

SIVAS BELEDİYESİ

2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Haziran 2006

BAŞKAN'DAN

Sivas Belediyesi olarak hazırlamış olduğumuz 5 yıllık stratejik planımızda yer alan **4K-1İ** stratejileri, yani kentsel gelişim ve kalkınma, kültürel kalkınma, kurumsal kalkınma, kaynak yönetimi ve ilişki yönetimi olarak adlandırdığımız stratejilerimizi hayata geçirebilmek amacı ile 2007 yılında yapılması öngörülen faaliyet ve projeleri içeren 2007 Yılı Performans Programımız hazırlanmıştır. Stratejik planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için yapılması gereken tüm bu faaliyet ve projeler paydaşlarımızın öncelikleri doğrultusunda yönetici arkadaşlarımızın katılımı ile belirlenmiştir.



Oluşturulan bu performans programı ile 4K-1İ stratejilerinin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir. O nedenle performans programında yer alan faaliyet ve projeler ne oranda gerçekleşirse, stratejik amaçlarımız da o oranda başarılı olacaktır.

Stratejik amaçlarımızı başarmayı belediyemiz ve Sivas için çok önemli gördüğümüzden, performans programında yer alan faaliyet ve projelerin ne oranda gerçekleştiğini izlemek ve değerlendirmek amacı ile düzenli olarak gözden geçirmeler yapılacak ve periyodik performans raporları oluşturulacaktır. Yapılan gözden geçirmelerde performansın düşük olduğu noktaları iyileştirmek adına, hem bu faaliyet ve projelerin sorumlularına geri bildirimlerde bulunulacak hem de iyileştirme çalışmalarına destek verilecektir.

Performansı daha iyi ölçebilmek amacı ile her birimin yapacağı faaliyet ve projeler için ölçülebilir gösterge ve hedefler belirlenmiş, özellikle tüm faaliyet ve projelerin yıl sonuna kadar kalmaması için bunların yıl içerisinde yayılmaları sağlanmış ve buna göre tamamlanma zamanına yönelik hedef tarihler konulmuştur.

Hazırlanan bu performans programının hayata geçirilmesinin Sivas Belediyesi ve Sivas'ın geleceği için önemli bir araç olmasını temenni eder, bu programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Samî AYDIN
Belediye Başkanı

SİVAS BELEDİYESİ	
2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI- YÜRÜTME KOMİTESİ	
Sami AYDIN	Belediye Başkanı
Bünyamin ÇOBAN	Başkan Yardımcısı
Zeki SARILAR	Başkan Yardımcısı
Abdurrahim CEYHAN	Başkan Yardımcısı
Mahir KUZUCU	Başkan Yardımcısı
Erdoğan TUNÇ	Başkan Yardımcısı
Kadir KANDEMİR	Başkan Danışmanı
Yakup SARIÇAM	Başkan Danışmanı
Ekrem ÇINAR	Başkan Danışmanı
Siret KARASOY	Başkan Danışmanı
Nurettin KÖKSAL	Başkan Danışmanı
Mustafa SEVİNÇ	APK Müdürü
Sebahattin GEZEĞEN	Kızılırmak Belediyeler Birliği Müdürü
Nermin YAZICILAR	Endüstri Mühendisi (APK Müdürlüğü)
Zekeriya GÜLER	Veteriner İşleri Müdürü
Gökhan POLAT	Proje Yapı Kontrol Müdürü
Sayiter YILDIZ	SİBESKİ Müdürü
İlhan BEKTAŞ	Fen İşleri Müdürü
Adem TAŞ	Harita Müdürü
Ali ZORLU	Park ve Bahçeler Müdürü
Hülya KAYIŞOĞLU	İmar İşleri Müdürü
Mehmet TEKİN	Hesap İşleri Müdürü
Fatih ÖZÇELİK	Müdür
Burhanettin SOYSAL	Müdür (İhale Komisyonu)
Hüseyin AKTAŞ	İktisat İşleri Müdürü
Osman ALACAĞAN	Psikolog
Hakan TEKEŞ	Çevre Koruma Müdürü

İÇİNDEKİLER

1 GİRİŞ	6
2 SIVAS BELEDİYESİ'NİN MİSYONU	7
3 SIVAS BELEDİYESİ'NİN VİZYONU	7
4 SIVAS BELEDİYESİ'NİN TEMEL DEĞERLERİ.....	8
5 SIVAS BELEDİYESİ'NİN POLİTİKALARI	8
6 SIVAS BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	9
7 2007-2011 STRATEJİK AMAÇLARI	10
Stratejik Amaç 1 – Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı	12
Stratejik Amaç 2 – Kültürel Kalkınma Programı	14
Stratejik Amaç 3 – Kurumsal Kalkınma Programı	16
Stratejik Amaç 4 – Kaynak Yönetimi	18
Stratejik Amaç 5 - İlişki Yönetimi	20
8 BİRİMLERİN 2007 YILI FAALİYET VE PROJELERİ	22
8.1. APK MÜDÜRLÜĞÜ.....	23
8.2. ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ.....	24
8.3. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	25
8.4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	28
8.5. ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	29
8.6. EĞİTİM KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	30
8.7. EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ.....	33
8.8. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34
8.9. GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	35
8.10. HAL MÜDÜRLÜĞÜ	37
8.11. HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	38
8.12. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39
8.13. HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	40
8.14. İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	41
8.15. İKTİSAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	42
8.16. İMAR İŞLERİ VE HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	43
8.17. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	45
8.18. KAPLICA MÜDÜRLÜĞÜ	46
8.19. LEVAZIM MÜDÜRLÜĞÜ	47
8.20. MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	48
8.21. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	49
8.22. OTOBÜS MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ.....	50
8.23. OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ.....	51
8.24. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	52
8.25. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	53
8.26. PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	55
8.27. PROJE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	56
8.28. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57

8.29. SİBESKİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
8.30. SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ	60
8.31. SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	61
8.32. TANZİM SATIŞ MÜDÜRLÜĞÜ	62
8.33. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	63
8.34. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64
8.35. TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ	66
8.36. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67
8.37. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69
8.38. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	70
9 PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME YÖNTEMİ	73
10 SONUÇ	73

1 GİRİŞ

59. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti yerel yönetimler reformu kapsamında bir takım uygulamaları hayata geçirmiştir. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, belediyenin bu plana ve programa göre yönetilmesi, belediye bütçenin bunlara göre hazırlanması ve yıllık faaliyet raporlarının da bu plan ve programa göre düzenlenmesini içeren 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Yasası bu reform çalışmaları kapsamında çıkmıştır.

Sivas Belediyesi hem stratejik yönetim anlayışı gerçeğinin farkında olarak hem de ilgili kanunların getirmiş olduğu yasal zorunlulukları göz önünde bulundurarak 5 yıllık stratejik planını hazırlamıştır. Hazırlanan planda hem belediyenin kurumsal gelişimi hem de Sivas'ın gelişimine yönelik olarak **4K-1İ** stratejik amaçları belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar özetle şu şekildedir;

- ◆ Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı
- ◆ Kültürel Kalkınma Programı
- ◆ Kurumsal Kalkınma Programı
- ◆ Kaynak Yönetimi
- ◆ İlişki Yönetimi

Oluşturulan 2007–2011 stratejik planında 5 yıl boyunca yapılması planlanan hedefler yer almaktadır. Belediyelerin mali olanakları göz önünde bulundurulduğunda tüm bu hedefleri kısa vadede gerçekleştirmek mümkün olmayacağından, Sivas Belediyesi mali imkânları ve paydaşlarının da öncelikleri doğrultusunda ilgili faaliyet ve projeleri yıllık olarak gerçekleştirecektir. Bu amaçla 2007 yılında yapılması planlanan faaliyet ve projeleri içeren 2007 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

2007 Yılı Performans Programında öncelikle Sivas Belediyesi'nin kurumsal değerleri ve organizasyon yapısı hakkında bilgi verilmiş, ardından 2007–2011 yılları stratejik amaçları özet biçimde açıklanmış ve 2007 yılında birimlerin yapacakları faaliyet ve projeler listelenmiştir. Dokümanın son bölümlerinde ise Sivas Belediyesi'nin performans değerlendirme ve izleme konusundaki yaklaşımı ortaya konulmuştur.

2 SİVAS BELEDİYESİ'NİN MİSYONU

Sivas Belediyesi'nin misyonu belediye yöneticilerinin katılımı ve görüşleri doğrultusunda aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

“Tarih, kültür, turizm ve belediyecilik anlayışı ile imrenilen bir kent oluşturmaktır.”

3 SİVAS BELEDİYESİ'NİN VİZYONU

Sivas Belediyesi'nin vizyonu belediye yöneticilerinin katılımı ve görüşleri doğrultusunda aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- ***Altyapısını galeri sistemi ile donatmış,***
- ***Dijital şehir takip sistemi ile değişimi sürekli izleyen,***
- ***Teknoloji ile uyumlu,***
- ***Yetenek bazlı çok amaçlı sosyal merkezleri ve prestij alanları ile ünlü,***
- ***Engelliler için en uygun kent ortamlarını oluşturmuş,***
- ***Turizm potansiyelini sürekli canlı tutan,***
- ***Kaplıca merkezli sağlık turizmini geliştiren,***
- ***Geçmiş geleceğe taşıyarak gelecek nesillere eserler bırakan,***
- ***Katılımcı bir yönetim sergileyerek yaşam bağlayıcılığı yüksek ve***
- ***Örnek bir kent oluşturmaktır.***

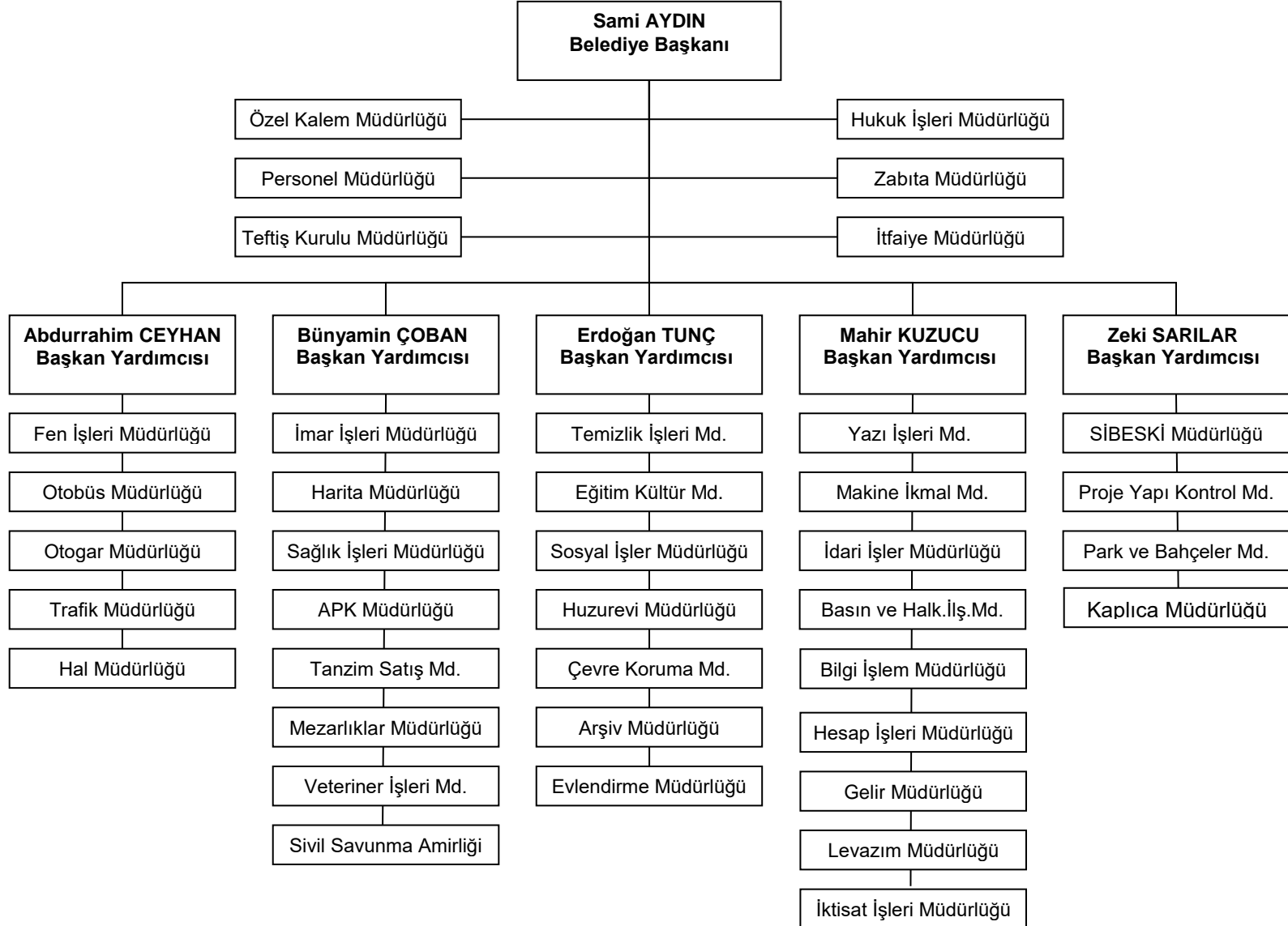
4 SİVAS BELEDİYESİ'NİN TEMEL DEĞERLERİ

- ◆ İnsanı her şeyin önünde görmek
- ◆ Verilen sözleri tutmak
- ◆ Değişime ve yeniliğe açık olmak
- ◆ Liyakat esaslı olmak
- ◆ Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- ◆ Kaynakları israf etmemek
- ◆ Çevreye karşı duyarlı olmak
- ◆ Verimli ve etkin çalışmak
- ◆ Paylaşım önem vermek
- ◆ Her türlü fikir, öneri ve şikâyete açık olmak
- ◆ Vatandaş odaklı olmak
- ◆ Sürekli iyileşmek ve gelişmek

