



HALİLİYE BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



2016



haliliye_bld



haliliyebld



haliliyebld



haliliyebld

www.haliliye.bel.tr

BEYAZ MASA TLF: 444 22 63

**Esentepe Mahallesi Necmettin Cevheri Caddesi Haliliye Belediye Başkanlığı
Haliliye/ŞANLIURFA**







İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/03/2016



Fevzi DEMİRKOL
HALİLİYE BELEDİYE BAŞKANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim 20/03/2016


Mehmet TANRIVERDİ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ve Meclis Denetim Komisyon Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/03/2016

Veysel DEMİRKOL
Özel Kalem Müdür.V

Mehmet TANRIVERDİ
Mali Hizmetler
Müdür.V

Müslüm SADE
Zabıta Müdür.V

Fethi YABAN
Yazı İşleri Müdürü

Ömer KIRIKÇI
Destek Hizmetleri
Müdürlük Sorumlusu

Hamit OYMAK
Emlak ve İstimlak
Müdür.V

Mehmet ASLAN
Fen İşleri Müdürlük
Sorumlusu

Ahmet HAZAR
İmar ve Şehircilik
Müdür.V

Abdulkadir KIRICI
Kültür ve Sosyal İşler
Müdür.V

İsmail ARSLAN
Park ve Bahçeler
Müdür.V

İsmail ALGIN
Muhtarlıklar Müdür.V

Didem ADAR
Basın Yayın Müdür.V

Fulya KÜRKÇÜOĞLU
Hukuk İşleri Müdür.V

Ahmet AYIK
Yapı Kontrol Müdür.V

Mehmet Ali KILIÇ
İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürü

Ömer YETKİN
Plan ve Proje Müdür.V

Şavak BAYSAN
Spor İşleri Müdürlük
Sorumlusu

Seyit KULAK
Sosyal Yardım İşleri
Müdür.V

Mehmet DİŞLİ
Temizlik İşleri
Müdürlük Sorumlusu

M. Tahir GÖRGÜN
Teftiş Kurulu Müdürü

İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İlgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1.Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programı'nın oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2.Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3.Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan'ın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan'ın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanarak, Üst yönetime sunulacaktır.

Belediyemiz, Teftiş Kurulu tarafından denetlenmekle birlikte dış denetimi ise Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörler Genel Müdürlüğü tarafından rutin olarak denetlenmektedir.

GZFT(SWOT) Analizi Sonuçları

FIRSATLARIMIZ

- GAP bölge idaresinin ve Karacadağ kalkınma ajansının ilimizde olması
- Sosyal ve siyasi olaylarda Sivil toplum kuruluşların büyük role sahip olması.
- Merkez ilçemizin Ulusal ve Uluslararası Yol ağının güzergâhında olması
- Coğrafik konumundan dolayı doğal afet (Sel, Heyelan, Deprem) az olması.
- Genç nüfus oranının yüksek olması.
- Yüksek potansiyelli üniversitenin olması
- GAP Projesine dayalı Tarım kenti oluşu
- Tarihi ve dini turizm mekânların oluşu
- Kentimizde Hava Limanı oluşu
- Halkın yerel yönetime karşı duyarlı ve katılımcı olması.

TEHDİTLERİMİZ

- Şehirde artan araç sayısı
- Kentteki resmi kurumların plansız yeraltı çalışmaları
- Kent merkezine kırsaldan gelen göç
- İmarsız Kaçak yapılaşma eğilimi
- Kentte işsizlik oranının yüksek olması.
- Tarım topraklarının bilinçsiz kullanımı
- Otoparkların yetersiz olması
- Sosyal güvencesi olmayan vatandaşların çokluğu
- Kentsel dönüşümde halkın bilinçlendirilmemesi
- Geçmişte kurallara uymamanın kural haline gelmiş olması
- Kentte okullaşma oranının ve eğitim düzeyinin düşük olması
- Kent nüfusunun Türkiye'nin en yüksek doğurganlık oranına sahip olması
- Kentte yaşayanların gelir düzeyinin çok düşük olması.
- Gecekondulaşma
- Hava, görüntü ve gürültü kirliliği çalışmalarının yetersizliği

GZFT(SWOT) Analizi Sonuçları

GÜÇLÜ YANLARIMIZ

- Kurumun teknolojik imkânlara sahip olması
- Yönetişim anlayışı
- Sosyal belediyeçilik anlayışı ile şikâyetlerin hızlı çözülmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi prensibi
- Kararlı, Şeffaf, güvenilir, vizyoner bir kurum olması
- Katılımcı, paylaşımcı, değişim ve gelişime açık çağdaş, insan odaklı bir yönetim anlayışının olması. Çalışanların fikirlerinden faydalanılması
- Periyodik toplantıların yapılması
- Mevzuata uyumda gösterilen hassasiyet
- İmar planının yapılmış olması
- Gelir kaynaklarının verimli olarak kullanılması
- Yönetime halkın katılımının yüksek oranda sağlanmış olması, halkla olan müspet diyalog
- Stratejik plan çalışmalarında birikimin önemli olması, yönetimin desteği.
- Tarihi ve kültürel kimliğe sahip şehir olması.
- Personelin özverili, bilgi birikimine sahip olması

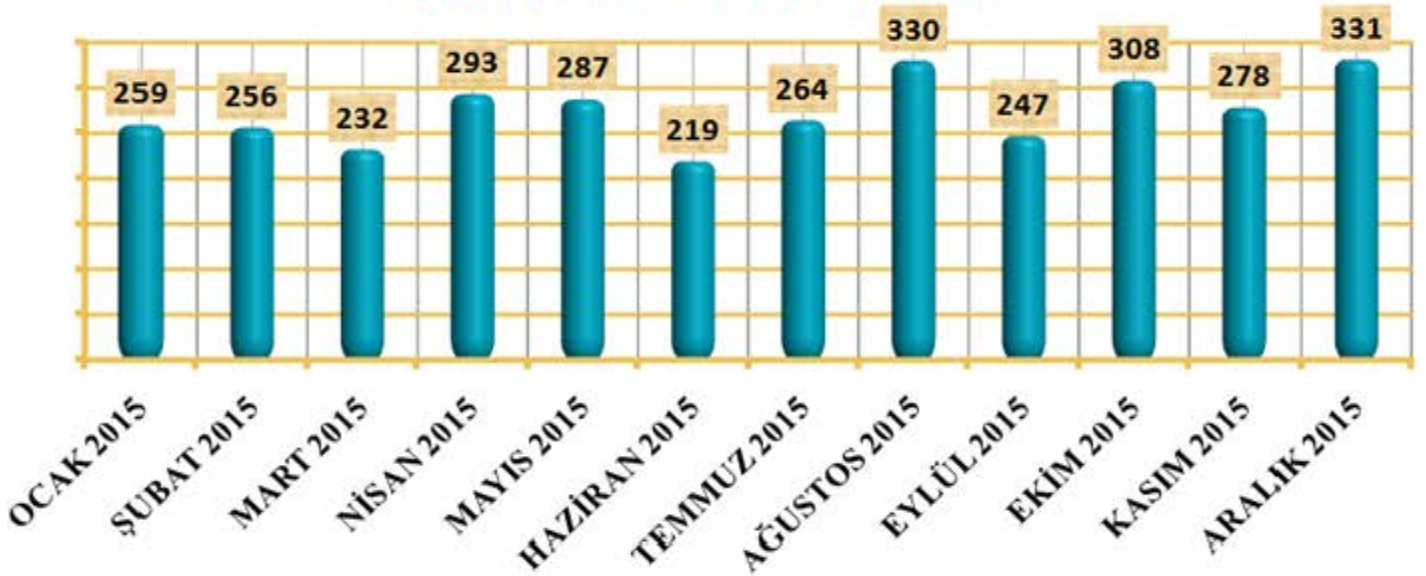
ZAYIF YANLARIMIZ

- Halkın çevre ve temizlik konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmaması
- Nitelikli personelin sayıca yetersizliği
- Birimler arası koordinasyonun sistemli ve kesintisiz olarak sağlanamaması
- Personelin kariyer planlamasının yapılmamış olması.
- Her müdürlüğün ihtiyacına göre norm kadro oluşturulmaması
- Hali hazırdaki hizmet binaların yetersiz olması
- Belediyemizde Hizmet binalarımızın bir arada bulunmaması
- Makine parkının yetersiz oluşu

01.01.2015 – 31.12.2015 İTİBARIYLA
EVLİLİKLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

TARİH	NORMAL EVLİLİK	YABANCI EVLİLİK	TOPLAM
OCAK	257	2	259
ŞUBAT	254	2	256
MART	228	4	232
NİSAN	290	3	293
MAYIS	286	1	287
HAZİRAN	216	3	219
TEMMUZ	259	5	264
AĞUSTOS	327	3	330
EYLÜL	245	2	247
EKİM	302	6	308
KASIM	274	4	278
ARALIK	315	16	331
TOPLAM	3253	51	3304

AYLARA GÖRE İSTATİSTİK GRAFİĞİ



■ TOPLAM : 3304





EVLENDİRME BİRİMİ



Belediyemiz Evlendirme Birimine evlilik işlemlerini gerçekleştirmek üzere 01 Ocak 2015 – 31 Aralık 2015 tarihleri arasında; 36 adedi Evlenme İzin Belgesi, 3404 adedi birimimize müracaatı suretiyle toplam 3440 adet Evlenme Başvuru Dosyası alınmıştır. Söz konusu 3440 adet Evlenme Başvurusunun;

- a) **3304** adet başvuru sahiplerinin evlilikleri yapılarak, tescilleri gerçekleştirilmiştir.
- b) **67** adet başvuru dosyasına evlenme izin belgesi düzenlenmiştir. “ Evlenme İzin Belgesi evliliklerin farklı il veya ilçelerde gerçekleştirmek isteyen vatandaşlarımızın taleplerini karşılama amacıyla düzenlenmektedir.”
- c) **58** adet başvuru dosyası başvuru sahiplerinin taleplerine istinaden 2016 yılı içerisinde muhtelif tarihlere gün verilmiştir.
- d) **11** adet başvuru dosyası ise çiftlerin evlilikten vazgeçmesi nedeniyle iptal edilmiştir.

ÖZEL TARİHLER

2015 yılı içerisinde vatandaşlarımızın özel tarihlerde evliliklerini gerçekleştirmeye yönelik taleplerin tamamı karşılanarak;

- A) 14 Şubat 2015 “Sevgililer Günü” gününde 37 çiftin,
- B) 05/05/2015 tarihinde 25 çiftin,
- C) 15/05/2015 tarihinde ise 33 çiftin evlilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yasa gereği 17 yaşını tamamlamış kişilerin evlilikleri anne ve babanın yasal iznine tabidir. Bu tarz evlenme başvurularında bazen anne babanın, sağlık koşulları, yaşlılık ve fiziksel engel halleri nedeniyle birimimize intikal edemedikleri durumlarda, sosyal belediyeçilik anlayışına uygun olarak kurumumuzca araç ve personel görevlendirmesi yapılarak anne ve baba izinlerini hanelerine veya hastanelere gitmek suretiyle almaktayız.

Bu hususta yine dairemize müracaat eden yaşlı, fiziksel ve sağlık problemleri yaşayan çiftlerimizin de nikâhlarını kıymak üzere evlerine giderek vatandaşlarımızın talepleri karşılanmaktadır.

Ayrıca birimizde gerekli iş ve işlemleri tamamlayan çiftlerimizin kendi belirledikleri gün ve saatte evlenmelerine olanak sağlar şekilde evlilik başvurularını kabul etmekteyiz.

Haliliye Belediyesi, sosyal belediyecilik faaliyetleri kapsamında sünnet şöleni düzenledi "Kırmızı Belediyem Olsun" sünnet şöleni ile çocukların sünnetleri gerçekleştirildi.





ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR	AŞÜRE GÜNÜ (AŞÜRE DAĞITILDI)
	ÖĞRETMENLER GÜNÜ
	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ (RESİM SERGİSİ YAPILDI)
	HEMŞİRELER HAFTASI (DEVL ET HASTANESİ VE SAĞLIK OCAKLARI ZİYARETİ YAPILDI)
	23 NİSAN ULUSAL VE EGEMENLİK ÇOCUK BAYRAMI (SEVGİ EVLERİ GÖBEKLİ TEPEYE GÖTÜRÜLDÜ, YEMEK VERİLDİ UÇURTMA ŞENLİĞİ YAPILDI)
	TURİZM HAFTASI (URFA YEMEKLERİ İKRAM EDİLDİ)

23 Nisan Ulusal Ve Egemenlik Çocuk Bayramı Sevgi Evleri Göbekli Tepeye Götürüldü, Yemek Verildi Uçurtma Şenliği Yapıldı.





EĞİTİME DESTEK HİZMET VE KAMPANYALAR (2 ADET)	1. YGS-LYS TERCİH MERKEZİ HİZMETİ KURULMASI (1 ADET)
	2. 100.YILINDA ÇANAKKALE KİTABI (1500 ADET) MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 8.SINIF ÖĞRENCİLERİNE VERİLDİ
	3. ÇAMLIDERE ÇOK PROGRAMLI LİSE ÖĞRENCİLERİNE PEYGAMBER EFENDİMİZİN ÖRNEK HAYATI KİTABI VERİLDİ

Haliliye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Çanakkale Destanı'nın 100. Yıldönümü nedeniyle kent geneline yayarak organize ettiği yarışmalarda, dereceye giren 83 öğrenci ve 17 Öğretmene Çanakkale gezisi düzenlendi.



Haliliye Belediye Başkanlığı Kupası At Yarışı Koşusunun ilk yarışı 2015 'de start aldı ve her yıl tekrarlanacak.



Kültür ve Turizm Bakanlığı, Harran Üniversitesi, Haliliye Belediyesi ve Motif Vakfı'nın işbirliğiyle "Halk Kültüründe Kadın Uluslararası Sempozyumu" düzenlendi. Haliliye Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen 13 ülkeden, 328 ilim insanının katıldığı "Halk Kültüründe Kadın Uluslararası Sempozyumu"nun açılışı Harran Üniversitesi Osmanbey Kampüsü Fen Edebiyat Amfisi'nde gerçekleştirildi.



Haliliye Belediye Başkanı Fevzi DEMİRKOL, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kentte bir ilk olma özelliği taşıyan film yarışmasının duyurusunu düzenlenen basın toplantısında yaptı. Göbeklitepe Belgesel Film Yarışması adı altında her yıl geleneksel olarak düzenlenecek olan yarışmayla ilgili Başkan DEMİRKOL, “Haliliye bölgesinde yaşayan veya kaybolmaya yüz tutmuş bütün konular yarışma konusu olabilir” dedi.



VERİLEN EĞİTİMLER	1-GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ (KADINLARA VERİLEN)	180 KİŞİ
	2-ÇÖP TOPLAMA PERSONEL EĞİTİMİ	160 KİŞİ
	3-ÇALIŞMA PERFORMANSI PERSONEL EĞİTİMİ	100 KİŞİ
	TOPLAM FAYD ALANAN	440 KİŞİ

Haliliye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve KOSGEB ile Karacadağ Kalkınma Ajansı işbirliğiyle girişimci kadınlara yönelik düzenlenen “Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi” devam ediyor.



YARIŞMALAR	2.HALİLİYE BELEDİYESİ AT YARIŞI KUPASI YARIŞMASI YAPILDI
	3.100. YILINDA ÇANAKKALE BİLGİ YARIŞMASI RESİM, TİYATRO, ŞİİR YAZMA , ŞİİR OKUMA, KOMPOZİSYON YARIŞMALARI (ÇEŞİTLİ ÖDÜLLER VERİLDİ)
	4. KUTLU DOĞUM HAFTASI (SİYER BİLGİ YARIŞMASI) YAPILDI ÇAMLIDERE ÇOK PROGRAMLI LİSE ÖĞRENCİLERİ KATILDI
	5.SİYER YARIŞMASI YENİKÖY ORTA OKULU , (ÇEŞİTLİ ÖDÜLLER VERİLDİ)
	6.GÖBEKLİTEPE BELGESEL FİLM YARIŞMASI

VERİLEN EĞİTİMLER	1 EL SANATLARI KURSU (3 ADET)	45 Kişi
	2-DİKİŞ KURSU (3 ADET)	45 Kişi
	3-KUAFÖR KURSU (1ADET)	15 Kişi
	4-- BİLGİSAYAR KURSU(3 ADET)	45 Kişi

3 KADIN DESTEK MERKEZİNDE 150 KURSIYER

Öte yandan Haliliye Belediyesi bünyesinde Devteşti, Ertuğrul Gazi ve Ulubatlı Kadın Destek ve Aile Eğitim Merkezleri bulunurken, kadın destek birimlerimizde ve kültür birimi konservatuar bölümünde toplam 661 kursiyer eğitim görmüştür



AÇILAN VE DEVAM EDEN KURLAR	1.RESİM KURSU (4 ADET AÇILDI)	60 KİŞİ
	2.TİYATRO KURSU (6 ADET AÇILDI)	90 KİŞİ
	3.TÜRK SANAT MÜZİĞİ KURSU(2 ADET AÇILDI)	30 KİŞİ
	4.TÜRK HALK MÜZİĞİ KURSU (2 ADET AÇILDI)	30 KİŞİ
	5.HALK OYUNLARI KURSU (3 ADET AÇILDI)	120 KİŞİ
	6.BAĞLAMA KURSU (1 ADET AÇILDI)	30 KİŞİ
	7.KEMAN KURSU (1 ADET AÇILDI)	17 KİŞİ
	8.ALÇI RÖLYEF KURSU (2 ADET AÇILDI)	24 KİŞİ
	9- GİTAR KURSU	30 KİŞİ



Haliliye Belediyesi
Türk Halk Müziği Korosu



Haliliye Belediyesi
Türk Sanat Müziği Korosu





KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Haliliye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 1 müdür 1 memur 5 işçi ile hizmet vermektedir.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Haliliye Belediyesi'nin Kadın Destek ve Aile Eğitim Merkezlerinin, Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın 'Sosyal Etkileşim Mali Destek Programı' (SEP) projesi çerçevesinde hazırladığı el sanatları ürünlerinin sergilendiği "İpekyolu'nda El Sanatları" sergisi, geçen 10- 12 Aralık 2015 tarihlerinde Ankara'da Altındağ Belediyesi'nin Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür Sanat Merkezi Galerisi'nde gerçekleştirildi.

