

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 FAALİYET RAPORU



"daha çok çalışacağız, daha çok üreteceğiz..."

BAKIRKÖY
BELEDİYESİ



Ey yükselen yeni nesil! İstikbal sizindir. Cumhuriyeti biz kurduk, onu devam ettirecek sizlersiniz.

K. Atatürk



Değerli Bakırköylüler;

Büyük bir heyecan, istek ve azimle çalıştığımız hizmet dönemimizde bir yılı daha geride bıraktık. Göreve geldiğimiz günden bu zamana gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetlerde insan odaklı, şeffaf, adalet temelli ve ortak aklı ön plana alarak hareket ettik ve etmeye de devam edeceğiz.

Sosyal belediyecilik anlayışımız ile hizmet ve yatırımlarımızı halkımızın ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak şekillendirdik. Hedef ve ilkelerimizden ödün vermeden yürüttüğümüz çalışmalarımızdaki ana amaç değerli Bakırköylü vatandaşlarımızı mutlu etmek ve onların memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmektir

Türkiye'nin yaşanabilir, sağlıklı ve yaşam kalitesi en yüksek ilçelerinden biri olan Bakırköy'e güler yüzlü ve donanımlı personelimiz ile en iyi şekilde hizmet veren, örnek ve lider projeleri ile geleceği tasarlayan bir vizyona sahip olan belediyemizin 2017 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporumuzu kamuoyuna sunuyoruz.

Bu yolda beni yalnız bırakmayan çalışma arkadaşlarıma ve her zaman destekleriyle beni cesaretlendiren Bakırköy halkına şükranlarımı sunuyorum.

Dr. Bülent KERİMOĞLU
Bakırköy Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	28
4- İnsan Kaynakları.....	29
5- Sunulan Hizmetleri Yürüten Birimler.....	33
➤ Özel Kalem Müdürlüğü.....	33
➤ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	38
➤ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	42
➤ Yazı İşleri Müdürlüğü.....	57
➤ Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	59
➤ Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	61
➤ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	63
➤ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	86
➤ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	92
➤ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	113
➤ Fen İşleri Müdürlüğü.....	116
➤ Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	137
➤ İşletme Müdürlüğü.....	146
➤ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	147
➤ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	149
➤ Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	153
➤ Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	164
➤ Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	169
➤ Zabıta Müdürlüğü.....	177
➤ Belediye Tiyatro Müdürlüğü.....	180
➤ Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	184
➤ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	190
➤ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	194
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	198
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	198
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	198
B- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	200
C- Temel Politikalar ve Öncelikler (II. Stratejik Plan).....	209
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	211
A- Mali Bilgiler.....	211
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	211
B- Performans Bilgileri.....	212
1- Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	212
2- Performans Gösterge Sonuçları.....	253
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	263
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	264
A- Üstünlükler.....	264
B- Zayıflıklar.....	264
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	265
EKLER.....	266
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı.....	266
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	267

I. GENEL BİLGİLER

Bakırköy Hakkında Genel Bilgiler

- İlçemizin İsmi

İstanbul'un en eski semtlerinden biri olan Bakırköy'ün tarihinin Roma İmparatorluğu'na kadar gittiği, imparatorluğun Avrupa kesimini Bizantion'a bağlayan anayol Via Egnatia'nın üzerinde bulunduğu, o dönemde Hebdomon adıyla tanındığı bilinmektedir. Bizans'ın son dönemlerinde, bugünün Bakırköy'ü kimi kaynaklara göre "Makro Hori" (Uzun Köy), kimi kaynaklara göre "Makri Köy" (Uzak Köy) adıyla anılıyordu. Osmanlı döneminde de kullanılan Makriköy adı, Cumhuriyetin ilanından sonra, 1925'te yer adları Türkçeleştirilirken Bakırköy'e çevrilmiştir.

- İlçemizin Konumu

1989'a kadar sahip olduğu 275 km²'lik alanıyla İstanbul'un en büyük yüzölçümlü ilçelerinden olan ve o dönem batıda Çatalca, kuzeyde Eyüp ve Gaziosmanpaşa'yla komşu olan Bakırköy 1989 ve 1992 yerel seçimleri ile önce Küçükçekmece daha sonra Bahçelievler, Bağcılar ve Güngören ilçelerinin ayrılması ile hem nüfus, hem de alan olarak küçülmüştür.



İlçe sınırları kuzeyindeki E-5 Karayolu sınırı olup, Güngören ve Bahçelievler ilçeleri; güneyinde Marmara Denizi, doğusunda Çırpıcı deresi sınır olup, Zeytinburnu ilçesi, batısında ve kuzey-batısında ise Küçükçekmece ilçesi bulunmaktadır. Bu sınırlar içerisinde Bakırköy ilçesi 30 km² alana kuruludur. Toplam 15 mahalleden oluşmaktadır. 1926'da ilçe olan Bakırköy'den; 1957'de Zeytinburnu (Fatih'in batı mahallelerini de alarak), 1987'de Küçükçekmece ayrılarak ilçe olmuştur. 1992'de Bağcılar, Bahçelievler ve Güngören (Esenler 1994'te Bağcılar ve Güngören ilçelerinin bazı mahallelerinden oluşmuştur.) Bakırköy'den; Avcılar ise Küçükçekmece'den ayrılarak ilçe olmuştur. İstanbul'un gelişmiş ve eski ilçelerinden biridir.

• İlçemizin Tarihi

Bakırköy 4. yüzyılda, Büyük Konstantin döneminde saraylar, köşkler ve kiliselerle donanmış bir sayfiye yeri idi. Roma döneminde Antik Çağ'daki önemini koruduğu gibi, aynı zamanda askeri ve siyasi bir merkez olan "Hebdomon" adıyla anılmaktaydı. Roma döneminden sonra "Septimum/Jeptimun" adıyla anılan ve Bizans döneminde bir askeri merkez haline gelen yerleşim, sırasıyla Avar, Arap ve Bulgar saldırılarına uğradı ve yağmalandı. Sonraları 12. yüzyıldaki Konstantinopolis'in Latinlerce işgali sırasında büyük ölçüde yakılıp yıkıldı. Bizans'ın son dönemlerinde "Uzunköy" anlamına gelen "Makrohorı" olarak adlandırılan yerleşim birimi, 14. yüzyılın ortalarında Osmanlıların eline geçince adı "Makriköy"e dönüştü. Yöreye müslümanların yerleşmesi 17. yüzyılda gerçekleşti. II. Abdülhamid döneminde gelişen ve köşklerle donanan Makriköy, 19. yüzyıl sonlarından beri İstanbul'un bir ilçesi durumundaydı. Makriköy, 1925'te ulusal sınırlar içindeki yabancı kaynaklı adların değiştirilmesi sırasında "Bakırköy" adını almıştır. İlçe sınırları içinde bulunan Yeşilköy (Ayastefanos) 1877-1878'te Rus işgaline uğramış, 3 Mart 1878'de Ayastefanos Antlaşması da burada imzalanmıştır. Burada yaşanan bir diğer önemli tarihi olay ise, 31 Mart Olayı'nı bastırmak için Selanik'ten gelen Hareket Ordusu'nun 1909'da buraya gelerek II. Abdülhamit'in tahttan indirilmesi kararını almasıdır.

Tarihi gelişmesi içinde, Antik Çağ'dan günümüze çeşitli tarihi eser bırakan Bakırköy'ün önemli tarihi eserleri olarak, Bizans döneminden kalma Fildamı (Fildamı Sarnıcı), 17. yüzyıl Osmanlı mimarisini yansıtan Baruthane, aynı dönemde yapılan ancak 1875'te Abdülaziz tarafından yeniden inşa edilen Çarşı Camii ve Çeşmesi, aynı dönemde yaptırıldığı sanılan Şifa Hamamı, 19. yüzyılda yaptırılan Bez Fabrikası (Bakırköy Pamuklu Sanayi Müessesesi), Yeşilköy yalıları, Bakırköy evleri, kiliseler, köşkler, Florya Deniz Köşkü sayılabilir.

• İlçemizin Demografik Yapısı

Bakırköy ilçesine ilişkin demografi analizi Türkiye İstatistik Kurumu'nun verileri incelenerek yapılmıştır. Bu kapsamda Bakırköy İlçesinin İstanbul ve Türkiye nüfusuna oranı hesaplanmıştır.

Bakırköy İlçesinin Nüfusu							
	Toplam	Toplam	Toplam	Toplam	Toplam	Toplam	Toplam
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Türkiye	74.724.269	75.627.384	76.667.864	77.695.904	78.741.053	79.814.871	80.810.525
İstanbul	13.624.240	13.854.740	14.160.467	14.377.018	14.657.434	14.804.116	15.029.231
Bakırköy	220.663	221.336	220.974	221.594	223.248	222.437	222.370
Bakırköy Nüfusunun Türkiye Nüfusuna Oranı %	0,3	0,29	0,29	0,29	0,28	0,28	0,27
Bakırköy Nüfusunun İstanbul Nüfusuna Oranı %	1,62	1,6	1,56	1,54	1,52	1,50	1,47
Kaynak: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) veri tabanı							

A. Misyon ve Vizyon

Kamu idareleri için geliştirilen Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda, vizyon bildirimi ile sorunlu konular tespit edilip, cevaplanarak, Bakırköy Belediyesi'nin misyonu oluşturulmuştur.

Vizyon, bir işletme ya da kurumun gelecekte ulaşmak istediği yeri, varmak istediği durumu ifade eder. Vizyon, işletme ya da kurumun bir hedefe odaklanmasını ve bu hedefe yönelmesini sağlayan amaçtır. Liderlerin gücünün kaynağı olan vizyon; kurum açısından iddia, çalışanlar açısından hedefe ulaşma yolunu gösteren geleceğe yolculuğun haritası, ilgili paydaşlar için de gelecekle ilgili verilmiş sözdür.

Vizyon bildirimi ise, belediyemizin ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri yapmak istediğimizin güçlü bir anlatımıdır.

Vizyon kavramı, birçok işlevi yerine getiren önemli bir role sahiptir. Öncelikle vizyon bildirimi belediyemizin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi diğer yandan da ulaşılabilir olması amacıyla Vizyon Bildirimi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

 MİSYON Hemşerilerimizin mahalli müşterek ihtiyaçların karşılamak üzere, mevcut kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak, katılımcı, şeffaf, yenilikçi, yerel dinamiklerle el ele bir yönetim anlayışıyla hizmet etmektir.	 VİZYON Çevre ve toplum sağlığında öncülüğü devam eden, köklü geçmişine ve kültürel zenginliğine yakışır şekilde sürekli fark ve değer yaratan, erişilebilir alanları arttıran, inovasyon temelli çözümler sunan, kaynaklarını doğayla uyumlu ve etkin kullanan bir belediye olmak
---	---

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye ile ilgili temel mevzuatı 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'ndan oluşturmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda Belediye'ye yüklenen görevler şu şekilde belirtilebilir;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri sunmak.
- Çevre, temizlik ve katı atık hizmetleri sunmak.
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklarla ilgili hizmetleri sunmak.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlarla ilgili hizmetler sunmak.

- Kùltür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri sunmak.
- Gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ile ilgili hizmetler sunmak.

5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye'ye bazı yetki ve imtiyazlar da tanınmıştır. Bunlar;

- ✓ Belde sakinlerinin mahallê müşterek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ✓ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri sunmak.
- ✓ Kanunların Belediye'ye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ✓ Özel kanunları gereğince Belediye'ye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ✓ Mahallê müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynê hak tesis etmek.
- ✓ Sıhhi, gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Belediye, belde sakinlerinin Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye'nin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer bazı kanunlar aşağıda yer almaktadır.

- ✓ 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- ✓ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ✓ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- ✓ 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- ✓ 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- ✓ 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- ✓ 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- ✓ 6552 Sayılı İş Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun
- ✓ 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- ✓ 1608 Sayılı Umuru Belediye'ye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- ✓ 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- ✓ 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ✓ 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- ✓ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ✓ 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- ✓ 3194 Sayılı İmar Kanunu
- ✓ 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- ✓ 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- ✓ 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- ✓ 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesin Dair Kanun
- ✓ 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- ✓ 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- ✓ 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- ✓ 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- ✓ 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- ✓ 5543 Sayılı İskân Kanunu

- ✓ 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 1475-4857 Sayılı İş Kanunları
- ✓ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- ✓ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- ✓ 3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✓ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ✓ 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- ✓ 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

C. İdareye İlişkin Bilgiler

- **Fiziksel Yapı**

Belediyemize ait taşınmazlar hakkındaki bilgiler de aşağıda verilmiştir. Söz konusu taşınmazların bir kısmı diğer kamu, kurum ve kuruluşlarının kullanımına tahsis edilmiş olup, bir kısmı da idaremize ait hizmet binaları, sosyal ve sağlık tesisleri, hayvan barınağı şeklinde kullanılmaktadır.

a) Hizmet Birimlerimiz

Hizmet Birimleri	Bulunduğu Yer	Adres
Başkanlık Makamı	Merkez Bina 4. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Özel Kalem Müdürlüğü	Merkez Bina 4.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Başkan Yardımcısı Makamı	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Başkan Yardımcısı Makamı	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Yazı İşleri Müdürlüğü	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
İşletme Müdürlüğü	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Merkez Bina 3. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Başkan Yardımcısı Makamı	Merkez Bina 2. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Merkez Bina 2. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Merkez Bina 1. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İstanbul
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	Merkez Bina 1. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Merkez Bina 1. Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Merkez Bina Giriş Kat/1.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1 Bakırköy/İSTANBUL
İç Denetim	Ek Hizmet Binası 2.Kat	Zuhuratbaba Mah.Şükran Çiftliği Sok. Bakırköy/İSTANBUL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası 2.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası 1.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Ek Hizmet Binası 1.Kat	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Halk Eczanesi	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Zabıta Karakolu	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Makine Elektrik ve Sanayi İşleri Şefliği	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy/İSTANBUL
Çözüm Masası	Ek Hizmet Binası Giriş	Zuhuratbaba Mah. Şükran Çiftliği Sok. No:1/B Bakırköy / İSTANBUL
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Ataköy 9. Kısım Bakırköy / İSTANBUL
Sivil Savunma Uzmanlığı	Afet Yönetim Merkezi	Ataköy 7/8.Kısım Mimar Sinan Villaları Karşısı Bakırköy / İSTANBUL
Barış Manço Kültür Merkezi	Kartaltepe Kültür Merkezi Binası	Kartaltepe Mah. Safiye Sok. No:2 Bakırköy / İSTANBUL
İspirtohane Kültür Merkezi		Ataköy 7/8. Kısım Bakırköy / İSTANBUL
Leyla Gencer Kültür ve Sanat Merkezi		Osmaniye Mah. İncirli Yolu Sok. No:20 Bakırköy / İSTANBUL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Osmaniye Yerleşkesi	Ataköy 7,8,9,10 Kısım Mah. Beyaz Lale Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Fen İşleri Müdürlüğü	Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. No:6-d Bakırköy / İSTANBUL
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Atölye Alanı Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. No:6-d Bakırköy / İSTANBUL

Aşevi	Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. No:5 Bakırköy / İSTANBUL
Taşınır Deposu	Osmaniye Yerleşkesi	Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Sağlık İşleri Müdürlüğü		Sakızağacı Mah. Kennedy Cad. No:200 Bakırköy / İSTANBUL
Tıp Merkezi		Sakızağacı Mah. Kennedy Cad. No:200 Bakırköy / İSTANBUL
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi		Osmaniye Mah. Sığırtmaç Sok. No:1 Bakırköy / İSTANBUL
Sağlıklı Yaşam Merkezi		Osmaniye Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Kartaltepe Sağlık Birimi		Kartaltepe Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Şenlikköy Sağlık Birimi		Şenlikköy mah. Bakırköy / İSTANBUL
Yeşilköy Sağlık Birimi		Yeşilköy Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Ataköy Sağlık Birimi		Ataköy 9. Kısım Bakırköy / İSTANBUL
Veteriner İşleri Şefliği		Eski Havaalanı Cad. No: 12 Bakırköy / İSTANBUL
Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi		Yeşilköy Mah. Atatürk Cad. Bakırköy / İSTANBUL
Zabıta Müdürlüğü		Ataköy 9. Kısım Ayamama Deresi Mevkii Bakırköy / İSTANBUL
Yeşilköy Zabıta Karakolu		Yeşilköy Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Osmaniye Zabıta Karakolu		Osmaniye Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Temizlik İşleri Müdürlüğü		Kartaltepe Mah. Koşuyolu Cad. No: 45/A Bakırköy / İSTANBUL
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		Osmaniye Mah. Çobançeşme Sk. No:1 Bakırköy / İSTANBUL
Kartaltepe Şefkat Huzurevi		Kartaltepe Mah. Terakki Cad. Yunus Nadi Sok. No:30 Bakırköy / İSTANBUL
Osmaniye Şefkat Evi Binası		Osmaniye Mah. Bakırköy / İSTANBUL
Kentsel Dönüşüm Merkezi		Kartaltepe Mah. Millet Parkı Bakırköy / İSTANBUL
Kültür ve Sosyal İşler Hizmet Binası	Kartaltepe Beşir Göğüş Parkı	İncirli Cad. Bakırköy / İSTANBUL
Atatürk Spor ve Yaşam Köyü		Osmaniye Mah. Metro İstasyonu Yanı Bakırköy / İSTANBUL
Türkan Saylan Kız Misafirhanesi		Kartaltepe Mah. Pelinli Sok. No:15/1 Bakırköy / İSTANBUL
Bakırköy Sanat Evi ve Kent Müzesi		Yeşilköy Mah. İskele Cad. Limon Sok. No:11 Bakırköy / İSTANBUL
Yeşilköy Şefkat Huzurevi	Yeşilköy	Bakırköy / İSTANBUL

Leyla Gencer Sanat ve Kültür Merkezi		Osmaniye Mah. İncirli Yolu Sok. No:20 Bakırköy / İSTANBUL
Evlendirme Memurluğu		Ataköy 2/5/6. Kısım Beyaz Lale Sok. Bakırköy / İSTANBUL
BAKGEM		Kartaltepe Mah. Gezi Millet Parkı İçi Bakırköy / İSTANBUL
Basıncıköy Kreşi		Ahmet Cevdet İkdâm Cad. Rauf Denктаş Sok. Bakırköy / İSTANBUL
Ataköy Kreşi		Ataköy7/8. Kısım Bakırköy / İSTANBUL
Yaşam Evi		Yeşilköy Mah. Ahmet Taner Kışlalı Sok. No:3 Bakırköy / İSTANBUL

b) İlçemiz Sınırları Dahilindeki Parklarımız

Sıra No	PARKIN ADI	ADRES	YEŞİL ALAN (m²)	PARK ALANI (m²)
Osmaniye				
1	Bakırköy Botanik Park	İncirli E-5 Yanı	59.600,00	96.000,00
2	Atatürk Yaşam Köyü İçi Parkı	Osmaniye	-	-
3	İskender İğdır Parkı	Osmaniye İsmail Erez Bulvarı Fırın Sok.	3.232,67	5.300,00
4	Dr. Sadık Ahmet Parkı	Osmaniye İsmail Erez Bulv. Sağlık Merkezi yanı	950,49	2.164,29
5	Fildamı Üstü Dinlenme Alanı	Osmaniye Fildamı üstünde	170,63	2.592,73
6	Şehit Polis Mustafa Yurter Parkı	Osmaniye Ekrem Kurt Bulvarı Fildamı önü	1.882,59	6.407,00
7	Şehit Er İlhan Yalçın Parkı	Veliefendi yolu Beyazevler sitesi altında	2.485,50	3.863,67
8	Oğuzhan Sitesi Parkı	Osmaniye Oğuzhan Site içi Tez Sok.	-	-
Kartaltepe				
9	Fikret Otyam Parkı	K.tepe M. Tez Sok.- K.Bağlar Mevkii Sok.arası	345,58	1.724,03
10	Hatice Küçük Parkı	İncirli Lavanta Çiçeği Sok.	215,48	567,29
11	Selim-Kerim Altınok Kardeşler (Engelli) Parkı	İncirli Lavanta Çiçeği-Olgunlar Sok.	313,11	638,43
12	Necati Akkuş Parkı	İncirli Pembeay Sok.	313,08	586,85
13	Sinan Şamil Sam Parkı	Kartaltepe Pelin Sok.	468,78	1.377,59
14	Limon Çiçeği Parkı	İncirli Limon Çiçeği Sok.	203,04	515,09
15	Beşir Göğüş Parkı	İncirli Cad. Zümrütevler Sok.	955,13	2.367,94

16	Başarı Sokak Parkı	İncirli Cad. Başarı Sok.	204,47	635,95
17	Mehmet Sait Parkı	Osmaniye Mehmet Sait Sok.	90,03	303,20
18	Terakki Aralığı Parkı	Terakki Cad. Biberoğlu Fırını Çıkmazı	756,78	1.530,97
19	Yayla Dağı Parkı	Kartaltepe Yıldıztepe Sok.	533,88	990,29
20	Akın Yolu Parkı	Kartaltepe Akın Sok.	893,21	1.191,41
21	Prof.Dr.Muammer Aksoy Parkı	Kartaltepe Akıncı Sok.	1.458,80	3.987,00
22	Piyale Paşa Sokak Parkı	K.tepe Terakki Cd. Piyale Paşa Sk. Sağlık Ocağı arkası	-	1.480,20
23	Abdullah Cömert Parkı	Kartaltepe Sok. üzerinde	1.882,00	3.016,90
24	Pancarlı Sokak Parkı	Kartaltepe Terakki Cad. Pancarlı Sok.	111,25	275,38
25	Kartaltepe Karakol Yanı Parkı	Kartaltepe Park Önü Cad.	-	-
26	Millet Gezi Parkı	Kartaltepe Park Önü Cad. üzerinde	5.187,88	13.943,37
Zuhuratbaba				
27	Hüdaverdi Parkı	Zuhuratbaba Hüdaverdi Çarşısı Sok.	393,00	1.681,42
28	Muhtarlık Parkı	Zuhuratbaba Bakır Sok.	433,00	1.229,25
29	Çamlık Atatürk Parkı	Zuhuratbaba Gül Bahçe Sok.	1.840,73	3.841,62
30	Bilal Bozkaya Parkı	Zuhuratbaba Yüce Tarla Cad.	458,60	1.368,43
31	Vankulu Sokak Parkı	Zuhuratbaba Vankulu Sok.	79,61	274,16
32	Santral Mağazası Arkası Çocuk Parkı	İncirli Cad. Santral Sok.	419,81	759,59
33	Eski Adliye Karşısı Çocuk Parkı	Zuhuratbaba Dr. Salih Zeki Sok.	32,00	314,80
34	İsmail Akyüz Parkı	Yüce Tarla Cad. Kubilay Sok.	382,70	664,50
35	Rüzgarlıbahçe Parkı	Zuhuratbaba Rüzgarlı Bahçe Sok.	-	347,93
36	Gençler Caddesi Parkı	Zuhuratbaba Gençler Cad. Köprü üst geçit ilerisi	993,00	3.198,74
Zeytinlik-Cevizlik-Yenimahalle				
37	Yakut Sokak Parkı	Zeytinlik Yakut Sok. As.Şb. ilerisinde	892,00	1.955,63
38	On Temmuz Çocuk Parkı	Yeni Mahalle Ontemmuz Cad. İnzibat karşısı	413,00	733,53
39	Sakızağacı Sahil Parkı	Kennedy Cd. Veli Efendi Yolu üst geçit yanında	-	-
40	Cevizlik Sahil Parkı	Kenndy Cad. Deniz Otobüsleri karşısında	3.311,82	5.985,42
Ataköy				
41	Zeytindalı Parkı	Ataköy 1.Kısım Capacity	-	-
42	Ataköy 1.Kısım Çocuk Parkı	Ataköy 1.Kısım D6-D7 Blokları arasında	589,00	1.412,31
43	Ataköy 1.Kısım Muhtarlık Yanı Park Alanı	Atatköy 1.Kısım D1-D3 Blokları arasında	768,00	2.506,78

44	Kazakistan Parkı (Geyikli Park)	Ataköy Galleria Kavşağı	15.316,89	21.462,63
45	Doğu Coşkunfırat Parkı	Ataköy 2.Kısım Strazburg Cad. İÖO karşısı	907,66	1.338,22
46	Atilla İlhan Parkı-Kavaklı Park	Ataköy 5.Kısım Conk Bayırı Cad.	9.578,92	26.338,53
47	Atapark	Ataköy 3-4.Kısım Muhittin Üstündağ Okulu yanı	6.931,84	12.039,25
48	O 140-141 Blok Parkı	Ataköy 4.Kısım	-	-
49	O 169-170 Blok Arkası Park	Ataköy 4.Kısım Remzi Kazancıgil Cad.	-	-
50	Begonya-Açelya Blokları Parkı	Ataköy 11.Kısım	4.434,60	5.294,41
51	Karanfil Parkı	Ataköy 11.Kısım Olimpiyat Evi yanı	288,12	429,03
52	Barlas Küntay Parkı	Ataköy 5.Kısım Askeri lojmanlar arasında	1.403,39	5.144,86
53	Maliye Lojmanları Parkı	Ataköy 5.Kısım Beyazlale Sok.	479,21	1.600,34
54	Emlak Otomasyon Parkı	Ataköy 5.Kısım Beyazlale Sok.	4,37	960,46
55	Barış Sitesi Parkları C2-L2-C1	Ataköy 7-8.Kısım Barış Sitesi	478,63	836,37
56	Martı Sitesi Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Bahar Sit. Yanı L-S Blok önü	3.819,73	5.294,41
57	Martı Sitesi içi oyun alanı	Ataköy 7-8.Kısım İğde Sok. Martı Sitesi	314,39	328,09
58	Deniz-Yosun Blokları Arası Park Alanı	Ataköy 7-8.Kısım Ata Sitesi	-	-
59	A 21 Blok Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Ardiç Sok. Turkuaz Sitesi	2,99	627,20
60	Mimar Sinan Sitesi Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Palmiye Sok.	-	-
61	Gazi Sitesi İçi Park Alanı	Ataköy 7-8.Ks. Gazi Sit. içi I 16-L 8 Blok arası	-	2.465,15
62	Işık Villaları Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Beyaz Lale Sok. Işık Sitesi içi	117,95	584,51
63	Gazi İlköğretim Okulu Yanı Parkı	Ataköy 7-8.Kısım Defne Sk.üzeri G.İÖO yanında	-	-
64	S1-S5 Blokları Arası Park	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok. Yunus Emre Sit.	-	-
65	D 11-12 Blok Parkı	Ataköy 9.Kısım Yüzücü Talat Yüzmen Sok.	136,28	587,26
66	A1-B1 Blok Parkı	Ataköy 9.Kısım Defne Sok.	797,65	4.142,88
67	Hasan Taştan Parkı	Ataköy 9.Kısım Atrium arkası Menekşe Sok.	1.499,00	2.299,52
68	Çakıldaşı Parkı A 18-19 Blokları	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok.	507,36	1.650,59
69	Şehit Er Ramazan Paşagöncü Parkı	Ataköy 9.Ks.Hasan Polatkan L. ile B 20 Bl arası	1.104,76	3.176,14
70	B 17-18 Blokları Parkı	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok.	85,21	567,31

71	B 12-13 Blok Parkı	Ataköy 9.Kısım Yüzücü Talat Yüzmen Sok.	85,06	618,93
72	Eski Dostlar Parkı	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok.	7.451,57	11.815,31
73	Ahmet Sezgin (Mimoza) Parkı	Ataköy 9.Kısım B 10-11 Blokları	1.068,96	2.409,53
74	Nilüfer Parkı	Ataköy 9.Kısım A 10-11 Blokları	95,29	272,80
75	B3 Blok Parkı (Kardelen Parkı)	Ataköy 9.Kısım Uğur Mumcu Bulvarı	889,50	2.728,19
76	A 15-17 Blokları Parkı	Ataköy 10. Kısım Hanımeli Sk. üzeri Ataköy Metrosu batısında	-	-
77	S4-S5 Blokları Parkı	Ataköy 10.Kısım Hanımeli Sok. Yunus Emre Kültür Merkezi arkası	-	-
78	E2-D3 Blokları Parkı (olimpiyat sitesi parkı)	Ataköy 10.Kısım Yüzücü Talat Yüzmen Sk. Üzeri	-	-
79	A1 Blok Parkı	Ataköy 5.Kısım 19 Mayıs Sok.	-	-
80	A 28-29 Bloklar Önü Park Alanı	Ataköy 7-8.Kısım Adnan Kahveci Bulvarı	-	-
81	D5 Blok Yanı Park	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok. Olimpiyat Sit.	-	-
82	D9 Blokları Arası Park	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok. Olimpiyat Sit.	-	-
83	E2 Blok Önü Park	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok. Olimpiyat Sit.	58,26	397,19
84	F1-D1 Blokları Parkı	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok. Olimpiyat Sit.	49,14	396,30
85	A 14-15 Blok Parkı	Ataköy 9.Kısım Hanımeli Sok.	1.712,78	3.458,17
86	B 27-28 Blok Parkı	Ataköy 10. Kısım Hanımeli Sk. üzeri Ataköy Metrosu doğusunda	4.576,64	7.693,95
87	B2 Blok Parkı	Ataköy 9.Kısım Uğur Mumcu Bulvarı	-	-
Yeşilyurt-Yeşilköy				
88	Sahil (Çukur) Parkı	Yeşilköy Polat Rönesans Otelı yanı sahil kısmı	-	-
89	Yaşar Kemal Parkı	Florya Basıncöy mh. Bilgili Sk. Üzeri	-	2.979,76
90	Havacılar Sitesi Parkı	Florya Basıncöy Mh. Teyyareci Sami Uçar Sk.+Site İçi Sk.	-	971,34
91	Çınar Hotel Yanı Parkı	Yeşilköy Çınar Hotel yanı	1.257,65	2.069,45
92	Çınar Sokak Parkı	Florya Basıncöy Mh. Çınar Sk. Havacı Loj. Altı	-	1.937,04
93	Özgürlük ve Demokrasi Parkı-Olimpiyat	Yeşilköy Çınar Hotel karşısı Feneryolu Cad..	3.018,50	5.650,15
94	Deniz Aktaş Parkı	Yeşilköy Havuzlu Kavşak önü	-	-
95	Röne Park	Yeşilköy İstanbul Cad. Şair Sok.	7.015,52	13.919,35
96	Ukrayna Parkı	Yeşilköy Serbesti Cad. Halk Pazarı arkası	2.695,79	4.387,84
97	Halit Ziya Uşaklıgil Parkı	Yeşilköy İstanbul Cad. İskele Cad. kesişimi	2.090,05	3.443,06

98	Selin Erdoğan Parkı	Yeşilköy Ümraniye Bostanı Sok.	126,85	421,00
99	Mahmut Şevket Paşa Parkı	Yeşilköy Mahmut Şevket Paşa Cad.	373,75	1.048,19
100	Havacı Muzaffer Erdönmez Parkı	Yeşilköy Ümran Sok.	302,41	853,49
101	Toplu konutlar arası Park Alanı	Yeşilköy Halkalı Cad. Halk Pazarı yanı	-	16.352,28
102	Mustafa Pars Parkı	Şenlikköy Mah. Çiğdem Sk+6 Ekim Sk.	-	-
103	Naima Sokak Parkı	Yeşilköy Naima Sok.	135,73	1.451,62
Florya				
104	Acar Sokak Parkı	Şenlikköy Acar Sok. Uğur Sok. kesişiminde	115,51	263,45
105	Özhan Canaydın Parkı	Florya Germeyan Sok.	687,04	1.275,61
106	Germeyan Parkı	Florya Yeşilyurt Cad. Germeyan Sok.	680,08	1.196,02
107	Ziya Gökalp Parkı	Şenlikköy Deniz Sok.	1.184,26	2.163,29
108	Nazım Hikmet Ran parkı	Şenlikköy Mah. Saruhan sok.	-	2.170,30
109	Atatürk Parkı	Şenlikköy Florya Cad. Meydan Sok. arasında	1.543,42	3.016,33

c) Belediyemiz Envanterine Kayıtlı Taşıtlar ve İş Makineleri Listesi

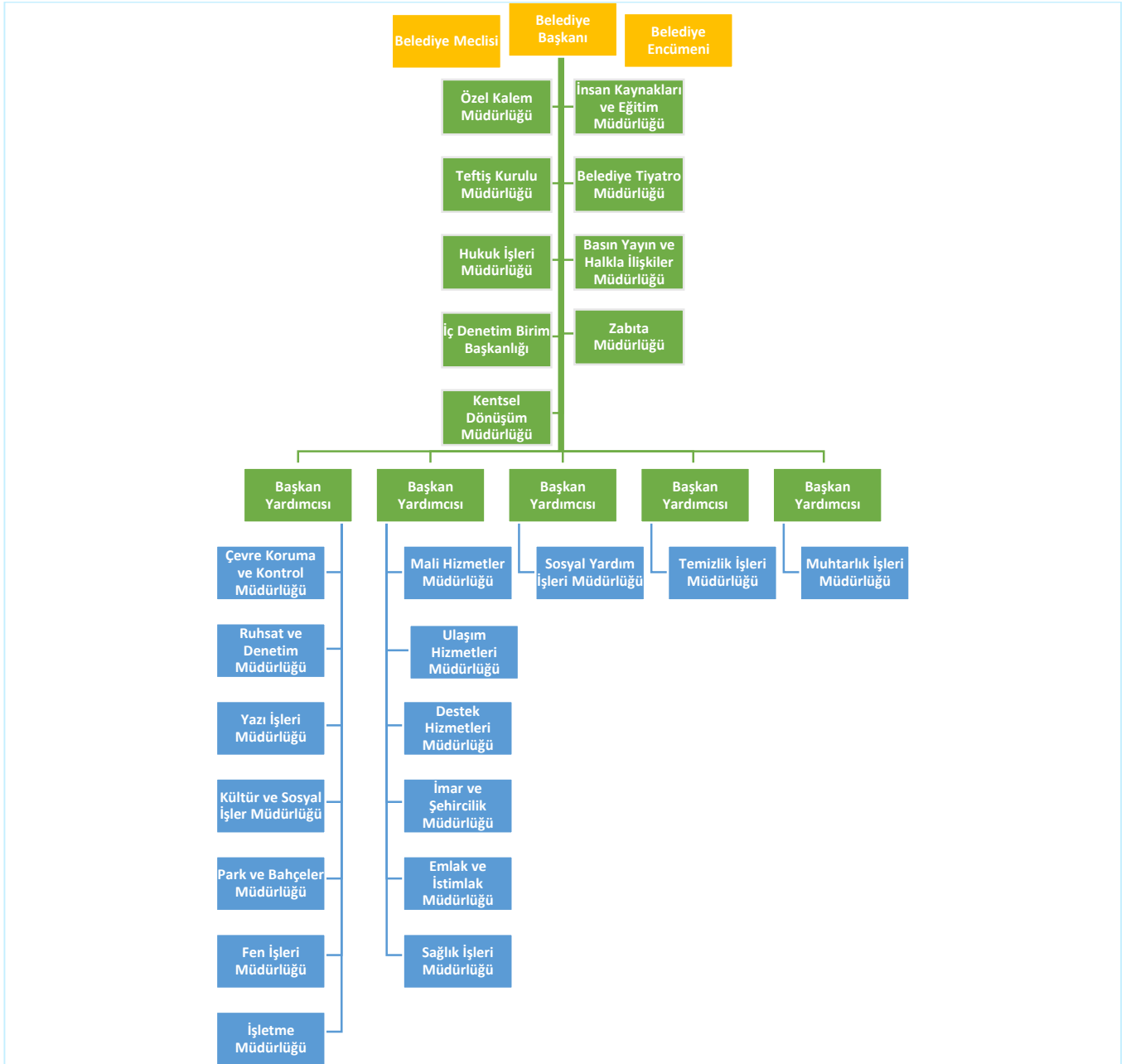
SIRA NO	İŞ MAKİNESİ CİNSİ	ADEDİ
1	34-4262 S-Robal-1 Süpürge Robotu	1
2	D-8L Dozer	1
3	206 Kanal Makinesi Lastikli	1
4	953 Transkavatör	1
5	910 Loder	1
6	928 F Loder	1
7	MF-965 Beko Loder	1
8	Hamm Silindir (8.Ton)	1
9	SF-100 Asf . Frezesi	1
10	XA-60 Kompresör	1
11	34 LLE 42 Traktör	1
	TOPLAM	11

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	ADEDİ
T1-a (*)	Binek otomobil	
T1-b (**)	Binek otomobil	
T2-	Binek otomobil	14
T3-	Station-Wagon	—
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	—
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	8
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)	—
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	4
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	12
T9-	Panel	—
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	—
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	20
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	11
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	4
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	—
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	2
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için (Hasta Nakil)	5
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	1
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	—
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik	—
T20-	Bisiklet	—
T21-a	Güvenlik önlemleri binek otomobil	—
T21-b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı	—
	LİSTETE YER ALAN ARAÇLAR DIŞINDA KALAN DİĞER TAŞIT SAYISI	18
	TOPLAM	99

• Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48'inci maddesine göre belediye örgütümüz kurulmuştur. Söz konusu Kanun'un 49'uncu maddesine dayanılarak çıkarılan ve 22 Şubat 2007 tarih, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan " Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik " kapsamında ve Belediyemiz Meclisi kararları doğrultusunda kurulan müdürlüklerimizin yer aldığı örgüt şemamız aşağıda yer almaktadır.

a) Bakırköy Belediyesi Teşkilat Şeması



b) Bakırköy Belediyesi Meclis Üyelerimiz



SÜLEYMAN NADİR ATAMAN



10.10.1981 yılında Diyarbakır’da doğdu. Üniversite mezunudur. Müteahhitlik ve müzik yapımcılık işleriyle uğraşmaktadır. Üç dönem Cumhuriyet Halk Partisi İl Başkan Yardımcılığı görevinde bulundu. STK ve Dernek üyelikleri devam etmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.



İSMAİL TAŞ



25.07.1966 yılında Erzincan/Tercan’da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Tercan Yatılı Bölge Okulu’nda okudu. Lise öğrenimini İstanbul’da tamamladı. 1990 yılında Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi’nden mezun oldu. 1995-1997 yılları arasında Hava Harp Okulu İnşaat Emlak Şubesi’nde Subay olarak askerlik görevini tamamladı. 15 yılı aşkın inşaat, mimarlık ve dekorasyon firması sahibi olarak ticari faaliyetini devam ettirmektedir.



NURHAN ÇETİNKAYA



11.12.1967 yılında İstanbul’da doğdu. Özel Ermeni Lisesi’nden mezun oldu. Sanayici olup, İngilizce ve Ermenice bilmektedir. Resim, müzik ve doğa sporları ile uğraşmakta olup evli ve bir çocuk babasıdır.



ALİ RIZA AKYÜZ



10.02.1961 yılında Trabzon/Of'da doğdu. 1985 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 1985–1987 yılları arasında İngiltere’de dil eğitimi aldı. 1988 yılında Enka’da çalıştı. 1989 yılında Akyüz Mühendislik ve Alkan İnş. Müh. Tic.’de inşaat yapım çalışmalarında bulundu. İnşaat Mühendisleri Odası’nda Bakırköy Temsilcilik Kurulu Üyeliği ve Başkanlığı, TMMOB Delegeliği yaptı. CHP Bakırköy Kurucu, İlçe Meclis Üyeliği, Başkan Yardımcılığı, İlçe Sekreterliği, 2007-2009 Yıllarında İl Yönetim Kurulu Üyeliği ve Kurultay Delegesi olarak görev yaptı.



NEBAHAT YILDIRIM



01.01.1963 yılında Sivas/Gürün/Karaveran’da doğdu. İşletme mezunu olup, Uluslararası İşletme Yüksek Lisansı yaptı. Uzun yıllar Mercedes Benz A.Ş.’de çalıştı. Daha sonra Koç Allianz’da ve Aegon Emeklilik ve Hayat A.Ş.’de yönetici olarak çalıştı. 15 yıldır aktif olarak siyaset yapmaktadır. Evli ve bir çocuk annesidir.



TANER KAZANOĞLU



29.12.1964 yılında Kütahya’da doğdu. 1992 yılında İstanbul Hukuk Fakültesi’nden mezun oldu. 1993 yılında Civil Hukuk Bürosu’nu kurdu. O tarihten bu yana İstanbul Barosu’na bağlı olarak avukatlık hizmetine devam etmektedir.



MUZAFFER ŞAHİN



10.10.1964 yılında Sivas'ta doğdu. Ticaret Lisesi'nden mezun oldu. Emeklidir. 1989 yılında SHP'de Gençlik Komisyonu'nda görev yaparak siyasete atılmıştır. Beş yıldır ilçe yöneticisidir. İlçe Sekreteri olarak görev yapmaktadır.



YAHYA GÖKTAŞ



01.09.1960 yılında Kars'ta doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Kars'ta tamamladı. 1977 yılında Almanya'da ön lisans eğitimi aldı. 2009-2014 yıllarında İl Genel Meclis Üyeliği yaptı. Ticaretle uğraşmaktadır. Evli ve üç çocuk babasıdır.



KENAN ŞAHİN



01.01.1956 yılında Samsun/Çarşamba'da doğdu. Askerlik görevini tamamladıktan sonra Mercedes Benz Fabrikasından emekli oldu. 1974 CHP Üyesi, 1992-1994 SHP İlçe Yöneticiliği, 1995 CHP Yöneticiliği, 1997-1999 Bakırköy, 2012-2013 Bakırköy İlçe Başkan Yardımcılığı yaptı. Evli ve iki çocuk babasıdır.



AYŞE TANSEL GÜLMEZOĞLU



19.07.1957 yılında İstanbul/Fatih’de doğdu. Babasının subay olması nedeniyle 11 yılda 10 okul değiştirerek İstanbul Boğaziçi Behçet Kemal Çağlar Lisesi’nden mezun oldu. Üniversite eğitimini İstanbul Tıp Fakültesi’nde yaptıktan sonra eğitim için Amerika’ya gitti. Türk Hava Yolları’ndan emekli oldu. 10 yıl Sağlık Müdür Yardımcılığı ve 3 yıl Enka okullarında doktorluk yaptı. 2010 yılından bu yana Alman Tekstil Firması Otto’da işyeri hekimliği görevine devam etmektedir.



ŞÜKRÜ AYDIN



12.12.1967 yılında Bakırköy’de doğdu. İlk eğitimini Cengiz Topel İlkokulu’nda tamamladı. Orta ve lise eğitimini Saint Benoit Fransız Lisesi’nde, üniversite eğitimini İstanbul Üniversitesi İngilizce İşletme Yüksek Lisans Johson&Nales Uluslararası Ticaret, Jelsim Bütçe Planlama Uzmanlığı, Masko Mobilya İhracat Danışmanlığı yapmıştır.



MAHİR ÇELİK



14.12.1979 yılında Bakırköy’de doğdu. Cumhuriyet Halk Partisi’nde Gençlik Kolları Başkanlığı yaptı. 2002-2009 yılları arası çeşitli dönemlerde ilçe yöneticiliği görevlerinde bulunmuştur. Ticaret Meslek Lisesi mezunu olup, özel bir şirkette yöneticilik yapmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



İBRAHİM GÜNDÜZ



20.02.1960 yılında Elazığ'da doğdu. İlk ve ortaokulu Elazığ'da, lise ve yüksekokulu İstanbul'da tamamladı. Ticari hayatına 1983 yılında reklam ve turizm şirketini kurarak başladı. Son 30 yıldır TURSAB, İATA-UFTA, İstanbul Ticaret Odası üyeliği devam etmekte olup ayrıca birçok inanç kuruluşu ile Uluslararası Hava Taşımacılığı ve TURMOB'a da üyedir. İki turizm şirketinin yönetim kurulu başkanlığı ve üyeliği devam etmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır.



HATİCE SELLİ DURSUN



04.07.1985 yılında Antalya/Manavgat'ta doğdu. Henüz 1 yaşını doldurmadan ailesinin İstanbul'a gelmesi ile Bakırköy'de ikamet etmeye başladı. İlk ve orta öğrenimini Osmaniye İlkokulu'nda tamamladı. Adile Mermerci Anadolu Lisesi'nden mezun oldu. İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü'nü bitirdi. 2006 yılından itibaren Kalite Yönetim Sistemleri Uzmanlığı ve Yöneticiliği yapmaktadır.



