



BUCA BELEDİYESİ

2007 YILI

FAALİYET RAPORU

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres: Menderes Caddesi No: 85 Buca / İZMİR

Tel : +90 232 439 10 10

Fax : + 90 232 438 00 66

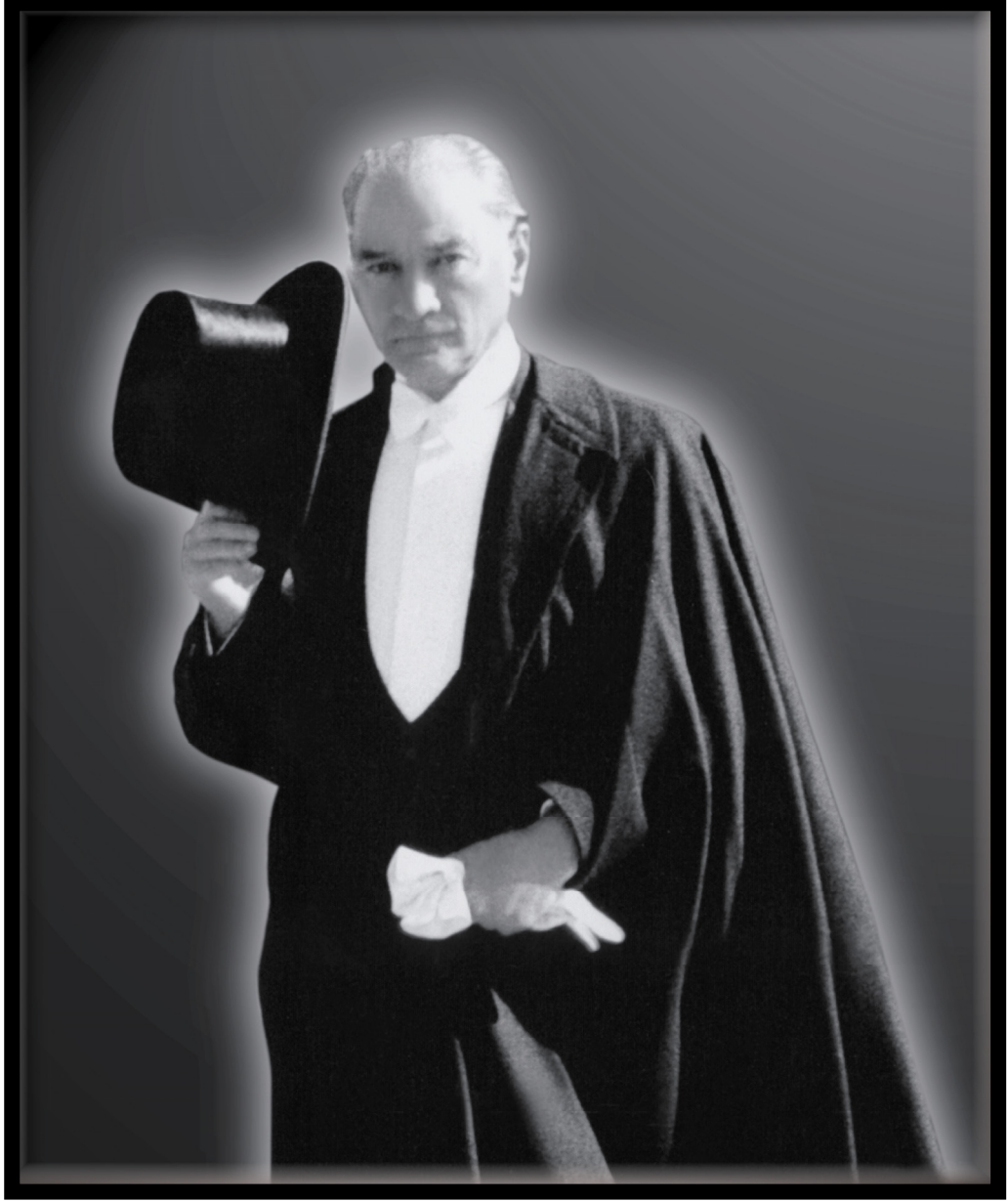
Web: <http://www.buca.bel.tr>

E-mail: info@buca.bel.tr

İÇİNDEKİLER

PROTOKOL.....	VII
BAŞKANIN SUNUŞU.....	XXXV
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon Vizyon Temel İlkeler ve Değerler.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	9
2- Örgüt (Teşkilat) Yapısı.....	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	16
4- İnsan Kaynakları.....	18
5- Sunulan Hizmetler.....	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	37
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	41
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	41
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	49
A- Mali Bilgiler.....	49
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	49
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	61
3- Mali Denetim Sonuçları.....	75
B- Performans Bilgileri.....	77
1- Faaliyet Proje Bilgileri ve Performans Sonuçları Tablosu.....	77
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	171
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	171
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	171
A- Üstünlükler.....	171
B- Zayıflıklar.....	171
C- Değerlendirme.....	172
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	172
VI – EKLER.....	175
-Bağlı Şirketler.....	175
-Mevzuat tablosu.....	195
-Belediyemize Ait Taşınmaz Tabloları.....	201
-Araç Listesi.....	221
-Resimlerle Faaliyetlerimiz.....	227
-Vizyon Projeleri.....	237
-Basında Buca.....	241
-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	247
-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	249

FAALİYET
2007
RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Mustafa Kemal ATATÜRK, (19 Mayıs 1881, Selanik - 10 Kasım 1938, İstanbul), Türk asker ve devlet adamı. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve ilk cumhurbaşkanı (1923-1938). I. Dünya Savaşı sonrası Anadolu'da başlayan ulusal bağımsızlık mücadelesi olan Kurtuluş Savaşı'nın askerî ve siyasi önderi.

Rütbesi



Osmanlı: Mirliva



Türkiye: Müşir (Mareşal)

Savaşlar

Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşı, Birinci Dünya Savaşı (Çanakkale Savaşı, Filistin-Suriye Savaşı), Kurtuluş Savaşı

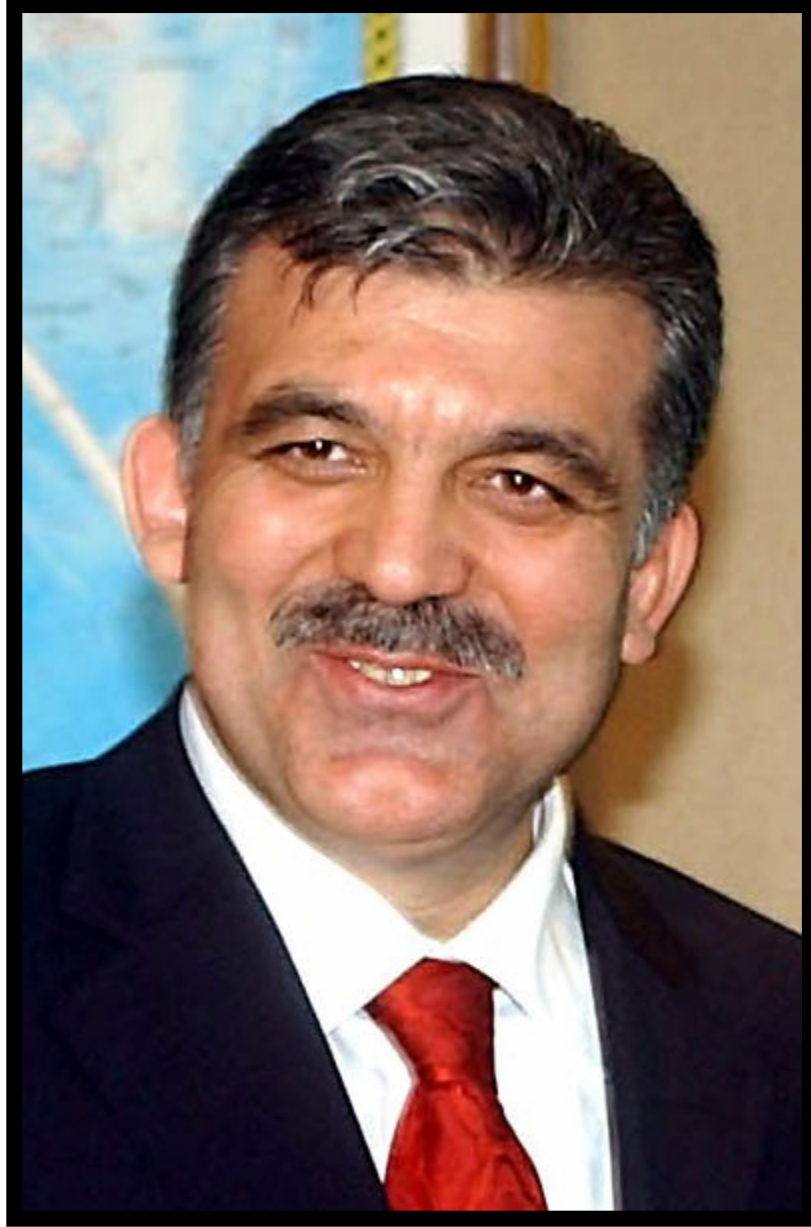
TBMM Başkanlığı

24 Nisan 1920-29 Ekim 1923

Cumhurbaşkanlığı

29 Ekim 1923–10 Kasım 1938

FAALİYET
2007
RAPORU



ABDULLAH GÜL
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

Abdullah GÜL, (D. 29 Ekim 1950, Kayseri) Türkiye Cumhuriyeti'nin 11. Cumhurbaşkanı. Türkiye Cumhuriyeti 54. Hükümette Devlet Bakanı, 58. Hükümette Başbakan, 59. Hükümette Dış İşleri Bakanı ve Başbakan Yardımcısı olduktan sonra 28 Ağustos 2007 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti'nin 11. Cumhurbaşkanı oldu.

FAALİYET
2007
RAPORU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN, (D. 26 Şubat 1954, Rize), Türkiye Cumhuriyeti'nin 59. ve 60.dönem hükümeti Başbakanı, Adalet ve Kalkınma Partisi Genel Başkanı. İstanbul Büyükşehir Belediyesi eski başkanı.

FAALİYET
2007
RAPORU



MUSTAFA CAHİT KIRAÇ

İZMİR VALİSİ

Mustafa Cahit KIRAÇ (D. 1956, Elazığ), Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'ni bitirdi. Milli Güvenlik Akademisi'ni bitirmiştir. Maiyet Memurluğu, Diyarın Kaymakam Vekilliği ve Belediye Başkanlığı ile Tutak ilçe Kaymakam Vekilliği, Hatay Hassa, Kulp ilçelerinde Kaymakamlık, Erzurum Vali Yardımcılığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Şırnak, Aksaray, Sakarya, Adana Valiliği yapmıştır. 20 Mart 2007 tarihinden bu yana İzmir Valisi olarak görev yapmaktadır.

FAALİYET
2007
RAPORU



CEMİL ŞEBOY
MİMAR
BUCA BELEDİYE BAŞKANI

Cemil ŞEBOY, (D. 1953 Buca, İzmir) Mimar ve Buca Belediye Başkanı'dır. Ege Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinin mimarlık bölümünü 1979 yılında bitirdi. 1984'te yapılan seçimlerde merkez ilçeden meclis üyesi seçilen Cemil ŞEBOY, bayındırlık komisyonunda görevler aldı ve komisyon başkanlığı yaptı. 1994 Yılında Buca Belediye Başkanı olan Mimar Cemil ŞEBOY, Mart 2004 seçimleriyle aynı göreve 3. kez seçildi. Buca Belediye Başkanı olduğu dönemde hayata geçirdiği;

Belediye Sarayı, Kültür Sarayı, Geçici Barınma Merkezi, Spor Vadisi, Buca Gölet, Yedigöller, Mevlana Heykeli, Forbes Sevgi Yolu, Roman Sevgi Yolu, Nostalji Sokakları, Gediz Sevgi Yolu, Kadın Aktivite Merkezi, Tenis Kulübü ve Sosyal Tesisleri, Buca Ege Giyim Organize Sanayi, Çevik Bir Meydanı, Cumhuriyet Asparuk Meydanı, Engelliler Parkı ve Atatürk Maskı gibi projelerle adını bütün ülkede duyurdu.

FAALİYET
2007
RAPORU

MECLİS ÜYELERİ



Kenan AKDOĞAN
AKP



Ziya AKSU
AKP



Bedri AKYÜZ
AKP



Neşat ARSLAN
AKP



Avizer BAYTAK
AKP



Halit BEKTAŞ
AKP



Funda BEŞGÜL
AKP



Ali ÇETMEN
AKP



Mehmet GİRĞİN
AKP



Şehmuz GÜNDOĞDU
AKP



Mehmet İLKBAHAR
AKP



Muhsin KARAMAN
AKP

FAALİYET
2007
RAPORU

MECLİS ÜYELERİ



Fahrettin KOCABIÇAK
AKP



Abdülcelil LAÇIN
AKP



Süleyman MUTLU
AKP



İsmail ULU
AKP



Necati ÖZCAN
AKP



Mehmet ÖZKAN
AKP



Aslan PAŞAOĞLU
AKP



Mevlüt SAATÇİ
AKP



Kemal SÜMEN
AKP



Gülseren YEĞİN
AKP



Mustafa YİĞİT
AKP



Ertuğrul ÖNAL
BAĞIMSIZ

FAALİYET
2007
RAPORU

MECLİS ÜYELERİ



Celal BALIKÇI
CHP



Derviş BENK
CHP



Veli ÇİMEN
CHP



Adil DEĞİRMENÇİ
CHP



Lokman FAZLA
CHP



Bektaş GÜL
CHP



Fikret KANER
CHP



Ali Rıza KAYA
CHP



Fatma KESKİN
CHP



Nail YAVUZ
CHP



Mesut KOCAMAZ
CHP



Rıza ZAYIFOĞLU
CHP



Yıldız YILMAZKURT
CHP

FAALİYET
2007
RAPORU

BAŞKAN YARDIMCILARI



Hatice GÜRAL
BAŞKAN YARDIMCISI



Durmuş AKGÜN
BAŞKAN YARDIMCISI

FAALİYET
2007
RAPORU

BAŞKAN YARDIMCILARI



Ali Rıza ÖLMEZTÜRK
BAŞKAN YARDIMCISI



Cengiz ESİBATIR
BAŞKAN YARDIMCISI

FAALİYET
2007
RAPORU

MÜDÜRLER



ALPARSLAN EGE
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ



GÜLSÜN ÇETİNÖZ ÇALLI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ



HALİME KOCABİYİK
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ



HASAN MADRAN
ZABITA MÜDÜRÜ



NERMİN SEÇEN
SİVİL SAVUNMA UZMANI

MÜDÜRLER



MELEKPER DURANOĞLU
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ



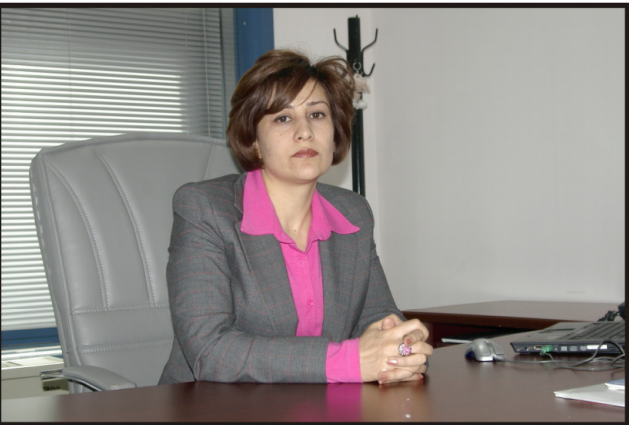
LALE GÜLER
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ



SEMANUR ÇELİKER
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



TÜLİN ARNA
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ



FİLİZ CANBAY
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

MÜDÜRLER



İLYAZ BAŞPINAR
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ



NURİ ÇAKIN
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ



FATMA DOĞAN
PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ



RAMAZAN ŞEBOY
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
(PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.)



ERDEM ÖZTUNA
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

MÜDÜRLER



İSMET ALTINTAŞ
YAPI KONTROL MÜDÜRÜ



İSKENDER BİLGİN
ETÜD PROJE MÜDÜRÜ



MUZAFFER KARACA
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ



RECEP GÜLEÇ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ



FİSUN SAĞBAŞ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ

MÜDÜRLER



HAKAN TÜTÜNCÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ



ERTUĞRUL İLHAN
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ



ŞÜKRİYE GÜZEL
İŞLETME MÜDÜRÜ



HÜSNÜ REÇBER
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ

FAALİYET
2007
RAPORU

BAŞKAN'IN SUNUŞU

Değerli Bucalı'lar

2007 Yılı Faaliyet Raporu, kentimize sunduğumuz hizmetlerde etkinlik ve verimliliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.



Halka açık, şeffaf ve katılımcı bir belediye anlayışı ile ürettiğimiz hizmetlerin yer aldığı bu faaliyet raporunda, her şeyin altında birlikte çalışmanın ve dayanışmanın çok önemli payı olduğu görülecektir.

Gelecek nesillere bırakacağımız, onların gururla yaşayacakları övünecekleri bir Buca yaratmak için kalıcı işler yapmanın peşindeyiz. Birlikte fikirler üretiyor, yeni projeler tasarlıyoruz. Başarının bir takım oyunu olduğu biliyor, kurum içinde sağladığımız birlik ve beraberliği tüm kurum ve kuruluşlarla ve buca halkıyla aynı şekilde sürdürüyoruz.

Bu sebeptendir ki, bu güne kadar olduğu gibi, 2007 yılı faaliyetlerimizi de Meclis Üyelerinin ve Buca halkının destekleri ile gerçekleştirdiğimizi ifade etmek istiyorum.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla, çehresini değiştiren yatırımlarıyla, teknolojik alt yapısıyla, Buca'yı temel belediyecilik sorunları çözülmüş örnek bir ilçe yapma gayreti içersinde sürdürdüğümüz faaliyetlerimizi, gerçekleştirmemizde bize verdiğiniz destekten dolayı hepinize teşekkür ediyorum.

2007 Yılı Faaliyet raporumuzun belediyemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olması dileğiyle, raporu hazırlayan yönetici arkadaşlarımı gösterdikleri başarılı çalışmalardan dolayı kutluyor, tüm birimlerin yönetici ve personeline üstün başarılar diliyorum.

Cemil ŞEBOY
Mimar
Belediye Başkanı

FAALİYET
2007
RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon - Vizyon - Temel İlkeler ve Değerler

Buca Belediyesi'nin misyon, vizyon, temel ilkeler ve değerleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

BUCA BELEDİYESİNİN MİSYONU;

TÜM BELEDİYE ÇALIŞANLARININ KATILIMI
VE HALKIN İŞ BİRLİĞİ İLE HİZMETLERDE
ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRARAK
BUCALILARA ÇAĞDAŞ BELEDİyecİLİK
HİZMETİ SUNMAKTIR.

BUCA BELEDİYESİ'NİN VİZYONU

“Buca’yı; cumhuriyetin temel ilkelerine ve evrensel etik değerlere sahip çıkarak, her işin merkezine insanı koyarak, teknolojinin, yaşamımızın her anına dokunduğunu bilerek, temel belediyecilik sorunları çözülmüş örnek bir ilçe yapmaktır.”

BUCA BELEDİYESİ'NİN TEMEL İLKELERİ VE DEĞERLERİ

- **Katılımcılık** (Kamu kurum-kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer kesimleri ile diyalog ve uzlaşma içinde katılımcı ve demokratik bir yönetim)
- **Ekip çalışması** (Çalışanların işbirliğine dayalı sinerjik yönetim),
- **Vatandaş memnuniyeti,**
- **Kalite yönetim sisteminin şartlarına uymak ve sürekli iyileştirme,**
- **Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetim,**
- **Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranmak,**
- **Gelişmeye açık, sürekli öğrenen-öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak,**
- **Tarafsızlık,**
- **Şeffaflık,**
- **Hesap verilebilirlik,**
- **Kaynakları verimli kullanmak,**
- **Örnek bir belediye olmak,**
- **Hizmet sunumunda etkinlik.**

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Buca Belediye Başkanlığı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. Maddesinde belirtildiği üzere "belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir."

Belediyenin organları, belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve

yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişileri faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri,

odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.(l)bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

İdarenin Tarihçesi

Buca Belediyesi Mart 1989 yılında kurulmuş olup, Büyükşehir ve Konak Belediyesinden 23.03.1989 tarih ve 01/53 sayılı İl İdare Kurulu Kararı ile belediyemize idari kadrolarda dahil dolu ve boş 76 adet memur, 53 adet işçi kadrosu devri yapılmış ve bu kadroların müdürlük ihtiyacına göre personel dağılımı yapılarak 3 Başkan Yardımcısı ile Belediye hizmetlerine başlamıştır.

Belediyemizin ilk kurulumunda;

Emlak ve İstimlâk Müdürü

Personel ve Eğitim Müdürü

Fen İşleri Müdürü

Zabıta Müdürü

Yazı ve Kararlar Müdürü

Hukuk İşleri Müdürü

Sağlık İşleri Müdürü

Veteriner Müdürü

Hesap İşleri Müdürü

Temizlik İşleri Müdürü

İktisat İşleri Müdürü

kadrolarından oluşmakta olup, daha sonraki yıllarda yapılan ihdaslar ile de

1990 yılında Teftiş Kurulu Müdürü

1991 yılında APK Müdürü

1992 yılında İmar İşleri Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Gelir Müdürü

1993 yılında Tanzim Satışlar Müdürü

1994 yılında Harita Müdürü

1995 yılında Atölye ve Vasıtalar Müdürü, APK Müdürü kadrosunun iptali ile Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun ihdası

1997 yılında Park ve Bahçeler Müdürü, Kreş Müdürü

2002 yılında Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun iptali ile Yapı Kontrol Müdürü kadrosunun ihdası

2003 yılında Bilgi İşlem Müdürü

kadrolarının ihdası yapılarak, bu müdürlüklerin kurulumları zaman içerisinde yapılmıştır.

02.02.2006 tarihinde 5018 sayılı yasanın 60.maddesi gereği Mali Hizmetler Birimi kurularak;

Mali Hizmetlere birimine bağlı

- Stratejik Planlama Birimi
- Bütçe ve Performans Birimi
- Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
- İç Kontrol Birimi

alt birimler olarak kurulmuştur.

Norm Kadro çalışmaları ile 09.10.2006 tarih ve 176 sayılı Meclis Kararı ile iş ve iş analizine göre müdürlüklerin değerlendirilmesi yapılarak müdürlükler ve alt birimleri belirlenmiş ve 16.10.2006 tarihinden itibaren yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır, Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler;

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. Personel ve Eğitim Müdürlüğü
6. Yazı İşleri Müdürlüğü
7. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8. Bilgi İşlem Müdürlüğü
9. İktisat İşleri Müdürlüğü
10. Temizlik İşleri Müdürlüğü
11. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
12. Hesap İşleri Müdürlüğü
 - Gelir İşleri Alt Birimi
13. Fen İşleri Müdürlüğü
 - Park ve Bahçeler Alt Birimi
 - Atölye ve Vasıtalar Alt Birimi
14. Satın Alma Müdürlüğü
 - Tanzim Satışlar Alt Birimi
15. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - Harita İşleri Alt Birimi
16. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
 - Yapı Kontrol Alt Birimi
17. Sağlık İşleri Müdürlüğü
 - Veteriner İşleri Alt Birimi

Norm Kadro ile Belediyemize 4 Başkan Yardımcısı kadrosu verildiğinden bir adet Başkan Yardımcısı kadrosu ihdas edilerek 2006 yılı sonu itibari ile müdürlükler dört Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2007 yılı içinde 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği 06.04.2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile Norm Kadroya uygun belirlenen Müdürlükler 24.04.2007 tarihi itibariyle yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır.

06.04.2007 Tarih ve 2007/63 Sayılı Meclis Kararı İle Belirlenen Müdürlükler

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3. TEFTİŞ KURURLU MÜDÜRLÜĞÜ
4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5. İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MD. (Eski adı Personel ve Eğitim Md.)
6. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (Eski adı Hesap İşleri Müdürlüğü)
7. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
9. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10. STRATJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
11. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
13. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Eski adı Atölye Ve Vasıtalar Müdürlüğü)
14. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Eski adı Satınalma Müdürlüğü)
15. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16. İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
17. ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (Eski adı Harita Müdürlüğü)
18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ (Eski adı İktisat İşleri Müdürlüğü)
20. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
21. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
22. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
23. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
24. PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin İdari yapısı halen 4 Başkan Yardımcısına bağlı olarak yukarıda gösterildiği şekliyle çalışmalarına devam etmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Fiziki Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Konusunda İzlenen Politikalar

Kurum olarak bilişim teknolojileri alanında kullanılabilir ve güncel teknolojiyi yakalayabilmek amacıyla donanım çalışmalarına öncelik verilmiştir.

Birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile yıl içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğüne ulaşan talepler doğrultusunda ilgili birimler ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak acili yetine göre öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Daha sonra atıl durumdaki donanımlar parça yenilemesi ve bakım yapılarak daha düşük teknoloji gerektiren (Yazışma, kayıt vb.) işlere kaydırılmaktadır.

Sunucu alımları uç kullanıcı sayısı, kurulacak programların özellikleri, işlem hacmi, data yapıları ve teknik özellikleri tespit edilerek ona göre yapılmaktadır.

Yeni Alınan Donanım:

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından etiketlendirilerek donanım kaydı yapılmaktadır.

Ayniyat Saymanlığı tarafından demirbaş numarası verilerek makine üzerindeki donanım ile demirbaş kayıtlarının uyumluluğu takip edilmektedir.

Kişisel bilgisayarlara işletim sistemi, sürücülerin tanıtılması, kullanıcı adı, kullanıcı ayarları (Desktop, Sık kullanılanlar, Yazıcı ayarları) yapılmaktadır.

Her uç birim bazında gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Kullanıcı bazında gerekli programlar yüklenerek, kurulumu tamamlanmaktadır.

Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Çevre Donanımlar:

- a) Periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır.
- b) Ek donanım ve ek yazılım ihtiyaçları ortaya çıktığında gerekli yükleme işlemi yapılmaktadır.
- c) Kullanıcıların bilgisayarları ve yan donanımları tozdan, kirden ve fiziksel hasara uğratmadan kullanımları konusunda bilgi verilmektedir.
- d) Gerektiğinde yazılım eğitimi verilmektedir.

Sunucular

Sunucular da bulunan veriler periyodik olarak yenilenmekte ve yedekleri saklanmaktadır. Periyodik olarak log'ları izlenmekte ve oluşan hatalar giderilmekte, sunucu üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmaktadır.

Atıl Donanım

Belediyemizde ekli tabloda gösterildiği üzere müdürlük bazında yenilenmesi gereken kişisel bilgisayar sayısı 45,yazıcı sayısı 8 adettir.

ATIL DONANIM TABLOSU

MÜDÜRLÜK	KİŞİSEL BİLGİSAYAR	YAZICI
Özel Kalem Müdürlüğü	2	1
Hukuk İşl Müdürlüğü	1	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	
Zabıta Müdürlüğü	1	
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	4	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Fen İşleri Müdürlüğü	2	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ulaşım Hizmetleri		
Destek Hizmetleri Müd.		
Sosyal Yardım Müdürlüğü	1	
İmar ve Şehircilik müdürlüğü	4	1
Etüd ve Proje Müdürlüğü	4	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ruhsat ve Denetim Müd	2	
Kültür Sosyal İşleri Md.	5	1
Emlak ve İstimlak Müd.	2	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	1
İşletme Müdürlüğü		
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	
İç Denetim	2	
TOPLAM:	45	8

BUCA BELEDİYESİ 2007 YILI DONANIM ENVANTERİ

MÜDÜRLÜK	KİŞİSEL BİLGİSAYAR	NOTEBOOK	A3 SCANNER	YAZICI			plotter
				Laser	Mürekkep püskürtmeli	Nokta Vuruşlu	
Özel Kalem Müdürlüğü	6	3			4		
Hukuk İşl Müdürlüğü	8			4			
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3			2			
Zabıta Müdürlüğü	4			4			
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	14			4	1	1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	55			16		9	
Yazı İşleri Müdürlüğü	16			4			
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	3		1	1		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4			1	1		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3			1			
Fen İşleri Müdürlüğü	15			4			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1			1			
Ulaşım Hizmetleri	1						
Destek Hizmetleri Müd.	3			1	1		
Sosyal Yardım Müdürlüğü	2			1			
İmar ve Şehircilik müdürlüğü	19			6	1		
Etüd ve Proje Müdürlüğü	10			5			1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2				1		
Ruhsat ve Denetim Müd	7			1	2		
Kültür Sosyal İşleri Md.	8		1	2	2		
Emlak ve İstimlak Müd.	4			1	1		
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6			1	2		
İşletme Müdürlüğü	2			1			
Plan ve Proje Müdürlüğü	3				2		
Sivil Savunma Müd	1			1			
İç Denetim	2				1		
Kadın Aktivite Merkezi	10			5			
TOPLAM :	218	6	1	67	20	10	1

BUCA BELEDİYESİ 2007 YILI DONANIM ENVANTERİ

MÜDÜRLÜK	ANA MAKİNA						
	İsa Server	Uygulama Server	Data Server	Windows 2000	Web Server	IPS Güvenlik	Theos Server
Belediye Hizmet Binasında Kullanılmaktadır	1	2	1	1	2	1	1
	TOPLAM: 9						
	switch						
	Merkez Anahtarı		Kenar Anahtarı		KVM Switch		
	1		20		2		

GELECEK DÖNEM TEMİN EDİLMESİ DÜŞÜNÜLEN FİZİKİ KAYNAKLAR

MÜDÜRLÜK	KİŞİSEL BİLGİSAYAR	NOTEBOOK	A3 SCANNER	ANTİVİRÜS YAZILIM SİSTEMİ	YEDEKLEME ÜNİTESİ
Özel Kalem Müdürlüğü	1	4	1		
Hukuk İşl Müdürlüğü	1				
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1			
Zabıta Müdürlüğü	1				
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	4				
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4				
Yazı İşleri Müdürlüğü	5				
Bilgi İşlem Müdürlüğü		3		1 Server + 250 Client	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2				
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1				
Fen İşleri Müdürlüğü	2				
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1				
Ulaşım Hizmetleri					
Destek Hizmetleri Müd.					
Sosyal Yardım Müdürlüğü	1				
İmar ve Şehircilik müdürlüğü	10				
Etüd ve Proje Müdürlüğü	4				
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1				
Ruhsat ve Denetim Müd	2				
Kültür Sosyal İşleri Md.	6				
Emlak ve İstimlak Müd.	2				
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4				
İşletme Müdürlüğü					
Plan ve Proje Müdürlüğü	1				
Sivil Savunma Müd	1				
İç Denetim		2			
TOPLAM :	55	10	1	1 Server+250 Client	1

Araç Durumu

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçlar 9 – 16 yaş arasında eski model olup, bazı araçların parçaları piyasada bulunmadığı halde atölyemizde bakım ve onarımları sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü özelleştirilince temizlik hizmetlerinde kullanılan araçların 4 adedi kamyon, 1 adedi su tankerine dönüştürülerek araçlar çalışır vaziyette hizmet vermektedir.

8 Ad.çöp aracı(Daf 3 Ad.-Leyland 1340 G 4 Ad. - Fatih 1 Ad.) Kamyon 5 Ad.(Leyland 1340 G 1 Ad. - Enter 1 Ad. - BMC 2 Ad. - Bedford 1 Ad.) Kepçe 1 Ad. (Ford A 66) -Vidanjör 1 Ad. (BMC)- Eski Akaryakıt Tankeri 1 Ad.(Ford 1210) TM30 1 Ad. - Minibüs 1 Ad.(Ford) şantiyemizin park sahasında bulunmakta olup,önümüzdeki dönemde bu araçlar hurdaya çıkarılacaktır.

2006 yılı Ağustos ayında 1 ad. Borusan marka yeni yüklenici alınmış olup, Fen İşleri Müdürlüğünde hizmet vermektedir.

2007 yılı içerisinde 1 adet Master Özürlü Aracı – 1 adet Master Otobüs (18+1) Otobüs – 1 adet Binek Dacia – 6 adet Station araç belediyemiz bünyesinde hizmete başlamıştır.

Acil olarak 2009 yılında Minibüs 1 Ad. - Kamyonet 3 Ad. Ambulans 1 Ad. - Yüklenici 1 Ad. - Arazöz 2 Ad. - Kamyon 4 Ad. - Vidanjör 1 Ad. -Hidrolik Platform 1 Ad. araç alımına ihtiyaç vardır. [©]

Belediyemize Ait Fax ve Telefonlar

TELEFON VE FAX BİLGİLERİ		
MALZEMENİN ADI	KODU	ADET
SABİT TELEFON	25502040101	439 Adet
TELSİZ TELEFON	25502040102	17 Adet
CEP TELEFONLARI	25502040104	5 Adet
ARAÇ TELEFONLARI	25502040105	0
IP TELEFONKARI	25502040106	0
UYDU TELEFONLARI	25502040110	0
FAX CİHAZLARI	255020402	14 Adet

Belediyemize Ait Taşınmazlar

LOJMANLAR

<u>ADRES</u>	<u>ADA</u>	<u>PARSEL</u>	<u>Brüt M2</u>	<u>Daire</u> <u>BİNANIN DURUMU</u>	<u>KAT</u>
Mehmetçik Cad. 66 Blok D:10	50110	1	64.56	Betonarme	5
Mehmetçik Cad. 66 Blok D:9	50110	1	64.56	Betonarme	5
Mehmetçik Cad. 68 Blok D:8	50110	1	64.56	Betonarme	5
1052 Sk. A Blok K:4 D:8	50028	1	64.56	Betonarme	5

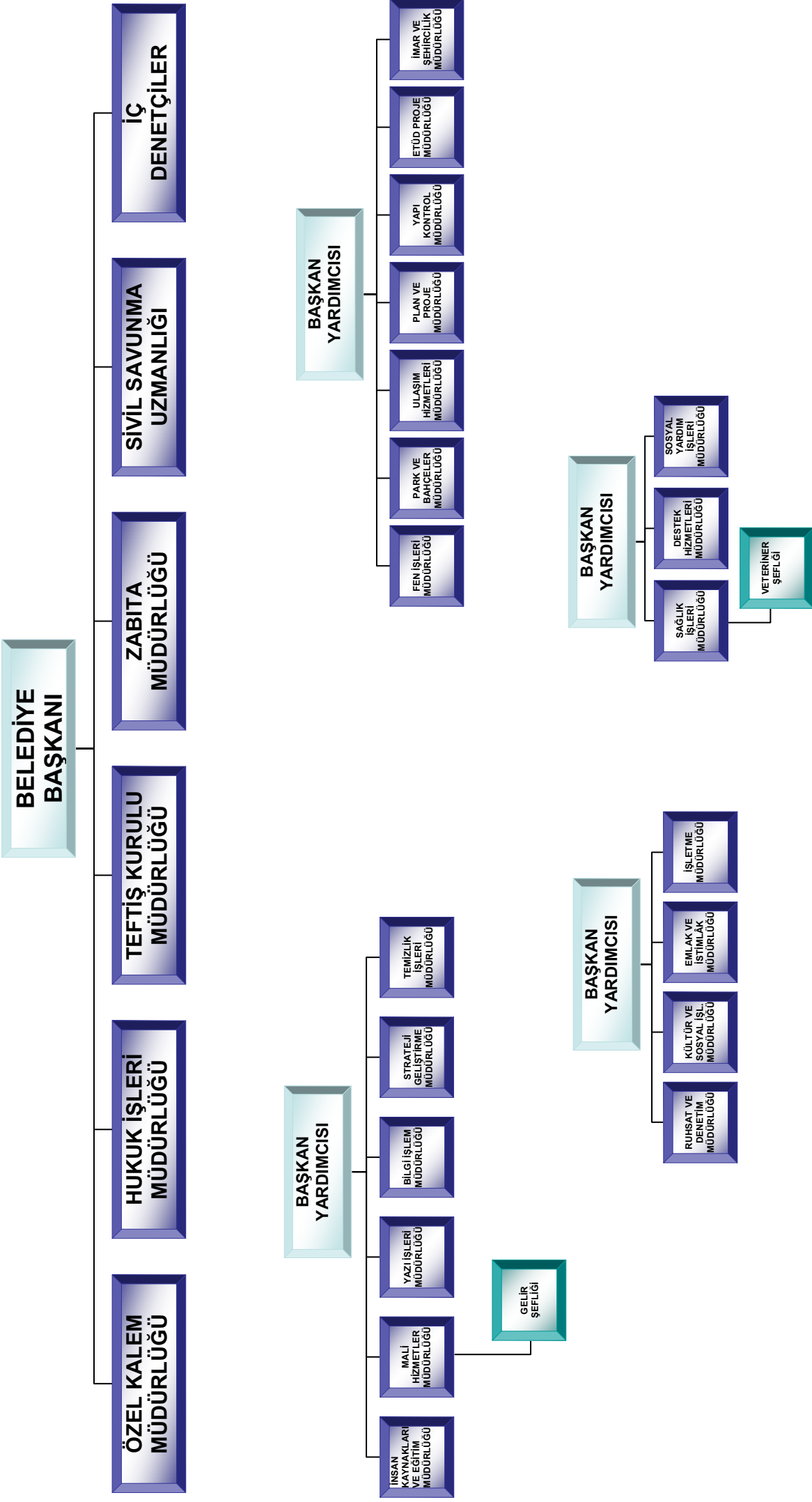
[©] Belediyemizin Araç Durumlarına İlişkin Tabloları Program Ekinde Belirtilmiştir.

HİZMET BİNALARI

<u>ADRES</u>	<u>ADA</u>	<u>PARSEL</u>	<u>Brüt M2</u>	<u>Daire</u>	<u>BİNANIN DURUMU</u>	<u>KAT</u>
Menderes Cad. No:85	7246	10	16141		Betonarme	9
Koşuyolu Cad. No:10	710	15	6255		Betonarme	2
Uğur Mumcu Cad. No:29	107	8	1793		Yığma	2
Yıldız Mah. 220 Sk. No: 79-95	8112	1	7999,47		Betonarme	1 [°]

[°] Belediyemizin Taşınmazlarına İlişkin Tabloları Program Ekinde Belirtilmiştir.

ÖRGÜT (TEŞKİLAT) YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdarenin Bilişim Sistemi ve Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı

Kurumumuz bilgi teknolojileri çalışmalarının önemini bilerek bu konuda teknik alt yapı ve üst yapı çalışmalarına öncelik vermiştir.

Dağınık halde bulunan verilerin tek bir veri tabanında birleştirilmesi, veri entegrasyonunun sağlanması, iş ve işlemlerde vatandaşın elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet vermek amacı ile. bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar başlatılmıştır.

Yürütülmekte olan çalışmalarda kurum içerisinde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi yazılımları değiştirilmiş, öncelikle gelir servisleri dataları aktarılmış daha sonra gelir servisleri ile diğer belediye birimlerinin entegrasyonunun sağlanması yoluna gidilmiştir.

Kurum içi entegrasyon çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir

Çalışmalar sonucunda hem belediye hem de vatandaş için kolaylık ve hız sağlamak, çalışanlara, diğer kurumlara, yöneticilere ve kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi doğrultusunda çalışılmaktadır

Daha ilerdeki aşamalar da yazılım uygulamalarının grafik kullanıcı arabirimine sahip bir veri tabanı ile grafik ve karar destek raporlama özelliğine sahip uygulamalarla uyum sağlaması için gerekli altyapı çalışmaları da yürütülmektedir.

Karşılaşılan Sorunlar

Resmi kurumlar için bilişim sistemi alanındaki kanunların yetersiz olması her türlü uygulamada problem yaratmaktadır.

Birimler arası entegrasyon çalışmalarında müdürlüklerin, veri kaydetme ve veri paylaşımına konusunda ortak çalışmalara yeterince katılamaması.

Eski datalarda bulunan mevcut verilerin kalite ve standardının olmaması,

Personel tarafından ihtiyacın üzerinde donanım talebi yapılması.

Veri güncelleme çalışmalarına birimlerin katılamaması.

Rapor Döneminde Sistemde Yapılan Değişiklikler

Kent Bilgi Sistemi kurulumu çalışmaları başlatılmış ve bu doğrultuda;

Belediyemiz bünyesinde yürütölmekte olan tüm hizmetlerin tek bir bilgisayar ağı altında, ortak bir veritabanı ile çalışabilmesi için donanımsal ve yazılımsal çalışmalar başlatılmıştır. Belli müdürlüklerden başlanarak birimler arası entegrasyon sağlanmış verilerin tek bir yerden girilip her yerden kullanılması sağlanmıştır. Kayıt altına alınan veriler mülkiyet ve TC Kimlik No esas alınarak sicil temelli kaydedilmiştir.

Müdürlükler de genel tahakkuk işlemleri tahsilat şefliğı ile ilişkilendirilerek bilgisayar ortamından yapılmaya başlamıştır.

İşçi-Memur özlük, bordro, Muhasebe, Ayniyat-Ambar, Pazar yerleri, İktisat İşleri, İcra takip, Para cezaları, Numarataj verileri, Evlendirme işlemleri, İmar Müdürlüğü, Emlak İstimlak ve Yapı Kontrol Müdürlüklerinin iş ve işlemleri Kent Bilgi Sistemi çalışmaları doğrultusunda kayıt altına alınarak sisteme dahil edilmiştir.

İnternet ve İntranet bilgi sistemleri projeleri hazırlanarak yazılım çalışmaları başlatılmış, bu doğrultuda;

Kurumumuz ve Buca ilçesini de kapsayacak şekilde internet sayfaları ve kurum içi İntranet sayfaları oluşturularak hizmete başlamıştır.

E-belediye uygulamaları başlatılmış böylece vatandaşa internet üzerinden kurumsal hizmet verilmeye başlanmıştır.

Donanımsal olarak ana makine teknolojisine geçilmiştir.

E-Devlet Uygulamaları

Belediyemiz, çağdaş toplumlarda kamu kurumu ve birey ilişkilerinde, kurumun vatandaşa karşı yerine getirmekle yükümlü olduğı görev ve hizmetler ile, vatandaşların kamu kurumuna karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütölmesi için bilgi teknolojileri çalışmalarını hızlandırmış bu doğrultu da E-Belediye uygulamalarını başlatmıştır.

E-belediye hizmetlerin de, kullanıcıların bilgilerini güvenli bir ortamda saklamak ve gizlilik prensiplerine sadık kalarak mükelleflerimizin bankacılık işlemlerini daha güvenli bir ortamda gerçekleştirmeleri için teknik ekibimiz tarafından gerekli yazılımsal ve donanımsal güvenlik önlemleri alınmıştır.

2007 yılında başlatılan e-belediye hizmetlerinde;

Tahsilat Bilgileri Görüntüleme

Tahakkuk Bilgileri Görüntüleme

Borç Bilgileri Görüntüleme (Genel tahakkukdan gelen, kiracı borcu, emlak, çtv vb.)

Kredi Kartı ile online borç ödeme

Sokak Rayiç Değerleri Görüntüleme gibi

İşlemler yapılabilmektedir. Kurumumuz mükellefleri, Kullanıcı Adı ve Şifre'si olarak Kredi Kartı ile online borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7x24) E-Belediye üzerinden kısa sürede yapabilmektedirler..

E-devlet uygulamaları doğrultusunda da başlatılmış olan e-belediye çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Bilgi Paylaşımı

Bilişim sistemi çalışmalarının da, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, yaşadığımız bölgenin hayat kalitesinin arttırmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere bir noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak doğrultusunda projeler hazırlanmakta bu doğrultuda uygulamalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından, öncelikle belediyenin birimleri arasında, giderek yerel ölçekteki kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, İnternet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, güvenin sağlanması; teknoloji gelişimlerine açık ürün alt yapısının oluşturularak tam entegrasyona geçilmesi bunun sonucunda da otomasyonun tamamlanması ve diğer kurumlar ile veri paylaşımı hedeflenerek çalışmalar yürütülmüş olup halen devam etmektedir.

4- İnsan Kaynakları

2007 Yılı Sonu İtibariyle Mevcut Kadrolar

Buca Belediyesi 2007 yılı sonu itibari ile 245 memur, 4 sözleşmeli olmak üzere 249 memur, 107.kadrolu işçi ve 306 geçici işçi olmak üzere toplam 662 personel ile hizmet vermiştir.

Daha önce 267 olan memur kadrosu 420+3 İç Denetçi kadrosu ile 423, 160 olan işçi kadrosu 210 olarak 06.04.2007 tarih ve 63 sayılı Meclis kararı ile norm kadroya uygun hale getirilmiştir.

İstihdam Şekli

Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde norm kadro uygulamasına esas teşkil etmek üzere hazırlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Yönetmelik” Resmi

Gazete'nin 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı nüshasında yayımlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Norm Kadro Yönetmeliği, belediyeler ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde istihdam edilen memur ve sürekli işçi statüsündeki personeli kapsamakta ve belediyelerin mevcut memur ve sürekli işçi kadrolarının, bu yönetmelikte öngörülen esaslara göre yeniden oluşturulması öngörülmektedir.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre; Belediyemiz C17 (500 000-599 999) Grubunda yer almış olup, Belediyemize verilen kadrolar aşağıda ki gibidir;

Belediye Başkan Yardımcısı	4 adet
Yazı İşleri Müdürü	1 adet
Mali Hizmetler Müdürü	1 adet
Fen İşleri Müdürü	1 adet
İmar ve Şehircilik Müdürü	1 adet
Teftiş Kurulu Müdürü	1 adet
Temizlik İşleri Müdürü	1 adet
Zabıta Müdürü	1 adet
Hukuk İşleri Müdürü	1 adet
Özel Kalem Müdürü	1 adet
Diğer Müdürler	15 adet
Uzman	5 adet
Şef	23 adet
Avukat	6 adet
Müfettiş	9 adet
Müfettiş Yardımcısı	3 adet
Mali Hizmetler Uzmanı	6 adet
Mali Hizmetler Uzman Yard.	3 adet
İdari Personel	115 adet
Teknik Personel	72 adet
Sağlık Personeli	21 adet
Yardımcı Hizmetler Prs.	24 adet
Zabıta Amiri	7 adet
Zabıta Komiseri	14 adet
Zabıta Memuru	84 adet

Yukarıda belirtilen yönetmelik gereği daha önce İçişleri Bakanlığınca ihdas edilen kadrolar ihtiyaç duyulduğu takdirde Belediyemiz Meclisince norm kadroya uygun iptal-ihdas veya ihdas edilecektir

2007 Yılsonu İtibari İle Hizmet Sınıfları

G.İ. H.	166	Dolu	148	Boş
T.H.S.	61	Dolu	12	Boş
S.H.S.	8	Dolu	4	Boş
A.H.S.	5	Dolu	-	Boş
Y.H.S.	9	Dolu	10	Boş olmak üzere
TOPLAM	249	Dolu	174	Boş Kadro

* İşçi Kadrosunda İse 107 Dolu, 103 Boş Kadro ve 306 Geçici İşçi Bulunmaktadır.

2007 yılsonu itibari ile Belediyemizde bulunan memur kadro unvanları aşağıdaki gibidir.

Başkan Yardımcısı	4 adet
Müdür Kadroları	24 adet
Müfettiş	3 adet
Müfettiş Yardımcısı	3 adet
Uzman	3 adet
Mali Hizmetler Uzmanı	3 adet
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	2 adet
İç Denetçi	3 adet
Şef	23 adet
Sayman	1 adet
Kütüphaneci	1 adet
Programcı	3 adet
Bilgisayar İşletmeni	5 adet
Veri Hrz. ve Kont.İşl.	55 adet
Memur	10 adet
Evlendirme Memuru	3 adet
Daktilograf	2 adet
Tahsildar	21 adet
İcra Memuru	2 adet
Ambar Memuru	6 adet
Ayniyat Saymanı	1 adet
Sivil Sav. Uzmanı	1 adet
Zabıta Amiri	7 adet
Zabıta Komiseri	12 adet
Zabıta Kom.Yrd.	1 adet
Zabıta Memuru	84 adet
Koruma ve Gv.Şefi	1 adet

Koruma ve Gv.Gr.	26 adet
Uzman Tabip	1 adet
Tabip	2 adet
Diş Tabibi	1 adet
Veteriner Hekim	3 adet
Hemşire	2 adet
Biyolog	2 adet
Sağlık memuru	1 adet
Avukat	5 adet
şehir Plancısı	4 adet
Mühendis	32 adet
Mimar	9 adet
Tekniker	13 adet
Teknisyen	13 adet
l Ayar Memuru	2 adet
Beki	2 adet
Hizmetli	13 adet
Kaloriferci	2 adet
Aşçı	2 adet

İdarenin Personel İhtiyacı ya da Fazlasına İlişkin Değerlendirmeler

22 şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile C 17 Grubunda yer alan Belediyemiz mevcut memur kadro sayısının 420 ‘ye işçi kadro sayısının 210’a çıkarılması, kadro olarak rahatlama sağlamış olmasına rağmen,

memur kadroları için yapılan değerlendirmede;

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesinde “ Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirinin, 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz” denildiğinden personel giderleri toplamı bütçeyi % 30 oranında aşması durumunda norm kadro ile verilen 420 kadroya yıl içinde atama yapılamamaktadır.

Bu durum uygulamada çelişki yaratmakta olup, ilçemizin sorunları, sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alındığında verilmesi gereken hizmetlerin aksatılmadan, daha iyi bir şekilde olması mevcut kadrolara atama yapılamaması nedeniyle engellenmektedir.

İşçi Kadroları için yapılan değerlendirmede;

2007 yıl sonu itibari ile geçici işçi sayısı 306'dır. Norm kadro standardında uygun görülen kadro sayısı ise çok düşük olup, kurumsallaşmayı ve kaliteyi hedef alan Belediyelerin Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alarak yeniden yapılandırılmaları amacıyla oluşturulmak istenen çağdaş bir yapı için;

İlçenin sorunları, kapasitesi, turizm statüsü sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alınarak hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için yeterli sayıda işçi kadrosu ile mümkün olacağından norm kadro standardında uygun görülen kadro sayısı çok düşük olup, kadro fazlalığı bulunmamaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- *Basın Danışmanlığı Hizmetlerini Yürütmek
- *Protokol Hizmetlerini Yürütmek
- *Halkla İlişkiler Hizmetlerini Yürütmek
- *Bilgi Edinme – BİMER Hizmetlerini Yürütmek
- *Özel Kalem Büro İş ve İşlemlerini Yürütmek
- *Başkanlık Sekreteryası Hizmetlerini Yürütmek

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Belediye birimleri arasındaki uyuşmazlıkların ve diğer tüm hukuksal sorunların giderilmesi ve yönetimin düzenli ve hukuka uygun işleyişinin sürdürülmesi amacıyla Başkanlık Makamı ve Başkan Yardımcısına istenilen danışmanlık hizmetini sunmak.

*Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde, görevli avukat eliyle Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütme, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunma, duruşma ve keşiflere katılmak ve davaları sonuçlandırmak.

*Yargı organları tarafından verilen kararları, gereğinin ifası için ilgili müdürlük, kuruluş ve kişilere bildirmek.

*Belediyede bulunan diğer birimlerin hukuki mütalaa taleplerini yerine getirmek.

*Yönetmelik, yönerge, sözleşme tasarıları ve benzeri Belediye iç mevzuatının hazırlanmasında danışmanlık hizmeti sunmak.

*Yeni çıkan ve mevzuatın uygulanmasındaki tereddütlerin giderilmesi maksadıyla ilgili birimlere danışmanlık hizmeti vermek.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

* Buca Belediyesi'nin merkez birimleri, bağlı kurumları ile denetim ve gözetimi altında bulunan işletmelerin çalışmalarını araştırmak. Bu amaçlardan sapma varsa bunları belirleyip düzeltilmesi için önerilerde bulunmak.

* İdarenin verimli, etkin, aktif ve ekonomik çalışmasını sağlamak,

* İzmir Valiliği, Buca Kaymakamlığı'nca gönderilen şikayet dilekçeleri ile vatandaşların İdaremize sunduğu şikayet dilekçelerini inceleyip sonuçlandırmak.

* Başkanlık Makamı'nca Resen açılan inceleme ve soruşturmaları yürütmek .

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

*Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

*Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

*Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

*Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

*02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

*26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

*5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununda belirtilen kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerinde satışı engellemek.

*6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun gereği belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

*5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

*3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre gerekli görülen arsaların etrafının çevrilmesi, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkım kararında gerekli tedbirleri almak ve ruhsatsız yapılarla ilgili fen elemanlarına yardımcı olmak.

*775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmayı engellemek.

*1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname gereği görevli personele yardımcı olmak.

*GSM ‘ ler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsat açısından denetlemek.

*Her türlü çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak ve çöp kutularının eşelenmesini engellemek.

*Mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı seyyar satıcıları engellemek.

*Yetkili mercilerce alınmış kararlar dışında kurban satış ve kesimini engellenmek.

*3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa istinaden mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri engellemek.

*İlgili kuruluşların talebi halinde ekmek fırınlarını birlikte kontrol etmek.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

*7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu çerçevesince sivil savunma ile ilgili işlemleri yerine getirerek ilgili mevzuatlardaki değişiklikleri takip etmek.

*711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanununa göre 24 Saat Devamlı Çalışma Planının hazırlanarak güncelliğini sağlamak.

*8/13543 Sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği ve 5188 Sayılı Kanununa göre Koruma Güvenlik Planının hazırlanmasını sağlayarak uygulanmasını denetlemek.

*7126 Sayılı Kanuna göre Sivil Savunma Planını hazırlamak.

*Belediyemize ait alarm tedbirleri ilanında yapılacak faaliyetler formunu hazırlayarak onaya sunulması ve gerektiğinde uygulanmasını sağlamak

*Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince Yangın Yönergesi, Yangın Talimat ve Yangın Ekiplerini belirlemesi ve güncellemelerini yapmak.

*3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanununun 8.maddesi gereği Komisyonunda görev alarak kurumun temsilcisi olarak kararlara katılmak.

*MSY:82-3 Seferberlik ve Savaş Hali Erteleme Yönergesi gereğince araç erteleme işlemlerinin takibini yapmak.

*İlçe Afet Planı hazırlıklarında Belediyemize düşen sorumlulukları yerine getirmek.

*Koruyucu Güvenlik ile ilgili mevzuat gereği evrak bina personel ve haberleşme güvenliği için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

*Valilik ve Kaymakamlık Kriz Merkezleri ile gereken koordineyi sağlamak.

*Sivil savunma iş ve işlemleri konusunda belediye başkanı adına kurumlar ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.

*Valilik ve Kaymakamlık emirlerinin başkan adına yerine getirmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği memur özlük ve disiplin işlemlerini yürütmek

* 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi özlük ve disiplin işlemlerini yürütmek

* Tüm personele eğitim hizmetlerinin verilmesini sağlamak

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

*İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak.

*Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı, yönetim dönemi hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

*İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

*Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

*İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

*Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

*Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

*İç kontrol sistemini kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Büro İşlemlerini Yürütmek

*Posta İşlemlerini Yürütmek

- *Encümen Çalışmalarını Yürütmek
- *Meclis Çalışmalarını Yürütmek
- *İhale İşlemlerini Yürütmek
- *İdare Amirliği Çalışmalarını Yürütmek
- *Evlendirme Memurluğu Çalışmalarını Yürütmek

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

*Belediye'nin tüm birimlerin de kullanılan ve kullanılacak olan her türlü bilgi işlem kaynakları, bilgisayar ağları, bilgisayar programları kurulması, işletimi, yönetimi, bakımı, onarımı ve kullanımı ile Belediye veri ve bilgilerinin dijital ortama kaydedilmesi, güvenliğinin sağlanması, internet/intranet sayfalarının hazırlanması kullanımı ve e-belediye çalışmaları doğrultusunda tüm bunlara bağlı olarak veri iletişimini sağlamak.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- *Stratejik Planı Hazırlamak
- *Performans Programını hazırlamak ve takibini yapmak
- *İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak
- *Toplam Kalite Yönetimi ve ISO 9001: 2000 Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarını yürütmek
- *Kent Konseyi Sekreteryaya Hizmetlerini Yürütmek

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm evsel atıkları kaldırmak ve çöp toplama merkezine nakletmek

*Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakları süpürerek temizlemek.

*Belediyemiz sınırları içerisindeki semt pazar yerlerini yıkatmak ve süpürmek.

*Milli Bayramlarımızda İlçemizi ve tören alanlarımızı bayraklandırmak ve temizleyip hazırlamak.

*Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm kamu kuruluşları (Hastane, Okul v.b.) atıklarını toplamak. (Tıbbi atıklar Hariç)

*Büyükşehir ve İlçe Belediyelerin Temizlik İşleri Müdürlükleri arasında Belediyemiz adına koordinasyonu sağlamak.

*Belediyemiz sınırları içerisindeki alanlara yeterli bir şekilde konteynır ve varil dağıtımını yapmak

*Belediyemiz sınırları içerisinde kalan ibadet yerlerin ve mezarlıkların temizliğini yapmak.