SERGİLER (4 ADET)	1. ZÜLKÜF BAYHAN KİŞİSEL RESİM SERGİSİ
	2. 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ KARMA RESİM SERGİSİ
	3. ÖĞRETMENLER GÜNÜ RESİM SERGİSİ M.NİHA T KÜRÇÜOĞLU FIRÇASINDAN
	4- İPEKYOLUNDA EL SANATLARI RESİM SERGİSİ (ANKARA)

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Faaliyet İcmali

1) CAMİİ İÇİN 4090 TORBA, LOJMAN İÇİN 1700 TORBA, TAZİYE EVİ İÇİN 4535 TORBA, KUR'AN KURSU İÇİN 1750 TORBA ÇİMENTO VERİLDİ. (TOPLAM 12075 TORBA ÇİMENTO VERİLDİ.)
2) CAMİİ, TAZİYE EVİ VE OKUL İÇİN BOYA (80 KOVA) 10.000 ADET BİRİKET VERİLDİ. 50 TON DEMİR VERİLDİ 1800 M2 HALI VERİLDİ
3) CAMİİ MİNARE VE DIŞ KAPLAMADA KULLANILMAK ÜZERE 14000 ADET URFA TAŞI VERİLDİ.
5) 166 ADET KLİMA VERİLDİ.(CAMİ, TAZİYE EVİ, KUR'AN KURS VS.)
6) 1 MANUEL 2 OTOMATİK TOPLAM 3 TENTE YAPILDI. (CAMİİLER YENİ ARABİ, BAĞLARBAŞI, İHLASİYE OTOMOTİK,FATMA ZEHRA)
7) 3 ADET KURAN KURSU'NA 228 M2,46 ADET CAMİİ İÇİN 6963 M2,22 ADET TAZİYE EVİ İÇİN 3581 M2,15 ADET ÇADIR İÇİN
8) KUR'AN KURSU VE TAZİYE EVİ YAPIMI(1 ADET KUR'AN KURSU, 1 ADET CAMİ VE 3 ADET KABASI B İTMİŞ TAZİYE EVİNİN ONARIMI YAPILDI.)
9) 15 ADET ÇADIR(TAZİYE, MEVLÜT VE DÜĞÜN)KURULDU.
10) 12000 ADET BEBEK SETİ DAĞITILDI.(HOŞ GELDİN BEBEK KAMPANYASINDA BEBEK SETİ DAĞITIMI)
11) 3800 ADET ÇANTA EĞİTİM SETİ VERİLDİ. (51 OKULDA) 1000 ADET SÖMESTR TATİLİ H EDİYE SETİ(KİTAP/KALEM/DEFTER
12) 2000 İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE 10600 ADET GİYİM YARDIMI YAPILDI.
13) 226 ADET BATTANİYE İHTİYAÇ SAHİBİ YERLİ VE SURİYELİ VATANDA ŞLARA VERİLDİ.
14) YETİŞTİRME YURDU ÇOCUKLARINA GİYİM/GIDA(28 ADET) VERİLDİ
15) MÜFTÜLÜK ÖĞRENCİ YURDU (28 ADET GENÇ ODASI/4 ADET SETÜSTÜ FIRIN/4 BUZDOLABI/1 BULAŞIK MAKİNASI)VERİLDİ.
16) EVİ YANAN AİLEYE EŞYA YARDIMI(3 ADET ÇEKYAT,2 ADET HALI,1 ADET FIRIN LI OCAK)YAPILDI.
17) EVLENDİRME YARDIMI(YATAK ODASI) YAPILDI.
18) ÇOCUK EVLERİ 1 YILLIK KİRA BEDELİ VERİLDİ.(SEVGİ EVLERİNE)
19) GÖRME ENGELLİLER DERNEĞİNE DESTEK(10 BASTON,1 KLİMA, SANDALYE VE HALI VERİLDİ.)
ORTA SEHPA, 1 ADET KONSOL, 1 ADET ETEJER)VERİLDİ.
21) 2015 YILINDA İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE 4500 GIDA PAKETİ DAĞITIMI YAPILDI.
22) 92750 KİŞİLİK İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ. (30 GÜN BOYUNCA)) 25390 KİŞİLİK SAHUR YEMEĞİ VERİLDİ.
23) 1400 KİŞİYE AKÇA KALE'DE İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ .(15 GÜN)
24) 10200 KİŞİLİK EVLERE İFTAR İKRAMI VERİLDİ.(30 GÜNLÜK)
25) KUTLU DOĞUM HAFTASI TİRİT İKRAMI(5000 KİŞİYE 14 -20 NİSAN)
26) 2 ADET İHTİYAÇ SAHİBİ EVLERE TEKERLİKLİ SANDELYE VERİLDİ.
27) 10 MAHALLENİN TAZİYE EVİ KAPI PENCERESİ PVC YAPILDI.



Evde yalnız yaşayan ve günlük temizlik ihtiyaçlarını gideremeyen vatandaşların artık bir belediyesi var.



KİMSESİZLERİN KİMSESİ OLMAYA GELDİK

İlklerin belediyesi Haliliye Belediyesi evde bakım hizmetini başlattı.





Üç ayrı noktada açmış olduğumuz iftar çadırlarına gelemeyen ihtiyaç sahibi muhtaç ailelerin iftarlarını evlerinde açmalarına vesile olduk.



Suriyeli mülteci kardeşlerimizden yardım elimizi hiç esirgemedik





Kobanili mülteci çocuklar bayramda unutulmadı. Bayram hediyeleri Haliliye Belediye Başkanı Sayın Fevzi DEMİRKOL tarafından bizzat elleriyle dağıtıldı.



Haliliye Belediye Başkanı Sayın Fevzi DEMİRKOL, Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri kapsamında düzenlenen ziyafette vatandaşlara tirit ikram etti. Haliliye Belediyesi'nin katkılarıyla Kutlu Doğum Haftası kapsamında Hz. İbrahim Peygamber (Sanayi) Camii'nde vatandaşlara tirit ziyafeti verildi



Başkanımız Sayın Fevzi DEMİRKOL kendi eliyle vatandaşlara tirit ikram etti.



"HALİLİYE BELEDİYESİNİN İFTAR VE SAHUR SOFRASI DOLU DOLU GEÇİYOR

Geleneksel Halil İbrahim Sofrası kapsamında, bu yılda Türkiye'de ilk sahur ve iftar yemekleri verildi. Ayrıca ihtiyaç sahibi 300 kişiye evde yemek ikramı yapıldı.



Ramazan etkinlikleri kapsamında iftar sofrasındaki minik misafirler.



BAŞKAN DEMİRKOL: ENGELSİZ BİR YAŞAM TEMİN ETMEK İÇİN ÇALIŞIYORUZ

Haliliye Belediye Başkanı Sayın Fevzi DEMİRKOL, engelliler derneklerini ziyaret ederek ihtiyaç sahibi engellilere dağıtılmak üzere gıda yardımında bulundu.



Ortopedik engellilerde unutulmadı. Ortopedik Engelliler Derneği'ne gıda yardımı ve sosyal etkinliklerine katkı amaçlı nakdi yardım yapıldı.



ÖĞRENCİLER BU YILDA UNUTULMADI

2015-2016 Eğitim ve öğretim yılında, geçen yıl olduğu gibi eğitim başında okul yönetiminin belirlediği ihtiyaç sahibi çocuklara eğitime destek amacı ile çanta, defter ve kalem den oluşan, 2000 adet eğitim seti verildi.



Başkan Sırrın'daki okula eğitim seti verirken öğrencilerden başarılı olma sözü aldı.





"BAŞKAN DEMİRKOLDAN İLÇEDEKİ TÜM OKULLARA KIRTASIYE DESTEĞİ

Halilîye Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik dağıtılan kırtasiye yardım çalışmaları devam ediyor. Belediye görevlileri tarafından da, isimleri belirlenen öğrencilere dağıtılmak üzere içinde çanta, beslenme çantası, kalemlik, defter, kalem, silgi, kalemıraş ve boyadan oluşan kırtasiye malzemeleri okul müdürlerine teslim edildi.



'HALİLİYEYE HOŞ GELDİN BEBEK" PROJESİ DEVAM EDİYOR



İLK HEDİYE BELEDİYE BAŞKANINDAN

2015 yeni yılın ilk bebeğine Şanlıurfa Kadın ve Doğum Hastanesinde " Haliliye'ye Hoş geldin Bebek " projesi kapsamında geleneksel takı takıldı.

Her yıl olduğu gibi çocuk esirgemedeki çocuklarda unutulmadı.



Aynzeliha İmam Hatip Okulu
mescidine halı döşemesi



Nur Muhammed Camii ve
kuran kursu halısı döşendi

25 KÜLTÜR VE TAZİYE EVİNE 9 BİN 600 METREKARE HALI



Mimar Sinan Mahallesi
Sardıye Camii halı değışimi

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz, 1 müdür 1 kadrolu işçi 5 taşeron işçi ile çalışmaktadır.

HALİLİYE BELEDİYESİ YARDIMDA SINIR TANIMİYOR

Haliliye Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, merkez ve kırsal mahallelerde bulunan ibadethane taziye evleri, kuran kursu ve bazı derneklerin genel ihtiyaçlarını karşıladı. Bu amaçla Haliliye Belediyesi vatandaşların temiz bir ortamda ibadet etmeleri için yardımda sınır tanımıyor. 2015 yılı içerisinde merkez ve kırsal mahallelerde bulunan ve ihtiyacı tespit edilen 46 camii 22 taziye evi 2 kuran kursu ve 1 dernek içlerinin toplam 11.673 m2 halı ile döşenmiştir. Bunlara ilave olarak ihtiyacı tespit edilen 66 camii 37 taziye evine 166 adet klima verildi.

Halk Oyunları; Takımımız birçok festival, etkinlik ve yarışmaya katılmıştır. Şanlıurfa'da 14-15 Şubat 2015 tarihleri arasında düzenlenen Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Halk Oyunları İl Yarışmasında takımımız 2. olmuştur.



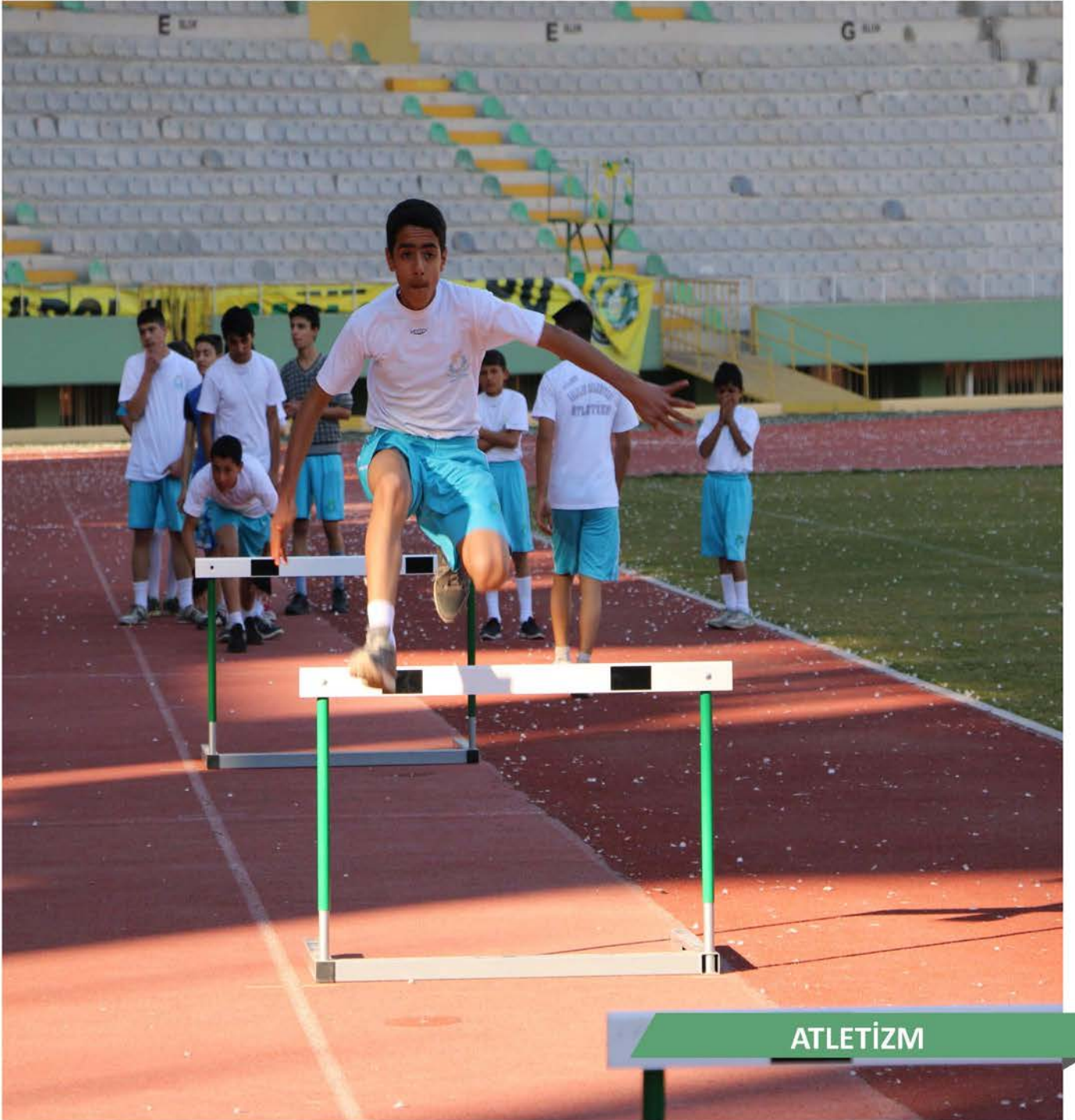
Haliliye Belediyesi Spor Müdürlüğü olarak öncelikle ilçemizdeki gençlerin spor ahlakı ile yetişebilmeleri ve kötü alışkanlıklardan uzak durmaları adına her türlü spor aktiviteleri ile yanlarında olma çabası içerisindeyiz.

Bu bağlamda çalışmalarımız devam etmektedir.

Atletizm; Atletizm takımımız 27-28 Ocak tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen Turkcell Yıldızlar 16 Yaş altı A Kategorisi Türkiye Şampiyonasına katılmış, Sporcumuz Mahmut HEŞE Uzun Atlama ve 60 m. Engelli branşında dereceye girmiştir.

6-7 Şubat tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen Turkcell Yıldızlar 16 Yaş altı B Kategorisi Türkiye Şampiyonasına katılmış, Sporcularımız Melis DAĞ ve Sadık ASLAN 60 m. Engelli branşında dereceye girmişlerdir.

15-16 Mart tarihlerinde Diyarbakır'da düzenlenen Ana Lig Bölge Müsabakaları mücadelelerinde Kızlar takımı bölge 2. Erkekler takımı Bölge 3. olmuşlardır.



Kick Boks; Takımımızda iki adet Milli Sporcumuz bulunmaktadır.

Birecik'te düzenlenen şampiyonada 5 birincilik ve 4 ikincilikle Şanlıurfa olarak iller arasında 1. Olurken, kulüpler arasında en başarılı kulüp olarak Şanlıurfa Haliliye Belediye Spor Kulübü seçilmiştir.

İzmir'de gerçekleştirilen Gençler-Büyükler Kick Boks Türkiye Şampiyonasında takımımız büyük başarılar elde etmiştir. Milli Sporcularımız Mevlana ALTUNTAŞ ve Yıldırım OĞUZ kendi kategorilerinde şampiyon olmuşlardır.

Isparta ilinde gerçekleşen Türkiye Şampiyonasının 2. ayağında Milli Sporcumuz Mevlana ALTUNTAŞ kendi kategorisinde şampiyon olurken, Minikler kategorisinde 5 sporcumuz Türkiye 5. olmuşlardır.

Milli sporcularımız Mevlana ALTUNTAŞ ve Yıldırım OĞUZ Kick Boks Federasyonunun 24 Ekim – 01 Kasım 2015 tarihlerinde Sırbistan Belgrat şehrinde düzenlenen Kick Boks Dünya Büyükler Şampiyonasında Milli Takımda mücadele etmişlerdir. Mücadeleler sonunda Mevlana ALTUNTAŞ Dünya 3.olurken Yıldırım OĞUZ Dünya 5. olmuştur. Mücadelede içinde Haliliye Spor Kulübünün Milli sporcularının da bulunduğu Türkiye Milli Takımı 1. olmuştur.

Kick Boks Takımımız, Mersin ilinde düzenlenen Cumhuriyet Kupası Kick Boks Şampiyonasına katılmış, 10 tane 1.'lik, 7 tane 2.'lik ve 4 tane 3.'lük alarak toplamda 10 altın, 7 gümüş, 4 bronz madalya ile büyük bir başarıya imza atılmıştır.



BAŞKANIMIZ SAYIN FEVZİ DEMİRKOL YAZ OKULU SPORCULARINI ZİYARETİ



Masa Tenisi; Takımımız 21-22 Mart tarihleri arasında Şanlıurfa'da ilinde düzenlenen Büyükler İl Şampiyonasından derece ile dönmüşlerdir. Sporcumuz Hikmet DOKUMACI 1. Olurken Emre ŞAHAP 3. olmuştur.

4-5 Nisan 2015 tarihleri arasında düzenlenen Küçükler İl Şampiyonasında Sporcumuz Aydın YILDIRIM 1.olmuştur.

6-11-12 Nisan 2015 tarihlerinde Şanlıurfa'da ilinde düzenlenen Kulüpler Arası Gençler Liginde mücadele edilmiş, Kulübümüz takım olarak 1. olmuştur.



Basketbol; Şanlıurfa da Yerel ligde basketbol kategorilerinin tamamında mücadele etmekteyiz. Yerel ligde Erkek Yıldızlar kategorisinde şampiyon olan yıldız takımı 10-14 mart 2015 tarihleri arasında Batman ilinde düzenlenen Basketbol Yıldız Erkekler Grup Bölge Birinciliği müsabakalarında averajla grup 2. Si olmuştur.



Spor Müdürlüğü bünyesinde kurulan Şanlıurfa Haliliye Belediye Spor Kulübü 6 branşta faaliyet göstermektedir.

SIRA NO	KATEGORİ ADI	ERKEK SPORCU SAYISI	BAYAN SPORCU SAYISI	TOPLAM SPORCU
1	VOLEYBOL	52	10	62
2	BASKETBOL	69	76	145
3	MASA TENİSİ	107	-	107
4	KİCK BOKS	190	60	250
5	ATLETİZM	30	20	50
6	HALK OYUNLARI	53	-	53
TOPLAM		501	166	667

Voleybol; 12-15 Şubat tarihlerinde Adıyaman Kâhta ilinde düzenlenen Bölgesel ligde şampiyon olan takımımız 3. Ligde mücadele etmeye hak kazanmıştır. 1 Eylül 2015 tarihinden itibaren 3. Lig hazırlık çalışmaları başladı. Voleybol federasyonunda kura çekimi ile 3.Lig 5. Grupta mücadele eden takımımız ligin ilk yarısını 7 galibiyet ve 1 mağlubiyetle 20 puan ve 2. Sırada tamamladı.



Yaz Okulları kapsamında 5 branşta yaz okulu açılmış olup toplam 240 kursiyere katılmıştır. Portatif yüzme havuzu ile 7-12 yaş arasındaki çocuklarımıza hizmet verilmiştir.

SIRA NO	BRANŞ	KURSİYER SAYISI
1	VOLEYBOL	30
2	BASKETBOL	120
3	MASA TENİSİ	20
4	KICK BOKS	30
5	YÜZME	40
TOPLAM		240



Şanlıurfa'mızın yükselen değeri Şanlıurfa Spora destek amaçlı deplasman mücadelelerinde ulaşımda kullanılmak üzere taraftarlara 12 adet araç tahsis yapılmıştır



Spor Müdürlüğü olarak; gençlerimize sporu sevdirmek ve spor bilincini aşılamak adına Liselerarası Halı Saha Futbol Turnuvası



İlimizde yapılan Muay Thai Şampiyonasına ana sponsor olunmuş, . Organizasyona katılan tüm misafirlerimize Göbekli Tepe Gezisi düzenlenmiş,. Organizasyonda Milli sporcumuz Mevlana ALTUNTAŞ ferdi olarak mücadele etmiş kendi kategorisinde şampiyon olmuştur.



BASIN TOPLANTISI



AÇILIŞ TÖRENİ

Şanlıurfa ili sınırları içerisinde Amatör Spor Kulübü Derneğine bağlı olarak görev yapan 26 adet amatör spor kulübüne forma dağıtımı yapıldı.





Sabiha Özlek Lisesi Kapalı Spor Salonu



Belediye Başkanı Sayın Fevzi DEMİRKOL'un direktifi ve katılımı ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan merkez ve kırsal mahallelerdeki 90 adet ortaöğretim düzeyindeki okula forma dağıtımı ve 3'er adet top dağıtımı yapıldı. Şanlıurfa ili sınırları içerisinde bulunan Taraftarlar derneklerine taraftarlara dağıtılmak üzere Başkan Beyin direktifi ve katılımı ile 800 adet forma dağıtıldı.







SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor Müdürlüğü olarak ilimizdeki ve ilçemizdeki gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak spor ile iç içe sağlık bir nesil olarak yetişmesini hedeflemektedir ve bu anlamda çalışmalarına devam etmektedir. Bu bağlamda;

Hem vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerinde hem de müdürlüğümüzün sportif faaliyetlerinde kullanılmak üzere uzun yıllardır atıl durumda olan Hacı Sabiha ÖZLEK Spor Salonunun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan protokol neticesinde bakım onarımı yapılmış olup, Sayın Bakanımız Faruk ÇELİK, Sayın Valimiz İzzettin KÜÇÜK Sayın Belediye Başkanımız, Bürokratlar ve vatandaşların katılımı ile resmi açılışı gerçekleşmiştir.



Haliliye Belediyesi bünyesi içerisinde Şanlıurfa ve Haliliye halkına 10 kişilik deneyimli ve güler yüzlü kadrosuyla hizmet veren BEYAZ MASA, 08.00 / 24.00 saatleri arasında yılın 365 günü Resmi ve Dini bayramlarda, Tatillerde hizmet vermeye devam etmektedir.

BEYAZ MASA birimine iletilmiş olan tüm sorun, görüş ve talepleri sonucu olumlu veya olumsuz vatandaşlarımıza geri dönüşüm yapılmakta geri dönüşüm sonuçları düzenli şekilde raporlanmaktadır.

Beyaz masa biriminde; 7 Personel İstek Şikâyet, Öneri, Bilgilendirme ve Vatandaş Geri dönüş işlemleriyle ilgilenmekte 3 personel Evrak Kayıt işlemleriyle ilgilenmektedir.

BEYAZ MASA birimine 08.00-24.00 saatleri arası alo 444 22 63 hattından veya şahsen başvurabilirsiniz. www.haliliye.bel.tr/beyazmasa linkinden beyaz masa birimimize mail yoluyla ulaşabilirsiniz. Beyaz Masayı Twitter üzerinden @haliliyebeyazm adresinden de takip edebilirsiniz.

Evrak Kayıt servisimize 08.00-17.00 saatleri arasında dilekçeyle başvurulabilir.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) Haliliye Belediyesi Mail Kutusuna Gelen İstek / Şikayetlerin takip ve yönlendirilme işlemi 29.09.2014 tarihi itibarıyla Beyaz Masa Birimine verilmiştir. BİMER Sistemi üzerinden alınan başvurular 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu ve 2006/3 Başbakanlık Genelgesine göre işleme alınmaktadır.

Mail Kutusu her gün düzenli şekilde kontrol edilip, gelen istek, öneri, ve şikayetler ilgili birimlere üst yazı ile gönderilmekte, gelen cevabi yazı BİMER sistemine işlenip cevabi yazı vatandaşa posta yoluyla veya e-mail yoluyla gönderilmektedir. Birimlere gönderilen ve vatandaşa dönüş yapılan Bimer yazıları özenle arşivlenmektedir.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Müdürlüğümüz; Bilgi İşlem Birim Sorumlusu, Sistem Yöneticisi, Otomasyon Yöneticisi, Teknik Servis Sorumlusu ve 4 kişilik teknik servis personeli olmak üzere toplam 8 kişilik bir ekiple hizmet vermektedir.

Fiber İnternet; Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz ve hızlı gerçekleştirilmesi için 50mbit hızında metro internet hattı çalışması tamamlanmıştır.

Takbis: Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol ile vatandaşlarımıza ait taşınmaz bilgilerinin sorgulama hizmeti devreye alınarak, hizmete sunuldu.

Grafik, çizim programlarının lisanslama işlemi tamamlanarak hizmet kalitemiz arttırıldı.

Güvenlik Kamerası: Belediyemiz dış hizmet binalarındaki güvenlik hizmetlerini eksiksiz olarak sürdürülmesi amacıyla güvenlik kameraları hizmete alındı.

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne network, telefon, ups; Dış hizmet binalarımızdaki hizmet kalitesini en üste çıkarmak amacıyla Konuklu'da bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ile Beykapısı mevkiinde bulunan Makine İkmal Birimimizde network, telefon ve Ups hattı çalışmaları tamamlanarak bilişim alt yapısı güçlendirildi ve kesintisiz hizmet vermeleri sağlandı.

SSL Sertifika yenileme: www.haliliye.bel.tr web adresimize ait güvenlik sertifikamız yenilenerek vatandaşlara daha güvenli standartlarda hizmet vermeye başlandı. Ödeme sayfamızdaki oluşabilecek olası güvenlik problemi bu sayede güvence altına alındı.

HALKLA İLİŞKİLER BEYAZ MASA

Halkla İlişkiler Beyaz Masa Vatandaşlarımızın sorun, görüş ve taleplerini iletebildiği, Şanlıurfa ve Haliliye halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen, kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve talepleri çözümlenebilmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir.



Beyaz Masa Birimi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu baz alarak çalışmaktadır.





AYLARA GÖRE 2015 HABER SERVİS DAĞILIMLARI

OCAK	38
ŞUBAT	45
MART	52
NİSAN	44
MAYIS	51
HAZİRAN	36
TEMMUZ	34
AĞUSTOS	33
EYLÜL	30
EKİM	26
KASIM	31
ARALIK	38
TOPLAM	458

SOSYAL MEDYA PAYLAŞIM SAYILARI



haliliye_bld

3.251



haliliyebld

4.135



haliliyebld

430



haliliyebld

472

2015 TV PROGRAM SAYILARI

26



BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



- Başkan ve başkan yardımcılarının takiplerini yaparak, mevcut programlarının haber bültenleri şeklinde basın yayın organlarında yayıma girmesini sağladı.
- Haliliye Belediyesi'nin çalışmaları hakkında müdürlüklerden bilgiler alarak, bunların haberleştirilerek kamuoyuna yayılmasını sağladı.
- Tüm basın ve yayın organları ile görüşerek belediyenin çalışmaları hakkında bilgilendirmelerde bulundu.
- Tv yayınları organize etti
- Basın buluşmaları organize etti
- Belediyemiz hakkında çıkan haberlere yanıtlar vererek, doğru bilginin yayılmasını sağladı.
- Özel gün ve haftalarda belediye adına ilanlarda bulundu.
- Sosyal medya hesaplarını kullanarak belediyenin çalışmalarının daha geniş kitlelere yayılmasını sağladı.
- Yaygın sosyal ağları takip ederek belediyemiz hakkında algı yönetimini sağladı.
- Yayın sözleşmeleri, abonelikler gibi işlemleri yaparak yayınların devamlılığını sağladı.
- Birim içi eğitimler vererek sistemin güçlenmesini sağladı.
- Tüm müdürlük ve birimlerle irtibat kurarak haber ağını genişletti.
- Dijital levhaları kullanarak sosyal mesajları arttırdı.
- Dergi, broşür gibi basılı yayımlar hazırlayarak çalışmaların yayılmasını sağladı.
- Basın açıklamaları ile kamuoyuna özel konular ile ilgili bilgi verdi.
- Web sitesi ve sosyal ağları güncel tutarak, kullanımlarını sağladı.
- Yeni yazılımlar geliştirerek sosyal etkileşimleri arttırdı.
- Belediye adına duyurularda bulundu.
- Tüm yerel gazete, web siteleri, sosyal mecralar ve tvlerin takiplerini yaparak arşivlemelerini yaptı.

Haliliye Belediye Başkanı Sayın Fevzi DEMİRKOL, 3'üncü Başkanlar Toplantısı için kente gelen Türkiye Gazeteciler Konfederasyonu'na bağlı 250 basın mensubuna Şanlıurfa kültürünü anlatarak, Göbeklitepe'yi gezdirdi

Haliliye Belediyesi'nin ev sahipliğinde Türkiye Gazeteciler Konfederasyonu üyelerine bir konuk evinde sıra gecesi düzenlendi



FAALİYET KONUSU	ADET
KAÇAK YAPI KONUSUNDA TANZİM EDİLEN TUTANAK SAYISI	175
DURDURULAN KAÇAK YAPI SAYISI	260
TAPULU YERLERDE İZİN VERİLEN İNŞ. SAYISI	501
HAKKINDA ENCÜMEN KARARI ALINAN İNŞAAT SAYISI	4
SÖKÜLEN KALIP, FİLİZ VE KOLON SAYISI	207
KAÇAK YAPILAN YAPILARIN YIKIM SAYISI	24
DEĞERLENDİRİLEN ŞİKÂyet SAYISI	1190







Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçe genelinde gece kondu yapıların önüne geçmek için denetimlerine ara vermeden devam ediyor Yapı Kontrol Müdürlüğü, inşaat izni ve kat çıkma izinleri için yapılması gereken hususlar hakkında da vatandaşlara bilgiler veriyor.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Haliliye Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü, ilçe genelinde sürdürdüğü çalışmalar kapsamında tespit ettikleri kaçak kat fazlasını durdurdu. Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı 5 ekip günlük olarak inşaatların yoğun olduğu bölgelerde kontrollerini sürdürüyor. Kontrollerin yanı sıra imara aykırı kat çıkmak isteyenlere de müdahale ediyor.



- **İpekyol Mah. 222 ada ve çevresine** yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- **Yenişehir Mah. 83 ada 277 parsele** yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- **Ulu batlı Mah. 1635 parsele** yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- **Ertuğrulgazi Mah. 2137 ada 9 parsele** yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- **Sırrın Mah. 3090 ada 1 parsele** yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- **İpekyol Mah. 299 ada 6 parsele** yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- **Yenişehir Mah. 83 ada 301- 302 parsellere** yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- **Sırrın Mah. 2082 parsele** yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- **Şairnabi Mah. 5030 ada 13 parsele** yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği

3. Müdürlüğümüzce hazırlanan planlar;

- **Yenişehir Mah., 5104 ada, 1 parsele** yönelik, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda , İbadet Yeri (Cami) olacak şekilde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapıldı.
- **Süleymaniye Mah. 4546 ada 1 parsele** yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda, Sosyo-Kültürel Tesis olacak şekilde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapıldı.
- **Süleymaniye Mah. 4618 ada 2 parsele** yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda, Sosyo-Kültürel Tesis olacak şekilde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapıldı.
- **Yenişehir Mahallesi 1017 ada 4 parsele** yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği doğrultusunda, Kültürel Tesis (Halk Eğitim Merkezi-Kent Atölyesi) olacak şekilde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapıldı.
- **Devteşti ve Ahmet Yesevi Mahalleleri** kapsamında bulunan, Şanlıurfa Maşuk Bölgesine yönelik 1/5000 Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/ 1000 Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlandı.



PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kurumlardan gelen plan teklifleri;

- PTT Başmüdürlüğünden gelen; **Şeyh çoban Mah. 533 parsel**e yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı talebi gerçekleştirildi.
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden gelen; **Paşabağı Mah. 2379 ada 7 parsel**e yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği talebi gerçekleştirildi.
- Cumhuriyet Başsavcılığından gelen; **Paşabağı Mah. 2375 ada 18 parsel**e yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği talebi gerçekleştirildi.
- Gençlik ve Spor Bakanlığı YURTKUR Harran Yurt Müdürlüğünden gelen; **Gülveren Mah., 123 ada, 1 parsel**e yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı talebi gerçekleştirildi.
- Büyükşehir Belediyesinden gelen; **Sırrın (Karşıyaka) Mah.** Köprülü Kavşak projesine yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği talebi gerçekleştirildi.

2. Kişilerden gelen plan teklifleri;

- **Yenişehir Mah. 84 ada 15 parsel**e yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- **Dağ eteği Mah. 763 ada 15 parsel**e yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- **Oğul bey Mah. 30 parsel**e yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı
- **Yeşildirek Mah. 1396 parsel**e yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- **Yenişehir Mah. 1080 ada 8 parsel**e yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- **Sırrın - Karşıyaka Mah. 1838 ada 6 parsel**e yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- **Sırrın - Karşıyaka Mah. 3091 ada 14 parsel**e yönelik 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği

Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı itibariyle toplam 1728 yapı denetim ve hak ediş işlemi talebinden 1342'sine evrak tanzim edilmiştir. Talep edilen 1342 seviye tespit tutanağından 1342'sine, 48 iş bitirme belgesinden 48'ine yanıt verilmiştir. Talep edilen toplam 750 işyeri teslim tutanağının 750'sine evrak düzenlenmiştir.

Yapı Denetim (Hak ediş) Evrakları Tablosu

YAPI DENETİM (HAKEDİŞ) EVRAKLARI	TALEP EDİLEN	TANZİM EDİLEN
Seviye Tespit Tutanağı	1342	1342
İş Bitirme Belgesi	48	48
İşyeri Teslim Tutanağı	750	750
Hak ediş	1728	1342
Toplam	3868	3482

Ruhsat	Adet
Yeni Yapı	516
Tadilat	78
İsim Değişikliği	62
Restorasyon	1
Mekanik Tesisat Projesi	505
Diğer	4
TOPLAM:	1166

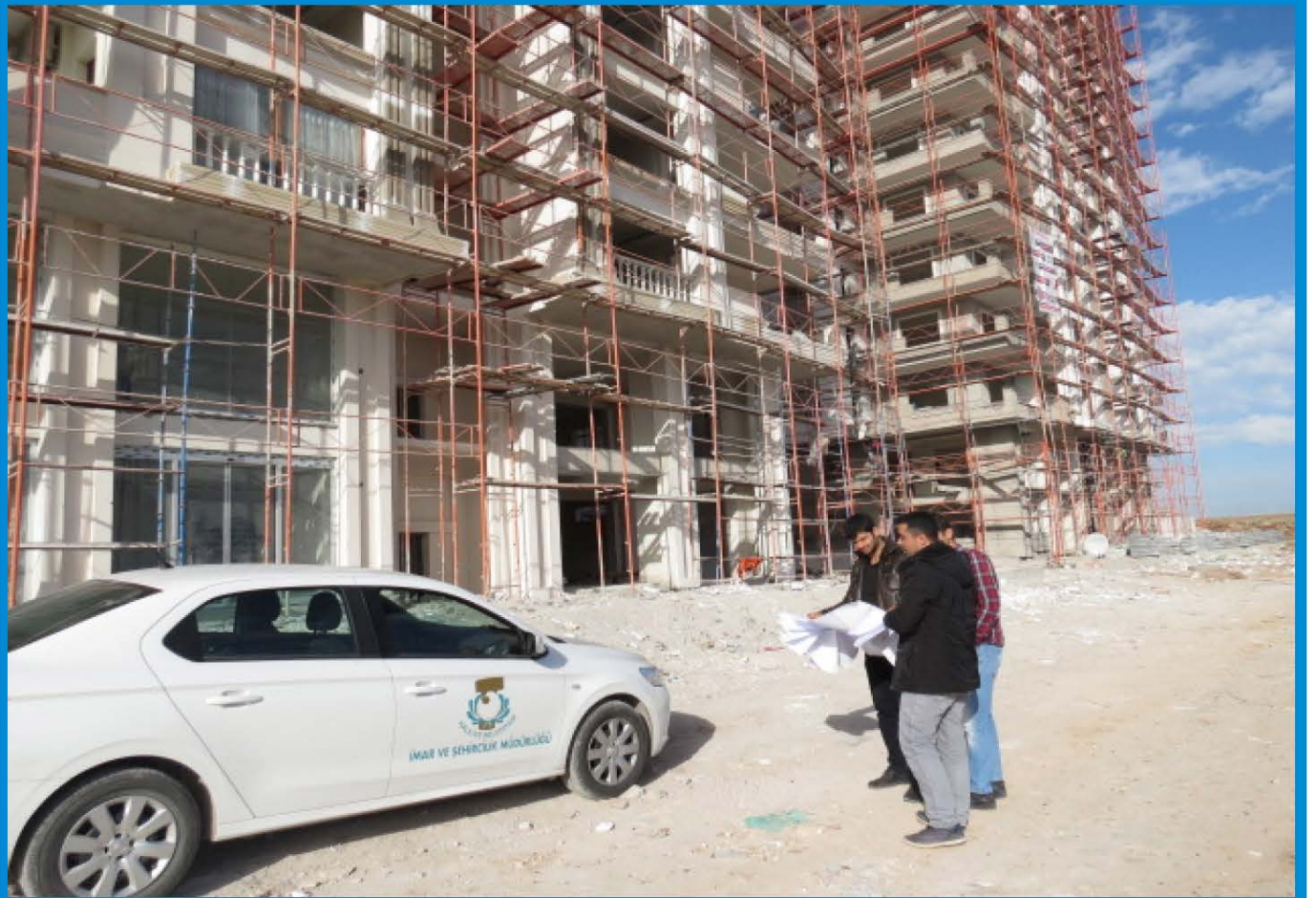
İskan	414 Adet
Kat İrtifakı	517 Adet
Hak ediş	2247 Adet
İmar Çapı	1138 Adet
Kot Kesit	485 Adet
Zemin Etüdü	388 Adet

Müdürlüğümüz Yapı Denetim Birimi olarak 2015 yılı içerisinde 15 inşaatla aykırı yapılaşmadan dolayı yapı durdurma tutanağı düzenlenmiş olup, Belediyemiz encümenine sunularak karara bağlanmıştır. Aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELGE DURUMU	MİKTAR
Yapılan tespit sayısı	15
Encümen kararı çıkan	15
Savcılığa suç duyurusunda bulunulan	6
Vatandaşa yapılan tebligat	18

Haliliye Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Mahallelere göre idari para cezaları tablosu.

MAHALLELER	PARA CEZASI
Ahmet Yesevi Mah.	106.014,98TL
Atatürk Mah.	309.125,77
Yeşildirek Mah	1.268,20 TL
Devteşti Mahallesi	27.038,89 TL
İpekyol Mahallesi	4.958,63 TL
Şair Şevket Mah.	8.460,76 TL
Bahçelievler Mah.	1.598,2 TL
İmam Bakır Mah.	13.242,77 TL
Selahaddin Eyyübi mah.	824,10 TL



Müdürlüğümüzde 2015 yılı içerisinde 719 ruhsat düzenlemesi yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda aylara göre dağılım gösterilmiştir.

AYLAR	YAPI RUHSATI
OCAK	51
ŞUBAT	60
MART	52
NİSAN	67
MAYIS	54
HAZİRAN	92
TEMMUZ	59
AĞUSTOS	70
EYLÜL	41
EKİM	34
KASIM	54
ARALIK	85

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden vatandaş tarafından talep edilen 1036 imar durumu evrakından 1036'sı, mahkemeler tarafından talep edilen 65 imar durumu evrakından 65'i, icra müdürlükleri tarafından talep edilen 224 imar durumu evrakından 224'ü, resmi kurumlar tarafından talep edilen 102 imar durumu evrakından 102'si tanzim edilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 424 yapı kullanma izin belgesi talebinden 414'üne olumlu yanıt verilmiştir. Ayrıca toplam 507 adet vergi dairesi ilişiksizlik yazısı düzenlenmiştir. Aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAPI KULLANMA İZİN EVRAKLARI	TALEP EDİLEN	TANZİM EDİLEN
Yapı kullanma izin belgesi	424	414
Vergi dairesi ilişiksizlik belgesi	507	507

Müdürlüğümüzde 2015 yılı içerisinde 414 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Aşağıdaki tabloda aylara göre dağılım gösterilmiştir.

