920.728,95	-462.988.074,99	-585.815.987,64

2025 YILI BİLANÇOSU

	Aktif	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı(TL)	Cari Yıl -2025 (TL)		Pasif	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı(TL)	Cari Yıl-2025 (TL)
	1 DÖNEN VARLIKLAR	**643.326.337,92**	**778.996.123,35**	**1.383.668.877,61**		**3 Kısa Vadeli Yabancı**	**587.202.464,71**	**1.177.229.883,81**	**1.159.407.839,40**
	Hazır Değerler	**17.985.204,74**	**11.627.194,77**	**237.907.289,19**		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	20.304.505,70	29.970.711,35	10.120.436,48
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	86.894,00	86.894,00	86.894,00	**300**	Banka Kredileri Hesabı	19.720.505,70	29.386.711,35	9.536.436,48
102	Banka Hesabı	1.466.734,14	4.477.674,51	97.983.443,21	**303**	Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar	584.000,00	584.000,00	584.000,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	85.928,69	63.842,42	148.908,75		Faaliyet Borçları	261.657.323,28	867.769.611,73	592.288.225,95
109	Banka Kredi Kartlarından	16.345.647,91	6.998.783,84	139.688.043,23	**320**	Bütçe Emanetleri Hesabı	217.714.110,84	823.826.399,29	548.345.013,51
	Faaliyet Alacakları	348.154.990,32	456.993.357,35	614.017.793,67	**322**	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	43.943.212,44	43.943.212,44	43.943.212,44
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	234.939.520,73	143.837.355,30	63.718.794,35		Emanet Yabancı Kaynaklar	63.541.435,44	89.741.350,43	189.667.973,66
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	106.899.777,59	306.485.144,88	543.214.893,16	**330**	Alınan Depozito ve Teminatlar	39.615.397,37	59.146.156,11	114.463.618,86
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	6.257.056,15	6.199.023,00	6.162.200,73	**333**	Emanetler Hesabı	23.926.038,07	30.595.194,32	75.204.354,80
126	VERILEN DEPOZITO VE	58.635,85	471.834,17	921.905,43		Ödenecek Diğer	211.799.525,04	179.428.573,31	349.805.071,13
	Kurum Alacakları	107.559,79	107.559,79	107.559,79	**360**	Ödenecek Vergi ve Fonlar	77.219.316,36	54.132.507,17	105.580.871,45
132	Kurumca Verilen Borçlardan	107.559,79	107.559,79	107.559,79	**361**	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	51.072.367,57	18.436.638,91	74.878.552,26
	Diğer Alacaklar	1.252.802,65	1.024.983,86	1.085.184,99	**362**	Fonlar veya Diğer Kamu	83.371.735,33	106.723.321,45	169.209.541,64
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.252.802,65	1.024.983,86	1.085.184,99	**368**	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya	136.105,78	136.105,78	136.105,78
	Stoklar	22.216.548,69	22.222.898,69	22.222.898,69		Gelecek Aylara ait Gelirler ve	29.899.635,23	10.319.596,97	17.526.092,16
150	İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	22.216.548,69	22.222.898,69	22.222.898,69	**381**	Gider Tahakkukları Hesabı	29.899.635,23	10.319.596,97	17.526.092,16
	Ön Ödemeler	20.030.108,20	20.110.108,20	8.100.167,52		Diğer Kısa Vadeli Yabancı	40,02	40,02	40,02
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	0,00	0,00	6.991.351,46	**397**	Sayım Fazlaları Hesabı	40,02	40,02	40,02
165	Mahsup Dönemine Aktarılan İş	20.030.108,20	20.110.108,20	1.108.816,06		**4 Uzun Vadeli Yabancı**	**848.936.680,37**	**976.154.969,14**	**3.083.646.117,80**
	Diğer Dönen Varlıklar	233.579.123,53	266.910.020,69	500.227.983,76		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	703.265.936,35	889.065.444,46	2.638.510.959,32
190	Devreden Katma Değer Vergisi	233.579.123,53	266.910.020,69	500.227.983,76	**400**	Banka Kredileri Hesabı	550.629.209,11	657.986.332,22	1.677.910.498,43
	2 DURAN VARLIKLAR	**10.049.680.465,21**	**13.061.546.144,81**	**17.599.622.526,77**	**403**	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	152.636.727,24	231.079.112,24	960.600.460,89
	Faaliyet Alacakları	11.110.522,52	10.773.414,19	10.513.590,83		Diğer Borçlar	1.359.889,87	1.359.889,87	1.359.889,87
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	11.110.522,52	10.773.414,19	10.513.590,83	**438**	Kamuya Olan Ertelenmiş veya	1.359.889,87	1.359.889,87	1.359.889,87
	Mali Duran Varlıklar	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		Uzun Vadeli Yabancı	17.291.649,51	8.710.430,17	21.508.000,70
241	Mal ve Hizmet Üreten	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	**472**	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.753.050,25	2.171.830,91	14.969.401,44
	Maddi Duran Varlıklar	10.016.639.098,24	13.028.841.886,17	17.567.178.091,49	**479**	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	6.538.599,26	6.538.599,26	6.538.599,26
250	Arai ve Arsalar Hesabı	3.299.366.930,22	4.240.511.347,08	5.413.860.836,82		Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve	127.019.204,64	77.019.204,64	422.267.267,91
251	YerAltı ve YerÜstü Düzenleri	7.353.913.247,60	9.453.227.796,17	12.068.935.927,35	**481**	Gider Tahakkukları Hesabı	127.019.204,64	77.019.204,64	422.267.267,91
252	Binalar Hesabı	1.512.298,00	1.943.681,00	2.481.497,53		**5 Öz Kaynaklar**	**9.256.867.658,05**	**11.687.157.415,21**	**14.740.237.447,18**
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	105.947.458,18	136.379.518,82	174.763.713,53		Net Değer	1.286.901.449,34	1.322.322.032,11	1.273.270.810,69
254	Taşıtlar Hesabı	36.305.835,35	46.662.074,97	85.119.528,25	**500**	Net Değer Hesabı	1.286.901.449,34	1.322.322.032,11	1.273.270.810,69
255	Demirbaşlar Hesabı	40.261.080,59	53.193.167,40	70.523.574,77		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	9.698.679.281,75	9.663.258.698,98	12.093.548.456,14
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-1.383.311.770,53	-1.811.000.547,11	-2.351.474.790,84	**570**	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	9.698.679.281,75	9.663.258.698,98	12.093.548.456,14
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	562.644.018,83	907.924.847,84	2.102.967.804,08		Geçmiş Yıllar Olumsuz	-1.592.792.344,09	-1.728.713.073,04	-1.679.661.851,62
260	Haklar Hesabı	5.338.137,02	9.524.788,02	13.214.086,02	**580**	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-1.592.792.344,09	-1.728.713.073,04	-1.679.661.851,62
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-5.338.137,02	-9.524.788,02	-13.214.086,02		Dönem Faaliyet Sonuçları	-135.920.728,95	2.430.289.757,16	3.053.080.031,97
	Gelecek Yıllara Ait Giderler	20.930.844,45	20.930.844,45	20.930.844,45	**590**	Dönem Olumlu Faaliyet	0,00	2.430.289.757,16	3.053.080.031,97
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler	20.930.844,45	20.930.844,45	20.930.844,45	**591**	Dönem Olumsuz Faaliyet	-135.920.728,95	0,00	0,00
	Aktif Toplamı	**10.693.006.803,13**	**13.840.542.268,16**	**18.983.291.404,38**		**Pasif Toplamı**	**10.693.006.803,13**	**13.840.542.268,16**	**18.983.291.404,38**

3. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim Sistemi

2025 Mali Yılı Hesaplarının Mali Denetimi, İdaremiz denetçileri ve Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

a) Dış Denetim Sistemi

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı tarafından 2025 yılına ilişkin kurum harcamalarımızın denetimi devam etmektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

GERÇEKLEŞME SEVİYELERİ		
	GERÇEKLEŞME YOK	1
	DÜŞÜK (%1-%49)	2
	ORTA (%50-74)	3
	YÜKSEK (%75-%100)	4

STRATEJİK ALAN: SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİ							
Stratejik Amaç 1	**Kesintisiz ve Sağlıklı Suya Erişimi Sağlamak**						
Stratejik Hedef 1.1	**İçme Suyu Şebekesini Yerleşim Yerlerine Ulaştırmak İçin İçme Suyu Alt ve Üst Yapılarının Proje ve İmalatlarını Yapmak**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG1.1.1 Merkez ve İlçelerde yeni yapılan içme suyu şebeke ve isale hattı uzunluğu (Km) deplase yenileme	Km	200	275	137		Plan Proj. Yat.İnş. DB	Yüksek
PG1.1.2 Merkez ve İlçelerde Yeni Yapılan Su Deposu Sayısı	Adet	30	35	117		Plan Proj. Yat.İnş. DB	Yüksek
PG1.1.3 Merkez ve İlçelerde Bakım-Onarımı Yapılan Su Deposu Sayısı	Adet	90	117	130		Plan Proj. Yat.İnş. DB	Yüksek
PG1.1.4 Merkez ve ilçelerde yeni yapılan sondaj kuyusu sayısı	Adet	30	50	166		Plan Proj. Yat.İnş. DB	Yüksek
PG1.1.5 Merkez ve İlçelerde Sondaj Ve Terfi İstasyonlarının Enerjilerini Sağlamak İçin Yapılan Enerji Nakil Hattı	Adet	29	0	0		Plan Proj. Yat.İnş. DB	Gerç. Yok
PG1.1.6 Merkez ve İlçelerde İçme Suyu İletimini Sağlamak İçin Yapılan Terfi Merkezi Bina Sayısı	Adet	30	0	0		Plan Proj. Yat.İnş. DB	Gerç. Yok
Stratejik Hedef 1.2	**Sağlıklı İçme ve Kullanma Suyuna Erişimi Sağlamak**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG1.2.1 Merkez İlçelerde Yapılan Şebeke ve İsale Hattı Uzunluğu	Km	35	35	100		İçme Suyu DB	Yüksek
PG1.2.2 DMA (Ölçülebilir Alt Bölge)	Adet	2	0	0		İçme Suyu DB	Gerç. Yok
PG1.2.3 Elektrik Pompa Bakım Onarım Çalışmaları	Adet	6006	4835	81		İçme Suyu DB	Yüksek
PG1.2.4 Mekanik Bakım Onarım Çalışmaları (Mekanik Bakım Onarım, Jenaratör Bakım Onarım, Motor Sarım İşi)	Adet	900	999	111		İçme Suyu DB	Yüksek
PG1.2.5 İçme Suyu Onarım ve Arıza Çalışmaları	Adet	5999	8025	134		İçme Suyu DB	Yüksek
PG1.2.6 Kompresör Çalışmaları	Adet	1504	2442	162		İçme Suyu DB	Yüksek
PG1.2.7 Klorlama Çalışması	Adet	4000	5654	141		İçme Suyu DB	Yüksek
PG1.2.8 Klor Mal Alımı	Ton	210	273	130		İçme Suyu DB	Yüksek
PG1.2.9 Elektrik Mekanik bakım ve Arıza Onarım Hırdavat Malzeme Alımı	Yüzde	100	80	80		İçme Suyu DB	Yüksek
Stratejik Hedef 1.3	**İlçelere Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Temini Etmek**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG 1.3.1 İçme Suyu Depo-Kaptaj ve Tesisler Bakım-Onarım İşi	Adet	25	76	304		İlçe Hizmetleri DB	Yüksek
PG 1.3.2 İçme Suyu Terfi Binası Yapım İşi	Adet	13	19	146		İlçe Hizmetleri DB	Yüksek
PG 1.3.3 Fittings ve Hırdavat Malzemesi Alımı	Kalem	119	145	122		İlçe Hizmetleri DB	Yüksek
PG 1.3.4 İçme Suyu Kaptaj Yapım İşi	Adet	20	27	135		İlçe Hizmetleri DB	Yüksek
PG 1.3.5 İçme Suyu Borusu Alım İşi	Mt	105.000	0	0		İlçe Hizmetleri DB	Gerç. Yok
PG 1.3.6 İçme Suyu Hat Yapım İşi	Mt	60.000	77.352	129		İlçe Hizmetleri DB	Yüksek
PG 1.3.7. İçme Suyu Terfi Merkezleri Yatay Milli Motorpomp Alım İşi	Adet	7	6	86		İlçe Hizmetleri DB	Yüksek
PG 1.3.8. İçme Suyu Terfi Merkezleri Yatay Milli Motorpomp Bakım-Onarım İşi	Adet	7	16	228		İlçe Hizmetleri DB	Yüksek
PG 1.3.9. Tıkalı İçme Suyu Hatlarının Kompresörlerle Açılması	Adet	2500	2.200	88		İlçe Hizmetleri DB	Yüksek
Stratejik Hedef 1.3	**İlçelere Kesintisiz ve Sağlıklı İçme Suyu Temini Etmek**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG 1.3.1 İçme Suyu Depo-Kaptaj ve Tesisler Bakım-Onarım İşi	Adet	25	113	452		Su ve Kanal İşletme DB	Yüksek
PG 1.3.2 İçme Suyu Terfi Binası Yapım İşi	Adet	7	0	0		Su ve Kanal İşletme DB	Gerç. Yok
PG 1.3.3 Fittings ve Hırdavat Malzemesi Alımı	Kalem	116	6	5		Su ve Kanal İşletme DB	Düşük
PG 1.3.4 İçme Suyu Kaptaj Yapım İşi	Adet	30	48	160		Su ve Kanal İşletme DB	Yüksek
PG 1.3.5 İçme Suyu Borusu Alım İşi	Mt	105.000	25.000	23		Su ve Kanal İşletme DB	Düşük
PG 1.3.6 İçme Suyu Hat Yapım İşi	Mt	60.000	60.395	101		Su ve Kanal İşletme DB	Yüksek
PG 1.3.7. İçme Suyu Terfi Merkezleri Yatay Milli Motorpomp Alım İşi	Adet	3	0	0		Su ve Kanal İşletme DB	Gerç. Yok
PG 1.3.8. İçme Suyu Terfi Merkezleri Yatay Milli Motorpomp Bakım-Onarım İşi	Adet	3	0	0		Su ve Kanal İşletme DB	Gerç. Yok
PG 1.3.9. Tıkalı İçme Suyu Hatlarının Kompresörlerle Açılması	Adet	1500	50	3		Su ve Kanal İşletme DB	Düşük
Stratejik Hedef 1.4	**İçme ve Kullanma Suyunun Kalitesinin Yetersiz Olduğu Yerlerdeki İçme Suyu Arıtma Tesislerinin İşletimini Sağlamak**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG1.4.1: İşletilen İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı	Adet	3	3	100		Arıtma Tesisleri DB	Yüksek
PG1.4.2: İçme Suyu Akredite Laboratuvar Hizmet Alımı Sayısı	Adet	28	26	93		Arıtma Tesisleri DB	Yüksek
PG1.4.3: İçme Suyu Laboratuvar Kiti ve Laboratuvar Malzemeleri Alımı	Adet	50	50	100		Arıtma Tesisleri DB	Yüksek
PG1.4.4: İçme Suyu Arıtma Tesisleri İçin Kimyasal Madde Alımı	Kg	4500	0	0	Tesislerin işletilmesi hizmet alımı ile gerçekleştirildiğinden kimyasal madde	Arıtma Tesisleri DB	Gerç. Yok

					alımına ihtiyaç duyulmamıştır.		
PG1.4.5: İçme Suyu Arıtma Tesisleri İçin İşletme Hizmet Alımı Sayısı	Adet	0	1	200		Arıtma Tesisleri DB	Yüksek
PG1.4.6: İçme Suyu Arıtma Tesisleri İçin Bakım-Onarım Sayısı	Adet	30	30	100		Arıtma Tesisleri DB	Yüksek
PG1.4.7: İçme Suyu Arıtma Tesisleri İçin Revizyon Sayısı	Adet	1	0	0	Revizyona gerek duyulmamıştır.	Arıtma Tesisleri DB	Gerç. Yok
Stratejik Amaç 2	**Sürdürülebilir ve Kaliteli Su Hizmeti Sunmak**						
Stratejik Hedef 2.1	**İçme ve Kullanma Suyu Kalitesinin Yetersiz Olduğu Yerlerde İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapmak**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG2.1.1 Yeni yapılan içme suyu arıtma tesis sayısı	Adet	0	0	0		Plan Proj. Yat.İnş DB	Gerç. Yok
STRATEJİK ALAN: ATIK SU YÖNETİMİ							
Stratejik Amaç 3	**Atık Su Sisteminin Geliştirilerek Sürdürülebilirliğini Sağlamak**						
Stratejik Hedef 3.1	**Yerleşik Nüfusun Atık Sularını Kanalizasyon Hatlarıyla Toplamak**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG3.1.1 Yerleşim Yerlerine Yapılacak Olan Kanalizasyon Hatlarının Uzunluğu	Km	70	30	42		Plan Proj. Yat.İnş DB	Düşük
PG3.1.2 Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon İletimini Sağlamak İçin Yapılan Terfi Merkezi Sayısı	Adet	1	0	0		Plan Proj. Yat.İnş DB	Gerç. Yok
Stratejik Hedef 3.2	**Kullanım Ömrünü Yitirmiş, Sorun Yaşanılan Şebeke Hattı ve Terfi İstasyonlarını Yenilemek Ve İyileştirmek**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG3.2.1 Atık Su Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapımı	Km	15	11,13	74	Başkanlığımıza ait personellerle gerçekleştirilmiştir.	Kanalizasyon DB	Orta
PG3.2.2 Atık Su Abone Kanal Bağlantısı Yapımı	Adet	1.000	1.054	105	Başkanlığımıza ait personellerle gerçekleştirilmiştir.	Kanalizasyon DB	Yüksek
PG3.2.3 İşletilen Atık Su Terfi İstasyonu Sayısı	Adet	13	12	92		Kanalizasyon DB	Yüksek
PG3.2.4 Bakım Ve Onarımı Yapılan Şebeke Hattı	Km	1	1	100		Kanalizasyon DB	Yüksek
PG3.2.5 Atık Su Kanalizasyon Hattı Olmayan Muhtelif Yerlerde Bireysel Sızdırmaz Fosseptiklere Vidanjör Hizmeti	Adet	4.000	4.520	113		Kanalizasyon DB	Yüksek
PG3.2.6 Ruhsat Aşamasında Yapılara Atık Su Kanalizasyon Sistemine Bağlantı İçin Proje İnceleme Ve Onay Hizmeti	Adet	700	728	104		Kanalizasyon DB	Yüksek
PG3.2.7 Elektrik, Mekanik Bakım Ve Arıza Onarım, Hırdavat, Kırma Taş, Baca Ve Boru Elemanları Malzeme Alımı	%	100	100	100		Kanalizasyon DB	Yüksek
PG3.2.8 Kazı Yapılmadan Kombine ya da Basınç Aracı İle Kanal Açma Hizmeti	Adet	25.000	23.504	94		Kanalizasyon DB	Yüksek
PG3.2.9 Atık Su Kanalizasyon Muayene Bacasının Yol Kotuna Yükseltilmesi	Adet	550	361	66		Kanalizasyon DB	Orta
Stratejik Hedef 3.3	**Atık Suya Dair Yapı ve Hat İşletmelerini Yapmak**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG 3.3.1 Atık Su Terfi Binaları Bakım-Onarım İşi	Adet	2	0	0		İlçe Hizmetleri DB	Gerç. Yok
PG 3.3.2 Atık Su Terfi Binasındaki Dalgıç Pompaları Alım İşi	Adet	3	3	100		İlçe Hizmetleri DB	Yüksek
PG 3.3.3 Atık Su Terfi Binasındaki Dalgıç Pompaları Bakım-Onarım İşi	Adet	7	3	43		İlçe Hizmetleri DB	Düşük
PG 3.3.4 Atık Su Borusu Alım İşi	Mt	5.000	0	0		İlçe Hizmetleri DB	Gerç. Yok
PG 3.3.5 Atık Su Hat Yapım İşi	Mt	10.000	10.452	105		İlçe Hizmetleri DB	Yüksek
PG 3.3.6 Atık Su Muayene Baca Elemanlarının Alım İşi	Takım	150	0	0		İlçe Hizmetleri DB	Gerç. Yok
PG 3.3.7 Atık Su Hat Bakım-Onarım İşi	Adet	2.000	2.000	100		İlçe Hizmetleri DB	Yüksek
PG 3.3.8 Tıkalı Atık Su Hatları Açma İşi	Adet	2.200	4.080	185		İlçe Hizmetleri DB	Yüksek
PG 3.3.9 Atık Su Fosseptiklerinin Çekim Marifetiyle Bertaraf Edilmesi	Adet	2.200	4.108	187		İlçe Hizmetleri DB	Yüksek
Stratejik Hedef 3.3	**Atık Suya Dair Yapı ve Hat İşletmelerini Yapmak**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG 3.3.1 Atık Su Terfi Binaları Bakım-Onarım İşi	Adet	1	0	0		Su ve Kanal İşletme DB	Gerç. Yok
PG 3.3.2 Atık Su Terfi Binasındaki Dalgıç Pompaları Alım İşi	Adet	2	0	0		Su ve Kanal İşletme DB	Gerç. Yok
PG 3.3.3 Atık Su Terfi Binasındaki Dalgıç Pompaları Bakım-Onarım İşi	Adet	4	3	75		Su ve Kanal İşletme DB	Yüksek
PG 3.3.4 Atık Su Borusu Alım İşi	Mt	21.000	16.310	78		Su ve Kanal İşletme DB	Yüksek
PG 3.3.5 Atık Su Hat Yapım İşi	Mt	7.000	8.175	117		Su ve Kanal İşletme DB	Yüksek
PG 3.3.6 Atık Su Muayene Baca Elemanlarının Alım İşi	Takım	150	0	0		Su ve Kanal İşletme DB	Gerç. Yok
PG 3.3.7 Atık Su Hat Bakım-Onarım İşi	Adet	1.500	634	42		Su ve Kanal İşletme DB	Düşük
PG 3.3.8 Tıkalı Atık Su Hatları Açma İşi	Adet	1.500	755	50		Su ve Kanal İşletme DB	Orta
PG 3.3.9 Atık Su Fosseptiklerinin Çekim Marifetiyle Bertaraf Edilmesi	Adet	1.500	963	64		Su ve Kanal İşletme DB	Orta
Stratejik Amaç 4	**Atık Suların Çevreye Ve İnsan Yaşamına Zarar Vermeden Arıtılarak Bertaraf Edilmesi**						
Stratejik Hedef 4.1	**Atık Sular Arıtılarak ve Kirletici Kaynakların Kontrolünü Sağlamak**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG4.1.1 İşletilen Atık Su Arıtma Tesisi Sayısı	Adet	9	10	111		Arıtma Tesisleri DB	Yüksek
PG4.1.2 Atık Su Akredite Laboratuvar Hizmet Alımı Sayısı	Adet	2	2	100		Arıtma Tesisleri DB	Yüksek
PG4.1.3 Atık Su Laboratuvar Kiti Ve Laboratuvar Malzemeleri Alımı	Adet	2500	2400	96		Arıtma Tesisleri DB	Yüksek
PG4.1.4 Atık Su Arıtma Tesisleri İçin Kimyasal Madde Alımı	Kg	8000	800	100		Arıtma Tesisleri DB	Yüksek
PG4.1.5 Atık Su Arıtma Tesisleri İçin Çevre Yönetimi Hizmet Alımı Sayısı	Adet	9	1	11	Hizmet alımları tek bir ihale ile gerçekleştirildiğinde n ayrı ayrı hizmet	Arıtma Tesisleri DB	Düşük

					alımı yapılmamıştır.		
PG4.1.6 Atık Su Arıtma Tesisleri İçin SAİS Alımı Sayısı	Adet	4	4	100		Arıtma Tesisleri DB	Yüksek
PG4.1.7 Atık Su Arıtma Tesisleri İçin İşletme Hizmet Alımı Sayısı	Adet	0	2	400		Arıtma Tesisleri DB	Yüksek
PG4.1.8: Atık Su Arıtma Tesisleri İçin Bakım-Onarım Sayısı	Adet	90	98	109		Arıtma Tesisleri DB	Yüksek
PG4.1.9: Atık Su Arıtma Tesisleri İçin Revizyon Sayısı	Adet	1	1	100		Arıtma Tesisleri DB	Yüksek
PG4.1.10 Denetime Tabi Tutulan İşletme Sayısı	Adet	135	125	93		Arıtma Tesisleri DB	Yüksek
STRATEJİK ALAN: HAVZA KORUMA YÖNETİMİ							
Stratejik Amaç 5	**Van Gölü Havzasını ve Doğal Kaynakları Korumak**						
Stratejik Hedef 5.1	**Atık Su ve Çamuru, Çevre ve İnsan Sağlığına Zarar Vermeden Bertaraf Etmek**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG5.1.1.Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı Yapımı	Adet	1	1	100		Plan Proj. Yat.İnş DB	Yüksek
PG5.1.2. Çamur Bertaraf Tesisi inşaatı Yapımı	Adet	1	0	0		Plan Proj. Yat.İnş DB	Gerç. Yok
STRATEJİK ALAN: KURUMSAL GELİŞİM							
Stratejik Amaç 6	**Kurumsal Gelişim Kapasitesinin Artırılarak Hizmet Sunumunu Daha Etkin Ve Verimli Kılmak**						
Stratejik Hedef 6.2	**Sürdürülebilir Su Kültürü Oluşturmak ve Yeni Politikalar Geliştirmek**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG6.2.1 Çağrıların Cevaplanma Oranı	Yüzde	85	95	112		Müş. Hiz. ve Kur. İletişim DB	Yüksek
PG6.2.2 Dezavantajlı Bireyler Yönelik Personele Verilen Eğitim Sayısı	Kişi	2	0	0		Müş. Hiz. ve Kur. İletişim DB	Gerç. Yok
PG6.2.3 Etkinlik Sayısı	Adet	1	0	0		Müş. Hiz. ve Kur. İletişim DB	Gerç. Yok
PG6.2.4 Malzeme Alımı İşi	Adet	1	7	700		Müş. Hiz. ve Kur. İletişim DB	Yüksek
PG6.2.5 ALO 185'e Gelen Tüm Çağrıların İşleme Alınma Süresi	Sn	35	90	27		Müş. Hiz. ve Kur. İletişim DB	Düşük
PG6.2.6 Memnuniyet Anketi Yapılması	Adet	1	0	0		Müş. Hiz. ve Kur. İletişim DB	Gerç. Yok
Stratejik Hedef 6.3	**İnsan Kaynakları Yönetiminde Tüm Fonksiyonlar Sistematik Bir Şekilde Uygulamaya Geçirilecek ve Sürdürülebilirliği Sağlanacaktır.**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG6.3.1 Çalışma- Mevzuat Takibi Oranı	%	100	100	100		İnsan Kay. Ve Eğt. DB	Yüksek
PG6.3.2 Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	2	1	50		İnsan Kay. Ve Eğt. DB	Orta
PG6.3.3 Sosyal ve Çevresel Etkinlik Sayısı	Adet	1	0	0		İnsan Kay. Ve Eğt. DB	Gerç. Yok
Stratejik Hedef 6.4	**Kurumun Çalışmalarını Medya Yolu ile Vatandaşa Tanıtmak ve Kurumun Bilinirliğini Artırmak.**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG6.4.1 Vatandaşlara Yönelik Gerçekleştirilen Röportaj Sayısı	Kişi	60	0	0		Basın Yayın Şb. Müd.	Gerç. Yok
PG6.4.2 Hazırlanan Görsel ve Yazılı Malzeme Alımı İşi	Adet	1	0	0		Basın Yayın Şb. Müd.	Gerç. Yok
Stratejik Hedef 6.5	**Abone Yönetiminde, İleri Teknolojik Sistemler İle Abonelik, Sayaç ve Tahakkuk Faaliyetlerini Sürekli İyileştirmek ve Daha Etkin Olmasını Sağlamak.**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG6.5.1 Köyden, Mahalleye Dönüşen Yerleşim Alanlarında Abonelik Yapılması.	Adet	2.200	3.300	150		Abone İşleri DB	Yüksek
PG6.5.2 Merkez ve Kırsal Yerleşim Alanlarında Yapılan Abonelere Su Sayacı Alımı ve Sayaç Montajı	Adet	2.000	3.250	162		Abone İşleri DB	Yüksek
PG6.5.3. Kaçak Su Kullanımına Yönelik Yapılan Saha Kontrol Sayısı	Adet	10.000	18.515	185		Abone İşleri DB	Yüksek
PG6.5.4. Sayaçlı Okuma Oranını Yükseltmek	%	73	80	110		Abone İşleri DB	Yüksek
PG6.5.5. Akıllı Su Sayacı Alımı	Adet	20.000	0	0		Abone İşleri DB	Gerç. Yok
PG6.5.6. Abonelik İşlemleri İçin Tablet Alımı	Adet	30	0	0		Abone İşleri DB	Gerç. Yok
Stratejik Hedef 6.6	**İdarenin Araç, Gereç, Ekipman, Yer Temini ve Yatırıma Yönelik İş Programını Desteklemek**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG6.6.1 Malzeme Alımı Oranı	%	100	100	100		Destek Hizmetleri DB	Yüksek
PG6.6.2 Kurum İçi Hizmet Memnuniyet Oranı	%	90	90	100		Destek Hizmetleri DB	Yüksek
PG6.6.3 Malzeme Bakım Onarımı	%	100	100	100		Destek Hizmetleri DB	Yüksek
PG6.6.4 Kira Bedellerinin Karşılanması Oranı	%	100	100	100		Destek Hizmetleri DB	Yüksek
Stratejik Hedef 6.7	**Kurumun Güvenliğini Sağlayarak, Sivil Savunma Konusunda Gelişim Sağlamak ve İş Sağlığı Güvenliği Konusunda Personelin Eğitimlerini Sağlamak**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG6.7.1 Personele Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Oranı	%	100	100	100		Destek Hizmetleri DB	Yüksek
PG6.7.2 Güvenlik Noktalarının Denetlenme Oranı	%	100	100	100		Destek Hizmetleri DB	Yüksek
PG6.7.3 Sağlık Taraması Yapılan Personel Sayısı	%	100	0	0	2026 yılında yapılacak.	Destek Hizmetleri DB	Gerç. Yok
PG6.7.4 Hazırlanan Sivil Savunma Planı Sayısı	Adet	1	0	0	Bina değişikliğinden dolayı ilgili gösterge gerçekleşmemiştir.	Destek Hizmetleri DB	Gerç. Yok
PG6.7.5 İlk Yardım, Yangın, Deprem Gibi Afetler İçin Yapılan Eğitim ve Tatbikat Sayısı	Adet	1	1	100		Destek Hizmetleri DB	Yüksek
Stratejik Hedef 6.8	**Kurumun Fiziki Kapasitesini Geliştirerek Sevk ve İdare Etmek**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG6.8.2 Elektrikli Araç Alımı	Adet	1	0	0	Alımı yapılmadı.	Makine İkmal ve Tes.DB	Gerç. Yok
PG6.8.3 Araç ve İş Makinesi Kiralama	Yüzde	100	100	100		Makine İkmal ve Tes.DB	Yüksek
PG6.8.4 Araç ve İş Makinesi Yenileme	Adet	2	0	0	Devam ediyor.	Makine İkmal ve Tes.DB	Gerç. Yok