*Belediyemiz sınırları içerisindeki konteynırların yıkaması ve ilaçlamasını yapmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Yeni yolların asfaltlanmasını yapmak

*Asfalt yama yapmak

*Asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranş elerin üstlerinin asfaltlanmasını yapmak (AYKOME Vasıtasıyla)

*Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımını yapmak

*Yağmur suyu kanallarının periyodik olarak temizlenmesi bakım onarımını yapmak

*Bordür - trotuar yapım bakım ve onarımını yapmak

*Yol güzergâhı tespiti ve aplikasyon işlerini yapmak

*Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarını yapmak

*Yollarda oluşan ani çökmelerin tespit ve tamirini yapmak

*İlçemiz dahilinde bulunan, kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarının gerçekleştirmek

*Alt yapı ve üstyapı işleri (viyadük, üst ve alt geçit, yol genişletme, kültür merkezi, spor salonu v.s) ile ilgili tasarlama, projelendirme inşaatını yapımını gerçekleştirmek,

*Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvarı, kuyu temel sistemli istinat duvarı, tasarlamak projelendirme ve yapımını gerçekleştirmek

*Yol yapımına elverişli olmayan yerlerde merdiven ve korkuluk (tırabzan) yapmak

*İzinsiz (ruhsatsız) tranşelerin tespit edilerek zabıt tutanaklarının tanzim edilmesi ve altyapı yönergesine göre altyapı çalışmalarının belediye kontrolünde ruhsatlı olarak yapılmasını sağlamak

*Reglaj yapmak

*Yol içerisine dökülmüş olan kaçak moloz v.s. kaldırma işlerinin yapılmasını sağlamak

*Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkinini yapmak

*Belediye mülkiyetindeki yapıların yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yaptırmak

*Büyükşehir Belediyesi ile Ulaşım Koordinasyon Daire Başkanlığı'nın trafik güzergâhları, kavşak düzenlemeleri, üst geçit ve alt geçit ihtiyaçları otopark taleplerini iletmek, bunlarla ilgili düzenleme yapılmasını talep etmek üzere gerekli yazışmaları yapmak

*GSM ruhsatlarına yönelik motor ruhsatlarını düzenlenmek

*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile müşterek olarak asansör ruhsatlandırma işlemlerini sonuçlandırılmak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

*İmar planlarında yeşil alanda kalan yerlerin park ve ağaçlandırma sahası haline getirilmesi için çalışmalar yapmak,

*Yeni park ve rekreasyon alanları için ön etüt çalışmaları ve projelendirme çalışmalarını yürütmek,

*Vatandaşlara ve resmi kuruluşlara talepleri halinde ilgili teknik personel aracılığı ile zirai konularda bilgi vermek,

*Park ve yeşil alanlara ait sicil dosyalarını hazırlamak,

*Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun alanı ve basketbol sahalarının bakım, onarım ve boya işlerini yapmak,

*Bordürü ve parke aşısı zaman içinde zarar görmüş parkları ele alınıp yeniden düzenlemek.

*İhtiyaca göre park ve yeşil alanlardaki donatı elemanlarını (ahşap Oturma Grubu, pergola, Çöp Kutusu, Ahşap Bank v.b.) değiştirmek.

*Çimlendirilecek ve bitkilendirilecek alanlara bahçe toprağı sermek,

*Park, bahçe ve yeşil alanlarda ilaçlama ve gübreleme işlerini yapmak,

*Mevcut çim alanların iyileştirilmesi ve yeni çim alanların oluşturulması için çim tohumu ekmek ve hazır rulo çim uygulaması yapmak,

*Çim alanların periyodik bakımlarını yapmak, (biçme, sulama, gübreleme, havalandırma v.b)

*Park, yeşil alanlar,cadde ve sokaklar ile kamu alanlarında bulunan ağaçların budama işlerini yapmak,

*Kuruyan, kırılan bitkileri ve ağaçları yenileri ile değiştirmek,

*Yabancı ot ile mücadele etmek

*Park ve Çocuk Oyun Alanlarında bulunan Aydınlatmaların kontrollerini yapmak, yeni yapılan parklarda Şebeke bağlantı ve hatlarını çekmek, arızaları gidermek, havuz su pompalarının bakımlarını yapmak.

*Yeni parklarda su tesisatlarını döşemek, abonelik işlerini yürütmek, meydana gelen arızaları gidermek.

*Fidan diplerinin çapalanmasını sağlamak,

*Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanmasını sağlamak,

*Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikilmesini sağlamak,

*Birim bünyesinde faaliyet gösteren sera ve fidanlıkta ihtiyaç duyulan, mevsimlik çiçek, çalı gurubu bitki, yer örtücü bitki üretmek ve muhafaza etmek

*Çeşitli alanlarda ağaçlandırma yapmak

*Vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerini değerlendirilerek, imkânlar ölçüsünde hizmet verilmesini sağlamak,

*Kamu kurum ve kuruluşlarına çocuk oyun parkı, bitkilendirme, budama, kent donatı elemanları temin etmek (Askeriye, Okul, Hastane, Muhtarlıklar v.b.)

*Parkların rutin olarak temizliğini yapmak.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Araç Bakım Onarım hizmetlerini yürütmek.

*Araç Alımı işlemlerini yapmak.

* Marangozhane çalışmalarını yürütmek.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

*Büyükşehir Belediyesince yapılmış onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre 1/1000 ölçekli plan ve plan tadilatı yapmak

*Kurum içinde büro bünyesinde 1/1000 ölçekli plan tadilatlarını hazırlamak.

*İlgili kamu kurum ve kuruluş görüşlerini almak, arazi çalışmalarının yapılması ve alınan görüşler doğrultusunda plan tadilatlarını hazırlamak.

*Kabul edilen plan tadilatlarının çizimlerinin yapılarak dosyalarını hazırlamak karar ve eklerini 5216 sayılı yasa gereği İzmir Büyükşehir Belediyesine onaya göndermek.

*İzmir Büyükşehir Belediyesince onaylanan plan tadilatlarının askıya çıkarılması.

*Askı süresi içerisinde yapılan itirazların incelenerek değerlendirilmek üzere meclise sunulması ve yapılan işlemlerin Belediye birimleri, Kamu kurumlarına dağıtımlarının yapılması.

*İlçenin Kentsel gelişimi ve problemlerinin çözümü doğrultusunda projeler geliştirmek.

*Plan iptali durumunda kararın gereğinin yerine getirilmesi için plan tadilatının hazırlanarak belediye meclisine sunulması.

*Beş yıllık imar planlarını hazırlamak

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

*3194 sayılı İmar Kanunu gereği İmar Kirliliğine sebep olan kaçak yapıları kontrol etmek ve denetlemek.

*775 sayılı Gecekondu Kanunu 18. maddesine göre Kamu Arazisine yapılan ve başka şahıslar tarafından tapulu arsalar üzerine yapılan kaçak yapıları ve tecavüzleri gidermek

*2981–3290–3366 sayılı İmar Affı Kanununa göre tapu verme işlemlerini yapmak.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

* Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli haritaları yapmak.

*5 yıllık imar programını ilgili diğer Müdürlüklerle birlikte hazırlamak.

*İmar planlarına uygun olarak imar programı içinde bulunan yapı yerleri için gerekli arsa üretimi ile kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarını seçmek.

*Seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarını yapmak.

*Taşınmazların yola terki, birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemleri yürütmek

*Yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre subasman seviyesine gelen yapıların kontrol işlemlerini yürütmek

*İlçemiz dahilinde meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara verilmesi ile anılan yerler üzerinde bulunan binalara kapı numarası verilmesi, bu numara ve isim yazılı levhaların temini ile mahalline asılması işlemlerini yapmak

*Parsellere ait kırmızı kotları belirlemek ve talep halinde belge olarak vermek

*Ham yolların yol profillerini yapmak veya yaptırmak kontrollerini yapmak

*2981–3290 sayılı yasa kapsamında imar uygulamalarına ilişkin sonuçlanan mahkeme kararlarına göre ıslah imar uygulaması sırasındaki tapudaki parsel malikleri aleyhine konan ipotek veya hisselerin kaldırılması ile iptal olan parselasyon planlarının geriye dönüş dağıtım cetvellerini hazırlamak tapuya tescilini sağlamak

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

*Yeni inşaat, tadilat ve ruhsat yenileme inşaat ruhsatlarını vermek

*Evrak ve proje tasdiki yapmak

*Net alan hesabı yapmak

*İstinat duvarı ruhsatı Ekspertiz raporu vermek

*Yapı denetim hizmetlerini yerine getirmek

*Yapı kullanma izni vermek

*Fotoğraf tasdiklerini yapmak

*Tesisat raporu asansör işletme ruhsatı vermek

*İmar durum, yer seçim, kısıtlılık belgelerini vermek

*İpotek yazılarını hazırlamak

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

*Sihhi işyerlerine sınıflı-sınıfsız (lokanta, kuaför, bakkal, manav vs) ruhsat vermek

*Umuma açık işyerlerine (kahvehane, internet salonu, içkili yer vs) ruhsat vermek

- *2. Sınıf GSM (üretim ve imalat yerleri vs) ruhsatları vermek
- *3. Sınıf GSM (üretim ve imalat yerleri vs) ruhsatları vermek
- *Gıda Sicili Belgesi vermek
- *Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı vermek
- *Ekmek Satış Belgesi vermek
- *Mesul Müdürlük Belgesi vermek
- *Canlı Müzik İzin Ruhsatı vermek
- *Sabahçı İzin Belgesi gibi ruhsat ve belgeler vermek
- *İşyerlerinin denetimi ve kontrolünü yapmak.
- *Okul kantinlerinin denetimi ve kontrolünü yapmak
- *Ölçü ve ayar aletlerinin damgalarının yapılmasını sağlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- *Toplantı ve organizasyonlarda koordinasyonu sağlamak,
- *İhtiyaçlı gruplara yönelik çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek,
- *İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükselmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak
- *İlçede bulunan STK ile birlikte çalışmalar yapmak ve katkıda bulunmak,
- *Kültür-Sanat Merkezinde; çocuk ve yetişkinlere çeşitli hobi kursları, meslek edindirme kursları düzenlemek
- *Toplu nikah organizasyonlarında koordinasyonu sağlamak
- *Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek
- *Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında konferans, panel, açık oturumlar, seminerler, sergiler, defileler, multivizyon ve dia gösterileri, çeşitli konser ve gösteriler, tiyatro ve sinema gösterimi, halk müziği ve halk oyunları kursları, Türk sanat müziği kursları ve çeşitli kampanyalar ve törenler düzenlemek
- *Sokak çocukları için topluma kazandırmaya yönelik kurslar ve etkinlikler düzenlemek
- *Amatör spor kulüplerine yardımcı olmak

*Futbol, hentbol, voleybol, basketbol, tenis, masa tenisi, Teakwon-do, satranç, briç branşlarında spor aktiviteleri gerçekleştirmek

*Müdürlüğe ve belediyeye ait etkinlik ve duyuruların yapılması amacıyla ve diğer kamu ve sivil toplum örgütlerinin pankartlarını yazmak yazılan duyuru afiş ve pankartların dağıtım ve asım işlemlerini yapmak

*Belediyeyi temsilen ilçeyi tanıtıcı ulusal ve uluslar arası fuar ve organizasyonlara katılmak

*Kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs . hazırlamak ve halka ulaşmasını) sağlamak

*Buca İlçesinde yaşayan halkın okuma alışkanlığı arttırmak ve okuyucular için yeterli kaynağı sağlamak için kütüphane hizmeti vermek

*Bayanlara yönelik olan Kadın Aktivite Merkezinde, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri yanı sıra, aerobik-jimnastik salonu fitness center, sergi seminer salonu, çocuk oyun bölümü, okuma salonu, internet bölümü, oyun salonu lokal, yüzme havuzu, sauna, kafeterya, kuaför güzellik salonu ile bayanlara hizmet sunmak

*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Kadın Danışma Biriminde; kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek, kadının insan haklarını geliştirmek, kadını ekonomik, sosyal ve kültürel alanda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla çalışmalar yürütülmek.

*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesindeki Engelliler Parkında çocuk engellilere ve büyük engellilere yönelik aktiviteler düzenlemek (Çocuklar için; serbest zaman etkinliği, masa etkinliği, kukla etkinliği, oyun etkinliği, blok etkinliği, kitap etkinliği, yarışma etkinliği, müzik etkinliği kavram etkinliği- Büyükler için; serbest zaman etkinliği, hobi etkinliği, müzik etkinliği ve atölye etkinliği)

*Engelliler parkında ayrıca ailelere rehabilitasyon hizmeti vermek

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

*Yol, Yeşil Alan, Otopark vs. gibi kamu hizmetlerine ayrılmış alanları kamulaştırmak,

*Belediyemize ait hisselerin diğer hissedarlara satılmasını sağlamak,

*Belediyemiz lehine konulan İpotek bedellerinin tahsil edilerek ipoteğin çözülmesini sağlamak,

*Belediyemiz ait müstakil taşınmazların ihale yolu ile satılmasını sağlamak,

*Belediyemize ait dükkân veya büroların ihale yolu ile kiralanması ya da satılmasını sağlamak,

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

*Belediye çalışanlarına öğle yemeği hizmeti vermek

*Öğle yemeği hizmetlerine ilişkin muhasebe ve satın alma işlemlerini sürdürmek.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*Belediyemizde çalışan memur ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları ile emeklilere ve başvuruda bulunan vatandaşlarımıza hekimlerimiz tarafından sağlık hizmeti vermek.

*Halkın hizmetine sunmuş olduğumuz Gezici Sağlık Otobüsü ile sağlık hizmeti almakta sıkıntıların yaşandığı mahalleler ağırlıklı olmak üzere, vatandaşlarımıza genel sağlık muayenesi, diş muayene ve tedavisi hizmetlerini vermek.

*Müdürlüğümüzün bir diğer hizmeti de ölüm nedeni tespiti ve gömme izin kâğıdı verilmesidir, ayrıca vatandaşın istemesi durumunda 1 gasil hane ve 2 cenaze nakil aracı ile hizmet vermek.

*Sihhi İşletmelere çalışma ruhsatı verilebilmesi için, sağlık koşulları açısından sakınca olup olmadığı teftiş edilip, uygunluk yazısı vermek.

*Canlı hayvan, hayvan maddeleri, hayvansal kökenli gıdalar vb. maddelerin denetimini yapmak. Gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzemeleri üreten işyerlerinin çalışma izni, üretim izni ve Gıda sicili verilmesiyle ilgili denetçi görevlerini yerine getirmek.

*Yurt içi hayvan ve hayvansal ürünlerle ilgili sevkiyatlarda gerekli olan Menşe şahadetnamelerini düzenlemek.

*Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve Zoonoz(Hayvansal kökenli gıdalar, hayvan maddeleri ve Canlı hayvanlardan İnsanlara geçen) hastalıklarla mücadele etmek.

*Isırma yaparak ilgili birimlerce müşahede yerine getirilmiş hayvanların takibini, Laboratuar muayenelerini, müşahede ve Laboratuar sonuçlarını, bildirim zorunlu hastalıkların ilgili mercilere bildirimini yapmak.

*Hayvan sağlığını korumak, aşılama hizmetlerinin yanı sıra 5199 sayılı Hayvanları Koruma kanunun 6. mad. gereğince başıboş sahihsiz veya güçten düşmüş hayvanların bulunduğu ortamdı alınıp Belediyemiz bünyesinde oluşturulan kısırlaştırma ünitesinde aşılanıp, kısırlaştırılıp rehabilite edilen hayvanların kulaklarına küpe takılarak kaydedildikten sonra öncelikle alındıkları ortama bırakılması görevini yürütmek.

*Yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesinde yardımcı olacak klinik, pansiyon kısırlaştırma ünitesi vb. üniteleri kurmak ve işletmek.

*Trafik kazası geçirmiş, hastalanmış, güçten düşmüş tedavi edilemeyecek hayvanların uyutularak bünyemizde bulunan soğuk hava deposuna konulması ve belli aralıklarla bu atıkları Harmandalı Tıbbi atık merkezine götürmek.

*Kulağı küpeli olupta birkaç sefer ısırma yapmış saldırgan köpeklerin toplanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından açılan Çiğli sasalı bölgesindeki barınağa bırakmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. Maddesi ve 21-f Maddelerine göre Mal ve Hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

*4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22-d maddesine istinaden Doğrudan Temin Yöntemiyle alım gerçekleştirmek.

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununa istinaden Ön Ödeme ile Acil Alımlar gerçekleştirmek.

*2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde de Hurda v.b. satışların gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım hakkındaki Kanun gereğince Başvuru sonunda muhtaç olduğu, tahkikat neticesinde anlaşılan Asker ailelerine yardım yapmak

*5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanuna istinaden hazırlanan Belediyemiz yönetmenliğine göre ekonomik ve sosyal açıdan yaşamlarına sürdürme ve temel ihtiyaçlarına karşılama güçlüğü çeken yoksul ve muhtaç durumdaki birey ve Ailelere nakdi yardım etmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak,belediye faaliyetlerinin, personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak ve belediye personelinin atamak da belediye başkanının görevleri arasında bulunmaktadır.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Belediye organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Buca Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi üst yönetici adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Satın alma işlemleri;5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda üst yöneticinin onayı ile Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

İlgili birimler tarafından hazırlanan ihale dosyalarına ilişkin işlemler (sekretarya hizmetleri) Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı İhale Şefliği tarafından yürütülmektedir. İhale kararları Kamu İhale Kanunu doğrultusunda üst yönetici tarafından görevlendirilen ihale komisyonu tarafından verilerek üst yöneticinin (Belediye Başkanı)onayına sunulmaktadır.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler. Belediyemizde her harcama biriminin (müdürlük) harcama yetkilisi tarafından görevlendirilmiş gerçekleştirme görevlileri bulunmaktadır.

Bütçeden bir giderin yapılabilmesi süresi iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığından veya gerçekleştirildiğinden, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması, belgelerin düzenlenmiş olması, harcama yetkilisinin Ödeme Emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.

İç Kontrol; idarenin belirlenmiş amaç ve politikalarına uygun olarak faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İki önemli unsur vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

Ön mali kontrol mali işlemlerin sonuçlandırılmasından önce yürütülen tüm kontrol faaliyetleridir. Yani taahhüde girişmeden ve ödeme işlemi gerçekleşmeden önce bütçede yeterli ödenek bulunup bulunmadığı, yapılan işlemlerin mevzuata uygun olup olmadığı, görevlilerce kendi görev ve yetkileri çerçevesinde gerekli kontrolün yapılıp yapılmadığının kontrolüdür.

Belediyemizde ön mali kontrol görevi Harcama Birimleri(Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri)Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Harcama sonrası denetimleri kapsayan İç Denetim faaliyetleri 2007 yılı Temmuz ayı içerisinde atamaları gerçekleştirilen İç Denetçiler tarafından yürütülmektedir.

Belediyeye bağlı birimlerin denetim ve soruşturmaları üst yöneticiye bağlı Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından seçilen denetim komisyonunca bir önceki yılın gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemleri denetime tabi tutulmakta, İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümü teftişleri de devam etmektedir. Dış denetimler Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

FAALİYET
2007
RAPORU

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

I- BİLGİ YÖNETİMİ VE E - BELEDİYESİ

Bilgi çağına giren dünyada kurum olarak sunmuş olduğumuz hizmetlerde işlevsel anlamda daha hızlı olmak, bilgi iletişim çağının gerekleri doğrultusunda teknolojiyi etkin, verimli ve güvenli kullanmak, bilgiyi korumak, sayısal ortamda sunmak doğrultusunda bilgisayar teknolojileri alt yapısının teknik gereksinimlere göre yapılandırılması.

HEDEF 1.1

Buca Belediyesi hizmet binasında haberleşme amaçlı veri iletişim sistemlerinin teknik gereksinimlere uygun yapılabilmesi için mevcut 410 adet data hattı kapsamında Yerel alan ağı (Lan) kurulmasının 2008 yılına kadar tamamlanması.

HEDEF 1.2

Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak ve hızlı bir bilgi işlem hizmeti sunmak için 2008 yılına kadar Ana makine teknolojisinin kurulması.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Sunulan kamu hizmetlerinin yer ve zaman sınırı olmadan elektronik ortamda birimler arası bilgi ve donanım paylaşımını mümkün kılan, planlı üretken ve vatandaşa yönelik hizmetler sunmak amacıyla 2011 yılına kadar e-devlet projeleri kapsamında e-belediye uygulamalarına geçmek.

HEDEF 2.2

Belediyemiz günlük iş ve hizmetlerinde vatandaşlara internet üzerinden hizmet sunmak.

II- İNSAN SAĞLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Sağlık; Doğumdan ölüme, çevresiyle, beslenmesiyle, fiziki ve mental oluşumuyla sağlıklı bireyler yetiştirmek.

HEDEF 1.1

Toplumumuzdaki bireylerin sağlık alanındaki bilgilerinin arttırılması.

HEDEF 1.2

Sağlık taramaları yaparak, toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının belirlenmesi ve giderilmesi.

III. ORGANİZASYON VE YÖNETİM

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kurum çalışanlarının görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verilebilir anlayışla kaliteli, çağdaş bir yönetim yapısı oluşturmak.

HEDEF 1.1:

Organizasyon yapısının düzenlenmesi.

HEDEF 1.2:

Katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi için.

HEDEF 1.4:

Birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi.

IV MALİ YÖNETİM VE KONTROL

STRATEJİK AMAÇ 1:

Halkımıza daha iyi hizmet götürebilmek için mali yapının daha da güçlendirilerek sürekliliğini sağlamak.

HEDEF 1,4:

Buca Halkına Ücret Karşılığı Verilmesi Gereken Hizmetlerde Kayıt Dışının Engellenmesi.

V. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 1:

Etkin, verimli, kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapının geliştirilmesi, belediyeyi ileriye dönük amaç ve hedeflere taşıyabilecek personel yapısı.

HEDEF 1.1:

İşe giriş ve yerleştirmede insan kaynaklarının planlanması.

HEDEF 1.2:

Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmalarını geliştirmek.

HEDEF 1.3:

Çalışan personelin motivasyonunun sağlanması.

HEDEF 1.4:

Kurum içi iletişim ve eğitimin geliştirilmesi, kariyer planlarının yapılması.

VI. DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER

STRATEJİK AMAÇ 1:

Yönetişim ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının gelişmesi, etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması.

HEDEF 1.1:

Kamu hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesine ilişkin olarak kente hizmet eden kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.

HEDEF 1.3:

İletişim kanallarından daha etkin yararlanılarak Buca halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olmasının sağlanması.

VII. EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

EĞİTİM

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kentin sosyal ve kültürel yaşam kalitesinin arttırılmasında, kültür-sanat hobi ve meslek edindirme kursları açarak refah ve bilgi seviyesinin yükseltilmesi.

HEDEF 1.1:

Hobi ve Meslek edindirme kurslarının yapılabileceği mevcut tahsisli yerlerin kullanılan

bölümlerinin sayılarının arttırılması. Yapılan yeni alanlardan faydalanmanın sağlanması, mevcut durumların geliştirilmesi.

HEDEF 1.2:

Kültür -Sanat ve Hobi alanlarında yapılacak atölye çalışmalarıyla kent kültürünün geliştirilmesi.

SPOR

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kentimizde var olan spor alanları ve spor komplekslerinin arttırılarak halkımızın en üst seviyede yararlanmasını sağlanmak.

HEDEF 1.1:

Kentin sportif faaliyetlerine halkın katılımının arttırılması alanında eşgüdüm çalışmasının yapılması.

SOSYAL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 1:

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.

HEDEF 1.1:

Kent Konseyinin oluşturulması (2007 yılında).

HEDEF 1.3:

Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat, Edebiyat v.b. alanlarda kütüphanemizde bulunan mevcut kitap sayısının arttırılması. Halkın okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması

HEDEF 1.5:

Dialog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması.

HEDEF 1.6:

Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı grupların aynı ve nakdi yardımlar ile durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.

HEDEF 1.7:

Buca ilçesinde okuyan fakir öğrencilere eğitimlerine katkı sağlamak için nakdi yardım yapmak.

KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması, kentin kültür-sanat ve turizm alanındaki gelişimine katkıda bulunulması ve cazibe merkezi haline getirilmesinin sağlanması.

HEDEF 1.1:

Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.

VIII. ÇEVRE SAĞLIĞI KORUMA VE DENETİM

STRATEJİK AMAÇ 1:

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, güvenilir, kaliteli, dengeli, temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırarak.

HEDEF 1.2:

Gürültü ve görüntü kirliliğinden arındırılmış bir çevre yaratılması.

HEDEF 1.3:

Evsel atıkların hijyenik olarak toplanmasının sağlanması.

HEDEF 1.4:

Periyodik olarak etkin denetimlerin yapılması.

HEDEF 1.5:

Bilimin yol göstericiliğinde hayvan refahını yükseltmek.

HEDEF 1.6

Ruhsatsız iş yerlerinin tespit edilmesi.

IX. KENTSEL ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Buca Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde, Nazım İmar Planı çerçevesinde oluşan ulaşım yapısı kapsamında, kentin yaya ve araç trafiğinin güvenli ve akıcı olmasını sağlamak.

HEDEF 1.1:

İlçemizde mevcut okul önlerinde meydana gelen trafik kazalarının, her yıl %5 oranında azalmasını sağlamak.

HEDEF 1.3:

Kentimizde doğalgaz çalışmalarının başlayacak olması nedeniyle bozulacak trotuar ve yolların doğalgaz programıyla paralel yenilemesinin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Mevcut yeşil alanların korunması ve her yıl kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması ile yaşanabilir, sağlıklı ve planlı bir kent yaratmak.

Hedef 2.1

Mevcut yeşil alanların rutin bakımlarının devam ettirilmesi.

Hedef 2.2

Mevcut parkların her yıl % 2 oranında yeniden düzenlenmesi.

X. İMAR İŞLERİ VE PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ 1:

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan imar planlarına uygun olarak, sağlıklı güvenli bir çevre oluşturmak, sosyal ve kültürel gereksinimleri karşılamak, kentsel yaşam

kalitesini arttırarak tarihi ve doğal çevreyle uyumlu bir ilçe yaratmaktır.

HEDEF 1.1:

Buca İlçe sınırlarını kapsayan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında geleceğe yönelik kentsel dönüşüm ve yenileme düzeltme planlarının görev dağılımı kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılması.

HEDEF 1.2:

Buca İlçesi sınırları kapsamında yapılan 1/5000 ölçekli kentsel dönüşüm ve yenileme planlarına uygun olarak 1/1000 uygulama imar planlarının hazırlanması.

XI – DOĞAL AFETLER

STRATEJİK AMAÇ 1:

İlçemizde meydana gelebilecek doğal afetlerden korunmak ve sonrasında yol açacağı can ve mal kaybını azaltmak konum itibariyle değerlendirilerek afet sonrası çalışmaların planlanması ve uygulanmasıdır.

HEDEF 1.2:

Olası afet zararlarının azaltılması için belediye personeli ile buca halkına temel afet eğitimlerinin verilmesi.

HEDEF 1.3

Deprem tehlikesine göre risk taşıyan bölge ve binaların tespiti ve yapılması (2007-2011)

XII. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile Bura'nın fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da gelişimini sağlayarak, belde halkına en üst düzeyde kaliteli bir yaşam sunmak.

HEDEF 1.4:

Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak.

XIII. HARİTA İŞLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1:

Daha iyi hizmet verebilmek ve Kent Bilgi Sistemine altlık olabilmesi adına daha doğru, daha güvenilir ve daha hassas sayısal verileri oluşturmak ve kullanmak.

HEDEF 1.1:

Harita Müdürlüğünde bugüne kadar yapılmış ve mevcut olan tüm dosyaların sayısal ortama aktarılması (2007-2011)

XIV. VİZYON PROJELERİ

1-Atatürk Rölyefi Yapımı

2-Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Parkı

3-Evka 1 Spor Kompleksi Yapımı

4-Kimsesizler Geçici Sığınma Evi Yapımı

5-Pazaryerlerinin yeniden yapılandırılması

6-Yüzme Havuzu

7-Kadın Aktivite Merkezi

8-Muhtelif Mahallelerde İstinat Duvarı uygulanması

9-Kreş

10-Safari Park

11-Adnan Kahveci - Yeşil dere Yolu Bağlantısı

12-Muhtelif Yol Düzenlemeleri (Kavşak-Refüj-Çevre Tanzimi) İstinat Duvarı Yapılması

13-Kültür Merkezi Sinema ve Tiyatro Salonu Tefrişatı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

AYRINTI KODLARI	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	TUTAR	AYRINTI KODLARI	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	TUTAR
		YTL			YTL
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	55.199.100,83	800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	47.423.469,06
83001	Personel Giderleri	18.690.187,82	80001	Vergi Gelirleri	15.373.810,47
8300101	Memurlar	4.719.777,68	8000102	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6.457.244,62
830010101	Temel Maaşlar	2.072.402,53	800010209	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	6.457.244,62
83001010101	Temel Maaşlar	2.072.402,53	80001020951	Bina Vergisi	4.379.833,91
830010102	Zamlar ve Tazminatlar	1.349.409,86	80001020952	Arsa Vergisi	1.372.250,47
83001010201	Zamlar ve Tazminatlar	1.349.409,86	80001020953	Arazi Vergisi	1.274,78
830010103	Ödenekler	19.915,40	80001020954	Çevre Temizlik Vergisi	703.885,46
83001010301	Ödenekler	19.915,40	8000103	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.074.768,86
830010104	Sosyal Haklar	984.803,44	800010302	Özel Tüketim Vergisi	3.265.511,90
83001010401	Sosyal Haklar	984.803,44	80001030251	Haberleşme Vergisi	380.106,12
830010105	Ek Çalışma Karşılıkları	246.518,65	80001030252	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.885.405,78
83001010501	Ek Çalışma Karşılıkları	246.518,65	800010309	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.809.256,96
830010106	Ödül ve İkramiyeler	46.727,80	80001030951	Eğlence Vergisi	2.758.406,07
83001010601	Ödül ve İkramiyeler	46.727,80	80001030953	İlan ve Reklam Vergisi	50.850,89
8300102	Sözleşmeli Personel	119.393,44	8000106	Harçlar	2.841.796,99

830010201	Ücretler	79.574,07	800010609	Diğer Harçlar	2.841.796,99
83001020102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	76.357,13	80001060951	Bina İnşaat Harcı	261.504,66
83001020190	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.216,94	80001060953	İşgal Harcı	1.084.527,62
830010202	Zamlar ve Tazminatlar	39.819,37	80001060954	İşyeri Açma İzni Harcı	260.964,16
83001020202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	3.399,55	80001060956	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.410,00
83001020290	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	36.419,82	80001060957	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	55.535,00
8300103	İşçiler	13.580.904,73	80001060958	Tellallık Harcı	3.417,20
830010301	İşçilerin Ücretleri	7.863.273,47	80001060960	Yapı Kullanma İzni Harcı	178.477,50
83001030101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.128.530,29	80001060999	Diğer Harçlar	995.960,85
83001030102	Geçici İşçilerin Ücretleri	5.734.743,18	80003	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.282.607,99
830010302	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	370.008,19	8000301	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	790.710,78
83001030201	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	171.365,74	800030101	Mal Satış Gelirleri	40.466,00
83001030202	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	198.642,45	80003010101	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	40.466,00
830010303	İşçilerin Sosyal Hakları	3.169.907,62	800030102	Hizmet Gelirleri	750.244,78
83001030301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	896.222,59	80003010257	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	270.216,00
83001030302	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	2.273.685,03	80003010260	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	21.080,00
830010304	İşçilerin Fazla Mesailer	338.453,38	80003010299	Diğer hizmet gelirleri	458.948,78
83001030401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	133.281,77	8000306	Kira Gelirleri	1.491.897,21
83001030402	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	205.171,61	800030601	Taşınmaz Kiraları	1.483.677,21
830010305	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.839.262,07	80003060101	Lojman Kira Gelirleri	3.484,80

83001030501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	515.406,59	80003060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.480.192,41
83001030502	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.323.855,48	800030602	Taşınır Kiraları	8.220,00
8300104	Geçici Personel	60.000,65	80003060201	Taşınır Kira Gelirleri	8.220,00
830010401	Ücretler	60.000,65	80004	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	30.000,00
83001040102	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	60.000,65	8000405	Proje Yardımları	30.000,00
8300105	Diğer Personel	210.111,32	800040501	Cari	30.000,00
830010501	Ücret ve Diğer Ödemeler	210.111,32	80004050101	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	30.000,00
83001050151	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	77.684,46	80005	Diğer Gelirler	29.156.701,16
83001050152	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	132.426,86	8000501	Faiz Gelirleri	23.079,90
83002	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.108.832,23	800050109	Diğer Faizler	23.079,90
8300201	Memurlar	550.805,20	80005010901	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.265,45
830020106	Sosyal Güvenlik Kurumuna	550.805,20	80005010903	Mevduat Faizleri	18.661,91
83002010601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	550.101,85	80005010999	Diğer Faizler	3.152,54
83002010602	Sağlık Primi Ödemeleri	703,35	8000502	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	25.878.183,40
8300202	Sözleşmeli Personel	13.973,71	800050202	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	24.190.654,32
830020206	Sosyal Güvenlik Kurumuna	13.973,71	80005020251	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	22.702.104,36
83002020601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	13.973,71	80005020252	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.488.549,96
8300203	İşçiler	2.544.053,32	800050204	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.679.394,51
830020304	İşsizlik Sigortası Fonuna	258.859,50	80005020453	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.662.024,22
83002030401	İşsizlik Sigortası Fonuna	258.859,50	80005020499	Diğer Harcamalara Katılma Payları	17.370,29

830020306	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.285.193,82	800050208	Mahalli İdarelere Ait Paylar	2.597,00
83002030601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.284.726,06	80005020851	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	312,00
83002030602	Sağlık Primi Ödemeleri	467,76	80005020854	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	2.285,00
83003	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.237.570,98	800050209	Diğer Paylar	5.537,57
8300301	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.440,78	80005020999	Diğer Paylar	5.537,57
830030104	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	1.440,78	8000503	Para Cezaları	2.394.144,33
83003010401	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	1.440,78	800050302	İdari Para Cezaları	1.052.251,04
8300302	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.691.371,72	80005030299	Diğer İdari Para Cezaları	1.052.251,04
830030201	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	235.375,31	800050304	Vergi Cezaları	1.339.962,97
83003020101	Kırtasiye Alımları	157.662,01	80005030401	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.099.315,44
83003020102	Büro Malzemesi Alımları	19,29	80005030499	Diğer Vergi Cezaları	240.647,53
83003020103	Periyodik Yayın Alımları	12.425,76	800050309	Diğer Para Cezaları	1.930,32
83003020104	Diğer Yayın Alımları	4.583,19	80005030999	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.930,32
83003020105	Baskı ve Cilt Giderleri	59.814,66	8000509	Diğer Çeşitli Gelirler	861.293,53
83003020190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	870,40	800050901	Diğer Çeşitli Gelirler	861.293,53
830030202	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	750.917,76	80005090101	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.634,40
83003020201	Su Alımları	439.824,60	80005090106	Kişilerden Alacaklar	818.076,58
83003020202	Temizlik Malzemesi Alımları	311.093,16	80005090199	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	38.582,55
830030203	Enerji Alımları	2.325.639,62	80006	Sermaye Gelirleri	580.349,44
83003020301	Yakacak Alımları	111.379,43	8000601	Taşınmaz Satış Gelirleri	549.859,20

83003020302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	714.937,15	800060105	Arsa Satışı	549.859,20
83003020303	Elektrik Alımları	1.499.323,04	80006010501	Arsa Satışı	549.859,20
830030204	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	59.478,13	800060201	Taşınır Satış Gelirleri	30.490,24
83003020401	Yiyecek Alımları	56.663,36	80006020101	Taşınır Satış Gelirleri	30.490,24
83003020402	İçecek Alımları	1.888,00	810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	71.628,47
83003020403	Yem Alımları	926,77	81001	Vergi Gelirleri	48.450,27
830030205	Giyim ve Kuşam Alımları	30.367,79	8100102	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	43.333,63
83003020501	Giyecek Alımları	30.367,79	810010209	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	43.333,63
830030206	Özel Malzeme Alımları	58.096,38	81001020951	Bina Vergisi	22.231,60
83003020601	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	3.449,83	81001020952	Arsa Vergisi	10.617,48
83003020602	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	43.757,42	81001020954	Çevre Temizlik Vergisi	10.484,55
83003020690	Diğer Özel Malzeme Alımları	10.889,13	8100103	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	24,34
830030209	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	231.496,73	810010309	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	24,34
83003020901	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	130.758,40	81001030953	İlan ve Reklam Vergisi	24,34
83003020990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100.738,33	8100106	Harçlar	5.092,30
8300303	Yolluklar	59.774,40	810010609	Diğer Harçlar	5.092,30
830030301	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	22.973,75	81001060954	İşyeri Açma İzni Harcı	402,00
83003030101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	22.973,75	81001060999	Diğer Harçlar	4.690,30
830030302	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.205,43	81003	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.584,00
83003030201	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.205,43	8100301	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.534,00

830030303	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	29.595,22	810030101	Mal Satış Gelirleri	1.108,00
83003030301	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	29.595,22	81003010101	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.108,00
8300304	Görev Giderleri	609.452,09	810030102	Hizmet Gelirleri	2.426,00
830030402	Yasal Giderler	605.643,83	81003010257	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	2.106,00
83003040204	Mahkeme Harç ve Giderleri	448.616,49	81003010299	Diğer hizmet gelirleri	320,00
83003040205	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	8.350,27	8100304	Kurumlar Hasılatı	50,00
83003040290	Diğer Yasal Giderler	148.677,07	810030405	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	50,00
830030403	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	3.808,26	81003040557	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	50,00
83003040302	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.281,00	81005	Diğer Gelirler	19.594,20
83003040390	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	527,26	8100502	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	9.511,07
8300305	Hizmet Alımları	9.521.954,84	810050204	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	9.511,07
830030501	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.230.433,77	81005020453	Yol Harcamalarına Katılma Payı	9.511,07
83003050101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	113.103,20	8100503	Para Cezaları	10.083,13
83003050102	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1.255,00	810050302	İdari Para Cezaları	1.843,03
83003050103	Bilgisayar Hizmeti Alımları	50.621,11	81005030299	Diğer İdari Para Cezaları	1.843,03
83003050104	Müteahhitlik Hizmetleri	8.029.819,49	810050304	Vergi Cezaları	8.140,10
83003050106	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	35.634,97	81005030401	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	8.064,02
830030502	Haberleşme Giderleri	162.498,63	81005030499	Diğer Vergi Cezaları	76,08
83003050201	Posta ve Telgraf Giderleri	30.665,01	810050309	Diğer Para Cezaları	100,00
83003050202	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	130.489,62	81005030999	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	100,00

83003050204	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	1.344,00			
830030503	Taşıma Giderleri	920.530,00			
83003050302	Yolcu Taşıma Giderleri	920.530,00			
830030504	Tarifeye Bağlı Ödemeler	104.685,80			
83003050401	İlan Giderleri	62.681,60			
83003050402	Sigorta Giderleri	42.004,20			
830030505	Kiralar	46.660,98			
83003050502	Taşıt Kiralaması Giderleri	12.918,64			
83003050503	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.764,57			
83003050505	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	31.830,07			
83003050590	Diğer Kiralama Giderleri	147,70			
830030509	Diğer Hizmet Alımları	57.145,66			
83003050903	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	12.562,08			
83003050990	Diğer Hizmet Alımları	44.583,58			
8300306	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	331.854,56			
830030601	Temsil Giderleri	204.131,79			
83003060101	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	204.131,79			
830030602	Tanıtma Giderleri	127.722,77			
83003060201	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	127.722,77			
8300307	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	737.464,68			

830030701	Menkul Mal Alım Giderleri	264.510,06			
83003070101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	65.286,12			
83003070102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçizat Alımları	53.621,17			
83003070103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	24.971,86			
83003070104	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.565,86			
83003070190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	119.065,05			
830030702	Gayri Maddi Hak Alımları	3.668,64			
83003070201	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	3.668,64			
830030703	Bakım ve Onarım Giderleri	469.285,98			
83003070301	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	6.591,49			
83003070302	Makine Teçizat Bakım ve Onarım Giderleri	139.182,35			
83003070303	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	257.620,56			
83003070304	İş Makinası Onarım Giderleri	62.852,37			
83003070390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	3.039,21			
8300308	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	65.832,68			
830030801	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	58.379,33			
83003080101	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	48.926,96			
83003080190	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	9.452,37			
830030802	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	469,64			
83003080201	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	469,64			

830030806	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	6.983,71			
83003080601	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	6.983,71			
8300309	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	218.425,23			
830030908	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	132.627,47			
83003090890	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	132.627,47			
830030909	Diğer İlaç Giderleri	85.797,76			
83003090990	Diğer İlaç Giderleri	85.797,76			
83004	Faiz Giderleri	39.329,36			
8300402	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	39.329,36			
830040209	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	39.329,36			
83004020901	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	39.329,36			
83005	Cari Transferler	3.652.794,51			
8300501	Görev Zararları	317.634,24			
830050101	Kamu Teşebbüslerine	949,24			
83005010107	TEDAŞ'ne	949,24			
830050102	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	316.685,00			
83005010205	Sosyal Güvenlik Kurumuna	316.685,00			
8300503	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	421.146,55			
830050301	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	421.146,55			
83005030101	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	341.875,55			

83005030105	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	79.271,00			
8300504	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.287.189,42			
830050401	Burslar ve Harçlıklar	207.440,00			
83005040101	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	207.440,00			
830050407	Sosyal Amaçlı Transferler	400.110,00			
83005040751	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	400.110,00			
830050409	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	679.639,42			
83005040901	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	679.639,42			
8300508	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.626.824,30			
830050805	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	135.904,64			
83005080502	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	134.480,96			
83005080503	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	1.423,68			
830050809	Diğerlerine Verilen Paylar	1.490.919,66			
83005080951	İller Bankasına Verilen Paylar	1.490.919,66			
83006	Sermaye Giderleri	14.470.385,93			
8300601	Mamul Mal Alımları	100.492,86			
830060102	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	100.492,86			
83006010202	Bilgisayar Alımları	99.849,24			
83006010290	Diğer Makine Teçhizat Alımları	643,62			
8300603	Gayri Maddi Hak Alımları	546.340,00			

830060301	Bilgisayar Yazılımı Alımları	546.340,00			
83006030101	Bilgisayar Yazılımı Alımları	546.340,00			
8300604	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.989.347,81			
830060401	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.500.854,04			
83006040107	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.416.892,86			
83006040190	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	83.961,18			
830060402	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	488.493,77			
83006040290	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	488.493,77			
8300605	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	11.593.893,89			
830060502	Malzeme Giderleri	229.488,36			
83006050201	İnşaat Malzemesi Giderleri	165.245,22			
83006050202	Elektrik Tesisatı Giderleri	33.099,00			
83006050203	Sihhi Tesisat Giderleri	25.048,26			
83006050290	Diğer Giderler	6.095,88			
830060507	Müteahhitlik Giderleri	11.294.320,89			
83006050701	Hizmet Binası	26.668,00			
83006050702	Hizmet Tesisleri	20.473,00			
83006050704	Sosyal Tesisler	5.374.521,26			
83006050707	Yol Yapım Giderleri	3.422.420,55			
83006050790	Diğerleri	2.450.238,08			

830060509	Diğer Giderler	70.084,64			
83006050901	Diğer Giderler	70.084,64			
8300607	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	240.311,37			
830060702	Malzeme Giderleri	202.079,37			
83006070201	İnşaat Malzemesi Giderleri	201.410,07			
83006070203	Sihhi Tesisat Giderleri	669,30			
830060707	Müteahhitlik Giderleri	38.232,00			
83006070701	Hizmet Binası	9.440,00			
83006070702	Hizmet Tesisleri	28.792,00			
				BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	47.423.469,06
				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	55.199.100,83		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOP. (C)	71.628,47
				NET BÜTÇE GELİRİ TAHSİLATI (D = B - C)	47.351.840,59
				BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A - D)	7.847.260,24

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2007 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

AYRINTI KODLARI	GİDERİN TÜRÜ	2005	2006	2007	AYRINTI KODLARI	GELİRİN TÜRÜ	2005	2006	2007
		YTL	YTL	YTL			YTL	YTL	YTL
630	GİDERLER HESABI	0,00	0,00	49.138.114,43	600	GELİRLER HESABI	0,00	0,00	50.665.404,48
63001	Personel Giderleri	0,00	0,00	20.988.276,12	60001	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	17.507.957,01
6300101	Memurlar	0,00	0,00	4.719.777,68	6000102	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	0,00	7.929.207,38
630010101	Temel Maaşlar	0,00	0,00	2.072.402,53	600010209	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	7.929.207,38
63001010101	Temel Maaşlar	0,00	0,00	2.072.402,53	60001020951	Bina Vergisi	0,00	0,00	5.141.303,82
630010102	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	1.349.409,86	60001020952	Arsa Vergisi	0,00	0,00	1.906.623,40
63001010201	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	1.349.409,86	60001020953	Arazi Vergisi	0,00	0,00	1.964,29
630010103	Ödenekler	0,00	0,00	19.915,40	60001020954	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	879.315,87
63001010301	Ödenekler	0,00	0,00	19.915,40	6000103	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	6.084.749,30
630010104	Sosyal Haklar	0,00	0,00	984.803,44	600010302	Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	3.265.511,90
63001010401	Sosyal Haklar	0,00	0,00	984.803,44	60001030251	Haberleşme Vergisi	0,00	0,00	380.106,12
630010105	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	246.518,65	60001030252	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	2.885.405,78
63001010501	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	246.518,65	600010309	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	2.819.237,40
630010106	Ödül ve İkrariyeler	0,00	0,00	46.727,80	60001030951	Eğlence Vergisi	0,00	0,00	2.769.889,07
63001010601	Ödül ve İkrariyeler	0,00	0,00	46.727,80	60001030953	İlan ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	49.348,33
6300102	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	119.393,44	6000106	Harçlar	0,00	0,00	3.494.000,33
630010201	Ücretler	0,00	0,00	79.574,07	600010609	Diğer Harçlar	0,00	0,00	3.494.000,33
63001020102	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	76.357,13	60001060951	Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	261.504,66

63001020190	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	3.216,94	60001060953	İşgal Harcı	0,00	0,00	1.739.327,37
630010202	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	39.819,37	60001060954	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	260.562,16
63001020202	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	3.399,55	60001060956	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	0,00	1.410,00
63001020290	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	0,00	36.419,82	60001060957	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00	0,00	55.535,00
6300103	İşçiler	0,00	0,00	15.878.993,03	60001060958	Tellallık Harcı	0,00	0,00	3.417,20
630010301	İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	7.863.273,47	60001060960	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	178.477,50
63001030101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	2.128.530,29	60001060999	Diğer Harçlar	0,00	0,00	993.766,44
63001030102	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	5.734.743,18	60003	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	2.446.806,21
630010302	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	2.668.096,49	6000301	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	807.900,02
63001030201	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	639.099,83	600030101	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	60.131,24
63001030202	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	2.028.996,66	60003010101	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	29.641,00
630010303	İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	3.169.907,62	60003010199	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	30.490,24
63001030301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	896.222,59	600030102	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	747.768,78
63001030302	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	2.273.685,03	60003010257	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	268.060,00
630010304	İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	338.453,38	60003010260	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	21.080,00
63001030401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	133.281,77	60003010299	Diğer hizmet gelirleri	0,00	0,00	458.628,78
63001030402	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	205.171,61	6000306	Kira Gelirleri	0,00	0,00	1.638.906,19
630010305	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	1.839.262,07	600030601	Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	1.631.601,44
63001030501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	515.406,59	60003060101	Lojman Kira Gelirleri	0,00	0,00	3.484,80
63001030502	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	0,00	1.323.855,48	60003060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	1.628.116,64

6300104	Geçici Personel	0,00	0,00	60.000,65	600030602	Taşınır Kiraları	0,00	0,00	7.304,75
630010401	Ücretler	0,00	0,00	60.000,65	60003060201	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	7.304,75
63001040102	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0,00	0,00	60.000,65	60004	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	30.000,00
6300105	Diğer Personel	0,00	0,00	210.111,32	6000405	Proje Yardımları	0,00	0,00	30.000,00
630010501	Ücret ve Diğer Ödemeler	0,00	0,00	210.111,32	600040501	Cari	0,00	0,00	30.000,00
63001050151	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	77.684,46	60004050101	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	30.000,00
63001050152	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	132.426,86	60005	Diğer Gelirler	0,00	0,00	30.680.641,26
63002	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	3.108.832,23	6000501	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	23.079,90
6300201	Memurlar	0,00	0,00	550.805,20	600050109	Diğer Faizler	0,00	0,00	23.079,90
630020106	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	550.805,20	60005010901	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	1.265,45
63002010601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	550.101,85	60005010903	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	18.661,91
63002010602	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	703,35	60005010999	Diğer Faizler	0,00	0,00	3.152,54
6300202	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	13.973,71	6000502	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	25.877.812,95
630020206	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	13.973,71	600050202	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	24.190.654,32
63002020601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	13.973,71	60005020251	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	22.702.104,36
6300203	İşçiler	0,00	0,00	2.544.053,32	60005020252	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0,00	0,00	1.488.549,96
630020304	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	258.859,50	600050204	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	1.679.024,06
63002030401	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	258.859,50	60005020453	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	1.661.653,77
630020306	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	2.285.193,82	60005020499	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	17.370,29
63002030601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	2.284.726,06	600050208	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	2.597,00

63002030602	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	467,76	60005020851	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	312,00
63003	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	15.205.416,17	60005020854	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0,00	0,00	2.285,00
6300301	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.124.841,69	600050209	Diğer Paylar	0,00	0,00	5.537,57
630030103	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0,00	0,00	504,90	60005020999	Diğer Paylar	0,00	0,00	5.537,57
63003010301	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0,00	0,00	504,90	6000503	Para Cezaları	0,00	0,00	3.925.308,28
630030109	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.124.336,79	600050302	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	2.467.227,09
63003010901	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.124.336,79	60005030299	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	2.467.227,09
6300302	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	2.318.753,34	600050304	Vergi Cezaları	0,00	0,00	1.456.250,87
630030201	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	58.145,24	60005030401	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	1.092.845,62
63003020101	Kırtasiye Alımları	0,00	0,00	2.362,47	60005030499	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	363.405,25
63003020103	Periyodik Yayın Alımları	0,00	0,00	5.215,00	600050309	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	1.830,32
63003020104	Diğer Yayın Alımları	0,00	0,00	4.583,19	60005030999	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	1.830,32
63003020105	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	0,00	45.739,58	6000509	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	854.440,13
63003020190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	245,00	600050901	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	854.440,13
630030202	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	440.241,72	60005090101	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	4.634,40
63003020201	Su Alımları	0,00	0,00	439.824,60	60005090106	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	811.223,18
63003020202	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	417,12	60005090199	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	38.582,55
630030203	Enerji Alımları	0,00	0,00	1.573.199,00					
63003020301	Yakacak Alımları	0,00	0,00	4.993,80					
63003020302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	0,00	35.783,16					

63003020303	Elektrik Alımları	0,00	0,00	1.499.323,04					
63003020390	Diğer Enerji Alımları	0,00	0,00	33.099,00					
630030204	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	4.312,38					
63003020401	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	4.312,38					
630030206	Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	6.783,12					
63003020601	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0,00	0,00	3.449,83					
63003020602	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	1.083,29					
63003020690	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	2.250,00					
630030209	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	236.071,88					
63003020901	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	0,00	30.699,86					
63003020990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	205.372,02					
6300303	Yolluklar	0,00	0,00	59.774,40					
630030301	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	22.973,75					
63003030101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	22.973,75					
630030302	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	7.205,43					
63003030201	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	7.205,43					
630030303	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	29.595,22					
63003030301	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	29.595,22					
6300304	Görev Giderleri	0,00	0,00	609.452,09					
630030402	Yasal Giderler	0,00	0,00	605.643,83					

63003040204	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	0,00	448.616,49					
63003040205	Ödül, İkrâmiye ve Benzeri Ödemeler	0,00	0,00	8.350,27					
63003040290	Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	148.677,07					
630030403	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	3.808,26					
63003040302	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	3.281,00					
63003040390	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	527,26					
6300305	Hizmet Alımları	0,00	0,00	9.613.797,78					
630030501	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	8.290.665,69					
63003050101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	0,00	113.103,20					
63003050102	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	1.255,00					
63003050103	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	0,00	51.971,03					
63003050104	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	0,00	8.088.701,49					
63003050106	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	0,00	35.634,97					
630030502	Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	161.053,13					
63003050201	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	0,00	30.665,01					
63003050202	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	0,00	129.044,12					
63003050204	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0,00	0,00	1.344,00					
630030503	Taşıma Giderleri	0,00	0,00	953.586,52					
63003050302	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	0,00	920.530,00					
63003050390	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	0,00	33.056,52					

630030504	Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	104.685,80					
63003050401	İlan Giderleri	0,00	0,00	62.681,60					
63003050402	Sigorta Giderleri	0,00	0,00	42.004,20					
630030505	Kiralar	0,00	0,00	46.660,98					
63003050502	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	12.918,64					
63003050503	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	1.764,57					
63003050505	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	0,00	31.830,07					
63003050590	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	0,00	147,70					
630030509	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	57.145,66					
63003050903	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	12.562,08					
63003050990	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	44.583,58					
6300306	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	300.843,22					
630030601	Temsil Giderleri	0,00	0,00	186.001,09					
63003060101	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	186.001,09					
630030602	Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	114.842,13					
63003060201	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	114.842,13					
6300307	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	667.804,93					
630030701	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	0,00	16.193,34					
63003070101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	901,40					
63003070102	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0,00	0,00	245,44					

63003070103	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	2.153,93					
63003070190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	12.892,57					
630030702	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	440.498,74					
63003070201	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	0,00	440.498,74					
630030703	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	211.112,85					
63003070301	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	625,40					
63003070302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	110.857,41					
63003070303	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	52.222,70					
63003070304	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	0,00	44.368,13					
63003070390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	3.039,21					
6300308	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	291.723,49					
630030801	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	56.687,41					
63003080101	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	20.579,41					
63003080190	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	36.108,00					
630030802	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	20.473,00					
63003080201	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	20.473,00					
630030806	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	149.286,90					
63003080601	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	149.286,90					
630030809	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	65.276,18					
63003080901	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	65.276,18					

6300309	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	218.425,23					
630030908	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	132.627,47					
63003090890	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	132.627,47					
630030909	Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	85.797,76					
63003090990	Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	85.797,76					
63004	Faiz Giderleri	0,00	0,00	39.329,36					
6300402	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	39.329,36					
630040209	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	39.329,36					
63004020901	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	39.329,36					
63005	Cari Transferler	0,00	0,00	2.644.755,32					
6300501	Görev Zararları	0,00	0,00	317.634,24					
630050101	Kamu Teşebbüslerine	0,00	0,00	949,24					
63005010107	TEDAŞ'NE	0,00	0,00	949,24					
630050102	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00	0,00	316.685,00					
63005010205	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	316.685,00					
6300503	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	0,00	421.146,55					
630050301	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	0,00	421.146,55					
63005030101	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	0,00	0,00	341.875,55					
63005030105	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	79.271,00					
6300504	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	0,00	1.230.640,62					

630050401	Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	207.440,00					
63005040101	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00	0,00	207.440,00					
630050407	Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	400.110,00					
63005040751	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00	0,00	400.110,00					
630050409	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	623.090,62					
63005040901	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	623.090,62					
6300508	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	0,00	675.333,91					
630050805	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	0,00	135.904,64					
63005080502	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	0,00	134.480,96					
63005080503	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	0,00	1.423,68					
630050809	Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	0,00	539.429,27					
63005080951	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00	0,00	539.429,27					
63011	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	1.280.744,80					
6301104	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	0,00	0,00	1.280.744,80					
63012	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	1.409.200,66					
6301201	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	1.407.710,12					
630120102	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	0,00	1.395.957,98					
63012010209	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	1.395.957,98					
630120103	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	115,63					
63012010309	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	115,63					

630120106	Harçlar	0,00	0,00	11.636,51					
63012010609	Diğer Harçlar	0,00	0,00	11.636,51					
6301205	Diğer Gelirler	0,00	0,00	1.490,54					
630120501	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	1.342,58					
63012050108	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	1.342,58					
630120503	Para Cezaları	0,00	0,00	147,96					
63012050309	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	147,96					
63013	Amortisman Giderleri	0,00	0,00	2.060.758,57					
6301301	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	2.060.758,57					
630130101	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	0,00	21.309,17					
630130102	Binaların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	312.307,72					
630130103	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	436.571,65					
630130104	Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	409.767,96					
630130105	Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	880.802,07					
63014	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0,00	0,00	2.400.801,20					
6301420	2007 Taşınır Kodları	0,00	0,00	2.400.801,20					
630142001	Kırtasiye Malzemeleri	0,00	0,00	230.313,66					
630142002	Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	0,00	1.444,51					
630142003	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	0,00	0,00	26.971,88					
630142004	Yakıtlar,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0,00	0,00	780.439,38					

630142005	Temizleme Ekipmanları	0,00	0,00	354.362,66					
630142006	Giyecek,Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	0,00	0,00	70.922,55					
630142007	Yiyecek	0,00	0,00	101.251,61					
630142008	İçecek	0,00	0,00	9.255,05					
630142010	Zirai Maddeler	0,00	0,00	94.672,14					
630142011	Yem	0,00	0,00	926,77					
630142012	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0,00	0,00	298.963,08					
630142013	Yedek Parçalar	0,00	0,00	347.892,07					
630142014	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	0,00	26.742,64					
630142015	Değişim,Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	0,00	9.133,50					
630142016	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	0,00	1.386,50					
630142017	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	0,00	5.089,34					
630142099	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0,00	0,00	41.033,86					
	TOPLAM	0,00	0,00	49.138.114,43		TOPLAM	0,00	0,00	50.665.404,48
	FAALİYET SONUCU			1.527.290,05		FAALİYET SONUCU			0,00

2007 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR		2005	2006	2007	PASİF HESAPLAR		2005	2006	2007
		YTL	YTL	YTL			YTL	YTL	YTL
1	DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	14.370.685,51	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	13.428.160,71
10	HAZIR DEĞERLER	0,00	0,00	412.537,61	32	FAALİYET BORÇLARI	0,00	0,00	4.462.603,02
102	BANKA HESABI	0,00	0,00	410.110,65	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	4.462.603,02
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	-257,33	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	1.121.728,82
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	2.684,29	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	383.296,09
12	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	13.009.533,06	333	EMANETLER HESABI	0,00	0,00	738.432,73
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	13.008.870,06	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	0,00	5.604.318,98
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	0,00	0,00	663,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	0,00	2.340.402,95
14	DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	413.062,70	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	0,00	1.756.274,84
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	413.062,70	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLÂT HESABI	0,00	0,00	253.644,66
15	STOKLAR	0,00	0,00	335.149,67	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00	1.253.996,53
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	335.149,67	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	2.239.509,89
16	ÖN ÖDEMELER	0,00	0,00	200.402,47	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	2.239.509,89
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	198.252,47	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	748.900,90
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	2.150,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	690.322,49

2	DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	50.127.676,27	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	690.322,49
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	1.490.919,66	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	58.578,41
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	1.490.919,66	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	58.578,41
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	48.636.756,61	5	ÖZKAYNAKLAR	0,00	0,00	50.321.300,17
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	28.653.424,25	50	NET DEĞER HESABI	0,00	0,00	43.483.438,75
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0,00	0,00	426.183,33	500	NET DEĞER HESABI	0,00	0,00	43.483.438,75
252	BİNALAR HESABI	0,00	0,00	11.935.895,49	57	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	5.310.571,37
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0,00	0,00	436.571,65	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00	5.310.571,37
254	TAŞITLAR HESABI	0,00	0,00	409.767,96	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	1.527.290,05
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	0,00	0,00	880.802,07	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	1.527.290,05
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	-3.971.077,35					
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	9.865.189,21					
	TOPLAM	0,00	0,00	64.498.361,78		TOPLAM	0,00	0,00	64.498.361,78
9	NAZİM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00	9	NAZİM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	0,00	0,00	0,00	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	0,00	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	0,00	2.953.440,20	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	2.953.440,20
	GENEL TOPLAM	0,00	0,00	67.451.801,98		GENEL TOPLAM	0,00	0,00	67.451.801,98

3- Mali Denetim Sonuçları

2007 yılında 2006 mali yılına ilişkin harcama sonrası denetim Sayıştay tarafından yapılmış olup ilamı henüz alınmamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisince, belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Belediye Meclisince oluşturulan denetim komisyonu tarafından 2007 yılında 2006 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış olup denetim komisyon raporu meclise sunulmuştur.