AYLAR	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
OCAK	29
ŞUBAT	31
MART	44
NİSAN	46
MAYIS	38
HAZİRAN	37
TEMMUZ	36
AĞUSTOS	27
EYLÜL	27
EKİM	34
KASIM	20
ARALIK	45





İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Temel Görevi

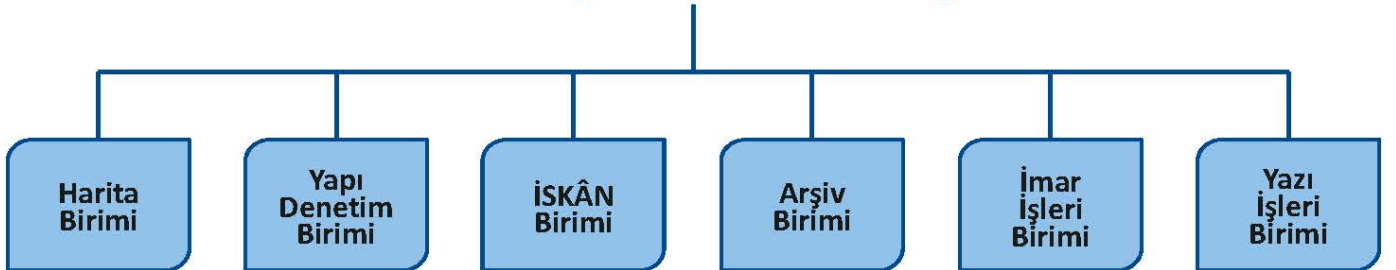
Haliliye İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, takibini sağlamak, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak, konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek. Belediye sınırları içindeki isimsiz cadde ve sokaklara isim vermek, binalara kapı numaralarını ve bina kodlarını vermek, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevleri yerine getirmektedir; Bu amaçla İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, Belediyemiz ve İlçemiz için imar planlarının gerçekleştirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yaptırmaktır.

Gelişen teknolojiyi takip ederek ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkartmak, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde herkesin problemsiz bir çevrede yaşayabileceği **HALİLİYE'Yİ** oluşturmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün;

Haliliye Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 müdür, 7 memur, 3 işçi, 5 sözleşmeli personel ve 12 büro personeliyle hizmet vermektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü





Kaçak gıdalara karşı yapılan denetimlerde tespit edilen kaçak ürünlere el konuldu.



RUHSAT BİRİMİ PERSONEL LİSTESİ	
MEMUR	2
İŞÇİ	2

SIRA NO	RUHSAT TÜRÜ	RUHSAT SAYISI	PARA TUTARI
1	SIHHİ RUHSAT	158	70.790,00TL
2	HAFTA SONU RUHSATI	48	13.681,00TL
3	UMUMA AÇIK İŞYERİ RUHSATI	18	14.536,00TL
4	GAYRİ SIHHİ İŞYERİ RUHSATI	10	6.610,00TL
5	CANLI MÜZİK RUHSATI	7	4.200,00TL

Kaldırımları işgal eden işyerleri tespit edilerek gerekli işlemler uygulandı ve vatandaşların kaldırımları daha rahat kullanması sağlandı.



Okul kantinleri denetlenerek çocuklarımızın sağlıklı koşullarda gıda tüketimi yapmaları sağlandı. Uygun olmayan işletmelere gerekli işlemler yapıldı.



Haliliye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü zabıta ekibi işyerlerini denetledi.



Denetimler sırasında son kullanma tarihi geçen ürünler zabıta ekiplerimiz tarafında imha edildi.





İSTEK VE ŞİKÂyetLER	4405
SONUÇLANAN	4405
SONUÇLANMAYAN	0
İŞYERİ DENETİMİ	1985
ZABITA EKİPLERİNCE VERİLEN DENETİM FORMU	747

İSTEK, ÖNERİ VE ŞİKÂyetLER	4405
İŞYERLERİ DENETİMİ	1985
İŞYERİ DENETİMİ VEYA TEBLİGAT	747
ASAYİŞ ŞB. İLE UMUMA AÇIK YERLERİN DENETİMİ	61
ENCÜMEN KARARI İLE VERİLEN CEZALAR	151.625,00 TL



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz, kanun ve yönetmeliklerin kendilerine vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar dâhilinde toptancı hali, garajlar, parklar, ana cadde ve bulvarlar gibi belediyemizin yetki ve sorumluluğu altında bulunan tesis ve alanlarda sistemli bir şekilde çalışma yapmaktadır.

Zabita Müdürlüğü

Ruhsat ve
Denetim
Birimi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

MEMUR	9
İŞÇİ	31

Haliliye Belediyesi Zabita Müdürlüğü olarak denetimlerimize aralıksız devam ettik ve 2015 yılı içerisinde 1985 esnaf denetimini gerçekleştirdik.



Bahçelievler mahallemizde bulunan mermer saksılara gül, sardunya, taflan ve sindirella çiçekleri dikildi.



Park ve bahçelerimizde çokça kullanmakta olduğumuz bitkilerden çınar Elder çamı Mavi Servi Top Akasya ve Çelikle Gül üretimini kendi fidanlığımızda 2015 yılı itibari ile üretmeye başladık.



17 mahallede toplamda 408 adet 4'lü, engelli vatandaşlar için 3'lü piknik masası ve bank montajı gerçekleştirilmiştir.



ESKİ CEBECİ PARKI



KARŞIYAKA MUHTARLIĞI
BİTİŞİĞİ PARKI



KARŞIYAKA MUHTARLIĞI
BİTİŞİĞİ PARKI

5 mahallede 6 adet fitness aletleri montajı gerçekleştirilmiştir.



Akbulut Parkı



Akbulut Parkı



Ali Şelli Parkı

14 mahallede 23 adet oyun grubu montajı gerçekleştirilmiştir ve 10 mahallede parklardaki 211 adet çöp kovaları yenilenmiştir.



Devteşti Mahallesi
Belediye İlköğretim Okulu Doğusu



Devteşti Mahallesi
Belediye İlköğretim Okulu Doğusu



Devteşti Mahallesi
Belediye İlköğretim Okulu Doğusu

Vatandaşlara sunulan hizmet kalitesini her alanda en üst düzeye çıkartan Haliliye Belediyesi, park ve bahçeler konusunda da bu vizyonunu sürdürüyor. Parkları yaşam alanına dönüştürmeyi hedefleyen Haliliye Belediyesi, Ali Şelli ve Arap Hoca parklarında örnek bir uygulamaya gitti. Parklara akvaryumlar monte ederek, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, bu çalışmayla Haliliye halkına kentte ilk defa uygulanan bir hizmet sundu.



20 mahallede 60.583 m2 çimlendirme çalışması gerçekleştirilmiştir.



Gül Parkı



Gül Parkı



Tandoğan Parkı



Şairnabi Mahallesi Buluntu Hoca Parkı



Şairnabi Mahallesi Buluntu Hoca Parkı



Ali Şelli Parkı

**2141. SOKAK KARAKÖPRÜ SÜLEYMANİYE ÇEVRE YOLU BİTİŞİĞİ**

Haliliye Belediye Başkanı Fevzi DEMİRKOL'un "Haliliye'de ki tüm parklar yemyeşil olacak" ifadesi üzerine Park ve Bahçeler Müdürlüğü ilçe genelinde hummalı bir çalışma başlattı. Bu kapsamda ilçe genelinde kırsal ve merkez mahallelerimizde bulunan 144 adet parkta toplam 400.000 m² lik alanda çim ekimi, fidan dikimi, parklarda bulunan süs bitkilerinin bakımı ve ağaç budama çalışmaları yürütüldü.

PARK YAPIMI

Ahmet Yesevi Mahallesi	1200 m ²
Devteşti mahallesi	5115 m ²
Ertuğrul Gazi Mahallesi	300 m ²
Konuklu mahallesi	3250 m ²
Selahaddin Eyyübi Mahallesi	2000 m ²
Süleymaniye Mahallesi	2800 m ²
Veysel Karani Mahallesi	1100 m ²
Yenişehir Mahallesi	1435 m ²
TOPLAM	17.200 m ²

Haliliye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ilçe genelinde 50.000 m2 parkın temel atma töreni gerçekleştirildi ve yapımı devam etmektedir. Bu yeşil alan çalışmalarıyla ilçemizde yaşayan vatandaşların yaşam standartları yükselecek.



Karşıyaka Mahallesi Parkı ve Devteşti Mahallesi 8 Adet Park Temel Atma Töreni



✓ Haliliye Belediye Başkanı Fevzi DEMİRKOL'un kent merkezinde ve kırsalda bulunan mahallelere yeşil alanlar oluşturma projeleri hayata geçiriliyor. Haliliye Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ilçe genelinde toplam 8 mahallede 16 adet ve toplamda 17.200 m² park yapımı tamamlandı.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1 Müdür, 5 Ziraat Mühendisi 1 Peyzaj Mimarı 1 Orman Mühendisi 1 Harita Teknikeri

1 Ziraat Teknikeri olmak üzere 7 kadrolu memur, 6 kadrolu işçi, 195 taşeron işçi personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün temel amacı; Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak, dinlenme, spor ve oyun amaçlı alanlar düzenlemek ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önem arz eden yeşil alanların tesis edilmesini sağlayarak insanlarımıza daha yaşanabilir bir şehir hayatı sunmaktır.

✓ 44 mahallede 4.241 adet fidan dikilerek ağaçlandırma çalışması gerçekleştirilmiştir



Devteşti Mahallesi Haliliye Camii Kuzeyi Yüksek Gerilim Hattı Altı

Ramazan ayında personelin ibadetlerini rahat bir şekilde yapmaları ve iş potansiyellerinin daha yüksek olması amacıyla çalışmalarımızı iftar sonrasında başlatıp sahura kadar devam ettirdik bir aile bilinci içinde çalışmalarını yerinde denetleyip beraber sahur yaptık.



ŞENOCAK	400 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı. 123 adet büz boru döşendi
ŞEHÇOBAN	161 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı. 29 adet büz boru döşendi, taziye evi boya ve 150 m2 fayans yapıldı.
TAŞLICA	Cami ve taziye evine 2.196 m2 parke taşı döşendi. 2 kamyon malzeme ile stabilize yol çalışması yapıldı
TEKERLİ	Taziye evi yapımı tamamlandı. 1 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
TEPEDİBİ	137 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı. 28.693 m ² parke döşendi ve çalışma tamamlandı.
ULUBAĞ	351 kamyon malzeme ile stabilize yol ile 47,694 m2 parke taşı yapıldı.
ULUHAN	1.147 kamyon malzeme stabilize yol ile cami ve muhtar evi 4.628 m2 parke taşı yapıldı
UMUT	13 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
UZUNKÖY	430 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
ÜÇKONAK	410 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı. 40 adet büz boru döşendi
YARIMSU	204 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
YAZILIKAVAK	450 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
YEDİKUYU	Cami ve taziye evi ne 920 m2 parke taşı yapıldı
YENİCE	18.020 m2 parke taşı yapıldı 300 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
YENİKÖY	663 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
YENİSU	464 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı. 40 adet büz boru döşendi
MUHTELİF KÖYLER	45 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.



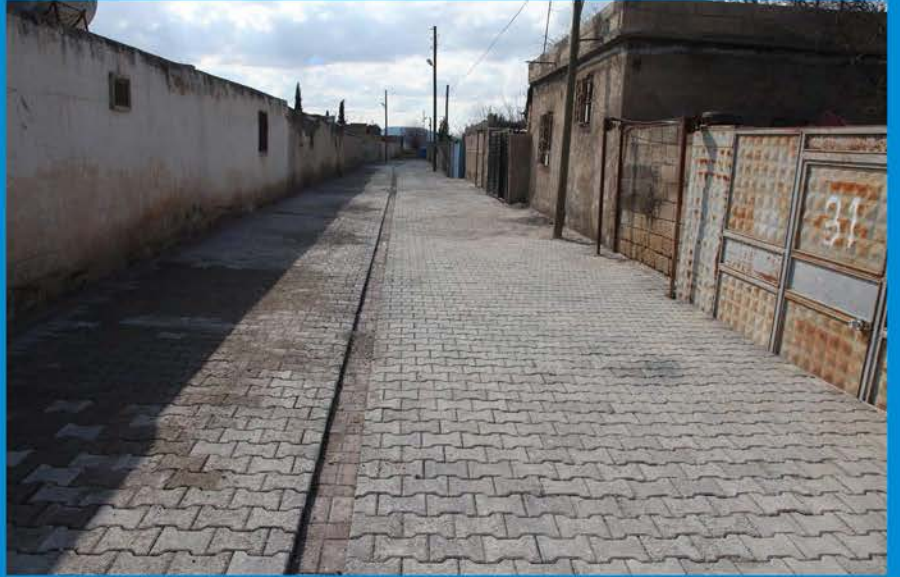


KAYNAKLI	163 kamyon malzeme ile stabilize yol çalışması yapıldı.
KENGERLİ	201 kamyon malzeme ile stabilize yol çalışması yapıldı.
KESME	450 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı, 168 adet büz boru döşendi.
KISAS	1.660 kamyon malzeme ile stabilize yol çalışması yapıldı. Bayan taziye evine 24.355 m ² parke taşı döşendi.
KONAÇ	10 kamyon malzeme dökülüp stabilize yol çalışması yapıldı.
KONAK	87 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
KONUMLU	347 kamyon malzeme ile stabilize yol çalışması yapıldı. 8 adet büz boru döşendi ve 8.156 m ² parke döşendi.
KÖSEKÖY	1.765 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı ve yaya köprü yapım işi tamamlandı.
MAĞARACIK	Taziye evine 300 m ² parke taşı yapıldı.
MAMUCA	610 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
MEHMETÇİK	349 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı. , 125 adet büz boru döşendi.
MUTLUCA	715 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
OSMANBEY	45.411 m ² parke taşı yapıldı.
ÖRENCİK	27 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
PAYAMLI	809 kamyon malzeme ile stabilize yol çalışması yapıldı.
PERŞEMBE	116 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.





DAĞETEĞİ	878 kamyon malzeme dökülüp yol açma ve stabilize yol yapıldı. Taziye evine 290 m ² şap ve 850 m ² parke taşı yapıldı. 100 adet büz boru döşendi.
DALBAŞI	480 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı, 60 adet büz boru döşendi
EMİRLER	541 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı. 20 adet büz boru döşendi
ERNEBİ	9 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı. cami ve taziye evine 388 m ² parke taşı yapıldı
GÖKTEPE	camii ve taziye evine 4.000 m ² parke taşı yapıldı
GÜÇLÜ	446 kamyon malzeme dökülüp stabilize yol çalışması yapıldı
GÜRCÜTEPE	79 kamyon malzeme dökülüp stabilize yol çalışması yapıldı.
GÜZELKÖY	371 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı. 30 adet büz boru döşendi
GÜZELYURT	141 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
HAVŞANLI	605 kamyon malzeme ile stabilize yol ve 56.954 m ² parke taşı çalışması tamamladı
İKİAĞIZ	8 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı, taziye evine 1485 m ² parke döşendi, boyası tamamlandı.
İNCİRLİ	camii ve taziye evine 1.300 m ² parke taşı yapıldı. 38 kamyon malzeme dökülüp stabilize çalışması yapıldı.
KANOĞLU	10 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı
KARPUZLU	166 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.



MAHALLE	YAPILAN İŞLER
AKÇALI	190 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
AKDOĞAN	326 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı. 35 adet büz boru döşendi, taziye evine 110 m ² duvar fayansı 390 mt yer seramiği 14 mt karo, 1610 m ² sıva yapıldı 400 ² şap yapıldı. Bakım onarım işi tamamlandı
ALTINTEPE	108 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
ANAZ	564 kamyon malzeme ile berkitme yol yapıldı
AŞAĞI İÇKARA	Cami ve taziye evine 920 m2 parke taşı döşendi. 9 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı
YUKARI İÇKARA	camii ve taziye evine 1.000 m2 parke taşı ve 11 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı
AŞAĞIKÖREN	549 kamyon malzeme dökülüp stabilize yol çalışması yapıldı.
BAKIMLI	8 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı
BOYDERE	380 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
ÇAMLIDERE	4000 m2 parke taşı döşendi. 328 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı, 150 adet büz boru döşendi 5 adet yuvarlak beton kapak döşendi.
ÇANAKÇI	taziye evine 2.780 m2 parke taşı yapıldı
ÇEKÇEK	34 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
ÇUKURDORUÇ	133 kamyon malzeme dökülüp stabilize yol çalışması yapıldı.





GÖGERLİ MAHALLE CAMİİSİ



AKDOĞAN MAHALLESİ KÜLTÜR EVİ



TEKERLİ MAHALLESİ



ŞEYH ÇOBAN MAHALLESİ

Haliliye Belediyesi, kültür ve taziye evi olmayan kırsal mahallelerde nüfus sıralamasına göre uygulama başlattı. 34 kırsal mahallede yapılacak olan kültür evlerinin toplu temel atması için Örencik kırsal Mahallesi'nde tören düzenlendi.



Haliliye Belediyesi, merkez 19 mahallelerde muhtar evi bulunmayan muhtarlıkların fiziki şartlarını iyileştirmek için Muhtar Evi yapım çalışmalarını başlattı.



Kırsalda cami ve taziye evlerine önem verdik.



Yol yapım çalışmalarının yanı sıra kırsal mahallelerde bulunan sokak, cami, taziye evi içi ve çevrelerinde ihtiyaca göre parke döşeme çalışması da yapıldı.



KIRSAL

Haliliye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Haliliye sınırları içinde kalan 44 kırsal mahalle ve mezrada stabilize yol yapım çalışmalarını tamamladı. İlçe sınırlarında bulunan kırsal mahalleler Haliliye Belediyesi ile birlikte tarihinde ilk kez bu kadar hizmet aldı.



Haliliye belediyesi fen işleri müdürlüğü kırsaldaki 44 mahalle ve mezrada yol çalışmalarını tamamlayarak kırsalda büyük bir yol ağını gerçekleştirmiş oldu. Kırsal mahallelerimizde çalışmalarımız devam etmektedir.



MAHALLE	YAPILAN İŞLER
AHMET YESEVİ	İmarlı alan içine 1.779 kamyon stabilize malzeme dökülüp stabilize yol çalışması yapılmıştır. 53.920 m2 parke taşı yapıldı, 6.000 mt bordür 4.500 m2 prizma ile tamamlandı. 160 adet büz boru döşendi
AKPINAR	63 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı.
BAĞLARBAŞI	Gönüllü parkına 4 adet wc yapıldı. Prefabrik muhtar evi yapımı devam ediyor
BAHÇELİEVLER	Prefabrik muhtar evi yapımı devam ediyor
BAMYASUYU	Prefabrik muhtar evi yapımı devam ediyor.
DEVTEŞTİ	İmarlı alan içine 1.614 kamyon ile stabilize yol çalışması yapılmıştır. 50.250 m2 parke taşı döşendi
ERTUĞRUL GAZİ	1.500 m2 parke taşı döşendi. Kaldırım çalışması 180 m2 prizma 175 mt bordür ile tamamlanmıştır.
HIZMALI	3.000 m2 parke taşı döşendi
İMAM BAKIR	4 kamyon malzeme ile stabilize yol çalışması yapıldı. 24.500 m2 parke taşı döşendi
İPEKYOL	30.000 m2 parke taşı döşendi. Kaldırım çalışması 690 m2 prizma ve 240 mt bordür ile tamamlandı. 6 kamyon stabilize dökülüp stabilize yol çalışması yapıldı.
KARŞIYAKA	171 kamyon stabilize dökülüp yol açma ve stabilize çalışması yapıldı ve sokaklarına 6.500 m2 parke taşı döşendi.
SELAHATTİN EYYUBİ	2 kamyon malzeme dökülüp stabilize yol çalışması yapıldı
SİRRİN	1.049 kamyon malzeme dökülüp yol çalışması yapıldı ve 5.998 m2 parke taşı döşendi. Sırrın mh. Muhtarlığı çatı onarım işi tamamlandı.
SÜLEYMANİYE	113 kamyon malzeme ile stabilize yol yapıldı ve 8.850 m2 parke taşı yapıldı
ŞAİR NABİ	Bulutlu hoca parkına 2.000 m2 parke taşı döşendi. 2 kamyon malzeme dökülüp stabilize yol çalışması yapıldı
VEYSEL KARANI	1400 m2 parke taşı yapıldı. 2 kamyon malzeme dökülüp stabilize yol çalışması yapıldı
YEŞİLDİREK	Yunus emre cami şadırvan önü 85 m2 parke yapıldı. 431. m2 parke döşendi.





