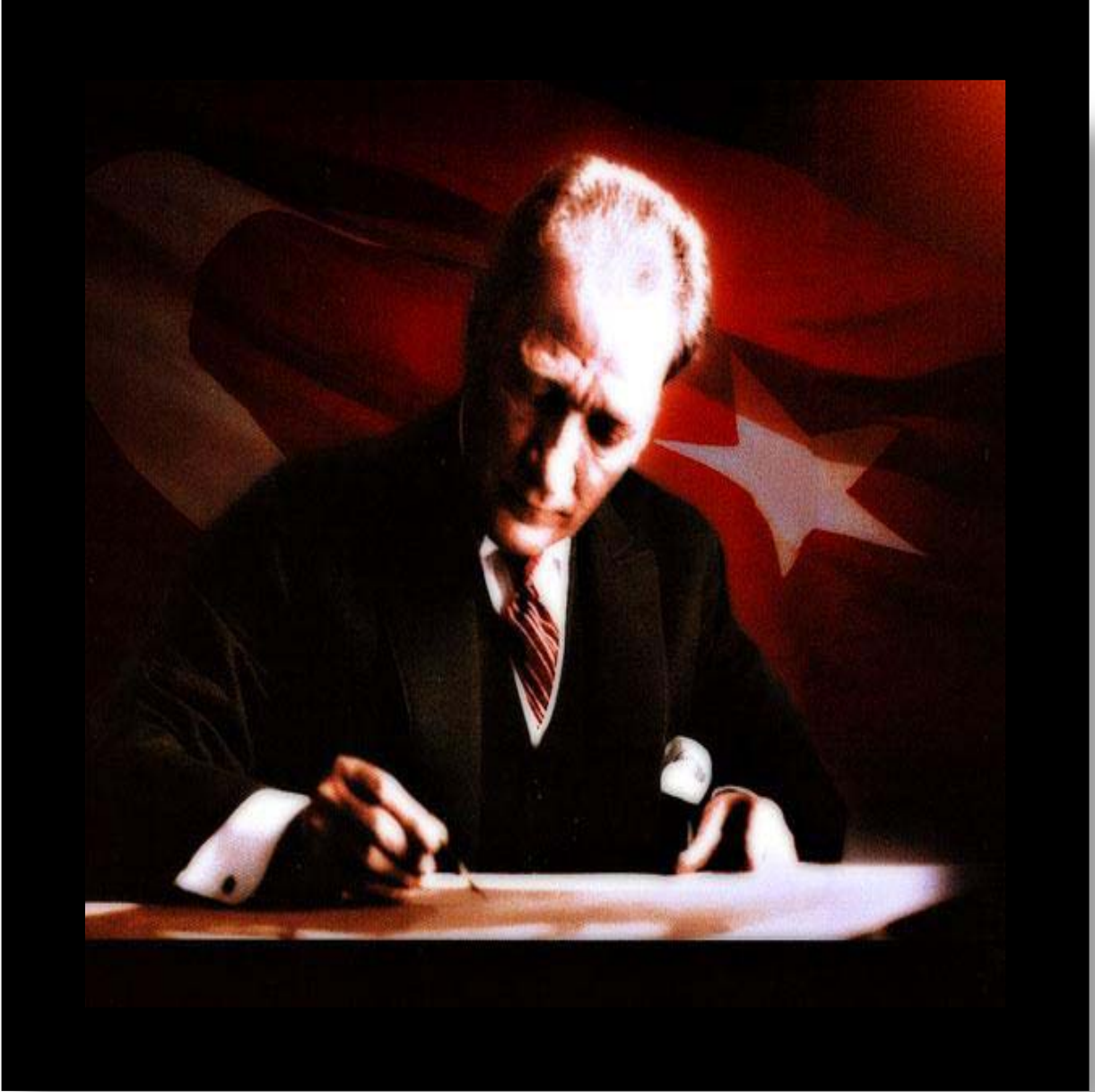




# DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2013 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

2013

*2013 PERFORMANS  
PROGRAMI*



*Kendiniz için değil, bağılı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile  
çalışınız, Çalışmaların en yükseği budur.*

*M. Kemal ATATÜRK*





Yerel yönetimlerin temel organı olan belediyeler, halkının gündelik yaşamını çağdaş kent koşullarına taşırken, geleceğinin gelişim modellerini de belirler. Bunu yaparken de 'birlikte yönetim' anlayışı gereği vatandaşlarla görüş ve işbirliği esaslarını dikkate alır. Çağdaş, sosyal belediyecilik anlayışı içinde yerel yönetimler açık, şeffaf, hesap verebilir ilkeleri çerçevesinde vatandaşlarına etkin ve verimli hizmet sunmayı hedefler.

Öngörülen hedefte ise her zaman, kamu hizmetlerini, verimli, etkin ve kaliteli

bir şekilde sunmak vardır. Tüm bunları yaparken de süreklilik ve mükemmellik çabalarını dikkate alıyoruz. Bunun için de belediyeler sürekli kendilerini yenileyebilmeli, bilgi teknolojilerinden yararlanabilmelidir. Bugünkü çağdaş yönetim anlayışı içinde, bir kurum kendi başına yapacağı bir hizmeti diğer kurumlarla daha etkin, verimli ve ekonomik olarak yapabilme koşullarını oluşturmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesine göre, tüm belediyeler Performans Programı hazırlamaktadırlar. Performans programlarının hazırlanması yılı ve izleyen iki yılın bütçesinin yapılması ve uygulama sonuçlarının faaliyet raporları olarak kamuoyu ile paylaşılması, hesap verme sorumluluğu ve saydamlık ilkeleri kapsamında çok önemlidir. Ayrıca Düzce Belediyesi olarak yaptığımız faaliyet ve projelerimizi halkımıza sunma fırsatı vermektedir.

Performans programları mali yıl başlamadan önce meclise sunulmaktadır. Mevzuat gereği, 2013 yılı Performans Programı'nı ocak ayı içerisinde kamuoyuna sunacağız ve Düzce Belediyesi kurumsal internet sayfamız <http://www.duzce.bel.tr> de yayımlayacağız. Ayrıca hazırlanmış olan 2013 yılı Performans Programımızı 15 Mart tarihine kadar İçişleri Bakanlığına da göndereceğiz.

Daha önceki yıllarda da olduğu gibi, 2013 yılı Performans programı, Belediyemiz imkanlarını yeterince etkili ve ekonomik kullanarak hazırlanmıştır.

2013 Mali yılı bütçesi yedek ödenekler dahil 113.000.000.00-TL dir. Bu bütçenin yedek ödenekler dışındaki 101.000.000,00.-TL tutarındaki kısmına ilişkin 94.985.000,00.-TL performans hedefi faaliyet ve projeler ve genel yönetim giderleri ile diğer idarelere olan transferlerimizi bunun yanı sıra belediyemize ait bazı genel bilgileri bulabileceğiniz bu Performans Programının halkımıza hayırlı ve uğurlu olmasını diler bu çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarımı kutlarım.

İsmail BAYRAM  
Belediye Başkanı



## İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ	vİ
ŞEKİLLER DİZİNİ	vİ
GRAFİK DİZİNİ	vİ
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel Kaynaklar	12
D- İnsan Kaynakları	12
E- Diğer Hususlar	14
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	16
A- Temel Politika ve Öncelikler	16
B- Amaç ve Hedefler	18
<i>Misyonumuz; kentlilik bilincini geliştirerek ve kültürel zenginliğine sahip çıkarak, yerel ve ortak hizmetleri vatandaş ve insan odaklı bir yaklaşımla sunan yenilikçi bir yerel yönetim kurumu olmaktır</i>	18
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	19
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	21
C- PERFORMANS HEDEFLERİ İLE FAALİYETLER	36
III- EKLER	74
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	74
Ek-1	78
EK -2	79
EK -3	83

## Tablolar Dizini

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER-----	2
TABLO 2: DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI -----	12
TABLO 3: DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI -----	12
TABLO 4: DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİN EĞİTİM DAĞILIMI-----	12
TABLO 5: DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI-----	13
TABLO 6: EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ -----	16
TABLO 7: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-----	18
TABLO 8: STRATEJİK AMAÇLAR -----	19
TABLO 9: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLERİ-----	19
TABLO 10: İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACINA AİT TABLO -----	21
TABLO 11: 2013 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI -----	22
TABLO 12: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI-----	24
TABLO 13: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI -----	26
TABLO 14: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI -----	28
TABLO 15: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI-----	30
TABLO 16: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI -----	32
TABLO 17: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI-----	34

## Şekiller Dizini

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ-----	2
ŞEKİL 2: DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI -----	11
ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ-----	15

## Grafik Dizini

GRAFİK 1: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ-----	23
GRAFİK 2: STRATEJİK AMAÇ 1 BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -----	25
GRAFİK 3: STRATEJİK AMAÇ 2 BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA YÜZDELİK DAĞILIMI -----	27
GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇ 3 ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN YÜZDE DAĞILIMI -----	29
GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI-----	31
GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI -----	33
GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI -----	35

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur





Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b>	
<b>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</b>	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	
b) (...)1 Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.**

**Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.**

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

**Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.**

**Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.**

**Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.**

**Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya**

Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taalük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazımgelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

##### *Halihazır harita ve imar planları:*

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

##### *Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:*

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet

sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

*İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:*

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</b>	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu</b>	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
<b>5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</b>	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
<b>B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler</b>	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü	

toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

#### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

#### 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

##### 1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

##### 2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı



	<p>2.8.2. İmar ile ilgili harçlar</p> <p>2.8.3. İşyeri açma izni harcı</p> <p>2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı</p> <p>2.8.5. Sağlık belgesi harcı</p> <p>2.8.6. Esnaf muafiyeti belgesi harcı</p>
	<p>3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)</p>
	<p>2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</p>
	<p>Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.</p>
	<p>213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</p>
	<p>Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.</p>
	<p>C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları</p>
	<p>5237 sayılı Türk Ceza Kanunu</p>
	<p>Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.</p>
	<p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p>
	<p>Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.</p>
	<p>4857 sayılı İş Kanunu</p>
	<p>Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.</p>
	<p>D. Belediye Karar Organlarının Görevleri</p>
D.1. Belediye Başkanı	<p><b>Madde 38-</b> Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
D.2. Belediye Meclisi	<p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p><b>Madde 18-</b> Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre</p>

	<p>düzeni plânını kabul etmek. <b>(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)</b> Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p><b>D.3. Belediye Encümeni</b></p>	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p><b>Madde 34-</b> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

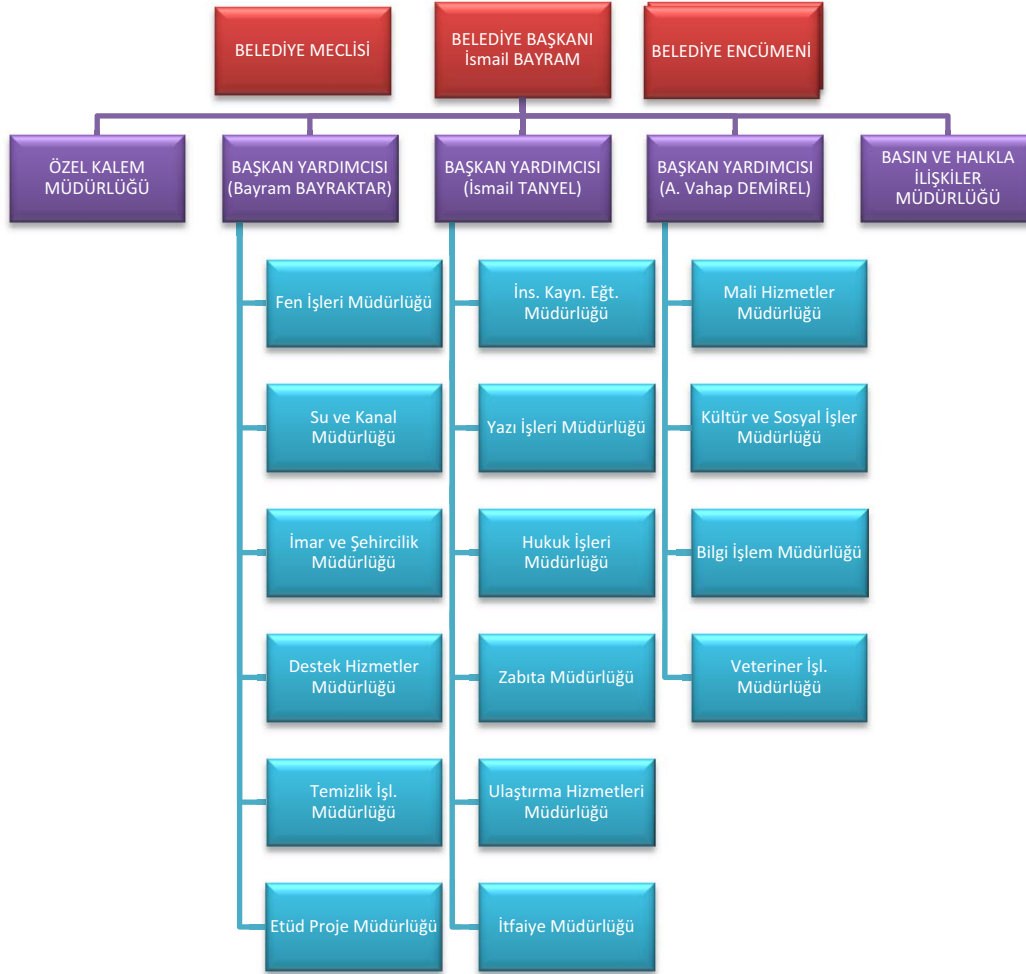


## B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 2: Düzce Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



### C- Fiziksel Kaynaklar

Düzce Belediye Başkanlığına ait fiziksel yapı bilgileri ektedir. (EK-1 )

### D- İnsan Kaynakları

Düzce Belediye Başkanlığı'nın insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Tablo 2: Düzce Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

Düzce Belediye Başkanlığı				
Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	122	20	295	437
2010	127	23	270	420
2011	130	24	176	330
2012	136	29	171	336

Tablo 3: Düzce Belediye Başkanlığı Personelinin Yaş Dağılımı

2012 Yılı	
Doğum Tarihi Aralığı	Memur Sayısı
1940-1949	0
1950-1959	17
1960-1969	72
1970 ve Sonrası	47
Toplam	136

Tablo 4: Düzce Belediye Başkanlığı Personelinin Eğitim Dağılımı

	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
Okuryazar	0	0	0	0	0	0
İlkokul	8	5,88%	90	45%	98	29,17%
Ortaokul	7	5,15%	17	8,50%	24	7,14%
Lise	54	39,71%	47	23,50%	101	30,06%
2 Yıllık Y.O.	39	28,68%	15	7,50%	54	16,07%
4-5 Yıllık Fakülte	27	19,85%	30	15%	27	16,96%
Lisans Üstü	1	0,74%	1	0,50%	2	0,60%
Toplam	136	<b>100,00%</b>	200	<b>100,00%</b>	306	<b>100,00%</b>

**Tablo 5: Düzce Belediye Başkanlığı Personelinin Müdürlük Bazında Dağılımı**

DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı							
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Personel		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Memur	İşçi	
Özel Kalem	5	-	2	7	5	9	14
Yazı İşleri	1	3	1	1	4	2	6
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	1	1	2	1	2	3	5
Bilgi İşlem	1	-	1	-	1	1	2
Destek Hizmetleri	2	1	14	-	3	15	18
Fen İşleri	-	1	26	1	1	27	28
Hukuk İşleri	1	-	2	-	1	2	3
İmar Ve Şehircilik	8	8	16	7	16	23	39
Kültür Ve Sosyal İşler	2	-	3	2	2	5	7
Mali Hizmetler	10	23	3	16	33	19	52
İtfaiye Müdürlüğü	19	1	24	-	20	24	44
Etüd Proje Müdürlüğü	1	-	4	2	1	6	7
İnsan Kaynakları ve Eğ.Müd.	1	1	1	1	2	2	4
Veteriner İşl.Müd.	8	2	14	-	10	14	24
Ulaştırma Müdürlüğü	1	-	6	-	1	6	7
Su ve Kanalizasyon İşl.Md.	4	-	33	1	4	34	38
Temizlik İşleri Md.	1	-	-	1	1	1	2
Zabıta Müdürlüğü	26	3	7	-	29	7	36
TOPLAM	92	44	159	39	136	200	336

## E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2013 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2013 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 25.05.2012 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır (Ek-2).

