



UŞAK BELEDİYESİ

PERFORMANS

PROGRAMI

2014



Çalışmadan, üretmeden, rahat yaşamayı alışkanlık haline getirmiş toplumlar, önce haysiyetlerini; sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler."

K. Atatürk



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmaktadır.

Müdürlükler 2009-2014 stratejik planı doğrultusunda birimlerince yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını performans hedef ve göstergelerini içeren tabloları doldurarak idare performans programının hazırlanmasına katkı sağlamışlardır.

2014 Yılı Performans Programı da bu stratejik plandaki amaçlar ve hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Performans programı, bir mali yılda yürütülecek faaliyetleri belirlediğinden detaylı bir ön çalışma gerektirmektedir. Bu aşamada gösterilen dikkat ve özen performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işleyişini ve kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamaktadır.

2014 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, performans programımızda öngörülen hedeflerin gerçekleştirilerek Uşak'ın ülke düzeyindeki yaşanabilir kentler sıralamasındaki yerinin daha üst sıralara çıkacağını ümit ederim.

ALİ ERDOĞAN



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
B- TEŞKİLAT YAPISI	7
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	27
D- İNSAN KAYNAKLARI	30
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	34
1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	34
2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	52
3- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	58
4- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	66
5- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	72
6- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80
7- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	86
8- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100
9- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	123
10- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	133
11- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	147
12- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	159
13- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	175
14- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	183
15- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	193

16- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	203
17- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	213
18- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	221
19- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	231
20- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	241
21- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	253



I.GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

✓ *Misyonumuz*

Uşak ili içersinde yaşayan halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini artırmak, modern belediyeçilik anlayışı çerçevesinde kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek kentin imar sorunu çözümlenmiş, katılımcı, saydam, halka hizmet odaklı, eğitim, ticaret, kültür ve sanat alanında gelecek nesillere her yönüyle güzel bir Uşak bırakmaktır.

✓ *Vizyonumuz*

Uşak Belediyesini Şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde, yaşam kalitesinden ödün vermeden, altyapı sorunu çözümlenmiş, kentsel dönüşümde önemli adımlar atılmış yaşanabilir örnek bir Belediye haline getirmektir.

A- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Uşak Belediyesi 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabi olarak görev yapmaktadır.

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.



BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat

vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Uşak Belediyesi, 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre B-4 grubunda yer alırken, nüfusunda meydana gelen artış nedeniyle 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile B-5 grubuna yükseltilmiş olup, buna bağlı olarak da;

Anılan Yönetmelik hükümlerine göre kurulması zorunlu olan birimler şunlardır:

- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ❖ İtfaiye Müdürlüğü



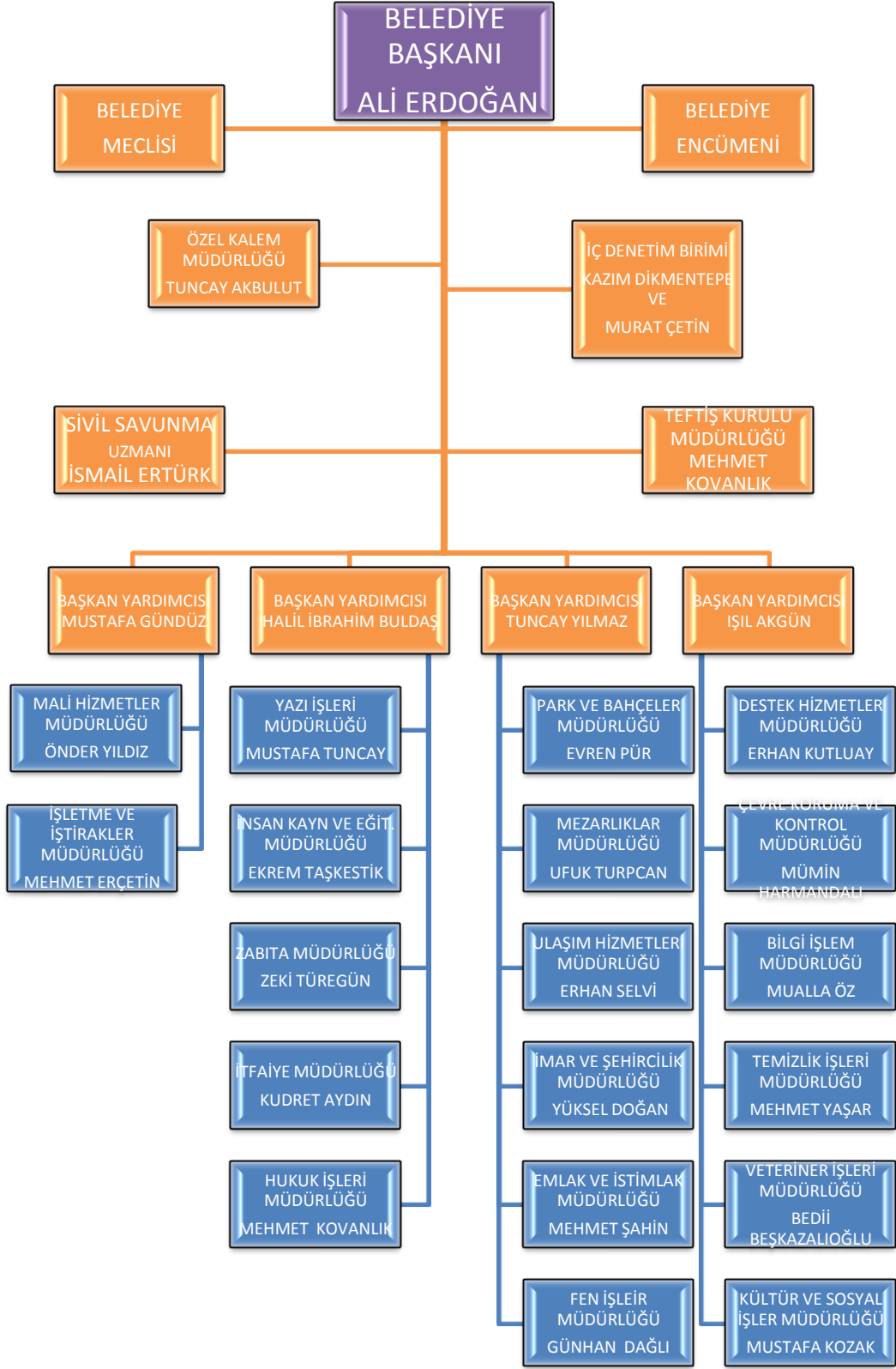
- ❖ Zabıta Müdürlüğü
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ❖ Veteriner İşleri Müdürlüğü
- ❖ Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Anılan Yönetmelik hükümlerine göre Uşak Belediyesine Yönetmelik Eki III Sayılı Listeden 10 adet müdürlük seçme hakkı tanınmıştır. Belediyemizin kentsel hizmetlerin sunumundaki aciliyet ve öncelikler dikkate alınarak kurulan müdürlükler şunlardır:

- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ❖ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- ❖ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü
- ❖ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğü
- ❖ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Anılan Yönetmelik hükmüne göre memur statüsünde 3 Başkan Yardımcılığı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre belediye meclis üyeleri arasından görevlendirilebilecek 1 adet Başkan Yardımcılığı bulunmaktadır.

B- TEŞKİLAT YAPISI





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye Başkanının emirlerini ve ilgili birimlere iletmek,
- b) Belediye Başkanına gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip Ubim- Bilgi Edinme birimine sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmak.
- c) Başkanın, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak giderlerin ödenmesini temin etmek,
- d) Başkanın, protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini bir program içerisinde ayarlamak,
- e) Başkana gelen randevu taleplerini başkana liste halinde iletmek,
- f) Başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunlarını ilgili birimlere iletmek, gerekiyorsa vatandaşları birimlere yönlendirmek,
- g) Başkanın katılması gerekli olan ya da katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantıları programa almak ve katılımını sağlamak, her türlü kutlamayı tebrik mesajlarını başkan adına iletmek. Çiçek ya da çelenk gönderme işlerini yürütmek.
- h) Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak,
- i) Başkanın özel resmi yazışmalarını ve müdürlüğün tüm yazışmalarını takip etmek ve sonuçlandırmak,
- j) Başkanlık makamı ile ilgili yazı ve görsel haberleri oluşturmak ve Belediye İnternet Sayfasına aktarmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde her türlü planlama işlerini yürütmek, bunların uygulama planlarını hazırlamak, dağıtım cetvellerini düzenlemek ve arazi üzerinde düzenlemeler yapmak,
- b) 2981, 3290 ve 3366 sayılı imar affi yasaları uyarınca, gecekondu bölgelerinde ve gecekondu tehdidi altında kalan bölgelerde ıslah imar planları yaparak, bunların belediye meclisine havalesini sağlamak,
- c) Koruma, geliştirme, kentsel dönüşüm, kentsel yenileme ve benzeri plan değişiklikleri, avan mimari proje, analiz çalışmaları işlerini yapmak, bunların kontrolünü ve denetimini yapmak,



d) Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,

e) Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemleri yürütmek, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara kullanma izni (iskân) vermek,

f) Yapılacak binalarda teknik sorumluluğu yüklenecek denetim firmasının 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde; her türlü denetimini yapmak, hesaplarını tetkik etmek ve yapı denetim hizmet bedellerinin tahsil ve ödemesini sağlamak, iş bitiminde firmanın bina ile ilişkisini kesmek,

g) Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak, değerlerine ilişkin tespitlerde bulunmak,

h) Belediyeye ait taşınmazların satış, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisine ilişkin işlemlerini Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarına uygun olarak yürütmek,

i) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu çerçevesinde kamulaştırma işlemlerini yürütmek,

j) Hak sahiplerine veya fazla talep olması halinde kura ile belirlenecek hak sahiplerine arsa ve daire tahsisi yapmak.

k) 2981, 3290 ve 3366 sayılı yasalar uyarınca hak sahiplerine arsa tahsis yapmak

l) Sıhhi ve sair işletmelere ruhsat vermek,

m) Yasaların verdiği yetki dâhilinde gayrisihhî müesseselere ruhsat vermek,

n) Sıhhi ve gayrisihhî işletmelerin yönetmeliklerde belirlenen esaslara göre sınıf tespitini yapmak,

o) Sıhhi ve gayrisihhî işletmeler dışında kalan işletmelere “işyeri açma izin belgesi” vermek,

p) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat ve mesul müdürlük belgesi vermek,

q) Gıda üretimi yapan gayrisihhî müesseselere “gıda sicil izin belgesi” vermek,

r) Belediye sınırı ve mücavir alan sınırı içersindeki cadde ve sokakların tespiti ve numaralandırılması işlemlerini yapmak,



- s) Asansörlerin mevzuata uygun olarak kullanımına izin vermek ve düzenli olarak kontrollerini yapmak,
- t) Tarihi ve kültürel yapıların korunması, restorasyonu ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak,
- b) Meydan, bulvar, cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak,
- c) Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak, söz konusu araç ve makinelerin bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- d) Asfalt ve beton parke kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- e) Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, trotuar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- f) Fen işleri müdürlüğünün programına alınan her türlü inşaat ve iş ve işlemlerini gerçekleştirmek ve bu inşaatlara ait etütleri, plan ve projeleri hazırlamak,
- g) ecekondü veya kanunen yerinde korunması mümkün olmayan binaların yıkım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- h) Belediyenin görev ve sorumluluk alanına giren her türlü elektrik, metal ve ahşap işlerini yapmak veya yaptırmak.
- i) Trafik Komisyonlarında Belediyeyi temsil etmek, komisyona sunulması gereken görüş öneri ve dosyaları tanzim etmek, komisyonca alınan kararların tatbikini sağlamak,
- j) Belediyenin sorumluluğunda olan şehir içi yollarda trafik düzen ve güvenliğinin sağlanmasında birinci etken olan trafik tanzim uyarı ve ikaz levhalarının imalat ve montaj, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- k) Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgi ve yaya geçitlerini yaparak boyanmasını ve idamesini sağlamak,

l) Kavşak tanzimleri, cadde profilleri tespiti, tek yön ve yaya yolu uygulamaları, son durak tanzimleri, yaya üst geçitleri, vb. proje çalışmalarını yürütmek ve uygulamasını temin etmek,

m) Bölgesel, merkezi açık kapalı, çok katlı ve yol kenarı otopark yerlerinin etüt ve projelerini hazırlatmak, otoparkların hizmete açılmasını temin etmek,

n) Belediye sınırları içerisinde trafik kazalarını önleyici tedbirleri saptamak ve gereği için ilgili mercilere teklifler götürmek,

o) İstatistik tahmin ve metotlara dayanarak kısa ve uzun dönemli trafik planlaması yapmak ve yaptırmak,

p) Teklifi Müdürlükçe hazırlanan trafik ile ilgili işlerde uygulamanın projeye uygunluğunu denetlemek,

q) Şehir merkezinde bulunan kavşaklarda gerekli düzenlemeyi sağlamak Trafik Komisyon Kararı doğrultusunda sinyalizasyon sistemini kurmak ve bakım onarım ve tamiratını yapmak,

r) Kent içi raylı sistem ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Yeni yapılacak park alanlarını makro düzeyde belirlemek, buna uygun proje tasarımı ve çizimlerini yapmak

b) Park yapılacak alanları belirlemek ve mülkiyet durumlarını saptamak

c) Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak ve yaptırmak

d) Mevcut park alanlarının bakım işlerini yapmak ve yaptırmak

e) Kent içi bitkisel varlığın korunması amacıyla gerekli önlemleri almak

f) Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek v.b bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak

g) Çocuk oyun alanı yapılacak alanların tespitini yapmak

h) Çocuk oyun elemanlarının teminini sağlamak

i) İmar yönetmeliği gereği, yapıların bahçe projelerinin kontrol ve onayını sağlamak

j) Belediye fidanlığının kontrolünü, işletimini ve çalışmasını yürütmek

k) Uşak Belediyesi tarafından kullanılan bank, çöp kovası, piknik masası, büro malzemeleri v.b her türlü imalat, onarım, kaynak ve boya gibi işlerini yapmak.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye sınırları içerisinde temizlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- b) Katı atıklar ile tıbbi atıkların toplanması ve nakliyesi ile ilgili yapılan programların vatandaşlara duyurulmasını sağlamak,
- c) Sahipsiz inşaat atıklarının kaldırılarak, çöp sahasına naklini sağlamak,
- d) Hemşehrilerden gelen talep ve şikâyetleri değerlendirerek çözümlmek,
- e) Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla okullarda çevre kirliliği, atık piller ve geri dönüşümün önemi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gerekli nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma araçları olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturacakları birimleri İçişleri Bakanlığıınca çıkarılan Yönetmelik hükümlerine göre düzenlemek,
- b) Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlamak, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve zabıta tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- c) Zabıta hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek, zabıta personelinin çalışma süresi ve saatlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma ve süre saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlemek,
- d) Belediye vergi ve harçlarını ödemeyen esnafları ikaz etmek, belediye yasaklarına uymayan esnaflar hakkında kanuni işlem yaparak encümene sevk edilmesini sağlamak,
- e) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Yönetmelik hükümleri uyarınca; özel ekip oluşturularak satışı yapılan malların etiket standartlarına uygun satılmasını sağlamak, İlçe Tüketici Sorunları Hakem Heyetinde belediyeyi temsil etmek,



- f) Çeşitli kuruluşlarca talep edilen fiyat tarifeleri ve muhammen bedel araştırma raporları hazırlamak, fiyat ve tarife belirleme kapsamında hazırlanan raporların encümenine sevk edilmesini sağlamak,
- g) Gürültü kontrol ölçümlmeleri yapmak, belge düzenlemek,
- h) Canlı müzik yayın ruhsatı düzenlemek,
- i) Ramazan Ayında Ramazan davulcularını belirlemek ve davulculara kimlik kartı düzenlemek
- j) Belediyeye ait Türk Bayraklarının bakımını, sayımını, kontrolünü yapmak, ilgili yerlere asmak, astırmak,
- k) 1 Eylül Uşak'ın Kurtuluş Günü kutlamalarında "Uşak'ın Kurtuluşu" nu canlandıracak kişileri belirlemek etkinliği organize etmek
- l) Şehrimizde kurulan bütün pazaryerlerini denetlemek,
- m) 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanunun Kanun çerçevesinde tütün ve tütün mamulleri ile ilgili denetimleri yapmak,
- n) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında ile ilgili zabıta görevlerini yerine getirmek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro hizmetlerini yürütmek,
- b) Kültür, sanat, eğitim, müzik ve spor amaçlı çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek, belirli gün ve hafta kutlamaları, fuar ve festival organizasyonları, hobi amaçlı etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek,
- c) Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, duyurular yapmak,
- d) Belediye çalışmalarının halka duyurulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak, bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, tanıtım ve benzeri faaliyetleri yapmak, iş takibi, ziyaret ve benzeri sebeplerle gelenlerin sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek, bilgi edinme kapsamında gelen başvuruları kayda almak, ilgili birimlere iletmek ve ilgililere bilgi vermek,

e) Evlendirmeye dair müracaatları kabul ederek, evlendirme ile ilgili hizmetleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

f) Yetişkin, çocuk, halk eğitimi, okul dışı eğitim, radyo, televizyon ile eğitimler düzenlemek, olgunlaşma kursları düzenlemek, yeni tutum, davranış ve usullere uyumda yardımcı olmak, gazete, radyo, televizyon vb. kitle haberleşme araçlarından faydalanarak halkın eğitilmesini sağlamak, sosyal faaliyetlerden halkı haberdar etmek,

g) Belediyemizin kurumsal gelişimi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak,

h) İlimizin marka değerlerini ulusal ve uluslar arası boyutta tanıtımını yapacak fuar, festival, konferans, seminer, panel, sergi, kermes vb. organizasyonlar düzenlemek,

i) Dezavantajlı gruplar ile ilgili çalışmalar ve sosyal yardımlar yapmak,

j) Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi çalışmaları yapmak,

k) Sosyal risk grupları için danışmanlık ve rehabilitasyon hizmeti sunmak, eğitsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, kurslar düzenlemek, kurslar için gerekli her türlü araç, gereç, bina personel temin etmek, hizmet satın almak, kurslar için resmi ve özel kurum, kuruluş, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile protokol yapmak, kursları bitirenlerin iş sahibi olabilmeleri için girişimlerde bulunmak,

l) Belediye sınırları içinde yaşayan fakir, düşkün, kimsesiz, yoksul vatandaşların; giyim, gıda, kırtasiye, eğitim, barınma, yakacak, ev eşyaları vb. asli ihtiyaçlarını karşılamak üzere “organizasyonlar” oluşturmak ve bu düzenlemeleri kapsayacak yönergeler hazırlamak.

m) Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak.

n) Uşak Belediyesi’nin belediye hizmetleri ile ilgili olarak etkileşim içinde bulunduğu yurt içindeki kamu kurum ve kuruluşları, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişilerle ilişkiler, kardeş şehir, Avrupa Birliği Projeleri iş ve işlemlerini yürütmek,

o) Katılımcılığı geliştirmek amacıyla Kent Konseyi çalışmalarını yürütmek, sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri geliştirmek, belediye hizmetlerine gönüllü katılımı gerçekleştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,



- b)** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- c)** Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- d)** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak,
- e)** Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- f)** İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilât işlemlerini yürütmek,
- g)** Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak,
- h)** Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak,
- i)** Tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak,
- j)** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- k)** İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- l)** İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- m)** İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- n)** Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- o)** Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- p)** İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- q)** Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak,



r) Hükümet programı, makro hedefleri, yıllık yatırım programları ve yıllık icra planları, bakanlar kurulu kararları, ilgili yasalar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslar içinde belediyenin ana hizmet politikasını ve buna paralel olarak planları hazırlamak veya hazırlanmasında yardımcı olmak,

s) Dengelenmiş ve kesinleşmiş bütçe ve yıllık çalışma programları ile kalkınma plan ve programlarının uygulamaları sırasında belediyenin karşılaşacağı güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları ilgili ve yetkili kuruluşlarla temas kurarak giderici ve iş akımını hızlandırıcı tedbirleri tespit ederek başkanlık makamına sunmak, gerekli onayı alarak izlemek,

t) Belediye hizmetleri sunumunda kalite ve verimliliğin artırılması için gerekli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunarak, uygulanmasını sağlamak ve takip etmek.

u) Mülga (UBM 08.09.2011 tarih ve 2011/548 sayılı kararı)

v) Belediyemize ait taşınmazların kiralanması, ecrimisil tahakkuk ve tahsili ile tahliyesine ait iş ve işlemleri yürütmek,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

a) Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaları yapmak,

b) İşgücü verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

c) Belediye personelinin özlük işlemlerini yürütmek,

d) Toplu iş sözleşmesi çalışmalarını yürütmek,

e) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

f) Belediye personelinin bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla seminer, konferans, panel, gezi vb. etkinliklere katılımlarına ve başka kurum ve kuruluşlarda bilgi ve tecrübelerini artırmak amacıyla gönderilmelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

g) Belediye personelinin eğitim programını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları yapmak veya yaptırmak,

h) Belediye personelinin maaş, ücret ve sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yapmak

i) Belediye personeli ile bakmakla yükümlü oldukları bireylerin muayene, tedavi veya sevk işlemlerini yapmak,

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde yaşayan tüm hayvanları karne, küpe, mikroçip v.b yöntemlerle kayıt altına alarak bu hayvanlara veterinerlik hizmetleri sunmak,
- b) Geçici Hayvan Bakımevi kurmak, sahihsiz ve başıboş hayvanların Geçici Bakımevinde Tedavilerini yaptıktan sonra doğal yaşam ortamına bırakmak,
- c) Sahipli hayvanların ücreti karşılığında, sahihsiz hayvanların ise ücretsiz olarak ilk yardım, tedavi, ameliyat ve aşılarını yapmak,
- d) Isırılma olaylarında ısırılan hayvanı 10 gün süreyle müşahade altına almak, ilgili kişi ve kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- e) Hayvanla ilgili şikâyetleri kayıt altına alarak incelemek ve sonuçlandırmak,
- f) Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ile ilgili çalışmaları ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,
- g) Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetleyerek sağlığa uygun şartlarda işletilmesini sağlamak,
- h) Hayvan hareketleri zabıta aracılığıyla izlemek, menşei şahadetnamesi düzenlemek, mevzuata aykırı işleri ilgili makamlara iletmek,
- i) Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki evcil hayvanların kayıt ve kontrollerini yapmak, mevzuata, aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
- j) Zoonotik hastalıklarla mücadele etmek ve gerekli önlemleri almak,
- k) Toplum sağlığı bakımından risk oluşturan etkenleri ortadan kaldırmak amacıyla kapalı ve açık alanların ilaçlamasını yapmak,
- l) Hayvan Mezarlığı oluşturmak ve işletmek,
- m) Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili mevzuattaki gelişmeleri takip etmek ve hemşerileri bilgilendirmek,
- n) meslek kuruluşları, özel hukuk, tüzel kişileri ve gerçek kişiler ile ortak projeler üretmek ve yürütmek,

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyenin sorumluluğu altındaki bütün mezarlıkların ilgili mevzuat hükümleri uyarınca bakım ve onarımını yapmak ve korumak,
- b) Cenazelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre tekfin, teçhiz ve defnedilmesini sağlamak



- c) Cenazelerin kaldırılması için, gerekli tedbirleri alıp, hizmetin yapılmasını sağlamak.
- d) Cenaze nakil otoları ve levazımatın temin edilmesini sağlamak,
- e) Mahallinde hizmet verebilmek için, gasilhane ve morg tesislerini yapmak, yaptırmak ve hizmete hazır bekletmek,
- f) Mezar olarak seçilen yerin düzenlenmesi, kazılması, mezar haline getirilmesi için ihale açmak,
- g) Mezarlıktaki ada ve mezar levhası ile diğer malzemeleri yaptırıp hizmete hazır bekletmek,
- h) Mezar yeri intifasını ve bunların inşaat izinlerini verip, mezar yaptırılmasını sağlamak,
- i) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca, Mezarlıkta cenazelerin gömülmesi, gerektiğinde kemik bakiyesi nakli, kemik bakiyesinin başka bir mezar veya mezarlığa gömülmesi işlerini yönetmelik esasları dahilinde yaptırmak,
- j) Mezar inşaatlarını ruhsata bağlamak, harçlarını tahsis ettirmek,
- k) Günlük, haftalık, aylık, yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek,
- l) Alo Cenaze Servisi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- m) Mezarlık ve Cenaze iş ve işlemleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, dernek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerektiğinde işbirliği yapmak,
- n) Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- o) Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis belgesi verilmesini sağlamak,
- p) Mezarını onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi vermek,
- q) Mezarlıklar içerisinde mezar yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- r) Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- s) Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktarılarak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,



- t) Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusundaki tüm organizasyonları yapmak,
- u) Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek, yazışmalarını yapmak,
- v) Mezarlıkların sıra mezar, aile mezarları, şehitlikler ve azınlık mezarları olarak gerekli iç dağılımını yapmak,
- w) Talep halinde cenaze yıkanması ve defnedilmesi ile ilgili olarak bilgi ve eğitim vermek.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) İdarenin talimatı doğrultusunda belediye trafik komisyonu toplantılarını sağlamak, gündemde alınan kararları uygulamak, İl Trafik Komisyonu ve diğer Trafik Komisyonlarında belediyeyi temsil etmek, görüş ve öneriler sunmak, alınan kararlar doğrultusunda uygulamaya geçmek.
- b) Belediyemizce hazırlanıp İl Trafik Komisyonunca onaylanan kent merkezi ve çevresi trafik planlama- kavşak düzenleme projesinin (Şehir içi ulaşım planı) mahallinde uygulaması yapmak.
- c) Belediye sorumluluğunda ve denetiminde olan şehir içi yaya ve araç yollarında trafik tanzim, uyarı ve ikaz levhalarının yerlerinin tespit edilmesi, sinyalizasyonların montajı, bakım ve onarımına yapmak veya yaptırmak.
- d) Araç ve yaya trafiğini düzenlemek amacıyla yol çizgisi, yaya geçitlerinin tespiti, bordürlerin boyanması işlerini yapmak ve yaptırmak.
- e) Belediyenin yol, kavşak, alt yapı vb. çalışmalarda trafik güvenliği için alınacak önlemlerden yardımcı olmak.
- f) T plaka ticari taksiler, M plaka ticari minibüsler, S plaka servis araçlarının, toplu ulaşım halk otobüsleri, şehir içi nakliye araçlarının durak yerlerini tespit etmek, denetim ve ikazlarını yapmak, vatandaşlardan gelebilecek talepleri incelemek ve ikazlarda bulunmak.
- g) Özel servis araçlarına (s plaka) ruhsat vermek, vizelerini yapmak, taşıt uygunluk ve güzergah belgesi vermek, devir işlemlerini yapmak.
- h) Şehir içi denetimli özel halk otobüsü (H/M plaka) ruhsatını vermek, devir işlemlerini takip etmek ve yapmak.
- i) Ticari taksilerin ruhsatlarını vermek (T plaka) devir işlemlerini yapmak.