5 SİVAS BELEDİYESİ'NİN POLİTİKALARI

- ◆ İş akışlarımızı sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- ◆ Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- ◆ Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- ◆ Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek.
- ◆ Paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak.
- ◆ Paydaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve paydaşlarımızın yönetime katılımlarını sağlamak.
- ◆ Kurumsal bağlılığı artırmak.
- ◆ Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.
- ◆ Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- ◆ İnsan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak.
- ◆ Tarihi mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak.
- ◆ Kültürümüzü sürekli olarak canlı tutmak.
- ◆ İlimizde bulunan turizm potansiyellerini harekete geçirmek.
- ◆ İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.
- ◆ Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek.

6 SİVAS BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

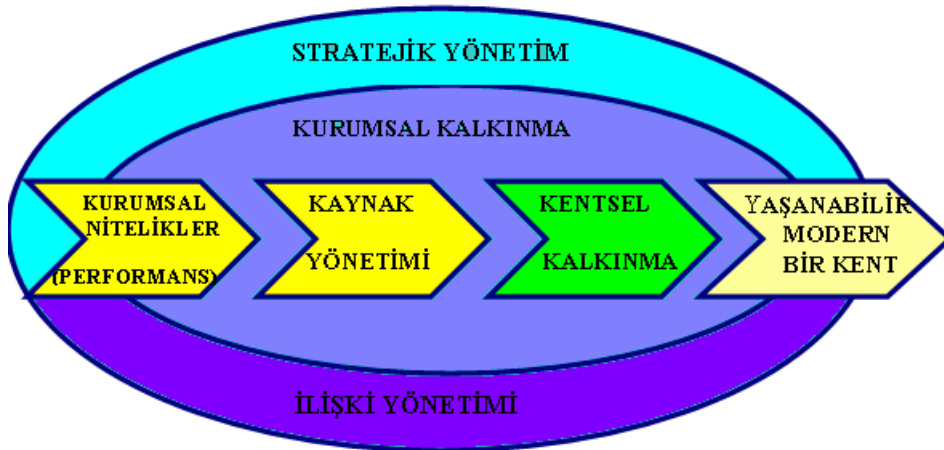


7 2007-2011 STRATEJİK AMAÇLARI

Sivas Belediyesi 2007-2011 yılları arasında uygulayacağı ve kuvvetli yönlerini daha etkin kullanacak, zayıf yönlerini iyileştirecek, fırsatları değerlendirerek tehditlerinin etkisini azaltacak Stratejik Yönetim Modelini oluşturmuştur. Bu model kent içinde ve kurumsal bazda yapılan değerlendirmeler ile paydaşların katkıları sonucu yapılan analizlere dayanmakta ve Sivas Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yıl içerisinde gerçekleştireceği plan, proje ve faaliyetlere temel teşkil etmektedir. Geliştirilen Stratejik Yönetim Modelinin en temel özelliği **4K-1İ** adı verilen bir dizi kalkınma ve yönetim programına dayalı olarak geliştirilmiş olmasıdır. Bu kalkınma modellerinin uygulanması ile Sivas, modern dünyada yerini alacak, geçmişten geleceğe taşınan bir kültür mirasının örneğini teşkil edecek, Sivaslı için hayatı kolaylaştıracak ve memnuniyeti sürekli artıracak bir alt yapıya kavuşacaktır. **4K-1İ** Stratejik Yönetim Modeli kapsamında geliştirilecek olan kalkınma ve yönetim programları şunlardan oluşmaktadır (Şekil 1);

- **Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı**
- **Kültürel Kalkınma Programı**
- **Kurumsal Kalkınma Programı**
- **Kaynak Yönetimi**
- **İlişki Yönetimi**

Aşağıda bu kalkınma programları ve bu kapsamda hedeflenen çalışma, faaliyet ve projeler açıklanmıştır.



Şekil 1. Sivas Belediyesi Stratejik Yönetim Modeli Elemanları

Uygulanacak olan Stratejik Yönetim Modelinin başarılı olabilmesi için kurumsal niteliklerin iyi belirlenmiş ve kurumsal performansın yüksek olması gerekmektedir. Bunu sağlamanın en etkin yolu kurumsal kalkınmayı gerçekleştirmektir. Eğer kurumsallaşmasını tamamlamış bir belediye kaynaklarını da etkin bir şekilde yönetebilirse o zaman kentsel kalkınmayı da sağlayabilir. Bunun başarılması ise ortaya yaşanabilir ve çağdaş bir kent çıkmasına neden olur. Tabii ki her şeyin planlandığı gibi uygulanabilmesi, kent içinden destek görülmesi ve kurumun çevresi ile olan ilişkilerini de iyi yönetmesi ile doğru orantılıdır. O nedenle Sivas Belediyesi'nin Stratejik Yönetim Modelinin en temel öğelerinden birisi de ilişki yönetimi olmuştur.

Sivas Belediyesi'nin oluşturduğu Stratejik Yönetim Modelinin başarılı olabilmesi için kent içerisinde kentsel gelişime katkısı olacak kurum ve kuruluşların destekleri de önemli bir etken olacaktır. Sivas Belediyesi katılımcı ve değişime açık bir yönetim tarzını benimsemiştir. Bu Stratejik Yönetim Modeli bu özelliğin daha da geliştirilmesini gerekli kılacaktır. Paydaşlar olarak adlandırılan ve Sivas içinde bulunan herkes bu yönetim tarzına destek vermeli ve Sivas'ın gelişmesine ve modern dünyada yerini almasına katkıda bulunmalıdır. Bu modelde özellikle ilişki yönetimi kapsamında bu konu ele alınacak, kent içindeki herkesin oluşturabileceği katkı alınacak ve karşılıklı anlayış ve hoşgörü ortamında belediyecilik hizmetleri en etkin şekilde kentin hizmetine sunulacaktır.

Stratejik Amaç 1 – Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı

Sivas, bulunduğu coğrafya itibari ile kış koşullarının yoğun olduğu, daha çok kamu yapılanmasının bulunduğu ve ticari hayatın çevre illere göre daha az olduğu bir kentimizdir. Türkiye Cumhuriyeti tarihinde çok önemli bir yeri olan ilimizin modern dünyadaki yerini alması da o derece önemlidir. Bu nedenle, Sivas'ın hem zor kış koşullarına uyum sağlayabilecek nitelikler ile donatılması hem de her açıdan bir şehirleşme örneği haline gelmesi için Sivas Belediyesi tüm imkânlarını seferber edecektir.

Burada bir önemli nokta da Sivas'ın Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasındaki rolüdür. İlimiz üstlenmiş olduğu bu görevi zamanında başarı ile tamamlamıştır. Bu sorumluluğu geleceğe de taşımak gerekmektedir. Çünkü Sivas'ın gelişip büyümesi, Sivas'ta başlayan Türkiye Cumhuriyeti'nin gelişip büyümesinin bir yansıması olarak düşünülebilir. Bu açıdan bakıldığında da Sivas'ın kentsel gelişimi hem belediyemiz, hem de bölge açısından stratejik bir konu olarak değerlendirilmektedir. Ancak, kentimizde altyapı hizmetleri büyük bir oranda tamamlanmış olmasına rağmen, çarpık yapılaşma ve köylerin belediye sınırları içine alınması kent gelişimini olumsuz etkilemiştir. Ancak kent kültürünün etkisi ile kentsel gelişim alanında olumlu yönde yapılacak çok şey mevcuttur. Önümüzdeki yıllarda bu sorunların üzerine gidilmesi ve mutlak çözümler üretilmesi gerekmektedir. Bu nedenle, Sivas Belediyesi'nin kentsel yönetim anlayışını oluşturmak üzere belirlenen stratejik amacı şu şekilde ifade edilmiştir.

Stratejik Amaç:

Modern ve çağdaş dünyada yerini almış bir Sivas için topyekün kentsel gelişme ve kalkınma programının hayata geçirilmesi

Sivas Belediyesi'nin uygulayacağı kentsel kalkınma programının odaklanacağı alanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Şekil 2'de bu kalkınma programının elemanları gösterilmektedir.

- Kentleşme ve kentsel dönüşüm çalışmaları
- Yeşillendirme ve çevre koruma
- Kent standartları ve kent mobilyaları
- Altyapı-Ulaşım çalışmaları ve trafik düzenlemeleri
- Kentin su ihtiyacının karşılanması
- Kentin düzenli ve kontrollü olarak büyümesi ve gelişmesinin sağlanması
- Sağlıklı yaşam ortamlarının oluşturulması
- Kent ekonomisinin canlandırılması ve ticari alanların artırılması

Sivas Belediyesi bu kapsamda öncelikli olarak kentsel gelişim ve kalkınma programını oluşturacaktır. 2007 yılında ileriye yönelik nüfus projeksiyonlarını da içerecek şekilde kentin gelişimi ve kalkınmasına yönelik bir program oluşturulacaktır. Bu program 5'er yıllık periyotlarda sürekli incelenerek güncellenip uygulanacaktır. Bu programın temel unsurlarından birisi sadece belediye yönetimi açısından bir yapılanma önermesi olacaktır. Diğer alanlarda ortaya çıkan gereksinimler ise

İlgili kamu ve özel kesim temsilcileri ile paylaşılacaktır. Bu kapsamda 2007 yılında yapılacak ve bütçelenecek faaliyetler 2007 Yılı Performans Programında verilmiştir.



Şekil 2. Sivas Belediyesi Kentsel Gelişim ve Kalkınma Programı

Stratejik Amaç 2 – Kültürel Kalkınma Programı

Sivas kendine özgü kültür yapısı ile ülkemizin seçkin kültür kentlerinden birisidir. Bu nedenle “**Sivas nerede ise kültür oradadır**” düşüncesi ulusallaştırılmalıdır. Sahip olduğu kültürel değerler açısından Sivas ilinin yeterli olduğunu söylemek mümkündür, fakat bunun etkin düzeyde kullanıldığını söylemek doğru olmaz. Her ile nasip olmayan tarihi eserleri, doğa harikaları ve güzellikleri ile dolu kentimizin tarihi ve kültürel niteliklerini öne çıkartmak kentin gelişimi ve ekonomisinin canlanması açısından çok önemli görülmektedir.

Gerek Valiliğimiz, gerek diğer sivil toplum örgütleri ve kamu kuruluşlarımız bu konuda çok hassas davranmakta ve sürekli kültürel ve tarihi yönümüzü öne çıkartacak aktiviteler gerçekleştirmek üzere plan ve programlar yapmaktadırlar.

Ancak şu ana kadar kentin sahip olduğu kültürel değerler istenilen düzeyde tanıtılmamış ve tarihi eserler kent için fayda üretecek şekilde değerlendirilememiştir. Hâlbuki bu eserlerin korunma ve kollarılması kadar yönetilmesi de önemlidir. “Kültür ve tarihin yönetilmesi” Sivas için su kadar önemli konulardan birisidir. Unutulmamalıdır ki yönetim ağırlıklı bir düşünce ile olayı ele almayınca bu eserleri kollama ve koruma çalışmaları da istenilen düzeyde olamamaktadır.

