



GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ

2025

PERFORMANS
PROGRAMI



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
CUMHURİYETİMİZİN KURUCUSU

Yurt sevgisi ona hizmetle ölçülür.

K. Atatürk



HAKAN BAHÇETEPE
BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Gaziosmanpaşalılar,

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana yönetim stratejimizi “sosyal adalet, eşitlik ve halk odaklı belediyecilik” ilkeleri üzerine inşa ettik. Gaziosmanpaşa’nın her bir mahallesinde, her bir sokağında yaşayan vatandaşlarımızın, Belediyemizin sunduğu tüm hizmetlerden eşit şekilde faydalanmasını sağlamayı ve her koşulda onların yanında olmayı kendimize ilke edindik.

Bu süreçte sosyal belediyecilik anlayışımızı güçlendiren birçok projeyi hayata geçirdik. Gençlerimizin eğitime, kadınlarımızın üretime katılımına, çocuklarımızın sosyal ve kültürel gelişimine öncelik vererek, ilçemizde toplumun her kesimini kucaklayan hizmetleri halkımızla buluşturduk. Gerçekleştirdiğimiz alt yapı ve çevresel sürdürülebilirlik projeleri, kültür-sanat etkinlikleri ve sosyal desteklerle komşularımızın yaşam kalitesini yükseltmenin mutluluğunu yaşadık.

Kaynaklarımızı sadece halkımızın yararına olacak şekilde, verimli ve efektif kullanmaya büyük önem gösteriyoruz. Şeffaf, katılımcı ve çok sesliliği destekleyen bir yönetim anlayışıyla, ilçemizi birlikte daha ileriye taşımak için çalışıyoruz. Bu vizyon çerçevesinde 2025-2029 Dönemi Stratejik Planımızı, sizlerin görüş, öneri ve beklentileri doğrultusunda hazırladık ve hep birlikte ilçemizin geleceğini belirleyecek bir yol haritası oluşturduk.

Bu sürecin ilk adımı olan 2025 Yılı Performans Programımızla iş birliğini ve demokratik katılımı esas alan bir yönetim felsefesini ortaya koyuyoruz. Hedeflediğimiz projeleri bir bir hayata geçirerek, herkesin geleceğe umutla baktığı bir Gaziosmanpaşa’yı inşa edeceğimize yürekten inanıyorum. El ele, omuz omuza vererek ilçemizi modern, çağdaş ve sosyal bir kent haline getirme yolunda birlikte ilerleyeceğiz.

2025 yılı Performans Programımızın oluşumunda emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunuyorum. Sevgi ve saygılarımla...

HAKAN BAĞÇETEPE
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	5
<i>I GENEL BİLGİLER</i>	<i>7</i>
<i>A GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....</i>	<i>8</i>
<i>B TEŞKİLAT YAPISI.....</i>	<i>16</i>
<i>C FİZİKSEL KAYNAKLAR</i>	<i>17</i>
<i>D İNSAN KAYNAKLARI</i>	<i>27</i>
<i>II PERFORMANS BİLGİLERİ.....</i>	<i>30</i>
<i>A TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....</i>	<i>30</i>
<i>B AMAÇ VE HEDEFLER</i>	<i>31</i>
<i>B.1 MİSYON.....</i>	<i>31</i>
<i>B.2 VİZYON.....</i>	<i>31</i>
<i>C PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER</i>	<i>33</i>
<i>D İDARE PERFORMANS TABLOSU.....</i>	<i>69</i>
<i>E TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....</i>	<i>72</i>
<i>F FAALİYETLER VE SORUMLU MÜDÜRLÜKLER TABLOSU</i>	<i>73</i>

I GENEL BİLGİLER

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçükköy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Küçükköy'ün bir mahallesi idi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963'te Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1.790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye nüfus yoğunluğu ise 2.415 kişi/km²'ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3.900 kişi/ km²'ye yükselmiştir. 2007 yılı itibariyle Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye'nin 64 ilini geride bırakmıştır.

Ancak 2009 yılı itibariyle Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 Sayılı Kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2023 yılında 483.830 olmuştur. 2023 yılında kilometrekareye 41.240 kişi düşmektedir.

Bir zamanların Taşlıtarla'sı, bugün modern binaları, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle yeni bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa'nın 2025 yılında İstanbul'un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz, daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.

A GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyenin, 18. maddesinde belediye meclisinin 34. maddesinde encümenin, 38. maddesinde ise belediye başkanının görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL’den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiyeye kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu’na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu kanunu
- 1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu

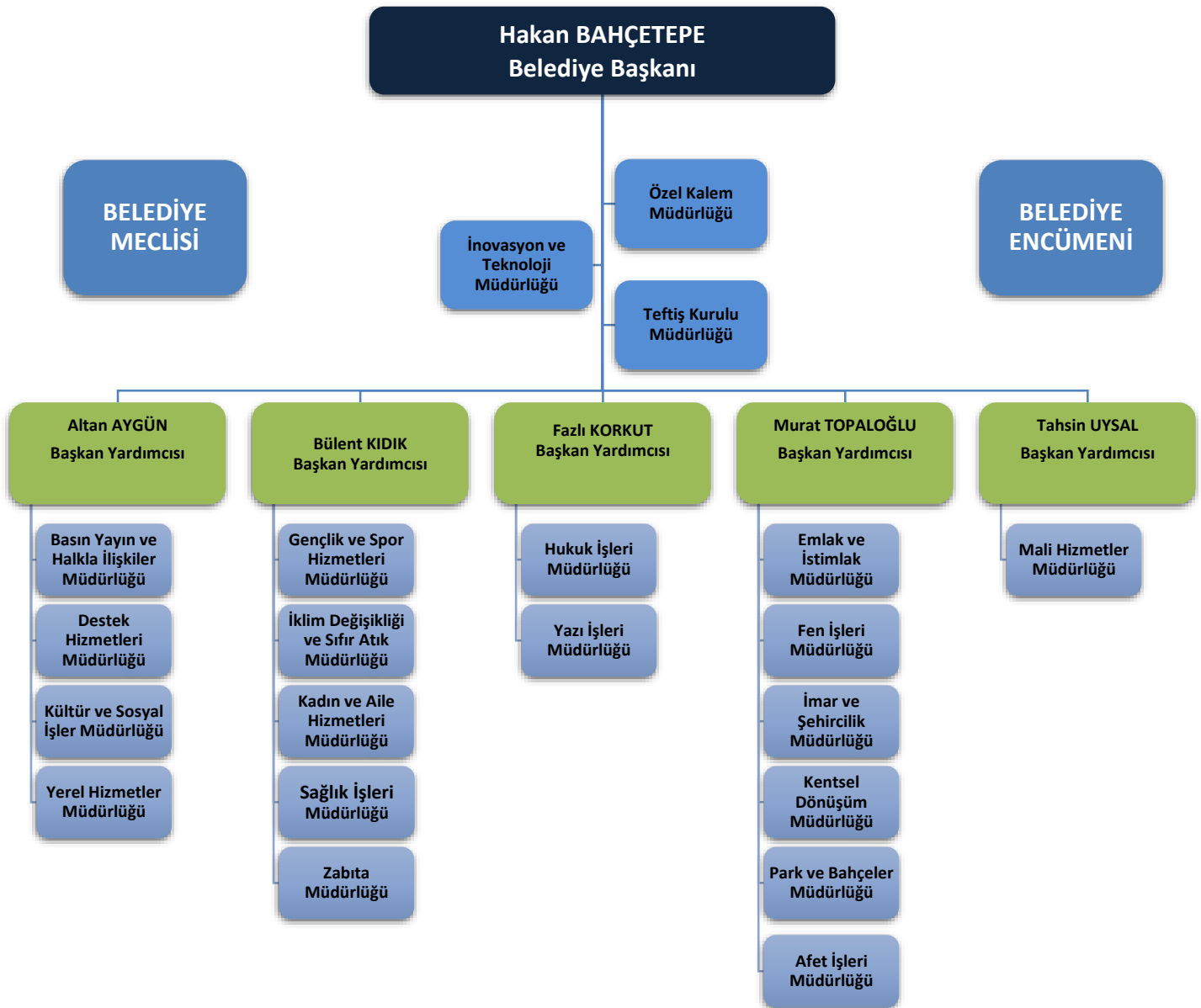
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmenlik
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
- 6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6360 sayılı On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 7261 sayılı Türkiye Çevre Ajansının Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 5543 sayılı İskan Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun

- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2644 sayılı Tapu Kanunu
- 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- 4722 sayılı Türk Medeni Kanununun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu
- 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu

B

TEŞKİLAT YAPISI



C FİZİKSEL KAYNAKLAR

HİZMET BİNALARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m²
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Pazariçi Hizmet Binası	Pazariçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Yeni Mahalle Hizmet Binası	Yeni Mahalle 542 Sokak No:1	5	6.630
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Nakkaş Sok. No:13	6	650
Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Mevlana Mah. 880 Sok. No:10	1	715
Kazım Karabekir Hizmet Binası	Kazım Karabekir Mah. 825 Sokak No:20	5	1.281
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Mezarlık Sok. No: 39	2	100
Hayvan Sağlığı Merkezi	Mevlana Mah. 881 Sokak No:5	1	50
Aile Danışma Merkezi	Merkez Mah. 3. Selvi Sokak No: 18	1	200
Sıfır Atık Şantiyesi ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	Karayolları Mah. 568 Sok. No:19		12.470
Engelsiz Yaşam Merkezi	Merkez Mah. Ordu Cd. No:20	2	460
Barbaros Hizmet Binası	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1082 Sok. No:2-4	2	2.300
Karlıtepe Hizmet Binası (Çocuk Büro Amirliği)	Karlıtepe Mah. Yıldıztepe Cad. No:2	2	250
Afet ve Acil Yönetim Merkezi	Yıldıztabya Mah. Süzer Sok. No:90	2	280
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	Mevlana Mahallesi 881 Sok. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	1	330
Otobüs Garajı Şantiyesi	Mevlana Mahallesi 881 Sok. Otobüs Garajı Şantiyesi	1	130
Gençlik Parkı Başkanlık Ek Hizmet Binası	Mevlana Mah. Hızırefendi Cad. No:13	2	240
Geri Dönüşüm Tesis Alanı	Mevlana Mah.		1.500
Kâzımkarabekir Semt Konağı	Kâzımkarabekir Mah. 922 Sokak No:28	3	540
Dijital Medya Merkezi (GOP TV)	Sarıgöl Mah. Mezarlık Sok. No:100/A	1	340

HİZMET İSTASYONLARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m²
Bağlarbaşı Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah.Suçiçeği Sok. No:2/A	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80
Fevzi Çakmak Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Fevzi Çakmak Mah. Gebzeli Cad. No:18/A	1	65
Karlıtepe Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Karlıtepe Mah. Göçmenler Sok.No: 21	1	65
Yıldıztabya Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yıldıztabya Mah. Ortancalı Sok. No: 7-9	1	65
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Yeni Mahalle Paşacayı Cad. No:86	4	566,85
Engelsiz Yaşam ve Sağlık Merkezi	Mevlana Mah. 832 Sok. No:1	2	300
Recep Sağlam ASM	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. İnönü Cad. No:27/1	1	180
Duygu Özyurt ASM	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. Erhan Çavuşoğlu Cad. No:25	1	180
Ali Başaran ASM	Fevzi Çakmak Mah Gebzeli Cad. 18/A	1	190
Akmercan ASM	Fevzi Çakmak Mah 769 Sok. No:16	1	190
Fatma Bıyıklı ASM	Karadeniz Mah. Namık Kemal Cad. No:38	1	200
Hatice Canbaz ASM	Sarıgöl Mah. Aklar Sok. No:7/9	1	250
Küçükköy ASM	Yeni Mah. 541 Sok. No:4A	4	200
Nevbahar Doyuran Diş Tedavi ve Protez Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 813/1 Sok. No:1	5	1.000
Verem Savaş Dispanseri	Yeni Mah. Paşacayı Cad. No:82-84 /A	3	261,22

SPOR TESİSLERİ			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m²
Dr.Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi	B.H.Paşa Mah.Şehit Mustafa Yeşil Cad. No:69	2	3.300
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1189 Sokak No:3	3	667
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	Fevzi Çakmak Mah. Kemal Şeker Blv. No:90	4	1.328,41
Karayolları Spor ve Sağlık Merkezi	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kazım Karabekir Mah. Kemal Şeker Bulvarı No:63	4	8.288
Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi	Küçükköy Yeni Mahalle 540/1 Sok. No:10	2	1.242,14
Kazım Karabekir Mevlana Spor Kulübü Tesisleri	Mevlana Mah. 880 Sok. 4	1	2.130

EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gençlik Merkezi	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sk. No:18-16	3	900
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok No:29	1	240
Barbaros Bilgi Evi	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1073. Sok. No:34	2	332
Çimentepe Bilgi Evi	Sarıgöl Mah. Çimentepe Sok. No:16	2	332
Fevzi Çakmak Bilgi Evi	Fevzi Çakmak Mah. 755 Sok. No:12	2	210
Karadeniz Bilgi Evi	Karadeniz Mah. 1153 Sok. No:8	2	332
Kazım Karabekir Bilgi Evi	Kazım Karabekir Mah. 925. Sok. No:4	2	332
Tikveşli Bilgi Evi	Merkez Mah. Tikveşli Sok. No:6/1	2	332
Yeni Mahalle Bilgi Evi	Yeni Mahalle, 541.Sok. No:20-22	2	332
Karayolları Bilgi Evi	Karayolları Mah.615 Sok. No:17/A	2	332
Karlıtepe Mahallesi Bilgi Evi	Karlıtepe Mah. Temiz Sok. No:7	2	274
Mevlana Mahallesi Bilgi Evi	Mevlana Mah. 875 Sok. (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yanı)	2	290
Anne-Çocuk Oyun ve Sanat Evi	Mevlana Mah. 873 Sok. No:2 (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı)	1	115
Dönüşüm Mutfağı	Bağlarbaşı Mah. İstanbul Cad. No: 78	1	250
Ergoterapi + Fizyoterapi Ünitesi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	85
Özdemir BAYRAKTAR Bilim Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B/A	2	500
Gaziosmanpaşa Belediyesi Anaokulu	Mevlana Mah. 832 Sok. No:1	2	500
Millet Bahçesi İdare Binaları	Eyüpsultan İlçesi 5.Levent Mah.Baraj Yolu No:17-23	1	430
Millet Bahçesi Paşa Korusu Kafe	Eyüpsultan İlçesi 5.Levent Mah.Baraj Yolu No:25	1	170
Yüksel Kaya Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Yeni Mah.Şehit Mustafa Yeşil Cad. No:80	5	1.500
500 Evler Kapalı Pazar Alanı	Hürriyet Mah. 500 Evler Cad. No:72	1	2.555,28
ÖSYM Sınav Koordinatörlüğü	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	30

KÜLTÜR MERKEZLERİ			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m²
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası, Kütüphane ve Belediye Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244
Zat-I Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 830 Sok. No:52	5	1.800
Kadın Koordinasyon Merkezi	Karayolları Mah. Abdi İpekçi Cad. No: 24	1	332
Farika Kitaplı Kahve	Mevlana Mah. Hızır Efendi Cad. No:11	3	1.000
Prof.Dr.Aziz SANCAR Halk Kütüphanesi	Yeni Mah. Cebeci Cad. No:114/1164	1	1.900
El Sanatları Merkez Satış Ofisi	Hürriyet Mah. 500 Evler Cad. No:9	1	100
El Sanatları Satış Ofisi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	135
İlçe Kütüphanesi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	140

KAPALI OTOPARKLAR			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m²
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	2	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer Altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570
Halit Kıvanç Zemin Altı Otopark ve Pazar Yeri	Mevlana Mah. 868 Sok.	2	36.071

RESMİ HİZMET ARAÇLARI			
ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Asfalt Robotu	3	Mobil Fırın	1
953 Yükleyici Kazıcı	1	Mobil Mutfak	1
Kaynak Aracı	1	Vidanjör	1
Kamyon	3	Çekici (Dorseli)	2
Kamyonet	4	Jeneratör Aracı	1
Kuka	1	Otobüs	1
Loder	2	Teleskobik Yükleyici	1
Silindir	2	Yemek Dağıtım Aracı	2
Su Tankeri	1	Ambulans	3
Akaryakıt Tankeri	1	Grayder	1
Ekskavatör	1	Beko-JCB	1
Elektrikli Araç	4	Atık Toplama Kamyonu	29
Motosiklet	3		
Toplam			71

Ayrıca belediyemiz hizmetlerinde 183 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, kazıcı, yükleyici, silindir, asfalt robotu, binek vb.) kullanılmaktadır.

Altyapımız ve Sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirildi. Kullanıcı bilinçlendirilmesi sağlamak için eğitimler verildi. E-mail ve kullanıcı işlemlerinin (oturum açma, parola değiştirme), USB kullanımının, CD-DVD kullanımının, Bulut programları kullanımının vb. ISO 27001 standartlarına uyumu sağlandı.

Kullanıcı bilgisayarları ve sunucuları virüs, malware, worm, spyware'lere karşı korumak için güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sisteminde, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlanmaktadır.

Sunucular ve Sistem Odası: Belediyemizin tüm network altyapısı değiştirilmiştir. Sistem odasına her bir portu 10Gb lik 2 Adet Omurga Switch alınmış ve aralarında 40Gb lik bağlantı ile aktif çalışması sağlanmıştır. Kat switchleri de yenilenmiş 10Gb bitlik switchler ile altyapı güçlendirilmiştir. Ayrıca Belediye binamızdaki her kata 2 adet 10Gb fiber kablo çekilerek switchlerin yedekli çalışması sağlanmıştır.