EMRAH TOPKAYA



16.01.1961 yılında Kars/Merkez'de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Kars'ta tamamladı. Bulgaristan'da Ekonometri bölümünü bitirdi. Otuz yıldır kendisine ait olan firmada yöneticilik görevi ile Azerbaycan Bakü'de Michelin lastiklerinin ana distribütörlüğünü üstlenmektedir. Ayrıca egzoz fabrikası sahibi olup, otomotiv sektöründe alım-satım işleri yapmaktadır. Evli ve üç çocuk babasıdır.



BAKİ GÖVTEPE



17.08.1970 yılında Sivas/Akpınar'da doğdu. 25 yıldır siyasetin içindedir. 1998 yılından bu yana müzik sektöründe işveren olarak çalışmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



EMEL TIĞLI



30.10.1968 yılında Beypazarı'nda doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Kastamonu/Abana'da yaptı. İki yıl Anadolu Üniversitesi'nde İşletme okudu. CHP'de Bakırköy ilçesi 2004-2008 yıllarında Kadın Kolu Başkanlığı, Kadın Kolları İl ve Kurultay Delegeliği ve İstanbul Ana Kademe İl Kongre Delegeliği yaptı. Serbest ticaretle uğraşmakta olup, halen Hafa İnşaat Turizm'de çalışmaktadır.



HASAN ÇALIŞ



20.11.1962 yılında Ordu'da doğdu. Lise mezunu olan ÇALIŞ, CHP Bakırköy İlçe Sekreterliği ve CHP Bakırköy İlçe Örgütten Sorumlu Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulundu. Ticaret yapmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



TAŞKIN TOPRAK



27.12.1984 yılında Bakırköy’de doğdu. İşletme Fakültesi mezunu olup kendi muhasebe bürosunu işletmektedir. Mali Müşavir olan Yeliz TOPRAK ile evlidir



SELİM MALGAZ



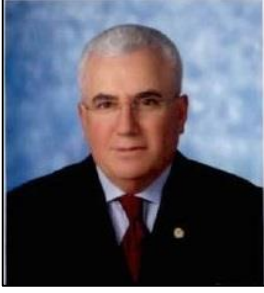
04.04.1969 yılında Mardin’de doğdu. 1976 yılında Bakırköy’e taşındı. 1976 yılından bu yana Bakırköy’de esnafılık yapmaktadır. Evli ve bir çocuk babasıdır.



İRFAN KURTULMUŞ



08.04.1963 yılında İstanbul’da doğdu. İnşaat mühendisidir. Orta derecede Almanca, Farsça ve Sırpça bilmektedir. Bir çocuk babasıdır.



ZİYA ÇIKIT



01.05.1952 yılında Görele’de doğdu. 09.08.1967 yılında SSK’lı olarak çalışmaya başladı. 03.11.1973 yılında askerlik görevini tamamlamıştır. 1969 yılında CHP üyesi oldu. 2004 yerel seçimlerinde Bakırköy Belediyesi Meclis Üyesi oldu. 30 Mart 2014 tarihinde yeniden Meclis Üyesi seçildi.



SİNAN EMRE KIZILTUĞ



02.09.1977 yılında Ankara’da doğdu. İlköğretim, lise ve üniversite eğitimini Ankara’da tamamladı. Lise yıllarında CHP Gençlik Kolları Liseler Sorumlusu olarak siyasete başladı. Daha sonraki yıllarda İl ve İlçe Gençlik Kolları’nda üye ve yöneticilik görevlerinde bulundu. 2012–2013 yıllarında Bakırköy İlçe Başkan Yardımcılığı yaptı. İthalat ve ihracat üzerine bir şirketi bulunmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



MARGARİT DİKME



25.07.1960 yılında Diyarbakır’da doğdu. Nişantaşı Rüştü Uzel Lisesi’nden mezun oldu. Çeşitli dönemlerde İl Başkan Yardımcılığı, Engelliler Komisyon Başkanlığı, İstanbul İl Kadın Kolları Başkanlığı’nda görevlerde bulundu. 33 Ermeni Kilisesi, Kadın Kolları, Gençlik Kolları ve korolarda aktif görev almaktadır. Evli ve iki çocuk annesidir.



ALİ TüRKOğLU



01.01.1960 yılında Merzifon'da doğdu. İlköğrenimini İstanbul ve Merzifon'da, lise eğitimini Bakırköy Ticaret Lisesi'nde, üniversite eğitimini ise Eskişehir İktisadi Ticari İlimler Akademisi Ekonomi Bölümü'nde tamamladı. Toprak Holding'de iş hayatına başladı. Satış Müfettişliği Bölge Müdürlüğü, Satış Direktörlüğü görevlerinde bulundu. Evli ve bir kız babasıdır.



MUSTAFA HARPUTLUOğLU



01.10.1952 yılında Trabzon/Akçaabat'ta doğdu. Orta öğrenimini Samsun 19 Mayıs Lisesi'nde tamamladı. Marmara Üniversitesi İşletme Fakültesi Muhasebe Bölümü'nden mezun oldu. 36 yıldır Serbest Muhasebeci, Mali Müşavir, Bağımsız Muhasebe Denetçisi olarak faaliyet göstermektedir. Halen Mali Müşavirler Derneği Onur Kurulu Başkanlığı'nı yapmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



İBRAHİM KELEŞ



10.04.1967 yılında Samsun’da doğdu. İlk ve orta öğrenimini Almanya’da tamamladı. 1987 yılında Mimar Sinan Üniversitesi Edebiyat Fakültesi’ni kazandı. 1993–1996 yılları arasında Mesa Bahçeşehir Şantiyesi’nde makine parkı sorumlusu olarak görev aldı. 1997–2001 yılları arasında Şahinler Holding’de İmalat Müdür Yardımcılığı görevinde bulundu. 2001 yılından sonra Serbest Meslek olarak iş hayatına devam etmektedir.



SERVET TORAMAN



02.05.1950 yılında Erzurum/Hasankale’de doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Erzurum’da yaptı. 1969 yılında üniversite için İstanbul Bakırköy’e yerleşmiştir. 45 yıldır Bakırköy’de ikamet etmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır. Ticaretle uğraşmış olup, Avrupa Yakası Erzurumlular Dernek Başkanı’dır. Bakırköy’de birçok dernekte üyeliği bulunmaktadır.



İŞİL İLGİN OKTAY



15.11.1972 yılında İstanbul’da doğdu. 1986 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi’nden mezun oldu. Bakırköy’de uzun yıllar serbest avukatlık yaptı. İstanbul Barosu Kadın Hakları Merkezi ve Çocuk Hakları Merkezi Yürütme Kurulu Üyeliği yaptı. Halen İdare-Vergi Hukuku Komisyonu’na aktif olarak katkı sağlamaktadır. Greenpeace, TEMA, Tohum, Otizm gibi pek çok sivil toplum kuruluşunda aktiftir. 2013 yılından itibaren Resmi Arabuluculuk Hizmetleri de vermektedir. Evli ve bir çocuk annesi olup, halen İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Mali Hukuk Anabilim Dalı’nda yüksek lisans yapmaktadır.



HASAN KAPTAN



01.02.1956 yılında Elazığ/Kamışlık'ta doğdu. 1972 yılından bu yana İstanbul'da ikamet etmektedir. Lise mezunudur. Akaryakıt ve beyaz eşya sektöründe bayilikler işletti. Elazığ İşadamları Derneği ve Yaren Harput Derneği'nde yöneticilik görevine devam etmektedir. Bakırköy Elazıglılar Derneği'nin fahri başkanıdır. 1993 yılında Refah Partisi'nde siyasete başladı. Şu anda da Ak Parti'de siyasete devam etmektedir.



FATMA ELMASGÜL TORUN



03.01.1966 yılında Aydın'da doğdu. İlköğretim ve lise eğitimini Aydın'da yaptı. 1988 yılında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nden mezun oldu. Bakırköy Zuhuratbaba Mahallesi'nde 25 yıldır ikamet etmekte olup, iki çocuk annesidir.

c-) Meclis Komisyonları

KOMİSYON LİSTESİ		
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	MAHİR ÇELİK	DİVAN KÂTİPLERİ
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ	SELİM MALGAZ	ASİL ÜYELER
ENCÜMEN	HASAN ÇALIŞ	HATİCE SELLİ DURSUN
	ALİ TÜRKOĞLU	SİNAN EMRE KIZILTUĞ
	BAKİ GÖVTEPE	YEDEK ÜYELER
		ŞÜKRÜ AYDIN
İMAR ve BAYINDIRLIK KOMİSYONU	ÇEVRE ve SAĞLIK KOMİSYONU	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
SÜLEYMAN NADİR ATAMAN	MARGARİT DİKME	MUSTAFA HARPUTLUOĞLU
SİNAN EMRE KIZILTUĞ	İRFAN KURTULMUŞ	MUZAFFER ŞAHİN
İSMAİL TAŞ	NEBAHAT YILDIRIM	ŞÜKRÜ AYDIN
SELİM MALGAZ	EMEL TIĞLI	HATİCE SELLİ DURSUN
İRFAN KURTULMUŞ	HATİCE SELLİ DURSUN	TAŞKIN TOPRAK
EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU	ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU	ALT YAPI KOMİSYONU
HATİCE SELLİ DURSUN	YAHYA GÖKTAŞ	YAHYA GÖKTAŞ
MUZAFFER ŞAHİN	BAKİ GÖVTEPE	SÜLEYMAN NADİR ATAMAN
İRFAN KURTULMUŞ	NEBAHAT YILDIRIM	SELİM MALGAZ
EMRAH TOPKAYA	EMRAH TOPKAYA	İRFAN KURTULMUŞ
NURHAN ÇETİNKAYA	TAŞKIN TOPRAK	İSMAİL TAŞ
HUKUK KOMİSYONU	ENGELLİLER KOMİSYONU	AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU
TANER KAZANOĞLU	EMEL TIĞLI	NURHAN ÇETİNKAYA
NEBAHAT YILDIRIM	NURHAN ÇETİNKAYA	HATİCE SELLİ DURSUN
HATİCE SELLİ DURSUN	SELİM MALGAZ	SELİM MALGAZ
İSMAİL TAŞ	MARGARİT DİKME	ŞÜKRÜ AYDIN
YAHYA GÖKTAŞ	ŞÜKRÜ AYDIN	NEBAHAT YILDIRIM
TARİFE KOMİSYONU	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU	DEPREM ve DOĞAL AFET KOMİSYONU
NURHAN ÇETİNKAYA	MUZAFFER ŞAHİN	SİNAN EMRE KIZILTUĞ
EMEL TIĞLI	SİNAN EMRE KIZILTUĞ	MUZAFFER ŞAHİN
NEBAHAT YILDIRIM	NURHAN ÇETİNKAYA	TAŞKIN TOPRAK
SİNAN EMRE KIZILTUĞ	HASAN ÇALIŞ	HASAN ÇALIŞ
EMRAH TOPKAYA	YAHYA GÖKTAŞ	EMRAH TOPKAYA
TÜKETİCİYİ KORUMA KOMİSYONU	KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	HARİTA KOMİSYONU
BAKİ GÖVTEPE	HATİCE SELLİ DURSUN	NURHAN ÇETİNKAYA
ALİ TÜRKOĞLU	NEBAHAT YILDIRIM	İSMAİL TAŞ
MARGARİT DİKME	SÜLEYMAN NADİR ATAMAN	İRFAN KURTULMUŞ
MUZAFFER ŞAHİN	EMEL TIĞLI	SELİM MALGAZ
SİNAN EMRE KIZILTUĞ	MARGARİT DİKME	ŞÜKRÜ AYDIN

SANAT KOMİSYONU	TURİZM KOMİSYONU	T.C. MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ
BAKİ GÖVTEPE	EMEL TIĞLI	1. ASİL ÜYE NEBAHAT YILDIRIM
NURHAN ÇETİNKAYA	NEBAHAT YILDIRIM	2. ASİL ÜYE HATİCE SELLİ DURSUN
İSMAİL TAŞ	MARGARİT DİKME	1. YEDEK ÜYE İRFAN KURTULMUŞ
EMEL TIĞLI	HASAN ÇALIŞ	2. YEDEK ÜYE ŞÜKRÜ AYDIN
HATİCE SELLİ DURSUN	EMRAH TOPKAYA	

- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Belediyemiz sahip olduğu ve tüm birimlerinde kullanılan teknolojik donanım aşağıda listede sıralanmıştır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		2017
1	Bilgisayar	723
2	Bilgisayar Ekranı	372
3	Kablosuz İletişim Switch	20
4	Personel Takip Program Yazılımı	1
5	Sabit Telefonlar	326
6	Telsiz Telefonlar	66
7	Telsiz şarj aleti	26
8	El telsizi	130
19	Santraller	26
10	Telefon Santrali (Elektronik-Dijital)	7
11	Faks Cihazları	13
12	Terminal Hizmetleri Sunucusu	0
13	Harita Sunucusu	0
14	Güvenlik Duvarı ve Firewall	1
15	Veri Tabanı sunucusu	0
16	NVİ ile Tam Entegrasyon	1
17	Sayısal Arşiv	1
18	Belediye Uygulamalarında Tam Entegrasyon (Netcad-Mıs-Ebys)	1
19	Kitap Okuma Makinesi	0
20	Projeksiyon Perdeleri	7
21	Projeksiyon Makinası	13
22	Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	2
23	Fotokopi Makinesi	49
24	Fotokopi, Fax, Scanner	3
25	Webmaneged Switch	0

26	Ibm Ds 3512 Storage Ünitesi	1
27	IBM M4 Sunucu	2
28	Server 2660 Dual Core	1
29	Server Proliant DL 380	1
30	Scanner	98
31	Ozalit Mak.	2
32	Santral Ünitesi	6
33	Database Server	1
34	Netcad Server	1
35	Türkçe Ses Sentezleyici	3
36	Fotoğraf Makinesi	7

• İnsan Kaynakları

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın, belediye başkanı zorunlu gördüğü takdirde; nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. ”
- “ Belediye'nin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu’na göre belirlenecek olup, yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Bakırköy Belediyesi çalışanlarının 2012–2017 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir. Memur personel sayısında 2013 yılına kadar önemli bir artış bulunmazken, 2013 yılında sözleşmeli personellerin memur olarak atanması neticesinde memur sayısının arttığı gözlenmiştir. İşçi personel sayısında azalma yaşanmıştır. Sözleşmeli personel sayısında ise 2011–2012 yıllarında artış, sonrasında azalma görülmektedir.

- **Bakırköy Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı**

Bakırköy Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı-(2012-2017)					
Yıl	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Sözleşmeli İşçi	Toplam
2012	268	88	241	366	963
2013	296	58	234	319	907
2014	306	60	232	411	1.009
2015	305	58	231	351	945
2016	303	65	216	295	879
2017	285	67	210	281	843

- **Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı**

2017 yılsonu itibariyle belediyemizin mevcut personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

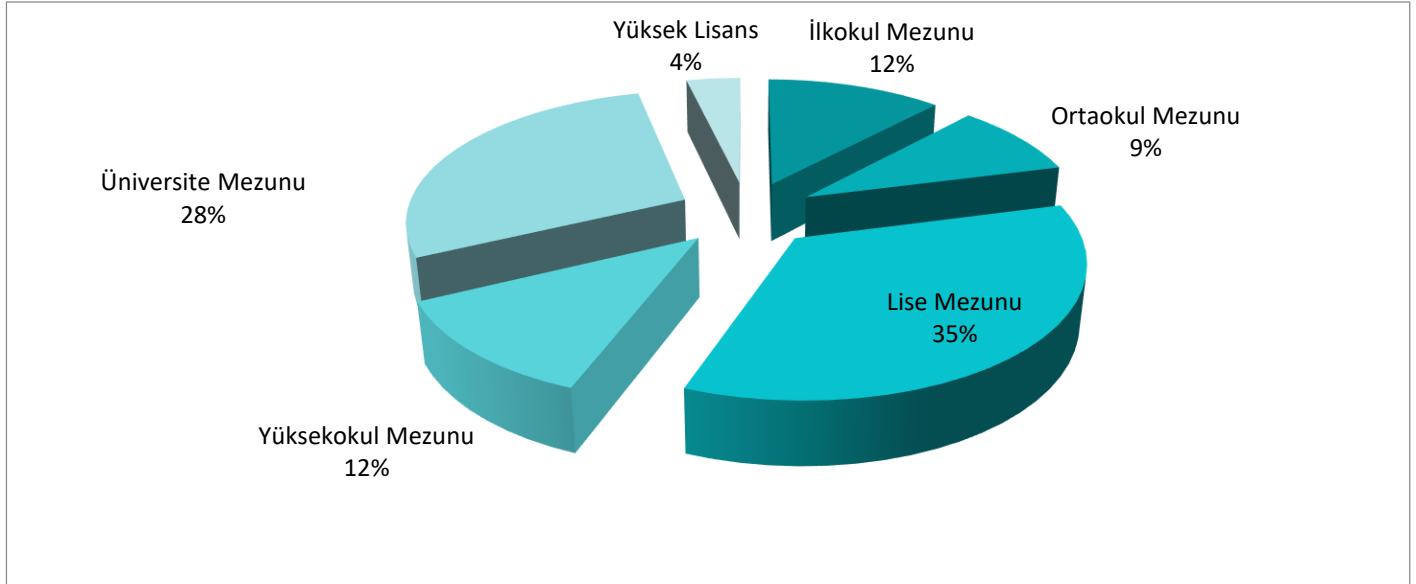
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı									
MÜDÜRLÜKLER	Memur Personel		İşçi Personel		Sözleşmeli Personel		Sözleşmeli İşçi		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
BAŞKANLIK MAKAMI	4	1	0	0	0	0	0	0	5
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	0	1	1	0	1	2	15
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1	1	0	0	0	1	8
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	0	5	0	0	9	4	24
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	7	0	2	0	0	1	3	14
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	11	0	0	0	1	9	7	38
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	8	1	11	2	0	9	6	50
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	13	3	9	0	0	6	1	39
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	4	23	8	2	1	1	2	51
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10	14	4	6	2	2	2	2	42
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	0	34	1	0	0	9	2	52
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	57	13	2	0	0	0	0	0	72
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	1	2	36	18	77	49	186
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	2	2	1	0	3	3	14
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	3	5	0	0	0	0	13
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	29	1	1	0	3	1	46
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3	0	0	0	6	3	18
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	5	9	0	0	6	28	58
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	7	4	0	0	4	2	23
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	0	1	0	0	1	4	13
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	6	1	0	0	2	1	14
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	2	2	0	0	3	4	19
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	1	2	0	0	1	0	10
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	1	0	0	0	3	0	8
BAŞKA KURUMLARDA ÇALIŞANLAR	0	2	2	7	0	0	0	0	11
TOPLAM	163	122	130	80	45	22	156	125	843

Belediyemiz personellerinin 2017 yılına ait öğrenim durumlarını gösteren bilgiler tablo ve grafikte görülmektedir.

○ **Personel Öğrenim Durumu Analizi**

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU ANALİZİ								
	MEMURLAR	ORAN	İŞÇİLER	ORAN	SÖZLEŞMELİ MEMUR	ORAN	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	ORAN
İlkokul Mezunu	2	0,70%	53	25,24%	10	14,93%	36	12,81%
Ortaokul Mezunu	8	2,81%	36	17,14%	9	13,43%	23	8,19%
Lise Mezunu	76	26,67%	91	43,33%	9	13,43%	117	41,64%
Yüksekokul Mezunu	55	19,30%	24	11,43%	4	5,97%	19	6,76%
Üniversite Mezunu	123	43,16%	6	2,86%	34	50,75%	77	27,40%
Yüksek Lisans	21	7,37%	0	0,00%	1	1,49%	9	3,20%
TOPLAM	285	100,00%	210	100,00%	67	100,00%	281	100,00%

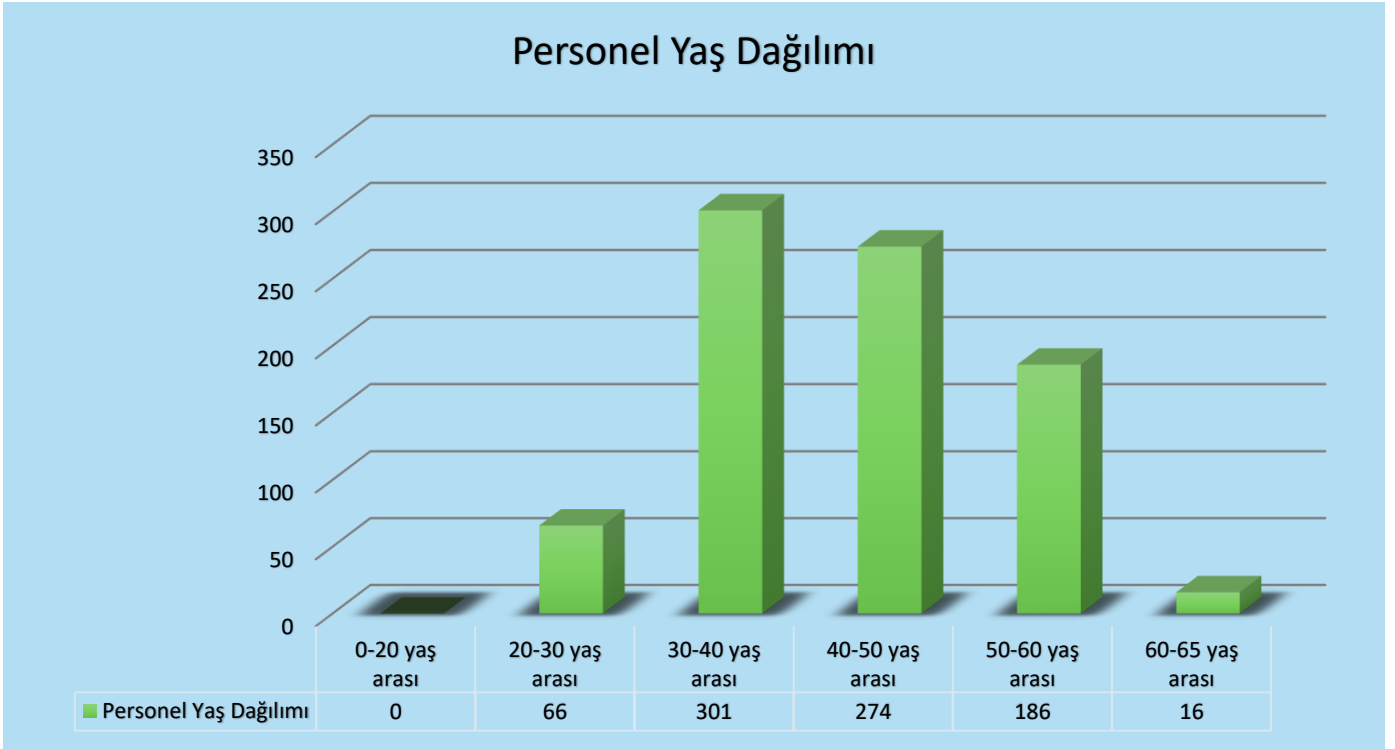
○ **Personel Öğrenim Durumu Grafiği**



○ **Personel yaş dağılımı**

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIMI								
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	ORAN	İŞÇİ	ORAN	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ORAN	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	ORAN
0-20 yaş arası	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
20-30 yaş arası	24	8,42%	0	0,00%	10	14,93%	32	11,39%
30-40 yaş arası	52	18,25%	74	35,24%	13	19,40%	162	57,65%
40-50 yaş arası	77	27,02%	103	49,05%	22	32,84%	72	25,62%
50-60 yaş arası	116	40,70%	33	15,71%	22	32,84%	15	5,34%
60-65 yaş arası	16	5,61%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
TOPLAM	285	100,00%	210	100,00%	67	100,00%	281	100,00%

○ **Personel yaş dağılımı grafikleri**



- Sunulan Hizmetler

➤ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Cafer Boy Misafirhanesi

Şehir dışından gelen kız çocuklarımızın geçici barınma talepleri doğrultusunda, bu sorunun ortadan kaldırılabilmesine yönelik idareimiz tarafından değerlendirmeler yapılmıştır. Bu değerlendirmeler sonucunda 2017 yılı içerisinde kız çocuklarının mağdur olmaması için geçici süre ile barınabilecekleri, 35 yatak kapasiteli misafirhanemizin ilgi kanun gereği açılması kararı alınmıştır.



- **Sokak Kahvaltıları**

Belediye Başkanlığımızca düzenlenen, “**Sokak Kahvaltı Etkinlikleri**” İlçemizin Yeşilköy-Osmaniye, Kartaltepe, Zeytinlik, Zuhuratbaba, Cevizlik, Sakızağacı ve Ataköy Mahallelerinde her ayın ilk haftası sabah saat: 10:00’da mahalle sakinlerin sorunu dinlemek çözümünde katkıda bulunmak amacıyla çeşitli toplantı kahvaltılar düzenlenmiştir.



- **Çocuk İzleme Masası Projesi**

İstanbul Valiliği Bakırköy Kaymakamlığı, Bakırköy Belediye Başkanlığımızca çocuk hakları ve kalkınma konulu diğer projeler kapsamında; çocuklarımızın toplumun bir parçası olarak haklarını bilmesi ve talep etmesi, kendilerine yönelik istismar, şiddet, madde bağımlılığı, ihmal ve suça yöneltme vakalarında ki artışı önlemek amacıyla çocukları yakından ve yerel izleme büroları ÇİM (Çocuk İzleme Masası) kurulmuş ve açılışı yapılmıştır.

Çocukların hakları konusunda bilinçli ve bilgili olmaları, iyi ortamlarda yetişmeleri, sağlıklı ve mutlu olmaları ülkemizin sürdürülebilir sosyal kalkınmasında ve yarınlarının şekillenmesinde oldukça önemlidir. Çocukları yerel düzeyde ve yakından izleyen, destek veren ve doğrudan çocukların da katılımcılığına öncelik tanıyan bir sistem dahilinde, çocukların yeteneklerini bilen ve temel haklarını kullanabilen bireyler olarak güçlendirilmeleri hedeflenmektedir.

Çocuk Masamızın ikinci ayağı olarak da Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi bünyesindeki tüm sağlık birimlerinin katılım ve katkılarıyla Çocuk Masası Sağlık ve Sosyal Çocuk Destek İstasyonumuzu 21 Kasım 2017 Dünya Çocuk Hakları Günü'nde açtık.





- **Kutlu Doğum Haftası Etkinliği**

Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri kapsamında Belediyemiz ve Bakırköy Müftülüğü işbirliği ile Bakırköy Özgürlük Meydanında 20.000 adet lokum 11.000 adet gül dağıtımı yapılmıştır.

- **Kent Konseyi Faaliyetleri**

5393 Belediye Kanunu'nun 76. Maddesi ve ilgili Yönetmelik gereği; Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ve diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi" konularında yardım ve destek sağlamaktır.



- **Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu**

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı/Birim Adı			ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	1.866.000,00	1.469.370,82	78,74%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00	163.082,01	65,23%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.745.000,00	2.320.533,92	48,90%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		6.861.000,00	3.952.986,75	57,62%
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%	
Toplam Kaynak			6.861.000,00	3.952.986,75	57,62%

*Müdürlüğümüz bütçesinin 03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri kaleminden 1.000.000,00 TL Meclis Kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğüne aktarılmıştır.

➤ **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

- **Sunulan Hizmetler**

Hizmet içi eğitim faaliyeti; yeni çıkan Kanun ve Yönetmeliklerin uygulanması ile yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklerin uygulanması hususunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla hizmet içi eğitim verilmektedir. Mevzuatların uygulanmasında yaşanan aksaklıkları gidermek, daha nitelikli elemanlar yetiştirmek kalite seviyesini yükseltmek amacıyla hizmet içi eğitim vermeye devam edilecektir.

Mal ve Hizmet Alımları işlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzde herhangi bir Mal veya Hizmet alımı söz konusu olduğunda öncelikle Gerçekleştirme Görevlisi bütçede yeterli ödeneğin var olup olmadığını kontrol etmekte, daha sonra ilgili talebi bağlı bulunduğu Harcama Yetkilisine (Birim Amiri) sunmakta ve Harcama Yetkilisi gerekli gördüğü takdirde alımlara ait dosyaları düzenleyen birime bildirerek koordinasyon içerisinde çalışılmaktadır.

Düzenlenen Eğitimin Konusu	Eğitimin Tarihi	Eğitimin Düzenlendiği Yer
“İstanbul İlçe Belediyelerinde Çocuğa ve Aileye Yönelik Hizmetlerin İncelenmesi ve Haritalanması Projesi”	31 Ocak 2017	Marmara Belediyeler Birliği Hızır Bey Çelebi Salonunda
“İstanbul’un Jeolojisi Sempozyumu 5” akademisyen ve konusunda uzman yetkililerin katılacağı sempozyumu	12-14 Mayıs 2017	Kadir Has Üniversitesi Cıbalı Kampüsü
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 129.mad. geçen “Acil durum ekiplerinin personeli, bina sahibi, yöneticisi veya amirinin sorumluluğunda yangından korunma, yangının söndürülmesi, can ve mal kurtarma, ilk yardım faaliyetleri, itfaiye ile işbirliği ve organizasyon sağlanması konularında, mahalli itfaiye ve sivil savunma teşkilatlarından yararlanılarak eğitilir ve yapılan tatbikatlar ile bilgi ve becerileri artırılır.”	23.02.2017	Bakırköy İtfaiye İstasyonu
İstanbul’da, ülkemizde inşaat sektöründe gerçekleşen ölümlü iş kazalarının azaltılması ve toplumda arzulanan farkındalığın sağlanması amacıyla kaza nedenleri ve çözüm önerilerinin aktarılacağı “Hedef Sıfır, Pratik Çözümler” konulu bir seminer	23- 24 Mart 2017	Çalışma Bakanlığı
“Tarihi Alanların ve Kültürel Mirasın Korunması” konulu seminer	03 Nisan 2017	Marmara Belediyeler Birliği Hızır Bey Çelebi Seminer Salonu
“Yerel Yönetim Akademisi Eğitim Programı” (Türkiye’nin ve belediyelerin yönetim yapısı, belediyeleri ilgilendiren mevzuat, kent ve belediye yönetimine ilişkin güncel konulara ilişkin eğitimler ve belediye yöneticisi ve çalışanlarının yetkinliklerini geliştirmeye ve farkındalıklarını arttırmaya yönelik) konulu eğitim	11 – 15 Mayıs 2017	Konak Hotel – Taksim/İSTANBUL
İçişleri Bakanlığı Eski Müsteşar Yardımcısı Enver Salihoğlu’nun anlatımı ile “Yerel Yönetimlerde Memurlara Uygulanacak Disiplin Cezaları” konulu bir sunum	25 Mayıs 2017	Mercure İstanbul Topkapı Hotel
“Nadir Eserlerin Kataloglanması: Temel İlkeler ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar” konulu seminer	28 Eylül 2017	Elite World Prestige Taksim Hotel
“3194 sayılı İmar Kanunu – Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği – Yapı Ruhsatına İlişkin Genel Hükümler” konulu eğitim	14 – 15 Ekim 2017	Marmara Belediyeler Birliği Hızır Bey Çelebi Seminer Salonu
“A-2 Tipi Mühendislik Akustiği Eğitimi”	30 Ekim ve 03 Kasım 2017	İstanbul Teknik Üniversitesi Taşkışla Kampüsü
“28 Şubat Sivil Savunma Günü” ve “01- 07 Mart Deprem Haftası” nda “Bilinçlendirme (farkındalık) Eğitimleri”	16 Şubat 2017	Afet Koordinasyon Merkezi





4734 SAYILI KANUNUN 22.MADDESİNE GÖRE DOĞRUDAN TEMİN YOLU İLE ALINAN EĞİTİM DOSYALARI

MÜDÜRLÜK	TARİH	KONUSU
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	<u>01.03.2017 – 31.12.2017</u>	“Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkındaki Yönetmelik” kapsamında faaliyetleri gerçekleştiren işletmelerin(dolduran, paketleyen, yükleyen, gönderen, alıcı, boşaltan ve tank-konteyner/taşınabilir tank işletmecisi) ADR Bölüm 1.8.3'te yer alan hükümlere göre Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı istihdam etmesi veya Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanından hizmet alması zorunludur.” denildiğinden ilgili Müdürlüklerce yapılan iş ve işlemler konusunda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yardımcı olmak amacıyla istihdam edilecek veya hizmet alınacak Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı çalıştırmak üzere hizmet alımı işi. (01.03.2017 – 31.12.2017) 10 ay süre ile hizmet alımı işi.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14 – 15 Ocak 2017	Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe biriminde çalışan personellerine yönelik “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Taşınır Mal Yönetmeliği” konulu 2(iki) gün süre ile hizmet içi
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	12 – 13 Temmuz 2017	Belediye Yöneticilerine yönelik “Kamu Kurumlarında Toplam Kalite Yönetimi ve Kurumsal Mükemmellik Modeli Eğitimi ” konulu eğitim semineri
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	07 – 08 Aralık 2017	Belediyemizde görev yapan çalışanlara yönelik “Takım Çalışması - İletişim Teknikleri ve Stres Yönetimi – Motivasyon” konulu eğitim semineri

• Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı/Birim Adı			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	366.000,00	292.635,95	79,96%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.000,00	34.177,31	81,37%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	425.000,00	155.607,00	36,61%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler	2.300.000,00	1.892.451,64	82,28%
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		3.133.000,00	2.374.871,90	75,80%
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%	
Toplam Kaynak			3.133.000,00	2.374.871,90	75,80%

➤ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Ulaşım ve Araç Desteği Sağlanmasına Yönelik Yürütülen Faaliyetler

- **Engellilere kesintisiz ulaşım hizmeti**

Bakırköy Belediyesi ilçede oturan omurilik felçlileri, kas hastaları ve tekerlekli sandalye kullanmak zorunda olan yurttaşlara üç adet engelliler için dizayn edilmiş ve bir adet kiralık araçlar ile hizmet sunarak engelleri ortadan kaldırıyor.

- **Bakırköylülerin acılı günlerinde de yanındayız.**

İlçemiz vatandaşlarının ihtiyaçları doğrultusunda kiralanarak hizmete sunulan cenaze araçlarıyla il içi ve il dışı cenaze nakilleri gerçekleştirmekteyiz. Ayrıca cenaze yakınlarının da ulaşımının sağlanması amacıyla toplu taşıma araçlarında cenaze anında tahsis edilmektedir.

Ayrıca vatandaşlarımızca il dışındaki cenazelere katılım için araç sağlanması üzere 1 adet dilekçe ile başvuruda bulunulmuştur. Başkanlık Makamı onayları ile 1 adet araç tahsis edilerek 15 kişinin il dışı cenazelerine katılmaları üzere ulaşımı sağlanmıştır.

Belediyemize cenaze nakil ve cenaze yakınlarının ulaşımının il dışına memleketlerine sağlanması için 401 adet dilekçe ile başvuruda bulunmuş, Başkanlık Makamı onayı ile başvuruların cenaze nakillerinin sağlanması yanında cenazeye katılacak olan 15.245 kişinin ulaşımı sağlanmış ve ilçemiz coğrafi sınırları içerisindeki camiilerden kalkan cenazelerde, cenaze cemaatinin mezarlıklara ulaşımının sağlanması üzere devamlı araç tahsisinde bulunmaktadır.

- **“Bakırköylüler 102. Yılında da Şehitleri Unutmadı”**

İlçemiz sakinlerinden (Kamu kurum ve kuruluşları ile okullar dahil olmak üzere) gelen Çanakkale Şehitliği Ziyareti programları talepleri doğrultusunda 1360 vatandaşımızın Çanakkale Şehitliği ziyaretleri sağlanmıştır.



- **“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 10 Kasım da Anıtkabiri Ziyaret ettik”**

Belediyemiz Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Özel Kalem Müdürlüklerinin organizesinde, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri ile 10 Kasım Büyük Önder Atatürk’ ün ebediyete intikalinin 79. Yıl dönümü anma etkinliklerine yönelik ilçemiz okulları ve sakinlerinden gelen talepler üzerine, tertiplemiş oldukları Anıtkabir Ziyaret ve Anma programları kapsamında (27+1), (30+1) kişilik resmi Midibüs araçlar ve İhale Kanunu kapsamında kiralanın araçlar ile (27 + 35 + 45 Kişilik otobüsler ve Midibüsler) 1.950 kişi ilçe sakinlerimizin (Kamu kurum ve kuruluşları ile okullar dahil olmak üzere) Anıtkabir ziyaretleri sağlanmıştır.

- **Bakırköylüler, Mevlana’yı Konya’da Andı**

Belediyemize ilçe sakinlerinizden gelen “Konya ili Mevlana Hz.Türbe” ziyareti, talebi üzerine ihale kapsamında kiralanın 45 kişilik otobüslerle Başkanlık Makamı onayı doğrultusunda 270 kişiden oluşın ilçe sakini vatandaşımızın ulaşımını gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.

- **Bakırköylüler, Hacı Bektaş-ı Veli’yi Nevşehir’de Andı**

Hacı Bektaş-ı Veli Kültür ve Türbe ziyareti talebinde bulunan 1770 vatandaşımızın ulaşımını gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.

- **Gençler Samsun’da**

İlçemiz gençlerinin 19 Mayıs 2017 tarihinde gerçekleştirmiş oldukları Samsun ili etkinlik programı kapsamında kiralık araçlardan 45 kişilik 1 adet otobüs araçlar tahsis edilmiştir.



- Belediyemize çeşitli sebeplerle il dışı eşya nakli içi dilekçe ile başvuruda bulunan 40 kişinin il dışı eşya nakilleri, Başkanlık Makamı onayı ile sağlanmıştır.
- İlçemizdeki vatandaşlarımızdan, tüm amatör spor kulüplerine, okullar, bazı kamu kurumları, kamu yararına faaliyet sürdürmekte olan dernek ve sivil toplum örgütlerinin il içi yapacak oldukları hizmetler, geziler, kültürel, eğitim, sosyal ve sportif etkinlikler için 2768 adet dilekçe ile araç tahsis istemi başvurusunda bulunulmuş ve bu araç tahsis istemleri karşılanmıştır.
- 2017 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan; ilçemizdeki tüm amatör spor kulüplerine, okullar, bazı kamu kurumları, kamu yararına faaliyet sürdürmekte olan dernek ve sivil toplum örgütlerinin il dışı yapacak oldukları hizmetler, geziler, kültürel, eğitim, sosyal ve sportif etkinlikler için 413 adet dilekçe ile araç tahsis istemi başvurusunda bulunulmuş, Başkanlık Makamının 413 adet onayı ile

il dışı araçlar ve şoförlerin görevlendirilmesi yapılmış, bu kapsamdan 14.455 kişinin il dışı ulaşimleri gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.

- İlçemiz Yeşilköy Mahallesi'nde çarşamba günleri kurulmakta olan semt pazarına ilçe merkezimizin 8 (Sekiz) ayrı noktasından hareket ederek ilçe sakinlerimizin ulaşimleri gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.
- İlçe sakinlerimizin kültürel, gezi ve sosyal etkinlikleri programları gibi toplu etkinliklerine, cenazelere cenaze aracımız ile cenazelerinin nakli ve cenazeye katılacak yakınlarının ulaşimleri da düşünülerek araç tahsisinde bulunulmuştur.
- Müdürlüğümüz Otobüs, Midibüs ve Minibüs araçları ile Belediyemiz memur personellerinin servis hizmetleri ile birlikte ilçemiz kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapmakta olan memur personellerden talepte bulunmaları halinde Belediyemiz memur personel servis hizmetlerinden yararlandırılmaktadır.
- İlçemizdeki tüm spor branşlarında (Futbol, yüzme, voleybol, tenis, basketbol, atletizm, v.b.) faaliyet vermekte olan amatör spor kulüpleri, Bakırköy Spor Kulübüne ve İlçemizdeki Okullara İstanbul içi ve İstanbul dışındaki spor faaliyetleri için 2017 yılında araç desteği sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz Dijital Baskı Atölyesi Büro olarak; Belediyemiz ve Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu görev alanımıza giren konuların yanında eğitim, spor, sosyal ve kültürel etkinliklerle ilçe ulusal ve dini bayram kutlamalarının ilçe sakinlerimize gerekli duyuru, tanıtım, bilgilendirmelerin sağlanması için ilanların branda afişlere baskı ve asılma işleri yapılmaktadır. Ayrıca tüm araçlarımıza belediyemizin yürütmekte olduğu proje ve faaliyetlerinin tanıtımının sağlayan araç giydirmeleri yapılmaktadır.

ULAŞIM HİZMETİ VEREN TAŞITLAR	2017 YILI
Otobüs (31+1)	5
Minibüs	10
Minibüs (Engelliler için)	4
Cenaze aracı	2
Otobüs (27+1)	16
Sürücülü Kiralık Otobüs (31+1) - (35+1) ve (45 + 1)	15
Sürücülü Kiralık Minibüs (12+1) , (14+1) ve (16+1)	17
27 +1 Kişilik Midibüsle Servis Hizmeti verilen personel sayısı	594
31 +1 Kişilik Midibüsle Servis Hizmeti verilen personel sayısı	150
12 + 1, 14 +1 ve 15+1 Kişilik Minibüsle Servis Hizmeti verilen personel sayısı	90
Servis Hizmetleri Harici Midibüs ve Otobüsle taşınan il içi kişi sayısı	127,600

2. İdari Faaliyetler

Müdürlüğümüze 01.01.2017 ve 31.12.2017 tarihleri arasında gelen giden evrak sayısı 945 adettir. Belediyemizin diğer müdürlükler kadrosunda olup, Müdürlüğümüz emrinde görev yapan 35 kişi daimi işçi ve 11 kişi konuk işçi tiyatro personellerinin puantajları tutularak kadro müdürlüklerine gönderilmektedir.

Arşiv yönetmeliği kapsamında, günümüz teknolojik imkanları kullanılarak birim arşivi oluşturulma çalışmalarına devam edilmektedir.

Müdürlüğümüz iş atölyelerinde kullanılmakta olan küçük el aletleri ile makine ve teçhizat ihtiyaçlara göre yenilenmektedir.

Belediyemiz Meclis Kararı ile ihalesinin yapılması uygun görülen, Belediyemizin 2015 -2016-2017- 2018 yıllarını kapsayacak şekilde 3 (Üç) yıl / 36 (Otuzaltı) ay / 1096 (Bindoksanaltı) gün süre ile Ulaşım ve Atölye Destek Hizmetlerinin Sağlanması ihalesi (113 adet araçların kiralanması, 59 kişi sürücü personel, 2 kişi iş makinesi operatörü, 19 kişi diğer atölye destek hizmetleri personeli ve 4857 Sayılı İş Kanunun 30. maddesi kapsamında 3 kişi engelli personellerin çalıştırılması) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun, Uygulanacak İhale Usulleri Başlığının 19'uncu maddesinde yer alan Açık İhale Usulü ile 24/03/2015 Salı günü, saat 11:00 da yapılmış ve İhale Komisyonunun 26/03/2015 tarihinde alınan kararı, 26/03/2015 tarihinde ihale yetkilisince onayı ile ihale 16/04/2015 tarihinde idaremiz ile yüklenici arasında sözleşmeye bağlanmıştır.

2017 takvim yılı içinde Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan ticari baskı uygulamaları için İnkjet baskı makinesi mal alımı İhalesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19 maddesine göre Açık İhale Usulü Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Kapsamında 12/07/2017 çarşamba günü, saat 11:00 da yapılmış ve ihale komisyonunca 12/07/2017 tarihinde alınan kararının, ihale yetkilisince 12/07/2017 tarihinde onayı ile ihale 03/08/2017 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır.