FAALİYET
2007
RAPORU

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet Proje Bilgileri ve Performans Sonuçları Tablosu

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Halkla İlişkiler Masaları

Belediye hizmetlerinden yararlanmak üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların isteklerine anında cevap verebilmek, yönlendirme yapabilmek, sorunlarına çözüm bulabilmek amacıyla oluşturulmak istenen Halkla İlişkiler Masasının etkin, hızlı ve verimli çalışması Kent Bilgi Sisteminin kurulması ile sağlanacaktır. Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi çalışmaları büyük bir hızla devam etmekte olup, sistemin kurulmasından sonra Halkla İlişkiler Masası faaliyetlerine başlayacaktır. 2007 yılı içinde Halkla İlişkiler Masalarına ilişkin alt yapı çalışmalarına başlanmış ve halen devam etmektedir.

Belediye Bülteni

Belediyemizin yürütülmekte olan projeleriyle ilgili sunum dosyaları hazırlanarak bastırılmıştır. Ayrıca Buca ilçesinin değişik sorunları ile ilgili (Cezaevi, Dejong) sunum dosyaları yetkili makamlara sunulmak üzere hazırlanmıştır. Ayrıca Belediyemizin yürütmekte olduğu projeler ile Buca'nın tanıtımına yönelik video görüntüleri hazırlanarak vcd halinde çeşitli organizasyonlarda dağıtımı yapılmıştır.

Afiş ve Billboardlar

Gerek Müdürlüğümüz tarafından doğrudan gerekse diğer kurum veya müdürlüklerle düzenlenen etkinliklerde yıl boyunca afiş, broşür ve pankart bastırılmıştır.

Bununla birlikte Buca'nın görülebilir noktalarına panolar konuşlandırarak Belediyemiz tarafından yürütülmekte olan çalışmalarla ilgili billboard veya afişler yerleştirilmiştir.

2007 Afiş Pankart ve Broşür Dökümü;

Afiş Sayısı	: 1535 (Çeşitli boyutlarda)
Pankart	: 20
El broşürü	: 5000
Branda Baskı	: 44 m2 (TRT Şenliğinde dekor)
Poster (Glossy Kağıda)	: 12 m2 (TRT Şenliği çekim alanı)

DİĞER ÇALIŞMALAR

Basın Danışmanlığı

a- Basın danışmanlığı 2007 yılında Belediye birimleri tarafından düzenlenen etkinlik veya projelerin basın duyurusunu yaparak medya ile belediye arasında köprü vazifesi

görmüştür. Basın Danışmanlığı yapılan tüm etkinliklere (bilgi verilen) en az iki personelle katılmıştır.

b- Belediye tarafından düzenlenen faaliyetlerin basın duyurusu yapılmış ve gerekli hallerde bu etkinlikler haber yapılarak basın servisi yapılmıştır. Haber servislerinde kullanılan video montajları yine basın danışmanlığı personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

c- Birimlerin gerçekleştirdiği çalışma ve etkinliklerin fotoğraf ve video çekimi yapılarak arşivlenmiştir.

d- Çeşitli çalışmalarda kullanılmak üzere birimlerden gelen fotoğraf talepleri karşılanmış ve ayrıca ziyaret fotoğraflarının gönderilmesi sağlanmıştır.

e- Belediye tanıtımlarında kullanılmak üzere; sunum dosyaları hazırlanarak slayt veya video görüntüleri kurgulanmıştır.

g- Yazılı veya görsel basın günlük takip edilerek Belediye ile ilgili haberler Başkanlık Makamı'na günlük olarak sunulmuş ve arşivlenmiştir. Diğer birimleri ilgilendiren haberler çoğaltılarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

h- Başkanlık Makamı'nın günlük programı izlenerek gerektiği hallerde basına bilgi verilmiştir.

i- Belediye Meclisi'nin tüm toplantıları çift kamera ile izlenerek görüntüler arşivlenmiştir.

Protokol

a- Ulusal Bayram ve Törenler ile bazı organizasyonlarda protokol düzeni sağlanmıştır.

b- Protokol listeleri hazırlanarak güncellenmiştir.

c- SMS ile bilgi verme servisi için yeni listeler oluşturulmuş ilgili kişiler aranarak izin almak suretiyle GSM telefon numaraları listelenmiştir.

d- Belediye Başkanı, meclis üyeleri, başkan yardımcıları veya müdürlere iletilmek üzere müdürlüğümüze bırakılan davetiyeler ilgili kişilere ulaştırılmıştır.

e- Belediye Başkanı'nın katılamadığı davetlere, e-posta yoluyla telgraf çekilmiştir.

Halkla İlişkiler

a- Belediyemize internet, telefon, fax veya elden yazılı olarak iletilen tüm şikayet ve öneriler incelenerek ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Müdürlüklerden gelen yanıtlar ileti sahibine ulaştırılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından doğrudan yanıtlanan iletiler dışında 296 e-posta şikayeti ilgili müdürlüklere sevk edilmiştir.

b- Gerektiği hallerde müdürlüğümüze başvuran vatandaşlarla diğer birim yetkilileri görüştürülerek öne sürülen problemlerle ilgili çözüm aranmıştır.

c- Belediye şirketleri veya diğer bağlantısız şirketler (BEGOS gibi) için başvuru yapmak isteyen vatandaşlardan özgeçmiş formları alınmış ve arşivlenmiştir. Talep halinde özgeçmiş formları incelenerek uygun kişiler işyerlerine yönlendirilmiştir.

2007 Yılında arşivlenen form sayısı : 923

2007 Yılında yönlendirilen form sayısı : 150

Toplam : 1073

d- Basın ve Halkla ilişkiler kapsamına giren aşağıdaki (Diğer Çalışmalar Başlığı Altında Anlatılmıştır) etkinlikler düzenlenmiştir.

Bilgi Edinme Bürosu

Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı bir birim olan Bilgi Edinme Bürosu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre çalışmaktadır.

Bilgi edinme bürosuna 2007 yılı içinde; internet, posta veya doğrudan büroya gelmek suretiyle yapılan tüm başvurular ilgisine göre belediyenin diğer birimlerine havale edilmiş ve gelen yanıtlar başvuru sahiplerine iletilmiştir.

Aynı şekilde Başbakanlık İletim Merkezi (BİMER) tarafından gönderilen bilgi edinme başvuruları da konusuna göre belediye birimlerimize iletilerek alınan yanıtlar ilgili kurum veya kişilere iletilmiştir.

2007 Yılında süresi içinde yanıtlanmamış bilgi edinme başvurusu bulunmamaktadır.

Buna göre 2007 Yılında bilgi edinme başvuru sayıları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

Bilgi edinme başvuru sayısı : 146

Olumlu yanıt verilen başvuru sayısı : 142

Kısmen olumlu yanıt verilen başvuru sayısı : 1

Olumsuz yanıt veya reddedilen başvuru sayısı : 3 (Yasaya uygun verilmeyen)

Özel Kalem Büro İş ve İşlemleri

a- Başkanlık Makamı veya Başkan yardımcılarıyla ilgili gelen ve giden evrakların kayıtları düzenli bir şekilde yapılmıştır.

b- Müdürlüğün diğer birim veya kurumlarla ilgili yazışmalarının düzenli bir şekilde yapılması sağlanmıştır.

Gelen Evrak Sayısı : 554

Giden Evrak Sayısı : 785

Ayrıca, özel Kalem Müdürlüğü'nün doğrudan düzenlediği veya destek vermek yoluyla içinde bulunduğu bazı organizasyonlar da aşağıdaki gibidir.

***10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü**

Gazetecilere ekonomik ve sosyal haklar sağlayan 212 Sayılı Yasa'nın 10 Ocak 1961'de kabulüyle ilan edilen "10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü" Buca Belediyesi ve İzmir Gazeteciler Cemiyeti tarafından organize edilen yemekte kutlandı. 10 Ocak 2007 Tarihinde düzenlenen etkinliğe 600 civarında gazeteci katılmış ve gazete yöneticilerine günün anısına plaket verilmiştir.

***Belenbaşı Kiraz Festivali**

İlki 2005 Yılında organize edilen Belenbaşı Kiraz Festivalinin organizasyonunda 2006 ve 2007 yıllarında aktif görev alınmıştır. Basın organizasyonunun ve fotoğraf-video çekiminin yanı sıra afiş, pankart ile broşür gibi basılı evraklar da Özel Kalem Müdürlüğü tarafından hazırlanarak bastırılmıştır. Ayrıca festivalin protokol düzeni de yine müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

***Tenis Turnuvası**

Bu yıl ilki gerçekleştirilen Buca Belediyesi Veteran Tenis Turnuvası'nın tüm basın organizasyonu ile fotoğraf ve video çekimi Basın Danışmanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca turnuvada basın kuruluşlarının spor servislerine yemekli toplantı organize edilmiştir. Turnuvanın final ve ödül töreni de yine Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilmiştir.

***Şehir Başkan Dergisi Yılın Belediye Başkanı Ödülü Aydın (Stant)**

İzmir Merkezli Şehir Başkan Dergisi Buca Belediye Başkanı Cemil ŞEBOY'u Ege'de yılın belediye başkanı seçmiştir. Nisan ayında yapılan ödül töreni için Nevzat Biçer Parkı'nda Buca Belediyesi'ni temsil için Özel Kalem Müdürlüğü tarafından stant açılmıştır.

***Şehir Başkan Dergisi Yılın Belediye Başkanı Ödülü İzmir (Stant)**

Şehir ve Başkan Dergisi'nin Ülke çapında gerçekleştirdiği ve 2037 gazetecinin oy kullandığı yılın belediye başkanları anketinde Buca Belediye Başkanı Cemil ŞEBOY Proje Ve Yatırım Alanında yılın belediye başkanı seçilmiştir. 7 Eylül 2007'de İzmir Bayraklı'da Tepekule Kongre ve Sergi Merkezi'nde düzenlenen ödül töreninde Özel Kalem Müdürlüğü tarafından açılan stantla Buca Belediyesi temsil edilmiştir.

***TRT Şenliği**

Türkiye Radyo Televizyon Kurumu'nun TRT Gap kanalında yayınlanan "Yaşamın Sesi Türküler" isimli programının iki bölümünün bant çekimleri Buca Gölet'te

yapılmıştır. 20–21 Temmuz tarihlerinde yapılan çekimler Belediyemiz tarafından da desteklenerek TRT şenliği sloganıyla halka duyurulmuştur.

***Radyo Konseri**

TRT ile Belediyemiz arasında kurulun iletişim neticesinde halka açık “Radyo Konseri” organize edilmiştir. TRT’nin talebi ile gerçekleşen konsere Belediyemiz de destek vermiştir.

***E-Belediye Tanıtım Kokteyli**

Belediyemizin e-belediyecilik alanında gerçekleştirdiği faaliyetlerin basına ve halka duyurulması amacı ile kokteyl eşliğinde tanıtım toplantısı düzenlenmiştir. Basın organizasyonu ve kokteyl Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

***Balkan Dernekleri Buca Gölet Buluşması**

İzmir Balkan Dernekleri Federasyonu’nun talebi ile Buca Gölette gerçekleştirilen yemekli toplantıya 15 sivil toplum örgütü ve 300 kişi katılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı	2007 Gerçekleşme
1- Halkla İlişkiler Masaları	Altyapı çalışmaları devam etmektedir.
2- Belediye Bülteni	2500 adet tanıtım CD dağıtılmıştır.
3- Afiş ve Billboardlar	1535 (Çeşitli Boyutlarda)

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gerek İdaremiz tarafından gerekse İdaremize karşı açılan davaların takibi ve sonuçlandırılması, kanun ve ilgili mevzuatın takibi, Belediyemiz müdürlüklerine talepleri halinde hukuki görüş bildirilmesi ve Kurumu temsilen her türlü hukuki danışmanlık Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Avukatlar tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz nezdinde takip edilmekte olan davalar konularına ve görevli yargı merciine göre; idari ve adli davalar olmak üzere 2 grupta toplanmaktadır:

İdari Davalar

İdari davalar Encümen ve Meclis tarafından alınan kararlar ile idari işlem ve eylemlerin iptali ve tam yargı istemiyle İdare ve Vergi Mahkemeleri nezdinde açılan, İdare Hukukunda doğan uyuşmazlıklardır.

Adli Davalar

Adli davalar, idare ile gerçek ve tüzel kişiler arasındaki özel hukuk uyuşmazlıklarından kaynaklanan, Hukuk ve Ceza Mahkemeleri nezdinde görülen davalardır. Kamulaştırmasız el atma davaları, tapu iptali, Encümen'ce tayin olunan para cezalarının iptali, trafik kazalarından doğan tazminat ve sigorta rücu davaları, İş Hukukundan doğan tazminat ve alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, imar kirliliği davaları, mühür fekki davaları ve tespit davaları adli yargıda görülmekte olan dava türleridir. Yargılamalar sonucunda, mahkemeler tarafından verilen kararların icrası için başlatılan icra takipleri de Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

FAALİYET-PROJE ADI	2007 GERÇEKLEŞME
Duruşma Sayısı	1457 Adet
Keşif sayısı	1346 Adet
2007 İdari Dava Sayısı	98 Adettir.
Lehe Sonuçlanan 2007 Yılı İdari Dava Sayısı	22 Adettir.
Aleyhe Sonuçlanan 2007 Yılı İdari Dava Sayısı	1 Adettir.
Devam Eden İdari Dava Sayısı	288 Adettir.
2007 Yılı Adli Dava Sayısı	404 Adettir.

FAALİYET-PROJE ADI	2007 GERÇEKLEŞME
Ceza Davası Sayısı	318 Adettir.
2007 Yılı Lehe Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	99 Adettir.
2007 Yılı Aleyhe Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	170 Adettir.
Aleyhe Sonuçlanıp 2007 Yılı İçinde Olur Alınan Dava Sayısı	72Adettir.
Temyiz Edilen Adli Dava Sayısı	98 Adettir.
Devam Eden Adli Dava Sayısı	415 Adettir.
Müdürlükler Arası Sunulan Hizmet Sayısı	26 Adettir.
2007 Yılı Gelen Evrak Sayısı	3115 Adettir.
2007 Giden Evrak Sayısı	1980 Adettir.
2007 Kayıt Sayısı	4595 Adettir.
İcra Takipleri	İcra İflas Kanununa Göre Açılan Takibe İlişkin Tahsilat Devam Etmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Diğer Çalışmalar

* 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun gereği; 2007 yılı içinde toplam 11 adet dosya ön inceleme yapılması için, bir üst makamımız olan Buca Kaymakamlık Makamına gönderilmiş ve bu dosyalardan 3 adedi 2008' yılına devir etmiştir. Yani, 2007 yılında; 4483 sayılı kanun gereği, memurların görevleri sebebiyle işledikleri suçlar toplam 11 adet dosya olarak Buca Kaymakamlığına gönderilerek gereği yerine getirilmiştir.

* Yine 2007 yılı içinde Belediyemize teftişe yada denetime gelen İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerine ve İzmir Valiliği ile Buca Kaymakamlığınca ön inceleme yapmaları amacıyla görevlendirilen ön inceleme elemanlarına ifa ettikleri görevleri süresince; iş ve işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmüştür. (Yazışma, ifade alma v.s.)

* 2007 yılı içinde, müdürlüğümüze intikal eden bazı şikayetlerin, incelemelerinin yapılır iken teknik bilirkişiye ihtiyaç duyulmuş ve Başkanlık Makamı'nın onayı ile bilirkişi görevlendirilmeleri yapılarak, incelemelerin daha objektif yapılması sağlanmıştır.

* Yapılan inceleme ve soruşturma sonuçları rapora bağlanarak Başkanlık Makamı bilgilendirilmiş ve yapılan hatalı işlemlerin, Belediye Başkanı talimatı ile ilgili birimlere yazılı olarak bildirilmesi ile verimliliğin artırılması ve yapılan yanlışlıkların düzeltilmesi sağlanmıştır

FAALİYET / PROJE ADI	2007 GERÇEKLEŞME
Gelen - Giden Evrak Kaydı Toplam	834 Adet
İzmir Valiliği , Buca Kaymakamlığı'nca gönderilen şikayet dilekçeleri ile vatandaşların İdaremize sunduğu şikayet dilekçeleri ve Başkanlık Makamınca Re'sen açılan inceleme ve soruşturma dosyaları	32 Adet
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gerei Kaymakamlık Makamı'na Ön İnceleme Yapılması amacıyla Gönderilen, dosyalar	11 Adet
2007 yılı içinde sonuçlanan Ön İnceleme dosyaları	8 Adet
2007 yılından 2008 yılına devreden Ön İnceleme Dosyaları	3 Adet

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri Denetimleri

- Ekiplerimizce yapılan işyerleri denetimlerinde; işyerinin ruhsatlı olup olmadığı, işyeri önündeki işgal ve izinsiz yapılan tente, siperlik, v.s. kontrol edildi. Denetimlerde eksikliği tespit edilen 942 adet işyerine eksikliklerini gidermesi için denetim formları tanzim edildi.
- İşgaliye çalışmaları sırasında 342 adet işyerinin önündeki işgaller ölçülerek Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne işgal ücretlerinin tahsili için yazışmaları yapıldı ve işgaliyesi uygun görülmeyen 104 adet işyerine de 6.149.00.-YTL idari para cezası uygulandı.
- Ruhsat almamakta ısrar eden 429 adet işyeri Ruhsat Denetim Müdürlüğü teklifi ile Encümenimizce alınan kapatma kararı doğrultusunda, yapılan çalışmalarda 240 adet işyerinin ruhsatlandırılması, 68 işyerinin de sahipleri tarafından tahliyesi sağlandı. Encümenimiz kararı gereği 121 adet işyerinin mühürlemeleri yapıldı. Mühürlemesi yapılan işyerlerinden 22 adedinin mühürlerini kırarak faaliyetlerine devam ettikleri tespit edildiğinden, haklarında mühür fekki tutanakları tanzim edilerek 5237 Sayılı T.C.K. 203. maddesine istinaden Hukuk İşleri Müdürlüğümüz aracılığı ile Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunuldu.
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8. maddesi uyarınca Emniyet Müdürlüğü' nden gönderilen 22 adet işyerinin geçici süreli kapatma kararları Ekiplerimizce uygulandı. Sürenin dolmasıyla 22 adet işyerinin tekrar mühürleri açılarak faaliyetlerine izin verildi.
- Ekmek fırını ve pide salonu işleticilerinin sulu baca sistemlerini çalıştırmaları periyodik olarak kontrol edildi.

Pazaryerlerinin Denetimi

Pazaryerlerinde vatandaşlarımızın rahat ve güvenli alış-veriş yapmaları için tezgâh kullanıcılarının kendilerine tahsis edilen alanın dışına açmamaları için gerekli çalışmalar yapıldı.

- Pazarcı esnafı satışa arz ettiği malların cinsini ve fiyatını gösterir etiketleri koymaları sağlandı.

- Pazarcı esnafının tahsis talepleri incelendi, uygun görülen 669 pazarcı esnafının tahsis işlemleri yapıldı. Toplam tahsis bedeli olarak 282.810.00.- YTL Belediyemiz veznesi yatırttırıldı.
- Pazarcı esnafının pazarcı belgelerini çıkarmaları konusunda gerekli çalışmalar yapıldı. İzmir Pazarcılar Odası belge harcı olarak Belediyemiz veznesine 24.750.00.-YTL yatırdı.
- Çamlık Pazarı; Diyarret Süren İlköğretim Okulu yan tarafına hafta içi kurulmakta iken okul idaresinin eğitimi etkilediği yönünde talebine istinaden, tarafımızca yapılan çalışma sonucu Cumartesi günü açılması için düzenleme yapıldı.
- Betontaş Pazarı Sultan Selim Caddesi üzerine araç trafiğine açık yolda kurulmakta idi çeşitli rahatsızlıklar yarattığından Fen İşleri Müdürlüğümüzce Pazar yerinin alt yapısı tamamlandıktan sonra Pazarcılar Odası ile birlikte yapılan çalışmada mevcut Pazar yerine taşınması sağlandı.
- Şirinyer ve Gediz Pazar yerlerindeki peynir ve zeytin bölümü kapalı ve sağlıklı koşullara getirilmesi sağlandı.
- Pazarcı esnafının tezgah işgal bedellerini zamanında yatırmaları konusunda çalışmalar titizlikle sürdürülmüştür. Pazar işgal bedeli olarak 934.387.25.-YTL Belediyemiz veznesine yatırıldı.
- Pazarcı esnafının gürültülü satış yapması engellendi.
- Pazar yerlerinde pazarcı esnafı dışındaki, seyyar satışlar engellendi.

Gelişi Güzel Moloz Dökümünün Engellenmesi

- 23/12/2005 tarih ve 1202 sayılı Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı gereği, Bornova İlçesi Erzene Mahallesi Şeytanderesi Mevkiinin moloz döküm alanı olarak belirlendiği İlçemiz dahilinde hafriyat işi ile uğraşan işyerlerine yazılı duyuru belgesi verilerek duyuruldu.
- İzinsiz moloz dökümü hakkında yapılan çalışmalarda 5326 Sayılı K.K. 41/4. maddesine istinaden 36.623.00.- YTL idari para cezası uygulanmıştır.

Gürültü Ve Görüntü Kirliliğinin Engellenmesi

- Gürültü ile ilgili en yoğun şikayetler araçlarına ses yükseltici cihazlar takarak seyyar satış yapanlardan alınmaktadır. Bu nedenle; İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma

Karakol Komutanlığı ile birlikte yapılan ortak çalışmada ses yükseltici cihazlar imha edilmek üzere yeddiemine alındı ve 290.00.-YTL idari para cezası uygulandı.

- Büyükşehir Belediyesi Meclisi' nin 09/03/2000 tarih ve 534 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği kararı gereğince; meydan, park, cadde, sokak v.s. yerlere bez, kağıt ve benzeri afiş asan ve yapıştıran kişilere 1.978.00.-YTL idari para cezası uygulanarak yapıştırılan alanlar temizletildi.

- Rutin kontrollerde, daha çok bez afiş asımına rastlanıldığından bulunduğu yerlerden sökülerek afişler imha edildi.

- İlçe Trafik Şube Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalarda direk, zincir, çiçeklik, tabela, afiş vs. malzeme yeddiemine alınarak 8.207.00.-YTL idari para cezası uygulandı.

- Boş arsalara çöp,eşya,hurda,kül v.s. atıklar tespit edilerek temizletildi ve arsa sahipleri bulunanların arsa etrafları tel örgülerle çevriltildi.

- Çöp ev yapıldığı tespit edilen evlerin şikayet üzerine temizletilerek ilaçlanması sağlandı.

- Asayiş Şube Müdürlüğü ile hurda kağıt toplayıcıları ile ilgili yapılan ortak çalışmada 214 adet hurdacının el arabası yeddiemine alınarak imha edilmek üzere Müdürlüğümüz deposuna kaldırılmıştır.

Gıda Denetimleri

- - Tarım İl Müdürlüğü' nün ilçemizde yaptığı gıda denetimlerinde talebi halinde personel görevlendirilerek yardımcı olundu.
- - 5179 Sayılı yasa kapsamında gıda maddelerinin açıkta satışını engellemek için; pazar yeri, işyeri önü ve seyyarların açıkta gıda satışı yapması engellendi.
- -İlçemiz Kurban Hizmetleri Komisyonu kararı ile 2006 yılında başlatılan kurban satış yerlerinin şehir dışına alınması kararından sonra Kaynaklar Belediyesi sınırları dahilinde bulunan tek kurbanlık hayvan satış yerinde gerekli tedbirler alınmış, İlçemiz dahilindeki tek kurbanlık hayvan satış yeri olan bu bölgede giriş-çıkış yapan hayvanların şaadet menşeleri kontrol edilerek uygunsuz hayvan satışı engellendi.
- - Buca Kurban Hizmetleri Komisyon kararı doğrultusunda, kurban kesimine izin verilen oto ve halı yıkama yerlerinde daha hijyenik koşullarda kurbanlık kesimlerin yapılması sağlandı.

- - Hayvan kesimi için tahsis edilen yerler dışında hayvan kesilmemesi ve kesilen hayvan atıklarının gelişi güzel atılmaması için gerekli çalışmalar yapıldı.

Okul Kantinlerinin Denetimi

Okul kantinleri Eylül, Ekim, Kasım aylarında yapılan kontrollerde daha hijyenik ve sağlıklı hale getirilmesi sağlandı.

FAALİYET VE PROJE ADI	2007 HEDEF	2007 GERÇEKLEŞME
İŞYERLERİ DENETİMLERİ	2000 ADET İŞYERİ	1757 ADET İŞYERİ
PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ	-	6739 TEZGAH
GELİŞİ GÜZEL MOLOZ DÖKÜMÜNÜN ENGELLENME SAYISI	-	42 KİŞİ
GÜRÜLTÜ VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİN ENGELLENMESİ	-	133 ADET CİHAZ
OKUL KANTİNLERİNİN DENETİMİ	-	56 ADET
KURBAN BAYRAMINDA KAYNAKLAR BELEDİYESİNE DESTEK HİZMET SUNUMU	-	1 AY

Diğer Çalışmalar

- Resmi dairelerden ve vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı 3217 adet şikayet (işgal, hayvan beslenmesi, seyyar, gürültü, pis su sızıntısı v.s.) değerlendirilerek şikayetçilere bilgi verilmiştir.
- Vatandaş şikayetine istinaden; Belediye yasaklarına uymayan 14 adet meskenin şehir şebeke suyu kestirilmiştir.

- Seyyar bostan satışının engellenmesi için tarafımızca belirlenen yerler ve standartlarda gerek araç üstü gerek sergi olmak üzere mevsimlik bostan sergileri verilmiştir.İşgal harcı olarak 36.925.00.-YTL Belediyemiz veznesine yaptırılmıştır.
- Sokak aralarında sabah erken saatlerinde bağırarak açıkta satılan gevrek satışlarının engellenmesi amacıyla gevrek satış noktaları belirlendi ve bu alanların dışında gevrek satışına izin verilmedi ve işgal harcı olarak Belediyemiz veznesine 32.100.00.-YTL yatırıldı.
- Özel gün ve bayramlarda gerekli önlem ve tedbirlerin alınmasında; 23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim, 10 Kasım günlerinde protokollerde ve giriş-çıkışlarda gerekli tedbirler alındı.
- Müdürlüklerimize destek hizmetlerin sunulması için; Emlak Kamulaştırma Müdürlüğünden gelen 53 adet evrak ve Yazı İşleri Müdürlüğü' nden gelen 385 adet tebligat ilgililerine tebliğ edilmiştir.Yapı Kontrol Müdürlüğü' ne de yıkımlarda hizmet sunuldu.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği idari yaptırım karar tutanakları tanzim edilerek 26.841.90.- YTL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.
- Dilencilerle müdahalelerimizde pazar yerleri, yol, meydan, cami önlerinde v.s. alanlarda dilencilik yapanların üstlerinde çıkan paralara el konularak Encümen Kararı ile 1.694.32.-YTL para Belediyemiz veznesine yatırılmıştır.
- Emniyet Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmada, küçük yaşta seyyarlık yapan 18 çocuğun seyyarlık yapması engellendi ve Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubesine teslim edildi. Rögar kapağı çalan 1 kişi yakalandı.
- Ramazan ayında davulcularla ilgili yaşanan kargaşanın engellenmesi için İlçe Mülkü Amirince tarafımıza devredilen yetki ile 38 mahallenin davulcuları belirlenerek yaka kartları verilmiştir.

FAALİYET VE PROJE ADI	2007 GERÇEKLEŞME
DEĞERLENDİRİLEN ŞİKAYET SAYISI	9718 Adet
MEVSİMLİK KARPUZ SERGİ SAYISI	55 Adet
GEVREK SATIŞ NOKTASI	56 Adet
ÖZEL GÜN VE BAYRAMLARDA GEREKLİ ÖNLEM VE TEDBİRLERİN ALINMASI	6 Tören
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ'NE YIKIMDA DESTEK HİZMET SUNUMU	61 YIKIM
5326 KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE 1608 SAYILI BELEDİYE KANUNA GÖRE UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI	105 KİŞİ
DİLENCİLERE MÜDAHALE EDİLMESİ	7 DİLENCİ
RAMAZAN DAVULCULARINA DÜZENLENEN YAKA KARTI SAYISI	38 Adet

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

2007 yılı içerisinde 175 ekip personeline Sivil Savunma(Afet, Yangın Söndürme) Konusunda Bilinçlendirme Semineri verilmesi

Yangın Talimatı gereği 4 yangın ekibi oluşturulmuş, ekiplere Yeni oluşturulan Müdürlüklerde esas alınarak personel görevlendirilmiş ve bunların güncellemeleri Müdürlüklerden istenerek değişen personelin yerine yeni personeller görevlendirilmiştir.

24.12.2007 tarihinde 42, 25.12.2007 tarihinde 45, 28.12.2007 tarihinde 2 fasıl halinde uygulamalı olarak yapılan eğitime 46 kişi olmak üzere görevli ekip personelinin % 76 si (133) kişi eğitime katılmıştır. Seminer esnasında Yapılan Memnuniyet anketine göre %84 ü semineri yeterli bulup memnuniyetini bildirmiştir.

Sivil Savunma Planının Hazırlanması

7126 Yasa gereği “Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Klavuzu” na göre Sivil Savunma Planı hazırlanması işlemleri büyük bir kısmı tamamlanmış servislere personel görevlendirme işlemleri ve onay işlemi tamamlanmaktadır.

Seferberlik ve Koruyucu Güvenlik ile ilgili Plan iş ve işlemlerin Yapılması.

Koruyucu Güvenlik ile ilgili Plan ,İş ve İşlemler

— 7126 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanununa göre hazırlanan 24 Saat Devamlı Çalışma Planının güncelliğinin sağlanması amacıyla tüm Müdürlüklerden değişikliklerle birlikte plan istenmiş ve güncelleme yapılmıştır.

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmelik 88/13543 sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmelik, Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ve Gizlilik Dereceli Evrak ve Gerecin Güvenliği Hakkında Esaslar çerçevesinde Belediyemizin güvenliği açısından alınması gereken tedbirler tüm Müdürlüklere gönderilerek personele tebliği istenmiştir.

Belediyemiz bünyesinde görevli 90 Amir ve güvenlik personeline 15-16 EKİM 2007 tarihinde 2 grup halinde, alınması gereken güvenlik tedbirleri ve şüpheli şahısların tespiti konusunda seminer düzenlenmiştir

- Koruyucu Güvenlik Denetimlerinde görevli personele gerekli bilgiler iletilerek yol gösterilmiştir.

- Seferberlikle ilgili plan iş ve işlemler

- Olağanüstü hal ve Seferberlik anında uygulanmak üzere hazırlanan Buca Askerlik Şubesi Seferberlik Sevk Planında, 90/500 Sayılı Seferberlik Savaş Hali Tüzüğü gereği Kısmi ve Genel Seferberlik İlanında Tebliğ ve Duyuru Planının uygulanmasında görevli Belediyemiz personelinin takip ve güncelliğinin sağlanması çalışmaları yapılarak ilgili birime bildirilmiştir.

- İlçe Kriz Merkezinde görevli Belediyemiz personelinin güncellemesi yapılmıştır.

- Belediyemize ait Araç Envanter bilgileri çıkarılarak ilgili makamlara bildirilmiştir.

- Valilik Kriz Merkezinden istenen bina araç personel bilgilerini içeren Bilgi Temini ile ilgili bilgiler toplanarak ilgili birime ulaştırılmıştır.

- 3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanununun 8.maddesi gereği Komisyonda görev alarak kurumun temsilcisi olarak kararlara katılmıştır.

Diğer Çalışmalar

-Sivil Savunma iş ve işlemlerinde kaynak teşkil etmesi amacıyla personele ait bilgileri içeren personel bilgi Formları tüm Müdürlüklerden istenmiştir.

-Valilik Makamının emri ile düzenlenen toplum Afet Gönüllüleri Eğitim Eğitimi kursuna katılarak belge alınmıştır.

FAALİYET/PROJE ADI	2007 HEDEF	2007 GERÇEKLEŞME
175 ekip personeline Sivil Savunma(Afet,Yangın Söndürme) Konusunda Bilinçlendirme Semineri vermek -Seminere katılan personelin memnuniyeti	175 Personel -	(133) Personel %84
Sivil Savunma Planı hazırlanması	Tamamlanması	%90
Seferberlik ve Koruyucu Güvenlik ile ilgili Plan iş ve işlemlerin Yapılması	Tamamlanması	Tamamlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Personel Profiline Hazırlanması

Personel ihtiyaçlarının tür, sayı ve nitelik bakımından projelerin ve programların ihtiyacına göre norm kadro çalışmaları doğrultusunda Belediyemiz personel profiline hazırlanması sonucu işe giriş ve yerleştirmede insan kaynaklarının planlanması ve Norm kadro ile belediyemizin yeni teşkilat yapısı tamamlanmıştır.

Personelin Performansını Arttırmaya Yönelik Çalışmaların Yapılması

2007 yılında çalışanların performans düzeyinin yükseltilmesi için yasalar çerçevesinde başarılı personele; 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereğince ilk altı ayda 24 memura, 2. altı ayda 25 memura olmak üzere toplam 49 memura ikramiye verilmiştir.

Bunun yanı sıra Toplu iş sözleşmesi ile çalışan personelin aylık ve ücret haklarının iyileştirilme çabaları suretiyle iş verimliliği, çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesi hedeflenmiştir.

Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi

Personelin motivasyonunun sağlanması için 2007 yılı Aralık ayında tüm personele yönelik Çalışan Memnuniyeti anketi yapılmış olup, sonuçların değerlendirilmesi ve sonuçlara göre iyileştirme çalışmalarının 2008 yılında yapılması planlanmıştır.

Hizmet içi Eğitim Semineri Verilmesi

Belediyemizde 27-28 Aralık 2007 Tarihlerinde Türkiye Belediyeler Birliğince görevlendirilen uzmanların katılımı ile 657 sayılı D.M.K., 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 50326 sayılı Kabahatler Kanunu, Harcama Sürecinde Görev Alanların Mali Sorumlulukları ve Çalışanlar-Vatandaş İlişkileri ve Memnuniyeti konularında 127 çalışanımızın katılımıyla Hizmet içi Eğitim Semineri düzenlenmiştir.

Birimlerin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Ait Yönetmelik Çıkartılması

Son yıllarda çıkan yasalar ve bağlı yönetmelikler Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde birçok değişiklik ve yeniliklere neden olmuştur. Bu doğrultuda belediyemizde mevcut birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarında da değişiklik ve yenilikler meydana gelmiştir. Özellikle norm kadro çalışmaları birimlerde yeni bir yapılanmayı beraberinde getirmiştir. İşte bu nedenlerle yeniden düzenlenen birimlerin görev, yetki ve çalışma esasları Belediye Meclisimizin 03.12.2007 tarih ve 2007/178 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesine Yönelik Anket Çalışmasının Yapılması

Belediye personelinin katılımcı yönetim konusunda görüş ve önerilerini belirlemeye yönelik anket çalışmaları 2008 yılına ertelenmiştir.

Birim Amirleri ve Kurum Çalışanları Toplantıları Düzenlenmesi

Birimler arası koordinasyonun sağlanması ve geliştirilmesine ilişkin görüş alış verişinde bulunmak üzere 30.11.2007 ile 25.12.2007 tarihlerinde Birim Amirleri Toplantıları yapılmıştır.

Diğer Çalışmalar

Memur Personel Çalışmaları

- 1- Memurluktan çekilme ve nakil işlemlerinin yapılması
- 2- Emeklilik İşlemlerinin yapılması
- 3- Sicil notu ortalamasına göre kademe ilerlemesi uygulama işlemleri ve sicil raporlarının doldurulması işlemlerinin gerçekleşmesini sağlamak
- 4- 657 sayılı DMK'nın 1897 sayılı kanunla değişik 36.maddesi gereği intibak işlemlerinin yapılması.
- 5- 1897 sayılı kanunun 64. ve 241 sayılı KHK'nin 65. ve 66. maddeleri uyarınca terfi işlemlerinin yapılması.
- 6- Her yıl Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu kararına uygun çalışan memur personelin özel hizmet ve yan ödeme cetvellerinin hazırlanması.
- 7- Belediyemiz memur personelinin belediyemizdeki değişik kadrolara naklen atama ve görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- 8- DMK'nun 102. 103. 104 ve 105. maddelerine göre belediyemiz memurlarının yıllık, hastalık, ücretsiz ve mazeret izin işlemlerinin yapılması.
- 9- Belediyemiz memur personelin özlük dosyalarına ilişkin işlemlerinin yapılması.
- 10- Memur Disiplin Kurulunca verilen Disiplin cezası işlemlerinin yapılması
- 11- Belediyemiz merkez binasında çalışan personelin kart basma sistemiyle mesaiye geliş gidişlerinin kontrol işlemlerinin yapılması
- 12- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve

Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği norm kadro çalışmasının yapılması.

İşçi Personel Çalışmaları

- 1- Geçici işçi vize işlemlerinin yapılması
- 2- Toplu İş Sözleşmesi 52. mad. gereği belediyemizde daimi ve geçici işçi olarak görev yapan personelin gıda yardımı işlemlerinin yapılması
- 3- T.İ.S.’nin 50. maddesi ve ilgili fıkraları gereği işçi personele kıdemliği özendirme primi ödenmesiyle ilgili işlemlerinin yapılması.
- 4- İhtiyaç nedeniyle işçi personelin görev yeri değişikliklerinin yapılması.
- 5- T.İ.S.’nin 20. maddesi gereği vasıf istemlerinin değerlendirilmesi .
- 6- T.İ.S.’nin 53.maddesi gereğince Toplu Ulaşım Tanıtım (Paso) kart ücretlerinin her ay düzenli olarak ESHOT Gen.Müdürlüğüne yatırılması işlemlerinin yapılması.
- 7- Belediyemizde görev yapan personelin ‘aylık personel durum çizelgesi’ nin hazırlanarak Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmesi
- 8- İş akdi fesih işlemlerinin yapılması
- 9- T.İ.S.’nin 74. maddesi gereği Disiplin Kurulunca verilen disiplin cezası işlemlerinin yapılması
- 10-S.S.K Emeklilik Kanunlarında belirtilen hüküm ve şartlara uyan, emekliliği talep eden işçi personelin emeklilik işlemlerinin yapılması.
- 11-Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yönetmelik doğrultusunda;
 - a)Sürekli işçi kadro toplamalarının belirlenmesi
 - b)Mevcut dolu-boş kadroların düzenlenmesi
 - c)İptal-ihdas cetvellerinin hazırlanması,
 - d) Yeni oluşturulan müdürlük kuruluş işlemlerinin yapılması.
- 12- 4857 sayılı İş Kanunun 30.maddesi gereği özürlü kontenjanına personel alımının yapılması.
- 13- Yeni göreve başlatılan personelin işe giriş işlemlerinin yapılması.
- 14- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu’na tabi meslek eğitimlerini Belediyemiz birimlerinde yapmak üzere müracaat eden ve tahsis edilmiş

kontenjanlar gereği özürlü kursiyer, lise öğrencisi ve fakülte öğrencisinin staj yapmasını sağlamak.

15- Toplu İş Sözleşmesi'nin 64. 66. ve 67.maddelerine göre belediyemiz işçi personelinin yıllık, ücretsiz , özür, hastalık ve mazeret izin işlemlerinin yapılması.

16- Belediyemiz işçi personelin özlük dosyalarına ilişkin işlemlerinin yapılması

Maaş Servisi Çalışmaları

- 1- Belediyemizde çalışan işçi ve sözleşmeli personelin, açıktan vekil mühendislerin ve memur personelin maaş bordrolarının hazırlanması.
- 2- Belediye Başkanımızın maaş bordrosunun hazırlanması.
- 3- Meclis Başkan ve üyelerinin huzur hakkı ücreti bordrolarının hazırlanması, Encümen üyelerinin ödeneklerine ilişkin bordrolarının hazırlanması.
- 4- Belediye Başkan Vekili ile vekalet ücretinden yararlanan personelin vekalet ücretinin hesaplanarak bordrolarının hazırlanması
- 5- Belediyemizde staj yapan ortaöğretim öğrencilerinin maaşlarının hesaplanarak bordrolarının hazırlanması
- 6- Yıl içerisinde izin kullanan işçi personelin izin ücreti tutarları hesaplanarak bordro dökümlerinin yapılması.
- 7- 2007 yılında resmi gazetede belirtilen tarihlerde 6772 sayılı yasaya istinaden işçi personelin devlet ikramiye bordroları toplu iş sözleşmesi gereği sendika ikramiyesi bordrolarının hazırlanması.
- 8- Yıl içerisinde emekliye ayrılan, iş akdi fesih edilen ve vefat eden işçi personelin kıdem tazminatına ilişkin ödeme emri belgesinin hazırlanması.
- 9- Toplu İş Sözleşmesi gereği kıdemliliği özendirme primine hak kazanan personelin bordrolarının hazırlanması.
- 10- Toplu iş sözleşmesi gereği evlenme, doğum, ölüm yardımına hak kazanan işçi personele ödeme emri belgesinin hazırlanması.
- 11- Belediyemize ait olup emekli olan sigortalılara ilişkin Sosyal Sigortalar Kurumu' na ödenmek üzere hazırlanan sosyal yardım zammı listesi, ödeme emri belgesine eklenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- 12- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin için giyim ve koruyucu eşya yardımı, gıda yardımına ilişkin, ücret bordrolarının hazırlanması.
- 13- Öğrenim yardımından yararlanan işçi personelin öğrenim yardımı tutarlarının hesaplanması.

- 14- İşçi personelin ve sözleşmeli personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin internet ortamında (E- bildirge) Sosyal Sigortalar Kurumu' na gönderilmesi.
- 15- Teknik Hizmetler sınıfındaki kadrolarda bulunan personelin 2007 yılında üçer aylık dönemler itibariyle Ek özel hizmet tazminatı bordrolarının hazırlanması.
- 16- 5393 sayılı Belediye kanunun 49.maddesine istinaden 2007 yılında memurlara başarı durumlarına göre ikramiye ücreti bordrosunun hazırlanması.
- 17- Yıl içersinde rapor kullanan memur personelden 7 günün üzerinde raporu bulunanların kesinti tutarları hesaplanarak maaşlarından kesintiler yapılması.
- 18- Memur personelin, açıktan vekil mühendislerin, Belediye Başkanı' nın 2006 yılına ait şahıs emeklilik kesenekleri, icmal bordrosu , kesenek defteri, kurumlar yıllık icmal bordrosu Ocak ayı içince hazırlanarak Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü' ne gönderilmesi.
- 19- Ağustos döneminden itibaren memur emekli kesenekleri on-line ile emekli sandığına gönderilmesi.
- 20- Yıl içersinde Belediyemizde bilirkişi olarak görev yapan şahısların ücret bordroları nın hazırlanması.
- 21- Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından emekli olan, vefat eden memur personel için ödenen emekli ikramiyesi ve ölüm yardımı faturalarına istinaden emekli kesintileri 2 nolu icmal ve ihbar fişinin düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- 22- Bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmek üzere Belediyemizde çalışan memur personelin, işçi personelin, açıktan vekil mühendislerin, sözleşmeli personelin, Belediye Başkanının personel giderleri hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.

Koruma ve Güvenlik Amirliği Çalışmaları

1 Koruma ve Güvenlik Amiri, 1 Koruma ve Güvenlik Şefi, 12 Koruma ve Güvenlik Görevlisi Silahlı olarak, 77 kişi Özel Güvenlik Şirket elemanı ile Silahsız olarak hizmet alımı yoluyla Belediye Hizmet Binası ve ek tesislerinde hizmet vermektedir. Görev alan dağılımı şöyledir.

- * Belediye Hizmet Binası; 14 koruma görevlisi,
- * Şantiye ; 8 koruma görevlisi,
- * Gölet ; 12 koruma görevlisi,
- * Yedigöller ; 16 koruma görevlisi,
- * Tenis Kortları ; 8 koruma görevlisi,

- * Yeni Kültür Sarayı; 8 koruma görevlisi,
- * Kadın Aktivite Merkezi; 12 koruma görevlisi,
- * Eski Kültür Sarayı; 6 koruma görevlisi,
- * Fidanlık; 4 koruma görevlisi,
- * Güvenlik Amiri olarak 2 koruma görevlisi, gece ve gündüz vardiyalı olarak kesintisiz görev yapmaktadır.

FAALİYET/PROJE ADI	2007 HEDEF	2007 GERÇEKLEŞME
Belediye Personel Profiline Hazırlanması.	Tamamlanması.	% 100
Personelin performansını arttırmaya yönelik, başarılı personele yasalar çerçevesinde ödül ve ikramiye vermek	5393 sayılı Belediye Kanunun 49.mdsi gereği çalışanların % 10'u oranında	49 Kişi
Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi	640 personeli kapsayan çalışan memnuniyet anketi yapmak.	453 Kişi
Hizmet içi Eğitim Semineri Verilmesi	100 çalışanla Hizmet içi Eğitim Semineri Verilmesi	127 Kişi
Birimlerin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına Ait Yönetmelik ıkartılması	örgütsel ve Yönetsel yapıda hizmet sunumundaki bütünlüğün sağlanmış olması	% 100
Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesine Yönelik Anket alışmasının Yapılması	alışanların görüş ve katkılarında açık, katılımcı, saydam ve kaliteli çağdaş bir yönetim yapısı	2008 yılına ertelenmesi uygun grlmştir.
Birim Amirleri ve Kurum alışanları Toplantıları Düzenlenmesi	Birim amirleri toplantısı yılda 6 kez, Kurum alışanları toplantısı 2 kez yapılması.	2 kez Birim Amirleri toplantısı yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Tahakkuk İşlemleri

Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklâm Vergisi ve Eğlence Vergilerinin tahakkuklarının gerçekleştirilerek kayıt dışılığın önlenmesi

Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklâm Vergisi ve Eğlence Vergisi ile ilgili toplam 7350 beyana ilişkin tahakkuklandırma işlemi yapılmıştır.

Beyanda bulunmayan mükellefler yoklama ile tespit edilerek beyana çağrı ile davet edilmiştir.

Vadesi Geçmiş Alacakların Tahsili

Tahakkuk edipte tahsil edilmeyen alacak kaydedilmiş Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi,İlan-Reklam Vergisi,Eğlence Vergisi ve encümen para cezalarının tahsili

Tahakkuk işlemi yapılmış olup tahsil edilemeyen vadesi geçmiş Emlak Vergisi,Çevre Temizlik Vergisi,İlan-Reklam Vergisi,Eğlence Vergisi ve encümen para cezalarının tahsili için mükelleflere toplam 18613 adet ödeme emri tebliği işlemi yapılmıştır.21 mükellefin vermiş olduğu mal beyanı işleme alınmıştır.

Ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen süresinde ödemede veya mal beyanında bulunmayan 622 borçlu mükellef,icra tetkik hakimliğine bildirilmiştir.Bu aşamadan sonra borcunu ödeyen mükellefler hakkında karakola toplam 177 adet borcun ödendiğine dair bildirim yazısı gönderilmiştir.

Borçlu mükelleflere ait taşınmazlarının satışını engellemek için tapu kayıtlarına toplam 646 adet haciz şerhi uygulanarak tedbir konulmuştur.Daha önceki yıllar da dahil olmak üzere mükelleflerce borcun ödenmesi nedeniyle toplam 778 adet tapu haciz şerhi ve 9 adet araç plaka haczi kaldırılmıştır.

Satışı yapılacak olan taşınmazlar ile ilgili mükelleflere vergi değeri verilmeden önce, borçların ödenmesi sağlanmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce talep edilen toplam 530 adet mükellefin çevre temizlik vergisi borcu ödettirilerek borcunun bulunmadığına dair yazı verildi.

Diğer Çalışmalar

Tahsilât

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilat işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 59. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi (e) bendinde belirtilen yetki çerçevesinde yapılmıştır.

Belediyemiz Stratejik plan içersinde yer alan ve 2007-2011 yılları arasında gerçekleştirilmesi hedeflenen faaliyetlerimizden olan Buca halkına daha modern ve daha çağdaş bir biçimde hizmet vermek amacı ile Belediyemizce başlatılan E Belediyecilik uygulaması kapsamında vatandaşların vergi, resim ve harç karşılığında ödemesi gereken bedellerin tahsil işlemleri, internet aracılığıyla sanal pos ve belediyemiz veznelerinde bulunan sabit pos makinaları kullanılarak yapılmaya başlanmıştır.

Ödemeler

Mali Hizmetler Müdürlüğüne Belediyemiz birimlerinden gelen her türlü ödeme evraklarının ön mali kontrolleri yapılarak Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği doğrultusunda ödenmiştir.

Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı ve Bütçe

5393 sayılı Belediye Kanunun 64.maddesine istinaden Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen Usul ve esaslar doğrultusunda 2006 Mali yılına ilişkin Belediye Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2008 Mali Yılına İlişkin Üst Yönetici tarafından yapılan bütçe çağrısına istinaden Belediye birimlerinden gelen bütçe tekliflerinde Belediyenin mali durumu göz önünde bulundurularak gerekli düzeltmeler yapılarak Gelir -Gider Bütçesi hazırlanmış olup

İçişleri Bakanlığına Encümende görüşüldüğü sırada Elektronik ortamda gönderilmiştir.

Ekim ayı Belediye Meclisimizin toplantısında görüşülerek karara bağlanan 2008 mali yılı Bütçe kasım ayı Büyükşehir meclisinde de görüşülerek onaylanmıştır.

Mali Raporlamalar ve İstatistik Bilgiler

Mali tabloların bütünlük,güvenilirlik,yöntemsel geçerlilik ve ulaşabilirlik ilkeleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.Bu tablolar üçer aylık dönemler halinde mizan cetveli başta olmak üzere Bütçe Giderleri tablosu, Bütçe Gelirleri Tablosu ile Red ve İade dökümleri Maliye Bakanlığına say 2000 üzerinden gönderilmiştir.

TÜİK, Valilik, Maliye Bakanlığı v.b kurumlarca istenilen belediyenin mali işlemlerini ve mali bilgilerini kapsayan her türlü anket ve formlar hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

İcra Servisi

5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanun'unun 38 maddesi kamu gelirlerinin tarh,tahakkuk ve tahsil işlemlerin sorumlularca zamanında ve eksiksiz olarak yapılması konusunda sorumlu tutmuştur.

Belediye Encümenimizce İmar Kanunu,Polis Vazifeleri ve Selahiyet kanunu ve Kabahatler kanununa istinaden verilen para cezalarının vatandaş tarafından süresi içersinde Belediye veznemize yatırılmamasından dolayı,Belediyemizce dış denetimlerde belirtilen kanundaki amir hüküm nedeniyle tenkite mahal vermemek ve belediyemiz alacağını tahsil edebilmek üzere icra takip servisi kurulmuştur.

Taşınır Kayıt İşlemleri

18.01.2007 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğine istinaden yapılan yeni uygulamada öncelikle 22 müdürlüğe ait harcama yetkililerin sorumluluğunda ambarlar düzey kodları belirlenerek kurulmuştur.Kurulan ambarlara ilişkin tüm bilgiler Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin yeni bir uygulama olması nedeniyle oluşabilecek hataların önlenmesi amacıyla 22 müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı taşınır kayıt ve kontrol yetkilisince yürütülmüştür.

Belediyemiz 22 müdürlüğün ambarlarına alınan tüketim ve dayanaklı demirbaşların ambar giriş ve çıkış işlemleri yapılmış olup bunlarla ilgili olarak toplam 1242 adet taşınır işlem fişi düzenlenerek taşınır sayım ve döküm cetvelleri hazırlanmıştır

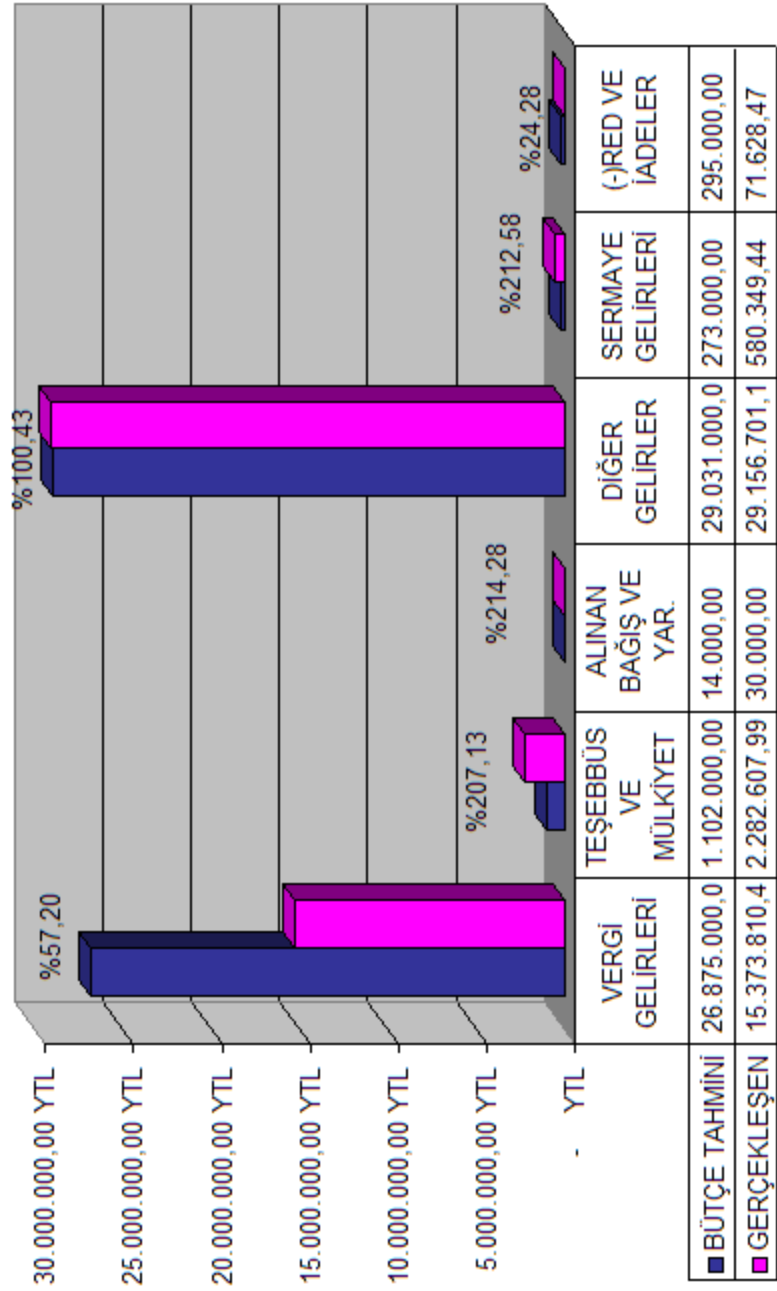
Faaliyet/Proje Adı	2007 Hedef	2007 Gerçekleşme
İlan Reklâm, Çevre Temizlik, Emlak, Eğlence Vergilerinin Tahakkuklandırılması.	8400 Adet	2007 yılında 7350 adet İlan Reklâm, Çevre Temizlik, Emlak, Eğlence Vergilerinin tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.
Vadesi geçmiş alacakların tahsil İşlemi	20.500 Adet	Vadesi geçmiş alacaklar için 21.396 adet evrak takibi işlemi yapılmıştır.

2007 Mali Yılında

Gelir Bütçemiz 57.000.000,00 YTL, Toplam Gelir Tahsilatımız 47.423.469,06 YTL olup, Gelirin Bütçeye oranı %83'dür.71.628,47 YTL olan Red ve İadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 47.351.840,59 YTL Net Gelir rakamımızı oluşturmaktadır.

GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME

■ BÜTÇE TAHMİNİ
■ GERÇEKLEŞEN



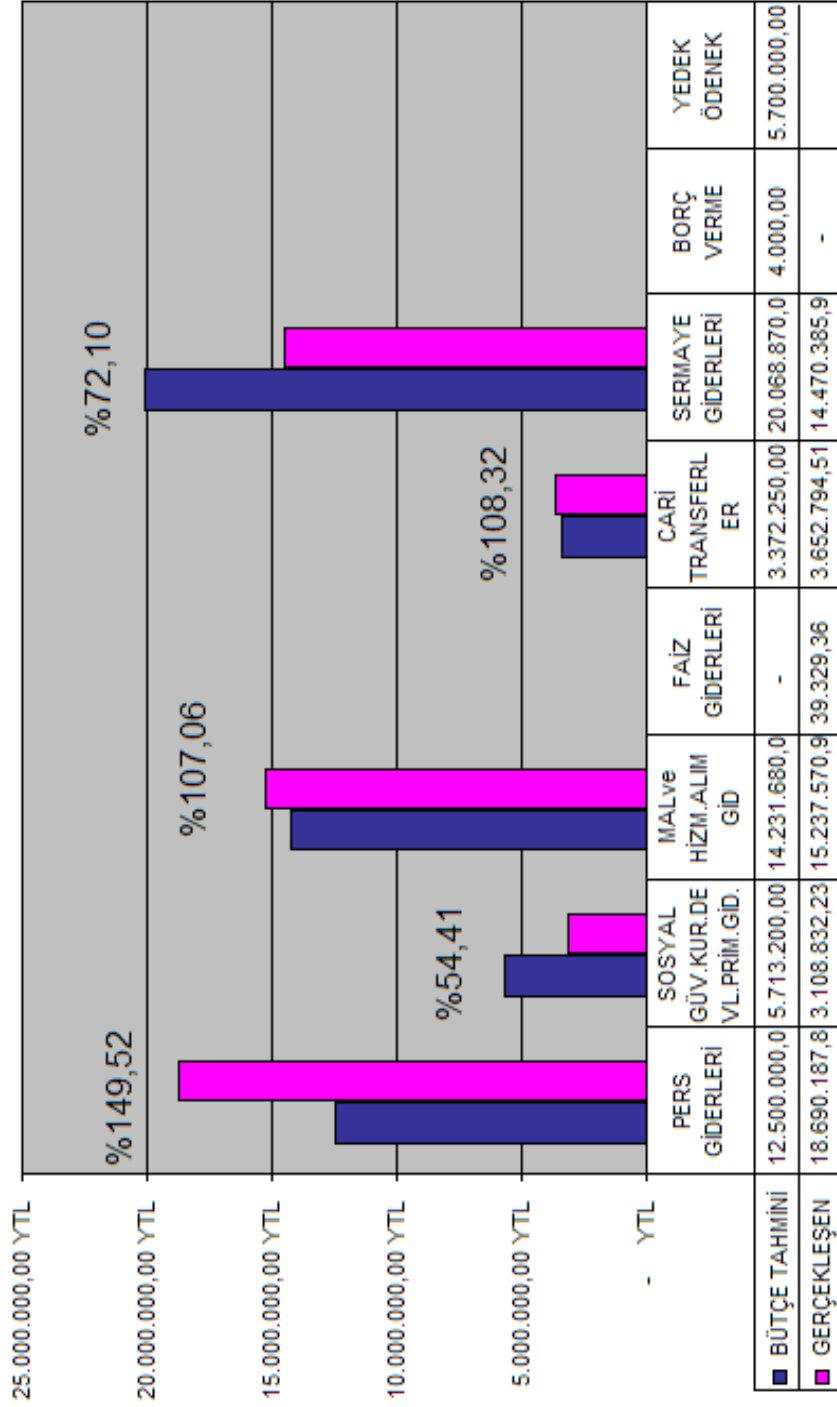
2007 Mali Yılında

Gider Bütçemiz 57.000.000 YTL ve Ek Bütçemiz 4.590.000 YTL. Olmak ÜzereToplam 61.590.000 YTL. dir.

Gerçekleşen Gider rakamımız 55.199.100,83 YTL olup, Giderin Bütçeye oranı %90'dır

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME

■ BÜTÇE TAHMİNİ
■ GERÇEKLEŞEN



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Büro İşlemleri

2007 yılı içerisinde Belediyemize gelen evrak sayısı **8.005**, Yazı işleri Müdürlüğü tarafından kurum dışına gönderilen evrak sayısı **1371**, vatandaşlarımız tarafından Belediyemize verilen dilekçe sayısı **2.223** adettir.

Posta İşlemleri

Belediyemiz birimleri tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara gönderilecek tüm evraklar(A.P.S, İadeli Taahhütlü, Tebligat, normal v.b. olarak) Müdürlüğümüz tarafından postaya verilerek, ilgili yerlere gönderilmesi sağlanır. 2007 Yılı içerisinde posta kanalıyla **23.870** adet evrak gönderilmiştir.

Encümen Kararlarına Ait Dosya Detayları

2007 yılı içerisinde **2.445** adet Encümen Kararı alınmış olup, karar dağılımları aşağıdaki şekildedir.

ASKER AİLELERİNE YARDIM YAPILMASI: 622
ASKER AİLELERİNE YARDIM YAPILMAMASI: 101
SATIŞ ve KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİYLE İLGİLİ DEĞER TESPİTİ HK. : 29
SATIŞ VEYA KİRA BEDELİNİN LAYIK HADDE OLUP-OLUP OLMADIĞI HK.: 29
MALİYE HAZİNESİNE DEVİR: 2
BELEDİYEYE DEVİR İŞLEMİ: 5
İHALE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ KARARLAR(2886 Sayılı kanuna göre): 61
KATILIM OLMADIĞINDAN İADE EDİLEN İHALE DOSYASI: 3
İHALE YASAĞI VE İRAT KAYDEDİLMESİ: 10
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ CEZA İŞLEMLERİ: 8
MUVVAKAT İNŞAAT İZNİ: 2
CEZALI RUHSAT: 9
SINIFLANDIRMA: 52
G.S.M. KAPATMA KARARI: 53
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ALINCAYA KADAR KAPATMA KARARI :335
KAPATMA KARARI KALDIRMA: 32
KAPATMA KARARININ GEÇİCİ SÜREYLE KALDIRMASI: 22
İDARİ PARA CEZASI: (5259 Sayılı kanuna göre) 134
ŞERHİN KALDIRILMASI: 34
YOLA TERK: 116
YOLA TERK-İHDAS- İFRAZ-TEVHİD: 39
İFRAZ – TEVHİD : 17
İHDAS - İFRAZ: 12
İHDAS-TEVHİD: 3
TEVHİD : 27
İRTİFAK HAKKI: 5
DÜZENLEME SAHASI: 32
PARSELASYON PLANI: 28
AKTARMA TALEBİ: 8
2006 KESİN HESABI: 2
2008 BÜTÇE: 2
2007 YILI ÖDENEK İPTALİ: 1

2007 YILI ÖDENEK DEVRİ: 1

2007 EK BÜTÇESİ: 1

SUÇ DUYURUSUNDA BULUNULMUŞ KAÇAK YAPI DOSYASI: 208

SUÇ DUYURUSUNDA BULUNULMAMIŞ KAÇAK YAPI DOSYASI: 252

BERAAT KARARI KESİNLEŞMİŞ KAÇAK YAPI DOSYASI: 44

PERFORMANS İŞLEMLERİYLE İLGİLİ KARARLAR: 2

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ: 5

DİĞER BÜRO İŞLEMLERİ: 57

TOPLAM : 2445 adet

Meclis Çalışmalarına Ait Kararlar

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin Organları bölümünde yer alan II. Kısımında Belediyenin karar organı olan, Belediye Meclisi tarafından, 2007 Mali Yılı içerisinde, 19 Birleşim yapılmıştır. Bu Birleşimlerin sonucu, 182 adet karar alınmış olup; Meclis Toplantılarının tarihleri ve karar adetleri aşağıda belirtilmiştir.

MECLİS TOPLANTI TARİHİ

ALINAN KARAR SAYISI

05.01.2007	15
10.01.2007	4
02.02.2007	21
02.03.2007	6
02.04.2007	16
06.04.2007	2
01.05.2007	19
04.05.2007	1
01.06.2007	14
06.06.2007	1
01.08.2007	19
06.09.2007	13
07.09.2007	3
01.10.2007	11
05.10.2007	9
08.10.2007	2
02.11.2007	11
03.12.2007	14
05.12.2007	1

TOPLAM :

182 Adet

İHALE NO	İHALE ADI	TARİHİ	TÜRÜ
2007/10311	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇEŞİTLİ BİRİMLERDE ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL HİZMET ALIM İŞİ	16/02/2007	AÇIK İHALE
2007/42918	KİŞİSEL BİLGİSAYAR,YAZICI VE SARF MALZEMESİ ALIM İŞİ	27/04/2007	AÇIK İHALE
2007/64104	TEMİZLİK,ÇAYCI,ÇOCUK OYUN,BANKO DANIŞMA,KAZAN DAİRESİ, YÜZME HAVUZU,SPOR EĞİTMENİ GÖREVLİSİ HİZMET ALIM İŞİ	18/06/2007	AÇIK İHALE
2007/115054	E.Ü.Lojmanları Karşısı Stabilizenin Buca Belediyesi Şantiyesine Taşınması işi	14/08/2007	PAZARLIK USULÜ
2007/182337	İSO9001:2000 Kalite Yönetim Sisteminin Oluşturulması, Toplam Kalite Yönetimi Eğitimi ve Süreç İyileştirilmesi işi	17/12/2007	PAZARLIK USULÜ
2007/167103	MOTORİN 7000 PPM - MOTORİN 50 EURO DİZEL 50 - KATKILI KURŞUNSUZ BENZİN 95 OKTAN SATIN ALINMASI.	23/11/2007	AÇIK İHALE
2007/2985	36 KİŞİLİK ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM İŞİ	17/01/2007	PAZARLIK USULÜ
2007/7791	PREFABRİK BETON YOL BORDÜRÜ,ÇİMBORDÜRÜ,RENKLİ VE GRİ KİLİT PARKE ALIM İŞİ	23/02/2007	AÇIK İHALE
2007/18058	KADIN AKTİVİTE MERKEZİNE,ÇAYCI,TEMİZLİK,BANKO DANIŞMA, ÇOCUK OYUN,KAZAN DAİRESİ-TEŞİSAT,YÜZME HAVUZU GÖREVLİSİ HİZMET ALIM İŞİ	23/02/2007	PAZARLIK USULÜ
2007/80482	MUHTELİF DEMİR,PROFİL,SAÇ,BORU,LAMA,KARE DEMİR VE ÇELİK HASIR ALIM.	09/07/2007	AÇIK İHALE
2007/167582	TEMİZLİK,ÇAYCI,BANKO DANIŞMA,KAZAN DAİRESİ-TEŞİSAT,ÇOCUK OYUN BÖLÜMÜ,SPOR EĞİTMENİ VE YÜZME HAVUZU GÖREVLİSİ HİZMET ALIM İŞİ	26/11/2007	AÇIK İHALE
2007/179511	HİZMET ALIM İŞİ	10/12/2007	AÇIK İHALE
2007/165565	PARKE BORDÜR İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ	31/10/2007	AÇIK İHALE
2007/6622	77 KİŞİ İLE ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM İŞİ	05/03/2007	AÇIK İHALE
2007/42474	0-2 İNCE KUM ,1 NO'LU MICİR ALIM	25/04/2007	PAZARLIK USULÜ
2007/63155	2 MM. SAÇTAN 750 LT LİK SICAK DALDIRMA GALVANİZDEN MAMÜL ÇÖP KONTEYNİRİ ALIM İŞİ	18/06/2007	AÇIK İHALE
2007/81627	YAPIM İŞİ	12/07/2007	AÇIK İHALE
2007/89627	HİZMET ALIM İŞİ	17/07/2007	PAZARLIK USULÜ
2007/155212	MAL ALIM İŞİ	30/10/2007	AÇIK İHALE
2007/176736	0-32 MM.KIRMATAŞ,BY PASS ALIM İŞİ	27/11/2007	PAZARLIK USULÜ
2007/198771	ENGELLİLER PARKI EĞİTİM MERKEZİNDE EĞİTİM UZMANI,PSİKOLOG VE PSİKOLOJİK DANIŞMAN HİZMET ALIM İŞİ	18/12/2007	PAZARLIK USULÜ
2007/30332	TORBA ÇİMENTO ALIM (1750 TORBA 32,5 PK.Ç - 5000 TORBA 42,5 PK.Ç)	23/03/2007	AÇIK İHALE
2007/16557	BORDÜR VE KİLİT PARKE YAPIM İŞİ	02/03/2007	AÇIK İHALE

İhale Şefliği Çalışmaları

İhale Şefliği Müdürlüğümüze bağlı çalışmakta olup, 4734 sayılı İhale Kanunu gereği,bu kanuna tabi ihalelerle ilgili tüm çalışmaları yürütmektedir. 01/01/2007-31/12/2007 Tarihleri arasında İhale Şefliğinde **251** adet yazışma yapılmış olup, bu süre içerisinde **15** adet açık ihale **8** adet pazarlık usulüne göre ihale yapılmıştır.

İdare Amirliği Çalışmaları

Belediye hizmet binasının, Yeni Kültür Merkezinin ve Kültür Sanat Müdürlüğünün bakımının, temizliğinin, binada görevli müstahdemlerin çalışmalarının yapılması. Belediye Hizmet Binası ile Şantiye Binasının santral hizmetlerinin yürütülmesi.

İdare Amirliği 30.10.2007 tarihi itibariyle İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

Evlendirme Memurluğu Çalışmaları

2007 Yılı içerisinde **3907** adet evlenme müracaatı olmuş, **3443** adet nikah akdi gerçekleşmiştir. Nikah akitlerini Buca dışında kıydırmak üzere **375** adet izin belgesi verilmiştir. Evlenmekten vazgeçen kişilere ait iptal edilen dosya sayısı **81** adettir. 2007 Yılı içerisinde **417** adet yazışma yapılmıştır.

YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR	2007 GERÇEKLEŞME
Encümen Toplantı Sayısı / Karar Adedi	102 / 2.445
Meclis Toplantı Sayısı / Karar Adedi	19 / 182
Büro ve Kayıt İşlemleri (Toplam)	10.228
Belediyemize Ait Posta İşlemlerinin Yapılması	23.870
İhale İşlemlerinin Yapılması	23
Evlendirme İşlemlerinin Yapılması	3.443

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

***Ana Sunucu Kurulması**

Belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, uygulama programlarının ve dataların güvenliğini, kesintisiz çalışmasını sağlamak amacı ile Ana Sunucu Teknolojisine geçiş yapılmıştır. Bu doğrultuda

- a) 1 Adet İsa Server
- b) 1 Adet Aktive Directory
- c) 2 Adet Web Server

— Web uygulamaları: 1

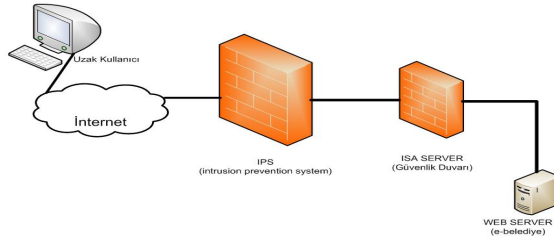
— E-Belediye uygulamaları: 1

- d) 1 Adet Data Server

e) 1 Adet Application Server; olmak üzere uygulama programları, veriler ve sistem yönetimini sağlamak için belirtilen donanımlar kurulmuştur.

Sistemler için gerekli Güvenlik ve Gizlilik önlemleri de alınmıştır.

Kurumumuzca ana makinalar üzerinden yürütülen işlemlerde, kullanıcıların bilgilerini güvenli bir ortamda saklamak ve gizlilik prensiplerine sadık kalarak mükelleflerimizin işlemlerini daha güvenli bir ortamda gerçekleştirmeleri için teknik ekibimiz tarafından gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.



İnternet kullanıcıları ilk olarak üzerinde dışardan gelen davetsiz atakları önleme sistemi bulunan IPS cihazı üzerinden geçerek iç networkumuzda bulunan ISA server'a (Firewall) gelmekte buradan da web server'ımıza yönlendirilmektedir. Web portalı uygulamalarının bulunduğu sunucularımız da ayrıca güvenlik yazılımları ile desteklenmektedir. Kullanıcı bilgilerinin şifrelenerek gizli kalması için gerekli yazılımsal ve donanımsal önlemler alınmıştır

Web Sayfası Tasarımı

Kurumun internet sayfaları yeniden tasarlanarak, İnternet ve İnternet Bilgi Sistemleri projesi hazırlanmıştır. Belediyenin tüm birimlerini kapsayan proje kapsamında İnternet sayfalarının oluşturulması, güncellenmesi, yayınlanması, E-belediye uygulamalarına zemin hazırlaması, arşivlenmesi, intranet üzerinden izlenmesi, bu sayfalar için fotoğraf çekilmesini ve web ortamının dizayn edilmesi çalışmaları sonuçlandırmıştır.

Yazılım, MySQL veri tabanı kullanarak, Microsoft Visual Basic 6.0, Html, Php script yazılımlarından oluşturulmuştur.

Her kullanıcıya kullanıcı adı ve şifresi verilerek, yetkilendirme ayarları, güncelleme eğitimleri verilmiş, son olarak da E-Belediye uygulaması için, web sayfasından erişim sağlanabilmesi için sistem ayarları yapılarak uygulamalar başlatılmıştır. .

Bilgisayar Alımları

Teknik servisimiz tarafından donanım eksikliklerini gidermek amacı ile bilgisayar alımları ve iyileştirme çalışmaları yapılmış. Teknik şartname hazırlanarak ihale yoluyla 40 adet yeni kişisel bilgisayar ve 40 adet işletim sistemi lisansı, çevre donanımı ve sarf malzeme alımı yapılmış, 20 adet geri teknoloji bilgisayar ve çevre donanımı, parça yenilemesi ve bakımı yapılarak kurulumu tamamlanmıştır.

Diğer Çalışmalar

Kent Bilgi Sistemi Kurulumu

Müdürlüğümüz, öncelikle belediyenin birimleri arasında, giderek yerel ölçekteki kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, İnternet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, bilgisayar kayıt ortamında ki kente özgü bilgilerin gözlenebilmesi, izlenmesi, raporlanması uygulamalarını kapsayan bir bilgi altyapısı kurulması amacı ile Kent Bilgi Sistemleri kurulumu çalışmalarını başlatmıştır...

Bu doğrultuda; kurum içerisinde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi yazılımları değiştirilmiş, öncelikle gelir servisleri dataları aktarılmış daha sonra gelir servisleri ile diğer belediye birimlerinin entegrasyonunun sağlanması yoluna gidilmiştir. Bunun için;

—Emlak vergisi

—Çevre Temizlik Vergisi

— İlan-reklâm vergilerine ait olan ayrı ayrı sicil numaralarının tek bir sicil numarasında toplanması Sağlanmış böylece TC. Kimlik no esas alınarak tek sicil sistemi oluşturulmuştur.. Gelir servisleri dışındaki diğer belediyemiz birimlerinin verilerinin de aynı veri tabanına aktarılması ile kurum verilerinin tamamının tek bir veri tabanında tutulması ve aynı Uygulama Sunucusunda çalıştırılması sağlanmıştır.

Belediyemizce elektronik ortamda yapmakta olduğumuz tüm iş ve işlemlerde, kimlik ve adres doğrulamasının Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün yürütmekte

olduğu Kimlik ve Adres Paylaşım Sistemi üzerinden yapılabilmesi için Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile irtibata geçilerek kurum tarafından belediyemize şifre verildikten sonra işlemlerin başlatılabileceği şekilde yazılım ve donanım çalışmaları tamamlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemi uygulamalarının daha ilerdeki aşamalar da grafik kullanıcı arabirimine sahip bir veri tabanıyla grafik ve karar destek raporlama özelliğine sahip olması ve uyum sağlayabilmesi için gerekli altyapı çalışmaları da yürütülmüştür..

Tüm birimlerin birbiri ile entegrasyonunu sağlayabilmek amacı ile tek sicil ve taşınmaz (bina envanteri) sistemi üzerinden kayıtlar yapılmakta, Tek Sicil sistemi belediyemizin Kent Bilgi Sistemi kapsamında işlemlerini yürüten tüm müdürlükleri arasında kullanılmaktadır.

Gelir servislerince yapılan tüm işlemler Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelir veya bütçe kodları (Tahakkuktan) ile bilgisayar ortamında iletilmekte dolayısıyla tüm tahakkuk ile tahsilat birbiri ile örtüşmekte ve otomatik olarak da muhasebeleşmektedir.

Genel tahakkuk işlemlerin de mükellefin vergi, harç ve benzeri yükümlülükleri parametrik olarak tanımlanmıştır. Bunun sonucun da; her türlü vergi, harç, ücret, kira, katılım payları ve çeşitli gelirler kod bazında sistemden tahakkuklandırılarak tahsilata otomatik olarak yansıtılmaktadır.

Memur ve işçi özlük dataları sisteme aktarılarak maaş servisi ile ilişkilendirilmiş, maaş verilerinin muhasebe ile entegrasyonu tamamlanmıştır.

Numarataj verileri yeni sisteme aktarılarak adresle ilişkili tüm işlemler de, (beyan, ruhsat vb.) evrakların taşınmaz kaydı olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Ayniyat, demirbaş kayıtları arşiv bilgileri ile Yönetim Bilgi Sistemine aktarılmış tüm ambar kayıt, takip, ve raporlama işlemleri buradan yapılmaktadır.

İktisat İşleri arşiv dosyaları tek sicil ve taşınmaz sistemleri üzerinden kayıt altına alınmaya başlamış, günlük yapmakta oldukları ruhsat, izin belgesi, tahakkuk ve para cezası işlemleri elektronik ortamda ilgili birimlerle entegrasyonu tamamlanmış olarak işlemleri yürütülmektedir.

Zabıta Müdürlüğü kayıtları tek sicil sistemi üzerinden yapılmakta, Pazar yerleri kayıtları ceza tutanakları ve bilgileri, harçların, işgalliyeye ücretlerinin takibi, yapılabilmektedir.

İmar Müdürlüğü, Yapı Denetim Müdürlüğü, Nikah Memurluğuna ait veriler yeni sisteme aktarılarak , sicil ve taşınmaz temelli kayıt altında tutulmaktadır. Kurum içi entegrasyon çalışmaları birimler bazında devam etmektedir

Emlak istimlak müdürlüğü, arşiv dosyaları tek sicil ve taşınmaz sistemleri üzerinden kayıt altına alınmaya başlamış, Belediye gayrimenküllerinin takibi, Kira Şözlüşmeleri, tahakkuk işlemleri ve takibi programlar vasıtasıyla yürütülmektedir.

E-Belediye Hizmetlerine Geçiş

Bilgi iletişim çağının gerekleri doğrultusunda teknolojiyi etkin, verimli ve güvenli kullanmak, bilgiyi, sunmakta olduğumuz kamu hizmetlerinin yer ve zaman sınırı olmadan elektronik ortamda, vatandaşa istikrarlı, kalite ve standartları yüksek hizmetler sunmak amacıyla, müdürlüğümüz, belediyede kullanılmakta olan Veri Tabanı Yönetim Sistemi ile uyumlu ve on-line çalışabilecek, hiçbir ara yazılım ve veri aktarımı gerektirmeyecek şekilde İnternet ve İtranet Bilgi Sistemleri projesini hazırlayarak e-belediye uygulamalarının başlatılmasını sağlamıştır.

E-belediye uygulamaları;

Bireysel İşlemler

- a) Üyelik İşlemleri
- b) Sicil bilgilerinin görüntülenmesi/güncellenmesi
- c) Tüm tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının görüntülenmesi
- d) Şifre değiştirme.
- e) Borç görüntüleme
- f) Kredi kartı ile online borç ödeme
- g) Yapılan ödemelerin görüntülenmesi
- h) Hesap ekstresi görüntüleme
- i) Kiracı borcu görüntüleme

Şikayet / Talep Bildirme

- a) Şikayet ve öneriler
- b) Şikayet ve öneri takibi

Sorgulama

- a) Emlak sokak rayiçleri
 - b) ÇTV Parametreleri
- işlemlerini kapsayan, İnteraktif işlemler için 7 gün 24 saat (7x24) hizmet vermek üzere uygulamalar başlatılmıştır.

FAALİYET/PROJE ADI	2007 HEDEF	2007 GERÇEKLEŞME
1-ANASUNUCU TEKNOLOJİSİNE GEÇİŞ	UYGULAMA PROGRAMLARININ HIZLI VE KESİNTİSİZ ÇALIŞMASI	%100 GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2-WEB SAYFASI TASARIMI	www.buca.bel.tr ADRESİNDEKİ SAYFALARIN YENİDEN TASARLANMASI	SAYFA TASARIMLARI TAMAMLANARAK HİZMETE AÇILMIŞTIR.
3-BİLGİSAYAR ALIMLARI	40 ADET BİLGİSAYAR 40 ADET İŞLETİM SİSTEMİ LİSANSI ALIMI - GERİ TEKNOLOJİ BİLGİSAYARLARIN YENİLENMESİ	40 ADET BİLGİSAYAR VE 40 ADET İŞLETİM SİSTEMİ LİSANSI ALIMI YAPILMIŞ, 20 ADET BİLGİSAYAR YENİLENEREK KURULUMU YAPILMIŞTIR.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kent Konseyinin Oluşturulması

Belediye Stratejik Planı ve 2007 yılı Performans Programı kapsamında oluşturulması planlanan Kent Konseyine sekretarya hizmetler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir. 8 Ekim 2006 tarih ve 26313 Sayılı Kent Konseyi Yönetmeliği doğrultusunda oluşturulan Buca Kent Konseyi 26.09.2007 tarihinde ilk Genel Kurul toplantısını gerçekleştirerek çalışmalarına başlamıştır.

Diğer Çalışmalar

Faaliyet Raporunun Hazırlanması

İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hazırlanan 2006 İdare Faaliyet Raporu 06.04.2007 tarih ve 2007/64 sayılı Belediye Meclis kararı ile onaylanmış Sayıştay Başkanlığı Maliye Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına gönderilerek, belediye web sayfası üzerinden de kamuoyuna duyurulmuştur.

Performans Programının Hazırlanması

2008 Mali Yılı İdare Performans Programı 08.10.2007 tarih ve 2007/155 Sayılı Belediye Meclis kararı ile onaylanmış Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve Müsteşarlığa gönderilerek belediye web sayfası üzerinden de kamuoyuna duyurulmuştur.

Stratejik Plan ve 2007 Mali Yılı Performans Programının Takibinin Yapılması

2007 – 2011 dönemini kapsayan Belediye Stratejik Planının 2007 mali yılı uygulama programı niteliğini taşıyan performans programı 3'er aylık dönemler halinde izlenerek rapor haline getirilmiştir. İdare yöneticileri ve çalışanlarının katılımı ile 30.10.2007 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda değerlendirilmesi yapılmıştır.

Toplam Kalite Yönetimi ve İSO 9001 – 2000 Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yürütülmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla getirilen yeni düzenlemelerle belediyelerde etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunumu zorunlu kılınmaktadır. Bu doğrultuda kuruluş içinde kaliteyi odak alan, kuruluşun bütün üyelerinin katılımına dayanan, vatandaş memnuniyeti yoluyla uzun vadeli başarıyı amaçlayan ve bunun için de tüm süreçlerde sürekli iyileşmeyi gerekli gören yönetim felsefesi olan Toplam Kalite Yönetimi, İSO 9001 – 2000 Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulması ve süreç iyileştirilmesi çalışmalarına başlanması hedeflenmiştir. 2007 – 2011 Stratejik Planında da yer alan bu çalışma için 2007 yılı içinde belediye çalışanlarından kalite ekibi oluşturulmuş eğitim ve danışmanlık hizmeti alımı işine ait ihale süreci başlatılmıştır.

FAALİYET / PROJE ADI	HEDEF 2007	GERÇEKLEŞME 2007
KENT KONSEYİNİN OLUŞTURULMASI	210	75
KADIN MECLİSİ	Oluşturulması	Oluşturuldu
ÇEVRE SAĞLIK VE ENGELLİLER MECLİSİ	Oluşturulması	Oluşturuldu
ÜNİVERSİTE VE GENÇLİK MECLİSİ	Oluşturulması	Oluşturuldu
AVRUPA BİRLİĞİ KALKINMA PROJELERİ MECLİSİ	-	Oluşturuldu

Diğer Çalışmalar

2006 FAALİYET RAPORU NUN HAZIRLANMASI	130 Adet Hazırlandı
2008 PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI	130 Adet Hazırlandı
2007 PERFORMANS PROGRAMININ İZLENMESİ	3 Adet İzleme Raporu Hazırlandı
2007 PERFORMANS PROGRAMININ DEĞERLENDİRİLMESİ	Değerlendirme Toplantısı Düzenlendi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evsel Atıkların Toplanması Ve Nakledilmesi

Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallerdeki ana arterlerin, meydan,bulvar, sokak ve benzeri yerlerin süpürülmesi ve sınırlarımız dahilinde kurulan semt pazarlarının temizliğinin yaptırılarak yıkılması , evsel atıkların toplanması , molozların toplanması ve nakli konteynırların yıkanıp ilaçlanıp dezenfeksiyonu yapılmıştır.

Konteynır Alımı

Müdürlüğümüz 2007 Yılı içinde 1000 adet konteynır alınmış, bu konteynırlar belediyemiz sınırlarındaki Kamu Kuruluşları ve Mahallelere dağıtılmıştır.

Müdürlüğümüz 2007 Yılı içinde 500 adet varil alınmış, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelere dağıtımı yapılmıştır.

Bakım Ve Onarım Hizmetleri

Müdürlüğümüz 2007 yılı içinde mıntıklarımız içindeki 950 adet konteynır boyanmıştır.

Müdürlüğümüz 2007 yılı içinde düz ve kilitli konteynır tekerleklerinin 1700 adet konteynır tekerleği değiştirilmiştir.

Müdürlüğümüz 2007 yılı içerisinde mıntikalarda bulunan eski ve yırtık konteynırların tamirinde 300 kg sac kullanılarak konteynırların yaması yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 2007 yılı içindeki mıntikalarda bulunan konteynırların eskiyen ve kullanılmaz durumdaki 100 adet konteynır kapağı değiştirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisindeki konteynırların ilaçlanması için 2000 kg ilaç alınmış ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

7700 adet konteynır yıkama aracı ile konteynırlar yıkanmıştır.

Katı Atık Ve Gıda Atıklarının Ayı Toplanması

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalleler, cadde ve sokaklardaki ev ve işyerlerinden çıkan (Yatak,yorgan,koltuk,tuvalet taşı, moloz v.s.) gibi atıkları toplamak için, moloz araçımız her gün hizmet vermektedir.

Geri dönüşüm ile ilgili atıklar ise Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde İZKA Firması ve ÇEVKO'nun ortaklaşa çalışmaları sonucunda belirlenen pilot bölgelerin dışına çıkılamaması ve İZKA'nın lisansının iptal edilmesi sonucunda yapmış olduğu görevi tamamlayamamıştır. 1500 Adet Geri Dönüşüm poşeti dağıtılması düşünülürken 600 adet poşet dağıtılmıştır. Bu durumdan dolayı 01/01/2008 tarihinde Belediyemiz ve İzmir Büyükşehir ve 9 İlçe Belediyesi ve 56 İlk Kademe Belediyesi arasında yapılan protokol ile İZGEP A.Ş. tarafından toplanmasına karar verilmiştir.

Diğer Çalışmalar

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 01/01/2007 ve 31/12/2007 tarihleri arasında yapmış olduğu faaliyetler aşağıdaki şekilde sıralayabiliriz.

*İlçemizin hızla büyüye gelişmesi nedeniyle hizmetlerimizde aksaklık olmaması için Temizlik Alım İhalesini kazanan firma çalışanları denetlenip program dahilinde evsel atıkların toplanması sağlanmıştır.

*Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının yıkılması ve temizlenmesi sağlanmıştır.

*Yazılı, sözlü ve görsel basından Müdürlüğümüz ile ilgili şikayet ve temenniler anında telefon ile iletişim kurularak ilgili kuruluşa ve kişilere gerekli bilgiler aktarılıp şikayet konusu unsurlar ortadan kaldırılmıştır.

*Milli ve Dini Bayramlarda işçilere fazla mesaisi ödenerek çalışma yaptırılmış ilçemizin temiz tutulması sağlanmıştır.

*Milli Bayram, Anma, Kutlama ve açılışlarda gerekli titizlik ve hassasiyet gösterilerek süsleme, bayrak asma ve temizlik çalışmaları eksiksiz olarak yapılmıştır.

*Belediyemiz sınırları içerisinde tespit edilen 12 adet çöp evi zabıta ve polis eşliğinde temizlenmiştir.

*Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Buca Göletin çevre temizliği ve düzenin sağlanmasında yardımcı olmak amacıyla 3 personel sürekli olarak görevlendirilmiştir.

*Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Tenis Kortlarının çevre temizliği ve düzenin sağlanmasında yardımcı olmak amacıyla 3 personel sürekli olarak görevlendirilmiştir.

*Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde parkların temizliğinin yapılması için 24 personelimiz görevlendirilmiştir.

*Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ana caddelerimizin hergün süpürülme işi saatleri ve kişi sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Cadde Adı Vardiya Saatleri Kişi Sayısı

Başarı Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Özbekistan Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Erdem Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Kıbrıs Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Yahya Kemal Beyatlı Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Gaziosman Paşa Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Özmen Caddesi 07:00-15:00 ve 15:00-23:00 3 İşçi
Uğur Mumcu Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Hayrettin Paşa Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
İstiklal Caddesi 07.00-15:00 1 İşçi
Menderes Caddesi 07:00-15:00 ve 15:00 - 23:00 6 İşçi
Doğuş Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Hoca Ahmet Yesevi Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
İsmail Sivri Bulvarı 07:00-15:00 1 İşçi

Aydın Hatboyu Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Koşuyolu Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Çakmak Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Mehmet Akif Caddesi 07:00-15:00 ve 15:00 -23:00 2 İşçi
Akdoğan Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Seyfi Demirsoy Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Dede Korkut Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Yavuz Sultan Selim Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Kırgıztan Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi
Onat Caddesi ve Laleli Mah. 07:00-15:00 1 İşçi
Mehmetcik Caddesi 07:00-15:00 1 İşçi

*Belediyemiz sınırları içerisindeki hayva mahsülleri ekiplerimizce toplanmaktadır.

*Müdürlüğümüze ait 952 Adet Evrak Kayda alınmıştır.

*Müdürlüğümüze iletilen 187 Adet Şikayet ve Talep Dilekçeleri işleme alınıp çözüme ulaştırılmış ve kurum ve kişilere cevap yazılmıştır.

SNO	FAALİYET ADI	2007 GERÇEKLEŞME
1	Evsel Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	Belediyemiz sınırları içindeki mahallerdeki ana arterlerin,meydan,bulvar,sokakların Süpürülmesi ve evsel atıkların nakledilmesi.
2	Konteynır Alımı	1000 Adet Konteynır Alınıp Dağıtılmıştır.
3	Konteynır Tamir Ve Bakımı	950 Adet Konteynır Boyanarak Yeniden Kullanıma sunuldu. 300 KG Saç Kullanılarak Konteynır Yaması Yapılarak Yeniden Kullanıma sunulmuştur. 1700 Adet Kilitli ve Kilitsiz tekerlek olmak üzere Konteynır Tekerleği değiştirilmiştir. 100 Adet Konteynır Kapağı Değiştirilip Yeniden Hizmete sunulmuştur. 2000 KG İlaç Kullanılarak Konteynırlar İlaçlanara Dezenfekte edilmiştir. 7700 Adet Konteynır Yıkama Aracı İle Program Dahilinde Yıkamıştır.
4	Katı Atıkların ve GıdaAtıkların Ayır Toplanması	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalleler, cadde ve sokaklardaki Ev ve işyerlerinden çıkan (Yatak,Yorgan,Koluk ve moloz v.s.) gibi atıkları moloz Aracımız 365 gün hizmet vermektedir. Geri Dönüşüm için 600 Adet Poşet Dağıtılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Engelliler Parkı

İhalesi 12.01.2007 tarihinde yapılmış,12.02.2007 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin bitim tarihi 02.03.2009 olmasına karşın iş 30.11.2007 tarihinde bitirilmiştir. İşin tamamı için 1.472.693,38.-YTL ödenmiştir.

Şirinyer Parkı, Engelliler rehabilitasyon ve eğitim parkı olarak yeniden yapılandırılmıştır. Park bünyesinde engellilere yönelik ve onların çalışmasını ve diğer vatandaşlarımızla ilişkilerini geliştirecek bir kafeterya, kapalı oyun ve aktivite salonu yürüyüş ve oyun alanları bulunmaktadır. Park içersinde tüm imalatlar engelli vatandaşlarımıza göre projelendirilmiş ve uygulamaya geçirilmiştir. Bu proje sayesinde engelli vatandaşlarımız hiç kimsenin yardımına muhtaç olmadan parkta eğlenceli zaman geçirmenin tadına varacaklardır.

Spor Vadisi Yapılması

İhalesi 29.01.2007 tarihinde yapılmış,02.05.2007 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin bitim tarihi sözleşmeye göre 21.05.2009 olarak bildirilmiştir. İhale bedeli 11.957.913,52.-YTL olup 2007 yılı itibariyle %27.01'i ödenmiştir.(3.229.832,44.-YTL).İş devam etmektedir.

Türkiye ve İzmir'in en büyük ilçelerinden biri olan Buca amatör ve profesyonel sporcuların, sportif faaliyetlerini yerine getirmek için tesisleşme bakımından oldukça fakir bir ilçemizdir. Bu nedenle Buca Belediyesi, Egekent ile Evka-1 arasında kalan vadide Spor Vadisi adı altında hem Buca hem de İzmir iline hizmet verecek olan bir spor kompleksi inşaatı yapmaktadır. Buca Belediyesi olarak amacımız halkımızın ve özellikle gençlerimizin sportif faaliyetlerini en iyi şekilde yapabilecekleri bunun yanında engelli vatandaşlarımızın sportif ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri, dünya standartlarında bir tesisler bütünü yaratmaktır.

Yaklaşık alanı 40.000m² olan 7116 ada, 1 parseldeki 11.957.913,52YTL sözleşme bedelli Spor Vadisi Projesi kapsamında;

Yaklaşık 6000 oturma kapasiteli stadyumda tamamı kapalı 4 adet tribün ve Protokol ve basın izleme, doping kontrol, gözlemci, toplantı, personel, tesisi müdürü, hakem odası basın toplantı odası, TV. Yorumcu, radyo yorumcu ve kontrol odaları bulunmaktadır. 105x68m ebatlarında FIFA standartlarında sentetik çim örtülü bir futbol sahası yapılmaktadır

Spor vadisi kapsamında 25x45m ebatlarında 1 adet halı saha, 2 adet basketbol sahası bulunmaktadır. Halı saha zemini sentetik çim, basketbol sahalarının zemini ise akrilik esaslı malzeme olacaktır. Halı sahada 4x22m ebatlarında demontable tribün, halı sahaya hizmet verecek olan bir Kafe, mutfak, 2 adet soyunma odası bulunmaktadır,

Söz konusu komplekste 60x90m ebatlarında 1 adet futbol sahası bulunmaktadır. Antrenman sahası olarak düşünülen bu saha çevresinde 2 adet 3x50m ebatlarında demontable tribün bulunmaktadır. Ayrıca bu sahaya ait soyunma odaları ile 547m² alanlı kapalı spor salonu D tribün altındaki alanda bulunmaktadır

Spor kompleksi çevresinde kompleksi baştan başa saran bir koşu yolu bulunmaktadır. Koşu yolunun genişliği 2m, uzunluğu ise yaklaşık 600m'dir.

Spor kompleksi dahilinde, açık otopark bulunmaktadır. Bu otopark artması düşünülen trafik yükünü en aza indirecektir.

2007 yılı ödeneği olan % 15 kullanılmış olup spor kompleksinin Buca halkının ve spor kulüplerinin bir an önce kullanıma açılabilmesi için İller Bankasından 4.590.000,00YTL kredi kullanılarak bu ödeneğin bir kısmının da 2007 yılında kullanılması programlanmıştır.

Buca Muhtelif Mahallelerde Asfalt Yol Kaplamalarının Kazılması Ve Asfalt Betonu Aşınma Tabakasıyla Serme, Yama Yapılması

Bu ihale 2006 yılında 3.193.400,00 .-YTL ye yapılmış olup acil olan sokaklar ve talepler karşısında program dahilinde yapılmaktadır.

2007 yılında 10.721,380 ton asfalt serme ve yama işi yapılmış olup bunun karşılığında 1.136.522,01YTL ödeme yapılmıştır .

Kimsesizler Sığınma Evi Yapılması

İhalesi 2006 yılında yapılmış olup ihale bedeli 849.500,00.-YTL dir.İşin %68.31'i 2007 yılı itibariyle ödenmiştir.

Buca Doğuş Caddesi üzerinde BEGOS ile Dokuz Eylül Üniversitesine bakan Belediyemize ait arsada ,Bodrum+Zemin+3 Normal Katlı ,2370 m² kimsesizler geçici sığınma evi yapılmaktadır.Hizmete açıldığında şiddet gören kadınlar, işsizlik ve benzeri sorunlar nedeniyle eşiyle tartışan erkekler veya sokağa terk edilen kişiler geçici olarak barınabilecektir.

Hizmete açılacak sığınma evinin, bodrum katında evde kalanların özel eşyalarının saklandığı depolar ile çamaşırhane ve tesisat odaları bulunmaktadır, zemin katta yemekhane, eğitim salonları ve idari ofisler , diğer katlarda ise ikisi engellilere göre hazırlanmış 24 oda bulunmaktadır.

21N Ib-Iia PAFTA, 136 ADA , 2 PARSELDE KREŞ BİNASI YAPILMASI

İhalesi 2006 yılında yapılmıştır.İhale bedeli 756.351,53.-YTL dir.İşin %88.80'i 2007 yılı itibariyle ödenmiştir.

Buca Belediyesi çalışanlarını çocuklarına yönelik eskiden sağlık Müdürlüğü ve Yemekhane olarak kullanılan alanda Kreş ve Etüd Merkezi yapılmaktadır.Yapılacak alan sit alanında kaldığından Anıtlar Yüksek Kurulundan izin alınmış ve uygulama projeleri hazırlanarak ihalesi gerçekleştirilmiş inşaatı devam etmektedir. Öncelikle belediye

personelinin çocuklarına yönelik düşünülen hizmetin, ihtiyaç halinde halka da açılacaktır.

İki katlı merkezin ilk katında kreş, uyku odası, oyun odası ve 4 sınıf yer alacak, üst katta ise çok amaçlı gösteri salonu, idari odalar ve 13 sınıf bulunmaktadır.

Atatürk Rölyefi Yapılması

İhalesi 2006 yılında yapılmıştır.2009 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.Toplam ihale bedeli 3.300.000,00.-YTL olup 2007 yılı itibariyle %23.00'ı ödenmiştir.

Buca Çaldıran Mahallesi taş ocakları mevkiinde Yeşildere çevre yoluna hakim tepede kayaların şekline uygun yaklaşık 40 mt. yüksekliğinde Uluönder Atatürk'ün rölyef çalışması püskürtme beton tekniği ile yapılacaktır. 2006 yılı sonunda başlanan çalışmalara 2007 yılında da devam edilmiştir. Mask Türkiye'nin ve dünyanın en büyüğü olmakla birlikte , çalışmalar sırasında bu tür bir işte ilk olarak uygulanacak yöntemlerle de adından söz ettirecek.

Mask yaklaşık 40 mt. Yüksekliğinde 25 mt. Eninde ve derinliği kimi yerlerde 15 mt. yi geçecek olması tonlarca çelik ve betondan oluşması nedeniyle en ince detayın bile atlanmaması gerekiyor. Bu nedenle konusunda uzman olan kişi ve kuruluşlarla bağlantı kuruldu.

İlk olarak İnşaat Fakültesinden Prof. Dr. Hikmet AYDIN statik konularında ki deneyiminden faydalanmak için yüklenici tarafından koordinatör olarak işin başına getirilmiştir. Alana ait zemin etüdüne ek olarak Jeofizik Bölümünden Prof. Dr. Zafer AKÇIĞ Jeoloji Bölümünden Prof. Dr. M.Yalçın KOCA Doç.Dr. Recep YILMAZ Dr. Cem KINCAL dan oluşan akademik bir heyetle sadece zeminin değil kayalarında noktasal detaylı

jeolojik ve jeofizik etütleri yapılarak tehlike yaratabilecek ve sağlam olmayan kayalarla kayma yön ve noktaları tespiti yapılmıştır. Çalışma alanının altında meskenler bulunması nedeniyle kayaların temizliği sırasında krakit kimyasal patlayıcı kullanılmıştır. Kimyasal patlayıcı sayesinde kayalar küçük istenilen parçalar halinde kontrollü olarak parçalanarak vinç yardımıyla şantiye dışına çıkarılmıştır. Kazı ve temizliği yapılan alanda öncelikle kayaların üç boyutlu fotogrametrisi çıkarılmış ve nokta bulutu halinde dijital ortama aktarılmıştır. Yapılması planlanan Atatürk resminin Prof. Heykeltraş Cengiz ÇEKİL'in sanat danışmanlığında Heykeltıraş Harun ATALAYMAN tarafından 1 metrelik prototipi yapılmış ve bununda fotogrametrisi alınarak dijital ortamda yapılması planlanan 40 metrelik boyuta çıkartılarak kayalarla çakıştırılması sağlanmıştır. Sonrasında üç boyutlu solit Works programı sayesinde bu çalışmanın her metredeki yatay kesiti alınarak merkezden uzaklık noktaları belirlenmiştir. Temel ve çelik taşıyıcının statik hesapları bu kesitlere göre yapılmıştır. Yine Heykeltıraş Harun ATALAYMAN tarafından1 metrelik prototipten bir

maket hazırlanmış ve ayrıca 4 metrelik çamur çalışmaları da bitirilerek maket aşamasına getirilmiştir.

Kadın Aktivite Merkezi

Şirinyer'de eski İmar Müdürlüğü'nün Nikah ve Kültür Sarayı olarak hizmet veren bina tadilat ile Kadın Aktivite Merkezine dönüştürülmüştür. Açılışı Dünya Kadınlar Günü olan 08.03.2007 yılında yapılmıştır. Merkezde kütüphane, kermes ve sergi salonu, aerobik salonu, güzellik merkezi, sauna, yüzme havuzu, kafeterya yer almaktadır. Merkezin faaliyete geçmesi ile İlçemizdeki kadınlarımızın bilgi ve becerilerine katkı sağlanmış ve toplumda daha aktif rol üstlenmelerine yardımcı olunmuştur.

Muhtelif Yol Düzenlemeleri (Kavşak-Refüj-Çevre Tanzimi) İstinat Duvarı Yapılması

Bu başlık altında 11 adet ihale ile malzeme alımı ve işçilik ihaleleri yapılmıştır. İlçemizin acil sokakları ve acil kavşak düzenlemeleri ile sorunlar tamamen giderilmeye çalışılmıştır.

***Buca Belediyesi Fen İşleri Bünyesinde Çalışacak Personel Hizmet Alımı**

İhalesi 16.02.2007 tarihinde yapılmış, 27.02.2007 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin bitim tarihi 30.06.2007 olup ihale bedeli 99.829,20.-YTL dir. İş süresinde bitirilmiştir.

***Buca Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Çeşitli Birimlerde Çalıştırılmak Üzere 1 BOYACI, 2 KAYNAKÇI, 2 İNŞAAT USTASI, 2 ELEKTRİK USTASI, 1 TESİSAT USTASI, 3 İŞÇİ ALIM**

İhalesi 16.07.2007 tarihinde yapılmıştır, 19.07.2007 tarihinde de iş yeri teslimi yapılmıştır. İşin bitim tarihi 28.12.2007 olup ihale bedeli 93.980,91.-YTL dir. İş süresinde bitirilmiştir.

***Ege Üniversitesi Stabilize Nakli** işi kapsamında 12.373,70 ton stabilize şantiyemize teslim edilmiştir.

***0-2 İnce Kum, 1 No'lu Mıcır Alımı** işi kapsamında 2.300,00 ton 0-2 ince kum, 3.300,00 ton 1 no'lu mıcır alımı yapılmıştır.

***Kırmataş Ve By-Pass Alımı** 7484,12 ton 0-32 mm kırmataş, 3.800 ton by-pass alımı yapılmıştır.

***Torba ÇİMENTO (32,50 PKÇ, 42,5 PKÇ) ALINMASI** işi kapsamında 1.750 torba PKÇ 32,50, 5.000 torba PKÇ 42,50 alınmıştır.

***Parke Bordür Alımı** işi kapsamında 2007 itibarıyla 400,00 m² çim parke temini, 1.802,00 m² star düz parke temini, 16.797,08 m² kilit parke temini, 375,69 m² renkli kilit parke temini, 8.978,90 m. yol bordürü temini ve 4.240,50 m. Çim bordürü temini yapılmıştır. İş devam etmektedir.

***PREFABRİK BETON YOL BORDÜRÜ, ÇİM BORDÜRÜ, RENKLİ VE GRİ PARKE ALIM** işi kapsamında 31.300,00 m² prefabrik gri kilit parke (8 cm) temini, 15.650,00 m. Prefabrik

beton yol bordürü temini,1.565,00 m2 prefabrik renkli kilit parke(8 cm) temini,1.565,00 m. Prefabrik çim bordürü temini yapılmıştır.İş bitmiştir.

***Buca Muhtelif Mahalle Ve Sokaklarda Yol Bordürü,Çim Bordürü Ve Kilit Parke Döşeme İşçiliği** işi kapsamında Prefabrik yol bordürü döşeme işçiliği 13.200,00 m.,prefabrik çim bordürü döşeme işçiliği 1.347,75 m.,prefabrik kilit parke döşeme işçiliği olarak da 27.600,00 m2 iş yapılmıştır.İş bitmiştir.

***Parke Bordür İşçiliği** işi kapsamında Prefabrik yol bordürü döşeme işçiliği 3.572,40 m.,prefabrik çim bordür döşeme işçiliği 163,10 m.,prefabrik kilit parke döşeme işçiliği olarak da 3.740,51 m2 iş yapılmıştır.

***Sevgi Yolu İkmal İnşaatı**

İhalesi 12.07.2007 tarihinde yapılmıştır.676/14 nolu sokakta sevgi yolu ikmal inşaatı işidir. Yer teslimi 08.08.2007 tarihinde yapılmış olup 20.11.2007 tarihinde iş bitirilmiştir. İhale bedeli 105.400,00.-YTL dir.

Fen İşleri Müdürlüğüce 2007 yılında yapılan ihaleli işlerin dokümanı aşağıda listelenmiştir

2007 YILINDA YAPILAN İHALELİ İŞLER İCMALİ						
N o	İşin adı	Ödeneği	İhale usulü	Toplam İhale Bedeli (YTL)	2007 Yılında Tahakkuk Eden Miktar (YTL)	Yüklenici
1	ENGELLİLER PARKI	2007-%100	4734/19.ma ddesi	1.344.851,77	1.472.693,38 -%100	ARGON İNŞ.TUR.SA N.VE TİC.LTD.ŞTİ
2	SPOR VADİSİ	2007-%15	4734/19.ma ddesi	11.957.913,52	3.229.832,44- %27.01	CASER İNŞ.TİC.AŞ.
3	BUCA MUHTELİF MAHALLELERD E ASFALT YOL KAPLAMALARINI N KAZILMASI VE ASFALT BETONU AŞINMA TABAKASIYLA SERME, YAMA YAPILMASI	2006-%10 2007-%40 2008-%40 2009-%10	4734/19.mad desi	3.193.400,00	1.136.522,01- %35,59	GENÇ İNŞ.SAN VE TİC.LTD.ŞTİ.
4	KİMSESİZLER SİĞİNMA EVİ YAPILMASI	2006-%30 2007-%70	4734/19.ma ddesi	849.500,00	580.297,24- %68,31	Koç İnşaat Müteahhitliği -Mustafa Koç

5	21N Ib-IIa PAFTA, 136 ADA , 2 PARSELDE KREŞ BİNASI YAPILMASI	2006-%40 2007-%60	4734/19.ma ddesi	756.351,53	671.606,48- %88,80	ARGON İNŞ.TUR.SA N. VE TİC.LTD.ŞTİ
6	ATATÜRK RÖLYEFİ YAPILMASI	2006-%10 2007-%35 2008-%35 2009-%20	4734/21e maddesi	3.300.000,00	297.000,00- %9,00	SEDAT ÜSTÜNDAĞ YAPI MÜH.TAAH.

2007 YILINDA YAPILAN İHALELİ İŞLER İÇMALI						
No	İşin adı	Ödeneği	İhale usulü	Toplam İhale Bedeli (YTL)	2007 Yılında Tahakkuk Eden Miktar (YTL)	Yüklenici
7	KADIN AKTİVİTE MERKEZİ YAPILMASI	2007/%10	4734/19.mad desi	1.252.535,77	127.960,12- %100	ÖZGÜRCAN İNŞ.TUR.EM L.TAAH.İTH.İ HR.VE TİC.LTD.ŞTİ.
8/1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜN DE ÇALIŞACAK PERSONEL HİZMET ALIM	2007-%100	4734/19.mad desi	99.829,20	88.193,35- %100	BUCA-İMAR İNŞ.SAN. TEK.HİZ.LTD. ŞTİ.
8/2	BUCA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇEŞİTLİ BİRİMLERDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 1 BOYACI,2 KAYNAKÇI,2 İNŞAAT USTASI,2 ELEKTRİK USTASI,1 TESİSAT USTASI,3 İŞÇİ ALIMI	2007-%100	4734/21 f.maddesi Pazarlık Usulü	93.980,91	111.438,28- %100	SUSEM GURUP TEMİZLİK HİZMETLERİ TUR.İNŞ.BİL G.YAZ. GIDA SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
8/3	EGE ÜNİVERSİTESİ STABİLİZE NAKLİ	2007-%100	4734/21 f	92.736,00	59.393,76- %100	AKNA İNŞ.TEKSTİL KİMYA SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
8/4	0-2 İNCE KUM,1 NO'LU MICİR ALIMI	2007-%100	4734/21 f	91.265,00	91.265,00- %100	TUR-MOB MOBİL NAK.İNŞ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
8/5	TORBA ÇİMENTO (32,50 PKÇ,42,5 PKÇ) ALINMASI	2007-%100	4734/19.mad desi	40.975,00	40.975,00- %100	DOĞRULUK TİC.KOLL.ŞTİ .

8/6	PARKE BORDÜR ALIMI	2007-%10	4734/19.mad desi	863.225,00	337.870,29- %39.14	BUCA-İMAR İNŞ. SAN.TEK.HİZ .LTD. ŞTİ.
8/7	PREFABRİK BETON YOL BORDÜR,ÇİM BORDÜRÜ,REN KLİ VE GRİ PARKE ALIMI	2007-%40	4734/19.mad desi	625.217,50	625.217,50 %100	BUCA-İMAR İNŞ. SAN.TEK.HİZ .LTD. ŞTİ.

2007 YILINDA YAPILAN İHALELİ İŞLER İÇMALİ						
No	İşin adı	Ödeneği	İhale usulü	Toplam İhale Bedeli (YTL)	2007 Yılında Tahakkuk Eden Miktar (YTL)	Yüklenici
8/8	KIRMATAŞ VE BY- PASS ALIMI	2007-%100	4734/21 f	94.985,00	94.831,76- %100	TUR-MOB MOBİL NAK.İNŞ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
8/9	BUCA MUHTELİF MAHALLE VE SOKAKLARDA YOL BORDÜRÜ,ÇİM BORDÜRÜ VE KİLİT PARKE DÖŞEME İŞÇİLİĞİ	2007-%100	4734/19.mad desi	113.780,70	68.939,32- %100	BUCA-İMAR İNŞ. SAN.TEK. HİZ.LTD.ŞTİ.
8/10	PARKE BORDÜR İŞÇİLİĞİ	2007-%40	4734/19.mad desi	564.047,88	676.845,54- %100	BUCA-İMAR İNŞ. SAN.TEK.HİZ.LT D.ŞTİ.
8/11	SEVGİ YOLU İKMAL İNŞAATI	2007-%100	4734/19.mad desi	105.400,00	105.400,00- %100	AY-KA TEKNİK İNŞ.TAAH.NAK. MAD. TUR.MÜH.TİC. SAN.LTD.ŞTİ.

Diğer Çalışmalar

Büro Hizmetleri :

Müdürlüğümüz Yazı İşleri ve Kalem Şubesinde 01.01.2007 - 31.12.2007 Tarihleri arasında 4559 adet gelen-giden evrak ve önceki dönemden kalan evraklarda cevaplandırılmıştır.

İş Makineleri Kiralama:

82 adet vidanjör kirası başvurusu yapılmıştır.Toplam 4.029,00.-YTL tahsil edilmiştir ayrıca 2 adet iş makinası başvurusu yapılmıştır.Toplam 510,00.-YTL. Tahsil edilmiştir.Hepsi Belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

Motor Ruhsatı:

2007 yılında Toplam 48 adet motor ruhsatı başvurusu yapılmıştır.1.200,00-YTL (yerinde tetkik harcı) ve 2.678,00.-YTL (motor ruhsat tetkik harcı) olmak üzere toplam 3.878,00.-YTL makbuz karşılığı tahsil edilmiş ve Belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

Ayrıca,6 adet motor ruhsatı başvurusu daha olmuş ve yerine gidilip kontrol edilmiştir.Fakat motor ruhsat tetkik harcı yatırılmadığı için başvuruları iptal olmuştur.Bunlardan yerinde tetkik harcı olarak 150,00.-YTL yerinde tetkik harcı tahsil edilmiştir.

Yol Bedeli:

3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesi gereğince yol katılım payları işlemleri sonucunda 01.01.2007- 31.12.2007 tarihleri arasında yol bedeli ve yol bozma olarak toplam **1.664.552,82.- YTL.** gelir elde edilmiştir.

2007 YILI YOL BEDELİ VE YOL BOZMA GELİR TABLOSU		
AYLAR	YOL BEDELİ (YTL)	YOL BOZMA (YTL)
OCAK	14.389,93.-	83.75.-
ŞUBAT	91.081,69.-	446.59.-
MART	179.022,12.-	420.42.-
NİSAN	71.967,13.-	227.80.-
MAYIS	100.704,35.-	83.75.-
HAZİRAN	119.060,53.-	293.12.-
TEMMUZ	60.793,29.-	-
AĞUSTOS	140.835,77.-	326.62.-
EYLÜL	92.028,48.-	-
EKİM	166.747,02.-	142.38.-
KASIM	125.667,74.-	361.80.-
ARALIK	499.726,17.-	142.37.-
TOPLAM	1.662.024,22.-	2.528,60.-
GENEL TOPLAM	1.664.552,82.-	

Tesisat Proje Onay Harcı :

Mayıs 2007 tarihine kadar Sıhhi tesisat proje ve asansör proje onayı Müdürlüğümüz tarafından onaylanmakta olup, Müdürlüğümüzde Mayıs 2007 tarihine dek sıhhi tesisat proje onayı için 188 adet başvuru olmuş olup toplam 20.971,02.-YTL Belediyemiz veznesine yatırılmıştır.Asansör proje onayı için ise 33 adet başvuru olmuş ve 1.614,14.- YTL yatırılmıştır.

