

T.C. ISPARTA BELEDİYESİ
2026 YILI PERFORMANS
PROGRAMI

İçindekiler

BAŞKAN SUNUMU	5
PERFORMANS PROGRAMI YASAL ÇERÇEVE	7
MECLİS ÜYELERİ	12
ENCÜMEN ÜYELERİ	12
ORGANİZASYON ŞEMASI	13
FİZİKSEL YAPI	15
ARAÇ LİSTESİ.....	16
İŞ MAKİNASI LİSTESİ	23
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	24
MALİ BİLGİLER	26
MÜDÜRLÜKLER TAHMİNİ BÜTÇE	27
STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER	28
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	30
ALT PROGRAM STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ	33
PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ	35
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	68
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	68
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	70
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	73
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	75
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78
HAL MÜDÜRLÜĞÜ.....	79
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	82
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	85
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	87
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	89
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	90
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	91
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	92
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	94
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	98
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	101

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	104
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	108
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ.....	112
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	113
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	117
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	119
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	120
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI	121
FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ.....	142
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ.....	145
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	146
PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER.....	148







BAŞKAN SUNUMU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Kıymetli Hemşehrilerim; Isparta Belediyesi olarak 2026 yılı Performans Programımızı hazırlarken, talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda şehrimize değer katacak, en yüksek kalitede hizmetlerin sunulmasını sağlayacak, önceliklerin belirlenerek hemşehrilerimizin beklentilerine uygun yatırımlarımızı planlı bir belediyecilik anlayışı ile ortaya koyduk. Çalışmalarımızda kaynaklarımızın etkili ve ekonomik kullanılmasını ön planda tuttuk.

2025-2029 Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimiz ile ilgili olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesine uygun olarak yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2026 Yılı Performans Programımızı oluşturduk.

Göreve geldiğimizden, günümüze her zaman insan odaklı, şeffaf ve sürdürülebilir, katılımcı yönetim anlayışını benimsedik. Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği projelerimizi, yatırımlarımızı ve hizmet programımızı 45 mahallemizi kapsayacak şekilde genişlettik.

Hazırladığımız projelerde, yapmış olduğumuz yatırımlarda sadece bugünün problemlerini değil, şehrimizin gelecek 50 yıllık ihtiyaçlarını göz önüne alarak sorunlara kalıcı ve gerçekçi çözümler üretmek adına çalışmalarımızı kararlılıkla devam ettiriyoruz.

Hazırladığımız Performans Programı çerçevesinde proje ve faaliyetlerimizde hemşehrilerimizin memnuniyetini artıracak, daha modern, gelişmiş ve refah düzeyi yüksek, tarihine, kültürüne ve şehirde yaşayan her bir bireyine sahip çıkan, geleceğine umutla bakan bir belediyecilik anlayışıyla Isparta'mızı yönetmeyi tüm mesai arkadaşlarımızla kendimize ilke edindik.

Hemşehrilerimize olan sorumluluğumuzun bilinciyle Isparta'mıza en etkin ve nitelikli hizmetleri sunmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonrada hedeflerimizden ödün vermeden Isparta'mızın değişimi ve gelişimi için refah düzeyi yüksek bir Isparta'yı şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, insana, doğaya saygılı, kaliteli ve insan odaklı anlayışımızla yarınlara taşımak bilinci ve kararlılığıyla hizmetlerimize kesintisiz devam edeceğiz.

Bu duygularla; 2026 yılı Performans Programımızın Isparta'mıza hayırlı olmasını diliyor, emeği geçen tüm idareci ve mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

ŞÜKRÜ BAŞDEĞİRMEN
ISPARTA BELEDİYE BAŞKANI

PERFORMANS PROGRAMI YASAL ÇERÇEVE

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik Planlamave Performans Esaslı Bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Madde 10-Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her malî yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirirler.

FAALİYET RAPORLARI

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

Madde 60- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare

Mali hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İÇ DENETÇİNİN GÖREVLERİ

MADDE 64- d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

MADDE 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak

KAMU İDARELERİNDE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanan ve performans programlarının hazırlanmasına ilişkin hususları içeren "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" 05/07/2008 tarihli ve 26927 sayılı resmî gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA REHBERİ

Rehberin kapsamına, 5018 sayılı Kanuna ekli I sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri II. sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idareler, IV sayılı cetvelde yer alan sosyal güvenlik kurumları ile birlikte 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile stratejik plan ve performans programı/planı hazırlamakla yükümlü kılınan mahalli idareler girmektedir.

VİZYON

Halkın Temel İhtiyaçlarını
Doğal Kaynaklardan
Karşılamanın Belediyecilik
Anlayışı İle Gelecek
Nesillere Yaşanabilir Bir
Isparta Oluşturmak

MİSYON

İnsan Odaklı, Şeffaf,
Katılımcı , Sürdürülebilir
Belediyecilik Anlayışı İle
Yaşam Kalitesi Yüksek ,
Sağlıklı, Planlı
Yaşanabilir Kent
Oluşturmak

TEMEL DEĞERLER

Şeffaflık Ve Hesap
Verilebilirlik

Katılımcılık

Etkinlik Ve
Verimlilik

Sürdürülebilirlik

Yenilikçilik

Yönetimde Açıklık,
Tutarlılık, Ulaşılabilirlik

İnsana, Doğaya Tüm
Canlılara Saygılı

Hizmette Adalet Ve
Eşitlik

Bütünleştirici Belediyecilik

Çevreye Duyarlılık

Uzlaşmacı Belediyecilik

Pozitif Ayrımcılık

Kalite Odaklı Hizmet
Anlayışı

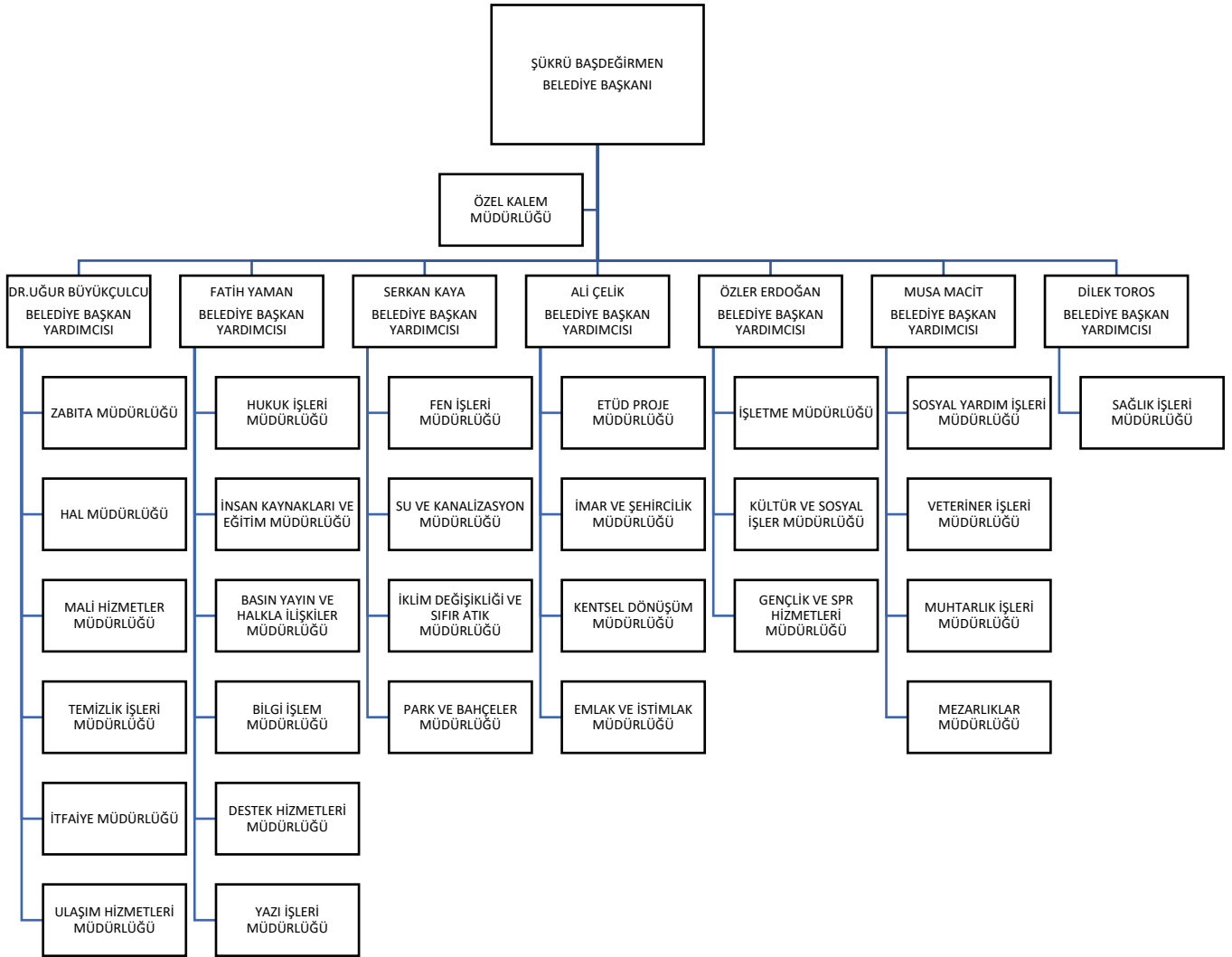
Sosyal Belediyecilik

Çözüm Odaklılık

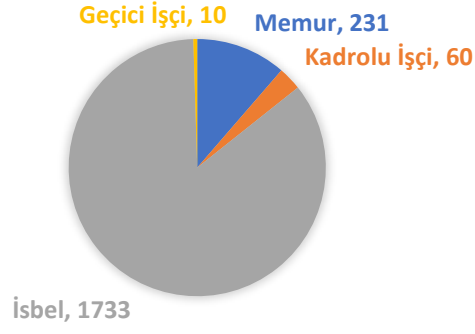
Vatandaş Odaklılık

Kültürel Değerlere Ve
Geleneklere Sahip Çıkan
Belediyecilik

ORGANİZASYON ŞEMASI



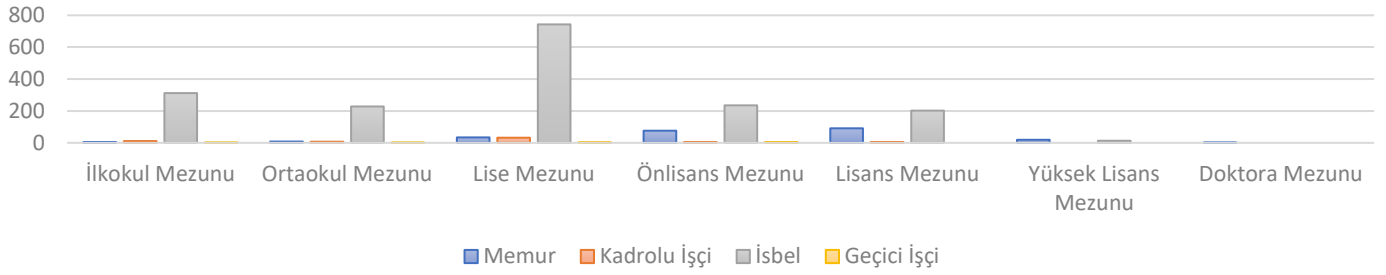
ÇALIŞAN SAYISI



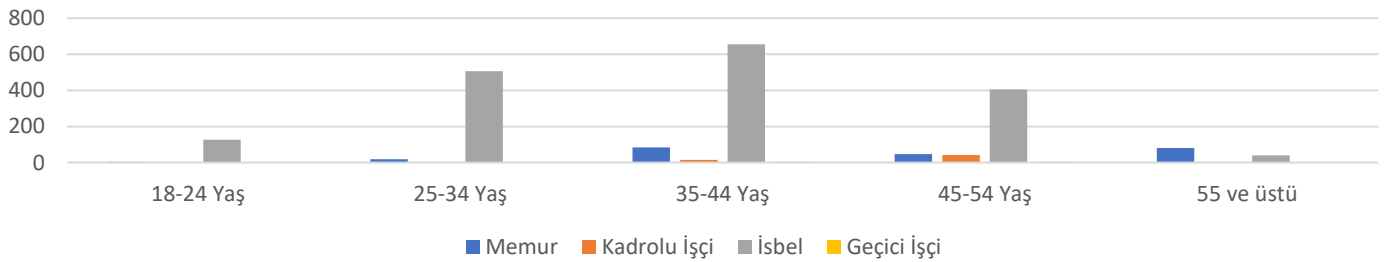
Cinsiyete Göre Dağılım



Eğitim Durumuna Göre Dağılım



Yaş Durumuna Göre Dağılım



FİZİKSEL YAPI

Isparta Belediyesi'nin hizmet binalarına ilişkin incelemede; kullanım amaçlarına göre binalar ve bina ihtiyacının karşılanmasında kullanılan yöntemler incelenmiştir. Isparta Belediyesi'nin kullanım amaçlarına göre hizmet binaları Tablo 1'de gösterilmiştir. Binalar mevcut fiziksel şartları itibari ile genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

Belediye Binası	1
Halı Sarayı İşyeri	162
Belediye İşhanı İşyeri	40
Kültür Sitesi İşyeri	55
Türkköyü İşyeri	11
İyaşavm İşyeri	1
Türkoloji Parkı Dükkanları	6
Eski Otogar Alanı	12.319,98 m ²
Cuma Pazarındaki İşyeri	6
Halıkent Pazarındaki İşyeri	1
Halifesultan Mezarlığı İçerisindeki Bina	1
Asri Mezarlığı İçerisindeki Bina	1
Yeni Hal Binası	Tamamı
Fen İşleri Asfalt Şantiyesi(Sav Yolu Üzeri)	Tamamı
İtfaiye Müdürlüğü Ana Binası(İyaş Arkası)	1
İtfaiye Müdürlüğü Davraz Binası	1
İtfaiye Müdürlüğü Yenice Binası	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası(İyaş Arkası)	1
Zabıta Müdürlüğü Binası	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası	1
Yer Altı Çarşısı İşyeri	1
Belediye Kültür Sinema Binası	1
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Binası	2
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Atolyesi	1
Su Kanalizasyon Arıtma Binası	1
Su Kanalizasyon Atıksu Binası	1
Su Depoları	14
M.Akif Ersoy Gençlik Merkezi Binası	1
Hayvan Pazaryeri	1
Veteriner İşleri Müd. İdari Binası	1
Sokak Hayvanları Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi	1
Köy Garajı	Tamamı (425)
İyaş Park Otel	1
Otoparklar(Halı Sarayı, Belediye Önü,Çelebiler, İtkm,Pirimehmet)	6
Gökkubbe Kongre, Fuar Merkezi, Otopark Ve Pazar Yeri)	1
Gökkubbe Kongre Fuar Merkezi Üstü Dükkanlar	6
Çünür Otogar Alanı	Tamamı
Belediye Daireleri	0
Çevre Koruma Binası	1
Sosyal Tesisler	33
Atatürk Parkı	1
Lojman(Su Ve Kanalizasyon Müd. Yanı	1 (3 Katlı 6 Daireli)
Gül Köşkü	1
Kirazlı Dere Tesisi	1
İtkm Dükkanlar Kültür Merkezi Camii	76
Fatih Mah.- Vatan Mah.- Davraz Mah. Gençlik Merkezi	3
Sporcu Kompleksi Fatih Ve Emre Mah	2
Muhtarlık Hizmet Binası (Davraz-Kepeci-Turan-Vatan-Sülübey)	5
Kapalı Pazar Alanı	3 (M.TÖNGE-ÇÜNÜRBİNBİREVLER)
Kirazlıtepe Restoran Tesis	1
Kadın Konukevi	1
Andık Restoran Tesis	1
Bebek Ve Çocuk Kütüphanesi	1
Kurtuluş Mahallesi Sağlık Ocağı	1
Minia Isparta Diaromik Müzesi	1

ARAÇ LİSTESİ

BAŞKANLIK

1	MAKAM	AUDI A8L	2018	MAKAM ARACI	32 AK 111	RESMİ-HİBE	RESMİ
2	MAKAM	FOCUS	2011	MAKAM ARACI	32 FU 005	BİNEK	RESMİ
3	MAKAM	FOCUS	2011	MAKAM ARACI	32 LS 200	BİNEK	RESMİ
4	MAKAM	FIAT EGEA	2018	MAKAM ARACI	32 AAE 317	RESMİ	RESMİ
5	MAKAM	FLUANCE	2015	MAKAM ARACI	32 AK 941	BİNEK ARAÇ	RESMİ
6	MAKAM	FORD COURIER	2020	MAKAM ARACI	32ABR302	KAMYONET	RESMİ
7	MAKAM	TX10	2023	MAKAM ARACI	32TOG002	BİNEK	RESMİ
8	MAKAM	FİORİNO	2023	MAKAM ARACI	32 AK 088	BİNEK	RESMİ
9	MAKAM	FİORİNO	2023	MAKAM ARACI	32 AEB 240	BİNEK	RESMİ
10	MAKAM	FİORİNO	2023	MAKAM ARACI	32 AEB 241	BİNEK	RESMİ
11	MAKAM	TRANSİT 8+1 VİP	2023	MAKAM ARACI	32 AK 150	BİNEK	RESMİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES OTOBÜS	1990	Otobüs(Tekkatlı)	32 DY 789	RESMİ	LOGOLU
2	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TOURNEO	2019	Kamyonet	32 FV 752	RESMİ	LOGOLU
3	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2015	Kamyonet	32 AAK 096	RESMİ	LOGOLU
4	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2015	Kamyonet	32 AAK 058	RESMİ	LOGOLU
5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT TOROS	2000	Otomobil	32 HR 867	RESMİ	LOGOLU
6	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2010	Kamyonet	32 LU 620	RESMİ	LOGOLU
7	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2010	Kamyonet	32 FN 603	RESMİ	LOGOLU
8	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2016	Kamyonet	32 FM 693	RESMİ	LOGOLU
9	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU	1997	Kamyonet	32 FY 683	RESMİ	LOGOLU
10	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD RANGER	2011	Kamyonet	32 FN 417	RESMİ	LOGOLU
11	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU	2012	Kamyon(Danperli)	32 PH 168	RESMİ	LOGOLU
12	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	IVECO	2012	Kamyonet(Açık kasa)	32 HL 057	RESMİ	LOGOLU
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH	1997	Hidrolik vinç kanmyon	32 FZ 539	RESMİ	LOGOLU
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	IVECO	2017	Özel Amaçlı sepetli	32 LT 272	RESMİ	LOGOLU
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	DODGE KAMYON	2001	Kamyon(Danperli)	32 HC 485	RESMİ	LOGOLU
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	DODGE KAMYON	2001	Kamyon(Danperli)	32 HC 486	RESMİ	LOGOLU
17	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TÜMOSAN	2008	Traktör	32 LH 991	RESMİ	LOGOLU
18	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TÜMOSAN	2008	Traktör	32 LH 992	RESMİ	LOGOLU
19	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TÜMOSAN	2008	Traktör	32 LH 989	RESMİ	LOGOLU
20	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	NEW HOLLAND	2018	Traktör	32 AAF 736	RESMİ	LOGOLU
21	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	1992	Kamyon(Danperli)	32 HU 230	RESMİ	LOGOLU
22	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	1990	Kamyon(Danperli)	32 AP 806	RESMİ	LOGOLU
23	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH KAMYON	1992	Kamyon(Danperli)	32 AP 959	RESMİ	LOGOLU
24	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	2001	Tanker(su)	32 FN 024	RESMİ	LOGOLU
25	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	2015	Kamyon(BA Kamyon)	32 FN 136	RESMİ	LOGOLU
26	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	1997	Kamyon(Aakryakıt tankı)	32 AS 265	RESMİ	LOGOLU
27	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	2000	Tamker(su)	32 FN 543	RESMİ	LOGOLU

28	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	2016	Kamyon (BA Kamyon)	32 FM 706	RESMİ	LOGOLU
29	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	2003	Kamyon Tanker Akaryakıt	32 LZ 997	RESMİ	LOGOLU
30	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	2001	Kamyon Tanker Akaryakıt	32 FN 654	RESMİ	LOGOLU
31	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH	1991	Kamyon Tanker Akaryakıt	32 DY 734	RESMİ	LOGOLU
32	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	2017	Kamyon(BA99 Kamyon)	32 GF 223	RESMİ	LOGOLU
33	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	50NC	1980	Kapalı kasa kamyon	32 DL 957	RESMİ	LOGOLU
34	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MST	2020	Kazıcı Yükleyici	32 BEL 005	RESMİ	LOGOLU
35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BOBGET	2017	Mini Yükleyici	32 BEL 057	RESMİ	LOGOLU
36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BOBGET	2008	Mini Yükleyici	32 BEL 011	RESMİ	LOGOLU
37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1CX	2011	Kazıcı Yükleyici	32 BEL 026	RESMİ	LOGOLU
38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİ EKSKAVATÖR	2004	Kazıcı Yükleyici	32 BEL 042	RESMİ	LOGOLU
39	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİ EKSKAVATÖR	2012	Kazıcı Yükleyici	32 BEL 048	RESMİ	LOGOLU
40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT 54C	2001	Traktör	32 HC 712	RESMİ	LOGOLU
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET	32 FM 407	RESMİ	LOGOLU
2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	KAMYONET	32 FM 408	RESMİ	LOGOLU
3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TÜMOSAN	2008	TRAKTÖR	32 LH 993	RESMİ	LOGOLU
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CAT	2006	MİNİ YÜKLEYİCİ	32 BEL 001	RESMİ	LOGOLU
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2022	KAMYON	32 ACK 188	RESMİ	LOGOLU
6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2022	KAMYON	32 ACK 174	RESMİ	LOGOLU
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	WOLKSVAGEN	2024	KAMYONET	32 HT 945	RESMİ	LOGOLU
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2011	AMBULANS	32 LU 692	RESMİ	LOGOLU
2	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2021	ENGELLİ NAKİL ARACI	32 ABS 112	RESMİ	LOGOLU
3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2020	YADES NAKİL ARACI	32 ABD 035	RESMİ	LOGOLU
4	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2005	EVDE SAĞLIK ARACI	32 DA 201	RESMİ	LOGOLU
5	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES	2006	YADES ARACI	32 AK 742	RESMİ	LOGOLU
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ							
1	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRL.	FIAT-EGEA	2018	BİNEK	32 AAF 770	RESMİ	LOGOSUZ
2	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRL.	FORD TOURNEO COURIER	2022	KAMYONET	32 ACH 656	RESMİ	LOGOSUZ
3	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRL.	FORD TRANSİT	2023	KAMYONET-PİKAP	32 AEB 216	RESMİ	LOGOSUZ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
1	SOSYAL YARDIM İŞL. MÜD.	FORD-CONNECT	2012	KAMYONET (PANELVAN)	32 PH 852	RESMİ	LOGOLU
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ							
1	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2020	CENAZE ARACI	32 LK 188	RESMİ	LOGOLU
2	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2020	CENAZE ARACI	32 HV 188	RESMİ	LOGOLU
3	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2023	CENAZE ARACI	32 HZ 188	RESMİ	LOGOLU
4	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2017	CENAZE ARACI	32 HD 188	RESMİ	LOGOLU
5	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2017	CENAZE ARACI	32 GE 188	RESMİ	LOGOLU

6	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	CENAZE ARACI	32 DM 198	RESMİ	LOGOLU
7	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2012	CENAZE ARACI	32 LZ 188	RESMİ	LOGOLU
8	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES	1998	CENAZE ARACI	32 FA 112	RESMİ	LOGOLU
9	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2016	HİZMET ARACI	32 DM 184	RESMİ	LOGOLU
10	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	IVECO	2015	HİZMET ARACI	32 DG 188	RESMİ	LOGOLU
11	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	MASTAŞ	2008	MSG-1/544	BEL 005	RESMİ	LOGOLU
HAL MÜDÜRLÜĞÜ							
1	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2003	KAMYONET	32 DS 153	RESMİ	LOGOLU
2	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	BENELLİ MOTORSİLKET	2019	MOTORSİKLET	32 AK 054	RESMİ	LOGOLU
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT FIARİNO	2016	KAMYONET(CA MLI VAN)	32 HB 445	RESMİ	LOGOLU
2	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TOURNEO COURİER	2019	KAMYONET(CA MLI VAN)	32 FV 753	RESMİ	LOGOLU
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CONNECT	2012	CAMLI VAN	32 PH 853	RESMİ	LOGOLU
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CONNECT	2012	CAMLI VAN	32 FC 753	RESMİ	LOGOLU
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT (PİKAP)	2010	KAMYONET	32 AD 153	RESMİ	LOGOLU
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FIAT EGEA	2019	BİNEK ARAÇ	32 GE 153	RESMİ	LOGOLU
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
1	GENÇLİK VE SPOR HİZ. MÜD.	FORD TOURNEO COURİER	2020	KAMYONET	32 ABR 302	RESMİ	LOGOLU
2	GENÇLİK VE SPOR HİZ. MÜD.	BMC	2005	ÖZEL AMAÇLI SA)MOTORLU KRAVANLAR)	32 PA 709	RESMİ	LOGOLU
EMLAK İSTİMLAK MÜD.							
1	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	FORD FOCUS	2011	OTOMOBİL (BİNEK)	32 LS 200	RESMİ	LOGOLU
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ							
1	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	FORD FOCUS	2011	HİZMET ARACI (BİNEK)	32 FU 005	RESMİ	LOGOLU
SU VE KANAL MÜDÜRLÜĞÜ							
1	SU VE KANAL.MÜD	M+C5:C32Z	2012	KLAVUZ	32 LV 537	RESMİ	LOGOLU
2	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2011	BİNEK	32 LR 002	İSTEM	LOGOLU
3	SU VE KANAL.MÜD	HYUNDAI	2015	BİNEK	32 AAK 079	RESMİ	LOGOLU
4	SU VE KANAL.MÜD	FATİH	1991	KAPAK ARACI	32 AP 855	RESMİ	LOGOLU
5	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2015	LAVUZ	32 DM 496	RESMİ	LOGOLU
6	SU VE KANAL.MÜD	FATİH	1991	KLAVUZ	32 DA 874	RESMİ	LOGOLU
7	SU VE KANAL.MÜD	FATİH	1991	DAMPERLİ	32 AP 121	RESMİ	LOGOLU
8	SU VE KANAL.MÜD	FORD	1992	DAMPERLİ	32 HU 229	RESMİ	LOGOLU
9	SU VE KANAL.MÜD	DODGE	2001	KASALI	32 HC 364	RESMİ	LOGOLU
10	SU VE KANAL.MÜD	MORRİS	1988	KLAVUZ	32 AD 224	RESMİ	LOGOLU
11	SU VE KANAL.MÜD	ISUZU	2012	KASALI	32 PH 167	RESMİ	LOGOLU
12	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2012	KLAVUZ	32 HZ 688	RESMİ	LOGOLU
13	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2011	KASALI	32 LU 089	RESMİ	LOGOLU
14	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2011	KASALI	32 LU 362	RESMİ	LOGOLU
15	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2011	KASALI	32 PD 862	RESMİ	LOGOLU
16	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2011	KASALI	32 DJ 767	RESMİ	LOGOLU
17	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2011	KASALI	32 FN 586	RESMİ	LOGOLU
18	SU VE KANAL.MÜD	DODGE	2011	KASALI	32 HA 339	RESMİ	LOGOLU
19	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2011	KASALI	32 HH 992	İSTEM	LOGOLU
20	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2016	KASALI	32 HB 758	RESMİ	LOGOLU
21	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2017	KASALI	32 GD 376	RESMİ	LOGOLU
22	SU VE KANAL.MÜD	RENAULT	2004	BİNEK	32 AK 678	İSTEM	LOGOLU
23	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2015	KASALI	32 AAK 560	RESMİ	LOGOLU
24	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2015	KASALI	32 AAK 970	RESMİ	LOGOLU
25	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2021	KLAVUZ	32 AAK 404	RESMİ	LOGOLU
26	SU VE KANAL.MÜD	JCB 1CX	2012	İŞ MAKINASI	32 BEL 025	RESMİ	LOGOLU
27	SU VE KANAL.MÜD	JCB 3CX	2012	İŞ MAKINASI	32 BEL 028	RESMİ	LOGOLU
28	SU VE KANAL.MÜD	JCB 4CX	2012	İŞ MAKINASI	32 BEL 045	RESMİ	LOGOLU
29	SU VE KANAL.MÜD	Doosan lastikli	2024	İŞ MAKINASI	32 BEL 066	RESMİ	LOGOLU
30	SU VE KANAL.MÜD	Cat lastikli	2012	İŞ MAKINASI	32 BEL 055	RESMİ	LOGOLU