2018 takvim yılı içerisinde Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması üzere ihtiyaç duyulan 1.000.000 litre, motorin ve 30.000 litre kurşunsuz benzin 95 oktan alım ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 maddesi açık ihale usulü Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Kapsamında 12/12/2017 salı günü, saat 10:00 da yapılmış ve ihale komisyonunca 13/12/2017 tarihinde saat 11:00' da alınan kararının, ihale yetkilisince 13/12/2017 tarihinde onayı ile İhale 03/02/2017 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz imkanları dahilinde tamir, bakım ve onarımları yapılamayan araçlar ile iş makinelerinin arızalarının giderilmesi işleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22 maddesi kapsamında piyasada faaliyet sürdürmekte olan firmalara yaptırılarak hizmete sunulmaktadır.

3. Atölye Faaliyetleri

İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde eğitim ve öğretim vermekte olan resmi okulların ahşap işleri (sıralarının tamir, bakım ve onarımları, masa, dolap, sıra ihtiyaçlarının karşılayarak, öğretmen odası ve sınıf dizaynı vb.) ve metal - demir işlerini (okulların duvar üstü demir korkulukları, demir kapı yapımı ve tamir, bakım ve onarım işleri vb.) yapmak ve yaptırmaktır. Belediyemizin ağaç ve ağaç ürünleri ile ilgili (masa, dolap, bilgisayar masası elbise dolabı ve oturma bankalarının ahşap kısımları v.b) ihtiyaçların üretimi ile tamir, bakım ve onarımları yapılmaktadır. Ayrıca demir işleri ve kaynakhane büromuzda; her yıl düzenli olarak kurban kesim yerlerinin hazırlanması, kesim bitimi malzemelerin kaldırılıp bir sonraki kurban bayramındaki kesim yerinde kullanılmak üzere muhafaza altına alınması, Belediyemizin tüm birimlerinin demir ve kaynak işlerinin yapımları ile ilçemiz dahilinde ihtiyaç duyulan metal ve metal ürünlerinin imali (kent mobilyaları, çöp konteynırları, köprü korkuluk demirleri, okullara basketbol potaları ve çöp sepetleri vb.) işlerin yanında Bakırköy Kaymakamlık Makamınca yürütülen kaçak işgallerin tahliye ve yıkımlarına ilişkin çalışmalarına yardımcı olabilmek üzere oksijen kesimi yapmak üzere kesim ekibi ve ekipmanı olarak hizmet verilmektedir. Müdürlüğümüz dijital baskı

atölyesinde; araç giydirmeye, Belediyemiz birimleri ve Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu görev alanımıza giren konuların yanında eğitim, spor, sosyal ve kültürel etkinliklerle ilçe ulusal ve dini bayram kutlamalarının ilçe sakinlerimize gerekli duyuru, tanıtım, bilgilendirmelerin sağlanması için ilanların branda afişlere baskı ve asılma işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca dini bayramlarımızdan olan kurban bayramlarında ilçemiz sakinlerinin dini vecibelerini yerine getirmelerine yardımcı olabilmek (Kurban kesimi) amacıyla kurban kesim çadırlarının kurulumu kaldırılması ve muhafazası yanında ramazan ayında iftar çadırlarının kurulması ve ramazan ayı bitimi kaldırılarak muhafazası hizmetleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

- 2017 Mali Yılı içerisinde Müdürlüğümüz envanter kayıtlarında yer almakta olan 110 adet faal araç ve iş makineleri çeşitli aksamlarından (motor, şanzıman, diferansiyel, lastik, radyatör, yağlama, elektrik, makas, fren ve hidrolik vs.) olmak üzere kısa ve uzun süreli tamirler olmak üzere 2.213,00 (İki bin ikiyüz onüç) kez tamire girmiş olup, araçlar ve iş makinelerinin tamirleri giderilerek araçlar ve iş makinelerinin hizmete devamları sağlanmıştır.

Bakımı yapılan araç verileri	2017
Hizmet aracı	99
İş makinesi	11
Hizmet araçlarının yaş	19,29
İş makineleri yaş ortalaması	29,15
Ortalama bakım gideri	3.168.106,12 TL

- Müdürlüğümüz imkanları dahilinde tamir, bakım ve onarımları yapılamayan araçlar ile iş makinelerinin arızalarının giderilmesi işleri piyasada faaliyet sürdürmekte olan firmalara yaptırılarak hizmete sunulmaktadır.

2017 ARAÇ TAMİRHANE BÖLÜMÜNDE YAPILAN FAALİYETLER			
	YAPILAN İŞLER	BİRİMİ	MİKTARI
1	Araç Lastik değişimi	ADET	217
2	Elektrik arızası için iş emri ile başvuruda	ADET	725
3	Tamirhanemizde yapılamayan işler nedeniyle serviste tamir, bakım ve onarımı yapılan araçlar	ADET	187
4	Araçlara yağ bakımı ve filtre değişimi yapılması	ADET	336
5	Atölyemizde çeşitli Aksanlarından tamir,bakım ve onarımları yapılan araçlar	ADET	748
TOPLAM			2.213,00

- Müdürlüğümüz Dijital Baskı Atölyesinde aşağıda listede yer verilen işler yapılmıştır.

2017 DİJİTAL BASKI ATÖLYESİNDE YAPILAN FAALİYETLER			
	YAPILAN İŞLER	BİRİMİ	MİKTARI
1	Otobüs ve Midibüs araçların giydirmesi	Adet	5
2	Folyo Kesimi	m ²	120
3	Rekflektör Folyo Kesim	m ²	240
4	Dekotalı Folya Görsel Baskı	m ²	300
5	Özel Baranda Görsel Reklam Baskı	m ²	10.600
6	Branda Afiş Baskı	m ²	16.000
7	Raket Kağıt Baskı	m ²	7.500
8	Dekota 315*156 baskı	Plaka	30
			34.795,00

Müdürlüğümüz ahşap işleri ve marangozhanemizde aşağıdaki listede yer alan dayanıklı taşınırların imalatı yapılarak belediyemiz birimlerine, ilçemizdeki bazı kamu kurum ve kuruluşlarına, kamu yararına faaliyet sürdürmekte olan bazı derneklerlere ile ilçemiz mahalle muhtarlıklarının yürütmekte oldukları hizmetlerde kullanmak üzere devri yapılmıştır

S. No	İç imkanlarla üretimi yapılan büro mobilyaları	Birimi	Miktarı	S. No	İç imkanlarla üretimi yapılan büro mobilyaları	Birimi	Miktarı
1	Konsollar	Adet	2	28	Toplantı Masaları (Özel Yapım)	Adet	1
2	Büyük Boy Dosya Dolabı	Adet	122	29	Çalışma Masaları	Adet	11
3	Küçük Boy Dosya Dolabı	Adet	8	30	Camekanlı Çekmeceli Sergi Masaları (Özel Yapım)	Adet	10
4	Ahşap Çift Kişilik Soyunma Dolapları	Adet	6	31	Çalışma Masaları Muhtelif	Adet	9

5	Ahşap Tek Kişilik Soyunma Dolapları	Adet	34	32	Yuvarlak Tip Masalar	Adet	1
6	Tezgah Dolapları (Kiler)	Adet	21	33	Banklar	Adet	225
7	Anahtarlık Muhafaza Dolapları	Adet	2	34	Sınıf Dolapları	Adet	12
8	Muhtelif Küçük Boy Kartlıklar Dolaplar	Adet	16	35	Kesonlar (Çekmeceli)	Adet	30
9	Camekanlı Sergi Kutu Dolapları	Adet	6	36	Camekanlı Sergi Panosu (Özel Yapım)	Adet	12
10	Tezgah Üstü Mutfak Dolabı (3 Metre ebatlı)	Adet	1	37	Bankolar	Adet	3
11	Tezgah Altı Mutfak Dolabı (13 Metre ebatlı)	Adet	1	38	Yemek Masaları (Özel Yapım)	Adet	1
12	Tezgah Üstü Mutfak Dolabı (13 cm ebatlı)	Adet	1	39	Ahşap Silah Koyma ve Muhafaza Dolabı	Adet	4
13	Tezgah Altı Mutfak Dolabı (6 cm ebatlı)	Adet	1	40	Kitaplıklar	Adet	3
14	Banyo Dolapları Küçük Boy	Adet	3	41	Küçük Boy Muhtelif Dolaplar	Adet	5
15	Dosya Dolapları	Adet	2	42	Yuvarlak Tip Yemek Masaları	Adet	2
16	Küçük Sehpa	Adet	7	43	Toplantı Masaları	Adet	7
17	Büyük Boy Sehpalar	Adet	1	44	Büyük Boy Muhtelif Dolaplar	Adet	28
18	Muhtelif Dolaplar	Adet	17	45	Muhtelif Masalar (Açılır Kapanır Muhtelif)	Adet	4
19	Ahşap Piknik Masası	Adet	1	46	Oturma Pufu	Adet	50
20	Etajerler	Adet	6	47	Büyük Buzdolabı Muhafaza ve Koruma Dolapları	Adet	1
21	Camekanlı Sergi Kutu Dolapları (Özel Yapım)	Adet	16	48	Ayakkabı Koyma Dolapları	Adet	40
22	Kütüphane Dolapları	Adet	7	49	Tezgah Altı Mutfak Dolabı	Adet	1
23	Dosya Dolabı Büyük Boy	Adet	1	50	Tezgah Altı Mutfak Dolabı (7,5 cm ebatlı)	Adet	1
24	Muhtelif Küçük Boy Kartlık Dolaplar	Adet	16	51	Çekmeceli Şifoniyerler	Adet	1
25	Camekanlı Dolaplar	Adet	3	52	Oturma Bankları (Sporcular için)	Adet	8
26	Çalışma Masaları Özel Yapım	Adet	1	53	Gardroplar	Adet	6
27	Dosya Dolapları Muhtelif	Adet	1				

- İlçemizdeki okullar ve kamu kuruluşları için atölyemizde üretilen ahşap ürünleri







- Müdürlüğümüzce iç imkanlarımız ile üretimi yapılan ve resmi okullara, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu yararına faaliyetleri sürdürmekte olan sivil toplum örgütleri, amatör spor kulüpleri ve muhtarlıklara devri yapılan taşınırların dökümü

S. No	İç imkanlarla üretimi yapılan büro mobilyaları	Birimi	Miktar	S. No	İç imkanlarla üretimi yapılan büro mobilyaları	Birimi	Miktar
1	Konsollar	Adet	1	8	Çalışma Masaları	Adet	1
2	Büyük Boy Dosya Dolabı	Adet	98	9	Ahşap Silah Koyma ve Muhafaza Dolabı	Adet	2
3	Küçük BoyDosya Dolabı	Adet	53	10	Çalışma Masaları Muhtelif	Adet	1
4	Ahşap Çift Kişilik Soyunma Dolapları	Adet	2	11	Oturma Bankları (Sporcular için)	Adet	8
5	Dosya Dolapları Muhtelif	Adet	1	12	Gardroplar	Adet	6
6	Tezgah Dolapları (Kiler)	Adet	7	13	Sınıf Dolapları	Adet	12
7	Bankolar	Adet	2	14	Kesonlar (Çekmeceli)	Adet	4

Müdürlüğümüzce iç imkanlarımız ile üretimi yapılan ve belediyemiz birimlerine devri yapılan dayanıklı taşınırların dökümü.

S. No	İç imkanlarla üretimi yapılan büro mobilyaları	Birimi	Miktar	S. No	İç imkanlarla üretimi yapılan büro mobilyaları	Birimi	Miktar
1	Konsollar	Adet	1	19	Toplantı Masaları (Özel Yapım)	Adet	1
2	Büyük Boy Dosya Dolabı	Adet	24	20	Çalışma Masaları	Adet	10
3	Küçük BoyDosya Dolabı	Adet	8	21	Camekanlı Çekmeceli Sergi Masaları (Özel Yapım)	Adet	10
4	Ahşap Çift Kişilik Soyunma Dolapları	Adet	4	22	Çalışma Masaları Muhtelif	Adet	8
5	Ahşap Tek Kişilik Soyunma Dolapları	Adet	34	23	Yuvarlak Tip Masalar	Adet	1
6	Tezgah Dolapları (Kiler)	Adet	14	24	Banklar	Adet	225
7	Anahtarlık Muhafaza Dolapları	Adet	2	25	Kesonlar (Çekmeceli)	Adet	26

8	Muhtelif Küçük Boy Kartlıklar Dolaplar	Adet	16	26	Camekanlı Sergi Panosu (Özel Yapım)	Adet	12
9	Camekanlı Sergi Kutu Dolapları	Adet	6	27	Bankolar	Adet	1
10	Tezgah Üstü Mutfak Dolabı (3 Metre ebatlı)	Adet	1	28	Yemek Masaları (Özel Yapım)	Adet	1
11	Tezgah Altı Mutfak Dolabı (13 Metre ebatlı)	Adet	1	29	Ahşap Silah Koyma ve Muhafaza Dolabı	Adet	2
12	Tezgah Üstü Mutfak Dolabı (13 cm ebatlı)	Adet	1	30	Kitaplıklar	Adet	3
13	Tezgah Altı Mutfak Dolabı (6 cm ebatlı)	Adet	1	31	Küçük Boy Muhtelif Dolaplar	Adet	5
14	Banyo Dolapları Küçük boy	Adet	3	32	Yuvarlak Tip Yemek Masaları	Adet	2
15	Dosya Dolapları	Adet	2	33	Toplantı Masaları	Adet	7
16	Küçük Sehpa	Adet	7	34	Büyük Boy Muhtelif Dolaplar	Adet	28
17	Büyük Boy Sehpalar	Adet	1	35	Muhtelif Masalar (Açılır Kapanır Muhtelif)	Adet	4
18	Muhtelif Dolaplar	Adet	17	36			

- Müdürlüğümüzce İlçemiz dahilinde kullanılmak üzere iç imkanlarımız ile demir işleri ve kaynakhane bölümünde üretimi yapılan kent mobilyası (Bank) dökümü.

DEMİR İŞLERİ VE KAYNAK BÜROSUNCA İMALATI YAPILAN ÜRÜNLER			
S. NO	MALZEMENİN CİNSİ	BİRİM	MİKTARI
1	BANKLAR (KENT MOBİLYASI)	Adet	225
2	CENAZE TABUTLARI	Adet	10
		TOPLAM	235

- Müdürlüğümüz kaynakhane ve demir işleri atölyesinde iç imkanlarımız ile üretimi yapılan ve belediyemiz birimlerine ile diğer kurumlara devri yapılan taşınırların dökümü.

S. No	İç İmkanlarla üretimi yapılan malzemeler	Birimi	Miktar	S. No	İç İmkanlarla üretimi yapılan malzemeler	Birimi	Miktar
1	Belediye Kız Misafirhanesi – Engelli Rampası	Adet	1	5	Gürlek Nakipoğlu Lisesi – Merdiven korkuluk yapıldı.	Adet	1
2	Halil Bedii Yönetken İlköğretim Okulu – Doğal Gaz Kapağı yapımı	Adet	1	6	Bakırköy 50.Yıl Anadolu Lisesi – Basketbol Potası yapımı .	Adet	2
3	Bakırköy Cumhuriyet İlköğretim ve Orta Okulu- Bina Giriş Kapılarının yapımı.	Adet	2	7	Ataköy 60.Yıl İlköğretim Okulu- Basketbol Potası yapımı.	Adet	2
4	Halil Bedii Yönetken İlköğretim Okulu – Tabela yapımı	Adet	4	8	Sabri Çalışkan Lisesi Tabela yapımı	Adet	1





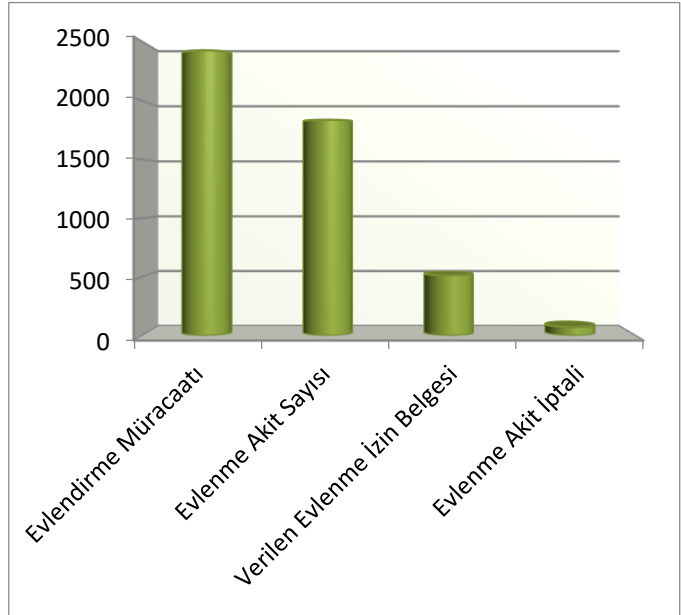
• Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı/Birim Adı			ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	435.000,00	571.444,50	131,37%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	54.000,00	64.992,37	120,36%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.849.000,00	20.671.916,51	90,47%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri	400.000,00		0,00%
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		23.738.000,00	21.308.353,38	89,76%
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%	
Toplam Kaynak			23.738.000,00	21.308.353,38	89,76%

*İlgili müdürlükte 2016 yılından devreden 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri kaleminden 3.046.000,00 TL ödenek vardır. Ayrıca 2017 yılı içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri kaleminden meclis kararı ile 3.500.000,00 TL düşülerek Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesine aktarım yapılmıştır.

➤ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığımıza 2017 yılı içerisinde 2366 evlendirme müracaatı gelmiş olup, bunlardan 1843'ü gerçekleştirilmiştir. 456 evlenme izin belgesi verilmiş olup, evlenme akit iptali sayımız ise 67'dir.



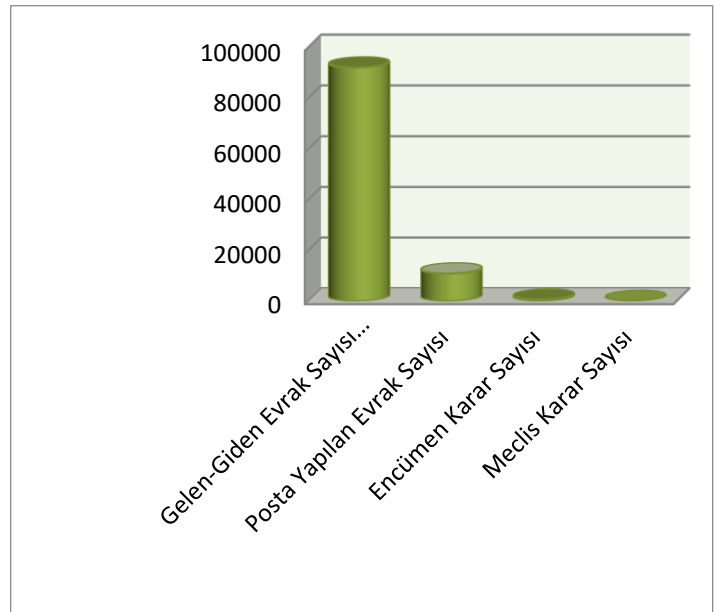
Gelen-Giden Evrak Sayısı (Dilekçe ve Resmî): 67206

Posta Yapılan Evrak Sayısı: 7980

Encümen Karar Sayısı: 571

Meclis Karar Sayısı: 92

Belediye Encümeni'nde 99 toplantı, Belediye Meclisi'nde ise 34 toplantı yapılmıştır.



• ÇÖZÜM MASASI İSTEK-ŞİKÂyet ANALİZİ 2017 YILI

VATANDAŞLARDAN GELEN ŞİKÂyet İSTEK VE TALEPLERİN HAVALA EDİLDİĞİ BİRİM VE MÜDÜRLÜK ADI	İŞLEMDE	İPTAL	TAMAMLANDI	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	13			13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			3	3
Yazı İşleri Müdürlüğü			9	9
İşletme Müdürlüğü			7	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	101	3	844	948
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10		17	27
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			8	8
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8		90	98
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12		36	48
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1		4	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	15		277	292
Tiyatro Müdürlüğü	2		9	11
Zabıta Müdürlüğü	136	5	1936	2077
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14		838	852
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1		29	30
Fen İşleri Müdürlüğü	108	3	1728	1839
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	139	4	1623	1766
Sağlık İşleri Müdürlüğü	66	6	4883	4955
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5		20	25

- **Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu**

İdare Adı/Birim Adı			YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	883.000,00	875.390,43	99,14%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	88.000,00	87.017,98	98,88%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000,00	36.302,35	98,11%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		1.008.000,00	998.710,76	99,08%
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%	
Toplam Kaynak			1.008.000,00	998.710,76	99,08%

➤ **TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**

- **Sunulan Hizmetler**

Başkanlık Makamınca havale edilen konularda Teftiş-İnceleme-Araştırma ve gerekiyorsa Disiplin Soruşturması yapmak, Kaymakamlık Makamınca talep edilen Ön İnceleme dosyalarını yasal süresi içinde düzenlemektir.

2017	
<u>Disiplin Soruşturması</u>	16
<u>Araştırma Dosyası</u>	12
<u>İnceleme Dosyası</u>	10
<u>Ön İnceleme</u>	10

Başkanlık Makamınca havale edilen konularda Teftiş-İnceleme-Araştırma ve gerekiyorsa Disiplin Soruşturması yapmak, Kaymakamlık Makamınca talep edilen ön inceleme dosyalarını yasal süresi içinde düzenlemektir.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı/Birim Adı			TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	409.000,00	546.912,41	133,72%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	84.000,00	77.061,23	91,74%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	245,44	1,23%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		513.000,00	624.219,08	121,68%
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%	
Toplam Kaynak			513.000,00	624.219,08	121,68%

➤ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Sunulan Hizmetler

- 1- Belediyemiz avukatlarınca takip edilen davaların çoğunluğu, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre proje hilafı inşaatlarla ilgili yıkım kararları ve para cezaları, kentsel dönüşüm ve riskli yapılarla ilgili davalardır.
- 2- Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira alacağı ve tahliye davaları Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- 3- Belediye tüzel kişiliğinden alacaklı olan şahıslarca banka hesaplarına ve gelirlerimize hacizler konulmakta ve sürekli haczin fekki işlemleri ile İcra Tetkik Mercii Hakimliğinde davalar açılmakta ve bu konuda haciz fekki kararları alınmaktadır.
- 4- Belediyemiz birimlerinde uygulamadaki tereddütleri gidermek amacıyla Müdürlüklere mütalaa verilmektedir.
- 5- 3194 sayılı yaşamının 32. Maddesinin ihlali halinde TCK 184. maddesine göre savcılıklara suç duyuruları Belediyemiz avukatlarınca yapılmakta ve açılan davalar Belediyemiz avukatlarınca takip edilmektedir.
- 6- Bakırköy Belediye Meclisi kararıyla kabul edilen plan değişiklikleri ve çeşitli kamu kurumlarının bölgemizde yapmış olduğu plan değişikliği ile ilgili davalar Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- 7- İş Mahkemesinde Belediyemiz aleyhine açılan davalar devam etmektedir. Ağır Ceza, Asliye Ceza ve Sulh Ceza Mahkemesindeki davalar Müdürlüğümüz avukatlarınca takip edilmektedir.
- 8- Müdürlüğümüzce düzenli olarak Encümen toplantılarına katılmış ve Encümene hukuki görüşler verilmiştir.
- 9- Belediye Başkanlığı adına görüş, bilgi ve taslak protokol hazırlanarak Müdürlüklerle yasal mevzuatlar çerçevesinde işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.
- 10- Memur, İşçi personel ve tiyatro disiplin kurullarında görev alınmaktadır.
- 11- Kaymakamlık İnsan Hakları Komisyonunda görev alınmıştır.

01 OCAK – 31 ARALIK 2017 TARİHLERİ ARASINDA AÇILAN DOSYA SAYISI

İDARİ DAVA DOSYA SAYISI	274
SULH CEZA DAVA DOSYA SAYISI	6
AĞIR CEZA-ASLİYE CEZA DAVA DOSYA SAYISI	112
İCRA DAVA DOSYA SAYISI	27
ASLİYE DAVA DOSYA SAYISI	19
SULH HUKUK DAVA DOSYA SAYISI	9
VERGİ MAHKEMESİ	381
İŞ MAHKEMESİ DAVA DOSYA SAYISI	41
MÜTALAA SAYISI	31

• Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı/Birim Adı			HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	726.000,00	559.371,40	77,05%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00	71.619,99	79,58%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.557.000,00	1.838.930,87	40,35%
	04	Faiz Giderleri	100.000,00	113.040,96	113,04%
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		5.473.000,00	2.582.963,22	47,19%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%
Toplam Kaynak			5.473.000,00	2.582.963,22	47,19%

*2017 yılı içinde Hukuk İşleri Müdürlüğünden 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri kaleminden meclis kararı ile 500.000,00 TL düşülerek Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesine aktarılmıştır.

➤ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

• Sunulan Hizmetler

- İlçe halkına yönelik ana hizmet alanlarındaki hizmet taahhütlerimizin hızlı, verimli, etkili, kaliteli, sürdürülebilir biçimde sunulmasına ve kaynakların daha etkin kullanımı planlanarak gerçekleştirildi.
- Bakırköy Halkında olumlu bir belediye imajı oluşturmak için gerekli tüm iletişim faaliyetleri uygulandı.
- Müdürlüğümüzce düzenlenen etkinlik ve organizasyonlar ile birlikte Belediyemiz birimlerinin yapmış oldukları faaliyetlerde tam destek verilerek, basın, yayın enformasyon ve halkla ilişkiler faaliyetleri yerine getirildi.

Buna göre;

2	09 ŞUBAT 2017 BAKIRKÖY ÇOCUK MASASI PROTOKOL TANITIMI
3	15 ŞUBAT 2017 OSTEOPOROZ (KEMİK ERİMESİ) ETKİNLİĞİ
4	22 ŞUBAT 2017 POZİTİF YAŞAM BULUŞMALARI KAPSAMINDA 'HAYALLERİMİZ VE SEÇENEKLERİMİZ' SÖYLEŞİSİ
5	19 ŞUBAT 2017 WOW HOTEL SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI KAHVALTI
6	25 ŞUBAT 2017 YAŞAR KEMAL ANMA TÖRENİ KARDEŞ TÜRKÜLER KONSERİ
7	08 MART 2017 CUMHURİYETİN KADINLARI SÖYLEŞİSİ (POZİTİF YAŞAM BULUŞMALARI KAPSAMINDA)
8	21 MART 2017 SARI NOKTA VE GLOKOM HASTALIĞI SEMİNERİ ORGANİZASYONU
9	06 NİSAN 2017 POZİTİF YAŞAM BULUŞMALARI KAPSAMINDA İNSAN NEDEN BAĞIMLI OLUR NASIL KURTULUR SÖYLEŞİSİ
10	23 NİSAN 2017 ULUSAL EGEMENLİK VE SPOR ŞENLİĞİ KUTLAMALARI
11	14 MAYIS 2017 RUNOFN BAKIRKÖY KOŞUYOR ETKİNLİĞİ
12	03 MAYIS 2017 HAYAL ET NEFESİNLE ŞANSINI YARAT ETKİNLİĞİ ORGANİZASYONU
13	07 MAYIS 2017 ANNELER GÜNÜ SATRANÇ TURNUVASI
14	ÇOCUKEVLERİNİN YILSONU GÖSTERİSİ İÇİN FOTOĞRAF ÇEKİMİ
15	13 MAYIS 2017 ENGELLİLER İÇİN ENGELSİZ PARK AÇILIŞI
16	14 MAYIS 2017 TÜRKİYE OMURİLİK FELÇLİLERİ DERNEĞİ KOŞUSU
17	12 MAYIS 2017 ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ
18	19 MAYIS 2017 GENÇLİK ŞENLİĞİ KUTLAMALARI ORGANİZASYONU
19	20 MAYIS 2017 4. GELENEKSEL BAKIRKÖY SANAT ŞENLİĞİ
20	24 MAYIS 2017 SÜNNET ŞÖLENİ ORGANİZASYONU
21	27 MAYIS 2017 RAMAZAN ETKİNLİKLERİ
22	15 HAZİRAN 2017 İFTAR PROGRAMI
23	05 HAZİRAN 2017 DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ
24	08 HAZİRAN 2017 ZEYTİN AĞACI FİDAN DİKİMİ
25	12 HAZİRAN 2017 KARNEYE BAKIŞ VE YAZ TATİLİ SÖYLEŞİSİ
26	15 TEMMUZ ŞEHİTLERİNİ ANMA TÖRENİ
27	14 TEMMUZ 2017 GERMEYAN PARK AÇILIŞI
28	18 HAZİRAN 2017 BABALAR GÜNÜ SATRANÇ TURNUVASI

29	10 AĞUSTOS 2017 ÜCRETSİZ YAZ SPOR OKULU KAPANIŞ TÖRENİ ETKİNLİĞİ
30	17 AĞUSTOS 2017 DEPREMDEN NASIL KORUNABİLİRİZ ETKİNLİK ORGANİZASYONU
31	26-27 AĞUSTOS 2017 30 AĞUSTOS ZAFER KUPASI SATRANÇ TURNUVASI
32	30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLAMALARI ORGANİZASYONU
33	KURBAN BAYRAMI KUTLAMALARI (CAMİLERDE ŞEKER, DAĞITIMI ORGANİZASYONU)
34	04 EKİM 2017 MUHARREM AYI AŞURE DAĞITIMI
35	5 EKİM 2017 İLKOKUL ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DÜNYA KLASİKLERİ SETİ DAĞITIMI ORGANİZASYONU
36	14 EKİM 2017 SÖYLEV 90, YIL KUTLAMA ETKİNLİĞİ
37	20-27 EKİM 2017 TUNCELİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİ GEZİ PROGRAMI
38	21 EKİM 2017 RUHİ SU ŞİİR ÖDÜL TÖRENİ
39	28 EKİM 2017 YEŞİLKÖY 10. YIL CUMHURİYET MÜZESİ AÇILIŞI
40	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI HALUK LEVENT KONSERİ
41	28 EKİM 2017 29 EKİM CUMHURİYET KUPASI SPOR ŞENLİĞİ
42	27 EKİM 2017 MEME KANSERİ BİLİNÇLENDİRME SEMİNERİ
43	06-07-08 KASIM 2017 BAKGEM TANITIMI İÇİN ANADOLU LİSELERİNE SEMİNER
44	04-05 KASIM 2017 ATATÜRK KUPASI SATRANÇ TURNUVASI
45	10 KASIM 2017 ANITKABİR ZİYARETİ ORGANİZASYONU
46	14 KASIM 2017 PANİKATAK SÖYLEŞİSİ
47	17 KASIM 2017 ŞEKER HASTALIĞI VE TEDAVİSİ ETKİNLİĞİ
48	24 KASIM 2017 İSTEMSİZ İDRAR KAÇIRMA PROBLEMİ TEDAVİ YÖNTEMLERİ SEMİNERİ ORGANİZASYONU
49	21 KASIM 2017 ÇOCUK MASASI SAĞLIK VE SOSYAL ÇOCUK DESTEK İSTASYONU
50	25 KASIM 2017 KARTALTEPELİLER EVİ, HALK KÜTÜPHANESİ ETÜT MERKEZİ AÇILIŞI
51	13 ARALIK 2017 DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ KAPSAMINDA “TEK AYAKLI KRAMPONLAR SESİ GÖRENLERE KARŞI” ETKİNLİĞİ
52	02 ARALIK 2017 ÖĞRETMENLER GÜNÜ SATRANÇ TURNUVASI
51	07-08 ARALIK 2017 TAKIM ÇALIŞMASI – İLETİŞİM TEKNİKLERİ – STRES YÖNETİMİ – MOTİVASYON SEMİNERİ
52	09 ARALIK 2017 SKOLYOZ NEDİR NASIL TEDAVİ EDİLİR KONULU SEMİNER ORGANİZASYONU
53	13-14 ARALIK 2017 HZ.MEVLANA MÜZESİ ZİYARETİ ORGANİZASYONU
54	20-22 ARALIK 2017 CEZAEVİ ADALET KREŞ ÖĞRENCİLERİ SAĞLIK MUAYENESİ
55	22 ARALIK 2017 DİLEK AĞACI ORGANİZASYONU
56	İLÇE HALKINA YÖNELİK HALK TOPLANTILARI

- SARI NOKTA VE GLİKOM HASTALIĞI SEMİNERİ



- 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI SPOR ŞENLİĞİ



- **HAYAL ET NEFESİNLE ŞANSINI YARAT ETKİNLİĞİ**



- **SÜNNET ŞÖLENİ ETKİNLİĞİ**



- **ZEYTİN AĞACI FİDAN DİKİMİ**



- **15 TEMMUZ ŞEHİTLERİNİ ANMA ETKİNLİĞİ**



- YEŞİLKÖY 10. YIL CUMHURİYET MÜZESİ AÇILIŞI



- 10 KASIM ANITKABİR ZİYARETİ



- İSTEMSİZ İDRAR KAÇIRMA PROBLEMİ TEDAVİ YÖNTEMLERİ SEMİNERİ



- HZ.MEVLANA MÜZESİ ZİYARETİ



- DİLEK AĞACI ETKİNLİĞİ



192 adet Basın Bülteni ve haber çalışmaları yerel ve ulusal televizyon kanallarının FTP adreslerine ve sosyal medyaya haber formatında servis edilmiştir. Bu kapsamda belediyenin faaliyet ve hizmetlerine yönelik günlük haberler, ajanslar, yerel ve ulusal medya kanalları aracılığı ile kısa zamanda kamuoyuna duyurulması sağlandı.

Belediyemiz Kurumsal internet sayfasında bulunan yayınların güncel tutulması sağlanarak, etkinlik, haber, duyuruların vb. siteye eklenmesi ve görsellerin oluşturulması sağlandı.

Belediye hizmetleri ile ilgili haber, program vs. izlenerek arşivlendi.

Ulusal ve yerel basınla olan ilişkilerde bilgi akışı hızlı ve etkin biçimde gerçekleştirildi.

Başkanlık Makamının gazete, TV, radyo kurum ve kuruluşlarına ziyaretini, radyo ve televizyonlarda canlı yayınlara katılım organize edildi.

- BASIN YAYIN ORGANLARINDA ÇIKAN HABER SAYILARI**

Yazılı Basın	Görsel Basın	İnternet / Sosyal Medya	Genel Toplam
3.379	1.957	14.040	19.376

- Belediye hizmetleri ile ilgili, haber, program ve her türlü yayın takip edilip izlenerek arşivlendi.
- Ulusal ve yerel basınla olan ilişkilerde bilgi akışı hızlı ve etkin biçimde gerçekleştirildi.
- 192 adet basın bülteni, haber çalışması kayıtlı 164 ulusal gazete, TV, yerel gazete ve internet sitesine gönderildi.
- Yapılan hizmetlerin seyri sürekli ve düzenli olarak tayin edilerek halkın bilgi ve fikir sahibi olması sağlandı.

- YAZILI BASINDA ÇIKAN HABERLERİN YAYIN DAĞILIMLARI**

YEREL	BÖLGESEL	ULUSAL
2.071	103	1.205

- YAZILI BASINDA ÇIKAN HABERLERİN KONU İÇERİKLERİNE GÖRE DAĞILIMLARI**

Belediyecilik Hizmetleri	Kurumsal Haberler	Etkinlik
2.071	103	1.205

- KONULARA GÖRE YAZILI BASINDA ÇIKAN HABER SAYILARI**

KONU	SAYI
Kurumsal Hizmetler	1.396
Belediyecilik Hizmetleri	21
Sosyal Hizmetleri	120
Sağlık Hizmetleri	16
Eğitim Hizmetleri	96
Kültürel Hizmetler	1.078
Sosyal Sorumluluk Projeleri	66
Eğitim	6
Spor	194
Şehir / Ulaşım/ Bilgi Hizmetleri	352
Etkinlik	34
GENEL TOPLAM	3379

- YAYIN TÜRLERİNE GÖRE YAZILI BASINDA ÇIKAN HABER SAYILARI**

Gazete	Dergi	Gazete Eki	Dergi Eki	Genel Toplam
3.225	85	63	6	3.379

- Dilekçe hakkı, sorulara cevap almak suretiyle bilgi edinmeyi, şikayette bulunmak suretiyle denetlemeyi, dilek ve öneride bulunmak suretiyle de demokratik katılımı sağlayan siyasal haklardandır.
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında değerlendirmeye alınan başvurular, BİMER ve CİMER Başvuruları, vatandaşlarımızın bu haklarının, kullanımını sağlayan etkin bir Halkla İlişkiler uygulamasıdır.

- BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMIYLA İLGİLİ 2017 YILLIK RAPOR**

VERİLER	
BİLGİ EDİNME BAŞVURU TOPLAMI	220
OLUMLU CEVAPLANARAK BİLGİ VEYA BELGELERE ERİŞİM SAĞLANAN BAŞVURULAR	158
KISMEN OLUMLU CEVAPLANARAK KISMENDE REDDELEREK BİLGİ VE BELGELERE ERİŞİM SAĞLANAN BAŞVURULAR	1
REDDEDİLEN BAŞVURULAR	58
GİZLİ YA DA SIR NİTELİĞİNDEKİ BİLGİLER ÇIKARTILARAK VEYA AYRILARAK BİLGİ VE BELGELERE ERİŞİM SAĞLANAN BAŞVURULAR	-
DİĞER KURUM VE KURULUŞLARA YÖNLENDİRİLEN BAŞVURULAR	3
BAŞVURUSU REDDEDİLENLERDEN YARGIYA İTİRAZ EDENLERİN TOPLAM SAYISI	-

- BİMER 2017 YILLIK RAPORU**

BAŞVURU YOLUNA GÖRE GELEN BAŞVURU	
BAŞVURU YOLU	BAŞVURU SAYISI
İNTERNET	465
TELEFON	25
MEKTUP	6
ŞAHSEN	2
TOPLAM	498

BAŞVURU TİPİNE GÖRE GELEN BAŞVURU	
BAŞVURU TİPİ	BAŞVURU SAYISI
ŞİKAYET	318
GÖRÜŞ ÖNERİ	14
İSTEK	85
İHBAR	54
BİLGİ EDİNME	27
TOPLAM	498

YAPILAN SEVK SAYILARI	
BAŞVURU TİPİ	BAŞVURU SAYISI
ŞİKAYET	611
GÖRÜŞ ÖNERİ	14
İSTEK	117
İHBAR	118
BİLGİ EDİNME	47
TOPLAM	907

GELEN BAŞVURULARIN KONULARA GÖRE DAĞILIMI (İLK 5 KONU)		
ÜST KONU	KONU	GELEN SEVK TOPLAM
MAHALLİ HİZMETLER	ZABITA İŞLEMLERİ	74
MAHALLİ HİZMETLER	OTOPARK	52
BİMER BAŞVURU İŞLEMLERİ	BAŞVURU AKIBET	47
BİMER BAŞVURU İŞLEMLERİ	KURUMLARDAN BİLGİ/BELGE TALEBİ	39
MAHALLİ İDARELER	ALT YAPI HİZMETLERİ (SU, KANALİZASYON VB.)	29

• CİMER 2017 YILLIK RAPORU

Toplam Başvuru : 101 adet

Cevaplanan Başvuru : 97 adet

İade Edilen : 4 adet

Belediye birimlerimizin ihtiyacı olan matbu evrak, form, el broşürü, duvar ilanı vs. basım işi gerçekleştirilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	26.750 adet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9.250 adet
Sağlık İşleri Müdürlüğü	45.500 adet
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8.200 adet
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	13.300 adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.100 adet
Tiyatro Müdürlüğü	16.400 adet
Özel Kalem Müdürlüğü	12.250 adet
TOPLAM	137.750 adet

İLAN METNİ

İLANIN NERDEN GELDİĞİ	ADET
3. SULH MAHKEMESİ	53
7.SULH MAHKEMESİ	19
2.SULH MAHKEMESİ	16
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10
1.SULH MAHKEMESİ	44
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
TÜRK MÜH.VE MİMARLAR ODALARI BİRLİĞİ	3
İSTANBUL VALİLİĞİ AVRUPA YAKASI MİLLİ EMLAK BAŞKANLIĞI MARMARA EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	6
İSTANBUL VALİLİĞİ	2
İSTANBUL ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇEKÖY ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1
TÜRKİYE SİGARAYLA SAVAŞ DERNEĞİ	1
TMMOB ŞEHİR PLANLARI ODASI GENEL SEKRETERLİĞİ	1

İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI	1
TMMOB JEOLJİ MÜH.ODASI	1
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI	3
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ	1
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1
MENDERES SULH HUKUK MAHKEMESİ	1
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İÇ MESLEK DANIŞMANLIĞI DAİRESİ	1
MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI (ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞI)	1
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1
İSTANBUL VALİLİĞİ İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	2
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI İSTANBUL GÜMRÜK VE TİC.BÖLGE MD. TASFİYE İLŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM	184

Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından Belediye Başkanlığımızca ilan edilmesi istenen ilan metinlerinin asma – indirme işlemlerine devam edildi.

Buna göre; ilan metni toplam sayı 184 adettir.

• BELEDİYEMİZ HİZMET VE ETKİNLİKLERİNİN TANITIM ÇALIŞMALARI

Tanıtım Faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı meteryalin, kurumsal kültüre uygun grafik tasarımı yapılarak uygulanması sağlandı. Bu doğrultuda belediyemiz hizmetleri ve etkinliklerinin yurttaşlarımızın zihninde görsel olarak konumlandırılması amaç edinildi.

Bu doğrultuda, belediyemizin hizmete dönük halkıyla iç içe ve onun katılımını alan öncü yanı ortaya konarak, bez afiş, poster, roll up, ayaklı pano, raket, billboard, ana arter pano olmak üzere 258 adet konu başlığı ile gerçekleştirildi.

Buna göre;

BELEDİYEMİZ HİZMET VE ETKİNLİKLERİNİN TANITIM MATERYALLERİ VE KONULARI	
1	82 adet ayrı çeşit uygulanarak Belediye hizmet ve projelerinin tanıtımı görsel çalışmaları (bilboard, raket, megalight, E-5 pano çalışmaları)
2	32 adet ayrı çeşitte sosyal etkinlikler görsel çalışmaları (bilboard, raket, megalight)
3	32 adet ayrı çeşitte sanat, sağlık, spor ve kültürel etkinlikler (bilboard, raket, megalight)
4	32 adet ayrı çeşitte önemli gün ve haftalar kutlama mesajları (raket-bezafiş)
5	20 adet ayrı çeşitte halk toplantıları ,sokak, esnaf kahvaltıları (bez afiş)
6	60 adet ayrı çeşitte Emlak Vergileri, ruhsat, veteriner, sağlık, çocuk evleri konulu görsel çalışmaları (bez afiş)

YAPILAN AFİŞ-RAKET VE BİLBOARD ÖRNEKLERİ



**8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ
KUTLU OLSUN**



Dr. Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı



"Büyük başarılar,
kıymetli anaların
yetiştirdikleri
seçkin evlatlar
sayesinde olmuştur."

B. Kerimoğlu

**Ramazan ayının ülkemize huzur,
mutluluk ve bereket getirmesini dilerim.**

Dr. Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı



**Tam Bağımsızlık Mücadelemizin
Zafer Günü
30 Ağustos
Tüm Halkımıza Kutlu Olsun.**
Dr. Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı



"Karşılıksız sevginin adı Annedir".

***Tüm Annelerimizin
Anneler Günü Kutlu Olsun.***



Dr. Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı



Halkımızın Sağlığı Önceliğimizdir.

**500 hasta kapasiteli Tıp Merkezimizde
güleryüzlü çalışanlarımızla halkımızın hizmetindeyiz.**

Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi Sakızağacı Mah. Kennedy Cad. No:99-101 Bakırköy/İst.

Tel: 0212 414 97 47



Dr. Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı

Karne Sizden Yaz Okulu Bizden

5000 Bakırköylü çocuğumuza
ücretsiz 9 branşta
Yaz Spor Okulu imkanı sağladık



Dr. Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı

Sosyal Belediyecilikte Türkiye'ye örnek belediye.