Sıhhi Tesisat Raporu ve Isı yalıtım için ise 2007 yılı ocak ayı sonuna dek Müdürlüğümüz tarafından onay işlemleri yapılmıştır.Sıhhi Tesisat raporu başvurusu 32 adet olup 12.525,50.-YTL ve Isı yalıtım için 5 adet başvuru olup 3.75,00.-YTL Belediyemiz veznesine makbuz karşılığı yatırılmıştır.

Daha sonra yukarıda açıklamış olduğumuz tüm kalemler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilmeye başlanmıştır.

Doğrudan Temin ile Yapılan İşler:

Belediyemizin acil ihtiyaçlarının bir kısmı, ihale yöntemi olmayan 4734 sayılı İhale Kanununun 22/d maddesine istinaden doğrudan temin yolu ile giderilmiştir.

Doğrudan Temin yoluyla karşılanan Belediyemizin ihtiyaçları, Kanunun öngördüğü % 10 luk kullanım hakkı içerisinde çözümlenmiştir.

Şantiye Şefliğince Yapılan İşler :

Müdürlüğümüz kendi işçisi, aracı ve teknik elemanı ile de çalışmalar yapmakta olup; Belediyemizce şehrimizin ve çevrenin daha güzel ve temiz olması için boş arsalara bahçe duvarı, yola tecavüzlü duvarların geri çekimi, sıvasız duvarların sıvanması, bozulmuş yolların ve kaldırımların yapımı, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı ve stabilizasyonu yolun ve trotuarların yapımına hazır hale getirilmesi, beton parke taşı ile kaplanması. Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımının yapılması(çukur ve bozukluklarının giderilmesi) asfalt yama yapılması Yağmur suyu kanallarının periyodik olarak temizlenmesi bakımı, onarımı ve ızgaralarının kontrolü , Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğünce yıkım evrakları hazırlanan binaların aynı müdürlük gözetiminde yıkım işlerini gerçekleştirmek, sel baskınlarına gece gündüz acil müdahale etmek, kış şartlarında pek sık olmamakla beraber buzlanmaya karşı yolların tuzlama

çalışmalarını yapmak , İlçe sınırlarında bulunan paydaşlarımızın daha iyi hizmet vermeleri için imkanları dahilinde gereken katkıyı koymak Şantiye Şefliğimizin görevleri arasındadır.İlçemizde gerçekleştirdiği işlerden bazıları aşağıda listelenmiştir;

- 220/1 sokak açılması(Hukuk Kent sitesinde)
- 205/53 sokağın açılması
- Şirinyer toprak sahaya mıcır serilmesi
- Avni Ateşoğlu ilköğretim Okulu'nda eski bordürler ile duvar yapımı
- Şirinyer Lisesi'nde parke döşeme işi
- 271 nolu sokağın açılması
- Karacaağaç Köyü yollarında tesviye çalışması
- Çamlıkule Mahallesi 220 sokakta yol açılması
- 688/17 sokağın açılması
- Kırıklar Köyü arazi yolları tesviye çalışması
- Doğancılar köyü yollarında tesviye çalışması
- 647/11 nolu sokağın genişletilmesi
- 290/2 sokağın açılması
- Adatepe Mahallesi,3 ile 8 nolu sokak kesişiminde kavşak çalışması
- Belenbaşı Köyü yollarında tesviye çalışması

- Şirinkapı mahallesi Ömer Seyfettin Lisesi'nde çalışma
- Doğancılar Köyü meydan genişletme çalışması
- 222 sokak ile 682 sokak kesişiminde kavşak çalışması
- 133 sokak ile Koşuyolu kesişimi kavşak çalışması
- 204/18 sokakta yol genişletme çalışması
- 15 sokak ile 22 sokakta yol çalışması
- Mustafa Kemal mahallesi,694 sokakta yol açılması
- 647/8 sokak bordür çalışması
- 682 sokak,Gediz sevgi yolu ve park düzenlemesi
- Tütüncüler İlköğretim Okulu bodür çalışması
- 272 sokak yol genişletme çalışması
- Akıncılar İlköğretim Okulu çevre düzenlemesi
- 411/2 sokak yol açma çalışması
- Uğur Mumcu Caddesi ile 272 sokak arası açılan yola malzeme serilmesi
- Kırıklar köyü'nde kaldırımlara beton atılması
- 677/4 sokakbordür ve istinat duvarı yapılması
- 869/5 sokak bordür ve istinat duvarı yapılması
- 869/5 sokak yol tesviyesi
- 302/1 sokaktaki parka bordür döşenmesi
- 254/49 sokağa bypass serilmesi
- 1052 sokağa tesviye ve bypass serilmesi
- Ümit Başaran İlköğretim Okulu'nda kaldırım betonu atılması çalışması
- 46/8 sokakta istinat duvarı yapılması
- 1052 ve 1054 sokaklarda yol açılması
- 697/4 sokakta yol açılması
- 267/4 sokak ile 268 sokakta yol açılması
- 359 sokak ile 302/1 sokakta yol açılması
- 957 sokak yol açımı
- Karacaağaç Köyü'nde yağmur suyu kanalı döşenmesi
- 203/3 sokak ile 203/32 sokakta yol açılması
- 1052/2 sokakta yol açılması
- 556/6 sokakta yol açılması
- 556/4 sokakta yol açılması
- İnönü mahallesi'nde yol çalışması

FAALİYET/PROJE ADI	2007 HEDEF	2007 FİZİKİ GERÇEKLEŞME
ENGELLİLER PARKI	%10	%100
SPOR VADİSİ	%15	%27,01
KADIN AKTİVİTE MERKEZİ	%100	%100
PAZAR YERLERİNİN YENİDEN YAPILANDIRILMASI	3	3
ŞİRİNYER YÜZME HAVUZU	%35	-
SAFARİ PARK YAPILMASI	%30	-
ADNAN KAHVECİ-YEŞİLDERE YOLU BAĞLANTISI	%40	-
MUHTELİF YOL DÜZENLEMELERİ(KAVŞAK,REFÜJ,ÇEVRE TANZİMİ)YAPILMASI - BUCA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE ÇALIŞACAK PERSONEL HİZMET ALIM - BUCA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE ÇEŞİTLİ BİRİMLERDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 1 BOYACI,2 KAYNAKÇI,2 İNŞAAT USTASI,2 ELEKTRİK USTASI,1 TESİSAT USTASI,3 İŞÇİ ALIMI - EGE ÜNİVERSİTESİ STABİLİZE NAKLİ - 0-2 İNCE KUM,1 NO'LU MICIR ALIMI - TORBA ÇİMENTO (32,50 PKÇ,42,5 PKÇ) ALINMASI - PARKE BORDÜR ALIMI - PREFABRİK BETON YOL BORDÜRÜ,ÇİM BORDÜRÜ,RENKLİ VE GRİ PARKE ALIMI - KIRMATAŞ VE BY-PASS ALIMI - BUCA MUHTELİF MAHALLE VE SOKAKLARDA YOL BORDÜRÜ,ÇİM BORDÜRÜ VE KİLİT PARKE DÖŞEME İŞÇİLİĞİ - PARKE BORDÜR İŞÇİLİĞİ - SEVGİ YOLU İKMAL İNŞAATI	İ.K.	İ.K.
KÜLTÜR MERKEZİ SİNEMA VE TİYATRO SALONU TEFRİŞATININ YAPILMASI	%75	-
STRATEJİK GÜRÜLTÜ HARİTALARININ HAZIRLANMASI	%10	-
BUCA MUHTELİF MAHALLELERDE ASFALT YOL KAPLAMALARININ KAZILMASI VE ASFALT BETONU AŞINMA TABAKASIYLA SERME, YAMA YAPILMASI	%40	%35,59
KİMSESİZLER SİĞİNMA EVİ YAPILMASI	%70	%68,31
21N Ib-IIa PAFTA, 136 ADA , 2 PARSELDE KREŞ BİNASI YAPILMASI	% 86	%88,80
ATATÜRK RÖLYEFİ YAPILMASI	%10+35	%9,00

İ.K.İhtiyaç Kadar

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

***Kent Mobilyalarının Tamir, Bakım ve Yenilenmesi:100 Adet salıncak,20 adet kaydırak tamiri ile 150 adet bank ve 15 takım Oyun setinin boyanması.**

Parklarda salıncak, kaydırak, bank tamiri, bakımı ve boyanması. Yeni oyun setlerinin kurulması.

***Ağaçlandırma ve Bitkilendirme Yapılması:70.000 adet mevsimlik,1.000 adet ağaç ve ağaçcık dikimi.**

Serada Üretilen Çalı Gurubu Bitki,Mevsimlik Çiçek ve Ağaçların Park ve Yeşil Alanlara Dikilmesi.

Yedigöller,Tenis Kortları,Erdem cad. Refüj, İstiklal cad. Refüj,Kızılkanat Refüj,Yenigün Refüj,At Heykeli Etrafı,Üçkuyular Refüj,A.Rıza Ertan Parkı,Kaymakamlık Büst Etrafı,Nikah Sarayı Önü,Kültür Merkezi Bahçesi,Mevlana,Bahar Sineması Yanı,Forbes Sevgi Yolu,Belediye Sarayı Bahçesi ve Çeçen Sitesi Yanındaki parka dikilmesi.

***Mevcut Parkların %2 Oranında Yeniden Düzenlenmesi(2.000m2 için):**

Çok eski yıllarda yapılan ve bir takım sebeplerle tahrip olan parkların komple yenilenmesi gerektiğinden bu çalışmalar için Ziraat mühendisleri kontrolünde usta ve işçi görevlendirilerek mıcır tozu,çimento,,yol bordürü,parke taşı,çim tohumu,ağaç ve çalı eksikleri tamamlatılıp gübre kullanılarak bahsi geçen çalışma tamamlanmaktadır.

Mevcut Parkların %2 Oranında yeniden düzenlenmesi;

a)508sk.Parkı(İnkılap mah.) 1500m2

b)291/1sk. Parkı (Çamlıkule mah.) 1300m2

c)1052/1sk.Parkı (Gaziler mah.) 2862m2

d)İzkent Refüj (İzkent mah.) 1900m2

e)cumhuriyet mah. Muhtarlık önü 1543m2

f)Adatepe Öğretmenler Parkı (Adatepe mah.) 5008m2

g)Adile Naşit Parkı(İnönü mah.) 3630m2

h)Savaş Kütükçüler(Murathan mah.) 2700m2 Parklarında TOPLAM:20.443 m2 Tadilat yapılmıştır.

Diğer Çalışmalar

Parklar ve Ağaçlandırılmış Alanların Sulanması

Buca İlçe sınırları içinde bulunan Park alanları ile Ağaçlık alan ve Refüjlerin sulanması, Yağmurların sona ermesi ile başlar ve Yağmurların başlaması ile sona erer. Şehir Şebekesi Abonesi Bulunmayan Parklarda 5 Tanker ile 2 Vardiya halinde Rutin olarak, Şehir Su Abonesi olan yerlerde görevli verilerek sulanmaktadır.

Çim Alanlarının Biçilmesi

Faaliyet alanımız içinde bulunan belirli periyotlar izlenerek 2250 DEKAR Park alanın Çimlerinin biçilmesi, biçme işi için Benzin, Çim Biçme Makinası, Çim Biçme Traktörü ve eleman görevlendirilmektedir.

Yeni Park Alanlarının Düzenlenmesi

Gerek Vatandaşın, gerek Muhtarlardan, gerekse Başkanlık talimatları gereği yeni Park alanlarının yapımı da Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Yer tespitinden sonra projesi çizilerek kendi Elemanlarımızca Peyzaj Mimarı'nın öncülüğünde usta,İşçi ve Şoför görevlendirilerek Mıcır Tozu, Çimento, Yol Bordürü, Parke Taşı, Oturma Bankı, Çocuk Oyun Seti, Çim tohumu,ağaç ve çalı gurubu, Gübre kullanılarak Faaliyet ve Projeler gerçekleştirilmektedir.

a)Çeçen Sitesi Yanı(Atatürk mah.)	4925m2
b)Bahar Sineması Yanı (Kozağaç mah.)	480m2
c)Karanfil muhtarlık önü ilave alan(Karanfil mah.)	643m2
d)693/8sk. Parkı(Göksu mah.)	1911m2
e)205/16sk. Parkı(Kuruçeşme mah.)	600m2
TOPLAM	8559m2

Mevsimlik ve Çalı Grubu Bitkilerin Üretilmesi

Müdürlük olarak tüm Mevsimlik Bitkiler tarafımızdan üretilmektedir. Tohum piyasa kanalı ile Temin edilip üretime geçilmektedir. Yazlık ve Kışlık üretim olarak iki aşamalıdır. Mevsimlik yetiştirmenin dışındaki zamanda Çalı Grubu Bitkiler bedelsiz çelik yöntemi ile üretilmektedir.

Ağaç ve Çalı Grubu Bitkilerin Formuna Uygun Budanması

Buca İlçesinde bulunan Kamuya ait Cadde, Sokak Park ve Piknik Alanları, sevgi Yolları Kurum ve Kamu Kuruluşlarından,vatandaşlardan gelen Budama isteklerini yerine getirmek, Elektrik Tellerine değen Ağaç dallarını TEDAŞ yardımı ile budamak.

Parkların Elektrik Tesisatlarının Döşenmesi Arıza ve Bakımı

Park ve Çocuk Oyun Alanlarında bulunan Aydınlatmaların kontrollerini yapmak, yeni yapılan Parklarda Şebeke bağlantı ve hatlarını çekmek, Arızaları gidermek, Havuz Su Pompalarının bakımlarını yapmak.

Yabancı Otun Biçilmesi

Gerek Park Alanları, gerek Ağaçlandırılmış alanlarda İlkbaharda çıkan Yaz başlangıcında kuruyan otların Yangınlara karşı Kosa Makinası ile biçilmesini gerçekleştirmek.

FAALİYET PROJE BİLGİLERİ	2007 YILI HEDEF	2007 YILI GERÇEKLEŞME
Kent Mobilyalarının Tamir,Bakım ve Yenilenmesi	100 Adet Salıncak ve 20 adet Kaydırak tamiriyle,150 adet Bank ve 15 takım Oyun Setinin Boyanması	324 Adet Salıncak ve 58 adet Kaydırak tamiriyle,222 adet Bank ve 31 takım Oyun Seti Boyandı
Ağaçlandırma ve Bitkilendirme Yapılması	70.000 Adet Mevsimlik,1.000 adet Ağaç ve Ağaçcık Dikilmesi	72374 Adet Mevsimlik ve 700 Adet Ağaç ve Ağaçcık Dikildi
Mevcut Parkların %2 oranında Yenilenmesi	2000m2 için	20.443 m2

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Araç Bakım Onarım

Belediyemize ait tüm araçlar atölyemizde onarımı yapıp, araçlar faal olarak çalışması sağlanmaktadır. Atölyemizde 13 adet araca komple motor revizyonu yapılmıştır.

Atölyemizde 1 adet komple şanzuman takıldı. 8 adet şanzuman arızası giderildi. Komple defransiyel 1 adet takıldı. Ayrıca 24 adet debriyaj arızası giderildi. 5 adet araçlara silindir kapağı takılmıştır.

Atölyemizde 106 adet iç-dış lastik takılmış olup, çeşitli nedenlerle gelen tüm araçların elektrik arızası giderilmiş ve 26 adet akü takılmıştır.

Belediyemize ait araçların ve diğer torna işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğünün ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılan muhtelif araçların pto hidrolik hortumları değiştirilip, ilgili arızaları aksatılmadan tamiratları yapılmıştır. Ayrıca çarpılma veya çürümeden dolayı gelen araçların kaporta işçiliği ve diğer bakım işleri yapılmaktadır. Kaportadan çıkan araçlar atölyemizde boyama işlemleri yapılmaktadır.

Araç Alımı

2007 yılında Belediyemize Binek araç 7 Adet – Özürlü Araç 1 Adet – Master Otobüs (18+1) 1 Adet alınmıştır.

Diğer Çalışmalar

Araç Sevki

Müdürlüğümüze bağlı Baş şoförlükte bulunan araçlar Belediyemiz hizmetlerine ve Belediyemiz hizmetleri dışındaki resmi dairelerde araç ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Akaryakıt Alım ve Dağılımı

Belediyemiz araçlarında ve diğer ihtiyaçlarda kullanılan akaryakıt talebi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Belediyemize ait akaryakıt tankeri ile rafineden akaryakıt taşınıp, dağıtımı yapılmaktadır.

2007 yılı içerisinde Motorin 274.710 Litre – 95 Oktan Benzin 17.032 Litre gelmiştir.

Hurda Malzemelerin Satılması

Müdürlüğümüz sahasında atıl bulunan hurda malzemelerini M.K.E. Hurda İşletmesi Müdürlüğüne toplam 178.160 Kg. olarak satılmıştır.

Kaynakhane

Belediyemize bağlı tüm araçların kaynak işleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Belediyemizin Park ve Bahçeler Müdürlüğünün yeni yapmış olduğu parkların demir korkulukları, aydınlatma direklerinin imalatı, yokuş yerlerdeki merdiven korkulukları, bazı muhtarlıkların kaynak ile ilgili işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca Park ve

Bahçeler Müdürlüğüne 125 adet demir bang, 150 adet ufak tahtalı demir bang, yeni kurulan parklara da 18 adet uzun oturma bangı yapılmıştır.

Marangozhane

Belediyemiz hizmet binasında bulunan tüm müdürlüklere

a)Düz Masa	36 Adet
b)Masa (L) tipi	18 Adet
c)Dosya Dolabı	47 Adet
d)Etejer	58 Adet
e)Sehpa	20 Adet
f)Pano(Değişik Ölçülerde)	14 Adet
g)Toplantı Masası	8 Adet
h)Soyunma Kabini(Kadın Aktiviteye)	16 Adet
ı)Soyunma Dolabı “ “	16 Adet
i)Sosyal Konutlara Mutfak Dolabı	4 Adet

yapılmıştır.

Müdürlüklerimizin marangozluk ile ilgili problemleri çözülmüş, çeşitli okullara askılık,kapı tamirati,oturma bangı,sıra arkası bandı imalatı yapılmıştır. Ayrıca muhtelif Camilere oturma bangı yenilenmesi ve bazı muhtarlıklara kapı tamiratları yapılmıştır.

Boyahane

Belediyemiz hizmet binasının boyanması, ilkbahardan itibaren bütün kaldırımları, parkları, ağaçları, asfalt olan bordur taşların boyanması, muhtelif İlköğretim okulları ve muhtarlıkların boyama işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Tabelehan

Belediyemizin ve bazı resmi kurumların levhaları aksatılmadan yazılmıştır. Sokak levhaları tarafımızdan boyanıp, hizmete sunulmuştur. Ayrıca araçlara conta kesim işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizdeki Toplam Faal Araç Sayısı

1-Binek Oto	15 Adet
2-Minibüs	5 Adet
3-Kabinli Kamyonet	23 Adet
4-Damperli Kamyon	15 Adet
5-Kamyon	3 Adet
6-Vidanjör	1 Adet
7-İş makinası	5 Adet
8-Asfalt Kesme makinesi	1 Adet
9-Gez.Cenaze Yıkama Aracı	1 Adet
10-Gez.Sağlık Aracı	1 Adet
11-Özürlü Taşıma Aracı	1 Adet
12-Mas. Otobüs (18+1)	1 Adet
13-Akaryakıt Tankeri	1 Adet
14-Traktör	3 Adet
15-Su Tankeri	5 Adet
16-Bom	1 Adet
17-Çöp Tırı	1 Adet
18-Dorse	1 Adet
19-Hid.Sık.Çöp Aracı	8 Adet
20-Kon.Yık.Aracı	1 Adet
Toplam :	93 Adet

FAALİYET/PROJE ADI	2007 HEDEF	2007 GERÇEKLEŞME
ARAÇ BAKIM ONARIM	25	20
ARAÇ ALIMI	20	9

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

***Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Alanlarının 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Kapsamında tespitin yapılması ve 1/1000 İmar Planı Çalışmasının yapılması.**

Kentin merkezinde kalan yapıların fiziksel ömrünü yitirdiği bu alanlarda ulaşım,sosyal ve teknik altyapının günümüz ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kaldığı bu alanların plan hiyerarşisi gereği üst ölçekli planlarda tespitin yapılması gerekmektedir.

1/5000 üst ölçekli planlarda belirlenen ve 1/1000 ölçekli planlarda Kentsel yenileme plan çalışması aşamasına gelen çalışmalar doğrultusunda 1/1000 ölçekli Kentsel yenileme planları yapılacaktır.

Bu amaçla Buca Belediye Meclisimizce 03.12.2007 gün ve 2007/ 176 sayılı kararı ile uygun görülerek 1/5000 ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı paftalarında belirlenen yaklaşık 12.50 ha Adatepe- Yaylacık Kentsel Dönüşüm Projesi sınır teklifi İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

***1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması**

İmar Planlarının sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında planlama işlemleri yapılarak vatandaşla hızlı ve doğru hizmet verilmesi ve Kurumlar arası bilgilendirmenin hızlandırılmasının sağlanması konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından İmar Bilgi Sistemi kurulması işi ihale edilmiş olup, sayısallaşmış 1/1000 ölçekli imar paftaları bilgisayara aktarılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

FAALİYET / PROJE ADI	2007 HEDEF	2007 GERÇEKLEŞME
20M - İlç	Sağlık Tesisi	788
Kentsel Dönüşüm ve Yenileme alanlarının 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kapsamında tespitin yapılması ve 1/1000 İmar Planı Çalışmasının yapılması.	Kentsel yenileme ve Revizyon planlarının yapımı.	Adatepe-Yaylacık Kentsel Dönüşüm Projesi sınır teklifi olarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması.	Bilgisayar ortamında planlama yapılması ve kurumlar arası bilgilendirilmenin hızlandırılması.	İ.B.Ş.B. Tarafından İmar Bilgi Sistemi Kurulması İş olarak ihale edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

Diğer Çalışmalar

FAALİYET / PROJE ADI	2007 GERÇEKLEŞME
1. Gelen Evrak	1735 Adet
a) Resmi Yazışma	436 Adet
b) Vatandaş Yazışma	147 Adet
c) Müdürlüklerle Yazışma	1152
2. Plan Tadilatı Talebi	95 Adet
a) Buca Belediyesince Red	41 Adet
b) Geri çekilen	1 Adet
c) Buca Belediyesince Kabul	53 Adet
* İ.B.Ş.B.'nce onaylanan	20 Adet
* İ.B.Ş.B.'nce reddedilen	7 Adet
3. İ.B.Ş.B.'nce onaylanan 5 yıllık İmar Programı	5 Adet

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Gürültü ve görüntü kirliliğinden arındırılmış bir çevre yaratılması ve İmar Kirliliğine sebep olan kaçak yapıların denetlenmesi: Müdürlüğümüzün periyodik çalışmaları ve vatandaş dilekçelerine istinaden yapılmaktadır.

** 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42. maddesine göre tespit edilerek Yıkım Kararı ve Encümen Para Cezası alınmıştır.

** 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre (metruk) tehlike arz eden binaların tespiti ve yıkımı gerçekleştirilmiştir.

** 775 sayılı yasanın 18. maddesine göre Kamu Arazisine yapılan ve başka şahıslar tarafından tapulu arsalar üzerine yapılan kaçak yapılar ve tecavüzler giderilmiştir.

** 2981–3290–3366 sayılı İmar Affı Kanununa göre Tapu Tahsis İşlemleri ve İpotek Çözümleri yapılmıştır.

Yukarıda yapılan çalışmalar sonucu;

3194 sayılı yasa gereği Mahsuru kendileri tarafından giderilen yıkımlar :47 Adet

3194 sayılı yasa gereği iptal edilmiş ve durdurulanlar :84 Adet

3194 sayılı yasa gereği Belediyemiz tarafından yıkılan binalar :49 Adet

Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyurusunda bulunulmuş dosyası gönderilmiştir : 208 adet işlem

Encümene sevk edilen :460 Adet

Encümen para cezası verilen :1,017.350-YTL

Tahsil edilen para cezası :843,970.85-YTL.

775 sayılı yasa 18. maddesine göre tespit edilen kaçak yapılar :173 Adet

3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre yıkılan metruk yapılar : 86 Adet

gerçekleşmiştir.

Diğer Çalışmalar

Tapu tahsis işlemi: Hazine arazileri üzerindeki imar aflı binalara dayanarak 9 adet tapu tahsisi yapılmış olup, buradan elde edilen 155,263.857-YTL. fon hesabına aktarımı sağlanacaktır.

Tapuya esas “Tapu Tahsis” işlemlerinin gerçek tapuya dönüştürülmesi: Tapu Tahsis karşılığı 7 adet ipotek çözülerek 14,920.983-YTL. Hazineye aktarıldı.

Müdürlüğümüze 2007 yılı içerisinde yapılan Genel Kayıt başvuru sayısı: 7880 adet.

FAALİYET/PROJE ADI	2007 HEDEFİ	2007 GERÇEKLEŞTİRME
KAÇAK YAPILARIN DENETLENMESİ	600 ADET	593 ADET

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

*İmar Planı Uygulamalarında Parselasyon Planı Yapılması

Hedef yılı içerisinde 28 Adet uygulama yapılmıştır.

*Cad Programının alınması

Büyükşehir Belediyesinin Coğrafi Bilgi Sistemleri çalışmasının tamamlanması beklenmektedir.

FAALİYET / PROJE ADI	2007 GERÇEKLEŞME
İmar Planı Uygulamalarında Parselasyon Planı Yapılması	28 adet Parselasyon Planı gerçekleştirilmiştir.
Cad Programının Alınması	Büyükşehir Belediyesinin Coğrafi Bilgi Sistemleri çalışmasının tamamlanması beklenmektedir.

Diğer Çalışmalar

FAALİYET/ PROJE ADI	2007 (ADET)	GERÇEKLEŞTİRME
Aplikasyon	437	
Temel Vizesi	426	
Temel Üstü	428	
16.madde uygulamaları (Tevhit – İfraz – Yola terk – İhdas - Sınır Düzeltmesi)	187	
T.U.S.	418	
Yol Profili	3	
İstinat Duvarı	1	
Parselasyon Planı	28	
Parselasyon (tetkik için)	1	
Dağıtım cetveli (tetkik için)	1	
Düzenleme Sahası	32	
Encümen Kararı	269	
Yol Profili	3	
Teknik Komisyon	29	
Teknik Komisyon Kararı	265	
Tetkik Kontrol	4	
Vatandaş	295	
İç Yazışma	1040	
Dış Yazışma	751	
Re' sen dış yazışma	183	
Re' sen iç yazışma	443	
İrtifak hakkı	5	

TOPLAM: 5249 ADET

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü insan, toplum, çevre münasebetlerinde kişi ve aile mutluluğu ile toplum hayatını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak; yatırımların yer seçimleri ve gelişme eğilimlerini yönlendirme ve toprağın korunma kullanma dengesi en rasyonel biçimde belirlemekle görevlidir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 39 adet Mahalle ve 4 Orman Köyünün yer aldığı alanda görevini yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde fen ve sağlık kurallarına, yapı düzenine, bina ve kat nizamına, taban alanına, yapı inşaat alanına, bahçe mesafelerine, imar yoluna, cephe hatlarına, bina derinliğine ve yüksekliğine uygun olarak hazırlanan proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesi tanzim edilmektedir.

Bağımsız bölüm içerisinde kalan ve binanın taşıyıcı sistemi ile tesisat projelerini etkilemeyen, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılan, diğer bağımsız bölüm ve ortak alanları etkilemeyen kullanım amacını değiştirmeyen basit tamir ve tadilat işlemleri ile; yapılardaki taşıyıcı unsurları etkileyen, yapının tümünü veya ortak alan ve bağımsız bölümlerin kullanım amacını, brüt inşaat alanını değiştiren, ruhsata tabi olan proje değişikliklerini onaylamak da müdürlüğümüzün görevidir.

Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara "yapı kullanma iznine esas olarak ruhsat yenilemesi ve yapı ruhsat süresi dolmadan önce, süresinde bitme imkanı olmayan yapılar için ise ruhsat yenileme işlemleri de müdürlüğümüzde gerçekleştirilmektedir.

Proje sureti ve evrak tasdiğı yapılmaktadır.

Net alan hesabı yapılmakta ve istinat duvarı ruhsatı verilmektedir.

Ekspertiz raporu düzenlenmektedir.

4708 sayılı yasa gereğı kurulan yapı denetim kuruluşlarına ait işlemler de müdürlüğümüzce yürütölmekte olup; hizmet bedellerinin ödenebilmesi için yapının belirli seviyelerde tespiti müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Denetim hizmet bedeline ait hakediş raporu kontrolü yapılmaktadır.

Hakediş raporunun ödenmesi için talimat hazırlanmaktadır.

Yıl sonu tespit tutanakları hazırlanmaktadır.

İş bitirme evrağı düzenlenmektedir.

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılar biçin, kararlara uygun olarak konut, sanayi, tarım, turizm gibi yerleşme ve arazi kullanılması kararlarnı belirleyen imar durumu belgesi tanzim edilmektedir.

Yer seçim belgesi, kısıtlılık ve ipotek yazısı düzenlemektedir.

Mal sahibinin müracaatı üzerine, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğı ve kullanılmasında fen bakımından sakınca görölüp görölmediğini tespit ederek, yapı tamamen bittiğı takdirde tamamına; kısmen tamamlanmış binalarda, tamamlanan kısımlarına ilgili kanunlar doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmektedir.

Kat mülkiyeti için fotoğraf tasdikleri yapılmaktadır.

Kamu kurumlarından, kuruluşlardan, vatandaşlardan ve Belediyemizin diğler birimlerinden gelen evraklar işlem görüp, değerlendirilmektedir.

Üzerinde binanın yapılacağı parselin ve binanın tanımları bulunan ruhsat dosyaları, müdürlüğümüze ait arşivde, düzenli ve güvenli bir şekilde tutulmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde görev yapan memur ve işçi personelin; özlük işlemleri yürütülmektedir.

FALİYET/PROJE ADI	2007 GERÇEKLEŞME
Yeni inşaat	442
Demir Vizesi	427
Proje suret	544
Tadilat	312
Ekspertiz	132
M2 değişikliği	44
Ruhsat sureti	306
YİBF değişikliği	208
Ruhsat yenileme	83
Net alan	30
Şerh kaldırılması	34
Ön onay	11
İş deneyim	17
Muvakkat inşaat	1
İstinat duvarı	17
Para cezası	1
Para iadesi	15
Fen eleman kaydı	4
Yapı kullanma	1352
Tasdik	1205
Fotoğraf tasdiği	57
9 Eylül	640
Kanal belgesi	25
Yazışmalar	4184
İmar durumu	2147
Resmi yazışma	1064
Değişiklik yoktur	415
İpotek	248
Otopark	211
Aslı gibidir	99
Plan fotokopisi	31
“H”Serbest	16
Kısıtlılık	20
Yer seçim	11
Sit paftası	44
Teknik komisyon	37
Tutanak	3595
Hakediş	1598
Isı yalıtım	739
İş bitirme	459
Personel değişikliği	489
Yıl sonu tutanağı	629

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

400 adet işyerine ruhsat verilmesi: Müracaatı yapılan işyerlerinin evrakları kontrol edildikten sonra denetim ekibi işyerini kontrol etti. Denetim ekibinin uygunluk görüşünden sonra harç ve ücretler tahsil edilip ruhsat düzenlendi. Ruhsat verildikten sonra denetim ekibi ikinci defa işyerini kontrol etti, açılış raporu düzenledi ve ruhsat kesinlik kazandı.

5000 adet denetim formu bastırılması: Denetlenen işyerlerinin eksiklikleri ve kusurlarının yazıldığı formlardır.

2000 adet işyerinin denetim ve kontrolünün yapılması: Denetim ekiplerince işyerlerinin ruhsat ve izin belgeleri, sağlık koşulları gibi yasa ve yönetmeliklerde belirtilen kıstaslar kontrol edildi. Varsa eksiklikleri 2 nüsha olarak düzenlenen denetim formları ve ihtar tutanakları bırakılarak eksiklikler ve kusurların giderilmesi sağlandı. Ayrıca ruhsatsız olan işyerlerinin ruhsat almaları sağlandı. 2007 yılı içerisinde ruhsatsız olarak çalışan işyerlerinden 425 tanesine Encümenimizce kapatma kararı verildi.

46 adet okul kantinin denetlenmesi ve kontrolü hedeflenmiştir: Okul kantinlerinin ruhsatsız olanlarının ruhsat almaları, eksiklikleri ve kusurların giderilmesi sağlandı.

Müdürlüğümüzce verilen ruhsat ve izin belgeleri karşılığı olarak 376.960 YTL tahsil edildi.

Diğer Çalışmalar

*85 adet ölçü ve ayar aletleri damgalanmıştır. Ölçü ve ayar aletleri muayene harcı olarak 1.410 YTL tahsil edildi.

*Kurum dışından (Valilik, Kaymakamlık, Mahkemeler vs) gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen istek ve şikayetler ile kurum içinden (Belediyemiz birimleri) gelen yazışmalara yanıtlar verilmiş ve gelen-giden evraklar dosyalandı.

*Ruhsatsız olarak çalışan işyerlerinden 388 tanesine Encümenimizce kapatma kararı verildi

*5259 Sayılı Kanun gereğince Encümenimizce 134 Adet idari para cezası verildi. Tahakkuk eden cezaların toplamı 233.415 YTL'dir.

FAALİYET/PROJE ADI	2007 HEDEF	2007 GERÇEKLEŞME
Denetim Formu Bastırılması	5.000 Adet	5.000 Adet
İşyeri Denetimi	2.000 Adet	849 Adet
Okul Kantini Denetimi	46 Adet	56 Adet
Ruhsatsız İşyerlerine Ruhsat verilmesi	400 Adet	721 Adet

—Ana Ruhsat Olarak Adlandırdığımız Sıhhi İşyerleri **533** Adet, Umuma Açık İşyeri **121** Adet, 2. Sınıf GSM Ruhsatı **23** Adet, 3. Sınıf GSM Ruhsatı **44** Adet olmak üzere toplam: **721** adettir.

—Ayrıca Tali Ruhsat olarak adlandırdığımız: Gıda Sicil Belgesi **28** Adet, Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı **459** Adet, Ekmek Satış Belgesi **82** Adet, Canlı Müzik İzin Ruhsatı **6** Adet, Mesul Müdürlük Belgesi **22** Adet olmak üzere toplam **597** Adet tali ruhsat verilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çocuk-Genç Ve Yetişkinlere Yönelik Kurslar Düzenlemek

1994 yılından bu yana 15 yıldır aralıksız olarak halkın talebine göre belirlenen ve düzenlenen Hobi Kursları Müdürlüğümüz Kültür Sanat Merkezi'mizde ve Kadın Aktivite Merkezi'mizde ücretsiz olarak gerçekleştirilmektedir. Eylül Ayı itibariyle başlayan Hobi Kurslarımız Haziran Ayı sonunda tamamlanmaktadır.

Tel Kırma Kursu

Günümüzde de sürdürülmesi amacıyla düzenlenen kursumuz işleme tekniği ile diğer nakış tekniklerinden çok farklı ve görünüşü itibari ile de göz alıcı bir işleme çeşidi olup,kumaş veya tül kasnağa gerdirilerek özel iğnesi ile işlenen; geleneksel Osmanlı işlemelerinden olan; gelin teli, yassı düz iğne ve seyrek dokunmuş kumaş kullanılarak yapılan bir sanat türüdür.

2007 yılı içinde Kültür Sanat Merkezinde 30 kursiyer devam etmiştir.

Rölyef

Kabartma bir figür veya bir süsleme unsurunun,düz zemin üzerindeki yapılanmasından oluşan ve çeşitli malzeme yardımı ile modele uygun şekil vererek tabloya veya bir başka materyale uyarlanan çalışmaların yapıldığı el sanatı türüdür.

2007 yılı içinde Kültür Sanat Merkezinde 20 kursiyer devam etmiştir.

Çocuk Resim Kursu

7-12 yaş arası çocuklara Yağlı Boya, Akrilik Boya, Karakalem, Suluboya ve Pastel Boya Resim Tekniklerinin öğretildiği toplam 20 kişiden oluşan ve Kültür Sanat Merkezi Resim Atölyesi 'nde gerçekleştirilmektedir.

Resim Kursu

Yetişkinlerin Yağlı Boya, Akrilik Boya, Karakalem, Suluboya ve Pastel Boya Resim Tekniklerinin öğretildiği toplam 22 kişiden oluşan kursumuzda Kültür Sanat Merkezi Resim Atölyesi 'nde gerçekleştirilmektedir.

Gitar Kursu

Evrensel Müziğin çağdaş çalgılarından biri olan Klasik Gitarı çocukların Nota Eğitimine dayalı olarak daha bilinçli çalmalarını sağlamak ve Klasik Gitar eğitimiyle beraber Temel Müzik Eğitimini de özgün bir biçimde vermek amacıyla 7-9 ve 10-12 yaş arası çocuklara yönelik Kültür Sanat Merkezi Müzik Odası'nda gerçekleştirilmektedir.

2007 yılı içinde Kültür Sanat Merkezinde çocuk 15 kursiyer, yetişkin 15 kursiyer devam etmiştir.

Keman Kursu

Klasik ve Çağdaş Müziğin ana sazlarından olan Keman'ı çocuklara sevdirmek ve Nota Eğitimine dayalı bilinçli çalmalarını sağlamak amacıyla düzenlediğimiz Keman Kursumuz Kültür Sanat Merkezi Müzik Atölyesi'nde çalışmalarını sürdürmektedir. 7-9 yaş ve 10-12 yaş arası çocuklara eğitim vermekte olan kursumuz Kültür Sanat Merkezi Müzik Odası'nda gerçekleştirilmektedir.

2007 yılı içinde Kültür Sanat Merkezinde 22 kursiyer devam etmiştir.

Çocuk Tiyatro Kursu

Konuşma ve eyleme dayanan bir gösteri sanatı olan Tiyatro'yu çocuklara sevdirmek ve bunun yanı sıra kendilerini ifade edebilmelerini, sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla düzenlediğimiz kursumuzda Tiyatro Teknikleri ve Diksiyona yönelik eğitimlerle birlikte sahnelenmek üzere Çocuk Oyunu çalışmaları yapılmaktadır. 7-9 ve 12-14 yaş grubu çocuklara yönelik yapılan kursun çalışmaları Buca Belediyesi Meclis Salonunda sürdürülmektedir.

2007 yılı içinde Kültür Sanat Merkezinde 50 kursiyer devam etmiştir.

Tiyatro Kursu

Kişinin kendini ifade edebilmesini, empati kurabilmesini ve dış çevreyle olan bağlantısını geliştirmek, aynı zamanda tiyatro terimleri ve türleri hakkında uygulamalı eğitim vermek maksadıyla yetişkinlere yönelik olarak düzenlediğimiz ve genelde gençlerden oluşan kurs Eylül ayında çalışmalara başlayıp, Haziran ayında sona ermektedir.

2007 yılı içinde Kültür Sanat Merkezinde 15 kursiyer devam etmiştir.

Takı Tasarım Kursu

Kadınlarımızın el sanatları geliştirmek amacıyla günümüzde de çok talep gören takı tasarım kursu Kültür Sanat Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

Kursumuza 2007 yılı içinde Kültür Sanat Merkezinde 22 kursiyer devam etmiştir.

Dekoratif El Sanatları

Kadınlarımızın evde ihtiyaç fazlası malzemelerden dekoratif malzemeler üretmeleri amacıyla açılan kursumuzda 2007 yılı içerisinde 12 kursiyer katılım sağlamıştır.

Çocuk Korosu

Çocuklarımızın müzik yeteneklerini arttırmak var olan yetenekleri ortaya çıkarmak ve geliştirmek amacıyla açtığımız kursumuzda 2007 yılı içerisinde 38 çocuğumuz katılım sağlamıştır.

Türk Halk Müziği Korosu

Türk Halk Müziği Korumuza 2007 yılı içerisinde 40 koro elemanı devam etmiştir.

Türk Sanat Müziği Korosu

Türk Halk Müziği Korumuza 2007 yılı içerisinde 45 koro elemanı devam etmiştir.

Sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırmak,yetenekleri ortaya çıkarmak,boş vakitlerin değerlendirilmesini sağlamak ve el becerilerinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla Kültür Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen Çocuk,Genç ve Yetişkinlere yönelik kurslarımız, kurs yeri olarak Kadın Aktivite Merkezi'nin de eklenmesiyle birlikte 2007 yılı için hedeflenen 250 Kursiyer sayısını aşarak 468 Kursiyer sayısına ulaşmıştır.

KURS ADI	YAŞ	KURS GÜNÜ	KURS SAATİ	KURSIYER SAYISI	KURS YERİ
ÇOCUK TİYATRO KURSU	7-9 10-12	CUMARTESİ	10:00-11:30 11:30-13:00	50	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ
ÇOCUK RESİM KURSU	7-11 YAŞ	CUMARTESİ	10:00-12:00	20	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ
GİTAR KURSU	09-14 YAŞ	CUMARTESİ	09:00-10:30 10:30-12:00	15	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ
KEMAN KURSU	7-10 11-14	CUMARTESİ	09:00-10:30 10:30-12:00	22	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ
BÜYÜK RESİM KURSU	YETİŞKİN	ÇARŞAMBA	13:00-16:45	22	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ
TEL KIRMA KURSU	YETİŞKİN	ÇARŞAMBA	10:00-14:00	30	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ
RÖLYEF	YETİŞKİN	SALI	10:00-14:00	20	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ
TİYATRO	18 YAŞ ÜSTÜ	SALI	18:00-20:30	15	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ
T.S.M. KOROSU	18-45 YAŞ	SALI	18:00-20:30	45	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ
T.H.M. KOROSU	18-45 YAŞ	CUMA	18:00-20:30	40	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ
ÇOCUK KOROSU	8-12 YAŞ	CUMARTESİ	10:00-12:00	38	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ
GİTAR KURSU	16 -25	PERŞEMBE	18:00-19:30	15	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ
DEKORATİF EL SANATLARI	17 YAŞ ÜSTÜ	CUMA	10:00-14:00	12	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ

TAKİ	17 YAŞ ÜSTÜ	PERŞEMBE	10:00-14:00	22	KÜLTÜR SANAT MERKEZİ
RESİM KURSU	17 YAŞ ÜSTÜ	SALI	13:00-17:00	20	KADIN AKTİVİTE MERKEZİ
RÖLYEF	17 YAŞ ÜSTÜ	PERŞEMBE	10:00-14:00	23	KADIN AKTİVİTE MERKEZİ
TEL KIRMA KURSU	17 YAŞ ÜSTÜ	CUMA	10:00-14:00	17	KADIN AKTİVİTE MERKEZİ
TAKİ	17 YAŞ ÜSTÜ	ÇARŞAMBA	10:00-14:00	18	KADIN AKTİVİTE MERKEZİ
DEKORATİF EL SANATLARI	17 YAŞ ÜSTÜ	PAZARTESİ	10:00-14:00	26	KADIN AKTİVİTE MERKEZİ

Yarışmalar Düzenlemek

Ali Rıza Ertan Şiir Yarışması

Şiir Sanatının geniş kitlelerle paylaşılması amacıyla ve genç yaşta kaybettiğimiz Bucamızın yetiştirdiği şairlerimizden Ali Rıza ERTAN'ın adıyla düzenlemiş olduğumuz yarışmamızın 2007 yılında 12.si gerçekleştirilmiştir.

2007 yılında Türkiye'nin değişik illerinden 97 şairin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Fotoğraf Yarışması

Fotoğraf Sanatı'nın güzelliklerini sanatseverlere taşımak ve objektife yansıyan “o an”ı ölümsüzleştirmek adına düzenlediğimiz 2007 yılında 8.si düzenlenen Fotoğraf Yarışmamız, Türkiye Fotoğraf Federasyonu tarafından verilen ve düzenli olarak problemsiz yarışma düzenleyen kuruluşlara verilen Fotoğraf Federasyonu Altın Yıldız ödülüne sahip sayılı kurumlardan birisidir.

2007 yılında düzenlenen yarışmamızda Kentlerde sıkışıp kalmış insanların, kalabalıklar arasında yaşanan gizli yalnızlıkların işlenmesi düşünülmüş ve tema olarak “Kent ve Yalnızlık” belirlenmiştir.

Buca Belediyesi Fotoğraf Yarışmamıza 256 fotoğrafçımız 929 fotoğrafıyla katılım sağlamış; 1.'lik, 2.'lik, 3.'lük ödülleri ve 3 Ayrı mansiyonla birlikte sergiye değer 44 Adet Fotoğraf seçilmiştir.

Karikatür Yarışması

Çizerlerin duygularını, düşüncelerini ve hayata dair yorumlarını mizah yoluyla izleyicilere aktaran bir iletişim biçimi olan; hem düşündürten hem güldüren ve çizgilerde anlam bulan gizli bir düşünsel güç olarak yansıyan Karikatür Sanatı'nın bu gücünü insanlarla

paylaşmak maksadıyla bu yıl ilk kez düzenlediğimiz Karikatür Yarışmamıza toplam 206 Karikatürist katılmıştır.

Çocuk Resim Yarışması

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 87. Yıldönümü kutlamaları çerçevesinde 21 Nisan 2007 tarihinde Buca Gölet Şebnem Kafeterya'da yapılan çocuk resim yarışmamızın bu yıl 15.si düzenlenmiştir.

Yarışmamızın yaş gruplarına göre temaları 4-8 yaş grubu çiçek ve çocuk, 9-11 yaş "barış ve çocuklar elele", 12-14 yaş "yaşayan gelenek ve göreneklerimiz" olarak belirlenmiştir.

Sanatsal faaliyetleri desteklemek, yetenekleri ortaya çıkarmak ve gelişmesini sağlamak amacıyla düzenlediğimiz yarışmalarımıza 2007 yılı içerisinde 600 kişinin katılımı hedeflenmiş olup, Çocuk Resim Yarışmasına 265 kişi, Fotoğraf Yarışmasına 256 Kişi, Karikatür Yarışmasına 206 Kişi ve Şiir Yarışmasına 96 Kişi'nin katılmasıyla toplamda 823 Kişinin katılımı sağlanmıştır.

Yarışmaların Dökümü

24 Nisan 2007 Buca Belediyesi Çocuk Resim Yarışması

11 Mayıs 2007 Buca Belediyesi 1. Karikatür Yarışması

25 Mayıs 2007 Buca Belediyesi 8. Fotoğraf Yarışması "Kent Ve Yalnızlık"

5 Haziran 2007 Buca Belediyesi 12. Ali Rıza ERTAN Şiir Yarışması

Halkın Kültür Seviyesinin Yükseltilmesi Amacıyla Festivaller Düzenlemek

Eğitim ve Bilim Şenliği

Buca Kaymakamlığı, Buca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Buca Belediyesi İşbirliği ile düzenlenen Eğitim-Bilim Şenliğinin amacı; Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçlarının öğrenciye kazandırdığı bilgi, beceri ve yaratıcılık gücünün topluma aktarılmasına ortam hazırlayarak birlikte düşünme, yardımlaşma, dayanışma alışkanlıklarını geliştirmek, geçmişten geleceğe yönelen araştırmalar yapmak, sergilemek, çevreye, topluma karşı sorumluluklarımızın bilinci ile moral takviyesi yapmak, öğrencilerin doğrudan rol aldığı; bilimsel araştırma, güzel sanatlar, halk oyunları, müzik, sportif yarışmalar ile unutulmaya yüz tutmuş nostaljik etkinlikleri sergilemek, eğitim-öğretimi bilimsel temellere oturtarak, ezbercilikten uzak, düşünen, yorumlayan ve üreten kişiler yetiştirmektir.

Belenbaşı Köyü Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Şenliği

Buca'ya bağlı Belenbaşı Köyü tarafından hazırlanan ve geleneksel hale gelen şenliğe Buca Belediyesi ve Buca Kaymakamlığı da destek vermektedir.

Yörük kültürünü gelecek kuşaklara aktarmak, aynı zamanda köy içerisinde yapılan organik tarımın tanıtımını yapmak ve önemini anlatmak amacıyla düzenlenen Buca Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Şenliği; "Sabah Onbirden Gece Onbire Tam Bir Eğlence" sloganıyla 2007 yılı Haziran ayında gerçekleştirilmiştir.

Buca Belediyesi III. Uluslararası İzmir Müzik ve Dans Festivali

Buca Belediyesi ve İzmir Folklor Müzik Ve Gençlik Kulübü (FOMGED) işbirliğiyle her yıl düzenlenen Uluslararası İzmir Müzik ve Dans Festivali 2007 yılında 3. kez Letonya, Estonya, Bulgaristan ve Rusya'dan gelen yabancı konukların katılımıyla 11-16 Haziran 2007 de gerçekleştirildi.

Festivalin ilk günü 11 Haziran Pazartesi saat 16.30'da Letonya'dan "Randinis", Estonya'dan "Dance Avenue", Bulgaristan'dan "Patilans" ve "Rusya'dan"Confetti", "Zadorinki",ve "Riabunisha" adlı bale, dans ve halk oyunları grupları, Cumhuriyet Alanı'ndan Gündoğdu Meydanı'na yapılan kortej yürüyüşüne; ardından Kültür Sanat Merkezimizde gerçekleştirilen Hoş geldin Kokteyline katıldılar.

12 Haziran günü Buca Belediye Sarayı önünde yapılan Konuk Ekip Gösterileri ertesi gün Karşıyaka Çarşısı Girişi Sevgi Yolu'nda ve İnciraltı Amfi Tiyatro 'da gerçekleştirildi.

Ege Yöresi, Gaziantep, Kafkas, Artvin ve Karadeniz ekipleriyle, Yöneliş Koleji Fethiye, Egefem Karadeniz, Yörem Halkoyunları Ürgüp yöresine ait halkoyunları ile renklenen Festivalde Türk ekipler, gösterileriyle Türkiye'nin kültür mozaiğini gözler önüne sermiş, Letonya, Estonya Bulgaristan ve Rusya ekipleri ülkelerine özgü oyunların yanı sıra modern dans gösterileri sunmuşlardır.

16 Haziran 2007 Saat 21:00'de Buca Gölet Amfi Tiyatro'da Gala Gecesi ile Festivalimiz son bulmuştur.

2007 Yılı Boyunca yapılan Şenlik-Şölen ve Festivaller

-22 Nisan 2007 Buca Belediyesi& Gaziemir Belediyesi Ortaklığında Uluslar arası Çocuk Şenliği (Kırgızistan, Kataristan, Letonya, Rusya, Romanya, Makedonya, Litvanya, Bulgaristan,Kuzey Osetya ve Türkiye)

-12 Mayıs Evka 1 Kültür Dayanışma Derneği Anneler Günü Şenliği Etkinliği

-1-3 Haziran 2007 Buca Kaymakamlığı Buca Belediyesi Buca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 6. Buca Eğitim Bilim Şenliği

-3 Haziran 2007 6. Buca Eğitim Bilim Şenliği Müzik Şöleni

-3 Haziran 2007 Belenbaşı Köyü 3. Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Şenliği

-10-17 Haziran 2007 Buca Belediyesi FOMGED 3. Uluslar arası Müzik ve Dans Fest.

-(11 Haziran 2007 Konuk Ekip Gösterileri ve Kortej Yürüyüşü

-11 Haziran 2007 Konuk Ekiplere Hoş geldin Kokteyli

-12 Haziran 2007 Konuk Ekip Gösterileri "Buca Belediye Sarayı Önü"

-13 Haziran 2007 Konuk Ekip Gösterileri "Karşıyaka Çarşısı Girişi"

-13 Haziran 2007 Konuk Ekip Gösterileri "İnciraltı Amfi Tiyatro"

-16 Haziran 2007 Buca Belediyesi FOMGED 3. Uluslar arası İzmir Müzik ve Dans Festivali Gala Gecesi)

Kentin Sportif Faaliyetlere Katılımının Sağlanması

Kentin Sportif Faaliyetlerine Katılımının Sağlanması amacıyla

2007 yılı için 3000 Adet Broşür,Afiş,Pankart basılması hedeflenmiş, Ocak-Şubat-Mart Ayları içerisinde 1000 Adet olmak üzere 24 Kasım'da düzenlenen Brıç Turnuvası'nda da 2000 Adet basım gerçekleştirilerek duyurusu yapılmış duyuru sonucunda 216 sporcu ve 500 davetli katılım sağlamıştır.

İhtiyacı Olan Başarılı Öğrencilere Burs Verilmesi

İhtiyacı olan Başarılı Öğrencilere Burs verilmesi ile ilgili olarak 2007 yılı içerisinde Ekim ayına kadar başvuru alımları, komisyon düzenlemeleri ve değerlendirme ile ilgili gerekli tüm evrakların tamamlanması sağlanmış, Kasım ayından itibaren 1000 İlköğretim Öğrencisine ayda 30,00.YTL, 252 Lise Öğrencisine ayda 40,00.YTL olmak üzere toplamda 1252 öğrenciye Burs verilmiştir.2008 yılında Burs İşlemleri Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

Eğitim Alanlarının Gözden Geçirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmakta olan kurslar ve çeşitli etkinliklerin daha verimli hale gelmesini sağlamak amacıyla 2007 yılı içerisinde 160 m2 Eğitim Alanının gözden geçirilmesi ile ilgili hedef performansımız Kültür Sanat Merkezi içerisindeki Müzik Odası, Resim Odası, Tiyatro Çalışma Salonu ve Kadın Kursları Çalışma Salonu onarımları yapılarak gerçekleştirilmiştir.

Kütüphanede Bulunan Eski Kitapların Ciltlenmesi

Okuma alışkanlığını kazandırmak, kitapların muhafazasını sağlamak ve verimliliği artırmak amacıyla 2007 yılı içerisinde yapılması planlanan Kütüphanede bulunan Eski Kitapların Ciltlenmesi ile ilgili olarak 110 Kitap hedeflenmiş, Ocak-Şubat-Mart Aylarında 25 Kitap ve Aralık Ayı içerisinde 90 Kitap Ciltlenerek toplamda 115 Kitap onarılmıştır.

Amatör Spor Kulüplerine Yardım

Spor faaliyetlerini desteklemek, çocukların ve yetişkinlerin kötü alışkanlıklardan korunması ve spora yönelmesi amacıyla yapılması planlanan Amatör Spor Klüplerine Yardım,ayni olarak 2007 yılında gerçekleştirilememiştir.

Ancak Belediye Spor Kulübümüz ilçemizde bulunan okullarımıza çeşitli malzeme yardımlarında bulunmuştur.

Panel, Konferans, Seminer, Söyleşi Düzenlemek

Halkın kültür seviyesini artırmak, insanların bilinçlendirilmesi, güncel konular ve belirli özel günlerle ilgili bilgi vermek amacıyla düzenlediğimiz Panel,Konferans, Seminer ve Söyleşiler için 2007 yılı içerisinde panel, konferans, söyleşi etkinlikleri 13 adet düzenlenmiş, hedefe ulaşılmıştır.

2007 yılı içerisinde düzenlenen Panel-Konferans ve Söyleşiler

- 10 Ocak 2007 “Cinsel Norm ve Değerler” Panel
- 15 Ocak 2007 Nazım Hikmet 105 Yaşında “Şeyh Bedrettin Destanı”Şiir Dinletisi-Söyleşi
- 17 Ocak 2007 “Sigara Bağımlılığı” Panel
- 24 Ocak 2007 “Cinsel Yolla Bulaşan Enfeksiyonlar” Panel
- 31 Ocak 2007 “Gençlik Döneminde Sağlıklı Beslenme” Panel
- 7 Mart 2007 “Kadına Şiddet” Prof. Dr. Demet GÜRBÜZ-Psikolog Birsen ALKOR- Av. Ayla EĞİT- Sosyolog Hale OKÇAY Panel
- 9 Mayıs 2007 Buca Belediyesi ve Ege Sağlık Derneği İşbirliği ile “Alkol ve Gençlik” Konferans
- 21 Mayıs 2007 “Fetih ve Medeniyetimiz” Panel
- 28 Mayıs 2007 “İzmir ve Buca Sevdalıları Olmak” Söyleşi
- 29 Mayıs 2007 “Doğalgaz Bilgilendirme Toplantısı” Panel
- 29-30 Kasım 2007 “Kadına Yönelik Şiddete Karşı Kampanya Tanıtımı” “Şiddete Karşı Yasal Haklarımız” Söyleşi
- 4 Aralık 2007 “İnsan Nasıl Mutlu Olur” Söyleşi
- 11 Aralık 2007 “Mevlana ve İnsan” Söyleşi
- 27 Aralık 2007 “Tiyatro ve Yaşam” Söyleşi

Diğer Çalışmalar

***Kültür Sanat Merkezi Yapılan Çalışmalar**

Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında:

- a) Konferanslar
- b) Paneller
- c) Söyleşiler
- d) Seminerler
- e) Sergiler
- f) Defileler
- g) Multivizyon ve Dia gösterileri
- h) Çeşitli konser ve gösteriler
- i) Beceri kazandırma ve Meslek Edindirme Kursları
- k) Tiyatro, sinema ve Belgesel Film Gösterileri
- l) Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Koro Çalışmaları

m) Çeşitli kampanya ve törenler düzenler.

n) Resmi Törenler

o) Anma Törenleri

Ve önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenler.

A) Konserler

Buca Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde açılan Türk Sanat Müziği Korusu Yalçın Öztüfekçi şefliğinde, Türk Halk Müziği Korusu Erdal Güral şefliğinde “18 Mart Şehitleri Anma ve Çanakkale Zaferi” ve “19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı” etkinlikleri çerçevesinde ikişer adet Konser düzenlemiştir.