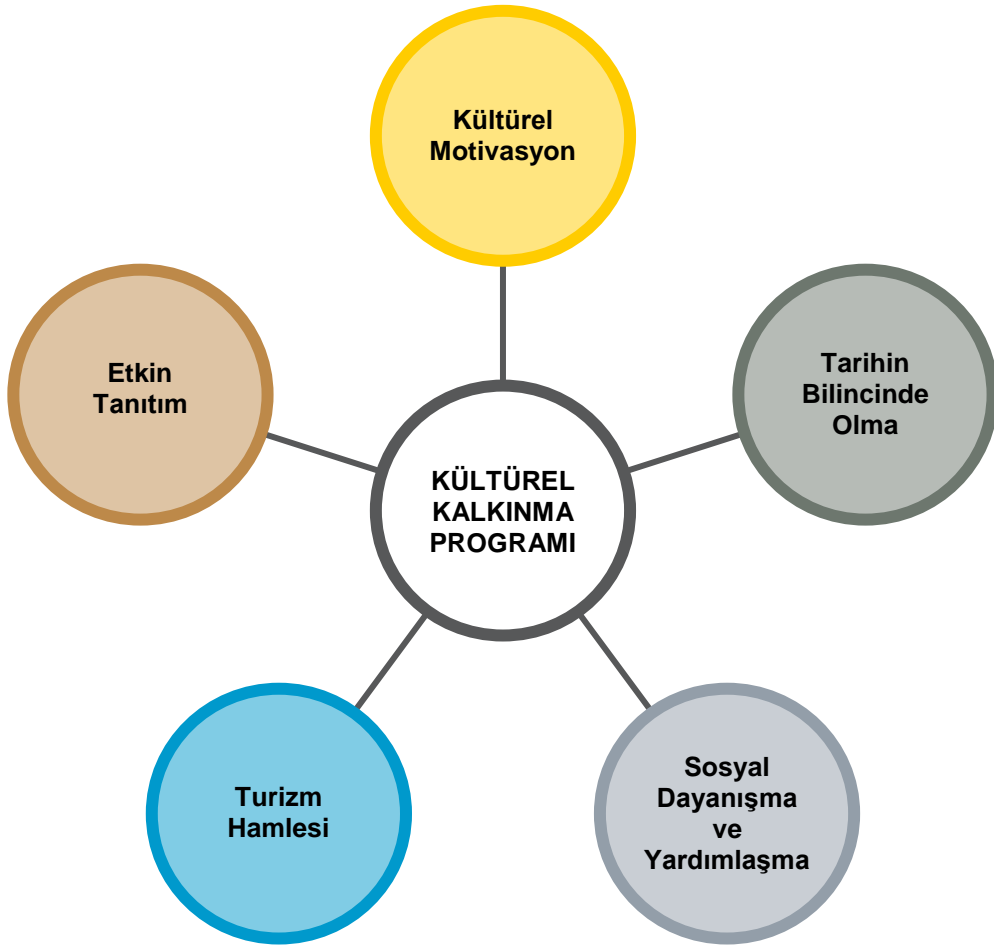
Kent içinde Sivas kültürünü öne çıkartacak her türlü aktivitenin desteklenmesi, tarihi eserlerin dikkatlice korunması ve geçmişten geleceğe dersler üretecek şekilde değerlendirilmesi, sanat faaliyetlerinin etkinleştirilmesi, sahip olunan değerlerden turizm vb. gibi yollar ile hem kent ekonomisine katkıda bulunulması hem de kentin dış dünyaya tanıtılması belediyenin stratejik öncelikleri arasında olacaktır. Bunun için kent içerisinde çok kapsamlı bir **kültürel kalkınma programının** uygulanması hayati önem taşımaktadır. Bu nedenle, Sivas Belediyesi'nin kültür ile ilgili yönetim anlayışını oluşturan stratejik amacı şu şekilde belirlenmiştir;

Stratejik Amaç:

Sivas'ın her ile nasip olmayan kültürel değerlerinin, tarihi eserlerinin ve doğa harikası güzelliklerinin yönetilmesi (korunması, kollarılması, tanıtılması, kente getireceği güzelliklerin öne çıkartılması, onlardan dersler çıkartılması vb.) ve orijinal yapılarını bozmadan kent ekonomisine katkı sağlayacak şekilde onlardan faydalanılmasını gerçekleştirmiş bir tarih ve kültür şehrine dönüştürülmesi için kültürel kalkınma programının uygulanması

Sivas Belediyesi'nin uygulayacağı **kültürel kalkınma programının** odaklanacağı alanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Şekil 3'de bu kalkınma programının elemanları gösterilmektedir.

- Kültürel motivasyon
- Tarihin bilincinde olma
- Sosyal dayanışma ve yardımlaşma
- Turizm hamlesi
- Etkin tanıtım



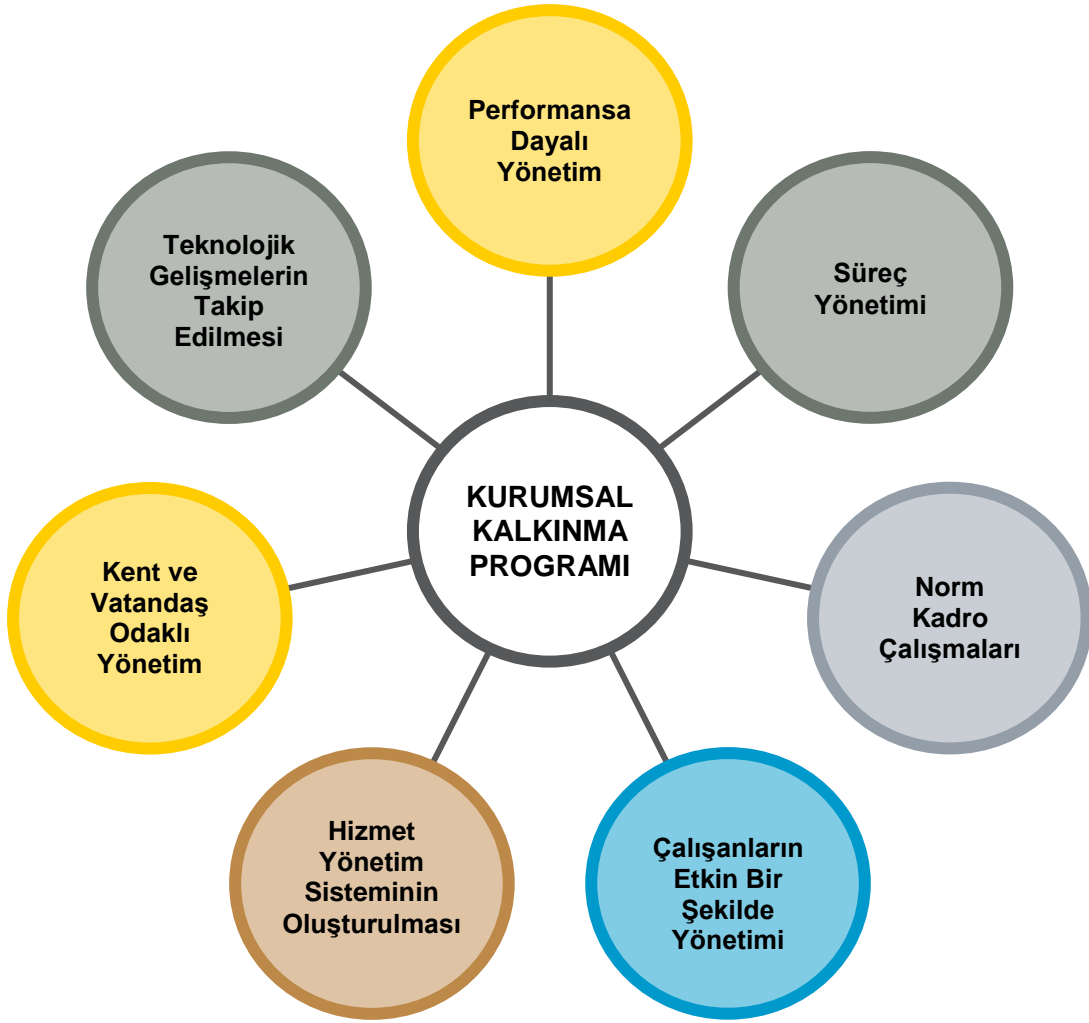
Şekil 3. Sivas Kültürel Kalkınma Programı

Stratejik Amaç 3 – Kurumsal Kalkınma Programı

Sivas Belediyesi'nin belirlemiş olduğu stratejik model dinamik ve esnek bir organizasyon yapısını zorunlu kılmaktadır. Ancak sürekli değişebilen, kendini yenileyebilen ve öğrenebilen bir organizasyon ile belirlenmiş olan stratejik model uygulanabilir. Geleneksel kamu mantığından belediyeyi çıkartmak, yenilikçi bir yapıya kavuşturabilmek ve çağdaş bir kent oluşturabilecek kadrolara sahip olmak olmazsa olmazlardandır. Belediyeler gibi kamu kurumlarında yeniden yapılanma zor bir iştir. Ancak gerek norm kadro çalışmalarının bir gereği gerekse günümüz organizasyonlarının başarı kriterlerinin bir yansıması olarak zor da olsa Sivas Belediyesi'nde kurumsal yapılanma gerçekleştirilecek ve **kurumsal kalkınma programı** uygulanacaktır. Bu programın en temel özelliği kurumda fonksiyonel yönetimin yerini zaman içerisinde *süreç yönetimine* doğru kaydırmaktır. *Norm kadro* çalışmaları ile iş analizleri yapılacak ve kadro ihtiyaçları belirlenerek kurumsal yapılanma gerçekleştirilecektir. Benzeri şekilde *çalışanların yönetimi* ve hizmetlerin etkinliğini izlemeyi mümkün kılan *hizmet yönetimi* sistemleri ile kurumsal kalkınma tamamlanacaktır. Kurumsal kalkınmanın bir boyutu da *kent ve vatandaş odaklı yönetim* sergilenmesidir. Kurumsal kalkınma programının elemanları aşağıdaki gibidir;

- Performansa dayalı yönetim
- Süreç yönetimi
- Norm kadro çalışmaları
- Çalışanların etkin bir şekilde yönetimi
- Hizmet yönetim sisteminin oluşturulması
- Kent ve vatandaş odaklı yönetim sergilenmesi
- Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi

Şekil 4'de kurumsal kalkınma programının elemanları gösterilmektedir.



Şekil 4. Kurumsal Kalkınma Programı

Yukarıdaki açıklamalar ışığında Sivas Belediyesinin kurumsal kalkınmasını sağlayacak olan temel stratejik amacı şu şekilde belirlenmiştir;

Stratejik amaç:

Motivasyonu yüksek ve mesleki olarak yetkin bireyler ile süreç yönetimi ilkelerinin benimsendiği, performansa dayalı bir yönetimin sergilendiği, hizmet yönetimi esaslarının oluşturulduğu, teknolojik gelişmeler ışığında sürekli yenilenen ve değişimi izleyebilen bir kurum oluşturmak amacı ile kurumsal kalkınma programının uygulanması

Stratejik Amaç 4 – Kaynak Yönetimi

Sivas Belediyesi Stratejik Yönetim Modelinin ayaklarından birisi de Kaynak Yönetimidir. Günümüzde belediyelerin çok sınırlı kaynaklar ile hizmetler üretmek durumunda olduğunu herkes bilmektedir. Sivas Belediyesi de elindeki sınırlı kaynaklar ile son iki yıl içerisinde birçok hizmeti gerçekleştirmiştir. Hizmetler bundan sonra da devam edecektir. Ancak kurumsal kalkınmanın olabilmesi ve bu kalkınma ile kentsel kalkınmanın sağlanabilmesi için etkin bir kaynak yönetimi sistemine ihtiyaç vardır. Sivas Belediyesi bu yeniden yapılanma çalışmaları sırasında kaynak yönetimine her zaman olduğu gibi büyük önem verecek ve etkin bir sistem hayata geçirecektir. Kentin ihtiyaçlarını en kısa zamanda ve en kaliteli şekilde gerçekleştirmek için belirlemiş olduğu stratejik amaç şu şekildedir.

