



KARAMAN BELEDİYESİ 2022 FAALİYET RAPORU



*“İcra eden, tatbik eden, karar verenden daima daha kuvvetlidir.”
“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan
olmak!”*



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Karamanlı hemşehrilerim;

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumu olan Belediyemiz geçen yıl da yaşama geçirdiği çok sayıda proje ile öncülüğünü gözler önüne serdi. Hizmetlerini gerçekleştirirken demokrasi, vicdan, sosyal belediyecilik, özgürlük, katılımcılık ve eşitlik değerlerini odak noktası olarak belirlemiş vatandaşa en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Karaman Belediyesi olarak, çözüm üretmeye endekşli, üretken belediye olarak halkımıza daha iyi bir hizmet sunmanın gayreti içindeyiz. Sadece alt yapı ve üst yapı hizmetlerinde değil, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması konularında da titizlikle çalışmaktayız. Gerçekleştirilen proje ve etkinliklerle yakalamış olduğumuz başarı bizi daha çok motive ediyor, bu motivasyonla her geçen gün kendimizi geliştiriyor, çalışma şevkimizi daha da arttırıyoruz.

Karaman Belediyesi olarak, var olan kurum kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasına önem vererek; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 41. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu 56. maddesi gereği, 2019-2024 Stratejik Planı'nın son dilimi olan 2022 yılı performans hedeflerinin gerçekleşmeleri ile faaliyet ve projelerin başarılarının değerlendirmesini içeren 2022 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2022 yılı faaliyet raporunu; Karaman'da yaşam kalitesini arttırmak amacıyla yoğun olarak emek sarf ettiğimiz bir yılın ardından sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum. Çağdaş ve yaşanabilir bir kente ulaşmanın ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma gayreti ile mümkün olabileceğinin de bilincindeyiz. Bu bilinçle, ilk günkü enerjimizi sizlerden aldığımız destekle bugün de yaşıyoruz. Belediye olarak attığımız her yeni adımda bu günden yarına ne yapabiliriz diye soruyor ve hep daha iyisi için çaba gösteriyoruz. Karaman Belediyesi olarak her gün sorumluluklarımızı yerine getirmek ve yeni hizmetler geliştirmek amacıyla sürekli değerlendirmeler ve toplantılar yapıyoruz. Üretken ve çözüm odaklı belediyecilik anlayışımız doğrultusunda vatandaşlarımızla birlikte her şeyi yerinde görmek, tespit etmek ve çözüm bulmak için çabalarımızı sürdürüyoruz.

Karaman'ımızın yaşam standardını üst seviyelere taşıyabilmek için, planlı, toplumsal değerlere saygılı, modern, değişime ve gelişime açık, yenilikçi, güvenilir, sosyal, üretken ve çözüm odaklı belediyecilik, adalet ve eşitlik yaklaşımıyla, doğal ve tarihi değerlerini koruyarak hizmet sunmak için çalışıyoruz.

Vatandaş odaklı hizmet sunumunu esas alan, hızlı ve etkili karar alma süreçlerini oluşturan ve uygulamayı etkin bir şekilde izlemeyi amaçlayan kurumlardan birisi olan Karaman Belediyesi olarak 2022 yılına ait faaliyet raporunu siz halkımızın takdir ve görüşlerine sunarken, çalışmalarımıza destek veren mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyor, hizmetlerimize sahip çıkan siz halkımıza sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Savaş KALAYCI
Belediye Başkanı

YÖNETİCİ ÖZETİ

Birinci Bölümde; Belediyemizin 2019-2024 Stratejik planımızda yer alan Misyon ve Vizyonumuza yer verilmiş, görev, yetki ve sorumluluklarımız belirtilmiş, idari yapılanmamız ve kaynaklarımız ayrıntılı olarak raporlanmıştır. Belediyemizin 2019-2024 Stratejik Planındaki;

➤ **Misyonumuz**

Katılımcı, hesap verebilir, şeffaf bir yönetim anlayışı çerçevesinde, vatandaşlara yönelik sunulan hizmetin kalitesini artıran, çevreye karşı saygılı, etik ilke ve değerlere bağlı, tarihe ve kültürel mirasa sahip çıkan bir şehri hayata geçirmektir.

➤ **Vizyonumuz**

Karaman'ı; çevreyi koruyan, tarihi ve kültürel değerleri dikkate alan, katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip, yaşanabilir bir marka kent haline getirmektir.

İkinci bölümünde; Belediyemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerimize yer verilmiştir.

Ayrıca temel politika ve önceliklerimiz de bu bölümde yer almıştır.

Üçüncü bölümünde; Belediyemiz mali bilgileri kısmında bütçe uygulama sonuçları, mali tablo açıklamaları ve mali denetim sonuçları raporlanmıştır. Stratejik plan gerçekleştirmeleri

Performans sonuçları ve değerlendirmeleri ile yapılan ihaleler ile ilgili bilgilere de yer verilmiştir.

Dördüncü bölümünde; Belediyemizin kurumsal kabiliyeti ve kapasitesi ayrıntılı olarak ele alınmış, GZTF analizi yapılmış ve analiz sonucunda ortaya konan stratejilerimiz raporlanmıştır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında 2022 yılı Karaman Belediyesi İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	9
A- MİSYON ve VİZYON	9
B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	10
1- Hukuki Yapı.....	10
2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	10
3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar	10
4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler	10
5- Belediye Yönetiminin Organları	10
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1- Fiziksel Yapı.....	11
2- Örgüt Yapısı	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları.....	16
5- Sunulan Hizmetler.....	21
5.1 Özel Kalem Müdürlüğü	21
5.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	22
5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	22
5.2.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
5.2.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	25
5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	25
5.3.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	26
5.3.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....	26
5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	27
5.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	28
5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü	28
5.5.1 Plan ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	30
5.5.2 Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....	30
5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü	32
5.6.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	33
5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33
5.7.1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	34
5.8 Fen İşleri Müdürlüğü	34
5.8.1 Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	36
5.8.2 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	36
5.9 Hal Müdürlüğü.....	42
5.9.1 Hal Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	43
5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	43
5.10.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	50
5.10.2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	50
5.11 İtfaiye Müdürlüğü	51
5.11.1 İtfaiye Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	52
5.11.2 İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	52
5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	52
5.12.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	59
5.12.2 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	59
5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü	60
5.13.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	65
5.13.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	66
5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü	66
5.14.1 Veteriner İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	66
5.14.2 Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları.....	67
5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	67
5.15.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	71
5.15.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları	71
5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	75
5.16.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları.....	75

5.16.2 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları.....	75
5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	77
5.17.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	78
5.17.2 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları.....	78
5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü	79
5.18.1 Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	80
5.18.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	80
5.19 Zabıta Müdürlüğü	81
5.19.1 Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	82
5.20 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	83
5.20.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	86
5.21 Mezarlıklar Müdürlüğü	86
5.21.1 Mezarlıklar Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	87
5.22 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	87
5.22.1 Kadın ve Aile Hizmetleri Bütçe Uygulama Sonuçları	89
5.23 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	89
5.23.1 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	90
5.23.2 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları	90
5.24 Teftiş Kurulu Müdürlüğü	91
5.24.1 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	91
5.25 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	91
5.25.1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları	92
5.25 İç Denetim Birimi	92
5.26 Karaman Belediyesi Ogun Anonim Şirketi	93
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	96
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	99
A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	99
B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER.....	101
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	102
A- MALİ BİLGİLER	102
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	102
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	110
3- Mali Denetim Sonuçları	110
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	111
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	111
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	117
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	119
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	120
A- ÜSTÜNLÜKLER	120
B- ZAYIFLIKLAR	120
C- DEĞERLENDİRME	121
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	122

TABLO 1: MEVCUT TAŞINMAZLAR.....	12
TABLO 2: BELEDİYE'YE AİT ARAÇ CİNS VE ADETLERİ.....	12
TABLO 3: KULLANILAN DONANIMLAR VE SAYILARI	15
TABLO 4: MEMUR NORM KADRO DURUMU	16
TABLO 5: 2022 YILI PERSONEL HAREKETLERİ	17
TABLO 6: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	18
TABLO 7: BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI.....	20
TABLO 8: ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	22
TABLO 9: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	24
TABLO 10: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	26
TABLO 11: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEM SAYISI	28
TABLO 12: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	28
TABLO 13: PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	30
TABLO 14: DAVALARA İLİŞKİN SAYISAL BİLGİLER	33
TABLO 15: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	33
TABLO 16: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	34
TABLO 17: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	36
TABLO 18: HAL MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	43
TABLO 19: KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ.....	45
TABLO 20: 2022 YILINDA MÜDÜRLÜK TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER.....	46
TABLO 21: 2022 YILI İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ MECLİS KARARLARI.....	48
TABLO 22: KENTSEL KULLANIM ALANLARI	50
TABLO 23: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	50
TABLO 24: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	52
TABLO 25: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	59
TABLO 26: YILLARA GÖRE RAKAMSAL KARŞILAŞTIRMALAR.....	61
TABLO 27: 2022 YILINDA YAPILAN KİRA İHALELERİ	62
TABLO 28: TAKİP EDİLEN TAHSİLATLAR	63
TABLO 29: ABONE SERVİSİ FAALİYETLERİ	63
TABLO 30: 2022 YILI ABONE SAYILARI.....	64
TABLO 31: EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHSİLATLARI.....	64
TABLO 32: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	65
TABLO 33: VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	66
TABLO 34: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	71
TABLO 35: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	75
TABLO 36: ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	78
TABLO 37: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	80
TABLO 38: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	82
TABLO 39: RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	86
TABLO 40: MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	87
TABLO 41: KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	89
TABLO 42: MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	90
TABLO 43: TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP	91
TABLO 44: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ KESİN HESAP.....	92
TABLO 45: ONGUN A.Ş. 2022 YILI GELİR-GİDER TABLOSU	93
TABLO 46: ONGUN A.Ş. 2022 YILI BİLANÇO TABLOSU	95
TABLO 47: 2022 YILI GELİR KESİN HESABI.....	102
TABLO 48: 2021 YILI GELİR KESİN HESABI.....	102
TABLO 49: 2022 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	103
TABLO 50: 2021 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ	103
TABLO 51: BİRİM BAZINDA 2022 YILI KESİN HESAP CETVELİ	104
TABLO 52: 2022 YILI GENEL MİZANI	107
TABLO 53: 2022 YILI BİLANÇOSU.....	109
TABLO 54: 2022 YILI İÇERİSİNDE İHALESİ YAPILAN İŞLER.....	113
TABLO 55: 2022 YILI İÇERİSİNDE İPTAL EDİLEN İHALELER	116

ŞEKİL 1: BELEDİYE'YE AİT ARAÇLARIN YAŞ ARALIKLARI.....	13
ŞEKİL 2: ORGANİZASYON ŞEMASI.....	14
ŞEKİL 3: PERSONEL EĞİTİM DURUMU	18
ŞEKİL 4: PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI.....	20
ŞEKİL 5: PERSONEL DURUMU	20

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Katılımcı, hesap verebilir, şeffaf bir yönetim anlayışı çerçevesinde, vatandaşlara yönelik sunulan hizmetin kalitesini artıran, çevreye karşı saygılı, etik ilke ve değerlere bağlı, tarihe ve kültürel mirasa sahip çıkan bir şehri hayata geçirmektir.

Karaman'ı; çevreyi koruyan, tarihi ve kültürel değerleri dikkate alan, katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip, yaşanabilir bir marka kent haline getirmektir.

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

1- Hukuki Yapı

Belediyelerin yönetimine ilişkin; 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 07.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanunu'nun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanunla değişik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili Kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

2- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Kanun, Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile Belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14. maddesinde "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlığı altında yer almaktadır.

3- Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın Belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun Belediyelere görev tevdi etmiştir.

4- Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanunu'nun 15. maddesi "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlığını taşımaktadır.

5- Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre Belediye idaresinin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Karaman Belediyesi'nin hizmet binası dışında; Fen İşleri, Su ve Kanalizasyon, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeleri, Kadın ve Aile Müdürlüğü, Halk Kütüphanesi, Sağlık Polikliniği, Mümine Hatun Hanımlar Lokali, Yunuskent Hanımlar Spor Merkezi, Beyazkent Spor Merkezi, Osmangazi Spor Merkezi, Deneme ve Bilim Merkezi, Hayır Çarşısı, Hatuniye Spor ve Kültür Merkezi, Kent Müzesi, Belediye Spor Tesisi, Hürrem Dayı Evi, Tartan Evi, Taziye Evi, Sığınma Evi ve İmaret Aşevi şeklinde hizmet - sosyal ve kültürel binaları mevcuttur.

Belediyemize ait taşınmazların cinslerine göre dökümü aşağıdaki gibidir.

Türü	Adet	Alan (m ²)
Tam Hisseli : Arsa - Ticari Arsa - Müfrez Arsalar - Resmi Kurum Yeri - Belediye Hizmet Alanı, Hal, Mezbaha Yeri - Sosyal Kurum, Sosyal Kültürel Tesis Yeri - Yüzme Havuzu Sosyal Tesis	891	2.117.136,00
Hisseli Arsalar	430	145.280,00
Harman Yeri - Müfrez Harman Yeri - İçme Suyu ve Kuyu Yeri - İçme Suyu Yeri – Kanal - Kuyu ve Arsası - Kuyu Yeri - Su Alma Kuyusu - Su Arkı - Su Deposu Yeri - Su Kuyusu Yeri – Yol - Yol ve Park	127	332.384,00
Çeşme - Kargir Çeşme – Çeşme ve Arsası	59	3.138,00
Tarla - Tarla ve Kerpiç Ev - Mera (Mera) - Arazi - Hali Arazi - Karakuyunun Harimi - Kuru Dere	103	948.876,00
Bağ - Bahçe - Elmalık - Elmalık ve Arsa - Elma Bahçeli Kerpiç Ev ve Besi Ahır - Elma Bahçeli Kerpiç Evli Bulgurhane	15	49.921,00
Oyun Alanı Yeri – Park - Park ve Oyun Alanı Yeri - Yeşil Alan - Yeşil Saha Yeri - Açık Pazar Arsası - Açık ve Yeşil Alanlar (Millet Bahçesi) - Ağaçlanacak Alan - Ağaçlandırma Sahası - Arsa (Yeşil Alan) - Arsa(Çocuk Bahçesi) - Arsa(Park Sahası) - Çocuk Bahçesi - Çocuk Bahçesi ve Arsası - Kargir Gazinolu Bahçeli Park - Spor Alanı	287	755.485,00
Mezarlık	7	296.886,00
Trafo - Trafo Yeri - Trafo Binası - Pilon Sahası	100	5.059,00
Cami - Cami Arsası - Cami Sahası - Camii Yeri - Cami Ve Bahçesi - Kargir Cami - Avlulu Kargir Cami - Arsa ve Kerpiç Mescid - Abdurrezzak Cami ve Arsası - Kargir Demirgömlük Türbesi Eski Buzhane ve Arsası - Arsa(Camii Yeri) - Dini Tesis Alanı	21	29.311,00

Sağlık Ocağı Arsaları - Sağlık Tesisi Alanı	7	9.662,00
Temel Eğitim Sahası Yeri - İlköğretim Tesis Alanı - İlkokul Arsası ve Arsa - Kreş Yeri - Bahçeli Kargir İlk Okul ve Arsası	10	20.942,00
Kargir Ev ve Dükkan - Anbar ve Arsası - Bahçeli İki Katlı Kargir Ev - Bahçeli Kargir Ceza Evi - Dört Katlı Betonarme Bina ve Arsası - İki Katlı Altında On Adet Dükkan ve Üzeri Eski Belediye Olan Kargir Bina – Kahvehane - Tekkatlı Karir Dükkan ve Düğün Saonu - Üç Katlı Kargir Apartman	124	51.231,00
Kerpiç Ev ve Dükkan - Bahçeli Kerpiç Ev	354	70.708,00
Diğer Taşınmazlar	22	98.096,00
Dükkan - Büro - Düğün Salonu	215	4.729,94
Ankaradaki Evler	2	252,00
Eski Sanayi (Çavaş Yurdu Karşısı) Yıkılan Dükkanlar	66	3.266,62
Genel Toplam	2.840	4.942.363,56

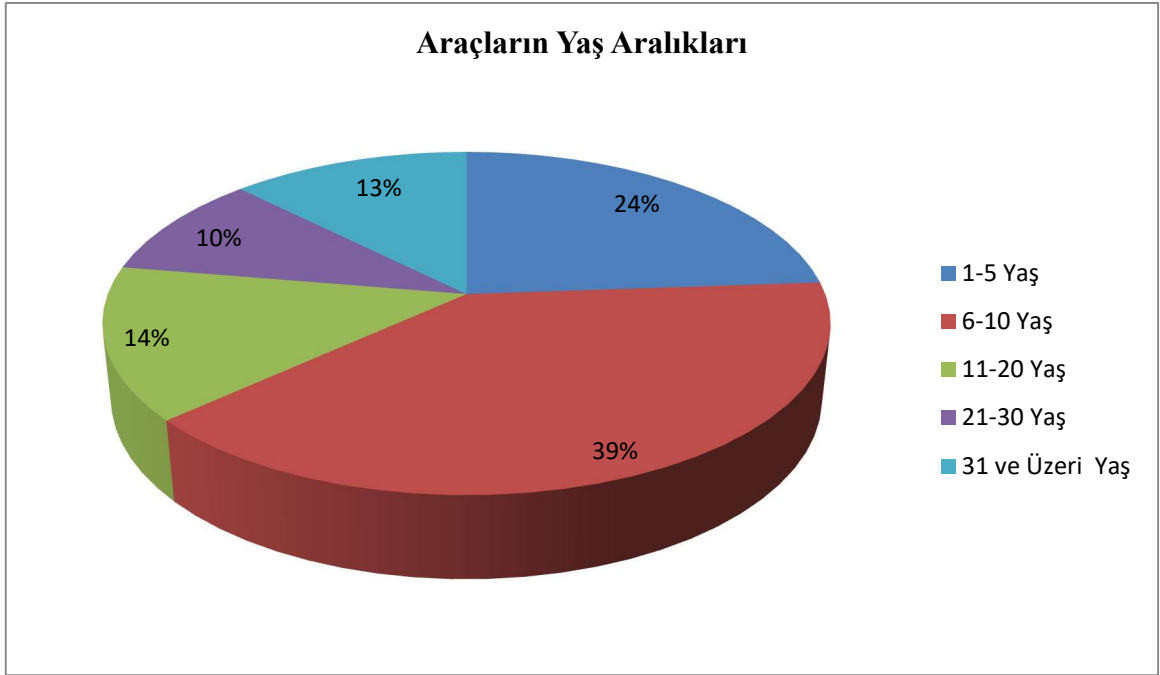
Tablo 1: Mevcut Taşınmazlar

Belediyemiz envanterine kayıtlı çeşitli cinslerde toplam 264 adet araç bulunmaktadır. Bu araçların sınıflarına ve yaşlarına göre gruplandırılması aşağıdaki gibidir.

No	Aracın Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	8
2	Pick-Up Kamyonet	50
3	Otobüs	37
4	Kamyon	66
5	Acil Yardım Aracı	1
6	Cenaze Aracı	7
7	Motosiklet	6
8	Üst Yapılı Araçlar ve İş Makineleri	89
Toplam		264

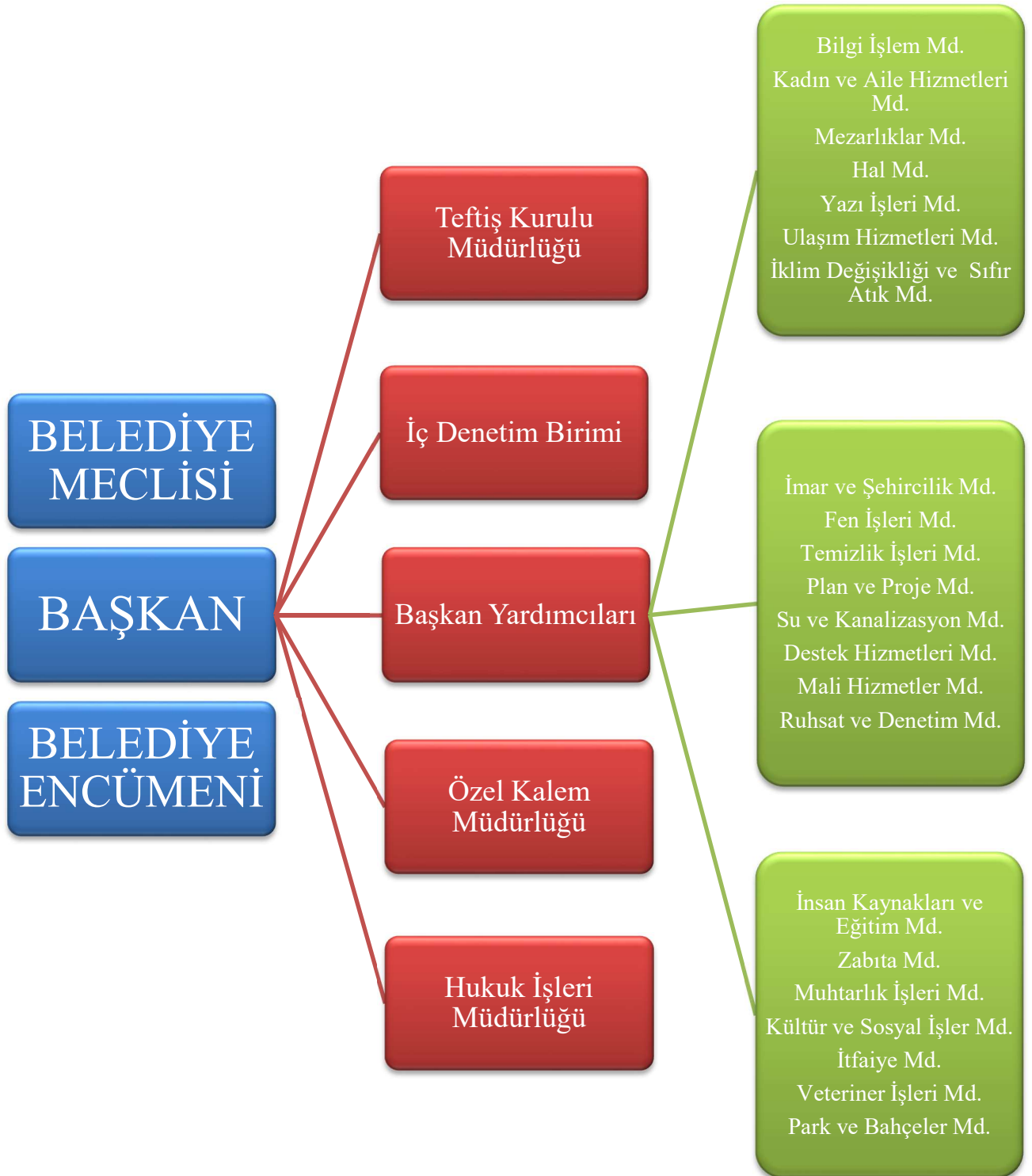
Tablo 2: Belediye'ye Ait Araç Cins ve Adetleri

Belediyemize ait araçların yaş aralıkları yüzdeleri aşağıdaki gibidir.



Şekil 1: Belediye'ye Ait Araçların Yaş Aralıkları

2- Örgüt Yapısı



Şekil 2: Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim sistemlerinin yönetilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediyenin bilişim alt yapısında; 5'i fiziksel olmak üzere toplam 19 adet sunucu ve felaket kurtarma merkezi bulunmaktadır. Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda bilişim alt yapısı 7/24 hizmet verecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Belediye yönetim bilgi sistemi; 5'i fiziksel sunucu olmak üzere 19 adet sanal sunucu ve felaket kurtarma merkezi ile bütünleşik olarak çalışmakta, günlük veri yedeği alınmaktadır. Oracle veri tabanı kullanılmakta, tüm birimlerin bilgisayar ağı erişimi 1 GBit akıllı switch, fiber, Cat-6 kablo ve kablosuz cihazlarla sağlanmaktadır.

Belediye internet sitesi (www.karaman.bel.tr) üzerinde e-belediye uygulaması, kent rehberi uygulaması, mezarlık bilgi sistemi uygulaması, şehrimizden canlı görüntü veren şehir kamerası bulunmakta, belediyemizle ilgili haber ve duyurular yayınlanmakta vb. hizmetler verilmektedir.

İnternet erişimi 150 Mbps Metro internet ile yapılmakta, internet güvenlik duvarı ve antivirüs yazılım programı ile veri güvenliği sağlanmaktadır.

Belediyemiz yazışmaları İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan E-Belediye Projesi - Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) modülü üzerinde yapılmaktadır.

Belediye yönetim bilgi sistemine entegre çağrı merkezi uygulaması ve abonelerin su sayaç endeksi okuma yapılmakta, 7/24 çalışan 13 adet akıllı vezne sistemi ile vatandaş belediyeye olan borçlarını kredi kartı ve nakit olarak ödemekte ve kartlı sayaç kullanan aboneler su kredisi yüklemesi yapmaktadır.

Belediyemiz hizmet binasında ve şantiyelerde kurulu güvenlik kamera sistemi, hizmet binasında problem anlarında otomatik devreye girecek kesintisiz güç kaynakları ve jeneratör sistemleri bulunmaktadır.

Belediye otomasyon sistemine entegre çağrı merkezi uygulaması ve abonelerin su sayaç endeksi okuma programı kullanılmaktadır. Sisworld ve SisKBS çizim programı kullanılmaktadır. Belediyemizce yapılan hizmetler, ilan, duyuru vb. işlerin halkımıza ulaştırılması amacıyla 10 adet Led ekrandan sunum yapılmaktadır.

Aşağıdaki tabloda bilişim sisteminde kullanılan donanımların sayıları verilmiştir.

Donanım	Adet
Masaüstü Bilgisayar	350
Dizüstü Bilgisayar	46
Cep Bilgisayarı	16
Tablet Bilgisayar	97
Diğer Bilgisayarlar ve Bilgisayar Destekli Cihazlar	79
Yazıcı	244
Tarayıcı	28
Projeksiyon	22
Fotokopi Makinası	13
Faks Cihazı	7

Tablo 3: Kullanılan Donanımlar ve Sayıları

4- İnsan Kaynakları

2022 yılsonu itibari ile memur norm kadro tablosu aşağıdaki gibidir.

Sınıfı	Unvanı	Dolu Kadro	Donan Kadro	Boş Kadro	Sözleşmeli Personel	Toplam Kadro
Genel İdari Hizmetler	Başkan Yardımcısı	3	-	-	-	3
Genel İdari Hizmetler	İç Denetçi	2	-	1	-	3
Genel İdari Hizmetler	Müdürlük	8	1	18	-	26
Genel İdari Hizmetler	İdari Personel	63	-	98	1	161
Genel İdari Hizmetler	Zabıta Personeli	31	-	74	-	105
Genel İdari Hizmetler	İtfaiye Personeli	20	1	85	-	105
Teknik Hizmetler	Teknik Personel	51	-	41	21	92
Sağlık Hizmetleri	Sağlık Personeli	7	-	22	1	29
Avukatlık Hizmetleri	Hukuk Personeli	2	-	3	-	5
Din Hizmetleri	Din Hiz. Personeli	1	-	-	-	1
Yardımcı Hizmetler	Yardımcı Personel	-	-	18	-	18
Toplam		188	2	360	23	548

Tablo 4: Memur Norm Kadro Durumu

2022 yılı içerisinde personel hareketleri aşağıdaki tablodaki gibi gerçekleşmiştir.

Personel	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Yılbaşı	190	138	23	-	351
Emekli/Vefat	-5	-25	-	-	-30
İşe Alınan	-	-	-	-	-
Nakil Gelen	4	-	-	-	4
Ücretsiz İzin Dön. Göreve Başlayan	2	-	-	-	2
Aylıksız İzinli (Asker)	-	-	-	-	-
İade	-	-	-	-	-
Nakil Giden	-1	-	-	-	-1
İşten Çıkan	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-
Kadroya Geçen	-	-	-	-	-
Yılsonu	188	113	23	-	324

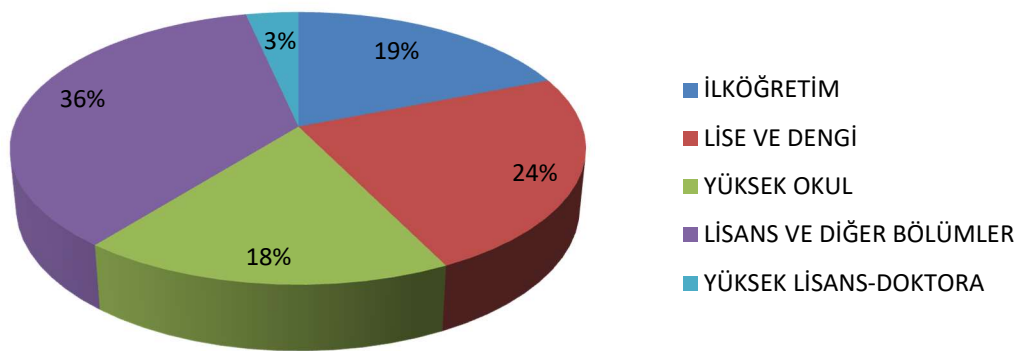
Tablo 5: 2022 Yılı Personel Hareketleri

2022 yılı personel eğitim durumu tablosu aşağıda yer almaktadır.