2007 Yılı içerisinde düzenlenen Konserler:

-20 Mart 2007 Buca Belediyesi TSM Korusu Konseri

-23 Mart 2007 Buca Belediyesi THM Korusu Konseri

-17 Mayıs 2007 Buca Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu Konseri

-18 Mayıs 2007 Buca Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu Konseri

B) Tiyatrolar

Buca Belediyesi Tiyatro Topluluğu, 1991 yılında Buca Belediyesi Gençlik Sahnesi olarak 10 kişilik bir ekip tarafından kurulmuştur.

Buca Belediyesi tiyatro grubu 2007 yılı içerisinde Semih Çelenk yönetiminde Güngör DİLMEN'in "Midas'ın Kulakları" adlı oyunu Buca Belediyesi Meclis Salonu ve Buca Gölet Amfi Tiyatroda sahnelemiştir.

2007 yılı Ekim ayı itibari ile 3 özel Tiyatronun etkinliklerine olanak sağlanmıştır. 15 Mayıs 2007 tarihinde kadrosunda geniş bir sanatçı grubu barındıran Abdullah Şahin Nokta Tiyatrosu “ Tanıştırıyım Burası Türkiye” adlı oyununu Buca Gölet Amfi Tiyatroda gerçekleştirmiştir. 13 Temmuz 2007 tarihinde İstanbul Gökkuşluğu Tiyatrosu “ Medya Komedyası adlı oyunuyla Buca Gölet Amfi Tiyatroda sahne almıştır 30 Ağustos 2007 tarihinde Yalçın Menteş Tiyatrosu tarafından “Yolluk” adlı oyun yine Buca Gölet Amfi Tiyatroda gerçekleştirilmiştir.

Tiyatro ve Oyunlar

-27 Mart 2007 Buca Belediyesi Tiyatro Grubu “Midas’ın Kulakları”

-30 Mart 2007 Atatürk Öğrenci Yurdu Tiyatro Grubu “Bir Şehnaz Oyun”

-3 Nisan 2007 Buca Belediyesi Tiyatro Grubu “Midas’ın Kulakları”

-17 Nisan 2007 Buca Belediyesi Tiyatro Grubu “Midas’ın Kulakları”

-21 Nisan 2007 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri

Çerçevesinde Buca Belediyesi Çocuk Tiyatro Grubu “Çocuklar Öldürülmesin Şeker de Yiyebilsinler”

-22 Nisan 2007 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri - Çerçevesinde Buca Belediyesi Çocuk Tiyatro Grubu “Çocuklar Öldürülmesin Şeker de Yiyebilsinler”

-8 Mayıs 2007 Buca Belediyesi Tiyatro Grubu “ Midas’ın Kulakları”

-19 Mayıs E.Ü Devlet Türk Musikisi Türk Halk Oyunları Bölümü Ekin Topluluğu “Atatürk ile Yeniden Doğuş”

-15 Mayıs 2007 Abdullah Şahin Nokta Tiyatrosu “Tanıştırayım Burası Türkiye” Müzikli Komik Kabare

C)Sergiler

2007 yılı içerisinde Buca Belediyesi Kültür Sanat Merkezi Sanat Galeri ve Kadın Aktivite Merkezi Sergi Salonunda birçok sergi düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından açılan Bayanlara yönelik Rölyef, Tel Kırma ve Resim Kursu kursiyerlerimiz iki sergi salonumuzda da 8 Mart Kadınlar günü dolayısıyla el sanatları sergisi ve dönem sonu sergileri düzenlemişlerdir.

2007 Yılı ayrıca pek çok farklı Sanatçı ve Derneğe ait Sergiler düzenlenmiştir.

Yıl içerisinde açılan

Sergiler:

-17 Ocak 2007 İFOD Geleneksel Sergiler 2005 “SİYAH”

-19-24 Şubat 2007 Karikatür Sergisi

-5-17 Mart 2007 Rölyef-Tel Kırma-Resim Kursiyerleri ve Türk Anneler Derneği Buca Şubesi Ebru Kursu Kursiyerleri Karma Sergi

-12-17 Mart 2007 Sevgi Müren Yağlı Boya Sergisi

-19-24 Mart 2007 Hasret Nurdağ-Oğuz Demir-İlknur Çıdam Karma Sergi

-2-7 Nisan 2007 Nuran VAROL-Serkan İLDEN Çini-Ebru-Teship Minyatür Sergisi

-2-15 Nisan 2007 Şenol KARAOĞLAN Resim Sergisi

-9-14 Nisan 2007 Çamlık İlköğretim Okulu Resim Sergisi

-16-29 Nisan 2007 Aynur ŞAHİN Yağlıboya Resim Sergisi

-16-21 Nisan 2007 Buca Anadolu Meslek Lisesi Grafik Sergisi

-24-28 Nisan 2007 Buca Belediyesi Çocuk Resim Yarışması Sergisi

-30 Nisan -5 Mayıs 2007 Asuman OKUR-Neval AVCI Resim Sergisi

-30 Nisan – 5 Mayıs 2007 23 Nisan İlköğretim Okulu Resim ve El Sanatları Sergisi

-7-10 Mayıs 2007 Hoca Ahmet Yesevi Lisesi Resim ve El Sanatları Sergisi

-11-24 Mayıs 2007 Buca Belediyesi 1. Karikatür Yarışması Sergisi “Türkiye’de Trafik”

-14-21 Mayıs 2007 Buca Anadolu Meslek Lisesi Pratik Kız Sanat Okulu Kurdele Nakışı-Suluboya Sergisi

- 25 Mayıs-4 Haziran 2007 Buca Belediyesi 8. Fotoğraf Yarışması Sergisi “Kent Ve Yalnızlık”
- 4-9 Haziran 2007 Betontaş Lisesi Resim Sergisi
- 11-23 Haziran 2007 Buca Belediyesi El Sanatları ve Resim Kursiyerleri Sergisi
- 18-23 Haziran 2007 Nur AYDIN Resim Sergisi
- 25 Haziran-1 Temmuz 2007 Fatma ÖZDEMİR-Yasemin BOZKURT Ahşap Boyama Resim Sergisi
- 29 Ekim 2007 Cumhuriyet Bayramı Fotoğrafları Sergisi- Slayt Gösterisi
- 5-9 Kasım 2007 Buca Çiftçi Anaokulu- Piri Reis Derneği işbirliği ile “Denizden Masallar” Projesi Sergisi
- 10-17 Kasım 2007 Atatürk Fotoğrafları Sergisi (Kültür Sanat Merkezi)
- 10-17 Kasım 2007 Atatürk İçin Yazılmış Eserler Sergisi
- 10-17 Kasım 2007 Atatürk Fotoğrafları Sergisi (Kadın Aktivite Merkezi)
- 19-23 Kasım 2007 Buca Belediyesi Yeni Yüksektepe Kültür Derneği İşbirliği ile Karikatür Sergisi “Küresel Isınma”
- 26 Kasım-1 Aralık 2007 “Karma Resim Sergisi”
- 3-8 Aralık 2007 Video-Art “Yeni Yüzler”-“SOS” Özgün Baskı Resim Sergisi
- 24-29 Aralık 2007 Buca Belediyesi 8. Fotoğraf Yarışması Fotoğraf Sergisi

D)Film Belgesel Film Dia Gösterileri

Belirli gün ve haftalara özel belgesel film gösterimlerini izleyicilere sunmak, Kültürel birikimi artırmak, bilgi vermek ve Toplumsal olaylara dikkat çekmek adına düzenlenen film,dia ve belgesel film gösterileri 2007 yılı içerisinde etkinlik programımızda yer almış ve yıl içerisinde çeşitli konularla ilgili olarak toplam 10 gösterim seansı düzenlenmiştir.

2007 yılı içerisinde gerçekleştirilen Film-Belgesel Film ve Dia Gösterimleri

- 31 Ocak 2007 “Doğa ve İnsan” Dia Gösterisi 10 Yıl Seçkisi
- 14-15-16 Mart 2007 Belgesel Film Gösterimleri “Gelibolu”
- 22-23 Mart 2007 Belgesel Film Gösterimleri “Gelibolu”
- 10 Kasım 2007 Belgesel Film Gösterimi “Saat Kaç”
- 15 Kasım 2007 Belgesel Film Gösterimi “Film Bitti”
- 29-30 Kasım 2007 Film Gösterimi “Kadına Yönelik Şiddeti Durdurmak Elimizde”
- 29 Kasım 2007 Belgesel Film Gösterimi “Film Bitti”
- 10 Aralık 2007 İnsan Hakları Günü Etkinliği belgesel Film Gösterimi “Önce İnsan”
- 13 Aralık 2007 Belgesel Film Gösterimi “Film Bitti”
- 28 Aralık 2007 2007 Belgesel Film Gösterimi “Film Bitti”

E) Turnuvalar Ve Bisiklet Turu

Akıl yürütme becerisini kullanarak Bireysel olarak Muhakeme, Hafıza, Sezgi ve Psikolojik dayanıklılığı artırmak amacıyla 2007 yılında ilk kez düzenlenen Briç Turnuvası 24 Kasım 2007 tarihinde; Sportif Faaliyetlere ilgi ve desteğin çoğalmasını sağlamak ve Tenis Sporunu tanıtmak maksadıyla yapılan 1. Veteran Tenis Turnuvası 18 Haziran-1 Temmuz 2007 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen Ata'ya Saygı Bisiklet Turu 28 Ekim 2007 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

2007 Yılı içerisinde gerçekleştirilen Turnuvalar ve Bisiklet Turları

-18 Haziran- 1 Temmuz 1. Veteran Tenis Turnuvası

-24 Kasım 2007 Buca Belediyesi 1. Briç Turnuvası

-28 Ekim 2007 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri çerçevesinde Buca Belediyesi Ata'ya Saygı Bisiklet Turu

F) Yurt İçi Ve Yurtdışı Turizm Fuarlarına Katılım Sağlamak

Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı 15-16-17-18 Şubat 2007

EMITT-2007

İzmir Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü çatısı altında Buca Belediyesi olarak katılım sağlanmış; Belediyemizin ve yapılan faaliyetlerin tanıtımı Kitap,CD,Broşür dağıtılarak sağlanmıştır.

Konya Belediyeler Birliği 3. Belediye İhtiyaçları Fuarı Ve “Mevlana'nın Günümüze Bıraktığı Miras” Konulu Sempozyum

7-10 Haziran 2007 Konya Belediyeler Birliği 3. Belediye İhtiyaçları Fuarı ve “Mevlana'nın Günümüze Bıraktığı Miras” Konulu Sempozyuma katılım sağlanarak; Belediyemizin ve yapılan faaliyetlerin katılımı sağlanmıştır.

Diğer Çalışmalar Kısımında yer alan 2007 Faaliyetlerimiz içerisinde:

Konserler: 4

Tiyatro Gösterimleri:9

Sergiler: 30

Belgesel Film-Film ve Dia Gösterimleri:10

Panel-Konferans-Seminer ve Söyleşiler:13

Turnuvalar: 3

Fuarlar:2 olmak üzere

2007 Yılında hedeflenen 50 faaliyet 71 Faaliyet olarak gerçekleştirilmiştir.

***Pankart Atölyesi**

-2007 yılı içerisinde 1350 adet pankart yazılmıştır.

-2007 yılı içerisinde pankart atölyemizin dijital sisteme geçme çalışmaları başlamış olup

-2008 Nisan ayından itibaren pankartlarımız dijital ortamda yazılacak aynı zamanda şablon baskı da devam edecektir

***Kütüphane Şefliği**

-Kütüphanemizde 2007 sonu itibari ile 11102 üye mevcut olup 2007 yılı içerisinde 556 kişi kütüphanemize üye olmuştur.

-2007 itibariyle Kütüphanemizde 21114 kitabımız mevcuttur. Ancak 2006 yılı itibariyle 21314 adet kitaptan 200 adedi yıpranarak demirbaş kayıtlarından düşülerek arşive kaldırılmıştır.

-2007 yılı içerisinde 3865 adet kitap verilmiş, 3776 adet kitap alınmıştır.

-2007 yılında yeni kitap alımı yapılmamış eskiyen 110 kitap ciltleme yoluyla yenilenmiştir

***Kadın Aktivite Merkezi**

Kadın Aktivite Merkezimizde 2007 yılı içerisinde 30 Aralık itibariyle 1030 üye olup aktif üye 648 pasif 382 üyesi bulunmaktadır.

Kadın Aktivite Merkezi içerisinde yer alan;

Yüzme Havuzu

Yüzme Havuzu günde 8 Saat açık olup her seansta 6 kişi yararlanabilmektedir.

Günde toplamda 48 kişinin, haftada 288 Kişinin Yüzme hizmetinden faydalanabilmektedir.

2007 yılı Mart ayından yıl sonuna kadar olan dönemde toplam 15520 kişi Havuz Faaliyetlerinden yararlanmıştır.

Spor Salonu

Spor Salonu günde 6 Seans olarak düzenlenmiş olup, her seansta 25 kişi yararlanabilmektedir.

Pazartesi-Perşembe Grubunda toplam 154 Kişi

Salı-Cuma Grubunda toplam 156 Kişi,

Çarşamba-Cumartesi Grubunda toplam 149 Kişi aktif olarak spor faaliyetlerinden yararlanmıştır.

Ayrıca Merkezimize üye olup Spor Salonumuzdaki doluluk nedeniyle yararlanamayan 77 Kişi Spor yapabilmek için halen sıra beklemektedir.

Aktif olan 555 Kişiden 477 Bayanın Spor Seansı Mevcut olup 78 Bayanın Seansı bulunmamaktadır

Seminer Sergi Salonu

Seminer-Sergi Salonu içerisinde Haftanın her günü ayrı bir Hobi Kursu yapılmakta olup, Pazartesi Günleri gerçekleştirilen Dekoratif El Sanatları Kursunda 26, Salı Günleri gerçekleştirilen Resim Kursunda 20, Çarşamba Günleri gerçekleştirilen Takı Kursunda 18, Perşembe Günleri gerçekleştirilen Rölyef Kursunda 23, Cuma Günleri gerçekleştirilen Tel Kırma Kursunda ise 17 Kursiyerimiz Kurslarımızdan yararlanmaktadır.

Çocuk Oyun Bölümü

Çocuk-Oyun Bölümü'nde ise 2007 Mart Ayından yıl sonuna kadar 627 Üyenin 2426 Çocuğu Çocuk oyun Bölümünden Hizmet alarak hoşça vakit geçirmeleri sağlanmıştır. 2008 yılı Ocak Ayı içerisinde 53 Üyeye ait toplam 230; Şubat Ayında ise 61 Üyeye ait 305 Çocuğa hizmet verilmiştir.

***Kadın Danışma Birimi**

28 Kasım 2007 tarihinde Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Kadın Danışma Birimi hizmete açılmıştır

2007 yılı içerisinde :

Toplam 8 kadınıımız başvuruda bulunmuş;

Hukuksal Danışmanlık -2

Adli Yardım Bürosuna sevk-2

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yönlendirme -3

Kaymakamlık Sosyal Yardım Vakfı Teşvik Kredisine yönlendirme-1 işlemleri gerçekleştirilmiştir.

***Taşınır Kontrol Ve Kayıt Birimi**

Taşınır Kontrol ve Kayıt Birimi 2007 Haziran ayında kurulmuş olup 24 adet evrak işlem görmüştür.

***Merkez Ve Birim Açılışları**

A)Kadın Aktivite Merkezi

Kadınlarımızı Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönleltmek amacıyla; merkez içerisinde Aerobik-Jimnastik Salonu Fitness Center, Sergi Seminer Salonu, Çocuk Oyun Bölümü, Okuma Salonu İnternet Bölümü, Oyun Salonu Lokal, Yüzme Havuzu, Sauna, Kafeterya Kuaför Güzellik Salonu bulunan; aynı zamanda sergi ve aktivite salonunda bayanlara yönelik çeşitli hobi kursları düzenlenerek hanımlarımızın boş vakitlerini değerlendirmeleri ve bu alanlarda kendilerini geliştirmeleri hedeflenen Kadın Aktivite

Merkezi; Merkezin faaliyet alanına uygun anlamlı bir gün olan 08 Mart 2007 Kadınlar Günü'nde hizmete açılmıştır.

B)Kadın Danışma Birimi

Kadınların yaşadığı sorunların tespiti, çözüm yolları, ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim, yönlendirme,Kent Konseyi Kadın Meclisi'nde sorunların tartışmaya açılması ve çözüm yolları, Psikolojik, Hukuksal, Ekonomik sorunların çözümüne yönelik tespit ve çalışma grupları kurma, Kadına yönelik şiddetin tespiti ve çözüm yolları ile ilgili eğitim çalışmaları, panel,konferans ve seminer vb. çalışmalarda bulunmak,

Aile içi ya da Toplumsal yaşamda karşılaşılan fiziksel, cinsel, psikolojik, ekonomik yönden şiddete uğrayan veya maruz kalan kadınlarımızın başvurularının alınarak psikolojik destek ve sorunlarla baş etme yollarının yapılacak eğitim çalışmalarıyla danışma hizmeti sunmak amacıyla 28 Kasım 2007 tarihinde Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Kadın Danışma Birimi hizmete açılmıştır.

***Birim Ve Merkez Açılış Çalışmaları**

Engelliler Parkı Eğitim Merkezi

Engellilerin diğer vatandaşlar gibi birer birey oldukları bilincini toplumun tüm katmanlarına yerleştirmek, bu konuda gerekli çalışma ve programları hazırlamak, kamuoyunu her türlü yazılı ve görsel iletişim araçları ile bilgilendirmek, engellilik olasılığına karşı tüm birey ve ailelerini yeterli bilgi ve bilinç seviyesine ulaştırmak;

Bilimsel veya eğitsel toplantılar düzenlemek, Engelli bireyleri olan ailelerin karşılaştığı zorlukları tespit etmek amacıyla, Müdürlüğümüz bünyesinde açılması planlanan Engelliler Parkı Eğitim Merkezi Çocuk Engelli Eğitim Merkezi ve Yetişkin Engelli Eğitim Merkezi olarak planlanmış; giydirme çalışmaları tamamlanmış ve 18 Şubat 2008 tarihinde Engellilerin hizmetine sunulması hedeflenmiştir.

Güzel Sanatlar Ve Mesleki Eğitim Merkezi

Düzenleme Ve Açılış Çalışmaları

Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezimizde bulunan bölümler;

Müzik Bölümü 2 Sınıf

Resim Bölümü 1 Sınıf

Hobi Kursları 3 Sınıf

Mesleki Eğitim 4 Sınıf

Çok Amaçlı Salon olmak üzere planlanmıştır.

2008 Yılı Nisan Ayı içerisinde hizmete girecektir.

***Çalıştay Toplantıları**

A)Madde Bağımlılığı Çalışma Grubu

Toplum ve gençliğin beden ve ruh sağlığını tahrip eden bağımlılıklarla mücadele etmek ve gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması ve korunmasını sağlamak amacıyla yapılan Madde Bağımlılığı Çalışma Grubu Toplantılarına katılım sağlamıştır.

Madde Bağımlılığı Çalışma Grubu Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubesi, Ege Üniversitesi Bağımlılık Birimi, EGEBAİM, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, İl Gençlik Spor Müdürlüğü, Belediyeler, AMATEM'den oluşmaktadır.

B)İzmir İli Mahalli Kurul

Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Topluluklarından ülkemize Yüksek Öğrenim görmek üzere gelen öğrencilere yönelik tüm hizmetlerin görüşüldüğü toplantılara katılım sağlanmıştır ve her ay katılım sağlanmaktadır.

C)Kadın Sığınakları Danışma Ve Dayanışma Merkezleri Kurultayı

Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı “Kadın Sığınakları Danışma ve Dayanışma Merkezleri Kurultayı”(7–8–9 Aralık 2007)

Müdürlüğümüzce açılan Kadın Danışma Birimimizin çalışmalarına bilgi akışını sağlamak üzere Türkiye'nin çeşitli illerinden gelen Kadın Sığınağı, Kadın Danışma Merkezi, Kadın Danışma Birimi temsilcilerinin bir arada bulunduğu toplantıda birimimizin tanıtımı sağlanmıştır.

D)İzmir Valiliği Avrupa Birliği Ve Dış İlişkiler

Koordinasyon Merkezi Hibe Yardımları Proje Hazırlama Semineri

(31 Ekim–1–2 Kasım 2007)

Müdürlüğümüzce, Avrupa Birliği hibe yardımlarından faydalanabilmek için Avrupa Normlarına göre teknik, yöntem ve esasların anlatıldığı seminere katılım sağlanmıştır.

E)Mevlana Hoşgörüsünde Uluslar Arası Gençlik Buluşması

-Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü

-Konya Valiliği

-Konya Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

-Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı

-Konya Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü

ve İstanbul Folklor Müzik Gençlik Klübü Derneği (FOMGED)

İşbirliği ile 19–26 Ağustos 2007 tarihinde Konya'da gerçekleştirilen

“MEVLANA HOŞGÖRÜSÜNDE ULUSLAR ARASI GENÇLİK BULUŞMASI” na Onur Konuğu olarak katılım sağlanmıştır.

<u>FAALİYET/PROJE ADI</u>	<u>2007 HEDEF</u>	<u>2007 GERÇEKLEŞME</u>
Kentin Sportif Faaliyetlerine Halkın Katılımının Sağlanması	3000 Adet (afiş- broşür ,pankart basımı)	3000 Adet
Yarışmalar Düzenlemek	600 Kişilik Katılım (Yarışmacı)	823 Kişilik Katılım
Çocuk-Genç ve Yetişkinlere Yönelik Kurslar Düzenlemek	250 Kursiyer	468 Kursiyer
Halkın Kültür Seviyesinin Artırılması amacıyla Festivaller Düzenlemek	2000 Kişilik Katılım (izleyici)	Katılım gerçekleşmiştir.
Kentin Sportif faaliyetlere Katılımının Sağlanması	3000 Broşür, Afiş, Pankart Basımı	3000 Broşür, Afiş, Pankart Basımı
İhtiyacı olan Başarılı Öğrencilere Burs Verilmesi	1000 İlköğretim ve Lise Öğrencisi	1252 İlköğretim ve Lise Öğrencisi
Eğitim Alanlarının Gözden Geçirilmesi	160 m2	160 m2
Kütüphanede Bulunan Eski Kitapların Ciltlenmesi	110 Kitap Ciltleme	110 Kitap Ciltleme
Amatör Spor Klüplerine Yardım	180 Kişi (15 Kişiden oluşan 12 Spor Kulübü)	Belediye Spor Kulübü Malzeme Yardımı
Panel,Konferans,Seminer,Söyleşi Düzenlemek	50 Panel,Konferans,Seminer, Söyleşi	Konserler: 4 Tiyatro Gösterimleri:9 Sergiler: 30 Belgesel Film-Film ve Dia Gösterimleri:10 Panel-Konferans-Seminer ve Söyleşiler:13 Turnuvalar: 3 Fuarlar:2 olmak üzere 2007 Yılında hedeflenen 50 faaliyet 71 Faaliyet olarak gerçekleştirilmiştir.

Diğer Çalışmalar

<u>FAALİYET</u>	<u>2007 GERÇEKLEŞME</u>
KÜLTÜR SANAT ÇALIŞMALARI	71 FAALİYET
PANKART YAZIMI	1350 ADET
KÜTÜPHANE	3865 KİŞİ KİTAP ALMIŞ 3776 KİTAP VERİLMİŞTİR
KADIN AKTİVİTE MERKEZİ	1030 ÜYE KAYDI YAPILMIŞTIR AKTİF 648 ÜYE BULUNMAKTADIR
KADIN DANIŞMA BİRİMİ	8 BAŞVURU
MERKEZ BİRİM AÇILIŞLARI	2 AÇILIŞ GERÇEKLEŞMİŞTİR.
MERKEZ BİRİM AÇILIŞ ÇALIŞMALARI	2 MERKEZ BİRİM AÇILIŞ ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR
ÇALIŞTAY TOPLANTILARI	HER AY 2 TOPLANTI OLMAK ÜZERE TOPLAM 24 ÇALIŞMAYA KATILIM SAĞLANMIŞTIR
KURULTAYLAR – SEMİNER-GENÇLİK BULUŞMASI	3 KATILIM SAĞLANMIŞTIR

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Yol, Yeşil Alan, Otopark vs. gibi kamu hizmetlerine ayrılmış alanları kamulaştırılması.

İmar planlarında yol, yeşil alan, otopark gibi kamu hizmetine ayrılmış, şahıslara ait taşınmazlar. 2942 sayılı yasa hükümlerince uzlaşma yolu ile kamulaştırıldı ve bedelleri mülkiyet sahibine ödendi. Uzlaşma sağlanamadığı takdirde mahkeme yolu ile çözümüne gidildi.

Belediyemize ait hisselerin diğer hissedarlara satılması.

3194 sayılı imar kanunu gereğince yapılan planlar neticesinde oluşan Belediyemiz hisselerinin, diğer hissedarların Müdürlüğümüze başvurusu halinde kıymet takdiri yapılmak suretiyle satışı yapılmıştır.

Belediyemiz lehine konulan İpotek bedellerinin tahsil edilerek ipoteğin çözülmesi.

Belediyemiz lehine Tapu Sicil Müdürlüğünde konulan ipotekler, bedelleri tahsil edilmek suretiyle kaldırıldı.

Belediyemiz ait müstakil taşınmazların ihale yolu ile satılması.

Belediyemize ait müstakil taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince ihale yolu ile satılmıştır.

Belediyemize ait Dükkan veya Büroların ihale yolu ile kiralanması yada satılması.

Belediyemize ait dükkân veya bürolar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince ihale yolu ile kiralanmış ya da satılmıştır.

FAALİYET/PROJE ADI	2007 HEDEF	2007 GERÇEKLEŞME				
KAMULAŞTIRMA	73 Adet	S.No:	ADA	PARSEL	m2	Ödenen Bedel
		1-	167	8	1402	308.440.00
		2-	562	682	127	34.925.00
		3-	7209	2	841	99.799.00
		4-	42742	10	89	22.250.00
		Toplam		2457	465.414.00	
DİĞER ÇALIŞMALAR						
1- BELEDİYEMİZE AİT HİSSELERİN SATIŞI	---	S.No:	ADA	PARSEL	m2	Alınan bedel
		1-	8057	24	6.00	1.350.00
		2-	3025	23	12.96	5.184.00
		3-	7120	35	44.00	13.200.00
		4-	7389	1	32.39	9.717.00
		5-	38771	9	128.10	51.240.00
		6-	42748	16	12.00	3.600.00
		7-	45172	8	11.68	3.504.00
		8-	45182	3	28.00	8.400.00
		9-	50064	39	14.90	4.172.00
		Toplam		290.03	100.367.00	

2-BELEDİYEMİZ LEHİNE KONULAN İPOTEKLER	---	S.No:	ADA	PARSEL	m2	Alınan bedel
		1-	45030	16	19.00	7.600.00
		2-	45087	6	4.00	1.000.00
		3-	45022	13	1.00	300.00
		4-	45022	10	3.00	900.00
		5-	45029	3	7.00	2.450.00
		6-	45030	18	21.00	8.400.00
		7-	45047	12	3.00	600.00
		8-	45102	10	19.00	5.225.00
		9-	45122	11	2.00	300.00
		10-	45122	12	23.00	5.750.00
		11-	45182	22	12.00	2.880.00
		Toplam			114.00	35.405.00
3-BELEDİYEMİZE AİT MÜSTAKİL TAŞINMAZLARDAN İHALE YOLU İLE SATILANLAR	---	S.No:	ADA	PARSEL	m2	Alınan bedel
		1-	42655	3	265.00	58.301.00
		2-	42658	8	239.00	25.096.00
		3-	42701	4	312.00	59.281.00
		4-	42705	5	290.00	36.251.00
		Toplam			1.106.00	178.929.00
4-KİRA GELİRLERİ: KİRALANAN YER	---			ADET	KİRA GELİRİ	
		Buca İmar İnş.San.Tek.		14	112.330.35	
		Buca Spor Kul.Der.		9	24.761.00	
		Buca Göl Güzelleştirme		1	80.072.90	
		Migros Türk T.A.Ş.		1	474.221.91	
		Dükkan-Kafeterya Düğün Sal.-Çay Ocağı WC-Büfe		45	191.652.00	
		Toplam		70	883.038.16	

5-BELEDİYEMİZCE YAPILAN KİRA ÖDEMELERİ:

1- Belediyemizce Hayvan Hastanesi olarak kullanılan Veterinerlik Müdürlüğünün İlçe Özel İdare Müdürlüğüne yatan kira bedeli 641.97.-YTL' dir.

27.09.2007 tarihinden itibaren Özel İdare Müdürlüğüne teslimi yapıldığından sözleşme fesh edilmiştir.

2- Milli Emlak Müdürlüğü'ne ödenen Mevlana Kafeterya kira bedeli 11.040.00.-YTL' dir.

3- Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne ödenen Stad kira bedeli 18.229.23.-YTL' dir.

6-YAZIŞMALAR:

Müdürlüğümüze gelen evrak : 1223
adet

Müdürlüğümüzden giden evrak : 1140
adet

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme müdürlüğü yemekhane servisi olarak 2007 yılı içinde personelimize verilen yemek 106.445 porsiyondur. Yemek üretim sürecinin tüm aşamalarında mal temininden yemeğin servis aşamasına gelinceye dek kaliteli mal temini, olanaklarımız el verdiğince en sağlıklı hijyen koşullara sahip olarak yemek üretmiş bulunmaktayız.

FAALİYET /PROJE ADI	2007 GERÇEKLEŞME
Üretilen Yemek Miktarı	106,445 Porsiyon
Yemek Hizmetlerinden Memnuniyet	% 75

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

*İlköğretim okullarında 6–12 yaş grubu 1440 öğrenciye ağız diş sağlığı eğitim ve taraması, diş fırçalama alışkanlığının artırılması. Müşerref Mahmut Tinas İlköğretim Okulu, Tütün İhracatçıları Birliği İlköğretim Okulu, Saadet Emir İlköğretim Okullarında öğrencilere ağız diş sağlığı eğitim ve taraması, diş fırçalama tekniğinin öğretilmesinin sağlanması.

*2880 kişiye tansiyon taraması yapılması. Buca İlçemizin yoğun meydanlarında (sağlık otobüsümüzle) talep eden vatandaşlarımızın tansiyonlarının ölçülerek, bilgilendirilmeleri. Kişilerin tansiyon değerleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlanması.

*43 işçi personele ilkyardım kurslarının düzenlenmesi. Personelimize Kızılay Kurumu tarafından verilen ilk yardım eğitiminin aldırılıp, ilk yardım sertifikasının kazandırılması.

*450 hayvan aşılanıp, 150 hayvan ise kısırlaştırılacak olup 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu doğrultusunda Büyükşehir belediyesi ile koordineli çalışılarak hastalıklı ve bakıma muhtaç 200 hayvanın bakımı yapılması.

Diğer Çalışmalar

— Belediyemizde çalışan memur ve bakmakla yükümlü oldukları yakınları ile emeklilere ve başvuruda bulunan vatandaşlarımıza hekimlerimiz tarafından hizmet verilmektedir.

— Belediye tabipliğimizde muayene edilen hasta sayısı **7433**

— Diş hekimliğimizde muayene edilen hasta sayısı **420**

— Laboratuvarımızda yapılan tahlil sayısı **230**

— Poliklinliğimizde yapılan enjeksiyon sayısı **617**

— Halkın hizmetine sunmuş olduğumuz Gezici Sağlık Otobüsü ile, sağlık hizmeti almakta sıkıntıların yaşandığı mahalleler ağırlıklı olmak üzere, vatandaşlarımıza genel sağlık muayenesi, diş muayene ve tedavisi hizmeti vermekteyiz.

— Gezici Sağlık Otobüsümüzde muayene edilen hasta sayısı **1.250**

— Müdürlüğümüzün bir diğer hizmeti de ölüm nedeni tespiti ve gömme izin kâğıdı verilmesidir.

- Evlerinde ölü muayeneleri yapılan meftalara düzenlenen defin ruhsatı sayısı **755**

—Sıhhi İşletmelere çalışma ruhsatı verilebilmesi için, sağlık koşulları açısından sakınca olup olmadığı teftiş edilip, uygunluk yazısı düzenlenmektedir. Uygunluk yazısı düzenlenen umuma açık işyeri sayısı **193**

—Şüpheli ısırık ve tırmalama nedeniyle müşahadeye alınan toplam hayvan sayısı.
(Kedi 3 + Köpek 55) **:58 Adet**

—Lab. Muayenesine gönderilen toplam ölü hayvan sayısı (Kedi 2 +Köpek 2):**4Adet**

— Lab. muayenesine göre Kuduz olan hayvan sayısı :.....
Lab. muayenesine göre Kuduz olmayan hayvan sayısı **: 4 Adet**

- Haziran ayı ilk haftasında yapılan Ücretsiz Kuduz aşısı aşı kampanyasında aşılanan hayvan sayısı **:175 Adet**

- Koruyucu amaçlı **KUDUZ aşısı** yapıp kayıt altına alınan toplam hayvan sayısı (Kedi 29 + Köpek 515) **: 544 Adet**

-Büyükşehir Belediyesi Işıkkent Hayvan barınağı ile koordineli çalışma ve Şefliğimiz kısırlaştırma ünitesinde aşılanıp,kısırlaştırılıp rehabilite edilen toplam hayvan sayısı (Kedi 12 + Köpek 189) **: 201 adet**

-Büyük baş, küçük baş hayvanların nakli ve kesime gönderilebilmesi için verilen sağlıklı ve sahipli olduğunu belirten belge sayısı(**Menşe Şahadetnamesi**) **:202 Adet**

FAALİYET / PROJE ADI	2007 HEDEF	2007 GERÇEKLEŞME
1-İlköğretim okullarında 6–12 yaş grubu 1440 öğrenciye ağız diş sağlığı eğitim ve taraması, diş fırçalama alışkanlığının artırılması.	1440 öğrenci	1440 öğrenci
2- 2880 kişilik tansiyon taraması yapılması.	2880 kişi	2880 kişi
3- 43 işçi personele ilk yardım kursunun düzenlenmesi.	43 işçi	43 işçi
4- 450 Hayvan aşılanıp 150 hayvan kısırlaştırılacak 200 hayvanın bakımı	450 hayvan aşılama,150 hayvan kısırlaştırma 200 hayvan bakımı	544 hayvan aşılanmış,201 hayvan kısırlaştırılmış 200 hayvanın bakımı yapılmıştır.

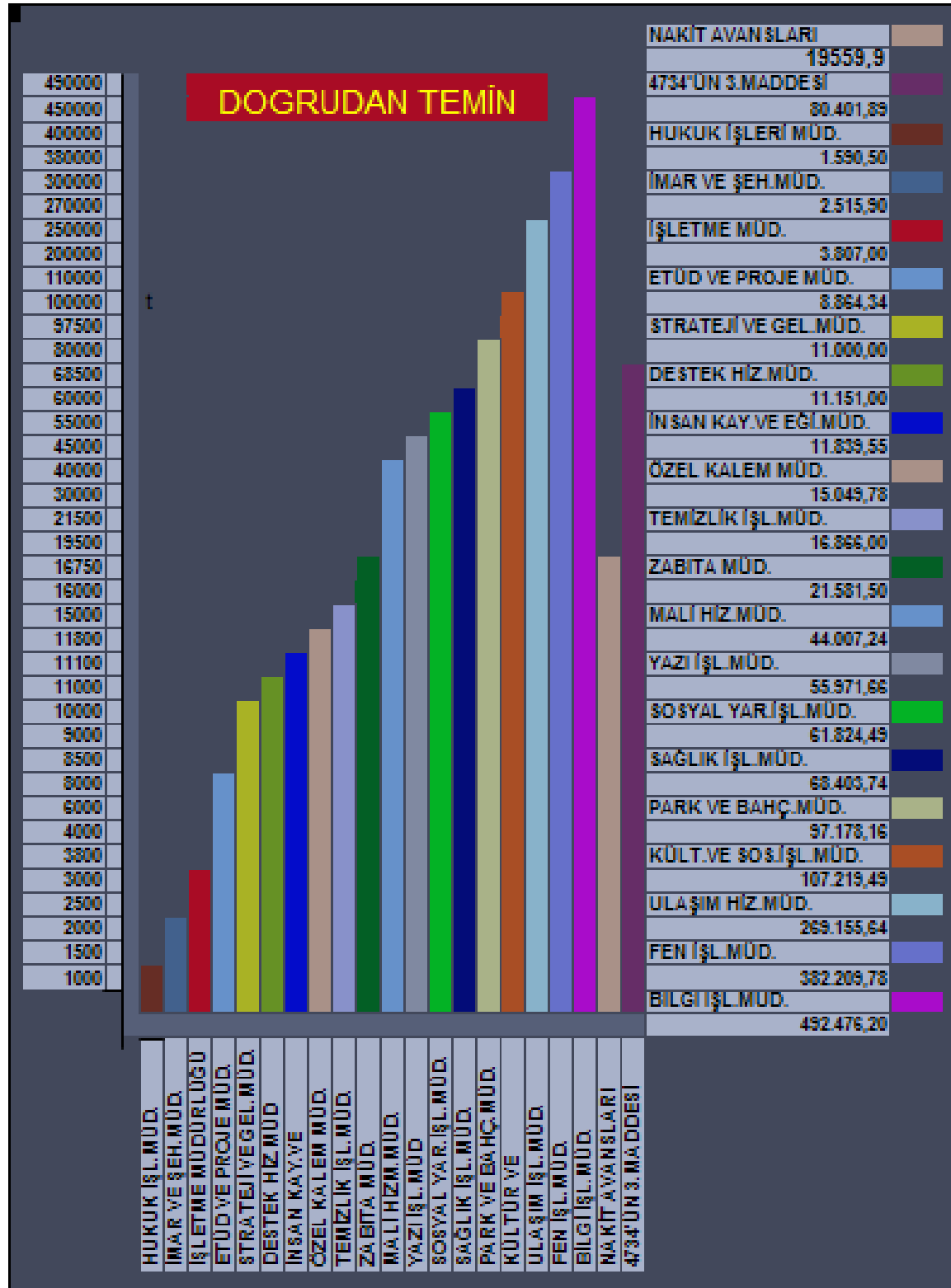
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2007 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 3.Maddesi (e) bendine istinaden Kamu Kurum ve Kuruluşlarından 80.401,89.-YTL'lik alım gerçekleşmiştir. Devlet Malzeme ofisi ve Toplu İş Sözleşmesi gereği İşçi Personele dağıtılmak üzere Foça Cezaevi Müdürlüğünden Yoğurt alımı gerçekleşmiştir.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na istinaden Belediyemiz Şantiyesinde bulunan hurdaların satışı ile 222,00.-YTL gelir elde edilmiştir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesine istinaden Doğrudan Teminle 1.702.271,37.-YTL'lik alım gerçekleşmiştir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f (pazarlık) maddesine istinaden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Aktivite Merkezi ve Engelliler Eğitim Merkezi için toplam 197.841,16.-YTL'lik hizmet alımı gerçekleşmiştir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesine (açık ihale) istinaden Akaryakıt, Dökme Propan Gazı, Çimento, Bilgisayar, Çöp Konteynırı, Demir-Saç-Profil malzemeleri alımı ve Kadın Aktivite Merkezi Hizmet alımı olmak üzere toplam 1.346.585,32.-YTL olarak gerçekleşmiştir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/c Maddesine istinaden Bilgi İşlem Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Sistemi için 456.660,00.-YTL'lik hizmet alımı gerçekleşmiştir.

2007 yılında aşağıdaki ihaleleri gerçekleştirmiştir.

İHALE ADI	İHALE KAYIT NO	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TUTARI KDV DAHİL
AKARYAKIT ALIM	2006/164076	554.500,00.-	656.349,43.YTL
DÖKME PROPAN GAZI ALIM	2006/174590	86.400,00.-	85.372,20.-YTL
KADIN AKTİVİTE MERKEZİ HİZMET ALIM.	2007/18058	90.727,00.-	106.198,82 YTL
ÇİMENTO ALIM.	2007/30332	42.854,16.-	48.350,50 YTL
KİŞİSEL BİLGİSAYAR VE BİLGİSAYAR SARF MALZEMESİ ALIM.	2007/42918	96.382,39.-	73.783,04 YTL
ÇÖP KONTEYNIRI ALIM.	2007/63155	290.660,00.-	287.684,00 YTL
KADIN AKTİVİTE MERKEZİ HİZMET ALIM.	2007/64104	185.627,34.-	201.378,80 YTL
DEMİR, SAÇ, PROFİL, BORU VE LAMA ALIM.	2007/80482	53.525,00.-	56.888,98 YTL
KADIN AKTİVİTE MERKEZİ HİZMET ALIM.	2007/167582	537.369,84.-	678.500,00 YTL
ENGELLİLER PARKI HİZMET ALIM.	2007/198771	78.370,80.-	91.642,34 YTL
TOPLAM		2.016.416,53.-	2.286.148,11.-

Müdürlüğümüz 2007 yılında Doğrudan Temin ile aşağıda belirtilen müdürlüklerimize mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmiştir.



<u>MÜDÜRLÜK</u>	<u>%ORANI</u>	<u>TUTAR</u>	<u>MÜDÜRLÜK</u>	<u>%ORANI</u>	<u>TUTAR</u>
ÖZEL KALEM	0,84%	15.049,78	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	0,14%	2.515,90
TEMİZLİK İŞLERİ	0,95%	16.866,00	İŞLETME	0,21%	3.807,00
FEN İŞLERİ	21,44%	382.209,78	ZABITA	1,21%	21.581,50
SAĞLIK İŞLERİ	3,84%	68.403,74	PARK VE BAHÇELER	5,45%	97.178,16
BİLGİ İŞLEM	27,63%	492.476,20	İSTİSNA MADDESİ	4,51%	80.401,89
YAZI İŞLERİ	3,14%	55.971,66	SOSYAL YARDIM İŞLERİ	3,47%	61.824,49
ULAŞIM HİZMT.	15,10%	269.155,64	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	6,01%	107.219,49
DESTEK HİZMT.	0,62%	11.151,00	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	0,66%	11.839,55
HUKUK İŞLERİ	0,09%	1.590,50	STRATEJİ VE GELİŞTİRME	0,62%	11.000,00
MALİ HİZMETLER	2,47%	44.007,24	ETÜD VE PROJE	0,50%	8.864,34
			NAKİT AVANS	1,10%	19.559,90

• BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	492.476,20.-YTL
• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	382.209,78.-YTL
• ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	269.155,64.-YTL
• KÜLT. VE SOS. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	107.219,49.-YTL
• PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	97.178,16.-YTL
• SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68.403,74.-YTL
• SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61.824,49.-YTL
• YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.971,66.-YTL
• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	44.007,24.-YTL
• ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21.581,50.-YTL
• TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.866,00.-YTL
• ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15.049,78.-YTL
• İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.839,55.-YTL
• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.151,00.-YTL
• STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	11.000,00.-YTL
• ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8.864,34.-YTL
• İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3.807,00.-YTL
• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.515,90.-YTL
• HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.590,50.-YTL
• NAKİT AVANSLARI	19.559,90.-YTL
• 4734'ÜN 3. MADDESİ (İstisna)	80.401,89.-YTL

+

GENEL TOPLAM 1.782.673,26.-YTL

Müdürlüğümüz alımlarını ilgili birimlerimizin talepleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

Evrak Durumu :

Gelen Evrak	:	907
Reysen Çıkış	:	166
Gönderilen Evrak	:	762

2006 Yılında 265.811 Litre Motorin - 20.633 Litre Benzin satın alınarak 624.096,37.-YTL
2007 Yılında 274.710 Litre Motorin - 17.032 Litre Benzin satın alınarak 646.349,43.-YTL
harcanmıştır. 2007 yılında Benzin tüketimi, araçların LPG'li sisteme dönüştürülmesi ile
asgari seviyeye çekilmiştir.

Araç park sahasındaki araçların her türlü bakımında azami titiz davranılmış
araçların hizmete sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için zamanla yarışılmıştır.Araçlara oto
lastiği,oto yedek parçası, madeni yağ, akü v.b. malzemeler alınmış; ayrıca hizmet
araçlarımıza motor rektefiye, pompa işçiliği, susta, balata, radyatör tamir ve bakım
işçilikleri için hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Kaynakhaneye, saç, profil, boru, lama v.b. malzeme alımı, marangozhane için MDF,
lambiri, sunta v.b. alınarak Dolap, Masa imalatları gerçekleştirilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğüne Kentsel Dönüşüm Sistemi ile ilgili hizmet alımı, Bilgisayar
ve Bilgisayar Sarf Malzemeleri ve Çeşitli Teknik Program Lisansları alınmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğüne Tuğla, Çimento, Kireç, elektrik ve Aydınlatma Malzemesi
alımı,

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Mevsimlik Bitki Tohumu, Bitki, Gübre, Sulama
Hortumu v.b. malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.

Sağlık İşleri için Tıbbi malzeme alımı, işçi personelin periyodik Akciğer Film
taraması ve 43 personele İlk Yardım kursu imkanı sağlanmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün açılış ve diğer etkinlikleri için gerekli
malzemeler temin edilmiş, ilçemizdeki 23 Nisan ve 19 Mayıs etkinlikleri için de katkı
sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğüne 1000 adet Çöp Konteynırı ve 500 adet Çöp Varili
alınmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yardıma muhtaç vatandaşlarımıza bayram erzakı
olarak dağıtılmak üzere 1600 erzak paketi alınmış ve 3350 kişilik iftar yemeği hizmet alımı
gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Toplu İş Sözleşmesine istinaden tüm personelin sosyal istihkakları
Yağmurluk, çizme v.b. koruyucu malzemelerin; memur personelin kanunlarla belirlenen
yazlık ve kışlık giyim istihkakları satın alınarak hak sahiplerine teslim edilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtaçlara Yardım

5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu Kanuna göre hazırlanmış Belediyemiz yardım yönetmeliğine istinaden muhtaç durumda olan kişi ve ailelere ayni ve nakdi yardım çalışmasını yapan servistir. Müracaatları kabul eden servisimiz, acil olanların dışında sıraya aldığı başvuruları, ilgili Tahkikat Komisyonunun değerlendirmesinden sonra yardımın verilir verilmeyeceğini, yardım verilecekse süresini ve miktarını belirlemek üzere Belediye Başkanımızın takdirine sunmaktadır. Yıl içerisinde 473 yeni başvuru kabul edilmiş olup, aylıklar halinde ödenmek üzere 305 kişi hakkında 613.050.-YTL. nakdi yardım kararı alınmıştır. Erzak ve diğer yardımlar (Cezaevi ve Onkoloji Hastahanesine yapılan yardım) olarak da 66.578.-YTL. yardım yapılmıştır. Toplam 679.628.-YTL. yardım yapılmıştır.

Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım

Yıl içinde 763 kişi Asker Ailelerine yardım talebinde bulunmuş olup, inceleme sonucuna göre muhtaç olduğu anlaşılan 662 kişiye Askerlik süresince aylık 50.-YTL olmak üzere Encümen kararıyla yardım bağlanması işlemleri tamamlanmış olup, yıl içinde 432,360,-YTL ödemede bulunulmuştur.

Diğer Çalışmalar

Yıl içerisinde muhtaç olması nedeniyle yardım talebinde bulunan 473 kişinin bilgisayar ortamında veri girişi sağlanmış olup, ayrıca yardımseverler tarafından Müdürlüğümüze ulaştırılan çeşitli giyim eşyalarının ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması sağlanmıştır.

FAALİYET/PROJE ADI	2007 HEDEF	2007 GERÇEKLEŞME
MUHTAÇLARAYARDIM		
a)Yardım Kişi Sayısı	300 Kişi	1905 kişi
b)Yardım Tutarı	1.000.000-YTL	679,628-YTL
ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM		
a)Yardım Kişi Sayısı	600 kişi	662 kişi
b)Yardım Tutarı	109490,-YTL	432,360,-YTL

FAALİYET
2007
RAPORU

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İdareimiz tarafından mali yılı içinde idare faaliyetlerinin belirlenen performans hedefleri doğrultusunda yürütölüp yürütölmediği, içsel veya dışsal faktörler nedeniyle performans hedeflerinden sapmaların olup olmadığını izlemek ve gerekli tedbirleri alabilmek için değerlendirme yapılmıştır. Yapılan değerlendirmede yürütölen faaliyetlerin İdare Stratejik Planına uygun olduğu temel hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile Kamu İdarelerinin gündemine gelen Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme konusunda Maliye Bakanlığı'nın düzenlemeler yapması gerekmektedir. Mahalli İdarelerde performans programının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik henüz tamamlanmamış olup gerekli düzenlemeler uygulama birliği açısından daha sağlıklı raporlama ve değerlendirme yapılmasını sağlayacaktır.

III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- 1.Tüm birimlerin tek hizmet binasında toplu halde bulunuyor olması.
- 2.Kendini kanıtlamış üst yönetici.
- 3.Belediye çalışanlarının sağlık hizmetlerinin Belediye binası içerisinde veriliyor olması
- 4.Belediye bütçesinin gerçekleşme oranlarının yüksek olması.
- 5.Belediye çalışanlarının maaş ve özlük haklarının zamanında ödeniyor olması.
- 6.Kar amaçlı bir kurum olmaması.
- 7.Güçlü mali yapı.
- 8.Konumu itibarıyla mücavir alanlara hizmet götürme zorunluluğu olmaması.
- 9.Kültürel faaliyetlerin yoğun olması.
- 10.Belediye başkanının halkın ve kamuoyunun desteğini almış olması.
- 11.Belediye şirketlerinin olması.
- 12.Hizmete sunulan mega projeler.

B-Zayıflıklar

- 1.Hizmet araçlarının ve iş makinelerinin ekonomik ömrünü tamamlamış olması.
- 2.Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması.

- 3.Meslek içi eğitimin yeterli olmaması.
- 4.Birimler arası koordinasyon eksikliği
- 5.Çalışanlar arasında ücret dengesizliği.
- 6.Arşivleme sisteminin yetersiz ve teknolojik olmayışı.
- 7.Etkin bir halkla ilişkiler biriminin olmayışı.
- 8.Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması.
- 9.Kent bilgi sistemi çalışmalarının tamamlanmamış olması.
- 10.Çalışanların motivasyon eksikliği.
- 11.Şantiye binalarının yetersizliği.(dış birimlerin)
- 12.Vasıflı elemanların yetersizliği.

C- Değerlendirme

Dünyamızda küreselleşme ile paralel olarak yerelleşme süresi de hızlı biçimde yaşanmaktadır. Yerel unsurlarda başarının temel aktörleri arasında yer almaktadır.

Yerel yönetimler, sadece kentlerin fiziki ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu kurumları değildir. Kentte yaşayanların yerel ihtiyaçlarını karşılamakta görevleri arasındadır.

Bu nedenle belediyeler, kentlilerin sosyal, kültürel ve hatta son dönemlerle birlikte ekonomik gelişiminden de sorumlu tutulmalıdır. Ancak bu yerel kalkınmanın sadece belediyelerin görevi olduğu anlamı da çıkarılmamalıdır. Tersine toplumun tüm aktörlerinin ortak sorumluluğudur.

Belediyelere düşen ise bu anlayışın yerleşmesi ve gelişmesi için öncülük etmesi kamu kaynaklarını bu anlayış doğrultusunda kullanmasıdır.

Bu anlamda en önemli sermaye bilgidir. Bilginin gelişimi ve paylaşımında sınırların kalkması insanlığın ortak refahı ve menfaati açısından büyük önem arz etmektedir.

Her hükümetin e-devlete geçiş projesi var. Teknolojinin yaygınlaşması ve bilginin paylaşımında önceliklerden biri vatandaşın bundan yararlanmasını sağlamaktır.

Amaç hızlı, kaliteli, etkin ve verimli kamu hizmeti sunabilmektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- * Kent bilgi sisteminin kurulumunun en kısa zamanda tamamlanması,
- * Hizmeti verenlerle bu hizmetten yararlanacak olanların bilgi ve eğitim eksikliğinin giderilmesi,

- * Üniversite kenti olma yolunda çalışmalar yapılması,
- * Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesinin sağlanması,
- * Bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesi sağlanmalıdır.
- * Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarının tamamlanması.

FAALİYET
2007
RAPORU

BAĞLI ŞİRKETLER

BUCA GÖL GÜZELLEŞTİRME
TURİZM İNŞAAT NAKLİYE
OTOPARK KREŞ
TİC.LTD.ŞTİ.

BUCA İMAR İNŞAAT VE SANAYİİ
TEKNİK HİZMETLER
LTD.ŞTİ.

FAALİYET
2007
RAPORU

BUCA GÖL GÜZELLEŞTİRME TURİZM İNŞAAT

NAKLİYE OTOPARK KREŞ TİC.LTD. ŞTİ.

İçindekiler

1- BUCA-GÖL TİC. LTD. ŞTİ.'NİN GENEL BİLGİLERİ.....	3
1.1.Şirketin Örgütsel Yapısı.....	3
1.2.Şirketin Personel İstihdamı.....	4
2- BUCA-GÖL TİC. LTD. ŞTİ.'NİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE	
DEĞERLENDİRMELER.....	4
2.1.Şirketin Mali Tablolarına İlişkin Açıklamalar.....	4
2.1.1.Buca-Göl 2007 Yılı Satış Çizelgesi.....	5
2.1.2.Buca-Göl 2007 Yılı Resmi Kurum Harcamaları.....	5
2.1.3.Buca-Göl 2007 Yılı Genel Yönetim Giderleri Çizelgesi.....	6
2.1.4.Buca-Göl Tic. Ltd. Şti. İşletme Gelir Tablosu 31.12.2007.....	7
2.1.5.Buca-Göl Tic. Ltd. Şti. Bilançosu 31.12.2007.....	8

1- BUCA GÖL TİC. LTD. ŞTİ.'NİN GENEL BİLGİLERİ
1.1. Şirketin Örgütsel Yapısı

<u>BUCA-GÖL GÜZELLEŞTİRME, TURİZM,</u>		
<u>İNŞAAT, NAKLİYE, OTOPARK, KREŞ</u>		
<u>TİC. LTD. ŞTİ.</u>		
ŞİRKET PROFİLİ		
KURULUŞ YILI: 17.02.1999		
SERMAYESİ: 20.000 YTL.		
Sermaye Yapısına İlişkin Ortaklık Yapısı		
ORTAK ADI	HİSSE TUTARI	ORTAKLIK PAYI
BUCA İMAR TİC. LTD. ŞTİ.	280 HİSSE	%70
	19.000 YTL.	
BUCA BELEDİYE VAKFI	120 HİSSE	%30
	1.000 YTL.	

1.2.Şirketin Personel İstihdamı

Buca-Göl Tic. Ltd. Şti. 31.12.2007 tarihi itibariyle 57 personele istihdam olanağı sağlamıştır. Bu rakam turizm sezonunun yoğunluk kazandığı ilkbahar ve yaz aylarında artış göstermektedir.

BUCA-GÖL TİC. LTD. ŞTİ.'NİN 2007 YILI PERSONEL İSTİHDAMI

AYLAR	KİŞİ	GENEL MÜDÜR	1
OCAK	55	İDARİ MÜDÜR	1
ŞUBAT	58	MUHASEBE	2
MART	69	SATIN ALMA	1
NİSAN	78	HALKLA İLİŞKİLER	1
MAYIS	84	RESTAURANT	38
HAZİRAN	83	KAFETERYA	4
TEMMUZ	89	DEPO	1
AĞUSTOS	86	OTOPARK	1
EYLÜL	69	OYUN PARKI	1
EKİM	56	BAHÇEVAN	2
KASIM	56	ŞUBE KAFE	2
ARALIK	57	ÇAY OCAĞI	2

2- BUCA-GÖL TİC. LTD. ŞTİ.'NİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1.Şirketin Mali Tablolarına İlişkin Açıklamalar

Buca-Göl Tic. Ltd. Şti.'nin 01.01.2007-31.12.2007 dönemine ait satış, vergi ödemeleri, genel yönetim giderleri çizelgesi ile gelir tablosu ve bilançosu aşağıda sunulmakta olup, şu açıklamaları içermektedir:

01.02.2007 Tarihinde Buca Göl Tic. Ltd. Şti.'nin bünyesine Yavuz Sultan Selim caddesi no:78/1 Buca İzmir adresinde kayıtlı, şube restaurant ve şube kafeterya ile 02.04.2007 tarihinde Koşuyolu caddesi no:8/A Buca İzmir adresinde kayıtlı çay ocağı eklenmiştir.

Bu yenilikle birlikte, faaliyette bulunan birim sayısının artması ile istihdam edilen personel sayısında ve satış hasılatında olumlu gelişmeler meydana gelmiştir. 2007 Yılı hasılat rakamları incelendiğinde; restaurantların %52 oranında katma değer yaratarak, sürükleyici gelir dinamikleri olarak rol oynadıkları görülmektedir. Bahar ve yaz sezonunda açılan market, oyun parkı, gölet bar, düğün salonu, piknik dondurma ve bira bahçesi gibi birimler de, sezon süresince, işletme içinde nakit girişini arttırarak satış hasılatı üzerinde olumlu etkilerini sürdürmektedirler.

BUCA-GÖL 2007 YILI SATIŞ ÇİZELGESİ

BİRİM	TUTAR
MARKET	298.496,31YTL
KAFE	250.885,47YTL
ET RESTORAN	408.885,74YTL
BALIK RESTORAN	705.864,06YTL
GÖLET BAR	80.077,99YTL
OTOPARK	85.461,22YTL
OYUN PARKI	80.762,96YTL
HOBİ BAHÇELERİ	37.784,37YTL
KİRA GELİRİ	81.280,95YTL
TUVALET GELİRİ	19.409,43YTL
PIKNİK DONDURMA BÜFESİ	60.096,82YTL
BİRA BAHÇESİ	2.540,05YTL
DÜĞÜN SALONU	50.707,66YTL
ŞUBE KAFE	27.989,25YTL
ŞUBE RESTORAN	82.675,46YTL
ÇAY OCAĞI	14.238,93YTL
TOPLAM	2.287.156,67YTL

BUCA-GÖL 2007 YILI RESMİ KURUM HARCAMALARI

KDV	132.007,33YTL
MUHTASAR	62.809,67YTL
SSK	140.830,89YTL
KAMUYA ERTELENEN KDV	31.892,34YTL
KAMUYA ERT. MUHTASAR	12.035,11YTL
KAMUYA ERTELENEN SSK	31.712,16YTL
TOPLAM	411.287,50YTL

İşletmenin 2007 yılında gerçekleştirdiği vergi ödemeleri toplamı 411.287,50 YTL.'ye ulaşmış olup, kamuya ertelenen vergi ödemeleri vadeli vergi borçlarını kapsamaktadır.