PG6.8.5 Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası ve Araç Fenni Muayene işlemleri	Adet	134	134	100		Makine İkmal ve Tes.DB	Yüksek
PG6.8.6 Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımları	Litre	1.500.000	1.500.000	100		Makine İkmal ve Tes.DB	Yüksek
PG6.8.7 Yedek Parça Alımları	Adet	7.000	7.000	100		Makine İkmal ve Tes.DB	Yüksek
Stratejik Hedef 6.9	**Kuruma Yönelik Hukuki İş ve İşlemler Yürütülecektir**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG6.9.1 Lehte ve Aleyhte Açılan Davaların Takibi	%	100	100	100		Hukuk Müşavirliği	Yüksek
PG6.9.2 İcra Takibi	%	100	100	100		Hukuk Müşavirliği	Yüksek
Stratejik Hedef 6.10	**Makam Toplantı Ve Protokol Faaliyetlerinin Düzenlenmesi**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG6.10.1 Protokol Hizmetlerinin Yerine Getirilme Oranı	%	100	100	100		Özel Kalem Müd.	Yüksek
PG6.10.2 Toplantı Taleplerinin Karşılanma Oranı	%	100	100	100		Özel Kalem Müd.	Yüksek
Stratejik Hedef 6.11	**Alternatif Enerji Kaynakları Oluşturarak Artan Enerji Maliyetlerini Azaltmak**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG6.11.1 Kurulacak GES Tesisi Sayısı (Adet veya MW)	Adet	1	1	100		Plan Proj. Yat.İnş. DB	Yüksek
Stratejik Amaç 7	**Güçlü ve Sürdürülebilir Mali Yapı Oluşturmak**						
Stratejik Hedef 7.1	**Mali Yönetimde Etkinlik ve Verimliliğin Sürdürülebilir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG7.1.1 Tahakkuk-Tahsilat Oranı	%	70	80	114		Strateji Geliştirme DB	Yüksek
PG7.1.2 Tahsilat Noktası Sayısını Arttırmak	Adet	2	0	0		Strateji Geliştirme DB	Gerç. Yok
PG7.1.3 İcra Takibine Gönderilen Abone Sayısı	Adet	2.000	12.917	646		Strateji Geliştirme DB	Yüksek
PG 7.1.4 İç Kontrol Uygulama Oranı	%	70	60	86		Strateji Geliştirme DB	Yüksek
PG 7.1.5 Mali Kontrolü Sağlama Oranı	%	100	100	100		Strateji Geliştirme DB	Yüksek
PG 7.1.6 Hazırlanacak Doküman Sayısı	Adet	6	6	100		Strateji Geliştirme DB	Yüksek
Stratejik Amaç 8	**İnovasyon ve Teknoloji Odaklı Bilgi Yönetimi**						
Stratejik Hedef 8.1	**VASKİ CBS Projesinde Mevcut Verilerin Kalitesini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG8.1.1 VASKİ CBS Projesine Aktarılan İçme Suyu Hattı Oranı	%	3	1	33	2025 yılı içerisinde imalatı tamamlanan hatlara ait verilerin bir bölümü, kesin kabul süreçleri tamamlanmadığından dolayı CBS birimine henüz aktarılmamıştır.	Bilgi İşlem DB	Düşük
PG8.1.2 VASKİ CBS Projesine Aktarılan Atık Su Hattı Oranı	%	2	1	50	2025 yılı içerisinde imalatı tamamlanan hatlara ait verilerin bir bölümü, kesin kabul süreçleri tamamlanmadığından dolayı CBS birimine henüz aktarılmamıştır.	Bilgi İşlem DB	Orta
PG8.1.3 VASKİ CBS Projesine Aktarılan Kaynak Yapı (Depo, Sondaj, Maslak, Arıtma Tesisi, vb.) Oranı	%	2	1	50	2025 yılı içerisinde imalatı tamamlanan hatlara ait verilerin bir bölümü, kesin kabul süreçleri tamamlanmadığından dolayı CBS birimine henüz aktarılmamıştır.	Bilgi İşlem DB	Orta
PG8.1.4 VASKİ CBS Projesine Aktarılan Altyapı Hatlarının Sahada Tespit ve Arıza Anında Ölçüm İle Doğrulanma Oranı	%	3	0	0	Arıza anında ölçüm için donanım, personel ve araç ihtiyacı bulunmaktadır.	Bilgi İşlem DB	Gerç. Yok
PG8.1.5 VASKİ CBS Projesine Veri Girişi ve Güncelleme Çalışması Yapacak Personellere Gerekli Eğitimlerin Verilmesi	%	2	2	100		Bilgi İşlem DB	Yüksek
PG8.1.6 VASKİ CBS Projesinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması İçin (Mevcut Yazılıma Ait) Gerekli Teknik Desteğin Alınması ve Mevcut Lisansların Güncellenmesi	%	100	0	0		Bilgi İşlem DB	Gerç. Yok
PG8.1.8 VASKİ CBS Projesinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması İçin CBS Tabanlı Yazılım İhtiyaçlarının Karşılanması (Lisans Alımı)	%	1	0	0		Bilgi İşlem DB	Gerç. Yok
Stratejik Hedef 8.2	**CBS EYBS (Entegre Yönetim Bilgi Sistemi) Kurularak Etkin Bir Şekilde Kullanımı Sağlamak**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG8.2.1 VASKİ CBS Projesi İle MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Entegrasyonu Sağlanması	%	100	100	100		Bilgi İşlem DB	Yüksek
PG8.2.2 VASKİ CBS Projesi İle MİS Entegrasyonunun Sürdürülmesi	%	100	100	100		Bilgi İşlem DB	Yüksek
PG8.2.3 VASKİ CBS Projesi İle SCADA Yazılımı Olan Bölgelerde Entegrasyonunun Sürdürülmesi	%	2	0	0		Bilgi İşlem DB	Gerç. Yok
PG8.2.4 VASKİ CBS Projesi İle HDS (Hizmet Denetim Sistemi) -Entegrasyonunun sağlanması	%	100	0	0		Bilgi İşlem DB	Gerç. Yok
Stratejik Hedef 8.3	**Kurumun Karar Destek Hizmetlerine CBS Tabanlı Analizler İle Destek Sağlamak**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG8.3.1 Şebeke Hatlarından Konumsal Analizlere Uygun Akıllı Haritaların Üretilmesi	%	10	10	100		Bilgi İşlem DB	Yüksek

PG8.3.2 Abone Verilerinden Tematik Haritaların Üretilmesi	%	10	10	100		Bilgi İşlem DB	Yüksek
PG8.3.3 Sanat Yapılarına Ait Tematik Haritaların Üretilmesi ve Konumsal Analizlerle Raporların Hazırlanması	%	10	100	100		Bilgi İşlem DB	Yüksek
Stratejik Hedef 8.4	**Yazılım Altyapısını Korumak ve İleri Teknoloji Sistemleri Geliştirmek**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG8.4.1 Mevcut Kullanılan Yazılım ve Otomasyon Sistemlerinin Geliştirilmesi, Korunması ve Problemlerin Giderilmesi ve Altyapının Diğer Olası Sistem Değişikliklerine Entegrasyonu Sağlanması	%	100	70	70		Bilgi İşlem DB	Orta
PG8.4.2 Eğitim Alacak Kişi Sayısı	Adet	2	2	100		Bilgi İşlem DB	Yüksek
PG8.4.3 E-Randevu, Abonelik İşlemleri İçin Biometrik ve Dijital İmza, Akıllı Su Sayacı Okumaları Faturalandırma Cihazları İçin Yazılım Alımı	%	10	0	0		Bilgi İşlem DB	Gerç. Yok
Stratejik Amaç 9	**Bilişim Teknoloji Yönetiminin Etkinliğini ve Standartlarını Artırmak**						
Stratejik Hedef 9.1	**Donanım Alt Yapısını Geliştirmek**						
Performans Göstergeleri	**Gösterge Niteliği**	**2025**		**Gerç. Oranı (%)**	**Açıklama**	**Sorumlu Birim**	**Performans Seviyesi**
		Planlanan	**Gerçekleşen**				
PG9.1.1 Bilişim İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	%	85	85	100		Bilgi İşlem DB	Gerç. Yok
PG9.1.2 Lisans Alımı Sayısı	Adet	5	3	60		Bilgi İşlem DB	Orta
PG9.1.3 Bakım Onarım Malzeme Alımı	%	100	100	100		Bilgi İşlem DB	Gerç. Yok

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2.1.Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

İşin Adı	Van İli Başkale İlçesi Merkez ve Kırsal Mahallelerde 1.Etap İçme Suyu Hattı Yapım İşi
Başlama Tarihi	02.07.2025
Bitiş Tarihi	29.12.2025
Sözleşme Bedeli	19.680.000,00 TL(%20 Keşif Artışı)=3.936.000,00 TL
Nakdi Bitirme Oranı	% 100
Fiziki Bitirme Oranı	% 100
Açıklama	Başkale ilçesinin muhtelif mahallelerinde içme suyu ihtiyacını gidermek için yapılan çalışmadır. İş kapsamında toplam 47.675 m içme suyu hattı ve 1 adet depo imalatları yapılarak proje tamamlanmıştır. Bu iş için toplam 23.616.000,00 TL harcama yapılmıştır.

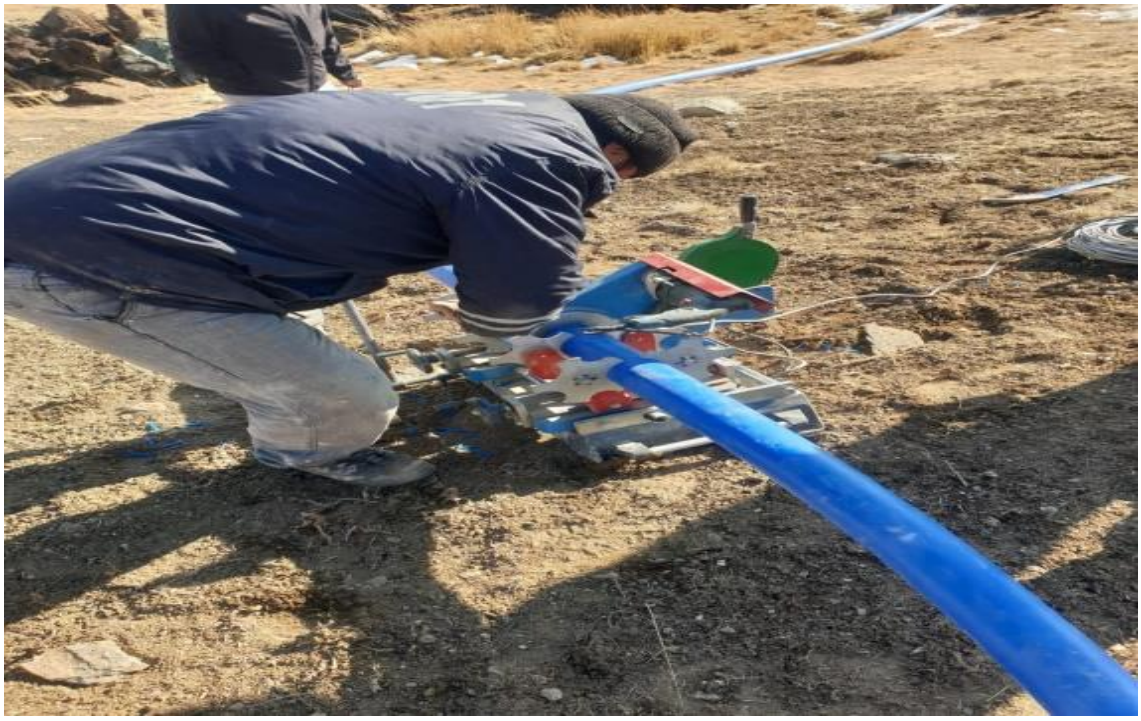
OMIX X300

İşin Adı	Van İli Çatak ve Bahçesaray İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerde 1.Etap İçme Suyu Hattı Yapım İşi
Başlama Tarihi	04.07.2025
Bitiş Tarihi	17.12.2025
Sözleşme Bedeli	29.147.900,00 TL(%20 Keşif Artışı)=5.829.580,00 TL
Nakdi Bitirme Oranı	%120
Fiziki Bitirme Oranı	%120
Açıklama	Çatak ve Bahçesaray ilçelerinin muhtelif mahallelerinde içme suyu ihtiyacını gidermek için yapılan çalışmadır. İş kapsamında toplam 25.950 m içme suyu hattı ve 5 adet depo imalatları yapılarak proje tamamlanmıştır. Bu iş için toplam 34.977.480,00 TL harcama yapılmıştır.

İşin Adı	Van İli Çaldıran-Muradiye-Erciş İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerinde 1.Etap İçme Suyu Hattı Yapım İşi
Başlama Tarihi	07.07.2025
Bitiş Tarihi	24.12.2025
Sözleşme Bedeli	14.373.094,00+2.874.618,80(%20 Keşif Artışı)=17.247.712,80 TL
Nakdi Bitirme Oranı	%120
Fiziki Bitirme Oranı	%120
Açıklama	Erciş ilçesinin muhtelif mahallelerinde içme suyu ihtiyacını gidermek için yapılan çalışmadır. İş kapsamında toplam 17.776 m içme suyu hattı ve 11 adet depo imalatları yapılarak proje tamamlanmıştır. Bu iş için toplam 17.247.712,80 TL harcama yapılmıştır.

İşin Adı	Van İli Özalp ve Saray İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerde 1.Etap İçme suyu Hattı Yapım İşi
Başlama Tarihi	07.07.2025
Bitiş Tarihi	04.12.2025
Sözleşme Bedeli	34.099.300,00
Nakdi Bitirme Oranı	%100
Fiziki Bitirme Oranı	%100
Açıklama	Özalp ve Saray ilçelerinin muhtelif mahallelerinde içme suyu ihtiyacını gidermek için yapılan çalışmadır. İş kapsamında toplam 27.800 m içme suyu hattı ve 1 adet depo imalatları tamamlanmış olup çalışmalar devam etmektedir. Bu iş için toplam 34.099.300,00 TL harcama yapılmıştır.

İşin Adı	Van İli Gürpınar ve Gevaş İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerde 1.Etap İçme suyu Hattı Yapım İşi
Başlama Tarihi	07.07.2025
Bitiş Tarihi	04.12.2025
Sözleşme Bedeli	16.384.000,00
Nakdi Bitirme Oranı	%100
Fiziki Bitirme Oranı	%100
Açıklama	Gevaş ve Gürpınar ilçesinin muhtelif mahallelerinde içme suyu ihtiyacını gidermek için yapılan çalışmadır. İş kapsamında toplam 39.857 m içme suyu hattı ve 5 adet depo imalatları yapılarak proje tamamlanmıştır. Bu iş için toplam 16.384.000,00 TL harcama yapılmıştır.



İşin Adı	GES Projesi Yapım İşi
Başlama Tarihi	2025
Bitiş Tarihi	2026
Sözleşme Bedeli	34.500.000,00 $
Nakdi Bitirme Oranı	%93
Fiziki Bitirme Oranı	%93
Açıklama	Edremit İlçemizin, Bakımlı Mahallesi'nde inşaat süreci devam eden Güneş Enerji Santrali (GES) projemiz, 32 MWe kurulu gücüyle kurumumuzun enerji giderlerini minimize edecek kapasitede tasarlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

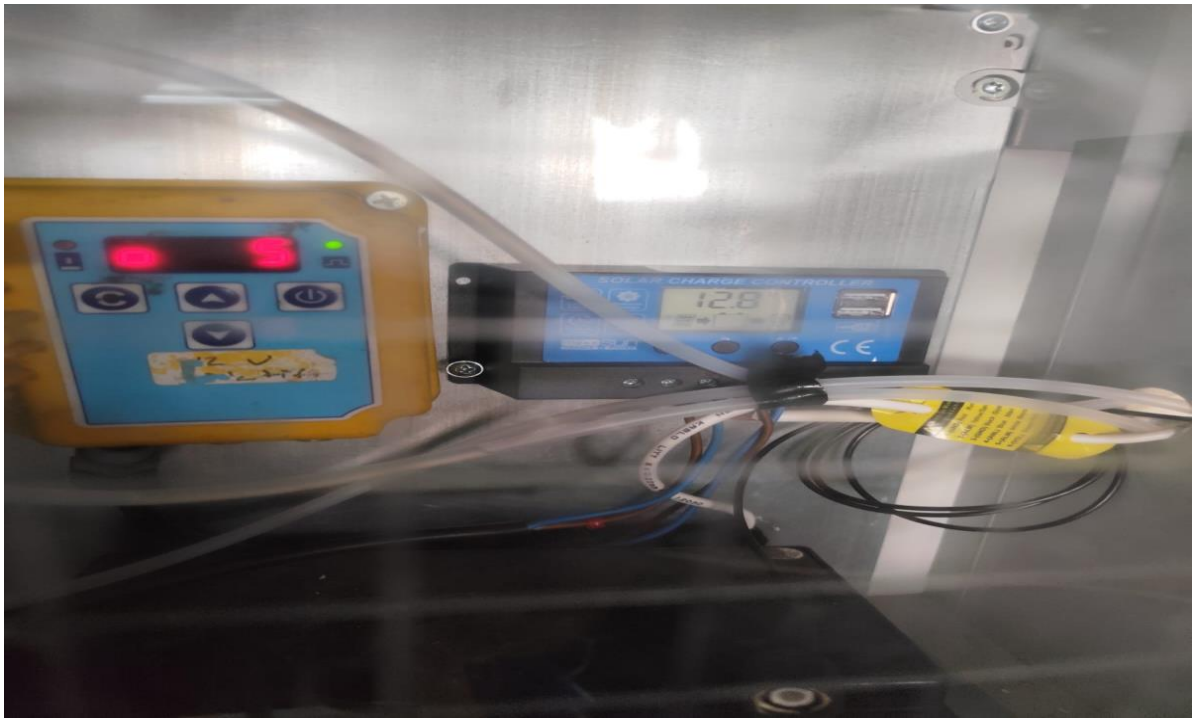
İşin Adı	Bahçesaray Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi
Başlama Tarihi	01.09.2025
Bitiş Tarihi	28.05.2026
Sözleşme Bedeli	78.520.265,00 TL
Nakdi Bitirme Oranı	%40
Fiziki Bitirme Oranı	%35
Açıklama	Tesis 2035 yılına kadar 5.300 kişiye hizmet verecek ve günlük 678 m^3 atık su arıtacak şekilde tasarlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

2.2.İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Sorumluluk alanımızdaki Tuşba, Edremit ve İpekyolu İlçeleri yerleşim alanında bulunan içme suyu şebeke hatlarının bakım, onarım ve yenileme çalışmaları ile birlikte, abonelere içme ve kullanma sularının dezenfeksiyon – klorlama işlemi, içme suyu terfi istasyonları ve depolarının bakım ve onarımları yapıldı.

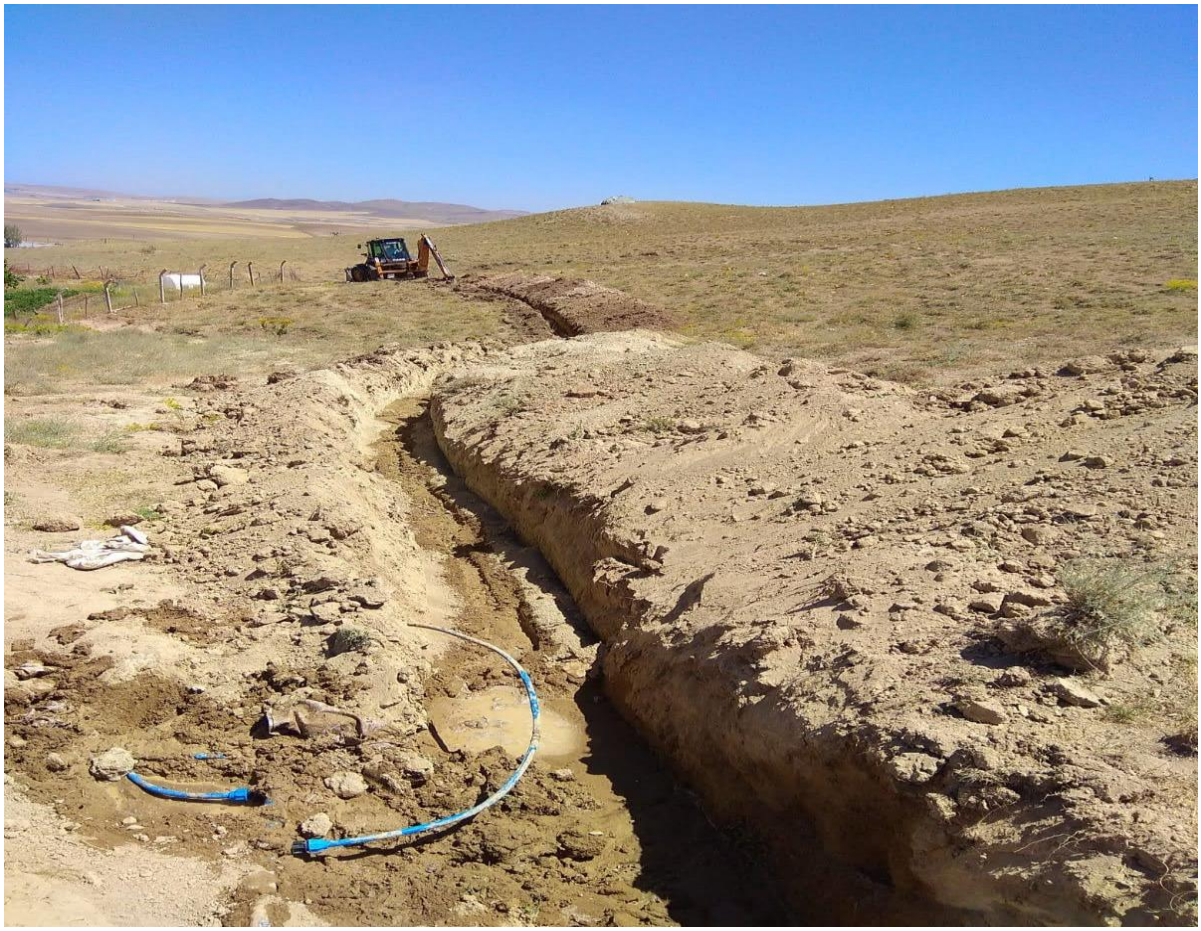
- 1016 Adet Mekanik bakım ve onarım çalışması yapıldı.
- 4927 Adet Elektrik Pompa onarım çalışması yapıldı.

KLORLAMA
EKİBİ



- Gidilen (cihaz bakım onarım) Depo : 4.174
- Bakiye Klor ölçümü : 4.174
- Alınan numune : 29
- Kullanılan sıvı klor : 243.410
- Kullanılan Tablet klor : 300
- Kullanılan Gaz klor : 29.700

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA



- Tuşba, Edremit ve İpekyolu İlçelerinde 14.145 metre içme suyu şebeke hattı çekildi.
- Tuşba, Edremit ve İpekyolu ilçelerinde 8176 adet içme suyu arıza onarım çalışması yapıldı.

2025 yılı içinde Parsel bağlantılarda 2504 adet Kompresör çalışması yapılmıştır.

VASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI
TESİSLER VE OTOMASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KLORLAMA BİRİMİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU
(01.01.2025-31.12.2025 ARASI)

SIRA NO	İLÇE	GİDİLEN (CİHAZ BAKIM/ ONARIM) DEPO	BAKİYE KLOR ÖLÇÜMÜ	ALINAN NUMUNE	KULLANILAN SIVI KLOR (kg)	KULLANILAN TABLET KLOR (kg)	KULLANILAN GAZ KLOR (kg)	MAHSUPLAŞMASI SU ANALİZ FATURALARI	KLOR SİSTEMİ OLAN	KLOR SİSTEMİ AKTİF OLAN	KLOR SİSTEMİ İNAKTİF OLAN	KLOR SISTEMI OLMAYAN
1	BAHÇESARAY	22	22	2	243,410	300	29,700	15,639,335.00 ₺	22	18	4	0
2	BAŞKALE	271	271	0					266	237	29	5
3	ÇALDIRAN	299	299	2					291	262	29	8
4	ÇATAK	169	169	1					163	149	14	6
5	EDREMİT	369	369	2					369	357	12	0
6	ERCİŞ	304	304	4					243	215	28	61
7	GEVAŞ	349	349	0					345	339	6	4
8	GÜRPINAR	234	234	4					233	204	29	1
9	İPEKYOLU	1,094	1,094	3					1,082	1,013	69	12
10	MURADİYE	245	245	2					230	168	62	15
11	ÖZALP	223	223	3					221	203	18	2
12	SARAY	90	90	1					88	83	5	2
13	TUŞBA	505	505	5					498	447	51	7
TOPLAM		4,174	4,174	29	243,410	300	29,700	15,639,335.00 ₺	4,051	3,695	356	123

2025 YILI ELEKTRİK VE POMPA BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK FAALİYET RAPORUNUN SAYISAL VERİLERİ												
İLÇE	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NİSAN**	**MAYIS**	**HAZİRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**
ÇATAK	2	0	1	4	1	0	2	3	1	0	2	1
BAHÇESARAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BAŞKALE	3	2	3	3	4	5	6	1	1	2	0	4
ÇALDIRAN	17	11	9	13	19	20	31	23	24	18	17	17
EDREMİT	74	102	120	124	116	116	106	146	88	48	81	94
ERCİŞ	42	57	52	70	88	84	103	105	64	65	89	80
GEVAŞ	0	2	7	5	10	5	10	6	2	4	3	3
GÜRPINAR	11	9	13	28	25	29	31	48	12	15	9	33
İPEKYOLU	28	28	45	78	91	67	78	141	80	56	49	75
MURADİYE	11	5	16	23	11	11	24	38	18	12	12	25
ÖZALP	22	2	15	54	34	27	21	34	19	13	17	14
SARAY	1	4	3	3	8	0	6	7	3	3	4	7
TUŞBA	34	26	43	59	69	62	105	84	63	31	51	75
MEKANİK	32	34	29	25	36	37	38	26	39	24	30	27
JENARATÖR	8	9	7	12	6	6	5	11	7	6	4	22
MONTAJ	26	33	40	52	61	64	66	40	31	30	42	41
MOTOR SARIMI	13	6	12	19	30	25	11	5	9	1	5	13
ARIZA TOPLAMI	324	330	415	572	609	558	643	718	461	328	415	531
GENEL TOPLAM	5904											

2.3. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

2.3.1. Genel Bilgiler

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı 2025 yılı için tahakkuk edilen gelir, ayrılan bütçe ve çalışan personel sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Tahakkuk Edilen Gelir: 62.928.308,05 TL (01.01.2025 - 31.12.2025)

Bütçe : 136.689.865 TL (01.01.2025 - 31.12.2025)

Harcanan Bütçe : 65.103.835.31 TL (01.01.2025 - 31.12.2025)
Personel Sayısı : 137 Kişi

Van ili Tuşba, İpekyolu, Edremit ilçeleri hizmet alanında faaliyet gösteren Daire Başkanlığımız yaklaşık olarak 1.562 km Kanalizasyon şebeke hattı bakım onarımı ve bunlara bağlı 12 adet terfi merkezinin işletiminden sorumludur. Bünyesinde bulunan iki ayrı Şube Müdürlüğü ile hizmet ağının devamlılığını sağlamaktadır.