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ☞ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ☞ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ☞ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ☞ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ☞ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya

### Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçülemelidir,  
Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,  
Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,  
Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

### Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet

şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Düzce Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 06.08.2012 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

31.07.2012 tarihli Başkanlık talimatı gereği (Ek-3), tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akışı şemasında gösterilmiştir.

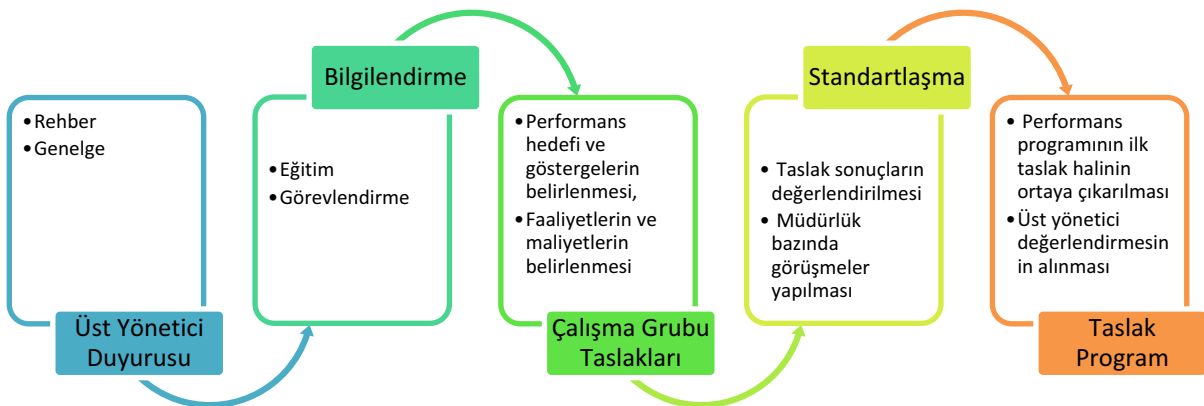
**Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

2007 -2013 dönemine ait Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler aşağıda yer almaktadır.

#### DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)

##### VİZYON

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye

Tablo 6: EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
<b>1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi</b>	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
<b>2. İş Ortamının İyileştirilmesi</b>	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
<b>3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması</b>	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
<b>4. Finansal Sistemin geliştirilmesi</b>		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
<b>5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi</b>		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi

<b>6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi</b>		6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilme
<b>7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi</b>		
<b>8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması</b>		
<b>9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi</b>		
<b>10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması</b>		



## B- Amaç ve Hedefler

Tablo 7: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**Misyonumuz;** *kentlilik bilincini geliştirerek ve kültürel zenginliğine sahip çıkararak, yerel ve ortak hizmetleri vatandaş ve insan odaklı bir yaklaşımla sunan yenilikçi bir yerel yönetim kurumu olmaktır*

**Vizyonumuz;** *dünyayla entegre, ulaşılabilir, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek yeşil Düzce'yi oluşturmaktır.*

### Temel Değerler

- Değişimcilik
- Vatandaş ve insan odaklı olmak
  - Çözüm odaklı olmak
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
  - Planlı ve programlı çalışmak
    - Şeffaflık
    - Adaletli olmak
    - Kurumsallaşmak
- Sorunları oluşmadan önlemek

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 8: Stratejik Amaçlar

Kısa Tema	Nihai Amaç
1. Kentsel Altyapı	Amaç 1: Düzce'nin kentsel altyapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
4. Afet, Risk ve Kent Güvenliği	Amaç 2: Daha güvenli bir kent yaşam alanı oluşturulması ve sürdürülmesi
3. Sosyal Hizmetler	Amaç 3: Sosyal refahı geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi
4. Kültür ve Sosyal Yaşam	Amaç 4: Kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri yoluyla sosyal yaşamın geliştirilmesi
5. Çevre ve Sağlık	Amaç 5: Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi
6. Kurumsal Kapasite	Amaç 6: Düzce Belediyesi'nde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarının, süreçlerin, bilgi sistemlerinin, destek hizmetlerinin ve mali yönetim sisteminin geliştirilmesi

Tablo 9: Stratejik Amaçlar ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER
1. Düzce'nin Kentsel Altyapısının Güçlendirilmesi, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması	HEDEF 1.1: Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak
	HEDEF 1.2: Kent bilgi sistemini Belediye'nin tüm birimlerince kullanılabilir hale getirmek
	HEDEF 1.3: Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek
	HEDEF 1.4: Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek
2. Daha Güvenli Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi	HEDEF 2.1: Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak
	HEDEF 2.2: Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak
3. Sosyal Refahı Geliştirilmesi ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	HEDEF 3.1: Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak
	HEDEF 3.2: Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak

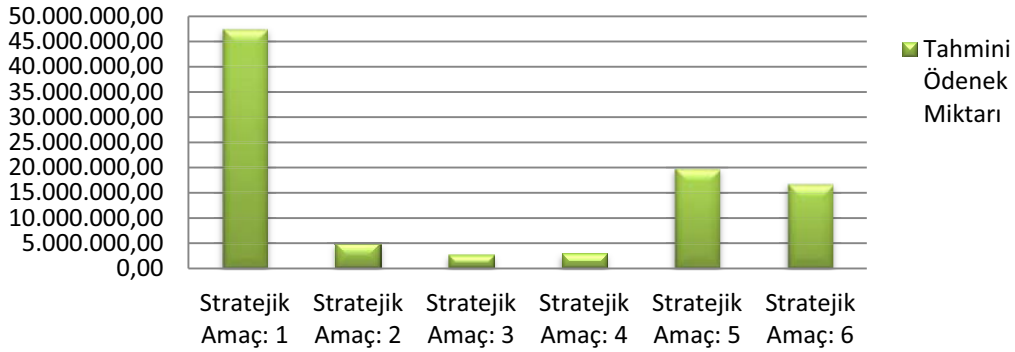
	HEDEF 3.3:	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek
<b>4: Kültür, Sanat ve Sosyal Faaliyetleri Yoluyla Sosyal Yaşamının Geliştirilmesi</b>	HEDEF 4.1:	Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve turizm potansiyeline ilişkin farkındalığı artırmak
	HEDEF 4.2:	Kent halkının kültürel, sanatsal, sosyal ve ekonomik faaliyetlere katılımını sağlamak
<b>5: Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi</b>	HEDEF 5.1:	Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile "Yeşil Düzce" vizyonuna Ulaşmak
	HEDEF 5.2:	Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme imkân veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak
	HEDEF 5.3:	Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığının korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek
<b>6: Düzce Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek</b>	HEDEF 6.1:	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak
	HEDEF 6.2:	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
	HEDEF 6.3:	Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel olarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek
	HEDEF 6.4:	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek
	HEDEF 6.5:	Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak
	HEDEF 6.6:	Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak
	HEDEF 6.7:	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
	HEDEF 6.8:	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak
	HEDEF 6.9:	Destek hizmetlerini ve sosyal imkânları geliştirmek

## D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 10: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacına Ait Tablo

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar		(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	15.076.480,00	0,00		15.076.480,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.491.935,00	0,00		2.491.935,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.361.280,00	0,00		50.361.280,00
	4	Faiz Giderleri		4.500.000,00		4.500.000,00
	5	Cari Transferler	875.500,00		1.515.000,00	2.390.500,00
	6	Sermaye Giderleri	26.179.805,00	0,00		26.179.805,00
	7	Sermaye Transferleri		0,00		
	8	Borç Verme		0,00		
	9	Yedek Ödenek		12.000.000,00		12.000.000,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>					
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		0	0	0	0
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	94.985.000,00	16.500.000,00	1.515.000,00		113.000.000,00

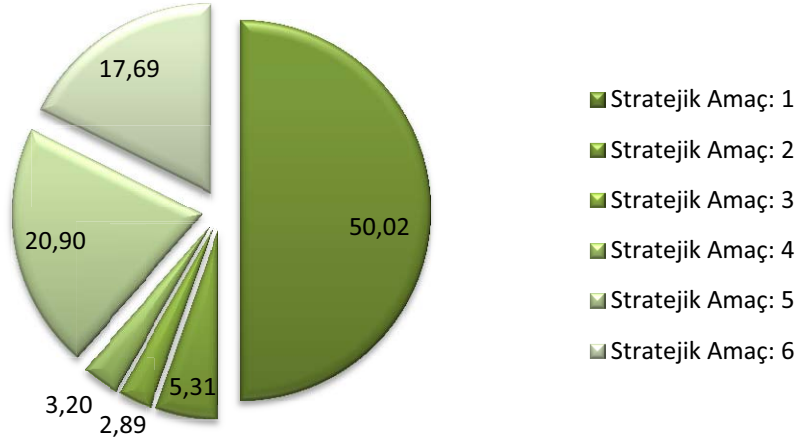
**Şekil 1. 2013 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı**



**Tablo 11: 2013 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı**

Düzce Belediye Başkanlığı'nın 2013 Mali Yılı Bütçesi'nde faaliyetlere 94.985.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Stratejik Amaç 1: Düzce'nin kentsel altyapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için 47.507.414,00.-TL ile en fazla, Stratejik Amaç 2:Daha güvenli bir kent yaşam alanı oluşturulması ve sürdürülmesi için 5.039.512,00.-TL, Stratejik Amaç 3: Sosyal refahı geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi için 2.745.532,00.-TL ile en az, Stratejik amaç 4: Kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri yoluyla sosyal yaşamının geliştirilmesi için 3.038.500,00.-TL, Stratejik Amaç 5: Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi için 19.848.567,00.-TL, Stratejik Amaç 6: Düzce belediyesinde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek için 16.805.475,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

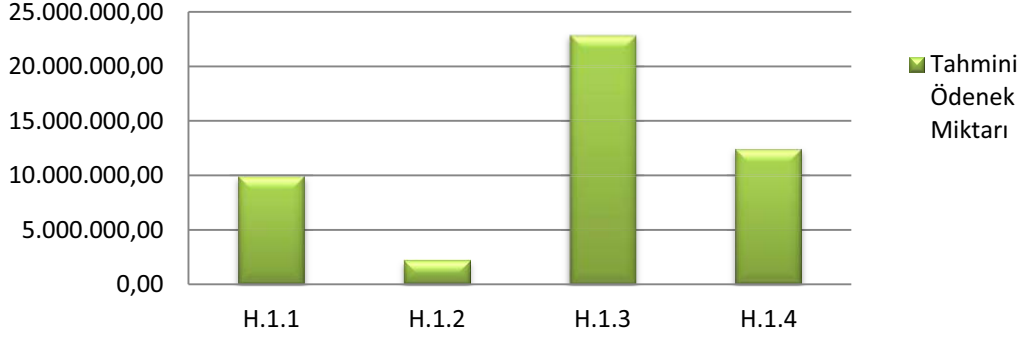
**Grafik 1. Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi**



**Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi**

Stratejik Amaç 1: Düzce'nin kentsel altyapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için %50,02 ile en fazla, Stratejik Amaç 2: Daha güvenli bir kent yaşam alanı oluşturulması ve sürdürülmesi için %5,31, Stratejik Amaç 3: Sosyal refahı geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi için %2,89 ile en az, Stratejik Amaç 4: Kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri yoluyla sosyal yaşamının geliştirilmesi için %3,20, Stratejik Amaç 5: Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi için %20,90, Stratejik Amaç 6: Düzce belediyesinde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek için %17,69 ödenek ayrılmıştır.

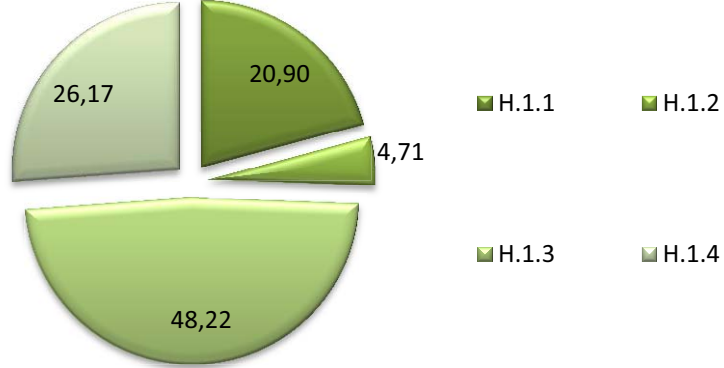
## Şekil 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



**Tablo 12: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı**

Hedef 1.1 Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak için 9.927.800,00.-TL, Hedef 1.2 Kent bilgi sisteminin belediyenin tüm birimlerince kullanılabilir hale getirilmesi için 2.236.265,00.-TL ile en az, Hedef 1.3 Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek için 22.909.349,00.-TL ile en fazla, Hedef 1.4 Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek için 12.434.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

**Grafik 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzelik Dağılımı**

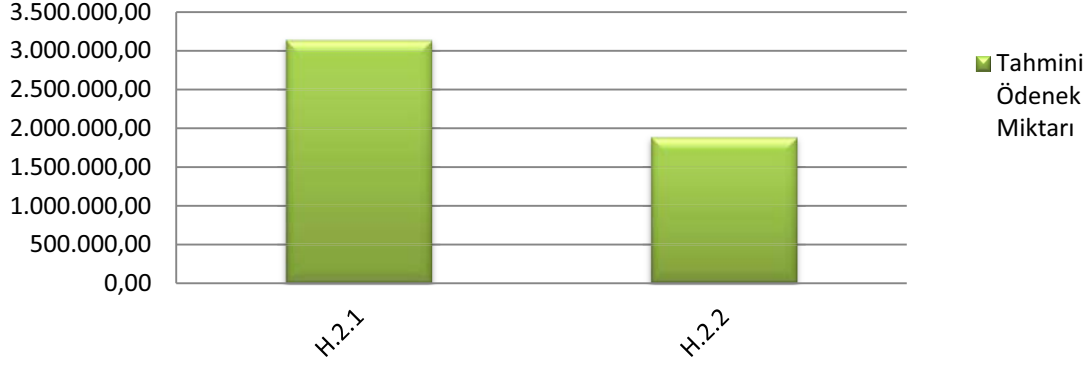


**Grafik 2: Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzelik Dağılımı**

Hedef 1.1 Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak için % 20,90, Hedef 1.2 Kent bilgi sisteminin belediyenin tüm birimlerince kullanılabilir hale getirilmesi için % 4,71 ile en az, Hedef 1.3 Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek için %48,22 ile en fazla, Hedef 1.4 Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek için % 26,17 ödenek ayrılmıştır.



