



FAALİYET RAPORU DOSYASI

01.01.2022

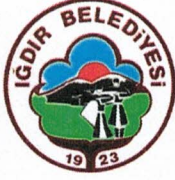
31.12.2022



2022 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

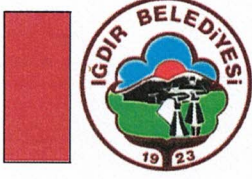
İçerik	Sayfası
1- Kapak	: 1
2- Giriş ve İçindekiler	: 2
3- Özel Kalem Müdürlüğü	: 3
4- Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 4-5
5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 6-9
6- Fen İşleri Müdürlüğü	: 10-11
7- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 12
8- Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 13-14-15-16-17
9- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	: 18
10- Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 19-20-21
11- Zabıta Müdürlüğü	: 22-23-24
12- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 25-26
13- İtfaiye Müdürlüğü	: 27
14- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 28
15- Yazı İşleri Müdürlüğü	: 29-30-31-32
16- Bilgi İşlem Müdürlüğü	: 33
17- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 34
18- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 35
19- Hal Müdürlüğü	: 36
20- Veteriner İşleri Müdürlüğü	: 37
21- Muhtarlıklar Müdürlüğü	: 38



2022 YILI FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 FAALİYET RAPORU

- Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi'ni ve Özel Kalem Müdürlüğü bütçesini harcama yetkilisi olarak kullanmak,
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek,
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek,
- Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek,
- Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek,
- Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm birimlerin kendi aralarında ve bu birimlerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek,
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,
- Belediye başkanının görev, izin, rapor, vekalet, pasaport, vize işlemlerini takip etmek, sonuçlandırmak ve arşivlemek.
- Başkanlık resmi koruma görevlileri ile ilgili işlemleri takip etmek ve dosyalamak,
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.



2022 YILI FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak idareye karşı adli ve idari mahkemelerde açılan davaların iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır.

Ayrıca idare tarafından yetkili organların talebi üzerine açılan davaların hazırlık, takip iş ve işlemleri yapılmaktadır. İdarenin hukuka uygun iş ve işlem tesis etmesi hususunda talep üzerine yazılı görüş/mütalaa hazırlanarak talep eden müdürlüklere gönderilmiştir. İcra Müdürlüğü nezdinde dosyaların takip işlemleri yapılmaktadır. Mahkemelerin idareden talep ettiği yazılara devamlı ve düzenli yanıt verilmektedir. İdaremize karşı açılan davalara karşı savunma dilekçeleri ile idaremizce açılan davalara ait dava dilekçeleri gerekli özen ve dikkat gösterilerek hazırlanıp ilgili mahkemelerine yasal süreler içerisinde tam ve eksiksiz olarak gönderilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilen ve yürütülmekte olan Adli, İdari, İcra ve Hukuk Mahkemelerine ilişkin dosya tablosu;

MAHKEME	DOSYA SAYISI
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	26
SULH HUKUK MAHKEMESİ	29
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	-
KADASTRO MAHKEMESİ	-
İDARE MAHKEMESİ	77
BELEDİYEMİZİN TARAF OLDUĞU DERDEST DAVA SAYISI	764



a) Yazılı Görüş İşlemleri;

İdaremize ait birimler ihtiyaç duydukları konular ile ilgili olarak Müdürlüğümüzden yazılı görüş taleplerinde bulunmuşlardır. Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak ilgili birimlerin bu talepleri hazırlanan görüş/mütalaa yazıları ivedilikle gerekli araştırma ve değerlendirmeler yapılarak ilgili birimlere iletilmiş ve talepleri karşılanmıştır.

b) Savcılık İşlemleri;

İmar Kirliliğine Neden Olma, Mühür Bozma ve Ruhsatsız İşyeri Açma ve Çalıştırma suçlarının işlenmesi nedeniyle Iğdır Cumhuriyet Başsavcılığı nezdinde suç duyurusu işlemleri tesis edilmiştir.

c) Öneri ve tavsiyeler;

- 1- Belediyemizin taraf olduğu davaların sadece Hukuk İşleri Müdürlüğünün değil tüm Belediyenin davaları olduğunun bilinmesi ve bu davalardaki başarı durumumuzun artırılması için ilgili Müdürlüklerin konu ile ilgili bilgi, belgelerin zamanında Müdürlüğümüze ulaştırılmalarına ve düşünce ve tecrübelerini de avukat ve görevli arkadaşlarımızla paylaşmaları ile mümkündür.
- 2- Belediyemizin taraf olduğu tüm davalar önem arz etmekte olup, özellikle plan iptali davaları ile kamulaştırmasız el atma davaları sonuçları itibariyle İlimiz merkez ilçesinin geleceği ve bütçeye getireceği yükler açısından daha büyük bir öneme sahiptir. Bu nedenle planların hazırlanmasında gerekli usul kuralları ile şehircilik ilkelerine ve planlama kurallarına azami riayet edilmelidir. Kamulaştırmasız el atma işlemlerinde daha sonrasında açılacak davalar sonucunda kaybetme ihtimali de göz önünde bulundurularak, dava sonucunda oluşacak mali yük de hesaplanarak iş ve işlemler yapılmalıdır.

d) Sonuç;

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Birim Görev Tanımları Yönergesinde kendisine verilen yetki, görev ve sorumlulukları kanuni dayanakları doğrultusunda belirlenen temel hedef ve ilkeler çerçevesinde etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yerine getirmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

➤ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Ekim 2011 tarihinde kurulan Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır: Belediyemizin ortak kullanımında olup da ayırt edilemeyen; Elektrik, Telefon, Akaryakıt, Yağ, Yedek Parça, Lastik ve vb. mal alımlarını gerçekleştirmek

➤ İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 24 personel bulunmaktadır:

SIRA	AD SOYAD	UNVAN	EĞİTİM	FİİLEN YAPTIĞI İŞ
1	Ali KIRAN	Müdür V.	Lisans Mezunu	Destek Hizm. Müd. V.
2	Zafer GÜNEŞ	İşçi	Siyasal Bilgiler Fakültesi Mezunu	İhale Evrak Hazırlama
3	Mukaddes ALCAN	İşçi	İşletme Fakültesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İş ve İşlemleri
4	Ahmet BİRGE	İşçi	İlkokul	Kalorifer
5	Bülent DUMANLI	İşçi	Lise	Kaynak Ustası
6	Cemal TUNCER	İşçi	Ortaokul	Kaynak Ustası
7	Ercan KAYA	İşçi	Ortaokul	Kaynak Ustası
8	Fuat YILMAZ	İşçi	Ortaokul	Motor Ustası
9	Hidayet BAYAT	İşçi	İlkokul	Motor Ustası
10	Bahattin AYDIN	İşçi	İlkokul	Motor Ustası
11	Koptagel YALÇINTAŞ	İşçi	Ortaokul	Oto Elektrikçi
12	Nesip ŞEREN	İşçi	Üniversite	Depo Sorumlusu
13	Sefer YARIŞ	İşçi	İlkokul	Lastik Ustası
14	Yüksel KESKİN	İşçi	Ortaokul	Yıkama –Yağlama
15	İlknur İĞDIR	İşçi	Lise	Taşınır Kayıt Kontrol
16	Ali Nihat ŞIKTAŞ	İşçi	Lisans Mezunu	Telefon Hat işlemleri
17	Atilla ÇİFLİK	Şoför	Lise Mezunu	Şoför
18	Dönmez ALTAY	İşçi	İlkokul	Bekçi
19	Nevzat ÇELİK	İşçi	İlkokul	Bekçi
20	Hüseyin DAĞDEVİR	İşçi	İlkokul	Çayocağı Makam Odacısı
21	Mustafa YİĞİT	İşçi	İlkokul	Bekçi
22	Fırat SÖKÜT	Makine Teknikeri	Önlisans	Gerçekleştirme Görevlisi
23	Ali Yıldırım ÇINAR	Şoför	Lise	Şoför



2022 YILI FAALİYET RAPORU

➤ BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR DONANIM ALTYAPISI

SIRA	MALZEME	SAYI
1	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	5
2	YAZICI	2
3	FOTOKOPİ-FAKS	1
4	TELSİZ TELEFON	2

➤ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ARACI

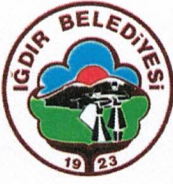
76 AV 767 Plakalı Renault Kango 2007 Model Binek Araç

76 AV 002 Plakalı Renault Fluence Marka otomobil 2011 Model

➤ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE DMO'DAN ALIMI YAPILAN ARAÇ LİSTESİ

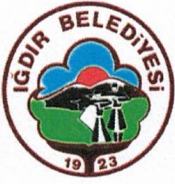
SIRA	ARAÇ CİNSİ	SAYI
1	FORD TRANSİT KAMYONET	2
2	FORD KAPALI KASA KAMYONET (COURIER)	2
3	YOL SÜPÜRME ARACI	1
4	FİL SÜPÜRME MAKİNESİ	1
5	MERCEDES-BENZ KAR KÜREME ARACI (KAMYON)	2
6	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ	1

➤ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ALIMINI GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE YAPILAN İHALELER