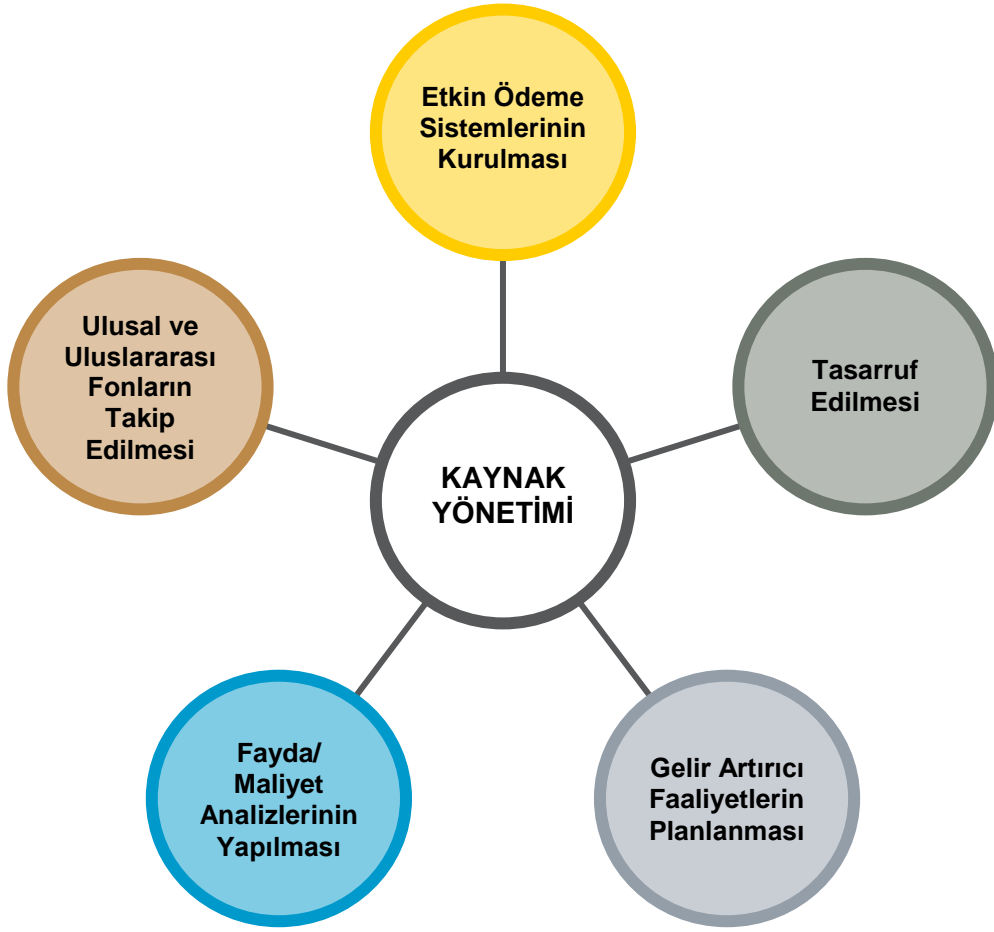
Stratejik amaç:

Hizmetleri rahat ve hızlı şekilde üretebilmek için vatandaşlarımızın vergilerini en rahat şekilde ödeyebilecekleri ortamların kurulması, hizmetlerde fayda/maliyet analizlerine dayanan tasarruf esaslı bir mali yönetim sisteminin oluşturulması ve yeni kaynak arayışlarının sürdürülmesi

Bu stratejinin hayata geçirilmesi için uygulanacak olan kaynak yönetimi sisteminin temel unsurları şunlar olacaktır;

- Etkin ödeme sistemleri kurulması
- Tasarruf edilmesi
- Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması
- Fayda/ Maliyet analizlerinin yapılması
- Ulusal ve uluslararası fonların takip edilmesi

Şekil 5’de kaynak yönetim sisteminin elemanları gösterilmektedir.



Şekil 5. Sivas Belediyesi Kaynak Yönetim Sistemi

Stratejik Amaç 5 - İlişki Yönetimi

Belediyelerin vatandaş odaklı hizmet üretmeleri konusundaki hassasiyetleri daha önce de belirtildiği gibi hizmet üretiminin de merkezine vatandaşları koymalarını gerektirmektedir. Belediye yönetimleri vatandaşlara verdikleri kıymeti sürekli olarak göstermek durumundadırlar. Ancak etkin bir halkla ilişkiler sistemi kurabilen belediyeler hizmetleri üretmek ve tanıtımda vatandaşlardan katılımcı destek alabilmektedir. Aksi halde belediye yönetimleri başarısız olmaktadır. Sivas Belediyesi bu gerçeğin farkına varmış ve etkin bir halkla ilişkiler sistemi geliştirmek için çalışmalarına başlamıştır. Belediyenin ilişkileri sadece vatandaşlar ile sınırlı görülmeyip, tüm paydaşlar ile ilişkilerin düzenlenmesi için sistemler geliştirilmesi planlamakta ve çalışmalara hızla devam edilmektedir. Aksi takdirde belediyenin özellikle kentsel kalkınma projelerini halka tanıtmakta sorunlar yaşayacağı açık olarak görülmektedir. Bu nedenle Sivas Belediyesi kurum dışındaki tüm ilişkilerini yönetecek stratejisini belirlemiştir. Bu stratejik amaç şu şekilde ifade edilmektedir;

Stratejik amaç:

Sivas'ın paydaşlar ile birlikte yönetilmesi için vatandaşlar başta olmak üzere tüm paydaşların belediyecilik hizmetleri ile ilgili olarak görüş, beklenti ve şikâyetlerini iletebilecekleri ortamların oluşturulması, dertlerinin dinlenmesi karşılıklı ilişkilerin iyileştirilmesi için ilişki yönetim sisteminin kurulması

Sivas Belediyesi'nde halkla ilişkiler ağırlıklı olarak uygulanacak olan ilişki yönetimi sistemi daha kapsamlı olarak planlanmış ve şu konulara odaklanacaktır;

- Halkla ilişkiler
- Çalışanlar ile ilişkiler
- Resmi kurumlar ile ilişkiler
- Hükümet ile ilişkiler
- Sivil toplum örgütleri ile ilişkiler
- Entelektüel sermaye sahipleri ile ilişkiler
- Ulusal ve uluslararası ilişkiler
- Kent konseyi

Şekil 6'da ilişki yönetim sisteminin elemanları gösterilmektedir.



Şekil 6. Sivas Belediyesi İlişki Yönetim Sistemi

8 BİRİMLERİN 2007 YILI FAALİYET VE PROJELERİ

Sivas Belediyesi'nin belirlemiş olduğu stratejileri hayata geçirmek ve bunları eyleme dönüştürmek amacı ile belediye birimlerinin 2007 yılı faaliyet ve projeleri belirlenmiştir. Bu faaliyet ve projeler ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte oluşturulmuştur. Bir sonraki sayfada her birimin faaliyet ve projeleri tablolar halinde listelenmiştir.

8.1. APK MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Birimler arası koordinasyonu artırmak amacı ile toplantılar yapılması	3	Koordinasyon toplantı sayısı	Yatırımcı birimler: 4 adet, Tüm Birimler: 2 adet	3 ayda bir (Yatırımcı birimler), 6 ayda bir (Tüm birimler)
2	Performans takip sisteminin uygulanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	01.01.2007
3	Bir önceki yıla ait D.P.T., D.İ.E ve Valilikten gelen istatistikî bilgilerin toplanması, düzenlenmesi ve ilgili yerlere iletilmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.04.2007
4	Görev tanımı çalışmasının yapılması (Personel Müdürlüğü destekli)	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007

8.2. ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Kurum arşivinin (birim bazında bir yapılanma ile) oluşturulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.06.2007

8.3. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Şehir Sesli Yayın Sistemi'nin kurulması (merkez ve çevresi)	2	Tamamlanma Yüzdesi	%50	31.12.2007
2	Belediye hizmetlerinin grafik animasyonlarla tanıtımının yapılması ve kurgu sisteminin geliştirilmesi	2	Grafik animasyonu hazırlanan proje sayısı	En az 5 proje	15.05.2007
3	Türkçe ve yabancı dilde profesyonel tanıtım CD'si hazırlanması	2	Tanıtım CD'si sayısı	5.000 adet	15.04.2007
4	Belediye personelini ve vatandaşları bilgilendirici SMS gönderilmesi	2	Gönderilen SMS sayısı	500.000 adet	31.12.2007
5	Halkın yoğun olarak bulunduğu açık ve kapalı mekânlara TV konarak belediyenin tanıtımının yapılması	2	Mekânlara konulacak TV sayısı	6 adet TV	15.04.2007
6	Belediye ve faaliyetlerini tanıtmak amacı ile 4 adet tanıtım aracı geliştirilmesi	2	Tanıtım aracı sayısı	4 adet tanıtım aracı	31.12.2007
7	Sivas ilinin tanıtımına yönelik kitapçık hazırlanması	2	Hazırlanan kitapçık sayısı	50.000 adet	30.08.2007
8	Çocukların çeşitli konularda eğitimine yönelik kitapçık hazırlanması	2	Eğitime yönelik hazırlanan kitapçık sayısı	10.000 adet	30.08.2007
9	Belediye haber bülteninin çıkarılması	2	Çıkarılan haber bülteni sayısı	4 kez (10.000 adet)	3 ayda bir
10	Vatandaş rehberinin hazırlanması (belediye faaliyetleri ve birimlerinin hepsini kapsayacak)	2	Hazırlanan vatandaş rehberi sayısı	50.000 adet	30.06.2007
11	Her hafta medyaya yönelik basın bülteni hazırlanması	2	Basın bülteni sayısı	52 adet	Her hafta

12	Sivil toplum kuruluşlarının her birinin yılda en az iki kez ziyaret edilmesi	2	Ziyaret sayısı	Yılda 2 kez/kurum	31.12.2007
13	Mahalle muhtarlarıyla hep birlikte toplantılar düzenlenmesi	5	Toplantı sayısı	6 adet toplantı	2 ayda bir
14	Özel gün ve haftalarda günün önemine yönelik kutlama programları ve etkinlikler düzenlenmesi	2	Etkinlik sayısı	20 etkinlik	31.12.2007
15	Vatandaşlarımızın beklenti ve önerilerini alabilmek amacı ile kamuoyu araştırmalarının yapılması	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	15.06.2007
16	Web sitesinin birim bazında yapılandırılması ve her gün güncellenmesi	2	Güncelleme sayısı	365 güncelleme	Her gün
17	Bilgi edinme koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	25.02.2007
			Müracaatları Değerlendirme Oranı	%100	31.12.2007
18	Vatandaş şikâyetlerini değerlendirerek kurum içinde takip edilmesi ve geri bildirimini yapılmasına yönelik sistemin kurulması ve süreçlerin tanımlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	25.02.2007
19	Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde vatandaşa geri dönüş süresinin (bilgilendirme) 7 iş gününe indirilmesi	3	Vatandaşa geri dönüş süresi	7 iş günü	Her ay
20	İki ayda bir basın toplantısı hazırlanması	2	Basın toplantısı sayısı	6 adet	2 ayda bir
21	Yılda 1 kez Basın ve yayın kuruluşlarının ziyaret edilmesi	2	Ziyaret sayısı	Yılda 1 kez 20 adet basın yayın kuruluşu	31.12.2007
22	Her ay tüm birimlerden	3	Aylık arşiv sayısı	12 aylık arşiv	Her ay

	sistemli olarak fotoğrafların toplanıp arşivlenmesi				
23	Yaşlılar Haftası nedeniyle ildeki çocuklarla Darülacezenin ziyaret edilmesi ve Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile yaşlılara sağlık taraması yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	19-25.03.2007
24	Belediye başkanının Kamu ve özel kesim temsilcileri ile şehrin gelişimine yönelik "Sivas Hepimizin Birlikte Yaşatalım" kampanyası için etüt ve eylem planının hazırlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	20.09.2007
25	Gerekli yazışma ve iletişimin sağlanarak Kent Konseyinin düzenli olarak toplanmasının sağlanması ve kent konseyi raporlarının hazırlanması	5	Kent Konseyi toplantı ve rapor sayısı	4 adet toplantı ve rapor	3 ayda bir

8.4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Belediye verilerinin güncellenmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.06.2007
2	e-ve t-belediyecilik projesinin tamamlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.11.2007
3	Halkın toplu olarak bulunduğu bölgelerde (Özel tasarlanmış kabinler içinde-Otogar ve Havaalanı) iletişim ve internet hizmeti sunmak	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2008
4	Mezarlıklar Müdürlüğü'ne Mezarlık Bilgi Sistemi kurulması ve her türlü sorgulama ve yönlendirme işleminin gerçekleştirilmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007
5	Bilgi İşlem Eğitim Laboratuvarı kurulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	28.02.2007
6	Yönetim Bilişim sisteminin uygulamaya alınması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%70	31.12.2007