Eğitim	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Doktora	-	-	-	-	-
Tıp Fakültesi	1	-	-	-	1
Hukuk Fakültesi	2	-	-	-	2
Veterinerlik Fakültesi	-	-	-	-	-
Yüksek Lisans	7	-	4	-	11
Lisans	99	2	14	-	115
Yüksek Okul	46	8	4	-	58
Lise ve Dengi	30	45	1	-	76
Ortaokul	3	8	-	-	11
İlkokul	-	50	-	-	50
Toplam	188	113	23	-	324

Tablo 6: Personel Eğitim Durumu

Personel Eğitim Durumu

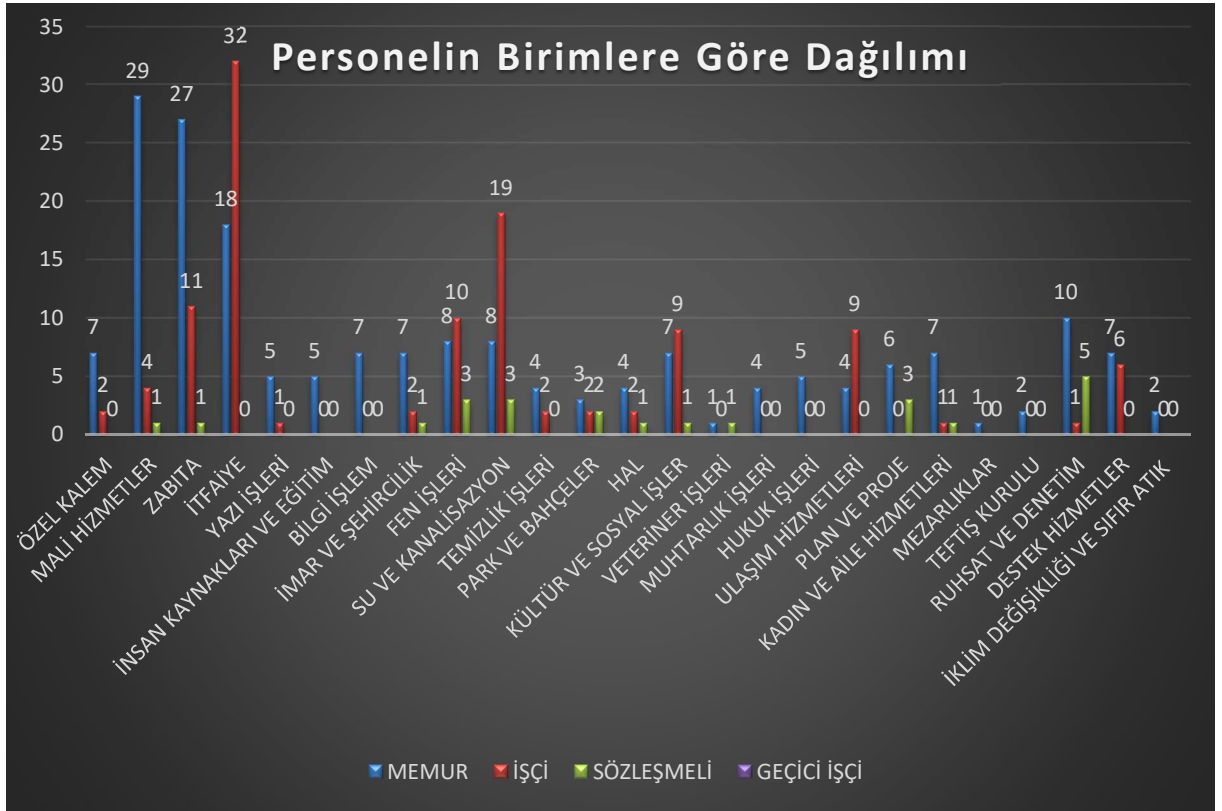


Şekil 3: Personel Eğitim Durumu

Belediyemizde çalışan personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

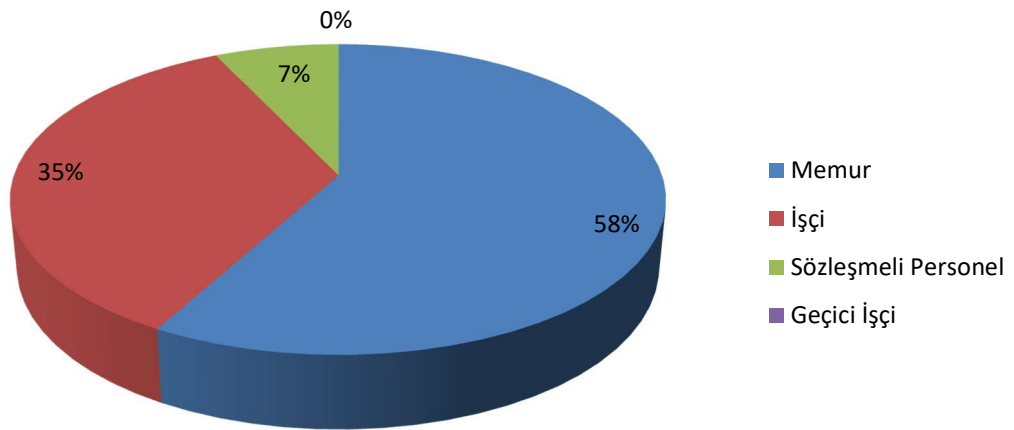
Birimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	7	2	-	-	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	4	1	-	34
Zabıta Müdürlüğü	27	11	1	-	39
İtfaiye Müdürlüğü	18	32	-	-	50
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	-	-	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	-	-	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	-	-	-	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	2	1	-	10
Fen İşleri Müdürlüğü	8	10	3	-	21
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	8	19	3	-	30
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2	-	-	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	2	2	-	7
Hal Müdürlüğü	4	2	1	-	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	9	1	-	17
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	6	-	-	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	-	-	5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	9	-	-	13
Plan ve Proje Müdürlüğü	6	-	3	-	9
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	1	-	9
Mezarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10	1	5	-	16
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	-	-	-	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Toplam	188	113	23	-	324

Tablo 7: Birimlere Göre Personel Dağılımı



Şekil 4: Personelin Birimlere Dağılımı

Personel Durumu



Şekil 5: Personel Durumu

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı' nın en önemli işlerini temsil eder. Temsil görevinin birinci sorumlusu olan Belediye Başkanı, bu görevi dolayısıyla Belediyenin tüzel kişiliğini her türlü ortamda ve bütün yönleriyle temsil etmek durumundadır. Bu misyonunun gereği olarak gerekli imkân ve şartların hazırlanması Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevidir.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediye Başkanımızın günlük çalışma programını hazırlayan ve düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın daha rahat ve verimli şekilde çalışabilmesi amacıyla temsil, ağırlama ve koordinasyon çalışmalarının etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlamıştır.

➤ Başkanımızın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenleyen Özel Kalem Müdürlüğü, günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayıp daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlayabilmek için azami titizlik göstermiştir.

➤ Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkanımıza bilgi verilmiştir.

➤ Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamıştır.

➤ Gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

➤ Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için ilgili müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

➤ Başkanımızın kamu kurum ve kuruluşu ziyaretleri sırasında refakat edilmiş, kabul ve ziyaretlerinin verimli biçimde gerçekleşmesi için gereken tedbirler alınarak uygulanmıştır. Resmi kurum ve kuruluşların yanında sivil toplum kuruluşlarıyla da etkili ve verimli koordinasyon sağlanmıştır.

➤ Muhtelif, program, etkinlik vb. özel durumlar için Belediye Başkanı adına kutlama mesajları gönderilmiştir.

➤ Dini Bayramlarımızda vatandaşlarımızla ve personelle bayramlaşma organizasyonları yapılmıştır. Yılın Anma Günlerinde, belirli gün ve haftaların kutlamalarında Belediyemizi temsilen çiçek ve çelenk gönderilmiş, bu günlerde Belediye Başkanımız tarafından ilgili kurum ve kişilere ziyarette bulunularak hediyeler verilmiştir

➤ Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmaları yürütülmüştür.

➤ Belediye Başkanına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi; Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

➤ Belediye Başkanının, Başkan Yardımcılarının yolluk ödemeleri ile Başkan Vekillerinin Vekâlet ödeme evrakları hazırlanmıştır. Personelin görev yazıları ve yolluk ödemeleri, diğer her türlü giderler ile ivedi yapılması gerekli işler avans usulüyle yapılmıştır. Karaman Belediyesi Kent Konseyinin Sebahattin Özer İş Merkez'inde bulunan binasında kullanılan elektrik, doğalgaz ödemeleri yapılmıştır.

➤ Belediyemiz Başkanlık Makamında kullanılan araçların sigorta, vize, emisyon işlemleri ile bakım ve onarımları yaptırılmıştır. Ayrıca araçların akaryakıt alımları yapılmıştır.

➤ Belediyemiz Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören giderlerinin yapılması için ihtiyaç olan malzemelerin alımı yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmet alımları için doğrudan temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

➤ Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü bilgi edinme hattına ve çağrı merkezine gelen bilgi edinme başvuruları, öneri istek ve şikâyetler incelenerek, yasal süreleri içerisinde başvuru sahiplerine cevap verilmiştir. Ayrıca Valilikten ve Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünden gelen Bimer Başvurularına da yasal süreleri içerisinde cevap verilmiştir.

➤ Halkımıza resmi, özel, dini günler ve haftalarda Belediye Başkanlığı adına kutlama mesajları gönderilmiş, önem arz eden haber ve olaylar ile Belediyemizin faaliyetleri mesaj olarak gönderilmiştir.

5.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.543.000,00	470.255,00	-	2.012.525,68	99,96
Sosyal Güvenlik Giderleri	150.000,00	45.050,00	-	195.028,34	99,99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	970.000,00	166.100,00	173.905,00	960.615,11	99,84
Sermaye Giderleri	37.000,00	-	9.270,00	27.730,00	100,00
Toplam	2.700.000,00	681.405,00	183.175,00	3.195.899,13	99,93

Tablo 8: Özel Kalem Müdürlüğü Kesin Hesap

5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye bünyesinde çalışmak üzere istihdam edilen personelin işe başlamasından, işten ayrılması veya emekliliğe ayrılmasına kadar geçen süreçte özlük, mali ve sosyal hakları ile diğer haklarıyla ilgili iş ve işlemleri, personel arasında ayırım yapmadan, mevzuat çerçevesinde, niteliklerine göre, fırsat eşitliği tanıyarak, şeffaf, dürüst ve güvenilir bir şekilde hizmet sunmaktadır.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediyemiz Destek Hizmetleri İhale Servisinde görev yapan işçi ve memur personellerine Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından uzaktan eğitim yoluyla Kamu İhale Mevzuat Eğitimi verilmiştir.

➤ Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapan şoförlere Trafik Eğitim Uzmanları tarafından Mesleki İntibak Eğitimi Verilmiştir.

➤ Belediyemiz tüm personellerine Afet İl Müdürlüğü çalışanları tarafından yangın ve deprem, Eğitimi semineri verilmiştir.

➤ Belediyemizde görev yapmakta olan İç Denetçi Mehmedi Sabri BAŞ tarafından Personellerimize Kültür Eğitimi verilmiştir.

➤ Yeşil Ay Karaman Danışmanlık Merkezi Görevlisi Sosyal Hizmet Uzmanı Fazilet

ÖZSAYAN tarafından personellerimize Tütün, alkol, madde, kumar ve internet bağımlılığı konularında eğitim verilmiştir.

➤ Kurum personellerimize Metamfetamin ile Mücadele Eğitimi Karaman İl Emniyet, Müdürlüğünde görevli Komiser Yardımcısı Yunus KOÇ tarafından verilmiştir.

➤ Türkiye Belediyeler Birliği Personeli Doktor Gülsüm Gülnaz GÜLTEKİN tarafından personellerimize Kendini Tanıma ve Ötekini Anlama Becerileri, Kişiler Arası İletişim ve Takım Çalışması, Öfke ve Stres Yönetimi, Kişisel ve Kurumsal Gelecek Tasarımı ve Motivasyon Konularında eğitim vermiştir.

➤ Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesinden Doç. Dr. Abdullah SELVİTOPU, Doç. Dr. Sefa USTA, Doç. Dr. Hakan CANDAN ve Karaman Kent Konseyi Trafik ve Ulaşım Meclisi Başkanı Nail GÜLHAN tarafından Liderlik ve Yönetim Becerileri, Yerel Yönetim Mevzuatı, Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları, Resmi Yazışma Kuralları, Etkili İletişim Becerileri ve Kentlilik Bilinci konularında eğitim verilmiştir.

➤ Türkiye Belediyeler Birliği ve Belediyemiz iş birliği ile Mamak Belediye Başkan Yardımcısı Abdurrahman KELEŞ tarafından ilgili personellerimize (İmar Mevzuatı Konusunda eğitim verilmiştir)

➤ İlgili yönetmelik kapsamında giyim yardımından faydalananak olan personellere nakdi olarak yapılacak giyim yardımı Kasım ayı maaşlarına dahil edilmiştir.

➤ 14.04.2012 tarih ve 28264 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5510 sayılı Kanunun 4.maddesinin 1.fıkrasının (c) bendi kapsamında “Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” hükümleri gereğince, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine tabi olarak görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi olan sigortalılar ile ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamına tabi göreve giren sigortalıların, hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” (Hizmet Takip Programı) uygulamaya konulmuştur. “HİTAP’a aktarılacak bilgiler adli ve idari makamlar nezdinde resmi belge olarak geçerlidir.” hükmü gereğince bütün 5510 sayılı Kanunun 4. maddesine tabi kurumumuz personelinin bilgileri tebliğde belirtilen hükümlere göre HİTAP’ a aktarılmıştır. Her ay değişiklikler güncellenmektedir.

➤ 22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelikte yapılan düzenleme ile Memur Norm Kadro sayısı 67 adet, sürekli işçi norm kadro sayısı 33 adet olarak artırılmıştır.02 Haziran 2016 tarih ve 186 sayılı Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir.

➤ Her ay rutin olarak memur ve sözleşmeli personel maaşlarının, işçilerin ücret bordrolarının düzenli olarak tahakkukları yapılmış, ödeme evrakları şekline getirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ 06.06.2022 tarih ve 67 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Belediye Norm Kadro Sayısı 1 Arttırılarak 1. Derece İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulmuş olup belediye Norm kadro toplam sayımız 548 olmuştur.

➤ 5 adet memurumuzun talebi gereği Hitap sistemi üzerinden emeklilik belgesi düzenlenerek, emeklilik işlemleri yapılmış ve emekli olmaları sağlanmıştır

➤ 25 adet kadrolu işçimizin yaşlılık aylığına bağlanma talepleri gereğince kıdem tazminatı evrakları hazırlanarak, tahakkukları yapılmış ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ Belediyemizde 657 Sayılı DMK ’ya tabi memurların zam ve tazminatları, yan ödemeleri cetvelleri hazırlanıp, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ Memur, sözleşmeli personel ve işçi personelimize günlük olarak, maaş ve çalıştığına dair yazılar servisimiz tarafından hazırlanmaktadır. Personellerin izinleri hazırlanmış, rapor

alan memurların raporlarının izne dönüştürülme işlemlerinin takibi yapılarak, kartlarına işlenmiş ve özlük dosyalarına konulmuştur.

➤ İtfaiye Hizmetlerinde çalışan personellerin Fiili Hizmet Tazminatları Zammı Cetvelleri hazırlanarak internet ortamında 5510 Sayılı Kanun öncesi personelin yıllık, 5510 Sayılı Kanun sonrası personelin aylık olarak gönderilmiştir.

➤ Memurlarımızın aylık emekli kesenekleri her ay on-line sistemiyle Emekli Sandığına gönderilmektedir.

➤ İşçilerimize 2022 yılı içinde 4 kez 6772 sayılı yasa doğrultusunda ikramiye evrakları hazırlanmıştır.

➤ Birimler arası memur ve işçi atamaları yapılmış, yönetmelik gereği olan evrakları hazırlanmıştır.

➤ Çalışan personelimizin özlük ve sicil dosyaları düzenli olarak tutulmuştur.

➤ Teknik Hizmetler Sınıfında görev yapan personele her üç ayda bir arazi tazminatlarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

➤ 4 adet memur personelimiz Disiplin Kuruluna sevk edilmiş olup haklarında gerekli disiplin işlemleri uygulanmıştır.

➤ 1. ve 3. Derecede memurların taleplerine göre hususi (yeşil) pasaport, meclis üyeleri ve memur dışındaki personellere de hizmet (gri) pasaport işlemleri yapılmıştır.

➤ Belediye Meclisinin 08.02.2021 tarih ve 24 karar sayılı Meclis Kararına istinaden çıkarılan Performans Yönetmeliğine göre Belediyemiz bünyesinde çalışan Memur ve Sözleşmeli personellerin Performans Değerlendirmeleri yapılmıştır.

➤ 3308 Sayılı Kanuna göre beceri eğitimi alan, Temizel Ünlü mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Karaman Mesleki ve Teknik Lisesi, Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Nefise Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen stajyer öğrencilerin her ay ücretlerinin tahakkukları yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Staj Seferberliği Projesi kapsamında Kurumumuzda öğrencilere staj yapma imkânı sağlanmıştır.

➤ Sözleşmeli personel olarak görev yapan personelin Belediye Meclisi tarafından tespit edilen ücretlerinin ardından, tam zamanlı hizmet sözleşmeleri (Ek-1a) düzenlenerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

➤ İşçi personellerimizden 2 günden fazla istirahat raporları alanların iş görememezlik belgelerine göre istirahat raporlarının bitim tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde internet ortamında SSK'na gönderme işlemi yapılmaktadır.

➤ Birimimizde kurum içi ve kurum dışı 1004 adet yazışmamız olmuştur.

5.2.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	13.522.000,00	4.371.600,00	-	15.850.589,13	88,58
Sosyal Güvenlik Giderleri	2.010.000,00	359.000,00	-	2.355.170,37	99,42
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00	33.000,00	16.450,00	38.049,33	98,70
Cari Transferler	445.000,00	1.195.450,00	-	1.640.253,18	99,99
Sermaye Giderleri	1.000,00	-	1.000,00	0,00	0,00
Toplam	16.000.000,00	5.959.050,00	17.450,00	19.884.062,01	90,62

Tablo 9: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kesin Hesap

5.2.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İdari Personellerin Yıllık Minimum 10 Saat Hizmet İçi Eğitim Almasını Sağlamak	En Az 10 Saat	Çeşitli Konularda Eğitimler Verilmiştir	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İdari Personellerin Yıllık Minimum 10 Saat Hizmet İçi Eğitim Almasını Sağlamak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde birçok personele eğitim verilerek hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.1			

5.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediyemiz bünyesinde, yasa ile Belediyemize verilen tüm görevlerin hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayar sistemleri aracılığı ile planlanabilmesi, gerçekleştirilebilmesi ve analiz edilebilmesi için gerekli altyapının oluşturulması ve sistemlerin kurulmasını sağlamakla görevlidir.

Vatandaşlara en iyi hizmetin verilmesi için bilişim teknolojileri ve altyapısını yenilemekte, bilgisayar donanım ağının ve üzerinde kurulu mevcut programların sorunsuz bir şekilde çalışmasını sağlamakta, kullanıcılara yazılım ve donanım desteğinde bulunmakta, mevzuat değişikliklerini Belediye uygulama programına eklemekte, sistemde oluşan sorunlara müdahale etmekte ve program kurulumlarını yaparak bilgisayar sisteminin çalışmasını sağlamaktadır.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ 2022 yılında İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan E-Belediye Projesi kapsamına Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) ve TAKPAS modülü kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri yapılmıştır.

➤ İlan, duyuru vb. hizmetleri dijital olarak yayımlamak için şehrimizin muhtelif bölgelerinde iç, dış mekân led ekran tanıtım panoları kurulmuştur.

➤ 2022 yılında veri güncellemelerine devam edilmiştir. Yıl içinde 15.201 yeni sicil kaydı ve sicil bilgileri güncelleme işlemi yapılmıştır. 313 sicil birleştirme işlemleri yapılmıştır

➤ Çağrı merkezi, danışma servisi ve internet sitemiz üzerinden 406 adet istek-şikayet başvurusu alınmış bilgisayar girişi yapılarak belediye uygulama programı üzerinden ilgili müdürlüğe gönderilmiştir. Belediye çağrı merkezince 61.837 adet cevaplanan ve 11.051 adet kaçan çağrı olmak üzere toplam 72.888 adet çağrı alınmıştır. 2022 yılında danışma servisinde 6.689 adet dilekçe kabul edilerek ilgili birimlere sevki yapılmıştır.

➤ Belediyemize borcu olan abonelere bilgilendirme amaçlı 377.936 adet kısa mesaj gönderilmiştir.

➤ Belediyemiz internet sayfası www.karaman.bel.tr güncelleme yapılarak belediyemiz ile ilgili haberler, ilanlar, duyurular, su analiz raporları, meclis gündem ve kararları, hizmet ve faaliyetlerini tanıtıcı yayınlar yapılmıştır. E-belediye uygulaması güncellenerek, güvenli hizmet sunmak için Kişisel Verileri Koruma Kurumu(KVKK) kararı ile üyelik kaydı mecburiyeti getirilmiştir. İnternet sayfamızda bulunan e-belediye uygulaması ile sicil sorgulama, istek şikayet giriş ve takip, borç sorgulama, personel bordro sorgulama, borç yapılandırma başvurusu

ve ödeme işlemleri yapılmıştır. 2022 yılında e-belediye uygulamasında 5.286 kişi, 8.805 adet ödeme yapmış ve 2.912.571,93 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ Belediyemizce abonelerin kullanımına sunduğu akıllı vezne tahsilat hizmetlerini artırmak amacı ile akıllı vezne sistemi (AVS) alım ihalesi yapılmıştır. İlimizin muhtelif yerlerine kurulumu yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Mevcut AVS ile 7/24 çalışan 13 adet akıllı vezne sisteminde, vatandaş borçlarını kredi kartı ve nakit olarak ödemesi, kartlı sayaç kullanan abonelere su kredisi yüklemesi gerçekleşti. 2022 yılında akıllı vezne sistemlerinde 62.469 kişi, 206.446 adet ödeme yapılmış ve 13.120.356,44 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ Belediyemize gelen Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Alo 150 (Cimer) başvuruları günlük olarak kontrol edilerek, ilgili birime yazılı olarak gönderilmiş, birimlerden gelen cevaplar Cimer internet sayfasından girişi yapılarak sonuçlandırılmıştır. 2022 yılı içinde belediyemize 1.573 adet Cimer başvurusu alınmış ve ilgili birime gönderilerek sonuçlandırılmıştır.

➤ Belediyemizle bankalar arasında yapılan su tahsilâtı protokolü gereği bankalara günlük olarak son okunan dönemin su borç bilgileri gönderilerek, yapılan tahsilâtlar sisteme aktarılmıştır. 2022 yılında 17 bankadan 39.092 kişi, 204.877 adet ödeme yapmış ve 6.956.157,27 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

➤ Belediyemiz birimlerinde kurulu bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen arızalar teknik servisimizce giderilmiş, kullanıcılara yazılım ve donanım desteği verilmiş, program kurulumları, kullanıcı yetkilendirmesi yapılmış, işletim sistemi kurulumu yapılarak birimlerde kurulu belediye uygulama programı sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

➤ Yılsonu kesin hesap tutturularak tahsilât ve borç raporları alınmıştır. 2022 yılı Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Evsel Katı Atık yıllık tahakkukları oluşturulmuştur. Birimlerin istemiş olduğu çeşitli raporlar alınarak birimlere teslim edilmiştir.

5.3.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	612.000,00	449.382,00	-	1.060.747,05	99,94
Sosyal Güvenlik Giderleri	60.000,00	78.500,00	-	138.388,93	99,92
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.158.000,00	892.600,00	3.382,00	4.043.999,63	99,92
Sermaye Giderleri	2.370.000,00	2.727.000,00	10.000,00	5.086.553,08	99,99
Toplam	6.200.000,00	4.147.482,00	13.382,00	10.329.688,69	99,96

Tablo 10: Bilgi İşlem Müdürlüğü Kesin Hesap

5.3.2 Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilgisayar Alt Yapısını Geliştirmek	Yazılım ve Donanım Alımı	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Bilgisayar Alt Yapısını Geliştirmek			
Performans Sonuçlarının Analizi	Totemli led ekran tanıtım panosu ve totem lcd ekran alımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bilgi Güvenliğini Sağlamak	Danışmanlık Hizmeti Satın Alınması	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Bilgi Güvenliğini Sağlamak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yönetim bilgi sistemleri ve sunucu bakım ve destek hizmetleri, Anti virüs yazılım lisansı ve güvenlik duvarı, e-devlet su entegrasyon uygulaması, e-mail ve karaman.bel.tr barınma(hosting) hizmeti, Araç takip sistemi hizmet alımları yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İcra ve Satış İlanlarının Web Sitesinde Yayınlanmasını Sağlamak	Web Sitesinde İlan Etmek	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	İcra ve Satış İlanlarının Web Sitesinde Yayınlanmasını Sağlamak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde çalışmalara başlanacaktır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.2			

5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı işleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanılarak çıkan Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde zorunlu müdürlük olarak ihdas edilmiştir. Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumluluk alanı, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirtilen Belediyelerin organları olan Belediyemiz Meclisi ve Belediye Encümeni faaliyetlerinde sekreterlik görevi yapmaktır. Bunun yanı sıra evrak giriş, çıkış iş ve işlemleri yürütülmektedir.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Yazı işleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni sekreterliğini yaptığından, Belediyemiz birimlerinden Belediye Meclisinde ve Belediye Encümeninde görüşülmek üzere gelen müzakerelerin Belediye Başkanına sunularak gündemin belirlenmesini sağlamıştır.

➤ Belirlenen Belediye Meclis gündeminin yerel gazetede, Belediyemiz Web sitesinde, ilan panosunda yayımlanması sağlanmış ve sesli olarak da ilanı yapılmıştır. Ayrıca meclis üyelerine tebliğ edilmiştir.

➤ Valilik Makamına (İdari ve Denetim Müdürlüğü) ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne gönderilerek kesinleşen Belediye Meclis kararlarının ve Encümence alınan kararların birer sureti müdürlüğümüzde kalmak üzere diğer nüshaları ilgili birimlere gönderilmiştir.

➤ Servisimize başka kurumlardan gelen yazışmaların kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

2022 yılında yapılan işlem sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İşlem	Açıklama	İşlem Sayısı
Meclis Toplantısı	13 Toplantı 23 Birleşim	145 Karar
Encümen Toplantısı	53 Toplantı	1.094 Karar
Müdürlük Yazışmaları	Kurum İçi ve Kurum Dışı	1.292 Adet
Evrak Kayıt	Giden Evrak	21.958 Adet
	Gelen Evrak	27.537 Adet

Tablo 11: Yazı İşleri Müdürlüğü İşlem Sayısı

5.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	758.000,00	355.300,00	-	1.112.108,14	99,89
Sosyal Güvenlik Giderleri	65.000,00	55.000,00	-	119.031,51	99,19
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00	10.000,00	71.550,00	146.185,08	98,47
Sermaye Giderleri	2.000,00	71.550,00	-	73.375,46	99,76
Toplam	1.035.000,00	491.850,00	71.550,00	1.450.700,19	99,68

Tablo 12: Yazı İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.5 Plan ve Proje Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü; kent merkezinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin belirlenerek projelerin hazırlanması veya hazırlattırılmasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Cumhuriyet Parkı yenileme çalışmaları kapsamında mimari ve 3D tasarımları hazırlanmıştır.

➤ Cumhuriyet Parkı cephe sağlıklılaştırma projesi ile meydana iki sokaktaki 22 adet işyerinin cephe düzenlemeleri için proje hazırlıklarında son aşamaya gelinmiş olup, finansmanı için İller Bankasına hibe başvurusu yapılmıştır. Yaklaşık maliyeti 2023 yılına göre güncellenecektir.

➤ Eski Musalla olarak kullanılan alan, çevre düzenlemesi yapılarak parka dönüştürülecektir. Proje ile yoğun insan popülasyonunun olduğu bölgede insanların nefes almasını sağlayacak yeşil alan oluşturulacaktır. Mimari ve 3d tasarımları hazırlanan proje koruma bölge kurulu tarafından kabul edilmiştir.

➤ Mevlana Kalkınma Ajansı, Kaynak Verimliliği Mali Destek Programı'na "Güneş Enerjili Park Aydınlatma" Projesi ile başvuruda bulunularak, hibe alınmıştır. Proje ile 38 park toplam 500 adet güneş enerjili armatür ile aydınlatılacaktır. İhalesi yapılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğünce çalışmalar devam etmektedir.

➤ Cambazkadı Türbesi ile halk arasında Kütüklü Park olarak bilinen meydan alanında çevre düzenleme çalışması yapılacaktır. Mimari projeleri ve 3D tasarımları hazırlanan proje koruma kurulu tarafından onaylanmıştır. Yaklaşık maliyeti 2023 yılına göre güncellenecektir.

➤ Karaman Belediyesi ile Mevlana Kalkınma Ajansı ortaklığı ile yapılan Türk Dünyası Doğa Kampı Projesi kapsamında Paintball alanı belirlenmiş olup, bu alana idari bina ve soyunma kabinleri yapılması planlanmaktadır. Mimari ve mekanik projesi hazırlanmış olup, elektrik projesi hazırlanmaktadır. Tip proje şeklinde olup şehrin istenilen bölgelerinde uygulanabilecektir. Yaklaşık maliyeti 2023 yılına göre güncellenecektir.

➤ Geleneksel Karaman Evi Projesi için Abbas Mahallesinde yer alan konutun rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri yapılarak, yaklaşık maliyet hesapları 2023 yılında revize edilecektir. Katkı payı desteği için Karaman Valiliği ile yazışmalar yapılmaktadır.

➤ 0-13 yaş arası çocukların ve ebeveynlerinin kütüphane hizmetlerine ve eğitim-öğretim materyallerine kolay ulaşabilmelerine imkanı tanıyan Anne Çocuk Kütüphanesi Projesinin proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir.

➤ Türkçe Parkının yenileme çalışmaları kapsamında, parkın yapısal peyzaj projesi, teknik şartnamesi, yaklaşık maliyet ve 3D tasarımları hazırlanmıştır.

➤ Türk Dünyası Kültür Parkı içerisine karavan parkı yapılması planlanmaktadır. Mimari ve 3d projeleri hazırlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

➤ Bilim Merkezi ve Planetarium proje çalışmaları devam etmektedir.

➤ Üniversite Mahallesine içerisinde buz pistinde olacağı çok amaçlı bir spor salonu yapılması planlanmaktadır. Proje kapsamında mimari, statik, elektrik, mekanik projeleri hazırlanmıştır. Teknik şartname ve 3 boyutlu tasarımları tamamlanmıştır. Yaklaşık maliyeti 2023 yılına göre güncellenecektir.

➤ Sebahattin Özer İş Merkezinin dış cephe yenileme işine ait mimari, elektrik, 3d tasarım, teknik şartname ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanmıştır.

➤ Türk Dünyası Kültür Parkı içerisine, Macerapark tesisinin yanına çim kızağı parkuru yapılması planlanmaktadır. Mimari projeleri, 3d tasarım ve yaklaşık maliyet çalışmaları son aşamadır. Proje tamamlandıktan sonra ilgili müdürlüğe gönderilecektir.

➤ Şehrimizde Organize Sanayi Bölgesi ve Buğday Pazarı aynı lokasyonda olması nedeniyle önemli bir ihtiyacı olan Kamyon Garajı projesinin mimari, elektrik ve mekanik projeleri tamamlanmıştır. İhaleye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

➤ Katlı otopark yapımı için projesi revize edilerek, 2023 yılında ihalesi yapılacaktır.

➤ Hürrem Dayı I ve II evlerinin olduğu alanda çevre düzenlemesi yapılması planlanmaktadır. Proje için KOP ve Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile resmi yazışma süreci devam etmektedir.

➤ Ereğli yolu Tanıtım Ofisi Projesi kapsamında Belediyemize ait arsanın mimari proje ve 3 boyutlu görseli hazırlanmıştır. İhaleye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

➤ Poliklinik Tadilat Projesi için Belediyemize ait arsanın mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ve 3 boyutlu görseli hazırlanmış ve proje tamamlanmıştır.

➤ 70 metre bayrak direği yapımı için Siyahser Mahallesi'nde yer alan arsada 70 metre bayrak direğinin yapılması için gerekli proje ve yaklaşık maliyet hesabı yapılmış olup, 2022 yılında ihalesi yapılarak proje tamamlanmıştır.

➤ Belediyemize ait arsada Şehitlik Anıtı yapımı için taslak mimari proje ve 3 boyutlu görseller hazırlanmıştır.

➤ Mezbaa yapım işi için proje ve maliyet çalışmaları devam etmektedir.

➤ Topucak II Yenileme Alanı içerisinde yapılacak olan Kış Bahçesi Projesi kapsamında tarihi Hürrem Dayı II Evi'nin bir bölümü kullanılacak olup bu amaçla tadilat projesi hazırlanmaktadır. Projeler koruma bölge kurulunca onaylanmış ve ihalesi yapılacaktır. KOP ile proje desteğine yönelik resmi süreç devam etmektedir.