j) Şehir içi yük ve çekici araç taşıma (K plaka) ruhsatlarını vermek, devir işlemlerini yapmak.

k) Toplu ulaşım hizmetlerini yapma veya yaptırmak, bu konuda vatandaşlardan gelebilecek talepleri değerlendirip Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.

l) Şehir içi yollarda (yaya kaldırımları, yaya geçitleri, otobüs ve minibüs durakları, yaya bölgesi vb.) park yasağına uymayan araçların denetimini yapmak ve trafik denetleme ekiplerince ikaz etmek, ikaz edilmesini sağlamak ve gereken durumlarda cezai işlem uygulamak, trafik akışının düzenini sağlamak.

m) Okullarda şehir içi ulaşım ve trafik eğitimi konularında bilgilendirme çalışmaları yapmak. Aynı şekilde toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitim verilmesi ve bilinçlendirilmesini sağlamak.

n) Şehir içi yolcu otobüsü, minibüs, ticari taksiler ile okul, fabrika ve servisli marketlere ait servis araçlarının belgelerinin düzenlenmesi, kontrollerinin sağlanması.

o) Yapılması düşünülen raylı sistem ile ilgili çalışmalarda bulunmak, otogar hizmetlerine yardımcı olmak.

p) Otobüs, minibüs cebi ve tretuvarların tanzim edilmesine ve yaya geçitlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

q) Şehrin tüm trafik düzenlemeleri ile ilgili talepleri yerinde incelenmesi için etüd yapmak, vatandaşların ve kuruluşların trafik, yol, otopark vb. sorunları içeren talepleri inceleyerek çözüm için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurup sorunun çözülmesini sağlamak.

r) Şehir içi ulaşım sorunlarının çözümüne yönelik etüt, proje ve planlama yapmak, yaptırmak ve uygulanmalarını sağlamak.

s) Yol çizgi çalışmaları yapmak ve yaptırmak.

t) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin “p” bendini 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesine uyarlanmasını sağlamak, 5393 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri (14. Madde, 15. Madde vb.) gereğince belediyelere verilen yetkilerin kullanılmasını sağlamak.

u) Şehir içi toplu taşıma araçlarının sürücülerine eğitici sempozyum ve seminerler vererek bilinçlendirilmesini sağlamak.

v) Trafiği ve çalışmayı engelleyen yasak yerlere park etmiş araçları gerektiği hallerde çekici marifetiyle çekilmesi, çektirilmesini sağlamak.

w) Toplu taşıma araçların (H/M plaka, S plaka, T plaka) ve şehir içi nakliye araçlarının (K plaka) yönetmeliklerinin ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde hazırlanmasını sağlamak.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Kente verilen suyun her ay düzenli olarak el terminalleri ile tahakkukunu yaparak ihbarnamelerini dağıtmak ve bilgisayar sistemine aktarmak,
- b) Her yılın mayıs ve kasım aylarında düzenli olarak kuyu suyu kullanan mükelleflerin atıksu bertaraf ücretlerinin tahakkuklarını yapmak, ihbarnamelerinin dağıtılmasını sağlamak,
- c) Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularını kullanıma kapatmak,
- d) Arızalanan ve soğuktan dolayı patlayan su sayaçlarını yenisi ile değiştirmek,
- e) Sayaç tamir bakım atölyesinde arızalı sayaçların tamirini yapmak ve sayaçların periyodik bakımlarının [yapılmasını sağlamak,
- f) Abonelere verilen hizmetin adil ve en hızlı şekilde müşteri memnuniyetini sağlayarak yapmak,
- g) Hizmetlerin daha kaliteli ve devamlı yapılabilmesi için adil ve sağlıklı bir ücret politikası izlemek,
- h) Mükerrer veya fazla ödmeden kaynaklanan iade işlemlerini hazırlayarak muhasebeye teslim etmek,
- i) Su aboneliği için müracaat eden özel ve tüzel kişilerin müracaatlarını kabul ederek mevzuata uygun olarak [abonelik vermek, abonelikte kiracı giriş-çıkış işlemleri ve devir işlemleri yapmak, depozitlerini iade etmek,
- j) Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek..
- k) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile verilen görevleri yönetmek.
- l) Dokur Halıevi Tesislerini işletmek, işlettmek,
- m) Fırın Tesislerini İşletmek, İşlettmek,
- n) Pazaryerlerini işletmek, işlettmek,
- o) Şehirlerarası Terminal işletmesini işletmek, işlettmek,
- p) Termal Tesisleri işletmek, işlettmek,
- q) Huzurpark Tesislerini işletmek, işlettmek,
- r) Belediyenin ortağı olduğu şirketlere iş ve işlemleri takip etmek,
- s) Birimle ilgili yazışmalar yapmak,



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve İlk Yardım Hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- e) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- f) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- i) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- m) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda ilgili mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- n) Belediye meclisince tespit edilen ücret karşılığındaki görevleri yapmak,
- o) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 2886 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin verdiği yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak
- b) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- c) Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek
- d) Atıkların, ilgili mevzuat çerçevesinde kaynağında azaltılması, ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması
- e) 1 çalışmalarının yürütülmesini sağlamak, konu ile ilgili plan ve proje hazırlamak, uygulamak ve denetlemek
- f) İlgili mevzuat kapsamında gürültü kirliliğine ilişkin şikayetleri değerlendirmek, gürültünün önlenmesine yönelik teknik çalışmalar yapmak
- g) Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak
- h) Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikayetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikayet sahibine bilgi vermek
- i) Çevre uygulamaları ve yatırımlarına etkinlik kazandırmak amacıyla ilgili eğitim faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek
- j) Çevre ve çevre sağlığını korumaya ve iyileştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak
- k) Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vs.) Belediyeyi temsil etmek
- l) Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak, etkinlikler düzenlemek, çevre ile ilgili yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak
- m) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Uşak Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Başkan tarafından verilen, vekâletnamede saptanan sınırlar içinde çözümler getirmek,
- b) Başkan adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde, avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhe kararları temyiz etmek,
- c) Başkanlık makamı ve müdürlüklerin istekleri üzerine hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Başkan tarafından gerek Meclis gerekse Encümene gönderilen evrakın kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesini sağlamak,
- b) Meclis ve encümende görüşülerek karara bağlanan evrakın süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmek,
- c) Meclis toplantı gündemlerini hazırlayıp gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılmasını sağlamak,
- d) Meclis ve encümenin toplantı gündemlerini hazırlamak, ilgililere dağıtmak ve raportörlük hizmetlerini yürütmek,
- e) İhtisas komisyonları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Gelen ve giden evrakları kayıt altına almak ve ilgili birimlere dağıtmak.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyenin mal ve bazı hizmet ihtiyaçlarını ilgili kanun, tüzük, kararname, yönetmelik, genelge ve tebliğler çerçevesinde temin etmek üzere çalışmaları yürütmek,
- b) Belediye birimlerince alımı gerçekleştirilecek olan mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılacak ihalelerde, ihale ilanlarının yayınlanması, ihale dokümanlarının görülmesi, satışı ile ihale sürecinde ihale komisyonlarına sekretarya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,



c) Belediye birimlerince alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (d) fıkrasına göre doğrudan temin ve istisnalar başlıklı 3 üncü maddesine göre temin edilmesinde piyasa araştırmasının yapılması ve sekreteryaya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,

d) Satın alınan veya bağışlanan malzemelerin Demirbaş ve ambar zimmetlerinin kayıtlarının tutulması işlemlerini gerçekleştirmek,

e) Hurdaya ayrılan malzemeleri usulüne uygun bir şekilde kayıtlardan düşürülmesini sağlamak ve imha etmek,

f) Mal ve hizmet alımlarına ilişkin dosyaları hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

g) Alımı yapılan malzemelerin ambar kayıtlarını tutmak, muhafaza etmek ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda çıkışını yapmak,

h) Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan kendisine ait stok durumlarının izlenmesini sağlamak,

i) Makine, teçhizat ve taşıtların yedek parçalarının özelliklerine göre alımını gerçekleştirmek

j) Birim ile ilgili yazışmaları yapmak,

k) Birim personelinin özlük işlemlerini yapmak,

l) Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

a) Belediye birimlerinde bilgisayar destekli kaliteli hizmet sunmak amaç ve hedeflerine göre ihtiyaç duyulan yazılımları temin etmek, diğer birimlerin bilgisayar alımlarında teknik danışmanlık hizmeti vermek,

b) Belediye birimlerinin kullanmış olduğu bilgisayar donanımlarının ve yardımcı makinelerinin tamir bakımını yapmak veya ilgili birimler tarafından yaptırılmasını sağlamak,

c) Belediye internet odasına ilişkin düzenlemeleri yapmak,

d) Yazılım programlarında çıkan eksiklikleri gidermek.

e) İletişim merkezi ve resepsiyon servisinin E-Belediye ve T-Belediye sisteminin düzenli çalışmasını sağlamak.

f) Belediyemizde kullanılmakta olan oracle programının güncellemeleri ve bakımın sağlanması için yıllık bakım sözleşmesi yapmak,



g) Veri güvenliği için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması ve düzenli bilgi yedeklerinin alınması.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

a) İç denetçinin görev alanına giren işler hariç Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.

b) Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, belediyenin mevzuat, plan program, ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp başkana sunmak

c) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak

d) Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek

e) Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtlarının; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,

f) (1) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek (2) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali; 4483 sayılı kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve veya inceleme görevinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercilere göndermek.

g) Kurul Müdürlüğünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek bir takip mekanizması kurmak,

h) İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

i) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

j) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

k) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

ARAÇ DURUMU

BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR

BİNEK ARAÇ SAYISI	30
YÜK TAŞIYICI ARAÇ SAYISI	53
İŞ MAKİNESİ SAYISI	35
TOPLU TAŞIMA ARACI	9
DİĞER MOTORLU TAŞITLAR	11
KİRALIK ARAÇ	46
TOPLAM ARAÇ SAYISI	185

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



CİNSİ	ADET
BİLGİSAYAR	316
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	51
YAZICILAR	217
TARAYICILAR	28
FOTOKOPİ MAKİNESİ	26



Uşak Belediyesinde paydaşların istek, şikâyet, ihbarları için internet üzerinden e-belediye ve telefon belediyeçiliği olarak ifade edilen t-belediye uygulamaları bulunmaktadır.

E- Belediye uygulaması faaliyete başlamış olup, vatandaşlarımız sicil numaraları ile beyan, tahakkuk, tahsilat bilgilerini sorgulayabilmekte, kendilerine ait işyeri ve bina bilgilerine ulaşabilmekte, sicil numaraları ile emlak, arazi, arsa ve abone numaraları ile su borçlarını internet üzerinden 7/24 online ödeyebilmektedirler.

Ayrıca Belediyemize bildirmek istedikleri şikayet ve istekleri giriş yapabilmektedirler. Bu işlemler iletişim merkezi tarafından günlük olarak sanal pos ve otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Koordinesinde başlatılan kartlı su sayacı uygulamasına ilgi giderek büyüyor. Sistemin faaliyete geçmesiyle birlikte Uşak halkı birçok konuda avantajlar elde etmiş oldu. Sistem kaçak su kullanımının ortadan kalkmasına yardımcı olduğu gibi, mülk sahiplerinin kiracılarının bıraktığı borçtan kaynaklanan mağduriyetlerini de ortadan kaldırıyor.

Öte yandan kartlı sayacın yaygınlaşmasıyla birlikte, Uşak Belediyesi tarafından vatandaş mesai saatleri dışında mağdur olmaması amacıyla başlatılan uygulama kapsamında; belediye ana hizmet binası giriş katına yerleştirilen iki adet avans yükleme cihazı sayesinde, vatandaşlarımız mesai saatleri dışında 24 saat avans su yüklemesi yapabiliyor.

Sadece kartta sıfır kredi kaldığında avans yükleme yapabilen vatandaşlarımız mesai saatlerinde normal yükleme yaptıklarında, daha önceden almış oldukları avans miktarı hesaplarından düşüyor. Böylece mesai saatleri dışında kartlarındaki su biten vatandaşlarımız yükleme yapamadığı için mağdur olmaktan kurtuluyor.

Kartlı su sayacı sistemine geçmek isteyen vatandaşlarımız ilk olarak su abone servisine müracaat ederek işlemini başlatabilir. Daha sonra Belediyemizin sayaç özelliklerini yeterli bulduğu iki firmanın yetkili servislerinden sayacını satın alıp montajını yaptırmasını müteakip kartına su bedelini yükletip kullanabilir.

Öte yandan kartlı su sayacı kullanan abonelere su bedeli üzerinden %100 indirim ve bakım alınmayacağı gibi, ilk defa abone olacaklar için depozit alınmayacak.

Küçükler Barajı

Küçükler Barajından 6.300.000 m³/yıl DSİ Genel Müdürlüğünce belediyemize su tahsisi bulunmaktadır. Tesisin arıtma kapasitesi günlük 35.000 m³ dür.

Katı Atık

Uşak Çevre Yönetimi tarafından 27.10.2010 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen Uşak Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi 1.Etap İnşaatının Yapımı tamamlandı.

Proje kapsamında; Ova demirler Köyü 26 Pafta 1160 parselde bulunan 30 hektarlık alanda inşaatı biten tesiste 78.429 m² alanda depolama lotu, tekerlek yıkama ünitesi, kantar ünitesi, güvenlik kontrol ünitesi, atölye binası, idari bina ve sızıntı suyu toplama havuzu bulunmaktadır.

Karaağaç Mahallesiindeki eski depolama alanında rehabilitasyon çalışmaları devam etmekte ve 5000 adet ağaç dikimi yapılmıştır. Uşak Belediyesi tarafından toplanan katı atıklar Ova demirler Köyündeki Katı atık düzenli depolama alanına depolanmaktadır.

Evsel Atıksu Arıtma Tesisi:

Giriş ve dağıtım yapıları 80.000 m³/gün, biyolojik arıtma üniteleri ortalama 20.000 m³/gün, maksimum 30.000 m³/gün kapasiteli olarak projelendirilen evsel atık su arıtma tesisinde azot, fosfor giderimi de sağlanmakta olup, çıkış suyunun dezenfeksiyonu UV ışınları ile gerçekleştirilmektedir.

Tesisteki mevcut laboratuarda, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21:4 te belirtilen aşağıdaki parametrelerde (giriş- çıkış suyunda) analizler yapılmaktadır.

BOI 5 :	6gün/hafta
KOI 5 :	6 gün/hafta
AKM :	6 gün/hafta
Çamur keki KM :	Çamurun işlendiği günler
MLSS :	6 gün/hafta
pH :	6 gün/hafta

Tesiste bulunan mekanik ekipmanların günlük temizliği yapılmaktadır.

İşletme ve bakım talimatları doğrultusunda mekanik ekipmanların(motorlar, pompalar, difüzörler vs.) periyodik bakımları yapılmakta ve tüm ünite ve ekipmanların bakım ve tamir kayıtlarını tutulmaktadır.

Tesis ünitelerinde ve mekanik ekipmanlarda yapılan tamir ve bakımlar

Kaba ızgara bakımı (rulman yataklarının tamirata, redüktör tamirata, zincir dişlilerinin değiştirilmesi)

İnce ızgara bakımı (redüktörün tamirata, tırnakların bakımı)

Yağ sıyrıcı ve köprü bakımı (köprünün boyanması, halatların değiştirilmesi)

Yağ ve kum pompalarının bakımı

Çökeltme havuzu sıyrıcılarının tamirat ve bakımı
Havalandırma havuzu ve anaerobik havuz mikserlerinin tamir ve bakımı
Blowerlerin tamir ve bakımı

Ayrıca, 22.07.2011 – 21.10.2011 tarihleri arasında havalandırma havuzu tabanında bulunan PN 10 HDPE boruların ve 2000 adet difüzörün değişimi işi gerçekleştirilmiştir.

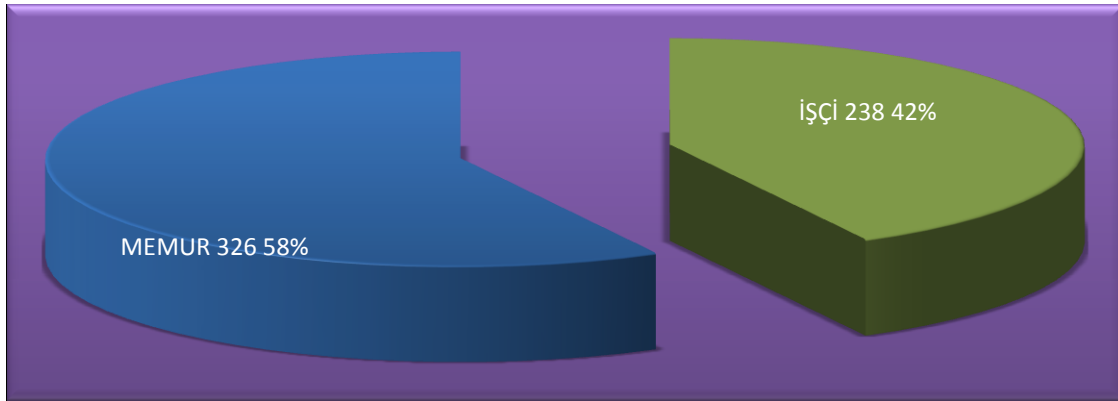
Tesise cazibe ile iletilemeyen ve direkt alıcı ortama verilerek kirlilik yaratan evsel atıksuların arıtma tesisine gönderilebilmesi için şehir genelinde üç noktada terfi merkezleri kurularak, Ocak 2011 tarihi itibarıyla devreye alınmıştır.

Karaağaç Bölgesi terfi merkezinden 4000 m³/gün, Bölme Bölgesi terfi merkezinden ise 10.365 m³/gün atıksu tesise pompalanmaktadır. Bu durumda tesise giren günlük atıksu debisi 35.000 m³ seviyesine ulaşmıştır. Dolayısıyla kapasite aşılmış durumdadır. Kapasite artırımına ilişkin proje ihalesi yapılmıştır.

4 Adet terfi merkezinin işletmeye alınması ile belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm evsel atık sular arıtma tesisine ulaşmıştır

D- İNSAN KAYNAKLARI

	2010	2011	2012	2013
MEMUR	141	200	222	326
İŞÇİ	338	248	243	238
SÖZLEŞMELİ	24	29	44	0
TOPLAM	503	477	509	564





➤ Özürlü ve Eski Hükümlülerin Çalıştırılmaları Hakkındaki Yönetmelik gereğince Belediyemizde çalışmakta olan özürlü ve eski hükümlü işçi sayısı: 8 Özürlü işçi 4 Eski Hükümlü, Ayrıca 3 Terör Mağduru işçimiz bulunmaktadır.

	2010	2011	2012	2013
ÖZÜRLÜ İŞÇİ	12	10	8	8
ESKİ HÜKÜMLÜ	13	12	4	4
TERÖR MAĞDURU	3	3	3	3

MEMUR ve İŞÇİ KADROLARI

YILLARA GÖRE MEMUR KADRO DURUMU

	2010	2011	2012	2013
DOLU	141	200	222	326
BOŞ	272	213	235	131
TOPLAM	413	413	457	457

YILLARA GÖRE İŞÇİ KADRO DURUMU

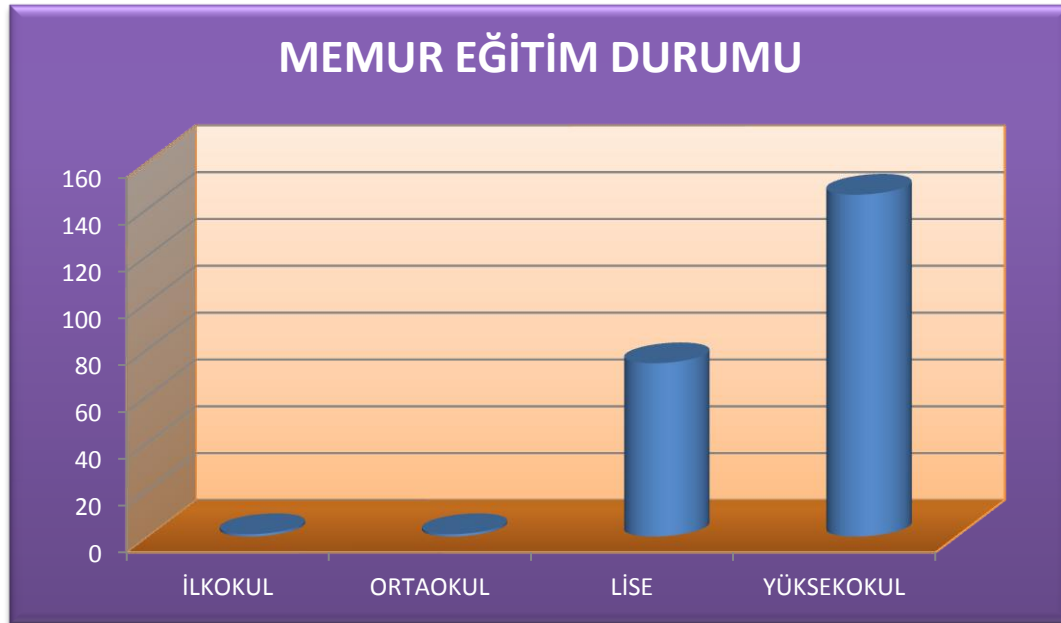
	2010	2011	2012	2013
DOLU	301	212	207	207
VİZELİ	37	36	36	36
NORM KADRO	205	205	227	227



PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	2010	2011	2012	2013
MEMUR BAYAN	30	40	51	81
MEMUR ERKEK	111	160	171	245
İŞÇİ BAYAN	19	12	12	11
İŞÇİ ERKEK	319	236	231	227

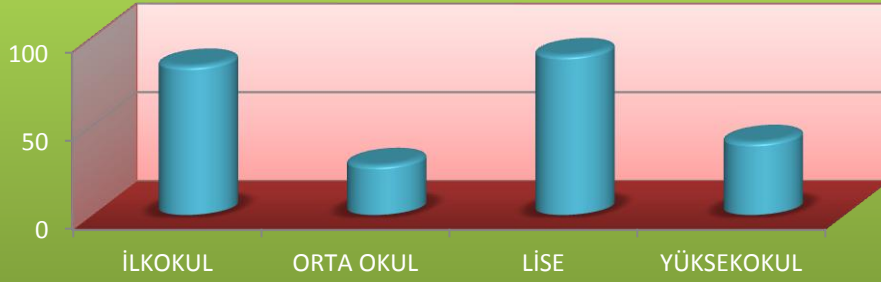
2013 YILI MEMUR ÖĞRENİM DURUMU					
MEMUR	ADEDİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL
BAYAN	81	---	---	17	64
ERKEK	245	1	1	60	183
TOPLAM	326	1	1	77	247



2012 YILI İŞÇİ ÖĞRENİM DURUMU

İŞÇİ	ADEDİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL
BAYAN	13		---	7	6
ERKEK	230	84	28	83	35
TOPLAM	243	84	28	90	41