Belediyemizin sistem odasında iklimlendirme sistemi bulunmaktadır. Güvenlik için gerekli önlemler alınmış, giriş çıkışlar kartlı sistemle sağlanmakta ve tüm giriş çıkışlar kontrol altında tutulmaktadır. 24 saat ısı ve nem kontrolü yapılmakta, ayrıca güvenlik kameraları ile izlenmektedir. Yangına karşı fiziksel önlemler alınmıştır. Sistem odamızdaki sunucular Vmware ile sanallaştırılmıştır.

Yönetim Bilgi Sistemi: Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde GOPNET Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. GOPNET Otomasyon Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları GOPNET Otomasyon Sistemi programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti Çağrı Merkezi (Call Center)Başvuru Modülü, Vatandaş Mobil Uygulamaları, TAKBİS, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. GOPNET Otomasyon Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm Belediye faaliyetlerinin bilgisayar, mobil ve tablet destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması amaçlanmıştır, Belediye içinde sağlanacak olan bu bütünlük yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, otokontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

GOPNET Otomasyon Sisteminin yanı sıra Belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

E-belediye Uygulamaları: Belediyemizin vatandaşlarımıza verdiği hizmetlerin 7/24 internet üzerinden sağlandığı internet ağıdır.

e-Belediye üzerinden sunulan hizmetler sayesinde vatandaşlar; tahakkuk, tahsilat veya borç sorgulama işlemi yapabilmekte borçlarını e-Belediye üzerinden 3D güvenlik ile kolaylıkla ödeyebilmekte aynı zamanda e-Makbuz ile makbuzlarını alabilmekte, dilek ve şikayetlerini e-Belediye üzerinden oluşturabilmekte ve izlemektedirler.

Hem vatandaşlarımızın hem personelimizin bu hizmetler sayesinde zaman kazanması ve iş yükünün hafifletilmesi amaçlanmış, e-Belediye üzerinden vatandaşlarımızın daha rahat talep ve arzularını ulaştırabileceği bir ortam sağlanmıştır. E-Belediye üzerinden sunulan hizmetlerde üyelik gerektirmeyen sorgulama veya ödeme hizmeti bulunmakta, başvurular gibi üyelik gerektiren hizmetlerde bulunmaktadır.

E-Devlet Entegrasyonu: Vatandaşların e-devlet şifresi ile 7/24 e-belediye işlemlerini gerçekleştirebildikleri hizmettir.

WEB Tapu: Bu uygulama kapsamında kadastro verilerine dijital ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan kütüklerin online olarak görüntülenmesi sağlanmaktadır.

Dijital Arşiv: Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan programdır. Evrakların sayısallaştığı bu program ile taranan her evrağın 3 dakikada senkronize olarak GOPNET Doküman Yönetim Sistemine entegrasyonu sağlanmakta ve Belediye personellerimiz, istenilen klasör veya evrakları kolaylıkla sorgulayabilmekte ve görüntüleyebilmektedir. Program ile ilgili tüm alt yapı ve program geliştirme çalışması İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programı: Stratejik Plan ve Performans Programı yazılım alt yapısı GOPNET Otomasyon Sistemi ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

Mobil Uygulamaları: Mobil Uygulama, GOPNET Belediye Otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir. Mobil uygulamamız ile Belediye veri tabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm verilere hızlı bir şekilde sorgulama yapılabilmektedir. EBYS menümüz ile kullanıcılar imzada bekleyen evraklarını sahada iken mobil imza atarak tamamlamakta ve evrak işlemleri hız kazanmaktadır.

İş Süreçleri Yönetimi: Süreç yönetimi, iş ve işlemlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetler dizisidir. Süreç yönetimi süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, personel ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çevrimdir.

Süreç Yönetim Sistemi ile Belediyemizde

Süreç tabanlı çalışmaya geçilmiş,

Bütün süreçler yazılım ortamında standart olarak ifade edilmiş, izlenip ve kontrol altına alınmış, Süreçlerdeki koordinasyon sorunları giderilmiş,

İşgücü ihtiyacı azalmış, çalışanlar, kırtasiye, koordinasyon vb. yerine işe ve hizmete odaklanmış, bütün süreçlerin, süreçlerdeki her bir çalışmanın ve bu süreçlerde rol alan çalışanların performans ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış,

Çalışıkça her türlü performans ölçütlerine uygun veriler otomatik olarak toplanmış, herhangi bir anda ya da yıl sonunda, o an itibarıyla tüm süreçler ya da belirli bir süreç, çalışma ya da çalışan bazında, istenilen ölçütler için performans değerlendirmesi yapılabilir duruma geçilmiştir.

Süreç yönetimi sistemi ile vatandaşlarımız;

İş süreçlerinin hızlanması, işlerin sürüncemede kalmasının engellenmesi ve verimliliğin artması ile kısa sürede başvuruları hakkında bilgi almaktadır.

E-mail ve SMS gibi mesajlaşma mekanizmaları ile uyarı gönderilebilir. Önceden zamanlanmış periyodik olan/olmayan işler oluşturulabilir.

Vatandaşlar sürecin işlenmesi sırasında, sürecin hangi safhasında olduğuyula alakalı bilgilendirilir ya da web üzerinden vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanır.

NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri): Belediyenin tüm veri tabanına Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi veri tabanıyla otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabilme özellikleri de eklenmiştir. Örnekle açıklarsak uygun koşulları sağlayan fakat T.C.kimlik bilgisi eksik yada kimlik bilgisi olup ta nüfus bilgisi olmayan kayıtların otomatik şekilde eşleşmesini sağlayacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Bu sayede sicil bilgilerinin düzenlenmesi ve aylarca sürececek bir sicil düzenleme çalışmasının önüne geçilmesi ve tek sicil yapısı için sicil birleştirme işinin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

İş Zekası Uygulamaları: Belediye Otomasyon Sistemimiz İş Zekası uygulaması sayesinde anlık olarak detay içinde detay aramaları yapılmaktadır. Aynı zamanda istenilen bilgiler alt verilerine kadar genişletilerek veya daraltılarak bilgilere ulaşım sağlamaktadır.

Elektronik Belediye Yönetim Sistemi (EBYS): 01.04.2015 tarihinde Belediyemiz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sistemine geçmiştir. Bu sistem ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımız gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımız bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Böylelikle çok kısa zamanda güvenli belge dolaşımı, kırtasiye masrafları yükünün kaldırılması, belge dolaşımının standartlar halinde sistematik halde yönetimi, aranılan belgeye istenildiğinde hızlı ve kolay ulaşım sağlanmıştır. Belgelerin gizlilik ve kullanım şekillerinin belirlenmesi işlevlerini kullanarak Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz ile yazışmalar, KEB ve e-İmza ve mobil imza entegrasyonunda başarılı bir şekilde yapılmaktadır.

İnteraktif Harita: İnteraktif Harita uygulaması; 360 panoromik olarak görüntülenebilen bina, bağımsız bölüm, parsel ve tapu bilgilerine ulaşılabilen bir uygulamadır. İlçemiz içerisinde bulunan diğer kamu kurumları, dernek, vakıf, stk, okul, cami, sağlık kurumu, eczane, otel, restoran, market ve diğer esnafların bilgilerine ve web sayfalarına bu sistem kullanılarak çevrimiçi interaktif bir harita üzerinden ulaşılmaktadır.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi: İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personeli sahada pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgah bilgileri pazarcı bilgileri ve o pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.

Faaliyet Takip Sistemi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ile İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğünün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup, harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

İstek Şikayet Sistemi: Otomasyon sistemimizde kayıtlı olan istek ve şikayetler interaktif olarak gösterilmektedir. İstek ve şikayetler başlatılamamış, işlemde ve tamamlandı olarak ayrılarak en çok şikayet gelen mahalleler kırmızı renkte belirtilmiştir. Gelen şikayetin sayısına göre değişen mahalle renkleri ile görsel olarak da şikayet durumları gösterilmektedir.

Çöp Konteyner Takip Sistemi: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerlerin interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.

Borç Sorgulama Sistemi: İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renkte olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

İstihdam Portalı: Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında, ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımızın iş ilanlarına başvuru yapabilmesi, iş ilanlarını sorgulayabilmesi için İstihdam Portalı geliştirilmiştir.

e-Fatura: Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturalarını sistemden oluşturmakta ve Belediyemizin harcama birimleri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

Güvenlik Kamerası: İlçe genelinde meydanlar, parklar ve dış birim binalarımızın yaklaşık 700 iç ve dış kamera ile kontrolü sağlanmaktadır.

D İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları İstatistik Verileri

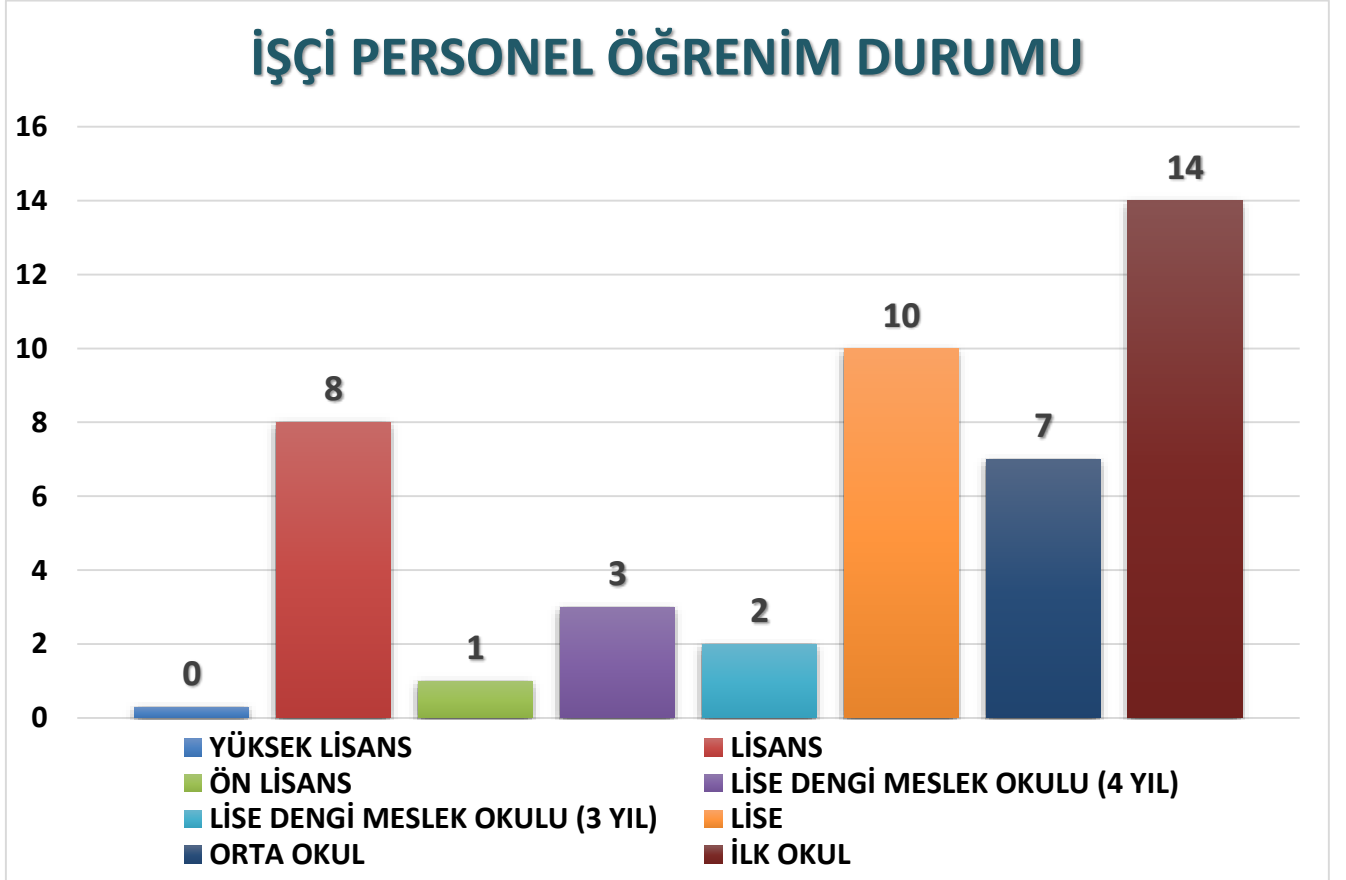
Personel Kadro Durumu

Belediyemize Norm Kadro İlke ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde tahsis edilen memur ve işçi personel kadrolarının durumu aşağıdaki grafikte verilmiştir.

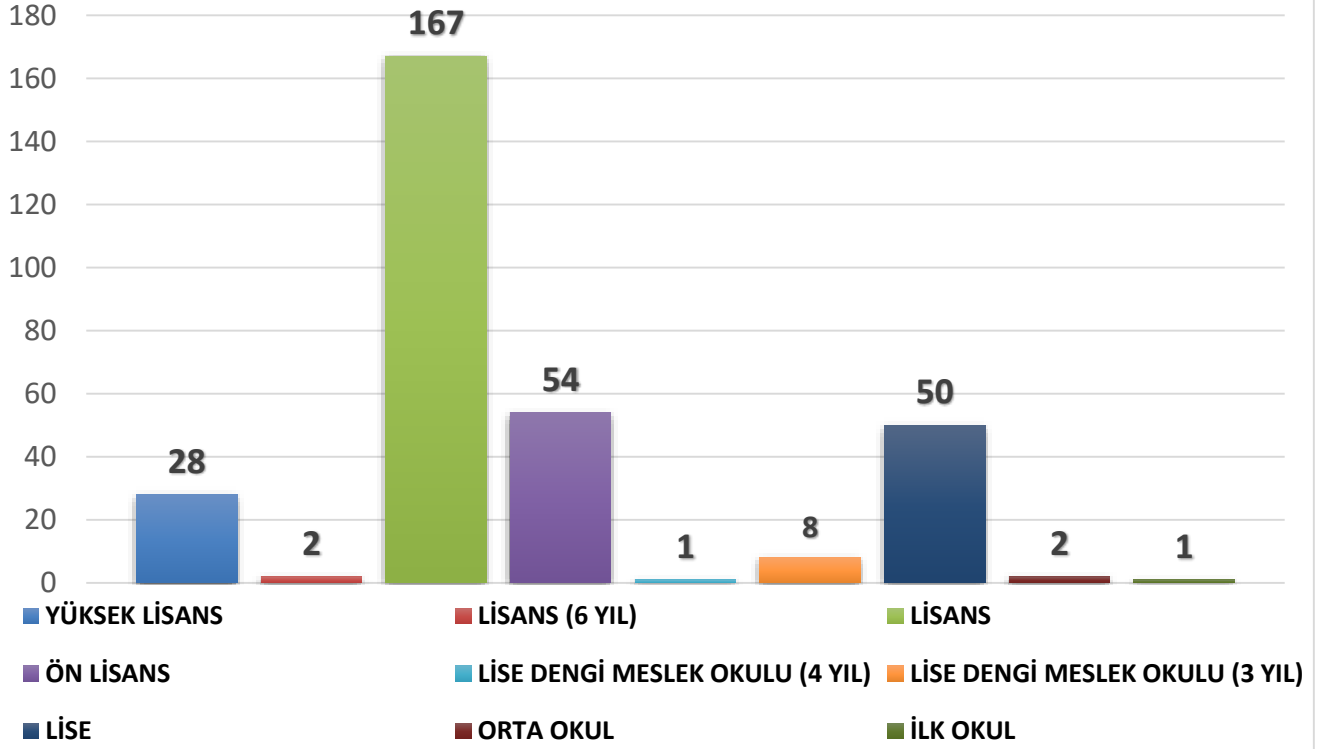
1. **Personel Sayısı:** Belediyemizde istihdam edilen personellerin statülerine göre 31.07.2024 tarihi itibarıyla sayısını gösteren tablo ve grafik aşağıda belirtilmiştir.

Kadro Durumu	Toplam
Memur	313
Daimi İşçi	45
Sözleşmeli Personel	6
Toplam	364

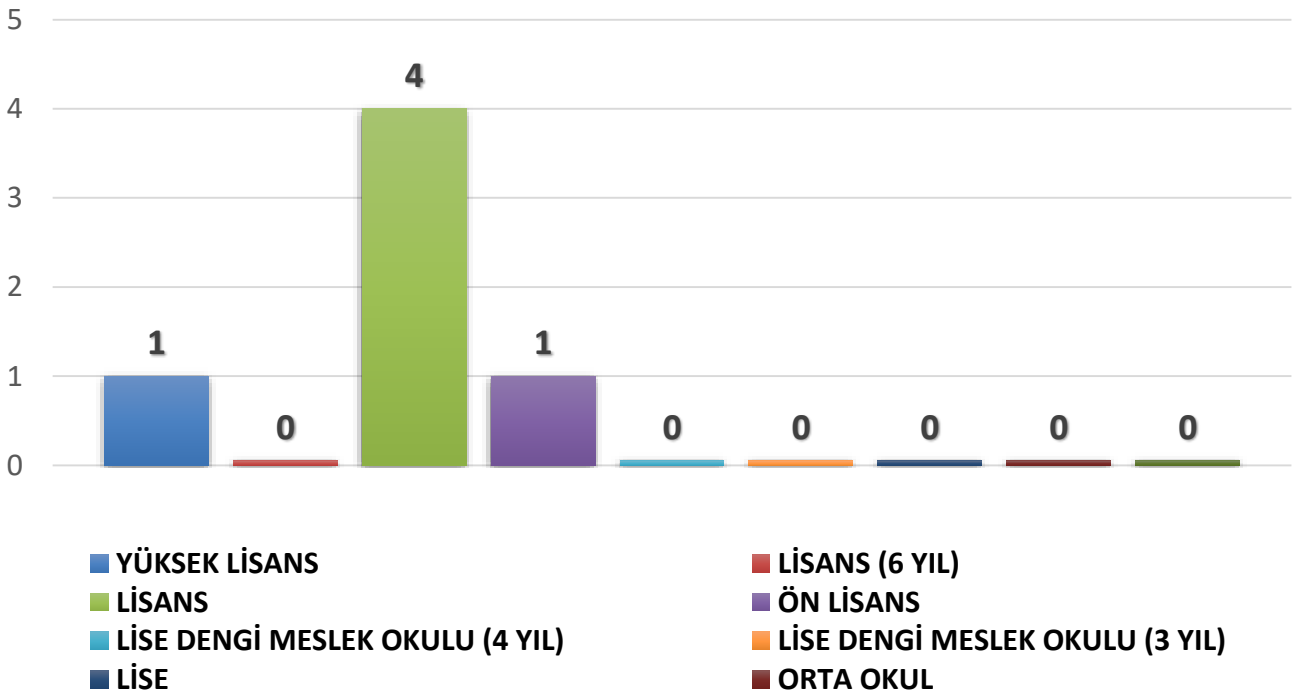
2. **Personel Öğrenim Durumu:** Gaziosmanpaşa Belediyesi memur, işçi, sözleşmeli personelin öğrenim durumu aşağıdaki tablo ve grafikte düzenlenmiştir.



MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

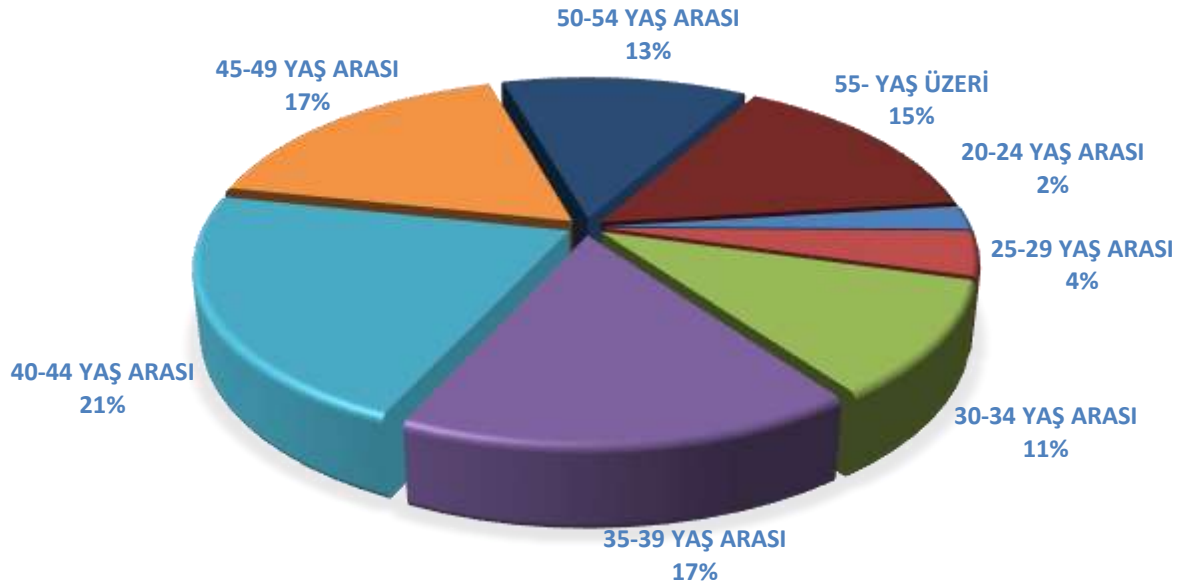


SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU



3. **Personel Yaş Durumu:** Gaziosmanpaşa Belediyesi memur, işçi, sözleşmeli personelin yaş ortalamaları dağılımları aşağıdaki grafikte düzenlenmiştir.

BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI (MEMUR-SÖZLEŞMELİ-İŞÇİ)



YAŞ ARALIĞI	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55 ve üzeri
	8	15	39	61	78	63	46	54
TOPLAM	364							

II PERFORMANS BİLGİLERİ

A TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Stratejik Planımızda; toplumsal iletişim ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım altyapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

B AMAÇ VE HEDEFLER

B.1 MİSYON

Gaziosmanpaşa Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı
Nitelikli kentsel hizmet ve yenilikçi politikalarla; planlı, çözüm odaklı ve toplumun her kesimini kucaklayan, katılımcı ve dinamik bir belediyeçilik anlayışını gerçekleştirmek.

B.2 VİZYON

Gaziosmanpaşa Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı
İstanbul'un merkezindeki Gaziosmanpaşa'yı herkes için iyi, güvenli ve mutlu yaşam sürülen; ekonomik ve sosyal refah, sürdürülebilir kalkınma ve çevre odaklı bir kent haline getirmek.

A1	PLANLI BİR KENTLEŞME ANLAYIŞIYLA GÜÇLENEN GAZİOSMANPAŞA
H 1.1	Kentsel Alanların, Halkın Refahı ve Güvenliğini Sağlayacak Biçimde İyileştirilmesine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması ve Belediyeye Ait Taşınmazların Yönetilmesi
H 1.2	Kentsel Gelişimin, Dirençli ve Sürdürülebilir Bir Yaklaşımla Hızlandırılması
H 1.3	Kentsel Dönüşüm Sürecinin Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Biçimde Yürütülmesi
H 1.4	Kentte Nitelikli Altyapı Yatırımları ile Gaziosmanpaşa'nın Herkes İçin Erişilebilir, Huzurlu ve Güvenli Bir İlçe Haline Getirilmesi
H 1.5	Afetlere Hazırlıklı Bir Gaziosmanpaşa
A2	KAMUSAL ALANLARI VE SUNDUĞU SOSYAL İMKANLARLA ÇEVREYE, İNSANA, İKLİME DOST VE GÜVENLİ GAZİOSMANPAŞA
H 2.1	Sosyal, Kültürel, Sportif ve Eğitsel Tesis ve Proje Yatırımları İle Halkın Yaygın ve Etkin Kentsel Hizmetlere ve Nitelikli Kamusal Alanlara Ulaşımının Sağlanması
H 2.2	Gaziosmanpaşa'da Toplum ve Kent Düzenini Artırmak Üzere Güvenlik, Denetim, Eğitim ve Benzeri Uygulamaların Etkinliğinin Artırılması
H 2.3	Gaziosmanpaşa'nın, Yeşil Alanları ve Donatıları ile Huzurlu ve Daha Yaşanabilir Bir İlçe Haline Getirilmesi
H 2.4	Çevre ve İklim Duyarlı, Yaşama Dost Temiz Bir Gaziosmanpaşa
A3	HERKES İÇİN EŞİT VE ETKİN SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER SUNAN GAZİOSMANPAŞA
H 3.1	Gaziosmanpaşa'nın Kültürel, Eğitsel ve Sosyal Etkinliklerle Kapsayıcı ve Eşit Hizmet Sunan Bir İlçe Haline Getirilmesi
H 3.2	Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Hizmetlerin Kapsam ve Niteliğinin Artırılması
H 3.3	Toplumun Tüm Kesimlerinin, Sosyal Destek Hizmetlerine Eşit ve Nitelikli Biçimde Erişiminin Sağlanması
H 3.4	Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeylerde İletişim Süreçlerinin ve Gaziosmanpaşalılık Bilincinin Güçlendirilmesi
A4	SAĞLIKLI GAZİOSMANPAŞA
H 4.1	Gaziosmanpaşa'da Yaşayan Herkesin Yaygın ve Nitelikli Spor İmkânına Erişiminin Sağlanması
H 4.2	Tüm Canlıların Refahını Koruyan Bir Yaklaşımla Nitelikli ve Erişilebilir Sağlık Hizmeti Sunulması
A5	KURUMSAL KAPASİTESİ GELİŞMİŞ, BİRLİKTE GÜÇLENEN GAZİOSMANPAŞA
H 5.1	Başkanlığın, Vatandaş ve Kurumlarla Etkin İletişim ve İş Birliğini Geliştirecek Yaklaşımların Hayata Geçirilmesi
H 5.2	Bürokratik İş ve İşlemlerin Yenilikçi Yöntemlerle ve Hızlı Biçimde Gerçekleştirilmesi
H 5.3	Kurumsal Gelişim İlkeleri Doğrultusunda Hukuki Destek ve Teftiş Hizmetlerinin Mevzuata Uyumlu Biçimde Gerçekleştirilmesi
H 5.4	Kurumsal Hizmet Sunumunu İyileştirmek Hedefiyle Lojistik ve Operasyonel Destek Sağlanması
H 5.5	Tasarruf Prensibi ile Gelir Kaynaklarını Çeşitlendirerek, Gelirlerin Artırılması ve Gaziosmanpaşa'nın Mali Açından Güçlü Bir Belediye Haline Getirilmesi
H 5.6	Akıllı Şehircilik Yaklaşımıyla Bilgi İşlem Altyapısını, Donanım, Yazılım ve Teknik Destek Süreçlerini Güçlendirerek Nitelikli Hizmet Sunumunun Desteklenmesi

C PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 1	Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa
HEDEF H 1.1	Kentsel Alanların, Halkın Refahı ve Güvenliğini Sağlayacak Biçimde İyileştirilmesine Yönelik Düzenlemelerin Yapılması ve Belediyeye Ait Taşınmazların Yönetilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Yönetilmesini Sağlayarak, Kamulaştırma ve Gayrimenkul Geliştirme Yoluyla Kamusal Alanların Artırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 1.1.1	Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı	Adet	6	10	10
PG 1.1.2	Niteliği Geliştirilen Gayrimenkul Alanı	m ²	500	500	550
PG 1.1.3	Kazandırılan Yeşil Alan	m ²	1.050	500	840
PG 1.1.4	Envanter Kayıtları Güncellenen Parsel Sayısı	Adet	75	75	260
PG 1.1.5	Satış, Kiralama ve Ecrimisil İşlemleri Yapılan Taşınmaz Sayısı	Adet	31	100	145
PG 1.1.6	Tapu İşlemleri Tamamlanan Parsel Sayısı	Adet	29	10	10
PG 1.1.7	Tahsis Yapılan Taşınmaz Sayısı	Adet	43	45	45
PG 1.1.8	Belediyeye Ait Taşınmazlar Üzerinde Takyidat Terkini Yapılan Parsel Sayısı	Adet	29	3	3

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kamulaştırma Faaliyetleri	20.000.000,00		20.000.000,00
2	Gayrimenkul Geliştirme Çalışmaları	20.000.000,00		20.000.000,00
3	Yeşil Alan Kazandırma Çalışmaları	20.000.000,00		20.000.000,00
4	Belediye Taşınmazlarına Ait Envanter, Satış, Tahsis, Kiralama, Ecrimisil Uygulamaları	3.000.000,00		3.000.000,00
5	Tapu İşlemleri	3.000.000,00		3.000.000,00
6	Diğer Kamu Kurumlarına Taşınmaz Tahsisi			
7	Belediyeye Ait Taşınmazlar Üzerinde İpotek, Şerh, Rehin, Haciz, İntifa vb. Haklar İle Tapu Sicillerinde Değişiklik Yapılması			
GENEL TOPLAM		66.000.000,00		66.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			300.000,00	19.700.000,00		20.000.000,00
Gayrimenkul Geliştirme Çalışmaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			300.000,00	19.700.000,00		20.000.000,00
Yeşil Alan Kazandırma Çalışmaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			400.000,00	19.600.000,00		20.000.000,00
Belediye Taşınmazlarına Ait Envanter, Satış, Tahsis, Kiralama, Ecrimisil Uygulamaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			3.000.000,00			3.000.000,00
Tapu İşlemleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			3.000.000,00			3.000.000,00
Diğer Kamu Kurumlarına Taşınmaz Tahsisi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Belediyeye Ait Taşınmazlar Üzerinde İpotek, Şerh, Rehin, Haciz, İntifa vb. Haklar ile Tapu Sicillerinde Değişiklik Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
TOPLAM				7.000.000,00	59.000.000,00		66.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 1	Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa
HEDEF H 1.2	Kentsel Gelişimin, Dirençli ve Sürdürülebilir Bir Yaklaşımla Hızlandırılması
PERFORMANS HEDEFİ	İmar Planlarına Uygun ve Güvenli Yapıların İnşasının Sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 1.2.1	Yapı Denetim Mevzuatına Tabi Binaların Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) Müracaatlarının Sonlandırma Süresi	Gün	14	14	14
PG 1.2.2	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkımı Yapılan Riskli Bina Sayısı	Adet	180	190	150
PG 1.2.3	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Risk Tespiti Yapılan Bina Sayısı	Adet	233	233	150
PG 1.2.4	Tescilli Yapılan Asansör Sayısı	Adet	112	112	115
PG 1.2.5	Periyodik Muayenesi Tamamlanan Asansör Sayısı	Adet	1.983	2.265	2.650

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Risk Yönetimi ve Güvenli Yapılaşma Faaliyetleri	10.000.000,00		10.000.000,00
2	Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) Güncellemeleri	1.000.000,00		1.000.000,00
GENEL TOPLAM		11.000.000,00		11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Risk Yönetimi ve Güvenli Yapılaşma Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			9.000.000,00	1.000.000,00		10.000.000,00
Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) Güncellemeleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			1.000.000,00			1.000.000,00
TOPLAM				10.000.000,00	1.000.000,00		11.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 1	Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa
HEDEF H 1.3	Kentsel Dönüşüm Sürecinin Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Biçimde Yürütülmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Kentsel Planlama Süreçlerinde Dirençli Kent Yaklaşımı Etkin, Hızlı ve Katılımcı Bir Süreç Yürütülmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 1.3.1	Kentsel Dönüşüme İlişkin Bilgilendirme Etkinliği Sayısı	Adet	-	4	4
PG 1.3.2	1/1000 Ölçekli İmar Planı Hazırlanan Alan Büyüklüğü	Hektar	-	10	21
PG 1.3.3	İmar Uygulama Planı Hazırlanan Alan Büyüklüğü	Hektar	28,5	7,5	2
PG 1.3.4	Uygulanan Katılımcı Planlama Çalışması	Adet	-	-	4
PG 1.3.5	Kentsel Dönüşüm Projelendirme Çalışmaları Kapsamında Gerçekleştirilen Toplam Proje Sayısı	Adet	9	9	4
PG 1.3.6	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Anlaşma Sağlanan Malik Sayısı	Kişi	300	250	146
PG 1.3.7	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı	Adet	-	1.242	2.333

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kentsel Dönüşüm Konusunda İlçe Sakinlerine Yönelik Bilgilendirme Faaliyetleri			
2	İmar Plan Çalışmaları	5.000.000,00		5.000.000,00
3	İmar Uygulama Çalışmaları	35.000.000,00		35.000.000,00
4	Planlama Süreçlerine Halkın Katılımını Sağlamaya Yönelik Çalışmalar			
5	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu Çerçevesinde Tapu Teslimleri ve Gerekli İşlemler	70.000.000,00		70.000.000,00
GENEL TOPLAM		110.000.000,00		110.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Kentsel Dönüşüm Konusunda İlçe Sakinlerine Yönelik Bilgilendirme Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
İmar Plan Çalışmaları	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			5.000.000,00			5.000.000,00
İmar Uygulama Çalışmaları	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			5.000.000,00	30.000.000,00		35.000.000,00
Planlama Süreçlerine Halkın Katılımını Sağlamaya Yönelik Çalışmalar	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü						
6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu Çerçevesinde Tapu Teslimleri ve Gerekli İşlemler	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			4.087.842,45		65.912.157,55	70.000.000,00
TOPLAM				14.087.842,45	30.000.000,00	65.912.157,55	110.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 1	Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa
HEDEF H 1.4	Kentte Nitelikli Altyapı Yatırımları ile Gaziosmanpaşa'nın Herkes İçin Erişilebilir, Huzurlu ve Güvenli Bir İlçe Haline Getirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Erişilebilir ve Güvenli Altyapı Hizmetlerinin Arttırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 1.4.1	Asfalt Serim Miktarı	Ton	13.399	18.000	18.000
PG 1.4.2	Kilit Taşı - Bordür – Tretuvar Yapımı ve Onarımı	m²	16.968	18.000	18.000
PG 1.4.3	Yeni Açılan Yol Uzunluğu	m	0	50	300
PG 1.4.4	Yapılan Tasarım Proje Sayısı	Adet	2	2	2
PG 1.4.5	Yapılan Yol Boyama, İşaretleme Çalışması	m	29.250	33.000	30.000
PG 1.4.6	Engelli Erişimine Uygun Hale Getirilen Nokta Sayısı	Adet	-	180	300
PG 1.4.7	Yaya Güvenliğine Yönelik Düzenleme Sayısı	Adet	1.062	1.200	2.850
PG 1.4.8	Yapılan Yağmur Suyu Kanalı	m	850	1.400	800
PG 1.4.9	Bakımı ve Temizliği Yapılan Yağmur Suyu Kanalı ve Izgarası	m	9.160	11.000	16.500
PG 1.4.10	Projesi Hazırlanan Prestij Cadde/Sokak Sayısı	Adet	2	2	2
PG 1.4.11	Kurumlara Verilen Kazı Ruhsatı Sayısı	Adet	686	416	650