2022 YILI FAALİYET RAPORU

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	KAYIT NO	ADI-KONUSU	USULÜ	YÜKLENİCİ	İHALE BEDELİ
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/805116	MOTORİN (EURO DİZEL) 650000 LİTRE ALIM	AÇIK	İSTANBUL BENZİN İSTASYON İŞLETMECİLİĞİ ANONİM ŞİRKETİ	6.695.000,00
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/805116	95 OKTAN KURŞUNSUZ BENZİN 9000 LİTRE ALIM	AÇIK	CAN-GÜN OTOMOTİV İÇVE DIŞ TİC.LTD.ŞTİ.	97.290,00
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2022/93972	BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARIN 2022 YILI ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASININ YAPTIRILMASI	AÇIK	DÖNÜŞÜM SİGORTA LTD. ŞTİ.	311.951,00
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2022/365363	KIRTASIYE MALZEMESİ	AÇIK	EMAK MOBİLYA İNŞAAT GIDA TAŞIMACILIK TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	418.217,00
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2022/1388228	GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ KURULUMU İÇİN FİZİBİLİTE RAPORU VE UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANMASI HİZME ALIM İŞİ	PAZARLIK (21/F)	KAFKAS ENERJİ ELEKTRİK İNŞAAT REKLAM İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	229.000,00
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2022/1377279	300 kVA JENERATÖR	PAZARLIK (21/F)	YILDIRIM KARDEŞLER ELEKTRİK İNŞAAT PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	470.000,00



2022 YILI FAALİYET RAPORU

➤ 2022 YILINDA GARAJ BÜNYESİNDE BULUNAN ATÖLYELER

SIRA	MOTOR ATÖLYESİ
1	3 Adet Usta

SIRA	MOTOR- ELEKTRİK ATÖLYESİ
1	1 Adet Usta

SIRA	LASTİK ATÖLYESİ
1	2 Adet Usta

SIRA	YIKAMA YAĞLAMA
1	1 Adet Usta

SIRA	KAYNAK ATÖLYESİ
1	3 Adet Usta

SIRA	DEPO
1	1 Adet Depo Sorumlusu



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

1- Birimimiz tarafından 2022 Yılı içerisinde yapılan ve sonuçlanan ihaleler;

- İğdır Merkez Bağlar Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bsk Binder Kaplama Parke ve Bordür Yapılması Yapım İşi,
- İğdır Merkez Rıza Yalçın Caddesi, Kanuni Caddesi ve Tansu Çiller Caddesi Bsk Binder Kaplama, Parke ve Bordür Yapılması Yapım İşi.
- İlimiz Merkez Bağlar Mahallesi Uluçınar Caddesi Yolu Üzeri 2 adet park ve 14 Kasım Mahallesi Demirel Petrol yanı parklarda kullanılmak üzere Sulama Sistemi ve iyileştirme işi
- İlimiz Merkez Karaağaç (Emek) Mahallesinde 125 ha alanda İmar Planı Revizyonu ve 18.Madde İmar uygulaması Hizmet alım İşi
- İğdır Merkez Bağlar Mah.Uluçınar Cad.Yeşil Kuşak Yolu Yapımı

2- İlimiz Merkez Baharlı (14 Kasım) Mahallesinde 1 adet Taziye evi yapılarak hizmete sunulmuştur.

3- İlimiz Merkez Cumhuriyet Mahallesi Eski Askerlik Şubesi Yeri, Sebze Pazarı Yeri ve Zabıta Binası Yanında Park (Meydan) alanı yapılarak hizmete sunulmuştur.

4- İğdır Merkez İskender İğdır Caddesi 2.Etap Saha Düzeltmesi ve Bordür Yapım İşi bitirilerek yolun asfaltlanmasına geçilecek hale getirilmiştir.

5- İlimiz Merkez Atatürk Mahallesi Uluçınar Caddesi (Kanuni Caddesi Yolu Başlangıç Şehitler Caddesi Yolu Bitiş) Yeşil Kuşak Yolu 2.Etap Yapım İşi bitirilerek hizmete sunulmuştur.

6- İlimiz Merkez 14 Kasım Mahallesi 2320 ada önünde bulunan park alanına Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapılarak hizmete sunulmuştur.

7- Belediyemiz Yeni Hizmet Binası ihale edilerek yapım çalışmaları devam etmekte olup, 2023 yılı içerisinde hizmete sunulması öngörülmektedir.

8- Birimimiz tarafından 2022 Yılı içerisinde toplam 11 km yol açımı yapılmıştır.

9- İlimiz Merkez Mahallelerinde 2022 yılı içerisinde toplam 200 adet Metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiş olup, kalan 100 adet yapının yıkımı program dâhilinde devam etmektedir.

10- İlimiz Merkez Mahallelerinde 2022 yılı içerisinde toplam 33 km yolun asfaltlanması yapılmıştır.



2022 YILI FAALİYET RAPORU

- 11- İlimiz Merkez Mahallelerinde 2022 yılı içerisinde toplam 37 km kumlama çalışması yapılmıştır.
- 12- İlimiz Merkez Mahallelerine bağlı cadde ve sokaklarda 2.5 km kaldırım yapım çalışması yapılmıştır.
- 13- Fen İşleri Müdürlüğünün yetki ve sorumluluk alanları dâhilinde, İlimiz merkezdeki mevcut bozulan asfalt ve parkelerin onarılması çalışmaları yapılmıştır.
- 14- Şehrimizin muhtelif alanlarında 8000 m2 filler yama ve 7300 m2 asfalt yama yapılmıştır.
- 15- Birimimiz tarafından İlimiz merkez mahallelerindeki toplamda 149.500 m2 parke yol ve kaldırımlarda onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- 16- Birimimizce şehir merkezindeki kavşaklara yaya geçidi çizgisi yapılarak yol yaya geçişine uygun hale getirilmiştir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

Hizmet Doğrultusunda Yapılan Çalışmalar:

- İlimizin muhtelif mahallelerinde toplam devam eden uygulamalar yaklaşık 575 Ha alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde imar uygulaması çalışması devam etmektedir. Askı işlemleri bitmiş askı sürecinde yapılan itirazlar değerlendirme aşamasındadır. Bitenler ise yaklaşık 423 hektar alanda 18. madde işlemleri bitmiş olup, tapuda tescil işlemleri görmüştür.
 - ✓ 126 adet inşaat çapı, 111 adet yapı ruhsatı, 104 adet yapı kullanma izin belgesi, 41 adet isim değişikliği ruhsatı, 15 adet tadilat ruhsat', 1 adet yeniden yapı ruhsatı, 10 adet yanan ve yıkılan yapılar formu verilmiştir.
 - ✓ 5 adet imar planı tadilatı başvurusu yapılmış olup, 5 adet plan tadilat' kabul görmüştür.
 - ✓ 56 adet 3194 sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddelerine istinaden parselasyon planı, (tevhit, yola terk, yoldan ihdas, ifraz) işlemleri yapılmıştır.
 - ✓ İlimizin muhtelif mahallelerinde toplam 1250 ha alanda imar planı ve imar revizyonu yapılmıştır.
- İlimizin muhtelif mahallelerinde 6 Adet ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapı inşası tespit edilerek durdurulmuştur. Bunların hepsine cezai işlem uygulanmış olup, toplam verilen para cezası, 179.859,22 TL dir. İnşa edilen yapılardan 6 adet yapının yıkım kararı alınmıştır.
- İlimizde Yapı Denetim Kanunu kapsamında yapılan yapılara ait hakedişlerin onaylanması, tüm seviyelerin sistemden onaylanması, iş yeri teslim ve iş bitirmelerin sistemden onaylanması, yapı denetim hizmet bedellerinin hesaplanarak onaylanma işlemleri yapılmaktadır.
- Daha önce yapılan uygulamalarda problemi olan vatandaşların problemleri yerinde teknik personellerimizce incelenip çözüme kavuşturulmaktadır.



2022 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini ve tahakkuk eden vergilerini yasaların tanıdığı imkânlar ölçüsünde ve yasal süre içinde tahsiline çalışarak tahsilatı çabuklaştırmak, gelişen teknolojiye uygun olarak İlan reklam, Eğlence, Çevre Temizlik, Emlak Vergilerini ve belediye gelirlerini artırmakla görevlidir. Tüm ödemelerle ilgili prosedür, hakediş ve hesap kontrollerini yapmak, Maliye Bakanlığı ile gerekli yazışmaları, ödeme ve tahakkukları takip etmek, sistemli bir şekilde sonuçlandırmak ve Belediyemizin borçları ve alacakları hakkında gerekli mali analizleri yaparak üst yönetime bilgi vermek de Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri arasındadır. Ayrıca Müdürlüğümüz Belediyemizce yapılan ödemelerin muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanması ile her yıl Sayıştay denetimine hazır hale getirmeyi üstlenmiş bulunmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyemizin giderlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve devlet harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak tahakkuk eden harcamaların tediye işlemlerini yapar ve çalışan personelin maaş ve ücret ödemeleri ile ilgili kayıtları tutar. Belediyemizin bütçesini hazırlar. Belediyemizin gelir, tahakkuk ve tahsilini 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunlarına göre sağlar, yılsonunda kesin faaliyetlerini çıkararak Belediye Meclisi'nin tasdikinden sonra Sayıştay'a sunar.