1. Merkez İlçeler Kanalizasyon İşletme Şube Müdürlüğü
2. Kanal Bağlantı ve Ruhsat Şube Müdürlüğü

2.3.2. Faaliyetler

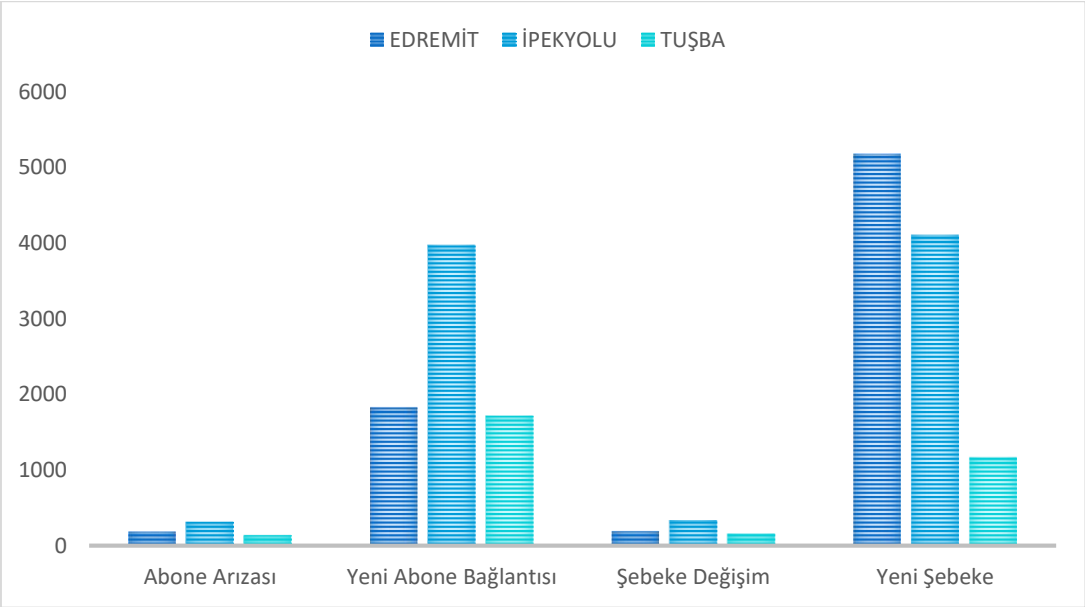
2.3.2.1. Kanalizasyon Şebeke Hattı, Abone Hattı(Rabit Bağlantı) Yapım ve Onarım Çalışmaları

Merkez 3 ilçede (İpekyolu, Tuşba, Edremit) mevcut olan kanalizasyon atık su sistemine ilave olarak 10.448 m yeni şebeke hattı, 7.512 m yeni abone hattı, 634 m abone arızası ve 680 m arızalı şebeke hattı yenilenerek toplamda; 19.274 metre hattın yapımı, onarımı ve yeni abone bağlantısı çalışması yapılmıştır.

2025 Yılı Kanalizasyon İmalat Tablosu

	EDREMİT	İPEKYOLU	TUŞBA	TOPLAM
Abone Arızası	183 m	314 m	137 m	634 m
Yeni Abone Bağlantısı	1.828 m	3.966 m	1.718 m	7.512 m
Şebeke Değişim	188 m	335 m	157 m	680 m
Yeni Şebeke	5.178 m	4.104 m	1.166 m	10.448 m
GENEL TOPLAM	**7.377 m**	**8.719 m**	**3.178 m**	**19.274 m**

2025 Yılı Kanalizasyon İmalat Grafiği



Kanalizasyon İmalat Çalışmaları

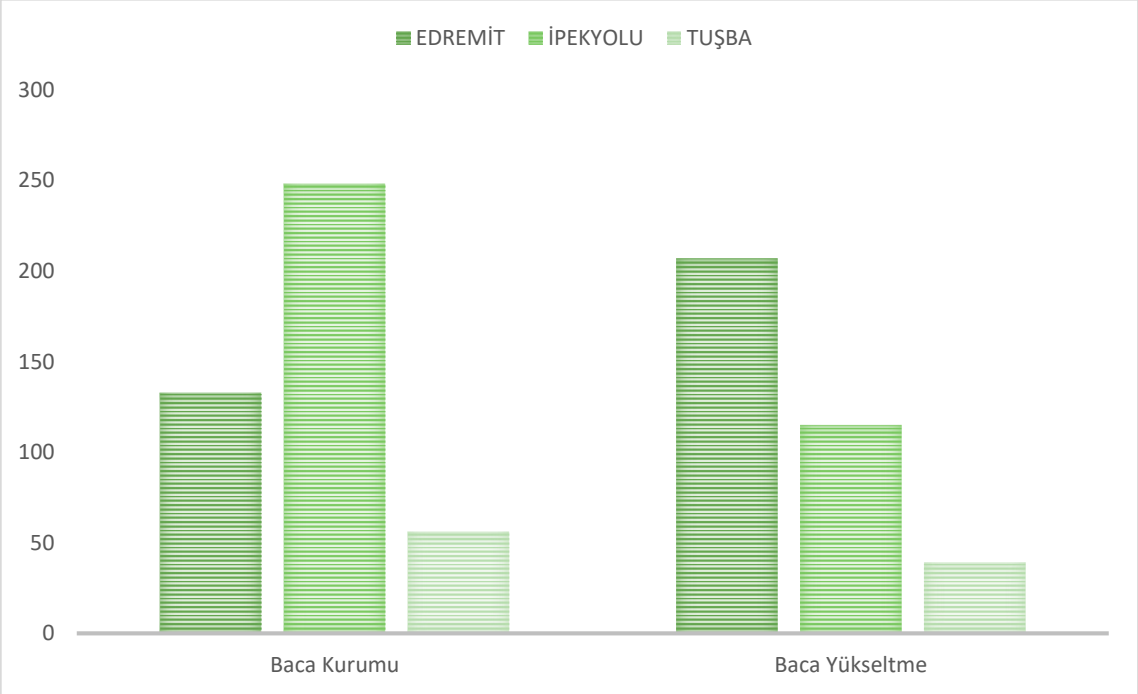
2.3.2.2. Muayene Baca Yükseltme ve Yeni Muayene Baca Kurulum Çalışmaları

Merkez 3 ilçede (İpekyolu, Tuşba, Edremit) mevcut kanalizasyon bacalarının yol kotuna getirilmesi ve yeni şebeke hattı yapımı kapsamında yeni bacalar kurulması adına toplamda, **761** adet baca yükseltme ve yeni baca kurulum çalışması yapılmıştır.

Muayene Bacası İmalat Tablosu

	Yeni Baca Kurum(Adet)	Baca Yükseltme(Adet)	Toplam(Adet)
EDREMİT	133	207	340
İPEKYOLU	248	115	363
TUŞBA	56	39	95
TOPLAM	**437**	**361**	**798**

Yeni Muayene Baca Kurulumu ve Yükseltilmesi Grafiği



Muayene Bacası Yükseltme Çalışması

2.3.2.3. Terfi Merkezlerinin Bakım-Onarım Çalışmaları

Merkez 3 ilçede (İpekyolu, Tuşba, Edremit) bulunan Emin paşa, Yüniplik, Serhat, iskele(Yalı), Fidanlık, Eminpaşa 2, TM6, TM7, TM8, TM9, TM10 ve Bardakçı terfi merkezlerimizde yıl boyunca periyodik olarak sepet ızgara temizliği ve pompa bakım çalışması yapılmaktadır.

Terfi Merkezleri Bakım Onarım Çalışması

2.3.2.4. Kanal Açma ve Vidanjör Araçları Çalışmaları

Merkez 3 ilçede (İpekyolu, Tuşba, Edremit) kanalizasyon atıksu şebeke hatlarında ve abone bağlantılarında sağlıklı bir işletmenin meydana gelmesi için oluşan tıkanıklıkların yıl boyunca periyodik olarak basınç ve kombine aracı marifetiyle 25.104 noktada hatlar temizlenerek aktif hale getirilmiştir. Merkez 3 ilçede fosseptik çekim çalışması ise yıl içinde 3.327 noktada vidanjör araçları marifetiyle çalışma gerçekleştirilmiştir.

Vidanjör Marifetiyle Fosseptik Çekimi Resim 5: Basınç Aracı Marifetiyle Kanal Açma

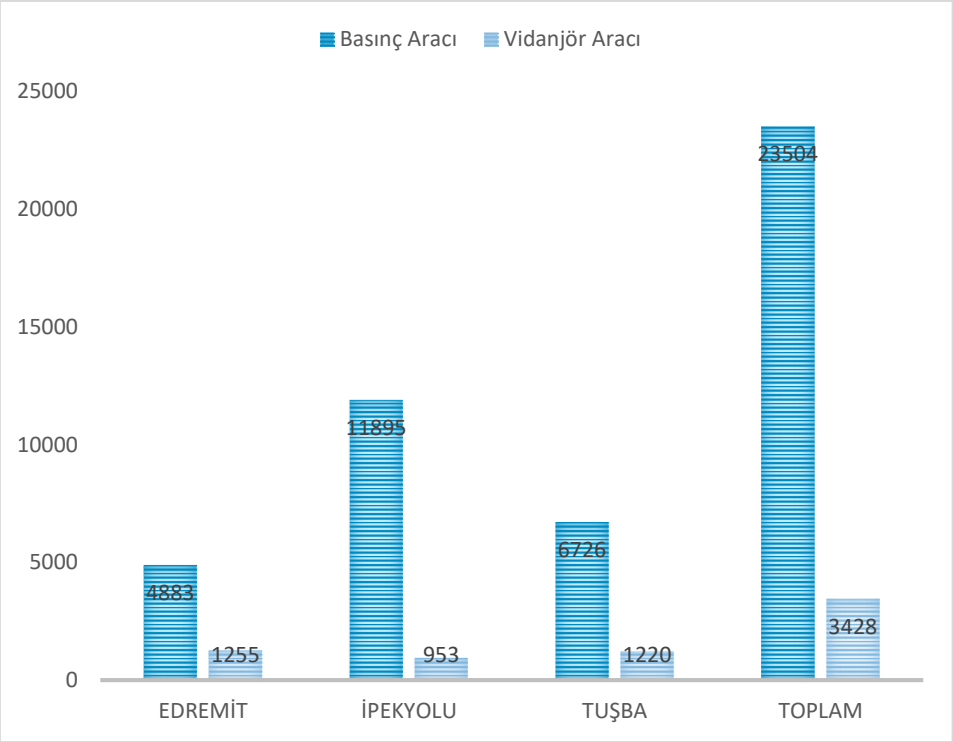
- Basınç araçları 25.104 adreste çalışma gerçekleştirmiştir.
- Vidanjör araçları 3.327 adreste çalışma gerçekleştirmiştir.

- Vidanjör araçlarının yukarıda belirtilen tarihler arası toplam elde ettiği gelir 13.002.551,03 TL'dir.
- Basınç araçlarının yukarıda belirtilen tarihler arası toplam elde ettiği gelir 12.386.595,09 TL'dir.

Kanal açma ve fosseptik çekim çalışmalarının ilçelere dağılımı

	Basınç Aracı(Adet)	Vidanjör Aracı(Adet)	Toplam(Adet)
EDREMİT	4.883	1.255	6.138
İPEKYOLU	11.895	852	12.747
TUŞBA	6.726	1.220	7.946
TOPLAM	**23.504**	**3.327**	**26.831**

Basınç ve Vidanjör Araçların Çubuk Grafik Dağılımı



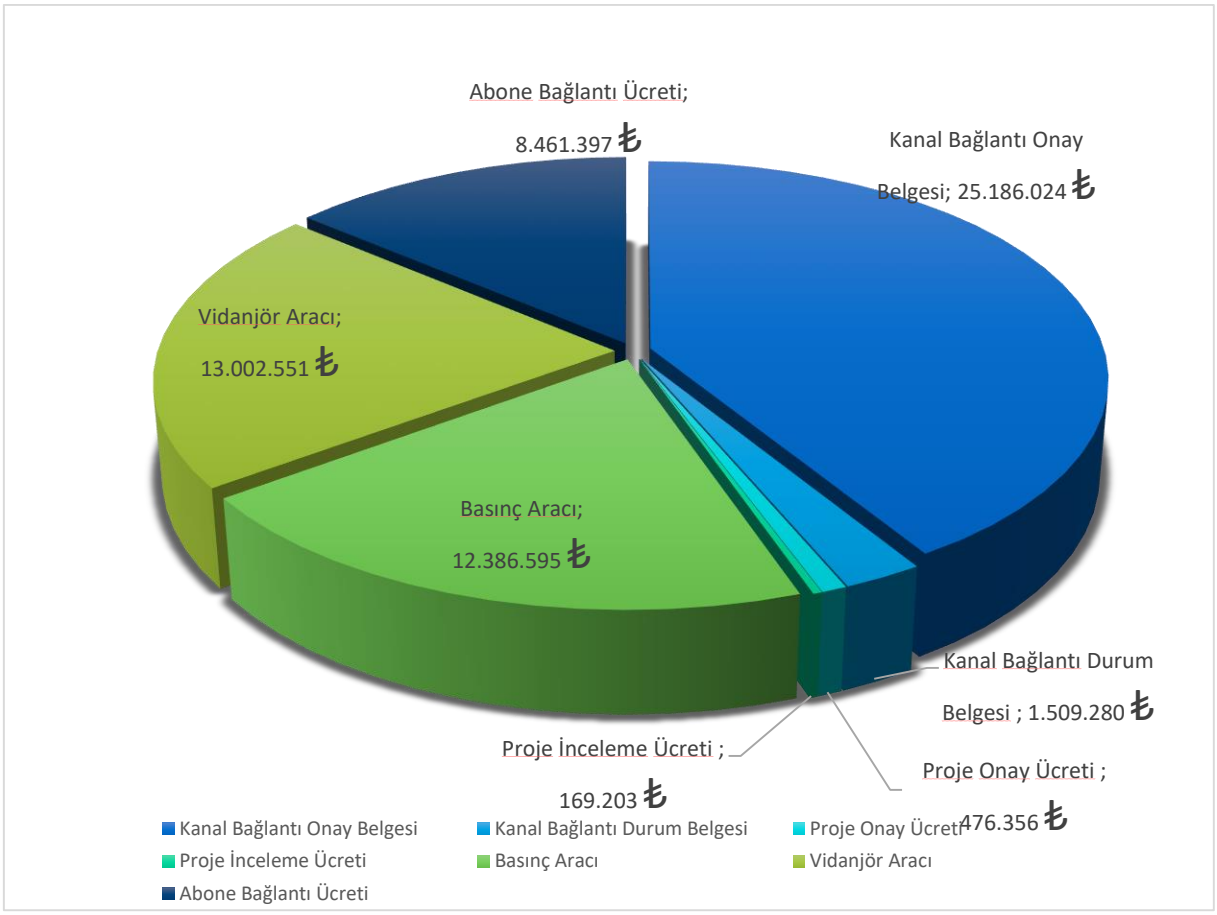
2.3.2.5. Ruhsat Çalışmaları

Van İli tüm ilçelerinden gelen kanal bağlantı belgesi taleplerini yerine getirmek amacıyla 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında toplamda; 373 adet kanal bağlantı onay belgesi ve 355 adet kanal bağlantı durum belgesi, 74 adet fosseptik proje onayı ve fosseptik proje inceleme ücreti çalışması yapılmıştır.

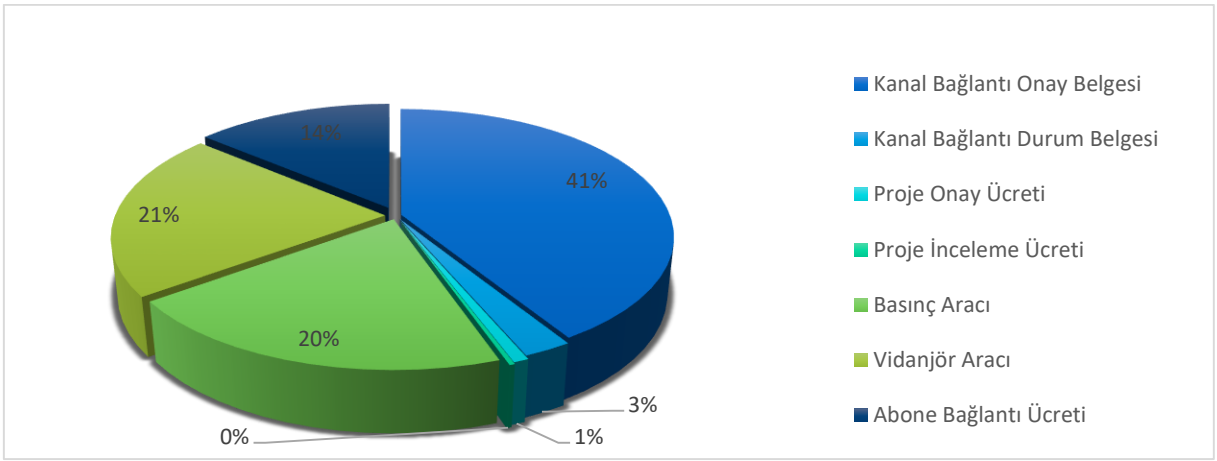
- Yukarıda belirtilen tarihler arasında Kanal Bağlantı Onay Belgesi düzenleme hizmet bedeli için oluşturulan tahakkuk 25.186.024 TL'dir.
- Belirtilen tarihler arasında Kanal Bağlantı Durum Belgesi düzenleme hizmet bedeli için oluşturulan tahakkuk 1.509.280,61 TL'dir.
- Proje Onay Belgesi düzenleme hizmet bedeli için oluşturulan tahakkuk 476.356,13 TL'dir.
- Proje İnceleme Belgesi düzenleme hizmet bedeli için oluşturulan tahakkuk 169.203,78 TL'dir.

2.3.3. Yapılan Tahakkukların Dağılımı

Ruhsat, Basınç ve Vidanjör Çalışmaları Kapsamında Yapılan Tahakkukların Grafiği



Ruhsat, Basınç ve Vidanjör Çalışmaları Kapsamında Yapılan Tahakkukların Grafiği



2.3.4. İstatistiki Bilgiler

- 1.400 adet abone kanal bağlantı keşif çalışması yapılmıştır.
- Abone kanal bağlantı keşif bir önceki yıla göre yaklaşık %33 oranında artış sağlamıştır.

2.4. İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Merkez üç ilçe dışında kalan 5 kuzey ilçede faaliyet gösteren İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız tarafından içme suyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı ve arıza bakım ve onarımının yanında içme suyu ve kanalizasyon abone bağlantıları da gerçekleştirildi. Ayrıca; baca yükseltme, temizleme çalışmaları yapıldı.

Faaliyetlerin İlçelere Göre Dağılımı

Çaldıran İlçesi

İçme suyu hattı yapımı	6.537 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	742 metre
İçme suyu arıza yapımı	715 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	1 adet
İçme suyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	22 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	1170 adet
Baca Yükseltme Çalışması	10 adet
Baca Temizliği Çalışması	26 adet

Erciş İlçesi

İçme suyu hattı yapımı	25.668 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	3.461 metre
İçme suyu arıza yapımı	2884 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	1689 adet
İçme suyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	352 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	2947 adet
Baca Yükseltme Çalışması	57 adet
Baca Temizliği Çalışması	24 adet

Muradiye ilçesi

İçme suyu hattı yapımı	18.092 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	3.613 metre
İçme suyu arıza yapımı	656 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	66 adet
İçme suyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	94 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	993 adet
Baca Yükseltme Çalışması	17 adet
Baca Temizliği Çalışması	3

Özalp İlçesi

İçme suyu hattı yapımı	9.680 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	1.396 metre
İçme suyu arıza yapımı	1462 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	2457 adet

Saray İlçesi

İçme suyu hattı yapımı	15.045 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	1.240 metre
İçme suyu arıza yapımı	798 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	21 adet
İçme suyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	18 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	614 adet

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı koordinasyonuyla ekiplerimizin 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasındaki çalışma tablosu

	İçme suyu Arızası	Kanalizasyon Arızası	Vidanjör ve Basınç Aracı Çalışması	Abone Bağlantısı (içme suyu ve kanalizasyon)	İçme suyu Hat Çekimi	Kanalizasyon Hat Çekimi	Baca Yükseltme Çalışması	Baca Temizliği Çalışması
Genel Toplam	**6.515 ad.**	**1.777 ad.**	**8.181 ad**	**486 ad**	**75.022 m**	**11.194 m**	**84 ad.**	**53 ad.**

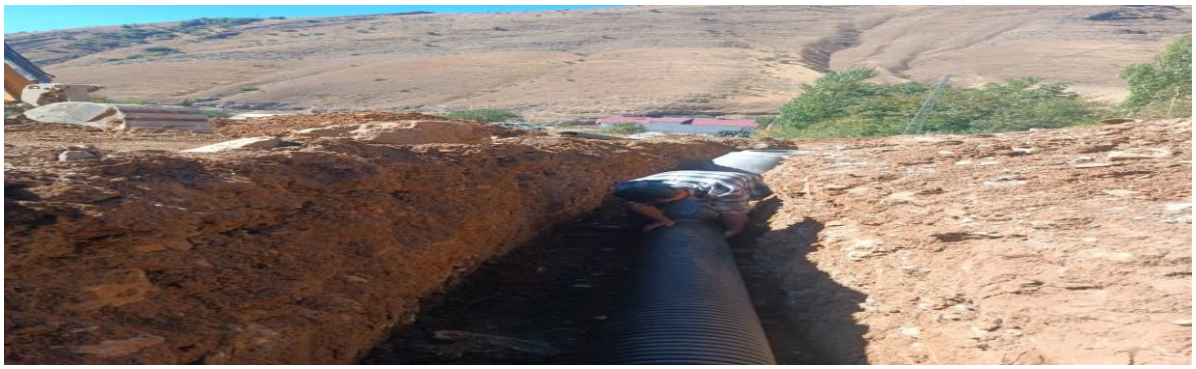
2.5. Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı

İlimiz Başkale, Gürpınar, Gevaş, Çatak ve Bahçesaray olmak üzere 5 ilçede faaliyet gösteren Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığımız tarafından içme suyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı ve arıza bakım ve onarımının yanında içme suyu ve kanalizasyon abone bağlantıları da gerçekleştirildi. Ayrıca; baca yükseltme, temizleme çalışmaları ve İçme suyu depo temizliği de yapıldı.

Faaliyetlerin İlçelere Göre Dağılımı

Bahçesaray İlçesi

İçme suyu hattı yapımı	14.327 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	2.890 Metre
İçme suyu arıza yapımı	504 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	192 Adet
İçme suyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	39 Adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	1 Adet
Baca Yükseltme Çalışması	56 Adet
Baca Temizliği Çalışması	33 Adet
İçme suyu depo temizliği	-



Başkale İlçesi

İçme suyu hattı yapımı	8.290 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	220 Metre
İçme suyu arıza yapımı	835 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	244 Adet
İçme suyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	9 Adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	622 Adet
Baca Yükseltme Çalışması	14 Adet
Baca Temizliği Çalışması	9 Adet
İçme suyu depo temizliği	-

Çatak İlçesi

İçme suyu hattı yapımı	9.942 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	3.216 Metre
İçme suyu arıza yapımı	942 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	138 Adet
İçme suyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	6 Adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	39 Adet
Baca Yükseltme Çalışması	3 Adet
Baca Temizliği Çalışması	-
İçme suyu depo temizliği	7 Adet

Gevaş İlçesi

İçme suyu hattı yapımı	6.500 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	1.480 Metre
İçme suyu arıza yapımı	879 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	75 Adet
İçme suyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	87 Adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	257 Adet
Baca Yükseltme Çalışması	-
Baca Temizliği Çalışması	-
İçme suyu depo temizliği	-

Gürpınar İlçesi

İçme suyu hattı yapımı	19.335 Metre
Kanalizasyon hattı yapımı	569 Metre
İçme suyu arıza yapımı	1.943 Adet
Kanalizasyon arıza yapımı	36 Adet
İçme suyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	110 Adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	788 Adet
Baca Yükseltme Çalışması	1 Adet
Baca Temizliği Çalışması	-
İçme suyu depo temizliği	-

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı koordinasyonuyla ekiplerimizin 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasındaki çalışma tablosu

	İçme suyu Arızası	Kanalizasyon Arızası	Vidanjör ve Basınç Aracı Çalışması	Abone Bağlantısı (içme suyu ve kanalizasyon)	İçme suyu Hat Çekimi	Kanalizasyon Hat Çekimi	Baca Yükseltme Çalışması	Baca Temizliği Çalışması	İçme suyu depo temizliği
Genel Toplam	**5.103 Adet**	**634 Adet**	**1.718 Adet**	**252 Adet**	**58.394 Metre**	**8.175 Metre**	**74 Adet**	**53 Adet**	**7 Adet**

2.6. Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Mevcut ve yeni yapılacak atıksu arıtma tesislerinde atıksuların, ilgili deşarj standartlarına uygun şekilde arıtılarak alıcı ortama deşarjını sağlamak, tespiti yapılan endüstriyel atıksu kaynaklarının denetim ve kontrollerini yaparak ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak, içme suyu havzaları için havza koruma-kontrol çalışmalarını ilgili kurum-kuruluşlar ile birlikte yürütmek, içme suyu arıtma tesislerinde ilgili mevzuata uygun içme suyunun arıtılmasını sağlamak ile yapımı planlanan atık su ve içme suyu arıtma tesislerine teknik destek sağlamaktır.

2.6.1. Atık Su Arıtma Şube Müdürlüğü

Şube Müdürlüğüne bağlı atık su arıtma tesislerinin ilgili mevzuatlara uygun şekilde işletilmesini ve işletme sonucu oluşan çamurun bertarafını sağlamak temel görevimizi oluşturmaktadır.

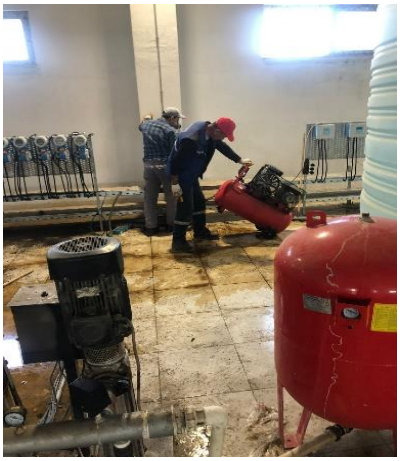
Rapor dönemi içerisinde Van Merkez ve İlçelerinde olmak üzere 10 adet atık su arıtma tesisinin işletimi yapılmış olup, bakım ve onarım çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda;

- Personel yönetimi,
- Tesisler işletme yönetimi
- Proses yönetimi,
- Bakım ve onarım yönetimi,
- Debi yönetimi,
- Varlık yönetimi,
- Stok yönetimi,
- Araç yönetimi,
- Enerji yönetimi,
- Talep yönetimi,
- Maliyet yönetimi ve
- Raporlama yönetimi çalışmaları yürütülmüştür.

Atık Su Arıtma Tesisi Adı	Arıtılan Su Miktarı m^3 (Ocak-Aralık)	Atık Çamur Miktarı m^3 (Ocak-Aralık)	Bakım-Onarım(Adet)	Revizyon
Gevaş İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	915.800,00	1098	28	0
Edremit İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	4.390.000,00	4388	45	0
Çelebibağı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	918.700,00	1097	30	0
Başkale İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	1.320.000,00	1469	40	0
Gölağzı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	12.419.000,00	7669	42	0
Van Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	67.540.000,00	28800	25	0
Çatak Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	365.000,00	365	10	0
Gürpınar Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	438.000,00	365	4	0
Muradiye Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	1.314.000,00	438	3	0
Saray Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	324.120,00	182.5	0	0
TOPLAM (m^3)	**89.944.620,00**	**45.689**	**227**	**0**

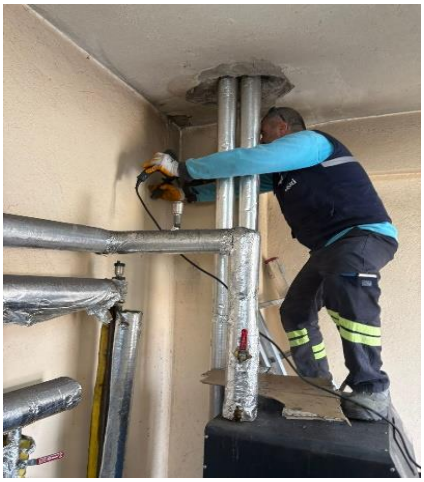
- 10 adet atık su arıtma tesisinde bulunan laboratuvarlarda ve hizmet alınan akreditasyonlu laboratuvarlarda iç izleme çalışmaları yapılmış olup 1032 adet analiz yapılmıştır.
- Atık su arıtma tesislerinin giriş ve çıkış su kalitesi verileri, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından sürdürülen Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) sistemi üzerinden 1 yıllık periyotlarla paylaşılmıştır.
- 7 Adet atık su arıtma tesisinin çevre izni ve lisans yönetmeliği kapsamında çevre izin belgeleri, kimlik belgeleri süreçlerinin devamlılığı ve geri ödeme belgeleri hazırlanarak geri ödeme işlemlerinin yapılmasına ilişkin çalışma yapılmıştır.
- 6 adet atık su arıtma tesisinin çevre izin belgeleri ile birlikte geri ödeme belgeleri de alınarak tesislerin enerji teşviğinden yararlanması sağlanmıştır.
- Daire Başkanlığımız adına CİMER cevap yetkilisi olarak 25 (yirmi beş) adet başvuruya cevap verilmiştir.
- Çevre Yönetimi ve danışmalık hizmet alım işi, SAİS (uzaktan atık su izleme istasyonu) onarım-bakım ve işletme desteği hizmet alım işi, dosyasının hazırlanması ile toplam 25 adet doğrudan temin ihalesinin taleplerinin hazırlanması çalışmaları yapılmıştır.
- Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından 2019 yılında başlatılan '' COVID-19 Yayılımının
- Atık sularda SARS-CoV-2 Tespiti'' için Arıtma Tesislerinden Numune alınması Analizlerinin Yapılması projesinde kurum adına görev alarak VAN DSİ Bölge Müdürlüğü işbirliği ile çalışmaların sürdürülmesi sağlandı. İlgili proje devam etmektedir.
- Türkiye Yeşilay cemiyeti tarafından 2019 yılından bu yana yürütülmekte olan "Atıksularda Uyuşturucu Madde Miktarının Tespit Edilmesi Projesine" kurum adına görev alarak çalışmaların sürdürülmesi sağlandı. İlgili proje devam etmektedir.