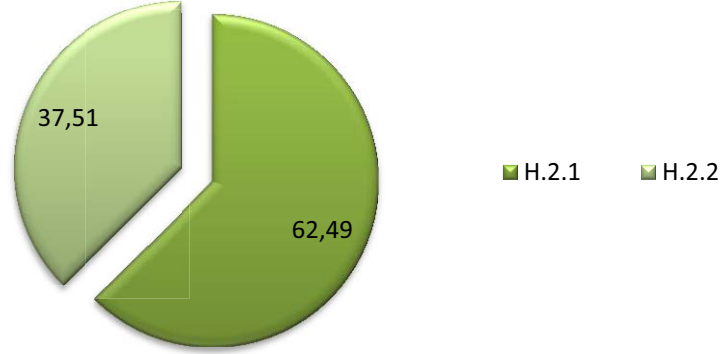
**Şekil 3. Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**



**Tablo 13: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**

Hedef 2.1 Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak için 3.149.000,00.-TL ile en fazla, Hedef 2.2 Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak için 1.890.512,00.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.

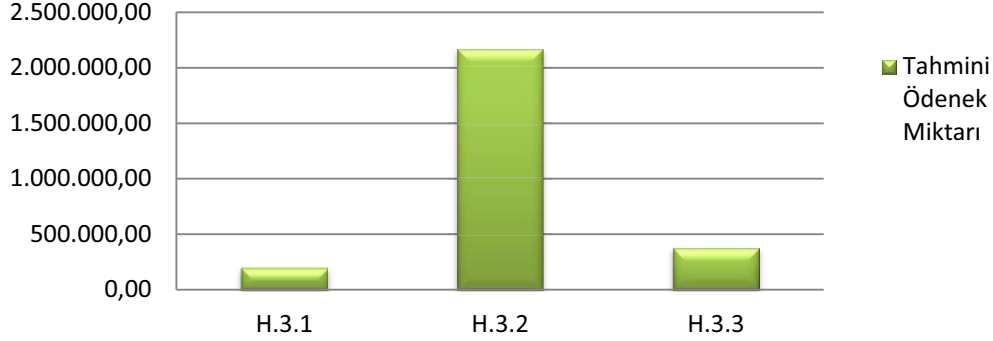
**Grafik 3. Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzelik Dağılımı**



**Grafik 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzelik Dağılımı**

Hedef 2.1 Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak için % 62,49 ile en fazla, Hedef 2.2 Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak için % 37,51 ile en az ödenek ayrılmıştır.

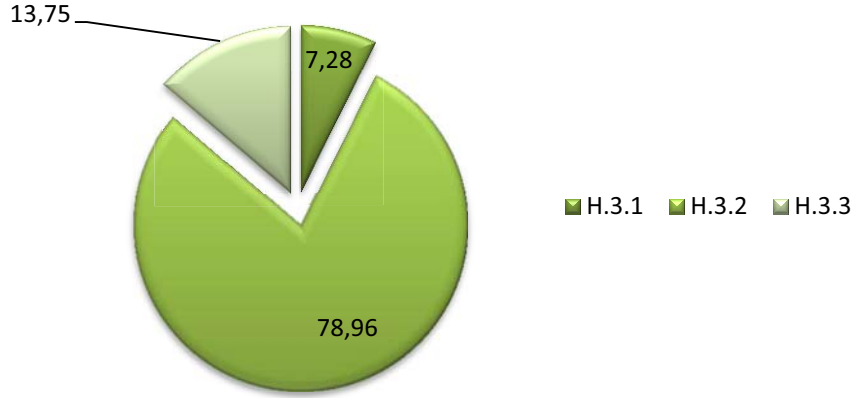
#### Şekil 4. Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazındaki Dağılımı



**Tablo 14: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı**

Hedef 3.1 Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak için 200.000,00.-TL ile en az, Hedef 3.2 Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak için 2.168.000,00.-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır. Hedef 3.3 Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek için 377.532,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

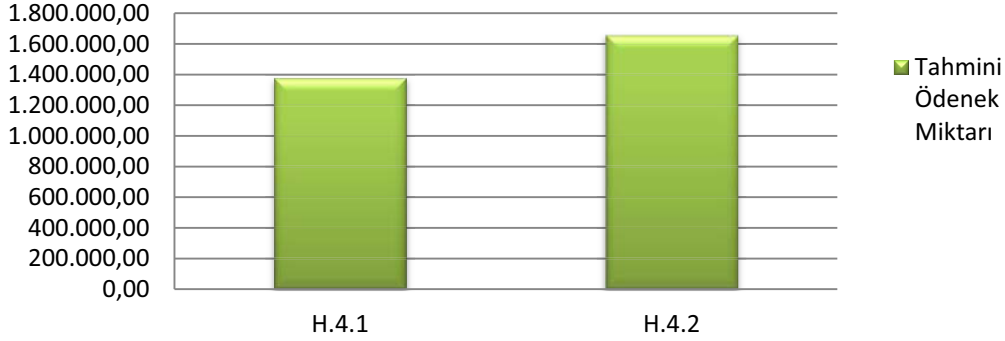
**Grafik 4. Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı**



**Grafik 4: Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı**

Hedef 3.1 Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak için % 7,28 ile en az, Hedef 3.2 Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak için % 78,96 ile en fazla ödenek ayrılmıştır. Hedef 3.3 Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek için %13,75 ödenek ayrılmıştır.

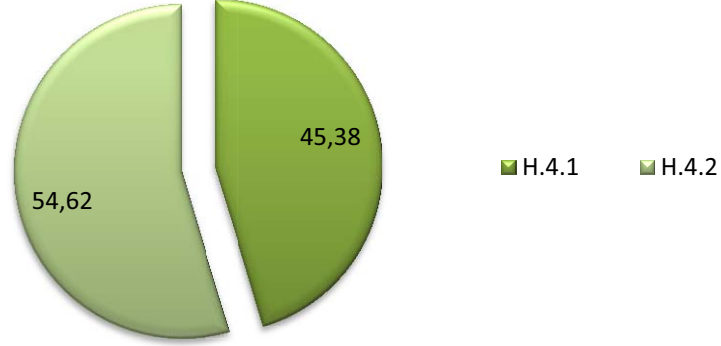
**Şekil 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı**



**Tablo 15: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı**

Hedef 4.1 Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve turizm potansiyeline ilişkin farkındalığı artırmak için 1.379.000,00.-TL ile en az, Hedef 4.2 Kent halkının kültürel, sanatsal, sosyal ve ekonomik faaliyetlere katılımını sağlamak için 1.659.500,00.-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

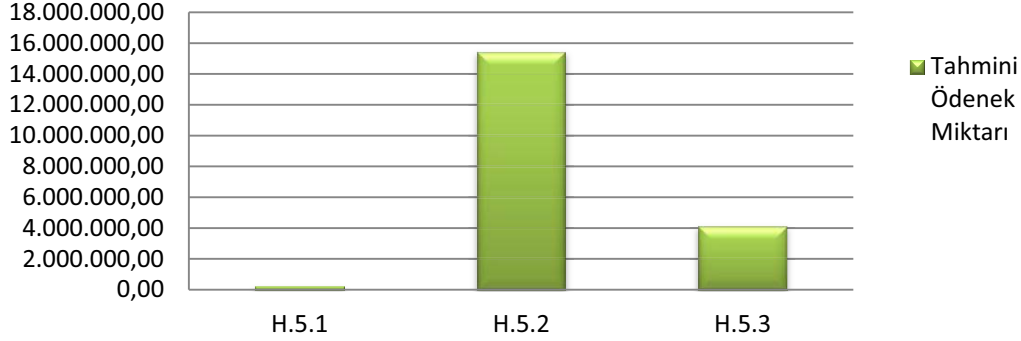
**Grafik 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**



**Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**

Hedef 4.1 Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve turizm potansiyeline ilişkin farkındalığı artırmak için % 45,38 ile en az, Hedef 4.2 Kent halkının kültürel, sanatsal, sosyal ve ekonomik faaliyetlere katılımını sağlamak için % 54,62 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

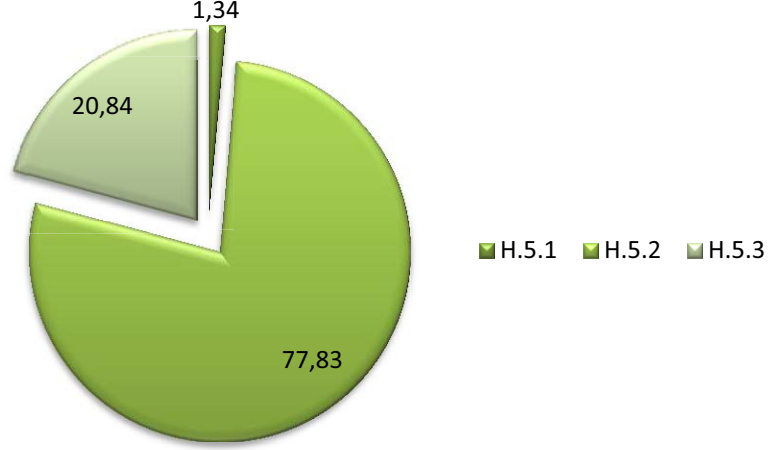
**Şekil 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı**



**Tablo 16: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı**

Hedef 5.1 Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile “Yeşil Düzce” vizyonuna ulaşmak için 265.000,00.-TL ile en az, Hedef 5.2 Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme imkân veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak için 15.447.567,00.-TL ile en fazla, Hedef 5.3 Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek için 4.136.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

**Grafik 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**

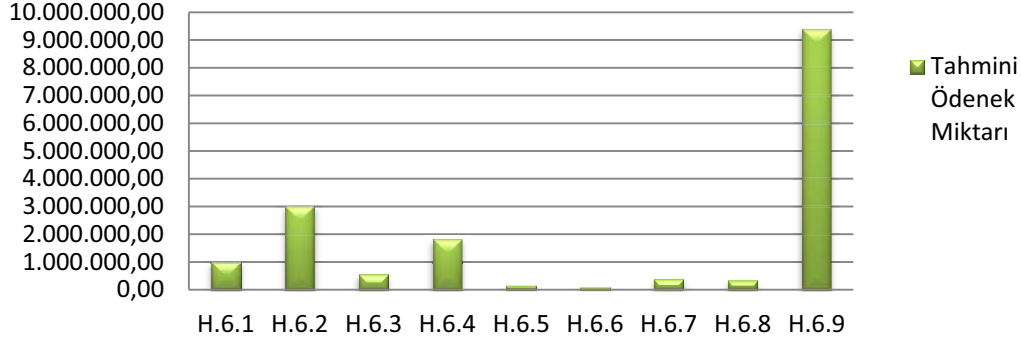


**Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**

Hedef 5.1 Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile “Yeşil Düzce” vizyonuna ulaşmak için % 1,34 ile en az, Hedef 5.2 Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme İmkân veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak için % 77,83 ile en fazla, Hedef 5.3 Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek için % 20,84 ödenek ayrılmıştır.



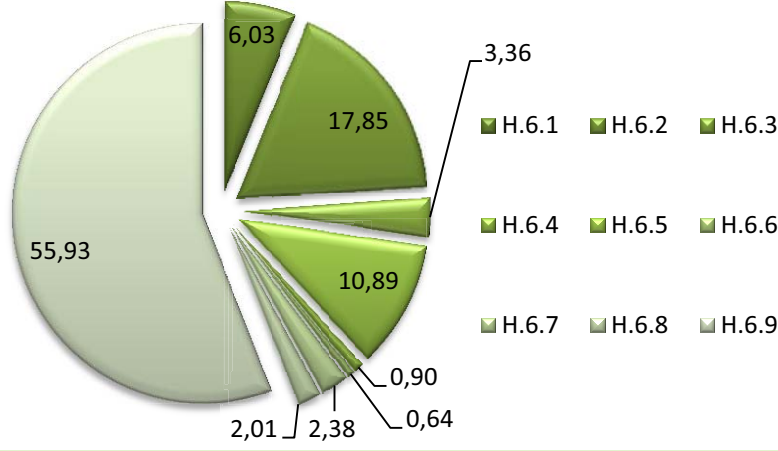
### Şekil 7. Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Tablo 17: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Hedef 6.1 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak için 1.014.000,00.-TL, Hedef 6.2 Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılanması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için 3.000.000,00.-TL, Hedef 6.3 Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel alarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek için 564.750,00.-TL, Hedef 6.4 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek için 1.830.000,00.-TL, Hedef 6.5 Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak için 151.000,00.-TL, Hedef 6.6 Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak için 107.750,00.-TL ile en az, Hedef 6.7 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak için 400.025,00.-TL, Hedef 6.8 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak için 337.850,00.-TL, Hedef 6.9 Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek için 9.400.100,00.-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

**Grafik 7. Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**



**Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**

Hedef 6.1 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak için % 6,03, Hedef 6.2 Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılanması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için % 17,85, Hedef 6.3 Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel alarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek için % 3,36, Hedef 6.4 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek için % 10,89, Hedef 6.5 Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak için % 0,90, Hedef 6.6 Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak için % 0,64 ile en az, Hedef 6.7 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak için % 2,38, Hedef 6.8 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak için % 2,01, Hedef 6.9 Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek için % 55,93 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