2022 YILI GİDERLERİ

830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	398.953.655,59
830.01	Personel Giderleri	65.013.654,33
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.811.005,65
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	110.138.880,43
830.05	Cari Transferler	8.722.401,98
830.06	Sermaye Giderleri	198.311.264,44
830.07	Sermaye Transferleri	4.956.448,76
TOPLAM		398.953.655,59

2022 YILI GELİRLERİ

800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	311.484.626,19
800.01	Vergi Gelirleri	15.687.195,33
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.614.474,41
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.839.985,78
800.05	Diğer Gelirler	230.505.719,05
800.06	Sermaye Gelirleri	25.837.251,62
TOPLAM		311.484.626,19



2022 YILI FAALİYET RAPORU

830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	398.953.655,59
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	652.298,03
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	2.532.008,39
830.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	1.759.033,33
830.01.01.03.01	Ödenekler	2.368.757,05
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	2.639.546,48
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	89.939,35
830.01.01.09.01	Diğer Giderler	1.250,00
830.01.02.01.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.255.950,50
830.01.02.04.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	61.845,97
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	26.693.052,79
830.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	3.700.662,68
830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	17.113.515,17
830.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	5.296.093,52
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	849.701,07
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	706.938,26
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	445.493,94
830.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	166.581,89
830.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	96.123,68
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	924.077,74
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.006.501,29
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.465.288,85
830.03.01.01.01	Hammadde Alımları	859.335,00
830.03.01.09.01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	6.897.833,49
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	593.369,46
830.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	195.279,00
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	670,00
830.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	20.515,00
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.942.355,09
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	470.396,38
830.03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	15.678.209,85
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	12.981.643,95
830.03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	870.804,49
830.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	73.979,46
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	1.346.295,40
830.03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alımları	112.389,80
830.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	157.193,48
830.03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	524.909,61
830.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	23.734,08
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	7.079.363,67
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.121.908,14
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	105.031,12
830.03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	688,00
830.03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	662,67
830.03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	730.672,18
830.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.092,00
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	174.670,60
830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	528.839,46



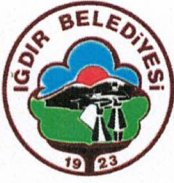
2022 YILI FAALİYET RAPORU

830.03.05.01.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	267.834,04
830.03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	18.404.433,79
830.03.05.01.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	36.839,22
830.03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	24.000,00
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	217.248,55
830.03.05.02.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	8.478,72
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	435.919,21
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	390.848,73
830.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	226.753,52
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	1.145.230,29
830.03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.141.932,50
830.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	50.796,28
830.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	561.090,00
830.03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	17.700,00
830.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	89.830,00
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	176.423,22
830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	9.000,00
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	85.840,83
830.03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	10.038.808,08
830.03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	52.630,00
830.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.070.607,41
830.03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	19.194.794,66
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	5.535.674,70
830.05.04.07.01	Muhtaç ve Körlere Yardım	3.102.876,84
830.05.04.07.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	83.850,44
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	675.582,59
830.06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	372.880,00
830.06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	2.360,00
830.06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	5.298.578,24
830.06.01.06.04	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	2.124,00
830.06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	106.900,00
830.06.04.02.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	955.174,06
830.06.05.07.01	Hizmet Binası	32.062.717,27
830.06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	70.389.860,59
830.06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	82.784.562,62
830.06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	4.584.200,78
830.06.07.07.01	Hizmet Binası	1.076.324,29
830.07.01.05.04	Mahalli İdare Birliklerine	4.956.448,76
TOPLAM		398.953.655,59



2022 YILI FAALİYET RAPORU

800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	311.484.626,19
800.01.02.09.51	Bina Vergisi	3.073.244,58
800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	515.827,02
800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	22.300,99
800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	60.830,25
800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.295.457,04
800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	79.454,20
800.01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	187.463,34
800.01.03.09.54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	2.544,00
800.01.03.09.55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	5.132,00
800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.406.710,51
800.01.06.09.53	İşgal Harcı	135.076,00
800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	226.468,16
800.01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	459.682,47
800.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	33.162,90
800.01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	678.926,69
800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	312.326,40
800.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	33.790,70
800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	1.146.797,08
800.01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	12.001,00
800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	159.716,50
800.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	23.764,50
800.03.01.02.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	102.919,70
800.03.01.02.36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	100,00
800.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	118.740,00
800.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	13.283.199,96
800.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	313.653,67
800.03.01.02.60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	500,00
800.03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	14.013.970,30
800.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	56.229,17
800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.037.385,11
800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	21.682,50
800.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	482.613,00
800.04.03.02.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	120,00
800.04.04.01.01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	8.071.631,38
800.04.04.01.02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2.005,23
800.04.04.01.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	592.354,67
800.04.04.01.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	26.270,85
800.04.04.02.01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.719,90
800.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	145.883,75
800.05.01.04.01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	169.286,98
800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	3.375.199,65
800.05.01.09.99	Diğer Faizler	1.461,57
800.05.02.02.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	217.079.675,43
800.05.02.04.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	3.889,65
800.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	363.535,00
800.05.02.04.99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	21.035,00
800.05.02.09.99	Diğer Paylar	5.599.128,94
800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	558.631,84



2022 YILI FAALİYET RAPORU

800.05.03.04.09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	9.525,41
800.05.03.04.11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	220,61
800.05.03.04.13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	34,99
800.05.03.04.17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	579,52
800.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	156,86
800.05.03.04.19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	276,71
800.05.03.04.22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	35.510,54
800.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	39.933,08
800.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	39.899,22
800.05.03.04.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	11.692,38
800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	15.846,24
800.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	18.341,73
800.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	1.054.033,86
800.05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	925.758,29
800.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	857.400,00
800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	324.665,55
800.06.01.05.01	Arsa Satışı	25.837.251,62
TOPLAM		311.484.626,19



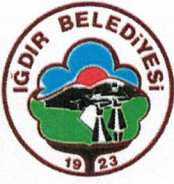
2022 YILI FAALİYET RAPORU

SU VE KANALİZYON MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz; 1 Su ve Kanalizasyon Müdür Vekili, 1 Makine Mühendisi, 1 Çevre Mühendisi, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Elektrik ve Elektronik Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 2 Memur, 1 Kimyager 50 İşçi olmak üzere toplam 60 personelle hizmet vermektedir.

Sıra No	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU
1	İğdır Belediyesi tarafından İller Bankasının kontrollüğünde yapımı yüklenici firma Alken İnş. San. Tic. tarafından yapılan İğdır (Merkez) İçme Suyu İnşaatı Yapım İş kapsamında 01.01.2022 tarihi ile 31.12.2022 tarihi arası toplam 156.621 metre Su İsale Hattı döşenmiştir.
2	İğdır Belediyesi kontrollüğünde yüklenici Hasan SAFA (Polan Mühendislik ve İnşaat) tarafından İğdır Üniversitesi İçme Suyu Terfi Binası ve İsale Hattı Yapım İş kapsamında 01.03.2022 tarihi ile 26.05.2022 tarihi arası toplam 4014 metre isale hattı ve 1 adet terfi deposu yapılmıştır.
3	İğdır Belediyesi bünyesinde ve kontrollüğünde yüklenici Hasan BİLGİÇ – Ramazanoğulları İnş. Taah. Nak. San. Tic. Ltd. Şti. iş ortaklığında İğdır Belediyesi Özgür Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı ve Abone Dağıtım Yapım İşinde 24.10.2022 tarihi ile 31.12.2022 tarihleri arasında toplam 8722 metre isale hattı yapılmıştır.
4	İğdır Belediyesi bünyesinde ve kontrollüğünde yüklenici Aytek Grup İnş. Müh. Proje Müh. Elk. Turizm Danışmanlık San. Tic. İth. İhr. Ltd. Şti. tarafından İğdır Merkez Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşinde 18.10.2022 tarihi ve 09.12.2022 tarihleri arasında toplam 311 adet parsel bağlantısı, 4970 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.
5	İğdır Belediyesi kontrollüğünde yüklenici Medka Müh.İnş. Har. Mad. San. ve Tic. A.Ş. tarafından yapılan İğdır Belediyesi Evsel Atıksuyu ve İçmesuyunun Kanalizasyon Parsel Bacasına ve İçmesuyu Abone Bağlantısına Bağlanması Yapım İşinde toplam 1009 adet parsel bağlantısı ve 4135 adet içmesuyu abone bağlantısı yapılmıştır.
6	İlimiz genelinde 01.01.2022 tarihi ile 31.12.2022 tarihi arası toplam 980 adet kanalizasyon parsel bacası yapılmıştır.
7	İlimiz genelinde 01.01.2022 tarihi ile 31.12.2022 tarihi arası toplam 865 adet su arızası yapılmıştır.
8	İlimiz genelinde 01.01.2022 tarihi ile 31.12.2022 tarihi arası toplam 8730 vatandaşımızın, kanalizasyon tıkanması, taşması v.b sorunları giderilmiştir.
9	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza 19 araçla hizmet verilmektedir.
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yeni açılan yollara Müdürlüğümüzce su ve kanalizasyon hattı çekim çalışmaları devam etmektedir.
11	Müdürlüğümüzce 01.01.2022 tarihi ile 31.12.2022 tarihi arası 2839 adet mesken su abonesi ve 27 ticaret (işyeri) abonesi yapılmıştır.
12	İğdır Kanalizasyon ve Atık Su Projesi ve İçme Suyu Kesin Projesi tarafımızca hazırlanmıştır.
13	İğdır Entegre Su Projesi için Avrupa Birliği IPA fonları kapsamında Mastır Plan, Fizibilite Raporu, Tasarı Raporu, IPA Başvuru Formu ve İhale Dokümanları hazırlanarak ilgili kurum görüşlerine göre revize edilmiş ve onaylanmış olup, söz konusu projenin Avrupa Komisyonu’ na finansman başvurusu 24 Ekim 2017 tarihinde yapılmış ve onaylanmıştır. AB katılım öncesi yardım programı (İPA) kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İPA Yatırımları Dairesince yürütülen su entegre projesi ile kanalizasyon altyapısının değiştirilmesi ve atıksu arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır. Proje süreci tamamlanmıştır. İhale ön ilanı yayınlanmıştır. İhalesinin 2019 yılı içerisinde yapılmış ve 2020 yılı içerisinde inşaatının başlanılmıştır. 2020 yılının 3. Çeyreğinde inşaatı başlanılan proje kapsamından 21000 m3/gün kapasiteli Atıksu Arıtma Tesisi, 88 km Kanalizasyon Sistemi Yapım İş Temmuz 2022 itibariyle tamamlanarak işletmeye alınmıştır. Proje kapsamında atıksu toplama şebeke inşaatı için toplamda 6.619.000 AVRO ve Atıksu arıtma tesisi inşaatı için 10.685.850 AVRO harcama yapılmıştır. Proje finansmanının % 85 lik kısmı Avrupa Birliği fonlarında, % 6.75 i Belediyemizce ve % 8,25 lik kısmı ise Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca sağlanmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

