



**BUCA
BELEDİYESİ**
FAALİYET RAPORU
2021



2021

FAALİYET
RAPORU



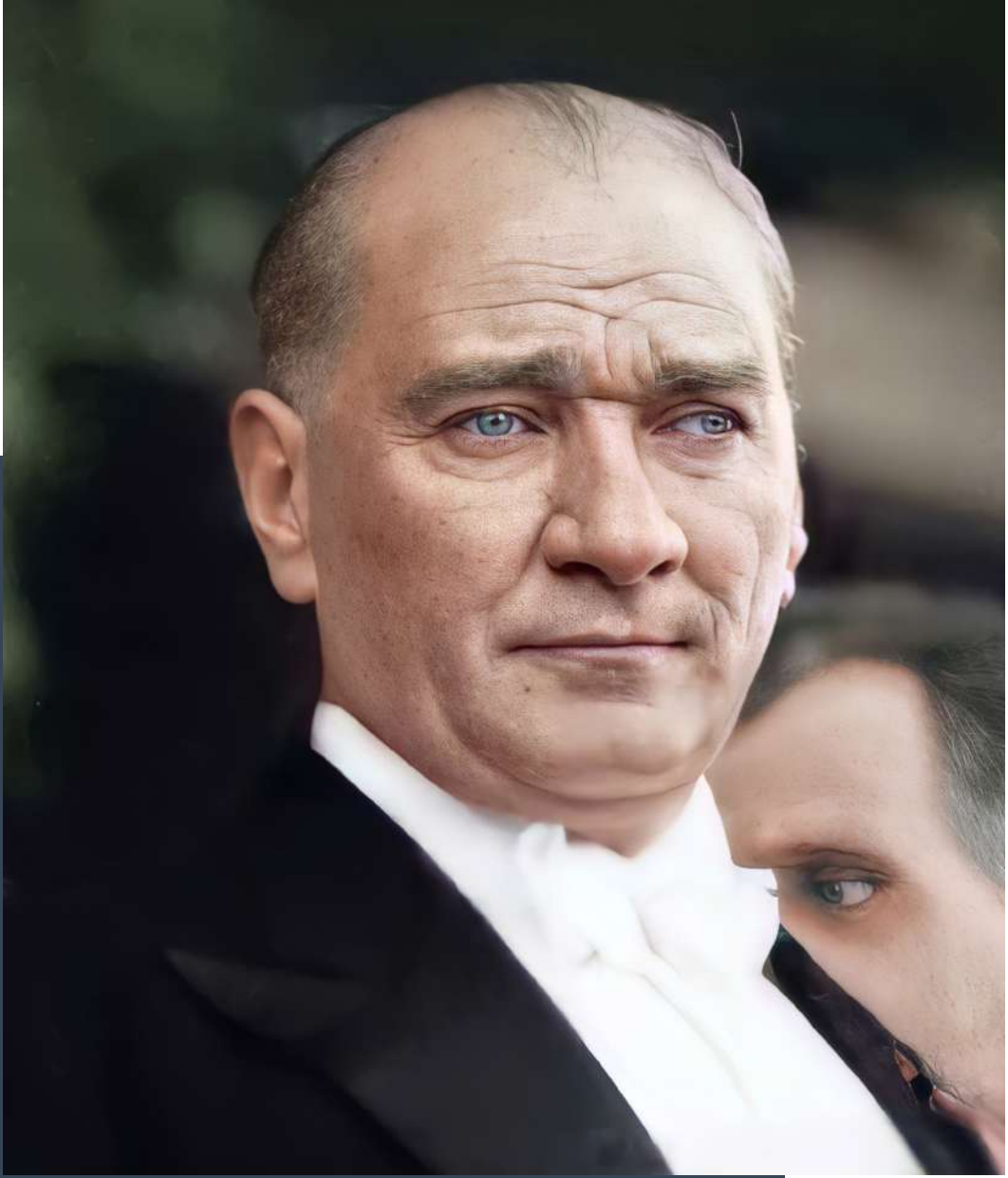
**BUCA
BELEDİYESİ**
FAALİYET RAPORU
2021



2021

İzmir Buca Belediyesi
2021 Yılı Faaliyet Raporu
04.04.2022 Tarih ve 2022/76 Sayılı
Meclis Kararı İle Onaylanmıştır.





Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



CUMHURBAŞKANI
RECEP TAYYİP ERDOĞAN



İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
TUNÇ SOYER



BUCA BELEDİYE BAŞKANI
AV. ERHAN KILIÇ

Değerli Hemşehrilerim,

Buca'daki yaşam kalitesini yükseltmek için çıktığımız hizmet yolculuğunda bir yandan icraat birimlerimizle birlikte sahada çalışmalarımızı aralıksız olarak sürdürürken, diğer yandan sosyal belediyeçiliğin en güzel örneklerinden birini sergiledik.

“ Pandemi sürecinde birbiri ardına hayata geçirdiğimiz projelerimizle sadece kentimize değil ülkemize de örnek olacak adımlar attık. Köyler bölgemizde “Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Programı”nı devreye aldık, bağlarımızı yeniden şenlendirdik. İlçemizde hayvancılığın kaderini değiştirecek yeşil, organik hâsıl yem üretimine başladık.

Geleceğin bilim insanları için çalıştık. Kızılçullu Köy Enstitüsü mirasını Buca Bilim Sanat Merkezi'ndeki çalışmalarımızla taçlandırdık, dünya çapında aldığımız başarılarla Buca'nın ve Türkiye'nin adını tüm dünyaya duyurduk. 4-6 yaş arasındaki çocuklarımız için, 6 Pırlanta Merkezimizi yarı zamanlı eğitim merkezlerine dönüştürdük.

30 Ekim İzmir depreminde yaşanan felaketten ders çıkardık; arama kurtarma ekibimiz BUCAKUT'u kurduk. 9 ay sonra yangınlar çıktığında Manavgat halkının yanındaydık.

Pandemi nedeniyle zor günler geçiren mahalli sanatçılarımızı yalnız bırakmadık. Yıl boyunca çevrim içi olarak gerçekleştirdiğimiz etkinliklerde, onlarca sanatçıya destek sağladık.

Nüfusça ülkemizin birçok ilinden daha kalabalık olan Bucamızda, mevcut hizmete ek olarak 40 kişilik ekibimizle her gün bir mahallede detaylı temizlik çalışması başlattık. Hemşehrilerimizin taleplerini dikkate alarak merkez ve kırsal bölge ayrımı olmadan tüm sokakların çehresini değiştirdik.

İzmir Büyükşehir Belediyemizin 28 temizlik aracını belediyemize devretmesi ile uzun yıllardır taşeronla yürütülen hizmetlerimizi kendi araçlarımızla yapmaya başladık, tasarruf sağladık.

Bucalıların istek, öneri ve şikâyetlerini doğrudan almak ve kısa sürede çözüme ulaştırmak için Sarı Masa Çözüm Merkezi'ni kurduk. Genç işsizliğin en yoğun olduğu ilçelerden biri olan kentimizde Sarı Masa Çözüm Merkezi İstihdam Masası aracılığıyla iş arayanların da umudu olduk.

“Asla yolda kalmayacaksın” diyerek yerel paydaşımız Buca Engelliler Derneği ile hayata geçirdiğimiz Türkiye'nin ilk Engelsiz Tamir İstasyonu'nun hizmet sınırlarını genişlettik. İzmir'in yanı sıra Ege Bölgesi'ndeki illerden gelen vatandaşlarımızın da taleplerini karşıladık.

Muhtarlarımızı tam donanımlı hizmet binalarına kavuşturmak için 6 muhtarlığımızı yeniledik, yenileme çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Kentimizin tarihi, kültürel ve ekonomik potansiyelini ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtmak için düzenlenen fuarlara katıldık. Gerçekleştirdiğimiz sosyal sorumluluk projeleri ile kadınlarımıza, gençlerimize, çocuklarımıza ve ihtiyaç sahiplerine destek olduk.

Sokak hayvanlarının sağlıklı bir yaşam sürmeleri için çalışmalarımızı aralıksız olarak sürdürdük.

Kentimizi daha ileriye taşıyacak bu çalışmalarımızı gerçekleştirirken gece gündüz demeden var gücüyle çalışan belediye personelimize, bizimle beraber yürürken aynı heyecanı duyan meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza ve her zaman yanımızda olan siz değerli hemşehrilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

2021 yılına ait faaliyet raporumuz birlikte sarf ettiğimiz büyük özverinin bir ürünüdür.



AV. ERHAN KILIÇ
BELEDİYE BAŞKANI



TANER KAZANOĞLU
CHP



BARIŞ ÖZREÇBER
CHP



MERVE DOĞAN
CHP



ÖZKAN YORULMAZBAŞI
CHP



SERKAN KALMAZ
CHP



İLHAN DAL
CHP



FİKRET AKTAŞ
CHP



UĞUR AYDIN
CHP



ZÜLEYHA BİNGÖL
CHP



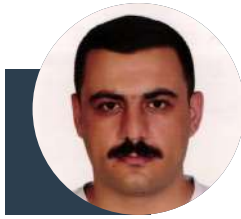
HAYDAR KARAKOYUN
CHP



BURCU ER DURMAZ
CHP



BÜLENT UYGUR
CHP



DOĞAN SARIKAYA
CHP



LEVENT ÇİZMELİ
CHP



ALİ YILDIZ
CHP





FİLİZ MERAKLI
CHP



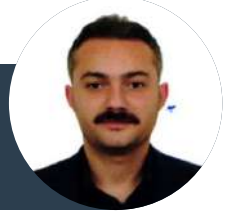
ERSİN EROĞLU
CHP



EŞREF ÇAKIR
CHP



GÜNDÜZ KOÇAK
CHP



HÜSEYİN DUYAN
CHP



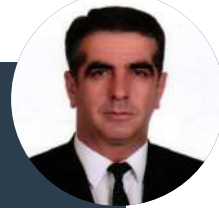
İBRAHİM ŞENGÖZ
AK PARTİ



MUSTAFA SOLMAZ
AK PARTİ



**BURÇİN KEVSER
TOURCHIAN**
AK PARTİ



İSA NEZİR
AK PARTİ



EKREM GÜNDOĞDU
AK PARTİ



ZÜLFİYE KULA
AK PARTİ



HÜSEYİN PAŞAOĞLU
AK PARTİ



MEMDUH KAYMAZ
AK PARTİ



MUSTAFA İNCE
AK PARTİ



ABDURRAHİM ERTAŞ
AK PARTİ



ZİYA AKSU
AK PARTİ



İZZET PİLGİR
AK PARTİ



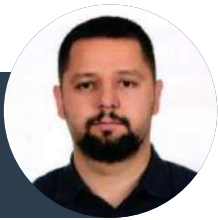
MEHMET ADIYAMAN
AK PARTİ



MUSTAFA KARTAL
MHP



BEKİR ARNAVUT
MHP



MEHMET İNAN GÜLÇEK
İYİ PARTİ



ÜNAL ÖMÜR
BAĞIMSIZ



ERDEM BAřER BALKIR
BAşKAN YARDIMCISI



BARIş ZREBER
BAşKAN YARDIMCISI



EşREF ÇAKIR
BAşKAN YARDIMCISI



MURAT GÜRKAN ATBAŞI
BAŞKAN YARDIMCISI



HATİCE GRAL
BAŞKAN YARDIMCISI



HALİT KURT
BAŞKAN YARDIMCISI



ASIYE AVCI

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR V.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR V.**



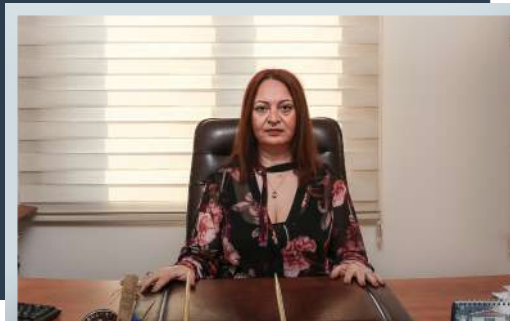
AYKUT DOĞAN

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜR V.
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜR V.**



AYŞE KALAFAT

**PLAN VE PROJE MÜDÜR V.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.**



BELKIZ ÖZDEMİR

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜR V.
KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜR V.**



BİROL TOPAL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜR V.



CANAN YÜCEL

ÖZEL KALEM MÜDÜR V.



CEMAL YILMAZ

**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜR V.
DESTEK HİZ. MÜDÜR V. - ZABITA MÜDÜR V.**



EYLEM KUTLUER TÜRKER

HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.



FADİME ALTUN
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜR V.



FERAY YAVUZKURLAR
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜR V.



FİLİZ BASMACI
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜR V.



HAKAN TÜTÜNCÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ



HALİL TOPAÇ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.



HATİCE ASLI GÜNEY
KENTSEL TASARIM MÜDÜR V.



HÜLYA DEMİR
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜR V.



LALE METİN
YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.



NACİYE BALCI
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜR V.



ORAL TUNCER
YAPI KONTROL MÜDÜR V. - ARŞİV MÜDÜR V.
BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.



ÖZLEM ORAL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜR V.



ÖZLEM ÖZTEKİN
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.



RAMAZAN ERGÜN GÜNLÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜR V.
ETÜD PROJE MÜDÜR V.



SENEM KIZAK
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR V.
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜR V.



ŞERİF YÜCAEL
TESİSLER MÜDÜR V.



ŞÜKRİYE GÜZEL
İŞLETME MÜDÜR V.



TÜLİN ARNA
STRATEJİ GELİŖTİRME MÜDÜR V.



YEŖİM MALATYALIOđLU
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜR V.



YUNUS DARBOđAZ
TEFTİŖ KURULU MÜDÜR V.

001

049

059

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VİZYON VE DEĞERLER	1
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1- Fiziksel Yapı	10
2- Örgüt Yapısı	25
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları	34
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	42
6- Sunulan Hizmetler	47

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	49
B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	52

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER	59
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	59
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	66
3- Mali Denetim Sonuçları	75



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MD.	77
2	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	87
3	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	90
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	100
5	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD.	106
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110
7	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	113
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114
9	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD.	115
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	119
12	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	122
13	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	124
14	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	125
15	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	129
16	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	131
18	KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ	141
19	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	144
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	147
21	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	149
22	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	152
23	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	155
24	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	156
25	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	157
26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	159
27	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	162
28	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	164
29	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	167
30	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	168
31	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	170
32	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	174
33	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	175
34	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	176
35	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	178
36	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	179

Performans Sonuçları Tabloları ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	181
---	-----

IV- KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTESİNİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER	201
B-ZAYIFLIKLAR	201
C-DEĞERLENDİRME	201
D-ÖNERİ VE TEDBİRLER	203
E-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	204

V- EKLER

Güvence Beyanları	207
-------------------	-----



**BUCA
BELEDİYESİ**
FAALİYET RAPORU
2021



GENEL BİLGİLER

MİSYON

Tüm
Bucalılara
yerel kamusal
hizmetleri ayrımsız,
eşit ve tarihsel dokuyu
koruyan bir anlayışla
sunmak.

Buca'yı
İzmir'deki herkesin
en çok yaşamak istediği
kent haline getirmek.

VİZYON

Atatürk
ilkelerine tam bağlı,
Adil, Şeffaf, Vatandaş
memnuniyetini gözetken,
Kaynakları etkin ve
verimli kullanan,
Güvenilir ve saygın
BUCA BELEDİYESİ

TEMEL DEĞERLER

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumluluklarının temeli T.C. Anayasasının 127. maddesinden gelmektedir. İlgili maddede mahalli idareler, il, belediye veya köy halkının mahallimüşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmış ve mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkilerinin yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği belirtilmiş ve bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması esası benimsenmiştir. Anayasanın söz konusu maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4. maddesinde öngörülen ilkelere uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılandırılmaların yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanunu’nun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerinin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanun’un 14’üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan birtakım görevler düzenlenmiştir. Maddenin

(b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren birtakım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri vermek,
- Defin ve mezarlık hizmetleri vermek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler vermek,
- Konut hizmetleri sunmak,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri vermek,
- Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları açmak,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri vermek,

- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunmak,
Şeklin de sıralanmıştır. Bu sayılan hizmetler veya görevler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlantı insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleribizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir.
Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında,belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır. Belediyelerin bu kapsamda;
 - Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
 - Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
 - Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
 - Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
 - Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
 - Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
 - Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödölverebilir,
 - Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için bindeyedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyecektir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri 5393 sayılı Kanunundansaklı tutulmuştur.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekildedir:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile

- fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.)
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tahsisine karar vermek,
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyitanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücadir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üçüye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelli merkezini oluşturmak,
- Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi ilgili çeşitli görevler de getirilmiştir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Buca Belediyesi Mart 1989 yılında kurulmuştur. İzmir Büyükşehir ve Konak Belediyesinden 23.03.1989 tarih ve 01/53 sayılı il idare Kurulu Kararı ile belediyemize idari kadrolarda dahil dolu ve boş 76 adet memur, 53 adet işçi kadrosu devri yapılmış ve bu kadroların müdürlük ihtiyacınagöre personel dağılımı yapılarak 3 Başkan Yardımcısı ile belediye hizmetlerine başlamıştır.

Belediyemizin ilk kurulumunda idare yapısında bulunan kadrolar;

- Emlak ve İstimlak Müdürü,
- Personel ve Eğitim Müdürü,
- Fen İşleri Müdürü,
- Zabıta Müdürü,
- Yazı ve Kararlar Müdürü,
- Hukuk İşleri Müdürü,
- Sağlık İşleri Müdürü,
- Veteriner Müdürü,
- Hesap İşleri Müdürü,
- Temizlik İşleri Müdürü,

-İktisat İşleri Müdürü kadrolarından oluşmakta olup, daha sonraki yıllarda yapılan ihdaslar ile de; 1990 yılında Teftiş Kurulu Müdürü, 1991 yılında APK Müdürü, 1992 yılında İmar İşleri Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Gelir Müdürü, 1993 yılında Tanzim Satışlar Müdürü, 1994 yılında Harita Müdürü, 1995 yılında Atölye ve Vasıtalar Müdürü, APK Müdürü kadrosunun iptali ile Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun ihdası, 1997 yılında Park ve Bahçeler Müdürü, Kreş Müdürü, 2002 yılında Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürü kadrosunun iptali ile Yapı Kontrol Müdürü kadrosunun ihdası, 2003 yılında Bilgi İşlem Müdürü kadrolarının ihdası yapılarak, bu müdürlüklerin kurulumları zaman içerisinde yapılmıştır.

02.02.2006 tarihinde 5018 sayılı yasanın 60.maddesi gereği Mali Hizmetler Birimi kurularak; Norm kadro çalışmaları ile 09.10.2006 tarih ve 176 sayılı Meclis Kararı ile iş ve iş analizine göremüdürlüklerin değerlendirilmesi yapılarak müdürlükler ve alt birimleri belirlenmiş ve 16.10.2006 tarihinden itibaren yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır. Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler;

- 1) Özel Kalem Müdürlüğü
- 2) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 3) Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 4) Zabıta Müdürlüğü
- 5) Personel ve Eğitim Müdürlüğü
- 6) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 7) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 8) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 9) İktisat İşleri Müdürlüğü
- 10) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 11) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 12) Hesap İşleri Müdürlüğü
- Gelir İşleri Alt Birimi
- 13) Fen İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Alt Birimi
- Atölye ve Vasıtalar Alt Birimi

- 14) Satın Alma Müdürlüğü
-Tanzim Satışlar Alt Birimi
- 15) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
-Harita İşleri Alt Birimi
- 16) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
-Yapı Kontrol Alt Birimi
- 17) Sağlık İşleri Müdürlüğü
-Veteriner İşleri Alt Birimi

2007 yılı içinde 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Belediyeve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği 06.04.2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile norm kadroya uygun belirlenen müdürlükler 24.04.2007 tarihi itibarıyla yeni şekliyle çalışmaya başlamışlardır.

Daha sonra ise 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelikte Belediyemizde bulunan 24 adet müdür kadro sayısı27’ye çıkarılmış ve 07.08.2009 tarih ve 2009/106 sayılı Meclis Kararı ile eklenen 3 müdürlük kadrosu ile birlikte aşağıda gösterildiği şekilde 27 müdürlük olarak çalışmalarını sürdürmüştür.

07.08.2009 Tarih ve 2009/106 Sayılı Meclis Kararı ile belirlenen müdürlükler:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6. Mali Hizmetler Müdürlüğü
7. Yazı İşleri Müdürlüğü
8. Bilgi İşlem Müdürlüğü
9. Sağlık İşleri Müdürlüğü
10. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
11. Fen İşleri Müdürlüğü
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
14. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16. İmar Müdürlüğü
17. Etüt Proje Müdürlüğü
18. Temizlik İşleri Müdürlüğü
19. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
20. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
22. Yapı Kontrol Müdürlüğü
23. İşletme Müdürlüğü
24. Plan ve Proje Müdürlüğü
- 25.Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
- 26.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- 27.Veteriner İşleri Müdürlüğü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile

Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik ile belediyemizde bulunan 27 adet müdür kadro sayısı 31'e çıkarılmış ancak ihdası yapılmamıştır.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelik" gereği 02.05.2014 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile Başkan Yardımcısı kadrosayısı 5'e çıkarılmıştır.

03.09.2014 tarih ve 2014/129 sayılı Meclis Kararı ile yine aynı yönetmelikte bulunan müdür kadrolarından belirlenen;

1. Spor İşleri Müdürü
2. Kütüphane Müdürü
3. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
4. Tarımsal Hizmetler Müdürü
5. İşletme ve İştirakler Müdürü
6. Kentsel Tasarım Müdürü
7. Tesisler Müdürü kadrolarının ihdası yapılmıştır.

İhdası yapılan bu müdürlüklerden Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2014 yılında faaliyete geçirilmiştir. 2014 yılında ihdası yapılan;

1. Spor İşleri Müdürlüğü
2. Kütüphane Müdürlüğü
3. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
4. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
5. Kentsel Tasarım Müdürlüğü
6. Tesisler Müdürlüğü'nün kurulması ile 2015 yılında toplam 34 Müdürlükle hizmet vermeye devam edilmiştir. Belediyemizin 05.05.2015 tarih ve 2015/71 sayılı Meclis Kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kadrosunun ihdası yapılmış, ancak kurulumu 2015 yılı içinde yapılamamış, 22.01.2016 tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

31.12.2016 Tarihi itibariyle belediyemizde hizmet vermekte olan müdürlük sayısı 35'ye yükselmiştir.

05.07.2017 tarih, 2017/99 Sayılı Meclis Kararı ile Kütüphane Müdürlüğü'nün adı Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü'nün adı ise Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiş, aynı meclis kararı ile Koordinasyon İşleri Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, 15.02.2018 tarihinde Koordinasyon İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. 01.08.2019 tarih 80 sayılı Meclis Kararı ile Arşiv Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, 16.08.2019 tarihinde ise Arşiv Müdürlüğü kurulmuş, 03.02.2020 tarih 2020/36 sayılı Meclis Kararı ile Araştırma ve Geliştirme Müdür kadrosu ihdas edilmiş, olup, 28.02.2020 tarihinde Araştırma Geliştirme ve Müdürlüğü kurulmuştur. 31.12.2020 tarihi itibariyle müdürlüklerimizin durumu aşağıda ifade edilmiştir.

31.12.2021 Tarihi İtibariyle Müdürlüklerimizin Durumu

Sıra	Müdürlük	Sıra	Müdürlük
1	Özel Kalem Müdürlüğü	20	Etüt Proje Müdürlüğü
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	21	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
4	Zabıta Müdürlüğü	23	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	25	Yapı Kontrol Müdürlüğü
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	26	İşletme Müdürlüğü
8	Bilgi İşlem Müdürlüğü	27	Plan ve Proje Müdürlüğü
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	28	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
10	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	29	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
11	Fen İşleri Müdürlüğü	30	Veteriner İşleri Müdürlüğü
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	31	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
13	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	32	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
14	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
15	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	34	Tesisler Müdürlüğü
16	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	35	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
17	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	36	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	37	Arşiv Müdürlüğü
19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

1- Fiziksel Yapı

1.6. Fiziki Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Hususunda İzlenen Politikalar

Kurumumuzda birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenirken; taleplerin daha hızlı karşılanmasını sağlamak amacı ile öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Yeni donanım alımından sonra atıl durumdaki donanımların parça yenilemesi ve bakımları yapılarak daha düşük teknoloji gerektiren (Yazışma, kayıt vb.) işlerde kullanılmaktadır. Teknolojik olarak yetersiz kalmış ve yenilenmesi yapılamayacak olan donanımlar da hurdaya ayrılmaktadır.

Yeni Alınan Bilgisayar ve Yan Donanımları: Kurulum işlemleri gerçekleştirilerek; işletim sistemi, sürücü tanımları, kullanıcı hesabı ayarları (Masaüstü, sık kullanılanlar, yazıcı ayarları, v.b.) yapılmakta, Kullanıcı bilgileri oluşturularak gerekli ise alan ağına (domain'e) dahil edilmekte, yan donanımlar tanıtılmakta ve kullanıcı yetkilerine göre gerekli programlar yüklenerek kurulumu tamamlanmaktadır.

Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Yan Donanımları: Periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır. Ana makinalar üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmakta, düzenli olarak Log'ları izlenmekte, oluşan hatalar giderilmektedir. Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır.

Bakım Anlaşmalarının Yenilenmesi: Kurumumuzda muhtelif müdürlüklerde kullanılmakta olan donanımlar ve lisanslı programlar için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda teknik şartnameleri ve uygulama alanları yeniden değerlendirilerek bakım anlaşmaları yenilenmektedir.

Yazılımların ve Paket Programların Alınması: Kurumumuzda teknik müdürlüklerde kullanılmakta olan iki boyutlu ve üç boyutlu çizim ve tasarım programlarının lisans alım işlemleri ve ilgili müdürlüklerde kurulumları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmekte ve yazılım talepleri değerlendirilerek yeni lisans alımları yapılmaktadır.

1.7. Kent Bilgi Sistemi, Otomasyona Geçilen İşlemler veya Birimler

Belediye Yönetim Bilgi Sistemi kurumun daha etkin, verimli ve disiplinli çalışmasını, hizmetlerin vatandaşa daha hızlı ve kolay ulaştırılmasını sağlamak amacı ile tasarlanmış olup, bu sistem gelişen, sürdürülebilir, entegrasyona açık yapıdadır.

Yenilenen Yönetim Bilgi Sistemi ve e-Belediye hizmetimiz entegrasyon işlemlerinin tamamlanmasından sonra kullanıma açılmıştır. Belediyenin ihtiyacı olan tüm uygulamaları içerisinde barındıran Yönetim Bilgi Sistemi, E-belediye uygulamaları ile vatandaşa birçok noktadan hizmet sunabilen bir yapıdadır. Müdürlükler arası entegrasyon, etkin ve hızlı destek hizmeti sunmayı sağlamaktadır. Web servisleri aracılığı ile her türlü sistem ile entegre olabilen, geliştirilebilir ve ölçeklenebilir bir sistemdir.

Kurumumuzda müdürlüklerimizden gelen talepler ve kanunlar doğrultusunda YBS otomasyonu güncelleme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca, Coğrafi bilgi tabanlı akıllı kent ve otomasyon sistemi ile müdürlükler arası entegrasyon ve haritalama yaparak etkin bir kullanım sağlayan web tabanlı çalışan bir yazılım hazırlanmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi 2021 Yılı Aktif Modüller Listesi

Web Tabanlı Yazılım Modülleri	Mobil Tabanlı Yazılım Modülleri
Sicil	Mobil Tahsilat
Genel Tahakkuk Tahsilat - Tahsilat - Mahsup - Emanet - Tahakkuk - Beyan - Azaltan-Arttıran-Terkin - Tebliğ - Uzlaşma Komisyon - Banka - Tecil - Teminat - Yapılandırma	Mobil Üyelik ve Sicil İşlemleri
Emlak Vergisi - Beyan Bildirim -Bildirim Değişiklik - Azaltan-Arttıran-Terkin - Tebliğ - Bildirim Taşıma - Kısıtlılık İşlemi - Kısıtlılık İptal - 376 İşlemleri - Ceza - Bildirim Resen Tahakkuklandırma - Tespit - Tapu Bilgileri - Yoklama Fişi - Emlak Dönüşüm - Şuyulandırma - Arazi Kontrol - Eski Bildirim Bilgileri - Değerleme - 6704/10	Rayiç ve Tarifeler
Çevre Vergisi - Çevre Bildirim Bilgileri - İşyeri Bilgileri - Tebliğ İşlemleri - Bildirim Değişiklik Bilgileri - Azaltan-Arttıran İşlemleri - Bildirim Taşıma - Tespit Bilgileri - Toplu 376 İşlemi - Ceza Girişi - Ceza İptal - Genel Tahakkuk - Bildirim Resen Tahakkuklandırma - Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal	Beyan Bildirim Görüntüleme
İlan-Reklam Vergisi - Bildirim Bilgileri - İşyeri Bilgileri - Tebliğ İşlemleri - Bildirim Kapat - Bildirim Değişiklik Bilgileri - Azaltan-Arttıran İşlemleri - Bildirim Taşıma - Tespit Bilgileri - Toplu 376 İşlemi - Ceza Girişi - Genel Tahakkuk - Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal	
İşgaliye - Sözleşme Bilgileri - İşyeri Bilgileri - İşgaliye Tahakkuk - Tebliğ İşlemleri - Azaltan – Arttıran İşlemleri - İşyeri Terk Bilgileri - Sözleşme Tespit Bilgileri - Genel Tahakkuk - Sözleşme Toplu Tahakkuk İşlemleri	
Eğlence Vergisi - Beyan Bilgileri - İşyeri Bilgileri - Beyan Değişiklik İşlemi	

- Tebliğ İşlemleri - Azaltan-Arttıran İşlemleri - Tespit Bilgileri - Beyan Aylık Tahakkuk - Eğlence Toplu 376 İşlemi - Genel Tahakkuk İşlemleri	
Para Cezaları - Ceza Karar Bilgileri - İşyeri Bilgileri - Para Ceza İhbarnamesi - Azaltan-Arttıran İşlemleri	
Katı Atık - Katı Atık Beyan Bilgileri - İşyeri Bilgileri - Tebliğ İşlemleri - Beyan Değişiklik Bilgileri - Azaltan-Arttıran İşlemleri - Tespit Bilgileri - Toplu Tahakkuk Hesapla/İptal	
Takip İşlemleri - Ödemeye Çağrı - Ödeme Emri - Haciz Varakası - İcra İşlemleri	
Analitik Bütçe	
Tahakkuk Esaslı Muhasebe	
İnsan Kaynakları - Personel Yönetimi - Personel Takip Sistemi (PDKS) - Memur Özlük ve Maaş İşlemleri - İşçi Özlük ve Maaş İşlemleri - Eğitim - Özgeçmiş Bankası - Performans - Takdir ve Ödüllendirme	
Taşınır Yönetimi - Stok İşlemler - Talep Bilgileri - Talep İşlemleri - Zimmet İşlemleri ve Zimmet Formu - Taşınır İşlem Fişi - Stok Takibi - Hurda - Devir İşlemleri Vb.	
Taşınmaz - Taşınmaz Bilgileri - Adres Bilgileri - Ada/Parsel İşlemleri Vb.	
Numarataj	
İşyeri Ruhsat	
Zabıta	
Evlendirme	
Encümen ve Meclis Kararları	
Bilgi İşlem	
SMS Gönderim	
Karar Destek	
E-Devlet Entegrasyonları	
İmar	
Tapu	

Park ve Bahçeler	
E-Belediye	
Fen İşleri	
Sosyal Yardım	
Stratejik Plan	
Temizlik	
Veteriner	
Ulaşım	
Medya ve Etkinlik Yönetimi	
Sağlık	
Mülk Takibi	
- Belediye Mülk Takibi	
- Kira İşlemleri	
- Belediye Salonları Vb.	
Hukuk	
Makine Elektrik	
Yapı Kontrol	
Özel Kalem	
Akıllı Sicil Birleştirme Aracı	
Akıllı Gelir Arttırıcı Sistem	
Veri Düzenleme	
Kalite Yönetim Sistemi	
Etkinlik Yönetimi	
İhale	
Çağrı Merkezi	
Sosyal Tesis	
Kütüphane	
Arşiv	
Kurs Takip	
Yemekhane	
Bilgi Edinme	
Toplantı Salonları Yönetimi	

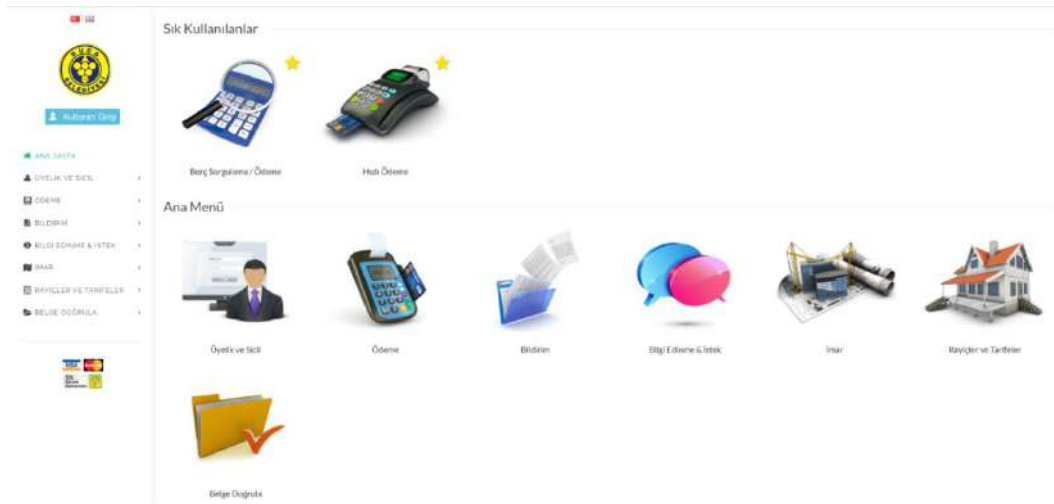
Çağrı Merkezi: Vatandaşlarımız belediye ile ilgili pek çok işlemi, belediyeye gelmeden 0 (232) 999 28 22 numaralı telefonu arayarak da gerçekleştirebilmektedir. Belediyenin görev ve yetki alanına giren her konudaki istek ve şikâyetlerini de, yine bu telefonla Buca Belediye Başkanlığı Çağrı Merkezi'ni arayarak iletebilmektedirler. Vatandaşlarla yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta; süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş geri aranarak bilgilendirilmektedir.

İnternet yoluyla görüş veya önerilerini iletmek isteyen vatandaşlarımız için de kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz Sarı Masa'ya yönlendirilen **iletişim formu** bulunmaktadır.



1.8. E-Belediye Uygulamaları

Müdürlüğümüz tarafından E-belediye uygulamaları kapsamında kurumsal internet sitemiz üzerinden erişim sağlanarak vatandaşlarımızın sorgulama, ödeme ve kullanıcı işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilmesi sağlanmaktadır. Kurumun vergi, harç vb. ödemeleri için çeşitli bankalarla protokol yapılmış ve internet bankacılığı yolu ile veya Kurum Sicil numarası ve T.C. Kimlik No. üzerinden de ödeme işlemlerinin yapılabilmesine olanak sağlanmıştır.



E-belediye işlemleri kapsamında;

Ödeme İşlemleri

- Borç Sorgula / Öde
- Ödeme Bilgilerini Görüntüle
- Hesap Bilgileri

Bilgi Edinme İşlemleri

- İstek & Öneri Başvurusu
- Evrak, İstek & Öneri Takibi
- Yapılandırma Başvurusu

Sorgulama İşlemleri

- Borç Sorgula
- Vergi Affı Bilgileri
- Beyan Bilgileri
- Arsa Metrekare Birim Değerleri
- Arazi Metrekare Birim Değerleri
- İnşaat Maliyet Bedelleri
- Bina Aşınma Oranları
- Çevre Temizlik Tarifeleri
- Evrak Takip
- Encümen Kararları
- Emlak Beyan Bilgileri
- Talep/Şikayet İşlemleri



Kullanıcı Girişi

- ANA SAYFA
- ÜYELİK VE SİCİL
- ÖDEME
- BİLDİRİM
- BİLDİRİ EDİTİMİ & İSTEK
- İNAR
- RAVİÇLER VE TARİFELER
- BEĞE DOĞRULA

← Ödeme İşlemleri

Ana Sayfa / Ödeme / Ödeme İşlemleri



Borç Sorgulama / Ödeme



Hızlı Ödeme



Geçmiş Dönem Ödemelerim



Makbuz Doğrulama

Buca Belediyesi

Posta Çeki No : 218170 Vakıfbank IBAN No : TR20 0001 5001 5800 7304 4028 04 Menderes Caddesi No: 85 Buca/İZMİR Tel: 0232 439 10 10 Faks: 0232 438 00 66 / Kep adresi: buca@belediyesi.hesol.kep.tr / E-mail: info@buca.bel.tr Posta Çeki No: 218170

Deneyimimizi geliştirmek için tarayıcı çerezlerini kullanıyoruz. Uygulamanın düzgün çalışabilmesi için çerezler gereklidir. Bu siteyi kullanmaya devam ederek bu tür bir kullanımı kabul etmiş sayılırsınız.

Tamam

Fiziki Kaynaklar

2.1 İdarenin Faaliyet Dönemi Varlık Bilgileri ve Bu Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Hususunda İzlenen Politikalar

Kurumumuzda 2021 yılı için birimlerin donanım envanteri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenmiş; eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmiştir. Atıl durumdaki donanımların parça yenilemesi ve bakımları yapılarak tekrar kullanımı sağlanmış, teknolojik olarak yetersiz kalmış veya yenilenmesi yapılamayacak olan donanımlar da hurdaya ayrılmıştır.

BUCA BELEDİYESİ DONANIM ENVANTERİ								
MÜDÜRLÜK ADI	KİŞİSEL BİLGİSAYAR (Masaüstü)	NOTEBOOK (Taşınabilir)	SCANNER (Tarayıcı)	YAZICI		Plotter	IP Telefon	Fax
				Lazer	Nokta Vuruşlu			
1 Araştırma ve Geliştirme ARGE Md.	8			1				
2 Arşiv Müdürlüğü	3			2				
3 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	25	1	2	5			1	
4 Bilgi İşlem Md.	14	5		1			4	
5 Çevre Koruma ve Kontrol Md.	10			2				
6 Destek Hizmetleri Md.	4	8		5			2	
7 Emlak ve İstimlak Md.	11	0		2				
8 Etüd ve Proje Md.	2							
9 Fen İşleri Md.	10	1		5			3	

10	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	24			1			6	
11	Hukuk İşleri Md.	16	1	3	10			2	
12	İmar ve Şehircilik Md.	46		5	23				
13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	24			9			1	
14	İşletme Md.	6			1				
15	İşletme ve İştirakler Md.	2							
16	Kadın ve Aile Hizmetleri Md.	29	1		22			14	
17	Kentsel Tasarım Md.	3	1		1				
18	Koordinasyon İşleri Md.	33	2		2				
19	Kültür ve Sosyal İşler Md.	48	3		18			8	
20	Kütüphane ve Müzeler Md.	11	1		2			2	
21	Mali Hizmetler Md.	76	1	3	81	10			
22	Muhtarlık İşleri Md.	6			1				
23	Özel Kalem Md.	7	18		9				
24	Park ve Bahçeler Md.	11	1		2			10	
25	Plan ve Proje Müdürlüğü Md.	10	1		1		1		
26	Ruhsat ve Denetim Md.	11	0		4				
27	Sağlık İşleri Md.	11	1		2			0	
28	Sivil Savunma Uzmanlığı	1			1				
29	Sosyal Yardım İşleri Md.	13	0		10			4	
30	Strateji Geliştirme Md.	6	2		2			2	
31	Tarımsal Hizmetler Md.	6	0		1				
32	Teftiş Kurulu Md.	3	1	1	3				
33	Temizlik İşleri Md.	8	1		3			5	
34	Tesisler Md.	11	3		2				
35	Ulaşım Hizmetleri Md.	7	0		4			5	
36	Veteriner İşleri Md.	8	0		3			6	
37	Yapı Kontrol Md.	26	3	3	7				
38	Yazı İşleri Md.	13	1	4	3			0	1
39	Zabıta Md.	16	1		10			1	
TOPLAM		579	58	21	261	10	1	76	1

Kurumumuzda muhtelif müdürlüklerde kullanılmakta olan donanımlar ve lisanslı programlar için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda teknik şartnameleri ve uygulama alanları yeniden değerlendirilerek bakım anlaşmaları yenilenmiştir ve hizmetlerin kesintiye uğramadan devamlılığı sağlanmıştır. Ayrıca teknik müdürlüklerde kullanılmakta olan iki boyutlu ve üç boyutlu çizim ve tasarım programlarının lisans alım işlemleri ve ilgili müdürlüklerde kurulumları gerçekleştirilmiş ve yazılım talepleri değerlendirilerek yeni lisans alımları yapılmıştır.

BUCA BELEDİYESİ YAZILIM ENVANTERİ					
MÜDÜRLÜKLER	AutoCad	NETCAD	Adobe Uygulamaları	Video Converter	Araç Takip Yazılımı
Plan ve Proje Müdürlüğü Md.	5	7	5	-	-
Bilgi İşlem Md.	-	2	2	-	-
Strateji Geliştirme Md.	-	-	2	-	-
İmar ve Şehircilik Md.	6	10	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	-	-	8	2	-
Park ve Bahçeler Md.	-	1	-	-	-
Fen İşleri Md.	2	2	-	-	-
Tesisler Md.	5	1	-	-	-
Emlak ve İstimlak Md.	-	1	-	-	-
Yapı Kontrol Md.	-	1	-	-	-
Kentsel Tasarım Md.	-				
Özel Kalem Md.					
Ulaşım Hizmetleri Md.	-	-	-	-	1
TOPLAM	18	35	17	2	1

2.2 Gelecek Dönemlerde Temin Edilmesi Düşünülen Fiziki Kaynaklar ve Atıl Donanımlar

Mevcut donanımlardan atıl durumda olan ve hurdaya ayrılacak monitör, bilgisayar kasası, masaüstü bilgisayar ve yazıcı (lazer, çok fonksiyonlu vb.) için sayım ve tespit işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kullanıcılardan gelen taleplerin değerlendirilmesi ve sistem altyapı gereksinimleri sonucunda gelecek dönemlerde ihtiyaç duyulan donanım adetlerinin yaklaşık olarak 60 adet masaüstü bilgisayar, 20 adet dizüstü bilgisayar, 50 adet çok fonksiyonlu yazıcı/tarayıcı ve 25 adet IP telefon olması düşünülmektedir.

Taşınmazlar

Buca Belediyesi merkezi konumdaki hizmet binası, kültür, eğitim, gençlik, çağdaş yaşam, kadın danışma, kadın aktivite ve engelli merkezleri, spor tesisleri, uzman eğitimciler eşliğinde milli eğitim müfredatına uygun olarak hazırlanan okul öncesi eğitim planları çerçevesinde çocuklarımıza eğitim etkinlikleri sunulan pırlanta merkezleri, pazar yerleri, şantiyeleriyle Buca halkına hizmet vermektedir.

HİZMET BİNA VE TESİSLERİ BİLGİSİ			
No	Belediyemize Ait Tesisler	Mahalle	Verilen hizmetler
1	Belediye Hizmet Binası	Vali Rahmi Bey	Başkanlık ve Müdürlükler
2	Kültür Sanat Merkezi	Dumlupınar	Kütüphane, mini konser, sergi, dinleti, bahçe alanı, 7/24 WiFi hizmeti
3	Çamlıkule Kültür Merkezi	Çamlıkule	Çocuk kursları, yetişkin sanat - dil - kişisel gelişim meslek edinme kursları
4	Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi	Vali Rahmi Bey	Çocuk kursları, yetişkin sanat - dil - kişisel gelişim meslek edinme, spor kursları
5	Tarık Akan Gençlik Merkezi	Kuruçeşme	Sinema (3 adet sinema salonu), ücretsiz çamaşırhane (yıkama ve kurulama), oyun salonu (langırt, playstation), spor salonu, kütüphane, kafe, ders çalışma odası
6	Işıl Saygın Gençlik Merkezi	Dumlupınar	Ücretsiz çamaşırhane (yıkama ve kurulama), kütüphane, kafe, ders çalışma odası
7	Charli Caplin Eğitim Merkezi	Göksu	Satranç, resim, drama, ritim, keman, yetişkin okuma yazma ve ders desteği
8	Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi	Yenigün	Ahşap boyama, takı tasarım, plates, zumba, aşçılık, pastacılık, işaret dili, tığ-şış örgücülüğü
9	Özgecan Kadın Danışma	İnkılap	Kadın ve aile danışma merkezi
10	Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezi	Barış	Derslikler, kitap cafe ve kafeterya
11	Kadın Aktivite Merkezi	İnkılap	Fitness, kuaför, sauna, yüzme havuzu, sergi seminer, oyun salonu, internet odası
12	Engelli Merkezi	İnkılap	Engellilere yönelik kurslar, etkinlikler ve nakil hizmetleri
13	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Hürriyet	Müdürlükler ve yarı olimpik yüzme havuzu
14	Gölet	Kaynaklar Merkez	Piknik alanları, kafeteryalar, restoranlar

15	Yedigöller	Hürriyet	Park ve rekreasyon alanı
16	Yenigün Spor Kompleksi	Yenigün	Amatör Spor Kulüplerine Saha Yardımı, halı sahalar
17	Arena Stadı	Cumhuriyet	Futbol sahası, halı sahalar, yürüyüş parkurları
18	Buca Belediye Spor Tesisi	İnkılap	Futbol sahası, halı saha
19	Tenis Kulübü	Şirinkapı	Fitness, yüzme havuzu, plates, tenis
20	Dere Kafe Kamp Alanı	Kaynaklar Merkez	Kamp alanı, kafeterya, bungalov evler
21	Evka 1 Kent Konseyi	Murathan	Kent konseyi hizmetleri
22	Yıldız Nikah Salonu	Yıldız	Hizmete kapalıdır.
23	Fen İşleri Şantiyesi	Kuruçeşme	Şantiye binası ve alanı
24	Temizlik İşleri Şantiyesi	Mustafa Kemal	Temizlik hizmetleri binası ve şantiye alanı
25	Kaynaklar Şantiyesi	Kaynaklar Merkez	Şantiye alanı
26	Kaynaklar Üzüm Bağı	Kaynaklar Merkez	Üzüm yetiştirme alanı bağ evi
27	Kompost ve Solucan Gübresi	Kaynaklar	Gübre üretim tesisi
28	Şirinyer Zabıta Binası	İnkılap	Zabıta hizmetleri
29	Buca Pazaryeri	Kozağaç	Pazaryeri alanı
30	Ufuk Pazaryeri	Ufuk	
31	Fırat Pazaryeri	Fırat	
32	Adatepe Pazaryeri	Adatepe	
33	Kuruçeşme Pazaryeri	Kuruçeşme	
34	Yıldız Pazaryeri	Yıldız	
35	Betontaş Pazaryeri	Şirinkapı	
36	Kozağaç Pırlanta Merkezi	Kozağaç	Uzman eğitimciler eşliğinde milli eğitim müfredatına uygun olarak hazırlanan okul öncesi eğitim planları çerçevesinde çocuklarımıza eğitim etkinlikleri sunulan merkezler.
37	Gediz Pırlanta Merkezi	Gediz	
38	Ufuk Pırlanta Merkezi	Ufuk	
39	Yeşilbağlar Pırlanta Merkezi	Yeşilbağlar	

40	Bucakoop Pırlanta Merkezi	Buca Koop	
41	Şirinyer Kadın Aktivite Merkezi İçindeki Pırlanta Merkezi	İnkilap	
42	Çamlıkule Kültür Merkezi İçindeki Pırlanta Merkezi	Çamlıkule	
43	Betontaş Pazaryeri İçinde Betontaş Pırlanta Merkezi	Şirinkapı	
44	Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi İçindeki Pırlanta Merkezi	Yenigün	
45	Lojmanlar	Muhtelif Yerlerde	Personele lojman binası
46	Muhtarlık Binaları	Muhtelif Yerlerde	Muhtarlık hizmetleri binaları

Belediyemize ait taşınmazlar Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce yol, yeşil alan, otopark vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin istimlak işlemi neticesinde ve 3194 sayılı İmar Kanununun 16 ve 18 inci madde uygulamaları neticesinde edinilmektedir. Söz konusu taşınmazlardan kamu hizmetlerine ayrılanlar ilgili müdürlüklere bildirilmektedir. 3194 sayılı Kanunun 16 ve 18 inci maddesine göre oluşan hisseli taşınmazlar diğer hissedarlara satılmaktadır. Müstakil taşınmazlar ihale yolu ile satılmakta ya da trampa işlemlerinde kullanılmaktadır.

Buca Belediyesinin tapuya kayıtlı toplam taşınmaz sayısı 1.070 adet olup, bunlardan; Belediyenin kiradaki taşınmaz sayısı 32 adet, kiralanan yerler 4 adet, ecrimisil alınan taşınmazlar 6 adet ve intifa hakkı ile verilen taşınmazlar ise 10 adettir.