8.5. ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Katı Atık Entegre Tesisi kurulması ile ilgili fizibilite çalışmalarının yapılması	11	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007
2	Çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmalarını ve gerekli cihaz alımlarının yapılması (okullara yönelik)	1	Öğrenci sayısı	5.000 öğrenci	31.12.2007
3	Hava kirliliğini önleme amacıyla özellikle kış aylarında başkanlığa haftalık rapor sunulması	1	Rapor sayısı	24 adet	Her hafta (30.04-30.11 2007 tarihleri arasında)
4	Gürültü ve Ses ölçüm kirliliğini önlemek amacıyla Sivas'ın gürültü kirliliği haritasının çıkartılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.04.2007
5	Çevre Koruma Laboratuvarında insani amaçlı tüketim suyu ile ilgili tahlillerin yapılması	1	Tahlil sayısı	52 tahlil	Her hafta
6	Resmi döküm sahaları ile kaçak hafriyat dökümlerinin kurulacak bir ekiple sürekli takip edilmesi ve denetlenmesi için bir birim kurulması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.04.2007
7	Ekolojik dengenin korunması amacıyla denetimler yapılması ve aylık raporların hazırlanması	1	Rapor sayısı	12 rapor	Her ay

8.6. EĞİTİM KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Sivas'a kültür ve sosyal alanlarda kalıcı eserler bırakmak amacıyla kültür ve sanat grubu oluşturulması ve üniversite ile işbirliği yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.07.2007
2	Sivas kültürünün genç nesillere tanıtılması ve gelecek kuşakların Türk kültürüne adaptasyonu için ödüllü bir bilgi yarışması düzenlenmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007
3	Ramazan ayında Sivas'ın Ramazan kültürünü yansıtan bir yer düzenlenmesi ve ay boyunca etkinlikler düzenlenmesi	2	Etkinlik sayısı	15 etkinlik	25.10.2007
4	Belediye konservatuarı kurslarından yetişen kursiyerlerden Türk Halk ve Türk Sanat Müziği koroları kurulması ve her yıl geleneksel hale getirilen konserler verilmesi	2	Konser sayısı	2 adet	30.08.2007
5	Sivas kültürünü ve yörelerini tanıtan gezi programlarının düzenlenmesi	2	Gezi sayısı	12 gezi	Her hafta (01.07.-30.09. 2007 tarihleri arasında)
6	Şiir sanatındaki yeteneklerin ortaya çıkartılması için Sivaslı Yeni Şairler Yarışmasının yapılması ve bu yarışmadaki karma eserlerin her yıl kitap olarak basılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.04.2007

7	Sivas'ın tarihten gelen kültürüne hizmet etmiş insanları tespit ederek, öz yaşamları ve eserlerinden küçük örnekleri içeren genel bir Sivas Kültürel Ontolojisi'nin kitaplaştırılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007
8	Müdürlük bünyesinde orta dereceli ses kayıt stüdyosunun kurulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	28.02.2007
9	Her 4 ayda kültürel bir dergi çıkartılması	2	Dergi sayısı	3 dergi	4 ayda bir
10	Mesleki ve kültürel kursların düzenlenmesi	2	Kurs sayısı	10 kurs	31.12.2007
11	Belediye mehter takımının geliştirilmesi (sayı ve malzeme açısından)	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.01.2007
12	Abdi Ağa Konağı'nda her ay Sivas Kültürü ve müzikli sohbet toplantılarının yapılması	2	Etkinlik sayısı	12 adet	Her ay
13	Kültür salonunda bayanlara yönelik kurs, sergi, konferans vb. düzenlenmesi	2	Kurs, sergi, konferans sayısı	5 adet	31.12.2007
14	Bir semte spor ve dinlence kompleksi yapılması (her yıl bir semte yapılacak)	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.07.2007
15	Yaz dönemlerinde Paşabahçe yolunda yürüyüş ve halk koşularının yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	27.05.2007
16	Belediye personelinin iş barışı ve motivasyonunu yükseltmek için yıl içerisinde personel pikniği, personel şehir gezisi, personel moral gezisi vb. düzenlenmesi	3	Etkinlik sayısı	2 etkinlik	30.09.2007
17	4 Eylül Sivas kongresinin temsili olarak Atatürk'ün	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	04.09.2007

	Sivas'a geliş programını ağırlama, tören ve organizasyonunun gerçekleştirilmesi				
18	Sivas'taki tarihi anıtları anlatan kitabın basılması ve dağıtılması	2	Kitap sayısı	10.000	31.12.2007
19	Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte İlköğretim öğrencilerine yönelik tatil kitabı hazırlanması ve dağıtılması	2	Dağıtılan kitap sayısı	35.000	30.05.2007
20	Kültürel risk planlarının oluşturulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
21	Fahri Sivaslı Beratı uygulamasının yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	04.09.2007
22	"Sivas nerede kültür orada" programının detaylarının ve kapsamlı bir eylem planının oluşturulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007
23	Mahalleler arası spor turnuvası düzenlemek ve amatör kulüpleri spora teşvik etmek	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007
24	Çok amaçlı kültür, sanat ve spor merkezi projelendirilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007
25	İstanbul'daki Sivaslı Sivil Toplum Örgütleri ile birlikte turizm amaçlı bir gezi düzenlenmesi (1 haftalık)	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007
26	Mevcut Kütüphanenin mekânsal ve teknik donanım açısından iyileştirilmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.07.2007
27	Okuyucunun hizmetine acil olarak sunulması gereken kitap, dergi vb. temin edilmesi	3	Alınan kitap sayısı	2.000 kitap	31.12.2007

8.7. EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Nikâh işlemlerindeki bürokratik sürecin iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması (toplantı)	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.03.2007

8.8. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Kaldırım kaplaması yapılması	1	Yapılan plaka ve bordür miktarı	75.000 m ² plaka 75.000 m bordür	15.12.2007
2	Asfalt kaplaması yapılması	1	Dökülen sathi ve sıcak asfalt miktarı	15000 ton sathi, 50000 ton sıcak asfalt	15.12.2007
3	Beton ve betonarme yol yapıları yapılması	1	Yapılan beton ve betonarme yapıları miktarı	2500 m ³	15.09.2007
4	Yeni yol açma faaliyetlerinin yapılması	1	Açılan yol miktarı	200.000 m ² yol açımı	15.11.2007
5	Bina kamulaştırmalarının ve enkaz kaldırma faaliyetlerinin yapılması	1	Kamulaştırılıp enkazı kaldırılan bina alanı	1250 m ² bina yıkımı	15.11.2007
6	İstiklal Caddesi, 80. Yıl Bulvarı, Yahyakemal Beyatlı Caddesi, Seyrantepe Caddesi ve Sivas Caddesi'ne bisiklet yolu yapılması	1	Bisiklet yolu uzunluğu	10 km	30.10.2007
7	Okulların bahçesine spor alanı yapılması	1	Spor alanı yapılan okul sayısı	3 okul	15.09.2007
8	Tüm yolların bakım ve onarımlarının yapılması	1	Bakım ve onarımda kullanılan asfalt miktarı	20.000 ton	31.12.2007
9	Kent içindeki otopark sayısının artırılması amacı ile cep otoparkı yapılması	1	Açılan otopark cep sayısı	15 adet cep	31.12.2007
10	Yürüyüş ve koşu parkuru yapılması	1	Parkur sayısı	2 adet	30.09.2007
11	İnönü Bulvarı Düzenlemesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	15.11.2007
12	2007 yılı için iş makinesi kiralınması	3	Kiralanan iş makinesi sayısı	1 greyder 1 yükleyici	31.12.2007

8.9. GELİR MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Tahsil edilemeyen gelirlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi ve önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması	4	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.03.2007
2	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin en az % 98'nin tahsil edilmesi	4	Tahsilât Oranı	% 98	31.12.2007
3	Görsel ve yazılı araçlardan istifade ederek vergi ödemesinin gerçekleştirilmesinin sağlanması amacı ile aktiviteler gerçekleştirmek	4	Aktivite sayısı	3 adet	31.12.2007
4	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi	4	Tamamlanma Yüzdesi	10.000 tebligat	31.12.2007
5	Her ay sonu gelirlerle ilgili istatistikî rapor verilmesi (başkan ve başkan yardımcısına)	4	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay
6	İmar para cezaları ve zabıta para cezaları tahakkuk, tahsil ve tapu haciz işlemlerinden tahsilât oranını %80'e çıkartmak	4	Tahsilât oranı	% 80	31.12.2007
7	Borçlu mükelleflere iletişim kurulması, borç bilgilerinin bu kanalla iletilmesi ve borçların etkin şekilde tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması	4	Ulaşılan kişi sayısı	1200 kişi (Her ay 100 kişi)	Her ay
8	Terk ve satış olan gayrimenkuller tespit edilerek hesap kartları düzeltilmesi ve gereken mahsup işlemlerinin yapılması	4	Bina sayısı	3 bina	31.12.2007

9	Vergilerini posta çekiyle ödeyen mükelleflerin ödeme makbuzlarının kesilmesi süresinin 7 güne indirilmesi	3	Makbuz kesme süresi	7 gün	31.12.2007
10	Belediyenin gelirlerinin bir önceki yıla göre % 10 artırılması	4	Artış yüzdesi	% 10	31.12.2007
11	Mükellef dilekçelerinin 10 günde değerlendirilmesi ve cevaplanması	3	Dilekçeye cevap verme süresi	10 gün	31.12.2007
12	Bilgisayara işlenen harcama iştirak dosyalarının dağıtımının 7 gün içinde tamamlanması	3	Dağıtım süresi	7 gün	31.12.2007
13	Vatandaşların sicil numaralarının kontrol edilip tek sicil altında toplanması	4	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.06.2007
14	İnternet üzerinde vergi tahsilâtına başlanması	4	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.11.2007
15	Kredi kartı ile vergi ödeme imkânının sağlanması	4	Yer sayısı	3 yer	30.06.2007
16	İmar ve Gelir Müdürlüğünün tahakkuk ve tahsilât ekranlarının birleştirilmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.01.2007

8.10. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Fiyatlara müdahale amacıyla bir sistem geliştirilmesi	4	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.04.2007
2	Kaçak mal oranının azaltılması	1	Azalma oranı	%10 kaçak mal (%20 azalma)	31.12.2007
3	Günlük şehir içi kaçak mal denetimi yapılması	1	Denetim sayısı	365 adet	Her gün
4	Hal gelirinin arttırılması	4	Artış yüzdesi	%50	31.12.2007
5	Kasa Depolama Yeri'nin yapılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007

8.11. HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Gelir-gider dengesinin sağlanması, (bütçeyi tutturma oranı: % 99)	4	Bütçeyi tutturma Oranı	Gider % 99 Gelir % 92	31.12.2007
2	Müdürlüklerin yapacağı gider ve tahsil edeceği gelirlerle ilgili planlama çalışmasının yapılması	4	Tamamlanma yüzdesi	%100	30.09.2007
3	2007 yılında 2006 yılı giderlerine göre daha fazla tasarruf edilmesi	4	Tasarruf Oranı	% 10	31.12.2007
4	Arşiv yönetim sisteminin oluşturulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
5	Analitik bütçe ile ilgili tüm birimlere bilgilendirici eğitim verilmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.03.2007
6	Her ay sonu bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistikî rapor verilmesi	4	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay
7	Yılda 2 kez vergi ödeme bilincinin yükseltilmesine ilişkin bilgilendirici aktiviteler düzenlenmesi	4	Aktivite sayısı	2 adet aktivite	6 ayda bir

8.12. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Hukuk programlarına abone olunması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.03.2007
2	Mevzuatın sürekli takip edilmesi, değişikliklerle ilgili başkanlık ve tüm birimleri bilgilendirici aylık rapor hazırlanması	3	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay
3	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması	3	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay
4	Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların tahsil edilmesi	4	Alacakların tahsil edilme oranı	En az %75	30.12.2007
5	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	3	Cevap verme süresi	3 gün	31.12.2007
6	Her hafta, davaların %50'sinin örnek alınarak avukatlar ile birlikte irdelenmesi	3	Birlikte incelenen dava oranı	%50	Her hafta
7	Çalışma ortamı ve fiziki şartlarının iyileştirilmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.03.2007
8	Sürelili ve süresiz yayınlarla hukuk arşivinin genişletilmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.04.2007

8.13. HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Mutfak malzemelerinin sterilizasyonu için dezenfektanlı kap alımının yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.01.2007
2	Genel amaçlı hizmet aracı kiralınması (Hasta taşıma ve kurum ihtiyaçları için panelvan minibüs)	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.01.2007
3	Havuzbaşı galerilerinin camla alttan kapatılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.04.2007
4	Mutfak ve yemekhane tabanlarının seramik yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.07.2007