31	SU VE KANAL.MÜD	JCB 4 CX	2012	İŞ MAKINASI	3200110061	RESMİ	LOGOLU
32	SU VE KANAL.MÜD	MST	2022	İŞ MAKINASI	32 BEL 062	RESMİ	LOGOLU
33	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2023	KASALI	32 AEB 212	RESMİ	LOGOLU
34	SU VE KANAL.MÜD	Cat428 d	2012	İŞ MAKINASI	32 BEL 001	RESMİ	LOGOLU
35	SU VE KANAL.MÜD	FORD	2024	KASALI	32 AEB 301	RESMİ	LOGOLU
36	SU VE KANAL.MÜD	DOOSAN	2022	İŞ MAKINASI	32 BEL 063	RESMİ	LOGOLU
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ							
1	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	SCANİA P320 4*2	2020	İtfaiye Aracı- Merdivenli 43 m	32 FR 090	RESMİ	LOGOSUZ
2	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Mercedes 25.21	1993	Arazöz -İtfaiye Aracı	32 FT 283	RESMİ	LOGOSUZ
3	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Mercedes 25.21	1993	Arazöz -İtfaiye Aracı-YENİCE GRUP	32 FT 284	RESMİ	LOGOSUZ
4	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Mercedes25.21	1993	Arazöz -İtfaiye Aracı-DAVRAZ GRUP	32 FT 285	RESMİ	LOGOSUZ
5	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Fatih 162.25	1993	Arazöz-Merdivenli	32 AP 279	RESMİ	LOGOSUZ
6	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Ford Cargo 18.33	2017	Arazöz	32 GE 112	RESMİ	LOGOSUZ
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Ford Cargo34.30	2006	İtfaiye Aracı- Merdivenli	32 HZ 652	RESMİ	LOGOSUZ
8	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Renault AKS PİKAP	1999	Sualtı Arama Kurtarma	32 LV 285	RESMİ	LOGOSUZ
9	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Ford Pikap	2015	Hizmet Aracı	32 AAK 052	RESMİ	LOGOSUZ
10	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Ford Pikap	2012	Hizmet Aracı	32 HA 828	RESMİ	LOGOSUZ
11	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Mercedes Atego-	2012	Arazöz -İtfaiye Aracı	32 PK 112	RESMİ	LOGOSUZ
12	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	PRO 625 Euro 5-	2013	Arazöz	32 FC 112	RESMİ	LOGOSUZ
13	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Ford Ranger 2.2.6 Speet-	2016	Otopark ve Araç Yangınlarına Müdahale	32 AK 112	RESMİ	LOGOSUZ
14	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Ford Truck	2024	Arazöz	32 ACK 112	RESMİ	LOGOSUZ
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ							
1	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	1995	MİNİBÜS	32 AAD 980	RESMİ	LOGOSUZ
2	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	FİAT FİORİNO	2018	OTOMOBİL	32 AAJ 642	RESMİ	LOGOSUZ
3	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET	32 AAK 581	RESMİ	LOGOSUZ
4	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2023	MİNİBÜS (TEK KAPILI)	32 AEB 232	RESMİ	LOGOSUZ
5	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	FİAT FİORİNO	2023	KAMYONET	32 AEB 241	RESMİ	LOGOSUZ
6	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2003	KAMYONET KAPALI KASA	32 AZ 053	RESMİ	LOGOSUZ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ							
1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRL.	Ford Tourneo	2020	Kamyonet	32 AK 720	RESMİ	LOGOLU
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRL.	Fiat Fiorino	2010	Kamyonet	32 HU 990	RESMİ	LOGOLU
3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRL.	Fiat Fiorino	2023	Kamyonet	32 AK 017	RESMİ	LOGOSUZ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIRATIK MÜDÜRLÜĞÜ							
1	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	BMC	1993	KAMYON	32 AP 171	RESMİ	LOGOLU
2	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	FORD	2006	KAMYONET	32 HD 153	RESMİ	LOGOLU
3	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	FORD	2009	PİKAP	32 HZ 489	RESMİ	LOGOLU
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
1	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FİAT	2017	KANYONET	32 HB 109	RESMİ	LOGOLU
2	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU	1997	KANYONET	32 LA 597	RESMİ	LOGOLU
3	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOKAR	2015	KANYONET	32 DJ 766	RESMİ	LOGOLU
4	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2004	KANYONET	32 HH 272	RESMİ	LOGOLU
5	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2003	KANYONET	32 FP 810	RESMİ	LOGOLU
6	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2015	KANYONET	32 AAK 027	RESMİ	LOGOLU
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ							
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜD.	FORD	2020	KAMYONET	32ABR297	RESMİ	LOGOLU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2011	FORD CONNECT	32 PA 876	RESMİ	LOGOLU
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2011	ÇİFT KABİN KAMYONET	32 DZ 076	RESMİ	LOGOLU
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2011	RANGER ÇİFT KABİN	32 FN 645	RESMİ	LOGOLU
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2011	DAMPERLİ KAMYONET	32 LU 898	RESMİ	LOGOLU
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CARGO	2003	ASFALT TANKERİ	32 FN 234	RESMİ	LOGOLU
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH DEV	2006	DAMPERLİ KAMYON	32 HY 729	RESMİ	LOGOLU
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH DEV	2006	DAMPERLİ KAMYON	32 HY 730	RESMİ	LOGOLU
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH DEV	2006	DAMPERLİ KAMYON	32 HY 731	RESMİ	LOGOLU
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1987	DAMPERLİ KAMYON	32 AZ 743	RESMİ	LOGOLU
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1991	DAMPERLİ KAMYON	32 AP 857	RESMİ	LOGOLU
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1991	DAMPERLİ KAMYON	32 DY 364	RESMİ İSTEME KİRALIK	LOGOLU
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1991	DAMPERLİ KAMYON	32 DY 371	RESMİ	LOGOLU
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1991	DAMPERLİ KAMYON	32 AP 886	RESMİ	LOGOLU
14	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1991	DAMPERLİ KAMYON	32 AP 889	RESMİ	LOGOLU
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1987	DAMPERLİ KAMYON	32 AC 686	RESMİ	LOGOLU
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1988	DAMPERLİ KAMYON	32 AP 579	RESMİ	LOGOLU
17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1988	DAMPERLİ KAMYON	32 AD 513	RESMİ	LOGOLU
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1990	DAMPERLİ KAMYON	32 AP 174	RESMİ	LOGOLU
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1990	DAMPERLİ KAMYON	32 AP 701	RESMİ	LOGOLU
20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1990	DAMPERLİ KAMYON	32 AP 695	RESMİ	LOGOLU
21	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1997	DAMPERLİ KAMYON	32 LA 941	RESMİ	LOGOLU
22	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1997	DAMPERLİ KAMYON	32 LA 942	RESMİ	LOGOLU
23	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1992	DAMPERLİ KAMYON	32 AP 402	RESMİ	LOGOLU
24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1992	DAMPERLİ KAMYON	32 AP 122	RESMİ	LOGOLU
25	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1990	DAMPERLİ KAMYON	32 AP 409	RESMİ	LOGOLU
26	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD D 1210	1979	KASALI KAMYON	32 AZ 297	RESMİ	LOGOLU
27	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162-22	2006	ROBOT ASFALT ARA.	32 HY 732	RESMİ	LOGOLU
28	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2011	ROBOT ASFALT ARA.	32 LZ 971	RESMİ	LOGOLU
29	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	ROBOT ASFALT ARA.	32 PD 874	RESMİ	LOGOLU
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1990	ASTAR ARACI	32 AP 430	RESMİ	LOGOLU
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD D 1210	1979	ARAZÖZ	32 AZ 274	RESMİ	LOGOLU
32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FATİH 162	1991	ARAZÖZ	32 DP 769	RESMİ	LOGOLU
33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAN	1982	ÇEKİCİ TIR	32 DL 292	RESMİ	LOGOLU
34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES	2011	ÇEKİCİ	32 FN 236	RESMİ	LOGOLU
35	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LOBER	2010	DORSE	32 LZ 334	RESMİ	LOGOLU
36	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TAŞ DAMPER	1975	DORSE	32 AL 247	RESMİ	LOGOLU
37	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5000285 RÖMORK	2012	DORSE	32 PC 194	RESMİ	LOGOLU

38	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5000285 RÖMORK	2012	DORSE	32 PC 196	RESMİ	LOGOLU
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YARI RÖMORK	2015	LOWBED SEMİ TRAILER	32 DM 216	RESMİ	LOGOLU
40	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KİA	2009	KAMYONET	32 DD 263	RESMİ	LOGOLU
41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES	1992	OTOBÜS	32 DY 303	RESMİ	LOGOLU
42	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES	1992	OTOBÜS	32 DY 255	RESMİ	LOGOLU
43	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES	1993	OTOBÜS	32 AP 424	RESMİ	LOGOLU
44	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOKAR	2011	OTOBÜS	32 PA 108	RESMİ	LOGOLU
45	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES	1992	ENGELLİ OTOBÜSÜ	32 DY 713	RESMİ	LOGOLU
46	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES	1992	OTOBÜS SAĞLIK ARC.	32 DY 913	RESMİ	LOGOLU
47	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD PİKAP	1986	PİKAP	32 AD 217	RESMİ	LOGOLU
48	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC MOR TM	1981	KAMYON	32 DH 037	RESMİ	LOGOLU
49	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2009	TEK KABİN KAMYONET	32 HE 956	BERİL MADEN KİRALIK	LOGOLU
50	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2009	ÇİFT KABİN KAMYONET	32 HU 662	BERİL MADEN KİRALIK	LOGOLU
51	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2009	DAMPERLİ KAMYONET	32 FP 412	BERİL MADEN KİRALIK	LOGOLU
52	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2009	DAMPERLİ KAMYONET	32 LR 083	BERİL MADEN KİRALIK	LOGOLU
53	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 FH 947	RESMİ	LOGOLU
54	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 FN 638	RESMİ	LOGOLU
55	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 FH 197	RESMİ	LOGOLU
56	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 FL 663	RESMİ	LOGOLU
57	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 FV 465	RESMİ	LOGOLU
58	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2012	ÇİFT KABİN KAMYONET	32 PF 706	RESMİ	LOGOLU
59	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2012	ÇİFT KABİN KAMYONET	32 PF 707	RESMİ	LOGOLU
60	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU	2012	3.5 LUK KAMYON	32 PH 165	RESMİ	LOGOLU
61	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ISUZU	2012	3.5 LUK KAMYON	32 PH 166	RESMİ	LOGOLU
62	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 PH 571	RESMİ	LOGOLU
63	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 PH 572	RESMİ	LOGOLU
64	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 PH 573	RESMİ	LOGOLU
65	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 PH 574	RESMİ	LOGOLU
66	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 PH 575	RESMİ	LOGOLU
67	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 PH 576	RESMİ	LOGOLU
68	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 PH 577	RESMİ	LOGOLU
69	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 PH 578	RESMİ	LOGOLU
70	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 PH 579	RESMİ	LOGOLU
71	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BMC PRO	2012	KAMYON	32 PH 580	RESMİ	LOGOLU
72	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MERCEDES	1993	CENAZE YIK. AR. OTOBÜS	32 DY 961	RESMİ	LOGOLU
73	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD	2019	16+1 MİNİBÜS	32 ABD 369	RESMİ	LOGOLU

74	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2015	TEK KABİN KAMYONET	32 AAK 036	RESMİ	LOGOLU
75	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2015	TEK KABİN KAMYONET	32 AAK 037	RESMİ	LOGOLU
76	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRUCKS	2022	KAMYON	32 AAK 948	RESMİ	LOGOLU
77	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRUCKS	2022	KAMYON	32 AAK 996	RESMİ	LOGOLU
78	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRUCKS	2022	KAMYON	32 AAK 998	RESMİ	LOGOLU
79	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TREVEGO	2012	OTOBUS	32 PT 744	İSPAŞ	LOGOLU
80	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PEUGEOT PARTNER	2005	COMBİ TİPİ ARAÇ	32 HT 352	BERİL MADEN KİRALIK	LOGOLU
81	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ODABAŞI MAKİNA	2023	KAYA DORSE	32 ADJ 770	BELEDİYELE R BİRLİĞİ	LOGOLU
82	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FİAT PRATİCO	2022	ÇÖP ARACI	32 ACL 005	RESMİ	LOGOLU
83	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBUS		MERCEDES	32 PA 709	RESMİ	LOGOLU
84	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBUS	2006	BMC	32 ADK 879	RESMİ	LOGOLU
85	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TIR	2023	MERCEDES	32 ADE 863	BELEDİYELE R BİRLİĞİ	LOGOLU
86	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİTÜM TANKERİ		TANKER DORSE	32 ADM 164	RESMİ	LOGOLU
87	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İKA TRAILER	2023	YARI ROMORK	32 ADV 479	BELEDİYELE R BİRLİĞİ	LOGOLU
88	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MAN	2024	KAMYON	32 AEL 688	İSPAŞ KAMYON	LOGOLU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ							
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	FORD CONNECT	2012	KAMYONET	32 PH 851	HİZMET ARACI	RESMİ
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	RENAULT CLİO	2005	BİNEK	32 LY 892	HİZMET ARACI	RESMİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
1	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2011	ÇİFT KABİN	32 FU 053	YOL ÇİZGİ ARACI	RESMİ
2	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2018	KAMYONET	32 ABE 798	HİZMET ARACI	RESMİ
3	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET	32 AAK 156	HİZMET ARACI	RESMİ
4	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRANSİT 280	2003	MİNİBÜS	32 AZ 053	ŞEHİRÇİ KONTROL EKİBİ	RESMİ

BAŞKANLIK	11
GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	2
DESTEK HİZMETLER MÜD.	1
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	6
KÜLTÜR MÜD.	3
BASIN YAYIN VE HALKLA İL. MÜD.	1
MALİ HİZMETLER MÜD.	2
İMAR MÜD.	3
FEN İŞLERİ MÜD.	88
SU VE KANAL MÜD.	36
PARK BAH. MÜD.	40
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	6
İTFAİYE MÜD.	14
ZABITA MÜD.	6
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	3
HAL MÜD.	2
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	5
MEZARLIKLAR MÜD.	11
İŞLETME MÜD.	6
SOS.YAR. MÜD.	1
ULAŞTIRMA MÜD.	4
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM	253

İŞ MAKİNASI LİSTESİ

	CİNSİ	PLAKA	CİNSİ	MODEL	MARKA	MÜLKİYET	AİT OLDUĞU BİRİM
1	G-10	32 BEL 031	GREYDER	1985	O&K	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
2	G-140/1	32 BEL 034	GREYDER	1990	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
3	G-140/2	32 BEL 015	GREYDER	1990	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
4	G-140-M	32-00-11-0049	GREYDER	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
5	120-M	32 BEL 051	GREYDER	2012	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
6	HİDROMEK-GR	32 BEL 064	GREYDER	2022	HİDROMEK	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
7	D-8T	32 BEL 017	DOZER	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
8	D-7/G	32 BEL 018	DOZER	1975	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
9	322-C	32 BEL 006	CAT KIRICI	2005	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
10	LODER-1	32 BEL 029	YÜKLEYİCİ	1975	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD. Sıvı atık kullanıyor
11	LODER-2	32 BEL 007	YÜKLEYİCİ	1982	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
12	950-F/1	32 BEL 008	YÜKLEYİCİ	1992	ÇUKUROVA	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.ISBAŞ KULLANIYOR
13	950-F/2	32 BEL 009	YÜKLEYİCİ	1992	ÇUKUROVA	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
14	950-H/1	32-00-11-0066	YÜKLEYİCİ	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
15	950-H/2	32-00-11-0067	YÜKLEYİCİ	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
16	950-H/3	32 BEL 023	YÜKLEYİCİ	2011	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
17	950-H/4	32 BEL 024	YÜKLEYİCİ	2011	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
18	980-H	32 BEL 058	YÜKLEYİCİ	2015	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
19	FL-320 FURUKOVA	32 BEL 052	YÜKLEYİCİ	1987	FURUKOVA	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
20	438-C	32 BEL 002	BEKO KAZICI	1999	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
21	MST-2/542	32 BEL 003	BEKO KAZICI	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
22	J.C.B.ECO.4X4-2	32-00-11-0062	BEKO KAZICI	2010	JCB	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
23	JCB 3CX-1	32 BEL 027	BEKO KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
24	MİNİ J.C.B.1CX-1	32-00-11-0064	MİNİ KAZICI	2011	JCB	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
25	MİNİ KAZICI	32 BEL 042	EKSKAVATÖR	2004	HR-14-1	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.p. bah. Kullanıyor
26	MİNİ KAZICI	32 BEL 041	EKSKAVATÖR	2004	TB-16-2	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
27	CAT 305 E-1	32 BEL 047	EKSKAVATÖR	2012	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
28	CAT 305 E-2	32 BEL 048	EKSKAVATÖR	2012	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.p. bah. Kullanıyor
29	GEHLY	V270	MİNİ YÜKLEYİCİ	2022	GEHLY	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
30	90-AD	32 BEL 038	SİLİNDİR1,5TON	1997	BOMAK	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.ARIZALI
31	MST	32 BEL 012	SİLİNDİR20TON	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
32	HAMM-12	32 BEL 020	SİLİNDİR	2012	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
33	HAMM-90/1	32 BEL 013	SİLİNDİR	2010	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
34	HAMM-90/2	32 BEL 054	SİLİNDİR	2013	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
35	HAMM-3411	32 BEL 049	SİLİNDİR	2012	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
36	HAMM-GRW	32 BEL 050	SİLİNDİR	2012	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
37	HAMM-14VV	32 BEL 056	SİLİNDİR	2018	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
38	FİNİŞER-3	32 BEL 014	ASFALT SERİCİ	2011	VOGELE	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
39	FİNİŞER-4	32 BEL 053	ASFALT SERİCİ	2013	VOGELE	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
40	FORKLİFT	32 BEL 043	YÜKLEYİCİ	2006	KOMATSU	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
41	FORKLİFT	32 BEL 021	YÜKLEYİCİ	2011	HYSTER-2 (H3,0FT)	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD. istem kullanıyor
42	FORKLİFT	32 BEL 022	YÜKLEYİCİ	2011	HYSTER-1 (H3,0FT)	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD. mahkemelik
43	FORKLİFT	32 BEL 062	YÜKLEYİCİ	2021	DOOSAN	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
44	WİTGEN-200	32 BEL 019	FREZE	2010	WİTGEN	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD. (YANIK HALDE)
45	WİTGEN-200-F	32 BEL 065	FREZE	2022	WİTGEN	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
46	HMK310LC PALET.	32 BEL 060	PALETLİ EKS.	2021	HİDROMEK	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
47	318-C	34-06-1460	EKSKAVATÖR	2006	CATERPİL	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
48	318-D	32 BEL 055	lastikli ekskavatör	2013	CAT	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
49	MİNİ J.C.B.1CX-2	32 BEL 025	MİNİ KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
50	JCB 3CX-2	32 BEL 028	BEKO KAZICI	2011	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
51	J.C.B.ECO.4X4-1	32-00-11-0061	BEKO KAZICI	2010	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
52	J.C.B.4x4-3	32 BEL 045	BEKO KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
53	J.C.B.4x4-4	32 BEL 046	BEKO KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
54	MH-5,5	32 BEL 040	LAS.EKS.	2001	O&K	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD. Sıvı Atık kullanıyor
55	SANKO180	32 BEL 004	LAS.EKS.	2008	DOOSAN	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
56	DOOSAN	32 BEL 061	FORKLİFT	2021	DOOSAN	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
57	428-D/2	32 BEL 001	BEKO KAZICI	2005	CATERPİL	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
58	MST-642 PLUS	32 BEL 063	BEKO LODER	2021	MASTAŞ	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
59	MST-1/544	32 BEL 005	BEKO KAZICI	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	MEZARLIKLAR MÜD.
60	MİNİ J.C.B.1CX-3	32 BEL 026	MİNİ KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
61	BOBCAT2	32 BEL 011	MİNİ YÜK.	2008	CAT246	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
62	CAT-262D	32 BEL 057	MİNİ YÜK.	2017	CAT 262	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
63	MASTAŞ	32 BEL 059	BEKO LODER	2020	M-642 PLUS	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
64	BOBCAT1	32 BEL 010	MİNİ YÜK.	2006	CAT246	BELEDİYE	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
65	COBRA 2000	32 BEL 044	İLAÇ ARACI	2008		BELEDİYE	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
66	GEHLY	V270	MİNİ YÜKLEYİCİ	2022	GEHLY	BELEDİYE	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
67	MST	32 BEL 063	DOOSAN	2025	Lastikli makine	BELEDİYE	SU KANAL MÜD.
68	HEDVERSON	32 BEL066	lastikli	2025	M5	BELEDİYE	SU KANAL MÜD.
69	MST	32 BEL061	portif	2024	HİDROMEK	BELEDİYE	SU KANAL MÜD.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Isparta Belediyesi, bilişim hizmetlerini vatandaşlarımıza ve personelimize ileri seviyede, hızlı ve güvenli olarak vermektedir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

MERKEZ

- 2 adet firewall güvenlik duvarı (yedekli),
- 2 adet fiziksel otomasyon sunucusu
- 3 adet fiziksel uygulama sunucusu
- 1 adet 104 TB Yedekleme ünitesi
- 1 adet 153 TB Storage
- 2 adet 30 TB Storage
- 2 adet ip tabanlı kapalı devre güvenlik kamera sistemi
- 1 adet 80 kw güç kaynağı
- 2 adet 18 kw güç kaynağı
- Sistem odası Yangın Söndürme ve Alarm Sistemi
- Sistem Odası Isı, Nem Sensör Sistemi
- UPS Odası Isı, Nem Sensör Sistemi
- 39 adet personel takip sistemi
- İL İÇİ FELAKET KURTARMA MERKEZİ
- 2 adet firewall güvenlik duvarı (yedekli),
- 1 adet fiziksel otomasyon sunucusu
- 2 adet fiziksel uygulama sunucusu
- 1 adet 108 TB Storage
- 1 adet 180 TB Storage
- İL DIŞI VERİ YEDEKLEME MERKEZİ
- 1 adet 100 TB Yedekleme Alanı

WEB SAYFASI

Belediye web sayfamız(www.isparta.bel.tr) İçişleri Bakanlığı İnternet Sayfaları Yönetimi Modülü üzerinden çalışmaktadır. Çerez politikaları oluşturulmuş ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun hale getirilmiştir.

Belediye web sayfamızda duyurular, ihaleler, meclis kararları, haberler vb. tüm bilgiler güncel olarak yayınlanmaktadır.

Canlı nikâh hizmeti ile hizmet için başvuran vatandaşlarımızın nikâhları, web sitemiz üzerinden canlı olarak yayınlanmaktadır.

Vefat eden vatandaşlarımızın bilgileri, web sitemizde günlük olarak yayınlanmaktadır.

Hal fiyatları web sitemizde günlük olarak yayınlanmaktadır.

Belediye web sayfamızdaki “KENT REHBERİ” linki üzerinden adres, ada, parsel bilgileri ile imar sorgulamaları harita üzerinden yapılabilmektedir, aynı zamanda harita üzerinden kentimizdeki kamu kurumları, otobüs durakları, ibadethaneler, okullar, oteller, sosyal tesisler gibi önemli yerler ve iletişim bilgileri görülebilmektedir.

Belediye web sayfamızdaki “E-imar” linki üzerinden adres, ada, parsel bilgileri ile imar sorgulamaları yapılabilmektedir.

Belediye web sayfamızdaki “E-ruhsat” linki üzerinden ruhsat ile ilgili ön başvurular çevrimiçi olarak yapılabilmektedir.

KENT BİLGİ SİSTEMİ

CBS tabanlı kent bilgi sistemi kurulmuştur. Saha ekiplerinin gerçekleştirdiği çalışmalar harita tabanlı olarak kayıt edilmektedir. Kent bilgi sisteminde şu modüller bulunmaktadır:

- Kadastro / Numarataj modülü
- Taşınmaz bilgi sistemi
- Mezarlık bilgi sistemi
- Muhtarlık talep sistemi
- Fen işleri modülü
- Park bahçeler modülü
- Altyapı modülü

Zabıta modülü
Ulaşım modülü
Temizlik modülü
Sağlık modülü
Sosyal yardım modülü
Yapı formları modülü
T.U.C.B.S. uyum modülü

E-BELEDİYE

Belediye web sayfamızdaki “E-Belediye” linki üzerinden emlak, su, çevre temizlik, ilan, reklam vb. borçlar, online olarak ödenebilmektedir. Vatandaşlarımız, tüm borçlarını ve ödemelerini detaylı olarak inceleyebilmektedirler. Devreye alınan SMS Modülü ile sisteme üye olan vatandaşlarımıza borç ve ödeme bilgileri SMS olarak iletilebilmektedir.

Vatandaşlarımız e-devlet üzerinden sisteme giriş yaparak ödemelerini gerçekleştirebilmektedirler.

Otomatik su faturası ödemeleri, yapılan protokoller ile 15 bankadan güvenli olarak yapılabilmektedir.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI E-BELEDİYE SİSTEMİ

Belediyemiz İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemini kullanmaktadır. Sistem ile birlikte kullanıcılara, internet erişimi olan tüm lokasyonlardan sisteme erişim imkânı sunulmuştur. Elektronik imza ve elektronik paraf işlemleri, mobil uygulama ile tüm platformlardan yapılabilmektedir. Tüm elektronik yazışmalar ve LOG kayıtları İçişleri Bakanlığının sunucularında tutulmaktadır.

Bakanlığın sistemi ile bütünleşmiş modüllerimiz;
EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi)
KPS (Kimlik paylaşım sistemi)
TAKPAS
SYTS (Sosyal yardım takip sistemi)
Araç Hak Mahrumiyeti
Evlendirme Modülü

NETWORK VE GÜVENLİK

Verilerimiz yeni nesil güvenlik duvarları (firewall) ile yedekli olarak (cluster) korunmaktadır. Kullanıcıların LOG kayıtları 5651 sayılı kanuna uygun bir şekilde tutulmakta ve K.V.K.K. ya uygun şekilde yedeklenmektedir. Sistem odasındaki sunucularımız yedekli (cluster) olarak çalışmakta, sistemde Afet Kurtarma Politikaları uygulanmaktadır.

Tüm kullanıcılar ve sunucular güncel anti virüs programları ile korunmaktadır.

Belediye merkez bina internet çıkış hızı 800 Mbps dir.

Kritik veriler 3 ayrı noktada, kritik olmayan veriler 2 ayrı noktada yedeklenmektedir.

Kurumumuzda, kişisel verilerin korunması için, “Veri Sızıntısı Önleme Yazılımı “ kullanılmaktadır. (D.L.P.)

Kurumumuzda, siber güvenliğin sağlanması ve izlenmesi için “Güvenlik Bilgilendirme ve Olay Yönetim Yazılımı” kullanılmaktadır. (S.I.E.M.)

FELAKET KURTARMA MERKEZİ

Bilgi İşlem Müdürlüğünde tutulan tüm verilerin uzak yedeklerinin tutulması için Felaket Kurtarma Merkezi kurulmuştur. Veriler anlık olarak aktarılmaktadır

MALİ BİLGİLER

2025 YILI İLK 6 AY BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Aktarma	Net Bütçe Ödeneği	İlk 6 Ay Bütçe Gideri	Yüzde Oran
İSPARTA İL BELEDİYESİ	7.190.000.000,00	131.240.000,00	131.240.000,00	7.190.000.000,00	1.299.913.840,86	18,08
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	36.735.000,00	20.600.000,00	0	57.335.000,00	19.725.949,27	34,4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.221.000,00	0	0	27.221.000,00	9.782.219,95	35,94
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.285.333.329,00	20.000,00	0	1.285.353.329,00	477.569.570,41	37,15
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.721.000,00	160.000,00	0	17.881.000,00	2.945.281,81	16,47
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	21.855.000,00	0	0	21.855.000,00	6.393.053,50	29,25
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.482.250,00	20.000,00	0	3.502.250,00	1.647.743,45	47,05
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	413.068.710,00	28.865.000,00	121.240.000,00	320.693.710,00	48.133.399,86	15,01
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.820.000,00	0	0	9.820.000,00	4.313.205,64	43,92
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.870.000,00	1.360.000,00	0	34.230.000,00	6.736.544,19	19,68
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	60.000.000,00	2.610.000,00	0	62.610.000,00	15.897.056,60	25,39
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	348.700.000,00	66.000,00	0	348.766.000,00	38.449.205,82	11,02
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	647.415.000,00	17.500.000,00	0	664.915.000,00	61.229.061,86	9,21
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.733.777.000,00	13.045.000,00	0	1.746.822.000,00	170.517.208,62	9,76
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.030.000,00	250.000,00	0	14.280.000,00	2.999.668,62	21,01
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	8.433.000,00	0	0	8.433.000,00	3.463.311,75	41,07
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	67.636.000,00	25.000,00	0	67.661.000,00	12.878.072,12	19,03
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	380.695.000,00	15.200.000,00	0	395.895.000,00	13.201.862,47	3,33
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	38.922.000,00	480.000,00	0	39.402.000,00	16.336.430,09	41,46
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	65.869.711,00	2.740.000,00	0	68.609.711,00	22.651.220,12	33,01
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	35.923.000,00	560.000,00	0	36.483.000,00	8.932.519,25	24,48
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.170.000,00	0	0	3.170.000,00	947.844,05	29,9
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	311.268.000,00	10.550.000,00	10.000.000,00	311.818.000,00	35.921.098,02	11,52
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98.674.000,00	70.000,00	0	98.744.000,00	40.127.514,29	40,64
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	893.969.000,00	0	0	893.969.000,00	66.080.950,99	7,39
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	469.575.000,00	410.000,00	0	469.985.000,00	164.597.005,87	35,02
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.903.000,00	1.100.000,00	0	32.003.000,00	15.175.060,69	47,42
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79.083.000,00	250.000,00	0	79.333.000,00	10.259.443,08	12,93
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	39.083.000,00	15.339.000,00	0	54.422.000,00	21.661.990,52	39,8
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	14.768.000,00	20.000,00	0	14.788.000,00	1.340.347,95	9,06

MÜDÜRLÜKLER TAHMİNİ BÜTÇE

ISPARTA BELEDİYESİ	7.710.000.000,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	65.544.000,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.948.000,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.573.917.885,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.980.000,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	26.821.000,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	463.078.115,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.400.000,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.180.000,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	60.000.000,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	403.200.000,00
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	774.444.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.239.420.000,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.410.000,00
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	12.158.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	76.135.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	482.000.000,00
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	82.449.000,00
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	88.689.500,00
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	32.792.000,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.317.000,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	240.553.000,00
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	159.543.000,00
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	973.300.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	627.590.000,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.520.000,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75.849.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	63.611.500,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	24.150.000,00

STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ (A1) Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek

HEDEF (H1.1) Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir belediye olmak.

AMAÇ (A2) Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

HEDEF (H2.1) Kurum içi gelişime katkı sağlayarak hizmetlerin devamlılığını sağlamak.

AMAÇ (A3) Etkin verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması

HEDEF (H3.1) Belediye hizmetlerinin devamlılığı için gerekli insan kaynağının ve eğitiminin sağlanması

AMAÇ (A4) Belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojileri bileşenlerinin, T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uygun olarak sürekli çalışabilir, güvenli ve güncel olmasını sağlamak.

HEDEF (H4.1) Yerel yönetim hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerinin kapasitesini planlamak, verimli, güncel ve güvenli olmasını sağlamak

AMAÇ (A5) Kurumsal kapasiteyi arttırmaya katkı sağlamak

HEDEF (H5.1) Meclis ve Encümen kararlarının sağlıklı halka aktarılmasını sağlayarak kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların sürdürülmesini sağlamak

AMAÇ (A6) Belediyeyi hukuken temsil etmek

HEDEF (H6.1) Belediye adına açılan davaları lehe çevirmek

AMAÇ (A7) İlimizi en iyi şekilde tanıtmak, Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak

HEDEF (H7.1) Başkanlık Makamına gelen vatandaşların istek ve şikayetlerini ilgili Başkan Yardımcılarına ve Daire Müdürlüklerine aktararak sonuca ulaştırmasını sağlamak

AMAÇ (A8) Daha yaşanabilir kent oluşumuna katkı sağlamak

HEDEF (H8.1) Ispartanın planlı ve güvenli yapılaşmasını sağlamak

AMAÇ (A9) Kurum hizmetleri ile ilgili duyuru, yayın ve etkinlikleri halkımıza duyurmak

HEDEF (H9.1) Belediye Başkanı ve Belediyeye ait tanıtımların yapılması

AMAÇ (A10) Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek

HEDEF (H10.1) Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek

AMAÇ (A11) Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek

HEDEF (H11.1) Yapılması hedeflenen projelerin oluşturulması, yazılması ve sunulması

AMAÇ (A12) Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek

HEDEF (H12.1) Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak

AMAÇ (A13) Kentin ulaşılabilirliğini artırarak erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli, konforlu ulaşım hizmeti sunarak yaşam kalitesini yükseltmek

HEDEF (H13.1) Trafik akışkanlığını ve güvenliğini sağlayan yaya hareketliliğini kolaylaştıran teknolojik sistemlerin kullanıldığı trafik düzenlemeleri yapmak

AMAÇ (A14) Şehrin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak

HEDEF (H14.1) Belediye Gayrimenkullerinin Kiralanması Ve İstimlak Edilen Yerlerde Belediye İle Halkın Haklarının Korunması

AMAÇ (A15) Şehrin yapılarının güvenli ve estetik bir yapıya dönüştürülmesi

HEDEF (H15.1) Kentsel dönüşümle kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, depreme dayanıklı olmayan, ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yeniden yapılarak olası doğal afetler sonucu oluşacak zararların en aza indirilmesi hedeflenmektedir

AMAÇ (A16) Koruyucu önleyici ve destekleyici sağlık hizmetleri sunmak

HEDEF (H16.1) Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak, sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek

AMAÇ (A17) Isparta ilimizin su ihtiyacını en sağlıklı yeterli şekilde karşılamak

HEDEF (H17.1) Isparta halkının su ihtiyacını sağlıklı, istikrarlı ve kesintisiz bir şekilde karşılamak.