- Şube Müdürlüğümüz Atıksu Arıtma Faaliyetlerine ek olarak Türkiye Yeşilay Cemiyeti tarafından 2019 yılından bu yana yürütülmekte olan "*Atık Sularda Uyuşturucu Madde Miktarının Tespit Edilmesinin Sağlanması Projesi"nde* de aktif görev alarak kurum adına çalışmalar yürütmüştür. Devam eden Proje kapsamında sorumluluk alanımızda yer alan ve pilot nokta olarak seçilen Van Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'nden üçer aylık periyotlar halinde (yıllık dört dönem) toplamda 39 adet numune alınmıştır. Alınan numunelere tesisimizde kurulu laboratuvarda projede belirlenmiş olan 6 adet parametre esas alınarak toplamda 234 adet ölçüm yapılmıştır. Ayrıca alınan numunelerin, gerekli koruma önlemleri alınarak, projede yetkilendirilmiş laboratuvarlara transferi sağlanmıştır.



Baudouin

VASKİ
T100 BAYPAS



2.6.2.Atık Su Ruhsat Denetim ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü

Şube Müdürlüğümüz tarafından VASKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında atık su ruhsat denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede Atık Su Kalite Kontrol Ruhsat (AKKR) belgesi, Atık Su Görüşü, AKKR Kapsam Dışı yazıları düzenlenmiş ve yürütülen faaliyetlere istinaden gerekli tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İŞLEMLER	Sayı
Toplam Yapılan Denetim Sayısı	275
Toplam Düzenlenen Tutanak Sayısı	256
Düzenlenen/Yenilenen Atıksu Kalite Kontrol Ruhsat (AKKR) Belge Sayısı	85
İptal Edilen Atıksu Kalite Kontrol Ruhsat (AKKR) Belge Sayısı	1
AKKR Kapsamı Dışında Bırakılan İşletme Sayısı	1
Alınan/Aldırılan Atıksu Numune Sayısı	3
Atıksu Görüş Yazısı Düzenlenen İşletme Sayısı	29
Kirlilik Önlem Payı (KÖP) İşlem Sayısı	20
Toplam Yapılan İşlem Sayısı	**670**
Yapılan Tahakkuklar:	
Atık Su Kalite Kontrol Ruhsatı (AKKR) Belge Bedeli *(Kdv Dâhil)*	994.654,12 ₺
AKKR Kapsam Dışı İşlemleri İçin Hizmet Bedeli *(Kdv Dâhil)*	2.319,66 ₺
Atık Su Numune ve Analiz Bedeli *(Kdv Dâhil)*	3.931,99 ₺
Kirlilik Önlem Payı (KÖP) Bedeli *(Kdv Dâhil)*	454.470,95 ₺
TOPLAM *(KDV Dâhil)*	**1.455.376,72 ₺**

Oto Yıkama

T.C.
VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ (VASKİ)
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

VASKİ

ATIKSU KALİTE KONTROL RUHSATI

Ruhsat No: 2025-206	Ruhsat Veriliş Tarihi: 07.11.2025	Ruhsat Süresinin Bitiş Tarihi: 07.11.2028

İŞLETMENİN GENEL BİLGİLERİ:

Ticari İsmi	**S.B.Ü. Van Eğitim Araştırma Hastanesi İskele Ek Hizmet Binası**
Faaliyet Adresi	Altıntepe Mah. İskele Cad. No:288-1 Tuşba/VAN
Üretim/Faaliyet Sektörü	VASKİ Deşarj Yönetmeliği Tablo-2.12.9. Kapsamında Düzenlenmiştir.
Sorumlusu/Yetkilisi	İsa AYTEKİN (Müdür Yardımcısı)

İŞLETMENİN SU TEMİN ŞEKLİ:

☒Şebeke Suyu	Abone No:90130	☒Kuyu Suyu	Abone No:90498
☐Diğer :			

İŞLETMENİN ATIKSU OLUŞUMU:

☐Üretim ☐Evsel ☐Soğutma Suyu ☐Kazan Suyu
☒Diğer/Açıklama: Bulaşık Yıkama Sonucu Oluşan Atıksu

İŞLETMENİN ATIKSU ARITMA TESİSİ/ÜNİTELERİ:
☐Arıtım Önlemi Almasına Gerek Yoktur

☐Izgara/Kum Tutucu	☐Çökelme	☐Nötralizasyon
☐Kimyasal Arıtma	☐Aktif Çamur	☐Çamur Yoğunlaştırıcı
☒Yağ Tutucu	☐İleri Arıtma	☐Çamur Filtrasyonu

İŞLETMENİN ATIKSU DEŞARJ ORTAMI: ☒Kanalizasyon ☐Fosseptik Çukuru

Bu ruhsat işletmenin, VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümlerine uygun faaliyet gösterdiğinin tespit edilmesinden dolayı, VASKİ Genel Müdürlük Makamı'nın 07/11/2025 tarih ve 132210 sayılı onayı ile verilmiştir. Ancak bu Ruhsat, İşletmenin atıksuları ile ilgili verilmiş olup, işletmenin faaliyet göstermiş olduğu yapıya yasallık kazandırmaz.

İşletme isim, adres, faaliyet sektörü v.b. değişiklikler yaptığı takdirde, VASKİ'ye bu değişikliği bildirmek zorundadır. VASKİ, yapılan değişiklikleri inceler ve gerek gördüğü takdirde ruhsatı yeniler.

Bu ruhsat, **07/11/2028** tarihine kadar geçerli olup, sürenin dolmasına 2 (iki) ay kala Ruhsatın yenilenmesi için VASKİ'ye müracaat edilmesi gereklidir.

Yapılacak denetimlerde, VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümlerine aykırı faaliyet gösterildiğinin tespit edildiği takdirde işletme hakkında, Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen yasal işlemler uygulanır.

07/11/2025

Ukami SARIDAŞ Atıksu Ruhsat Denetim ve Lab. Şb. Müd. V.	**Ahmet DURAK** Arıtma Tesisleri Dairesi Başkan V.

T.C.
VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ (VASKİ)
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

VASKİ

ATIKSU KALİTE KONTROL RUHSATI

Ruhsat No: 2025-207	Ruhsat Veriliş Tarihi: 17.12.2025	Ruhsat Süresinin Bitiş Tarihi: 17.12.2028

İŞLETMENİN GENEL BİLGİLERİ:

Ticari İsmi	**Geylan Akaryakıt. Oto. İnş. Enerji İth. ve İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti.**
Faaliyet Adresi	Şemsibey Mah. Erciş Yolu Üzeri 7. Km No:210 Tuşba / VAN
Üretim/Faaliyet Sektörü	VASKİ Deşarj Yönetmeliği Tablo-2.12.3. Kapsamında Düzenlenmiştir.
Sorumlusu/Yetkilisi	Abdurrahman GEYLAN (Yetkili)

İŞLETMENİN SU TEMİN ŞEKLİ:

☒ Şebeke Suyu	Abone No: 102980	☒ Kuyu Suyu	Abone No:120971
☐Diğer :			

İŞLETMENİN ATIKSU OLUŞUMU:

☐Üretim ☐Evsel ☐Soğutma Suyu ☐Kazan Suyu
☒Diğer/Açıklama : Araç Yıkama Sonucu Oluşan Atıksu

İŞLETMENİN ATIKSU ARITMA TESİSİ/ÜNİTELERİ:
☐Arıtım Önlemi Almasına Gerek Yoktur

☒Izgara/Kum Tutucu	☒Çökelme	☐Nötralizasyon
☐Kimyasal Arıtma	☐Aktif Çamur	☐Çamur Yoğunlaştırıcı
☐Yağ Tutucu	☐İleri Arıtma	☐Çamur Filtrasyonu

İŞLETMENİN ATIKSU DEŞARJ ORTAMI: ☒Kanalizasyon ☐Fosseptik Çukuru

Bu ruhsat işletmenin, VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümlerine uygun faaliyet gösterdiğinin tespit edilmesinden dolayı, VASKİ Genel Müdürlük Makamı'nın 17/12/2025 tarih 135847 sayılı onayı ile verilmiştir. Ancak bu Ruhsat, İşletmenin atıksuları ile ilgili verilmiş olup, işletmenin faaliyet göstermiş olduğu yapıya yasallık kazandırmaz.

İşletme isim, adres, faaliyet sektörü v.b. değişiklikler yaptığı takdirde, VASKİ'ye bu değişikliği bildirmek zorundadır. VASKİ, yapılan değişiklikleri inceler ve gerek gördüğü takdirde ruhsatı yeniler.

Bu ruhsat, **16/12/2028** tarihine kadar geçerli olup, sürenin dolmasına 2 (iki) ay kala Ruhsatın yenilenmesi için VASKİ'ye müracaat edilmesi gereklidir.

Yapılacak denetimlerde, VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümlerine aykırı faaliyet gösterildiğinin tespit edildiği takdirde işletme hakkında, Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen yasal işlemler uygulanır.

17/12/2025

Ukami SARIDAŞ Atıksu Ruhsat Denetim ve Lab. Şb. Müd. V.	**Ahmet DURAK** Arıtma Tesisleri Dairesi Başkan V.

2.6.3 İçme Suyu Arıtma Şube Müdürlüğü

Şube Müdürlüğümüze bağlı içme suyu arıtma tesislerinin ilgili kalite standartlarında işletilmesini ve vatandaşa sağlıklı içme ve kullanma suyu teminini sağlamak temel görevimizi oluşturur.

Erciş İlçesinde 2 (iki) adet konvansiyonel içme suyu arıtma tesisi ve İpekyolu İlçesinde 1 (bir) adet olmak üzere toplamda 3 adet içme suyu arıtma tesisinin işletimi yapılmış olup bu kapsamda;

- Personel yönetimi,
- Varlık yönetimi,
- Stok yönetimi,
- Araç yönetimi,
- Bakım ve onarım yönetimi,
- Proses yönetimi,
- Enerji yönetimi,
- Debi yönetimi,
- Talep yönetimi
- Maliyet yönetimi ve
- Raporlama yönetimi çalışmaları yürütülmüştür.

İçme Suyu Arıtma Tesisi Adı	Arıtılan Su Miktarı m^3 (Ocak – Aralık)	Bakım-Onarım	Revizyon
Narman Paket Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	2.750.000	5	0
Işıklı İçme Suyu Arıtma Tesisi	4.584.520	127	0
Morgedik İçme Suyu Arıtma Tesisi	10.965.047	520	0
TOPLAM	**18.299.567**	**652**	**0**

Morgedik ve Işıklı İçme Suyu Arıtma Tesislerinde bulunan kimya ve mikrobiyoloji laboratuvarlarında iç izleme çalışmaları yapılmış olup ortalama 1500 adet fiziksel analiz, 5000 adet kimyasal analiz ve 600 adet bakteriyolojik analiz yapılmıştır. Işıklı İçme Suyu Arıtma Tesisi giriş ve çıkış su kalitesinin gözlenmesi amacıyla, hizmet alımı kapsamında aylık periyotlar halinde akredite laboratuvar tarafından analizleri yapılarak izlenmektedir.

Tesislerimizin izlemi aynı zamanda Halk Sağlığı birimi tarafından da yapılmaktadır.

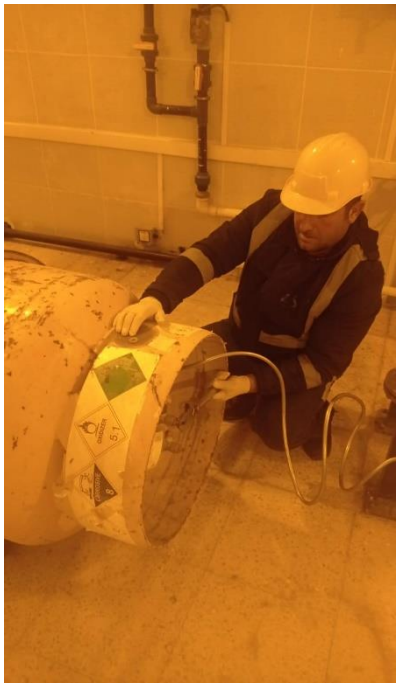
İçme suyu arıtma tesislerinin hamsu ve arıtılmış su kalitesi verileri, Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından sürdürülen Ulusal Su Bilgi Sistemi (USBS) sistemi üzerinden 6 (altı) aylık periyotlarla paylaşılmıştır.

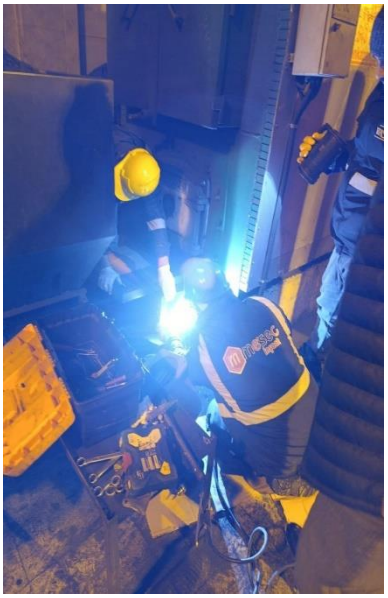
Daire Başkanlığı adına stratejik plan, performans programı, bütçe programı, yatırım-iş programı, iç kontrol eylem planı çalışmaları, faaliyet ve performans çalışmaları yapılmıştır.

Daire Başkanlığımız adına CİMER cevap yetkilisi olarak 5 adet başvuruya cevap verilmiştir.

İdaremiz adına "*İFAT Eurasia* " fuarına katılım sağlanmıştır.

ÖNCE
İŞ
GÜVENLİĞİ





ÇIKIŞ
DEĞİMETRE
YAPISI

2.7. Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı

01.01.2025 - 31-12.2025 tarihleri arasında sorumluluk alanımızdaki iş makineleri ve araçlarımızın arızalarının giderilmesi, bakım-onarım kapsamında yapılan işler aşağıda sunulmuştur.

Kaynak Atölyesi:

- Kaynak atölyemiz bünyesinde 134 adet kaynak, üretim ve tamirat işleri yapılmıştır.

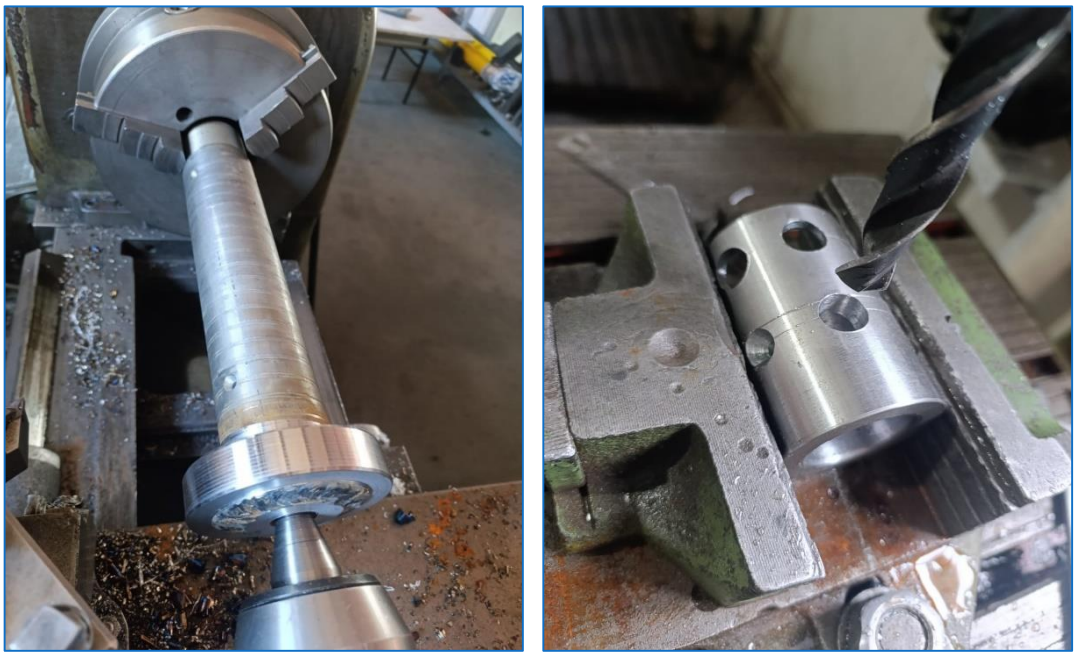
Lastik Atölyesi:

- Lastik atölyemiz bünyesinde 94 adet tamir ve değişim işlemleri yapılmıştır.

Kaporta Atölyesi:

- Kaporta atölyemiz bünyesinde araçlarımızın 68 adet tamirat ve yenileme işlemi yapılmıştır.

Torna Atölyesi:



- Torna atölyemiz bünyesinde 153 adet tamirat işlemi yapılmıştır.

Dizel Atölyesi:

- Dizel atölyemiz bünyesinde 334 adet bakım işlemi yapılmıştır.

İş Makinesi Atölyesi:

- İş makinesi atölyemiz bünyesinde 229 adet bakım ve tamirat işlemleri yapılmıştır.

Bakım Atölyesi:

- Bakım atölyemiz bünyesinde 145 adet araç yağ ve filtre bakım ve değişim işlemleri yapılmıştır.

Elektrik Atölyesi:

- Elektrik atölyemizde 103 adet elektrik arıza ve bakım işlemleri yapılmıştır.

Jeneratör Atölyesi:

- İlimiz tüm ilçelerinde bulunan 41 adet jeneratörün yıl içerisinde tüm bakım-onarımları yapılmıştır.

Yapılan İhaleler:

- 2024/1080597 İKN No' lu "Araç Kiralama ve Şoför Çalıştırılması Hizmet Alım İşi" ihale edildi.
- 2024/1077473 İKN No' lu "Sürücülü Kamyon ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi" ihale edildi.
- 2024/1146333 İKN No' lu "Madeni Yağ Filtre ve Akü İle Kanal açma Hortumları ve aparatları Alım İşi" ihale edildi.
- 2024/1736630 İKN No' lu "Araç ve İş Makinesi İçin Lastik İle Jant Alım İşi" ihale edildi.

Araç Fenni Muayene:

- Kurumumuz bünyesinde bulunan 46 adet resmi aracımızın fenni muayene yenileme işlemleri yapılmıştır.

Doğrudan Temin:

- Acil ihtiyaçlar kapsamında 101 adet doğrudan temin işlemi yapılmış olup bu kapsamda 15.081.573,04 TL harcama işlemi yapılmıştır.

Akaryakıt Dağıtımı:

- 2025 yılı içinde merkez ve ilçelere 1.406.391 Lt Motorin, 20.132 Lt Adblue ve 2.131 litre Benzin akaryakıt dağıtım işlemi yapılmıştır.

2.8. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Kurumun teknik servis ve temizlik hizmetleri, bakım onarım ve tedarik çalışmalarıyla yakıt ikmalleri, haberleşme hizmetleri, satın alma ayniyat işlemleri, taşınırların sayım ve stok kontrolleri, İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, tüm depo bina ve tesislerin güvenlik hizmetleri, sivil savunma hizmetleri gibi işlemlerin takibi yapılmaktadır.4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Mevzuatı ile Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden, yapım işi, mal alım işi ve hizmet alımı işleri ihalelerinin harcama birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ihalelerin planlanması, yapılması ve daha sonra yasal süreçler çerçevesinde sözleşmeye bağlanarak, yer teslimi, kabul işlemleri ve hak edişlerin düzenlenmesi için ilgili harcama birimlerine bildirilmektedir.

2.8.1. Satın Alma Şube Müdürlüğü

Doğrudan Teminler

Kurumumuz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan temin yoluyla 22/a/b/c/d/e maddesi gereğince mal ve hizmet alımı yapılmaktadır.2025 yılında ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları tabloda belirtilmiştir.

Bakım, onarım ve tedarik çalışmaları, teknik servis ve temizlik hizmetleri, haberleşme hizmetleri satın alma ayniyat işlemleri, taşınırların sayım ve stok kontrolleri gibi işlemlerin takibi yapıldı.

Doğrudan Teminler: 2025 yılında birimlerimizin ihtiyacı karşılanmak üzere **419 adet** doğrudan temin işlemi yapılmış olup toplam miktar **99.776.873,28 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Doğrudan Temin İle Yapılan Mal-Hizmet-Yapım İşleri

2025		
Harcama Birimi	**ADET**	**TUTAR**
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	8	3.304.300,00 TL
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	51	8.199.276,50 TL
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	20	5.889.650,45 TL
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	59	10.001.974,90 TL
Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	-	-
Hukuk Müşavirliği	2	27.500,00 TL
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	101	22.933.402,07 TL
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	68	14.221.114,30 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	5.500,00 TL
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	38	14.883.654,00 TL
Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	101	15.081.573,04 TL
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	5	160.265,00 TL

Özel Kalem Müdürlüğü	-	-
Plan Proje ve Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	3	1.555.200,00 TL
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	6	1.387.050,00 TL
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	15	2.126.413,02 TL
TOPLAM	**419**	**99.776.873,28 TL**

Kiralama İşlemleri Tablosu

Kiralanan Yer	İlgili Birim	Kira 12 Aylık (Tl)
Çatak İlçe Şefliği Malzeme Deposu	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	47.544,84
İpekyolu Tahsilat Veznesi	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	419.211,00
Bahçesaray Hizmet Binası	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	129,942,00
Gürpınar Hizmet Binası	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	96.000,00
Başkale Hizmet Binası	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	178.657,80
Edremit Hizmet Binası	Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	176.915,88
Gevaş Hizmet Binası ve Depo	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	246.928,02
Başkale Depo	Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	19.579,15
Çaldıran Hizmet Binası	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	235.800,00
Erciş Hizmet Binası	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	369.900,00
Muradiye Hizmet Binası	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	59.102,60
Gürpınar İlçe Şefliği Depo	Su ve Kanal Dairesi Bşk.	31.500,00
	GENEL TOPLAM	**33.479.581,29**

2.8.2. İhale Şube Müdürlüğü

2025 Yılı Vaski Sözleşmeye Bağlanan İhaleler

S.N.	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	DAİRE BAŞKANLIĞI	İHALE TARİHİ	İHALE TÜRÜ	SÖZLEŞME TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	2025/655038	Van İli Çaldıran-Muradiye-Erciş İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerinde İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	23.05.2025	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	02.07.2025	23.387.858,27 TL	14.373.094,00 TL	Tufan KIZILTAŞ
2	2025/662999	Van İli Merkez ve Kırsal Mahallelerinde (Tuşba İpekyolu ve Edremit) İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	23.05.2025 Saat 14:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	25.06.2025	25.887.798,97 TL	15.904.210,50 TL	ERV İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
3	2025/685015	Van İli Çaldıran, Muradiye ve Erciş İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerinde Depo –Kaptaj Bakım Onarım Yapım İşi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	27.05.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	27.06.2025	14.295.322,93 TL	9.987.215,00 TL	Mehmet Selim MOHO
4	2025/685780	Van İli Özalp ve Saray İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerinde Depo –Kaptaj Bakım Onarım Yapım İşi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	27.05.2025 Saat 14:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	26.06.2025	7.480.614,36 TL	5.571.000,00 TL	Rengin Enerji İnş.Ve San. Tic. Ltd. Şti.
5	2025/686319	Van İli Başkale İlçesi Muhtelif Mahallelerinde Depo –Kaptaj Bakım Onarımı Yapım İşi	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	28.05.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	26.06.2025	8.846.296,50 TL	6.992.505,00 TL	Bedirhan BAYKAL
6	2025/686705	Van İli Bahçesaray ve Çatak İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde Depo –Kaptaj Bakım Onarımı Yapım İşi	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	28.05.2025 Saat 14:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	27.06.2025	9.462.365,75 TL	6.974.485,00 TL	Mayaş Lojistik İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti
7	2025/687264	Van İli Gevaş ve Gürpınar İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde Depo –Kaptaj Bakım Onarımı Yapım İşi	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	29.05.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	01.07.2025	12.372.591,12 TL	8.820.287,00 TL	Sava Müh. İnş. Elektrik Nak. İth. İhr. San. Ve Tic. A.Ş.
8	2025/655016	Van İli Gürpınar-Gevaş İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerinde İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	30.05.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	02.07.2025	28.728.943,44 TL	16.384.000,00 TL	Beşer TANRİKULU
9	2025/655020	Van İli Çatak-Bahçesaray İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerinde İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	02.06.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	27.06.2025	46.017.875,02 TL	29.147.900,00 TL	Seyfettin Kul,- Md. Harfiyat İnş. Mad. Taş. Gıda İth. İhr. San. Ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı
10	2025/655024	Van İli Özalp Saray İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerinde İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	03.06.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	02.07.2025	62.247.720,86 TL	34.099.300,00 TL	Veysel ORTAKÇI, Servet BİLGİN İş Ortaklığı
11	2025/655032	Van İli Başkale İlçesi Merkez ve Kırsal Mahallelerinde İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	04.06.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	26.06.2025	30.208.265,21 TL	19.680.000,00 TL	Rengin Enerji İnş.Ve San. Tic. Ltd. Şti.
12	2025/800934	Van İli Edremit İpekyolu ve Tuşba İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde İçmesuyu Amaçlı Sondaj Kuyusu Yapım İşi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	20.06.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	16.07.2025	18.715.752,50 TL	12.370.000,00 TL	Suat DARĞIN
13	2025/803782	Van İli Çaldıran, Erciş, Muradiye, Özalp ve Saray İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde İçme Suyu Amaçlı Sondaj Kuyusu Yapım İşi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	23.06.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	16.07.2025	13.852.554,50 TL	8.962.366,50 TL	Mert ARAM ADSOY
14	2025/806610	Van İli Bahçesaray, Başkale, Çatak, Gevaş ve Gürpınar İlçelerinin Muhtelif Mahallelerinde İçme Suyu Temini Amaçlı Sondaj Kuyusu Yapım İşi	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	23.06.2025 Saat 14:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	16.07.2025	10.304.432,50 TL	6.494.500,00 TL	Eyyüphan YAKUT -Yakut Tic. Yakuthan İnş. Tur. Gıda İth. İhr. San. Ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı

15	2025/941653	Van İli İpekyolu, Tuşba ve Edremit İlçeleri Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Depo Kaptaj Bakım Onarımı ile Kaptaj Yapım İşi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	11.07.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	31.07.2025	7.520.786,74 TL	5.384.650,00 TL	Çe-Ta Taş. İnş. Tem. İth. İhr. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
16	2025/992459	Van İli Edremit İlçesi Mavi Şehir İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	23.07.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	14.08.2025	6.573.000,00 TL	3.555.000,00 TL	Seyfettin Kul Kul Mühendislik,-Md Harfiyat İnş. Mad. Taş. Gıda İth. İhr. San. Ve Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı
17	2025/996626	Van İli Edremit İlçesi Mavi Şehir Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	23.07.2025 Saat 14:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	18.08.2025	21.817.002,43 TL	11.290.728,00 TL	Rengin Enerji İnş. Ve San. Tic. Ltd. Şti.
18	2025/1057273	Beton Muayene Baca Elemanları Malzeme Alım İşi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	19.08.2025 Saat 11:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	03.09.2025	5.496.870,00 TL	5.120.100,00 TL	Cemre-Yapı Prefabrik İnş.San. Ve Tic. Ltd. Şti.
19	2025/1054532	Sfero Döküm Çerçeveli Baca Kapağı Elemanı Alımı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	18.08.2025 Saat 11:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	08.09.2025	3.268.405,00 TL	2.623.775,00 TL	Mert DÖKÜM A.Ş.
20	2025/1057163	İçme Suyu Boru Alım İşi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	18.08.2025 Saat 14:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	12.09.2025	17.861.325,00 TL	14.764.936,42 TL	Mehmet AKÇİN
21	2025/1058988	Koruge PVC Boru ve Ek Parçaları Malzemesi Alım İşi	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	29.08.2025 Saat 11:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	18.09.2025	3.710.888,65 TL	2.499.250,00 TL	Erdal Çivi İdeal Yapı Ve İnşaat Malzemeleri
22	2025/1097276	İçme Suyu Fittings ve Hırdavat Malzemesi Alımı İşi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	01.09.2025 Saat 11:00	Mal Alım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	23.09.2025	16.650.120,00 TL	7.315.972,00 TL	Meridyen Tesisat Yapı Malz. Paz. İnş. Ve Tic. Ltd. Şti.
23	2025/1271402	Van İli Gürpınar-Gevaş İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerinde 2. Etap İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	05.09.2025 Saat 14:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	01.10.2025	11.938.773,48 TL	7.765.000,00 TL	Bilal SEVİMLİ
24	2025/1273963	Van İli Özalp Saray İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerinde 2 Etap İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	08.09.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	01.10.2025	12.731.796,21 TL	7.941.500,00 TL	Bilal SEVİMLİ
25	2025/1308596	Van İli İpekyolu,Tuşba ve Edremit İlçelerinde Kırsal Mahallelerinde İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	17.09.2025 Saat 14:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	08.10.2025	30.017.885,73 TL	18.417.000,00 TL	Beylerbeyi Müth.İnş. Nak. İth.İhr.Taah. San. Ve Tic.Ltd. Şti.
26	2025/1294507	Van İli Merkez ve Kırsal Mahallelerinde (Tuşba İpekyolu ve Edremit) 2. Etap İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	19.09.2025 Saat 12:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	08.10.2025	78.259.565,74 TL	52.292.950,00 TL	Remzi ARIÇ Arıç Mühendislik, ERV İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti İş Ortaklığı
27	2025/1273197	Van İli Çatak-Bahçesaray İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerinde 2. Etap İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	15.09.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	09.10.2025	26.960.453,16 TL	18.353.859,00 TL	Akdemir Global Yapı Enerji A. Ş. Mayaş Lojistik İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti -İş Ortaklığı
28	2025/1290247	Van İli Çaldıran-Muradiye-Erciş İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerinde 2. Etap İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	17.09.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	09.10.2025	58.871.398,54 TL	35.362.950,00 TL	Bilal SEVİMLİ
29	2025/1320388	Van İli Başkale İlçesi Merkez ve Kırsal Mahallelerinde 2. Etap İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	11.09.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	16.10.2025	15.078.008,23 TL	9.059.040,00 TL	Deniz KIRMIZIELMAOĞLU
30	2025/1350885	Van İli Merkez ve Kırsal Mahallelerinde Tuşba,İpekyolu ve Edremit 2.Etap İçmesuyu Depo-Kaptaj Bakım ve Onarım İşi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	23.09.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	16.10.2025	15.000.073,90 TL	10.538.850,00 TL	Rengin Enerji İnş. Ve San. Tic. Ltd. Şti.
31	2025/1258069	Van İli Erciş İlçesi Mevcut İçme Suyu Hatlarının Devreye Alınması ve Yeni Abone Bağlantılarının Yapılması 1 Etap Yapım İşi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	05.09.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	20.10.2025	16.650.120,00 TL	9.791.700,00 TL	MD Harfiyat İnş. Mad. Taş.Gıda İth.İhr. San. Tic. Ltd. Şti.
32	2025/1285599	Madeni Yağ, Filtre ve Yedek Parça İle Hırdavat Malzemesi Mal Alımı İşi	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	18.09.2025 Saat 11:00	Mal Alım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	Yağ Filtre 22.10.2025	3.402.259,04 TL	2.598.950,00 TL	Serhat YAŞAR