Çevre bütün vatandaşların ortak varlığıdır. İğdir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hedefimiz sürekli olarak çevrenin korunması, temiz tutulması ve gelecek nesillere daha sağlıklı ve yaşanabilir bir İğdir bırakabilmektir. Bu doğrultuda her türlü çalışma, teknolojinin kullanılması, araştırma ve geliştirme yapmak ana unsurlarımızı oluşturmaktadır. Çevreyi koruma ve temiz bir çevre ilkesi doğrultusundaki çalışmalarımız neticesinde çok önemli mesafelerin kat edildiğini düşünüyor, istikrarlı ve inançlı bir şekilde devam edebilmek için tüm azmimizle çalışıyoruz.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE VERİLEN HİZMETLER

- İğdir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye sınırları içinde evsel katı atıkların toplanması, toplanan atıkların Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine nakliye edilmesi,
- Sokakların işçiler ve makineler marifeti ile süpürülmesi ve temizlenmesi,
- Pazaryeri çöplerinin toplanması ve yıkanması,
- Cadde ve sokakların yıkanması,
- Kaldırım diplerinin ot ve çamurlarının temizlenmesi,
- Boş arsaların temizlenmesi,
- Atık pillerin toplanması ve nihai bertaraf için nakliye edilmesi,
- Mahalli Çevre Kurulunda Belediyeyi temsil etme,
- Katı atıkların bertaraf hizmetine teknik ve idari destek sağlanması,

TEMİZLİK İŞLERİ PERSONEL DURUMU

1 Müdür, 4 Memur, 17 kadrolu İşçi ve 103 Belediye Şirketi A.Ş personeli olmak üzere 125 personel mevcuttur. Personeller görev tanımlarında belirtilen işlerin sevk ve idaresi ile icrasından sorumludur.

ÇÖP TOPLAMA FAALİYETİ

Mevcut Çevre Mevzuatı Hükümlerine uygun şekilde 14 Mahallede tüm yerleşim yerlerinin çöpleri haftanın her günü idarece belirlenen çalışma programı doğrultusunda çöp toplama saatlerinde toplanmaktadır. İl merkezinde gece, diğer bölgelerde ise gündüz çöp toplama işlemi gerçekleştirilmektedir. Pazar günleri dahil yedek araçlarla zamansız çıkarılan çöpler ayrıca toplanmaktadır. Mahallelerin nüfus yoğunluğunun fazla olduğu bölgeler esas alınarak çöpler günlük, daha az nüfus yoğunluğuna sahip bölgeler ise günaşırı ve haftada 2 gün olmak üzere bölgelere göre farklı günlerde alınmaktadır. Ayrıca gece ve gündüz olarak şehrin ana arterleri ve yoğun bölgeleri yol süpürme araçları ve temizlik işçilerince süpürülmektedir.



TEMİZLİK İŞLERİ ARAÇ DURUMU

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 13 adet sıkıştırırmalı çöp aracı, 6 adet damperli kamyon, 3 adet kazıcı yükleyici iş makinesi, 4 adet yol süpürme aracı, 2 adet denetim aracı 2 adet küçük damperli çadır aracı olarak toplamda 24 adet araç mevcuttur.

TAZİYE ÇADIRI HİZMETLERİ:

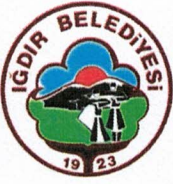
Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünün halkımıza vermiş olduğu bir diğer hizmet ise vatandaşlarımızın taziye ve hayır işlerinde kullanılmak amacıyla talep ettikleri çadır hizmetleridir. Son 1 yıl içerisinde yeni çadırla haftanın her günü halkımızın ihtiyaçları giderilmektedir. 1 yılda 500 vatandaşımıza çadır kurulmuş, kurulan çadırlarla birlikte 5000 adet sandalye ve 2000 adet masa verilmiştir. Çadır taleplerinde öncelik taziyelere verilmektedir. Düğün ve benzeri hayır işlerinde de talep edilirse bu çadırlar kurulmakta ve ikramlar bu çadırların altında yapılmaktadır.

ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İŞLER VE ALIMLAR

Çöp toplama sisteminde gece vardiyası ağırlıklı olarak çalışılmakta olup gündüz vardiyasında okullar ve merkez kontrol altında tutarak çöplerin birikmesi önlenmektedir. Toplanan çöpler Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan katı atık aktarma istasyonunda toplandıktan sonra Iğdır İli Çevre Hizmetleri Birliği tarafından işletilen Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerine ilgili mevzuatın gerektirdiği koşullarda dökülmektedir. Toplanan çöp miktarı kış aylarında yaklaşık 200 ton/gün, yaz aylarında yaklaşık 150 ton/gün olmaktadır. Çöp toplama sırasında yaşanan aksaklıklar Belediyemiz Hizmet Masaları aracılığı ve Müdürlüğün kontrol teşkilatı tarafından yapılan denetimler sonucu giderilmeye çalışılmaktadır.

Rutin işlerimizin haricinde telefon ile ya da şahsen gelerek Müdürlüğümüze başvuran 103'e yakın vatandaşımızın şikâyet veya talepleri alınmış ve imkânlar çerçevesinde taleplerini yerine getirmekteyiz.

Yapılan temizlik hizmetlerine ek olarak İlimiz Valisi ve Belediye Başkan Vekilimizin de katılımıyla tüm Belediye personeli ve diğer kurum çalışanlarının katılımı sağlanarak temizlik kampanyası düzenlenmiştir. Bu kampanyalarla halkımızdan destek istenmiş, aynı zamanda çevrenin temiz tutulması konusunda uyarılar yapılarak halkımızdan temizlik kurallarına uymaları istenmiştir. Ayrıca vatandaşların çöplerini çıkarma saatleri ile ilgili el broşürleri bastırılmış ve Müdürlüğümüze bağlı olan çöp araçlarının her iki yanına olmak üzere halkı bilgilendirmek amacı için afişler yapıştırılmıştır.



2022 YILI FAALİYET RAPORU

- Çöp arabaları için ve çöp konteynırları için temizleme ürünü alınmıştır.
- Müdürlüğümüzde çalışanlar için 20.000 adet iş eldiveni alınmıştır.
- İlimiz cadde ve sokaklarına dağıtılmak üzere 250 adet 770 lt'lik çöp konteynırı alınmıştır.
- 5 adet Taziye Çadırı Yapıtırılmıştır.
- Belediye hizmet binasında ve aktarma istasyonunda kullanılmak üzere çeşitli temizlik malzemesi alınmıştır.
- Temizlik işleri müdürlüğü personellerine kışlık ve yazlık iş elbisesi alımı yapılmıştır.
- Yabani otların temizliği için tırmık ve ilaç alımı yapılmıştır.
- 400 adet ikaz yeleği alınmıştır
- 4100 adet çalı süpürgesi alınmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

1 Zabıta Müdür V., 1 Zabıta Amir V., 4 Zabıta Memuru, 26 Daimi İşçi Zabıta Görevlisi Ve 5 Halk Otobüsü Şoförü Olmak Üzere Toplam Mevcut Personel Sayısı 37'dir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ DURUMU

(1) adet kapalı kasa kamyonet (makam aracı), (1) adet 4+1 kişilik kapalı kasa kamyonet (şehir içi trafik çalışmalarında kullanılmaktadır), (1) adet 8+1 kişilik çok amaçlı otomobil, (1) adet çift kabinli açık kasa kamyonet, (1) adet motosiklet ve (5) adet halk otobüsü olmak üzere toplam 10 araç bulunmaktadır.