## C- PERFORMANS HEDEFLERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
<b>Hedef</b>	Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2013</b>
F.1.1.1 Çizim süresi (iş günü)			25
F.1.1.2 Çizim süresi (iş günü)			20
F.1.1.3 Çizim süresi (yıl)			2
F.1.1.4 Çizim süresi (iş günü)			10
F.1.1.5 Çizim süresi (iş günü)			45
F.1.1.7 Çizim süresi (iş günü)			20
F.1.1.8 Çizim süresi (iş günü)			20
F.1.1.9 Çizim süresi (iş günü)			20
F.1.1.10 Çizim süresi (iş günü)			20
F.1.1.11 Çizim süresi (iş günü)			30
F.1.1.12 Çizim süresi (iş günü)			30
F.1.1.13 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının yapılma oranı (%)			100
F.1.1.14 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planlarının yapılma oranı (%)			100
F.1.1.15 Darıcı Mahallesi TEM Bağlantı yolu çevresinde imar uygulaması yapılan alan (ha)			30
F.1.1.15 Darıcı mahallesi-Çay Mahallesi-Ağa Mahallesi çevre yolunda imar uygulaması yapılan alan(ha)			20
F.1.1.15 Çamköy- Sancaklar- Körpeşler-Karahacımusca Mahalleleri çevre yolunda (Akçakocayolu ile D100 arası) İmar uygulaması yapılan alan(ha)			20
F.1.1.15 Metek-Beyciler Mahalleleri ve Akçakoca çevre yolunda imar uygulaması yapılan alan (ha)			15
F.1.1.15 Diğer 18 uygulaması yapılan alanlar(ha)			20
F.1.1.16 Uzunmustafa Mahallesi çevre yolu kamulaştırması (%)			100
F.1.1.16 Şehirlerarası otobüs terminali - kamulaştırması (%)			100
F.1.1.16 Sancaklar Yolu Kamulaştırması (%)			100
F.1.1.16 Olimpiyat çevre yolu kamulaştırması(%)			100
F.1.1.16 Çay mahallesi ile Darıcıyı birbirine bağlayan çevre yolu kamulaştırması(%)			50
F.1.1.16 Şehir içi imar yolları ile şehir mezarlığı kamulaştırması(%)			100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	7 Adet üst geçide asansör yapımı projesi			25.000,00
F.1.1.2	Anıt meydanı altında otopark projesi			1.000,00
F.1.1.3	Eski sanayide kentsel dönüşüm projesi			120.000,00
F.1.1.4	Kavşak projeleri çizilmesi			10.000,00
F.1.1.5	Kentsel Dönüşüm projesi			80.000,00
F.1.1.6	Kentsel Dönüşüm Projesi			1.000.000,00
F.1.1.7	Metek toki konutları Bağlantı Yolu projesi			15.000,00
F.1.1.8	Olimpiyat kavşağı ve fen lisesi arası yol projesi çizimi			15.000,00
F.1.1.9	Sentetik futbol sahası yapımı			15.000,00
F.1.1.10	Doğu Türkistan Parkı kat oto parkı			15.000,00
F.1.1.11	Meydan Düzenlemeleri			45.793,00
F.1.1.12	Kapalı Pazar yeri			100.000,00
F.1.1.13	1/5000 Ölçekli nazım imar planlarının yapılması			350.000,00
F.1.1.14	1/1000 Ölçekli nazım imar planlarının yapılması			400.000,00
F.1.1.15	18. madde uygulamasının yapılması (İmar planına uygun yol ve parklara v.s hizmet sunmak üzere belediyeye kazandırılması)			967.702,00
F.1.1.16	Kamulaştırma faaliyetleri			6.768.305,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				9.927.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
Hedef	Kent bilgi sisteminin belediyenin tüm birimlerince kullanılabilir hale getirilmesi		
Performans Hedefi	Kent bilgi sisteminin belediyenin tüm birimlerince kullanılabilir hale getirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
F.1.2.1 Yol çizgi yapılacak alan miktarı (metre)			
F.1.2.1 Yaya çizgi yapılan nokta sayısı (adet)			15
F.1.2.1 Boyası yapılan hız kesici miktarı (adet)			20
F.1.2.1 Yapılan kavşak sinyalizasyonu sayısı (adet)			4
F.1.2.1 Aydınlatma yapılan köprü ve üst geçit sayısı (adet)			
F.1.2.1 Bayama yapılan köprü ve üst geçit Sayısı (adet)			3
F.1.2.1 Korkuluk yapımı (metre)			3
F.1.2.1 Yapılan tabela Sayısı			
F.1.2.1 Tabela Yapılan Alan Sayısı			
F.1.2.1 İhtiyasın Karşılama Oranı (%)			100
F.1.2.2 İmalatı ve montajı yapılan bina numarataj adedi			3.000
F.1.2.3 Numarataj revizyonu işlemlerinin tamamlanma oranı(%)			80
F.1.2.4 2008 yılından sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave İmar Planlarının kent bilgi sistemine aktarılması(%)			60
F.1.2.4 2008 yılından sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave İmar Planı alanlarının kadastral bilgilerinin kent bilgi sistemine aktarılması(%)			40
F.1.2.4 Eksik lisansların alınması ve mevcut lisansların güncellenmesi oranı(%)			20
F.1.2.5 Mahalle eşleşmesi oranı(%)			0
F.1.2.5 Cadde-sokak- bulvar-meydan(CSBM) eşleme oranı(%)			10
F.1.2.5 Numarataj eşleme oranı(%)			10
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F.1.2.1	Tabela (trafik tabela, yön levhası ve sokak tabelası) yapımı ve yerleştirilmesi		580.000,00
F.1.2.2	Bina numarataj çalışmasının imalatını, montajının yapılması		80.000,00
F.1.2.3	Numarataj revizyon çalışmalarının sürdürülmesi		100.000,00
F.1.2.4	ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının eksik lisansları tamamlanarak, mevcut sistemimizdeki verileri ArcGIS'e aktarılması projesi		826.265,00
F.1.2.5	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından başlatılan Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesine dahil olma zorunluluğu için veri eşleme çalışmalarının yapılması		650.000,00
<b>Ara Toplam</b>			<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>2.236.265,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
Hedef	Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek		
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2013
F.1.3.2 Çevre yolunun uzunluğu (metre)			450
F.1.3.3 Açılan yolda yapılacak asfalt			1.900
F.1.3.4 Her yıl yapılan asfalt yol uzunluğu (km)			50
F.1.3.5 Açılacak yolun uzunluğu (Metre)			900
F.1.3.6 Araç trafiğine kapatılan yollarda yapılan sert zemin (m2)			7.410
F.1.3.7 Yeni açılan kavşak sayısı (Adet)			6
F.1.3.7 Yapılacak asansör sayısı (Adet)			6
F.1.3.8 Çizim süresi (iş günü)			20
F.1.3.9 Sancaklarda açılan çevre yolunda yapılacak tretuvar çalışması (m2)			1.260
F.1.3.10 Çizim süresi (iş günü)			30
F.1.3.11 Her yıl yapılan kaldırım alanı (m2)			120.000
F.1.3.12 Çizim süresi (iş günü)			30
F.1.3.13 Cami ve okul düzenlemeleri (sert zemin m2)			2.500
F.1.3.13 Cami ve okul düzenlemeleri (Yeşil Alan m2 )			3.500
F.1.3.13 Cami ve okul düzenlemeleri (Asfalt) ton			250
F.1.3.14 Yapılan hizmet binası sayısı (Adet)			5
F.1.3.15 Çizim süresi (iş günü)			15
F.1.3.15 Mevsimlik çiçek sayısı (Adet)			500.000
F.1.3.15 Ağaçlandırma çalışmaları (Adet)			10.000
F.1.3.15 Bitkilendirme çalışmaları (Adet)			2.000
F.1.3.16 Yapılan park sayısı(Adet)			9
F.1.3.16 Spor aletleri sayısı (Adet)			60
F.1.3.16 Kent mobilyaları (Adet)			775
F.1.3.16 Kişi başına düşen yeşil alan sayısı (m2)			7
F.1.3.17 Çizim süresi (iş günü)			20
F.1.3.18 Çevre düzenleme işi (m2)			23.000
F.1.3.19 Oyun grupları bakım çalışmaları (adet)			145
F.1.3.19 Spor aletleri bakım çalışmaları (adet)			220
F.1.3.19 Park ve bahçe mobilyaları bakım çalışmaları (adet)			9
F.1.3.19 Park ve yeşil alan bakım çalışmaları (m2)			900.000
F.1.3.20 Şehirlerarası Otobüs Terminalininin yapımı (%)			
F.1.3.21 Çizim süresi (iş günü)			30
F.1.3.26 Çizim süresi (iş günü)			30
F.1.3.28 Çizim süresi (iş günü)			30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Toplu taşımanın düzenlenmesi ve denetlenmesi			808.386,00
F.1.3.2	Uzunmustafa Mahallesi çevre yolu yapımı			1.400.000,00
F.1.3.3	Metek Toki Konutları bağlantı yolu Yapımı			600.000,00
F.1.3.4	Mevcut yolların bakım ve onarımı			2.700.000,00
F.1.3.5	Olimpiyat Kavşağı Fen Lisesi arası yol yapımı			1.500.000,00
F.1.3.6	İstanbul Caddesi yayalaştırma			2.500.000,00
F.1.3.7	Kavşak ve üstgeçit yapımı			1.125.000,00
F.1.3.8	Çay Mahallesi çevre yolu projelendirmesi			10.000,00
F.1.3.9	Sancaklar yol yapımı			650.000,00
F.1.3.10	Uzunmustafa Mahallesi çevre yolu projelendirmesi			20.000,00
F.1.3.11	Tretuvar yapımı			1.500.000,00
F.1.3.12	Trafik eğitim parkı inşaatı			600.000,00
F.1.3.13	Cami ve okul düzenlemeleri			93.663,00
F.1.3.14	Muhtarlık yapımı			240.000,00
F.1.3.15	Ağaçlandırma çalışmaları			500.000,00
F.1.3.16	Mahalle parkı ve oyun alanları Yapımı			1.741.300,00
F.1.3.17	Otopark düzenlemeleri projelendirmesi			30.000,00
F.1.3.18	Fevzi Çakmak Mahallesi 2 km'lik kuzey kısım çevre düzenleme işleri			1.000.000,00
F.1.3.19	Mecut Parkların Bakım Onarımı ve Yeni Donanımı			600.000,00
F.1.3.20	Şehirlerarası Otobüs Terminalinin yapımı			4.000.000,00
F.1.3.21	Şehirlerarası Otobüs Terminalinin yapımı			50.000,00
F.1.3.22	İstanbul Caddesi yayalaştırma – içme suyu ve kanalizasyon			300.000,00
F.1.3.23	Yol çizim faaliyetleri			90.000,00
F.1.3.24	Kavşak sinyalizasyonu			300.000,00
F.1.3.25	Köprü ve üst geçitlerin aydınlatma, boyanma ve korkuluk yapım faaliyetleri			161.000,00
F.1.3.26	Şehirlerarası otobüs terminali - projelendirme			250.000,00
F.1.3.27	Otobüs durak onarımı ve montajı			120.000,00
F.1.3.28	Trafik eğitim parkı inşaatı - projelendirme			20.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				22.909.349,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
<b>Hedef</b>	Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>			
	(t-1)	(t)	2013
F.1.4.1 İçme suyu yeni hat uzunluğu (metre)			10.000
F.1.4.1 Yenilenen içme suyu hattı (metre)			8.000
F.1.4.4 Yağmur suyu tahliye hattı uzunluğu(metre)			5.000
F.1.4.6 Yeni kanalizasyon hattı uzunluğu (metre)			20.000
F.1.4.6 Yenilenen kanalizasyon hattı uzunluğu( metre)			2.000
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
<b>F.1.4.1</b>	<b>Yeni içme suyu hattı</b>		<b>1.200.000,00</b>
<b>F.1.4.2</b>	<b>İçme suyu hattı Yenilemesi</b>		<b>900.000,00</b>
<b>F.1.4.3</b>	<b>Su basıncı taramaları yapılması ve tali vanaların faal hale getirilmesi</b>		<b>500.000,00</b>
<b>F.1.4.4</b>	<b>Yağmur suyu tahliye hatları yapımı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>F.1.4.5</b>	<b>İçme suyu ve kanalizasyon sisteminin sayısal ortama geçirilmesi</b>		<b>50.000,00</b>
<b>F.1.4.6</b>	<b>Yeni kanalizasyon hattı yapımı</b>		<b>2.500.000,00</b>
<b>F.1.4.7</b>	<b>Kalıcı Konutlar Mevki 5.000 tonluk depo yapımı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>F.1.4.8</b>	<b>İçme Suyu Arıtma tesisi havuz ve bina bakım onarım</b>		<b>581.000,00</b>
<b>F.1.4.9</b>	<b>Mevcut kanalizasyon sisteminde yetersiz kalan kısımların yenilenmesi.</b>		<b>1.753.000,00</b>
<b>F.1.4.10</b>	<b>Arıtma Tesisi teknik modernizasyonu(otomatik numune alma istasyonu yapımı)(Atıksu tesisi)-Gaz klorlama otomasyon sistemi (İçme Suyu Arıtma Tesisi)</b>		<b>450.000,00</b>
<b>F.1.4.11</b>	<b>Kentte sürekli yeterli ölçüde ve TSE kalitesinde su temini sağlamak.(Kimyasal ve enerji alımı)</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>			<b>12.434.000,00</b>