						Oto Yedek Parça 21.10.2025	19.582.623,34 TL	19.242.500,00 TL	Ahmet Yusuf BAYAM
33	2025/1438650	Van İli Tuşba İlçesi Sebze Hali ve Otogar İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	01.10.2025 Saat 14:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	27.10.2028	4.531.647,19 TL	2.242.500,00 TL	Md Harfiyat İnş. Mad. Taş.Gıda İth.İhr. San. Tic. Ltd. Şti.
34	2025/1312096	Edremit İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri Blower (Montaj Dahil) Mal Alım İşi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	26.09.2025 Saat 11:00	Mal Alım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	28.10.2025	15.373.669,46 TL	5.850.000,00 TL	Eta Ekipman Tekn. Arıt. Sis. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
35	2025/1438119	Van İli Tuşba İlçesi Sebze Hali ve Otogar Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	01.10.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	31.10.2025	20.631.439,54 TL	11.344.000,00 TL	Rengin Enerji İnş. Ve San. Tic. Ltd. Şti.
36	2025/1475906	Kömür ve Odun Alım İşi	Destek Hizmetleri Daireasi Başkanlığı	03.10.2025 Saat 11:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	03.11.2025	2.798.062,74 TL	2.122.970,00 TL	Asel Restorasyon A. Ş
37	2025/1490400	Van İli Erciş, Çaldıran, Muradiye, Özalp ve Saray İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde 2 Etap İçmesuyu Amaçlı Sondaj Kuyusu Yapım İşi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	10.10.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	03.11.2025	16.126.670,30 TL	11.385.000,00 TL	Olka Tem. Tarım Müh. İnş. İth. İhr. San. Ve Tic. Ltd. Şti.- Barış AYDIN İş Ortaklığı
38	2025/1528876	Van İli İpekyolu, Tuşba ve Edremit İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde 2.Etap İçmesuyu Amaçlı Sondaj Yapım İşi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	10.10.2025 Saat 11:30	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	03.11.2025	22.949.571,00 TL	15.405.000,00 TL	Olka Tem. Tarım Müh. İnş. İth. İhr. San. Ve Tic. Ltd. Şti.- Barış AYDIN İş Ortaklığı
39	2025/1575694	Klor Alım İşi	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	23.10.2025 Saat 11:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	11.11.2025	8.095.700,00 TL	5.499.500,00 TL	Bociy Kimya Arıtım Nak. Ve İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
40	2025/1412566	Şoförlü ve Şoförsüz Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	17.10.2025 Saat 11:00	Hizmet Alım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	19.11.2025	157.827.319,20 TL	142.495.200,00 TL	Çe-Ta Taş. İnş.Tem.İth.İhr.San.ve Tic.Ltd.Şti.
41	2025/1541018	Gevaş İlçesi Atıksu Terfi Merkezi Yapım İşi	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	13.10.2025 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	24.11.2025	4.874.945,73 TL	3.400.972,80 TL	Sava Müh. İnş. Elektrik Nak. İth. İhr. San. Ve Tic. A.Ş.
42	2025/1618352	Muradiye İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinin (350 Üç Yüz Elli Gün) İşletilmesi İşi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	04.11.2025 Saat 11:00	Hizmet Alım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	08.12.2025	32.054.707,72 TL	20.691.000,00 TL	Meseç İnş. Makina Taah. Petrol Ürün. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
43	2025/2073607	Horhor İçmesuyu Kaynaklarının Düzenlenmesi, Rehabilitasyonu Ve Bakım Onarım İşi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	28.11.2025 Saat 11.30	Yapım İşi 21/b. Mad. Pazarlık ihale Usulü	08.12.2025	2.966.019,10 TL	2.055.625,00 TL	Anadolu Peyzaj Tarım Hafriyat İnş. Nak. Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
44	2025/1986091	Atıksu Arıtma Tesislerine Difüzör Alım İşi	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	08.12.2025 Saat 11:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	26.12.2025	19.986.442,50 TL	14.193.500,00 TL	Üçbeyler Altyapı Arıtma İnş. Tur. Enerji İmalat İth. İhr. San. Ve Tic. A. Ş.
45	2025/2428090	Sürücülü Kamyon ve İş Makinası Kiralama Hizmet Alım İşi	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	26.12.2025 Saat 11:00	Hizmet Alım İşi 21/b. Mad. Pazarlık ihale Usulü	06.12.2026	272.807.208,90 TL	237.990.714,00 TL	Best Yol Yapı A. Şti, 2a Kurumsal Hiz. San. Ve Tic. A. Ş. İş Ortaklığı
46	2025/2093854	Araç ve İş Makinesi Lastik Alım İşi	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	25.12.2025 Saat 11:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	13.01.2026	8.935.127,76 TL	8.077.976,00 TL	MFY Yat. San. Ve Tic. A. Ş.
47	2025/2096090	Hırdavat Malzemesi Alım İşi	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	25.12.2025 Saat 11:01	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	21.01.2026	5.837.632,50 TL	4.279.791,00 TL	Serhat YAŞAR
							1.278.995.910,76 TL	**926.713.322,22 TL**	

2.8.3. Taşınır Mal ve Ambarlar Şube Müdürlüğü

Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesi doğrultusunda taşınırların ambarımız tarafından girişleri yapılmış olup, ilgili birimlere aynı şekilde çıkışları yapılmıştır. 2025 yılına ait toplamda 87 Kalem giriş ve 14.530 kalem çıkış işlemleri yapılmıştır.

PINTAS
TEGO

2.8.4. İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

İş Sağlığı Güvenliği

Van Su ve Kanalizasyon İdaresi (VASKİ) Genel Müdürlüğüne bağlı tüm Daire Başkanlıklarında ve İlçe Şube Şefliklerinde görevli çok tehlikeli kodlarda çalışan personellerimize gerekli İSG eğitimleri ve işe giriş periyodik muayeneleri yapıldı. Verilen eğitimler sonucunda çalışanlara İSG talimatları okutulup imzalatılarak Eğitim Katılım Belgeleri düzenlenerek çalışanların özlük dosyalarına konuldu. Ayrıca merkez ve tüm İlçelerde saha gözetimleri yapılmış olup, çalışanlar için yaptıkları işe göre eksik Kişisel Koruyucu Donanımlar ve diğer eksiklikler ilgili Daire Başkanlıklarına bildirildi. 2025 yılı için Risk Değerlendirme Raporları, Acil Durum Eylem Planları, Yıllık Çalışma Planı ve Yıllık Eğitim Planı hazırlandı.

Eğitim Konuları

- ✓ Çalışma Mevzuatı ile ilgili Bilgiler ve İlk Yardım
- ✓ Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları
- ✓ İş Kazası ve Meslek Hastalığından doğan Hukuki Sorunlar
- ✓ Kimyasal, Fiziksel ve Ergonomik risk etmenleri
- ✓ Elle Kaldırma ve Taşıma
- ✓ Parlama, Patlama, Yangın ve Yangından Korunma
- ✓ İş Ekipmanlarının Güvenli Kullanımı
- ✓ Güvenli Araçlarla Çalışma
- ✓ Elektrik tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
- ✓ İş Kazalarının sebepleri ve Koruma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
- ✓ Güvenlik ve Sağlık İşaretleri
- ✓ Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kuralları ve Güvenlik Kültürü
- ✓ Tahliye ve Kurtarma
- ✓ Meslek Hastalıkları Sebepleri
- ✓ Hastalıkta Koruma Prensipleri ve Koruma Tekniklerinin uygulanması
- ✓ Biyolojik ve Psikososyal Risk etmenleri
- ✓ Tütün Ürünlerinin Zararları ve Pasif Etkilenim

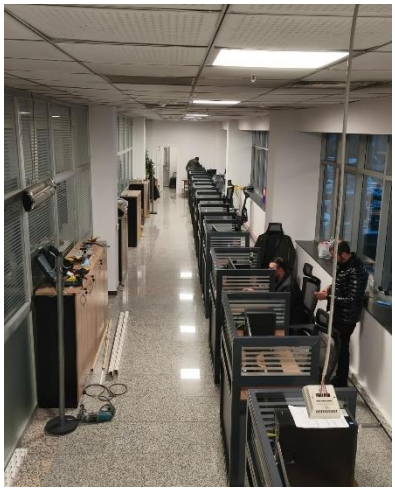
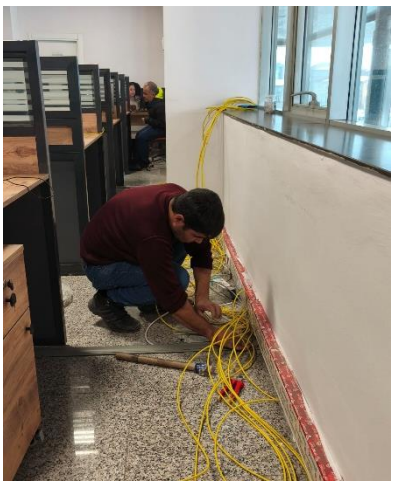
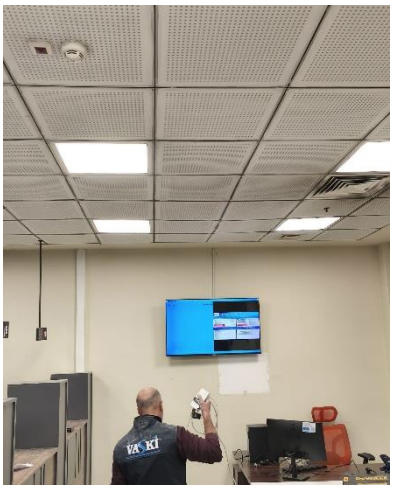
2.9. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

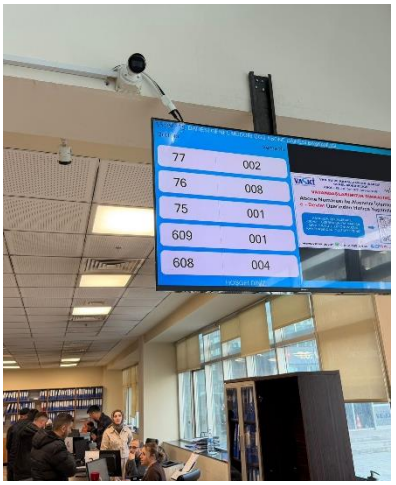
2.9.1.Donanım Şube Müdürlüğü

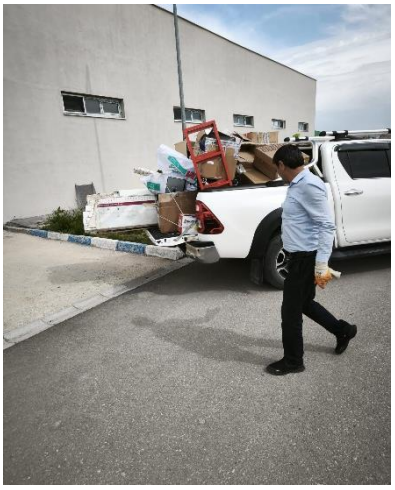
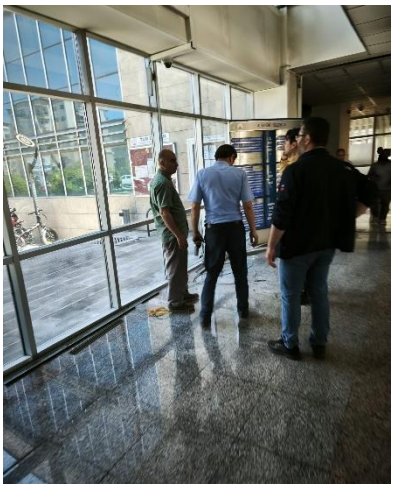
Donanım altyapısı; kurum bünyesinde hizmet veren fiziki sunucular ile birlikte modem, router, switch, access point ve firewall gibi ağ bileşenlerini; LAN/WAN kablolama ve bağlantı altyapısını kapsamaktadır. Bunun yanı sıra kullanıcı tarafında bilgisayarlar, mobil telefonlar, IP telefonlar, yazıcılar, tarayıcılar ve el terminalleri; iletişim tarafında IP santral sistemleri; güvenlik tarafında kamera güvenlik sistemleri ve ilgili çevre birimlerinden oluşmaktadır. Ayrıca altyapının sürekliliğini desteklemek amacıyla kabinet/rack sistemleri, UPS (kesintisiz güç kaynağı), yedekleme üniteleri (NAS/SAN) ile patch panel ve yapılandırılmış kablolama bileşenleri de donanım envanterinde yer almaktadır.

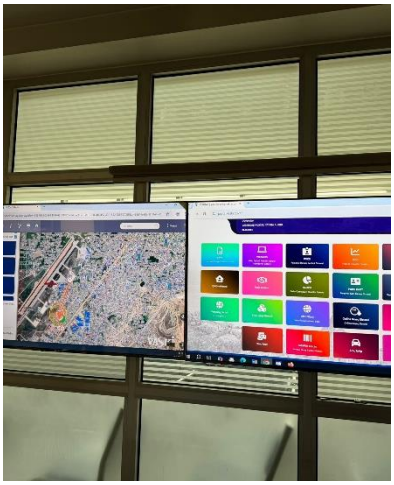
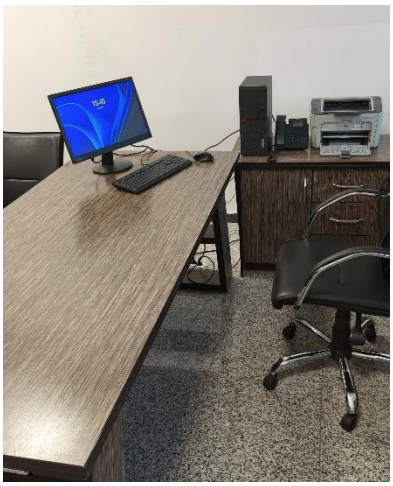
Başlık	Yapılan Çalışmalar
Ana Bina / Yeni Yerleşke	Ana bina taşınması sonrasında yeni yerleşkede **LAN/WAN altyapısı düzenlendi**, hat/port kontrolleri yapılarak ağ uçları aktif hale getirildi. **PC kurulumları**, kullanıcı tanımları, gerekli yazılımların kurulumu ve çevre birimi (yazıcı/tarayıcı) bağlantıları yapılarak sistemler devreye alındı.
Ağ Altyapısı (Aktif Cihazlar ve Kablosuz)	Yeni yerleşkede **switch, router ve access point** kurulum/konfigürasyonları yapılarak kablosuz ağ kapsaması iyileştirildi; birim bazlı erişim düzenlemeleri gerçekleştirildi.
Sistem Odası / Sunucu & Depolama	Sistem odasında bulunan **sunucu, storage ve veri depolama ünitelerinin** bakım-onarım çalışmaları yapıldı; periyodik kontroller gerçekleştirilerek sistem sürekliliği sağlandı.
Enerji Sürekliliği / Donanım Düzeni	Kritik birimler için **UPS bağlantıları**, enerji hat kontrolleri ve kabinet/rack düzenlemeleri yapıldı; sistem odasında enerji sürekliliğini destekleyecek düzenlemeler tamamlandı.
Kablolama / Patch Panel	**Patch panel ve kablolama uçlarının etiketlenmesi**, port düzeni ve bağlantı kontrolleri yapılarak arıza tespiti ve müdahale süreleri kısaltıldı.
PC Envanteri ve Performans	Kurum genelinde ihtiyaç görülen birimler için **yeni bilgisayar alımı** yapıldı. Mevcut bilgisayarlarda **SSD disk ve RAM yükseltmeleri** gerçekleştirilerek performans ve kullanım ömrü artırıldı.
İstemci Kurulum / Standartlaştırma	Kullanıcı bilgisayarlarında **işletim sistemi kurulumu/yenileme**, etki alanına (domain) dahil etme, kullanıcı profili oluşturma ve temel güvenlik/standart kurulumlar tamamlandı.
Telefon Arıza Müdahaleleri	Birimlerden gelen **587 adet telefon arızasına** müdahale edildi; gerekli bakım, kontrol ve konfigürasyon işlemleri sonrası sistemler çalışır duruma getirildi.
IP Santral ve IP Telefon Geçişi	**IP santral altyapısına geçiş** tamamlandı; kurum genelinde **IP telefon kurulumları**, hat/dahili tanımlamaları, yetkilendirmeler ve yönlendirme (call routing) ayarları yapılarak iletişim altyapısı devreye alındı.
VOIP Yapılandırma / Senaryolar	VOIP altyapısında numaralandırma ve dahili planları düzenlendi; ihtiyaç duyulan birimlerde anons/karşılama ve yönlendirme senaryoları güncellendi.
Birimler Arası Haberleşme (Anten) / SCADA	Birimler arası (Su depoları, Terfi İstasyonları, Arıtma Tesisleri vb.) **anten sistemi üzerinden haberleşme altyapısı** kuruldu; kamera güvenlik sistemleri, internet, **SCADA** ve **VOIP telefon santrali** haberleşme ağı

	oluşturularak gerekli sistemler devreye alındı.
Lokasyon İnternet Hatları / Kesinti Yönetimi	Farklı lokasyonlarda **internet hat kontrolleri ve arıza koordinasyonu** sağlanarak kesinti süreleri minimize edildi; ihtiyaç duyulan noktalarda cihaz/bağlantı iyileştirmeleri yapıldı.
185 Çağrı Merkezi Taşınma	**185 Çağrı Merkezi** yeni yerleşkeye taşındı; operasyon için gerekli **ağ altyapısı, sistem hazırlıkları, operatör PC/telefon uç kurulumları** yapılarak hizmetin kesintisiz devam etmesi sağlandı.
Çağrı Merkezi Uç Ekipmanları	Çağrı merkezi tarafında kulaklık/softphone vb. uç ekipman kurulumları ve operatör hat kontrolleri tamamlandı.
Abone İşleri / Sıramatik ve Desk Kurulumu	**Abone İşleri Dairesi Başkanlığı** için **sıramatik sistem kurulumu**, ağ bağlantıları ve cihaz konfigürasyonları yapıldı. İlgili birimlerde **desk (banko/karşılama masası) kurulumları**, kullanıcı uç cihaz yerleşimleri ve sistem entegrasyonları tamamlanarak hizmete alındı.
Arıza, Bakım ve Destek Hizmetleri	VASKİ Genel Müdürlüğü ve bağlı birimlerden gelen **4.837 adet bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. arızaya** müdahale edildi; gerekli bakım-onarım ve iç temizlik işlemleri yapılarak cihazlar devreye alındı.
Yazıcı / Paylaşım ve Sürücüler	Yazıcılarda **ağ yazıcısı tanımlamaları**, sürücü kurulumları ve ortak kullanım (paylaşım) düzenlemeleri yapılarak birimler arası yazdırma süreçleri standart hale getirildi.
Ağ Cihazları Kontrol / Stabilite	Ağ cihazlarında temel kontroller (konfigürasyon gözden geçirme, gerekli güncellemeler vb.) yapılarak altyapı kararlılığı artırıldı.
Güvenlik Kamera Sistemleri	Genel müdürlüğe bağlı tüm birimlerde bulunan **güvenlik kamera sistemlerinin periyodik bakımları** yapıldı; ihtiyaç duyulan tesislerde **yeni kamera sistemi kurulumu** gerçekleştirildi.
Kayıt ve İzleme İyileştirmeleri	Kamera sistemlerinde kayıt cihazı (NVR/DVR) disk kontrolleri, kayıt süreleri ve izleme erişimleri gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapıldı.


77 002
76 008
75 001
609 001
608 004

2.9.2.Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

Günümüzde teknolojinin hızla artan olanakları, verilerin sayısal ortamlarda saklanmasını kolaylaştırırken verinin anlamlandırılarak bilgiye dönüştürülmesi ve bilginin karar süreçlerinde kullanılması için veri ve bilginin yönetimine dayalı sistemleri zorunlu kılmıştır. Bu bağlamda bünyemizde **VASKİ CBS Projesi** 2020 yılında oluşturulmuştur.2025 yılında VASKİ CBS Projesi tabanında **Yatırım Takip Sistemi ve Su Kalite İzlem ve Denetim Sistemi** uygulamaları hayata geçirilmiştir. Kurum bünyesinde bulunan **araç konumları ve sahada çalışan abone işleri daire başkanlığı personel konumları** VASKİ CBS Projesi'nde harita üzerinde anlık görüntülenerek iş gücü ve zaman yönetimi konularında saha operasyonlarına katkı sunulmuştur. **Abone adres güncelleme işi** kapsamında; abonelerin MAKS Adres veri tabanında bulunan adresleri ABYS veri tabanında kayıtlı adresleri ile eşleştirilmiştir. Böylece abonelerimizin konumları harita üzerinden gösterilerek, kaçak kullanımların tespiti daha hızlı ve yönetilebilir hale gelmiştir. **Vatandaş Bilgi Sistemi, Mahalle Bilgi Sistemi, Mobil CBS uygulaması, MAKS Entegrasyonu, TUCBS Entegrasyonu, MIS(Managment Information System) Entegrasyonu süreçleri yönetimi sağlanmıştır.**

Oluşturulan veri tabanı üzerinden yapılacak olan sorgulama ve analizler ile; kaçak su tespiti, yatırım planlamaları, mevcut altyapının takibi ile ilgili yönetimin hızlı kararlar almasını sağlamak, abone entegrasyonu ile kurum gelirini arttırarak, zamandan ve iş gücünden tasarruf edilmesi, tek platformda harita tabanlı CBS uygulamamız ile kurumsal hafızanın sürdürülebilirliğini sağlamak hedeflenmektedir.

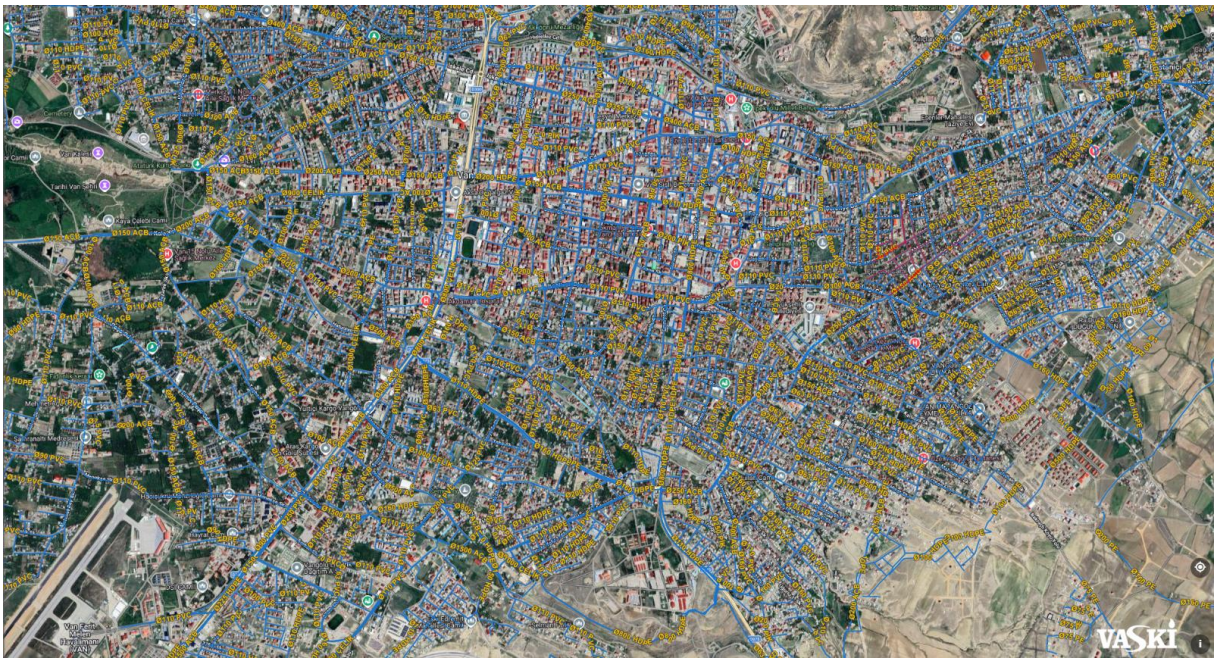
2.9.2.1. VASKİ CBS Projesi'ne Veri Aktarımı

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü olarak 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında;

- İçme Suyu Boru Hattı,
- İçme Suyu Boru Bileşenleri
- İçme Suyu Vana,
- İçme Suyu Depo,
- İçme Suyu Kaynak Yapı,
- Atık Su Boru Hattı
- Atık Su Baca,
- Abone Adres Güncelleme

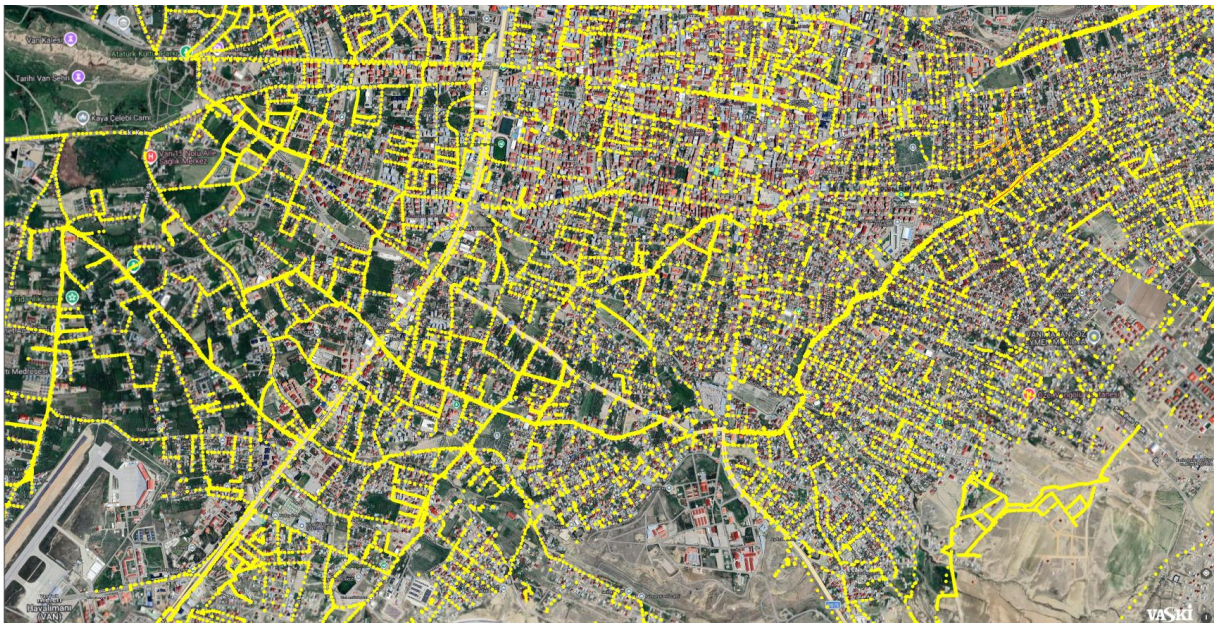
Katmanlarına ait VASKİ CBS Projesi'ne veri girişleri yapılmıştır.