5.5.1 Plan ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	940.000,00	114.600,00	-	1.054.564,60	99,99
Sosyal Güvenlik Giderleri	145.000,00	100,00	-	145.090,32	99,99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	361.000,00	40.000,00	216.830,00	173.537,18	94,23
Sermaye Giderleri	54.000,00	-	54.000,00	0,00	0,00
Toplam	1.500.000,00	154.700,00	270.830,00	1.373.192,10	99,23

Tablo 13: Plan ve Proje Müdürlüğü Kesin Hesap

5.5.2 Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Mezbaa Tesisinin Yapılması	Proje Çalışmalarının Yapılması	Çalışmaları Devam Etmektedir	% 50	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni Mezbaa Tesisinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Mezbaa yapım işi için proje ve maliyet çalışmaları devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Sağlık Polikliniğinin	Projenin Yapılması	Projelendirme Yapılmıştır.	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Sağlık Polikliniği Tadilatının Projesinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni Sağlık Poliklinik binası Belediyemize ait arsanın mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri ve 3 boyutlu görseli hazırlanmıştır. İhalesi yapılmış. Tadilatı yapılmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şehitlik Anıtı Projesi	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	Taslak Projeler Hazırlanmıştır	% 80	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Şehitlik Anıtı Projesinin Hazırlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemize ait arsada Şehitlik Anıtı yapımı için taslak mimari proje ve 3 boyutlu görseller hazırlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Oyun ve Oyuncak Evi Projesi	Projelendirme Çalışmalarının Yapılması	-	-	Gerçekleşme Yok
Tanım	Oyun ve Oyuncak Evi Projesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet dönemine yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Belediye Şehir Kütüphanesi	1Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Belediye Şehir Kütüphanesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Karaman Belediyesi Bilim Merkezi	1 Adet	Çalışmalar Devam Etmekte	% 10	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Karaman Belediyesi Bilim Merkezi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Proje hazırlık çalışmaları devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Uygulama ve Tasarım Projeleri	10 Adet	17 Adet	% 170	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Uygulama ve Tasarım Projeleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde Cumhuriyet Parkı ve Cumhuriyet Parkı Sokak Sağlıklaştırma Projesi, Eski Musalla Park Alanı Düzenlemesi, Güneş Enerjili Park Aydınlatma Projesi, Cambaz Kadı – Kütüklü Park Çevre Düzenleme Çalışması, Geleneksel Karaman Evi Restorasyon Projesi, Anne Çocuk Kütüphanesi, Kamyon Garajı Projesi, Katlı Otopark Projesi, Kış Bahçesi Projesi, Ereğli Yolu ve 70 Metre Bayrak Direği, Hürrem Dayı II Evi Tadilat Projesi, Poliklinik Projesi, Karavan Parkı, Çok Amaçlı Spor Salonu, Çim Parkuru hazırlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Plan ve Proje Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

5.6 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye aleyhine açılan davalar ile Belediyemizin hak ve alacaklarını takip noktasında açılan davalarda ve doğrudan Belediye Başkanlığı Makamı'na bağlı bir birim olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'na tanıdığı, Belediye'nin gelir ve alacaklarını takip etmek yetkisine dayanarak yapılan icra takiplerinde Belediye Başkanlığı'nın alacaklarını tahsil etmek, açılan davaları takip etmek, tarafımızca açılması gerekli davaları açmak ve takip etmek görevlerini en etkin şekilde ifa etmeyi ve bununla birlikte birimimizi ilgilendiren her konuda, gerekli azim gösterilerek ve diğer bütün birimlerle işbirliği içinde Belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesini amaçlamaktadır.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Gerek 3. şahıslar tarafından Belediyemize karşı açılmış davalar, gerekse tarafımızdan açılan davalara ilişkin gerekli yazışmalar ve takipler süresi içinde yapılmış, aleyhimize sonuçlanmış davalar temyiz edilmiştir.

➤ Belediyemiz tarafından tahakkuku yapılmış ancak süresi içerisinde tahsil edilemeyen çeşitli gelirlerin tahsili için Karaman İcra Müdürlükleri nezdinde takipler başlatılmıştır.

➤ Diğer birimlerimiz tarafından tereddüt edilen konularda şifahi ve yazılı hukuki görüşler sorulmuş, bu tür sorulara yazılı ve sözlü mütalaa verilmiştir.

➤ Yıl içerisinde 827 adet icra takibi yapılmış, icra takibi yapılan dosyalardan toplam 1.058.999,89 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Halen derdest olan icra dosyalarından tahsilat devam etmektedir.

➤ 2022 yılı itibarıyla Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalara ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

Dava Türü	Sayısı
İdari Davalar Derdest	16
Karara Bağlanan Davalar	77
Açılan İdari Davalar	29
Açılan Adli Davalar	68

Adli Davalar Derdest	111
Üst Derece Mahkemesi Davalar	33
Sonuçlanan Ceza Davaları	
Lehte Sonuçlanan	27
Kısmi Lehte Sonuçlanan	7
Aleyhte Sonuçlanan	13
Dosyası Kapanan	47

Tablo 14: Davalara İlişkin Sayısal Bilgiler

5.6.1 Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	589.000,00	254.000,00	-	-	841.244,99	99,92
Sosyal Güvenlik Giderleri	75.000,00	33.000,00	-	-	107.452,25	99,85
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	855.000,00	265.150,00	20.000,00	360.000,00	1.485.273,65	99,52
Sermaye Giderleri	1.000,00	-	-	22.000,00	22.390,50	
Toplam	1.520.000,00	582.150,00	20.000,00	382.000,00	2.456.361,39	99,70

Tablo 15: Hukuk İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin birden çok biriminin ortak ihtiyacı olan mal ve malzemelerin temin edilmesi, diğer birimlerin teknik personel ihtiyaçlarının karşılanması ve teknik destek sağlanması gibi hizmetleri yürütmekte olan Destek Hizmetleri Müdürlüğü 04/10/2016 tarih ve 299 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuştur.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Müdürlüğümüz Belediyemiz müdürlüklerinden teknik şartnamesi, yapım işlerinde projesi ve ihale usulü belirtilerek gelen ihale talepleri doğrultusunda: ihale birimi tarafından 76 adet Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi Açık İhale Usulüne göre, 4 adet Kamu İhale Kanununun 21 / f Maddesi Pazarlık Usulüne göre toplam 80 adet ihale iş ve işlemi yapılarak, bunlardan 49 adet ihale tamamlanmış ve sözleşmeleri imzalanmıştır, 31 adet ihale iptal edilmiştir, İhale İşlem Dosyaları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Yapılan ihalelerin 34 adeti mal alımı ihalesi, 41 adeti yapım işleri ihalesi, 5 adeti hizmet alımı ihalesidir.

➤ Taşınır Kayıt Birimi tarafından: Harcama birimince edinilen taşınır Muayene ve Kabulü yapıldıktan sonra Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek taşınırın kayıt altına alınması sağlanmıştır.

➤ Taşınır Kayıt Birimi tarafından: Harcama birimince edinilen Dayanıklı Taşınır Muayene ve Kabulü yapıldıktan sonra Taşınır Mal Yönetmeliğine göre (taşıt ve iş makineleri için- demirbaş, makine ve cihaz için) Zimmet Fişleri düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

➤ Doğrudan Temin Yoluyla Satın Alma Birimi: Belediyemiz müdürlüklerinden Doğrudan Temin Onay Belgesi ve alınacak malzemenin kalite ve standardı ile gerekirse şartnamesi

hazırlanarak gelen talep doğrultusunda Doğrudan Temin Görevlilerince 1352 adet Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine göre Doğrudan Temin Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı yapılmıştır.

➤ Akaryakıt İkmal İstasyonu birimi: Belediyemiz makine parkında bulunan ve yakıt gideri idareye ait hizmet alımı suretiyle araç kiralama ihalesi kapsamında çalıştırılan araçların ihtiyacı olan akaryakıtın temini ile dağıtım işlerini yapmıştır.

➤ Belediyemizdeki araç ve iş makinalarının makine-arac bakım ve onarım birimi tarafından yapılmıştır.

➤ Müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin 2023 yılında kullanacağı akaryakıt ürünlerinin mal alım ihalesi yapılmıştır.

5.7.1 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	780.000,00	195.871,00	-	92.000,00	1.067.697,77	99,98
Sosyal Güvenlik Giderleri	130.000,00	-	-	27.000,00	155.838,85	99,26
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.324.000,00	140.000,00	334.871,00	501.000,00	1.624.525,70	99,66
Sermaye Giderleri	1.000,00	-	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	2.235.000,00	335.871,00	335.871,00	620.000,00	2.848.062,32	99,76

Tablo 16: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.8 Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince kurulmuş olup faaliyetlerimizden etkilenen kesimlerin, ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamak, planlı, sağlıklı ve güvenli şehirleşmeyi sağlamak, insanlarımızı, tarihimize, kültürümüze, doğal çevremize zarar vermeden çalışmak ve iktisadi, fiziki, sosyal ve kültürel alanlarda belediyeçilik hizmetleri sunmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız;

- ✓ İl genelinde bulunan bütün yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak, ilgili diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak,
- ✓ Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,
- ✓ Bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,
- ✓ Şikâyet ve talepleri inceleyerek çözüme ulaştırmak,
- ✓ Kış aylarında karın sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Bordür, tretuvar yapım ve onarımını yapmak.
- ✓ Yol ve kavşak düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- ✓ Yollara araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,
- ✓ Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerini yürütmek,



✓ Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,

✓ Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak,

✓ Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,

✓ Mücavir alan sınırları dahilinde bulunan betonarme, taş duvar imalatlarının gerçekleştirilmesi,

✓ Parke bordür imalatları ve muhtelif yerlerde tamiratların yapılması,

✓ Orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması,

✓ Şehir içi uyarı ve trafik işaret levhalarının dikilmesi,

✓ Karaman Belediyesi sınırları içinde bulunan İmar yollarının açılması ile ilgili çalışmaları, vatandaşların açılmasını istedikleri İmar yolları ile ilgili taleplerin alınması ve aynı talebin ileildiği İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanması. Yol ekibinin yönlendirilmesi. Belediye sınırları içinde yapılması planlanan kaldırım alanlarının ve asfalt kaplama yapılacak alanların metraj ve projelerinin hazırlanması,

✓ Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara kazı ruhsatı tanzim etmek,

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Yıl içerisinde yol ve kaldırım yapım ve bakım, inşaat yapım işleri, kurum araçlarının tamir ve bakımı, marangoz, kaynak işleri, elektrik işleri, yollarda kar ve buz mücadeleleri, tarihi binaların restorasyonları işleri yapılmıştır.



- 2022 yılı içerisinde Belediyemizce veya Valilikçe tespit edilerek bildirilen 28 metruk binanın yıkılması sağlanmış ve arsaları temizlenmiştir.
- Çarşı merkezde sokaklarda aydınlatma tesisatı yenilenmiştir.
- Otogar çevresi aydınlatması yapılmıştır.
- Şantiye Binasının her türlü tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait binalarda her türlü bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Kavşaklar, orta refüj ve kale çevresi düzenlemesi için begonit taş ve andezit/ bazalt bordür döşemesi, aydınlatma tamirat ve bakımı yapılmıştır.
- Kış aylarında şehir içi ve şehrin giriş çıkış yollarında kar ve buzlanmaya karşı önlemler alınarak vatandaşımızın kış şartlarından en asgari seviyede etkilenmesi sağlanmıştır.
- Mevcut ve yeni yapılacak yol, kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun olarak yapılması sağlanmıştır.
- Bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde 105.000 m² beton parke, 43.500 m bordür yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde toplam 55.043 ton sıcak asfalt serilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde toplam 34.500 m² sathi kaplama yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 1.985 m² yol açılmıştır.

5.8.1 Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	4.899.000,00	1.474.000,00	-	-	6.371.742,06	99,98
Sosyal Güvenlik Giderleri	885.000,00	25.000,00	-	-	729.963,93	80,22
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.938.000,00	1.278.087,00	2.121.387,00	42.702.000,00	56.780.262,58	99,97
Sermaye Giderleri	25.628.000,00	20.000.000,00	305.700,00	16.895.000,00	60.930.075,50	97,93
Sermaye Giderleri	350.000,00	-	350.000,00	-	-	-
Toplam	46.700.000,00	22.777.087,00	2.777.087,00	59.597.000,00	124.812.044,07	98,82

Tablo 17: Fen İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.8.2 Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Gerekli Altyapı, Üstyapı, Bina Bakım ve Onarımlarının Yapılması	5 Adet	6 Adet	% 120	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Gerekli Altyapı, Üstyapı, Bina Bakım ve Onarımlarının Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde bina ve çeşitli yerlerde bakım ve onarım yapılarak hedef aşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Plan Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yıkım Kararı Alınmış veya Tehlike Arz Eden Yapıların Yıkımının Sağlanması	5 Adet	28 Adet	% 560	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yıkım Kararı Alınmış veya Tehlike Arz Eden Yapıların Yıkımının Sağlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrimizde görüntü kirliliğine neden olan yıkım kararı alınmış veya tehlike arz eden 28 adet yapının yıkımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Plan Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Standartlara Uygun Yol, Kaldırım İstinat Duvarı Gibi İmalatların Yapılması	140.000 m ²	148.500 m ²	% 106,07	Fazla Gerçekleşme
Tanım	80.000 m ² beton parke ve 60.000 m bordür ve kaldırım döşemesi yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Standartlara uygun yol, kaldırım istinat duvarı gibi imalatların yapılması için 105.000 m ² parke ve 43.500 m bordür taşı döşenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Standart Düşük Olan Yolların Standartlarının Yükseltilmesinin Sağlanması	360.000 m ²	275.000 m ²	% 76,39	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Mevcut yolların yenilenmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Eskiye asfalt yollar kazıyıcı ile kaldırılarak yeni kaplama yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kırma Taş Üretimi	200.000 Ton	149.563 Ton	% 74,78	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kırma Taş Üretimi İş			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 149.563 ton kırma taş üretimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Plan Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Otopark Sorunun Çözülmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması	1 Adet	9 Adet	% 900	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Otopark Sorunun Çözülmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehir içi yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla açık otopark yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bitüm ve Bitüm Bağlayıcı Malzeme Alım ve Nakli	4.000 Ton	2.371 Ton	% 59,28	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Asfaltlama çalışmalarında kullanılacak bitüm ve bitüm bağlayıcı malzeme alım ve nakil işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Asfalt üretimi miktarı beklenenden düşük olduğundan dolayı bitüm ve bitüm bağlayıcı malzeme alım ve nakil işinde eksik gerçekleşmeye neden olmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Üretimi ve Serimi	80.000 Ton	55.043 Ton	% 68,80	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Üretimi ve Serimi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde planlanan yerlere asfalt serimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sathi Kaplama Asfalt Yapımı	200.000 m ²	34.500 m ²	% 17,25	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Sathi Kaplama Asfalt Yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Ulaşım altyapısının geliştirilmesi kapsamında 2022 yılında 34.500 m ² alan sathi kaplama yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Akaryakıt ve Yağ Alımı	400.000 Lt	449.517 Lt	% 112,38	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Akaryakıt ve Yağ Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde araçlar için gerekli akaryakıt ve yağ alımları yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yaya Üst Geçidi Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Şehir içi trafik yoğunluğunu ve park yeri problemini çözmek amacıyla yaya üst geçidi yapımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Herhangi bir yaya üst geçit projesi yapılmadığından bundan sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut Bulvar ve Caddelerde Düzenlemeler Yapılması	1 Adet Ana Arter Düzenlemesi	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Mevcut Bulvar ve Caddelerde Düzenlemeler Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yavuz Sultan Selim Bulvarında düzenleme çalışmaları yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planında Açılmamış Yolların Açılmasının Sağlanması	2.500 m	1.985 m	% 79,40	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İmar Planında Açılmamış Yolların Açılmasının Sağlanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 1.985 m yol açılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kavşak Düzenlemeleri	5 Adet	7 Adet	% 140	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Kavşak Düzenlemeleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılında şehrin bazı noktalarında kavşaklarda yeniden düzenlen çalışmaları yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kar ve Buz İle Mücadelede Etkin Yöntemlerin Uygulanması	1.000 Ton	1.423 Ton	% 142,30	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Kar ve Buz İle Mücadelede Etkin Yöntemlerin Uygulanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılında kışın hava koşullarının ılık geçmesi ve kar yağışının fazla olmadığından dolayı 1.423 ton solüsyon ve tuz alımı ile hedef aşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Hafriyat Atıklarının Güvenli Şekilde Uzaklaştırılması	10.000 m ³	10.000 m ³	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Hafriyat Atıklarının Güvenli Şekilde Uzaklaştırılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 10.000 m ² hafriyatın toplaması ve depolaması ile hedefe ulaşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kapalı Pazar Yeri Yapımı	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Kapalı Pazar Yeri Yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Projenin güncellenerek 2023 yılında ihalesinin yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut ve Yeni Yapılacak Olan Yol, Kaldırım ve Bina Girişlerinin Engelli Vatandaşların Geçişine Uygun Hale Getirilmesi	1000 m	550 m	% 55	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni yapılacak yol kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun hale getirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde yeni yapılan yol ve kaldırım engelli vatandaşların geçişine uygun halde yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 5.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Engelli Otopark Sayısının Artırılması	Engelliler için bölümler yapılması	Engelliler için bölümler yapılması	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Mevcut ve yeni otoparklara engelliler için bölümler yapılarak engelli otopark sayısının artırılması planlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılı içerisinde yeni yapılan otoparklarda özürllüler için özel bölümler ayrılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 5.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Hayvan Pazarının Yapılması	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Yeni Hayvan Pazarının Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılı içinde hayvan pazarı ikmal ihalesine 3 kez çıkılmış ve iptal olmuştur. 2023 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Sağlık Polikliniğinin Yapılması	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Yeni Sağlık Polikliniğinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılı içinde ihalesi yapılarak sağlık polikliniğinin tadilatı tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Mezbaha Tesisinin Yapılması	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Yeni Mezbaha Tesisinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2023 faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Araç ve İş Makinası Alımı ve Kiralanması	10 Adet	8 Adet	% 100	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Araç ve İş Makinası Alımı ve Kiralanması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde araç alımı yapılmamış olup, kiralama planlanan 8 araç için kiralama ihalesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.5			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Şehitlik Anıtı Projesi	1 Adet	-	% 50	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Şehitlik Anıtı Projesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılı içinde Şehitlik Anıtı için 70 m'lik bayrak direği ihalesi yapılmış ve alımı tamamlanmıştır. Projenin devamının 2023 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Güneş Enerji Santrali	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Güneş Enerji Santrali			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılı içinde projesi tamamlanamadığı için bir sonraki faaliyet döneminde yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Fen İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

5.9 Hal Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun' a dayanarak çıkarılan ve 07.12.2011 tarih ve 28135 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2011/1 sayılı Hal Kanunu ile ek 12.12.2016 tarih ve 3/165 sayılı Karaman Belediyesi Encümenince kabul edilmiş Hal Yönetmeliği'ne göre çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz; yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet ortamı içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile

yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenleri dengeli ve eşit şekilde korumak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müdürlük hizmetleri mevcut iki katlı hizmet binasında yürütülmektedir. Toptancı halinde 30 adet 230 m² iş yeri, 1 kahvehane, 1 bakkal olarak yerimiz mevcuttur.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Toptancı halinden çıkan malların kalite ve standartları ile faturalarının denetimleri yapılmıştır. Gelen meyve ve sebzelerin hal kayıt sisteminde kayıtlı olup olmadığı sorgulanmıştır.

➤ Semt pazarlarında hale girmeyen malların denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Tahsildarlar ve Zabıta Müdürlüğü'nce görevlendirilmiş Zabıta Personeli ile yapılmış ve Belediye payları yerinde alınmıştır.

➤ Şehrimizin çeşitli mahallelerinde açılmış bulunan manav ve bakkal-manavlar denetlenmiş, faturasız satışa izin verilmemiştir. 2022 yılında 1.364.328,83 TL tahsis ücreti tahsil edilmiştir.

➤ 2022 yılı içerisinde Pazar yerlerinde 37 adet, hal içi iş yerlerimizde ise 5 adet tahsis değişikliği yapılmıştır.

5.9.1 Hal Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.084.000,00	98.861,00	-	353.000,00	1.532.186,89	99,76
Sosyal Güvenlik Giderleri	174.000,00	-	-	46.000,00	218.341,34	99,25
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	216.000,00	-	72.861,00	34.000,00	171.967,11	97,08
Sermaye Giderleri	26.000,00	-	26.000,00	0,00	-	-
Toplam	1.500.000,00	98.861,00	98.861,00	433.000,00	1.922.495,34	99,46

Tablo 18: Hal Müdürlüğü Kesin Hesap

5.10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde her tür ve ölçekteki imar planlarını yapmak ve yaptırmak, bu imar planlarına uygun olarak yapılaşmanın devamını ve denetimini sağlamak, kentin sosyal ve kültürel gelişimi doğrultusunda ihtiyaca göre imar planlarının revize edilmesini sağlamakla görevlidir.

Belediyemiz sınırları ve hizmet alanı 184.281.556 m²'dir. Bu alan içerisinde 75.000.000 m² nazım imar planı ve 70.000.000 m² uygulama imar planımız bulunmaktadır.

Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki her türlü arazilerin planlanması ve plan uygulamalarındaki kamulaştırma işlemlerinin yapılması temel görevlerimizdendir.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kamulaştırma

2022 yılı içerisinde 81 taşınmaz için hak sahipleri adına kamulaştırma işlemi tesis edilerek 3.427.027,75 TL ödeme yapılmıştır. Kamulaştırma ile ilgili ayrıntılı tablo aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Mahalle	Ada / Parsel	Niteliği	Kamulaştırma Tutarı (TL)
1	Mansurdede	578/23	İMAR YOLU	27.855,00
2	Mansurdede	578/23	İMAR YOLU	27.855,00
3	Mansurdede	578/23	İMAR YOLU	27.855,00
4	Koçakdede	610/12	KÜLTÜREL TESİS ALANI	9.653,84
5	Koçakdede	610/12	KÜLTÜREL TESİS ALANI	9.653,84
6	Koçakdede	610/12	KÜLTÜREL TESİS ALANI	9.653,84
7	Koçakdede	610/12	KÜLTÜREL TESİS ALANI	9.653,84
8	Koçakdede	610/12	KÜLTÜREL TESİS ALANI	38.614,50
9	Koçakdede	610/13	KÜLTÜREL TESİS ALANI	8.280,00
10	Koçakdede	610/13	KÜLTÜREL TESİS ALANI	8.280,00
11	Koçakdede	610/13	KÜLTÜREL TESİS ALANI	8.280,00
12	Koçakdede	610/13	KÜLTÜREL TESİS ALANI	8.280,00
13	Koçakdede	610/13	KÜLTÜREL TESİS ALANI	33.102,00
14	Koçakdede	610/23	KÜLTÜREL TESİS ALANI	25.236,00
15	Koçakdede	610/23	KÜLTÜREL TESİS ALANI	25.236,00
16	Koçakdede	610/23	KÜLTÜREL TESİS ALANI	50.472,00
17	Koçakdede	610/23	KÜLTÜREL TESİS ALANI	25.236,00
18	Koçakdede	610/23	KÜLTÜREL TESİS ALANI	25.236,00
19	Koçakdede	610/23	KÜLTÜREL TESİS ALANI	25.236,00
20	Siyaser	713/16	DSİ KANAL VE YOL	43.929,00
21	Siyaser	713/16	DSİ KANAL VE YOL	43.929,00
22	Siyaser	713/16	DSİ KANAL VE YOL	43.929,00
23	Çeltek	794/7	DSİ KANAL VE YOL	186,83
24	Çeltek	794/7	DSİ KANAL VE YOL	186,83
25	Çeltek	794/7	DSİ KANAL VE YOL	186,83
26	Çeltek	794/7	DSİ KANAL VE YOL	747,33
27	Çeltek	794/7	DSİ KANAL VE YOL	747,33
28	Çeltek	794/7	DSİ KANAL VE YOL	186,83
29	Çeltek	794/7	DSİ KANAL VE YOL	747,33
30	Çeltek	794/7	DSİ KANAL VE YOL	373,67
31	Çeltek	794/7	DSİ KANAL VE YOL	373,67
32	Çeltek	794/7	DSİ KANAL VE YOL	747,33
33	Çeltek	794/7	DSİ KANAL VE YOL	747,33
34	Çeltek	794/7	DSİ KANAL VE YOL	4.095,94
35	Çeltek	794/7	DSİ KANAL VE YOL	4.095,94
36	Çeltek	794/8	DSİ KANAL VE YOL	1.918,35
37	Çeltek	794/8	DSİ KANAL VE YOL	1.918,35
38	Çeltek	794/8	DSİ KANAL VE YOL	1.918,35
39	Çeltek	794/8	DSİ KANAL VE YOL	15.346,80
40	Çeltek	794/8	DSİ KANAL VE YOL	7.673,40
41	Çeltek	794/8	DSİ KANAL VE YOL	1.918,35
42	Çeltek	794/8	DSİ KANAL VE YOL	3.836,70

43	Çeltek	794/8	DSİ KANAL VE YOL	3.836,70
44	Çeltek	794/8	DSİ KANAL VE YOL	7.673,40
45	Çeltek	794/8	DSİ KANAL VE YOL	7.673,40
46	Topucak	2127/3	KENTSEL SİT ÖPA	31.475,00
47	Topucak	2127/3	KENTSEL SİT ÖPA	134.887,50
48	Topucak	2127/10	KENTSEL SİT ÖPA	18.000,00
49	Koçakdede	2913/13	İMAR YOLU	23.502,43
50	Koçakdede	2913/13	İMAR YOLU	23.502,43
51	Koçakdede	2913/21	İMAR YOLU	14.329,50
52	Koçakdede	2913/21	İMAR YOLU	14.329,50
53	Pirireis	3206/1	PARK	192.335,00
54	Alacasuluk	3262/1	PARK	291.550,00
55	Alacasuluk	3263/3	PARK	332.350,00
56	Yenişehir	3344/1	PARK	143.250,00
57	Yenişehir	3344/1	PARK	143.250,00
58	Yenişehir	3344/1	PARK	143.250,00
59	Yenişehir	3344/1	PARK	143.250,00
60	Yenişehir	3344/1	PARK	143.250,00
61	Yenişehir	3344/1	PARK	238.750,00
62	Yenişehir	3916/1	ÇOCUK BAHÇESİ	126.532,39
63	Yenişehir	3916/1	ÇOCUK BAHÇESİ	126.532,39
64	Yenişehir	3916/1	ÇOCUK BAHÇESİ	126.532,39
65	Yenişehir	3916/1	ÇOCUK BAHÇESİ	126.532,39
66	Yenişehir	3916/1	ÇOCUK BAHÇESİ	126.532,39
67	Yenişehir	3916/1	ÇOCUK BAHÇESİ	126.532,39
68	Yenişehir	3916/1	ÇOCUK BAHÇESİ	126.532,39
69	Çeltek	3923/6	CAMİ GELİŞİMNALANI	142.155,00
70	Yenişehir	4809/1	SOSYAL TESİS ALANI	29.581,10
71	Yenişehir	4809/1	SOSYAL TESİS ALANI	29.581,10
72	Yenişehir	4809/1	SOSYAL TESİS ALANI	29.581,10
73	Yenişehir	4809/1	SOSYAL TESİS ALANI	29.581,10
74	Yenişehir	4809/1	SOSYAL TESİS ALANI	29.581,10
75	Yenişehir	4809/1	SOSYAL TESİS ALANI	29.581,10
76	Yenişehir	4816/2	RESMİ KURUM ALANI	31.733,01
77	Yenişehir	4816/2	RESMİ KURUM ALANI	31.733,01
78	Yenişehir	4816/2	RESMİ KURUM ALANI	31.733,01
79	Yenişehir	4816/2	RESMİ KURUM ALANI	31.733,01
80	Yenişehir	4816/2	RESMİ KURUM ALANI	31.733,01
81	Yenişehir	4816/2	RESMİ KURUM ALANI	31.733,01
TOPLAM				3.427.027,75

Tablo 19: Kamulaştırma İşlemleri

Kamulaştırma kararı alınmış olan taşınmazların diğer hissedarlarıyla uzlaşma işlemleri devam etmektedir.

Kültür Varlıklarını Koruma Faaliyetleri

Belediye sınırları içerisinde tescilli yapılar ile ilgili müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemleri kapsayan konularda Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile ilgili yazışmalar birimimizce takip edilir. Korunması gerekli Kültür ve Tabiat Varlıkları Belediyenin mülkiyetinde ise bunların korunma ve değerlendirilmesi, 2863 Sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak Belediye tarafından sağlanır.

Şehircilik ve Planlama

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından takip edilen ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi (b) bendi gereğince Belediye Meclisi tarafından 19 adet imar planı değişikliği onaylanmış olup, 3 adet plan tadilatı reddedilmiş ve 13 adet çeşitli konularda karar alınmış, 4 adet tahsis başlığı altında yedi adet arsa tahsis edilmiş aşağıdaki tabloda detayları gösterilmektedir.

Müdürlüğümüzce 2022 yılında işlem adedi bazında yapılan faaliyetler aşağıdaki tablodaki gibidir.

İşlem	Adet
Tevhid – İfraz Dosyası Onay	160
18. Madde Uygulama İzni	1
Cins Değişikliği ve Kat Mülkiyetine Geçiş İşlemi	244
İmar Durumu Belgesi	970
Hisse Satışı Başvurusu	52
Uygulama Zaptı	181
Şerh Kaldırma	27
Cadde-Sokak Yön Tabelası	575
Bina Numara tabelası	3960
İç Kapı Numarası	495
İnşaat Ruhsatı	295
Adres Tespiti	410
Yanan-Yıkılan Bina Tutanağı	36

Tablo 20: 2022 Yılında Müdürlük Tarafından Yapılan İşlemler

2022 YILI İMAR PLAN TADİLATLARI							
DOSYA SIRA NO	MECLİS KARARI		ADA	PARSEL	MAHALLE	KONU	PİN
	TARİH	NO					
1388	3.02.2022	9	4423-4419	2-1	PİRİREİS	1/5000	NİP - 70995341
1389	3.02.2022	0	4423-4419	2-1	PİRİREİS	1/1000	UİP - 70172998
1390	2.03.2022	8	4759	2	PİRİREİS	1/5000	NİP - 70286306
1391	2.03.2022	9	4759	2	PİRİREİS	1/1000	UİP
1392	2.03.2022	1	DEREKÖY REVİZON NAZIM İMAR PLANI			1/5000	NİP - 70052406
1393	2.03.2022	2	DEREKÖY REVİZON UYGULAMA İMAR PLANI			1/1000	UİP - 70789196
1394	6.04.2022	5	5032-5033-4011-4014	1	URGAN	1/5000	NİP - 114,200
1395	6.04.2022	6	5032-5033-4011-4014	1	URGAN	1/1000	UİP - 121,159
1396	6.04.2022	7	1760	69	MAHKEME	1/1000	NİP - 114.185
1397	6.04.2022	8	1760	69	MAHKEME	1/5000	UİP - 116,49
1398	9.05.2022	0	4974-4975-5108-5109		ÜNİVERSİTE	1/1000	NİP - 70603016
1399	9.05.2022	1	4974-4975-5108-5109		ÜNİVERSİTE	1/1000	UİP - 70527298
1400	06.06.202	0	3146	2	CEDİT	1/1000	UİP - 70624905

1401	05.09.2022	4	1759	103-127-140	SİYAHSER	1/5000	NİP- 70397897
1402	05.09.2022	5	1759	103-127-140	SİYAHSER	1/1000	UİP – 70163016
1403	10.10.2022	12	4815	1	YENİŞEHİR	1/1000	UİP – 70522579
1404	07.11.2022	19	1894	4	HAMİDİYE	1/1000	UİP – 70544044
1405	05.12.2022	40	4.ve5. Toki Yaya Üst Geçit		YUNUS EMRE	1/1000	UİP - 70820161

Tablo 21: 2022 Yılı İmar Planı Değişikliği ile ilgili Meclis Kararları

Sanayi Yerleşme Alanları

Karaman’da 1980’ li yıllar itibarı ile ayrı bölgelerde sanayi gelişimi süregelmış, 1989 yılında ise Resmi Gazete’ de yayımlanan, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı’nın tescili ile “Karaman Organize Sanayi Bölgesi” kurulmuştur. Kurulmuşta 50 hektar olan yüzölçümü, 1990 yılında 150 hektar alana çıkartılmıştır. İmar Planı ile parselasyon tamamlanmış, yeni genişleme alanı Ticaret ve Sanayi Bakanlığı’nca da tescil edilerek OSB’nin 617 hektar alana çıkarılması DPT tarafından onaylanmış ve bu kısmın ilk etapta 400 hektar alanı yatırım programına alınmıştır.

Karaman OSB, Karaman-Ereğli yolu üzerinde, şehir merkezine 11 km. uzakta yer almaktadır. Ulaşım bağlantıları açısından değerlendirildiğinde, en yakın demiryolu 6 km. mesafedeki Karaman’da, en yakın havalimanı 110 km. uzaklıkta Konya’da yer almaktadır. OSB’ye en yakın liman Mersin - Taşucu’nda yer almakta olup, uzaklığı yaklaşık 160 km.’dir.