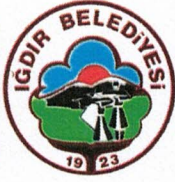
YAZI İŞLERİ ŞUBESİ		
GÖREV VE SORUMLULUĞU		
1	Resmi kurum ve kuruluşlardan, sivil toplum kuruluşlarından, vatandaşlardan gelen dilekçe talepleri, cimer ve açık kapı başvurusu vb. gelen yazışmaların takibi ve cevaplandırılması,	
2	Personel izin, rapor ve sevk iş ve işlemlerinin takibi,	
3	Birimimizin idari iş ve işlemlerinin yürütülmesinde yapılan yazışmaların yürütülmesi,	
4	Zabıta müdürünün emirleri doğrultusunda diğer iş ve işlemlerin takibinin yapılması	
RUHSAT ŞUBE		
GÖREV, SORUMLULUK VE YAPILAN ÇALIŞMALAR		
1	Sıhhi Müessese Ruhsatı	Dönem içerisinde toplam 128 adet ruhsat yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir.
2	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	Dönem içerisinde toplam 9 adet ruhsat yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir.
3	Mühürlenmek Suretiyle Kapatılan İşyerleri	Dönem içerisinde gerek İğdır Valiliğinin oluru gerekse de müdürlüğümüzce yönetmeliğe aykırı olarak işletilen toplam 21 adet işyeri ve daire mühürlenerek kapatılmıştır.
4	Sıhhi ve Umuma Açık Komisyon Raporu	Ruhsat verilen işyerleri müdürlüğümüz bünyesinde kurulan komisyon ekibince denetlenerek ruhsat uygunluğuna dair 137 adet rapor tanzim edilmiştir
5	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı (GSM)	Dönem içerisinde toplam 17 adet ruhsat yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir. Ruhsat verilen işyerleri müdürlüğümüz bünyesinde kurulan komisyon ekibince denetlenerek ruhsat uygunluğuna dair 17 adet rapor tanzim edilmiştir
6	Ruhsat Başvurusu	Yıl içerisinde toplam 159 adet ruhsatsız işyeri müdürlüğümüzden ruhsat alma talebinde bulunmuştur.
7	Zabıta Müdürünün Emirleri doğrultusunda diğer iş ve işlemlerin takibinin yapılması	



2022 YILI FAALİYET RAPORU

TÜKETİCİ HAKLARI DENETİMİ VE İDARİ YAPTIRIM BİRİMİ		
GÖREV, SORUMLULUK VE YAPILAN ÇALIŞMALAR		
1	İşyerlerinin Denetlenmesi	Birimimizce denetimi yapılan işyerleri yıl içerisinde aralıklarla manav 214, fırın 147, lokanta 121, market 893, pastane 67, kasap 81, kuaför 215, otel 23, çay bahçesi 12, düğün salonu 47, şarküteri 94 olmak üzere toplam 1910 işyeri denetlenmiştir.
2	Raporlandırma	
3	Denetimlerle ilgili Kurumlar ve birimler arası yazışmalar ile görevlendirmeler	
4	Ruhsat Şube tarafından ve Denetimlerle alakalı Mühürleme ve mühür açma	Müdürlüğümüzce dönem içerisinde yapılan uygulama ve denetimlerde kabahatler kanununu çerçevesinde 52 kişiye toplam 65.582,00 (altmışbeşbinbeşyüzsekseniki) TL. idari para cezası uygulanmıştır. Müdürlüğümüz ruhsat şube birimi tarafından verilen talimat üzerine 21 adet işyeri ve daire tarafımızca gerekli önlemler alındıktan sonra mühürlenerek kapatılmıştır.
5	Tüketici Şikâyetleri (Dilekçe, Cimer, Beyaz masa, Alo 153 vb.)	
6	İşyeri Tebligatları (Ruhsatsız İşyerleri, İşyeri Açma, Kapama, Mühürleme vb.)	
7	İdari yaptırım karar tutanakları	
8	Cezalarla ilgili tahsilat takibi ve icra iş ve işlemleri	
9	Cezalarla ilgili kurumlar ve birimler arası yazışma ve görevlendirmeler	
10	Bunların dışında Zabıta Müdürlüğünün emir ve görevlendirmeleri	

ULAŞIM VE TRAFİK BİRİMİ		
GÖREV, SORUMLULUK VE YAPILAN ÇALIŞMALAR		
1	Belediye Halk Dolmuşlarının görevlendirme güzergâh ve takibi	Birimimiz 5 adet halk otobüsü ile 3 güzergâh üzerinde yolcu taşımacılığı yapmaktadır. Dönem içerisinde 9 adet (t) plaka tahsis belgesi ve 10 adet (m) plaka tahsis belgesi olmak üzere toplam 19 adet tahsis belgesi düzenlenerek verilmiştir. Ayrıca 38 adet güzergâh izin belgesi düzenlenmiştir. İlimiz Merkez genelinde yapılan trafik çalışmalarında İl Trafik Komisyonunca belirlenen noktalara Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı Trafik ekiplerince uygun görülen yerlere Trafik Tabelaları ile Kırılan yerinden çıkan delinatör ve dubaların montajlanması yapılmıştır.
2	Şehir içi trafik iş ve işlemleri (Delinatör, Hız kesici, Trafik Tabelaları, vb.)	
3	T, M, S plaka tahsis belgesi	
4	Kooperatif ve Minibüslerin güzergâh izin belgeleri	
5	Kooperatif güzergâh ihale evraklarının hazırlanması ve takibi	
6	İl Trafik Komisyon kararlarının takip ve uygulanması	
7	Kurumlar ve birimler arası yazışma ve görevlendirmeler	
8	Bunların dışında Zabıta Müdürlüğünün emir ve görevlendirmeleri	



2022 YILI FAALİYET RAPORU

153 ÇAĞRI VE ŞİKAYET KABUL BİRİMİ

GÖREV VE SORUMLULUĞU

1	0476 227 96 27 telefon Hattına gelen şikâyetleri kabul etmek ve ilgili birim ekiplerine yönlendirmek ve kayıt altına almak
2	Ana telsiz Santralinin takibi
3	Belediye ses yayın cihazı ile ilgili anonslar
4	Cimer ve Beyaz Masa Başvuru şikayetlerinin takibi,
5	Neşriyat (Askı İlanlarının takibi yapılarak tutanak ve yazışmaları)
6	Bunların dışında Zabıta Müdürlüğünün emir ve görevlendirmeleri

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN RUTİN İŞ VE İŞLEMLER

1	İlimiz Merkezinde Faaliyet Göstermekte olan esnaflarımız günlük olarak yapılan çalışmalarımızda yasa kaldırımları halkımızın daha güvenilir bir şekilde kaldırımları kullanabilmeleri için boşaltılmıştır ve uyarılarımızla beraber belediyemiz emir ve yasaklar yönetmeliğine aykırı hareket eden esnaflarımız hakkında yasal iş ve işlemler yapılarak gerekli cezalar uygulanmıştır.
2	Belediyemizce alınan karar doğrultusunda İlimiz merkezinde yasak olduğu halde faaliyet gösteren seyyar satıcılar toplanmış ve günlük rutin kontroller çerçevesinde gerekli takip ve kontroller hassasiyetle takip edilmektedir.
3	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, Sivil Toplum Kuruluşlarından, Vatandaşlardan gelen şikâyet Dilekçeleri, CİMER ve Beyaz Masa Başvurusundan gelen şikâyetler ilgili ekiplerce yerinde gerekli inceleme ve tespitleri yapılarak tutanak ve fotoğraf tanzim edilerek değerlendirilmektedir.
4	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan yol yapımı ve Ayrıca Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan Park (Yeşil Alan) çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmaktadır.
5	0476 227 96 27 Zabıta Hattını Arayarak Dilenci, Sergici Vb. değişik konularda olmak üzere gelen şikâyet talepleri konusuna göre ilgili birim ekiplerine yönlendirilmiştir. Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumluluğu olan şikâyet konuları ivedilikle müdürlüğümüz ekiplerince değerlendirilerek şikâyetçi şahıslara gerekli bilgiler verilmiştir.
6	İlimiz Merkezinde faaliyet göstermekte olan Fırın Pastane, Okul Kantinleri İmalat yerleri, Marketler, Toptancılar, Balıkçılar vb. gibi gıda satış ve üretim yerleri Müdürlüğümüz ve İğdır Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne bağlı ekiplerce düzenli olarak denetimler sürdürülmektedir.
7	İlimiz merkez sınırları dâhilinde Gerek diğer illerden gerekse de yabancı ülkelerden ilimize gelerek halkımızı rahatsız ederek haksız kazanç elde eden dilencilere yönelik Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile birlikte dilenciler yakalanarak haklarında gerekli yasal iş ve işlemler yapılmıştır.
8	Zabıta Müdürünün Emirleri doğrultusunda diğer iş ve işlemlerin takibinin yapılmaktadır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

1. Mevsimlik Çiçek Dikimi

140000 Adet mevsimlik çiçek (ateş çiçeği, kadife çiçeği, horoz ibiği vb) dikilmiştir. Bölgemizde bulunan parklarımızda ve yeşil alanlarımızda çiçekler ile ilgili peyzaj düzenleme çalışmalarına devam edilmektedir.

2. Ağaçlandırma Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde gelişmiş boylu fidanlar ve çalı grubu kullanılmış olup, dikimi yapılan fidan, ağaç ve çalı grubu sayısı 3.318 adettir. Kullanılan peyzaj gülü sayısı 4000 adettir.