- VASKİ CBS Projesi'nde bulunan **içme suyu boru hattı** katmanında, 2025 yılı içerisinde toplamda 29.205.37 km veri girişi ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.(Resim-1)



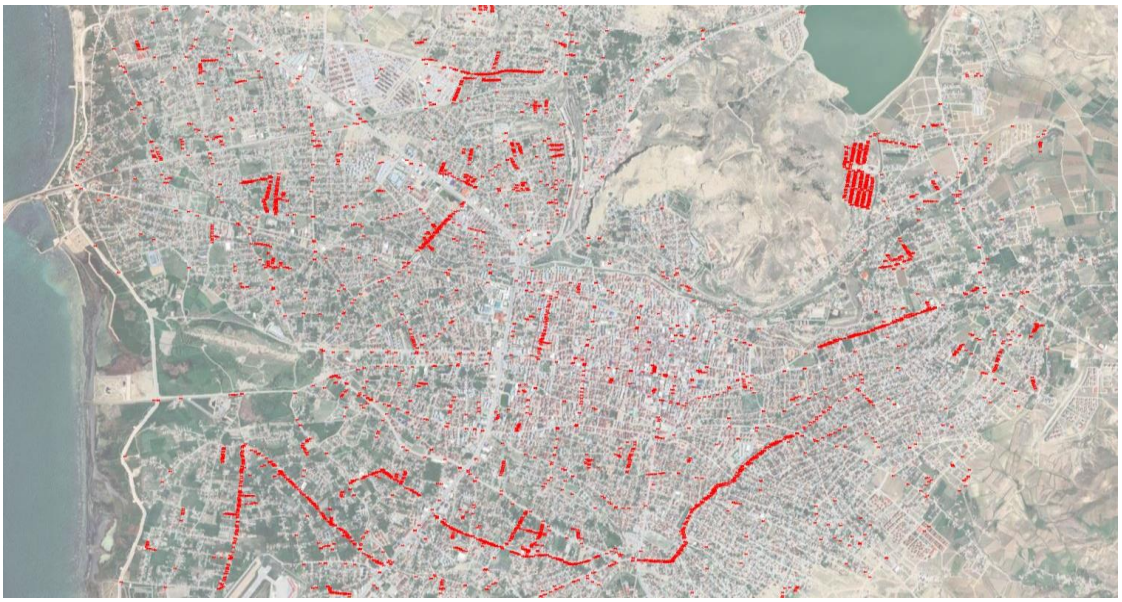
Resim-1 2025 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan ve güncellenen içme suyu boru hattı ve uydu görüntüsü

- VASKİ CBS Projesi'nde **içme suyu boru bileşeni** katmanında, 2025 yılı içerisinde toplamda **146** adet veri girişi ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.(Resim-2)



Resim-2 2025 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu boru bileşenleri ve uydu görüntüsü

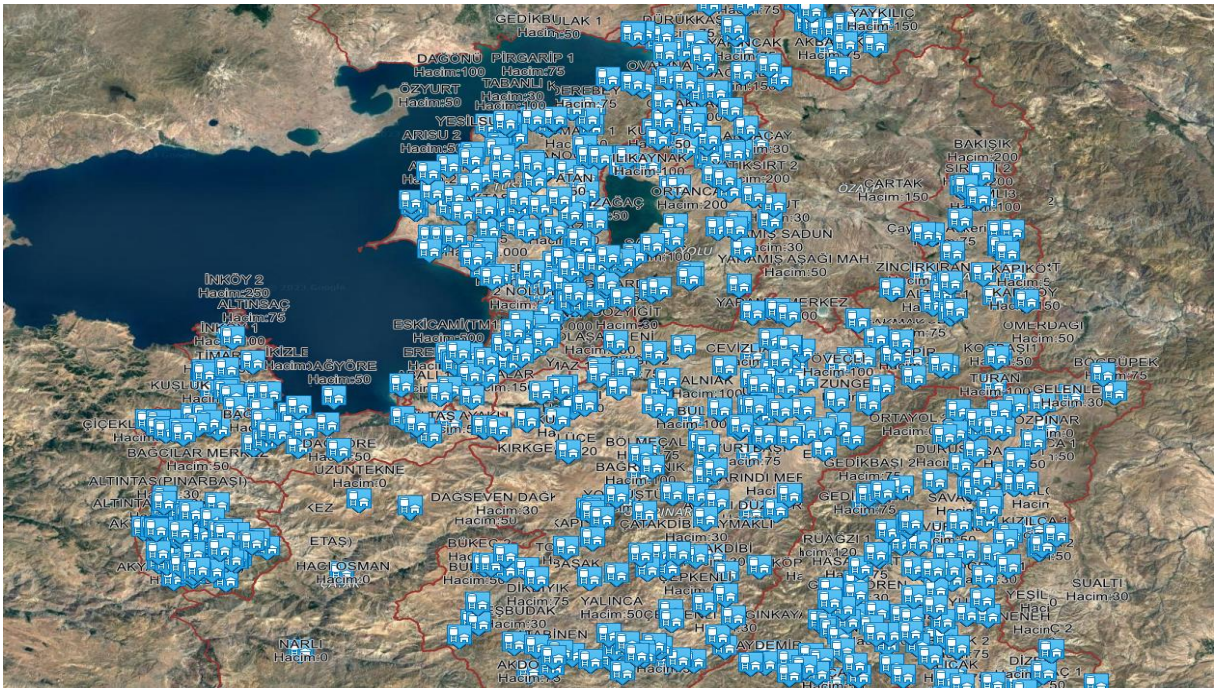
- VASKİ CBS Projesi'nde **içme suyu vana** katmanında, 2025 yılı içerisinde toplamda 39 adet veri girişi ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.(Resim-3,4)



Resim-3 2025 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu vanaları ve uydu görüntüsü

Resim-4 2025 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu vanaları ve uydu görüntüsü

- VASKİ CBS Projesi'nde **içme suyu depo** katmanında, 2025 yılı içerisinde toplamda 688 adet veri girişi ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. (Resim-5)



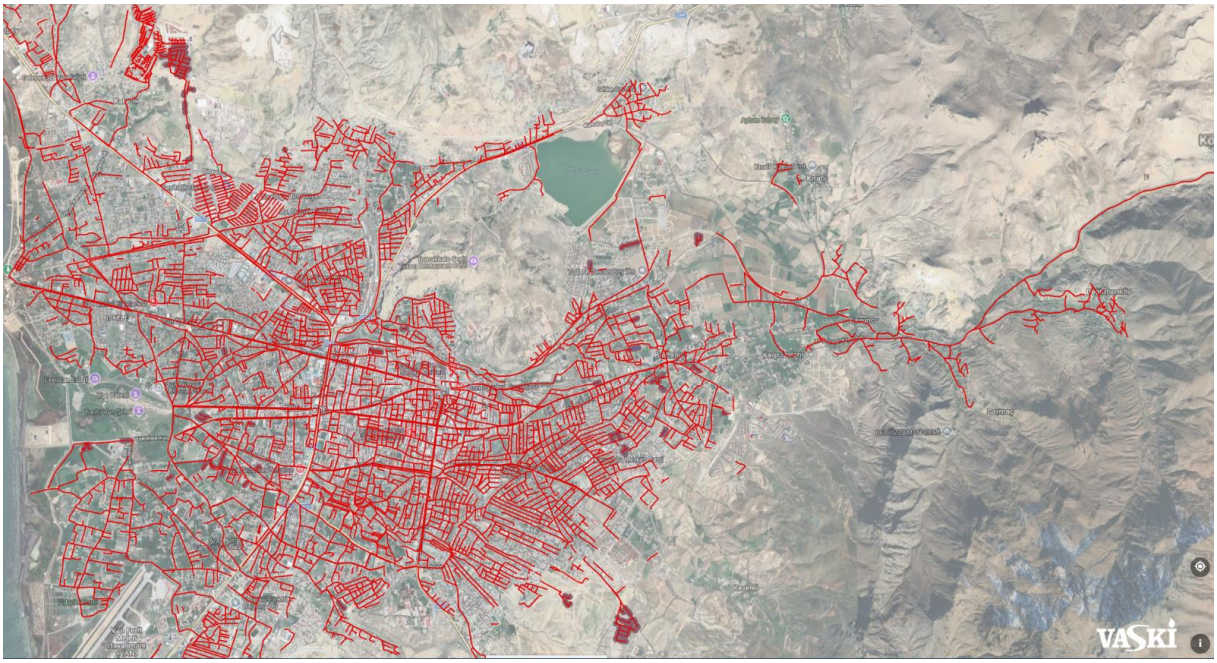
Resim-5 2025 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu depoları ve uydu görüntüsü

- VASKİ CBS Projesi'nde **içme suyu kaynak yapı** katmanında, 2025 yılı içerisinde toplamda 97 adet veri girişi ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. (Resim-6,7)

Resim-6 2025 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu kaynak yapıları ve uydu görüntüsü

Resim-7 2025 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu kaynak yapıları ve uydu görüntüsü

- VASKİ CBS Projesi'nde **atık su boru hattı** katmanında, 2025 yılı içerisinde toplamda 18.826.77 m veri girişi ve güncelleme yapılmıştır. (Resim-8)



Resim-8 2025 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan atık su hattı ve uydu görüntüsü

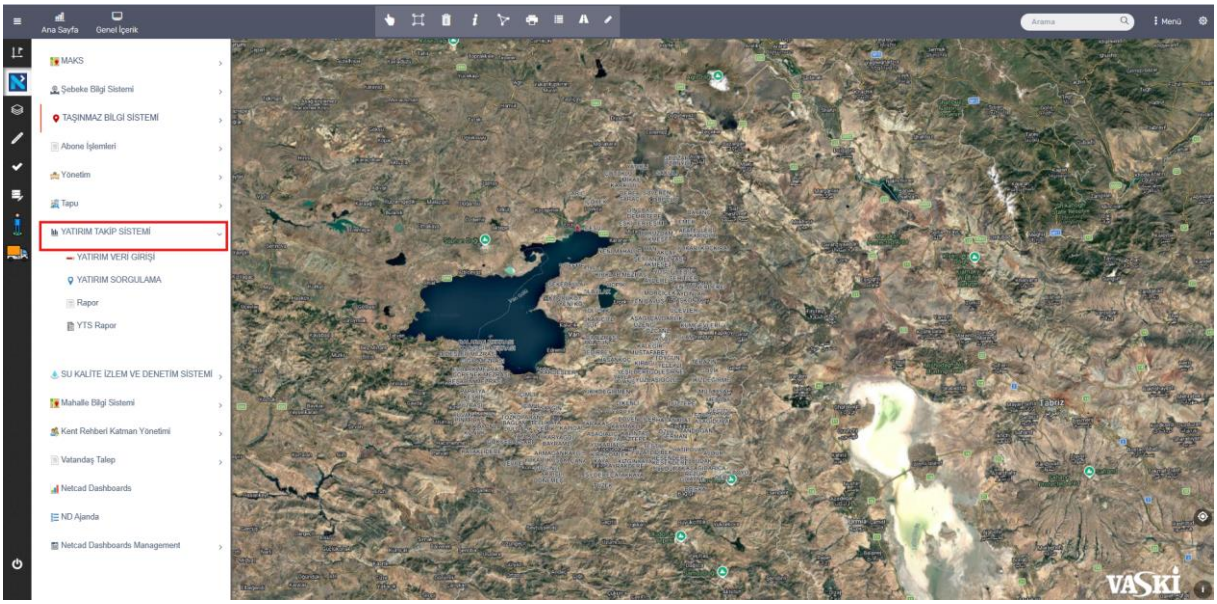
- VASKİ CBS Projesi'nde **atık su baca** katmanında, 2025 yılı içerisinde toplamda 204 adet veri girişi ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. (Resim-9,10)

Resim-9 2025 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan atık su bacaları

Resim-10 2025 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan atık su bacaları ve uydu görüntüsü

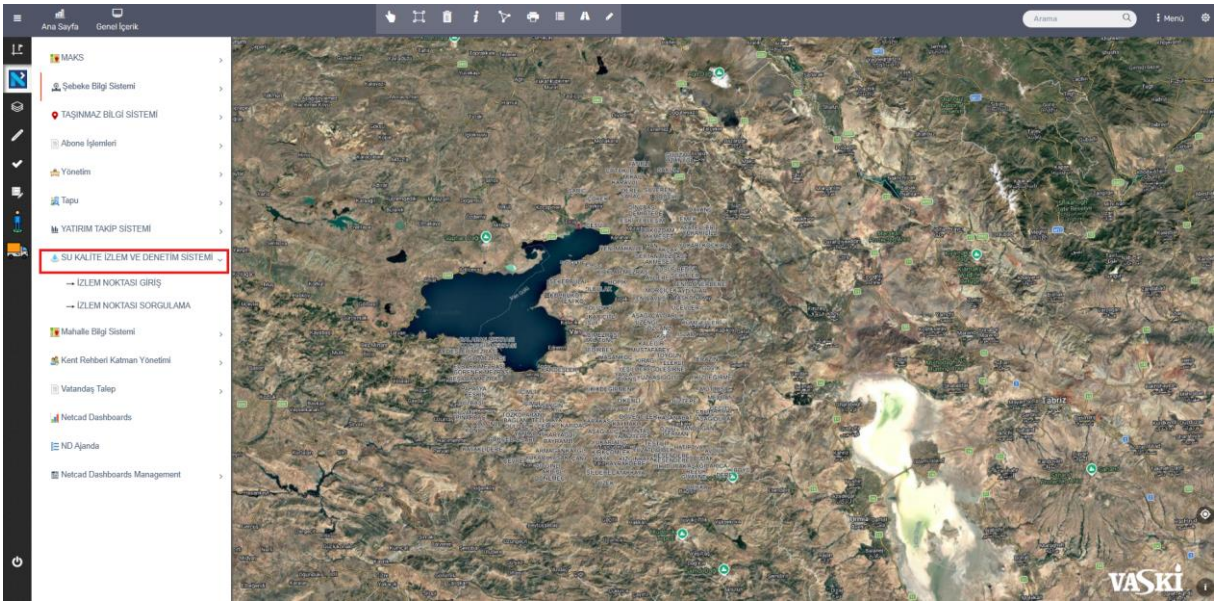
2.9.2.2. Yatırım Takip Sistemi

- Yatırım Takip Sistemi Uygulaması ile 2025 yılında kurum bünyesinde yapılan tüm yatırımlar iş kalemlerine, maliyetlerine, tamamlanma süreçlerine kadar izlenilebilir ve analiz edilebilir hale gelmiştir. Geçmiş yıllara ait yatırımların da arşivlerden taranarak sisteme işlenmesi planlanmıştır.



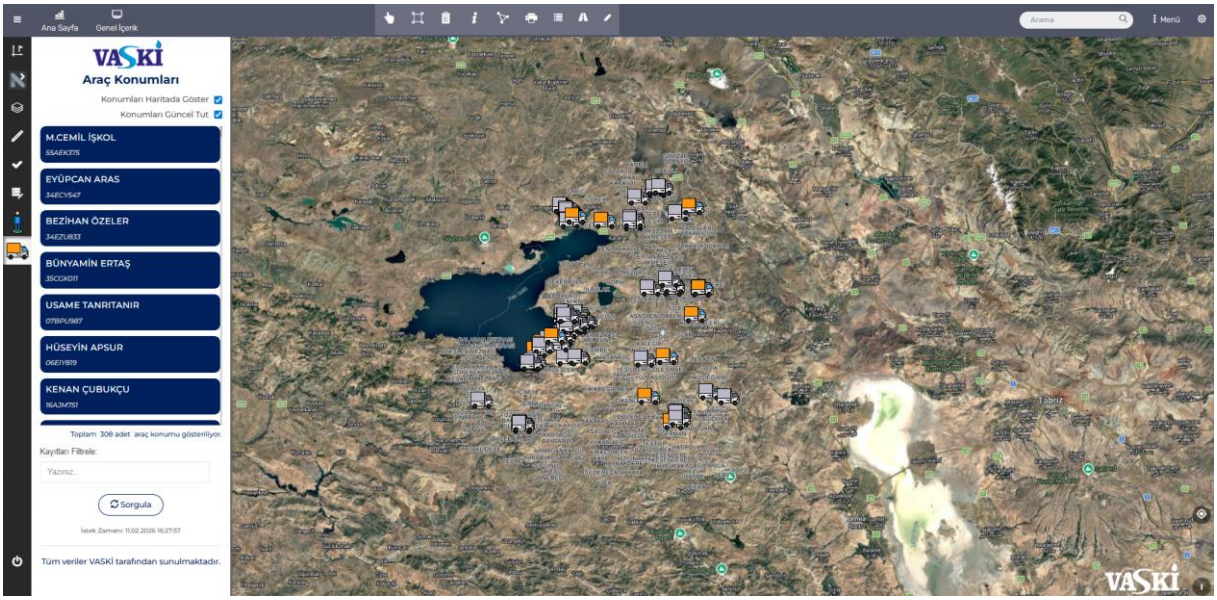
2.9.2.3. Su Kalite İzlem Ve Denetim Sistemi

- Kurum bünyesinde su kalitesini ölçmek amacıyla alınan numune sonuçlarının konumsal olarak takibini sağlamak amacıyla VASKİ CBS Projesi'ne entegre uygulama geliştirilerek veri girişleri yapılmıştır.



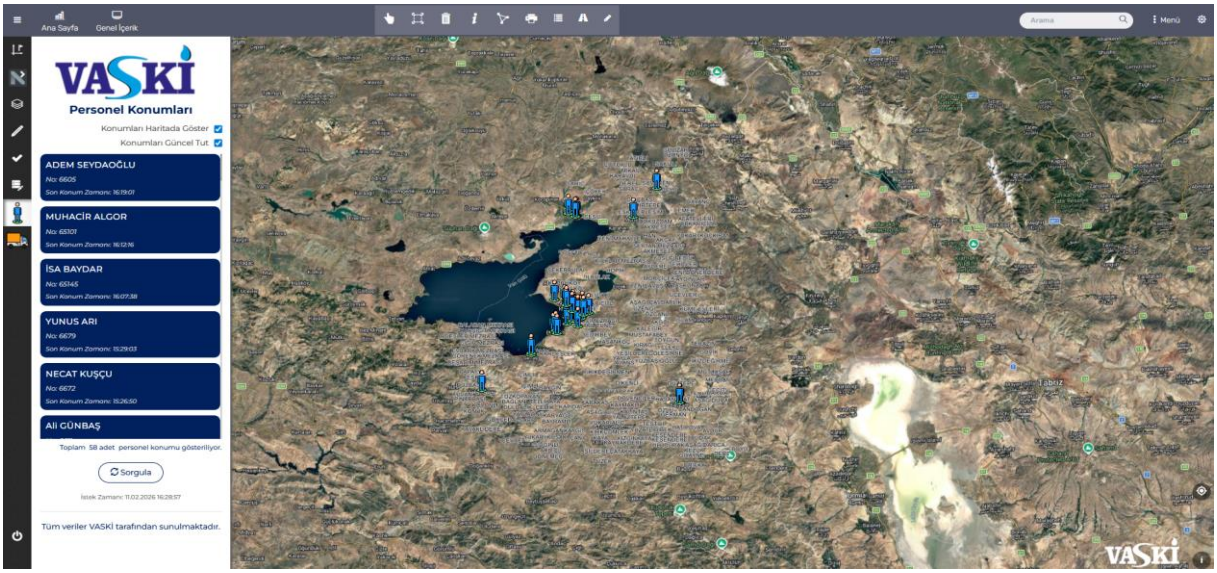
2.9.2.4. Araç Konumları

- VASKİ CBS Projesi'ne web servisler aracılığıyla araç takip uygulamasında bulunan araç konumları aktarılarak veri bütünlüğü bağlamında saha yönetimine olanak sağlanmıştır.



2.9.2.5. Personel Konumları

- VASKİ CBS Projesi'ne web servisler aracılığıyla Abone İşleri Daire Başkanlığının saha personellerine ait konumlar anlık olarak aktarılarak ayak izi, işe başlama saati ve yapılan iş adetleri dikkate alınarak performans yönetimini sağlamak amacıyla modül geliştirilmiştir.

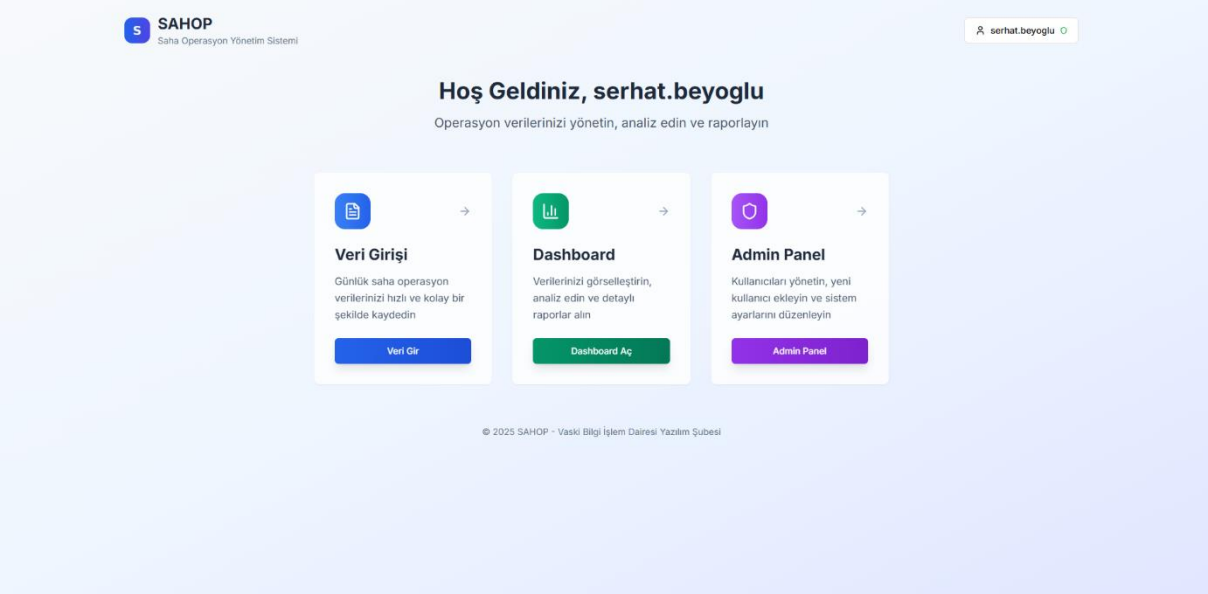


2.9.2.6. Abone Adres Güncelleme

- VASKİ CBS Projesi üzerinden MAKS VE MIS Entegrasyonları sağlanarak, yetki bazlı tematik harita oluşturularak mobil uygulama üzerinden abonelere ait adreslerin MAKS verisi ile eşleştirilmesi sağlanmıştır. **Bu çalışma kapsamında 87.539 adet abonenin adresi güncellenmiştir.**

2.9.3.Yazılım Şube Müdürlüğü

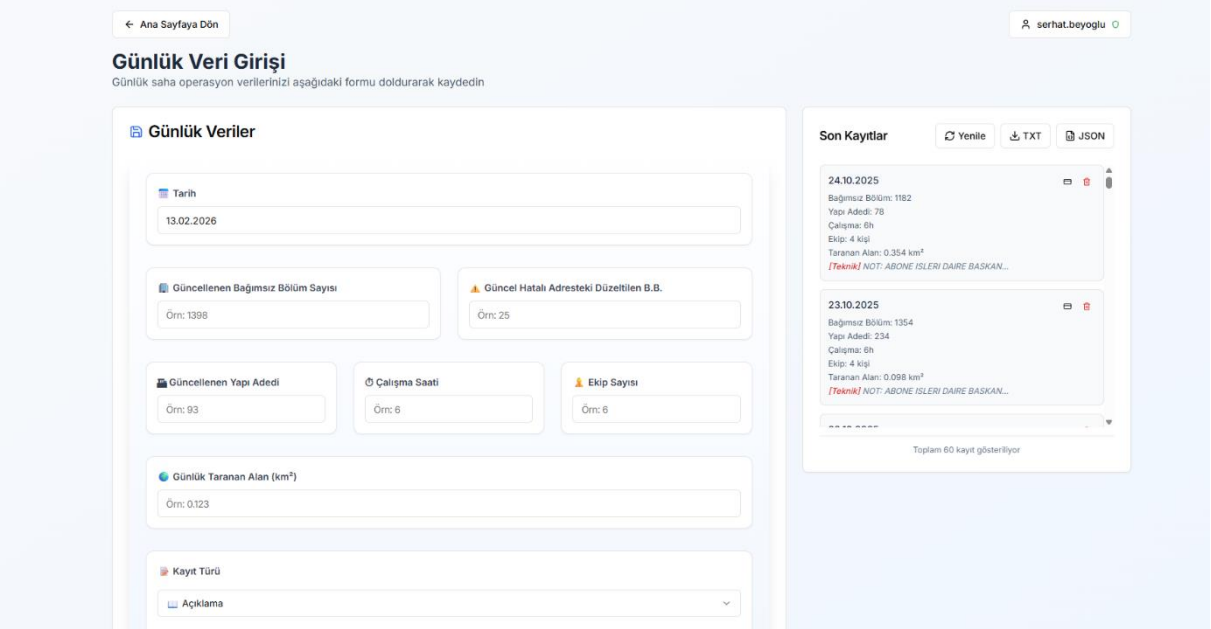
2.9.3.1. SAHOP (Saha Operasyon Yönetim Sistemi) Yazılım Geliştirme Çalışmaları



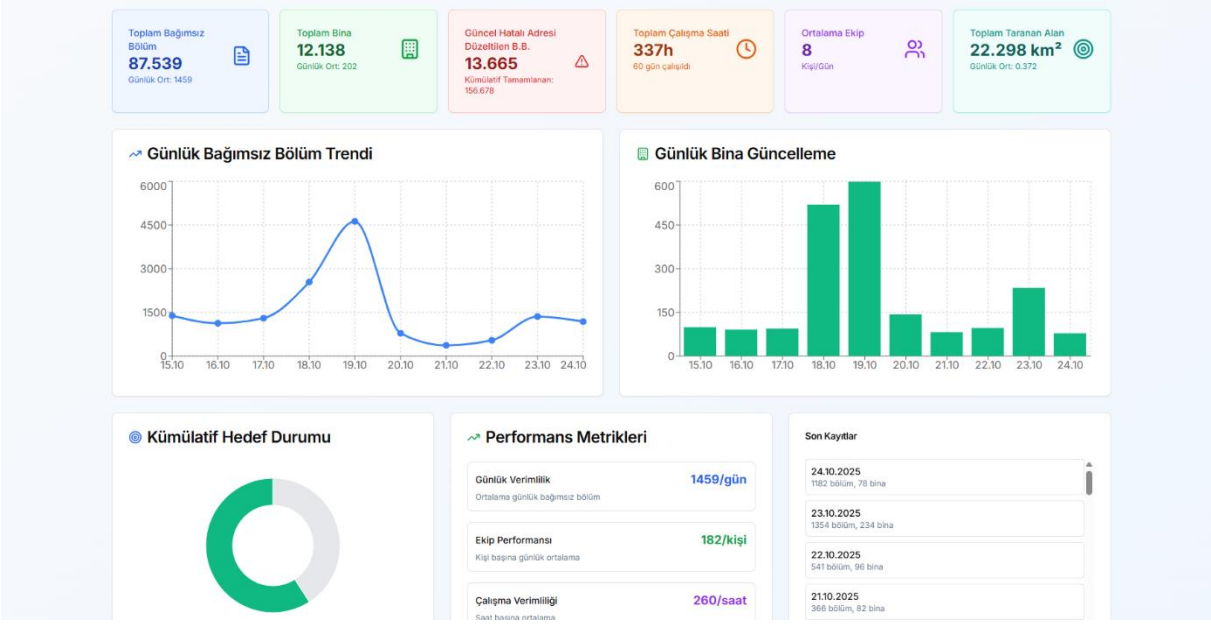
2025 yılı içerisinde, saha operasyonlarının daha etkin, hızlı ve izlenebilir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla **SAHOP (Saha Operasyon Yönetim Sistemi)** yazılımı uçtan uca geliştirilmiştir.

Yazılım geliştirme süreci aşağıdaki adımlar doğrultusunda yürütülmüştür:

- **İhtiyaç Analizi:**
  Saha operasyon süreçleri detaylı şekilde analiz edilerek mevcut problemler, operasyonel zorluklar ve dijitalleştirilmesi gereken noktalar tespit edilmiştir.
- **Sistem Tasarımı:**
  Görev planlama, saha personeli yönetimi, operasyon takibi ve raporlama süreçlerini kapsayan modüler bir sistem mimarisi oluşturulmuştur.



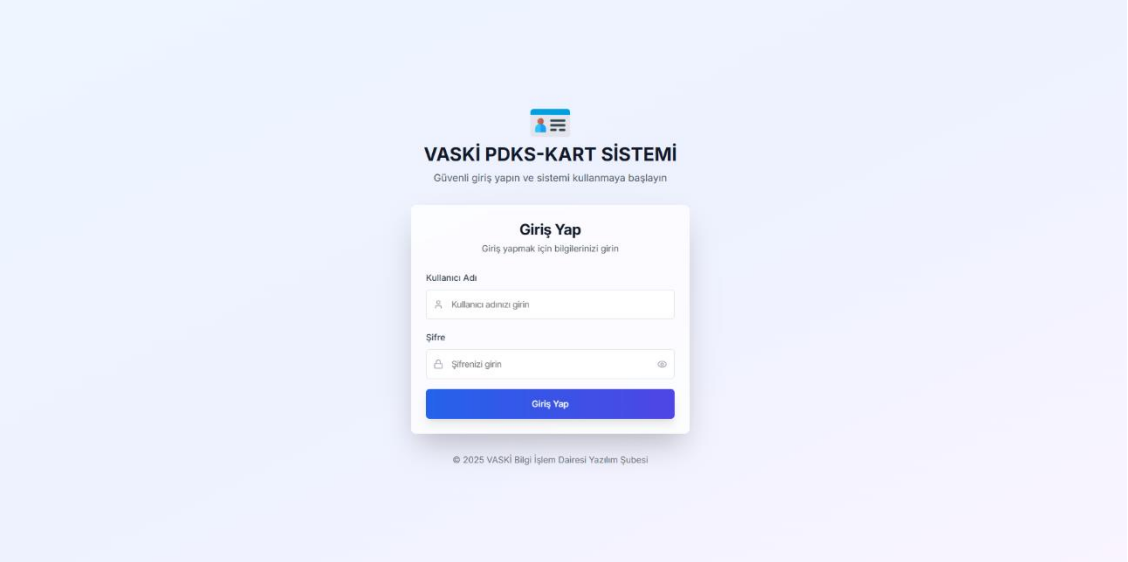
- **Yazılım Geliştirme:**
  Belirlenen mimariye uygun olarak görev atama, durum takibi, raporlama ve kullanıcı yönetimi modülleri geliştirilmiştir.
- **Kullanıcı Ara Yüzü Geliştirme:**
  Saha ve merkez kullanıcılarının sistemi kolay ve hızlı kullanabilmesi için sade, anlaşılır ve kullanıcı dostu ekranlar tasarlanmıştır.
- **Test ve Optimizasyon:**
  Tüm modüller fonksiyonel ve senaryo bazlı testlerden geçirilmiş, performans ve kararlılık iyileştirmeleri yapılmıştır.