İŞÇİ ÖĞRENİM DURUMU





II.PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.1. Belediye Başkanı ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak
Hedef	S.H.1.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.1.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.1.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 39,26	% 32,68	% 28,49
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 5,82	% 4,88	% 4,13
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1. Personel Giderleri karşılanması	1.040.500,00 TL		1.040.500,00 TL
F.1.2. SGK Giderlerinin karşılanması	151.000,00 TL		151.000,00 TL
Genel Toplam	1.191.500,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.1.1.Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.1.2.SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.1.Personel Giderleri karşılanması F.1.2.SGK Giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.040.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	151.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.191.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.191.500,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.1. Belediye Başkanı ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak
Hedef	S.H.1.3. Belediye Başkanlığının yürüttüğü hizmetler ve çalışmalara hakkında paydaşlara doğru ve hızlı bilgi akışını sağlamak
Performans Hedef	P.H.1.3. Belediye Başkanlığının yürüttüğü hizmet ve çalışmaları, basın bültenleri, basın açıklamaları ve internet sitesindeki duyuru platformu aracılığı ile duyurmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Yıl İçinde gerçekleşen hizmet ve etkinliklerin basın açıklamaları ve basın bültenleri ile duyurulması	-----	-----	Bilgi
Diğer resmi kurum ve kuruluşlarla mevcut kent yaşamını daha kaliteli hale getirmek amacıyla çeşitli alanlarda etkinlikler düzenlenmesi	-----	-----	Bilgi
Etkinlik ve hizmetlerin resmi internet sitesinde yer alan duyuru platformu aracılığıyla halka aktarılması	-----	-----	Bilgi
Mahalle muhtarları ile ortak etkinlikler düzenlenmesi ve bunların duyurulması	-----	-----	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3. Belediye Başkanlığının yürüttüğü çalışmaların halka ve basına duyurulması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.1.3. Belediye Başkanlığının yürüttüğü hizmet ve çalışmaları, basın bültenleri, basın açıklamaları ve internet sitesindeki duyuru platformu aracılığı ile duyurmak
Faaliyet Adı	F.1.3. Belediye Başkanlığının yürüttüğü çalışmaların halka ve basına duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz Başkanlık Makamı yıl içerisinde çeşitli hizmet ve çalışmalar düzenlemektedir. Bu çalışmaların bir kısmı diğer resmi kurum ve kuruluşlarla birlikte organize edilmektedir. Aynı zamanda Belediyemize bağlı mahalle muhtarları ve danışma kurullarıyla daha kaliteli bir hizmet sunmak için ortak çalışmalar yapılmaktadır. Tüm bu çalışmaların paydaşlara sağlıklı bir biçimde aktarılması gerekmektedir. Bu yüzde mevcut çalışmaları duyurmak amacıyla basın bültenleri ve basın açıklamaları düzenlenecektir. Aynı zamanda bu çalışmalara ait bilgiler belediyemizin resmi sitesinde duyurulacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.2. Başkanlık Makamının Belediye Hizmetlerini daha hızlı verimli ve kaliteli bir biçimde vatandaşa hizmet sunulmasını sağlamak
Hedef	S.H.1.4. Kente ve halka daha yararlı olacak düzenli verimli disiplinli programlı ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak
Performans Hedefi	P.H.1.4. Çalışma ortamını daha verimli hale getirecek bir biçimde mevcut sistem üzerinde düzenleme yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Başkanın çalışma programlarının hazırlanması	-----	-----	Bilgi
Başkanlık programları ile ilgili olarak halkın bilgilendirilmesi	-----	-----	Bilgi
Başkanlık Makamının katılacağı toplantılar ile ilgili ön bilginin hazırlanıp sunulması	-----	-----	Bilgi
Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışı sağlanarak makamın her türlü protokol işlerinin yürütülmesi	-----	-----	Bilgi
Belediyemiz bünyesinde idari yönetimle personel arasında istişare toplantıları düzenlemek	-----	-----	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4. Başkanlık Makamının Belediye hizmetlerini daha hızlı ve verimli bir biçimde vatandaşa sunmasını sağlamak	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.1.4. Çalışma ortamını daha verimli hale getirecek bir biçimde mevcut sistem üzerinde düzenleme yapmak
Faaliyet Adı	F.1.4. Başkanlık Makamının Belediye hizmetlerini daha hızlı ve verimli bir biçimde vatandaşlara sunmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Kente ve halka daha yararlı hizmetler sunabilmek amacıyla Başkanlık Makamının çalışma ortamının düzenlenmesi gerekmektedir. Bu ortamın daha verimli ve başarılı hale getirmek amacıyla Belediye Başkanının çalışma programları hazırlanacak ve bu programla ilgili halka bilgi akışı sağlanacaktır. Ayrıca daha planlı bir çalışma ortamı sağlamak için makamın her türlü protokol işi yürütülecek ve idari yönetimle personel arasında istişare toplantıları düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.3. Misafir ağırlama, misafir program takibi ve kayıt işlemlerinin programlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak
Hedef	S.H.1.5. Başkanlık Makamına ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı konuklarının en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak
Performans Hedef	P.H.1.5. Yıl içinde Başkanlık Makamına yapılan tüm ziyaretlerde karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin sorunsuz bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Randevu ve iletişim konusunda gerekli alt yapının geliştirilmesi	-----	-----	Bilgi
Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi doğrultusunda konukların karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması doğrultusunda gerekli programın düzenlenmesi	-----	-----	Bilgi
Başkanlık Makamını ziyarette bulunan tüm konukların kayıt altına alınması	-----	-----	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5. Misafir programı takibi ve kayıt tutma işlemlerinin verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.1.5. Yıl içinde Başkanlık Makamına yapılan tüm ziyaretlerde karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin sorunsuz bir biçimde yerine getirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	F1.5. Misafir programı takibi ve kayıt tutma işlemlerinin verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Özel Kalem Müdürlüğü Stratejik Planında yer alan hükümler doğrultusunda Belediye Başkanına yurt içinden veya yurt dışından gelen tüm misafirler karşılanmak, ağırlanmak ve uğurlanmak durumundadır. Bu işlemin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için gelecek olan misafirler ile önceden iletişim kurularak, randevu programının ve detaylarının düzenlenmesi gerekmektedir. Ayrıca tüm ziyaretler kayıt altına alınarak arşiv oluşturulması için bir düzenleme yapılması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.4. Belediye Başkanının davet ve ziyaretlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak
Hedef	S.H.1.6. Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, açılış vb. gibi günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek
Performans Hedefi	P.H.1.6. Yıl içinde Belediye Başkanına yapılan tüm davet ve başkana yapılan tüm ziyaretlerde gerekli hizmetlerin yerine getirilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Başkana yapılacak ziyaretlerle ilgili ön bilgi çalışmasının yapılması	-----	-----	Bilgi
Başkana yapılan davetlerle ilgili katılım noktasındaki düzenlemenin yapılması	-----	-----	Bilgi
Başkanın katılamayacağı durumlarda karşı tarafa gerekli bilginin aktarılması (Telgraf, taziye, tebrik, çiçek vs.)	-----	-----	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6. Belediye Başkanının davet ve ziyaretlerinin düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.1.6. Yıl içinde Belediye Başkanına yapılan tüm davet ve başkana yapılan tüm ziyaretlerde gerekli hizmetlerin yerine getirilmesi
Faaliyet Adı	F.1.6. Belediye Başkanının davet ve ziyaretlerinin düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Belediye Başkanına resmi kurum ve kuruluşlardan gelen davetler ve aynı şekilde Başkanlık Makamına yapılan resmi ziyaretlerin düzenli ve sorunsuz bir biçimde gerçekleştirilmesi için ön bilgilendirme çalışması yapılması ve randevu sistemi düzenlenmesi gerekmektedir. Başkanın katılacağı davetler konusunda karşı tarafa bilgi aktarımı yapılması Başkana yapılacak ziyaretler konusunda Başkanlık Makamına bilgi verilmesi ayrıca Başkanın katılamayacağı davetler konusunda ilgili yere çiçek yollanması, tebrik veya taziye gönderilmesi telgraf çekilmesi gibi konularda düzenleme yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.5. Kentimizde yetişmiş dünya çapında yada ülke çapında başarı göstermiş sporcularımızın ve öğrencilerimizin desteklenmesi
Hedef	S.H.1.7. Belediyemizce düzenlenen çeşitli etkinlik ve organizasyonlarda başarılı sporcu ve öğrencilerimizin ödüllendirilmesi
Performans Hedef	S.H.1.7. Yıl içinde Belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü etkinlik ve organizasyonlarda ülke çapında başarılı olmuş sporcularımızı ve öğrencilerimizi onurlandırmak ve desteklemek adına ödül plaketleri verilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerde sportif ve akademik alt yapılı başarılı sporcu ve öğrencilerimizi ödüllendirmek	-----	-----	Bilgi
Ödül takdim edilen sporcu ve öğrencilerimizi kamu oyuna duyurmak	-----	-----	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7. Kentimizde yetişmiş dünya çapında yada ülke çapında başarı göstermiş sporcularımızın ve öğrencilerimizin desteklenmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	S.H.1.7. Yıl içinde Belediyemiz tarafından düzenlenen her türlü etkinlik ve organizasyonlarda ülke çapında başarılı olmuş sporcularımızı ve öğrencilerimizi onurlandırmak ve desteklemek adına ödül plaketleri verilmesi
Faaliyet Adı	F1.7. Kentimizde yetişmiş dünya çapında yada ülke çapında başarı göstermiş sporcularımızın ve öğrencilerimizin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Belediye Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin yanı sıra spor ve eğitim odaklı faaliyetleri desteklemeyi bir kamu hizmeti olarak görmektedir. Bu tür faaliyetlerde başarılı olan ve kentimizi ülke yada dünya çağında temsil etme başarısını gösteren sporcu ve öğrenci vatandaşlarımızı onurlandırmak adına ödül takdimi yapılması bu vesile ile başarılı vatandaşlarımızı desteklemek ve aynı zamanda onların yolunda ilerleyen gençlerimize teşvik etmek.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.6. Özel gün ve kutlamalara yönelik olarak çalışmaların yapılması
Hedef	S.H.1.8. Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenmesi ve detayların belirlenmesi
Performans Hedef	P.H.1.8. Yıl içinde yapılacak özel gün ve kutlamalarda gerekli çalışmanın ve gerekli protokol düzeneğinin hazırlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Kentte kutlanacak özel günlere yönelik ön çalışmanın yapılması	-----	-----	Bilgi
Özel kutlama bütçesinin belirlenmesi	-----	-----	Bilgi
Özel gün ve kutlama etkinliklerinde görev alacak personelin belirlenmesi ve ön çalışmanın yapılması	-----	-----	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.8. Özel gün ve kutlamalara yönelik çalışmaların yürütülmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.1.8. Yıl içinde yapılacak özel gün ve kutlamalarda gerekli çalışmanın ve gerekli protokol düzeniğinin hazırlanması
Faaliyet Adı	F.1.8. Özel gün ve kutlamalara yönelik olarak çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Kentimizde kutlaması yapılan özel gün ve etkinliklerde aktif rol oynayan Belediyemizin Özel Kalem Müdürlüğü bu faaliyetlerin sorunsuz bir biçimde gerçekleşmesi için çeşitli ön çalışmalara yürütmektedir. Bu doğrultuda protokol konusunda düzenlemeler yapılması özel gün ve kutlamalarda görev alacak personelin belirlenmesi ve gerekli ön çalışmanın ve hazırlığın yapılması.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	S.A.1.7. Sosyal ve Kültürel Anlamda Gelişmiş Bir Belediyecilik
Hedef	S.H.1.9. İhtiyaç sahibi olan vatandaşımıza gıda, tekerlekli sandalye, amatör spor kulüplerine malzeme ve çocuklarımıza kırtasiye yardımının yapılması
Performans Hedef	P.H.1.9. İhtiyaç sahibi olan vatandaşımıza gıda, tekerlekli sandalye, amatör spor kulüplerine spor malzemesi ve çocuklarımıza kırtasiye yardımının yapılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Gıda paketi temini ve dağıtımının yapılması	-----	-----	Bilgi
Tekerlekli sandalye temini ve dağıtımının yapılması	-----	-----	Bilgi
Okul araç ve gereçlerinin temini ve dağıtımının yapılması	-----	-----	Bilgi
Amatör spor kulüplerine malzeme temini ve dağıtılması	-----	-----	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.9. Gıda, tekerlekli sandalye, spor malzemesi ve kırtasiye malzemesi temini ve dağıtımı	1.100.000,00 TL		1.100.000,00 TL
Genel Toplam	1.100.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.1.9. İhtiyaç sahibi olan vatandaşımıza gıda, tekerlekli sandalye, amatör spor kulüplerine spor malzemesi ve çocuklarımıza kırtasiye yardımının yapılması
Faaliyet Adı	F.1.9. Gıda, tekerlekli sandalye, spor malzemesi ve kırtasiye malzemesi temini ve dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: İlimizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılması okula giden ihtiyaç sahibi çocuklarımıza kırtasiye yardımı yapılması ayrıca ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımı yapılması ve ilimizde bulunan amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapılması	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.100.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Özel Kalem Müdürlüğü
-----------	----------------------

Performans hedefi	Faaliyet	Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.1.1-2.	F.1.1.	1.040.500,00 TL	28,50			1.040.500,00 TL	28,50
	F.1.2.	151.000,00 TL	4,14			151.000,00 TL	4,14
P.H.1.3.	F.1.3.	100.000,00 TL	2,74			100.000,00 TL	2,74
P.H.1.4.	F.1.4.	100.000,00 TL	2,74			100.000,00 TL	2,74
P.H.1.5.	F.1.5.	100.000,00 TL	2,74			100.000,00 TL	2,74
P.H.1.6.	F.1.6.	100.000,00 TL	2,74			100.000,00 TL	2,74
P.H.1.7.	F.1.7.	100.000,00 TL	2,74			100.000,00 TL	2,74
P.H.1.8.	F.1.8.	100.000,00 TL	2,74			100.000,00 TL	2,74
P.H.1.9.	F.1.9.	1.100.000,00 TL	30,13			1.100.000,00 TL	30,13
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		2.891.500,00 TL	79,20			2.891.500,00 TL	79,20
Genel Yönetim Giderleri		759.500,00 TL	20,80			759.500,00 TL	20,80
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		3.651.000,00 TL	100			3.651.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
-----------	----------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.040.500,00 TL		1.040.500,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	151.000,00 TL		151.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 TL	757.500,00 TL	1.357.500,00 TL
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transfer	1.100.000,00 TL	2.000,00 TL	1.102.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç Verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.891.500,00 TL	759.500,00 TL	3.651.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.651.000,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	S.A.2.1. Belediye idari yapısının ve personelin norm kadro esaslarına uygun getirerek, eğitilmiş ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiştirmek yetişmiş personeli vasıflarına uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliğini maksimum seviyelere çıkarmak.
Hedef	S.H.2.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.2.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.2.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 47,80	% 44,10	% 50,00
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 2,85	% 2,86	% 2,72

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1. Personel Giderleri karşılanması	1.268.500,00 TL		1.268.500,00 TL
F.2.2. SGK Giderlerinin karşılanması	69.000,00 TL		69.000,00 TL
Genel Toplam	1.337.500,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.2.1. Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.2.2. SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.2.1. Personel Giderleri karşılanması F.2.2. SGK Giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.268.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.337.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.337.500,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	S.A.2.1. Belediye idari yapısının ve personelin norm kadro esaslarına uygun getirerek, eğitilmiş ve deneyimli, konusunda uzman yeterli personel yetiştirmek yetişmiş personeli vasıflarına uygun birimlerde görevlendirmek ve hizmet verimliliğini maksimum seviyelere çıkarmak.
Hedef	S.H.2.3. Personelin birimlerine göre ve değişen mevzuatlar çerçevesinde hizmet içi eğitiminin tamamlanması
Performans Hedef	P.H.2.3. Müdürlük görev alanına giren konularda düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımın sağlanarak personelin bilgi birikimlerinin ve deneyimlerinin artırılması P.H.2.4. Belediyemiz personelinin yiyecek, giyim ve yakacak giderlerinin karşılanması
Açıklama: Personele İhtiyaç Duyduğu konularda ve yetersiz kaldığı konularda hizmet içi eğitim seminerleriyle bilgi ve deneyimlerini artırarak hizmet kalitesini arttırmak, belediyemizi geleceğe taşıya bilecek insan kaynağı oluşturmak	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Kurslara katılma ve eğitim	%50	%60	-----
Yiyecek Alımları	% 100	% 100	-----
Giyecek Alımları	% 100	% 100	-----
Yakacak Alımları	% 100	% 100	-----
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3. Kurslara katılma ve eğitim	50.000,00 TL		50.000,00 TL
F.2.4. Yiyecek Alımları	500.000,00 TL		500.000,00 TL
F.2.5. Giyecek Alımları	20.000,00 TL		20.000,00 TL
F.2.6. Yakacak Alımları	230.000,00 TL		230.000,00 TL
Genel Toplam	800.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.2.3. Müdürlük görev alanına giren konularda düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımın sağlanarak personelin bilgi birikimlerinin ve deneyimlerinin artırılması P.H.2.4. Belediyemiz personelinin yiyecek, giyim ve yakacak giderlerinin karşılanması
Faaliyet Adı	F.2.3. Kurslara katılma ve eğitim F.2.4. Yiyecek Alımları F.2.5. Giyecek Alımları F.2.6. Yakacak Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
-----------	--------------------------------------

Performans hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.2.1.	F.2.1.		1.268.500,00 TL	50,00			1.268.500,00 TL	50,00
P.H.2.2.	F.2.2.		69.000,00 TL	2,72			69.000,00 TL	2,72
P.H.2.3.	F.2.3.		50.000,00 TL	1,97			50.000,00 TL	1,97
P.H.2.4.	F.2.4.		500.000,00 TL	19,71			500.000,00 TL	19,71
	F.2.5.		20.000,00 TL	0,79			20.000,00 TL	0,79
	F.2.6.		230.000,00 TL	9,07			230.000,00 TL	9,07
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.137.500,00 TL	84,27			2.137.500,00 TL	84,27
Genel Yönetim Giderleri			399.000,00 TL	15,73			399.000,00 TL	15,73
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			2.536.500, TL	100			2.536.500, TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	1.268.500,00 TL			1.268.500,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	69.000,00 TL			69.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00 TL	176.000,00 TL		976.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transfer		220.000,00 TL		220.000,00 TL
	06 Sermaye Giderleri		3.000,00 TL		3.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.137.500,00 TL	399.000,00 TL		2.536.500,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.536.500,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	S.A.3.1. Teknolojinin sağladığı imkanlar doğrultusunda tüm birimlerin bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile vatandaşların hizmetine sunmak
Hedef	S.H.3.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.3.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.3.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 22,54	% 19,61	% 18,92
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 3,44	% 3,08	%2 98
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1. Personel Giderleri karşılanması	215.500,00 TL		215.500,00 TL
F.3.2. SGK Giderlerinin karşılanması	34.000,00 TL		34.000,00 TL
Genel Toplam	249.500,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.3.1. Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.3.2. SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.3.1. Personel Giderleri karşılanması F.3.2. SGK Giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	215.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		249.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		249.500,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	S.A.3.1. Teknolojinin sağladığı imkanlar doğrultusunda tüm birimlerin bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile vatandaşların hizmetine sunmak
Hedef	S.H.3.3. Daha hızlı ve güvenilir bilgi iletişimini sağlamak
Performans Hedef	P.H.3.3. 2013 yılı içerisinde Akıllı Kent Otomasyon sistemine geçişi sağlamak
Açıklama: Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS), hizmet binaları arasında İletişim hızını arttırmak.	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Akıllı Kent Otomasyon Sistemi alt yapı çalışmaları	-	-	Bilgi
Elektronik Belge Yönetim sisteminin kurulması	-	-	Bilgi
Belediye arşivlerinin dijitalleştirilmesi	-	-	Bilgi
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3. Akıllı Kent Otomasyon Sistemine geçiş faaliyetleri	435.000,00 TL		435.000,00 TL
Genel Toplam	435.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.3.3. 2013 yılı içerisinde Akıllı Kent Otomasyon sistemine geçişi sağlamak
Faaliyet Adı	F.3.3. Akıllı Kent Otomasyon Sistemine geçiş faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	215.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		249.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		249.500,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	S.A.3.1. Teknolojinin sağladığı imkanlar doğrultusunda tüm birimlerin bilişim sistemlerini geliştirmek ve e-belediye hizmetlerini kent bilgi sistemi ile vatandaşların hizmetine sunmak
Hedef	S.H.3.3. Daha hızlı ve güvenilir bilgi iletişimini sağlamak
Performans Hedef	P.H.3.4. Belediyemiz araç takip sistemi ve santralin işletilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Belediye araçlarının takibinin sağlanması ve santralde gelen aramaların cevaplanması	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4. Hizmet alımı şeklinde personel çalıştırılması	132.000,00 TL		132.000,00 TL
Genel Toplam	132.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.3.4. Belediyemiz araç takip sistemi ve santralin işletilmesi
Faaliyet Adı	F.3.4. Hizmet alımı şeklinde personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		132.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		132.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
-----------	---------------------------------------

Performans hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.3.1-2.	F.3.1.		215.500,00 TL	18,93			215.500,00 TL	18,93
	F.3.2.		34.000,00 TL	2,99			34.000,00 TL	2,99
P.H.3.3.	F.3.3.		435.000,00 TL	38,21			435.000,00 TL	38,21
P.H.3.4.	F.3.4.		132.000,00 TL	11,59			132.000,00 TL	11,59
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			816.500,00 TL	71,72			816.500,00 TL	71,72
Genel Yönetim Giderleri			322.000,00 TL	28,28			322.000,00 TL	28,28
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.138.500,00 TL	100			1.138.500,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü
-----------	---------------------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	215.500,00 TL			215.500,00 TL
	02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	34.000,00 TL			34.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00 TL	322.000,00 TL		454.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transfer				
	06	Sermaye Giderleri	435.000,00 TL			
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		816.500,00 TL	322.000,00 TL		1.138.500,00 TL
	Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.138.500,00 TL			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Destek Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.4.1. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sy Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre İhale ve Doğrudan Temin işlemlerini yapmak. Depolanması ve birimlere dağıtılması gereken malların Taşınır Mal Yönetmeliğine göre depolanması ve dağıtımının sağlanması Danışma personeli ile birimler arası telsiz koordinasyonunu sağlamak. Sivil Savunma Uzmanlığı olarak telsiz koordinasyonunun daha kaliteli yapılmasını sağlamak
Hedef	S.H.4.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.4.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.4.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 67,01	%58,20	% 53,89
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 11,47	% 9,86	% 8,60
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1. Personel Giderleri karşılanması	692.000,00 TL		692.000,00 TL
F.4.2. SGK Giderlerinin karşılanması	110.500,00 TL		110.500,00 TL
Genel Toplam	802.500,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.4.1. Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.4.2. SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.4.1. Personel Giderleri karşılanması F.4.2. SGK Giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	692.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	110.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		802.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		802.500,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Destek Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.4.1. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sy Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre İhale ve Doğrudan Temin işlemlerini yapmak. Depolanması ve birimlere dağıtılması gereken malların Taşınır Mal Yönetmeliğine göre depolanması ve dağıtımının sağlanması Danışma personeli ile birimler arası telsiz koordinasyonunu sağlamak. Sivil Savunma Uzmanlığı olarak telsiz koordinasyonunun daha kaliteli yapılmasını sağlamak
Hedef	S.H.4.3. Mal ve Hizmet alım giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.4.3. Müdürlüğümüzce Mal ve hizmet alımlarını ilgili kanun ve yönetmeliklere göre alım tedarik depolama ve dağıtımını yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Mal ve Hizmetlerin toplam bütçe giderlerine oranı	%41,60	%19,49	% 31,73
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3. Mal ve Hizmet alımlarının yapılması	407.000,00 TL		407.000,00 TL
Genel Toplam	407.500,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.4.3. Müdürlüğümüzce Mal ve hizmet alımlarını ilgili kanun ve yönetmeliklere göre alım tedarik depolama ve dağıtımını yapmak
Faaliyet Adı	F.4.3. Mal ve Hizmet alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	407.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		407.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		407.500,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.4.1-2.	F.4.1		692.000,00 TL	53,89			692.000,00 TL	53,89
	F.4.2.		110.500,00 TL	8,61			110.500,00 TL	8,61
P.H.4.3.	F.4.3.		407.500,00 TL	31,74			407.500,00 TL	31,74
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.210.000,00 TL	94,24			1.210.000,00 TL	94,24
Genel Yönetim Giderleri			74.000,00 TL	5,76			74.000,00 TL	5,76
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.284.000,00 TL	100			1.284.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Destek Hizmetler Müdürlüğü
-----------	----------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	692.000,00 TL			692.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	110.500,00 TL			110.500,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	407.500,00 TL	74.000,00 TL		481.500,00 TL
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transfer				
	06 Sermaye Giderleri				
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.210.000,00 TL	74.000,00 TL		1.284.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.284.000,00 TL			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Amaç	S.A.5.1. Belediyemizin mevzuat, plan ve programlarına uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve önerileri hazırlamak, personelin verimli çalışmasını teşvik edici sistemler geliştirmek, tüm Belediye birimlerinin iş ve işlemlerini, personelin görevleriyle ilgili hal ve hareketlerini, kanun, yönetmelik ve Belediye Başkanı talimatlarının uygulanıp uygulanmadığını verilecek görev ve emirlere istinaden denetlemek ve teftiş etmek, Başkanlık makamınca verilecek diğer inceleme, araştırma, soruşturmaları yürütüp sonuçlandırmak.
Hedef	S.H.5.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.5.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.5.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	-----		
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	-----		
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.Personel Giderleri karşılanması	228.000,00 TL		228.000,00 TL
F.5.2.SGK Giderlerinin karşılanması	34.000,00 TL		34.000,00 TL
Genel Toplam	262.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.1.1.Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.1.2.SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.1.Personel Giderleri karşılanması F.1.2.SGK Giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	228.000,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	262.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	262.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Amaç	S.A.5.1. Belediyemizin mevzuat, plan ve programlarına uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve önerileri hazırlamak, personelin verimli çalışmasını teşvik edici sistemler geliştirmek, tüm Belediye birimlerinin iş ve işlemlerini, personelin görevleriyle ilgili hal ve hareketlerini, kanun, yönetmelik ve Belediye Başkanı talimatlarının uygulanıp uygulanmadığını verilecek görev ve emirlere istinaden denetlemek ve teftiş etmek, Başkanlık makamınca verilecek diğer inceleme, araştırma, soruşturmaları yürütüp sonuçlandırmak.
Hedef	S.H.5.3. Başkanlık Makamının uygun göreceği iki adet müdürlüğün iş ve işlemlerini teftiş etmek
Performans Hedef	P.H.5.3. İki adet Müdürlüğün iş ve işlemlerinin teftiş etmek
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İki adet müdürlüğün teftişi	-----	-----	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3. Teftiş faaliyetleri	-----	-----	-----
Genel Toplam	-----		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.5.3. İki adet Müdürlüğün iş ve işlemlerinin teftiş etmek
Faaliyet Adı	F.5.3. Teftiş faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-----
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		-----



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Amaç	S.A.5.1. Belediyemizin mevzuat, plan ve programlarına uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve önerileri hazırlamak, personelin verimli çalışmasını teşvik edici sistemler geliştirmek, tüm Belediye birimlerinin iş ve işlemlerini, personelin görevleriyle ilgili hal ve hareketlerini, kanun, yönetmelik ve Belediye Başkanı talimatlarının uygulanıp uygulanmadığını verilecek görev ve emirlere istinaden denetlemek ve teftiş etmek, Başkanlık makamınca verilecek diğer inceleme, araştırma, soruşturmaları yürütüp sonuçlandırmak.
Hedef	S.H.5.4. Mal ve Hizmet alım giderlerinin karşılanması
Performans Hedefi	P.H.5.4. Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarının karşılanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Mal ve Hizmetlerin toplam bütçe giderlerine oranı	-----	% 33,53	% 30,68
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.4. Mal ve Hizmet alımlarının yapılması	116.000,00 TL		116.000,00 TL
Genel Toplam	116.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.5.4. Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarının karşılanması
Faaliyet Adı	F.5.4. Mal ve Hizmet alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		116.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
-----------	-------------------------