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yol, Kaldırım ve Diğer Altyapı Yapım, Düzenleme ve Onarım İşlerini Yürütmek	337.500.000,00		337.500.000,00
2	Geçici Kurban Satış Alanının Düzenlenmesi	15.000.000,00		15.000.000,00
3	Yaya, Trafik, Yol, Cadde, Sokak ve Meydan Güvenliğinin Sağlanması	5.000.000,00		5.000.000,00
4	Yağmursuyu Kanal ve Izgaralarının Yapım, Düzenleme ve Onarım İşlemlerini Yürütmek	20.000.000,00		20.000.000,00
5	İlçe Geneline Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlamak	2.500.000,00		2.500.000,00
6	Diğer Kurumların Altyapı İşlemlerinin Takip, Koordinasyon ve Denetim İşlemlerini Yürütmek			
GENEL TOPLAM		380.000.000,00		380.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Yol, Kaldırım ve Diğer Altyapı Yapım, Düzenleme ve Onarım İşlerini Yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü			10.000.000,00	327.000.000,00	500.000,00	337.500.000,00
Geçici Kurban Satış Alanının Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü				15.000.000,00		15.000.000,00
Yaya, Trafik, Yol, Cadde, Sokak Ve Meydan Güvenliğinin Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü				5.000.000,00		5.000.000,00
Yağmursuyu Kanal ve İzgaralarının Yapım, Düzenleme ve Onarım İşlemlerini Yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü				20.000.000,00		20.000.000,00
İlçe Genelinde Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlamak	Fen İşleri Müdürlüğü			2.500.000,00			2.500.000,00
Diğer Kurumların Altyapı İşlemlerinin Takip, Koordinasyon ve Denetim İşlemlerini Yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü						
TOPLAM				12.500.000,00	367.000.000,00	500.000,00	380.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 1	Planlı Bir Kentleşme Anlayışıyla Güçlenen Gaziosmanpaşa
HEDEF H 1.5	Afetlere Hazırlıklı Bir Gaziosmanpaşa
PERFORMANS HEDEFİ	Afet Öncesi ve Sonrasına Yönelik Ekipman, Personel ve Toplanma Alanlarını Güçlendirerek Müdahale Kapasitesinin Arttırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 1.5.1	Güncel Tutulan Sivil Savunma ve Afet Grupları Planı Sayısı	Adet	13	24	24
PG 1.5.2	Gerçekleştirilecek Eğitim ve Tatbikat Sayısı	Adet	3	10	10
PG 1.5.3	Afet Öncesinde İlçede Kurulan Arama Kurtarma Ekibinde Yer Alan Kişi Sayısı	Kişi	20	17	40
PG 1.5.4	Kurtarma Araç ve Ekipman Sayısı	Adet	-	-	1
PG 1.5.5	Afet sonrasında kullanılacak 119 Adet Toplanma Alanının Hazır Tutulma Oranı	Yüzde	100	100	100
PG 1.5.6	Afet Sonrasında Kullanılacak Geçici Barınma Alanları Sayısı	Adet	1	1	-
PG 1.5.7	Afet İstasyon Konteyneri (AFİS) Sayısı	Adet	5	5	7

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Afet Hazırlıkları ve Sivil Savunma Kapsamında Kurumun Eylem Planlarını Yapmak ve Yaptırmak	200.000,00		200.000,00
2	Afet Gönüllüleri İçin Eğitim Çalışmaları	500.000,00		500.000,00
3	Arama Kurtarma Çalışmaları	9.000.000,00		9.000.000,00
4	Afet Sonrası Hazırlık Çalışmaları	15.300.000,00		15.300.000,00
GENEL TOPLAM		25.000.000,00		25.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Afet Hazırlıkları ve Sivil Savunma Kapsamında Kurumun Eylem Planlarını Yapmak ve Yaptırmak	Afet İşleri Müdürlüğü			200.000,00			200.000,00
Afet Gönüllüleri İçin Eğitim Çalışmaları	Afet İşleri Müdürlüğü			500.000,00			500.000,00
Arama Kurtarma Çalışmaları	Afet İşleri Müdürlüğü			5.500.000,00	3.500.000,00		9.000.000,00
Afet Sonrası Hazırlık Çalışmaları	Afet İşleri Müdürlüğü			15.000.000,00		300.000,00	15.300.000,00
TOPLAM				21.200.000,00	3.500.000,00	300.000,00	25.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 2	Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkânlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa
HEDEF H 2.1	Sosyal, Kültürel, Sportif ve Eğitsel Tesis ve Proje Yatırımları ile Halkın Yaygın ve Etkin Kentsel Hizmetlere ve Nitelikli Kamusal Alanlara Ulaşımının Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	İlçenin Üst Yapısının, Nitelikli ve Yaygın Hizmet Sunumu İçin Uygun Hale Getirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 2.1.1	Aydınlatma Çalışmaları Yapılan Kamusal Alan Sayısı	m²	14.000	16.000	16.000
PG 2.1.2	Yeni Yapılan Bina ve Tesis Sayısı	Adet	2	1	2
PG 2.1.3	Yeniden Düzenlenen Bina ve Tesis Sayısı	Adet	-	1	6
PG 2.1.4	Bakım Onarım Çalışması Yapılan Bina ve Tesis Tadilat Sayısı	Adet	21	60	80
PG 2.1.5	Belediyemize Ait Bakım Onarım, Yedek Parça, Muayene, Sigorta İşlemleri Yapılan Araç Sayısı	Adet	103	103	103
PG 2.1.6	Atölye Birimleri (Marangozhane, Sıhhi Tesisat, Boyahane, Elektrik, Kaynak, Araç Bakım) Tarafından Gerçekleştirilen Hizmet Sayısı	Adet	3.631	2.100	3.500
PG 2.1.7	Yapılan Elektro-Mekanik Bakım Onarım Sayısı	Adet	1.439	1.450	1.460
PG 2.1.8	Lojistik Destek Verilen Etkinlik Sayısı	Adet	175	120	160

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kamusal Alanların Yapım, Düzenleme, Onarım ve Aydınlatma İşlemlerini Yürütmek	33.500.000,00		33.500.000,00
2	Hizmet Binası ve Tesisi Yapımı	32.000.000,00		32.000.000,00
3	Mevcut Bina ve Tesislerin İnşaat Bakım ve Onarımlarının Yapılması	100.000.000,00		100.000.000,00
4	Belediyemize Ait Araçların Bakım Onarım, Yedek Parça, Muayene, Sigorta İş ve İşlemlerini Yürütmek	32.000.000,00		32.000.000,00
5	Atölye Birimlerini (Marangozhane, Sıhhi Tesisat, Boyahane, Elektrik, Kaynak, Araç Bakım) Yönetmek	10.500.000,00		10.500.000,00
6	Binaların Mekanik, Elektrik, Isıtma ve Soğutma Sistemlerini ve Bakımlarını Yapmak ve Yaptırmak	24.000.000,00		24.000.000,00
7	Diğer Müdürlüklerin Talebine İstinaden Lojistik Destek Sağlanması	15.000.000,00		15.000.000,00
GENEL TOPLAM		247.000.000,00		247.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Kamusal Alanların Yapım, Düzenleme, Onarım ve Aydınlatma İşlemlerini Yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü			33.500.000,00			33.500.000,00
Hizmet Binası ve Tesisi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü				32.000.000,00		32.000.000,00
Mevcut Bina ve Tesislerin İnşaat Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü			10.000.000,00	90.000.000,00		100.000.000,00
Belediyemize Ait Araçların Bakım Onarım, Yedek Parça, Muayene, Sigorta İş ve İşlemlerini Yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü			25.000.000,00	7.000.000,00		32.000.000,00
Atölye Birimlerini (Marangozhane, Sıhhi Tesisat, Boyahane, Elektrik, Kaynak, Araç Bakım) Yönetmek	Fen İşleri Müdürlüğü			5.000.000,00	5.500.000,00		10.500.000,00
Binaların Mekanik, Elektrik, Isıtma ve Soğutma Sistemlerini ve Bakımlarını Yapmak ve Yaptırmak	Fen İşleri Müdürlüğü			24.000.000,00			24.000.000,00
Diğer Müdürlüklerin Talebine İstinaden Lojistik Destek Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü				15.000.000,00		15.000.000,00
TOPLAM				97.500.000,00	149.500.000,00		247.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 2	Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkânlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa
HEDEF H 2.2	Gaziosmanpaşa'da Toplum ve Kent Düzenini Artırmak Üzere Güvenlik, Denetim, Eğitim ve Benzeri Uygulamaların Etkinliğinin Artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	Toplum ve Kent Düzenine İlişkin Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 2.2.1	Yıl İçinde Yapılan Denetim Sayısı	Adet	966	14.000	16.000
PG 2.2.2	Okul ve Okul Çevresindeki Denetim Sayısı	Adet	74	600	600
PG 2.2.3	Ruhsat Başvuru Beyan Formu Verilen İşletme	Yüzde	70	70	85
PG 2.2.4	Çocuklar İçin Kent Yaşamı, Güvenlik Ve Trafik Bilincine Yönelik Düzenlenen Uygulamalı Eğitim Sayısı	Adet	-	10	15

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Toplum Düzenine Yönelik Denetimler (Pazar Yeri, İş Yeri, Kaldırım, Kaçak Moloz Dökümü vb.)	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Okul ve Kantinlerine Yönelik Denetim Çevrelerinde Gerekli Önlemlerin Alınması	250.000,00		250.000,00
3	Ruhsatlandırma İşlemleri	500.000,00		500.000,00
4	Belediye Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetleri	250.000,00		250.000,00
5	İş Yeri Envanter Çalışması	250.000,00		250.000,00
6	Yıkım Kararı Alınan Yapılarla İlgili Tedbir, Tahliye ve Güvenlik İşlemleri	250.000,00		250.000,00
7	Çocuklar İçin Kent Yaşamı, Güvenlik ve Trafik Bilincine Yönelik Uygulamalı Eğitimler	1.000.000,00		1.000.000,00
8	Tebliğat İşlemleri	500.000,00		500.000,00
GENEL TOPLAM		4.000.000,00		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Toplum Düzenine Yönelik Denetimler (Pazar Yeri, İş Yeri, Kaldırım, Kaçak Moloz Dökümü vb.)	Zabıta Müdürlüğü			1.000.000,00			1.000.000,00
Okul ve Kantinlerine Yönelik Denetim Çevrelerinde Gerekli Önlemlerin Alınması	Zabıta Müdürlüğü			250.000,00			250.000,00
Ruhsatlandırma İşlemleri	Zabıta Müdürlüğü			500.000,00			500.000,00
Belediye Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü			250.000,00			250.000,00
İş Yeri Envanter Çalışması	Zabıta Müdürlüğü			250.000,00			250.000,00
Yıkım Kararı Alınan Yapılarla İlgili Tedbir, Tahliye ve Güvenlik İşlemleri	Zabıta Müdürlüğü			250.000,00			250.000,00
Çocuklar İçin Kent Yaşamı, Güvenlik ve Trafik Bilincine Yönelik Uygulamalı Eğitimler	Zabıta Müdürlüğü			1.000.000,00			1.000.000,00
Tebliğat İşlemleri	Zabıta Müdürlüğü			500.000,00			500.000,00
TOPLAM				4.000.000,00			4.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 2	Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkanlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa
HEDEF H 2.3	Gaziosmanpaşa'nın, Yeşil Alanları ve Donatıları ile Huzurlu ve Daha Yaşanabilir Bir İlçe Haline Getirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe Halkının Aktif ve Düzenli Yeşil Alana Erişiminin Artırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 2.3.1	Yeni Rekreasyon ve Park Alanı Yapımı	Adet	4	1	2
PG 2.3.2	Mevcut Park Alanlarının Bakım, Onarım ve Temizlik Oranı	Yüzde	100	100	100
PG 2.3.3	Mevcut Yeşil Alanların Düzenlemesi ve Peyzaj Çalışmaları	Adet	5	4	4
PG 2.3.4	Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı	Adet	4.570	4.700	5.000
PG 2.3.5	İlçedeki Ağaçların Budama Sayısı	Adet	4.654	5.000	5.500
PG 2.3.6	Mevsimlik Çiçek Dikimi	Adet	152.500	200.000	250.000
PG 2.3.7	İlaçlama, Bitki Besleme (Gübreleme), Sulama vb. Bakım Faaliyetleri	Yüzde	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yeni Rekreasyon Alanı Oluşturma ve Yenileme Çalışmaları	25.700.000,00		25.700.000,00
2	Mevcut Park Alanlarının, Açık Hava Spor Alanlarının, Çocuk Oyun Alanlarının ve Millet Bahçesinin Bakım, Onarım ve Temizliği	85.300.000,00		85.300.000,00
3	Peyzaj Çalışmaları-Yeşil Alan Düzenlemeleri	18.000.000,00		18.000.000,00
4	Peyzaj Çalışmaları ve Bakım Faaliyetleri	18.000.000,00		18.000.000,00
5	Yeni Açık Hava Spor ve Çocuk Oyun Alanları Oluşturulması	18.000.000,00		18.000.000,00
GENEL TOPLAM		165.000.000,00		165.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Yeni Rekreasyon Alanı Oluşturma ve Yenileme Çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			18.000.000,00	7.700.000,00		25.700.000,00
Mevcut Park Alanlarının, Açık Hava Spor Alanlarının, Çocuk Oyun Alanlarının ve Millet Bahçesinin Bakım, Onarım ve Temizliği	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			85.300.000,00			85.300.000,00
Peyzaj Çalışmaları-Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			18.000.000,00			18.000.000,00
Peyzaj Çalışmaları ve Bakım Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			18.000.000,00			18.000.000,00
Yeni Açık Hava Spor ve Çocuk Oyun Alanları Oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			18.000.000,00			18.000.000,00
TOPLAM				157.300.000,00	7.700.000,00		165.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 2	Kamusal Alanları ve Sunduğu Sosyal İmkânlarla Çevreye, İnsana, İklim Dost ve Güvenli Gaziosmanpaşa
HEDEF H 2.4	Çevre ve İklim Duyarlı, Yaşama Dost Temiz Bir Gaziosmanpaşa
PERFORMANS HEDEFİ	Çevre Bilincinin ve Kontrolünün Artırılarak Sürdürülebilir Atık Yönetiminin ve İklim Uyumlu Kent Hizmetlerinin Sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 2.4.1	Toplanan Atık Pil Miktarı	Ton	2	3	4
PG 2.4.2	Toplanan Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağ Miktarı	Litre	44.000	30.000	32.000
PG 2.4.3	Toplanan Atık Ambalaj Miktarı	Ton	2.970	2.400	2.500
PG 2.4.4	Toplanan İmalat Atıkları	Ton	17.500	9.000	9.500
PG 2.4.5	İkinci El Giysi Tekstil Ürünleri İçin Kumbara Sayısı	Adet	200	200	200
PG 2.4.6	Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı	Adet	1.150	500	600
PG 2.4.7	Toplanan Nakledilen Evsel Atık Miktarı	Ton	142.160	130.000	135.000
PG 2.4.8	Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	40	30	35
PG 2.4.9	Katılım Sağlanan Ulusal ve Uluslararası Proje Ödül Programları Sayısı	Adet	2	2	2
PG 2.4.10	Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Oranı	Yüzde	100	100	100
PG 2.4.11	İklim Değişikliğine İlişkin Hazırlanan Emisyon Envanteri, Eylem Planı ve Raporlama Sayısı	Adet	1	-	1

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Geri Dönüşüm İşlemlerini Yönetmek	15.000.000,00		15.000.000,00
2	Evsel Atıkları Toplamak ve Yönetmek	100.000.000,00		100.000.000,00
3	Çevre, Temizlik ve İklim Konularında Bilinçlendirme Çalışmaları			
4	Ulusal ve Uluslararası Kaynak Geliştirme Çalışmaları			
5	Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması	10.000.000,00		10.000.000,00
GENEL TOPLAM		125.000.000,00		125.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Geri Dönüşüm İşlemlerini Yönetmek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			14.500.000,00	500.000,00		15.000.000,00
Evsel Atıkları Toplamak ve Yönetmek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			100.000.000,00			100.000.000,00
Çevre, Temizlik ve İklim Konularında Bilinçlendirme Çalışmaları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Ulusal ve Uluslararası Kaynak Geliştirme Çalışmaları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			10.000.000,00			10.000.000,00
TOPLAM				124.500.000,00	500.000,00		125.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 3	Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa
HEDEF H 3.1	Gaziosmanpaşa'nın Kültürel, Eğitsel ve Sosyal Etkinliklerle Kapsayıcı ve Eşit Hizmet Sunan Bir İlçe Haline Getirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Toplumsal Tüm Kesimlerinin Erişebileceği Kültürel, Eğitsel ve Sosyal Açından Zengin İmkanlar Sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 3.1.1	Kültür, Sanat ve Mesleki Eğitime Yönelik Kurs Sayısı	Adet	50	50	55
PG 3.1.2	Kültür, Sanat ve Eğitime Yönelik Kurslara Katılan Kişi Sayısı	Kişi	7.850	8.000	8.500
PG 3.1.3	Özdemir Bayraktar Bilim Merkezine Katılan Öğrenci Sayısı	Kişi	26.612	25.000	30.000
PG 3.1.4	Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı	Adet	3	3	4
PG 3.1.5	Kariyer Destek Hizmetleri Sunulan Kişi Sayısı	Kişi	250	200	500
PG 3.1.6	Çocuk Etkinlik Merkezlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Kişi	-	130	300
PG 3.1.7	Destek Sağlanan/Düzenlenen Yarışma/Proje/Gezi/Etkinlik Sayısı	Adet	15	20	25
PG 3.1.8	Destek Sağlanan/Düzenlenen Yarışma/Proje/Gezi/Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	1.000	1.000	1.250
PG 3.1.9	Açık Hava Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	63.000	40.000	60.000
PG 3.1.10	Düzenlenen Ramazan Etkinliği ve İftar Programı Sayısı	Adet	27	22	30
PG 3.1.11	Kütüphane Üye Sayıları Toplamı	Kişi	1.000	1.200	2.000