Bu çalışmalar sonucunda:

- Saha personeli görev planlaması merkezi bir sistem üzerinden yönetilebilir hale getirilmiştir.
- Operasyon süreçlerinin dijital ortamda anlık takibi sağlanmıştır.
- Görev atama, izleme ve raporlama işlemleri tek bir platformda birleştirilmiştir.
- Manuel süreçler azaltılarak operasyonel verimlilik ve izlenebilirlik önemli ölçüde arttırılmıştır.

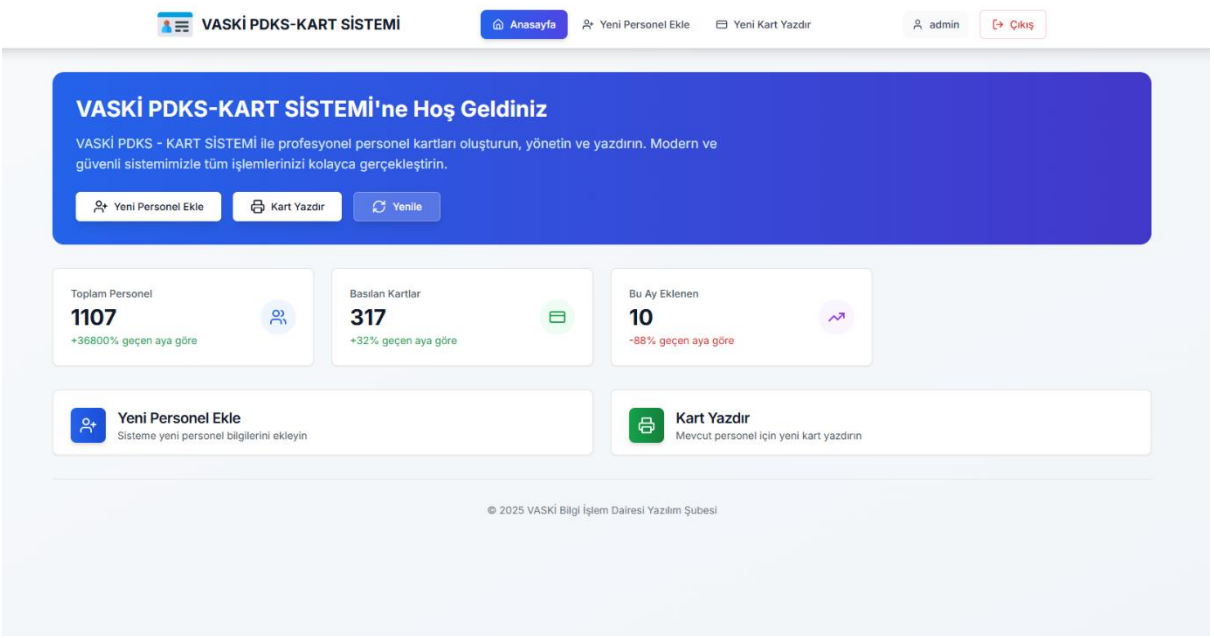
2.9.3.2. PDKS Kart Yazılımı Yazılım Geliştirme Çalışmaları



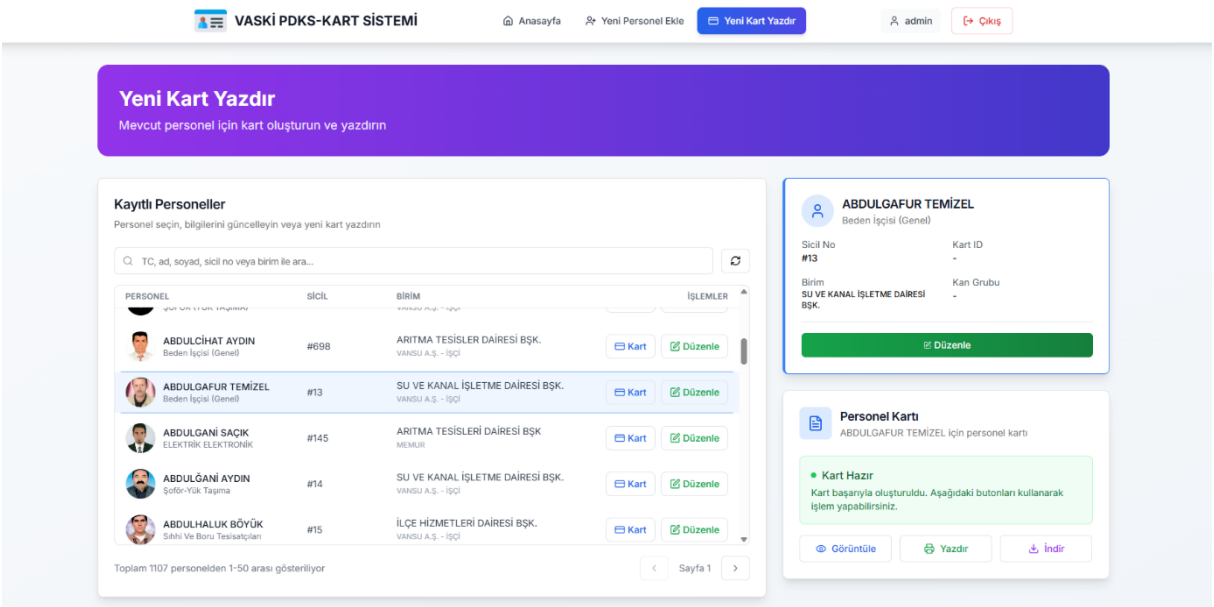
Personel devam kontrol süreçlerinin dijitalleştirilmesi, personel kayıtlarının merkezi bir sistemde tutulması ve **kart basma cihazına uygun formatta otomatik personel kartı üretimi** sağlamak amacıyla **PDKS Kart Yazılımı** geliştirilmiştir.

Yazılım geliştirme süreci aşağıdaki adımlar kapsamında gerçekleştirilmiştir:

- **İhtiyaç Analizi:**
  Mevcut personel kayıt ve kart basım süreçleri analiz edilerek manuel işlemler, hata riskleri ve süreç yavaşlıkları tespit edilmiştir.
- **Süreç ve Sistem Tasarımı:**
  Personel kayıt, kart tasarımı, kart basımı ve veri saklama süreçlerini kapsayan entegre bir yazılım mimarisi oluşturulmuştur.



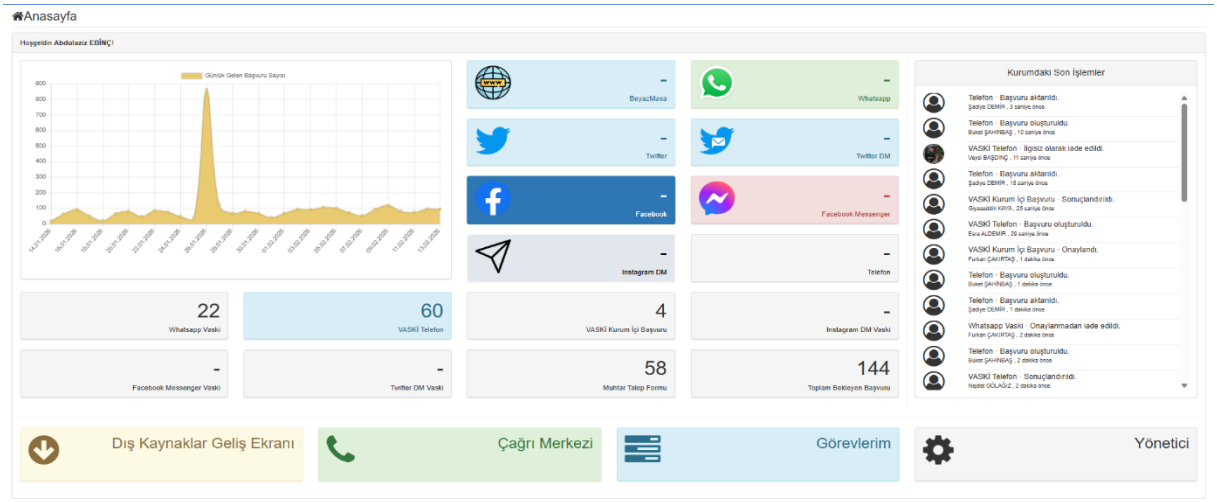
- **Personel Kayıt Modülü Geliştirme:**
  Personel bilgilerinin güvenli ve düzenli biçimde kaydedilmesini sağlayan merkezi kayıt altyapısı geliştirilmiştir.
- **Kart Tasarım ve Baskı Entegrasyonu:**
  Kart basma cihazına tam uyumlu kart tasarım şablonları oluşturulmuş ve sistem üzerinden doğrudan kart çıktısı alınmasını sağlayan baskı entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.
- **Kullanıcı Ara Yüzü Geliştirme:**
  Kayıt ve kart basım işlemlerinin hızlı yapılabilmesi için sade, anlaşılır ve kullanıcı dostu ekranlar tasarlanmıştır.
- **Test ve Doğrulama:**
  Kayıt, kart basım ve veri işleme süreçleri farklı senaryolara göre test edilmiş, sistem kararlı ve hatasız hale getirilmiştir.

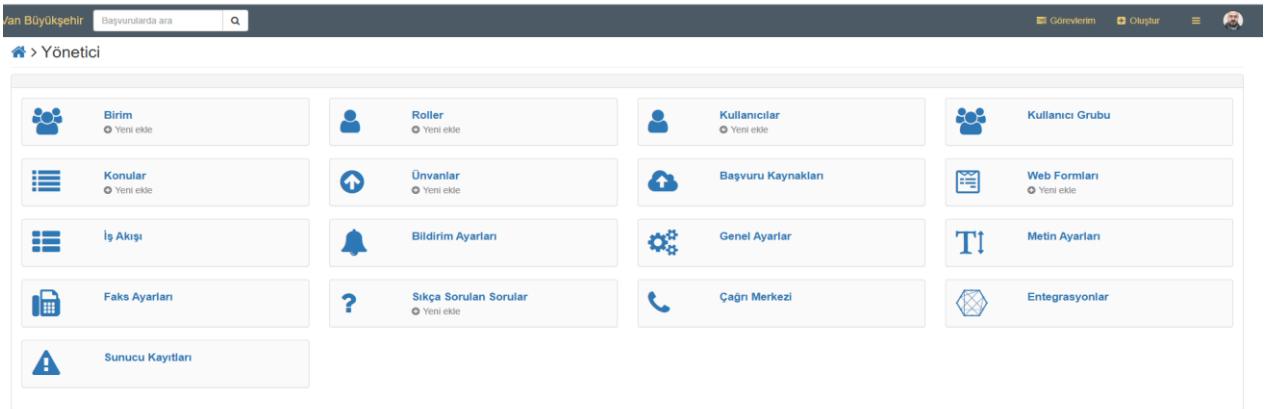


Bu çalışmalar sonucunda:

- Personel kayıt işlemleri tamamen dijital ve merkezi bir yapıya kavuşturulmuştur.
- Kart basım süreçleri otomatikleştirilmiş ve standart hale getirilmiştir.
- Manuel işlemlerden kaynaklanan hata payı minimize edilmiştir.
- Personel kartlarının hızlı, güvenilir ve sistematik şekilde üretilmesi sağlanmıştır.

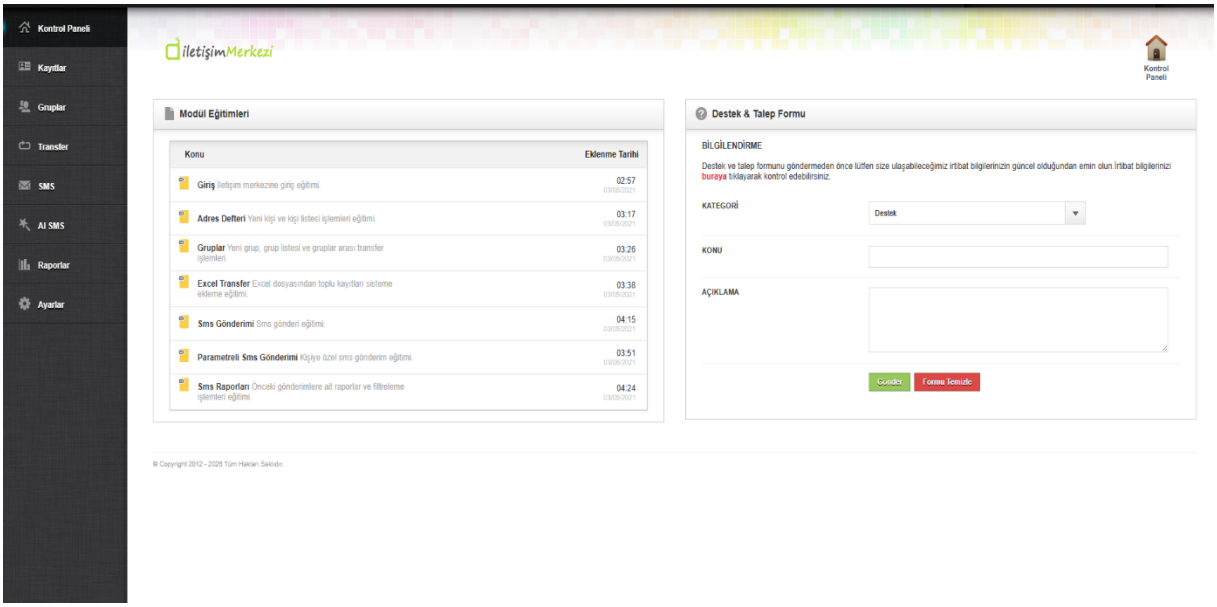
İletişim Yönetim Sistemi (ULAKBELL) Sistemine geçildi





ULAKBELL, Vatandaşlarımız ile kurumunuz arasındaki tüm iletişimi, tek bir ekranda, insan eli değmeden otomatik olarak toplayan iletişim yönetim sistemidir. Kurum içindeki ve vatandaş ile kurum arasındaki tüm iletişim süreçlerinin verimli, şeffaf, hızlı ve etkin şekilde yönetilmesini sağlar. Tüm sosyal medya hesaplarında gelen şikâyetleri kuruma ve birimlere yönlendirme.

Yeni İletişim Merkezi Sistemi



Kurumumuz daha hızlı ve etkin hizmet sunabilmek amacıyla Yeni İletişim Sistemine geçiş yapmıştır. Vatandaş ve Personel bilgilendirmelerinin yapılması.

- Webmos, e-Devlet, Vatandaş Portalı, İletişim Yönetim Sistemi (UlakBELL), EBYS, Dijital Arşiv, PDKS, Saha Operasyon Yönetim Sistemi ve diğer tüm kurumsal yazılım ve otomasyon sistemlerine teknik destek sağlanması.
- Online okuma sistemi kullanan personelin sahada karşılaştığı teknik sorunlara yerinde ve uzaktan destek verilmesi.
- Tüm otomasyon sistemlerinin kesintisiz ve aktif şekilde çalışabilmesi için gerekli kontrol, bakım, izleme ve takip işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Personel ve ilgili birimlere sistem kullanımı konusunda eğitim verilmesi.
- Kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımların geliştirilmesi, mevcut yazılımların iyileştirilmesi ve güncellenmesi.
- Süresi dolan e-İmzaların yenilenmesi ve yeni e-İmza başvurularının alınarak süreçlerinin tamamlanması.
- Kurum web sitesinin güncellenmesi ve içerik yönetiminin sağlanması.
- Borçlu vatandaşlara SMS bildirimlerinin gönderilmesi ve ilgili süreçlerin takibinin yapılması.
- Kurum personel verilerinin güncellenmesi ve personel kimlik kartlarının basım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- EBYS üzerinden yürütülen gelen/giden KEP işlemlerinin takibi, hatalı KEP kayıtlarının düzeltilmesi ve sistemsel sorunlarda ilgili Bakanlık ile iletişime geçilerek çözüm sağlanması.
- Kullanıcı hesaplarının oluşturulması, yetkilendirilmesi ve teknik destek sağlanması.
- Tahsilat iptali, terkin işlemleri ve vade tarihi erteleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Su fiyat tarifelerinin güncellenmesi.
- Resmi tatil günlerinin sistemlere tanımlanması ve güncellenmesi.

2.10. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

2025 yılında abone sayımız 348.304 olan abonelerimizin 296.354'i aktif, 51.354 ise pasif abone olarak tespit edilmiştir. (Pasif abone adı altında tanımlanan aboneler 2011 yılı depremde yıkım kararı verilmiş ancak tespiti yapılamadığı ve vatandaş iptali gerçekleştirilmediği için sistemlerimizde toplam abone sayısı içerisinde hesaplanmaktadır.)

Yıllara Göre Abone Sayısı

Abone	2023	2024	2025
Aktif	239.573	251.411	296.354
Pasif	57.154	57.154	51.354
Toplam	296.727	308.565	348.304

Türüne Göre Abone Sayısı

Abone Türü	2023	2024	2025
Ticarethane (Ruhsatlı)	622	658	614
Kayıp Su Ticarethane (Ruhsatsız)	315	579	1.148
Resmi Kurum	92	132	70
Mesken (Ruhsatlı)	5.463	4.755	6.668
Kayıp Su Mesken (Ruhsatsız)	4.482	4.306	9.392
Köy Mesken	1.054	933	14.221
Park ve Bahçeler (Belediyelere Verilen Abonelikler)	24	20	183
Şantiye/İnşaat	614	452	394
Toplam	**12.666**	**11.835**	**32.690**

Aylara Göre Okunan-Sarfiyat-Tahakkuk

Aylar	2023 Okunan			Sarfiyat (m^3)	Tahakkuk (TL)	Tahakkuk (TL)	2025 Okunan	Sarfiyat (m^3)	Tahakkuk (TL)
Ocak	194.375	2.868.585,0	25.893.031	208.633	2.888.555	61.244.968	226029	3687781	78.550.388,18
Şubat	191.198	2.645.803	23.883.718	211.858	2.830.969	60.116.698	197055	3001157	62.642.605,03
Mart	201.121	2.832.277	27.233.664	210.709	2.765.456	59.306.177,04	210882	3372227	77.815..690,53
Nisan	192.837	2.882.928	28.404.124	185.714	2.814.979	60.231.561,62	210550	3390188	78.351.695,64
Mayıs	201.074	3.050.964	30.509.862	194.281	2.901.312	62.189.593,43	193246	3024095	111.642.432,13
Haziran	193.895	2.882.939	29.851.302	174.707	2.886.023	62.526.488,29	231652	4919652	187.460.532,75
Temmuz	**199.892**	3.316.851	52.558.938	193.367	3.393.611	73.947.875,49	238026	3705771	139.118.276,42
Ağustos	205.189	3.390.727	55.558.938	200.468	3.600.014	78.913.463,95	236510	4019296	148.928.539,00
Eylül	205.976	3.344.629	59.715.597	203.552	3.673.397	79.265.138,81	269101	4545282	165.823.378,95
Ekim	208.184	3.142.375	60.609.748	210.123	3.280.072	72.099.353,54	268438	4343897	150.680.254,67
Kasım	209.270	2.990.317	59.995.211	202.298	2.953.861	65.324.963,83	272807	4236255	144.313.972,68
Aralık	210.287	2.785.670	58.213.765	207.429	3.185.859	64.604.890,28	278983	4070510	137.660.600,87
Toplam	**2.413.298**	**36.132.286**	**512.453.747**	**2.403.139**	**37.174.108**	**799.771.167,0**	**2.827.079**	**46.316.111**	**1.308.965.987,90**

2025 Yılı Su Kanal İştirak Bedeli İnşaat Su Depozito Bedelleri Raporu

İşlemin Adı	İşlem Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Kalan Borç (TL)
İnşaat Su Depozito Bedeli	951	44.576.768	43.054.382	1.522.386
Su ve Kanal İştirak Bedeli.	2383	131.384.602	120.595.975	10.788.627

İlçe Bazında Abonelik (2025)

İlçeler	Durumu	Adet
İpekyolu	Yeni Abonelik	9959
Tuşba	Yeni Abonelik	4129
Edremit	Yeni Abonelik	2731
Erciş	Yeni Abonelik	4766
Özalp	Yeni Abonelik	724
Çaldıran	Yeni Abonelik	1760
Muradiye	Yeni Abonelik	1394
Saray	Yeni Abonelik	591
Gürpınar	Yeni Abonelik	162
Gevaş	Yeni Abonelik	844
Çatak	Yeni Abonelik	1428
Başkale	Yeni Abonelik	3543
Bahçesaray	Yeni Abonelik	1433
Toplam		**33.464**

Sayaç İşleri Çalışmaları

Türü	2023	2024	2025
	Adet	Adet	Adet
Sayaç Değişimi ve Yeni Abone Sayaç Bağlama	12.017	8.841	14.991
Mühürleme-Güncelleme-Arıza	4.980	11.620	17.417
Su Açma	6.577	8.122	12.267
Geçici Kapama-Yıkık iptal-Sözleşme Feshi	5.501	8.341	1.965
Şikâyetli Sayaç (Kalibrasyon) Test	158	228	174

Kaçak Su Önleme Çalışmaları

	2023	2024	2025
Abone Kontrol Sayısı	38.417	37.569	22.800
Kaçak Kullanım Tutanak Sayısı	979	450	515
İhbarname Sayısı (Uyarı)	3501	4.468	2.306
Kayıp Su Abonesi Yapılması İçin Getirilen Tespit Sayısı	715	4700	2.300
Abonesiz Olduklarından Dolayı Aparatla Kapatılan Ve Abone Yapıldıktan Sonra Kullanıma Açılan Abone Sayısı	3847	2550	2.187
Hukuk Müşavirliğine Gönderilen Suç Duyurusu (Tutanak)	979	476	515

2.11. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

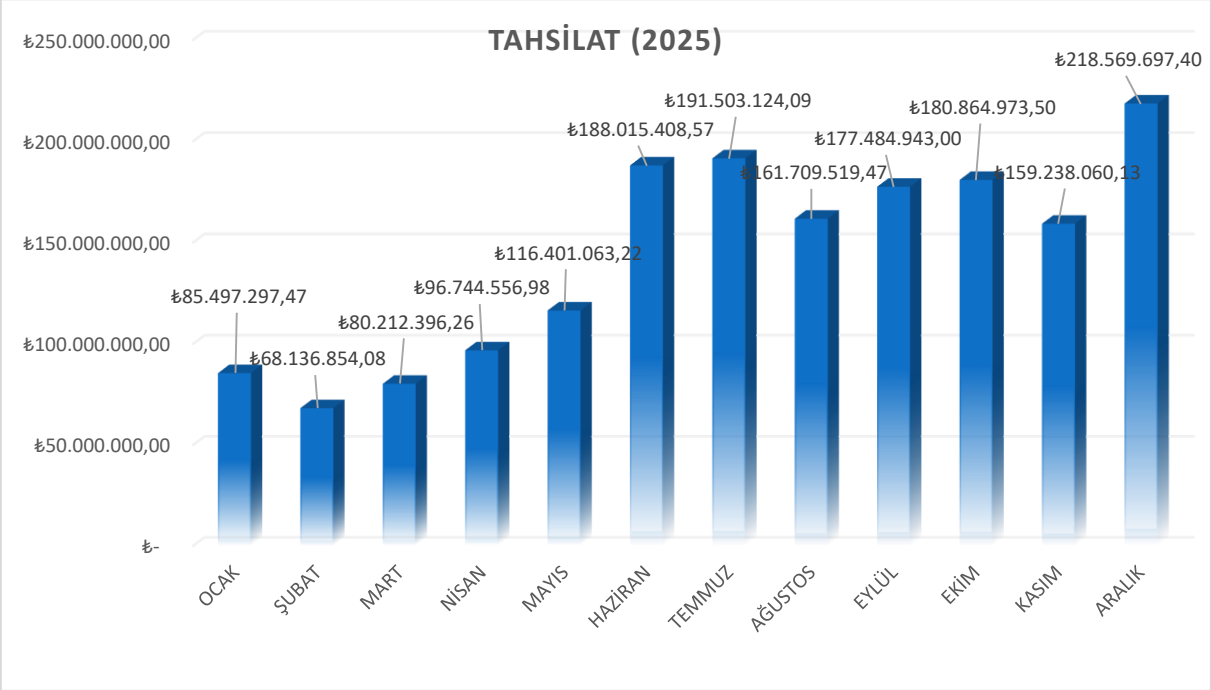
- İdaremizin amaç ve hedefleri doğrultusunda orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek üzere yapılan çalışmalar devam etmektedir. Kurumun stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışması yürütülmektedir.
- VASKİ'nin Stratejik Planı, Performans Programı, Yatırım Programı, Bütçesi, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Eylem Planı, Muhasebe Faaliyetleri ve Tahsilat İşlemleri kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre yapılmaktadır.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları doğrultusunda 2025 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuyla paylaşıldı.
- İç Kontrol Eylem Planında uygulanması planlanan eylemlerin takibi yapıldı.
- 2026 yılı bütçesi ve izleyen 2 yıl bütçe tahminlerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda hazırlanması sağlandı.
- 2026 yılı Yatırım Programı, Performans Programına uyumlu şekilde hazırlandı. 2025 Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlandı.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanılması amacıyla, hesap verilebilirlik ilkesine bağlı kalarak, tüm mali işlemler muhasebeleştirilmiştir. Muhasebe servisine gönderilen gider evraklarının kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- Ön Mali Kontrol işlemleri yapıldı.
- 3 Aylık Hesap özetleri hazırlandı.