Performans hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.5.1-2.	F.5.1.		228.000,00 TL	60,32			228.000,00 TL	60,32
	F.5.2.		34.000,00 TL	8,99			34.000,00 TL	8,99
P.H.5.3.	F.5.3.		-----				-----	
P.H.5.4.	F.5.4.		116.000,00 TL	30,69			116.000,00 TL	30,69
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			378.000,00 TL	100			378.000,00 TL	100
Genel Yönetim Giderleri			-----				-----	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			378.000,00 TL	100			378.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
-----------	-------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	228.000,00 TL			228.000,00 TL
	02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	34.000,00 TL			34.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.000,00 TL			116.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transfer				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		378.000,00 TL			378.000,00 TL
	Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı			378.000,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.6.1. Tüm yargı mercilerinde, hakemler mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek,dava açmak, açılan davalara gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhte olan kararları temyiz etmek. Müdürlüklere hukuksal sorunları hakkında görüş bildirmek.
Hedef	S.H.6.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.6.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.6.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 70,96	% 68,33	% 63.43
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı			
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1. Personel Giderleri karşılanması	308.000,00 TL		308.000,00 TL
F.6.2. SGK Giderlerinin karşılanması	39.500,00 TL		39.500,00 TL
Genel Toplam	347.500,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.6.1. Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.6.2. SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.6.1. Personel Giderleri karşılanması F.6.2. SGK Giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	308.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		347.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		347.500,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.6.1. Tüm yargı mercilerinde, hakemler mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek,dava açmak, açılan davalara gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhte olan kararları temyiz etmek. Müdürlüklere hukuksal sorunları hakkında görüş bildirmek.
Hedef	S.H.6.3. Dava ve icra dosyalarının belediye lehine sonuçlandırmak. Müdürlüklere hukuksal destek sağlamak.
Performans Hedef	P.H.6.3. Dava dosyalarının takibi ve birimlere hukuki destek sağlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi	-	-	-
Dosya islerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	-	-	-
Müdürlüklere hukuki danışmanlık faaliyetleri	-	-	-
Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	-	-	-
Avukatların nitelik ve niceliğinin geliştirilmesi	-	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.3.Hukuki faaliyetler	80.000,00 TL		80.000,00 TL
Genel Toplam	80.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.6.3. Dava dosyalarının takibi ve birimlere hukuki destek sağlanması
Faaliyet Adı	F.6.3. Hukuki faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
-----------	------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.6.1-2.	F.6.1.		308.000,00 TL	63,44			308.000,00 TL	63,44
	F.6.2.		39.500,00 TL	8,14			39.500,00 TL	8,14
P.H.6.3.	F.6.3.		80.000,00 TL	16,48			80.000,00 TL	16,48
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			427.500,00 TL	88,05			427.500,00 TL	88,05
Genel Yönetim Giderleri			58.000,00 TL	11,95			58.000,00 TL	11,95
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			485.500,00 TL	100			485.500,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
-----------	------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	308.000,00 TL			308.000,00 TL
	02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	39.500,00 TL			39.500,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 TL	58.000,00 TL		138.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transfer				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		427.500,00 TL	58.000,00 TL		485.500,00 TL
	Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı			485.500,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.1. Kültürel faaliyetlerin zenginleştirilmesi.
Hedef	S.H.7.1.Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.7.2.Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.7.1-2.Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 30,15	% 27,55	% 22,87
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 5,11	% 4,61	%3,59
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.Personel Giderleri karşılanması	975.500,00 TL		975.500,00 TL
F.7.2.SGK Giderlerinin karşılanması	153.500,00 TL		153.500,00 TL
Genel Toplam	1.129.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.1. Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.1.2. SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.1. Personel Giderleri karşılanması F.1.2. SGK Giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	975.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	153.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.129.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.129.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.1. Kültürel faaliyetlerin zenginleştirilmesi.
Hedef	S.H.7.3. Kültürel hayatı zenginleştirecek faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedef	P.H.7.3. Festival, Şölen, Konser, Tiyatro, Aydınlanma toplantıları, Konferanslar, dans ve müzik gösteri organizasyonları yapmak. Tanıtım, Turizm Fuarlarına katılmak.
Açıklama: Kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturarak uygulamaya geçirmek. Çeşitli festival ve etkinliklerle kent yaşamını, kültürel anlamda geliştirmek.	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Gelenekselleşen festivallerin devam ettirilmesi (Festival Sayısı)	6	7	11
Özel Gün ve Haftaların Önemlerine uygun etkinlikler yapılması (Etkinlik Sayısı)	5	7	8
Kentimizi tanıtıcı fuar ve organizasyonlarda yer almak. (Fuarlara katılım sayısı)	3	3	3
Kişisel ve toplumsal gelişim etkinlikleri düzenlemek. (Etkinlik Sayısı)	30	35	40

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.3. Festivaller	350.000,00 TL		350.000,00 TL
F.7.4.Özel gün ve haftalar etkinlikleri	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	650.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.7.3. Festival, Şölen, Konser, Tiyatro, Aydınlanma toplantıları, Konferanslar, dans ve müzik gösteri organizasyonları yapmak. Tanıtım, Turizm Fuarlarına katılmak.
Faaliyet Adı	F.7.3. Festivaller F.7.4. Özel gün ve haftalar etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturarak uygulamaya geçirmek, çeşitli festival ve etkinliklerde kent yaşamını kültürel anlamda geliştirmek	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.2. Halkla ilişkilerin geliştirilmesi
Hedef	S.H.7.4. Halkla ilişkileri geliştirip, düzenleyecek faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi	P.H.7.4. Belediye ile halk arasında ki ilişkiyi güçlendirecek basılı, görsel, sanatsal yayınlar yapmak.
Açıklama: Vatandaşlar diğer kurumlara kıyasla belediyelerle daha çok ilgilenmekte, kararlara ortak olmaktadır. Bu demokratik ortamı geliştirmek ve halka objektif bilgi akışını sağlamak amacıyla bültenler, görsel yayınlar ve web sitesi güncellemeleri yapılmaktadır.	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Belediye Bülteni hazırlamak	12	12	12
Basın Bültenleri Hazırlanması(%)	100	100	100
İlan, Broşür ve Katalog	10	15	20
Kitap ve dergi alımı	8	10	12
Vatandaşa yönelik tarihi ve kültürel geziler düzenlenmesi	3	3	3
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.5. Belediye Bülteni hazırlamak ve basımını sağlamak.	25.000,00 TL		25.000,00 TL
F.7.6. İlan, Broşür ve Katalog	30.000,00 TL		30.000,00 TL
F.7.7. Kitap ve dergi alınması	21.000,00 TL		21.000,00 TL
F.7.8. Geziler düzenlenmesi	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	276.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.7.4. Belediye ile halk arasında ki ilişkiyi güçlendirecek basılı, görsel, sanatsal yayınlar yapmak.
Faaliyet Adı	F.7.5. Belediye Bülteni hazırlamak ve basımını sağlamak. F.7.6. İlan, Broşür ve Katalog F.7.7. Kitap ve dergi alınması F.7.8. Geziler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Vatandaşlar diğer kurumlara kıyasla belediyelerle daha çok ilgilenmekte, kararlara ortak olmaktadır. Bu demokratik ortamı geliştirmek ve halka objektif bilgi akışını sağlamak amacıyla bültenler, görsel yayınlar ve web sitesi güncellemeleri yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	276.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		276.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		276.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.3. Çalışma mekanlarının iyileştirilmesi.
Hedef	S.H.7.5. Çalışma mekanlarını iyileştirerek hizmet standartlarını yükseltmek.
Performans Hedefi	P.H.7.5. Akım ve ek hizmet binalarındaki eksiklikleri gidermek, mevzuata uygun hale getirmek(Özürlüler Kanunu), periyodik bakım çalışmaları yapmak.
Açıklama: Özürlüler Kanununda belirtilen asansör zorunluluğu , vb zorunlulukları sağlamak, bina ve ekipmanların periyodik bakımları ile ihtiyaca karşılık olan bakımlarını sağlamak.	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Belediye Hizmet Tesislerinin Donatı Malzemelerinin Karşılanması	İhtiyacın karşılanması	İhtiyacın karşılanması	İhtiyacın karşılanması
Donanım, Periyodik Bakım ve Onarımı	İhtiyacın karşılanması	İhtiyacın karşılanması	İhtiyacın karşılanması
Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin sağlanması (Personel Destek) (Güvenlik sayısı)	4	4	4
Hizmet binalarında kullanılacak tüketim malzemelerinin karşılanması	İhtiyacın karşılanması	İhtiyacın karşılanması	İhtiyacın karşılanması
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.9. Donatı malzemeleri	80.000,00 TL		80.000,00 TL
F.7.10. Periyodik ve ihtiyari bakımlar	78.000,00 TL		78.000,00 TL
F.7.11. Güvenlik personel giderleri	30.000,00 TL		30.000,00 TL
F.7.12. Tüketim malzemeleri	59.000,00 TL		59.000,00 TL
Genel Toplam	247.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.7.5. Akım ve ek hizmet binalarındaki eksiklikleri gidermek, mevzuata uygun hale getirmek(Özürllüler Kanunu), periyodik bakım çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	F.7.9. Donatı malzemeleri F.7.10. Periyodik ve ihtiyari bakımlar F.7.11. Güvenlik personel giderleri F.7.12. Tüketim malzemeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Özürllüler kanununda belirtilen asansör zorunluluğu, ulaşım vb. zorunlulukları sağlamak, bina ve ekipmanların periyodik bakımları ile ihtiyaca karşılık olan bakımlarını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	247.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		247.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		247.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.4. Vatandaşların mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek.
Hedef	S.H.7.6. İstihdama yönelik mesleki ve hobi kurslarının açılması
Performans Hedef	P.H.7.6. İstihdama yönelik mesleki ve hobi kurslarının açılması
Açıklama: Halk Eğitim Müdürlüğüyle ortaklaşa yapılan kursların çeşitliliğinin artırılması. Belediyenin açtığı kursların artırılması, hedef kitlesinin genişletilmesi.	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Halk Eğitim Müdürlüğüyle ortaklaşa açılan kursların çeşitliliğinin artırılması	35	45	48
Kurs Alanlarının iyileştirilmesi gerekli donanım malzemelerinin alınması	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.13. Kursların açılması	9.000,00 TL		9.000,00 TL
F.7.14. Tesislere gerekli malzemelerin alınması	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	39.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.7.6. İstihdama yönelik mesleki ve hobi kurslarının açılması
Faaliyet Adı	F.7.13. Kursların açılması F.7.14. Tesislere gerekli malzemelerin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Halk Eğitim Müdürlüğüyle ortaklaşa yapılan kursların çeşitliğinin artırılması. Belediyenin açtığı kursların artırılması, hedef kitlesinin genişletilmesi.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	S.A.7.5. Kent Konseyi faaliyetlerinin desteklenmesi
Hedef	S.H.7.7. Kent Konseyi ve çalışma gruplarının desteklenmesi lojistik destek sağlanması.
Performans Hedef	P.H.7.7. Kent Konseyi ve çalışma gruplarının, çalışma performanslarının artmasını sağlamak.
Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Kent Konseyinin etkinliklerin e, düzenledikleri panel, konferansa eğitim toplantıları ve kurslara destek vermek. Genel Kurul toplantıları ve çalışma grubu toplantılarına ev sahipliği yapmak, yapılacak hedefe yönelik gezi organizasyonlarına katkıda bulunmak. Kent Konseyinin ve çalışmalarını halka tanıtımını sağlayacak broşür, ilan, afiş vb..basımını sağlamak.Çalışmalarını sürdürmeleri için ulaşım imkanları sağlamak.	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme kurulu, Kent Konseyi Meclisleri ve çalışma grupları toplantıları	110	120	140
Panel ve konferanslar düzenlemek. Kurslar açmak.	16	17	20
Diğer Kent Konseylerinin (Türkiye Kent Konseyleri Birliği ve Platform) çalışmalarını öğrenebilmek amacıyla toplantılara katılmak.	5	5	10
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.15. Panel, konferans, aydınlanma toplantıları	15.000,00 TL		15.000,00 TL
F.7.16. Kokteyl, toplantı, tören harcanmaları	15.000,00 TL		15.000,00 TL
F.7.17. Gezi organizasyonu	20.000,00 TL		20.000,00 TL
F.7.18. İlan, afiş, broşür ve tanıtım giderleri	20.000,00 TL		20.000,00 TL
F.7.19. Ulaşım giderleri	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	75.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.7.7. Kent Konseyi ve çalışma gruplarının, çalışma performanslarının artmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	F.7.15. Panel, konferans, aydınlanma toplantıları F.7.16. Kokteyl, toplantı, tören harcanmaları F.7.17. Gezi organizasyonu F.7.18. İlan, afiş, broşür ve tanıtım giderleri F.7.19. Ulaşım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Kent Konseyinin etkinliklerine – toplantılarına destek vermek. Genel Kurul ve çalışma grubu toplantılarına ev sahipliği yapmak. Kent Konseyinin hedefe yönelik gezi organizasyonlarına katkıda bulunmak, Kent Konseyi çalışmalarının halka tanıtımını sağlayacak broşür, ilan, afiş basımını sağlamak. Çalışmalarını sürdürmeleri için ulaşımı sağlamak.	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
-----------	--

Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.7.1-2.	F.7.1.		975.500,00 TL	22,87			975.500,00 TL	22,87
	F.7.2.		153.500,00 TL	3,60			153.500,00 TL	3,60
P.H.7.3.	F.7.3.		350.000,00 TL	8,21			350.000,00 TL	8,21
	F.7.4.		300.000,00 TL	7,03			300.000,00 TL	7,03
P.H.7.4.	F.7.5.		25.000,00 TL	0,59			25.000,00 TL	0,59
	F.7.6.		30.000,00 TL	0,70			30.000,00 TL	0,70
	F.7.7.		21.000,00 TL	0,49			21.000,00 TL	0,49
	F.7.8.		200.000,00 TL	4,69			200.000,00 TL	4,69
P.H.7.5.	F.7.9.		80.000,00 TL	1,88			80.000,00 TL	1,88
	F.7.10.		78.000,00 TL	1,83			78.000,00 TL	1,83
	F.7.11.		30.000,00 TL	0,70			30.000,00 TL	0,70
	F.7.12.		59.000,00 TL	1,38			59.000,00 TL	1,38
P.H.7.6.	F.7.13.		9.000,00 TL	0,21			9.000,00 TL	0,21
	F.7.14.		30.000,00 TL	0,70			30.000,00 TL	0,70
P.H.7.7.				0,35				0,35
	F.7.15.		15.000,00 TL				15.000,00 TL	
	F.7.16.		15.000,00 TL	0,35			15.000,00 TL	0,35
	F.7.17.		20.000,00 TL	0,47			20.000,00 TL	0,47
	F.7.18.		20.000,00 TL	0,47			20.000,00 TL	0,47
	F.7.19.		5.000,00 TL	0,12			5.000,00 TL	0,12
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.416.000,00 TL	56,65			2.416.000,00 TL	56,65
Genel Yönetim Giderleri			1.849.000,00 TL	43,35			1.849.000,00 TL	43,35
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			4.265.000,00 TL	100			4.265.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
-----------	--

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	975.500,00 TL			975.500,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	153.500,00 TL			153.500,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.287.000,00 TL	1.582.000,00 TL		2.869.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transfer		265.000,00 TL		265.000,00 TL
	06 Sermaye Giderleri		2.000,00 TL		2.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.416.000,00 TL	1.849.000,00 TL		4.265.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.265.000,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.8.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.8.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.8.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%8,59	%9,69	%10,55
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	%1,78	%2,17	%2,14
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.1. Personel Giderleri karşılanması	6.231.000,00 TL		6.231.000,00 TL
F.8.2. SGK Giderlerinin karşılanması	1.267.000,00 TL		1.267.000,00 TL
Genel Toplam	7.498.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	P.H.8.1. Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.8.2. SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.8.1. Personel Giderleri karşılanması F.8.2. SGK Giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	6.231.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.267.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.498.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.498.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.8.3. İlimizde muhtelif cadde, sokak ve yaya kaldırımlarının asfalt ve beton kilitli parke ile döşenmesi ve bozulan yerlerin tamiratının yapılması
Performans Hedef	P.H.8.3. Muhtelif cadde ve sokakların yol imalatları tamamlanarak daha yaşanabilir ve ferah sokaklar vatandaşımızın hizmetine sunulacaktır. P.H.8.4. Asfalt üretimi, asfalt ve beton parke yolların bakım, onarım ve için hizmet alımı yapılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Cadde ve sokakların asfalt kaplaması ve asfalt ön hazırlığında kullanılması için bitüm ve agrega alımı	%100	%100	%100
Beton kilitli parke ile yol ve yaya kaldırımının yapılması	%100	%100	%100
Beton kilitli parke tamiratinin yapılması	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.3. Bitüm alımı	4.000.000,00 TL		3.500.000,00 TL
F.8.4. 300.000 Ton	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
Agrega alımı	5.000.000,00 TL		7.000.000,00 TL
F.8.5. Kilitli beton parke ile yol ve yaya kaldırımının yapılması			
F.8.6. Beton parke tamiratinin yapımı	700.000,00 TL		500.000,00 TL
F.8.7. Hizmet alımı	1.800.000, TL		1.550.000 TL
Genel Toplam	16.500.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.8.3. Muhtelif cadde ve sokakların yol imalatları tamamlanarak daha yaşanabilir ve ferah sokaklar vatandaşımızın hizmetine sunulacaktır. P.H.8.4. Asfalt üretimi, asfalt ve beton parke yolların bakım, onarım ve için hizmet alımı yapılması
Faaliyet Adı	F.8.3. Bitüm alımı F.8.4. 300.000 Ton Agrega alımı F.8.5. Kilitli beton parke ile yol ve yaya kaldırımı yapılması F.8.6. Beton parke tamirâtı yapım işi F.8.7. Hizmet alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	14.700.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.500.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.8.4. Belediyemiz hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için araç parkımızda bulunan araçların muhtelif giderlerinin karşılanması
Performans Hedefi	P.H.8.5. Belediyemiz araç parkında bulunan araçların akaryakıt, madeni yağ, lastik ve bakım onarım giderlerinin karşılanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Araç parkında bulunan araçlara akaryakıt ve madeni yağ alımı	%100	%100	%100
Araç parkında bulunan araçlara lastik alımı	%100	%100	%100
Araç parkında bulunan araçların bakım ve onarımının yapılması için malzeme alımı	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.8. Akaryakıt ve madeni yağ alınması	4.750.000,00 TL		4.750.000,00 TL
F.8.9. Lastik alımı	105.000,00 TL		105.000,00 TL
F.8.10. Bakım onarım giderleri	830.000,00 TL		830.000,00 TL
Genel Toplam	5.685.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.8.5. Belediyemiz araç parkında bulunan araçların akaryakıt, madeni yağ, lastik ve bakım onarım giderlerinin karşılanması
Faaliyet Adı	F.8.8. Akaryakıt ve madeni yağ alınması F.8.9. Lastik alımı F.8.10. Bakım onarım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.685.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.685.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.685.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.8.5. Belediyemiz hizmetlerinin hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla personelin görev yerlerine taşınması, iş sahalarının kontrolü ve iş sahalarında kullanılmak üzere araç ve iş makinesi kiralınması
Performans Hedef	P.H.8.6. Araç ve iş makinesi kiralınması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personelin iş yerlerine taşınması ve iş sahalarının kontrolünü sağlamak için araç kiralınması yapılması	%100	%100	%100
İçme suyu, kanalizasyon ve abone bağlantılarının yapılması için iş makinesi kiralınması	-----	-----	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.11. Araç kiralama hizmet alımı	720.000,00 TL		720.000,00 TL
F.8.12. İş makinesi kiralınması	215.000,00 TL		215.000,00 TL
Genel Toplam	935.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.8.6. Araç ve iş makinesi kiralanması
Faaliyet Adı	F.8.11. Araç kiralama hizmet alımı F.8.12. İş makinesi kiralaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	935.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		935.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		935.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.8.6. Makine ve araç parkımızı genişleterek daha etkin ve verimli sunabilmek için iş makinesi alımı
Performans Hedef	P.H.8.7. Makine ve araç parkımıza yeni iş makinesi, kombine vidanjör ve vinç alımı
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere beko-loder ve yükleyici alınması	-----	%100	%100
Mevcut sepetli kamyonun revizyonu yapılarak vince dönüştürülmesi	-----	-----	%100
Yamur suyu ve kanalizasyon şebekelerinin tamir ve bakımı için kanal açma makinesi alımı	-----	-----	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.13. Beko-loder ve yükleyici alımı	500.000,00 TL		500.000,00 TL
F.8.14. Mevcut araç üzerine vinç kurulumu	150.000,00 TL		150.000,00 TL
F.8.15. Kombine vidanjör alımı	350.000,00 TL		350.000,00 TL
Genel Toplam	1.000.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.8.7. Makine ve araç parkımıza yeni iş makinesi, kombine vidanjör ve vinç alımı
Faaliyet Adı	F.8.13. Beko-loder ve yükleyici alımı F.8.14. Mevcut araç üzerine vinç kurulumu F.8.15. Kombine vidanjör alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
1.000.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
1.000.000,00 TL	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.8.7. Sosyal ve kültürel belediyecilik adına projeler üretmek
Performans Hedef	P.H.8.8. Vatandaşlarımızın hizmetine sunulacak olan otogar, kent meydanı yer altı otoparkı, termal tesis apart, yaya üst geçidi, köprülü kavşak, akvaryum, çocuk oyun gruplarının yapımı, tescilli tarihi eser binaların restorasyonu ve jeotermal kuyular için etüt, analiz ve geliştirme yapılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Otogar, kent meydanı yer altı otoparkı, termal tesis apart, yaya üst geçidi, köprülü kavşak, akvaryum yapımı	-----	-----	%100
Tarihi ve kültürel miraslarımızdan olan yapıların gelecek nesillere sağlıklı bir şekilde ulaştırılması için tarihi dokusuna uygun olarak restorasyonunun gerçekleştirilmesi	-----	-----	%100
Jeotermal kuyu için etüt, analiz ve geliştirme yapılması	-----	-----	%100
Çocuk oyun grupları, fitness aletlerinin yapımı için metal ürün alımları	-----	-----	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.16. Bina, kavşak, üst geçit ve tesislerin yapımı	9.700.000,00 TL		9.700.000,00 TL
F.8.17. Tarihi binaların restorasyonu	150.000,00 TL		150.000,00 TL
F.8.18. Jeotermal kuyu için etüt, analiz ve geliştirme yapılması	250.000,00 TL		250.000,00 TL
F.8.19. Çocuk oyun grubu ve fitness aletleri yapımı	80.000,00 TL		80.000,00 TL
Genel Toplam	10.180.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.8.8. Vatandaşlarımızın hizmetine sunulacak olan otogar, kent meydanı yer altı otoparkı, termal tesis apart, yaya üst geçidi, köprülül kavşak, akvaryum, çocuk oyun gruplarının yapımı, tescilli tarihi eser binaların restorasyonu ve jeotermal kuyular için etüt, analiz ve geliştirme yapılması
Faaliyet Adı	F.8.16. Bina, kavşak, üst geçit ve tesislerin yapımı F.8.17. Tarihi binaların restorasyonu F.8.18. Jeotermal kuyu için etüt, analiz ve geliştirme yapılması F.8.19. Çocuk oyun grubu ve fitness aletleri yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	9.850.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.180.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.180.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.8.8. İlimizin artan nüfusuna karşılık olan ihtiyaca cevap verebilmek için ilave içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarına yenilerinin eklenmesi ve kontrolünün sağlanması
Performans Hedef	P.H.8.10. Yeni yerleşim bölgelerine içme suyu şebekesi döşemek, su kaçağı bulunan yerlerdeki şebekelerin yenilenmesini sağlamak. P.H.8.10. Su kuyuları, içme suyu depoları, şebeke hattı basınçlarının ve depolardaki klor ve bulanıklığın izlenmesi için elektronik izleme istemi(SKADA) kurulması P.H.8.11.Dsi tarafından inşaatı tamamlanarak belediyemize teslim edilen Küçükler Barajının işletilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
ilave içme suyu şebekesi yapımı ve su kaçaklarının önlenmesi	%100	%58	%100
Uşak Üniversitesi ve yeni yerleşim bölgelerine içme suyu iletim hattı yapılması	-----	-----	%45
Projenin ve ölçüm aletlerinin montajı	-----	-----	%35
Hizmet alım yapılarak tesisin işletilmesi	-----	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.20. ilave içme suyu inşaatı ve yenileme	500.000,00 TL		500.000,00 TL
F.8.21. Uşak Üniversitesi ve yeni yerleşim bölgelerine içme suyu hattı inşaatı	3.444.099,00 TL		3.444.099,00 TL
F.8.22. SKADA sisteminin kurulumu	50.000,00 TL		50.000,00 TL
F.8.23. Küçükler içme suyu arıtma tesisinin işletilmesi	170.000,00 TL		170.000,00 TL
Genel Toplam	4.164.099,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.8.9. Yeni yerleşim bölgelerine içme suyu şebekesi döşemek, su kaçağı bulunan yerlerdeki şebekelerin yenilenmesini sağlamak. P.H.8.10. Su kuyuları, içme suyu depoları, şebeke hattı basınçlarının ve depolardaki klor ve bulanıklığın izlenmesi için elektronik izleme istemi(SKADA) kurulması P.H.8.11.Dsi tarafından inşaatı tamamlanarak belediyemize teslim edilen Küçükler Barajının işletil
Faaliyet Adı	F.8.20. ilave içme suyu inşaatı ve yenileme F.8.21. Uşak Üniversitesi ve yeni yerleşim bölgelerine içme suyu hattı inşaatı F.8.22.SKADA sisteminin kurulumu F.8.23.Küçükler içme suyu arıtma tesisinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	3.994.099,00 TL
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.164.099,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.164.099,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.8.8. İlimizin artan nüfusuna karşılık olan ihtiyaca cevap verebilmek için ilave içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarına yenilerinin eklenmesi ve kontrolünün sağlanması
Performans Hedef	P.H.8.12. Mevcut içme suyu şebekelerindeki arızaların giderilmesi için malzeme alımı P.H.8.13. Müdürlük hizmet alanlarının içme suyu arıtma tesisinin güvenliğinin sağlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İçme suyu şebeke arızalarının giderilmesi	%100	%100	%100
İçme suyu, kanalizasyon, yapım bakım, onarım ve abone bağlantılarının yapılabilmesi için hizmet alımı yapılması	%100	%100	%100
Hizmet alanlarının ve içme suyu arıtma tesisinin korunması amacıyla özel güvenlik hizmeti alımı	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.24. İçme suyu şebeke arızalarının tamirâtı	60.000,00 TL		60.000,00 TL
F.8.25. hizmet alımı şeklinde personel çalıştırılması	600.000,00 TL		600.000,00 TL
F.8.26. Özel Güvenlik hizmeti alımı	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	1.160.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.8.12. Mevcut içme suyu şebekelerindeki arızaların giderilmesi için malzeme alımı P.H.8.13. Müdürlük hizmet alanlarının içme suyu arıtma tesisinin güvenliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	F.8.24. İçme suyu şebeke arızalarının tamirata F.8.25. Hizmet alımı şeklinde personel çalıştırılması F.8.26. Özel Güvenlik hizmeti alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.160.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.160.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.160.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.8.8. İlimizin artan nüfusuna karşılık olan ihtiyaca cevap verebilmek için ilave içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarına yenilerinin eklenmesi ve kontrolünün sağlanması
Performans Hedefi	P.H.8.14. Yağmur suyu hatları tamamlanarak ilimizde taşkın riski minimize etmek. P.H.8.16. Kanalizasyon hatları tamamlanarak tüm yerleşim alanlarına ulaşmak P.H.8.16. Atık su arıtma tesisinin kapasite artırımının yapılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Yağmur suyu inşaatının tamamlanması, yeni yerleşim yerlerine ilave hat yapılması ve yenilenmesi gereken hatların değiştirilmesi	%100	%100	%100
Kanalizasyon inşaatı projesinden kalan yerlerin tamamlanması, yeni yerleşim yerlerine kanalizasyon hattı döşenmesi ve yenilenmesi gereken yerlerin değiştirilmesi	%100	%100	%100
Evsel atıksu arıtma tesisi terfi merkezlerinin devreye girmesi ile atık ve kirlilik yükü olarak yetersiz gelmektedir. Yeni hazırlanacak proses raporuna istinaden yeni arıtma tesisi proje ve inşaatı yapımı zorunlu hale gelmiştir.	-----	-----	%45
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.27. Yağmur suyu hatlarının yapımı	500.000,00 TL		500.000,00 TL
F.8.28. Kanalizasyon hatlarının yapılması	500.000,00 TL		500.000,00 TL
F.8.29. Atık su arıtma tesisi kapasite artırımı	600.000,00 TL		600.000,00 TL
Genel Toplam	1.600.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.8.14. Yağmur suyu hatları tamamlanarak ilimizde taşkın riski minimize etmek. P.H.8.15. Kanalizasyon hatları tamamlanarak tüm yerleşim alanlarına ulaşmak P.H.8.16. Atık su arıtma tesisinin kapasite artırımının yapılması
Faaliyet Adı	F.8.27. Yağmur suyu hatlarının yapımı F.8.28. Kanalizasyon hatlarının yapılması F.8.29. Atık su arıtma tesisi kapasite artırımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	1.600.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.600.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.8.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek
Hedef	S.H.8.8. İlimizin artan nüfusuna karşılık olan ihtiyaca cevap verebilmek için ilave içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarına yenilerinin eklenmesi ve kontrolünün sağlanması
Performans Hedefi	P.H.8.17. Mevcut kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerindeki arızaların yeni abonelerin bağlantılarının yapılması ve atık su arıtma tesisinin işletilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarındaki arızaların giderilmesi	%100	%100	%100
Yeni abonelerin bağlantılarının yapılması	%100	%100	%100
Yavu köyü atık su arıtma tesisinin işletilmesi için hizmet alımı yapılması	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.30. Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının tamiratının ve yeni abone bağlantılarının yapılması	60.000,00 TL		60.000,00 TL
F.8.31. Yavu köyü atık su arıtma tesisinin işletilmesi için hizmet alımı yapılması	470.000,00 TL		470.000,00 TL
Genel Toplam	530.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.8.17. Mevcut kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerindeki arızaların yeni abonelerin bağlantılarının yapılması ve atık su arıtma tesisinin işletilmesi
Faaliyet Adı	F.8.30. Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının tamiratının ve yeni abone bağlantılarının yapılması F.8.31. Yavu köyü atık su arıtma tesisinin işletilmesi için hizmet alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		530.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		530.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	--------------------------------------