BUCA-GÖL 2007 YILI GENEL YÖNETİM GİDERLERİ ÇİZELGESİ

MUHTELİF	93.012,56YTL
PERSONEL SERVİSİ	23.389,86YTL
REKLAM	53.655,07YTL
ELEKTRİK	105.348,43YTL
TELEFON	13.022,82YTL
KİRA	89.642,07YTL
PERSONEL ÜCRETLERİ	553.154,29YTL
BAKIM-ONARIM	3.044,14YTL
ATIK SU	16.651,37YTL
OTO YAKIT	37.078,06YTL
OTO BAKIM	5.757,61YTL
TEMİZLİK	52.796,28YTL
BANKA MASRAFLARI	9.248,62YTL
İLAÇLAMA	7.224,64YTL
KIRTASIYE	29,63YTL
ELEKTRİK MALZEMESİ	12.093,75YTL
LPG	40.000,51YTL
VERGİ,RESİM VE HARÇLAR	5.886,67YTL
KANUNEN KABUL ED. GİDER	30.426,06YTL
BOZUK VE İMHA ED. MALLAR	346,29YTL
PERSONEL YİYECEK GİD.	21.178,27YTL
KIDEM TAZMİNATI	16.381,81YTL
TAŞIT GİDERLERİ	2.014,75YTL
NOTER	1.052,99YTL
SİGORTA	1.567,19YTL
ŞUBE SU	6.296,75YTL
BAĞIŞ	2.340,00YTL
TAŞIT AMORTİSMAN	5.521,16YTL
DİĞER DEMİRBAŞ AMORT.	12.865,53YTL
POSTA	221,82YTL
KÖMÜR	29.722,40YTL
TOPLAM	1.250.971,40YTL

BUCA-GÖL TİC. LTD. ŞTİ. İŞLETME GELİR TABLOSU 31.12.2007

		CARİ DÖNEM
60	BRÜT SATIŞLAR	2622850,98
600	YURT İÇİ SATIŞLAR	2284897,01
602	DİĞER GELİRLER	337953,97
	NET SATIŞLAR	2622850,98
62	SATIŞLARIN MALİYETİ	-2092252,41
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ	-396622,89
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ	-1695629,52
	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	530598,57
63	FAALİYET GİDERLERİ	-527985,28
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	-527985,28
	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	2613,29
64	DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR	11398,45
642	FAİZ GELİRLERİ	11398,45
66	FİNANSMAN GİDERLERİ	-1249,61
661	UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ	-1249,61
	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	12762,13
67	OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	236878,32
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	236878,32
68	OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	-227732,67
681	ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLAR	-227614,67
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR	-118
	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	21907,78
691	DÖNEM KARI VERGİ YÜK. KARŞILIĞI	-10466,77
	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	11441,01

	AKTİF KAYNAKLAR		CARİ DÖNEM	
1	DÖNEN VARLIKLAR		-58621,97	
10	HAZIR DEĞERLER		-188446,98	
100	KASA	2221,36		
102	BANKALAR	49263,46		
103	VERİLEN ÇEK VE ÖDEME EMİRLERİ	-239931,8		
12	TİCARİ ALACAKLAR		31360,15	
120	ALICILAR	31360,15		
15	STOKLAR		98464,86	
150	İLK MADDE VE MALZEME	82024,62		
153	TİCARİ MALLAR	16440,24		
	DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			-58621,97
2	DURAN VARLIKLAR		519640,13	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR		504830,13	
252	BİNALAR	105632,38		
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR	141854,66		
254	TAŞITLAR	50447,12		
255	DEMİRBAŞLAR	249377,3		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	-42481,33		
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		4698,71	
264	ÖZEL MALİYETLER	4698,71		
28	GELECEK YIL. AİT GİD. VE GEL. TAH.		10111,29	
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	10111,29		
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR			
	DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			519640,13
	AKTİF VARLIKLAR TOPLAMI			461018,16

	PASİF KAYNAKLAR		CARİ DÖNEM	
	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		361395,33	
30	MALİ BORÇLAR		2466,33	
300	BANKA KREDİLERİ	2466,33		
32	TİCARİ BORÇLAR		132997,15	
320	SATICILAR	132997,15		
33	DİĞER BORÇLAR		132989,91	
335	PERSONELE BORÇLAR	55185,16		
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	77804,75		
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞ YÜK.		78005,07	
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	38762,02		
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜV. KES.	11637,83		
368	VAD. GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VERGİLER	27605,22		
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		10466,77	
370	DÖN. KARI VERGİ VE DİĞ. YAS. YÜK. K.	10466,77		
38	GELECEK AYLAARA AİT GELİ. GİD. TAH.		4470,1	
381	GİDER TAHAKKUKLARI	4470,1		
	KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			361395,33
	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
	UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			
	5 ÖZKAYNAKLAR		88181,82	
50	ÖDENMİŞ SERMAYE		84640,62	
500	SERMAYE	20000		
502	SERMAYE DÜZELTME OLUMLU FARKI	64640,62		
54	KAR YEDEKLERİ		2091,07	
540	YASAL YEDEKLER	933,53		
542	OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	1157,54		
57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		1450,13	
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	1450,13		
59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)			
	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			88181,82
	KAR	11441,01		
	PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI			461018,16

BUCA İMAR İNŞAAT SANAYİİ TEKNİK HİZMETLER

LİMİTED ŞİRKETİ

BUCA İMAR İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER LİMİTED ŞİRKETİ

ŞİRKET PROFİLİ

KURULUŞ YILI 11.08.1992

SERMAYESİ 500,000,00 YTL

Şirketimizin sermaye yapısına ilişkin ortaklık payları tablosu

ORTAK ADI	HİSSE TUTARI	ORTAKLIK PAYI
BUCA BELEDİYESİ	39 PAY = 487,500,00	97,5
URLA BELEDİYESİ	1 PAY = 12,500,00	2,5

İŞTİRAKLERİ

	HİSSE TUTARI	HİSSE PAYI
BUCA GÖL TURİZM LTD. ŞTİ.	280 PAY = 14,000 YTL	70

ŞİRKETİN AMACI

1. GENEL AMACI :

- Şirket ortaklarının temsil ettikleri belde halkının gereksinimlerinin karşılanması ve çıkarları doğrultusunda ekonomik yaşama katılmaları ve gereksim duyulan mal ve hizmetlerin taşıdıkları niteliklerin duyarlı bir biçimde tanımlanması ve üretilmesi ile bunların maliyetleri ve dolayısıyla fiyatlarının olası en az düzeyde sağlanabilir kılınması

2. İMAR VE TARIM İLE İLGİLİ KONULAR :

- İmar amacı ile arsa ve arazi edinmek ve gerek şirketin gerekse ortaklarının olduğu gibi üçüncü kişilerin malı olan taşınmazlar üzerinde konutlar, çarşılar, endüstri kompleksleri inşa ettirmek
- Her türlü resmi ve özel bina ile alt ve üst yapı inşaatları, geçitler, köprülülük kavşaklar ve benzeri sanat yapıtları inşaatı taahhüdünde bulunmak, yapmak ve yaptırmak
- İmar ve bayındırlık hizmetlerine ilişkin girişimlerde bulunmak ve her türlü inşaat, onarım tesisat ve taahhüdlere bulunmak.
- Toplu konut kanununa göre toplu konut yapmak ve yaptırmak .

3. BİNA HİZMETLERİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER:

- Binaların ucuz ve hava kirliliğine yol açmayacak bir biçimde ısıtılması çareleri aramak.
- Isınma ve hava kirliliğini önlemek amacıyla yapılan teknolojik çalışmaları ve gelişmeleri izlemek kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak katı, sıvı ve gaz yakıtların alımı, satımı ve dağıtımını yapmak.
- Şirket amaçlarını gerçekleştirmek için un ve ekmek fabrikaları kurmak ve üretilen malları satmak için satış yerleri açmak
- Basın ve yayın işleri yapmak.
- Sergi ve panayırılar düzenlemek

4. ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ GENEL HÜKÜMLER:

- İşletme hakkı, patent, lisans, know-how, ihtira beratı, isim hakkı ve marka anlaşmaları yapar bunları satın alır, satar, kiralar veya kiraya verir.
- Her türlü bina, araç, gereç, iş makinesi, bilgisayar ve programlarını işletme hakkı patent lisans gibi haklarını sigorta ettirir, sigorta acenteliği işletir.

FAALİYET ALANLARIMIZ

1. ŞANTIYE MAMUL İMALATI
2. DÜĞÜN SALONU İŞLETMECİLİĞİ
3. KİRALAMA HİZMETİ

OLARAK ÜÇ ANA BAŞLIK ALTINDA SIRALAYABİLİRİZ.

HEDEFLERİMİZ

- a-** İlçe ve bölge insanların yararlanmaları bakımından şirketimizin işletmiş olduğu ve kiralamış bulunduğu yerlerin hizmet kalitesinin yükseltilmesi
- b-** Şirketimiz şantiyesinde TSE ve ISO 9001 standartlarına uygun olarak üretilen ve şirketimize ait marka tescili yapılmış (BUCA-MAR) mamullerin daha rekabetçi ve daha kaliteli ürünlerimizin bölge halkının kullanımına sunulması
- c-** Şirketimiz iyi hizmet ve kaliteli üretim şiyarının yanında istihdam yaratmayı da amaçlamaktadır.

ŞİRKET PERSONEL YAPISI

GENEL MÜDÜR	1
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	1
MUHASEBE	2
ŞANTİYE	20
DÜĞÜN SALONU	7
SEKRETERYA	1
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	1
TENİS KULÜBÜ	1
BÜRO ELEMANI	2
TOPLAM	36
SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR	1
HUKUK DANIŞMANI	1
GENEL TOPLAM	38

01.01.2007 – 31.12.2007 TARİHLERİ ARASINDA ÖDENEN VERGİLER

GELİR VERGİSİ	64.289.45
DAMGA VERGİSİ	2.717.61
STOPAJ	3.093.45
KDV	641.175.94
VERGİLER TOPLAMI	711.276.45
S.S.K PRİMİ	140.552.38
İŞSİZLİK SSK PRİMİ	12.290.64
SSK TOPLAMI	152.843.02
2007 YILI ÖDENEN VERGİLER TOPLAMI	864,119,47

01/01/2007 - 31/12/2007 GELİR TABLOSU

	ÖNCEKİ DÖNEM		CARİ DÖNEM	
1. BRÜT SATIŞLAR		2,268,454,09		2,881,196,51
A. YURT İÇİ SATIŞLAR	2,268,454,09		2,881,196,51	
2.NET SATIŞLAR				2,881,196,51
2.SATIŞLARIN MALİYETİ		(-) 1,707,684,91		(-) 2,083,982,72
A. SATILAN MAMUL MALİYETİ	(-) 1,361,015,49		(-) 795,968,43	
B. SATILAN HİZMET MALİYETİ	(-) 310,085,42		(-) 1,288,014,29	
C.SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ	(-) 36,584,00			
BRÜT SATIŞ KARI VE ZARARI		560,769,18		797,213,79
3. FAALİYET GİDERLERİ		(-) 593,205,90		(-) 1,022.834,39
A. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	(-) 593,205,90		(-) 1,022.834,39	
FAALİYET KARI VEYA ZARAR		(-) 32,436,72		(-) 255,620,60
4. DİĞER FAALİYET OLA.GEL VE KAR		62,513,80		68,285,21
A.FAİZ GELİRLERİ				
B. MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	25,687,69		65,609,13	
C. DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	36,826,11		2,676,08	
5. FİNANSMAN GİDERLERİ		(-) 4,933,04		(-) 5,386,78
A. KISA VADE BORÇ GİDERİ	(-) 4,933,04		(-) 5,386,78	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		25,144,04		(-) 162,722,17
6.OLAĞAN DIŞI GELİR VE KAR		99,10		
A. DİĞER OLAĞAN GELİR VE KAR	99,10			
7. OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR				(-) 61,09
A. DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZAR			(-) 61,09	
8. DÖNEM KARI VEYA ZARARI		25,243,14		(-) 162,783,26
9.DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		25,243,14		(-) 162,783,26

NOT: Kanunen kabul edilmeyen giderler toplamı 215,344,13 ytl dir
vergi dairesine beyan edilen matrah 52,560,87 ytl dir.

BUCA İMAR İNŞAATA AİT KARŞILAŞTIRMALI MALİ TABLOLAR
01/01/2007 - 31/12/2007 DÖNEMİ İŞLETME BİLANÇOSU

AKTİF VARLIKLAR	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
1, DÖNEN VARLIKLAR	683,249,47	1,993,380,62
A. HAZIR DEĞERLER	270,472,86	1,243,885,54
1. KASA	25,057,70	52,501,56
2. ALINAN ÇEKLER		2,905,00
3. BANKALAR	245,415,16	1,188,478,98
C. TİCARİ ALACAKLAR	124,894,39	424,556,60
1. ALICILAR	121,503,98	420,971,09
2. VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT	3,390,41	3,585,51
D. DİĞER ALACAKLAR	72,038,47	72,038,47
1. İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR	72,038,47	
2. DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR		72,038,47
E. STOKLAR	213,592,37	250,361,16
1. İLK MADDE VE MALZEME	15,680,61	13,641,92
2. MAMULLER	197,911,76	235,639,24
3. TİCARİ MALLAR		1,080,00
G. DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2,251,38	2,538,85
1. PERSONEL AVANSLARI	2,000,00	
2. PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR	251,38	2,538,85
2, DURAN VARLIKLAR	1,388,024,29	1,304,721,25
A. MALİ DURAN VARLIKLAR	14,000,00	14,000,00
1. BAĞLI ORTAKLIKLAR	14,000,00	14,000,00
B. MADDİ DURAN VARLIKLAR	431,651,72	460,092,87
1. TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR	479,161,14	479,161,14
2. TAŞITLAR	163,402,93	169,077,43
3. DEMİRBAŞLAR	65,663,72	115,782,68
4. BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	(-) 291,152.62	(-) 410,019,50
5. VERİLEN AVANSLAR	14,576,55	36,091,12
6. BİNALAR		70,000,00
C. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	289,257,05	184,594,11
1. HAKLAR	632,00	579,34
2. ÖZEL MALİYETLER	432,937,57	492,490,93
3. BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	(-) 144,312,52	(-) 308,476,16
D. GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	653,115,52	646,034,27
1. GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	653,115,52	646,034,27
AKTİF VARLIKLAR TOPLAMI	1,710,207,79	3,298,101,87

BUCA İMAR İNŞAATA AİT KARŞILAŞTIRMALI MALİ TABLOLAR
01/01/2007 - 31/12/2007 DÖNEMİ İŞLETME BİLANÇOSU

PASİF VARLIKLAR	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
3. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	331,586,18	713,605,52
A. TİCARİ BORÇLAR	207,185,08	409,446,22
1. SATICILAR	58,320,15	113,709,64
2. DİĞER TİCARİ BORÇLAR	11,555,93	23,233,58
3. BORÇ SENETLERİ	137,309,00	272,503,00
B. DİĞER BORÇLAR	55,315,00	
1. DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	55,315,00	
C. ALINAN AVANSLAR	44,625,00	35,469,00
1. ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	44,625,00	35,469,00
D. ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	24,461,10	268,690,00
1. ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	10,819,75	256,118,65
2. ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	13,641,35	12,571,35
3. DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL	5,579,82	
4. DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ.	(-) 5,579,82	
4.UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1,121,002,19	2,139,106,69
A. GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	1,121,002,19	2139,106,69
1. GELECEK YILLARA AİT GELİRLER		2139,106,69
5.ÖZKAYNAKLAR	618,685,39	445,389,96
A. ÖDENMİŞ SERMAYE	522,051,03	522,051,03
1. SERMAYE	500,000,00	500,000,00
2. SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	34,526,03	34,526,03
3. ÖDENMEMİŞ SERMAYE	(-) 12,475,00	(-) 12,475,00
B. GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	91,528,47	96,634,36
1. GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	91,528,47	96,634,36
D. DÖNEM NET KARI (ZARARI)	19,663,32	(-)173,295,43
1.DÖNEM NET KARI	19,663,32	
2.DÖNEM NET ZARARI		(-)173,295,43
PASİF VARLIKLAR TOPLAMI	2,071,273,76	3,298,101,87

2007 ÜRETİM TABLOSU					
	KİLİT PARKE	70 LİK BORDÜR	50 LİK BORDÜR	ORTA REFÜJ	10/20 PARKE
OCAK	7630	3044	1940		
ŞUBAT	7016	7415	1440		
MART	8155	5860	490		
NİSAN	255	850	480		
MAYIS		1500	2400		
HAZİRAN	388	1595	960		
TEMMUZ	3838	850	970		869
AĞUSTOS	4134	4270			
EYLÜL	4645	2895	880		
EKİM	312,5	1050	1300		
KASIM	2100	3560			1526
ARALIK	2716	4030			
TOPLAM	41189 m2	36919 adet	10860 adet		2935 m2

Ek Tablolar**Mevzuat Tablosu**

Mevzuat Listesi			
Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı	Mevzuat No	Mevzuat Adı
		657	Devlet Memurları Kanunu
		5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
		5393	Belediye Kanunu
		2464	Belediye Gelirleri Kanunu
		3572	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Ruhsatlarına Dair K.H.K. 'Nin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
		2559	Polis Vazife Salahiyet Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.
		5259	Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.
		394	Hafta Tatili Hakkındaki Kanun
		5179	Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair K.H.K. 'Nin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun.
		1593	Umumi Hıfsızihha Kanunu
		5302	İl Özel İdaresi Kanunu
		634	Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
		5018	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
		492	Harçlar Kanunu
		2918	Kara Yolları Trafik Kanunu
		4562	Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
		4077	Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
		5237	Türk Ceza Kanunu
		4982	Bilgi Edinme Hakkında Kanun
		657	Devlet Memurları Kanunu
		4483	Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun.
15.08.1941	4887	4109	Asker Ailelerinin Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun
13.07.2005	25874	5393	Belediye Kanunu
		1944	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun Yönetmeliği
02.08.2006		2006/141	Buca Belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Yönetmeliği.
24.06.2004	5199		Hayvanları Koruma Kanunu
09.03.1954	6343		Veteriner Hekimlik Mesleğinin İcrası Kanunu
15.06.1942	1593.57.72	246-47	Hayvan İletmelerinin Denetimi Kanunu
17.06.1989	20198	3572	İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.K. Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun.
05.06.2004	25483	5179	Gıdaların Üretimi Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair K.H.K Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun.
06.05.1930	1489	1593	Umumi Hıfzısıhha Kanunu.
02.11.1985	18916	3194	İmar Kanunu
13.07.2005	25874	5393	Belediye Kanunu
23.07.2004	25531	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
13.06.1958	9931	7126	Sivil Müdafaa Kanunu
29.01.1966	12213	711	Nöbetçi Memurluğu Kurulması Ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun
08.11.1983	18215	2942	Seferberlik Ve Savaş Hali Kanunu
16.06.1939	4234	3634	Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
26.06.2004	25504	5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

09.05.1985	18749	3194	İmar Kanunu
13.13.1951	7981	5846	Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu
23.07.1983	18113	2863	Kültür Ve Tabiat Varlıklarının Koruma Kanunu
13.07.2001	24461	4708	Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun
20.07.1966	12362	775	Gecekondü Kanunu
02.07.1965	12038	634	Kat Mülkiyeti Kanunu
		5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
		5393	Belediye Kanunu
		2464	Belediye Gelirleri Kanunu
		3572	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.K. Nin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun.
		2559	Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu
		5259	Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
		394	Hafta Tatili Kanunu
		5179	Gıdaların Üretimi Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair K.H.K. Nin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
		1593	Umumi Hıfzısıhha Kanunu.
		5302	İl Özel İdaresi Kanunu
		634	Kat Mülkiyeti Kanunu
		5018	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
		492	Harçlar Kanunu
		2918	Kara Yolları Trafik Kanunu
		4562	Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
		4077	Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
		5237	Sayıli Türk Ceza Kanunu
		4982	Bilgi Edinme Hakkında Kanun.
19.11.1986	19308		Devlet Memurları Kanununun Değişik 212. Maddesine Göre.
24.12.2003	25326	5018	Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu
23.07.2004	25531	5216	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
24.12.2004	25680	5272	Belediye Kanunu
22.01.2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
13.01.2007	26402	5571	Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu
27.01.2007	2007/4		Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu
22.01.2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22.01.2002	24648	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
23.07.2004	25531	5216	Büyükşehir Belediyeleri Kanunu
13.07.2005	25874	5393	Belediye Kanunu
18.04.1987	19435	3194	İmar Kanunu
22.06.2002	24793	4761	Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
15.08.2003	25200	2872	Çevre Kanunu
22.01.2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22.01.2002	24648	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
24.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
13.07.2005	25874	5393	Belediye Kanunu
	2872		Çevre Kanunu
08.11.1983	18215	2942	Kamulaştırma
10.09.1983	18161	2886	Devlet İhale
19.07.2003	25173	4916	Hazineye Ait Taşınmazların Değerlendirilmesi
09.05.1985	18740	3194	İmar Kanunu
11.11.1983	18218	2946	Kamu Konutları Kanunu
		4733	İş Kanunu
		2821	Sendikalar Kanunu
		4734	İhale Kanunu
		4735	Kamu İhale Sözleşmeleri

		5018	Mali Yön. Ve Kontrol Kanunu
		5393	Belediye Kanunu
23.07.2004	25531	5216	
13.07.2005	25874	5393	Belediye Kanunu
24.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yön. Ve Kontrol Kanunu
18.02.1954	8637	6245	Harcırah Kanunu
25.05.1981	17354	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
22.01.2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
23.07.2004	25531	5216	İzmir Büyükşehir Belediye Kanunu
31.03.2005	25772	5326	Kabahatler Kanunu
11.12.1985	18955	3239	Kanunla 1319 Sayılı Kanununda Yapılan Değişiklik
10.01.1961	10703	213	Vergi Usul Kanunu Amme Alacakların Tahsili Kanunu
28.07.1953	8469	6183	Hk. Kanun
05.02.1981	17242	2380	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
22.01.2002	24648	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
06.01.1961	10700	193	Gelir Vergisi Kanunu
02.11.1984	18563	3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
11.07.1964	11751	488	Damga Vergisi Kanunu
17.07.1964	11756	492	Harçlar Kanunu
09.05.1985	18749	3194	İmar Kanunu
30.07.1966	12362	775	Gecekondu Kanunu
12.10.2004	25611	5237	İmar Kirliliği
07.10.2004	25606	5236	Kabahatler Kanunu
13.04.1984	18371	2981	İmar Affı Kanunu
14.03.1984	18341	2981	Yeminli Teknik Büro İmar Affı Kanunu
24.08.1986	19201	3290	
15.08.1987	19545	3366	
13.07.2005	25874	5393	Meclis Çalışmaları
03.07.2005	25874	5393	Belediye Kanunu
22.01.2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
18.08.1997	23084	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12.05.1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat Görevleri Hakkında Kanun.
09.05.1985	18749	3194	İmar Kanunu
02.11.1985	18916		Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği
25.08.1988	19910		Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik
13.07.2001	24461	4708	Yapı Denetim Hakkında Kanun
02.11.1985	18916	1985	Arazi Ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik.
21.06.1934	2733	2510	İskân Kanunu
09.07.1987	19512	3402	Kadastro Kanunu
23.01.1934	2887	2613	Kadastro Ve Tapu Tahriri Kanunu
19.12.1935	3186	2/3642	Kadastro Ve Tapu Tahriri Tüzüğü
28.02.1998	23272	4342	Mera Kanunu
22.12.1934		2644	Tapu Kanunu
24.02.1984		2981	İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun.
04.11.1983	766	2942	Kamulaştırma Kanunu
28.06.1966	766		Tapulama Kanunu
17.04.1990	20495	3621	Kıyı Kanunu
08.09.1956	9402	6831	Orman Kanunu
13.07.2005	25874	5393	Belediye Kanunu
31.03.2005	25772	5326	Kabahatler Kanunu

17.02.1996	22557	394	Hafta Tatil Kanunu
15.06.2004	25483	5179	Gıda Mad. Denet. Kan.
08.03.1995	22221	4077	Türk Hak. Kor. Kanunu
16.05.1986	19109	3285	Hay. Sağ. Zb. Kanunu
23.07.2004	25531	5216	Büyükşehir Bld. Kanunu
03.05.1985	18749	3194	İmar Kanunu
21.08.1981	17435	2464	Bld. Gelirleri Kanunu
27.06.1995	22326	80	Hal Kanunu
21.01.1989	20056	3516	Ölçü Ve Ayar Kanunu
17.06.1989	20198	3572	İşyeri Açma Ve Çal. Ruh. Kanunu
13.12.1951	7981	5846	Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu
30.12.1966	12362	775	Gecekondu Kanunu
06.05.1930	1489	1593	Umumi Hıf. Kanunu
11.08.1983	18132	2872	Çevre Kanunu
17.06.1949	7235	5434	Emekli Sandığı Kanunu
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
07.10.2004	25606	5188	Güvenlik Kanunu
13.07.2005	25874	5393	Belediye Kanunu
10.06.2003	25134	4857	İş Kanunu
29.07.1964	11779	506	Sosyal Sigortalar Kanunu
07.05.1983	18040	2821	T.İ.S. Grev Ve Lokavt Kanunu
07.05.1983	18040	2822	Sendikalar Yasası
19.06.1986	19139		Meslek Eğitimi Kanunu
21.04.2007	26500	5620	Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışan Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun.

YÖNETMELİK VE TÜZÜKLER			
Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı	Mevzuat No	Mevzuat Adı
27.07.2004		2004/26	Teftiş Kurulu Yönetmeliği
18.07.1964	11757	6/3150	Sivil Savunmayla İlgili Teşkil Ve Tedbirler Tüzüğü
16.07.1990	20576	90/500	Seferberlik Ve Savaş Hali Tüzüğü
28.12.1988	2003	88/13543	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
20.12.1966	12482	6/7337	Nöbetçi Memuru Görev Ve Sorumluluklar İle Çalışma Şekli Gösteren Yönetmelik.
		91/2512 82/2	Genel Kurmay Başkanlığınca Toplanan Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Seferberliği Yönetmeliği.
		91/2512 82/3	Genel Kurmay Başkanlığınca Toplanan Yedek Personel Erteleme Yönetmeliği.
26.07.2002	24827	2002/4390	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik.
07.10.2004	25606	5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik.
		96/8716	Başbakanlık Kriz Yönetim Merkezi Yönetmeliği
25.04.1984	27302		Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırılama Ve Tören Giderleri Yönergesi.
			İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
			Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
			Toprak Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
			Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
			Gıda Ve Gıda İle Temas Eden Madde Ve Malz. Üreten İşy. Çalışma İzni Ve Gıda Sicili Ve Üretim İzni İşlemleri İle Srm. Yönetici İstihdamı Hakkında Yönetmelik.
			İzmir Büyükşehir Belediyesi G.S. M. Yönetmeliği
			Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul

			Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
			Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
			Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği
			Sıvılaştırılmış, Petrol Gazları (Lpg) İle Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş Denetim Emniyet Ve Ruhsatlandırılma İşlemlerine İlişkin Yönetmelik
			Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Su Ürünleri Toptan Ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
			Hayvancılık İşletmelerinin Kuruluş Çalışma Denetleme Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
			Kırmızı Et Ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Çalışma Ve Denetleme Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
			Gıda Ve Gıda İle Temasta Bulunan Madde Ve Malzemelerin Piyasa Gözetimi Kontrolü Ve Denetimi İle İşyeri Sorumluluklarına Dair Yönetmelik
			Ambalaj Ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
23.08.1999		13557	Bayındırlık Ve İskân Bakanlığı Tek. Ar. Uy. Genel Md.
04.02.2000		2360	Bayındırlık Ve İskân Bakanlığı Tek. Ar. Uy. Genel Müd.
09.12.2003	05/296		İbb. İmar Yönetmeliği
28.08.1988	19910		Sığınak Yönetmeliği
01.07.1993	21264		Otopark Yönetmeliği
15.02.2003	25021		Asansör Yönetmeliği
09.12.2003	05/296		İzmir Büyükşehir Bld. Yüksek Yapılar Yönetmeliği
12.08.2001	24491		Yapı Denetimi Uygulama Usul Ve Esasları Yönetmeliği.
26.07.2002	24827		Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
08.05.2000	24043		Isı Yalıtımı Yönetmeliği
07.02.1993	21489		Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
			Devlet Memurları Yiyecek Yönetmeliğinin 4. Maddesi.
15.06.2006	26199		İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Kamu İhale Kurulu Yönetmelikleri Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği.
11.09.2003	25226		Mal-Hizmet-Yapım İhaleleri Yönetmeliği (Değişiklik)
25.07.2005	25886		Kamu İhale Genel Tebliği
26.02.2006	26092		İhale Uygulama Yönetmelikleri
19.12.2006	24958		Muayene Ve Kabul Yönetmelikleri
15.03.1989	3285		Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Yönetmeliği
18.08.2002	24850		Kurban Hizmetleri Yönetmeliği.
20.10.2003	25265		Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Avrupa Sözleşmesi.
14.06.1989	3572		İşyeri Açma Ve Çalıştırma Yönetmeliği
30.07.2004	25538		Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği
10.03.2006	26104		Mah. İd. Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
18.01.2007	26407		Taşınır Mal Yönetmeliği
14.09.1972	14306		Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik.
13.04.2005	25785		Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
11.08.1973	14622		Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
21.01.2006	26056		Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik.
31.12.2005	26040		Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri Yetkileri Denetimi Ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik.

21.01.2006	26056		Ön Ödeme Usul Ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik.
31.12.2005	26040		Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
17.03.2006	26111		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik.
13.10.2006	26324		Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
09.05.1985	18749	3194	İmar Kanunu
30.07.1966	12362	775	Gecekondu Kanunu
14.03.1984	18341	2981	
	18371	3290	
18.05.1987	19548	3366	
09.10.2005	25961		Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
07.11.1985	18921		Evlenme Yönetmeliği
09.05.2000		534	Büyükşehir Bld. İlan Ve Reklâm Yön
18.08.2006		118	Buca Bld. Pazaryerleri Yön.
11.04.2007	26490		Belediye Zabıta Yönetmeliği
22.02.2007	26442		Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik.
02.02.2000	23952		İl Özel İdareleri Ve Belediyelerin Kurdukları Birlik Müessese Ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Esaslarına Dair Yönetmelik.
03.03.2004	25391		4857 Sayılı İş Kanununun 53. Maddesi Uyarınca İşverenlerce İşçilere Verilecek Yıllık Ücretli İzinlerin Usul Ve Esaslarını Belirleme Esaslarına Dair Yönetmelik.
20.01.2004	25352		İş Güvenliği İle Görevli Mühendis Veya Teknik Elemanların Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik.
09.04.1973	14502		Ağır Ve Tehlikeli İşler Tüzüğü.
20.06.2007	26558	5620	5620 Sayılı Kanunun 1 Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamına Giren Kamu İdarelerine İlişkin İşlemler Hakkında Tebliğ.
17.03.2006	26111		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik.
26.05.2006	26179		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Taşınmazlar

2007 YILINDA SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR

HİSSE SATIŞI					
DUMLUPINAR	8057	24	121	6/121P	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	42748	16	192	12/192	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45182	3	150	28/150	Arsa-Konut Alanı
	<u>TAŞINMAZ MAL SATIŞI</u>				
TINAZTEPE	42655	3	265	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42658	8	239	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	42701	4	312	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	42705	5	290	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
		<u>TRAMPA EDİLEN TAŞINMAZ</u>			
DUMLUPINAR	8122	3	138.86	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8122	7	628.89	TAM	Telekom Hiz.Alanı
TINAZTEPE	10203	3	417	TAM	Arsa-Konut Alanı

BUCA BELEDİYESİNİN 1.BÖLGE TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜNDE KAYITLI TAŞINMAZLARIN LİSTESİ

MAHALLESİ	ADA	PARSEL	M2	HİSSESİ	KULLANIM ŞEKLİ
TINAZTEPE	40	11	47	TAM	18.Madde Uygulanmış 8071 ada olmuş
KIZILÇULLU	149	38	655	976/5240	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	272	45	126	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	272	46	121	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	272	47	139	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	280	49	3	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	282	30	60	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	382	49	9	TAM	İfraz-Tevhit görmüş
					Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	393	307	10.50	TAM	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	402	22	278	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	402	36	22	TAM	Yeşil Alan
KIZILÇULLU	402	137	325.75	TAM	Yol ve Otopark
KIZILÇULLU	402	501	92	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	402	516	180	TAM	Yol ve Otopark
KIZILÇULLU	402	517	141	TAM	Yol ve Otopark
KIZILÇULLU	402	518	138	TAM	Yol ve Otopark
KIZILÇULLU	402	519	31	TAM	Otopark
KIZILÇULLU	402	522	111	TAM	Otopark
KIZILÇULLU	430	91	72	TAM	Yolda Kalmakta
KIZILÇULLU	434	170	12	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	454	506	85	TAM	Yeşil Alan ve Otopark
KIZILÇULLU	474	17	184	TAM	Yeşil Alan
KIZILÇULLU	476	4	1232	TAM	Yol ve Yeşil Alan

KIZILÇULLU	499	53	108	TAM	Yolda Kalmakta
KIZILÇULLU	525	461	3	48/360	İfraz-Tevhit görmüş
					Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	530	119	2	TAM	İfraz-Tevhit görmüş
					Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	549	196	6	TAM	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	553	131	38	TAM	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	553	197	3.07	TAM	İfraz-Tevhit görmüş
					Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	557	28	196	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	560	159	257	TAM	Yolda Kalmakta
KIZILÇULLU	562	31	83	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	562	40	352	TAM	İfraz-Tevhit görmüş
					Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	562	684	4787	145/4787	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	562	684	4787	155/4787	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	587	243	264	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	587	244	158	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	587	339	103	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	587	599	173	26/173	18.Maddeye Tabi
TINAZTEPE	629	137	1334	62/9488	Yol ve Park
TINAZTEPE	678	101	1242.49	837/124249	Kısmen Yol-Kısmen
					Eğitim Tesis Alanı
KIZILÇULLU	681	362		TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	682	158	243	TAM	Yolda Kalmakta
KIZILÇULLU	682	159	13	TAM	Yolda Kalmakta
KIZILÇULLU	693	87	83	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	710	8	2044	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	710	11	2285	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	710	13	3378	TAM	Kafeterya ve Çay Bah.
KIZILÇULLU	710	14	3168	TAM	Kafeterya ve Çay Bah.
KIZILÇULLU	710	15	6255	TAM	Düğün Salonu
KIZILÇULLU	710	17	1324	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	710	18	5095	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	710	19	5095	4855/5095	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	710	20	8160	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	710	72	3360.25	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	710	73	737	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	710	74	136	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	710	76	8095	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	710	78	1233	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	735	13	976	TAM	Konut-Yeşil Alan
KOCATEPE	735	32	2307	TAM	Park Alanı
KOCATEPE	735	590	260	222/576	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	735	592	190.22	2330/19022	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	742	24	219	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	756	513	194	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	756	514	77	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	756	515	63	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	756	516	214	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	756	517	271	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	756	518	202	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	3016	13	126	102/126	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	3020	4	176	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	3054	3	1146	10840/11460	BHZ.
TINAZTEPE	3064	1	1497	106/1497	Sos.Kül.Tesis Alanı
KIZILÇULLU	4006	12	409	263/409	05.09.1996 İzmir Em.
					Müd.Tahsisli
KIZILÇULLU	4016	14	362	160/2400	Arsa-Konut Alanı

TINAZTEPE	4092	1	77	13/77	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	4092	2	107	15/107	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	4092	9	141	19/141	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	4093	7	109	9/109	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	4093	9	102	8/102	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	4094	3	5261.73	1594/2400	Eğitim Tesis Alanı
KIZILÇULLU	4096	6	116	30/116	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	4096	11	116	TAM	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	4096	12	150	36/600	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	4561	10	318	100/318	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	5041	3	178	15/178	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	5041	14	187	292/374	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	5048	13	31	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	5074	1	180	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	5074	2	301	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	5074	3	272	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	5074	4	163	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	5074	7	231	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	5075	5	264	17/264	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	5075	7	159	56/159	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	5075	8	196	12/196	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	6002	38	269	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	6035	26	1786.96	6940/178696	Cami Alanı
KOCATEPE	6038	10	159	TAM	Park Alanı
KOCATEPE	6038	11	171	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	6038	23	91	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	6038	26	94	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	6045	8	256	21/256	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	6045	17	273	65/273	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	6049	1	139	32/278	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	6049	6	134	17/134	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	6049	7	137	364/1918	Konut Alanı-Kargir Ev
TINAZTEPE	6099	10	317	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
KOCATEPE	7203	2	194	TAM	BHZ.
KOCATEPE	7220	21	197	164/197	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7221	7	197	194/197	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7221	17	200	59/200	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7235	2	796	68/796	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7246	10	5127	TAM	BHZ-Migros-Büro
KOCATEPE	7275	6	283	314/2400	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7307	3	149	99/596	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7307	4	287	63/82369	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7308	3	475	43/950	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7329	8	415	192/415	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7329	9	549	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7329	10	238	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	7330	9	107	9/107	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7360	2	525	167/525	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7406	3	1546	824/1546	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7420	1	3840	2303/3840	Pazar Yeri
KOCATEPE	7424	7	307	66/307	Konut Alanı-Kargir Ev
KOCATEPE	7425	3	357	98/357	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7425	4	310	76/310	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7492	7	278	3/278	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7497	3	1019.71	TAM	18.Maddeye Tabi
TINAZTEPE	7504	10	128	11/128	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7504	12	122	8/122	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7523	3	151	49/151	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7524	1	225	TAM	Arsa-Konut Alanı

TINAZTEPE	7524	4	231	21/231	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7528	19	140	16/140	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7529	10	136	22/136	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7530	1	163	44/163	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7532	12	199	5/199	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7533	14	104	4/104	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7535	15	204	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7539	2	384	5/384	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	7539	4	185	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	7547	4	195	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7547	15	217	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7547	16	331	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7548	2	104	254/2400	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7548	5	359	120/2400	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7548	10	127	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7548	11	159	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7548	12	189	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7548	15	193	63/193	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7548	16	238	1472/4800	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7582	3	223	20/223	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7582	4	148	28/148	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7583	7	143	27/143	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7584	6	157	33/157	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7584	9	142	8/142	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7584	10	148	28/148	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7584	12	152	14/152	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7587	1	15981	13070/15981	Cami Alanı
KOCATEPE	7603	1	2298	2/2298	Cami Alanı
KOCATEPE	7604	1	71	2/71	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7605	4	170	2/170	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7605	6	222	73/222	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7605	9	153	1/153	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7605	22	95	5/95	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7605	23	152	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7606	12	120	3/120	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7606	18	121	37/121	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7606	22	119	48/119	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7606	23	121	50/121	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7606	26	100	1/100	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7607	10	116	32/116	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7607	12	119	34/119	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7607	17	117	46/117	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7607	29	169	62/169	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7608	4	106	47/106	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7608	6	77	37/77	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7608	8	103	48/103	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	7609	1	789	361/789	09.05.2003 Sağ.Bak.
					112 Acile tahsisli
KOCATEPE	7610	8	138	2/138	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7610	13	185	6/185	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7611	3	128	5/128	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7612	2	199	19/199	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	7614	8	96	2/96	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7629	1	116	TAM	Sağlık Tesisi
TINAZTEPE	7653	1	354	50/3540	Kargir Ev
TINAZTEPE	7653	3	273	5/273	Konut Alanı-Ahşap Ev
TINAZTEPE	7653	4	384	12/768	Konut Alanı-Kargir Ev
TINAZTEPE	7653	6	253	10/253	Konut Alanı-2 Kat Ev
TINAZTEPE	7654	1	35	TAM	Trafo Alanı

TINAZTEPE	7675	1	219	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	2	205	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	3	193	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	4	184	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	5	178	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	6	177	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	7	179	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	8	179	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	9	182	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	10	183	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	11	184	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	12	185	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	13	187	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	14	188	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	15	189	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	16	190	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	17	192	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7675	18	193	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	7701	2	3641.55	TAM	Sos.Tes.Tenis Kortları
TINAZTEPE	7701	3	7440.25	650469/744025	Sos.Tes.Tenis Kortları
KOCATEPE	7710	1	1177.88	TAM	27.12.2001 Cami
					Diyanet İş.Baş.Tahsisli
KIZILÇULLU	7742	3	254.40	54/25440	Konut Alanı-Kargir Ev
KIZILÇULLU	7742	6	127.34	756/12734	Konut Alanı-Kargir Ev
KIZILÇULLU	7742	7	134.62	429/13462	Konut Alanı-2 Kat Ev
KIZILÇULLU	7751	2	5561.56	109683/1688883	Verici Anten Sahası
KIZILÇULLU	7751	3	5970.37	109683/1688883	Verici Anten Sahası
KIZILÇULLU	8014	3	304	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	8071	7	448	9/448	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	8095	1	1195	TAM	Sağlık Tesisi
KOCATEPE	38100	12	168	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38102	4	720	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38103	12	77	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38103	13	66	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38103	14	171	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38103	15	166	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38103	16	204	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38103	17	52	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38103	18	67	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38103	33	171	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38104	7	40	TAM	Kargir Ev
KOCATEPE	38105	1	24	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38105	6	109	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38105	7	93	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38105	8	265	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38105	9	92	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38105	11	141	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38105	14	202	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38105	16	192	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38106	1	82	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38106	2	84	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38107	6	105	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38107	7	129	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38107	9	74	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38107	13	68	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38107	17	98	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38107	18	103	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38107	20	58	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38109	10	130	TAM	Yolda Kalmakta

KOCATEPE	38109	11	161	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38112	7	88	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38114	21	129	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38114	29	165	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38114	32	80	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38115	2	63	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38115	15	197	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38115	27	75	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38116	5	211	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38118	1	147	75/147	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38121	6	217	TAM	Yol ve Otopark
KOCATEPE	38121	10	414	TAM	Yol ve Otopark
KOCATEPE	38123	1	118	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38123	14	136	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38124	16	323	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38125	6	415	1/2	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38130	15	174	6/174	Konut Alanı-2 Kargir Ev
KOCATEPE	38130	16	183	6/183	Konut Alanı-2 Kargir Ev
KOCATEPE	38130	17	227	108/454	Konut Alanı-2 Kargir Ev
KOCATEPE	38131	6	155	3/155	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38131	14	220	50/220	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38132	4	236	43/236	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38132	11	177	9/177	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38132	17	174	8/174	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38134	5	47	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38136	1	80	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38136	5	274	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38139	1	158	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38139	2	441	41/441	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38141	1	1330	TAM	Düğün Salonu ve
					Muhtarlık Bürosu
KOCATEPE	38142	5	578	178/578	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38142	22	83	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38142	30	126	18/126	Kargir Ev
KOCATEPE	38142	31	203	21/203	Kargir Ev
KOCATEPE	38145	3	250	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38146	6	425	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38146	7	493	93/493	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38147	9	79	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38147	10	124	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38148	12	140	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38149	4	75	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38149	5	74	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38149	28	405	5/405	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38149	35	133	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38151	8	430	30/430	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38153	6	244	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38153	17	129	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38153	21	282	16/282	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38153	29	119	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38155	1	86	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38155	7	135	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38155	11	189	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38159	1	243	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38162	6	387	TAM	Kargir Ev
KOCATEPE	38166	3	156	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38166	4	347	TAM	Arsa-Konut Alanı

KOCATEPE	38166	5	423	23/423	Konut Alanı-Kargir Ev
KOCATEPE	38167	4	585	185/585	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38168	5	88	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38169	6	175	1/190	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38170	4	69	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38170	9	93	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38171	2	123	TAM	Yeşil Alan
KOCATEPE	38174	13	59	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38174	20	156	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38174	35	531	131/531	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38175	1	186	10/186	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38176	1	265	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38176	2	445	45/445	Konut Alanı-1 Kat Ev
KOCATEPE	38180	2	186	TAM	Konut Alanı-Kargir Ev
KOCATEPE	38180	14	105	TAM	Konut Alanı-Kargir Ev
KOCATEPE	38180	21	174	TAM	Konut Alanı-Kargir Ev
KOCATEPE	38180	28	33	TAM	Konut Alanı-Kargir Ev
KOCATEPE	38182	5	189	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38183	7	253	TAM	Konut Alanı-Kargir Ev
KOCATEPE	38184	4	149	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38186	6	1486	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38187	4	132	TAM	Konut Alanı-Kargir Ev
KOCATEPE	38189	3	95	TAM	18.Maddeye Tabi
SAKARYA	38201	4	72	TAM	Özel Projesine Göre
					Düzen.Ada İçinde Kal.
SAKARYA	38201	6	358	TAM	Özel Projesine Göre
					Düzen.Ada İçinde Kal.
SAKARYA	38201	7	271	TAM	Özel Projesine Göre
					Düzen.Ada İçinde Kal.
SAKARYA	38202	17	83	TAM	Özel Projesine Göre
					Düzen.Ada İçinde Kal.
SAKARYA	38202	19	153	TAM	Özel Projesine Göre
					Düzen.Ada İçinde Kal.
SAKARYA	38204	7	146	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38204	9	297	96/297	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38204	11	19	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38204	15	181	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38204	18	108	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38204	21	165	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38204	24	178	23/178	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38204	25	74	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38204	26	104	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38205	2	76	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38205	5	36	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38205	8	85	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38205	9	45	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38206	1	111	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38206	2	289	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38206	3	147	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38206	4	137	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38206	5	205	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38208	2	161	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38208	6	167	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38208	9	217	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38209	5	59	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38209	10	92	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38209	11	80	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38210	5	125	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38211	1	105	6/105	Ağaçlandırılacak Alan

SAKARYA	38211	2	114	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38212	7	210	31/210	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38214	6	281	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38214	7	100	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38214	9	75	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38214	10	343	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38216	1	107	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38216	2	249	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38216	5	101	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38216	9	72	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38216	10	126	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38216	13	203	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38216	14	147	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38216	17	176	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38217	1	111	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38217	4	163	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38218	1	307	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38218	3	387	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38218	5	133	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38218	13	96	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38218	14	60	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38218	15	91	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38218	24	109	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38218	25	111	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38218	26	83	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38218	28	199	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38219	13	128	TAM	Yolda Kalmakta
SAKARYA	38224	7	87	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38225	1	45	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38225	8	92	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38225	18	92	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38225	22	112	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38226	4	63	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38227	2	62	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38227	3	92	TAM	18.Maddeye Tabi
SAKARYA	38227	9	67	TAM	Arsa-Konut Alanı
SAKARYA	38228	4	211	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38229	3	13	TAM	Kargir Ev
SAKARYA	38229	9	112	TAM	Lise
SAKARYA	38229	12	98	TAM	Lise
SAKARYA	38232	11	99	TAM	Yol ve Park
SAKARYA	38233	6	364	46/364	Kargir Ev
SAKARYA	38233	10	17	TAM	Yol ve Yeşil Alan
SAKARYA	38234	2	84	TAM	Park Alanı
SAKARYA	38235	4	271	TAM	Park Alanı
SAKARYA	38235	8	150	TAM	Yolda Kalmakta
SAKARYA	38235	9	72	TAM	Yolda Kalmakta
SAKARYA	38237	21	198	1/2	18.Maddeye Tabi
SAKARYA	38237	22	305	50/305	18.Maddeye Tabi
SAKARYA	38238	1	133	TAM	Arsa-Konut Alanı
SAKARYA	38238	7	130	5/130	Arsa-Konut Alanı
SAKARYA	38240	1	127	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38240	6	134	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38242	6	112	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38242	7	386	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
SAKARYA	38245	3	121	1/2	18.Maddeye Tabi
SAKARYA	38246	3	70	18/210	Kargir Ev
ÇAMLIK	38758	2	547	192/547	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38765	3	168	1/3	Konut Alanı-Kargir Ev

ÇAMLIK	38777	1	179	TAM	Yol ve Yeşil Alan
ÇAMLIK	38777	2	191	TAM	Yol ve Yeşil Alan
ÇAMLIK	38777	3	211	TAM	18.Maddeye Tabi
ÇAMLIK	38777	4	218	TAM	18.Maddeye Tabi
ÇAMLIK	38777	9	214	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
ÇAMLIK	38789	5	107	4/107	Konut Alanı-2 Kat Ev
ÇAMLIK	38789	7	97	2/97	Konut Alanı-1 Kat Ev
ÇAMLIK	38790	1	80	6/80	18.Maddeye Tabi
ÇAMLIK	38790	2	98	7/98	18.Maddeye Tabi
ÇAMLIK	38790	4	96	3/96	18.Maddeye Tabi
ÇAMLIK	38790	9	128	6/128	18.Maddeye Tabi
ÇAMLIK	38790	10	109	8/109	18.Maddeye Tabi
ÇAMLIK	38790	13	156	5/156	18.Maddeye Tabi
ÇAMLIK	38790	17	88	9/88	18.Maddeye Tabi
ÇAMLIK	38790	18	95	3/95	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38795	7	192	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38795	9	94	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38795	10	284	157/284	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38795	12	62	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38795	50	161	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	38797	1	2650	1097/2650	Su Dep.Yol ve Yeşil Al.
ÇAMLIK	38801	7	88	TAM	Yolda Kalmakta
ÇAMLIK	38804	3	96	13/96	Arsa-Konut Alanı
ÇAMLIK	38804	4	84	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
ÇAMLIK	38808	3	135	6/135	İmar Çalış.Dev.Ediyor
ÇAMLIK	38812	3	101	2/101	Tek Kat Ev
ÇAMLIK	38814	3	117	26/117	Arsa-Konut Alanı
ÇAMLIK	38814	12	144	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38824	11	101	5/101	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38824	14	117	3/117	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38824	30	407	87/407	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38824	32	102	13/90	Konut Alanı-1 Kat Ev
KOCATEPE	38825	9	553	TAM	18.11.2002 İzmir Em.
					Müd.Tahsisli
KOCATEPE	38846	14	121	11/121	Konut Alanı-2 Kat Ev
KOCATEPE	38846	17	140	7/140	Konut Alanı-2 Kat Ev
KOCATEPE	38846	22	122	2/122	Konut Alanı-2 Kat Ev
KOCATEPE	38847	1	176	2/176	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38847	2	161	13/161	Konut Alanı-2 Kat Ev
KOCATEPE	38847	4	138	3/138	Konut Alanı-2 Kat Ev
KOCATEPE	38847	18	145	3/145	Konut Alanı-2 Kat Ev
KOCATEPE	38848	1	99	7/99	Konut Alanı-1 Kat Ev
KOCATEPE	38848	17	137	7/137	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38848	18	132	2/132	Konut Alanı-2 Kat Ev
KOCATEPE	38851	20	176	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38857	18	357	117/357	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38858	3	111	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38858	10	45	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38864	3	113	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38864	11	138	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38865	5	98	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38865	10	94	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38865	24	144	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38866	14	135	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
KOCATEPE	38869	1	213	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38869	2	104	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38869	3	84	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	38869	9	188	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KOCATEPE	38870	8	203	TAM	Yol ve Yeşil Alan

KOCATEPE	38870	9	262	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KOCATEPE	38881	10	145	13/145	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38887	3	186	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KOCATEPE	38889	16	135	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
KOCATEPE	38892	2	155	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
KOCATEPE	38892	3	217	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	38894	8	179	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KOCATEPE	38894	9	61	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KOCATEPE	38895	1	102	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KOCATEPE	38895	11	151	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KOCATEPE	38895	12	146	TAM	Yol ve Yeşil Alan
TINAZTEPE	39694	9	90	TAM	Yolda Kalmakta
TINAZTEPE	39701	10	114	5/114	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	39712	13	160	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	39927	12	161	16/161	Konut Alanı-Kargir Ev
KOCATEPE	39927	14	102	8/102	Konut Alanı-Kargir Ev
KOCATEPE	39927	15	147	3/147	Konut Alanı-Kargir Ev
KOCATEPE	39927	19	148	16/148	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	39929	23	166	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	39929	24	139	TAM	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	39931	24	281	64/281	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	39971	1	158	48/158	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	39971	2	156	22/156	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	39971	3	157	23/157	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	39971	5	175	59/175	18.Maddeye Tabi
KOCATEPE	39981	9	108	46/108	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	40516	1	193	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	40516	2	195	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	40516	3	191	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	40516	4	193	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	40538	4	132	11/132	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	40538	10	131	10/131	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	40539	9	132	9/132	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	40544	1	143	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	40547	7	136	TAM	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	40547	9	127	43/127	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	40547	11	136	TAM	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	40557	7	184	8/184	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	40563	20	14	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	40563	21	2	TAM	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	40581	2	138	9/138	Yolda Kalmakta
KIZILÇULLU	40589	3	138	TAM	Yolda Kalmakta
KIZILÇULLU	40589	4	135	55/135	Yolda Kalmakta
KIZILÇULLU	40638	27	234	72/234	Konut Alanı-1 Kat Ev
KIZILÇULLU	40639	4	188	44/188	Konut Alanı-1 Kat Ev
KIZILÇULLU	40641	5	154	93/154	Konut Alanı-1 Kat Ev
KIZILÇULLU	40643	1	202	4/202	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	40658	6	228	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	40658	8	315	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	40658	10	59	TAM	Yol ve Yeşil Alan
KIZILÇULLU	40658	16	119	2/119	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	40662	1	190	TAM	Yolda Kalmakta
TINAZTEPE	41302	1	143	TAM	Yol ve Yeşil Alan
TINAZTEPE	41302	2	126	TAM	Yolda Kalmakta
TINAZTEPE	41302	4	152	TAM	Yolda Kalmakta
TINAZTEPE	41306	8	76	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41310	22	106	3/106	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41310	23	108	2/108	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41310	24	131	1/131	Arsa-Konut Alanı

TINAZTEPE	41327	11	262	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41328	2	318	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41333	1	167	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41333	3	270	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41333	8	152	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41341	7	2	TAM	18.Maddeye Tabi
TINAZTEPE	41342	16	7	TAM	İfraz-Tevhit görmüş
					Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41367	9	98	48/98	Yolda Kalmakta
TINAZTEPE	41390	7	230	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41400	12	240	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41402	11	133	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41411	8	129	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41411	9	205	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41412	8	221	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41412	10	214	TAM	Konut Alanı-1Kat Ev
TINAZTEPE	41412	13	276	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41416	1	153	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41416	11	154	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41416	14	170	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41418	15	176	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41418	18	246	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41420	16	218	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41422	5	194	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41422	7	197	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41422	8	260	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41422	14	169	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41423	4	294	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41424	3	226	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41428	1	2899	98/2899	Kız Öğrenci Yurdu
TINAZTEPE	41430	3	211	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41430	6	328	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41433	3	205	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41436	4	203	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41439	6	379	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41439	15	232	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41439	21	359	356/359	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41439	22	281	23/281	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	41440	7	189	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	41441	6	146	TAM	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	42487	4	195	29/195	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	42488	1	126	26/126	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	42488	2	115	5/115	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	42491	6	241	83/241	Konut Alanı-Kargir Ev
TINAZTEPE	42506	22	2	TAM	İfraz-Tevhit görmüş
					arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	42514	1	511	1/3	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	42518	8	237	5/237	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	42523	1	180	70/180	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	42523	11	120	TAM	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	42528	10	141	27/141	Konut Alanı-1 Kat Dük.
KIZILÇULLU	42535	15	106	16/106	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	42544	25	10	TAM	Küçük Sanayi Alanı
KIZILÇULLU	42549	9	217	108/217	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	42550	3	124	15/124	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	42586	7	58	TAM	Konut Alanı-1 Kat Dük.
KIZILÇULLU	42598	4	125	77/125	Arsa-Konut Alanı
KIZILÇULLU	42599	2	192	119/192	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	42599	3	252	165/252	18.Maddeye Tabi

KIZILÇULLU	42599	4	205	123/205	18.Maddeye Tabi
KIZILÇULLU	42599	12	88	1/2	Konut Alanı-2 Kat Ev
KIZILÇULLU	42600	5	477	77/477	Yeşil Alan
KIZILÇULLU	42600	7	484	34/434	Yeşil Alan
KIZILÇULLU	42616	14	302	42/302	Tek Kat Ev
TINAZTEPE	42640	17	6	TAM	İfraz-Tevhit görmüş
					Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42642	2	151	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42642	22	257	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42646	1	47	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42650	8	314	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42651	7	107	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	42652	2	236	21/236	Konut Alanı-2 Kat Ev
TINAZTEPE	42654	7	331	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42657	2	357	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	42658	1	298	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42661	4	392	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42700	9	152	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42701	5	282	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	42703	1	395	249/395	18.Maddeye Tabi
TINAZTEPE	42703	7	190	TAM	18.Maddeye Tabi
TINAZTEPE	42707	7	356	56/356	18.Maddeye Tabi
TINAZTEPE	42708	4	395	125/395	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42709	14	316	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
TINAZTEPE	42709	15	399	166/399	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42718	2	205	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42722	4	256	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42724	9	228	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
KOCATEPE	42725	7	226	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42725	8	343	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42726	4	136	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	42736	8	240	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	50001	1	6650	TAM	Eğitim Tesis Alanı
KOCATEPE	50028	1	8008	TAM	Konut Alanı-Apt.
TINAZTEPE	50061	19	253	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	50061	20	219	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	50063	44	165	14/165	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	50063	45	158	10/158	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	50069	44	7	TAM	İfraz-Tevhit görmüş
					Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	50073	12	160	TAM	Otopark
TINAZTEPE	50073	15	307	TAM	Yol ve Piknik Alanı
TINAZTEPE	50073	16	249	TAM	Arsa-Konut Alanı
TINAZTEPE	50074	16	150	TAM	Piknik Alanı
TINAZTEPE	50074	19	404	400/404	Piknik Alanı
TINAZTEPE	50074	20	328	TAM	Piknik Alanı
TINAZTEPE	50074	21	172	TAM	Piknik Alanı
TINAZTEPE	50074	22	197	TAM	Piknik Alanı
TINAZTEPE	50074	23	172	TAM	Piknik Alanı
TINAZTEPE	50074	24	247	TAM	Piknik Alanı
TINAZTEPE	50075	12	251	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
TINAZTEPE	50075	13	237	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
TINAZTEPE	50075	14	157	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
TINAZTEPE	50075	15	154	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
TINAZTEPE	50075	18	144	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
TINAZTEPE	50076	21	404	400/404	Ağaçlandırılacak Alan
TINAZTEPE	50076	22	195	TAM	Ağaçlandırılacak Alan
KOCATEPE	50102	22	202	TAM	Yolda Kalmakta
KOCATEPE	50102	27	195	TAM	Yolda Kalmakta