8.14. İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Her yıl tüm yangın tüplerinin bakımlarının yapılması	3	Bakımı yapılan yangın tüpü sayısı	Tüm yangın tüpleri- yılda 2 kez	30.06.2007
2	Belediye camlarının haftada bir kez temizlenmesi ve silinmesi	3	Temizlik sayısı	52 adet	Her hafta
3	Yılda 2 kez santral bakımlarının yapılması	3	Bakım sayısı	2 kez	6 ayda bir
4	Yılda 2 kez klima bakımlarının yapılması	3	Bakım sayısı	2 kez	6 ayda bir
5	Tüm hizmet binaları, demirbaş ve makinelerin bakım ve tadilatlarının yapılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
6	Tüm resmi ve özel günlerde protokol düzeninin kurulması, tefrişi(süslenmesi) ve ağırlama hizmetinin yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
7	Belediyenin güvenlik ihtiyacının karşılanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100 (ihaleyle 20 adet güvenlik elemanı, 1 adet x-ray cihazı alınması)	31.12.2007
8	Belediyeye ait etkinliklerde (brifing, kurs, temel atma, açılış vb.) pankartların şehrin çeşitli yerlerine astırılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
9	Belediye birimlerinin taşıt ihtiyacını karşılamak üzere taşıt kiralamasının yapılması	3	Kiralanan araç sayısı	25 araç	31.12.2007

8.15. İKTİSAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Ölçü ayar memurluğu faaliyet hacminin artırılması	1	Faaliyet hacmindeki artış oranı	3 katı	30.06.2007
2	Resmî kurumların yaklaşık maliyet tespitlerine ilişkin yazışmalarına en kısa sürede cevap verilmesi	3	Geri bildirim süresi	2 gün	31.12.2007
3	Esnafların bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler dağıtılması	5	Dağıtılan broşür sayısı	4.000 broşür	28.02.2007

8.16. İMAR İŞLERİ VE HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Numarataj servisinde mevcut 63 mahalle paftasının polyestere çekilerek yenilenmesinin yapılması	1	Mahalle sayısı	63 mahalle	30.06.2007
2	3 etap imar paftasının sayısallaştırılması	1	Etap sayısı	3 etap	30.03.2007
3	Mevzi imar planları, ilave imar planları ve imar tadilatları için 12 ay süreli hizmet alımının yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100 (12 ay)	31.12.2007
4	Kılavuz mahallesi 211-212 pafta, 4238 adada bulunan 20 adet meskenin kamulaştırılması veya takasının yapılması	1	Mesken sayısı	20 adet	31.12.2007
5	Tutga yönetmeliğine göre nokta atımı (poligon, nirengi) yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.06.2007
6	Çayboyu-Esenyurt köyü imar uygulamasının yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	2007: %40 2008: %60	31.12.2007
7	Kent Bilgi Sistemine altlık oluşturacak şekilde tapu ve kadastro bilgilerinin sayısallaştırılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.06.2007
8	İmar uygulaması sonucu yol+yeşil alanların kamulaştırılması (30.000 m ²)	1	Kamulaştırılan alan miktarı	2007: 10.000 m ² 2008: 10.000 m ² 2009: 10.000 m ²	31.12.2007
9	Toplu Konut II. Kısım kamulaştırılması (31 hek.)	1	Tamamlanma Yüzdesi	2007: %20 2008: %80	31.12.2007
10	Makine ikmal tesisleri alanı karşısındaki park ve mezarlık alanının kamulaştırılması (5 hek)	1	Tamamlanma Yüzdesi	2007: %20 2008: %80	31.12.2007
11	Karşıyaka Köprüsü bağlantı yollarının kamulaştırılması (2,5 hek)	1	Tamamlanma Yüzdesi	2007: %15 2008: %85	31.12.2007

12	Çeşitli imar uygulamalarının yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	2007: %30 2008: %30 2009: %40	31.12.2007
13	Mevzi imar planları (Hafriyatçılar, Unlu gıda ve Fırıncılar sitesi vb. işkolları için yer belirlenmesi ve plan yapılması; Uzuntepe Mahallesi imar yolunun yapılması; Aksu projesinin devamı) ve ilave imar planları ve imar tadilatları için 12 ay süreli danışmanlık hizmeti alımı ihalesinin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
14	Eski Sanayinin (Kepçeli Mevkii) boşaltılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
15	Çevre düzeni ve bölge planlarının hazırlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
16	Sosyal konut alanı raporunun hazırlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.06.2007
17	Havaalanı-şehir alternatif ulaşım projesi fizibilitesinin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.04.2007

8.17. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	İtfaiye şubelerinin açılması	3	Açılan şube sayısı	2007: 1 şube	31.12.2007
2	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	3	Eğitim verilen personel sayısı	3 saat/kişi (120 kişi)	31.12.2007
3	Okullarda, kurumlarda ve organize sanayi bölgesinde yangın tatbikatları yapılması	5	Tatbikat sayısı	12 tatbikat/ yıl	31.12.2007
4	Halkı afete karşı bilinçlendirmek için faaliyetlerin yürütülmesi	5	Eğitim verilen okul sayısı Dağıtılan broşür sayısı	130 okul/yıl 110.000 broşür	31.12.2007

8.18. KAPLICA MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Vatandaşların kışında Sıcak Çermik'e gelmesini sağlayacak çalışmalar yapılması	2	Etkinlik sayısı	4 adet etkinlik	31.12.2007
2	Sıcak Çermikte bulunan mevcut tesislerin rehabilite edilmesi	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
3	Soğuk Çermik'e gelen vatandaşların rahat etmesi için sosyal tesis yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	2007:%40 2008:%60	31.12.2007
4	Soğuk Çermik park ve bahçe düzenlemeleri yapılması (kamelya, çardak, çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi)	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.06.2007
5	Sağlık hizmetlerinin verilmesi amacıyla bir yer açılması - Soğuk Çermik	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007
6	İtfaiye hizmetlerinin verilmesi için bir yer açılması - Soğuk Çermik	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007
7	Soğuk Çermik'e vatandaşların ulaşımı konusunda düzenlemeler yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007

8.19. LEVAZIM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Doğrudan temin yolu ile yapılan alımların temin süresinin şehir içi 1 gün, şehir dışı 3 günde yapılması	3	Taleplerin temin edilme süresi	Şehir içi:1 gün, Şehir dışı: 3 gün	31.12.2007
2	Satın alma konusu olan malzemelerin piyasa analizlerinin hazırlanıp aylık rapor sunulması	3	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay
3	Tedarikçi yönetim sisteminin oluşturulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.06.2007
4	20 gün içinde Taleplerin pazarlık yolu ile temin edilmesi (sözleşmeye kadar olan kısım 21- f maddesi dahil değildir)	3	Temin süresi	20 gün	31.12.2007

8.20. MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Araçların bakım ve onarımı ile ilgili bakım yönetim sisteminin (Araçların bakım planları, bakım durumları, stok vb.) uygulanması	3	Araç sayısı	220 araç	31.12.2007
2	Araçların trafik sigortası ve muayene işlemlerinin yapılması	3	Sigorta ve muayene yapılan araç sayısı	200 araç	31.12.2007
3	Belediye birimlerinin demir ve ahşap ihtiyaçlarının karşılanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
4	1 adet iş makinası alınması	3	Alınan iş makinası sayısı	1 adet	30.06.2007

8.21. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Yeni tip mezar parseli ve yapımı	1	Tamamlanma Yüzdesi	2007: %40 2008: %60	31.12.2007
2	41 ve 42. adaların yeni tip mezar uygulamasının yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.07.2007
3	Yeni kompleksin (gasil hane, taziye salonu, idari bina) yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	2007: %30 2008: %70	31.12.2007
4	Mezarlık etrafına tel örgü yapılması	1	Tel örgü uzunluğu	500 metre	31.12.2007
5	Mezarlık nizamiye düzenlemesinin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	2007: %40 2008: %60	31.12.2007
6	Mezarlık otlarının temizlenmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.09.2007
7	Cenazeler için seyyar cihaz alımının yapılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007
8	Mezarlıkların çim ve ağaçlarının sulanması için su artırımının yapılması	1	Su artırım oranı	%100	30.06.2007
9	A.V.Gazi Camiinden başlayarak eski mezarların restore edilmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	2007: %20 2008: %80	31.12.2007
10	Atıl durumda olan yeşil alanların park olarak hizmete sunulması	1	Tamamlanma Yüzdesi	2007: %40 2008: %60	31.12.2007
11	Mezarlık standartlarının uygulanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	01.01.2007
12	Mezarlık veritabanının oluşturulması ve mezar yerlerinin bilgisayar ortamında krokilerinin gösterilmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	2007: %40 2008: %60	31.12.2007

8.22. OTOBÜS MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Otobüs durakları düzenleme çalışmalarının yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.06.2007
2	Vatandaştan gelen şikâyet ve taleplere geri dönüş süresinin azaltılması	3	Geri dönüş süresi	2 gün	31.12.2007
3	Günlük rotasyon çalışmalarının düzenlenmesi	1	Çalışma sayısı	365 adet	Her gün
4	Araçların gidiş-gelişlerinin takip edilmesi	1	Takip sayısı	365 adet	Her gün
5	Akıllı bilet ön çalışmasının sonucuna bağlı olarak akıllı bilet uygulamasının hayata geçirilmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007

8.23. OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Otogar içinde zabıta karakolunun kurulması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	01.01.2007
2	Otobüs giriş çıkışların bilgisayar sistemiyle izlenmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	01.01.2007
3	Giriş çıkışlara otomatik bariyer sisteminin kurulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.06.2007

8.24. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Sivil toplum örgütleri ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi	5	Aktivite sayısı	15 aktivite	31.12.2007
2	Esnaf, sanayici belediye işbirliğinin sağlanması için aktiviteler yapılması	5	Gerçekleştirilen aktivite sayısı	10 aktivite	31.12.2007
3	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanması ve hediyeler verilmesi	2	Gerçekleştirilen aktivite sayısı	En az 15 aktivite	31.12.2007
4	Her yıl en az bir kez başarılı gençlerin ödüllendirilmesi (sanat, spor, bilim vb. alanlarda dereceye girmesi şartıyla)	2	Verilen ödül sayısı	En az 5 adet ödül	31.12.2007
5	Gelen Randevu Taleplerine 3 gün içinde dönülmesi	3	Geri dönüş süresi	3 gün	31.12.2007
6	Gelen Telefon görüşmelerine 2 gün içinde dönülmesi	3	Geri dönüş süresi	2 gün	31.12.2007
7	Maillere 3 gün içinde dönülmesi	3	Geri dönüş süresi	3 gün	31.12.2007
8	Birimlerden gelen imza ve görüşme taleplerinin 1 gün içinde gerçekleştirilmesi	3	Geri dönüş süresi	1 gün	31.12.2007
9	Yurt dışındaki belediyecilik uygulamalarını incelemek amacı ile yurt dışı gezilerde bulunmak	5	Gezi sayısı	En az 2 gezi	31.12.2007

8.25. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	2 adet Havuzlu kavşak yapımı	1	Havuzlu kavşak sayısı	2 havuzlu kavşak	30.07.2007
2	Merkezde yer alan 4 adet büyük parkın şehir mobilyalarının değiştirilmesi	1	Şehir mobilyası değiştirilen park sayısı	4 park	30.09.2007
3	Çocuk oyun gruplarının modernize edilmesi ve yeni kompleks oyun grubunun alınması	1	Alınan oyun grubu sayısı	15adet yeni oyun grubu 3 adet kompleks	31.12.2007
4	Kızılırmak Rekreasyon alanının düzenlenmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	%20	01.10.2007
5	Toplam 10.000 adet ağaç fidanı, çalı ve süs bitkisi ve 3000 adet yetişmiş ağaç dikilmesi	1	Dikilen ağaç, çalı ve süs bitkisi sayısı ve yetişmiş ağaç sayısı	10.000 adet fidan, çalı ve süs bitkisi, 3000 adet yetişmiş ağaç	30.04.2007
6	30.000 adet mevsimlik çiçek dikilmesi	1	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	30.000 adet	30.05.2007
7	Sıcak Çermik sera alanının yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.09.2007
8	600.000 m ² yeşil alanın sulamasının yapılması	1	Sulanana alan miktarı	600.000 m ²	31.12.2007
9	15.000 m ² yeni yeşil alan oluşturulması	1	Yeşil alan miktarı	30.000 m ²	30.09.2007
10	10 adet yeni park yapılması	1	Yapılan park sayısı	10 adet	15.10.2007
11	Paşa Fabrikası III. Etap düzenlemesinin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%20	31.12.2007
12	Aksu Projesi (Mısmırlırmak Deresi) II. Etap Çevre Düzenlemesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	15.10.2007
13	Selçuk Parkı düzenlemesinin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%15	30.10.2007

14	Okul bahçesine yeşillendirme alanlarının yapılması (Milli Eğitim Md. İle ortaklaşa)	1	Okul sayısı	5 okul	31.12.2007
15	27 Haziran Öğretmenler Parkının yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.07.2007
16	Birimin ihtiyacı olan makine ve araç alımının yapılması	3	Araç sayısı	1 adet	30.03.2007