AMAÇ (A18) İklim Değişikliği etkileriyle mücadele kapsamında sağlıklı, sürdürülebilir çevre ve yarınlar için çalışmak, gerekli önlemleri almak, kamuoyu ile iş birliği yaparak Sıfır Atık Projeleri kapsamında çevre bilincini oluşturmak

HEDEF (H18.1) İklim Değişikliği ile mücadele ve daha temiz, sağlıklı bir şehir olmak ve su kaynaklarının korunmasını sağlamak, Sıfır Atık Bilincinin kazandırılmasını sağlamak

AMAÇ (A19) Şehrimize gelen ve tüketilen sebze ve meyvelerin kayıt altına alınmasını sağlamaktır

HEDEF (H19.1) Market, Manav ve Pazar yerlerinde halka satışa sunulan sebze ve meyvelerin temiz, hijyenik ve sağlıklı olarak sunulmasını sağlamaktır

AMAÇ (A20) Çevre ve insan sağlığını koruyarak, daha temiz bir Isparta oluşturmak

HEDEF (H20.1) Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak

AMAÇ (A21) Modern mezarlık alanları ile yaşanabilir kent oluşturmak

HEDEF (H21.1) Cenaze işlemlerinin aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesini sağlamak

AMAÇ (A22) Halkımızın yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde nitelikli yeşil alanları azami miktara çıkarmaktır

HEDEF (H22.1) Modern projelerle zenginleştirilmiş park ve yeşil alanlar oluşturmak

AMAÇ (A23) Sürdürülebilir kalkınma ilkesinin gereklerine uygun olarak çevre ve insan sağlığını korumak, bu konuda kamuoyunda çevre ve ekolojik denge bilinci oluşturmak

HEDEF (H23.1) Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak

AMAÇ (A24) Kültürel, Sanatsal ve Eğitimsel Faaliyetlerle Isparta'yı canlandırmak

HEDEF (H24.1) Kültürel Faaliyetlerimiz ile Tarihi ve Sanatsal değerlerimizi yüceltmek. Eğitim ve Meslek edindirme ile şehrimizin gelişimine katkı sağlamak.

AMAÇ (A25) Isparta ili mücavir sınırları içerisinde yaşayan dezavantaj grubu vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirerek şehrimizin refah seviyesini yükseltmek

HEDEF (H25.1) İstikrarlı, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde aynı yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj grubu yaşlı engelli ya da ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması

AMAÇ (A26) Mahallelerimizin Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama

HEDEF (H26.1) Mahalle Muhtarlarımız İle Belediye Arasında Köprü Oluşturmak

AMAÇ (A27) Sportif ve sosyal hayatın geliştirilmesine olanak sağlamak

HEDEF (H27.1) Çocuklar ve Gençlerden başlayarak vatandaşların geneline spora teşvik edici çalışmalar yapmak.

AMAÇ (A28) Isparta halkının can mal güvenliğini korumak

HEDEF (H28.1) Yangın-Kaza-Doğal Afet durumlarında ilk müdahaleyi sağlamak

AMAÇ (A29) Halkın huzur,sağlık,refah ve emniyetini sağlamak

HEDEF (H29.1) Düzenli aralıklarla denetim yapmak

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

12.KALKINMA PLANI

İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
290	Ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak, afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre öncelikli alanlar olacaktır. Plan döneminde afetlere karşı dirençli yaşam alanları ve kentsel dönüşüm ile temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişim sağlanacak, çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır. Yaşam kalitesi yüksek kırsal kesim ve daha yaşanabilir ve değer üreten şehirler ile bölgesel gelişmişlik düzeylerinde yakınsama sağlanarak toplumsal refah yaygınlaştırılacaktır.
291	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir.
327	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
402.2	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
402.3	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
476.1	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
534.2	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
728.1	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
771.4	Sosyal yardımlar konusunda Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
782.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehir kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
783.4	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
792.1	Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır.
795.2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
807.1	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
807.2	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
857	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
857.2	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
880.3	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
880.6	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
883.1	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
951.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
952.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952.2	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953.2	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
954.1	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

955.1	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
955.2	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değışikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
955.3	itfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
956.1	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
957.1	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
983.1	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

ORTA VADELİ PROGRAM(2025-2027)

İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Harcamalarda etkinlik	Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
Harcamalarda etkinlik	Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.

2025 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI

Tedbir 397.4	Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
Tedbir 402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
Tedbir 532.4.	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
Tedbir 706.1.	Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır.
Tedbir 707.4.	Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir.
Tedbir 708.4.	Küresel salgın ve afet gibi olağanüstü durumlarda sağlık hizmet sunucularının rol ve sorumluluklarını içeren yol haritaları belirlenecek, malzeme ve personel akışına ilişkin planlamalar etkin bir şekilde yapılacaktır.
Tedbir 708.5.	Acil durumlarda güvenilir bilgi akışı ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik altyapı ve kapasite güçlendirilecektir.
Tedbir 710.1.	Danışmanlık, tedavi, sosyal uyum ve iyileştirme hizmetlerinin bütüncül biçimde sunulması kapsamında hizmet kalitesi yükseltilecek, kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve eşgüdüm sağlanacaktır.
Tedbir 711.6.	Olası afet durumlarında kesintisiz sağlık hizmeti sunumu sağlanabilmesi amacıyla sağlık tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığı artırılacaktır.
Tedbir 712.2.	Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Tedbir 720.1.	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
Tedbir 728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Tedbir 763.1.	Erişilebilirliği ilgilendiren işlerde çalışan meslek grupları başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinde erişilebilirlik konusunda bilgi ve farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Tedbir 784.1.	Türk-İslam tarihinin farklı dönemlerine ait kültürel mirasımıza öncelik verilmek suretiyle, kültürel mirasımızın araştırılması, korunması, günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.
Tedbir 789.4.	Ailenin korunmasına yönelik manevi destek programları ve eğitimleri artırılacaktır.
Tedbir 795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
Tedbir 813.1.	Afet ve acil durumlarda yaşlıların korunmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
Tedbir 843.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir.
Tedbir 851.2.	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.
Tedbir 851.7	Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.
Tedbir 854.1.	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesine ilişkin kriterler uluslararası göstergeler dikkate alınarak geliştirilecek, ölçüm ve izlemeye yönelik mekanizma oluşturulacaktır.

Tedbir 855.1.	Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.
Tedbir 880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
Tedbir 880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturmaları sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Tedbir 881.2.	Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır.
Tedbir 882.1.	“Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.

BÖLGESEL GELİŞME ULUSAL STRATEJİSİ 2024-2028

İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Turizm Kapsamında Bölgesel Gelişme Stratejileri	Destinasyon yönetimi, ürün çeşitliliği ve rekabetçilik odağında turizm potansiyelinin bölgesel kalkınmaya katkısının artırılması ana amacı altında destinasyon yönetiminin güçlendirilmesi, turizm çeşitliliğinin artırılması, rekabetçiliğin korunması, ekonomik dayanıklılığın artırılması ile sektörde dijital dönüşümün ve iklim değişikliğine uyumun sağlanması hedeflenmektedir.
Sosyal Gelişme Kapsamında Bölgesel Gelişme Stratejileri	Çocukların ve gençlerin kentsel yaşam kalitesi güçlendirilecektir.
Yeşil Büyüme Kapsamında Bölgesel Gelişme Stratejileri	İklim değişikliğiyle mücadele faaliyetleri kamu ve özel sektör tarafından bütüncül ve kapsayıcı bir şekilde ele alınacaktır.
Bölgesel Gelişme Politikalarının Yönetişimine İlişkin Stratejiler	Yerel düzeyde bölgesel gelişme alanında kurumsal kapasite artırılabilecektir.
Kırsal Kalkınma Kapsamında Bölgesel Gelişme Stratejileri	Kırsal ve kentsel alanların birbirlerine olan bağlılığı tamamlayıcılık bağlamında güçlendirilecek ve yeni iş birliği yöntemleri geliştirilecektir.

BATİ AKDENİZ KALKINMA AJANSI BÖLGE PLANI 2024-2028

İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Stratejik Öncelik 2: Turizmde Dayanıklılığın Artırılması	Kültür ve inanç turizmi için çekim noktası olabilecek mekânlar turist ziyaretlerine uygun hale getirilecek, tanıtım ve pazarlama çalışmaları yürütülecektir.
	Ekoturizm alanlarında koruma-kullanma dengesinin benimsenmesine yönelik bilinçlendirme ve paydaşlar arası iş birliği sağlama çalışmaları yürütülecektir.
	Bölgede çeşitli spor dallarında ulusal ve uluslararası organizasyonlar gerçekleştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.
	Bölge içinde yer alan kayak merkezlerinde kayak sporu dışında spor etkinliklerinin icra edilebilmesine yönelik altyapı iyileştirilecektir.
	Yerli turistlerin turizmin geliştirilmesi amaçlı spor aktivitelerine katılım sağlaması için gerekli teşvikler ve organizasyon çalışmaları yürütülecektir.
	Turizm sektöründe yeşil ve dijital dönüşüm teşvik edilecektir.
Stratejik Öncelik 4: Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Yaşlı nüfusun yoğun olduğu yerleşimlerde geriatri rehabilitasyon merkezlerinin kurulması teşvik edilecektir.
	Yaygın eğitim faaliyetlerinin artırılması ve niteliğinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.
	Dezavantajlı gruplarda yer alanların toplumsal hayata katılımını kolaylaştırıcı organizasyonlar düzenlenecektir.
	Hem üreticilerin hem de vatandaşların çevrenin korunması konusunda bilinç seviyesini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
	Yerel kurum ve kuruluşlarla iklim değişikliğine uyum konusunda iş birliği faaliyetleri artırılabilecektir.
	İklim değişikliği kapsamında meydana gelecek sel ve kuraklık gibi meteorolojik olaylara karşı şehirlerin altyapısının uyumlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
	Kentlerde ekolojik yapılaşma teşvik edilecektir.
	Karbon ayak izini azaltacak ulaşım imkânları yaygınlaştırılacaktır.
	Afet müdahale ekiplerinin olası afetlere azami ölçüde hazırlıklı olması sağlanacaktır.
	Kent bilgi sistemleri afetleri kapsayacak şekilde oluşturulacak ve afetler konusunda halk bilinçlendirilecektir.

ALT PROGRAM STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Belediye Başkanı Ve Belediyeye Ait Tanıtımların Yapılması	Kurum Hizmetleri İle İlgili Duyuru, Yayın Ve Etkinlikleri Halkımıza Duyurmak
Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Belediyenin Taraf Olduğu Her Türlü Hukuki İşlemi (Dava, İcra, Arabuluculuk)En İyi Şekilde Savunmak Ve Sonuçlandırmak.	Belediyeyi Hukuken Temsil Etmek
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Yerel Yönetim Hizmetlerinde Kullanılan Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Kapasitesini Planlamak, Verimli, Güncel Ve Güvenli Olmasını Sağlamak.	Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Bileşenlerinin, T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi Ve İletişim Güvenliği Rehberine Uygun Olarak Sürekli Çalışabilir, Güvenli Ve Güncel Olmasını Sağlamak.
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediye Hizmetlerinin Devamlılığı İçin Gerekli İnsan Kaynağının Ve Eğitiminin Sağlanması	Etkin Verimli Bir Personel Yönetim Sisteminin Kurulması
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediyemiz Sosyal Tesis Ve İşletmelerinden Vatandaşlarımızın Kaliteli Hizmet Almalarını Sağlayacak Ortamın Sürekliliğini Sağlamak	Tesis Ve İşletmelerimizde Vatandaşımıza Sağlanan Güven Ve Kaliteyi Devam Ettirmek
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Mali Kaynakların Etkin Kullanımını Ve Bütçe Disiplinini Sağlamak	Şehrin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Kurum İçi Gelişime Katkı Sağlayarak Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Şeffaf Mali Sürdürülebilirliği Sağlamış Ve Hesap Verebilir Bir Belediye Olmak	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek Ve Geliştirmek
Üst Yönetim, İdari Ve Mali İşler	Başkanlık Makamınca Gerçekleşen Ziyaret, Davet, Karşılama, Ağarlama, Faaliyetlerini Gerçekleştirmek Temsil Ve Tören Ve Ağarlama Faaliyetlerini Yürütmek, Uluslararası Düzeyde Temsil Ve Organizasyonlara Yönelik Çalışmalar Düzenlenmesi, Belediye Başkanın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi	İlimizi En İyi Şekilde Tanıtmak, Belediye Hizmetlerini Ve Faaliyetlerini Daha Etkin Duyurmak.
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Meclis Ve Encümen Kararlarının Sağlıklı Halka Aktarılmasını Sağlayarak Kurum İçi Ve Kurum Dışı Resmi Yazışmaların Sürdürülmesini Sağlamak	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmaya Katkı Sağlamak
Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Belediye Gayrimenkullerinin Kiralanması Ve İstimlak Edilen Yerlerde Belediye İle Halkın Haklarının Korunması	Şehrin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak
Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşümle Kaçak Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi, Depreme Dayanıklı Olmayan, Ekonomik Ömrünü Doldurmuş Binaların Yeniden Yapılarak Olası Doğal Afetler Sonucu Oluşacak Zararların En Aza İndirilmesi Hedeflenmektedir.	Şehrin Yapılarının Güvenli Ve Estetik Bir Yapıya Dönüştürülmesi
Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Modern Projelerle Zenginleştirilmiş Park Ve Yeşil Alanlar Oluşturmak Hedefine Ulaşılmasına Katkıda Bulunmak	Halkımızın Yeşil Bir Çevrede Yaşama Şansı Sağlayacak Şekilde Nitelikli Yeşil Alanları Azami Miktara Çıkarmaktır.
Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	Yapılması Hedeflenen Projelerin oluşturulması, Yazılması Ve Sunulması	Kentimizi Görsel Açıdan Güzelleştirmek, Halkımıza En İyi Ve Sağlıklı Şekilde Hizmet Vermek Ve Her Daim Yaşanabilir Bir Şehir Olarak Muhafaza Etmek.
Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	Yapılacak Olan Hizmet Tesisleri İle Halkımıza Sağlıklı, Güvenilir Ve Daha Modern Hizmet Vermek	Kentimizi Görsel Açıdan Güzelleştirmek, Halkımıza En İyi Ve Sağlıklı Şekilde Hizmet Vermek Ve Her Daim Yaşanabilir Bir Şehir Olarak Muhafaza Etmek

Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	Çocuklar Ve Gençlerden Başlayarak Vatandaşların Geneline Spora Teşvik Edici Çalışmalar Yapmak.	Sportif Ve Sosyal Hayatın Geliştirilmesine Olanak Sağlamak
Gıda Güvenilirliği	Market, Manav Ve Pazar Yerlerinde Halka Satışa Sunulan Sebze Ve Meyvelerin Temiz, Hijyenik Ve Sağlıklı Olarak Sunulmasını Sağlamaktır.	Şehrimize Gelen Ve Tüketilen Sebze Ve Meyvelerin Kayıt Altına Alınmasını Sağlamaktır.
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Daha Temiz, Sağlıklı Bir Şehir Olmak Ve Sıfır Atık Bilincinin Kazandırılmasını Sağlamak	İklim Değişikliği Etkileriyle Mücadele Kapsamında Sağlıklı, Sürdürülebilir Çevre Ve Yarınlar İçin Çalışmak, Gerekli Önlemleri Almak, Kamuoyu İle İş Birliği Yaparak Sıfır Atık Projeleri Kapsamında Çevre Bilincini Oluşturmak
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	Evsel Ve Katı Atıkların Toplanması Etkinliğin Arttırılması Ve Geri Dönüşebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanıp Ekonomiye Kazandırmak	Çevre Ve İnsan Sağlığını Koruyarak, Daha Temiz Bir İsparta Oluşturmak
Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Ispartanın Planlı Ve Güvenli Yapılaşmasını Sağlamak	Daha Yaşanabilir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak
İtfaiye Hizmetleri	Yangın-Kaza-Doğal Afet Durumlarında İlk Müdahaleyi Sağlamak.	Isparta Halkının Can Mal Güvenliğini Korumak
Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Kültürel Faaliyetlerimiz İle Tarihi Ve Sanatsal Değerlerimizi Yüceltmek. Eğitim Ve Meslek Edindirme İle Şehrimizin Gelişimine Katkı Sağlamak.	Kültürel, Sanatsal Ve Eğitimsel Faaliyetlerle İsparta'yı Canlandırmak.
Yedek Ödenekler	Şeffaf Mali Sürdürülebilirliği Sağlamış Ve Hesap Verebilir Bir Belediye Olmak	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek Ve Geliştirmek
Gelirden Ayrılan Paylar	Şeffaf Mali Sürdürülebilirliği Sağlamış Ve Hesap Verebilir Bir Belediye Olmak	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek Ve Geliştirmek
Mezarlıklar Ve Defin Hizmetleri	Cenaze İşlemlerinin Aksaklığa Sebebiyet Vermeden Yürütülmesini Sağlamak	Modern Mezarlık Alanları İle Yaşanabilir Kent Oluşturmak
Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Mahalle Muhtarlarımız İle Belediye Arasında Köprü Oluşturmak	Mahallelerimizin Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama
Gelirden Ayrılan Paylar	Başkanlığın Kamu Kurum Ve Sosyal Yardım Kuruluşları İle İşbirliğinin Sürdürülmesi Kültürel, Sanatsal Ve Bilimsel Düzenlemesini Sağlamak.	İlimizi En İyi Şekilde Tanıtmak, Belediye Hizmetlerini Ve Faaliyetlerini Daha Etkin Duyurmak.
Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Çağdaş Yaşam Koşulları İle Uyumlu Toplum Ve Çevre Sağlığı Hizmeti İçin Etkin Çalışmalar Yapmak, Sağlıklı Hayat Tazını Teşvik Etmek.	Koruyucu Önleyici Ve Destekleyici Sağlık Hizmetleri Sunmak
Sosyal Yardımlaşma	İstikrarlı, Adil, Şeffaf Ve Etkin Bir Şekilde Aynı Yardımlar, Maddi Yardımlar Ve Hizmetlerle Dezavantaj Grubu Yaşlı, Engelli Ya Da İhtiyaç Sahibi Olan Kişilerin Yaşam Koşullarının İyileştirilmesinin Sağlanması.	Isparta İli Mücavir Sınırları İçerisinde Yaşayan Dezavantaj Grubu Vatandaşlarımızın Yaşam Koşullarını İyileştirerek Şehrimizin Refah Seviyesini Yükseltmek.
Yoksullukla Mücadele	İstikrarlı, Adil, Şeffaf Ve Etkin Bir Şekilde Aynı Yardımlar, Maddi Yardımlar Ve Hizmetlerle Dezavantaj Grubu Yaşlı Engelli Ya Da İhtiyaç Sahibi Olan Kişilerin Yaşam Koşullarının İyileştirilmesinin Sağlanması.	Isparta İli Mücavir Sınırları İçerisinde Yaşayan Dezavantaj Grubu Vatandaşlarımızın Yaşam Koşullarını İyileştirerek Şehrimizin Refah Seviyesini Yükseltmek.
İçme Suyu Temini	Isparta Halkının Su İhtiyacını Sağlıklı, İstikrarlı Ve Kesintisiz Bir Şekilde Karşılama.	Isparta İlimizin Su İhtiyacını En Sağlıklı Yeterli Şekilde Karşılama
Kent Ulaşımın Güvenli Olarak Sağlanması	Trafik Akışkanlığını Ve Güvenliğini Sağlayan Yaya Hareketliliğini Kolaylaştıran Teknolojik Sistemlerin Kullanıldığı Trafik Düzenlemeleri Yapmak	Kentin Ulaşılabilirliğini Arttırarak Erişilebilir, Çevre Dostu, Ekonomik, Güvenli, Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek
Doğa Koruma Ve Milli Parklar	Çevre Ve Halk Sağlığı Açısından Hayvansal Kaynaklı Riskleri Azaltmak	Sürdürülebilir Kalkınma İlkesinin Gereklere Uygun Olarak Çevre Ve İnsan Sağlığını Korumak, Bu Konuda Kamuoyunda Çevre Ve Ekolojik Denge Bilinci Oluşturmak
Zabıta Hizmetleri	Düzenli Aralıklarla Denetim Yapmak.	Halkın Huzur,Sağlık,Refah Ve Emniyetini Sağlamak

PROGRAM PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Programın Amacı: Kurum hizmetleri ile ilgili duyuru, yayın ve etkinlikleri halkımıza duyurmak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Video haber arşivleme	Adet	1.200	1.200	1.400	1.450	1.500

Göstergeye İlişkin Açıklama: Belediye Başkanının ve Belediyemizin yapmış olduğu aylık olarak yaptığı haber video çekimlerin sayısı

Hesaplama Yöntemi: Çekim yapılan görüntü sayısı

Verinin Kaynağı: Kameraman odasında haber yapılan video sayısı

Sorumlu İdare/Birim:Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 Yaptırılan billboard sayısı	Adet	1.000	1.000	1.200	1.250	1.300

Göstergeye İlişkin Açıklama: Belediyemizin yaptığı ve yapacağı projeleri, özel günleri kutlamak ve anmak için şehrin belirli noktalarında bulunan billboardlar tanıtımı yapmaktır.

Hesaplama Yöntemi: Asılan bütün billboardların sayısı

Verinin Kaynağı: Asılan billboardların görüntüleri

Sorumlu İdare/Birim:Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı: Belediye hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojileri bileşenlerinin, T.C. Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uygun olarak sürekli çalışabilir, güvenli ve güncel olmasını sağlamak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027Tahmin	2028 Tahmin
Bilişim sistemlerinin, siber saldırılara ve veri sızıntılarına karşı, güvenlik açıklarının tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin alınabilmesi için sızma testi	Sayı	1	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sızma testi (penetrasyon testi), bir kurumun siber güvenlik zafiyetlerini tespit etmek ve potansiyel saldırılara karşı savunma sistemlerini test etmek amacıyla yapılan bir güvenlik testidir. Test sonucunda oluşan rapora istinaden güvenlik güncelleştirmeleri yapılır.

Hesaplama Yöntemi: Sızma testinin yapılma sayısı.

Verinin Kaynağı: Satın alma sonucunda sözleşme imzalanan sızma testi yapmaya yetkili firma ve düzenlediği rapor.

Sorumlu İdare/Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Hizmet binası tadilat sayısı	Adet	20	10	15	18	20

Göstergeye İlişkin Açıklama: Hizmet binası genel temizlik, bakım, onarım, tesisat işleri, asansör bakımı, ısı elektrik tüketimlerinin takibinin yapmak.

Hesaplama Yöntemi: Yaklaşık maliyet

Verinin Kaynağı: Hizmet binasının bakım onarım sayısı

Sorumlu İdare/Birim: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim:Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Programın Amacı: Şehrin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kiraya Verilen Yer Sayısı	Sayı	1127	1021	1022	1023	1025

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yeni Kiraya Verilecek veya Sözleşmesi Biten Mevcut Dükkanların İhalelerinin Ve Sözleşmesinin Yapılması

Hesaplama Yöntemi: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na (D.İ.K) Göre Yeni Kiraya Verilecek Veya Sözleşmesi Biten Dükkanların İhaleleri Ve Sözleşmesi Yapılır

Verinin Kaynağı: Talep Dilekçesine İstinaden veya Boşta Bulunan Taşınmazların Encümen Kararıyla Muhammen Bedellerinin Belirlenmesiyle Kiralama Bedeli Belirlenir

Sorumlu İdare/Birim: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-İstimlak Edilecek Arazi	m2	4000	1.994,9	4500	5000	5500

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kamu Yararına ve Kentsel Dönüşüme Uygun Kamulaştırmaların Yapılmasını Sağlamak

Hesaplama Yöntemi: 2942 Sayılı Kanunun 8. Maddesi Gereği En Az 3 Kişiden Oluşan Kıymet Takdir Komisyonu Tarafından Belirlenir

Verinin Kaynağı: Talep Dilekçesine İstinaden Kıymet Takdir Komisyonu Tarafından Belirlenen Bedel İle Beraber Encümen Kararının Alınması, Tapu Müdürlüğüne Müracaat Edilerek Tapu Tescilinin Ardında Bedelin Vatandaşa Ödenmesi

Sorumlu İdare/Birim: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Programın Amacı: Yerel yönetimlerin iştiraklerinin sermaye yapısını güçlendirerek sürdürülebilir, etkin ve verimli hizmet sunumunu amaçlamaktır.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kiraya Verilen Yer Sayısı	Adet	1027	1121	1022	1023	1025

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıl içinde iştiraklere aktarılan toplam sermaye katkısı tutarı

Hesaplama Yöntemi: Toplam sermaye katkısı = Yıl içinde yapılan tüm katkılarının toplamı

Verinin Kaynağı: Meclis kararı, Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtları

Sorumlu İdare/Birim: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı: Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Etüd ve Proje Faaliyetleri	%	%50	%50	%50	%50	%50

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kente değer katacak her türlü tesise ait avan proje, uygulama projesi, elektrik, mekanik, statik, peyzaj projesini her türlü tescilli veya tescilsiz kültür varlığı yapıya ait restorasyon, restitüsyon, rölöve ve sokak sağlıklaştırma projesi işini kendi bünyesinde hazırlanmasını veya müdürlük bütçesiyle herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.

Hesaplama Yöntemi: Hakediş ve satın alma ödemeleri

Verinin Kaynağı: Hakedişler

Sorumlu İdare/Birim: Etüd Proje Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Yapım Faaliyetleri	%	%50	%50	%50	%50	%50

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Kent içerisindeki gerek sit alanları içerisinde gerekse de sit alanları dışında yer alan tescilli veya tescilsiz her türlü yapının avan proje ve uygulama projesini tamir/tadilatının, inşaat/restorasyon ve sokak sağlıklaştırma yapım uygulama işini müdürlük bütçesiyle kendi içerisinde yapımı veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.

Hizmet binaları, kültür merkezleri, sosyal tesisler, otopark, semt merkezleri, semt pazarları ve hizmet tesislerinin vb. gibi tüm yapı tesislerinin avan ve uygulama projelerinin hazırlanması veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle müdürlük bütçesiyle yapılması, onaylı projelere göre inşaat/tamir/tadilat inşaat yapım uygulama ihalesini ve kontrolünü müdürlük bütçesiyle yapmak veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yapılmasının sağlanması.

Halkın spor etkinliklerine destek olmak amacıyla fitness alanları, basketbol, futbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları, bisiklet yolları, akıllı bisiklet işleri, yüzme havuzları, stadyum, gençlik merkezleri, öğrenci merkezleri, spor ve eğitim etkinliği adına benzeri işler için her türlü avan ve uygulama projesi işini ve bu tesislere ait inşaat tamirat/tadilat uygulama işlerinin müdürlük bütçesiyle kendi içerisinde yapımı veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.

Hesaplama Yöntemi: Hakediş ödemeleri

Verinin Kaynağı : Hakedişler

Sorumlu İdare/Birim: Etüd Proje Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: KENT İÇİ ULAŞIM

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Fen İşleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yol Yapım Giderleri	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Vatandaşların güvenli ve konforlu bir şekilde ulaşım sağlayabilmesi amacıyla yapılan çalışmaları kapsamaktadır. Bu giderler asfalt serimi, parke taşı döşeme, stabilize yol yapımı, bordür ve kaldırım uygulamaları gibi kalemleri içermektedir. Yapılan harcamalar, ulaşım altyapısının güçlendirilmesi ve uzun ömürlü yol standartlarının sağlanması açısından büyük önem taşımaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Yol yapım giderleri hesaplanırken proje alanı belirleme, katmanlara göre malzeme hesabı, işçilik giderleri, araç-makine kullanımı, nakliye-lojistik ve diğer giderler dikkate alınır.

Verinin Kaynağı: Birim Fiyat Tarifleri ve poz Numaraları, Teknik Şartnameler

Sorumlu İdare/Birim: Fen İşleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Sportif ve sosyal hayatın geliştirilmesine olanak sağlamak.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Belediye Merkez Spor salonu	Kişi Sayısı	10.000 Kişi	10.500 kişi	10.500	11.000	12.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Belediye Merkez Kapalı Spor Salonumuzda farklı branşlarda Tüm İsparta halkına hizmet vermekteyiz.

Hesaplama Yöntemi: Her gün Spor salonunu kullanan kişi sayısı baz alınmaktadır.

Verinin Kaynağı: Antrenörler tarafından tutulan çizelgelere göre hesaplanmaktadır.

Sorumlu İdare/Birim: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.. Emre Spor Tesisleri	Kişi Sayısı	55.000 Kişi	58.000 Kişi	60.000	66.000	72.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Emre Spor Tesislerimizde futbol altyapı çalışmaları ve Amatör Futbol Maçları düzenlenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Günlük olarak Futbol sahasından faydalanan ve Antrenman yapan kişi sayısı.

Verinin Kaynağı: Hergün Antrenman ve Maç yapan kişi sayısı Saha görevlilerimiz tarafından Takip edilmektedir.

Sorumlu İdare/Birim: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Hal Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Hal Müdürlüğü

Programın Amacı: Şehrimize gelen ve tüketilen sebze ve meyvelerin kayıt altına alınmasını sağlamaktır.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Hal'e Giren Sebze Meyve Miktarı	Kg	45.000.000	50.000.000	55.000.000	65.000.000	70.000.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Hal'e giren sebze ve meyve miktarları mevsimsel olarak farklılık göstermektedir.

Hesaplama Yöntemi: Hal Kayıt Sistemi ürün girişi takibi ve Hal Kantar tartım kontrolü

Verinin Kaynağı: Ticaret Bakanlığı Hal Kayıt Sistemi Sitesi ve Hal Kantar Bilgisayar Kayıtları

Sorumlu İdare/Birim: Hal Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı: BELEDİYEYİ HUKUKEN TEMSİL ETMEK

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Açılan Dava.	sayı	175	150	150	170	200

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıl bazında Belediyeye karşı açılacak dava sayısı net olarak bilinmemekle birlikte Belediyemizin açtığı konusuna göre açılması muhtemel davalar.

Hesaplama Yöntemi: İlk 6 aylık dönemde davacı ve davalı olunan dosya sayısı baz alınmıştır.

Verinin Kaynağı: UYAP, SAYSİS sistemleri üzerinden elde edilen veriler dikkate alınmıştır.

Sorumlu İdare/Birim: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı: İklim Değişikliği etkileriyle mücadele kapsamında sağlıklı, sürdürülebilir çevre ve yarınlar için çalışmak, gerekli önlemleri almak, kamuoyu ile iş birliği yaparak Sıfır Atık Projeleri kapsamında çevre bilincini oluşturmak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Atıksu Arıtma Tesisi Arıtılan Atıksu Miktarı	M3	16.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00	17.000.000,00	18.000.000,00

Göstergeye İlişkin Açıklama : Atıksu Arıtma Tesisi Arıtılan Atıksu Miktarı

Hesaplama Yöntemi : Kişi Başına Düşen Günlük Su Miktarı x Şehrin Nüfusu x 365 GÜN

Verinin Kaynağı : Arıtma Tesisinin Yıllık İşletme Raporları Debimetre Sonuçları

Sorumlu İdare/Birim: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Isparta Belediyesi/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Programın Amacı: Daha yaşanabilir kent oluşumuna katkı sağlamak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.1.1.3 Proje Ruhsat sayısı	Sayı	500	400	550	600	650

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yeni yapılacak olan binaların ruhsat ekleri mimari, statik ve mekanik projelerini, İmar Yönetmeliği ve tüm imar mevzuatı çerçevesinde incelenerek onaylanması, onaylı mimari projelerin tadilat, ilave, isim değişikliği vb. talepleri halinde bunların incelenip, uygunluğu kontrol edildikten sonra onaylanıp, inşaat ruhsatlarının hazırlanması.