Kilit Parke Döşeme



Kaldırım Boyaması



Karla Mücadele



Karla Mücadele



Karla Mücadele



Karla Mücadele



İlçe merkez genelinde 6.415 mt bordür taşı döşenmiş ve 160 adet büz boru döşenmiştir.



Haliliye İlçesi merkez sınırlarında yer alan 32 mahalleden 19'un yapılacak çalışmaların yanı sıra kent merkezinde daha önce parke çalışması yapılmış 13 mahallede ise iyileştirmelere yer verilmiştir.



İlçe merkezinde 193.804 m2 parke taşı döşendi ilçe genelinde deforme olmuş parke taşları yenilendi ve ilçe modern bir yüze kavuşturuldu.







Stabilize yollar için henüz her hangi bir yapılaşmanın olmadığı alanlarda dahi yol hatları oluşturuluyor. Kimi alanlarda bu yol hatları için tepelik alanlar, yolun yapısına uygun yüksekliğe çekiliyor. Yoğun coğrafi mücadelenin yapıldığı bu süreçte, yeni açılan yollar ilçede ulaşımı kolaylaştırırken yeniden kent kimliğini oluşturuyor.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Haliliye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 2015 yılı içinde gece gündüz demeden çalışmalarına devam etmektedir. Hem mevcut yol ağını korumak, hem de trafik akışını düğüm olmaktan çıkararak yol ağını genişletmek için kısa vadede 2 yıllık, uzun vadede ise 5 yıllık planlamalar yaptı. Haliliye Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bu anlamda iki farklı yapıda yol çalışmasını eş güdümlü olarak devam ettiriyor. Alt yapının tamamlandığı birinci derecede bölgelerde stabilize yol çalışmaları sürdürülürken, yapılaşmanın tamamlandığı sokaklarda ise parke çalışmaları yapılıyor.



BİZ BÜYÜK BİR AİLEYİZ DEDİK

Haliliye Belediye Başkanı Fevzi DEMİRKOL, Türkiye'nin 'en temiz' ilçesi olma yolunda çalışmalarını gece gündüz kavramı gözetmeden sürdüren Haliliye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışanlarını hiç yalnız bırakmadı.





10-Cami ve İbadethane Temizleme

Şehir merkezinde bulunan 123 cami ve köylerdeki 136 cami ayrıca taziye evleri, kuran kursları, cem evleri özel olarak tasarlanmış yıkama ve kurutma makineleri ile yerinde yıkanmaktadır. Viranşehir 21, Hilvan 16, Siverek 14, Akçakale 13, Ceylanpınar 21 ve Birecik 'de 15 adet olmak üzere toplam 100 Camii'nin temizliği yapıldı.

Haliliye ilçesinin tamamında temizlik çalışmalarını devam ettirdik cami ve okullar dâhil her yerde çalışmalarımızı sürdürdük.



6-Konteynır Yıkama ve Tamir

Her gün 30 çöp konteynerini özel çöp konteyner yıkama makinesi ile sıcak su ve özel koku giderici ilaçlarla yıkanmaktadır. Ayrıca günlük 20 konteynerin tamir, bakım ve boya işleri atölyemizde yapılmaktadır.
(12 ay'da 9.000 adet konteyner bakımı yapılmıştır ve 2,900 adet konteyner yıkaması yapılmıştır).



7-Dere Yıkama ve Temizleme

Aylık düzenli olarak Sırrın ve Cavsak dereleri iş makinesi yıkama makineleri ile temizlenmektedir.



8-Atık Ekmek Kutusu

Şehrin ana artellerine ve şehrin belli yerlerine 750 adet atık ekmek kutusu yerleştirildi.(Günlük yaklaşık 1 ton bayat ekmek toplanıyor)

12 ay'da yaklaşık 365 ton ekmek toplandı ve devam etmektedir.



9-Konteynır

Eski çöp kutuları değiştirilerek yerlerine yeni ve sallama çöp kutuları yerleştirildi. 12 ayda 2875 adet (800 lt'lik)yeni çöp konteyneri ve 1500 adet sallamalı





4-Moloz ve Hafriyat

Her gün 60 ton moloz ve hafriyat artıkları toplanmaktadır.
(12 ay'da 21.900 ton moloz ve hafriyat toplandı).



5-İlaçlama

Her gün 32 merkez mahalle ve 137 kırsal mahalle düzenli bir şekilde ilaçlandı.



3-Yol ve Kaldırım Yıkama

Her gün 5 mahallede,19 ana arter, 60 sokak,13 Pazar yeri, Şutim toplama hali 150 ton su ile yıkanmaktadır. (12 ay'da 54.750 ton su ile yıkama yapıldı)



1-Çöp Toplama

Her gün yaklaşık 400 ton çöp toplanarak katı atık bertaraf sahasına dökülmektedir.

(12 ay'da yaklaşık 127.750 ton çöp toplandı)



2-Süpürme

Her gün yaklaşık 267 km. Elle ve araçla süpürme işi yapılmaktadır.

(12 ay'da 97.455 km yol süpürüldü)



Haliliye belediyesi olarak çıktığımız bu yolda “en temiz ilçe olmayı hedefledik” ve bu hedef doğrultusunda temizlik filomuzu genişletip bu alanda 21 farklı türde, 82 adet yeni temizlik aracını temizlik filomuza ekledik.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

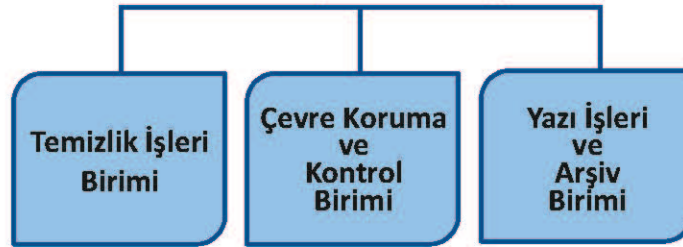
Müdürlüğümüz; Haliliye Belediyesi ilçesi sınırları dahilindeki tüm mahalle, mıntıka, cadde sokaklarda evsel nitelikli ve ticari faaliyetler sonucu ortaya çıkan atıklar ile küçük çaplı inşaat, yenileme veya bakım-onarım işlerinin sonucu olarak ortaya çıkan atıklar ve boş arsalarındaki sahibi belli olmayan molozların süpürülmesi, toplanması; resmi kurum ve kuruluşların çöp, kül, sürüf ve atık maddelerinin toplanması ve buralardan toplanan atıkların Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi düzenli depolama alanına nakli, çöp konteynerlerinin bakım, onarım ve yıkama ve dezenfekte işlemleri, ve semt Pazar yerlerinin atıklarının süpürülmesi, toplanması ve cadde, sokak, okul bahçeler ve Pazar yerlerinin yıkanması, kaldırım bordürlerinin boyanması, atık ekmek toplanması, ibadethanelerin temizliği; ve 365 gün haşere ve sivrisinek, karasinek ile mücadele

Kent Temizliği ve Çöp nakli; idarenin sorumluluğunda bulunan tüm sokak, cadde ve bulvarlar, toptancı hal kompleksinin ve idarenin belirlediği tüm alanların elle ve makine ile süpürülmesi, evsel katı atıkların toplanması ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi düzenli depolama (15 km) taşınması, ana caddelerin kaldırımlarının ve semt Pazar yerlerinin yıkanması ve konteynerlerin konteyner yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmesi; beyaz masadan gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi; müdürlük personel ve temizlik araçlarının iş ve işlemlerinin yapılmasını gerçekleştiren bir müdürlüktür.

Haliliye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 1 Sorumlu müdür, 9 kadrolu işçi olmak üzere toplam 446 Personel ile Hizmet vermektedir.

Halkımıza layık ideal yaşam standartlarıyla uyumlu, toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak ve yürütmek için bütün memur, işçi ve şirket personellerimizle hareket ederek halkımıza en iyi hizmeti sunmaktadır

Temizlik İşleri Müdürlüğü



HİZMET ALANI	
Haliliye Nüfus:	364.946
Merkez Mahalle sayısı	32
Kırsal mahalle	137
Sokak sayısı	1219
Sokakların toplam uzunluğu	250 km
Cadde sayısı	45
Caddelerin toplam uzunluğu	16 km
Ana arteller (15m'nin üstü yollar)	19

PERSONEL	
Süpürgeci	215
Kadrolu işçi	9
Şoför	73
Arka işçi	76
Kontrol	13
Kontrol şefi	2
Çevre Mühendisi	1
Kaynakçı	5
Hizmet Alımı	
Merkez Bina	52
TOPLAM	446

ARAÇLAR	
Arazöz	8
Çöp kamyonu	23
Damperli	14
Mobil yıkama	2
Süpürge	5
Binek	8
Çift kabin	11
Konteyner yıkama	1
Kepçe	2
Panelvan kamyonet	4
Kamyon özel amaçlı	1
Motosiklet	4
TOPLAM	83

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1-) 26 Mart 2010 tarih ve 27531 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/6 sayılı “Mevsimlik Gezici Tarım İşçilerinin Çalışma ve Sosyal Hayatlarının iyileştirilmesi” ile ilgili genelge gereğince kurulan Şanlıurfa ili Haliliye ilçesi Gezici Tarım İşçileri İzleme Kurulu (METİP) tarafından 14.05.2015 tarih ile 25.12.2015 tarihlerinde düzenlenen toplantılara Belediyemiz adına Müdürlük olarak katıldık.

2-) Haliliye ilçe sınırları içerisinde bulunan 137 (Köy) kırsal mahalle ve bunlara bağlı 154 (Mezra) Sokak ta yapılan envanter çalışması Mahallenin genel durumları (Yol, su, Kanalizasyon, Köy içi yol) ile Yerleşim yerlerinde bulunan Okul, Sağlık kurumu, İbadet yerleri ile sosyal amaçlı binalar tespit edilerek bunların sorunları ile ilgili mahallinde inceleme yapılmıştır. Aşağıda bu yapıların hangi durumları incelenmiş açıklamalı olarak görebilirsiniz.

Okul Bahçe durumları (Kilitli parke taşı), Spor alanları (Basketbol – Voleybol – Futbol vs.), Ağaçlandırma

Sağlık Kurumu Bahçe durumları (Kilitli parke taşı), Ağaçlandırma

İbadet Yerleri Bahçe durumları (Kilitli parke taşı), İhata duvarı, Ağaçlandırma, Halı, Klima

Sosyal Amaçlı Binalar (Taziye evi - Kuran Kursu) Bahçe durumları (Kilitli parke taşı), İhata duvarı, Ağaçlandırma, Halı, Klima

32 merkez ve 137 kırsal mahallenin muhtarlarına kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar alındı.

Yukarıda bahsedilen konular 2015 yılı içerisinde Muhtarlıklar Müdürlüğü Faaliyeti olarak bildirilmiştir.

169 muhtarımıza kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere bilgisayar hediye edildi.



2015 YILI MAL ALIMI İHALELERİ						
Sıra No	İşin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi	Sözleşme Tutarı
1	Agrega (Sert Beyaz Mucur) Alımı	12.02.2015	05.03.2015	06.03.2015	01.09.2015	560.400,00 TL
2	Kamyon Alımı	20.02.2015	10.03.2015	10.03.2015	25.03.2015	134.750,00 TL
3	Çöp Kont.-Çöp Sepeti-Bayat Ekmek Kut.AL	19.02.2015	04.03.2015	04.03.2015	06.03.2015	290.000,00 TL
4	Kent Mobilyaları Alımı	27.03.2015	30.04.2015	30.04.2015	30.10.2015	519.500,00 TL
5	24.000 BTU Klima Alımı	26.03.2015	16.04.2015	17.04.2015	31.12.2015	155.000,00 TL
6	Taşıt Tanıma Sistemi İle Akaryakıt Alımı	13.04.2015	06.05.2015	06.05.2015	31.12.2015	344.800,00 TL
7	Kilitli Parke Taşı Alımı	28.04.2015	14.05.2015	14.05.2015	14.07.2015	130.150,00 TL
8	Vektörel İlaç Alımı	14.05.2015	-	-	-	130.080,00 TL
9	Halı Alımı	15.06.2015	07.07.2015	08.07.2015	10.07.2015	332.400,00 TL
10	Taşıt Tanıma Sistemi İle Akaryakıt Alımı	22.10.2015	14.11.2015	14.11.2015	31.12.2016	767.500,00 TL
11	24.000 BTU Klima Alımı	30.10.2015	24.12.2015	24.12.2015	21.02.2016	284.000,00 TL
12	Halı Alımı	03.11.2015	25.11.2015	25.11.2015	23.03.2016	434.000,00 TL
13	Çöp Kont.-Çöp Sepeti-Bayat Ekmek Kut.AL	05.11.2015	26.11.2015	26.11.2015	24.01.2016	389.750,00 TL
14	Kilitli Parke Taşı Alımı	14.12.2015	13.01.2016	13.01.2016	10.07.2016	144.500,00 TL
TOPLAM						4.616.830,00 TL

2015 YILI YAPIM İŞİ ALIMI İHALELERİ					
Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi	Sözleşme Tutarı
1	Beton Parke Kaplamalı Yol Yapımı	19.06.2015	29.06.2015	27.06.2016	4.799.570,00 TL
2	Prefabrik Muhtar Evleri Yapımı	08.10.2015	12.10.2015	09.03.2016	306.000,00 TL
3	10 Adet Taziye Evleri Yapımı	28.12.2015	07.01.2016	04.06.2016	1.135.000,00 TL
4	10 Adet Taziye Evleri Yapımı	11.01.2016	21.01.2016	18.06.2016	1.107.000,00 TL
5	10 Adet Taziye Evleri Yapımı	08.01.2016	17.01.2016	14.06.2016	1.093.600,00 TL
6	4 Adet Taziye Evleri Yapımı	08.01.2016	16.01.2016	14.04.2016	456.500,00 TL
7	Sırrın Mah.Ek Hizmet Binası Yapımı	04.02.2016	12.02.2016	10.06.2016	568.080,89 TL
8	B.Evler Ek Hizmet Binası Yapımı	23.02.2016	04.03.2016	04.07.2016	724.240,27 TL
TOPLAM					10.189.991,16 TL

İhale Komisyonu



2015 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ				
İşin Adı	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi	Sözleşme Tutarı
Mekanik Malzeme Nakliyesi Hizmet Alımı	05.03.2015	09.03.2015	04.09.2015	531.000,00 TL
Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı	12.06.2015	01.07.2015	31.12.2015	9.004.473,50 TL
Araç Kiralama Hizmeti Alımı	21.04.2015	01.05.2015	30.03.2018	2.700.180,00 TL
İş Makinesi Kiralama Hizmeti Alımı	01.06.2015	08.06.2015	14.01.2016	1.767.600,00 TL
İş Makinesi Ve Kamyon Kiralama Hizmeti	22.04.2015	24.04.2015	25.06.2015	143.000,00 TL
Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı	15.04.2015	16.04.2015	30.06.2015	4.009.870,00 TL
İftar Ve Sahur Yemeği Alımı	16.06.2015	18.06.2015	16.07.2015	343.962,50 TL
Park Bahçe İş Mak.Ve Kamyon Kiralama	20.07.2015	20.07.2015	07.10.2015	168.000,00 TL
İlaçlama Hizmeti Alımı	30.09.2015	01.10.2015	31.12.2015	1.487.818,00 TL
İş Makinesi Ve Kamyon Kiralama Hizmeti	20.10.2015	21.10.2015	15.08.2016	2.533.500,00 TL
Kamyon Kiralama Hizmeti Alımı	05.10.2015	05.10.2015	13.12.2015	155.250,00 TL
Özel Güvenlik Hizmet Alımı	30.11.2015	01.01.2016	31.12.2016	510.461,25 TL
Park Bahçe Personel Hizmet Alımı	15.02.2016	01.04.2016	31.12.2016	4.885.349,84 TL
Fen İşleri Personel Hizmet Alımı	23.02.2016	01.03.2016	31.12.2016	1.340.413,60 TL
Yarım Öğün Yemek Hizmeti Alımı	13.01.2016	13.01.2016	31.12.2016	533.332,80 TL
Kent İçi Temizlik Hizmeti Alımı	30.12.2015	01.01.2016	30.04.2015	6.900.355,00 TL
Park Bahçe Personel Hizmet Alımı	31.12.2015	01.01.2016	31.03.2016	1.965.331,32 TL
TOPLAM				38.979.897,81 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

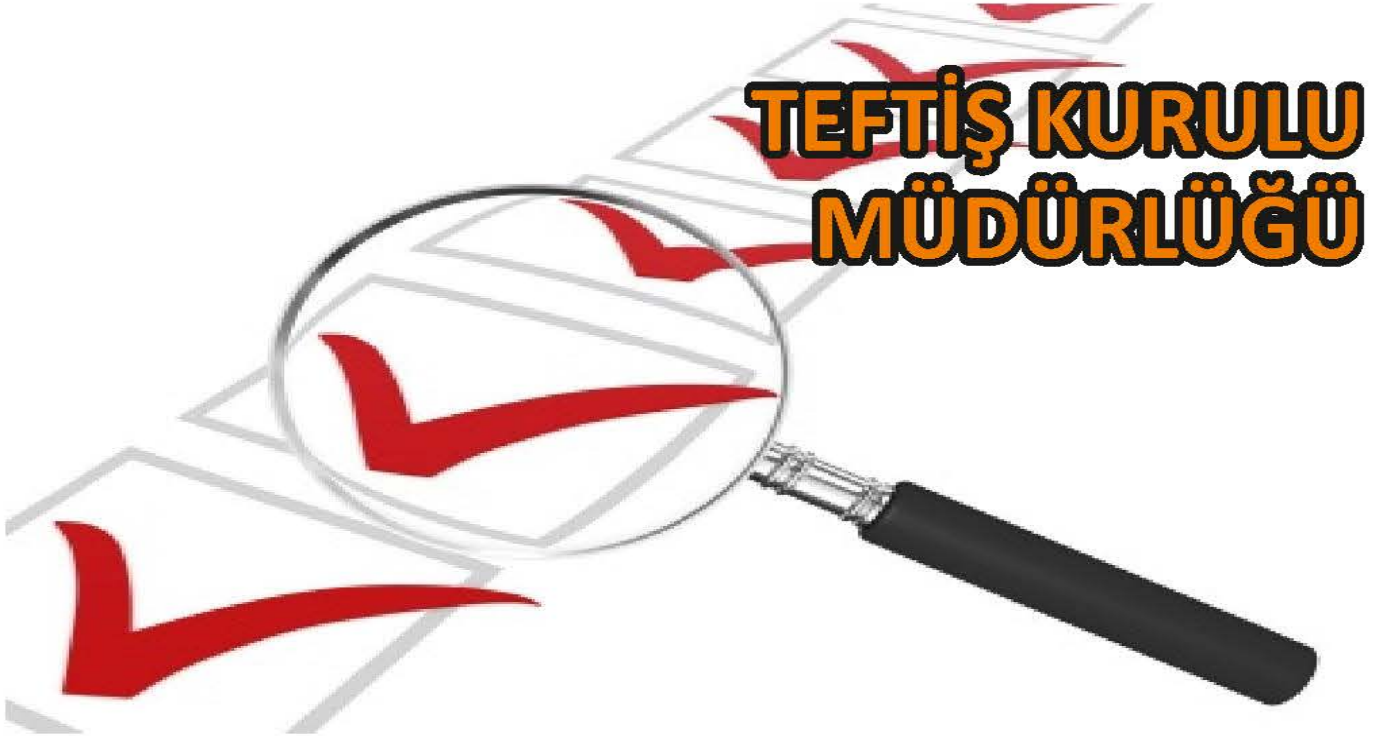


Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Bütçe ödenek imkânları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak, Haliliye Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5366 sayılı Tebligat Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere müdürlüklerin ihtiyaç duyulan yapım, mal, hizmet, makine, araç-gereç, iş makinesi, taşıt ile bunların yedek parça tamir ve bakımları, kırtasiye, birimlerin ihtiyacı olan her türlü demirbaş ve Belediye ile ilgili her türlü ihaleleri yapıp, ekonomik açıdan en uygun fiyatla piyasadan temin etmek.