- Sevgi yumağı projesi
- 7 Bölge 7000 çocuk projesi
- Gazi ve Şehit çocuklarına kitap, kırtasiye, kıyafet yardımı
- Yurt içi ve yurt dışı afetlerde BAKUT aracılığıyla ile yardım eli



Dr. Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı



VIDEO KURGU ÇALIŞMALARI

Belediyemiz faaliyetlerinin yer aldığı video kayıtları montaj programları aracılığıyla kurgulanarak servis edilmiştir.

Belediye Hizmetleri Tanıtım CD'si güncellenmesi yapılarak tüm etkinlik ve organizasyonlarda vatandaşlarımızın bilgisine sunuldu.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları ve Konser Etkinliği



10 Kasım Atatürk'ü Anma Çalışmaları



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama



Ramazan ve Kurban Bayramları Kutlama Çalışmaları



Yeni Yıl Kutlama Çalışmaları



Sağlık Hizmetleri Hakkındaki Çalışmalar



Kültür ve Sanat Kursları Tanıtımı



Esnaf Memnuniyeti Konulu Çalışma



Ücretsiz Yaz Spor Okulu Çalışmaları



Çocuk Bakım Evleri Hakkında Çalışmalar



Şefkat Evi Çalışmaları



Fen İşleri Müdürlüğü Çalışmaları



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışmaları



Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışmaları



Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışmaları



Veterinerlik Faaliyetleri



• Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı/Birim Adı			BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe Dışı Kaynak Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	201.000,00	211.866,48	105,41%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.000,00	27.894,19	96,19%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.000,00	519.329,20	303,70%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		401.000,00	759.089,87	189,30%
	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
ToplamBütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%	
Toplam Kaynak			401.000,00	759.089,87	189,30%

➤ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

• Sunulan Hizmetler

- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında hava, su ve toprak kirliliği ile çevresel gürültü kontrolü ve diğer çevre sorunları ile ilgili denetim hizmetleri:

Yıl boyunca 238 kişi, kurum ya da kuruluş, Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından denetlenmiştir.



Çevresel gürültü ölçümleri



Bazı atıkların kontrolsüz şekilde depolanması

- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, geri kazanılabilir nitelikteki bitkisel atık yağların, ilçemiz sınırları içerisinde toplanarak ayrılması ile uygun koşullarda geri kazanımı sağlanarak ekonomiye geri kazandırılması:

İlçemizde, geri kazanılabilir atıklar kapsamında 284 ton bitkisel atık yağ evlerden ve iş yerlerinden toplanmıştır. Su ile toprak gibi doğal kaynaklarımızın da bu atıklarla kirlenmesi önemli ölçüde önlenmiştir.



- İş yerinde ve evlerde oluşan ambalaj atıkları ile diğer geri dönüştürülebilir kağıt, karton, metal, plastik, cam ve kompozit atıkların, ilçemizdeki kentsel (diğer evsel) atıklardan, kaynağında ayrı olarak toplanması ve ekonomiye kazandırılması:

İlçemizde evlerden ve iş yerlerinden, geri dönüştürülebilir atıklar (kağıt, karton, metal, plastik, cam ve kompozit atıklar) olarak 11.657 ton ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanmış ve ekonomiye geri kazandırılmıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanabilmesi için ilçenin çeşitli yerlerine 60 adet geri dönüşüm konteyneri ve kumbarası yerleştirilmiştir. 1800 adet iç mekan kutusu ve 5000 kg toplama poşeti de bu amaçla vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.



- Bünyesinde kurşun (Pb), kadmiyum (Cd) gibi birçok ağır metali bulunduran atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanarak uygun koşullarda bertaraf edilmesi:

Evlerden, iş yerlerinden, çeşitli kurum ve kuruluşlardan yıl boyunca 2.050 kg atık pil diğer atıklardan ayrı toplanarak, mevzuata uygun bir şekilde bertaraf ettirilmiş ve çevreye verdiği zararlar en aza indirilmiştir.



- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, iş yerinde ve evlerde oluşan AEEE'lerin, diğer atıklardan ayrı olarak toplanması ve ekonomiye kazandırılması

2012 yılında yayımlanan, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği'ne göre atık elektrikli ve elektronik (monitör, bilgisayar, cep telefonu, çay/kahve otomatları, beyaz eşya vs.) eşyaların (AEEE) diğer atıklardan ayrı olarak toplanması gerekmektedir. Bu konuda çalışmalara başlanmış olup, ilçemizde ev ve iş yerlerinden 2017 yılı içinde 1200 kg toplanması Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.



- Tehlikeli Atıklar kapsamında olan Atık Motor Yağları'nın diğer atıklara karıştırılmadan, ayrı toplanması:

İlçemizde tamirhane, akaryakıt istasyonları vs. işletmelerden 2017 yılı bütününde 283 ton Atık Motor Yağı toplanmıştır.



- Ömrünü tamamlamış lastiklerin (ÖTL) toplanması:

Uygunsuz şekilde bertaraf edildiğinde çevresel açıdan çeşitli zararlara yol açan lastiklerden enerji ve ham madde geri kazanımı mümkündür. İlçemizde tamirhane, akaryakıt istasyonları, lastikçiler vs. işletmelerden 2017 yılında toplam 218 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.



- Belediye personelinin ve ilçe sınırları içerisinde yaşayan yoksulların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması doğrultusunda sıcak yemek üretilmesi ve dağıtılması. Cenaze evlerine talep doğrultusunda yemek gönderilmesi.

Başta ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ve Belediye Çalışanlarımız olmak üzere toplam 520.000 öğün yemek dağıtımı yapılmıştır.

Cenaze sahiplerinin talepleri doğrultusunda Cenaze evlerine 21.825 öğün yemek gönderilmiştir.

Muharrem ayı etkinlikleri çerçevesinde, ilçemizin çeşitli yerlerinde 10.000 adet aşure dağıtımı yapılmıştır.





Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İhaleleri			
	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ ADI	İHALE YÖNTEMİ
1	128 KALEM KURU GIDA VE MALZEME ALIMIMI	Orhanlar Gıda Tük. Mad. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	19.MADDE
2	MEYVE SEBZE ALIMIMI	AYHAN AKAR	19.MADDE
3	KEMİKSİZ DANA KISA BÜTÜN TAZE TAVUK VE İŞLENMİŞ ET ÜRÜNLERİ ALIMIMI	Dört Mevsim Süt ve Gıda Mamulleri Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.	19.MADDE
4	6 KALEM EKMEK ALIMIMI	Güvenler Ekmek İnşaat Petrol Ürünleri Tekstil Otomotiv San. ve Dış Tic. Ltd. Şti	19. MADDE
5	8 KALEM İÇECEK ALIMIMI	Ömer Toptan Gıda ve Kurumsal hizmetler San. Tic. A.Ş.	19.MADDE

2017 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre 3 adet, 19. maddesine göre 5 adet ihale yapılmıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı/Birim Adı		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod	Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01 Personel Giderleri	271.000,00	213.216,43	78,68%
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00	25.118,22	73,88%
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.035.000,00	4.805.440,94	68,31%
	04 Faiz Giderleri			
	05 Cari Transferler			
	06 Sermaye Giderleri			
	07 Sermaye Transferleri			
	08 Borç verme			
	09 Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak	7.340.000,00	5.043.775,59	68,72%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak			
Toplam Kaynak		7.340.000,00	5.043.775,59	68,72%

➤ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Sunulan Hizmetler

- Atatürk Spor ve Yaşam Köyü kapalı yüzme havuzu, spor salonu, tenis ve buz pateni hizmeti vermektedir.
- Türkan Saylan Kız Öğrenci Misafirhanesinde – İstanbul'daki farklı üniversitelerde yükseköğrenim gören ve aileleri İstanbul dışında ikamet eden kız öğrencilere barınma ve yemek hizmeti verilmektedir.
- Ataköylüler Evi ve Yeşilköy Sanat Evi ve Kent Müzesinde Bakırköy ilçesinde Bakkart sahibi vatandaşımıza hizmet verilmektedir.
- İlçemizin belirli bölgelerinde spor hocalarımız eşliğinde sabah sporları yapılmaktadır.

• ÇOCUK EVLERİ

- Çocuk Evleri – Belediye personelimizin, kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan memurların ve Bakırköy'de ikamet eden veya çalışan yurttaşlarımızın 3 – 5 yaş aralığındaki çocuklarına eğitim ve bakım hizmeti sağlanmaktadır. 2017 yılı içerisinde toplam; 537 çocuk faydalanmıştır.
- Barış Manço Çocuk Evinden 76 çocuk faydalanmıştır.
- Osmaniye Zübeyde Anne Çocuk Evinden 69 çocuk faydalanmıştır.
- Ülkü Adatepe Çocuk Evinden 55 çocuk faydalanmıştır.
- Muazzez İlmiye Çığ Çocuk Evinden 75 çocuk faydalanmıştır.
- Hasan Ali Yücel Çocuk Evinden 90 çocuk faydalanmıştır.
- Adile Naşit Çocuk Evimizden 121 çocuk faydalanmıştır.
- Menekşe - Nergis Çocuk Evimizden 60 çocuk faydalanmıştır.

- 05 Ocak 2017 tarihinde Atatürk Spor ve Yaşam Köyünde “Karne Sizden Spor Bizden” sloganıyla ücretsiz basketbol, satranç, tenis, buz pateni voleybol ve futbol kursları düzenlenmiştir.

**Bakırköy’de
Spor
Yapmayan
Kalmasın**

*“Ben sporcunun
zeki, çevik ve
aynı zamanda
ahlaklısını severim”*

K. Atatürk

 **BAKIRKÖY
BELEDİYESİ**



Dr. Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı

- Pozitif Yaşam Buluşmaları kapsamında, Tarık Akan Konferans Salonunda; 25.01.2017 tarihinde "Stres Yönetimi", 22.02.2017 tarihinde "Hayallerimiz ve Gerçeklerimiz", 08.03.2017 tarihinde "Cumhuriyetin Kadınları" ve 06.04.2017 tarihinde "İnsan Neden Bağımlı Olur? Nasıl Kurtulur?" konulu seminerler düzenlenmiştir.



**"Pozitif Yaşam
Buluşmaları"**

**Hayallerimiz ve Gerçeklerimiz
konulu söyleşimize
tüm halkımız davetlidir.**



KONUŞMACI
Dr. Metin AYCIL

Dr. Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı

Tarih: 22 Şubat 2017 - Çarşamba Saat: 15:00
Yer: Tarık Akan Konferans Salonu
 Ataköy 2-5-6 Kısım, Beyaz Lale Sokak, No: 8 Bakırköy



- Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğünde Atatürk Spor ve Yaşam Köyü tesislerinde ‘‘21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü'nde’’, spor etkinliği düzenlenmiştir.



- 03.04.2017-07.04.2017 tarihlerinde Çocuk Evlerimizde ‘El Becerilerini Geliştirmek’ etkinliği altında atölye çalışması düzenlenmiştir.



- 10.04.2017-14.04.2017 tarihlerinde Çocuk Evlerimizde 4-5 yaş sınıflarımızda “İstiridye “Kabuğu Masal Anlatıyor” adlı hikâye kitabının yazarı Gülşah Özdemir Koryürek ile okuma atölyesi düzenlenmiştir.



- 10 Nisan 2017 – 23 Nisan 2017 tarihleri arasında Atatürk Spor ve Yaşam Köyünde "Okullar Arası Yıldız Küçükler Futsal Turnuvası" futbol müsabakası düzenlenmiştir.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Spor Şenliği kapsamında; futbol, buz pateni, tenis, jimnastik, folklor, yüzme ve paletli yüzme branşlarında etkinlik düzenlenmiştir.



- 21 Nisan 2017 tarihinde Çocuk Evlerimizde, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği düzenlenmiştir.



- Çocuk Evlerimizde, 24 Nisan 2017-28 Nisan 2017 Ağaç Dikme Etkinliği düzenlenmiştir.



- Çocuk Evlerimizde okuyan çocuklara,24-28 Nisan tarihleri arasında Yeşilköy Havacılık Müzesi Etkinliği düzenlenmiştir.



- 07.05.2017 tarihinde Yeşilköy Sanat Evi ve Kent Müzesinde; 14.01.2017 – 15.01.2017 tarihleri arasında ‘‘2017 Bakırköy İlçe Birincili i Turnuvası’’, ‘‘2017 İstanbul Anneler Günü Satranç Turnuvası’’, 26-27 Ağustos tarihleri arasında ‘‘30 Ağustos Zafer Kupası Turnuvası’’, 10 Kasım Atatürk’  Anma Etkinliği  er evesinde 04-05 Kasım 2017 tarihleri arasında ‘‘Atatürk Kupası Satranç Turnuvası’’ ve 02.12.2017 tarihinde 2017 ‘‘İstanbul   retmenler Günü Satranç Turnuvası’’ düzenlenmiştir.





- 12.05.2017 tarihinde Bakırköy Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Atatürk Spor ve Yaşam Köyü tesislerinde “Sporcu Annelerimize” yönelik Anneler Günü Etkinliği düzenlemiştir.



- Çocuk Evlerimizde okuyan çocuklar, 05.05.2017 tarihinde Anneler Günü Etkinliği düzenlenmiştir.



- Mayıs ayında “Sokak Sporlarımız” projesiyle tüm Bakırköylülere ücretsiz olarak kurslar düzenlenmiştir.



- 19 Mayıs 2017 tarihinde Bakırköy Belediyesi 19 Mayıs'ta Gençlik Şenliği Paletli Yüzme etkinliği düzenlenmiştir.



- 12 Haziran 2017-11 Ağustos 2017 tarihleri arasında Atatürk Spor ve Yaşam Köyünde "Karne sizden Yaz Spor Okulu bizden." sloganıyla ücretsiz Basketbol, Satranç, Tenis, Buz Pateni Voleybol ve Futbol kursları düzenlenmiştir.

KARNE SİZDEN YAZ SPOR OKULU BİZDEN

Sevgili öğrencilerimiz; Yaz tatili boyunca (7 - 12) yaş grubuna, ÜCRETSİZ YAZ SPOR OKULU kayıtlarımız başlamıştır.

1. DÖNEM 12 HAZİRAN - 23 HAZİRAN	2. DÖNEM 3 TEMMUZ - 14 TEMMUZ	3. DÖNEM 17 TEMMUZ - 28 TEMMUZ	4. DÖNEM 31 TEMMUZ - 11 AĞUSTOS
---	--	---	--

"daha çok çalışacağız, daha çok üreteceğiz..."

BAKIRKÖY BELEDİYESİ

Op. Dr. Bülent KERİMOĞLU
Bakırköy Belediye Başkanı

Başvurular: Atatürk Spor ve Yaşam Köyü İdari Binası
Adres: Osmaniye Mah. Çolak İbrahim Sok. No: 8 Bakırköy
e-posta: sporveyasamkoyu@gmail.com
Tel: (212) 414 96 32



- 5 Haziran 2017 tarihinde Belediyemize bağlı Çocuk Evlerimizde Babalar Günü Etkinliği düzenlenmiştir.



- 12 Haziran 2017-11 Ağustos 2017 tarihleri arasında ücretsiz Tıp Merkezi Sağlık Taraması etkinliği düzenlenmiştir.



- 15 Haziran 2017 tarihinde Belediyemize bağlı Çocuk Evlerimizde Atatürk Arboretumu ve Belgrat Ormanı Gezisi etkinliği düzenlenmiştir.



- 29 Temmuz 2017 tarihinde Belediyemize bağlı Çocuk Evlerimizde okuyan çocuklara Koç Müzesi ve Kadıköy Moda Tramvay Müzesi gezisinde etkinliği düzenlenmiştir.



- 13 Eylül 2017 Bakırköy Belediyesi Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü personelleri G ne Sporla Başlama Etkinliği düzenlenmiştir.



- 15 Eylül 2017 tarihinde Atatürk Spor ve Yaşam Köyünde "Kış Dönemi Spor Kurslarımız" sloganıyla  cretsiz Basketbol, Satranç, Tenis, Buz Pateni Voleybol ve Futbol kursları düzenlenmiştir.

**Bakırköy'de
Spor Yapmayan
Kalmayacak...**

BAKIRKÖY BELEDİYESİ

0212 414 9 777 www.bakirkoy.bel.tr twitter:@bkrbld facebook:Bakırköy Belediyesi-HABERLER

- 11 Ekim 2017 tarihinde İstanbul Belediyeleri Kültür Yönetimi Toplantı Etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- 27 Ekim 2017 tarihinde Belediyemize bağlı  ocuk Evlerimizde okuyan  ocuklar 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliği düzenlenmiştir.



- 29 Ekim 2017 tarihinde Atatürk Spor ve Yaşam Köyü' nde "29 Ekim Cumhuriyet Spor Şenliği" düzenlenmiştir.



- 29 Ekim 2017 tarihinde Yeşilköy Sanat Evi ve Kent Müzesinde "10.Yıl Cumhuriyet Müzesi" açılışı düzenlenmiştir.





- 9.11.2017 tarihinde "Spor Yapmayan Kalmasın" Bakırköy Hanımları için ücretsiz spor kurslarımız etkinliği düzenlenmiştir



- 10.11.2017 tarihinde "Saygı, Özlem ve Minnetle" 10 Kasım 2017 Atatürk Anma düzenlenmiştir.



- 22 Kasım 2017 tarihi itibarıyla Atatürk Spor ve Yaşam Köyünde "Babamı Spora Verdim" sloganıyla ücretsiz Basketbol, Satranç, Tenis, Buz Pateni Voleybol ve Futbol kursları düzenlenmiştir.

BAKIRKÖY'DE SPOR YAPMAYAN KALMAYACAK
"BABAMI SPORA VERDİM"
Tüm babalarımızı ÜCRETSİZ spor kurslarımıza bekliyoruz.

Bilgi için:
Bakırköy Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tel: 0212 414 96 32

Dr. Bülent Kerimoğlu
Bakırköy Belediye Başkanı



- 3 Aralık 2017 tarihinde Atatürk Spor ve Yaşam Köyü' nde 3 Aralık Engelliler Haftası Sesi Görenler, Tek Ayaklı Kramponlara Karşı" etkinliği düzenlenmiştir.



- 21 Aralık 2017 tarihinden itibaren Atatürk Spor ve Yaşam Köyü' nde "Halk Oyunları" etkinliği düzenlenmiştir.





- 25 Aralık 2017 tarihinden itibaren Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde 09:00- 21:00 Saatleri Arasında Ücretsiz Yüzme Kursu etkinliği düzenlenmiştir.





- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU				
İdare	Adı/Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
	Ekonomik Kod	Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01 Personel Giderleri	459.000,00	496.460,75	108,16%
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	83.000,00	64.329,53	77,51%
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.482.000,00	9.237.306,73	108,90%
	04 Faiz Giderleri			
	05 Cari Transferler	200.000,00	0,00	0,00%
	06 Sermaye Giderleri			
	07 Sermaye Transferleri			
	08 Borç verme			
	09 Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak	9.224.000,00	9.798.097,01	106,22%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00%
Toplam Kaynak		9.224.000,00	9.798.097,01	106,22%

➤ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

• Sunulan Hizmetler

A) Teknik Büro:

- Belediyenin hüküm ve tasarrufunda bulunan bütün taşınmazların envanterini bilgisayar ortamında (Coğrafi Bilgi Sistemi) tutmak ve güncel kalmasını sağlamak,
- Belediyemiz mülkü alanlar ile belediyemizin hükmi tasarrufunda bulunan alanların mahallinde tespitlerinin yapılarak amaçları doğrultusunda kullanılmalarını sağlamak,
- Milli Emlak Daire Başkanlığı ve diğer kurum ve kuruluşların Belediyemize tahsisi veya devri yapılacak mülklerle-alanlarla ilgili çalışmalar yapılmasını,
- Belediyemiz mülkiyetindeki alanlara çağdaş ve modern kent anlayışının gerektirdiği işlevsellikteki tesislerle donatılması amaçlı projelerin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Müdürlükte bulunan diğer personele teknik konularda destek sağlamak ve kendilerinin takibinde olan ihale iş/işlemlerini gerçekleştirmek.

Kamulaştırma İşleri:

- Kamulaştırma ve takas işlemlerinin 2942 Sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat kapsamındaki işlemleri,
- Gerektiğinde gecekondur bölgelerinde kalan hak sahiplerinin İmar Affı Yasası kapsamında tespit veya çözüm çalışmaları,
- Yol ve yeşil alan fazlası taşınmazların, kamulaştırmaya ilişkin işlemleri, Tapu Müdürlükleri'ndeki işlemleri, diğer resmi kurum ve kuruluşlarla ilişkileri sağlama konusunda işlemleri gerçekleştirir.

B) Emlak ve İstimlak Bürosu:

Emlak İşleri:

- Bakırköy Belediyesi mülklerinin envanterlerinin oluşturulması ve güncelleştirilmesi işlemlerini,
- 3194 Sayılı Yasanın 18. maddesi gereği hissedar olunan parsellerdeki hisselerimizin 17. madde gereği diğer hissedarlara satılması işlemi,
- Tamamı Belediye mülkü olan taşınmazların 2886 Sayılı İhale Yasası gereği satışı,
- Gerektiğinde 2981 Sayılı Yasa gereği hak sahibi olanlara tapularının verilmesi işlemleri,
- Mülkiyeti diğer kamu kurumlara ait olup, tarafımıza satış yetkisi verilen parsellerin satışlarının yapılmasıdır,
- Belediye'ye ait taşınmazların satış, kira, devir, tahsis, aynı haklar gibi işlemlerini yürütür ve Belediye'nin kiracısı bulunduğu taşınmazlar için işlemleri yerine getirir,
- Başkanlık Takdir komisyonlarının oluşturulması ve çalışmasının sağlanması yürütür.

Kira ve Ecrimisil İşleri:

- Belediye Mülkleri ile Belediyemiz tasarrufundaki taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili Hükümleri gereğince kiralanması ve kiralarının tahsil edilmesinin yanı sıra;
- Belediyemiz Mülkü taşınmazların üzerindeki işgalcilerin Kent Dokusunu bozmadan çağdaş kentleşmenin hedeflerine uygun şekilde değerlendirilmesi için söz konusu alanlardaki işgallerle ilgili sorunların tespit edilmesi ve çözüm modellerinin üretilmesidir.
- Genel olarak kira alacakları zamanında ödenmediği takdirde İcra iflas yasası hükümlerine göre tahsili sağlanır. Zamanında ödenmeyen ecrimisil alacakları ise 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü hakkında Kanun Hükümlerine göre takip edilir.
- Kira nedeni ile ortaya çıkan sorunların giderilmesi için adli yargıya gidilirken, ecrimisil nedeni ile ortaya çıkan anlaşmazlıkların çözümü için idari yargı nezdinde dava yoluyla tahsilatların yapılması sağlanır.
- Fen İşleri Müdürlüğüne gayri ayni hak tesisi yap-işlet-devret modeli veya ihale yapılarak tamamlanarak Müdürlüğümüze teslim edilen Hizmet binalarının ve taşınmazların ilgili birimlere yönlendirilmeleri ve gerektiğinde bu yerlerin yıllık kira/kiralama iş/işlemlerin yapılarak aylık ödemelerinin takibi işlemlerini gerçekleştirir.

C) Kalem, Arşiv, Personel Bürosu:

Müdürlüğe gelen tüm yazılar, Kalem Birimi'nde toplanır, gerekenler dosyalanır ve Müdüre iletilir. Müdür, gerekli dağıtımı yaptıktan sonra kayıtlara işlenerek zimmet defterine yazılır ve ilgilisine verilir.

- Evrak kayıt işleri.
- Personelle ilgili tüm İş/işlemlerin ve yazışmaların takibi, dosyalanması ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların gereklerinin yerine getirilmesi,
- Demirbaş, Ayniyat ve Depo İşleri,
- Yazışma, rapor, yayın, vb. bilgisayar hizmetlerinin verilmesi,
- Evrakların dosyalandırılarak arşivlenmesi işlemlerinin takibi,
- Evrakların dağılımının süresi içinde yapılması,
- Büro ile üst amirleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, işlerin tam ve zamanında olması için gerekli tedbirlerin alınmasına ilişkin işlemler yapılmaktadır

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı/Birim Adı			EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	346.000,00	336.892,08	97,37%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.000,00	39.684,58	82,68%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	865.000,00	848.636,24	98,11%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak			1.259.000,00	1.225.212,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%
Toplam Kaynak			1.259.000,00	1.225.212,90	97,32%

➤ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz belediye sınırları dahilinde ihtiyaç duyulan hizmet binası, hizmet tesisleri, sosyal tesisler, yol yapımı, yağmursuyu kanalı yapımı, aydınlatma gibi her türlü kentsel alt yapı ve üst yapı ihtiyaçlarını belirler, bu ihtiyaçları giderecek işleri yapar veya yaptırır. Vatandaşların çözüm masasına yapmış olduğu şikayet doğrultusunda Müdürlüğümüzce gereken yapılarak dilekçeye cevap verilir. 2017 yılı içerisinde 2108 adet çözüm masası şikayet dilekçesinin 2023 adeti çözüme ulaşarak cevaplanmıştır.

a) Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarımlarının Yapılması

Müdürlüğümüz Bakırköy İlçesi dahilindeki çocuk evlerinin ve Müdürlüklerimizin sıva ve iç cephe boyları, tuvaletlerde elektrik ve mekanik işlerinin yapılması, seramiklerin yenilenmesi, kız yurdu ve misafirhanelerinde sıva ve iç cephe boya işlerinin yapılması, iklimlendirme sisteminin yenilenmesi ve bakımı, elektrik tesisatının yenilenmesi ve bakım onarımı, aydınlatma işleri yapılmıştır.

• Tarık Akan Konferans Salonu ve Yaşar Kemal Halk Kütüphanesi ve Etüd Merkezi

- Lamine Cam Temini ve Montajı
- Alçıpan İle Bölme Duvarların Sökümü ve Yapımı
- Akustik Panel İle İç Mekan Kaplama Yapılması
- Alüminyum Dış Cephe Kaplama Tamiri ve Yenilenmesi
- Asma Tavan Sökülmesi ve Yenilenmesi
- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Pvc Vb. Döşeme Kaplaması Sökülmesi ve Yenilenmesi
- Kapı ve Pencereilerin Sökülmesi-Tamiri ve Yenilenmesi
- Her Cins Ahşap Parkenin Cilalanması
- Isıtma Ve Soğutma Sistemlerinin Bakım-Onarımı
- Tuvaletlerin Bakım-Onarımı ve Yenilenmesi
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri



- **Atatürk Spor Ve Yaşamköyü - Rehabilitasyon Merkezi**

- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Çatı Tamiri Ve Yenilenmesi
- Dış Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Demir Yüzeylere İki Kat Antipas, İki Kat Sentetik Boya Yapılması
- Pvc Vb. Döşeme Kaplaması Sökülmesi Ve Yenilenmesi
- Seramik Kırımı Ve Yenilenmesi
- Isıtma Ve Soğutma Sistemlerinin Bakım-Onarımı
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri
- Çeşitli Demir İşleri Yapılması Ve Yerine Konulması
- Asma Tavan Sökülmesi Ve Yenilenmesi
- Su Yalıtım İşleri İçin Kaplama Sökülmesi Ve Yapılması
- Su Yalıtım İşleri İçin Kazı Yapılması



- **Cafer Boy Kız Misafirhanesi**

- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Alüminyum Süpürgelik Yapılması
- Asma Tavan Sökülmesi ve Yenilenmesi
- Kapı Ve Pencereilerin Sökülmesi-Tamiri ve Yenilenmesi
- Dış Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Demir Yüzeylere İki Kat Antipas, İki Kat Sentetik Boya Yapılması
- Seramik Kırımı ve Yenilenmesi
- Duvar Tipi Split Klima Temini ve Montajı
- Tuvaletlerin Bakım-Onarımı ve Yenilenmesi
- Radyatörlerin Bakım-Onarımı ve Yenilenmesi
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri

- **Sağlık Müdürlüğü**

- Tabansız Hissedilebilir Yüzey Yapılması
- Pvc Vb. Döşeme Kaplaması Sökülmesi ve Yenilenmesi
- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Dış Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Demir Yüzeylere İki Kat Antipas, İki Kat Sentetik Boya Yapılması
- Seramik Kırımı ve Yenilenmesi
- Isıtma Ve Soğutma Sistemlerinin Bakım-Onarımı
- Duvar Tipi Split Klima Temini ve Montajı
- Tuvaletlerin Bakım-Onarımı ve Yenilenmesi
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri
- Kapı, Pencereilerin Sökülmesi-Tamiri ve Yenilenmesi

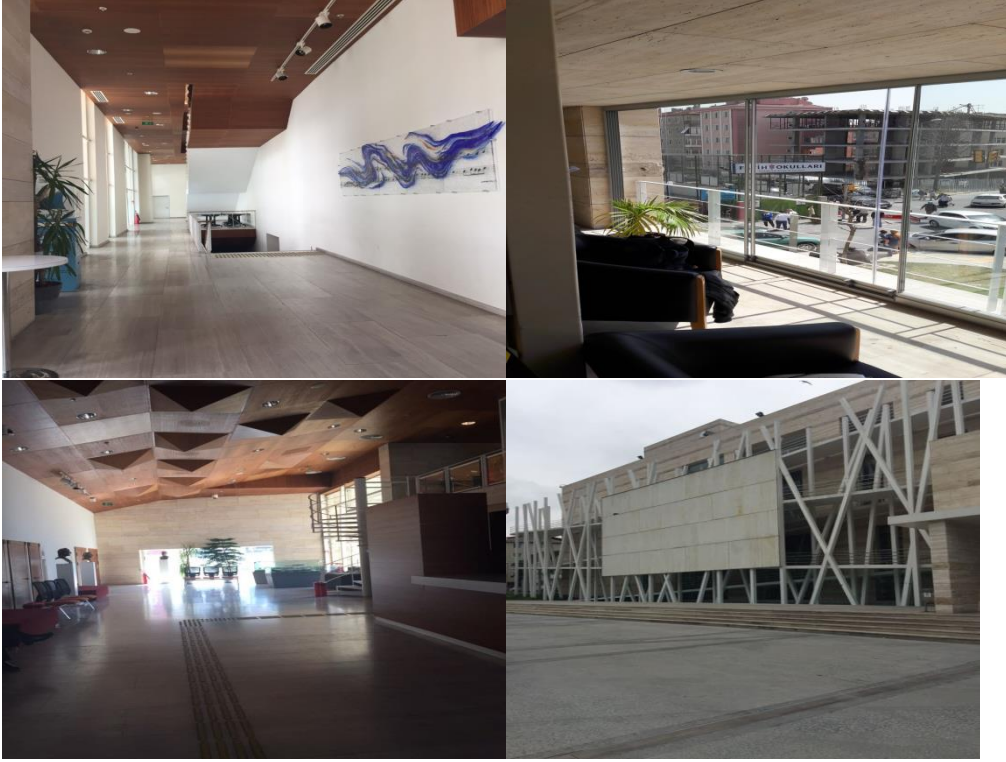




- **Leyla Gencer Opera Ve Sanat Merkezi**

- Su Yalıtım İşleri İçin Kaplama Sökülmesi Ve Yapılması
- Su Yalıtım İşleri İçin Kazı Yapılması
- Çeşitli Demir İşleri Yapılması Ve Yerine Konulması
- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Demir Yüzeylere İki Kat Antipas, İki Kat Sentetik Boya Yapılması
- Isıtma Ve Soğutma Sistemlerinin Bakım-Onarımı
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri
- Lamine Cam Temini Ve Montajı





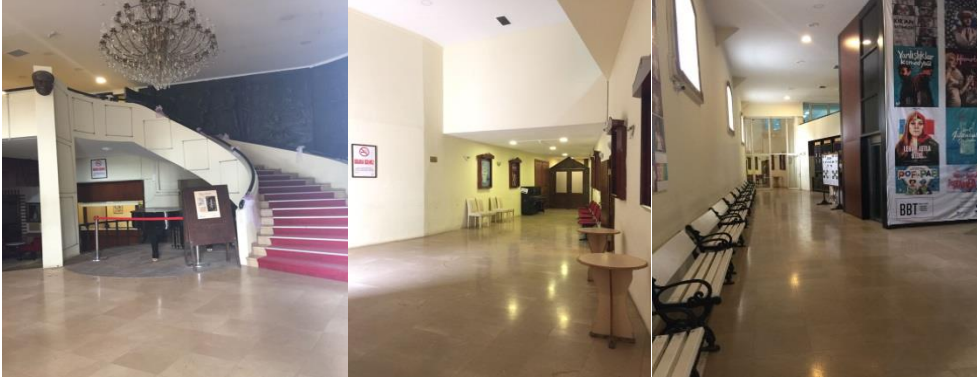
- İspirtohane

- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Isıtma Ve Soğutma Sistemlerinin Bakım-Onarımı
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri
- Çeşitli Demir İşleri Yapılması ve Yerine Konulması



- **Yunus Emre Kültür Merkezi**

- Alçıpan İle Bölme Duvarların Sökümü ve Yapımı
- Pvc vb. Döşeme Kaplaması Sökülmesi ve Yenilenmesi
- Ahşap Parke Ve Ahşap Döşeme Kaplaması Sökülmesi Ve Yenilenmesi
- Asma Tavan Sökülmesi ve Yenilenmesi
- Çeşitli Demir İşleri Yapılması ve Yerine Konulması
- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Demir Yüzeylere İki Kat Antipas, İki Kat Sentetik Boya Yapılması
- Seramik Kırımı ve Yenilenmesi
- Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin Bakım-Onarımı
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri



- **Muhittin stndağ İlkokulu**

- Atatürk Bst Temini ve Montajı



- **İskender İğdır Parkı**

- Isı Yalıtımlı Alüminyum Cephe Sistemi Yapılması
- Çeşitli Demir İşleri Yapılması Ve Yerine Konulması
- Çatı Tamiri Ve Yenilenmesi
- Seramik Kırımı Ve Yenilenmesi



- **Dadyan Ermeni Okulu Ve Kilisesi**

- Ahşap Atatürk Köşesi Temini ve Montajı

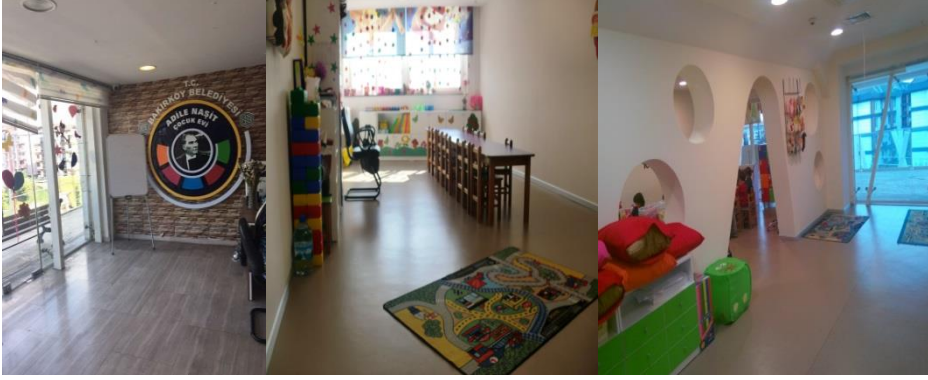


- **Zübeyde Anne Kreşi**

- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Duvar Tipi Split Klima Temini ve Montajı
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri
- Alçıpan İle Bölme Duvarların Sökümü ve Yapımı
- Asma Tavan Sökülmesi ve Yenilenmesi
- Pvc vb. Döşeme Kaplaması Sökülmesi ve Yenilenmesi
- Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin Bakım-Onarımı

- **Adile Naşit Kreşi**

- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Tuvaletlerin Bakım-Onarımı ve Yenilenmesi
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri



- **Hasan Ali Yücel-Can Yücel Kreşi**

- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri
- Pvc vb. Döşeme Kaplaması Sökülmesi ve Yenilenmesi
- Seramik Kırımı ve Yenilenmesi



- **Ülkü Adatepe Kreşi**

- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri



- **Menekşe-Nergis Kreşi**

- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri
- Pvc vb. Döşeme Kaplaması Sökülmesi ve Yenilenmesi
- Isıtma Ve Soğutma Sistemlerinin Bakım-Onarımı





- **Barış Manço Kreşi**

- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri
- Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin Bakım-Onarımı



- **Muazzez İlmiye Çığ Kreşi**

- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Kombi Temini ve Montaj İşlerinin Yapılması
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri
- Su Yalıtım İşleri İçin Kaplama Sökülmesi ve Yapılması
- Su Yalıtım İşleri İçin Kazı Yapılması
- Pvc vb. Döşeme Kaplaması Sökülmesi ve Yenilenmesi

- **Türkan Saylan Kız Yurdu**

- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri
- Tuvalet Banyolarının Kırımı ve Yenilenmesi
- Lamine Cam Temini ve Montajı

- **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

- Alçıpan İle Bölme Duvarların Sökümü ve Yapımı
- Alüminyum Süpürgelik Yapılması
- Çatı Tamiri ve Yenilenmesi
- Çeşitli Demir İşleri Yapılması ve Yerine Konulması
- Alüminyum İşlerinin Yapılması
- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Dış Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Su Yalıtım İşleri İçin Kaplama Sökülmesi ve Yapılması
- Su Yalıtım İşleri İçin Kazı Yapılması
- Ahşaptan Süpürgelik Yapılması ve Yerine Konulması
- Seramik Kırımı ve Yenilenmesi
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri
- Isıtma ve Soğutma Sistemlerinin Bakım-Onarımı



- **İstiklal Spor Klubü**

- Prefabrik Bina Yapılması
- Betopan İle Bölme Duvarların Sökümü ve Yapımı
- Seramik Kırımı ve Yenilenmesi
- Su Yalıtım İşleri İçin Kaplama Sökülmesi ve Yapılması
- Su Yalıtım İşleri İçin Kazı Yapılması
- Kapı Ve Pencerelelerin Sökülmesi-Tamiri ve Yenilenmesi
- Dış Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Ahşap Parke, Ahşap Döşeme Kaplaması Sökülmesi ve Yenilenmesi
- Demir Yüzeylere İki Kat Antipas, İki Kat Sentetik Boya Yapılması
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri

- **Bakırköy Sanatçılar Derneği**

- Kapı Ve Pencerelelerin Sökülmesi-Tamiri ve Yenilenmesi
- Asma Tavan Sökülmesi ve Yenilenmesi
- Seramik Kırımı ve Yenilenmesi
- Tuvalet Kırımı ve Yenilenmesi
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri

- **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması

- **Veterinerlik İşleri Şefliği**

- Çeşitli Demir İşleri Yapılması ve Yerine Konulması
- Demir Yüzeylere İki Kat Antipas, İki Kat Sentetik Boya Yapılması
- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Dış Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Belediye Sınırları İçinde Mahal Aydınlatma Çözümleri



- **Kas Hastalıkları Derneği**

- Dış Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması

- **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

- Dış Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Duvar Tipi Split Klima Temini ve Montajı
- Kombi Temini ve Montaj İşlerinin Yapılması



- **Yeşilyurt Muhtarlık**

- İç Cephe Boya-Badana İşleri Yapılması
- Çatı Tamiri Ve Yenilenmesi

b) Hizmet Binası Kaba İnşaat Yapılması

Müdürlüğümüz tarafından Osmaniye şantiye alanı içerisinde 7474 m2 oturum alanı olan 4 bodrum kat+zemin+4 normal kattan oluşan hizmet binası kaba inşaatı yapılmaktadır.







c) İlçe Yollarında Asfalt, Altyapı, Tretuvar Yapım Bakım ve Onarımı, Elektrik İşlerinin Yapılması

Müdürlüğümüz Bakırköy genelinde 15.020 ton finişerle asfalt serimi, 7.540 ton asfalt yama, 5.365 m3 asfalt kazıma, 2.515 mt yağmursuyu hattı, 55840 m2 parke taş kaplama, 1.185 m2 görme engelli taşı, 8.399 mt yağmur oluğu, 20.890 mt bordür imalatı yapmıştır. İlçe genelinde muhtelif cadde, sokak ve meydanlarda 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Yılbaşı kutlamaları için ışıklı süslemeler yapılmıştır.

Altyapı çalışmaları kapsamında 16 adet cadde ve sokakta tretuvar, yol kaplama ve bordür yenileme; ilçe geneli muhtelif cadde, sokak ve eğitim kurumlarında yağmur suyu hattı; 13 cadde ve sokakta asfalt serimi; ilçe geneli muhtelif cadde ve sokaklarda asfalt yama yapılmıştır.

- **Ataköy 2-5-6. Kısım Mahallesi**
 - Conkbayırı Cd. (Bordür Tretuvar)
 - Adatepe Sk. (Bordür Tretuvar)

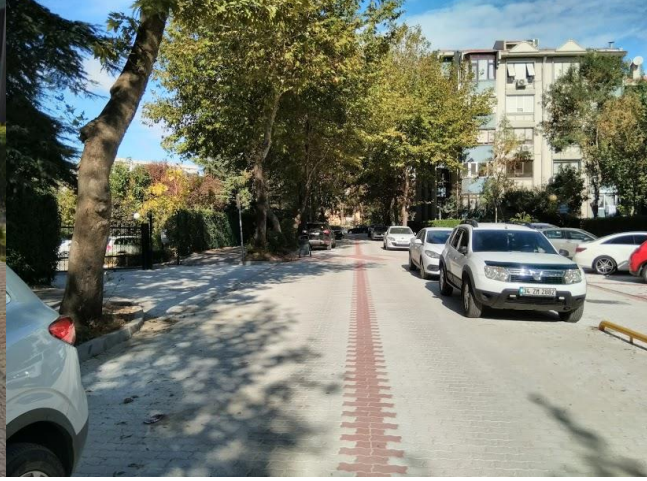


- **Ataköy 7-8-9-10. Kısım Mahallesi**
 - Palmiye Sk. (Yol Kaplama)
 - Defne Sk. (Yol Kaplama)
 - Açık Deniz Sk. (Yol Kaplama)
 - Eski Çınar Sk. (Yol Kaplama)

Eski Çınar Sk. ESKİ



Eski Çınar Sk. YENİ

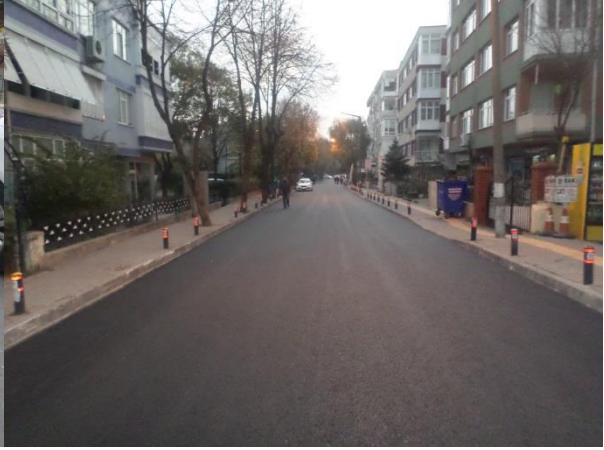


- **Kartaltepe Mahallesi**
 - Terakki Cd. (Bordür Tretuvar)
 - İhsan Kalmaz Sk. (Yol Kaplaması)
 - Yeni Yol Sk. (Yol Kaplaması)
 - Alpay İzer Sk. (Asfalt Kaplama)
 - Olgunlar Sk. (Asfalt Kaplama)
 - Agah Efendi Sk. (Asfalt Kaplama)
 - Yunus Nadi Sk. (Asfalt Kaplama)
 - A. Doğan Yılmaz Sk. (Asfalt Kaplama)
 - Ahu Sk. (Asfalt Kaplama)
 - Başarı Sk. (Asfalt Kaplama)
 - Aydın Yuva Sk. (Asfalt Kaplama)
 - Baharlı Bahçe Sk. (Asfalt Kaplama)
 - Bahçesaray Sk. (Asfalt Kaplama)
 - Limon Çiçeği Sk. (Asfalt Kaplama)
 - Pembe Ay Sk. (Asfalt Kaplama)

Yunus Nadi Sk. Eski



Yunus Nadi Sk. Yeni



Aydın Yuva Sk. Eski



Aydın Yuva Sk. Yeni



Ahu Sk. Eski



Ahu Sk. Yeni



Aydın Yuva Sk. Eski



Aydın Yuva Sk. Yeni



Baharlı Bahçe Sk. Eski



Baharlı Bahçe Sk. Yeni



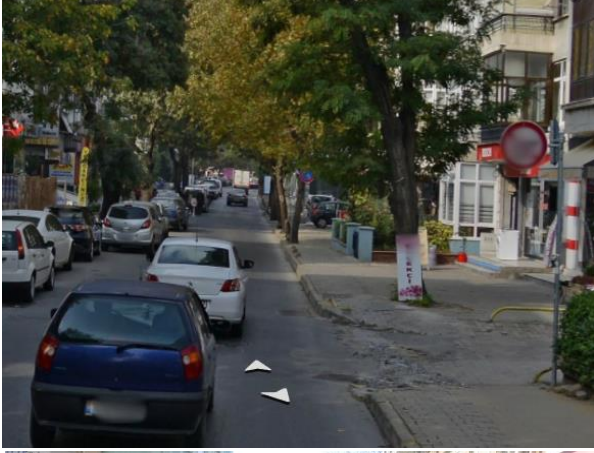
- **Şenlikköy Mahallesi**

- Adakale Sk. (Bordür Tretuvar)
- Saruhan Sk. (Bordür Tretuvar)
- Otlukbeli Sk. (Bordür Tretuvar)
- Konaklı Sk. (Bordür Tretuvar)

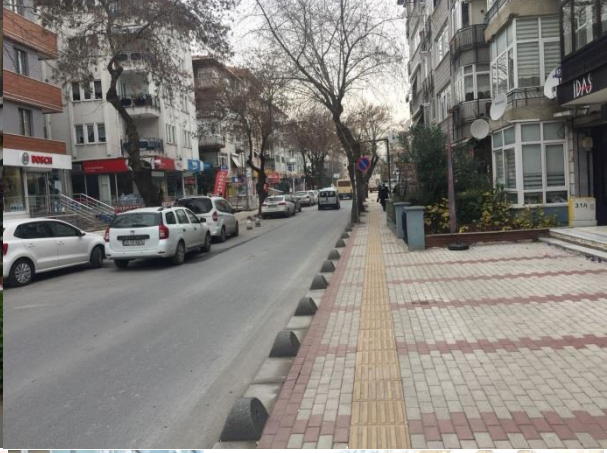
- **Zuhuratbaba Mahallesi**

- Zuhuratbaba Cd. (Asfalt Kaplama, Bordür Tretuvar)
- Resneli Sk. (Yol Kaplaması)
- Tunaboylu Sk. (Bordür Tretuvar)

Zuhuratbaba Cad. Eski



Zuhuratbaba Cad. Yeni



- Muhtelif Sokak, Cadde ve Meydanlarda Işıklı Süslemeler





• Bütçe Uyguma Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı/Birim Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	17.384.000,00	19.113.050,68	109,95%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.702.000,00	3.963.457,95	107,06%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.706.000,00	4.644.295,65	98,69%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri	60.300.000,00	81.550.621,50	
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		86.092.000,00	109.271.425,78	126,92%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%
Toplam Kaynak			86.092.000,00	109.271.425,78	126,92%

*Müdürlüğümüzün Bütçe Kararnamesinde verilen ödenek dışında, 2016 yılsonu kapanış işlemlerinden 2017 yılına devreden 11.473.000,00 TL ödenek bulunmaktadır.