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kütüphane Hizmetleri	32.000.000,00		32.000.000,00
2	Vatandaşların Beceri ve Niteliklerini Artıracak Sanatsal, Teknik, Mesleki ve Akademik Etkinlikler ve Eğitimler Düzenlemek	25.000.000,00		25.000.000,00
3	Gençlik Merkezi, Bilgi Evi Gibi Merkezleri Yönetmek	25.000.000,00		25.000.000,00
4	Ulusal ve Uluslararası Kültür Etkinliklerine Katılım Sağlamak			
5	Kariyer ve Tercih Danışmanlığı, Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri Sunmak			
6	Kreş ve Çocuk Etkinlik Merkezi Gibi Çocukların Eğitimine Yönelik Destekler Sunulması	15.000.000,00		15.000.000,00
7	İlçenin Kültürel Gelişimini ve Vatandaşların Aidiyet Duygusunun Pekiştirilmesini Amaçlayan Yarışma, Gezi, Proje ve Etkinlikler Düzenlemek, Destek Sağlamak	80.000.000,00		80.000.000,00
GENEL TOPLAM		177.000.000,00		177.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Kütüphane Hizmetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü			32.000.000,00			32.000.000,00
Vatandaşların Beceri ve Niteliklerini Artıracak Sanatsal, Teknik, Mesleki ve Akademik Etkinlikler ve Eğitimler Düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü			25.000.000,00			25.000.000,00
Gençlik Merkezi, Bilgi Evi Gibi Merkezleri Yönetmek	Kültür İşleri Müdürlüğü			25.000.000,00			25.000.000,00
Ulusal ve Uluslararası Kültür Etkinliklerine Katılım Sağlamak	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Kariyer ve Tercih Danışmanlığı, Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri Sunmak	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Kreş ve Çocuk Etkinlik Merkezi Gibi Çocukların Eğitimine Yönelik Destekler Sunulması	Kültür İşleri Müdürlüğü			15.000.000,00			15.000.000,00
İlçenin Kültürel Gelişimini ve Vatandaşların Aidiyet Duygusunun Pekiştirilmesini Amaçlayan Yarışma, Gezi, Proje ve Etkinlikler Düzenlemek, Destek Sağlamak	Kültür İşleri Müdürlüğü			80.000.000,00			80.000.000,00
TOPLAM				177.000.000,00			177.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 3	Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa
HEDEF H 3.2	Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Hizmetlerin Kapsam ve Niteliğinin Artırılması
PERFORMANS HEDEFİ	Kadın ve Çocuklar Başta Olmak Üzere Tüm Aile Fertlerinin Koruma ve Destek Faaliyetlerine Erişimlerinin Artırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 3.2.1	Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Kadın Sayısı	Kişi	1.100	1.500	1.500
PG 3.2.2	Kadın Konukevi Hizmetinden, Aile Danışma Merkezinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Kişi	500	900	900
PG 3.2.3	Kadınlara Yönelik Bilgilendirme Sunan Mobil Uygulamadan Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	-	-	1.000
PG 3.2.4	El Sanatları Satış Ofisinde Satış Yapan Üye Kadın Sayısı	Kişi	890	900	900
PG 3.2.5	Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Düzenlenen Etkinlik/Proje Sayısı	Adet	5	5	5
PG 3.2.6	Kadın ve Çocuk Etkinlik Merkezi Sayısı	Adet	-	-	1
PG 3.2.7	Diyetisyen Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi	827	4.500	4.500
PG 3.2.8	Hoşgeldin Bebek Paketi Alan Aile Sayısı	Adet	2.225	1.500	1.500
PG 3.2.9	Kadın Koordinasyon Sanat ve Eğitim Merkezine Başvuru Sayısı	Kişi	7.000	3.250	3.250

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kadın ve Çocuklara Yönelik Destek ve Güçlendirme Çalışmaları, Kadın Konukevi ve Aile Danışma Merkezinin İşletilmesi	10.000.000,00		10.000.000,00
2	Kadınlar, Çocuklar ve Ailenin Güçlenmesine Yönelik Danışmanlık Hizmeti ve Kapsamlı Bilgiye Erişim İmkânı Sunan Bir Mobil Uygulama Geliştirmek			
3	Kadın İstihdamını Artırmaya ve Kadınların Ekonomik Güçlenmesini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar			
4	Özel Gün ve Haftalara Yönelik Faaliyetler	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Diyetisyen Hizmeti			
6	Bebeklikten Yetişkinliğe Çocuk Yoksulluğunu Önleyici Faaliyetler	3.000.000,00		3.000.000,00
7	Kadın ve Çocukların Kültür Sanata Erişimini Artırmaya Yönelik Çalışmalar	4.000.000,00		4.000.000,00
GENEL TOPLAM		18.000.000,00		18.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Kadın ve Çocuklara Yönelik Destek ve Güçlendirme Çalışmaları, Kadın Konukevi ve Aile Danışma Merkezinin İşletilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			4.000.000,00		6.000.000,00	10.000.000,00
Kadınlar, Çocuklar ve Ailenin Güçlenmesine Yönelik Danışmanlık Hizmeti ve Kapsamlı Bilgiye Erişim İmkânı Sunan Bir Mobil Uygulama Geliştirmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Kadın İstihdamını Arttırmaya ve Kadınların Ekonomik Güçlenmesini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Özel Gün ve Haftalara Yönelik Faaliyetler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			1.000.000,00			1.000.000,00
Diyetisyen Hizmeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Bebeklikten Yetişkinliğe Çocuk Yoksulluğunu Önleyici Faaliyetler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					3.000.000,00	3.000.000,00
Kadın ve Çocukların Kültür Sanata Erişimini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü			4.000.000,00			4.000.000,00
TOPLAM				9.000.000,00		9.000.000,00	18.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 3	Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa
HEDEF H 3.3	Toplumsal Tüm Kesimlerinin, Sosyal Destek Hizmetlerine Eşit ve Nitelikli Biçimde Erişiminin Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal Destek Hizmetlerini İnsana Yakışır Biçimde Sunularak ve Erişimin Kolaylaştırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 3.3.1	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	346	900	1.000
PG 3.3.2	Temizlik Hizmeti Verilen Hane Sayısı	Adet	815	800	1.000
PG 3.3.3	Yıl İçinde İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılan Taze Yemek Paketi Sayısı	Adet	306.685	385.000	385.000
PG 3.3.4	Taziye Yemeği Sunulan Kişi Sayısı	Kişi	142.755	90.000	95.000
PG 3.3.5	Eğitim Yardımı Verilen Kişi Sayısı	Kişi	4.454	3.500	4.000
PG 3.3.6	Hane Halkına Yapılan Nakdi Yardım Sayısı	Adet	-	-	1.100
PG 3.3.7	Temel İhtiyaçlara Erişimi Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi	17.250	20.000	20.000
PG 3.3.8	Öğün Desteği Verilen Öğrenci Sayısı	Adet	-	-	8.000
PG 3.3.9	Emekli Evi Sayısı	Adet	-	-	2
PG 3.3.10	Medikal Malzeme ve Araç Desteği Sağlanan Engelli/Yaşlı Sayısı	Kişi	620	660	700
PG 3.3.11	Rehabilitasyon Hizmeti Sağlanan Engelli Sayısı	Kişi	1.050	800	1.000
PG 3.3.12	Gezici Kent Lokantası Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	-	6.600	30.000

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Evde Temizlik, Bakım ve Aşevi Hizmetleri	70.000.000,00		70.000.000,00
2	Taziye Hizmetleri	37.000.000,00		37.000.000,00
3	Sokakta Yaşayanlara Geçici Barınma Sağlamak			
4	İhtiyaç Sahiplerine Ayni ve Nakdi Destekler Sağlamak	10.000.000,00		10.000.000,00
5	Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Hizmetler			
6	Dezavantajlı Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Kalkınmalarını Destekleyici Nitelikte Faaliyetler			
7	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Gıda, Temizlik, Giyim, Ev Eşyası Gibi Temel İhtiyaçlara Erişimini Destekleyecek Faaliyetler	45.000.000,00		45.000.000,00
8	Yaşlı ve Engellilerin Daha İyi İmkânlara Kavuşturulmasına Yönelik Faaliyetler	20.000.000,00		20.000.000,00
9	Engellilere Rehabilitasyon Hizmeti Sağlanması			
10	Gezici Kent Lokantası Hizmeti	15.000.000,00		15.000.000,00
GENEL TOPLAM		197.000.000,00		197.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Evde Temizlik, Bakım ve Aşevi Hizmetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü					70.000.000,00	70.000.000,00
Taziye Hizmetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü					37.000.000,00	37.000.000,00
Sokakta Yaşayanlara Geçici Barınma Sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
İhtiyaç Sahiplerine Ayni ve Nakdi Destekler Sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü					10.000.000,00	10.000.000,00
Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Hizmetler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Dezavantajlı Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Kalkınmalarını Destekleyici Nitelikte Faaliyetler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Gıda, Temizlik, Giyim, Ev Eşyası Gibi Temel İhtiyaçlara Erişimini Destekleyecek Faaliyetler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü					45.000.000,00	45.000.000,00
Yaşlı ve Engellilerin Daha İyi İmkânlara Kavuşturulmasına Yönelik Faaliyetler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü					20.000.000,00	20.000.000,00
Engellilere Rehabilitasyon Hizmeti Sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Gezici Kent Lokantası Hizmeti	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü					15.000.000,00	15.000.000,00
TOPLAM						197.000.000,00	197.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A3	Herkes İçin Eşit ve Etkin Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sunan Gaziosmanpaşa
HEDEF H 3.4	Yerel, Ulusal ve Uluslararası Düzeylerde İletişim Süreçlerinin ve Gaziosmanpaşalılık Bilincinin Güçlendirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	İletişim ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Etkinliğinin Artırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 3.4.1	Üretilen ve Yaygınlaştırılan Basılı ve Dijital İçerik Sayısı	Adet	90	100	200
PG 3.4.2	Katılımcılığı Artırmak Üzere Düzenlenen Beklenti ve Memnuniyet Araştırması Sayısı	Adet	4	10	60
PG 3.4.3	Tanıtım ve Lojistik Destek Sağlanan Etkinlik Sayısı	Adet	90	100	160
PG 3.4.4	Düzenlenen Tanıtım ve Halkla İlişkiler Etkinliği Sayısı	Adet	-	3	5
PG 3.4.5	İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	Kişi	620	800	1.000

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Vatandaşlara Yönelik Talep ve Şikâyet Yönetimi ve Bilgilendirme Faaliyetleri	4.500.000,00		4.500.000,00
2	İlçenin Tanıtımına ve Halkla İlişkilere Yönelik Basılı ve Dijital Malzemeler Üretmek ve Yaygınlaştırmak	51.000.000,00		51.000.000,00
3	Basın Toplantıları, Kamuoyu Yoklamaları, Tanıtım, Araştırma ve Projeler Yürütmek	2.000.000,00		2.000.000,00
4	İhtiyaç Duyulan Yayınları Satın Almak, Abonelik İşlemlerini Yapmak, İlgili Birimlere Dağıtmak	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Belediyenin ve Diğer Paydaşların Düzenlediği Etkinliklerde Tanıtım ve Lojistik Destek Sağlamak	9.500.000,00		9.500.000,00
6	İlçede Aidiyet Duygusunu Geliştirmek ve İlçenin Tanıtımını Yapmak Üzere Etkinlikler Düzenlemek	2.000.000,00		2.000.000,00
7	İlçede İstihdamı Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar	2.000.000,00		2.000.000,00
8	Esnaf, Meslek Örgütleri ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İlişkileri Yürütmek ve Güçlendirmek	1.000.000,00		1.000.000,00
GENEL TOPLAM		73.000.000,00		73.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Vatandaşlara Yönelik Talep ve Şikâyet Yönetimi ve Bilgilendirme Faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			4.500.000,00			4.500.000,00
İlçenin Tanıtımına ve Halkla İlişkilere Yönelik Basılı ve Dijital Malzemeler Üretmek ve Yayınlaştırmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			51.000.000,00			51.000.000,00
Basın Toplantıları, Kamuoyu Yoklamaları, Tanıtım, Araştırma ve Projeler Yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			2.000.000,00			2.000.000,00
İhtiyaç Duyulan Yayınları Satın Almak, Abonelik İşlemlerini Yapmak, İlgili Birimlere Dağıtmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			1.000.000,00			1.000.000,00
Belediyenin ve Diğer Paydaşların Düzenlediği Etkinliklerde Tanıtım ve Lojistik Destek Sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			9.500.000,00			9.500.000,00
İlçede Aidiyet Duygusunu Geliştirmek ve İlçenin Tanıtımını Yapmak Üzere Etkinlikler Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			2.000.000,00			2.000.000,00
İlçede İstihdamı Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			2.000.000,00			2.000.000,00
Esnaf, Meslek Örgütleri ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İlişkileri Yürütmek ve Güçlendirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			1.000.000,00			1.000.000,00
TOPLAM				73.000.000,00			73.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 4	Sağlıklı Gaziosmanpaşa
HEDEF H 4.1	Gaziosmanpaşa'da Yaşayan Herkesin Yaygın ve Nitelikli Spor İmkânına Erişiminin Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	Spor İmkânlarının Yaygın ve Etkin Biçimde İlçe Genelinde Sunulması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 4.1.1	Spor Tesislerinden Faydalanan Kadın Sayısı	Kişi	-	8.100	8.100
PG 4.1.2	Kadınların Spora Katılımını Teşvik Etmek İçin Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kadın Sayısı	Kişi	-	312	350
PG 4.1.3	Spor Tesislerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	30.000	30.000	30.500
PG 4.1.4	Spor Eğitimlerinden Yararlanan Lisanslı Sporcu Sayısı	Kişi	-	400	450
PG 4.1.5	Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	-	15	16
PG 4.1.6	Ayni ve Nakdi Yardımda Bulunulan Kulüp Sayısı	Adet	21	39	40

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Mahallelerde Kadınlara Yönelik Fitness ve Spor Hizmeti Sunulması	5.100.000,00		5.100.000,00
2	Tüm Vatandaşlar İçin Erişilebilir Spor Kompleksleri/Tesisleri/Sahalar Oluşturulması ve İşletilmesi	22.700.000,00		22.700.000,00
3	Halkın Spora ve E-Spora Erişimini Artırmaya ve İlçedeki Sporcuları Desteklemeye Yönelik Faaliyetler	1.700.000,00		1.700.000,00
4	Gençlerin Sağlıklı Gelişimini Sağlayacak Nitelikte Seminer, Eğitim, Gezi, Kamp, Spor Organizasyonu Vb. Etkinlikler Düzenlemek	8.000.000,00		8.000.000,00
5	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Yerel ve Ulusal Alanda Başarılı Sporcuları Ödüllendirmek	7.500.000,00		7.500.000,00
GENEL TOPLAM		45.000.000,00		45.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Mahallelerde Kadınlara Yönelik Fitness ve Spor Hizmeti Sunulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			5.100.000,00			5.100.000,00
Tüm Vatandaşlar İçin Erişilebilir Spor Kompleksleri/Tesisleri/Sahalar Oluşturulması ve İşletilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			22.700.000,00			22.700.000,00
Halkın Spora ve E-Spora Erişimini Arttırmaya ve İlçedeki Sporcuları Desteklemeye Yönelik Faaliyetler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			1.700.000,00			1.700.000,00
Gençlerin Sağlıklı Gelişimini Sağlayacak Nitelikte Seminer, Eğitim, Gezi, Kamp, Spor Organizasyonu vb. Etkinlikler Düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			8.000.000,00			8.000.000,00
Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Yerel ve Ulusal Alanda Başarılı Sporcuları Ödüllendirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			6.000.000,00		1.500.000,00	7.500.000,00
TOPLAM				43.500.000,00		1.500.000,00	45.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A.4	Sağlıklı Gaziosmanpaşa
HEDEF H 4.2	Tüm Canlıların Refahını Koruyan Bir Yaklaşımla Nitelikli ve Erişilebilir Sağlık Hizmeti Sunulması
PERFORMANS HEDEFİ	Sağlık ve Veterinerlik Hizmetlerinin Kapasitesinin ve Etkinliğinin Artırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 4.2.1	Bakım, Muayene, Tedavi, Aşılama ve Kısırlaştırma Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı	Adet	5.867	5.750	6.000
PG 4.2.2	Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	87	85	90
PG 4.2.3	Kurbanlık Hayvanların Genel Sağlık Taraması Kayıt İşlemleri	Adet	870	850	860
PG 4.2.4	Açık ve Kapalı Alanlarda Vektörel ve Haşere İlaçlama	Adet	744	750	770
PG 4.2.5	Evden Hastaneye, Hastaneden Eve Nakil Hizmeti	Adet	4.249	3.800	4.000