Müdürlüğümüz 1 müdür, 2 memur, 18 işçi ve 25 taşeron olmak üzere toplam 46 personel ile hizmet vermektedir. Belediyemizde 2015 yılı içerisinde müdürlüklerin talepleri üzerine, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan temin usulü ile 569 adet mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi olmak üzere toplam 4.412.303,37 TL bedel ile doğrudan temin alımı gerçekleştirilmiştir.

İhale usulü olarak ise; 14 adet mal alımı, 17 adet hizmet alımı ve 8 adet yapım işi ihalesi olmak üzere toplam 53.786.718,97 TL bedel ile ihale gerçekleştirilmiştir.



a)-Müdürlüğümüzce 01.10.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışanların ve Belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etme; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, bilgi ve belgeye dayalı olarak değerlendirmek, suretiyle 21 şube müdürlüğü ile müdürlüklere bağlı alt birimlerde yapılan denetim ve inceleme sonucunda elde edilen sonuçlar rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

b)-Belediyemize bağlı tüm müdürlükler ile bunlara bağlı alt birimlerce yapılan iş ve işlemlerin yasa, mevzuatlar ile yönetmelikte belirtilen usul ve esaslarda yapılıp yapılmadığı hususlarında yapılacak denetim inceleme ve araştırma, Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen denetmenler tarafından yapılacağına dair ilgili yazı tarafımıza tebliğ edilmesi üzerine, belediyemize bağlı müdürlükler ile bunlara bağlı alt birim sorumluları ile beraber Sayıştay başkanlığınca yapılan denetim ve teftişe esas olmak üzere tüm müdürlükler ile alt birimlerde gerekli hazırlıklar ile çalışmalar yapılarak belediyemiz yapılacak teftişe hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.

c)-Müdürlükler ile bunlara bağlı birim yetkilileri ile yasa, mevzuat ve yönetmelikler ve buna bağlı olarak belediyemizin etkin ve verimli bir şekilde yasa ve mevzuatlarda belirtilen görevleri etkin ve hızlı bir şekilde yerine getirilmesi hususlarında, teşkilatın gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz ederek, karşılaştırarak ve ölçerek, bilgi ve belgeye dayalı olarak ilgili birimler ile görüş, düşünce, bilgi ve belge akışı ve diğer ihtiyaç duyulan hususlarda gerekli katkılar sağlanmış olup ayrıca Başkanlık Makamının talimatları ile 2 Adet İdari Araştırma raporu tanzim edilerek Başkanlık makamına sunulmuştur

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - 2015 YILI FAALİYET TABLOSU

MAHKEME ADI	SAYISI
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	
HAKKI OLMAYAN YERE TECAVÜZ ETME SUÇU	8
MALA ZARAR VERME SUÇU	1
MÜHÜR BOZMA SUÇU	6
İMAR KİRLİLİĞİNE NEDEN OLMA SUÇU	1
TOPLAM	16
İDARE MAHKEMESİ	
ENCÜMEN KARARININ İPTALİ İSTEMİ	4
İPTAL DAVASI	6
KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA DAVASI	6
PROJEYE AYKIRI YAPI İNŞAATININ YIKILMASI	1
TİCARİ FAALİYETTEN MEN CEZASINA İTİRAZ	1
TAZMİNAT	1
İDARİ İŞLEMİN İPTALİ	1
TAHLİYE	2
TAM YARGI DAVASI	1
TOPLAM	23
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	
ŞİKAYET	1
İCRA MEMUR MUAMALESİNİ ŞİKAYET	1
TOPLAM	2
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	
TAPU İPTALİ VE TESCİL	29
KAMULAŞTIRMA (BEDEL VE TESPİT)	8
TESCİL	4
TAZMİNAT	4
KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA NEDENİYLE TAZMİNAT	4
TOPLAM	49
İŞ MAHKEMESİ	2
SULH HUKUK MAHKEMESİ	1
AĞIR CEZA MAHKEMESİ (RESMİ BELGEDE SAHTEÇİLİK)	1
VERİLEN HUKUKİ GÖRÜŞ SAYISI	7
2015 YILI GÖRÜLMEKTE OLAN TOPLAM MAHKEME SAYISI	95
YEREL MAHKEMEDE SONUÇLANAN DAVA SAYISI	30
ALEYHİMİZE SONUÇLANAN MAHKEME SAYISI (DOSYALAR YARGITAYDA)	14
LEHİMİZE SONUÇLANAN MAHKEME SAYISI (DOSYALAR YARGITAYDA)	16

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler arasında çıkan itilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil eden hukuk işlerinde; 2015 yılında Kurumumuz tarafından, belediyemiz aleyhine, Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar icra dosyaları ve kamulaştırmasız el atma dosyaları takip edilmişti



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1-Karşıyaka, Bağlarbaşı ve Süleymaniye mahalleleri olmak üzeri toplam 3 Adet Semt Pazar yeri tespiti yapılarak faaliyete geçirilmiştir.

2-Mülkiyeti Belediyemize ait Konuklu Mahallesi 308 ve 603 numaralı parsellerin yüzölçümü, cins değişimi, ihdas, birleştirme ve ayırma işlemleri yapılmış olup, tapu tescilleri Belediyemiz adına gerçekleştirilmiştir..

3-Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi(TAKBİS) kayıtlı bulunan tapu ve kadastro bilgilerinin ,Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Haliliye Belediye Başkanlığı arasında ,elektronik ortamda(wep servisleriyle)online olarak paylaşılması suretiyle; hizmetlerin sağlıklı, hızlı ve verimli olarak sunulması amacıyla düzenlenen ve taraflarca 9 maddelik anlaşma imzalandı.

4- Haliliye İlçe Belediyemizin Vatandaşlarımıza hizmet sunabileceği herhangi bir Spor, Sosyal ve Kültürel Tesisi bulunmadığından; İlçemiz sınırları dahilinde bulunan ve mülkiyeti hazineye ait, Yenişehir Mahallesi 3764 ada, 4 numaralı parselde kayıtlı 2.724,03 m² yüzölçümlü İmarıda Halk Eğitim Merkezi olarak geçen, terk edilmiş ve atıl durumda bulunan taşınmazın **Spor, Sosyal ve Kültürel Tesisi olarak kullanılmak üzere**, Belediyemiz ile Milli Eğitim Müdürlüğü arasında öğrenim saatleri dışında kullanılmak üzere protokol yapılmıştır.

5- Haliliye İlçe Belediyemizin Vatandaşlarımıza hizmet sunabileceği herhangi bir Spor, Sosyal ve Kültürel Tesisi bulunmadığından; İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan ve mülkiyeti hazineye ait, Süleymaniye Mahallesi 4618 ada, 2 numaralı parselde kayıtlı 7.374,77 m² yüzölçümlü İmarıda 3 katlı bitişik nizam olarak geçen taşınmazın **Kültürel ve Sanat Merkezi Sergi Salonu olarak**

kullanılmak üzere, Belediyemiz adına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

6- Haliliye İlçe Belediyemizin Vatandaşlarımıza hizmet sunabileceği herhangi bir Spor, Sosyal ve Kültürel Tesisi bulunmadığından; İlçemiz sınırları dahilinde bulunan ve mülkiyeti hazineye ait, Süleymaniye Mahallesi 4546 ada, 1 numaralı parselde kayıtlı 2.700,72 m² yüzölçümlü İmarıda 3 katlı bitişik nizam olarak geçen taşınmazın **Halk Eğitim(Toplumsal Dayanışma Merkezi) olarak kullanılmak üzere**, Belediyemiz adına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

7- Haliliye İlçe Belediyemizin Vatandaşlarımıza hizmet sunabileceği herhangi bir Spor, Sosyal ve Kültürel Tesisi bulunmadığından; İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan ve mülkiyeti hazineye ait, Sırrın Mahallesi 2498 numaralı parselde kayıtlı 31.000,00 m² yüzölçümlü İmarıda Rekreasyon geçen taşınmazın **Spor Tesisi olarak kullanılmak üzere**, Belediyemiz adına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

8- Haliliye İlçe Belediyemizin Vatandaşlarımıza hizmet sunabileceği herhangi bir Spor, Sosyal ve Kültürel Tesisi bulunmadığından; İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan ve mülkiyeti hazineye ait, Kalecik Mahallesi 427 numaralı parselde kayıtlı 5.162,34 m² yüzölçümlü, karğir karakol binası lojmanı ve arsası olarak kullanılan, boş durumda olan taşınmazın **Eğitim Tesisi olarak kullanılmak üzere**, Belediyemiz adına bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

9- 6360 sayılı yasa ile köy tüzel kişiliği kapanan KOÇAK Mahallesi 85 numaralı parselde ait 41.000,00 m² harman yerinin belediyemiz adına tapu tescili yapılmıştır.



6360 Sayılı yasa ile tüzel kişiliği oluşan, Haliliye İlçe Belediyemiz Mali İşler Müdürlüğü; 1 müdür, 2 Mali Hizmetler Uzman yardımcısı 3 memur 10 işçi olmak üzere toplam 16 personel ile hizmet vermektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 657, 4857, 5018, 5393, 5216, 2464, 2380, 1319 sayılı kanunlar ile mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ile merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmelikleri doğrultusunda iş ve işlemlerimizi yapmakta olup, hizmeti yaparken açık, şeffaf olmakla beraber hesap verilebilirlik, sade bir tutum ve anlayış ile en üst hizmet standartları kalitesinde halkımıza hizmet vermenin gayreti içindedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- a) Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini yaparak muhasebeleştirilmesini sağlamak,
- b) Birimimize gelen tüm Ödeme evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması,
- c) Kontrolleri yapılan ödeme evraklarının ödeme emri kapaklarının hazırlanarak hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,
- ç) Firmalar veya şahıslar adına bankaya gönderilen ödemelerin ilgililerin hesaplarına düşüp düşmediğinin kontrollerinin takibinin yapılması,
- d) Muhasebeye ait muhasebe işlem fişi, ödeme emri belgelerini ilgili mevzuatında

belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,

- e) Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek,
- f) Günlük, aylık ve yıllık olarak hesapların kontrolü ve kapatılma işlemlerinin sağlanması,
- g) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) aylık mizanların her ay sonunda Maliye Bakanlığına gönderilmesi,
- ğ) Belediye bütçesini hazırlayarak, üst yöneticiye, encümene ve medise sunmak; medisçe kabul edilen bütçenin Büyükşehir Belediyesine gönderilmesinin sağlanması,
- h) Belediyenin yılsonu kesin hesabını çıkararak, üst yöneticiye, encümene ve medise sunmak; yılsonu kesin hesabını ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamak,
- ı) Rutin olarak günlük yazışmaların yapılarak arşivlenmesi,
- i) Müdürlüğü temsilen organizasyon ve toplantılara iştirak etmek,
- j) Komisyon toplantılarında müdürlükle alakalı iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Başkan ve Başkan yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yapmak



Yazı İşleri Müdürlüğünün görevi; Belediyenin tüm evrak giriş ve çıkışlarını kayıt altına alarak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak, Belediye Meclis ve Encümeni'nde alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak;

Yazı İşleri Müdürlüğümüz, 1 müdür, 3 memur ve 2 taşeron işçi ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler;
Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler
Genel evrak kayıt ile ilgili hizmetler
Diğer hizmetler,

5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince;

Belediye Başkanı idaresinde seçilmiş 37 kişiden oluşan Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca, her ayın ilk haftasında toplanmış, 12 toplantı, 68 birleşim yapmış, bu birleşimlerde 336 adet karar almıştır. Bu kararlar yasal süresi içerisinde yazılarak Kaymakamlık Makamına bilgi için gönderilmiş ve kararlar çoğaltılarak ilgili birimlerine dağıtım yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi uyarınca, Belediye Encümenimiz 2015 yılında Perşembe günlerinde 53 kez toplanmış, bu toplantılarda 656 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde 18.250 adet gelen resmi evrak, 7263 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde 1193 adet posta vasıtası ile resmi yazışma evrakları gerekleri yerlere ulaştırılması sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 1 müdür, 2 memur ve 13 işçi ile hizmet vermektedir.



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	
1	Haliliye Kaymakamlığı tarafından alınan 187 İş-Kur Personelinin Birimlere dağılımı yapıldı ve işe geliş ile işten ayrılışları imza föyleriyle takip edilmektedir.
2	İş-Kur personellerinin imza föyler her ay Haliliye Kaymakamlığına gönderilmektedir.
3	Belediyemizde çalışmakta olan Memur personellerin izin birleştirmesi yapıldı, ve çalışanların dosyalarına birer suret yerleştirildi.
4	Çalışan personellerin (Memur, İşçi, Sözleşmeli) İzin ve Rapor onayları Düzenlendi. Düzenlenen izin ve rapor onayları dosyalarına konuldu ve ayrıca liste halinde arşivlendi.
5	Çeşitli İç ve Dış Resmi Yazışmalar Yapıldı.
6	Tayin olarak gelen personeller için Başkanlık Makamından onay alındı. İlgilinin SGK girişleri ve HTP. kaydı işlendi. Gelen personel için dosya açıldı.
7	Öğrencilerin Başkanlığımızda Stajlarını yapmaları için okulları ile yazışmalar yapıldı, Başkanlık Makamından onayı alındı, Stajyer Öğrencilerin staj görmeleri başlatıldı. Ayrıca her ay günlük imza föylerinin puantajı Hazırlanarak takip edilmektedir.
8	Geçici Görevle çalışan (Valilik Personeli) işçi personelin her ay Başkanlığımızda çalışma günlerine ilişkin puantajı hazırlanarak takip edilmektedir.
9	İşçi Personellerin maaş ve mesai puantajları yapıldı.
10	Belediye Başkan vekillerine Huzur ücreti ödemesi yapıldı.
11	Personellerin İl dışı görevlendirmelerinde harcırahları ödendi.
12	Memur ve Sözleşmeli personellerimizin maaş puantajları yapıldı
13	Tüm çalışan personellerimizin alacakları zamanında ödendi.
14	Personelin işyerine giriş ve çıkış takip işlemleri gerek görsel gerekse kart ile personellerimiz tarafından kontrol edilmektedir.
15	Personellerin seminere katılımı için yazışmalar ve çalışmalar yapıldı.
16	Çeşitli Konularda Encümen kararları alındı.(Sözleşmeli Personel, Memurların SDS; Yemek Yardımı, 2 Adet Müdürlük Kurulması)
17	Memur Personellerin Yemek İhalesi Yapıldı (Memur Öğle Yemeği)
18	12 Sözleşmeli Personelimizin Sözleşme onayları hazırlandı.
19	Personellere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi Çalışmaları Devam Etmektedir.
20	Tüm personele Şehir İçi ulaşımın sağlanması için Encümen kararı alınmıştır.
21	Memurlara 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinin son fıkrasına istinaden 6 kişiye Ödül ve İkramiye verilmesi sağlandı.
22	Tüm Müdürlüklerin Katılımı ile Eğitim İhtiyaç Belirleme Anketi Düzenlendi.
23	Memurlara 15.02.2016 tarihinden itibaren 458 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa istinaden 1 derece verilmesi işlemleri uygulandı.
24	Eğitim durumuna göre Memurların intibakları yapıldı.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Haliliye Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediyemiz personel iş gücünü sistematik olarak planlamak kurumsal aidiyet bilincini geliştirerek personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırarak işini en etkin şekilde yürütmesini sağlamak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmayı hedefler.



Belediye Başkanı Fevzi DEMİRKOL'un mahalle ziyaretlerini planlayarak halk ile temasını sağlandı.



Kırsal mahalle ziyaretlerimiz her zaman devam etti.



Başkanımız Sayın Fevzi DEMİRKOL'un makamında ki randevu taleplerini planladık.



Başkanımız Sayın Fevzi DEMİRKOL'un esnaf ve halk ziyaretleri gerçekleştirildi.



- ✓ Başkan yardımcılar, icracı müdürlükler ile üst yönetim toplantıları, koruma amaçlı imar müdürlüğü toplantıları, teknik birim ve sosyal birim toplantıları koordine edilerek etkin ve katılımcı bir yönetimin gerçekleşmesi sağlandı.
- ✓ Başkanımız Sayın Fevzi DEMİRKOL'un yurt içi ve yurt dışı seyahatleri planlandı.
- ✓ Sosyal kurum ziyaretleri ve görüşme talepleri düzenlendi.
- ✓ Başkanımız Sayın Fevzi DEMİRKOL'un basın yayın ve TV kanal ziyaretleri gerçekleştirildi.
- ✓ Her ay ayın ilk cuma günü, halk günü toplantıları gerçekleştirildi bu toplantılarda belediye birim müdürleri ve sorumluları da hazır bulunarak vatandaşların sorun ve taleplerine çözüm noktasında çalışmalar yaptı.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

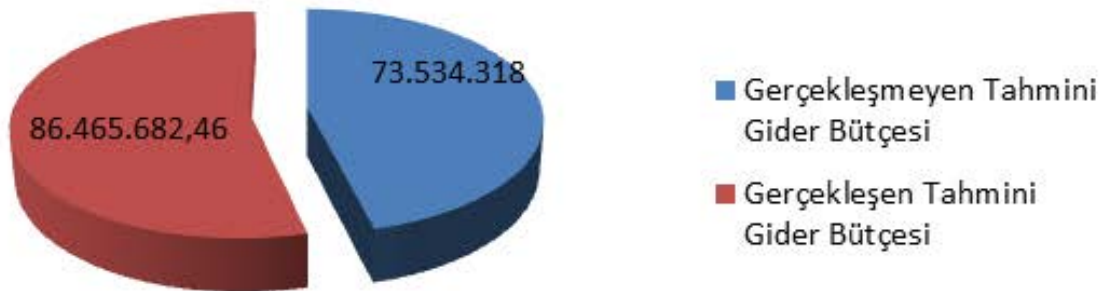
Belediye Başkanımıza ulaşmak veya görüşmek isteyen vatandaşların görüşmesini sağlamak ve Kamu kurum ve kuruluşların randevutaleplerini takip etmek.