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		DAHA GÜVENLİ BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef		Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak		
Performans Hedefi		Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2013
F.2.2.1. Denetlenen işyeri sayısı				1500
F.2.2.1. Denetlenen işyerlerinde ruhsatlandırma oranı (%)				80 %
F.2.2.2. Denetlenen işyeri sayısı				350
F.2.2.4. Şikayetlerin karşılama oranı (%)				95 %
F.2.2.5. Hizmetiçi eğitim alan personel sayısı				60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak denetlenmesi ve bu işyerlerinin tamamının % 80 oranında ruhsatlandırılması			406.750,00
F.2.2.2	Gıda Üreten ve satan işyerlerinin üç ayda bir denetimlerinin yapılarak yıl içinde tamamının denetlenmesi			375.000,00
F.2.2.3	Belediyemiz Haline gelen ve buradan tüketiciye ulaştırılan yaş sebze ve meyvelerin kaliteli, sağlıklı olmaları için mal giriş çıkışları ile pazaryerlerinin denetimi			438.762,00
F.2.2.4	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması			665.000,00
F.2.2.5	Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi			5.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.890.512,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>		<b>DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Amaç</b>	SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
<b>Hedef</b>	Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>			
	(t-1)	(t)	2013
F.3.1.1	Sünnet Şöleninden yararlanan çocuk sayısı		60
F.3.1.2	Yaşlılar için düzenlenen sosyal etkinliklerden yararlanan kişi sayısı		
F.3.1.2	Engelliler için düzenlenen sosyal etkinliklerden yararlanan kişi sayısı		
F.3.1.3	Sevgi evlerindeki v.b. çocuklara düzenlenen etkinliklerden yararlanan çocuk sayısı		150
F.3.1.4	Düzenlenen etkinlik sayısı		1
F.3.1.5	Kadın danışma merkezine başvuran kadın sayısı		120
F.3.1.5	Sığınma evinde kalan kişi sayısı		80
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
<b>F.3.1.1</b>	<b>Sünnet Şöleni düzenlenmesi</b>		<b>50.000,00</b>
<b>F.3.1.2</b>	<b>Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi</b>		<b>30.000,00</b>
<b>F.3.1.3</b>	<b>Çocuk ve gençlere yönelik sosyal hizmetler düzenlenmesi</b>		<b>20.000,00</b>
<b>F.3.1.4</b>	<b>Çocuk Şenliği Düzenlenmesi</b>		<b>40.000,00</b>
<b>F.3.1.5</b>	<b>Kadınlara yönelik sığınma/danışma hizmeti verilmesi</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>			<b>200.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ			
<b>Hedef</b>	Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Performans Hedefi	Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
	(t-1)	(t)	2013	
F.3.2.1 Yoksullara dağıtılan erzak yardım pakedi sayısı			4.500	
F.3.2.1 Engelli vatandaşlara veya ailelerine yapılan Ayni Yardım Sayısı			200	
F.3.2.1 Kesintisiz internet bağlantısının sağlandığı mahalle muhtarlığı sayısı			45	
F.3.2.1 Sosyal amaçlı yapılan ziyaret sayısı				
F.3.2.2 Ayni yardım yapılan kişi veya hane sayısı(Gıda, giyecek, kırtasiye v.b.)			3300	
F.3.2.2 Ayni yardım yapılan yaşlı sayısı			50	
F.3.2.2 Ayni yardım yapılan engelli sayısı			230	
F.3.2.3 Toplantı yapılan mahalle sayısı			30	
F.3.2.3 Düzenlenen halk günü Sayısı			52	
F.3.2.4 Düzenlenen etkinlik sayısı			1	
F.3.2.4 Katılan kişi sayısı			1	
F.3.2.5 Düzenlenen etkinlik sayısı			1	
F.3.2.6 Talep ve şikayetlerin karşılama oranı (%)			85	
F.3.2.7 Gazete çıkarılma periyodu			12	
F.3.2.7 Çıkarılan gazete sayısı			36.000	
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.3.2.1</b>	<b>Sosyal Yardım ve Dayanışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi</b>			<b>328.000,00</b>
<b>F.3.2.2</b>	<b>Yoksullara İlişkin Yürütülen TOGEM Faaliyetleri</b>			<b>1.500.000,00</b>
<b>F.3.2.3</b>	<b>Halk günleri ve mahalle toplantıları düzenlemek</b>			<b>130.000,00</b>
<b>F.3.2.4</b>	<b>Personel pikniği düzenlenmesi</b>			<b>25.000,00</b>
<b>F.3.2.5</b>	<b>Gençlik Şenliği Düzenlenmesi</b>			<b>115.000,00</b>
<b>F.3.2.6</b>	<b>Beyaz masa hizmetlerinin etkin yürütülmesi</b>			<b>30.000,00</b>
<b>F.3.2.7</b>	<b>Belediye Gazetesi Çıkarılması</b>			<b>40.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>				
<b>Genel Toplam</b>				<b>2.168.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>		<b>DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Amaç</b>	SOSYAL REFAHIN GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
<b>Hedef</b>	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>			
		(t-1)	(t)
F.3.3.1	Meslek edindirme kursları kursiyer sayısı		1000
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı
<b>F.3.3.1</b>	<b>Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim ve hobi kursları</b>		<b>377.532,00</b>
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>			<b>377.532,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>Amaç</b>	KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL FAALİYETLERİ YOLUYLA SOSYAL YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ			
<b>Hedef</b>	Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve turizm potansiyeline ilişkin farkındalığı artırmak			
Performans Hedefi	Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve turizm potansiyeline ilişkin farkındalığı artırmak			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
	(t-1)	(t)	2013	
F.4.1.1 Meslek edindirme kursları kursiyer sayısı			4	
F.4.1.2 Anneler Günü ziyaretleri ile ulaşılan anne sayısı			150	
F.4.1.3 Geleneksel yağlı güreş organizasyonuna katılan izleyici sayısı			5.500	
F.4.1.4 Belediye bandosunun katıldığı faaliyet sayısı			33	
F.4.1.5 Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklere gelen katılımcı/izleyici sayısı			1.700	
F.4.1.6 Liselerarası tiyatro festivali izleyici sayısı			2.500	
F.4.1.7 Düzenlenen etkinlik sayısı			1	
F.4.1.8 Katılınan fuar/toplantı vb. sayısı			2	
F.4.1.9 Hazırlanan broşür, sunum, afiş vb sayısı			45.000	
F.4.1.9 Hazırlanan haber/basın bildiri sayısı			2.000-2.500	
F.4.1.9 Web sitesinin güncellenme sıklığı			Günlük	
F.4.1.9 Hazırlanan kitap sayısı/adedi			1	
F.4.1.9 Hazırlanan sunum sayısı			10	
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.4.1.1</b>	<b>Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi</b>			<b>50.000,00</b>
<b>F.4.1.2</b>	<b>Anneler Günü ziyaretleri düzenlenmesi</b>			<b>5.000,00</b>
<b>F.4.1.3</b>	<b>Geleneksel yağlı güreş organizasyonu düzenlenmesi</b>			<b>150.000,00</b>
<b>F.4.1.4</b>	<b>Belediye bando faaliyetleri</b>			<b>150.000,00</b>
<b>F.4.1.5</b>	<b>Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi</b>			<b>250.000,00</b>
<b>F.4.1.6</b>	<b>Liselerarası tiyatro festivali</b>			<b>75.000,00</b>
<b>F.4.1.7</b>	<b>Yaz konserleri düzenlenmesi</b>			<b>399.000,00</b>

<b>F.4.1.8</b>	<b>Yerel ve uluslar arası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması</b>			<b>160.000,00</b>
<b>F.4.1.9</b>	<b>Düzce ve Düzce Belediyesinin tanıtımına ilişkin faaliyetler</b>			<b>140.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>				
<b>Genel Toplam</b>				<b>1.379.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL FAALİYETLERİ YOLUYLA SOSYAL YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ		
<b>Hedef</b>	Kent halkının kültürel, sanatsal, sosyal ve ekonomik faaliyetlere katılımını sağlamak		
Performans Hedefi	Kent halkının kültürel, sanatsal, sosyal ve ekonomik faaliyetlere katılımını sağlamak		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2013
F.4.2.1 Tiyatro eğitimi alan öğrenci sayısı			150
F.4.2.1 Şehir tiyatrosu gösterilerine gelen izleyici sayısı			20.000
F.4.2.1 23 Nisan çocuk şenliği ve tiyatroları izleyici sayısı			7.500
F.4.2.2 Mehteran takımının katıldığı faaliyet sayısı			48
F.4.2.3 Halk oyunları kursu kursiyer sayısı			200
F.4.2.4 Resim, fotoğraf, el sanatları v.b. sergilere gelen kişi sayısı			1.800
F.4.2.5 Belediyesporun faaliyette bulunduğu branş sayısı			3
F.4.2.5 Belediyesporun branşlarındaki toplam sporcu sayısı			300
F.4.2.5 Malzeme yardımı yapılan sporcu ve öğrenci sayısı			350
F.4.2.6 Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısı			200
F.4.2.7 Profesyonel tiyatro gösterimi sayısı			2
F.4.2.8 Halk oyunları festivali izleyici sayısı			20.000
F.4.2.9 Streetball turnuvasına katılan takım sayısı			40
F.4.2.10 Bilgi ve beceri yarışmalarına katılan öğrenci sayısı			800
F.4.2.11 Yaz Kültür Okullarına katılan öğrenci sayısı			100
F.4.2.1.2 Açık Hava Sinema Günlerine gelen izleyici sayısı			35.000
F.4.2.14 Aşure gününde dağıtılan aşure sayısı (adet)			2.000
F.4.2.14 Çanakkale zaferi ve Şehitleri anma günü adına dağıtılan helva sayısı (adet)			6.000
F.4.2.14 Kutlu doğum haftasında halka dağıtılan güzel sözler kartelası kitap adedi (adet)			45.000
F.4.2.14 Kandil gecelerinde Belediye meydanında dağıtılan lokma pakedi sayısı (adet)			10.000
F.4.2.14 Şehir merkezindeki billboardlara asılarak sergilenen duyuru sayısı (adet)			15
F.4.2.15 Kültür gezilerine katılan kişi sayısı			1.000
F.4.2.16 İnanç turuna katılan kişi sayısı			1.500
F.4.2.18 Oluşturulan irfan meclisi sayısı			2
F.4.2.18 İftar verilen mahalle sayısı			30
F.4.2.18 İftar verilen kişi sayısı			30.000



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Tiyatro eğitimi ve gösterimi faaliyetlerinin sürdürülmesi			100.000,00
F.4.2.2	Mehteran takımı			150.000,00
F.4.2.3	Halk oyunları kursu açılması			50.000,00
F.4.2.4	Resim, fotoğraf, el sanatları v.b. Sergiler yapılması			20.000,00
F.4.2.5	Belediye spor faaliyetleri			150.000,00
F.4.2.6	Yaz spor okulları açılması			0,00
F.4.2.7	Profesyonel tiyatro gösterimi			15.000,00
F.4.2.8	Halk oyunları festivali düzenlenmesi			15.000,00
F.4.2.9	Streetball turnuvası düzenlenmesi			20.000,00
F.4.2.10	Bilgi ve beceri yarışmaları düzenlenmesi			20.000,00
F.4.2.11	Yaz okulları (Spor ve Kültür) açılması			30.000,00
F.4.2.12	Açık hava sinema günleri yapılması			50.000,00
F.4.2.13	Spor alanlarının yenilenmesi			100.000,00
F.4.2.14	Dini, milli ve özel günlerin anılması ile mahalli yapılan kutlamalarda müşterek katılım olacak faaliyetlerde bulunmaktadır.			168.000,00
F.4.2.15	Kültür gezileri düzenlenmesi			150.000,00
F.4.2.16	İnanç turu düzenlenmesi			150.000,00
F.4.2.17	Kültür faaliyetlerinin etkin yürütülmesi için hizmet alımı yapılması			0,00
F.4.2.18	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi			471.500,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam				1.659.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef	Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile “Yeşil Düzce” vizyonuna ulaşmak		
Performans Hedefi	Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile “Yeşil Düzce” vizyonuna ulaşmak		
Açıklamalar			
<b>Performans Göstergeleri</b>			
	(t-1)	(t)	2013
F.5.1.1 Çizim süresi (iş günü)			20
F.5.1.2 Çizim süresi (iş günü)			120
F.5.1.4 Çizim süresi (iş günü)			15
<b>Faaliyetler</b>			
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
F.5.1.1	Asar deresi aydınlatması		50.000,00
F.5.1.2	Mahalle park ve oyun alanları projelendirmesi		45.000,00
F.5.1.3	Kamelya yapımı (Parklar ve oturma yerlerinin imalat-bakım ve onarım (kamelya ve marangozluk, kalıcı konut korkuluk boyanması dahil)		160.000,00
F.5.1.4	Ağaçlandırma faaliyetleri – projeleri		10.000,00
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>			<b>265.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme İMKÂN veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme İMKÂN veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		(t-1)	(t)	2013
F.5.2.1	Katı atık bertaraf tesisi tamamlanma oranı(%)			100
F.5.2.3	Yeni yerleştirilen konteyner sayısı (adet/yıl)			800
F.5.2.6	Yer altına alınan konteyner sayısı (adet/yıl)			30
F.5.2.7	Bitkisel atık yağların toplanması (kg/yıl)			22.500
F.5.2.8	Bitkisel atık yağ toplama noktalarının yıllık artış oranı (%)			14
F.5.2.9	Hafriyat döküm sahasının oluşturulması (%)			80
F.5.2.10	Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması(ton/yıl)			260
F.5.2.11	Tıbbi atık toplanan kurum sayısı(adet/yıl)			125
F.5.2.12	Atık pillerin toplanması (kg/yıl)			1.500
F.5.2.13	Atık pil toplama noktalarının yıllık artış oranı (%)			15
F.5.2.14	Çevre ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi (adet/yıl)			10
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Katı atık geri dönüşüm ve bertaraf tesisi inşaatı yapım ihalesi işinin Düzce Belediyesine kalan kısmı			3.771.500,00
F.5.2.2	Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği			9.356.067,00
F.5.2.3	Yeni konteyner yerleştirme			300.000,00
F.5.2.4	Bertaraf işlemi için iş makinesi kiralanması			350.000,00
F.5.2.5	Bertaraf işlemi için taşınmaz mal kiralanması			295.000,00
F.5.2.6	Katı atık toplama konteynerlerinin yer altına alınması			1.300.000,00
F.5.2.7	Evlerden, lokanta ve işyerlerinden bitkisel atık yağ toplama(kg/yıl)			5.000,00
F.5.2.8	Bitkisel atık yağ toplama noktalarının yıllık artışı(%)			5.000,00
F.5.2.9	Hafriyat toplama alanı ve sürecinin oluşturulması			46.100,00

F.5.2.10	Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması(ton/yıl)			0,00
F.5.2.11	Tıbbi atık toplanan kurum sayısı(adet/yıl)			0,00
F.5.2.12	Okullardan, kamu kurumlarından ve iş yerlerinden Atık pillerin toplanması(Kg/Yıl)			5.000,00
F.5.2.13	Atık pil toplama noktalarının yıllık artışı(%)			5.000,00
F.5.2.14	Çevre ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi (adet/yıl)			5.000,00
F.5.2.15	Belediye hizmet binalarının temizliğini yapmak			60.000,00
F.5.2.16	Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak			5.000,00
<b>Ara Toplam</b>				
<b>Genel Toplam</b>				<b>15.447.567,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ			
<b>Hedef</b>	Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek			
<b>Performans Hedefi</b>	Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		(t-1)	(t)	2013
F.5.3.1	Belediye personelinin ve vatandaşların sağlık ile ilgili muayenelerin karşılanma süresi			Aynı gün içinde
F.5.3.1	Belediye personelinin ve vatandaşların sağlık ile ilgili şikayetlerinin karşılanma oranı (%)			90
F.5.3.4	Hijyenik et tüketimi için kesime gelen hayvanların kesiminin yapılıp vatandaşa teslim süresi (gün)			1
F.5.3.4	Yıllık, hijyenik et tüketimi için kesimi yapılan hayvan kilosu			1.200.000
F.5.3.5	Cenaze hizmetlerinin tarafımıza bildirilmesinden sonra defin işlemlerinin yapılma süresi (gün)			1-2
F.5.3.5	Yıllık otları biçilen mezarlık alanı (m2)			430.000
F.5.3.5	Yıllık cenaze hizmeti verilen kişi sayısı			695.000
F.5.3.6	Yıllık larva ve ergin mücadelesi Yapılan Alan(ha)			75.000
F.5.3.6	Vektör kontrol mücadelesinde vatandaşın memnuniyet oranı (%)			80
F.5.3.7	Yıllık rehabilite edilen sokak hayvanları sayısı			3.700
F.5.3.7	Sahiplendirilen köpek sayısı			650
F.5.3.7	Vatandaşın köpekler ile ilgili şikayetlerinin karşılanma süresi (gün)			1-3
F.5.3.7	Kısırlaştırılacak köpek sayısı			500
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.5.3.1</b>	<b>Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi</b>			<b>150.000,00</b>
<b>F.5.3.2</b>	<b>Faaliyette olup, ruhsatsız olan işyerlerinin tespit edilmesi</b>			<b>350.000,00</b>
<b>F.5.3.3</b>	<b>İşyeri açılış ruhsatı denetimleri</b>			<b>350.000,00</b>
<b>F.5.3.4</b>	<b>Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik kontrol, kesim ve dağıtım faaliyetleri</b>			<b>950.000,00</b>
<b>F.5.3.5</b>	<b>Cenaze hizmetleri ile mezarlıkların rehabilite edilmesi</b>			<b>1.000.000,00</b>