KOCATEPE	50110	1	43567	TAM	Sosyal Konut
KOCATEPE	50111	19	8608	3831/8608	Pazar Yeri
KOCATEPE	50113	27	267	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	50113	32	259	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	50113	34	171	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	50114	32	235	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	50114	33	251	38/251	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	50114	34	269	TAM	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	50116	41	380	104/380	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	50117	18	219	TAM	Konut Alanı-1 Kat Ev
KOCATEPE	50122	22	186	3/186	Arsa-Konut Alanı
KOCATEPE	50202	1	393	100/393	Resmi Tesis
KOCATEPE	50208	1	449	TAM	Resmi Tesis

**BUCA BELEDİYESİNİN 2.BÖLGE
TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜNDE
KAYITLI TAŞINMAZLARIN
LİSTESİ**

MAHALLESİ	ADA	PARSEL	M2	HİSSESİ	KULLANIM ŞEKLİ
DUMLUPINAR	57	13	48	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	71	15	186	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	79	22	175	TAM	Yolda Kalmakta
DUMLUPINAR	88	2	410	TAM	Yolda Kalmakta
İNÖNÜ	101	5	1108	TAM	Çay Bahçesi
İNÖNÜ	107	8	1793	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	123	90	210	TAM	Yolda Kalmakta
İNÖNÜ	136	2	1152	TAM	Arsa-Konut Alanı-BHZ
İNÖNÜ	157	20	34.86	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	157	21	93.22	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	157	22	2625.53	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	162	78	361	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	166	24	4100	1070/4100	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	166	44	544	155/7911	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	217	12	1824	TAM	Pazar Yeri
İNÖNÜ	501	456	32	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	550	1	340	TAM	Yolda Kalmakta
İNÖNÜ	571	142	193	TAM	Yolda Kalmakta
İNÖNÜ	574	68	275	TAM	Yeşil Alan
İNÖNÜ	574	69	278	TAM	Yeşil Alan
İNÖNÜ	582	49	101.50	TAM	Yolda Kalmakta
DUMLUPINAR	594	109	20	TAM	Yolda Kalmakta
DUMLUPINAR	639	13	162	711/11400	Eshot Garajı
İNÖNÜ	655	370	4	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	658	827	3	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	658	829	1	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	658	955	148	5/148	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	658	956	197	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	665	762	2	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	696	119	141	TAM	18.Maddeye tabi
İNÖNÜ	698	81	188	TAM	Yol ve Yeşil Alan
İNÖNÜ	700	31	392.50	TAM	Çocuk Bahçesi
İNÖNÜ	700	32	405	TAM	Çocuk Bahçesi
İNÖNÜ	700	33	427.50	TAM	Çocuk Bahçesi
İNÖNÜ	700	34	412.50	TAM	Çocuk Bahçesi
DUMLUPINAR	701	280	96	TAM	Yolda Kalmakta

İNÖNÜ	705	5	1620	TAM	Yeşil Alan
İNÖNÜ	705	10	1400	683/1460	Yolda Kalmakta
İNÖNÜ	705	140	1649	TAM	Yolda Kalmakta
İNÖNÜ	705	142	54	TAM	Yolda Kalmakta
İNÖNÜ	747	1	464	TAM	2 Adet Kiralık
					Dükkan Var
İNÖNÜ	3092	2	144	20/144	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	3092	3	146	21/146	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	3092	4	145	20/145	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	3092	5	142	17/142	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	3093	20	167	133/167	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	3097	1	5050	88/2400	Temel Eğitim Alanı
İNÖNÜ	3101	2	430	224/430	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	3101	3	115	22/115	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	3101	4	113	17/113	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	3101	5	110	18/110	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	3101	7	112	12/112	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7036	54	369	TAM	18.01.2002 Buca Sağ.
					Grub Başk. Tahsisli
İNÖNÜ	7063	1	527	TAM	Park Alanı
İNÖNÜ	7088	25	384	511783/4181376	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7129	1	864	8/864	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7129	2	931	18/931	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7129	4	549	10/549	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7130	2	586	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7130	3	540	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7130	4	532	10/532	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7130	5	537	11/537	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7130	6	537	9/537	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7142	4	11208	833/11667	Sosyal Tesis Alanı
İNÖNÜ	7165	1	1562	TAM	BHZ.
İNÖNÜ	7229	25	350	71/350	BHZ.
İNÖNÜ	7246	10	5127	TAM	Belediye Binası
İNÖNÜ	7261	28	28	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7265	23	248	TAM	Yeşil Alan-Yaya Yolu
İNÖNÜ	7270	9	394	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7273	4	60	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7285	1	1302	TAM	Cami Alanı
İNÖNÜ	7378	2	1372	TAM	Akaryakıt İstasyonu
DUMLUPINAR	7415	1	408	85/408	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7415	2	312	30/312	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7415	4	349	76/349	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7415	5	197	25/197	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7415	6	388	84/776	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7415	11	346	20/346	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7415	15	326.12	40/326	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7477	3	339	1040/2400	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7484	3	140	41/140	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7484	19	139	11/139	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7484	21	136	4/136	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7485	7	98	8/98	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7569	7	123	41/123	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7569	8	200	17/200	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7600	8	107	12/107	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7600	10	115	19/115	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7625	10	178	37/178	Arsa-Konut Alanı

İNÖNÜ	7724	4	182	8/182	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7724	7	118	16/118	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	7741	1	34	TAM	Trafo Alanı
DUMLUPINAR	7747	1	1232	135/1232	BHZ.
İNÖNÜ	7758	1	2886	TAM	Akaryakıt İstasyonu
İNÖNÜ	7758	2	19789	TAM	Mağaza
İNÖNÜ	7759	32	121	113/121	Konut Alanı-Ev
DUMLUPINAR	7760	6	178	28/178	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	7760	7	173	43/173	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8026	1	1789	202/1789	BHZ.
DUMLUPINAR	8056	2	150	3/150	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8057	8	98	19/98	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8057	12	105	2/105	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8057	14	147	45/147	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8057	23	120	6/120	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8057	25	124	6/124	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8058	1	126	34/126	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8058	4	113	17/113	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8058	6	106	8/106	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8059	3	116	28/116	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8081	1	198	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8085	1	24	TAM	Trafo Alanı
İNÖNÜ	8102	1	295.11	8/296	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	8102	2	312.46	20/312	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8122	1	7999.47	TAM	Sosyal Tesis Alanı
DUMLUPINAR	8122	2	645.58	TAM	Telekom Hiz.Alanı
DUMLUPINAR	8122	4	177.79	1252/2400	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8122	5	139.39	610/2400	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	8122	6	191.32	468/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10002	1	102	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10002	2	66	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10002	3	128	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10002	4	129	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10002	5	130	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10002	6	131	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10002	7	134	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10002	8	134	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10002	9	135	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10002	10	138	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10002	11	375	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	1	90	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	2	71	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	3	116	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	4	248	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	5	122	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	6	131	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	7	141	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	8	153	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	10	114	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	11	117	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	14	145	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	15	136	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	16	126	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	17	128	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	18	137	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10003	19	129	88/2400	Arsa-Konut Alanı

İNÖNÜ	10004	1	143	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	2	147	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	3	123	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	4	120	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	5	119	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	6	117	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	7	113	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	8	112	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	9	108	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	10	107	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	11	105	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	12	70	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	14	122	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	16	125	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	17	123	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	18	123	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	19	125	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	20	125	88/2400	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10004	21	127	88/2400	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	10167	4	507	243/507	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	10169	1	4556	40/2400	İlkokul Alanı
DUMLUPINAR	10290	2	1895	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	10295	14	122	23/122	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	10353	11	146	46/146	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	10389	7	931.85	56/932	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10450	1	116	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10451	4	174	19/174	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10453	1	125	9/125	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10453	3	233	94/233	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10454	8	70	3/70	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10455	2	105	3/105	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10455	3	109	37/109	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	10457	24	106	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	10517	3	87	13/87	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	10517	4	98	27/98	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	10517	6	84	14/84	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	10518	9	95	14/95	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	10533	11	98	5/98	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	10533	12	104	11/104	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	10533	15	96	3/96	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	20000	1	3718	TAM	Yolda Kalmakta
DUMLUPINAR	20001	1	143	TAM	Yolda Kalmakta
DUMLUPINAR	20001	2	171	TAM	Yolda Kalmakta
DUMLUPINAR	20003	1	119.74	TAM	Yolda Kalmakta
DUMLUPINAR	40112	2	378	54/378	Arsa-Konut Alanı-Yol
DUMLUPINAR	40112	5	207	2/207	Arsa-Konut Alanı-Yol
DUMLUPINAR	40119	12	144	9/144	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40120	11	143	3/143	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40120	13	76	1/76	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40120	14	76	1/76	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40122	10	102	2/102	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40122	11	102	2/102	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40122	12	238	7/238	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40122	13	105	3/105	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40124	8	100	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40126	1	224	TAM	Park Alanı

DUMLUPINAR	40126	2	149	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40126	3	171	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40129	5	136	55/136	Park Alanı
DUMLUPINAR	40131	7	208	TAM	Park Alanı-Yol
DUMLUPINAR	40136	10	124	2/124	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40138	6	122	2/122	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40138	8	231	73/231	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40139	7	200	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40212	4	166	TAM	Arsa-Konut Alanı-Yol
DUMLUPINAR	40212	5	148	TAM	Arsa-Konut Alanı-Yol
DUMLUPINAR	40216	4	193	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40227	17	176	23/176	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40228	7	148	13/148	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	40253	1	162	TAM	Yol ve Yeşil Alan
İNÖNÜ	40253	2	163	TAM	Yol ve Yeşil Alan
İNÖNÜ	40253	3	96	TAM	Yol ve Yeşil Alan
İNÖNÜ	40253	4	112	TAM	Yeşil Alan
İNÖNÜ	40269	5	1090	2333/1090	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	40322	1	113	TAM	Yolda Kalmakta
İNÖNÜ	40343	6	233	37/223	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40359	14	167	TAM	Yolda Kalmakta
DUMLUPINAR	40363	4	334	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40369	1	378	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40373	6	179	12/179	Arsa-Konut Alanı-Yol
DUMLUPINAR	40376	3	145	TAM	Çocuk Oyun Alanı
DUMLUPINAR	40376	4	151	TAM	Çocuk Oyun Alanı
DUMLUPINAR	40376	5	150	TAM	Çocuk Oyun Alanı
DUMLUPINAR	40376	6	155	TAM	Çocuk Oyun Alanı
DUMLUPINAR	40376	7	139	TAM	Çocuk Oyun Alanı
DUMLUPINAR	40376	8	122	TAM	Çocuk Oyun Alanı
DUMLUPINAR	40382	8	351	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40388	9	140	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40389	1	338	TAM	Yeşil Alan
DUMLUPINAR	40389	3	265	TAM	Yeşil Alan
DUMLUPINAR	40393	9	217	11/217	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40398	7	194	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40405	1	278	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40405	2	321	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40405	3	363	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40405	4	321	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40414	3	197	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40414	5	206	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40434	10	212	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40434	13	270	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40435	2	201	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40435	12	187	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40437	12	132	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40441	5	259	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40441	6	267	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40441	7	274	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40443	6	176	TAM	BHZ.
DUMLUPINAR	40443	7	183	TAM	BHZ.
DUMLUPINAR	40443	8	183	TAM	BHZ.
DUMLUPINAR	40448	6	364	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40452	16	227	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40470	6	353	TAM	Arsa-Konut Alanı

DUMLUPINAR	40483	2	129	TAM	Semt Spor Alanı
DUMLUPINAR	40483	3	130	TAM	Semt Spor Alanı
DUMLUPINAR	40483	4	126	TAM	Semt Spor Alanı
DUMLUPINAR	40483	5	111	TAM	Semt Spor Alanı
DUMLUPINAR	40483	6	129	TAM	Semt Spor Alanı
DUMLUPINAR	40483	7	140	TAM	Semt Spor Alanı
DUMLUPINAR	40484	1	106	TAM	Çocuk Oyun Alanı
DUMLUPINAR	40484	2	98	TAM	Çocuk Oyun Alanı
DUMLUPINAR	40484	3	121	TAM	Çocuk Oyun Alanı
DUMLUPINAR	40484	5	106	TAM	Çocuk Oyun Alanı
DUMLUPINAR	40484	6	108	TAM	Çocuk Oyun Alanı
DUMLUPINAR	40484	7	114	TAM	Çocuk Oyun Alanı
DUMLUPINAR	40484	8	135	TAM	Çocuk Oyun Alanı
DUMLUPINAR	40485	1	172	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40485	2	150	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40485	9	216	TAM	BHZ.
DUMLUPINAR	40485	10	217	TAM	BHZ.
DUMLUPINAR	40485	11	217	TAM	BHZ.
DUMLUPINAR	40486	5	149	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40489	6	393	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40490	16	187	TAM	Resmi Tesis
DUMLUPINAR	40490	17	173	TAM	Resmi Tesis
DUMLUPINAR	40490	18	169	TAM	Resmi Tesis
DUMLUPINAR	40490	19	165	TAM	Resmi Tesis
DUMLUPINAR	40490	20	161	TAM	Otopark-Yeşil Alan
DUMLUPINAR	40490	21	163	TAM	Otopark-Yeşil Alan
DUMLUPINAR	40490	22	179	TAM	Otopark-Yeşil Alan
DUMLUPINAR	40490	23	225	TAM	Otopark-Yeşil Alan
DUMLUPINAR	40491	1	235	TAM	park Alanı
DUMLUPINAR	40491	2	186	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40491	3	200	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40491	4	216	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40491	5	232	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40491	6	239	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40491	8	305	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40491	9	238	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40491	10	213	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40492	11	188	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40493	4	113	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40493	6	83	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40493	7	97	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40493	8	117	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40493	12	97	TAM	Park Alanı
DUMLUPINAR	40494	16	234	120/234	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	40495	9	268	7/268	Küçük Sanayi Alanı
DUMLUPINAR	40495	10	254	3/254	Küçük Sanayi Alanı
DUMLUPINAR	40495	11	263	10/263	Küçük Sanayi Alanı
İNÖNÜ	40763	8	93	15/93	Arsa-Konut Alanı-Yol
İNÖNÜ	40774	11	121	TAM	Yolda Kalmakta
İNÖNÜ	40774	18	115	TAM	Arsa-Konut Alanı-Yol
İNÖNÜ	40812	4	157	7/157	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	40815	2	80	5/80	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	40816	12	139	4/139	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	40836	9	217	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	40836	10	238	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	42128	7	103	TAM	Yol ve Yeşil Alan

İNÖNÜ	42134	19	159	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	42169	31	104	8/104	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	42746	16	117	6/117	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	42746	19	149	24/149	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	42747	28	132	26/132	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	42747	29	130	21/130	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	42748	9	310	TAM	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	42748	12	194	76/194	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	42748	14	187	25/187	Arsa-Konut Alanı
İNÖNÜ	42909	24	197	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45002	5	102	21/102	Konut Alanı-1 Kat Ev
DUMLUPINAR	45016	21	69.72	TAM	Yolda Kalmakta
DUMLUPINAR	45048	17	47	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45057	7	146	25/146	Konut Alanı-2 Kat Ev
DUMLUPINAR	45082	2	213	66/213	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45082	14	65	TAM	Yolda Kalmakta
DUMLUPINAR	45082	17	76	TAM	Yolda Kalmakta
DUMLUPINAR	45086	18	128	1/128	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45092	6	125	30/125	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45093	13	236	30/236	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45110	21	106	30/106	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45117	6	120	34/120	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45118	10	128	30/128	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45118	13	134	36/134	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45118	16	274	1/274	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45119	6	193	27/193	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45122	3	122	30/122	Konut Alanı-1 Kat Ev
DUMLUPINAR	45126	23	295	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45127	23	157	TAM	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45128	29	140	16/140	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45128	32	144	1/144	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45130	6	128	35/128	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45130	8	129	36/129	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45130	12	200	40/200	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45138	7	61	43/61	Konut Alanı-1 Kat Ev
DUMLUPINAR	45149	9	128	4/128	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45155	13	100	5/100	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45157	6	194	7/194	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45160	16	131	25/131	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45174	13	151	39/151	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45177	4	113	7/113	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45179	10	93	8/93	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45182	10	152	4/152	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45182	19	147	76/147	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45187	7	99	71/99	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	45187	10	118	34/118	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	50148	12	170	6/170	Arsa-Konut Alanı
DUMLUPINAR	50168	2	6835	210/6835	Temel Eğitim Alanı
İNÖNÜ	53005	1	118	TAM	Yol ve Yeşil Alan
İNÖNÜ	53033	16	106	8/106	Arsa-Konut Alanı
KAYNAKLAR		1444	13120	TAM	Suni Gölet Alanı ve
					Hobi Bahçeciliği Alanı
KAYNAKLAR		1445	15040	TAM	Suni Gölet Alanı ve
					Hobi Bahçeciliği Alanı
KAYNAKLAR		2182	77200	TAM	Suni Gölet Alanı ve
					Hobi Bahçeciliği Alanı

KAYNAKLAR		2973	262	TAM	Piknik-Rekreasyon
					Alanı
KAYNAKLAR		2974	991	TAM	Piknik-Rekreasyon
					Alanı

Araç Listesi

Plaka No:	Cinsi:	Markası:	Modeli:	Motor No:	Sasi No:
1-35 DML 30	Çöp Aracı	Fatih 110/08	2002	4BT/50705011	NMC110FHSK14073
2-35 CKT 97	Çöp Aracı	Fatih 110/08	1992	4BT50701401	F07-01262
3-35 CDZ 55	Çöp Aracı	Fatih 200/26	2000	6BTA50130638	NMC200SHXLK200055
4-35 CDZ 41	Çöp Aracı	Fatih 200/26	2000	6BTA50130624	NMC200SHXLK20004502715
5-35 CDZ 40	Çöp Aracı	Fatih 200/26	2000	6BTA50130661	NMC200SHXLK20005028
6-35 CDZ 30	Çöp Aracı	Fatih 200/26	2000	6BTA50130632	NMC200SHXLK200044
7-35CDZ 21	Çöp Aracı	Fatih 200/26	2000	6BTA50130651	NMC200SHXLK200034
8-35 CDZ 05	Çöp Aracı	Fatih 200/26	2000	6BTA50130662	NMC200SHXLK200039
9-35 AAL 74	Çöp.Kon.Yık.Aracı	170/2Fatih	1991	6BT50110119	F03-07777
10-35 N 1697	Süp.Aracı	Traktör-Steyr	1996	T.4084538214	T.295.02S/2.4417
11-35 DAJ 16	Çekici-Tır	Man	1998	3788684020B313	NMAF660311A002968
12-35 P 0455	Dorse	Transfer	1996	-----	S00733
13-35 LP 209	Dam.Kam.	Fat.(Dev)200/26	1995	6CT50506559	0202721
14-35 NP 498	Dam.Kam	Fat.(Dev)200/26	1995	6CT50506560	0202724
15-35 R 0874	Dam.Kam	Fatih 162/25	1990	6BT50106001	F0304588
16-35 BDM 12	Dam.Kam.	Fatih 162/25	1992	6BT50113968	F0310934
17-35 R 0154	Dam.Kam.	Fatih 162/25	1990	6BT50105987	F0304588
18-35 AVB 29	Dam.Kam.	Fatih 162/25	1991	6BT50112667	F0310140
19-35 Y 6875	Dam.Kam.	Fatih 105/08	1991	4BT50700317	F0700197
20-35 ZA 131	Dam.Kam.	Fatih 110/08	1996	4BT50703521	3502675
21-35 AUT 79	Dam.Kam.	Fatih 162/25	1992	6BT50112423	F03-09910
22-35 BYS 71	Dam.Kam.	Fatih 170/25	1994	6BT50116388	24.02990
23-35 BYS 72	Dam.Kam	Fatih 170/25	1994	6BT50116360	24.02993
24-35 BYS 74	Dam.Kam	Fatih 170/25	1994	6BT50116371	25.02991
25-35 DKL 90	Dam.Kam	Fatih 170/25	1997	6BT50123002	2300925
26-35 DKL 91	Dam.Kam	Fatih 170/25	1997	6BT50123116	2300922
27-35 DAT 64	Dam.Kam	Fatih 170/25	1998	6BT50128289	2301151
28-35 DCA 95	Su Tankeri	Fatih 170/25	1999	6BT50129730	2301367
29-35 YT 490	Bom	Ley.1340	1987	10137278	0777W
30-35 DCA 96	Mazt.Tankeri	Fatih 170/25	1999	6BT50129699	2301363

31-35 AUT 80	Su Tankeri	Fatih 162/25	1992	6BT50112418	F03-09912
32-35 CKT 96	Su Tankeri	Fatih 162/25	1989	6BT50103622	F03-02419
33-35 DHV 18	Su Tankeri	Fatih 170/25	2000	6BT50129882	2101113
34-35 FF 708	Su Tankeri	Ford 1210	1973	36529086	DJDİNJ29068
35-35 RH 075	Vidanjör	Genoto-Bedford	1995	AA80637U634495X	GAAI0R00I02
36-35 Y 6874	Kamyon	Fatih 105/08	1991	4BT50700289	F07-00198
37-35 Y 0423	Kamyon	Fatih 170/25	1997	6BT50123118	2300920
38-35 PN 205	Kamyon	Fiat 50 NC	1982	098267	008980
39-35LF 801	Traktör	Jonhn Deer	1997	3660401	1951601
40-35 BAH 96	Traktör	Steyr	1991	T.4084533202	T.2050216676
41-35 DD 65 Asfalt Sil.	-----		1997	216004	144740
42-35 HP 088	Otobüs	Man	1975	T080587	0950662
43-35 PN 261	Otobüs	Man	1982	T081765	09501796
44-936 F	Kepçe	Caterpillar	1993	4TK00564	-----
45-92.218	Kepçe 828	Çukurova	1992	1245425	61103339
46-760 LS	Ekskavatör	Çukurova	1993	GTB50114212	113AD0249
47-720 AVHP	Champion	Greydeer	1995	24813	45106003
48-35 DVK 22	Binek	Şahin	1988	131A10160295394	131A10317005
49-35 DVK 21	Station	Kartal	1991	131A10160489975	1231B0000506413
50-35 DVK 11	Binek	Concorde	1992	F374782	L4830500500502043
51-35 DTM 95	Binek	Dacia Logan	2007	K9KK7/DO63809	UU1LSDHYH37501401
52-35 DTV 52	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4646	UU1KSD805 37499782
53-35 DTT 73	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4275	UU1KSD805 37405068
54-35 DTV 53	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4527	UU1KSD805 37404992
55-35 DTT 70	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4528	UU1KSD805 37405104
56-35 DTT 74	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4049	UU1KSD805 37564510
57-35 DTR 27	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4634	UU1KSD805 37499684
58-35 DVK 17	Station	Toros	1991	R194476	1112554
59-35 DVK 03	Station	Toros	1991	R156517	1090320
60-35 DVK 06	Station	Toros	1991	R156628	1090319
61-35 DVK 23	Station	Toros	1995	R336972	TR313877
62-35 DBB 01	Binek	Mercedes	1997	1119942100445576	VDB2100351A460503

63-35 PN 682	Minibüs	TM-30	1983	18V823BD08497	03879W
64-35 DVM 05	Minibüs	Levend	1992	TD25124116	52426W
65-35 AE 823	Minibüs	TM 30	1982	18V823BD4389	A.02187W
66-35 DAF 99	Minibüs	Ford-Transit	1999	XYI4089	SFALXXDJVLXYI40080
67-35 DBB 08	Minibüs	Ford-Transit	1999	XYI415	SFALXXDJVLXYI3415
68-35 PN 865	Tek Kabin	TM 30	1982	18V823BD11335	T04917
69-35 P 5308	Tek Kabin	TM 30	1990	18V823BD3578	16292W
70-35 P 5140	Tek Kabin	TM 30	1990	18V823BD35581	16290W
71-35 P 5141	Tek Kabin	TM 30	1990	18V823BD35570	16305W
72-35 DVD 06	Tek Kabin	TM 30	1990	18V823BD35568	16289W
73-35 DVD 01	Tek Kabin	TM 30	1990	18V823BD35560	16309W
74-35 DBR 26	Çift Kabin	Ford-Transit	1999	WM89637	SFACXXDJVCWM89637
75-35 DBR 27	Çift Kabin	Ford-Transit	1998	WM89069	SFACXXDJVCWM89069
76-35 AAL 80	Çift Kabin	TM 30	1991	18V823BD41768	21779W
77-35 AJT 28	Çift Kabin	TM 30	1992	18V823BD44091	23916W
78-35 AJT 29	Çift Kabin	TM 30	1992	18V823BD44074	23908W
79-35 BBT 68	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD45961	T.25760W
80-35 BBT 70	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD46071	T.25859W
81-35 BBT 75	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD45962	T.25750W
82-35 BBT 76	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD46055	T.25883W
83-35BBT 81	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD45982	T.25796W
84-35 BYS 73	Çift Kabin	TM 30	1994	18V823BD49756	51.03149
85-35 ASY 75	Çift Kabin	TM 30	1992	18V823BD45006	24837W
86-35 AEB 73	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD51946	5103410
87-35 DVD 09	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD52622	5103510
88-35 BJR 43	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD52771	5103520
89-35 DVD 10	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD52653	5105512
90-35 ZD 157	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD53384	5103612
91-M316C	Ekskavatör	Caterpillar	2006	0CPT24389	0H2C00522
92-35 DTM 94	Renault Mas.Okul Oto(18+1)		2007	G9U A754/C221717	VF1FDCUL6 37229593
93-35 DTR 26	Renault Mas.Özürü Taşıma A.		2007	G9U/C221704	VF1FDCUL6 37229606

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

CİNSİ	ADET	AÇIKLAMA
760 Beko	1	1993 Model
936 Kepçe	1	1993 Model
828 Kepçe	1	1992 Model
Grayder	1	1995 Model
Kompresör	1	1996 Model
Silindir	1	1997 Model
BYS 71	1	BMC Kamyon - 1994 Model
BYS 72	1	BMC Kamyon - 1994 Model
BYS 74	1	BMC Kamyon - 1994 Model
BDM 12	1	BMC Kamyon - 1992 Model
AVB 29	1	BMC Kamyon - 1991 Model
R 0874	1	BMC Kamyon - 1990 Model
R 0154	1	BMC Kamyon - 1990 Model
Vidanjör RH 075	1	Bedford Marka - 1995 M.
Traktör	1	BAH 96 – 91 Model
M 316 C BEKO	1	2006 Model
Asfalt Kesme	1	-
DKL 91	1	Fatih -1997 Model
DKL 90	1	Fatih -1997 Model
DAT 64	1	Fatih -1998 Model
AUT 79	1	Fatih -1992 Model
LP 209	1	Fatih -1995 Model
NP 498	1	Fatih -1995 Model
Grayder 720 AVP	1	1995 Model

**RESİMLERLE
FAALİYETLERİMİZ**

**VİZYON
PROJELERİ**

**BASINDA
BUÇA**

FAALİYET
2007
RAPORU

RESİMLERLE FAALİYETLERİMİZ

DENETİM HİZMETLERİ



RESİMLERLE FAALİYETLERİMİZ

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI



GÜVENLİK HİZMETLERİ



HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI



EVLENDİRME HİZMETLERİ



BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI



RESİMLERLE FAALİYETLERİMİZ

KENT KONSEYİ



TEMİZLİK HİZMETLERİ



BELEDİYE WEB SAYFASININ TANITIMI



RESİMLERLE FAALİYETLERİMİZ

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ



YEMEKHANE HİZMETLERİ



RESİMLERLE FAALİYETLERİMİZ

ATÖLYE HİZMETLERİ



RESİMLERLE FAALİYETLERİMİZ

SAĞLIK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİ



SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ



RESİMLERLE FAALİYETLERİMİZ

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER



RESİMLERLE FAALİYETLERİMİZ

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER



RESİMLERLE FAALİYETLERİMİZ

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER



RESİMLERLE FAALİYETLERİMİZ

BUCA İMAR ÇALIŞMALARI

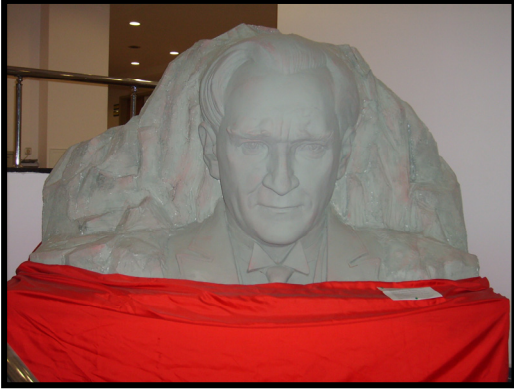


BUCA GÖLET'İTEN GÖRÜNTÜLER



VİZYON PROJELERİ

ATATÜRK RÖLYEFİ



SPOR VADİSİ



VİZYON PROJELERİ

KREŞ VE ETÜD



GEÇİCİ BARINMA MERKEZİ



ENGELLİLER PARKI



VİZYON PROJELERİ

KADIN AKTİVİTE MERKEZİ



GEDİZ SEVGİ YOLU



VİZYON PROJELERİ

KENT MOBİLYALARI



YOL ÇALIŞMALARI



BELEDİYE, STADIN BULUNDUĞU ALANDA YENİ BİR DÜZENLEMeye GİDECEK

Buca'ya dev çim meydan

Sahanın Spor Vadisi'ne taşınmasıyla şehir merkezinin güzelleşeceğini belirten Başkan Şeboy, "Böylece trafik de çok rahatlayacak" dedi

Buca Belediyesi, kısa bir süre sonra tamamlanması planlanan Spor Vadisi'ne taşınacak stadin yerine, büyük bir çim meydan yapmak için hazırlıklara başladı. Çim meydan projesinin yaklaşık 20 dönüm alana yayılacağını belirten Belediye Başkanı Cemil Şeboy, kavşak düzenlemesiyle trafiği de rahatlatacaklarını bildirdi.

Türkiye'de ilk defa insanların çimlerin üzerine rahatça basarak gezinti yapabileceği dev bir meydan yaratacaklarını kaydeden Başkan Şeboy, "On proje hazırlıklarını başlattık. Çim meydanı, neredeyse sıfır maliyetle gerçekleştireceğiz. Bu proje, Buca'nın görüntüsünü de modernleştirecek" diye konuştu.

6 bin kişilik

Spor Vadisi'ne inşa edilecek stadin 6 bin seyirci kapasiteli olacağını belirten Başkan Cemil Şeboy, proje hakkında şu bilgileri verdi:

"Buca Stadı'nı meydana çevirecek, zaten çim olan alanı değerlendirceğiz. Eşine rastlanmayan bir çalışma yapacağız. Spor Vadisi'nin

yapımı sürüyor. Bu projemize, Devlet eski Bakanı Mehmet Ali Şahin büyük destek veriyordu. Yapılacak bir anlaşmayla yeni stat, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'ne devredilecek. Şimdiki stat da belediyenin olacak. Bu devir işlemi sonrası şu andaki stat alanı, Çevik Bir Meydanı ile birleştirilecek. Orada yapılacak kavşak çalışmasıyla merkezdeki trafik sıkışıklığına son vereceğiz."

Farklı mekân

Şimdiki stadin zeminine hiç dokunmayacaklarını tekrarlayan Başkan Şeboy, sözlerini şöyle sürdürdü:

"Buradaki sulama sistemleri korunacak. Sadece duvarları yıkıp, tribünü kaldırdıktan sonra, bir sinema perdesi ve kafeterya yapacağız. Bu işlerin hepsini, belediye imkanlarıyla yapacağımız için projenin maliyeti neredeyse sıfıra inecek. Etkinlikler için mükemmel bir platform oluşturmuş olacağız. Göreve ilk geldiğimizde, resmi tören yapacağımız bir meydan bile yoktu. Cumhurbaşkanı ve Çevik Bir meydanları ile bu eksikliği giderdik. Şimdi 'Çim Meydan' projesi ile Buca'ya yeni bir etkinlik alanı kazandırıyoruz."

Buca Belediye Başkanı Cemil Şeboy, çim meydan projesi hakkında bilgi verdi. Yedigöller ve Gölet eserleriyle övünen Şeboy, yeni meydan projesiyle kente farklı bir hava getireceğini söylüyor.

Plan değişikliği gerçekleştirildi

Stadin, meydana dönüştürülmesi için gerekli imar plan değişikliğinin Buca Belediye Meclisi'nde görüşülerek karara bağlandığı bildirildi. Başkan Şeboy,

yeni stat bittiğinde, meydana iki hafta içinde inşa edeceklerini söyledi. Şeboy, insanların hava almasını sağlayacak projelerin devamının geleceğini sözlerine ekledi.



SÜLEYMAN SAGAT



Bucalılara e-belediye kolaylığı

İZMİR (İHA) - Buca Belediyesi, tüm işlemlerin internet üzerinden gerçekleştirilmesini sağlayacak e-belediyeçilik sistemini hizmete soktu. İnternet sitesinin yenilenmesi ve 24 saat interaktif hizmete açılması sebebiyle Buca Tennis Kulübü'nde düzenlenen toplantıya; Belediye Başkanı Cemil Şeboy, İlçe Milli Eğitim Müdürü Celal Yıldız, Esnaf Odası Başkanı Muharrem Okutucu ile meclis üyeleri katıldı.

Başkan Şeboy, belediye olarak hep ilkleri gerçekleştirdiklerini ifade ederek, e-belediyeçilik hizmetini de ilk yapan belediye olduklarını söyledi. E-belediyeçilik hizmeti sayesinde belediyeyle olan bütün işlemlerin daha hızlı ve kolay olacağına dikkat çeken Şeboy "Biz belediye binamızı küçülteceğiz. Belediyede ne fazla insan, ne de fazla memur olacak. Amacımız vatandaşın oturduğu yerden belediyeyle her türlü iletişimini sağlaması. Buca'ya adını atan herkes her türlü bilgiye bu kanalla ulaşacak" dedi. Şeboy konuşmasının ardından, e-belediyeçilik sistemini uygulamalı olarak hizmete açtı.



Buca Kent Konseyi'nde ilk genel kurul toplantısı

BUCA Kent Konseyi, ilk genel kurulunu Belediye Meclis salonunda gerçekleştirdi. Belediye Başkanı Cemil Şeboy'un başkanlığında toplanan kent konseyinin ilk toplantısına; İlçe Kaymakamı Mehmet Taşdoğan, İl genel Meclis üyeleri, Belediye Meclis Üyeleri, köy ve mahalle muhtarları, kamu kurumlarının ilçede bulunan müdürlükleri, sendika, demek ve siyasi parti temsilcileri katılımda bulundu.

İSİMLER BELİRLENDİ

Kent konseyinde yer alan katılımcı kurum ve kuruluşların temsilcileri arasından, yürütme kuruluna aday olanlar belirlenerek seçildi. Toplantıya katılan 50 temsilcinin oy kullanarak belirlediği yürütme kurulunda şu isimler yer aldı: Buca kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürü Nesrin Akın, Nüfus Müdürlüğü Müdürü Mustafa Şen, İlçe Kaymakamı Mehmet Taşdoğan, İlçe

Belediye Meclis Üyesi Ali Rıza Kaya, Eğitimci 5 nolu şube temsilcisi Mehmet Şenol, BESİAD temsilcisi Ahmet Karaoğlu, Yaylacıklar Derneği'nden Mustafa İlker Soypak, Murathan Mahalle Muhtarı Ahmet Yılmaz, Belediye Meclis Üyesi Fatma Keskin, İzmir Balkan Derneği Federasyonu'ndan Ekrem Selimler, Zihinsel ve Spastik Engel Yaşam Derneğinden Süleyman Hallaç, Kosova Rumeli Kültür, Sanat ve Turizm Derneği'nden Rıfat Sait, MHP Temsilcisi Bülent Eryılmaz, İl Genel Meclis Üyeleri Ömer Özlük ve Salih Pehlivanoglu.

Genel Kurul toplantısının 26 Aralık 2007'de yapılmasına karar verilen Kent Konseyi'nde, yürütme kurulu ise kendi oluşturduğu takvimle çalışmalarına devam edecek.

ATA İZLEYECEK

İZMİR'İN Buca ilçesinde yapılan ve 13 katlı apartman yüksekliğinde olacağı bildirilen Atatürk maskının 29 Ekim 2008'de tamamlanması planlanıyor. Buca Belediye Başkanı Cemil Şeboy, maskın yapımının, ilçe girişindeki Yeşildere Kayalıkları'nda sürdüğünü belirterek, o mevkinin, kentin büyük bölümüne hakim olduğunu dile getirdi. Maskın 35 metre genişlikte, 40 metre yükseklikte olacağını dile getiren Şeboy, proje için 250 ton çelik kullanılacağını ifade etti.

TEPEDEN BAKACAK

Şeboy, kayalıkların Buca sınırının başladığı yerde olduğunu, konum olarak da İzmir'in birçok bölgesini gördüğünü belirterek, "Atatürk'ün İzmir'i izlediğini göstermek amacıyla o tepeyi seçtik. Alana başka şeyler de yapılabilirdi, ancak biz anlamlı bir şey olsun istedik. Mask tamamladığında Atatürk, İzmir'i tepeden izleyecek" diye konuştu. Projede görevli heykeltıraş Harun Atalayman da maskın önce 1 metrelik maketinin yapıldığını, ardından bilgisayar ortamında gerçek ölçü-



lerin tespit edildiğini söyledi. Atalayman, maskın iç taşıyıcı sisteminin kurulma aşamasında olduğunu ifade ederek, yapımda kullanılacak beton püskürtme yönteminin zor bir iş olduğuna dikkati çekti. Şeboy, maskın altına Atatürk'ün bir vecizesinin yazılacağını belirterek, kendisinin, barışın önemini vurgulamak amacıyla "Yurtta barış, dünyada barış"

sözünü yazmayı düşündüğünü, ancak yazılacak vecizeyi vatandaşların belirlemesini kararlaştırdıklarını kaydetti. Şeboy, vatandaşların, belediyenin internet sitesinde Atatürk vecizelerinden hangisinin yazılmasına karar vereceğini ifade etti. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda açılması planlanan maskın, yaklaşık 4 milyon YTL'ye mal olacağı kaydedildi. ■ Halil ŞAHİN (AA)

BUCA BELEDİYESİ TARİHE IŞIK TUTACAK



Buca belgesel oluyor

Buca Belediyesi daha önce Tayfur Göçmenoglu'nun Buca'nın eski anılarını ve eski halini yazdığı 5.18 Treni isimli kitaptan yola çıkarak Buca'nın geçmişini gözler önüne serecek bir belgesel hazırlıyor. Buca'da yaşayanların Buca'nın geçmişini, bugüne nasıl geldiği konusunda bilgi sahibi olmaları ve Buca'yı yakından tanımaları için belgeseli hazırlayan Belediye çekimlerde çeşitli canlandırmalar ve mizansenler kullanacak.

DVD formatında çekilecek 45 dakikalık belgesel film çekilmesi hazır-

lıklarına başlandı. Farklı mekanlarda farklı canlandırmalar yapılacak olan belgesel çekimleri Buca'nın yerlileri ile yapılacak. Bucalı ünlüler ile röportaj yapılacak. Yönetmen Efgan Erden, "Belgesel filmin dışına çıkacağız. Gerçeklere dayalı canlandırmalar yapacağız" dedi. Tarihe bir şeyler bırakmanın önemli olduğunu söyleyen Buca Belediye Başkanı Cemil Şeboy, "Belgesel bir tarih belgesi olacak. 50-100 yıl önce Buca neredeydi şimdi nerede bunu anlatacak" diye konuştu. Hatice ALPARSLAN

Buca Belediyesi, ilçedeki trafo binalarını renklendiriyor

Üzümlü nostalji



Buca Belediyesi ilçede bulunan trafo binalarını üzüm motifleriyle süslü eski Buca evlerine çeviriyor. Hayata geçirdiği rekreasyon projeleriyle kent estetiğine verdiği önemi gösteren Buca Belediye Başkanı Cemil Şeboy'un şimdiki hedefi elektrik trafoları oldu. İlçenin değişik noktalarda konuşlandırılmış elektrik trafolarını kent estetiği açısından fırsata dönüştür-

mayla daha önce 10 civarında trafonun boyanarak ev görüntüsü verildiğini söyledi.

Pastel renklerin ağırlıklı olarak kullanıldığı ve üzüm motifleriyle süslenen yapılan görüntüler, gerçeğinden ayrılmakta zorlanıyor. Benzerlerine Safranbolu, Kula ve Milas'ta rastlanan Buca Evleri, iki veya üç katlı, dışarıya cumbalı balkonları ile sivil mimarinin en güzel örnekleri arasında yer alıyor.



Bucalılara spor vadisi

**Evka 1 ve Egekent 3 arasındaki
çöplük alan bundan sonra
sporseverlerin merkezi olacak**

Ürettiği projelerle 1994 yılından bu yana Buca'nın çehresini değiştiren Buca Belediye Başkanı Cemil Şeboy, İzmir'e yeni bir spor tesisi daha kazandırmak için harekete geçti. Yıllarca çöplük olarak kullanılan Evka 1 ile Egekent 3 arasındaki doğal vadiye 6 bin kişilik stadin yanı sıra yan saha, basketbol, voleybol, tenis ve koşu parkuru yapacaklarını belirten Şeboy, tesisin adının da "Buca Spor Vadisi" olacağını söyledi. Spor kompleksinin 150 bin metrekare alan üzerine inşa edileceğini belirten Şeboy, "İşin ihalesi yapıldı. 17 ayda biteceğimiz tesisin maliyeti 14.5 milyon YTL olacak" diye konuştu.

Vadinin her iki tarafında doğal seyir taraflarının yer alacağını ve gençlerin konserler izleyeceği gösteri alanı da yapacaklarını belirten Şeboy şöyle konuştu: "Kompleks bittiğinde Bucaspor maçlarını yeni statta oynayacak. Bizler şov yapmıyoruz. Sadece halkımıza hizmet ediyoruz." Çevik Bir Meydanı karşısında bulunan şu anki Buca Şehir Stadi'nin de yıkacaklarını belirten Şeboy, "Buraya da çim meydan yapacağız. Mevcut tribünlerin yerine su perdeleri yapacağız, sinema oynatacağız. Böylece Buca'nın gerçek yüzünü ortaya çıkaracağız. Bucaspor ile bütünleşecek" dedi.

ŞERAFETTİN ÇIRACI



Buca'daki spor vadisi ile ilgili çalışmalar tüm hızıyla sürüyor.

Kent yenileme böyle olur



Buca Belediyesi, ilçe merkezindeki 70 hektarlık alanda vatandaşın evlerini kat karşılığı olarak yenilerini bedelsiz verecek

— Hatice ALPARSLAN —

Buca'nın İktisat Fakültesi Dokuzçesmeler mevkiinde 70 hektarlık alanı yıkıp yeniden yapacak olan Buca Belediye Başkanı Cemil Şeboy, "Kent yenileme asıl böyle olur. Bu alandaki evler eski ve tehlike arz ediyor. Bu binaları yıkıp yerine yüksek binalar yapacağız ve yıktığımız binalardaki ailelere kaç tane evleri yıkıldıysa buradan o kadar bedelsiz ev vereceğiz. Böylece yeni yeşil alanlar, otoparklar, parklar yaratmış olacağız" dedi.

Dalga dalga yayılacak

ONLAR DA ARTIK GEZİP EGLENEBİLECEK

ENGELLİNİN GÖZÜ AYDIN

Buca Belediyesi, Şirinyer'e engelli parkı kuracak. Yollar tekerlekli sandalyelilere göre yapılacak, zemin kauçuk kaplanacak, özel salıncıklar, kaydıraklar, tuvaletler inşa edilecek

1.3 trilyona mal olacak

BUCA Belediyesi, Türkiye'deki bin 700 belediye arasında, örnek proje seçilip birincilik ödülüne layık görülen Engelliler Parkı'nın temelini attı. Şirinyer Parkı'ndaki 8 bin 300 metrekarelik alan 1.3 trilyon lira harcayarak yeniden özel olarak düzenlenecek.

Hayalleri gerçek olacak

KAPISININ önüne kadar otobüs ya da minibüsle gelebilecek parkta, engelli çocuklar, hayallerine kavuşacak, diğer akranlarıyla birlikte eğlenip kaydırakta kayacak, salıncakla sallanacak. Büyüklere de gönüllerince açık havada dolaşacak, keyifli zaman geçirecek.

İki yılda tamamlanacak

BAŞKAN Cemil Şeboy, "Engelli vatandaşlarımızın, küçüklerin sosyal yaşama kazan-dırılması için çaba sarfediyoruz. Bu proje çok titiz davranarak, sivil toplum örgütleriyle yaptığımız görüşmeler sonucu ortaya çıktı. Park iki yıl içinde açılacak" dedi.



Buca Belediye Başkanı Cemil Şeboy, "Bu parkta engelli çocuklar diğer arkadaşlarıyla kaynaşarak eğlenecek" dedi.

İşte bunlar olacak

- Engelliler için özel tuvalet
- 200 metrekarelik kafeterya
- Engelli Çocuklar Rehabilitasyon Merkezi
- Otistik çocuklara "Beyaz Oda"

- Görme engelli çocuklara "Algılama Odası"
- Resim ve el işi salonu
- Aile eğitim salonu
- Özel yürüyüş yolları (Tekerlekli sandalyelerin

- manevra yapacağı şekilde. Zemin kauçuk kaplı.)
- Görme engelliler için dokunarak okuyabilecekleri kabartma harflerle yazılmış

- bilgilendirici tabelalar
- Engelli olmayan çocukların da yararlanabileceği oyun alanları, kaydıraklar, salıncaklar, tahteravalliler
- Sentetik buz paten pisti

Buca'ya kampüs gibi kreş



Kreş ve Etüt Merkezi'nde çocuklar için resim, tiyatro, müzik kursları da açılacak.

Toplam 17 sınıfla, bin 700 metrekare hizmet alanına sahip olan kreş, aktivite merkezi olacak

Buca Belediyesi'nin projelendirdiği ve Eylül 2006'da inşaatına başlanan Kreş ve Etüt Merkezi 2007-2008 sezonunda hizmete girecek.

Öncelikle belediye personelinin çocukları için düşünülen Kreş ve Etüt Merkezi, çocuklara yönelik sosyal aktivitelerin yeni merkezi olacak.

Gösteri salonu da var

Daha önce üniversite adaylarına kurs verilen ve DEÜ Eğitim Fakültesi'nin yanındaki Buca Belediyesi'ne ait alanda inşa edilen Kreş ve Etüt Merkezi, bin 700 metrekare hizmet alanına sahip. İki katlı inşa edilen merkezin ilk katında kreş, uyku odası, oyun odası ve 4 sınıf yer alıyor. Etüt ve kurslar için planlanan üst katta ise çok amaçlı gösteri salonu, idari odalar ve 13 sınıf bulunacak. Toplam 17 sınıfla hizmet verecek merkezde, kreşe gelen çocuklar her türlü hizmetten yararlanabilecek.

KADINLARA ÖZEL AKTİVİTE MERKEZİ Projeleri iş kapısı oldu

Buca Belediyesi, İzmir'de sadece kadınların yararlanabileceği, içinde her türlü sportif, sosyal ve kültürel aktivitenin gerçekleştirilebileceği bir merkez yaptı. Başkan Şeboy'un biribir hayata geçirdiği projeler binlerce işsize iş imkanı yarattı

Buca Belediyesi Kadın Aktivite Merkezi'nde hizmet verecek olan ve 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde açılması planlanan merkez ile kadınların her türlü aktiviteyi erkeklerden rahatsız olmadan gerçekleştirebilmeleri ve böylece sosyalleşmeleri amaçlanıyor. Buca Belediyesi'nin Şirinyer semtinde eski İmar Müdürlüğü olarak hizmet veren binasında gerçekleştirilen restorasyon ve düzenleme çalışmalarını ile oluşturulan ve bitme aşamasına gelen merkezde, internet bölümü de bulunan bir kütüphane, bir adet yüzme havuzu, kafeterya, oyun salonu, eğitim ve seminer ve sergi için kullanılabilecek çok amaçlı salon ile

güzellik salonu ve sauna bulunuyor. Buca Belediye Başkanı Cemil Şeboy, sadece kadınlara yönelik hizmet verecek böyle bir merkez açma fikrinin, kadınların taleplerinden doğduğunu belirtti. Halkın hizmetleri hakkında düşüncelerini ve isteklerini öğrenmek amacıyla ilçedeki sokaklarında dolaştığında, kadınların rahatsız edilecekleri ve varlık gereksinimleri için yer talep ettiklerini ifade eden Şeboy, şunları söyledi: "Biz vatandaşların içinde yaşadıkları ya da aile üyelerinde herkesin rahat olmalıdır. Her şeyi siz kahveyi gülmeyiş, restorana gidiyorsunuz, futbol, maça gidiyorsunuz, ama bizim evde canımız sıkılıyor. Birim gülmeyiş yerler yok. Sizin kahvehanelerin var, her şeyiniz var, bize niye yapmıyorsunuz?" diye soruşa başlamıştı. Biz de kadınların bu şikayetlerini haklı bulduk. Dedik ki, onların da gidilebilecek yer olsun, gönüllere vakit geçirin" Şeboy, merkez beldiye kalesine uygun şekilde bu yıl 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde hizmete gireceğini belirterek, "Merkezinde ilk girişte yüzme havuzumuz, kafeteryamız var. Sonra Kütüphane, jimnastik ve aerobik salonlarımız, güzellik salonumuz ve tabii çocuklar için kreşimiz var. İleri hanımlarımız 24 saatini geçirebileceği bir mekan hazırız" dedi.



Buca Belediyesi, ürettiği projelerle, yaklaşık 5 bin kişiye iş imkanı sağladı. Belediye Başkanı Cemil Şeboy'un "En büyük istihdam projesi" dediği Buca Ege Giyim Organize Sanayi Bölgesi 3 bin 500 kişi çalışıyor ve 85 milyon Euro'luk ihracat yapıyor. Organize 136 fabrika bulunuyor. Çalışan kişi sayısı 40 bini bulacak ve yıllık ihracat hacmi ise 1 milyar Euro'ya ulaşacak.

GÖLET, Mevlana Heykeli, Yedigöller, Tenis Kulübü, Kadın Aktivite Merkezi, Üretici Kadınlar Pazarı ve Forbes Sığı Yolu ise yaklaşık 1 bin 500 kişiye istihdam sağlayan projeler olarak kayda geçti. 2007 Yılı sonuna kadar açılması planlanan Kreş ve Etüt Merkezi, Geçici Barınma Merkezi, Engelli Parkı ve Gediz Sergi Yolu'nun ise 150 kişiye daha istihdam yaratacağı öngörülmektedir.



Şeboy'dan önce Şeboy'dan sonra

Buca CHP için çok önemli. Bu ilçede Belediye Başkanı Cemil Şeboy'a karşı girdikleri tüm seçimlerden yenik çıktılar. Başkan Şeboy hangi parti ile seçime girdiyse o parti Buca'da kazandı. Özellikle son yerel seçim sonuçlarının bakıldığında Buca halkının ne kadar bilinci oy kullandığı ortada. Buca'nın, Büyükşehir'de rahmetli Pirgüne için 65 bin oy verirken, Buca CHP adayına 38 bin oy çıkmış. Bucalıların özellikle yerel seçimlerde partiye değil, adaya oy verdiğini ortada.

ADAY ISMI ÖNEMLİ

Hiçbir partinin, adayını belirlemeden, "Buca'da seçimi kazandık" deme şansını de yok. Gönülden Büyükşehir Belediye Başkanlığı yatan Şeboy, Buca'da bir kez daha aday olmayacağını açıkladığında CHP için bu ilçenin önemi daha da arttı. 30 Aralık'ta CHP Buca İlçe Kongresi yapılacak. Kongreden, partinin güç vereceği değil, partiye güç verecek bir

yönetim çıkarmak için partilerin yoğun çalışması içinde. Adaya sayısı sınırlıdır. Mehmet Süne, Hasan Sağlam ve Bahri Dal.

Aday sayısı sınırlıdır. CHP İzmir Milletvekili Abdülrezzak Erten tarafından desteklediği konusunu Mehmet Süne ile Mehmet Ali Susam'ın destek verdiği Hasan Sağlam her an birleşebilir gözüyle bakılıyor.

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu'nun, desteğini arkasına alan Bahri Dal'ın, ilçe başkanı seçilmesini isteyenlerin en büyük silahı da yazının başında söylediklerim.

HEP KAYBETİLER

Bahri Dal'ı destekleyenler, rakipleri için, "Onlar her yerel seçimde kaybettiler. Sadece partide iktidar olmak onlara yetti. Bizim amacımız, Buca'da yerel seçimi CHP'ye kazandıracak ekibi kurmak" diye iddialı geliyorlar.

CHP İzmir İl Başkanlığı için adı geçen

Dr. Nurettin Demir, Hakkı Ökür ve Kemal Karatas da, Buca'yı rikâzde alıyor. Buca kongresinde seçilecek 51 il delegesi de büyük bir kâşma içinde geçeceği şimdiden görülen il başkanlığı seçimlerinde çok önemli. Bu delegeleri arkasına alan il başkan adayları 51'le yarışa başlayacak. Bakalım, 30 Aralık'taki kongre, CHP Buca ve CHP İl Başkanlığı için ne getirecek?

ne demiş
Amacına ulaşmak mı istiyorsunuz? O halde kendi yolunu kesme.
GOETHE

Buca'ya 10 yılda 200 park



Bu yıl 30 bin metrekarelik yeşil alan hedefleniyor

Buca Belediyesi tarafından son 10 yılda ilçeye 200 park yapıldı. Belediye, parkların yanısıra 500 bin metrekarelik yeşil alanı ilçeye kazandırdı

Buca'nın boş olan her alanının park olarak değerlendirildiği 10 yıllık dönemde semt spor sahaları ile birlikte 200 civarında park yapılırken üretilen yeşil alan 450 bin metrekareyi aştı. Kavşak ve refüj çalışmalarıyla birlikte yeşillendirilen alan 500 bin metrekare. İnşa edilen parklarda çocuklar da unutulmayarak oyun alanları oluşturuluyor.

Hedef 30 bin metrekare

Geçtiğimiz yıl yapılan kamuoyu araştırmasında Belediye'nin en başarılı birimi olarak göze çarpan Park ve Bahçeler biriminin son çalışması ise 63/3 Sokakta devam ediyor. İçinde basket sahasının da yer aldığı 5 bin metrekarelik alan, park haline getiriliyor. Önceki seneyi 26 bin metrekarelik yeşil alan üretimiyle kapatan birimin bu yılki

hedefi ise en az 30 bin metrekare yeşil alan oluşturmak.

Buca Belediye Başkanı Cemil Şeboy'un açılışını işçilere yaptırdığı 5250 metrekarelik Buca-Koop Parkı'nın maliyetinin 30-40 bin YTL civarında olduğu açıklanmıştı. Buca'da hizmete açılan parkların diğer bir özelliği de isim konulmaması. İsmi mahalleli tarafından konulması amacıyla böyle bir yol izlediklerini belirten yetkililer, mahallenin öne çıkan özelliklerinin, zamanla parka isim verdiğini söylediler. Park yapımı, yolların asfaltlanması ve çöp toplama gibi işlerin, belediyenin asli görevleri arasında yer aldığını söyleyen Belediye Başkanı Cemil Şeboy, "Kişisel olarak iş üretmeyi seviyorum. Belediye birimlerinin de buna ayak uydurması ortaya güzel işler çıkartıyor" dedi.

Dans festivaline muhteşem final

Türkiye, Rusya, Bulgaristan, Letonya ve Estonya ekiplerinin katılımıyla organize edilen 'İzmir Müzik ve Dans Festivali', Buca Gölet'teki gala gecesiyle sona erdi



Katkıları nedeniyle Buca Belediye Başkanı Cemil Şeboy'a teşekkür plaketi verildi. Bulgaristan'ın 'popstar'ı Nicky Manolova da geceye renk kattı.

Kültür mozaïği oluşturdular

Buca Belediyesi ile İzmir Folklor, Müzik ve Gençlik Kulübü'nün (FOMGED) ortaklaşa düzenlediği "3'üncü Uluslararası İzmir Müzik ve Dans Festivali", Buca Gölet'teki muhteşem gala gecesiyle sona erdi. Hafta boyunca Buca, Karşıyaka, Balçova, Özdere'de gösteriler yapan yerli ve yabancı ekipler, final gecesinde tüm hünerlerini sergiledi. Sahnede, deyim yerindeyse bir kültür mozaïği oluştu, izleyenler adeta büyüldü.

'Bulgar Tarkan' coşturdu

Bulgar BTV Televizyonu'nun 'Music Idol' adlı yarışmasında bu ülkenin 'popstar'ı seçilen Nicky Manolova da sahne aldı. "Bulgaristan'ın Tarkan'ı" olarak anons edilen genç sanatçı, şarkıları ve performansıyla organizasyona renk kattı. FOMGED Başkanı Mustafa Kavasoglu, Buca Belediyesi'nin katkıları nedeniyle Başkan Cemil Şeboy'a teşekkür plaketi verdi. "Seneye hedefimiz en az 10 ülkeden katılım sağlamak" dedi. ■ İZMİR/DHA



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Semanur ÇELİKER
Mali Hizmetler Müdürü



FAALİYET
2007
RAPORU

GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Cemil ŞEBOY
Mimar
Belediye Başkanı

FAALİYET
2007
RAPORU