Performans hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.8.1-2.	F.8.1.		6.231.000,00 TL	10,40			6.231.000,00 TL	10,56
	F.8.2.		1.267.000,00 TL	2,11			1.267.000,00 TL	2,15
P.H.8.3.	F.8.3.		4.000.000,00 TL	6,68			4.000.000,00 TL	6,78
	F.8.4.		5.000.000,00 TL	8,35			5.000.000,00 TL	8,47
	F.8.5.		5.000.000,00 TL	8,35			5.000.000,00 TL	8,47
	F.8.6.		700.000,00 TL	1,17			700.000,00 TL	1,19
P.H.8.4.	F.8.7.		1.800.000, TL	3,00			1.800.000, TL	3,05
P.H.8.5.	F.8.8.		4.750.000,00 TL	7,93			4.750.000,00 TL	8,05
	F.8.9.		105.000,00 TL	0,18			105.000,00 TL	0,18
	F.8.10.		830.000,00 TL	1,39			830.000,00 TL	1,41
P.H.8.6.	F.8.11.		720.000,00 TL	1,20			720.000,00 TL	1,22
	F.8.12.		215.000,00 TL	0,36			215.000,00 TL	0,36
P.H.8.7.	F.8.13.		500.000,00 TL	0,83			500.000,00 TL	0,85
	F.8.14.		150.000,00 TL	0,25			150.000,00 TL	0,25
	F.8.15.		350.000,00 TL	0,58			350.000,00 TL	0,59

P.H.8.8.	F.8.16.		9.700.000,00 TL	16,19		9.700.000,00 TL	16,44
	F.8.17.		150.000,00 TL	0,25		150.000,00 TL	0,25
	F.8.18.		250.000,00 TL	0,42		250.000,00 TL	0,42
	F.8.19.		80.000,00 TL	0,13		80.000,00 TL	0,14
P.H.8.9.	F.8.20.		500.000,00 TL	0,83		500.000,00 TL	0,85
	F.8.21.		3.444.099,00 TL	5,75		3.444.099,00 TL	5,84
P.H.8.10.	F.8.22.		50.000,00 TL	0,08		50.000,00 TL	0,08
P.H.8.11.	F.8.23.		170.000,00 TL	0,28		170.000,00 TL	0,29
P.H.8.12.	F.8.24.		60.000,00 TL	0,10		60.000,00 TL	0,10
P.H.8.13.	F.8.25.		600.000,00 TL	1,00		600.000,00 TL	1,02
	F.8.26.		500.000,00 TL	0,83		500.000,00 TL	0,85
P.H.8.14.	F.8.27.		500.000,00 TL	0,83		500.000,00 TL	0,85
P.H.8.15.	F.8.28.		500.000,00 TL	0,83		500.000,00 TL	0,85
P.H.8.16.	F.8.29.		600.000,00 TL	1,00		600.000,00 TL	1,02
P.H.8.17.	F.8.30.		60.000,00 TL	0,10		60.000,00 TL	1,10
	F.8.31.		470.000,00 TL	0,78		470.000,00 TL	0,80
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			49.252.099,00 TL	82,21		49.252.099,00 TL	82,21
Genel Yönetim Giderleri			10.658.901,00 TL	17,79		10.658.901,00 TL	17,79
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-----	-----		-----	-----
Genel Toplam			59.911.000,00 TL	100		59.911.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	--------------------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	6.231.000,00 TL		6.231.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.267.000,00 TL		1.267.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.610.000,00 TL	6.651.000,00 TL	17.261.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transfer			
	06	Sermaye Giderleri	31.144.099,00 TL	3.503.901,00 TL	34.648.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri		504.000,00 TL	504.000,00 TL
	08	Borç Verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.252.099,00 TL	10.658.901,00 TL	59.911.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.911.000,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.1. Düzenli şehirleşmenin sağlanması
Hedef	S.H.9.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.9.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedefi	P.H.9.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 42,85	% 31,76	% 48,37
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 7,60	% 5,69	% 7,64
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.1. Personel Giderleri karşılanması	2.158.000,00 TL		2.158.000,00 TL
F.9.2. SGK Giderlerinin karşılanması	341.000,00 TL		341.000,00 TL
Genel Toplam	2.499.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.9.1. Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.9.2. SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.9.1. Personel Giderleri karşılanması F.9.2. SGK Giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	2.158.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	341.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.499.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.499.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.1. Düzenli şehirleşmenin sağlanması
Hedef	S.H.9.3. Çarpık yapılaşmaya meydan vermemek
Performans Hedef	P.H.9.3. İmar planı revizyonu yaptırılması P.H.9.4. Bol ve ucuz arsa üretmek
Açıklama: İmar planlarının güncel durumu ile geleceğe yönelik ihtiyaçlara göre revize edilerek çarpık yapılaşmaya meydan vermemek. Mevcut imar planlarına göre 18. Madde uygulaması yaptırarak arsa üretmek, imar uygulaması yapılmamış yer bırakmamak ve altyapı için kamulaştırma bedeli ödememek	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Mevcut planda 1000 hektarlık bir alanda revizyon yaptırmak	-----	-----	%100
300 hektarlık bir alanda 18. Madde uygulaması yaptırmak	-----	-----	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.3. 1000 hektarlık alanda imar planı revizyonu yapılması	200.000,00 TL		200.000,00 TL
F.9.4. 300 Hektarlık alanda 18. Madde uygulaması	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam	600.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.9.3. İmar planı revizyonu yaptırılması P.H.9.4. Bol ve ucuz arsa üretmek
Faaliyet Adı	F.9.3. 1000 hektarlık alanda imar planı revizyonu yapılması F.9.4. 300 Hektarlık alanda 18. Madde uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.2. Tarihi ve kültürel eserlerimize sahip çıkmak
Hedef	S.H.9.4. Tarih ve kültürümüzün yok olmasını engellemek
Performans Hedefi	P.H.9.5. Görüntü kirliliğine meydan vermemek. Tarihi ve kültürel eserlerimize sahip çıkarak, yok olmasını engellemek
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Seçilen bir sokakta sokak sağlıklaştırma projesi ve uygulaması yaptırmak	-----	-----	% 100
Belediyemizce kamulaştırılan 3 adet tarihi binanın restore edilmesi için proje hazırlanması	-----	-----	% 100
Şehrimizdeki tarihi ve kültürel değerlere sahip 10 adet çeşmenin restore edilmesi	-----	-----	% 100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.5. Sokak sağlıklaştırma çalışması yapılması	150.000,00 TL		150.000,00 TL
F.9.6. Tarihi binaların restorasyonu	180.000,00 TL		180.000,00 TL
F.9.7. Tarihi çeşmelerin restorasyonu	80.000,00 TL		80.000,00 TL
Genel Toplam	410.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.9.5. Görüntü kirliliğine meydan vermemek. Tarihi ve kültürel eserlerimize sahip çıkarak, yok olmasını engellemek
Faaliyet Adı	F.9.5. Sokak sağlıklılaştırma çalışması yapılması F.9.6. Tarihi binaların restorasyonu F.9.7. Tarihi çeşmelerin restorasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		410.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Amaç	S.A.9.3. Tarihi ve kültürel eserlerimize sahip çıkmak
Hedef	S.H.9.5. Belediye hizmetlerini artırmak
Performans Hedef	P.H.9.6. Müdürlüğümüz faaliyetlerinin hızlandırılması amacıyla hizmet alımı yapılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Hizmet alımı yöntemiyle personel çalıştırılması	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.8. Hizmet alımıyla personel çalıştırılması	210.000,00 TL		210.000,00 TL
Genel Toplam	210.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.9.6. Müdürlüğümüz faaliyetlerinin hızlandırılması amacıyla hizmet alımı yapılması
Faaliyet Adı	F.9.8. Hizmet alımıyla personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	---

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.9.1-2.	F.9.1.	2.158.000,00 TL	48,37			2.158.000,00 TL	48,37
	F.9.2.	341.000,00 TL	7,64			341.000,00 TL	7,64
P.H.9.3.	F.9.3.	200.000,00 TL	4,48			200.000,00 TL	4,48
P.H.9.4.	F.9.4.	400.000,00 TL	8,97			400.000,00 TL	8,97
P.H.9.5.	F.9.5.	150.000,00 TL	3,36			150.000,00 TL	3,36
	F.9.6.	180.000,00 TL	4,03			180.000,00 TL	4,03
	F.9.7.	80.000,00 TL	1,79			80.000,00 TL	1,79
P.H.9.6.	F.9.8.	210.000,00 TL	4,71			210.000,00 TL	4,71
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		3.719.000,00 TL	83,37			3.719.000,00 TL	83,37
Genel Yönetim Giderleri		742.000,00 TL	16,63			742.000,00 TL	16,63
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		4.461.000,00 TL	100			4.461.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
-----------	--

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	2.158.000,00 TL			2.158.000,00 TL
	02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	341.000,00 TL			341.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00 TL	697.000,00 TL		1.017.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transfer				
	06	Sermaye Giderleri	900.000,00 TL	45.000,00 TL		945.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.719.000,00 TL	742.000,00 TL		4.461.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.461.000,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.1. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.10.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.10.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.10.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 74,14	% 64,41	% 56,96
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 16,04	% 13,46	% 10,76
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.10.1. Personel Giderleri karşılanması	3.515.000,00 TL		3.515.000,00 TL
F.10.2. SGK Giderlerinin karşılanması	665.000,00 TL		665.000,00 TL
Genel Toplam	4.180.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.10.1. Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.10.2. SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.10.1. Personel Giderleri karşılanması F.10.2. SGK Giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	3.515.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	665.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.180.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.180.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.1. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.10.3. Uşak Belediyesi itfaiye müdürlüğü araç filosunun güçlü hale getirilmesi
Performans Hedefi	P.H.10.3. Müdürlük bünyesindeki 2 adet aracın revizyonu ve yeni araç alımı
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
2014 yılı içerisinde mevcut araç filomuzdaki araçlardan revizyona ihtiyaç duyan iki adet arazözün revize edilmesi,	%0	%0	%100
2014 yılı içerisinde, şehrimizde meydana gelebilecek olan yangın olaylarına müdahaleyi kolaylaştıracak 5 ton su, 500 kg köpük tankı kapasiteli itfaiye arazözünün alınması	%0	%0	%100
2014 yılı içerisinde, ilimizde meydana gelebilecek kaza olaylarında kullanılmak üzere çift kabin pikap alınması alınmaması	%0	%0	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.10.3. Araç revizyonu 2 adet	300.000,00 TL		300.000,00 TL
F.10.4. Arazöz alımı	400.000,00 TL		400.000,00 TL
F.10.5. Çift kabin pikap alımı	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	800.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.10.3. Müdürlük bünyesindeki 2 adet aracın revizyonu ve yeni araç alımı
Faaliyet Adı	F.10.3. Araç revizyonu 2adet F.10.4. Arazöz alımı F.10.5. Çift kabin pikap alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.1. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.10.4. İtfaiye Müdürlüğü personeli, sanayicilerimizin, halkımızın ve öğrencilerimizin yangın ve sivil savunma konusunda bilinçlendirilmesi
Performans Hedefi	P.H.10.4. İtfaiye Müdürlüğü personeli, sanayicilerimizin, halkımızın ve öğrencilerimizin yangına karşı bilinçlendirilmesi sivil savunma eğitimi amacıyla, hizmet içi eğitim semineri verilmesi el kitabı, eğitici broşür veya afişlerin bastırılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
150 saatlik hizmet içi eğitimin gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100
Gönüllü itfaiyeci olacak vatandaşlara yıl sonuna kadar sivil savunma eğitimi verilmesi	%100	%100	%100
Sanayicilerimizin, halkımızın ve öğrencilerimizin yangına karşı bilinçlendirilmesi amacıyla el kitabı, eğitici broşür veya afişlerin hazırlanarak dağıtımının yapılması	%100	%0	%100
En az üç personelimizin Büyük şehir itfaiye teşkilatlarına veya yurt dışına eğitime gönderilmesi	%100	%100	%100
İlimiz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların en az % 20 de Eğitim düzenlenmesi	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.10.6. Hizmet içi eğitim	25.000,00 TL		25.000,00 TL
F.10.7. Sivil savunma ve diğer eğitimler	5.000,00 TL		5.000,00 TL
F.10.8. El kitabı, broşür ve afiş hazırlanması	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam	33.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.10.4. İtfaiye Müdürlüğü personeli, sanayicilerimizin, halkımızın ve öğrencilerimizin yangına karşı bilinçlendirilmesi sivil savunma eğitimi amacıyla, hizmet içi eğitim semineri verilmesi el kitabı, eğitici broşür veya afişlerin bastırılması
Faaliyet Adı	F.10.6. Hizmet içi eğitim F.10.7. Sivil savunma ve diğer eğitimler F.10.8. El kitabı, broşür ve afiş hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.1. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.10.5. Ekonomik ömrünü yitirmiş ekipmanların değiştirilmesi
Performans Hedef	P.H.10.5. Ekonomik ömrünü yitirmiş yangın söndürme ekipmanlarının değiştirilmesi P.H.10.6. Personeli yangından koruyucu kıyafetlerin ve malzemelerin iyileştirilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Ekonomik ömrünü yitirmiş yangın söndürme ekipmanlarından en az %50 nin değiştirilmesi	100%	100%	%100
En az 17 takım yangın yaklaşım elbisesi ve 17 takım temiz hava solunum cihazı alınması alınmaması	100%	100%	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.10.9. Yangın söndürme ekipmanı alımı	30.000,00 TL		30.000,00 TL
F.10.10. Yangından korunma malzemesi alımı	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.10.5. Ekonomik ömrünü yitirmiş yangın söndürme ekipmanlarının değiştirilmesi P.H.10.6. Personeli yangından koruyucu kıyafetlerin ve malzemelerin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	F.10.9. Yangın söndürme ekipmanı alımı F.10.10. Yangından korunma malzemesi alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.1. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.10.6. Şehirdeki Mevcut Yangın hidrantlarına yenilerinin eklenmesi
Performans Hedef	P.H.10.7. Şehrin gerekli noktalarına en az 20 hidrantın konulması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Yangın söndürme çalışmalarında su takviyesi sağlamak amacı ile şehrin gerekli noktalarına hidrant konulması	0%	0%	% 100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.10.11. Muhtelif yerlere hidrant konulması	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.10.7. Şehrin gerekli noktalarına en az 20 hidrantın konulması
Faaliyet Adı	F.10.11. Muhtelif yerlere hidrant konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Amaç	S.A.10.1. Uşak itfaiye teşkilatının, Ege Bölgesindeki emsalleri içerisinde en güçlü hale getirilmesi
Hedef	S.H.10.7. Büyüyen Şehir göz önüne alınarak Kemalöz ve Cumhuriyet Mahallesi'nin kesiştiği uygun bir noktaya İtfaiye Müfrezesi açılması
Performans Hedef	P.H.10.8. Meydana gelebilecek yangın olaylarına daha kısa sürede müdahale edebilmek amacı ile itfaiye müfrezesi açılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
2 adet İtfaiye Müfrezesi açılması	-----	-----	-----
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.10.12. İtfaiye Müfrezesi açılması	600.000,00 TL		600.000,00 TL
Genel Toplam	600.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.10.8. Meydana gelebilecek yangın olaylarına daha kısa sürede müdahale edebilmek amacı ile itfaiye müfrezesi açılması
Faaliyet Adı	F.10.12. İtfaiye Müfrezesi açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

Performans hedefi	Faaliyet	Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.10.1-2.	F.10.1.	3.515.000,00 TL	56,96			3.515.000,00 TL	56,96
	F.10.2.	665.000,00 TL	10,78			665.000,00 TL	10,78
P.H.10.3.	F.10.3.	300.000,00 TL	4,86			300.000,00 TL	4,86
	F.10.4.	400.000,00 TL	6,48			400.000,00 TL	6,48
	F.10.5.	100.000,00 TL	1,62			100.000,00 TL	1,62
P.H.10.4	F.10.6.	25.000,00 TL	0,41			25.000,00 TL	0,41
	F.10.7.	5.000,00 TL	0,08			5.000,00 TL	0,08
	F.10.8.	3.000,00 TL	0,05			3.000,00 TL	0,05
P.H.10.5	F.10.9.	30.000,00 TL	0,49			30.000,00 TL	0,49
P.H.10.6.	F.10.10.	20.000,00 TL	0,32			20.000,00 TL	0,32
P.H.10.7.	F.10.11	20.000,00 TL	0,32			20.000,00 TL	0,32
P.H.10.8.	F.10.12	600.000,00 TL	9,72			600.000,00 TL	9,72
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		5.683.000,00 TL	92,08			5.683.000,00 TL	92,08
Genel Yönetim Giderleri		488.500,00 TL	7,92			488.500,00 TL	7,92
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		6.171.500,00 TL	100			6.171.500,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	3.515.000,00 TL		3.515.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	665.000,00 TL		665.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.000,00 TL	433.500,00 TL	536.500,00 TL
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transfer			
	06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00 TL	55.000,00 TL	1.455.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç Verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.683.000,00 TL	488.500,00 TL	6.171.500,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.171.500,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.11.1. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak.
Hedef	S.H.11.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.11.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.11.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 10,29	% 10,84	% 12,45
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 1,83	% 1,87	% 1,95
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.11.1. Personel giderlerinin karşılanması	2.257.000,00 TL		2.257.000,00 TL
F.11.2. SGK giderlerinin karşılanması	354.000,00 TL		354.000,00 TL
Genel Toplam	2.611.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.11.1. Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.11.2. SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.11.1. Personel giderlerinin karşılanması F.11.2. SGK giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	2.257.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.611.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.611.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.11.1. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak.
Hedef	S.H.11.3. Doğru ve kontrollü bir şekilde mali yapının devamlılığını sağlamak
Performans Hedef	P.H.11.3. Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleşme oranını %100' e ulaştırmak P.H.11.4. Önceki yıla ait kesin hesabın hazırlanması, P.H.11.5. Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sağlanması P.H.11.6. Aylık ve üç aylık bilançoların Maliye bakanlığının sitesine girilmesi P.H.11.7. Taşınır mal kontrol işlemleri
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleşme oranını %100' e ulaştırmak	% 88	-----	-----
İdarenin yıllık bütçe kesin hesabının hazırlanması	% 100	% 100	% 100
Ön mali kontrolün sağlanması	% 100	% 100	% 100
Bilançoların Maliye Bakanlığının sitesine girilmesi	% 100	% 100	% 100
Taşınır mal kontrol işlemleri			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.11.3. Muhasebe faaliyetleri	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.11.3. Bütçeyi etkin ve doğru bir şekilde kullanarak gerçekleştirme oranını %100' e ulaştırmak P.H.11.4. Önceki yıla ait kesin hesabın hazırlanması, P.H.11.5. Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sağlanması P.H.11.6. Aylık ve üç aylık bilançoların Maliye bakanlığının sitesine girilmesi P.H.11.7. Taşınır mal kontrol işlemleri
Faaliyet Adı	F.11.3. Muhasebe faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.11.1. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak.
Hedef	S.H.11.3. Doğru ve kontrollü bir şekilde mali yapının devamlılığını sağlamak
Performans Hedefi	P.H.11.8. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranını %100 e ulaştırmak

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Emlak vergisinin tahsilat oranı	% 66	Bilgi	Bilgi
Çevre Temizlik vergisinin tahsilat oranı	% 41	Bilgi	Bilgi
İlan Reklam vergisinin tahsilat oranı	% 26	Bilgi	Bilgi
Eğlence vergisinin tahsilat oranı	% 59	Bilgi	Bilgi
Haberleşme vergisinin tahsilat oranı	% 100	Bilgi	Bilgi
Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisinin tahsilat oranı	% 100	Bilgi	Bilgi
Yangın Sigorta vergisinin tahsilat oranı	% 100	Bilgi	Bilgi
Harç tahsilatlarının tahsilat oranı	% 100	Bilgi	Bilgi
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri toplam tahakkukunun tahsilat oranı	% 87	Bilgi	Bilgi
Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler tahakkukunun tahsilat oranı	% 100	Bilgi	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.11.4. Tahakkuk ve tahsilatlar	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.11.8.Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam ve Eğlence Vergisi ve diğer vergilerin zamanında tahakkuk ve tahsilatını sağlamak
Faaliyet Adı	F.11.4.Tahakkuk ve tahsilatlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.11.1. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak.
Hedef	S.H.11.3. Doğru ve kontrollü bir şekilde mali yapının devamlılığını sağlamak
Performans Hedef	P.H.11.9. Belediyeye olan borçlarını vadesi sonunda ödemeyenler için gerekli tatbikatların yapılması. tahakkuk tahsilât oranında denklik sağlanması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Belediyeye olan borçları vadesi sonunda ödemeyenler için gönderilen ödeme emri tebligat sayısı	2547	2327	-----
Tapu ve trafik hacizlerinin sayısı	355	192	-----
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.11.5. Alacakların takibinin yapılması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.11.9. Belediyeye olan borçları vadesi sonunda ödemeyenler için gerekli yasal takibin yapılması
Faaliyet Adı	F.11.5. Alacakların takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	S.A.11.1. Mevcut kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanarak kaynakların artırımını sağlamak.
Hedef	S.H.11.3. Doğru ve kontrollü bir şekilde mali yapının devamlılığını sağlamak
Performans Hedef	P.H.11.10. Mali Hizmetler bütçesini etkin ve doğru biçimde kullanmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Sermaye transferlerinin toplam bütçe giderine oranı	%10,02	% 10,40	% 10,49
<i>Açıklama: Birliklere yapılan transferler</i>			
Cari transferlerin toplam giderine oranı	% 16,60	% 16,94	% 15,32
<i>Açıklama: Memur emekli ikramiyeleri, memur öğle yemeği yardımı, dernek, birlik, kurum ve kuruluş ve sandıklara yapılan ödemeler ve iller bankası payları</i>			
Sermaye giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 0,30	% 0,65	% 0,61
<i>Açıklama: Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere bilgisayar yazılım ve lisans alımları</i>			
Faiz giderlerinin toplam gider bütçesine oranı	% 14,31	% 5,94	% 5,52
<i>Açıklama: İç borç faiz giderlerinin ödenmesi</i>			
Borç vermenin toplam gider bütçesine oranı	% 0,57	% 0,59	% 0,55
Yedek ödeneğin toplam gider bütçesine oranı	% 45,22	% 50,21	% 50,23