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Hayvan Barınağının Kapasitesini Artırmak ve Yönetmek			
2	Hayvan Sağlığı Tedbirlerini Yönetmek ve Barınak Kapasitesini Artırmak	11.250.000,00		11.250.000,00
3	Kurban İşlerini Yapmak ve Geçici Satış Alanı Düzenlemek			
4	Halk Sağlığını Tehdit Eden Unsurlar Gözetilerek İlaçlama ve Dezenfeksiyon İşlemleri Yapmak	4.000.000,00		4.000.000,00
5	Salgın Hastalıklarla Yerel Ölçekte Mücadele Esaslarını Belirlemek, Uygulamak ve Yönetmek			
6	Hasta Nakil Hizmetlerini Yürütmek			
7	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği İşlemlerini ve İşyeri Hekimliği Hizmetlerini Yürütmek	1.100.000,00		1.100.000,00
8	Laboratuvar ve Röntgen Hizmeti Vermek	8.650.000,00		8.650.000,00
GENEL TOPLAM		25.000.000,00		25.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Hayvan Barınağının Kapasitesini Artırmak ve Yönetmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Hayvan Sağlığı Tedbirlerini Yönetmek ve Barınak Kapasitesini Artırmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü			9.250.000,00	2.000.000,00		11.250.000,00
Kurban İşlerini Yapmak ve Geçici Satış Alanı Düzenlemek	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Halk Sağlığını Tehdit Eden Unsurlar Gözetilerek İlaçlama ve Dezenfeksiyon İşlemleri Yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü			4.000.000,00			4.000.000,00
Salgın Hastalıklarla Yerel Ölçekte Mücadele Esaslarını Belirlemek Uygulamak ve Yönetmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Hasta Nakil Hizmetlerini Yürütmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
İşyeri Sağlığı ve Güvenliği İşlemlerini ve İş Yeri Hekimliği Hizmetlerini Yürütmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü			1.100.000,00			1.100.000,00
Laboratuvar ve Röntgen Hizmeti Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü			2.500.000,00	5.850.000,00	300.000,00	8.650.000,00
TOPLAM				16.850.000,00	7.850.000,00	300.000,00	25.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 5	Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa
HEDEF H 5.1	Başkanlığın, Vatandaş ve Kurumlarla Etkin İletişim ve İş Birliğini Geliştirecek Yaklaşımların Hayata Geçirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumsal Eşgüdümün, Vatandaş ve Kurumlar Nezdinde Geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 5.1.1	Katılınan Davet Sayısı	Adet	140	150	400
PG 5.1.2	Düzenlenen Halk Buluşması Sayısı	Adet	30	40	100
PG 5.1.3	Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Adet	30	30	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Protokol Ziyaretleri, Açılış, Davet ve Hane Programları	2.500.000,00		2.500.000,00
2	Sivil Toplum, Kamu ve Halk Toplantı ve Buluşmaları	2.500.000,00		2.500.000,00
3	Meclis, Encümen ve Koordinasyon Toplantıları			
GENEL TOPLAM		5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Protokol Ziyaretleri, Açılış, Davet ve Hane Programları	Özel Kalem Müdürlüğü			2.500.000,00			2.500.000,00
Sivil Toplum, Kamu ve Halk Toplantı ve Buluşmaları	Özel Kalem Müdürlüğü			2.500.000,00			2.500.000,00
Meclis, Encümen ve Koordinasyon Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü						
TOPLAM				5.000.000,00			5.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 5	Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa
HEDEF H 5.2	Bürokratik İş ve İşlemlerin Yenilikçi Yöntemlerle ve Hızlı Biçimde Gerçekleştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaş Odaklı Kurumsal Gelişim Çalışmalarının Niteliğinin Artırılarak Yürütülmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 5.2.1	Meclis Karar Özetlerinin Resmi İnternet Sitesinde Yayınlanma Süresi	Gün	7	7	7
PG 5.2.2	Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Ulaştırılma Süresi	Gün	3	3	2
PG 5.2.3	Kurum Dışına Gönderilen Resmi Evrakların Dijital Ortamda Gönderilme Oranı	Yüzde	40	40	50
PG 5.2.4	Personelin Dijital Becerilerinin Geliştirilerek, Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Gelişmelere Uyumlarının Sağlanması Oranı	Yüzde	50	50	50
PG 5.2.5	2015 Yılı Öncesine Ait Dijitalleştirilen Arşiv Dosyası Oranı	Yüzde	70	70	80
PG 5.2.6	Personele Yönelik Düzenlenen Motivasyon Etkinliği Sayısı	Adet	1	1	2
PG 5.2.7	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	65	80	90
PG 5.2.8	Entegre Yönetim Sistemlerinin Temel Gerekliliklerinin Tespiti ve Yerine Getirilmesinin Sağlanması Oranı	Yüzde	50	50	75

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Meclis ve İhtisas Komisyonlarının İşlemlerini Yürütmek			
2	Encümen İşlemlerini Yürütmek			
3	Gelen-Giden Evrak (Genel Evrak) Hizmetini Yürütmek	1.175.000,00		1.175.000,00
4	E-Eksper İşlemlerini Yürütmek			
5	Personelin Özlük İşlemlerini Yürütmek	195.000,00		195.000,00
6	Memur ve İşçilerin Toplu Sözleşme İşlemlerini Yürütmek			
7	Kurum Arşivi İşlemlerini Yürütmek	425.000,00		425.000,00
8	Hizmet İçi Eğitim İşlemlerini Yürütmek	1.400.000,00		1.400.000,00
9	Stajyer Öğrenci İşlemlerini Yürütmek			
10	Kardeş Kent İlişkilerini Yürütmek			
11	Kurumun İhtiyacı Olan Kitapların Temini ve Dergi Abonelik İşlemlerini Yürütmek	150.000,00		150.000,00
12	Evlendirme İşlemlerini Yürütmek	1.525.000,00		1.525.000,00
13	Tüm Müdürlüklerin Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Görev Tanımlarını ve İş Akış Süreçlerini Takip Etmek	130.000,00		130.000,00
GENEL TOPLAM		5.000.000,00		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Meclis ve İhtisas Komisyonlarının İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Encümen İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Gelen-Giden Evrak (Genel Evrak) Hizmetini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü			1.175.000,00			1.175.000,00
E-Eksper İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Personelin Özlük İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü			195.000,00			195.000,00
Memur ve İşçilerin Toplu Sözleşme İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Kurum Arşivi İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü			425.000,00			425.000,00
Hizmet İçi Eğitim İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü			1.400.000,00			1.400.000,00
Stajyer Öğrenci İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Kardeş Kent İlişkilerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Kurumun İhtiyacı Olan Kitapların Temini ve Dergi Abonelik İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü			150.000,00			150.000,00
Evlendirme İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü			1.525.000,00			1.525.000,00
Tüm Müdürlüklerin Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Görev Tanımlarını ve İş Akış Süreçlerini Takip Etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü			130.000,00			130.000,00
TOPLAM				5.000.000,00			5.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 5	Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa
HEDEF H 5.3	Kurumsal Gelişim İlkeleri Doğrultusunda Hukuki Destek ve Teftiş Hizmetlerinin Mevzuata Uyumlu Biçimde Gerçekleştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumun Üst Politika ve Yasal Mevzuata Uyumlu Biçimde Gelişiminin Sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 5.3.1	Yıllık Yayımlanan Analiz ve Makale Sayısı	Adet	-	1	4
PG 5.3.2	Müdürlüklere Yönelik Düzenli Bilgilendirme Sayısı	Adet	-	2	6
PG 5.3.3	Birimlerin İdari, Mali ve Yönetmelik Değişiklik ve Güncelleme Sayısı	Adet	-	-	5
PG 5.3.4	Güncellenen Mevzuata Yönelik Seminer ve Çalıştay Sayısı	Adet	-	-	2
PG 5.3.5	Memur Hak ve Görevlerine İlişkin Bilgilendirme Etkinliği Sayısı	Adet	-	-	2

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibi, Arşivlenmesi ve İstatistiki Çalışmalarının Yürütülmesi	11.000.000,00		11.000.000,00
2	Belediyenin Karşılaştığı İdari ve Hukuki Sorunlara Yönelik Analiz ve Makalelerin Hazırlanması, Hukuki Düzenlemeler ve Mevzuat Hakkında Müdürlüklere Düzenli Bilgilendirmeler Yapılması	500.000,00		500.000,00
3	Mali ve İdari Değerlendirmeler ve Yönetmelik Değişikliklere İlişkin Hazırlıklar Yapmak	250.000,00		250.000,00
4	657 Sayılı Kanundan Kaynaklı Disiplin Hukuku ve Süreçlerine Yönelik Denetim İle İlgili Hak ve Görevlere İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütmek	250.000,00		250.000,00
GENEL TOPLAM		12.000.000,00		12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibi, Arşivlenmesi ve İstatistiki Çalışmalarının Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü			11.000.000,00			11.000.000,00
Belediyenin Karşılaştığı İdari ve Hukuki Sorunlara Yönelik Analiz ve Makalelerin Hazırlanması, Hukuki Düzenlemeler ve Mevzuat Hakkında Müdürlüklere Düzenli Bilgilendirmeler Yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü			500.000,00			500.000,00
Mali ve İdari Değerlendirmeler ve Yönetmelik Değişikliklere İlişkin Hazırlıklar Yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü			250.000,00			250.000,00
657 Sayılı Kanundan Kaynaklı Disiplin Hukuku ve Süreçlerine Yönelik Denetim İle İlgili Hak ve Görevlere İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü			250.000,00			250.000,00
TOPLAM				12.000.000,00			12.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 5	Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa
HEDEF H 5.4	Kurumsal Hizmet Sunumunu İyileştirmek Hedefiyle Lojistik ve Operasyonel Destek Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye Hizmetlerinin Etkin ve Yaygın Biçimde Sunulması İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 5.4.1	Belediye Birimlerinin Talebine İstinaden Araç Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı	Adet	1.189	1.253	1.500
PG 5.4.2	İlçemizdeki Diğer Kamu Kurumlarının Talebine İstinaden Araç Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı	Adet	420	487	500
PG 5.4.3	Vatandaşların Düğün, Sünnet Gibi Özel Günlerinde Tahsis Edilen Binek Araç Sayısı	Adet	-	-	96
PG 5.4.4	Sosyal, Kültürel ve Sportif Amaçlı Taleplere İstinaden Araç Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı	Adet	255	2.278	2.400
PG 5.4.5	Engelli ve Kronik Hastalıkları Olan Vatandaşların Hastane Servis Sayısı	Adet	444	444	450
PG 5.4.6	Engelli Öğrencilerin Okul Servis Sayısı	Adet	350	540	540
PG 5.4.7	Diyaliz Hastalarının Hastane Servis Sayısı	Adet	270	288	288
PG 5.4.8	Taziye Evi Sayısı	Adet	-	2	2
PG 5.4.9	Belediyeye Bağlı Birimlerin Talebine İstinaden Salon Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı	Adet	317	105	120
PG 5.4.10	Vatandaş Talebine İstinaden Salon Tahsisi Yapılan Faaliyet ve Organizasyon Sayısı	Adet	35	61	65
PG 5.4.11	İlçemizde İkamet Eden Vatandaşların Cenaze ve Mevlit Hizmetleri İçin Tahsis Edilen Masa, Sandalye, Tente vb. Hizmet Sayısı	Adet	285	485	500

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediye Hizmet Araçları ile Akaryakıt Temini, Sevk ve İdaresi ile Garaj Yönetimi Hizmetleri	100.000.000,00		100.000.000,00
2	Sağlık, Eğitim ve Spor Faaliyetlerine İlçe Sakinlerinin Erişimini Sağlamak	56.000.000,00		56.000.000,00
3	Belediyenin Taşınır ve Araç Envanterinin Güncellenmesi ve Yönetimi			
4	Gopkent Personelin Hakediş İşlemlerinin Yürütülmesi			
5	Konferans, Etkinlik Salonlarının ve Taziye Evlerinin Tahsis İşlemlerini Yürütmek Sevk ve İdaresini Sağlamak			
6	İlçe Sakinlerinin Cenaze, Taziye ve Organizasyon İhtiyaç Taleplerini Yönetmek	220.136.000,00		220.136.000,00
7	Belediye Hizmet Binalarının, Tesislerinin ve İlçedeki İbadethanelerin Temizliğini Sağlamak	14.400.000,00		14.400.000,00
8	Belediye Hizmet Binalarının Abonelik Süreç Yönetimi	63.000.000,00		63.000.000,00
9	Tüm Müdürlüklerin İhale ve Satınalma İşlemlerinin Yürütülmesi			
10	Belediyemize Ait Tüm Birimlerin ve Muhtarlıkların Mobilya, Malzeme ve Kırtasiye İhtiyaçlarının Karşlanması	35.132.000,00		35.132.000,00
11	Belediye Personeline Yönelik Servis Araçları, Haberleşme Araçları vb. Süreçleri Yönetmek	36.332.000,00		36.332.000,00
GENEL TOPLAM		525.000.000,00		525.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Belediye Hizmet Araçları ile Akaryakıt Temini, Sevk ve İdaresi ile Garaj Yönetimi Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			100.000.000,00			100.000.000,00
Sağlık, Eğitim ve Spor Faaliyetlerine İlçe Sakinlerinin Erişimini Sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			56.000.000,00			56.000.000,00
Belediyenin Taşınır ve Araç Envanterinin Güncellenmesi ve Yönetimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Gopkent Personelin Hakediş İşlemlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Konferans, Etkinlik Salonlarının ve Taziye Evlerinin Tahsis İşlemlerini Yürütmek Sevk ve İdaresini Sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
İlçe Sakinlerinin Cenaze, Taziye ve Organizasyon İhtiyaç Taleplerini Yönetmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			220.136.000,00			220.136.000,00
Belediye Hizmet Binalarının, Tesislerinin ve İlçedeki İbadethanelerin Temizliğini Sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			14.400.000,00			14.400.000,00
Belediye Hizmet Binalarının Abonelik Süreç Yönetimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			63.000.000,00			63.000.000,00
Tüm Müdürlüklerin İhale ve Satınalma İşlemlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Belediyemize Ait Tüm Birimlerin ve Muhtarlıkların Mobilya, Malzeme ve Kırtasiye İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			16.000.000,00	19.132.000,00		35.132.000,00
Belediye Personeline Yönelik Servis Araçları, Haberleşme Araçları vb. Süreçleri Yönetmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			19.832.000,00		16.500.000,00	36.332.000,00
TOPLAM				489.368.000,00	19.132.000,00	16.500.000,00	525.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 5	Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa
HEDEF H 5.5	Tasarruf Prensibi ile Gelir Kaynaklarını Çeşitlendirerek, Gelirlerin Artırılması ve Gaziosmanpaşa'nın Mali Açıdan Güçlü Bir Belediye Haline Getirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyenin Kaynaklarının Etkin Kullanımı İçin Planlama ve Uygulama Süreçlerinde Verimliliğin Hakim Kılınması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 5.5.1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Yüzde	86	78	82
PG 5.5.2	Online Tahsilatın Vergi Gelirleri (Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye) Tahsilatına Oranı	Yüzde	30	39	43
PG 5.5.3	Gelir Artırıcı Nitelikte Faaliyet Sayısı	Adet	1.350	1.500	2.000
PG 5.5.4	Gelirlerin Bir Önceki Yıl Gelirine Göre Artış Oranı	Yüzde	55	25	30

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Personel Maaş Yönetimi			
2	Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İşlemlerini Yürütmek			
3	Tahakkuk, Tahsilat ve Belediye Gelirleriyle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek	5.000.000,00		5.000.000,00
4	Belediyeye Ait Abonelikler, Personel, Hakediş, İlan, Kamulaştırma, Yasal Giderler vb. Ödeme İşlemlerini Yürütmek	185.500.000,00		185.500.000,00
5	Kurum Bütçesi, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programı, Harcama Programı ve İç Kontrol Eylem Planını Konsolide Etmek, İzlenmesini Sağlamak			
6	Belediyenin Gelir Alanlarını Tespit Etmek ve Yönetmek	4.500.000,00		4.500.000,00
GENEL TOPLAM		195.000.000,00		195.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)								
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod						
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Transfer Giderleri	Sermaye Transferleri	Toplam Gider
Personel Maaş Yönetimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İşlemlerini Yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Tahakkuk, Tahsilat ve Belediye Gelirleriyle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü			5.000.000,00				5.000.000,00
Belediyeye Ait Abonelikler, Personel, Hakediş, İlan, Kamulaştırma, Yasal Giderler vb. Ödeme İşlemlerini Yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü			60.000.000,00	51.500.000,00	67.000.000,00	7.000.000,00	185.500.000,00
Kurum Bütçesi, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programı, Harcama Programı ve İç Kontrol Eylem Planını Konsolide Etmek, İzlenmesini Sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Belediyenin Gelir Alanlarını Tespit Etmek ve Yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü			4.500.000,00				4.500.000,00
TOPLAM				69.500.000,00	51.500.000,00	67.000.000,00	7.000.000,00	195.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 5	Kurumsal Kapasitesi Gelişmiş, Birlikte Güçlenen Gaziosmanpaşa
HEDEF H 5.6	Akıllı Şehircilik Yaklaşımıyla Bilgi İşlem Altyapısını, Donanım, Yazılım ve Teknik Destek Süreçlerini Güçlendirerek Nitelikli Hizmet Sunumunun Desteklenmesi
PERFORMANS HEDEFİ	Demokratik ve Şeffaf Bir Toplum ve Erişilebilir Kentsel Hizmetler İçin Dijitalleşmenin Güçlendirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023	2024	2025
PG 5.6.1	Gopnet İçerisinde Kullanılan İşlem Modülü Sayısı	Adet	120	120	125
PG 5.6.2	Temin, Tamir veya Bakımı Yapılan Teknoloji ve İletişim Donanım ve Malzeme Sayısı	Adet	450	500	700
PG 5.6.3	İnternet Hizmeti Sağlanan Hizmet Alanı Sayısı	Adet	20	25	30
PG 5.6.4	Kullanılan Yazılım Sayısı	Adet	15	20	25
PG 5.6.5	İlçe Geneline Kullanılan Kamera Sayısı	Adet	680	700	750
PG 5.6.6	GOPKART Üye Sayısı	Kişi	28.000	30.000	40.000
PG 5.6.7	GOPKART Üyelerine İndirim Sunan Anlaşmalı İşyeri Sayısı	Adet	100	130	300