2.11.1. Ön Mali Kontrol Kapsamında Yapılan Faaliyetler

2025 YILI ÖN MALİ KONTROL EVRAKLARI TAKİP ÇİZELGESİ					
Sıra No	**Sayı**	**İşin Adı**	**Gerçekleştirme Usulü**	**Uygun/Uygun Değil**	**Açıklamalar**
1	83887	Van İli Özalp İlçesi Merkez Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Hattı Yapım İşi	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
2	89434	Van İli Bahçesaray, Çatak ve Gevaş İlçeleri Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Hattı Yapım İşi	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
3	655024	Van İli Özalp, Saray İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerinde İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
4	833918	İçme Suyu Boru Alım İşi	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
5	1097276	İçme Suyu Fittings ve Hırdavat Malzemesi Alım İşi	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
6	1290247	Van İli Çaldıran, Muradiye ve Erciş İlçeleri Merkez ve Kırsal Mahallelerinde 2. Etap İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
7	1285599	Oto Yedek Parça Mal Alımı	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
8	1294507	Van İli Merkez ve Kırsal Mahallelerinde(Tuşba, İpekyolu ve Edremit) 2. Etap İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
9	1412566	Şoförlü ve Şoförsüz Araç Kiralama	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
10	1618352	Muradiye İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisinin(350 Üç Yüz Elli Gün) İşletilmesi İşi	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
11	1986091	Atık Su Arıtma Tesislerine Difüzör Alım İşi	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
12	2428090	Sürücülü Kamyon ve Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi	Pazarlık Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür

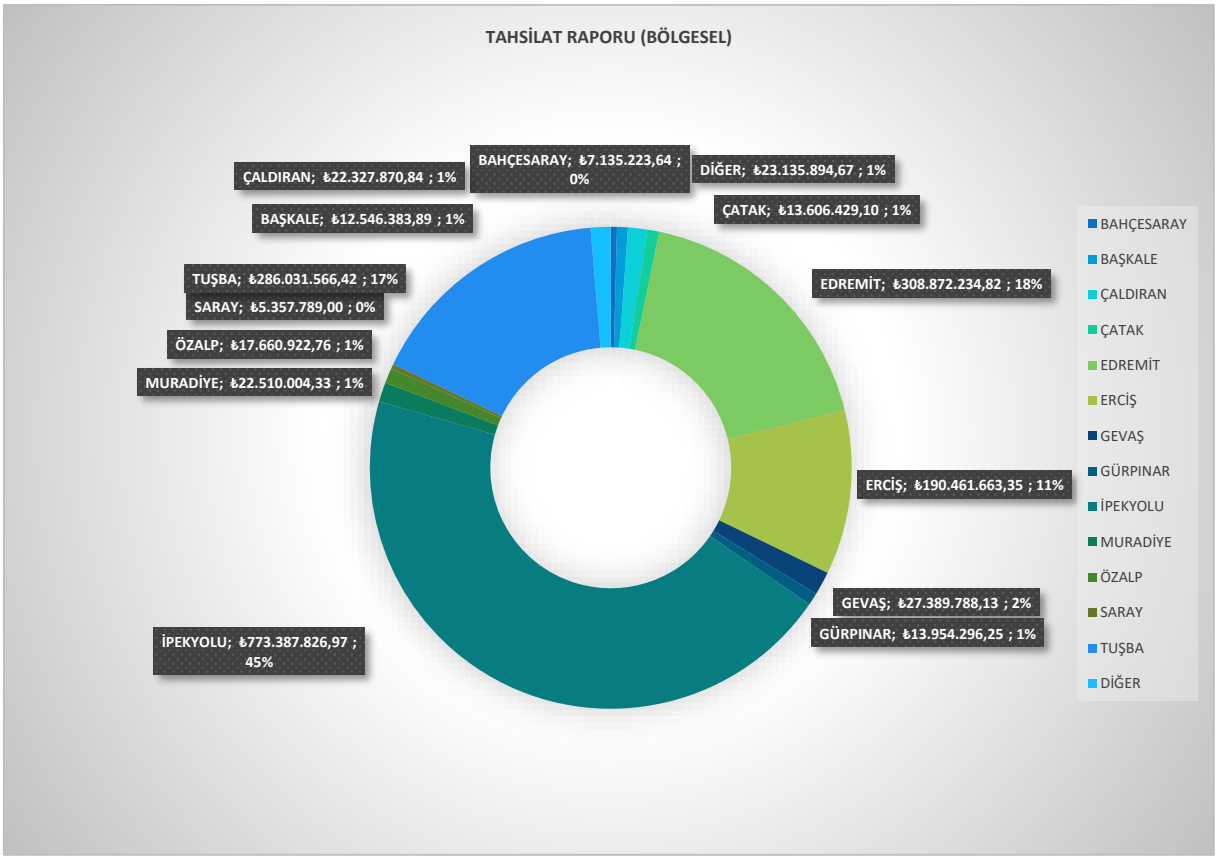
2.11.2. Dönemsel Yapılan Tahsilat

2025 yılında toplam tahsilat **1.724.377.894,17 TL** olarak gerçekleşmiştir. Tahsilatın en yüksek olduğu ay Aralık ayı **218.569.697,40 TL,** en düşük olduğu ay Şubat ayı **68.136.854,08 TL'dir.**



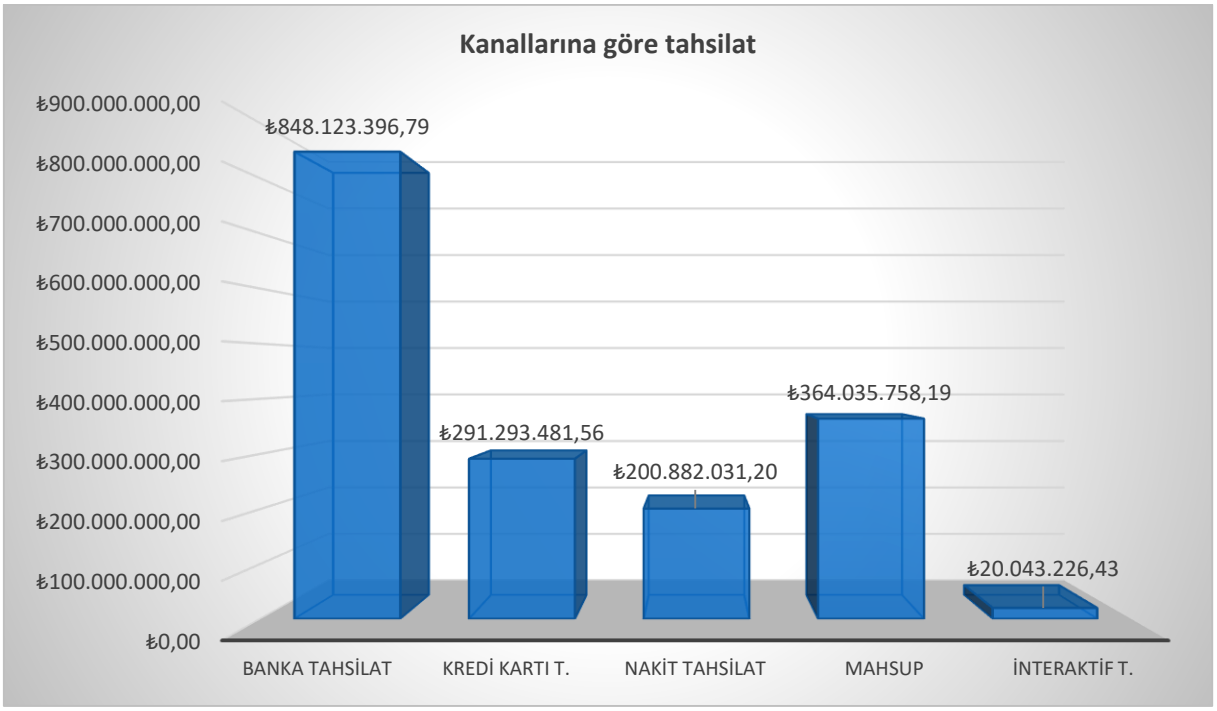
2.11.3. İlçe Bazında Tahsilat

Merkez ilçelerin tahsilât oranı **%80**, diğer ilçelerin tahsilât oranı ise **%20** olarak gerçekleşmiştir. Tahsilatın en yüksek olduğu ilçe **%45** ile İpekyolu, en düşük olduğu ilçeler ise **%0,31** Özalp, Saray ile olmuştur.



2.11.4. Kanallarına Göre Tahsilat

5 farklı tahsilat kanallarından cari yıl içerisinde yapılan tahsilat detayları ilgili tabloda belirtilmiştir. Yapılan tahsilatların **%49** unu banka tahsilatları oluşturmaktadır.



2.12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

2.12.1.İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğünün Çalışmaları

* İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü bünyesinde 1 Şube Müdürü, 2 Memur, 1 Mevsimlik İşçi ve 1 VANSU A.Ş Personeli görev yapmaktadır.

* Memur personelin 2025 yılı içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) terfi bilgileri girilmiştir. Ayrıca her ay terfi eden memurların bilgileri HİTAP' a işlenmektedir.

* İşçi, memur ve sözleşmeli personelin yıllık ve diğer sosyal izinleri ile ilgili onay işlemler yapılmıştır.

* Yıllık izne ayrılan idari personellerin vekâlet işlemleri yapılmıştır.

* Pasaport işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak gönderilmiştir.

* Kurum içi ve kurum dışı muvafakat ve atama işlemleri yapılmıştır.

* Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılan Daire Başkanlığımızı ilgilendiren davalarla ilgili işlemler yapılmıştır.

* CİMER üzerinden gelen dilekçelere cevap verildi.

* Talepte bulunan kurum personellerinin Personel Kimlik Kartları (PDKS) çıkarılmıştır.

* Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sistemlerine personel güncellemeleri ve eklemeleri yapıldı.

* Memur personelin kademe, derece, terfi ve intibak işlemleri yapıldı.

* Üst öğrenim bitiren memurların intibakları yapılmıştır.

* Pasaport işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak gönderilmiştir.

2.12.2.Eğitim ve Bordro Tahakkuk Şube Müdürlüğünün Çalışmaları

- Eğitim ve Bordro Tahakkuk Şube Müdürlüğü bünyesinde 1 Şube Müdürü,1 Şube Müdür V. , 2 Memur, 2 Kadrolu İşçi görev yapmaktadır.
- İş başvuru dilekçeleri cevaplandırıldı.
- Doğum, ölüm ve evlenme yardımı almaya hak kazanan personelin tahakkuk işlemleri yapılarak, ödemelerin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- İşçi ikramiyelerinin tahakkuku yapılarak, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca ödemesi sağlandı.
- Memur personelin kademe, derece, terfi ve intibak işlemleri yapıldı.
- İcra Dairesince haklarında icra takibi başlatılan memur ve işçi kadrosunda görev yapan personellerin icra takip işlemleri yapılıp, ilgili dosyalarına ödenmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- Memur statüsünde çalışan personelin yıllık terfi işlemleri yapılmış, mevzuat gereğince kesilen emeklilik kurum karşılığı, şahıs emekli keseneği, artış kesenekleri kesilip Kesenek Bilgi Sistemine işlenerek Sosyal Güvenlik Kurumu'na gönderilmiştir.
- İşçi, memur ve sözleşmeli personelin yıllık ve diğer sosyal izinleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

- Emekli olan memur ve işçilerin emeklilik işlemleri yapılmış, kıdem tazminatı tahakkuku yapılarak ilgililere ödenmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Görevde Yükselme Sınavı ile ilgili işlemler birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılan Daire Başkanlığımızı ilgilendiren davalarla ilgili işlemler yapılmıştır.
- Memur ve sözleşmeli personellerin prim günleri ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna yazışmalar yapılmıştır.
- Maaşların hesaplanarak ödeme tahakkukları yapılıp, icmallerle birlikte Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Her ay banka listeleri hazırlanıp mail yoluyla bankaya iletildi.
- Daire Başkanlığımızda çalışan personellerimizi maaş tahakkukları, eğitim giderleri tahakkuk işlemleri, malzeme alımı ve çeşitli tahakkuklar yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderildi.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından yerel bilgi formu olarak istenilen veriler birimimiz tarafından düzenli olarak gönderilmektedir.
- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sistemlerine personel güncellemeleri ve eklemeleri yapıldı.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı olarak personelin mesleki, teknik, kişisel gelişim ve bireysel yetkinlik alanlarında gerçekleştirilen eğitim programlarıyla iş ve hizmetlerin yürütümünde hız, verimlilik ve etkinliğin arttırılması amaçlanmaktadır.

2.12.3.Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğünün Çalışmaları

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü, İdaremizin Karar organı olan Genel Kurul ve Yönetim Kurulu çalışmalarında ve verdiği hizmetlerde bürokratik iş ve işlemlerin hazırlanmasına yardımcı olmakta, 2560 sayılı İSKİ Kanunu ve Belediye Kanunu ile diğer mer' i mevzuatı uyarınca işlem yapmaktadır. Buna göre;

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Genel Kurul Bürosu

-Genel Kurul çalışmalarına ilişkin iş ve işlemler
-Diğer görevler

b) Yönetim Kurulu Bürosu

-Yönetim Kurulu çalışmalarına ilişkin iş ve işlemler
-Diğer görevler.

c) Evrak Kayıt Bürosu

- **Genel Kurul Bürosu**

Genel Kurula sunulan Mali Yılı Bütçesi ve İş Programı (Çalışma programı) vb. Genel Kurulda yapılan görüşmeler ile ilgili iş ve işlemleri yapmaya yardımcı olmak, Genel Kurul başkanı tarafından belirlenen gündemi yazmak, yasal süresi içerisinde ilgili birimlere ve Genel Kurul üyelerine dağıtmak ilan etmek, Genel Kurulca alınan kararları yazmak, üyelerin imzalarına sunmak ve ilgili dairelere

göndermek, Genel Kurul toplantılarının 2560 sayılı kanunun ilgili maddesine göre Genel Kurul gündeminin kesinleşen kararlarının duyurulması ve Genel Kurul görüşme tutanak özetlerinin düzenlenmesine yardımcı olmak, Müdürlüğümün görevleri ile ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak Genel Müdürlük makamınca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

- **Yönetim Kurulu Bürosu**

Sayın Genel Müdürün havale ettiği Daire Başkanlıklarınca gelen tekliflere göre oluşan gündemi yazmak Yönetim Kurulu toplantılarına sunmak Yönetim Kurulunca alınan kararları yazmak, üyelerin imzalarına sunmak teklifleri dairelerine göndermek, Yönetim Kurulu karar defterini yazmak.

- **Evrak Kayıt Bürosu**

Gelen evrakların kayıt işlemlerini yaparak, makamın havalesinden sonra ilgili birimlere intikalini sağlamak, giden evrakların kayıt işlemlerini yaparak postaya verilmesi gerekenlerin posta işlemlerini yerine getirmek, gizli yapılan yazışmaları gizlilik esaslarına uygun şekilde yapmak, posta ile gelen İhale dosyalarını teslim almak, ihale saatinde ihale komisyonuna teslim etmek. Genel Müdürlük makamınca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

Amaç ve Hedefler

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğüne mevzuatlarla verilen görev ve sorumlulukları zamanında ve hızlı bir şekilde yerine getirmek.

Genel Kurulun 2025 Yılı (01/01/2025-31/12/2025) Döneminde Alınan Kararlar

1-	Genel Kurulca Alınan Toplam Karar Sayısı **(2025)**	20
2-	Genel Kurulca Alınan Toplam Karar Sayısı **(2025) (Olağanüstü)**	4
	TOPLAM:	**24**

Yönetim Kurulu 2025 Yılı (01/01/2025-31/12/2025) Döneminde Alınan Kararlar

1-	Yönetim Kurulca Alınan Toplam Karar Sayısı **(2025)**	188

VASKİ Genel Müdürlüğü Adına Gelen Ve Giden Evrak Sayısı

1-	Gelen Evrak Sayısı (2025)	7.400
2-	Giden Evrak Sayısı (2025)	11.352

İnsan Kaynakları

Kadro Unvanı	Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli	Sayısı(adet)
Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürü	GİH	Müdür V.	1
Memur	GİH	Büro Görevlisi	1
İşçi	Van Su A.Ş	Büro Görevlisi	1
İşçi	Van Su A.Ş	Büro Görevlisi	1
İşçi	Van Su A.Ş	Büro Görevlisi	1
İşçi	Van Su A.Ş	Büro Görevlisi	1
İşçi	Van Su A.Ş	Büro Görevlisi	1
İşçi	Van Su A.Ş	Büro Görevlisi	1
İşçi	Van Su A.Ş	Büro Görevlisi	1
TOPLAM			**8**

2.13. Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

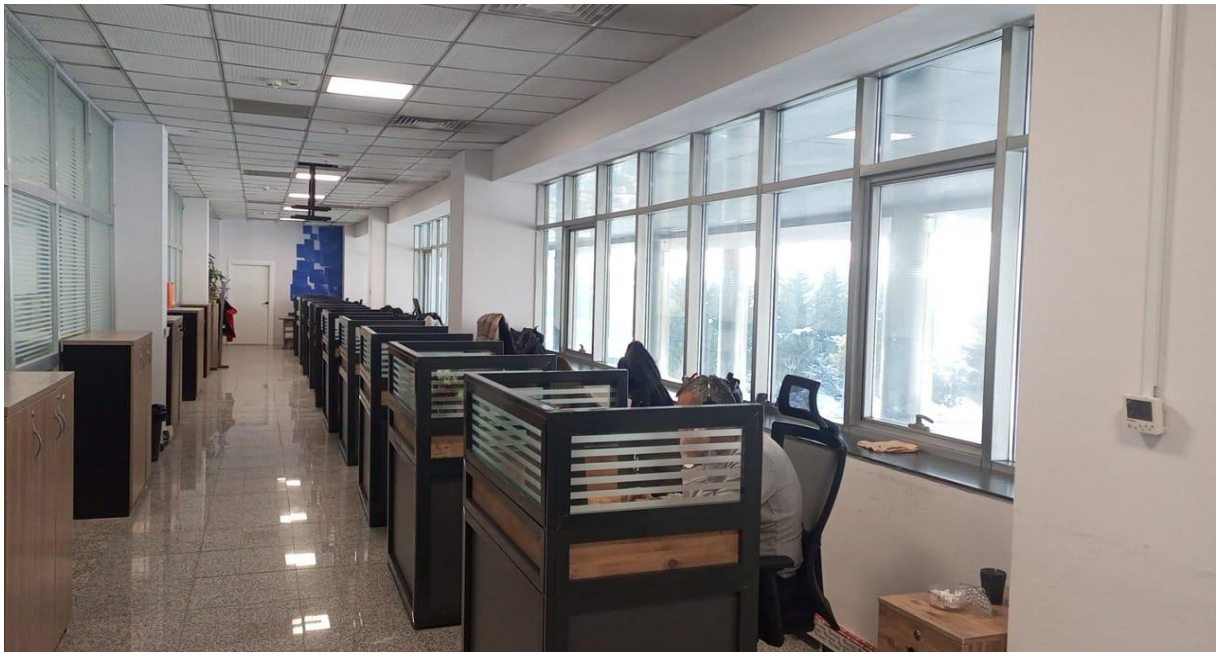
Alo 185 Çağrı Merkezinde vatandaşlardan gelen tüm şikâyetler 185 arıza ihbar programına kayıt edilerek anında ilgili birimlere aktarılır ve abonelerin taleplerine hızlı bir şekilde cevap verilmesi sağlanır. Alınan arıza kaydına ait kayıt numarası, talepte bulunan abonenin cep telefonuna SMS olarak gönderilmektedir. Kapatılan her iş emri için abonenin cep telefonuna işin durumunu bildiren SMS gönderilmektedir.

Çarı Merkezimize gelen 2025 yılı 44.531 çağrı % 99,56 başarı oranı ile karşılanarak 7/24 hizmet verilmiştir.

Çağrı Durumu

Türü	Gelen Çağrı					
	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Su Kesintisi	4.720	3.176	1.671	4.367	2.027	9.714
Kaçak Su	525	93	40	192	96	85
Kanalizasyon	28.897	27.806	372	25.630	246	25.252
Kompresör	3750	3.137	2.580	3.690	2.956	4.816
Vidanjör	4.980	3.515	3.377	4.223	5.179	4.664
TOPLAM	**42.872**	**37.727**	**8.040**	**38.102**	**10.504**	**44.531**

185 Çağrı Merkezi Personelleri



Van Su ve Kanalizasyon İdaresi 01.01.2025- 31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Sorun Türü Bazında Bildirim Yoğunluk Raporu		
Sorun Türü	**Oran (%)**	**Bildirim Sayısı**
Kanalizasyon Basınç Aracı İhtiyacı	27.9	25.252
Su Borusu Patlağı	11.2	10.101
Su Kesintisi	10.2	9.714
Su Açma	10.1	9.172
Abonelik Fesih Başvurusu	8	5.423
Mühürleme	8	5.273
Kompresör Talebi	7	4.816
Vidanjör	7	4.664
Yeni Sayaç Talebi	7	4.282
Abone - Tahakkuk Hatası	6	2.557
Mühürleme	4	2.716
Kanalizasyon Abone Hattı Yapımı	3	2.069
Og Arızası	2	1.327
Su Sızdırma	1	761
Su Abone Bağlantısı	1	699
Geçici Kapatma	1	532
Köy – Su Borusu Patlağı	0	263
Güncelleme	0	252
Sayaç Test Kalibrasyon	0	234
Abone Yıkık İptal	0	201
Kanalizasyon Tıkanma Sorunu	0	188
Su Kesme	0	181
Kanalizasyon Şebeke Yapımı	0	180
Tarife Değişikliği	0	158
Su Abone Arızası	0	152
Kanalizasyon Abone Hattı Arızası	0	150
Kaçak Kontrol	0	85
Ag Arızası	0	64
Sayaç Sökme	0	56
Sicil Açma	0	51
Kanalizasyon Şebeke Arızası	0	33
Fatura İtiraz Başvurusu	0	31
Köy-Su Abone Arızası	0	27
Kanalizasyon Rögar Kapak Yok veya Kırık	0	25
Köy-Su Abone Bağlantısı	0	8
Yıkık İptal-Şebeke Körleme	0	7
Ag Pano Arızası	0	6
Köy-Su Abone Arızası	0	6
Borçtan Su Açma	0	5
Su Keşif Yeri Tespit	0	5
Adp Panosu Arızası	0	4

Motor Arızası	0	3
Köy-Su Keşif Yeri Tespit	0	2
Su Şebeke Yapımı	0	2
Kış Tarifesi	0	2
TOPLAM		**91.739**

Birimimizde Cimer, Çözüm Masası, Beyaz Masa, Açık Kapı sistemlerinden gelen şikayetler ilgili birimlere dağıtılarak en kısa zamanda çözüme ulaşması tarafımızca sağlanmaktadır. Cimer, Çözüm Masası, Açık Kapı, Beyaz Masa 2025 yılı toplamda 184.649 adet şikayet almıştır. Sorunlara ilgili birimlerin şube müdürleri tarafında en hızlı şekilde sahadaki ekiplerle koordinasyon sağlanarak vatandaşın sorunu çözülmüş olup, mail üzerinden ayrıca birimimiz tarafından vatandaşa gerekli bilgi sunulmuştur. Vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet verilmektedir.

2.14. Hukuk Müşavirliği

2025 yılı içerisinde Genel Müdürlük tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaalar verilmiş, hukuki konulara dair muameleler yapılmış, İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalar ile icra takipleri, idare vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri nezdinde neticelendirilmiştir. Müşavirliğe intikal eden konular hakkında gerekli işlemler yapılmış ve davaların her aşaması takip edilmiştir. Genel müdürlük ve diğer daire başkanlıklarından tevdi edilen konular hakkında mütalaa verilmiştir.

Ayrıca 2025 yılı içerisinde;

- Gelen Evrak Sayısı 8.522 Adet
- Giden Evrak Sayısı 6.474 Adet
- Devam eden davalarla ilgili davacı ve davalı sıfatı ile duruşmalarda hazır bulunuldu.
- Arabuluculuk görüşmelerine katılarak müzakereler ile ilgili gerekçeli rapor hazırlandı.
- 2025 Yılı içerisinde icra takibi yapmış olduğumuz abonelerden 179.819.098,62 TL tahsilat yapılmıştır.
- 2025 yılı Hukuk Müşavirliğine ait dava listesi aşağıda tabloda belirttiğimiz gibidir.

Mahkemelere Göre 2024 Yılı Dosya Dağılımı

	İdare Mah.	Vergi Mah.	İş Mah.	Asliye Huk. Mah.	Asliye Ceza Mah.	İcra Huk. Mah.	Tüketici Hakem Heyt.	Savcılık	Tüketici Mah.	İcra Huk. Mah.	İcra Müd.	Toplam
Açılan Dosya Sayısı	244	43	79	33	38	4	59	319	19	4	12.917	13.759
Kapanan Dosya Sayısı	20	7	-	-	2	2	-	146	1	-	7.083	7.261
Derdest Dosya Sayısı	224	36	79	33	36	2	59	173	18	4	5.834	6.498

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	B- Zayıflıklar
▪ İdari ve mali özerkliğe sahip bir kurum olması ▪ Genç, dinamik ve öğrenmeye açık bir personel yapısına sahip olması ▪ İdarenin müstakil bütçeye sahip olması ▪ Bilişim ağ yapısının güçlü olması ▪ 7/24 Alo 185 Çağrı Merkezinin aktif olması ▪ İleri biyolojik arıtma tesisinin olması ▪ İlimizin güneş ışınlarından faydalanma süresinin uzun olması ▪ Yönetimin karar alma sürecindeki yetkinliği ▪ İlçelerde bulunan şube müdürlükleri ile yerinden yönetimin sağlanması, ▪ İç kontrol sisteminin işletiliyor olması ▪ Teknoloji ve inovasyon odaklı bir kurum anlayışının benimsenmiş olması ▪ Su Havzalarının korunmasına yönelik çalışmaların yapılması ▪ İlin jeolojik ve topografik açıdan genel anlamda hizmeti kolaylaştıracak avantajlarının olması ▪ Uygulanacak yeni imar planı sonrası açılacak hizmet yolları ile abonelere kolay ulaşmanın önünün açılması ▪ Van'ın en çok güneş alan illerden biri olması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ile ilgili tesislerin kurulumuna elverişli olması, ▪ Van ilinin Van Gölü ve Fırat – Dicle havzasında bulunması nedeni ile hibe fonlarının kullanılabilir olması, ▪ Dijital dönüşüm çalışmalarının artışı, ▪ Yeniliklere açık bir kent olması ▪ Hizmet ve sorumluluk alanında rakipsiz olması ▪ Abone sayısının artması	▪ Yeni yerleşim alanlarının su ve kanalizasyon yapılarına ilişkin detaylı envanterin olmaması ▪ Hizmet binasının olmaması ▪ Kültürel ve sosyal tesislerin eksikliği ▪ İmar planındaki aksaklıklar ve zorunlu imar planları ▪ Halkla ilişkiler, tanıtım ve iletişim faaliyetlerinin eksikliği ▪ Performansa dayalı personel değerlendirme sisteminin olmaması ▪ Yenilenebilir enerji kaynaklarının olmaması ▪ İş makinesi ve ekipmanların eksik olması ▪ Alt ve üst yapıların sayısallaştırma işlemlerinin tamamlanmamış olması ▪ Kurum içi personel rotasyonunun çok olması ▪ Abone, isale, terfi ve içme suyu şebeke hatlarının eski olması ▪ İçme suyu kayıp kaçak oranımızın yüksek olması ▪ Halkta su tasarruf bilincinin yeterli düzeyde olmaması

C- DEĞERLENDİRME

- Sağlıklı içme suyunun abonelere ulaştırılması çalışmalarının sürdürülebilirliği için şebeke, isale, depo, terfi ve içme suyu arıtma tesisi inşaatı gibi hizmetler sürdürülmektedir,
- Dönemsel faturalar SMS yoluyla ücretsiz olarak abonelere gönderilmektedir. Hayata geçirilen bu uygulama ile farkındalık hedeflenmektedir,
- İçme suyu havzalarında özel hüküm belirleme çalışmaları yürütülmektedir,
- Temiz ve yaşanılabilir bir çevreye ulaşmak amacıyla ileri biyolojik atık su arıtma tesislerinin sayıları arttırılmaktadır,
- Enerji maliyetlerinin azaltılması için 32 MWe kurulu gücüyle GES projesi tamamlanmış olup kurumumuzun enerji giderlerini minimize edecek kapasitede tasarlanmıştır,
- VASKİ çağrı merkezinin (185) etkin ve ulaşılabilir olması sebebiyle vatandaşlar şikayetlerini kolayca idareye iletebilmekte ve şikayetler çağrı merkezi tarafından kısa sürede ilgili birime yönlendirilmektedir,
- E-devlet sistemi üzerinden sunulan hizmetler ile vatandaşların başvuruda bulunacakları hizmetlerin daha kısa sürede sağlanmaktadır,
- VASKİ' nin 2021-2025 Yılı Stratejik Planı hazırlanarak İdarenin 5 yıllık hedefleri belirlenmiştir,
- 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmış,
- 2025 Yılı Performans Programı ölçülerek, ölçüm sonuçları değerlendirilmiş ve raporlanmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bilinçsiz su tüketimi, atık su kullanımı ve su tasarrufuna ilişkin acilen eylem planı hazırlanması bu konuda gerekli önlemlerin alınarak halkın bilinçlendirilmesi için farklı argümanların kullanılması,
- Enerji maliyetlerinin azaltılarak yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılması,
- Abone bazında tarama ve güncellemelerin yapılarak hem kaçak su kullanımının önüne geçilmesi hem aboneliklerin yapılmasının sağlanması,
- VASKİ' nin kurumsal kimliğinin gelişimine katkı sağlanması ve personel etkinliğinin artırılması sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmaya özendirecek süreçlerin oluşturulması,
- Bireysel performans sisteminin yaygınlaştırılarak iş gücünün de sağlıklı şekilde yönetilmesi,
- Stratejik yönetim anlayışı benimsenerek İç kontrol sisteminin etkin işletilmesi,
- Arızalara müdahale çalışmalarında teknolojik cihazlardan faydalanılması, PLC, SCADA ve otomasyon sistemlerinin bütün tesislere yayılması,
- Birimler arası koordinasyonun sağlanması için sistem kurulması,
- Kurum faaliyetleri hakkında tanıtım ve bilgilendirmelerin geliştirilmesi,
- Kurum personelinin yeterliliğini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitimlerin desteklenmesi,
- Havzaların korunması amacıyla denetimlerin arttırılması,
- Atık su arıtma tesislerinde oluşabilecek zararların önlenmesi için denetimlerin arttırılması,
- Gelecek dönemde önemli bir sorun haline gelen ve gelebilecek olan kuraklık sorununa karşı şehirde su kesintisi yaşanmaması için entegre su kaynakları yönetiminin kuraklık sorunu dikkate alınarak sürdürülmesi,
- Atık su arıtma tesislerinin kapasitelerinin arttırılması,
- Artan bütçe giderlerinin karşılanması için dengeli finansal yönetimin sağlanması,
- Biyolojik/İleri biyolojik atık su arıtma tesislerinden çıkan çamur ve geri dönüşüm suyunun çevreye ve insan sağlığına zarar vermeksizin bertaraf edilmesi,
- Biyolojik/İleri biyolojik atık su arıtma tesislerinde, çevreye yayılan kötü kokuları önleyecek tesislerin yapılması,
- Şehir merkezini besleyen kaynak sularına alternatif su kaynakları ve isale hattı planlanarak gerekli önlemlerin alınması.

EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

VAN/Mart-2026

Emre EŞME
Genel Müdür V.

MALI HIZMETLER YÖNETICISININ BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

VAN/Mart - 2026

Nezir EFEOĞLU

Strateji Geliştirme Dairesi Başkan V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(VAN/Mart-2026)

Kemal BALKIŞ	Denizhan BOZDOĞAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkan V.	Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.
M. Zahit MUTLU	Hülya TALAY
Destek Hizmetleri Dairesi Başkan V.	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkan V.
Mehmet ARSLAN	Mustafa Numan ÖZDAĞ
1.Hukuk Müşaviri V.	Abone İşleri Dairesi Başkan V.
Esma GÖRGÜL ÖZDEMİR	Ahmet DURAK
Müşteri Hiz. ve Kur. İletişim Dairesi Başkan V.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkan V.

Adnan SOLMAZ

İçme Suyu Dairesi Başkan V.

M. Nuri ÇİFTÇİ

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkan V.

Uğur DEMİROĞLU

Kanalizasyon Dairesi Başkan V.

Bahattin ÖNDER

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkan V.

Selim ŞAHİN
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkan V.

Nezir EFEOĞLU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkan V.

Bülent ÖZBEY

Özel Kalem Müdür V.