İl merkezinde iki adet küçük sanayi sitesi daha bulunmaktadır.

Kentsel alan içindeki kullanım alanları ve yüzdeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Fonksiyon	Alan (Ha)	Oran (%)
Konut Alanı (Meskun)	1.073,19	15,43
Konut Alanı (Gelişme)	507,88	7,3
T1 Ticaret Alanı	244,75	3,52
T2 Ticaret Alanı	55,09	0,79
T3 Ticaret Alanı	104,87	1,51
Toptan Ticaret Alanı	16,41	0,24
Pazar Alanı	25,03	0,36
Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı	26,48	0,38
Küçük Sanayi Alanı	191,44	2,75
Sanayi Alanı	100,29	1,44
Depolama Alanı	70,3	1,01
Turizm Tesis Alanı	52,76	0,83
Günübirlik Tesis Alanı	1,39	0,02
Resmi Kurum Alanı	131,77	1,89
Belediye Hizmet Alanı	39,22	0,56
Kreş Alanı	3,15	0,05
İlköğretim Tesis Alanı	75,08	1,08
Ortaöğretim Tesis Alanı	84	1,21
Mesleki ve Teknik Eğitim Alanı	8,18	0,12
Üniversite Alanı	168,09	2,42
Sağlık Tesis Alanı	39,82	0,57
Dini Tesis Alanı	39,51	0,57
Sosyal-Kültürel Tesis Alanı	39,31	0,57
Park Alanı	548,04	7,88
Rekreasyon Alanı	78,92	1,13
Bölge Parkı Alanı	122,07	1,76
Spor Alanı	50,41	0,72
Ağaçlandırılacak Alan	121,87	1,75

Orman Alanı	205,27	2,95
Bakım Akaryakıt İstasyonu	14,66	0,21
Demiryolu Alanı	18,81	0,27
Terminal Alanı	6,73	0,1
Fuar Alanı	21,8	0,31
Katı Atık Dönüşüm Alanları	146,24	2,1
Tarım Alanı	1.688,19	24,28
Tay Alanı	12,36	0,18
Kanal Alanı	37,48	0,54
Yollar-Meydanlar	783,32	11,19
Toplam	6.954,18	100

Tablo 22: Kentsel Kullanım Alanları

5.10.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	766.000,00	484.000,00	-	1.248.698,59	99,90
Sosyal Güvenlik Giderleri	115.000,00	26.000,00	-	140.741,56	99,82
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	339.000,00	55.000,00	303.000,00	89.732,34	98,61
Sermaye Giderleri	6.030.000,00	-	1.087.750,00	4.942.248,03	99,99
Sermaye Giderleri	7.000.000,00	-	-	-	-
Toplam	14.250.000,00	565.000,00	1.390.750,00	6.421.420,52	47,83

Tablo 23: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kesin Hesap

5.10.2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yenileme Avam ve Uygulama Projelerinin Yaptırılması	Projelerin Tamamlanması	-	-	Gerçekleşme Yok
Tanım	Yenileme Avam ve Uygulama Projelerinin Yaptırılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2023 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 1.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İmar Planında Tespit Edilen 18. Madde Uygulama Alanlarında 18. Madde Uygulamalarını Tamamlamak	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İmar Planında Tespit Edilen 18. Madde Uygulama Alanlarında 18. Madde Uygulamalarını Tamamlamak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde İmar planında belirlenen yerlerden 1 adet 18. madde uygulamalarını tamamlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 1.1			

5.11 İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü; Karaman Belediyesi hudutları içerisinde vukuu bulacak her türlü yangın, trafik kazası, su baskını, deprem ve her türlü afetlere müdahale, arama kurtarma, ilk yardım, tahliye ile kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında önleyici tedbir almayı sağlama ve denetleme, bu kuruluşlardaki personele yangınla mücadele etmek üzere yangın ve afet konularında eğitim verilmesi amacıyla kurulmuştur.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Merkez ve köylerde 213 adet yangına ivedilikle müdahale edilmiş ve yangınlar daha fazla büyümeden en az zararla söndürülmüş ve yangın raporları hazırlanarak ilgili makamlara gönderilmiştir.
- Merkezde, ilçe ve köylerde meydana gelen 27 adet araç yangınına müdahale edilmiştir.
- Müdürlüğümüze bildirilen 19 adet yaralanmalı, sıkışmalı ve ölümlü trafik kazalarındaki olaylara acil müdahale yapılmıştır.
- Özellikle yaz aylarında 87 kez cadde ve sokakların sulanması, ihtiyaç duyulan semtlere su verilmesi şeklinde yardım edilmiştir.
- 35 kez yanan anız, saman ve tarlalara yangına gidilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- İlimizde açılacak yeni iş yerlerinin GSM raporu alabilmesi için kontrole gidilerek; yangına karşı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolleri yapıp, ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.
- İlimizde resmi kurumların isteğine bağlı olarak, ilköğretim ve liselerde yangın ve kurtarma tatbikatı yapılmıştır. Resmi dairelerde ve fabrika gibi yerlerde yapılan tatbikatlara gidilmiş ve yangın konusunda bilgi ve seminer verilmiştir.
- İlimizde resmi dairelerde, okullarda ve fabrika gibi yerlerde kalorifer bacalarının temizliğinin yapıp yapılmadığı kontrol edilerek, kontrol raporu taraflara teslim edilmiştir.
- Fazla yağın yağmurdan dolayı meydana gelen sel ve su baskınlarında veya kanalizasyon taşmalarında su tahliyesi yapılmıştır.
- İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, düğün, açılış ve okul kutlamalarında havai fişek atılmasından önce belirtilen adreste incelemeler yapıp, yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmasından sonra havai fişek atılmasına izin verilmiştir.
- Merdivenli aracımız ile trafik levhalarının değişimi, trafik lambalarının değişimi, muhtelif resmi kurumların bayrak asmaları çalışmalarına destek verilmiştir.

- Spor müsabakalarında, maçlarda ve Sağlık Bakanlığı'nın helikopter ambulansının inişlerinde araçlarımız stadyumda görev almıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve diğer kuruluşlara orman dikiminde, fidan sulanmasında yardım edilmiştir.

İstek dâhilinde;

- Devlet dairelerine ve okullara su verilmiş,
- Doğalgaz ekiplerinin çalışmaları esnasında, yangına karşı ekipler görevlendirilmiş,
- Orman Müdürlüğü'nün çeşitli bölgelerdeki su tankları doldurularak yangına karşı önlem alınması sağlanmış,
- Şehrimizin muhtelif yerlerinde çıkan çöp bidonu yangınlarına müdahale edilmiş,
- Camilere istek dahilinde su verilmiş,
- Fen İşleri ekiplerinin açtığı sokak ve caddelerin vatandaşın tozdan mağdur olmaması için sabah ve akşam sulanması sağlanmıştır.

5.11.1 İtfaiye Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	7.660.000,00	357.035,00	-	4.032.000,00	12.046.292,97	99,98
Sosyal Güvenlik Giderleri	1.160.000,00	-	-	707.000,00	1.863.028,27	99,79
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	670.000,00	45.000,00	292.035,00	88.000,00	508.601,48	99,54
Sermaye Giderleri	110.000,00	-	110.000,00	-	-	-
Toplam	9.600.000,00	402.035,00	402.035,00	4.827.000,00	14.417.922,72	99,94

Tablo 24: İtfaiye Müdürlüğü Kesin Hesap

6.11.2 İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Belediye Personelinin Hizmet Kalitesini Artırmak İçin Eğitim	3 Kişi	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Üç vardiya çalışan itfaiye personelinin her bir vardiyada bir personelin eğitime gönderilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Personelimize eğitim faaliyetleri 2023 yıl için yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	İtfaiye Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Plan Hedef 6.1			

5.12 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyemizin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri plan, program ve projeleri konusunda Belediye basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamaktadır. Belediyenin ve kentin tanıtımı adına gerekli görüldüğünde broşür, CD, kitap, dergi, gazete gibi basılı ve görsel yayın işlerini yapmaktadır.

Kent genelinde toplumun değer yargılarına uygun kültürel ve sosyal alanda çeşitli etkinlikler organize ederek yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Yardıma muhtaç kişileri mahalle muhtarları ile koordineli olarak tespit etmekte ve başvuruları kabul etmektedir. Fakir ve yardıma muhtaç olduğu tespit edilen vatandaşlara ihtiyacının çeşitliliğine göre gıda, yemek, nakit vb. yardımlar yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Belediyemiz bünyesinde hizmete açılan Karaman Turizm ve Bilgi Merkezi, tarihi Taş Bina' da bulunuyor. Tanıtım Merkezi, tematik anlatımlar, sanal tur, animasyonlar, tanıtım filmleri, hologram anlatımlar, yürüyüş simülasyonları ve akıllı kent yazılımları ile İlimize gelen yerli ve yabancı ziyaretçilerin her türlü turizm değeri, konaklama, yeme içme ve ulaşımı hakkında bilgi alabilecekleri bir mekân olarak düzenlenmiştir. Taş Bina'nın zemin katı Kent Kültürü Müzesi olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Müzenin içerisinde iki ayrı bölüm yer alıyor ve yaklaşık 400 civarında eser sergilenmiştir. Karaman'ın eski resimlerinin yanı sıra, zamanla unutulmaya yüz tutmuş çeşitli meslek gruplarına ait eşyalar, müzenin en dikkat çekici bölümünü oluşturuyor. Müzede bu meslekleri icra edenleri temsilen bal mumundan yapılmış insan figürleri yer almıştır.

➤ Ayrıca Hürrem Dayı Evi 1 -2, Yunus Emre Evi ve Tartan 1 -2 konağımız da yurtiçi ve yurt dışından ilimize gelen vatandaşlarımızın yoğun olarak ziyaret ettiği tarihi mekânlarımızdandır.

➤ Belediyemiz tarafından Türk Dili Parkı' nda açılan Engelli ve Emekli Dinlenme Evi, engelli ve emekli vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmiştir.

➤ 2022 yılında da Hayır Çarşısı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmiştir.

➤ Kar yağışının olduğu günlerde Belediyemiz tarafından Otogarda bekleyen vatandaşlarımıza sıcak çorba ikram edilmiştir.



➤ 03 Şubat Regaip Kandili, 27 Şubat Miraç Kandili, 17 Mart Berat Kandili, 27 Nisan Kadir Gecesi ve 07 Ekim Mevlid Kandili dolayısı ile camilerimizde yatsı namazı sonrası kandil simidi dağıtılmıştır.

➤ Ayrıca ilimizde ikamet eden çölyak hastalarımıza Çölyak Gıda Paketi hazırlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

➤ Karaman Belediyesi olarak 25. İstanbul da düzenlenen Dünyanın en büyük turizm fuarından biri olan EMİTT 2022 Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına katılmıştır. Şehrimizin sahip olduğu doğal güzellikleri, tarihi zenginlikleri, kent ve kültür yaşamının, önemli şahsiyetlerinin tanıtımı yapılmıştır. Emitt fuarında bölgeyi en iyi tanıtan stant ödülü verilmiştir.



➤ Belediyemiz kültür sanat etkinlikleri kapsamında, Çanakkale ruhunu yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla “Bir Gün Değil Her Gün Çanakkale” adlı sergi 22 Şubat 2022 tarihinde Lütü Elvan Fuar ve Kongre Merkezi’nde açılmıştır. Sergiye vatandaşlarımızın yoğun ilgisi olmuştur.

➤ 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü münasebetiyle ilimizde ikamet eden şehit aileleri ve gazilerimize hediye dağıtımı yapılmış ve Çanakkale Zaferi’nin 107. Yıldönümü olması dolayısıyla Lütü Elvan Fuar ve Kongre Merkezi’nde “Çanakkale Şahadet” isimli tiyatro gösterimi düzenlenmiştir.



➤ 21 Mart Down Sendromlu Farkındalık Günü olması dolayısıyla Belediyemizce Engelli Dinlenme Evi’nde düzenlenen etkinlikte down sendromlu çocuklar, palyaço ve müzik eşliğinde hoşça vakit geçirerek doyusıya eğlenmişlerdir.

➤ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Belediyemizce çocuklara özel oyun ve bilim şenliği düzenlenmiştir. İki gün Aktekte 15 Temmuz Demokrasi Meydanı’da masal kahramanları karakterleri, hokkabaz gösterileri, zıpla-yapış, canlı langıt, uzayan çadır, kaydıraklar ve birbirinden farklı oyun çeşitlerinin bulunduğu oyun alanına çocuklar ve vatandaşlar büyük ilgi göstermiştir.



➤ 03 Mayıs 2022 tarihinde düzenlenen Bayramlaşma Programına, Başkanımız Savaş KALAYCI' nın yanı sıra Karaman Milletvekilleri, Siyasi Parti Temsilcileri, Belediye Meclis Üyeleri, Sivil Toplum Kuruluşlarının Temsilcileri ve çok sayıda vatandaş katılmıştır.

➤ Türkçe'nin resmi dil oluşunun 745. Yılı Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri çerçevesinde, Şölen Yürüyüşü, Çelenk Sunma Töreni, Yunus Emre Türbesini ziyaret, sergi açılışları ve Türkçe konulu Paneller düzenlenmiştir. Etkinlikler kapsamında "Karaman Şahsiyetleri" adlı kitre bebek sergisi ve Çeşmeli Kilise' de "1961 Yılından Günümüze Fotoğraflarla Dil Bayramı" isimli sergi açılışı yapılmıştır. Uygarlık Dili Türkçe Paneli, Yunus Emre' nin İzinde Sarı Çiçek Öykü Yarışması, Karamanoğlu Mehmet Bey konulu konferans düzenlenmiştir. Etkinlikler kapsamında "Türkçe Aşk Vatan Aşk" Yürüyüşü yoğun katılımı ile gerçekleşmiştir. Bando ve fener alayı eşliğinde yapılan yürüyüş sonrası havai fişek gösterisi yapılmıştır. Gösterinin ardından Jandarma Genel Komutanlığı Bandosu sahne alarak sevilen şarkı ve türkülerini seslendirilmiştir.



➤ Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı 103. yıldönümü nedeniyle ilimizde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

➤ Kültür sanat etkinlikleri kapsamında düzenlenen Kitap Günleri 27 Mayıs - 05 Haziran tarihleri arasında Lütfi Elvan Fuar ve Kongre Merkez' inde ziyarete açılmıştır. Her yaştan ziyaretçinin ilgi gösterdiği Kitap Günlerinde, Türkiye' nin önde gelen yayınevlerinin binlerce

eseri okurların beğenisine sunulmuş, etkinliğe katılan ünlü yazarlar söyleşi ve imza etkinliğinde Karaman halkıyla bir araya gelmiştir.



➤ 13 Haziran 2022 tarihinde Belediyemiz öncülüğünde, İrfan Ataseven Anadolu Lisesi öğrencilerinin organize ettiği “Bizim Aile” isimli aile kavramını anlatan tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

➤ 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü tüm yurttaki olduğu gibi Karaman’da da çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. Sabah şehitlik ziyaretleri ile başlayan programlar, akşam Aktekke 15 Temmuz Demokrasi Meydanı’nda ezgi, marş, müzik ve şiirler eşliğinde devam etmiştir. Karaman Valisi Tuncay AKKOYUN, Karaman Belediye Başkanı Savaş Kalaycı, Protokol üyeleri, Sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve vatandaşların katıldığı Aktekke kent meydanındaki programda 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında "15 Temmuz Konulu" resim sergisi açılmıştır. Atatürk Bulvarı ile İsmetpaşa Caddesi güzergâhı üzerinden Milli Birlik Günü yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Gece boyunca Kur’an-ı Kerim tilaveti, ilahi, ezgi ve şiirlerin okunmasıyla devam eden programda sporcu ve öğrencilere protokol üyeleri tarafından ödülleri verilmiştir. Saatler 00.13’ü gösterdiğinde tüm Türkiye’de olduğu gibi ilimizde de tüm camilerimizde şehitlerimiz için salalar okunmuştur. 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü yapılan dua ve demokrasi nöbeti ile sona ermiştir.



➤ 04-07 Ağustos tarihlerinde Belediyemizce düzenlenen ve her yıl kutlanarak geleneksel hale getirilen Uluslararası Karaman Türk Dünyası Şöleni’ nin 4.üncüsü Cumhuriyet Parkı’ nda çelenk sunma töreni ile başlamıştır. Etkinlikler kapsamında çelenk sunma töreninden sonra

Türksoy el sanatları sergisinin açılışı yapılmıştır. Türkçe Parkı'nda açılan sergide, Türksoy tarafından hazırlanan el emeği göznuru yöresel eserler katılımcıların ve sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur. Buradaki programın ardından Türksoy heyeti, Belediye Başkanı Savaş Kalaycı'yı makamında ziyaret etmiştir. 04 Ağustos 2022 Perşembe günü saat 21:00 de Kemal Kaynaş Stadyumu önünde başlayan "Türkçe Aşkı Vatan Aşkı" yürüyüşüne ellerinde meşalelerle uzun bir kortej oluşturan vatandaşlara Belediye Başkanımız Savaş KALAYCI, Türksoy Genel Sekreteri Sultan RAEV, Türksoy ve Türk Dünyasından gelen konuklar ile bando ekibi ve çeşitli figürlerde maskotlar eşlik etmiştir. Yürüyüşün ardından, Türk Cumhuriyetlerinden gelen grupların tanıtımı ve yöresel gösterileri sahnelenmiştir. Gece, Türk Dünyası Şöleni için organize edilen güreş müsabakaları ve final ödülü ile sona ermiştir.



➤ Karaman Belediyesi tarafından bu yıl 4.'sü düzenlenen Uluslararası Karaman Türk Dünyası Şöleni'nin ikinci gününde Türk Dünyası Şölenine katılmak için ilimize gelen Milliyetçi Hareket Partisi Genel Başkan Yardımcısı Sadir Durmaz'ın ziyareti ile başlayan program, Karaman Valisi Tuncay Akkoyun, Karaman Milletvekili Selman Oğuzhan Eser, Karaman Belediye Başkanı Savaş Kalaycı, Türksoy Genel Sekreteri Sultan Raev ve protokol üyeleri tarafından havai fişekler eşliğinde yakılan şölen ateşinden sonra konser alanında geleneksel hale gelen demir dövme töreni ile devam etmiştir. Uluslararası Karaman Türk Dünyası Şöleni'nde Türk Cumhuriyetlerinden gelen konuklardan Kazakistan'dan Atameken Folklor Topluluğu'nun gösterileri beğeniyle izlenirken gecenin finalinde ünlü sanatçı Mustafa Yıldızdoğan verdiği konserle Karaman halkına unutulmaz bir gece yaşatılmıştır.

➤ Uluslararası Karaman Türk Dünyası Şöleni'nin üçüncü gününde Türk Cumhuriyetleri'nden gelen toplulukların yöresel gösteriyle başlayan gecede, Zara'nın sahneye çıkmasıyla Karaman halkı adeta coşmuştur.

➤ Uluslararası Karaman Türk Dünyası Şöleni'nin son gününde Karaman Belediye Başkanı Savaş Kalaycı Karaman halkını selamlayarak, yaptığı konuşma sonrasında atılan havai fişekler gökyüzünde görsel şölen oluştururken, Karamanlı yerel sanatçı Ahmet Tekin ve ünlü sanatçı Bengü sahne almıştır.

➤ Cumhuriyetin kuruluşunun 99. yıl dönümü ve Cumhuriyet Bayramı kutlamaları Atatürk Anıtı'na çelenk koyma programıyla başlayan kutlama programı bir dakikalık saygı duruşunda bulunulması ve İstiklal Marşımızın okunmasıyla buradaki program sona ermiştir. Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla düzenlenen fener alayına ellerinde Türk Bayrağı ve meşalelerle binlerce kişi katılmıştır. Gecenin sonunda atılan havai fişekler, gökyüzünü muhteşem şekilde aydınlatırken meydanı dolduran Karamanlılara da görsel bir şölen yaşatmıştır.



➤ Belediyemiz ara tatillerde kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında öğrencilerimize tiyatro etkinlikleri düzenlemiştir.



➤ Muharrem Ayı münasebetiyle sağlıkçılara, emniyet teşkilatı, kimsesiz çocuklar yurduna ve huzur evlerine aşure ikramı yapılmıştır.

➤ Belediyemizce bağımlılıkla mücadele kapsamında “Pembe Aslında Siyahtır” isimli tiyatro oyunu öğrencilerle buluşturulmuştur. Zengin bir ailenin kızı ile fakir bir gencin uyuşturucu tuzağına sürüklenişini ve ailelerin sorumluluklarını anlatan tiyatro oyununa öğrencilerin ve vatandaşlarımızın yoğun ilgisi olmuştur.

2022 yılı içerisinde yapılan yardımlar:

- 1.583 kişiye 564.910,00 TL nakit yardımı yapılmıştır.
- 4.050 kişi Hayır Çarşısından alış-veriş yapmıştır.
- 183 kişiye yıl boyunca 2 öğün sıcak yemek verilmiştir.

5.12.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen	Düşülen	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran
Personel Giderleri	1.183.000,00	-	-	-	1.102.006,38	93,15
Sosyal Güvenlik Giderleri	185.000,00	-	-	-	176.857,12	95,60
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.846.000,00	20.000,00	348.892,00	10.587.000,00	17.764.553,60	98,12
Cari Transferler	4.000.000,00	328.892,00	-	1.167.000,00	5.476.969,66	99,66
Sermaye Giderleri	136.000,00	-	-	141.000,00	274.620,70	99,14
Toplam	13.350.000,00	348.892,00	348.892,00	11.895.000,00	24.795.007,46	98,22

Tablo 25: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.12.2 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kitap Fuarlarının Düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Kitap Fuarlarının Düzenlenmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde kültür ve sanat etkinlikleri çerçevesinde kitap fuarı düzenlenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Toplum Destek Merkezi (Hayır Kapısı)	Malzeme Alımı	Malzeme Alımı	%100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Toplum Destek Merkezi (Hayır Kapısı)			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç Sahiplerine gerekli gıda yardımının sağlanması için Hayır Çarşısı'na gıda malzemesi alımı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Konser, Konferans, Sergi, Şenlik Programlarının Yapılması	1 Kez	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Şehrimizin kültürel yapısına katkı sağlamak amacıyla konser, konferans, sergi, şenlik vb. kültürel etkinliklerin yapılması amaçlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde yapılan çeşitli etkinlikler ile amaç gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 5.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Uluslararası Türk Dünyası Şölenleri	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Uluslararası Türk Dünyası Şölenleri			
Performans Sonuçlarının Analizi	Uluslararası 4. Karaman Türk Dünyası Şöleni gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kültür Haritası Projesi	Kültür Haritasının	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Tarihsel ve kültürel mirasımızı haritasının çıkarılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Çalışmalar devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 7.1			

5.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 1. maddesinde kanunun amacı “Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir” olarak tanımlanmıştır. Amacın gerçekleştirilmesi için yapılan düzenlemeler arasında, görevlerinin teferruatlı olarak açıklandığı “İç Kontrol Sistemi” içerisinde Mali Hizmetler Birimi’ne yer verilmiştir.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler:

Müdürlüğümüzde, yapılan işler itibariyle aşağıda açıklandığı üzere farklı şeflik ve alt birimler oluşturulmuştur.

5.13.1 Muhasebe Yetkilisi:

İsim itibariyle tek bir kişi gibi görülen bu birim esas itibariyle Mali Hizmetler birimi içinde özel yetkili görevliyi ifade etmekte ise de 5018 sayılı Kanunun 61. maddesinde “Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir” denilmektedir. Bu yetki, uhdesinde “Muhasebe Yetkilisi” unvanı bulunan personelimiz ve ödeme evrakı hazırlama görevlileri, mutemet ve

tahsildar kadrolarıyla, özveri içerisinde çalışarak muhasebe kayıtları, gelirlerin toplanması işlemleri ve harcama yetkililerinin talimatları doğrultusunda da ödemeler gerçekleştirilmektedir. Kayıtlar bilgisayar programı doğrultusunda elektronik ortamda ve bazı yardımcı kayıtlar elle defterlere işlenmektedir.

Faaliyetlere ilişkin bazı rakamsal ifadeler karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	İşlem Sayısı	İşlem Tutarı (TL)	Gelirler Tahakkuku (TL)	Tahsilât Tutarı (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)
2014	6.144	1.636.830.119,42	105.923.220,24	105.546.774,92	100.519.144,13
2015	6.182	1.987.257.714,10	154.988.346,18	143.390.923,06	119.259.636,84
2016	5.837	2.640.590.014,65	144.639.751,03	136.981.356,21	147.147.555,19
2017	6.078	2.859.001.192,27	169.300.940,83	159.769.810,90	185.133.217,86
2018	6.242	3.205.202.730,82	179.874.525,27	168.645.542,14	180.581.688,26
2019	7.192	5.673.873.850,77	192.990.263,23	180.240.420,25	168.169.266,14
2020	7.263	8.526.175.891,20	260.539.372,96	244.995.991,34	208.258.911,30
2021	7.411	8.308.923.596,32	284.341.971,65	267.819.901,06	261.937.442,51
2022	8.712	12.621.245.308,65	505.821.803,05	487.559.298,86	525.271.827,83

Tablo 26: Yıllara Göre Rakamsal Karşılaştırmalar

Birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda Belediyemizin 2021 yılı faaliyet raporu, 2021 yılı kesin hesap cetveli, 2023 yılı çalışma programı ve 2023 yılı bütçe teklifleri hazırlanarak Belediye Encümeni ve Meclisimizin takdirlerine sunulmuştur.

5.13.2 Gelir Şefliği

Tahsilâtlar; Belediyemiz hizmet binası içerisinde 4 adet tahsilât gişesi bulunmaktadır. 12 adet akıllı vızne hizmet vermektedir.

2022 yılında yapılan kira ihaleleri ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşin İçeriği	İhale Tarihi	Yıllık İhale Tutarı (TL)
1 adet dükkan.	07.04.2022	30.660,00
Çeşitli mülkler. (2 adet mesken)	23.06.2022	53.700,00
Çeşitli mülkler. (2 adet mesken, 5 adet arsa, 1 adet kafeterya, 1 adet kır lokantası, 3 adet dükkan ve 1 adet bina)	23.06.2022	212.112,00
1 adet dükkan.	18.08.2022	12.000,00
Çeşitli mülkler. (1 adet işyeri, 2 adet dükkan, 1 adet tarla)	03.11.2022	204.600,00
Çeşitli mülkler. (81 adet dükkan, 1 adet büfe)	15.12.2022	1.015.200,00

Çeşitli mülkler. (10 adet arsa, 72 adet büfe, 38 adet seyyarlar büfesi, 1 adet çay bahçesi, 1 adet dükkan, 1 adet lokanta, 1 adet restoran ve aile çay bahçesi, 3 adet umumi tuvalet)	15.12.2022	717.120,00
Çeşitli mülkler. (1 adet arazi, 1 adet büfe, 8 adet büro, 31 adet dükkan, 2 adet gazino, 1 adet umumi tuvalet)	15.12.2022	600.000,00
Toplam		2.845.392,00

Tablo 27: 2022 Yılında Yapılan Kira İhaleleri

Gelir Şefliği tarafından takip edilen tahsilâtlar ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tahsilât Cinsi	Geçmiş Yıllar Tahakkukundan Tahsilât (TL)	Cari Yıl Tahakkukundan Tahsilât (TL)	Toplam Tahsilât (TL)
İlan ve Reklam Vergisi	350.779,58	587.460,54	938.240,12
Çevre ve Temizlik Vergisi	179.152,35	424.166,46	603.318,81
Isıtma Ücreti	11.162,75	0,00	11.162,75
Dolmuş, Taksi, Özel Servis İşgaliye ve Çalışma Ruhsat Harcı	77.084,57	249.419,18	326.503,75
Özel Servis Koltuk Artırım Ücreti	0,00	263.891,50	263.891,50
Para Cezası	721.310,86	375.204,36	1.096.515,22
Gayrimenkul (Arsa) Bedeli (Peşin	0,00	9.864.804,80	9.864.804,80
Çeşitli İşgaliye (Pazar, Yol, Park	0,00	476.950,00	476.950,00
Buğday Pazarı İşgaliye	7.080,00	47.154,99	54.234,99
Diğer İşgalıyeler (Bankamatik, Baz	32.497,29	561.792,28	594.289,57
Seyyar Büfeler	19.482,41	0,00	19.482,41
Hobi Bahçesi Kirası	750,00	83.324,46	84.074,46
Hasar Bedeli	405.302,51	1.142.260,81	1.547.563,32
Evsel Katı Atık Bertaraf Bedeli ¹	43.156,94	52.425,85	95.582,79
Kira Geliri (Toptancı Hali, Sosyal Tesis vb.)	910.005,40	3.039.081,85	3.949.087,25
Büfeler	93.543,20	0,00	93.543,20
Atık Su Bedeli ²	11.478,60	0,00	11.478,60
Ecrimisil (Kira)	0,00	0,00	0,00
Eğlence Vergisi	8.346,94	4.746,94	13.093,88
Kapalı Pazar İşgalıyesi (18153/19)	0,00	105.539,59	105.539,59

¹Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Evsel Katı Atık Bedeli 4.517.230,54 TL'dir.

²Açıklanan tahsilat Gelir Şefliği tarafından gerçekleştirilen olup, ayrıca su faturası ile tahakkuk ve tahsil edilen Atıksu Bedeli 2.169.177,19 TL'dir.

Akıllı Sayaç Satış Bedeli (26105/5)	0,00	27.374,68	27.374,68
Toplam	2.871.133,40	17.305.598,29	20.176.731,69

Tablo 28: Takip Edilen Tahsilatlar**5.13.3 Su Tahakkuk-Tahsilât Servisi****Tahakkuk Servisi:**

Su abone servisinin hazırlamış olduğu su abone dosyalarını bilgisayara girerek, vatandaşın su abone kaydını yapmak,

Su sayaçları okunmayan vatandaşların su sayaçlarını okuyup gelmesiyle tahakkuklarını yapmak,

Servise gelen-giden yazıları dosyalamak, cevaplandırmak, istenildiğinde çıkarıp ibraz etmek ve arşivlemek,

Kişi ve kuruluşların Belediyemize ödemiş oldukları su teminatlarını istek üzerine iade etmek ve bu işlemlerin kayıtlarını tutmak,

Akıllı sayaç kullanan resmi kurumlara gerektiğinde fatura düzenlemek.

Belli bir miktarın üzerinde su borcu olduğu halde ödemekten imtina eden abonelerin borcunun tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile irtibat kurmak.

Genel gelir, su ve emlak gelirlerinin tahsilâtında kullanılmak üzere el ve bilgisayar makbuzu bastırmak ve tahsilâtta kullanılan bu makbuzları arşivlemek ile görevlidir.

Tahsilât Servisi:

Belediye hizmet binasında 4 adet tahsilât gişesinde tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca anlaşmalı bankalar, PTT, Faturamatik ve Belediyemiz web sitesi üzerinde bulunan e-belediye aracılığıyla da su tahsilât işlemleri gerçekleştirilmektedir.

AVS (Akıllı Vezne Sistemi) ile akıllı sayaçların su yükleme işlemi başta olmak üzere su faturaları, emlak, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergileri ve taksitli borçlar nakit ve kredi kartları ile 7/24 ödenebilmektedir.

Endeks Okuma ve Su Kesme - Açma Servisi:

Endeks servisimizde ayda bir su saatlerinden endeks alınmıştır. Toplam abone sayımız 64.056'dır.

Yıl içerisinde 3.624 abone sayaç sökme ve sayaç takma işlemi yapılmıştır.