8.26. PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	3	Kişi başı eğitim süresi	Kişi başı en az 5 saat eğitim	31.12.2007
2	Halkla ilişkiler eğitiminin verilmesi (Memurlar)	5	Kişi başı eğitim süresi	Kişi başı en az 8 saat eğitim	31.12.2007
3	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve programlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	05.02.2007
4	Bireysel performans değerlendirme sisteminin oluşturulması ve uygulanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	Yılda 2 kez	30.06.2007 31.12.2007
5	Yılda üç kez sosyal nitelikli aktiviteler yapılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	3 gezi/ aktivite	31.12.2007
6	Yılda bir kez çalışan memnuniyetinin ölçülmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.03.2007
7	Çalışma yönetmeliklerinin güncellenmesi ve mecliste onaylatılması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.10.2007
8	Kurum genelinde Misyon ve Vizyonun benimsenmesini sağlayacak 3 adet aktivite yapılması (broşür, pano ve fuarlara katılımlar)	3	Aktivite sayısı	3 adet aktivite	31.12.2007
9	Belediye hizmetlerinde özelleştirmeye gidilerek personel istihdamının azaltılması	3	İşe alınan kişi sayısı	400 kişi	31.12.2007
10	Mikro çipli kimlik kartı hazırlanıp tüm personele dağıtılması	3	Dağıtılan personel sayısı	Tüm personel	31.12.2007

8.27. PROJE YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Şehirlerarası otobüs terminalinin tadilatı ve çevre düzenlemesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	01.10.2007
2	24 derslikli okul yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	15.11.2007
3	Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu Sevgi Evleri Projesi	2	Sevgi evi sayısı	15 sevgi evi	31.12.2007
4	Karşıyaka Köprüsünün projelendirilip, yapımına başlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%20	31.12.2007
5	Pazartesi pazarının kapalı pazar haline getirilmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	15.11.2007
6	Belediye sosyal tesisi yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
7	Belediyeye ait mevcut binaların doğalgaza dönüşümü	3	Bina sayısı	5 bina	31.12.2007
8	Hastaneler Caddesi Kavşağının Köprülü Kavşak olarak düzenlenmesi (İller Bankası Desteği ile yapılacaktır)	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.09.2007
9	Kadın barınma evinin yapılması (AB kaynaklı)	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
10	Kente 2 adet semt evi yapılması	1	Kent evi sayısı	2 adet	31.12.2007

8.28. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Belediye personel ve ailelerinin 1. basamak poliklinik hizmetlerinin sağlanması	3	1. basamak sağlık hizmeti sunulan personel oranı	%100 (Tüm personel)	31.12.2007
2	Özbelsan A.Ş. ve özel temizlik firmasına iş yeri hekimliği hizmetinin sunulması	3	Hizmet sunulan personel sayısı	%100 (Tüm personel)	31.12.2007
3	Cenaze defin ruhsatlarının düzenlenmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
4	Huzurevinde kalan yaşlılara hekim ve hemşirelik hizmetlerinin sunulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
5	İlaç toplama ve fakir kişilere dağıtım işlemlerinin yürütülmesi	2	İlaç dağıtılan kişi sayısı	5.000 kişi	31.12.2007
6	İşçilerin akciğer, kan, idrar sonuçlarının değerlendirilerek sağlık takiplerinin yapılması	3	Değerlendirme sayısı	Yılda 2 kez (Tüm işçiler)	6 ayda bir
7	İş yeri güvenliğinin sağlanmasına yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	3	Bilgilendirme toplantı sayısı	6 adet toplantı/ yıl	31.12.2007
8	Yaz döneminde yapılacak toplu sünnet organizasyonu ile 300 çocuğun sünnetinin yapılması	2	Sünnet yapılan çocuk sayısı	300 çocuk	30.06.2007
9	Toplu nikâh işlemleri sırasında nikâh işlemi için gerekli olan sağlık raporlarının düzenlenmesi	2	Düzenlenen sağlık raporu sayısı	50 çift	30.10.2007
10	Halkı bilgilendirici seminer ve konferanslara katkıda bulunulması	5	Katkıda bulunan seminer, konferans sayısı	En az 2 adet	31.12.2007
11	Çalışma ortamının iyileştirilmesi (fiziki şartların iyileştirilmesi, doğalgaza geçilmesi)	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007

8.29. SİBESKİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Sayaç okuma ihalesinin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.01.2007
2	Sayaç, çantası ve kelepçe alımının yapılması	1	Alınan takım sayısı	10.000 takım	30.07.2007
3	Şehrin su şebekesinin rehabilitasyonu	1	Şebeke uzunluğu	20 km	31.12.2007
4	Şehir içerisinde bulunan derelerin ıslah edilmesi	1	Dere sayısı	3 adet dere	30.11.2007
5	Kanal bacalarının bulunup yükseltilmesi işinin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.11.2007
6	Mevcut AÇB hatlarının PE ile değişimi (işçilik ihalesi)	1	Hat uzunluğu	10 km	31.12.2007
7	Tavra deresi toplama odaları arasındaki hattın değişiminin yapılması (malzeme + işçilik)	1	Hat uzunluğu	2 km	31.12.2007
8	Tavra deresinde idari bina, klorlama ünitesi ve güvenlik tedbirleri için 24 saat kameralı güvenlik sistemi kurulması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%50	31.12.2007
9	Tatlı su şebekesi rehabilitasyonu	1	Şebeke uzunluğu	2 km	31.12.2007
10	İçme suyu yumuşatma tesisi olurluluk raporunun hazırlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	15.04.2007
11	Atıksu artıma tesisinin yapılması (Kredili)	1	Tamamlanma Yüzdesi	%70	31.12.2007
12	Yağmur hattı projesi doğrultusunda ara sokakların yağmur hattına bağlantılarının yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	2007: %60 2008:%40	31.12.2007
13	Kanal ve su haritalarının sayısallaştırılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	2007: %25 2008: %40 2009:%35	31.12.2007
14	Kanalizasyon hatlarının yıllık bakımlarının yapılması	1	Hat uzunluğu	5 km	31.12.2007
15	AKSU (Mısmırlırmak Deresi Islahı) projesi III. Etap	1	Tamamlanma Yüzdesi	%30	01.10.2007

16	Şebeke su kayıplarının %25'e indirilmesi	1	Su kayıp oranı	%25	31.12.2007
17	Hidrantların (yangın vanası) etkin hale getirilmesi	3	Hidrant sayısı	30 hidrant	30.08.2007

8.30. SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Tam teçhizatlı bir arama kurtarma timinin kurulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.04.2007
2	Sivil savunma planlarının güncellenmesi	3	Güncellenme sayısı	1 kez güncellenme	31.12.2007
3	Yıl içerisinde yangın tatbikatı yapılması	5	Yapılan tatbikat sayısı	2 adet yangın tatbikatı	31.12.2007

8.31. SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Sosyal Hizmet Gönüllüleri Projesinin hayata geçirilmesi	2	İçinde heyet oluşturulan mahalle sayısı	63 Mahalle	31.12.2007
2	Mikrokredi projesinin hayata geçirilmesi	2	Kredi verilen kişi sayısı	En az 100 kişi	31.12.2007
3	Kadın barınma evi'nin yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
4	Seyyar satıcılardan elde edilen malzemelerin Sosyal İşlere devrinin sağlanması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
5	Kurum içi ve kurum dışı sosyal içerikli plan ve etkinliklerde ihtiyaçların karşılanması	2	İhtiyaçların karşılanma oranı	Kurum içi: %100 Kurum dışı: %60	31.12.2007
6	Toplu sünnet ve nikâhların yapılması	2	Sünnet edilen çocuk ve evlendirilen çift sayısı	Sünnet: 300 çocuk Düğün: 20 çift Nikâh: 50 çift	31.12.2007
7	Muhtaç kişi ve ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapılması	2	Tamamlanma Yüzdesi	1.Aş ve yemek yardımı: 100 kişi 2.Gıda Bankası: 2000 aile 3.Odun yardımı: 1000 aile 4.Ekmek yardımı: 6000 ekmek/gün 5. Burs yardımı: 100 üniversite öğrencisi 6. Kırtasiye yardımı: 100 aile	31.12.2007

8.32. TANZİM SATIŞ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET /PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Mevcut tesislerin yanına LPG istasyonu kurulması	4	Tamamlanma Yüzdesi	%100	15.03.2007
2	Eski durumdaki araçların yenilenmesi	3	Yenilenen araç sayısı	4 adet akaryakıt tankeri	15.01.2007
3	Satış elemanı olarak çalıştırılmak üzere özel hizmet alımı yapılması	3	Alınan satış elemanı sayısı	30 satış elemanı	31.12.2007
4	Akaryakıt sektörüyle ilgili iş sağlığı ve iş güvenliği, ürün tanıtımı ve enerji piyasasının çıkardığı yeni uygulamalarla ilgili hizmet içi eğitimler verilmesi	3	Kişi başı eğitim süresi	8 saat/kişi (25 kişi)	31.12.2007
5	Bölgesel bayii toplantılarına katılması	3	Katılan bayii toplantı sayısı	3 adet bayii toplantısı	31.12.2007
6	Belediyenin sahip olduğu istasyon sayısının artırılması (1 adet)	4	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.09.2007
7	Bakanlık çalışmaları ve ilgili yönetmeliğin değişimi durumunda uygulanmak üzere risk planının oluşturulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007

8.33. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Tüm müdürlüklerin denetlenmesi	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
2	Mahalli idareler derneği vs. gibi kuruluşlar tarafından düzenlenen belediye mevzuatlarıyla ilgili eğitim seminerlerine katılınması	3	Katılınan seminer sayısı	2 seminer	31.12.2007
3	Kurum içerisinde meydana gelebilecek ve kurumumuz personeli ile ilgili vukuatların soruşturulmasının 20 gün içinde tamamlanması	3	Soruşturma süresi	20 gün	31.12.2007

8.34. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Kent içerisinde katı atıkların toplanması	1	Toplanan katı atık miktarı	400 ton /gün	Her gün
2	Her gün tüm caddelerin süpürülmesi	1	Süpürülen cadde sayısı	Tüm caddeler	Her gün
3	Her gün 2 mahallede süpürme çalışmasının yapılması ve boş arazilerinin temizlenmesi	1	Süpürülen mahalle sayısı	2 mahalle	Her gün
4	Evsel moloz artıklarının toplanması	1	Talep karşılama oranı	%100	31.12.2007
5	Her gün hastane, diyaliz kurumları, sağlık ocakları ve muayenehanelerden tıbbi atıkların toplanması	1	Toplanan tıbbi atık miktarı	1.200 kg/gün	Her gün
6	Her gün 24 temizlik aracının dezenfekte edilmesi	1	Dezenfekte edilen araç sayısı	24 araç	Her gün
7	Mesire alanlarının bakım ve temizliğinin yapılması	1	Temizlik sayısı	104adet (her hafta sonu 2 adet)	Her hafta
8	Evsel atıkların kaynağından ayrıştırılması için ambalaj ve atık ayrışım kutularının dağıtılması	1	Dağıtılan kutu sayısı	100	31.12.2007
9	Atık pillerin ayda bir kez toplanması	1	Atık pil toplama sayısı	12 kez /yıl	Her ay
10	Merkezde bulunan tüm cami ve derneklerin halılarının 6 ayda bir yıkanması ve kimyasal ile temizlenmesi (6 ayda bir)	1	Yıkama sayısı	2 kez	6 ayda bir
11	Varillerin kaldırılarak yerine 2.000 adet konteynır alınması	1	Konteynır sayısı	2.000 adet	31.12.2007
12	Konteynır ilaçlamasının yapılması	1	İlaçlanan konteynır sayısı	8.000 varil mevcut 2.500 800'lük	31.12.2007

				konteynır 4.000 400'lük konteynır	
13	Yıl içerisinde tüm okullara geri dönüşüm kutusu konulması	1	Dağıtılan kutu sayısı	200 adet kutu	31.12.2007
14	Merkezi caddelerde poşet sistemine geçilmesi (Atatürk, istasyon, Hikmet Işık, Barbaros, Kepenek, Evliya)	1	Poşet sistemine geçilen cadde sayısı	6 cadde	31.12.2007
15	Okullarda öğrenciler eğitim amaçlı CD dağıtılması	1	Dağıtılan CD sayısı	Tüm okullar	30.10.2007
16	Okullarda çöp toplama ve geri dönüşüm bilincinin oluşması için eğitim çalışmalarının yapılması	1	Eğitim verilen okul sayısı	95 okul	31.12.2007
17	Eğitim amaçlı broşür bastırılması	5	Broşür sayısı	5.000 adet	30.03.2007
18	Çevre haftasında dağıtılmak üzere 500 adet yelek alınması	5	Yelek sayısı	500 adet	05.06.2007
19	Her gün merkezi ana caddelerin yıkanması	1	Yıkanan cadde sayısı	6 cadde	Her gün
20	Haftada 25 caddenin düzenli olarak yıkanması	1	Yıkanan cadde sayısı	25 cadde	Her gün
21	İl temizlik eylem planının vatandaşlara sorun oluşturmayacak şekilde güncellenmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.04.2007 30.11.2007
22	Tıbbi atıkların bertarafı için sterilizasyon sisteminin kurulması için bir rapor hazırlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.04.2007
23	Katı atık 1.Lot entegre depolama tesisi ile ilgili idari tesislerin tamamlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007