Hesaplama Yöntemi: Onaylanmış ruhsat belgesi sayısı.

Verinin Kaynağı: Mekansal Adres Kayıt Sistemi

Sorumlu İdare/Birim: Isparta Belediyesi/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G.1.1.4 İskan Ruhsatı sayısı	Sayı	400	300	450	500	550

Göstergeye İlişkin Açıklama: Onaylanan projeler doğrultusunda, inşaatın bitmesi sonrasında binanın, kanun ve yürütmeliklerde belirlenen standartlara uygun yapıların iskan ruhsatının (yapı kullanım izin belgesi) verilmesi.

Hesaplama Yöntemi: Onaylanmış iskan belgesi sayısı.

Verinin Kaynağı: Mekansal Adres Kayıt Sistemi

Sorumlu İdare/Birim: Isparta Belediyesi/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Programın Amacı: Etkin verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Memur KADROLU İşçi Geçici İşçi Sayısı	Sayı	379	301	350	360	370

Göstergeye İlişkin Açıklama: İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü memur, işçi atamaları, nakiller, özlük işlemlerini düzenlemekte, SGK ve emeklilik işlemleri, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

Hesaplama Yöntemi: Norm kadro cetveline göre dolu olan sayı + işe giren çıkan personel

Verinin Kaynağı: İşe giriş çıkış belgeleri

Sorumlu İdare/Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ISBEL AŞ	Sayı	1546	1733	1790	1820	1850

Göstergeye İlişkin Açıklama: İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü temel işlerin yerine getirilmesi için SGK ve emeklilik işlemleri, özlük işlemlerini düzenlemek aylık ve hak edişlerin düzenlenmesi ve ödenmesi.

Hesaplama Yöntemi: 5393 Sayılı Kanunun 49.Maddesi 375 sayılı KHK'nın ek 20.Maddesi ve 696 KHK gereğince sayı belirlenir.

Verinin Kaynağı: Belirlenen sayımdan giriş ve çıkışların düşülmüş hali.

Bütçe Yılı:2026

Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler:İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı: Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. İşletmeye açık katlı otoparkı sayısı	Adet	7	7	8	8	8

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mülkiyeti belediyemize ait olan yeraltı –yerüstü kapalı otoparklar:1.Belediye önü otoparkı 2.Halısarayı altı kapalı otoparkı 3.Halısarayı açık otoparkı 4.Valilik otoparkı 5.Çelebiler otoparkı 6.P.Mehmet otoparkı ,7.İstiklal Otoparkı

Hesaplama Yöntemi: Park araç kapasitesi (adet), Park hizmet alan kişi sayısı (kişi)

Verinin Kaynağı: Plaka Tanıma Sistemi

Sorumlu İdare/Birim:İşletme Ve İştiraklerMüdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Sosyal tesis sayısı	Adet	5	5	6	6	6

Göstergeye İlişkin Açıklama: 1.Atatürk Park Kafe,2.Kirazlıdere Restoran/Kafe,3. Kirazlıtepe Restoran/Kafe,4.Bezirgan Sufrası Restoran,5.Misparka Kafe

Hesaplama Yöntemi: Sosyal tesislerde hizmet verilen kişi sayısı (kişi), Sosyal restoranların genel memnuniyet oranı (%)

Verinin Kaynağı: Restoran - Kafe Adisyon Programı

Sorumlu İdare/Birim:İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: ISPARTA BELEDİYESİ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı: Isparta halkının can mal güvenliğini korumak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11Yangınlara Varış Süresi	Dak.	4 Dak.	4 Dak.	4 Dak.	4 Dak.	4 Dak.

Göstergeye İlişkin Açıklama: İtfaiye Müdürlüğü olarak şehir içi ve şehir dışı Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında çoğalan nüfus ve trafik sorunlarıyla birlikte yeni projelerle karayolları üzerindeki yapılan değişiklikler değişen geliş gidiş istikametleri gidilen vakalarla ve teorik eğitimlerle desteklenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: 112 Acil Çağrı Merkezi kayıtları

Verinin Kaynağı: 112 Acil Çağrı Merkezi takip sistemi

Sorumlu İdare/Birim: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-2 İtfaiye Merkezinden Çıkış Süresi	Sn	29 Sn	29 Sn	29 Sn	29 Sn	29 Sn

Göstergeye İlişkin Açıklama: 112 A.Ç.M. gelen ihbarla anonsla aracın çıkışı

Hesaplama Yöntemi: 112 A.Ç.M. gelen ihbarla personelin araca biniş ve çıkışı teorik eğitimlerle ortalamalar alınarak hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: Santral anonsu ile personelin araca ulaşımı, biniş ve çıkış tahmini; teorik eğitimlerimizle en yakın mesafe ile en uzak mesafeden ulaşımın ortalaması alınarak yapılmaktadır.

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Programın Amacı: Şehrin yapılarının güvenli ve estetik bir yapıya dönüştürülmesi

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kentsel Dönüşüm Plan ve Proje İşleri	%	%50	%50	%50	%50	%50

Göstergeye İlişkin Açıklama: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile yürüttüğümüz Isparta Merkezinde ve çevresinde Rezerv Yapı Alanlarında ölçüm, tespit, değerlendirme, planlama ve projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının müellif firmalarla yaptığı sözleşmeler

Verinin Kaynağı: Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının müellif firmalarla yaptığı sözleşmeler

Sorumlu İdare/Birim: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı: Kültürel, Sanatsal ve Eğitimsel Faaliyetlerle Isparta'yı canlandırmak.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Kültürel Faaliyetler	SAYI	60	43	70	70	80

Göstergeye İlişkin Açıklama: 6 Mart Programı, 23 Nisan Kutlama Programı, 19 Mayıs Kutlama Programı, 15 Temmuz Programı, 30 Ağustos Kutlama Programı, 29 Ekim Kutlama Programı, Sergiler, Yarışmalar, Etkinlikler.

Hesaplama Yöntemi: Belediye Başkanlığımıza etkinlikler için yapılan müracaatlar.

Verinin Kaynağı: Valilik tarafından yapılan görevlendirmeler.

Sorumlu İdare/Birim: Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Festivaller	SAYI	2	2	2	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama: Gül Festivali, Bisiklet Festivali v. b.

Hesaplama Yöntemi: Kültürel etkinlikler için kültür bakanlığından alınan olur sayısı

Verinin Kaynağı: Belediye başkanlığından gelen talep

Sorumlu İdare/Birim: Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı: Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Gerçekleşen Gelir	TL	7.190.000.000,00	7.190.000.000,00	7.710.000.000,00	8.095.500.000,00	8.500.275.000,02

Göstergeye İlişkin Açıklama: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırarak gelir artırıcı çalışmalar yapılması

Hesaplama Yöntemi: Bütçe Gelir Kesin Hesabı

Verinin Kaynağı: Mahalli İdareler Veri Muhasebe Veri Girişleri

Sorumlu İdare/Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2Gerçekleşen Gider	TL	7.190.000.000,00	7.190.000.000,00	7.710.000.000,00	8.095.500.000,00	8.500.275.000,02

Göstergeye İlişkin Açıklama: Muhasebe hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ile mali rapor ve mali istatistiklerin standartlara uygun olarak hazırlanmasını ve yayımlanmasını sağlamak.

Hesaplama Yöntemi: Bütçe Gider Kesin Hesabı

Verinin Kaynağı: Mahalli İdareler Veri Muhasebe Veri Girişleri

Sorumlu İdare/Birim:Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: PROGRAM DIŞI GİDERLER

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı: Performans esaslı bütçeleme ilkelerine uyularak bütçeyi etkin şekilde yönetmek.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1Gerçekleşen Gider	TL	7.190.000.000,00	7.190.000.000,00	7.710.000,00	8.095.500.000,00	8.500.275.000,02

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

Hesaplama Yöntemi: Bütçe Gider Kesin Hesabı

Verinin Kaynağı: Mahalli İdareler Veri Muhasebe Veri Girişleri

Sorumlu İdare/Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Mezarlıklar Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Mezarlıklar Müdürlüğü

Programın Amacı: Modern mezarlık alanları ile yaşanabilir kent oluşturmak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Şehir içi Verilen Cenaze Taşıma Hizmet Sayısı	Kişi Sayısı	1300	674	1400	1500	1550

Göstergeye İlişkin Açıklama: Vatandaşlarımızdan Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda cenaze nakli ve yıkamasın yapılması

Hesaplama Yöntemi: ALO 188 gelen çağrılarının toplamı

Verinin Kaynağı: ALO 188

Sorumlu İdare/Birim: Mezarlıklar Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 Cenaze Yıkama Hizmeti	kişi	2200	1155	2500	2800	3000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Vatandaşlarımızdan Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda cenaze nakli ve yıkamasın yapılması

Hesaplama Yöntemi: ALO 188 telefon hattına gelen çağrılarının toplamı

Verinin Kaynağı: ALO 188 telefon hattı

Sorumlu İdare/Birim: Mezarlıklar Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı: Mahallelerimizin Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-İç İşleri Bakanlığı www.muhtar.gov.tr Sisteminden Gelen Talep Sayısı	Sayı	25	120	125	130	150

Göstergeye İlişkin Açıklama: İller İdaresi Genel Müdürlüğünce portal üzerinden gelen mahalle muhtarı talepleri, konusuna göre üst yazı tutularak ilgili müdürlüğüne havale yapıp, gelen cevap yazısı portal üzerinden İller İdaresi Genel Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Yapılan Başvuru Talebi

Verinin Kaynağı: Portal üzerinden yapılan başvuru

Sorumlu İdare/Birim: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 - Muhtarlardan Gelen Talep Sayısı (Mubis)	Sayı	1000	1750	1800	1850	1900

Göstergeye İlişkin Açıklama: Whatsapp iletişim kanalı üzerinden gelen İlimiz merkez mahalle muhtar taleplerinin günlük olarak ,NETİGMA sistemi üzerinden dijital ortamda kayıt altına alınmakta olup, konusuna göre ilgili müdürlüklerine havaleleri yapılmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Gelen Talep Sayısı

Verinin Kaynağı: WHATSAPP -NETİGMA

Sorumlu İdare/Birim: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Özel Kalem Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Başkan Yardımcıları

Programın Amacı: İlimizi en iyi şekilde tanıtmak, Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini daha etkin duyurmak.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Makama gelen Vatandaş	Sayı	40.000	28.950	42,500	44.100	46.305

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: Başkanlık Makamına gelen Vatandaşların Aylık ve günlük çalışma programı hazırlamak.

Verinin Kaynağı: Özel Kalem Müdürlüğü Kayıtları

Sorumlu İdare/Birim:Özel Kalem Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Makama Gelen Talep	Sayı	50.000	15.425	52.500	55.125	57.880

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: Başkanlık Makamına gelen Vatandaşların Aylık ve günlük çalışma programı hazırlamak.

Verinin Kaynağı: Özel Kalem Müdürlüğü Kayıtları

Sorumlu İdare/Birim:Özel Kalem Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: PROGRAM DIŞI GİDERLER

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Özel Kalem Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: özel Kalem Müdürlüğü

Programın Amacı: Başkanlığın Kamu kurum ve Sosyal Yardım kuruluşları ile işbirliğinin sürdürülmesi kültürel, sanatsal ve bilimsel düzenlemesini sağlamak.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Makama gelen talep sayısı	sayı	50.000	9581,00	52.500	55.125	57.880

Göstergeye İlişkin Açıklama: Makama gelen taleplerin en kısa zamanda sonuca ulaşması sağlanır

Hesaplama Yöntemi: Özel kalem müdürlüğü tarafından tutulan çizelgedeki sayı ve Cizelge tablosu

Verinin Kaynağı: Özel Kalem Müdürlüğü Kayıtları

Sorumlu İdare/Birim:Özel Kalem Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Özel Kalem Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü

Programın Amacı: Başkanlık Makamı Spor ve Sporcuların Desteklenmesi

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Makama gelen Dilekçe sayısı	Sayı	200	946	220	242	266,2

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: Başkanlık Makamına Spor Kulüplerinden Resmi olarak gelen Dilekçelerin günlük çalışma programı hazırlamak.

Verinin Kaynağı: Özel Kalem Müdürlüğü Kayıtları

Sorumlu İdare/Birim:Özel Kalem Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı: Halkımızın yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde nitelikli yeşil alanları azami miktara çıkarmaktır.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Mevcut Yeşil Alanların Bakımı ve Sulaması	m ²	1846399.25	1757102.07	1856399.25	1866399.25	1876399.25

Göstergeye İlişkin Açıklama: Şehir içinde bulunan sayısı yıllara göre değişen irili ufaklı park/oyun alanı, yeşil alan, mesirelik alanlarımız ve orta refüjlerimizin bakımı ve sulanması

Hesaplama Yöntemi: Nectad parogramında bulunan Isparta'nın uygulama imar planındaki m² ölçümü ve GPS cihazından alınan ölçüler ile excel formatında hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: Nectad harita programı-Arazide GPS cihazı ile ölçümler-Arazide manuel ölçümler

Sorumlu İdare/Birim: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Bitki Dikimi (Ağaç - Ağaççık (Çalı) - Çiçek - Gül Dikimi)	Adet	637268	472272	669132	702588	737717

Göstergeye İlişkin Açıklama: Şehri betonarmeden uzaklaştırarak ağaçlandırmayla şehrin mikro-klima özelliğini artırmak, yapılan peyzaj düzenlemelerinde çiçeklendirme yapılarak görsel kaliteyi artırmak ve Şehrin sembolü haline gelen gülü park yeşil alan ve orta refüjlerde kullanarak görsel olarak yansıtmak

Hesaplama Yöntemi: Ekiplerden gelen aylık raporlar ışığında hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı: Ekiplerin arazide dikimini yapmış olduğu bitkilerin sayılarını vermeleri ile veriler oluşmaktadır.

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Koruyucu Önleyici ve Destekleyici Sağlık Hizmetleri sunmak.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Ambulans (Şehir İçi-Şehir Dışı)	Kişi Sayısı	3000	3000	3250	3500	3750

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yatalak Hastaların Evden Hastaneye Hastaneden Eve Nakillerini Sağlamak

Hesaplama Yöntemi: (KAR-MED) HASTA BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Verinin Kaynağı: (KAR-MED) HASTA BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Sorumlu İdare/Birim: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Evde Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	Kişi Sayısı	2500	2500	2750	3000	3250

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yardıma Muhtaç ve Yatalak Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarını Karşılama

Hesaplama Yöntemi: (KAR-MED) HASTA BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Verinin Kaynağı: (KAR-MED) HASTA BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Sorumlu İdare/Birim: Sağlık İşleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Programın Amacı:İsparta ili mücavir sınırları içerisinde yaşayan dezavantaj grubu vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirerek şehrimizin refah seviyesini yükseltmek.

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	TL	92.230.000,00	85.119.616,46	159.543.000,00	167.520.150,00	175.896.157,50

Göstergeye İlişkin Açıklama: Isparta ili mücavir sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla ayni ve nakdi yardımlar yapılmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Yıllık yapılan toplam ayni ve nakdi yardımların TL cinsinden değeri.

Verinin Kaynağı: SAYSİS Kayıtları

Sorumlu İdare/Birim: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Programın Amacı: Isparta ilimizin su ihtiyacını en sağlıklı yeterli şekilde karşılamak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İçme suyu analiz miktarı	Sayı	6000	5800	6000	6000	6000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Antalya Halk Sağlığı Müdürlüğü İle Isparta Halk Sağlığı Müdürlüğü Koordineli Olarak, Aylara Müteakiben Numuneler Alarak, Gerekli Tahlilleri Yaparak Tarafımıza Bildirmektedir. Ayrıca Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü Su Analiz Laboratuvarında Her Saat Su Klor Ölçümleri Yapılmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Yapılan Analiz Tablosu/Sayısı

Verinin Kaynağı: Analiz Yapan Kurumlar

Sorumlu İdare/Birim: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Çevre ve insan sağlığını koruyarak, daha temiz bir Isparta oluşturmak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Cadde sokak ve meydanların günlük temizlenme oranı	Yüzde	95	95	95	95	95

Göstergeye İlişkin Açıklama: Günlük düzenli periyotlarla temizlik çalışması yapılmaktadır

Hesaplama Yöntemi: Temizlik Araçlarının Çalışma Programı

Verinin Kaynağı: Günlük Yapılan Faaliyet Raporlarımız

Sorumlu İdare/Birim: Temizlik işleri Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 Çöp Konteynırı yerleştirme oranı (%)	Yüzde	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda çöp konteynırları istenilen mevkiye bırakılarak vatandaşlarımızın istekleri karşılanmaktadır

Hesaplama Yöntemi: Gelen Taleplerin Toplamı karşılanmıştır.

Verinin Kaynağı: Vatandaştan gelen dilekçeler.

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: KENT İÇİ ULAŞIM

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Programın Amacı: Kentin ulaşılabilirliğini arttırarak erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli, konforlu ulaşım hizmeti sunarak yaşam kalitesini yükseltmek

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Yol Çizgi Boyası Çalışmaları yapmak	KM	1500	1500	1500	1550	1600

Göstergeye İlişkin Açıklama: Aylık km bazlı boyanan yol miktarı

Hesaplama Yöntemi: İlgili birimin km hesabı

Verinin Kaynağı: İlgili birimin aylık km hesabı

Sorumlu İdare/Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 Yaya geçidi düşey işaretlemeleri yapmak	ADET	350	350	360	370	380

Göstergeye İlişkin Açıklama: Aylık km bazlı boyanan yol miktarı

Hesaplama Yöntemi: İlgili birimin km hesabı

Verinin Kaynağı: İlgili birimin aylık km hesabı

Sorumlu İdare/Birim: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: Veteriner İşleri Müdürlüğü

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü

Programın Amacı: İnsan ve Çevre Sağlığını korumayı esas almak üzere sürdürülebilir kalkınma ilkesinin gereklerine uygun çalışmak ve kamuoyunda çevre ve ekolojik denge bilinci oluşturmak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Toplam Aşılana ve Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	SAYI	2000	2000	1000	750	500

Göstergeye İlişkin Açıklama: Isparta Belediyesi Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde Kısırlaştırılan sahihsiz hayvanlardır.

Hesaplama Yöntemi: Barınak Birimine giriş yapan kedi ve köpeklerin aşı ve kısırlaştırılması excel tablosuna yazılır.

Verinin Kaynağı: Hayvan Kayıt Sistemi-(TÜRKVET)/ HAYBİS (HAYVAN BİLGİ SİSTEMİ)

Sorumlu İdare/Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü Barınak Birimi

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 Toplam Kesilen Kasaplık Hayvan Sayısı	SAYI	3000	5200	3200	3400	3600

Göstergeye İlişkin Açıklama: Isparta Belediyesi Mezbahasında kesimi yapılan büyükbaş ve küçükbaş hayvanlardır.

Hesaplama Yöntemi: Mezbaha Birimine giriş yapan Büyükbaş ve Küçükbaş hayvanların listesi Excel tablosuna yazılır.

Verinin Kaynağı: Sayısı Programı Verileri

Sorumlu İdare/Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü Mezbaha Birimi

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Programın Amacı: Kurumsal kapasiteyi arttırmaya katkı sağlamak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Belediye Meclisi karar sayısı	Sayı	225	128	255	270	290

Göstergeye İlişkin Açıklama: Meclis kararlarının süresi içerisinde ilgili kurumlara ve ilgili birimlere ulaştırılması

Hesaplama Yöntemi: Meclisten geçen karar sayısı

Verinin Kaynağı: Müdürlüklerden gelen talep

Sorumlu İdare/Birim: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Belediye Encümeni karar sayısı	Sayı	1800	1850	1950	1980	2000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Belediye Encümenine havale edilen konuların yasal süresi içerisinde karara bağlanmasını sağlamak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.

Hesaplama Yöntemi: Encümenden alınan karar sayısı

Verinin Kaynağı: Müdürlüklerden gelen talep

Bütçe Yılı: 2026 Yılı

Program Adı: KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

Programı Yürüten İdare/Birim/Birimler: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Program Koordinasyonundan Sorumlu Birim: Zabıta Birimi

Programın Amacı: Halkın huzur, sağlık, refah ve emniyetini sağlamak

Anahtar Göstergeler

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Tutanak Sayısı	Sayı	600	500	650	700	750

Göstergeye İlişkin Açıklama: Zabıta ekiplerince Tahkikat yapılarak, vatandaşın imzası ile Durum Tespit Tutanağı hazırlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Hem Zabıta personelinin hem de vatandaşın imzaladığı evrakların toplamı, matbu dilekçe kullanılır.

Verinin Kaynağı: Alo Zabıta 153, Wp ihbar Hattı (Asistirm ihbar süreç yöntemleri yazılım programı), Mail marifetiyle ulaşım sağlama – info@isparta.bel.tr, CİMER İletişim ağı, EBYS kanalından dilekçe ve evraklar ile istek-talep-şikayet-öneri vb. başvuruların alınması sağlanmaktadır. Düzenli denetim ve kontroller sırasında gerçekleşen olumsuzlara tutulan Durum Tespit Tutanakları.

Sorumlu İdare/Birim: Zabıta Müdürlüğü

Anahtar Gösterge	Ölçü Birimi	2025 Planlanan	2025 YS Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 Ruhsat Sayısı	Sayı	450	525	600	650	700

Göstergeye İlişkin Açıklama: Zabıta ekiplerince Tahkikat yapılarak, vatandaşın imzası ile Durum Tespit Tutanağı hazırlanmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: Hem Zabıta personelinin hem de vatandaşın imzaladığı evrakların toplamı, matbu dilekçe kullanılmaktadır.

Verinin Kaynağı: Vatandaşın başvurusundan Zabıta personeli bahse konu olan yeri ve buna mukabil uygunluk belgelerinin kontrolünü sağladıktan sonra eksiklikler giderilerek vatandaşa Ruhsat verilmektedir. Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Şube Birimine bildirilen onaylanmış ruhsat sayısı ve vatandaşın birebir başvurması gerekmektedir.