Abone Servis İşleri

2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen abone servisi işlemleri ve abone sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Aylar	Açma	Kesme	Sayaç Takma	Sayaç Sökme	Abone
Ocak	452	360	204	204	115
Şubat	401	318	237	238	88
Mart	474	327	421	422	114
Nisan	464	364	345	345	131
Mayıs	540	431	387	386	101
Haziran	638	544	350	351	150

Temmuz	605	467	298	297	146
Ağustos	858	658	424	424	175
Eylül	962	556	341	340	361
Ekim	960	510	215	215	527
Kasım	657	459	195	195	202
Aralık	693	376	207	207	285
Toplam	7.704	5.370	3.624	3.624	2.395

Tablo 29: Abone Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet
2022 Yılı Toplam Abone Sayısı	84.056
2021 Yılı Toplam Abone Sayısı	81.689
1 Yıllık Abone Sayısı	2.367
Ön Ödemeli Sayaç Abone Sayısı	35.380

Tablo 30: 2022 Yılı Abone Sayıları

5.13.4 Emlak ve Çevre Temizlik Şefliği

Yıl içerisinde 26.940 Emlak Vergisi Beyannamesi alınmıştır. Tapu Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere satışı veya intikali yapılacak taşınmazların emlak vergi değerlerini gösterir belgeler düzenlenerek ilgililerine verilmiş, süresi içinde bildirimde bulunmayan mükelleflerin vergileri idarece tarh edilmiş, vergilerini süresi içinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri düzenlenmiş, Sosyal Hizmetlerden yararlanmak isteyen vatandaşların evrakları onaylanmıştır. Ayrıca Belediyemize bağlı köylerdeki taşınmazların Emlak Vergisi Bildirimlerinin kayıtları da tutulmuştur.

Şefliğe ait 2022 yılı Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tahakkuk	Bina Vergisi (TL)	Arsa Vergisi (TL)	Arazi Vergisi (TL)	Çevre Temizlik Vergisi (TL)
2021'den Devreden Tahakkuk	4.258.000,86	893.556,25	136.383,40	936.171,23
2022 Tahakkuku	8.509.798,56	1.652.279,36	223.570,31	2.336.927,89
Toplam Tahakkuk	12.767.799,42	2.545.835,61	359.953,71	3.273.099,12
2022 Net Tahsilât	7.630.449,31	1.452.486,74	179.093,09	2.137.693,11
2023'a Devreden Tahakkuk	5.135.206,53	1.093.279,40	180.542,62	1.134.733,69

Tablo 31: Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Tahsilatları

5.13.5 Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrol Servisi

Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nce görev verilmesi ve il dahilindeki diğer Belediyelerce istenmesi halinde ticaret erbabının kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri bu servisimizce yapılmaktadır.

2022 yılında alınan dilekçelere istinaden 6 işyerinde 7 adet tartı ve ölçü aletinin periyodik muayenesi yapılmış ve onaylanmıştır.

5.13.6 Anons-Münadi Memurluğu

Belediyemiz birimleri, ilimiz ve il dışından gelen tüm resmi ve resmi olmayan kurumların ilanları birimimiz tarafından yapılmaktadır. İlimizdeki icra satışları ile izale-i şüyu satışların ilanları birimimiz tarafından yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde birimimiz tarafından;

79 adet Sulh Hukuk Mahkemesi izale-i şüyu satışı,

123 adet adliye icra satışı,

54 adet kurum içerisine ilan tutanağı yazılmıştır.

154 adet kurum dışına ilan tutanağı yazılmıştır.

Yıl içinde çeşitli icra dairelerinden 1.586.771,43 TL tellaliye ücreti tahsil edilmiştir.

5.13.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	3.142.000,00	1.170.000,00	-	-	4.311.591,82	99,99
Sosyal Güvenlik Giderleri	495.000,00	200.000,00	-	-	662.102,10	95,27
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.290.000,00	2.004.500,00	68.880,00	-	4.221.738,69	99,90
Faiz Giderleri	8.000.000,00	-	5.817.622,00	-	2.170.231,83	99,44
Cari Transferler	13.350.000,00	3.251.600,00	3.397.698,00	-	13.203.834,67	99,99
Sermaye Giderleri	43.000,00	200.000,00	4.400,00	-	237.061,27	99,36
Borç Verme	230.000,00	-	230.000,00	-	-	-
Yedek Ödenekler	23.000.000,00	-	29.200.000,00	6.200.000,00	-	-
Toplam	50.550.000,00	6.826.100,00	38.718.600,00	6.200.000,00	24.806.560,38	99,80

Tablo 32: Mali Hizmetler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.13.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bütçe Gerçekleşme Oranının Yıllar İtibari İle Artırılması	Gelirin Gideri Karşılama Oranının % 3 Artırılması	% 103,80	% 3,80	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Gelirin gideri karşılama oranının % 3 artırılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılın net geliri net giderle karşılaştırıldığında %3,80 fazladır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

5.14 Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü; 2022 yılı içerisinde kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki ölçüsünde belirtilen görevleri yerine getirmekle sorumlu olmuştur.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Urgan mahallesinde bulunan geçici hayvan barınağında rutin çalışmalarımız devam etmiştir.

Barınağımızda hasta hayvan tedavileri ve parazit mücadelesi yapılmıştır.

2022 yılında 180 adet köpek sahiplendirilmiş ve kayıt altına alınmıştır.

Yeni mezbaha ile ilgili imar çalışmaları yapılmış olup imar planına yeni hayvan pazarı ve mezbaha yeri eklenmiştir.

Barınağımızda yıl içerisinde 380 köpeğin aşılamaı tamamlanmış ve çip takılarak işaretleme işlemi yapılmıştır.

2022 yılında 380 köpek kısırlaştırılmıştır.

5.14.1 Veteriner İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	225.000,00	30.818,00	-	30.000,00	234.313,86	81,98
Sosyal Güvenlik Giderleri	79.000,00	-	-	5.000,00	41.185,27	49,03
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.597.000,00	177.000,00	134.818,00	1.772.000,00	3.403.631,11	99,78
Sermaye Giderleri	99.000,00	-	73.000,00	47.000,00	72.280,90	99,01
Toplam	2.000.000,00	207.818,00	207.818,00	1.854.000,00	3.751.411,14	97,34

Tablo 33: Veteriner İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.14.2 Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	650 Adet	380 Adet	% 583,46	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 380 adet kısırlaştırma işlemlerinin yapılmış			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Makine ve Ekipman Alınması	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Makine ve Ekipman Alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2023 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.5			

5.15 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; vatandaşlarımızın psikolojik olarak rahatlamalarını sağlayacak, günlük yaşamın monotonluğundan bunalan halkımızın fiziksel aktivitelerde bulunabilecekleri fonksiyonel ve estetik park alanları yapılması, gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarına, zihinsel ve bedensel gelişimine katkıda bulunacak spor kompleksleri ve çocuk oyun alanları yapılması, engellilerimizin kullanabileceği, kendilerini rahat ve güvende hissedebilecekleri teknik özelliklerde ve diğer insanlarla kaynaşmalarını sağlayabilecek park alanları yapılması, ayrıca hava kirliliğinin azaltılması, iklimi iyileştirmek, toprağı geliştirmek ve korumak, kırsal rekreasyon için uygun ortam yaratmak amacıyla il sınırları içinde ve şehir merkezine yakın alanlarda ağaçlandırma çalışmalarını yapmaktadır.

Şu anda şehir merkezinde 6 m² olan kişi başına düşen yeşil alan miktarını 10 m²'nin üzerine çıkarmak Müdürlüğümüz amaçlarından biridir.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Mehmet Akif ERSOY, İstiklal, Taraftar Parkı Yapımları tamamlanmıştır.
- Hastane yolu saatli kavşak yapımı, Beyazkent Mahallesi muhtarlık ofisi önü çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Akteke kent Meydanı, Siyahser Okulu önü andezit plak kaplama ve saat kulesi çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Kuşulu Park ve Çukur Bahçe Parkı havuzların yalıtımı yapılmıştır.
- Süleyman Bey Hamamı yanı, Çarşamba Pazarı önü, Yeni Şehir Mahallesi, Sanayi içi duvar altı yeni parkların yapımları tamamlanmıştır.
- Beyazkent koruluğunun ve Eski Doğruyol Binası alanının çevre düzenlemesi yapılmıştır.



➤ Bahçeli Evler Mahallesinde, Yeni Şehir Mahallesi 1239.sokakta, Osman Çınar Parkı park yenileme çalışmaları yapılmıştır.

➤ Bahçeli Evler Mahallesinde Mevlana cami, Osman Gazi Mahallesi Çavaş Kuran Kursu bahçesi, Verem Savaş bahçesine ve 4. Toki muhtarlık ofisi ve cami çevresine parke taşı döşemesi ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

➤ Yeni Şehir Mahallesi köprü inişi çim ekimi ve otomatik sulama sistemi yapılmıştır.

➤ Yenimahallede alt yapı çalışmaları sonrası tadilat işlemleri yapılmıştır.

➤ Çarşamba pazarı ve arkası sürücü kurs eğitimleri için düzenlenmiştir.

➤ Hayvan barınağı çevre düzenlemesi ve sulama sistemi yapılmıştır.

➤ Belediye etrafı refüjlerin düzenlemesi ve bitki dikimi yapılmıştır.

➤ Belediye çevresi ve Sebahattin Özer İş Merkezi önü yol genişletme çalışması yapılmıştır.

➤ Konya yolu eski polis evi bahçesinin çevre düzenlemesi yapılarak, oyun grubu montajı yapılmıştır.

➤ Hürriyet mahallesi 1482 sokakta bulunan parkın yenileme çalışmaları yapılmıştır. 1523 sokaktaki parkta oyun grubu zeminine ince kum serimi yapılmıştır.

➤ Şeyh Şamil Mahallesi refüj ve kavşak çevre düzenlemesinde bordür çekimi ve bitkisel toprak temini ve tesviyesi yapılmıştır.

➤ Larende Mahallesi Burcu Parkı ve Beyazkent Mahallesi Şehit Hamza Çetin Parkı yenileme ve tadilat işleri yapılmıştır.

➤ Seki Çeşme Mahallesi Cumhuriyet Okulu oyun grubu kurulumu için bordür çekimi ve oyun grubu zeminine ince kum serimi yapılmıştır.

➤ Konya yolu Galericiiler sitesi önü Çevre düzenlemesi için parke ve bordür taşı döşenmesi ve yeşil alan çalışması yapılmıştır.

➤ Adliye yanı otopark çalışması yapılmıştır.

➤ Şehir Mezarlığı hazır mezarlar etrafı yürüyüş yolları çalışması yapılmıştır.

➤ Beyazkent Mahallesi Şehit Hamza Çetin Parkı, Mümine Hatun Mahallesi Mehmet Öksüz Parkı yenileme ve tadilat işleri yapılmıştır.

➤ Zembilli Mahallesi Muhtarlık Ofisi ve park yapım çalışması yapılmıştır.

➤ Fatih Mahallesi 1965. Sokak'a yeni park çalışması yapılmıştır.

➤ Lütü Elvan Fuar ve Kongre Merkezi, Cumhuriyet Nihat Arslan İlkokulu bahçesi, M. Akif Ersoy Mahallesi Yunus Kent Eğitim ve Uygulama Okulu dışı, Sanayi Kavşağından Osman Gazi Mahallesine yeni açılan yolun, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı karşısı alanda, Halk Eğitim merkezi bahçesine, Gaziler Derneği bahçesi çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

➤ Mezarlık depo alanları önü yol ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



- Ahmet Zeki Velidi Tugan bulvarı (duvarlı yol) çiçek dikimi için refüj düzenlemesi yapılmıştır.
- Piri Reis Vadisi havuz tamirat işleri yapılmıştır.
- Seki Çeşme Mahallesi Muhtarlık Ofisi için zemin hazırlığı ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Beyazkent İmam Rabbani cami çevre düzenlemesi için parke taşı döşenme işi yapılmıştır.
- Yunus Kent Mahallesi Gülistan parkı çocuk oyun grubu altı drenaj çalışması yapılmıştır.
- Kale okulu çevresi kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Elma Şehir Mahallesi Anadolu Lisesi ve camii arası engelli rampası ve merdiven çalışması yapılmıştır.
- Taşkale Müzesi Çevre düzenlemesi kapsamında bordür ve parke taşı döşenmesi yeşil alan oluşturulması ve drenaj işlemleri yapılmıştır.
- Tahsin Ünal Mahallesi Geyikli mağaza önü Meydanda çevre düzenlemesi için kumlu parke taşı döşenme işi yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye arkası parselde parke ve bordür taşı döşemesi yapılmıştır.
- Şehit Muhammed Yalçın Bulvarı, Kızılay Caddesi, Fen işleri şantiyesi önü, mavi selvi ve leylandi dikimi yapılmıştır.
- Hobi bahçeleri önü refüj yapımı ve bitki dikim çalışması yapılmıştır.
- Opet karşısı Sanayi çıkışı kavşak yapımı ve bitkilendirme çalışması yapılmıştır.
- Fidanlıkta gül tüpleme işlemleri yapılmıştır.
- Hastane yolu orta refüj ve Karapınar kavşağı ve refüjleri gül ve lavanta dikim çalışması yapılmıştır.
- Leblebiciler ve beş yol kavşağında bitkilendirme ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- Mut caddesi (Zeytinalı Bulvarı) orta refüje fidan dikim çalışması yapılmıştır.
- Sümer Mahallesi hanımlar lokali peyzaj düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Atatürk Bulvarı (30 metrelik yol) orta refüj gül dikim çalışması yapılmıştır.
- Emir Musa Türbesi tadilat çalışması yapılmıştır.
- Duygu parkı, Şeyh Edebali Mahallesi 1787 sokakta, Üniversite Mahallesi Sarı Keçili Evleri park, Cumhuriyet mahallesi Kadir Hancı Parkı yenileme ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.
- Latif Yıldızbaş Parkı yol cephesi duvara andezit kaplama çalışması yapılmıştır.
- Otogar Önü refüj ve yeşil alan çalışması yapılmıştır.

- Otogar cami, Piri Reis Vadisi Sakarya Caddesi köşesi çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Sarıçiçek parkı, Esentepe Parkı, Yeşil Büfe Parkı, Kuzey Kıbrıs Parkı, İstasyon Parkı revize edilmiştir.
- Manas parkı, Seyran Parkı, Esentepe parkı, Saka Başı Mahallesi Çınarlı park ve Şehit Bülent Erkarataş parkına baskı beton yol yapılmıştır.



- Cumartesi Pazarı Zabıta Noktası ve Wc ler etrafı çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Valilik Kavşağı çevre düzenlemesi, otomatik sulama, aydınlatma ve Ay Yıldız ve yıldız heykelleri montajı yapılmıştır.
- Konya yolu Yunus Emre ve Karamanoğlu Mehmet Bey kaide ve heykellerinin yapımı, çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.
- İtfaiye önü kavşağı Yunus Emre heykeli için kaide yapılmıştır.
- Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı Havuz yalıtımı, Park meydanı andezit plak kaplama ve gölgelik üst örtü çalışması yapılmıştır.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü kavşağı Ay Yıldız heykel yapımı ve çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Hastane yolu üst kavşağı Dekoratif saat kulesi yapımı ve çevre düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile 3.Toki arası orta refüj çim ekimi, gül ekimi ve sulama tesisatı çalışması yapılmıştır.
- Bifa göbeği ile Ereğli kavşağı arası orta refüj otomatik sulama yapılması ve çim ekim çalışması yapılmıştır.
- Ereğli kavşağı ve damlaları kurakçıl peyzaj düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Fevzi Paşa Caddesi (İl Milli Eğitim Md. , DSİ, Polis evi Önü) dekoratif aydınlatma, dekoratif piknik masası yapılması, otomatik sulama sistemi yapılması ve çim ekimi yapılmıştır.
- Fevzi Paşa Caddesi, Şehit Hamza Çetin Caddesi, Valilik kavşağı ile Mut girişi orta refüj gül, lavanta dikimi ve damla sulama sistemi yapılmıştır.
- Polis evi arkası yeni park çalışması yapılmıştır.
- İmaret Mahallesi, Mümine Hatun Mahallesi 1460.sokak park yapım çalışması yapılmıştır.
- Kerim Coşkun Parkı yenileme çalışması yapılmıştır.
- Türk Dünyası Parkı mescit ve Wc ler tadilat çalışması yapılmıştır.
- GİM toptancılar sitesi önü yeşil bant yapım çalışması yapılmıştır.
- Şehir merkezindeki kavşak ve orta refüjlere mevsimlik çiçek dikim işleri yapılmıştır.

- Şehrimizdeki tüm kaldırımlarda yabancı ot, yaprak biti, kırmızı örümcekle ile mücadele kapsamında ilaçlama çalışması yapılmıştır.
- Şehrimizde mavi servi ve leylandilerde görülmeye başlanan “erken yaprak yanıklığı” hastalığıyla mücadele kapsamında yedişer gün ara ile üç defa ilaçlanma çalışması yapılmıştır.
- Fidanlık şantiyesinde bulunan bitkilerin gerekli bitki koruma ve bitki besleme programlarına uyarak bakımları yapılmıştır.
- Şehrimizdeki bütün oyun grupları, spor aletleri, oturma grupları ve halı sahalarda meydana gelen arızaların giderilmesi ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- Atölyemizde parklarda kullanılmak üzere piknik masalarının ve üstü kapalı ahşap oturma gruplarının şaselerinin imalatı yapılmaktadır.
- Atölyemizde parklarda kullanılmak üzere ahşap latalar ile ayakların birleştirilmesiyle bank yapılmaktadır.
- Yeşil alanlarımızdaki ve refüjlerdeki her türlü sulama sistemlerinin bakım ve onarımlarının yapılma çalışması yapılmıştır.
- Parklarımızdaki her türlü elektrik tesisatı ve aydınlatma arızalarının giderilmesi, gerekli olduğunda yenileme ve su aldığımız kuyuların bakımları rutin olarak yapılmaktadır.
- Şehrimizdeki park, orta refüj ve kaldırımlarında bakım amaçlı olarak çim biçme, tırpan makinesi ile yabancı ot temizliği, otomatik olarak veya elle veya arasözle sulama, elle veya makine ile çapalama, ilaçlama ve budama gibi işler rutin olarak yapılmıştır.

5.15.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	932.000,00	-	-	-	814.035,49	87,34
Sosyal Güvenlik Giderleri	160.000,00	2.000,00	-	18.000,00	143.428,34	79,68
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.886.000,00	-	45.000,00	7.326.000,00	25.156.077,26	99,96
Sermaye Giderleri	13.972.000,00	2.303.000,00	1.472.000,00	28.930.000,00	42.315.615,47	96,76
Sermaye Giderleri	150.000,00	-	150.000,00	-	-	-
Toplam	33.100.000,00	2.305.000,00	1.667.000,00	36.274.000,00	68.429.156,56	97,74

Tablo 34: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kesin Hesap

5.15.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Temalı Parkların Yapılması	-	Parkların Yapımı	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Temalı Parkların Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılında temalı masal parkının yapılması için gereken ekipmanları ve temalı oyun grubunun montajlı parklar yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Mevcut Parkların Günümüz İhtiyaçlarına Göre Tadilatının Yapılması	10 Adet Park	9 Adet Park	% 90	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Mevcut park alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek ve tadilatını yapmak.			
Performans Sonuçlarının Analizi	9 Adet parkın tadilatı ve düzenlemesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeşil Alan, Park ve Çevre Düzenlemesinin Yapılması	20.000 m ²	30.000 m ²	% 150	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Yaşam kalitesinin yükseltildiği, sağlıklı bir çevrenin sunulduğu, huzurlu, halkın rahat nefes alacağı ve bulunmaktan zevk alacağı ortamların oluşturulması ve korunması amaçlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüz kendi imkânlarıyla 4 adet yeşil alanın yapımı tamamlamış ve 2 adet yeşil alan çalışması devam etmektedir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Montajı	5 Takım	4 Takım	% 80	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Montajı			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç durumuna göre parklara çocuk oyun grupları kurulmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Oturma Bankı Alımı	500 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	İhtiyaç Durumuna Göre Oturma Bankı Alımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç durumuna göre 2022 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bütün Orta Refüj ve Kavşakların Düzenlemesini Yapmak ve Damla Sulama veya Otomatik Sulama Sistemlerinin Yapılması	2 Adet	10 Adet	% 500	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Bütün Orta Refüj ve Kavşakların Düzenlemesini Yapmak ve Damla Sulama veya Otomatik Sulama Sistemlerinin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılında da orta refüj, kavşakların düzenlemesi ve sulama sistemleri yapılarak hedef aşılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yeni Yapılacak Olan Parkların Yanına Spor Alanları İnşa Etmek ve Spor Aletleri Alımı	5 Takım	4 Takım	% 80	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni yapılacak olan parkların yanına spor alanları inşa etmek ve spor aletleri alımı işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni yapılan parklarımıza 4 takım spor aletlerinin montajı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kilitli Taş ve Bordür Taşı Alım İhalesi Yapmak	1 Adet	1 Adet	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kilitli Taş ve Bordür Taşı Alım İhalesi Yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde kilitli taş ve bordür taşı alım ihalesi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kent Mobilyaları Alımı/Yapımı	200 Adet	50 Adet	% 25	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Kent Mobilyaları Alımı/Yapımı			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüzce metal profil malzemeler ve kerestesi alınarak 30 adet piknik masası ve 20 adet piknik masalı kamelya üretimi Müdürlüğümüz atölyelerinde kendi imkanlarımızla imal edilerek kullanıma sunulmuştur.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çocuk Oyun Grupları ve Dış Mekan Spor Aletlerinin Zeminini Kauçuk Zemin Yaptırmak Amacıyla Yapım İşi İhalesi Yapmak	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Çocuk Oyun Grupları ve Dış Mekan Spor Aletlerinin Zeminini Kauçuk Zemin Yaptırmak Amacıyla Yapım İşi İhalesi Yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	Bir sonraki faaliyet döneminde değerlendirilecektir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Fidan Alımı ve Dikiminin Yapılması	20.000 Adet	40.000 Adet	% 200	Fazla Gerçekleşme
Tanım	Fidan Alımı ve Dikiminin Yapılması			
Performans Sonuçlarının Analizi	Orman Genel Müdürlüğü'nden ücretsiz tahsisi olan ve Müdürlüğümüze ait fidanlıkta üretimi yapılan 40.000 adet fidan ve çalı grubunun nakli ve dikimi ile vatandaşlara ve gelen taleplere göre dağıtımı gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yazlık ve Kışlık Olmak Üzere En Az 100.000 Adet Mevsimlik Çiçek ve Süs Bitkisinin Alımı ve Dikimi	100.000 Adet	75.000 Adet	% 75	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yazlık ve kışlık olmak üzere en az 100.000 adet mevsimlik çiçek ve süs bitkisinin alımı ve dikimi işi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Şehrimizdeki refüj, kavşak ve çiçekliklere yazlık 40.000 adet iri baş kadife ve kışlık 35.000 adet hercai menekşe olmak üzere 75.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Semt Sahaları, Yürüyüş Yolları ve Bisiklet Yolları Yapmak	1 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Semt Sahaları, Yürüyüş Yolları ve Bisiklet Yolları Yapmak			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 4.2			

5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını esas alarak yürütmekle görevlidir.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Kanalizasyon Hattı

Değişik çaplarda Toplam 2.970 metre yeni kanalizasyon hattı yapılmıştır. Hat bağlantılarını sağlamak ve arızalara müdahale edebilmek için 48 adet muayene bacası ve 115 adet parsel bacası yapılmıştır. Ayrıca yıl boyunca muhtelif alanlarda oluşan 2.555 arızaya müdahale edilerek kanalizasyon hattından kaynaklı sıhhi sorunların oluşmaması ve hattın sağlıklı çalışması sağlanmıştır.

Yağmur Suyu Hattı

Değişik çaplarda toplam 2.321 metre yeni yağmursuyu hattı yapılmıştır. Hatların çalışması için 97 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.

İçme Suyu Hattı

Değişik çaplarda 10.400 metre yeni hat döşenmiştir. Ayrıca yıl boyunca muhtelif alanlarda oluşan 1.915 arızaya müdahale edilerek şebekenin sağlıklı çalışması ve oluşabilecek büyük kayıp kaçakların önlenmesi sağlanmıştır.

5.16.1 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	6.081.000,00	27.400,00	-	1.784.000,00	7.889.790,51	99,97
Sosyal Güvenlik Giderleri	1.085.000,00	-	-	95.000,00	1.177.366,60	99,78
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.742.000,00	-	20.400,00	26.092.000,00	47.796.689,26	99,96
Cari Transferler	5.000,00	-	5.000,00	-	-	-
Sermaye Giderleri	12.087.000,00	210.000,00	2.000,00	6.301.000,00	18.593.577,33	99,99
Toplam	41.000.000,00	237.400,00	27.400,00	34.272.000,00	75.457.423,70	99,97

Tablo 35: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Kesin Hesap

5.16.2 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuç Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Atık Su Arıtma Tesisinin Rehabilit Edilmesi	1 Kez	1 Kez	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Atıksu Arıtma Tesisinin Rehabilit Edilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde Atıksu Arıtma Tesisinin bakımı yapılmıştır. Öngörülen hedef gerçekleşmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçme Suyu Arıtma Tesisinin İşletilmesi ve Su Kalitesi Standartlarının Sağlandığının Tespit Edilmesi	-	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	İçme suyu arıtma tesisinin işletilmesi ve su kalitesi standartlarının sağlandığının tespit edilmesi			
Performans Sonuçlarının Analizi	İçme suyu depoları, terfi merkezleri binalarının bakımı yapılmıştır. Öngörülen hedef gerçekleşmiştir			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçmesuyu Şebekesinde, Mevcut Hatların Bakımlarının Yapılması	2000 Arızaya	1.915 Arızaya	% 95,75	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yıl içerisinde meydana gelen arızalara müdahale edilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde mevcut şebekelerde meydana gelen 1.915 arızaya müdahale edilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
İçmesuyu Şebekesinde, Yeni Hat İmalatı, Mevcut Hatların Bakımlarının Yapılması ve Arızalarının Giderilmesi	20.000 m	10.400 m	% 52	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yeni hatların yapımı ve mevcut hatların bakımının yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılında eskimiş hatları yenilemek ve oluşan arızaları gidermek suretiyle insan sağlığına uygun içme suyu temin edecek 10.400 metre yeni hat döşenmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Üretilen İçme Suyu Kayıp ve Kaçakların Asgari Düzeye İndirilmesi	Geçmiş Yıla Göre %5 Azaltılması	% 5	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Kayıp kaçak oranını geçmiş yıla göre %5 azaltılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılında muhtelif yerlere yeni hatlar döşenerek ve arızalara müdahale edilerek şebekenin sağlıklı çalışması ve oluşabilecek büyük kayıp kaçakların önlenmesi sağlanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.1			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Yağmursuyu Şebekelerinin İhtiyaca Binaen, Teknik Usullere Uygun Şekilde Yapılması ve İşletilmesi	10.500 m	2.321 m	% 22,10	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İmar planı içerisinde kalan yerlere 10.500 m yeni hat döşenmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 2.321 m yeni yağmur suyu hattı ve 97 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kanalizasyon Şebekelerinin Teknik Usullere Uygun Şekilde Yapılması ve İşletilmesi	5.500 m	2.970 m	% 54	Eksik Gerçekleşme
Tanım	İmar planı içerisinde kalan yerlere 5.500 m yeni hat döşenmesi hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Yıl içerisinde 2.970 m yeni kanalizasyon hattı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.2			

5.17 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak; Şehir içi trafik tanzimini sağlamak, toplu taşıma araçlarının düzenli çalışmasını sağlamak ve İl Trafik Komisyon kararlarını uygulamak görevlerimiz arasındadır.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Özel okul servislerine güzergâh izin belgeleri düzenlenmiştir. 2022 yılında 132 adet güzergâh izin belgesi ve 13 adet araç devri yapılmıştır.
- Yenilenen 20 adet kavşak içi levha ve trafik lambası montajı yapılmıştır.
- Otobüslerimizin güzergâhlarına konulmak üzere 45 adet kapalı otobüs durağı montajı yapılmıştır.
- Trafik yön levhaları dikim işlemleri yapılmış ve İl Trafik Komisyon Kararlarının gerekleri yerine getirilmiştir.
- İl Trafik Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda trafik levha ve işaretleri yapılmaktadır.
- Şehrimiz ihtiyaç duyulan nokatalarına ışıklı tabela montajı yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde yapılan devir işlemleri:
 - 1 Adet M plaka devri işlemi yapılmıştır.
 - 9 Adet T plaka devri işlemi yapılmıştır.
 - 13 Adet C plaka devri işlemi yapılmıştır.
- 160 adet yaya geçidi boyama işleri, “Önce Yaya” ikonu uygulaması ve levha montajı yapılmıştır.
- 200 adet okul geçidi boyama işleri ve levha montajı yapılmıştır.
- 300 adet kasis boyama işleri ve levha montaj işleri uygulaması yapılmıştır.

- 5 Adet kavşak sinyalizasyon kurulumu yapılmıştır.
- 75 km orta kaldırım boyaması, 23.000 m² yol çizgi boyaması ve 2 adet “Bas Geç” sistemi kurulum ve montajı yapılmıştır.

5.17.1 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	2.038.000,00	10.500,00	-	638.000,00	2.682.843,96	99,86
Sosyal Güvenlik Giderleri	370.000,00	-	-	97.000,00	464.150,30	99,39
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.389.000,00	55.000,00	1.000,00	24.261.000,00	42.484.768,90	99,48
Sermaye Giderleri	103.000,00	-	64.500,00	-	38.428,02	99,81
Toplam	20.900.000,00	65.500,00	65.500,00	24.996.000,00	45.670.191,18	99,51

Tablo 36: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.17.2 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Kapalı Durak Montajı	68 Adet	20 Adet	% 29,41	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Halkımızın iklim şartlarından etkilenmeden toplu taşıma araçlarını huzur içinde beklemeleri için tüm duraklarımızı kapalı ve konforlu hale getirmek hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılında 40 adet kapalı durak montajı yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Trafik Güvenliğinin Sağlanması İçin Kavşak, Sinyalizasyon Düzenlemeleri ve Yol Boyalarının Yapılması	-	-	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak halkımızın araçlı ve yaya olarak şehir içi yol ve kaldırımları uyarıcı trafik levha boyama ve sinyalizasyon sistemleri ile daha güvenli şekilde kullanmalarını sağlamak hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüzce tespit edilen bölgeler ve trafik komisyon kararlarının uygulanmasında kullanılmak üzere; 2022 yılında da kavşak içi yönlendirme levhası ve direk montajı ile boyama işlemleri yapılmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 2.2			

5.18 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlük; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. maddesinde geçen “çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır” hükmünce Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nda belirtilen esaslar doğrultusunda temizlik ve çevre koruma çalışmalarını yürütmektedir.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- Evsel atıklar, günde 2 vardiya olarak, sistemli bir şekilde toplanmış ve yıl içerisinde 44.188 ton çöp depolama alanına götürülmüştür.
- Öncelikle merkezi ana yollar ve sonrasında nispeten merkezden uzak önemli noktalar, sokaklar ve pazaryerleri; çift vardiya çalışarak yol süpürme araçları ile temizlenmiştir.
- Resmi bayramlarda tören alanı olarak kullanılan, ayrıca vatandaşlarımız için bir dinlenme ve bekleme noktası olan Atatürk Parkı, Türkçe Parkı ve Aktekte 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nın sürekli temiz olması sağlanmıştır. Ayrıca kaldırım üstleri ve merkez parkların süpürge personeli tarafından düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde Pazartesi Pazarı, Gevher Hatun Mahallesinde Salı Pazarı, Alishahane Mahallesinde Perşembe Pazarı, Cedit ve Hamidiye Mahalleleri birleşim noktasında Cumartesi Pazarı, 3.Toki ve 4. Toki arasına Pazar günleri kurulan Pazar ve Elmaşehir Mahallesinde Çarşamba günleri kurulan kapalı pazaryerinin ve Larende Mahallesinde pazartesi günleri kurulan kapalı pazaryerinin pazar sonrası süpürge ile şantiye ekipleri tarafından koordineli bir şekilde temizliği yapılmış ve gerekli durumlarda yıkanması sağlanmıştır.
- Konteyner tamir ve cep inşa ekibi ile eskiyen-arızalanan konteynerlerin tamiri, inşa ekibinin cep yapımı ile konteynerlerin hem sabitlenmesi hem de trafik ve park için bir engel oluşturmaması sağlanmıştır.
- Konteyner tamir ve cep inşa ekibi ile eskiyen-arızalanan konteynerlerin tamiri, inşa ekibinin cep yapımı ile konteynerlerin hem sabitlenmesi hem de trafik ve park için bir engel oluşturmaması sağlanmıştır.
- Uçkun mücadelesi bünyesinde hastalık taşıyabilecek karasinek ve sivrisineklere karşı larvasit ve uçkun mücadeleleri yapılmıştır.
- Sonbaharda ağaçlardan dökülen yaprakların sokaklardan uzaklaştırılması sağlanmıştır.
- Temizlik ekipleri tarafından belirlenen alanlarda muntika temizliği yaparak, rüzgârlarla taşınan ve görüntü olarak hoş görünmeyen çöplerin toplanması sağlanmıştır. Kış aylarında yapılan yol açma çalışmalarına destek verilmiştir.