Araç Durumu

BUCA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	PLAKA	BİRİMİ	MARKA	CİNSİ	MODEL	MÜLKİYET
1	35 DBB 01	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	MERCEDES-BENZ	OTOMOBİL	1997	RESMİ
2	35 DB 2429	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FIAT	OTOMOBİL	2012	RESMİ
3	35 DBB 11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	VOLKSWAGEN	OTOMOBİL	2000	RESMİ
4	35 NLP 68	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT	OTOMOBİL	2012	RESMİ
5	35 DTT 70	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007	RESMİ
6	35.DTV.52	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007	RESMİ
7	35 DTT 74	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	DACIA	KAMYONET(Kapalı Kasa)	2007	RESMİ
8	35 DTT 73	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	DACIA	KAMYONET	2007	RESMİ
9	35 DD 4693	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET	2017	RESMİ
10	35 DD 4694	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET	2017	RESMİ
11	35 AS 4176	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET(Ö.A.Hayvan Bakım)	2012	RESMİ
12	35 DC 2742	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET (Özel Amaçlı)	2014	RESMİ
13	35 DC 2365	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET (Özel Amaçlı)	2014	RESMİ
14	35 DC 2423	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜD.	FORD	KAMYONET (özel Amaçlı)	2014	RESMİ
15	35 DTR 26	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	RENAULT	KAMYONET(Özel Amaçlı)	2007	RESMİ
16	35 AS 6321	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON (Damperli)	2012	RESMİ
17	35 AS 6355	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON(Damperli)	2012	RESMİ
18	35 AS 6316	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON(Damperli)	2012	RESMİ



19	35 AS 6323	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON(Damperli)	2012	RESMİ
20	35 DAT 64	FEN İŞLERİ MÜD.	FATİH	KAMYON (Damperli)	1998	RESMİ
21	35 DKL.90	PARK ve BAHÇELER MÜD.	BMC	KAMYON(Damperli)	1997	RESMİ
22	35 ZA 131	PARK ve BAHÇELER MÜD.	BMC	KAMYON (Açık Kasa)	1996	RESMİ
23	35 CDZ 40	PARK ve BAHÇELER MÜD.	BMC	KAMYON(Açık Kasa)	2000	RESMİ
24	35 AS 4438	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON(Özel Amaçlı)	2000	RESMİ
25	35 ZN 277	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	KAMYON(SG Özel Amaçlı)	2015	RESMİ
26	35 ZL 938	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	MERCEDES-BENZ	KAMYON (SG Özel Amaçlı)	2015	RESMİ
27	35 ZF 886	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD	KAMYON (Özel Amaçlı)	2015	RESMİ
28	35 DML.30	PARK ve BAHÇELER MÜD.	BMC	KAMYON (Özel Amaçlı)	2002	RESMİ
29	35 EY 593	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD	SU TANKERİ (Özel Amaçlı) Arazöz	2016	RESMİ
30	35 CDZ 55	PARK ve BAHÇELER MÜD.	BMC	SU TANKERİ (Özel Amaçlı)	2000	RESMİ
31	35 DCA 95	PARK ve BAHÇELER MÜD.	FATİH	SU TANKERİ	1999	RESMİ
32	35 CDZ 30	PARK ve BAHÇELER MÜD.	BMC	SU TANKERİ	2000	RESMİ
33	35 CDZ 05	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	SU TANKERİ	2000	RESMİ
34	35 EV 118	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD	ÖZEL AMAÇLI(HİDROLİK PLAT.)Moloz	2017	RESMİ
35	35 ET 295	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD	ÖZEL AMAÇLI(YIKAMA MAKİNASI)	2016	RESMİ
36	35 DB 8325	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FORD	TANKER (Akaryakıt)	2013	RESMİ
37	YOK	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FORD	AKARYAKIT TANKI	2013	RESMİ
38	35 DCA 96	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FATİH	TANKER (SABİT)	1999	RESMİ
39	35 AYT 259	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
40	35 AYT 224	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
41	35 AYT 285	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
42	35 AYT 275	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
43	35 AYT 205	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	IVECO	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
44	35 AVG 328	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
45	35 AVC 437	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
46	35 AVG 755	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
47	35 AVG 764	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
48	35 AVG 303	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
49	35 AVG 411	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
50	35 AVG 763	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
51	35 AVG 750	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
52	35 AVG 297	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
53	35 AVG 733	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
54	35 AVG 436	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
55	35 AVG 424	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
56	35 AVG 310	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
57	35 AVG 316	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
58	35 AVG 766	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	BMC TUĞRA 1832	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
59	35AZU 826	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021	RESMİ
60	35 AZU 555	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021	RESMİ
61	35 AZU 594	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	FORD TRUCKS	ÇAÇA	2021	RESMİ
62	35.DDD.65	FEN İŞLERİ MÜD.	İNGERSOLLRAND	İŞ MAKİNASI (Asfalt Silindir)	1997	RESMİ
63	35-00-11-09	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Greyder Lastik Tekerlekli)	2011	RESMİ
64	35-00-17-12	PARK ve BAHÇELER MÜD.	KUBOTA	İŞ MAKİNASI (Mini Ekskavatör)	2017	RESMİ
65	35-00-11-06	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2011	RESMİ

66	35-00-06-05	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2006	RESMİ
67	35-00-06-02	FEN İŞLERİ MÜD.	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI (Ekskavatör Lastik Tekerlekli)	2006	RESMİ
68	35-00-11-08	PARK ve BAHÇELER MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Mikro Yükleyici)	2011	RESMİ
69	35-00-08-04	FEN İŞLERİ MÜD.	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI (Yükleyici Kanal Kazıcı Lastik Tek.)	2008	RESMİ
70	35-00-93-01	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Yükleyici Lastik Tekerlekli)	1993	RESMİ
71	35-00-18-13	FEN İŞLERİ MÜD.	JCB	İŞ MAKİNASI (Kazıcı Yükleyici)	2018	RESMİ
72	35-00-11-07	FEN İŞLERİ MÜD.	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI (Kazıcı Yükleyici)	2011	RESMİ
73	35-00-14-11	FEN İŞLERİ MÜD.	GİMAK	İŞ MAKİNASI (Forklift 2.5 ton)	2014	RESMİ
74	35 DTM 94	PARK ve BAHÇELER MÜD.	RENAULT	MİNÜBÜS(CA tek katlı)	2007	RESMİ
75	35 DYJ 67	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	RENAULT	MİNÜBÜS-ENGELLİ ARACI	2008	1 YIL PROTOKOL
76	35 DAF 99	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	FORD	MİNİBÜS	1999	RESMİ
77	35 DD 3360	RUHSAT DENETİM MÜD.	KYMCÖ	MOTORSİKLET	2015	RESMİ
78	35 N 1697	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	STEYR	TRAKTÖR	1996	RESMİ
79	35 DC 4959	TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	ERKUNT	TRAKTÖR	2015	RESMİ
80	35 DD 4077	PARK ve BAHÇELER MÜD.	İZ-ROM	RÖMORK	2017	RESMİ
81	35 BCL 398	DESTEK HİZMETLERİ(BUCAKUT)	MITSUBISHİ	KAMYONET (ARAMA KURTARMA)	2021	RESMİ
82	35 BCL 380	DESTEK HİZMETLERİ(BUCAKUT)	MITSUBISHİ	KAMYONET(ARAMA KURTARMA)	2021	RESMİ
83	34 NK 7515	KAYMAKAMLIK	TOYOTA	OTOMOBİL	2016	HİZMET ALIM
84	35 AJE 290	ÖZEL KALEM MÜD.	TOYOTA	OTOMOBİL	2016	HİZMET ALIM
85	35 AFU 259	ÖZEL KALEM MÜD.	TOYOTA	OTOMOBİL	2018	HİZMET ALIM
86	35 AFU 643	ÖZEL KALEM MÜD.	TOYOTA	OTOMOBİL	2018	HİZMET ALIM
87	35 AFT 335	ÖZEL KALEM MÜD.	TOYOTA	OTOMOBİL	2018	HİZMET ALIM
88	35 AFU 645	ÖZEL KALEM MÜD.	TOYOTA	OTOMOBİL	2018	HİZMET ALIM
89	34 RU 4105	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT SEYMBOL	OTOMOBİL	2016	HİZMET ALIM
90	35 EP 823	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	2016	HİZMET ALIM
91	35 GC 4729	KORDİNASYON MÜD.	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	2017	HİZMET ALIM
92	35 JB 354	FEN İŞLERİ MÜD.	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	2015	HİZMET ALIM
93	35 JB 381	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	2015	HİZMET ALIM
94	35 JB 382	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	2015	HİZMET ALIM
95	35 JB 383	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	2015	HİZMET ALIM
96	35 JB 384	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	2015	HİZMET ALIM
97	35 JB 385	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	2015	HİZMET ALIM
98	35 JB 356	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT SYMBOL	OTOMOBİL	2015	HİZMET ALIM
99	35 ABJ 967	YAPI KONTROL MÜD.	RENAULT CLİO	OTOMOBİL	2018	HİZMET ALIM
100	35 AAL 286	ÖZEL KALEM MÜD.	RENAULT CLİO	OTOMOBİL	2017	HİZMET ALIM
101	35 JB 379	FEN İŞLERİ MÜD.	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	2015	HİZMET ALIM

102	35 JB 352	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	2015	HİZMET ALIM
103	35 JB 355	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	2015	HİZMET ALIM
104	35 AFY 655	ÖZEL KALEM MÜD.	RENAULT	OTOMOBİL	2017	HİZMET ALIM
105	35 DA 2000	ÖZEL KALEM MÜD.	RENAULT	OTOMOBİL	2020	HİZMET ALIM
106	35 DA 0500	ÖZEL KALEM MÜD.	RENAULT	OTOMOBİL	2020	HİZMET ALIM
107	35 PP 945	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT	MİNİBÜS 19+1	2017	HİZMET ALIM
108	35 RC 678	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT	MİNİBÜS 19+1	2017	HİZMET ALIM
109	09 ACL 913	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	CİTROEN	MİNİBÜS 19+1	2016	HİZMET ALIM
110	35 U 0443	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	RENAULT MASTER	MİNİBÜS 16+1	2015	HİZMET ALIM
111	35 R 9216	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT	MİNİBÜS 16+1	2015	HİZMET ALIM
112	16 AFA 662	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	RENAULT MASTER	MİNİBÜS 16+1	2016	HİZMET ALIM
113	06 FS 9113	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	KARSAN KEST	MİNİBÜS 11+4+1	2015	HİZMET ALIM
114	07 AEF 078	YAPI KONTROL MÜD.	ISUZU D-MAX	4X4 PICK-UP	2018	HİZMET ALIM
115	35 AJR 199	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	ISUZU	4X2 PICK-UP	2019	HİZMET ALIM
116	35 AJR 204	TARIMSAL HİZMETLER	ISUZU	4X2 PICK-UP	2019	HİZMET ALIM
117	35 ATP 693	FEN İŞLERİ MÜD.	MITSUBISHI-L200	4X4 PICK-UP	2020	HİZMET ALIM
118	35 AJR 207	ZABITA MÜD.	ISUZU	4X2 PICK-UP	2019	HİZMET ALIM
119	35 APD 843	FEN İŞLERİ MÜD.	RENAULT MASTER	KAMYONET	2015	HİZMET ALIM
120	06 AFH 908	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2017	HİZMET ALIM
121	06 FS 4190	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015	HİZMET ALIM
122	06 FS 4533	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015	HİZMET ALIM
123	06 FS 4680	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015	HİZMET ALIM
124	06 FS 6046	TESİSLER MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2015	HİZMET ALIM
125	34 KV 8223	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	FİAT DOBLO	KAMYONET	2017	HİZMET ALIM
126	07 HYK 39	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	FİAT DOBLO	KAMYONET	2016	HİZMET ALIM
127	34 RD 1121	TESİSLER MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2016	HİZMET ALIM
128	34 RD 1123	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD TRANSİT	KAMYONET	2016	HİZMET ALIM
129	35 S 7391	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.	RENAULT	KAMYONET	2015	HİZMET ALIM
130	35 S 7445	TESİSLER MÜD.	RENAULT	KAMYONET	2015	HİZMET ALIM
131	35 DC 574	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD CARGO	KAMYON(Damperli Kamyon)	2016	HİZMET ALIM
132	35 AZ 087	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD CARGO	KAMYON (Damperli Kamyon)	2016	HİZMET ALIM

133	06 GA 8732	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD CARGO	KAMYON (Damperli Kamyon)	2017	HİZMET ALIM
134	06 GA 8733	FEN İŞLERİ MÜD.	FORD CARGO	KAMYON(Damperli Kamyon)	2017	HİZMET ALIM
135	07 R 3016	FEN İŞLERİ MÜD.	BMC	KAMYON(Kayar Kasa)	2017	HİZMET ALIM
136	35 SK 744	FEN İŞLERİ MÜD.	HUNDAİ	KAMYON	2015	HİZMET ALIM
137	35 SK 828	FEN İŞLERİ MÜD.	HUNDAİ	KAMYON	2015	HİZMET ALIM
138	35 Y 0244	FEN İŞLERİ MÜD.	İSUZU	KAMYON	2016	HİZMET ALIM
139	35 DC 061	FEN İŞLERİ MÜD.	MİTSubİSHİ	KAMYON	2016	HİZMET ALIM
140	35-00-19-1004	FEN İŞLERİ MÜD.	HİDROMEK HMK140W3	İŞ MAKİNASI(EKSKAVATÖR)	2019	HİZMET ALIM

BUCA İMAR İNŞAAT SANAYİ TEKNİK HİZMETLER A.Ş.

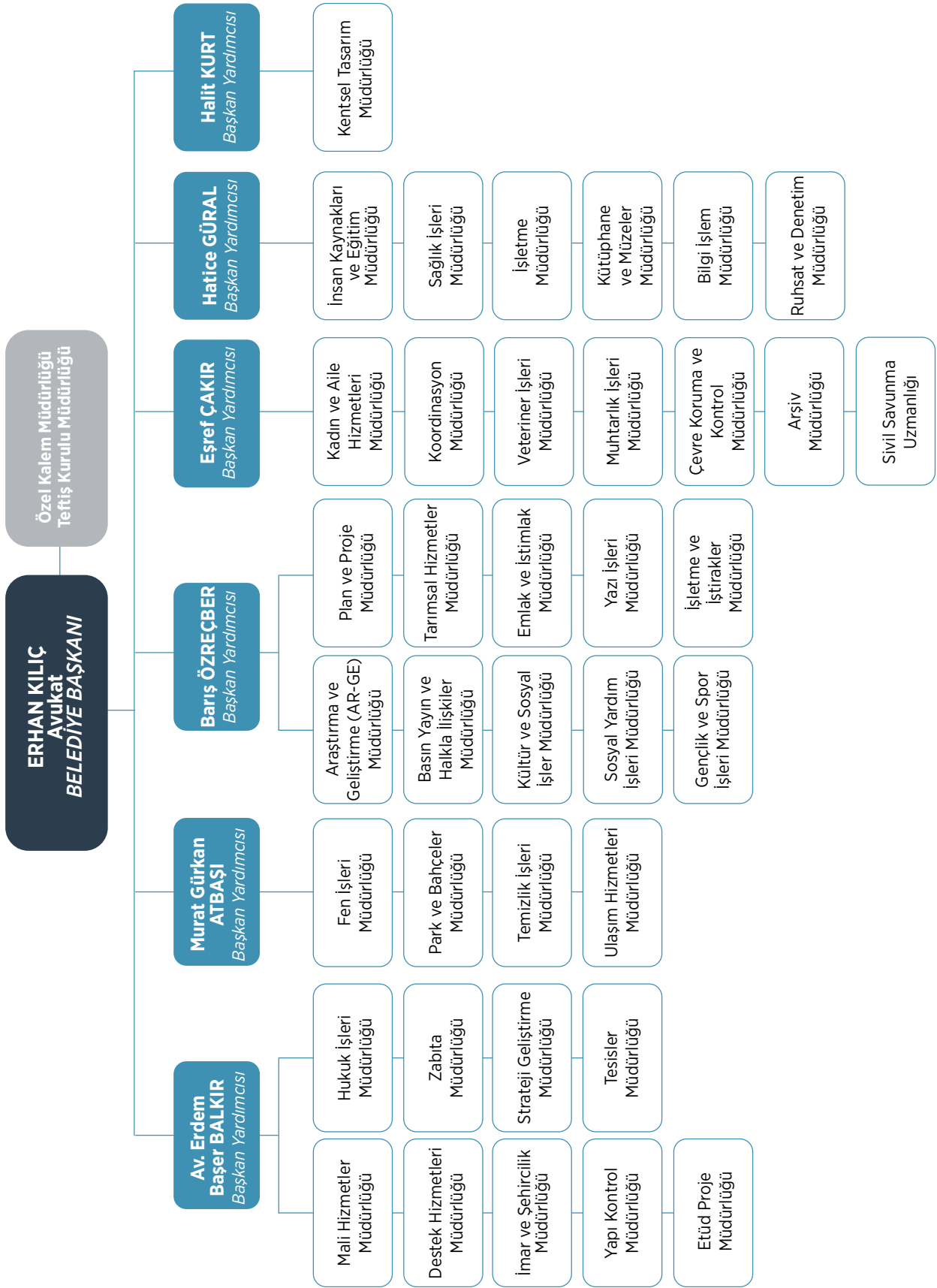
KURULUŞ YILI 11.08.1992

NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ 24.07.2014

SERMAYESİ 27.675.000,00.-TL

Şirketimizin sermaye yapısına ilişkin ortaklık payları tablosu

ORTAK ADI	ORTAKLIK PAYI	HİSSE TUTARI %
T.C BUCA BELEDİYESİ	2214 PAY =27.675.000.00	100



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1. İDARENİN BİLİŞİM SİSTEMİ

1.1. Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı

Kurumumuz vermiş olduğu hizmetlerde vatandaşlarımıza, çalışanlarımıza ve birlikte çalışmış olduğumuz diğer kamu kurumlarına bilişim teknolojileri alanında belli kalite ve standartlarda, hızlı bir kamu hizmeti sunmayı hedeflemiştir.

Vatandaşa elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet verilmesi amacı ile kurumumuz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda teknolojik altyapının iyileştirilerek, yazılımların güncelliğinin, güvenilirliğinin ve sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiş; birim bazında ve birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek kurumsal otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon ve yenileme çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan ve kurum olarak vermiş olduğumuz hizmetlerden faydalanan mükelleflerin ve her türlü taşınmazın sözel kayıtları kurumumuza ait veritabanında tutulmakta, bu kayıtlarla ilgili işlemler birçok yazılım modülünden oluşan ve müdürlüklerimiz tarafından kullanılan otomasyon sistemi ile daha hızlı ve verimli bir şekilde takip edilmektedir. Sistemimizde bulunan Active Directory (aktif dizin) yapısı ile kullanıcı hesapları, istemciler, sunucular ve uygulamalar tek bir noktadan yönetilebilmektedir. Sistemin güvenliği yazılımsal olarak antivirüs programları, donanımsal olarak da güvenlik duvarı ile sağlanmaktadır.

E-belediye hizmetleri ve kurumumuza ait güncel bilgiler Buca Belediyesi resmi internet sitesi (<http://www.buca.bel.tr>) üzerinden yayınlanmaktadır. Web sitemiz kurumsal kimliğe uygun ve kullanıcı dostu olacak şekilde tasarlanmıştır. Responsive (mobil cihazlarla uyumlu) tasarım ile vatandaşlara hizmet vermekte olan sitemiz, bu tasarım ile tüm tabletler ve akıllı telefonlarla uyumlu şekilde görüntülenebilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurum içi bilgi akışı ve gelişen teknoloji takip edilmekte, çalışmalar bilgi teknolojilerindeki yenilikler göz önünde bulundurularak sürdürülmektedir.



Görsel 1 Kurumsal İnternet Sitesi

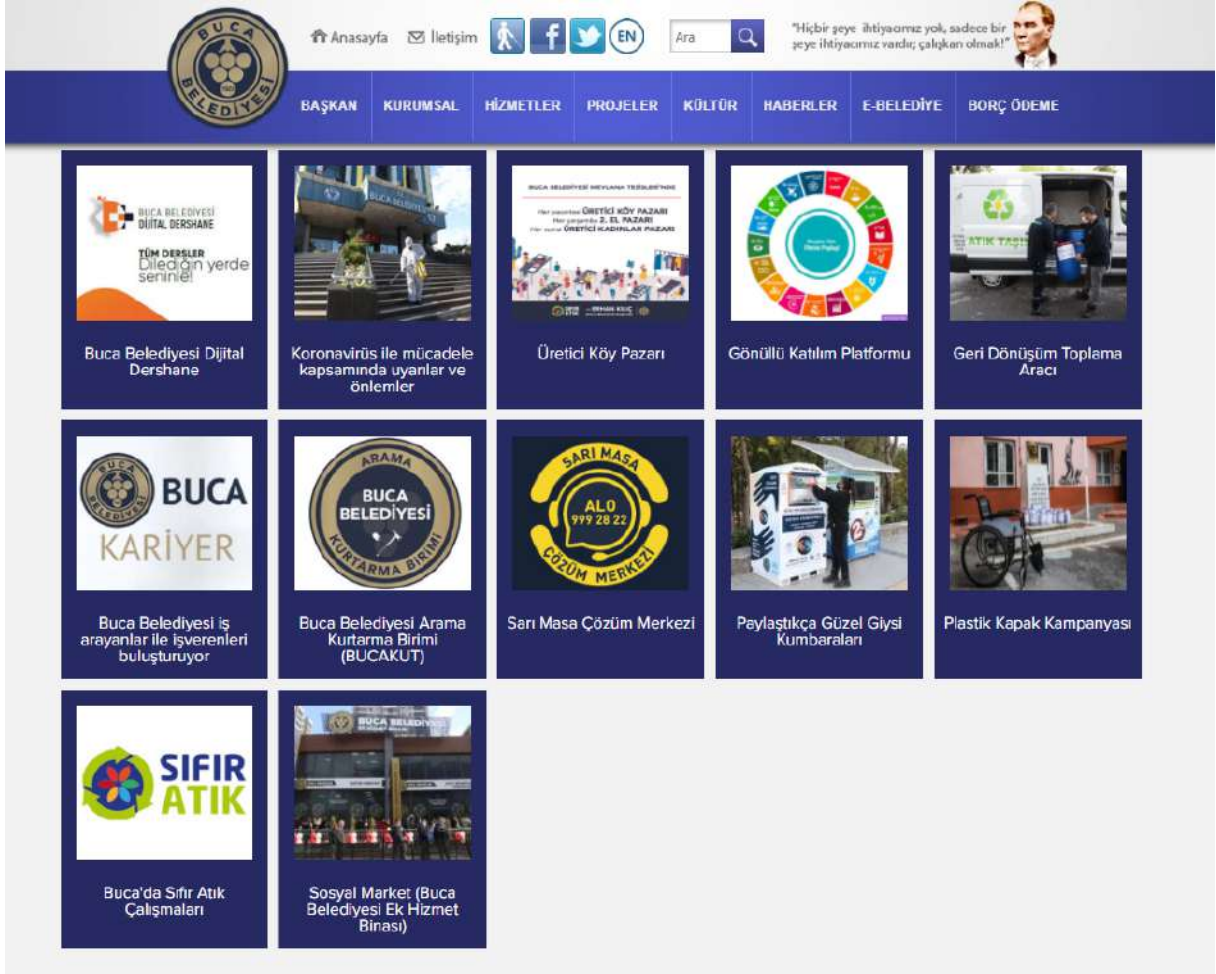


Görsel 2 Kurumsal İnternet Sitesi - Sarı Masa Çözüm Merkezi bilgileri

İnternet sitemizde idare birimlerinin faaliyetleri, planları, projeleri, hizmet üretim verileri ve gündeme ilişkin bilgi, doküman, görsel ve haberler sistemli bir şekilde derlenerek yayınlanmakta, yönetilmekte, kontrol edilmekte ve güncellenmektedir.



Görsel 3 Ana Menü - Kurumsal Sayfası



Görsel 4 Ana Menü - Hizmetler Sayfası

1.2. Karşılaşılan Sorunlar

- 1) Teknolojinin sürekli gelişmesiyle birlikte mevcut sistem altyapısının ve donanımların yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sebeple donanım, yazılım ve ağ altyapısının güncel olmasının sağlanması gerekmektedir.
- 2) Sistem altyapısının uygulamalar ve çalışabilirlik açısından yeterli duruma getirilmesi için çalışmalar sürdürülmekte, depolama ve yedekleme açısından sorunlarla karşılaşılmaktadır. Altyapının yenilenmemesi durumunda oluşabilecek donanımsal arızalar veri kayıplarına neden olabileceği için gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.
- 3) Kurumumuzda kullanılan donanımlar ve yazılım lisanslarının kolay takip edilmesi ve güncelliğinin sağlanması için envanter çalışması yapılması gerekmektedir.
- 4) Resmi kurumlar için bilişim sistemi alanındaki kanunların takip edilmesinde ve uygulanmasında sorun olabilmekte; bilişim alanındaki mevzuatın yenilenmesi veya güncellenmesi durumlarında, güncel bilgiye ulaşmadaki kanallar yetersiz kalmakta, doğru bilgiye ulaşmada süre ve kaynak açısından sorunlar yaşanmaktadır.
- 5) Birimler arası entegrasyon çalışmalarında, sayısal ve grafik verilerin bilgisayar ortamında olmamasından dolayı doğru veriler sağlıklı tespit edilememektedir.
- 6) Mevcut verilerde mükerrer kayıtlar söz konusu olduğu için bu veriler üzerinde analiz ve iyileştirme çalışmaları yapılması gerekmektedir.

1.3. E-Devlet Uygulamaları

Kurumumuz vatandaşlara karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetlerle, vatandaşların kamu kurumuna karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesi bilinci ile e-Belediye uygulamalarına önem vermektedir.

Kamu ile olan işlemlerde vatandaşların talep etmiş oldukları bilgilere tek noktadan ve doğru şekilde ulaşmalarını amaçlayan e-devlet çalışmaları kapsamında; Buca Belediyesi ile TÜRKSAT arasında imzalanan protokol sonrasında 5 adet hizmet e-Devlet üzerinden kullanıma açılmıştır. E-Devlet şifresini kullanarak <https://www.turkiye.gov.tr/buca-belediyesi> adresinden sisteme giriş yapan vatandaşlarımız;

- Arsa Rayiç Değerleri
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

hizmetlerine kolayca ulaşabilmektedirler.

The screenshot displays the Buca Belediyesi e-Devlet portal. The header includes the Türkiye.gov.tr logo and navigation links. The main content area is titled 'e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler' (Services Provided via the e-Devlet Gateway). It lists several services under 'Genel Hizmetler' (General Services) and 'Kişiyi Özgü Hizmetler' (Personalized Services). A sidebar on the left provides additional information about the Buca Belediyesi services and contact details. At the bottom, there is a table with contact information for Buca Belediyesi.

İletişim Bilgileri	
Kurum Adı	Buca Belediyesi
Web Sayfası	http://www.buca.bel.tr
Tel	+90 (232) 439-1010
Adres	Menderes Caddesi No: 85 BUCA İZMİR TÜRKİYE

Görsel 5 E-Devlet - Buca Belediyesi sayfası

Ayrıca kurumumuz mükellefleri belediyemize ait resmi web sitesine (<http://www.buca.bel.tr>) giriş yaparak Kullanıcı Adı ve Şifre aldıktan sonra Kredi Kartı ile borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7/24) E-Belediye üzerinden de kısa sürede gerçekleştirebilmektedirler.

E-Dönüşüm Türkiye projesi kapsamında vatandaşlarımıza vermiş olduğumuz hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli olması adına diğer kamu kuruluşları ile birlikte çalışabilirlik esasları da dikkate alınarak çalışmalara devam edilmektedir.

1.4. İdarenin Harcama Birimleri ve Diğer İdarelerin Bilişim Sistemleri İle Uyum ve Bilgi Paylaşımı

Bilişim sistemi çalışmalarında, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, yaşadığımız bölgenin hayat kalitesinin artmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere tek noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından belediyenin birimleri arasında ve yerel ölçekteki kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, internet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, güvenin sağlanması; teknoloji gelişmelerine açık alt yapının oluşturularak tam entegrasyona geçilmesi, bunun sonucunda da otomasyonun tamamlanması ve diğer kurumlar ile veri paylaşımı hedeflenerek çalışmalar yürütülmüştür.

Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) protokolü ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan, kişiye ait nüfus ve yerleşim yeri bilgilerine (merkezi veri tabanında tutulan verilere) güncel ve güvenli bir şekilde, 7 gün 24 saat esasıyla online erişilebilmekte ve sistemlerimizle de entegre edilerek sorgulama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile kurumumuz arasında yapılan protokol sonucunda **WEBTAPU** entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Web tapu sistemi ile vatandaşlar tapu müdürlüğüne gitmeden taşınmazlarını internet ortamında takip edebilmekte, yönetebilmekte, taşınmazların tapu kayıt ve konum bilgileri görüntüleyebilmektedir. Web Tapu servisi kurumumuz ilgili müdürlükleri tarafından kullanılmaktadır.

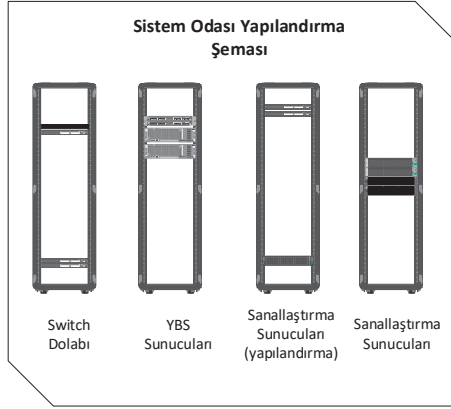
1.5. Kuruluşun Teknolojik Altyapısı ve Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Güvenlik Duvarı (FireWall): Teknolojinin sürekli yenilenmesi ve gelişmesi ile beraber internet kullanımı ve güvenlik riskleri de her geçen gün değişmektedir. Güvenlik duvarı (firewall) cihazları üzerinden geçen trafiğin gerçek bilgi ve kontrolünü sağlayan network cihazlarıdır. Bu doğrultuda sistemimizde 1 adet güvenlik duvarı cihazı yenilemesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sistem odasında bulunan fiziksel sunucular sanallaştırma sunucusuna aktararak yapılandırılmıştır.

SİSTEM ODASI FİZİKSEL YAPI

SUNUCULAR

Sunucu Türü	Adet
 Domain Controller (S)	3
 Veritabanı sunucusu (2F + 3S)	5
 Dosya Sunucusu (S)	2
 Sanallaştırma sunucusu (F) (Kurumdaki fiziksel sunucuların tamamı sanallaştırma sunucularına taşındı, 9 sanal sunucu)	6
Toplam Fiziksel Sunucu Sayısı (F)	8
Toplam Sanal Sunucu Sayısı (S)	15



YANGIN ALGILAMA -SÖNDÜRME VE ORTAM İZLEME

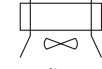
Cihaz	Adet
 Yangın Algılama	1
 Gazlı Söndürme	1

Sistem Odası Altyapı Yenileme Çalışmaları kapsamında Ortam İzleme kurulumu devam etmektedir.

DEPOLAMA, YEDEKLEME VE GÜVENLİK

Cihaz	Adet
 Güvenlik Duvarı	1 (aktif) 2 (atıl)
 Depolama Ünitesi (Storage Unit) (1 veritabanı, 2 sanallaştırma, 2 NAS yedekleme)	5
 Kapı Geçiş Sistemi (şifreli)	1

SOĞUTMA VE GÜÇ KAYNAĞI

Cihaz	Adet
 Klima	2
 UPS	1



-Sistem odası-

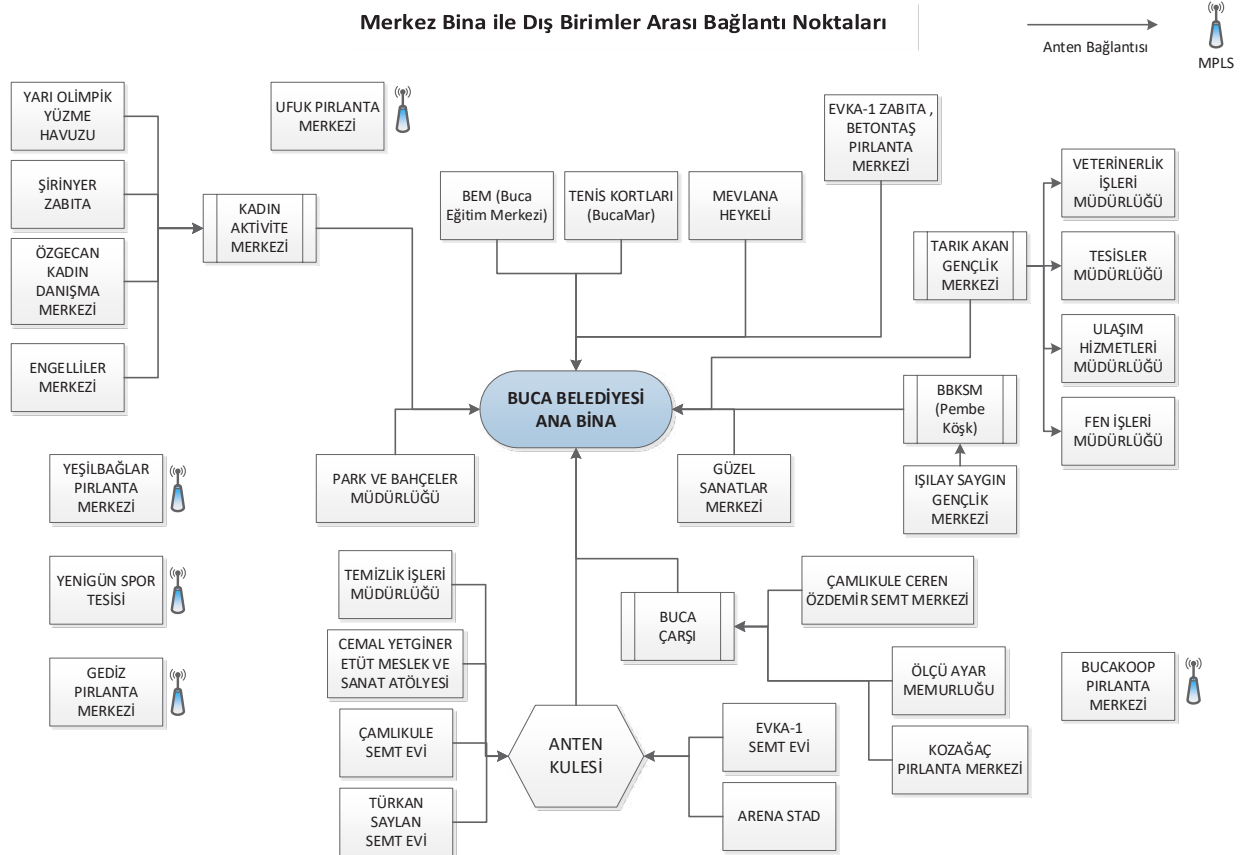
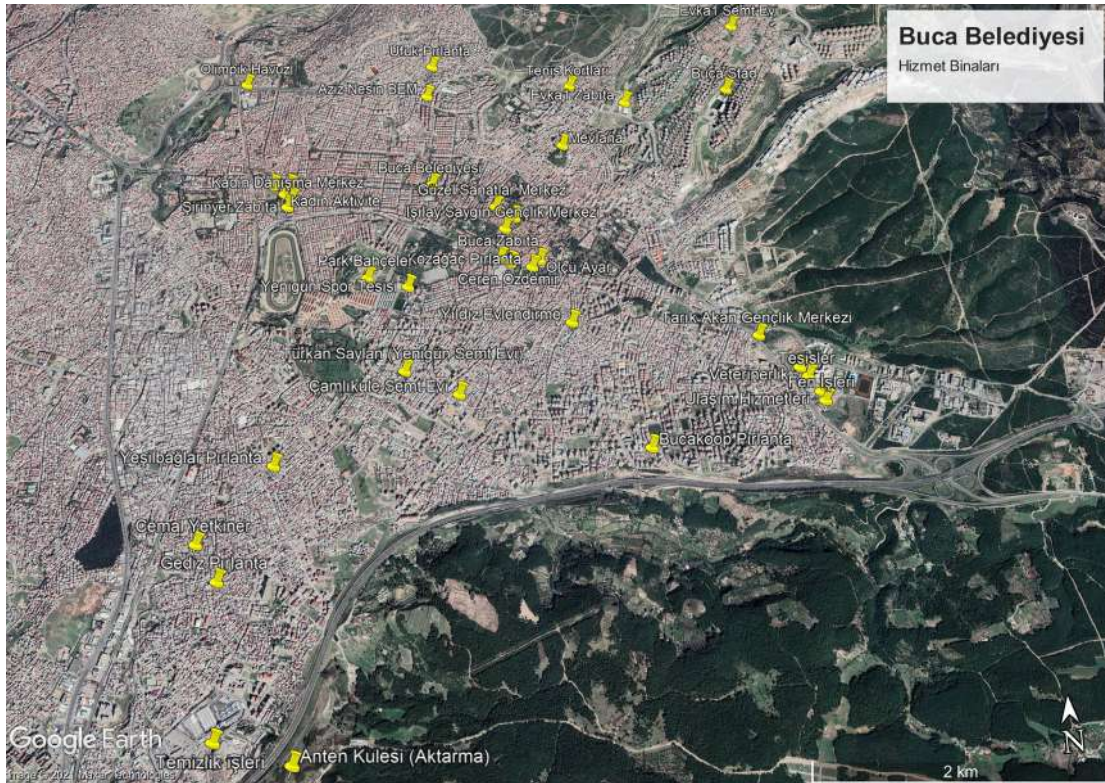
Numaratör (Sıramatik): Belediyemiz vatandaşlarımızın ödeme işlemlerini daha hızlı ve düzenli bir şekilde yapabilmelerini sağlamak amacı ile numaratör sistemi kullanılmaktadır.

PDKS Cihazları: Belediyemiz personelleri mesai kontrol işlemleri (işe giriş-çıkış saatleri) için kurumumuz ana hizmet binasında ve dış birimlerde yerleştirilen cihazlar aracılığıyla, hızlı, KVKK standartlarına uygun, anlık raporlanabilir bir yazılım sistemi kullanılmaktadır.

PDKS Listesi

Bağlantı Noktası	Cihaz Türü	Cihaz Sayısı
Belediye Ana Bina	Giriş-Çıkış Cihazı	3
	Kart Tanıtma Cihazı	1
	Yüz Tanıtma Cihazı	2
	Yedek Cihazlar	3
Dış birimler		
1. Buca Gölet Tesisleri		
2. Tenis Kulüp Binası		
3. Şirinyer Zabıta Binası		
4. Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Kontrol Aracı		
5. Kadın Aktivite Merkezi		
6. Özgecan Aslan Kadın Danışma Merkezi		
7. Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binası		
8. Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Birimi		
9. Güzel Sanatlar Merkezi Binası		
10. Evka-1 Zabıta Binası		
11. Park Bahçeler Müdürlüğü		
12. Aziz Nesin BEM merkezi		
13. Fen İşleri Müdürlüğü İşçi Lokali		
14. Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		
15. Kültür Sanat BBKSM		
16. Işıl Saygın Gençlik Merkezi		
17. Tarık Akan Gençlik Merkezi		
18. Buca Zabıta Birimi		
19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kontrol Aracı		
20. Buca Arena Stadı Arşiv Birimi		
	Giriş-Çıkış Cihazı	20
	Toplam	29

Ana bina ile dış birimler arası bağlantı ve altyapı: Merkez binamız ile dış birim arasında bulunan kablosuz erişim noktalarından (Access point) inen kablolar, binanın uygun bir yerinde konumlandırılmış ağ toplama noktalarında sonlandırılıp bina içindeki diğer uç noktalara dağıtılmaktadır.



Buca Belediyesine ait dış lokasyonlarda bulunan Şantiye, Evlendirme, Parklar, Kadın Sığınma, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Gençlik Merkezi ve Kültür Müdürlüğü'nün Merkez Bina (Buca Belediyesi) ile iletişimlerinin sağlanması Kablosuz Ağ Erişimi Cihazları ile gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde dış lokasyonlarda bulunan kullanıcılarımızın hizmet binamız içerisindeki bir bilgisayar kullanıcısı gibi işlem yapmaları sağlanmaktadır.



4- İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları

Organizasyon yapısında rapor dönemi değişiklikleri

Mevcut beş adet Başkan Yardımcısı kadrosundan üç kadroda asil, bir kadroda görevlendirmeye ve iki meclis üyesinin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden başkan yardımcısı görevine getirilmesi sonucu altı başkan yardımcısı belediyemiz idari yapısı içinde yer almıştır.

31.12.2021 tarihi itibarıyla mevcut kadrolar

8 Nisan 2020 Tarih ve 31093 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile memur kadro sayısı 1.013'e, işçi kadro sayısı ise 504'e çıkarılmıştır.

Buca Belediyesi'nde 601 memur kadrosu yer almaktadır. 210 memur, 63 sözleşmeli, toplam 273 dolu, 328 boş memur kadrosu bulunmaktadır. Toplam personel dağılımına bakıldığında 210 memur, 91 işçi, 63 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 364 kadrolu personel ile hizmet vermektedir.

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda ifade edilmektedir.

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro (adet)	Boş Kadro (adet)
GiH	144	264
THS	111	24
SHS	7	19
AHS	8	-
YHS	3	21
Toplam	273	328

İstihdam Şekli

8 Nisan 2020 Tarih ve 31093 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" de C17 Grubunda yer alan Belediyemize verilen kadrolar aşağıdaki gibidir;

Kadro Ünvanı	Kadro Sayısı	Kadro Ünvanı	Kadro Sayısı
Belediye Başkan Yardımcısı	5	Müfettiş	9
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	3
Mali Hizmetler Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	10
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İdari Personel	225
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Teknik Personel	163
Temizlik İşleri Müdürü	1	Sağlık Personeli	36
Zabıta Müdürü	1	Yardımcı Hizmetler Personeli	40
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Amiri	15
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Komiseri	43
Diğer Müdürler	40	Zabıta Memuru	348
Uzman	12	Memur Kadro Toplamı	1013
Şef	38	Sürekli İşçi Kadro Toplamı	504
Avukat	12		

31.12.2021 tarihi itibarıyla 601 memur kadrosu bulunmakta olup, yönetmelik gereği kadrolar, ihtiyaç duyulduğu takdirde Belediyemiz Meclisince norm kadroya uygun iptal-ihdas veya ihdas edilecektir.

Belediyemiz memur kadro ünvanları aşağıda ifade edilmiştir:

MEMUR KADRO ÜNVANI	ADET	MEMUR KADRO ÜNVANI	ADET
Başkan Yardımcısı	5	Tabip	3
Müdür Kadroları	38	Diş Tabibi	2
Müfettiş	9	Veteriner Hekim	5
Müfettiş Yardımcısı	3	Hemşire	4
Uzman	6	Biyolog	2
Mali Hizmetler Uzmanı	8	Psikolog	1
Mali Hizmetler Uzman Yard.	4	Sosyal Çalışmacı	1
İç Denetçi	3	Sağlık Memuru	3
Şef	38	Sağlık Teknikeri	1
Sayman	1	Veteriner Sağlık Teknikeri	2
Kütüphaneci	1	Avukat	8
Programcı	3	Şehir Plancısı	12
Bilgisayar İşletmeni	11	Mühendis	45
Veri Hazırlama ve Kont. İşlet.	95	Mimar	14
Memur	3	Ekonomist	8
Evlendirme Memuru	3	Çözümleyici	1
Kameraman	1	Tekniker	27
Tahsildar	21	Teknisyen	17
Ambar Memuru	4	Ölçü Ayar Memuru	2
Ayniyat Saymanı	1	Sosyolog	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	Arkeolog	1
Zabıta Amiri	9	Jeomorfolog	1
Zabıta Komiseri	18	Kimyager	1
Zabıta Kom. Yrd.	1	Fizikçi	1
Zabıta Memuru	113	Bekçi	2
Koruma ve Güv. Şefi	1	Hizmetli	16
Koruma ve Güv. Gör.	7	Kaloriferci	2
Eğitmen	4	Aşçı	2
Uzman Tabip	2	Hayvan Bakıcısı	2

31.12.2021 tarihi itibarıyla Belediyemizde görev yapmakta olan işçi personelin kadro ünvanlarına göre dolu ve boş kadro durumu aşağıdaki cetvelde ifade edilmiştir. Mevcut dolu kadro sayısı 91 olup, boş kadro adedi 187 olarak belirlenmiştir.

İşçi Personel Kadro Ünvanı	Dolu (Adet)	Boş (Adet)
İşçi	69	84
Ustabaşı	1	3
Usta	6	23
Operatör	3	7
Şoför	8	54
Aşçı	-	5
Temizlik İşçisi	4	11
TOPLAM	91	187

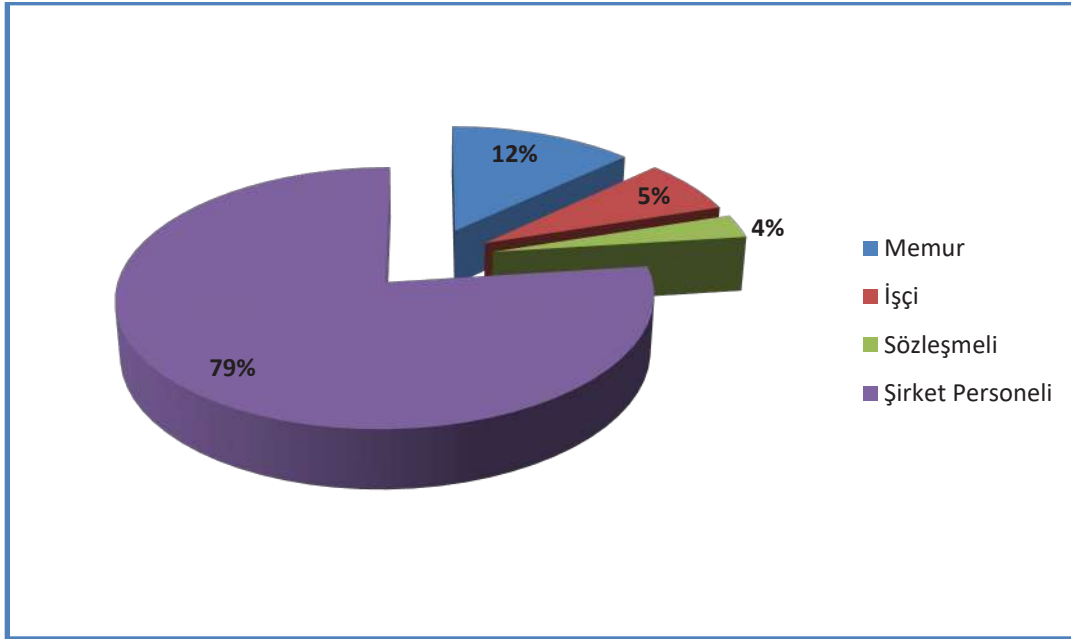
İdarenin Personel İhtiyacı ya da Fazlasına İlişkin Değerlendirmeler

Kurumsallaşmayı ve kaliteyi hedef alan Belediyelerin Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alarak yeniden yapılandırılmaları amacıyla oluşturulmak istenen çağdaş bir yapı için; ilçenin sorunları, kapasitesi, turizm statüsü sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alınarak mevcut hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla kurumumuzda kadrolu memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personellerimiz ile hizmet verilmekte olup, kurumun görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile hareket edecek kadrolu personel ihtiyacına cevap verecek çalışmalar sürdürülmektedir.

31.12.2021 tarihi itibarıyla Buca Belediyesinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personelinin dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde ifade edilmiştir.

Buca Belediyesi 210'u memur, 91'i işçi, 63'ü sözleşmeli, 1.363'ü şirket personeli, olmak üzere toplam 1.727 personel ile hizmetlerini sürdürmektedir. Personel dağılımına bakıldığında en yüksek payı yaklaşık % 79 ile 696 Sayılı KHK gereği işçi statüsüne geçen şirket personeli almaktadır.

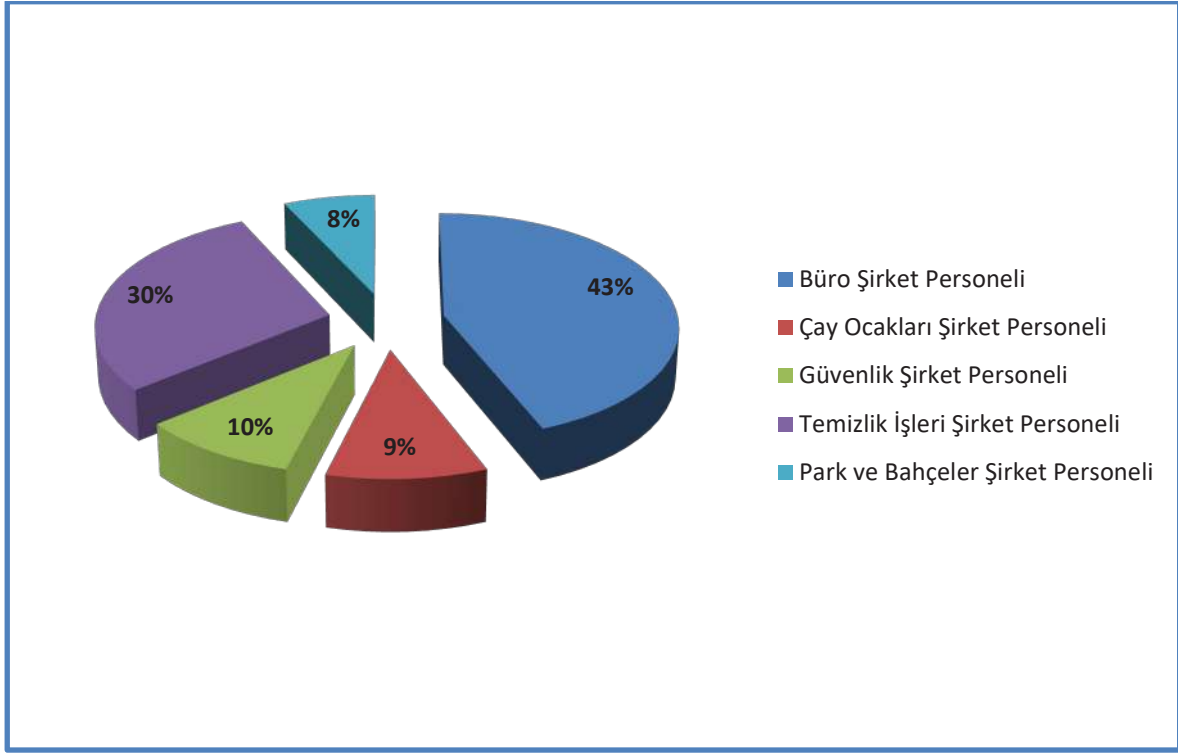
Buca Belediyesi Personel Analizi



Personel	Adet	Oran
Memur	210	% 12
İşçi	91	% 5
Sözleşmeli Personel	63	% 4
Şirket Personeli	1.363	% 79
TOPLAM	1.727	%100

Buca Belediyesinde çalışan toplam **1.363** şirket personelinin hizmet grubuna göre dağılımı...

Ünvan	Kadın	Erkek	Toplam	Oran
Büro Şirket Personeli	269	324	592 kişi	%43
Çay Ocakları Şirket Personeli	71	49	120 kişi	%9
Güvenlik Şirket Personeli	29	113	142 kişi	%10
Temizlik İşleri Şirket Personeli	32	374	406 kişi	%30
Park ve Bahçeler Şirket Personeli	4	99	103 kişi	%8
Toplam	405	959	1.363	%100

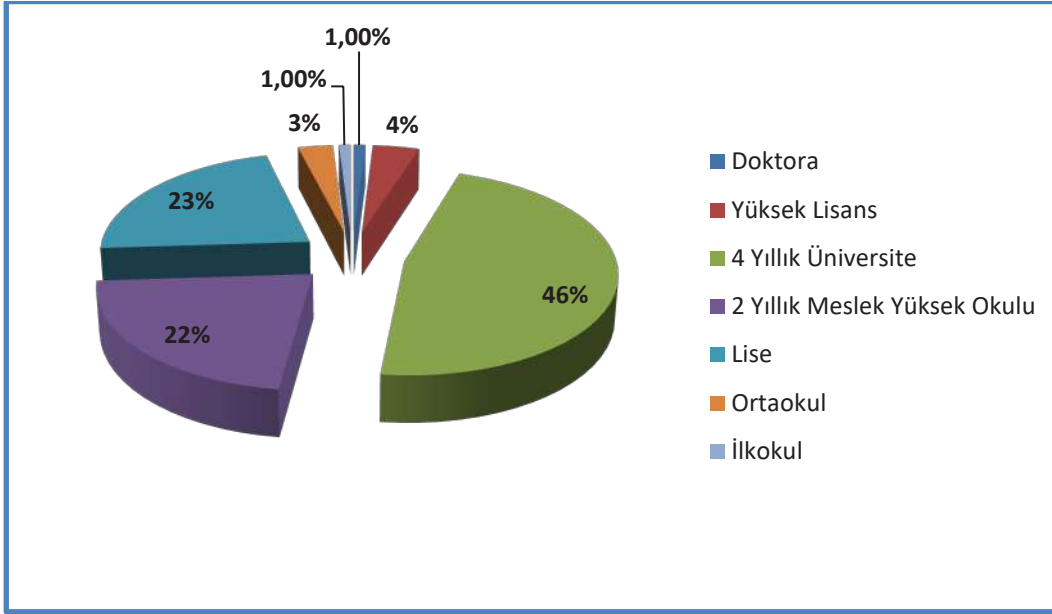


Buca Belediyesi Personeli Eğitim Durumu Analizi

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Toplam
Doktora	1	-	1	-	2
Yüksek Lisans	9	2	5	3	19
4 Yıllık Üniversite	97	10	44	159	310
2 Yıllık Meslek Yüksek Okulu	47	9	13	106	175
Lise	48	46	-	396	490
Ortaokul	7	6	-	190	203
İlkokul ve altı	1	18	-	509	528
Toplam	210	91	63	1.363	1.727

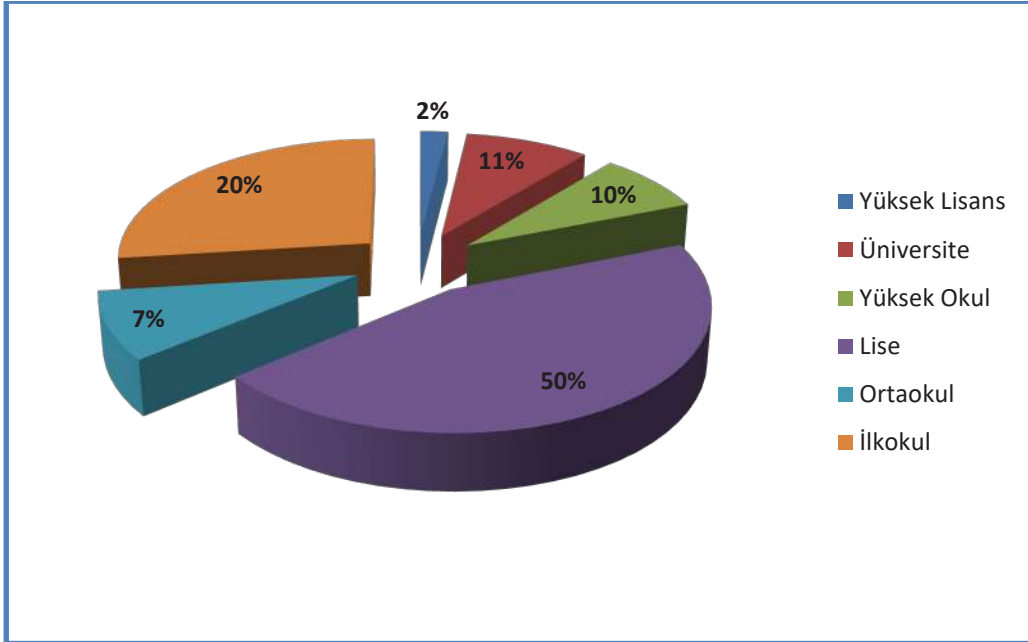
Buca Belediyesi Memur Personel Eğitim Durumu Analizi

Belediyemiz personel dağılımı içerisinde memur personelin eğitim durumuna bakıldığında; Doktora ve yüksek lisans mezunlarının oranı %5 olup, en büyük payı % 46'lık oranla 4 yıllık üniversite mezunları oluşturmaktadır. Sırasıyla 2 yıllık yüksekokul mezunu % 22, lise mezunu % 23, ortaokul mezunu ve ilkokul mezunu oranı %4 olarak gerçekleşmiştir.



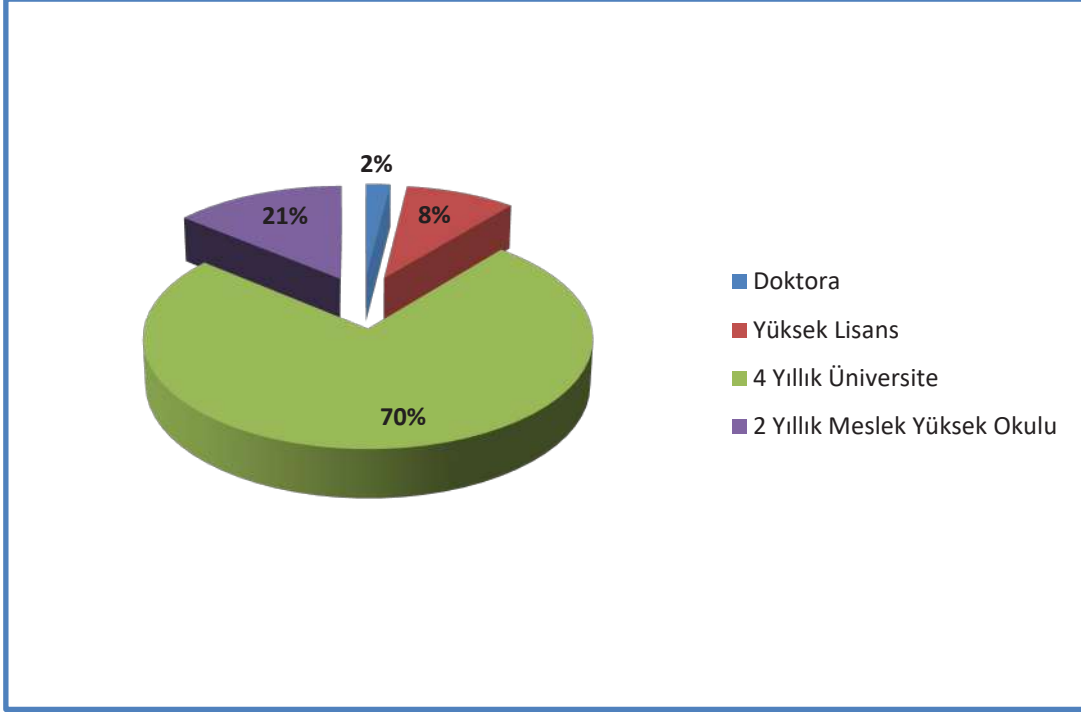
Buca Belediyesi İşçi Personel Eğitim Durumu Analizi

İşçi personelin eğitim durumuna bakıldığında %2'sinin yüksek lisans, %11'inin üniversite, %10'unun 2 yıllık yüksekokul, %50'sinin lise, %7'sinin ortaokul, %20'sinin ilkokul mezunu olduğu görülmektedir.



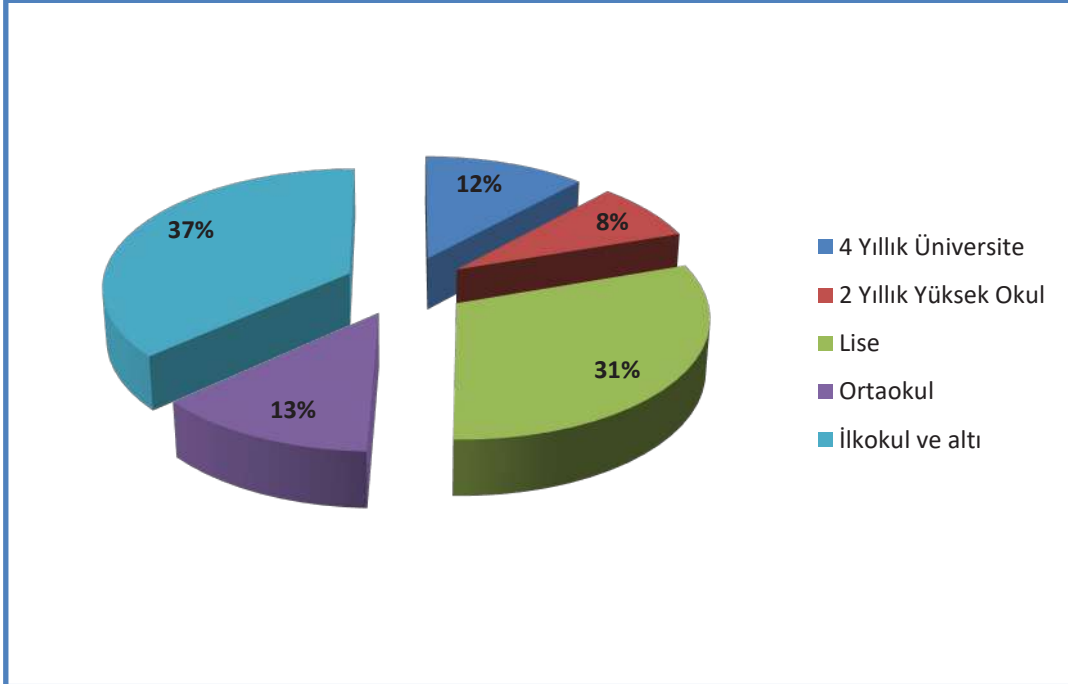
Buca Belediyesi Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu Analizi

Sözleşmeli personelin eğitim durumuna bakıldığında %2'sinin doktora %8'inin yüksek lisans, %70'inin 4 yıllık üniversite, %21'inin 2 yıllık yüksek okul mezunu olduğu görülmektedir.