➤ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Sunulan Hizmetler

Muhasebe Şefliği

5018 Sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi ve diğer ilgili mevzuatlarda belirtilen sorumluluklar doğrultusunda 2017 mali yılında Muhasebe Şefliği;

- Tahsilatı yapılan ve bankalara yatırılan gelirlerin muhasebeleştirilmesi, gelir ve gider hesaplarının muhasebeleştirilmesi, aylık mizan bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediye harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeler yapılmıştır. 2017 mali yılı içerisinde 16460 adet yevmiye kaydı yapılmış, gelir ve gider işlemleri kayıt altına alınmıştır.
- Müdürlüklerce yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider dosyalarını ödenek kontrolü yapılarak hak sahiplerine ödenmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans kredi verilmesi ve bu ödemelerin bütçeden mahsubu yapılmıştır.
- Müdürlüklerce yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider dosyalarını ödenek kontrolü yapılarak hak sahiplerine ödenmesi sağlanmıştır. Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans kredi verilmesi ve bu ödemelerin bütçeden mahsubu yapılmıştır.
- Hakediş ve taahhütlü dosyaların düzenli girişlerinin yapılmıştır.
- Birimimizde 2017 yılında 14 adet ön mali kontrol, 20 adet sözleşme sonrası kontrol ve belediye bazında ödeme emri belgeleri ve eklerinin kontrolü yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen gider tekliflerini birleştirip üst yöneticinin onayı ile stratejik plan ve performans programına uygun 2018 mali yılı bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçesini hazırlamıştır. 2018 mali yılı bütçesi tahmini gelir 465.832.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.
- Hazırlanan bütçe sırasıyla encümenin, meclisin ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur.
- Müdürlüklerin, ödeneklerinin takibi yapılarak ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlaması amacıyla bütçenin diğer tertiplerinden encümen veya meclis kararıyla aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlanmıştır.
- Yukarıda yapılan işlerin dışında mevzuatın gerektirdiği diğer işleri yapmak.



Tahsil Şefliği

- Belediyemiz birimlerince tahakkukları yapılan gelirlerin tahsilini yapmak.
- Taksit Dönemlerinde vergileri ödenmeyen mükellefleri tespit etmek ve tahsil edilmesi için ödeme emri göndermek.
- Pazar yeri izin belgesi vermek, devir işlemlerini yapmak ve işgaliye harçlarını tahsil etmek.
- Belediyemiz encümenince 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine istinaden alınan encümen kararlarının ilgililere tebliğ edilmesini sağlamak ve bu alacakların tahakkuku ve tahsilini gerçekleştirmek.
- Zabıta Müdürlüğünden ve Belediye Encümeninden gelen idari para cezası tutanaklarının tahakkuklandırılması ve ödeme emri tebliğ edilmesi.
- İcra Müdürlüğünden gelen satış ilanlarının ilan tahtasına asılması ve tutanak tutularak ilgili İcra Müdürlüğüne teslim edilmesi, satış tarihi ve saatinde Münadi görevlendirmesi yapılması ve satış dosyası kesinleştikten sonra %1 oranında Tellaliye harcı tahsil edilmesi.
- Yapılandırmalarla ilgili çıkan kanunlar kapsamında yapılandırılan alacakların takibini yapmak.
- Yukarıda yapılan işlerin dışında mevzuatın gerektirdiği diğer işleri yapmak.



İşlem Türü	İşlem Adedi	Tutar
Tahsilat	169296	182.859.932,65 TL
Ödeme Emri Tebliği	7664	13.945.906,15 TL
Düzenlenen Pazar Yeri İzin Belgesi	1102	128.400,00 TL
Kaçak İnşaat Para Cezası Takibi	298	1.167.841,56 TL
Yapılandırma(7020)	1845	5.160.823,11 TL

Tahakkuk Şefliği

- Belediyemiz sınırları dâhilindeki bina, arsa ve arazilerin 1319 sayılı Emlak Vergisi kanuna göre Tarh ve Tahakkuklarını yapmak,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanuna göre Belediyemiz sınırlarındaki işyerlerinin Çevre Temizlik Vergilerini ve İşyeri Açma İzin Harcını tarh ve tahakkukunu yapmak,
- Emlak, Ç.T.V ile ilgili evrak ve dokümanları oluşturup bilgisayar kayıtlarına işlemek,
- Kent Bilgi Sistemi tarafından yapılan güncelleme çalışmaları ile eksik veya fazla beyanda bulunan mükelleflerin beyanları ve tahakkuklarla ilgili sorunları, hataları düzelterek mükerrer kayıtları gidermek,(Emlak beyan değişiklik işleminden dolayı şefliğimizce 5967 adet kayıt yapılmış olup, yapılan toplam emlak tahakkuk tutarı 4.046.792,09 TL'dir.
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun 12–16 mad. istinaden ilan reklam vergileri ve 17-22 maddeleri gereği olan eğlence vergilerini tarh ve tahakkuk ettirmek, denetimlerini yaparak dönem içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen mükelleflere 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince yoklama fişi tanzim ederek resen beyan oluşturmak, vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak.
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun 29–33 maddeleri gereği olarak Haberleşme vergileri, 34-36 maddeleri gereği Elektrik tüketim vergilerinin beyanını kabul ederek tarh ve tahakkuk ettirmek,
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun 52-57 mad. istinaden işgal harcını tarh ve tahakkuk ettirmek,
- Belediye Gelirler Kanununun mükerrer 97. mad. istinaden Belediye Kanununda harç ve katılım payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için ücret tarife tekliflerini hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak,
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun Vergi, Resim ve Harçlara ilişkin maktu olarak en az ve en çok miktarları gösterilen vergi ve harç tarife tekliflerini hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak,
- Beyana dayalı vergi ve harçların kontrolü, takibi ve eksik beyanların yoklama memurlarınca yerinde yoklama fişi ile tespit ederek tarh ve tahakkuk ettirmek,
- İlgili mevzuatlar dâhilinde her türlü vergi, resim ve harçlara ilişkin düzeltme kayıtlarını düzenlemek ve gerekli terkin işlemini sağlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek,

- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 144'ncü maddesi gereği ve yine aynı kanunun 103, 104, 105 ve 106'ncı maddeleri gereği tarh işlemi yapılmış ancak tebligat adresinde bulunamamış mükelleflere ait listelerin ilgili muhtarlıkların ilan tahtasında asılmasını sağlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Tahakkuk Şefliğine gelen tüm evrakların cevaplandırılması ve dosyalanmasını sağlamak,
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 341-344 maddeleri gereği 213 Sayılı V.U.K'nun 4369 sayılı kanunla değişen Ek.1 maddesine istinaden süresinde bildirilmeyen vergi ve harçlara ilişkin kesilen Vergi Ziyai Cezası tarhiyatına ilişkin konuda uzlaşma işlemleri yapmak,
- Belediyemize verilmiş Beyanlar ile Fiili durumların tespitlerinin kontrollerinin yapılmasına devam edilmiş ve fiili durumlar ile beyanların aynı olmadığı durumlar düzeltilmiş ve bu konuda çalışmalar hızla devam etmektedir.
- Yukarıda yapılan işlerin dışında mevzuatın gerektirdiği diğer işleri yapmak





İcra Şefliği

- İcra Şefliği; 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununa göre borçlarını ödemeyen mükelleflerin haciz varakası, ödeme emri formları düzenlenerek borçları tahsil edilmeyen mükelleflerin menkul ve gayrimenkul hesaplarına haciz işlemlerinin gerçekleştirir. Yasal süreler içinde ödenmeyen alacakların cebren tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne dava açılması için müracaatta bulunulur.
- Mükelleflerin eksik olan bilgileri Tapu Dairesi Vergi Dairesi Ticaret Sicil Müdürlüğü Ticaret Sicil Odası ve Ticaret Vergi Daireleri ile yazışmalar yapılır. Bu yazışmalarda mükelleflerin bilgileri güncellenerek ilişği kesilenler tahakkuk servisine bildirilerek terkin işlemleri yapılır, borçlu olan mükellef veya şirketler için haciz işlemleri gerçekleştirilir.
- Yukarıda yapılan işlerin dışında mevzuatın gerektirdiği diğer işleri yapmak

2017 Yılı Banka Haczi	
Haciz	Haciz Kaldırma
196	53

2017 Yılı Taahhütlü - Tescilli Taksit	
Tecil	Taahhüt
	10



Bilgi İşlem Şefliği

Kuruluş bünyesinde hizmetin en iyi şekilde verilmesi, sunucu ve network altyapısının donanım ve yazılım olarak verimli bir şekilde sürekliliğinin sağlanması ve sistemlerin çalışması için gerekli olan teknik destek faaliyetlerini ISO 27001:2013 Standartlarına uygun olarak vermeyi kapsamaktadır.

Yetkiler

- Fiziksel ve Sanal Sunucu yönetimini yapmak,
- Sistemin ve yedeklerinin sorunsuz şekilde alınmasını ve bir sorun çıkması durumunda sistemi tekrar çalışır hale getirmek.
- Mail hesabı oluşturmak, yetki vermek, kullanıcı hesabı silmek,
- Ağ güvenliği için Network, Firewall, Antivirüs ve Antispam, Zero Day Attack Cihazlarının ayarlarını yapmak,
- Active Directory de kullanıcı hesabı oluşturmak, yetki vermek, kullanıcı hesabı silmek
- Kullanıcıların işletim sistemi, ofis yazılımı ve 3. parti uygulamalarında çıkan problem ve kullanıcı taleplerine çözüm oluşturmak,
- Switch, Access Point, Router vb. kurulum ve konfigürasyonlarını yapmak,
- Server odasının klima, elektrik vb. kontrollerini yapmak,

Yapılanma

Belediyemiz tüm birimleri ve ilçemiz sınırları içerisinde yer alan muhtarlıklarımıza hizmet veren Bilgi İşlem Şefliği bilişim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için 4 ana çalışma grubu şeklinde teşkilatlanmıştır.

- Donanım ve Teknik Hizmetler
- Web Uygulamaları ve Yazılım Hizmetleri
- Ağ ve Sunucu Yönetimi Hizmetleri
- Personel Takip Sistemi Hizmetleri

Donanım ve Teknik Hizmetler

2017 yılında arıza takip sistemine gelen taleplerin 1095 'dir. Destek portala girilmeden verilen destek sayısı 86 adet olup, toplamda 1181 talebe destek verilmiştir.

	2016 Yılı Verileri	2017 Yılı Verileri
Donanım	% 63,99	% 29,85
Yazılım	% 9,42	% 38,17
Network Alt Yapı	% 2,89	% 1,83
Sistem Güvenliği	% 0,23	% 0,92
PerkoteK	% 0,98	% 0,28
Diğer İşlemler	% 22,58	% 28,95

Web Uygulamaları ve Yazılım Hizmetleri

Belediyemiz birimlerindeki işleyişi daha verimli kılmak amacıyla birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda 2017 yılında aşağıda listesi bulunan portal ve programlar Bilgi İşlem Şefliği personeli tarafından yazılmıştır.

Tiyatro Web Sitesi (BBT)	bbt.bel.tr
Leyla Gencer Opera Sanat Merkezi	www.leylagenceropera.net
PDKS Programı	personel.bakirkoy.bel.tr
SMS Kayıt Sistemi	smskayitbakirkoy.bel.tr
Bilgi İşlem Canlı Destek	canli.bakirkoy.bel.tr

Ağ ve Sunucu Yönetimi Hizmetleri

- 2017 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde kullanılan toplam 37 adet sunucunun yönetimi tarafımızdan yapılmıştır.
- Bilgi güvenliği kapsamında switchlerimizin 802.1x yapılandırma işlemine başlanmış olup, 2018 yılında yapılandırma işlemleri tamamlanacaktır.
- Daha önceden alınmış olan 250 kullanıcı Microsoft Office 365 Lisansları aktif kullanılmakta olup lisansları yenilendi.
- Microsoft Cloud (Aruze) ile tüm sistemimizin herhangi bir sorun karşısında 30 gün boyunca buluttan sorunsuz şekilde çalışacak şekilde lisansları yenilendi.
- Antivirüs yazılımı yenilendi. Bilgi sızdırmazlığı özelliği bulunan antivirüs tercih edildi.
- Zero Day ataklarına karşı yerli ve milli üretim olan TİNA ürünü sisteme entegre edildi.
- Boğaziçi Üniversitesi BUSİBER'e içeriden sızma testi yaptırıldı. Sunulan rapor neticesinde açıklarımız tespit edilip gerekli önlemlerin alınması işlemine başlandı.

Personel Takip Sistemi Hizmetleri

Belediyemizde bünyesinde görev yapan personele ait kartlarının basımları ve takibi Bilgi İşlem Şefliği personeli tarafından yapılmaktadır. 2017 yılında yeni personele ücretsiz yaklaşık 240 adet, Meclis kararına istinaden ücretli olarak ta 12 adet kart basımı işlemi yapıldı.

Diğer Hizmetler

- Yukarıda yazılanlar dışında 2017 yılı içerisinde ISO-27001 denetlemesi geçirilmiş ve 3. Yıl için belge yeniden alındı,
- Belediyemiz personellerine gerek yerinde gerekse Bilgi İşlem Şefliğinde MIS, ve EBYS programlarının kullanımı hakkında eğitimler verildi.
- Tüm muhtarlıklarımıza gelen çağrılar üzerine gerek donanımsal gerekse yazılımsal destekler verildi,
- Dijital arşiv çalışması bitirildi. Tüm müdürlüklerin arşivlerinde bulunan 13.763.150 sayfa ve 322.649 metre proje taranarak sisteme aktarılması sağlandı.
- Yukarıda yapılan işlerin dışında mevzuatın gerektirdiği diğer işleri yapmak.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare	Adı/Birim Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	3.118.000,00	2.968.978,90	95,22%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	393.000,00	339.719,82	86,44%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.435.000,00	10.825.001,29	70,13%
	04	Faiz Giderleri	4.500.000,00	12.384.023,60	275,20%
	05	Cari Transferler	4.500.000,00	4.658.963,52	103,53%
	06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	515.353,12	25,77%
	07	Sermaye Transferleri	6.100.000,00	1.588.999,33	26,05%
	08	Borç verme	100.000,00	9.686,43	9,69%
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		36.146.000,00	33.290.726,01	92,10%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%
Toplam Kaynak			36.146.000,00	33.290.726,01	92,10%

*Müdürlüğümüzün Bütçe Kararnamesinde verilen ödenek dışında, 2016 yılsonu kapanış işlemlerinden 2017 yılına devreden 7.688.000,00 TL ödenek bulunmaktadır. Ayrıca 4706 ve 775 Sayılı Kanunlar gereği geçekundu fonunda kullanılmak üzere 2017 yılı içinde Meclis Kararı ile 1.840.767,41 TL ödenek eklenmiştir.

➤ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

• Sunulan Hizmetler

Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda öngörülen hizmetleri yerine getirmek. Ayrıca; Belediyemiz merkez binası ve bağlı birimlerinin elektrik, su, doğalgaz, adsl, TTVPN (Sanal Özel Ağ Bağlantısı), telefon v.b. faturaların takip edilmesi, merkez binasının içme suyu ihtiyacının temini ve yemekhane hizmetlerinin karşılanması, bina iç temizliğinin yapılması, bayan tuvaletlerine aylık ünitelerinin yerleştirilmesinin sağlanması, bina bakım ve küçük onarım hizmetlerinin yerine getirilmesi ile iç ve dış yazışmaların yapılması.

2017 YILI	
İŞİN KONUSU	AÇIKLAMA
Fatura Ödemeleri	Belediyemiz merkez ve bağlı Birimlerindeki doğalgaz, su, elektrik, TTVPN (Sanal Özel Ağ Bağlantısı), internet v.b. tüketim faturalarına ilişkin ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
Sabit Telefon Ödemeleri	Belediyemiz merkez binası ve bağlı birimlerinde kullanılan telefon faturalarının ödenmesi. (83 adet Sabit Hat +2 adet PRI Cihazı) hizmet alım işi yapılmış olup, aylık ödeme işlemlerine ait ödeme emirleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.
Sıhhi Atık Ünite Değişimi	Belediyemiz merkez ve ek hizmet Binasında bulunan bayan tuvaletlerindeki 8 adet sıhhi atık ünitelerinin aylık değişim işi hizmet alım yoluyla yapılmış olup, aylık ödeme işlemlerine ait ödeme emirleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.
Küçük Bakım Onarımlar	Belediyemiz Merkez Bina ve bağlı birimlerinde meydana gelen telefon bağlama ve arıza işlemleri, elektrik lamba değişimi ve kablo çekimi v.b. küçük onarım işlemleri kademe personeline gerçekleştirilmiştir

Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı/Birim Adı	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ			
	Ekonomik Kod	Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01 Personel Giderleri	766.000,00	641.001,26	83,68%
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	104.000,00	77.518,94	74,54%
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.434.000,00	4.373.834,98	80,49%
	04 Faiz Giderleri			
	05 Cari Transferler			
	06 Sermaye Giderleri			
	07 Sermaye Transferleri			
	08 Borç verme			
	09 Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak	6.304.000,00	5.092.355,18	80,78%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00%
Toplam Kaynak		6.304.000,00	5.092.355,18	80,78%

➤ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

• Sunulan Hizmetler

- Belediyemiz sınırları içerisinde ki Sıhhi İşyerleri ve Umuma açık İşyerleri ile Gayri sıhhi İşyerleri işletmecilerinin işyeri başvurularını, ilgili kanun ve yönetmeliklerde istenen evraklarla birlikte eksiksiz almak.
- Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak komisyonca incelenmesi için hazır hale getirilmesini sağlamak.
- İşyerlerinin denetiminin yapılması. Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak gelen cevabi yazıların takibini sağlamak.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğünce, Zabıta Müdürlüğünce ve Müdürlüğümüz denetim görevlileri tarafından düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak.

• Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Sunulan Hizmetler Tablosu

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
İŞİN KONUSU	AÇIKLAMA
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	599 ADET
HAFTA TATİLİ RUHSATI	MUAF
GİDEN EVRAK	2918 ADET
GELEN EVRAK	2969 ADET
ÇÖZÜM MASASI ŞİKAYET	226 ADET
CEVAP VERİLEN E-MAIL ŞİKAYET	3 ADET

• Ölçü Ayar Şefliğinde Sunulan Hizmetler Tablosu

Bakırköy Grup Merkezi Ölçü Ayar Şefliği	
Ölçü ve Tartı Aleti Kontrolü	683 adet muayene kontrol yapılmıştır.
	664 adet doğru olduğu tespit edilmiştir.
	19 adet hatalı görüldüğünden iptal edilmiştir.

- Bütçe Uygulama sonuçlar Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı/Birim Adı			RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	480.000,00	326.070,48	67,93%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	73.000,00	40.346,31	55,27%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	21.084,07	421,68%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		558.000,00	387.500,86	69,44%
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%	
Toplam Kaynak			558.000,00	387.500,86	69,44%

➤ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

• Sunulan Hizmetler

1) Müdürlük Bünyesindeki Şefliklerin Faaliyetleri

- İmar arşivini bilgisayar ortamında kaydedilmesi işlemi başlatılmıştır ve devam etmektedir. Müdürlüğe ait tüm büroların toplam işlem sayısı = 64.079,00

2) Yapı Denetim Şefliği:

İlgililerinin taleplerine istinaden yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatı düzenlenmektedir. 3194 ve 4708 sayılı yasalar kapsamında Yapı Ruhsatı düzenlenen inşaatlar Yapı Denetimi ile ilgili yasa gereğince “ yapı denetim firmaları tarafından denetlenmekte olup, ilçemiz genelindeki tüm inşai faaliyetlerin Müdürlüğümüz Yapı Denetim Bürosu tarafından yasal işlemleri yapılmaktadır. Tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) düzenlenmektedir. Kat irtifak tesisi kurulmaktadır.

Yapı Denetim Şefliği’nce yapılan işlemler:

- 228 adet yapı ruhsatı(tadilat+yeni) verilmiştir.
- 39 adet yapı tatil tutanağı.
- 144 adet yıkım belgesi.
- 113 adet müteahhit sicil dosyası düzenlenmiştir.
- 141 adet yapı kullanma(iskan) belgesi düzenlenmiştir.

3) Proje Onay Şefliği

İmar durumuna uygun olarak avan proje, ön proje, mimari ve statik uygulama projeleri ve tadilat projeleri onaylamak. Proje Onay Şefliği’nce yapılan yasal işlemler:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| ○ Ön Proje Onayı | : 78 adet |
| ○ Uygulama Mimari Proje Onayı | : 113 adet |
| ○ Betonarme Proje Onayı | : 124 adet |
| ○ Tadilat Projesi Onayı | : 32 adet |
| ○ Avan Proje Onayı | : 9 adet |
| ○ Ön Avan Proje | : 9 adet |
| ○ Tadilat Avan Proje | : 2 adet |
| ○ Kış Bahçesi Proje | : 27 adet |

İmar Durumu ve Planlama Şefliği:

- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama imar planları ve plan tadilatları hazırlanıp Belediye Meclisine sunulmaktadır.
- 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uygun imar durumu tanzim edilmekte veya yazılı olarak imar durumu bilgisi verilmektedir.
- Harita bürosunca hazırlanan tevhid – ifraz ve yola terk işlemleri Belediye Encümenine sunulmaktadır.

İmar Durumu ve Planlama Şefliği'nce yapılan yasal işlemler:

- Çizili İmar Durumu : 347 adet
- Yazılı İmar durumu : 556 adet
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı (Meclise gönderilmek üzere) : 1 adet
- 1/1000 ölçekli tadilat planı : 2 adet
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifleri(İ.B.B.'ne gönderilen) : 78 adet
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifleri(Bakırköy Belediye Meclisi'ne gönderilen) : 10 adet,
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı tekliflerinden Büyükşehir Belediye Meclisince olumsuz sonuçlananlar : 3 adet
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı tekliflerinden Bakırköy Belediye Meclisince olumsuz sonuçlananlar :2 adet
- İtiraz edilen plan : 12 adet
- Dava açılan plan : 10 adet
- Encümen kararları teklif folye : 83 adet
- Projede binaya daire brüt m2 bildirimleri : 242 adet
- 1/5000 1/1000 ölçekli imar planı tekliflerinden Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca olumsuz sonuçlananlar : 1 adet

4) Yapı Güvenliği Deprem Bilgi Merkezi ve Zemin Etüd Şefliği :

Parsel bazında yapılan zemin etüd raporları incelenip onaylanmaktadır. Parsel sahiplerine Bakırköy İlçesi yerleşim alanları zemin-yapı etkileşimine bağlı risk analizi araştırma projesi raporu ve bilgisi verilmektedir. Sondaj ve jeofizik çalışmaları denetlenmektedir. Bina ilgililerine T.C.Başbakanlık Proje Uygulama Birimi tarafından İstanbul'da seçilmiş konutların güçlendirilmesine ilişkin fizibilite çalışması içerisinde bağımsız bina güçlendirme raporu bilgisi verilmektedir.

Yapı Güvenliği Deprem Bilgi Merkezi ve Zemin Etüd Şefliği'nce yapılan yasal işlemler:

- Sondaj Çalışması Denetimi : 255 adet
- Jeofizik Çalışması Denetimi : 170 adet
- Zemin Etüd Raporu Onayı : 85 adet
- Yapı ilgisine zemin-yapı etkileşimine bağlı Risk analizi çalışma bilgisi verilmesi : 15 adet
- Yapı ilgisine Bağımsız Bina Güçlendirme Raporu verilmesi :

6306 Sayılı Kanun kapsamında 2017 yılında 618 hak sahibinin kira yardımı başvurusu işlemleri ve ödeme yapılması işlemleri.

5) Harita – Numarataj Şefliği :

1/1000 ölçekli onanlı uygulama imar planları ve tadilat imar planları hakkında 3194 sayılı yasanın 8.maddesi gereği askı işlemleri ve arşivleme işlemleri yapılmaktadır. İmar durumu verilmiş parsellere inşaat istikamet rölevesi, kot kesit belgesi düzenlenmektedir. Yola veya kamu alanlarına terk talepleri doğrultusunda işlem folyeleri onaylanır. Tevhid, ifraz işlemleri hakkında Encümen folyeleri onaylanır. 5490 sayılı Nüfus hizmetleri yasası gereği numarataj ve numaralama işlemleri yapılmaktadır. Güncel adres bilgisi düzenlemesi yapılmaktadır. Mevcut binalara ait kontur gabari evrakları hazırlanmaktadır. Parsellerdeki mevcut ağaçların ağaç revizyonu yapılmaktadır.

Harita-Numarataj Şefliği'nce yapılan yasal işlemler:

- | | |
|---|-------------------|
| ○ Verilen İnşaat İstikamet Rölevesi | : 218 adet |
| ○ Kot kesit rölevesi | : 184 adet |
| ○ Ağaç revizyonu | : 106 adet |
| ○ Kontur Gabari | : |
| ○ Encümen Teklif Fölyesi | : 62 adet |
| ○ Düzenlenen Güncel adres Bilgisi | : 493 adet |
| ○ Askıya çıkan plan sayısı | : 6 adet (1/1000) |
| ○ Takdir Komisyon raporları | : |
| ○ Ozalit Çekimi | : |
| ○ Aylık yapı ruhsatlarının kontrolü ve UAVT'e işlenmesi | : 137 adet |

6) Makine Elektrik ve Sanayi İşleri Şefliği:

- Etüd Proje (elektrik, Sıhhi tesisat, Isıtma-soğutma-havalandırma tesisatı vs.) kontrolü ve onay işlemi proje üzerinde yapılmakta olup, ücret ve harçları Meclis kararına göre hesaplanarak Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü veznelerine yatırılması sağlanmaktadır.
- Asansör tescili, ısı yalıtım vizesi kontrolü, tesisat vize kontrolü dilekçelerinin değerlendirilmesi gibi konularda sözkonusu yapı mahallinde kontrol edilmektedir., ücretleri Meclis kararına göre hesaplanarak Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü veznelerine yatırılması sağlanmaktadır.
- Asansör tescilinde dosya üzerinde belge kontrolü yapılırken asansör fiziki olarak yerinde kontrol edilmektedir.
- Müdürlüğümüz kapsamına giren teknik konularda (teknik şartname hazırlanması, teknik rapor düzenlenmesi, satın alma komisyonlarında görev alınması gibi) diğer müdürlüklere destek hizmeti verilmektedir.
- Müdürlüğümüze yapılan teknik konulardaki şikayet müracaatları, yerinde tetkik edilip sonuçlandırılmaktadır.
- Resmi Gazetede yayımlanan asansör yönetmeliğinde asansörlerin yıllık kontrollerinin takibinden asansörün bulunduğu binanın yöneticisi ve bakımı yapacak firma sorumlu tutulmaktadır. İlçemizdeki asansörlerin yıllık kontrolleri için yönetmelik gereği Asansör A tipi Muayene kuruluşuna yetki devri yapılmış olup, bu kapsamda yöneticiler bilgilendirilecek ve asansör yıllık kontrollerinin yaptırılması sağlanmaktadır.

Makine Elektrik Sanayi İşler Şefliğince 2017 yılında yapılan yasal işlemler:

- Mekanik, elektrik tesisat etüd proje tasdiki : 228 adet
- Mühendis tescili (Elektrik, Makina) : 228 adet
- İskan vizesi (Mekanik, Elektrik) : 141 adet
- Isı yalıtım vizesi : 141 adet
- Asansör tescili : 141 adet
- İlçemizdeki asansörlerin A tipi kuruluşa fenni : 492 adet
- Muayenelerini yaptırmaları için tebligat işlemleri :
- Diğer Müdürlüklere teknik şartname muayene ve :10 adet
- İhalelerde destek hizmeti verilmesi :
- Genel evrak toplamı : 60 adet
- Çözüm Masası : 4 adet

• **Bütçe Uygulama Sonuçlar Tablosu**

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı/Birim Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
	Ekonomik Kod	Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
Bütçe İçi Kaynak	01 Personel Giderleri	3.647.000,00	3.307.372,76	90,69%
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	518.000,00	425.407,16	82,12%
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.058.000,00	6.438,86	0,31%
	04 Faiz Giderleri			
	05 Cari Transferler			
	06 Sermaye Giderleri			
	07 Sermaye Transferleri			
	08 Borç verme			
	09 Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak	6.223.000,00	3.739.218,78	60,09%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00%
Toplam Kaynak		6.223.000,00	3.739.218,78	60,09%

➤ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler:

- Park, yeşil alan yenileme ve peyzaj işleri
- Park ve yeşil alanların yıllık bakım ve onarımlarının yapılması
- Sulama, budama, biçme gibi bitki bakım işleri
- Ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek ile bitkilendirme çalışmaları
- Budama ve biçme sonrası ortaya çıkan yeşil atıkların toplanması
- Budamadan çıkan odunların ihtiyaç sahiplerine dağıtılması
- Alana kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve açık alan spor aletleri konması
- Resmi bayram ve törenlerde bayrakla süsleme

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce 2017 yılı içinde vatandaşlara sunulan hizmetlere, yapılan iş ve işlemlere (işlem gören evrak sayısı, bitki dikim, yeşil alan bakım, onarım, yenileme, peyzaj ve süsleme işleri vb.) ilişkin ayrıntılı bilgiler fotoğraflar eşliğinde aşağıda sunulmuştur.

a) İşlem gören evrak kayıtlarına ilişkin bilgiler:

01.01.2017 tarihi ile 31.12.2017 tarihleri arasında Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yazı İşleri bürosunda toplam 1.508 adet gelen evrak girişi yapılmış, 1.456 adet evrak ise birimden gönderilmiştir. Ayrıca Çözüm Masası yoluyla 1.735 adet talep ve şikayet başvurusu iletilmiş, 1.628 adet talep ve şikayet sonuçlandırılmıştır. BİMER yoluyla gelen 36 adet evrak cevaplanmıştır.

b) Yenilenen, yeni açılan park ve yeşil alanlar:

Müdürlüğümüz tarafından 2017 mali yılı içerisinde, fonksiyonelliğini kaybetmiş bakım onarım yoluyla iyileştirilemeyecek alanlarda gerçekleştirilen park ve yeşil alan yenileme işleri ile yeni açılan park ve yeşil alanlardaki peyzaj işleri.

• Germeyan Parkı - (1.196 m²)



- **Piyalepaşa Parkı (1.260 m²)**



- c) **Park ve Yeşil Alan Bakım Onarım Hizmetleri:**

Müdürlüğümüz tarafından bakım onarım işleri kapsamında gerçekleştirilen; çevre düzenleme amaçlı peyzaj işleri, budama, çapalama, çim biçme benzeri bitki bakım işleri, ağaç, çalı ve çiçek dikim işleri, bayrakla süsleme çalışmaları, çocuk oyun grupları, açık alan jimnastik aletleri ve kent mobilyalarının bakım onarım ve yenilenmesi işleri.

- **İsmail Akyüz Parkı**



- **Mehmet Sait Sokak Parkı**



• Vankulu Sokak Parkı



• Muammer Aksoy Parkı



• Selin Erdoğan Parkı



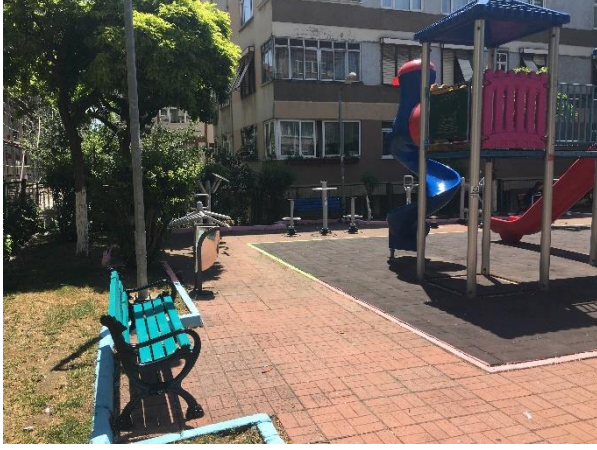
• Botanik Parkı



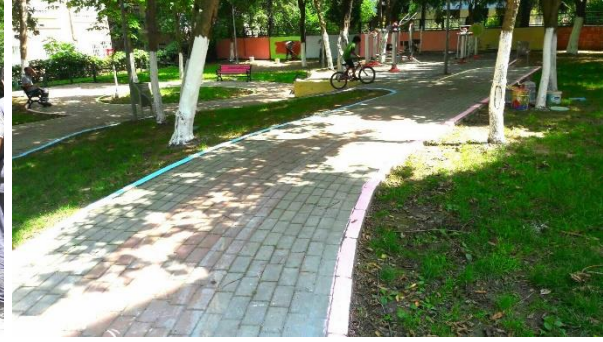
• Barlas Küntay Parkı



• Limon Çiçeği Parkı



• Terakki Aralığı Parkı



• Yayladağı Parkı



• Abdullah Cömert Parkı



• Maliye Lojmanları Parkı



• Pancarlı Sokak Parkı



• Kardelen Parkı



• **Hasan Taştan Parkı**



• **Mimar Sinan Sitesi Oyun Alanı**



• **Palmiye Sitesi Parkı**



• Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları

2017 yılı içerisinde Bakırköy İlçesi genelinde park, refüj ve yeşil alanlara yazlık 1.400.000 adet Kışlık 1.572.000 adet olmak üzere toplam 2.972.000 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.



• Budama ve Yeşil Atık Toplama Çalışmaları:

Bu kapsamda ağaçların sağlıklı gelişimi için gerekli olan periyodik budamalar yapılmakta, form budamaları ile ağaçlara estetik bir form kazandırılmaktadır. Ayrıca kurumuş, hastalıklı veya yıkılma tehlikesi olan ağaçlar alandan uzaklaştırılmaktadır. Budamadan çıkan yeşil atıkların toplanması ve döküm sahasına nakliyesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



• Budamadan Çıkan Odunların İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılması:

Ataköy 9. Kısımda bulunan alanımızda İlçemiz sınırlarında yapılan budama faaliyetlerinden çıkan dallar istiflenerek yakacak odun haline getirilmektedir. Budama sonrası ayrılan odunlar ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır. 2017 yılında 66 haneye yakacak odun dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

• Süsleme Çalışmaları:

Resmi bayram, tören ve etkinliklerde Bakırköy İlçesi genelinde Türk Bayrağı, Atatürk Posterleri ve Bakırköy Belediyesi flamaları ile süsleme çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.



• Okullarda Yapılan Çalışmalar:

İlçemiz sınırlarında bulunan 9 adet okul bahçesinde budama, tepe tacı formu verilmesi, çim biçme vb. periyodik bakım çalışması ile yapılmıştır. Ayrıca okul bahçelerinde kauçuk zemin imalatı, oyun gurubu montajı ve onarımı, demir imalat, bakım, onarım ve boyama işleri yapılmıştır.

Hizmet verilen okullar ve örnek fotoğraflar;

- ✓ Ataköy Anadolu Lisesi
- ✓ Ataköy Atatürk Ortaokulu
- ✓ Bakırköy Anadolu Lisesi
- ✓ Bakırköy Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- ✓ Cengiz Topel İlköğretim Okulu
- ✓ Hasan Polatkan Lisesi
- ✓ Medeni Berk İlköğretim Okulu
- ✓ Mimar Sinan İlkokulu
- ✓ Muzaffer Erdönmez Ortaokulu





- **Diğer Bakım Çalışmaları:**

Yukarıda sunduğumuz çalışmaların yanında Bakırköy sınırları dâhilindeki park ve yeşil alanlarda çim biçme, parke ve bordür tamiri, kaynak işleri, otomatik sulama sistemi tesisi, bank bakım onarım işleri, yabancı ot mücadelesi vb. hizmetlerde Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- **Aydınlatma İşleri:**

Müdürlüğümüz sorumluluk alanları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların aydınlatılması, bu alanlarda bulunan aydınlatma tesislerinin bakım onarım çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır.

Yapılan İşlere Ait Sayısal Veriler:

İşin Adı ve Tanımı	Birimi	Miktarı
Alana dikilen mevsimlik çiçek sayısı	Adet	2.972.000
Alana dikilen ağaç sayısı	Adet	479
Budanan ağaç sayısı	Adet	19.715
Kauçuk zemin kaplanan toplam alan	m ²	2.188,33
Alana serilen çim miktarı	m ²	16.474,07
Yenilenen yeni açılan park alanı	m ²	2.456,00

- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare	Adı/Birim Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	715.000,00	829.671,92	116,04%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.000,00	112.302,79	118,21%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.235.000,00	2.554.194,67	78,96%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri	17.643.000,00	12.145.477,76	68,84%
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		21.688.000,00	15.641.647,14	72,12%
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%	
Toplam Kaynak			21.688.000,00	15.641.647,14	72,12%

*Müdürlüğümüzün Bütçe Kararnamesinde verilen ödenek dışında, 2016 yılsonu kapanış işlemlerinden 2017 yılına devreden 4.958.000,00 TL ödenek bulunmaktadır.

➤ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- **Sunulan Hizmetler**

a)Tedavi- Muayene Hizmetleri

Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi hastalara şifa oluyor.



Sağlık Hizmetleri	Kişi Sayısı
Tıp Merkezinde uzman hekim muayenesi yapılan kişi sayısı	70.244
Tıp Merkezi Fizik Tedavi Ünitesi muayene ve tedavi yapılan kişi sayısı	3.749
Sağlık Birimlerinde ve Tıp Merkezinde hemşire sağlık hizmetinden (enjeksiyon, pansuman vb.) faydalanan kişi sayısı	5.082
Laboratuvar Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	36.454
Görüntüleme Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	4.964
Halk Eczanesi'nde ilaç verilen kişi sayısı	10.440
Rapor(işe giriş öncesi sağlık raporu, havuza giriş raporu, kan grubu) verilen kişi sayısı	2.160
Evde Yardımcı Sağlık ve Ambulans Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	7.194

*Ambulans hizmetleri, evde yardımcı sağlık hizmetleri kapsamında sürdürülmektedir.

2017 yılı içerisinde Tıp Merkezimiz bünyesinde, uzman hekim muayenesi yapılan kişi sayısı 70.244 kişi, Fizik Tedavi Ünitesi muayene ve tedavisi yapılan 3.749 kişi, laboratuvar hizmetlerinden faydalanan 36.454 kişi, görüntüleme hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı 4.964 kişi, evde yardımcı sağlık ve ambulans hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı 7.194 kişi olmak üzere toplam 140.287 kişiye 1.ve 2 basamak sağlık hizmetleri verilmiştir.

Bakırköylü Kentlilerimizin Sağlığı Önceliğimizdir.

Evde Yardımcı Sağlık Hizmetleri



2017 yılı içerisinde Ambulans hasta nakil 1.596 kişi, Evde yardımcı sağlık hizmetinden ise 5.598 kişi faydalanmıştır.

2017 yılı içerisinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmetleri kapsamında evinde sağlık hizmetine ihtiyaç duyan vatandaşlarımız için pansuman-sterilizasyon işlemleri, kan testlerinin halk sağlığı laboratuvarında yapılabilmesi için kan örneklerinin alımı, vatandaşlarımıza sağlık kuruluşları tarafından reçete edilen serumlarının takılması, enjeksiyonlarının yapılması gibi hizmetler evde yardımcı sağlık hizmeti kapsamında sunulmaktadır.

Tıp Merkezi Halk Sağlığı Laboratuvarı Hizmetleri



2017 yılı içerisinde 36.454 Bakırköylü vatandaşımız laboratuvar hizmetlerinden faydalanmıştır. Tıp Merkezimiz uzman doktorları muayenesi sonrasında gerek görülen tahliller Halk Sağlığı Laboratuvarımızda gerçekleştirilmektedir.

➤ Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri



Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Kişi Sayısı
Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinde diş muayenesi ve tedavi yapılan çocuk ve yetişkin sayısı	10.116
Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinde sunulan görüntüleme hizmeti sayısı	1.300

2017 yılında Tıp Merkezi'nde hizmet veren ağız ve diş sağlığı polikliniğinde 10.116 çocuk ve yetişkinlere ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmiştir.

Tıp Merkezindeki Ağız ve Diş sağlığı biriminde, 4-14 yaş grubu arasındaki çocuklar ve yetişkin hastalara uzman diş hekimlerimiz tarafından ağız-diş bakımı, beslenme ve hijyen konularında öncelikle bilgilerin hastalara aktarımı, diş hekimi muayenesi sonrasında tedavisine ihtiyaç duyulan çocuklar veya yetişkinler için konservatif diş tedavisi, kök kanal tedavisi, koruyucu uygulama, flor uygulaması, simantasyon, diş taşı temizliği ve diş çekimi hizmetlerimizin tamamı Ağız ve Diş Sağlığı Birimi tarafından yapılmaktadır.