➤ Kurban bayramından önce bütün evlere atık poşetleri dağıtılması ve bayram süresince kesim alanlarının kontrolü, temizliği ve kesim sonrası ilaçlanması ile temizlik açısından oluşabilecek sorunların oluşmadan ortadan kaldırılması sağlanmıştır.

➤ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde Belediyemize verilen yükümlülükler çerçevesinde, yasal yöntem ve araçlarla, bütün sağlık birimlerinden 238.530 kg tıbbi atığın toplanması ve bertarafı sağlanmıştır.

➤ 2022 yılı içerisinde 477 kg atık pil toplanarak Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesine teslim edilmiştir.

➤ Bitkisel atık yağların toplanması için protokol yapılarak; belediyemizce toplanan 1.200 lt bitkisel atık yağın bertarafı sağlanmıştır.

➤ Sıfır Atık Projesi kapsamında Yunus Emre Kültür Vakfı İktisadi İşletmesi aracılığıyla 2.556.000,00 kg ambalaj atıklarının toplanması sağlanmıştır.

5.18.1 Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.446.000,00	98.547,00	-	241.000,00	1.783.848,62	99,90
Sosyal Güvenlik Giderleri	335.000,00	-	-	-	208.187,53	62,15
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.319.000,00	-	98.547,00	43.774.000,00	72.663.249,30	99,55
Sermaye Giderleri	700.000,00	-	-	965.000,00	1.660.144,00	99,71
Toplam	31.800.000,00	98.547,00	98.547,00	44.980.000,00	76.315.429,45	99,39

Tablo 37: Temizlik İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.18.2 Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Tıbbi Atıkların Uygun Yöntemlerle Bertaraf Edilmesinin Sağlanması	400.000 kg	238.530 kg	% 59,63	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Yaklaşık olarak 400.000 kg tıbbi atığın bertaraf edilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	238.530 kg tıbbi atık bertaraf edilmiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Atık Pillerin Uygun Yöntemlerle Bertaraf Edilmesinin Sağlanması	2500 Kg	477 kg	% 19,08	Eksik Gerçekleşme
Tanım	Her yıl en az 2500 kg atık pilin toplanarak bertarafının yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	477 kg atık pil toplanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Uygun Yöntemle Bertarafının Sağlanması	50 Bin Kg	0	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	En az 50 bin kg ömrünü tamamlamış lastiğin bertarafının sağlanması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Geri dönüşüm parkı yapılması planlandığından lisanslı firmaya atık lastikler teslim edilmemiştir.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Bitkisel Atık Yağların Uygun Yöntemlerle Toplanması Sağlanması	4.000 Lt	1200 Lt	% 30	Eksik Gerçekleşme
Tanım	En az 4000 lt bitkisel atık yağın bertarafının sağlanması amaçlanmaktadır.			
Performans Sonuçlarının Analizi	2022 yılında 1200 lt atık yağ toplanmıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Çevre Bilinci ve Farkındalığı Artırmak İçin Etkinlikler Yapılması	Düzenlenen Eğitim, Doğrudan Eğitim Alan Kişi Sayısı	0	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Çevre bilinci ve farkındalığı artırmak için eğitim materyali hazırlanması ve dağıtılması hedeflenmektedir.			
Performans Sonuçlarının Analizi	Covid-19 salgını tedbirlerinden dolayı herhangi bir şey yapılamamıştır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 3.3			

5.19 Zabıta Müdürlüğü

Belediye Zabıtası; Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetidir. Ayrıca Belediye sınırları içinde Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen Belediye suçlarını takiple mükelleftir. Kanunların ve yönetmeliklerin verdiği yetkileri kullanırken uygulamalarda eşitlik ilkesi, kamu yararının gözetilmesi, yorumlamalardan oluşacak vatandaş mağduriyetinin önlenmesi temel prensiptir. Meydana gelebilecek her türlü olumsuzlukların önlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için Müdürlüğümüzde görevli personeller hizmet içi eğitime tabii tutulmakta ve rutin olarak değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Halkımızın daha sağlıklı ve ucuz meyve - sebze yiyebilmesi için semt pazarlarındaki denetimlerimiz devam etmektedir. Pazar esnaflarının tartılarından şüphe duyanlar için semt pazarlarının belirli noktalarına tartı aletleri konulmuş ve semt pazarlarından halkımızın daha iyi yararlanabilmesi için Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği doğrultusunda semt pazarlarında çalışmalar devam etmiştir.

➤ Belde sakinlerinin huzur ve esenlik içinde yaşamaları, halk sağlığının korunması ve belde düzeninin sağlanması amacı ile Belediye Kanunları ve diğer kanunlarda belirtilen kabahatler ve bu kabahatlere uymayanlar hakkında uygulanacak yaptırımların belirlenmesi amacı ile Karaman Belediyesi emir ve yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği kapsamında gerekli uygulamalar yapılmıştır.

➤ 01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 24.11.2004 tarih ve 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Karaman Belediyesi sınırları içerisinde bulunan umuma açık eğlence ve istirahat yerlerine (kahvehane, atari salonu, internet kafe, bilyardo salonu, içkili lokanta, gazino, otel, motel, pansiyon, diskotek, kafeşantan, bar, pavyon) İşletme İzin Belgesi verme yetkisi Belediyemize verilmiş, 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları’na İlişkin Yönetmelik gereği bu tür işyerlerine ruhsat verme yetkisinin Belediyelere ait olduğu tekrar belirtilmiş ve bu süre içerisinde 14 adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

➤ Belirtilen süre içerisinde 348 adet Sıhhi işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

➤ 24.12.2004 tarih ve 25680 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15. maddesi (L) bendine göre Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek Belediyelere devredilmiş olup; 5393 sayılı Yeni Belediye Kanunu ile de bu yetki devam etmiş ve bu kapsamda 57 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı düzenlenmiştir.

➤ İl merkezinde faaliyet gösteren yaklaşık 1.161 adet işyerinin ekiplerimiz tarafından denetimleri yapılmış olup, olumsuzluk görülen yerlere gerekli ikaz ve uyarılar yapılmıştır.

➤ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği üçer aylık dönemler halinde etiket denetimi yapılmıştır.

➤ Kanunlara, yönetmeliklere ve mevzuat hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 384 adet Zabıt Varakası tanzim edilmiş ve çıkarılan kararlar ilgili kişilere tebliğ edilmiştir.

5.19.1 Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.675.000,00	278.900,00	-	2.280.000,00	4.231.327,61	99,94
Sosyal Güvenlik Giderleri	240.000,00	-	-	416.000,00	655.425,11	99,91
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.000,00	-	115.900,00	27.000,00	122.793,95	92,26
Cari Transferler	100.000,00	-	100.000,00	-	-	-
Sermaye Giderleri	63.000,00	-	63.000,00	-	-	-
Toplam	2.300.000,00	278.900,00	278.900,00	2.723.000,00	5.009.546,67	99,73

Tablo 38: Zabıta Müdürlüğü Kesin Hesap

5.20 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Belediyemiz yetki alanı içerisinde bulunan alanlarda modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak, kaçak ve izinsiz yapılaşma ile mücadele ederek çarpık kentleşmenin önüne geçmek için çalışmalarına devam etmektedir.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

Ruhsat Verme

İnşaat ruhsatı başvurusu sırasında, tapu, imar durumu, uygulama zaptı, mimari, statik, elektrik, ptt, tesisat ve jeolojik etüt vb. projelerinin bulunduğu dosya Müdürlüğümüze teslim edilir. Projeler incelenip onaylandıktan sonra belediye harçları yatırılır, inşaat ruhsatı Ulusal Adres Veri Tabanından ilgili yönetmelikler çerçevesinde online olarak yazılır, mülk sahibi, proje müellifleri, fenni mesuller veya Yapı Denetim Şirketleri ve Belediye personeli tarafından imzalandıktan sonra sistem üzerinden onay numarası alınarak ruhsat sahibine verilir.

2022 yılı içerisinde 300 adet yapı ruhsatı, 36 adet yanan yıkılan ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Verme

Yapı Kullanma İzin Belgesi için; Kat İrtifaklı Tapu, Yapı Ruhsatı, Sigorta İlişiksizlik Yazısı, Mimari Proje, Asansör Ruhsatı, Dilekçe, Vaziyet Planı, Yapı Denetim Raporu ve Bağımsız Bölüm Planı ile birlikte dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızın belgeleri kontrol edildikten sonra ilgili bina Mimari Proje ve eklerine göre kontrolü yapılmıştır.

Bina uygun ise Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, PTT ve Gelir Şefliğine havaleleri yapılarak ilişkileri kestirilip, harçları yatırılmıştır. Adres Kayıt Odasından (Numaralama) adres değişikliği yapılarak Vergi dairesine Cins Değişikliği harcı yazıları yazılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Ulusal Adres Veri tabanı üzerinden online olarak yazılarak Binanın Fenni Mesulleri veya Yapı Denetim Şirketleri ve Belediyemiz Kontrol elemanlarınca imzaları tamamlanmıştır. İmzaları tamamlanan evrak internet ortamında onay alınarak Yapı Kullanma Belgesi onaylanmış ve vatandaşa teslim edilmiştir.

2022 yılında 285 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.

Jeolojik Zemin Etütlerinin Kontrol ve Onayı

Zemin etüdü işinin fenni mesuliyetini alan Jeoloji Mühendisi ile birlikte binanın yapılacağı parselde gidilip zeminde numunenin alınmasına refakat edilmiş, gidilen Zemin Etütleri çizelgesine gidilen tarih, Jeoloji Mühendisi, İnşaat Fenni Mesul, Mülk Sahibi, Mahalle Adı, Ada/Parsel, Kat Adedi, Alınan Numune Sayısı ve Zemin Cinsi işlenerek rapor hazırlanmıştır.

Zemin Etüt Raporu, İnşaat Fenni Mesulü tarafından, Mimari Projeyle beraber Belediye Zemin Etüt Odasına teslim edilmiş, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının son yayımladığı afetlerle ilgili kanun, ilgili genelge ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara göre raporlar kontrol edilerek onaylanmıştır. Gidilen Zemin Etüdü çizelgesine Rapor Geliş Tarih ve Zemin Emniyet Gerilmesi kaydedilmiştir.

2022 yılında 180 adet Zemin Etüdünün arazi kontrolleri yapılmış olup, 159 adet Zemin Etüt Raporu Kontrol edilip onaylanmıştır.

Mimari Projenin Kontrol Edilmesi

İnşaat Ruhsatı başvurusu ekinde bulunan mimari projeler 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler ve mevcut imar planı ve plan notlarında belirtilen yapılaşma koşulları ve çizim

tekniklerine göre çizilip çizilmediği incelenerek onaylanmıştır. Verilen yapı ruhsatı sayısınca proje kontrol edilmiştir.

Statik Proje Kontrolü

Maliklerin veya resmi kurumların inşaat ruhsatı başvurusu ekindeki inşaat projeleri, zemin etüt raporu ve gerekli evraklar ile müracaatları üzerine, statik proje ve hesapların kontrolü yapılmıştır. Mimari projenin ve zemin etüt raporunun kontrolü neticesinde doğruluğu onaylandıktan sonra statik projenin mimari projeye uygunluğu ve temel hesaplarının zemin etüt raporuna uygunluğu, ayrıca statik proje çizimlerinin ve hesaplarının kanun ve yönetmeliklere uygunluğu kontrol edilmiştir.

Mekanik Tesisat Proje Kontrolü

Kalorifer, sıhhi tesisat, yalıtım, asansör, havalandırma gibi binada bulunan tüm tesisat projeleri ilgili yönetmelikler ve mimari projeye uygunluğu kontrol edilmiştir. Yıl içerisinde 344 adet proje kontrolü yapılmıştır.

Elektrik Projelerinin Kontrol Edilmesi Faaliyeti

Ruhsat ve eki projesinde bulunan Elektrik projelerinin ilgili yönetmelikler ve mimari projeye uygunluğunun kontrol edilmesidir. Verilen yapı ruhsatı sayısınca proje kontrol edilmiştir.

Seviye Tespit Tutanağı Verilmesi

Yapı Denetim Sistemi'ne bağlı olarak ruhsatlandırılan binaların hakedişe esas olacak şekilde, binanın durumu, mevcut binanın projeye uygunluğu ve hangi seviyede olduğu yerinde tespit edilmiş ve 2022 yılı içinde 1.200 adet Seviye Tespit Tutanağı verilmiştir.

Temel Vizesi

Bina zemininin tabliye betonu döküldükten sonra yapılan müracaatlarda, mimari proje ile gidilerek projeye temelin uygun yapıp yapılmadığı kontrol edilmiştir. Uygun olmayan projeler uygun hale getirilmiştir. Yıl içerisinde 7 adet Temel Vizesi yapılmıştır.

Demir Vizesi (4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu'na tabi olmayan inşaatlarda demir vizesi)

Belediyemize verilen yapı ruhsatlarına istinaden; Yapı Denetimi kapsamı dışında kalan toplam inşaat alanı 200 m²'nin altında kalan inşaatlarda, tarımsal yapılarda demir vizeleri Belediyemizce yapılmaktadır. Yapımına başlanan inşaatlarda temel demiri döşenmesi, temel-su basman ve bütün katlarının tabliye demirleri döşendikçe her kat için ayrı ayrı kontroller yapılarak vize edilmiş, böylece inşaatın statik projesine uygun olarak yapılması sağlanmıştır. Vize yaptırılmayan tabliyeler için demir vize harcının 20 katı ceza alınmaktadır. 2022 yılında 42 adet Demir Vizesi yapılmıştır.

Asansör Kontrolü ve Ruhsatlandırılması

Asansör montajı yapıldıktan sonra ruhsat verilmesi aşamasında yapılan kontrol ve ruhsatlandırma işidir.

2022 yılında;

Düzenlenen asansör ruhsatı	: 211 adet,
Periyodik olarak kontrol ettirilen asansör	: 2.281 adet,
Tescil kontrolü yaptırılan asansör sayısı	: 216 adet,
Tutanak tutturulan asansör sayısı	: 421 adet,
Olmak üzere 3.129 adet asansör işlemleri gerçekleştirilmiştir.	

Cins Değişikliği

Yapı Kullanma İzin Belgesi alınan binalarda taşınmazın vasfının arsadan binaya dönmesi için Kadastro Müdürlüğü'ndeki çalışmalar tamamlandıktan sonra Belediye'ye yapılan müracaatlar kontrol edilmiş, Defterdarlığa cins değişikliği harcının tahsisi için yazı yazılmış, gelen yazı, gereği için Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2022 yılında 28 adet cins değişikliği yapılmıştır.

Kat Mülkiyeti Kurulması

Yapımı tamamlanan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi alınan binaların kat mülkiyetinin kurulması için ana gayrimenkulün kat mülkiyetine çevrilmesi hususunda o gayrimenkulün maliki veya bütün paydaşlarının yukarıda belirtilen belgeler ile birlikte başvurmaları üzerine (mimari proje, proje üstü listesi, tapu, proje üstü listesi, yapı kullanma izin belgesi, vb.) evraklar kontrol edilerek onaylanmış ve bir sureti tescil için Tapu Müdürlüğü'ne götürülmek üzere ilgisine verilmiştir. Kat mülkiyeti kurulması işlemi Belediye kuruluşundan bu yana talep halinde Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen binaların tamamı için uygulanmaktadır. 2022 yılında 36 adet kat mülkiyeti kurulmuştur.

Kat İrtifakı Kurulması

Henüz yapı yapılmamış veya yapısı tamamlanmamış bir arsa üzerinde kat irtifakının kurulması ve tapu siciline tescil edilmesi için o arsanın malikinin veya bütün paydaşlarının buna ait istem ile birlikte 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen evrakları ibraz etmeleri üzerine, bu evrakların (mimari proje, proje üstü listesi, tapu, proje üstü listesi vb.) yapı ruhsatına ve kanuna uygunluğu kontrol edilerek onaylanmış ve bir sureti Tapu Müdürlüğü'ne tescil için gönderilmiştir. Yıl içinde 182 adet kat irtifakı yapılmıştır.

Hatalı Blok veya Bağımsız Bölüm Numaralarının Düzeltilmesi

Geçmiş yıllarda kurulan kat irtifaklı/kat mülkiyetli yapıların 2013/3-1721 sayılı genelge gereği fiili durumları ile tapu kayıtlarının dayanağını oluşturan mimari projedeki bağımsız bölüm numaraları veya vaziyet planında gösterilen blokların, blok numaraları arasındaki farklılıkların düzeltilmesi için genelge gereği arazi ve büro çalışmalarının yapılarak, yeniden tescil için hazırlanan evrakları Tapu Müdürlüğü'ne gönderilerek tescil ettirilmiş, fiili kullanım durumuna uygun hale getirilmiştir. 2022 yılında 30 adet bağımsız bölümde numara düzeltilmesi yapılmıştır.

Vefa Şerhi Kaldırılması

775 sayılı Gecekondu Kanunu gereğince arsalara bina yapıncaya kadar satılamaz şerhi konulmuştur. Kaba yapısını yapan malikler veya arsa halindeki malikleri Belediye'ye müracaatla vefa şerhinin kaldırılması talepleri, evrak üzerinde ve yerinde yapılan kontrollerde bina kaba yapısı tamamlandıysa harcı yatırılarak Tapu Müdürlüğü'ne "Şerh Kaldırma Yazısı" yazılmıştır. 2022 yılında 59 adet şerh kaldırma işlemi yapılmıştır.

Kaçak Yapı Kontrolü

Ruhsatsız inşaaata başlandığı şikâyetlerle ya da başka şekilde tespit edilen yapılar hakkında Yapı Tatil Zaptı tutulup inşaat durdurulmuştur. Belediye Encümeni'ne konu ile alakalı yazı yazılarak Encümen Kararı alınmıştır. Yapılan kontroller neticesinde 33 adet Yapı Tatil Zaptı tutularak yasal işlemler başlatılmıştır.

İşyeri Açma Ruhsat Kontrolü

GSM İşyeri açma ruhsatları 57 adet olup, GSM dışında kalan işyerlerinin uygunluk kontrolü yapılan işyeri sayısı 301 adettir. 2022 yılı içerisinde toplamda 358 adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı kontrolü yapılmıştır.

Yapı Denetimi Hakedişlerinin Ödenmesi

Yapı denetimi kuruluşlarının denetimi altına aldıkları yapıların inşaat ruhsatını aldıktan sonraki aşamalar da mal sahibi tarafından ilgili Defterdarlığa emanet hesabına yatırılan hizmet bedellerinin müdürlüğümüz tarafından devam eden inşaatların yerinde yapılan kontroller sonucunda belirlenen seviyeye göre seviye tespit tutanağı düzenlenip firma tarafından gerekli belgeleri bir hakediş dosyası halinde sunar ve inşaatın seviyesine göre hakediş belediyemiz tarafında düzenlenir ve tahakkuka bağlanarak ödenmek üzere il muhasebe müdürlüğüne gönderilir. 2022 yılında 1.012 adet hakediş ödemesi yapılmıştır.

5.20.1 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	1.039.000,00	90.000,00	-	711.000,00	1.838.454,00	99,92
Sosyal Güvenlik Giderleri	176.000,00	-	-	80.000,00	254.836,99	99,55
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.000,00	-	90.000,00	8.000,00	17.204,03	90,55
Sermaye Giderleri	34.000,00	-	-	10.000,00	43.592,63	99,07
Toplam	1.350.000,00	90.000,00	90.000,00	809.000,00	2.154.087,65	99,77

Tablo 39: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Kesin Hesap

5.21 Mezarlıklar Müdürlüğü

Mezarlık hizmetleri 03.06.2014 tarihli Belediye Meclis Kararı'nca kurulan Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüz; şehrimizde bulunan mezarlıkların bakımını ve korumasını yapmakta olup yeni oluşturulacak mezarlıkların düzenli ve planlı bir şekilde düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- 838 vatandaşımız vefat etmiş olup, bunların il merkezi içinde cenaze nakilleri yapılarak, mezarları hazırlanarak ve baş taşları dikilerek defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Vefat eden 490 vatandaşımızın cenazeleri il merkezimizden ilimize bağlı ilçe belde ve köyler ile diğer illerden ilimize nakledilerek defin işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Merkez, Kazalpa, Siyahser, Tekstil mezarlıklarımız ile şehir içerisindeki Türbelerin temizliği bakımı ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Mezarlıklarımızın tamamının sulama, çim biçme, ilaçlama, çapalama ve budama gibi bütün bakım hizmetleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Mezar defin işlemlerinde kullanılmak üzere 7000 adet kapak taşı hazırlanmıştır.
- Kazılan mezarların harfiyatları kaldırılmıştır.
- İlimizdeki Şehir Mezarlığı girişine kilitli taş döşenerek, 2 adet piknik masalı kamelya konulmuştur. Ayrıca yol boyunca aydınlatma direklerinin montajı yapılmıştır.
- Şehir mezarlığı yol kenarlarına içlerine Kuran-ı Kerim ve dua kitapları koymak amacıyla 20 adet dua kitaplığı yaptırılarak monte edilmiştir.
- Şehir mezarlığının haritası yapılmıştır. Mezarlığın çeşitli yerlerine pano şeklinde monte edilmiştir.
- Şehir mezarlığında Mezarlık binası ile askeri şehitlik arasında bulunan ve önceki yıl yenilenen istinat duvarı üzerine ferforje korkuluk, duvar üst kısım zeminine çelik hasır demir döşenerek beton atılması ve oturma bankları monte işlemleri yapılmıştır.

➤ Şehir mezarlığı araç giriş kapısı olan Yeni Mahalle kapısı tarafında bulunan otopark bölümü ve hazır mezarlar çevresindeki yola yaklaşık 10.000 m² kilitli taş ve bordür döşeme işlemleri yapılmıştır.

➤ Şehir mezarlığının aile mezarları bölümüne 6 adet çeşme yapılmıştır.

➤ Mezarlıklarımızın bordür boyaları yapılmıştır. Mezarlıklarımız bünyesinde peyzaj düzenleme alanlarına aşıllı mavi servi, leylandi fidanları ile peyzaj gülü ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

➤ Cenaze işlemlerinde kullanılmak üzere ceset torbası gibi malzemeler alınmıştır.

➤ Mezarlıklarımızın tamamının sulama, çim biçme, ilaçlama, çapalama ve budama gibi bütün bakım hizmetleri düzenli olarak yapılmıştır.

5.21.1 Mezarlıklar Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran
Personel Giderleri	310.000,00	-	-	15.000,00	324.888,64	99,97
Sosyal Güvenlik Giderleri	45.000,00	-	-	-	42.556,68	94,57
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.140.000,00	160.000,00	98.000,00	244.000,00	3.443.492,15	99,93
Sermaye Giderleri	105.000,00	-	62.000,00	-	42.120,00	97,95
Toplam	3.600.000,00	160.000,00	160.000,00	259.000,00	3.853.057,47	99,85

Tablo 40: Mezarlıklar Müdürlüğü Kesin Hesap

5.22 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; ileri demokratik bir toplum için ailenin temel direği olan kadınların bilinçlendirilmesi, güçlendirilmesi, etkinlik alanlarının genişletilmesi, sosyal, kültürel, eğitim, hukuk, sağlık, ekonomik vb. alanlarda eşit fırsat ve imkânlardan yararlanma becerilerinin geliştirilmesi, sağlam aile yapılarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Aynı zamanda aile içi iletişimin ve dayanışmanın güçlendirilmesi için sosyal, psikolojik, sağlık ve hukuk alanlarında danışma ve dayanışma kültürünün oluşmasına yönelik hizmetler yürütülmektedir.

Ayrıca Evlendirme memurluğumuz ile evlenmek isteyen vatandaşlarımızın nikah işlemleri aksatılmadan yürütülmektedir.

Bütün faaliyet alanlarında gerçekleştirecek olan etkinliklerde kamu kurum ve kuruluşları, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve Kent Konseyi ile işbirliği yaparak ortak çalışmalar yürütmek Müdürlüğümüz faaliyet alanını oluşturmaktadır.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

➤ Makine ve Ev Tekstili, İğne Oyası, Kırk Yama, Kat-1 Sanatı, Resim, Ahşap Boyama, Takı Tasarım, Giyim, Cilt ve Güzellik, Bağlama ve Örgü kursları Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Kuran-ı Kerim Kursu ise Müftülük işbirliği ile açılmıştır. Kurslarımızdan 586 kişi faydalanmıştır. Merkezlerimizdeki spor salonlarımızdan haftanın 5 (beş) günü kadınlarımız faydalanmıştır.

➤ Beyazkent Spor ve Kültür Merkezimizdeki spor faaliyetlerimize toplamda 160 kişi katılmıştır. Ayrıca makine ve ev tekstili kursuna 20 kişi, iğne oyası kursumuza 30 kişi katılmıştır.

➤ Osmangazi Spor ve Kültür Merkezimizdeki spor faaliyetlerimize toplamda 32 kişi katılmış olup, iğne oyası kursundan 15 kişi, makine ve ev tekstili kursundan 20 kişi ve hazır giyim kursundan 13 kişi faydalanmıştır.

Sümer Mahallesi Hanımlar Lokalinde spor faaliyetlerimiz için eğitimlerimize 30 kişi katılmıştır. Ayrıca iğne oyası kursumuza 12 kişi, hazır giyim kursumuza 15 kişi, katılmıştır. Ayrıca Sümer Mahallesi'nde okuma yazma bilmeyen hanımlarımıza da okuma yazma kursu açılmıştır. Okuma yazma kursumuzdan da 7 kişi faydalanmıştır.

➤ Müdürlüğümüzde kurulan Kadın ve Aile Danışma Merkezi'nde aile içi problem, kendini yalnız hissetme, duygusal ilişkilerde sorun, yoğun stres ve kaygı, iş aile ve yakın çevresi ile sıkıntı, anne-baba ve çocuk ilişkisinde iletişim sorunları gibi konularda destek almak için uzman psikoloğumuz tarafından danışmanlık hizmeti verilmiştir.

➤ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerine devam eden Hanımlar Spor ve Kültür Merkezlerimizdeki el sanatları kursiyerleri tarafından yapılan ürünlerin satışının yapılabilceği “El Emeği Satış” ofisi Taş Bina'da hizmetine devam etmiştir.

➤ Sosyal Çalışmacı tarafından toplamda 168 kişi ile 403 ayrı görüşme yapılmıştır.

➤ Yıl içinde 58'i yabancı evlilik olmak üzere, toplam 1.445 çiftin nikâhı kıyılmıştır.

➤ Sağlık Bakanlığı tarafından Belediyemize hibe edilen Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri; Atatürk Parkı ve Belediye Binası yanına yerleştirmiştir. Kabinin içinde bebek emzirme koltuğu, bez değiştirme masası gibi annelerin işini kolaylaştıracak donanımlar bulunmaktadır. Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri bugüne kadar anneler tarafından kullanılmıştır.

➤ Kabinlerin kullanımı için annelere verilen dijital kartlar Türkiye'deki bütün emzirme kabinlerinde kullanılabilmektedir. Dijital kartlar annelere Müdürlüğümüz tarafından elden imza karşılığı teslim edilmektedir.

➤ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle “İçimizdeki Renkleri Doğaya Nakşedelim” isimli etkinlikte kursiyerlerimiz tarafından yapılan atölye çalışmaları ağaçlara giydirilerek sergilenmiştir. Fuar ve Kongre Merkezinde düzenlenen kokteyl sonrası “Geçmişten Günümüze” isimli defile düzenlenmiştir. Ayrıca sinema gösterisi yapılmıştır. 10 Mart günü Fuar ve Kongre Merkezinde düzenlenen çay saatinde kadınlarımız gönüllerince eğlendiler. Etkinliğimizin son gününde Güler PINARBAŞI tarafından “Kadının Enerjisinin Gücü” isimli seminer verilmiştir.



➤ Kurslarımızda Ramazan Ayı boyunca her yıl olduğu gibi mukabele düzenlenmiştir.

➤ Anneler Günü münasebetiyle Müdürlüğümüz ve Konya Olgunlaşma Enstitüsü işbirliğiyle Çeşmeli Kilisede “Zarafetin Tacı Başlıklar” isimli sergi düzenlenmiştir. Sergide geçmişten günümüze kadınlarımızın giymiş olduğu başlıklar sergilenmiştir.

➤ Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Mümine Hatun Kültür Merkezi, Beyazkent Hanımlar Lokali, Osmangazi Hanımlar Lokali, Sümer Mahallesi Hanımlar Lokallerimizde düzenlenen çeşitli kurslarımızda eğitim gören kursiyerler yılsonu sergisi açılmıştır. Sergide ev tekstili ve makine nakışı, kırkyama, kat-1 sanatı, iğne oyası, amigurumi örgü, resim, seramik ve çini, hazır giyim, ahşap boyama ve takı tasarımı gibi bir çok kursa ait ürünler sergilenmiştir.

➤ Müdürlüğümüz bünyesinde açılan bağlama kursu kursiyerleri tarafından verilen yılsonu mini konserin eğlenmişlerdir.

➤ Kadına yönelik şiddetle mücadelede farkındalık yaratmak amacıyla Belediyemiz personeli Esin KARAKAŞ tarafından kursiyerlerimize, şiddetin psikolojik etkileri ve kadınlarımızın şiddet karşısında yapması gerekenler hakkında bilginin verildiği bir seminer düzenlenmiştir. Ayrıca KADES uygulaması hakkında bilgi verilerek, broşür dağıtılmıştır.

➤ Kursiyerlerimize Araştırmacı Yazar ve Şair Asım YEKELER tarafından “Ailede Mutlu Olmanın Yolları” isimli konferans verilmiştir.

Sağlık Polikliniği

Tabipliğimize gelen hastaların ayaktan teşhis ve tedavisi yapılarak reçeteleri yazılmış, iğnesi, pansumanı, küçük cerrahi müdahalesi yapılmış, EKG’ si çekilmiş, serumu takılmış ve kayıt altına alınmıştır. Ayrıca hastaların idrar ve kan tahlilleri yapılmıştır.

Vefat eden vatandaşlarımızın ölüm belgeleri, ölüm cetvelleri, ölüm fişleri ve mernis ölüm tutanakları düzenlenerek İl Sağlık Müdürlüğü’ ne gönderilip kayıt altına alınmıştır.

Vatandaşlarımızın kullanmadıkları ilaçları alınarak tasnif edilmiş ve ihtiyaç sahiplerine verilmiştir. Bunların yanı sıra periyodik işlemler (yazışmalar, ödeme evraklarının düzenlenmesi, küçük bakım ve onarımlar vs.) yapılmıştır.

2022 yılında 5.737 kişi muayene edilmiştir.

611 kişiye enjeksiyon yapılmış ve 86 kişiye de defin belgesi verilmiştir.