Gider Bütçesi

2015 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ MÜDÜRLÜKLER BAZINDA HARCAMA TUTARI VE ORANLARI				
SIRA NO	MÜDÜRLÜĞÜN ADI	TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2015 YILI TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1.257.500,00	115.396,12	% 9,18
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	23.390.000,00	15.207.261,58	% 65,01
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.475.000,00	228.686,07	% 9,23
4	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1.770.000,00	685.958,01	% 38,75
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.650.000,00	81.986,76	% 4,96
6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	175.000,00	407.807,48	% 233
7	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13.210.000,00	4.731.614,92	% 35,81
8	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.022.500,00	758.165,14	% 74,14
9	Fen İşleri Müdürlüğü	25.700.000,00	14.110.371,32	% 54,90
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.250.000,00	54.400,13	% 2,41
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.185.000,00	1.436.563,22	% 19,99
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	21.450.000,00	14.366.059,76	% 66,97
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18.750.000,00	5.409.650,46	% 28,85
14	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00	2.592.938,51	% 103,71
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	27.500.000,00	26.097.752,32	% 94,90
17	Zabıta Müdürlüğü	500.000,00	29.940,10	% 5,98
18	Plan Proje Müdürlüğü	1.400.000,00	68.842,78	% 4,91
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.000.000,00	914,50	% 0,04
20	Strateji Kontrol Müdürlüğü	1.000.000,00	40.596,69	% 4,05
21	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	4.800.000,00	37.576,59	% 0,78
22	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	15.000,00	3.200,00	% 21,33
	TOPLAM:	160.000.000,00	86.465.682,46	%54,04

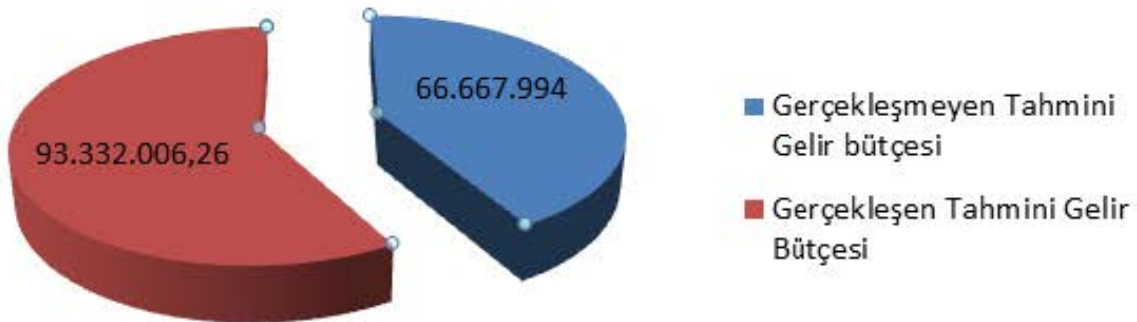
GİDER BÜTÇESİ



2015 YILI GELİR GİDER DENGESİ		
BÜTÇE GELİRİ (TL.)	BÜTÇE GİDERİ (TL.)	DEVREDEN ÖDENEK (TL.)
93.332.005,26	86.465.682,46	6.866.323,8

SEMAYE	0,00	1.250.000,00	
DİĞER TAŞINMAZ GELİRLERİ (-)	0,00	5.250,00	
CARİ	0,00	100.336,62	
SAĞLIK HİZMETLERİNE İL İŞKİN GELİR	500.000,00	0,00	%0,0
KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.500.000,00	2.059.854,62	%137,3
VERGİ RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZİ	500.000,00	0,00	%0,0
MEVDUAT FAİZLERİ	100.000,00	2.833.912,95	%2833,9
DİĞER FAİZLER	50.000,00	361,33	%0,7
MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	98.600.000,00	61.572.797,27	%62,4
DİĞERLERİNDEN ALINAN PAYLAR	35.000,00	0,00	%0,0
DİĞER PAYLAR	2.500.000,00	10.460,06	%0,4
DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	100.000,00	9.750,00	%9,8
VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİK ME ZAMLAR	250.000,00	522.503,34	%209,0
ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİRLERDEN ALINACAK	0,00	1.062,28	
YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	1.200.000,00	4.503.396,01	%375,3
İRAT KAYDEDİLECEK TEMİATLAR	5.000,00	7.048,29	%141,0
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	10.000,00	58.204,63	%582,0
YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	100.000,00	148.019,04	%148,0
ARSA SATIŞI	5.500.000,00	1.352.661,54	%24,6
OTOPARK YÖN. UYR. ALI. GELİR	1.200.000,00	0,00	%0,0
DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	2.640,00	
TOPLAM	160.000.000,00	93.332.006,26	%58

GELİR BÜTÇESİ



III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Malî Bilgiler



2015 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME MİKTARI VE ORANLARI			
GELİR AÇIKLAMASI	TAHMİN EDİLEN	GERÇEKLEŞEN	ORAN
BİNA VERGİSİ	25.000.000 ,00	6.424.130,17	%26
ARSA VERGİSİ	2.000.000 ,00	1.989.827,70	%99
ARAZİ VERGİSİ	1.000.000 ,00	452.978,75	%45,3
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	500.000 ,00	300.893,48	%60,2
HABERLEŞME VERGİSİ	150.000 ,00	32.673,10	%21,8
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	3.000.000 ,00	4.092.053,78	%136,4
EĞLENCE VERGİSİ	3.000.000 ,00	2.239,00	%0,1
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	20.000 ,00	218,53	%1,1
İLAN REKLAM VERGİSİ	2.500.000 ,00	140.608,53	%5,6
BİNA İNŞAAT HARCİ	4.000.000 ,00	1.475.770,00	%36,9
İŞGAL HARCİ	2.500.000 ,00	45.790,00	%1,8
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	500.000 ,00	65.353,50	%13,1
ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	100.000 ,00	0,00	%0,0
TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	100.000 ,00	13.642,05	%13,6
YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	100.000 ,00	16.274,10	%16,3
TELLALLİK HARCİ	0,00	556,00	
TOPTANCI HALİ RESMİ	0,00	14.665,51	
DİĞER HARÇLAR	2.000.000 ,00	1.781.256,20	%89,1
ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	500.000 ,00	598.850,08	%119,8
AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ	10.000 ,00	0,00	%0,0
DİĞER HİZMET GELİRLERİ	100.000 ,00	515,61	%0,5
AİLE CÜZDANI	100.000 ,00	0,00	%0,0
ECRİMİSİL GELİRİ	10.000 ,00	0,00	%0,0
DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	500.000 ,00	0	%0,0
TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	100.000 ,00	0,00	%0,0
İHALE İLAN AYIN GELİRLERİ	10.000 ,00	0,00	%0,0
KÜLTÜREL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİR	50.000 ,00	0,00	%0,0
KURUM TAHSİLATI	0 ,00	1.455.952,19	

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

- ☑ Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- ☑ Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- ☑ Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- ☑ Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- ☑ Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- ☑ Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- ☑ Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKAMIZ

- ☑ Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

ULAŞIM POLİTİKAMIZ

- ☑ Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

EŞİTLİK POLİTİKAMIZ

- ☑ Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt eder

ENGELLİ POLİTİKAMIZ

- ☑ Haliliye Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin;
- ☑ Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin

- ☑ İnsanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini,
- ☑ Ayrımcılık yapılmamasını,
- ☑ Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını,
- ☑ Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini,
- ☑ Fırsat eşitliğini, Erişilebilirliği, Kadın-Erkek eşitliğini,
- ☑ Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Adil, Şeffaf, Dürüst, Yenilikçi, Katılımcı, Çalışkan, Paylaşımçı, İnsan Odaklı, Hukuka Saygılı Ve Çevreye Duyarlı
- ✓ Halkın bütününe kucaklamak
- ✓ Hizmette herkese eşit mesafede olmak
- ✓ Özü de sözü de bir olmak
- ✓ Sade, saygılı, sevgi dolu içten olmak
- ✓ Demokrat, adaletli ve halkçı olmak
- ✓ Üretime ve emeğe saygılı olmak
- ✓ Kaynakları etkin ve yerinde kullanmak
- ✓ İşini severek yapmak
- ✓ Zamanı doğru kullanmak
- ✓ Yeniliklere ve sürekli gelişime açık olmak
- ✓ Uygulanabilir ve yerinde çözümler üretmek
- ✓ Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- ✓ Çevreye, tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak
- ✓ Risk Yönetmek, sorunlar yaşanmadan önlem almak
- ✓ Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek
- ✓ Hizmet yönetiminde bilimsel yöntemlerden ve teknolojiden yararlanmak
- ✓ Engelli vatandaşlarımıza, gençlere, kadınlara, yaşlılara yönelik hizmetlere öncelik vermek
- ✓ İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek,
- ✓ Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- ✓ Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek,
- ✓ Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak,
- ✓ Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk

HALİLİYE BELEDİYESİNİN HEDEF KİTLESİ

Haliliye belediyemizin hizmet vereceği hedef kitlesi

şunlardır;

- ✓ Çocuklar
- ✓ Gençler
- ✓ Kadınlar
- ✓ İş İnsanları
- ✓ Engelliler
- ✓ Muhtarlar
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları
- ✓ Haliliye Belediyesi Çalışanları
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşları

KALİTE POLİTİKAMIZ

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

- ✓ Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmak,
 - ✓ Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmak,
 - ✓ Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
 - ✓ Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi
- Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

- ✓ Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- ✓ Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- ✓ Yürürlükte bulunan İSG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- ✓ Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- ✓ Tüm çalışanların katılımını sağlayacak İSG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

II AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK ALAN		AMAÇLAR
KURUMSAL YAPI	A1	Belediye personelinin niteliğinin geliştirilmesi ve sorunlarının çözülmesi suretiyle vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesini yükseltmek.
	A2	Belediyeye, halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, hızlı ve şeffaf kurumsal bir yönetim anlayışını kazandırmak.
	A3	Personelin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak, işini en etkin şekilde yürütmesini sağlayarak ve hizmet mükemmelliğine ulaşmak
	A4	Kurumsal kimlik ve kültürün geliştirilmesini sağlayacak kurum içi iyileştirmeler yapmak.
KENTSEL GELİŞİM	A5	Belediyenin sağlıklı ve planlı kalkınmasını yenilikçi ve teknolojik yöntemlerle sürdürülebilir kılmak, ilçenin gelişimini sağlayacak projelere kaynak sağlamak
	A6	Başta çocuklarımız olmak üzere tüm vatandaşlarımızın; kentsel tasarım uygulamalarıyla tarihi ve doğal dokuya uygun sağlıklı, kaliteli ve yeşil bir Haliliye'de yaşamasını sağlamak.
	A7	Haliliye ilçesinin tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak, yaratıcı projelerle kentsel tasarım ilkelerinin ön plana çıktığı dönüşümleri gerçekleştirmek, planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
	A8	Daha kaliteli ve yaşanabilir bir Haliliye oluşturmak.
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI	A9	Çeşitli projelerle ve planlı bir yaklaşımla temiz ve yaşanabilir Haliliye'yi oluşturarak, bunu verimli ve sürdürülebilir kılmak.
	A10	Çevrenin korunması ile ilgili gereken önlemler almak ve geri dönüşüm bilincine sahip bir toplum oluşturmak.
KENT VE TOPLUM DÜZENİ	A11	İlçenin fiziksel, sosyal ve ekonomik açıdan kanunların belirlemiş olduğu standartlara erişmesini sağlamak ve sürdürülebilir kılmak.
	A12	İlçemizdeki ruhsatlı işyeri sayısının oranını arttırmak.
	A13	İlçedeki imar ve şehir konut problemlerini çözmek
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER	A14	Haliliye Belediyesi'nin tanınırlığını sağlamak ve yapılan faaliyetlerin görünürlüğünü artırmak, ilçenin ve belediyenin imajını güçlendirmek.
	A15	Haliliye ilçesinin sosyo-kültürel gelişimini sağlamak ve yardıma ihtiyacı olan grupların ihtiyaçlarını karşılamak suretiyle ilçe çapında birlik ve beraberliği sağlamak.
	A16	Kadınlarımızı sosyal hayatta hak ettikleri yere getirmek
	A17	Aile yapısını güçlendirmek ve korumak.
	A18	Ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek.
GENEL YÖNETİM	A19	Belediyenin, hizmetlerini zamanında, kaliteli ve verimli olarak sunabilmesini sağlamak.
	A20	Belediye kaynaklarının ekonomik, etkin, verimli kullanılması ve değerlendirilmesiyle, sağlam, güçlü ve istikrarlı bir mali yapı oluşturmak suretiyle hizmet üretiminde hareket imkânı kazanmak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



A) MALİ KONTROL YAPI

Haliliye Belediyesi mali kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içerir. Mali kontrol çalışmaları, iç kontrol ve dış kontrol olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

a) İç Kontrol Sistemi

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amacı

5018 sayılı Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek

ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Üst Yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi harcamaya yetkilileri ve iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol Standartları Nelerdir?

Kamu İç Kontrol Standartları 5 Ana Bileşenden Oluşur:

- 1.Kontrol Ortamı
- 2.Risk Değerlendirmesi
- 3.Kontrol Faaliyetleri
- 4.Bilgi ve İletişim
- 5.İzleme

a)Dış Kontrol Sistemi

Ülkemizde belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleriyle malları üzerinde TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bundan başka belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve Doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Genel Yönetim ve Kurumsal Yapı

- Performans Ölçümleriyle Hizmet Personeli Verimlilik ve Kalitesini Artırma,
- Yönetici Kadrosu Eğitimleri,
- Personelin Hizmet İçi Eğitimi ve İş Güvenliği Eğitimi,
- Hizmet İhtiyaçları Tedariği,
- Yönetim ve Kamuoyu Anketleri Yapma,
- Teknik Donanım ve Yazılım İhtiyaçlarını Giderme,
- Yıllık Faaliyet Raporu, Bütçe ve Performans Programı Hazırlama.



Kültür ve Sosyal Hizmetler

- Ulusal ve Uluslararası Tanıtımlar, Festivaller
- Sosyal ve Kültürel Etkinlikler,
- Film, Afiş, Broşür, El ilanı, Fotoğraf, Rehber, Harita ve Çeşitli Dijital Materyal Üretimi,
- Çalışma ve Etkinliklerin Medya Organlarıyla Duyurulması,
- Sembol Haline Gelmiş Tarımsal ve Endüstriyel Ürünlerin Festivallerle Tanıtımı,
- İlçemizin Turizmde Markalaşması İçin Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katılım,
- Yabancı Dillerde Tanıtım Materyalleri Hazırlama,
- Kütüphaneler İçin Süreli Yayınları ve Yeni Çıkan Kitapları Takip Etme,
- Kültür ve Sanat Yayınları Yapma,
- Her Yaştan Vatandaşa Halk Dansları Kursları Düzenleme,
- Yaz ve Kış Spor Okullarını Yıl Boyunca Devam Ettirme,
- Spor Kulüplerinin Destekleme,
- Düğün Salonları Kiraya Verme,
- İhtiyaç Sahiplerine Kıyafet ve Ayakkabı Yardımı,
- Sağlıklı Yaşama Özendiren Spor Kursları Düzenleme,
- 65 Yaş ve Üstü Vatandaşlarımızın ve Engelli Bireylerin Ücretsiz Yararlanabileceği Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti,
- Ambulans ve Cenaze Nakil Hizmeti,
- Lise ve Üniversite Hazırlık Kursu Verme.



Çevre ve Halk Sağlığı

- Sokak, Cadde, Refüj ve Tretuvar Temizliği,
- Okul Bahçesi, Mescit ve İbadethane Temizliği,
- Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması,
- Konteyner Bakım, Onarım, Yenileme ve Dezenfektasyonu,
- Pazaryerleri ve Gece Pazarları Temizliği,
- Uygun Yerlere Çöp Konteynerleri Yerleştirme,
- Atık Pil Toplama Noktaları Oluşturma ve Düzenli Aralıklarla Toplama,
- Çevre Duyarlılığı Kampanyaları Yapma.

Kent ve Toplum Düzeni

- Pazaryeri Denetimi,
- İşletmelerde Periyodik Belge Kontrolü,
- Kaldırım İşgaline Karşı Önlem Alma ve Denetim,
- Fiyat Etiket, Ölçü ve Tartı Alet Periyodik Kontrolü,
- Çevre, Ses ve Görüntü Kirliliğine Engel Olma,
- Kurban Satış ve Kesim Alanı Belirleme ve Denetleme,
- Kayıt Dışı Ticaret ve Seyyar Satıcılığı Önleme,
- Doğal Afet ve Yangınlara Karşı Halkı Bilinçlendirme ve Tatbikat Yapma.



SUNULAN HİZMETLER

Haliliye Belediyesi'nin Faaliyet Alanı ve Faaliyet Alanlarına Göre Sunduğu Hizmetler:

KENTSEL ALANINDAKİ HİZMETLER

- İmar Planlama Hizmetleri,
- Yapı Ruhsat Düzenleme,
- Yol Yapım Çalışmaları
- Teknolojik Alt yapının iyileştirilmesiyle ilgili Koordineli Çalışmalar,
- Cadde ve Sokak İyileştirme Çalışmaları,
- Sosyal Alan, Park ve Spor Alanları Yapma,
- Engelli Kullanımı İçin Hizmet ve Sosyal Alanları Düzenleme,
- Park ve Bahçe Bakım ve Onarım Çalışmaları,
- Kamusal Alanların Yeşillendirilmesi ve Ağaçlandırılması,
- Afet Toplanma Alanları Düzenleme,
- Bakım ve Onarımlar İçin Elektrik ve Sulama Sistemleri Kurma,
- Tarihi Bina Envanteri,
- Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon ve Restitüsyon Projelerini Yürütme,
- Çarpık Yapılaşmayı Önleme,
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları,
- Dönüşüm Projelerine Halkın Katılımını Sağlama,
- Açık ya da Kapalı Pazar Yerleri,



BAŞKANLIĞIMIZ PERSONELLERİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

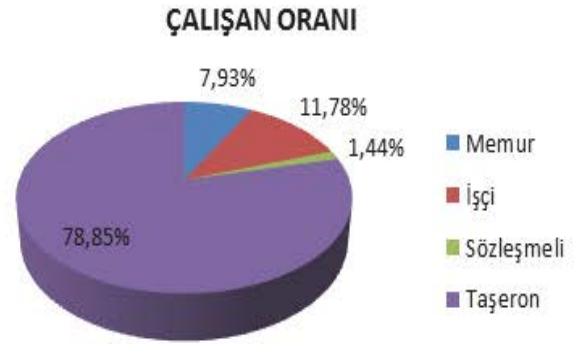
S.NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TAŞERON	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKANI	1	-	-	-	1
2	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	3	-	-	-	3
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	-	3
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	17	-	-	20
5	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	13	-	-	16
6	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	2	-	3
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	-	41	47
8	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	-	2
9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	-	3
10	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	2
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	6	-	16
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	10	-	-	16
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10	14	-	-	24
14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	9	-	437	446
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	-	195	208
16	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	-	2
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	-	-	7
18	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
19	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	-	6
20	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	9	-	-	10
21	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
22	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	-	4
23	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	-	-	6
24	HALİLİYE KAYMAKAMLIĞI(DIŞ GÖREV)	1	1	-	-	2
25	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI(DIŞ GÖREV)	1	2	-	-	2
	TOPLAM	66	98	12	673	849

İNSAN KAYNAKLARI



EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONELLERİN DAĞILIMI

S.No.	EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Yüksek Lisans	2	1	-	3
2	Lisans	33	4	10	47
3	Ön Lisans	14	1	1	16
4	Lise	12	32	1	45
5	İlköğretim	5	60	-	65
	TOPLAM	66	98	12	176



ÇALIŞMA SÜRESİNE GÖRE PERSONELLERİN DAĞILIMI

S.No.	YILI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	0-5	12	-	12	24
2	6-10	5	3	-	8
3	11-20	11	34	-	45
4	20	38	61	-	99
	TOPLAM	66	98	12	176