<b>F.5.3.6</b>	<b>Halk sağlığına y6nelik vekt6r kontrol m6cadelesi</b>			<b>736.000,00</b>
<b>F.5.3.7</b>	<b>Başıboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi</b>			<b>600.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>				
<b>Genel Toplam</b>				<b>4.136.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
<b>Hedef</b>	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	(t-1)	(t)	2013
F.6.1.1 İPv6 switch (adet)			6
F.6.1.1 EBYS için server (adet)			2
F.6.1.1 EBYS için Data Center (adet)			1
F.6.1.1 EBYS için yedekleme (adet)			1
F.6.1.2 Web server satın alınması (adet)			1
F.6.1.2 ISS ye barındırma olarak vermek (yıl)			1
F.6.1.2 E mailin yeni servere aktarılması			
F.6.1.4 Yazılım araştırma (firma sayısı)			2
F.6.1.4 Yerinde inceleme (belediye sayısı)			2
F.6.1.4 Satınalma kurulumu			
F.6.1.4 Eğitim (personel sayısı)			80
F.6.1.6 Web alanı (adet)			2
F.6.1.6 Alan adı kaydı (adet)			2
F.6.1.6 Vido için media alanı (adet)			1
F.6.1.6 Kurumsal e mail (adet)			
F.6.1.7 İPv6 Network Eğitimi (kişi)			4
F.6.1.7 Lirux Server Eğitimi (kişi)			2
F.6.1.7 Windows Server Eğitimi (kişi)			4
F.6.1.7 Cisco Network Eğitimi (kişi)			4
F.6.1.8 Dijital imzaya geçiş (kişi)			80
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F.6.1.1</b>	<b>Belediye binamızın bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı ve ağın iyileştirilmesi</b>		<b>171.000,00</b>

F.6.1.2	İnteraktif çözümler sunan örnek alınabilecek bir web sayfasının hazırlanması			10.000,00
F.6.1.3	Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş içselleştirilmiş bir mevzuat portalı			10.000,00
F.6.1.4	Yazılı kağıt ortamında bulunan dökümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi			250.000,00
F.6.1.5	Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyeçilik konusunda yararlanılması			10.000,00
F.6.1.6	Bilgi sistemlerinin etkinleştirilmesi ve internet belediyeçiliği kullanımlarının kuvvetli bir şekilde sürdürülmesi			343.000,00
F.6.1.7	Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması			10.000,00
F.6.1.8	Dijital imzaya geçilmesi			10.000,00
F.6.1.9	Mali Hizmetler Birimindeki "Ön Mali Kontrol" işlemlerinin yazılım üzerinden yapılması			200.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.014.000,00



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılanması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılanması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		(t-1)	(t)	2013
F.6.2.1. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)				85
F.6.2.2. Hazırlanan mali rapor sayısı				6
F.6.2.3. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%)				85
F.6.2.4. Bir defalık gelirler dışındaki bütçe gelirlerinde önceki yıla oranla artış oranı (%)				
F.6.2.7. Taşınmazların değerlendirme çalışmasının tamamlanma oranı (%)				75
<b>Faaliyetler</b>				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.6.2.1</b>	<b>Gelir birimlerinin etkin yönetimi</b>			<b>1.300.000,00</b>
<b>F.6.2.2</b>	<b>Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması</b>			<b>150.000,00</b>
<b>F.6.2.3</b>	<b>Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi</b>			<b>250.000,00</b>
<b>F.6.2.4</b>	<b>Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması</b>			<b>150.000,00</b>
<b>F.6.2.5</b>	<b>Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi</b>			<b>250.000,00</b>
<b>F.6.2.6</b>	<b>Gelir artırıcı çalışmaların yapılması</b>			<b>500.000,00</b>
<b>F.6.2.7</b>	<b>Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması ve etkin yönetilmesi</b>			<b>400.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>				
<b>Genel Toplam</b>				<b>3.000.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
<b>Hedef</b>	Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel alarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel alarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>			
	(t-1)	(t)	2013
F.6.3.1 İç Kontrolle eylem planının gerçekleşme oranı (%)			60
F.6.3.2 İç Kontrolle ilgili alınan eğitim ve danışmanlık hizmeti memnuniyet oranı (%)			70
F.6.3.5 Süreçleri belirlenen müdürlük sayısı			18
<b>Faaliyetler</b>			
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
<b>F.6.3.1</b>	<b>İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması</b>		<b>290.000,00</b>
<b>F.6.3.2</b>	<b>İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması</b>		<b>200.000,00</b>
<b>F.6.3.3</b>	<b>İç Kontrolde mevcut durum analizi yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması</b>		<b>10.000,00</b>
<b>F.6.3.4</b>	<b>İç Kontrol, performans ölçütleri, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti almak</b>		<b>50.000,00</b>
<b>F.6.3.5</b>	<b>İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması</b>		<b>14.750,00</b>
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>			<b>564.750,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		(t-1)	(t)	2013
F.6.4.1	Yapılan eğitim analiz sayısı (adet)			1
F.6.4.2	Kişi başına alınan yıllık eğitim saati			55
F.6.4.3	Personele verilen motivasyon yemeği ve piknik organizasyon sayısı yıllık			1
F.6.4.4	Faaliyetlere Katılım sağlanan personel yüzdesi (%)			80
F.6.4.5	Norm Kadro çalışması yapılan birim sayısı			Tüm müdürlükler
F.6.4.6	Yapılan toplantı sayısı			5
F.6.4.7	Yapılan eğitim değerlendirme anket sayısı			5
F.6.4.8	Hizmetlerin etkin ve verimli yürütme yüzdesi (%)			70
F.6.4.10	Gerçekleştirilen iç tetkik sayısı			18
F.6.4.10	Gerçekleştirilen iç tetkik sayısı			1
F.6.4.10	Gerçekleştirilen YGG sayısı			1
F.6.4.10	DÖF'lerin kapatılma yüzdesi (%)			100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F.6.4.1</b>	<b>Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması</b>			<b>10.000,00</b>
<b>F.6.4.2</b>	<b>Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması</b>			<b>60.000,00</b>
<b>F.6.4.3</b>	<b>Düzce Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması</b>			<b>50.000,00</b>

F.6.4.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması			20.000,00
F.6.4.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışması			0,00
F.6.4.6	Süreç kontrol modelinin oluşumu			20.000,00
F.6.4.7	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi			10.000,00
F.6.4.8	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi			150.000,00
F.6.4.9	Özel güvenlik hizmeti alımı			600.000,00
F.6.4.10	ISO faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi			10.000,00
F.6.4.11	Memur öğle yemeği hizmeti verilmesi			900.000,00
<b>Ara Toplam</b>				
<b>Genel Toplam</b>				<b>1.830.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
<b>Hedef</b>	Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak		
<b>Performans Hedefi</b>	Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>			
	(t-1)	(t)	2013
F.6.5.1 Hazırlanan projelerin kabul edilme oranı (%)			2
F.6.5.2 Proje ortaklığı ve kardeş şehir sayısı			3
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
<b>F.6.5.1</b>	<b>AB Projesi hazırlanması</b>		<b>30.000,00</b>
<b>F.6.5.2</b>	<b>Ulusal/uluslararası kurumlarla işbirliği / ortaklıklar geliştirilmesi</b>		<b>120.000,00</b>
<b>F.6.5.3</b>	<b>Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal/ uluslararası kaynaklar kredi, bağış ve diğer desteklerle ilgili çalışmalar yapılması</b>		<b>1.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>			
<b>Genel Toplam</b>			<b>151.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak			
Performans Hedefi	Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak			
Açıklamalar				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		(t-1)	(t)	2013
F.6.6.1	Hazırlanan Rapor sayısı			2
F.6.6.2	Yıllık bastırılan Yayın sayısı			1
F.6.6.2	Yıllık Düzenlenen personel gecesi sayısı			1
<b>Faaliyetler</b>				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.6.6.1</b>	<b>Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve toplantılar düzenlenmesi ve bu konuda raporlar hazırlanması</b>			<b>92.750,00</b>
<b>F.6.6.2</b>	<b>Personel gecesinin yapılması</b>			<b>15.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>				
<b>Genel Toplam</b>				<b>107.750,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>Amaç</b>	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		(t-1)	(t)	2013
F.6.7.2	Mevcut durum analizinin yapılması oranı (%)			90
F.6.7.2	Bilgilendirme toplantısı yapılması (adet)			2
F.6.7.2	Kurumsal mevzuatın oluşturulması oranı (%)			70
F.6.7.2	Mevcut mevzuatın standartlaştırılması oranı (%)			70
F.6.7.3	Mevcut durum analizinin yapılması oranı (%)			60
F.6.7.3	Sisteme geçen kurumların ziyaret edilmesi bilgi alışverişi yapımı (adet)			4
F.6.7.3	Sistemle ilgili firmalarla görüşmeler yapılması (adet)			3
F.6.7.4	Toplantıların organizasyonundaki verimlilik oranı (%)			80
F.6.7.4	Toplantı tutanaklarının karar haline getirilme süresi (gün)			3
F.6.7.4	Kararların ilanı süresi (gün)			7
F.6.7.5	Gelen evrakların ilgililerine doğru gönderilme oranı (%)			85
F.6.7.5	Evrakların yasal süresi içinde cevaplandırılması oranı (%)			85
F.6.7.5	Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (85)			85
F.6.7.5	Vatandaş memnuniyeti			2
F.6.7.6	Toplantı davetlerinin konsey üyelerine ulaşım oranı (%)			80
F.6.7.6	Alınan kararların ilgili kurum ve kuruluşlara bildirim süresi (gün)			7
F.6.7.7	Toplantıların organizasyonundaki verimlilik oranı (%)			80
F.6.7.7	Toplantı tutanaklarının karar haline getirilme süresi (gün)			3
F.6.7.7	Kararların ilanı süresi (gün)			7
<b>Faaliyetler</b>		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>F.6.7.1</b>	<b>Yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütülmesi</b>			<b>149.000,00</b>
<b>F.6.7.2</b>	<b>Kurumsal mevzuatın oluşturulması ve standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler</b>			<b>50.000,00</b>

F.6.7.3	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş Faaliyetleri(EBYS)			25.000,00
F.6.7.4	Meclis ve encümen toplantılarının yürütümü ve desteklenmesine yönelik faaliyetler			75.000,00
F.6.7.5	Kurum gelen-giden evrak yönetimine ait faaliyetler			50.000,00
F.6.7.6	Düzce Kent Konseyi sekreteryaya faaliyetlerinin etkin olarak yürütülmesi			25.000,00
F.6.7.7	Katı Atık Birliği yönetimine destek faaliyetlerinin sekreteryasını yapmak			26.025,00
<b>Ara Toplam</b>				
<b>Genel Toplam</b>				<b>400.025,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
<b>İdare Adı</b>	<b>DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>		
<b>Amaç</b>	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
<b>Hedef</b>	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak		
<b>Performans Hedefi</b>	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>			
	(t-1)	(t)	2013
F.6.8.1 Hukuki Süreç Analizlerinin tamamlanma oranı (%)			100
F.6.8.1 Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)			
F.6.8.2 Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)			100
F.6.8.3 Hukuki taleplerin karşılanma süresi (gün)			15
F.6.8.3 Dava ve İcra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)			100
F.6.8.4 Mevzuat değişikliklerinin ilgililere aktarılması (%)			100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
<b>F.6.8.1</b>	<b>Hukuk süreçlerinin analizi</b>		<b>30.140,00</b>
<b>F.6.8.2</b>	<b>Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi</b>		<b>55.495,00</b>
<b>F.6.8.3</b>	<b>Dava takip sürecinin geliştirilmesi</b>		<b>233.178,00</b>
<b>F.6.8.4</b>	<b>Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi</b>		<b>19.037,00</b>
<b>Ara Toplam</b>			<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>337.850,00</b>



## Stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin müdürlükler bazında dağılımı

<b>02 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
F.3.2.1	Sosyal yardım ve dayanışma faaliyetlerinin sürdürülmesi
F.3.2.3	Halk günleri ve mahalle toplantıları düzenlemek
F.4.2.14	Dini, milli ve özel günlerin anılması ile mahalli yapılan kutlamalarda müşterek katılım olacak faaliyetlerde bulunmaktır.
F.6.9.4	Özel kalem hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
F.6.9.5	Temsil tören ve ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek

<b>04 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
F.1.2.1	Tabela (trafik tabela, yön levhası ve sokak tabelası) yapımı ve yerleştirilmesi
F.1.2.2	Bina numarataj çalışmasının imalatını, montajının yapılması
F.1.3.21	Şehirlerarası otobüs terminalinin Yapımı
F.1.3.23	Yol çizim faaliyetleri
F.1.3.24	Kavşak sinyalizasyonu
F.1.3.25	Köprü ve üst geçitlerin aydınlatma, boyanma ve korkuluk yapım faaliyetleri
F.1.3.27	Otobüs durak onarımı ve montajı
F.4.2.13	Spor alanlarının yenilenmesi
F.5.1.3	Kamelya Yapımı (Parklar ve oturma yerlerinin imalat-bakım ve onarım (kamelya ve marangozluk, kalıcı konut korkuluk boyanması dahil)
F.6.9.1	Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması
F.6.9.2	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılacak akaryakıt, enerji alımı desteğinin sağlanması
F.6.9.3	Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi

<b>05 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
F.6.3.3	İç kontrolde mevcut durum analizi yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması
F.6.3.4	İç kontrol, performans ölçütleri, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti almak
F.6.3.5	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması
F.6.4.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması
F.6.4.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması
F.6.4.3	Düzce Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması
F.6.4.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
F.6.4.6	Süreç kontrol modelinin oluşumu
F.6.4.7	Hizmetiçi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi
F.6.4.8	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
F.6.4.9	Özel güvenlik hizmeti alımı
F.6.4.11	Memur öğle yemeği hizmeti verilmesi

F.6.6.1	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve toplantılar düzenlenmesi ve bu konuda raporlar hazırlanması
F.6.6.2	Personel gecesinin yapılması
F.6.9.6	Destek personeli hizmet alımı

#### 10 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

F.6.1.1	Belediye binamızın bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı ve ağın iyileştirilmesi
F.6.1.2	İnteraktif çözümler sunan örnek alınabilecek bir web sayfasının hazırlanması
F.6.1.3	Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş içselleştirilmiş bir mevzuat portalı
F.6.1.4	Yazılı kağıt ortamında bulunan dökümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi
F.6.1.5	Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyecilik konusunda yararlanılması
F.6.1.6	Bilgi sistemlerinin etkinleştirilmesi ve internet belediyeciliği kullanımlarının kuvvetli bir şekilde sürdürülmesi
F.6.1.7	Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması
F.6.1.8	Dijital imzaya geçilmesi

#### 12 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

F.3.1.4	Çocuk şenliği düzenlenmesi
F.3.2.4	Personel pikniği düzenlenmesi
F.3.2.5	Gençlik şenliği düzenlenmesi
F.3.2.6	Beyaz masa hizmetlerinin etkin yürütülmesi
F.3.2.7	Belediye Gazetesi çıkarılması
F.4.1.7	Yaz konserleri düzenlenmesi
F.4.1.8	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması
F.4.1.9	Düzce ve Düzce Belediyesi'nin tanıtımına ilişkin faaliyetler
F.4.2.18	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi
F.6.4.10	ISO faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
F.6.5.1	AB Projesi hazırlanması
F.6.5.2	Ulusal/uluslararası kurumlarla işbirliği / ortaklıklar geliştirilmesi