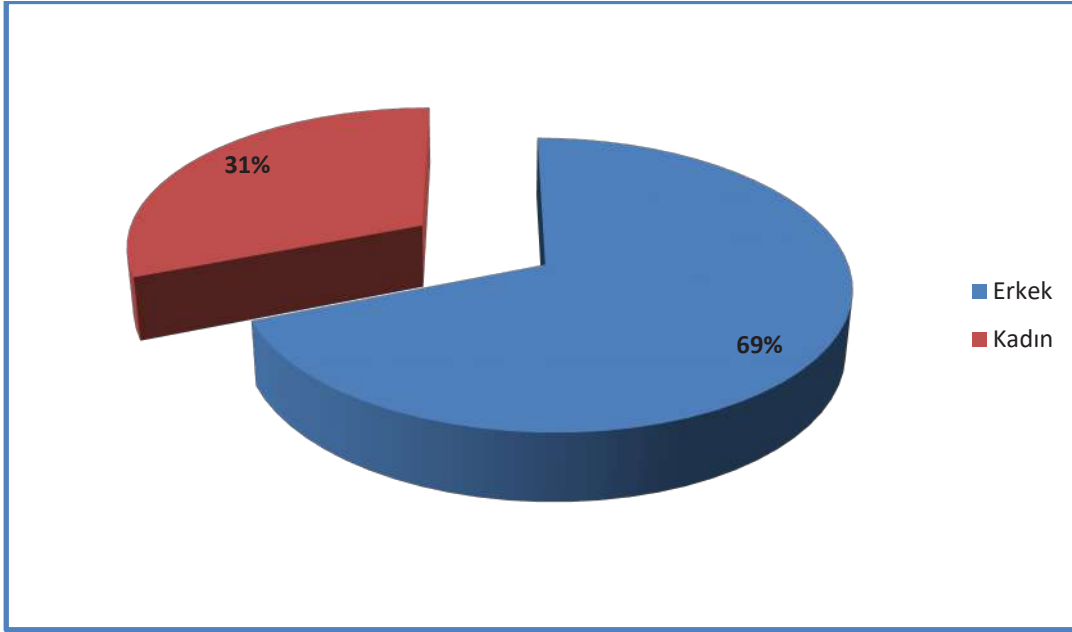
Buca Belediyesi Şirket Personeli Eğitim Durumu Analizi

Şirket personelimizin eğitim düzeyi değerlendirildiğinde; %12'sinin üniversite, %8'inin 2 yıllık yüksekokul, %31'inin lise, %13'ünün ortaokul, %37'sinin ilkokul mezunu ve altı olduğu görülmektedir.



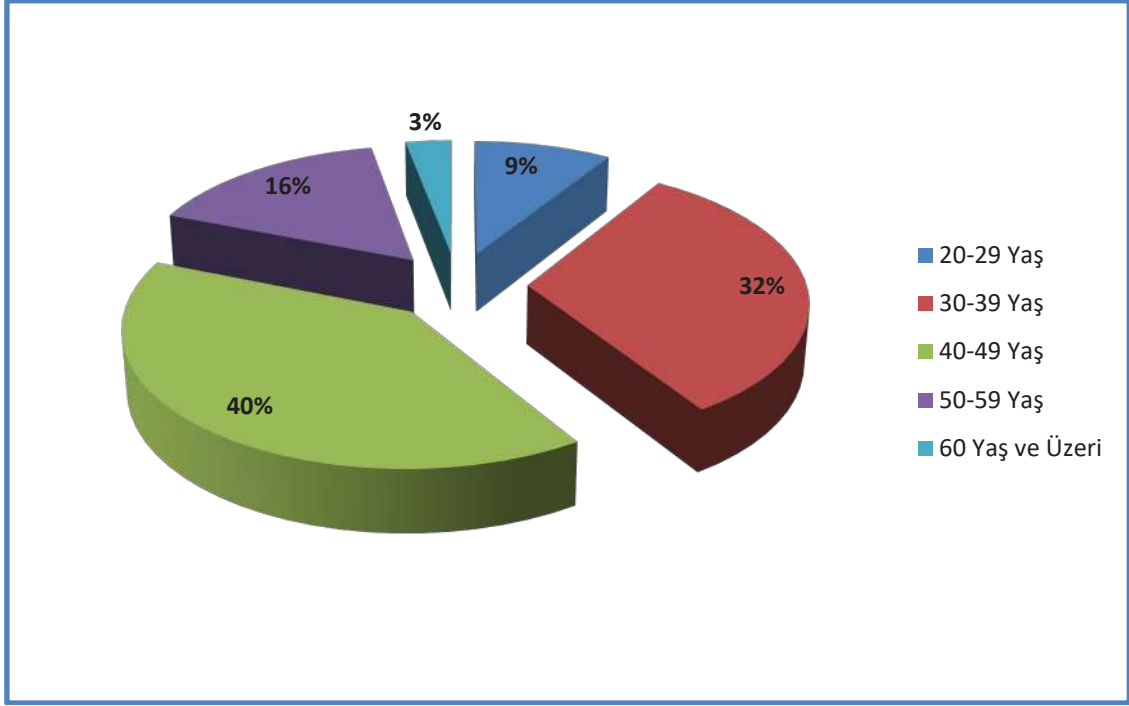
Buca Belediyesi Personeli Cinsiyet Durumu Analizi

Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam
Erkek	122	70	40	958	1190
Kadın	88	21	23	405	537
Toplam	210	91	63	1.363	1.727



Buca Belediyesi Personeli Yaş Durumu Analizi

Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam
20-29 yaş	-	-	6	156	162
30-39 yaş	10	14	33	501	558
40-49 yaş	52	45	22	566	685
50-59 yaş	112	28	2	134	276
60 ve üzeri	36	4	-	6	46
Toplam	210	91	63	1.363	1.727



Buca belediyesinde çalışan personelin yaş durumu incelendiğinde en yüksek payın 30-39 ve 40-49 yaş aralığında bulunan personele ait olduğu görülmektedir. Sadece bu grubun payı toplamda %72'yi bulmaktadır. Daha sonra sırası ile %16 ile 50-59 yaş aralığı, %9 ile 20-29 yaş aralığı, %3 ile 60 yaş ve üzeri personel takip etmektedir.

5 -Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye yönetiminin organları, Belediye meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanidir.

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 (Kabul Tarihi:03.07.2005) sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiştir.

Belediye Meclisi: Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclise Belediye Başkanı'nın, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Ancak bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, önceden belirlenen günde toplanır. Bütçe görüşmelerine rastlayan Ekim ayı toplantı süresi en çok 20 gün, diğer toplantıların süresi en çok 5 gündür.

Belediye Encümeni: Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesinde belirtilmiştir. Belediye Başkanı'nın Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Harcama Yetkilileri: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Buca Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi, üst yönetici adına onun direktifi vesorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına uygun olarak başkan yardımcısı ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Satın alma işlemleri; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda üst yöneticinin onayı ile Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve harcama yetkilileri tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

İlgili birimler tarafından hazırlanan ihale dosyalarına ilişkin işlemler (sekretarya hizmetleri) Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı ihale bürosu tarafından yürütülmektedir. İhale kararları Kamu İhale Kanunu doğrultusunda üst yöneticinin görevlendirdiği ihale komisyonu tarafından verilir ve üst yöneticinin (Belediye Başkanı) onayına sunulmaktadır.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesi ile mümkündür.

Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler. Belediyemizde her harcama biriminin (müdürlük) harcama yetkilisi tarafından görevlendirilmiş gerçekleştirme görevlileri bulunmaktadır.

Bütçeden bir giderin yapılabilme süresi; iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak satın alınması veya gerçekleştirilmesinden sonra, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması, belgelerin düzenlenmiş olması, harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesi ile tamamlanır.

İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55-67 nci maddelerinin arasında başlıklar itibarıyla iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılmasını israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır

Buradan çıkan sonuç iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektiğidir. İki Önemli unsuru vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

Ön mali kontrol; Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Belediyemizde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup harcama birimleri (Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri) ile Mali Hizmetler Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

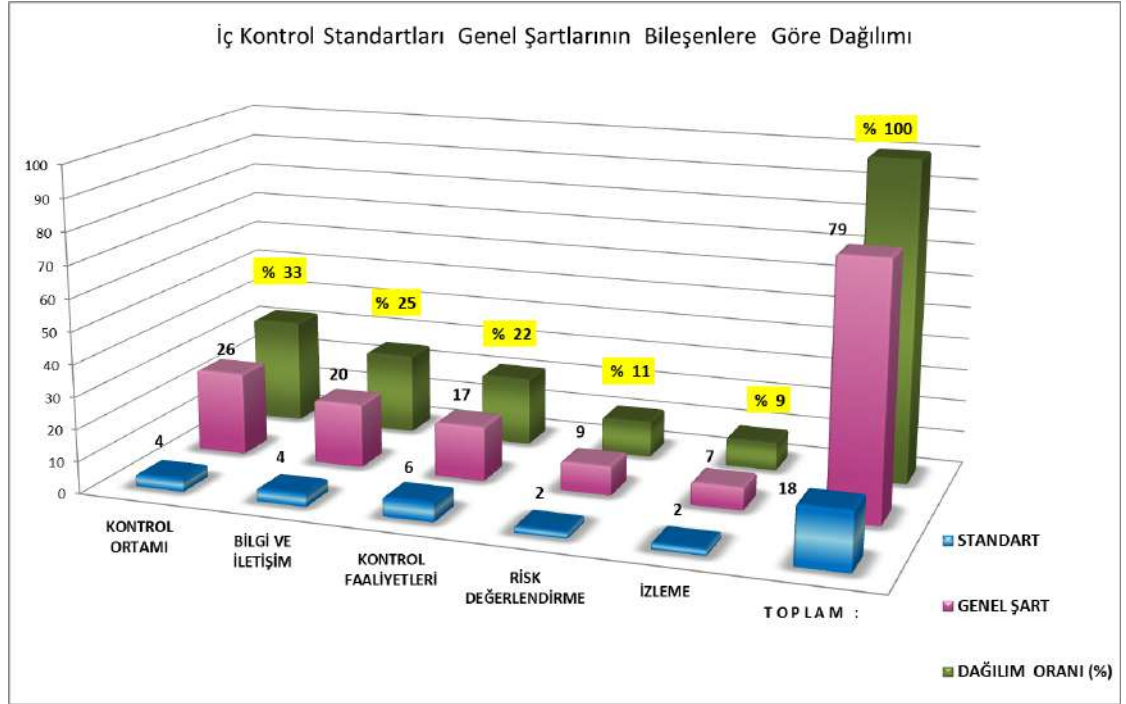
İç denetim; Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetimve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Buca Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı 2021 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları kapsamında makul güvencenin sağlanması amacıyla 18 standart altında toplam 133 adet eylem belirlenmiştir.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etikdeğerler ve dürüstlük	6	16
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	8
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	11
	4	Yetki devri	5	6
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	9
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	9
	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	4	7
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	3
KONTROL FAALİYETLERİ	9	Görevler ayrılığı	2	6
	10	Hiyerarşik kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	7
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	9
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	12
	14	Raporlama	4	5
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	12
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	3
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	6
	18	İç denetim	2	2
TOPLAM			79	133

Buca Belediyesi İç Kontrol Bileşenleri, Genel Şart Sayısı ve Dağılımı

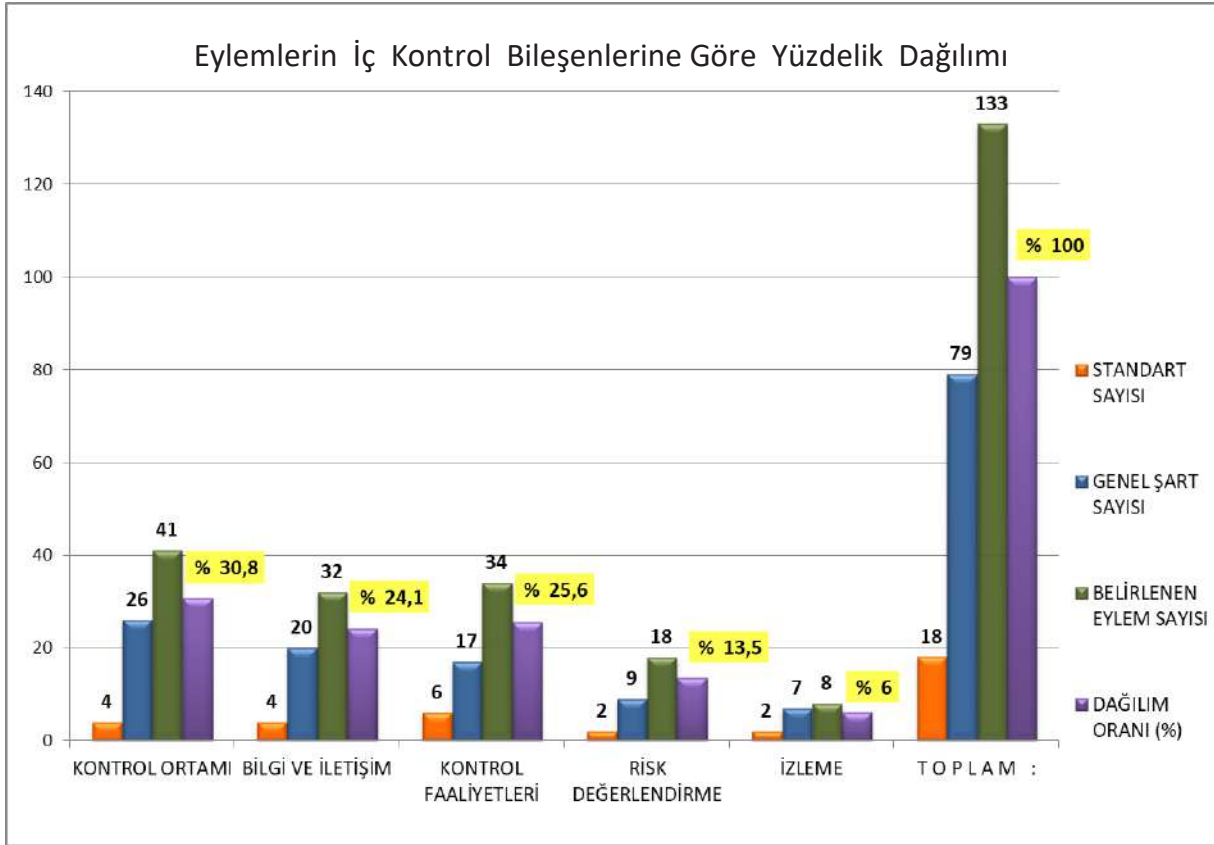
Bilindiği üzere İç Kontrol Bileşenleri 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda İç Kontrol Standartları tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayısı ve dağılımları yer almaktadır. Genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.



Buca Belediyesi Belirlenen Eylem Sayılarının İç Kontrol Bileşenlerine Göre Dağılımı

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının da makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 133 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EY-LEM SAYISI	DAĞILIM ORANI (%)
KONTROL ORTAMI	4	26	41	30,8
RİSK DEĞERLENDİRME	2	9	18	13,5
KONTROL FAALİYETLERİ	6	17	34	25,6
BİLGİ VE İLETİŞİM	4	20	32	24,1
İZLEME	2	7	8	6,0
GENEL TOPLAM	18	79	133	100



Denetim

Belediyeye bağlı birimlerin denetim ve soruşturmaları ise üst yöneticiye bağlı Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından seçilen denetim komisyonunca da bir önceki yılın gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemleri denetime tabi tutulmakta, İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında da genel iş yürütümü teftişleri devam etmektedir

Dış denetim ise 5393 sayılı kanunun 55. maddesi ile 5018 sayılı kanunun 68. maddesinde açıklanan şekliyle Sayıştay'ın yaptığı denetimlerdir. Dış denetim genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

A - Kamu İdaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak ve mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir-gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

B - Kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir

6 – Sunulan Hizmetler

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmaküzere, birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir.

Bu çerçevede;

- İmar
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık toplama
- Zabıta hizmetleri
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım
- Evlendirme
- Eğitim
- Meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- Sağlığa ilişkin poliklinik hizmetleri gibi kentsel ihtiyaçları karşılamaya yönelik tüm yerel hizmetler verilmektedir.



**BUCA
BELEDİYESİ**
FAALİYET RAPORU
2021



AMAÇ & HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaçlar, belediyenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Söz konusu sonuçlar, genellikle sosyoekonomik sorunların çözümü ya da vatandaşların ve belediyenin ihtiyaçlarının karşılanmasıyla ilgilidir.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Buca Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 6 amaç ve onların altında yer alan 29 hedef belirlenmiştir.

AMAÇ (A1)	
Mekânsal yaşam kalitesini tarihi ve doğal güzelliklere sahip çıkarak yükseltmek.	
HEDEF (H1.1)	Çağdaş şehircilik ilkelerine uygun olarak yeni imar planları hazırlamak ve mevcut planları revize etmek.
HEDEF (H1.2)	Kaçak yapılaşmayla mücadeleyi etkin hale getirmek ve imar barışından haksız yararlanmaları önlemek.
HEDEF (H1.3)	Kamulaştırmada belediye bütçesine daha az yük getirecek çözümler üretmek.
HEDEF (H1.4)	Ruhsatlandırma faaliyetlerinin dijitalleşmesi sağlanarak ulaşılabilir ve hızlı hizmet sunmak.
HEDEF (H1.5)	Kentsel dönüşüm proje çalışmalarını tamamlamak.

AMAÇ (A2)	
Buca'yı kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirmek, sosyal ve kültürel seviyeyi yükseltmek.	
HEDEF (H2.1)	Kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemek ve Buca halkını sanatın az bir kolu ile tanıştırmak.
HEDEF (H2.2)	Sportif etkinlik ve faaliyetlerle halkın spora katılımını arttırmak ve Buca'yı sporun merkezi haline getirmek.
HEDEF (H2.3)	Hobi ve sanata yönelik kurslarda kalite ve çeşitliliği arttırmak ve katılımı yükseltmek.

AMAÇ (A3) Temizliği ve yeşili ile mutlu insanların yaşadığı sağlıklı bir kent için sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.	
HEDEF (H3.1)	Tarımsal kalkınmayı sağlamak üzere ürün verimliliğini artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
HEDEF (H3.2)	Mevcut park ve yeşil alanları korumak, işlevsel hale getirmek ve imar planında yer alan park ve yeşil alanları yapmak.
HEDEF (H3.3)	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol etmek, sağlıklı yaşamalarını sağlamak ve halk sağlığını korumaya yönelik faaliyetler yürütmek.
HEDEF (H3.4)	Mutlu ve sağlıklı insanların yaşadığı bir kent için toplumsal sağlık hizmetleri sunmak.
HEDEF (H3.5)	İlçede bulunan işyerlerinin ve gıda üretim tesislerinin sağlıklı koşullarda çalışıp çalışmadığını denetlemek ve ruhsatlandırma hizmetlerini etkili bir şekilde yürütmek.
HEDEF (H3.6)	Temiz bir kent için katı atık toplama ve geri dönüşüm hizmetlerini etkin şekilde yerine getirmek, çevre bilincini güçlendirmek ve sıfır atık projesi çalışmalarını tamamlamak.

AMAÇ (A4) Sosyal yardım ve hizmetlerde sürdürülebilirliği ön planda tutarak toplumsal refah içinde doğru hedef kitleye hizmet vermek.	
HEDEF (H4.1)	Kadınların sosyal yaşama katılımını sağlamak üzere pırlanta merkezi sayısını artırmak.
HEDEF (H4.2)	Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşmak.
HEDEF (H4.3)	Meslek kursları ve organizasyonlarla istihdama katkı sağlamak ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
HEDEF (H4.4)	Dezavantajlı kesimlerin sosyal yaşamdaki rolünü güçlendirmek ve toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalığı arttırmak.
HEDEF (H4.5)	Kültürel değer ayrımı yapılmaksızın toplumun ihtiyaçlarına yönelik hizmet ve faaliyetlerle kültürel dayanışma ve birlikteliği geliştirmek.

AMAÇ (A5)	
Sürdürülebilir üst yapı çalışmalarıyla engelleri aşan, yaşanabilir Buca'yı oluşturmak.	
HEDEF (H5.1)	Ulaşım ağı içinde yer alan kaldırımlar ile yolları engelli ve yaşlı dostu haline getirmek.
HEDEF (H5.1)	Halkın ve kentin ihtiyaçlarına yönelik sosyal, kültürel, mimari ve kentsel tasarım projeleri üretmek.
HEDEF (H5.1)	Yeni yapılacak belediye tesis ve binalarının ulaşılabilirliğini ön planda tutacak şekildedetasarlamak ve mevcutlarıengelsizhalegetirecekçalışmalar yürütmek.

AMAÇ (A6)	
Etkin ve verimli çalışan kurumsal bir yapı için sürekli gelişim ve yenilikçi anlayışla katılımcılığı ön planda tutarak kurumsal yapıyı geliştirmek.	
HEDEF (H6.1)	Elektronik belge yönetimine geçerek, arşiv alt yapısını güçlendirmek, belediyenin yedekleme sistemini yenilemek ve felaket kurtarma yapısını oluşturmak.
HEDEF (H6.2)	Kurum personelinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kişisel gelişim ve mevzuat eğitimleri düzenlemek ve personel motivasyonunu yükseltecek faaliyetler yürütmek.
HEDEF (H6.3)	Belediye gelirlerinde tahakkuk tahsilat oranını artırmak ve giderlerde tasarrufu ön planda tutan uygulamaları desteklemek.
HEDEF (H6.4)	Belediyeye ilişkin ihaleleri en doğru ve en hızlı şekilde gerçekleştirmek, belediye bina ve tesislerinde güvenlik ve temizlik hizmetlerinde kaliteyi arttırmak.
HEDEF (H6.5)	Vatandaşlardan ve muhtarlardan gelen tüm talepleri yerinde incelemek ve en kısa sürede çözümler üretmek.
HEDEF (H6.6)	Mali süreçlerde plan ve programlara dayalı karar alma kapasitesini arttırmak ve bütçelerde yapılan değişiklikleri en aza indirmek.
HEDEF (H6.7)	Belediye araçlarının bakımlarını düzenli şekilde yaparak, iyileştirme çalışmalarıyla arıza ve hasar maliyetlerini %10 azaltmak.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2019-2023 yıllarını kapsayan 11. Kalkınma Planı, İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) tarafından hazırlanan İzmir Bölge Planı, 9. Kalkınma Planını esas almasına karşın 2010-2023 yıllarını kapsayan Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı ile Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Buca Belediyesi Stratejik Planını doğrudan veya dolaylı ilgilendiren üst politika belgeleri olarak dikkate alınmıştır.

11. Kalkınma Planı

Türkiye Büyük Millet Meclisince onaylanan ve 23.7.2019 tarihli ve 30840 (Mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 11. Kalkınma Planında (2019-2023);

- Kamu personeli daha verimli kullanımı ve çalışan memnuniyeti artırılması,
- Kamu hizmet sunumu teşkilat ve yöntemler bakımından gözden geçirilmesi ve hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunumuna imkân veren ve daha az sayıda idari birimden oluşan kamu yönetimi yapısı oluşturulması,
- Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenmesi,
- Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilmesi,
- Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulması,
- Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilmesi, basitleştirilmesi ve zorlaştırıcı uygulamaların kaldırılması, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılması,
- Kamu kurumlarının izin, onay, lisans gibi her türlü bürokratik iş ve işlemleri için yürüttükleri süreçler ile bu iş ve işlemler için talep ettikleri belgeler ve aldıkları ücretler fayda maliyet açısından incelenerek rasyonel hale getirilmesi,
- İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretiminin desteklenmesi,
- Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapının Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulması,
- Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilmesi,
- Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliğinin bu standartlar doğrultusunda revize edilmesi,

- Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilmesi,
- Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırmasının ve hizmet kalitesinin artırılmasının desteklenmesi,
- Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılması, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıya yürütülmesi,
- Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilmesi, mevzuatın bu çerçevede güncellenmesi,
- İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilmesi,
- “Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzların hazırlanması,
- Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınması,
- İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapının güçlendirilmesi,
- Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejileri ve projelerinin oluşturulması,
- Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemine entegre bir gayrimenkul değer bilgi merkezi kurulması ve taşınmazların değere yönelik verilerin mülkiyet bilgileri ile birlikte tutulması,
- Konut ihtiyacının yerleşmelere göre belirlenebilmesi için konut stokunun ortaya konulması ve konut piyasanın güçlendirilmesi,
- Kentsel Dönüşümün sağlanması,
- Katı atık yönetimi ve geri dönüşümün etkili hale getirilmesi,
- Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşım da motorsuz ulaşım türleri özendirilmesi,
- Kırsal Kalkınmanın sağlanması,
- Çevrenin korunması,
- İyi yönetişimin sağlanması,
- Kamuda stratejik yönetime geçilmesi,
- Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması,

- Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilmesi,
- Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması,
- Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması,
- Kamu hizmetlerinde e-Devlet uygulamalarının etkin hale getirilmesi yönünde hedefler belirlenmiştir.

İzmir Bölge Planı

İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA) tarafından hazırlanan ve İzmir'in ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki kalkınma stratejisini bütüncül olarak ortaya koyan temel strateji vizyonunu belirleyen İzmir Bölge Planında;

- Girişimciliğin desteklenmesi,
- Sürdürülebilir tarım ve turizmin desteklenmesi, Yerel yönetimlerin bölgelerin enerji su ve geri dönüşüm alt yapılarının tamamlamasının sağlanması,
- İzmir'in kültür ve turizm olanaklarının tanıtılması, Kentlilik bilincinin geliştirilmesi,
- Katı atık ve tehlikeli atık geri kazanım, depolama ve bertaraf kapasitelerinin artırılması
- Kentsel sosyal donatı alanlarının standartlara uygun olarak geliştirilmesi, Kentsel dönüşüm uygulamalarında İzmir'e özgü sosyal ve kültürel zenginliklerin korunmasının sağlanması,
- Kentiçi ulaşımında etkili çözümler üretilmesi, Bilgi ve iletişim altyapısının güçlendirilmesi, Kentsel ulaşım altyapısının yaya, bisiklet ve engelli ulaşımına uygun hale getirilmesi,
- Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin yaygınlaştırılması,
- Açık işler ve iş arayanların eşleştirilmesi süreçlerinin etkinliğinin artırılması, İş sağlığı ve güvenliği koşullarının iyileştirilmesi,
- Göç olgusuyla ilgili etkili mücadele verilmesi, Sosyal yardımların etkinliği yardım bağımlılığını engelleyecek biçimde artırılması, Engelli ve yaşlılara yönelik bakım hizmetlerinin etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması, Kırsal alanlarda yaşam koşulları ve iş imkanlarının geliştirilmesi,
- Yerel, bölgesel ve merkezi düzeyler arasında çok düzlemli yönetişimin geliştirilmesi,

STK'ların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sivil toplum diyalogunun artırılması yönünde hedefler belirlenmiştir.

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı

9.Kalkınma Planını esas almasına karşın 2010-2023 yıllarını kapsamı, 11. Kalkınma Planı hedeflerini de içermesi sebebiyle değerlendirmeye alınan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan, Yüksek Planlama Kurulu'nun 25/10/2010 tarih ve 2010/34 sayılı kararı ile kabul edilerek 4/11/2010 tarih ve 27749 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planında ise (2010–2023) (KENTGES);

- Mekânsal planlama ve imar faaliyetleri, plan kademeleri arasındaki uyum gözetilerek etkin izleme ve denetleme mekanizmaları aracılığıyla yönlendirilmesi,
- Genişleyen görev, yetki ve sorumluluk alanlarıyla uyumlu bir şekilde mekânsal planlama ve uygulama ile ilgili olarak yerel yönetimlerin kapasitelerinin güçlendirilmesi,
- Mekânsal planlama konusunda iş ve işlemler belirlenecek etik kurallara göre yürütülmesi,
- Konut ve arsa sunumunun çeşitlendirilmesi ve desteklenmesi,
- Arsa ve arazi düzenlemesi uygulamalarında dengeli ve adil dağıtım sağlanmasına özen gösterilmesi, dönüşüm uygulamaları dahil olmak üzere yeni uygulamaların geliştirilmesinin sağlanması,
- Yapıların, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılması, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun bir biçimde inşa edilmesi ve bakımının sağlanması,
- Kentlerdeki merkezlerin yaşam ve mekân kalitesini yükselten düzenlemelerin yapılması ve uygulamaların denetlenmesinin sağlanması,
- Mekânsal planlama çalışmalarında yerleşme büyüklüklerine göre uygulanabilecek kapsamlı ulaşım sistemlerine ilişkin politika, program ve planların geliştirilmesi,
- Kent içi ulaşım, yaya ulaşımı ve bisiklet kullanımının kabul edilmiş tasarım ilkeleri doğrultusunda geliştirilmesi,
- Kentsel altyapı hizmetlerinin kalitesinin sürdürülebilir kalkınma ilkeleriyle uyumlu olarak yükseltilmesine yönelik yöntemler geliştirilmesi,
- Kentsel sosyal donatı ve hizmetlerin kent, semt ve mahalle düzeyinde dağılımının dengeli ve yeterli hale getirilmesi,
- Yerleşmelerde açık ve yeşil alanların mekânsal planlar kapsamında sistem bütünlüğü içinde planlanması,
- Kentleşme ve mekânsal planlama sürecinde doğal ve kültürel varlıkların korunmasını benimseyen yaklaşımların desteklenmesi,
- Tüm doğal kaynakların ve korunan alanların korunması ve sürdürülebilir kullanımı için izleme ve denetleme mekanizmalarının geliştirilmesi,
- Kentsel yenileme ve dönüşüme ilişkin plan ve projelerin bütüncül bir planlama anlayışıyla hazırlanması,
- Kentsel dönüşüm plan ve projelerinin; katılımcı ve kamu-özel sektör işbirliklerine yer veren anlayışla kurgulanması,
- Kentsel mekânın planlanması ve tasarımında; kente ait tarihsel, doğal, kültürel doku ve öğelerin kent kimliğinin ayrılmaz parçası olduğunu benimseyen, güçlendirip, yaşatan bir içerik ve program oluşturulması,

- Yerleşmelerin planlanmasında, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımını, ekolojik dengenin korunmasını, kirliliğin önlenmesini, enerji verimliliğini ve çevre duyarlılığını dikkate alan yaklaşımlar benimsenmesi,
- Göçün azaltılabilmesi için; küçük ve orta ölçekli yerleşmeler ile kırsal kesimde, ekonomik faaliyetlerin ve istihdamın artırılması, yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirilmesi,
- Kentte yaşayanların mekân ve yaşam koşulları arasındaki farkların, sosyal ve mekânsal yapıların uyumlaştırılması yoluyla azaltılması,
- Kentsel hizmetlere özür, yaşlı, hareket kısıtlılığı olan özel ihtiyaç grupları gibi toplumun dezavantajlı kesimlerinin de erişilebilirliğinin sağlanması,
- Sosyal yardıma ihtiyaç duyanların belirlenip ihtiyaçlarının karşılanarak kent yaşamına kazandırılması çalışmalarının desteklenmesi,
- Kent yoksulluğunun azaltılabilmesi için mesleki eğitim ve beceri kazandırma programlarına öncelik verilmesi,
- Vatandaşların mekânsal planlama sürecinin her aşamasına katılımının sağlanması,
- Kent kültürü, aidiyet duygusu ve kentli haklarını koruyan eğitim programları ve kültürel etkinliklerin desteklenmesi hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri 2006 yılında New York'taki Birleşmiş Milletler Genel Merkezinde, BM Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesinde 193 ülkenin imzası ile kabul edilmiştir. Sürdürülebilir kalkınma, gelecek kuşakların ihtiyaçlarını karşılayabilme olanağından ödün vermeksizin günümüz kuşaklarının ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir kalkınma modeli oluşturmaktadır.

- 2030 yılına kadar yoksulluğu tüm şekilleriyle sona erdirmek. (Yoksul kesime üretici istihdam imkânı sağlanması konusunda yardımcı olmak)
- Açlığı sonlandırmak, gıda güvenliğini sağlamak, beslenmeyi geliştirmek ve sürdürülebilir tarımı teşvik etmek. (Küçük çiftçileri ve pazarları desteklemek, daha sürdürülebilir gıdaları tercih etmek, gıda israfı ile mücadele etmek)
- Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve mutluluğun her yaşta desteklemek. (Toplum sağlığına önem vermek)
- Herkes için kapsayıcı ve nitelikli eğitimin sağlanması ve yaşam boyu öğrenimin desteklemek. (Eğitime katkı sağlamak)
- Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadınların ve kız çocuklarının konumlarının güçlendirilmek. (Kadınların ve kız çocuklarının konumlarının güçlendirmek)
- Herkes için suyun ve sıhhi koşulların erişilebilirliği ve sürdürülebilir yönetiminin güvence altına almak. (Su havzalarını ve çevreyi korumak için tedbirler almak)

- Herkesin uygun fiyatlı, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişiminin güvence altına almak. (Yenilebilir enerji alanına yatırım yapmak, enerji verimliliğini ön plana çıkarmak)
- Kesintisiz, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin, tam ve üretken istihdamın ve herkes için insana yakışır işlerin desteklemek. (Farklı toplum kesimlerinin birbirleri ile entegrasyonuna katkı sağlamak)
- Dayanıklı altyapıların inşası, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek ve yenilikçiliği güçlendirmek. (Sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek)
- Ülkeler içinde ve arasında eşitsizlikleri azaltmak. (İyi yönetilen ve planlı politikalarla güvenli, düzenli ve sorumlu göçü mümkün kılmak)
- Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak. (Sürdürülebilir şehir alt ve üst yapısına sahip olmak)
- Sürdürülebilir tüketim ve üretim kalıplarının güvence altına almak. (Daha az atık üretmek)
- İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele konusunda acilen eyleme geçmek. (İklim değişikliği ile mücadele alanına yatırım yapmak)
- Sürdürülebilir kalkınma için okyanuslar, denizler ve deniz kaynaklarının korunmasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak. (Ürün satın alırken ya da gıda tercih ederken deniz dostu seçimler yapmak)
- Ormanların sürdürülebilir kullanımı, çölleşme ile mücadele, karasal bozulmanın durdurulması ve iyileştirilmesi ve biyo çeşitlilik kaybını engellemeye yönelik çalışmalar yapmak. (Dönüşüme katkı sağlamak, yaban hayatı korumak)
- Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumların desteklenmesi, herkes için adaletle erişimin sağlanması ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar inşa etmek.. (Seçim vaatlerini yerine getirmek)
- Uygulama araçlarının güçlendirmek ve Sürdürülebilir Kalkınma için Küresel Ortaklığı canlandırmak. (Paydaşlarla ortak çalışma ortamları yaratmak) hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.



**BUCA
BELEDİYESİ**
FAALİYET RAPORU
2021



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ & DEĞERLENDİRMELER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2021)	Bütçe Gelirinin Türü	Cari Yıl (2021)
	TL		TL
BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	432.357.639,79	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	420.406.996,82
Personel Giderleri	74.704.167,57	Vergi Gelirleri	94.695.044,45
Memurlar	32.776.057,85	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	47.216.567,27
Temel Maaşlar	8.623.922,66	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	47.216.567,27
Temel Maaşlar	8.623.922,66	Bina Vergisi	43.046.795,63
Zamlar ve Tazminatlar	9.330.418,10	Arsa Vergisi	4.140.403,64
Zamlar ve Tazminatlar	9.330.418,10	Arazi Vergisi	29.368,00
Ödenekler	26.614,09	Çevre Temizlik Vergisi	
Ödenekler	26.614,09	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	30.353.823,82
Sosyal Haklar	14.318.387,87	Özel Tüketim Vergisi	15.204.445,93
Sosyal Haklar	14.318.387,87	Haberleşme Vergisi	233.219,85
Ek Çalışma Karşılıkları	295.283,95	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	9.835.099,33
Ek Çalışma Karşılıkları	295.283,95	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.136.126,75
Ödül ve İkramiyeler	181.431,18	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	15.149.377,89
Ödül ve İkramiyeler	181.431,18	Eğlence Vergisi	
Sözleşmeli Personel	10.206.221,61	İlan ve Reklam Vergisi	856.540,63
Ücretler	9.312.481,52	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	2.979.836,39
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	9.312.481,52	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	66.057,45
Zamlar ve Tazminatlar		Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	7.352.348,57
657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları		İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.894.594,85
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları		Harçlar	17.124.653,36
Ödenekler	22.187,02	Diğer Harçlar	17.124.653,36
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	22.187,02	Bina İnşaat Harcı	
Sosyal Haklar	871.553,07	İşgal Harcı	3.468.948,14
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	871.553,07	İşyeri Açma İzni Harcı	2.622.968,50
İşçiler	30.008.875,95	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	7.394,13
İşçilerin Ücretleri	12.044.769,68	Tellallık Harcı	823.278,23
Sürekli İşçilerin Ücretleri	12.044.769,68	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.579.368,22
İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	5.672.070,46	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	247.422,44
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	5.672.070,46	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	4.304.101,98
İşçilerin Sosyal Hakları	4.663.563,54	İşyerlerine Bina İnşaat Harcı	40.865,00
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	4.663.563,54	Kayıt ve Suret Harcı	1.491,52
İşçilerin Fazla Mesailer	2.206.298,47	Parselasyon Harcı	1.064,98
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	2.206.298,47	İfraz ve Tavhit Harcı	4.863,87
İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	5.422.173,80	Plan ve Proje Tasdik Harcı	28,00
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	5.422.173,80	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	1.122,00

Geçici Personel	31.312,08	Altyapı Kazı İzni Harcı	158.661,36
Ücretler	31.312,08	Diğer Harçlar	2.863.074,99
Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	31.312,08	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.065.995,25
Diğer Personel	1.681.700,08	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.933.817,27
Ücret ve Diğer Ödemeler	1.681.700,08	Mal Satış Gelirleri	574.800,00
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	539.990,78	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	600,00
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.141.709,30	Diğer Mal Satış Gelirleri	574.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.860.645,58	Hizmet Gelirleri	6.359.017,27
Memurlar	3.736.977,98	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	209.548,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.736.977,98	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	3.824,99
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.313.215,64	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.297.657,50
Sağlık Primi Ödemeleri	1.423.762,34	Diğer hizmet gelirleri	4.847.986,28
Sözleşmeli Personel	1.788.908,10	Kira Gelirleri	3.451.524,78
Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.788.908,10	Taşınmaz Kiraları	3.448.414,78
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.788.908,10	Lojman Kira Gelirleri	29.711,65
İşçiler	5.334.759,50	Ecrimisil Gelirleri	523.701,47
İşsizlik Sigortası Fonuna	474.201,33	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.895.001,66
İşsizlik Sigortası Fonuna	474.201,33	Taşınır Kiraları	3.110,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.860.558,17	Taşınır Kira Gelirleri	3.110,00
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.860.558,17	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.680.653,20
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	248.935.805,08	Diğer Gelirler	7.680.653,20
Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	138.768,00	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.680.653,20
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	138.768,00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.286.240,00
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	138.768,00	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	37.692.658,91	Cari	
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.753.853,79	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	
Kırtasiye Alımları	1.528.031,86	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	
Büro Malzemesi Alımları	1.591,96	Cari	
Periyodik Yayın Alımları	252.308,00	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	
Diğer Yayın Alımları	104.786,00	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	
Baskı ve Cilt Giderleri	2.861.884,97	Proje Yardımları	1.286.240,00
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.251,00	Cari	1.286.240,00
Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	9.020.645,31	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.230.150,00
Su Alımları	3.479.042,87	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	56.090,00
Temizlik Malzemesi Alımları	5.541.602,44	Diğer Gelirler	300.298.895,18
Enerji Alımları	16.943.268,88	Faiz Gelirleri	2.253.659,74
Yakacak Alımları	280.025,67	Diğer Faizler	2.253.659,74
Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.297.345,02	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.014,80
Elektrik Alımları	6.365.898,19	Mevduat Faizleri	2.114.138,25
Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.030.000,05	Diğer Faizler	138.506,69
Yiyecek Alımları	254.768,55	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	287.576.146,01
İçecek Alımları	489.343,92	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	214.983.456,50

Yem Alımları	285.887,58	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	207.011.843,29
Giyim ve Kuşam Alımları	1.809.638,05	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	7.971.613,21
Giyecek Alımları	1.238.745,23	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	139.989,05
Spor Malzemeleri Alımları	570.892,82	Yol Harcamalarına Katılma Payı	58.079,65
Bando Malzemeleri Alımları		Diğer Harcamalara Katılma Payları	81.909,40
Özel Malzeme Alımları	1.500.931,02	Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.300.740,15
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	395.915,29	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	72,20
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	51.992,35	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	19.098,92
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	13.094,04	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	246.079,86
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	408.970,75	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.035.489,17
Diğer Özel Malzeme Alımları	630.958,59	Diğer Paylar	71.151.960,31
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri		Diğer Paylar	71.151.960,31
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları		Para Cezaları	8.998.212,85
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.634.321,81	İdari Para Cezaları	2.268.898,73
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.579.527,11	Diğer İdari Para Cezaları	2.268.898,73
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.054.794,70	Vergi Cezaları	6.729.314,12
Yolluklar	127.022,61	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.002.828,88
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	29.174,17	Vergi Barışı TEFE Tutarı	198,44
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	29.174,17	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	151,24
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	82.524,93	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	398,50
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	82.524,93	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,01
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	15.323,51	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	123,84
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	15.323,51	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	
Görev Giderleri	4.217.189,86	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	
Yasal Giderler	4.177.633,97	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	30.983,36
Mahkeme Harç ve Giderleri	2.998.166,51	7143 sy'lı kanun kapsamında Yİ-ÜFE Gecikme Zammı Hesabı	
Diğer Yasal Giderler	1.179.467,46	7256 sy'lı kanun kapsamında Yİ/ÜFE tutarı	366.299,55
Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	39.555,89	7256 sy'lı kanun kapsamında katsayı tutarı	303.372,30
Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.510,38	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	93.671,44
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	26.831,01	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	92.261,54
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	9.214,50	Diğer Vergi Cezaları	1.839.025,02
Diğer Görev Giderleri		Diğer Para Cezaları	
Diğer Görev Giderleri		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	
Hizmet Alımları	197.870.711,00	Diğer Çeşitli Gelirler	1.470.876,58
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	129.421.188,74	Diğer Çeşitli Gelirler	1.470.876,58
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	32.346,28	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	
Bilgisayar Hizmeti Alımları	566.400,00	Kişilerden Alacaklar	411.406,02
Müteahhitlik Hizmetleri	74.030.145,96	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.059.470,56

Harita Yapım ve Alım Giderleri	2.714,00	Sermaye Gelirleri	6.060.821,94
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	244.260,00	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.060.821,94
Temizlik Hizmeti Alımı Giderleri	42.736.485,58	Arsa Satışı	6.060.821,94
Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	11.736.735,16	Arsa Satışı	6.060.821,94
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	72.101,76	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.192.500,21
Haberleşme Giderleri	996.055,57	Vergi Gelirleri	700.755,11
Posta ve Telgraf Giderleri	280.026,97	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	452.085,42
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	332.146,02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	452.085,42
Bilgiye Abonelik Giderleri	383.882,58	Bina Vergisi	261.924,35
Taşıma Giderleri	32.832,30	Arsa Vergisi	189.463,04
Yolcu Taşıma Giderleri	28.432,30	Arazi Vergisi	698,03
Geçiş Ücretleri	4.400,00	Çevre Temizlik Vergisi	
Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.054.371,44	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	183.501,54
İlan Giderleri	793.890,44	Özel Tüketim Vergisi	
Sigorta Giderleri	260.481,00	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	
Kiralar	57.525.572,69	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	183.501,54
Taşıt Kiralaması Giderleri	55.647.147,15	Eğlence Vergisi	
İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.126.857,22	İlan ve Reklam Vergisi	27.898,94
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	80.358,24	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	4.294,42
Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	175.861,30	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	151.308,18
Diğer Kiralama Giderleri	495.348,78	Harçlar	65.168,15
Yargılama Giderleri	15.966,17	Diğer Harçlar	65.168,15
Diğer Yargılama Giderleri	15.966,17	Bina İnşaat Harcı	
Diğer Hizmet Alımları	8.824.724,09	İşgal Harcı	4.750,40
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	28.827,00	İşyeri Açma İzni Harcı	30.000,00
Diğer Hizmet Alımları	8.795.897,09	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.387.329,00	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.748,00
Temsil Giderleri	2.385.330,28	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	21.415,75
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.385.330,28	Diğer Harçlar	6.254,00
Tanıtma Giderleri	1.998,72	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	213.914,33
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.998,72	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	64.736,82
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.274.389,92	Mal Satış Gelirleri	
Menkul Mal Alım Giderleri	2.010.657,51	Diğer Mal Satış Gelirleri	
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	119.726,02	Hizmet Gelirleri	64.736,82
Büro ve İşyeri Makine ve Tecizat Alımları	56.388,68	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	43.773,00
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	219.829,36	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	973,50	Diğer hizmet gelirleri	20.963,82
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.613.739,95	Kira Gelirleri	149.177,51
Gayri Maddi Hak Alımları	163.850,86	Taşınmaz Kiraları	149.177,51
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	163.850,86	Lojman Kira Gelirleri	427,20
Bakım ve Onarım Giderleri	3.099.881,55	Ecrimisil Gelirleri	148.750,31

Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.049.853,27	Diğer Gelirler	277.830,77
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.519.274,45	Faiz Gelirleri	
İş Makinası Onarım Giderleri	81.352,55	Diğer Faizler	
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	449.401,28	Mevduat Faizleri	
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.227.735,78	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	81.186,79
Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	518.134,92	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.543,29
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	207.537,34	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2.543,29
Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	476,28	Diğer Paylar	78.643,50
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	310.121,30	Diğer Paylar	78.643,50
Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri		Para Cezaları	176.489,11
Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri		İdari Para Cezaları	31.061,40
Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	703.931,36	Diğer İdari Para Cezaları	31.061,40
Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	703.931,36	Vergi Cezaları	145.427,71
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.669,50	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	24.918,81
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.669,50	Vergi Barışı TEFE Tutarı	172,15
Tedavi Ve Cenaze Giderleri		Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	35,56
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	10.989,54
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		6652 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	9,83
Faiz Giderleri	25.203.186,24	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	23.906,11
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	25.203.186,24	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	37.392,89
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	25.203.186,24	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	41.546,41
TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	25.203.186,24	Diğer Vergi Cezaları	6.456,41
Cari Transferler	14.059.305,54	Diğer Çeşitli Gelirler	20.154,87
Görev Zararları	1.076.324,69	Diğer Çeşitli Gelirler	20.154,87
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.076.324,69	Kişilerden Alacaklar	20.154,87
Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.076.324,69		
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.918.730,59		
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	3.918.730,59		
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	3.609.464,22		
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	309.266,37		
Hane Halkına Yapılan Transferler	2.916.363,73		
Burslar ve Harçlıklar			
Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar			
Sosyal Amaçlı Transferler	2.916.363,73		
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	250,00		
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2.916.113,73		
Gelirlerden Ayrılan Paylar	6.147.886,53		
Genel Bütçeye Verilen Paylar	1.254.673,93		
Genel Bütçeye Verilen Paylar	1.254.673,93		
Mahalli İdarelere Verilen Paylar	752.975,74		

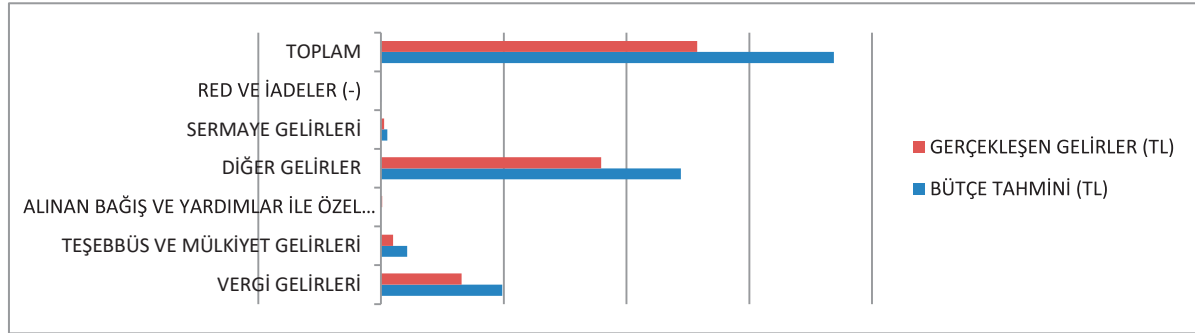
Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	752.975,74		
Diğerlerine Verilen Paylar	4.140.236,86		
İller Bankasına Verilen Paylar	4.140.236,86		
Sermaye Giderleri	49.098.022,35		
Mamul Mal Alımları	4.324.279,39		
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	61.992,00		
Büro Mefruşatı Alımları	61.992,00		
Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları			
Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.126.900,39		
Büro Makinaları Alımları	132.739,38		
Bilgisayar Alımları	541.012,30		
Tıbbi Cihaz Alımları			
İşyeri Makine Teçhizat Alımları	412.268,40		
Diğer Makine Teçhizat Alımları	1.040.880,31		
Avadanlık Alımları			
Diğer Avadanlık Alımları			
Taşıt Alımları	1.758.200,00		
Kara Taşıtı Alımları	1.758.200,00		
Yayın Alımları ve Yapımları	295.000,00		
Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	295.000,00		
Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	82.187,00		
Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	82.187,00		
Gayri Maddi Hak Alımları	458.620,00		
Bilgisayar Yazılımı Alımları	458.620,00		
Bilgisayar Yazılımı Alımları	458.620,00		
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	11.688.236,01		
Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	11.605.036,01		
Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	11.605.036,01		
Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri			
Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	83.200,00		
Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	83.200,00		
Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri			
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	23.157.644,82		
Malzeme Giderleri	3.604.025,62		
İnşaat Malzemesi Giderleri	1.678.473,30		
Elektrik Tesisatı Giderleri	974.237,50		
Diğer Giderler	951.314,82		
Müteahhitlik Giderleri	19.553.619,20		
Hizmet Tesisleri	141.010,00		
Sosyal Tesisler	2.815.065,27		
Yol Yapım Giderleri	9.276.380,91		
Diğerleri	7.321.163,02		

Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	9.469.242,13		
Malzeme Giderleri	351.930,28		
İnşaat Malzemesi Giderleri			
Elektrik Tesisatı Giderleri			
Sihhi Tesisat Giderleri	351.930,28		
Diğer Giderler			
Müteahhitlik Giderleri	9.117.311,85		
Hizmet Binası	1.962.429,55		
Sosyal Tesisler	6.810.354,75		
Diğerleri	344.527,55		
Borç Verme	9.496.507,43		
Yurtiçi Borç Verme	9.496.507,43		
Diğer Yurtiçi Borç Verme	9.496.507,43		
Kamu Ortaklıklarına	9.496.507,43		
	432.357.639,79		1.192.500,21
			419.214.496,61
			13.143.143,18

2019 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ

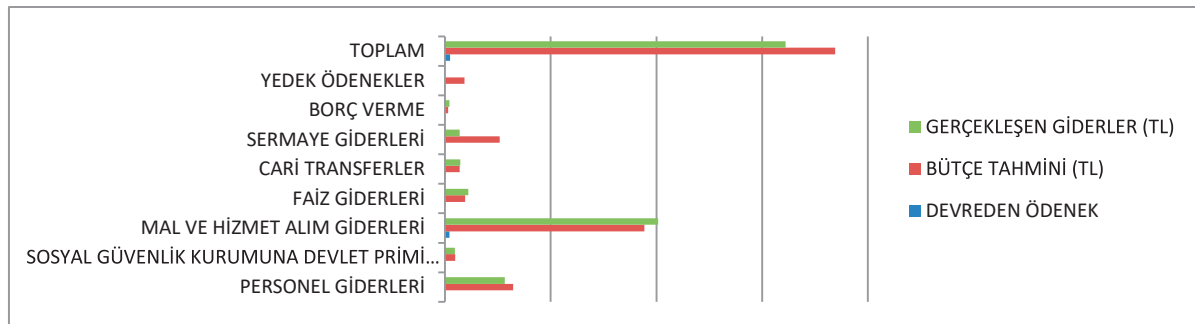
2019 mali yılında gelir bütçemiz 369.000.000,00 TL, toplam gelir tahsilatımız 258.252.349,20-TL olup, 616.402,94-TL red ve iadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 257.635.946,26-TL net gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net gelirin bütçeye oranı %69,82'dir.

GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	98.650.000,00	65.691.726,70
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.225.000,00	9.694.793,13
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	1.063.352,99
DİĞER GELİRLER	244.276.000,00	179.195.418,78
SERMAYE GELİRLERİ	5.000.000,00	2.607.057,60
RED VE İADELER (-)	151.000,00	-616.402,94
TOPLAM	369.000.000,00	257.635.946,26

**2019 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ**

2019 yılında bütçemiz 369.000.000,00-TL olup, 4.831.956,37-TL geçen yıldan devreden ödenek ile toplam 373.831.956,37-TL'dir. Gerçekleşen gider rakamımız 322.136.082,12-TL'dir. Giderin bütçeye oranı %86,17'dir.

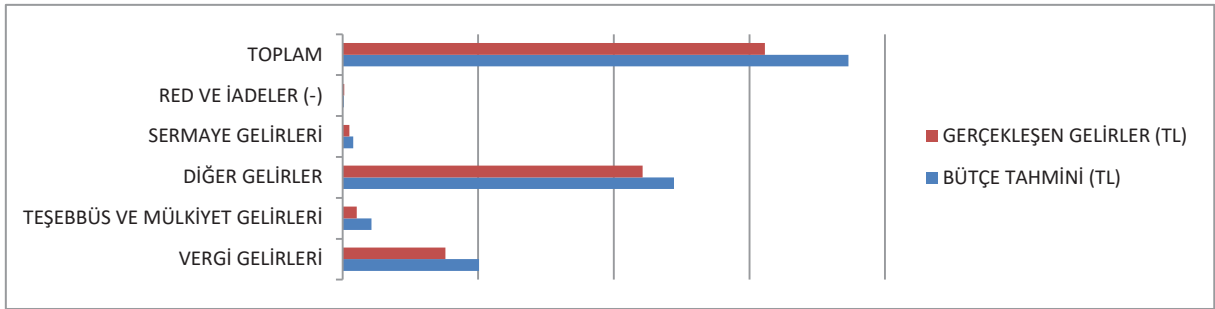
GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ		64.447.400,00	56.502.231,12
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		9.682.000,00	9.429.982,54
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.235.631,37	188.688.600,00	201.564.950,4
FAİZ GİDERLERİ		19.066.000,00	21.920.838,73
CARİ TRANSFERLER	596.325,00	13.925.000,00	14.568.143,52
SERMAYE GİDERLERİ		51.781.000,00	13.993.359,35
BORÇ VERME		3.010.000,00	4.156.576,51
YEDEK ÖDENEKLER		18.400.000,00	0
TOPLAM	4.831.956,37	369.000.000,00	322.136.082,12



2020 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ

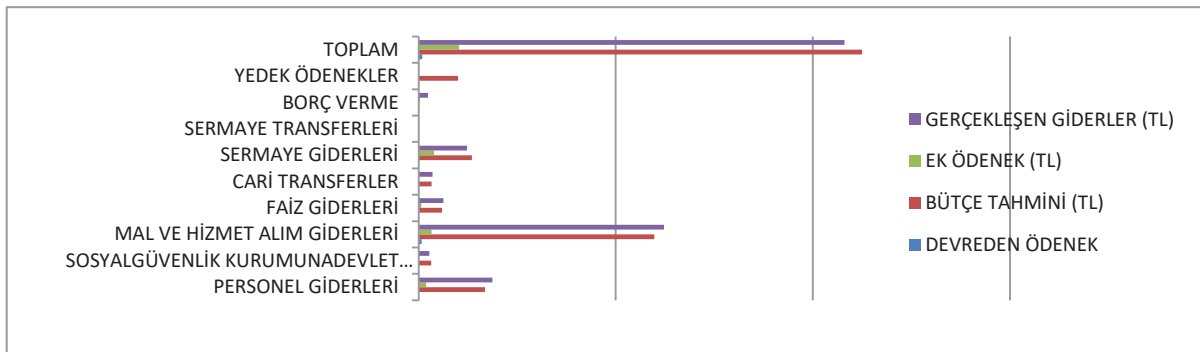
2020 mali yılında gelir bütçemiz 373.000.000,00-TL, toplam gelir tahsilatımız 312.643.564,98 TL olup, 1.163.946,36-TL red ve iadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 311.479.618,62-TL net gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net gelirin bütçeye oranı %83,50'dir.

GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	100.680.000,00	75.862.914,32
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.225.000,00	10.418.241,24
DİĞER GELİRLER	244.276.000,00	221.341.771,72
SERMAYE GELİRLERİ	7.900.000,00	5.020.637,70
RED VE İADELER (-)	1.081.000,00	1.163.946,36
TOPLAM	373.000.000,00	311.479.618,62

**2020 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ**

2020 mali yılında bütçemiz 373.000.000,00-TL olup, 3.488.756,37-TL geçen yıldan devreden ödenek ve yıl içinde 32.787.620,00 TL ek ödenek ile toplam 409.276.376,37 TL'dir. Gerçekleşen gider rakamımız 361.426.017,47-TL'dir. Giderin bütçeye oranı %95,99'dir.

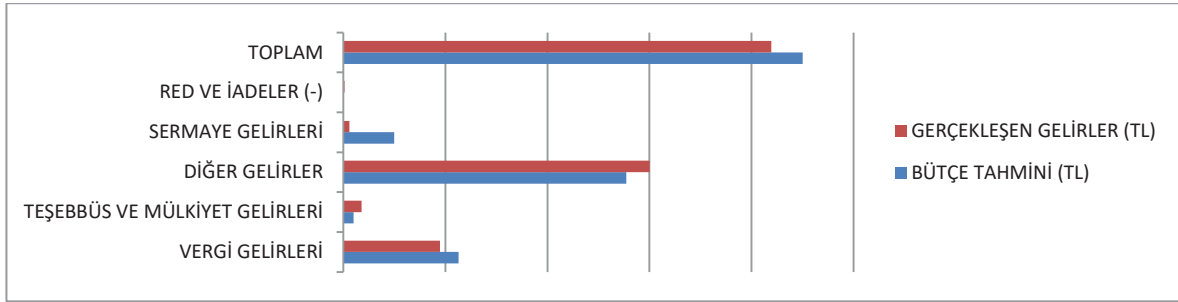
GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ		70.859.000,00	6.281.210,00	69.526.886,93
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		12.195.000,00	909.000,00	10.979.506,43
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.095.431,37	197.871.000,00	21.818.910,00	227.115.290,83
FAİZ GİDERLERİ		21.068.500,00	0	17.094.059,34
CARİ TRANSFERLER	393.325,00	12.413.500,00	1.270.000,00	11.495.196,44
SERMAYE GİDERLERİ		39.931.000,00	2.508.500,00	19.705.077,50
SERMAYE TRANSFERLERİ		1.000,00	0	0
BORÇ VERME		11.000,00	0	5.510.000,00
YEDEK ÖDENEKLER		18.650.000,00	0	0
TOPLAM	3.488.756,37	373.000.000,00	32.787.620,00	361.426.017,47



2021 YILINA AİT GELİR BÜTÇESİ

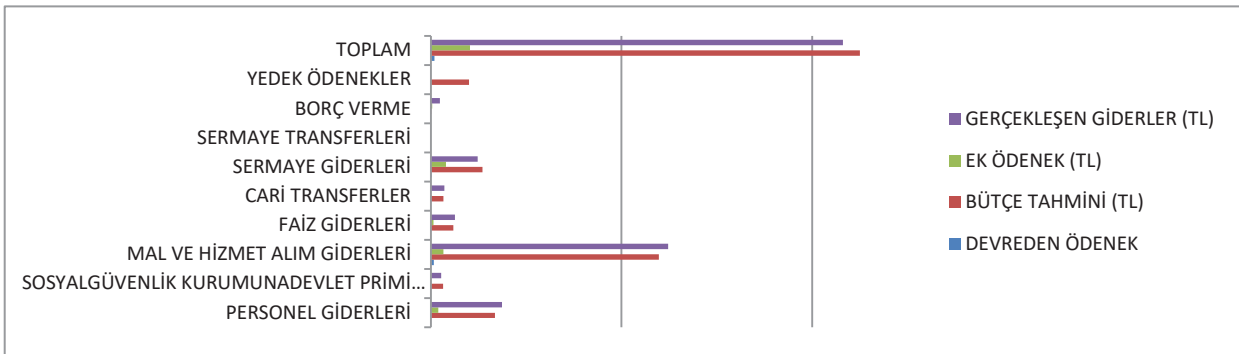
2021 mali yılında gelir bütçemiz 450.000.000,00-TL, toplam gelir tahsilatımız 420.406.996,82 TL olup, 1.192.500,21-TL red ve iadeler toplamı düşüldükten sonra kalan 419.214.496,61-TL net gelir rakamımızı oluşturmaktadır. Net gelirin bütçeye oranı %93,16'dır.

GELİR KALEMLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİRLER (TL)
VERGİ GELİRLERİ	113.015.000,00	94.695.044,45
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.216.500,00	18.065.995,25
DİĞER GELİRLER	277.362.500,00	300.298.895,18
SERMAYE GELİRLERİ	50.000.000,00	6.060.821,94
RED VE İADELER (-)	594.000,00	1.192.500,21
TOPLAM	450.000.000,00	419.214.496,61

**2021 YILINA AİT GİDER BÜTÇESİ**

2021 mali yılında bütçemiz 450.000.000,00-TL olup, 3.638.756,37-TL geçen yıldan devreden ödenek ve yıl içinde 41.000.000,00 TL ek ödenek ile toplam 494.638.756,37 TL'dir. Gerçekleşen gider rakamımız 432.357.639,79-TL'dir. Giderin bütçeye oranı %95,31'dir.

GİDER KALEMLERİ	DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	EK ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDERLER (TL)
PERSONEL GİDERLERİ		67.229.100,00	7.626.200,00	74.704.167,57
SOSYALGÜVENLİK KURUMUNADEVLET PRİMİ GİDERLERİ		12.860.700,00	253.700,00	10.860.645,58
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.095.431,37	239.232.000,00	13.020.100,00	248.935.805,08
FAİZ GİDERLERİ		23.663.000,00	2.800.000,00	25.203.186,24
CARİ TRANSFERLER		12.988.000,00	0	14.059.305,54
SERMAYE GİDERLERİ	543.325,00	54.011.000,00	15.800.000,00	49.098.022,35
SERMAYE TRANSFERLERİ		0	0	0
BORÇ VERME		16.200,00	1.500.000,00	9.496.507,43
YEDEK ÖDENEKLER		40.000.000,00	0	0
TOPLAM	3.638.756,37	450.000.000,00	41.000.000,00	432.357.639,79



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU			
Giderin Türü	Cari Yıl (2021)	Gelirin Türü	Cari Yıl (2021)
Temel Maaşlar	8.623.922,66	Bina Vergisi	52.296.375,50
Zamlar ve Tazminatlar	9.330.418,10	Arazi Vergisi	30.942,04
Ödenekler	26.614,09	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	34.455.961,94
Sosyal Haklar	14.318.387,87	Haberleşme Vergisi	161.723,00
Ek Çalışma Karşılıkları	295.283,95	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.131.512,86
Ödül ve İkrariyeler	181.431,18	Eğlence Vergisi	
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	9.312.481,52	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	430.120,65
657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	6.456.623,71
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	Harçlar	19.103.266,69
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	22.187,02	Bina İnşaat Harcı	
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	871.553,07	İşyeri Açma İzni Harcı	2.654.966,00
Sürekli İşçilerin Ücretleri	12.053.484,19	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.587.313,23
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	9.578.287,89	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	4.339.474,98
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	4.663.563,54	Kayıt ve Suret Harcı	1.191,02
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	2.206.298,47	İfraz ve Tavhit Harcı	4.863,87
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeler	5.422.173,80	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	1.813,00
Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	31.312,08	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.198.181,45
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	539.990,78	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	600,00
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.141.709,30	Diğer Mal Satış Gelirleri	579.840,00
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.313.215,64	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.296.024,00
Sağlık Primi Ödemeleri	1.423.762,34	Diğer hizmet gelirleri	4.831.312,01
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.788.908,10	Lojman Kira Gelirleri	29.284,45

İşsizlik Sigortası Fonuna	474.201,33	Taşınır Kiraları	3.110,00
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.860.558,17	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.314.266,98
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0,00	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	
Kırtasiye Alımları	90.532,99	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	19.199.671,91
Periyodik Yayın Alımları	252.308,00	Cari	
Diğer Yayın Alımları	98.576,00	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	
Baskı ve Cilt Giderleri	75.263,51	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	
Su Alımları	3.479.042,87	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	19.189.381,91
Temizlik Malzemesi Alımları	48,60	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	10.290,00
Yakacak Alımları	280.025,67	Cari	1.286.240,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	116.186,58	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.230.150,00
Elektrik Alımları	6.365.898,19	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	56.090,00
Yiyecek Alımları	7.231,00	Faiz Gelirleri	2.339.895,26
İçecek Alımları	1.968,00	Diğer Faizler	2.339.895,26
Giyecek Alımları	120.650,76	Mevduat Faizleri	2.182.696,21
Spor Malzemeleri Alımları	288.945,00	Diğer Faizler	156.184,25
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	139.404,02	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	214.983.456,50
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	207.011.843,29
Diğer Özel Malzeme Alımları	10.929,87	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	7.971.613,21
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	827.704,60	Yol Harcamalarına Katılma Payı	
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	70.328,00	Diğer Harcamalara Katılma Payları	83.993,84
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	29.174,17	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	19.098,92
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	82.524,93	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.035.489,17
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	15.323,51	Diğer Paylar	71.073.316,81
Mahkeme Harç ve Giderleri	2.998.166,51	Diğer İdari Para Cezaları	7.812.559,93
Diğer Yasal Giderler	1.147.516,71	Vergi Cezaları	10.967.961,62
Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.510,38	Vergi Barışı TEFE Tutarı	

İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	26.831,01	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	392,25
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	77.772,46	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,01
Kültür Varlıkları Alımı	0,00	7020 sy'lı Kanun Kapsamında Yı-ÜFE Faiz Hesabı	
Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	0,00	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yı/ÜFE Tutarı	38.714,25
Diğer Görev Giderleri	0,00	7143 sy'lı kanun kapsamında Yı-ÜFE Gecikme Zammı Hesabı	
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	32.346,28	7256 sy'lı kanun kapsamında katsayı tutarı	182.411,91
Bilgisayar Hizmeti Alımları	566.400,00	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/ÜFE Tutarı	661.375,94
Müteahhitlik Hizmetleri	74.030.145,96	Diğer Vergi Cezaları	3.701.837,51
Harita Yapım ve Alım Giderleri	2.714,00	Diğer Para Cezaları	
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	244.260,00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	
Temizlik Hizmeti Alımları	42.736.485,58	Diğer Çeşitli Gelirler	7.268.082,47
Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	11.736.735,16	Diğer Çeşitli Gelirler	7.268.082,47
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	72.101,76	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	
Posta ve Telgraf Giderleri	280.026,97	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.994.295,50
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	332.146,02		
Bilgiye Abonelik Giderleri	383.882,58		
Yolcu Taşıma Giderleri	28.432,30		
Geçiş Ücretleri	4.400,00		
İlan Giderleri	793.890,44		
Sigorta Giderleri	260.481,00		
Taşıt Kiralaması Giderleri	55.647.147,15		
İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.126.857,22		
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	80.358,24		
Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	175.861,30		

Diğer Kiralama Giderleri	495.348,78		
Diğer Yargılama Giderleri	15.966,17		
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	28.827,00		
Diğer Hizmet Alımları	8.793.797,09		
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.559.541,50		
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.998,72		
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	30,00		
Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	21.610,80		
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.180,00		
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00		
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	489.055,01		
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	559.216,96		
Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00		
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.252.011,27		
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.309.590,03		
İş Makinası Onarım Giderleri	81.352,55		
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	573.693,06		
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	127.990,00		
Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00		
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	815.869,30		
Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00		
Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	872.081,36		
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.155.547,05		
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00		
YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	24.123.170,56		
Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.076.324,69		
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	3.609.464,22		
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	309.266,37		
Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00		
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	250,00		
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	716.660,44		
Genel Bütçeye Verilen Paylar	1.254.673,93		
Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	752.975,74		
Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	267,00		
Özel Tüketim Vergisi	0,00		
Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,70		
Diğer Harçlar	150,00		
Mal Satış Gelirleri	0,00		
Hizmet Gelirleri	7.005,00		

Taşınmaz Kiraları	0,00		
Diğer Faizler	3.166,09		
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	270,35		
Kamu Harcamalarına Katılma Payları	270,35		
İdari Para Cezaları	2.340.647,19		
Vergi Cezaları	1.111.332,40		
Diğer Çeşitli Gelirler	20.154,87		
Binaların Amortisman Giderleri	0,00		
Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0,00		
Demirbaşların Amortisman Giderleri	136.768,93		
Haklar Amortisman Giderleri	0,00		
Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	295.000,00		
Kirtasiye Malzemeleri	2.895.157,44		
Beslenme,Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	783.714,39		
Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	2.586.592,69		
Yakıtlar,Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	8.467.201,01		
Temizleme Ekipmanları	4.167.103,22		
Giyecek,Mefruşat,ve Tuhafiye Malzemeleri	2.424.391,86		
Yiyecek	4.009.841,57		
İçecek	1.892.916,69		
Canlı Hayvanlar	18.636,85		
Zirai Maddeler	196.852,30		
Yem	679.023,05		
Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	6.857.788,08		
Yedek Parçalar	2.556.662,63		
Nakil Vasıtaları Lastikleri	100.705,47		
Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	109.246,56		
Spor Malzemeleri Grubu	433.200,14		
Basınçlı Ekipmanlar	3.645,80		
Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.400.800,78		
Vergi Gelirleri	10.949.591,86		
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.492.113,96		
Diğer Gelirler	1.126.038,98		
Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve	0,00		
Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine	1.947,00		
Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	47.082,00		
Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	24.308,00		
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	534.466,17		
	404.291.564,02		467.542.485,31
			63.250.921,29

KAPANIŞ BİLANÇOSU			
AKTİF	Cari Yıl (2021)	PASİF	Cari Yıl (2021)
	TL		TL
DÖNEN VARLIKLAR	147.434.637,35	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	187.915.999,31
HAZIR DEĞERLER	22.470.780,13	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	18.578.476,22
BANKA HESABI	21.245.268,28	BANKA KREDİLERİ HESABI	18.578.476,22
VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.203,13	FAALİYET BORÇLARI	84.037.386,75
PROJE ÖZEL HESABI	157,08	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	84.037.386,75
BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.226.557,90	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	16.221.637,54
FAALİYET ALACAKLARI	101.511.871,02	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.657.735,91
GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	421.489,23	EMANETLER HESABI	9.563.901,63
GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	90.743.280,02	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	29.333.009,00
GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	10.086.850,04	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.416.861,56
VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	260.251,73	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	622.457,97
DİĞER ALACAKLAR	2.560.315,47	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	295.286,02
KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.560.315,47	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.244.392,03
STOKLAR	18.755.998,97	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	25.754.011,42
İLK MADDE VE MALZEME HESABI	18.755.998,97	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	28.573.083,93
ÖN ÖDEMELER	1.472.382,08	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	28.039.021,37
BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.472.382,08	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	534.062,56
DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	663.289,68	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	11.163.448,09
SAYIM NOKSANLARI HESABI	663.289,68	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	482.197,92
DURAN VARLIKLAR	336.058.742,98	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	10.681.250,17
FAALİYET ALACAKLARI	2.240.708,15	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	8.957,78
GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.937.166,15	SAYIM FAZLALARI HESABI	8.957,78
VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	303.542,00	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	188.782.675,89
MALİ DURAN VARLIKLAR	63.636.906,87	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	66.069.110,11
MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	28.513.082,23	BANKA KREDİLERİ HESABI	66.069.110,11
MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	35.123.824,64	DİĞER BORÇLAR	99.926.273,21
MADDİ DURAN VARLIKLAR	270.181.127,96	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	99.926.273,21
ARAZİ VE ARSALAR HESABI	41.652.162,22	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	955.936,81
YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	113.613.982,72	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	58.578,41
BİNALAR HESABI	81.591.578,73	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	897.358,40
TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.438.982,97	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	21.831.355,76
TAŞITLAR HESABI	23.541.011,21	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	3.884.188,30
DEMİRBAŞLAR HESABI	23.884.567,14	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	17.947.167,46
BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	37.544.176,83	ÖZ KAYNAKLAR	106.794.705,13

YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	15.003.019,80	NET DEĞER	131.003.805,56
MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	NET DEĞER HESABI	131.003.805,56
HAKLAR HESABI	0	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0
BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0
DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	87.460.021,72
ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.452.910,32	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	87.460.021,72
BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.452.910,32	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	63.250.921,29
	0	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	63.250.921,29
	0	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0
	483.493.380,33		483.493.380,33
NAZIM HESAPLAR	23.843.060,16	NAZIM HESAPLAR	23.843.060,16
NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	17.178.412,60	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	17.178.412,60
TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	17.178.412,60	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	17.178.412,60
TAAHHÜT HESAPLARI	6.664.647,56	TAAHHÜT HESAPLARI	6.664.647,56
GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	6.664.647,56	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	6.664.647,56
	23.843.060,16		23.843.060,16
	507.336.440,49		507.336.440,49

3- Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay denetimi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesi gereğince, Belediye Meclisi'nce oluşturulan denetim komisyonu tarafından, belediye gelir giderleri ile bunların ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış olup, denetim komisyonu raporu meclise sunulmuştur.



**BUCA
BELEDİYESİ**
FAALİYET RAPORU
2021



PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET & PROJE BİLGİLERİ

159) AR-GE PROJELERİ ÜRETİM FAALİYETİ**-ULUSAL PROJE BAŞVURULARI**

- Sabancı Vakfı 2021 Hibe Programı - *"Selluka Kızları Projesi"*: Buca İlçesinde yaşayan, spora erişimi olmayan / zor olan, en az 11-15 yaş aralığındaki kızların spor ve hak temelli kişisel gelişim eğitimleri yolu ile kapasitelerinin güçlendirilmesini hedefleyen proje ile çağrıya ön başvuru gerçekleştirilmiştir. SABANCI tarafından çağrının sonuçları açıklanmıştır ve proje ön başvuruyu geçememiştir.
- Türkiye Belediyeler Birliği Tabela Proje Yarışması' - *"Buca Dış Mekan Kimliği Tasarım Projesi"*: Buca ilçesindeki mahalle, cadde ve sokaklarda estetik olmayan tasarımlarla, görüntü kirliliğine neden olan, düzensiz asılan, Türkçe'nin güzel kullanılmadığı tabela ve kent mobilyaları yerine, çağdaş kent kimliğine yakışan, "Modern, Şehirli, Doğaya ve Tarihe duyarlı" kriterlerine uygun şehir mobilyaları ve tabela tasarımlarının yapılmasını kapsamakta olan proje ile yarışmaya başvuru gerçekleştirilmiştir. TBB tarafından yarışma sonuçları açıklanmıştır ve proje hibe kazanamamıştır.
- İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı (Ccagp) - *"Buca İlçesinde Tarım Sektöründe Üretim Yapan Çiftçilerin ve Tarımsal Üretim Yapmak İsteyen Genç Kadın Girişimcilerin İklim Değişikliğine Uyum Kapasitesini Artırma Projesi"*: Buca ilçesinde tarım sektöründe üretim yapan, çiftçi kayıt sistemine kayıtlı 450 çiftçi ile tarımsal üretim yapmak isteyen 100 genç kadının iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılması ve değişen koşullara uyumu konusunda teorik ve uygulamalı mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri verilerek farkındalığının yükseltilmesi ve iklim değişikliğine uyum kapasitelerini arttırılmasını kapsamakta olan proje ile çağrıya ön başvuru gerçekleştirilmiştir. Çağrının Sözleşme makamı olan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ve AB Yardım Ofisi'nden sonuçların açıklanması beklenmektedir.
- Türkiye Belediyeler Birliği Yeşil Şehirler Fikir Ve Proje Yarışması - *"Buca'da Organik Atıkların Geri Kazanımı Projesi"*: Buca'da kentleşme ile ortaya çıkan sorunların etkilerinin azaltımına yönelik, organik atıkların kompost yoluyla geri kazanımının sağlanması, ülke ekonomisine tekrar kazandırılması ve Buca toplumunda iklim krizine karşı önemli bir basamak olan kompost konusunda farkındalık oluşturulmasını hedefleyen proje ile yarışmaya başvuru gerçekleştirilmiştir. TBB tarafından yarışma sonuçları açıklanmıştır ve proje hibe kazanamamıştır.
- Türkiye Belediyeler Birliği Çocuk Dostu Şehirler Fikir Ve Proje Yarışması - *"Buca Mobil Çocuk Atölyeleri Projesi"*: Buca'da yaşayan 3-6 yaş grubundaki 27.581 çocuğa okul öncesi eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla; STEM atölyesi, yaratıcı drama atölyesi, müze atölyesi, işitsel sanatlar atölyesi, bedensel gelişim atölyesi ve sürdürülebilir kalkınma amaçlarına giriş atölyesi eğitimleri vermeyi hedefleyen proje ile yarışmaya başvuru gerçekleştirilmiştir. TBB'nin yarışma sonucunu açıklaması beklenmektedir.
- İzmir Kalkınma Ajansı 2021 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (Sogep) - *"Buca Tarım Eğitim ve Araştırma Merkezi Kurma ve Genç Çiftçi Yetiştirme Projesi"*: Buca'da yaşayan, 15-29 yaş aralığındaki gençlerin istihdama katılımının ve girişimcilik kapasitesinin artırılması yoluyla sürdürülebilir kırsal kalkınmanın sağlanmasını amaçlayan proje ile çağrıya ön başvuru gerçekleştirilmiştir. İZKA tarafından çağrının sonuçları açıklanmıştır ve proje ön başvuruyu geçememiştir.

-ULUSLARARASI PROJE BAŞVURULARI

- Avustralya Büyükelçiliği Doğrudan Yardım Programı - *"Buca Engelli Mülteci Pandemi Etkilerini Azaltma Projesi"*: Buca ilçesinde yaşayan engelli mülteciler üzerinde Pandemi etkilerinin azaltılmasını ve sosyal uyum kapasitelerinin güçlendirilmesini hedefleyen proje ile çağrıya başvuru gerçekleştirilmiştir. Proje, hibe desteği kazanmıştır ve 2021 yılında proje yürütülerek tamamlanmıştır. Proje kapsamında psiko destek programı uygulanmış, Türkçe dil eğitimi verilerek tablet ve internet paketi desteği sağlanmıştır. Proje sonucunda 15.09.2021 tarihi itibarıyla toplam 53 mülteci kursa katılım sağlamıştır ve 38 mülteci Buca Halk Eğitim Merkezi tarafından Türkçe Dil Eğitimi kursunu başarıyla tamamlayarak belge almaya hak kazanmıştır.
- JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ "YEREL PROJELERE HİBE PROGRAMI"- *"Buca İlçesi Hasta Nakil Aracı Projesi"*: Açıklama: Hastaneye ulaşımında sıkıntı çeken bireylerin (yaşlı, hasta, hamile, mülteci gibi) hastaneye

sağlıklı koşullarda ulaşmalarını sağlamayı amaçlayan proje ile çağrıya başvuru gerçekleştirilmiştir. Büyükşehirlik tarafından çağrının sonuçları açıklanmıştır ve proje başvuruyu geçememiştir.

- İSVEÇ İSTANBUL BAŞKONSOLOSLUĞU PROJESİ (GELECEĞİN İÇİN KATIL PROJESİ) - DEMİS İLE İŞBİRLİĞİ - *"Cinsiyete Duyarlı Veri ve Göstergeler Geliştirme Yoluyla Yerel Yönetimlerin Kapasitesinin Güçlenmesi ve İzlenebilirliğinin Sağlanması Projesi"*: Açıklama: Yerel yönetimlerde toplumsal cinsiyet eşitliğinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilir yerel eşitlikçi politikalar geliştirilmesi amaçlayan proje ile çağrıya başvuru gerçekleştirilmiştir. Kalkınma Göç ve Sosyal Politikalar Derneği'nin (DEMİS) başvuru sahibi olduğu, uygulamanın Balçova, Bornova, Buca, Gaziemir, Kemalpaşa, Seferihisar Belediyelerinde olduğu proje hibe desteği almaya hak kazanmıştır. Proje kapsamında Belediyemize 6-7 Ocak 2021 tarihlerinde 6 odak grup toplantısı gerçekleştirilmiştir. Buca'da, 1.Grup: Üst Yönetim, 2.Grup: Meclis üyeleri, 3. Grup: Birim müdürleri, 4.Grup: Kadına yönelik hizmet üreten birim üyeleri, 5. Grup: Belediye çalışanları, 6. Grup: Gönüllü katılımı ve kent konseyi birimleri olarak 12 şer kişilik odak grup toplantıları yapıldı. Proje devam etmektedir.
- HORIZON UFUK 2020 LC-GD-10-3-2020 - İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ İŞBİRLİĞİ YAPILMASI - *Gelecek için Yeşil Komşuluk Projesi (GN4F Önerisi)*: Açıklama: Vatandaşların iklim konusunda harekete geçmesini sağlama' çağrısı kapsamında İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü tarafından koordine edilen Gelecek için Yeşil Komşuluk Projesi (GN4F)'ni iklim değişikliği konusunda istişareye ve vatandaşların güçlendirilmesine katkıda bulunmak, yeşil komşuluğun oluşturulması için teşvik ve işbirliği yapmak, mahallede karbondan arındırma ihtiyacını teşvik etmek, vatandaş gözlemlerinde yürütülen faaliyetlerin kanıtlarını sunmak, karbondan arındırılmış mahallelerin gelişimini desteklemek için iyi niyet mektubu imzalanmıştır. Çağrının sonuçlarının açıklanması beklenmektedir.
- 2021 YILI ULUSLARARASI YAŞANABİLİR TOPLULUKLAR ÖDÜLLERİ (LivCom) - *"Gönüllü Katılım Platformu"*: Açıklama: İlçe halkının karşı karşıya kaldığı sorunları ortak akılla çözüme kavuşturma ve hemşehrilerin aidiyet duygusunu güçlendirme hedefiyle kurulan platform ile 2021 LivCom Ödülleri yarışmasına başvuru yapılmıştır. Platform, İngiltere'nin başkenti Londra'da gerçekleştirilen 2021 LivCom Ödülleri Finallerinde, Teknoloji ve Çözüm Ödülü kategorisinde bronz ödül almaya hak kazanmıştır.
- İSVİÇRE BÜYÜKELÇİLİĞİ PROJE TEKLİF ÇAĞRISI - *"Buca'da 'ERİL DİL' Farkındalığı Projesi"*: Açıklama: Kadın Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ele alınarak farkındalık çalışması yapılması üzerine "Buca'da 'ERİL DİL' Farkındalığı Projesi" hazırlanmış olup 18.03.2021 tarihinde başvuru gerçekleştirilmiştir. Elçilik tarafından çağrı sonuçlanmıştır ve hibe kazanılmamıştır.

-GÖNÜLLÜ KATILIM PLATFORMU

"İklim Eylemi (SDG-13) ", "Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar (SDG-11) " başlıklarına fikir ve proje yoluyla vatandaş katılımının sağlanması amacıyla dijital ortamda kurulan Gönüllü Katılım Platformu, yerel hizmetleri tasarlarken ve uygun olan alanlarda hizmetleri sunarken gönüllüleri dahil etme, kimseyi geride bırakmadan kapsayıcı olmak üzere tasarlanmıştır. Buca ilçesinde yaşayan gençlere yaşamsal becerileri artıracak pratik eğitimler vermeyi, sosyal girişimcilik konusunda farkındalık yaratmayı, çevre bilincini yükseltmeyi ve Buca'da yaşayan tüm kırılgan grupları (Kadınlar, gençler, çocuklar, engelliler, yaşlılar, istihdama katılamayanlar vb.) dahil etmeyi hedeflemektedir. Oluşturulan Alt Gönüllü Çalışma Grupları; ilgili meclis alt komisyonu, kent konseyi temsilcileri, Gönüllü Gençler ve Buca Belediyesi ilgili müdürlüklerinden oluşmaktadır.

Gönüllü, Gönüllü Katılım Platformu'da çalışmak istediği alt grubu seçerek üye olur. (Tarım, İklim, Çocuk, Gençlik, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Engelli, Şehir Planlama)

Ekolojik sistemi korumak, kenti sağlıklı ve daha yaşanabilir kılmak, toplum psikolojisini etkileyen kentsel unsurları belirlemek ve iyileştirmek, kent kimliğini ve kent kültürünün canlılığını korumak ve yeni kurulan kentsel mekanlarda da oluşturmak amacıyla, mimarlık disiplini ile birçok disiplin ve kavramı bütüncül olarak ele almak amacıyla oluşturulan KENTTE-İZ Gönüllü Çalışma Grubu, proje bazı çalışmaları yürütmektedir.

-AĞLARA KATILIM

-ULUSAL AĞLAR

- Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı (Skga): Yerel İzleme, Araştırma ve Uygulamalar Derneği (Yereliz) koordinatörlüğünde geliştirilen ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yerelleştirilmesini ve iyi örneklerinin yaygınlaştırılmasını hedefleyen ağa, 4 Haziran 2020 tarihinde protokol imzalanarak üyelik gerçekleştirilmiştir.
- İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı (İzmir Skga): Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı'nın sekretaryasını yürütmektedir. Yıl boyunca düzenli aralıklarla Sürdürülebilirlik Ofis çalışmalarımızın raporlaması yapılmıştır.
- T.C. Enerji Kentler Birliği (Ekb) Üyeliği: Belediyelerin enerji verimliliği, iklim değişikliği ile mücadele, sera gazı salınımlarının azaltılması ve çevre gibi konularda faaliyette bulunmaları halinde temel strateji, politika ve ilkelerin belirlenmesi konusunda destek sağlamayı amaçlayan birliğe, 22 Ekim 2021 tarihinde üyeliği gerçekleştirilmiştir.
- Küresel Okuryazarlık Ağı (Koza): Türkiye'den ve Avrupa Birliği'nden sivil toplum kuruluşlarının, sivil girişimlerin ve yerel yönetimlerin katılımıyla bir iletişim ağı oluşturarak çevre eğitimi alanında işbirliğini güçlendirmek ve böylece doğa ve insan ilişkilerine eleştirel bakabilen, bu sorunların çözümüne yönelik fikirler geliştirebilen, araştıran ve bu çerçevede sorumlu davranış ve anlayış sergileyebilen "küresel okuryazar" bireylerin artmasına katkıda bulunmayı amaçlayan ağa, 26 Mart 2021 tarihinde mutabakat metni imzalayarak üyelik gerçekleştirilmiştir.

-ULUSLARARASI AĞLAR

- Avrupa Atık Azaltım Haftası (Ewwr): 2020 yılında "Görünmez Atık" teması ile düzenlenen haftaya katılım sağlanmıştır. Buca Belediyesi, EWWR 2020 Ödülleri - Kamu Yönetimi kategorisinde Türkiye'den finalist olan tek belediye olma fırsatını yakalamıştır. 1 Haziran 2021 tarihinde EWWR 2020 Ödülleri çevrimiçi gerçekleştirildi, finalist gösterilen 31 Gün Sıfır Atık Programının tanıtım videosu yayınlandı fakat birincilik ödülü kazanılamadı.
- Avrupa Hareketlilik Haftası: 16-22 Eylül tarihleri arasında "Sürdürülebilir Ulaşım: Sağlıklı ve Güvenli Hareketlilik" temasıyla katılım sağlanmıştır. Avrupa Hareketlilik Haftası boyunca hareketliliğe yönelik farkındalık yaratmak için söyleşiden kahkaha yogasına, bisiklet tasarlama etkinliğinden zumba, taekwondo ve tenis maçına kadar birçok keyifli aktivite düzenlendi. 22 Eylül tarihinde "Dumlupınar Mahallesi, 83. Sokak



(500 m) Arabasız gün için UKOME kararı ile motorlu araç trafiğine kapatılmıştır.

- Avrupa Yerel Demokrasi Haftası: 26.02.2021 tarihinde gerçekleştirilen “Yıllık Koordinasyon Toplantısı”nda Belediyemiz “Yılın Partner şehri” unvanı almaya hak kazanmıştır. ELDW 2021-2022 yılları teması “Çevreyi Korumak Yerel Topluluklar Aksiyon Alıyor” çerçevesinde 2021 yıl boyunca faaliyetler yürüten belediyemiz 8 Ekim 2021 tarihinde Strazburg’da yapılan Ulusal Koordinatörler ve Katılımcılar Toplantısı’nda Buca ilçesindeki iyi uygulama örnekleri paylaşılmıştır.



- Glocal “Glore Ağı”: Antalya AB Derneği, gönüllülerle çalışan kuruluşlar için (kamu, Stk, öğrenci kulüpleri vb.) yürüttüğü AB projesi kapsamında, gönüllülerin bu deneyimle kazandıklarını sertifikalandırma şansı verilmektedir. Böylece deneyimlerini de daha görünür kılmaktadır. Sertifikasyonu Latin Amerika, Avrupa ve Türkiye’den kurumların yer aldığı “Glore Ağı” vermektedir. Kurulan sertifikasyon platformunda aynı zamanda 25 sosyal beceriye dair videoların yer aldığı bir e-öğrenme sistemi bulunmaktadır. 30 Eylül 2021 tarihinde üyelik gerçekleştirilmiştir. Glore Ağı’nda mentörlük için gerekli teknik eğitimler tamamlanmıştır.

-EĞİTİMLER

-ALINAN EĞİTİMLER

- Proje Uzmanlığı Eğitimi: SODEMSEN (Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği) işbirliğinde 27.11.2020-12.02.2021 tarihleri arasında gerçekleşen 12 haftalık eğitimdir. 24 Şubat tarihinde Ankara’da gerçekleşen sertifika törenine ARGE Müdürü ve personel olmak üzere 2 kişi katılım sağlamış ve sertifikalarını teslim alınmıştır.
- Türkiye Belediyeler Birliği Pmp Proje Yönetimi Eğitimi: Eğitim 06.01.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Model: Stratejik Plan İzleme Ve Katılım Aracının Etkin Kullanımı İçin Hedef Grup Eğitimi: Eğitim TESEV tarafından 14.01.2021 tarihinde yüz yüze gerçekleşmiştir.
- İklim Ve Ekolojik Okuryazarlık Eğitimi: Eğitim Yuva Derneği tarafından 14-15.10.2021 ve 21-22.10.2021 tarihlerinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Düşük Emisyonlu Ve İklim Dirençli Şehirleri İçin Belediyelerin Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Eğitimi: Birleşik Krallık Büyükelçiliği ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) Türkiye Ofisi işbirliğinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Türkiye Belediyeler Birliği desteğiyle yürütülen eğitim 24, 25, 26 Mart 2021 tarihlerinde çevrimiçi gerçekleştirilmiştir.
- İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı (Skga) Gönüllü Yerel Değerlendirme Raporu Çalışma Grupları Ve Paydaş Eğitimi: Eğitim İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 8-9-10 Mayıs 2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Göç Farkındalığı Eğitimi: Eğitim Yuva Derneği tarafından tüm belediye personellerine yönelik olarak 8 Eylül 2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Ekolojik Okuryazarlık Eğitimi: Eğitim İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından 24.11.2021 tarihinde yüz yüze gerçekleşmiştir.
- 46. Türkiye İmsad Gündem Buluşmaları "Yeşil Mutabakat Sürecinde Seramik Ve Demir Çelik Sektörü: Eğitim TÜRKİYE İMSAD tarafından 25.11.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- Greentech İzmir 2021 Yeşil Teknoloji Startupları İle Kurumsal Aktörler Buluşma Etkinliği: Eğitim İZKA tarafından 01.12.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleştirilmiştir.
 - Türkiye İmsad (İnşaat Malzemesi Sanayicileri Derneği) Ve Çedbic İşbirliğinde “Sürdürülebilir Kalkınma İçin Stk’lar” Projesi Eğitimleri: Eğitim Avrupa Birliği (AB)Başkanlığı koordinasyonunda Sivil Toplum Destek Programı kapsamında Türkiye İMSAD (İnşaat Malzemesi Sanayicileri Derneği) ve ÇEDBİK (Çevre Dostu Yeşil Binalar Derneği) işbirliğinde 26-27 Ekim tarihinde Bucamar (Buca Belediyesi Spor Tesisleri Konferans Salonu) ‘da yüz yüze gerçekleştirildi. Eğitiminin son oturumu ise 26.11.2021 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleştirildi.
- Ab Hibe Ve Fonlarına Yönelik Proje Hazırlama Eğitimi: Eğitim İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İBB Mahalli İdareler Koordinasyon Merkezi, Yerel Yönetimler Akademisi ve Enstitü İstanbul İSMEK işbirliğinde Yerel Yönetimleri Destekleme ve Geliştirme Programları kapsamında 23.12.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleştirilmiştir.
- Düşük Emisyonlu Ve İklim Dirençli Şehirleri İçin Belediyelerin Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Eğitimi: İsveç Lund Üniversitesi Çevre ve İklim Araştırmaları Merkezi (CEC), Raoul Wallenberg Enstitüsü (RWI) ve İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Uluslararası Birliği (SKL International), Lund Üniversitesi tarafından Görevlendirilen Eğitim (LUCE) ile işbirliğinde arasında işbirliği içinde geliştirilen ve yürütülen, Sürdürülebilir, Esnek ve Kapsayıcı Kamusal Alanlar için Co-design, kapsayıcı kamusal ortamları birlikte tasarlamak için belediye hizmetlerinde kapasite artırmayı hedefleyen program kapsamında, ortak tasarımın nasıl daha kapsayıcı kamusal alanlar ve daha sürdürülebilir ve dirençli toplumların gelişimini destekleyen hizmetler yaratabileceğine odaklanan AR-GE Müdür V. ve Sürdürülebilirlik Kurum Temsilcisi olan Filiz BASMACI' nın katıldığı 9 ay süren bir programdır.

**-VERİLEN EĞİTİMLER**

- AR-GE personeli proje yazım eğitimi.
- Kurum İçi Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Eğitimi: Buca Belediyesi Sürdürülebilirlik Ofisi olarak aldığımız eğitimler doğrultusunda, tüm birim müdürlerimize ve her müdürlükten alt çalışma gruplarında yer alacak personele Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Farkındalık Eğitimleri düzenlendi.(*Stratejik Plan Gözden Geçirme Çalıştay Ve Sürdürülebilirlik Ekseninde Projeleri Hizalama Çalıştay Bölümünde detayları bulunmaktadır.*)
- Gönüllü Adaylarına Buca Gönüllü Katılım Platformu Tanıtımı ve Değişim Projesi Hazırlama Eğitimi verildi.

- Yenimahalle Gençlik Elçileri Projesi, Gençlik Çalıştay: Yenimahalle Belediyesi tarafından 26 Kasım 2021 tarihinde yapılan çalışmaya ARGE Müdürü Filiz Basmacı gönüllü katılım platformu sunumu gerçekleştirildi.
- İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı İcra Kurulu Üyesi Prof. Dr. Canan Madran ile **"İklim Krizi Ve Şehir"** konulu çevrimiçi etkinlik düzenlenmiştir.
- Sürdürülebilirlik Adımları Derneği işbirliğinde personellerimize yönelik **«Sürdürülebilir Kalkınma için İşbirlikleri ve Yerel Yönetimler»** konulu çevrimiçi etkinlik gerçekleştirildi.



-SÖYLEŞİLER

- Ekolojik Okuryazarlık: Bir Sürdürülebilirlik Eğitimi Söyleşi: Söyleşi İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 12.01.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Nitelikli Eğitim Ve Yerel Yönetimler Söyleşi: Söyleşi İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 14.01.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Sürdürülebilirlik Ofisleri - Yerelde İyi Örnekler 2 Söyleşi: Söyleşi İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 19.01.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Sürdürülebilir Kent Mimarisi ve Yeşil Binalar Söyleşi: Söyleşi İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 26.01.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Müşterekler Nedir? Doğal, Kentsel, Sosyal Müşterekler ve İzmir Söyleşi: Söyleşi İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 28.01.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Sürdürülebilir Kalkınma Çocuk ve Gençlik Liderleri Eğitim Programları Söyleşi: Söyleşi İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 08.02.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Gıda Güvenliği ve Gıda Toplulukları Söyleşi: Söyleşi İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 11.02.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Gelişmekte Olan Enerji Teknolojilerinin Sürdürülebilirliğe Katkısı Söyleşi: Söyleşi İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 18.02.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Yerel Kültür Politikaları Söyleşi: Söyleşi İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 23.02.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Yerel Yönetim Reformu III. Aşama Projesi Kapsamında Belediyeler Arası Deneyim Paylaşım Toplantısı : Söyleşi İçişleri Bakanlığı, İller İdaresi Genel Müdürlüğü ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından 24.03.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Küresel Okuryazarlık Ağı (Koza) Buluşmaları: Gönüllülerle İşbirliği - Söyleşi Yuva Derneği tarafından 15.06.2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.

-ÇALIŞTAYLAR**-KURUM İÇİ ÇALIŞTAYLAR**

- Stratejik Plan Gözden Geçirme Çalıştayı Ve Sürdürülebilirlik Ekseninde Projeleri Hizalama Çalıştayı: Sürdürülebilirlik Ofisi tarafından tüm müdürlüklerin birim müdürlerine ve sürdürülebilirlik çalışmalarında görevlendirilen müdürlük personellerine yönelik farklı tarihlerde gerçekleştirilen sürdürülebilirlik toplantıdır.

-KURUM DIŞI ÇALIŞTAYLAR

- İzmir Gönüllü Yerel Değerlendirme Raporu (Vlr) Çalıştayı: Çalıştay İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 9 Mart 2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- İzmir Sürdürülebilir Enerji Ve İklim Eylem Planı (Secap) Ve İzmir Yeşil Şehir Eylem Planı (İzmir Yep) Tanıtım Toplantısı: Tanıtım Lansmanı İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 17.03.2021 tarihinde yüz yüze gerçekleşmiştir.
- Kent95: Veriye Dayalı Politika Aracı Projesi Web Sitesi Ve Yönetici Paneli Çalıştayı: Çalıştay TESEV tarafından 17 Mart 2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı Çevrimiçi Buluşma: Çalıştay Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 30 Mart 2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Yerelde Gençlik Çalışmalarının Güçlendirilmesi İçin Sivil Toplum Diyalogu Projesi İzmir Açılış Toplantısı: Lansman Pi Gençlik Derneği tarafından 30.06.2021 tarihinde yüz yüze gerçekleşmiştir.
- İzmir Gönüllü Yerel Değerlendirme Raporu (Vlr) Çalıştayı: Çalıştay İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 12-13 Temmuz 2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- 1. İzmir Gençlik Çalıştayı: Çalıştay İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 31 Ağustos - 1 Eylül 2021 tarihinde yüz yüze gerçekleşmiştir.
- İzmir Sürdürülebilirlik Merkezi (S - Hub) Arama Çalıştayı: Çalıştay İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 30 Eylül 2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Kardeş Şehirler "Alman - Türk Belediyeler İşbirliği Konferansı 2021" (Cmc21): Çalıştay Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 26-27 Ekim 2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- Kampanyacılık Ve İletişim Kapasite Geliştirme Çalıştayı: Çalıştay Yuva Derneği tarafından 16 Kasım 2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.
- İl İl Ab Buluşmaları: İzmir Çevrimiçi Programı: Çalıştay İzmir Valiliği ve Dışişleri Bakanlığı tarafından 22 Kasım 2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleşmiştir.

-SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OFİSİ FAALİYETLERİ

- Çalışma Grupları Formu İle İlçe Gözlem Anketi - İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı'na 22.01.2021 tarihinde KEP yolu ile gönderildi.
- Skga Üye Belediyeleri - Covid 19 Değerlendirmesi - Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından üye belediyeler için hazırlanan anket formu Nisan 2021 tarihinde doldurularak raporlama yapılmıştır.
- Buca Belediyesi Sürdürülebilirlik Ofisi 2021 Haziran Raporu - İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı'na Haziran 2021 tarihinde gönderildi.
 - Sürdürülebilirlik Modülü Ve Gönüllü Katılım Platformu Tasarlanması Ve Tasarım Tescil Belgesi Alımı - Tasarımlar, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu kapsamında 08/04/2021 tarihinden itibaren 5 yıl süreyle korunmak üzere tescil edilmiştir.



- Küresel Hedefler İçin Genç Elçiler Çerçeve Programı - İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından yürütülen programdan eğitim alan 3 genç sürdürülebilirlik ofisinde misafir olarak bulunmuştur.
- Farkındalık Videoları Yayınlanması - Çevre Okuryazarlığı İletişim Ağı Projesi, Küresel Okuryazarlık Ağı (Koza) üyeliği kapsamında 15.12.2021 tarihinde iklim değişikliği, 16.12.2021 tarihinde biyoçeşitlilik, 17.12.2021 tarihinde çevresel sürdürülebilirlik animasyon farkındalık videoları arge kurumsal mailinden yayınlanmıştır.
- Verilerle Buca Kaynak Dokümanı - Buca İlçesine ait 2021 yılına ait sosyal, ekonomik ve çevresel boyutlardaki veriler ile Belediyemizin projelerine ait veriler toplanarak mevcut durumu kaynak dokümanı hazırlanmış ve Başkanlık Makamına USB ile teslim edilmiştir.

-ULUSAL PROJE İŞBİRLİKLERİ GELİŞTİRME AMAÇLI ÇALIŞMALAR

- Anne Çocuk Eğitim Vakfı (Açev) - Anne ve Baba Buluşmaları Projesi kapsamında 16.11.2020 tarihinde işbirliği metni imzalandı.
- Pi Gençlik Derneği - 05.10.2020 tarihinde işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- Yuva Derneği - Çevre Okuryazarlığı İletişim Ağı Projesi Küresel Okuryazarlık Ağı (Koza) Mutabakat Metni 26.03.2021 tarihinde imzalanmıştır.
- Demokrat Kadınlar Sosyal Yardım Derneği - 06.08.2021 tarihinde işbirliği mutabakat metni imzalanmıştır.
- İzmir Kadın Kuruluşları Birliği (İkkb) - 02.11.2021 tarihinde işbirliği mutabakat metni imzalanmıştır.
- Kalkınma Göç Ve Sosyal Politikalar Merkezi Derneği (Demis)
- Özel Tınaztepe Üniversitesi
- Türkiye İmsad (İnşaat Malzemesi Sanayicileri Derneği)
- Çedbik (Çevre Dostu Yeşil Binalar Derneği)
- Sürdürülebilir Adımlar Derneği
- Sürdürülebilir Kalkınma Ve Girişimcilik Derneği (Surkalgirder)
- Geleceği Paylaş Sivil İnsiyatifi

-ULUSLARARASI PROJE İŞBİRLİKLERİ GELİŞTİRME AMAÇLI ÇALIŞMALAR

- Buca Kardeş Şehir Tanıtım Kitapçığı Hazırlanması: Doküman Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış olup Türkiye Belediyeler Birliğine gönderilmiştir.
- Kardeş Şehirler "Alman - Türk Belediyeler İşbirliği Konferansı 2021" (Cmc21): Çalıştay Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 26-27 Ekim 2021 tarihinde çevrimiçi gerçekleştirilmiştir.
- Düşük Emisyonlu Ve İklim Dirençli Şehirleri İçin Belediyelerin Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Eğitimi: İsveç Lund Üniversitesi Çevre ve İklim Araştırmaları Merkezi (CEC), Raoul Wallenberg Enstitüsü (RWI) ve İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Uluslararası Birliği (SKL International), Lund Üniversitesi tarafından Görevlendirilen Eğitim (LUCE) ile işbirliğinde arasında işbirliği içinde geliştirilen ve yürütülen, Sürdürülebilir, Esnek ve Kapsayıcı Kamusal Alanlar için Co-design, kapsayıcı kamusal ortamları birlikte tasarlamak için belediye hizmetlerinde kapasite artırmayı hedefleyen program kapsamında, ortak tasarımın nasıl daha kapsayıcı kamusal alanlar ve daha sürdürülebilir ve dirençli toplumların gelişimini destekleyen hizmetler yaratabileceğine odaklanan AR-GE Müdür V. ve Sürdürülebilirlik Kurum Temsilcisi olan Filiz BASMACI' nın katıldığı 9 ay süren bir programdır.

-KURUMSAL TANITIM VE GÖRÜNÜRLÜK FAALİYETLERİ

- İzmir Sürdürülebilirlik Konuşmaları: Yerelde İyi Örnekler Söyleşisi. İzmir Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Ağı tarafından 12 Ocak 2021 tarihinde yapılan çevrimiçi söyleşiye ARGE Müdürü Filiz Basmacı konuşmacı olarak katılım sağlamıştır.
 - Sorunlara Çözümler Buluşmaları: Sürdürülebilirlik Adımları Derneği tarafından UNDP Türkiye ve Zorlu Holding desteğiyle 20 Nisan 2021 tarihinde yapılan çevrimiçi söyleşiye ARGE Müdürü Filiz Basmacı konuşmacı olarak katılım sağlamıştır.
-
- Yenimahalle Gençlik Elçileri Projesi, Gençlik Çalıştay: Yenimahalle Belediyesi tarafından 26 Kasım 2021 tarihinde yapılan çalıştaya ARGE Müdürü Filiz Basmacı konuşmacı olarak katılım sağlamıştır.
 - Yuva Derneği İle Toplantı: ARGE Müdürü Filiz Basmacı tarafından birim ve sürdürülebilirlik ofisi çalışmaları anlatıldı.
 - Sarıyer Belediyesi İle Toplantı: ARGE Müdürü Filiz Basmacı tarafından Sürdürülebilirlik Ofisi brifingi verildi.
 - İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü (İYTE): ARGE Müdürü Filiz Basmacı tarafından birim çalışmaları anlatıldı.
 - İzmir Valiliği Sosyal Projeler Birimi: ARGE Müdürü Filiz Basmacı tarafından birim ve sürdürülebilirlik ofisi çalışmaları anlatıldı.
 - Buca Kaymakamlığı - ARGE Müdürü Filiz Basmacı tarafından birim ve sürdürülebilirlik ofisi çalışmaları anlatıldı.

-DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

- Buca Razaki Üzümlü İçin Coğrafi İşaret Alınması (Uygulayıcı Müdürlük: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)
- Buca'da Sürdürülebilir Sıfır Atık Farkındalık Projesi (Uygulayıcı Müdürlük: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)
- Buca Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Programı-26 Alt Başlık Altında Toplanmıştır (Uygulayıcı Müdürlük: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)
- Engelli Veritabanı Projesi (Uygulayıcı Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
- Buca Belediyesi Tasarruf Yönetim Sistemi Kurma Projesi (Uygulayıcı Müdürlük: Tesisler Müdürlüğü)
- Buca'nın Değerleri Projesi (Uygulayıcı Müdürlük: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
- 116.Sokak Kapatma Ve Kolektif Workshop (Uygulayıcı Müdürlük: Kentsel Tasarım Müdürlüğü)
- Gıda Kurtarma Derneği İle Gıda Bankası Kurma Görüşmeleri (Uygulayıcı Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

- Tarlada Kalmasın Bucalı Kadın Kazansın Projesi (Uygulayıcı Müdürlük: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)
- Meclis Tarım Komisyonu Mahalle Muhtarları Toplantısı (Uygulayıcı Müdürlük: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)
- Esnaf Dostu "Bucalım" Online Sipariş Uygulaması Projesi (Uygulayıcı Müdürlük: Buca Belediyesi Esnaf Komisyonu)



-FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI

- Sürdürülebilirlik Ofisinin Mimari Çizimlerinin Yapılması
- Yağmur Hasadı Pilot Uygulama Proje Hazırlık Çalışmaları (Ön Araştırma)
- Buca Köyleri Turizm Kapasitesi Geliştirme Projesi (Ön Araştırma)
- Yeşil Bina Sertifikasyonu (Ön Araştırma)
- Buca Belediyesi Bilim Kültür Sanat Ve Gözlem Evi Araştırması (Ön Araştırma)
- Cumhuriyet Evi Projesi (Ön Araştırma)

ARŞİV

160) ARŞİV HİZMETLERİ

2021 yılında aşağıdaki tablolarda belirtilen müdürlüklerin belge ve dosyalarının tasnif çalışmaları yapılmış olup, kurum arşivinde muhafaza altına alınmıştır.