5.22.1 Kadın ve Aile Hizmetleri Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	794.000,00	11.600,00	-	428.000,00	1.232.551,01	99,91
Sosyal Güvenlik Giderleri	100.000,00	-	-	59.000,00	158.514,99	99,69
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.894.000,00	-	2.600,00	948.000,00	2.830.175,38	99,68
Sermaye Giderleri	112.000,00	-	9.000,00	-	102.176,20	99,20
Toplam	2.900.000,00	11.600,00	11.600,00	1.435.000,00	4.323.417,58	99,73

Tablo 41: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.23 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrasına istinaden Karaman Belediye Meclisi’nin 08.04.2015 tarih ve 197 sayılı kararı ile kurulmuştur.

2022 yılı içerisinde yapılan faaliyetler;

- İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlar tarafından telefonla, maille, dilekçe ile vb. gelen her türlü talebin ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Muhtarlık evlerinde kullanılan internet ve elektrik tüketim bedellerinin ödemesi yapılmıştır.
- Muhtarlar Gününde ve Ramazan Ayı dolayısıyla merkez mahalle muhtarlarına için yemek organizasyonu düzenlenmiştir.
- İlimiz merkez mahalle muhtarları ile toplantı düzenlenmiştir.

5.23.1 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen	Düşülen	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran
Personel Giderleri	246.000,00	120.000,00	-	4.000,00	368.456,33	99,58
Sosyal Güvenlik Giderleri	43.000,00	14.000,00	-	5.000,00	61.101,01	98,55
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	374.000,00	21.950,00	118.950,00	131.000,00	406.083,43	99,53
Sermaye Giderleri	52.000,00	13.000,00	50.000,00	45.000,00	59.334,06	98,89
Toplam	715.000,00	168.950,00	168.950,00	185.000,00	894.974,83	99,44

Tablo 42: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kesin Hesap

5.23.2 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tabloları

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Muhtarlık Ofislerine İhtiyaç Olacak Büro Malzemeleri ve Diğer Malzemelerin Alınması	Malzemelerin Alınması	Malzeme Alımı Yapılmıştır	% 100	Tam Gerçekleşme
Tanım	Muhtarlık Ofislerine İhtiyaç Olacak Büro Malzemeleri ve Diğer Malzemelerin Alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç doğrultusunda malzeme alımı yapılmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Hedef Ulaşım Derecesi
Muhtarlık Evi Yapıtırılması veya Satın Alınması	4 Adet	-	% 0	Gerçekleşme Yok
Tanım	Muhtarlık Evi Yapıtırılması veya Satın Alınması			
Performans Sonuçlarının Analizi	İhtiyaç olduğu sürece 2022 yılında yapılması planlanmaktadır.			
İlgili Birim ve Stratejik Plan İlişkisi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Karaman Belediyesi 2021-2024 Stratejik Planı Hedef 6.4			

5.24 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü; 13.07.2005 tarihli ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48. maddesi ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 2. fıkrasına istinaden Karaman Belediye Meclisi’nin 03.06.2014 tarih ve 201 sayılı kararı ile kurulmuş olup halen Belediye Müfettişi ve Teftiş Kurulu Müdür vekili görevlerini yürüten bir personele sahiptir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü’nün görev tanımı;

- Valilik Makamı tarafından verilen ön inceleme ve araştırmaları yürütmek,
- Başkanlık Makamınca verilen inceleme ve soruşturmaları yürütmek,
- Belediye birimlerinde inceleme, araştırma, soruşturma yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmaktır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü’nün faaliyetlerine ilişkin yasa, mevzuat ve yönetmelikler;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüshet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu,
- Karaman Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun Uygulanması ile ilgili Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönerge,
- Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler.
- 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce ön inceleme, araştırma, soruşturma ve inceleme faaliyetleri yürütülmüştür.

5.24.1 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen TL	Düşülen TL	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	148.000,00	14.000,00	-	203.000,00	362.943,76	99,44
Sosyal Güvenlik Giderleri	30.000,00	-	-	31.000,00	59.571,65	97,66
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00	-	14.000,00	1.000,00	3.045,00	76,13
Toplam	195.000,00	14.000,00	14.000,00	235.000,00	425.560,41	98,97

Tablo 43: Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kesin Hesap

5.25 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. maddeleri ve 17.04.2022 tarihli 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince Karaman Belediye Meclisinin 06.06.2022 tarih ve 67 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlük; iklim değişikliği ve sıfır atık konularında; ulusal düzeyde belirlenmiş strateji belgeleri, eylem planları ve meri mevzuat gereğince Belediyelere verilmiş görevler doğrultusunda çalışmalar yapılması, yerel düzeyde eylem planlarının hazırlanması ve

uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetlerinin düzenlenmesi, iklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık çalışmalarının yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, yerelde uygulanabilir projelerin hazırlanmasının sağlanması ve hazırlanan projelerin koordinasyon ve yönetiminin sağlanması, iklim değişikliği, sıfır atık ve yenilenebilir enerji konularında farkındalığı yaratmak ve artırmak, 1. sınıf atık getirme merkezinin kurulması ve merkezin farkındalık sağlama ve eğitim amaçlı kullanımının sağlanması, sıfır atık toplama sistemi dahilinde toplama noktaları ve atık getirme merkezlerinin oluşturulması, atıkların türlerine göre ayrı toplama çalışmalarının verimlilik ve sürdürülebilirlik esaslarına uygun yapılmasının sağlanması ve kanun, yönetmelik ve üst yönetim tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla kurulmuştur.

5.25.1 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Eklenen TL	Düşülen TL	Ek Bütçe (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Personel Giderleri	-	254.000,00	-	-	171.985,30	67,71
Sosyal Güvenlik Giderleri	-	113.000,00	-	-	17.979,57	15,91
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	108.000,00	106.000,00	2.000,00	2.180,00	54,50
Sermaye Giderleri	-	81.000,00	20.000,00	22.000,00	82.010,00	98,81
Toplam	-	556.000,00	126.000,00	24.000,00	274.154,87	60,39

Tablo 44: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Kesin Hesap

5.25 İç Denetim Birimi

İç denetim faaliyeti; kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar. İç denetim faaliyeti sonucunda, kamu idarelerinin varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için kamu idaresinin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi ve mümkünse sayısallaştırılması konularında yönetime önerilerde bulunur. Harcamaları Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden karşılanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetini yürüten İç denetim birimimizde 2 İç Denetçi görev yapmaktadır.

2022 yılında Başkanlık Makamınca onaylanan 2022-2024 İç Denetim Planı ve 2022 yılı İç Denetim Programı kapsamında; Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün sistem ve uygunluk denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde Belediyenin faaliyet konuları ile ilgili danışmanlık hizmeti verilmiştir.

5.26 Karaman Belediyesi Ogun Anonim Şirketi

Karaman Belediyesi Ogun İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi % 100 ortaklık payı ile Karaman Belediyesi'nin ortağı olduğu şirketi olup faaliyetlerinde belediye hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında işlev görmektedir.

Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ekmek satış büfeleri, lokanta, açık hava billboard hizmetleri ve çeşitli faaliyetlerine devam edilmektedir.

Faaliyetler sonucu yapılan masraflarla elde edilen gelir ve giderlerin açıklaması aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Giderler (TL)		Gelirler (TL)	
Satışların Maliyeti	-139.502.847,37	Brüt Satışlar	138.663.585,23
Satış İndirimleri	-314.920,41	Net Satışlar	138.348.664,82
Brüt Satış Karı ve Zararı	-1.154.182,55	Diğer Faaliyet Olağan Gelir ve Karlar	120.196,80
Faaliyet Giderleri	-6.165.773,07	Olağandışı Gelir ve Karlar	313.114,38
Faaliyet Karı ve Zararı	-7.319.955,62		
Finansman Giderleri	-20.049,52		
Olağan Kar ve Zarar	-7.219.808,34		
Olağandışı Gider ve Zararlar	-10.573,10		
Gider Toplamı	-146.014.163,47	Gelir Toplamı	139.096.896,41
Fark	-6.917.267,06		

Tablo 45: Ogun A.Ş. 2022 Yılı Gelir-Gider Tablosu

Şirkete ait 2022 Yılı Bilanço tablosu aşağıda yer almaktadır.

Aktif			
No	Hesap Adı	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)
1	DÖNEN VARLIKLAR	9.065.638,62	20.801.951,51
A	Hazır Değerler	445.823,78	4.406.433,69
1	Kasa	32.077,89	74.364,70
2	Alınan Çekler	0,00	30.000,00
3	Bankalar	394.681,14	4.248.875,08
4	Hazır Değerler	19.064,75	53.193,91
C	Ticari Alacaklar	7.525.157,44	14.854.892,59
1	Alıcılar	7.463.169,95	14.792.905,10
2	Alacak Senetleri	18.302,49	18.302,49
3	Diğer Ticari Alacaklar	43.685,00	43.685,00
4	Şüpheli Ticari Alacaklar	44.011,61	44.011,61
5	Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı(-)	-44.011,61	-44.011,61
D	Diğer Alacaklar	200,00	200,00
1	Diğer Çeşitli Alacaklar	200,00	200,00
E	Stoklar	1.091.764,15	1.536.122,55
1	İlk Madde ve Malzeme	58.667,10	203.243,64
2	Ticari Mallar	260.934,76	147.688,77
3	Diğer Stoklar	26.185,71	9.905,54
4	Verilen Sipariş Avansları	745.976,58	1.175.284,60
H	Diğer Dönen Varlıklar	2.738,25	4.302,68
1	İş Avansları	2.738,25	4.302,68
II	DURAN VARLIKLAR	8.823.756,58	8.305.795,81

Pasif			
No	Hesap Adı	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)
I	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	29.998.687,44	48.134.261,62
B	Ticari Borçlar	2.425.973,45	1.578.651,28
1	Satıcılar	1.946.046,38	1.230.143,40
2	Alınan Depozito ve Teminatlar	183.222,07	348.507,88
3	Diğer Ticari Borçlar	296.705,00	0,00
C	Diğer Borçlar	5.782.009,83	10.368.293,04
1	Personele Borçlar	3.994.854,65	8.688.088,82
2	Diğer Çeşitli Borçlar	1.787.155,18	1.680.204,22
D	Alınan Avanslar	927.170,66	981.928,96
1	Alınan Sipariş Avansları	927.170,66	981.928,96
F	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	20.863.533,50	35.205.388,34
1	Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.435.011,88	196.203,05
2	Ödenecek Sosyal Güv. Kesintileri	3.751.942,16	9.298.904,02
3	Vadesi Geçmiş Ert. veya Taks. Vergi ve Diğer Yükümlülükler	15.676.579,46	25.710.281,27
G	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
1	Dön. Karı Ver.ve Diğer.Yük.Karş.	0,00	0,00
2	Dön. Kar. Peş. Öd. Ver. ve Yük. (-)	0,00	0,00
I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynakları	0,00	0,00
1	Diğer KDV	0,00	0,00
II	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
A	Mali Borçlar	0,00	0,00
1	Banka Kredileri	0,00	0,00

A	Ticari Alacaklar	284.731,52	312.437,01
1	Verilen Depozito ve Teminatlar	284.731,52	312.437,01
Aktif			
No	Hesap Adı	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)
C	Mali Duran Varlıklar	3.523.216,67	3.523.216,67
1	İştirakler	3.523.216,67	3.523.216,67
D	Maddi Duran Varlıklar	3.448.025,53	3.252.289,49
1	Arazi ve Arsalar	131.440,00	131.440,00
2	Binalar	36.990,00	36,990
3	Tesis, Makine ve Cihazlar	2.311.714,60	2.652.377,54
4	Taşıtlar	544.036,96	544.121,71
5	Demirbaşlar	2.134.190,59	2.444.820,31
6	Birikmiş Amortismanlar(-)	-1.710.346,62	-2.557.460,07
7	Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00	0,00
E	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	44.195,30	-14.703,40
1	Haklar	7.500,00	7.500,00
2	Özel Maliyetler	146.328,07	146.328,07
3	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	86.365,33	86.365,33
4	Birikmiş Amortismanlar(-)	-195.998,10	-254.896,80
G	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	1.523.587,56	1.232.556,04
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.523.587,56	1.232.556,04
	AKTİF TOPLAMI	17.889.440,20	29.107.747,32

Pasif			
No	Hesap Adı	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)
III	ÖZKAYNAKLAR	-12.109.247,24	-19.026.514,30
A	Ödenmiş Sermaye	3.292.299,76	3.292.299,76
1	Sermaye	2.475.000,00	2.475.000,00
3	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	817.299,76	817.299,76
C	Kar Yedekleri	781,24	781,24
1	Yasal Yedekler	781,24	781,24
D	Geçmiş Yıllar Karları	1.430.057,92	1.430.057,92
1	Geçmiş Yıllar Karları	1.430.057,92	1.430.057,92
E	Geçmiş Yıllar Zararları	-6.609.341,03	-23.749.653,22
1	Geçmiş Yıllar Zararları	-6.609.341,03	-23.749.653,22
F	Dönem Net Karı (Zararı)	-10.223.045,13	0,00
1	Dönem Net Zararı	-10.223.045,13	0,00
	PASİF TOPLAMI	17.889.440,20	29.107.747,32

Tablo 46: Ongun A.Ş. 2022 Yılı Bilanço Tablosu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi 5018 Sayılı Kanun'un İç Kontrolün Amacı başlıklı 56. maddesi,

“Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.” şeklinde düzenlenmiş olup, bu esasların amacı kanunda belirlenen amaçlardır.

Kamu iç kontrol standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

bileşenleri esas alınarak kamu iç kontrol standartları tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte standartlar ve bu standartlar için gerekli şartlar yer almıştır.

1- İç Kontrol Sisteminde Belediye Başkanı'nın Görev ve Sorumlulukları

Belediye Başkanı 5018 Sayılı Kanun'un 11. maddesi gereğince mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Bu yetki ve sorumluluk çerçevesinde Belediye Başkanı;

a) Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,

b) Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamı ve saydamlığın sağlanmasından,

c) İş ve işlemlerin, amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden,

d) İç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemlerin alınmasından,

e) İç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirip, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri almaktan,

f) İç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izlemekten,

g) Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlamaktan,

h) İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idare personeline öğrenilmesi ve uygulanmasını sağlamaktan,

i) Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlamaktan görevli ve sorumludur.

2- İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisi, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Muhasebe Yetkilisinin Görev ve Sorumlulukları

İç kontrolün işleyişinden sorumlu olan bu birim amirleri;

- Görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden,
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından,
- İş ve işlemlerin amaçlara, mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemekten sorumludur.

Ayrıca harcama yetkilisi iç denetçi, denetim raporunu belirlenen sürede cevaplandırır. Denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır.

3- İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.

b) İç denetçi, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir.

c) Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler.

d) İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

4- İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar

a) İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,

b) Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,

c) Çalışma ekibi, birimlerin iç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.

d) İç kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.

e) Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirilirler.

Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Belediyemiz misyonunu ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla iç kontrol standartları eylem planı hazırlanmıştır. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde hayata geçirilecektir. Sürecin işletilmesi sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Ancak 2 adet İç Denetçi ile Belediyemiz de mevcut birimlerimizin periyodik iç denetimleri yapılmakta ise de halen Türkiye’de genel olarak iç kontrol uygulaması sistematikleştirilemediğinden Belediyemizde de 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve eki yönetmeliklerde öngörüldüğü şekilde mal ve hizmet alımlarıyla yapım işlerinin iç kontrolleri yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Karaman Belediyesi 2019-2024 stratejik planında belirtilmiş amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

A1	Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Modern Bir Şehir Oluşturulması
Kentsel dönüşüm şehrimizin gelişim ihtiyacına paralel yatırımların yapılması için stratejik plana konulmuş bir amaçtır.	
H 1.1	Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Modern Bir Şehir Oluşturulması
A2	Güvenli ve Gelişmiş Ulaşım Ağının Oluşturulması
Şehirlerin gelişimi ve hızlı nüfus artışına istinaden ulaşım altyapısının yetersiz kalmaktadır. Şehrin gelişimine paralel olarak alternatif ulaşım araçları ve yollarının yapılması bir zorunluluktur. Şehrin ulaşım sorunun ortadan kaldırılarak, rahat ve güvenli ulaşım amaçlanmıştır.	
H 2.1	Trafik Akışının Rahatlatılması İçin Uygulamalar Yapılması
H 2.2	Güvenli Ulaşımın Sağlanması
A3	Sürdürülebilir, Çevreye Duyarlı, Sağlıklı İşleyen Su- Atıksu ve Kentsel Atık Yönetim Sistemi
Nüfus artışı, yeni yerleşim yerlerinin kurulması ve gelişime endeksli olarak kişi başı tüketimin artması sonucu sürdürülebilir, çevreye duyarlı, sağlıklı işleyen su-atıksu ve kentsel atık yönetim sistemi gerekmektedir. Modern tekniklerin kullanıldığı bir sistemin kurulması ve çevre, su-atık su ve atık yönetimi ile ilgili sorunların ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.	
H 3.1	Sağlıklı İçme suyunun Temin Edilmesi ve Güvenli Şekilde Son Tüketicieye Ulaştırılması
H 3.2	Sağlıklı İşleyen Yağmursuyu ve Kanalizasyon Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması
H 3.3	Sürdürülebilir Çevre İçin Sıfır Atık Sisteminin Uygulanması
A4	Sağlıklı, Huzurlu, Engelsiz ve Yeşil Bir Şehir Oluşturulması
Yaşam kalitesinin yükseltildiği, sağlıklı bir çevrenin sunulduğu, huzurlu, halkın rahat nefes alacağı ve bulunmaktan zevk alacağı ortamların oluşturulması ve korunması amaçlanmaktadır.	
H 4.1	Modern Yeşil Alanların Oluşturulması
H 4.2	Sağlıklı Yaşam Alanlarının Oluşturulması ve Korunması

A5	Sosyal, Kültürel Birikimi Olan Üretken Belediyecilik
Birlikte yaşama kültürü gereği insanların sosyal ihtiyaçları ortaya gün geçtikçe artmaktadır. Sosyal, kültürel birikimi olan üretken belediyecilik ile ihtiyaçların tespiti, giderilmesi ve yaşanan şehrin sahiplerine keyif vermesi için de kültürel etkinlikler düzenlenmek, dezavantajlı gruplar için engellerin ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.	
H 5.1	Sosyal ve Üretken Belediyecilik
H 5.2	Dezavantajlı Gruplar İçin Engellerin Ortadan Kaldırılması
A6	Kurumsal Kapasitenin Artırılması
Hizmet kalitesi artırmak, daha hızlı ve güvenli hizmet vermek için yeni teknoloji araç ve ekipmanlar temin edilmesi, personellere eğitimler vermek, iş sağlığı ve güvenliği konusunun kurum kültürü haline getirerek, sınırsız ihtiyaçların sınırlı kaynaklarla bir plan dâhilinde karşılanması amaçlanmaktadır.	
H 6.1	Personel Verimliliğinin Artırılması
H 6.2	Bilgi İşlem Kapasitesinin Artırılması
H 6.3	Kurumun Mali Yapısının Güçlendirilmesi
H 6.4	Kurumun Fiziki Kapasitesinin Artırılması
H 6.5	Makine-Ekipman Kapasitesinin Artırılması
A7	Marka Şehir Olmak
Yaşam standartların yükseltilmesinin yanı sıra örnek yatırım ve faaliyetler yapılarak ülkemizde marka şehir olunması amaçlanmaktadır.	
H 7.1	Şehrimizi Diğer Şehirlerden Ayıracak, Marka Haline Getirecek Projelerin Gerçekleştirilmesi

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Karaman Belediyesi 2019-2024 Stratejik Planında yayınladığımız gibi dönemimiz içerisinde yapılması düşünülen faaliyetlerin 7 amacı vardır. Bu amaçlar;

1. Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Modern Bir Şehir Oluşturulması
2. Güvenli ve Gelişmiş Ulaşım Ağının Oluşturulması
3. Sürdürülebilir, Çevreye Duyarlı, Sağlıklı İşleyen Su- Atıksu ve Kentsel Atık Yönetim Sistemi
4. Sağlıklı, Huzurlu, Engelsiz ve Yeşil Bir Şehir Oluşturulması
5. Sosyal, Kültürel Birikimi Olan Üretken Belediyecilik
6. Kurumsal Kapasitenin Artırılması
7. Marka Şehir Olmak

Bu amaçlar doğrultusunda 2022 yılı içerisinde yapmayı planladığımız faaliyetleri; ana amaçlarımız içerisindeki hedeflerle ilişkilendirdiğimizde aşağıdaki hedeflerimiz öne çıkmaktadır:

- Kentsel Dönüşümünü Tamamlamış, Modern Bir Şehir Oluşturulması (H.1.1)
- Trafik Akışının Rahatlatılması İçin Uygulamalar Yapılması (H.2.1)
- Güvenli Ulaşımın Sağlanması (H.2.2)
- Sağlıklı İçme Suyunun Temin Edilmesi ve Güvenli Şekilde Son Tüketicieye Ulaştırılması (H.3.1)
- Sağlıklı İşleyen Yağmursuyu ve Kanalizasyon Sisteminin Sürekliliğinin Sağlanması (H.3.2)
- Sürdürülebilir Çevre İçin Sıfır Atık Sisteminin Uygulanması (H.3.3)
- Modern Yeşil Alanların Oluşturulması (H.4.1)
- Sağlıklı Yaşam Alanlarının Oluşturulması ve Korunması (H.4.2)
- Sosyal ve Üretken Belediyecilik (H.5.1)
- Dezavantajlı Gruplar İçin Engellerin Ortadan Kaldırılması (H.5.2)
- Personel Verimliliğinin Artırılması (H.6.1)
- Bilgi İşlem Kapasitesinin Artırılması (H.6.2)
- Kurumun Mali Yapısının Güçlendirilmesi (H.6.3)
- Kurumun Fiziki Kapasitesinin Artırılması (H.6.4)
- Şehrimizi Diğer Şehirlerden Ayıracak, Marka Haline Getirecek Projelerin Gerçekleştirilmesi (H.7.1)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Net Tahsilat (TL)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	46.750.000,00	51.044.124,50	41.687.437,02	81,67
Teşebbüs ve Mülkiyet	42.745.000,00	46.278.075,55	39.563.429,20	85,49
Alınan Bağış ve Yardım	2.400.000,00	26.590,00	26.590,00	100
Diğer Gelirler	400.190.000,00	401.958.662,36	396.928.550,84	98,75
Sermaye Gelirleri	20.280.000,00	9.864.804,80	9.353.291,80	94,81
Red ve İadeler	-365.000,00	-	-	-
Toplam Gelirler	512.000.000,00	509.172.257,21	487.559.298,86	94,43
Finansman (Borçlanma)	-	-	-	-
Kaynak Toplamı	512.000.000,00	509.172.257,21	487.559.298,86	95,76

Tablo 47: 2022 Yılı Gelir Kesin Hesabı³

2021 Yılı Gelir Kesin Hesabı

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Net Tahsilat (TL)	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	17.550.000,00	32.387.279,08	24.261.649,17	74,91
Teşebbüs ve Mülkiyet	32.540.000,00	37.992.417,73	31.388.522,90	82,62
Alınan Bağış ve Yardım	2.600.000,00	633.594,01	633.594,01	100
Diğer Gelirler	190.400.000,00	211.826.725,25	209.355.775,86	98,83
Sermaye Gelirleri	7.260.000,00	2.184.563,72	2.180.359,12	100
Red ve İadeler	-350.000,00	-	-	-
Toplam Gelirler	250.000.000,00	285.024.579,79	267.819.901,06	93,96
Finansman (Borçlanma)	-	-	-	-
Kaynak Toplamı	250.000.000,00	285.024.579,79	267.819.901,06	93,96

Tablo 48: 2021 Yılı Gelir Kesin Hesabı

³Tabloda Belediye Meclisi kararıyla İller Bankası'ndan borçlanılması ön görülen tutar ve bu yönde gerçekleşen borçlanmalar da gösterilmiştir.

2022 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği(TL)	Aktarmayla(TL)		Önceki Yıldan Devreden (TL)	Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri(TL)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	52.412.000,00	10.730.669,00	-	-	10.811.000,00	71.547.435,16	96,75
Sosyal Güvenlik Giderleri	8.312.000,00	950.650,00	-	-	1.566.000,00	10.291.338,93	95,04
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.880.000,00	5.501.387,00	4.889.258,00	-	158.858.000,00	266.338.431,25	92,69
Faiz Giderleri	8.000.000,00	-	5.817.622,00	-	-	2.170.231,83	99,44
Cari Transferler	17.900.000,00	4.775.942,00	3.502.698,00	-	1.167.000,00	20.321.057,51	99,91
Sermaye Giderleri	62.266.000,00	25.605.550,00	3.924.620,00	7.000.000,00	53.378.000,00	134.603.333,15	93,26
Borç Verme	230.000,00	-	230.000,00	-	-	-	-
Yedek Ödenekler	23.000.000,00	-	29.200.000,00	-	6.200.000,00	-	-
Toplam	300.000.000,00	47.564.198,00	47.564.198,00	7.000.000,00	232.000.000,00	525.271.827,83	97,45

Tablo 49: 2022 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

2021 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe Ödeneği(TL)	Aktarmayla(TL)		Önceki Yıldan Devreden (TL)	Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri(TL)	Oran (%)
		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
Personel Giderleri	44.264.000,00	4.953.577,00	-	-	25.000,00	44.579.104,34	90,53
Sosyal Güvenlik Giderleri	7.467.000,00	939.302,00	29.800,00	-	80.000,00	7.654.086,25	90,51
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.444.000,00	19.231.079,00	8.550.083,00	-	13.602.000,00	126.012.166,78	99,44
Faiz Giderleri	9.900.000,00	-	4.874.000,00	-	-	5.023.282,97	99,95
Cari Transferler	12.453.000,00	1.120.900,00	671.990,00	-	143.000,00	13.038.008,05	99,95
Sermaye Giderleri	53.072.000,00	10.591.989,00	8.258.974,00	7.000.000,00	9.465.167,46	64.683.634,12	99,71
Borç Verme	400.000,00	548.000,00	-	-	-	947.160,00	99,91
Yedek Ödenekler	15.000.000,00	-	15.000.000,00	-	-	-	-
Toplam	245.000.000,00	37.384.847,00	37.384.847,00	7.000.000,00	23.315.167,46	261.937.442,51	97,62

Tablo 50: 2021 Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli

Birim Bazında 2022 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Harcama Birimi Adı	Bütçe Ödeneği(TL)	Eklenen Ödenek(TL)	Düşülen Ödenek(TL)	Ek Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe Gideri (TL)	Oran (%)
Özel Kalem	2.700.000,00	681.405,00	183.175,00	-	3.195.899,13	99,93
İnsan Kayn.ve Eğit.	16.000.000,00	5.959.050,00	17.450,00	-	19.884.062,01	90,62
Bilgi İşlem	6.200.000,00	4.147.482,00	13.382,00	-	10.329.688,69	99,96
Yazı İşleri	1.035.000,00	491.850,00	71.550,00	-	1.450.700,19	99,68
Plan ve Proje	1.500.000,00	154.700,00	270.830,00	-	1.373.192,10	99,23
Hukuk İşleri	1.520.000,00	582.150,00	20.000,00	382.000,00	2.456.361,39	99,68
Destek Hizmetler	2.235.000,00	335.871,00	335.871,00	620.000,00	2.848.062,32	99,76
Fen İşleri	46.700.000,00	22.777.087,00	2.777.087,00	59.597.000,00	124.812.044,07	98,82
Hal	1.500.000,00	98.861,00	98.861,00	433.000,00	1.922.495,34	99,46
İmar ve Şehircilik	14.250.000,00	565.000,00	1.390.750,00	-	6.421.420,52	47,83
İtfaiye	9.600.000,00	402.035,00	402.035,00	4.827.000,00	14.417.922,72	99,94
Kültür ve Sosyal İşl.	13.350.000,00	348.892,00	348.892,00	11.895.000,00	24.795.007,46	98,22
Mali Hizmetler	50.550.000,00	6.826.100,00	38.718.600,00	6.200.000,00	24.806.560,38	99,80
Veteriner İşleri	2.000.000,00	207.818,00	207.818,00	1.854.000,00	3.751.411,14	97,34
Park ve Bahçeler	33.100.000,00	2.305.000,00	1.667.000,00	36.274.000,00	68.429.156,56	97,74
Su ve Kanalizasyon	41.000.000,00	237.400,00	27.400,00	34.272.000,00	75.457.423,70	99,97
Ulaşım Hizmetleri	20.900.000,00	65.500,00	65.500,00	24.996.000,00	45.670.191,18	99,51
Temizlik İşleri	31.800.000,00	98.547,00	98.547,00	44.980.000,00	76.315.429,45	99,39
Zabıta	2.300.000,00	278.900,00	278.900,00	2.723.000,00	5.009.546,67	99,73
Ruhsat ve Denetim	1.350.000,00	90.000,00	90.000,00	809.000,00	2.154.087,65	99,77
Mezarlıklar	3.600.000,00	160.000,00	160.000,00	259.000,00	3.853.057,47	99,85
Kadın ve Aile Hiz.	2.900.000,00	11.600,00	11.600,00	1.435.000,00	4.323.417,58	99,73
Muhtarlık İşleri	715.000,00	168.950,00	168.950,00	185.000,00	894.974,83	99,44
Teftiş Kurulu	195.000,00	14.000,00	14.000,00	235.000,00	425.560,41	98,97
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık	-	556.000,00	126.000,00	24.000,00	274.154,87	60,39
Toplam	307.000.000,00⁴	47.564.198,00	47.564.198,00	232.000.000,00	525.271.827,83	97,45

Tablo 51: Birim Bazında 2022 Yılı Kesin Hesap Cetveli

⁴ 2022 yılı verilen bütçe ödeneği 300.000.000,00 TL'dir. Ancak önceki yıldan İmar ve Şehircilik bütçesine devreden 7.000.000,00 proje ödeneğinden dolayı 307.000.000,00 TL yazılmıştır.