3. Budama Çalışmalarımız

Ağaçların Bakım ve budama işlemleri rutin olarak gerçekleştirilmiştir. Bölgemizde bulunan ağaçlar, türleri ve ekolojik istekleri dikkate alınarak budanmış ve form verilmiştir. Ömrünü tamamlamış ve tehlike arz eden ağaçlar ise tespit edilerek uygun şekilde kesimi yapılmıştır.

4. Ot Temizleme – Çim Biçme

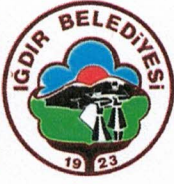
Mevcut yeşil alanlarımızda 5 tur çim biçimi gerçekleştirilmiştir. İlimizde bulunan resmi kurum, okulların ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda çevre düzenlemeleri şekillendirilerek bakım ve temizliği yapılmıştır. İlimizde bulunan Söğütlü mezarlığı, Asri mezarlığı, Alikamerli mezarlığı ve Hakveyis mezarlığı yabani otları rutin şekilde temizlenmektedir.

5. Bakım-Onarım Yapılan Parklar

Müdürlüğümüz bakım-onarım çalışmaları yanında mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir. 8 adet park komple yenilenmiş, diğer taraftan mevcut parklarımıza da kent mobilyaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları gibi yeni üniteler eklenerek hizmete sunulmuştur.

Bakım- onarım ve yeniden yapılan parklar şunlardır.

- DSİ Müdürlüğü Karşısı
- Atatürk Mahallesi 2 adet
- SGK Müdürlüğü Karşısı
- Diş Hastanesi Karşısı
- Kırk evler Sokak
- Karaağaç Kampüsü Karşısı
- Vali Yolu Sonu İnci Düğün Salonu Yanı



2022 YILI FAALİYET RAPORU

Yapılan parklar ve düzenlemeler:

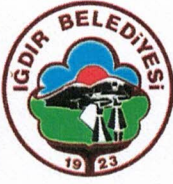
- Şube sokak (Meydan) Alanı
- Topçular mahallesi park alanı
- Yeşil kuşak 2. Etap
- Atatürk mahallesi park alanı
- Trafik eğitim parkı

6. İlaçlama Çalışmalarımız

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak İğdır Belediyesi sınırları içinde kalan , ana arter , refüj ve parklarda yabancı ot temizliği mücadelesi adına ilaçlama yapılmıştır. Haşare mücadelesi kapsamında ilimizin cadde ve sokakları periyodik olarak ilaçlanmaktadır. 5 adet araç ile 16:00-24:00 saatleri arasında günlük ilimizin 14 mahallesi rutin olarak ilaçlanmaktadır.

7. Mezarlık İşleri

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 2 adet cenaze nakil aracı ile cenaze taşıma ve defin işlemleri iki vardiya olarak devam etmiştir.



2022 YILI FAALİYET RAPORU

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

İtfaiye Müdürlüğü 1 İtfaiye Müdürü, 2 İtfaiye Eri, 17 Kadrolu İşçi İtfaiye Eri, 11 İtfaiye Şoförü, 5 Acil Çağrı Karşılama Personeli, 1 İşçi personel olmak üzere 37 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİMİZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER
1	627 adet il, ilçe, Belde, Mezra ve Köyde meydana gelen yangın olayına müdahale edilmiştir,
2	37 adet trafik kazası ve araç yangınına müdahale edilmiştir.
3	201 adet yeni iş yerine itfaiye uygunluk raporu, denetlenerek verilmiştir,
4	Şehrin cadde ve sokakları, günlük olarak sabah ve akşam saatlerinde sulanmıştır.
5	Belirlenen program ile şehir merkezimizdeki cadde, sokak ve kaldırımlar sabunlu su ile yıkanmıştır.
6	Şehrimizin muhtelif bölgelerinde yeni açılan yolların dolgu çalışma alanlarına sulama yapılmıştır.
7	Kamu kurum kuruluşları, iş yerleri ve meskenlere, belediyemizin su şebeke hattında yaşanan aksaklıklar ile vatanda dilekçeleri karşılığında 280 araba su verilmiştir.
8	İtfaiye personellerimize haftalık ve aylık olarak, birim içi eğitimler verilmiştir.
9	Vatandaşlara ait toplam 95 adet evin, kilitli kapısının açılması için merdivenli itfaiye aracı görevlendirilmiştir.
10	245 hayvan mahsur kaldığı yerden itfaiye ekiplerimiz tarafından güvenli şekilde kurtarılmıştır.
11	Çöp tesislerinde bulunan sokak hayvanları ile hayvan barınağında bulunan köpeklere haftada 3 defa su verilmektedir,
12	Müdürlüğümüz, 9 intihar vakasına müdahale etmiştir.
13	Vatandaşlarımızın parmaklarına sıkışan 1 adet yüzük çıkarılmıştır.
14	13 adet asılsız ihbar yerine gidilmiştir.
15	20 adet eğitim ve tatbikata katılım sağlanmıştır.
16	Sosyal Hizmetlere bağlı İl ve İlçe hizmet binalarının denetimi yapılarak raporları verilmiştir.
17	Kamu kurum kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen 420 dilekçeye cevap verilmiştir.
18	Korona virüs ile mücadele kapsamında kamu kurumlarının talepleri noktasında, kurumların bahçeleri yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
19	Müdürlüğümüzde görev yapan 25 personele yıllık izinleri belirli zaman dilimlerinde kullandırılmıştır.
20	Müdürlüğümüz 44.645,00 TL gelir elde etmiştir.



2022 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

Kamulaştırma işlemleri

- Satış ve Kiralama işlemleri
- İdari faaliyet işlemleri

Belediyemize ait gayrimenkullerin kira ihalelerinin gerçekleştirilmesi, sözleşmelerin düzenlenmesi İhale bedellerinin tahakkuklarının girilmesi ve takibinin yapılması, Şuyulu ve şuyusuz gayrimenkullerin satışa hazırlanarak satış işlemlerinin yapılması, Tapu Müdürlüklerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemiz hizmetlerinin gereği olarak ihtiyaç olabilecek her türlü gayrimenkulün kiralanması ve satın alma işlemlerinin yapılması, Kamu yararına olmak üzere tüm istimlak işlemlerinin yapılması, Diğer Kamu Kuruluşlarının mülkiyetinde olup ta ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin tahsis taleplerinin yapılması, Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tutarak bu gayrimenkullere değer kazandırmak için çalışmalar yapmak, Belediyemiz gelirlerini arttırmak için çalışmalar yapmak, belediye taşınmazlarını işgal edenler için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine göre ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmektir.

- 2022 yılında yapılan 18. madde kapsamında oluşan tam ve hisseli toplam **976 adet** taşınmazlar Müdürlüğümüz tarafından tespit edilerek sıra numarasına göre kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemize ait taşınmazlar üzerinde Yapı Kayıt Belgesi almış vatandaşların talepleri doğrultusunda **55 adet** taşınmazın satış işlemi yapılmış olup bunlardan **25 adeti** toplam **5.000.000,00 TL**'ye satılmıştır.
- Belediye ile vatandaşlar arsında hisseli taşınmaz satış işlemlerinin takibi.
- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında hisseli olan **48 adet** taşınmaz İmar kanununun 17. maddesine istinaden, bedel takdiri yapılarak toplam **3.335.976,05 TL** bedelle satışları yapılmıştır.
- Belediyemize ait ilimiz karaağaç mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait **12 adet** taşınmaz 2886 Devlet ihale Kanunu'na göre **9.741.000,00 TL** bedelle satışları yapılmıştır.

TAŞINMAZ KİRA TAHAKKUK VE TAHSİLAT

Sıra No	Yılı	Kira Adet	Tahakkuk	Tahsilât	Bakiye
1	2022	13	1.484.705,11 TL	963.608,70 TL	552.997,66 TL
İŞYERLERİ				İŞYERİ ADEDİ	
Reklam Ünitelerinin				1 adet	
Minibüs Güzergahları				10 adet	
Yer Altı Çarşısı Üstü Büfe yeri				1 adet	
Ticaret Borsası (Hayvan Pazarına Ait İşyerleri)				1 adet	



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

• Müdürlüğümüz, belediye meclisi ve encümen sekreteryaya hizmetleri, arşiv hizmetleri ve evrak bürosu hizmetlerini yürütmekle beraber aşağıda maddeler halinde belirtilen görevleri de yerine getirmektedir.

- Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin iç ve dış yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak.
- Yazışma usullerini Kanun ve Yönergeler doğrultusunda yürütmek.
- Belediye Başkanının emirleri ile Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara bildirmek.
- Teftiş ve Denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- İdarenin Birim Görev Tanımları ve İmza Yetkileri Yönergelerini hazırlama ve yapılan değişiklikleri takip etmek.