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.11.6. Mali Hizmetler bütçesini etkin ve doğru biçimde kullanmak	14.985.000,00 TL		14.985.000,00 TL
Genel Toplam	14.985.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.11.10. Mali Hizmetler bütçesini etkin ve doğru biçimde kullanmak
Faaliyet Adı	F.11.6. Mali Hizmetler bütçesini etkin ve doğru biçimde kullanmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	2.775.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	1.900.000,00 TL
08	Borç Verme	100.000 TL
09	Yedek Ödenek	9.100.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.985.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.985.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
-----------	--

Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.11.1-2.	F.11.1.		2.257.000,00 TL	12,46			2.257.000,00 TL	12,46
	F.11.2.		354.000,00 TL	1,95			354.000,00 TL	1,95
P.H.11.3.								
P.H.11.4.								
P.H.11.5.	F.11.3.		20.000,00 TL	0,11			20.000,00 TL	0,11
P.H.11.6.								
P.H.11.7.								
P.H.11.8.	F.11.4.		40.000,00 TL	0,22			40.000,00 TL	0,22
P.H.11.9.	F.11.5.		50.000,00 TL	0,28			50.000,00 TL	0,28
P.H.11.10.	F.11.6.		14.985.000,00 TL	82,71			14.985.000,00 TL	82,71
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			17.706.000,00 TL	97,73			17.706.000,00 TL	97,73
Genel Yönetim Giderleri			411.000,00 TL	2,27			411.000,00 TL	2,27
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			18.117.000,00 TL	100			18.117.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü
-----------	--

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	2.257.000,00 TL			2.257.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	354.000,00 TL			354.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00 TL	411.000,00 TL		521.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri	1.000.000,00 TL			1.000.000,00 TL
	05 Cari Transfer	2.775.000,00 TL			2.775.000,00 TL
	06 Sermaye Giderleri	110.000,00 TL			110.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri	1.900.000,00 TL			1.900.000,00 TL
	08 Borç Verme	100.000 TL			100.000 TL
	09 Yedek Ödenek	9.100.000,00 TL			9.100.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.706.000,00 TL	411.000,00 TL		18.117.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.117.000,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.1. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.12.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.12.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.12.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 11,51	% 8,15	% 7,70
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 2,43	% 1,78	% 1,50
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.12.1. Personel Giderleri karşılanması	832.000,00 TL		832.000,00 TL
F.12.2. SGK Giderlerinin karşılanması	162.000,00 TL		162.000,00 TL
Genel Toplam	994.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.12.1.Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.12.2.SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.12.1.Personel Giderleri karşılanması F.12.2.SGK Giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	832.000,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri	162.000,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	994.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	994.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.1. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini artırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.12.3. Parkların, sosyal tesislerin ve binaların bakım ve onarımının sürdürülmesi
Performans Hedef	P.H.12.3. Parkların ve yeşil alanların düzenlenmesi korunması için gerekli çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Yeni dikilen ağaçlara herak yapılması	-----	-----	-----
Park, bahçe ve refüjlerin ağaç ve bitkilerin gelişimlerine katkı sağlayıcı ve zararlı haşerelerden korumaya yönelik ilaç, gübre vb. malzeme alımları	-----	-----	-----
Belediyemize ait park, bahçe ve refüjlerin peyzaj düzenlemelerinde, ağaç, çim tohumu, mevsimlik çiçek vb bitki alımları	-----	-----	-----
Bank, piknik masası vb. bahçe mobilyaları alımı ve yapımı	-----	-----	-----
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.12.3. Ağaçların etrafına herak yapımı	20.000,00 TL		20.000,00 TL
F.12.4. Zirai ilaçlama faaliyetleri	30.000,00 TL		30.000,00 TL
F.12.5. Bahçe malzemesi alımları ve yapım işleri	250.000,00 TL		250.000,00 TL
F.12.6. Yol, refüj ve park alanlarına ağaç ve bitki alımı	300.000,00 TL		300.000,00 TL
F.12.7. Kuru park ilave düzenleme yapımı	100.000,00 TL		100.000,00 TL
F.12.8. Masal Kenti peyzaj düzenlemesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
F.12.9. Halil Kaya Gedik parkı düzenleme yapımı	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	900.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.12.3. Parkların ve yeşil alanların düzenlenmesi korunması için gerekli çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	F.12.3. Ağaçların etrafına herak yapımı F.12.4. Ziraî ilaçlama faaliyetleri F.12.5. Bahçe malzemesi alımları ve yapım işleri F.12.6. Yol, refüj ve park alanlarına ağaç ve bitki alımı F.12.7. Koru park ilave düzenleme yapımı F.12.8. Masal Kenti peyzaj düzenlemesi F.12.9. Halil Kaya Gedik parkı düzenleme yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.1. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.12.3. Parkların, sosyal tesislerin ve binaların bakım ve onarımının sürdürülmesi
Performans Hedefi	P.H.12.4. Müdürlüğümüz bünyesine bağlı hizmet binaları, sosyal tesisler ve inşaatların yapım ve bakımlarının sağlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Sosyal tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması	-----	-----	-----
Hizmet binalarının ve diğer taşınmazların bakım ve onarımı	-----	-----	-----
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.12.10. Sosyal tesislerin bakım onarım faaliyetleri	350.000,00 TL		250.000,00 TL
F.12.11. Hizmet binaları ve diğer taşınmazların bakım ve onarım faaliyetleri	150.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.12.4. Müdürlüğümüz bünyesine bağlı hizmet binaları, sosyal tesisler ve inşaatların yapım ve bakımlarının sağlanması
Faaliyet Adı	F.12.10. Sosyal tesislerin bakım onarım faaliyetleri F.12.11. Hizmet binaları ve diğer taşınmazların bakım ve onarım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.1. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.12.3. Parkların, sosyal tesislerin ve binaların bakım ve onarımının sürdürülmesi
Performans Hedef	P.H.12.5. Müdürlüğümüzce park, bahçe, ve refüjlerde bakım onarım ve düzenleme işlerinde güvenliğinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Park, bahçe ve refüjlerin bakım onarımı ve güvenliğini sağlamak	-----	-----	-----
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.12.12. Hizmet alımı yapılması	1.100.000,00 TL		1.100.000,00 TL
F.12.13. Özel güvenlik hizmeti alımı	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
F.12.14. Bakım onarım hizmeti alımı	950.000,00 TL		950.000,00 TL
Genel Toplam	4.050.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.12.5. Müdürlüğümüzce park, bahçe, ve refüjlerde bakım onarım ve düzenleme işlerinde güvenliğinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı
Faaliyet Adı	F.12.12. Hizmet alımı yapılması F.12.13. Özel güvenlik hizmeti alımı F.12.14. Bakım onarım hizmeti alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.050.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.050.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.050.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.1. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.12.3. Parkların, sosyal tesislerin ve binaların bakım ve onarımının sürdürülmesi
Performans Hedefi	P.H.12.6. Müdürlüğümüzce parkların kontrolünde ve arazi işlerinde kullanılmak üzere araç alımı ve kiralınması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İş makinesi alımı	-----	-----	% 100
Taşıt alımı	-----	-----	% 100
İş makinesi kiralaması	-----	-----	% 100
Taşıt kiralaması	-----	-----	% 100

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.12.15. Taşıt ve İş makinesi alımı	2.000,00 TL		2.000,00 TL
F.12.16. Taşıt ve İş makinesi kiralaması	190.000,00 TL		190.000,00 TL
Genel Toplam	192.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.12.6. Müdürlüğümüzce parkların kontrolünde ve arazi işlerinde kullanılmak üzere araç alımı ve kiralanması
Faaliyet Adı	F.12.15. Taşıt ve İş makinesi alımı F.12.16. Taşıt ve İş makinesi kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	52.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		192.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		192.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.1. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.12.4. Kentimizdeki park, yeşil alan, sosyal tesislerin sayısını arttırarak vatandaşımızın hizmetine sunmak
Performans Hedefi	P.H.12.7. Yeni park, bahçe ve yeşil alanlar ile sosyal tesisler oluşturmak ve bunların düzenlenmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak	-----	-----	% 100
Sosyal tesisler oluşturmak	-----	-----	% 100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.12.17. Trafik parkı yapımı	150.000,00 TL		150.000,00 TL
F.12.18. Kalfa korusu piknik ve mesire alanı yapımı	150.000,00 TL		150.000,00 TL
F.12.19. Karaağaç mahallesi piknik ve mesire alanı yapımı	175.000,00 TL		175.000,00 TL
F.12.20. Sorkun Göleti mesire alanı yapımı	50.000,00 TL		50.000,00 TL
F.12.21. Çivril caddesi park ve mesire alanı yapımı	50.000,00 TL		50.000,00 TL
F.12.22. Termal tesis düzenlemesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
F.12.23. Sera yapımı	200.000,00 TL		200.000,00 TL
F.12.24. Temsil Şehitlik Anıtı yapımı	75.000,00 TL		75.000,00 TL
F.12.25. Semt spor alanları yapımı	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	1.100.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.12.7. Yeni park, bahçe ve yeşil alanlar oluşturmak ve bunların düzenlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	F.12.17. Trafik parkı yapımı F.12.18. Kalfa korusu piknik ve mesire alanı yapımı F.12.19. Karaağaç mahallesi piknik ve mesire alanı yapımı F.12.20. Sorkun Göleti mesire alanı yapımı F.12.21. Çivril caddesi park ve mesire alanı yapımı F.12.22. Termal tesis düzenlemesi F.12.23. Sera yapımı F.12.24. Temsil Şehitlik Anıtı yapımı F.12.25. Semt spor alanları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	1.100.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	S.A.12.1. Kentin mevcut yeşil alanlarının korumak ve geliştirmek, vatandaşlarımızın çevreye olan bilincini arttırarak doğal çevreye olan tahribatı azaltmak
Hedef	S.H.12.4. Kentimizdeki park, yeşil alan, sosyal tesislerin sayısını arttırarak vatandaşımızın hizmetine sunmak
Performans Hedef	P.H.12.7. Yeni park, bahçe ve yeşil alanlar oluşturmak ve bunların düzenlenmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Yeni yapılacak olan park, bahçe ve yeşil alanlara çocuk oyun parkları, süs havuzları, su gösterileri ve su kuyuları açımı	-----	-----	%100
Yeni açılan refüj ve kavşakların düzenlenmesi	-----	-----	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.12.26. Çocuk oyun parkı yapımı	250.000,00 TL		250.000,00 TL
F.12.27. Otomatik sulama sistemleri kurulması	200.000,00 TL		200.000,00 TL
F.12.28. Süs havuzu ve su gösterisi yapımı	600.000,00 TL		600.000,00 TL
F.12.29. Yeni açılan refüj ve kavşakların düzenlenmesi	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	1.200.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.12.7. Yeni park, bahçe ve yeşil alanlar oluşturmak ve bunların düzenlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	F.12.26.Çocuk oyun parkı yapımı F.12.27.Otomatik sulama sistemleri kurulması F.12.28.Süs havuzu ve su gösterisi yapımı F.12.29.Yeni açılan refüj ve kavşakların düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı		Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Performans hedefi	Faaliyet	Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.12.1-2.	F.12.1	832.000,00 TL	7,70			832.000,00 TL	7,70
	F.12.2.	162.000,00 TL	1,50			162.000,00 TL	1,50
P.H.12.3.	F.12.3.	20.000,00 TL	0,19			20.000,00 TL	0,19
	F.12.4.	30.000,00 TL	0,28			30.000,00 TL	0,28
	F.12.5.	250.000,00 TL	2,31			250.000,00 TL	2,31
	F.12.6.	300.000,00 TL	2,78			300.000,00 TL	2,78
	F.12.7.	100.000,00 TL	0,93			100.000,00 TL	0,93
	F.12.8.	100.000,00 TL	0,93			100.000,00 TL	0,93
	F.12.9.	100.000,00 TL	0,93			100.000,00 TL	0,93
P.H.12.4.	F.12.10.	350.000,00 TL	3,24			350.000,00 TL	3,24
	F.12.11.	150.000,00 TL	1,39			150.000,00 TL	1,39
P.H.12.5.	F.12.12.	1.100.000,00 TL	10,19			1.100.000,00 TL	10,19
	F.12.13.	2.000.000,00 TL	18,52			2.000.000,00 TL	18,52
	F.12.14.	950.000,00 TL	8,80			950.000,00 TL	8,80
P.H.12.6.	F.12.15.	2.000,00 TL	0,02			2.000,00 TL	0,02
	F.12.16.	190.000,00 TL	1,76			190.000,00 TL	1,76
P.H.12.7.	F.12.17.	150.000,00 TL	1,39			150.000,00 TL	1,39
	F.12.18.	150.000,00 TL	1,39			150.000,00 TL	1,39
	F.12.19.	175.000,00 TL	1,62			175.000,00 TL	1,62
	F.12.20.	50.000,00 TL	0,46			50.000,00 TL	0,46
	F.12.21.	50.000,00 TL	0,46			50.000,00 TL	0,46
	F.12.22.	50.000,00 TL	0,46			50.000,00 TL	0,46
	F.12.23.	200.000,00 TL	1,85			200.000,00 TL	1,85
	F.12.24.	75.000,00 TL	0,69			75.000,00 TL	0,69
	F.12.25.	200.000,00 TL	1,85			200.000,00 TL	1,85
	F.12.26.	250.000,00 TL	2,31			250.000,00 TL	2,31
	F.12.27.	200.000,00 TL	1,85			200.000,00 TL	1,85
	F.12.28.	600.000,00 TL	5,56			600.000,00 TL	5,56
	F.12.29.	150.000,00 TL	1,39			150.000,00 TL	1,39
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		8.936.000,00 TL	82,74			8.936.000,00 TL	82,74
Genel Yönetim Giderleri		1.864.000,00 TL	17,26			1.864.000,00 TL	17,26
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		10.800.000,00 TL	100			10.800.000,00 TL	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
-----------	--

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	832.000,00 TL			832.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	162.000,00 TL			162.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.440.000,00 TL	1.050.000,00 TL		6.490.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transfer				
	06 Sermaye Giderleri	2.502.000,00 TL	814.000,00 TL		3.316.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.936.000,00 TL	1.864.000,00 TL		10.800.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.800.000,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.1. Kentin ve kentte yaşayanların daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri artırmak
Hedef	S.H.13.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.13.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.13.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 34,59	% 20,82	% 28,50
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 6,72	% 5,71	% 5,13
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.13.1. Personel Giderleri karşılanması	322.000,00 TL		322.000,00 TL
F.13.2. SGK Giderlerinin karşılanması	58.000,00 TL		58.000,00 TL
Genel Toplam	380.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.13.1.Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.13.2.SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.13.1.Personel Giderleri karşılanması F.13.2.SGK Giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	322.000,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	380.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	380.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.1. Kentin ve kentte yaşayanların daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri artırmak
Hedef	S.H.13.3. İnsan ve hayvan sağlığı açısından tüm çalışmalar daha etkin ve sistemli hale getirilecektir
Performans Hedefi	P.H.13.3. Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetlerine devam edilecektir.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Sokak Hayvanlarının bulaşıcı hastalıklardan korunması kuduz hastalığını önlemek için yapılan aşı sayısı	500	350	500
Tedavi edilen hayvan sayısı	65	70	100
Toplanan başıboş sokak hayvanları sayısı	500	350	500
Sokak hayvanlarını asgari popülasyon da tutulabilmesi için kısırlaştırma operasyonlarının yapılması(kısırlaştırılan hayvan sayısı)	500	350	500
Sahiplendirilen hayvan sayısı	240	250	300
Kuduz hastalığı nedeniyle aşı yapılma yüzdesi	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.13.3. Hayvan aşılama ve rehabilitasyonu	75.000,00 TL		75.000,00 TL
F.13.4. Barınak düzenleme faaliyetleri	60.000,00 TL		60.000,00 TL
F.13.5. Geçici bakımevi faaliyetleri	30.000,00 TL		30.000,00 TL
F.13.6. Çevre sağlığı ve Sokak hayvanları yakalama hizmet alımı	100.000,00 TL		100.000,00 TL
F.13.7. Araç alımı ve kiralama	130.000,00 TL		130.000,00 TL
Genel Toplam	395.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.13.3. Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetlerine devam edilecektir.
Faaliyet Adı	F.13.3. Hayvan aşılama ve rehabilitasyonu F.13.4. Barınak düzenleme faaliyetleri F.13.5. Geçici bakımevi faaliyetleri F.13.6. Çevre sağlığı ve Sokak hayvanları yakalama hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	160.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	395.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	395.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.13.1. Kentin ve kentte yaşayanların daha sağlıklı bir ortam sunmak için gerekli çözümleri ve tedbirleri artırmak
Hedef	S.H.13.3. İnsan ve hayvan sağlığı açısından tüm çalışmalar daha etkin ve sistemli hale getirilecektir
Performans Hedefi	P.H.13.3. Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetlerine devam edilecektir.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Salgın hastalıklarla ilgili halkı bilgilendirme yüzdesi	%100	%100	%100
Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	%100	%100	%100
Şehirde yaz aylarında yapılan haşere kontrol ve ilaçlama yüzdesi (19 Mahalle)	%100	%100	%100
İlaçlanan kapalı alan sayısı(ev,işyeri,kamu binaları)	120	150	200
Gelen şikayet ve talepleri yerinde inceleme yüzdesi	%100	%100	%100
Et ve et ürünleri ile her türlü gıda denetimi	75	75	100
Hayvan pazarına giriş için onaylanan pasaport sayısı	-	30	40
Ev ve süs hayvanları atan işyerleri sahiplerinin bilgilendirildiği etkinlik sayısı	1	2	3
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.13.8. Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	15.000,00 TL		15.000,00 TL
F13.9. Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
F13.10. Çevre sağlığı faaliyetleri	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam	118.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.13.3. Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetlerine devam edilecektir.
Faaliyet Adı	F.13.8. Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi F13.9. Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi F13.10. Çevre sağlığı faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	118.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	118.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	118.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
-----------	--

Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.13.1-2.	F.13.1.		322.000,00 TL	28,50			322.000,00 TL	28,50
P.H.3.	F.13.2.		58.000,00 TL	5,13			58.000,00 TL	5,13
	F.13.3.		75.000,00 TL	6,64			75.000,00 TL	6,64
	F.13.4.		60.000,00 TL	5,31			60.000,00 TL	5,31
	F.13.5.		30.000,00 TL	2,65			30.000,00 TL	2,65
	F.13.6.		100.000,00 TL	8,85			100.000,00 TL	8,85
	F.13.7.		130.000,00 TL	11,50			130.000,00 TL	11,50
	F.13.8.		15.000,00 TL	1,33			15.000,00 TL	1,33
	F.13.9.		100.000,00 TL	8,85			100.000,00 TL	8,85
	F.13.10.		3.000,00 TL	0,27			3.000,00 TL	0,27
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			893.000,00 TL	79,03			893.000,00 TL	79,03
Genel Yönetim Giderleri			237.000,00 TL	20,97			237.000,00 TL	20,97
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.130.000,00 TL	100			1.130.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü
-----------	--

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	322.000,00 TL		322.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00 TL		58.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	353.000,00 TL	236.000,00 TL	589.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transfer			
	06	Sermaye Giderleri	160.000,00 TL	1.000,00 TL	161.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç Verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		893.000,00 TL	237.000,00 TL	1.130.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.130.000,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.14.1. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.14.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.14.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.14.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 2,24	% 2,40	% 2,51
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 0,39	% 0,43	% 0,42
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.14.1. Personel Giderleri karşılanması	227.000,00 TL		227.000,00 TL
F.14.2. SGK Giderlerinin karşılanması	38.000,00 TL		38.000,00 TL
Genel Toplam	265.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.14.1. Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.14.2. SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.14.1. Personel Giderleri karşılanması F.14.2. SGK Giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	227.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.14.1. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.14.3. Belde halkının temiz bir çevre ve temiz bir kentte, sağlıklı yaşam koşulları içerisinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için, kentteki bütün sokakların sürekli çöplerinin alınması, çevre, yol, kaldırım ve genel alanların temizliğinin yapılması, belde halkının temizlikle ve çevre ile ilgili şikayet ve problemlerinin çözülmesi.
Performans Hedef	P.H.14.3. Günlük 220 Ton Evsel Atık ve İnşaat Atıklarının Düzenli bir şekilde toplanması ve nakli işini gerçekleştirmek P.H.14.4. Artan nüfusa bağlı olarak büyüyen ve genişleyen kent alanlarının temizliğinin sağlıklı koşullar altında yapılabilmesi için, gerekli araç ve malzemelerin temini sağlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Kent İçi Çöp Toplama ve Nakli Sokak ve Caddelerin El ve Makine ile Süpürülmesi işi kapsamında toplanılan çöpleri yeni açılan katı atık bertaraf tesisine depolamak	-	6.500.000,00 TL	7.700.000,00 TL
Konteynır alımı	-	800 adet	1000 adet
Traktör Bölgelerinde kullanılmak üzere çöp bidonu alımı	-	-	-
Şehrin uygun bölgelerine ve okullara çöp sepeti konulması.	-	-	-
Şehrimizin pilot bölgelerinde yer altı konteynırları yerleştirmek.	-	-	6 adet
Konteynırların boyanması ve tekerleklerinin değiştirilmesi için gerekli malzemelerin alınması.	-	-	-
Şehrimizdeki Camilerin düzenli bir şekilde temizliğinin yapılması	% 90	% 100	% 100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.14.3. Evsel Atık ve İnşaat Atıklarının Düzenli bir şekilde toplanması nakli işini gerçekleştirmek	7.700.000,00 TL		7.700.000,00 TL
F.14.4. Temizlik için gerekli araç ve malzeme alımı	470.000,00 TL		470.000,00 TL
Genel Toplam	8.170.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.14.3. Günlük 220 Ton Evsel Atık ve İnşaat Atıklarının Düzenli bir şekilde toplanması ve nakli işini gerçekleştirmek P.H.14.4. Artan nüfusa bağlı olarak büyüyen ve genişleyen kent alanlarının temizliğinin sağlıklı koşullar altında yapılabilmesi için, gerekli araç ve malzemelerin temini sağlanması
Faaliyet Adı	F.14.3. Evsel Atık ve İnşaat Atıklarının Düzenli bir şekilde toplanması nakli işini gerçekleştirmek F.14.4. Temizlik için gerekli araç ve malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.750.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	420.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.170.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.170.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.14.1. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.14.3. Belde halkının temiz bir çevre ve temiz bir kentte, sağlıklı yaşam koşulları içerisinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için, kentteki bütün sokakların sürekli çöplerinin alınması, çevre, yol, kaldırım ve genel alanların temizliğinin yapılması, belde halkının temizlikle ve çevre ile ilgili şikayet ve problemlerinin çözülmesi.
Performans Hedefi	P.H.14.5. Belediyemize ait Hizmet binalarının iç temizliklerinin düzenli bir şekilde sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Belediyemize bağlı hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması	%100	%100	%100
Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarının Temizliğinde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alımı	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.14.5. Temizlik hizmeti alımı	370.000,00 TL		370.000,00 TL
F.14.6. Temizlik malzemesi alımı	54.000,00 TL		54.000,00 TL
Genel Toplam	424.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.14.5. Belediyemize ait Hizmet binalarının iç temizliklerinin düzenli bir şekilde sağlamak
Faaliyet Adı	F.14.5. Temizlik hizmeti alımı F.14.6. Temizlik malzemesi alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemize ait Ana Hizmet, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Ek Hizmet Binaların iç temizliğini sağlamak	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	424.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		424.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		424.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.14.1. Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak
Hedef	S.H.14.3. Belde halkının temiz bir çevre ve temiz bir kentte, sağlıklı yaşam koşulları içerisinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için, kentteki bütün sokakların sürekli çöplerinin alınması, çevre, yol, kaldırım ve genel alanların temizliğinin yapılması, belde halkının temizlikle ve çevre ile ilgili şikayet ve problemlerinin çözülmesi.
Performans Hedef	P.H.14.6. Vatandaşlardan gelen şikayetlerin takibini yapmak ve şehrin genel temizliğinin kontrolünü sağlamak amacıyla kullanılan resmi plakalı aracımızın gerekli bakım ve onarım masraflarının karşılanması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Müdürlüğümüze ait resmi plakalı aracımızın gerekli bakım ve onarım masrafları	%100	%100	%100
Şehrimizdeki bulunan çöp evlerinin tespitini yaparak vatandaşların mağduriyetini gidermek	%50	%70	%90
Şehrimizde bulunan 19 mahalledeki en temiz sokağın tespiti yapılması ve sokak sakinlerine hediye verilmesi	%50	%90	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.14.7. Taşıt bakım onarım giderleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.14.6. Vatandaşlardan gelen şikayetlerin takibini yapmak ve şehrin genel temizliğinin kontrolünü sağlamak amacıyla kullanılan resmi plakalı aracımızın gerekli bakım ve onarım masraflarının karşılanması.
Faaliyet Adı	F.14.7. Taşıt bakım onarım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
-----------	---

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.14.1-2.	F.14.1.	227.000,00 TL	2,51			227.000,00 TL	2,51
	F.14.2.	38.000,00 TL	0,42			38.000,00 TL	0,42
P.H.14.3.	F.14.3.	7.700.000,00 TL	85,15			7.700.000,00 TL	85,15
P.H.14.4.	F.14.4.	470.000,00 TL	5,20			470.000,00 TL	5,20
P.H.14.5.	F.14.5.	370.000,00 TL	4,09			370.000,00 TL	4,09
	F.14.6.	54.000,00 TL	0,60			54.000,00 TL	0,60
P.H.14.6.	F.14.7.	10.000,00 TL	0,11			10.000,00 TL	0,11
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		8.869.000,00 TL	98,08			8.869.000,00 TL	98,08
Genel Yönetim Giderleri		174.000,00 TL	1,92			174.000,00 TL	1,92
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		9.043.000,00 TL	100			9.043.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü
-----------	---