8.35. TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Trafik çocuk eğitim parkı yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
2	Kavşak düzenlemelerinin yapılması	1	Düzenlenen kavşak sayısı	* DSİ Bölge Md. (Sinyalizasyonlu) * Karaağaç Köprüsü Kavşağı * Halifelik Kavşağı * Terminal Kavşağı (sinyalizasyonlu) * Yeni Şehir Kavşağı * Şehir Otobüsleri yolu * Karayolları Kavşağı	31.12.2007
3	Yasak parklarla mücadele için gerekli sistemin kurulması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%30	31.12.2007
4	Kar ve buzla mücadele için modern bir sistemin kurulması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
5	Bordür taşlarının boyanması	1	Boyanan bordür taş sayısı	50.000 adet bordür taş, 30 adet kasis, mevcut yaya geçitlerinin boyanması	31.12.2007
6	Levha takılmasının, değişiminin sağlanması	1	Takılan ve değiştirilen levha sayısı	150 adet levha değişimi 50 yeni levha	31.12.2007
7	Sinyalizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	1	Sinyalizasyonu tamamlanan kavşak sayısı	* D.S.İ. Bölge Md. *Terminal Kavşağı	31.12.2007

8.36. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Başıboş hayvanlarının toplanması	1	Toplanan başıboş hayvan sayısı	750 adet/ yıl	31.12.2007
2	Hayvanların kısırlaştırılmasının sağlanması	1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	750 adet/yıl	31.12.2007
3	Ücretsiz kuduz aşısı yapılması	1	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1.000 adet/ yıl	31.12.2007
4	Sahipsiz hayvanın sahiplendirilmesinin sağlanması	1	Sahiplendirilen hayvan sayısı	25 adet/ yıl	31.12.2007
5	Kurban Bayramı öncesi kurban satış ve kesim yerlerinin belirlenmesi ve kurban bayramı sonrasında buraların dezenfeksiyon çalışmalarının yaptırılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
6	Kurban bayramında kesim süresince çalışılarak halkın sağlıklı kurban temini ve kesiminin sağlanması için denetim yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
7	Hayvan ve hayvansal gıda sunan (et ve süt ürünleri) işyerleri denetimlerinin yapılması	1	Denetlenen iş yeri sayısı	600 işyeri/ yıl	31.12.2007
8	Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon Merkezi'nin kapasitesinin artırılması	1	Kapasitedeki artış oranı	3 kat (20 kulübeden 60 kulübeye çıkarılması)	
9	Kenelerle mücadele çalışmalarının yürütülmesi (yaz dönemlerinde ilaçlamalar yapılması)	1	İlaçlama sayısı	Belirlenen yerlerde haftada bir ilaçlama	Her hafta (Mayıs- Eylül 2007 tarihleri arasında)
10	Sokak hayvanları ile ilgili halkı bilinçlendirmek için broşürler basılıp dağıtılması	1	Dağıtılan broşür sayısı	2.500 adet broşür	31.12.2007

11	Sokak köpekleri ile ilgili CD hazırlanması	5	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.08.2007
12	Çevre Koruma faaliyetleri içinde planlanan yerlerle ilgili ilaçlama ve dezenfektasyon hizmetleri yapılması (larva, uçkun sivrisinekler, haşereler vb.)	1	İlaçlama sayısı	Haftada bir kez tüm mahalleler	Her hafta (Nisan- Kasım 2007 tarihleri arasında)

8.37. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Meclis toplantı tarihinden sonra meclis kararlarının yazılım sürecinin (katip ve başkan imzası hariç) 2 güne indirilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	2 gün	31.12.2007
2	Posta ile gidecek evrakların kayıt ve PTT'ye ulaşım süresinin 1 güne indirilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	31.12.2007
3	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile gidecek evrakların kayıt ve iletim sürecinin 1 güne indirilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	31.12.2007
4	Meclis toplantılarına ait oturum ücretlerinin Meclisin bitimini takip eden 1 gün içinde yapılması	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	31.12.2007
5	Meclis toplantılarının internetten canlı yayınlanması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	01.05.2007
6	Meclis toplantıları ve meclis gündemleri e-mail yoluyla meclis üyelerine, sivil toplum kuruluşlarına ve kamu kuruluşlarına duyurulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	01.05.2007
7	Meclis tutanaklarının deşifresi, yazılım ve kontrolü 1 gün içerisinde gerçekleştirilmesi	3	İşlemin yapıldığı gün sayısı	1 gün	31.12.2007
8	Evrak otomasyonu sisteminin kurulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.10.2007
9	Meclis ve Encümen kararları ile ilgili bilgisayar ortamında arşiv oluşturulması	3	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007

8.38. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

NO	FAALİYET/PROJE TANIMI	STRATEJİ NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF DEĞERİ	TAMAMLANMA ZAMANI
1	Tüm zabıta personeli ile her 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	3	Toplantı sayısı	4 adet toplantı	3 ayda bir
2	Asker ailesi yardım taleplerinin 5 iş günü içinde araştırılması	3	Araştırma süresi	5 iş günü	31.12.2007
3	Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması	3	Denetleme sayısı	Yılda en az 1 defa	31.12.2007
4	Gıda üreten işyerlerinin denetlenmesi	1	Denetleme sayısı	Yılda 6 defa	2 ayda bir
5	Bölgedeki fırınların denetlenmesi	1	Denetleme sayısı	En az haftada bir kez/ ayda 4 kez	Her hafta
6	Umuma açık işyerlerinin denetlenmesi	1	Denetleme sayısı	Ayda 1 kez	Her ay
7	Gıda marketten faydalananların yılda 1 kez denetlenmesi	2	Yapılan tetkik sayısı	1 denetim	31.12.2007
8	Ses yükseltici cihazlarla gürültü kirliliği yapan seyyar satıcılarla mücadele edilmesi amacı ile her gün denetleme yapılması ve çalışma sonuçlarının aylık olarak başkanlığa rapor edilmesi	1	Rapor sayısı	12 adet	Her ay
9	Çevre kirliliğine neden olan sahipsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili 6 ayda bir çalışmaların yapılması	1	Yapılan çalışma sayısı	2 çalışma	6 ayda bir
10	Çevre görünüm ve estetiğini bozan görüntü kirliliği yapan tabela ve afişlerin kaldırılmasının sağlanması (merkez için)	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
11	Kayıt dışı seyyar sayısının %50 oranında azaltılması	1	Azalma oranı	2007:%50 2008:%50	31.12.2007

12	Tarihi eserlerin yanlarında bulunan tezgâhların kaldırılmasıyla ilgili çalışmalar yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
13	Modernize edilen semt pazarlarında modern pazarcılık hizmetlerinin hayata geçirilmesi	1	Pazaryeri sayısı	2 adet pazaryeri	31.12.2007
14	Bayramlarda kullanılmak üzere pazaryerlerinin tahsis edilmesi, denetimi ve takibinin yapılması (bayram pazarı)	1	Pazar sayısı	Senede 2 kez	20.10.2007 31.12.2007
15	Zabıta Müdürlüğü'nün yediemine almış olduğu malzemeler, buluntu eşyaların konulması amacıyla depo oluşturulması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.06.2007
16	Terminale bir karakol oluşturulması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.05.2007
17	Dilenciler ile ilgili toplama merkezi oluşturulması	2	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.10.2007
18	Dilenciler ile ilgili her gün çalışmalar yapılması ve dilencilere ait istatistik bilgilerinin oluşturularak raporlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
19	Akıl hastaları veya psikolojik rahatsızlığı olan hastaların tedavilerinin yaptırılabilmesi için bir adet araç temin edilmesi	3	Araç sayısı	1 adet araç	31.12.2007
20	2 veya 3 sınıf gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması	1	Verilen ruhsat sayısı	150 ruhsat/yıl	31.12.2007
21	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi	1	Verilen ruhsat sayısı	130 ruhsat/yıl	31.12.2007
22	Hafta tatil ruhsatı verilmesi	1	Verilen ruhsat sayısı	1.500/yıl	31.12.2007
23	Mesul müdür belgesi verilmesi	1	Verilen belge sayısı	40 adet/yıl	31.12.2007
24	Geçici karpuz sergisi ruhsatı verilmesi	1	Verilen ruhsat sayısı	20 adet/yıl	31.12.2007
25	Sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması	1	Verilen ruhsat sayısı	1.700 ruhsat/yıl	31.12.2007

26	Çevre kirliliği ile mücadele amacıyla mesken ve işyerlerinin kalorifer yakıtı açısından denetlenmesi	1	Denetim sayısı	300 denetim/yıl	31.12.2007
27	Şehrimizdeki etiket kontrollerinin yapılması	1	Kontrol sayısı	365 adet	Her gün
28	Okulların çevresinde günlük zabıta denetimlerinin yapılması	1	Denetim sayısı	365 adet	Her gün
29	Mevcut Halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30.06.2007
30	Kent içindeki ahırların kaldırılması	1	Kaldırılan ahır sayısı	250 ahır/yıl	31.10.2007
31	Simit tezgâhlarının rehabilite edilmesi	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007
32	Meslek gruplarına göre oluşturulan çalışma bölgelerine şehir içerisinde bulunan ilgili meslek gruplarının taşınmasının sağlanması	1	Tamamlanma Yüzdesi	%100	31.12.2007

9 PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME YÖNTEMİ

Sivas Belediyesi 2007-2011 yılı stratejik planında belirlemiş olduğu hedefleri gerçekleştirebilmek amacı ile bu hedeflerle ilgili olarak yıllık programlar hazırlayacaktır. Stratejik planda belirtilen hedeflerin tamamını hayata geçirmek belediyenin mali kaynakları da dikkate alındığında mümkün olmamaktadır. Bu amaçla stratejik planda belirtilen hedefler yıllık bazda programlara dönüştürülecek ve kaynaklar doğrultusunda her yıl planda belirtilen hedefler gerçekleştirilmeye çalışılacaktır. 2007 Yılı Performans Programı 2007–2011 yılı stratejik planında belirtilen hedefleri gerçekleştirmenin ilk adımını oluşturmaktadır. Sivas Belediyesi her yıl hazırlayacağı performans programı ile plandaki hedefleri gerçekleştirmeye çalışacaktır.

Sivas Belediyesi performans programında belirlenen faaliyet ve projeler düzenli olarak gözden geçirecektir. Değerlendirme ve izleme faaliyetleri belediyenin Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından icra edilecektir. 2007 yılı için belirlenen faaliyet ve projeler belediyede bulunan müdürlükler bazında oluşturulduğundan dolayı, performansı izleme ve değerlendirme de birimler bazında yapılacaktır. Değerlendirme ve izlemede ulaşılmak istenen nokta ile gerçekleşen noktalar kıyaslanacak, birimlerin performans grafikleri oluşturulacak ve performansın düşük olduğu noktalarda ilgili (sorumlu) birimlere geri bildirimlerde bulunulacaktır.

10 SONUÇ

Bu doküman Sivas Belediyesi 5 yıllık stratejik planı kapsamında oluşturulmuş olan ve bu planda yer alan hedeflerle ilgili olarak 2007 yılında yapılacak olan faaliyet ve projeleri içermektedir. Oluşturulan performans programı değerlendirme ve izlemeyi kolaylaştırmak amacı ile birimler bazında yapılmıştır. Böylece faaliyet ve projelerin sorumluları önceden belirlenerek, bunların ortada kalması önlenmeye çalışılmıştır. Oluşturulan 2007 yılı performans programında her bir faaliyet ve proje için ilgili faaliyetin ve projenin tanımı, ilgili olduğu strateji, performans göstergesi, hedef değer ve tamamlanma zamanı belirlenmiştir. Düzenli olarak yapılacak olan performans değerlendirme ve izleme çalışması ile zamanı gelen tüm faaliyet ve projeler ele alınacak ve kurumsal performans ve birim performansları ortaya çıkacaktır.