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONELLERİN DAĞILIMI

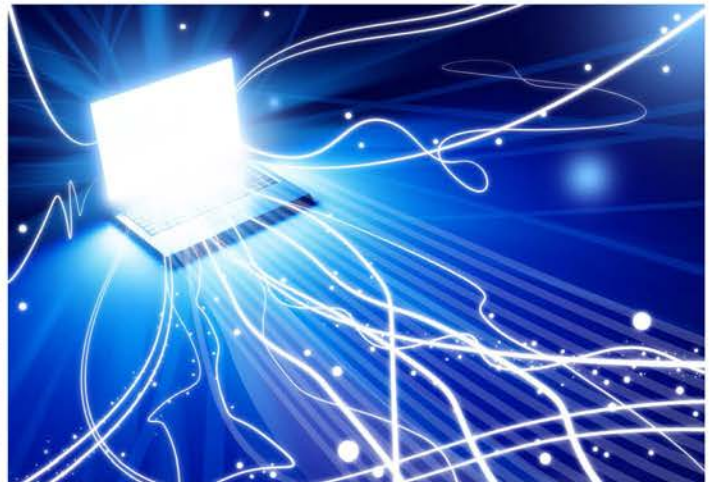
S.No.	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Bayan	8	6	5	19
2	Erkek	58	92	7	157
	TOPLAM	66	98	12	176



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



DONANIM TÜRÜ	ADET
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	80
İletişim Araçları	125
Diğer Teknolojik Araçlar	90
Bilgi sistem güvenliği Uygulama Türü	
Güvenlik Cihazı	1
Güvenlik Loğlama Cihazı	1
Anti virüs Yazılımı	150
Merkezi Yedekleme Sistemi Uygulama Türü	
Merkezi Yedekleme Sistemi	1
Fiber Optik Haberleşme Sistem ve Altyapı İşlemleri Donanım Türü	
Kablosuz İletişim Cihazı	16
Otomasyon Uygulaması Uygulama Türü	
Otomasyon Yazılımı	250
Kameralar Donanım Türü	
Kamera Kayıt Cihazı	2
IP Güvenlik Kamerası	36
Ekranlar Donanım Türü	
LED Ekran	3
UPS/Kesintisiz Güç Kaynakları Donanım Türü	
Kesintisiz Güç Kaynağı	350 kVA



MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU	
Başkan	Mehmet EROL
Başkan Yardımcısı	Mehmet TOPRAK
Üye	EMİR ELDEN
Üye	İSMAİL GÜNEŞ
Üye	İBRAHİM FELHAN
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	
Başkan	Abdulkadir BAĞIŞ
Başkan Yardımcısı	Feyyat AKBAĞ
Üye	Mehmet ASLAN
Üye	İmam FİDANOĞLU
Üye	Mahmut SAATÇİ

TURİZM VE HALİLİYE'Yİ TANITMA KOMİSYONU	
Başkan	Hande ÇANKAYA
Başkan Yardımcısı	Halil YETKİN
Üye	İhsan GÜCÜYETMEZ
Üye	Mehmet KESKİN
Üye	Sema AİŞEOĞLU
ÇEVRE TEMİZLİK VE TABİATİ KORUMA KOMİSYONU	
Başkan	Halil ATAŞ
Başkan Yardımcısı	Nadile ŞAŞKIN
Üye	Cuma DEMİR
Üye	Abdulkadir BAĞIŞ
Üye	İmam FİDANOĞLU

KADIN VE AİLE KOMİSYONU	
Başkan	Aysel GÖNCÜ
Başkan Yardımcısı	İ. Akyüz GÜCÜYETMEZ
Üye	Hande ÇANKAYA
Üye	M. Ferhan KARAÇİZMELİ
Üye	Halil YETKİN
SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU	
Başkan	Nihat KILIÇ
Başkan Yardımcısı	Mehmet KESKİN
Üye	Emin COŞKUN
Üye	Erdal DENİZ
Üye	Metin ÇADIRCI

SAĞLIK KOMİSYONU	
Başkan	Ahmet Hamdi İNAN
Başkan Yardımcısı	Nusret KAYA
Üye	Leyla DAĞHAN
Üye	Ali DOĞAN
Üye	Cemal BABAOĞLU
İNSAN HAKLARI KOMİSYONU	
Başkan	Feyyat AKBAŞ
Başkan Yardımcısı	Emin COŞKUN
Üye	Abdulkadir ALTUNDAĞ
Üye	Ali DOĞAN
Üye	Ali VEZİROĞLU

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU	
Başkan	Abdurrahman BEYAZ
Başkan Yardımcısı	Mehmet ASLAN
Üye	Nusret KAYA
Üye	Mahmut SAATÇİ
Üye	M. Ferhan KARAÇİZMELİ
TARIM VE KIRSAL HİZMET KOMİSYONU	
Başkan	Cuma DEMİR
Başkan Yardımcısı	Halil ATAŞ
Üye	Abdurrahman BEYAZ
Üye	Abdulkadir ALTUNDAĞ
Üye	Ali VEZİROĞLU

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	
Başkan	Mehmet ASLAN
Başkan Yardımcısı	İhsan GÜCÜYETMEZ
Üye	Abdurrahman BEYAZ
Üye	Mehmet Ferhan KARAÇİZMELİ
Üye	Hande ÇANKAYA
ENGELLİLER KOMİSYONU	
Başkan	Faruk Mehmet AKÇAL
Başkan Yardımcısı	Hasan KAYA
Üye	Ali DOĞAN
Üye	Halil ATAŞ
Üye	Leyla DAĞHAN

MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE KOMİSYONU	
Başkan	Emir ELDEN
Başkan Yardımcısı	İmam FİDANOĞLU
Üye	İsmail GÜNEŞ
Üye	Ali VEZİROĞLU
Üye	Cemal BABAOĞLU
ORTAKÇA YAŞAMA VE KÜLTÜREL UYUM KOMİSYONU	
Başkan	Halil YETKİN
Başkan Yardımcısı	İbrahim FELHAN
Üye	Nusret KAYA
Üye	Mahmut SAATÇİ
Üye	Cuma DEMİR

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE) KOMİSYONU	
Başkan	Mehmet TOPRAK
Başkan Yardımcısı	Abdulkadir BAĞIŞ
Üye	Feyyat AKBAŞ
Üye	Mehmet EROL
Üye	Sema AİŞEOĞLU
İŞSİZLİKLE MÜCADELE VE İSTİHDAM KOMİSYONU	
Başkan	Emin COŞKUN
Başkan Yardımcısı	Mehmet KESKİN
Üye	Abdulkadir ALTUNDAĞ
Üye	Müslüm YÜKSEL
Üye	Nadile ŞAŞKIN



Fevzi DEMİRKOL
Haliliye Belediye Başkanı

1953 Yılında Şanlıurfa'da doğdu. İlkokul, Ortaokul ve lise eğitimini Şanlıurfa'da tamamladı. Yıldız Üniversitesi Elektrik Mühendisliği Bölümünden 1979 yılında mezun oldu. Şanlıurfa Meslek Yüksek Okulu Elektrik Bölümünün açılmasına öncülük ederek, 1980-1983 yılları arasında öğretim görevlisi olarak derslere girdi. 2009 & 2011 tarihleri arasında Ak Parti Şanlıurfa İl Başkan Yardımcısı, İl Yerel Yönetimler Başkanı olarak görev yaptı. 2012 tarihinden bu yana Ak Parti İl Yönetim Kurulu üyesi görevini devam ettirmektedir. 2014 yerel seçimlerinden itibaren Haliliye Belediye Başkanlığı görevini sürdürmektedir. Evli ve üç çocuk babasıdır.



Mehmet Selim POLATKAN
Haliliye Belediye Başkan Yardımcısı

1978 Yılında Şanlıurfa'da doğdu ilk,orta lise tahsilini Şanlıurfa'da tamamladı 2001 yılında Harran Üniversitesi Ziraat Mühendisliği Fakültesinden mezun oldu.2004 yılında askerlik görevini Nevşehir' de tamamladı 2014 yılı yerel seçimlerinde Haliliye ve Şanlıurfa Büyük Şehir Belediye Meclis Üyeliğine seçildi.şuanda Haliliye Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir.Evli ve iki çocuk babasıdır.



Hacı KANDUZA
Haliliye Belediye Başkan Yardımcısı

1959 yılında Şanlıurfa'da doğdu ilk, orta, lise tahsilini Şanlıurfa'da tamamladı 1995 yılında Anadolu Üniversitesi Açık öğretim Fakültesi Sosyal Bilimler Önlisans bölümünden mezun oldu. 1982 yılında kamu hizmetine İl Özel İdaresi Müdürlüğünde başladı. 2015 yılından itibaren Haliliye Belediye Başkan Yardımcılığı görevini devam ettirmektedir. Evli ve dört çocuk babasıdır.



Osman ULUDAĞ

Haliliye Belediye Başkan Yardımcısı

1983 yılında Şanlıurfa'da doğdu ilk, orta, lise tahsilini Şanlıurfa'da tamamladı. 2008 yılında YakınDoğu Üniversitesi Hukuk Fakültesinden mezun oldu.2009 yılında askerlik görevini Erzurum'da tamamladı.2010 yılında Avukatlık mesleğine başladı. Ak Parti Gençlik Kolları Başkanlığı görevini yürüttü. 2014 yerel seçimlerinde Haliliye ve Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliğine seçildi. Şuan da Haliliye Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Evli ve bir çocuk babasıdır.

2. Örgüt Yapısı

HALİLİYE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





MAL VARLIĞIMIZ TAPUDA KAYITLI TAŞINMALARIMIZ		
	MERKEZ	KIRSAL
Üzerinde Bina, Arsa ve Tesis olan Taşınmazlar		
I. İdare Bina ve Tesisler		
a) İdare Binaları	5	
b) Hizmet Binaları		3
II. Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler		
a) Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina		3
III. Arsalar		112
IV. Araziler		
a) Tarla		1
b) Harman Yeri		5
c) Köy Meydanı		4
VI. İbadet Amaçlı Yapılar		
a) Ziyaret		2
b) Mezarlık		1



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

a) Araçlar

HALİLİYE BELEDİYESİ 2015 YILINDA HİZMET VEREN ARAÇLAR					
	KİRALIK	RESMİ		KİRALIK	RESMİ
DAMPERLİ KAMYON	66	11	BİNEK ARAÇ	66	5
ASFALT TAMİR MAKİNASI			PİKAP	5	
MİNİBÜS		3	PANELVAN KAMYONET		
LASTİK TEKERLEKLİ TRAKTÖR	10	3	VİDANJÖR		1
GREYDER	5	2	YARI RÖMORK DAMPER		
EXKAVATÖR	4	1	ÇİFT KABİN	11	
ÇEKİCİ TIR		1	MOTOSİKLET	8	
SİLİNDİR	5	3	SÜPÜRGE	5	
ÇÖP KAMYONU	23	1	KONTEYNİR YIKAMA	1	
AMBULANS			MOBİL YIKAMA	2	
BİNEK ARAÇ			ARAZÖR	10	
DORSE LOVBET			KEPÇE	10	3
PİCK - UP 4X2		1	ASFALT YIKAMA		1
SERVİS ARACI	1		BOM	1	
TOPLAM	114	26		119	10





BELEDİYE ENCÜMENİ

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ✓ Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava

konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ✓ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ✓ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- ✓ Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve

HALİLİYE BELEDİYE ENCÜMENİ	
Encümen Başkanı	Haci KANDUZA
Meclis Üyesi	Müslüm YÜKSEL
Meclis Üyesi	Hasan KAYA
Meclis Üyesi	Erdal DENİZ
Mali Hizmetler Müdürü	Mehmet TANRIVERDİ
Yazı İşleri Müdürü	Fethi YABAN
İmar ve Şehircilik Müdürü	Ahmet HAZAR

- ☑ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ☑ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- ☑ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ☑ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür,

sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- ☑ Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- ☑ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- ☑ İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek
- ☑ Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,



BELEDİYE MECLİSİ

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini

belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Haliliye Belediye Meclis Üyeleri



İmam FİDANOĞLU



İsmail GÜNEŞ



M.Selim POLATKAN



Mahmut SAATÇİ



Mehmet EROL



Mehmet KESKİN



Mehmet TOPRAK



Metin ÇADIRCI



Müslüm YÜKSEL



Nihat KILIÇ



Nusret KAYA



Osman ULUDAĞ



Cemal BABAĞLU



Leyla DAĞHAN



Nadile ŞAŞKIN



Sema AİŞEOĞLU



Mehmet ASLAN

Haliliye Belediye Meclis Üyeleri



**Abdulkadir
ALTUNDAĞ**



Abdulkadir BAĞIŞ



**Abdurrahman
BEYAZ**



A. Hamdi İNAN



Ali DOĞAN



Ali VEZİROĞLU



Aysel GÖNCÜ



Cuma DEMİR



Emin COŞKUN



Emir ELDEN



Erdal DENİZ



F. Mehmet AKÇAL



**M. Ferhan
KARAÇİZMELİ**



Feyyat AKBAŞ



Halil ATAŞ



Halil YETKİN



Hande ÇANKAYA



Hasan KAYA



İbrahim FELHAN



**İhsan AKYÜZ
GÜCÜYETMEZ**



BELEDİYE BAŞKANI

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ☛ Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ☛ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ☛ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ☛ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ☛ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ☛ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ☛ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ☛ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ☛ Belediye personelini atamak.
- ☛ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ☛ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ☛ İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ☛ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- ☛ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ☛ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- ☛ Başkanın görevde olmadığı zamanlarda Vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir.
- ☛ Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.

**İmar ve Kentsel
Planlama Yönetimi**

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların
Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında
Kanun
2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
5543 Sayılı İskan Kanunu
4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
2981 Sayılı İmar Affı Kanunu

**Sosyal Destek Hizmetleri
Yönetimi**

5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk
Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
5378 Sayılı Engelliler Kanunu
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
Kanunu
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Çevre ve Toplum Yönetimi

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk
Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2873 Sayılı Çevre Kanunu
Katı Atık Kontrolü Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel
Müdürlüğü ve Görevleri Hakkında Kanun
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye
Hakkında Kanun
5652 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve
Toptancı Halleri Hakkında Kanun

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye

taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Konularına Göre Mevzuat Özeti

Genel Yönetim

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

6245 Sayılı Harcırak Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu

Elektronik İmza Kanununun Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG)

depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Haliliye Belediyesi, 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan 6360 sayılı on dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve yirmi yedi İlçe kurulması ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair Kanun ile Büyükşehir İlçe Belediyesi olarak kurulan ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARININ YASAL DAYANAĞI

5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 14. maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürülebilir.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. 5393 sayılı Belediye Kanunun üçüncü bölüm 15. maddesinde "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" şu şekilde belirtilmiştir:

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

MİSYONUMUZ

Çağdaş yaşam standartlarında güvenilir ve ilkesel değerleri gözeten, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran sürekli gelişime açık, şeffaf, adil, katılımcı belediye hizmetlerini sunmak.

VİZYONUMUZ

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, şehircilik bilinci olan örnek ve lider bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek
- ✓ Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak, daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- ✓ Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar olumsuz etki etmemek
- ✓ Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ne ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak
- ✓ Halka hizmet amacıyla bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilincinde olmak.

İçindekiler

I - GENEL BİLGİLER

Misyon , Vizyon ve Temel Değerlerimiz	9
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
Belediyenin Görev ve Sorumluluklarının Yasal Dayanağı	10
Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	11
Konularına Göre Mevzuat	12
İdareye İlişkin Bilgiler	
1. Fiziksel Yapı	20
2. Örgüt yapısı	22
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
4. İnsan Kaynakları	26
5. Sunulan Hizmetler	28
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri	33
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	34

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler	36
B) Performans Bilgileri	38
1. Özel Kalem Müdürlüğü	39
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	44
3. Yazı İşleri Müdürlüğü	46
4. Mali Hizmetler Müdürlüğü	47
5. Emlak İstimlak Müdürlüğü	48
6. Hukuk İşleri Müdürlüğü	49
7. Teftiş Kurulu müdürlüğü	51
8. Destek Hizmetler Müdürlüğü	52
9. Muhtarlıklar Müdürlüğü	55
10. Temizlik İşleri Müdürlüğü	56
11. Fen İşleri Müdürlüğü	65
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	84
13. Zabıta Müdürlüğü	95
14. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	103
15. Plan ve Proje Müdürlüğü	107
16. Yapı Kontrol Müdürlüğü	109
17. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	114
18. Spor İşleri Müdürlüğü	119
19. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	135
20. Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	141

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü ve Zayıf Yanlarımız	159
Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz	160
İzleme Değerlendirme ve Raporlama	161
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	162
İç Kontrol Güvence Beyanı	163

Değerli Haliliyeli Hemşerilerim ;

Belediye olarak göreve geldiğimiz günden bu yana halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimizdir. Bu uğurda tüm imkânlarımızı ve kaynaklarımızı; adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret ettik ve etmeye devam edeceğiz. Bizler hizmet çizgimizi belirlerken bu makamın halka hizmet makamı olduğu bilincinden hiç ayrılmadık ve bu amaçla halkımızla iç içe olmayı onlarla bire bir diyalog kurmayı tercih ettik. Var oluş amacımızın halkımıza hizmet olduğu bilincini, daima omuzlarımızda taşıdık. Tarihi ile gelenek ve görenekleri ile yeryüzünün kadim şehirlerinden biri olan bu güzel şehrimizde halkımıza hizmet sunarken “Gelenekten Geleceğe” dedik çünkü biliyoruz ki Şehirleri sadece insanlar yaşatmaz, aynı zamanda şehirler de insanları yaşatır. Bu sebeple bir hizmet üretirken, kaliteli olması kadar halkımıza hitap etmesine, yerinde ve zamanında olmasına gayret sarffettik. Siz sevgili halkımızın, hizmetlerimizden duyduğu memnuniyet, amacımıza ulaştığımızın en önemli göstergesidir. Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde katılımcılık, şeffaflık, vatandaş memnuniyeti, kaynak kullanımında kaliteli, etkin ve verimli çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, sosyal belediyecilik, çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz. Haliliye Belediyesi olarak kentin gelişimini sağlamak, kent halkının

yaşam seviyesini artırmak amacıyla ülkemizde hizmet alanında ilklerin yaşandı öncü ve örnek belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde, ilkeler belirlenmiş ve bu ilkeler belediyemizin hizmet sunumuna karar ve uygulamalarına yol gösterici olmuştur.

Haliliye belediyesi olarak biliyoruz ki, demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemek, gerektiğinde onlara yön vermektir. Belediyeler de halka en yakın kamu kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlarımızla iç içe duruşumuz her zaman devam edecektir. Yeni talep ve beklentileriniz için sizlere en yakın mesafede hep biz olacağız.

Güzel ilçemizde gerçekleştirdiğimiz ve gerçekleştireceğimiz projelerle 2019 yılına geldiğimizde Haliliyeli hemşerilerimizin bugünkü rüyalarını gerçeğe dönüştürmüş olacağız. Hizmetlerimiz esnasında, emeği geçen mesai arkadaşlarıma, destek ve katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerimize, diğer kamu kurum ve kuruluşların yöneticilerine, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına ve daimi moral kaynağımız olan değerli halkımıza teşekkür ediyorum.

Fevzi DEMİRKOL
Haliliye Belediye Başkanı



HEDEFİMİZ; HALİLİYE İLÇESİNİ BELEDİYECİLİK ALANINDA İLKLERİN YAŞANDIĞI SOSYAL YAŞAM ALANLARIYLA, ZENGİN TARİHİ KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATIYLA ÇAĞDAŞ KONUT ALANLARIYLA YAŞANABİLİR MARKA BİR ŞEHİR YAPMAKTIR.



Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



DEVLET ADAMLIĞI ÜNVANINI TAŞIMAK, GELECEK SEÇİMLERİ DEĞİL
GELECEK NESİLLERİ DÜŞÜNEREK HAREKET ETMEYİ GEREKTİRİR.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

*ÇALIŞMADAN, YORULMADAN,
ÖĞRENMEDEN RAHAT YAŞAMANIN
YOLLARINI İTİYAT HALİNE GETİREN
MİLLETLER; ÖNCE HAYSİYETLERİNİ,
SONRA İSTİKBALLERİNİ VE DAHA
SONRA HÜRRİYETLERİNİ KAYBETMEYE
MAHKUMDURLAR.*

M.Kemal ATATÜRK