2-) BELEDİYE MECLİSİ SEKRETARYA HİZMETLERİ: Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 22'nci maddesine göre;

İŞLEM	01.01.2022-31.12.2022	Toplam
Olağan Toplantı	12	12
Olağanüstü Toplantı	2	2
Toplam Birleşim	70	70

Belediye Meclisi; Meclis Başkanı başkanlığında, 01.01.2022-31.12.2022 tarihlerinde yapılan aylık olağan toplantılarında;

2022 Ocak ayı olağan toplantısında 20 adet karar,
2022 Şubat ayı olağan toplantısında 16 adet karar,
2022 Şubat ayı olağanüstü toplantısında 1 adet karar,
2022 Mart ayı olağan toplantısında 27 adet karar,
2022 Nisan ayı olağan toplantısında 15 adet karar,
2022 Nisan ayı olağanüstü toplantısında 4 adet karar,
2022 Mayıs ayı olağan toplantısında 38 adet karar,
2022 Haziran ayı olağan toplantısında 18 adet karar,
2022 Temmuz ayı olağanüstü toplantısında 20 adet karar,
2022 Ağustos ayı olağanüstü toplantısında 7 adet karar,
2022 Eylül ayı olağanüstü toplantısında 37 adet karar,
2022 Ekim ayı olağanüstü toplantısında 25 adet karar,
2022 Kasım ayı olağanüstü toplantısında 49 adet karar,
2022 Aralık ayı olağanüstü toplantısında 14 adet karar olmak üzere toplamda 291 adet karar almıştır. Alınan kararlar gereği için ilgili birimlerimize ve kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.



2022 YILI FAALİYET RAPORU

3-) ENCÜMENİ SEKRETARYA HİZMETLERİ: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35'inci maddesine göre Belediye Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere toplam **4 üyeden** oluşur.

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35'nci maddesi gereği her hafta Perşembe günleri saat 14.00'da haftalık toplantılarını gerçekleştirmektedir. 01.01.2022-31.12.2022 tarihlerinde yapılan haftalık olağan toplantılarında;

Bu aylardaki toplantı sayıları ve alınan kararlar ise dağılımı şu şekilde olmuştur:

2022 Ocak ayında 4 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **36 adet karar**,
2022 Şubat ayında 4 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **37 adet karar**,
2022 Mart ayında 5 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **24 adet karar**,
2022 Nisan ayında 4 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **48 adet karar**,
2022 Mayıs ayında 3 toplantı yapılmış ve bu toplantıda toplam **27 adet karar**,
2022 Haziran ayında 5 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **16 adet karar**,
2022 Temmuz ayında 3 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **18 adet karar**,
2022 Ağustos ayında 4 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **32 adet karar**,
2022 Eylül ayında 6 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **31 adet karar**,
2022 Ekim ayında 4 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **36 adet karar**,
2022 Kasım ayında 4 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **16 adet karar**,
2022 Aralık ayında 5 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **35 adet karar** olmak üzere toplamda **356 adet** karar almıştır. Alınan kararlar gereği için ilgili birimlerimize ve kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.

4-) EVRAK KAYIT HİZMETLERİ: İdaremize gelen ve giden tüm evraklar, e-içişleri projesi kapsamında kayıt altına alınarak ilgili birim ve kuramlara dağıtımı sağlanmakta, posta ve tebligat işlemleri takip edilmektedir. 01 Ocak - 31 Aralık 2022 Yılı itibari ile Gelen Evrak Sayısının **20.161 adet**, Giden Evrak Sayısı **27.450 adet** olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

5-) EVLENDİRME MEMURLUĞU HİZMETLERİ: Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğunca 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 142'nci maddesi gereğince resmi nikah işlemleri yapılmaktadır.

Normal Evlilik	Yabancı Evlilik	İzin Belgesi	İptal	Toplam
658	65	7	3	723

2022 Ocak ayında 30 adet Evlenme,
2022 Şubat ayında 36 adet Evlenme,
2022 Mart ayında 52 adet Evlenme,
2022 Nisan ayında 36 adet Evlenme,
2022 Mayıs ayında 62 adet Evlenme,
2022 Haziran ayında 75 adet Evlenme,
2022 Temmuz ayında 90 adet Evlenme,
2022 Ağustos ayında 51 adet Evlenme,
2022 Eylül ayında 57 adet Evlenme,



2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 Ekim ayında 80 adet Evlenme,
2022 Kasım ayında 75 adet Evlenme,
2022 Aralık ayında 79 adet Evlenme olmak üzere 01.01.2022-30.12.2022 tarihi itibari ile toplam **723** adet evlenme akitleri tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.

6-) ARŞİV HİZMETLERİ: Arşiv hizmetleri, “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yürütülmektedir.

7-) Amaç ve Hedeflerimiz: Yazı İşleri Müdürlüğü, Birim Görev Tanımları Yönergesinde kendisine verilen yetki, görev ve sorumlulukları kanuni dayanakları doğrultusunda belirlenen temel hedef ve ilkeler çerçevesinde etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yerine getirmiştir.



2022 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ADRES TESPİT BÜROSU

2022 FAALİYET RAPORU

İĞDIR DA 14 MAHALLE BULUNMAKTADIR.					
1-BAĞLAR MAHALLESİ	Sprey Boya Ve Plaka İle Güncelleme Yapıldı(1745 Konut)				
2-TOPÇULAR MAHALLESİ	Sprey Boya Ve Plaka İle Güncelleme Yapıldı(1582 Konut)				
3-KARAAĞAÇ MAHALLESİ	Sprey Boya Ve Plaka İle Güncelleme Yapıldı(2634 Konut)				
4-SÖĞÜTLÜ MAHALLESİ	Sprey Boya İle Güncelleme Yapıldı (2487 Konut) İhale Sonuçlandı-Plakalar Geldi.Plakalar Takildi.				
5-CUMHURİYET MAHALLESİ	Sprey Boya İle Güncelleme Yapıldı (2427 Konut) İhale Sonuçlandı-Plakalar Geldi.PlakalarTakildi.				
6-ÖZGÜR MAHALLESİ	SPREY BOYA İLE GÜNCELLEME YAPILDI (2934 KONUT) Kısmi Olarak 18.Madde Uygulaması Yapıldı Ve Bitti. 18.Madde Uygulanan Yerlerde Yanan Yıkılan Listesi Gönderildi.Plaka İhalesi Yapıldı.				
7-KONAKLI MAHALLESİ	Sprey Boya İle Güncelleme Yapıldı(1319 Konut) Plaka İhalesi Yapıldı.				
8-HAKVEYİS MAHALLESİ	Sprey Boya İle Güncelleme Yapıldı(410 Konut) Plaka İhalesi Yapıldı.				
9-YENİ MAHALLESİ	Sprey Boya İle Güncelleme Yapıldı(426 Konut) Plaka İhalesi Yapıldı.				
10-ALİ KAMERLİ MAHALLESİ	Sprey Boya İle Güncelleme Yapıldı(1034 Konut) Plaka İhalesi Yapıldı.				
11-ATATÜRK MAHALLESİ	18.MADDE UYGULAMASININ KESİNLEŞTİ.Daha Önce İmar Uygulanan Kapı Numaraları Belli Olan Yerlere Sprey Boya İle Güncelleme Yapıldı.Plaka Montajı Bitti. (800 Konut)				
12-EMEK MAHALLESİ	18.Madde Uygulamasının Kesinleşmesi Bekleniyor.18.Madde Bitmeden De Daha Önce İmar Uygulanan Kapi Numaraları Belli Olan Yerlere Kapi Numaraları Yazılabilir.(2802 Konut)				
13-14 KASIM MAHALLESİ	18.Madde Uygulamasının Kesinleşmesi Bekleniyor.18.Madde Bitmeden De Daha Önce İmar Uygulanan Kapi Numaraları Belli Olan Yerlere Kapi Numaraları Yazılabilir.(2152 Konut)				
14-PİR SULTAN ABDAL MAH.	18.MADDE UYGULAMASININ KESİNLEŞMETİ.Daha Önce İmar Uygulanan Kapı Numaraları Belli Olan Yerlere Sprey Boya İle Güncelleme Yapıldı.İmar Uygulanan Yerlerde Bitince Yanan Yıkılan Listesi Nüfus Müdürlüğüne Gönderilecek.Kısmi İmar Uygulanan Yerlere Numara Cadde Sokak İsimleri Verildi.Plaka İhalesi Bitti.Plaka Montajı Başlandı. (1297 Konut)				
YANAN YIKILAN YAPILAR	Yanan Yıkılan Yapı Adet	Oturan Bilgisi Olan	Oturanlarda Tadilat Yapılan Yapı	Oturanlarda Adresi Kapatılan Kişi Sayısı	
1-BAĞLAR MAHALLESİ	29	24	1	82	Metruk yapılardaki kayıtlı kişiler Emniyet tahkikatı sonucu Nüfus Müdürlüğüne Düşümü yapıp Bağımsız Bölümleri Belediyemiz tarafından silinmiştir.
2-TOPÇULAR MAHALLESİ	2	2	0	3	Yanan Yıkılan Yapı Bulunmamaktadır.
3-KARAAĞAÇ MAHALLESİ	69	37	3	114	Metruk yapılardaki kayıtlı kişiler Emniyet tahkikatı sonucu Nüfus Müdürlüğüne Düşümü yapıp Bağımsız Bölümleri Belediyemiz tarafından silinmiştir.
4-SÖĞÜTLÜ MAHALLESİ	55	32	1	142	Emniyet Müdürlüğü Tarafından Araştırma Yapıldı.Nüfus Müdürlüğüne yazı geldi Oturan bilgisi olan Kişilerinadresleri silindi.
5-CUMHURİYET MAHALLESİ	28	15	2	32	Metruk yapılardaki kayıtlı kişiler Emniyet tahkikatı sonucu Nüfus Müdürlüğüne Düşümü yapıp Bağımsız Bölümleri Belediyemiz tarafından silinmiştir.
6-ÖZGÜR MAHALLESİ	98	47	6	170	Metruk yapılardaki kayıtlı kişiler Emniyet tahkikatı sonucu Nüfus Müdürlüğüne Düşümü yapıp Bağımsız Bölümleri Belediyemiz tarafından silinmiştir.18.Madde uygulanan yerlerde tekrar yapıldı.Emniyet Müdürlüğüne yazı yazıldı.
7-KONAKLI MAHALLESİ	52	17	2	63	Metruk yapılardaki kayıtlı kişiler Emniyet tahkikatı sonucu Nüfus Müdürlüğüne Düşümü yapıp Bağımsız Bölümleri Belediyemiz tarafından silinmiştir.18.Madde uygulaması yapılmaktadır.
8-HAKVEYİS MAHALLESİ	27	14	0	52	Emniyet Müdürlüğü Tarafından Araştırma Yapıldı.Nüfus Müdürlüğüne yazı geldi Oturan bilgisi olan Kişilerin adresleri silindi.
9-YENİ MAHALLESİ	3	2	0	132	Emniyet Müdürlüğü Tarafından Araştırma Yapıldı.Nüfus Müdürlüğüne yazı geldi Oturan bilgisi olan Kişilerin adresleri silindi.
10-ALİ KAMERLİ MAHALLESİ	22	14	0	52	Emniyet Müdürlüğü Tarafından Araştırma Yapıldı.Nüfus Müdürlüğüne yazı geldi Oturan bilgisi olan Kişilerin adresleri silindi.
11-ATATÜRK MAHALLESİ	16	11	0	19	Numaralama işlemleri kısmi olarak yapıldı.Yanan Yıkılan listesi hazırlandı.Belediye tarafından Nüfus Müdürlüğüne yazı gönderildi.Emniyet Müdürlüğüne yazı yazıldı.Tahkikat sonucuna göre oturan bilgisi olan kişiler konutlardan silindi.
12-PİR SULTAN ABDAL MAH.	41	17	0	48	Numaralama işlemleri kısmi olarak yapıldı.Yanan Yıkılan listesi hazırlandı.Belediye tarafından Nüfus Müdürlüğüne yazı gönderildi.Emniyet Müdürlüğüne yazı yazıldı.Tahkikat sonucuna göre oturan bilgisi olan kişiler konutlardan silindi.
TOPLAM	442	286	15	919	