İMAR ARŞİVİ İŞ PLANI

SN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KLASÖR ADET(*SAYFA SAYISI)	İMHA EDİLECEK	TARANACAK	TOPLAM
1	İMAR ARŞİVİ - EVRAK	28.000(*40)	0	1.120.000	1.120.000
2	İMAR ARŞİVİ - BETONARME PROJE / METRE	28.000	0	140.000(MT)	140.000(MT)
3	İMAR ARŞİVİ - MİMARİ VE DİĞER PROJELER / METRE	28.000	0	196.000(MT)	196.000(MT)
PROJE METRE TOPLAMI :					336.000 (MT)
EVRAK TOPLAMI					1.120.000

KURUM ARŞİVİ TASNİF EDİLENLER

	MÜDÜRLÜK	KLASÖR ADET	İMHA EDİLECEK	TARANACAK	TOPLAM SAYFA
1	NUMARATAJ ŞUBESİ	104	20.800	0	20.800
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	52	9.360	0	9.360
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.158	264.400	0	264.400
4	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	545	109.000	0	109.000
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	613	116.470	0	116.470
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ENCÜMEN VE MECLİS KARARLARI	636	0	30.120	30.120
7	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAKLAR BELEDİYESİ	168	5.000	2.332	7.332
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	2.300.000	0	2.300.000
9	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	358	3.580	0	3.580
TOPLAM		15.634	2.828.610	32.452	2.861.062

TÜM BİRİMLERİN PERFORMANS ÖZETİ

	MÜDÜRLÜK	BİRİM	KLASÖR ADEDİ	SAYFA ADEDİ	İMHA EDİLECEK	TARANACAK
1	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		1.230	200	0	246.000
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	DEPO	50	200	3.200	6.800
3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK ARŞİVİ	0	0	0	0
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	VEZNE	250	500	0	125.000
5	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	VEZNE	52	300	0	15.600
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	VEZNE	50	200	10.000	0
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAYNAKLAR YAZIŞMALARI	657	300	0	197.100
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAYNAKLAR YAZIŞMALARI	100	400	0	40.000
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İCRA TAKİP	953	100	0	95.300
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	YEVMIYE DEFTERLERİ SON 10 YIL	360	300	0	108.000

11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ KONTROL	80	40	0	3.200
12	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		120	100	0	12.000
13	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	YEMEKHANE	80	100	0	8.000
14	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		660	400	0	264.000
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		20	150	0	3.000
16	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		150	150	0	22.500
17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		68	200	0	13.000
18	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		198	200	0	39.600
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		198	200	39.600	0
20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	NUMARATAJ	1.050	250	0	262.500
21	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYE BİNASI	225	250	0	56.250
22	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	DEPO	200	200	0	40.000
23	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		7.905	150	0	1.185.750
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		36	200	0	7.200
25	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		140	100	0	14.000
26	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		153	500	76.500	0
27	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		10	500	0	5.000
28	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		180	200	0	36.000
29	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		2.435	250	0	608.750
30	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		65	250	16.250	0
31	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		11	300	0	3.300
32	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		50	100	0	5.000
33	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ		30	50	0	1.500
34	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	FOTOKOPİ	40	150	0	6.000
35	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		15	100	0	1.500
36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR DURUMU	660	60	0	39.600
37	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR DURUMU	144	300	0	43.200
38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ	40	500	0	20.000
39	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ	220	100	0	22.000
40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HAKEDİŞ - 9 EYLÜL YAZIŞMALARI	0	0	0	10.000
41	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YAPI RUHSAT	32	450	0	14.400
42	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HARİTA	630	500	0	315.000
43	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HARİTA	351	100	0	351.000
44	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		572	300	171.600	0
45	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		234	250	0	58.500
46	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		209	200	0	41.800
47	AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ		110	100	0	11.000
48	SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜDÜRLÜĞÜ		30	50	0	1.500
49	SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜDÜRLÜĞÜ		10	200	0	2.000
50	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		725	200	0	145.000
51	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TUTANAKLAR	0	0	0	3.500
52	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	MEMUR	646	250	0	161.500
53	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	MEMUR	27	200	0	5.400
54	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	İŞÇİ	260	300	0	78.000
55	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	İŞÇİ	550	350	0	192.500

56	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	MAAŞ ŞEFLİĞİ	210	150	0	31.500
57	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	MAAŞ ŞEFLİĞİ	850	400	0	340.000
58	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	MAAŞ ŞEFLİĞİ	700	200	0	140.000
59	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		182	300	0	54.600
60	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		250	400	0	100.000
61	KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ		25	100	0	2.500
62	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.		70	100	0	7.000
63	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.		450	250	0	112.500
64	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		490	250	0	122.500
65	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ		210	200	0	42.000
66	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		0	0	0	0
67	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	HAVUZ	330	300	0	99.000
68	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	HAVUZ	30	300	9.000	0
69	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	PEMBE KÖŞK	80	300	0	24.000
70	KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ		70	100	0	7.000
71	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		65	250	0	16.250
72	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		109	250	27.500	0
73	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		10	75	0	750
74	SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ		75	300	0	22.500
75	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	HAVUZ - KAYIT	10	50	0	500
76	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	HAVUZ	90	250	0	22.500
77	KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZGECAN ARSLAN	35	100	0	3.500
78	KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZGECAN ARSLAN	25	200	0	5.000
79	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		80	100	0	8.000
80	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		210	250	0	52.500
81	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		80	50	0	4.000
82	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		40	150	0	6.000
83	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		10	200	0	2.000
84	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		306	200	0	61.200
85	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		180	250	0	45.000
86	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		20	50	0	1.000
87	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		48	300	0	14.400
88	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		15	100	0	1.500
89	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		60	250	0	15.000
90	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		140	50	0	7.000
91	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		670	200	0	134.000
92	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		600	200	120.000	0
93	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		32	50	0	1.600
94	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		100	100	0	10.000

155) BASIN,YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETİ

Halkla ilişkiler çalışmaları; belediyenin faaliyetlerini çeşitli yöntemlerle kamuoyuna iletirken, kamuoyunun da beklentilerini, istek ve şikâyetlerini kuruma aktararak iki yönlü bir iletişimi ve etkileşimi sağlamaktadır. Belediyenin çalışmalarından halkın en iyi şekilde haberdar edilmesi ve halkın görüşlerinin öğrenilerek bu doğrultuda iki yönlü iletişim ve etkileşim sağlanması gerekmektedir. Bu açıdan halkla ilişkilerin tanıma ve tanıtma yöntemleri belediyelerde önemli bir rol üstlenmektedir. Halkla ilişkilerde tanıma ve tanıtma uygulamalarında kullanılan birçok yöntemin varlığından söz edilebilir. Bunlardan biri kamuoyu araştırmalarıdır.

Buca Belediyesi'nin yapmış olduğu faaliyet, etkinlik, hizmetler ve projelerle ilgili vatandaş memnuniyetini, bilinirliğini ölçmek, talep edilen hizmetleri saptamak, değerlendirmeler yapmak amacıyla Buca İlçesi'nde cinsiyet bazında anket çalışması yapılarak anket sonuçlarının değerlendirilip, eksik olan hizmetlerin giderilmesi sağlanmaktadır.2021 yılı içinde;

Yapılan Anket Sayısı: 2

1. Ankete Katılan Kişi Sayısı: 2700
2. Ankete Katılan Kişi Sayısı: 3000

Basın Yayın Çalışmaları: Etkili bir tanıtım için de belediyenin kullanacağı yöntemleri ise basın ile ilişkiler, kuruluş yayınları, radyo televizyon, bilgi iletişim teknolojilerini kullanma, tanıtım filmleri sergi, festival ve etkinlikler, yazılı araçlar olarak sayabiliriz. Belediyemiz faaliyet, projelerin, etkinliklerin, yapmış olduğu hizmetlerin, özel ve resmi kutlama mesajlarının halkımıza en hızlı ve güvenilir şekilde ulaşmasını sağlamak için yerel, ulusal (yazılı ve görsel) basın, sosyal medya üzerinden haberlerimiz servis edilmektedir.

Yazılı Basın: 3371

Televizyon Haber: 625

İnternet Haber: 21554

Sosyal Medya Haberleri: 16425

Grafik Tasarım:1000

BASINDA BUCA

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER







Sabaha kadar çalıştı

BUCA Belediyesi, sağanak yağışa karşı gecenin sabaha seferber oldu. Su baskını ve taşkınlar nedeniyle oluşan olumsuzluklara karşı ilçe genelinde yaşamın normale dönmesi için saha çalışması yapıldı, vatandaşların yaşadığı olumsuzlukları en aza indirmek ve sorunları gidermek için harekete geçildi. Tüm hemşehrilere geçmiş olsun dileklerini ileten Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, felaket nedeniyle oluşan yaraların hızla sarılacağını belirtti.



Erhan Kılıç

SEN TOPRAĞA BAKARSAN TOPRAK DA SANA BAKAR BUCA BAĞLARINDA ÜZÜM BEREKETİ

**ASIRLIK
KÜLTÜR
YENİDEN
CANLANDI**



Asırlık bağcılık kültürünü yeniden canlandıran Buca Belediyesi'nin bağlarında üzüm bereketi yaşıyor. Toplanan ürünler Bucalının sofrasına ücretsiz giriyor

13 ÇEŞİT ÜZÜM YEŞERDİ

GEÇMİŞ yıllarda Türkiye'nin en iyi ürünlerini üreten Bucada, bağışları eski günleri hatırlatmak için gerçekleştirdi.

YENİ BAĞ MÜJDESİ

"Bucamızın sokakları yeniden üzüm koksunu istiyoruz" diyen Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, belediyeye ait tüm arazileri tarıma açtıklarını ve bu arazilerin betona kurban edilmemesi için Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Projesi'ni başlattıklarını ifade etti. Başkan Kılıç, "Bizim rakasız ve benekli sokaklarımızın yeşilliklerle süslü olmasını istiyoruz"



Başkan Kılıç kolları sıvadı

İZMİR'İN akciğerleri konumundaki Buca'da orman seferberliği başladı. Yangın riskine karşı farkındalık çalışmalarını sürdüren Buca Belediyesi Başkanı Erhan Kılıç, kolları sıvadı ve tandaşlarla beraber ormanlık alanda çöp toplama ve temizlik çalışmaları yaptı. "Geleceğimizin kütüphanesi için daha dikkatli olmalıyız," dedi.



Buca Belediyesi'nden emekçisine sürpriz

[illegible]











149) BİLGİ İŞLEM FAALİYETİ

-Kurumsal internet sitesinde (www.buca.bel.tr) Buca ve belediye ile ilgili güncel bilgilere, hizmetlere, e-belediye ödeme işlemleri ve duyurulara kolay ulaşılabilmesi için yeni sayfaların oluşturulması:

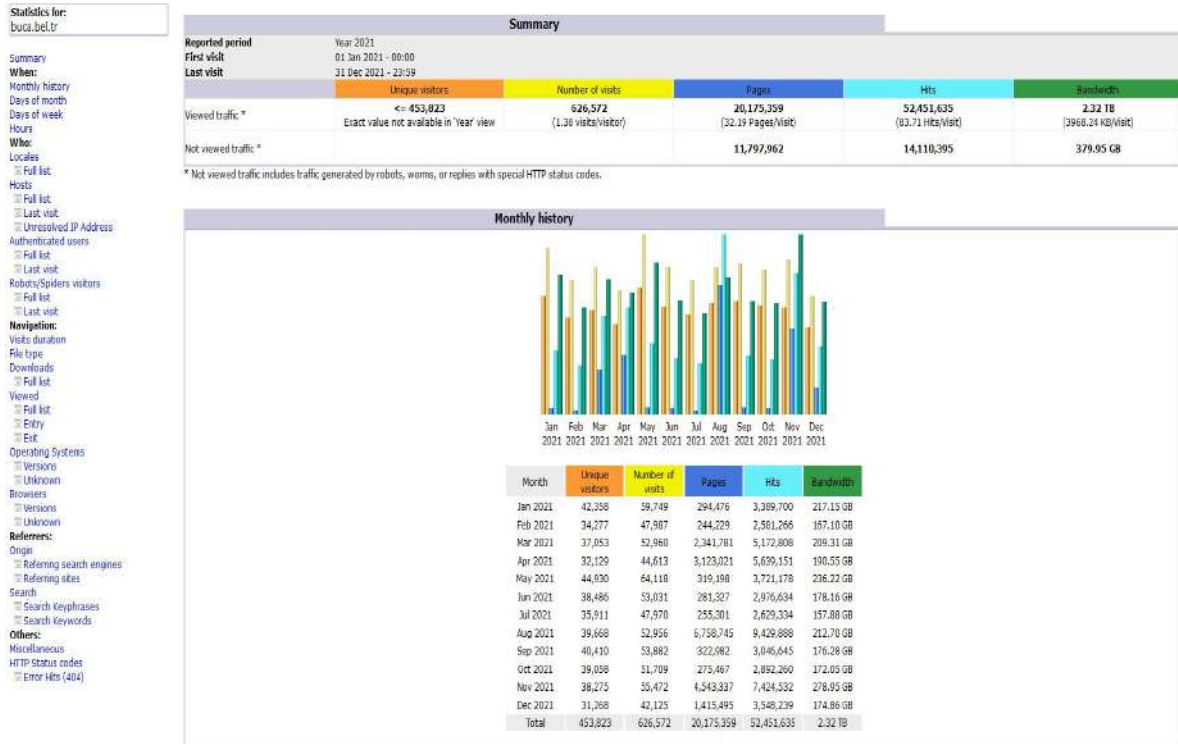
* Hizmetler sayfasında Buca Kariyer, Bucakut, Sarı Masa Çözüm Merkezi, Giysi Kumbaraları, Plastik Kapak Kampanyası ve Sıfır Atık Çalışmaları ile ilgili sayfalar oluşturulmuştur. Sayfalarda içerik, link, ilgili haber ve duyurular vb. bilgiler eklenmiştir.

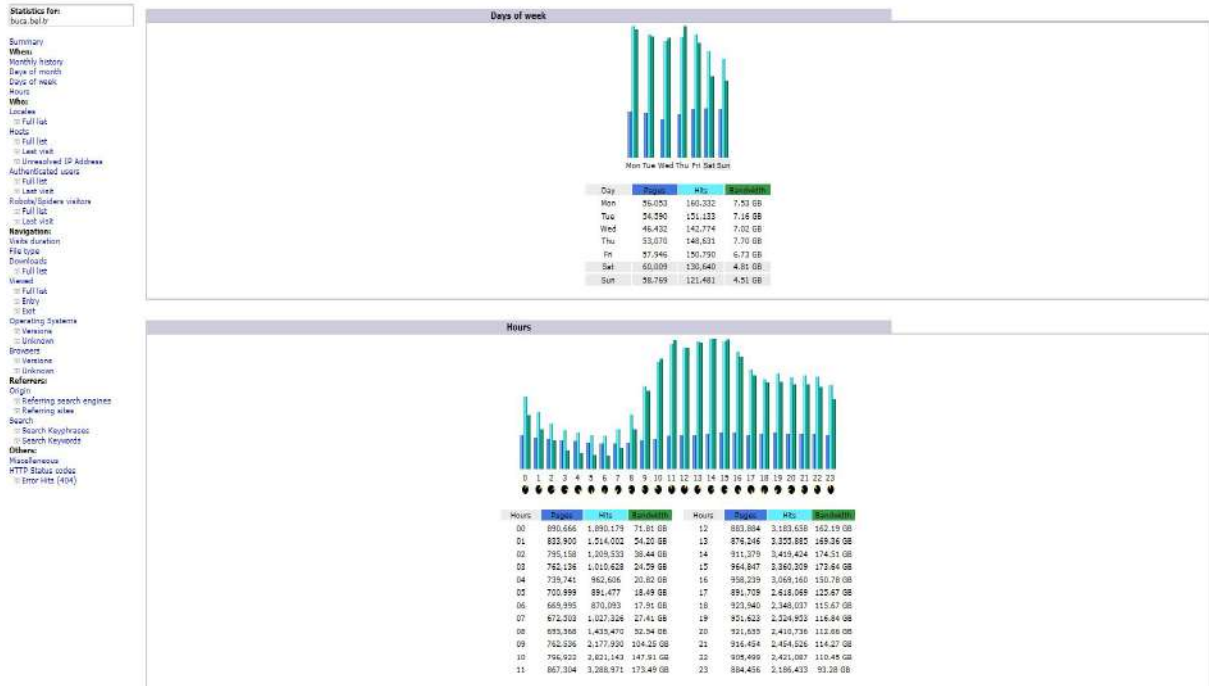
* Duyurular sayfasında “Koronavirüs ile mücadele kapsamında uyarılar ve önlemler” sayfasında sosyal medyada paylaşılan tüm video ve uyarı / bilgilendirme mesajları güncellenmeye devam edilmiştir.

* Çevre temizliği ve geri dönüşüm hizmetleri ile ilgili sosyal medya hesapları ile senkronize şekilde duyuru ve bilgilendirme paylaşımları Duyurular sayfasında arşiv şeklinde düzenlenmektedir.

* Sivil Savunma Uzmanlığından gönderilen tüm içeriklerin Hizmetler ve Duyurular sayfasından ulaşılabilmesi için bağlantılar oluşturulmuş; Afet veya acil durum anında gerekli bilgilere kolay ulaşılması sağlanmıştır.

* 2021 yılı içerisinde kurumsal internet sitesinde 263 haber, 66 duyuru, 87 ana sayfa banner tasarımı ve web güncellemesi yapılmıştır.

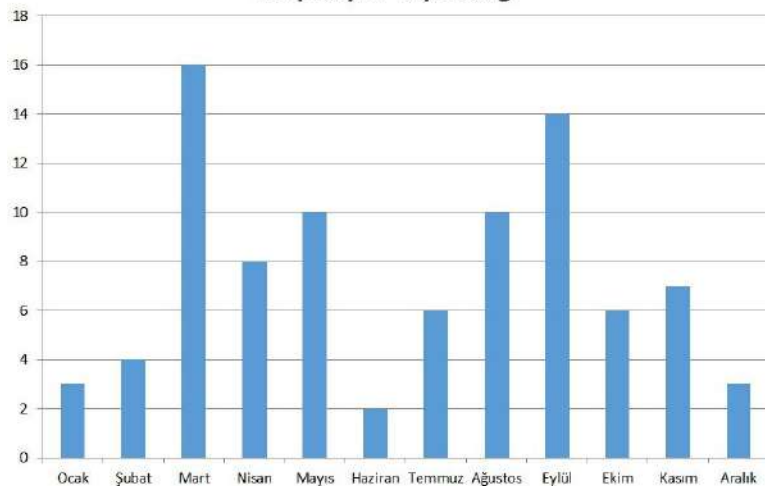




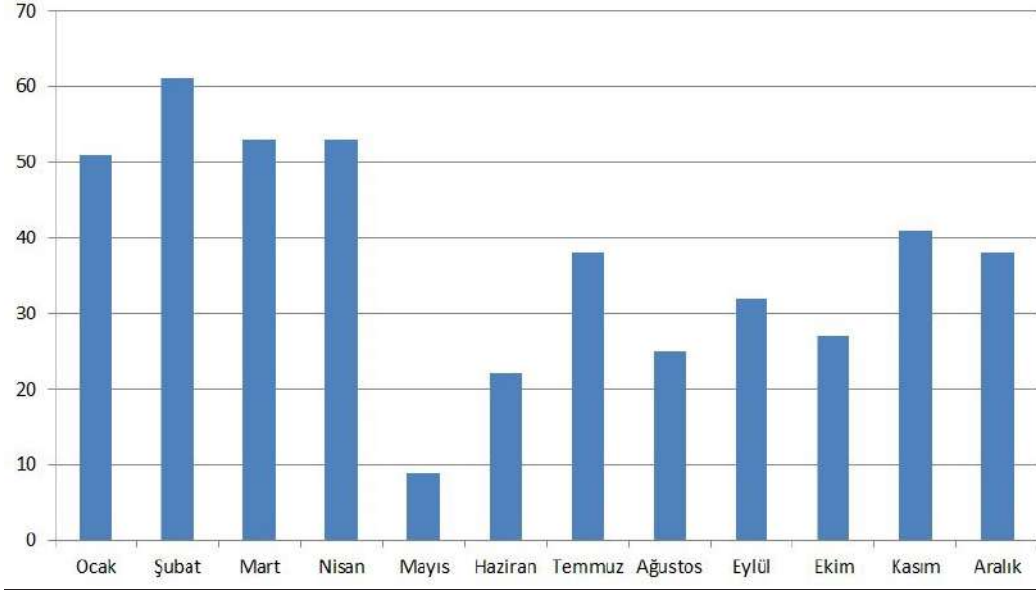
-Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve e-Belediye hizmeti, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılımı:

- * Entegrasyon işlemlerinin tamamlanmasından sonra yazılımlar ve servisler kullanıma açılmıştır.
- * EBYS bünyesinde vatandaş ilişkileri, evrak takibi, iş süreç yönetimi daha kullanışlı hale gelmiştir.
- * EBYS yazılımı için kurum içerisinde kullanılan e-imza ile ilgili talep ve tüm sorunlar için müdürlüğümüzce kurulum ve destek sağlanmaktadır.
- * Müdürlüklerden gelen program ile ilgili sorun/istek, eğitim ve destek düzenli olarak müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.
- * 2021 yılı içerisinde YBS programı için 450 adet yazılım talebi, EBYS programı için toplam 86 adet yazılım talebi karşılanmıştır.

**Elektronik Belge Yönetim Sistemi Programı
Talep Sayısı - Ay Grafiği**



Yönetim Bilgi Sistemi Programı Talep Sayısı - Ay Grafiği



-Sistem altyapısının güçlendirilmesi için yapılan diğer çalışmalar (kablolama çalışmaları, donanım yükseltme, network güvenliği vb.):

- Bina genelinde tüm bilgisayarların envanteri güncellenerek, kullanılamaz durumda olan 23 adet laptop, 282 adet bilgisayar, 7 adet All in One bilgisayar gerekli yükseltme işlemleri yapılarak tekrar hizmete sunulmuştur.
- 2021 yılında aldığımız sarf ve donanım malzemeleriyle kurum genelinden gelen şikâyetler doğrultusunda 54 adet yazıcı bakım ve onarımı, 13 adet monitör için adaptör ve panel değişimi, 7 adet PDKS cihazı bakımı ve 2 adet PDKS cihazı kurulumu teknik destek ekibi ile hızlıca çözümlenmiştir.
- 2021 yılında 1. kat ve 8. kat swith eklemeleri yapılarak büyüyen istemci bilgisayar sayımıza paralel olarak network genişlemesi sağlandı.
- 1. ve 8. katlar başta olmak üzere network ağlarının yenilenmesi kabinet içi montajlarının yapılıp hatların aktif hale getirilmesi işlemleri sırasında 10000 metre uzunluğunda kablolama işlemi yapılmıştır.
- Kablolama işlemlerinin sonlandırılmaları için kabinet içi ve duvar içi kanal sonlandırmada 192 adet RJ45 cat6 uç, 192 adet keystone jak cat6 uç kullanılmıştır.
- Yeni nesil güvenlik duvarı yapısına geçilerek kurumun daha güvenli bir internet erişimi ve internetten sunulan hizmetlere vatandaşın daha güvenli ulaşımı sağlandı.
- Mevcut antivirüs yazılımının yeterli olmamasından dolayı farklı bir antivirus yazılımına ihtiyaç duyulmuştur. Mevcut antivirus yazılımında DLP hizmeti olmadığı için yeni antivirus yazılımı ile kurum istemci bilgisayarları ve sunucularının daha güvenli bir kullanım yapısı sağlandı.
- Vlan yapısında müfettişler için ek vlan oluşturularak kurum ağından izole ve daha güvenli şekilde çalışmaları sağlandı.

- Eski kurum dosya sunucusu daha yeni sürüm windows işletim sistemi ile yeni kurum dosya sunucusuna aktarılarak hem daha güvenli hem de daha kesintisiz bir fileserver yapısı oluşturuldu.
- Tüm dış hizmet binalarında lokal ağ erişimi için 38 adet anten kurulumu yapılmıştır.

-CBS çalışmaları:

CBS biriminin, İlçemiz ile ilgili coğrafi bilgi ilişkili karmaşık verileri toplayıp, depoladığı, ayrıştırıp, akıllandırdığı ve sonrasında güncelleştirme, kontrol etme, görüntüleme ve sunma işlemlerini gerçekleştirdiği çalışmalar esnasında ve sonucunda ortaya çıkan bazı ek çalışmalar ve ürünler şu şekilde sıralanabilir;

-Veri tabanı tasarımı ve mimarisinin yapılandırılması: Kullanmış olduğumuz açık kaynak kodlu yazılım içerisinde veri tabanına ilişkin güncelleme ve düzenlemeler tamamen CBS birimi bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Dış kurumlardan talep edilen verilerde de güncelliğin korunabilmesi için veri mimarisi servis olarak talep edilmiştir. Bu servisler sayesinde yapılan güncellemeler anlık olarak veri tabanımıza yazılmış olacak ve kurum içindeki yetki verilen tüm kullanıcılar bu verilere erişebilecektir.

-Uygulamaların ve yazılımların oluşturulması:

Masaüstü Yazılımlar: Masaüstü platformda Coğrafi Bilgi Sisteminin alanına giren yazılımlar, teknik çizim yapan teknik birimlerin kullandığı yazılımlar olup, CBS birimi tarafından lisans takip ve kontrolü için gerekli sistemleri kurulmaktadır.

Map Server Uygulamaları: Map server uygulamaları web harita uygulamaların ve bunların yayınlarının yapılabilirdiği; servislerin oluşturulduğu, veri tabanının kontrol edildiği sunucu uygulamalarıdır.

Web Uygulamaları ve Haritalar: Kent Rehberi, Başkanlık Haritası, E-imar gibi çalışmaların yapıldığı ve devam etmekte olduğu çalışmaları kapsamaktadır.

-Müdürlük modülleri: Belediyemiz müdürlüklerinden gelen talepler ve bu talepler doğrultusunda saptanan ihtiyaçlara yönelik olarak hazırlanarak uygulamaların yazılımı CBS birimi tarafından devam etmektedir. Arayüz tasarımı hazırlanan modüller; Taşınmaz Takip Sistemi, Kadastro Takip Sistemi, Park Bahçeler İş Takibi, Plan Takip Sistemi, Engelsiz Rota, Fen İşleri Takibi, Sosyal Yardım Takibi, Çevre Koruma/Temizlik İşleri, Veterinerlik Hizmeti, Afet Bilgi Sistemi, Zabıta İş Takip Menüsü, Tesis Anıt Meydan menüleri olup, Veri Tabanı Tasarımı Yapılanlar; Taşınmaz Takip Sistemi, Kadastro Takip Sistemi, Plan Takip Sistemi, Engelsiz Rota, Fen İşleri Takibi, Afet Bilgi Sistemi, Tesis Anıt Meydan menüleri olup, Kodlamasına devam edilenler ise: Taşınmaz Takip Sistemi, Kadastro Takip Sistemi, Plan Takip Sistemi, Sosyal Yardım Takibi, Veterinerlik Hizmeti, Afet Bilgi Sistemi menüleridir.

-Mobil Uygulamalar: CBS birimi olarak öncelikle saha çalışmalarında aktif olan müdürlükler baz alınarak mobil uygulaması çalışmalarına başlanmıştır.

-Biriminin diğer yazılım çalışmaları ise şu şekildedir;

*Değişenler Servisi: İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden alınan verilerin, birimizce oluşturulan veri tabanımıza aktarımı gerçekleştirilmiştir. Burada hedeflenen, veri tabanımızdaki verilerin güncelliğinin korunması ve gerçek verilerle beslenerek yaşanabilir ve sürdürülebilir bir sistem

yaratılmasıdır. Bu hedef doğrultusunda, birimimizce yazmış olduğumuz Değişenler Servisi başlıklı yazılım ile bu hedefi gerçekleştirmiş olarak sunucumuzda bulunan veri tabanımız İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden gelen verilerle besleniyor olmaktadır.

*Megis Servisi: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünden (TKGM) almış olduğumuz megis servisini kullanarak birimimizce yazmakta olduğumuz yazılım ile veri tabanımız güncel veriler ile beslenerek sürdürülebilir ve yaşayan bir sistem olma yolunda ilerlemektedir.

- İletişim hizmetlerinin sağlanması

Kurumumuzda kullanılmakta olan internet erişimi, ses hizmeti ve SMS hizmetlerinin teknik şartnameleri ile alım ve fatura ödeme işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

-E-Belediye, CİMER ve HİM üzerinden gelen vatandaş taleplerinin karşılanması

Belediyemize vatandaşın ilettiği talep, şikayet ve görüşler üzerine; istediği bilgiler (projeler, sunduğumuz hizmetler, e-belediye işlemleri vb.) müdürlüğümüz tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra sağlanmaktadır.

-Kurum genelinde tüm müdürlüklere ait donanım envanterinin çıkarılması

Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm donanım ürünlerinin(bilgisayar, laptop, yazıcı, tarayıcı, klavye-mouse, monitör vb.) envanteri oluşturulmakta ve güncellenmektedir. Böylelikle kullanıcıların donanım ihtiyaçlarının tespit edilmesinde ve gerekli donanım güncellemelerinin yapılmasında kolaylık sağlanmaktadır.

-Kurum genelinde tüm müdürlüklere ait yazılım envanterinin çıkarılması

Kurumumuzda kullanılmakta olan tüm yazılımların(lisanslı yazılımlar – Office, NetCad, Autocad, Adobe vb. ve ücretsiz yazılımlar-yardımcı programlar) envanteri oluşturulmaktadır. Böylelikle kullanıcıların yazılım ihtiyaçlarının tespit edilmesinde ve gerekli yazılım güncellemelerinin yapılmasında kolaylık sağlanmaktadır.

-Birimlere teknik desteğin sağlanması

Merkez bina ve dış birimlerde bulunan tüm birimler için kullanıcılara donanım ve yazılım (ofis yazılımları, yönetim bilgi sistemi (YBS) ve elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) vb.) için yerinde veya uzaktan bağlantı ile müdürlüğümüz tarafından teknik destek sağlanmaktadır.

-Kurumsal İnternet Sitesi (internet) ve kurum içi ağ (intranet) sayfa güncellemeleri

Kurumumuz web sitesinde belediyemiz birimlerinin faaliyetleri, gelecek planları, projeleri, hizmet üretim verileri ve gündeme ilişkin bilgi, doküman, görsel ve haberler sistemli bir şekilde derlenerek internet ortamında yayınlanmaktadır. Web sitesinin yönetimi, kontrolü ve tüm içerik güncellemeleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca diğer müdürlüklerden veya resmi kurumlardan gelen bilgiler doğrultusunda sayfa güncellemeleri kontrol edilip onaylandıktan sonra yapılmaktadır. Intranet sayfaları ile ilgili çalışmalarımız sadece kurum içinden erişime açık olup, kurumsal işleyişi ve personeli ilgilendiren bilgileri içermektedir.

-Sistem ve network ile ilgili işlemler

Müdürlüğümüz tarafından kurumumuzun sistem ve network altyapısında düzenli ve sürekli olarak gerçekleştirilen işlemler:

- * Kurum içi ağ ve sistem odası ile ilgili işlemler, sistem güvenliğinin sağlanması
- *DHCP yönetimi kurallarının belirlenmesi, WAN içerisinde IP işleyişinin sorunsuzca gerçekleşmesinin sağlanması
- *Yazılımların lisanslarının kontrolünün yapılması
- *Kurumumuzda üretilen verilerin yedekleme işleminin yapılması
- *Hub, switch, router gibi cihazların aktif halde çalışmasının sağlanması
- *Belediye ve bağlı birimlerde bulunan bilgisayar ve çevre birimlerinin kesintisiz bir şekilde çalışabilmesi için gerekli alt yapı ihtiyaçlarının ve cihazların temininin yaptırılması
- *Sunucu (server) bilgisayarların kurulması ve yönetimi
- *Ağ için gerekli topolojilerin oluşturulması, ağ ortamında kullanılacak cihazların belirlenmesi, IP yönetimi
- *Mevcut sistem kullanıcı bilgisayarlarında meydana gelecek işletim sorunlarının giderilmesi
- *Kullanıcı hesaplarının oluşturulması, bağlanma kurallarının belirlenmesi ve uygulanması
- *Ağ içi haberleşmenin sağlanması, bilgisayar iletişim ağının belirlenmiş standartlar doğrultusunda çalıştırılmasının sağlanması

-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Güncellemeleri(YBS)

Belediyenin ihtiyacı olan tüm uygulamaları içerisinde barındıran Yönetim Bilgi Sistemi, E-belediye uygulamaları ile vatandaşlara birçok noktadan hizmet sunabilen bir içeriktedir. Müdürlükler arası entegrasyon, etkin ve hızlı destek hizmeti sunmayı sağlamaktadır. Web servisleri aracılığı ile her türlü sistem ile entegre olabilen, geliştirilebilir ve ölçeklenebilir bir sistemdir. Kurumumuzda müdürlüklerimizden gelen talepler ve kanunlar doğrultusunda YBS otomasyonu güncellenme çalışmaları devam etmektedir.

135) ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETİ

Belediyemiz ile protokol yapmış olan firmalar (Bakanlık onaylı-lisanslı) ile koordineli olarak ilgili yerlere ve talep eden kurum ve kuruluşlara (ilçe sınırları içerisindeki okulların, hastane ve diğer sağlık kuruluşlarının, Organize Sanayi Bölgesi genelinin özel talep halinde sitelerin vb) ambalaj atık kutuları yerleştirilmiş ve kutulardaki ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanması sağlanmıştır.



Atık pil 200 Kg

Atık yağ 4.827 Lt,

Cam, plastik, giyim, karton vb .malzemeler 8.887,730 Kg ,



Geri dönüşüm firmaları tarafından yerinden alınarak geri dönüşüme kazandırılmıştır. Mahalle Muhtarları ile birebir görüşmeler yapıp bu konuda destekleri alınmıştır. Müdürlük olarak muhtarlara eğitim düzenlenmiş, talep eden tüm muhtarlıklara, atık pil kutusu ve ambalaj atık kutusu verilmiştir.



Buca'daki okulların ambalaj atık kutuları ve atık pil kutuları talebi yerine getirilmiştir. Buca'daki ilkokullar da çevre bilinci oluşturmak için, ambalaj atıkları ve geri dönüşüm hakkında bilgilendirilmiştir. Projelerine belediyemizin imkânları doğrultusunda her türlü bilgi ve teknik destek sağlanmıştır. Bu okullara ambalaj atık kutuları, atık pil kutuları verilerek, kaynağında ayrıştırma sürecine katkıda bulunulmuştur.

Vatandaşların talep ve şikâyetleri için Alo Atık Hattı (999 1 234) ile kolayca ulaşabilmeleri sağlanmıştır. 2021 yılı içerisinde Alo Atık Hattı aracılığı ile yaklaşık 2200 kişinin talepleri yerine getirilmiştir. Ayrıca yazılı olarak bize ulaşan 1800 vatandaşımızın talepleri yerine getirilmiştir.

Çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin etkinlikler düzenlenmesi hedefimiz kapsamında İlçemizde bulunan ilkokul ve ortaokullar arası çevre haftasında öğrencilerin geri dönüşüm malzemelerinden yaptığı ürünler için yarışma düzenlenmiştir. Belediye hizmet binası önünde yapılan etkinlik ile ilk üçe



ÇEVRE HAFTASI ETKİNLİKLERİMİZ

İlçemiz dahilinde öğrenci ve vatandaşlar tarafından toplanan mavi kapaklar karşılığında iki adet engelli sandalyesi temin edilmiştir.



-Müdürlük olarak atıkların toplanması ve devamlılığı için vatandaş talep ve şikayetleri üzerine denetimlere gidilmektedir.



BAŞKANIMIZINDA KATILIMIYLA BELİRLENEN BÖLGELERDE ÇEVRE TEMİZLİĞİ YAPILDI

153) GÜVENLİK VE TEMİZLİK FAALİYETİ

Güvenlik Hizmeti: Belediye ana binası ve ek hizmet birimlerinde oluşabilecek tüm risklere karşı çalışanlarımızın ve hizmet binalarımızın korunması, hırsızlık, suikast, sabotaj, doğal afetler gibi muhtelif tehditlere karşı emniyet tedbirlerinin alınması hayati önem taşımakla birlikte personel performansının artırılmasına da etki etmektedir. Ana hizmet binası ve ek hizmet birimlerimizde toplamda 144 özel güvenlik personelimiz ile hizmet verilmektedir. Kullandığımız x-ray cihazı ile girişlerde kontrol güvenli bir şekilde sağlanmaktadır. Güvenliğini sağladığımız ek hizmet yerlerimiz Kuruçeşme Şantiye, BBKSM, kütüphane ve evlendirme memurluğu, Engelliler Merkezi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı, BEM, spor vadisi, Kaynaklar Şantiye, gölet, olimpiik yüzme havuzu binası, Gediz Kültür Merkezi, tenis kortları, Cemal Yetkiner Etüt ve Sanat Merkezi, Kaynaklar Gençlik Kampı, Tarık Akan Gençlik Merkezi, Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi, Kaynaklar bağ evi, Işıl Saygın Gençlik Merkezi, temizlik işleri şantiye, Atatürk Maski, Yenigün Spor Kompleksi Tesisleri, Buca çarşı pazar yeri, Ova pazar yeri, Mevlana tesisleri, Çamlıkule Pırlanta Merkezi, Betontaş Pırlanta Merkezi, Gediz Pırlanta Merkezi, Kozağaç Pırlanta Merkezi, Ufuk Pırlanta Merkezi, Buca-Kop Pırlanta Merkezi, Yeşilbağlar Pırlanta Merkezi ve Ova Pırlanta Merkezi'dir. Ayrıca düzenlenen etkinlik, konser, açılış vb. organizasyonlarda da güvenlik hizmeti verilmiştir. Ülkemiz ve tüm dünyanın içinde bulunduğu covid-19 salgını nedeni ile kamu kurumlarına girişte yapılması öngörülmüş olan hes kodu sorgulama işlemi belediyemiz ana hizmet binası ve ek hizmet birimlerinde güvenlik personeli tarafından yapılmaktadır.



GÜVENLİK HİZMETLERİ FAALİYETLERİNDEN GÖRÜNTÜLER

Bucakut: Son yıllarda ülkemizde ve ilimizde meydana küçük ve büyük ölçekli doğal afetlerin ortaya koyduğu kötü sonuçlar nedeni ile gönüllülük esası dikkate alınarak 05.02.2021 tarihinde Bucakut (arama kurtarma birimi) kurulmuştur. Ekibimiz ;ekip lideri, ekip lider yardımcısı, arama ekibi, kurtarma ekibi, lojistik ekibi ve ilk yardım ekibi olmak üzere 40 kişiden oluşmaktadır. Ekip üyeleri 2021 yılı içinde Afad temel afet eğitimi , Kızılay İzmir şubesinde ilk yardım eğitimi, trac telsiz eğitimi, İzmir itfaiyesi afet eğitimi ve lisanslı insansız hava aracı dron kullanma eğitimlerini tamamlayarak belgelerini almışlardır. Temmuz ayının sonunda meydana gelen Antalya ilindeki yangın felaketinde müdahalede bulunmak üzere 20 kişilik ekibimiz görevlendirilmiştir.10 gün süre yangın söndürme çalışmalarına katılan, afetzedelere yardımda bulunan ekibimizin çalışmaları yangının kontrol altına alınması ile birlikte sona ermiştir.

BUCAKUT



BUCAKUT EKİBİMİZ VE FAALİYETLERİNDEN GÖRÜNTÜLER

Temizlik Hizmeti: Ana hizmet binasında 31 kişi, yarı olimpiik yüzme havuz binasında 3 kişi ve diğer ek hizmet birimlerimizde 7 kişi ile temizlik hizmeti verilmektedir Program yılı içerisinde temizlik hizmeti ile ilgili çalışan memnuniyeti anketi yapılarak temizlik ile ilgili olumsuz yönler araştırılmış ve eksiklikler tamamlanmaya çalışılmıştır. Daha sağlıklı ve bilinçli temizlik hizmeti sunabilmek için tüm çay ocakları personeline hijyen eğitimi aldırılmıştır. Ayrıca covid-19 salgını nedeni ile Buca ilçesi sınırları içerisinde bulunan caddeler, sokaklar, park ve çocuk oyun alanları, camiler, okullar, kuaförler, berberler, güzellik salonları, kahvehaneler, eczaneler belediyemiz ana hizmet binası, ek hizmet birimleri ve kamu kurumları ayrıca korona virüs görülen binalarda periyodik olarak ilaçlama ve dezenfekte işlemi yapılmıştır. Yıl boyunca belediyemiz ana hizmet binası ve ek hizmet birimlerinde haşere-kemirgen ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.



142) İKRAM ARACI FAALİYETİ

Buca ilçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için cenazelerine ikram araçları gönderilip gerekli ikramlıkların (kuru pasta, tahta karıştırıcı, şeker, karton bardak, unlu mamuller, su ve içecek) dağıtımının yapılması sağlanmıştır.

152) DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETİ

2021 yılında 4734 sayılı kamu ihale kanununa istinaden belediyemize bağlı tüm müdürlüklerin mal ve hizmet alımına ilişkin talepleri karşılanmış ihale süreçlerine destek verilmiştir. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere; toner, kartuş, temizlik malzemesi, perde, büro mobilyası, kırtasiye ve demirbaş malzemeleri alımları gerçekleştirilmiştir.



116) KAMULAŞTIRMA FAALİYETİ

Fen İşleri Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğünden ya da vatandaşlardan gelen talepler üzerine kamulaştırma yapılacak alanda öncelikle imar tetkiki yapılmakta, 3194 Sayılı Kanunun 16. ya da 18. Maddesine tabi olan taşınmazlarla ilgili olarak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Şube Şefliğine imar uygulamasının tamamlanması için bilgi verilmektedir.

Kamulaştırılması talep edilen taşınmaz, imar uygulaması sonucunda kamusal alanda kalır ise kamulaştırma çalışması ondan sonra başlamaktadır.

İmar uygulaması yapılacak alanda imar planı yok ise (hiç yapılmamış ya da iptal edilmiş) Plan ve Proje Müdürlüğü'ne bilgi verilmektedir.

2021 yılındaki kamulaştırma işlemi yapılan alan 8592,92 m2dir.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti: Buca Belediyesine ait taşınmazların 2886 Sayılı Kanun kapsamınca kiralanması işlemleri, Belediyemize ait müstakil taşınmazların 7143 Sayılı Yasaya göre satış işlemleri, Belediyemize ait taşınmaz hisselerinin 3194 Sayılı Yasaya göre satışı gerçekleştirilmektedir. Kiralama işlemleri, tarafımızca devam eden sözleşmeler doğrultusunda takibinin yapılması ve kiralama sürelerinin dolmasına müteakip ihale edilmeleri ile gerçekleştirilmektedir. 2021 yılındaki toplam kiracı sayısı 28'dir.

Belediyeye Ait Taşınmazların (Hisse Ve Müstakil) Faaliyeti: Taşınmaz ve hisse satışları ise talep doğrultusunda, hak sahipliliği araştırılarak gerçekleştirilmektedir. 2021 yılı içerisinde toplam 14 adet olmak üzere 591,43m² hisse satışı; toplam 7 adet olmak üzere 119,00m² ipotek terkin; toplam 3 adet olmak üzere 1.267,00m² müstakil taşınmaz satışı yapılmıştır. 2 adet in ödemesi tamamlanmış, 1 adetinin taksitleri devam etmektedir.

169) YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ

Kentin sokaklarını iyileştirmek için çalışmalarını aralıksız olarak sürdüren Buca Belediyesi, 2021 yılında 85 bin metrekare kilit parke çalışması, 16 bin 51 metrekare asfalt onarım ve yenileme işlemi gerçekleştirdi. Kilit parke ve asfalt çalışmalarının yanı sıra 15 bin 854 adet bordür taşla kaldırım yapımı gerçekleşti. 6 bin 240 metrekare granüllü parke, 3 bin metrekare de granit taş döşendi. Ekipler ayrıca yıl içinde toplam 5 bin 631 metreküp molozu bertaraf için vatandaşlardan teslim aldı. 2 buçuk yılda 137 bin 500 metrekarelik kilit parke yol; 32 bin 155 metrekarelik asfalt yama çalışması gerçekleştirildi. 30 bin 544 metrekarelik bordür taşı, 11 bin 718 metrekare granürlü parke taşı, 3 bin metrekare granit taş döşemesi yapıldı. Çalışmalarımız hal ve hazırda devam etmektedir.

Öncelikli olarak vatandaşlardan gelen talepleri yerine getiren ekipler, merkez ve kırsal bölge ayrımı yapmadan ihtiyaç duyulan tüm sokakların çehresini değiştirdi. Yasalara uyum çevresinde belirtilen alanlarda gerekli önlemler alınarak tadilat programları oluşturuldu. Vatandaş talepleri; mail, telefon vb. başvurular değerlendirilerek yeni yol açılması, mevcuttaki yolların bakım ve onarımı, bu alanlarda bulunan kaldırımların iyileştirilmesi çalışması, ihtiyaç halinde gereksinim duyulan alanlarda merdiven ve istinat duvarı yapımlarına müdürlüğümüz şantiye iş programında yer verilmektedir.



YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİNDEN GÖRÜNTÜLER

167) SPOR FAALİYETLERİ

Kurslar: Müdürlüğümüze bağlı hizmet binalarında 7 ayrı dalda, devamlı ya da dönemlik olmak üzere verilen kurs ve katılım sayıları;

Futbol 100 Kişi,

Taekwondo 150 Kişi,

Tenis 200 Kişi,

Boks 100 Kişi,

Yüzme 30 Lisanslı sporcu,

Fitness 1.000 Kişi.

Tiyatro Kursu 80 Kişi.



Spor ve Sporcunun Desteklenmesi: 2021 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 20 amatör spor kulübüne ve ilçemizde ikamet eden sporculara spor faaliyetleri ile ilgili ayni ve nakdi desteğimiz devam etmiştir. Bu doğrultuda 10 kez turnuvalar, etkinlikler gibi faaliyetler için ulaşım, konaklama, yemek alım ve organizasyon hizmeti desteği , gıda malzemesi, spor malzemeleri (futbol, tenis topları, eşofman, spor ayakkabı, spor çanta, taekwando malzemeleri, raketler, bone, eldiven, minder vb) desteği sağlanmıştır.

Spor Etkinlikleri:

-2021 yılı içerisinde Taekwondo, Tenis, Boks, Futbol, Kick-Boks dalında olmak üzere 10 adet sportif etkinlik düzenlenmiştir.

-2021 içerisinde Kızılçullu Bilim Sanat Merkezi ve Gençlik Merkezlerimiz de kamp ve doğa spor faaliyetlerinde bulunulmuştur.



Ulusal Ve Uluslararası Etkinliğe Katılım: 11 adet ulusal ve uluslararası etkinliğe katılım sağlanmıştır. Bu etkinlikler;

- 1- Trabzon ilinde düzenlenen yüzme branşında 12 yaş Türkiye şampiyonasına katılım sağlanmış ve madalya kazanılmıştır.
- 2- 2- 16-24 Eylül tarihlerinde tüm branşların katılımıyla Avrupa Hareketlilik Haftası gerçekleştirilmiştir.
- 3- Elazığ ilinde düzenlenen genç erkekler Boks Türkiye Şampiyonasında sporcumuz 1. olmuştur.
- 4- Kızılçullu Bilim ve Sanat Merkezi '4.Doğa Kampı' Bilim ve Sanat Kaşifleri Doğada Buluşuyor' kampında etkinlik ve faaliyetlerde bulunulmuştur.
- 5- Ulusal taekwondo branşında siyah kuşak dan sınavına 9 sporcumuz ile katılım sağlandı.



- 6- Buca Gölet Tesisleri'nde gerçekleşen "Gençler Doğada Buluşuyor" kampında gençlerle buluştuk ve sportif faaliyetler gerçekleştirildi.
- 7- Cumhuriyetimizin 98. kuruluş yıl dönümü kutlama ve geçit töreninde sporcu ve antrenörlerimiz ile kutlamalara katılım sağladı.
- 8- Balıkesir Karasi Belediye Spor Kulübü'nün düzenlediği tenis turnuvasında 3. grupta 4 maçın dördü de kazanılarak madalya alınmıştır.
- 9- "10 KASIM ATATÜRK'Ü Anma Minikler İzmir il Şampiyonası" 13-14 Kasım 2021 tarihlerinde Bayraklı'da yapılan Taekwondo şampiyonasında madalya kazanılmıştır.
- 10- İzmir ili 11-12 yaş vize ve 9-10 yaş yüzme takımı dereceleri geçmiştir.
- 11- Zonguldak ilinde 18-24 Eylülde Türkiye Büyük Erkekler Şampiyonasına katılım sağlanmıştır.

Spor Tesisleri Bakım ve Onarım Çalışmaları: 2021 yılı içerisinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı 9 adet tesisimizin 17 kez bakım ve onarımları yapılmıştır.

-Fitness salonunda bulunan spor aletlerinin tamiri ve değişim gerektirenlerin yenilenmesi.

-Futbol tesislerinde çim sahaların bakımı ve buna ilişkin malzemelerin temini.

-Yüzme havuzlarının dönemlik olarak temizlenmesi ve bu bakım için gereken malzemelerin temini.

-Kaynaklar İzcilik ve Doğa Kampında bulunan bungalov evlerde bulunan eksiklerin giderilmesi ve bisiklet onarımları.

-Spor Vadisi, Yenigün Spor Kompleksi, Şirinyer Halı Sahaları kale fileleri yenilenmiştir.

- Tüm tesislere yönelik teknik cihazların düzenli bakımları yapılmıştır.

Bakım Ve Onarım Yapılan Spor Tesisler; Tenis Kulübü Tesisleri – Spor Vadisi Arena Stadı - Şirinyer Futbol Tesisleri – Olimpik Yüzme Havuzu –Kaynaklar İzcilik ve Doğa Kampı – Yenigün Spor Kompleksi - Tarık Akan Gençlik Merkezi - Işıl Saygın Gençlik Merkezi.



Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri**Yönerge Hazırlama Faaliyeti**

Müdürlükler tarafından hukuksal görüş taleplerinin amacına, şekline uygun yapılmadığı ve taleplerin yerine getirilmesinde sıkıntılar yaşandığının değerlendirilmesi ile taleplerin hangi durumlarda istenileceği ve hukuksal görüşün bağlayıcılığı konusunda yönerge hazırlanmış olup, tüm müdürlükler bilgilendirilmiştir.

Hukuki Görüş Verme Faaliyeti

Müdürlüklerin faaliyetleri ile ilgili uygulamalarının encümen kararları, ödeme emirleri vs. gibi işlemlerde hatalı ya da eksik görülen, tereddüte düşülen konularda ve bir çok mahkeme kararlarının uygulanması hakkında talep edilmektedir. Müdürlüğümüzce talep edilen hukuksal görüşlerin tümü yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilip gerek yazılı gerekse sözlü olmak üzere ilgili müdürlükler bilgilendirilmektedir.

2021 Yılı içerisinde

Yapı Kontrol Müdürlüğüne 2

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 1

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 1

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 6

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğüne 2

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 1

Mali Hizmetler Müdürlüğüne 1

Emlak İstimlak Müdürlüğüne 2

Gençlik ve Spor Müdürlüğüne 1 olmak üzere toplam 17 tane yazılı hukuksal görüş verilmiştir.

-Raporlama Faaliyeti

Müdürlüğümüzün yıl içinde hedeflenen tüm çalışmalarının yıl sonunda değerlendirilmesi ve gerçekleşen çalışmaların rakamsal veriler halinde verilmiş olup, teknik müdürlüklerin işlemleri ile ilgili davaların adet olarak düştüğü, lehimize karar sayılarının arttığı ve henüz kesinleşmemiş dosyaların üst mahkemelerden dönmesi ile ilgili tüm detaylı raporumuz ek-1 listemizde belirttiğimiz gibidir.

FAALİYET - PROJE ADI	2021 Gerçekleşme
Duruşma Sayısı	1764
Keşif Sayısı	185
2021 Yılı İdari Dava Sayısı	430
Lehe Sonuçlanan 2021 Yılı İdari Dava Sayısı	78
Aleyhe Sonuçlanan 2021 Yılı İdari Dava Sayısı	55
Olur Alınan dava sayısı	5
İstinaf Edilen Dava sayısı	24
Devam Eden İdari Dava Sayısı	156
2021 Yılı adli dava sayısı	245
2021 Yılı Lehe Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	27
2021 Yılı Aleyhe Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	19
İstinaf Edilen Dava Sayısı	16
2021 Yılı Devam Eden Adli Dava Sayısı	125
Önceki Yıllarda Açılmış Olup 2021 Yılında Neticelenen Adli dava sayısı	119
Aleyhe neticelenen	99
Lehe Sonuçlanan	141
İstinaf Edilen Dava Sayısı	127
Temyiz Edilen Dava Sayısı	34
2021 Yılı İçinde Aleyhe Sonuçlanıp Olur Alınan Dava sayısı	81
Önceki yıllarda açılmış olup 2021 yılında devam eden adli dava sayısı	336
Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe Neticelenen Dava Sayısı	20
Önceki Yıllarda Açılmış Olup 2021 Yılında Neticelenen idari Dava sayısı	276
Aleyhe Sonuçlanan	86
Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe Neticelenen Dava Sayısı	15
Lehe Sonuçlanan	146
İstinaf Edilen Dava sayısı	34
Temyiz Edilen Dava Sayısı	21
2021 Yılı İçinde Aleyhe Sonuçlanıp Olur Alınan Dava sayısı	19
Önceki yıllarda açılmış olup 2021 yılında devam eden idari dava sayısı	249
2021 Yılı İcra Takip Derdest Dosya Sayısı	299
2021 Yılı Açılan İcra Takip Dosya Sayısı	19
Önceki Yıllarda Açılıp 2021 Yılında İşlemde olan dosya sayısı	312
2021 Yılında İnfaz olan dosya sayısı	32

117) YAPI RUHSATLANDIRMA FAALİYETİ**Yapı Ruhsat Şubesi:**

Yapı ruhsat taleplerine ilişkin işlemlerin dosyada eksikliklerin bulunmayanların 30 gün içerisinde tamamlanması sağlanmıştır.

- ✓ Yeni İnşaat Ruhsatı Verilmesi: 464
- ✓ Tadilat Ruhsatı Verilmesi: 121
- ✓ İsim Değişikliği Ruhsatı Verilmesi: 104
- ✓ Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu (Yıkım Ruhsatı) Verilmesi: 208
- ✓ Yeniden Ruhsat Verilmesi: 9
- ✓ Proje Sureti Verilmesi: 382
- ✓ Ruhsat Sureti Verilmesi: 245
- ✓ Net ve Brüt Alan Hesabı: 4
- ✓ Asansör Uygulama ve Tescil Müracaatı: 202
- ✓ Ön onay: 42
- ✓ 11. Madde Şerhinin Kaldırılması: 5
- ✓ Tapu Şerhi: 2
- ✓ Kentsel Dönüşüm: 86

MİMARİ PROJELERİN TETKİKİ ÇALIŞMALARI

- ✓ İş Deneyim Belgesi Verilmesi: 26
- ✓ Teminat Mektubu Teslimi: 154
- ✓ Teminat Mektubu İadesi: 30
- ✓ Teknik Altyapı Müracaatı: 230

**Yapı Kullanma Şubesi:**

Mal sahibi veya vekilinin gerekli evraklar ile eksiksiz başvurması halinde 3 gün içerisinde Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmektedir.

- ✓ Yapı Kullanma İzin Belgesi ve İş Bitirme: 329

İmar Durumu Şubesi:

Tapu sahibi veya vekilinin, dilekçe, gerekirse veraset veya vekaletname, tapu belgesi fotokopisi, yola terki yoksa aplikasyon krokisi ile başvurması halinde imar durumu talepleri yerine getirilmiştir. Ada etüdü bulunan yerlerde 3 gün içinde ada etüdü henüz yapılmamış yerlerde 15 gün içinde imar durumu belgesi hazırlanmaktadır.

- ✓ Çizili İmar Durumu Belgesi: 900
- ✓ Yazılı İmar Durumu Belgesi: 400
- ✓ Değişiklik Yoktur Belgesi: 100
- ✓ Kısıtlılık Belgesi: 5
- ✓ Teknik Komisyon: 180
- ✓ İmar Durumu Belgesi Aslı Gibidir: 60



HAZIRLANAN İMAR DURUMLARININ TESLİMİ

Numarataj Şubesi:

Mal sahibi veya vekilinin gerekli evraklar ile eksiksiz başvurması halinde 7 gün içerisinde numarataj belgesi düzenlenmektedir.

31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre Buca Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bina, işyeri, arsa vb. tüm yerlere, talep üzerine verilen belgedir.

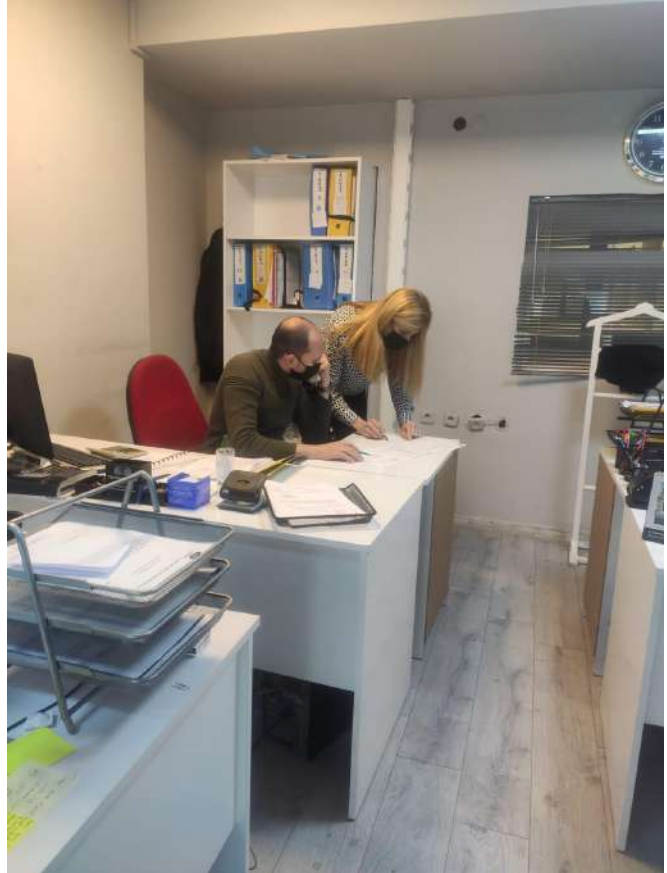
Numarataj Belgesi: 2337

Harita Şubesi:**Tus (Teknik Uygulama Sorumluluğu)**

Üzerine bina yapılacak parsellerin imar durumu belgelerine göre mimari projelerinin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan harita mühendisince hazırlanan, Yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliklerini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemli dosyadır.