Sorumlu İdare/Birim: Zabıta Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yönetim Ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediye Başkanının Yaptığı Faaliyetlerin Takibini Yapılıyor.						
Alt Program Kapsamında İlgili Mevzuata Göre İdareye Verilen Hangi Görevlerin Yürütüldüğü Ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan Gibi Üst Politika Belgelerinde Yer Alan Hedeflerden Hangilerine Ulaşılmasına Katkı Sağlandığına İlişkin Açıklamalara Yer Verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Başkanı Ve Belediyeye Ait Tanıtımların Yapılması						
Isparta genelinde Belediye Başkanlığımızın vatandaşların belediyemizin yapmış olduğu çalışmaları takip edebilecekleri video içerikleri ,haber ve açık hava reklam çalışmaları.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Video Haber Arşivleme	Sayı	1250	1.200	1.200	1.300	1.350	1.400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin video arşivi yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüz kamera birimi kayıtlarının toplamı						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüz kamera birimi kayıtları						
Sorumlu İdare:	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 – Medyaya Haber Servisi Sayısı	Sayı	1460	432	432	500	550	600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin medyaya haber servisinin yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüz muhabir biriminde yapılan haber sayısı						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüz muhabir birimini kayıtları						
Sorumlu İdare:	Basın ,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Yapılan Billboard sayısı	sayı	400	2.500	2.500	1.100	1.150	1.200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye Başkanımızın ve belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin şehrin bazı noktalarında tanıtılması için billboardlara asılması						
Hesaplama Yöntemi:	Müdürlüğümüzün ilgili biriminden asımı için gönderilen tasarım sayısı						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüz Açık Hava Birimi						
Sorumlu İdare:	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	23.000.000,00	5.374.653,80	17.625.346,20	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00
Bütçe İçi	23.000.000,00	5.374.653,80	17.625.346,20	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00
Toplam	23.000.000,00	5.374.653,80	17.625.346,20	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Tanıtım ve duyuruların yapılması						
Faaliyet Adı: Kamuoyu ilişkilerinin Yürütülmesi						
Isparta genelinde Belediye Başkanlığımızın vatandaşların belediyemizin yapmış olduğu çalışmaları takip edebilecekleri video içerikleri ,haber ve acık hava reklam çalışmaları.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yönetim Ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Isparta Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyenin tüm dijital altyapı ve teknolojik sistemlerini yönetir, e-belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasını sağlar. Ayrıca, kurum içi yazılım temini, veri güvenliği, ağ yönetimi ve dijital çözümlerle belediye hizmetlerinin daha verimli ve erişilebilir olmasına katkı sağlar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel yönetim hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerinin kapasitesini planlamak, verimli, güncel ve güvenli olmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların karşılanma oranı	Yüzde	%46	%80	%80	%85	%90	%95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	M.I.S otomasyon sistemi lisansı, işletim sistemi ve ofis uygulamaları lisansları, sunucu sanallaştırma, yedekleme lisansları, güvenlik duvarı yazılım lisansı, anti virüs programı, siber güvenlik yazılımlarının lisansları vb. lisanslarının teminine ve güncellenmesine ihtiyaç bulunmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı.						
Verinin Kaynağı	Saysis Belediye Otomasyon Yazılımı						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların karşılanma oranı.	Yüzde	%9	%80	%80	%85	%90	%95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ekonomik ömrünü tamamlamış donanımların, gelişen teknoloji ve birim ihtiyaçlarına uygun olarak yenilenme ihtiyacı bulunmaktadır. Sistem odası, Felaket kurtarma merkezinde bulunan donanımların yenileme ve kapasite artırımı ihtiyacı bulunmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı.						
Verinin Kaynağı	Saysis Belediye Otomasyon Yazılımı						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü cihazlarının, bakım ve onarımlarının karşılanma oranı	Yüzde	%98	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye binası ve bilgi işlem sistem odalarına ait güç kaynakları, gazlı yangın söndürme sistemleri, sistem odaları soğutma sistemleri vb. teknik ekipmanların periyodik bakımlarının yapılması ve çıkan arızaların onarım ihtiyacı bulunmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ödeneğinin gerçekleşme oranı.						
Verinin Kaynağı	Saysis Belediye Otomasyon Yazılımı						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü web bileşenlerinin güncelleme sayısı.	Sayı	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevrimiçi ortamda çalışan kurumsal domain, hosting, e-posta, ssl sertifikası vb. bileşenlere ait hizmet ve lisansların teminine ihtiyaç bulunmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Web bileşenlerinin güncelleme sayısı.						
Verinin Kaynağı	Web SSL Sertifika temin sayısı.						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Veri güvenliği için sızma testi sayısı	Sayı	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bilişim sistemlerinin, siber saldırılara ve veri sızıntılarına karşı, güvenlik açıklarının tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin alınabilmesi için sızma testi yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Sızma testinin yapılma sayısı.						
Verinin Kaynağı	Satın alma sonucunda sözleşme imzalanan sızma testi yapmaya yetkili firma ve düzenlediği rapor.						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	12.220.000,00	3.599.136,00	8.620.864,00	16.715.000,00	17.550.750,00	18.428.287,00
Bütçe İçi	12.220.000,00	3.599.136,00	8.620.864,00	16.715.000,00	17.550.750,00	18.428.287,00
Toplam	12.220.000,00	3.599.136,00	8.620.864,00	16.715.000,00	17.550.750,00	18.428.287,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların karşılanması Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların karşılanması Bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü cihazlarının, bakım ve onarımlarının karşılanması Bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü web bileşenlerinin güncellemesi Veri güvenliği için sızma testi						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Müdürlüğümüzün bünyesindeki bağlı birimlerin ve belediyemize bağlı müdürlüklerin genel destek hizmetlerini yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurum içi gelişime katkı sağlayarak hizmetlerin devamlılığını sağlamak						
Kurum içi gelişime katkı sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Hizmet binası tadilat sayısı	adet	20	10	10	15	18	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmet binası genel temizlik, bakım, onarım, tesisat işleri, asansör bakımı, ısı elektrik tüketimlerinin takibinin yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Yaklaşık Maliyet						
Verinin Kaynağı	Hizmet binasının eksik ve gerekli bakım ve onarımları						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	19.428.000,00	7.757.070,38	11.670.929,62	21.035.000,00	22.086.750,00	23.191.087,50
Bütçe İçi	19.428.000,00	7.757.070,38	11.670.929,62	21.035.000,00	22.086.750,00	23.191.087,50
Toplam	19.428.000,00	7.757.070,38	11.670.929,62	21.035.000,00	22.086.750,00	23.191.087,50
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Hizmet binasının eksik ve gerekli bakım ve onarımları						
Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri						
Hizmet binası genel temizlik, bakım, onarım, tesisat işleri, asansör bakımı, ısı elektrik tüketimlerinin takibinin yapmak.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu (D.İ.K.)’na Göre Kiralama ve Kamulaştırma İşlemleri Yapılıyor.Kentsel Dönüşüm Hizmetlerini Gerçekleştirmek ve Taşınmazların Belediye Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlanıyor.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Gayrimenkullerinin Kiralanması Ve İstimlak Edilen Yerlerde Belediye İle Halkın Haklarının Korunması						
Belediye Taşınmazlarının En İyi Şekilde Yönetimini Sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kiraya Verilen Yer Sayısı (Dükkan +Ev +İşgaliye	Sayı	1036	1127	1021	1022	1023	1025
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni Kiraya Verilecek ve Sözleşmesi Biten Mevcut Dükkanların İhalelerinin Ve Sözleşmesinin Yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu’na (D.İ.K) Göre Yeni Kiraya Verilecek Veya Sözleşmesi Biten Dükkanların İhaleleri Ve Sözleşmesi Yapılır						
Verinin Kaynağı	Talep Dilekçesine İstinaden veya Boşta Bulunan Taşınmazların Encümen Kararıyla Muhammen Bedellerinin Belirlenmesiyle Kiralama Bedeli Belirlenir						
Sorumlu İdare:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İstimlak Edilecek Arazi	m2	5.520,25	4000	1994	4500	5000	5500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kamu Yararına ve Kentsel Dönüşüme Uygun Kamulaştırmaların Yapılmasını Sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	2942 Sayılı Kanunun 8. Maddesi Gereği En Az 3 Kişiden Oluşan Kıymet Takdir Komisyonu Tarafından Belirlenir						
Verinin Kaynağı	Talep Dilekçesine İstinaden Kıymet Takdir Komisyonu Tarafından Belirlenen Bedel İle Beraber Encümen Kararının Alınması, Tapu Müdürlüğüne Müracaat Edilerek Tapu Tescilinin Ardında Bedelin Vatandaşa Ödenmesi						
Sorumlu İdare:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	255.500.000,00	33.767.962,03	221.732.037,97	305.500.000,00	320.775.000,00	336.813.750,00
Bütçe İçi	255.500.000,00	33.767.962,03	221.732.037,97	305.500.000,00	320.775.000,00	336.813.750,00
Toplam	255.500.000,00	33.767.962,03	221.732.037,97	305.500.000,00	320.775.000,00	336.813.750,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Belediye Taşınmazlarının en İyi Şekilde Yönetimini Sağlamak						
Faaliyet Adı: Emlak ve Kiralama Faaliyetleri						
Emlak Kiralama ve Kamulaştırma İşleri						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yönetim Ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sermaye katkıları, iştiraklerin mali gücünü artırarak kamu hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye iştiraklerinin finansal sürdürülebilirliğini desteklemek için (düzenli) sermaye katkısı sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kiraya Verilen Yer Sayısı	Adet	1036	1127	1021	1022	1023	1025
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sermaye katkıları, İştiraklerin mali sürdürülebilirliğini güçlendirerek kamu hizmetlerinin kesintisiz ve etkin yürütülmesini sağlamaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam sermaye katkısı = Yıl içinde yapılan tüm katkıların toplamı						
Verinin Kaynağı	Meclis kararı, Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	52.500.000,00	55.125.000,00
Bütçe İçi	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	52.500.000,00	55.125.000,00
Toplam	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	52.500.000,00	55.125.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Belediye bütçesinden iştiraklere aktarılan toplam sermaye transferini göstermektedir.						
Faaliyet Adı: Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı						
Sermaye katkıları, İştiraklerin mali sürdürülebilirliğini güçlendirerek kamu hizmetlerinin kesintisiz ve etkin yürütülmesini sağlamaktır.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yapılması hedeflenen projelerin oluşturulması, yazılması ve sunulması.						
Kente değer katacak her türlü proje tamir/tadilat ve inşaat yapım uygulamasının müdürlük bütçesiyle kendi içerisinde yapmak veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Etüd ve Proje Faaliyetleri	%	%50	%50	%50	%50	%50	%50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kente değer katacak her türlü tesise ait avan proje, uygulama projesi, elektrik, mekanik, statik, peyzaj projesini her türlü tescilli veya tescilsiz kültür varlığı yapıya ait restorasyon, restitüsyon, rölöve ve sokak sağhıklaştırma projesi işini kendi bünyesinde hazırlanmasını veya müdürlük bütçesiyle herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yaptırılması.						
Hesaplama Yöntemi:	Hakediş ve satın alma ödemeleri						
Verinin Kaynağı	Hakediş						
Sorumlu İdare:	Etüt Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Yapım Faaliyetleri	%	%50	%50	%50	%50	%50	%50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmet binaları, kültür merkezleri, sosyal tesisler, otopark, semt merkezleri, semt pazarları, restoranlar, kütüphaneler, spor tesisleri ve hizmet tesislerinin vb. gibi tüm yapı tesislerinin avan ve uygulama projelerinin hazırlanması veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle müdürlük bütçesiyle yapılması, onaylı projelere göre inşaat/tamir/tadilat inşaat yapım uygulama ihalesini ve kontrolünü müdürlük bütçesiyle yapmak veya herhangi bir alım/ihale yöntemiyle yapılmasının sağlanması.						
Hesaplama Yöntemi:	Hakediş ve satın alma ödemeleri						
Verinin Kaynağı	Hakediş						
Sorumlu İdare:	Etüt Proje Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	634.00.000,00	52.516.429,62	581.483.570,38	763.453.000,00	801.625.650,00	841.706.932,50
Bütçe İçi	634.00.000,00	52.516.429,62	581.483.570,38	763.453.000,00	801.625.650,00	841.706.932,50
Faaliyet (Toplam)	634.00.000,00	52.516.429,62	581.483.570,38	763.453.000,00	801.625.650,00	841.706.932,50
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Kamu Binalarında Etüt Proje ve Yapım Faaliyetleri						
1. Kültür Varlıkları Çalışma Alanları 2. Amatör Spor Geliştirme Merkezleri 3. Etüt ve Proje İşleri 4. Hizmet ve Sosyal Tesisler						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Kent İçi Ulaşım						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Gerekçe: Güvenli, hızlı ve konforlu ulaşım sağlamak, ekonomik kalkınmayı desteklemek ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla karayolu altyapısının geliştirilmesi ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi gerekmektedir. Artan nüfus, kentleşme ve ulaşım ihtiyacı, alt yapı yatırımlarını zorunlu kılmaktadır. Açıklama: Karayolu alt yapısı, yol platformları, kavşaklar, istinat duvarları, drenaj sistemleri ve trafik kontrol unsurlarından oluşur. Bu alt yapı unsurlarının; Yapımı, bakımı ve onarımı, Trafik güvenliğini sağlayıcı düzenlemeler, Yol kaplamalarının yenilenmesi, Ulaşım ağının genişletilmesi yerel yönetimlerin ve ilgili kamu kurumlarının temel görevlerindendir. Bu hizmetler sayesinde ulaşımında süreklilik sağlanır, kazalar azalır v e ekonomik faaliyetler desteklenir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek						
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza daha güvenilir, erişebilir ve modern standartlara uygun hizmet alanları oluşturulması hedeflenmektedir. Bu tesisler sayesinde belediye hizmetlerinin etkinliği artacak, vatandaşlarımızın günlük yaşamını kolaylaştıracak altyapılar güçlendirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yol Yapım Giderleri	YÜZDE	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kaldırım Kaplama Yapılması, Dökme Çimento ve Hazır Beton Alımı, Plent Miks Filler Alımı, Muhtelif Yerlerin Çevre Düzenlemesi,						
Hesaplama Yöntemi:	Yol yapım giderleri hesaplanırken proje alanı belirleme, katmanlara göre malzeme hesabı, işçilik giderleri, araç-makine kullanımı, nakliye-lojistik ve diğer giderler dikkate alınır.						
Verinin Kaynağı	Birim Fiyat Tarifleri ve poz Numaraları, Teknik Şartnameler						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	505.000.000,00	250.000.000,00	255.000.000,00	250.200.000,00	262.710.000,00	275.845.500,00
Bütçe İçi	505.000.000,00	250.000.000,00	255.000.000,00	250.200.000,00	262.710.000,00	275.845.500,00
Toplam	505.000.000,00	250.000.000,00	255.000.000,00	250.200.000,00	262.710.000,00	275.845.500,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Kaldırım Kaplama Yapılması, Dökme Çimento ve Hazır Beton Alımı, Plent Miks Filler Alımı, Muhtelif Yerlerin Çevre Düzenlemesi,						
Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
Yerel Yönetimler şehir içinde ulaşımın güvenli, düzenli ve konforlu bir şekilde sağlanabilmesi için yol ağı planlaması yapımı, bakımı ve onarımından sorumludur. Bu kapsamda: Planlama: Mevcut yol ağının analizi yapılır. Nüfus yoğunluğu, trafik durumu ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni yolların yapılacağı güzergahlar belirlenir. Yapım: Yeni yolların, kavşakların, kaldırım ve bisiklet yollarının inşası gerçekleşir. Dayanıklı malzemelerle modern ve erişilebilir yollar oluşturulur. Bakım: Mevcut yolların bakımları yapılır. Mevsimsel şartlara göre kar küreme ve tuzlama gibi önleyici bakımlar uygulanır. Onarım: Zamanla yıpranan yolların asfalt yama, çukur kapama, kaldırım tamiri gibi onarımları düzenli olarak gerçekleştirilir. Trafik güvenliğini tehlikeye sokan hasarlar hızla giderilir. Bu hizmetler hem yaya hem araç trafiği açısından güvenli, düzenli ve konforlu bir ulaşım alt yapısı oluşturmayı hedefler.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi						
İDARE/BİRİM ADI:	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Spor Tesislerimizde Sporun gelişmesine yardımcı olmak için Antrenörler tarafından çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca bu Futbol Sahası , kapalı spor salonumuzda ve diğer kurumların spor sahalarında Belediye Kurumlar arası veya tüm Isparta Amatör spor kulüplerinin dahil olduğu turnuvalar düzenlenmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çocuklar ve Gençlerden başlayarak vatandaşların geneline spora teşvik edici çalışmalar yapmak.						
Belediye personelimizin, Ev hanımlarının ve Gençlerin spor yapmasına olanak sağlamak. Çocuklara yönelik yaz spor kursları düzenlenmektedir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Belediye Merkez Spor Salonu	Kişi Sayısı	8700	10000	10250	10500	11000	12000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kapalı Spor Salonumuzu Günlük Kullanan kişi sayısı.						
Hesaplama Yöntemi:	Hergün Spor salonunu kullanan kişi sayısı baz alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Antrenörler tarafından tutalan çizelgelere göre hesaplanmaktadır.						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Emre Spor Tesisleri	Kişi Sayısı	49250	55000	58000	60000	66000	72000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Emre Spor Tesislerini Günlük Kullanan kişi sayısı.						
Hesaplama Yöntemi:	Her gün Futbol Tesisini kullanan kişi sayısı .						
Verinin Kaynağı	Her gün Antrenman ve Maç yapan kişi sayısı Saha görevlilerimiz tarafından Takip edilmektedir.						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	5.230.000,00	889.601,00	2.250.000,00	5.200.000,00	5.450.000,00	5.733.000,00
Bütçe İçi	5.230.000,00	889.601,00	2.250.000,00	5.200.000,00	5.450.000,00	5.733.000,00
Toplam	5.230.000,00	889.601,00	2.250.000,00	5.200.000,00	5.450.000,00	5.733.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Spor müdürlüğümüze ait spor salonu ve sahalarda ayrıca diğer kurumlara ait spor sahalarında değişik branşlarda sportif faaliyetlerimizi düzenli sürdürülebilmek.						
Faaliyet Adı: Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi						
Günlük Sportif Antrenmanlar, Yarışmalar, Turnuvalar için uygun zemin hazırlanmaktadır. Ayrıca federasyonların veya başka kurumların ilimizde düzenlediği faaliyetlere her türlü destek olmak.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu						
İDARE/BİRİM ADI:	HAL MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Gıda Güvenilirliği						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Şehrimize gelen ve tüketilen sebze ve meyvelerin kayıt altına alınmasını sağlamaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Market, Manav ve Pazar yerlerinde halka satışa sunulan sebze ve meyvelerin temiz, hijyenik ve sağlıklı olarak sunulmasını sağlamaktır.						
Sağlıklı meyve sebze halkın ulaşımını sağlamak ve ürünlerin denetimlerini takip etmek.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Hal'e Giren Sebze Meyve Miktarı	Kg	67.992.722	45.000.000	50.000.000	55.000.000	65.000.000	70.000.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hal'e giren sebze ve meyve miktarları mevsimsel olarak farklılık göstermektedir						
Hesaplama Yöntemi:	Hal Kayıt Sistemi ürün girişi takibi ve Hal Kantar tartım kontrolü						
Verinin Kaynağı	Ticaret Bakanlığı Hal Kayıt Sistemi Sitesi ve Hal Kantar Bilgisayar Kayıtları						
Sorumlu İdare:	Hal Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Tartım Yapılan Araç Sayısı	Adet	19.408	20.000	19.500	21.500	22.800	24.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hal kapasitesini artırmak ve denetimini yapmak						
Hesaplama Yöntemi:	Hal Kayıt Sistemi Takibi						
Verinin Kaynağı	Ticaret Bakanlığı						
Sorumlu İdare:	Hal Müdürlüğü						
Hal içinde ağırlık tartım kontrolünde araçları tartarak denetimlerini sağlamak.							

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	100.000,00	34.000,00	67.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00
Bütçe İçi	100.000,00	34.000,00	67.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00
Toplam	100.000,00	34.000,00	67.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı: Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler						
Halkın sağlıklı ve güvenilir sebze ve meyveye ulaşımını sağlamak ve kontrol etmek.						

BÜTÇE YILI:	2026 YILI						
PROGRAM ADI:	Yönetim Ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyenin ilgili birimlerinin hukuki bakımdan tereddüde düştükleri hususlarda talepleri üzerine, istişari mahiyette olmak üzere hukuki mütalaa verilir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyenin taraf olduğu her türlü hukuki işlemi (dava, icra, arabuluculuk) en iyi şekilde savunmak ve sonuçlandırmak.						
Belediyeye karşı açılan dava ve icraları lehe sonuçlandırmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-AÇILAN DAVA	sayı	168	175	150	150	170	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl bazında Belediyeye karşı açılacak dava sayısı net olarak bilinmemekle birlikte Belediyemizin açtığı konusuna göre açılması muhtemel davalar.						
Hesaplama Yöntemi:	İlk 6 aylık dönemde davacı ve davalı olunan dosya sayısı baz alınmıştır.						
Verinin Kaynağı	UYAP, SAYSİS sistemleri üzerinden elde edilen veriler dikkate alınmıştır.						
Sorumlu İdare:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- AÇILAN İCRA	sayı	108	80	80	100	120	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl bazında Belediyeye karşı açılacak icra sayısı net olarak bilinmemekle birlikte Belediyemizin açtığı konusuna göre açılması muhtemel icralar.						
Hesaplama Yöntemi:	İlk 6 aylık dönemde alacaklı ve borçlu olunan dosya sayısı baz alınmıştır.						
Verinin Kaynağı	UYAP, SAYSİS, SİNERJİ sistemleri üzerinden elde edilen veriler dikkate alınmıştır.						
Sorumlu İdare:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- BİLGİ EDİNME	sayı	4	10	10	15	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl bazında Belediyeye yapılacak Bilgi Edinme başvurularının sayısı net olarak belirlenememekte ancak bir önceki başvurular üzerinden tahmin yürütülmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlk 6 aylık dönemde Belediyeye müracaat edilen Bilgi Edinme dilekçeleri dikkate alınarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüzce tutulan Bilgi Edinme başvuruları listesi.						
Sorumlu İdare:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- İNFAZ DAVA	sayı	-	75	80	90	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yargılama süreçlerinin mahkemeler nazarında dosya yoğunluğuna bağlı olarak değişkenlik göstermesi dava dosyalarının infaz sürecini etkilemektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlk 6 aylık dönemde infaz edilen dava dosya sayısı baz alınarak hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	UYAP, SAYSİS sistemleri üzerinden elde edilen veriler dikkate alınmıştır.						
Sorumlu İdare:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- İNFAZ İCRA	sayı	-	85	100	100	120	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Alacakların takibi hususunda her türlü icrayı işlem yapılmakla birlikte alacakların Alacakların tahsili borçlunun ödeme gücüne bağlı olarak değişkenlik göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlk 6 aylık dönemde tahsil edilerek kapatılan icra dosya sayısı.						
Verinin Kaynağı	UYAP, SAYSİS, SİNERJİ sistemleri üzerinden elde edilen veriler dikkate alınmıştır.						
Sorumlu İdare:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- İCRA DOSYALARI TAHSİLAT BEDELİ	sayı	-	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Alacakların takibi hususunda her türlü icrayı işlem yapılmakla birlikte alacakların Alacakların tahsili borçlunun ödeme gücüne bağlı olarak değişkenlik göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlk 6 aylık dönemde tahsil edilerek kapatılan icra dosya sayısı.						
Verinin Kaynağı	UYAP, SAYSİS, SİNERJİ sistemleri üzerinden elde edilen veriler dikkate alınmıştır.						
Sorumlu İdare:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- ARABULUCULUK	sayı	66	65	70	80	90	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin taraf olduğu zorunlu arabuluculuk sürecine esas dava – icra dosyalarının arabuluculuk dosyalarının takip edilmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	İlk 6 aylık süreçte Belediyemizin taraf olduğu Arabuluculuk görüşmeleri sayısı.						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüzde kayıtlı Arabuluculuk listesi						
Sorumlu İdare:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	2.970.000,00	2.835.645,47	134.354,53	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
Bütçe İçi	2.970.000,00	2.835.645,47	134.354,53	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
Toplam	2.970.000,00	2.835.645,47	134.354,53	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Davaların sonuçlanmasına istinaden ödenen vekalet ücreti, yargılama gideri ve harçlar						
Faaliyet Adı: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemet Hizmetleri						
Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icraları takip etmek.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği						
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Şehrimizin yaşanabilir iller arasında yer almasını sağlamak, Kamuoyunda bu bilincin oluşması için etkin çalışmalar yapmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İklim Değişikliği ile mücadele ve daha temiz, sağlıklı bir şehir olmak, Sıfır Atık Bilincinin kazandırılmasını sağlamak						
Meri mevzuat gereği üzerimize tanınmış yükümlülükleri etkin çalışma yöntemleri ile uygulamaya geçirmek ve kamuoyu ile paylaşılarak halk bilincinin geliştirilmesinin sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Analizi Yapılan Kömür Sayısı	ADET	72	100	75	75	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüz olarak şehrimizin temiz ve yaşanabilir standartlarda bir şehir olmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Laboratuvar veri kayıt sisteminden talep						
Verinin Kaynağı	Çevre Analiz Laboratuvarı						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Toplanan İnşaat/Yıkıntı Atık Miktarı	TON	43.492,62	50.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	23.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüz olarak şehrimizin temiz ve yaşanabilir standartlarda bir şehir olmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Belge ve Raporlar						
Verinin Kaynağı	Düzenlenen Belgeler, Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Raporları						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Toplanan Pil Miktarı	KG	1.270,27	1.500,00	700,00	1.000,00	1.250,00	1.500,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüz olarak şehrimizin temiz ve yaşanabilir standartlarda bir şehir olmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Tartım yapılarak						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüz Sıfır Atık Birimi						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Geri Dönüştürülen Atıkların Toplanma Miktarı/ BİTKİSEL ATIK YAĞ	KG	20.272,00	20.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00	23.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüz olarak şehrimizin temiz ve yaşanabilir standartlarda bir şehir olmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Tartım yapılarak tarafımıza bildirilen miktar						
Verinin Kaynağı	Protol yapılan Yetkili Atık Toplama Firması						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Geri Dönüştürülen Atıkların Toplanma Miktarı/ KAĞIT,PLASTİK,METAL	TON	8.516,665	9.000,00	9.000,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüz olarak şehrimizin temiz ve yaşanabilir standartlarda bir şehir olmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Tartım yapılarak tarafımıza bildirilen miktar						
Verinin Kaynağı	Protol yapılan Yetkili Atık Toplama Firması						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Geri Dönüştürülen Atıkların Toplanma Miktarı/ TEKSTİL	KG	124.260,00	150.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüz olarak şehrimizin temiz ve yaşanabilir standartlarda bir şehir olmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Tartım yapılarak tarafımıza bildirilen miktar						
Verinin Kaynağı	Protol yapılan Yetkili Atık Toplama Firması						

Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7-Atıksu Arıtma Tesisi Arıtılan Atıksu Miktarı	M3	16.122,580	16.000,00	16.000,00	16.000,00	17.000,00	18.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüz olarak şehrimizin temiz ve yaşanabilir standartlarda bir şehir olmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Kişi Başına Düşen Günlük Su Miktarı x Şehrin Nüfusu x 365 GÜN						
Verinin Kaynağı	Arıtma Tesisinin Yıllık İşletme Raporları Debimetre Sonuçları						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	0,00	0,00	0,00	8.600.000,00	9.030.000,00	9.481.500,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	8.600.000,00	9.030.000,00	9.481.500,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	8.600.000,00	9.030.000,00	9.481.500,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Dekantör Alımı – Sıfır Atık Noktası (Mobil) – Kimyasal Alımı – Polimer Alımı – Bekoloder Alımı – Çamur Bertarafı – Sıfır Atık Materyalleri Alımı						
Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması						
Faaliyeti tanıttıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Vatandaş ile belediye arasında entegrasyon sağlamak, Kentin imar-kadastro-insan-toprak ilişkilerinin kurulması, İmar Planı, Adres Bilgi Sistemleri, E-İmar, E-Ruhsat, Coğrafi Bilgi Hizmetleri (CBS), Netcad, Harita, Kadastro, Şehir Planlama, Hizmetleri verilmektedir. Tüm kaynakları verimli şekilde kullanan, sürdürülebilir şehirler inşa etmeyi ve sakinlerine yüksek yaşam standartları sunmayı amaçlamaktadır.						
Kent ve kentliye ait bilgilerin belirli yöntemlerle toplanarak uygun yazılım ve donanımlar kullanıp bir veritabanına aktarılması, veriler arasındaki ilişkilerin kurulması, yönetilmesi ve doğru sorgulamalar oluşturup analizlerin yapılarak kentin her türlü coğrafi, kentsel ve bölgesel planlama, tarım, orman, peyzaj planlama, jeolojik, ekonomik, sosyal, kültürel, idari ve diğer hizmetlerinin en iyi şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Ispartanın planlı ve güvenli yapılaşmasını sağlamak						
Coğrafi veri yönetimini iyileştirmek. Vatandaşların bulundukları bölgeyle ilgili coğrafi bilgilere anında erişimini sağlayarak, coğrafi verilerin etkin kullanımını ve paylaşımını kolaylaştırmak. Coğrafi verilerin güvenilir ve hızlı paylaşımıyla kamu hizmetlerinin etkinliğini artırmak, kentlerin sürdürülebilirlik, verimlilik, güvenlik ve yaşam kalitesini artırmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Onaylanmış Proje Ruhsat Sayısı	sayı	469	500	400	550	600	650
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni yapılacak olan binaların ruhsat ekleri mimari, statik ve mekanik projelerini, İmar Yönetmeliği ve tüm imar mevzuatı çerçevesinde incelenerek onaylanması, onaylı mimari projelerin tadilat, ilave, isim değişikliği vb. talepleri halinde bunların incelenip, uygunluğu kontrol edildikten sonra onaylanıp, inşaat ruhsatlarının hazırlanması.						
Hesaplama Yöntemi:	Onaylanmış Ruhsat Belgesi Sayısı						
Verinin Kaynağı	Mekansal Adres Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare:	Isparta Belediyesi/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-İskan Ruhsatı Sayısı	sayı	323	400	300	450	500	550
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Onaylanan projeler doğrultusunda, inşaatın bitmesi sonrasında binanın, kanun ve yürütmeliklerde belirlenen standartlara uygun yapıların iskan ruhsatının (yapı kullanım izin belgesi) verilmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	Onaylanmış İskan Belgesi Sayısı						
Verinin Kaynağı	Mekansal Adres Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare:	Isparta Belediyesi/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	5.000.000,00	306.000,00	4.694.000,00	15.000.000,00	600.000,00	30.000.000,00
Bütçe İçi	5.000.000,00	306.000,00	4.694.000,00	15.000.000,00	600.000,00	30.000.000,00
Toplam	5.000.000,00	306.000,00	4.694.000,00	15.000.000,00	600.000,00	30.000.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Kent Bilgi Sistemi Uygulamaları, yerel ölçekte coğrafi veri altyapısını oluşturan ve bu veri altyapısı üzerinden yerel yönetimlerin akıllı verilerini üretmelerini ve yönetmelerini sağlayan uygulamalardır. Kentteki mülkiyet bilgileri, imar planları, altyapı bilgileri, bina, işyeri, konut envanterleri, adres bilgi sistemleri ve e-belediye hizmetleri öne çıkmaktadır. Belediyenin, ilgili coğrafi verileri Kent Bilgi Sistemi'ne aktarması ile ilgili yönlendirme ve kentsel veri analiz çalışmaları yapılmakta, vatandaş ile belediye arasında entegrasyon sağlanmaktadır.

Faaliyet Adı: Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Kent Bilgi Sistemi (KBS), mekânsal verilerin yönetimi ve analizi için geliştirilmiş Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) tabanlı bir çözümdür. Şehirlerin dijital altyapısını oluşturarak, kentsel planlama, yönetim ve karar alma süreçlerine ışık tutar. KBS, harita ara yüzleri ve güçlü analiz araçları sayesinde, şehir yöneticilerine ve planlamacılarına kapsamlı bilgiler sunar. Bu sayede, altyapıdan ulaşım, çevreden sosyal hizmetlere kadar birçok alanda daha etkin ve verimli kararlar alınabilir.

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yönetim Ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 İş Kanunu, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 696 KHK, 375 Sayılı KHK Ek 20.						
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü memur işçi atamaları, nakiller, SGK ve emeklilik işlemleri, özlük işlemlerini düzenlemek ve temel işlerin yerine getirilmesi için aylık ve hakedişlerin düzenlenmesi ve ödenmesi, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye hizmetlerinin devamlılığı için gerekli insan kaynağının ve eğitiminin sağlanması						
Çalışan memnuniyeti oranı esas alınarak çalışanların sosyal haklarını zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Memur personel sayısı	sayı	217	230	231	240	250	255
Göstergeye İlişkin Açıklama:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Norm Kadroya göre çalışan sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Norm kadroya göre dolu olan sayı-+işe giren çıkan personel						
Verinin Kaynağı	İşe giriş ve çıkış belgesi						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kadrolu İşçi Personel sayısı	sayı	72	137	70	65	60	55
Göstergeye İlişkin Açıklama:	4857 Sayılı Kanunu ve 5510 sayılı kanunun 49 maddesi Norm Kadroya göre çalışan sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Norm kadroya göre dolu olan sayı-+işe giren çıkan personel						
Verinin Kaynağı	İşe giriş ve çıkış belgesi						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İSBEL A.Ş	İşçi	1609	1546	1733	1790	1820	1850
Göstergeye İlişkin Açıklama:	5393 sayılı kanunun, 696 KHK 375 KHK Ek 20. Maddeye göre çalışan personel sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Belirlenen sayı + işe giren çıkan personel sayısı						
Verinin Kaynağı	İşe giriş ve çıkış belgesi						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	1.268.280.000,00	473.087.852,34	795.192.147,66	1.550.262.000	1.938.417.243,27	2.035.338.105,43
Bütçe İçi	1.268.280.000,00	473.087.852,34	795.192.147,66	1.550.262.000	1.938.417.243,27	2.035.338.105,43
Toplam	1.268.280.000,00	473.087.852,34	795.192.147,66	1.550.262.000	1.938.417.243,27	2.035.338.105,43

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Personel özlük işlemleri ve eğitim faaliyetleri.

Faaliyet Adı:

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü memur işçi atamaları, nakiller, SGK ve emeklilik işlemleri, özlük işlemlerini düzenlemek ve temel işlerin yerine getirilmesi için aylık ve hakedişlerin düzenlenmesi ve ödenmesi, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yönetim Ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak						
Otopark kapasitesi ve Sosyal tesis sayılarının ihtiyaçlar doğrultusunda daha da artırılması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kapalı Otopark Abone Sayısı	Adet	2.474	3.500	3.340	3.650	3.800	4.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize ait katlı otoparklarında güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Park araç kapasitesi (adet), Park hizmet alan kişi sayısı (kişi)						
Verinin Kaynağı	Plaka Tanıma Sistemi						
Sorumlu İdare:	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yıllık toplam otopark kullanım sayısı	Adet	1.254.266	2.000.000	2.050.000	2.200.000	2.500.000	2.600.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal Destek Hizmet Ortamlarını Geliştirmek						
Hesaplama Yöntemi:	Sosyal tesislerde hizmet verilen kişi sayısı (kişi), Sosyal restoranların genel memnuniyet oranı (%)						
Verinin Kaynağı	Plaka Tanıma Sistemi						
Sorumlu İdare:	İşletme ve iştirakler Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	193.500.000,00	77.028.895,31	145.125000,00	203.100.000,00	223.410.000,00	245.751.000,00
Bütçe İçi	193.500.000,00	77.028.895,31	145.125000,00	203.100.000,00	223.410.000,00	245.751.000,00
Toplam	193.500.000,00	77.028.895,31	145.125000,00	203.100.000,00	223.410.000,00	245.751.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Kent sakinleri sosyal ihtiyaçları yönelik sosyal tesisleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak						
Faaliyet Adı: Diğer Destek Hizmetleri						
Açıklama: Belediyemize ait katlı otoparklarımızda güvenli bir ortam sağlayarak vatandaşa hizmet vermeye devam etmek						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Kent Güvenliği Ve Esenliği						
İDARE/BİRİM ADI:	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	İtfaiye Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yangın Kaza ve Doğal Afetlerde Isparta halkının can ve mal güvenliğini sağlamak, Karada ve Su altında Arama kurtarma faaliyetleri ile tüm canlılara yardım etmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yangın-Kaza-Doğal Afet durumlarında ilk müdahaleyi sağlamak.						
Yangın, Kaza ve Doğal Afet durumlarında personellere olası vakalarda gerekli teori ve becerinin kazandırılması amacıyla periyodik eğitimlerin verilmesi sağlanmaktadır.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-1Yangınlara Varış Süresi	dk	4	4	4	4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yangınlara varış süreleri teorik eğitimlerle desteklenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	112 A.Ç.M. takip kayıtları ve Müdürlüğümüz araç takip sistemi						
Verinin Kaynağı	112 A.Ç.M. takip kayıtları ve Müdürlüğümüz araç takip sistemi verileri						
Sorumlu İdare:	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmin
1-2 İtfaiye Merkezinden Çıkış Süresi	Sn	29	29	29	29	29	29
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hızlı bir müdahale etmek için gerekli itfaiyeden çıkış eğitimleri teorik olarak yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	112 A.Ç.M. Anonsu ile personelin araca ulaşımı en uzaktan ve en yakından biniş ve çıkış ortalaması alınarak						
Verinin Kaynağı	Teorik Eğitimler						
Sorumlu İdare:	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	2.000.000,00	165.500,00	1.834.500,00	28.459.000,00	29.999.900,00	31.441.000,00
Bütçe İçi	2.000.000,00	165.500,00	1.834.500,00	28.459.000,00	29.999.900,00	31.441.000,00
Toplam	2.000.000,00	165.500,00	1.834.500,00	28.459.000,00	29.999.900,00	31.441.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: 2026 Yılında teknoloji olarak günün gereksinimlerini karşılamak için ihtiyaçtır.						
Faaliyet Adı: Yangın Müdahale Hizmetleri						
Yangın Kaza ve Doğal Afetlerde kullanılan tüm malzemeler Yangın, Kaza ve Doğal Afetlerin önceden tahmin edilemeyen büyüklükleri nedeniyle ekipmanların teknoloji takip edilerek, büyüyen ve gelişen ilimizin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kentsel dönüşümle kaçak yapılaşmanın önüne geçilmek, depreme dayanıklı olmayan, ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yeniden yapılması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kentsel dönüşümle kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, depreme dayanıklı olmayan, ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yeniden yapılarak olası doğal afetler sonucu oluşacak zararların en aza indirilmesi hedeflenmektedir.						
Kentsel dönüşümle kaçak yapılaşmanın önüne geçmek, depreme dayanıklı olmayan, ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yeniden yapılması hedeflenmektedir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kentsel Dönüşüm Plan ve Proje İşleri	Yüzde	-	%50	%50	%50	%50	%50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile yürüttüğümüz Isparta Merkezinde ve çevresinde Rezerv Yapı Alanlarında ölçüm, tespit, değerlendirme, planlama ve projelendirme çalışmaları devam etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının müellif firmalarla yaptığı sözleşmeler						
Verinin Kaynağı	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının müellif firmalarla yaptığı sözleşmeler						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	6.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Bütçe İçi	6.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Kentsel dönüşümle kaçak yapılaşmanın önüne geçmek, depreme dayanıklı olmayan, ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yeniden yapılması hedeflenmektedir.						
Faaliyet Adı: Kentsel Dönüşüm Uygulamaları						
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları şehirlerdeki mevcut yapıların fiziksel, sosyal ve ekonomik açıdan iyileştirilmesi ve yenilenmesi sürecini kapsayan çeşitli projelerdir.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Sanat Ve Kültür Ekonomisi						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan toplumun her alanında kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Kültür sanat alanlarında meslek ve beceri kazandırmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kültürel Faaliyetlerimiz ile Tarihi ve Sanatsal değerlerimizi yüceltmek. Eğitim ve Meslek edindirme ile şehrimizin gelişimine katkı sağlamak.						
Kültürel değerlerin korunması.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kültürel Faaliyetler	SAYI	80	60	60	70	70	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	6 Mart Programı, 23 Nisan Kutlama Programı, 19 Mayıs Kutlama Programı, 15 Temmuz Programı, 30 Ağustos Kutlama Programı, 29 Ekim Kutlama Programı, Sergiler, Yarışmalar, Etkinlikler.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye Başkanlığımıza etkinlikler için yapılan müracaatlar.						
Verinin Kaynağı	Valilik tarafından yapılan görevlendirmeler.						
Sorumlu İdare:	Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Festivaller	SAYI	3	2	2	2	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gül Festivali, Bisiklet Festivali v. b.						
Hesaplama Yöntemi:	Kültürel etkinlikler için kültür bakanlığından alınan olur sayısı						
Verinin Kaynağı	Belediye başkanlığından gelen talep						
Sorumlu İdare:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Eğitimsel Faaliyetler	SAYI	750	750	750	800	800	850
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Isparta Belediyesi Eğitim Kurumları						
Hesaplama Yöntemi:	Öğretmenler tarafından alınan yoklama kağıt çizelgeleri						
Verinin Kaynağı	Kurumumuza yapılan müracaatlar.						
Sorumlu İdare:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Meslek Edindirme	SAYI	250	250	250	300	300	300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İsmek Birimine Bağlı Kurslar						
Hesaplama Yöntemi:	Öğretmenler tarafından alınan yoklama kağıt çizelgeleri						
Verinin Kaynağı	Kurslar için alınan başvuru formları.						
Sorumlu İdare:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Mahalle Kursları	SAYI	200	200	200	250	250	300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında açılan kurslar.						
Hesaplama Yöntemi:	Usta öğreticiler tarafından alınan yoklama kağıt çizelgeleri						
Verinin Kaynağı	Kurslar için alınan başvuru formları.						
Sorumlu İdare:	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	37.450.000,00	11.935.032,23	25.514.967,77	49.290.000,00	60.737.500,00	77.015.625,00
Bütçe İçi	37.450.000,00	11.935.032,23	25.514.967,77	49.290.000,00	60.737.500,00	77.015.625,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Kültür ve Eğitim Faaliyetleri, İsmek, Oğuzata ve Mahalle kursları malzeme giderleri.						
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yönetim Ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, belediyenin stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak üzere üst yönetim faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonu; idari hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi; mali hizmetlerin bütçe hazırlama,gelir ve gider muhasebeleştirme, mali kontrol ve raporlama süreçlerinin yönetilmesi faaliyetlerini kapsar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir belediye olmak.						
Belediye kaynaklarının mevzuata,üst politika belgelerine, iyi yönetim ilkelerine uygun olarak kullanımı konusunda hesap verebilir bir mali yönetim sistemi sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Gerçekleşen Gelir	TL	2.739.367.367,34	7.190.000.000,00	7.190.000.000,00	7.710.000.000,00	8.095.500.000,00	8.500.275.000,02
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırarak gelir artırıcı çalışmalar yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Kesin Hesap Bütçe Gelir Hesabı						
Verinin Kaynağı	Mahalli İdareler Veri Muhasebe Veri Girişleri						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Gerçekleşen Gider	TL	3.188.865.332,00	7.190.000.000,00	7.190.000.000,00	7.710.000.000,00	8.095.500.000,00	8.500.275.000,02
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhasebe hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ile mali rapor ve mali istatistiklerin standartlara uygun olarak hazırlanmasını ve yayımlanmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Kesin Hesap Bütçe Gider Hesabı						
Verinin Kaynağı	Mahalli İdareler Veri Muhasebe Veri Girişleri						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	20.000,00	12.000,00	8.000,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Bütçe İçi	20.000,00	12.000,00	8.000,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Faaliyet 2 (Toplam)	37.500,00	37.500,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.250,00
Bütçe İçi	37.500,00	37.500,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.250,00
Toplam	57.500,00	49.500,00	8.000,00	150.000,00	160.000,00	170.750,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde; belediyeye bağlı iştiraklerin mali yapılarının güçlendirilmesi, hizmet sunum kapasitelerinin artırılması ve kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla, stratejik plan, performans programı ve bütçe belgeleri doğrultusunda sermaye katkısı süreçlerini yürütmek, mali analiz, kaynak tahsisi ve finansal risk yönetimi faaliyetlerini Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler birimlerinin koordinasyonunda yerine getirmek