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	227.000,00 TL			227.000,00 TL
	02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	38.000,00 TL			38.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.184.000,00 TL	173.000,00 TL		8.357.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transfer				
	06	Sermaye Giderleri	420.000,00 TL	1.000,00 TL		421.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			8.869.000,00 TL	174.000,00 TL		9.043.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			9.043.000,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.15.1. Belediyemizdeki hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmak
Hedef	S.H.15.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.15.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.15.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 69,38	% 60,41	% 64,24
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 5,08	% 4,88	% 5,51
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.15.1. Personel giderlerinin karşılanması	288.000,00 TL		288.000,00 TL
F.15.2. SGK giderlerinin karşılanması	47.000,00 TL		47.000,00 TL
Genel Toplam	335.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.1. Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.1.2. SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.1.1. Personel Giderleri karşılanması F.1.2. SGK Giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	288.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	47.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		335.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		335.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.15.1. Belediyemizdeki hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmak
Hedef	S.H.15.3. Meclis ve Encümen toplantılarının zamanında toplanmasının sağlanması, alınan kararların ivedi olarak ilgili kuruluşlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, tüm yazışmaların yazışma kurallarına uygun yazılması ve sevk, gelen evrakların ivedi şekilde sevkinin sağlanması ve tüm belediye içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda numaralandırılması ve kontrolünün sağlanması. Elektronik imza uygulamasının bir an evvel hayata geçirilmesi.
Performans Hedef	P.H.15.3. Belediye Meclis toplantılarını zamanında gerçekleştirmek, alınan kararların kayıt alınması ve ilgili birimlere sevk idaresinin sağlanması P.H.15.4. Belediye Encümen toplantılarını zamanında gerçekleştirmek, alınan kararların kayıt alınması ve ilgili birimlere sevk idaresinin sağlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Meclis Toplantısında görüşülen konu sayısı	861	515	1000
Encümen toplantısında görüşülen konu sayısı	943	590	1000
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.15.3. Belediye Meclis toplantısını gerçekleştirmek ve meclis üyelerinin ücretlerinin karşılanması	270.000,00 TL		270.000,00 TL
F.15.4. Belediye Encümen toplantılarını gerçekleştirmek	7.500,00 TL		7.500,00 TL
Genel Toplam	277.500,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.15.3.Belediye Meclis toplantılarını zamanında gerçekleştirmek, alınan kararların kayıt alınması ve ilgili birimlere sevk idaresinin sağlanması P.H.15.4.Belediye Encümen toplantılarını zamanında gerçekleştirmek, alınan kararların kayıt alınması ve ilgili birimlere sevk idaresinin sağlanması
Faaliyet Adı	F.15.3. Belediye Meclis toplantısını gerçekleştirmek ve meclis üyelerinin ücretlerinin karşılanması F.15.4. Belediye Encümen toplantılarını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	260.000,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.500,00 TL
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	277.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	277.500,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.15.1. Belediyemizdeki hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmak
Hedef	S.H.15.4. Dilekçelerin ivedi bir şekilde kayıt altına alınması, dilekçelerin tarama işlemi yapıldıktan sonra sisteme dahil edilmesi ve gereğini yapmak üzere ilgili müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması S.H.15.5. Genel Evrak Kayıt İşlemlerin de Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrakların İvedi bir şekilde imzalandıktan sonra, gereğini yapmak üzere müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, Müdürlüklerce Resmi Kurum ve kuruluşlar ile Vatandaşlara gönderilecek evrakların tarama işlemleri yapıldıktan sonra, ivedi bir şekilde sevk ve idaresinin sağlanması,
Performans Hedefi	P.H.15.5. Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak P.H.15.6. Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini sağlamak, Belediyemiz Birimlerince Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Vatandaşlara gönderilecek evrakların tarama işlemleri yapıldıktan sonra, sevk ve idaresini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Dilekçelerin kayıt altına alınması	27036	16612	35000
Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kayıt altına alınması.	27014	-	32000
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.15.5. Dilekçelerin takibinin gerçekleşmesi	7.000,00 TL		7.000,00 TL
F.15.6. Hizmet alımı yöntemiyle personel çalıştırılması	150.000,00 TL		150.000,00 TL
F.15.7. Evrakların takibinin gerçekleşmesi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	162.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.15.5. Vatandaşlardan gelen dilekçelerin ivedi bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak P.H.15.6. Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yönetmeliklere uygun şekilde sevk ve idaresini sağlamak, Belediyemiz Birimlerince Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Vatandaşlara gönderilecek evrakların tarama işlemleri yapıldıktan sonra, sevk ve idaresini sağlamak
Faaliyet Adı	F.15.5. Dilekçelerin takibinin gerçekleşmesi F.15.6. Hizmet alımı yöntemiyle personel çalıştırılması F.15.7. Evrakların takibinin gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	162.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	162.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	162.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.15.1. Belediyemizdeki hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmak
Hedef	S.H.15.6. Yönetmeliklere göre Arşiv hizmetlerinin ivedi bir şekilde elektronik arşiv ortamına geçilmesinin sağlanması
Performans Hedef	P.H.15.7. Arşiv hizmetlerinin ivedi bir şekilde elektronik arşiv sistemine geçilmesini sağlamak, Arşivin fiziki fizibilitesinin çağımızın getirdiği şartlara uygun olarak sağlanması.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Elektronik arşiv sistemine geçilmesinin sağlanması	0	15000	36000
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.15.8. Elektronik arşivleme çalışmaları	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.15.7. Arşiv hizmetlerinin ivedi bir şekilde elektronik arşiv sistemine geçilmesini sağlamak, Arşivin fiziki fizibilitesinin çağımızın getirdiği şartlara uygun olarak sağlanması.
Faaliyet Adı	F.15.8. Elektronik arşivleme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
-----------	---------------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.15.1-2.	F.15.1.		288.000,00 TL	33,76			288.000,00 TL	33,76
	F.15.2.		47.000,00 TL	5,51			47.000,00 TL	5,51
P.15.3.	F.15.3.		270.000,00 TL	31,65			270.000,00 TL	31,65
P.15.4.	F.15.4.		7.500,00 TL	0,88			7.500,00 TL	0,88
P.15.5.	F.15.5.		7.000,00 TL	0,82			7.000,00 TL	0,82
	F.15.6.		150.000,00 TL	17,58			150.000,00 TL	17,58
P.15.6.	F.15.7.		5.000,00 TL	0,59			5.000,00 TL	0,59
P.15.7.	F.15.8.		20.000,00 TL	2,34			20.000,00 T	2,34
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			794.500,00 TL	93,14			794.500,00 TL	93,14
Genel Yönetim Giderleri			58.500,00 TL	6,86			58.500,00 TL	6,86
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			853.000,00 TL	100			853.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü
-----------	---------------------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	548.000,00 TL			548.000,00 TL
	02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	47.000,00 TL			47.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.500,00 TL	58.500,00 TL		258.500,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transfer				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			794.500,00 TL	58.500,00 TL		853.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			853.000,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.1. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
Hedef	S.H.16.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.16.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.16.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 74,74	% 70,43	% 73,08
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 13,06	% 11,46	% 10,73
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.16.1. Personel giderlerinin karşılanması	2.131.000,00 TL		2.131.000,00 TL
F.16.2. SGK giderlerinin karşılanması	313.000,00 TL		313.000,00 TL
Genel Toplam	2.444.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.16.1. Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.16.2. SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.16.1. Personel giderlerinin karşılanması F.16.2. SGK giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	2.131.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	313.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.444.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.444.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.1. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
Hedef	S.H.16.3. Şehrimiz sokaklarında seyyar satıcılık yapmaya çalışanları yakalamak ve seyyar satış yapmalarını engellemek S.H.16.4. Daha sağlıklı, temiz ve güvenli gıda tüketimi sağlamak S.H.16.5. Görüntü kirliliğine meydan vermemek S.H.16.6. İşletmelerin Belediyemizden ruhsat almalarını sağlamak
Performans Hedef	P.H.16.3. Kayıt dışı ekonomiyi önlemek P.H.16.4. Gıda üretimi yapan işyerini denetlemek P.H.16.5. İzinsiz işgallere engel olmak P.H.16.6. İşletmelerin Belediyemizden ruhsat almalarını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Seyyar satışı engellemek	% 90	% 90	% 90
Hayvansal gıda maddesi satan işyerlerinin denetimini Veteriner İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapmak(Müşterek yapılan işyeri denetimi adedi)	20	20	20
Son tüketim tarihi geçmiş ürünlerin satışını engellemek (denetleme adedi)	2000	2000	2000
Vatandaşlarımızın kaldırımlarda rahatça hareket edebilmeleri için izinsiz ve düzensiz işgalleri engellemek (günlük işyeri adedi)	50	50	80
İzinsiz kaldırım işgallerinin tespitinde gerekli yasal işlemleri uygulamak	%100	%100	%100
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları için denetlenecek işyeri (adet)	5000	1000	1000
Pazar yerlerinde bulunan her türlü esnaf denetimi (haftalık denetlenen esnaf sayısı)	-	100	100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.16.3. Araç kiralaması	35.000,00 TL		35.000,00 TL
Genel Toplam	35.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.16.3. Kayıt dışı ekonomiyi önlemek P.H.16.4. Gıda üretimi yapan işyerini denetlemek P.H.16.5. İzinsiz işgallere engel olmak P.H.16.6. İşletmelerin Belediyemizden ruhsat almalarını sağlamak
Faaliyet Adı	F.16.3. Denetim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.1. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
Hedef	S.H.16.7. Görüntü kirliliğine meydan vermemek
Performans Hedefi	P.H.16.7. İzinsiz yapılara engel olmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Şehrimizde yapılmakta olan veya yapılacak olan kaçak yapıları İmar Müdürlüğü ile müşterek denetimler ve kontroller yapmak	%90	%95	%95
Kaçak yapılara izin vermemek ve ruhsatlandırılmasını sağlamak	%90	%95	%95
Şehrimizde izinsiz olarak yapılan Reklam Panolarını (Billboard) tespit ederek yasal işlem uygulamak.	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.16.4. Kaçak yapılaşmayı Engellemek	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.16.7. İzinsiz yapılara engel olmak
Faaliyet Adı	F.16.4. Kaçak yapılaşmayı Engellemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
Amaç	S.A.16.1. Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak
Hedef	S.H.16.8. Şikayetlere ve denetimlere daha bilinçli yaklaşmak S.H.16.9. Esnaf odaları ile toplantılar düzenlemek S.H.16.10. Muhtaç asker ailesi yardımlarının sağlanması
Performans Hedef	P.H.16.8. Seminerler ile bilgi düzeyini artırmak P.H.16.9. İlimizde bulunan Esnaf Odaları ile toplantılar düzenleyerek kanunlar ve yönetmelikler kapsamında esnafın en iyi hizmet ve güvenilir hizmet vermeleri için karşılıklı fikir alış verişinde bulunmak P.H.16.10. Muhtaç asker ailelerine yardımda bulunmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Belediyemizde düzenlenen seminerlere katılımı sağlamak	%90	%90	%90
Şehir dışında düzenlenen seminerlere personellerimizden katılımı sağlamak	%40	%25	%25
Esnaf odaları ile toplantılar düzenlemek	-	-	2
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.16.5. Eğitim faaliyetleri	5.000,00 TL		5.000,00 TL
F.16.6. Yapılacak olan toplantı faaliyetleri	2.000,00 TL		2.000,00 TL
F.16.7. Muhtaç asker ailesi yardım giderleri	175.000,00 TL		175.000,00 TL
Genel Toplam	182.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.16.8. Seminerler ile bilgi düzeyini artırmak P.H.16.9. İlimizde bulunan Esnaf Odaları ile toplantılar düzenleyerek kanunlar ve yönetmelikler kapsamında esnafın en iyi hizmet ve güvenilir hizmet vermeleri için karşılıklı fikir alış verişinde bulunmak
Faaliyet Adı	F.16.5. Eğitim faaliyetleri F.16.6. Yapılacak olan toplantı faaliyetleri F.16.7. Muhtaç asker ailesi yardım giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	175.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		182.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		182.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
-----------	----------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.16.1-2.	F.16.1.		2.131.000,00 TL	73,08			2.131.000,00 TL	73,08
	F.16.2.		313.000,00 TL	10,73			313.000,00 TL	10,73
P.H.16.3. P.H.16.4.	F.16.3.		35.000,00 TL	1,20			35.000,00 TL	1,20
P.H.16.5. P.H.16.6.								
P.H.16.7.	F.16.4.		25.000,00 TL	0,86			25.000,00 TL	0,86
P.H.16.8.	F.16.5.		5.000,00 TL	0,17			5.000,00 TL	0,17
P.H.16.9.	F.16.6.		2.000,00 TL	0,07			2.000,00 TL	0,07
P.H.16.10.	F.16.7.		175.000,00 TL	6,00			175.000,00 TL	6,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.686.000,00 TL	92,11			2.686.000,00 TL	92,11
Genel Yönetim Giderleri			230.000,00 TL	7,89			230.000,00 TL	7,89
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			2.916.000,00 TL	100			2.916.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Zabıta Müdürlüğü
-----------	----------------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	2.131.000,00 TL		2.131.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	313.000,00 TL		313.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.000,00 TL	229.000,00 TL	296.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transfer	175.000,00 TL		175.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri		1.000,00 TL	1.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç Verme			
	09	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.686.000,00 TL	230.000,00 TL	2.916.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.916.000,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç	S.A.17.1. Kentimizin mezarlık ihtiyacını sürekli karşılayacak mezarlık alanları oluşturmak
Hedef	S.H.17.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.17.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.17.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 14,89	% 9,80	% 9,38
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 2,47	% 1,39	% 1,31
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.17.1. Personel giderlerin karşılanması	172.000,00 TL		172.000,00 TL
F.17.2. SGK giderlerinin karşılanması	24.000,00 TL		24.000,00 TL
Genel Toplam	196.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.17.1.Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.17.2.SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.17.1.Personel giderlerin karşılanması F.17.2.SGK giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	172.000,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	196.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	196.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç	S.A.17.1. Kentimizin mezarlık ihtiyacını sürekli karşılayacak mezarlık alanları oluşturmak
Hedef	S.H.17.3. 2014 yılı içerisinde kentimizin batısında yeni bir mezarlık alanının belediyemize kazandırılma çalışmasına devam edilmesi ve mevcut mezarlık düzenlemeleri
Performans Hedef	P.H.17.3. Mezarlık olarak kullanılacak alanların daha uygun daha düzenli hale getirilmesini sağlamak. Mezarlık alanlarından maksimum düzeyde fayda sağlamak P.H.17.4. Mezarlıklarda peyzaj çalışmalarını yapmak, Mezarlıkların daha güzel bir görünüme sahip olmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İlimizde uzun yıllara hitab edebilecek Asri mezarlığın vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verilebilir hale getirilmesini sağlamak,	-----	-----	% 100
Mezarlık alanlarındaki her türlü alt/üst yapı ihtiyacını gidererek halkımıza kaliteli ve modern hizmet sunmak, Mezarlık olarak kullanılacak alanların daha uygun daha düzenli hale getirilmesini sağlamak	-----	-----	% 100
Mevcut mezarlıklarda peyzaj çalışmalarının yapılarak kentimize uygun tarihi dokuyla örtüşen bir mezarlık oluşturmak	-----	-----	% 100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.17.3. Asri mezarlık düzenleme faaliyetleri	130.000,00 TL		130.000,00 TL
F.17.4. Mezarlık olarak kullanılacak yerlerin düzenlenmesi ve parselasyonu	380.000,00 TL		380.000,00 TL
F.17.5. Mezarlıkların düzenlenmesi için hizmet alımı ile personel çalıştırılması	650.000,00 TL		650.000,00 TL
Genel Toplam	1.160.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.17.3. Mezarlık olarak kullanılacak alanların daha uygun daha düzenli hale getirilmesini sağlamak. Mezarlık alanlarından maksimum düzeyde fayda sağlamak P.H.17.4. Mezarlıklarda peyzaj çalışmalarını yapmak, Mezarlıkların daha güzel bir görünüme sahip olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	F.17.3. Asri mezarlık düzenleme faaliyetleri F.17.4. Mezarlık olarak kullanılacak yerlerin düzenlenmesi ve parselasyonu F.17.5. Mezarlıkların düzenlenmesi için hizmet alımı ile personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	860.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.160.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.160.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
Amaç	S.A.17.1. Kentimizin mezarlık ihtiyacını sürekli karşılayacak mezarlık alanları oluşturmak
Hedef	S.H.17.3. 2014 yılı içerisinde kentimizin batısında yeni bir mezarlık alanının belediyemize kazandırılma çalışmasına devam edilmesi, ve mevcut mezarlık düzenlemeleri
Performans Hedefi	P.H.17.5. İlimizde Belediyemizin bilgisi dışında ihdas edilen mezarlıkların belirlenmesi P.H.17.6. Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması, Kiosk cihazı alımı. Geçmiş yıllarda ve daha sonra defnedilecek cenazelerin bilgilerinin girilmesi P.H.17.7. Vatandaşlarımızın cenaze ile ilgili bütün işlemlerinde ücretsiz hizmet verilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İzinsiz yapılan mezarlıkların belirlenmesi	-----	-----	% 100
İlimizdeki mezarlıkları bilgi sistemine aktararak vatandaşımızın mezarlıklarla ilgili bilgilere en hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamak, Şekereveleri mezarlığında halkımızın kiosk uygulamasından faydalanmasını sağlamak.	-----	-----	% 100
Vatandaşlarımıza verilen cenaze hizmetleri	-----	-----	% 100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.17.6. İzinsiz mezar yapımının engellenmesi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
F.17.7. Mezarlık bilgi sistemi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
F.17.8. Vatandaşlarımıza verilen cenaze hizmetleri	105.000,00 TL		105.000,00 TL
F.17.9. Cenaze aracı alımı	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	220.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.17.5. İlimizde Belediyemizin bilgisi dışında ihdas edilen mezarlıkların belirlenmesi P.H.17.6. Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması, Kiosk cihazı alımı. Geçmiş yıllarda ve daha sonra defnedilecek cenazelerin bilgilerinin girilmesi P.H.17.7. Vatandaşlarımızın cenaze ile ilgili bütün işlemlerinde ücretsiz hizmet verilmesi
Faaliyet Adı	F.17.6. İzinsiz mezar yapımının engellenmesi F.17.7. Mezarlık bilgi sistemi F.17.8. Vatandaşlarımıza verilen cenaze hizmetleri F.17.9. Cenaze aracı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	220.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	220.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
-----------	---------------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.17.1-2.	F.17.1.	172.000,00 TL	9,38			172.000,00 TL	9,38
	F.17.2.	24.000,00 TL	1,31			24.000,00 TL	1,31
P.H.17.3.	F.17.3.	130.000,00 TL	7,09			130.000,00 TL	7,09
	F.17.4.	380.000,00 TL	20,73			380.000,00 TL	20,73
P.H.17.4.	F.17.5.	650.000,00 TL	35,46			650.000,00 TL	35,46
P.H.17.5.	F.17.6.	5.000,00 TL	0,27			5.000,00 TL	0,27
P.H.17.6.	F.17.7.	10.000,00 TL	0,55			10.000,00 TL	0,55
P.H.17.7.	F.17.8.	105.000,00 TL	5,73			105.000,00 TL	5,73
	F.17.9.	100.000,00 TL	5,46			100.000,00 TL	5,46
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.576.000,00 TL	85,98			1.576.000,00 TL	85,98
Genel Yönetim Giderleri		257.000,00 TL	14,02			257.000,00 TL	14,02
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam		1.833.000,00 TL	100			1.833.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü
-----------	---------------------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	172.000,00 TL			172.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	24.000,00 TL			24.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	980.000,00 TL	224.000,00 TL		1.204.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transfer		20.000,00 TL		20.000,00 TL
	06 Sermaye Giderleri	400.000,00 TL	13.000,00 TL		413.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.576.000,00 TL	257.000,00 TL		1.833.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.833.000,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.1.Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.18.2.Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.18.1-2.Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 56,91	% 11,17	% 16,39
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 9.17	% 1,86	% 2,51
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.18.1.Personel giderlerinin karşılanması	261.000,00 TL		261.000,00 TL
F.18.2.SGK giderlerinin karşılanması	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	301.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.1.1. Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.1.2. SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.18.1. Personel giderlerinin karşılanması F.18.2. SGK giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	261.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		301.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		301.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.3.Sürdürülebilir sağlıklı kentler oluşturmak için zararlı atıkların bertaraf tını sağlamak
Performans Hedef	P.H.18.3.Atıklarının toplanması ve sterilize edilerek bertaraf tının sağlanması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
İlimizde oluşan tıbbi atıkların tamamının bertarafı sağlanması	%90	%90	%100
İlimizde faaliyet gösteren yemek fabrikası ,restoran ve lokantalardan atık yağların ayrı toplanması	%50	%60	%65
Atık pillerin diğer atıklardan ayrı toplanmasının sağlanması	%70	%80	%85
Madeni atık yağlarının ayrı toplanmasının sağlanması	%50	%60	%70
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanmasının sağlanması	%50	%60	%70
Ambalaj Atıklarının ayrı toplatılmasının ve geri dönüşümün sağlanması	%50	%60	%70
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.18.3. Atıkların toplanması ve bertarafı	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.18.3. Atıklarının toplanması ve sterilize edilerek bertaraf tının sağlanması
Faaliyet Adı	F.18.3. Atıkların toplanması ve bertarafı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H.18.4.Karaağaç mahallesi vahşi çöp döküm sahasının rehabilitasyonu yapılarak toplumsal alana çevrilmesi
Performans Hedefi	P.H.18.4.Karaağaç mahallesi vahşi çöp döküm sahasının rehabilitasyonu
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Karaağaç mahallesi vahşi çöp döküm sahasının batı kısmının rehabilitasyonunun bitkisel toprak serilimi ve ağaçlandırılması	-	%60	%40
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.18.4. Karaağaç çöp döküm alanının rehabilitasyonu için mal ve hizmet alımı	660.000,00 TL		660.000,00 TL
Genel Toplam	660.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.18.4. Karaağaç mahallesi vahşi çöp döküm sahasının rehabilitasyonu
Faaliyet Adı	F.18.4. Karaağaç çöp döküm alanının rehabilitasyonu için mal ve hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		660.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		660.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Amaç	S.A.18.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, kentsel alanlar oluşturmak
Hedef	S.H:18.5. Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak için çevre kirliliğinin önlemek için tedbirler alınması
Performans Hedef	P.H.18.5. Hizmetlerin zamanında ve ivedi bir şekilde sağlanması için araç kiralama P.H.18.6. Hava kirliliğinin önlenmesi ve Isınmadan kaynaklı hava kirliliğinin denetimi P.H.18.7. Gürültüden kaynaklanan çevre kirliliğinin önlenmesi P.H.18.8. Personelin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Araç kiralama hizmeti alımı	%100	%100	%100
İlimiz katı yakıt satış noktalarının denetlenmesi ve ısınmadan kaynaklı hava kirliliği ile kazan sistemleri ve emisyonların denetlenmesi	%75	%80	%85
Gürültüden kaynaklanan çevre kirliliğini önlemek amacıyla denetimlerin yapılması	%75	%80	%85
Personelin tehlikeli ve tehlikesiz atıklar ve çevre kirliliği hakkında eğitime gönderilmesi	%50	%60	%70
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.18.5. Araç kiralama	250.000,00 TL		250.000,00 TL
F.18.6. Denetim faaliyetleri	30.000,00 TL		30.000,00 TL
F.18.7. Eğitim faaliyetleri	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam	283.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.18.5.Hizmetlerin zamanında ve ivedi bir şekilde sağlanması için araç kiralama P.H.18.6. Hava kirliliğinin önlenmesi ve Isınmadan kaynaklı hava kirliliğinin denetimi P.H.18.7. Gürültüden kaynaklanan çevre kirliliğinin önlenmesi P.H.18.8. Personelin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak
Faaliyet Adı	F.18.5. Araç kiralama F.18.6. Denetim faaliyetleri F.18.7. Eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	183.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	283.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	283.000,00 TL

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	---

Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.18.1-2.	F.18.1		261.000,00 TL	16,39			261.000,00 TL	16,39
	F.18.2.		40.000,00 TL	2,51			40.000,00 TL	2,51
P.H.18.3.	F.18.3.		100.000,00 TL	6,28			100.000,00 TL	6,28
P.H.18.4.	F.18.4.		660.000,00 TL	41,46			660.000,00 TL	41,46
P.H.18.5.	F.18.5.		250.000,00 TL	15,70			250.000,00 TL	15,70
P.H.18.6.	F.18.6.		30.000,00 TL	1,88			30.000,00 TL	1,88
P.H.18.7.	F.18.7.							
P.H.18.8.	F.18.7.		3.000,00 TL	0,19			3.000,00 TL	0,19
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.344.000,00 TL	84,42			1.344.000,00 TL	84,42
Genel Yönetim Giderleri			248.000,00 TL	15,58			248.000,00 TL	15,58
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.592.000,00 TL	100			1.592.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	---