#### 18 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F.6.7.1	Yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütülmesi
F.6.7.2	Kurumsal Mevzuatın Oluşturulması ve Standartlaştırılmasına Yönelik Faaliyetler
F.6.7.3	Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçiş faaliyetleri(EBYS)
F.6.7.4	Meclis ve Encümen toplantılarının yürütümü ve desteklenmesine yönelik faaliyetler
F.6.7.5	Kurum gelen-giden evrak yönetimine ait faaliyetler
F.6.7.6	Düzce Kent Konseyi sekreteryası faaliyetlerinin etkin olarak yürütülmesi
F.6.7.7	Katı Atık Birliği yönetimine destek faaliyetlerinin sekreteryasını yapmak

**23 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

F.6.1.9	Mali Hizmetler Birimindeki “Ön Mali Kontrol” işlemlerinin yazılım üzerinden yapılması
F.6.2.1	Gelir birimlerinin etkin yönetimi
F.6.2.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
F.6.2.3	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi
F.6.2.4	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması
F.6.2.5	Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi
F.6.2.6	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması
F.6.2.7	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması ve etkin yönetilmesi
F.6.3.1	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması
F.6.3.2	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması

**24 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

F.6.8.1	Hukuk süreçlerinin analizi
F.6.8.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
F.6.8.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi
F.6.8.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi

**30 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

F.1.1.6	Kentsel Dönüşüm Projesi
F.1.3.2	Uzunmustafa Mahallesi çevre yolu yapımı
F.1.3.3	Metek Toki Konutları Bağlantı Yolu yapımı
F.1.3.4	Mevcut yolların bakım ve onarımı
F.1.3.5	Olimpiyat Kavşağı Fen Lisesi arası yol yapımı
F.1.3.6	İstanbul Caddesi yayalaştırma
F.1.3.7	Kavşak ve üstgeçit yapımı
F.1.3.9	Sancaklar yol yapımı
F.1.3.11	Tretuvar yapımı
F.1.3.12	Trafik Eğitim Parkı İnşaatı
F.1.3.13	Cami ve okul düzenlemeleri
F.1.3.14	Muhtarlık yapımı
F.1.3.15	Ağaçlandırma Çalışmaları
F.1.3.16	Mahalle Parkı ve Oyun Alanları Yapımı
F.1.3.18	Fevzi Çakmak Mahallesi 2 km lik kuzey kısım çevre düzenleme işleri
F.1.3.19	Mevcut parkların bakım onarımı ve yeni donanımı
F.1.3.20	Şehirlerarası otobüs terminalinin Yapımı

**32 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

F.1.1.13	1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yapılması
F.1.1.14	1/1000 ölçekli nazım imar planlarının yapılması
F.1.1.15	18. madde uygulamasının yapılması (İmar planına uygun yol ve parklara v.s hizmet sunmak üzere belediyeye kazandırılması)
F.1.1.16	Kamulaştırma faaliyetleri
F.1.2.3	Numarataj revizyon çalışmalarının sürdürülmesi
F.1.2.4	ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının eksik lisansları tamamlanarak, mevcut sistemimizdeki verileri ArcGIS'e aktarılması projesi
F.1.2.5	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından başlatılan Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesine dahil olma zorunluluğu için veri eşleme çalışmalarının yapılması

**34 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

F.2.1.1	Doğal afet, yangın söndürme, arama kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına etkin müdahale sağlamak
F.2.1.2	Kamuoyunu bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri
F.2.1.3	Vatandaşa ve firmalara yönelik tatbikat yapılması
F.2.1.4	Çocuklara yönelik yarışmalar ve eğitici programlar düzenlemek
F.2.1.5	Personel eğitimi
F.2.1.6	İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi

**35 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

F.3.1.1	Sünnet Şöleni düzenlenmesi
F.3.1.2	Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi
F.3.1.3	Çocuk ve gençlere yönelik sosyal hizmetler düzenlenmesi
F.3.1.5	Kadınlara yönelik sığınma/danışma hizmeti verilmesi
F.3.2.2	Yoksullara ilişkin yürütülen TOGEM faaliyetleri
F.3.3.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim ve hobi kursları
F.4.1.1	Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi
F.4.1.2	Anneler günü ziyaretleri düzenlenmesi
F.4.1.3	Geleneksel yağlı güreş organizasyonu düzenlenmesi
F.4.1.4	Belediye bando faaliyetleri
F.4.1.5	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi
F.4.1.6	Liselerarası tiyatro festivali
F.4.2.1	Tiyatro eğitimi ve gösterimi faaliyetlerinin sürdürülmesi
F.4.2.2	Mehteran takımı
F.4.2.3	Halk oyunları kursu açılması
F.4.2.4	Resim, fotoğraf, el sanatları v.b. Sergiler yapılması
F.4.2.5	Belediyespor faaliyetleri
F.4.2.7	Profesyonel tiyatro gösterimi
F.4.2.8	Halk oyunları festivali düzenlenmesi
F.4.2.9	Streetball Turnuvası düzenlenmesi
F.4.2.10	Bilgi ve beceri yarışmaları düzenlenmesi

F.4.2.11	Yaz okulları (Spor ve Kültür) açılması
F.4.2.12	Açık Hava Sinema Günleri yapılması
F.4.2.15	Kültür gezileri düzenlenmesi
F.4.2.16	İnanç Turu düzenlenmesi
F.4.2.17	Kültür faaliyetlerinin etkin yürütülmesi için hizmet alımı yapılması

### 37 ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

F.1.1.1	7 adet üst geçide asansör yapımı projesi
F.1.1.2	Anıt meydanı altında otopark projesi
F.1.1.3	Eski sanayide kentsel dönüşüm projesi
F.1.1.4	Kavşak projeleri çizilmesi
F.1.1.5	Kentsel Dönüşüm projesi
F.1.1.7	Metek toki konutları Bağlantı Yolu projesi
F.1.1.8	Olimpiyat kavşağı ve fen lisesi arası yol projesi çizimi
F.1.1.9	Sentetik futbol sahası yapımı
F.1.1.10	Doğu Türkistan parkı kat oto parkı
F.1.1.11	Meydan Düzenlemeleri
F.1.1.12	Kapalı Pazar Yeri
F.1.3.8	Çay Mahallesi Çevre Yolu Projelendirmesi
F.1.3.10	Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Projelendirmesi
F.1.3.17	Otopark düzenlemeleri projelendirmesi
F.1.3.26	Şehirlerarası otobüs terminali - projelendirme
F.1.3.28	Trafik eğitim parkı inşaatı - projelendirme
F.5.1.1	Asar deresi aydınlatması
F.5.1.2	Mahalle park ve oyun alanları projelendirmesi
F.5.1.4	Ağaçlandırma faaliyetleri - projeleri

### 39 SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

F.1.3.22	İstanbul Caddesi Yayalaştırma – içme suyu ve kanalizasyon
F.1.4.1	Yeni içme suyu hattı
F.1.4.2	İçme suyu hattı Yenilemesi
F.1.4.3	Su basıncı taramaları yapılması ve tali vanaların faal hale getirilmesi
F.1.4.4	Yağmur suyu tahliye hatları yapımı
F.1.4.5	İçme suyu ve kanalizasyon sisteminin sayısal ortama geçirilmesi
F.1.4.6	Yeni kanalizasyon hattı yapımı
F.1.4.7	Kalıcı Konutlar Mevki 5.000 tonluk depo yapımı
F.1.4.8	İçme Suyu Arıtma tesisi havuz ve bina bakım onarım
F.1.4.9	Mevcut kanalizasyon sisteminde yetersiz kalan kısımların yenilenmesi.
F.1.4.10	Arıtma Tesisi teknik modernizasyonu(otomatik numune alma istasyonu yapımı(ATıksu tesisi)- Gaz klorlama otomasyon sistemi (İçme Suyu Arıtma Tesisi)
F.1.4.11	Kentte sürekli yeterli ölçüde ve TSE kalitesinde su temini sağlamak.(Kimyasal ve enerji alımı)

**40 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

F.5.2.1	Katı atık geri dönüşüm ve bertaraf tesisi inşaatı yapım ihalesi işinin Düzce Belediyesine kalan kısmı
F.5.2.2	Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği
F.5.2.3	Yeni konteyner yerleştirme
F.5.2.4	Bertaraf işlemi için İş Makinesi Kiralanması
F.5.2.5	Bertaraf İşlemi İçin Taşınmaz Mal Kiralanması
F.5.2.6	katı atık toplama konteynerlerinin yer altına alınması
F.5.2.7	Evlerden, lokanta ve işyerlerinden bitkisel atık yağ toplama(kg/yıl)
F.5.2.8	Bitkisel Atık Yağ Toplama noktalarının Yıllık Artışı(%)
F.5.2.9	Hafriyat toplama alanı ve sürecinin oluşturulması
F.5.2.12	Okullardan,kamu kurumlarından ve iş yerlerinden Atık pillerin toplanması(Kg/Yıl)
F.5.2.13	Atık Pil Toplama Noktalarının Yıllık Artışı(%)
F.5.2.14	Çevre ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi (adet/yıl)
F.5.2.15	Belediye hizmet binalarının temizliğini yapmak
F.5.2.16	Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak

**42 ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ**

F.1.3.1	Toplu taşımının düzenlenmesi ve denetlenmesi
---------	--

**43 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

F.5.3.1	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi
F.5.3.4	Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik kontrol, kesim ve dağıtım faaliyetleri
F.5.3.5	Cenaze hizmetleri ile mezarlıkların rehabilite edilmesi
F.5.3.6	Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesi
F.5.3.7	Başıboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi

**44 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

F.2.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak denetlenmesi ve bu işyerlerinin tamamının % 80 oranında ruhsatlandırılması
F.2.2.2	Gıda Üreten ve satan işyerlerinin üç ayda bir denetimlerinin yapılarak yıl içinde tamamının denetlenmesi
F.2.2.3	Belediyemiz Haline gelen ve buradan tüketiciye ulaştırılan yaş sebze ve meyvelerin kaliteli, sağlıklı olmaları için mal giriş çıkışları ile pazaryerlerinin denetimi
F.2.2.4	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması
F.2.2.5	Zabita personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi
F.5.3.2	Faaliyette olup, ruhsatsız olan işyerlerinin tespit edilmesi
F.5.3.3	İşyeri açılış ruhsatı denetimleri

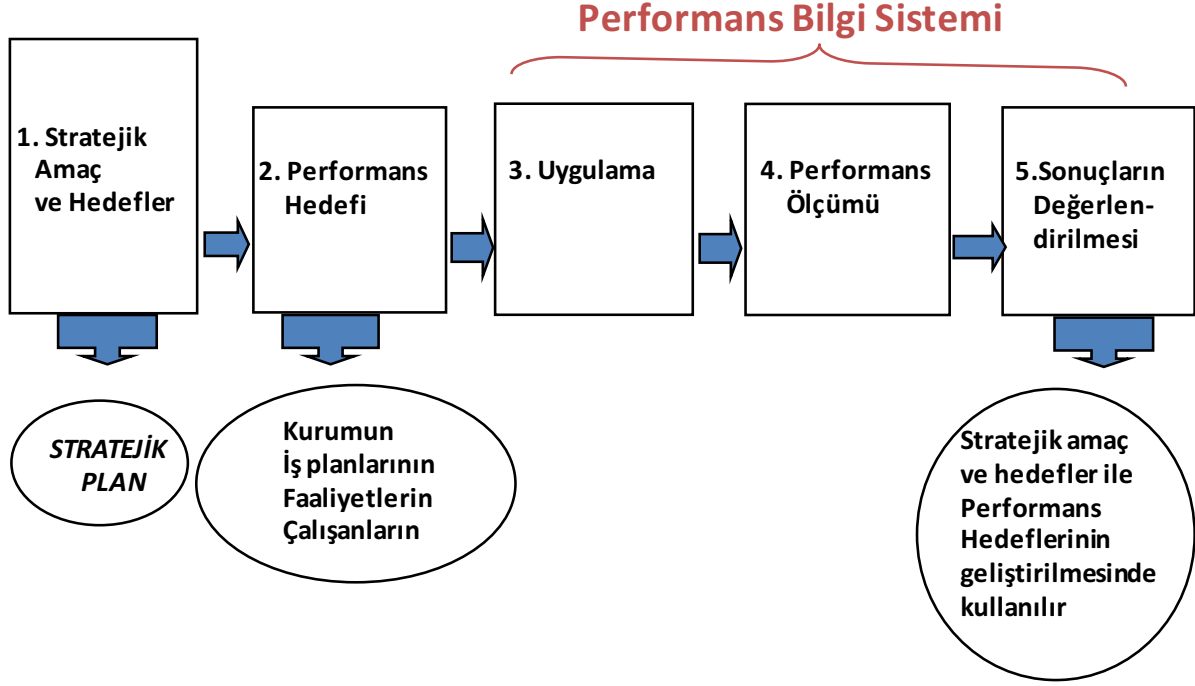


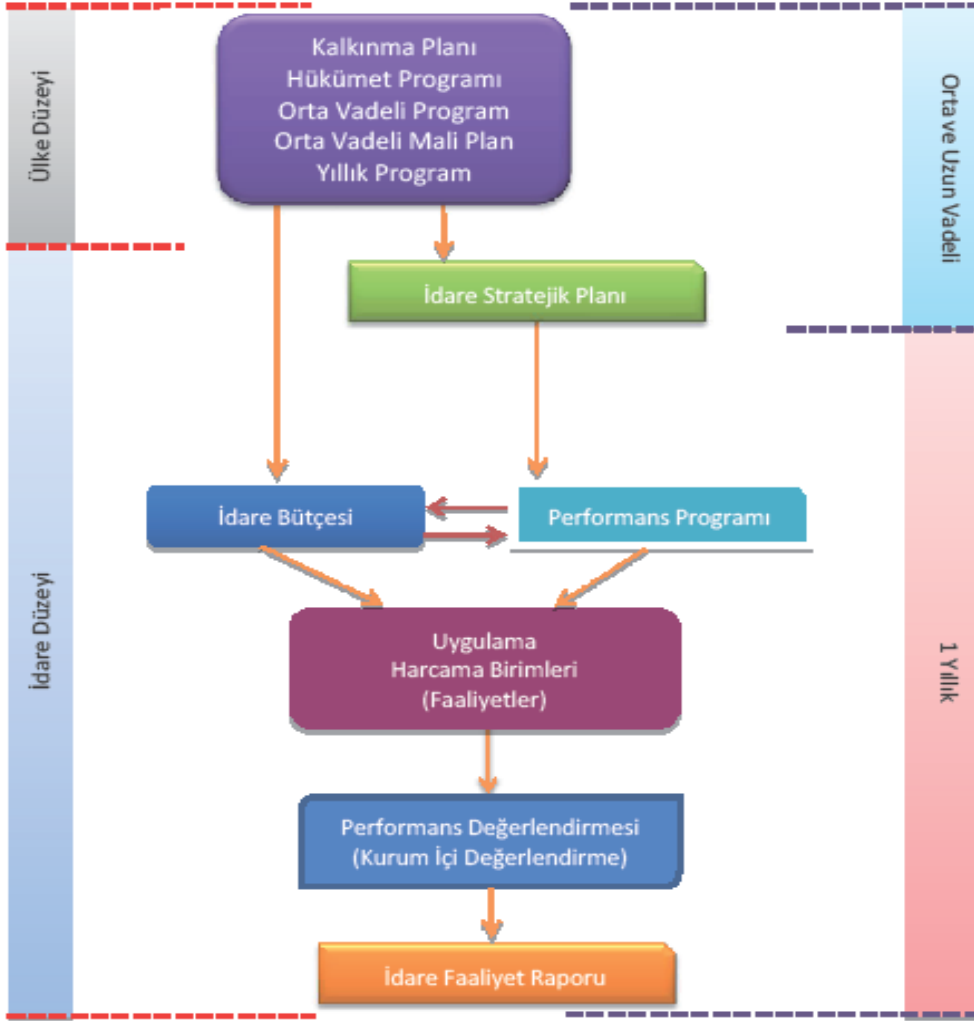
### III- EKLER

#### PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

<b>MAYIS SONU</b>	<b>Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi</b>	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
<b>TEMMUZ SONU</b>	<b>Harcama Birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması</b>	
<b>AĞUSTOS SONU</b>	<b>İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması</b>	
<b>AĞUSTOS SONU</b>	<b>İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması</b>	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
<b>EYLÜL AYININ SON HAFTASI</b>	<b>İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması</b>	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
<b>EYLÜL AYININ SON GÜNÜ</b>	<b>İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması</b>	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
<b>EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDE N ÖNCE</b>	<b>İdare Performans Programının Kabulü</b>	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
<b>OCAK AYI İÇİ</b>	<b>Kamuoyuna Sunulması</b>	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
<b>MART AYININ 15'İNE KADAR</b>	<b>İçişleri Bakanlığı'na ve DPT'ye Gönderilmesi</b>	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

# Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

## Ek-1

BELEDİYE KULLANIMINDAKİ TAŞINMAZLAR			
NİTELİK	PARSEL ALANI	KULLANIM ALANI	AÇIKLAMALAR
<b>BELEDİYE HİZMET ALANLARI</b>			
BELEDİYE BİNASI (CEDİDİYE MAH)	5.973,00	7.845,00	47 ADET DÜKKAN
BELEDİYE BİNASI (FEVZİ ÇAKMAK)	38.265,00	3.118,00	55 ADET DÜKKAN
BELEDİYE BİNASI (KONUTLAR)	51.480,00	2.790,00	18 ADET DÜKKAN
BELEDİYE İŞ MERKEZİ (CEDİDİYE)	2.001,00	5.139,00	7 ADET DÜKKAN
TİCARET VE KÜLTÜR MERKEZİ	6.477,00	948,64	
İTFAİYE	2.190,58	1.585,00	
ZABITA	4.990,00	350,00	
OTOGAR (BURHANIYE)	4.300,00	895,00	
OTOGAR (KİREMİTOCAĞI)	4.790,00	4.790,00	
OTOGAR (AZMİMİLLİ)	2.290,00	180,00	
ŞANTIYE	90.000,00	522,00	
İÇME SUYU ARITMA (BEYKÖY)	120.000,00	3.678,00	
İÇME SUYU TERFİ (9.BÖLGE)	20.400,00	345,00	
İÇME SUYU TERFİ (6.BÖLGE)	2.500,00	640,00	
İÇME SUYU TERFİ (6.BÖLGE)	1.450,00	550,00	
İÇME SUYU TERFİ (6.BÖLGE)	1.300,00	210,00	
ATIKSU ARITMA	27.000,00	1.170,00	
ET KOMBİNASI	26.100,00	3.720,00	
SEBZE MEYVE HALİ	25.250,00	4.100,00	
SOSYAL TESİS (KAZIKOĞLU KASIR)	8.765,00	600,00	BELEDİYEYE TAHSİSLİ
SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİS (CAMİKEBİR)	10.100,00	495,00	
<b>EĞİTİM TESİSLERİ</b>			
SANAT AKADEMİSİ (CEDİDİYE)	860,00	1.500,00	
<b>TERKLİ İMAR YOLLARI</b>			
TERKLİ İMAR YOLLARI	392.250.639,00		
<b>PAZARYERİ</b>			
PAZARYERİ (AZİZİYE)	30.000,00	15.385,00	10700 m2 DÜKKAN
<b>YEŞİL ALANLAR</b>			
AVNİ AKYOL PARKI	18.600,00	1.100,00	
SOSYAL TESİS (3.BÖLGE)	1.500,00	200,00	
İNÖNÜ PARKI	15.100,00	1.940,00	
DİĞER	7.600,00	7.600,00	
<b>DİNİ TESİS</b>			
CAMİKEBİR CAMİİ	4.058,00	4.058,00	
UZUNMUSTAFA CAMİİ	2.495,35	2.495,35	
ŞEHİTLİK CAMİİ (AZMİMİLLİ)	2.500,00	160,00	
<b>OTOPARK</b>			
KAPALI OTOPARK (ŞEREFİYE)	3.080,86	3.080,86	
OTOPARK ALANLARI	10.000,00	10.000,00	
<b>MEZARLIKLAR</b>			
ŞEHİR MEZARLIĞI	105.000,00	60,00	
DİĞER	178.130,00		22 ADET MAHALLE MEZARLIĞI

SAYI : M.81.0.DÜZ.0.12/  
KONU: 2013 Mali Yılı Performans Programı

25.05.2012

.....

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41.maddesi gereği, Belediyemiz Performans Programı hazırlaması gerekmektedir.

Performans programının hazırlanmasına yönelik düzenlemeler, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik<sup>1</sup> ile Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberinde" yer almaktadır.

Ayrıca, performans programında hedef ve faaliyetlere yönelik olarak belirlenen performans göstergeleri bütçe kaynaklarının etkili bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının ciddi bir ölçüsü olacaktır.

2013 yılına ilişkin hazırlanacak Düzce Belediyesi İdare Performans Programının, Belediyemiz stratejik planı ile ortaya konulan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye hizmet etmesi ve belediye bütçesinin hazırlanmasına esas teşkil etmesi amacıyla, söz konusu performans programı için gerek mevzuatta öngörülen gerekse tarafımızdan istenilen ve harcama birimleri tarafından doldurulması gereken tabloların aşağıda belirtilen kurallara uyularak hazırlanması gerekmektedir.

1. Performans programına ilişkin tablolar doldururken karşılaşılan kavramların tanımları EK-1'de verilmiştir.
2. Performans Hedefleri Tablosu (EK-2, Tablo-1), her bir performans hedefi için ayrı ayrı doldurulacak, amaç ve hedef bölümlerinde performans hedefinin ilgili olduğu stratejik amaç ve hedefe yer verilecektir. Tabloda yer alacak amaç ve hedefler, Stratejik Plandan olduğu gibi alınacaktır.
3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu (EK-3, Tablo-2), performans programı hazırlık çalışmalarında her bir faaliyet için sorumlu birimler tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır. Dolayısıyla harcama birimleri olan müdürlüklerin faaliyet sayısı kadar faaliyet maliyetleri tablosu olacaktır. Aynı faaliyetten sorumlu birden fazla harcama birimi olması halinde her harcama birimince bu tablo ayrı ayrı doldurulacak olup mali hizmetler birimince bu tablolar konsolide edilerek tek bir tablo haline getirilecektir.
4. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek amacıyla oluşturulacak performans göstergeleri;
  - 4.1. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
  - 4.2. Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
  - 4.3. Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
  - 4.4. Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.
5. Performans hedefleri, idarenin neleri başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade ettiğinden, hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak doğru faaliyetlerin

<sup>1</sup> 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazete

belirlenmesi ve bunların maliyetlerinin gerçeğe en yakın şekilde hesaplanması, mal ve hizmet üretimine ilişkin daha isabetli tercihler yapılmasına, kaynakların amaç ve hedeflere tahsis edilmesini öngören bütçeleme anlayışının işlerlik kazanmasına yol açacağından faaliyetlerin seçimi ve maliyetlendirilmesi büyük önem taşımaktadır.

6. Faaliyetler belirlenirken aşağıda yer alan hususlar dikkate alınır;
  - 6.1. İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
  - 6.2. Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
  - 6.3. Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
  - 6.4. Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
  - 6.5. Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
  - 6.6. Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
  - 6.7. Uygulanabilir olmalıdır,
  - 6.8. Maliyetlendirilebilmelidir,
  - 6.9. Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.
7. Faaliyetlerin doğru ve tam olarak tespit edilmesi sağlıklı bir performans programı açısından son derece önemlidir. Faaliyetleri tespit edebilmek için;
  - 7.1. Stratejik planda yer alan stratejilerden,
  - 7.2. Üst yönetimin beklenti ve taleplerinden,
  - 7.3. Mevcut uygulama yılı faaliyetlerinden,
  - 7.4. Vatandaş beklentilerinden,
  - 7.5. İç ve dış paydaş beklenti ve analizlerinden,
  - 7.6. Bütçe ödenek kullanım bilgilerinden,
  - 7.7. Diğer benzer kurum uygulamalarından,
  - 7.8. Mevzuat analizinden,
  - 7.9. Birim içi iletişim tekniklerinden,
  - 7.10. Harcama yetkilisinin kendi projelerinden ve kişisel vizyonundan, yararlanılacaktır.
8. Faaliyet maliyetlerinin tespitinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır;
  - 8.1. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmelidir,
  - 8.2. Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmelidir,
  - 8.3. Faaliyet maliyetleri analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlamasının 4. düzeyinde hazırlanacak ve bütçe kendiliğinden oluşturulacaktır.
  - 8.4. Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
  - 8.5. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
9. Bilindiği üzere, yeni kamu mali yönetim sisteminin merkezinde plana dayalı bir yönetim anlayışı bulunmaktadır. Performans denetiminin de özünü oluşturan, plan, program ve bütçe ilişkisinin temini açısından, stratejik plana uygun bir performans programı oluşturularak, 2013 Mali Yılı Bütçesi yapılacaktır. Bu nedenle Harcama birimleri, bütçe ödeneklerini, analitik bütçe sınıflandırmasının yanı sıra, performans programı uygulamasını da yürütmek açısından "Genel

Yönetim Giderleri”, “Diğer Kamu İdarelerine Yapılacak Transferler” ve “Faaliyet Maliyetleri” şeklinde üçe ayıracağız ve bütçe hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sırasında, ciddi bir yaklaşık maliyet çalışması yapacaklardır. Plan, program ve bütçe ilişkisini teminen ekte yer alan (Ek-4, Tablo-3) form doldurularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilecektir.

10. Her harcama birimi performans programı hazırlama çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek adına, hangi pozisyonda olursa olsun bir çalışanını Performans Programı ilgili kişisi olarak belirleyecek ve bu kişiyi **31.05.2012** tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirecek, Mali Hizmetler Müdürlüğü de bildirilen kişilerden oluşan bir çalışma grubu oluşturacaktır.
11. Performans programı çalışma grubu üyeleri ile harcama yetkililerinin katıldığı bir performans programı hazırlama eğitimi tertiplenecektir.

İdare Performans Programının mevzuatına uygun hazırlanması ve beklentileri karşılaması açısından, yukarıda belirtilen kurallara uyulması hususunu bilgi ve gereğini rica ederim.

İsmail BAYRAM  
Belediye Başkanı

**EKLER :**

- EK-1 :** Performans Programıyla İlgili Tanım ve Kavramlar
- EK-2 :** Performans Hedefleri Tablosu
- EK-3 :** Faaliyet Maliyetleri Tablosu
- EK-4 :** Plan - Program - Bütçe Fişi

**BİLGİ:**

Belediye Başkan Yardımcıları

**DAĞITIM:**

Tüm Müdürlükler



## EK-1

### **Performans Programıyla İlgili Tanım ve Kavramlar**

**Performans hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Kaynak:** Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

**Çıktı:** İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

**Sonuç:** İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

**Genel yönetim gideri:** Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen giderlerdir.

**Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar:** İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.



T.C.  
DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Mali Hizmetler Müdürlüğü



SAYI : M.81.0.DÜZ.0.12/  
KONU: Performans ve Bütçe Toplantısı

31.07.2012

Bilindiği üzere, Belediyemizde performans programının hazırlanması ve bütçe hazırlık çalışmaları başlatılmış olup çalışmalar tüm hızıyla sürdürülmektedir. Belediyemiz açısından çok önemli olan bu çalışmaların başarıya ulaşması için tüm müdürlüklerin aktif katılımı gerekmektedir. Bu çerçevede aşağıda anılan hususlara tam olarak riayet edilecektir;

1. Performans programı ve bütçe çalışmaları birlikte yürütülmektedir. Bu çalışmaları birlikte yürütmek için harcama birimleri, önceki yazılarımızda tarafınıza iletilen "Performans Programı ve Bütçe Tablosu"nu doldurarak en geç 10.08.2012 tarihine kadar elektronik olarak ([gusef\\_s@hotmail.com](mailto:gusef_s@hotmail.com)) e.posta adresine gönderilmesi gerekmektedir.
2. Söz konusu Tablo, her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulacak dolayısıyla faaliyet sayısı kadar tablo üretilecektir.
3. Tablolarda, faaliyetlere ilişkin olarak, 03 Mal ve Hizmet Alımları, 05 Cari Transferler, 06 Sermaye Giderleri ile ilgili bütçe ödenekleri yer alacaktır. Dolayısıyla bir harcama biriminin hazırladığı Tabloların toplamı harcama biriminin 03, 05, 06 ekonomik kodlarındaki bütçe teklifini, otomatik olarak oluşturacaktır.
4. Söz konusu Tabloların doldurulması ve stratejik yönetim sürecinin gelişimi ile ilgili 06.08.2012 tarihinde ekli listede belirtilen saatlerde harcama birimleri ile özel toplantılar tertiplenecektir. Toplantılara müdürlük plan, program ve bütçe hazırlık çalışmalarının tamamı getirilerek ve mutlaka harcama biriminin Müdürünün ve yanında Müdürlükteki konuyla ilgili personelin katılımıyla yapılacaktır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

İsmail BAYRAM  
Belediye Başkanı

**EKLER :**

EK-1 : Görüşme Planı

**DAĞITIM:**

Tüm Müdürlüklere

Ek:1

**06.08.2012 TARİHLİ BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI MÜDÜRLÜKLER  
GÖRÜŞME PLANLAMASI**

<b>Sıra No</b>	<b>Müdürlük Adı</b>	<b>Görüşme Zamanı</b>
1	Fen İşleri Müdürlüğü	08 :30 - 09:00
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	09 :00 – 09:30
3	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	09:30 – 10:00
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10:00 – 10:30
5	Etüt ve Proje Müdürlüğü	10:30 - 11:00
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11:00 - 11:30
7	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11:30 – 12:00
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13:15 - 13:45
9	Özel Kalem Müdürlüğü	13:45 -14:15
10	İtfaiye Müdürlüğü	14:15 - 14:45
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü	14:45 - 15:00
12	Zabıta Müdürlüğü	15:00 -15:15
13	Hukuk İşleri Müdürlüğü	15:15 - 15:30
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	15:30 – 15:45
15	Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü	15:45 – 16:00
16	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	16:15 – 16:30
17	Bilgi İşlem Müdürlüğü	16:30 - 16:45
18	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16:45 - 17:15