2022 YILI FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

- 1-Kios Cihazı Server Kurulumu ve Teknik Alt Yapı Oluşumu gerçekleştirildi.
- 2-Siber Güvenlik Teknik Alt Yapısı oluşturularak Some Personeli görevlendirildi.
- 3-İsay (İnternet Sayfaları Yönetimi) geçiş işlemi gerçekleştirildi.
- 4-Belediye birimleri teknik servis işleri 2136 adet.



2022 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

Birimimizde 1 müdür, 2 memur, 2 daimi işçi ve 1 iş güvenlik uzmanı olmak üzere toplam 6 personel görev yapmakta olup belediye insan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne ait iş ve işlemler aksatılmadan mevzuatlara uygun olarak eksiksiz yerine getirilmektedir.

Belediyemiz norm kadro kütüğünde 397 memur kadrosu vardır 66 tanesi dolu diğer 330 tanesi boş bulunmaktadır.

2022 yılında norm kadro kütüğünde 190 işçi mevcut olup 219 çalışan işçi bulunmaktadır. Belediyemiz bünyesinde bulunan 5 müdürlük asaleten 13 müdürlük ise vekâleten yürütülmektedir.

2022 yılı içerisinde 9 işçi personelin emekli işlemleri yapılarak emekliye sevk edilmiştir.

2022 yılı içerisinde 2 memur personel diğer kurumlardan belediyemize geçiş yapmıştır.

Belediyemizde Çalışan Memur ve işçi statüsünde çalışmakta olan personellerin maaş, ikramiye, izin, rapor ve emeklilik işlemleri her ay rutin olarak yapılmıştır.

Her ay düzenli olarak işçilerin ve memurların kesenek ve primleri elektronik ortamda işlemleri yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 1721 giden evrak sayısı 405 tane olmuştur.

Belediyemizde görev yapan tüm personellerin maaşları, diğer tüm sosyal hakları, icralık olan personellerin icra kesinti işlemleri ve personellerin disiplin soruşturmaları birimimiz tarafından hazırlanmaktadır.

2022 yılı içinde iş güvenlik hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.

Birimler arası personeller hakkında yer değiştirme görevlendirmeleri yapılmıştır.

Aylık rutin olan iş güvenlik kurul toplantıları yapılmış olup alınan kararlar doğrultusunda birimlere bilgilendirme yazışmaları yapılmıştır.

Bütün birimlerde çalışan personellerin çalıştıkları işe uygun gerekli olan kişisel koruyucu donanım gerek kendi birimlerince gerek insan kaynaklarına talepte bulunan birimlerin eksiklikleri giderilmiştir.

Her ay düzenli olarak saha gözlemi yapılarak tespit ve öneri defterine işlenmiştir.

Çalışma sahalarında iş güvenliği kapsamında iş başı eğitimleri rutin olarak devam etmiştir.



2022 YILI FAALİYET RAPORU

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

Belediye Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünce İlimiz Mücavir alan içerisinde yaşayan hiçbir güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve ailelere 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesi ile 15. Maddesinin 1. ci fıkrasının (b) bendi ve 60 maddesinin 1. ci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak aynı veya nakdi yardım yapılmaktadır.

- ✓ 2022 yılı içerisinde Ramazan ayı süresince
- ✓ 1000 kişilik 14 kalemden oluşan gıda yardımı yapılmıştır
- ✓ Hane ziyaretleri sırasında verilmek üzere 80 kişilik yardım alımı yapılmıştır.
- ✓ 2022 yılı Ramazan ayı içerisinde Belediye Meydanında iftar çadırı kurularak iftar yemeği verilmiştir.
- ✓ 2022 yılı içerisinde İlimizde çeşitli Halka açık Ücretsiz Konserler verilmiştir.
- ✓ 2022 yılında mücavir alan içerisinde yaşayan 270 ihtiyaç sahibi Ailelere nakdi ve aynı yardım yapılmıştır.



2022 YILI FAALİYET RAPORU

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

- 1-) 1 Müdür, 2 Memur ve 1 adet Daimi İşçi olarak hizmet verilmektedir.
- 2-) Hal Müdürlüğümüz hizmet binası 12.09.2022 tarihinde yangın çıkması nedeniyle tamamen yanmış ve kullanılamaz hale gelmiştir. Ayrıca Hal Müdürlüğümüze ait 60 Tonluk Kantarda yanarak kullanılamaz hale gelmiştir.
- 3-) Dönem içerisinde sebze haline toplam 687 adet sebze meyve aracı giriş yapmıştır.
- 4-) Yıl içerisinde giriş yapan meyve sebze araçlarından toplam 51,525,00 TL hale giriş ücreti tahsilatı yapılmıştır.
- 5-) Hal Müdürlüğüne ait olan işyerlerinden toplam 83,720.00 TL. Kira geliri tahsilatı yapılmıştır.



2022 YILI FAALİYET RAPORU

VETERENİRLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz hizmetleri 1 Müdür, 1 Veteriner Hekim, 3 Daimi İşçi ve 2 İş-Kur olmak üzere toplam 7 personel mevcudu ile Hafta içi, Hafta Sonu (Cumartesi ve Pazar) ve Resmi tatil günlerinde 7/24 hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz Envanterinde toplam 3 araç bulunmaktadır. Bunların 2 adeti kapalı kasa kamyonet hayvan nakil aracı, 1 adet ise makam aracı olarak kullanılmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN DÖNEM İÇERİSİNDEKİ FAALİYET RAPORUDUR	
Kamu kurum ve kuruluşlarından, Sivil Toplum kuruluşlarından, Beyaz masa Şikâyetlerinden, ÇİMER ve Telefon ile gelen ihbarların değerlendirilmesi için gidilen şikâyet sayısı	4554
Dönem İçerisinde Yapılan Kısırlaştırma Sayısı	617
Dönem içerisinde yapılan Kuduz aşısı	768
Dönem İçerisinde yapılan iç dış parazit aşısı	828
Trafik kazalarında meydana gelen yaralı hayvan ve doğal ortamda yaralı bulunan hayvanların müdahale sayısı	225
Dönem içerisinde Mikroçip deri altı ve plastik kulak küpe ile Kimliklendirilen hayvan sayısı	617
Dönem içerisinde yapılan toplam müdahale sayısı	7609



2022 YILI FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 FAALİYET RAPORU

1. Zabıta binamızın giriş katında 14 mahalle muhtarı için muhtarlar evi yapılmıştır
2. 2022 yılı içerisinde toplamda 84 adet yazılı ve sözlü şikâyet, istek ve talebe işlem yapılmıştır.

İş bu 2022 yılı İğdır Belediyesi Birimlerine ait Faaliyet Raporu 38 sayfadan ibaret olup, birimlerimizin 2022 yılında yapmış oldukları faaliyetleri ile tavsiye ve önerilerden oluşmaktadır. 30.03.2023

Ferdi TURAN
Belediye Başkan V.