2022 Yılı Genel Mizanı

No	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	Kasa Hesabı	14.744.242,95	14.744.242,95	-	-
102	Banka Hesabı	1.105.139.565,47	1.082.381.912,80	22.757.652,67	-
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.082.364.594,00	1.082.365.908,75	-	1.314,75
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	14.744.242,95	14.744.242,95	-	-
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	16.303.961,41	16.303.961,41	-	-
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	71.978.505,82	71.978.505,82	-	-
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	24.208.445,64	5.945.941,45	18.262.504,19	-
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.000.773,59	1.127.021,51	873.752,08	-
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	9.864.804,80	9.864.804,80	-	-
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	120.637,71	94.851,91	25.785,80	-
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	96.760.145,03	76.246.741,14	20.513.403,89	-
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	27.180.278,23	27.180.278,23	-	-
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.582.511,22	958.671,34	1.623.839,88	-
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	16.951.020,30	4.559.501,15	12.391.519,15	-
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	60.015.288,82	-	60.015.288,82	-
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	11.950.479,44	11.950.479,44	-	-
197	Sayım Noksanları Hesabı	1.000,00	1.000,00	-	-
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	26.665.877,38	-	26.665.877,38	-
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.571.860,81	-	3.571.860,81	-
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	190.303.035,15	-	190.303.035,15	-
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	325.284.993,36	-	325.284.993,36	-
252	Binalar Hesabı	70.118.759,91	-	70.118.759,91	-
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	24.509.853,12	18.544,65	24.491.308,47	-
254	Taşıtlar Hesabı	34.876.677,24	929.119,26	33.947.557,98	-
255	Demirbaşlar Hesabı	18.013.964,09	1.950.135,40	16.063.828,69	-

257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	4.536.904,36	140.123.868,36	-	135.586.964,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	166.789.487,29	90.447.402,73	76.342.084,56	-
260	Haklar Hesabı	1.873.932,54	-	1.873.932,54	-
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	1.873.932,54	-	1.873.932,54
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.138.083,26	-	1.138.083,26	-
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-	1.138.083,26	-	1.138.083,26
300	Banka Kredileri Hesabı	12.013.886,94	17.920.040,86	-	5.906.153,92
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	253.113.432,17	326.469.895,16	-	73.356.462,99
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.235.598,48	6.692.467,08	-	5.456.868,60
333	Emanetler Hesabı	22.581.431,48	29.946.763,26	-	7.365.331,78
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	11.681.495,58	14.569.234,34	-	2.887.738,76
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	16.185.272,81	16.491.752,64	-	360.479,83
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât Hesabı	710.698,11	740.811,89	-	30.113,78
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.014.317,76	2.063.765,25	-	49.447,49
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	12.228.224,33	12.228.224,33	-	-
381	Gider Tahakkukları Hesabı	2.083.466,04	3.592.248,11	-	1.508.782,07
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.866.068,67	1.866.068,67	-	-
400	Banka Kredileri Hesabı	6.117.474,57	13.018.331,00	-	6.900.856,43
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	12.228.224,33	28.387.269,52	-	16.159.045,19
481	Gider Tahakkukları Hesabı	-	367.147,96	-	367.147,96
500	Net Değer Hesabı	338.485.066,34	728.917.256,57	-	390.432.190,23
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	211.705.516,71	370.347.292,66	-	158.641.775,95
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	47.448.303,16	145.744.682,22	-	98.296.379,06
600	Gelirler Hesabı	490.261.247,81	490.261.247,81	-	-
630	Giderler Hesabı	405.157.475,77	405.157.475,77	-	-
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	494.748.503,27	494.748.503,27	-	-
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	491.285.253,02	491.285.253,02	-	-
805	Gelir Yansıtma Hesabı	492.390.864,79	492.390.864,79	-	-
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	4.456.065,93	4.456.065,93	-	-
830	Bütçe Giderleri Hesabı	525.273.734,39	525.273.734,39	-	-
835	Gider Yansıtma Hesapları	525.273.734,39	525.273.734,39	-	-

895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.016.181.580,85	1.016.181.580,85	-	-
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	586.842.104,56	586.842.104,56	-	-
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	905.622.262,62	905.622.262,62	-	-
905	Ödenekli Giderler Hesabı	525.273.734,39	525.273.734,39	-	-
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	7.000.000,00	-	7.000.000,00	-
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	-	7.000.000,00	-	7.000.000,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	23.839.081,60	6.495.583,10	17.343.498,50	-
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.495.583,10	23.839.081,60	-	17.343.498,50
920	Gider Taahhütleri	47.863.525,41	18.676.409,02	29.187.116,39	-
921	Gider Taahhütleri Karşılığı	18.676.409,02	47.863.525,41	-	29.187.116,39
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	3.210.592.532,96	3.201.430.910,71	9.161.622,25	-
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	2.340.373.500,53	2.349.535.122,78	-	9.161.622,25
	Toplam	16.493.899.597,78	16.493.899.597,78	968.957.305,73	968.957.305,73

Tablo 52: 2022 Yılı Genel Mizanı

2022 Yılı Bilançosu

Aktif				Pasif			
No	Hesap Adı	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)	No	Hesap Adı	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)
1	Dönen Varlıklar	115.654.710,26	136.462.431,73	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	54.676.955,86	96.867.379,22
10	Hazır Değerler	31.900.800,37	22.756.337,92	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	11.539.286,49	5.906.153,92
102	Banka Hesabı	31.901.365,12	22.757.652,67	300	Banka Kredileri	11.539.286,49	5.906.153,92
103	Verilen Çekler ve Gön. Hes.	-564,75	-1.314,75	32	Faaliyet Borçları	29.395.176,22	73.356.462,99
12	Faaliyet Alacakları	16.739.863,85	19.136.256,27	320	Bütçe Emanetleri	29.395.176,22	73.356.462,99
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	16.522.070,59	18.262.504,19	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	9.850.958,71	12.822.200,38
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	217.793,26	873.752,08	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	4.702.325,28	5.456.868,60
127	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	333	Emanetler	5.148.633,43	7.365.331,78
14	Diğer Alacaklar	8.846,50	25.785,80	36	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	1.364.028,74	3.273.779,86
140	Kişilerden Alacaklar	8.846,50	25.785,80	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	1.025.870,72	2.887.738,76
15	Stoklar	11.457.553,08	20.513.403,89	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	270.921,16	306.479,83
150	İlk Madde Ve Malzeme	11.457.553,08	20.513.403,89	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	29.293,46	30.113,78
16	Ön Ödemeler	5.617.084,36	14.015.359,03	363	Kamu İdareleri Payları	37.943,40	49.447,49
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	907.721,34	1.623.839,88	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş, Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer yükümlülükler	0,00	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	4.709.363,02	12.391.519,15	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	2.527.505,70	1.508.782,07
19	Diğer Dönen Varlıklar	49.930.562,10	60.015.288,82	381	Gider Tahakkukları Hesabı	2.527.505,70	1.508.782,07
190	Devreden Katma Değer Vergisi	49.930.562,10	60.015.288,82	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	40.161.105,81	23.427.049,58
2	Duran Varlıklar	528.257.317,59	631.202.342,31	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	12.682.294,30	6.900.856,43
24	Mali Duran Varlıklar	22.486.187,08	30.237.738,19	400	Banka Kredileri	12.682.294,30	6.900.856,43
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	18.914.326,27	26.665.877,38	47	Borç ve Gider Karşılıkları	27.313.494,59	16.159.045,19
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	3.571.860,81	3.571.860,81	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	27.313.494,59	16.159.045,19

Aktif				Pasif			
No	Hesap Adı	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)	No	Hesap Adı	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)
				48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	165.316,92	367.147,96
25	Maddi Duran Varlıklar	505.771.130,51	600.964.604,12	481	Gider Tahakkukları Hesabı	165.316,92	367.147,96
250	Arazi Ve Arsalar	185.360.787,12	190.303.035,15	5	Öz Kaynaklar	549.073.966,18	647.370.345,24
251	Yer Altı Ve Yerüstü Düzenleri	236.317.001,83	325.184.993,36	50	Net Değer-Sermaye	340.176.168,27	390.432.190,23
252	Binalar	68.639.348,71	70.118.759,91	500	Net Değer	340.176.168,27	390.432.190,23
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	22.493.677,20	24.491.308,47	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	161.449.494,75	158.641.775,95
254	Taşıtlar	33.957.557,99	33.947.557,98	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	161.449.494,75	158.641.775,95
255	Demirbaşlar	12.233.142,71	16.063.828,69	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	47.448.303,16	98.296.379,06
257	Birikmiş Amortismanlar (-)	-107.769.449,24	-135.586.964,00	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	47.448.303,16	98.296.379,06
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	54.539.064,19	76.342.084,56				
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	-	-				
260	Haklar	1.873.932,54	1.873.932,54				
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	-1.873.932,54	-1.873.932,54				
29	Diğer Duran Varlıklar	-	-				
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Duran Varlıklar	962.128,97	1.138.083,26				
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-962.128,97	-1.138.083,26				
Aktif Toplamı		643.912.027,85	767.664.774,04	Pasif Toplamı		643.912.027,85	767.664.774,04

Tablo 53: 2022 Yılı Bilançosu

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe uygulama sonuçlarına göre;

2022 yılı gelirleri 2021 yılına nazaran Vergi Gelirlerinde % 71,82 ve Diğer Gelirlerde ise % 89,60 oranında artış göstermiştir. 2022 yılında 487.559.298,86 TL gelir tahsil edilmiştir.

Gelir tahmin sonuçları ise; tahakkuklar üzerinden değerlendirildiğinde 2022 yılında % 95,76 oranında gerçekleşmiştir.

Toplam itibari ile kesin hesap sonuçları değerlendirildiğinde;

Ödemeler bakımından 245.000.000,00 TL’lik 2021 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 97,62 olurken; 300.000.000,00 TL, geçen yıldan devreden 7.000.000,00 TL, yıl içerisinde yapılan ek bütçe ile toplamda 539.000.000,00 TL’lik 2022 yılı bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı % 97,45 olmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali yıl içerisinde Belediyemiz Sayıştay Denetçilerince denetime tabi tutulmuştur.

Ancak Mülkiye Müfettişi tarafından denetleme yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2022 yılı içerisinde ihalesi yapılmış işler ile ilgili tablo aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	İhale Tarihleri	Sözleşme Bedeli(TL)
Bilgi İşlem Md.	Totemli Led Ekran Tanıtım Panosu Ve İç Mekân Totem Lcd Ekran Malzeme Alımı ve Montajı İşİ	2022-338151	Mal Alımı	09.05.2022	3.844.450,00
Destek Hizmetleri Md.	Akaryakıt Ürünleri Alımı	2022/1100927	Mal Alımı	18.11.2022	41.124.350,00
Fen İşleri Md.	Şoförsüz Araç Kiralama	2022-1136045	Hizmet Alımı	22.11.2022	2.346.000,00
Fen İşleri Md.	Kar ve Buz Çözücü Önleyici Sıvı (Çözelti) Alımı	2022-1070586	Mal Alımı	08.11.2022	1.158.000,00
Fen İşleri Md.	Kırma Taş Malzemesi	2022-1303961	Mal Alımı	19.12.2022	594.000,00
Fen İşleri Md.	İdare Malı Taş Ocağından Kırma Taş Üretimi ve Nakli	2022-1112017	Yapım İşİ	21.11.2022	30.411.000,00
Fen İşleri Md.	Bazalt Taşı Döşemesi	2022-921978	Yapım İşİ	30.09.2022	2.752.500,00
Fen İşleri Md.	Beton Bordür ve Parke Taşı Döşemesi	2022-848804	Yapım İşİ	21.09.2022	15.727.500,00
Fen İşleri Md.	Cumhuriyet Parkı Çevre Düzenlemesi	2022-850834	Yapım İşİ	14.09.2022	1.424.450,00
Fen İşleri Md.	Çocuk Oyun Köyü ve Ana Kucağı Binası	2022-721283	Yapım İşİ	19.08.2022	7.980.000,00
Fen İşleri Md.	Sbr Dökme Kauçuk Zemin Kaplaması	2022-590017	Yapım İşİ	01.07.2022	2.881.000,00
Fen İşleri Md.	İnşaat Malzemeleri	2022-450741	Mal Alımı	06.06.2022	1.638.000,00
Fen İşleri Md.	Dekoratif Yol Aydınlatma Direği ve Led Armatür	2022-418800	Mal Alımı	23.05.2022	3.257.070,00
Fen İşleri Md.	70 Mt'lik Bayrak Direği	2022-252305	Mal Alımı	07.04.2022	1.249.750,00
Fen İşleri Md.	Yol, Kaldırım ve Kavşak Yapımı	2022-190572	Yapım İşİ	31.03.2022	8.899.000,00
Fen İşleri Md.	Poliklinik Binası Tadilatı	2022-246301	Yapım İşİ	29.03.2022	742.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Md.	Ses, Sahne ve Işık Sistemi Kiralama	2022/695069	Hizmet Alımı	18.07.2022	690.000,00
Veteriner İşleri Md.	Kedi ve Köpek Maması	2022-129816	Mal Alımı	17.03.2022	856.250,00

Park ve Bahçeler Md.	Beton Bordür, Parke Taşı Yapım İşi	2022-333147	Yapım İşi	26.04.2022	3.125.000,00
Park ve Bahçeler Md.	Zirai İlaç Alım	2022-344423	Mal Alımı	28.04.2022	359.700,00
Park ve Bahçeler Md.	Muhtelif Parklara Andezit Plak Kaplama İşi	2022-347935	Yapım İşi	29.04.2022	1.760.500,00
Park ve Bahçeler Md.	Elektrik Malzemesi Alımı	2022-373945	Mal Alımı	13.05.2022	2.783.036,44
Park ve Bahçeler Md.	Şehir Parkı 1. Etap Yapım İşi	2022-560144	Yapım İşi	27.06.2022	5.598.800,00
Park ve Bahçeler Md.	Muhtelif Parklara Havuz Yapım İşi	2022-750223	Yapım İşi	19.08.2022	4.326.360,00
Park ve Bahçeler Md.	Şehir Parkı Biyolojik Gölet Yapım	2022-853165	Yapım İşi	16.09.2022	13.033.509,00
Park ve Bahçeler Md.	Muhtelif Parkların Revizyonu	2022-726282	Yapım İşi	18.08.2022	6.915.050,00
Park ve Bahçeler Md.	Sulama Malzemesi Alımı	2022-572275	Mal Alımı	04.07.2022	3.091.348,80
Park ve Bahçeler Md.	Şoförsüz Araç Kiralama	2022-1223019	Hizmet Alımı	08.12.2022	1.051.200,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Klor Gazı (Mayi Klor) Alımı	2022/161996	Mal Alımı	10.03.2022	360.240,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Çelik Tamir Kelepçeleri Alımı	2022/278005	Mal Alımı	19.04.2022	1.355.400,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Yerinde Montajlı Güvenlik Kamera Sistemi Alımı	2022/356619	Mal Alımı	10.05.2022	774.720,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Sfero Döküm Muayene Baca Kapağı Alımı	2022/517572	Mal Alımı	22.06.2022	996.000,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Demir III Klorür Çözültisi	2022/704031	Mal Alımı	15.08.2022	800.000,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Prefabrik Muayene Bacası Elemanları Alımı	2022/715462	Mal Alımı	16.08.2022	1.271.050,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Polietilen (PE 100) Boru ve Bağlantı Parçaları Alımı	2022/7722172	Mal Alımı	17.08.2022	2.582.800,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Gaz Klorlama Sistemi Revizyonu	2022/763905	Mal Alımı	31.08.2022	1.599.200,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Mesken Tipi Kompozit Rögar Kapağı Alımı	2022/828330	Mal Alımı	13.09.2022	1.039.500,00

Su ve Kanalizasyon Md.	Araç Kiralama	2022/643140	Hizmet Alımı	11.11.2022	647.640,00
Su ve Kanalizasyon Md.	Kalorifer Yakıtı	2022/1119669	Mal Alımı	10.11.2022	666.000,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Sinyalizasyon Kurulumu ve Sinyalizasyon Malzemesi Alımı	2022/543060	Mal Alımı	28.06.2022	1.086.250,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Yatay Trafik İşaretlemeleri Yapım İşİ	2022/730910	Yapım İşİ	16.08.2022	3.253.000,00
Ulaşım Hizmetleri Md.	Trafik Malzemesi Alımı	2022/1143285	Mal Alımı	23.11.2022	1.735.000,00
Temizlik İşleri Md.	Biosidal Ürün Alımı	2022-501743	Mal Alımı	16.06.2022	2.574.375,00
Temizlik İşleri Md.	Kurban Poşeti	2022-503866	Mal Alımı	10.06.2022	474.000,00
Temizlik İşleri Md.	Çöp Konteynerleri ve Çöp Kovası Alımı	2022-742679	Mal Alımı	25.08.2022	2.537.900,00
Temizlik İşleri Md.	Profil ve Sac Alımı	2022-379722	Mal Alımı	16.05.2022	758.496,00
Toplam					192.973.395,24

Tablo 54: 2022 Yılı İçerisinde İhalesi Yapılan İşler

2022 yılı içerisinde iptal edilmiş ihaleler ile ilgili tablo ise aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İhale Adı	Kayıt No	Nitelik	İhalenin İptal Tarihi	İhalenin İptal Nedeni
Fen İşleri Md.	Kumlamalı Taş ile Yol, Kaldırım ve Kavşak Yapımı	2022-1310422	Yapım İş	27.12.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşleri Md.	Katlı Otopark Yapımı	2022-1075646	Yapım İş	11.11.2022	İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle
Fen İşleri Md.	Çok Amaçlı Spor Salonu Yapımı	2022-1074905	Yapım İş	03.11.2022	İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle
Fen İşleri Md.	İstinat Duvarı ve Bahçe Duvarı Yapımı	2022-1037080	Yapım İş	01.11.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşleri Md.	Hayvan Pazarı İkmal İnşaatı	2022-986907	Yapım İş	20.10.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşleri Md.	Sebahattin Özer İş Merkezi Dış Cephe Yenileme	2022-984497	Yapım İş	14.10.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşleri Md.	Tekstil Atölyesi	2022-925281	Yapım İş	06.10.2022	İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle
Fen İşl.Md.	Türkçe Parkı Çevre Düzenlemesi	2022-903259	Yapım İş	27.09.2022	İhaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle
Fen İşl.Md.	Kirişçi Mahallesi 537 Ada 1 Parsel Park	2022-904482	Yapım İş	19.09.2022	İhaleye teklif veren istekli çıkmaması nedeniyle
Fen İşl.Md.	Katlı Otopark Yapımı	2022-749265	Yapım İş	25.08.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşl.Md.	Çok Amaçlı Spor Salonu Yapımı	2022-575698	Yapım İş	30.06.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle

Fen İşl.Md.	Hayvan Pazarı İkmal İnşaatı	2022-537775	Yapım İş	24.06.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşl.Md.	Katlı Otopark	2022-505061	Yapım İş	20.06.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşleri Md.	Çocuk Oyun Köyü Ve Ana Kucağı Binası	2022-522468	Yapım İş	15.06.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşleri Md.	Tekstil Atölyesi	2022-436468	Yapım İş	30.05.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşleri Md.	Çocuk Oyun Köyü ve Ana Kucağı Binası	2022-414828	Yapım İş	13.05.2022	İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle
Fen İşleri Md.	Atatürk Bulvarı Andezit Kaldırım Ve Beton Parke Taşı İle Kaplama	2022-369876	Yapım İş	11.05.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşl.Md.	Hayvan Pazarı İkmal İnşaatı	2022-275870	Yapım İş	13.04.2022	İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle
Fen İşl.Md.	Katlı Otopark	2022-207464	Yapım İş	06.04.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşl.Md.	Atatürk Bulvarı Kaldırım ve Otopark Düzenlemesi	2022-223603	Yapım İş	04.04.2022	İhaleye Geçerli Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle
Fen İşl.Md.	İnşaat Malzemeleri Alımı	2022-216304	Mal Alımı	04.04.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşl.Md.	Poliklinik Binası Tadilatı	2022-74401	Yapım İş	22.02.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok

					üzerinde olması nedeniyle
Fen İşl.Md.	70 Mt'lık Bayrak Direği Montajlı	2022-23486	Yapım İş	10.02.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Fen İşl.Md.	Hanımeli Çarşısı ve Tanıtım Ofisi	2022-19819	Yapım İş	04.02.2022	Bütün tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin/ yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Araç Kiralama	2022/1137393	Hizmet Alımı	09.12.2022	Teknik Şartnamenin Uygun Olmaması Nedeniyle

Tablo 55: 2022 Yılı İçerisinde İptal Edilen İhaleler

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Personel kadrosu 2022 yılsonu itibariyle 188 memur, 113 kadrolu işçi ve 23 sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Su, emlak ve çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi ve akıllı sayaçlara su yüklemesi gibi ödeme işlemlerini kolaylaştırmak için 7 gün 24 saat kredi kartı ya da nakit ödeme imkanı sunan akıllı vezneler vatandaşa hizmete devam etmektedir.

Halen Belediyemizin arsa, arazi, park, bahçe, eğitim tesisi, sosyal tesis, mesken, dükkân, işyeri, depo, lokanta vs. 2.840 adet taşınmaz varlık birikimi bulunmaktadır. Bu varlıklar; tahmini gelirlere dayalı yeni yatırımları gerçekleştirmede bir güvence oluşturuyorsa da kiralama yoluyla değerlendirilmeye çalışılan dükkânların uzun süreli elde tutulması kaynakları durağan hale getirmesinin yanında ilave bakım ve tamirat masraflarıyla daha külfetli hale gelebilmektedir.

2022 yılında 300 adet yapı ruhsatı, 285 adet yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

İtfaiye hizmetleri 24 saat nöbet usulüne göre devam ettirilmiş, 213 adet yangına müdahale edilmiştir.

İhtiyaç sahiplerine nakdi yardım, Hayır Çarşısı'ndan gıda yardımı yapılmış, yıl boyunca iki öğün veya üç öğün olmak üzere sıcak yemek hizmeti verilmiştir. Bütün bunlar ihtiyaç sahipleri incitilmeden gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.

Polikliniğe gelen hastaların teşhis, tedavisi ve tahlilleri yapılmıştır.

Halkımızla birçok kere yapılan etkinliklerle bir araya gelinmiştir. Ayrıca ilimizde ikamet eden çölyak hastalarımıza Çölyak Gıda Paketi hazırlanmış ve dağıtımı yapılmıştır.

Kişi başına düşen yeşil alan genişletme çalışmaları doğrultusunda şehrimizdeki kavşak ve çiçekliklere yazlık ve kışlık 40.000 adet iri baş kadife ve kışlık 35.000 adet hercai menekşe olmak üzere 75.000 adet mevsimlik çiçek alımı ve dikimi yapılmıştır. Ayrıca 40.000,00 adet fidan alımı ve dikimi yapılmıştır.

Beton Parke Taşı ve Beton Bordür Taşı alımı ihalesi yapılmıştır. Parklarımıza çocuk oyun grupları ve spor aletleri montajı yapılmıştır.

Masal parkı, Taraftar Parkı gibi birçok yeni park yapılmıştır. Mevcut parklarda tadilat, bakım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Şehrimizdeki bütün oyun grupları, spor aletleri, oturma grupları ve halı sahalarda meydana gelen arızaların giderilmesi ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce metal profil malzemeler ve kerestesi alınarak 30 adet piknik masası ve 20 adet piknik masalı kamelya üretimi atölyelerinde kendi imkanlarımızla imal edilerek kullanıma sunulmuştur.

Halkımıza daha iyi ulaşım hizmeti verebilmek için yeni otobüsler alınmıştır.

Şehir mezarlıklarının çevre düzenlemesi yapılmış ve ara yolları parke döşenerek kullanıma açılmıştır.

Şehir mezarlığı yol kenarlarına içlerine Kuran-ı Kerim ve dua kitapları koymak amacıyla 20 adet dua kitaplığı yaptırılarak monte edilmiştir.

Şehir mezarlığının haritası yapılmıştır. Mezarlığın çeşitli yerlerine pano şeklinde monte edilmiştir.

Şehir mezarlığında Mezarlık binası ile askeri şehitlik arasında bulunan ve önceki yıl yenilenen istinat duvarı üzerine ferforje korkuluk, duvar üst kısım zeminine çelik hasır demir döşenerek beton atılması ve oturma bankları monte işlemleri yapılmıştır.

Şehir mezarlığı araç giriş kapısı olan Yeni Mahalle kapısı tarafında bulunan otopark bölümü ve hazır mezarlar çevresindeki yola yaklaşık 10.000 m² kilitli taş ve bordür döşeme işlemleri yapılmıştır.

Şehir mezarlığının aile mezarları bölümüne 6 adet çeşme yapılmıştır.

Mezarlıklarımızın bordür boyaları yapılmıştır. Mezarlıklarımız bünyesinde peyzaj düzenleme alanlarına aşıllı mavi servi, leylandi fidanları ile peyzaj gülü ve mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

İhtiyaç doğrultusunda belirlenen yollara, meydanlara ve kaldırımlara 34.500 m² sathi kaplama, 105.000 m² beton parke ve 43.500 m² bordür taşı alımı ve döşeme işi yapılmıştır.

Ayrıca 55.043 ton sıcak asfalt serilmiştir.

Mevcut ve yeni yapılacak yol, kaldırım ve binaların engelli vatandaşların geçişine uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Kış aylarında şehir içi ve şehrin giriş çıkış yollarında kar ve buzlanmaya karşı önlemler alınarak vatandaşımızın kış şartlarından en asgari seviyede etkilenmesi sağlanmıştır.

Kavşaklar, mevcut bulvar ve caddelerde düzenlemeler yapılması düzenlemeler yapılmıştır. İmar planında açılmamış olan yollar açılması sağlanmıştır.

Yıkım kararı alınmış tehlike arz eden binaların yıkımı yapılmıştır.

Makine ve Ev Tekstili, İğne Oyası, Kırk Yama, Kat-1 Sanatı, Resim, Ahşap Boyama, Takı Tasarım, Giyim, Cilt ve Güzellik, Bağlama ve Örgü kursları Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Kuran-ı Kerim Kursu ise Müftülük işbirliği ile açılmıştır. Kurslarımızdan 586 kişi faydalanmıştır. Merkezlerimizdeki spor salonlarımızdan haftanın 5 (beş) günü kadınlarımız faydalanmıştır.

Sosyal Çalışmacı tarafından toplamda 168 kişi ile 403 ayrı görüşme yapılmıştır.

Yıl içinde 58'i yabancı evlilik olmak üzere, toplam 1.445 çiftin nikâhı kıyılmıştır.

2022 yılında yatırımcı birimlerimizce yapılan yatırımlar için 134.603.333,15 TL harcama yapılmış olup faaliyetlerimiz vatandaşlarımızın takdirine sunulmuştur.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Karaman Belediyesi 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye Kanunun 56. maddesi, 10.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunu 3. maddesi ile değişik 41. maddesi ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İdare Faaliyet Raporu; Başkanlık Makamı tarafından tüm harcama birimlerine gönderilen 13.01.2023 tarih ve 83388142-100-43322 sayılı yazıya istinaden, birimlerin faaliyet raporlarını, yukarda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun şekilde hazırlaması ve 27.01.2023 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne teslim etmeleri istenmiş, birim faaliyet raporları 01.02.2023 tarihinden itibaren Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İdare Faaliyet Raporu’nu oluşturmak için yönetmelikte geçen başlıklara uygun şekilde Karaman Belediyesi 2019-2024 Stratejik Planı, Karaman Belediyesi 2022 Mali Yılı Performans Programı dikkate alınarak düzenlenmiştir.

İdare Faaliyet Raporumuz hazırlanırken sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık tam açıklama, tutarlılık ilkeleri göz önünde bulundurulmuş, daha önceki yıllarda hazırlanmış faaliyet raporlarına göre daha kaliteli, idareyi daha iyi temsil edecek ve yapılması düşünülen projeler ile yapılanlar arasında bir köprü kurarak kamuoyunu bilgilendirilmesi ve şeffaf Belediyecilik için iyi bir örnek olduğumuzun ortaya konması amaçlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1-Önemli personel eksikliğine rağmen çoğu personelin hizmette verimliliği yakalamak için gayret göstermesi,

2-Performans hedeflerine ulaşmak için Belediye Meclisinin ve İhtisas Komisyonlarının genel itibarıyla intikal ettirilen her konuya iyi niyetle yaklaşarak faydalı olabilmek adına çözüm üretme gayreti içinde olması,

3-Devletimiz üst kademe yöneticilerinin Karaman'ın problemlerine ilgi göstererek çözümü için desteklemeleri,

4-Karamanın coğrafi yapısının fazla engebeli olmayıp, alt yapı çalışmalarında nispi bir kolaylık oluşturmaması,

5-Çok büyük kapasiteli olmamakla birlikte hemen her konuda ihaleye girebilecek kapasitede mahalli firmaların olması,

6-Ulaşım, coğrafi yapı, alt yapı ve hammadde imkanlarının sanayi yatırımlarını cezbedici nitelikte bulunması,

7-Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi,

8-Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin güçlü olması,

9-Vatandaş-Belediye diyalogunun iyi olması,

10-Araç ve gereçlerin yenilenmiş, bakımlarının yapılmış ve hizmet görür olması, üstün yönlerimizdir.

B- ZAYIFLIKLAR

1-Personel yönüyle bilhassa kalifiye memur ve işçi kadrosunun yetersizliği,

2-Su kaynaklarının kısıtlılığı,

3-Belediyenin kurumsal yapısının tamamlanamamış olması,

4-Yerleşim alanının dağınıklığı,

5-Yerleşim alanının bir bölümünün dairesel gelişmeyi zorlaştıracı şekilde alt yapı maliyeti gerektirir düzeyde sert ve kayalık zeminli coğrafi yapıya sahip olması,

6-Performansa dayalı çalışan değerlendirme sisteminin oluşturulamaması,

7-İç kontrol sisteminin yasal alt yapısının halen uygulanabilir olmaması,

8-Hizmet birimlerinin dağınık olarak yerleşmesi,

9-Zamanın verimli kullanılmaması,

10-Cari harcamaların yüksekliği ve yatırım harcamalarının düşük olması, zayıf yönlerimizdir.

C- DEĞERLENDİRME

Belediyemiz 2019-2024 yıllarını kapsayan dönemde faaliyet ve projelerine devam etmektedir.

2022 yılında Belediyemiz yüklendiği misyon, edindiği vizyon ve üstlendiği sorumluluk gereği yerel yönetim açısından ülkemizdeki tüm belediyelere örnek olmaya, sunduğu hizmetlerde ilk olmaya devam etmiştir.

Belediyemiz 2022 yılı Performans Programıyla ortaya koyduğu hedefleri büyük bir yüzdeyle gerçekleştirmiştir. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde kullanımı sağlanmıştır. Yatırımlara daha fazla kaynak ayrılmıştır. Alt ve üst yapı çalışmaları, ağaçlandırma faaliyetleri, hanımlara yönelik spor ve kültür merkezleri, Türk Dünyası Kültür Şöleni projeleriyle modern bir il olurken özgün kent kimliğini korumuştur. Gün geçtikçe değişen, gelişen, güzelleşen büyük bir şehir olma yolunda rekreasyon alanlarımız genişlemiştir.

2022 yılında da her yıl olduğu gibi sosyal ve kültürel hizmetlerimiz artarak daha çok vatandaşımıza ulaşılmıştır. Gelişen, güncellenen bilgi ve teknolojik kaynaklarımızla halkın talep ve ihtiyaçları ivedilikle karşılanmıştır. Her türlü faaliyet ve proje bilgileri şeffaf bir yönetimin gereği olarak vatandaşlar ve kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Belediyemiz çalışmalarını ulusal makro planlarda öngörülen amaç ve politikalarla uyumlu ve Karamanlılara en iyi hizmeti verecek biçimde yürütmekte; kurumsal yapısı güçlü bir kurum olmak için çalışmaktadır.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

1-Birimlerden gelen performans program ve bütçe önerileri birbiriyle tutarlı olmalı, cari yıl program ve bütçesine ilavesi düşünülen teklifler, Belediye Meclisi gündemine alınmadan önce alt birimler arasında değerlendirilmelidir.

2-Hizmet içi eğitime önem verilerek personelin bilgi ve kabiliyetlerinin artırılması sağlanmalıdır.

3-Yapılması ön görülen işlerle ilgili mal, hizmet alımları ve taahhüt işleri yaklaşık maliyetleri bütçe tekliflerinin hazırlanması esnasında ve uygulamaya geçileceği tarihe göre mümkün mertebe gerçeğe uygun olmalıdır.

4-Yatırımların öncelik sırası belirlenmeli ve belli bir sisteme göre yıl içine yayılmalı, çok zaruri olmadıkça ve ek kaynak oluşturulmadan program dışı faaliyetlere girilmemelidir.

5-Yatırım ve hizmet alım projeleri ihale aşamasına gelmeden önce, üzerinde yeterli tartışma yapılarak kesinleştirilmeli, zorunlu bir durum ortaya çıkmadıkça değişikliğe gidilmemelidir.

6-Zarureti olmayan çok yatırım yerine kalite ön plana çıkarılmalıdır.

Yukarıda belirtilen öneriler ve sözü edilen tedbirler, faaliyetlerde daha güzeli ve doğruyu yakalayabilmek amacına yönelik olup 2022 yılı faaliyetlerini aksattığı anlamı taşımamaktadır. Çünkü raporda da izah edildiği üzere kısıtlı imkânlarla bütçe gerçekleştirme oranı ortalama % 95'i geçmiş, % 100'e yaklaşan birimlerimizde olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Karaman Belediyesi'nin bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
20/03/2023


Savaş KALAYCI
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Karaman Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.20/03/2023


İsmail YEŞİLDAL
Mali Hizmetler Müdür V.