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	261.000,00 TL			261.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00 TL			40.000,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	443.000,00 TL	182.000,00 TL		625.000,00 TL
	04 Faiz Giderleri				
	05 Cari Transfer				
	06 Sermaye Giderleri	600.000,00 TL	66.000,00 TL		666.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri				
	08 Borç Verme				
	09 Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.344.000,00 TL	248.000,00 TL		1.592.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.592.000,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.19.1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	S.H.19.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.19.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.19.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 33,98	% 20,54	% 37,02
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 5,70	% 3,46	% 4,64
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.19.1. Personel giderlerinin karşılanması	790.000,00 TL		790.000,00 TL
F.19.2. SGK giderlerinin karşılanması	99.000,00 TL		99.000,00 TL
Genel Toplam	889.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.19.1. Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.19.2. SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.19.1. Personel giderlerinin karşılanması F.19.2. SGK giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	790.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		889.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		889.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.19.1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	S.H.19.3. Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak.
Performans Hedef	P.H.19.3. Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalize edilmesi ve gerekli görülen yerlere kesintisiz güç kaynağı konulması P.H.19.4. Yol ve yaya geçitlerinin boyanması P.H.19.5. Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşaklara levha konulması P.H.19.6. Toplu Taşımada görevli şoförlere eğitim verilmesi
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Kent merkezinde sinyalizasyon sistemi kurulacak kavşak	10	4	6
Kesintisiz Güç Kaynağı konulması	--	-	-
Kullanılacak boya miktarı	75 Ton	75 Ton	50 Ton
Dikilecek levha sayısı	2000	1500	1600
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.19.3. Sinyalizasyon sistemi ve Kesintisiz Güç Kaynağı Konulması	60.000,00 TL		60.000,00 TL
F.19.4. Yol ve yaya geçitlerinin boyanması	200.000,00 TL		200.000,00 TL
F.19.5. Trafik levhası çalışmaları	110.000,00 TL		110.000,00 TL
F.19.6. Taşıt kiralama giderleri	58.000,00 TL		58.000,00 TL
Genel Toplam	428.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.19.3. Mevcut sinyalizasyonsuz kavşakların sinyalizasyonla edilmesi ve gerekli görülen yerlere kesintisiz güç kaynağı konulması P.H.19.4. Yol ve yaya geçitlerinin boyanması P.H.19.5. Mevcut yol, yaya geçitleri ve yeni kavşaklara levha konulması P.H.19.6. Toplu Taşımada görevli şoförlere eğitim verilmesi
Faaliyet Adı	F.19.3. Sinyalizasyon sistemi ve Kesintisiz Güç Kaynağı Konulması F.19.4. Yol ve yaya geçitlerinin boyanması F.19.5. Trafik levhası çalışmaları F.19.6. Taşıt kiralama giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	260.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	428.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	428.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.19.1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	S.H.19.4. Trafik Kontrol Merkezi Kurulumu.
Performans Hedefi	P.H.19.7. Kameralar ile kavşakların izlenmesi, sinyalizasyon kavşaklardaki arızaların merkezden görülerek müdahale edilmesini mümkün kılarak herhangi bir arıza durumunda arızaya müdahale süresinin kısılması sağlanarak, trafik güvenliği en yüksek seviyeye çıkarılabilecektir. Kavşaklar arası koordinasyon ve yeşil dalga sistemi kurulması, yönetimi - AGS Acil Geçiş Sistemi kurulması ve yönetimi.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Acil Geçiş Sisteminin kurulması	-	-	-
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.19.7. Acil Geçiş Sistemi kurulması	200.000,00 TL		200.000,00 TL
F.19.8. Hizmet alımı ile personel çalıştırılması	136.000,00 TL		136.000,00 TL
Genel Toplam	336.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.19.7. Kameralar ile kavşakların izlenmesi, sinyalizasyon kavşaklardaki arızaların merkezden görülerek müdahale edilmesini mümkün kılarak herhangi bir arıza durumunda arızaya müdahale süresinin kısılması sağlanarak, trafik güvenliği en yüksek seviyeye çıkarılabilecektir. Kavşaklar arası koordinasyon ve yeşil dalga sistemi kurulması, yönetimi - AGS Acil Geçiş Sistemi kurulması ve yönetimi.
Faaliyet Adı	F.19.7. Acil Geçiş Sistemi kurulması F.19.8. Hizmet alımı ile personel çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	136.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	336.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	336.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	S.A.19.1. Trafik akışkanlığını geliştirmek, güvenli ulaşımı sağlamak.
Hedef	S.H.19.5. Özürlü vatandaşlarımızın yerel yönetimler tarafından oluşturulan engelsiz yapıları çevrelerden ve bilgilendirme hizmetlerinden yararlanmaları için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.
Performans Hedefi	P.H.19.8. Özürlü vatandaşlarımız için yerel yönetimlerin engelsiz yapıları çevre oluşturulması ve özürlü vatandaşlarımızın bilgilendirme hizmetlerinden yararlanması için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Engelsiz yaşam için çalışmalar yapılması			
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.19.9. Engelsiz yaşam Çalışmaları	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.19.8. Özürlü vatandaşlarımız için yerel yönetimlerin engelsiz yapılı çevre oluşturulması ve özürlü vatandaşlarımızın bilgilendirme hizmetlerinden yararlanması için ulaşılabilir düzenlemeler yapılması planlanmaktadır.
Faaliyet Adı	F.19.9. Engelsiz yaşam Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
150.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	
150.000,00 TL	



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	---

Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.19.1-2.	F.19.1.		790.000,00 TL	37,02			790.000,00 TL	37,02
	F.19.2.		99.000,00 TL	4,64			99.000,00 TL	4,64
P.H.19.3.	F.19.3.		60.000,00 TL	2,81			60.000,00 TL	2,81
	F.19.4.		200.000,00 TL	9,37			200.000,00 TL	9,37
P.H.19.4.	F.19.5.		110.000,00 TL	5,15			110.000,00 TL	5,15
P.H.19.5.	F.19.6.		58.000,00 TL	2,72			58.000,00 TL	2,72
P.H.19.6.								
	F.19.7.		200.000,00 TL	9,37			200.000,00 TL	9,37
P.H.19.7.	F.19.8.		136.000,00 TL	6,37			136.000,00 TL	6,37
P.H.19.8.	F.19.9.		150.000,00 TL	7,03			150.000,00 TL	7,03
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.803.000,00 TL	84,49			1.803.000,00 TL	84,49
Genel Yönetim Giderleri			331.000,00 TL	15,51			331.000,00 TL	15,51
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			2.134.000,00 TL	100			2.134.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
-----------	---

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	790.000,00 TL			790.000,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.000,00 TL			99.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	304.000,00 TL	279.000,00 TL		583.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transfer				
	06	Sermaye Giderleri	610.000,00 TL	52.000,00 TL		662.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.803.000,00 TL	331.000,00 TL		2.134.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.134.000,00 TL			



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	S.A.20.1. Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak
Hedef	S.H.20.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.20.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.20.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 42,32	% 20,22	% 21,92
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	% 7.04	% 3,21	% 3,14
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.20.1. Personel giderlerinin karşılanması	1.902.000,00 TL		1.902.000,00 TL
F.20.2. SGK giderlerinin karşılanması	273.000,00 TL		273.000,00 TL
Genel Toplam	2.175.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.20.1.Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.20.2.SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.20.1.Personel giderlerinin karşılanması F.20.2.SGK giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	1.902.000,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri	273.000,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.175.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.175.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	S.A.20.1. Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak
Hedef	S.H.20.3. İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerin Su İşletme Birimi, Terminal İşletmesi, Hal, Pazar yerleri, Dokurevi, Huzurpark ve Sosyal Tesisler İşletmelerinin en modern şekilde işletmek ve geliştirmek.
Performans Hedef	P.H.20.3. Birimleri maksimum düzeyde işletmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Abonelerde eski kuru tip sayaçların yeni yaş tip sayaçlarla değiştirilmesi, 10 yılı doldurmuş su sayaçlarını damgalanma işlemlerini yapmak.	%100	%100	%100
Su sayaçlarının okunması	%100	%100	%100
Kesme –Bağlama İşlemleri	%100	%100	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.20.3. Abonelerde aylık olarak sayaç okumasını yaparak, ödemesi yapılmayan abonelerin su kullanımlarını kapatmak	45.000,00 TL		45.000,00 TL
F.20.4. Sayaçların okunması	30.000,00 TL		30.000,00 TL
F.20.5. Arızalı sayaçların değiştirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
F.20.6. Hizmet alım ihalesini gerçekleştirmek	2.100.000,00 TL		2.100.000,00 TL
Genel Toplam	2.225.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.20.3. Birimleri maksimum düzeyde işletmek.
Faaliyet Adı	F.20.3. Abonelerde aylık olarak sayaç okumasını yaparak, ödemesi yapılmayan abonelerin su kullanımlarını kapatmak F.20.4. Sayaçların okunması F.20.5. Arızalı sayaçların değiştirilmesi F.20.6. Hizmet alım ihalesini gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.195.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.225.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.225.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	S.A.20.1. Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak
Hedef	S.H.20.3. İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerin Su İşletme Birimi, Terminal İşletmesi, Hal, Pazar yerleri, Dokurevi, Huzurpark ve Sosyal Tesisler İşletmelerinin en modern şekilde işletmek ve geliştirmek.
Performans Hedefi	P.H.20.3. Birimleri maksimum düzeyde işletmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Toptancı halini Hal yönetmeliğine göre işletmek ve yönetmeliğe uygun hale getirmek.	%100	%100	%100
Pazaryerlerini Pazaryeri yönetmeliğine göre işletmek ve yönetmeliğe uygun hale getirmek.	%100	%100	%100
Şehirler arası otobüs işletmesini karayolları taşıma yönetmelik hükümleri gereği işletmek.	%100	%100	%100
Oto parkları düzenli bir şekilde işletmek	-----	-----	%100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.20.7. Halin açık ve kapanma saatlerini uygulamak ve Halde düzeni sağlamak	35.000,00 TL		35.000,00 TL
F.20.8. Pazaryerlerini açmak ve düzeni sağlamak, yer işgalyelerini toplamak.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
F.20.9. Terminalin giriş çıkışlarını kontrol etmek, iş akışını takip etmek ve terminalde düzenini sağlamak	40.000,00 TL		40.000,00 TL
F.20.10. Oto parkları düzenli bir şekilde işleterek, trafik akışını rahatlatmak	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam	155.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.20.3. Birimleri maksimum düzeyde işletmek.
Faaliyet Adı	F.20.7. Halin açık ve kapanma saatlerini uygulamak ve Halde düzeni sağlamak F.20.8. Pazaryerlerini açmak ve düzeni sağlamak, yer işgalilerini toplamak. F.20.9. Terminalin giriş çıkışlarını kontrol etmek, iş akışını takip etmek ve terminalde düzenini sağlamak F.20.10. Oto parkları düzenli bir şekilde işleterek, trafik akışını rahatlatmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	155.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	S.A.20.1. Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak
Hedef	S.H.20.3. İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerin Su İşletme Birimi, Terminal İşletmesi, Hal, Pazar yerleri, Dokurevi, Huzurpark ve Sosyal Tesisler İşletmelerinin en modern şekilde işletmek ve geliştirmek.
Performans Hedef	P.H.20.3. Birimleri maksimum düzeyde işletmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Tarihi Uşak Halısını tanıtmak ve yaşatmak	-----	% 100	% 100
Halk ekmek fırınıını işletmek ve vatandaşa ulaşacak şekilde satış noktalarını açmak.	-----	-----	% 100
Kayağıl termal tesisleri işletilmesi	-----	-----	% 100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.20.11. Tarihi Uşak Halılarını Dokutmak, Halı Dokuma Kursu açmak.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
F.20.12. Halk ekmeğini kaliteli ve ucuz şekilde vatandaşlara ulaştırmak.	410.000,00 TL		410.000,00 TL
F.20.13. Kayağıl termal tesisleri işletilmesi	30.000,00 TL		30.000,00 TL
F.20.14. Müdürlük faaliyetlerinde kullanılmak üzere araç alımı ve kiralaması	550.000,00 TL		550.000,00 TL
Genel Toplam	1.390.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.20.3. Birimleri maksimum düzeyde işletmek.
Faaliyet Adı	F.20.11. Tarihi Uşak Halılarını Dokutmak, Halı Dokuma Kursu açmak. F.20.12. Halk ekmeğini kaliteli ve ucuz şekilde vatandaşlara ulaştırmak. F.20.13. Kayağıl termal tesisleri işletilmesi F.20.14. Müdürlük faaliyetlerinde kullanılmak üzere araç alımı ve kiralaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	540.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	850.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.390.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.390.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Amaç	S.A.20.1. Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerden maksimum düzeyde faydalanmak
Hedef	S.H.20.3. İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerin Su İşletme Birimi, Terminal İşletmesi, Hal, Pazar yerleri, Dokurevi, Huzurpark ve Sosyal Tesisler İşletmelerinin en modern şekilde işletmek ve geliştirmek.
Performans Hedef	P.H.20.3. Birimleri maksimum düzeyde işletmek.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli vatandaşların çocuklarını tesislerden faydalandırmak. Kapalı tenis kortlarını ve futbol sahasını faaliyete geçirmek.	% 100	% 100	% 100
Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezini faaliyetini sürdürmek	-----	% 100	% 100
Uşak Tarihi Kent Müzesini açmak.	-----	% 100	% 100
Akse Çamlığı Mesire alanı ve Atapark'ta Halkımızın Hizmetine gezi treni sunmak	-----	-----	% 100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.20.15. Halı Saha, Tenis kortları, yüzme havuzu ve Belediye Misafirhanesin İşletmek.	205.000,00 TL		205.000,00 TL
F.20.16. Binicilik kursları açmak, Cirit müsabakaları yapmak, Özürlü çocuklara atlı terapi yapmak.	105.000,00 TL		105.000,00 TL
F.20.17. İlimizin tarihini anlatan her türlü obje, materyal ve belgeleri toplamak.	210.000,00 TL		210.000,00 TL
F.20.18. Gezi Treninin kurulumu ve işletilmesi	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam	580.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.20.3. Birimleri maksimum düzeyde işletmek.
Faaliyet Adı	F.20.15. Halı Saha, Tenis kortları, yüzme havuzu ve Belediye Misafirhanesin İşletmek. F.20.16. Binicilik kursları açmak,Cirit müsabakaları yapmak,Özürlü çocuklara atlı terapi yapmak. F.20.17. İlimizin tarihini anlatan her türlü obje,materyal ve belgeleri toplamak. F.20.18. Gezi Treninin kurulumu ve işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	365.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		580.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		580.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
-----------	---

Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.20.1-2.	F.20.1.		1.902.000,00 TL	21,92			1.902.000,00 TL	21,92
	F.20.2.		273.000,00 TL	3,15			273.000,00 TL	3,15
P.H.20.3.	F.20.3.		45.000,00 TL	0,52			45.000,00 TL	0,52
	F.20.4.		30.000,00 TL	0,35			30.000,00 TL	0,35
	F.20.5.		50.000,00 TL	0,58			50.000,00 TL	0,58
	F.20.6.		2.100.000,00 TL	24,20			2.100.000,00 TL	24,20
	F.20.7.		35.000,00 TL	0,40			35.000,00 TL	0,40
	F.20.8.		20.000,00 TL	0,23			20.000,00 TL	0,23
	F.20.9.		40.000,00 TL	0,46			40.000,00 TL	0,46
	F.20.10.		60.000,00 TL	0,69			60.000,00 TL	0,69
	F.20.11.		400.000,00 TL	4,61			400.000,00 TL	4,61
	F.20.12.		410.000,00 TL	4,73			410.000,00 TL	4,73
	F.20.13.		30.000,00 TL	0,35			30.000,00 TL	0,35
	F.20.14.		550.000,00 TL	6,34			550.000,00 TL	6,34
	F.20.15.		205.000,00 TL	2,36			205.000,00 TL	2,36
	F.20.16.		105.000,00 TL	1,21			105.000,00 TL	1,21
	F.20.17.		210.000,00 TL	2,42			210.000,00 TL	2,42
	F.20.18.		60.000,00 TL	0,69			60.000,00 TL	0,69
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			6.525.000,00 TL	75,21			6.525.000,00 TL	75,21
Genel Yönetim Giderleri			2.151.000,00 TL	24,79			2.151.000,00 TL	24,79
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			8.676.000,00 TL	100			8.676.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
-----------	---

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	1.902.000,00 TL			1.902.000,00 TL
	02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	273.000,00 TL			273.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.950.000,00 TL	1.653.000,00 TL		4.603.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transfer				
	06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00 TL	498.000,00 TL		1.898.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.525.000,00 TL	2.151.000,00 TL		8.676.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.676.000,00 TL				



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç	S.A.21.1 Hizmet için gerekli taşınmazlar edinmek
Hedef	S.H.21.1. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin giderlerinin karşılanması S.H.21.2. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu giderlerinin karşılanması
Performans Hedef	P.H.21.1-2. Müdürlüğümüz personelinin maaş, ücret ve SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Personel giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	-----	-----	% 0,71
SGK Giderlerinin toplam bütçe giderine oranı	-----	-----	% 0,10
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.21.1. Personel Giderleri karşılanması	40.000,00 TL		40.000,00 TL
F.21.2. SGK Giderlerinin karşılanması	6.000,00 TL		6.000,00 TL
Genel Toplam	46.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.21.1.Müdürlüğümüz personelinin maaş ve ücretleri giderleri zamanında karşılanacaktır. P.H.21.2.SGK giderleri zamanında karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	F.21.1. Personel giderlerinin karşılanması F.21.2. SGK giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	40.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.000,00 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Amaç	S.A.21.1 Hizmet için gerekli taşınmazlar edinmek
Hedef	S.H.21.3. Belediyenin hizmette alternatiflerini çoğaltmak için kamulaştırmalar yapmak
Performans Hedef	P.H.21.3. Yol, yeşil alan, Belediye hizmet alanı, meydan, otopark, hizmet binası, pazar yerleri ve tarihi binaların kamulaştırılması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Tarihi binaların kamulaştırılması	-----	-----	% 100
Yol, yeşil alan, Belediye hizmet alanı, meydan, otopark, hizmet binası, pazar yerlerinin kamulaştırılması	-----	-----	% 100
Açıklama:			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2014		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.21.3. Kamulaştırma faaliyetleri	5.495.000,00 TL		5.495.000,00 TL
Genel Toplam	5.495.000,00 TL		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi
Performans Hedefi	P.H.21.3. Yol, yeşil alan, Belediye hizmet alanı, meydan, otopark, hizmet binası, pazar yerleri ve tarihi binaların kamulaştırılması
Faaliyet Adı	F.21.3. Kamulaştırma faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.495.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.495.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.495.000,00 TL



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare adı	Uşak Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
-----------	---

Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe içi		Bütçe dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
P.H.21.1-2.	F.21.1.		40.000,00 TL	0,71			40.000,00 TL	0,71
	F.21.2.		6.000,00 TL	0,11			6.000,00 TL	0,11
P.H.21.3.	F.21.3		5.495.000,00 TL	97,71			5.495.000,00 TL	97,71
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			5.541.000,00 TL	98,52			5.541.000,00 TL	98,52
Genel Yönetim Giderleri			83.000,00 TL	1,48			83.000,00 TL	1,48
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			5.624.000,00 TL	100			5.624.000,00 TL	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Uşak Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
-----------	---

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	40.000,00 TL			40.000,00 TL
	02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	6.000,00 TL			6.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		83.000,00 TL		83.000,00 TL
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transfer				
	06	Sermaye Giderleri	5.495.000,00 TL			5.495.000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.541.000,00 TL	83.000,00 TL		5.624.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			5.624.000,00 TL			



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI	UŞAK BELEDİYESİ
-----------	-----------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	26.114.000,00 TL	0,00 TL		26.114.000,00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	4.278.500,00 TL	0,00 TL		4.278.500,00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.486.000,00 TL	15.329.500,00 TL		48.815.500,00 TL
	04 Faiz Giderleri	2.100.000,00 TL	285.000,00 TL		2.385.000,00 TL
	05 Cari Transfer	2.950.000,00 TL	235.000,00 TL		3.185.000,00 TL
	06 Sermaye Giderleri	45.576.099,00 TL	5.041.901,00 TL		50.618.000,00 TL
	07 Sermaye Transferleri	1.900.000,00 TL	504.000,00 TL		2.404.000,00 TL
	08 Borç Verme	100.000,00 TL	0,00 TL		100.000,00 TL
	09 Yedek Ödenek	9.100.000,00 TL	0,00 TL		9.100.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.604.599,00 TL	21.395.401,00 TL		147.000.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		147.000.000,00 TL			



GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI (B) CETVELİ

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2014 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
1				Vergi Gelirleri	17.943.000,00
1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.736.000,00
1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	9.736.000,00
1	2	9	51	Bina Vergisi	4.924.000,00
1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.800.000,00
1	2	9	53	Arazi Vergisi	12.000,00
1	2	9	54	Cevre Temizlik Vergisi	3.000.000,00
1	3			Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.290.000,00
1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	3.380.000,00
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	80.000,00
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.300.000,00
1	3	9		Dâhilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.910.000,00
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	50.000,00
1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	110.000,00
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.750.000,00
1	6			Harçlar	2.916.000,00
1	6	9		Diğer Harçlar	2.916.000,00
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.500.000,00
1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	1.000,00
1	6	9	53	İşgal Harcı	500.000,00
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	110.000,00
1	6	9	56	Olcu ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	20.000,00
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	150.000,00
1	6	9	58	Tellallık Harcı	200.000,00
1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	35.000,00
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	300.000,00
1	6	9	99	Diğer Harçlar	100.000,00
1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.000,00
1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.000,00
1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.000,00
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	48.884.000,00
3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	38.039.000,00
3	1	1		Mal Satış Gelirleri	4.401.000,00
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	80.000,00
3	1	1	2	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	1.000,00
3	1	1	4	Diğer Değerli Kâğıt Bedelleri	120.000,00
3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	4.200.000,00
3	1	2		Hizmet Gelirleri	33.638.000,00
3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	1.000,00
3	1	2	3	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri	120.000,00
3	1	2	4	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	10.000,00
3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	1.000,00
3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	8.500.000,00



3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	200.000,00
3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	5.000,00
3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	20.000.000,00
3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	800.000,00
3	1	2	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.000,00
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	4.000.000,00
3	2			Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	4.000.000,00
3	2	1		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	4.000.000,00
3	2	1	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilksin diğer gelirler	4.000.000,00
3	4			Kurumlar Hâsılatı	1.000.000,00
3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hâsılatı	1.000.000,00
3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hâsılatı	1.000.000,00
3	6			Kira Gelirleri	5.845.000,00
3	6	1		Taşınmaz Kiraları	5.745.000,00
3	6	1	2	Ecrid misil Gelirleri	150.000,00
3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1.100.000,00
3	6	1	4	Spor Tesisi Kira Gelirleri	15.000,00
3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	80.000,00
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.400.000,00
3	6	2		Taşınır Kiraları	100.000,00
3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	100.000,00
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	714.000,00
4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	263.000,00
4	2	1		Cari	151.000,00
4	2	1	1	Hazine yardımı	1.000,00
4	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	150.000,00
4	2	2		Sermaye	112.000,00
4	2	2	1	Hazine yardımı	1.000,00
4	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	1.000,00
4	2	2	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	110.000,00
4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	151.000,00
4	4	2		Sermaye	151.000,00
4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	150.000,00
4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.000,00
4	5			Proje Yardımları	300.000,00
4	5	2		Sermaye	300.000,00
4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	300.000,00
5				Diğer Gelirler	78.013.000,00
5	1			Faiz Gelirleri	1.370.000,00
5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	650.000,00
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	650.000,00
5	1	9		Diğer Faizler	720.000,00
5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	200.000,00
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	500.000,00
5	1	9	99	Diğer Faizler	20.000,00
5	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	73.441.000,00
5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	71.500.000,00



5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	71.500.000,00
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.840.000,00
5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	20.000,00
5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	20.000,00
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.700.000,00
5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	100.000,00
5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.000,00
5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	1.000,00
5	2	9		Diğer Paylar	100.000,00
5	2	9	99	Diğer Paylar	100.000,00
5	3			Para Cezaları	2.501.000,00
5	3	2		İdari Para Cezaları	401.000,00
5	3	2	1	Trafik Para Cezaları	1.000,00
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	400.000,00
5	3	4		Vergi Cezaları	170.000,00
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	170.000,00
5	3	9		Diğer Para Cezaları	1.930.000,00
5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	1.750.000,00
5	3	9	3	Cezai Faiz (Kaynak Kullanımı Deş. Fonu Kesintileri)	180.000,00
5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	701.000,00
5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	701.000,00
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	25.000,00
5	9	1	2	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	25.000,00
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	50.000,00
5	9	1	7	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	1.000,00
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	600.000,00
6				Sermaye Gelirleri	1.500.000,00
6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	1.500.000,00
6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	500.000,00
6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	500.000,00
6	1	4		Arazi Satısı	500.000,00
6	1	4	1	Arazi Satısı	500.000,00
6	1	5		Arsa Satısı	500.000,00
6	1	5	1	Arsa Satısı	500.000,00
9				Red ve İadeler (-)	-54.000,00
9	1			Vergi Gelirleri	-15.000,00
9	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-12.000,00
9	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	-12.000,00
9	1	3		Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-1.000,00
9	1	3	9	Dâhilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	-1.000,00
9	1	6		Harçlar	-2.000,00
9	1	6	9	Diğer Harçlar	-2.000,00
9	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-23.000,00
9	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-17.000,00
9	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	-1.000,00
9	3	1	2	Hizmet Gelirleri	-16.000,00
9	3	2		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	-1.000,00
9	3	2	1	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	-1.000,00



9	3	4		Kurumlar Hâsılatı	-1.000,00
9	3	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hâsılatı	-1.000,00
9	3	6		Kira Gelirleri	-4.000,00
9	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	-2.000,00
9	3	6	2	Taşınır Kiraları	-2.000,00
9	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-2.000,00
9	4	2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-2.000,00
9	4	2	1	Cari	-1.000,00
9	4	2	2	Sermaye	-1.000,00
9	5			Diğer Gelirler	-14.000,00
9	5	3		Para Cezaları	-4.000,00
9	5	3	2	İdari Para Cezaları	-2.000,00
9	5	3	4	Vergi Cezaları	-1.000,00
9	5	3	9	Diğer Para Cezaları	-1.000,00
9	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	-10.000,00
9	5	9	51	Otopark Yön. Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	-10.000,00
				TOPLAM	147.000.000,00



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiş ve performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Bu kanuna istinaden 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede "Kamu İdarelerince hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmeliğin 3. maddesinin e fıkrasında Mahalli İdarelerin de bu Yönetmelik dahilinde 2014 yılı Performans Programlarını hazırlayacakları belirtilmektedir.

Belediyemiz 2014 Mali Yılı Performans Programı yukarıdaki mevzuat ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün yayınladığı Performans Programı Hazırlama Rehberine göre hazırlanmıştır.

Nurullah CAHAN
Komisyon Başkanı

Türkan TOKER
Üye

Kadir USLU
Üye

Utku DEMİRÖZ
Üye

Ufuk DÜZENLİ
Üye