Tus Başvularının Karşılama işlemi: Üzerine bina inşa edilecek parsellerin imar durumu belgelerine göre mimari projelerinin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan harita mühendislerince hazırlanan, yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliklerini belirten yapı yeri uygulama ve kot krokilerinden oluşan işlemli dosyadır.

- ✓ Yapı Yeri Uygulama ve Kot Krokisi (TUS) İşlemleri: 162



İNŞAATLARIN PROJE ÜZERİNDEKİ UYGUNLUK KONTROLÜ

3194 Sayılı Kanunun 16. Ve 18. Madde

Uygulamaları: 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 16.Maddesine tabi işlemler olup; uygulama imar planına göre, imar hattı teşekkülü için imar durumu belgelerinde kamuya terki ve kamudan ihdası bulunan parsellere uygulanan işlemlerdir.

Yola Terk, Yoldan İhdas, İfraz, Tevhit, Sınır Düzeltmesi, Tashi, İrtifak Hakkı; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 16.maddesine tabi işlemler uygulama imar planına göre, imar hattı teşekkülü için imar durumu belgelerinde yola terki ve yoldan ihdası bulunan parsellere uygulanan işlem ile bu



İMAR UYGULAMA DEĞERLENDİRİLMESİ İŞLEMLERİMİZ

kapsamda birleştirme ve ayırma işlemi yapılarak oluşan parsellere uygulanan işlemdir. Düzenleme Sahası, Parselasyon Planı; Mevzuata, uygulama imar planı ve plan notlarına uygun yapılaşmaya temel oluşturmak ve kamu hizmet ve tesis alanlarının kamu eline geçişini sağlamak amacı ile hazırlanan, kesin parselasyon durumunu gösteren ve tapuya tescil işlemlerinde esas alınan arazi ve arsa düzenleme işlemini gösteren plandır.

- ✓ 16 Uygulaması (Yola Terk: 103 Sınır Düzeltmesi: 3+12): 118
- ✓ 18 Uygulaması (Parselasyon Planları) : 3

Temel Ve Temel Üstü Vize Talebi Karşılama Faaliyeti:

Yapı ruhsatının verilmesinde, ruhsat ve eklerinin mevzuata uygunluğuna ilişkin sorumluk, ilgili idare olan belediyemizde aittir. Yapının zemine doğru şekilde aplike edilmesini sağlamak için yapı ruhsatı alındıktan sonraki aşamada, Aplikasyon-Temel ve Subasman Vizelerinin 4708 Sayılı Yasa kapsamı dışındaki yapılar için fenni mesul, yasa kapsamındaki yapılar için ise yapı denetim kuruluşu gözetiminde, zeminde yapı yeri uygulama projesine uygun şekilde aplikasyonu sağlanarak ve yapı ruhsatı üzerindeki ilgili bölümler imzalatılarak ve son olarak tüm bu işlemlerin mevzuata uygunluğunu inceleme anlamına gelen belediye onayı yapılmaktadır.

- ✓ Temel ve Subasman Onayları: 291



İNŞAAT AŞAMASINA BAŞLAYAN BİNALARIN TEMEL KOT KONTROLÜ

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar Paftası Üzerinde Parsel İşaretleme , Cins Değişikliği, Yol Profili işlemleri ile vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

- ✓ İmar Paftası Üzerinde Parsel İşaretleme: 5
- ✓ Cins Değişikliği: 18
- ✓ Yol Profili: 7

150)İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM FAALİYETİ

2021 yılında personelimizin mesleki, kurumsal ve kişisel gelişimine katkı sunmak üzere kurum içi ve kurum dışında verilmesi planlanan 10 adet eğitim, Covid 19 sürecinde alınan tedbirleri içeren Cumhurbaşkanlığı genelgeleri doğrultusunda uzaktan online eğitime de yer verilmek sureti ile 23 adet olarak gerçekleştirilmiştir.

Kadrolu işçi ve sözleşmeli 37 personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiş olup, ayrıca, EKAP Doğrudan Temin eğitimine 63 kişi, İlk Yardım eğitimine 38 kişi, Acil Yardım Tatbikatı ve Yangın eğitimine 52 kişi, UCİM Çocuk İstismarının Önlenmesi Konulu eğitime 29 kişi, En iyi Narkotik Polisi Anne eğitimine 25 kişi, Nefes Kontrolü ve Bilinç Farkındalığı eğitimine 43 kişi, Aile Eğitimine 19 kişi, Kimyasal, Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Tehlike eğitimine 85 kişi, Mekansal Planlama, İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği, Kentsel Dönüşüm Yasası, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Elektronik İmza ve Yazışma Kuralları, Elektronik Arşiv, Sayıştay Denetimi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Emlak ve Gelir Vergisi Kanunu, 4734 ve 4735 Sayılı İhale ve İhale Sözleşmeleri Kanunu, İş Kanunu ve Son Değişiklikler, Belediyelerde Çalışan Şirket Personeli, Belediyede Sözleşmeli Personel İstihdamı, Belediye Çalışanlarının İletişimi başlıklı on-line mevzuat eğitimlerine 75 kişi, toplamda 23 adet eğitime 466 personelimizin katılımı sağlanmıştır.



AİLE EĞİTİMİ NEFES KONTROLÜ VE BİLİNÇ FARKINDALIĞI EĞİTİMİ



ACIL YARDIM YANGIN VE KİMYASAL NÜKLEER TEHLİKE EĞİTİMLERİMİZDEN GÖRÜNTÜLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM

2021 yılında personel motivasyonuna katkıda bulunmak amacıyla planladığımız 2 adet etkinlik Covid 19 pandemi sürecinin personelimiz üzerinde yol açacağı hastalık riski nedeni ile 1 adet gerçekleştirilmiş olup, Belediye Başkanımızla Personel Yemekhanesinde ve Şantiyemizde Yılbaşı kutlaması düzenlenmiştir. Düzenlenen kutlamaya 600 personelimiz katılım sağlamıştır.



2021 yılında da Covid 19 nedeni ile Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı tarafından Resmi Gazete'de yayınlanan genelgeler uyarınca, çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personelimizin dönüşümlü esnek çalışması, kronik rahatsızlığı olan personelimiz, 60 yaş ve üzeri personelimiz, hamile ve süt izni kullanan personelimizin bu kapsamda idari izinli sayılması kurum içi genelgelerin düzenlenmesi sureti ile sağlanmış olup, salgın sürecinde personelimizin olumsuzluk yaşamaması adına gerekli tedbirler alınmıştır. Müdürlüğümüz, memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personelimizin görev yeri değişimi, izin, rapor, puantaj, maaş, ikramiye, sosyal yardım ödemeleri, emeklilik, terfi, intibak, nakil, istifa vb. işlemlerin yürütümünü dikkat ve özenle gerçekleştirmiştir. Personel mesai devamlılığı, kılık kıyafet yönetmeliğine uygunluk, görevinden ayrılan personel için görev devri rapor formu düzenlenmesi vb. konularda müdürlüklerimize ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda genelgeler hazırlanarak gönderilmiştir. Ayrıca, müdürlüklerimizin görev, yetki ve sorumluluklarındaki değişim nedeniyle çalışma yönetmeliklerinin güncellenerek web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimince müdürlüklerimizde makine, teçhizat, donanım, ekipman kontrolleri yapılarak, risk değerlendirmeleri yapılmış, alınması gereken önlemler ve yapılması gereken çalışmalar tamamlanmıştır.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz merkez hizmet binasının 7. katında faaliyet gösteren kurum yemekhanemizde belediyede çalışan memur, işçi, sözleşmeli personel, hizmet alımı personeline ve stajyerlere yemek hizmeti sunulmaktadır.

2021 yılında yemekhane hizmetlerinden faydalanan personel sayısı aşağıda belirtildiği gibidir.

Memur	:	549 kişi
İşçi	:	226 kişi
Sözleşmeli Personel:		189 kişi
Hizmet Alımı	:	2.539 kişi
Toplam	:	3.503 kişi

Belediyemiz yemekhanesi 19/11/1986 Tarih, 11220 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet memurları Yiyecek Yönetmeliğinin 4. Maddesinde "yemek bedelinin bütçeden karşılanmayan kısmının yemek yiyenlerden alınacağı" hükmüne dayanarak faaliyet göstermektedir. Personel dışında öğle yemeği için yemekhanemize gelen misafirler, yemek Servisi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yemek bedeli ücreti karşılığında yemekten faydalanabilmektedirler. Memur personel yemek bedelleri her yıl yayınlanan Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği'nde açıklanan günlük tutarların altında kalmamak kaydıyla, aşağıda belirtilen tutarlarda ve yine ayrıca işçi, stajyer, misafirlerden alınacak günlük ücretlerle birlikte, yemek servisi yönetim kurulunca her yıl belirlenir.



PERSONELLERİMİZE YEMEK YAPIMI VE DAĞITIMINDAN GÖRÜNTÜLER

140) KADIN, AİLE HİZMETLERİ FAALİYETİ**Kadınlara Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Sunmak:**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 169 aileye aile danışmanlığı, 154 kadına psikolojik danışmanlık hizmeti vermiştir. Ailelerimize; rol beklentileri ve gerekleri, aile içi iletişim, boşanma ve etkileri, ebeveyn-çocuk problemleri, öfke ile baş etme, yas dönemi ve etkileri, sınav kaygısı ve baş etme becerileri üzerine danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Fiziksel, sözel, ekonomik ve cinsel şiddete maruz kalmış kadınlarımıza farkındalık çalışması yapılarak özgüven geliştirmelerini sağlamak üzere çalışmalar yürütülmüştür.

Kadınlara Hukuki Danışmanlık Hizmeti Sunmak:

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 10 kadınıma hukuki danışmanlık hizmeti vermiştir. Belediyemizde görev yapmakta olan avukatlarımızın ilgisi ve desteği ile kadınlarımıza ihtiyaç duydukları anda; boşanma, miras, nafaka, velayet, uzaklaştırma vb. konularda yasal hakları, temsili ve sürecin işleyişine ilişkin olarak gerekli bilgiler verilmiş ve yargı organlarına yönlendirmeleri yapılmıştır.

Kadınlara Misafirhane Hizmeti Sunmak:

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet veren Kadın Misafirhanesi'nde 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 20 kadın konaklamıştır.

Düzenlenen Eğitim ve Etkinlikler:

1) Özgecan Aslan'ı Anma Etkinliği
11.02.2021 tarihinde Şirinyer Parkı içerisinde Şiddet Temalı Maket Sergisi düzenlenmiştir ve Şiddete Yönelik Farkındalık kitapçığı dağıtılmıştır. Katılımcı sayısı 400'dür.



ÖZGECAN ASLAN'I ANMA ETKİNLİĞİ

2) 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinliği

Buca Ege Giyim Organize Sanayi Bölgesi'nde çalışan kadın işçiler ziyaret edildi. 1000 katılımcıya içinde kupa, maske, dezenfektan, granül kahve, kolonya ve şiddete yönelik farkındalık kitapçıkları yer alan 1000 adet mor karton çanta ve 1000 adet karanfil dağıtıldı.



8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ

3) Buca Engelli Mültecilerinde Pandemi Etkilerini Azaltma Projesi

Buca Belediyesi'nin Avusturya Büyükelçiliği Doğrudan Yardım Programı tarafından finanse edilen Buca Engelli Mültecilerinde Pandemi Etkilerini Azaltma Projesi ile Buca ilçesinde yaşayan engelli mülteciler üzerinde pandemi etkilerini azaltmaya ve sosyal uyum kapasitelerini güçlendirmeye yönelik hazırlanan projenin bir bölümü olarak 50 engelli bireye müdürlüğümüz personeli tarafından online psiko-sosyal destek programı uygulanarak psiko-sosyal yönden güçlendirilmesine de katkıda bulunulmuştur.

4) Psikodrama Grup Terapisi

Yönetici Dr. Serap ULUPINAR, yönetici yardımcısı Boran TÜRKAN ve yönetici yardımcısı Psikolojik Danışman&Sosyolog Demet MAVİBULUT tarafından kişisel gücü açığa çıkarmak hedefiyle oluşturulan grup terapisi etkinliğine, 18 danışan zoom uygulaması üzerinden katılmıştır. Danışanların kendini tanıma, yaşamını istediği gibi yönlendirme ve kendi sorumluluğunu tek başına taşıma yeteneklerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.



PSİKODRAMA GRUP TERAPİSİ

5) Babalar Günü Etkinliği

17 Haziran 2021 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Zübeyde Hanım Huzurevi'nin 147 erkek sakinine ziyaret ve hediye takdimi yapılmıştır. Buca'da ikamet eden 9 engelli baba veya engelli çocukları olan babalara ev ziyareti yapılmış ve hediye (sakı çiçeği, pijama takımı, terlik, çorap, iç çamaşırı) takdimi yapılmıştır.



BABALAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ

6) UCİM (Saadet Öğretmen Çocuk İstismarı ile Mücadele Derneği) Semineri

12.07.2021 tarihinde Buca Belediyesi Meclis Salonu'nda Av. Yeşim AYDIN, Av. Zeynep İlayda KARADAĞ ve Psikolojik Danışman Filiz BUDAK tarafından çocuk istismarına yönelik seminer verildi. Katılımcı sayısı 29'dur. Saadet Öğretmen Çocuk İstismarı ile Mücadele Derneği (UCİM) ve Buca Belediyesi arasında yapılan protokol sonucu ilgili tüm çalışmaların koordinasyonu Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.



7) Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri'
'Kahkaha Yogası'

17 ve 21 Eylül 2021 tarihlerinde Hasanağa Bahçesi'nde Kadın Aktivite Merkezi kursiyerleri ve spor üyelerinden 26 katılımcı ile kahkaha yogası etkinliği gerçekleştirilmiştir.

'Zumba, Aerobik ve Yoga Etkinliği'
22 Eylül 2021 tarihinde Dumlupınar Mahallesi 83. Sokak'ta Kadın Aktivite Merkezi Kursiyerleri ve spor eğitmenleri eşliğinde zumba, aerobik ve yoga sporları yapılmıştır. Etkinlik sırasında şiddete yönelik farkındalık kitapçıkları da dağıtılmıştır.



8) 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü
Buca Çınar Anaokulu'nda gerçekleştirilen etkinliğe katılım sayısı 100'dür. Babalar ve kızları dans gösterisi gerçekleşmiştir. Etkinlik sırasında piyano dinletisi de yapılmıştır. Çocuklara pamuk şeker, patlamış mısır ikramının yanında boyama kitabı ve kalemi de hediye edilmiştir.



9) 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü Etkinliği



Madenci Heykeli'nden başlayarak Özgecan Aslan Kadın Danışma Merkezi bahçesi güzergahına doğru devam eden 'Dayanışma Yürüyüşü' gerçekleştirilmiştir. Başkanımız Sn. Av. Erhan KILIÇ, STK'lar ve DKÖ'lerin de katılımı ile yürüyüş sonunda basın açıklaması gerçekleştirilmiştir. Merkez bahçesinde, öldürülen 11 kadının isimleri ve gelecekte yaşayabilecekleri hikayelerinin yer aldığı 'Neden Olmadı' temalı sergi yer almıştır. Yine merkez bahçesinde yer alan 'Kız Kardeşlik Duvarı'na her türlü şiddete karşı ifadeler içeren notlar ilâştirilmiştir. Katılımcı sayısı

800'dür. 100 adet düdük ve kız kardeşiz temalı rozet dağıtılmıştır.

10) 5 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilmesi Günü Etkinliği

03 Aralık 2021 tarihinde Kadın Aktivite Merkezi'nde Prof. Dr. Akça Toprak ERGÖNEN ve Av. Özlem ALTIPARMAK'ın katılımlarıyla kadına seçme ve seçilme hakkı verilmesi konusunda seminer düzenlendi. Katılımcı sayısı 50'dir.



İhtiyaç Sahibi Ailelere Destek Çalışmaları :

- 1)Evi yanan bir aileye içinde hijyen, giyim gıda ürünlerinin olduğu paket desteği sağlandı.
- 2)İhtiyaç sahibi 8 aileye içinde hijyen, giyim, kırtasiye ürünlerinin olduğu paket desteği sağlandı.
- 3)İhtiyaç sahibi bir öğrenciye içinde kırtasiye ürünlerinin olduğu paket desteği sağlandı.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi Çalışmaları :

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi; toplumsal cinsiyet eşitliğinin temel bir hak olarak, tüm sorumluluk alanında uygulanması ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alınması kapsamında; toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin, belediyenin tüm plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alarak kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak üzere gerekli araştırmaların yapılması, ayrıca toplumsal cinsiyet eşitliği komisyonunda yürütülen çalışmaların sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesini sağlamıştır.

Kadın Aktivite Merkezi Çalışmaları :

Kadınlarımızı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yöneltmek amacıyla ; merkez içerisinde aerobik-jimnastik salonu- yoga salonu- yüzme havuzu, sauna, kafeterya ve anneler kulübü bulunmaktadır. Aynı zaman da hanımlarımızın boş vakitlerini değerlendirebilmeleri için Sanat Atölyesinde kadınlara yönelik çeşitli hobi kursları verilerek kendilerini geliştirmeleri hedeflenmiştir. Kadın Aktivite Merkezi içerisinde yer alan yüzme havuzu; günde (her seans 45 dk olup) 5 seans şeklinde ve her seanstan 8 kişi faydalanmaktadır. (Pandemi nedeniyle havuzumuz faaliyette değildir.

Aerobik- jimnastik; Haftanın 5 günü (her seans 45 dakika olup) günde 6 seans yapılmaktadır. Her seansa pandemi nedeniyle en fazla 8 üye almaktayız.

Yoga Salonu; Haftanın 5 günü (her seans 45 dakika olup) günde 4 seans yapılmakta olup pandemiden ötürü her seansa 5 üye almaktayız.

2021 yılı Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık ayı aktif üye sayımız, 209 olarak gerçekleşmiştir.

Sanat Atölyesi ve Dans Salonu; Sanat Atölyesinde haftanın her günü ayrı bir hobi kursu yapılmakta olup, Kat-ı Kursu 24 Kişi, Hazır Gereçlerle Yapılan Nakışlar Kursu 26 kişi, Mimoza Kursu 29, Resim-Mandala Kursu 22 kişi olmak üzere toplam 101 kişi faydalanmıştır.

Pilates-Zumba Kursu: Haftada 5 gün, günde 5 seans yapılmaktadır. Kurstan 248 kişi faydalanmıştır.

Evlendirme Memurluğu Çalışmaları :

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 4149 çift evlenmek üzere müracaatta bulunmuştur. 3790 adet nikah akdi gerçekleşmiştir. Nikah akitlerini Buca dışında kıydırmak isteyen 94 çifte, izin belgesi verilmiştir. Evlenmekten vazgeçen kişilere ait iptal edilen dosya sayısı 190 adettir. Belediyemize başvuruda bulunan: gelir düzeyi düşük 12 çiftin, aile cüzdan bedelleri kurumca karşılanarak nikah akitleri gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında alınan cüzdan sayısı 3900, iptal edilen cüzdan sayısı 108 adettir. Kıyılan dış nikah sayısı 1135, oda nikahı sayısı 2655, toplam kıyılan nikah sayısı 3790'dır.

147) KENTSEL TASARIM FAALİYETİ

2021 yılında ilçemizde önem arz eden, alt merkez niteliğindeki bir alanın kent mobilyaları ile kentsel tasarım projesinin hazırlanması işinin analiz, etüt ve veri toplama çalışmaları tamamlanmış, salgın nedeniyle proje hazırlanması aşamasına yıl sonu itibarıyla gelinebilmiştir. Projenin Dokuz Eylül Üniversitesi Mimarlık Fakültesi ile hazırlanmasına ilişkin protokol taslağı Buca Belediye Meclisinin 04.12.2020 tarih ve 134 sayılı kararı ile uygun görülmüş ve projenin 2021 yılında tamamlanması öngörülmüştür proje maliyetlerinin artması nedeniyle de proje tamamlanamamıştır.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sarı Masa Çözüm Merkezi: Yerel halkın ne düşündüğünü anlamaya ve onları tanımaya yönelik girişimlerin önemi gün geçtikçe artmaktadır. Halkın görüşlerini öğrenmede kullanılan yol ve yöntemlerin başında vatandaşların kişisel başvuruları gelmektedir. Bucalıların yerel yönetimlerle ilgili taleplerine büyük önem veren Buca Belediyesi'nin Sarı Masa Çözüm Merkezi, belediyenin internet sitesi, e-posta ve yüz yüze başvuruların ardından sosyal medya üzerinden de öneri ve şikâyetleri kayıt altına almaya başlayarak 7 gün 24 saat hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

Vatandaşlardan gelen; talep, şikâyet ve öneriler konularına göre işleme alınarak ilgili müdürlüğe ulaştırılmaktadır.

Gelen Başvuru	24212
Cevaplanan Başvuru	23983
Açık Kapı Gelen Başvuru	63
Cevaplanan Başvuru	63
İnfo-Web Gelen Başvuru	6638
Cevaplanan	2018
Çağrı Merkezine Gelen Çağrı Sayısı	44450
Cevaplanan	39112

İstihdama Yönelik Organizasyonların Düzenlenmesi: Sarı Masa Çözüm Merkezine gelen vatandaşların, iş başvuruları doğrultusunda belirli zamanlarda işveren ve iş arayanların bir araya geldiği toplantıların düzenlenmesi sağlanmıştır.

İş Başvurusu 1236

Toplantı sayısı 40

İşe Giren kişi 448



SARI MASA ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER

163) KÜLTÜR, SANAT VE TANITIM FAALİYETİ:**- 90.İZMİR ENTERNASYONAL****FUARI: 90.İzmir**

Enternasyonal Fuar'ında bu yıl proje ve hizmetlerimiz görsel şovlarla sunuldu. Stanttaki 12D film aracı macera dolu film gösterimleriyle çocukların gözdesi oldu. Dans gösterileri ve palyaçolu yüz boyama etkinlikleri de fuar boyunca minik ziyaretçilerine birbirinden keyifli dakikalar yaşattı. Halk oyunları gösterileriyle renklenen Buca



Belediye standında, ücretsiz zeytinyağı, zeytinyağı kolonyası ve Türk bayrağı dağıtıldı. Ayrıca başta kentimiz olmak üzere her yerde azalan ormanlarımızın önemine dikkat çekerek bu konuda katkı sağlamak için 1000 adet zeytin fidanları katılımcılara armağan edildi.

- 15. TRAVEL TURKEY İZMİR TURİZM**FUARI: 2-4 Aralık tarihlerinde 15. kez**

düzenlenen Travel Turkey'de Buca Belediyesi standı büyük ilgi gördü. Buca'nın, tarihi ve kültürel tüm güzelliklerinin sergilendiği titiz çalışmalarla tasarlanan standta, kentin en önemli turistik değerlerinden Atatürk Maski, Kızılçullu Sulama Kemerleri, Dumlupınar'ın tarihi evleri ve sokakları, Levanten kültürüne ait eserleri, izcilik ve doğa sporları merkezi



Dere Cafe, Tünek tepe, Mevlana heykeli tanıtıldı. Halk oyunları gösterileriyle renklenen belediyemizin standında vatandaşlara magnet, kolanya tohumlu kalem ve 1000 adet zeytin fidanı dağıtıldı. Ayrıca 'Dünya Madenciler Günü' kapsamında standta kurulan "Maden Emekçileri" temalı sergi ile günün anısına hazırlanan özel video ziyaretçilerin gösterimine sunuldu.

- TARIMSAL KALKINMA ZİRVESİ: " Tarımsal Kalkınmada Yeni Politikalar ve Üretici Odaklı Çözümler "sloganıyla İstanbul Avrasya Gösteri Merkezi'nde düzenlenen Tarımsal Kalkınma Zirvesi'ne, Buca Belediyesi ve Buca Köyleri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi katılım sağladı. Ayrıca 700 adet zeytin fidanı katılımcılara dağıtıldı.





- UĞUR MUMCU KATLEDİLİŞİNİN 28.YILINDA ANILDI: Türk basınının aydın gazetecilerinden Uğur Mumcu, katledilişinin 28'inci yılında belediyemizin düzenlediği programla anıldı. İzmir Gazeteciler Cemiyet Başkanı Misket Dikmen, Uğur Mumcu'nun gazeteciliğe kattığı değerleri ve katledilişinin Türk basınında yarattığı etkiyi anlattı. Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç'ın ve Buca Belediyesi'nin facebook hesapları üzerinden yayınlanan programa yoğun ilgi gösterildi.

- NAZIM HİKMET ANMA ETKİNLİĞİ: Ölümsüz Şair Nazım Hikmet 119. doğum yılında Buca'da anıldı. Sosyal medya üzerinden canlı olarak yayınlanan etkinlikte, usta şairin kaleminden dökülen dizeler, bir kez daha sevenleriyle buluştu. Evlerinden büyük ustayı şiir ve şarkılarıyla anan Bucalı hemşeriler ise yayına büyük ilgi gösterdi.



- AŞIK VEYSEL DİNLETİSİ: Belediyemiz, unutulmaz halk ozanı Aşık Veysel'i Dünya Şiir Günü'nde andı. Çevrim içi konserle Aşık Veysel'in eserleri, türkü ve şiir severlerin evlerine konuk oldu.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER



- 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ:
18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü'nün 106'ıncı yıl dönümü gün boyu gerçekleştirilen etkinliklerle kutlandı. Çanakkale şehitlerinin anısına belediye binasında savaş hatıraları sergisi açılırken, vatandaşlara üzüm hoşafı dağıtıldı. Etkinlikler, akşam Bahar Almac'ın 18 Mart konseriyle son buldu.

- 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

ETKİNLİKLERİ: Bu yıl 101'inci kez kutlanan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda kısıtlama kuralları çerçevesinde gün boyu süren halk oyunları, kortej, tiyatro, konser ve lazer gösterisi gibi etkinliklerle 23 Nisan'a yakışır kutlamalar gerçekleştirilirken, 1500 adet bebek, 1500 adet kamyon, 100 adet top Bucalı çocuklara hediye olarak dağıtıldı.



- DEVRİM ŞAİRİ
SABAHATTİN ALİ
BUCA'DA ŞİİRLERLE
ANILDI: Türk Edebiyatı'nın devrimci yazar ve şairi Sabahattin Ali, vefatının 73'üncü yılında Buca 'da anıldı. Etkinlikte, Sabahattin Ali'nin ölümsüz eserleri izleyenlerle buluştu.



- **ANNELER GÜNÜ'NDE YASLI ANNELERE VEFA:** Buca Belediyesi Yaylacık annelerini unutmadı. 4 yıl önce gerçekleşen kazayla sadece Buca'nın değil tüm Türkiye'nin kalbinde yara açan Yaylacık Anneleri anıtları başında anıldı. Etkinlik Buca Belediye Başkanının Bucalı şehit Tolga Hepgül'ün annesi Yeşim Hepgül'ü ziyaretıyla sona erdi.



- **SİVAS MADIMAK KATLİAMI ANMA:** Madımak 28. Yılında Buca'da unutulmadı. Buca Belediyesi, 2 Temmuz Sivas Madımak Katliamı'nda aydın, ozan, şair, gazeteci ve çocuklardan oluşan 35 canı şiirler ve türkülerle andı. Kültür Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen konser Buca Belediye'sinin sosyal medya hesapları üzerinden canlı yayınlandı.



- **BUCA ÇİM KONSERLERİ:** Yaz coşkusunu kente yayan, Buca çim konserleri 16 Temmuzda başladı. Temmuz sonuna kadar 9 konser verildi. Ücretsiz olarak dinleyicilerin beğenisine sunulan konserlerimiz 20.30 ile 22:30 saatleri arasında gerçekleşti.



- **SREBRENİTSA KATLİAMI ANMA:** İkinci Dünya Savaşı'ndan sonra yaşanan dünyanın en büyük



soykırımlarından biri olarak kabul edilen ve çocuk, genç, kadın, erkek demeden 8 bin 372 Boşnak vatandaşın katledildiği Srebrenitsa Soykırımı 26. yıldönümünde Buca'daki Srebrenitsa Anıtı'nda lanetlendi. Srebrenitsa'ya ait fotoğrafların sergilendiği etkinlikte, Tarık Akan Gençlik Merkezi Tiyatro topluluğu tarafından Srebrenitsa Soykırımı anısına "Mavi Kelebeklerin Başkenti" adlı oratoryo sahnelendi.

- 30 AĞUSTOS
ZAFER BAYRAMI;,
30 Ağustos Zafer
Bayramı
kutlamaları için
pandemi kuralları
çerçevesinde
dopdolu bir
program
gerçekleştirildi.
Hafta boyunca
Işıl Saygın
Meydanı'nda 5 ayrı
konser düzenlendi.
Tamamı ücretsiz
olan konserler



kapsamında gençlerin severek dinlediği Kaset ve Leke grupları ile Narkozone Feat Ertan ve Sinan Efe Aksoy sahne aldı. 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda ise Belediyemizin önünden Işıl Saygın Meydanı'na Türk bayrakları ve meşalelerle kortej yürüyüşü düzenlendi. Ardından ünlü rock müzik grubu Kurtalan Ekspres Bucalılarla buluştu. Ünlü müzik grubu Kurtalan Ekspres'in sahne aldığı kutlamalar kapsamında, 7'den 70'e tüm Buca tek yürek oldu.

- 9 EYLÜL İZMİR'İN KURTULUŞU : 9
Eylül İzmir'in kurtuluşunun 99. yıl
dönümü kutlamaları kapsamında
sevilen müzik grubu Zakkum,
Hasanağa Bahçesi'nde konser verdi.
Ünlü grup konserde en sevilen
şarkılarını İzmirli için seslendirdi.



- MEME KANSERİNE FARKINDALIK
GÜNÜ: 1-31 Ekim Meme Kanseri
Farkındalık ayı kapsamında çeşitli
etkinlikler gerçekleştirdi. Belediyemizin
önüne kurulan açık hava görseli ve pembe
balonlarla meme kanserine dikkat
çekilirken, vatandaşlara dağıtılan el
broşürleriyle de bilgilendirme yapıldı.
Ayrıca Meclis Salonu'nda İzmir Tınaztepe
Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
Hemşirelik Bölümü Öğretim Üyesi Prof.
Dr. Arzu Tuna'nın katılımıyla Meme
Kanseri ile Mücadele semineri düzenlendi.



- CUMHURİYETİN 98'İNCİ YALINA ÖZEL RESEPSİYON: Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün "En büyük eserim" dediği Türkiye Cumhuriyeti'nin 98. kuruluş yıl dönümünde Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde resepsiyon düzenlendi. Mustafa Kemal Atatürk'ün özel fotoğraflarından hazırlanmış sergiyi gezen davetliler, vals, tango, zeybek gösterisi ve



Türk Sanat Müziği konseriyle Cumhuriyet Bayramı coşkusunu doyasıya yaşadı. Kutlamalar kapsamında düzenlenen Gripin konseri, İzmirlilerden büyük ilgi gördü. Binlerce İzmirliyi buluşturan konserde, ünlü grup sevilen şarkılarını hayranlarıyla beraber seslendirdi.

- FESTPATİ ETKİNLİĞİ: İzmirli hayvan severler Buca Belediyesi'nin düzenlediği FESTpati Buca etkinliğinde buluştu. Birbirinden güzel can dostun yer aldığı festival kapsamında "Can Dostları Güzellik ve Yetenek Yarışması" düzenlendi. Sevimli dostlar podyumda hünerlerini ve güzelliklerini sergilerken, yarışmanın favorisi ise Buca Belediyesi Engelli Kedi Evi sakini duyma engelli Beyaz oldu. Toplam 22 sokak hayvanının sahiplendirildiği festival, katılımcılardan büyük ilgi gördü.



- 10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA: Cumhuriyetimizin kurucusu Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk, sonsuzluğa uğurlanışının 83. yıl dönümünde Buca'da anıldı. Anma programı kapsamında Buca Belediyesi tarafından düzenlenen 3 boyutlu Atatürk sergisi, 7'den 70'e tüm Bucalılar'dan büyük ilgi gördü. Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü anma programı kapsamında Atatürk Anıtı'na çelenk sunma töreni yapıldı. Saat 09.05'te ise Buca genelinde hayat durdu. Kentin dört bir yanındaki vatandaşlar, siren sesleri ve kornalar eşliğinde saygı duruşunda bulundu.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER



- **ULUSLARARASI BALKAN FESTİVALİ** : Bu yıl İzzet Atan anısına gerçekleştirilen Buca'nın en renkli festivali 9.Uluslararası Balkan Festivali renkli kortejin ardından Hasanağa Bahçesi'nde müzik ve dans şöleni ile devam etti. Balkan halk oyunları gösterileri ve yöresel kıyafetler defilesi festivale renk kattı. Festivalde sahne alan sevilen şarkıcı Gamze Matracı ise coşkulu kalabalığa Balkan ezgilerinin en güzel örneklerini seslendirdi.

- **AŞIKLAR ŞÖLENİ**: Buca belediyesinin Hasanağa bahçesinde düzenlediği Aşıklar Şölenine çok sayıda aşık katılım gösterdi . Aşık Celal Hoca, Aşık Nuri Demiroğlu ,Aşık Muhsin Yaralı, Aşık Ensar İpek , Aşık İskender Yıldırım, Aşık Adem Demir, Aşık Firgani Koluçolak, Aşıl Firgani Uykur, Aşık Mehmet Divanoğlu ,Aşık Turgut Yılmaz, Aşık Kenan İnkayalı ,Aşık Bedri Sinan,Aşık Göngör Kaptan ,Aşık Ünal Yılmaz ,Aşık Mehmet Erdoğan, Aşık Nevruz Ali Çiçek, Aşık Sema Ceylan, Aşık Ahmet Aras sahne alan aşıklar birbirleriyle atışmalarında Buca halkına müzik ziyafeti eşliğinde keyifli anlar yaşattılar.



- **9. GELENEKSEL YÖRÜK TÜRKMEN ŞENLİĞİ**: Bu yıl 9. kez gerçekleştirilen Yörük kültürünün tüm güzelliklerinin yer aldığı etkinlik, Buca'nın Kırıklar Mahallesi'ndeki İzmir Yörük Derneği Piknik Alanı'nda develerin kortej yürüyüşüyle başladı. Halk oyunları gösterileri, güreş etkinliği ve geleneksel yemeklerin ikramının da yapıldığı şölende sanatçılar Zeynep İlhan, Fevzi Önder, Neslihan Yılmaz ve Hatice Abul sahne aldı.



- 22. ULUSLARARASI KISA FİLM FESTİVALİ: Türkiye'nin alanında en büyük organizasyonu 22. İzmir Kısa Film Festivali, Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen muhteşem açılış gecesi ile başladı. Altın Kedi Ödülleri için yarışacak filmlerin gösterildiği festivalin galası renkli görüntülere sahne olurken geceye Türk ve dünya sinemasının önemli isimleri katıldı.



- 7.BALKAN PANORAMA FİLM FESTİVALİ: Buca Belediyesi'nin katkılarıyla bu yıl 7. kez düzenlenen Balkan Panorama Film Festivali, Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde (BBKSM) düzenlenen muhteşem açılış gecesi ile başladı. Onur konukları Türk sinemasının usta oyuncularından Erdal Özyağcılar ve Balkanların dünyaya armağan ettiği en iyi Prag Okulu temsilcileri arasında sayılan yönetmen Goran Markoviç oldu.



- BUCA'DA MUHTARLAR GÜNÜ: Buca Belediye Başkanı Av. Erhan Kılıç Muhtarlar Günü öncesinde ilçedeki 47 mahalle muhtarıyla bir araya geldi. Muhtarların sorunları dinlendi, sohbet edildi. Daha yaşanabilir bir Buca yaratmanın, hemşerilerimizi hak ettikleri Buca'ya ulaştırma hayalinin muhtarlar olmadan gerçekleştirilemeyeceği ifade edildi.



- GÜÇLÜ KADIN
GÜÇLÜ BUCA:
Toplumsal
cinsiyet eşitliği
ve kadınların
sosyal yaşamda
güçlendirilmesi
konularında
yaptığı
çalışmalarla
farkındalık
yaratan Buca
Belediyesi,
“Güçlü Kadın,



Güçlü Buca” projesine imza attı. Proje kapsamında, liderlik, aktif siyasette kadının yeri, kadınların iş yaşamına kazandırılması gibi konularda düzenli aralıklarla farkındalık seminerleri düzenlenecek. Ayrıca, dezavantajlı kadınları yaşama dâhil etmek için eğitimler verilecek. Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi’nde düzenlenen iş birliği protokolüne Buca Belediye Başkanı Erhan Kılıç, eşi Zuhal Kılıç ve İzmir Kadın Kuruluşları Birliği Yönetim Kurulu Başkanı Huriye Serter ile çok sayıda sivil toplum kuruluşu temsilcisi katıldı.

- DÜNYA MADENCİLER GÜNÜ
ANMA ETKİNLİĞİ: 4 Aralık Dünya
Madenciler Günü’nde maden
şehitleri için anma programı
düzenlendi. Şirinyer Forbes Sevgi
Yolu’ndaki Madenci Heykeli
önünde gerçekleştirilen törende,
saygı duruşu ve İstiklal Marşı’nın
okunmasının ardından hayatını
kaybeden madenciler için anıtın
önüne karanfil bırakıldı. Ayrıca,
Madenci Heykeli önünde “Maden
Emekçileri” konulu fotoğraf sergisi yer aldı.



164) SANAT KURLARI FAALİYETİ:

BUCA'NIN TARİHİ KÖŞKÜ KAPILARINI
MİNİK SANATÇILAR İÇİN AÇTI: Buca’nın
tarihi Fargoh Köşkü, kapılarını minik
sanatçılar için açtı. Buca Belediyesi
Kültür ve Sanat Merkezi olarak hizmet
veren eşsiz yapıda, 7 -14 yaş arası genç
sanatçı adayları, müzik ve satranç
kurslarında sanata ilk adımı attı.



Hayata geçirdiği projelerle daima sanatın ve sanatçının yanında olan Belediyemiz, yaz tatilini verimli değerlendirmek isteyen çocuk ve gençlere çok anlamlı bir olanak sunuyor. Tarihi köşkte Buca Halk Eğitim Merkezi öğretmenleri tarafından kurslara başlayan 7 – 14 yaş arası çocuklar, bağlama, gitar, keman, piyano ve satranç öğrenmeye başladı. Koronavirüs (Covid-19) tedbirleri gereği kısıtlı katılımı gerçekleştirilen kurslarda toplamda 197 kursiyer sanatla buluştu. Gençleri ve çocukları küçük yaşlardan başlayarak sanat, spor ve bilime yönlendirmeyi toplumsal bir sorumluluk olarak gören belediyemizin kursları kayıt aşamasından itibaren yoğun ilgi görmektedir

AKADEMİNÖR GENÇ YETENEKLER: Buca Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi'nde(BBKSM) Akademinör Genç Yetenekler yeni yıl resitali gerçekleştirdi.

136) PIRLANTA MERKEZİ FAALİYETİ

PIRLANTA MERKEZLERİ (YARI ZAMANLI EĞİTİM MERKEZLERİ): Maddi olanakları sınırlı ailelerin 48-72 ay yaş arasındaki çocukları için yarı zamanlı ücretsiz okul öncesi eğitim merkezleridir. 6 ayrı merkezde(Şirinyer, Gediz, Ufuk, Kozağaç, Bucakoop ve Yenigün semtlerinde) minikler haftanın 5 günü eğitim almaktadırlar. Eğitimlerin yanı sıra;

- Bu yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında “Sürdürülebilir Ulaşım, Sağlıklı ve Güvenli Hareketlilik” temasıyla gerçekleştirilen Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Belediyenin düzenlediği etkinliklerde Pırlanta Merkezlerinin minik öğrencilerine; trafik gürültüsü ve hava kirliliğini azaltmaya ve alternatif ulaşım araçlarını özendirmeye yönelik çevrim içi eğitimler verildi. 17 Eylül’de Şirinyer Parkı’nda Pırlanta Merkezi öğrencilerinin bisiklet tasarımları sergilendi.



- Eğitimdeki engelleri kaldıran Buca Belediyesi kırsal mahallelerdeki okul öncesi çocukların gelişimi için” Minik Bilim İnsanı Atölyesi “kurdu. Pırlanta Merkezleri eğitimcileri tarafından verilen eğitimlerde minikler hem eğlendi hem öğrendi. Çocukların ve ailelerin yoğun ilgi gösterdiği atölyelerde Pırlanta Merkezleri’nin öğretmenleri, her gün iki köyde 4-5-6-7 yaş gruplarındaki çocuklara eğitim verdi. Eğitim atölyelerinde miniklere felsefe, fen ve doğa, sanat, müzik, çevre ve aile eğitimleri verildi.



Belenbaşı köyü : 206,Karacaagaç köyü: 117,Kaynaklar köyü: 62 , Doğancılar köyü: 67 çocuğa eğitim verildi.

- Demokrat Kadınlar Sosyal Yardım Derneği ile birlikte Yeşilbağlar Pırlanta Merkezimizde düzenlediğimiz etkinlikte 1500 çocuğumuza hediyelerini teslim ederken çeşitli etkinliklerle de yavrularımızın bayram coşkusu kutlandı.



126) KÜTÜPHANE HİZMETLERİ FAALİYETİ

Kütüphane Haftası Etkinliği : 29 Mart- 4 Nisan tarihleri arasında kutlanan Kütüphane Haftasında , yazar Handan Gökçek ile 31 Mart 2021 tarihinde "Charlie ve Piri Reis Ejdarha'nın Gölgesinde" adlı kitapların tanıtımı Buca'da eğitim gören ortaokul öğrencilerine online söyleşi olarak yapılmıştır Online düzenlen söyleşimize, 25 kişi katılım sağlamıştır. Dağıtımı gerçekleştirilen kitap sayısı toplamda 400 adettir.



KÜTÜPHANE HAFTASI ETKİNLİĞİMİZ ONLINE SÖYLEŞİ OLARAK YAPILMIŞTIR

Müzeler Haftası Etkinliği : Her yıl mayıs ayında düzenlenen Müzeler Haftasında , Arkeolog Ali Özkan ile "Alemin Acayip İcadı Fotoğraf İzmir'den Buca'ya Görsel Üzerinde Geçmiş Okumak " 24 Mayıs 2021 tarihinde online sunum olarak gerçekleştirilmiştir. Online düzenlenen etkinliğimize ,13 kişi katılım sağlamıştır.

Dünya Çocuk Kitapları Haftası Etkinliği : Kasım ayının ikinci haftasında gerçekleştirilen etkinliklerde ;Dünya Çocuk Kitapları Haftası ve Atatürk Haftası nedeniyle Özel Buca Fen Bilimleri ortaokulunda , yazar , Mavisel Yener'e ait "Atatürk ile Birlikte Düşünelim" adlı kitap öğrencilere dağıtılmıştır. Etkinliğimize 120 öğrenci katılım sağlamış olup dağıtılan kitap sayısı 60 adettir.Yine 11 Kasım 2021 tarihinde yazar Sara Pardo'ya ait "Öykülerin İzinde Smyrna'dan İzmir'e" adlı kitabın dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Etkinliğimize, 120 öğrenci katılım sağlamış olup; dağıtılan kitap sayısı 60 adettir.



DÜNYA ÇOCUK KİTAPLARI HAFTASI ETKİNLİĞİ

2021 yılı kasım ayı içerisinde "Her Bir Kitap, Yeni Bir Hayat " sloganıyla kitap bağış kampanyası düzenlenmiştir. Bağışlanan 2300 adet kitap, dezavantajlı bölgelerdeki ihtiyaç sahibi okullara gönderilmiştir.

gönderilmiştir.

HAYDİ BUCA BİR KİTAP DA SEN BAĞIŞLA

Buca Belediyesi Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü olarak, okuduğunuz kitapları daha fazla insana ulaştırabilmek amacıyla "Kitap Toplama Kampanyası" başlatıyoruz.

Elinizde bulunan roman, hikaye, bilim- sanat dergileri, KPSS-TYT-AYT-LGS vb. sınava hazırlık kitaplarını bizimle paylaşmanızı bekliyoruz.

Ayrıntılı Bilgi: Buca Belediyesi Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü (0232) 439 10 10 - 2410

HER BİR KİTAP YENİ BİR HAYAT

AV. **ERHAN KILIÇ**
BUCA BELEDİYE BAŞKANI



151) BÜTÇE GELİRLERİ FAALİYETİ**Tahakkuk/ Tahsilat Arttırıcı Faaliyetler:**

-İmar Müdürlüğünden aylık olarak verilen oturma raporları yazıyla talep edilerek, emlak beyanı verilip verilmediği kontrol edilmiştir. Kontrol sonucunda beyanı olmadığı tespit edilenler beyana davet edilmiştir. Beyana gelmeyen vatandaşların tahakkuk işleri idarece gerçekleştirilmiştir. Satış beyanı verilen yerler ile ilgili olarak yeni beyan verilip verilmediği kontrol edilmiştir. Ayrıca idarece tespiti yapılan eksik beyanların tamamlanması için vatandaşı beyana davet edip gelmedikleri takdirde işlem tarihine göre vergi taksim ceza ihbarnamesi düzenlenerek tebliğ edilmiştir. Yıl içerisinde tapuda yapılan işlemlerin detayına esas olan ve FORM-1 olarak adlandırılan raporlara istinaden işlem gören ada ve parseller kontrol edilerek, eksik beyan ve bildirimlere ait ihbarname işlemleri yapılarak mükelleflere tebliği sağlanmıştır. Belediyemiz sınırlarında faaliyet gösteren büyük ölçekli fabrika, firma ve meskenlerin Emlak beyan ve bildirimlerin tapu, yapı kullanma izin belgesi ve yapı kayıt belgeleri ile karşılaştırılarak hatalı, eksik beyan/ bildirimler yerinde yoklama yapılarak idaremizce işlem tahsis edilmiş ve tahsilatlarının yapılması sağlanmıştır. İmar Müdürlüğünden verilen yapı kullanma izin belgeleri alınarak bina bildirimi verilip verilmediği kontrol edilerek, beyan/ bildirimi olmadığı tespit edilen kayıtlara tahakkuk işleri idarece gerçekleştirilmiştir. Yapı kayıt belgesi alınmış olan ada parsellerin beyan kontrolleri sağlanarak hatalı, eksik beyan/ bildirimler yerinde yoklama yapılarak idaremizce işlem tahsis edilmiş ve tahsilatlarının yapılması sağlanmıştır.

-Emlak Muafiyet Verilerinin Güncellenmesi:

Emlak Vergi muafiyetinden faydalanan mükelleflere ilişkin dosyalar, tapu ve vergi dairesi kayıtları ile birlikte taramaları yapılarak muafiyet hakkını kaybedenler tespit edilmiş, idaremizce işlem yapılarak vergi tahsilatı yapılmıştır. Vergi muafiyetinden (emeklilik-hiçbir geliri olmayan- gazi- engelli-dul ve yetim) faydalanan mükelleflerin muafiyet şartını taşıyıp taşımadıkları ile ilgili incelemeler yapılarak gerekli güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

-Arazi Beyanlarının Mevcut Durumlarının Güncellenmesi:

Buca'da mesken yerlerde arazi bildiriminde bulunan yerlerin ziraat mühendisi teknik personel ile tarım yapılıp yapılmadığına dair kontrolleri yapılmış olup mükellefler beyana davet edilmiştir.

-Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan-Reklam Vergisi ve Eğlence Yerlerinin tahakkuklarının gerçekleştirilerek kayıt dışılığın önlenmesi:

Emlak Vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi ve eğlence vergisi ile ilgili toplam 30.853 adet beyana ilişkin tahakkuk işlemi yapılmış olup, 2032 mükellefe vergi cezası ihbarnamesi düzenlenmiştir, 547 mükellefe de işgaliye dosyası açılmıştır. Emlak Vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi ve eğlence vergisi ile ilgili beyana ilişkin tahakkuk işlemleri yapılmış olup, beyanda bulunmayan mükellefler yoklama tutanağı ile tespit edilip beyan vermek üzere davet edilerek tespitimizin sonucunda mükellef sayısının arttırılmıştır. Tespitimiz sonucunda beyanda bulunmayan mükelleflere Vergi Ceza İhbarnamesi düzenlenerek kayıt dışı taşınmazların mükellefiyet kaydı oluşturulmuştur. İşgal harcı gelirlerimizde yerinde tespit yapılarak mükellefiyet sayımız arttırılmıştır. Eğlence vergisi ile ilgili tespit çalışmaları yapılarak mükellefiyet sayısı arttırılması yönünde çalışmalar yapılmıştır.

-Para Cezaları Servisi:

Yapı Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'nden gönderilen idari para cezaları ile ilgili toplam mükellefin borçlarının takibi ve tahsili için takip dosyası açılmış ve takibine başlanmıştır.

-Online Tahakkuk Faaliyeti:

Online tahsilat oranını yükseltmek için 2 banka ile anlaşma sağlanmıştır. İşbirliği yapacağımız banka sayısını arttırmak için görüşmeler devam etmektedir.

İCRA TAKİP SERVİSİNCE 2021 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR	
GELEN EVRAK SAYISI	3230
GİDEN EVRAK SAYISI	4150
KURUM İÇİ YAZIŞMA SAYISI	175
ÖDEME EMRİ İŞLEMLERİ	60010
HACİZ VARAKASI İŞLEMLERİ	4934
TAPU-TRAFİK-BANKA HACİZ İSTEMİ VE ÇÖZÜMÜ	2171
İCRA TETKİK HACİZ ÇÖZÜMÜ	62
MAHKEME, ENCÜMEN, VEFAT NEDENİYLE TAHSİLİNDEN VAZGEÇİLEN BORÇLANMALAR (KAYIT SAYISI)	3809
PARA CEZALARI BAŞVURU DİLEKÇELERİ (PEŞİN ÖDEME TAKSİTLİ)	252
PARA CEZALARI BAŞVURU DİLEKÇELERİ CEVAP YAZILARI	252
KATI ATIK DİLEKÇE	146
KATI ATIK DİLEKÇE CEVAP SAYISI	146
KATI ATIK GÜNCELLEME İŞLEMLERİ	10950
7326 SAYILI YAPILANDIRMA BAŞVURU SAYISI	4734
7256 SAYILI YAPILANDIRMA BAŞVURU SAYISI	7149

156) MALİ YÖNETİM FAALİYETİ

Kamu mali yönetimi: Kamu gereksinimlerinden doğan hizmetlerin yapılabilmesi amacıyla gelirlerin toplanması ve gerekli yerlere harcanması için devletin yaptığı işlemlerdir. Kamu mali yönetiminin kapsadığı konular:

- Gelirlerin yönetimi
- Giderlerin yönetimi
- Borç yönetimi
- Mali sorumluluk
- Devlet taşınmazlarının yönetimi
- Ekonomik ve mali politikaların belirlenmesi
- Bütçe sürecinin yönetilmesidir.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü gibi konular 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. Gerek harcama öncesi gerekse de harcama sonrasında gerçekleştirilen kontrol ve denetim faaliyetleri de yine aynı kanun çerçevesinde uluslararası genel kabul görmüş norm ve standartlara uygun olarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan 2022 bütçe tekliflerinin, stratejik plan, performans programı ve yatırım programına uygun olarak tasarruf, verimlilik ve tahminlerin gerçekçi olması ilkeleri çerçevesi içinde hazırlanmasını sağlamak üzere birimlere bütçe eğitimleri verilerek bütçe içi aktarmaların en aza indirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ

154) MUHTARLIK İŞLERİ FAALİYETİ

-Mahalle sakinlerinin ve muhtarlarımızın, mahalleye yönelik istek ve şikayetlerinin dinlenmesi ,sorunların yerinde tespiti için muhtarlık ziyaretleri düzenlenmiştir.

-558 adet başvuru ve dilekçenin, 484 adedi ilgili müdürlüklerimiz, kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak sonuçlandırılmıştır.

-İlçemiz Mahalle Muhtarlarının katılımı ile 19 Ekim Muhtarlar Günü etkinliği düzenlenmiştir.

-İlçemiz Mahalle Muhtarlarının katılımı ile Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü ile ilgili talepler için bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

-İlçemiz Mahalle Muhtarlarının katılımı ile Kent Konseyi seçimi için bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.



MUHTARLARIMIZLA YAPILAN TOPLANTILARDAN GÖRÜNTÜLER

2021 YILI HİM VE ÇÖZÜM MASASI BAŞVURU KAYITLARI

Yönlendirilen Birim	Gelen Talep Sayısı	Cevaplanan Talep Sayısı
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	23	20
Fen İşleri Müdürlüğü	133	113
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100	100
Temizlik İşleri Müdürlüğü	65	63
Tesisler Müdürlüğü	64	47
Veteriner İşleri Müdürlüğü	83	83
Yapı Kontrol Müdürlüğü	21	17
Zabıta Müdürlüğü	16	10
TOPLAM	588	484

2021 YILI MUHTARLIKLARA GÖRE DİLEKÇE İLE GELEN TALEP KAYITLARI

MUHTARLIK ADI	GELEN DİLEKÇE SAYISI	CEVAPLANAN DİLEKÇE SAYISI
Adatepe Mahalle Muh.	3	2
Belenbaşı Mahalle Muh.	2	1
Çamlık Mahalle Muh.	2	2
Doğancılar Mahalle muh.	3	3
Efeler Mahalle Muh.	4	2
Fırat Mahalle Muh.	1	1
Hürriyet Mahalle Muh.	3	2
İnkılap Mahalle Muh.	1	1
İzkent Mahalle Muh.	2	2
Kaynaklar Mahalle Muh.	1	1
Kırıklar Mahalle Muh.	2	2
Kozağaç Mahalle Muh.	2	1
Kuruçeşme Mahalle Muh.	2	2
Laleli Mahalle Muh.	1	-
Menderes Mahalle Muh.	2	2
M.Kemal Mahalle Muh.	2	2
Seyhan Mahalle muh.	1	-
Şirinkapı Mahalle Muh.	8	-
Yenigün Mahalle Muh.	2	1
Yıldız Mahalle Muh.	5	2
Yıldızlar Mahalle Muh.	4	2

Diğer Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Buca Belediyesini temsilen, Belediye Başkanını ziyarete gelen, yurt içi ve yurt dışından konukların karşılanması, ağırlanması, tören gibi etkinliklerde Başkan adına protokol gereklerinin yerine getirilmesi, sağlanmıştır. Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilerek, vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda görüşmeleri sağlanmıştır. Belediye meclisi ve encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık makamı arasında iş birliği ve koordinasyonu organize edilmiştir.