➤ Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetler

Belediyemiz veteriner şefliği olarak sahipsiz sokak hayvanlarının yardımına koşuyor.



Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde sunulan hizmetler:	
Tedavi -Kısırlaştırma	3.337
Aşılama	1.341
Mikroçip	1.038

Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı Veteriner İşleri Şefliği 5393 Belediye Kanunu ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında ilçemiz dahilinde ki sahipsiz sokak hayvanlarının, tedaviye muhtaç durumda olanların tedavilerini gerçekleştirilmesi, Kısırlaştırılması, gerekli aşılarının yapılması gibi sağlık ve bakım hizmetleri sunulmaktadır.

Ayrıca, İlçemiz sınırları dahilinde ki sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi, mikroçip uygulaması ile kayıt altına alma, Bakırköy Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevinde bulunan hayvanları sahiplendirmek için çeşitli etkinlikler ve sahiplendirme kampanyaları yapılmaktadır.

İlgili mevzuat gereği verilen yetkiler çerçevesinde 2017 yılında Veteriner İşleri Şefliği'nde sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik 3.337 tedavi ve kısırlaştırma işlemi, 1.341 aşılama işlemi, 1.038 mikroçip uygulaması ile kayıt altına alma-kimliklendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

➤ İdari İşler

2017 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğü İdari İşler Kapsamında 1806 adet gelen evrak, 3149 adet giden evrak, 339 adet Cenaze ölüm raporu düzenlenmesi, 369 adet işyeri denetimi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İdari İşler	
Gelen Evrak	1.806
Giden Evrak	3.149
Cenaze Evrakları (Gömme izni ve nufusa giden evrak)	339
İşyeri Denetimi	369

• Gerçekleştirilen Alımlar

İhale Türü	İKN	İŞİN ADI	FİRMA	İHALE TÜRÜ
22-D	-	Hasta kayıt- kabul, poliklinik, medikal muhasebe e SGK medulla sistem entegrasyonlu yazılım ve bu yazılımın güncellenmesi, kurulumu, bakım ve eğitimi hizmet alım işi	Cem Çelik Bilgi Teknolojileri Olanlama Dan.Şti.	Hizmet Alımı
22-D	-	Veteriner işleri şeflinde kullanılmak üzere tıbbi sarf ve ilaç alım işi	Meda Vet Ecza Deposu	Mal Alımı
22-D	-	Laboratuvarda kullanılmak üzere kit alım işi	Cempa Tıbbi Ciz. Elek. Teks. San. Tic. Ltd. Şti.	Mal Alımı
22-D	-	Ambulans ana sedye ve kombinasyon sedye alım işi	Adba İç Ve Dış Tic.Ali Baydarman	Mal Alımı
22-D	-	Tehlikeli atık bertafı hizmet alım işi	İstaç İstanbul Çevreyön. San. Tic. A.Ş.	Hizmet Alımı
22-D	-	Veteriner işleri şeflinde, kullanılmak üzere mikroçip ilaç alım işi	Vip Hayvancılık Vet. Medikal San Ve Dış.Tic.Ltd.Şti.	Mal Alımı
22-D	-	Tıbbi atık malzeme alım işi	Medisa Tıbbi Ürün. San. Tic. Ltd. Şti.	Mal Alımı
22-D	-	KBB cihazı tamir, bakımı ve yedek parça alım işi	OTOMED Özel Sağl.Hiz.	Hizmet Alımı
22-D	-	Tıbbi sarf malzeme alım işi	Medisa Tıbbi Ürün. San. Tic. Ltd. Şti.	Mal Alımı
22-D	-	Mamografi cihazı tamir hizmet Alım İşİ	Repamed Tıbbi Cihazlar	Hizmet Alımı
22-D	-	İlaç alım işi	Yeni Eczane Optik-Erçanık Kuyumcu	Mal Alımı
22 -D	-	Sokak hayvanları geçici bakımevi için tıbbi sarf malzeme alım işi	Meda-Vet Ecza Deposu Tıbbi Aletler Tic. Ltd. Şti.	Mal Alımı
22 - D	-	Sokak kuru ve konserve mama alım işi	Seta Dış Ticaret- Selçuk Tangör	Mal Alımı
22-D	-	Hasta protokol kayıt defteri alım işi	Grafist Yayın Org. San Dış. Tic. Ltd. Şti.	Mal Alımı
19	2015/48 130	Sokak hayvanlarının toplanması, bakımı, temizliği ve rehabilitasyonu, kapalı alan ilaçlama, fare mücadelesi ve dezenfeksiyon faaliyetleri 3 yıllık hizmet alım işi (2015'te işbaşı yapılmış olup devam etmekte)	Akder Makine İnş. Nak. Tem. Maden San. Ve Tic. Ltd. Şti.	Hizmet Alımı

- Bütçe Uygulama Sonuçlar Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı/Birim Adı			SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	3.155.000,00	2.845.709,78	90,20%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	532.000,00	515.228,89	96,85%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.360.000,00	8.459.439,26	68,44%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri	5.000,00	30.240,00	604,80%
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		16.052.000,00	11.850.617,93	73,83%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%
Toplam Kaynak			16.052.000,00	11.850.617,93	73,83%

*2017 Mali Yılında Veteriner İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlandığından 2017 yılında bütçe ödenekleri bütçe uygulama sonuçları tablosuna eklenmiştir.

➤ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

- **01.01.2017 tarihinden 31.12.2017 tarihine kadar yapılan çevre temizliği hizmeti:**

2014/90759 ihale kayıt nolu 3 yıllık “Bakırköy İlçesi Sınırları Dahilinde Çevre Temizliği Hizmet Alımı İşi” yüklenici Altaş Yapı Sanayi ve Temizlik Hizmetleri Ticaret Anonim Şirketi ile 2017 Eylül ayı sonuna kadar hizmet gerçekleşmiştir.

2017 Ekim ayından itibaren 2017/90759 ihale kayıt no ile dört aylık (01/10/2017 tarihinden 31/01/2018 tarihine kadar) “Bakırköy İlçesi Sınırları Dahilinde Çevre Temizliği Hizmet Alımı İşi” Kamu İhale Kanunun 19. maddesine göre Pazarlık İhale Usulü ile gerçekleştirilmiş olup Çevlog Ayrıştırma Ve Geri Kazanım Lojistik Anonim Şirketine 11.100.912,00 TL + KDV bedelle verilmiştir.

01/01/2017 – 31/12/2017 tarihleri arası sunulan hizmetler açıklamaları ve gerçekleşme miktarları ile aşağıda gösterilmiştir.

- **Evsel atıkları hidrolik sıkıştırmalı araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti**

Bakırköy ilçe sınırları dâhilindeki yollarda, parklarda, yeşil alanlarda, semt pazarlarında, umumi otoparklardaki çöplerin (inşaat molozları, tıbbi atıklar, ağaç dalları, eski ev eşyaları ve süpürge araçlarının haznelerinde biriken atıklar hariç, sadece tüm konutlardan, iş yerlerinden ve kamuya ait binalardan çıkan evsel atıklar) periyodik olarak toplanarak Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonlarına yüklenmesi, 8 km ve 35 km ortalama taşıma mesafesinde bulunan Yenibosna ve Kemerburgaz Çöp Transfer İstasyonlarına naklinin ve boşaltılmasının yapılması faaliyetidir.

Kurban bayramı süresince kurban atıkları ayrı toplanarak Kemerburgaz da bulunan düzenli depolama alanına nakledilmiştir. Kullanılan araçlar:

- a) 12 Adet 15 m3 Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu
- b) 5 Adet 8 m3 Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu
- c) 1 Adet 20 m3 Kapasiteli elektrikli hibrid sistemli hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu

- **Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplama ve nakil faaliyeti**

Bu faaliyet, Bakırköy ilçe sınırları dahilindeki yollardaki çöplerin, (inşaat molozları, tıbbi atıklar, ağaç dalları, eski ev eşyaları, yağmur suyu ızgaralarından ve süpürge araçlarının haznelerinde biriken atıklar hariç, sadece tüm konutlardan, iş yerlerinden ve kamuya ait binalardan çıkan evsel atıklar yeraltı ve yerüstü atık konteynerlarından her gün toplanarak vinç sistemli, elektronik ve hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonlarına yüklenmesi, 8 km ortalama taşıma mesafesinde bulunan Yenibosna Çöp Transfer İstasyonuna nakli ile birlikte boşaltılmasının yapılması faaliyetini kapsamaktadır.

2017 Ocak ayından itibaren 1 adet 19 m3 kapasiteli elektronik vinç sistemli ve hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile günde 3 sefer yapılarak ortalama günlük 19 ton evsel atık Yenibosna Çöp Transfer istasyonuna nakledilmiştir.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplama ve nakil faaliyeti	Ton	6.709





- **Yollarda bulunan molozların (inşaat atıkları ile yol süpürme araçlarında biriken atıklar) toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti**

Kar yağışı nedeniyle toprak-moloz döküm sahalarının kapalı olduğu günler hariç diğer günlerde cadde ve sokaklarda bulunan molozlar iki adet damperli kamyon ile toplanarak Osmaniye mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait olan arazideki geçici istasyona nakledilmiş ve kamyonların trafiğe açık olan saatlerde ise bu istasyondan kamyonu yüklenerek Kemerburgazda bulunan ve Büyükşehir Belediye Başkanlığınca işletilen toprak-moloz döküm sahasına nakledilmiştir.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yollarda bulunan molozların (inşaat atıkları ile yol süpürme araçlarında biriken atıklar) toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti	Ton	22.325



- **Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi faaliyeti**

Toplam 196 işçi ile (yasal izinli personel dahil olmak üzere) günde 16 saat çift vardiyalı olmak üzere ilçemiz sınırları dahilindeki ana arter yollar, cadde, sokaklar ve çevresi (parklar-yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) periyodik ve vardiyalı olarak süpürülmüştür. Ayrıca dini ve resmi tatil günlerinde yükleniciye ait işçilere mesai yaptırılarak herhangi bir aksamaya meydan verilmeden periyodik olarak her gün çalışılmıştır.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi	Km	95.071



- **Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti**

Bakırköy ilçe sınırları dahilindeki yolların periyodik olarak vakumlu süpürge makineleri ile sağ veya sol şeridinin süpürülmesi ve neticesinde de süpürge makinesinin haznesinde biriken atıkların Osmaniye Mahallesi'nde bulunan geçici transfer istasyonuna nakli ve boşaltılması faaliyetidir. Bu faaliyet kapsamında 2 adet büyük ve 2 adet küçük vakumlu yol süpürme aracı vardiyalı (gece ve gündüz) olarak çalıştırılmaktadır.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yolların makine ile süpürülmesi	Km	108.849



- **Yol ve semt pazarlarının basınçlı yıkama araçlarıyla yıkanması faaliyeti**

Bakırköy ilçesi sınırları dâhilindeki 198 km (ana arter yollar, ana caddeler, sokaklar dahil olmak üzere) uzunluğundaki yol ağının ve semt pazarlarının idaremize ait yeşilköy ve osmaniye mahallesinde bulunan 2 adet su alma istasyonundan idare malı suyu temin ederek yıkanacak yola getirilmesi ve yolların yıkanması faaliyetidir. Bakırköy ilçe sınırlarındaki, semt pazarlarının (7 adet) haftada 1 gün, yollar ise Nisan ayından itibaren yıkanmaya başlamakta ve ekim ayına kadar devam etmektedir.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yolların ve semt pazarlarının arazözle yıkanması	Bin m2	63.232

- **Yollarda bulunan yerüstü konteynerların yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti**

1 adet konteynır yıkama-dezenfekte aracı ile 1 adet küçük çöp kamyonu çalıştırılarak kar yağışı olan günler hariç ana caddeler ve sokaklarda bulunan Konteynırların yıkanması-dezenfektisi ayda 1 kez yapılmıştır.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yollarda bulunan yerüstü konteynerların yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti	Adet	24.233



- **Yollarda bulunan yeraltı konteynerların yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti**

Yeraltı konteynerları için kullanılacak olan, Elektronik vinç sistemli Kombi çöp konteynırı yıkama ve dezenfekte aracına, yeraltı çöp konteynırlarının (takriben 5000 m3 taşıma kapasiteli) yüklenmesi idare malı deterjan ve su kullanılarak konteynırın yıkanıp dezenfekte edilmesi faaliyetidir.

Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Yollarda bulunan yeraltı konteynerların yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti	Adet	1.823



- **Diğer Faaliyetler**

- a) 2017 yılı içerisinde doğrudan temin ve ihale yöntemleri ile toplam 268 adet metal çöp konteyneri alımı yapılarak cadde ve sokaklarında bulunan eskimiş çöp konteynırlarının değişimi sağlanmış, konteyner ihtiyacı olan cadde ve sokakların da konteyner ihtiyacı giderilmiştir.
- b) 2017 yılı içinde konteynerlerin, çöp konulan zeminlerin, ibadethane ve okulların temizliği için 4850 kg ağır kir-yağ sökücü, ve 2060 kg koku giderici, 300 kg genel yağ sökücü, 600 kg oyuncak temizlik maddesi, 300 kg süpürge makineleri için temizlik araç kokusu alımı yapılmıştır. Alınan bu malzemeler ve temizlik ekiplerimizle ilçe sınırları içerisindeki 56 adet okulun (ilköğretim okulları, ortaöğretim okulları) ve 37 adet ibadethane (camii, kilise, cem evi) ve binası iç temizliği, park içi oyun grupları temizliği periyodik olarak gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda ağır yağ-kir sökücü temizlik maddesi ile konteynırlar ve çöp konulan zeminlerin temizliği ve dezenfekte işlemi sağlanmıştır. Süpürge makinelerine eklenen koku maddesi ile yaz aylarında sokaklara fresh bir koku yayılması sağlanmıştır.

- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare	Adı/Birim Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	11.306.000,00	11.829.762,72	104,63%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.953.000,00	2.563.607,25	86,81%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.864.000,00	39.171.262,23	126,92%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri	295.000,00	0,00	0,00%
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		45.418.000,00	53.564.632,20	117,94%
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%	
Toplam Kaynak			45.418.000,00	53.564.632,20	117,94%

➤ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

BAKIRKÖY BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET ÇALIŞMA RAPORU YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	Osmaniye Zbt.Komiserliği	Yeşilköy Zbt. Komiserliği	Çarşı Zabıta Komiserliği	Trafik Zbt. Komiserliği	Seyyar Ekibi (25.61)	Seyyar Ekibi (25.62)	Seyyar Ekibi (25.63)	Seyyar Ekibi (25.64)	Müdüriyet Ekibi (25.16)	Mobil Huzur Ekibi	Hafta Sonu ve Gece Nöbetçileri	HAFTALIK TOPLAM
Gelen Evrak Sayısı	1793	1448	1616	421	758	187	231	421	173	707	0	7755
Giden Evrak Sayısı	1949	1232	1727	347	462	336	359	310	159	823	0	7704
Gelen Şikayet Dilekçe Sayısı	59	54	43	0	311	12	25	105	5	201	0	815
Çözüm Masası Talep Formu	127	221	131	5	433	192	366	323	55	60	0	1913
Yapılan Tebligat Sayısı 7201 Sayılı Tebligat Kanunu	1309	428	587	9	18	1	18	0	2	1390	0	3762
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu (Tutanak)	1	4	12	193	29	9	55	29	11	8	1350	1701
Düzenlenen 6502 Zabıt Sayısı (Tüketiciyi Koruma Kanunu)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ceza Zaptı (1608 Sayılı Belediye Ceza Kanunu)	0	0	0	1	0	6	10	1	0	0	0	18
5846 Sayılı Fikir Ve Sanat Eserleri (Kanuna Göre İşlem)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kaymakamlık Oluruna İstinaden Mühürleme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mühürlenilen Yer Sayısı (9207/ 6.-13 Mad.) Sıhhi Müesseseler	6	4	18	0	0	0	0	0	0	0	0	28
Mühürlenilen Yer Sayısı (32. Mad.) Umuma Açık İşyerleri	0	9	2	8	0	0	0	0	0	83	0	102
Polis Selah. Kanunu 8.Mad. (Değişiklik 01.12.2004-25657-5259/ 3.Mad)	42	44	150	6	2	0	0	0	0	3	0	247
Mühür Açma	43	30	70	0	0	0	0	0	0	0	0	143
Mühür Fekk-İ Zaptı	41	19	10	0	0	0	0	0	0	0	0	70
Asker Ailesi Tahkikatı	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Tanzim Olunan Tutanaklar (İhbar Zaptı)	16	26	10	0	0	0	0	0	0	8	0	60
Açık Zabıt Varakası (Ruhsatsız Faaliyetten Dolayı)	43	15	27	0	0	0	0	0	0	0	0	85
3194 Sayılı İmar Kanunu (İştirak Edilen Yıkım Sayısı)	10	11	7	0	0	0	0	0	0	0	0	28
775 / 18 Mad. Göre Gecekondu Yıkım Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Tahliye Edilen Yer Sayısı (Emlak İstimlak Md.Lüğü)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
2886 / 75 Mad. Göre Tahliye Edilen Yer Sayısı	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	0	12
3194 Sayılı İmar Kanunu (39. Mad.Statik Rapor)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dilenci Men İşlemler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bölgede Şik.Veya Tespit Edilen Çöp,Moloz, Vs. Hk. Yapılan İşl.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Kapama Saatine Riayet Etmeyen İşyerleri Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5957 Sayılı Kanun Gereği (Pazar Yerleri İçin)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tespit Tutanağı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı/Birim Adı			ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	7.701.000,00	5.550.469,20	72,07%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	861.000,00	655.572,02	76,14%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	206.000,00	56.115,13	27,24%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		8.768.000,00	6.262.156,35	71,42%
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00		
Toplam Kaynak			8.768.000,00	6.262.156,35	71,42%

➤ **BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ**

• **Sunulan Hizmetler**

BAKIRKÖY BELEDİYE TİYATROLARI			
YUNUS EMRE KÜLTÜR MERKEZİ MÜŞFİK KENTER SAHNESİ & TURHAN TUZCU SAHNESİ 2016-2017 SEZONUNDA OYNANAN OYUN VE SEYİRCİ İSTATİSTİKLERİ			
	OYUN ADI	TEMSİL SAYISI	SEYİRCİ SAYISI
01	“YANLIŞLIKLAR KOMEDYASI” (Müşfik Kenter Sahnesi)	26	4806
02	“BEN O İSTANBUL’U ÇOK SEVDİM” (Müşfik Kenter Sahnesi)	24	3342
03	“KIRAN RESİMLERİ” (Müşfik Kenter Sahnesi)	28	2271
04	“SHERLOCK HAMİD” (Müşfik Kenter Sahnesi)	21	5038
05	“KARDEŞLERİMİ ARIYORUM” (Turhan Tuzcu Sahnesi)	12	1188
06	“CINGILLI” (Müşfik Kenter Sahnesi)	4	1362
07	“SENİ SEVİYORUM TÜRKİYE” (Turhan Tuzcu Sahnesi)	4	368
08	“GÜLÜNÇ KARANLIK” (Turhan Tuzcu Sahnesi)	24	3300
09	“GÜLÜNÇ KARANLIK” (ENKA Turnesi)	1	270
10	“GÜLÜNÇ KARANLIK” (Semaver Kumpanya Turnesi)	1	231
11	“GÜLÜNÇ KARANLIK” (DASDAS Turnesi)	1	146
12	GÜLÜNÇ KARANLIK” (Ankara Turnesi)	1	146
13	“HİZMETÇİLER” (Turhan Tuzcu Sahnesi)	17	1470
14	“LENA, LEYLA VE ÖTEKİLER” (Turhan Tuzcu Sahnesi)	7	412
15	“OTOBÜS DURAĞINDA ÜÇ BENCİL” (Turhan Tuzcu Sahnesi)	6	766
16	“POF’LA PAF” (Müşfik Kenter Sahnesi)	22	2811
17	“KÖŞE BUCAK İSTANBUL” (Müşfik Kenter Sahnesi)	23	4007
	GENEL TOPLAM	222	32634

- **Kurslarımız**

İspirtohane Kültür Merkezi'nde 2017'de başlayan ücretsiz kurslarda;

- 17 kişiye BBT sanatçıları tarafından konservatuara hazırlık kursu verilmektedir.
- 148 kişiye gitar, piyano ve org kursu verilmektedir.
- 27 kişiye solfej ve bağlama kursu verilmektedir.
- 207 kişiye resim kursu verilmektedir.
- 35 kişiye işaret dili eğitimi verilmektedir.
- Belkıs Akkale'nin şefliğinde 68 kişiyle Türk Halk Müziği Koro çalışmaları da devam etmektedir.

- **Etkinliklerimiz**

- 24 Ocak 2017 'de ölümünün 24.yılında Uğur Mumcu'yu anma panel ve konseri yapıldı.(Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi)
- 04.02.2018 'de Dünya Kanser Günü dolayısıyla “Kansere İnat Yaşasın Hayat” Semineri (Tarık Akan Konferans Salonu)
- 06.02.2018'de Panikten Korkmayın paneli (İspirtohane Kültür Merkezi)
- 25.02.2017 Ölümünün 2.yılında Yaşar Kemal Anma programı ve Kardeş Türküler konseri (Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi)
- 26.02.2017'de Gelecek Nasıl Gelecek adlı panel(Tarık Akan Konferans Salonu)
- 08 ve 12 Mart 'ta Harika Parmaklar kadınlar günü konseri (Turhan Tuzcu Sahnesi)
- 09 Mart 2017 Bakırköy Belediyesi ve Bakırköy Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin işbirliğiyle Neşe Doster ile“ Atatürk, Aydınlanma ve Kadın” konulu söyleşi
- 05 Ekim'de BBT 2017-2018 Tiyatro Sezonunu “Gülünç Karanlık” oyunuyla açtı.
- 12 Ekim'de A.Sami Özbudak'ın yazdığı, Berfin Zenderlioğlu'nun yönettiği “Sherlock Hamid” ilk kez sahnelendi.
- 14 Ekim Cumartesi “Söylev” in 90.Yılı Programı gerçekleştirildi.(Leyla Gencer Opera ve Sanat Merkezi)
- 28 Ekim'de Yeşilköy'de 10.Yıl Cumhuriyet Müzesi açıldı.
- 05 Mayıs'ta bizim Rumeli Derneği işbirliği ile Hıdırellez Şenliği ve Gökhan Sezen konseri yapıldı.
- -19 Mayıs'ta Bakırköy Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu'nun şef Belkıs Akkale yönetimindeki konserinde konuk sanatçı Tolga Sağ idi.

- Bakırköy'deki Sivil Toplum Kuruluşlarının desteğiyle Botanik Park'ta 27 Mayıs 2017'de başlayıp, Ramazan ayı süresince her akşam farklı bir konser ücretsiz olarak halka sunuldu.
- 27 Temmuz 2017 'de BBT'nin düzenlediği besteci ve müzisyen Jun Kawasaki önderliğinde çağdaş koreografi, modern kompozisyonlar, doğaçlama ve geleneksel müziği kesiştiren Tokyo merkezli "Music and Poetic Drama Laboratory"nın ücretsiz performansı gerçekleşti.
- 18.10.2017 Özer Tunca 'nın yazdığı, Burak Dur'un yönettiği "Otobüs Durağında Üç Bencil" adlı çocuk oyunumuz ilk kez sahnelendi.
- 26.10.2017'de, Jonas Hassen Khemiri'nin yazdığı, Ali Arda'nın çevirdiği, BBT'nin yönettiği "Kardeşlerimi Arıyorum" un prömiyeri yapıldı.
- Atatürk Haftası münasebetiyle 29 Ekim-10 Kasım tarihleri arasında sahnelenen tüm BBT oyunları ücretsizdi.
- 16.11.2017'de Ceren Ercan'ın yazdığı, Yelda Baskın'ın yönettiği "Seni Seviyorum Türkiye" İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İKSV)'nin bu yıl 21.sini düzenlediği İstanbul Tiyatro Festivali kapsamında ilk kez sahnelendi. Aynı zamanda Tiyatro Festivali'nin diğer bazı yerli ve yabancı oyunları için de salonlarımız ücretsiz tahsis edildi.
- 25.11.2017' de Fidel Castro'nun ölümünün 1. yıldönümü dolayısıyla düzenlenen programın konukları Küba 1. Başkan Yardımcısı Elio Gamez NEYRA, Küba Ankara Büyükelçisi Luis Alberto AMAROS NUNEZ'di. (İspirtohane K.M.)
- 08.12.1917'de Proje Tasarımı Emrah Eren'e ait, metinlerini Irmak Bahçeci'nin yazdığı "Cıngıllı" müzikli zaman matinesi gala gösteriminde izleyicisiyle buluştu.
- 9 Aralık'ta Çağdaş ve Bağımsız Yardımlaşma (ÇABA) derneğiyle önlenabilir hastalıklara dikkat çekmek için 'Evimizin Sağlık Elçileri' projesi kapsamındaki eğitim İspirtohane Kültür Merkezi'nde yapıldı.
- 18 Aralık'ta "Sherlock Hamid" in galası yapıldı.
- BBT oyunları; Ankara, Adana, Bozcaada, Bartın, Kıbrıs, Ukrayna gibi şehir dışı, şehir içi ve yurt dışı olmak üzere 10 kez turneye çıkıldı.
- 6'sı prodüksiyon olmak üzere farklı tiyatro jürilerinden toplam 19 dalda ödül aldı.
- Basında 522 haberimiz çıktı.
- BBT; Okullar,dernekler ve çeşitli kuruluşlarla özel günlerde çeşitli kültürel etkinlikler yapmaktadır. Önemli günlerde Öğretmenler Günü, Dünya Tiyatro Günü ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda oyunlarını ücretsiz sahnelemektedir.

- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı/Birim Adı			BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	23.299.000,00	24.634.379,72	105,73%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.350.000,00	4.588.204,43	85,76%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	967.000,00	479.246,75	49,56%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak			29.616.000,00	29.701.830,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%
Toplam Kaynak			29.616.000,00	29.701.830,90	100,29%

➤ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Sunulan Hizmetler

2017 Öğretim yılında Bakırköy ilçesindeki M.E.B'a bağlı devlet okullarında öğrenim gören mezun ve öğrenimine devam eden öğrencilerin eğitim düzeyini yükselterek eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla toplamda 162 öğrenci kapasiteli destek hizmet alımı, müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

2017 Yılı Ramazan Ayı boyunca 196.500 kişilik iftar yemeği, mahalli örf, adet ve sosyal yaşantımızın gereği olarak 27 Mayıs 2017-24 Haziran 2017 tarihleri arasında belirlenen mekânların (mahalle ve sokaklar) hazırlanması, akşam ezanına yarım saat kala İdarece belirlenmiş olan mekânlarda hazır bulundurulup tüm vatandaşlara dağıtılması, temizlik işlerinin yapılması, yemek yenen mekânın ve müştemilatının temizlenmesi, tertip ve tanzimi gibi servisi ve servis sonrası hizmet alımı, müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz, diğer müdürlüklerden gelen Mal ve Hizmet alım taleplerini, belirtilen limitler içinde ise piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı Kanununun 22 (d) bendine göre temin etmekle, belirtilen limitler üzerinde ise de İhale yolu ile teminini sağlamakla görevlidir. Ayrıca 4734 Sayılı Kanunun 3E maddesi uyarınca Devlet Malzeme Ofisinden de alımlar yapılmaktadır. Kurumumuzun ihtiyacı doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliği kapsamında müdürlüklerin talebi doğrultusunda mal ve hizmet alımı gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda yapılan mal ve hizmet alımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SN	KONUSU	İHALE ŞEKLİ (4734 KANUN MADDESİ)
1	2017 YILI 25.000 ADET KISA MESAJ (SMS) HİZMET ALIM İŞİ	HİZMET ALIM (AÇIK İHALE)
2	2017 YILI RAMAZAN AYI BOYUNCA VERİLECEK İFTAR YEMEĞİ VE SERVİS HİZMET ALIM İŞİ	HİZMET ALIM (AÇIK İHALE)
3	2017 YILINDA TÜKETİLMEK ÜZERE 40.000 ADET DAMACANA SU VE 600.000 ADET PLASTİK BARDAK MAL ALIM İŞİ	MAL ALIM (AÇIK İHALE)
4	57 KALEM TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM	MAL ALIM (AÇIK İHALE)
5	BAKIRKÖY GENÇLİK EĞİTİM MERKEZİNE 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇİN SAAT ÜCRETLİ EĞİTİM HİZMET ALIM	HİZMET ALIM (AÇIK İHALE)
6	7 ADET ÇOK İŞLEVİLİ YAZI ALIM	MAL ALIM (22-D)
7	YAZICI, FOTOKOPİ MAKİNASI VE TONER ALIM HK.	MAL ALIM (22-D)

8	MİZAH MÜZESİ İÇİN TV, SANDALYE, ÇALIŞMA KOLTUĞU VE SİHİRLİ AYNA ALIM	MAL ALIM (22-D)
9	65.000 ADET SOPALI RCHEL BAYRAK ALIM	MAL ALIM (22-D)
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE 58.000 SOPALI TÜRK BAYRAĞI ALIM	MAL ALIM (22-D)
11	BELEDİYE BİRİMLERİ İÇİN TONER ALIM	MAL ALIM (22-D)
12	HALKIMIZA DAĞITILMAK ÜZERE 15.000 ADET ŞAPKA ALIM	MAL ALIM (22-D)
13	SOSYAL MEDYA ÇALIŞMLARINDA KULLANILMAK ÜZERE ALINAN TABLET VE AKSESUARLARININ ALIM İŞİ	MAL ALIM (22-D)
14	110.000 ADET AMBLEMİ KALEM ALIM İŞİ	MAL ALIM (22-D)
15	BELEDİYE ETKİNLİKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 15.000 ADET BASKILI KUPA BARDAK ALIM İŞİ	MAL ALIM (22-D)
16	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ SAHNE DİREKTÖRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE 10.000 ADET ANTETLİ KAĞIT ALIM İŞİ	MAL ALIM (22-D)
17	40 KALEM TONER ALIM	MAL ALIM (22-D)
18	BAKGEMDE KULLANILAN BASKI MAKİNESİ İÇİN YEDEK PARÇA ALIM İŞİ	MAL ALIM (22-D)
19	BELEDİYE BİRİMLERİ İÇİN İMZA DEFTERİ ALIM İŞİ	MAL ALIM (22-D)
20	BELEDİYE BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 21 KALEM KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM İŞİ	MAL ALIM (22-D)
21	ADİLE NAŞİT ÇOCUK EVİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2 ADET SETÜSTÜ OCAK ALIM	MAL ALIM (22-D)
22	ANTEDLİ KAĞIT VE DAVA DEFTERİ BASIM İŞİ	MAL ALIM (22-D)
23	CAFER BOY VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE KOLTUK ALIM İŞİ	MAL ALIM (22-D)
24	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE YAZICI ALIM İŞİ	MAL ALIM (22-D)

25	BELEDİYE BİRİMLERİ İÇİN 12 ADET PERSONEL TAKİP SİSTEMİ ALIM İŞİ	MAL ALIM (22-D)
26	BAKGEM YANGIN GÜVENLİĞİ BAKIM ONARIM İŞİ	HİZMET ALIM (22-D)
27	BELEDİYE BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 58 KALEM MAL VE MAZLEME ALIM	MAL ALIM (22-D)
28	4 AT BOYUNCA AYLIK ÇAĞDAŞ TÜRK DİLİ DERNEĞİ ABONELİK ALIM İŞİ	MAL ALIM (22-B)
29	KIRTASIYE ALIM İŞİ	DMO (3-E)
30	TONER ALIM İŞİ	DMO (3-E)
31	TOPLAMDA 40 ADET MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR, DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR VE TARAYICI ALIM İŞİ	DMO (3-E)
32	8 ADET TARAYICI ALIM İŞİ	DMO (3-E)
33	10 ADET TELSİZ TELEFON ALIM İŞİ	DMO (3-E)
34	1 ADET DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR ALIM İŞİ	DMO (3-E)
35	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM İŞİ	DMO (3-E)
36	SERVER ALIM İŞİ	DMO (3-E)
37	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM İŞİ	DMO (3-E)
37	ELEKTRİK SÜPÜRGESİ ALIM İŞİ	DMO (3-E)
39	15 ADET MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR ALIM İŞİ	DMO (3-E)
40	KIRTASIYE VE TONER ALIM İŞİ	DMO (3-E)

Milli Eğitim Bakanlığının 2016-2017 Çalışma Takvimine Uygun olarak, ekonomik anlamda mali durumu zayıf ailelerin çocuklarının öncelikli olarak üniversite hazırlık sınavı (2017 Yılı YGS-LYS) için sosyal hizmet bağlamında takviye destek eğitim 01 Ekim 2016 tarihinden itibaren Kartaltepe Mah. Park önü Cad. Bina 3 D.1 adresindeki BAKGEM binasında hizmet vermiştir. Hafta sonları (Cumartesi–Pazar günleri 10:00 ile 16:00 saatleri arasında) ve hafta içi (Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günleri 11:00 ile 16:00 arası ve 16:00 ile 18:00 arası etüt ders saatleri) ders verildi. Belirli aralıklarla Rehber hocamız tarafından veli toplantıları yapılarak, öğrencilerin ve velilerin talepleri doğrultusunda hizmetlerimize yön verilmiştir. Bakırköy Gençlik Eğitim Merkezinde öğrenim gören öğrencilerimize YGS-LYS hazırlık kitapları dağıtılmıştır. Öğrencilerin BAKGEM’e devamlılıkları kontrol altında tutulup gelmeyen öğrenciler için veliler aranıp bilgi verilmiştir. Faaliyetimiz 2018 Yılında da devam etmektedir.





- Bütçe Uygulama sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı/Birim Adı			DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	512.000,00	333.447,36	65,13%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	113.000,00	41.159,12	36,42%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.061.000,00	26.738.470,48	115,95%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		23.686.000,00	27.113.076,96	114,47%
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%	
Toplam Kaynak			23.686.000,00	27.113.076,96	114,47%

*Müdürlüğümüz bütçesine Meclis Kararı ile Sosyal Yardım İşleri, Ulaşım Hizmetleri, Özel Kalem, Hukuk İşleri Müdürlüklerinden 6.000.000,00 TL ödenek aktarımı gerçekleştirilmiştir.

➤ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz 06/06/2014 tarihinde 44 sayılı meclis kararı ile Eğitim Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünden ayrılmış olup Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir.

a) Bakkart

BAKKART Bakırköylü yurttaşlarımızın temel sağlık hizmetleri başta olmak üzere sosyo-kültürel ihtiyaçlarını da bir arada toplayan vatandaşların birçok hizmetten ücretsiz faydalanmasını sağlayan ayrıca üye işyerlerinden de indirimli faydalanmasına destek sunan bir avantaj kartıdır. 2017 yılında toplam 2.998 vatandaşa Bakkart verilmiştir.

BAKKART sahibi vatandaşlar Belediyemiz ve Bakkart üyesi iş yerlerinden %10-%50 arası indirimler faydalanmaktadır. Aşağıda Belediyemizin Bakkart üyesi vatandaşlarımıza sağladığı bazı hizmetler örneklendirilmiştir;

- Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
- Bakırköy Belediyesi Sağlık Merkezleri
- BAKGEM (Bakırköy Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi)
- Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'ndeki çim saha, suni çim saha, açık ve kapalı çim saha, açık ve kapalı tenis kortları, basketbol , voleybol sahaları, buz pateni ve kapalı yüzme havuzu
- Bakırköy Belediyesi Çocuk Evleri
- Giysi ve eşya yardımı
- Hasta bezi yardımı ve evde berberlik hizmeti
- Çeşitli geziler ve belediye aktivitelerine katılma...

b) Destek Bakkart ve Nakdi Yardımlar

Destek Bakkart ilçemiz sınırları içerisinde, kısıtlı ekonomik koşullar altında yaşamaya çalışan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını (Temel gıda, temizlik vs.) karşılamak amacıyla verilen bir yardım kartıdır.

2017 yılında (her ay değişen yardım edilen aile sayısı) aylık ortalama 1000 kişiye temel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri Destek Bakkart Yardımı ve Nakdi Yardım yapılmıştır. (sayı her ay güncellenen tespitler, yeni başvurular ve Sosyal Yardım-Sosyal Hizmet Komisyonu kararınca artış veya azalış göstermektedir.)

c) Halk Market ve Giysi Yardımı

Halk Market aracılığıyla, Bakırköylü vatandaşların kullanılabilir durumda ya da yeni giysi, ayakkabı, oyuncak ve kırtasiye malzemesi bağışlarının, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmıştır.

Bunun yanı sıra il dışından bize talepte bulunan köy veya ilçe okullarına da eğitim öğretim materyalleri başta olmak üzere, giysi, ayakkabı, mont vs. yollanmıştır.



d) Asker Ailesi Yardımı

2017 yılında vatani görevini yapan 1 askerimize, aylık olarak Asker Ailesi Yardımı yapılmakta ve yeni başvurular devam etmektedir.

e) Eğitim Yardımı

Ekonomik olarak dezavantajlı olan ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine verilen yardımları kapsar. Bu yardımlar için başvurular her yıl Eylül ayı içerisinde alınarak sonrasında verilerin sisteme girilmesi ve Eğitim Komisyonuna sunulmasını takiben komisyon tarafından yapılan inceleme sonucu belirlenen öğrencilere bir Eğitim Öğretim Dönemi (8 ay) boyunca ödenir.

2017 yılında İlkokul, ortaokul ve lise olmak üzere aylık 841 öğrencimize 8 ay boyunca eğitim yardımı yapılmaktadır. Ayrıca ihtiyacı olan öğrencilere Halk Market aracılığıyla giysi ve kırtasiye yardımı da yapılmıştır.

f) Hasta Bezi Yardımı

2017 yılında aylık ortalama 114 hasta ve bakıma muhtaç vatandaşımıza aylık düzenli olarak (aylık 60 adet) olarak Hasta Bezi Yardımı yapılmakta ve sınırlarımızda yaşlı nüfusunun yoğun olması sebebiyle sayı her geçen gün artış göstermektedir.

g) Bakırköy Belediyesi Halk Kütüphanesi

Kütüphanemizde yaklaşık 10.000 adet kitap bulunmakta ve vatandaşlarımızın bağışlamak istedikleri kitaplar bizzat evlerinden alınarak ayrıştırılmaktadır.

Bizzat k t phanemizden kitap alan ve ‘‘Kitabınız Kapınızda’’ projesiyle www.bakirkoy.bel.tr adresinde bulunan ‘‘Kitabınız Kapınızda’’ köşesinde yer alan kitaplar, vatandaşların talepleri doğırtusunda evlerine götürülerek teslim edilmektedir.

Anadolu’daki okullara talepleri doğırtusunda kitap gönderilmeye devam edilmektedir.



h) Özgecan Kadın Danışma Evi

Her türlü ihmal, istismar şiddet ve kötü muameleye maruz kalmış kadın ve çocuklara ücretsiz psikolojik ve hukuki destek sunulmaktadır.

i) Berberlik Hizmeti

Yaşlı ve engelli vatandaşların evlerine gidilerek evde berber hizmeti verilmektedir.



j) Evde Temizlik Hizmeti

Yaşlı, bakıma muhtaç, engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak aylık peridiyotlarla evde temizlik hizmeti verilmektedir.

- Bütçe Uygulama sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı/Birim Adı			SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	377.000,00	386.744,88	102,58%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00	52.861,54	75,52%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.000,00	5.038,63	8,13%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler	5.372.000,00	3.404.473,00	63,37%
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		5.881.000,00	3.849.118,05	65,45%
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi					
Yurt Dışı					
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%	
Toplam Kaynak			5.881.000,00	3.849.118,05	65,45%

*Müdürlüğümüzde 2016 yılından devreden 05 Cari Transferler kaleminden 5.000,00 TL ödenek vardır. Ayrıca 2017 yılı içinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden 05 Cari Transferler kaleminden meclis kararı ile 1.000.000,00 TL düşülerek Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesine aktarılmıştır.

➤ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz her ay mahalle muhtarları ile toplantılar düzenleyerek mahallelerde ilçe vatandaşlarının istek, problem ve ihtiyaçlarını belirleyerek çözümü, takibi ve sonlandırılması konusunda gerekli çalışmaları eksiksiz yerine getirmektedir.

Belediye Meclisimizin 9.12.2016 tarih ve 107 sayılı kararına istinaden muhtarlık hizmet binalarında kullanılan elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, kırtasiye, kira gibi ihtiyaçlarını karşılayarak muhtarlıklara destek vermektedir.

İlçe sakinlerinin istekleri doğrultusunda El Sanatları kursları açmakta ve eğitim vermektedir. Bu kapsamda Tezhip, Minyatür, Hat, Resim, kursları Müdürlüğümüz bahçesinde bulunan Fildamı Uygulama Atölyelerinde başlatılmıştır. Bu kurslara yaklaşık 140 kursiyer katılmakta, sezon sonlarında ise belediyemiz sergi salonlarında yılsonu sergileri düzenlenerek, hem kursiyerler gelir sağlamak hem de ürünlerinin tanıtımını yapmaktadır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve ilçe belediyeleri ile toplantılar yapılarak, gerek müdürlüğümüz ile ilgili yasal düzenlemeler gerekse muhtarlıklarla olan diyalogun güçlendirilmesi ile ilgili paylaşımlar yapılmaktadır.



- **Atölyelerimizde Verilen Kurslar**

a) Resim: Pazartesi – Salı – Çarşamba

Saat: 10.00 – 15.00

Eğitmen: Kadriye SUNARSLAN



b) Hat Kursu Çarşamba:

Saat: 10.00 – 15.00

Eğitmen : Tolga AYVAZOĞLU



c) Tezhip Kursu Perşembe:

Saat: 10.00 – 15.00

Eğitmen: Ayşegül NALÇACI – Ümit ÜSTÜN



d) Minyatür Kursu Cuma

Saat: 10.00 – 15.30

Eğitmen : Gülümser SARIALIOĞLU – Çiğdem USTAOĞLU



- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU					
İdare Adı/Birim Adı		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod		Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01	Personel Giderleri	280.000,00	123.883,50	44,24%
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.000,00	15.502,86	36,91%
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.000,00	91.992,00	49,73%
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe İçi Kaynak		507.000,00	231.378,36	45,64%
	Döner Sermaye				
Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00	0,00	0,00%
	Toplam Kaynak		507.000,00	231.378,36	45,64%

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz harcama yetkililerince İç Kontrol Güvence Beyanları imzalanmış olup birimlerin faaliyet raporlarının içerisine konulmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ: 1 Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.

HEDEF: 1.1 Aile kurumunun güçlenmesine ve sorunlu/parçalanmış aile kurumunun bireylere olan olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF: 1.2 Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir.

HEDEF: 1.3 Yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.

HEDEF: 1.4 Belediyemiz yetkileri çerçevesinde çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulacaktır.

HEDEF: 1.5 Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanacaktır.

AMAÇ: 2 Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.

HEDEF: 2.1 Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olacak faaliyetleri gerçekleştirmek.

HEDEF: 2.2 Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.

HEDEF: 2.3 Afetlere müdahale kapasitesi artırılarak, afetlerin zararlarını önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.

HEDEF: 2.4 Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olacaktır.

HEDEF: 2.5 İlçemizde bulunan ve yetkimiz dâhilindeki işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetleri etkin ve kaliteli yürütülecektir.

AMAÇ: 3 Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.

HEDEF: 3.1 İç kontrol sistemi kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.

HEDEF: 3.2 Belediye hizmetlerinin hızlı ve etkin tanıtımının yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.

HEDEF: 3.3 E-Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.

HEDEF: 3.4 Kent bilgi sistemi teknolojik çağa uygun olarak geliştirilecektir.

HEDEF: 3.7 Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.

HEDEF: 3.8 Belediyemizin taraf olduğu dava sonuçlarının istatistiksel incelenmesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanacaktır.

AMAÇ: 4 Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.

HEDEF: 4.1 Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesini sağlamak.