Faaliyet Adı:**1.Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler****2.Yerel Yönetim İştiraklerine Sermaye Katkısı**

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda, belediyenin bütçe hazırlama, muhasebe kayıtları tutma, mali raporlama faaliyetlerini yürütmek. Ayrıca, mali disiplinin sağlanması, kaynakların etkin ve şeffaf şekilde kullanılmasını temin etmek ve hesap verebilirliği artırmak amacıyla mali yönetim süreçlerini yönetmek.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda, belediyelerin yerel yönetim iştiraklerine (belediye şirketleri, birlikler vb.) sermaye katkısı sağlaması, bu iştiraklerin kuruluş, faaliyet ve sermaye yapılarının güçlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilir.

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Program Dışı Giderler						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	Yedek Ödenekler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak zorunlu ayrılan ödeneklerdir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir belediye olmak.						
Yıl içerisinde ortaya çıkabilecek beklenmedik harcamalara karşı mali esneklik sağlamak amacıyla yedek ödeneklerin kullanımına ilişkin süreçler güçlendirilecek ve bu ödeneklerin harcama disiplinine uygun biçimde değerlendirilmesi sağlanacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Gerçekleşen Gider	TL	3.188.865.332	7.190.000.000,00	7.190.000.000,00	7.710.000,00	8.095.500.000,00	8.500.275.000,02
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhasebe hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi ile mali rapor ve mali istatistiklerin standartlara uygun olarak hazırlanmasını ve yayımlanmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Kesin Hesap Bütçe Gider Hesabı						
Verinin Kaynağı	Mahalli İdareler Veri Muhasebe Veri Girişleri						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.102,50	
Bütçe İçi	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.102,50	
Faaliyet 2 (Toplam)	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.102,50	
Bütçe İçi	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.102,50	
Faaliyet 3 (Toplam)	360.818.976,00	0,00	360.818.976,00	393.885.992,00	413.580.291,60	434.259.306,18	
Bütçe İçi	360.818.976,00	0,00	360.818.976,00	393.885.992,00	413.580.291,60	434.259.306,18	
Toplam	360.820.976,00	0,00	360.820.976,00	393.887.992,00	413.582.391,60	434.261.511,18	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Olası acil ihtiyaçlar ve öngörülemeyen giderler için yedek ödenek kullanımını planlı ve kontrollü şekilde yönetmek..							
Faaliyet Adı: 1.Personel Giderlerini Karşılama Ödenegi							
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, belediyenin personel maaşları, sosyal güvenlik primleri, ücretleri ve diğer personel ile ilgili giderlerinin karşılanması amaçlanır.Bunun için 1.000,00 TL ödenek konulmuş olup, asıl harcamalar aktarma kolaylığı açısından Yedek Ödenekten sağlanır.							
Faaliyet Adı: Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödenegi							
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, belediyenin tabi olduğu doğal afetler (deprem, sel, yangın, heyelan vb.) sonucu ortaya çıkan acil müdahale, zarar tespiti, kurtarma, iyileştirme ve yeniden yapılanma faaliyetlerine ilişkin giderlerin karşılanması amaçlanır. Bunun için 1.000,00 TL ödenek konulmuş olup, asıl harcamalar aktarma kolaylığı açısından Yedek Ödenekten sağlanır.							
Faaliyet Adı Yedek Ödenek							
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun ilgili maddeleri uyarınca, belediyenin bütçesinde yer alan ve öngörülemeyen giderler veya yıl içinde ortaya çıkan ek ihtiyaçların karşılanması amaçlanır.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu,5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun ve ilgili diğer mevzuatlar uyarınca, yerel yönetimlerin (belediyeler ve bağlı kuruluşları) tahsil ettikleri bazı vergiler, harçlar ve gelirlerden, merkezi yönetim ve diğer kamu idarelerine yasal olarak aktarılması gereken paylar bulunmaktadır. Bu paylar, kamu hizmetlerinin koordinasyonu, mali denge ve gelir paylaşımı ilkeleri çerçevesinde belirlenir. Yerel yönetimler, bu mevzuat hükümleri doğrultusunda tahsil ettikleri gelirlerden ilgili kamu idarelerine (ajanslara ve iller bankasına) yasal oranlarda pay aktarır ve bu süreç 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde mali disiplin ve hesap verebilirlik esaslarına uygun şekilde yürütülür.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir belediye olmak..						
5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat gereği, yerel yönetimler tahsil ettikleri bazı gelirlerden merkezi yönetim ve diğer kamu idarelerine belirlenen oranlarda pay aktarırlar. Bu paylar, mali denge ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yönetilir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Gerçekleşen Gelir	TL	2.739.367.367,34	7.190.000.000,00	7.190.000.000,00	7.710.000,00	8.095.500.000,00	8.500.275.000,02
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını arttırarak gelir artırıcı çalışmalar yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Kesin Hesap Bütçe Gider Hesabı						
Verinin Kaynağı	Saysis						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	15.764.208,00	29.768.271,92	0,00	22.834.575,00	23.976.303,75	25.175.118,94	
Bütçe İçi	15.764.208,00	29.768.271,92	0,00	22.834.575,00	23.976.303,75	25.175.118,94	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Yerel yönetimler, yasal mevzuat gereği bazı gelirlerden kamu idarelerine pay aktarır.							
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar							
5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda, yerel yönetimler tahsil ettikleri gelirlerden, yasal oranlar çerçevesinde merkezi yönetim ve diğer kamu idarelerine pay aktarımı yapmakla yükümlüdür.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Kent Güvenliği Ve Esenliği						
İDARE/BİRİM ADI:	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Mezarlıklar Ve Defin Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı belediye kanunu kanununa ve Isparta Belediyesi Meclisinin 09-12-2022 tarih ve 238 sayılı kararına istinaden kabul edilen Mezarlıklar Müdürlüğü Yönetmeliğine istinaden vatandaşlarımıza cenaze yıkama, taşıma ve mezar yeri hizmetleri vermek						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Cenaze işlemlerinin aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesini sağlamak						
Mezar yeri hazırlanması ve yıkama ve taşıma hizmetleri vermek							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Şehir içi Verilen Cenaze Taşıma Hizmet Sayısı	Kişi Sayısı	1336	1300	1350	1400	1500	1550
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlarımızdan Müdürlüğümüze gelen talepler						
Hesaplama Yöntemi:	ALO 188 telefon hattına gelen çağrılarının toplamı						
Verinin Kaynağı	ALO 188						
Sorumlu İdare:	Mezarlıklar Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 Cenaze Yıkama Hizmeti	Kişi Sayısı	2369	2200	1155	2500	2800	3000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlarımızdan Müdürlüğümüze gelen talepler						
Hesaplama Yöntemi:	ALO 188 telefon hattına gelen çağrılarının toplamı						
Verinin Kaynağı	ALO 188 telefon hattı						
Sorumlu İdare:	Mezarlıklar Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	7.800.00,00	2.307.180,46	5.200.000,00	10.550.000,00	11.077.500,00	11.631.375,00	
Bütçe İçi	7.800.00,00	2.307.180,46	5.200.000,00	10.550.000,00	11.077.500,00	11.631.375,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Mezarlık Hizmetleri							
Faaliyet Adı: Cenaze Defin Hizmeti							
Cenaze evlerine taziye için pide ikramı gönderilmesi ve hizmetin devamlılığı için malzeme alımları							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi						
İDARE/BİRİM ADI:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15/b maddesi , Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına Dair Yönetmelik , İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün 20/02/2015 tarihli ve 2015/8 no’lu Genelgesi ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanır .						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mahalle Muhtarlarımız ile Belediye Arasında Köprü Oluşturmak						
Merkez 45 mahalle muhtarımızdan gelen talepler konusuna göre koordineli olarak müdürlüklere havale edilip en kısa zamanda çözüme kavuşturulmaktadır.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Muhtarlardan Gelen Talep Sayısı (Mubis)	Sayı	607	1000	1750	1800	1850	1900
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Whatsapp iletişim kanalı üzerinden gelen İlimiz merkez mahalle muhtar taleplerinin günlük olarak ,NETİGMA sistemi üzerinden dijital ortamda kayıt altına alınmakta olup, konusuna göre ilgili müdürlüklerine havalesi yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Gelen talep sayısı						
Verinin Kaynağı	WHATSAPP -NETİGMA						
Sorumlu İdare:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-İç İşleri Bakanlığı www.muhtar.gov.tr Sisteminden Gelen Talep Sayısı	Sayı	10	25	120	125	130	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İller İdaresi Genel Müdürlüğünce portal üzerinden gelen mahalle muhtarı talepleri, konusuna göre üst yazı tutularak ilgili müdürlüğüne havale yapıp, gelen cevap yazısı portal üzerinden İller İdaresi Genel Müdürlüğüne gönderilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Başvuru Talebi						
Verinin Kaynağı	Portal üzerinden yapılan başvuru						
Sorumlu İdare:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Isparta Valiliği İdare ve Denetim Müdürlüğünden gelen talepler	Sayı	10	30	15	20	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlimiz Merkez mahalle muhtarlarının e-belediye elektronik ortamdan gelen talep dilekçeleri incelenerek , konularına göre ilgili müdürlüklerimize üst yazı ile elektronik ortamdan gönderilip belirtilen süre içinde tekrar İdare ve Denetim Müdürlüğümüze cevaplandırılması						
Hesaplama Yöntemi:	Gelen talep dilekçesi						
Verinin Kaynağı	e-belediye Elektronik ortam						
Sorumlu İdare:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	147.000,00	0,00	0,00	270.000,00	283.500,00	297.675,00
Bütçe İçi	147.000,00	0,00	0,00	270.000,00	283.500,00	297.675,00
Toplam	147.000,00	0,00	0,00	270.000,00	283.500,00	297.675,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Kamu Hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması ,sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla muhtar taleplerini takip etmek ve sonuçlandırmak

Faaliyet Adı:

Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi

Mahalle Muhtarlarımızın , Muhtarlık Ofisleri İçin Talep Edeceği Büro Mal Ve Malzemesi İhtiyaçlarını Karşılama İçin Yapılacak Giderler, Başkanlık Makamının Bilgi Ve Onayı Dahilinde Muhtarlar Günü Etkinliklerinde Hediye Amaçlı Verilecek Plaket Vs .Alım Giderleri Ve Ağır Lama Giderleri Mahalle Muhtarlarımıza yönelik özel gün ve kutlama programı etkinliklerinde verilecek Onur'e giderleri

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yönetim Ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Başkanlık Makamına gelen vatandaşların istek ve şikayetlerini ilgili Başkan Yardımcılarına ve Daire Müdürlüklerine aktararak sonuca ulaştırmasını sağlamak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Başkanlık Makamınca gerçekleşen ziyaret,davet,karşılama,ağırlama,faaliyetlerini gerçekleştirmek temsil ve tören ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek,Uluslararası düzeyde temsil ve organizasyonlara yönelik çalışmalar düzenlenmesi, Belediye'nin karar ve uygulamalarına halkın katılımını sağlamak,						
Temsil,Tören ve Ağırlama Protokol faaliyetlerini yürütmek							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Makama gelen vatandaş sayısı	sayı	27.522.	40.000	28.950	42,500	44.100	46.305
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Makama gelen Vatandaşların istek ve şikayetlerini ilgili Başkan Yardımcısına aktararak sonuca ulaşmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Başkanlık Makamına gelen Vatandaşların tutulduğu exzel tutanağı						
Verinin Kaynağı	Başkanlık Makamı ve Başkan Yardımcıları Sayım Kaynağı defter						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Makama Gelen Talep Sayısı	Sayı	19.199,00	50.000	15.425	52.500	55.125	57.880
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Makama Gelen Taleplerin en kısa zamanda sonuca ulaştırmak						
Hesaplama Yöntemi:	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından tutulan çizelgedeki sayı ve tablo toplamı tarafından tutulan çizelge ki sayı ve tablo						
Verinin Kaynağı	Başkanlık Makamı ve Başkan Yardımcıları Sayım Kaynağı defter						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	4.000.000,00	2.065.986,85	1.934.013,15	5.000,000,00	5.250.000,00	5.512.500,00	
Bütçe İçi	4.000.000,00	2.065.986,85	1.934.013,15	5.000,000,00	5.250.000,00	5.512.500,00	
Toplam	4.000.000,00	2.065.986,85	1.934.013,15	5.000,000,00	5.250.000,00	5.512.500,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Özel Kalem Hizmetleri							
Faaliyet Adı: Özel Kalem Hizmetleri							
BaşkanlıkMakamınca gerçekleşen, ziyaret,davet,karşılama,ağırlama,faaliyetlerigerçekleştirmek,temsil tören ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Program Dışı Giderler						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Gelirden Ayrılan Paylar						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Başkanlık Makamınca Kamu ve Kuruluşlarla faaliyetleri sürdürmek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Başkanlık Makamının halkla ilişkilerinin geliştirilmesi, Başkanlığın Kamu kurum ve Sosyal Yardım kuruluşları ile işbirliğinin sürdürülmesi kültürel, sanatsal ve bilimsel düzenlemesini sağlamak.						
Belediyemizin Dernek Birlik ve Vakıflara Yardım edilmesi							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1 Makama gelen talep sayısı	sayı	15.425	50.000	7035	52.500	55.125	57.880
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Başkanlık Makama gelen taleplerin Değerlendirilip Belediyemizi ilgilendiren çözümleri sağlanırken, Diğer Kamu ve Kuruluşları ilgilendiren talep çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olmak						
Hesaplama Yöntemi:	Özel kalem müdürlüğü tarafından tutulan çizelgedeki sayı ve çizelge tablo						
Verinin Kaynağı	Başkanlık Makamı ve Başkan Yardımcıları Sayım Kaynağı defter						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	30.000.000,0	8.571.797,71	21.430.202,29	25.000.000,00	26.250.000,00		27.562.500,00
Bütçe İçi	30.000.000,0	8.571.797,71	21.430.202,29	25.000.000,00	26.250.000,00		27.562.500,00
Toplam	30.000.000,0	8.571.797,71	21.430.202,29	25.000.000,00	26.250.000,00		27.562.500,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payı							
Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları							
Belediyemizin Dernek Birlik ve Vakıflara Yardım edilmesi							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5393 Sayılı Belediye Kanunun 14/b maddesi gereğince Belediyemiz tarafından sporu teşvik etmek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Başkanlık Makamınca spor kulüpleri ile başarılı sporcuları ve çalıştırıcıları desteklemek,						
Spor kültürünü yaygınlaştırmak ve spor hizmet ve faaliyetlerine daha kolay erişebilmelerini sağlamak amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği yaparak yeni projeler ve etkinlikler geliştirmek ile uluslararası alanda sportif başarıların artırılmasına katkı sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Makama Gelen Dilekçe sayısı	Sayı	100	200	94	220	242	266,2
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Özel Kalem Müdürlüğü gelen dilekçe sayısının toplamı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü Spor Kulüplerinden gelen Resmi dilekçe sayısı						
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	5.000.000,00	2.054.523,53	4.997.945,47	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512,500,00	
Bütçe İçi	5.000.000,00	2.054.523,53	4.997.945,47	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512,500,00	
Toplam	5.000.000,00	2.054.523,53	4.997.945,47	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512,500,00	
5393 Sayılı Belediye Kanunun 14/b maddesi gereğince Belediyemiz tarafından sporu teşvik etmek							
Faaliyet Adı: Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler							
Spor kültürünü yaygınlaştırmak ve spor hizmet ve faaliyetlerine daha kolay erişebilmelerini sağlamak amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği yaparak yeni projeler ve etkinlikler geliştirmek ile uluslararası alanda sportif başarıların artırılmasına katkı sağlamak.							

BÜTÇE YILI:	2026 YILI						
PROGRAM ADI:	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yatırım programlarında bulunan park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının plan ve projelerinin hazırlanması, yapımı veya ihale edilerek kontrollüğünün yapılması. Mevcut yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının her türlü temizliğini ve bakımını sağlamak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Modern projelerle zenginleştirilmiş park ve yeşil alanlar oluşturmak hedefine ulaşılmasına katkıda bulunmak						
Günümüz şartlarına uygun, halkımızın gereksinimlerini karşılayan park ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların sürekli kullanılabilir olması için her türlü kontrol, bakım ve temizliğini yapmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Mevcut Yeşil Alanların Bakımı ve Sulaması	m²	1.731.279,67	1.846.399.25	1.757.102.07	1.856.399.25	1.866.399.25	1.876.399.25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehir içinde bulunan sayısı yıllara göre değişen irili ufaklı park, yeşil alan, mesirelik alanlarımız ve orta refüjlerimizin bakımı ve sulanması						
Hesaplama Yöntemi:	Netcad parogramında bulunan Isparta'nın uygulama imar planındaki m² ölçümü ve GPS cihazından alınan ölçüler ile excel formatında hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Netcad harita programı-Arazide GPS cihazı ile ölçümler-Arazide manuel ölçümler						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Yeni Park, Bahçe ve Dinlenme Alanları	m2	20.280,96	240.800	33.702.94	100.00	100.00	100.00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehir içinde halkımızın kullanımına sunulan yeni/yenilemesi yapılan park alanları ve yeşil alanlar						
Hesaplama Yöntemi:	Yeni yapılan/yenileme yapılan alanların uygulama imar planında yer alan, alan ölçümleri-Arazide mevcut olan halinin GPS ile ölçümünün yapılması veya Manual ölçümünün yapılması ile hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Netcad harita programı-Arazide GPS cihazı ile ölçümler-Arazide manuel ölçümler						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Bitki Dikimi (Ağaç - Ağaççık (Çalı) - Çiçek - Gül Dikimi)	Adet	543.382	637.268	472.272	669.132	702.588	737.717
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehri betonarmeden uzaklaştırarak ağaçlandırmayla şehrin mikro-klima özelliğini artırmak, yapılan peyzaj düzenlemelerinde çiçeklendirme yapılarak görsel kaliteyi artırmak ve Şehrin sembolü haline gelen gülü park yeşil alan ve orta refüjlerde kullanarak görsel olarak yansıtmak						
Hesaplama Yöntemi:	Ekiplerden gelen aylık raporlar ışığında hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Ekiplerin arazide dikimini yapmış olduğu bitkilerin sayılarını vermeleri ile veriler oluşmaktadır.						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Çiçek Üretimi	Adet	154.300	114.975	192.000	120.724	126.760	133.098
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlük sahamız içerisinde bulunan açık ve kapalı sera alanlarında ihtiyacımız olan çiçek, çalı vb bitkilerin üretimini yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Ekiplerden gelen aylık raporlar ışığında hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Ekiplerin açık ve kapalı seralarda ekilen tohum/çelikleme yapmış olduğu bitkilerin sayılarını vermeleri ile veriler oluşmaktadır.						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Kent Mobilyası Üretimi (Pergole - Kameriye - Piknik Masası - Oturma Bankı Üretimi)	Adet	450	869	875	913	959	1006
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şehir içi park yeşil alan gibi muhtelif alanlarda halkımızın oturup dinlenmeleri ve keyifli vakit geçirebilmeleri için kent mobilyaları üretimi						
Hesaplama Yöntemi:	Ekiplerden gelen aylık raporlar ışığında hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Ekiplerin atölyede üretmiş oldukları kent mobilyalarının sayılarını vermeleri ile veriler oluşmaktadır.						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-Yüksek Aydınlatma Direği ve Muhtelif Aydınlatma Elemanları Montajı (Adet)	Adet	306	321	30	337	354	372
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Park yeşil alan mesirelik alanlarda ve meydanlarda alanın aydınlatılmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Ekiplerden gelen aylık raporlar ışığında hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Ekiplerin monte etmiş olduğu direk sayılarını vermeleri ile veriler oluşmaktadır.						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam) Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	254,173,000.00	22,187,553.30	231,985,446.70	196,890,000.00	206,734,500.00	217,071,225.00	
Bütçe İçi	254,173,000.00	22,187,553.30	231,985,446.70	196,890,000.00	206,734,500.00	217,071,225.00	
Toplam	254,173,000.00	22,187,553.30	231,985,446.70	196,890,000.00	206,734,500.00	217,071,225.00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri							
Şehirde yaşayan insanların betonarmeden uzaklaşarak nefes almasını sağlamak dolayısıyla şehrin mikro-klima özelliğini arttırmak. Şehrin içinde kişi başına düşen yeşil alan oranını belirtilen standartların üstüne çıkarmak. Gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzak durmaları, verimli zaman geçirebilmeleri, yetişkinlerin sağlıklı yaşam için spor yapmalarına olanak sağlayan mekânlar oluşturmak. Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğlenceli zaman geçirmeleri, eğlenirken bilgi ve becerilerini arttırabilmeleri için modern, güvenli ve eğitici oyun alanları oluşturmak.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri						
İDARE/BİRİM ADI:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak, sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.						
Sağlıklı Hayat Tarzını Teşvik Etmek							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Psikoloğa gelen vatandaş sayısı	Kişi Sayısı	1378	2000	2000	2000	2000	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Aile ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Desteği						
Hesaplama Yöntemi:	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi İstatistiği (KAR-MED)						
Verinin Kaynağı	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi İstatistiği (KAR-MED)						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Diyetisyene gelen vatandaş sayısı	Kişi Sayısı	716	1000	1000	1100	1200	1300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Desteği						
Hesaplama Yöntemi:	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi İstatistiği (KAR-MED)						
Verinin Kaynağı	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi İstatistiği (KAR-MED)						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Ambulans (Şehir İçi-Şehir Dışı) hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	Kişi Sayısı	3496	3000	3000	3250	3500	4000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yatalak Hastaların Evden Hastaneye Hastaneden Eve Nakillerini Sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi İstatistiği (KAR-MED)						
Verinin Kaynağı	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi İstatistiği (KAR-MED)						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme . Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Evde Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	Kişi Sayısı	3296	2500	2500	2750	3000	3250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yardıma Muhtaç ve Yatalak Vatandaşlarımızın İhtiyaçlarını Karşılamak						
Hesaplama Yöntemi:	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi İstatistiği (KAR-MED)						
Verinin Kaynağı	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi İstatistiği (KAR-MED)						

Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Danışmanlığı Sayısı	Kişi Sayısı	5546	2000	2000	2500	3000	3500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Başvuruda Bulunarak Sağlık Hizmeti Sunulan Vatandaşların Hareket Kabiliyetlerini Artırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi İstatistiği (KAR-MED)						
Verinin Kaynağı	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi İstatistiği (KAR-MED)						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme . Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Özbakım Hizmetleri (Saç-Sakal-Tırnak Kesimi-Yatak Banyosu)	Kişi Sayısı	1301	1000	1000	1250	1500	1750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Engelli, Yatağa Bağımlı Tek Başına Öz bakımını Yerine Getiremeyen Kimsesiz Vatandaşların Hayat Kalitesini Arttırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi İstatistiği (KAR-MED)						
Verinin Kaynağı	Hasta Bilgi Yönetim Sistemi İstatistiği (KAR-MED)						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	17.721.000	2.945.281,81	0,00	10.925.000,00	11.471.250,00	12.044.812,50
Bütçe İçi	17.721.000	2.945.281,81	0,00	10.925.000,00	11.471.250,00	12.044.812,50
Toplam	17.721.000	2.945.281,81	0,00	10.925.000,00	11.471.250,00	12.044.812,50
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Koruyucu önleyici ve destekleyici sağlık hizmetleri sunmak.						
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri						
Engelli, yatalak ve ihtiyaç sahipleri vatandaşlarımıza verdiğimiz evde sağlık, şehir içi-dışı hasta nakil, öz bakım, fizik tedavi ve rehabilitasyon, diyetisyenlik , psikolog desteği ve hasta karyolası hizmetlerimizde kullanılmak üzere medikal, tıbbi ve ilaç alımları yapılmaktadır. YADES-2021 Projesi ve YADES-2024 projesi ile yürüttüğümüz hizmetlerde 65 yaş üstü vatandaşlarımızın bakım, temizlik, çamaşırhane ihtiyaçları karşılanmaktadır.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma						
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Sosyal Yardımlaşma						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile mücavir sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kanun ve yönetmelikler doğrultusunda ayni ve maddi yardım ile hizmetlerde bulunmak.						
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. ve 60. Maddeleri ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara Yardım Hakkında Kanunun 3. Maddesi kapsamında belediyelere verilen sosyal hizmet ve yardım görevleri ve Müdürlüğümüzün Yardım Esasları Yönetmeliği kapsamında; ihtiyaç sahibi birey ve ailelere yönelik ayni ve nakdi yardım faaliyetlerini yürütmektedir. Alt program kapsamında yürütülen faaliyetler, özellikle dar gelirli vatandaşlara, yaşlılara, engellilere, kadınlara, çocuklara ve dezavantajlı tüm gruplara yönelik olarak yürütülmektedir. Yardımlar; sosyal inceleme raporlarına, ilgili yönetmeliklere ve sosyal yardım kriterlerine uygun olarak adil ve şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İstikrarlı, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde ayni yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj grubu yaşlı engelli ya da ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması.						
Yaşlı, engelli veya ekonomik, sosyal ya da fiziksel nedenlerle dezavantajlı durumda bulunan bireylerin yaşam kalitesinin artırılması amacıyla ayni yardımlar, maddi destekler ve sosyal hizmetlerin istikrarlı, adil, şeffaf ve etkin bir biçimde sunulmasını sağlamaktır. Bu kapsamda, yardım ve hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine zamanında ve doğru şekilde ulaştırılması, bireylerin temel ihtiyaçlarının karşılanarak sosyal hayata daha aktif katılımlarının teşvik edilmesi ve yaşam koşullarının sürdürülebilir şekilde iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Hane Halkına Yapılan Transferler	TL	0,00	0,00	0,00	119.543.000,00	125.520.150,00	131.796.157,50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu Gösterge Isparta ili mücavir sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı konumdaki hane halklarına yapılan ayni ve nakdi yardımların miktarını ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık yapılan toplam ayni ve nakdi yardımların TL cinsinden değeri.						
Verinin Kaynağı	SAYSİS						
Sorumlu İdare:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	200.000,00	16.000,00	36.000,00	250.000,00	262.000,00	275.625,00
Bütçe İçi	200.000,00	16.000,00	36.000,00	250.000,00	262.000,00	275.625,00
Faaliyet 2 (Toplam)	0	0	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Bütçe İçi	0	0	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Faaliyet 3 (Toplam)	73.641.000,00	32.369.068,88	71.211.951,50	110.000.000,00	115.500.000,00	121.275.000,00
Bütçe İçi	73.641.000,00	32.369.068,88	71.211.951,50	110.000.000,00	115.500.000,00	121.275.000,00
Toplam	73.841.000,00	32.385.068,88	71.247.951,50	111.750.000,00	117.337.000,00	123.204.375,00
Faaliyet Adı: Muhtaç Asker Ailelerine Yardım						
İlimiz mücavir sınırları içinde ikamet eden ve zorunlu askerlik hizmetini yerine getiren bireylerin, geride kalan ve geçimini askerlik süresince sağlamakta güçlük çeken birinci derece yakınlarının (özellikle eş, çocuk, anne veya babalarının) temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik sosyal yardım uygulamasıdır.						
Faaliyet Adı: Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı						
İlimiz mücavir sınırları içinde ikamet eden ve kış aylarında ısınma ihtiyacını karşılayamayacak durumda olan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere yönelik olarak gerçekleştirilen sosyal yardım uygulamasıdır.						
Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması						
İlimiz mücavir sınırları içinde ikamet eden ve ekonomik yetersizlik nedeniyle günlük beslenme ihtiyacını karşılamakta zorlanan vatandaşlara yönelik olarak yürütülen sosyal yardım uygulamasıdır.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma						
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Yoksullukla Mücadele						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda, ilimiz mücavir sınırları içerisinde ikamet eden ve kanun ve yönetmelikler doğrultusunda dezavantaj grubu kişilere aynı ve maddi yardım ile hizmetlerde bulunmak.						
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. ve 60. Maddeleri kapsamında belediyelere verilen sosyal hizmet ve yardım görevleri ve Müdürlüğümüzün Yardım Esasları Yönetmeliği kapsamında; ihtiyaç sahibi birey ve ailelere yönelik aynı ve nakdi yardım faaliyetlerini yürütmektedir. Alt program kapsamında yürütülen faaliyetler, özellikle dar gelirli vatandaşlara, yaşlılara, engellilere, kadınlara, çocuklara ve dezavantajlı tüm gruplara yönelik olarak yürütülmektedir. Yardımlar; sosyal inceleme raporlarına, ilgili yönetmeliklere ve sosyal yardım kriterlerine uygun olarak adil ve şeffaf şekilde uygulanmaktadır.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İstikrarlı, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde aynı yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj grubu yaşlı engelli ya da ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması.						
Yaşlı, engelli veya ekonomik, sosyal ya da fiziksel nedenlerle dezavantajlı durumda bulunan bireylerin yaşam kalitesinin artırılması amacıyla aynı yardımlar, maddi destekler ve sosyal hizmetlerin istikrarlı, adil, şeffaf ve etkin bir biçimde sunulmasını sağlamaktır. Bu kapsamda, yardım ve hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine zamanında ve doğru şekilde ulaştırılması, bireylerin temel ihtiyaçlarının karşılanarak sosyal hayata daha aktif katılımlarının teşvik edilmesi ve yaşam koşullarının sürdürülebilir şekilde iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Hane Halkına Yapılan Transferler	TL	14.507.213,00	22.000.000,00	22.000.000,00	40.000.000,00	42.000.000 ,00	44.100.000,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu Gösterge Isparta ili mücavir sınırları içinde ikamet eden dar gelirli, ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı konumdaki hane halklarına yapılan aynı ve nakdi yardımların miktarını ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık Yapılan Toplam Aynı Ve Nakdi Yardımların TL Cinsinden Değeri.						
Verinin Kaynağı	Saysis						
Sorumlu İdare:	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	13.000.000,00	4.785.812,00	13.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Bütçe İçi	13.000.000,00	4.785.812,00	13.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Faaliyet 2 (Toplam)	9.000.000,00	7.688.000,00	9.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Bütçe İçi	9.000.000,00	7.688.000,00	9.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
Toplam	22.000.000,00	12.473.812,00	22.000.000,00	40.000.000,00	42.000.000,00	44.100.000,00
Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar						
Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak gerçekleştirilen sosyal yardım uygulamasıdır.						
Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar						
Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda Su Baskını, Yangın gibi afet durumları ile ekonomik zorluk yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması ve geçici mağduriyetlerinin giderilmesi için tek seferlik veya düzenli olarak yapılan sosyal yardım uygulamasıdır.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Toprak Ve Su Kaynaklarının Kullanımı Ve Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	İçme Suyu Temini						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	1926/831 sayılı k.nun mad. Ek mad. Ve 23 Aralık 1960 - Sayı: 10688 k.nun mad. Gereğince tedarik ve adresi Su Verimliliği Yönetmeliği, ve 08.06.2010 tarihli ve 27605 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik" te Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Stratejisi, su kaynaklarımızın etkin ve sürdürülebilir kullanımını sağlamak amacıyla, temiz su kaynakları bulmaya yönelik stratejiler geliştirirken, ekosistemlerin korunmasına ve gelecek nesillere temiz, sağlıklı su kaynakları bırakılması, çevresel ve ekonomik sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşma çalışmaları yapılmaktadır.						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.??							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Isparta halkının su ihtiyacını sağlıklı, istikrarlı ve kesintisiz bir şekilde karşılamak.						
İçme ve Kullanma suyu tedariki için yeni su kaynakları tespiti, su deposu ve isale hattı altyapı çalışmaları ile temiz ve verimli suyun halka ulaşmasını sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İçme suyu analiz miktarı	Sayı	5683	6000	5800	6000	6000	6000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Antalya Halk Sağlığı Müdürlüğü İle Isparta Halk Sağlığı Müdürlüğü Koordineli Olarak, Aylara Müteakiben Numuneler Alarak, Gerekli Tahlilleri Yaparak Tarafımıza Bildirmektedir. Ayrıca Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü Su Analiz Laboratuvarında Her Saat Su Klor Ölçümleri Yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan su tahlilleri						
Verinin Kaynağı	Isparta il sağlık müdürlüğü ve Antalya bölge sağlık müdürlüğü ve kurum analizi						
Sorumlu İdare:	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 (Toplam)	180.000.000,00	1.849.588,64	178.150.411,36	200.000.000,00	210.000.000,00	220.500.000,00	
Bütçe İçi	180.000.000,00	1.849.588,64	178.150.411,36	200.000.000,00	210.000.000,00	220.500.000,00	
Toplam	180.000.000,00	1.849.588,64	178.150.411,36	200.000.000,00	210.000.000,00	220.500.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: İçme Suyu Temini							
Isparta’nın içme suyu tedarikinde altyapı ve depo tesislerinin kurulması, bakımı ve onarımı.							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Bünyemizde bulunan 265 personel ile cadde ve sokakların 4 adet süpürge aracı, 30 adet çöp aracı ve insan gücü ile düzenli olarak temizlenmesi, Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda çöp konteynırları istenilen mevkiye bırakılarak vatandaşlarımızın istekleri karşılanmaktadır.						
Çevre ve insan sağlığını koruyarak, daha temiz bir Isparta oluşturmak							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak						
Katı atıkların sağlıklı bir biçimde, sağlık şartlarına uygun olarak toplanmasını sağlamak, geri dönüşümlü (şişe, cam, karton, plastik, kağıt vb.) kaynağında ayrı toplama, geri dönüşümünü sağlayarak ülke ekonomisine maddi kazanç sağlamak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Cadde sokak ve meydanların günlük temizlenme oranı	Yüzde	90	95	95	95	95	95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Günlük düzenli periyotlarla temizlik çalışması yapılmaktadır						
Hesaplama Yöntemi:	Temizlik Araçlarının Çalışma Programı						
Verinin Kaynağı	Günlük Yapılan Faaliyet Raporlarımız						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Çöp Konteynırı yerleştirme oranı (%)	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda çöp konteynırları istenilen mevkiye bırakılarak vatandaşlarımızın istekleri karşılanmaktadır						
Hesaplama Yöntemi:	Gelen Taleplerin toplamı karşılanmıştır						
Verinin Kaynağı	Vatandaştan gelen dilekçeler						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	440.250.000,00	157.993.009,00	432.000.000,00	594.000.000,00	683.100.000,00	785.565.000,00
Bütçe İçi	440.250.000,00	157.993.009,00	432.000.000,00	594.000.000,00	683.100.000,00	785.565.000,00
Toplam	440.250.000,00	157.993.009,00	432.000.000,00	594.000.000,00	683.100.000,00	785.565.000,00
Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması						
Tüm Ispartanın Mahallerinin çöplerinin toplanması taşınması nakledilmesi ve bertarafı ile cadde sokak ve meydanların çöp araçları süpürme araçları ve insan gücüyle temizlenmesi Bünyemizde bulunan 265 personel ile cadde ve sokakların 4 adet süpürge aracı, 30 adet çöp aracı ve insan gücü ile düzenli olarak temizlenmesi. Halk sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak için haşerelerle mücadele etmek için uçkun ve larva ilacı alımı yapılmaktadır. Çevre kirliliğinin en aza indirmek amacıyla ve yeni kurulan meskenlere yerleştirilmek üzere çöp konteynırı alımı						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Kent İçi Ulaşım						
İDARE/BİRİM ADI:	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde bulunan sinyalizasyonlu kavşak sistemleri başta olmak üzere hedeflediğimiz amaç şehir içindeki trafik düzen akışı ve zamandan tasarruf yapmak, yakıt tsarrufu yönünde yapılacak tüm yenilik ve geliştirmeleri yakından takip etmek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Trafik akışkanlığını ve güvenliğini sağlayan yaya hareketliliğini kolaylaştıran teknolojik sistemlerin kullanıldığı trafik düzenlemeleri yapmak						
Ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde bulunan sinyalizasyonlu kavşak sistemleri başta olmak üzere hedeflediğimiz amaç şehir içindeki trafik düzen akışı ve zamandan tasarruf yapmak, yakıt tasarrufu yönünde yapılacak tüm yenilik ve geliştirmeleri yakından takip etmek.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Akıllı (Trafik uyarmalı) kavşak yapmak (mevcut akıllı kavşak sayısı 27)	adet	29	31	31	33	35	37
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Trafik sinyalizasyon sisteminin düzenlenmesi, optimize edilmesi, yeni açılan kavşaklarda sinyalizasyon çalışmalarının planlaması ve uygulanması						
Hesaplama Yöntemi:	İhale sonucunda sözleşme yapılan firmadan gelen veriler						
Verinin Kaynağı	Hak ediş ödemeleri						
Sorumlu İdare:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Çalışma izni verilen Otobüs, Servis, Taksilerin denetiminin yapılması	adet	320	410	410	420	425	430
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplu taşımada vatandaşların güvenli ve rahat ulaşımını sağlamak aksaklıkları belirlemek						
Hesaplama Yöntemi:	Günlük denetim						
Verinin Kaynağı	İlgili Denetim Birimi						
Sorumlu İdare:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Yol Çizgi Boyası Çalışmaları yapmak	km	1250	1500	1500	1500	1550	1600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Trafik güvenliğinin sağlanmasında önemli etkisi olan yol çizgi işaretlerinin uygulanması						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili birimden gelen aylık veri						
Verinin Kaynağı	İlgili birim						
Sorumlu İdare:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Yaya geçidi düşey işaretlemeleri yapmak	adet	300	350	350	360	370	380
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Trafik güvenliğinin sağlanmasında önemli etkisi olan yaya işaretlerinin uygulanması						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili birimden gelen aylık veri						
Verinin Kaynağı	İlgili Denetim Birimi						
Sorumlu İdare:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	4.550.000,00	12.460.343,91	1.800.000,00	40.875.000,00	62.225.000,00	80.115.000,00
Bütçe İçi	4.550.000,00	12.460.343,91	1.800.000,00	40.875.000,00	62.225.000,00	80.115.000,00
Toplam	4.550.000,00	12.460.343,91	1.800.000,00	40.875.000,00	62.225.000,00	80.115.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Ulaşım hizmetleri müdürlüğü bünyesinde bulunan sinyalizasyonlu kavşak sistemleri başta olmak üzere hedeflediğimiz amaç şehir içindeki trafik düzen akışı ve zamandan tasarruf yapmak, yakıt tasarrufu yönünde yapılacak tüm yenilik ve geliştirmeleri yakından takip etmek.						
Faaliyet Adı: Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri						
Akıllı Trafik uyarımlı kavşak , Çalışma izni verilen toplu taşıma araçlarının denetimi, Yol çizgi boyası çalışmaları uygulaması, Yaya geçidi düşey işaretlemeleri yapılıyor.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi						
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Doğa Koruma Ve Milli Parklar						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında Hayvan Sağlığı, Çevre ve Halk Sağlığını korumak, sahihsiz hayvanların bakımını ve kontrolünü sağlamaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak						
Sahipsiz Hayvan Popülasyon Kontrolü, Hayvan Bakımevi Hizmetlerinin Geliştirilmesi, Zoonoz Hastalıklarla Mücadele, Halk Sağlığı ve Çevre Sağlığı Denetimleri, Toplumsal Farkındalık ve Eğitim, Acil Müdahale ve Kurtarma Hizmetleri,							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Toplam Aşılana ve Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	SAYI	2123	1000	2000	1000	750	750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Isparta Belediyesi Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde Kısırlaştırılan sahihsiz hayvanlardır.						
Hesaplama Yöntemi:	Barınak Birimine giriş yapan kedi ve köpeklerin aşı ve kısırlaştırması excel tablosuna yazılır.						
Verinin Kaynağı	Hayvan Kayıt Sistemi-(TÜRKVET)/ HAYBİS (HAYVAN BİLGİ SİSTEMİ)						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Toplam Kesilen Kasaplık Hayvan Sayısı	SAYI	6498	3000	3000	3200	3400	3600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Isparta Belediyesi Mezbahasında kesimi yapılan büyükbaş ve küçükbaş hayvanlardır.						
Hesaplama Yöntemi:	Mezbaha Birimine giriş yapan Büyükbaş ve Küçükbaş hayvanların listesi Excel tablosuna yazılır						
Verinin Kaynağı	Saysis Programı Verileri						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Toplam Canlı Hayvan Pazarına Giren Hayvan	SAYI	19.417	13.000	13.000	13.200	13.400	13.600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Isparta Belediye Canlı Hayvan Pazarına Yetiştiriciler tarafından satmak ve sergilemek amacı ile getirilen hayvanlardır.						
Hesaplama Yöntemi:	Mezbaha Birimine giriş yapan Büyükbaş ve Küçükbaş hayvanların listesi Excel tablosuna yazılır.						
Verinin Kaynağı	Saysis Program Verileri						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Toplam Muayene Yapılan Hayvan Sayısı	SAYI	4056	1500	1500	1700	1900	2100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Isparta Belediyesi Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde muayene ve tedavisi yapılan sahihsiz hayvanlardır.						
Hesaplama Yöntemi:	Beyanname Dosyaları						
Verinin Kaynağı	Beyanname Evrakları						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	61.854.000,00	6.392.889,93	25.000.000,00	56.439.000,00	59.260.950,00	62.223.997,50
Bütçe İçi	61.854.000,00	6.392.889,93	25.000.000,00	56.439.000,00	59.260.950,00	62.223.997,50
Toplam	61.854.000,00	6.392.889,93	25.000.000,00	56.439.000,00	59.260.950,00	62.223.997,50
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Sahipsiz Hayvan Popülasyon Kontrolü, Hayvan Bakımevi Hizmetlerinin Geliştirilmesi, Zoonoz Hastalıklarla Mücadele, Halk Sağlığı ve Çevre Sağlığı Denetimleri, Toplumsal Farkındalık ve Eğitim, Acil Müdahale ve Kurtarma Hizmetleri,						
Faaliyet Adı: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu						
Sağlıklı ve hijyenik hayvan kesimleri için gerekli araç, gereç ve malzeme teminini sağlamak, Sokak hayvanları bakımı, aşılama ve kısırlaştırması ve bunun için tıbbi malzeme ve yem alımları, Mezbaha ve Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bakım ve onarımı						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Yönetim Ve Destek Programı						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine havale edilen konuların yasal süresi içerisinde karara bağlanmasını sağlamak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak. 5393 sayılı Belediye Kanununun meclis ve encümen çalışma yönetmeliği hükümlerine göre çalışmalar yürütülmektedir						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Meclis ve Encümen kararlarının sağlıklı halka aktarılmasını sağlayarak kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların sürdürülmesini sağlamak						
Belediyenin tüm yazışma sisteminin sürdürülmesi ve e imza alınması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Belediye Meclisi karar sayısı	Sayı	128	225	230	255	270	290
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye Meclisine havale edilen konuların yasal süresi içerisinde karara bağlanmasını sağlamak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mecliste alınan karar sayısı						
Verinin Kaynağı	Müdürlüklerden gelen talep						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Belediye Encümen Karar Sayısı	Sayı	922	1800	1850	1950	1980	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye Encümenine havale edilen konuların yasal süresi içerisinde karara bağlanmasını sağlamak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Encümende alınan karar sayısı						
Verinin Kaynağı	Müdürlüklerden gelen talep						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcaması	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	100.000,00	76.600,00	23.400,00	305.000,00	320.250,00	336.262,50
Bütçe İçi	100.000,00	76.600,00	23.400,00	305.000,00	320.250,00	336.262,50
Toplam	100.000,00	76.600,00	23.400,00	305.000,00	320.250,00	336.262,50
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Belediyenin tüm yazışma sisteminin sürdürülmesi ve e imza alınması						
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri						
Tüm müdürlüklerde e-imza kullanıcılarına e-imza (dungle) alımı, Elektronik Posta gönderimi (e-yazışma paketi) alımı						

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	Kent Güvenliği Ve Esenliği
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	Zabıta Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu ve Belediyemiz Zabıta Yönetmeliğine Aykırı Hareket Edenler Hk. Yasal İşlem Yapılmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Düzenli aralıklarla denetim yapmak.

İşyerlerinde düzenli şekilde denetimin sağlanması, vatandaşlarımızın şikayetlerini en kısa sürede değerlendirmenin huzurlu ve sorunsuz bir toplum için gerekli tedbirlerin devam ettirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Tutanak Sayısı	sayı	500	600	500	650	700	750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Zabıta ekiplerince Tahkikat yapılarak, vatandaşın imzası ile Durum Tespit Tutanağı hazırlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Hem Zabıta personelinin hem de vatandaşın imzaladığı evrakların toplamı, matbu dilekçe kullanılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Vatandaşın başvurusundan Zabıta personeli bahse konu olan yeri ve buna mukabil uygunluk belgelerinin kontrolünü sağladıktan sonra eksiklikler giderilerek vatandaşa Ruhsat verilmektedir. Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Şube Birimine bildirilen onaylanmış ruhsat sayısı ve vatandaşın birebir başvurusu gerekmektedir.						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Ruhsat Sayısı	Sayı	500	450	525	600	650	700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlimizde faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırılması.						
Hesaplama Yöntemi:	Denetim – Tahkikat						
Verinin Kaynağı	Yerinde inceleme sonucu belge oluşturulması						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Şube Birimi						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 (Toplam)	505.000,00	711.388,24	0,00	1.201.000,00	1.261.050,00	1.324.102,50
Bütçe İçi	505.000,00	711.388,24	0,00	1.201.000,00	1.261.050,00	1.324.102,50
Toplam	505.000,00	711.388,24	0,00	1.201.000,00	1.261.050,00	1.324.102,50
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: İlimizde faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırılması.						
Faaliyet Adı: Denetim – Kontrol – Tahkikat						
Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde belde halkının düzen, sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak. Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek tedbirlerin alınmakla faaliyet gösteren, denetimlerin kontrolünü sağlamakla görevli müdürlüktür.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Teftiş,Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Belediye Başkanı ve Belediyeye ait tanıtımların yapılması					
Faaliyet Adı	Kamuoyu ilişkilerinin yürütülmesi					
Açıklama	Tanıtım ve duyuruların yapılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000.000,00	5.374.653,80	17.625.346,20	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	23.000.000,00	5.374.653,80	17.625.346,20	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	23.000.000,00	5.374.653,80	17.625.346,20	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,000

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Yerel yönetim hizmetlerinde kullanılan bilgi ve iletişim teknolojilerinin kapasitesini planlamak, verimli, güncel ve güvenli olmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü yazılım ve lisansların karşılanma oranı. Isparta Belediyesi'nin ihtiyacı olan bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü donanımların karşılanma oranı. Bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü cihazlarının, bakım ve onarımlarının karşılanma oranı. Bilgi ve iletişim teknolojileri ürünü web bileşenlerinin güncelleme sayısı. Veri güvenliği için sızma testi sayısı					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.720.000,00	410.471,00	1.309.529,00	1.565.000,00	1.643.250,00	1.725.412,00
Sermaye Giderleri	10.500.000,00	3.188.665,00	7.311.335,00	15.150.000,00	15.907.500,00	16.702.875,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	12.220.000,00	3.599.136,00	8.620.864,00	16.715.000,00	17.550.750,00	18.428.287,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.220.000,00	3.599.136,00	8.620.864,00	16.715.000,00	17.550.750,00	18.428.287,00

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Kurum içi gelişime katkı sağlayarak hizmetlerin devamlılığını sağlamak					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Hizmet binası genel temizlik, bakım, onarım, tesisat işleri, asansör bakımı, ısı elektrik tüketimlerinin takibinin yapmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.428.000,00	7.757.070,38	11.670.929,62	21.035.000,00	22.086.750,00	23.191.087,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	19.428.000,00	7.757.070,38	11.670.929,62	21.035.000,00	22.086.750,00	23.191.087,50
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	19.428.000,00	7.757.070,38	11.670.929,62	21.035.000,00	22.086.750,00	23.191.087,50

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Belediye Gayrimenkullerinin Kiralanması Ve İstimlak Edilen Yerlerde Belediye İle Halkın Haklarının Korunması					
Faaliyet Adı	YEREL YÖNETİMLERDE EMLAK VE KİRALAMA FAALİYETLERİ					
Açıklama	Emlak Kiralama Ve Kamulaştırma					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	448.704,00	4.551.296,00	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
Sermaye Giderleri	250.500.000,00	33.319.258,03	217.180.741,97	300.500.000,00	315.525.000,00	331.301.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	255.500.000,00	33.767.962,03	221.732.037,97	305.500.000,00	320.775.000,00	336.813.750,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	255.500.000,00	33.767.962,03	221.732.037,97	305.500.000,00	320.775.000,00	336.813.750,00

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediye İştiraklerinin Finansal Sürdürülebilirliğini Desteklemek İçin (Düzenli) Sermaye Katkısı Sağlamak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin İştiraklerine Sermaye Katkısı					
Açıklama	Belediye bütçesinden iştiraklere aktarılan toplam sermaye transferini göstermektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Transferleri	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	52.500.000,00	55.125.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	52.500.000,00	55.125.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	52.500.000,00	55.125.000,00

İdare Adı	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma					
Alt Program Hedefi	Yapılması hedeflenen projelerin oluşturulması, yazılması ve sunulması					
Faaliyet Adı	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri					
Açıklama	Kültür Varlıkları Çalışma Alanları, Amatör Spor Geliştirme Merkezleri, Etüd ve Proje İşleri, Hizmet ve Sosyal Tesisler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00	30.000,00	5.970.000,00	9.423.000,00	9.894.150,00	10.388.857,50
Sermaye Giderleri	628.000.000,00	52.486.429,62	575.513.570,38	754.030.000,00	791.731.500,00	831.318.075,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	634.00.000,00	52.516.429,62	581.483.570,38	763.453.000,00	801.625.650,00	841.706.932,50
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	634.00.000,00	52.516.429,62	581.483.570,38	763.453.000,00	801.625.650,00	841.706.932,50

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı	Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama	Yerel Yönetimler şehir içinde ulaşımın güvenli, düzenli ve konforlu bir şekilde sağlanabilmesi için yol ağı planlaması yapımı, bakımı ve onarımından sorumludur. Bu kapsamda: Planlama: Mevcut yol ağının analizi yapılır. Nüfus yoğunluğu, trafik durumu ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni yolların yapılacağı güzergahlar belirlenir. Yapım: Yeni yolların, kavşakların, kaldırım ve bisiklet yollarının inşası gerçekleşir. Dayanıklı malzemelerle modern ve erişilebilir yollar oluşturulur. Bakım: Mevcut yolların bakımları yapılır. Mevsimsel şartlara göre kar küreme ve tuzlama gibi önleyici bakımlar uygulanır. Onarım: Zamanla yıpranan yolların asfalt yama, çukur kapama, kaldırım tamiri gibi onarımları düzenli olarak gerçekleştirilir. Trafik güvenliğini tehlikeye sokan hasarlar hızla giderilir. Bu hizmetler hem yaya hem araç trafiği açısından güvenli, düzenli ve konforlu bir ulaşım alt yapısı oluşturmayı hedefler.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	505.000.000,00	250.000.000,00	255.000.000,00	250.200.000,00	262.710.000,00	275.845.500,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	505.000.000,00	250.000.000,00	255.000.000,00	250.200.000,00	262.710.000,00	275.845.500,00

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Çocuklar ve Gençlerden başlayarak vatandaşların geneline spora teşvik edici çalışmalar yapmak.					
Faaliyet Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Açıklama	Belediye personelimizin, Ev hanımlarının ve Gençlerin spor yapmasına olanak sağlamak. Çocuklara yönelik yaz spor kursları düzenlenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.230.000,00	889.601,00	2.250.000,00	5.200.000,00	5.450.000,00	5.733.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.230.000,00	889.601,00	2.250.000,00	5.200.000,00	5.450.000,00	5.733.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.230.000,00	889.601,00	2.250.000,00	5.200.000,00	5.450.000,00	5.733.000,00

İdare Adı	HAL MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu					
Alt Program Adı	Gıda Güvenirliği					
Alt Program Hedefi	Market, Manav ve Pazar yerlerinde halka satışa sunulan sebze ve meyvelerin temiz, hijyenik ve sağlıklı olarak sunulmasını sağlamaktır.					
Faaliyet Adı	Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Hal Kompleksinin ürün giriş ve çıkış kapasitesini artırmak ve denetimini yapmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	34.000,00	67.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	100.000,00	34.000,00	67.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediyenin taraf olduğu her türlü hukuki işlemi (dava, icra, arabuluculuk)en iyi şekilde savunmak ve sonuçlandırmak.					
Faaliyet Adı	HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMET HİZMETLERİ					
Açıklama	Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icraları takip etmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.970.000,00	2.835.645,47	134.354,53	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.970.000,00	2.835.645,47	134.354,53	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.970.000,00	2.835.645,47	134.354,53	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma					
Alt Program Hedefi	İklim Değişikliği ile mücadele ve daha temiz, sağlıklı bir şehir olmak ve su kaynaklarının korunmasını sağlamak, Sıfır Atık Bilincinin kazandırılmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama	Dekantör Alımı – Sıfır Atık Noktası (Mobil) – Kimyasal Alımı – Polimer Alımı – Bekoloder Alımı – Çamur Bertarafı – Sıfır Atık Materyalleri Alımı					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	7.875.000,00	8.268.750,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.155.000,00	1.212.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	8.600.000,00	9.030.000,00	9.481.500,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	8.600.000,00	9.030.000,00	9.481.500,00

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Ispartanın, planlı ve güvenli yapılaşmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri					
Açıklama	Kentteki mülkiyet bilgileri, imar planları, altyapı bilgileri, bina, işyeri, konut envanterleri, adres bilgi sistemleri ve e-belediye hizmetleri öne çıkmaktadır. Belediyenin, ilgili coğrafi verileri Kent Bilgi Sistemi'ne aktarması ile ilgili yönlendirme ve kentsel veri analiz çalışmaları yapılmakta, vatandaş ile belediye arasında entegrasyon sağlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	306.000,00	4.694.000,00	15.000.000,00	600.000,00	30.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.000.000,00	306.000,00	4.694.000,00	15.000.000,00	600.000,00	30.000.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.000.000,00	306.000,00	4.694.000,00	15.000.000,00	600.000,00	30.000.000,00

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yönetim Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Devamlılığı İçin Gerekli İnsan Kaynağının Ve Eğitiminin Sağlanması					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü memur işçi atamaları, nakiller, SGK ve emeklilik işlemleri, özlük işlemlerini düzenlemek ve temel işlerin yerine getirilmesi için aylık ve hakedişlerin düzenlenmesi ve ödenmesi, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.268.280.000,00	473.087.852,34	795.192.147,66	1.550.262.000	1.938.417.243,27	2.035.338.105,43
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.268.280.000,00	473.087.852,34	795.192.147,66	1.550.262.000	1.938.417.243,27	2.035.338.105,43

İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak					
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama	Kent sakinleri sosyal ihtiyaçları yönelik sosyal tesisleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	193.500.000,00	77.028.895,31	145.125.000,00	203.100.000,00	223.410.000,00	245.751.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	193.500.000,00	77.028.895,31	145.125.000,00	203.100.000,00	223.410.000,00	245.751.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	193.500.000,00	77.028.895,31	145.125.000,00	203.100.000,00	223.410.000,00	245.751.000,00

İdare Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Kent Güvenliği Ve Esenliği					
Alt Program Adı	İtfaiye Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Yangın Kaza ve Doğal Afetlerde Isparta halkının can ve mal güvenliğini sağlamak, Karada ve Sualtında Arama kurtarma faaliyetleri ile tüm canlılara yardım etmek.					
Faaliyet Adı	Yangına Müdahale Faaliyetleri					
Açıklama	Yangın, Kaza ve Doğal Afetlerde meydana gelebilecek her türlü vakaya donanımlı ve eğitimli olarak müdahale edebilmek, can ve mal kaybını en aza indirmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	165.500,00	1.334.500,00	2.000.000,00	2.250.000,00	2.500.000,00
Sermaye Giderleri	500.000,00	0,00	500.000,00	26.459.000,00	27.749.900,00	28.941.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.000.000,00	165.500,00	1.834.500,00	28.459.000,00	29.999.900,00	31.441.000,00

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Kentsel dönüşümle kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, depreme dayanıklı olmayan, ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yeniden yapılarak olası doğal afetler sonucu oluşacak zararların en aza indirilmesi hedeflenmektedir					
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	6.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00

İdare Adı	KÜLTÜR,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Sanat Ve Kültür Ekonomisi					
Alt Program Adı	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Kültürel Faaliyetlerimiz ile Tarihi ve Sanatsal değerlerimizi yüceltmek. Eğitim ve Meslek edindirme ile şehrimizin gelişimine katkı sağlamak.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.450.000,00	11.935.032,23	25.514.967,77	49.290.000,00	60.737.500,00	77.015.625,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	37.450.000,00	11.935.032,23	25.514.967,77	49.290.000,00	60.737.500,00	77.015.625,00

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir belediye olmak.					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda, belediyenin bütçe hazırlama, muhasebe kayıtları tutma, mali raporlama faaliyetlerini yürütmek. Ayrıca, mali disiplinin sağlanması, kaynakların etkin ve şeffaf şekilde kullanılmasını temin etmek ve hesap verebilirliği artırmak amacıyla mali yönetim süreçlerini yönetmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	12.000,00	8.000,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.000,00	12.000,00	8.000,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.000,00	12.000,00	8.000,00	50.000,00	55.000,00	60.500,00

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir belediye olmak.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim İştiraklerine sermaye Katkısı					
Açıklama	393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümleri doğrultusunda, belediyelerin yerel yönetim iştiraklerine (belediye şirketleri, birlikler vb.) sermaye katkısı sağlaması, bu iştiraklerin kuruluş, faaliyet ve sermaye yapılarının güçlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Transferleri	37.500,00	37.500,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	37.500,00	37.500,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.250,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	37.500,00	37.500,00	0,00	100.000,00	105.000,00	110.250,00

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	Yedek Ödenekler					
Alt Program Hedefi	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir belediye olmak					
Faaliyet Adı	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği					
Açıklama	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, belediyenin personel maaşları, sosyal güvenlik primleri, ücretleri ve diğer personel ile ilgili giderlerinin karşılanması amaçlanır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.102,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.102,50
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.102,50

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	Yedek Ödenekler					
Alt Program Hedefi	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir belediye olmak					
Faaliyet Adı	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği					
Açıklama	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, belediyenin tabi olduğu doğal afetler (deprem, sel, yangın, heyelan vb.) sonucu ortaya çıkan acil müdahale, zarar tespiti, kurtarma, iyileştirme ve yeniden yapılanma faaliyetlerine ilişkin giderlerin karşılanması amaçlanır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.102,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.102,50
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.102,50