BUCA AMATÖR SPOR KLÜPLERİ DERNEĞİ YÖNETİCİLERİ



BUCA ENGELLİLER DERNEĞİ ZİYARETİ



BUCA KIZILÇULLU DERNEĞİ



BUCASPOR TARAFTAR DERNEKLERİ



CHP İZMİR İL YÖNETİMİ BAŞKANIMIZI ZİYARETİ



CHP ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLER KOORDİNASYON
MERKEZİ ZİYARETİ



ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ İZMİR ŞUBE BAŞKANI ONUR HAVA ERTÜRKAN VE YÖNETİMİ



DİJİTAL DERSHANE DEEREEYE GİREN ÖĞRENCİLERE
TABLET HEDİYE EDİLDİ



GÜVENLİK GÖREVLİLERİ TOPLU SÖZLEŞME İMZASI



İZMİR MÜZİSYENLER VE SAHNE EMEKÇİLERİ DERNEĞİ
BAŞKANI MUSTAFA DEVRAN VE YÖNETİMİ

Sivil Savunma Çalışmaları

- Sivil Savunma Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince oluşturulan acil durum ekiplerinin güncelleme çalışmalarına başlanmıştır.
- Afet Müdahale Planı çalışmaları gereği iş ve işlemler yapılarak ilgili birimlere bildirilmiştir.
- İzmir Afet Müdahale Planı (TAMP-İzmir) kapsamında Destek Çözüm Ortağı olarak hizmet gruplarında görev alan belediyemiz personellerine görevleri ile ilgili tebliğ işlemleri yapılmıştır.
- Afet sonrası toplanma alanları ile ilgili İl Jandarma Komutanlığının çalışmalarına katkı sağlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.
- Tahliye Yerleştirme Çalışma Grubu Ana Çözüm Ortağı İl Jandarma Komutanlığının direktifleri doğrultusunda belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde site /bina/apartman/fabrika, yurt /otel, okul, kamu kurum ve kuruluşu vb. için ayrı ayrı yer koordinatları <https://binatoplanmaalani.afad.gov.tr./bilgi-karti> internet adresine girilerek söz konusu bina ve tesislere en yakın 3 adet afet ve acil durum toplanma alanlarını gösteren afişler oluşturulma çalışmaları ve oluşturulan afişlerin vatandaşların rahatlıkla görebileceği uygun yerlere (duyuru panosu vb) asılması çalışmalarına başlanmıştır.
- Afet sonrası toplanma alanları ile ilgili güncel bilgiler web sayfasında yayınlanmıştır.
- 2021 yılı “Türkiye Afet Eğitim Yılı” olarak belirlenmesi nedeniyle “Afet Eğitim Seferberliği” kapsamında AFAD Başkanlığı ve Türkiye Belediyeler Birliği arasında imzalanan protokol gereği hazırlanan afet farkındalık videosunu 252 personelin izlenmesi sağlanmıştır.
- 2021 yılı “Afet Eğitim Seferberliği” kapsamında Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordinesi ile Afet Farkındalık Eğitimci Eğitimi almış personellerimizce 535 personele eğitim verilmesi sağlanmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordinesi ile KBRN (Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer Tehditler) farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi ile 56 personelin eğitimi sağlanmıştır.
- 3634 Sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanununun 8.maddesi gereği Komisyonunda görev alarak kurumun temsilcisi olarak kararlara katılım sağlanmıştır.



KİMYASAL BİYOLOJİK RADYOLOJİK NÜKLEER TEHDİTLER VE ŞÜPHELİ POSTA EĞİTİMİ

168) PARK VE YEŞİL ALANLARIN YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ**Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Onarımı**

- İlçemiz sınırları içerisinde aktif - pasif yeşil alanlarda 2 milyon m² çim biçme işlemi yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde aktif - pasif yeşil alanlarda 2 milyon m² kosa işlemi yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların, kamu kurumlarının talepleri ve uzman personelin görüşleri doğrultusunda 5000 adet budama yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların, kamu kurumlarının talepleri ve uzman personelin görüşleri doğrultusunda 8000 m² yer budama yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde aktif - pasif yeşil alanlarda yabancı otlarla mücadele amaçlı 2 milyon m² ilaçlama yapılmıştır.
- Parklara ve aktif - pasif yeşil alanlara vatandaşın talepleri ve uzman personelin kontrolleri doğrultusunda 2500 adet ağaç, 40.815 adet çalı ve 60.000 adet mevsimlik bitki dikimi yapılmıştır.
- İlçemizde aktif - pasif yeşil alanlara 150 lt. gübreleme yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisindeki parkların oyun ve spor gruplarına 1500 m² kauçuk yenileme işlemi yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde parklarda ve yeşil alanlarda çim zeminleri zarar görmüş ve yeni yapılacak düzenlemeler için 11.500 m² çim zemin düzenleme işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde 570 adet bank onarımı yapıldı ve 250 adet yeni bank uzman personellerimizin görüşü doğrultusunda montajı gerçekleştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde 420 adet çöp kovasının bakım ve onarım yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların talepleri ve uzman personelin görüşleri doğrultusunda 420 adet oyun grubu elamanı tamiri ve 10 adet yeni oyun grubu alınmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların talepleri ve uzman personelin görüşleri doğrultusunda 250 adet spor aleti tamiri ve 50 adet yeni alım yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde aktif - pasif alanlarda su tesisatı olmayan 11 adet parka su aboneliği alındı. 200 adet parkın tesisat tamiri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde su tesisatı bulunmayan aktif - pasif alanlara arazözlerle 27.400 ton sulama işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde peyzaj düzenlemelerinde kullanılması için 110 ton dolamit taş ve 40 ton curuf kullanılmıştır

PARK VE BAHÇELER



PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM VE ONARIMI FAALİYETLERİMİZDEN GÖRÜNTÜLER

Yeni Park Ve Yeşil Alan Yapımı

Menderes Mahallesi'nde Bekir Coşkun Parkı olmak üzere 1 adet yeni park yapılmıştır. 6.000,00 m² alan üzerine 1 adet 3 kuleli oyun grubu, 1 adet 2'li salıncak, 2 adet zıp zıp, 1 adet tahterevalli, 1 adet topaç, 1 adet engelli dönence ve 6 adet spor aleti monte edilmiştir. Parkın içerisine Bekir Coşkun heykeli konmuştur. 1500 m² çim serilmiştir. 20 adet ağaç ve 1500 adet çalı grubu bitki dikilmiştir. 10 adet bank ve 8 adet çöp kovası konulmuş. Günümüz standartlarına uygun ulaşım ve peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Fidanlığımızda, aktif - pasif yeşil alanlarda kullanılması için çelik ve tohumdan 4500 adet bitki üretimi yapıldı.
- Fidanlığımızda, aktif - pasif yeşil alanlarda kullanılması için 600 lt bitki dikim harcı yapıldı.
- İlçemiz genelinde herhangi bir nedenle sökülme zorunda kalan 500 adet bitki ve 100 adet ağaç fidanlığımıza getirilerek tekrar dikilmek üzere bakıma alındı.

- Hemşehrilerimize 3000 adet fidan dağıtımı gerçekleştirildi.
- . Müdürlüğümüze yapılan başvuru dilekçeleri, resmi yazışmalar, sarı masa yoluyla ve müdürlük hattı üzerinden alınan 2271 adet dilekçe değerlendirilerek sonuçlandırıldı..



PARK VE YEŞİL ALANLARIMIZ VATANDAŞLARIMIZIN KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLDİ

114) PLANLAMA FAALİYETİ

Daha yaşanabilir bir fiziki ve sosyal çevreyi sağlayabilmek amacıyla, yaklaşık 208 hektarlık alanı kapsayan Buca İlçesi, Kentsel Yerleşik Alan 1. Etap Planlama Bölgesi'ne yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu çalışmasının, bu alandaki imar planlarının 80'li yıllardan beri değişmemiş olması, bu durumun kentteki hem mevcut hem de gelecekteki nüfus artışına cevap verecek nitelikte olmaması, sosyal donatı ve altyapı ihtiyacını karşılayamaması gibi sorunları çözümleyecek ve alanda fenni ve sıhhi yapılaşmanın da önünü açacak bir çalışma olması nedeniyle Plan ve Proje Müdürlüğü'nün hedeflerinden birini oluşturmaktadır.

*Buca İlçesi, Kentsel Yerleşik Alan 1. Etap Planlama Bölgesi'ne yönelik olarak 2021 yılında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Plan Açıklama Raporu ve Plan Notları Hazırlanması aşaması çalışmalarına devam edilmiştir.

118) KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETİ

Buca ilçesinde tek "Riskli Alan" ilan edilen konumunda olan ve yaklaşık 85 ha. büyüklüğünde bir bölgeyi kapsayan Seyhan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanı, 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planında büyük bir kısmı konut dışı kentsel çalışma alanı, az bir kısmı kentsel yerleşik alan olarak belirlenen, fiziki yapılaşmanın son derece kötü olduğu ve mevcut imar planlarının hem nitelsiz hem de dönüşümü sağlayamadığı, sektörel bazda ve sosyo-ekonomik ölçekte gelişimin mümkün olmadığı, çevre kirliliğinin üst düzeyde olduğu, binaların büyük çoğunluğunun mühendislik hizmeti almadan yapıldığı göz önüne alındığında ilçede öncelikli olarak çalışılması gereken alanlardan biridir.

2021 yılında; Seyhan Mahallesi Kentsel Dönüşüm Alanına ilişkin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün yazısına istinaden, Rezerv Alana ilişkin teklif güncellenerek, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığına iletilmiştir. Rezerv Alan konusunun netleşmesine müteakip, 5 aşamadan olan çalışmanın 4.aşamasına başlanacaktır.

İlaveten, Çaldıran Mahallesi'ne ilişkin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin, Mekânsal Planların Yapımına Dair Esaslar ve Mekânsal Plan Kademelenmesi ve Genel Esaslar bölümlerine istinaden ilgili kurum ve kuruluşlardan görüşler toplanmıştır. Araştırmaların yapılması, sorunların ortaya konulması, veri ve bilgi toplama ile ilgili analiz aşaması; bilgilerin bir araya getirilmesi, birleştirilmesi ve sonuçların değerlendirilmesi ile ilgili sentez aşaması ve plan kararlarının oluşturulması tamamlanmıştır. İlgili yasa ve yönetmelik kapsamında söz konusu bölgeye ilişkin 1/1000 ölçekli Revizyon İmar planı hazırlanarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca incelenmek ve değerlendirilmek üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

133) RUHSAT DENETİM İŞLERİ FAALİYETİ

2021 yılı içerisinde;

7/24 Çağrı Merkezi, Cimer ve ekiplerimizce yapılan kontrolde yıl içinde 800 işyeri denetlenmiştir.

Yılsonu gerçekleşen ruhsatlı işyeri sayısı 8065 olmuştur.

2020 yılından devreden ruhsat sayısı 7200

2021 yılı içerisinde;

671 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı,

59 adet Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Ruhsatı,

41 adet 2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı,

94 adet 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.



RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİMİZDEN GÖRÜNTÜLER

131) SAĞLIK İŞLERİ FAALİYETİ

Poliklinik Hizmeti: Sağlık problemleri ile polikliniğimize başvuran tüm personelin ve yakınlarının muayeneleri yapılmış ve gerekli durumlarda hastaneye sevk edilmiştir. Hastalarımızın tansiyon takibi dışında pansuman, enjeksiyon gibi yardımcı sağlık hizmetleri de verilmiştir. Sağlık raporu için başvuran vatandaşlarımıza ilgili muayenelerinden sonra rapor düzenlenmiştir. 2021 yılında polikliniğimizde toplam 2232 hasta muayene edilmiştir.



PERSONEL POLİKLİNİK HİZMETLERİMİZ

Laboratuvar Hizmeti: Hastalarımız poliklinikte muayene edildikten sonra, ihtiyaç doğrultusunda doktorlarımız tarafından talep edilen tetkikler laboratuvarımızda gerçekleştirilmektedir. Bu tetkiklerin içinde glukoz, kolesterol, trigliserid ölçümleri, kan sayımı ve hemoglobin ölçümü, idrar tahlili yer almaktadır. 2021 yılında pandemi şartları gereği malzeme temin edilemediğinden laboratuvar hizmeti verilememiştir.



Periyodik Muayene: 30.06.2012 Tarih ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, personelimizin yıllık periyodik muayeneleri gerçekleştirilmiştir. Tüm işçilerimizin genel muayeneleri doktorlarımız tarafından gerçekleştirilerek varsa mevcut hastalıkları hakkında dikkat etmeleri gereken konularda bilgilendirildiler. Personelimizin boy ve kilo ölçümleri alınarak beden-kitle indeksleri tespit edildi. İleri tetkik gerekenler ilgili bölümlere sevk edildi. Yapılan bu çalışmayla personelimizin genel sağlık durumları ve işe uyumları ile ilgili bilgi edinilerek sağlık durumları kayıt altına alınmıştır. 2021 yılında iş yeri hekimimiz tarafından 96 personelin işe giriş muayeneleri ve 1531 personelin periyodik muayeneleri gerçekleştirilmiştir.

Diş Polikliniği Hizmeti: Diş polikliniğimize diş sağlığı problemi ile başvuran tüm personelimize, yakınlarına ve başvurdukları durumlarda ihtiyaçlı vatandaşa diş çekimi, diş dolgusu ve diş taşı temizliği gibi tedaviler uygulanmıştır. Gerekli vakaların hastaneye sevkleri gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında diş polikliniğimizde toplam 124 hasta muayene edilerek tedavileri yapılmış ve gerekli durumlarda sağlık kurumlarına sevk edilmişlerdir. Ölüm Raporu Düzenleme, Tabut Mühürleme ve Cenaze Nakil Belgesi, Mezar Nakil İşlemleri: Bu görev 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 19.01.2010 tarih 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ve Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkındaki Yönetmelik ile yönetmelikte değişiklik yapan 03.04.2012 tarih 28283, 19.01.2019 tarih 28533 ve 16.01.2016 tarih ve 29595 sayılı yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir. İlçe sınırları içerisinde olan ölümlere doktorlarımız giderek ölüm muayenesi yaptıktan sonra ölüm belgesi düzenlemekte, adli vakalar Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmektedir. Mesai saati sonrası Buca Toplum Sağlığı Başkanlığı tarafından düzenlenen, tüm aile hekimleri, toplum sağlığı hekimleri ve belediye tabibinin dahil olduğu ortak nöbet uygulamasına göre hizmet verilmektedir. Cenazelerin ilçemizden 50 km ve daha uzak mesafelere nakli söz konusu olduğunda personelimiz mevzuata ve fenni usullere uygun tabutlanan cenazelere yol izin belgesi düzenleyerek, tabut mühürlemeleri yapmaktadır.

Belediye sınırları içindeki mezarlıklardan başka bir mezarlığa nakil amacıyla cenaze çıkarılabilmesi için, doktorumuzun uygun görüşü doğrultusunda izin belgesi düzenlenmektedir. 2021 yılında toplam 232 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.



137) SOSYAL YARDIM FAALİYETİ

2021 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan ve dar gelirli olduğu tespit edilen 8500 aileye erzak paketi yardımı, 1150 aileye gıda kartı dağıtımı, 1000 paket bebek bezi, 500 paket mama ve 1000 paket ıslak mendil yardımı yapılmıştır. Covid-19 salgınının devam etmesi dolayısıyla 2500 aileye hijyen kiti temizlik paketi dağıtılmış, dini bayramlarda ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin 5-15 yaş arası çocuklarına dağıtılmak üzere 1000 adet kıyafet yardımı yapılmıştır. Ayrıca muhtelif zamanlarda evlerinde yangın çıkan ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan 23 vatandaşımıza ise 92.000,00 .-TL nakdi yardım yapılmıştır.

141) ENGELLİ HİZMETLERİ FAALİYETİ

Engelliler Koordinasyon merkezimizde 550 engelli vatandaşımızın resmi olarak kaydı bulunmaktadır. Pandemi sebebiyle merkezimizin bazı tarihlerde kapalı olması dolayısıyla zaman zaman düzenlenen etkinliklere 277 engelli vatandaşımız katılım sağlayabilmiştir. Engelliler merkezimizde bulunan 3 adet özel donanımına sahip engelli aracımız ile 2874 engelli vatandaşımızın hastane, banka, eğitim kurumları ile kamu kurum ve kuruluşlarına taşıma hizmeti sağlanmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 11 adet engelli akülü tekerlekli sandalye ve şarj cihazlarının bakım onarımı yaptırılmıştır. 3 Aralık 2021 Dünya Engelliler Gününde farkındalık yaratmak için Belediyemiz ve Buca Engelliler Derneği ile birlikte Power Wheelchair Marathon (Elektrikli Tekerlekli Sandalye Maratonu) düzenlenmiştir.

143) KÜLTÜREL DAYANIŞMA ORGANİZASYONLARI FAALİYETİ

Ramazan aylarının vazgeçilmesi geleneksel toplu iftar ve sahur programları Covid-19 tedbirleri nedeniyle düzenlenememiş ancak yerine ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, iftar zamanı trafikte olan vatandaşlarımıza 20 gün boyunca toplam 10.000 adet kumanya dağıtılmıştır. Muharrem ayında 1500 vatandaşımıza aşure dağıtımı yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan cenazesi olan 783 aileye masa, sandalye ve çadır yardımı ve her bir aileye 50 kişilik nohutlu pilav, 36.060 ayran, 1250 adet taziye paketi gönderilmiştir. Ayrıca bayramlarda mezarlıklarda 1200 adet kolonya ve şeker dağıtımı yapılmıştır.



VATANDAŞLARIMIZA AŞURE DAĞITIMINDAN GÖRÜNTÜLER

162) MESLEK EDİNDİRME VE EĞİTİM KURSLARI FAALİYETİ

Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak adına faaliyette bulunan Aziz Nesin Bilgi Eğitim Merkezinde 1405 öğrenciye 8. sınıf ve 12.sınıf olmak üzere ders desteği, yaz döneminde ise İngilizce kursu ve yabancı dil ders desteği verilmiştir.

Cemal Yetginer Etüt Eğitim Meslek ve Sanat Atölyesinde ise eğitim gören 1. sınıf -8. sınıf olan 255 öğrenciye ilköğretim ders desteği ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca Aziz Nesin Bilgi ve Eğitim merkezimizde eğitim gören 5. sınıf ve 12. sınıf öğrencilerimize online ve dijital eğitim desteği hizmeti de verilmektedir. Dijital eğitim desteği hizmetimizden de 2020- 2021 öğretim yılı içerisinde 9538 öğrencimiz faydalanmıştır.

165) İSTİHDAMA YÖNELİK MESLEKİ VE EĞİTİM KURSU FAALİYETİ

Buca'da ikamet eden bireylerin, eğitim gereksinimlerini karşılayarak, mesleki ve sanatsal düzeylerini geliştirmek, onları aktif üretici kılmak, kültürel, kentsel ve sosyal ilerlemelerine katkı sağlamak amacıyla sunmuş olduğumuz meslek edindirme kursları, istihdama ihtiyaç duyan bireylerin mesleki formasyonlarının olmaması sorununa da bir çözüm bulmaktadır. Mesleki kurslardan;

Ceren Özdemir Semt Evi 462,

Evka-1 Semt Evi 294,

Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi 30 olmak üzere toplam 786 kişi faydalanmıştır.



MESLEKİ EĞİTİM KURSLARIMIZA VATANDAŞLARIMIZ YOĞUN KATILIM SAĞLADI

Ayrıca Mevlana Sanat Atölyesinde; Köylü pazarı, üretici kadın pazarı, ikinci el pazarı olmak üzere 165 kişiye istihdam sağlanmaktadır.

Cemal Yetginer Etüt Meslek ve Sanat Atölyesinde düzenlenen yetişkin okuma yazma eğitimine 15 kişi katılım sağlamıştır.

166) HOBİ KURSLARI FAALİYETİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde belediyelerin görev ve sorumlulukları arasın da meslek edindirme ve beceri kazandırma hizmetleri de yer almaktadır. Kadınlar ve gençler başta olmak üzere toplumun her kesimine dokunan Buca Belediyesi hobi kursları, insanların hem boş vakitlerinde yeni şeyler öğrenmelerine hem de sosyalleşmelerine katkı sağlamaktadır. Hobi kurslarından;

Ceren Özdemir Semt Evi 312,

Evka-1 Semt Evi 255,

Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi 310,

SOSYAL YARDIM İŞLERİ

Mevlana Sanat Atölyesi 164,
Cemal Yetginer Etüt Meslek ve Sanat Atölyesinde d 52 olmak üzere toplam 1093 kişi faydalanmıştır.



CEREN ÖZDEMİR SEMT EVİ 29 EKİM SERGİSİ

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

2021 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde yaşayıp pandemi önlemleri kapsamında kapatılan kahve işletmecilerine her esnafımız için 500 TL olmak üzere 419 kişiye yardım yapılmıştır. Ayrıca 400 adet temizlik paketi yardımı yapılmıştır. Mevlana Sanat Atölyesinde 8. Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği kapsamında Dünyadan Çeşitli Kadın Fotoğraflarının yer aldığı fotoğraf sergisi düzenlenmiş ve 6000 adet bez çanta, 3000 adet baskılı önlük dağıtılmıştır. Cemal Yetginer Etüt, Eğitim Meslek ve Sanat Atölyesinde Dünya Romanlar Günü Etkinlikleri kapsamında; Toplu Nikah Kıyma Töreni , Darı Festivali , içerisinde kırtasiye malzemeleri bulunan 250 adet okul çantası dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ceren Özdemir Semt merkezimizde ise Eylül/2021 tarihinde Bebek Beslenme ve Bakımı , Kasım /2021 ayında Diş Sağlığı ve Ağız Bakımı ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri Kapsamında Cumhuriyet Bayramı etkinliği düzenlenmiştir.

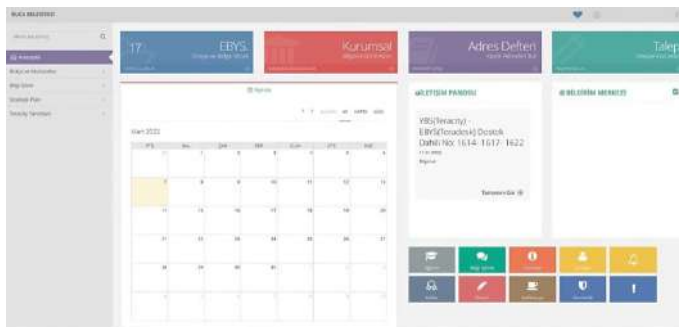
157) STRATEJİK YÖNETİM FAALİYETİ

Stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir. Bu doğrultuda 2021 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar aşağıda açıklanmıştır.

2022 Mali Yılı Performans Programının Hazırlanması: 2022 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğün de yürütülmüştür. Performans programı hazırlık sürecin de üst yönetim ve harcama yetkililerinin katılımı ile dört farklı eğitim/toplantılar gerçekleştirildi. Düzenlenen toplantılar da öncelikli stratejik amaç ve hedefler, performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler belirlendi. Harcama birimleri tarafından belirlenen faaliyetlere ilişkin maliyetler ve genel yönetim giderleri ile idarelere transfer edilecek kaynakların tesbiti gerçekleştirildi. Tüm bu veriler Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konselide edilerek taslak program hazırlanarak üst yönetimin uygun görüşüne sunuldu. Belediye Encümenin de görüşülen 2022 Mali Yılı İdare Performans Programı 04/10/2021 Tarih ve 132 Sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü'ne gönderilen program belediyemiz web (www.buca.bel.tr) sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2020 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. ve 5393 Sayılı Kanunun 56. Maddesine istinaden hazırlandı. Gerek birim gerekse idare faaliyet raporunun hazırlanmasına rehberlik etmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından eğitim verilmesi sağlandı. Üst yönetime sunulan rapor, 05/04/2021 Tarih ve 70 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanarak Sayıştay Başkanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiş olup belediye web (www.buca.bel.tr) sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları: İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel/nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Aşağıda ekran görüntüsü yer alan modül içerisinde ilgili mali yıla ait performans hedef ve göstergelerinin, faaliyet/projelerin bütçelenmesine kadar olan tüm bilgilerin girişleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli tarafından yapılmıştır.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI MODÜLÜ

Performans göstergeleri aracılığı ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda altı aylık dönemler halinde raporlanarak üst yönetimin bilgisine sunulmuştur.

İç Kontrol Sisteminin Uygulanması Ve Geliştirilmesi: 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55 ile 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibarıyla iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, İç kontrolün temel ilkeleri, sistemin değerlendirilmesi ve alınması gereken önlemler, iç kontrol düzenleme ve uygulamalarında iyi mali yönetim ilkeleri, iç kontrolün unsurları ve genel koşulları, iç kontrol mevzuatı ve sistemde sorumluluk alanlarına yer verilmiştir.

Bu doğrultuda Buca Belediye Başkanlığı 2021 Yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesinde kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları kapsamında makul güvencenin sağlanması amacıyla 18 standart altında toplam 133 adet eylem belirlenmiştir.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART SAYISI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	4	26	41
RİSK DEĞERLENDİRME	2	9	18
KONTROL FAALİYETLERİ	6	17	34
BİLGİ VE İLETİŞİM	4	20	32
İZLEME	2	7	8
GENEL TOPLAM	18	79	133

Tablo 3 İç Kontrol Eylemlerinin Bileşenlere Göre Dağılımı

İç kontrol uyum eylem planı, ilk aşamada planda yer alan faaliyetlerin hayata geçirilmesi için gerekli olan talimatların yazılı olarak müdürlüklere bildirilmesiyle başlamıştır.

Öngörülen faaliyetler kurumsal yapı ve öncelikler dikkate alınarak bir program dâhilinde öngörüldüğü şekilde aşama aşama uygulamaya konulmuştur. Kontrol ortamına ilişkin faaliyetlere özellikle planın ilk uygulama diliminde öncelik verilmiştir.

Uygulama planında tamamlanma tarihine göre gösterilen eylemlere ilişkin, sorumlu birimlere, ilk hangi tarihte somut olarak ne yapılması gerektiğine ilişkin tarih bazında bir şablon oluşturmuş olup eylemlerin içerik ve çıktıları bildirilmiştir. Belirlenmiş olan eylemlerin müdürlükler bazında yapıp yapılmadığı yapılmadıysa neden yapılamadığı takibe alınarak değerlendirme raporu hazırlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na sunulmuştur.

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Standart Dosya Planı Uygulaması: Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün koordinasyonunda 'Standart Dosya Planı' çalışmaları başlatılmış ve 2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile uygulamaya konulmuştur. Standart dosya planının hedeflenen amaçları doğrultusunda kullanımını gerçekleştirmek üzere gerek mevzuattaki değişiklikler ve gerekse müdürlüklerin ihtiyaçları dikkate alınarak her yıl olduğu gibi 2021 yılı içinde de uygulama da karşılaşılan sorunlara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Yine bu kapsamda yürütülmekte olan haberleşme/birim kimlik kod uygulamaları T.C. Başbakanlık Devlet Teşkilat Veri Tabanından Belediyemiz DTVT görevlisi tarafından takip edilmektedir.

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Çalışmaların Yürütülmesi: 29.06.2009 tarihli "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği müdürlüklerce oluşturulan hizmet standartlarında, 2021 yılında herhangi bir değişiklik olup olmadığı takip edilerek kamu hizmet envanteri tablosu ile kamu hizmet standartları tabloları müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda revize edilmiştir. Revize edilen bu tabloların, hizmeti doğrudan sunan müdürlüklerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarda ve belediyemiz web sitesinde (www.buca.bel.tr) yayınlanması sağlanmıştır.

127) TARIMSAL HİZMETLER FAALİYETİ

-500 üreticiye 1500 adet meyve fidanı dağıtımı yapıldı. Amaç, aşılı ve doğru üretilmiş fidanı üreticimize ulaştırarak destek sağlamaktır.

-60 bin vatandaşa balkonda üretim yapabilmeleri için 120 bin adet sebze fidesi dağıtıldı. Özellikle salgın döneminde vatandaşların hem zamanlarını daha hoş geçirme ve hem de bir şeyler üretebilmenin hazzını yaşamalarına katkıda bulunuldu.

- Yükselen üretim maliyetleri sebebiyle 100 üreticiye destek amaçlı 40 bin sebze fidesi dağıtımı gerçekleştirildi.

-Ekonomik değeri yüksek ve gelir getirici faaliyet olarak tıbbi aromatik bitki olan 5000 adet bilye kekik fidesinin 50 üreticiye dağıtımı sağlandı. Amacımız ürün çeşitliliği sağlayabilmek ve küçük alanlarda üretim yapıp pazara ürün çıkaran özellikle kadın üreticilerimize destek olabilmektir.



BİLYE KEEKİK DİKİMİ İŞLEMLERİMİZ



DOĞANCILAR SALEP YUMRUSU TEMİNİ EKİMİ

-Belediyemiz topraklarında 43 bin bilye kekik fidesi dikildi ve bakım çalışmalarına devam edilmektedir.

-Doğancılar mahallesinin mevcut toprak ve iklim şartları sebebiyle eskiden beri doğal olarak yetişen ancak son yıllarda azalan salep bitkisinin ürün çeşitliliğine eklenmesi amacıyla 3 üreticimize 20 bin adet salep yumrusu temin edildi. Bu projemiz ile Doğancılar'da daha fazla üreticinin salep üretebilmesi hedeflenmektedir.

-Kadınlar Günü ve Kooperatifçilik Haftası sebebiyle iki defa belediye önünde köylü pazarı kurulumunu sağlanarak üreticiden vatandaşa aracısız taze ürün satışı festival havasında gerçekleştirildi.



TARIMSAL HİZMETLER

-Karacaagaç mahallesindeki büyük üreticilerin, domates hasadından sonra kalan kışlık vasıftaki ürünlerin, sivil toplum kuruluşları ile yürütülen ortak çalışmayla 50 kadın tarafından toplanması organize edilerek hem bütçelerine destek olunmuş hem de tarlada geri dönüşüm sağlanmıştır.



DOMATES HASADINDAN GÖRÜNTÜLER



TARIMSAL KALKINMA FUARI

-Belediyemize ait zeytin alanında ıspanak ve bakla ekimi yapılmış ve hasadı ihtiyaç sahibi Bucalı vatandaşlara dağıtılmıştır.



ISPANAK VE BAKLA EKİMİ

TARIMSAL HİZMETLER

-Kaynaklar, Belenbaşı, Kırklar, Doğancılar, Karacaagaç ve Yıldızlar mahallelerinde, her mahalleye has ürünlerin yetiştirilebilmesi ve üretimin sürekliliğini sağlamak için belediyemizin verebileceği destekler hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlendi.

-Belediyemiz mülkiyetindeki tarım alanlarında zeytin üretimine devam edildi. Buradan elde edilecek gelirle burs verilmesine ilişkin olarak EÇEV(Ege Çağdaş Eğitim Vakfı)ile protokolümüz devam etmektedir.

-Belediyemiz mülkiyetindeki tarım alanında üzüm üretimini özendirmek ve teşvik edebilmek için bağ bakım iş ve işlemlerimize devam edildi.

-İlçemiz sınırları içerisinde hayvancılıkla uğraşan çiftçilerin yem ihtiyaçlarına destek amaçlı hidroponik yöntemle taze yeşil yem üretim tesisi kuruldu. Günlük 150 kg yeşil yem üretilerek 10 üreticimize destek verilmesi sağlandı. Talebin fazla olması nedeniyle 2022 yılında üretim kapasitenin arttırılması hedeflenmektedir.

TEFTİŞ KURULU

161) DENETİM FAALİYETLERİ

-2021 yılı hedeflerimiz doğrultusunda Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün 06/10/2021 – 05/11/2021 tarihleri arasındaki idari iş ve işlemleri, Başkanlık Makamının 23/09/2021 tarih ve E.75448091-663.02 -90247 sayılı sayılı Oluru ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54 ve 55 inci maddelerine istinaden denetlenmiş ve görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer hususlar tespit edilerek 05/11/2021 tarihinde hazırlanan Denetim Raporu üst yönetime sunulmuştur.

-Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden her türlü 6 şikayet dilekçesi, kurumumuz birimleri tarafından gönderilen ve kurumumuz personelinin yaptığı şikayetler (1 tane), ayrıca Valilik veya Kaymakamlık Makamı (5 tane) tarafından gönderilen şikayet dilekçeleri araştırılmış, incelenmiş ve sonuçlanmıştır.

-Belediyemize gelen İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerine ve İzmir Valiliğince Ön İnceleme yapmaları amacıyla görevlendirilen Ön İnceleme Elemanlarına, ifa ettikleri görevleri süresince Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından destek sağlanmıştır.(Yerleşimlerini sağlamak, yazışma, ifade almak vs.)

-Kaymakamlık Makamına gönderilen şikayet dosyaları, Kaymakamlık Makamınca yapılan görevlendirme ile Ön İncelemesi yapılmak üzere Teftiş Kurulu Müdürlüğü müfettişi tarafından inceleme yapılarak sonuçlandırılmaktadır. 2021 yılında toplam 1 tane ön inceleme dosyası tamamlanmış olup, Kaymakamlık Makamına sunulmuştur. Bu ön inceleme dosyalarının soruşturma dosyaları da Başkanlık Makamına sunulmuştur.

-2021 yılında 1 tane ön inceleme dosyası, 1 tane inceleme, araştırma dosyası, 3 tane soruşturma dosyası, 1 tane Cimer'den gelen şikayete araştırma inceleme yapılarak doğrudan Cimer üzerinden cevap verilmiştir.

-Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden 6 tane şikayet dilekçelerinin incelenmesi neticesinde; şikayet konuları hakkında idaremiz çalışanlarınca yapılan iş ve işlemler hakkında Başkanlık Makamı bilgilendirilerek, 6 öneri raporlanarak sunulmuştur.

134) KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETİ**Temizlik Çalışmaları**

2021 Yılı içinde müdürlüğümüzce gerçekleştirilen temizlik hizmetimizle ilgili rakamsal gerçekleştirmeler aşağıdaki gibidir.

-Muhtelif çöp araçlarımızla ilçemiz dahilinde toplanarak Harmandalı düzenli depolama alanına ve Gediz transfer alanına toplam 125.734,726Ton evsel atık toplanarak nakledilmiştir.

**EVSEL ATIK TOPLAMA HİZMETLERİMİZ**

-Toplanan toplam moloz miktarı 32.000 kg. olarak gerçekleşmiştir.

-İhtiyaç duyulan alanlarda yapılan yıkama işlemi 735.000 m2 dir.

-Pazar yerlerimizin temizlenen ve yıkanan alanların toplamı 6.400.000 m2 dir.
İlçemiz dahilinde temizlik yapılan ibadethane ve okul bahçesi sayısı 420 Adet dir.

**ALAN MEYDAN YIKAMA İŞLEMLERİMİZ****MOLOZ TOPLAMA HİZMETLERİMİZ**

TEMİZLİK İŞLERİ

-Yıkanan dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı 25.000 adettir.

-Müdürlüğümüz kaynakhanesinde, ilçemiz sınırlarında bulunan 3500 adet yıpranmış, eskimiş ya da kullanılmaz durumda olan konteynerlerin bakım ve tamirati yapılarak hizmete sokulmuştur. 3500 adet konteyner yerinde boyanarak hizmete dahil edilmiştir.

-Belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerdeki ana arterlerin meydan, bulvar, sokakların süpürülmesi ve ilçemiz sınırları dahilinde kurulan semt pazarlarının (52 Hafta x 21 Adet Haftada Kurulan Pazar Sayısı = 1092 Adet Pazar) yıkatılması dezenfeksiyonu temizliğinin yaptırılarak pazar alanlarının hizmete açık tutulması sağlanmıştır.



- Evsel atıklar dışında 1 adet moloz aracımız 3 vardiya çalışarak yatak, yorgan, koltuk, tuvalet taşı v.b. muhtelif moloz ve sıkıştırılmalı hidrolik kamyonuyla alınamayan molozlar yerinde toplanarak nakli sağlanmıştır.

Bilinçlendirme Çalışmaları

Bilinçlendirme faaliyeti olarak, konteynerlerin üzerine uyarıcı yazılar yapıştırılmış, vatandaşların çöplerini konteynerlerine atmalarını teşvik edecek broşürler dağıtılmıştır. Buca

Belediyesinin Çevre Koruma ve Kontrol, Temizlik İşleri ve Zabıta Müdürlükleri öncülüğünde, Bucalılar Sosyal Dayanışma üyeleri ve çevre gönüllüleriyle beraber "Ormanlarımızı Temizliyoruz" etkinliği düzenlenerek kentin oksijen kaynağı olan Kaynaklar bölgesindeki Yıldızlar Mahallesi girişinden başlayarak, ormanlık alana bırakılan çöp ve atıkların temizlenmesi sağlandı.

148) BİNA YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETİ

Bina Bakım Ve Onarımları:

- Mevlana Tesislerinde bulunan üretici kadın pazar yerinin arka kısmına tanesi 9 m2'lik 26 adet mandallı şeffaf branda yapıldı, stant üzerlerine koruma brandası yapıldı ve tesis içinde bulunan Neva Kafenin 420 m2'lik çatısında muhtelif tadilatlar yapıldı.



MEVLANA ÜRETİCİ KADIN PAZAR YERİ

- Buca belediyesine ait muhtelif tesislerde kullanılmak üzere 25 adet 5'li bisiklet park ünitesi imalatı yapıldı.



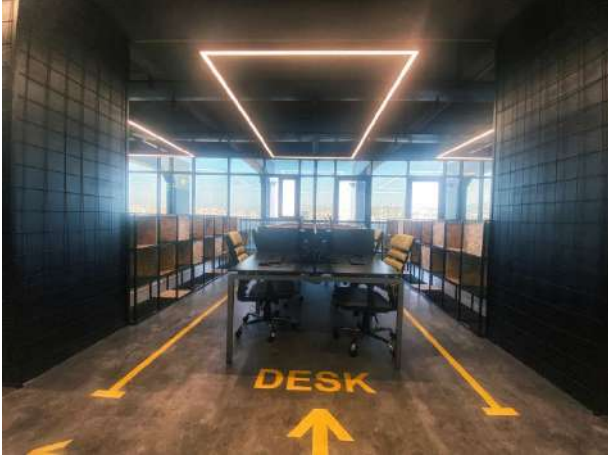
BİSİKLET PARK ÜNİTESİ İMALATI ÇALIŞMALARIMIZ

- Yenigün Spor Tesisinin 110 m2'lik alanına alçı sıva uygulamaları yapıldı, yaklaşık 715 m2'lik alana ise boya çalışmaları yapıldı. Seyirci alanının olduğu kısma 48mm çapında boru ile yaklaşık 150 m tel çit montajı yapıldı. Sıhhi tesisat eksiklikleri tamamlandı ve tribün arkasına yalıtım işlemi uygulandı.

- Forbes Meydanda bulunan Atatürk Anıtının yaklaşık 18m2'lik mermerlerinin tamamının yenilenmesi yapıldı. İdarenin belirlemiş olduğu yerlere 200W değerinde toplam 2 adet led projektör montajı yapıldı.

- Buca Belediyesi Hizmet Binası 8. katta bulunan 145 m2'lik alana Koordinasyon İşleri Müdürlüğü'ne bağlı sarı masa canlı destek birimi yapıldı.

TESİSLER



SARI MASA CANLI DESTEK BİRİMİ

- Buca Belediyesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ana giriş kapısı, Buca Bağ Evi ana giriş kapısı ve Çamlıkule Ceren Özdemir Semt Merkezine kayar kapı motor sistemi takıldı. Buca Gölet, ana hizmet binası -1 kat otopark girişi, belediye ana hizmet binası protokol girişi ve Buca Belediyesi Mevlana Sanat Atölyesi girişlerine tek kollu otomatik bariyer sistemi takıldı. Çamlıkule Ceren Özdemir Semt Merkezi bodrum kat girişine zincir aktarmalı kepenk motoru takıldı.
- Buca Belediyesi hizmet binasında bulunan arızalı sıhhi ve mekanik tesisatların arızaları giderilerek çalışır hale getirildi.
- Betontaş tam zamanlı kreş hizmet binasının çatı kenar parapetlerinin komple membran kaplaması yapıldı. Baca kenarlarında su alan yerler tespit edildi ve UV dayanımlı silikon ve membran ile yalıtımları yapıldı.
- Buca Belediyesi Ana Hizmet Binası zemin katta bulunan kadın ve erkek tuvaletlerinde tadilat ve onarım işleri yapıldı.
- Buca Belediyesine ait Olimpik Yüzme Havuzunun arızalı havuz suyu ısıtma esanjörlerinin ve bağlantı parçalarının yenileri ile değiştirilerek çalışır hale getirilmesi sağlandı.
- Buca Belediyesi ana hizmet binasında bulunan 2 adet panoramik asansörün arızalı kumanda panoları ile kartları yenileri ile değiştirilerek çalışır hale getirildi.
- Yenigün Spor Kompleksinde bulunan arızalı saha aydınlatma projektörleri yenileri ile değiştirildi.
- Buca Belediyesi hizmet binası, evlendirme dairesi, izcilik kampı, Cemal Yetkiner Kültür Etüt Meslek ve Sanat Atölyelerinde bulunan klima hücreleri aspiratörlerinin arızaları giderilerek çalışır hale getirildi.

Bina Yapım Çalışmaları:

- Efeler Mahallesi muhtarlık binası yapılması işi.



EFELER MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI

- Kadın Konukevi Yapım İş (Devam Etmekte - 2023)



KADIN KONUKEVİ

- 6 adet muhtarlık binası yapım işi (Devam Etmekte - 2022)
- 8339 ada 1 parselde bulunan yapının tadilatlarının yapılması işi (sosyal market, eğitim merkezi, belediye ek binası, nikah salonu) (Devam etmekte - 2022)



TESİSLER



8339 ADA 1 PARSELDE BULUNAN YAPININ TADİLATLARININ YAPILMASI İŞİNDEN GÖRÜNTÜLER
(SOSYAL MARKET, EĞİTİM MERKEZİ, BELEDİYE EK BİNASI, NİKÂH SALONU)

-7048 ada 1 parselde kayıtlı vali kutlu aktaş parkı ve 1 adet sosyal tesisin tadilatı ve onarımı işi
(Devam Etmekte - 2022)

Periyodik Bakım ve Onarım İşleri:

- Buca Belediyesine ait muhtelif yerlerde bulunan yangın algılama sistemlerinin 2021 yılına ait periyodik bakım ve onarımları yapıldı
- Buca Belediyesine ait hizmet binalarında bulunan jenaratörlerin 2021 yılı periyodik bakım ve onarımları yapıldı.
- Buca Belediyesine ait hizmet binalarında bulunan transformatör ve kompanzasyon panolarının 2021 yılı periyodik bakım ve onarımları yapıldı.
- Buca Belediyesi hizmet binası ve tesislerinde bulunan asansörlerin 2021 yılı dahilinde periyodik bakım ve onarımları yapıldı.
- Buca Belediyesi hizmet binası ve tesislerinde bulunan muhtelif pompaların 2021 yılına ait periyodik bakım ve onarımları yapıldı.
- Buca Belediyesi hizmet binası ve tesislerinde bulunan soğutma gruplarının, fan-coillerin, vrf sistemlerinin, rooftoplarının, klima santrallerinin ve nem alma santrallerinin 2021 yılına ait periyodik bakım ve onarımları yapıldı.

158) ARAÇ BAKIM ONARIM VE YÖNETİM FAALİYETİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, kurum hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesi için belediyemizin makine parkında bulunan araçların ve iş makinelerinin bakım-onarım ve revizyonlarını, akaryakıt ikmallerini ve hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamaktadır. Bu doğrultuda 2021 yılı içerisinde yürüttüğümüz çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Mevcut filomuzdaki araçlarımızın gerektiğinde kendi atölyemizde, gerekli görüldüğünde de yetkili servislerde bakım ve onarımları yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde 30 aracın periyodik bakımı, 470 bakım-onarım işlemi ile 240 adet lastik tamiri yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta iken, ekonomik ömrünü doldurması nedeniyle hurdaya ayrılacak araçlarımızın sayısı 26 olarak belirlenmiştir.

Kurum ihtiyaçları doğrultusunda gerekli (ekipman) araçlar temin edilmektedir. Birimlerin kullanma amacı ve taleplerine göre kiralama veya satın alma işlemi yapılmaktadır. 2021 mali yılı içerisinde araç satın alma işlemi bulunmayıp, 58 adet araç kiralaması gerçekleşmiştir.



ARAÇ BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER

VETERİNER İŞLERİ

130) VETERİNER İŞLERİ FAALİYETİ

İlçe sınırlarımız içinde yaşayan kedi ve köpek üremelerinin kontrol altına alınması amacı ile kısırlaştırma faaliyetlerine azami derecede önem gösterilerek 1652 sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.

Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarını karşılamak için kurulan mama odaklarına 22.000 kg mama bırakılmıştır. Sivil toplum kuruluşları, şahıslar, hayvan sever dernekler ile ortak çalışmalar yürütülerek hafta sonları ormanlık alanlar ve ilçemizin perifer bölgelerinde sokak hayvanlarını besleme faaliyetleri yürütülmüştür.

"Satın Alma Sahiplen " projesi kapsamında 439 sokak hayvanı sahiplendirilerek sıcak yuvaya kavuşmaları sağlanmıştır.

Rehabilitasyon Merkezimize 8geçici bakım evi) hemşehrilerimiz tarafından getirilen 4056 sokak hayvanına poliklinik hizmeti verilmiştir. 4849 sokak hayvanı aşılanarak tedavi edilmiştir.



VETERİNER İŞLERİ FAALİYETLERİMİZDEN GÖRÜNTÜLER

Milli Eğitime bağlı okulların Rehabilitasyon Merkezimizi ziyaret etme talepleri karşılanmış olup , gelen öğrencilere hayvan sevgisini aşılamak amacıyla Özgür Hayvan Parkı olmak üzere , sahiplendirme alanları gezdirilmiş olup bilgilendirmeler yapılmıştır . (Belirtilen faaliyet Pandemi sürecinde alınan önlemler kapsamında sınırlı olarak gerçekleştirilebilmiştir.)

115- YAPI KONTROL FAALİYETİ

Denetim Çalışmaları: Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülü sağlanmalıdır. Kentimiz, deprem riski taşıyan bölgeler sıralamasında 1. derece deprem bölgesinde bulunmaktadır. İlçemizde; Depreme dayanıklı yapılarda yaşam sürdürülebilmesi, can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi, sağlıklı çağdaş kentler oluşturulabilmesi, planlı ve ruhsatlı yapılaşma için; Kaçak yapılarla mücadelenin ve yapı denetiminin etkin yapılması gerekmektedir. Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen talep ve şikâyetler üzerine yasal işlemler yapılmaktadır. Kaçak yapıların, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ve tehlikeli yapıların yasal işlemleri yapılarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi, müdürlüğümüzde yapılan çalışmaların konularında öncelik kazanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde ve buna bağlı köylerde ki imar kanununa aykırı olarak yapılan binaların tespit edilmesi ve tespiti yapılan yapıların 3194 Sayılı kanununun 32, 34, 39, 40 ve 42. Maddelerine ve 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18.maddesine istinaden Yapı Tatil Zaptı ve tutanak düzenlenerek, yasal gereğinin tatbiki ve sonuçlandırılması kapsamında; 2021 yılı içerisinde tespit faaliyeti ile ilgili olarak yapılan iş ve işlemler aşağıda tabloda gösterilmiştir.



KAÇAK YAPI YIKIM FAALİYETLERİMİZ

2021 Yılı İçerisinde Tespit Faaliyeti İle İlgili Yapılan İş ve İşlemler	
Gelen Şikayet Sayısı	1.591
Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı	1.083
İşlemi Devam Edenler	508
YTZ (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi)	675
Tutanak (775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi YTZ (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32.Maddesi)	775
1.Encümen Kararı ile idari para cezası verilen	675
2. Encümen Kararı ile idari para cezası ve yıkım kararı verilen	468
İptal işlemi yapılan	273

YAPI KONTROL

Yıkım Çalışmaları: 3194 sayılı İmar Kanunun 32. Maddesine istinaden ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılar hariç; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulca tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur. Ruhsata aykırı veya ruhsatsız yapılan bina, belediye encümeni kararını müteakip hukuki sürecin bitirilmesi sonucunda yıktırılır

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu ekiplerimizce tespit edilen ve can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan yapılara, Fen Heyeti Raporu düzenlenmesi ve yıkımı, 775 sayılı Gecekondu Yasasının 18. Maddesine istinaden; Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (park, yol vb.) , hazineye ait arazilerde, kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda, izinsiz olarak yapılan yapılar inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş olsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın derhal yıktırılması, ilgili yasa ve yönetmelikler gereğince hukuki süreci tamamlanmış olan yapıların yıkım iş ve işlemlerinin sonuçlandırılması için belediyemiz yapım ve yıkım işlerinden sorumlu Fen İşleri Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirimde bulunur. Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılamayan yapılarla ilgili 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yıkım ihalesi yapılarak yıkımın gerçekleştirilmesi yoluna gidilir. Bu kapsamda, 2021 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yıkım faaliyeti aşağıda tablo olarak verilmiştir.

2021	Yıkılan (Belediyemizce) / Mahsuru Giderilen (ilgilisince) Bina Sayısı
Tutanak (775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesi YTZ (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32.Maddesi)	202

Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından Tespit Edilen Riskli Yapı Faaliyeti: Riski Yapı Tespiti kesinleşen yapının maliklerince yıktırılması için belediyemizce, 6306 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi kapsamında 2021 yılı içerisinde 128 adet riskli yapının tapu maliklerince yıktırıldığı, tutanak ile tespit edilmiştir.

7143 Sayılı Yasanın 16. Maddesi ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen geçici 16. Madde uyarınca	
Yapı Kayıt Belgesi İle Başvuru Sayısı	288 Adet
İdari Para Cezaları Ve Yıkım Kararlarının İptali İçin Encümene Sevk Edilip Sonuçlandırılan Evrak Sayısı	231 Adet
Komisyonunda İşlemi Devam Edenler (2019 ve 2020 yılları için)	57 Adet

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

EVRAK-KAYIT İŞLEMLERİ

2021 yılı içerisinde EBYS sistemi üzerinden Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan 11.568 adet, vatandaşlardan 9560 adet olmak üzere toplam 21.128 adet evrak gelerek kayda alınmıştır. Kurum içerisine 732 adet, resmi kurumlara 248 adet evrak olmak üzere toplamda 980 adet evrak oluşturulmuş olup genel toplam 22.108 adet olarak gerçekleşmiştir.

ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARI

2021 yılında 51 adet Encümen toplantısı, toplam 2422 adet Encümen Kararı alınmıştır.

2021 Mali Yılı içerisinde Belediye Meclisi tarafından, 19 Birleşim yapılmış olup 1 tanesi olağanüstü olarak gerçekleşmiştir. Bu Birleşimlerin sonucu, 164 adet karar alınmıştır.

POSTA İŞLEMLERİ

2021 tarihi itibarıyla;
3550 adi posta,
5635 iadeli taahhütlü,
9489 tebligat,
74 APS,
3189 KEP üzerinden olmak üzere,
toplamda 21.937 adet evrak kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara gönderilmiştir.

KURYE İŞLEMLERİ

2021 yılı içerisinde resmi kurum ve kuruluşlara toplam 1329 adet, belediyemiz müdürlüklerine ise toplam 1665 adet olmak üzere toplamda 2.994 adet evrak elden teslim edilmiştir.



MECLİS ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER

132) ZABITA HİZMETLERİ FAALİYETİ

-İlçemiz sınırları içerisinde yapılan çalışmalarda seyyar olarak satış yaptığı tespit edilen 448 kişinin mallarına el konularak Kabahatler Kanunu uyarınca cezai işlem uygulanmıştır.

-İlçemiz sınırları içerisinde işyeri önü işgal çalışmaları yapılmış olup cadde ve sokaklarda geliş geçiş engelleyecek şekilde her türlü malzeme bırakarak işgale neden olan 297 kişiye Kabahatler Kanunu uyarınca cezai işlem uygulanmıştır.



GEÇİŞLERİ ENGELLEYEN MALZEMELER
KONTROLLER DAHİLİNDE TOPLANİYOR



ZABITALARIMIZ İŞYERLERİNİ
PROGRAM DAHİLİNDE DENETLEDİ

- İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kontrollerde seyyar olarak açıkta gıda satışı yapanlar men edilmiş satış yapmakta ısrar edenlerin gıda ürünleri imha edilmek üzere 256 adet ürün yedimeine alınarak Kabahatler Kanunu uyarınca cezai işlem uygulanmıştır.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri Encümen Kararı doğrultusunda mühürlenmiş olup mührü kıran 43 adet işyeri suç duyurusunda bulunulması için Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- Encümen kararı doğrultusunda 176 adet işyerinin Ruhsatsız İşyeri Tespit tutanağı düzenlenerek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne takiplerinin yapılması için bildirilmiştir.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce kumar oynadığı için mühürlenmesi istenen 9 adet işyerinin belirtilen süre içerisinde mühürlü kalmaları sağlanmış, süre bitiminde mühür kaldırılarak İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bilgi verilmiştir.
- Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 46 adet resen kapatma kararının uygulanmasını istediği işyerine resen mühürleme işlemi uygulanmıştır.
- Günlük zabıta hizmetlerimiz esnasında izinsiz asılan 650 adet afiş, pankart vs. toplanarak imha edilmiştir.
- İlan ve reklam tabelalarının, İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmenliğine uygun hale getirilmesi için özellikle ana cadde ve meydanlarda belirli günlerde kontroller yapılmıştır. Yönetmelik gereği afiş asmak yasak olduğundan afiş asan 73 kişiye Kabahatler Kanunu uyarınca cezai işlem uygulanarak afişlerin kaldırılması sağlanmıştır.



**BUCA
BELEDİYESİ**
FAALİYET RAPORU
2021



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI & DEĞERLENDİRİLMESİ

Amaç		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
Hedef		1.1.ÇAĞDAŞ ŞEHİRCİLİK İLKELERİNE UYGUN OLARAK YENİ İMAR PLANLARI HAZIRLAMAK VE MEVCUT PLANLARI REVİZE ETMEK.				
Performans Hedefi		1.1.1. ETAP İMAR PLANI REVİZYON ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.PLANLI YERLEŞİM ALANLARININ ORANI %	35	35	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.PLANLI KONUT ALANI ORANI %	30	30	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARININ TOPLAM KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI %	4	4	100%	Hedef ve Üstü	
4	4. 1-2-3.ETAP PLANLAMA BÖLGELERİ İMAR PLANLARI REVİZYONUNUN TAMAMLANMA ORANI %	60	30	50%	İlerlemede	Covid-19 pandemi sürecine bağlı olarak alınan önlemler doğrultusunda işin yavaşlaması.
Amaç		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
Hedef		1.2.KAÇAK YAPILAŞMAYLA MÜCADELEYİ ETKİN HALE GETİRMEK VE İMAR BARIŞINDAN HAKSIZ YARARLANMALARI ÖNLEMEK.				
Performans Hedefi		1.2.1.KAÇAK YAPI İHBARLARINI DEĞERLENDİREREK ZAMANINDA VE ETKİN MÜDAHALE ETMEK				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.RUHSAT VE RUHSAT EKLERİNE AYKIRILIKLAR VE KAÇAK YAPI TESPİT SAYISI	500	600	120%	Hedef ve Üstü	
2	2.KAMUSAL ALANA VE 3. ŞAHİSLARA AİT ALANLARA İLİŞKİN KAÇAK YAPI TESPİT SAYISI	100	107	107%	Hedef ve Üstü	
3	3.KAÇAK YAPILARI MEVZUATA UYGUN HALE GETİRME ORANI %	20	22	110%	Hedef ve Üstü	
Amaç		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
Hedef		1.3.KAMULAŞTIRMADA BELEDİYE BÜTÇESİNE DAHA AZ YÜK GETİRECEK ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.				
Performans Hedefi		1.3.1.KAMULAŞTIRMADA BELEDİYE BÜTÇESİNE DAHA AZ YÜK GETİRECEK ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.KAMULAŞTIRMA MİKTARI M2	2.000	8592,92	430%	Hedef ve Üstü	Başkanlık Makamının gerçekleştirmeyi düşündüğü bir proje doğrultusunda plan dışı kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
2	2.KAMULAŞTIRMA BÜTÇESİ (MİLYON TL)	21,47	11,99	56%	İlerlemede	Kamulaştırma işlemleri tamamlanan taşınmazlar, alan olarak hedefin çok üzerinde olmakla birlikte, bedel olarak belediye lehine uzlaşma değerleri ile sonuçlanmıştır.