HEDEF: 4.2 Kentlilerimizin daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşanmasını sağlamak için, çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb.) bu tespit değerlerini etkin yöntem ve denetimlerle her yıl % 20 oranında azaltmak.

HEDEF: 4.3 Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınmasını etkin yöntemler ile sağlamak.

HEDEF: 4.4 Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak.

HEDEF: 4.5 Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir.

HEDEF: 4.6 Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak uluslararası alanda marka belediye olmak.

B. Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ				
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI	SÜRESİ	DURUMU
1	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Hizmetlerimizden halkın memnuniyet, istek ve şikayetlerini öğrenmek ve hizmetleri halka tanıtmak	1 yıl	Tamamlandı
2	PH 2.4.1. Çok kültürlüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi	Konser, festival ve diğer sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	1 yıl	Tamamlandı
3	PH 2.4.1. Çok kültürlüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi	Uluslararası konferans ve etkinlik düzenlenmesi	1 yıl	Ertelendi
4	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	Kent konseyi çalışmalarına destek	1 yıl	Tamamlandı
5	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	İletişim ve destek hizmetleri proje düzenlenmesi	1 yıl	Ertelendi
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
6	PH 3.6.6. Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve eğitim sonuçlarının değerlendirilmesi	1 yıl	Tamamlandı
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
7	PH 3.7.1. Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması	Araç kiralama ve sürücü ile teknik personel çalıştırma hizmeti	1 yıl	Tamamlandı
8	PH 3.7.2. Araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak	Envanter kayıtlarında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yaptırılması faaliyeti	1 yıl	Tamamlandı
9	PH 3.7.3. İç ve dış paydaşların ahşap--metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması	Metal ve metal ve ürünleri ile kereste ve kereste ürünleri imalat faaliyetleri	1 yıl	Tamamlandı
10	PH 3.7.3. İç ve dış paydaşların ahşap--metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması	Metal ve metal ve ürünleri ile kereste ve kereste ürünlerinin bakım-onarım faaliyetleri	1 yıl	Tamamlandı
11	PH 3.7.3. İç ve dış paydaşların ahşap--metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması	Kurban Kesim Yerlerinin hazırlanması ve ramazan iftar çadırlarının alım, kurulum ve ramazan ayı bitimi kaldırılması.	1 yıl	Tamamlandı

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI	SÜRESİ	DURUMU
12	PH 3.7.4. Kurumun fiziki kaynaklarına ilişkin ihtiyaç analizi yapılarak, kurum tasarruf politikasının oluşturulması	Branda ve diğer afişerin basılması.	1 yıl	Tamamlandı
13	PH 3.7.4. Kurumun fiziki kaynaklarına ilişkin ihtiyaç analizi yapılarak, kurum tasarruf politikasının oluşturulması	Araç giydirmelerinin yapılması ve araç yazılarının yazılması.	1 yıl	Tamamlandı
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
14	PH 3.3.2. Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortama aktarılması	Posta ve telgraf faaliyetleri	1 yıl	Tamamlandı
15	PH 3.3.2. Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortama aktarılması	Evlendirme Faaliyeti	1 yıl	Tamamlandı
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
16	PH 3.8.1. Yılda bir defa müdürlük içi “sorun analizi” yapılması	Mevzuat ve içtihat pogramı ve icra takibi programı güncelleme ve dava ve icra takibi faaliyeti	1 yıl	Tamamlandı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
17	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Geleneksel Personel İftar Yemeği	1 yıl	Tamamlandı
18	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Kutlu Doğum günü etkinlikleri	1 yıl	Ertelendi
19	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Kamu oyu Araştırması yaptırtmak	1 yıl	Ertelendi
20	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	23 Nisan Çocuk Bayramı Gezi Organizasyonu	1 yıl	Ertelendi
21	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Anneler Günü Kahvaltısı	1 yıl	Tamamlandı
22	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Çanakkale Şehitlik Gezisi	1 yıl	Ertelendi
23	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Yıl İçerisinde ilçe halkına yönelik düzenlenmesi planlanan şehir içi ve şehir dışı geziler	1 yıl	Tamamlandı
24	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Dilek Ağacı Organizasyonu	1 yıl	Tamamlandı
25	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Babalar günü kahvaltısı	1 yıl	Tamamlandı
26	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	En cicimiz wos wos festivali	1 yıl	Ertelendi
27	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Piknik Etkinliği	1 yıl	Tamamlandı

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI	SÜRESİ	DURUMU
28	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Bakırköy Kadın Çocuk tutuk evinde bulunan tutukluların ve çocuklarının ihtiyaçlarının karşılanması	1 yıl	Tamamlandı
29	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları	1 yıl	Tamamlandı
30	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Geleneksel Sünnet Şöleni	1 yıl	Tamamlandı
31	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	Sürelî yayın basımı ve dağıtımı	1 yıl	Ertelendi
32	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	Müdürlüğümüz personellerinin kurslara katılımı	1 yıl	Ertelendi
33	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	Kahvaltı düzenlenmesi	1 yıl	Tamamlandı
34	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması	Duyuru toplantıları düzenlenmesi	1 yıl	Tamamlandı
35	PH 3.2.2. Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının görsel tasarımlarının yapılması	Belediye Faayetlerinin tanıtılması amacıyla Hizmet araçlarının (Raket, Bilboat,Afiş, Broşür) görsel tasarımının yapılması	1 yıl	Tamamlandı
36	PH 3.2.7. Belediyemizin faaliyet ve projelerinin kamuoyuyla paylaşımı sağlanması	Başkanlık Makamının takdirleri esas alınarak yapılan Tanıtım ve Organizasyon Giderleri	1 yıl	Tamamlandı
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
37	PH 1.5.4. Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı	İlgili mevzuattaki yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımları	1 yıl	Tamamlandı
38	PH 1.5.4. Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı	Ramazan ayında erzak kolisi dağıtımı	1 yıl	İptal Edildi
39	PH 4.4.6. Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması	Broşür basım ve dağıtımı	1 yıl	İptal Edildi
40	PH 4.4.6. Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması	Atık pil toplama kutusu	1 yıl	Tamamlandı

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI	SÜRESİ	DURUMU
41	PH 4.4.6. Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması	Ambalaj atığı toplama kumbarası	1 yıl	Tamamlandı
42	PH 4.4.6. Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması	Ambalaj atığı toplama kutusu	1 yıl	Tamamlandı
43	PH 4.4.6. Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması	Ambalaj atığı toplama poşeti	1 yıl	Tamamlandı
44	PH 4.6.1. Organik sertifikalı gıda ve ürünlerin satıldığı ekolojik pazarın tanıtımının yapılması	Broşür basım ve dağıtımı	1 yıl	İptal Edildi
45	PH 4.6.1. Organik sertifikalı gıda ve ürünlerin satıldığı ekolojik pazarın tanıtımının yapılması	Bez torba basım ve dağıtımı	1 yıl	İptal Edildi
KÜLTÜR VE SOSYAL İSLER MÜDÜRLÜĞÜ				
46	PH 1.3.3. Çocuklar ve/veya gençler için bireysel gelişimi destekleyecek faaliyetlerin yapılması	Çocuk ve gençlere yönelik yapılan etkinlik faaliyeti	1 yıl	Tamamlandı
47	PH 2.2.9. Misafirhane yapılması	Misafirhanede kalan öğrencilerin etkinlik ve faaliyet giderleri	1 yıl	Tamamlandı
48	PH 1.2.4. Engelli hemşerilerimize yönelik rehabilitasyon faaliyetlerinin yapılması	Engelli vatandaşlarımızın toplama kazandırılması ve yaşam standartlarının artırılması ve geliştirilmesi	1 yıl	Tamamlandı
49	PH 2.1.4. Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	1 yıl	Tamamlandı
50	PH 2.1.4. Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi	Amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi	1 yıl	Tamamlandı
51	PH 1.3.1. Yaşlılarımızın, kamusal alanlarda daha kaliteli zaman geçirebileceği olanaklar arttırılarak, hareket eksikliğinin giderilmesi ve sanatsal faaliyetlere katılımın arttırılması	Emekli ve yaşlıların yaşam kalitesi arttırılmasını sağlayacak faaliyetlerinin desteklenmesi	1 yıl	Tamamlandı

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI	SÜRESİ	DURUMU
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
52	PH 2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	Kiralama	1 yıl	Tamamlandı
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
53	PH 2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	Asfalt Serilmesi	2 yıl	Devam ediyor
54	PH 2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	Parke Taş-Beton Plaktaş Kaplama Döşenmesi	2 yıl	Devam ediyor
55	PH 2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	Parke Yol Bakım ve Onarımı	2 yıl	Devam ediyor
56	PH 2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	Yağmur Suyu Kanal Yapımı	2 yıl	Devam ediyor
57	PH 2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi	Diğer Altyapı Hizmetleri	2 yıl	Devam ediyor
58	PH 2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	Yeni Hizmet Binaları İnşaat İşİ	2 yıl	Devam ediyor
59	PH 2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı	2 yıl	Tamamlandı
60	PH 2.2.11. Yeni başkanlık binası yapılması	Yeni Belediye Başkanlık Binası Proje,Etüt Çalışmaları Yapımı	-	Yapılmadı

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI	SÜRESİ	DURUMU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
61	PH 3.5.2. Tahsilât oranlarının artırılması	Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi	1 yıl	Tamamlandı
62	PH 3.5.7. Kaynakların etkin kullanılması	Elektronik belediyeçilik sisteminin kurulması ve geliştirilmesi	1 yıl	Tamamlandı
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
63	PH 2.5.3. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırması ve denetlenmesi	9207 sayılı işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme	1 yıl	Tamamlandı
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
64	PH 2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması	Uygulama imar planı hazırlama faaliyeti	1 yıl	Devam ediyor
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
65	PH 4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj	Park ve yeşil alan bakım, onarım çalışmaları	2,5 yıl	Devam Ediyor
66	PH 4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj	Park ve yeşil alan yenileme, yapım ve peyzaj işleri	1 yıl	Tamamlandı
67	PH 4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj	Bitkisel materyaller ile bitkilendirme çalışmaları	1 yıl	Tamamlandı
68	PH 4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj	Açık hava jimnastik alanı tesisi çalışmaları	1 yıl	Tamamlandı
69	PH 4.1.4. Parklarımızda yer alan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının modernizasyonunu yapmak	Oyun grubu yenileme çalışmaları	1 yıl	Tamamlandı

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI	SÜRESİ	DURUMU
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
70	PH 1.4.2. Yetkilerimiz çerçevesinde önleyici sağlık taraması ve muayenesi yapılması, çeşitli etkinliklerle güncel sağlık sorunları için farkındalık yaratılması	1. ve 2. Basamak Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri	1 yıl	Devam ediyor
71	PH 4.4.5. Belediyemizin kendi faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkların (atık motor yağları, atık ilaçlar, floresan, tonerler, tehlikeli kimyasallar ile kontamine olmuş bezler ve ambalajlar vb.) ayrı toplanarak usulüne uygun şekilde bertaraf ettirilmesi	Tıp Merkezlerimiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların toplattırılması ve bertaraf ettirilmesi	1 yıl	Tamamlandı
72	PH 1.3.2. Huzurevi açılması, mevcut huzurevinin daha etkin yönetilmesi	Bakırköy Şefkat Huzur Evi Yaşlı Bakım Hizmetleri Faaliyetleri	1 yıl	Devam ediyor
73	PH 4.5.1. Hayvan barınma merkezimizde sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşılamak ve kısırlaştırmak, sahipli hayvanları kayıt altına almak	Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyonu Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1 yıl	Devam ediyor
74	PH 4.5.2. İlaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri	İlçe sınırları dahilinde ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri	1 yıl	Ertelendi
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
75	PH 4.3.5. Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti	1 yıl	Devam ediyor
76	PH 4.3.5. Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli	Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplama ve nakil faaliyeti	1 yıl	Devam ediyor
77	PH 4.3.6. Yollardaki molozların toplanarak, yolların el ve makine ile süpürülmesini sağlamak	Yollarda bulunan molozların ve eski eşyaların toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti	1 yıl	Devam ediyor

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI	SÜRESİ	DURUMU
78	PH 4.3.4. Yolların ve çevresinin el ile süpürülmesi faaliyeti	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi faaliyeti	1 yıl	Devam ediyor
79	PH 4.3.1. Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti	Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti	1 yıl	Devam ediyor
80	PH 4.3.3. Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti	Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti	1 yıl	Devam ediyor
81	PH 4.3.2. Yer üstü ve yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Yollarda bulunan 800 lt kapasiteli metal konteynerlerinin yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti	1 yıl	Devam ediyor
82	PH 4.3.2. Yer üstü ve yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Yollarda bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerlerin yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti	1 yıl	Devam ediyor
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ				
83	PH 2.1.1. Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi	Tiyatro faaliyetleri	1 yıl	Tamamlandı
84	PH 2.1.1. Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi	Turne faaliyetleri	1 yıl	Tamamlandı
85	PH 2.1.3. Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Festival etkinliği düzenlemek	1 yıl	Tamamlandı
86	PH 2.1.3. Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Konser etkinliği düzenlemek	1 yıl	Tamamlandı
87	PH 2.1.3. Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması	Tiyatro, konser ve diğer etkinliklerin tanıtım faaliyetleri	1 yıl	Tamamlandı

SIRA NO	İLGİLİ OLDUĞU PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET/PROJE ADI	SÜRESİ	DURUMU
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
88	PH 1.5.3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması	Yiyecek alımları	1 yıl	Tamamlandı
89	PH 1.5.3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması	Diğer hizmet alımları	2 yıl	Devam ediyor
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
90	PH 1.5.1. Asker aile yardımı yapılması	Asker ailesi yardımı	1 yıl	Devam ediyor
91	PH 1.5.3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması	Destekbakkart ve nakdi yardımlar	1 yıl	Devam ediyor
92	PH 1.5.3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması	Eğitim yardımı	8 ay	Tamamlandı
93	PH 1.5.5. İhtiyaç sahibi hemşerilerimizin temel fizyolojik ihtiyaçlarının karşılanması	Fizyolojik bakım hizmeti	1 yıl	Tamamlandı

B- Temel Politikalar ve Öncelikler (II. Stratejik Plan)

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Tarafsızlık	Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.
Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik	Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.
Etkinlik	Faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.
Katılımcılık	Düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.
İşbirliği	İlgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.
Profesyonellik	Hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.
Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı	Vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikâyetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.
Saygı	Faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.
Sosyal Belediyecilik	İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı/Birim Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Bütçe İçi Kaynak	Ekonomik Kod	Bütçe Kararnamesi	Yılsonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
	01 Personel Giderleri	78.702.000,00	78.464.104,41	99,70%
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	15.608.000,00	14.045.866,49	89,99%
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.764.000,00	137.860.663,20	93,30%
	04 Faiz Giderleri	4.600.000,00	12.497.064,56	271,68%
	05 Cari Transferler	12.372.000,00	9.955.888,16	80,47%
	06 Sermaye Giderleri	80.643.000,00	94.241.692,38	116,86%
	07 Sermaye Transferleri	6.100.000,00	1.588.999,33	26,05%
	08 Borç verme	100.000,00	9.686,43	9,69%
	09 Yedek Ödenek	38.000.000,00	0,00	0,00%
	Toplam Bütçe İçi Kaynak	383.889.000,00	348.663.964,96	90,82%
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00%
Toplam Kaynak		383.889.000,00	348.663.964,96	90,82%

2- Mali Denetim Sonuçları

Bakırköy Belediyesi Plan ve Bütçe Komisyonu tarafından denetlenmiş olup herhangi bir olumsuz bulguya rastlanmamıştır.

B- “Performans Bilgileri

1- Performans Sonuçları Tablosu ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir		
Hedef		1.2.Engelsiz kent projesi kapsamında örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi		PH 1.2.4. Engelli hemşerilerimize yönelik rehabilitasyon faaliyetlerinin yapılması		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 1.2. Tesis ve merkezlerden yararlanan engelli sayısı	820	9	1,10%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Sapma nedeni ise Engelli rehabilitasyon havuzunun Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlanmasıdır..Bu yüzden % 98,90 bir sapma gerçekleşmiştir.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 1.2. Su ile tedavi hizmeti kapasitesi	300	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Sapma nedeni ise Engelli rehabilitasyon havuzunun Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlanmasıdır..Bu yüzden % 100 bir sapma gerçekleşmiştir.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
3)	PG 1.2. Hizmet alan engellilerin memnuniyet oranı	100	100	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Engelli vatandaşlarımızın toplama kazandırılması ve yaşam standartlarının artırılması ve geliştirilmesi	120.000,00	3.540,00	2,95%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir			
Hedef	1.3.Yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.			
Performans Hedefi	PH 1.3.1. Yaşlılarımızın, kamusal alanlarda daha kaliteli zaman geçirebileceği olanaklar artırılarak, hareket eksikliğinin giderilmesi ve sanatsal faaliyetlere katılımın artırılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 1.3. Yaşlıların etkinliklere katılım sayısı	70	70	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Emekli ve Yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak faaliyetlerinin desteklenmesi	100.000,00	56.674,30	56,67%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1.Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir		
Hedef		1.3.Yaşlıların yaşam kalitesi arttırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.		
Performans Hedefi		PH 1.3.2. Huzurevi açılması, mevcut huzurevinin daha etkin yönetilmesi		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 1.3. Huzurevinde kalan yaşlı sayısı	55	41	74,55%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Yeşilköy'de bulunan yaşlı bakım evi henüz hizmete girmediğinden dolayı belirlenen hedefe ulaşamamıştır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 1.3. Huzurevinde kalan yaşlıların memnuniyet oranı	95	95	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Belirlenen performans hedefinde sapma görülmemiştir.		
3)	PG 1.3. Yaşlılara yönelik etkinlik sayısı	55	60	109,09%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Belirlenen performans hedefinde sapma görülmemiştir.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Bakırköy Şefkat Huzur Evi Yaşlı Bakım Hizmetleri Faaliyetleri	770.000,00	574.139,14	74,56%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir			
Hedef	1.3.Yaşlıların yaşam kalitesi artırılmasını sağlayacak, çocuk ve gençlerin kişisel gelişimine destek olacak hizmetler sunulacaktır.			
Performans Hedefi	PH 1.3.3. Çocuklar ve/veya gençler için bireysel gelişimi destekleyecek faaliyetlerin yapılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 1.3. Çocuk evi hizmetinden yararlanan çocuk ve genç sayısı	540	546	101,11%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Temizlik,kırtasiye,mobilyalar,halı,perde,mutfak eşyaları, beyaz eşya ve elektrikli ev aletleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünden, yemekler Çevre Koruma ve Kont.Müdürlüğü, kombi alımı, bina tadilatları Fen İşleri Müdürlüğünden ve dolap ihtiyaçları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden sağlanmıştır.			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 1.3. Çocuk ve gençlere yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	30	150,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
3)	PG 1.3. Çocuk ve gençlere yönelik yapılan etkinliklerden memnuniyet oranı	100	100	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Çocuk ve gençlere yönelik yapılan etkinlik faaliyeti	100.000,00	57.814,10	57,81%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir			
Hedef	1.4.Belediyemiz yetkileri çerçevesinde; çevreye ve kişiye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri etkin, kaliteli ve hızlı sunulacaktır.			
Performans Hedefi	PH 1.4.2. Yetkilerimiz çerçevesinde önleyici sağlık taraması ve muayenesi yapılması, çeşitli etkinliklerle güncel sağlık sorunları için farkındalık yaratılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 1.4. Tedavi edilen hasta sayısı	220.000	140.287	63,77%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Sağlık hizmeti sunumunda belirlenen hasta kişi sayısı vatandaşlarımız taleplerine bağlı olduğundan 2017 yılında belirlenen hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.Bu yüzden % 42,37 oranında bir sapma gerçekleşmiştir.2018 yılında 1.ve 2.basamak sağlık hizmetleri kapsamında koruyucu sağlık hizmetlerinin ilçe halkına tanıtımında çalışmalar yapılması planlanmaktadır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 1.4. Sağlıkla ilgili etkinlik sayısı	8	8	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.2018 yılında sağlık kuruluşları,sivil toplum örgütleri ile birlikte çalışmalar yapılarak sağlıkla ilgili etkinlik sayısının artırılması planlanmaktadır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	1. ve 2.Basamak Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri	8.160.000,00	6.116.624,48	74,96%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir		
Hedef		1.5.Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		PH 1.5.1. Asker aile yardımı yapılması		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı	10	1	10,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Asker Ailesi Yardımı ile ilgili başvuruların başvuru koşullarına uymaması nedeniyle %90 sapma olmuştur. Ayrıca, 2017 yılında Asker Aileleri Yardımına başvuruların da azalması sapmadaki başka bir etkidir. Bunun nedeni ise gelir düzeyi düşük ailelerin, memleketlerine ya da ekonomik olarak kendilerini daha rahat idame ettirecekleri ilçelere taşınmaları faktörüdür.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Asker Ailesi Yardımı	72.000,00	2.346,00	3,26%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1.Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı geliştirilecektir		
Hedef		1.5.Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		PH 1.5.3. Mutlak yoksulluk altındaki hemşerilerimize nakdi yardım yapılması		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı	1350	1000	74,07%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		İlçemizde yaşayan dar gelirli ailelerin temel fizyolojik ihtiyaçlarını karşılamaları için yapılan destekbakkart ve nakdi yardımlarla ilgili; her ay yapılan düzenli ev tespitleri sonucu ve ikamet durumlarındaki değişiklik (bölge dışı taşınma) nedeniyle hedeflenen sayıda yaklaşık %26 'lık bir sapma olmuştur.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı (Öğrenci sayısı)	1400	841	60,07%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Eğitim Yardımı yapılmasıyla ilgili hedeflenen sayıya; başvuruların az olması ve Komisyon Kararıyla belirlenen puanlamanın altında da öğrencilerin kalması nedeniyle hedefe ulaşmada yaklaşık %40'lık bir sapma olmuştur..		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
3)	PG 1.5. Dağıtılacak sıcak yemek sayısı	195750	235800	120,46%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmış olup ve üzerine geçilmiştir.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
4)	PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı	300	162	54,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmanmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hedefte % 46'lık bir sapma gerçekleşmiştir. Bu sapmanın nedeni 12.sınıf öğrencilerin staj ve okul bir arada olduğu için eğitimi yarıda bırakmaktadırlar.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Destekbakkart ve nakdi yardımlar	3.860.000,00	2.774.752,00	71,88%
2	Eğitim yardımı	1.300.000,00	627.375,00	48,26%
3	Yiyecek alımları	3.000.000,00	2.903.169,60	96,77%
4	Diğer hizmet alımları	500.000,00	163.698,10	32,74%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir		
Hedef		1.5.Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		PH 1.5.4. Yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımı		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 1.5. Dağıtılacak sıcak yemek sayısı	640000	520000	81,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Beklendiği kadar talep olmamıştır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 1.5. Dağıtılacak ramazan erzak kolisi sayısı	14000	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Söz konusu hizmet iptal edilmiştir.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	İlgili mevzuattaki yetki çerçevesinde yapılan yiyecek yardımları	5.945.000,00	4.812.000,00	80,94%
2	Ramazan ayında erzak kolisi dağıtımı	650.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1.Çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir		
Hedef		1.5.Mutlak yoksullukla etkin mücadele edilerek, ihtiyaç sahiplerine ayni veya nakdi destek sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		PH 1.5.5. İhtiyaç sahibi hemşerilerimizin temel fizyolojik ihtiyaçlarının karşılanması		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı	110	114	103,64%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hedefin üzerinde bir sayıya ulaşılmış, ve Halk Market aracılığıyla vatandaşlardan gelen hasta bezleri, bir önceki yıldan kalma bezlerle birlikte ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır. Ayrıca evde temizlik ve berberlik hizmeti de mevcut personelle karşılanmış olup kaynakda bu nedenle harcama yapılmamıştır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Fizyolojik Bakım Hizmeti	140.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.		
Hedef		2.1.Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		PH 2.1.1. Tiyatro faaliyetinin sürdürülmesi		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 2.1. Yıllık tiyatro seyircisi sayısı	133000	135000	101,50%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		2017 yılında 133000 olarak hedeflenen seyirci sayımızı 135000'e çıkartarak hedef%101,50 olarak öngörülenin üzerinde gerçekleşmiştir.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 2.1. Seyircinin memnuniyet oranı	100,00%	100,00%	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Tiyatro faaliyetleri	160.000,00	111.887,09	69,93%
2	Turne faaliyetleri	40.000,00	21.125,09	35,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.			
Hedef	2.1.Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	PH 2.1.2. Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 2.1. Bakırköy İlçesine özgü festival ve geleneksel yapılan festival sayısı	1	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefte sapma var.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Bütçe giderlerinde kısıtlamaya gidilmiştir.			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2	PG 2.1. Festivallere katılan vatandaş sayısı	10.000	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefte sapma var.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Bütçe giderlerinde kısıtlamaya gidilmiştir.			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
3	PG 2.1. Festivallerden duyulan memnuniyet oranı	80	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefte sapma var.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Bütçe giderlerinde kısıtlamaya gidilmiştir.			

Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
4	PG 2.1. Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı	7	14	200,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
5	PG 2.1. Anket memnuniyet oranı	69	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefte sapma var.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Söz konusu faaliyetin gerçekleştirilmesinde bütçe kısıtlamasına gidilmiştir.			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
6	PG 2.1. Belediye çalışmalarının halka duyurulması	365	474	129,86%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
7)	PG 2.1. Anket memnuniyet oranı	90	40	44,44%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefte kısmen sapma olmuştur.			

Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin değerlendirilmesi ve memnuniyetlerin ölçülmesi amacıyla yapılan anket sonuçları yeterli olduğundan tekrarı öngörülmemiştir.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Geleneksel Personel İftar yemeği	0	0	0,00%
2	Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri	10.000,00	0	0,00%
3	Kamuoyu araştırması yaptırtmak	25.000,00	0	0,00%
4	23 Nisan Çocuk Bayramı Gezi Organizasyonu	10.000,00	0	0,00%
5	Annerler Günü Kahvaltısı	2.000,00	0	0,00%
6	Çanakkale Şehitlik Gezisi	3.000,00	0	0,00%
7	Geleneksel Sünnet Şöleni	16.000,00	15.552,00	97,20%
8	Yıl İçerisinde ilçe halkına yönelik düzenlenmesi planlanan şehir içi ve şehir dışı geziler	3.000,00	0	0,00%
9	Dilek Ağacı Organizasyonu	3.000,00	0	100,00%
10	Babalar günü kahvaltısı	3.000,00	0	200,00%
11	En cicimiz wosvos festivali	3.000,00	0	300,00%
12	Piknik etkinliği	3.000,00	0	400,00%
13	Bakırköy Kadın Çocuk Tutukevinde bulunan tutukluların ve çocuklarının ihtiyaçlarının karşılanması	3.000,00	0	500,00%
14	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları	3.000,00	0	0,00%
15	Hizmetlerimizden halkın memnuniyet, istek ve şikayetlerini öğrenmek ve hizmetleri halka tanıtmak	200.000,00	119.085,60	59,54%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.			
Hedef	2.1.Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	PH 2.1.3. Sanatı destekleyici, eğitici ve yönlendirici kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 2.1. Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı	4	34	850,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedef üstün başarıyla tamamlanmıştır			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 2.1. Festivallere katılan vatandaş sayısı	46.000	50000	108,70%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
3)	PG 2.1. Tiyatro kursu verilen vatandaş sayısı	700	502	71,71%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe tam olarak ulaşılammıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Kurum dışından kaynaklı, halkın taleplerinden dolayı %28,29 oranında saptmaya neden olmuştur.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Festival etkinliği düzenlemek	80.000,00	45.624,32	57,03%
2	Konser etkinliği düzenlemek	80.000,00	45.624,32	57,03%
3	Tiyatro, konser ve diğer etkinliklerin tanıtım faaliyetleri	5.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.		
Hedef		2.1.Sosyal ve kültürel etkinliklerle, uluslararası düzeyde marka belediye olmamızı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		PH 2.1.4. Halkımızın spor yapabileceği alanlar ortaya çıkartarak, amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 2.1. Desteklenen amatör spor kulübü sayısı	25	23	92,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		A.S.Y.K. Tesisinde yıl içinde tadilat olduğundan kulüplerimize hizmet verilememiştir.Bu yüzden % 8 bir sapma gerçekleşmiştir.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 2.1. Amatör spor kulüplerinde sportif faaliyetlere katılan kişi sayısı	650	185000	28461,54%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
3)	PG 2.1 Yüzme havuzundan yararlananların sayısı	3560	2521	70,81%
A.S.Y.K. Tesisinden yararlananların sayısı				
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		A.S.Y.K. Tesisinde yıl içinde tadilat olduğundan vatandaşlarımıza hizmet verilememiştir.Bu yüzden % 29.19 bir sapma gerçekleşmiştir.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	200.000,00	41.797,60	20,90%
2	Amatör ve bireysel spor faaliyetlerinin desteklenmesi	7.660.000,00	9.075.713,73	118,48%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler			
Hedef	2.2.Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.			
Performans Hedefi	PH 2.2.2. Yetkilerimizde bulunan caddelerde ve sokaklarda; kaplama, yama, parke yol, yaya kaldırımı, yağmur kanalı, baca, ızgara, istinat duvarı, taş duvar yaparak, mevcut olanlarda bakım veya onarımların gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 2.2. Yollara dökülen asfalt miktarı	25250	22558	89,34%
Açıklama: 15019,32 ton finişerle asfalt serimi,7539,04 ton asfalt yama, 5368,105 m3 asfalt kazıma				
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hava koşulları; çözüm masası istek,şikayet ve dilekçeleri göz önünde bulundurularak aciliyet derecesine göre gerekli müdahaleler yapıldığından dolayı hedeflerdeki oranlar değişiklik göstermektedir.		
2)	PG 2.2. Parke taş- beton blok taş kaplama döşenmesi	35000	56521	161,49%
Açıklama: 55839,22 m2 parke taşı, 1182,48 m2 görme engelli taşı, 8399,1 mt yağmur oluğu, 20891,03 mt bordür				
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedef geçilmiştir.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hava koşulları; çözüm masası istek,şikayet ve dilekçeleri göz önünde bulundurularak aciliyet derecesine göre gerekli müdahaleler yapıldığından dolayı hedeflerdeki oranlar değişiklik göstermektedir.		
3)	PG 2.2. Parke, yol bakım ve onarımı	75000	8846	11,79%
Açıklama: 8846 m2 parke taşı onarımı, bütün altyapı hizmetleri işçilik ve nakliyeleri				
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hava koşulları; çözüm masası istek,şikayet ve dilekçeleri göz önünde bulundurularak aciliyet derecesine göre gerekli müdahaleler yapıldığından dolayı hedeflerdeki oranlar değişiklik göstermektedir.		
4)	PG 2.2. Yağmur suyu kanal yapımı	6000	2515	41,92%
Açıklama: 2515,34 mt yağmur suyu kanalı,296 adet baca kapağı, 22081 kg ızgara,1689 adet baca-ızgara yükseltme,12019 adet baca-ızgara temizliği				
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hava koşulları; çözüm masası istek,şikayet ve dilekçeleri göz önünde bulundurularak aciliyet derecesine göre gerekli müdahaleler yapıldığından dolayı hedeflerdeki oranlar değişiklik göstermektedir.		
5)	PG 2.2. Parke, yol bakım ve onarımı	1	1	100,00%
Açıklama: (Diğer Altyapı Hizmetleri) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Yılbaşı süslemeleri, diğer altyapı elektrik işleri				
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hava koşulları; çözüm masası istek,şikayet ve dilekçeleri göz önünde bulundurularak aciliyet derecesine göre gerekli müdahaleler yapıldığından dolayı hedeflerdeki oranlar değişiklik göstermektedir.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Asfalt Serilmesi	7.000.000,00	9.849.533,47	140,71%
2	ParkeTaş-Beton Plaktaş Kaplama Döşemesi	6.500.000,00	15.425.840,03	237,32%
3	Parke Yol Bakım ve Onarımı	9.000.000,00	7.399.230,16	82,21%
4	Yağmursuyu Kanal Yapımı	4.500.000,00	2.640.072,89	58,67%
5	Diğer Altyapı Hizmetleri	1.000.000,00	555.269,55	55,53%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.		
Hedef		2.2.Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.		
Performans Hedefi		PH 2.2.7. Kentsel dönüşüm stratejilerinin belirlenmesi ve kentsel tasarım çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 2.2. Hizmet binalarının bakımı ve onarımı	17	26	152,94%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedef geçilmiştir.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		İhtiyaç ve isteklerdeki artışlardan dolayı hedef aşılmıştır.		
2)	PG 2.2. Hizmet binalarının bakımı ve onarımı	1	1	100,00%
Açıklama: Yeni Hizmet Binaları İnşaat İş				
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
3)	Kiralama	2	1	50,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		İstenilen kiralamalar yapılamamıştır.		
4)	Uygulama İmar Planı Uygulanacak Alanı He.	22	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefte % 100 Sapma var		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		İlçemizin merkez bölgesi için (yedimahalle) kentsel yenilemeye ilişkin plan notu tadilatı yapılarak İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup, değerlendirme		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Hizmet binalarının bakımı ve onarımı	17.000.000,00	29.388.843,71	172,88%
2	Yeni Hizmet Binaları İnşaat İş	15.000.000,00	16.189.142,76	107,93%
3	Kiralama	500.000,00	560.275,00	112,06%
4	Uygulama imar planı hazırlama faaliyeti	1.800.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.		
Hedef		2.2.Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.		
Performans Hedefi		PH 2.2.9. Misafirhane yapılması		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 2.2. Misafirhanede kalan öğrenci sayısı	165	158	95,76%
Performans Sonuçlarının		Hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Sapma nedeni ise Belediye Başkanlığımızca belirlenen ücret tarifesini ödeyecek durumda olmadıklarından.Ayrıca kız öğrenci misafirhanesinin gerekli ihtiyaçları Başkanlığımızın ilgili birimlerinden sağlanmıştır. Bu yüzden % 4.24 bir sapma gerçekleşmiştir.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 2.2. Misafirhaneden duyulan memnuniyet oranı	100	100	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Misafirhanede kalan öğrencilerin etkinlik ve faaliyet giderleri	100.000,00	1.767,00	1,77%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.		
Hedef		2.2.Kentsel hayattaki konfor, güvenlik, tasarım daha çağdaş ve sanatsal uygulamalarla geliştirilecektir.		
Performans Hedefi		PH 2.2.11. Yeni başkanlık binası yapılması		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 2.2. Yeni başkanlık binası yapılması	1	0	0,00%
Açıklama : Yeni Belediye Başkanlık Binası ve diğer Proje Etüt Çalışmalarının Yapımı				
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedef gerçekleştirilmemiştir.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Yeni Başkanlık Binası ve Diğer Proje Etüt Çalışmalarının Yapımı	4.706.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.		
Hedef		2.5.İlçemizde bulunan ve yetkimiz dahilindeki işyerlerinin ruhsat işlemleri ve ruhsata ilişkin denetim hizmetleri etkin ve kaliteli yürütülecektir.		
Performans Hedefi		PH 2.5.3. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırması ve denetlenmesi		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	9207 sayılı işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme	450	599	133,11%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedef gerçekleştirilmiş olup, hedefin üstünde performans gösterilmiştir		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Faaliyet müdürlüğümüz bünyesindeki personelle gerçekleştirildiği için istenilen ödenek kullanılmamıştır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	9207 sayılı işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme	5.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2.Bakırköy ilçesinin cazibe merkezi haline gelmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.		
Hedef		2.4.Kültürel zenginliklerimizi tanıtmak ve kaynaştırmak önceliklerimiz arasında olacaktır.		
Performans Hedefi		PH 2.4.1. Çok kültürlüğü tanıtmaya yönelik uluslararası etkinlik düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 2.4. Etkinlik sayısı	20	17	85,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe Ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 2.4. Etkinlik sayısı	12	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe Ulaşılmamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Müdürlüğümüz bünyesinde söz konusu faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için yeterli personel olmadığından ayrıca bütçe giderlerinde kısıtlamaya gidilmiştir.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Konser, festival ve diğer sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.	3.700.000,00	1.852.082,05	50,06%
2	Uluslararası konferans ve etkinlik düzenlenmesi	300.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.			
Hedef	3.2.Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.			
Performans Hedefi	PH 3.2.1. Belediye hizmetlerinin tanıtımı için iletişim projelerin ve organizasyonların yapılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 3.2. Süreli yayın sayısı	1	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Belediye Faayetlerinin tanıtılması amacıyla Hizmet araçlarının basımı ve yayını Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün baskı atelyesinde yapıldığından Bütçeden herhangi bir ödenek yapılmamıştır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2	PG 3.2. Bakırköy ilçesini tanıtan yayın sayısı	4	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefte sapma var.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Bakırköy ilçesini tanıtım Belediyemiz Web sayfasında yayımladığı ayrıca bütçe kısıtlanmasna gidildiği için .		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
3	PG 3.2. Süreli yayınların ulaştırıldığı vatandaş sayısı	25000	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefte sapma var.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Bütçe kısıtlamasına gidilmiştir. Ayrıca konu itibarıyla web sitesinde yayınlanmıştır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
4	PG 3.2. Organizasyon sayısı	18	14	77,78%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe kısmen ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				

Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
5	PG 3.2. Etkinlik sayısı	17	17	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
6	PG 3.2. Organizasyon sayısı	32	22	68,75%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefte kısmen sapma olmuştur.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Kent Konseyinin Faaliyetlerinin bir kısmı üye kuruluşlarınca karşılanmıştır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
7	PG 3.2. Organizasyon sayısı	15	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefte %100 sapma olmuştur.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Müdürlüğümüz bünyesinde söz konusu faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için yeterli personel olmadığından ayrıca bütçe giderlerinde kısıtlamaya gidilmiştir.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
8	PG 3.2. Etkinlik sayısı	12	12	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
9	PG 3.2. Organizasyon sayısı	2	2	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				

Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Sürelili yayın basımı ve dağıtımı	60.000,00	0	0,00%
2	Müdürlüğümüz personellerinin kurslara katılımının sağlanması	0	0	0,00%
3	Kahvaltı düzenlenmesi	0	0	0,00%
4	Duyuru toplantıları düzenlenmesi	0	0	0,00%
5	Etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek	15.000,00	600,00	4,00%
6	Kent Konseyi çalışmalarına destek	300.000,00	66.080,00	22,03%
7	İletişim ve destek hizmetleri proje düzenlenmesi	50.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.			
Hedef	3.2.Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.			
Performans Hedefi	PH 3.2.2. Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının görsel tasarımlarının yapılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 3.2. Sürelili yayın sayısı	250	240	96,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla Hizmet araçlarının basımı ve yayını Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün baskı atölyesinde yapıldığından Bütçeden herhangi bir ödenek yapılmamıştır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla hizmet araçlarının (Raket, bilboar, afiş, broşür) görsel tasarımının yapılması	0	0	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.			
Hedef	3.2.Belediye hizmetleri tanıtımının, hızlı ve etkin yapılması ve dış paydaşlara yönelik sunulan hizmetler, yürütülen faaliyetler ve üstlenilen ilgili geri bildirim sistemi kurulacaktır.			
Performans Hedefi	PH 3.2.7. Belediyemizin faaliyet ve projelerinin kamuoyuyla paylaşımı sağlanması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 3.2. Bakırköy ilçesini tanıtan yayın sayısı	10	8	80,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Başkanlık Makamının taktirleri esas alınarak yapılan tanıtım ve organizasyon Giderleri	42.000,00	41.536,00	98,90%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.			
Hedef	3.3.e-Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	PH 3.3.2. Kayıt ve dosyalama sisteminin elektronik ortama aktarılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Posta ve telgraf sayısı	10500	7980	76,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
2)	Nikah akdi gerçekleştirilen çift sayısı	1750	1843	105,31%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Posta ve telgraf Faaliyetleri	35.000,00	35.000,00	100,00%
2	Evlendirme Faaliyetleri	2.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.			
Hedef	3.5.Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulacaktır.			
Performans Hedefi	PH 3.5.2. Tahsilât oranlarının artırılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 3.5. Tahakkuk / tahsilatı oranı	75	76	101,35%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi	2.500.000,00	2.595.870,20	103,83%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.			
Hedef	3.5.Uygulayacağımız politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyetini göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulacaktır.			
Performans Hedefi	PH 3.5.7. Kaynakların etkin kullanılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 3.5. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden mükelleflere gönderilen ödeme emirlerinin düzenlenme tarihi ile tahsilâtın gerçekleşmesi arasındaki süre	10	13	130,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Ortalama tahsilatların iki haftalık sürelerde gerçekleşmektedir.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Yasalardan kaynaklı erken ödeme indirim süresi, konulan hedef süreye göre yüksek olması nedeniyle mükellefler yasal indirim sürelerine göre hareket etmektedir.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Elektronik belediyecilik sisteminin kurulması ve geliştirilmesi	1.000.000,00	578.200,00	57,82%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.		
Hedef		3.6.Katılımcı yönetim anlayışı ile personelin nitelikli hale getirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		PH 3.6.6. Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 3.6. Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	900	124	13,78%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Bu saptamanın nedeni ise Müdürlüklerde çalışma düzenini aksatmayacak şekilde katılım sağlanmıştır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 3.6. Kalite çalışmaları için verilecek eğitim sayısı	80	80	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
3)	PG 3.6. Eğitime katılanların memnuniyeti	90	90	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve eğitim sonuçlarının değerlendirilmesi	236.000,00	103.663,00	43,93%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.		
Hedef		3.7.Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi		PH 3.7.1. Belediyemizin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 3.7. Kiralanan araç sayısı	136	127	93,38%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hizmet yürütülmesinde öngörülen araç sayısına gerek kalmatan hizmet tamamlanmıştır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 3.7. Sürücü ve teknik personel sayısı	84	78	92,86%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hizmet yürütülmesinde öngörülen personel sayısına gerek kalmatan hizmet tamamlanmıştır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Araç kiralama ve sürücü ile teknik personel çalıştırılması.	12.950.000,00	11.382.152,23	87,89%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.		
Hedef		3.7.Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi		PH 3.7.2. Araçların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 3.7. Alınan araç sayısı	2	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşılamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Ambulans bedeli T2 Cetvelindeki parasal sınır üzerinde olduğundan satın alınamadı.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 3.7. Sürücü ve teknik personel sayısı	84	78	92,86%
Performans Sonuçlarının Analizi		Envanter kayıtlarınızda yer alan araçların sürekli olarak göreve hazır halde bulundurmak. Araçların bakım-onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Resmi ve kiralık araçların akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hizmet yürütülmesinde öngörülen personel sayısına gerek kalmadan hizmet tamamlanmıştır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Envanter kayıtlarımızda yer almakta olan araçların Bakım ve onarımlarının yaptırılması faaliyeti (Açıklama : Araçların Bakım-onarımlarının yaptırılması 3.168.106,12 TL - Resmi ve kiralık araçların akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması. 3.963.791,30 TL)	9.138.000,00	8.336.801,68	91,23%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.			
Hedef	3.7.Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.			
Performans Hedefi	PH 3.7.3. İç ve dış paydaşların ahşap---metal donanım ürünleri taleplerinin karşılanması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 3.7. Atık toplama konteyneri imalatı	15	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Temizlik İşleri Müdürlüğüne plastik konteynır olarak satınalma yolu ile temin edilmiştir.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 3.7. Kent mobilyası imalatı	650	225	34,62%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Müdürlüğümüze gelen talep miktarında imalat yapılmıştır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
3)	PG 3.7. Büro mobilya imalatı	820	779	95,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
4)	PG 3.7. Metal ve ağaç ürünlerinin tamirinin, bakımının, onarımının yapılması	750	720	96,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
5)	PG 3.7. Kurban kesim yerinin hazırlanması	2	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		2017 yılı Kurban Kesim Yönetmenliği gereği Kurban kesim yerleri Belediyimizce yapılmamıştır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
6)	PG 3.7. İftar çadırlarının alım, kurulum ve kaldırılması	2	1	50,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		İftar Çadırlarının kurulumu Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yaptırılmıştır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Metal ve metal ve ürünleri ile kereste ve kereste ürünleri imalat faaliyetleri	350.000,00	602.514,18	172,15%
2	Metal ve metal ve ürünleri ile kereste ve kereste ürünlerinin bakım-onarım faaliyetleri	50.000,00	50.000,00	100,00%
3	Kurban kesim yerlerinin hazırlanması ve ramazan iftar çadırlarının alım, kurulum ve ramazan ayı bitimi kaldırılması faaliyeti	250.000,00	50.000,00	20,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.			
Hedef	3.7.Kurumun destek hizmetleri verilmesi ve genel yönetim giderlerinde tasarruf sağlanması amacıyla etkin kaynak yönetimi gerçekleştirilecektir.			
Performans Hedefi	PH 3.7.4. Kurumun fiziki kaynaklarına ilişkin ihtiyaç analizi yapılarak, kurum tasarruf politikasının oluşturulması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 3.7. Basılan branda, afiş sayısı	7500	7500	100,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 3.7. Araç giydirme yapılması	25	5	20,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Araç giydirme talebine göre yapılmıştır.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Branda Afişlerinin Basılması	200.000,00	235.448,42	117,72%
2	Araç giydirmelerinin yapılması ve araç yazılarının yazılması.	50.000,00	15.000,00	30,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		3.Kurumun beşeri ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.		
Hedef		3.8.Belediyemizin taraf olduğu dava sonuçlarının istatistiksel incelenmesi yapılarak, davaların lehe sonuçlanma oranında artış sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		PH 3.8.1. Yılda bir defa müdürlük içi “sorun analizi” yapılması		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	Mevzuat ve İçtihat Programı Güncelleme Yapılması	1	1	100,00%
Performans Sonuçlarının		Hedefe Ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler				
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Mevzuat ve içtihat programı güncelleme yapılması	30.000,00	7.559,00	25,20%
2	Dava ve icra takibi faaliyeti	3.060.000,00	1.943.988,53	63,53%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.			
Hedef	4.1.Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında artırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	PH 4.1.1. Park ve yeşil alan yenileme, yapım, bakım, peyzaj			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
1)	PG 4.1 Budanan ağaç sayısı (adet)	10.000	19.715	197,15%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Mevsim koşullarının bitki gelişimleri üzerine etkisi ve ağaçlarda görülen biyolojik, fiziksel hasarların tahmin edilenden fazla olması nedeniyle sapma gerçekleşmiştir. Alınacak önlemler: Yıllar itibarıyla değişen iklim koşulları altındaki veriler takip edilerek hedef güncellenmelidir.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
2)	PG 4.1 Toplam biçilen çim miktarı (da)	10.800	11.209	103,79%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hedef mevsim koşullarına bağlı olduğundan %100 kesinlikle tahmin imkanı bulunmamaktadır. Alınacak önlemler: Hedef tahminlerine etki eden veriler iyi takip edilmelidir.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
3)	PG 4.1 Parklara Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (adet)	2.500.000	2.972.000	118,88%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Sapma nedeni: Dikimi tamamlanan çiçek parterlerinde dış etkenlerin neden olduğu bozulmalar sapmaya neden olmuştur. Alınacak önlemler: Çiçeklerin dikimi yapıldıktan sonra yerinde korunması için tedbirler alınmalıdır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
4)	PG 4.1 Parklara Dikilen Süs Çalısı Sayısı (adet)	10.000	2.820	28,20%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşılamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Tasarruf tedbirleri çerçevesinde, süs çalısı alımı gerçekleştirilememiştir. Alınacak önlemler: Performans gösterge hedefleri ekonomik verilerle birlikte revize edilmelidir.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
5)	PG 4.1 Alana Konulan Spor Aleti Sayısı (adet)	50	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşılamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Tasarruf tedbirleri çerçevesinde, planlanan spor aleti alımları gerçekleştirilememiştir. Bakım ve onarım yoluyla iyileştirmelere gidilmiştir. Alınacak önlemler: Performans gösterge hedefleri ekonomik verilerle birlikte revize edilmelidir.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
6)	PG 4.1 Alana dikilen ağaç, ağaççık sayısı (adet)	450	479	106,44%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hedef büyük oranda gerçekleştirilmiştir. Dikim planlamalarında hassasiyet artırılabilir.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
7)	PG 4.1 Kauçuk Zemin Kaplanan Alan (m²)	2.000	2.188	109,42%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hedef büyük oranda gerçekleştirilmiştir.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
8)	PG 4.1 Yeni yapılan park sayısı (adet)	8	2	25,00%
Perf. Sonuçlarının Analizi		Hedefe %25 oranında ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Tasarruf tedbirleri çerçevesinde, planlanan yatırımlar tam olarak gerçekleştirilememiştir. Bakım ve onarım yoluyla iyileştirmelere gidilmiştir. Alınacak önlemler: Performans gösterge hedefleri, ekonomik verilerle birlikte revize edilmelidir.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Park ve yeşil alan bakım, onarım çalışmaları	12.480.000,00	12.101.227,76	96,96%
2	Park ve yeşil alan yenileme, yapım ve peyzaj işleri	3.548.000,00	0,00	0,00%
3	Bitkisel materyaller ile bitkilendirme çalışmaları	3.000.000,00	2.448.972,00	81,63%
4	Açık hava jimnastik alanı tesisi çalışmaları	110.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.			
Hedef	4.1.Mevcut park ve yeşil alanları %50 revize ederek ve %5 oranında arttırarak, yeşil alanların etkili ve rasyonel kullanılabilmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	PH 4.1.4. Parklarımızda yer alan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının modernizasyonunu yapmak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
1)	PG 4.1 Parklara konulan oyun grubu sayısı (adet)	10	2	20,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe %20 oranında ulaşılmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Tasarruf tedbirleri çerçevesinde, planlanan yatırımlar tam olarak gerçekleştirilememiştir. Bakım ve onarım yoluyla iyileştirmelere gidilmiştir. Alınacak önlemler: Performans gösterge hedefleri ekonomik verilerle birlikte revize edilmelidir.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Oyun grubu yenileme çalışmaları	240.000,00	43.894,50	18,29%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.			
Hedef	4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	PH 4.3.1. Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 4.3. Makine ile süpürülen yol ve çevresi miktarı	80.665,00	108.849,00	134,94%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefin üzerinde % 135 'lik bir gerçekleşme oranı sağlanmıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	Hedefe ulaşılmıştır ancak %35'lik bir sapma vardır. Bu sapma nedeni iş artışı yapılarak makine ile süpürülen cadde ve sokak miktarının ikinci vardiya eklenmesi ile artışından kaynaklanmıştır. Alınacak önlemler: Süpürme programında azalmaya gidilebilir.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Yolların makine ile süpürülmesi faaliyeti	1.613.380,67	2.671.411,74	165,58%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.		
Hedef		4.3.Yetkiniz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		PH 4.3.2. Yer üstü ve yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 4.3. Yıkanan ve dezenfekte edilen evsel atık, konteyneri miktarı	18.000,00	24.233,00	134,63%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefin üzerinde % 135'lik bir gerçekleşme oranı sağlanmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hedefe ulaşılmıştır ancak %35'lik bir sapma vardır. Bu sapma nedeni yıkama taleplerinin artması ile iş programında artış olması Alınacak önlemler: Bulunmamaktadır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 4.3. Yıkanan ve dezenfekte edilen evsel atık, konteyneri miktarı	1.440,00	1.823,00	126,60%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefin üzerinde % 126'lık bir gerçekleşme oranı sağlanmıştır		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hedefe ulaşılmıştır ancak % 26'lık bir sapma vardır. Bu sapma nedeni yıkama taleplerinin artması ile iş programında artış olması Alınacak önlemler : Bulunmamaktadır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Yollarda bulunan 800 lt kapasiteli metal konteynerlerinin yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti. (Temizlik malzemesi alımı da maliyete eklenmiştir.)	322.509,60	374.210,00	116,03%
2	Yollarda bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerların yıkanması-dezenfekte edilmesi faaliyeti	17.280,86	19.978,58	115,61%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.		
Hedef		4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		PH 4.3.3. Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 4.3. Yıkanan yol ve semt pazarı çevresi miktarı	39.652,00	63.232,00	159,47%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefin üzerinde % 159'lık bir gerçekleşme oranı sağlanmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hedefe ulaşılmıştır ancak %59'luk bir sapma vardır. Bu sapma nedeni inşaat çalışmalarında harfiyat kamyonlarının yolları kirletmesi ve yıkama taleplerinin artması nedeniyle iş programında artış olması. Alınacak önlemler: Bulunmamaktadır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Yol ve semt pazarlarının yıkanması faaliyeti	1.163.183,49	1.710.679,68	147,07%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.		
Hedef		4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		PH 4.3.4. Yolların ve çevresinin el ile süpürülmesi faaliyeti		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 4.3. El ile süpürülen yol ve çevresi miktarı	75.924,00	95.071,00	125,22%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefin üzerinde % 125 'lik bir gerçekleşme oranı sağlanmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hedefe ulaşılmıştır ancak %25'lik bir sapma vardır. Bu sapma nedeni iş artışı yapılarak elle süpürülen cadde ve sokak miktarının ikinci vardiya (özellikle yoğunluğun olduğu çarşı mahallerine) eklenmesi ile artışından kaynaklanmıştır. Alınacak önlemler: Akşam süpürme programında eksilme yapılabilir.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi faaliyeti	14.881.824,53	18.381.401,28	123,52%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.		
Hedef		4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		PH 4.3.5. Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı ve elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakli		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 4.3. Toplanan evsel atık miktarı	149.693,00	131.586,82	87,90%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hedefe kısmen ulaşılmıştır ancak %12'lik bir sapma vardır. Bu sapma nedeni çöp tonajının her yıl değişim göstermesidir. Alınacak önlemler: konut ve işyerlerinden çıkan çöp miktarı değişiklik göstereceğinden alınacak önlem bulunmamaktadır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 4.3. Toplanan evsel atık miktarı	7.042,00	6.831,42	97,01%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefin altında %89'luk bir ulaşma oranı sağlanmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hedefe kısmen ulaşılmıştır ancak %3'lik bir sapma vardır. Bu sapma nedeni çöp tonajının her yıl değişim göstermesidir. Alınacak önlemler: konut ve işyerlerinden çıkan çöp miktarı değişiklik göstereceğinden alınacak önlem bulunmamaktadır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Evsel atıkları hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplama ve nakil faaliyeti (galvaniz çöp konteyner alımı maliyete eklenmiştir.)	11.203.035,54	8.880.570,53	79,27%
2	Evsel atıkları elektronik vinç sistemli hidrolik sıkıştırılmalı kamyonlar ile toplama ve nakil faaliyeti (Yerüstü konteyner alımı 224.200,00 TL 2017 tahmini maliyete dahil edilmiştir ancak alımı gerçekleştirilmemiştir.	1.008.625,01	636.285,08	63,08%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.			
Hedef	4.3.Yetkimiz dahilinde olan alanların temizlenmesini, evsel katı atıkların toplanarak aktarma ve/veya bertaraf tesislerine taşınması etkin yöntemler ile sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	PH 4.3.6. Yollardaki molozların toplanarak, yolların el ve makine ile süpürülmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 4.3. Nakledilen bina tadilat atığı (moloz miktarı)	15.695,00	22.325,00	142,24%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefin üzerinde % 142'lik bir gerçekleşme oranı sağlanmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Hedefe kısmen ulaşılmıştır ancak %42'lük bir sapma vardır. Bu sapma nedeni konut ve işyerlerinin çıkardığı moloz ve eski eşya miktarının değişebilir olmasıdır. Alınacak önlemler: Bulunmamaktadır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Yollarda bulunan molozların ve eski eşyaların toplanması, araçlara yüklenmesi ve nakil faaliyeti	565.048,25	737.293,24	130,48%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.			
Hedef	4.4.Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların, kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetimi benimsenmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	PH 4.4.5. Belediyemizin kendi faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkların (atık motor yağları, atık ilaçlar, floresan, tonerler, tehlikeli kimyasallar ile kontamine olmuş bezler ve ambalajlar vb.) ayrı toplanarak usulüne uygun şekilde bertaraf ettirilmesi			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 4.4. Ayrı toplanarak bertarafa gönderilen tehlikeli atık miktarları	30.000	3.080	10,27%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Tehlikeli atık sınıfında olan tıbbi atıklar,Tıp Merkezimizde uygulanan tedavi hizmetleri kapsamına göre ortaya çıktığından belirlenen hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Tıp Merkezlerimiz faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tıbbi atıkların toplatırılması ve bertaraf ettirilmesi	50.000,00	10.955,71	21,91%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.			
Hedef	4.4.Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların, kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetimi benimsenmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	PH 4.4.6. Atık yönetimi faaliyetleri hakkında bilinçlendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 4.4. Toplanan yıllık atık pil miktarı	3.000 Kg	2.050 Kg	69,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe kısmen ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Atık pillerin toplanması ve birikmesi ambalaj atıklarına göre daha uzun zaman almaktadır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 4.4. Toplanan yıllık bitkisel atık yağ miktarı	460.000 Kg	284.000 Kg	62,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe kısmen ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		İlçemizdeki bitkisel atık yağlar diğer lisanslı firmalar tarafından da toplanmakta olup, yukarıdaki veri sadece Belediyemizin anlaşmalı firmasına ait veriyi yansıtmaktadır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
3)	PG 4.4. Toplanan yıllık ambalaj atığı miktarı	6.500 Ton	11.657 Ton	180,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefin üzerine çıkmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Sapma yoktur.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
4)	PG 4.4. Ambalaj atığı toplama kumbara sayısı	100 adet	60 adet	60,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe kısmen ulaşılmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Konteynır ve kumbaraların yerine konutlara iç mekan kutuları ulaştırılarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması sağlanmıştır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
5)	PG 4.4. Ambalaj atığı toplama kutu sayısı	4.000 adet	1.800 adet	45,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Ambalaj atıkları iç mekan kutuları haricinde iş yerleri ve konutlardaki geri dönüşüm poşetlerinden de toplanmıştır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
6)	PG 4.4.Toplanan elektronik atık miktarı	1000 Kg	1200 Kg	120,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefin üzerine çıkmıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Sapma yoktur.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
7)	PG 4.4. Toplanan lastik miktarı	400 Ton	218 Ton	55,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Plastik atıklar ambalaj atığı kapsamında olduğundan, plastik atıklarla ilgili ayrıyeten bir broşür bulunmamaktadır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
8)	PG 4.4. Dağıtılan broşür sayısı	109000	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Broşürler lisanslı firmalar tarafından basılıp dağıtılmıştır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Broşür basım ve dağıtımı	200,00	0	0,00%
2	Atık pil toplama kutusu	5.000,00	0	0,00%
3	Ambalaj atığı toplama kumbarası	150.000,00	0	0,00%
4	Ambalaj atığı toplama kutusu	50.000,00	0	0,00%
5	Ambalaj atığı toplama poşeti	50.000,00	0	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.			
Hedef	4.5.Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir.			
Performans Hedefi	PH 4.5.1. Hayvan barınma merkezimizde sokak hayvanlarını tedavi etmek, aşılama ve kısırlaştırmak, sahipli hayvanları kayıt altına almak			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 4.5. Aşılama hayvan sayısı	1.600	1.341	83,81%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Aşılama hayvan sayısı dışsal taleplere bağlı olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir.2018 yılında hayvan sevgisi ve sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik toplum bilincinin oluşturulması için toplantılar,tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi planlanmaktadır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 4.5. Muayene tedavi edilen hayvan sayısı	19.000	5.716	30,08%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Muayeneye alınacak olan Hayvan sayısı dışsal taleplere bağlı olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir.2018 yılında hayvan sevgisi ve sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik toplum bilincinin oluşturulması için toplantılar,tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi planlanmaktadır.		
3)	PG 4.5. Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı	1.800	1038	57,67%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Kayıt altına alınacak olan hayvan sayısı, dışsal taleplere bağlı olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir.2018 yılında detaylı bölge taraması ve hayvan sevgisi ve sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik toplum bilincinin oluşturulması için toplantılar,tanıtıcı faaliyetler yapılması planlanmaktadır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyonu Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	2.170.000,00	1.328.562,44	61,22%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı	BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.			
Hedef	4.5.Hayvanların rehabilitasyonu ve vektör mücadelesi artarak devam edecektir.			
Performans Hedefi	PH 4.5.2. İlaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetleri			
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 4.5 Düzenlenen ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyeti	400	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi	Hedefe ulaşılamamıştır.			
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler	İlaçlama ve dezenfeksiyon faaliyeti ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi uyum süreci gerektiğinden bu faaliyet durdurulmuştur.Bakırköylü vatandaşların söz konusu hizmet ile ilgili mağduriyet yaşanmaması için vatandaşlarımızın talebi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne yönlendirilmektedir.			
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1)	İlçe Sınırları Dahilinde İlaçlama ve Dezenfeksiyon Faaliyetleri	70.000,00	0,00	0,00%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
İdare Adı		BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4.Çevre korumasında bilinçli ve etkin belediyeçilik anlayışı geliştirilecektir.		
Hedef		4.6.Ortak hizmet projeleri ile çevre ve diğer sosyal alanlarda örnek işbirlikleri oluşturarak, uluslararası alanda marka belediye olma yönünde çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi		PH 4.6.1. Organik sertifikalı gıda ve ürünlerin satıldığı ekolojik pazarın tanıtımının yapılması		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1)	PG 4.6. Organik ürün satan tezgâh sayısı	180	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Ekolojik Pazar Zabıta Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
2)	PG 4.6. Dağıtılacak broşür sayısı	3000	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Ekolojik Pazar Zabıta Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.		
Performans Göstergeleri		Hedef (2017)	Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı
3)	PG 4.6. Dağıtılacak bez torba sayısı	1000	0	0,00%
Performans Sonuçlarının Analizi		Hedefe ulaşamamıştır.		
Sapma Varsa Nedenleri ve Alınacak Önlemler		Ekolojik Pazar Zabıta Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.		
Faaliyetler		KAYNAK KULLANIMI		
		Maliyet Tahmin Edilen (2017)	Maliyet Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Broşür basım ve dağıtım	1.000,00	0,00	0,00
2	Bez torba basım ve dağıtım	15.000,00	0,00	0,00

2- Performans Gösterge Sonuçları

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	
1 PG 2.1. Anket memnuniyet oranı	90	40	44,44%	Belediyemizin yapmış olduğu Hizmetlerin değerlendirilmesi ve memnuniyetlerin ölçülmesi amacıyla yapılan anket sonuçları yeterli olduğundan tekrarı öngörülmemiştir.	
2 PG 2.4. Etkinlik sayısı	20	17	85,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.	
3 PG 2.4. Etkinlik sayısı	12	0	0,00%	Müdürlüğümüz bünyesinde söz konusu faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için yeterli personel olmadığından ayrıca bütçe giderlerinde kısıtlamaya gidilmiştir.	
4 PG 3.2. Organizasyon sayısı	32	22	68,75%	Kent Konseyinin Faaliyetlerinin bir kısmı üye kuruluşlarınca karşılanmıştır.	
5 PG 3.2. Organizasyon sayısı	15	0	0,00%	Müdürlüğümüz bünyesinde söz konusu faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için yeterli personel olmadığından ayrıca bütçe giderlerinde kısıtlamaya gidilmiştir.	

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	
1 PG 3.6. Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	900	124	35,43%	Hedefe kişi sayısı olarak ulaşamamıştır. Ancak; Kalitenin artırılması için alınan eğitim programlarının bir kısmı ücretsiz olarak gerçekleştirildiğinden faaliyet maliyetinde çıkan gerçekleşme oranı düşük çıkmıştır.	
2 PG 3.6. Kalite çalışmaları için verilecek eğitim sayısı	80	80	100,00%	Personel kalitesinin artırılması için hizmet içi eğitimler düzenlenmiş, birçok personele ulaşılmıştır.	
3 PG 3.6. Eğitime katılanların memnuniyeti	90	90	100,00%	Memnuniyetin artırılması	

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	PG 3.7. Kiralanan araç sayısı	136	127	93,38%	Hizmetin yürütülmesinde öngörülen araç sayısına gerek kalmadan hizmet tamamlanmıştır.
2	PG 3.7. Sürücü ve teknik personel sayısı	84	78	92,86%	Hizmetin yürütülmesinde öngörülen personel sayısına gerek kalmadan hizmet tamamlanmıştır.
3	PG 3.7. Alınan araç sayısı	2	0	0,00%	İhtiyaç konusu Ambulans araç fiyatı T2 Taşıt Cetvelinde yer tutar Maliye Bakanlığınca belirlenen bedel üzerinde olduğundan gerçekleşemedi.
4	PG 3.7. Kent mobilyası imalatı	650	225	34,62%	Müdürlüğümüze gelen talep miktarı üzerinden imalat yapılmıştır.
5	PG 3.7. Atık toplama konteyneri imalatı	15	0	0,00%	Temizlik İşleri Müdürlüğünce plastik konteynır alımı yapılmıştır.
6	PG 3.7. Büro mobilya imalatı	820	779	95,00%	Müdürlüğümüze gelen talep miktarı ve ödenek miktarına göre imalat yapılmıştır.
7	PG 3.7. Metal ve ağaç ürünlerinin tamirinin, bakımının, onarımının yapılması	750	720	96,00%	Hedefe tam ulaşılmıştır.
8	PG 3.7. Kurban kesim yerinin hazırlanması	2	0	0,00%	2017 yılı Kurban Kesim yönetmenliği gereği Kurban Kesim yerleri Belediyinizce yapılmamıştır.
9	PG 3.7. İftar çadırlarının alım, kurulum ve kaldırılması	2	1	50,00%	Ramazan iftar çadırları Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yaptırılmıştır.
10	PG 3.7. Basılan branda, afiş sayısı	7500	7500	100,00%	Hedefe tam ulaşılmıştır.
11	PG 3.7. Araç giydirme yapılması	25	5	20,00%	Araç giydirme talebine göre yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Posta ve Telgraf sayısı	10500	7980	76,00%	Hedefe kısmen ulaşılmıştır.
2	Nikah akdi gerçekleştirilen çift sayısı	1750	1843	105,31%	Gösterge rakamındaki hedefe ulaşılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	Mevzuat ve İçtihat Programı Güncelleme	1	1	100,00%	Gerçekleştirilmesi istenen hedefe ulaşılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	PG 2.1. Bakırköy İlçesine özgü festival ve geleneksel yapılan festival sayısı	1	0	0,00%	Müdürlüğümüz bünyesinde söz konusu faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için bütçe giderlerinde kısıtlamaya gidilmiştir.
2	PG 2.1. Festivallere katılan vatandaş sayısı	10.000	0	0,00%	Bütçe giderlerinde kısıtlamaya gidilmiştir.
3	PG 2.1. Festivallerden duyulan memnuniyet oranı	80	0	0,00%	Bütçe giderlerinde kısıtlamaya gidilmiştir.
4	PG 2.1. Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı	7	14	200,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.
5	PG 2.1. Anket memnuniyet oranı	69	0	0,00%	Bütçe giderlerinde kısıtlamaya gidilmiştir.
6	PG 2.1. Belediye çalışmalarının halka duyurulması	365	474	129,86%	Hedefe Ulaşılmıştır.
7	PG 3.2. Süreli yayın sayısı	1	0	0,00%	Belediye Faayetlerinin tanıtılması amacıyla Hizmet araçlarının basını ve yayını Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün baskı atelyesinde yapıldığından Bütçeden herhangi bir ödenek yapılmamıştır.
8	PG 3.2. Süreli yayınların ulaştırıldığı vatandaş sayısı	25000	0	0,00%	Söz konusu yayınlar web sitesinde yayımlandığından, Bütçe giderlerinde kısıtlamaya gidilmiştir.
9	PG 3.2. Organizasyon sayısı	18	14	77,78%	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır.
10	PG 3.2. Etkinlik sayısı	17	17	100,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.
11	PG 3.2. Süreli yayın sayısı	250	240	96,00%	Hedefe ulaşılmıştır.
12	PG 3.2. Bakırköy ilçesini tanıtan yayın sayısı	4	0	0,00%	Bakırköy ilçesinin tanıtımı Belediyemiz web sayfasında yayımlandığı ve bütçe kısıtlamasına gidildiği için hedefe ulaşılamamıştır.
13	PG 3.2. Bakırköy ilçesini tanıtan yayın sayısı	10	8	80,00%	Hedefe ulaşılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	PG 1.5. Dağıtılacak sıcak yemek sayısı	640.000	520.000	81,00%	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır.
2	PG 1.5. Dağıtılacak ramazan erzak kolisi sayısı	14.000	0	0,00%	İptal Edilmiştir.
3	PG 4.4. Toplanan yıllık atık pil miktarı	3.000 Kg	2.050 Kg	69,00%	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır.
4	PG 4.4. Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	460.000 Kg	284.000 Kg	62,00%	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır.
5	PG 4.4. Toplanan atık ambalaj miktarı	6.500 Ton	11.657 Ton	180,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.
6	PG 4.4. Ambalaj atığı toplama kumbara sayısı	100 adet	60 adet	60,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.
7	PG 4.4. Ambalaj atığı toplama kutu sayısı	4.000 adet	1.800 adet	45,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.
8	PG 4.4. Toplanan elektronik atık miktarı	1000 Kg	1200 Kg	120,00%	Hedefe Ulaşılmıştır.
9	PG 4.4. Toplanan lastik miktarı	400 ton	218 ton	55,00%	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır.
10	PG 4.4. Dağıtılan broşür sayısı	109000	0	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.
11	PG 4.6. Organik ürün satan tezgâh sayısı	180	0	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.
12	PG 4.6. Dağıtılacak broşür sayısı	3000	0	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.
13	PG 4.6. Dağıtılacak bez torba sayısı	1000	0	0,00%	Hedefe Ulaşılamamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	PG 1.3. Çocuk evi hizmetinden yararlanan çocuk ve genç sayısı	540	546	101,11%	Gösterge rakamındaki hedefe ulaşılmıştır.
2	PG 1.3. Çocuk ve gençlere yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	30	150,00%	Gösterge rakamındaki hedefe ulaşılmıştır.
3	PG 1.3. Çocuk ve gençlere yönelik yapılan etkinliklerden memnuniyet oranı	100	100	100,00%	Gösterge rakamındaki hedefe ulaşılmıştır.
4	PG 2.2. Misafirhanede kalan öğrenci sayısı	165	158	95,76%	Belediye Başkanlığımızca belirlenen ücret tarifesini ödeyecek durumda olmadıklarından hedefe ulaşamamıştır.
5	PG 2.2. Misafirhaneden duyulan memnuniyet oranı	100	100	100,00%	Gösterge rakamındaki hedefe ulaşılmıştır.
6	PG 1.2. Tesis ve merkezlerden yararlanan engelli sayısı	820	9	1,10%	Engelli rehabilitasyon havuzunun Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlanması nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
7	PG 1.2. Su ile rehabilitasyon hizmeti alan engelli sayısı	300	0	0,00%	Engelli rehabilitasyon havuzunun Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlanması nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
8	PG 1.2. Hizmet alan engellilerin memnuniyet oranı	100	100	100,00%	Gösterge rakamındaki hedefe ulaşılmıştır.
9	PG 2.1. Desteklenen amatör spor kulübü sayısı	25	23	92,00%	A.S.Y.K. Tesisinde yıl içinde tadilat olduğundan kulüplerimize hizmet verilememiş bu nedenle hedefe ulaşamamıştır.
10	PG 2.1. Amatör spor kulüplerinde sportif faaliyetlere katılan kişi sayısı	650	185000	28461,54%	Gösterge rakamındaki hedefe ulaşılmıştır.
11	PG 2.2. Yüzme havuzundan yararlananların sayısı	3560	2521	70,81%	A.S.Y.K. Tesisinde yıl içinde tadilat olduğundan kulüplerimize hizmet verilememiş bu nedenle hedefe ulaşamamıştır.
12	PG 1.3. Yaşlıların etkinliklere katılım sayısı	70	70	100,00%	Gösterge rakamındaki hedefe ulaşılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)				
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1 Kiralama yapılan yer ve öngörülen yer adedi	2	1	50,00%	Hedefe ulaşamamıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1 PG 2.2. Yollara dökülen asfalt miktarı	25250	22558	89,34%	Hava koşulları; çözüm masası istek,şikayet ve dilekçeleri göz önünde bulundurularak aciliyet derecesine göre gerekli müdahaleler yapıldığından dolayı hedeflerdeki oranlar değişiklik göstermektedir.
2 PG 2.2. Parke taş- beton blok taş kaplama döşenmesi	35000	56521	161,49%	Hava koşulları; çözüm masası istek,şikayet ve dilekçeleri göz önünde bulundurularak aciliyet derecesine göre gerekli müdahaleler yapıldığından dolayı hedeflerdeki oranlar değişiklik göstermektedir.
3 PG 2.2. Parke, yol bakım ve onarımı	75000	8846	11,79%	Hava koşulları; çözüm masası istek,şikayet ve dilekçeleri göz önünde bulundurularak aciliyet derecesine göre gerekli müdahaleler yapıldığından dolayı hedeflerdeki oranlar değişiklik göstermektedir.
4 PG 2.2. Yağmur suyu kanal yapımı	6000	2515	41,92%	Hava koşulları; çözüm masası istek,şikayet ve dilekçeleri göz önünde bulundurularak aciliyet derecesine göre gerekli müdahaleler yapıldığından dolayı hedeflerdeki oranlar değişiklik göstermektedir.
5 PG 2.2. Parke, yol bakım ve onarımı (Diğer Altyapı Hizmetleri)	1	1	100,00%	Hava koşulları; çözüm masası istek,şikayet ve dilekçeleri göz önünde bulundurularak aciliyet derecesine göre gerekli müdahaleler yapıldığından dolayı hedeflerdeki oranlar değişiklik göstermektedir.
6 PG 2.2. Hizmet binalarının bakımı ve onarımı	17	26	152,94%	İhtiyaç ve isteklerdeki artışlardan dolayı hedef geçilmiştir.
7 PG 2.2. Hizmet binalarının bakımı ve onarımı (Yeni Hizmet Binaları İnşaat İşİ)	1	1	100,00%	Hedefe ulaşılmıştır.
8 PG 2.2. Yeni başkanlık binası yapılması (Yeni Başkanlık Binası ve Diğer Proje Etüt Çalışmalarının Yapımı)	1	0	0,00%	Hedef gerçekleşmemiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	
1 PG 3.5. Tahakkuk / tahsilatı oranı	75	76	101,33%	Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.	
2 PG 3.5. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden mükelleflere gönderilen ödeme emirlerinin düzenlenme tarihi ile tahsilâtın gerçekleşmesi arasındaki süre	10	13	130,00%	Yasalardan kaynaklı erken ödeme indirim süresi, konulan hedef süreye göre yüksek olması nedeniyle mükellefler yasal indirim sürelerine göre hareket etmektedir.	

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	
1 9207 sayılı işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme	450	599	133,11%	9207 sayılı işyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre ruhsatlandırma ve denetleme hedeflerine ulaşılmış olup, hedefin üstünde bir performans gerçekleştirilmiştir.	

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	
1 Uygulama İmar Planı Uygulanacak Alanı He.	22	0	0,00%	İlçemizin merkez bölgesi için (yedi mahalle) kentsel yenilemeye ilişkin plan notu tadilatı yapılarak İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup, değerlendirme aşamasındadır.	

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	PG 4.1 Budanan ağaç sayısı (adet)	10.000,00	19.715,00	197,15%	Hedefe ulaşılmıştır.
2	PG 4.1 Toplam biçilen çim miktarı (da)	10.800,00	11.209,00	103,79%	Hedefe ulaşılmıştır.
3	PG 4.1 Parklara Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	2.500.000,00	2.972.000,00	118,88%	Hedefe ulaşılmıştır.
4	PG 4.1 Parklara Dikilen Süs Çalısı (adet)	10.000,00	2.820,00	28,20%	Hedefe tasarruf tedbirleri nedeniyle %28 oranında ulaşılmıştır.
5	PG 4.1 Alana Konulan Spor Aleti Sayısı (adet)	50,00	0,00	0,00%	Hedefe tasarruf tedbirleri nedeniyle ulaşılamamıştır.
6	PG 4.1 Alana dikilen ağaç, ağaççık sayısı (adet)	450,00	479,00	106,44%	Hedefe ulaşılmıştır.
7	PG 4.1 Kauçuk Zemin Kaplanan Alan m²	2.000,00	2.188,00	109,40%	Hedefe ulaşılmıştır.
8	PG 4.1 Yeni yapılan park sayısı (adet)	8,00	2,00	25,00%	Hedefe tasarruf tedbirleri nedeniyle %25 oranında ulaşılmıştır.
9	PG 4.1 Parklara konulan oyun grubu sayısı (adet)	10,00	2,00	20,00%	Hedefe tasarruf tedbirleri nedeniyle %20 oranında ulaşılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
BELEDİYE TIYATRO MÜDÜRLÜĞÜ					
	PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1	PG 2.1. Yıllık tiyatro seyircisi sayısı	133.000,00	135.000,00	101,50%	Hedefe ulaşılmıştır.
2	PG 2.1. Seyircinin memnuniyet oranı	100,00%	100,00%	100,00%	Hedefe ulaşılmıştır.
3	PG 2.1. Konser, festival ve diğer sosyal etkinlik sayısı	4,00	34,00	850,00%	Hedefe ulaşılmıştır.
4	PG 2.1. Festivallere katılan vatandaş sayısı	46.000,00	50.000,00	108,70%	Hedefe ulaşılmıştır.
5	PG 2.1. Tiyatro kursu verilen vatandaş sayısı	700,00	502,00	71,71%	Kurum dışından kaynaklı, halkın talepleri doğrultusunda sapma meydana gelmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	
1 PG 1.4. Tedavi edilen hasta sayısı	220.000	140.287	63,77%	Sağlık hizmeti sunumunda belirlenen hasta kişi sayısı vatandaşlarımız taleplerine bağlı olduğundan 2017 yılında belirlenen hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.. Bu yüzden % 42,37 oranında bir sapma gerçekleşmiştir.2018 yılında 1.ve 2.basamak sağlık hizmetleri kapsamında koruyucu sağlık hizmetlerinin ilçe halkına tanıtımında çalışmalar yapılması planlanmaktadır.	
2 PG 1.4. Sağlıkla ilgili etkinlik sayısı	8	8	100,00%	Gösterge rakamındaki hedefe ulaşılmıştır.	
3 PG 4.4. Aynı toplanarak bertarafı gönderilen tehlikeli atık miktarları	30.000	3080	10,27%	Tehlikeli atık sınıfında olan tıbbi atıklar,Tıp Merkezimizde uygulanan tedavi hizmetleri kapsamına göre ortaya çıktığından belirlenen hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.	
4 PG 1.3. Huzurevinde kalan yaşlı sayısı	55	41	74,55%	Yeşilköy'de bulunan yaşlı bakım evi henüz hizmete girmediğinden dolayı belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.	
5 PG 1.3. Huzurevinde kalan yaşlıların memnuniyet oranı	95%	95%	100,00%	Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.	
6 PG 1.3. Yaşlılara yönelik etkinlik sayısı	55	60	109,09%	Hedefe tam olarak ulaşılmıştır.	
7 PG 4.5. Aşılanan hayvan sayısı	1.600	1.341	83,81%	Aşılanacak hayvan sayısı dışsal taleplere bağlı olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir.2018 yılında hayvan sevgisi ve sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik toplum bilincinin oluşturulması için toplantılar,tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi planlanmaktadır.	
8 PG 4.5. Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı	1800	1038	57,67%	Kayıt altına alınacak olan hayvan sayısı, dışsal taleplere bağlı olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir.2018 yılında detaylı bölge taraması ve hayvan sevgisi ve sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik toplum bilincinin oluşturulması için toplantılar,tanıtıcı faaliyetler yapılması planlanmaktadır.	
9 PG 4.5. Muayene tedavi edilen hayvan sayısı	19.000	5.716	30,08%	Muayeneye alınacak olan Hayvan sayısı dışsal taleplere bağlı olduğundan hedefte sapma meydana gelmiştir.2018 yılında hayvan sevgisi ve sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik toplum bilincinin oluşturulması için toplantılar,tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi planlanmaktadır.	
10 PG 4.5 Düzenlenen İlaçlama ve Dezenfeksiyon faaliyeti	400	0	0,00%	İlaçlama ve dezenfeksiyon faaliyeti ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi uyum süreci gerektiğinden bu faaliyet durdurulmuştur.Bakırköylü vatandaşların söz konusu hizmet ile ilgili mağduriyet yaşanmaması için vatandaşlarımızın talebi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne yönlendirilmektedir.	

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	
1 PG 4.3. Toplanan evsel atık miktarı	149.693,00	131.586,82	87,90%	Hedefe çöp tonajı her yıl değişiklik gösterdiğinden ulaşılamamıştır.	
2 PG 4.3. Toplanan evsel atık miktarı	7.042,00	6.831,42	97,01%	Hedefe çöp tonajı her yıl değişiklik gösterdiğinden ulaşılamamıştır.	
3 PG 4.3. Nakledilen bina tadilat atığı (moloz miktarı)	15.695,00	22.325,00	142,24%	Hedefe ulaşılmıştır.	
4 PG 4.3. El ile süpürülen yol ve çevresi miktarı	75.924,00	95.071,00	125,22%	Hedefe ulaşılmıştır.	
5 PG 4.3. Makine ile süpürülen yol ve çevresi miktarı	80.665,00	108.849,00	134,94%	Hedefe ulaşılmıştır.	
6 PG 4.3. Yıkanan yol ve semt pazarı çevresi miktarı	39.652,00	63.232,00	159,47%	Hedefe ulaşılmıştır.	
7 PG 4.3. Yıkanan ve dezenfekte edilen evsel atık, konteyneri miktarı	18.000,00	24.233,00	134,63%	Hedefe ulaşılmıştır.	
8 PG 4.3. Yıkanan ve dezenfekte edilen evsel atık, konteyneri miktarı	1.440,00	1.823,00	126,60%	Hedefe ulaşılmıştır.	

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	
1 PG 1.5. Dağıtılacak sıcak yemek sayısı	195750	235800	120,46%	Gösterge rakamındaki hedefe ulaşılmış olup ve üzerine geçilmiştir.	
2 PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı	300	162	54,00%	Gösterge rakamındaki hedefe tam olarak ulaşılamamıştır.	

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	
1 PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı	10	1	10,00%	Asker Ailelerine yapılan yardımlarda, başvurunun az olması ve başvuran ailelerin de başvuru koşullarını sağlayamaması nedeniyle hedefte sapma olmuştur	
2 PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı	1350	1000	74,07%	Ekonomik olarak dezavantajlı ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere Destekbakkart ve nakdi yardım yapılmakla birlikte; her ay yapılan tespitler, ilçe dışına taşınan aileler gibi faktörler başvuru düzeyinin beklenenin altında olmasına neden olmuştur.	
3 PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı (Öğrenci sayısı)	1400	841	60,07%	Eğitim Yardımı yapılmasıyla ilgili hedeflenen sayıya; başvuruların az olması ve Komisyon Kararıyla belirlenen puanlamanın altında da öğrencilerin kalması nedeniyle ulaşamamıştır.	
4 PG 1.5. Yardım edilen aile sayısı	110	114	103,64%	Bakırköy İlçemizde yaşlı nüfusun fazla olması hasta bezi verilen, aile sayısı hedeflenen sayının üstüne çıkmıştır. Talepler de artarak devam etmektedir.	

PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRME TABLOSU (PERFORMANS GÖSTERGESİ)					
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PERFORMANS GÖSTERGESİNİN ADI	Hedef (2017)	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	
1 PG 3.2. Etkinlik sayısı	12	12	100,00%	Sene içerisinde muhtarlıklarla 12 toplantı hedeflenmiş ve gerçekleşmiştir.	
3 PG 3.2. Organizasyon sayısı	2	2	100,00%	Kurslarımızla alakalı 2 yılsonu sergisi hedeflenmiş ve gerçekleşmiştir.	

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ait veriler stratejik yönetim kapsamında harcama birimlerince tutulan kayıtlardan elde edilmektedir. Performans programında yer alan gerçekleşme hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeylerinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedefleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme performans programının uygulama sonuçları müdürlüklerin stratejik geliştirme birimine gönderdiği performans göstergesi ve hedeflerinin gerçekleşmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçlarla ilgili analizi içermektedir. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedenleri ve sapmalara alınacak önlemler tespit edilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz faaliyet ve hizmetleri dış ve iç paydaşlar tarafından değerlendirilmiş zayıf ve güçlü yönlerimiz şu şekilde tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER
İSO 27001 Güvenlik Politikasının sürdürülmesi
Hızlı karar alma ve uygulama yeteneğine sahip olunması
Birim içi ve birimler arası koordinasyonun güçlü olması
Kurumsal yönetim anlayışına sahip olunması
Belediyeye ait tiyatro binalarının olması
Botanik park gibi temalı parklara sahip olunması
Belediyeye ait sağlık kuruluşlarının olması
Etkin ve güncel bir kent bilgi sisteminin bulunması
Aşevinin olması
Opera binasının olması
Belediyemize ait tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin olması
Belediyemizin Bakkart projesi ve Destek kart projesi gibi yardım projelerinin bulunması
Yeşil alanların diğer ilçelere göre fazla olması ve bakımlarının aksatılmadan yapılması
Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması
Belediye Afet Merkezi'nin kurulmuş olması
Gerek kurum içi gerekse kurum dışı ilişkileri oldukça iyi seviyede götürülebilen bir yapının var olması.
Kadın, yaşlı, çocuk ve engelli vatandaşların yaşamını kolaylaştıracak projelerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standartlarını yakalamış olması
İç kontrol sisteminin kurulması ve yönetilmesi amacıyla İç Kontrol Biriminin varlığı

ZAYIF YÖNLER
Hizmet binamızın yeterli kapasitede olmaması ve dağınık olması
Personelin gerekli teknik bilgiye sahip olmaması
Personelin iş tanımlarının ve alt yapının eksik kalması
Personelin işbirliği ve takım ruhunun eksik yönlerinin bulunması
Arşivleme sisteminde eksikliklerin bulunması
Kurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersiz olması
Stratejik yönetim anlayışının yeterince yerleşmemiş olması
Şehrin engelli vatandaş, yoksul kesim ve emisyon (koku) haritasının hazırlanmamış olması
İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının yetersizliği
Fiziki mekan olarak araç park yerlerinin yetersiz olması
Hizmetlerin yeterince tanıtılamaması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılması ve eğitimlerin çeşitlendirilmesi

Gerçekleştirilen çalışmaların ve hazırlanan belgelerin kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması

Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi

Belediyenin amaç ve hedefleri ile ilgili periyodik olarak raporlama yapılması ve değerlendirmeye tabi tutulması

Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilmesi, faaliyetler de görüş ve destekleri alınması

Tüm birimlerde stratejik yaklaşım ile stratejik plan, performansa dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler ve uygulamalar yapılması

Belediyemizin çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlara karşı sorumluluklarını güçlendirilmesi

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınması

Hizmetlerde akışkanlığı sağlamak amacıyla vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik tüm personelin eğitim seminerlerinden faydalanmaları sağlanması

Gelecek zaman dilimlerinde belediyenin içinde bulunduğu mali darboğazın aşılması amacıyla hizmet üretimlerinde Bakanlık bütçelerinden yardımların sağlanması; Avrupa fonlarından yararlanma yollarına gidilmesi gayreti içinde olunması

Giderlerin azaltılması

Gelirlerinin artırılması

Uzman personelin kurumumuz çalışma alanlarıyla ilgili konularda araştırma yapması ve analitik düşünme kapasitesini artırması

EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları

Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (28.03.2018)


Tülay BİTİŞ
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.03.2018)

Mahir ÇELİK
Belediye Başkanı V.