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	Yedek Ödenekler					
Alt Program Hedefi	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir belediye olmak					
Faaliyet Adı	Yedek Ödenek					
Açıklama	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca, belediyenin bütçesinde yer alan ve öngörüleemeyen giderler veya yıl içinde ortaya çıkan ek ihtiyaçların karşılanması amaçlanır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek	360.818.976,00	0,00	360.818.976,00	393.885.992,00	413.580.291,60	434.259.306,18
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	360.818.976,00	0,00	360.818.976,00	393.885.992,00	413.580.291,60	434.259.306,18
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	360.818.976,00	0,00	360.818.976,00	393.885.992,00	413.580.291,60	434.259.306,18

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	Gelirden Ayrılan Paylar					
Alt Program Hedefi	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir belediye olmak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Açıklama	Yerel yönetimler, yasal mevzuat gereği bazı gelirlerden kamu idarelerine pay aktarır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	8.000.000,00	22.004.964,34	0,00	12.834.575,00	13.476.303,75	14.150.118,94
Sermaye Transferleri	7.764.208,00	7.763.307,58	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	11.025.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.764.208,00	29.768.271,92	0,00	22.834.575,00	23.976.303,75	25.175.118,94
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15.764.208,00	29.768.271,92	0,00	22.834.575,00	23.976.303,75	25.175.118,94

İdare Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Kent Güvenliği Ve Esenliği					
Alt Program Adı	Mezarlık Ve Defin Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Modern mezarlık alanları ile yaşanabilir kent oluşturmak					
Faaliyet Adı	Mezarlık Hizmetleri					
Açıklama	Cenaze Defin Hizmeti					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00	266.335,20	1.000.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	6.50.000,00	2.040.845,26	4.200.000,00	8.550.000,00	8.977.500,00	9.426.375,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.800.00,00	2.307.180,46	5.200.000,00	10.550.000,00	11.077.500,00	11.631.375,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.800.00,00	2.307.180,46	5.200.000,00	10.550.000,00	11.077.500,00	11.631.375,00

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi					
Alt Program Adı	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması					
Alt Program Hedefi	Mahalle Muhtarlarımız ile Belediye Arasında Köprü Oluşturmak					
Faaliyet Adı	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
Açıklama	Mahalle Muhtarlık Ofislerimizin ihtiyaç sınıflandırmalarına göre , bütçe uygunluğu doğrultusunda karşılanacak talepler ve Muhtarlar Günü Kutlama Etkinlikleri kapsamında Başkanlık Makamınca uygun görülen Hediye amaçlı verilecek giderler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.000,00	0,00	0,00	270.000,00	283.500,00	297.675,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	147.000,00	0,00	0,00	270.000,00	283.500,00	297.675,00
TOPLAM KAYNAK	147.000,00	0,00	0,00	270.000,00	283.500,00	297.675,00

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim,İdari Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Başkanlık Makamınca gerçekleşen ziyaret,davet,karşılama,ağırlama,faaliyetlerini gerçekleştirmek temsil ve tören ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek,Uluslararası düzeyde temsil ve organizasyonlara yönelik çalışmalar düzenlenmesi,					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Temsil,Tören ve Ağırlama Protokol faaliyetlerini yürütmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00	2.065.986,85	1.934.013,15	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.000.000,00	2.065.986,85	1.934.013,15	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Program Dışı Giderler					
Alt Program Adı	Gelirden Ayrılan Paylar					
Alt Program Hedefi	Başkanlık Makamının halkla ilişkilerinin geliştirilmesi, Başkanlığın Kamu kurum ve Sosyal Yardım kuruluşları ile işbirliğinin sürdürülmesi kültürel, sanatsal ve bilimsel düzenlemesini sağlamak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					
Açıklama	Başkanlık Makamınca Kamu ve Kuruluşlarla faaliyetleri sürdürmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	30.000.000,0	8.571.797,71	21.430.202,29	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	30.000.000,0	8.571.797,71	21.430.202,29	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi					
Alt Program Adı	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi					
Alt Program Hedefi	Başkanlık Makamınca spor kulüpleri ile başarılı sporcuları ve çalıştırıcıları desteklemek,spor kültürünü yaygınlaştırmak ve spor hizmet ve faaliyetlerine daha kolay erişebilmelerini sağlamak amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği yaparak yeni projeler ve etkinlikler geliştirmek ile uluslararası alanda sportif başarıların artırılmasına katkı sağlamak.					
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler					
Açıklama	5393 Sayılı Belediye Kanunun 14/b maddesi gereğince Belediyemiz tarafından sporu teşvik etmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Transferleri	5.000.000,00	2.054.523,53	4.997.945,47	5000.000,00	5250,000,00	5.512,500,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.000.000,00	2.054.523,53	4.997.945,47	5000.000,00	5250,000,00	5.512,500,00

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi					
Alt Program Adı	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm					
Alt Program Hedefi	Modern projelerle zenginleştirilmiş park ve yeşil alanlar oluşturmak hedefine ulaşılmasına katkıda bulunmak					
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama	Şehirde yaşayan insanların betonarmeden uzaklaşarak nefes almasını sağlamak dolayısıyla şehrin mikro-klima özelliğini arttırmak. Şehrin içinde kişi başına düşen yeşil alan oranını belirtilen standartların üstüne çıkarmak. Gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzak durmaları, verimli zaman geçirebilmeleri, yetişkinlerin sağlıklı yaşam için spor yapmalarına olanak sağlayan mekânlar oluşturmak. Çocuklarımızın ve gençlerimizin eğlenceli zaman geçirmeleri, eğlenirken bilgi ve becerilerini arttırabilmeleri için modern, güvenli ve eğitici oyun alanları oluşturmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.436.000,00	21.034.953,30	48,401,046.70	75,890,000.00	79,684,500.00	83,668,725.00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	10.000,00	0,00	10,000.00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	184.727.000,00	1.152.600,00	183,574,400.00	121,000,000.00	127,050,000.00	133,402,500.00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	254,173,000.00	22,187,553.30	231,985,446.70	196,890,000.00	206,734,500.00	217,071,225.00

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri					
Alt Program Adı	Tedavi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak, sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri					
Açıklama	Engelli, yatalak ve ihtiyaç sahipleri vatandaşlarımıza verdiğimiz evde sağlık, şehir içi-dışı hasta nakil, öz bakım, fizik tedavi ve rehabilitasyon, diyetisyenlik, psikolog desteği ve hasta karyolası hizmetlerimizde kullanılmak üzere medikal, tıbbi ve ilaç alımları yapılmaktadır. YADES-2021 Projesi ve YADES-2024 projesi ile yürüttüğümüz hizmetlerde 65 yaş üstü vatandaşlarımızın bakım, temizlik, çamaşırhane ihtiyaçları karşılanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000	286.660,56	0,00	7.425.000	7.796.250	8.186.062,5
Cari Transferler	5.000.000	0,00	0,00	3.500.000	3.675.000	3.858.750
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	17.721.000	2.945.281,81	0,00	10.925.000	11.471.250,00	12.044.812,50

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Hedefi	İstikrarlı, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde aynı yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj grubu yaşlı engelli ya da ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması.					
Faaliyet Adı	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım					
Açıklama	Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda, İlimiz mücavir sınırları içinde ikamet eden ve zorunlu askerlik hizmetini yerine getiren bireylerin, geride kalan ve geçimini askerlik süresince sağlamakta güçlük çeken birinci derece yakınlarının (özellikle eş, çocuk, anne veya babalarının) temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik sosyal yardım uygulamasıdır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	200.000,00	16.000,00	36.000,00	250.000,00	262.000,00	275.625,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	16.000,00	36.000,00	250.000,00	262.000,00	275.625,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	200.000,00	16.000,00	36.000,00	250.000,00	262.000,00	275.625,00

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Hedefi	İstikrarlı, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde aynı yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj grubu yaşlı engelli ya da ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması.					
Faaliyet Adı	Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı					
Açıklama	Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda, İlimiz mücavir sınırları içinde ikamet eden ve kış aylarında ısınma ihtiyacını karşılayamayacak durumda olan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere yönelik olarak gerçekleştirilen sosyal yardım uygulamasıdır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Hedefi	İstikrarlı, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde aynı yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj grubu yaşlı engelli ya da ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması.					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması					
Açıklama	Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda, İlimiz mücavir sınırları içinde ikamet eden ve ekonomik yetersizlik nedeniyle günlük beslenme ihtiyacını karşılamakta zorlanan vatandaşlara yönelik olarak yürütülen sosyal yardım uygulamasıdır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	73.641.000,00	32.369.068,88	71.211.951,50	110.000.000,00	115.500.000,00	121.275.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	73.641.000,00	32.369.068,88	71.211.951,50	110.000.000,00	115.500.000,00	121.275.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	73.841.000,00	32.385.068,88	71.247.951,50	110.000.000,00	115.500.000,00	121.275.000,00

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	Yoksullukla Mücadele					
Alt Program Hedefi	İstikrarlı, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde aynı yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj grubu yaşlı engelli ya da ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması.					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar					
Açıklama	Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda mücavir sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak gerçekleştirilen sosyal yardım uygulamasıdır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	13.000.000,00	4.785.812,00	13.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.000.000,00	4.785.812,00	13.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	13.000.000,00	4.785.812,00	13.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	Yoksullukla Mücadele					
Alt Program Hedefi	İstikrarlı, adil, şeffaf ve etkin bir şekilde aynı yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj grubu yaşlı engelli ya da ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması.					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar					
Açıklama	Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda Su Baskını, Yangın gibi afet durumları ile ekonomik zorluk yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması ve geçici mağduriyetlerinin giderilmesi için tek seferlik veya düzenli olarak yapılan sosyal yardım uygulamasıdır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	9.000.000,00	7.688.000,00	9.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	9.000.000,00	7.688.000,00	9.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	9.000.000,00	7.688.000,00	9.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00

İdare Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Toprak Ve Su Kaynaklarının Kullanımı Ve Yönetimi					
Alt Program Adı	İçme Suyu Temini					
Alt Program Hedefi	Isparta halkının su ihtiyacını sağlıklı, istikrarlı ve kesintisiz bir şekilde karşılamak.					
Faaliyet Adı	İçme suyu Temini					
Açıklama	Isparta'nın içme suyu tedarikinde altyapı ve depo tesislerinin kurulması, bakımı ve onarımı.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	180.000.000,00	1.849.588,64	178.150.411,36	200.000.000,00	210.000.000,00	220.500.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	180.000.000,00	1.849.588,64	178.150.411,36	200.000.000,00	210.000.000,00	220.500.000,00

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplam ekonomiyeye kazandırmak					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.250.000,00	157.993.009,00	432.000.000,00	594.000.000,00	683.100.000,00	785.565.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	440.250.000,00	157.993.009,00	432.000.000,00	594.000.000,00	683.100.000,00	785.565.000,00

İdare Adı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı	Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi					
Alt Program Hedefi	Trafik akışkanlığını ve güvenliğini sağlayan yaya hareketliliğini kolaylaştıran teknolojik sistemlerin kullanıldığı trafik düzenlemeleri yapmak					
Faaliyet Adı	Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri					
Açıklama	Akıllı Trafik uyarmalı kavşak , Çalışma izni verilen toplu taşıma araçlarının denetimi, Yol çizgi boyası çalışmaları uygulaması, Yaya geçidi düşey işaretlemeleri yapılıyor.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00	6.623.297,91	0,00	24.590.000,00	34.426.000,00	48.196.400,00
Sermaye Giderleri	4.000.000,00	5.837.046,00	0,00	16.285.000,00	27.799.000,00	31.918.600,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.550.000,00	12.460.343,91	1.800.000,00	40.875.000,00	62.225.000,00	80.115.000,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.550.000,00	12.460.343,91	1.800.000,00	40.875.000,00	62.225.000,00	80.115.000,00

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi					
Alt Program Adı	Doğa Koruma Ve Milli Parklar					
Alt Program Hedefi	Çevre ve Halk Sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak					
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama	Sağlıklı ve hijyenik hayvan kesimleri için gerekli araç, gereç ve malzeme teminini sağlamak, Sokak hayvanları bakımı, aşılama ve kısırlaştırması ve bunun için tıbbi malzeme ve yem alımları, Mezbaha ve Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bakım ve onarımı					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.604.000,00	5.653.854,58 TL	39.950.145,42 TL	56.439.000,00	59.260.950,00	62.223.997,50
Sermaye Giderleri	16.050.000,00	0,00 TL	16.050.000,00 TL	56.439.000,00	59.260.950,00	62.223.997,50
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	61.854.000,00	6.392.889,93	25.000.000,00	56.439.000,00	59.260.950,00	62.223.997,50

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Yönetim Ve Destek Programı					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Meclis ve Encümen kararlarının sağlıklı halka aktarılmasını sağlayarak kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların sürdürülmesini sağlamak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama	Tüm müdürlüklerde e-imza kullanıcılarına e-imza (dungle) alımı, Elektronik Posta gönderimi (e-yazışma paketi) alımı					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	76.600,00	23.400,00	305.000,00	320.250,00	336.262,50
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	100.000,00	76.600,00	23.400,00	305.000,00	320.250,00	336.262,50

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	Kent Güvenliği Ve Esenliği					
Alt Program Adı	Zabıta Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Düzenli aralıklarla denetim yapmak.					
Faaliyet Adı	Zabıta Tüm Birimler					
Açıklama	Denetimlerin düzenli şekilde yapılabilmesi konusunda, personele yeterli derecede malzeme alımı					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	505.000,00	711.388,24	0,00	1.201.000,00	1.261.050,00	1.324.102,50
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	505.000,00	711.388,24	0,00	1.201.000,00	1.261.050,00	1.324.102,50

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI

MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜT ÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	1.290.843.000,00	0,00	1.290.843.000,00	1.355.384.650,00	0,00	1.355.384.650,00	1.421.941.657,50	0,00	1.421.941.657,50
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	512.390.000,00	0,00	512.390.000,00	538.009.000,00	0,00	538.009.000,00	563.697.225,00	0,00	563.697.225,00
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	196.890.000,00	0,00	196.890.000,00	206.734.000,00	0,00	206.734.000,00	215.858.475,00	0,00	215.858.475,00
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	11.025.000,00	0,00	11.025.000,00
Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	305.500.000,00	0,00	305.500.000,00	320.775.000,00	0,00	320.775.000,00	336.813.750,00	0,00	336.813.750,00
AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	15.750.000,00	0,00	15.750.000,00	16.537.500,00	0,00	16.537.500,00
Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	15.750.000,00	0,00	15.750.000,00	16.537.500,00	0,00	16.537.500,00
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	763.453.000,00	0,00	763.453.000,00	801.625.650,00	0,00	801.625.650,00	841.706.932,50	0,00	841.706.932,50
Kamu Binalarında Etüd, Proje ve Yapım Faaliyetleri	763.453.000,00	0,00	763.453.000,00	801.625.650,00	0,00	801.625.650,00	841.706.932,50	0,00	841.706.932,50
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	151.750.000,00	0,00	151.750.000,00	159.337.500,00	0,00	159.337.500,00	167.304.375,00	0,00	167.304.375,00
SOSYAL YARDIMLAŞMA	111.750.000,00	0,00	111.750.000,00	117.337.500,00	0,00	117.337.500,00	123.204.375,00	0,00	123.204.375,00
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	250.000,00	0,00	250.000,00	262.500,00	0,00	262.500,00	275.625,00	0,00	275.625,00
Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.575.000,00	0,00	1.575.000,00	1.653.750,00	0,00	1.653.750,00
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşıllanması	110.000.000,00	0,00	110.000.000,00	115.500.000,00	0,00	115.500.000,00	121.275.000,00	0,00	121.275.000,00
YOKSULLUKLA MÜCADELE	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00	42.000.000,00	0,00	42.000.000,00	44.100.000,00	0,00	44.100.000,00
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00	22.050.000,00	0,00	22.050.000,00
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Maddi Yardımlar	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00	22.050.000,00	0,00	22.050.000,00
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	56.439.000,00	0,00	56.439.000,00	59.260.950,00	0,00	59.260.950,00	62.223.997,50	0,00	62.223.997,50
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	56.439.000,00	0,00	56.439.000,00	59.260.950,00	0,00	59.260.950,00	62.223.997,50	0,00	62.223.997,50
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	56.439.000,00	0,00	56.439.000,00	59.260.950,00	0,00	59.260.950,00	62.223.997,50	0,00	62.223.997,50
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	602.600.000,00	0,00	602.600.000,00	632.730.000,00	0,00	632.730.000,00	664.366.500,00	0,00	664.366.500,00
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	602.600.000,00	0,00	602.600.000,00	632.730.000,00	0,00	632.730.000,00	664.366.500,00	0,00	664.366.500,00
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	602.600.000,00	0,00	602.600.000,00	632.730.000,00	0,00	632.730.000,00	664.366.500,00	0,00	664.366.500,00
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	270.000,00	0,00	270.000,00	283.500,00	0,00	283.500,00	297.675,00	0,00	297.675,00
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	270.000,00	0,00	270.000,00	283.500,00	0,00	283.500,00	297.675,00	0,00	297.675,00
Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	270.000,00	0,00	270.000,00	283.500,00	0,00	283.500,00	297.675,00	0,00	297.675,00

SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	49.290.000,00	0,00	49.290.000,00	51.754.500,00	0,00	51.754.500,00	54.342.225,00	0,00	54.342.225,00
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	49.290.000,00	0,00	49.290.000,00	51.754.500,00	0,00	51.754.500,00	54.342.225,00	0,00	54.342.225,00
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	49.290.000,00	0,00	49.290.000,00	51.754.500,00	0,00	51.754.500,00	54.342.225,00	0,00	54.342.225,00
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	210.000.000,00	0,00	210.000.000,00	220.500.000,00	0,00	220.500.000,00
İÇME SUYU TEMİNİ	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	210.000.000,00	0,00	210.000.000,00	220.500.000,00	0,00	220.500.000,00
İçmesuyu Temini	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	210.000.000,00	0,00	210.000.000,00	220.500.000,00	0,00	220.500.000,00
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	10.200.000,00	0,00	10.200.000,00	10.710.000,00	0,00	10.710.000,00	11.245.500,00	0,00	11.245.500,00
SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	10.200.000,00	0,00	10.200.000,00	10.710.000,00	0,00	10.710.000,00	11.245.500,00	0,00	11.245.500,00
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00	5.460.000,00	0,00	5.460.000,00	5.733.000,00	0,00	5.733.000,00
Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00	5.512.500,00	0,00	5.512.500,00
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	110.000,00	0,00	110.000,00	115.500,00	0,00	115.500,00	121.275,00	0,00	121.275,00
GIDA GÜVENİLİRLİĞİ	110.000,00	0,00	110.000,00	115.500,00	0,00	115.500,00	121.275,00	0,00	121.275,00
Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	110.000,00	0,00	110.000,00	115.500,00	0,00	115.500,00	121.275,00	0,00	121.275,00
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	10.925.000,00	0,00	10.925.000,00	11.471.250,00	0,00	11.471.250,00	12.044.812,50	0,00	12.044.812,50
TEDAVİ HİZMETLERİ	10.925.000,00	0,00	10.925.000,00	11.471.250,00	0,00	11.471.250,00	12.044.812,50	0,00	12.044.812,50
Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	10.925.000,00	0,00	10.925.000,00	11.471.250,00	0,00	11.471.250,00	12.044.812,50	0,00	12.044.812,50
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	40.210.000,00	0,00	40.210.000,00	42.220.500,00	0,00	42.220.500,00	44.331.525,00	0,00	44.331.525,00
İTFAİYE HİZMETLERİ	28.459.000,00	0,00	28.459.000,00	29.881.950,00	0,00	29.881.950,00	31.376.047,50	0,00	31.376.047,50
Yangına Müdahale Faaliyetleri	28.459.000,00	0,00	28.459.000,00	29.881.950,00	0,00	29.881.950,00	31.376.047,50	0,00	31.376.047,50
ZABITA HİZMETLERİ	1.201.000,00	0,00	1.201.000,00	1.261.050,00	0,00	1.261.050,00	1.324.102,50	0,00	1.324.102,50
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	1.201.000,00	0,00	1.201.000,00	1.261.050,00	0,00	1.261.050,00	1.324.102,50	0,00	1.324.102,50
MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	10.550.000,00	0,00	10.550.000,00	11.077.500,00	0,00	11.077.500,00	11.631.375,00	0,00	11.631.375,00
Mezarlık Hizmetleri	10.550.000,00	0,00	10.550.000,00	11.077.500,00	0,00	11.077.500,00	11.631.375,00	0,00	11.631.375,00
KENT İÇİ ULAŞIM	291.075.000,00	0,00	291.075.000,00	305.628.750,00	0,00	305.628.750,00	320.910.187,50	0,00	320.910.187,50
KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	250.200.000,00	0,00	250.200.000,00	262.710.000,00	0,00	262.710.000,00	275.845.500,00	0,00	275.845.500,00
Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	250.200.000,00	0,00	250.200.000,00	262.710.000,00	0,00	262.710.000,00	275.845.500,00	0,00	275.845.500,00
TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	40.875.000,00	0,00	40.875.000,00	42.918.750,00	0,00	42.918.750,00	45.064.687,50	0,00	45.064.687,50
Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri	40.875.000,00	0,00	40.875.000,00	42.918.750,00	0,00	42.918.750,00	45.064.687,50	0,00	45.064.687,50
PROGRAM DIŞI GİDERLER	441.722.567,00	0,00	441.722.567,00	463.808.695,35	0,00	463.808.695,35	486.999.130,12	0,00	486.999.130,12

YEDEK ÖDENEKLER	393.887.992,00	0,00	393.887.992,00	413.582.391,60	0,00	413.582.391,60	434.261.511,18	0,00	434.261.511,18
Personel Giderlerini Karşılama Ödenęi	1.000,00	0,00	1.000,00	1.050,00	0,00	1.050,00	1.102,50	0,00	1.102,50
Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödenęi	1.000,00	0,00	1.000,00	1.050,00	0,00	1.050,00	1.102,50	0,00	1.102,50
Yedek Ödenek	393.885.992,00	0,00	393.885.992,00	413.580.291,60	0,00	413.580.291,60	434.259.306,18	0,00	434.259.306,18
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	47.834.575,00	0,00	47.834.575,00	50.226.303,75	0,00	50.226.303,75	52.737.618,94	0,00	52.737.618,94
Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	26.250.000,00	0,00	26.250.000,00	27.562.500,00	0,00	27.562.500,00
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	22.834.575,00	0,00	22.834.575,00	23.976.303,75	0,00	23.976.303,75	25.175.118,94	0,00	25.175.118,94
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.873.567.000,00	0,00	1.873.567.000,00	1.967.247.850,00	0,00	1.967.247.850,00	2.065.612.992,50	0,00	2.065.612.992,50
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.843.567.000,00	0,00	1.843.567.000,00	1.935.747.850,00	0,00	1.935.747.850,00	2.032.537.992,50	0,00	2.032.537.992,50
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	305.000,00	0,00	305.000,00	320.250,00	0,00	320.250,00	336.262,50	0,00	336.262,50
Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	50.100.000,00	0,00	50.100.000,00	52.605.000,00	0,00	52.605.000,00	55.235.250,00	0,00	55.235.250,00
Özel Kalem Hizmetleri	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00	5.512.500,00	0,00	5.512.500,00
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	50.000,00	0,00	50.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	60.500,00	0,00	60.500,00
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.550.262.000,00	0,00	1.550.262.000,00	1.627.775.100,00	0,00	1.627.775.100,00	1.709.163.855,00	0,00	1.709.163.855,00
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	16.715.000,00	0,00	16.715.000,00	17.550.750,00	0,00	17.550.750,00	18.428.287,50	0,00	18.428.287,50
Genel Destek Hizmetleri	21.035.000,00	0,00	21.035.000,00	22.086.750,00	0,00	22.086.750,00	23.191.087,50	0,00	23.191.087,50
Diğer Destek Hizmetleri	200.100.000,00	0,00	200.100.000,00	210.105.000,00	0,00	210.105.000,00	220.610.250,00	0,00	220.610.250,00
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	31.500.000,00	0,00	31.500.000,00	33.075.000,00	0,00	33.075.000,00
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00	5.512.500,00	0,00	5.512.500,00
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	26.250.000,00	0,00	26.250.000,00	27.562.500,00	0,00	27.562.500,00
GENEL TOPLAM	5.019.001.567,00	0,00	5.019.001.567,00	5.269.953.645,35	0,00	5.269.953.645,35	5.532.241.852,62	0,00	5.532.241.852,62

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	852.433.000,00	1.808.817.00 0,00	2.661.250.0 00,00	895.054.150,00	1.899.260.350,0 0	2.794.314.500,0 0	938.594.632,50	1.994.226.117,5 0	2.932.820.750,0 0
Cari Transferler	206.584.575,00		206.584.57 5,00	216.913.803,75		216.913.803,75	227.759.493,94		227.759.493,94
Sermaye Giderleri	1.682.529.000,00	14.650.000,0 0	1.697.179.0 00,00	1.766.655.450,00	15.382.500,00	1.782.037.950,0 0	1.854.988.222,50	16.151.625,00	1.871.139.847,5 0
Sermaye Transferleri	10.000.000,00	50.100.000,0 0	60.100.000, 00	10.500.000,00	52.605.000,00	63.105.000,00	11.025.000,00	55.235.250,00	66.260.250,00
Yedek Ödenek	393.887.992,00		393.887.99 2,00	413.582.391,60		413.582.391,60	434.261.511,18		434.261.511,18
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.145.434.567,00	1.873.567.00 0,00	5.019.001.5 67,00	3.302.705.795,35	1.967.247.850,0 0	5.269.953.645,3 5	3.466.628.860,12	2.065.612.992,5 0	5.532.241.852,6 2
GENEL TOPLAM	3.145.434.567,00	1.873.567.00 0,00	5.019.001.5 67,00	3.302.705.795,35	1.967.247.850,0 0	5.269.953.645,3 5	3.466.628.860,12	2.065.612.992,5 0	5.532.241.852,6 2

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İSPARTA BELEDİYESİ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
		Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı	
		İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşıllanması	
	YOKSULLUKLA MÜCADELE	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	
		İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Maddi Yardımlar	
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçmesuyu Temini	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	GIDA GÜVENİLİRLİĞİ	Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	Yangına Müdahale Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	ZABITA HİZMETLERİ	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Mezarlık Hizmetleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Sistemleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
			EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Diğer Destek Hizmetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM DIŞI GİDERLER	YEDEK ÖDENEKLER	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	
		Yedek Ödenek	
	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı	ISPARTA BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Kiraya Verilen Yer Sayısı (Dükkan +Ev +İşgaliye)	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		İstimlak Edilecek Arazi	
	Akıllı Şehirler Ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Onaylanmış Proje Ruhsat Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		İskan Ruhsatı Sayısı	
	Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	Etüt Ve Proje Faaliyetleri	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		Yapım Faaliyetleri	
Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Hane Halkına Yapılan Transferler	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Yoksullukla Mücadele		
Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma Ve Milli Parklar	Toplam Aşıl原因an Ve Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Toplam Kesilen Kasaplık Hayvan Sayısı	
		Toplam Canlı Hayvan Pazarına Giren Hayvan	
		Toplam Muayene Yapılan Hayvan Sayısı	
Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	Analizi Yapılan Kömür Sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		Toplanan İnşaat/Yıkıntı Atık Miktarı	
		Toplanan Pil Miktarı	
		Geri Dönüştürülen Atıkların Toplanma Miktarı/ Bitkisel Atık Yağ	
		Geri Dönüştürülen Atıkların Toplanma Miktarı/ Kağıt,Plastik,Metal	
		Geri Dönüştürülen Atıkların Toplanma Miktarı/ Tekstil	
		Atıksu Arıtma Tesisi Arıtılan Atıksu Miktarı	
		Cadde Sokak Ve Meydanların Günlük Temizlenme Oranı	
		Çöp Konteynırı Yerleştirme Oranı (%)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Muhtarlardan Gelen Talep Sayısı (Mubis)	
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	İç İşleri Bakanlığı www.muhtar.gov.tr Sisteminden Gelen Talep Sayısı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Isparta Valiliği İdare Ve Denetim Müdürlüğünden Gelen Talepler	
Sanat Ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Kültürel Faaliyetler	KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Festivaller	
		Eğitimsel Faaliyetler	
		Meslek Edindirme	
		Mahalle Kursları	
Toprak Ve Su Kaynaklarının Kullanımı Ve Yönetimi	İçme Suyu Temini	İçme Suyu Analiz Miktarı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	Sporun Ve Sporcuların Desteklenmesi	Belediye Merkez Spor Salonu	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Emre Spor Tesisleri	
		Makama Gelen Vatandaş Sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Makama Gelen Talep Sayısı	
Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	Gıda Güvenilirliği	Hal'e Giren Sebze Meyve Miktarı	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
		Tartım Yapılan Araç Sayısı	
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Psikoloğa Gelen Vatandaş Sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Diyetisyene Gelen Vatandaş Sayısı	
		Ambulans (Şehir İçi-Şehir Dışı) Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	
		Evde Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	
		Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon Danışmanlığı Sayısı	
		Özbakım Hizmetleri (Saç-Sakal-Tırnak Kesimi-Yatak Banyosu)	

Kent Güvenliği Ve Esenliği	İtfaiye Hizmetleri	Yangınlara Varış Süresi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
		İtfaiye Merkezinden Çıkış Süresi	
	Zabıta Hizmetleri	Tutanak Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Ruhsat Sayısı	
	Mezarlıklar Ve Defin Hizmetleri	Şehir İçi Verilen Cenaze Taşıma Hizmet Sayısı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
		Cenaze Yıkama Hizmeti	
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı Ve Hizmetleri	Yol Yapım Giderleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi	Akıllı (Trafik Uyarımlı) Kavşak Yapmak (Mevcut Akıllı Kavşak Sayısı 27)	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Çalışma İzni Verilen Otobüs, Servis, Taksilerin Denetiminin Yapılması	
		Yol Çizgi Boyası Çalışmaları Yapmak	
		Yaya Geçidi Düşey İşaretlemeleri Yapmak	
Yönetim Ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediye Meclisi Karar Sayısı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Belediye Encümen Karar Sayısı	
		Kiraya Verilen Yer Sayısı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		Gerçekleşen Gelir	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Gerçekleşen Gider	
		Memur Personel Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		Kadrolu İşçi Personel Sayısı	
		İsbel A.Ş	
		İsparta Belediyesi'nin İhtiyacı Olan Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Ürünü Yazılım Ve Lisansların Karşılama Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		İsparta Belediyesi'nin İhtiyacı Olan Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Ürünü Donanımların Karşılama Oranı.	
		Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Ürünü Cihazlarının, Bakım Ve Onarımlarının Karşılama Oranı	
		Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Ürünü Web Bileşenlerinin Güncelleme Sayısı	
		Veri Güvenliği İçin Sızma Testi Sayısı	
		Hizmet Binası Tadilat Sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Kapalı Otopark Abone Sayısı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Yıllık Toplam Otopark Kullanım Sayısı	
	Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	Açılan Dava	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Açılan İcra	
		Bilgi Edinme	
		İnfaz Dava	
		İnfaz İcra	
		İcra Dosyaları Tahsilat Bedeli	
		Arbuluculuk	
		Video Haber Arşivleme	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Medyaya Haber Servisi Sayısı	
		Yapılan Billboard Sayısı	
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Gerçekleşen Gider	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Gelirden Ayrılan Paylar	Gerçekleşen Gider	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Makama Gelen Talep Sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