3	3.KAMULAŞTIRMADA 18 UYGULAMASI İLE SAĞLANAN TASARRUF ORANI (%)	25	386,41	1546%	Hedef ve Üstü	İmar Müdürlüğünce 18 uygulaması 2020 ve 2021 yıllarında gerçekleştirilmiştir. Ancak Kadastro Müdürlüğünce 2020 yılı işlemleri, yılı içerisinde onaylanmadığı için, 2020 yılı gerçekleştirme %0 olarak girilmiş, DOP'tan kazanılan alan 2021 yılı gerçekleştirilmeye dahil edilmiştir. Bu sebeple gerçekleştirme %'si yüksek çıkmıştır.
Amaç		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
Hedef		1.4.RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİNİN DİJİTALLEŞMESİ SAĞLANARAK ULAŞILABİLİR VE HIZLI HİZMET SUNMAK.				
Performans Hedefi		1.4.1.RUHSATLANDIRMADA DİJİTALLEŞEME ORANINI ARTTIRMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.RUHSATLANDIRMANIN DİJİTALLEŞME ORANI %	14	6	43%	İlerlemede	Pandemi, personelin diğer şubelerdeki yoğun işleri ve yönetmelik değişikliği sebebiyle hedeften sapma olmuştur.
2	2.RUHSATLANDIRMA FAALİYETİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	65	70	108%	Hedef ve Üstü	
3	3.RUHSAT TALEPLERİNİN KARŞILANMA ORANI %	96	99	103%	Hedef ve Üstü	
Amaç		1.MEKÂNSAL YAŞAM KALİTESİNİ TARİHİ VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK YÜKSELTMEK.				
Hedef		1.5.KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJE ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK.				
Performans Hedefi		1.5.1.SEYHAN KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI PROJESİNİ TAMAMLAMAK VE ÇALDIRAN KENTSEL DÖNÜŞÜM				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN TAMAMLANMA ORANI %	100	53	53%	İlerlemede	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Dairesi Başkanlığınca rezerv alan konusunun netleşmesi beklenmektedir.
2	2.KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARININ TOPLAM KENTSEL YERLEŞİM ALANINA ORANI %	4	4	100%	Hedef ve Üstü	
Amaç		2. BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYEYİ YÜKSELTMEK.				
Hedef		2.1.KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK VE BUCA HALKINI SANATIN EN AZ BİR KOLU İLE TANIŞTIRMAK.				
Performans Hedefi		2.1.1 HALKIN KATILIM SAĞLAYACAĞI KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	KÜLTÜR VE SOSYAL FAALİYETLERDEN MEMNUNİYET ORANI %	85	85	100%	Hedef ve Üstü	
2	KÜLTÜR VE SOSYAL FAALİYETLERE KATILIM DÜZEYİNDE ARTIŞ ORANI %	5	5	100%	Hedef ve Üstü	

3	KATILIM SAĞLANAN ULUSAL VE ULUSLARARASI ETKİNLİK SAYISI	3	3	100%	Hedef ve Üstü	
4	FUAR VEYA ETKİNLİKLERDEN KATILIMCILARIN MEMNUNİYET ORANI %	85	90	106%	Hedef ve Üstü	
Amaç		2.BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYEYİ YÜKSELTMEK.				
Hedef		2.1.KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ DÜZENLEMEK VE BUCA HALKINI SANATIN EN AZ BİR KOLU İLE TANIŞTIRMAK.				
Performans Hedefi		2.1.2.ETKİNLİK VE SÖYLEŞİLER DÜZENLEYEREK KÜTÜPHANEYE İLGİYİ ARTIRMAK				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.DÜZENLENECEK ETKİNLİK VE SÖYLEŞİ SAYISI	4	4	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.KÜTÜPHANE HİZMETLERİ MEMNUNİYET ORANI %	85	85	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.KÜTÜPHANEDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	14000	11674	83%	Başarılı	Dünya genelinde halk sağlığını tehdit eden pandemi sebebiyle kütüphaneden faydalanan kişi sayısında azalma olmuştur.
Amaç		2.BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYEYİ YÜKSELTMEK.				
Hedef		2.2.SPORTİF ETKİNLİK VE FAALİYETLERLE HALKIN SPORA KATILIMINI ARTTIRMAK VE BUCA'YI SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK.				
Performans Hedefi		2.2.1.SPORTİF KURS VE ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK VE DÜZENLENEN ETKİNLİKLERE KATILIM SAĞLAYARAK SPORUN MERKEZİ BUCA İMAJINI GÜÇLENDİRMEK				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.SPOR KURSLARINA KATILIM SAYISI	19.000	4.000	21%	Geliştirilmeli	Covid-19 ve varyantları salgınının devam etmesi sebebiyle hedeften sapma yaşanmıştır
2	2.SPOR KURSLARINDAN MEMNUNİYET ORANI %	87	94	108%	Hedef ve Üstü	
3	3.DÜZENLENEN SPORTİF ETKİNLİK SAYISI	45	10	22%	Geliştirilmeli	Covid-19 ve varyantları salgınının devam etmesi sebebiyle hedeften sapma yaşanmıştır
4	4.KATILIM SAĞLANAN ULUSAL VE ULUSLARARASI SPORTİF ETKİNLİK SAYISI	7	11	157%	Hedef ve Üstü	Spor federasyonlarının spor aktivitelerini arttırması sebebiyle sapma yaşanmıştır.
5	5.SPORTİF ETKİNLİK VE FAALİYETLERDEN MEMNUNİYET ORANI %	85	91	107%	Hedef ve Üstü	
6	6.SPORTİF ETKİNLİK VE FAALİYETLERE KATILIM DÜZEYİNDE ARTIŞ ORANI %	35	21	60%	İyi	
7	7.SPORTİF ETKİNLİK DÜZENLENEN TESİS SAYISI	10	9	90%	Başarılı	
8	8.KURS VE ETKİNLİKLERİN DÜZENLENDİĞİ SPOR TESİSLERİNDEN VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ORANI %	85	95	112%	Hedef ve Üstü	

Amaç		2.BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYİYİ YÜKSELTMEK.				
Hedef		2.3.HOBİ VE SANATA YÖNELİK KURLARDA KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTTIRMAK VE KATILIMI YÜKSELTİLMEK.				
Performans Hedefi		2.3.1.HALKIN İLGİSİNİ ÇEKEN HOBİ VE SANAT KURLARI DÜZENLEYEREK ŞEHRİN KÜLTÜR VE SANAT HAYATINA KATKI SAĞLAMAK				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.HOBİ VE SANAT KURLARINDAN MEMNUNİYET ORANI %	85	90	106%	Hedef ve Üstü	
2	2. HOBİ VE SANAT .KURLARINA KATILIMDA ARTIŞ ORANI %	5	5	100%	Hedef ve Üstü	
3	3. HOBİ VE SANAT KURSU ÇEŞİDİ SAYISI	31	5	16%	Geliştirilmeli	Hobi kursları sadece Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenmiştir.
Amaç		2.BUCA'YI KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRMEK, SOSYAL VE KÜLTÜREL SEVİYİYİ YÜKSELTMEK.				
Hedef		2.3.HOBİ VE SANATA YÖNELİK KURLARDA KALİTE VE ÇEŞİTLİLİĞİ ARTTIRMAK VE KATILIMI YÜKSELTİLMEK.				
Performans Hedefi		2.3.2 HALKIN İLGİSİNİ ÇEKEN HOBİ KURLARI DÜZENLEMEK				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	HOBİ KURLARINDAN MEMNUNİYET ORANI %	85	85	100%	Hedef ve Üstü	
2	HOBİ KURLARINA KATILIMDA ARTIŞ ORANI %	5	0	0%	Geliştirilmeli	Pandeminin devam etmesi sebebiyle semt evlerimizin zaman zaman kapalı olması.
3	HOBİ KURLARINDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	4.500	1093	24%	Geliştirilmeli	Pandeminin devam etmesi sebebiyle semt evlerimizin zaman zaman kapalı olması .
Amaç		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
Hedef		3.1.TARIMSAL KALKINMAYI SAĞLAMAK ÜZERE ÜRÜN VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK.				
Performans Hedefi		3.1.1.TARIMSAL ÜRETİMİ DESTEKLEMELİK İÇİN ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK , ZEYTİNLİK VE ÜZÜMBAĞINDA ÜRÜN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.TARIM ARAZİLERİNİN İLÇE ARAZİLERİ İÇİNDEKİ PAYI (%)	0,67	0,67	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.ÜZÜM ÜRETİM MİKTARI (KG)	6.500	7.200	111%	Hedef ve Üstü	
3	3.ZEYTİN ÜRETİM MİKTARI (KG)	2.000	2.400	120%	Hedef ve Üstü	
4	4.ÇİFTÇİLERE YÖNELİK DÜZENLENEN ETKİNLİK VE HİZMET SAYISI	6	6	100%	Hedef ve Üstü	
5	5.ÇİFTÇİLERE YÖNELİK DÜZENLENEN ETKİNLİKLERE KATILIM SAYISI	30.000	30.000	100%	Hedef ve Üstü	
6	6.BAHÇE TERAPİSİ ALANI (M2)	1.500	0	0%	Geliştirilmeli	Bahçe terapisi alanı araştırılmaktadır.

Amaç		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
Hedef		3.2.MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARI KORUMAK, İŞLEVSEL HALE GETİRMEK VE İMAR PLANINDA YER ALAN PARK VE YEŞİL ALANLARI YAPMAK.				
Performans Hedefi		3.2.1.MEVCUT PARKLARIN VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM ONARIMLARINI YAPMAK OYUN GRUBU, SPOR ALETLERİ İLE KENT MOBİLYALARINI PLAN DAHİLİNDE YENİLEMEK .				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI (M2)	4,75	4,75	100%	Hedef ve Üstü	
2	YEŞİL ALAN SAYISI	25	47	188%	Hedef ve Üstü	Kayıt altına alınmayan ve atıl durumda olan yeşil alanlar yapılan çalışmalarla işlevsel hale getirildi.
3	PARK VE YEŞİL ALANLARDAN MEMNUNİYET ORANI	57	63	111%	Hedef ve Üstü	
4	PARK SAYISI	255	251	98%	Başarılı	

Amaç		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
Hedef		3.3.SOKAK HAYVANLARININ ÜREMELERİNİ KONTROL ETMEK, SAĞLIKLI YAŞAMALARINI SAĞLAMAK VE HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK FAALİYETLER YÜRÜTMEK.				
Performans Hedefi		3.3.1.SOKAK HAYVANLARININ KISIRLAŞTIRILMASI VE AŞILANMASINDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK VEYAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.VATANDAŞLARDAN GELEN SOKAK HAYVANLARI KAYNAKLI TALEP SAYISI	8.000	9865	123%	Hedef ve Üstü	Çevre yolu ilçemiz periferinden geçtiği için diğer ilçelerden bırakılan köpekler talep sayısının artışına neden olmaktadır.
2	2.GEÇİCİ BAKIM EVİMİZE VATANDAŞLAR TARAFINDAN GETİRİLEN SOKAK HAYVANLARININ AYAKTAN TEDAVİ SAYISI	5.100	4056	80%	İyi	
3	3.AŞILANAN VE TEDAVİ EDİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	5.600	4849	87%	Başarılı	
4	4.KISIRLAŞTIRMA SAYISI	1.300	1652	127%	Hedef ve Üstü	Üremeyi kontrol altına almak için kısırlaştırma çalışmalarına öncelik verilmesi.
5	5.SAHİPLENDİRİLEN SOKAK	560	439	78%	İyi	Pandemi nedeni ile vatandaş

Amaç		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
Hedef		3.4.MUTLU VE SAĞLIKLI İNSANLARIN YAŞADIĞI BİR KENT İÇİN TOPLUMSAL SAĞLIK HİZMETLERİ SUNMAK.				
Performans Hedefi		3.4.1.TOPLUM SAĞLIĞI KONUSUNDA ÇALIŞMALAR YAPMAK VE ÇOCUKLARA YÖNELİK AĞIZ DIŞ SAĞLIĞIEĞİTİMLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.OKULLARA YÖNELİK DÜZENLENEN TOPLUM SAĞLIĞI BİLGİLENDİRME FAALİYETİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI	2.200	0	0%	Geliştirilmeli	Covid-19 salgınına bağlı olarak alınan önlemler.
2	2.OKULLARA YÖNELİK DÜZENLENEN TOPLUM SAĞLIĞI DENETLEME FAALİYETİ SAYISI	90	0	0%	Geliştirilmeli	Covid-19 salgınına bağlı olarak alınan önlemler.
Amaç		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
Hedef		3.5.İLÇEDE BULUNAN İŞYERLERİNİN VE GIDA ÜRETİM TESİSLERİNİN SAĞLIKLI KOŞULLARDA ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞINI DENETLEMEK VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİNİ ETKİLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK.				
Performans Hedefi		3.5.1.İLÇEDE BULUNAN İŞYERLERİ VE PAZARLARI TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK VE ÇEVRE DÜZENİNİ SAĞLAMAK İÇİN ETKİN YÖNTEMLER KULLANARAK DENETLEMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.DENETİM SAYISI	8.000	7500	94%	Başarılı	
2	2.RUHSATSIZ ÇALIŞTIĞI TESPİT EDİLEN İŞ YERİ SAYISI	180	150	83%	Başarılı	
3	3.ZABITA FAALİYETLERİYLE İLGİLİ ŞİKAYET SAYISI	4.500	4350	97%	Başarılı	
4	4.RUHSATLI İŞYERİ SAYISI	8.289	8065	97%	Başarılı	
5	5.DENETLENEN İŞYERİ ORANI %	23	25	109%	Hedef ve Üstü	
Amaç		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
Hedef		3.5.İLÇEDE BULUNAN İŞYERLERİNİN VE GIDA ÜRETİM TESİSLERİNİN SAĞLIKLI KOŞULLARDA ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞINI DENETLEMEK VE RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİNİ ETKİLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK.				
Performans Hedefi		3.5.2.İLÇEDE BULUNAN İŞYERLERİNİN VE GIDA ÜRETİM TESİSLERİNİN SAĞLIKLI KOŞULLARDA ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞINI DENETLEMEK				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.VERİLEN RUHSAT SAYISI	8.289	8065	97%	Başarılı	
2	2.DENETİM SAYISI	750	800	107%	Hedef ve Üstü	
3	3.VERİLEN RUHSATA GÖRE İŞ YAPMAYAN İŞLETMELERİN ORANI (%)	1	1	100%	Hedef ve Üstü	

Amaç		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
Hedef		3.6. TEMİZ BİR KENT İÇİN KATI ATIK TOPLAMA VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİNİ ETKİN ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK, ÇEVRE BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRMEK VE SIFIR ATIK PROJESİ ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK				
Performans Hedefi		3.6.1.ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİREREK KATI ATIKLARI TOPLAMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.TOPLANAN KATI ATIK MİKTARI TON	257.000	125.735	49%	İlerlemeye	
2	2.KATI ATIK TOPLAMA ARACI	51	25	49%	İlerlemeye	Araç hizmet alımı sona ermiş olup sadece belediyemize ait 25 araç hizmet vermektedir.
3	3.VATANDAŞLARIN KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	69	70	101%	Hedef ve Üstü	
4	4.VATANDAŞLARIN CADDE SOKAK TEMİZLİĞİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	47	70	149%	Hedef ve Üstü	
5	5.BİLİNÇLENDİRME FAALİYETİ SAYISI	3	3	100%	Hedef ve Üstü	
Amaç		3.TEMİZLİĞİ VE YEŞİLİ İLE MUTLU İNSANLARIN YAŞADIĞI SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.				
Hedef		3.6. TEMİZ BİR KENT İÇİN KATI ATIK TOPLAMA VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİNİ ETKİN ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK, ÇEVRE BİLİNCİNİ GÜÇLENDİRMEK VE SIFIR ATIK PROJESİ ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK				
Performans Hedefi		3.6.2.SIFIR ATIK PROJESİNİN (GERİ DÖNÜŞÜM) SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ İÇİN ÇEVRE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARI (kg)	11.200	9.810	88%	Başarılı	
2	2.GERİ DÖNÜŞÜM ORANI %	23	7,2	31%	Geliştirilmeli	
3	3.ÇEVRE EĞİTİMİ VE ETKİNLİK SAYISI	16	2	13%	Geliştirilmeli	Okullara yeni eğitim öğretim döneminde eğitim verilmek üzere protokol yapıldı. Öğretmenlere eğitim verildi.
4	4.ÇEVRE EĞİTİMİ VE ETKİNLİKLERİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	6.400	300	5%	Geliştirilmeli	
5	5.TOPLANAN ATIK İLAÇ MİKTARI (KG)	8.000	1500	19%	Geliştirilmeli	Duyuru yetersizliği

Amaç		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
Hedef		4.1.KADINLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMINI SAĞLAMAK ÜZERE PIRLANTA MERKEZİ SAYISINI ARTIRMAK.				
Performans Hedefi		4.1.1.ÇOCUK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYACAK ETKİNLİK/EĞİTİM ÇEŞİTLİLİĞİNİ ARTTIRMAK .				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.PIRLANTA MERKEZİ SAYISI	8	6	75%	İyi	
2	2.PIRLANTA MERKEZLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	90	95	106%	Hedef ve Üstü	
3	3.PIRLANTA MERKEZİNİ KULLANAN ÇOCUK SAYISI	4.600	300	7%	Geliştirilmeli	2 pırlanta merkez'imiz kapatıldı 2 pırlanta merkez'imiz,de tam zamanlı eğitim merkezi olarak Buca İmar .İnş San.A.Ş. bünyesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyette olan 6 pırlanta merkezlerimiz,de haftanın 5 günü yarı zamanlı eğitim merkezi olarak hizmet verildiğinden çocuk sayısında azalma olmuştur.
4	4.TAM GÜN KREŞ SAYISI	3	3	100%	Hedef ve Üstü	Meclis Kararı ile BUCA İMAR . İNŞ.SAN.A.Ş'ye intifa hakkı verilmiştir.
5	5.TAM GÜN KREŞLERDEN FAYDALANAN ÇOCUK SAYISI	105	0	0%	Geliştirilmeli	Meclis Kararı ile BUCA İMAR . İNŞ.SAN.A.Ş'ye intifa hakkı verilmiştir.
Amaç		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
Hedef		4.2.SOSYAL YARDIMLARDA ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİRİLEREK DOĞRU HEDEF KİTLEYE ULAŞMAK.				
Performans Hedefi		4.2.1.SOSYAL YARDIMLARDA DOĞRU HEDEF KİTLEYE ULAŞMAYA YÖNELİK ETKİLİ YÖNTEMLER GELİŞTİRMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.SOSYAL YARDIM ALAN HANE SAYISI	4.410	15.673	355%	Hedef ve Üstü	Pandeminin devam etmesi nedeniyle erzak, temizlik, kıyafet, yenidoğan bebek paketi vb. yardımlarda artış olmuştur.

2	2.SOSYAL YARDIMLARDAN MEMNUNİYET ORANI %	72	85	118%	Hedef ve Üstü	
Amaç		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
Hedef		4.3.MESLEK KURLARI VE ORGANİZASYONLARLA İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK VE EĞİTİM DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK.				
Performans Hedefi		4.3.1.İSTİHDAMA VE EĞİTİME KATKI SAĞLAMAYA YÖNELİK KURLAR DÜZENLEMEK				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.MESLEKİ KURLARDAN YARARLANANLARIN SAYISI	4.500	786	17%	Geliştirilmeli	
2	2.MESLEKİ KURLARDAN YARARLANANLARIN MEMNUNİYETİ %	97	97	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.EĞİTİM KURLARINDAN YARARLANANLARIN SAYISI	2.300	11.198	487%	Hedef ve Üstü	1660 öğrenciye eğitim merkezlerimizde eğitim verilmiştir.Pandemi nedeniyle 9538 öğrenciye verilen online eğitimler hedeften sapmaya neden olmuştur.
4	4.EĞİTİM KURLARINDAN YARARLANANLARIN MEMNUNİYETİ %	97	98	101%	Hedef ve Üstü	
Amaç		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
Hedef		4.3.MESLEK KURLARI VE ORGANİZASYONLARLA İSTİHDAMA KATKI SAĞLAMAK VE EĞİTİM DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK.				
Performans Hedefi		4.3.2.MESLEK EDİNDİRMEYE VE EĞİTİM DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERDE BULUNMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.MESLEKİ KURLARDAN YARARLANANLARIN SAYISI	120	165	138%	Hedef ve Üstü	Mevlana Tesisleri Sanat Atölyesinde açılan üretici kadın pazarı, köylü pazarına talebin fazla olması.
2	2.MESLEKİ KURLARDAN YARARLANANLARIN MEMNUNİYETİ %	95	95	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.EĞİTİM KURLARINDAN YARARLANANLARIN SAYISI	500	15	3%	Geliştirilmeli	Yetişkin okuma yazma eğitimine katılım sağlayan kişi sayısıdır..
4	4.EĞİTİM KURLARINDAN YARARLANANLARIN MEMNUNİYETİ %	95	95	100%	Hedef ve Üstü	

Amaç		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
Hedef		4.4.DEZAVANTAJLI KESİMLERİN SOSYAL YAŞAMDAKİ ROLÜNÜ GÜÇLENDİRMEK VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE YÖNELİK FARKINDALIĞI ARTTIRMAK.				
Performans Hedefi		4.4.1.KADINA YÖNELİK HİZMETLERDE FARKINDALIK ALANLARINI ARTTIRMAK VE KADIN MİSAFİRHANESİÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.PSİKOLOJİK VE AİLE DANIŞMALIĞI HİZMETİ VERİLECEK AİLE VE KADINA YÖNELİK DANIŞMANLIK SAYISI	720	323	45%	İlerlemeye	Covid-19 salgını sebebiyle online(Çevrimiçi)olarak grup terapisi (Psikodrama), telefon ve gerekli durumlarda yüz yüze görüşmeler kişi sayısı sınırlı tutularak gerçekleştirilmiştir.
2	2.HUKUKSAL DANIŞMANLIK HİZMETİ VERİLECEK AİLE VE KADINA YÖNELİK DANIŞMANLIK SAYISI	42	10	24%	Geliştirilmeli	Covid-19 salgını sebebiyle telefon görüşmeleri ve gerekli durumlarda yüz yüze görüşmeler ile hukuksal danışmanlık hizmeti gerçekleştirilmiştir.
3	3.KADINLARA YÖNELİK EĞİTİM VE ETKİNLİK SAYISI	22	25	114%	Hedef ve Üstü	
4	4.EĞİTİM VE ETKİNLİKLERE KATILAN KİŞİ SAYISI (KADIN ERKEK)	7.000	2849	41%	İlerlemeye	Covid-19 salgını sebebiyle kişi sayıları sınırlı tutularak etkinlikler gerçekleştirilmiştir..
5	5.KADINLARA VERİLEN DANIŞMANLIK VE SOSYAL HİZMETLERDEN MEMNUNİYET ORANI %	90	90	100%	Hedef ve Üstü	
6	6.KADIN MİSAFİRHANESİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	28	20	71%	İyi	Güvenlik gerekçesiyle planlanan şekilde kadınların konaklaması sağlanamamıştır. Ülke genelinde öğrencilerin yaşadığı barınma problemi sonucunda misafirhaneye kız öğrenciler yerleştirilmiştir.

7	7.KADIN SIĞINMA EVİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI	104	0	0%	Geliştirilmeli	Kadın sığınma evi inşaatı devam etmektedir.
Amaç		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
Hedef		4.4.DEZAVANTAJLI KESİMLERİN SOSYAL YAŞAMDAKİ ROLÜNÜ GÜÇLENDİRMEK VE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE YÖNELİK FARKINDALIĞI ARTTIRMAK.				
Performans Hedefi		4.4.2.ENGELLİLERİN TOPLUMSAL YAŞAMA KATILIMINI DESTEKLEMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	1.ENGELLİ MERKEZİNE KAYITLI KİŞİ SAYISI	575	550	96%	Başarılı	
2	2.HİZMET ALAN ENGELLİ SAYISI	6.600	3151	48%	İlerlemede	Pandeminin devam etmesi dolayısıyla zaman zaman Engelliler Koordinasyon Merkezimiz hizmet veremediği için hedefte sapma olmuştur.
3	3.ENGELLİLERİN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYETİ %	72	75	104%	Hedef ve Üstü	
Amaç		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
Hedef		4.5.KÜLTÜREL DEĞER AYRIMI YAPILMAKSIZIN TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMET VE FAALİYETLERLE KÜLTÜREL DAYANIŞMA VE BİRLİKTELİĞİ GELİŞTİRMEK				
Performans Hedefi		4.5.1.TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMET VE FAALİYETLERDE BULUNMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.İKRAM ARACINDAN HİZMET ALAN KİŞİ SAYISI	736.000	300.000	41%	İlerlemede	Pandemi nedeniyle ikram araçlarına kısıtlama getirilmiştir.
2	2.İKRAM ARACI SAYISI	4	4	100%	Hedef ve Üstü	
Amaç		4.SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTARAK TOPLUMSAL REFAH İÇİN DOĞRU HEDEF KİTLEYE HİZMET VERMEK.				
Hedef		4.5.KÜLTÜREL DEĞER AYRIMI YAPILMAKSIZIN TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK HİZMET VE FAALİYETLERLE KÜLTÜREL DAYANIŞMA VE BİRLİKTELİĞİ GELİŞTİRMEK				
Performans Hedefi		4.5.2.TOPLUMUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK ORGANİZASYONLARLA KÜLTÜREL DAYANIŞMA VE BİRLİKTELİĞİ GELİŞTİRMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.İFTAR HİZMETİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI	32.000	10.000	31%	Geliştirilmeli	Pandemi devam ettiği için toplu iftar yemeği verilememiştir.Ancak trafikte kalanlara 20 gün boyunca günlük 500 adet kumanya dağıtımı yapılmıştır.

2	2.TAZİYE HİZMETİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI	2.370	783	33%	Geliştirilmeli	Pandemi devam ettiği için cenaze hizmetinde aksamalar yaşanmıştır.
3	3.İFTAR YEMEĞİ HİZMETİNDEN MEMNUNİYET %	72	70	97%	Başarılı	
4	4.TAZİYE HİZMETİNDEN MEMNUNİYET %	72	80	111%	Hedef ve Üstü	
Amaç		5.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜST YAPI ÇALIŞMALARIYLA ENGELLERİ AŞAN, YAŞANABİLİR BUCA'YI OLUŞTURMAK.				
Hedef		5.1.ULAŞIM AĞI İÇİNDE YER ALAN KALDIRIMLAR İLE YOLLARI GÜVENLİ, ENGELLİ VE YAŞLI DOSTU HALİNE GETİRMEK.				
Performans Hedefi		5.1.1.KALDIRIMLARI, YOL VE MERDİVENLERİ ÇEVRE İLE UYUMLU, GÜVENLİ, ENGELSİZ YAŞAMA UYGUN HALE GETİRMEK				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.YENİ YAPILAN KALDIRIM UZUNLUĞU (KM)	10	65	650%	Hedef ve Üstü	Talep artışı
2	2.BAKIM VE ORANIMI YAPILAN KALDIRIM UZUNLUĞU KM	10	50	500%	Hedef ve Üstü	Talep artışı
3	3.KALDIRIMLARDAN VATANDAŞ MEMNUNİYETİ %	60	60	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.ENGELLİ VE YAŞLI DOSTU ŞEHİR ALGISI %	60	60	100%	Hedef ve Üstü	
5	5.YENİ YAPILAN YOL UZUNLUĞU (KM)	5	8	160%	Hedef ve Üstü	Talep artışı
6	6.BAKIM VE ONARIMI YAPILAN YOL UZUNLUĞU (KM)	3	4	133%	Hedef ve Üstü	Talep artışı
7	7.YOLLARDAN VATANDAŞ MEMNUNİYET DÜZEYİ %	60	70	117%	Hedef ve Üstü	
Amaç		5.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜST YAPI ÇALIŞMALARIYLA ENGELLERİ AŞAN, YAŞANABİLİR BUCA'YI OLUŞTURMAK.				
Hedef		5.2.HALKIN VE KENTİN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK SOSYAL, KÜLTÜREL, MİMARİ VE KENTSEL TASARIM PROJELERİ ÜRETMEK.				
Performans Hedefi		5.2.1.SOSYAL, KÜLTÜREL VE MİMARİ PROJELER ÜRETMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.ÜRETİLEN PROJE SAYISI	12	0	0%	Geliştirilmeli	
2	2.HAYATA GEÇİRİLEN PROJE SAYISI	10	0	0%	Geliştirilmeli	
Amaç		5.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜST YAPI ÇALIŞMALARIYLA ENGELLERİ AŞAN, YAŞANABİLİR BUCA'YI OLUŞTURMAK.				
Hedef		5.2.HALKIN VE KENTİN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK SOSYAL, KÜLTÜREL, MİMARİ VE KENTSEL TASARIM PROJELERİ ÜRETMEK.				
Performans Hedefi		5.2.2.KENT MOBİLYALARI VE KENTSEL TASARIM PROJELERİ ÜRETMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.ÜRETİLEN PROJE SAYISI	1	1	100%	Hedef ve Üstü	Pandemi nedeniyle analiz-etüt ve veri toplama çalışmalarında aksamalar yaşanmıştır.2021 yılında çalışmalara hız verilerek proje hazırlama aşamasında %40 seviyesine gelinmiştir.

2	2.HAYATA GEÇİRİLEN PROJE SAYISI	1	0	0%	Geliştirilmeli	Pandemi nedeniyle hedef değerine ulaşamamış, proje maliyetlerinin artması nedeniyle de proje tamamlanamamıştır.
Amaç		5.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜST YAPI ÇALIŞMALARIYLA ENGELLERİ AŞAN, YAŞANABİLİR BUCA'YI OLUŞTURMAK.				
Hedef		5.2.HALKIN VE KENTİN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK SOSYAL, KÜLTÜREL, MİMARİ VE KENTSEL TASARIM PROJELERİ ÜRETMEK.				
Performans Hedefi		5.2.3 KENT VE KURUMSAL FAALİYETLERLE İLGİLİ KAPASİTE GELİŞTİRME PROJELERİ ÜRETMEK				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.BAŞVURU YAPILAN PROJE SAYISI	6	12	200%	Hedef ve Üstü	Ulusal ve uluslararası çağrıya çıkan hibe sayılarındaki artıştan dolayı başvurularımız artmış, hedefin üstünde gerçekleşmeyle tamamlanmıştır.
2	2.UYGULAMAYA GEÇEN PROJE SAYISI	6	7	117%	Hedef ve Üstü	
3	3.GÖNÜLLÜ KATILIM PLATFORMU BAŞVURU SAYISI	150	180	120%	Hedef ve Üstü	
4	4.ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PLATFORMLARA ÜYELİK SAYISI	5	9	180%	Hedef ve Üstü	Proje çağrılarına başvurularımızın artması ile birlikte, işbirliği kurduğumuz platformların sayısında artış olmuştur.
5	5.SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KENTSEL GELİŞİM AĞINA ÜYELİK SÜRECİNİN TAMAMLANMA ORANI %	100	100	100%	Hedef ve Üstü	
Amaç		5.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜST YAPI ÇALIŞMALARIYLA ENGELLERİ AŞAN, YAŞANABİLİR BUCA'YI OLUŞTURMAK.				
Hedef		5.3.YENİ YAPILACAK BELEDİYE TESİS VE BİNALARINI ULAŞILABİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTACAK ŞEKİLDE TASARLAMAK VE MEVCUTLARI ENGELSİZ HALE GETİRECEK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK.				
Performans Hedefi		5.3.1.YENİ YAPILACAK BELEDİYE TESİS VE BİNALARINI ULAŞILABİLİRLİĞİ ÖN PLANDA TUTACAK ŞEKİLTETASARLAMAK VE MEVCUTLARI ENGELSİZ HALE GETİRECEK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.BİNA VE TESİS SAYISI	52	48	92%	Başarılı	
2	2.BİNA VE TESİSLERDEN VATANDAŞ MEMNUNİYETİ DÜZEYİ %	75	80	107%	Hedef ve Üstü	
3	3.BİNA VE TESİSLERİN ENGELLİ VE YAŞLILARA UYGUNLUK DÜZEYİ %	75	85	113%	Hedef ve Üstü	

Amaç		6. ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.1. ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİNE GEÇEREK, ARŞİV ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, BELEDİYENİN YEDEKLEME SİSTEMİNİ YENİLEMEK VE FELAKET KURTARMA YAPISINI OLUŞTURMAK.				
Performans Hedefi		6.1.1. ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK VE KENT BİLGİ SİSTEMİNİ KURARAK MÜDÜRLÜKLER ARASI ENTEGRE ÇALIŞMA ORTAMI OLUŞTURMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.EBYS SİSTEMİNDEN MEMNUNİYET ORANI %	60	65,85	110%	Hedef ve Üstü	
2	2.YEDEKLENEN VERİ MİKTARI (TB)	7	12	171%	Hedef ve Üstü	
3	3.VERİLERİ YEDEKLENEN BİRİM SAYISI	39	39	100%	Hedef ve Üstü	
4	4.E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	7	8	114%	Hedef ve Üstü	
5	5.E-BELEDİYE SİSTEMİNDE KAYITLI KULLANICI SAYISI	16.000	21.218	133%	Hedef ve Üstü	Pandemi sürecinde uzaktan ve online / mobil olarak gerçekleştirilen işlemlerin önemi artmış, vatandaşların kuruma gelmeden uzaktan ödeme, destek işlemleri ve kontrollü yerinde hizmet olanaklarının artmış olması.
6	6. ENTEGRE ÇALIŞMA SAĞLANAN MÜDÜRLÜK SAYISI	3	9	300%	Hedef ve Üstü	Harita tabanlı çalışan müdürlük sayısı ifade edilmektedir.

Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.1.ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİNE GEÇEREK, ARŞİV ALT YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, BELEDİYENİN YEDEKLEME SİSTEMİNİ YENİLEMEK VE FELAKET KURTARMA YAPISINI OLUŞTURMAK.				
Performans Hedefi		6.1.2 ARŞİV ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK İÇİN KURUM BİLGİ VE BELGELERİNİN TEKNOLOJİK GELİŞMELERDEN YARARLANARAK TASNİFİ VE SAKLANMASI				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.DİJİTAL ARŞİVİN KURULMA ORANI %	25	0	0%	Geliştirilmeli	İhale açılmaması sebebi ile.
Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.2.KURUM PERSONELİNİN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASI SAĞLAMAK İÇİN KİŞİSEL GELİŞİM VE MEVZUAT EĞİTİMLERİ DÜZENLEMEK VE PERSONEL MOTİVASYONUNUN YÜKSELTECEK FAALİYETLER YÜRÜTMEK.				
Performans Hedefi		6.2.1.KURUM PERSONELİNİN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASI SAĞLAMAK İÇİN KİŞİSEL GELİŞİM VE MEVZUAT EĞİTİMLERİ DÜZENLEMEK VE PERSONEL MOTİVASYONUNUN YÜKSELTECEK FAALİYETLER YÜRÜTMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	10	23	230%	Hedef ve Üstü	
2	2.DÜZENLENEN EĞİTİMLERE KATILIM SAYISI	250	466	186%	Hedef ve Üstü	Düzenlenen eğitim sayısı ile birlikte eğitime katılan personel sayısında artış göstermiştir.
3	3.DÜZENLENEN EĞİTİMLER VE ETKİNLİKLERDEN MEMNUNİYET ORANI %	90	95	106%	Hedef ve Üstü	
4	4.DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI	2	1	50%	İlerlemede	Covid 19 nedeni ile 1 adet olarak gerçekleştirilmiştir.
5	5.DÜZENLENEN ETKİNLİKLERE KATILIM SAYISI	400	600	150%	Hedef ve Üstü	Katılım sayısı personelin ilgisi nedeni ile artış göstermiştir.
Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.2.KURUM PERSONELİNİN ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMASI SAĞLAMAK İÇİN KİŞİSEL GELİŞİM VE MEVZUAT EĞİTİMLERİ DÜZENLEMEK VE PERSONEL MOTİVASYONUNUN YÜKSELTECEK FAALİYETLER YÜRÜTMEK.				
Performans Hedefi		6.2.2.KURUM PERSONELİNİN ÇALIŞMALARINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK İÇİN DENETİM FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.DENETİM YAPILACAK BİRİM SAYISI	2	1	50%	İlerlemede	
Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.3.BELEDİYE GELİRLERİNDE TAHAKKUK TAHSİLAT ORANINI ARTIRMAK VE GİDERLERDE TASARRUFU ÖN PLANDA TUTAN UYGULAMALARI DESTEKLEMEK.				
Performans Hedefi		6.3.1.BELEDİYE GELİRLERİNDE TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANINI ARTIRMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI %	75	66,14	88%	Başarılı	

2	2.GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEME ORANI %	90	88,06	98%	Başarılı	
3	3.GELİR BÜTÇESİNDEKİ ARTIŞ ORANI %	75	85,38	114%	Hedef ve Üstü	
Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.4.BELEDİYEYE İLİŞKİN İHALELERİ EN DOĞRU VE EN HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK, BELEDİYE BİNA VE TESİSLERİNDE GÜVENLİK VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KALİTEYİ ARTTIRMAK				
Performans Hedefi		6.4.1.BELEDİYEYE İLİŞKİN İHALELERİ EN DOĞRU VE EN HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.KANUNEN BELİRLENEN SÜRELERDE TAMAMLANAN İHALE ORANI %	100	100	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.İPTAL OLAN İHALELERİN ORANI %	5	12	240%	Hedef ve Üstü	İlgili müdürlüklerin talebi doğrultusunda iptal edilmiştir.
Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.4.BELEDİYEYE İLİŞKİN İHALELERİ EN DOĞRU VE EN HIZLI ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK, BELEDİYE BİNA VE TESİSLERİNDE GÜVENLİK VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KALİTEYİ ARTTIRMAK				
Performans Hedefi		6.4.2.BELEDİYE BİNA VE TESİSLERİNİN GÜVENLİLİĞİNİ VE TEMİZLİĞİNİ EN İYİ ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.GÜVENLİK RISKİ YARATAN OLAY SAYISI	0	0	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.ÇALIŞANLARIN GÜVENLİK HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI (%)	95	90	95%	Başarılı	
3	3.ÇALIŞANLARIN TEMİZLİK HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYET ORANI(%)	70	70	100%	Hedef ve Üstü	
Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.5.VATANDAŞLARDAN VE MUHTARLARDAN GELEN TÜM TALEPLERİ YERİNDE İNCELEMEK VE EN KISA SÜREDE ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.				
Performans Hedefi		6.5.1.MUHTARLA ETKİNLİK/TOPLANTI DÜZENLENEREK BELEDİYE HİZMETLERİNDE KATILIMCILIKANLAYIŞINI GÜÇLENDİRMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.MUHTARLARLA YAPILAN ETKİNLİK/TOPLANTI SAYISI	4	3	75%	İyi	Yaşanan pandemi nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
2	2.MUHTARLARDAN GELEN TALEP/ ŞİKÂyetLERE CEVAP VERİLME ORANI %	90	87	97%	Başarılı	

Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.5.VATANDAŞLARDAN VE MUHTARLARDAN GELEN TÜM TALEPLERİ YERİNDE İNCELEMELİK VE EN KISA SÜREDE ÇÖZÜMLER ÜRETMEK.				
Performans Hedefi		6.5.2.VATANDAŞ TALEPLERİNİ DOĞRU BİRİMLERE YÖNLENDİREREK KARŞILAMA ORANINI ARTTIRMAK. BELEDİYE HİZMET VE FAALİYETLERİNİN HIZLI VE ETKİN BİR ŞEKİLDE DUYRULMASINI SAĞLAMAK .				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.VATANDAŞ TALEP/ŞİKAYETLERİNE CEVAP VERİLME ORANI %	97	86	89%	Başarılı	
2	2.VATANDAŞ MEMNUNİYETİ (GENEL) ORANI %	80	80	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.SOSYAL MEDYA TAKİPÇİ SAYISI	98.000	140.000	143%	Hedef ve Üstü	Sosyal medya takipçi sayısı , etkinlik/faaliyetlerin pandemi nedeniyle online olarak yayınlanmasına bağlı olarak artış göstermiştir.
4	4.SMS SİSTEMİYLE ULAŞILAN VATANDAŞ SAYISI	20.000	20.055	100%	Hedef ve Üstü	
Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.6.MALİ SÜREÇLERDE PLAN VE PROGRAMLARA DAYALI KARAR ALMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK VE BÜTÇELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİ EN AZA İNDİRMEK.				
Performans Hedefi		6.6.1.BELEDİYE GELİR VE GİDER BÜTÇELERİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİK MİKTARINI AZALTMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Hedefin Gerçekleşme Oranı
1	1.GİDER BÜTÇESİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİK ORANI %	10	14,49	145%	Hedef ve Üstü	
Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.6.MALİ SÜREÇLERDE PLAN VE PROGRAMLARA DAYALI KARAR ALMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK VE BÜTÇELERDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİ EN AZA İNDİRMEK.				
Performans Hedefi		6.6.2.MALİ SÜREÇLERDE PLAN VE PROGRAMLARA DAYALI KARAR ALMA KAPASİTESİNİ ARTTIRMAK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.STRATEJİK PLANA UYUMLU BÜTÇE HAZIRLAMA ORANI %	100	100	100%	Hedef ve Üstü	
2	2.PERFORMANS PROGRAMINA UYUMLU BÜTÇE HAZIRLAMA ORANI %	100	100	100%	Hedef ve Üstü	
3	3.KARAR SÜREÇLERİNDE PLAN VE PROGRAMLARIN ÖN PLANDA TUTULMA ORANI %	75	72	96%	Başarılı	

Amaç		6.ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞAN KURUMSAL BİR YAPI İÇİN SÜREKLİ GELİŞİM VE YENİLİKÇİ ANLAYIŞLA KATILIMCILIĞI ÖN PLANDA TUTARAK KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK.				
Hedef		6.7.BELEDİYE ARAÇLARININ BAKIMLARINI DÜZENLİ ŞEKİLDE YAPARAK, İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARIYLA ARIZA VE HASAR MALİYETLERİNİ %10 AZALTMAK.				
Performans Hedefi		6.7.1.BELEDİYE ARAÇLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK İÇİN OTOMASYON SİSTEMİ GELİŞTİRMEK.				
Performans Göstergesi		Hedef (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
1	1.TAŞIT SAYISI	134	154	115%	Hedef ve Üstü	





**BUCA
BELEDİYESİ**
FAALİYET RAPORU
2021



KURUMSAL KABİLİYET & KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Belediye Başkanının Büyükşehir Belediye Başkanı ile aynı partiden olması
- ❖ Okul öncesi çocuklara yönelik geçici süreli bakım hizmeti sunulması (Pırlanta Merkezleri)
- ❖ Büyükşehir ile koordinasyon içinde çalışabilmesi
- ❖ Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi
- ❖ İlçenin şehir merkezinde olması
- ❖ Ana binanın merkezi konumda olması
- ❖ Sosyal belediyecilik anlayışının bulunması
- ❖ Sarı Masa uygulamasının hayata geçirilmiş olması
- ❖ Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde deneyimli olması

B - ZAYIFLIKLAR

- ❖ Mali kaynakların yetersizliği
- ❖ Personel çeşitliğinin hizmete uygun yapıda olmaması
- ❖ Yeterli sayıda eğitilmiş ve donanımlı personelin bulunmaması
- ❖ Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği bulunması
- ❖ Belediyenin borcunun olması
- ❖ Teknolojik altyapının (dijital arşiv, ebys) eksik olması
- ❖ İş temelli istihdam anlayışının hakim olmaması
- ❖ Bilgi teknolojilerinin etkin kullanılamaması

C -DEĞERLENDİRME

Stratejik plan çalışmalarında; kurumun teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasitesigibi unsurlar dikkate alınarak, katılımcı bir anlayışla içsel bir değerlendirme yapılmış, idarenin üstün ve zayıf yanları tespit edilmiştir.

Stratejik amaçlar ve hedeflerimiz zayıf yanların iyileştirilmesine yönelik olarak belirlenmiş, yürütülecek faaliyet ve projelerle hedeflere ulaşılması amaçlanmıştır.

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performansın ölçümüdür.

Faaliyet raporları da performans ölçümünün en önemli göstergeleridir.

PERFORMANS SONUÇLARI

Performans Gösterge

Değerinin

Not

Başarı Durumu = X (%)

X ≥ 100 5 Hedef ve Üstü

80 ≤ X < 100 4 Başarılı

60 ≤ X < 80 3 İyi

40 ≤ X < 60 2 İlerlemede

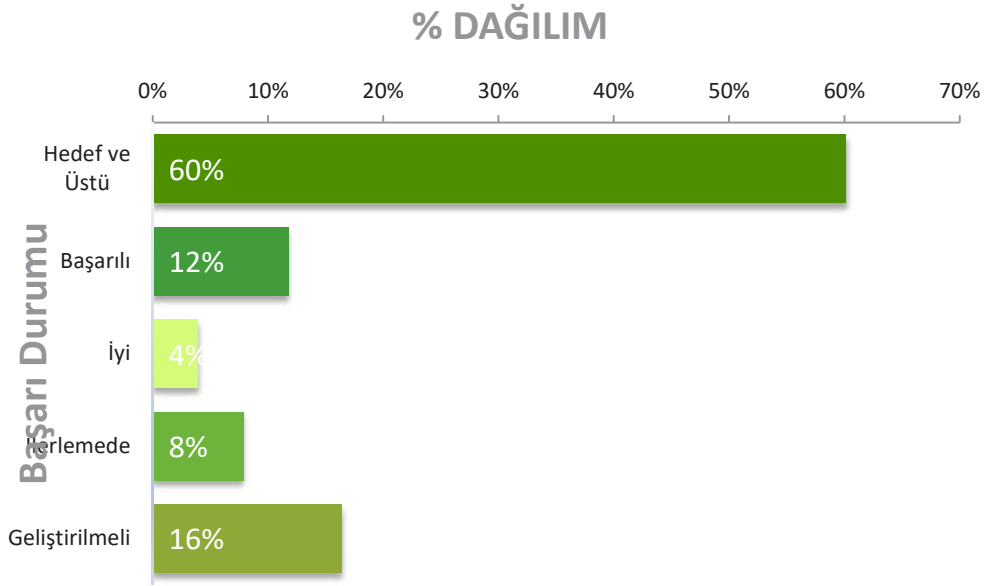
0 ≤ X < 40 1 Geliştirilmeli

2020-2024 stratejik planına göre hazırlanan 2021 mali yılı idare performans programında; 43 performans hedefine bağlı, 153 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Performans hedeflerimizin başarı durumlarını gösteren tablolar aşağıdaki yer almaktadır. Tablolar stratejik amaçlara göre gruplandırılmıştır.

	BAŞARI NOTU	AMAÇ 1	AMAÇ 2	AMAÇ 3	AMAÇ 4	AMAÇ 5	AMAÇ 6	TOPLAM
5	■ Hedef ve Üstü	11	13	16	15	15	22	92
4	■ Başarılı	0	2	8	2	1	6	19
3	■ İyi	0	1	2	2	0	1	6
2	■ İlerlemede	4	0	2	4	0	2	12
1	■ Geliştirilmeli	0	5	7	8	3	1	24
	TOPLAM	15	21	35	31	19	32	153

BAŞARI DURUMU	% DAĞILIM	TOPLAM
Hedef ve Üstü	60%	92
Başarılı	12%	18
İyi	4%	6
İlerlemede	8%	12
Geliştirilmeli	16%	25
		153

2021 yılı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarını ifade eden başarı oranlarının dağılımı aşağıdaki grafikte görülmektedir.



Kurumsal şeffaflık ve hesap verilebilirliğe temel oluşturan performans göstergeleri, hedeflere ulaşma yolunda ilerlemeyi gösteren en önemli araçlardır.

D - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik planının başarıya ulaşılabilmesi için, kurumun tüm fonksiyonları tarafından sahiplenilmesi son derece önemlidir. Bu kapsamda kurumumuzda stratejik yönetim anlayışına yönelik çalışmalar 2022 yılında da devam edecektir.

Bu kapsamda;

- *İç kontrol sisteminin yöneticiler ve personel tarafından sahiplenilmesi,
- *Belediye hizmetlerini verenlerle bu hizmetlerden yararlanacak olanların bilgi ve eğitim eksikliğinin giderilmesi ve eğitim verimliliğinin ölçülmesi,
- *Birimler arasında işbirliği ve koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması,
- *Takım çalışma kültürünün geliştirilmesi,
- *Bilgi işlem alt yapısının güçlendirilmesi,
- *Dijital arşiv çalışmalarına hız verilmesi,
- *CBS uygulamalarının geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Aldığı göçün etkisi ve gelişmeye uygun coğrafi yapısı nedeniyle;

- *Kentsel dönüşüm/kentsel yenileme çalışmalarına önem ve öncelik verilmesi,

*Üniversite kenti olan Buca 'da, belediyemiz ile üniversiteler arasında işbirliğinin artırılarak ortak projeler üretilmesi,

*Farklı kültürlerin bir arada yaşadığı ilçemizde; birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunu güçlendirilmesi, sosyal ve kültürel seviyenin yükseltilmesi,

*Sosyal yardım ve hizmetlerde sürdürülebilirliğin ön planda tutulması önem ve öncelik verilecek çalışmalar arasında bulunmaktadır.

E- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

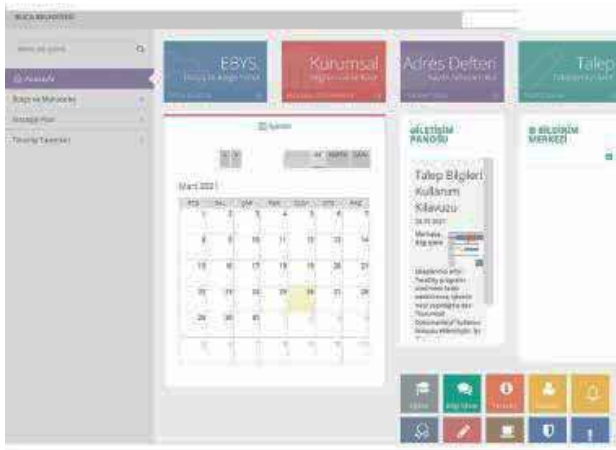
Yeni kamu mali yönetimi anlayışında hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın artırılabilmesi amacıyla kurumsal performansın ölçülmesi yaklaşımı ön plana çıkmaya başlamıştır. İdarelerin amaç ve hedeflerini faaliyet/projeler yoluyla hayata geçirmelerinde kendilerine tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı bu yeni sürecin en önemli unsuru haline gelmiştir

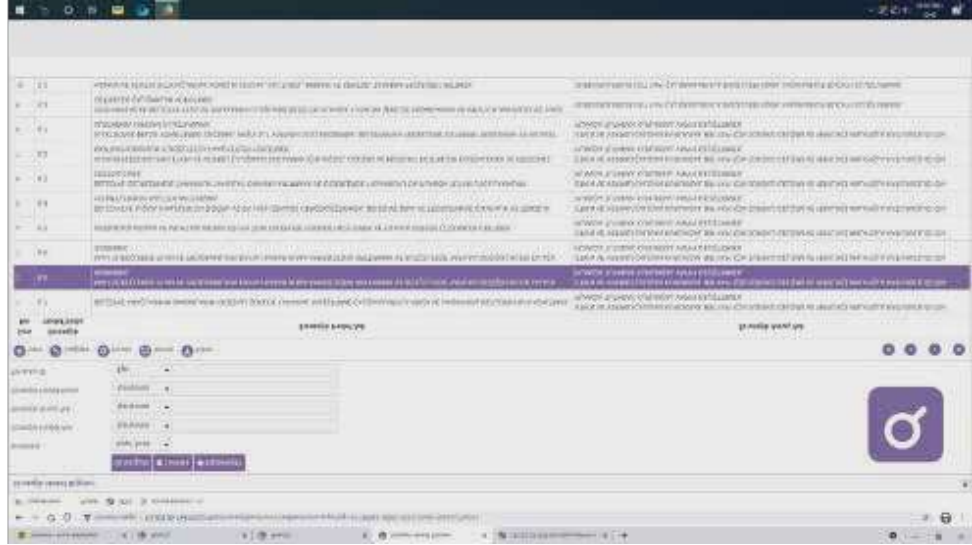
Kurumsal faaliyetlerimizin birçoğunda olduğu gibi performans hedef ve göstergeleri açısından kaydettiğimiz ilerlemeyi izlemek ve raporlamak için kullanmakta olduğumuz veri kayıt sistemimiz (strateji modülü) 2020 yılı içerisinde belediye yazılım programının değişmesi ile yenilenmiştir.2021 yılı içinde sistemin çalışabilirliği ve verimliliği analizleri yapılmıştır.

Sistemin işleyişinden sorumlu personelin görev tanımları yapılarak sistemin işleyişi hakkında rehberlik ve eğitim verilmiştir.



Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından oluşturulan ve aşağıda ekran görüntüsü yer alan program içerisine ilgili mali yıla ait performans hedef ve göstergelerinin, performans hedeflerine bağlı faaliyet/projelerin fizibilitelelerinden bütçelenmesine kadar olan tüm bilgilerin girişleri yapılmıştır.





The screenshot displays a web application interface. The main area contains a table with multiple rows and columns, likely representing performance data. The table has a header row with columns for 'İşlem No' (Operation No), 'İşlem Adı' (Operation Name), 'Durum' (Status), and 'Tarih' (Date). Below the table, there is a sidebar on the left with navigation links and a search bar. The bottom of the interface shows a footer with the text 'BUCA BELEDİYESİ' and a logo.

Performans göstergelerine ilişkin ilerleme ve gerçekleşme veri girişleri ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli tarafından yapılmıştır. Yıl içerisinde toplanan verilerde herhangi bir değişkenlik, eksik ve hata olması durumunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeli işbirliği ile gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Performans programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından raporlanarak 6. ayın bitiminde üst yönetim ve kurum müdürleri ile paylaşarak değerlendirilmekte ve gerekli analizler yapılmaktadır. Performans bilgi sistemleri dinamik bir yapı gösterdiğinden, değişen koşullara ve ihtiyaçlara bağlı olarak sürekli gözden geçirilerek geliştirilmesine devam edilmektedir.



**BUCA
BELEDİYESİ**
FAALİYET RAPORU
2021



GÜVENCE
BEYANLARI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;**

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 Yılı Faaliyet Raporunun “111/A - Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim . (21/03/2022)

Özlem ÖZTEKİN
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim .

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm .

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (21/03/2022)

Av. Erhan KILIÇ
Belediye Başkanı

Buca Belediyesi



0(232) **439 10 10**



0(232) **438 00 66**



info@buca.bel.tr



www.buca.bel.tr



Menderes Caddesi No: 85 **Buca/İZMİR**