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2025) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Merkezi Bilgi İşlem Sisteminin Yürütülmesini ve Güvenliğini Sağlamak	30.000.000,00		30.000.000,00
2	Kurumun, Teknoloji ve İletişim İhtiyaçlarına Yönelik Donanım ve Malzemelerin Temin, Tamir ve Bakım İşlemlerini Yürütmek	55.000.000,00		55.000.000,00
3	İnternet Hizmetlerini Yürütmek	3.600.000,00		3.600.000,00
4	Kurumsal Web Sitelerini Yapmak, Mobil Uygulamalar Geliştirmek ve Güncellemek	1.900.000,00		1.900.000,00
5	İhtiyaç Duyulan Yazılım Lisans ve Ek Modüllerinin Alınması ve Uzatılması	14.000.000,00		14.000.000,00
6	Coğrafi Bilgi Sistemleri İşlemlerini Yürütmek ve Geliştirmek			
7	İlçe Geneline Kamera ve Drone ile Görüntü İşleme Sistemlerinin Kurulması ve Yönetilmesi	18.000.000,00		18.000.000,00
8	GOPKART Belediye Tesisleri Giriş ve Sosyal ve Kültürel Destek Kartı	7.500.000,00		7.500.000,00
GENEL TOPLAM		130.000.000,00		130.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Merkezi Bilgi İşlem Sisteminin Yürütülmesini ve Güvenliğini Sağlamak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü			30.000.000,00			30.000.000,00
Kurumun, Teknoloji ve İletişim İhtiyaçlarına Yönelik Donanım ve Malzemelerin Temin, Tamir ve Bakım İşlemlerini Yürütmek	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü			7.000.000,00	48.000.000,00		55.000.000,00
İnternet Hizmetlerini Yürütmek	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü			3.600.000,00			3.600.000,00
Kurumsal Web Sitelerini Yapmak, Mobil Uygulamalar Geliştirmek ve Güncellemek	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü			1.900.000,00			1.900.000,00
İhtiyaç Duyulan Yazılım Lisans ve Ek Modüllerinin Alınması ve Uzatılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü				14.000.000,00		14.000.000,00
Coğrafi Bilgi Sistemleri İşlemlerini Yürütmek ve Geliştirmek	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü						
İlçe Genelinde Kamera ve Drone ile Görüntü İşleme Sistemlerinin Kurulması ve Yönetilmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü				18.000.000,00		18.000.000,00
GOPKART Belediye Tesisleri Giriş ve Sosyal ve Kültürel Destek Kartı	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü			7.500.000,00			7.500.000,00
TOPLAM				50.000.000,00	80.000.000,00		130.000.000,00

D İDARE PERFORMANS TABLOSU

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ İDARE PERFORMANS TABLOSU (TL)				
Hedef	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
		TL	TL	TL
H 1.1	Kamulaştırma Faaliyetleri	20.000.000,00		20.000.000,00
	Gayrimenkul Geliştirme Çalışmaları	20.000.000,00		20.000.000,00
	Yeşil Alan Kazandırma Çalışmaları	20.000.000,00		20.000.000,00
	Belediye Taşınmazlarına Ait Envanter, Satış, Tahsis, Kiralama, Ecrimisil Uygulamaları	3.000.000,00		3.000.000,00
	Tapu İşlemleri	3.000.000,00		3.000.000,00
	Diğer Kamu Kurumlarına Taşınmaz Tahsisi			
	Belediyeye Ait Taşınmazlar Üzerinde İpotek, Şerh, Rehin, Haciz, İntifa vb. Haklar ile Tapu Sicillerinde Değişiklik Yapılması			
H 1.2	Risk Yönetimi ve Güvenli Yapılaşma Faaliyetleri	10.000.000,00		10.000.000,00
	Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) Güncellemeleri	1.000.000,00		1.000.000,00
H 1.3	Kentsel Dönüşüm Konusunda İlçe Sakinlerine Yönelik Bilgilendirme Faaliyetleri			
	İmar Plan Çalışmaları	5.000.000,00		5.000.000,00
	İmar Uygulama Çalışmaları	35.000.000,00		35.000.000,00
	Planlama Süreçlerine Halkın Katılımını Sağlamaya Yönelik Çalışmalar			
H 1.4	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu Çerçevesinde Tapu Teslimleri ve Gerekli İşlemler	70.000.000,00		70.000.000,00
	Yol, Kaldırım ve Diğer Altyapı Yapım, Düzenleme ve Onarım İşlerini Yürütmek	337.500.000,00		337.500.000,00
	Geçici Kurban Satış Alanının Düzenlenmesi	15.000.000,00		15.000.000,00
	Yaya, Trafik, Yol, Cadde, Sokak ve Meydan Güvenliğinin Sağlanması	5.000.000,00		5.000.000,00
	Yağmursuyu Kanal ve İzgaralarının Yapım, Düzenleme ve Onarım İşlemlerini Yürütmek	20.000.000,00		20.000.000,00
	İlçe Genelinde Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlamak	2.500.000,00		2.500.000,00
	Diğer Kurumların Altyapı İşlemlerinin Takip, Koordinasyon ve Denetim İşlemlerini Yürütmek			
H 1.5	Afet Hazırlıkları ve Sivil Savunma Kapsamında Kurumun Eylem Planları Yapmak ve Yaptırmak	200.000,00		200.000,00
	Afet Gönüllüleri İçin Eğitim Çalışmaları	500.000,00		500.000,00
	Arama Kurtarma Çalışmaları	9.000.000,00		9.000.000,00
	Afet Sonrası Hazırlık Çalışmaları	15.300.000,00		15.300.000,00
H 2.1	Kamusal Alanların Yapım, Düzenleme, Onarım ve Aydınlatma İşlemlerini Yürütmek	33.500.000,00		33.500.000,00
	Hizmet Binası ve Tesisi Yapımı	32.000.000,00		32.000.000,00
	Mevcut Bina ve Tesislerin İnşaat Bakım ve Onarımlarının Yapılması	100.000.000,00		100.000.000,00
	Belediyemize Ait Araçların Bakım Onarım, Yedek Parça, Muayene, Sigorta İş ve İşlemlerini Yürütmek	32.000.000,00		32.000.000,00
	Atölye Birimlerini (Marangozhane, Sıhhi Tesisat, Boyahane, Elektrik, Kaynak, Araç Bakım) Yönetmek	10.500.000,00		10.500.000,00
	Binaların Mekanik, Elektrik, Isıtma ve Soğutma Sistemlerini ve Bakımlarını Yapmak ve Yaptırmak	24.000.000,00		24.000.000,00
	Diğer Müdürlüklerin Talebine İstinaden Lojistik Destek Sağlanması	15.000.000,00		15.000.000,00
	Toplum Düzenine Yönelik Denetimler (Pazar Yeri, İş Yeri, Kaldırım, Kaçak Moloz Dökümü vb.)	1.000.000,00		1.000.000,00
H 2.2	Okul ve Kantinlerine Yönelik Denetim Çevrelerinde Gerekli Önlemlerin Alınması	250.000,00		250.000,00
	Ruhsatlandırma İşlemleri	500.000,00		500.000,00
	Belediye Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetleri	250.000,00		250.000,00
	İş Yeri Envanter Çalışması	250.000,00		250.000,00
	Yıkım Kararı Alınan Yapılarla İlgili Tedbir, Tahliye ve Güvenlik İşlemleri	250.000,00		250.000,00
	Çocuklar İçin Kent Yaşamı, Güvenlik ve Trafik Bilincine Yönelik Uygulamalı Eğitimler	1.000.000,00		1.000.000,00
	Tebliğat İşlemleri	500.000,00		500.000,00
H 2.3	Yeni Rekreasyon Alanı Oluşturma ve Yenileme Çalışmaları	25.700.000,00		25.700.000,00
	Mevcut Park Alanlarının, Açık Hava Spor Alanlarının, Çocuk Oyun Alanlarının ve Millet Bahçesinin Bakım, Onarım ve Temizliği	85.300.000,00		85.300.000,00
	Peyzaj Çalışmaları-Yeşil Alan Düzenlemeleri	18.000.000,00		18.000.000,00
	Peyzaj Çalışmaları ve Bakım Faaliyetleri	18.000.000,00		18.000.000,00
	Yeni Açık Hava Spor ve Çocuk Oyun Alanları Oluşturulması	18.000.000,00		18.000.000,00
H 2.4	Geri Dönüşüm İşlemlerini Yönetmek	15.000.000,00		15.000.000,00
	Evsel Atıkları Toplamak ve Yönetmek	100.000.000,00		100.000.000,00
	Çevre, Temizlik ve İklim Konularında Bilinçlendirme Çalışmaları			
	Ulusal ve Uluslararası Kaynak Geliştirme Çalışmaları			
	Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması	10.000.000,00		10.000.000,00

H 3.1	Kütüphane Hizmetleri	32.000.000,00		32.000.000,00
	Vatandaşların Beceri ve Niteliklerini Artıracak Sanatsal, Teknik, Mesleki ve Akademik Etkinlikler ve Eğitimler Düzenlemek	25.000.000,00		25.000.000,00
	Gençlik Merkezi, Bilgi Evi Gibi Merkezleri Yönetmek	25.000.000,00		25.000.000,00
	Ulusal ve Uluslararası Kültür Etkinliklerine Katılım Sağlamak			
	Kariyer ve Tercih Danışmanlığı, Tanıtım Ve Eğitim Hizmetleri Sunmak			
	Kreş ve Çocuk Etkinlik Merkezi Gibi Çocukların Eğitimine Yönelik Destekler Sunulması	15.000.000,00		15.000.000,00
	İlçenin Kültürel Gelişimini ve Vatandaşların Aidiyet Duygusunun Pekleştirilmesini Amaçlayan Yarışma, Gezi, Proje ve Etkinlikler Düzenlemek, Destek Sağlamak	80.000.000,00		80.000.000,00
H 3.2	Kadın ve Çocuklara Yönelik Destek ve Güçlendirme Çalışmaları, Kadın Konukevi ve Aile Danışma Merkezinin İşletilmesi	10.000.000,00		10.000.000,00
	Kadınlar, Çocuklar ve Ailenin Güçlenmesine Yönelik Danışmanlık Hizmeti ve Kapsamlı Bilgiye Erişim İmkânı Sunan Bir Mobil Uygulama Geliştirmek			
	Kadın İstihdamını Artırmaya ve Kadınların Ekonomik Güçlenmesini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar			
	Özel Gün ve Haftalara Yönelik Faaliyetler	1.000.000,00		1.000.000,00
	Diyetisyen Hizmeti			
	Bebeklikten Yetişkinliğe Çocuk Yoksulluğunu Önleyici Faaliyetler	3.000.000,00		3.000.000,00
	Kadın ve Çocukların Kültür Sanata Erişimini Artırmaya Yönelik Çalışmalar	4.000.000,00		4.000.000,00
H 3.3	Evde Temizlik, Bakım ve Aşevi Hizmetleri	70.000.000,00		70.000.000,00
	Taziye Hizmetleri	37.000.000,00		37.000.000,00
	Sokakta Yaşayanlara Geçici Barınma Sağlamak			
	İhtiyaç Sahiplerine Ayni ve Nakdi Destekler Sağlamak	10.000.000,00		10.000.000,00
	Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Hizmetler			
	Dezavantajlı Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Kalkınmalarını Destekleyici Nitelikte Faaliyetler			
	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Gıda, Temizlik, Giyim, Ev Eşyası Gibi Temel İhtiyaçlara Erişimini Destekleyecek Faaliyetler	45.000.000,00		45.000.000,00
	Yaşlı ve Engellilerin Daha İyi İmkanlara Kavuşturulmasına Yönelik Faaliyetler	20.000.000,00		20.000.000,00
	Engellilere Rehabilitasyon Hizmeti Sağlanması			
	Gezici Kent Lokantası Hizmeti	15.000.000,00		15.000.000,00
H 3.4	Vatandaşlara Yönelik Talep ve Şikâyet Yönetimi ve Bilgilendirme Faaliyetleri	4.500.000,00		4.500.000,00
	İlçenin Tanıtımına ve Halkla İlişkilere Yönelik Basılı ve Dijital Malzemeler Üretmek ve Yayınlaştırmak	51.000.000,00		51.000.000,00
	Basın Toplantıları, Kamuoyu Yoklamaları, Tanıtım, Araştırma ve Projeler Yürütmek	2.000.000,00		2.000.000,00
	İhtiyaç Duyulan Yayınları Satın Almak, Abonelik İşlemlerini Yapmak, İlgili Birimlere Dağıtmak	1.000.000,00		1.000.000,00
	Belediyenin ve Diğer Paydaşların Düzenlediği Etkinliklerde Tanıtım ve Lojistik Destek Sağlamak	9.500.000,00		9.500.000,00
	İlçede Aidiyet Duygusunu Geliştirmek ve İlçenin Tanıtımını Yapmak Üzere Etkinlikler Düzenlemek	2.000.000,00		2.000.000,00
	İlçede İstihdamı Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar	2.000.000,00		2.000.000,00
	Esnaf, Meslek Örgütleri ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İlişkileri Yürütmek ve Güçlendirmek	1.000.000,00		1.000.000,00
H 4.1	Mahallelerde Kadınlara Yönelik Fitness ve Spor Hizmeti Sunulması	5.100.000,00		5.100.000,00
	Tüm Vatandaşlar İçin Erişilebilir Spor Kompleksleri/Tesisleri/Sahalar Oluşturulması ve İşletilmesi	22.700.000,00		22.700.000,00
	Halkın Spora ve E-Spora Erişimini Artırmaya ve İlçedeki Sporcuları Desteklemeye Yönelik Faaliyetler	1.700.000,00		1.700.000,00
	Gençlerin Sağlıklı Gelişimini Sağlayacak Nitelikte Seminer, Eğitim, Gezi, Kamp, Spor Organizasyonu vb. Etkinlikler Düzenlemek	8.000.000,00		8.000.000,00
	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Yerel ve Ulusal Alanda Başarılı Sporcuları Ödüllendirmek	7.500.000,00		7.500.000,00
H 4.2	Hayvan Barınağının Kapasitesini Artırmak ve Yönetmek			
	Hayvan Sağlığı Tedbirlerini Yönetmek ve Barınak Kapasitesini Artırmak	11.250.000,00		11.250.000,00
	Kurban İşlerini Yapmak ve Geçici Satış Alanı Düzenlemek			
	Halk Sağlığını Tehdit Eden Unsurlar Gözetilerek İlaçlama ve Dezenfeksiyon İşlemleri Yapmak	4.000.000,00		4.000.000,00
	Salgın Hastalıklarla Yerel Ölçekte Mücadele Esaslarını Belirlemek Uygulamak ve Yönetmek			
	Hasta Nakil Hizmetlerini Yürütmek			
	İşyeri Sağlığı ve Güvenliği İşlemlerini ve İş Yeri Hekimliği Hizmetlerini Yürütmek	1.100.000,00		1.100.000,00
	Laboratuvar ve Röntgen Hizmeti Vermek	8.650.000,00		8.650.000,00

H 5.1	Protokol Ziyaretleri, Açılış, Davet ve Hane Programları	2.500.000,00		2.500.000,00
	Sivil Toplum, Kamu ve Halk Toplantı ve Buluşmaları	2.500.000,00		2.500.000,00
	Meclis, Encümen ve Koordinasyon Toplantıları			
H 5.2	Meclis ve İhtisas Komisyonlarının İşlemlerini Yürütmek			
	Encümen İşlemlerini Yürütmek			
	Gelen-Giden Evrak (Genel Evrak) Hizmetini Yürütmek	1.175.000,00		1.175.000,00
	E-Eksper İşlemlerini Yürütmek			
	Personelin Özlük İşlemlerini Yürütmek	195.000,00		195.000,00
	Memur ve İşçilerin Toplu Sözleşme İşlemlerini Yürütmek			
	Kurum Arşivi İşlemlerini Yürütmek	425.000,00		425.000,00
	Hizmet İçi Eğitim İşlemlerini Yürütmek	1.400.000,00		1.400.000,00
	Stajyer Öğrenci İşlemlerini Yürütmek			
	Kardeş Kent İlişkilerini Yürütmek			
	Kurumun İhtiyacı Olan Kitapların Temini ve Dergi Abonelik İşlemlerini Yürütmek	150.000,00		150.000,00
	Evlendirme İşlemlerini Yürütmek	1.525.000,00		1.525.000,00
	Tüm Müdürlüklerin Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Görev Tanımlarını ve İş Akış Süreçlerini Takip Etmek	130.000,00		130.000,00
	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibi, Arşivlenmesi ve İstatistiki Çalışmalarının Yürütülmesi	11.000.000,00		11.000.000,00
H 5.3	Belediyenin Karşılaştığı İdari ve Hukuki Sorunlara Yönelik Analiz ve Makalelerin Hazırlanması, Hukuki Düzenlemeler ve Mevzuat Hakkında Müdürlüklere Düzenli Bilgilendirmeler Yapılması	500.000,00		500.000,00
	Mali ve İdari Değerlendirmeler ve Yönetmelik Değişikliklere İlişkin Hazırlıklar Yapmak	250.000,00		250.000,00
	657 Sayılı Kanundan Kaynaklı Disiplin Hukuku ve Süreçlerine Yönelik Denetim İle İlgili Hak ve Görevlere İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütmek	250.000,00		250.000,00
H 5.4	Belediye Hizmet Araçları ile Akaryakıt Temini, Sevk ve İdaresi ile Garaj Yönetimi Hizmetleri	100.000.000,00		100.000.000,00
	Sağlık, Eğitim ve Spor Faaliyetlerine İlçe Sakinlerinin Erişimini Sağlamak	56.000.000,00		56.000.000,00
	Belediyenin Taşınır ve Araç Envanterinin Güncellenmesi ve Yönetimi			
	Gopkent Personelin Hakediş İşlemlerinin Yürütülmesi			
	Konferans, Etkinlik Salonlarının ve Taziye Evlerinin Tahsis İşlemlerini Yürütmek Sevk ve İdaresini Sağlamak			
	İlçe Sakinlerinin Cenaze, Taziye ve Organizasyon İhtiyaç Taleplerini Yönetmek	220.136.000,00		220.136.000,00
	Belediye Hizmet Binalarının, Tesislerinin ve İlçedeki İbadethanelerin Temizliğini Sağlamak	14.400.000,00		14.400.000,00
	Belediye Hizmet Binalarının Abonelik Süreç Yönetimi	63.000.000,00		63.000.000,00
	Tüm Müdürlüklerin İhale ve Satınalma İşlemlerinin Yürütülmesi			
	Belediyemize Ait Tüm Birimlerin ve Muhtarlıkların Mobilya, Malzeme ve Kırtasiye İhtiyaçlarının Karşılanması	35.132.000,00		35.132.000,00
	Belediye Personeline Yönelik Servis Araçları, Haberleşme Araçları vb. Süreçleri Yönetmek	36.332.000,00		36.332.000,00
H 5.5	Personel Maaş Yönetimi			
	Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İşlemlerini Yürütmek			
	Tahakkuk, Tahsilat ve Belediye Gelirleriyle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek	5.000.000,00		5.000.000,00
	Belediyeye Ait Abonelikler, Personel, Hakediş, İlan, Kamulaştırma, Yasal Giderler vb. Ödeme İşlemlerini Yürütmek	185.500.000,00		185.500.000,00
	Kurum Bütçesi, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programı, Harcama Programı ve İç Kontrol Eylem Planını Konsolide Etmek, İzlenmesini Sağlamak			
	Belediyenin Gelir Alanlarını Tespit Etmek ve Yönetmek	4.500.000,00		4.500.000,00
H 5.6	Merkezi Bilgi İşlem Sisteminin Yürütülmesini ve Güvenliğini Sağlamak	30.000.000,00		30.000.000,00
	Kurumun, Teknoloji ve İletişim İhtiyaçlarına Yönelik Donanım ve Malzemelerin Temin, Tamir ve Bakım İşlemlerini Yürütmek	55.000.000,00		55.000.000,00
	İnternet Hizmetlerini Yürütmek	3.600.000,00		3.600.000,00
	Kurumsal Web Sitelerini Yapmak, Mobil Uygulamalar Geliştirmek ve Güncellemek	1.900.000,00		1.900.000,00
	İhtiyaç Duyulan Yazılım Lisans ve Ek Modüllerinin Alınması ve Uzatılması	14.000.000,00		14.000.000,00
	Coğrafi Bilgi Sistemleri İşlemlerini Yürütmek ve Geliştirmek			
	İlçe Genelinde Kamera ve Drone ile Görüntü İşleme Sistemlerinin Kurulması ve Yönetilmesi	18.000.000,00		18.000.000,00
	GOPKART Belediye Tesisleri Giriş ve Sosyal ve Kültürel Destek Kartı	7.500.000,00		7.500.000,00
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		2.540.000.000,00		2.540.000.000,00
Genel Yönetim Giderleri		2.660.000.000,00		2.660.000.000,00
GENEL TOPLAM		5.200.000.000,00		5.200.000.000,00

E TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU			
EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	TOPLAM GİDER
Personel Gideri	0,00	404.928.721,66	404.928.721,66
SGK Gider	0,00	66.762.789,76	66.762.789,76
Mal ve Hizmet Giderleri	1.398.305.842,45	1.916.621.702,85	3.314.927.545,30
Sermaye Giderleri	725.182.000,00	8.976.785,73	734.158.785,73
Cari Transferler	358.012.157,55	2.710.000,00	360.722.157,55
Faiz Giderleri	51.500.000,00	0,00	51.500.000,00
Sermaye Transferleri	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
Yedek Ödenek	0,00	260.000.000,00	260.000.000,00
TOPLAM	2.540.000.000,00	2.660.000.000,00	5.200.000.000,00

F FAALİYETLER VE SORUMLU MÜDÜRLÜKLER TABLOSU

Amaç	Hedef	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük
A 1	H 1.1	Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Gayrimenkul Geliştirme Çalışmaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Yeşil Alan Kazandırma Çalışmaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Belediye Taşınmazlarına Ait Envanter, Satış, Tahsis, Kiralama, Ecrimisil Uygulamaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Tapu İşlemleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Diğer Kamu Kurumlarına Taşınmaz Tahsisi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	H 1.2	Belediyeye Ait Taşınmazlar Üzerinde İpotek, Şerh, Rehin, Haciz, İntifa vb. Haklar ile Tapu Sicillerinde Değişiklik Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Risk Yönetimi ve Güvenli Yapılaşma Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	H 1.3	Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) Güncellemeleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm Konusunda İlçe Sakinlerine Yönelik Bilgilendirme Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		İmar Plan Çalışmaları	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		İmar Uygulama Çalışmaları	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		Planlama Süreçlerine Halkın Katılımını Sağlamaya Yönelik Çalışmalar	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu Çerçevesinde Tapu Teslimleri ve Gerekli İşlemler	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	H 1.4	Yol, Kaldırım ve Diğer Altyapı Yapım, Düzenleme ve Onarım İşlerini Yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		Geçici Kurban Satış Alanının Düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yaya, Trafik, Yol, Cadde, Sokak ve Meydan Güvenliğinin Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yağmursuyu Kanal ve İzgaralarının Yapım, Düzenleme ve Onarım İşlemlerini Yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		İlçe Genelinde Kentsel Tasarım Projeleri Hazırlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
		Diğer Kurumların Altyapı İşlemlerinin Takip, Koordinasyon ve Denetim İşlemlerini Yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü
	H 1.5	Afet Hazırlıkları ve Sivil Savunma Kapsamında Kurumun Eylem Planları Yapmak ve Yaptırmak	Afet İşleri Müdürlüğü
		Afet Gönüllüleri İçin Eğitim Çalışmaları	Afet İşleri Müdürlüğü
		Arama Kurtarma Çalışmaları	Afet İşleri Müdürlüğü
		Afet Sonrası Hazırlık Çalışmaları	Afet İşleri Müdürlüğü
A 2	H 2.1	Kamusal Alanların Yapım, Düzenleme, Onarım ve Aydınlatma İşlemlerini Yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		Hizmet Binası ve Tesisi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Mevcut Bina ve Tesislerin İnşaat Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyemize Ait Araçların Bakım Onarım, Yedek Parça, Muayene, Sigorta İş ve İşlemlerini Yürütmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		Atölye Birimlerini (Marangozhane, Sıhhi Tesisat, Boyahane, Elektrik, Kaynak, Araç Bakım) Yönetmek	Fen İşleri Müdürlüğü
		Binaların Mekanik, Elektrik, Isıtma ve Soğutma Sistemlerini ve Bakımlarını Yapmak ve Yaptırmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		Diğer Müdürlüklerin Talebine İstinaden Lojistik Destek Sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	H 2.2	Toplum Düzenine Yönelik Denetimler (Pazar Yeri, İş Yeri, Kaldırım, Kaçak Moloz Dökümü vb.)	Zabıta Müdürlüğü
		Okul ve Kantinlerine Yönelik Denetim Çevrelerinde Gerekli Önlemlerin Alınması	Zabıta Müdürlüğü
		Ruhsatlandırma İşlemleri	Zabıta Müdürlüğü
		Belediye Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
		İş Yeri Envanter Çalışması	Zabıta Müdürlüğü
		Yıkım Kararı Alınan Yapılarla İlgili Tedbir, Tahliye ve Güvenlik İşlemleri	Zabıta Müdürlüğü
		Çocuklar İçin Kent Yaşamı, Güvenlik ve Trafik Bilincine Yönelik Uygulamalı Eğitimler	Zabıta Müdürlüğü
	H 2.3	Tebliğat İşlemleri	Zabıta Müdürlüğü
		Yeni Rekreasyon Alanı Oluşturma ve Yenileme Çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut Park Alanlarının, Açık Hava Spor Alanlarının, Çocuk Oyun Alanlarının ve Millet Bahçesinin Bakım, Onarım ve Temizliği	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Peyzaj Çalışmaları-Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Peyzaj Çalışmaları ve Bakım Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	H 2.4	Yeni Açık Hava Spor ve Çocuk Oyun Alanları Oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Geri Dönüşüm İşlemlerini Yönetmek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Evsel Atıkları Toplamak ve Yönetmek	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Çevre, Temizlik ve İklim Konularında Bilinçlendirme Çalışmaları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Ulusal ve Uluslararası Kaynak Geliştirme Çalışmaları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

A 3	H 3.1	Kütüphane Hizmetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Vatandaşların Beceri ve Niteliklerini Artıracak Sanatsal, Teknik, Mesleki ve Akademik Etkinlikler ve Eğitimler Düzenlemek	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Gençlik Merkezi, Bilgi Evi Gibi Merkezleri Yönetmek	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Ulusal ve Uluslararası Kültür Etkinliklerine Katılım Sağlamak	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Kariyer ve Tercih Danışmanlığı, Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri Sunmak	Kültür İşleri Müdürlüğü
		Kreş ve Çocuk Etkinlik Merkezi Gibi Çocukların Eğitimine Yönelik Destekler Sunulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
		İlçenin Kültürel Gelişimini ve Vatandaşların Aidiyet Duygusunun Pekiştirilmesini Amaçlayan Yarışma, Gezi, Proje ve Etkinlikler Düzenlemek, Destek Sağlamak	Kültür İşleri Müdürlüğü
	H 3.2	Kadın ve Çocuklara Yönelik Destek ve Güçlendirme Çalışmaları, Kadın Konukevi ve Aile Danışma Merkezinin İşletilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Kadınlar, Çocuklar ve Ailenin Güçlenmesine Yönelik Danışmanlık Hizmeti ve Kapsamlı Bilgiye Erişim İmkânı Sunan Bir Mobil Uygulama Geliştirmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Kadın İstihdamını Artırmaya ve Kadınların Ekonomik Güçlenmesini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Özel Gün ve Haftalara Yönelik Faaliyetler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Diyetisyen Hizmeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Bebeklikten Yetişkinliğe Çocuk Yoksulluğunu Önleyici Faaliyetler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Kadın ve Çocukların Kültür Sanata Erişimini Artırmaya Yönelik Çalışmalar	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	H 3.3	Evde Temizlik, Bakım ve Aşevi Hizmetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Taziye Hizmetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Sokakta Yaşayanlara Geçici Barınma Sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İhtiyaç Sahiplerine Ayni ve Nakdi Destekler Sağlamak	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Şehit Yakınları ve Gazilere Yönelik Hizmetler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Dezavantajlı Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Kalkınmalarını Destekleyici Nitelikte Faaliyetler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Gıda, Temizlik, Giyim, Ev Eşyası Gibi Temel İhtiyaçlara Erişimini Destekleyecek Faaliyetler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Yaşlı ve Engellilerin Daha İyi İmkânlarla Kavuşturulmasına Yönelik Faaliyetler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Engellilere Rehabilitasyon Hizmeti Sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Gezici Kent Lokantası Hizmeti	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	H 3.4	Vatandaşlara Yönelik Talep ve Şikâyet Yönetimi ve Bilgilendirme Faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		İlçenin Tanıtımına ve Halkla İlişkilere Yönelik Basılı ve Dijital Malzemeler Üretmek ve Yaygınlaştırmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Basın Toplantıları, Kamuoyu Yoklamaları, Tanıtım, Araştırma ve Projeler Yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		İhtiyaç Duyulan Yayınları Satın Almak, Abonelik İşlemlerini Yapmak, İlgili Birimlere Dağıtmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Belediyenin ve Diğer Paydaşların Düzenlediği Etkinliklerde Tanıtım ve Lojistik Destek Sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		İlçede Aidiyet Duygusunu Geliştirmek ve İlçenin Tanıtımını Yapmak Üzere Etkinlikler Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		İlçede İstihdamı Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Esnaf, Meslek Örgütleri ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İlişkileri Yürütmek ve Güçlendirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

A 4	H 4.1	Mahallelerde Kadınlara Yönelik Fitness ve Spor Hizmeti Sunulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Tüm Vatandaşlar İçin Erişilebilir Spor Kompleksleri/Tesisleri/Sahalar Oluşturulması ve İşletilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Halkın Spora ve E-Spora Erişimini Artırmaya ve İlçedeki Sporcuları Desteklemeye Yönelik Faaliyetler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Gençlerin Sağlıklı Gelişimini Sağlayacak Nitelikte Seminer, Eğitim, Gezi, Kamp, Spor Organizasyonu vb. Etkinlikler Düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Yerel ve Ulusal Alanda Başarılı Sporcuları Ödüllendirmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	H 4.2	Hayvan Barınağının Kapasitesini Artırmak ve Yönetmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Hayvan Sağlığı Tedbirlerini Yönetmek ve Barınak Kapasitesini Artırmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kurban İşlerini Yapmak ve Geçici Satış Alanı Düzenlemek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Halk Sağlığını Tehdit Eden Unsurlar Gözetilerek İlaçlama ve Dezenfeksiyon İşlemleri Yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Salgın Hastalıklarla Yerel Ölçekte Mücadele Esaslarını Belirlemek Uygulamak ve Yönetmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Hasta Nakil Hizmetlerini Yürütmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		İşyeri Sağlığı ve Güvenliği İşlemlerini ve İş Yeri Hekimliği Hizmetlerini Yürütmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Laboratuvar ve Röntgen Hizmeti Vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü

A 5	H 5.1	Protokol Ziyaretleri, Açılış, Davet ve Hane Programları	Özel Kalem Müdürlüğü
		Sivil Toplum, Kamu ve Halk Toplantı ve Buluşmaları	Özel Kalem Müdürlüğü
		Meclis, Encümen ve Koordinasyon Toplantıları	Özel Kalem Müdürlüğü
	H 5.2	Meclis ve İhtisas Komisyonlarının İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Encümen İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Gelen-Giden Evrak (Genel Evrak) Hizmetini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		E-Eksper İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Personelin Özlük İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Memur ve İşçilerin Toplu Sözleşme İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Kurum Arşivi İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Hizmet İçi Eğitim İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Stajyer Öğrenci İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Kardeş Kent İlişkilerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Kurumun İhtiyacı Olan Kitapların Temini ve Dergi Abonelik İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Evlendirme İşlemlerini Yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Tüm Müdürlüklerin Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında Görev Tanımlarını ve İş Akış Süreçlerini Takip Etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
	H 5.3	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takibi, Arşivlenmesi ve İstatistiki Çalışmalarının Yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Belediyenin Karşılaştığı İdari ve Hukuki Sorunlara Yönelik Analiz ve Makalelerin Hazırlanması, Hukuki Düzenlemeler ve Mevzuat Hakkında Müdürlüklere Düzenli Bilgilendirmeler Yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Mali ve İdari Değerlendirmeler ve Yönetmelik Değişikliklere İlişkin Hazırlıklar Yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		657 Sayılı Kanundan Kaynaklı Disiplin Hukuku ve Süreçlerine Yönelik Denetim İle İlgili Hak ve Görevlere İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	H 5.4	Belediye Hizmet Araçları ile Akaryakıt Temini, Sevk ve İdaresi ile Garaj Yönetimi Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Sağlık, Eğitim ve Spor Faaliyetlerine İlçe Sakinlerinin Erişimini Sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediyenin Taşınır ve Araç Envanterinin Güncellenmesi ve Yönetimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Gopkent Personelin Hakediş İşlemlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Konferans, Etkinlik Salonlarının ve Taziye Evlerinin Tahsis İşlemlerini Yürütmek Sevk ve İdaresini Sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İlçe Sakinlerinin Cenaze, Taziye ve Organizasyon İhtiyaç Taleplerini Yönetmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediye Hizmet Binalarının, Tesislerinin ve İlçedeki İbadethanelerin Temizliğini Sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediye Hizmet Binalarının Abonelik Süreç Yönetimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Tüm Müdürlüklerin İhale ve Satınalma İşlemlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediyemize Ait Tüm Birimlerin ve Muhtarlıkların Mobilya, Malzeme ve Kırtasiye İhtiyaçlarının Karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediye Personeline Yönelik Servis Araçları, Haberleşme Araçları vb. Süreçleri Yönetmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	H 5.5	Personel Maaş Yönetimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap İşlemlerini Yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Tahakkuk, Tahsilat ve Belediye Gelirleriyle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyeye Ait Abonelikler, Personel, Hakediş, İlan, Kamulaştırma, Yasal Giderler vb. Ödeme İşlemlerini Yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Kurum Bütçesi, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, Performans Programı, Harcama Programı ve İç Kontrol Eylem Planını Konsolide Etmek, İzlenmesini Sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Belediyenin Gelir Alanlarını Tespit Etmek ve Yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	H 5.6	Merkezi Bilgi İşlem Sisteminin Yürütülmesini ve Güvenliğini Sağlamak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
		Kurumun, Teknoloji ve İletişim İhtiyaçlarına Yönelik Donanım ve Malzemelerin Temin, Tamir ve Bakım İşlemlerini Yürütmek	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
		İnternet Hizmetlerini Yürütmek	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
		Kurumsal Web Sitelerini Yapmak, Mobil Uygulamalar Geliştirmek ve Güncellemek	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
		İhtiyaç Duyulan Yazılım Lisans ve Ek Modüllerinin Alınması ve Uzatılması	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
		Coğrafi Bilgi Sistemleri İşlemlerini Yürütmek ve Geliştirmek	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
		İlçe Geneline Kamera ve Drone ile Görüntü İşleme Sistemlerinin Kurulması ve Yönetilmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
		GOPKART Belediye Tesisleri Giriş ve Sosyal ve Kültürel Destek Kartı	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü